ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI
FAALİYET RAPORU

ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

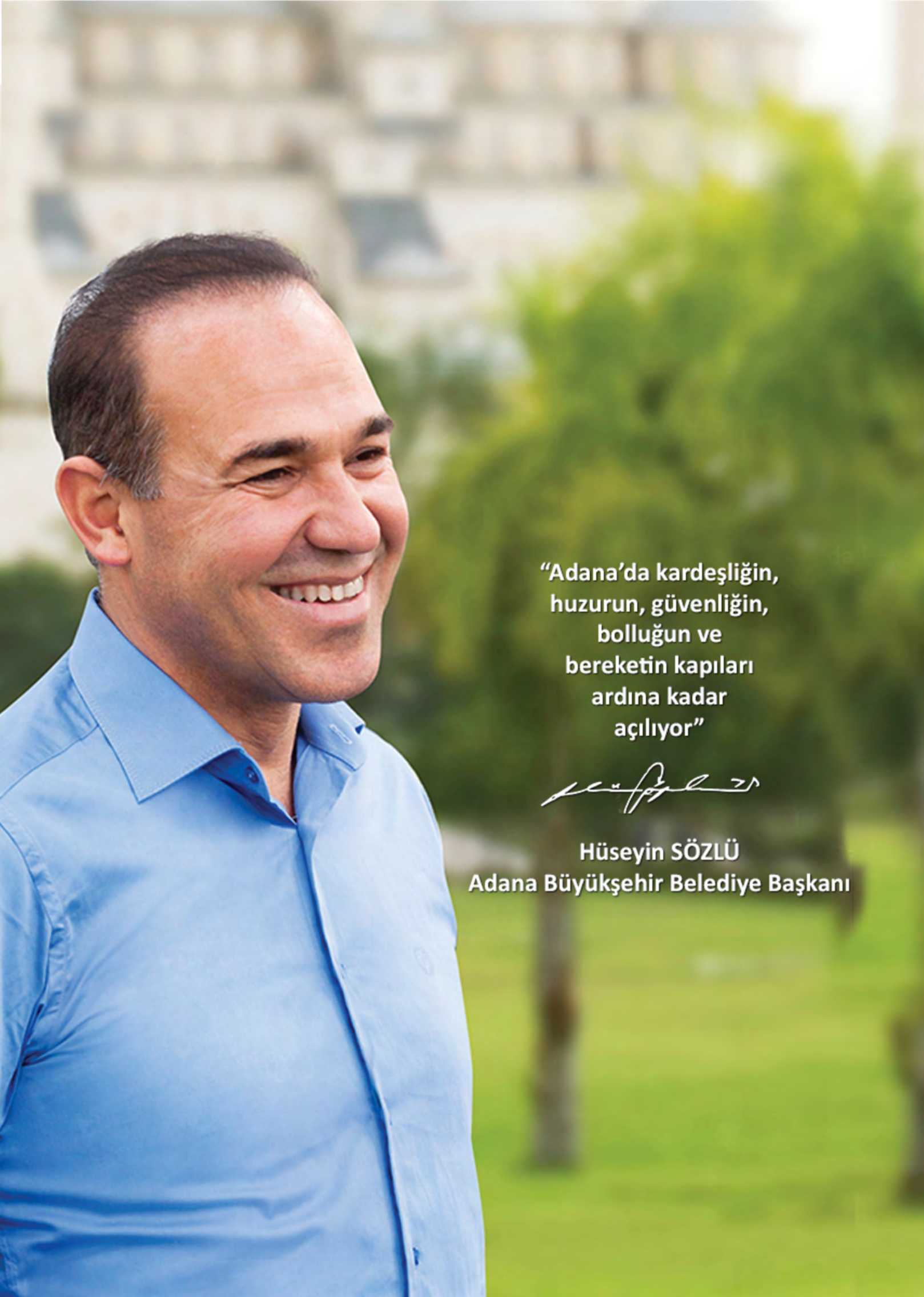
A S K İ

ADANA SU VE KANALİZASYON İDARESİ

2015 FAALİYET RAPORU

MAYIS 2016

"Bende bu vekayiin ilk hiss-i teşebbüsü bu memlekette, bu güzel Adana'da vücut bulmuştur."


“Adana’da kardeşliğin,
huzurun, güvenliğin,
bolluğun ve
bereketin kapıları
ardına kadar
açılıyor”
Hüseyin SÖZLÜ
Adana Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Adanalılar!

Günümüzde dünya nüfusunun yaklaşık üçte biri sağlıklı içme suyuna ulaşmakta zorluk çekerek hayatını devam ettirmektedir. En küçük canlı organizmadan en büyük canlı varlığa kadar, bütün biyolojik yaşamı ve bütün insan faaliyetlerini ayakta tutan sudur. Ancak yeryüzündeki su kaynaklarının yaklaşık %0,3'ü kullanılabilir ve içilebilir özelliktedir.

Bu nedenle sınırlı olan su kaynaklarının doğru yönetimi, tüm yaşamın korunması açısından oldukça önem arzetmektedir.

Bu büyük sorumluluğun bilinciyle bizler çalışmalarımızı yürütürken modern yönetim anlayışı ve geçmiş deneyimlerimizden yararlananarak, faaliyetlerimizi bugünü ve geleceği düşünerek hassasiyetle planlamakta, aşama aşama hayata geçirmekteyiz.

Bu planlama doğrultusunda Adana'mızı il mülki sınırları dahilinde altyapı ve üst yapısını ele alarak halkımıza daha güzel bir gelecek ve yaşanılır bir çevre sunma hedefi doğrultusunda, çalışmalarımıza il sınırları dâhilindeki tüm ilçe ve mahallerimizde yaşayan bütün vatandaşlarımıza gerek Büyükşehrin, gerekse ASKİ Genel Müdürlüğü'nün tüm imkânlarını ve hizmetlerini eşit bir şekilde sunmaktayız.

Kısa vadede ASKİ faaliyetlerinde önceliğimiz olan, 6360 Sayılı Kanunla hizmet alanımıza yeni giren, sağlıklı ve yeterliiçme suyu altyapısı bulunmayan yerleşim yerlerinin temiz ve sağlıklı bir içme ve kullanma suyuna kavuşmasını sağlamaktır. Bu önceliğimiz doğrultusunda 2015 yılında aciliyet arzeden bölgelerde gerekli içme suyu yatırımları gerçekleştirilerek bu bölgelerde yoğun bir çalışma dönemi yaşanmıştır. Suya yaptığımız yatırımların yanı sıra asli görevlerimizden biri olan atıksu alanında da merkez ilçelerde yatırımlara devam ediyoruz.

2016 Yılında ve sonrasında stratejik plan ve programlar doğrultusunda Adana'mızın il sınırları içerisindeki tüm ilçe ve mahallelerin makro nitelikteki altyapı ve üst yapı yatırımlarını tamamlamak arzusundayız. Bu kapsamda stratejik ve sürdürülebilir nitelikte projeler hazırlanmış, yapımı için gerekli finansal çalışmalar son aşamaya gelmiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğü, 2015 yılında altyapı ve üstyapı yatırımlarıyla, Adana'nın her bir köşesinde atık suyun toplanmasından arıtılmasına, sağlıklı, kaliteli içme ve kullanma suyunun şehrin her bir noktasına ulaştırılması noktasında üzerine düşen sorumlulukları imkanları nispetinde layıkıyla yerine getirmiştir.

2015 yılı içerisinde ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen altyapı ile ilgili sunulan hizmetleri bu raporla bir araya topladık, sevgili Adanalılar'la paylaşıyoruz.

Bu rapor kapsamındaki çalışmaların Adana kamuoyu için bilgilendirici ve yön gösterici olmasını temenni ediyorum.

Yürüttüğümüz bu büyük yatırım ve hizmet seferberliğine katılan katılan Sayın Genel Kurul Üyelerine ve değerli çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

Hüseyin SÖZLÜ
Adana Büyükşehir Belediye Başkanı

Rahmi PEKAR
Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürü

Değerli Adanalılar !

Sizlere daima kaliteli, temiz ve sağlıklı içmesuyu temin etmek ve atıksu hizmetlerini en iyi şekilde sunmak için, önemli projelere ve yatırımlara imza attığımız bir faaliyet yılı daha geride bırakılmıştır.

2015 Yılı faaliyet döneminde Stratejik Plan dahilinde kısa vadede önceliğimiz olan 6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde sağlıklı, kaliteli ve yeterli içme suyu olmayan bölgelerin temiz su konusunda oluşabilecek olumsuzluklarını gidermek için acil nitelikteki yatırımlarının yapılması amacıyla gerekli projeler hazırlanmış ve projelerin yapım çalışmaları tamamlanmıştır. Söz konusu yatırım çalışmaları neticesinde bu bölgelerde 190 km içmesu yatırımı gerçekleştirilerek acil nitelikteki ihtiyaçlar büyük oranda giderilmiştir.

2015 Yılında merkez ve kırsal ilçe ve mahallelerinde yaklaşık 435 km içme su şebekesinin yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

İçme suyuna yapmış olduğumuz yatırımların yanı sıra diğer görevlerimizden biri olan atık su alanında da 2015 yılında ciddi oranda yatırım yapılmıştır. Atık suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak amacıyla merkez ve kırsal ilçe ve mahallelerinde yaklaşık 140 km büyük çaplı atıksu ve yağmursuyu hattı yapımı gerçekleştirilmiştir.

Hizmet alanında yaşayan kişi ve kuruluşların içme, kullanma ve endüstri suyunu temin ederek kullanıcılara ulaştırmak, atıksuları ise bertaraf ederek uzaklaştırmakla yükümlü olan İdaremiz, 1 Nisan 2014 tarihinde yürürlüğe giren 6360 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında, İdaremiz hizmet sahasına dahil olan bölgelerin içme su ve atıksu alanındaki altyapı ve üst yapı eksikliklerini gidermek amacıyla, 2050 yılı hedefli mega nitelikte plan ve projeler hazırlamış olup, İller Bankası A.Ş. ve JICA kuruluşu ile yapımların finansmanı için hazırlanan bu plan ve projelerin onay çalışmaları devam etmektedir. 2016 Yılında ve sonrasında, projelerin onayını müteakip yapım çalışmalarına hızlı bir şekilde başlanılarak plan dönemi içerisinde 1.212 km içme suyu hattı ile 318 km kanalizasyon hattı yatırımının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

İşte şehrimizde yapılan ve yapılması planlanan bütün bu çalışmalar, halkımızın yaşam standartlarını tüm hizmet sahasında eşit bir şekilde yükseltmeyi, Türkiye ve Dünya ölçeğinde Adana'nın hakettiği yeri almasını amaç edinmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öncelikli amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verilebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü düzenlemektir. Bu değerlendirmeler ışığında ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Faaliyet Raporu bilgilerinize sunulmaktadır.

Adana'ya hizmet için çıktığımız bu yolda, hizmette omuz omuza yürüdüğümüz değerli meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarıma ve desteğini esirgemeyen değerli halkımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

Rahmi PEKAR
Genel Müdür

01
GENEL BİLGİLER
A: MİSYON VE VİZYON
B: YETKİ GÖREV SORUMLULUKLAR
C: İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

02
AMAÇ VE HEDEFLER
A: İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLER
B: TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

03
FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A: MAL BİLGİLERİ
B: PERFORMANS BİLGİLERİ

04
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

05
ÖNERİ VE TEDBİRLER

06
EKLER
İÇ KONTOL GÜVENCE BEYANLARI

01
GENEL BİLGİLER

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VEVİZYON

1- Misyonumuz

İçme suyu ve atık su hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını ön planda tutan bir yaklaşımla, müşteri memnuniyetini dikkate alarak, kesintisiz, kaliteli ve ekonomik olarak sunmak.

2- Vizyonumuz

İçme su ve atıksu alanında yüksek standartlarda hizmet sunan, örnek alınan, yenilikçi ve lider bir kurum olmak.

3- Kurumsal Değerlerimiz

Çalışanların kurumda hakim değerleri nasıl algıladıkları yapılan anketler ve toplantılarla incelenmiş, mevcut kültürün detaylı bir analizi çıkarılmış ve çalışanların kurumda görmek istedikleri değerler sorgulanılarak, kurumda arzulanan kültürü kişisel motivasyon, kurumsal gelişim ve vatandaşa yönelik üç ayrı boyutta analiz edilmiştir.
Bir kurum değerleri etrafında bütünleşir ve gerçek kurumsal kimliğini kazanır. ASKİ Kurumsal değerlerini belirlemek amacıyla, katılımcılarca kurumda yaşatılmak istenen değerlerin belirlenmesini sağlamak ve nasıl yaygınlaştırılabileceğine ilişkin bilgi ve görüşler alınmıştır. Bu çerçevede belirlenen kurumsal değerlerimiz şunlardır.

Çevreye ve İnsana Duyarlı:
ASKİ, temel hizmetlerini yerine getirirken çevreye duyarlı ve insana saygılı bir yaklaşımla hareket ederek, çevre ve insan sağlığının korunması bağlamında görevlerini yerine getirir, ekosistemin geliştirilmesi ve çevre duyarlılığı konusunda tüm paydaşlarla ortak çalışmalar yapar ve farkındalık yaratır, bunu ilke edinir.

Sürdürülebilirlik:
İnsanlığın hayatı doğal kaynaklara bağlıdır ve bu kaynaklar sonsuzluğa sahip değildir. ASKİ, biyolojik sistemlerin gelecek kuşakların gereksinimlerine cevap verme yeteneğini tehlikeye atmadan üretkenliğin devamlılığının sağlanması ve daimi olması için doğa ve insan arasındaki dengeyi kurmaya yönelik faaliyetlerini etkin olarak yürütür. İnsanlığın geleceği açısından bunu ilke edinir.

Gelişime ve Değişime Açık:
ASKİ, hizmetlerinde yeterli olgunluğa ulaşmak amacıyla, araştırma süreçleri ve elde edilen çıktılarda sürekli yenilikçiliğe, gelişime ve değişime yatırım yapmanın vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamanın en önemli ön koşullarından birisi olduğuna inanır ve bunu ilke edinir.

Vatandaş Memnuniyeti :
Amacımız vatandaşımızın, başarımızın odak noktasında olduğunu unutmadan her zaman hizmetlerimizi yüksek kalitede sunmaktır. Etkin, gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak, yükümlülüklerimizi yerine getirmeye çalışır, yapıcı tutumlar sergileyerek, vatandaşımızın hizmetlerimizden memnuniyetinde sürekliliği sağlamayı amaçlarız. Bizleri yönlendiren vatandaşlarımızın ihtiyaçlarıdır. Vatandaşımızın ihtiyaçlarını daha iyi anlamaya, geliştirmeye, yenilikçi ürünler sunmaya çalışırız.

Çalışkanlık :
Doğru hedefler koyup, bu hedeflere ulaşmak için sonuç odaklı bir özdisiplin içinde hareket eder. ASKİ takımını oluşturan her birey, potansiyellerini en üst düzeyde kullanarak performanslarını bireysel ve kurumsal düzeylerde daha üst bir seviyeye taşımaya çalışır.

Takım Ruhu İle Çalışmak :
ASKİ, takım çalışmasını benimser ve farklı fikirleri en iyiye ulaşma yolunda yapılan bir katkı olarak görür. Takım olarak başarma hissini güçlendirerek, tecrübelerimizi paylaşır ve yenilikleri hizmetlerine yansıtır. Tüm çalışanlarımız birbirleriyle ve paydaşlarıyla olan ilişkilerde takım ruhunu sergilemeyi ilke edinmiştir.

Hizmetlerinde Örneklik:

ASKİ, optimum başarıyı yakalamak ve temel faaliyet alanlarında her zaman en iyi olmak için, çalışanların uzmanlığı ve fikirleri ışığında keşifler yaparak yeni yönetim, sistem ve teknolojik imkanlar geliştirici faaliyeterde bulunur ve böylece alanında örnek olmayı hedefler.

Dürüstlük ve Güvenilirlik:
ASKİ, faaliyetlerinde tüm paydaşlara karşı hizmetleri en iyi şekilde sunma, esneklik, söz verilen zamanlamalara uyma ve maliyetteki etkinliğimizle vatandaşın beklentilerini dürüst ve güvenilir bir yanıt verebilmek, etik kurallara uygun

davranarak, güvene dayalı ilişkiler geliştirmek ve kurumsal olarak verdiğimiz sözü yerine getirmek temel değerimizdir.

Çağdaşlık:
ASKİ, hizmetleri yerine getirirken çağın doğa dostu teknolojilerinden ve imkanlarından faydalanır. Tüm çalışmalarında bu çağdaş yöntemleri kullanmayı hedefler ve bunu ilke edinir.

Rekabetçilik:
ASKİ, faaliyetlerinde aynı sektörde bulunan kuruluşlar ile rekabet halinde hareket etmeyi, gelişim ve değişim açısından önemli görerek ilke edinmiştir.

Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik:

Açıklık ve şeffaflık vatandaşımıza, çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza verdiğimiz değerin bir göstergesidir. İletişimde ve uygulamalarımızda açık davranmak, şeffaf, adil ve dürüst olmak temel değerlerimizdendir. İyi bir yönetimin şeffaflık, hesap verebilirlik gibi ilkelere sahip olması gerektiğine inanırız. ASKİ, kurumsal bilgileri gizlilik ilkelerine ve yasalara uyarak, anlaşılır biçimde ve zamanında paylaşır; bu bilgileri ulaşılabilir kılar.

Tarafsızlık ve Eşitlik:
ASKİ, Kurumsal olarak çalışanlarına hizmet sunduğu kesimlere ve paydaşlarına karşı kişisel çıkarları gözetmeksizin, fırsat eşitliğini esas alarak, istikrarlı ve tutarlı davranır; her durumu objektif bir biçimde değerlendirerek karar verir. ASKİ, kurumsal faaliyetlerini yerine getirirken tarafsızlığının önkoşul olduğunun bilincinde olarak adil ve tarafsız, dürüst ve güvenilir olmayı hedefler; gerçekleştirdiği her tür işlem ve kararlarında taraflara dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, din ve mezhep gibi hiçbir ayrımgözetmeden eşit mesafede kalarak, ilgililerin haklarına ve yükümlülüklerine uygun düşen en adil işlemin yapılmasını gözetir.
ASKİ, kurumsal faaliyetlerini yerine getirirken tarafsızlığın ön koşul olduğunun bilincinden olarak bütün paydaşlarına karşı adil ve tarafsız olmayı hedefler.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu ile başlamıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 05.06.1986 tarih ve 3305 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.1987 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. ASKİ'nin yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme doğrudan veya dolaylı olarak ASKİ'yi de ilgilendirmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü aynı zamanda Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

ASKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir.

2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak,

yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.

- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- Kuruluş amacına ilişkin çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

ASKİ'nin temel görevleri;

İçme suyunu temin etmek, kullanılmışsuları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak, içme suyu havzalarını korumak.

6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun:

6360 Sayılı kanunun 1.Maddesinin 2.fıkrasında "Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır." düzenlemesi mevcuttur. Aynı kanunun Geçici 1.maddesinde "Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaştırılır" hükmü yeralmaktadır. Söz konusu yasa ile ASKİ'nin hizmet alanı Adana il mülki sınırı olmuştur. Adana il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

Yeni Yasa ile birlikte ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmet alanı **2.700 km²'den 14.125 km²'ye** çıkmış olup böylece yaklaşık 5 kat artmıştır. 2015 Yılsonu itibariyle Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'ne göre Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaklaşık **2.183.167** vatandaşımız yaşamaktadır.

ASKİ'nin yetki ve görevi ile ilgili diğer kanunlar:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü
- Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
- 3152 sayılıİçişleri Bakanlığı Teşkilat ve GörevleriHakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 2872 sayılıÇevre Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kul.ve Endüstri Suyu Tem. Hak. Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılıÖlçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

1.1 Binalar

ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan ASKİ merkez binasında, kiralık olarak kullandığı ASKİ şantiye tesislerinde; İşletmeler (A) Blok ve (B) Blok Hizmet Binası, Yatırımlar Hizmet Binası (C) ve (D) Blok, Seyhan, Yüreğir, Sarıçam, Çukurova, Karaisalı, Ceyhan, Kozan, Yumurtalık, Karataş, İmamoğlu, Aladağ, Tufanbeyli, Saimbeyli, Feke, Pozantı ilçelerinde bulunan 28 ayrı tahsilat şubesinde yerine getirmektedir.
Ayrıca, pompa istasyonları, su depoları, su ve atıksu arıtma tesisleri ve bunların işletilmesi ile ilgili tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

Hizmet Binalarının Durumu	
Türü	**Sayısı**
Ana Hizmet Binası	1 Adet
Ek Hizmet Binası	10 Adet
Tahsilat Şubesi Binası	28 Adet
Atıksu Arıtma Tesisi	7 Adet
İçmesuyu Arıtma Tesisi	1 Adet

İdaremizce Adana kentine sağlıklı ve kaliteli içmesuyu sağlanmak üzere Çatalan Barajı kenarında kurulan Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisleri 24 Saat hizmet vermektedir.

Çatalan İçmesuyu Arıtma Tesisi

Adana halkının sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için; Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 128.000 m3/gün debi kapasitesi ile dizayn edilmiş, 90.000 m3/gün debi ortalama kapasite ile
24 saat kesintisiz hizmet vermekte ve 2015 yılında yapılan projeler ile tesis kullandığı elektriğin %79'unu kendisi üretmektedir.

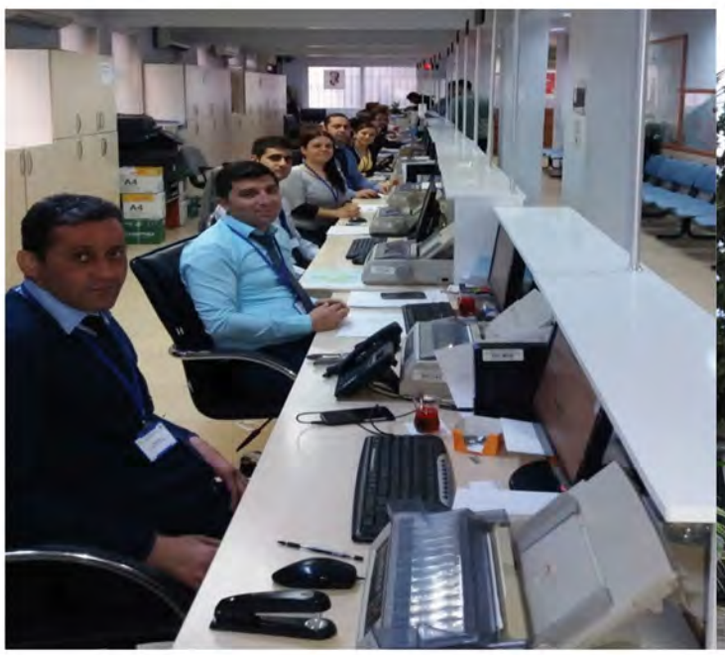
Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 227.000 m3/gün debi kapasitesi ile dizaynedilmiş olup, 200.000 m3/gün debi ortalama kapasite ile
24 saat kesintisiz hizmet vermekte ve 2015 yılında yapılan projeler ile tesis kullandığı elektriğin %55'ini kendisi üretmektedir.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi

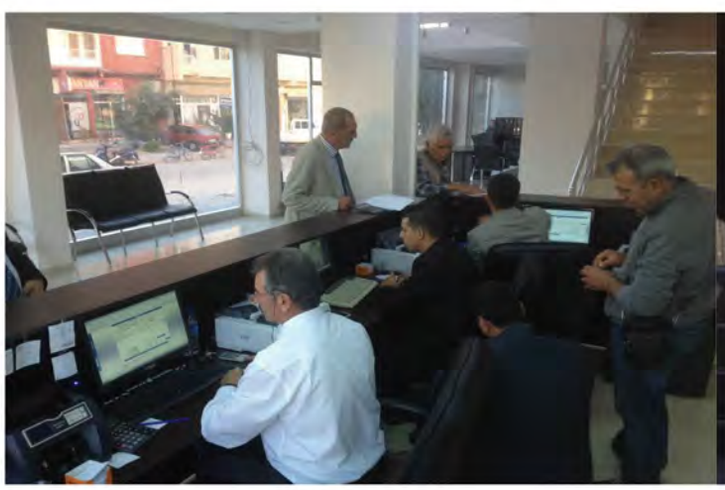
Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 33.000 m3/gün debi kapasitesi ile dizayn edilmişolup, 2015 yılındayapımı tamamlanmıştır. Söz konusu tesis günlük 33.000 m3/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz olarak hizmet vermektedir. Tesis kullandığı elektriğin %20'sini kendisi üretmekte olup önümüzdeki yıllarda elektrik üretim kapasitesi aşamalı olarak artırılacaktır.



Merkez Abone Servisi

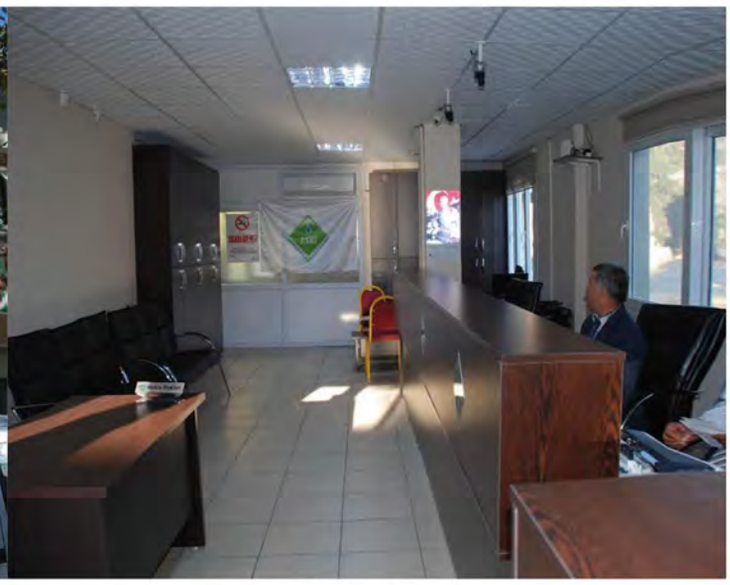
Ceyhan Şubesi



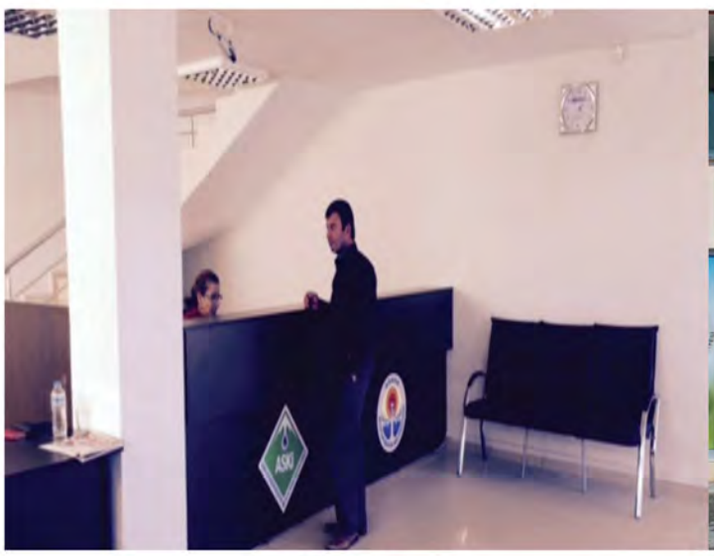
Kozan Şubesi

Aladağ Şubesi

Pozantı Şubesi



Feke Şubesi



Karataş Şubesi

Yumurtalık Şubesi

İmamoğlu Şubesi

Saimbeyli Şubesi

1.2 Araçlar

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2015 yılı sonu itibariyle sahip olduğu ve Adana halkının hizmetinde bulunan taşıtlar ile sabit ve hareketli iş makinelerine ait liste aşağıda sunulmuştur.

Mevcut Araç Durumu

Sıra No	Cinsi	Sayısı	Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Binek Otomobil	5	16	Açık Kasalı Kam.	4
2	Staition	1	17	Vinç Kamyon	2
3	Kamyonet	31	18	Akaryakıt Kam.	2
4	Minibüs	10	19	Çekici Kamyon (Tır)	2
5	Ambulans	1	20	Dorse	1
6	Panelvan Su Kayıp	1	21	Traktör	4
7	El Ekibi Kamyon	6	22	Yükleyici Kepçe	1
8	Asfalt Onarım Kamyonu	1	23	Motobisiklet	22
9	Su Arıza Kamyon	12	24	Kompresör	4
10	Damperli Kamyon	9	25	Beko (JCB)	27
11	Kanal Temizleme Kamyonu	25	26	Fortlift	2
12	Vidanjör Kam.	10	27	Ekskavatör	2
13	Su Tankı Kam	8	28	Yol Çizgi Makinesi	1
14	Binek Arazi Aracı	1	29	Teleskopik Platform	1
15	Silindir	1	30	Sondaj Makinası	1
				TOPLAM	198

2- Örgüt Yapısı:

2.1 Yönetim Organları

ASKİ Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul

Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. (5216 Md.12) Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560 Md.5;5216 Md.12)

Yönetim Kurulu

ASKİ Yönetim Kurulu, Adana Büyükşehir Belediye Başkanı, ASKİ Genel Müdürü, ASKİ Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtiler. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

ASKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

Hüseyin SÖZLÜ	(Büyükşehir Belediye Başk.)
Rahmi PEKAR	(ASKİ Genel Müdür)
Yüksel DURNA	(Genel Müdür Yardımcısı)
Siyami KÖKSAL	(Üye)
M.Nimet DALKIR	(Üye)

Denetçiler

ASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, 1.Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

ASKİ Genel Müdürü, Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Adana Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılarına devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz.(2560, Md.11)

2.2 ASKİ Hiyerarşik Yapılanması

ASKİ'nin örgüt yapısı, hem dikey hemde yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetime bağlı kuruluş olan ASKİ 7 kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.

Bu yapıda Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür, 3 adet Genel Müdür Yardımcısı, 5 adet Genel Müdüre doğrudan bağlı birim, 12 Daire Başkanı, 1 Hukuk Müşaviri,42 Şube Müdürü, 70 Şef ve geri kalan memur olmak üzere toplam476 memur, 113 sözleşmeli personel ve 230 işçi bulunmaktadır.

ASKİ 'de dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayısıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. ASKİ'de bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. ASKİ'de yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir.

Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.

ASKİ Esas Yönetmeliği, ASKİ'yi fonksiyonel birimlere ayırmıştır. Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, ASKİ tarafından yürütülen hizmetler başlıca üç fonksiyonel kümede toplanmıştır.

"İdari ve Mali Hizmetler", "Yatırımlar", "İşletmeler"

ASKİ'de Daire Başkanları genel olarak Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. Ancak; 1.Hukuk Müşaviri, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler ASKİ'nin örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

ASKİ'de Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulaması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

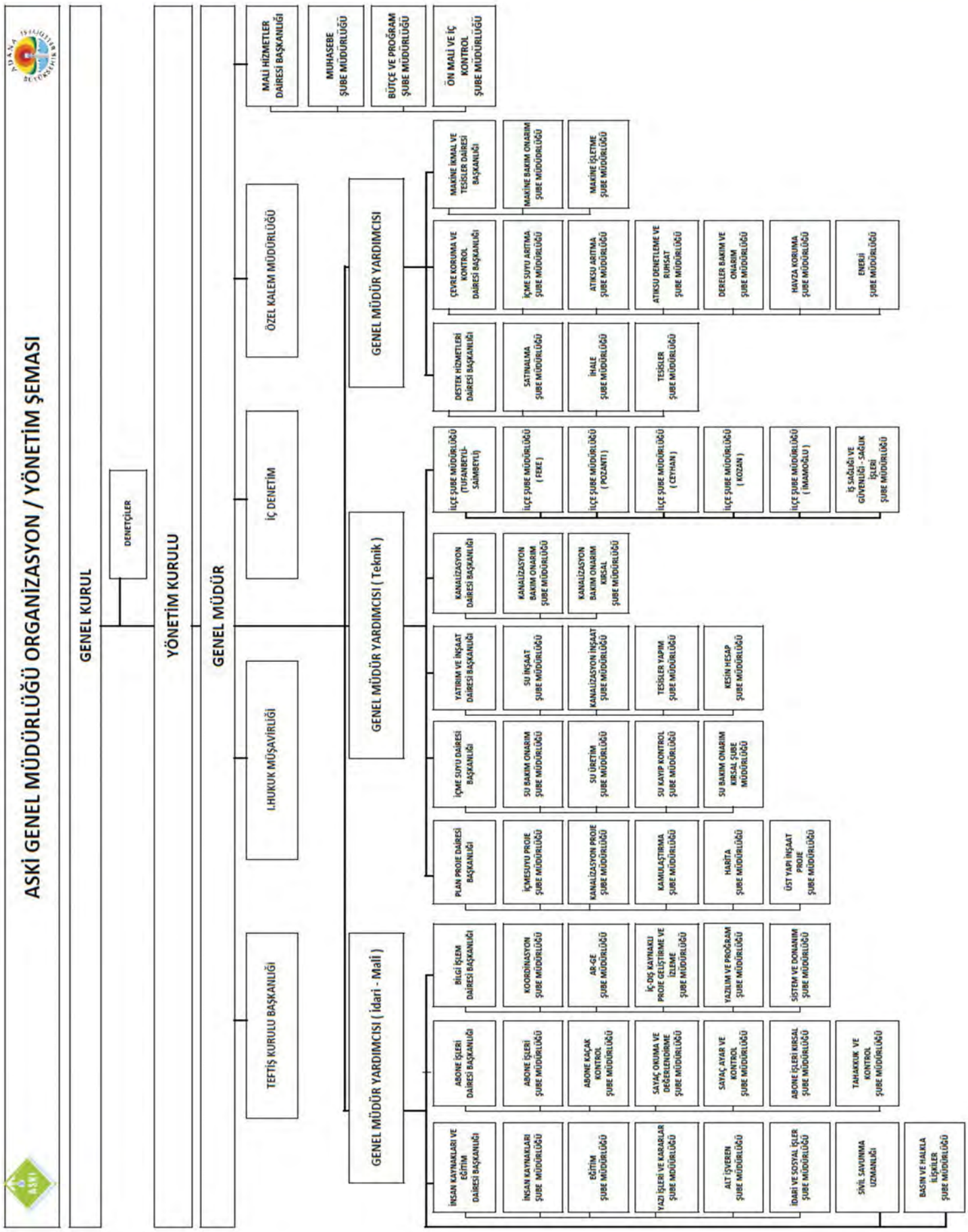
ASKİ'yi oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

"Stratejik düzeydeki birimler", "taktik düzeydeki birimler", "operasyonel düzeydeki birimler"

Stratejik Düzey: Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

Taktik Düzey: Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi sağlanır.

Operasyonel Düzey: Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi sağlanır.


ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON / YÖNETİM ŞEMASI
GENEL KURUL
DENETÇİLER
YÖNETİM KURULU
GENEL MÜDÜR
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
İÇ DENETİM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE VE PROĞRAM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÖN MALİ VE İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI (İdari - Mali)
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI (Teknik)
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ALT İŞVEREN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ VE SOSYAL İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ABONE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ABONE KAÇAK KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SAYAÇ OKUMA VE DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SAYAÇ AYAR VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ABONE İŞLERİ KIRSAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TAHAKKUK VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Bilgi İşlem DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
AR-GE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ-DIŞ KAYNAKLI PROJE GELİŞTİRME VE İZLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YAZILIM VE PROĞRAM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SİSTEM VE DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İÇMESUYU PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KANALİZASYON PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÜST YAPI İNŞAAT PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SU BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SU ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SU KAYIP KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SU BAKIM ONARIM KIRSAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SU İNŞAAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KANALİZASYON İNŞAAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TESİSLER YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KESİN HESAP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KANALİZASYON BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KANALİZASYON BAKIM ONARIM KIRSAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (TUFANBEYLİ-SAİMBEYLİ)
İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (FEKE)
İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (POZANTI)
İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (CEYHAN)
İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (KOZAN)
İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (İMAMOĞLU)
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ - SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TESİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İÇME SUYU ARITMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ATIKSU ARITMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ATIKSU DENETLEME VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DERELER BAKIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HAVZA KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ENERJİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MAKİNE BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNE İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir.

a) Makine ve Cihazlar

CİHAZ ADI	SAYISI
Santral Sunucusu	1
Sanallaştırma Sunucusu	1
Oracle Database Sunucusu	1
Database Storage	2
Uygulama Sunucusu	5
Raporlama Sunucusu	2
Web Sunucusu	1
CVYS Sunucusu	2
Bilgisayar	800
Terminal Bilgisayar	95
Yazıcı	300
Firewall Cihazı	3
Log Tutma Cihazı	1

b) Yazılım Envanteri:

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
İNTERNET YAZILIM PROJELERİ			
1	İnternet Projeleri	Şube Müdürlükleri İnternet Kullanıcıları	• http://e-aski.adana-aski.gov.tr • e-Üyelik • e-Borç Sorgulama • e-Borç Ödeme • e-Sözleşme Fesih • e-Bordro • e-Arıza • e-Görüş Öneri
2	İnternet Şubesi	İnternet Kullanıcıları	
		Şube Müdürlükleri	

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
Abone Yönetim Bilgi Sistemi			
1	Abone Durum İzleme	Tüm Müdürlükler	Abonelerin sözleşme, hesap kartı, dönemsel ve diğer hareketlerinin görüntülenebildiği yazılım.
2	Evrak Servisi	Tüm Müdürlükler	Kurum için evrak akışını elektronik ortamda sağlayan yazılım.
3	Abone Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone sicil ve sözleşmesi gibi işlemlerin yapıldığı yazılım.
4	Müracaat Servisi	İçme Suyu Proje Şube Müdürlüğü	Bina yapım aşamasında ruhsat işlemlerinin takip edildiği yazılım.
5	Tahakkuk Servisi	Tahakkuk ve Kontrol Şube Müdürlüğü Şube Müdürlükleri	Abone sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım.
6	Faturalama Servisi	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Okunan sayaçlarının faturalandırılması ile ilgili işlemlerin yürütüldüğü yazılım.
7	Sayaç Hareketleri Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone talebi veya kurum içi talepler doğrultusunda ASKİ'nin sayaçlar üzerinde uyguladığı işlemlerin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım.
8	Tahsilat Servisi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Abonelerin ödeme yapabileceği tahsilat kanallarının oluşturulması, taksitlendirme işlemlerinin yapılması ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili yazılım.
9	Hukuk Servisi	Hukuk Müşavirliği Alacak Takip Servisi	Borç takibi olumsuz sonuçlanan abonelerin Hukuk Müşavirliğine sevki, Hukuk Müşavirliği tarafından takibi ve neticelendirilmesi ile ilgili işlemlerin takibini sağlayan yazılım.
10	Online Açma-Kapama	Abone İşleri Şube Müdürlüğü (Açma-Kapama Servisi)	Açma ve Kapama İş Emri akışının online olarak takip edildiği ve sonuçlandırıldığı yazılım.
11	Online Endeks Okuma	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Sahada okunan endekslerin okunduğu anda online olarak merkeze aktarılması ve anında tahakkuk ve faturalama yapan yazılım.
12	Barkodlama	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Aboneliklere ait tüm sayaçların barkodlanması projesinde barkod üretimi ve takibini yapan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
		e-ASKİ PROJESİ	
1	Bütçe ve Muhasebe Sistemi	Tüm Müdürlükler	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü yazılım.
2	Amortisman Takibi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Yıllara göre malzemelere uygulanan amortisman işlemlerinin takibi ve muhasebeleştirmesini sağlayan yazılım.
3	Personel Maaş ve Özlük Takibi	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	• Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin bilgilerinin saklanması, özlük haklarının kontroledilmesi. • Maaş bordrolarının yapılması ve gerekli raporların alınmasını sağlayan yazılım.
4	Taşınır Mal Otomasyonu	Tüm Müdürlükler	Ambardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapılabildiği, birimlerin taşınır mallarının giriş-çıkış vb işlemlerini ve takibini yapabildiği, mali işlerle entegre çalışan yazılım.
5	ASKOM (ASKİ Koordinasyon Merkezi) Projesi	Askom	Abonelerimizin arıza, istek ve şikayetlerini, seçtikleri herhangi bir metotla (Telefon,e-Şube,e-Posta) bildirmeleri halinde, operatörlerimizin anında gerekli yönlendirmeyi yaparak, taleplerin en kısa sürede cevaplanmasını sağlayan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
		e-İCRA TAKİP PROJESİ	
1	İcra Takip Projesi	Alacak Takip Servisi	Alacak Takip Servisi ile Sözleşmeli Avukatlar arasında iletişimi ve koordinasyonu sağlayan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
		ASKİPORTAL	
1	Sayaç Stok ve Faaliyet	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Sayaç stok bilgilerini tutan ve düzenleyen, günlük faaliyet (değişen , tamir edilen, ayara verilen sayaçlar vb.) kayıtlarını tutan ve çeşitli raporlamalar sağlayan yazılım.
2	Muhasebe Kefalet	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Kefalete tabi personellerimizden kesilen aidatların girişleri, düzenlemeleri ve bordrolarının oluşturulmasını sağlayan yazılım.
3	ASKİ Harici Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	ASKİ Harici (Alt İşveren) personel bilgilerinin saklandığı ve çeşitli raporlamalar sunan personel yazılım.
4	Personel Kimlik Kartı	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Personellerimize kimlik kartı düzenlenmesi ve basılmasını sağlayan yazılım.
5	Memur Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	ASKİ Memur personellerinin özlük haklarını ve kadro bilgilerini barındıran ve düzenleyen, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı ile de entegre veri paylaşımı yapabilen yazılım.
6	İş-Akış	Yazılım ve Program Şube Müdürlüğü Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Yapılan yazılımların süreçlerinin tanımlandığı ve teknik serviste yapılan onarımların kayıtlarının tutulduğu ve raporlanabildiği yazılım.
7	Araç Takip Sistemi	Makine İkmal ve Tesisler Daire Başkanlığı	Kurumun sahip olduğu otomobil, kamyon ve iş makinesi gibi araçların yakıt, madeni yağ, yedek parça, akü ve lastik gibi ihtiyaçlarının kayıt altına alındığı ve düzenlendiği, çeşitli raporlamalarla takibini sağlayan yazılım.
8	Eğitim	Eğitim Şube Müdürlüğü	Kurum personellerimizin almış olduğu kurum içi eğitim ve özel eğitimlerin takibini sağlayan yazılım.
9	Teknik Servis	Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Kurumdaki bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi cihazların teknik özellikleri, yazılım seçenekleri gibi bilgilerini barındıran ve takibi sağlayan program.
10	Alt İşveren Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Kurum alt işveren firmalara bağlı çalışan personellerin takibinin yapılmasını sağlayan program.
11	SMS Uygulamaları	İcra Takip Servisi, Hukuk Müşavirliği, Yazılım İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü,Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Çeşitli iş ve işlemlerde personel ve abonelerimizi sms yoluyla bilgilendirme için kullanılan modül.

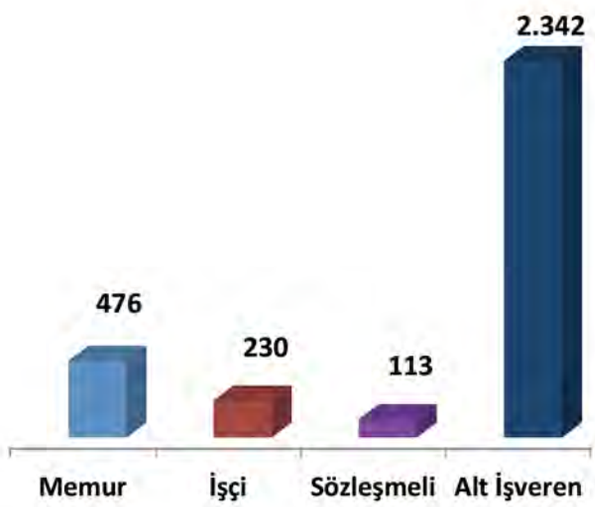
4- İnsan Kaynakları:

4.1 Personel Dağılımı

ASKİ Genel Müdürlüğü 2015 yılsonu itibariyle 476 memur, 230 işçi ve 113 de sözleşmeli personel olmak üzere toplam toplam 819 kadrolu personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

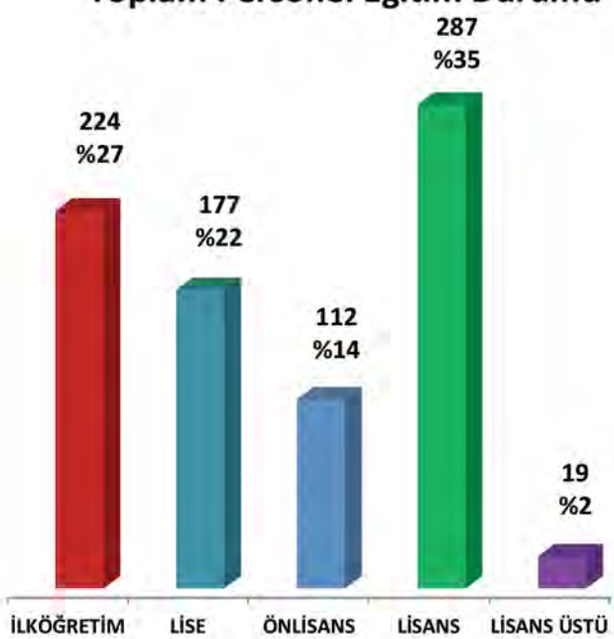
ASKİ Genel Müdürlüğü'nde 819 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha verimli olarak sunulması için hizmet alımı yoluyla temin edilen 2.342 personel görev yapmaktadır. Hizmet yolu ile temin edilen bu personeller Açma-Kapama, Kaçak Su Takibi, Endeks Okuma, Bilgi İşlem Operatörlüğü, Güvenlik, Büro Destek Hizmetleri, İçmesu ve Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi, Kanalizasyon ve İçmesu Arıza ve Onarım Hizmetleri'nde görevlerini yerine getirmektedirler.

ASKİ Çalışan Toplam Personel	
Memur Personel	476
İşçi Personel	230
Sözleşmeli Personel	113
Hizmet Alım Yoluyla Temin Edilen Personel	2.342
TOPLAM	**3.161**

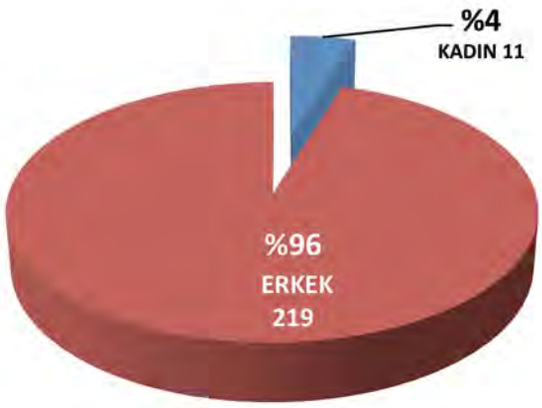


Toplam Personel Bay ve Bayan Dağılımı

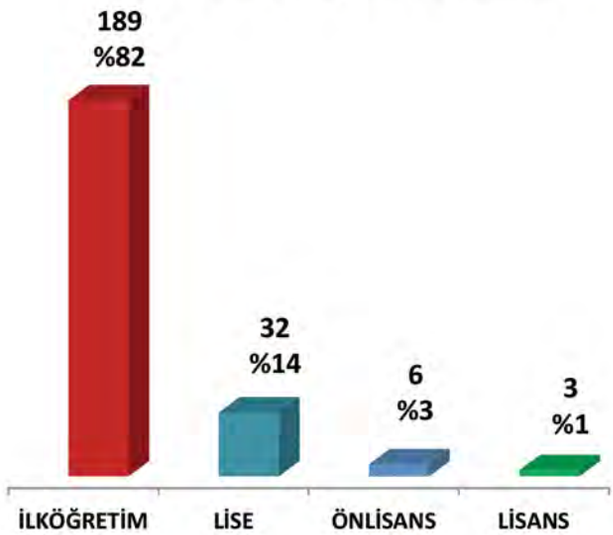
Toplam Personel Eğitim Durumu



İşçi Personelin Bay ve Bayan Dağılımı

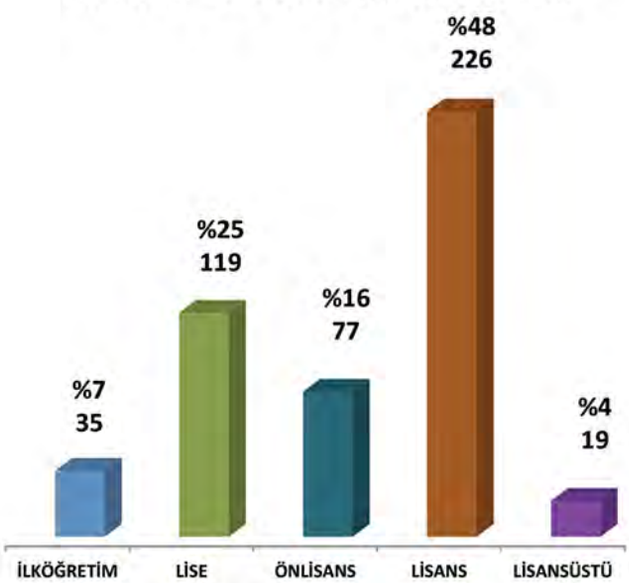


İşçi Personel Eğitim Durumu

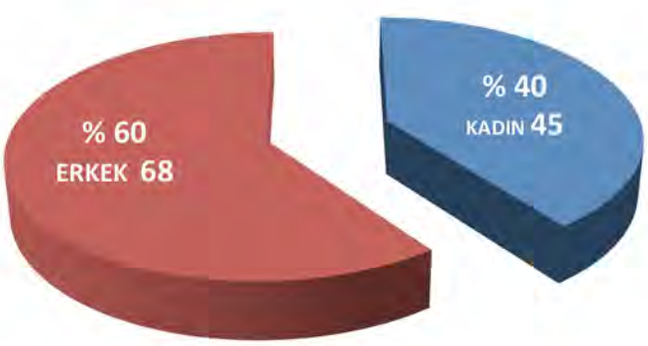


Memur Personel Bay ve Bayan Dağılımı

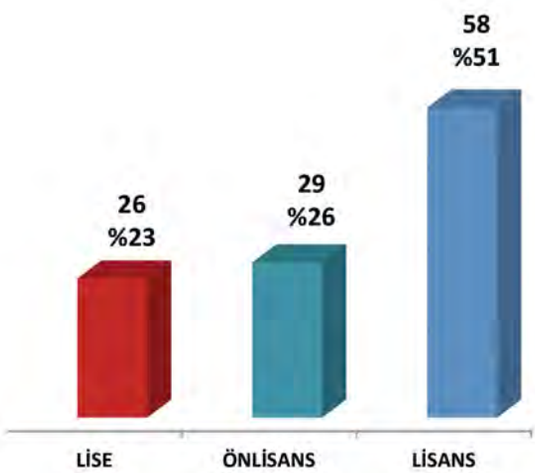
Memur Personel Eğitim Durumu



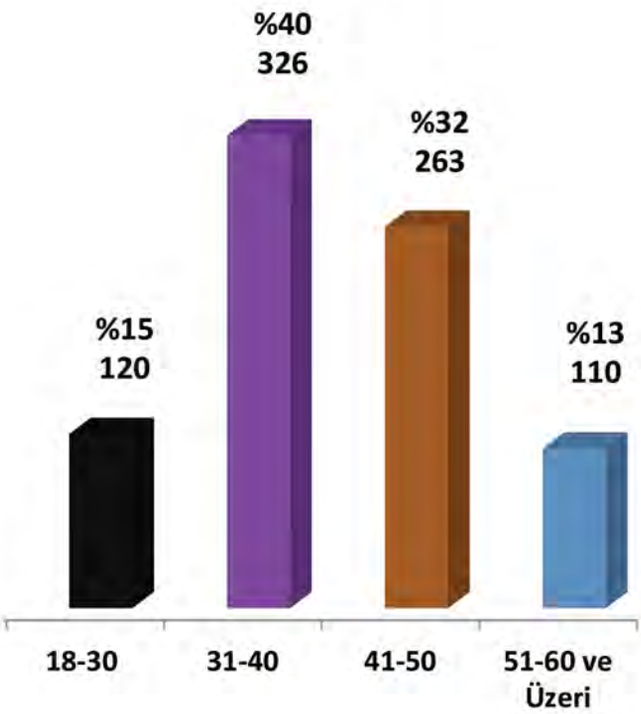
Sözleşmeli Personel Bay ve Bayan Dağılımı



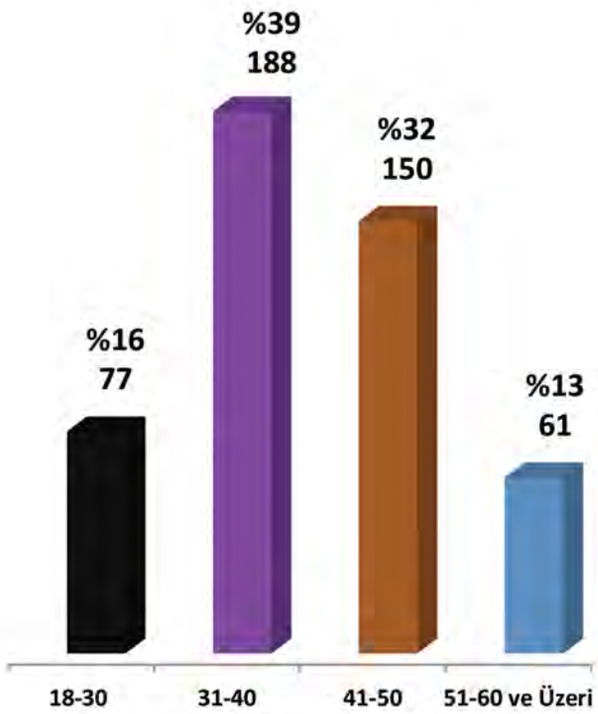
Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu



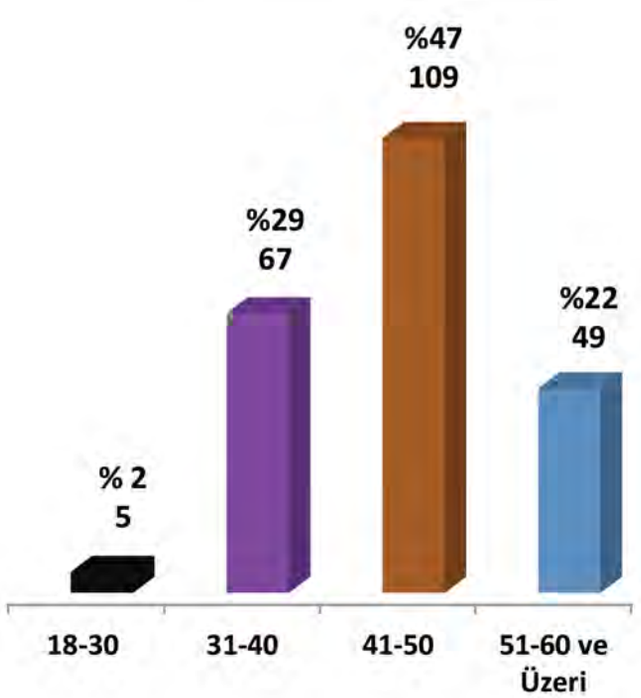
Toplam Personel Yaş Durumu



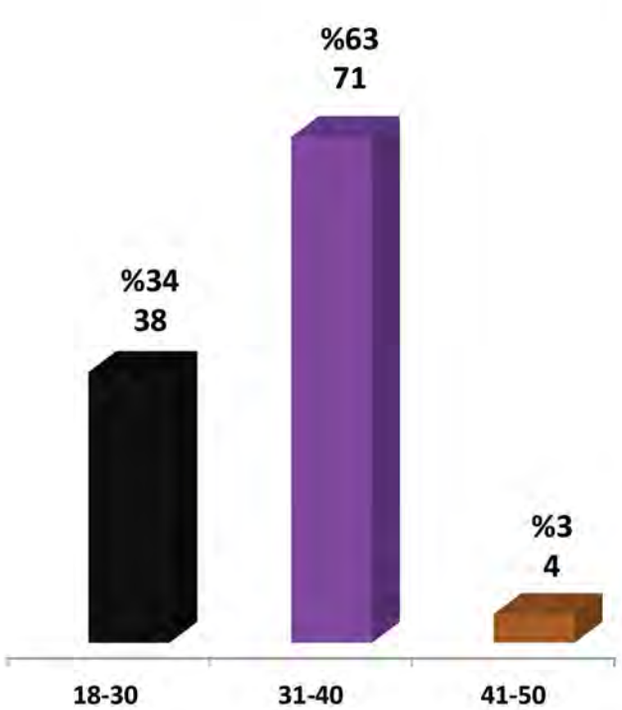
Memur Personel Yaş Durumu



İşçi Personel Yaş Durumu



Sözleşmeli Personel Yaş Durumu



Hizmet alımı yoluyla temin edilen **2.342** personelin hizmet alanlarına ve işverenlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

NO	ALINAN HİZMET ADI	YÜKLENİCİ	PERSONEL SAYISI
1	Muhtelif Birimlerde Pers.Çalıştırılması ve Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	Yeni Adana İmar A.Ş.	659
2	Bilgi İşlem Hizmet Alımı İşi	Marmara Bilişim San. ve Tic.Ltd.Şti.	31
3	Koruma ve Güvenlik Hizmet Alımı İşi	Beta 1 Güvenlik Koruma Hiz.Ltd.Şti.	236
4	Kanalizasyon Şebekeleri Bakım, Onarım, Yapım ve Temizleme İçin İşçi Çalıştırılması İşi	TrenkWolder Ebru Med. ve Tem.İnş.Tur.Gıda Pey.Taş. A.Ş.	494
5	İçmesuyu Dağıtım Şebekesi Fiziki Kayıp Araştırma Tespit Hizmet Alımı İşi	Orhun Proje Müh.İnş.Hafr. Nakliye Taah. Pazarlama San veTicaret Ltd.Şti.	49
6	ASKİ Hizmet Alanı İçerisindeki Tüm MahallelerinİçmesuyuŞebekesi Pompa İstasyonlarının Arıza Bakım Onarımı Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi	TrenkWolder Ebru Med. ve Tem.İnş.Tur.Gıda Pey.Taş. A.Ş.	406
7	Etüt Plan Teknik Destek Personel Çalıştırılması İşi	Mepaş Turizm San.Tiş.Ltd.Şti.	49
8	İçmesuyu Etür-Proje ve Harita İşleriPersonel Hizmet Alımı İşi	Albeyaz İnşaat	29
9	İçmesuyu Temin Sistemini Bakım Onarım İşletilmesi İşi	Vatech Wabag Su Teknolojisi ve Tic.Ltd.Şti.	103
10	Seyhan, Yüreğir ve Karaisalı Atıksu Arıtma Tesislerinin Bakım Onarım ve İşletilmesi İşi	Remondis Su ve Atıksu Tek.San.Tic.AŞ.	124
11	Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisleri Bakım Onarım ve İşletilmesi İşi	PWT Wasser Und Abwassertechnik Gmbh	31
12	Araç Kiralama ve Şoför Çalışştırılması Hizmet Alımı İşi	Dimaks Tur.İnş.EnerjiAkaryakıt San.Tic.Ltd.Şti.	40
13	Makine İkmal Tesisleri ve Muhtelif Birimlerinde Personel Çalıştırılması İşi	DMR Temizlik İnş.Tur.Tic.Ltd.Şti.	91
TOPLAM			2.342

5- SUNULAN HİZMETLER

ASKİ Genel Müdürlüğü Adana Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bu amaçla her türlü yatırımı gerçekleştirir. Vatandaşın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını, her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklardan sağlar ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırır. Bunun için her türlü projeyi yapar, yaptırır ve hayata geçirir. Bu projelere göre hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar.

ASKİ' nin faaliyet alanı, su kaynaklarının bir bölümünü il sınırları dışında kalması nedeniyle Büyükşehir Belediyesi hizmet alanından daha fazladır. ASKİ hizmet alanı içinde ve dışında kalan bu su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu ve yeraltı sularının kullanılmış sularla veya endüstri atıkları ile kirletilmesini önlemek için 2872 sayılı Çevre Kanununa bağlı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü görevlileri ile çalışmalar ve denetimler yapmakta ve teknik, idari ve hukuki tedbirleri almaktadır.

ASKİ; içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik veyönerge esaslarına göre hareket etmektedir.

Su kaynaklarıyla ilgili olarak barajları işletmek, barajlardan arıtma tesislerine gelen ham suyu sağlık şartlarına uygun olarak şebekeye vermek, suyun şehrin en uç noktasına kadar sağlık şartlarınauygunluğunu kontrol etmek ASKİ'nin sunmakta vazifeli olduğu hizmetlerdendir

Adana'da suyun dağıtımı ve bunun kumandasını da ASKİ yapmaktadır. İsale ve şebeke hatlarıyla şehre ulaştırılan su sağlık ve içilebilirlik açısından sürekli numune alınarak takip edilmektedir.

Bu kapsamda tüm hizmet alanımızda 2015 yılı sonu itibariyle yaklaşık **7.496,5 km** içme suyu şebekesinin işletme ve diğer tüm faaliyetleri titizlikle yerine getirilmiştir.

ASKİ, kullanılmış suları uzaklaştırmak için Adana'nın atıksu havzalarında yatırımlar yapmaktadır. Buna göre, kullanılmış suların ve alınan yetki çerçevesinde yağmur sularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması da ASKİ' nin sunduğu hizmetler arasındadır.

Adana'nın doğal güzelliklerini atıksu tehdidinden korumak için atıksu arıtma tesisleri, terfi merkezleri, deniz deşarjı hattı gibi atıksu toplayıcı sistemine ait unsurlara yönelik öncelikleri belirler, önlemleri tespit eder ve kullanılmış suları ve yağmur sularını toplar, yerleşim yerlerinden uzaklaştırır, zararsız bir biçimde deşarj noktalarına ulaştırır, gerekirse yeniden yararlanır.

Bu amaca yönelik projeler gerçekleştirir. Yine bunun için hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar. Bu kapsamda yerleşim alanımızda 2015 yılı sonu itibariyle yaklaşık **3.890,2 km**. kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının bakım onarım ve işletilmesi titizlikle yerine getirilmiştir.

ASKİ alınan yetki çerçevesinde dere ıslah hizmetlerini de gerçekleştirmektedir. Derelerin yanı sıra yağmursuyu kolektörlerinin temizliği ve onarımı için ilgili belediye ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır. Yine bu tesislere ait belli noktalarda bulunan ızgara, taş ve kum tutucuların temizlik ve onarım çalışmalarıASKİ tarafından yapılmaktadır.

5.1. İçmesuyu Hizmetleri

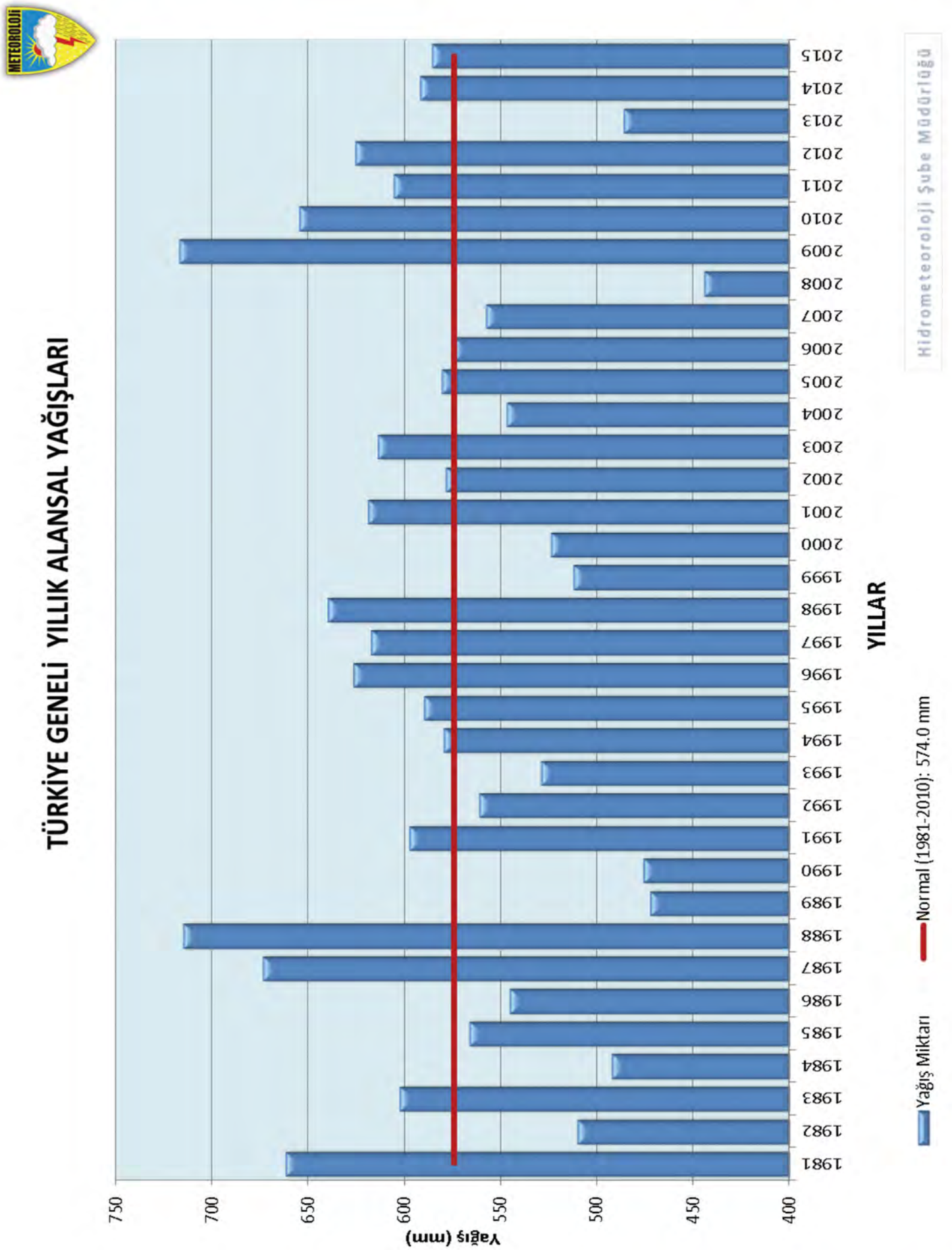
Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Şebeke Hattı uzunluğu	
Yıllar	**Uzunluk (m)**
2001	32.873,00
2002	47.229,00
2003	83.517,92
2004	57.564,00
2005	152.893,30
2006	188.354,30
2007	206.742,68
2008	216.836,10
2009	267.014,81
2010	148.239,00
2011	377.977,92
2012	232.155,45
2013	266.605,30
2014	97.625,60
2015	435.551,00

Su Depoları	
Adı	**Hacim (m^3)**
AVCILAR	150
AYDINYURDU	30
AYVALI	130
BOZCALAR	100
BAKLALI	200
BOZTEPE	100
BEKİRLİ	50
CİHADİYE	50
CAMUZCU	100
ÇOTLU	150
ÇAĞIRKANLI	20
ÇİÇEKLİ	25
ÇAYLI	50
ÇİRİŞGEDİĞİ	25
ÇAPUTÇU	100
DOĞANKENT	150
DERVİŞLER	150
ESENLER	30
EĞLENCE	200
GÖKBUBET	20
GÜMÜŞYAZI	20
HASANBEYLİ	30
HAKKIBEYLİ	20
HOCALLİ	100
IRMAKBAŞI	100
KADİRİN ÇİFTLİĞİ	50
KAŞOBASI	100
KARAYUSUFLU	200
KÜTÜKLÜ	100
KADIKÖY	100
KARLIK	100
KARGAKEKEÇ	100
KILBAŞ	130
KILIÇLI	150
KİRAZLI	20
KARAİSALI	500
KOYUNCU	100
KİRLİLER	20
KAYARLI	30
KAYIŞLI	150
KIZILKAŞ	100
KIZILDAĞ	120
MUSTAFALAR	350
MALTEPE	200
PİRİLİ	100
SARIÇAM	30
SOLAKLI	150
TAŞÇI	100
TORUNLAR	30
TURUNÇLU	50
TATIK	30
YARIMCA	100
YENİYAYLA	50
YALNIZCA	30
YUNUSOĞLU	100
YALMANLI	100
BAĞTEPE	200
FAYDALI	30
KARAÖMERLİ	100
ORTAKÖY	30
TEPECİKÖREN	100
CÖBÜK	30
YEREBAKAN	30
KELCELER	50
GÖLLER	1.400
ÇATALÇAM	100
KOÇCAĞIZ	30
OLUCAK	30

Terfi Merkezleri		
Terfi Merkezi Adı	**Depo Hacmi m^3**	**Trafo Gücü (KVA)**
ALİ HOCALI	150	50
AKKUYU	150	25
BURUK	100	50
FADIL	30	50
KÜÇÜKPINAR	100	50
KÜRKÇÜLER	1.100	50
ÖRCÜN	220	400
ÇATALÇAM	150	50

Yıllar İtibariyle Şehre Verilen Su Miktarı	
Yıllar	**Miktarı (m^3/Yıl)**
2003	66.754.615
2004	103.096.806
2005	120.738.982
2006	160.069.705
2007	152.908.190
2008	144.929.003
2009	141.756.746
2010	141.992.065
2011	138.038.023
2012	135.269.650
2013	135.404.347
2014	137.836.090
2015	140.891.780

Yıllar İtibariyle Şehre Verilen Aylık Su Miktarı Dağılımı m^3/Aylık			
Aylar	**2013**	**2014**	**2015**
Ocak	10.139.020	10.766.440	10.743.250
Şubat	9.356.050	9.667.940	9.628.870
Mart	10.477.757	10.817.700	10.916.570
Nisan	10.528.488	10.982.550	10.945.850
Mayıs	11.925.690	11.805.290	12.250.180
Haziran	11.975.610	12.070.430	12.157.080
Temmuz	12.716.190	12.933.880	13.172.770
Ağustos	12.840.896	13.023.490	13.239.550
Eylül	11.853.330	12.346.800	12.921.400
Ekim	11.741.320	11.849.660	12.053.530
Kasım	10.986.286	10.800.890	11.537.440
Aralık	10.863.710	10.771.020	11.325.290


TÜRKİYE GENELİ YILLIK ALANSAL YAĞIŞLARI
Hidrometeoroloji Şube Müdürlüğü
Yağış (mm)
750
700
650
600
550
500
450
400
YILLAR
2015
2014
2013
2012
2011
2010
2009
2008
2007
2006
2005
2004
2003
2002
2001
2000
1999
1998
1997
1996
1995
1994
1993
1992
1991
1990
1989
1988
1987
1986
1985
1984
1983
1982
1981
Yağış Miktarı
Normal (1981-2010): 574.0 mm

5.2.Kanalizasyon Hizmetleri

Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Kanalizasyon Şebekesi Hattı uzunluğu	
Yıllar	**Uzunluk (m)**
2002	39.239,00
2003	23.308,31
2004	33.638,00
2005	83.439,00
2006	110.326,00
2007	213.510,00
2008	183.025,00
2009	157.381,00
2010	134.096,35
2011	191.979,65
2012	167.333,93
2013	239.070,47
2014	200.700,28
2015	138.242,54

Atıksu Biriktirme Depoları	
Adı	**Hacim (m^3)**
Karslı	250
Şambayat	50
Başkent	100
Mustafa Kemal Paşa Bulvarı	150

Atıksu Terfi Merkezi	
Adı	**Trafo Kurulu Gücü (KVA)**
Karslı	400
Buruk	50
Şambayat	50
Akkabı	50

Atıksu Arıtma Tesisleri	
Adı	**Kapasitesi (m^3/Gün)**
Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi	227.000 m^3/gün
Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi	128.000 m^3/gün
Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi	1.200 m^3/gün
Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi	33.000 m^3/gün
Kozan Atıksu Arıtma Tesisi	22.000 m^3/gün
Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesisi	600 m^3/gün
Tufanbeyli Atıksu Arıtma Tesisi	1.500 m^3/gün

Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri			
Adı	**Nüfus**	**Adeti**	**Kapasitesi (m^3)**
Aladağ	920	1	1.500
Ceyhan	2.646	6	6.000
Feke	660	1	500
İmamoğlu	2.327	5	8.000
Karaisalı	834	5	2.500
Karataş	64	1	250
Kozan	3.586	6	4.750
Pozantı	5.700	13	8.000
Saimbeyli	500	2	750
Sarıçam	1.175	3	1.500
Tufanbeyli	6.969	15	11.750
Yumurtalık	1.541	2	2.500
Yüreğir	858	2	1.250

Yıllar İtibariyle Arıtılan Atık Su Miktarı	
Yıllar	**Miktarı (m^3/Yıl)**
2004	50.172.600
2005	87.648.545
2006	65.036.065
2007	82.162.455
2008	102.900.070
2009	98.465.320
2010	93.452.880
2011	94.011.000
2012	99.710.988
2013	99.953.189
2014	103.302.263
2015	105.342.383

Yıllar İtibariyle Arıtılan Aylık Atık Su Miktarı Dağılımı m^3/Aylık			
Aylar	**2013**	**2014**	**2015**
Ocak	8.570.073	8.698.984	8.034.451
Şubat	7.692.491	6.967.848	7.793.452
Mart	8.239.586	8.676.859	9.335.130
Nisan	7.520.542	8.588.358	9.058.896
Mayıs	8.397.927	9.174.761	9.636.507
Haziran	8.727.482	8.999.441	8.864.631
Temmuz	8.868.776	9.759.192	8.671.024
Ağustos	8.750.173	9.706.484	9.188.236
Eylül	7.642.680	8.592.949	8.820.107
Ekim	8.097.378	8.229.220	8.814.439
Kasım	8.133.070	7.583.865	8.229.214
Aralık	8.076.947	7.704.302	8.536.296

Yıllar İtibariyle Üretilen Gaz ve Elektrik Dağılımı		
Yıllar	**Gaz m^3/Yıl**	**Elektrik kWh/Yıl**
2007	4.029.700	7.279.000
2008	4.018.400	9.311.000
2009	4.113.900	7.123.000
2010	3.275.700	2.432.000
2011	3.871.755	6.394.581
2012	4.112.917	8.719.442
2013	5.966.781	10.564.083
2014	6.527.843	13.386.686
2015	6.561.361	15.670.765

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

A-Yönetim:

ASKİ Genel Müdürlüğü 20.11.1981 tarih ve 2560 Sayılı yasa çerçevesinde 05.06.1986 Tarih ve 3305 sayılı yasal ile kurulmuştur.
ASKİ'nin Yönetim şekli Kuruluş Kanunu'nun "II.BÖLÜM-YÖNETİM" başlığında belirtilmiş olup aşağıda sunulan organlar tarafından yürütülmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük,

B-İç Kontrol Sistemi :

ASKİ Genel Müdürlüğünün İç Kontrolü Genel Kurul üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu (5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde. 25) ve Denetçiler tarafından yerine getirilmektedir.

ASKİ Genel Kurulu Kararı ile seçilen Denetçiler; Tevfik GÖKDEMİR ve Mahmut AKGÜL 2013 yılı içerisinde gerekli incelemelerini ve çalışmalarını yapmışlardır. 2014 yılına ait Denetçiler Raporu 2015 Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında 23 sayılı Genel Kurul kararı ile kabul edilmiştir.

Ayrıca tüm maddeleriyle birlikte 01/01/2006 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanununun ilgili maddeleri ile İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim kavramlarını getirmiştir.Bu kavramları kısaca açıklayacak olursak ;

İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kanun Madde55 :Kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir.

İç Kontrolün Amacı:

5018 Sayılı Kanun Madde 56 :
a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
e) İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır.

Kontrolün Yapısı ve İşleyişi:

5018 Sayılı Kanun Madde 57 :

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; mali hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Denetim :

5018 Sayılı Kanun Madde 63:

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

D-DİĞER HUSUSLAR

2560 Sayılı Kanunu'nun 3009 sayılı Kanunla değişik 5.Maddesi, Genel Kurul'un toplanma ve çalışma esasları ile ilgili düzenlemeye;**"Madde 5-** Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak bu kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere, her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündem ile toplanır." göre yerine getirilmektedir.

02
AMAÇLAR VE HEDEFLER

02 AMAÇ veHEDEFLER:

ASKİ Genel Müdürlüğümüzün amaç, hedef ve faaliyetleri, kuruma yönelik önerilerden ve kurumun faaliyetlerinin toplulaştırılması ve önceliklendirilmesi ile belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur.

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." Hükmü gereğince birimimizce Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planı, 2015 – 2019 yılları dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Hazırlanan 2015-2019 Stratejik Plan ASKİ Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurul onayına sunulmuş ve 27.11.2014 tarih 13 sayılı Genel Kurul Kararı ile kabul edilerek 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.Kurumumuz internet sayfasında yayımlanarak,kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

Stratejik Planın hazırlanması safhasında ASKİ Genel Müdürlüğü birim amirleri ve temsilcileri ile yapılan toplantılarda ASKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir.

Bu gruplandırmalar ve konsalidasyon sonucunda birimlerimiz ve yönetim kademelerimizin katılımı sonucunda ASKİ Genel Müdürlüğünün gelecek 5 yılda öncelikli olarak ele alması gereken 5 stratejik alan ve bu stratejik alanlara dair 24 hedef ortaya çıkmıştır.

Stratejik Amaç 1: Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.

Stratejik Hedef 1.1: Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.

Stratejik Hedef 1.2: Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.

Stratejik Hedef 1.3: Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak mali verimliliğin arttırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.

Stratejik Hedef 1.4: Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.

Stratejik Hedef 1.5: Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.

Stratejik Hedef 1.6: Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısı yapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.

Stratejik Hedef 1.7:İç kontrol sistemini kurmak ve kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya gitmek ve Ar-Ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek.

Stratejik Hedef 1.8: Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.

Stratejik Hedef 1.9: Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.10: Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.

Stratejik Hedef 1.11: Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek.

Stratejik Hedef 1.12:İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak,yetersiz kalan mevcut binaların yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek.

Stratejik Amaç 2: Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.

Stratejik Hedef 2.1: Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.

Stratejik Hedef 2.2: Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya standartları seviyesine düşürmek.

Stratejik Hedef 2.3:İçme suyu üretim, iletim ve atıksu arıtma maliyetlerini azaltmak.

Stratejik Amaç 3: 6360 sayılı yasa ile genişleyen bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.

Stratejik Hedef 3.1:İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak

Stratejik Hedef 3.2: Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak

Stratejik Hedef 3.3:İçme suyu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.

Stratejik Hedef 3.4: Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.

Stratejik Amaç 4: İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerini, kesintisiz, etkin ve verimli işletmek.

Stratejik Hedef 4.1:İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 4.2: Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 4.3:İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.

Stratejik Amaç 5: Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.

Stratejik Hedef 5.1: Abonelik ile ilgili talep ve şikayetlere kısa sürede cevap vererek, yasal süre içerisinde sonuçlandırmak ve aboneleri etkin olarak bilgilendirmek.

Stratejik Hedef 5.2: Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İçilebilir kalitede, kesintisiz ve en düşük maliyetlerle su hizmetini sağlamak

ASKİ'nin en önemli görevi vatandaşlara içme suyu hizmeti sunmaktır. Sağladığı bu hizmeti en yüksek kalitede, hizmette kesinti olmaksızın yürütülmesi ile başarının yakalanacağı düşünülmektedir. Bu sebeple içme suyu konusundaki tüm yatırım ve hizmetlerini bu amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak hayata geçirecek, içme suyu konusunda öncelikle müşteri memnuniyetini esas alarak hizmet ettiği şehrin ihtiyaçları doğrultusunda görevini yerine getirecektir.

Mevcut durumda ölçülen ve standart değerleriyle karşılaştırıldığında uygun sonuçlar veren parametre sayısını arttırarak, su kalitesini yükseltme amacında olan idaremiz kabiliyeti artırmaya yönelik yaptığı çalışmaların vatandaş üzerindeki yansımalarını görebilmek amacıyla arıttığı suyun Adanalılar tarafından ne oranda içildiğini tespit ederek, hizmetlerinin faydasını ölçecektir.

İdaremiz, su dağıtım şebekesinde kesintisizliği sağlamak için yıllık kesilen su miktarını azaltmayı amaçlamaktadır. ASKİ kaynaklı kesintiler tespit edilecek ve asgari düzeye indirmek için çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Adana'ya düşen yağmur sularını atık su kanal sisteminden tamamen ayrıştırmak

Mevcut durumda şehrin bir kısmında yağmur sularının atıksu kanal sistemine karışması sebebi ile ASKİ'nin atık su yapıları zarar görmekte ve taşkınlar yaşanmaktadır. ASKİ tüm bu sorunları çözebilecek ayrık sistem yapılarını diğer kurumların da desteği ile tamamladığı anda bu konuda başarıyı yakalamış olacaktır.

Tüm atıksuları çevreyi kirletmeden arıtmak

ASKİ açısından bir diğer önemli konu, atık suların çevreye zarar vermeden arıtılması ve yine çevreye zarar veremeyecek şekilde alıcı ortama bırakılmasıdır. ASKİ mevcut durumda Adana genelinde toplanan tüm atık suların arıtımını sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Su kayıp ve kaçaklarını asgari düzeye indirmek

Su kayıp kaçakları tüm su idareleri için en önemli sorundur. Toplanması, arıtılması ve kontrolleri tamamlanarak şehre verilen suyun mevcut durumda bir kısmı kayıp ve kaçak olarak kayıtlara geçmektedir. İçme suyunun önemli bir miktarı için yapılan harcamalar israf olmaktadır. Su kayıp ve kaçakları, İdaremiz için büyük bir mali ve iş gücü kaybıdır.

İdarenin finansmanı açısından büyük bir tehdit anlamına gelen kayıp ve kaçak oranının azaltılması yeni dönemde idarenin başarıya ulaşması için eğilmesi gereken konuların en başında gelmektedir. Kayıp ve kaçakları azaltmak ve kesintisiz su atıksu hizmeti sunabilmek amacı ile altyapısını yenileyen ASKİ, çalışmalarını isale, şebeke, depo ve sayaçlar üzerinde yoğunlaştırarak kayıp ve kaçak oranını düşürmek için elinden gelen tüm gayreti gösterecektir.

İnsan kaynakları yönetim sistemine geçmek

Bir kurum mali ve idari olarak ne kadar büyük olursa olsun, en önemli kaynağı olan insanı sistemli bir şekilde yönetemediği sürece kurumsallaşmasını tamamlamış sayılmaz. İnsan kaynakları konusunda yapılanmasını sürdürmekte olan ASKİ, yeni dönemde sistemli bir "İnsan Kaynakları Planlaması" uygulayarak çalışanlarının nitelik, motivasyon ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirecektir.

Başarılı olmayı, problemsiz işleyen bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi ile gerçekleştirebileceğini düşünen kurumumuz bu yöndeki çalışmalarını sürdürecektir.

Kurumsal performansı izlemek ve değerlendirmek

Hizmet sunduğu kitlenin hizmet sunumuna katkı sağlayan mevcut insan kaynağının kurumdan duyduğu memnuniyet oranı kurumun performansını belirleyen en önemli değerlerdir. Kendi çalışanını memnun edemeyen bir kurumun müşteri memnuniyetini amaçlaması gerçekçi bir yaklaşım olamaz. Bu sebeple çalışan ve müşteri memnuniyet oranları İdaremizin başarısının önemli birer göstergesidir. Yıllar itibariyle memnuniyetin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

İç Kontrol; bir kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen tamamlayıcı bir süreç olup kurumun misyonunu başarması için riskleri göğüslemek ve makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmaktadır. Faaliyetleri düzenli, ekonomik, verimli ve etkin biçimde gerçekleştirme, hesap verme sorumluluğunun gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirme, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uyma, kayıplara, kötü kullanıma ve hasarlara karşı kaynakları koruma maksadı ile hayata geçirilmesi zaruri olan sistem sayesinde kurum kendi performansını izleme ve değerlendirme imkanına sahip olmaktadır. İdare, İç kontrol Sistemi'nin tüm süreçlerinin kurulması, uygulamaya geçirilmesi ve sistemin tam anlamıyla işler durumda olması için faaliyetler gerçekleştirecektir.

Bir diğer kurumsal performans konusu olarak tahsilat oranının yükseltilmesi faaliyeti ile etkili bir tahsilat sistemi oluşturularak, yatırımların tek kaynağı olan tahsilatların belirli bir düzene oturtularak, ASKİ yatırımlarını garanti altına alacaktır.

C- Plan ve Projeler:

2015 yılında hizmet alanımıza yeni giren yerleşim yerleri ile ilgili olarak makro nitelikte projeler hazırlanmış olup, İller Bankası A.Ş. ve JICA kuruluşu ile yapımların finansmanı için gerekli proje onay çalışmaları son aşamaya gelmiş bulunmaktadır. Hayata geçirilecek olan projelerle hizmet alanımız içerisinde içmesuyu sıkıntısı çeken bütün bölgeler içmesuyuna kavuşacak olup yapılacak projeler ile **1.427 km** içmesuyu isale hattının yapımı plan dönemi içerisinde tamamlanacaktır.

Ayrıca; diğer görevlerimizden biri olan atık su alanında da ciddi oranda yatırım yapılacak olup yaklaşık **350 km** kanalizayon hattının ve muhtelif Atıksu Arıtma Tesisi yapımları plan dönemi içerisinde tamamlanacaktır.

1-İçmesuyu Projeleri:

JICA finansmanı kapsamında içmesuyu alanında hayata geçirilecek olan projeler şöyledir;

Pozantı İlçesi Akçatekir Mahallesi AÇB Değişim Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 150.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.
Proje kapsamında 29.344 metre sağlıksız asbest isale hattı sistemi HDPE şebeke sistemiyle ile değiştirilmek suretiyle proje bölgesindeki hatlar yenilenecektir.
Proje kapsamında depo yapımı gerçekleşmeyecek, mevcut depolar kullanılmaya devam edilecektir.

Ceyhan İlçesi İçmesuyu Şebekesi AÇB Değişim Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 160.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.
Proje kapsamında 58.237 metre sağlıksız asbest isale hattı sistemi son teknoloji ürünü olan düktil boru sistemi ile değiştirilecektir.

İmamoğlu İlçesi İçmesuyu Şebekesi AÇB Değişim Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 30.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.
Proje kapsamında 11.348 metre sağlıksız asbest isale hattı sistemi son teknoloji ürünü olan düktil boru sistemi ile değiştirilecektir.

Kozan İçmesuyu Şebeke Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 120.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.
İlçedeki su probleminin şebeke hatlarının kısmi tamirat ve değişikliklerle çözülemeyeceği anlaşıldığından proje kapsamında ilçenin içmesuyu sistemi ile ilgili depo ve terfi merkezleri dahil olmak üzere tüm sistemler yenilenerek, 600 km içme suyu hattı yapımı gerçekleştirilecektir.

Kozan İlçesi Pınargözü İsale Hattı AÇB Değişim Projesi:

Proje kapsamında proje bölgesinde 28.119 metre sağlıksız asbest isale hattı sistemi son teknoloji ürünü olan düktil boru şebeke sistemiyle değiştirilerek yenilenecektir.

Kuzey Doğu Adana İçmesuyu Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 150.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.
Proje kapsamında 12 adet içmesuyu deposu ve 8 adet terfi merkezi, 213 km düktil ve HDPE boru şebeke sisteminin yapımı hayata geçirilecektir.
Bu proje ile Çatalan Arıtma Tesisi'nden alınan sağlıklı içmesu cazibeli olarakulaştırılacak ve suretle giderlerde tasarruf sağlanacaktır.
Bu proje ile Çarkıpare, Çınarlı, Karaömerli, Kargakekeç, Kılbaş, Ortaköy, Çaylı, Ayvalı, Aflak, Çiçekli, Kızılkaş, Kılıçlı, Akkuyu, Çirişgediği, Kepeztepe, Karayusuflu, Dutluca, Hocalı, Turunçlu, Maltepe, Eğeciuşağı, Yeşilköy, Kaldırım, Zeynepli, Kuzupınarı, Asmalı, Belören, Çatalpınar, Gündoğan, Çelemli, Akpınar, Güveloğlu, Kaşlıca, Vayvaylı, Kızıldere, Geçitli, Baklalı, AOSB, Cihadiye, Hasanbeyli, Mustafalar, Yarımca, Çamlıca, Aydınyurdu, Yeniyayla, Hakkıbeyli, Başören, Gökbuket, Niğdeliler, Avcılar, Kadirin Çiftliği, Sarıçam, Kaşobası, Karlık, Torunlar, Boztepe, Kırmızıdam, Kesmeburun, Yahşiler, Esenler, Kütüklü, Herekli, Abdioğlu, Suluca, Kürkçüler, Buruk, İncirlik mahalleleri sağlıklı çatalan içme suyuna kavuşturulacaktır.

Tufanbeyli İlçesi İçmesuyu Şebeke Projesi:

Proje yaklaşık 20.000 nüfusa yetecek şekilde İlbank A.Ş. tarafından planlanmıştır.

Proje kapsamında 16.805 metre isale hattı ve 67.773 metre dağıtım şebeke sisistemi ve 2 adet içmesuyu deposu 2 adet terfi merkezi projelendirilmiştir.

1995 yılında İlbank A.Ş. tarafından yaptırılan içmesuyu şebeke sistemine zaman içinde ilçe belediyesince ilaveler yapılmıştır. Yaklaşık 37.600 metre Ø100 PVC, 3.300 metre Ø 90–200 mm aralığında AÇB borulardan oluşan içmesuyu şebekesi iyi durumda değildir, kayıp ve kaçaklar çok fazladır mevcut şebeke iptal edilerek yeniden yapılacaktır.

Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi:

Yedigöze Barajı'ndan alınacak içme suyunun arıtılması için kurulacak olup, arazi kamulaştırma işlemleri tamamlanmak üzeredir. Kamulaştırma işlemleri sonrasında proje çalışmalarına başlanacaktır.

Yedigöze İçmesuyu Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 570.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmış olup projelendirmesi devam etmektedir.

Proje kapsamında içmesuyu Yedigöze Barajından alınıp, yapılacak arıtma tesisinde arıtılarak 617 km içme suyu isale hattı ile Kozan, İmamoğlu, Ceyhan ve Yumurtalık ilçe merkezleri ile 160 mahalle ve Ceyhan-Yumurtalık Enerji İhtisas Bölgesi sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.

Yumurtalık İlçesi İsale Hattı AÇB Değişim Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 40.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.

Proje kapsamında 28.240 metre sağlıksız asbest isale hattı sistemi son teknoloji ürünü olan düktil boru sistemi ile değiştirilecektir.

2- Kanalizasyon Projeleri:

Seyhan İlçesi Kıyıboyu Caddesi Kanalizasyon Projesi:

Proje Kıyıboyu Caddesi ile İboosman Caddesi kesişiminden başlayarak TD-8 drenaj kanalına kadar devam etmektedir. Proje, Çukurova İlçesi Beyazevler Karslı ve Kurttepe Mahalleleri güney kısmı ile Öğretmenler Bulvarı'nın doğu kısmı arasında kalan yerleşim alanının kanalizasyon şebekesi için ana toplayıcı hattı olarak teşkil edilmiştir. Proje hedef yılı 2050 olup, hane başına 400 kişi kabul edilerek tasarlanmıştır. Projede betonarme boru sistemi kullanılmıştır. Boru çapları Ø1000= 894 metre, Ø1400=2.765 metre, Ø1600 = 1.752 metre Toplam = 5.411 metre olarak projelendirilmiştir. Toplanan atıksu TD8 drenaj kanalının yanındaki Ø2000 muayene bacasına deşarj edilecektir.

Yüreğir Sarıçam İlçeleri Buruk Kollektörü Kanalizasyon Projesi:

Proje, İlimiz kuzeydoğu bölgesinde mevcut atıksu sistemi ile entegre edilme imkanı olan yerlerde, işletmede olan mevcut atıksu tesislerine iletimi sağlayacak şekilde şebeke, toplayıcı hatlar ve kollektör hatlarının projelendirilmesini kapsamaktadır.

Proje 2045 yılına kadar yaklaşık 337.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır. Projede beton ve betonarme boru tercih edilmiştir. Boru çapları Ø600 mm 930 metre, Ø800 mm 1.384 metre, Ø1000 mm 8674 metre, Ø1200 mm 144 metre, Ø1400 mm 2997 metre olup, toplam proje metrajı 14.129 metre'dir. Toplanan atıksu mevcut kanalizasyon hattı muayene bacasına deşarj edilecektir.

Seyhan Çukurova İlçeleri B-6 Kollektörü Kanalizasyon Projesi:

Proje, İlimiz kuzeybatı bölgesinde mevcut atıksu sistemi ile entegre edilme imkanı olan yerlerde, işletmede olan mevcut atıksu tesislerine iletimi sağlayacak şekilde şebeke, toplayıcı hatlar ve kollektör hatlarının projelendirilmesini kapsamaktadır.

Proje 2045 yılına kadar yaklaşık 265.00 nüfusa ve 420 ha sanayi alanına yetecek şekilde planlanmış olup projelendirmesi devam etmektedir.

Projede beton ve betonarme boru kullanılmıştır.

Boru çapları Ø400 mm 3.030 metre, Ø600 mm 6184 metre, Ø800 mm 2535 metre olup, toplam proje metrajı 11.749 metre'dir. Toplanan atıksu mevcut Kanalizasyon hattı muayene bacasına deşarj edilecektir.

Yüreğir Doğankent- Solaklı- Yunusoğlu Grup Atıksu Arıtma Tesisi:

Proje, Doğankent, Solaklı ve Yunusoğlu mahalleleri sınırı içindeki evsel ticari ve endüstriyel atıksuların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun olarak arıtılmasını ve deşarjını kapsamaktadır.

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 60.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.

Arıtma tesisi azot fosfor giderimli ileri biyolojik arıtma tesisi olarak tasarlanmıştır.

Yüreğir Kürkçüler Suluca Grup Atıksu Arıtma Tesisi:

Sarıçam ve Yüreğir İlçeleri sınırı içindeki evsel ticari ve endüstriyel atıksuların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun olarak arıtılmasını ve deşarjını kapsamaktadır.

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 129.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır. Tesis azot fosfor giderimli ileri biyolojik arıtma tesisi olarak tasarlanmıştır.

İmamoğlu Kanalizasyon Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 30.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.

Projede kapsamında koruge SN8 boru sistemi kullanılacak olup, boru çapları Ø300 mm L=106.344 metre ve Ø400 mm L=1.697 metre olarak belirlenmiştir. Projede terfi merkezi bulunmamakta olup, toplanan atıksular arıtıldıktan sonra ilçe merkezinden geçen Çepelce Deresine deşarj edilecektir.

İmamoğlu Yağmursuyu Projesi:

Proje kapsamında yağmursuyu birikintileri oluşan muhtelif cadde ve sokaklarının yağmursularının uzaklaştırılmasını kapsamaktadır. Proje tasarlanırken 2 yılda bir tekerrür eden 15 dakika toplanma süreli yağışlar dikkate alınmıştır.

Projede beton ve betonarme boru sistemi kullanılacak olup, boru çapları Ø400 mm 4.682 metre, Ø600 mm 4.233 metre, Ø800 mm 4.233 metre, Ø1000 mm 1.808 metre, Ø1200 mm 2.209 metre, Ø1400 mm 1.619 metre, Ø1600 mm 883 metre, Ø1800 mm 1.239 metre, Ø2000 mm 137 metre, Ø2200 mm 635 metre olarak belirlenmiştir.

Toplanan yağmursuları 12 bölgeden Çepelce Deresine deşarj edilecektir.

Pozantı Akçatekir Kanalizasyon Projesi:

Proje imar planı içindeki tüm yerleşim birimlerinin 50.000'lik nüfusa 2046 yılına kadar yetecek şekilde planlanmıştır.

Projede koruge SN8 boru sistemi kullanılacak olup, boru çapları 1. kademe için Ø200 mm L=98.510 metre ve Ø300 mm L=5.405 metre, 2. Kademe Ø200 mm L=62.517 metre olarak belirlenmiştir.

Projede 4 adet terfi merkezi planlanmış olup, toplanan atıksular arıtıldıktan sonra Tekir Deresine deşarj edilecektir.

Yumurtalık İlçesi Kaldırım Mahallesi Kanalizasyon Projesi:

Proje, Kaldırım Mahallesi 5.550 kişilik nüfusa 2047 yılına kadar yetecek şekilde hazırlanmıştır.

Projede entegre contalı buhar kürlü beton boru sistemi kullanılacak olup, boru çapları 1. Kademe için Ø200 mm L=14.123 metre ve Ø300 mm L= 631 metre, 2. Kademe Ø200 mm L=36.299 metre olarak belirlenmiştir. Projede 1 adet terfi merkezi planlanmış olup, toplanan atıksular arıtıldıktan sonra Görele Çayı'na deşarj edilecektir.

Ceyhan İlçesi Sağkaya Mahallesi Kanalizasyon Projesi:

İmar planı içindeki tüm yerleşim birimlerini kapsamaktadır. Bölgeye ait atıksuların fenni olarak toplanması için teşkil edilmiştir.

Proje hedef yılı 2046 olup 3.500 kişilik nüfusa hitap etmektedir.

Projede entegre contalı buhar kürlü beton boru kullanılacak olup, boru çapları 1. Kademe için Ø200 mm L=14.075 metre ve Ø300 mm L= 1.207 metre, 2. Kademe Ø200 mm L=20.770 metre olarak seçilmiştir. Projede 1 adet terfi merkezi planlanmış olup, toplanan atıksular arıtıldıktan sonra Kan Deresine deşarj edilecektir.

Ceyhan İlçesi Sarımazı Mahallesi Kanalizasyon Projesi:

İmar Planı içindeki tüm yerleşim birimlerini kapsamaktadır. Bölgeye ait atıksuların fenni olarak toplanması için teşkil edilmiştir.

Proje hedef yılı 2047 olup 5.500 kişilik nüfusa hitap etmektedir.

Projede entegre contalı buhar kürlü beton boru ve SN8 koruge boru sistemi kullanılacak olup, boru çapları 1. Kademe için Ø200 mm L=40.738 metre ve Ø300 mm L= 3.175 metre, 2. Kademe Ø200 mm L=80.350 metre olarak seçilmiştir. Projede 2 adet terfi merkezi planlanmış olup, toplanan atıksular arıtıldıktan sonra Çolaksulu Deresine deşarj edilecektir.

Ceyhan İlçesi Doruk Mahallesi Kanalizasyon Projesi:

Proje, Doruk Mahallesi sınırları içinde kalan yerleşim alanına ait atıksuların fenni olarak toplanması için teşkil edilmiştir.

Proje hedef yılı 2045 olup 6.200 kişilik nüfusa hitap etmektedir. Projede buhar kürlü beton boru ve HDPE esaslı koruge boru sistemi kullanılmıştır. Boru çapları 1. Kademe için Ø200 mm L=17.466 metre ve Ø300 mm L= 316 metre, 2. Kademe Ø200 mm L=24.920 metre olarak belirlenmiştir. Projede 1 adet terfi merkezi planlanmıştır. Bölge 7 çözüm bölgesine ayrılmış olup, 1. çözüm bölgesi Atıksu Arıtma Tesisine deşarj edilecek olup diğer bölgeler fosseptiklerde biriktirilecektir.

03
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kanunun 82/c maddesi gereğince, bu kanunun bütçe hazırlanmasına ilişkin hükümlerinin 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olması nedeniyle belediyeler ve il özel idareleriyle bunların kurdukları birlik ve idareler bütçelerini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlayacaklardır. ASKİ Genel Müdürlüğü de 2015 yılı bütçesini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlamış bulunmaktadır.
Analitik Bütçe Sınıflandırması üç bölümden oluşmaktadır: Gider Bütçesi, Gelir Bütçesi ve Açık/Fazlanın Ekonomik Sınıflandırması.

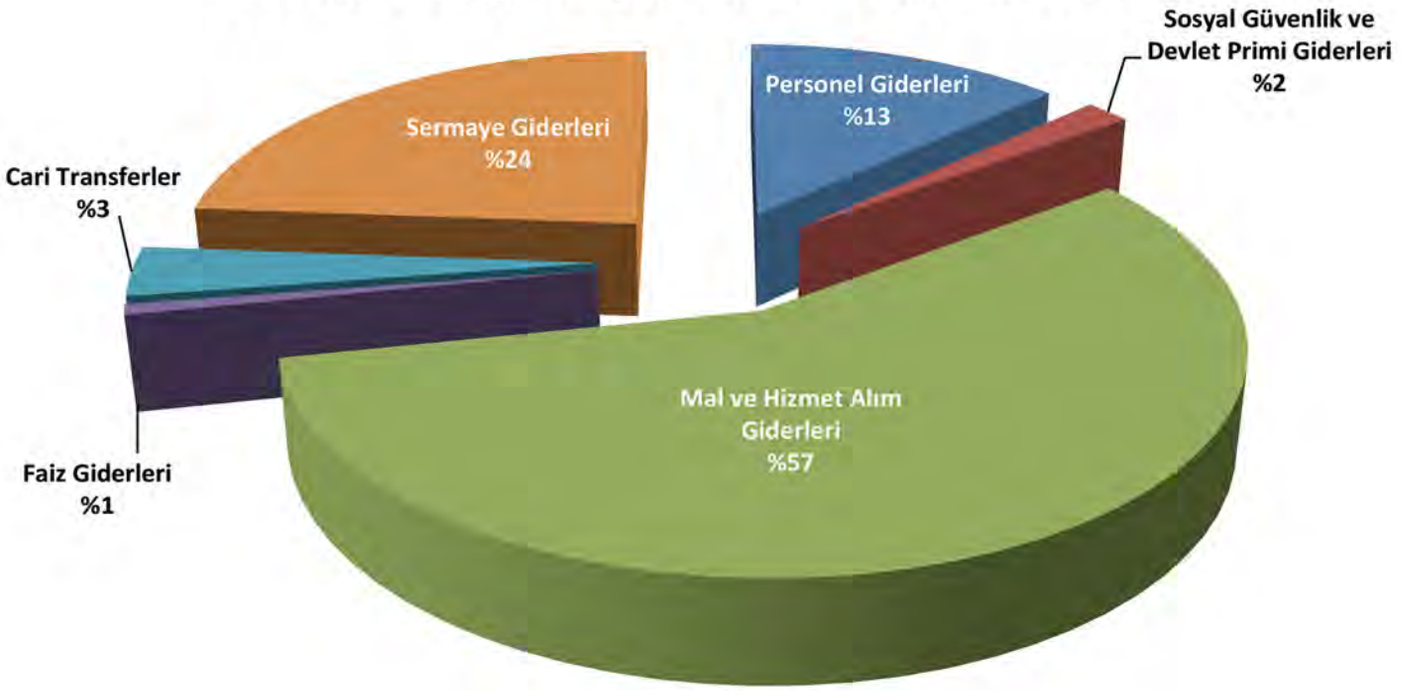
2015 YILI FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ

KOD	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIMLARI	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	27.899.514	3.603.476	73.302.415	1.485.004	15.946.569	303.531	----	----	----	**122.540.509 TL**
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	240.911	30.213	8.093.021	----	----	----	----	----	----	**8.364.145 TL**
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	12.543.319	1.899.696	92.543.378	196.265	----	39.957.492	----	----	----	**147.140.148 TL**
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	15.376.270	2.431.906	70.873.710	1.739.046	7.474	62.029.382	----	----	----	**152.457.788 TL**
TOPLAM		56.060.014 TL	7.965.290 TL	244.812.524 TL	3.420.314 TL	15.954.043 TL	102.290.404 TL	-----	----	-----	430.502.589 TL

2015 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (A CETVELİ)

HESAP KODU	EKONOMİK KODU		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
830	**01**		**PERSONEL GİDERLERİ**	**58.020.000,00**	**56.060.013,71**	**96,62**
830	01	1	MEMURLAR	29.318.000,00	28.374.405,15	96,78
830	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.557.000,00	3.486.659,23	98,02
830	01	3	İŞÇİLER	24.462.000,00	23.522.172,46	96,16
830	01	4	GEÇİCİ PERSONEL	79.000,00	78.985,73	99,98
830	01	5	DİĞER PERSONEL	604.000,00	597.791,14	98,97
830	**02**		**SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİD.**	**8.529.000,00**	**7.965.290,20**	**93,39**
830	02	1	MEMURLAR	3.496.000,00	3.235.476,29	92,55
830	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	586.000,00	573.124,66	97,80
830	02	3	İŞÇİLER	4.447.000,00	4.156.689,25	93,47
830	**03**		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**258.636.000,00**	**244.812.523,74**	**94,66**
830	03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	1.725.000,00	1.412.105,69	81,86
830	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	40.134.000,00	37.194.293,47	92,68
830	03	3	YOLLUKLAR	358.000,00	264.264,08	73,82
830	03	4	GÖREV GİDERLERİ	5.502.000,00	4.697.069,33	85,37
830	03	5	HİZMET ALIMLARI	192.085.000,00	185.592.100,68	96,62
830	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.095.000,00	3.915.223,19	95,61
830	03	7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	14.329.000,00	11.559.658,71	80,67
830	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	403.000,00	177.808,59	44,12
830	03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00
830	**04**		**FAİZ GİDERLERİ**	**3.586.000,00**	**3.420.314,31**	**95,38**
830	04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.586.000,00	1.485.003,55	93,63
830	04	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.000.000,00	1.935.310,76	96,77
830	**05**		**CARİ TRANSFERLER**	**16.115.000,00**	**15.954.043,04**	**99,00**
830	05	1	GÖREV ZARARLARI	1.685.000,00	1.562.040,74	92,70
830	05	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KRLŞ. YAP.TRANS.	20.000,00	0,00	0,00
830	05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	14.410.000,00	14.392.002,30	99,88
830	**06**		**SERMAYE GİDERLERİ**	**125.337.000,00**	**102.290.404,42**	**81,61**
830	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	7.848.000,00	1.756.932,16	22,39
830	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.625.000,00	0,00	0,00
830	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	97.498.000,00	83.918.630,54	86,07
830	06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	18.366.000,00	16.614.841,72	90,47
830	**07**		**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
830	07	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	5.000,00	0,00	0,00
830	**09**		**YEDEK ÖDENEKLER**	**1.272.000,00**	**0,00**	**0,00**
830	09	1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	100.000,00	0,00	0,00
830	09	5	DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	100.000,00	0,00	0,00
830	09	6	YEDEK ÖDENEK	1.072.000,00	0,00	0,00
			TOPLAM	471.500.000,00	430.502.589,42	91,30

2015 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI

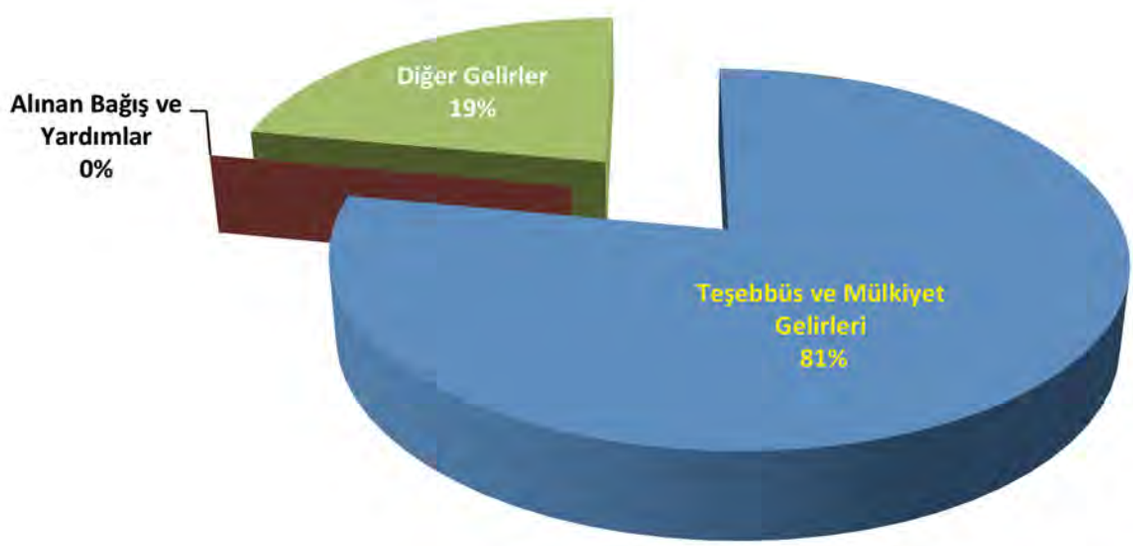


2015 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINFLANDIRMASI (C CETVELİ)

KODLAR					AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
I	II	III	IV	V				
1					**İÇ BORÇLANMA**	**-1.270.000,00**	**+16.730.852,73**	
	8				**MALİ KURULUŞLARDAN SAĞ.FİNANSMAN**	**+10.500.000,00**	**+24.246.243,80**	
		1			**Bankalar**	**+33.300.000,00**	**+24.500.000,00**	**%74**
			1		Borçlanma	+33.300.000,00	+24.500.000,00	%74
		2			**İller Bankası**	**-22.800.000,00**	**-253.756,20**	**%1**
			1		Borçlanma	+1.200.000,00	+0,00	%0
			2		Ödeme	-24.000.000,00	-253.756,20	%1
	9				**DİĞER HÜKÜMLÜLÜKLER**	**-11.770.000,00**	**-7.515.391,07**	
		9			**TÜRK LİRASI DİĞ.YÜKÜMLÜLÜKLER**	**-11.770.000,00**	**-7.515.391,07**	**%64**
			2		Ödeme	-11.770.000,00	-7.515.391,07	%64
2					**DIŞ BORÇLANMA**	**-17.730.000,00**	**-18.810.356,27**	
	9				**DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**-17.730.000,00**	**-18.810.356,27**	**%106**
		51			**Yabancı Bankalar**	**-17.730.000,00**	**-18.810.356,27**	**%106**
			2		Ödeme	-17.730.000,00	-18.810.356,27	%106
					GENEL TOPLAM	-19.000.000,00	-2.079.503,54	%11

2015 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B CETVELİ)						
HESAP KODU	EKONOMİK KODU		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
800	**03**		**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ**	**411.677.000,00**	**281.170.102,59**	**% 68**
800	03	1	MAL ve HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	411.617.000,00	281.117.166,16	% 68
800	03	6	KİRA GELİRLERİ	60.000,00	52.936,43	% 88
800	**04**		**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**	**1.178.986,00**	**67.806,08**	**% 6**
800	04	1	YURT DIŞINDAN	2.000,00	0,00	% 0
800	04	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	4.000,00	0,00	% 0
800	04	5	PROJE YARDIMLARI	1.172.986,00	67.806,08	% 6
800	**05**		**DİĞER GELİRLER**	**77.990.014,00**	**79.293.330,97**	**% 102**
800	05	1	FAİZ GELİRLERİ	103.000,00	13.490,48	% 13
800	05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	62.002.000,00	65.202.283,06	% 105
800	05	3	PARA CEZALARI	15.879.014,00	14.053.466,14	% 89
800	05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	6.000,00	24.091,29	% 402
800	**06**		**SERMAYE GELİRLERİ**	**54.000,00**	**0,00**	**% 0**
800	06	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2.000,00	0,00	% 0
800	06	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	52.000,00	0,00	% 0
800	**09**		**RED ve İADELER (-)**	**-400.000,00**	**0,00**	**% 0**
800	09	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	-400.000,00	0,00	% 0
2015 YILI TOPLAM GELİR BÜTÇESİ				**490.500.000,00**	**360.531.239,64**	**% 74**

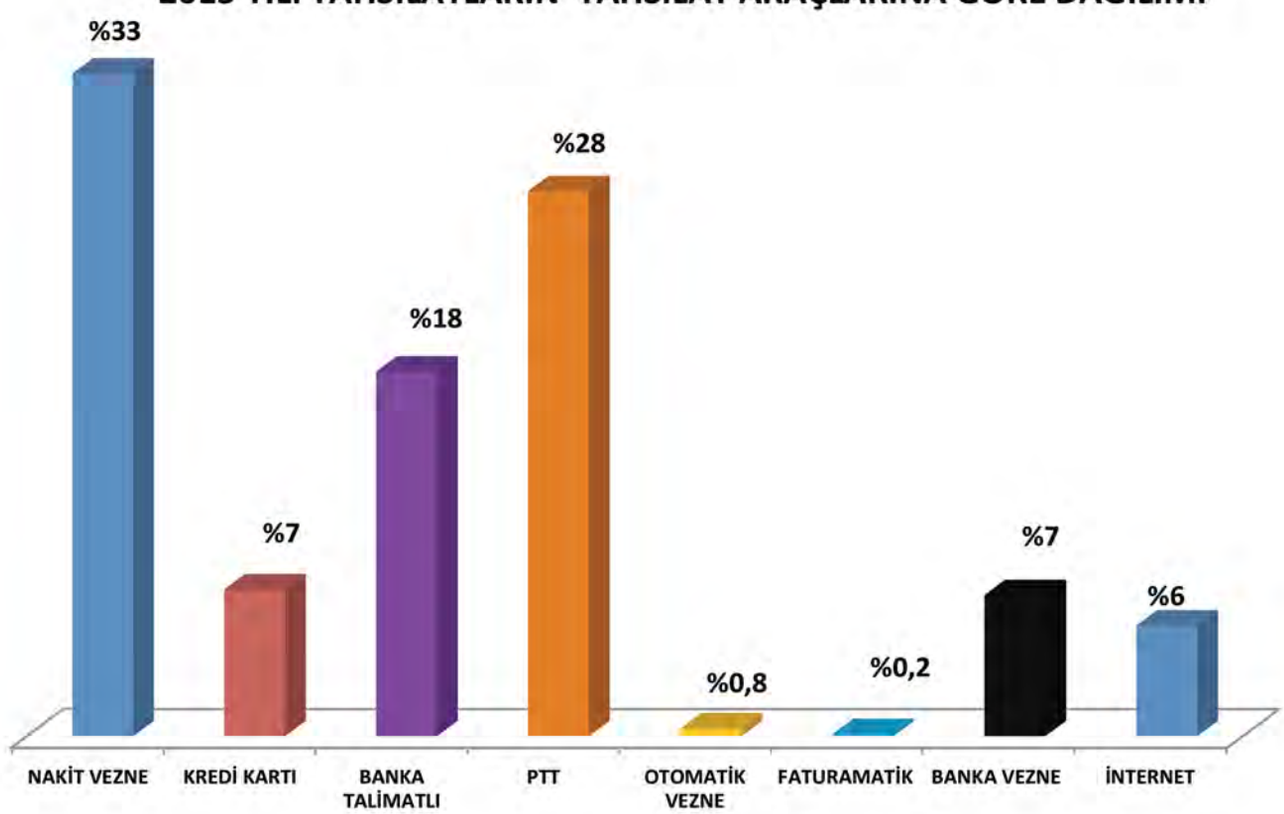
2015 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİR DAĞILIMI



2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU -1						
HESAP KODU			GİDERİN TÜRÜ	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015
630			**GİDERLER HESABI**	**201.235.931,67**	**313.353.139,16**	**382.237.471.11**
630	**1**		**Personel Giderleri**	**38.400.840,21**	**59.390.894,32**	**56.828.630.32**
630	1	1	Memurlar	17.775.111,20	26.538.071,56	28.374.311,30
630	1	2	Sözleşmeli Personel	2.294.808,66	989.612,53	3.497.356,17
630	1	3	İşçiler	18.086.446,45	31.473.553,79	24.280.185,98
630	1	4	Geçici Personel	35.676,80	46.181,54	78.985,73
630	1	5	Diğer Personel	208.797,10	343.474,90	597.791,14
630	**2**		**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**5.157.796,10**	**13.711.136,60**	**8.010.586,81**
630	2	1	Memurlar	1.847.347,71	6.079.998,50	3.280.772,90
630	2	2	Sözleşmeli Personel	346.582,87	158.159,96	573.124,66
630	2	3	İşçiler	2.963.865,52	7.472.978,14	4.156.689,25
630	**3**		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**73.257.280,34**	**120.010.287,24**	**221.509.127,14**
630	3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	462,96	0,00	0,00
630	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.009.705,87	15.235.582,56	51.467.366,88
630	3	3	Yolluklar	49.038,68	70.968,93	247.253,33
630	3	4	Görev Giderleri	3.400.984,15	18.992.874,74	5.331.170,23
630	3	5	Hizmet Alımları	61.074.296,35	84.155.961,12	159.083.776,71
630	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	804.042,03	252.072,82	2.522.516,46
630	3	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bak. ve On. Gid.	840.425,38	1.196.166,44	2.179.515,59
630	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	78.324,92	106.660,63	677.527,94
630	**4**		**Faiz Giderleri**	**2.353.123,48**	**3.178.683,99**	**3.420.314,31**
630	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	1.019.335,58	1.485.003,55
630	4	3	Dış Borç Faiz Giderleri	2.353.123,48	2.159.348,41	1.935.310,76
630	**5**		**Cari Transferler**	**35.194.424,42**	**66.581.833,51**	**15.954.043,04**
630	5	1	Görev Zararları	2.019.483,59	606.594.99	1.562.040,74
630	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kur.Yapılan Transferler	0	13.797,00	0,00
630	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	33.174.940,83	65.961.441,52	14.392.002,30
630	**11**		**Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri**	**4.046.228,71**	**0,00**	**11.046.338,93**
630	11	1	Döviz Mevc. Değerlen. Oluşan Olumsuz Kur Fark.	0,00	0,00	11.046.338,93
630	11	6	Kur Değişikliği Ne. Döviz Cinsi Borç Stok. Artışlar	4.046.228,71	0,00	0,00
630	**12**		**Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid.**	**0,00**	**1.123,23**	**233,75**
630	12	1	Vergi Gelirleri	0,00	1.123,23	233,75
630	**13**		**Amortisman Giderleri**	**32.870.668,75**	**35.473.986,06**	**39.230.512,94**
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	32.870.668,75	35.473.986,06	38.733.810,94
630	13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Gid.	0,00	0,00	496.702,00
630	**14**		**Tüketim Malzemeleri Gideri**	**9.955.569,66**	**15.005.194,21**	**26.237.683,87**
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	403.963,67	571.477,33	1.579.164,17
630	14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mut. Kul. Tük. Malz.	22.011,86	6.974,45	6.212,27
630	14	3	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	878.328,51	1.008.063,69	1.293.187,87
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	2.902.388,64	4.062.232,99	4.675.920,30
630	14	5	Temizleme Ekipmanları	101.161,93	124.820,03	390.994,79
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	154.910,90	215.524,71	533.212,73
630	14	7	Yiyecek	17,55	1.483,60	0,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.206.621,93	3.385.669,58	6.994.072,82
630	14	13	Yedek Parçalar	2.932.886,40	4.906.109,43	8.488.125,17
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	100.228,27	220.698,93	339.832,92
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	78.500,00	344.906,90
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	253.050,00	380.165,62	1.575.785,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00	43.473,85	16.268,93
GENEL TOPLAM				201.235.931,67	313.353.139,16	382.237.471,11

2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU - 2						
HESAP KODU			GELİRİN TÜRÜ	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015
600			GELİRLER HESABI	264.977.766,54	324.995.708,12	352.544.629,58
600	**3**		**TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ**	**216.757.691,51**	**255.588.209,82**	**272.737.389,90**
600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	216.712.433,15	255.538.216,11	272.531.835,95
600	3	6	Kira Gelirleri	45.258,36	49.993,71	205.553,95
600	**4**		**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**	**0,00**	**1.080.308,02**	**67.806,08**
600	4	3	Sermaye	0,00	1.080.308,02	0,00
600	4	5	Proje Yardımları	0,00	0,00	67.806,08
600	**5**		**DİĞER GELİRLER**	**48.220.075,03**	**68.327.190,28**	**79.739.433,60**
600	5	1	FAİZ GELİRLERİ	112.654,99	62.041,11	13.490,48
600	5	2	KİŞİ ve KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	36.024.661,69	51.319.054,57	65.253.226,96
600	5	3	PARA CEZALARI	11.977.662,91	10.776.024,40	14.448.624,87
600	5	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	105.095,44	6.170.070,20	24.091,29
GELİRLER TOPLAMI				264.977.766,54	324.995.708,12	352.544.629,58

2015 YILI TAHSİLATLARIN TAHSİLAT ARAÇLARINA GÖRE DAĞILIMI



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR	2015	PASİF HESAPLAR	2015
I- DÖNEN VARLIKLAR	***453.901.778,99***	***I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR***	***115.797.570,32***
A- KASA HESABI	**107.648,93**	**A- FAALİYET BORÇLARI**	**84.531.945,45**
B- BANKA HESABI	**1.656.178,38**	1- Yükleniciye Olan Borçlar	62.306.856,62
1- T.C.Merkez Bankası	99,60	2- Personele Borçlar	1.729.475,92
2- T.Vakıflar Bankası	995.081,35	3- Diğer Çeşitli Borçlar	3.652.151,26
3- T.C.Ziraat Bankası	640.084,54	4- Ödenecek Vergi ve Hesaplanan KDV	1.887,01
4- Teb Kurumsal	56,40	5- Odenecek Sosyal Guvenlik Kesintisi	78.341,61
5-İş Bankası Maaş Hesabı	6.000,00	6- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	9.363.708,02
6- Garanti Bankası Ceyhan Şb.	2.903.74	7-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Borçlar	7.399.525,01
7- Vadeli TL Hesapları	11.952,75		
C- DÖVİZ HESAPLARI	**2,25**	**B- CARİ YILDA ÖDENECEK MALİ BRÇ.**	**31.265.624,87**
D- VERİLEN ÇEKLER HESAPLARI (-)	**287.690,13**	1- KfW Ana Para Ödeme (Haziran 2016)	3.255.191,26
E- SU TAHSİLATI HESAPLARI	**6.327.315,75**	2- KfW Ana Para Ödeme (Aralık 2016)	3.255.191,26
1- Su Tahsilatı Yapan Bankalar	564.693,04	3- İller Bankası A.Ş.	12.000.000,00
2- Banka Kredi Kartları	5.762.622,71	4- Tedaş Yapılandırılan Borçlar	12.755.242,35
3- Otomatik Vezne Tahsilatı	0,00		
F- KURUM ALACAKLARI	**437.853.369,96**		
1- Alıcılar	96.286.734,65		
2- Diğer Çeşitli Alacaklar	533.732,70		
3- Kurumca Verilen Borç ve Alacaklar	314.186.585,56		
4- Devreden KDV'den Alacaklar	23.545.755,01		
5- Diğer Avanslar	79.041,36		
6- Verilen Depozito ve Teminatlar	349.633,17		
7- İndirilecek KDV Hesabı	2.871.887,51	***II- UZUN VAD. YABANCI KAYNAKLAR***	***181.868.778,49***
H- STOKLAR	**8.244.953,85**	**A- DIŞ MALİ BORÇLAR**	**109.673.369,75**
II- DURAN VARLIKLAR	***820.387.864,96***	**B- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR**	**29.108.357,36**
A- MALİ DURAN VARLIKLAR	**5.000,00**	**C- KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI**	**18.587.051,38**
1- İştirakler	5.000,00	**D- BANKA KREDİ HESABI**	**24.500.000,00**
B- MADDİ DURAN VARLIKLAR	**819.831.662,96**		
1- Yeraltı Düzenleri	402.799.504,11	***III- ÖZ KAYNAKLAR***	***976.623.295,14***
2- Binalar	624.345.360,83	**A- NET DEĞER**	**551.421.848,45**
3- Tesisler Makinalar Cihazlar	10.008.289,58	**B- GEÇMİŞ YIL OLUMLU FAAL. SONUÇ**	**162.550.597,27**
4- Taşıtlar	11.479.446,17	**D- DÖNEM Oİ. FAALİYET SONUÇLARI (-)**	**5.853.949,21**
5- Demirbaşlar	10.017.472,77	**E- YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI**	**268.504.798,63**
6- Arazi Arsalar	23.436.458,58		
8- Elden Çıkarılacak Stoklar	293.664,54		
9- Birikmiş Amortismanlar (-)	262.548.533,62		
C-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK	**551.202,00**		
1- Haklar	551.202,00		
AKTİF TOPLAMI	**1.274.289.643,95**	**PASİF TOPLAMI**	**1.274.289.643,95**
TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	**37.217.374,74**	**TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI**	**37.217.374,74**
GENEL TOPLAM	**1.311.507.018,69**	**GENEL TOPLAM**	**1.311.507.018,69**

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI KAR/ZARAR TABLOSU

GİDERLER	2015	GELİRLER	2015
I- FAALİYET GİDERLERİ	**325.395.298,84**	**I- BRÜT FAALİYET GELİRLERİ**	**270.389.919,91**
A- PERSONEL GİDERLERİ	**56.770.261,77**	**A- SU SATIŞLARI**	**197.293.677,47**
1- Memur Maaşları	28.374.110,90	**B- TAMİR GELİRLERİ**	**855.723,17**
2- Sözleşmeli Personel	3.490.531,97	**C- KUL. SUL. UZAK. BED.**	**61.294.446,77**
3- İşçi Ücretleri	24.228.842,03	**D- TAHAKKUKSUZ GELİRLER**	**3.740.452,31**
4-Geçici Personel	78.985,73	**E- DİĞER KANAL GELİRLERİ**	**287.696,00**
5-Diğer Personel	597.791,14	**F- PROJE ONAY GELİRLERİ**	**2.176.641,32**
		G- DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	**4.265.266,73**
B- SOSYAL GÜV. KUR. PRİM ÖD.	**8.010.586,81**	**H- KİRA GELİRLERİ**	**205.553,95**
1- Memur Maaşları	3.280.772,90	**I- ŞARTNAME ŞATIŞ GELİRLERİ**	**47.350,00**
2- Sözleşmeli Personel	573.124,66	**J- SATIŞ İADELERİ (-)**	**223.112,19**
3- İşçi Ücretleri	4.156.689,25		
		NET FAALİYET GELİRLERİ	**270.166.807,72**
C- MAL ve HİZMET ALIM GİD.	**221.383.937,32**		
1-Üretime Yönelik Mal Alımları	1.293.187,87		
2-Tüketime Yönelik Mal Alımları	25.457.957,94		
3-Elektrik Giderleri	24.624.010,74		
4-Yolluklar	247.253,33		
5-Görev Giderleri	5.298.190,74		
6-Hizmet Alımları	159.083.776,71		
7-Temsil ve Tanıtma Gideri	2.522.516,46	**II- DİĞER GELİRLER**	**79.771.380,65**
8-Diğer Giderler ve Bakım Onarım Gid.	2.179.515,59	**A- BANKA FAİZ GELİRLERİ**	**13.490,48**
9-G.Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	677.527,94	**B- MERKEZİ İDARE VERGİ PAYI**	**65.253.226,96**
		C- GECİKME CEZASI GELİRLERİ	**7.811.701,31**
D-AMORTİSMANLAR	**39.230.512,94**	**D- DİĞER PARA CEZALARI**	**6.625.155,82**
II- FAALİYET DIŞI GİDERLER	**30.420.930,03**	**E- DİĞER GELİRLER**	**0,00**
A- FAİZ GİDERLERİ	**3.420.314,31**	**F-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**	**67.806,08**
B- CARİ TRANSFERLER	**15.954.043,04**	**III-SERMAYE GELİRLERİ**	**24.091,29**
C- DÖVİZ MEVC. DEĞER DEĞİŞİMİ	**11.046.572,68**	***A- TAŞINIR SATIŞ GELİRİ***	**24.091,29**
III- DÖNEM KARI	**0,00**	**IV OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI**	**5.853.949,21**
TOPLAM	**355.816.228,87**	**TOPLAM**	**355.816.228,87**

Mali Denetim Sonuçları:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesine göre belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesine göre Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

2015 Mali Yılı Hesap iş ve işlemlerini teftiş etmek üzere Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen Sayıştay Uzman Denetçisi Sayın Mustafa IŞIK ASKİ Genel Müdürlüğünde incelemelerini tamamlamıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları:

Mali Denetim Sistemi genel olarak 2 başlık altında ele alınabilir.
- İç Kontrol Sistemi
- Dış Denetim

1.İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi uygulaması Kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilebilir.
- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.
- Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

-Muhasebe uygulaması

-Ön mali kontrol uygulaması

-Kurum içi denetçilerce yapılacak iç denetim

-Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması yapılmaktadır.

2. Dış Denetim

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı Denetim Programları doğrultusunda, kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Tanzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte ve gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Kurumumuz 2015 mali yılı hesap iş ve işlemleri ile ilgili denetime Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim çalışmaları tamamlanmıştır.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- İçmesuyu YatırımFaaliyetleri

a) İçmesuyu Şebekesi Döşeme:

Adana il merkezi ve bağlı ilçelerde ve köylerde içmesuyu iletim hattı tesisi, pik ve asbest boruların değiştirilmesi farklı sebeplerle deplase projeleri hazırlanması sebebiyle 2015 yılında yatırım faaliyetleri kapsamında **320.929 metre** içme suyu şebekesi, depo ve terfi merkezi yapımları gerçekleştirilmiştir.

İşin Adı: Seyhan İlçesi Gürselpaşa Mahallesi ile Muhtelif Mahalleler İçmesuyu Dağıtım Şebekesi Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: Seyhan/ Karaisalı/ Ceyhan İlçeleri

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:15.01.2015-16.08.2015

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında 160 mm boru ile Kızıldağ Yaylası'nda yatay delgi ve derin kazı yöntemi kullanılarak 10-16 ATÜ basıncında isale hattı döşeme işlemleri yapılmış olup, Gürselpaşa Mahallesi,Ceyhan İlçesi Yeşilbahçe Mahallesi ve muhtelif mahallere su verilerek hattın test işlemleri tamamlanmıştır. Proje kapsamında toplamda **19.881 metre** içmesu hattı döşenmiş ve proje tamamlanmıştır.

Kızıldağ Yaylası ve Gürsel Paşa Mah. İçmesuyu Projesi

İşin Adı: Kozan İlçesi Bağtepe Mahallesi, Sarıçam İlçesi Ayvalı Mahallesi, İmamoğlu İlçesi Faydalı Mahallesi ile Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İsale Hattı, Terfi Hattı Dağıtım Şebekesi Yapım İşi

Çalışma Yapılan Bölge: Sarıçam /İmamoğlu /Kozan İlçeleri

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:11.03.2015-05.11.2015

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında, elektrik kesintisi nedeniyle meydana gelen aksaklıkların önüne geçilerek vatandaşların sürekli olarak içme suyuna ulaşmasını sağlamak için 300 m^3 1 adet ayaklı depo, Bağtepe Mahallesi'ne 200 m^3 1 adet gömme depo, 2 adet terfi merkezi, projede 100 metre yatay delgi uygulaması yapılmış, Kozan İlçesi'nde ekonomik ömrünü tamamlamış şebekeler değiştirilmiş, içilmez raporu bulunan Kozan İlçesi Tepecikören Mahallesine 10 km içmesuyu hattı döşenerek sağlıklı içmesuyu ulaştırılmıştır.

Bu proje kapsamında Sarıçam İlçesi Mustafalar Mahallesine, Eğciuşağı Mahallesine, Ayvalı Mahallesi, Kozan İlçesi Bağtepe ve Tepecikören ve muhtelif mahalleler olmak üzere toplam 35.900 metre uzunluğunda içmesuyu hattı döşenmiş ve hatta su verilerek test işlemleri tamamlanmıştır.

Mustafalar Mah. Ayaklı Depo Yapımı

Tepecikören Mah.İçmesuyu Çalışması

İşin Adı: Tufanbeyli İlçesi İle FekeİlçesiMuhtelif Mahalleler İçmesuyu İsale Hattı, Terfi Merkezi, Dağıtım Şebekesi ile Muhtelif Depo ve Maslak Yapım İşi

Çalışma Yapılan Bölge: Tufanbeyli/Feke İlçeleri

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:19.03.2015-13.11.2015

Yapı Bilgisi:

Çalışma yapılan bölgelerde içmesuyu problemini çözebilmek için Gürümze Mahallesi'ne 15.437 metre içmesuyu hattı, Feke İlçesi Olucak Mahallesi'ne 7.227 metre içmesuyu hattı ile beraber 30 m^3 gömme depo, Çatalçam Mahallesi'ne 100 m^3 depo ve terfi merkezi, Tufanbeyli Damlalı Mahallesi'ne 6.021 metre içmesuyu hattı, Tufanbeyli Koçcağız Mahallesi'ne 3.790 metre içmesuyu hattı yapılarak içmesuyu temini sağlanmıştır.

Proje kapsamında Feke İlçesi Olucak ve Gürümze Mahallesi, Tufanbeyli İlçesi Koçcağız, Çatalçam, Hanyeri, Damlalı mahalleleri ve muhtelif mahallelere 35.272 metre uzunluğunda içmesuyu hattı ve dağıtım şebekesinin yapımı tamamlanmıştır. Proje kapsamında yapılan hat ve dağıtım şebekelerine su verilerek test işlemleri tamamlanmıştır.

Tufanbeyli İlçesi İçmesuyu Şebekesi Yapımı

İşin Adı: Aladağ İlçesi, Karaisalı İlçesi, Pozantı İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İsale Hattı, Terfi Hattı, Dağıtım Şebekesi İle Muhtelif Maslak, Kaptaj ve Depo Yapım İşi

Çalışma Yapılan Bölge: Aladağ/Karaisalı/Pozantı İlçeleri

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:20.04.2015-15.12.2015

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında Pozantı İlçesi Akçatekir, Fındıklı, İstiklal, Kamışlı, Yazıcak, Karakışlakçı, Dağdibi Mahalleleri, Aladağ İlçesi Kıcak Mahallesi, Karaisalı İlçesi Etekli, Gödebekirli, Çamköy Mahalleleri'nin asbest olan mevcut içmesuyu hattı ve dağıtım şebekesi yenilenerek 34.353 metre boru döşenmiştir. Ayrıca; Aladağ İlçesi Kıcak Mahallesi'nde mevcut içmesuyu şebekesinin yetersiz olması nedeniyle 9.327 metre içmesuyu hattı yeniden tesis edilerek bölge halkı içmesuyuna kavuşturulmuştur.

Proje kapsamında yapılan içmesuyu hatları ve dağıtım şebekelerine su verilerek test işlemleri tamamlanmıştır.

Kamışlı Mahallesi İçmesuyu Şeb. Yapımı

Akçatekir Mah. İçmesuyu Şebekesi Yapımı

İşin Adı:Yüreğir İlçesi Alihocalı - Sağdıçlı Arası Tadilat İçmesuyu Şebekesi ve Yüreğir İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu Dağıtım Şebekesi Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge:Yüreğir İlçesi

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:22.07.2014-12.02.2015

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında Yüreğir İlçesi Alihocalı, Sağdıçlı mahallelerinin mevcut içmesuyu sisteminin yetersiz ve sağlıksız olması nedeniyle 160 mm PVC 6,5 km içmesuyu hattının yapımı ile Yüreğir İlçesi Geçitli, Yukarıçiçekli, Akdam, Köprügözü, Beyköy, Karaahmetli, Çotlu, Ağzıbüyük, mahallelerine çatalan içme suyu verebilmek amacıyla 33.668 metre içmesuyu hattı ve dağıtım şebekelerinin yapımı gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında yapılan içmesu hattı ve dağıtım şebekelerine su verilerek test işlemleri tamamlanmıştır.

Ali Hocalı - Sağdıçlı İçmesuyu Şebekesi Yapımı

İşin Adı: Kozan İlçesi Göller Yaylası İçmesuyu İsale Hattı, Terfi Hattı İle Muhtelif Depo, Terfi Merkezi ve Su Alma Yapısı Yapımı İşi.

Çalışma Yapılan Bölge: Kozan İlçesi

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:05.05.2015-06.12.2015

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza dahil olan Göller Yaylası'nın 50 yıllık susuzluk probleminin çözüme kavuşturulması amacıyla içmesuyu çalışması yapılmıştır. Projenin yapımında su kaynağından Göller Yaylası'na hat çalışmalarının yerine getirilebilmesi için 8,5 km'lik alanda yol yapılarak güzergah açılmış, 21.498 metre düktil ve 2.087 metre polietilen içmesuyu hattı ile beraber toplam 23.586 metre içme suyu şebeke döşemesi gerçekleştirilmiş, engebeli arazide su ulaşımının sağlanabilmesi için toplam hacmi 1.400 m^3 olan 5 adet depo ile beraber su sistemindeki pompa sisteminin sağlıklı çalışabilmesi için 4 adet terfi merkezinin yapımı tamamlanmıştır. Proje kapsamında yapılan tüm içmesuyu sistemlerinin test işlemleri gerçekleştirilerek sisteme su verilmiştir. Söz konusu proje bölgesinin dağıtım şebekesi ile ilgili çalışmaları devam etmektedir.

Göller Yaylası İçmesuyu Şebekesi Yapımı

İşin Adı: Karataş İlçesi İçmesuyu İsale Hattı Yapımı ile Muhtelif Mahalleler İçmesuyu Dağıtım Şebekesi Yapımı.
Çalışma Yapılan Bölge: Karataş İlçesi

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:29.05.2015 - Devam ediyor.

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında Karataş İlçesi'nin kuyulardan pompa maharetiyle temin edilen yüksek maliyetli içmesuyu hattı sisteminin ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan içmesuyu şebekesinin yenilenerek Çatalan içmesuyu verebilemesi amacıyla proje kapsamında toplamda 22.456 metre 450 mm duktil şebeke sistemi tesis edilecek olup, 2015 sonu itibariyle Yüzbaşı Mahallesi'nden itibaren 11.944 metre hattın yapımı tamamlanmıştır. Projenin diğer çalışmaları devam etmektedir.

Karataş İlçesi İçmesuyu İsale Hattı Yapım Çalışmaları

İşin Adı: Ceyhan İlçesi Azizli Mahallesi, Soğukpınar Mahallesi, Çukurova İlçesi Şambayadı Mahallesi, Yüreğir İçesi Çelemli Mahallesi, Akpınar Mahallesi, Çatalpınar Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı ve Terfi Hattı Yapım İşi.

Çalışma Yapılan Bölge: Ceyhan/ Çukurova/ Yüreğir İlçeleri

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:20.07.2015-Devam ediyor.

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında Yüreğir İlçesiAkpınar Mahallesi, Çelemli Mahallesi,Kuburcuk Mahallesi, Karaciğer Mahallesi, Çatalpınar Mahallesi ve Seyhan İlçesi Gürselpaşa Mahallesi'ne polietilen boru olarak değişen çaplarda 2015 yılında 16.339 metre içmesuyu hattı döşenmiş olup, projenin diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.

Ceyhan, Çukurova ve Yüreğir İlçeleri Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İsale Hattı Yapım Çalışması

İşin Adı: Seyhan İlçesi Mücahitler Caddesi ile Aladağ İlçesi Ceritler Grubu İçmesuyu Projesi Yapım İşi

Çalışma Yapılan Bölge: Seyhan/Aladağ İlçeleri

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:10.07.2015-31.12.2015

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza dahil olan veson yıllarda artan yayla turizmi sebebiyle Aladağ ilçesi Meydan Yaylası'nın artan içme suyu ihtiyacını karşılamak amacıyla ilave kaynaktan 2.125 metre 200 mm çapında duktil cinsi boru ile yeni içmesuyu hattı döşenmiştir.

Aynı proje kapsamında Seyhan İlçesi Mücahitler Caddesi'nin mevcut içme suyu şebekesinin ekonomik ömrünü tamamlamış olması ve sık sık arıza vermesi nedeniyle 2.427 Metre, Mithatpaşa Caddesi'ne 1.887 metre 150 mm çapında duktil cinsi boru ile yeni içmesuyu hattı döşenmiştir.

Diğer mahalleller ile birlikte proje kapsamında toplamda 8.404 metre içmesuyu hattının yapımı ve test işlemleri tamamlanmıştır.

Seyhan İlçesi Mücahitler Caddesi ile Aladağ Ceritler Grubu İçmesuyu Şebekesi Yapımı

İşin Adı: Seyhan, Çukurova, Yüreğir, Sarıçam, Ceyhan, Karaisalı, Kozan, İmamoğlu İlçeleri Muhtelif Mahalleler ve Sokaklar İçmesuyu Projesi Yapım İşi

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:19.08.2015-devam ediyor.

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza dahil olan Kozan İlçesi, Ceyhan İlçesi, İmamoğlu İlçesi ve Seyhan İlçesi, Çukurova İlçesi, Yüreğir İlçesi, Sarıçam İlçeleri'nin yetersiz olan ve içmesuyu hattı bulunmayan yeni yapılaşma bölgelerine içmesuyu temin edebilmek amacıyla 209.000 metre şebeke hattı yapılacaktır.

Proje kapsamındaki Yüreğir İlçesi Akdeniz Mahallesi, Kozan İlçesi Tufanlı Mahallesi, Yüksekören Mahallesi ve Ziyaret Grubu Mevkii, Sarıçam İlçesi Gültepe Mahallesi ve diğer mutelif mahallelerin yapımı tamamlanarak 2015 yılında 23.000 metre şebekenin yapımı gerçekleştirilmiş, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.

Sarıçam İlçesi, İmamoğlu İlçesi, Kozan İlçesi İçmesuyu Şebekesi Yapımı

Depo ve Terfi Merkezi Yapımı:

Yukarıda belirtilen depo ve terfi merkezi yapım işlerine ilaveten aşağıdaki tabloda belirtilen içmesuyu deposu yapım işleri 2015 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır.

2015 YILI DEPO VE TERFİ MERKEZİ YAPIMI				
İLÇESİ	BÖLGESİ	TÜRÜ	MİKTARI	DEPO HACMİ (m^3)
Kozan	Cöbük Mahallesi	İçmesuyu Deposu	1	30
Sarıçam	Ayvalı Mahallesi	İçmesuyu Deposu	1	30
Sarıçam	Kılbaş Mahallesi	İçmesuyu Deposu	1	30
Sarıçam	Ortaköy Mahallesi	İçmesuyu Deposu	1	30
Sarıçam	Karayusuflu	İçmesuyu Deposu	2	100
Sarıçam	Karaömerli Mahallesi	İçmesuyu Deposu	1	100
İmamoğlu	Faydalı Mahallesi	İçmesuyu Deposu	1	30
Tufanbeyli	Çatalçam Mahallesi	İçmesuyu Deposu	1	100
Tufanbeyli	Koçcağız Mahallesi	İçmesuyu Deposu	1	30
Tufanbeyli	Çatalçam Mahallesi	Terfi Merkezi	1	
Karaisalı	Kevşek Mevkii	İçmesuyu Deposu	1	50
Feke	Yerebakan Mahallesi	İçmesuyu Deposu	1	30
Feke	Olucak Mahallesi	İçmesuyu Deposu	1	30

İçmesuyu Deposu Yapım Çalışması

Bina Bakım Onarım:

Hizmet alanımız içerisinde idaremizin ihtiyaç duyduğu aşağıda belirtilen muhtelif binalar tamamlanarak hizmete alınmıştır.

2015 YILI BİNA YAPIM VE ONARIM İŞLERİ		
Yapım Adı	Yapı Türü	Adeti
ASKİ Şantiye Tesisleri Başşoförlük Hizmet Binası	Prefabrik	1
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Açma Kapama Şube Müdürlüğü İlave Hizmet Binası	Prefabrik	1
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Sayaç Şube Müdürlüğü Depo Binası	Prefabrik	1
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Kaçak İşleri Şube Müdürlüğü Depo Binası	Prefabrik	1
ASKİ B-Blok Hizmet Binası Bakım Onarım ve Boya İşi	Boyama	1
ASKİ Makine İkmal Dairesi Başkanlığı İlave Hizmet Binası	Prefabrik	1
ASKİ Genel Müdürlük Binası Tadilat Yapımı (Kat Bölme)	Tadilat	1
ASKİ Şantiye Tesisleri E-Blok Hizmet Binası Yapımı	Prefabrik	1
ASKİ Şantiye Tesileri Kafeterya Binası Yapım İşi	Prefabrik	1
ASKİ Şantiye Tesisleri Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı Arşiv Binası Tadilat İşi	Tadilat	1
ASKİ Koordinasyon Merkezi Bakım Onarıım İşi	Boyama	1
ASKİ Şantiye Tesisleri A-Blok Hizmet Binası İlave Yapım İşi	Prefabrik	1

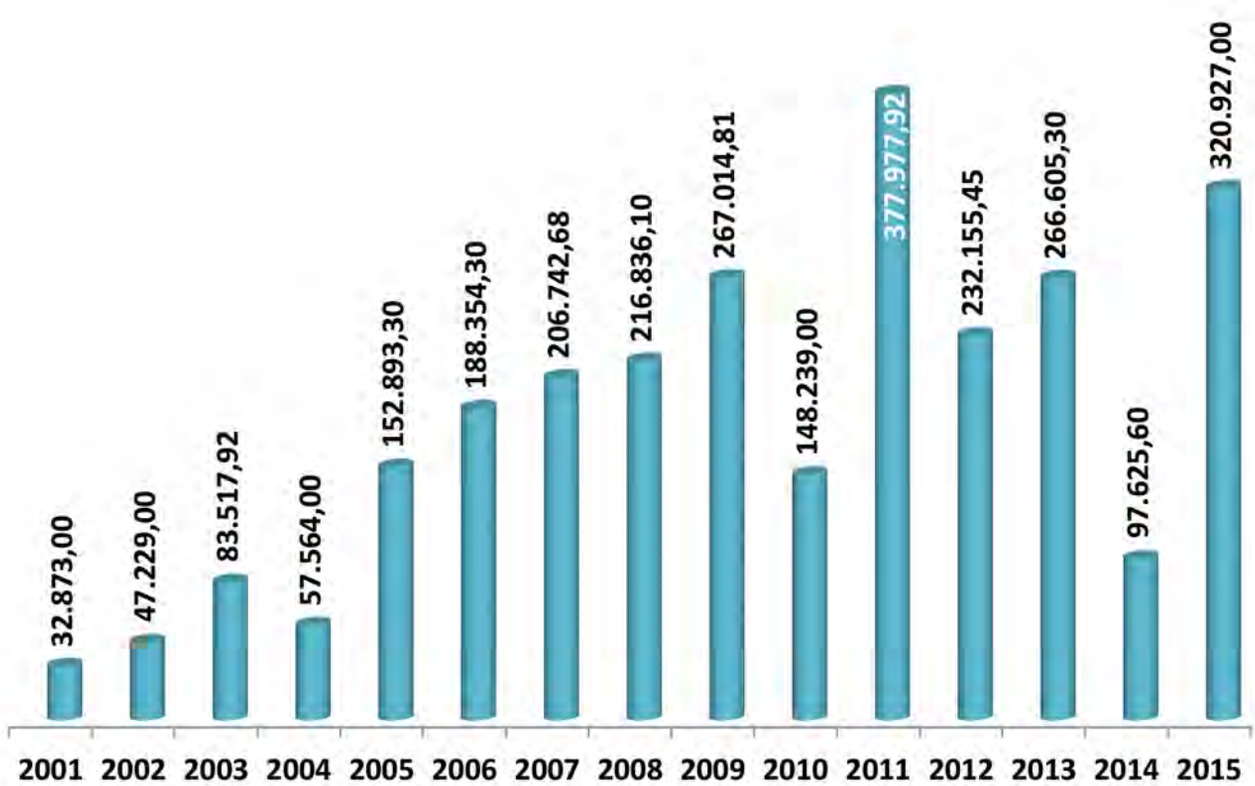
Alfalt Yapım İşleri:

2015 yılı içerisinde şebeke döşeme çalışmaları nedeniyle bozulan yolların ve sokakların tamiri yapılarak24.597m^2 asfalt kaplaması yapılmıştır.

2015 yılında döşenen içme suyu şebekesinin ilçeler bazında dağılımı: 2015 yılında yatırım hedefi aşılmış ve toplam 320.929 metre içmesuyu hattı döşenmiştir.

İLÇELERE GÖRE 2015 YILI İÇMESUYU YATIRIM MİKTARLARI TABLOSU		
İlçe Adı	**Miktarı**	**Nevi**
Çukurova İlçesi	2.336	Metre
Seyhan İlçesi	22.781	Metre
Yüreğir İlçesi	58.947	Metre
Sarıçam İlçesi	40.513	Metre
Ceyhan İlçesi	8.245	Metre
Kozan İlçesi	63.590	Metre
İmamoğlu	2.237	Metre
Karaisalı İlçesi	10.454	Metre
Karataş İlçesi	41.941	Metre
Feke İlçesi	22.765	Metre
Tufanbeyli	12.507	Metre
Pozantı İlçesi	21.196	Metre
Aladağ İlçesi	13.417	Metre
GenelToplam	**320.929**	**Metre**

YILLAR İTİBARİYLE İÇMESUYU ŞEBEKESİ YAPIMI
(Metre)



2015yılında Hazırlanan İçmesuyu Projeleri:

Adana İli merkezinde, ilçelerinde yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan mahallelere içme suyu sağlamak için **2015 yılında 1.309.148 metre** içmesuyu hattı projelendirmesi gerçekleştirilmiştir. Projeler İdare personeli tarafından yapılmıştır.

2015 Yılında Hazırlanan İçme Suyu Hattı Projeleri	
İlçeler	**Proje Miktarı (Metre)**
Seyhan	23.598
Çukurova	12.367
Yüreğir	73.566
Sarıçam	106.165
Ceyhan	183.434
Kozan	251.349
Karaisalı	31.101
Pozantı	61.655
Saimbeyli	124.949
Tufanbeyli	183.170
Yumurtalık	54.892
Karataş	67.078
İmamoğlu	19.806
Aladağ	63.296
Feke	52.722
GENEL TOPLAM	**1.309.148 Metre**

2015 Yılı Üstyapı Projeleri		
S.No	**Proje Yeri**	**Proje Adı**
1	İmamoğlu	ASKİ Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Şantiye Tesisi Mimari Projesi
2	İmamoğlu	ASKİ Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı ve İçmesuyu Dai. Başkanlığı Şantiye Projesi
3	Karataş	ASKİ Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı ve İçmesuyu Dai. Başkanlığı Şantiye Projesi
4	Seyhan	Profabrik Bina ve Ek Bina Projesi
5	Seyhan	ASKİ Şantiye Café Projesi
6	Seyhan	ASKİ Güney Şantiye A Blok Ek Bina Projesi
7	Seyhan	ASKİ Güney Şantiye Başşoförlük Binası Projesi
8	Seyhan	ASKİ Güney Şantiyesi Dezenfeksiyon Binası Projesi
9	Yumurtalik	ASKİ Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı ve İçmesuyu Dai. Başkanlığı Şantiye Projesi
10	Feke	Tortulu Mahalles Çataloluk Mevkii İstinat Duvarı ve Terfi Merkezi Tel Çiti Projesi
11	Yüreğir	Irmakbaşı Mah.Ayaklı Depo Çevresi Tel Çit Projesi

2015 YILI HAZIRLANAN DEPO VE TERFİ MERKEZİ PROJELERİ				
NO	**İlçesi**	**Proje Adı**	**Türü**	**Depo Kapasitesi**
1	Aladağ	Gökçe Mahallesi Önder Mevkii Depo Projesi	İçmesuyu Deposu	20 m^3
2	Aladağ	Yetimli, Gerdibi, Büyüksofulu Mahallesi Depo Yenileme Projesi	Prizmatik Servis	250 m^3
3	Aladağ	Gökçe Köyü Kozalan ve ÖnderGüneş Enerjili Elektrik Sistemi Projesi	Elektrik Projesi	130 m^3
4	Ceyhan	Soğukpınar Köyü Terfi Merkezi Elektrik Projesi	Elektrik Projesi	100 m^3
5	Ceyhan	Adapınarı Mahallesi İçmesuyu Depo Projesi	Ayaklı Depo	50 m^3
5	Ceyhan	İnceyer Mahallesi İçmesuyu Depo Projesi	Ayaklı Depo	50 m^3
5	Ceyhan	Kızıldere Mahallesi İçmesuyu Depo Projesi	Gömme Depo	100 m^3
6	Ceyhan	Narlık – Çevretepe – Körkuyu – Kurtkulağı Mahallesi Terfi Merkezi Projesi	Terfi Merkezi	-----
5	Feke	Akoluk Mahallesi İçmesyu Depo Projesi	Gömme Depo	20 m^3
6	Feke	İncirci Mahallesi Esirmek Mevkii Toplama Odası ve Güneş Enerjili Elektrik Projesi	Toplama Odası	20 m^3
7	Feke	Yeşildüşmüş Mahallesi İçmesuyu Depo Projesi	Gömme Depo	50 m^3
8	Feke	Koçyazı Mahallesi Terfi Merkezi ve Depo Projesi	Terfi Merkesi – Gömme Depo	30 m^3
7	Karaisalı	Kuşçusofulu Mahallesi Mevcut Su Deposu Bakım Onarım Projesi	Gömme Depo	50 m^3
8	Karaisalı	Çocuklar Obası Mahallesi İçmesuyu Gömme Depo Projesi	Gömme Depo	20 m^3
9	Karataş	Çukurkamış Mahallesi İçmesuyu Depo Projesi	Ayaklı Depo	100 m^3
10	Karataş	Çakırören ve Gölkaya Mahallesi İçmesuyu Depo Projesi	Ayaklı Depo	100 m^3
11	Kozan	Karabucak Mahallesi İçmesuyu Depo Projesi	Ayaklı ve Gömme Depo	40 m^3
12	Kozan	Velicanlı Mahallesi İçmesuyu Depo Projesi	Ayaklı Depo Projesi	30 m^3
13	Kozan	Andıl Doğu Mahallesi İçmesuyu Depo Projesi	Toplama Deposu	20 m^3
14	Kozan	Akkaya Mahallesi İçmesuyu Depo Projesi	Toplama Deposu	10 m^3
15	Pozantı	Aşçıbekirli Mahallesi Güneş Enerjili Elektrik Prj.	----	----
16	Pozantı	Eski Konacık Mahallesi İçmesuyu Depo projesi	Gömme Depo	30 m^3
17	Saimbeyli	Gökmenler - Değirmenci Uşağı Mahallesi Maslak Projesi	Maslak	30 m^3
18	Saimbeyli	Kapaklı Kuyu – Karakuyu ve Halil Beyli Mahallesi İçmesuyu Depo Projesi	Gömme Depo	50 m^3
19	Saimbeyli	Himmetli Mahallesi İçmesuyu Depo Projesi	Gömme Depo	50 m^3
20	Tufanbeyli	Elemanlı (Aktaş Alan) Mah.Terfi Merkezi Proj.	Terfi Merkezi	----
21	Tufanbeyli	Bozgüney Mahallesi İçmesuyu Depo Projesi	Gömme Depo	100 m^3
22	Yumurtalık	Asmalı-Göbe-Ören Mah.Terfi Merk. Projesi	Toplama Odalı Terfi Merk.	----
23	Yüreğir	Yunusoğlu Mah.Toplama Deposu Projesi	Toplama Deposu	20 m^3

Sıhhi Tesisat Proje Onayları	
Onaylanan Proje Miktarı	**Elde Edilen Gelir**
1.631 Adet	2.460.000,00 TL

1.2 Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırım Faaliyetleri:

5216 ve 6360 Sayılı Kanunla Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına dahil edilen ilçeler ile buna bağlı mahallelerde, Adana merkez ilçeleri ve muhtelif mahallelerinde kanalizasyon ve yağmursuyu çalışmaları yapılmış, buna ilişin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

a) Kanalizasyon Şebekesi Döşeme:

2015 yılında yatırım faaliyetleri kapsamında toplamda **123.300,54** metre çeşitli çaplarda kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmiş olup, büyük projeler ile ilgili ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

İşin Adı: Seyhan-Sarıçam-Karaisalı-Çukurova-Karataş ve Ceyhan İlçeleri Muh.Mah. Kanalizasyon İnş. Yap. İşi
Çalışma Yapılan Bölge: Çukurova/Seyhan/Yüreğir/Sarıçam/Karataş/Ceyhan/Karaisalı İlçeleri

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:06.02.2015-23.09.2015

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında kanalizasyon altyapısı bulunmayan cadde, bulvar ve sokaklarda kanalizasyon şebekesi ve sanat yapıları (Toplama Odası ve Muayene Bacaları) tesis edilmesi, eskimiş olan şebekelerin yenilenmesi ile nüfus yoğunluğu nedeniyle sistemin yetersiz olduğu bölgelerde şebeke değişimi ve kanalizasyon abone bağlantılarının yapımı gerçekleştirilerek atıksuların atıksu arıtma tesislerine ulaşması sağlanmıştır.

Söz konusu yapım işi kapsamında Ø200 mm ile Ø600 mm arasında değişen çaplarda 4.874 metre kanalizasyon şebekesinin yapımı gerçekleştirilmiştir.

Kanalizasyon Şebekesi Yapımı

İşin Adı: Adana ili Kuzeybatı Bölgesi B-6 Kollektör Hattı 2 No'lu Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Yapılan Bölge: Çukurova/Seyhan/Yüreğir/Sarıçam/Karaisalı İlçeleri

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:12.02.2015–25.12.2015

Yapı Bilgileri: Söz konusu yapım işi kapsamındaki Ø400 mm ile Ø1400 mm arasında değişen çaplarda kanalizasyon hatları ve ilgili sanat yapıları tesis edilerek; Karahan, Şambayadı ve İmar A.Ş tarafından yapılan çok katlılar, Büyükdikili, Küçükdikili, E-5 karayolunun kuzey ve güneyinde yer alan fabrikalar (Çukobirlik Fabrikası'na kadar olan kısımlar), güney mahallelerinin atıksuları toplanarak Batı Atıksu Arıtma Tesisi'ne deşarjı amaçlanmıştır. Ayrıca eskiden Şambayadı Toki Konutları atıksularını pompa vasıtasıyla kanalizasyon şebeke hattına deşarj edilmekteydi, bu projenin yapılmasıyla beraber söz konusu atıksular cazibeli olarak kanalizasyon şebekesine bağlananmıştır.

Proje kapsamında 10.225 metreşebeke yapımı gerçekleştirilmiş olup, proje tamamlanmıştır.

Kuzey Adana B-6 Kollektör Hattı Yapım Çalışması

İşin Adı: Adana Merkez İlçelerinde ve Muh. Mah. ASKİ Genel Müdürlüğünce Yapılan Asfalt Yolların, Asfalt Yama Kaplamaları Yapım İşi

Çalışma Yapılan Bölge:Çukurova, Seyhan, Yüreğir, Sarıçam ve Karaisalı İlçeleri

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:18.09.2015 - Devam Ediyor.

Yapı Bilgileri: Adana ili Merkez İlçelerinde ASKİ Genel Müdürlüğü'nce yapılan kanalizasyon ve yağmursuyu şebekeleri çalışmaları sırasında tahrip edilen asfalt yolların trafiğe uygun hale getirilebilmesi için asfalt yama işidir. Söz konusu yapım işi kapsamında **69.580 M^2**asfalt yama yapımı gerçekleştirilmiştir.

Muhtelif Mahalleler Asfalt Yapımı Çalışması

İşin Adı:Yüreğir İlçesi Akıncılar-Sarıçam Mah. 3921-2469 Sokak Yağmursuyu İnş. Yapım İşi

Çalışma Yapılan Bölge:Yüreğir İlçesi

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:13.02.2015-Devam Ediyor.

Yapı Bilgileri: Tahsilli İlköretim Okulu ve Yüreğir Başkent Hastanesi civarının bulunduğu bölge daha önce kum ocakları olarak kullanılan bir bölge olması nedeniyle arazi kotları çok düşük olup, yağışlı mevsim ve günlerde yağmursuyu taşkın problemi ortaya çıkmaktadır. Söz konusu kot farkı nedeniyle bölge halkı yağmursuyu baskınlarına maruz kalmaktadır. Bu yapılacak proje ile yağmursularının cazibeli olarak Sarıçam Deresi'ne deşarjı amaçlanmaktadır. Söz konusu yapım işi kapsamında Ø300 mm ile Ø2.000 mm arasındaki çaplarda kanalizasyon hatları ve ilgili sanat yapıları inşa edilerek, Dadaloğlu Mahallesi, Tahsilli Mahallesi, Serinevler Mahallesi ve Yeni Numune Hastanesi civarının yağmursuyu problemi çözümlenecektir.

Proje kapsamında 510,00 metreşebeke yapımı gerçekleştirilmiş olup, proje hattında yüksek gerilim enerji hattı bulunduğundan dolayı yüksek gerilim enerji hattı deplasesi yapılana kadar çalışmalar durdurulmuştur.

Akıncılar Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi

İşin Adı:Çukurova İlçesi Huzurevleri Mah. Mavi Bulvar Yatay Delgi Geçişi Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnş. Yapım İşi

Çalışma Yapılan Bölge: Çukurova İlçesi

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:16.02.2015-09.07.2015

Yapı Bilgileri: Proje kapsamında kanalizasyon altyapısı bulunmayan cadde, bulvar ve sokaklarda eksik olan yağmursuyu sanat yapıları tesis edilerek, yağmursuların deşarjının Seyhan Nehri'ne verilmesi amaçlanmış olup, yapım işi kapsamında 120 metre uzunluğunda Q800 mm ve Q1800 mm çapta çelik boru ve 2.058 metre beton boru şebeke döşemesi yapılmıştır. Söz konusu yapım işi kapsamında 2.178 metre şebeke hattı yapımı gerçekleştirilmiş ve proje tamamlanmıştır.

Mavi Bulvar Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapımı İşi

İşin Adı: Seyhan İlçesi Narlıca Mahallesi 56077 Sokak Yağmursuyu Deplasesi İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Yapılan Bölge: Seyhan İlçesi

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:23.02.2015 - 21.08.2015

Yapı Bilgileri: Proje kapsamında eksik olan yağmursuyu sanat yapıları tesis edilerek yağmursuların deşarjının Seyhan Nehri'ne verilmesi amaçlanmış olup, yapım işi kapsamında Q 1.600 mm beton boru ve 3,00 * 1,5 metreçapta beton baks şebeke döşemesi yapılmıştır. Söz konusu yapım işi kapsamında 685 metre hat yapımı gerçekleştirilmiş ve proje tamamlanmıştır.

Yağmursuyu Deplase Yapımı Çalışmaları

İşin Adı: Seyhan İlçesi Yeşiloba Mahallesi Metal İşleri Sanayii Sitesi Yağ.ve Kanalizasyon İnş. Yapım İşi

Çalışma Yapılan Bölge: Seyhan İlçesi

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:09.03.2015-09.10.2015

Yapı Bilgileri: Adana Metal Sanayii Sitesi'nin bulunduğu bölge kot olarak düz, eğimin çok az olduğu bir yapıda olduğundan yağmursularının tahliyesinde problem oluşturmaktadır. Ayrıca TD-8 drenaj kanalının tam dolu olduğu zamanlarda drenaj kanalı taşarak su baskınlarına sebep olmaktadır. Söz konusu proje ile su baskınlarının önüne geçilmesi ve site içerisindeki yağmursularının toplanarak TD-8 drenaj kanalına verilmesi amaçlanmıştır. Ayıca TD-8 drenaj kanalının atıksuları İdaremiz tarafından döşenen kollektör hattında toplanırken, DSİ Bölge Müdürlüğü tarafından da drenaj kanalının ıslahı yapılacaktır. Bu da yağmursularının tahliyesini daha sağlıklı bir hale getirecektir. Proje kapsamında Ø300 mm ile 0,80*2,00 metre arasında değişen çaplarda betonarme boru ve baks döşemesi yapılarak 6.360 Metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapımı gerçekleştirilerek, proje tamamlanmıştır.

Metal Sanayi Sitesi Yağmursuyu ve Kanalizasyon Yapım Çalışması

İşin Adı: Sarıçam İlçesi Muh. Mah. Bucak Deresi Islahı ile Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnş. Yapım İşi

Çalışma Yapılan Bölge: Sarıçam İlçesi

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:24.03.2015- Devam Ediyor.

Yapı Bilgileri: Proje kapsamında mevcut dere yatağı imar planlarına uygun olarak açık kesit şeklinde projelendirilmiştir. Sadece yol geçiş güzergahları kapalı olup, yağışlı mevsimlerde yağmur sularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması amaçlanmıştır. Projede dere kenarında yapılacak olan atıksu toplayıcı hatları da birlikte yapılacağından dereye atıksu akması önlenecek olup, sadece yağışlı zamanlarda yağmursularının uzaklaştırılması amaçlanmaktadır. Proje, Şahintepe Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Yavuz Sultan Selim Mahallesi, Beyceli Mahallesi, Orhangazi Mahallesi ve Sofudede Mahallelerini kapsamaktadır. Proje kapsamındaØ300 mm ile 3,00*3,00 metre ebatında U-Kesit betonarme kanal şeklinde 282 metrehat yapımı gerçekleştirilmiştir.

Bucak Dere Islahı Yapımı Çalışmaları

İşin Adı:Yüreğir Arıtma Tesisi ile D-400 Karayolu Arası Muh. Mah. Ana Kollektör Hattı Kanalizasyon İnş. Yapım İşi

Çalışma Yapılan Bölge: Çukurova/Seyhan/Yüreğir/Sarıçam/Karaisalı İlçeleri

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:02.04.2015-25.12.2015

Yapı Bilgileri:Yüreğir İlçesinde Bahçelievler, Yeşilbağlar, Koza, Güzelevler, Yenidoğan mahalleleri ile Sarıçam İlçesinin tamamının Atıksularının toplanarak Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi'ne deşarjı amaçlanmıştır. 2045 yılı nüfus projeksiyonuna göre 500.000 kişilik bir nüfusa hizmet verecek olan kollektör hattının debisi 1.347 lt/sn olacaktır.Bu projenin yapılmasıyla beraber atıksular cazibeli olarak kanalizasyon şebekesine bağlanmıştır. Proje kapsamında Ø1.400 mm Ø2.000 mm ebatında betonarme boru ile ana kollektör hattı çalışması yapılmışve7.065 Metre şebeke yapımı gerçekleştirilerek, proje tamamlanmıştır.

D-400 Karayolu Atıksu Şebekesi Yapım Çalışmaları

İşin Adı: Seyhan İlçesi Yeşiloba Mah. TD-8 Drenaj Kanalı Kenarı Kanalizasyon İnş. Yapım İşi

Çalışma Yapılan Bölge: Seyhan İlçesi

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:28.04.2015- Devam ediyor.

Yapı Bilgileri: Kuzey Adana' da yoğun bir yerleşim mevcut olup, İller Bankası A.Ş. tarafında mevcut olan ve tam dolu olarak çalışan kollektör hatları yetersiz kaldığından Ø2.000 mm çaplı betonarme kollektör yapılacak olan bu proje ile havaalanı civarında bulunan deşarj noktasından başlayıp Adana güney kısmında D-400 Karayolu ve Devlet Demir Yollarına ait hatlar yatay delgi metodu ile geçilerek Kuzeye doğru ilerleyip Kıyıboyu Caddesi'nin kuzeyinden geçen 3.00*3.00 metre ebatlı beton baks sistemine bağlanarak Toros, Yurt, Huzurevleri, Belediyeevleri, Kurttepe, Yeşilyurt, Pınar, Gürselpaşa, Demetevler, Aydınlar, Fevzipaşa, 2000 Evler, Bahçeşehir ve Yeşiloba Mahallerinin ve Sanayi kuruluşlarıyla birlikte tüm işyerlerinin atıksularının toplanarak Batı Atıksu Arıtma Tesisi'ne deşarjı amaçlanmaktadır. Söz konusu yapım işi kapsamında Ø400 mm ile Ø2.000 mm ebatında beton ve betonarme boru ile ana kollektör hattı çalışması yapılmış4.568 metre kollektör hattının yapımı gerçekleştirilmiştir. Projenin yapımı devam etmektedir.

TD-8 Drenaj Kanalı Yanı Kanalizasyon Şebekesi Yapımı Çalışmaları

b) Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Abone Bağlantısı Yapım İşleri:

2015 yılında 1.025 adet kanalizasyon parsel bacaları ve yağmur suyu abone bağlantıları yapımı tamamlanmıştır.
2015 yılında 975 adet ızgara bağlantısı yapımı işi tamamlanmıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2015 yılı sonu itibariyle mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke uzunluğu 3.890,2 km'dir.

İLÇELERE GÖRE 2015 YILI KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU YATIRIM MİKTARLARI TABLOSU			
İlçe Adı	**Kanalizasyon (Metre)**	**Yağmursuyu (Metre)**	**Toplam**
Çukurova İlçesi	14.690	7.250	**21.940**
Seyhan İlçesi	41.925	13.058	**54.983**
Yüreğir İlçesi	15.825	6.543	**22.368**
Sarıçam İlçesi	7.024	5.501	**12.525**
Ceyhan İlçesi	5.816	959	**6.775**
Kozan İlçesi	393	---	**393**
Karaisalı İlçesi	---	1.080	**1.080**
Karataş İlçesi	411	---	**411**
Tufanbeyli	---	1.060	**1.060**
Pozantı İlçesi	116	662	**778**
Saimbeyli İlçesi	987	---	**987**
Genel Toplam	**87.187**	**36.113**	**123.300**

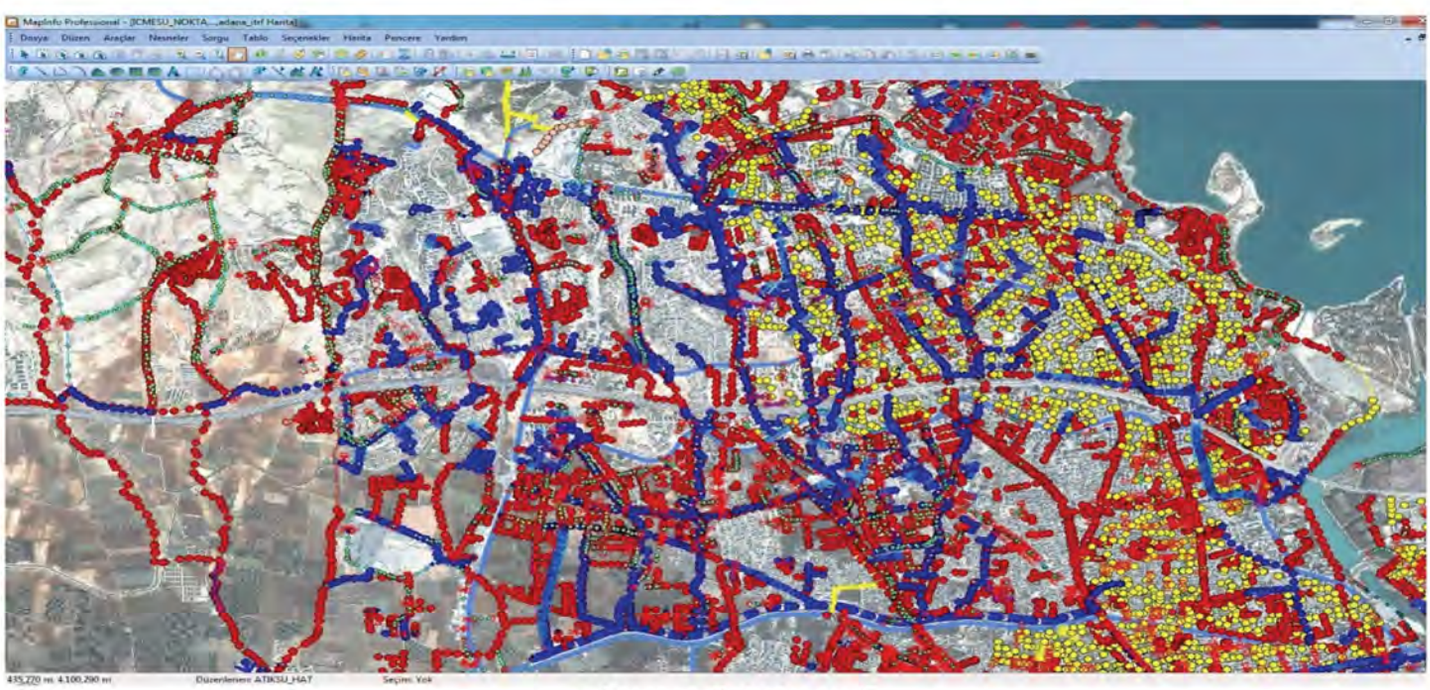
2015 yılında Hazırlanan Kanalizasyon Projeleri:

Hizmet alanımız içerisindeki muhtelif mahallelerinin kanalizasyon ve yağmur suyu projeleri 2015 yılı içerisinde de hazırlanmaya devam edilmiştir.

Mevcut hatlarımızdan birleşik olarak çalışanların ayrık sisteme dönüştürülmesi ile ilgili yağmursuyu projeleri hazırlanmıştır.

5216 ve 6360 sayılı yasa ile hizmet alanımıza dahil olan yerleşimlerin kanalizasyon ve atıksu arıtma tesisi projeleri büyük oranda hazırlanmıştır.3 Adet Atıksu Biriktirme Deposu (Pozantı, Akkapı Mahallesi, Köprülü Mahallesine) projesi ve 3 Adet Atıksu Terfi Merkezi Projesi hazırlanmıştır.

2015 Yılında İdarece Yapılan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projeleri		
İlçe Adı	**Kanalizasyon**	**Yağmursuyu**
Seyhan	35.765	17.911
Çukurova	4.303	10.100
Yüreğir	19.939	8.284
Sarıçam	29.225	2.928
Karaisalı	131	416
Tufanbeyli	6.494	----
Karataş	9.999	506
Yumurtalık	3.278	----
Ceyhan	1.062	1.001
Pozantı	4.136	723
Kozan	2.861	187
İmamoğlu	50.000	19.918
Saimbeyli	428	----
Genel Toplam	**158.621**	**61.974**



Altyapı Bilgi Sistemi

Döşenen alt yapılarımızın iş sonu projelerinin arazide koordinat doğruluğu belirlenerek gerekli kontroller yapılmaktadır. Bu kapsamda altyapılarımızı dijital ortama kaydetme, kontrol etme ve takip etme maksadıyla, Adana Büyükşehir Belediyesi üzerine kurulmuş olan GPS referans istasyonuna bağlı olarak gezici GPS ölçü aletleri ile ölçüm ve kontrol çalışmaları yapılmaya devam edilmiştir.

Aynı zamanda GPS aleti ile ölçü ekiblerimizce içme su, kanalizasyon, yağmursuyu projeleri yapımı için arazi ölçümü yapılmış ve içme suyu ile kanalizasyon şebekesi döşenmesi için yer göstermeleri yapılmıştır.

2015 Yılında Gerçekleştirilen Şebeke Ölçüm Miktarı	
Faaliyetin Adı	**Miktarı**
Yağmursuyu Şebekesi	22.923 Metre
Kanalizasyon Şebekesi	342.185Metre
İçmesuyu Şebekesi	1.309.148 Metre

GPS ve Total Station Ölçüm Faaliyeti

2015 Yılındaki Projeler İçin Kamulaştırma ve Arazi Ölçüm Faaliyetleri:

2015 yılında kanalizasyon, yağmursuyu, içme suyu projeleri ile ilgili olarak yapılan kamulaştırma ve kiralama çalışmaları aşağıda sunulmuştur.

2015 Yılındaki Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Bilgi Sistemi Çalışmaları			
Şebeke Türü	**İşletme Proje Onayı**	**Altyapı Bilgi Sistemine Aktarım**	**Enkesit, Boykesit Harita Hazırlanması**
Kanalizasyon Şebekesi	94.441,75 Metre	372.834,02 Metre	11.346 Metre
Yağmur Suyu Şebekesi	45.174,47 Metre	49.477,46 Metre	
İçme Suyu Şebekesi	263.167,44 Metre	190.254,36 Metre	-------
Dere Islah Projesi	---	---	1.031 Metre

Arazi Kamulaştırma:

1) İmamoğlu Üçtepe Mahallesi 173 Ada, 21 ve 34 parsellerde İmamoğlu İçmesuyu Arıtma Tesisi kurulması için kamulaştırma işlemleri başlatılmış olup, 2016 yılında sonuçlandırılacaktır.
2) Pozantı İlçesi Büyüktekir Mahallesi 370 Ada, 38 parselde depo yapımı için kamulaştırma işlemi başlatılmış olup, 2016 yılında sonuçlandırılacaktır.
3) Hatay İli Erzin İlçesi, Turunçlu Mahallesi 877 nolu parselde terfi merkezi, depo ve lojman için kamulaştırma işlemi başlatılmış olup, 2016 yılında sonuçlandırılacaktır.
4) Ceyhan İlçesi Türlübaş Mahallesinde Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi'nin yanı 499 Ada 88 nolu parselde kamulaştırma işlemi başlatılmış olup, 2016 yılında sonuçlandırılacaktır.
5) Genel Müdürlüğümüze vatandaş tarafından Sarıçam İlçesi Menekşe Köyü 358 Parselde 574 m^2'lik alan hibe edilmiştir.
6) İmamoğlı İlçesi Saygeçit Mahallesi 323 Ada 1 Parsel 2.602.64 m^2alan İçmesuyu Pompa İstasyonu olarak İmamoğlu Mal Müdürlüğü tarafından İdaremize tahsis edilmiştir.
7) İmamoğlu İlçesi Çepelce Mah.1257 Parsel 6.267 m^2'lik alan Atıksu Arıtma Tesisi yeri olarak İmamoğlu Mal Müdürlüğü'nce İdaremize tahsis edilmiştir.

Arazi Kiralama:

1) Sarıçam ilçesi Mustafalar Mahallesi 673,91 m^2'lik su deposu yerinin Orman Bölge Müdürlüğü'nden gerekli kesin orman izni alınmıştır.
2) Saimbeyli ve Kozan İlçeleri Göller Yaylası için 12.127 m^2'lik içme suyu isale hattı alanı, 2.373,00 m^2 5 adet depo yeri alanı, 737,00 m^2 4 adet terfi istasyonu yeri olarak toplam 15.282,00 m^2'lik alanın Orman Bölge Müdürlüğü'nden kesin orman izni alınmıştır.
3) Aladağ ilçesi Kıcak Mahallesi içme suyu projesi hazırlanıp gerekli evraklar tamamlanarak Orman Bölge Müdürlüğü'nden 56.878,61 m^2'lik su isale hattının kesin orman izni alınmıştır.

Taşınmaz Tahsisi:

Adana İli Karaisalı İlçesinde 57 Adet taşınmaz, Sarıçam İlçesinde 26 Adet taşınmaz, Saimbeyli İlçesinde 120 Adet taşınmaz, İmamoğlu İlçesinde 16 Adet taşınmaz, Aladağ İlçesinde 21 Adet taşınmaz 6360 Sayılı Kanun kapsamında İdaremizce devir alınmıştır.

1.3.İçmesuyu İşletme Faaliyetleri:

Su Arıtma Faaliyetleri:

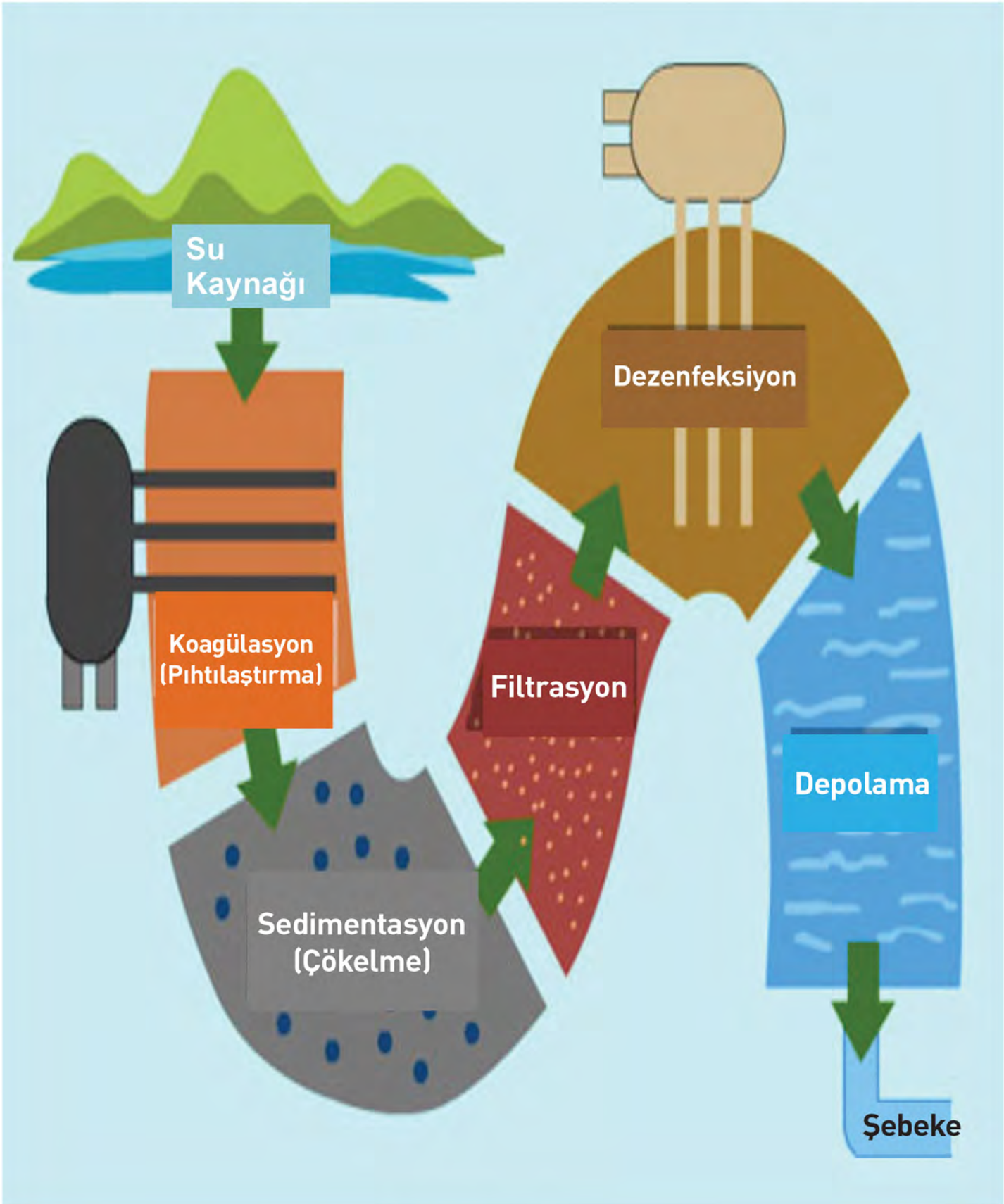
2015 Yılında Çatalan İçmesu Arıtma Tesisleri'nden içme ve kullanma suyu üretim, arıtım ve dağıtımına devam edilmiştir.

2015 Yılı içerisinde İçmesuyu Arıtma Tesisi'nde 140.891.781 m^3 su üretilmiş olup, bunun 87.474.564 m^3 'ü Seyhan-Çukurova Bölgesine, 53.395.738 m^3 'ü Yüreğir-Sarıçam Bölgesine verilmiştir.

2006 Yılında hizmet sahasına verilen günlük 438.547 m^3 su miktarı, kayıp ve kaçak ile mücadele çalışmaları neticesinde 2015 yılında günlük 386.005 m^3 'e düşmüştür.

YILI	Çatalan İçmesu Arıtma Tesisinden Verilen Su Miktarları		Çatalan Üretim Toplamı (m^3/gün)	Günlük Ortalama Çatalan Verilen Su (m^3/gün)
	Seyhan - Çukurova Bölgesi (m^3/yıl)	Sarıçam - Yüreğir Bölgesi (m^3/yıl)		
2003	13.831.895	52.922.720	66.754.615	182.889
2004	44.644.329	58.452.477	103.096.806	282.457
2005	65.729.653	55.009.329	120.738.982	330.792
2006	104.745.865	55.323.840	160.069.705	438.547
2007	100.510.445	52.397.745	152.908.190	418.927
2008	93.311.011	51.617.992	144.929.003	397.066
2009	89.960.178	51.796.568	141.756.746	388.375
2010	90.815.203	51.176.862	141.992.065	389.019
2011	88.897.521	49.140.502	138.038.023	378.186
2012	87.091.047	48.178.603	135.269.650	369.589
2013	85.737.081	49.184.549	135.404.347	370.971
2014	86.408.121	51.411.040	137.836.090	377.633
2015	87.474.564	53.395.738	140.891.781	386.005

Çatalan içmesuyu sistemi haricindeki mahallelerde kuyu ve kaynaklarıdan temin su miktarları bu tabloya dahil değildir..



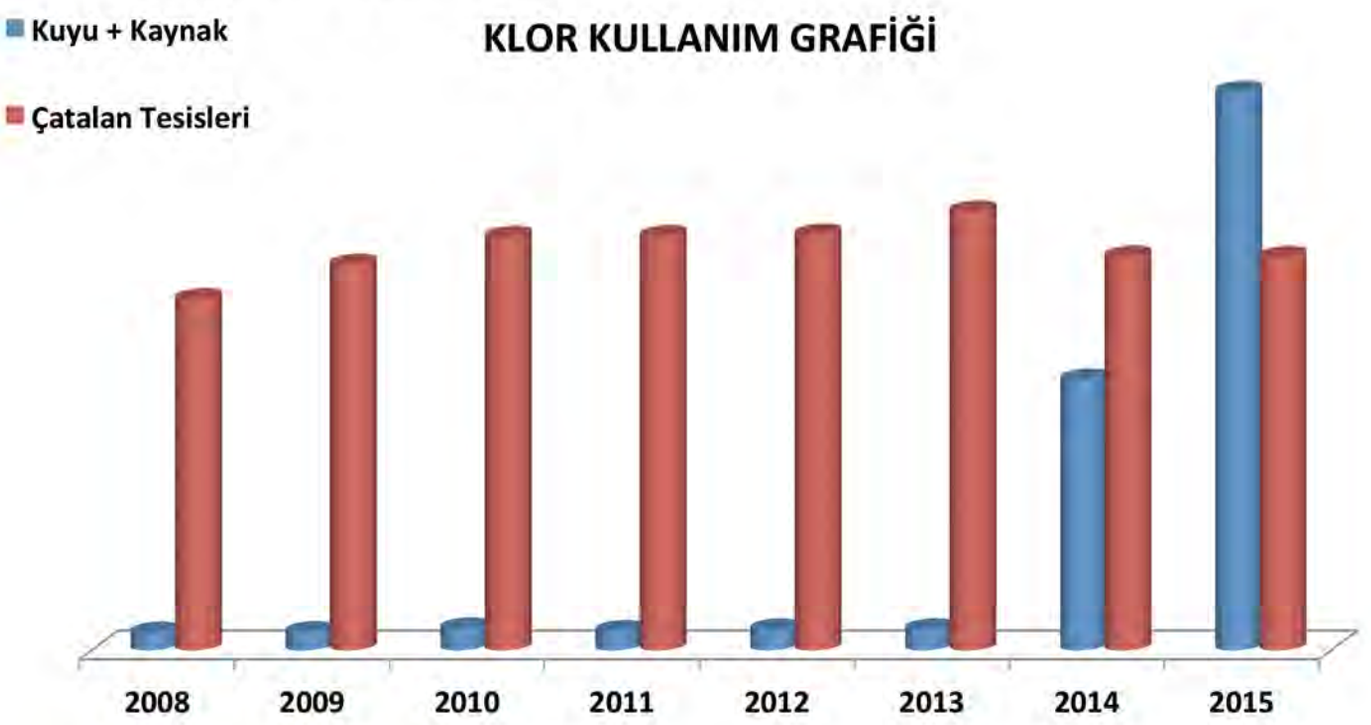
İçmesuyu Arıtma Sistemi

Su Arıtma Tesisleri, Kuyu ve Kaynaklarda Kullanılan Kimyasal Madde Miktarları:

2015 Yılında içmesuyu arıtımı için arıtma prosesinde kimyasal sarf malzemesi olarak toplam 1.690.627 kg demir (III) klorür, 162.358 kg klor kullanılmıştır.
Kuyu ve kaynaklarda kullanılansıvı klor miktarı 230.564 kg olup, 2015 yılında toplamda dezenfeksiyon için kullanılan klor miktarı 392.922 kg'dır.

İÇMESU DEZENFEKSİYONU VE ARITIMI İÇİN KULLANILAN KİMYASALLAR (2002-2015 YILLARI)						
Yıllar	KLOR (kg)- Dezenfeksiyon			Kimyasal - Çöktürme		
	Kuyular + Kaynak	Çatalan Arıtma Tesisi	Toplam	Demir(III) Klorür (Kg)	PAC (kg)	Polimer (Kg)
2002	72.600	19.236	91.836	310.423	0	735
2003	38.600	101.043	139.643	1.568.619	0	1.330
2004	25.300	124.786	150.086	1.341.582	0	3.309
2005	15.200	149.359	164.559	1.583.363	0	425
2006		198.123	198.123	1.871.727	0	75
2007	4.780	152.540	157.320	1.884.746	0	0
2008	7.308	144.912	152.220	1.287.895	21.652	0
2009	7.500	159.171	166.671	1.756.021	0	0
2010	9.025	170.660	179.685	2.066.003	0	0
2011	7.925	170.973	178.898	1.968.818	0	0
2012	8.624	171.584	180.208	1.900.513	0	0
2013	8.656	181.157	189.813	1.991.606	0	0
2014	111.758	162.549	274.307	1.579.107	0	0
2015	230.564	162.358	392.922	1.690.627	0	0

Yer altı suyundan temin edilerek, mahallere sağlanan içme ve kullanma suyu 472 noktada otomatik gaz ve sıvı dezenfeksiyon cihazı ile dezenfekte edilmiştir.



İçmesuyu arıtma prosesinde çamur bertarafı için 2.167 kg anyonik ve 1.593 kg katyonik olmak üzere toplam 3.760 kg polimer kullanılmış olup 1.308.944 kg çamur uzaklaştırılmıştır.

Çamur Bertarafı İçin Harcanan Kimyasallar (2002-2015 YILLARI)

YILLAR	Tesis Alınan Hamsu Miktarı	Arıtılan Su Miktarı	Filtre Yıkamada Harcanan Su Miktarı	Anyonik Polimer	Katyonik Polimer	Üretilen Çamur Miktarı
	m^3	m^3	m^3	kg	kg	Kg
2002	12.229.106	1.563.020	236.280	292,000	137,000	149.321
2003	68.480.650	66.754.615	1.464.396	1.299,000	781,000	838.540
2004	103.286.512	103.096.806	2.283.538	663,700	427,100	728.063
2005	123.757.741	120.738.982	2.741.835	625,400	351,000	637.982
2006	160.833.890	160.069.705	3.886.211	474,400	337,100	457.910
2007	153.932.189	152.908.190	3.766.319	800,060	513,040	713.176
2008	147.023.290	144.929.003	3.211.549	1.089,920	598,568	972.703
2009	143.609.334	141.756.746	3.468.354	1.576,094	936,021	1.131.169
2010	142.953.840	141.992.065	3.702.877	1.780,14	1.622,69	1.110.795
2011	139.585.515	138.038.023	3.614.125	2.316,570	1.606,662	1.039.043
2012	137.792.680	135.269.650	3.578.638	2.507,31	1.996,13	989.510
2013	137.334.435	135.404.347	3.565.164	2.092,21	1.840,89	1.172.712
2014	138.540.388	137.836.090	3.732.507	2.222,28	1.978,74	1.486.726
2015	141.397.552	140.891.780	3.605.373	2.167,38	1.593,30	1.308.944

Su Arıtma Tesisleri ve Pompa İstasyonlarında kullanılan elektrik miktarları:

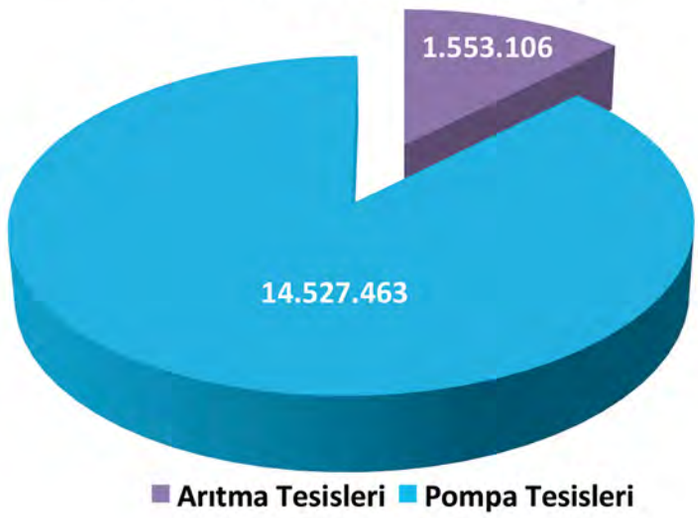
İçme suyu üretim ve arıtımı için içme suyu arıtma tesisinde 1.553.106 kWh, pompa istasyonlarında su terfi ve dağıtımı için 14.527.463 kWh olmak üzere toplam 16.080.569 kWh elektrik enerjisi kullanılmıştır.

Çatalan Arıtma Tesisi Pompa Odası

ADANA İÇME VE KULLANMA SUYU İÇİN TÜKETİLEN ELEKTRİK ENERJİ MİKTARLARI (2003-2015)			
YIL	Çatalan İçmesuyu Temin Sistemi		
	Arıtılan Su Miktarı (m3)	Elektrik Enerjisi (kWh)	Birim Su İçin Tüketilen Enerji (kWh/m3)
2003	66.754.615	5.635.756	0,08
2004	103.096.806	7.855.869	0,08
2005	120.738.982	8.078.310	0,07
2006	160.069.705	10.099.283	0,06
2007	152.908.190	11.075.638	0,07
2008	144.929.003	10.726.417	0,07
2009	141.756.746	12.416.820	0,09
2010	141.992.065	13.776.596	0,10
2011	138.038.023	14.905.976	0,11
2012	135.269.650	15.391.969	0,11
2013	135.404.347	16.103.978	0,12
2014	137.836.090	16.397.253	0,11
2015	140.891.780	16.080.569	0,11

2015 Yılında içme suyu üretimi için tüketilen elektriğin 1.553.106 kWh arıtma tesislerinde, 14.527.463 kWh pompa istasyonlarında kullanılmıştır.

2015 YILINDA SU ÜRETİMİ İÇİN KULLANILAN ELEKTRİK DAĞILIMI (kWh)



2015 Yılında Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi, su depoları ve pompa istasyonlarında elektrik enerji kesintilerinde su üretim, arıtım ve dağıtımının sürekliliğinin sağlanması için dizel jeneratörlerde toplam 96.000 lt mazotkullanılmıştır.

Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi laboratuarında; hamsu, arıtma prosesi, depolar, dağıtım şebekesi, tüm mahallelerin içme suyu, abone muslukları kalite kontrolü için 17.961 adet numune alınarak 62.155 adet parametre analizi yapıldı ve elde edilen sonuçlar raporlanarak dosyalandı.

Hizmet alanımız içerisinde İdaremize ait içmesuyu dağıtım sisteminden 1.198 adet numune alınarak analiz yapıldı ve elde edilen sonuçlar raporlanarak dosyalandı.

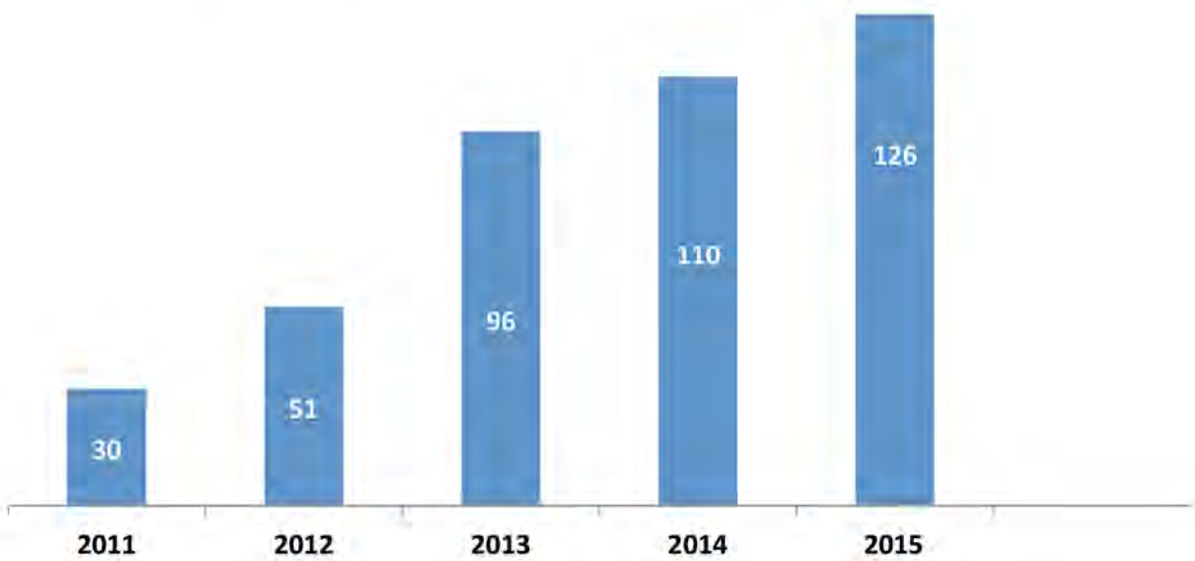
Su Kalite Kontrol Laboratuvarı

ÇATALAN İÇME SUYU ARITMA TESİSİ LABORATUVARI 2015 YILI ORTALAMA PARAMETRE DEĞERLERİ					
Kalite Parametreleri	Ölçüm Birimi	Tesise Alınan Hamsu Değerleri	Arıtma Tesisi Çıkış Değerleri	İçme ve Kullanma Suyu Yönetmelik Standart Değerleri	Ölçüm Metodu
PH		8,00	7,76	≥ 6,5 ve ≤ 9,5	Potansiyometrik
Bulanıklık	NTU	1,5	0,13	1	Nefelometrik
Toplam Sertlik	FS	21	21		Titrimetrik
İletkenlik	µs/cm	435	436	2500	Potansiyometrik
Çözünmüş Oksijen	mg/L	8,65	-		Potansiyometrik
Alkalinite	mg CaCO3/L	174	-		Potansiyometrik
Renk	Pt-Co	–	Uygun	Anor.değişim yok	Kolorimetrik
Bakiye Klor	mg/L	-	0,50		Spektrofotometrik
Demir	mg/L	0,058	<0,02	0,2	Spektrofotometrik
Mangan	mg/L	< 0,02	< 0,02	0,05	Spektrofotometrik
Silisyum	mg/L	7,75	7,47		Spektrofotometrik
Potasyum	mg/L	< 8	< 8		Spektrofotometrik
Kalsiyum	mg/L	–	48		Titrimetrik
Magnezyum	mg/L	–	22		Titrimetrik
Amonyum	mg/L	<0,02	<0,02	0,5	Spektrofotometrik
Alüminyum	mg/L	< 0,02	< 0,02	0,2	Spektrofotometrik
Siyanür	mg/L	< 0,01	< 0,01	0,05	Spektrofotometrik
Florür	mg/L	< 0,1	< 0,1	1,5	Spektrofotometrik
Klorür	mg/L	28,7	33,5	250	Titrimetrik
Bakır	mg/L	< 0,1	< 0,1	2	Spektrofotometrik
Nitrit	mg/L	<0,05	<0,05	0,5	Spektrofotometrik
Nitrat	mg/L	2,68	2,68	50	Spektrofotometrik
Sülfat	mg/L	< 40	< 40	250	Spektrofotometrik
P2O5	mg/L	< 0,15	< 0,15		Spektrofotometrik
PO4-P	mg/L	<0,05	< 0,05		Spektrofotometrik
Toplam Organik Karbon	mg/L	–	< 2		Spektrofotometrik
Permanganat İndeksi	mg O2/L	0,54	0,20	5	Titrimetrik
COD	mg/L	< 5	–		Spektrofotometrik
AKM	mg/L	2	–		Gravimetrik
Klorofil a	µg/L	0,093	-		Spektrofotometrik
Toplam Koliform	CFU/100 ml.	171	0		Membran Süzme Yöntemi
Fekal Koliform	CFU/100 ml.	17	-		Membran Süzme Yöntemi
Enterekok	CFU/100 ml.	–	0		Membran Süzme Yöntemi
Streptekok	CFU/100 ml.	1	-	-	Membran Süzme Yöntemi
Escherichia Coli (E.Coli)	CFU/100 ml.	–	0		Membran Süzme Yöntemi
C.perfingens	CFU/100 ml.	0	0		Membran Süzme Yöntemi

Su Havzası Koruma Faliyetleri:

- İlimiz Aladağ İlçesi ve Posyağbasan, Kıcak, Gerdibi ve Darlık (Doğançay) mevkilerinde bulunan 7 adet krom zenginleştirme tesislerinin havza denetimleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca havzada bulunan hidroelektrik santralleri ile barajlar denetlenmiştir. Ankara ve Adana'da yapılan ÇED toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- İlimiz Çatalan havzası içerisinde yer alan Aladağ, İmamoğlu, Sarıçam, Karaisalı İlçelerimizde havzayı etkileyen 22 adet mahallede kontrol çalışması yapılmıştır.
- Genel Müdülüğümüze ait Havza Koruma Yönetmeliği Taslağı hazırlanmış olup Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği'ndeki revizyon çalışmalarının sonucu beklenmektedir.
- Çatalan alt havzasını da içerisine alan Seyhan Havzası Koruma Eylem Planı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Tubitak tarafından tamamlanmıştır. Kurumumuz gereken katkı ve katılımları sağlamıştır.
- Havzaların korunması çalışmaları Genel Müdürlüğümüz ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı koordinasyonunda devam etmektedir. Eylem planı çerçevesinde havzada bulunan yerleşim yerlerinin atıksu ve katı atık problemleri ile tarım ve hayvancılıktan kaynaklanan kirliliğin giderilmesi için ilgili kurumlarca iş programına göre gerekli yatırımların, izleme ve denetimlerinin yapılması gerekmektedir.

Havza Koruma Denetim Faaliyetleri



- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'nin revizyon çalışmaları nedeniyle Havza Koruma Yönetmeliği tamamlanamamıştır.
- Çatalan Barajı rezervuarunda mutlak koruma alanına giren alanların kamulaştırma işlemleri yapılamamıştır, ancak haritalama ve kamulaştırma için yazışmalar başlatılmıştır.
- Çatalan Baraj havzasında kirliliğin önlenmesine yönelik olarak su kaynaklarından 6 adet numune alınarak analiz yaptırılmıştır.

- Çatalan Baraj Havzasında kirliliğin önlenmesine yönelik olarak, denetimlerimiz ASKİ mevzuatı ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği kapsamında sürekli olarak devam etmiştir. 2015 yılında 126 adet denetim ve inceleme işlemi gerçekleştirilmiş, 5 adet toplantıya katılım sağlanmıştır.

Su Havzalarının Korumasına Yönelik Kontrol Faaliyetleri

- İlimiz su kaynaklarının bulunduğu havzalardaki mevcut yerleşim yerlerindeki halkın bilinçlenmesine yönelik eğitim toplantıları ve bu yerleşim yerlerinde bulunan okullarda çevreye daha duyarlı bilinçli gençliğin yetiştirilmesi için eğitici faaliyetler düzenlemiştir.

İçmesuyu Şebeke Faaliyetleri:

2015 yılı içerisinde Adana merkez ilçeler ve 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza dahil olan ilçelerde içmesuyu sisteminin işletmesi kapsamında yapılan içme suyu şebekesi imalat, bakım ve onarım faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S.NO	MERKEZ İLÇELER İÇMESUYU ŞEBEKESİ FAALİYETLERİ	MİKTAR	BİRİMİ
1	Şehir İçinde Muhtelif Çapta İçme Suyu Şebekesi Arıza Onarımı	11.957	Adet
2	Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Galvanizli Abone Bağlantısı	5.448	Adet
3	Şehir İçinde Muhtelif Çaplarda İçme Suyu Şebekesi Döşemesi	7.242	Metre
4	Su Kayıp Kontrol Ekiplerince Tespit Edilerek Yapılan Şebeke Arızaları	1.484	Adet
5	Tesis Edilen Vana Sayısı (Bakım Onarım ve Yenileme)	162	Adet
6	Tesis Edilen Vana Kazanı Sayısı (Kayıp Bulunan ve Yeni Tesis)	703	Adet
7	Kırsalda Yapılan Muhtelif Çapta İçme Suyu Şebekesi Arıza Onarımı	5.655	Adet
8	CTP Boru Onarımı	22	Adet

KIRSAL İLÇELER İÇMESUYU ŞEBEKESİ FAALİYETLERİ			
S.NO	İLÇE ADI	İÇMESUYU ONARIMI (Adet)	ŞEBEKE DÖŞEME (Metre)
1	Aladağ	311	18.264
2	Ceyhan	1.437	25.148
3	Feke	74	17.899
4	Karataş	1.032	2.796
5	Pozantı	299	4.665
6	Kozan	1.576	6.933
7	Saimbeyli	90	16.716
8	Tufanbeyli	328	8.268
9	Yumurtalık	109	5.423
10	İmamoğlu	399	1.268
TOPLAM		**5.655 Adet**	**107.380 Metre**

- 2015 Yılında 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza dahil olan ve içmesuyu bulunmayan mahallelerde aciliyet arz eden bölgelerde küçük çaplı olarak toplam 107.380 metre içme suyu şebekesi döşenmiştir.

İçmesuyu Şebekesi Yapım Çalışmaları

- 2015 Yılında 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımız içerisine giren yerleşim yerlerinde patlak ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan şebekeler nedeniyle toplam 5.655 adet içme suyu şebekesi onarımı yapılmıştır.

Aladağ İlçesi Arıza Onarım Çalışması

- 2015 Yılında merkez ilçelerde içmesuyu patlak arızası nedeniyle toplam 11.957 Adet içme suyu şebekesi onarımı yapılmıştır.

İçmesuyu Şebekesi Onarım ve Bakım Çalışmaları

- Şebeke arızaları, kayıp kaçak tespitleri sonrası İdaremizce bozulan yolların asfaltlarınıntamiri amacıyla 43.706,88 m^2 asfalt çalışması yerine getirilmiştir.

Asfalt Tamir Çalışması

- Şebeke arızaları, kayıp kaçak tespitleri sonrası bozulan yolların kilit parke tamirini yapmak amacıyla 11.695 m^2parke döşemesi gerçekleştirilmiştir.

Kilit Parke Onarım Çalışmaları

•2015 yılında 6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinin bakımsızlık nedeniyle sağlıksız olan ve çalışamaz durumda olan terfi merkezlerinde ve muhtelif depolarda bulunan pompa, pano, trafoların bakım onarım, yenileme ve montaj çalışmaları yerine getirilmiş olup buna ilişkin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur. Depo ve terfi merkezlerine ilişkin estrumanlar çalışır vaziyette tutulmuştur.

S. NO	İŞİN ADI	MİKTARI (ADET)
1	Dalgıç Pompa Yenilemesi	138
2	Santrifüj Pompa Yenilemesi	69
3	Yeni Pano Montajı	120
4	Pano Yenileme	31
5	Trafo Yenileme	25

Pompa İstasyonları Yenileme Çalışmaları

2015 yılında 6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza yeni giren yerleşim yerlerinin bakımsızlık nedeniyle insan sağlığı açısından zararlı ve çalışamaz durumda olandepoları yenilenmiş ve acil depo ihtiyacı bulunan yerlerdeki sıkıntıyı kısa vadede çözüme kavuşturabilmek amacıyla modüler depo sistemleri tesis edilmiştir.

S. NO	İŞİN ADI	MİKTARI (ADET)
1	Gömme Depo Bakım ve Onarım	42
2	Ayaklı Depo Bakım ve Onarım	31
3	Krom Modüler Depo Yapılması	5

Gömme ve Ayaklı Depo Tesislerinde Bakım ve Onarım Çalışmaları

- Hizmet alanımız içerisinde bulunan yerleşim yerlerinde ekonomik ömrünü tamamlamış ve su kaybına yol açan ve sağlıksız olan 5.448 adet galvanizli abone bağlantısı yenilenmiştir.

Galvanizli Abone Bağlantısı Yenileme Çalışması

- 2015 Yılında içerisinde inşaat halindeki ev ve işyeri nedeniyle ilk abonelik işleminin tesisi nedeniyle 461 adet içmesuyu şebekesi abone bağlantı çalışmaları tamamlanmıştır.

İlk Abonelik Tesisi Amacıyla İçmesuyu Bağlantı Çalışması

İçmesuyu Temini Amacıyla Sondaj Çalışması

2015 yılında 6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza yeni giren yerleşim yerlerinin vana odası, kaptaj ve su temin sistemleri yenilenmiştir.

Vana Odası, Kaptaj Yapım ve Bakım Çalışmaları

2015 yılında içme suyu şebesinden dolayı meydana gelen kayıp kaçak oranını azaltmak amacıyla aşağıda tabloda sunulan çalışmalar yerine getirilmiştir.

SU KAYIP ARAŞTIRMA EKİPLERİNCE 2015 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR		
Kontrol Edilen Sayaç Sayısı	92.053	Adet
Tespit Edilen Abone Patlak Sayısı	1.941	Adet
Tamir Edilen Patlak Sayısı	1.344	Adet
Tespit Edilen Ana Boru Patlak Sayısı	237	Adet
Tamir Edilen Ana Boru Miktarı	237	Adet
Açılan Roğar Kapak Sayısı	6.621	Adet
Sorunlu Roğar Sayısı	5.335	Adet
Arızalı Sayaç Sayısı	1.455	Adet
Usulsüz Su Kullanan Abone Sayısı	1.024	Adet
Tespit Edilen Miadı Dolmuş Sayaç Sayısı	9.854	Adet
Önlenen Kayıp Miktarı	595.50	Lt/sn

Muhtelif Kayıp Kaçak Tespit Çalışmaları

1.4 Kanalizasyon İşletme Faaliyetleri:

a) Atıksu Arıtma Faaliyetleri:

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi' işi kapsamında yapılan Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı 07.06.2003 tarihinde tamamlanmış, 07.06.2004 tarihinde de devreye alma dönemi de tamamlanarak tesis aynı tarihte işletmeye alınmıştır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi'nin aşamalar halinde inşaa edilmesi planlanmıştır.

Birinci aşama, hedef yıl 2010 yılı tahmini baz alınarak, mekanik ön arıtma, ön çökeltme ve çok yüklü aktif çamur prosesine göre biyolojik arıtmayı kapsamaktadır. Bu aşamada çürütücüler ve çamur su-giderme tesisleri de inşaa edilmiştir. İkinci aşama hedef yılı 2025 olup, bu aşamada azot ve fosfor arıtımı da planlanmıştır.

600.000 m^2 alan üzerine kurulu Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi, konum olarak Seyhan İlçesi, Yenidam Mahallesi, 17 Sok. No:10'da bulunmaktadır. Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi 1.150.000 PE_{48} nüfusa göre inşaa edilmiş, 227.000 m^3/gün kapasitelidir. Seyhan Nehri ve drenaj kanallarına arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtılmakta ve arıtılmış su TD8 drenaj kanalına verilerek Akdeniz'e ulaşmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesislerinde çamur arıtması yapılmakta olup, çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve tesislerin elektrik enerjisi ihtiyacının bir kısmı karşılanmaktadır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi ihale usulu ile işletilmektedir, gelecek yıllarda da ihale usulü ile işletilmeye devam edilecektir.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde üretilen biogazın elektrik enerjisine çevrilmesi amacıyla kurulmuş olan mevcut gaz jeneratörü tam kapasite çalışmakta ve 2015 yılı verilerine göre tesis elektrik enerjisi ihtiyacının ortalama %79'u karşılanmaktadır.

Tesislerden çıkan arıtılmış suyun özellikleri Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Avrupa Birliği standartlarına uygundur.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2010	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	1.151.066 E.N48	1.760.958 E.N55
Günlük Debi	227.346 m^3/gün	311.973 m^3/gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	243 mg/lt	310 mg/lt
Toplam BOİ5	55,251 kg/gün	96,853 kg/gün

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi

2015 yılı işletme dönemi içinde 73.088.386 m^3 atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 36.716 m^3 çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 4.898.197 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %79'u tesisin kendisi tarafından karşılanarak 3.017.462,75 TL enerji tasarrufu gerçekleşmiştir

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/lt., AKM ≤ 25 mg./lt., BOI ≤ 35 mg./lt. dir.

SEYHAN ATIKSU ARITMA TESİSİ 2015 YILI FAALİYETLERİ								
Aylar	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Kullanılan Polimer Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Enerjisa Şebekesinden Alınan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Tesiste Üretilen Elektrik Oranı
	M^3/Ay	M^3/Ay	Kg/Ay	Nm^3/Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay	(%)
Ocak	5.429.392	4.683	6.610	458.432	1.018.490	206.100	1.224.678	83
Şubat	5.261.698	2.876	3.247	433.783	1.025.520	152.830	1.183.290	87
Mart	6.363.684	2.720	3.932	509.252	1.260.630	122.120	1.397.100	90
Nisan	6.342.899	2.621	3.899	508.604	1.261.971	108.310	1.376.971	92
Mayıs	6.682.798	2.660	3.944	464.707	1.152.120	191.650	1.344.170	86
Haziran	6.143.957	2.942	4.301	446.271	1.147.080	141.050	1.292.190	89
Temmuz	6.181.719	3.018	4.195	423.835	1.026.680	239.520	1.302.772	79
Ağustos	6.304.264	3.029	4.055	305.673	792.000	431.650	1.225.339	65
Eylül	6.046.567	2.849	4.280	321.639	833.160	357.080	1.160.980	72
Ekim	6.464.601	3.057	6.018	292.878	758.680	464.173	1.222.853	62
Kasım	6.055.996	3.048	6.588	305.820	783.640	413.510	1.197.150	65
Aralık	5.810.811	3.213	7.804	427.303	1.009.880	266.030	1.279.027	79
Toplam	**73.088.386**	**36.716**	**58.873**	**4.898.197**	**12.069.851**	**3.094.023**	**15.206.520**	**79**

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesiİşi" kapsamında yapılan, Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi ilk etapta Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi ile eş zamanlı mekanik arıtma tesisi olarak inşaa edilmiş, biyolojik arıtma tesisine dönüştürülmesine karar verilmesi ile 28.06.2004 tarihinde inşaatına başlanmış, inşaat dönemi 27.02.2006 tarihinde tamamlanarak devreye alınmıştır. Devreye alma döneminin ardından Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi 07.06.2007 tarihi itibari ile işletmeye alınmıştır.

400.000 m2alan üzerine kurulu olan ve 530.000 PE50 nüfusa göre inşaa edilmiş olan 128.000 m3/gün kapasitelidir. Adana Seyhan Bölgesine ait atıksular direkt olarak Akdeniz'e dökülerek, Akdeniz'in kirletilmesine sebep olmaktaydı. Bu tesisle, Seyhan nehrine arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtılmakta ve arıtılmış su kollektörü vasıtasıyla Seyhan Nehri'ne verilmektedir.

Tam biyolojik arıtmaya göre inşa edilmiş olan Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde çamur arıtma yapılmakta olup çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve 2015 yılı verilerine göre tesisin % 55 elektrik enerjisi karşılanabilmektedir. Arıtma tesisinden üretilen çamur çöp döküm alanına bertaraf edilmektedir.

Tesis için gelen koku kaynaklı şikayetler sebebiyle tesise kokuya sebep olan yapıların üzeri kapatılarak gelişmiş koku giderim sistemi kurulmuşve işletilmeye devam edilmektedir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	Birinci Aşama	2015	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	531.940 E.N50	709.255 E.N50	924.000 E.N50
Günlük Debi	128.205 m^3/gün	170.940 m^3/gün	203.972 m^3/gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	------	207,5 mg/lt	249 mg/lt
Toplam BOİ5	-------	35.463 kg/gün	50.798 kg/gün

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi

2015 yılı işletme dönemi içinde 31.633.997 m^3 atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 24.593 m^3 çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 3.600.914 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %55'i tesisin kendisi tarafından karşılanarak 900.228,50 TL enerji tasarrufu gerçekleşmiştir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslar arası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/lt., AKM ≤ 25 mg./lt., BOI ≤ 35 mg./lt. dir.

YÜREĞİR ATIKSU ARITMA TESİSİ 2015 YILI FAALİYETLERİ								
Aylar	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Kullanılan Polimer Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Tedaş Şebekesinden Alınan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Tesiste Üretilen Elektrik Oranı
	M^3/Ay	M^3/Ay	Kg/Ay	Nm^3/Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay	(%)
Ocak	2.605.059	2.761	3.435	186.449	499.272	114.192	613.464	81
Şubat	2.531.754	2.662	3.303	159.090	418.404	133.056	551.460	76
Mart	2.971.446	2.413	3.176	151.205	322.297	223.064	527.507	61
Nisan	2.715.997	2.465	3.242	140.801	366.614	149.616	516.230	71
Mayıs	2.953.709	2.634	3.433	167.431	447.020	106.656	553.676	81
Haziran	2.720.674	2.559	3.198	130.095	248.132	280.539	528.671	47
Temmuz	2.489.305	2.118	2.793	158.922	355.160	196.055	551.215	64
Ağustos	2.883.972	2.397	3.010	167.322	306.088	276.240	582.328	53
Eylül	2.773.540	1.618	2.573	93.368	226.829	299.136	525.965	43
Ekim	2.349.838	1.269	1.969	92.068	146.693	387.850	534.363	27
Kasım	2.173.218	859	1.473	82.599	0	486.576	486.799	0
Aralık	2.105.485	838	1.738	133.814	264.405	272.640	537.045	49
Toplam	**31.633.997**	**24.593**	**33.343**	**1.663.164**	**3.600.914**	**2.925.620**	**6.508.723**	**55**

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi:

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi'nin 11.08.2008 tarihinde inşaatına başlanmıştır. 25.01.2009 tarihi itibariyle işletmeye alınmış, işin yüklenicisinin 3 aylık işletmesi sonunda 31.03.2010 tarihinden itibaren teslim alınmıştır.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi, Karaisalı İlçesi Karapınar Mahallesi, Yanıkdeğirmen mevkiinde hazineye ait 31.789 m^2'lik arazi üzerinde kurulmuştur. Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi 2015 yılına kadar 10.000 kişi nüfusa hizmet edecek kapasitede kurulmuştur.

İlçede kanalizasyon sistemi yaklaşık 8 km uzunluğunda muhtelif çaplarda döşenmiş olup, arıtma tesisi alanına kadar getirilmiştir. Arıtma tesisi çıkışından çıkan arıtılmış su Üçürge Çayı'na deşarj edilmektedir.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2015	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	10.000	20.000
Günlük Debi	1.200 m^3/gün	2.600 m^3/gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	245 mg/lt	245 mg/lt
Toplam BOİ5	**323,4 kg/gün**	**700,7 kg/gün**

2015işletme dönemi içinde yaklaşık 620.000 m^3 atıksu tesise alınarak arıtılmıştır.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslar arası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤110 mg/lt., AKM ≤ 30 mg./lt., BOI ≤ 45 mg./lt. dir.

KARAİSALI ATIKSU ARITMA TESİSİ				
ATIKSU ARITMA TESİSİ ATIKSU VE SU KALİTE DEĞERLERİ (2015 Yılı Aylık Değerler)				
Parametre		**Birim**	**Tesis Tasarım Değeri**	**Ortalama Değerler**
Debi	Ortalama Yağmursuz Debi Maksimum Akış	m^3/gün	1.320 2.640	1.750
$BOİ_5$	Günlük Yük Konsantrasyon	kg/gün mg/l	323,4 245	227 130
KOİ	Günlük Yük Konsantrasyon	kg/gün mg/l	600,6 455	437 250
AKM	Günlük Yük Konsantrasyon	kg/gün mg/l	316,8 240	210 120

Parametre	Birim	Tesis çıkış suyu değerleri
KOİ	mg. / lt.	**20**
BOİ	mg. / lt.	**10**
AKM	mg. / lt.	**5**
pH	mg. / lt.	**7,4**

b) Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri:

Sorumluluk alanımızda bulunanyerleşim yerlerinin halen mevcut olan yaklaşık **3.890,2 km** kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin bakım onarım ve işletilmesi, tıkanıklıkların açılması, fosseptik kuyularının çekimi, kanal ızgaralarının temizliği, ızgara yapımı, baca kapağı değişimi, rögar yapımı, dere tezliklerinin yapılması, arıza tamiri neticesinde asfalt ve parke yapımları, abone kanal bağlantılarının yapımı ve aciliyet arz eden yerlere yeni şebeke döşemesi çalışmaları yapılmıştır, yapılan çalışmalar ile ilgili ayrıntılar aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

2015 YILI KANALİZASYON ŞEBEKESİ FAALİYETLERİ						
YILLAR	**Evsel Şebeke Temizliği (Adet)**	**Fosseptik Çekimi (Adet)**	**Izgara Temizliği (Adet)**	**Kanalizasyon Ana Şebeke Temizliği (Metre)**	**Dere Temizliği (Metre)**	**Toplam Müdahale**
2008	73.185	2.281	--	--		**83.344**
2009	60.656	4.206	--	--		**68.145**
2010	62.642	12.363	--	--		**78.382**
2011	69.024	16.944	--	--		**89.952**
2012	75.229	19.429	--	--		**98.533**
2013	75.473	20.334	12.926	265.000		**373.733**
2014	91.815	24.848	16.401	291.000	23.753	**424.064**
2015	92.532	32.776	24.228	555.447,81	80.500	**600.036**

Kanalizasyon Sistemi Temizlik Çalışması

2015 YILI KANALİZASYON ŞEBEKESİ BAKIM, ONARIM VE YAPIM FAALİYETLERİ		
Yapılan Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	Metre	14.942
Asfalt Yapımı	M^2	29.144
Parke Yapımı	M^2	26.114
Abone Bağlantı Şebekesi Yapımı	Metre	4.283
Abone Bağlantı ŞebekesiOnarımı	Metre	4.786

Kanalizasyon Şebekesi Arıza Onarım Çalışmaları

2015 YILI KANALİZASYON ŞEBEKESİ BAKIM, ONARIM VE YAPIM FAALİYETLERİ		
Yapılan Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Izgara Yapımı	Adet	2.781
Baca Kapağı Değişimi	Adet	2.968
Rögar Yapımı	Adet	1.957
Kanalizasyon Bacası Yenilemesi	Adet	600

Yağmursuyu Deresi Bakım Çalışması

c) Atıksu Denetleme Faaliyetleri:

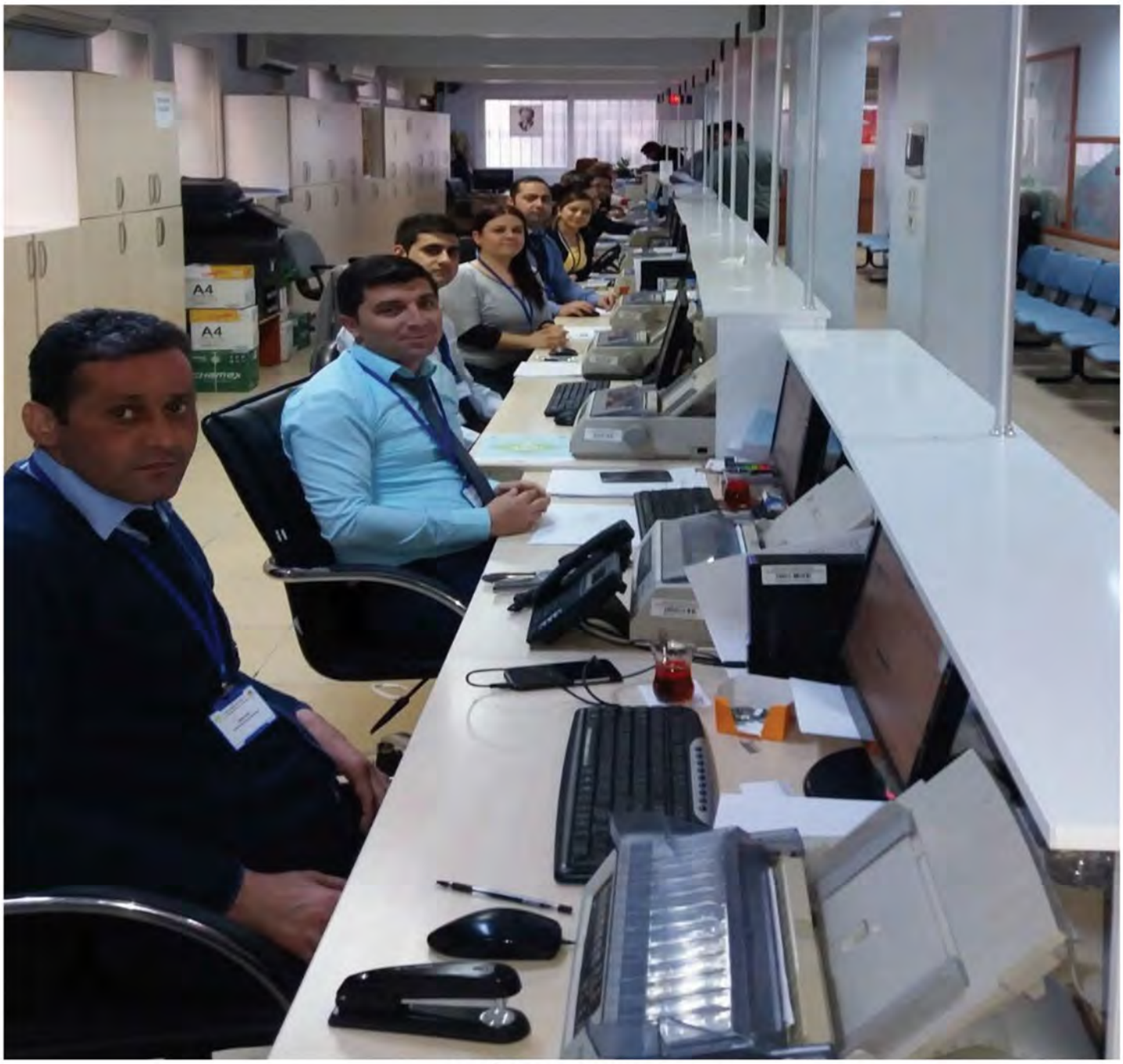
Kurumumuzdan Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı alan ve arıtması olan sanayi kuruluşlarının atık sularının analizleri rutin olarak akredite olmuş laboratuarlarda yaptırılmış ve bununla ilgili olarak 2015 yılında toplam 54 atık su numunesi alınmış ve analizi yaptırılmıştır. 2015 yılında 13 adet işletmenin Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatının yenilemesi yapılmıştır. 2015 yılında denetimi yapılan sanayi kuruluşları şöyledir;

1) Emeksizler Nebati Yağ San ve Tic. Ltd. Şti
2) Anadolu Efes Bir. ve Malt San.-Efes)
3) Marsa Yağ San. ve Tic. A.Ş.
4) Bossa T.A S. Dış Giyim Tekstil İşletmeleri
5) Wavin TR (Pilsa) Plastik Sanayi A.Ş.
6) Elita Gıda San.Tic. Ltd.Şti.
7) Kamas Galvaniz Tic.Ltd.Şti.
8) Otokoç Tic.San.Lt.
9) Et ve Balık Ürünleri A.Ş.
10) Şahin Tavukçuluk Gıda San ve Tic. Ltd. Şti.
11) Garip Tavukçuluk Üretim ve Paz. Ltd. Şti.
12) Pakyürek San.Tic.A.Ş.
13) Derman Et Ent Tes. San. ve Ltd. Şti.
14) Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş.
15) Ersoy Kimya San.ve Tic.A.Ş.
16) Özkaraca Kar. Giy. ve Teks Ürün. Ltd. Şti.
17) Temsa Global San.ve Tic.A.Ş.
18) Öztadım Süt ve Süt Ürünleri San.Tic.Ltd.Şti.
19) Osmanbey Süt ve Süt Ürünleri San.Tic.AŞ.
20) Çukurova Döner Sermaye İşlet.Müd.
21) AVC Geri Dönüşüm San.Tic.A.Ş.
22) Sönmezler Tarım San.Tic.Ltd.Şti.
23) Adana Plastik Ltd.Şti.
24) Batukon Ltd.Şti.
25) Çınarlar Geri Dönüşüm Ltd.Şti.
26) DRK Lojistik Ltd.Şti.
27) Galzan Galvaniz Kaplama San.
28) Güneşer Et Gıda Tarım Ltd.Şti.
29) Huzur Geri Dönüşüm Plas.Ltd.Şti.
30) Kayalar Hurda Ticaret
31) Kemaloğulları Hur.Plas.San.Ltd.Şti.
32) Mercedes Benz- Mengerler A.Ş.
33) Moblast Geri Dönüşüm Tic.
34) Yılmaz Ambalaj Atık Tic.
35) Ymy Otomotiv – SSYONG

2015 YILI ATIKSU DENETİM FAALİYETLERİ		
Atıksu Denetleme Sayısı	Adet	57
Atıksu Numune Alma Sayısı	Adet	54
Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatlandırma Sayısı	Adet	13
Kanal Durum Belgesi Sayısı	Adet	73

1.5 Abonelik Hizmeti Faaliyetleri:

Genel Müdürlük merkez binada kurulan Abone Hizmetleri Merkezi'nde ve İlçe Abone Merkezlerinde vatandaşlarımızın abonelikle ilgili işlemleri tek bir ana merkezde toplanmıştır. Bu merkezlerde abonelerin işlerinin takibini kolaylaştıracak yenilikler yapılmış; Danışma, Halkla İlişkiler Servisi, Abonelik Kayıt Servisi, Abonelik Sözleşmesi Servisi, Kaçak Şefliği Servisi ve Abonelik Devir, Hesap Kesme-Açma, Endeks Farkı Servisi ile abonelerimize hizmetin en iyisini sağlıklı bir biçimde en kısa sürede vatandaş memnuniyetini de kazanarak işlemlerin verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.



ASKİ Merkez Abone Servisi

Borçlu abonelerin sularını kullanıma kapatılması ve borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması için iş emirleri on-line olarak oluşturulmakta ve buna göre işlemler sonuçlandırılmaktadır.

Önceki uygulamada Kaçak ve Kontrol Şube Müdürlüğü'ne bağlı ekipler abone kontrolü yaparken, bozuk veya tahripli sayaçlar sayaç servisine bildiriliyordu. Yeni uygulamamızda ise ekiplere sayaç değiştirme yetkisi de verilerekbu konudaki verimlilik maksimum seviyeye çıkarılmıştır. Ekiplerimiz kontrolünü yaptığı abonelerin sayaçlarına rekor aparatı ve mühür takarak sayaçları güvence altına almaktadır.

Kaçak ekipleri kontrolünü yaptığı abonenin bilgisini güncellemek için T.C. Kmlik Numarasını almakta ve Abone Şefliğine bildirmektedir. Yapılan kontroller sonucunda kaçak kullanan abonelerin çoğunluğunun yüksek su tüketimli iş yeri abonelerinin olduğu anlaşılmış ve bunun için Yüksek Su Tüketimler Şefliği ile çalışmalarda etkinlik sağlanmaktadır.

Abonelik Faaliyetleri:

YILLAR İTİBARİYLE GENEL ABONE SAYILARIMIZ			
Abone Türü	**2013**	**2014**	**2015**
Normal Su Abone Sayısı	506.001 Adet	690.936 Adet	750.890 Adet
KSUB Abone Sayısı	4.070 Adet	3.344 Adet	4.245 Adet
Resmi Abone Sayısı	1.629 Adet	2.141 Adet	2.642 Adet
Genel Toplam	**511.700 Adet**	**696.421 Adet**	**757.777 Adet**

5216 ve 6360 Sayılı Kanunu'nun yürürlüğe girmesi, inşaat sektörünün iyiden iyiye büyümesi, konut yapımında büyük artışların olması, gerçekleşen abone sayısı ve yıllar itibariyle meydana gelen abone artışını göz önünde bulunduracak olursak abone sayımızda 2014 yılında hizmet alanımızın 5 kat büyümesi ile abone sayımız yaklaşık 2014 ve 2015'i kapsayan dönemde 190.000 Adet artış göstermiştir.

2015 YILI İLK ABONELİK MİKTARLARI	
Normal Su Abone Sayısı	10.239
KSUB Abone Sayısı	239
Resmi Abone Sayısı	406
Genel Toplam	**10.884**

2015 yılında yapılan ilk abonelik işlemleri nedeniyle su ve kanalizasyon harcamalarına katılma payı olarak 1.781.431,04 TL tahakkuk yapılarak tahsil edilmiştir.

6360 SAYILI YASA KAPSAMINDA DEVİR ALINAN ABONELİK		
S.No	**İlçe Adı**	**Abone Sayısı**
1	Karataş Belediyesi	10.597
2	İmamoğlu Belediyesi	10.047
3	Tufanbeyli Belediyesi	8.490
4	Pozantı Belediyesi	21.743
5	Ceyhan Belediyesi	51.344
6	Saimbeyli Belediyesi	6.350
7	Aladağ Belediyesi	9.385
8	Kozan Belediyesi	53.315
9	Yumurtalık Belediyesi	9.307
10	Feke Belediyesi	8.373
TOPLAM		**188.951**

2015 YILI ABONELİK DEVRİ VE HESAP KESME İŞLEMLERİ		
AYLAR	**ABONELİK DEVRİ**	**HESAP KESME (KAPATMA)**
OCAK	1.973 Adet	1.273 Adet
ŞUBAT	2.193 Adet	1.285 Adet
MART	2.525 Adet	1.581 Adet
NİSAN	2.627 Adet	1.631 Adet
MAYIS	2.503 Adet	1.634 Adet
HAZİRAN	3.317 Adet	2.625 Adet
TEMMUZ	2.869 Adet	2.200 Adet
AĞUSTOS	3.234 Adet	2.252 Adet
EYLÜL	3.048 Adet	1.964 Adet
EKİM	2.779 Adet	1.683 Adet
KASIM	2.512 Adet	1.713 Adet
ARALIK	2.378 Adet	1.452 Adet
TOPLAM	**31.958 Adet**	**21.293 Adet**

Endeks Okuma Faaliyetleri:

2015 yılı içerisinde toplam 8.088.422 adet sayac okuması yapılmış ve 6.704.983 adet tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiş olup tahakkuk oranı %83 olmuştur.

2015 YILI ENDEKS OKUMA FAALİYETLERİ			
DÖNEMİ	**ENDEKS OKUMA MİKTARI**	**FATURA SAYISI**	**ORAN**
OCAK	622.519	523.237	0,84
ŞUBAT	632.325	530.916	0,84
MART	647.061	545.364	0,84
NİSAN	657.586	552.942	0,84
MAYIS	667.523	560.796	0,84
HAZIRAN	673.423	567.488	0,84
TEMMUZ	698.454	568.461	0,81
AĞUSTOS	700.994	570.117	0,81
EYLÜL	677.643	555.320	0,82
EKİM	647.610	540.003	0,83
KASIM	733.468	610.132	0,83
ARALIK	729.816	580.207	0,80
TOPLAM	**8.088.422**	**6.704.983**	**0,83**

Tahakkuk ve Tenzil İşlemleri:

2015 yılı içerisinde çeşitli mahkeme kararları, hatalı sayaç okumaları, Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğünün hatalı sayaç raporları, Hakem Heyeti Kararları sebepleri ile abonelere hatalı düzenlenen tahakuklar düzeltilmiş ve gerekli onaylar alınmıştır.

YILLAR	TENZİL MİKTARI (Adet)	TENZİL TUTARI
2012	668	1.206.247,57 TL
2013	784	3.604.660,67 TL
2014	1.202	2.601.919,07 TL
2015	1.209	3.006.649,91 TL

2015 Yılı İçerisinde birimimize yapılan başvurular neticesinde yapılan inşaatlar ile ilgili olarak 1.037 adet tahakuk işlemi yapılmış 272.678,95 TL tahakkuk tutarı tahsil edilmiştir.

Alacak Takip İş ve İşlemleri:

2015 Mali yılı içerisinde yıllar itibariyle birikmiş olan su faturalarının tahsil edilmesi ve idaremiz mali dengesinin sağlanması amacıyla icra takip işlemlerine önem verilmiştir. Borcunu zamanında ödemeyen ve taahhütname ile borcunu ödemeyi kabul etmiş abonelerin icra ve resmi yazışmalar yolu ile takibi yapılarak yasal süresi içerisinde ödemeyen aboneler hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

YILLAR İTİBARİYLE ALACAK TAKİP İŞ VE İŞLEMLERİ		
YILLAR	HAZIRLANAN İCRA DOSYASI	İCRAYA VERİLEN FATURA TUTARI
2011	4.661 Adet	16.949.960,88 TL
2012	7.524 Adet	16.410.186,18 TL
2013	6.685 Adet	10.628.204,78 TL
2014	5.492 Adet	11.675.969,94 TL
2015	4.519 Adet	7.225.391,69 TL
G.Toplam	28.881 Adet	62.889.713,47 TL

Açma - Kapama Faaliyetleri:

Su borcunu vadesi içerisinde ödemeyen abonelerin sularının kapatılması ve kapama sonrasında bu borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması işlemleri yürütülmektedir. 2015 yılı itibariyle abonelerin su kapama ve su açma işlemleri online yapılmaktadır.

Dönemi	Toplam Kapama Miktarı	Toplam Açma Miktarı	Abonelik İptali Nedeniyle Kapama Miktarı	Abonelik Açılması Nedeniyle Açma Miktarı
Ocak	6.088	3.143	1.273	2.264
Şubat	13.185	7.173	1.285	2.108
Mart	17.786	9.422	1.581	2.301
Nisan	15.475	8.627	1.631	2.530
Mayıs	12.073	6.392	1.634	2.402
Haziran	4.568	4.677	2.625	3.262
Temmuz	6.861	4.297	2.200	2.971
Ağustos	12.348	6.028	2.252	2.982
Eylül	6.530	3.984	1.964	2.711
Ekim	737	2.199	1.683	2.648
Kasım	15.741	7.766	1.713	2.671
Aralık	15.701	8.390	1.452	2.308
Toplam	127.093	72.098	21.293	31.158

Su Sayacı Faaliyetleri:

2015 yılında sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalara, çakma su abonelerinin durum tespiti ve abonesiz olanlara abone olmaları için yasal çerçeve dahilinde yaptırım uygulanmasına, çakma su kullanan abonelerin gerçek kuyu suyu mu yoksa Çatalan Arıtma Tesisi tarafından üretilen suyu mu kullandığının tespitinin yapılmasına, kırsal mahallelerde endekslerin okunurken büyük çiftliklerin ve ahırların taramalarının yapılmasına, çakma su abonesi fabrikaların sürekli olarak genel taramalarının yapılmasına devam edilmiştir

2015 YILI ABONE SAYAÇLARI İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER	
FAALİYET TÜRLERİ	**MİKTARI**
Arızalanan ve ekonomik ömrünü doldurduğu için hatalı ölçüm yapma riski yüksek olan su sayacı değiştirilmesi	23.926Adet
Tesisat ve sayaç kontrolü yapılan abone sayısı	2.979Adet
Herhangi bir sosyal güvencesi olmayan ve Genel Müdürlüğümüze arızasının giderilmesi için başvuran abonelerden (Vana, musluk, musluk başı, rekor vb.) arızaları giderilen abone sayısı	267 Adet
Yüksek sarfiyat ve tahakkuku yapılan abonelerden, Sanayi Ticaret İl Müdürlüğüne müracaat edenlerin sayaçlarının kontrol amaçlı ayara alınanların sayısı	714 Adet
Kontrol amaçlı ayara alınanlardan inceleme sonucunda doğru çalışanların sayısı	516 Adet
Kontrol amaçlı ayara alınanlardan inceleme sonucunda mekanik hata olduğu tespit edilenlerin sayısı	198 Adet
Su sayacını kasten bozan veya çalışmasına mani olanlara Sayaç Tahrip Komisyonu tarafından tutulan tahrip tutanağı sayısı	165 Adet

Sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilmiş sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir, kontrolleri rutin olarak yapılmaktadır. Ayrıca su kayıplarını azaltmak için arızalı ve 10 yıllık kullanım ömrünü doldurmuş sayaçları değiştirilmesine devam edilmektedir.

YILLAR İTİBARİYLE SAYAÇ DEĞİŞİM TABLOSU			
Değişim Türü	**2013**	**2014**	**2015**
Abonelerce Kasten Tahrip Edilen Sayaç Sayısı (Yapılan Tespit)	289	94	165
10 Yılı Dolduran Sayaç Değişimi	32.941	29.874	23.979

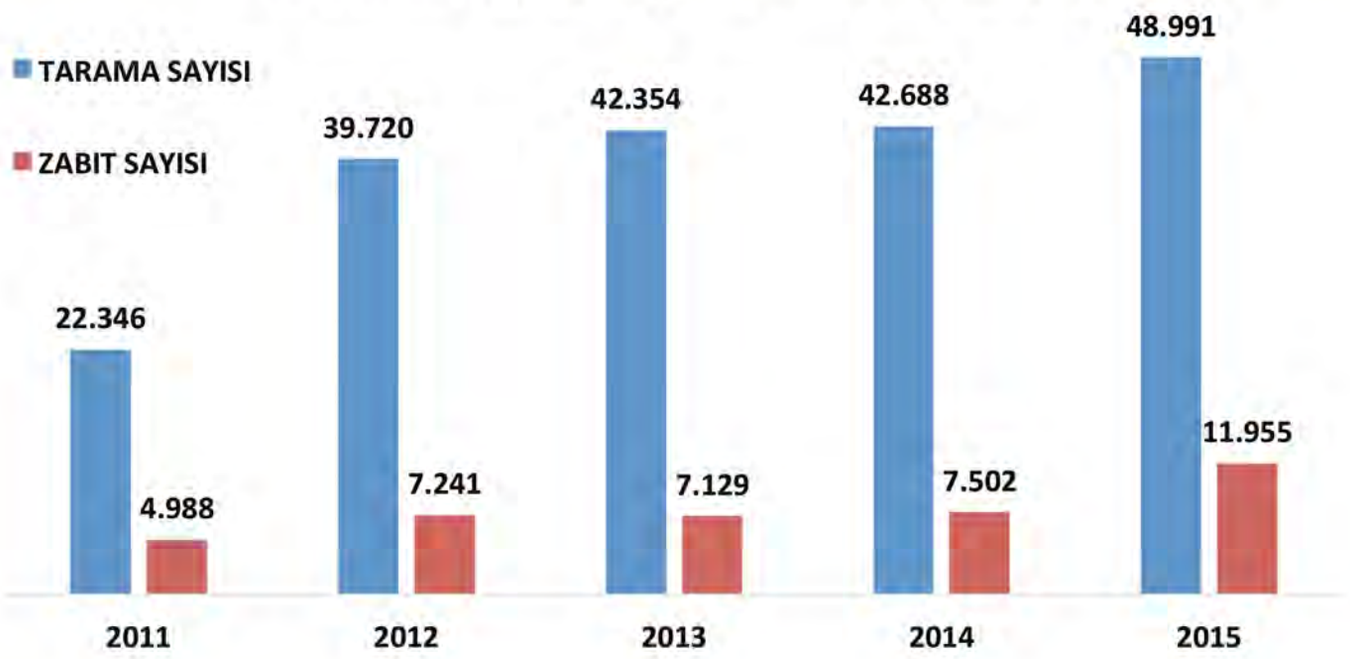
Abone Kayıp ve Kaçak Tespit Faaliyetleri:

2015 yılında kaçak su kullanımının engellenmesi ile ilgili olarak ekiplerimizce yapılan tarama faaliyetleri ve tespit edilen mevzuata aykırı fiillere ilişkin kaçak tespit faaliyetleri aşağıdadır. Ayrıca yapılan taramalar sonucu abonesiz su kullananlar tespit edilmiş, kaçak cezası uygulanarak abone olmaya yönlendirilmiştir.

2015 Yılında kayıp ve kaçakların azaltılması için **yüksek tüketim yapan abonelere** ilişkin özel olarak 9.372 adet tarama yapılmış ve 621 adet tutanak düzenlenmiştir.

AYLAR	Tarama Miktarı	Tespit Edilen Kaçak	İşyeri	Mesken	İnşaat	Çakma	Yasal İşlem Başlatılacak	Tahakkuk Edilen Ceza Tutarı (TL)	Tahsil Edilen Toplam Miktar (TL)
OCAK	3.708	620	233	338	44	5	59	1.919.810,59	519.913,97
ŞUBAT	3.237	668	166	461	27	14	0	1.493.676,06	483.365,98
MART	3.754	854	157	624	66	7	258	1.101.610,00	554.072,02
NİSAN	4.005	768	209	482	61	16	152	1.027.014,18	543.378,37
MAYIS	3.667	742	172	494	62	14	253	1.186.699,71	477.160,85
HAZİRAN	3.230	834	190	581	46	17	241	1.170.104,46	550.057,55
TEMMUZ	4.121	948	174	728	36	10	281	1.274.488,12	617.346,68
AĞUSTOS	4.283	883	137	716	24	6	88	1.171.227,35	548.781,55
EYLÜL	3.465	964	172	728	51	13	140	1.336.368,15	470.882,44
EKİM	4.555	946	239	652	43	12	159	1.861.290,64	631.640,51
KASIM	5.500	1.812	274	1.453	64	21	301	1.464.559,53	608.070,27
ARALIK	5.466	1.916	307	1.418	173	18	156	2.002.512,14	1.039.634,48
TOPLAM	48.991	11.955	2.433	8.695	697	153	2.088	17.009.360,93	7.080.304,67

YILLAR İTİBARİYLE KAÇAK TARAMA FAALİYETLERİ



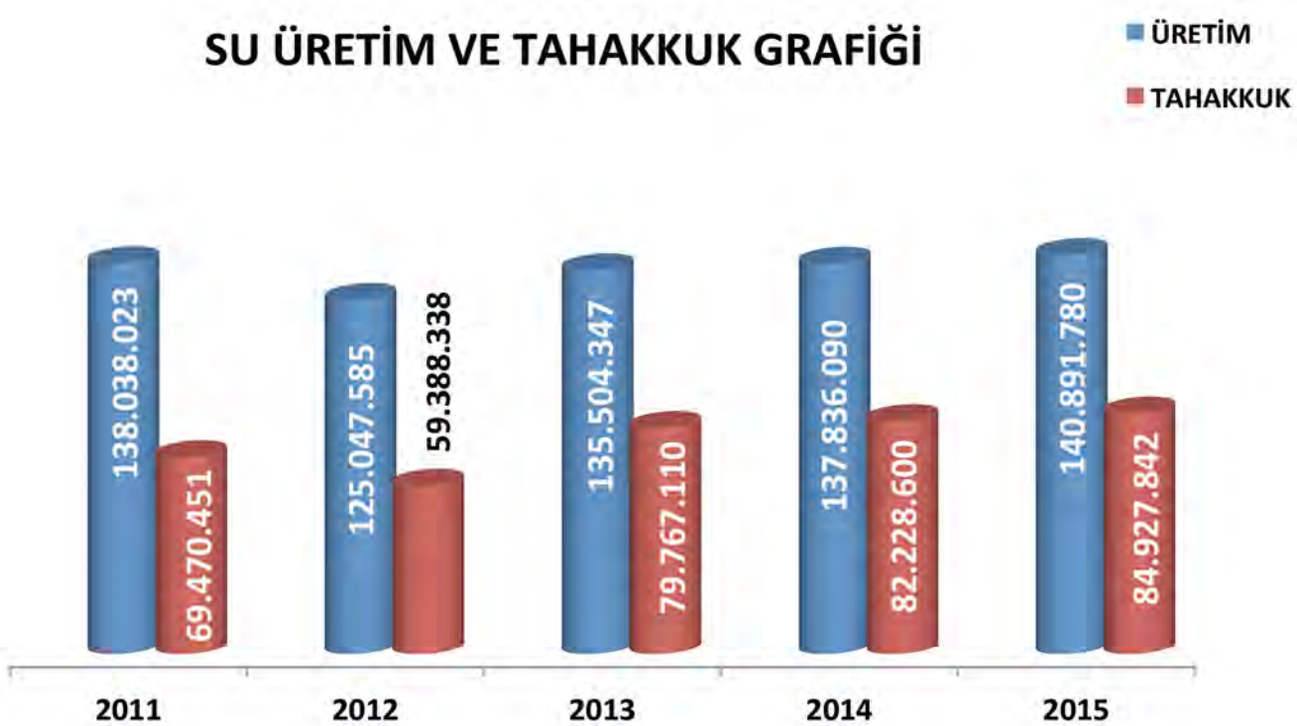
Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilmiş, kaçak cezası uygulanarak abone olmaya yönlendirilmiştir.

Ayrıca kayıp-kaçak oranının düşürülmesine yönelik olaral Genel Müdürlüğümüz su abonelerinde takılı bulunan ve ekonomik ömrünü doldurmuş sayaçların, ölçümlerde kayıpları önlemek için bunların yenileri ile değiştirilmesi planlanmıştır. Bu nedenle başkanlığımıza bağlı Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü'nce bu sayaçların değişimi yapılmaktadır.

İbadethaneler, park bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere sayaç takma işlemine devam edilmiştir.

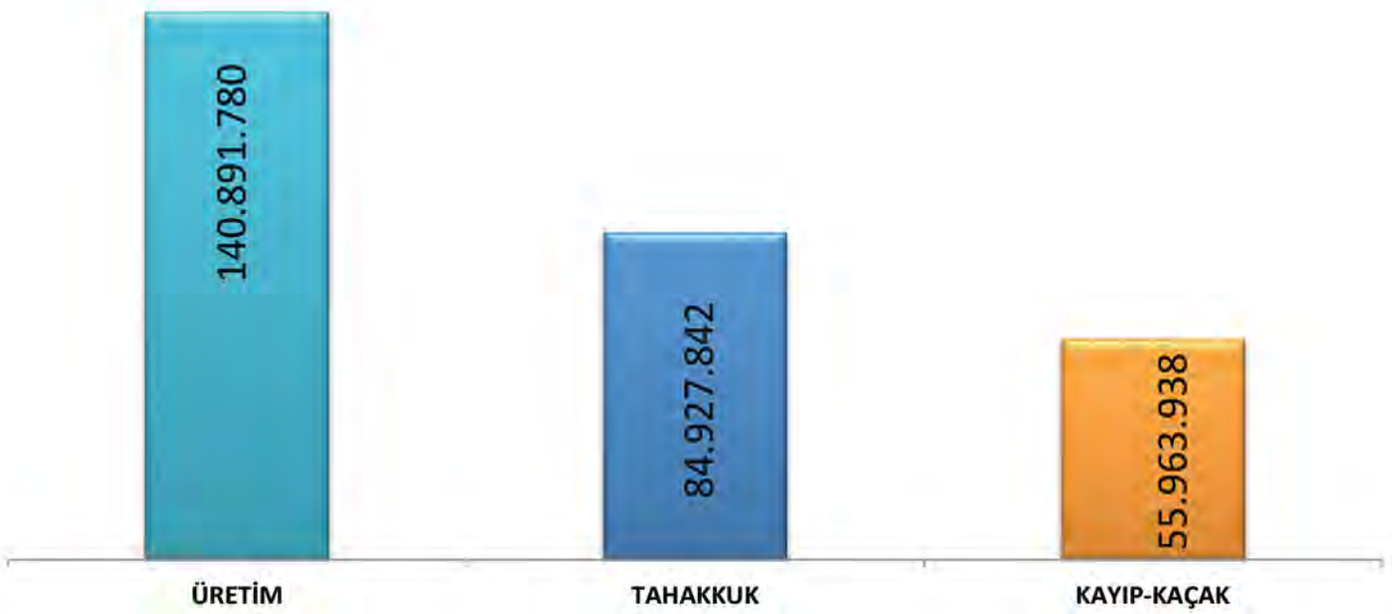
2015 YILI KAÇAK SU TAHAKKUK/ TAHSİLATA ORANI	
Kesilen zabıtlara istinaden kaçak cezası tahakkuk toplam	**17.009.360,93**
Kesilen zabıtlara istinaden kaçak cezası tahsilat toplam	**7.080.304,67**
Kaçak su kullanımından dolayı çıkartılan tahakkukun tahsilata oranı (%)	**% 42**

SU ÜRETİM VE TAHAKKUK GRAFİĞİ



YILLAR İTİBARİYLE KAYIP VE KAÇAK ORANI			
2012	**2013**	**2014**	**2015**
%45.08	**%41,13**	**%40,34**	**%39,72**

2015 YILI ADANA MERKEZ ÜRETİM, TAHAKKUK VE KAYIP MİKTARI GRAFİĞİ (M3)



Yukarıdaki grafikte görüleceği üzere yapılan çalışmalar sonucunda yeşil alan sulamalarında kullanılan ve faturalandırılmayan kullanımlarda dikkate alındığında 2015 yılı sonu itibariyle kayıp ve kaçak oranı **%39,72**'dir.

Faturalanan m^3 değerlerine; İbadethaneler, park – bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su m^3'leri ile şebeke arızaları ve tahliyeler nedeniyle deşarj edilen su m^3'leri dahil edilmiştir.

Bu kayıp oranını daha da aşağıya çebebilmek için aşağıdaki çalışmalar yapılmaktadır.

3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa istinaden ekonomik ömrünü doldurmuş (10 yıl) su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarımız devam etmiştir.

Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilerek, kaçak cezası uygulamakla abone olmaya yönlendirilmiş.

Yüksek tüketim yapan ve yapma potansiyeline sahip aboneleri (fabrika, petrol istasyonları, restoranlar vs.) sürekli kontrol altında tutabilmek için, **Yüksek Tüketimli Aboneler Şefliği** tarafından 9.372 adet tarama yapılmış ve yapılan taramalar sonucunda 621 adet aboneye tutanak düzenlenerek işlem yapılmıştır.

Sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilerek sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiş olup bu kapsamda 2015 yılında 64.000 Adet barkod etiketi takılmış ve sayaç kontrolleri rutin olarak belirli bir program dahilindeyapılmaktadır.

Kurumsal Faaliyetler:

Bilgi İşlem:

Genel Müdürlüğümüzün tüm birimlerine ait bilgisayar donanımının, çevre ekipmanlarının ve su idaresi otomasyon yazılımlarının temin edilmesi, iyileştirilmesi, değişen yasa ve yönetmelikler uyarınca güncelleme veya ilave modülerin oluşturulması ile bakım ve onarımlarının yapılması, bilgisayar sistemleri için gerekli olan işletim sisteminlerinin ve paket programlarının tespitinin yapılması ve lisanslı olarak temin edilerek kurulumun yapılmasını ve bakımının sağlanması, gelişen teknolojiye göre yeni projeler üreterek uygulamanması,Web sitesinin sürekli güncellenmesi, elektronik haberleşme sistemlerinin işletilmesi, ağ sisteminin kurulması ve işletilmesi faaliyetleri yütürülmektedir.

ASKİ Bilgi İşlem Merkezi

Akıllı Sayaç Projesi:

Bu proje ile su sayaçlarının bilgisayar yardımı ile kontrolünü sağlamak amaçlanmıştır. Bu projede büyük ölçüde kayıp-kaçağın azaltılması, zaman tasarrufu sağlanması, fatura okuma maliyetlerinin düşürülmesi sağlanacaktır.
Proje yapım aşamasında olup Kazım Karabekir, Karsavuranpilot bölgelerinde test uygulanmaları devam etmektedir. Test işlemlerinin olumlu tamamlanması durumunda tüm Adana'da kullanılması hedeflenmektedir.

Ambar Takip Projesi:

Hali hazırda bulunan ambar ve stok takibi programına paralel olarak geliştirilen çift yönlü doğrulama sağlayan bir modüldür. Ambardan çıkan her malzemenin kaydını tutmakta ve sahada kullanılan malzeme miktarı ile karşılaştırılarak analiz yapılması amaçlanmıştır. Uygulama kanalizasyon bakım ve onarım şefliği personellerince kullanılmakta ve ayrıca ambar yetkilileri tarafından da girişler yapılmaktadır. Bu uygulama sayesinde ambardan çıkan malzeme miktarının sahada kullanılan malzeme miktarı oranları hesaplandığı için kayıp/boşa giden malzemeler daha rahat tespit edilmektedir..

Arıza Bildirim Projesi

Kurumumuzda meydana gelen bilişim arızalarının hızlıca sonuca ulaştırılması ve kayıt altına alınması için oluşturulan bir süreç uygulamasıdır. Bu uygulama sayesinde teknik arızalara hızla müdahale edilmektedir.

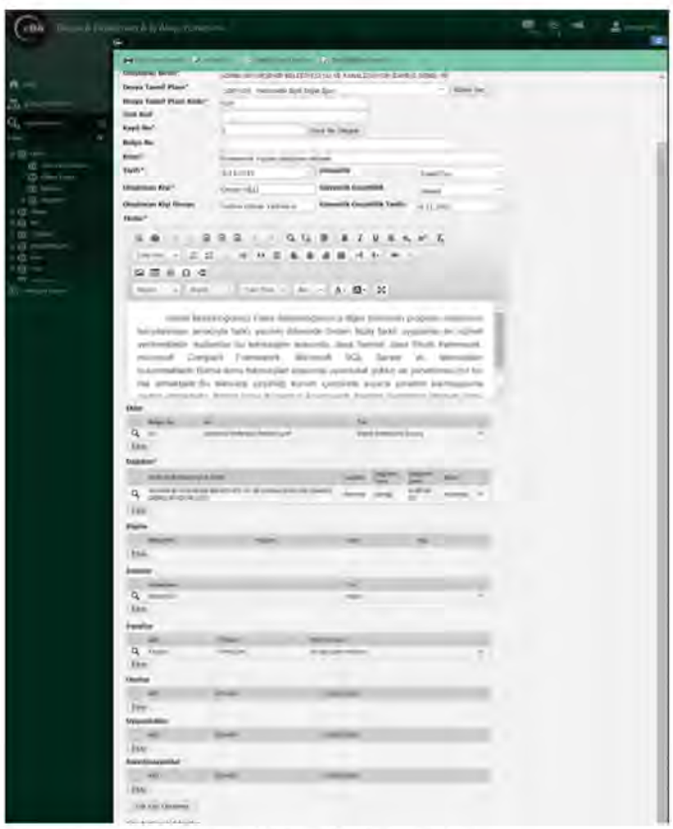
Alo 185 Çağrı Modülü Projesi:

Alo 185 Çağrı Modülümüz yenilenerek daha dinamik ve hızlı ekranlara kavuşturulmuştur. Bu sayede ASKOM Çağrı Merkezi'mizde görev yapan personellerimiz daha hızlı işlem yapabilmekte ve vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunmaktadır. Uygulamanın modüllerinin ve veritabanının ortak sistemde yer alması nedeniyle veriye erişim, rapor alma ve sorgulama, anlık arıza takibi ve ekiplerin performans takibi kolaylığı sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Projesi

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) çalışmaları tamamlanarak sistem kullanıma hazır hale getirilmiştir.

EBYS ile gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı (gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın) bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayarak; yazışmaların standartlaşması,yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi ve yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi, hedeflenmektedir.



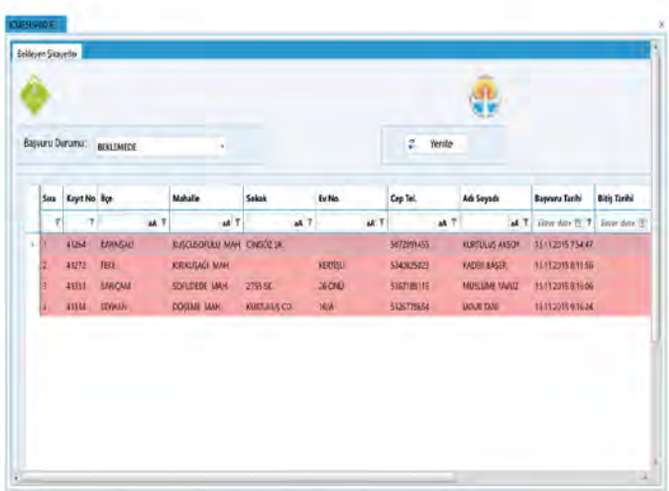
EBYS'nin Getirdiği Bazı Avantajlar;

- Doküman oluşturma ve saklama maliyetleri azalır.
- Kırtasiye giderlerinden, zamandan ve iş gücünden tasarruf sağlar.
- Güvenli ve mekandan bağımsız erişim imkanı sağlar.
- Evrak akışını hızlı ve doğru sonuçlandırır.
- Süreçlerde tıkanan noktaları raporlar.
- Saklanan belgeyi, yönetilen bilgiye dönüştürür.
- Tanımlı iş akışı yolları ile belgeleri zamanında doğru kişiye ve en kısa yoldan ulaştırabilir.

- Birimlerde 7 gün 24 saat evrak alıp gönderebilir.
- Belgelerin dolaşımı esnasında durumlarını takip edilebilir.
- Yetki seviyelerine göre çeşitli arama kriterleri ile belgelere tek tuşla ulaşılabilir.
- Belgelerin birden fazla noktaya (örneğin; tüm Genel Müdür Yardımcılarına) aynı anda tek tuşla dağıtımı yapılabilir.
- Bekleyen ve işlem yapılan evraklar kontrol edilerek personelin performansı değerlendirilebilir.
- Belgelere erişim ve erişilmezlik güvenliği sağlar.
- Dijital imza ile yazışma ve belge paylaşımının bilgisayar ortamında resmi olarak yapılabilmesini ve kağıtsız ofise geçişi sağlar.

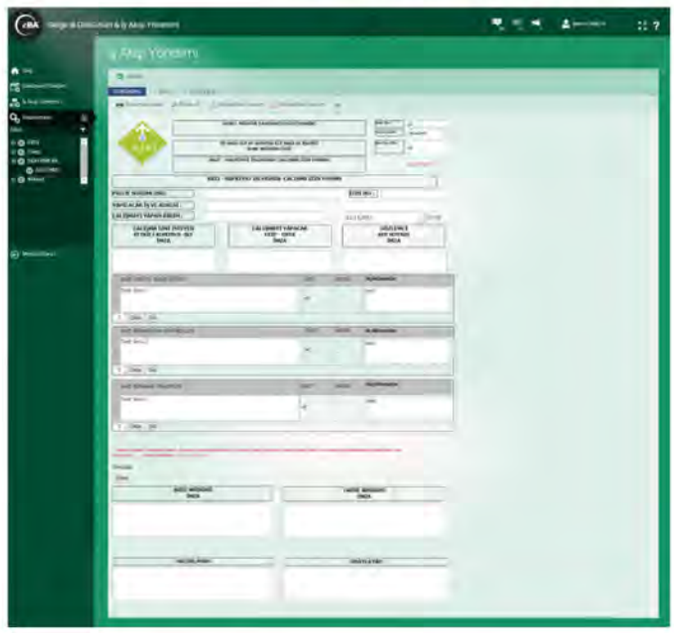
İçmesuyu Arıza İletim Modülü Projesi:

Uygulama ASKOM' dan gelen çağrı kayıtlarının ve arıza bildirimlerinin İçme Suyu Dairesi Başkanlığı birimine iletilmesi sonucunda bu birimlerin ilgili şikayetleri en kısa ve en etkili şekilde çözmesini sağlamaktır.



İş Sağlığı ve Güvenliği Modülü Projesi:

İş Sağlığı ve Güvenliği – Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü'nün isteği doğrultusunda hazırlanmış, iş sağlığı ve güvenliği ekiplerinin sahada rahatlıkla kullanacakları bir modül uygulamasıdır. Saha ekiplerinin rapor ve incelemelerini hızlı bir şekilde merkez birimlere iletebilmesi için, yetkili kullanıcı tarafından içeriği daha önceden hazırlanan formlar saha ekipleri tarafından kolaylıkla doldurulabilir formlar olması amaçlanmıştır.



Kaçak Çağrı ve Tespit Modülü Projesi:

Bu uygulama Askom'a gelen kaçak su ihbarlarının Kaçak birimine iletilmesi ve kaçak su kullanan abonenin adres bazlı tespitini sağlamak için kullanılmaktadır.

Kanalizasyon 567 Modülü Projesi:

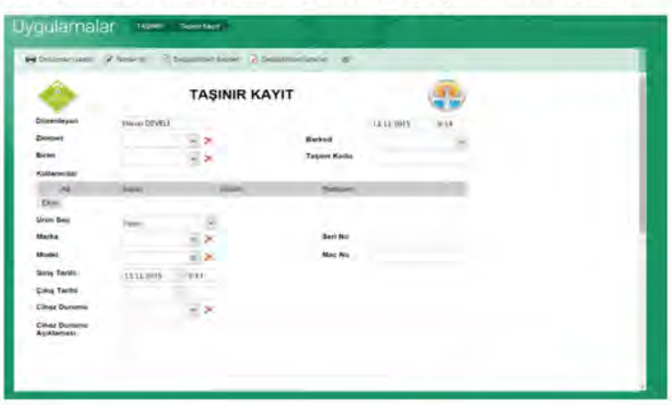
ASKİ Kanalizasyon birimi kapsamında bulunan işlerin takip ve analizini yapabilmek içi geliştirilmiş bir modüldür. Ayrıca bu modülde kaydı alınan şikayetlerin kanalizasyon birimlerine aktarılmasının ardından birim içi iş emirlerinin yönetimi yapılmaktadır.

Sayaç Arıza Kayıt Modülü Projesi:

Bu uygulama ASKOM' dan gelen çağrı kayıtlarının ve arıza bildirimlerinin Endeks Okuma ve Sayaç Ayar Müdürlüğü'ne iletilmesi ve bu birimlerin ilgili şikayeti zaman ve iş gücü kaybı en az olacak şekilde çözülmesi sağlanmaktadır.

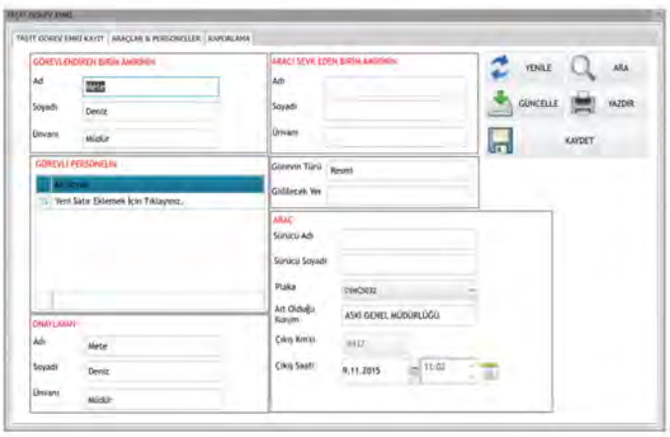
Taşınır Kayıt Modülü Projesi:

Kurumumuzdaki kullanılan tüm elektronik cihazların taşınır kayıt yetkilisi tarafından takibini kolaylaştırmak adına yapılmış bir uygulamadır. Kurumda kullanılan cihazların hangi birimde, kim tarafından kullanıldığının takibi kolaylıkla yapılabilmekte ve arıza yapması, kayıp-çalıntı ve teknik bakımların tabiki online yapılabilmektedir.



Taşıt Görev Emri Takip Modülü Projesi:

Resmi taşıtların kullanımına ilişkin yönetmeliğe uygun olarak kurum içi görevlendirmelerde kullanılmak üzere geliştirilmiştir. Bu modül resmi taşıtların etkin kullanılmasını ve kilometre analizlerinin doğru bir şekilde yapılması sağlamaktadır.



Telefon Arıza Modülü Projesi:

Kurumumuzda meydana gelen telefon arızalarının hızlıca sonuca ulaştırılması ve kayıt altına alınması için oluşturulan bir süreç uygulamasıdır.

Veri Toplayıcı Yazılım:

Veri Toplayıcı, verilerin çeşitli kontroller yardımıyla toplanıp, analiz edilmesi ve raporlar çıkarılmasını sağlayan web tabanlı bir uygulamadır. Uygulamanın sunduğu gelişmiş veri toplayıcı tasarım aracı ve analiz kabiliyeti sayesinde herhangi bir kod satırı yazmadan oldukça kısa bir süreçte veri toplayıp bunların sonuçlarını görmeye yarayan bir yazılımdır.

Lisans İşlemleri Projesi:
Kurumumuzun Windows Lisanslama işlemleri için Microsoft ile görüşülmeye başlanmştır. Sanallaştırma, Windows Server, Active Directory, Domain Yapısı, Yedekleme, Microsoft Azure vb. Sistemlerin alt yapısının oluşturulması ve var olan sistemin network alt yapısının değişimi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Fiber Altyapı ve Üst Yapı Projesi:

ASKİ Şantiye Tesisleri'nin network sistemine uygun olmayan yapı Network sistem mühendisleri tarafından analiz edilerek 16 binada bulunan ayrı ayrı ADSL telefon hatlarının listesi çıkarıldı. Bununla ilgili fiber kablolama çalışması başlatılmıştır.

Güvenlik Kamerası Projesi:
Kurumumuz bünyesinde bulunan kamera sistemlerinin çalışırlığı, güvenliği denetlenerek, durumları hakkında analiz raporları oluşturulmuştur.

IP Santral Projesi:
ASKİ Genel Merkezimizde bulunan Santral sistemi değiştirlerek günümüz teknolojisine uygun IP-SANTRAL teknolojisine geçilerek görüntülü telefonlar ve yeni santral sunucusu projesi tamamlanmıştır.

Su Depoları İyileştirme Projesi:

Kurumumuza Bağlı olan içme su depoları ile ilgili saha projemiz başlatılarak; kamera sistemleri, internet alt yapıları, PLC otomasyon sistemlerinin alt yapısı ile ilgili raporlar sunulmuştur.

Etki Alanı Projesi:
Domain Yapısı, lisans Çalışmaları paralelinde kurumumuza ait bilgisayarların yaklaşık %30'u etki alan içerisine dahil edilmiştir.

Bilgisayar Sistemleri Projesi:
Domain Controller, Active Directory, Antivirus Sunucusu, WindowsUpdate Sunucusu, DHCP sunucuları aktif çalışma ortamında kurulmuştur.
Şantiye Tesisleri'nde endüstriyel kablosuz anten projesi çalışması tamamlanarak Şantiye Tesisleri ile ASKİ Merkezi Binası domain yapısı ile iletişimi tamamlanmıştır.

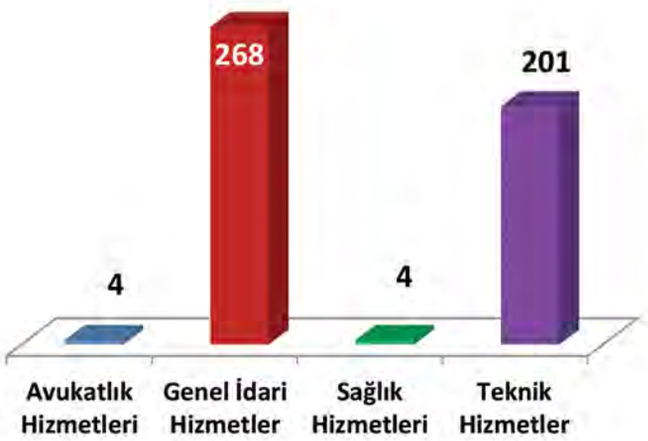
İnternet Hız İyileştirme Projesi:
İnternet Hat Hızımız 40 Mbit'den 100 Mbit'e yükseltilmiştir.

Çatalan İçmesu Üretim ve İletim Sistemi Güvenlik Projesi:
Çatalan Batı ve Doğu Köprüleri'nde fiber kablolama yapılarak kayıt cihazları ve kameralar yenilenmiş olup,Çatalan İçme Su Arıtma Tesisi'nin çevre güvenliğini sağlamak amacıyla IP kamera ve fiber altyapı sistemi kurulmuştur.

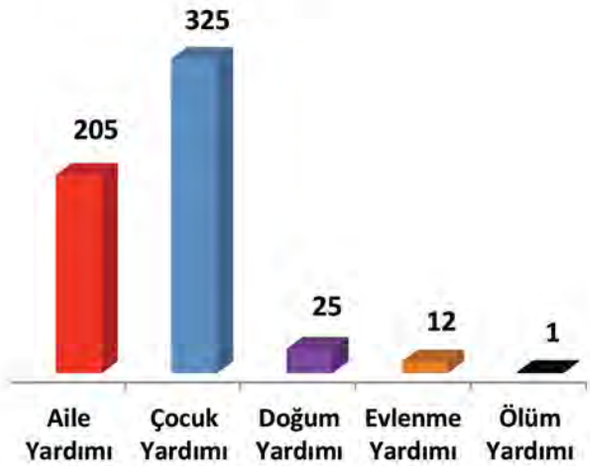
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERSONEL İSTİHDAM BİLGİLERİ				
Birim Adı	**Memur**	**İşçi**	**Sözleşmeli**	**Toplam**
Yönetim Kurulu	3	-	-	**3**
Genel Müdürlük	12	1	-	**13**
Genel Müdür Yardımcılığı	17	3	2	**22**
Teftiş Kurulu Başkanlığı	3	-	1	**4**
1.Hukuk Müşavirliği	8	1	6	**15**
Basın ve Halkla İlişkiler	3	1	-	**4**
Sivil Savunma Uzmanlığı	4	-	-	**4**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Hiz. Dairesi Başkanlığı	26	7	4	**37**
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	66	4	5	**75**
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	63	41	12	**116**
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	15	1	8	**24**
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	45	1	6	**52**
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	51	6	17	**74**
Makine İkmal Dairesi Başkanlığı	46	21	6	**73**
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	16	51	4	**71**
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	30	87	13	**130**
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	69	5	34	**108**
GENEL TOPLAM	**477**	**230**	**118**	**825**

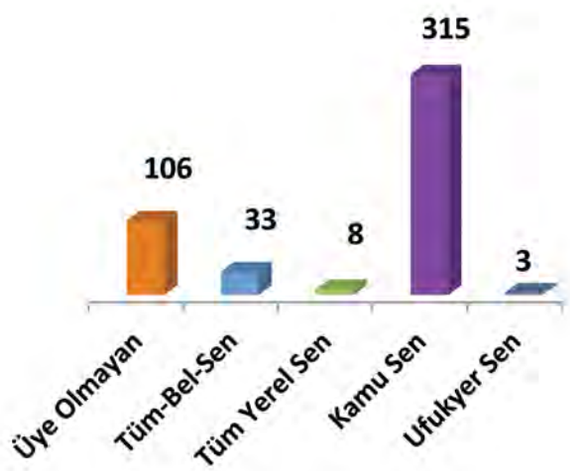
Memur ve Sözleşmeli Personel Sınıfsal Dağılımı



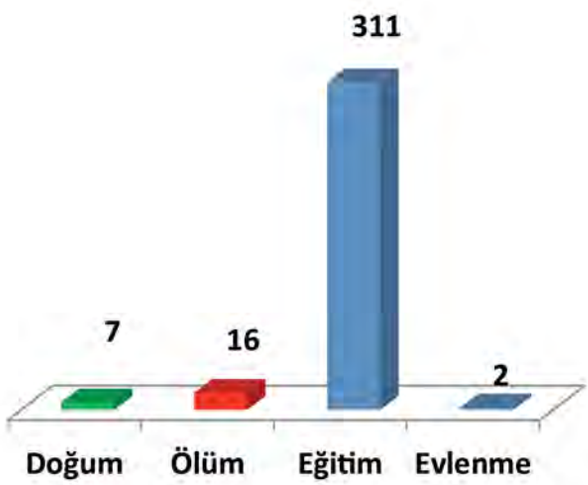
Memur Personel Sosyal Yardım Bilgisi



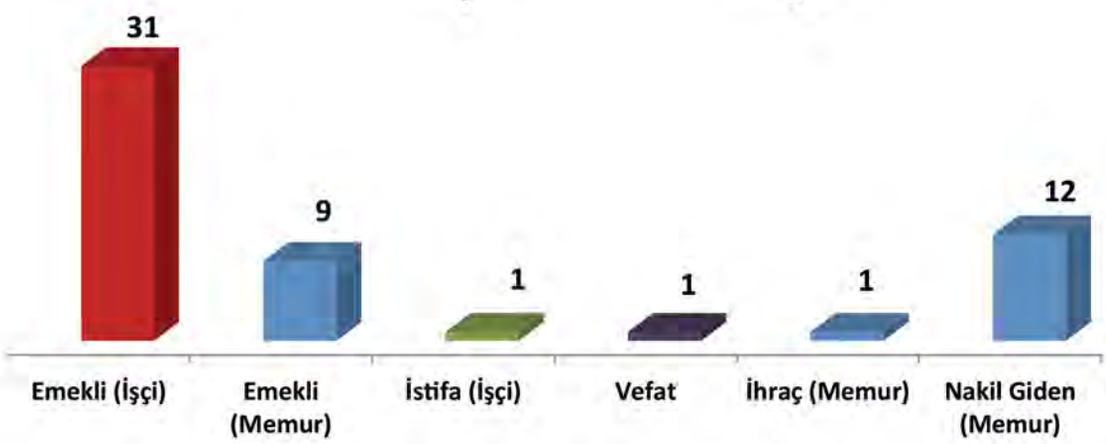
Memur ve Sözleşmeli Personel Sendika Bilgileri



İşçi Personel Sosyal Yardım Bilgisi



Görevden Ayrılan Personel Bilgileri



1- İnsan Kaynakları:

- Tüm çalışanların, aylık bordro tahakkukları, günlük puantajları, fazla çalışma tahakkuk ve ücretleri, asgari geçim indirimleri, öğrenci ücret tahakkukları, icra, nafaka takipleri yapılmış, personelin dışarıdan alacakları kredilerle ilgili maaş durumlarını gösterir belgelerle, diğer benzer belgeler süresi içerisinde düzenlenmiştir.
- 2560 sayılı Kanunun 9 ve 12 maddeleri gereğince, 357 personelin derece-kademe yükselmeleri, 72 personelin emekli keseneğine esas terfileri yapılmış, Lisans ve Ön Lisans eğitimini tamamlayan 17 personelimizin intibakı yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 36 memur personelin sicil not ortalaması değerlendirilmesi yapılarak derece ve kademe ilerlemesi sağlanmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 6 memur personelin meclis kararı ile kadrolarında iptal-ihdas yapılarak kadroları müsait hale getirilmiştir.
- Çeşitli kuruluşlarda Sigortalı ve Bağ-Kur hizmeti bulunan personellerimizin emekliliğine esas hizmetleri toplanarak 19 memur personelin intibakları yapılarak değişiklikler bordrolarına işlenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze naklen tayin ve açıktan atama yoluyla 42 memur personel, emeklilik nedeniyle 9 memur, 1 vefat eden personelin emeklilik işlemleri ile harcırah işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 12 memur personelin naklen tayin işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53.maddesi gereğince; Toplam dolu kadro sayısının %3 oranında engelli çalıştırma zorunluluğu bulunduğundan, Genel Müdürlüğümüzde münhal bulunan (15) adet 11.dereceli Veznedar kadrosuna atama yapılmasına esas "Engelli Memur" için, Devlet Personel Başkanlığına bildirimde bulunulmuştur.
- Genel Müdürlüğümüzde çalışan memurların hastalık raporları, 40 günü aşan raporlar ve heyet raporu alan memurların iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1.,2.,3., derece kadroda bulunan 25 kişinin talepleri üzerine yeşil pasaport ilgili gerekli iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzde çalışan memur personellerden beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde yapılan "Mal Bildirimi" temin edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde 4857 sayılı Yasaya tabi çalışan 35 işçi personelimizin emeklilik işlemleri, kıdem tazminatları ve harcırah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde 4857 Sayılı Yasaya tabi çalışan personellerin özlük işlemleri, izin işlemleri vb. birçok konuda iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine istinaden görev yapan sözleşmeli personellerin özlük işlemleri, izin işlemleri vb. iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine istinaden; istihdam edilen 33 Mühendis, 1 Mimar, 5 Avukat, 25 Tekniker, 26 Teknisyen, 9 Ekonomist, 2 Programcı, 2 Kimyager, 6 Biyolog, 2 Sağlık Teknikeri olmak toplam üzere 111 sözleşmeli personelin tüm işlemleri tamamlanmıştır.
- Bakanlar Kurulunun 25.05.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan yan ödeme kararnamesi gereğince ödeme yapılmıştır. Büro dışında çalışan teknik personellere dairelerinden gelen tespitli yazılara istinaden ek tazminatları ödenmiştir.
- Muhtelif tarihlerde, memuriyet vakarına yakışmayacak tavır ve hareketlerde bulunan 1 memur hakkında verilen ceza ile yine muhtelif tarihlerde kusurlu davranışlardan dolayı 1 işçi hakkında verilen cezalar için gerekli işlemler yapılmıştır.
- Yıl içerisinde 1 memur hakkında,657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125/E-g ve 126.maddesi gereğince devlet memurluğundan çıkarılma cezası verildi.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının hizmet takip programı (HİTAP) üzerinden memurların tüm iş ve işlemleri her ay düzenli olarak yapılmıştır.
- 2015 yılında çalışan memur şoför personellerinin fazla çalışma ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapılmıştır.

- 3855 ve 4505 sayılı Kanunlar gereği; Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca taraflarına makam, temsil ve görev tazminatı ödenen personellerin Mali Otomasyon Sistemi Projesi (Mosip) sisteminden alınan listeler dâhilinde emekli 22 memur personel için her ay fatura karşılığında makam ve temsil tazminatı miktarı Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı hesabına yatırılmak üzere gerekli işlemleri yapılmıştır.
- Online kesenek ve emeklilik işlemleri kapsamında; kesenekler her ay düzenli olarak gönderilmiştir.
- Muhtelif tarihlerde memur ve işçi sendikalarınca düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika yetkilileri ve temsilcilerin katılmaları sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ile yetkili sendika arasında yapılan sosyal denge sözleşmesi kapsamında gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- İş Kurumuna her ay sonlarında işçi sayıları ile eski hükümlü ve engelli oranları bildirisi "İşgücü Çizelgesi"e-mail olarak gönderilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze yazılı dilekçe ile iş başvurusunda bulunanların dilekçelerine cevap verilmiş ve gelen tüm e-maillere düzenli olarak cevap verilmiştir.
- Alt İşveren Müdürlüğü'nce personelin özlük haklarına ait tüm iş ve işlemler yapılmıştır.
- Alt İşveren Müdürlüğü kanalıyla mahkeme dosyalarının (alacak davası) her türlü iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Alt İşveren personellerin mahkemelerde açmış olduğu 57 adet alacak davası, 39 adet işe iade davasında mahkemelere evrak gönderilerek hukuk müşavirliğine yardımcı olunmuştur.
- Alt İşveren personeline yapılan ödemelerin takibi amacıyla; koordinatörler tarafından hazırlanan hak ediş dosyalarının aylık takibi yapılarak, bir nüshasının birimde muhafazası sağlanmıştır.
- Alt İşveren personellerin özlük dosyaları, izinleri ve raporları düzenli bir şekilde takip edilip dosyalanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde Hizmet İşi Alımları'nda çalıştırılan (2.325 kişi) Alt İşveren personellerine personel kimlik kartları çıkarılarak teslim edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz nezdinde yürütülen mevcut yapım işleri sözleşmeleri taranarak online very tabanımıza kaydedilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan personelimizin mesai saatlerine riayetlerinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla, merkez hizmet binasında **"Personel Devam Takip Sistemi"** yıl boyunca düzenli olarak uygulanmıştır. Bu kapsamda personelin giriş ve çıkış bilgilerinin yer aldığı takip raporları ilgili birimlere düzenli olarak gönderilmiş, mesai saatlerine riayet etmeyen personel tespit edilerek gerekli ikaz uyarı ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

2- Eğitim, Bilgi ve Kapasite Geliştirme

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 3 Personele Mahalli İdareler Derneği tarafından "Bitkilerden Kanalizasyon Sularının Arıtılması" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 45 personele Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından "Proje Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 2 personele İş Güvenliği Uzmanı tarafından"6331 Sayılı Kanunlar" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 55 personele İş Güvenliği Uzmanı tarafından "İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Kurallar ve Güvenlik" eğitimi verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 25 personele Kurum Hekimi tarafından"İş Hijjeni, Ergonomi, Genel Sağlık Kuralları Sigara Zararları" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 2 personele Kamu İdareleri Geliştirme Derneği tarafından "Şehircilik ve Belediye Hizmetleri İnceleme Tetkik Gez." konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 28 personele İş Güvenliği Uzmanı tarafından "Hijjen ve İş Hijjeni, Genel Sağlık Kuralları, İlkyardım" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 2 personele TMMOB Kimya Mühendisleri Odası tarafından "Asbest Söküm Çalışanları Eğitimi" verilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 22 personele Olgun Müh.LTD.ŞTİ Melih Labut tarafından "Pompalar (Pompa Seçim Kriterleri ve Özellikleri)" konulu eğitim verilmiştir.

Pompa Seçim Kriterleri Eğitimi

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Kocaeli Bel.ISU Genel Müdürlüğü tarafından "Akıllı Su Sempozyumu Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 3 personele ABD Büyükelçiliği Ticaret Müsteşarlığı tarafından "OSI Soft Türkiye Enerji ve Şebekeler Endüstri Forumu" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele, Mali Yönetim ve Denetim Derneği tarafından "Yapım İşleri İhaleleri" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Mali Yönetim ve Denetim Derneği tarafından "Kıdem Tazminatı Ödemesi ve Kamu İhale ve Süreçleri " konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 4 personele MİHDER tarafından "Belediye Kanunları, 4483 Sayılı Kanun, 5018 Sayılı Kanun Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 31 personele ÇBB tarafından "Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Maliye Bakanlığı Mali Kont. Gen. Müd. Tarafından "İç Denetçi Eğitimi" verilmiştir.

İç Tetkik Eğitimi

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 19 personele Özel Üretici Firma tarafından "P100 Ek Parça ve Vana Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 11 personele Baraj Eğitim Kurumları tarafından "SRC 4 SRC 5 ve Tanker Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Adana Valiliği Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı tarafından 'Kurumsal Danışmanlık Eğitimi'' verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 34 personele İçme Suyu Dairesi Başkanlığı tarafından "İçme Suyu Bakım Onarım ve Yerinde Arıza Giderilmesi Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele MİHDER tarafından "Tüm Belediye Kanunları 4483 sayılı Kanun, 4982 sayılı Kanun Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 3 personele BELE-DER tarafından "EKAP,5018 Sayılı kanun ve Taşınır Mal İşlemleri" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 12 personele İSG Uzmanı tarafından "Elektrik İşlemleri İSG Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 14 personele İSG Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından "Genel İSG, İlk yardım ve İntibak Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 3 personele Bölgesel Çevre Merkezi tarafından"Türkiye'de Çevre Yönetimi için Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi Eğitimi "verilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1.149 personele ve 1.Adana Su Zirvesi Etkinlikleri Kapsamında İlköğretim Okullarına Suyun Önemini ve Suyun Tasarrufu" Konulu eğitim verilmiştir.

Okullarda Su Tasarrufu Eğitimi

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 60 personele "4734 ve 4735 Sayılı İhale Kanunları İş ve İşlemleri" eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele TMMOB-EMO tarafından "Enerji Verimliliği, Kalitesi Sempozyumu" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele ASSA Akademi tarafından "İlk Yardım Eğitici" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele KİGDER tarafından 'Belediye Kanunları, İhale Kanunları" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 260 personele İşyeri Hekimi tarafından 'Genel Sağlık Bilgileri ve İlkyardım Bilgilendirme eğitimi'' verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 23 personele "KYS Temel Bilgilendirme Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 3 personele TBB tarafından "3.Uluslararası İstanbul Akıllı Şebekeler Kongresi" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 2 personele İDEUS Eğitim Merkezi tarafından "Bilgi İşlem Personeline Yönelik Yazılım Kursu" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 22 personele Eshap Özden Topçil tarafından "ISO 9001-2008 KYS Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 4 personele KİĞDER tarafından "Tüm Belediye Kanunları ve 6360 sayılı Kanun" Konulu eğitim verilmiştir.

Belediye Mevzuatı Eğitimi

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 3 personele BELE-DER tarafından "EKAP, 5018 Sayılı kanun ve Taşınır Mal İşlemleri" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Kamusal Eğitim ve Araştırma ve Geliştirme Derneği tarafından "6552 sayılı Kanun, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar " Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Vizyon Eğitim tarafından "657 sayılı Kanun, İhale Kanunları ve 5018 sayılı Kanun" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Kamusal Eğitim ve Araştırma ve Geliştirme Derneği tarafından "6552 sayılı Kanun, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele BELE-DER tarafından "EKAP, 5018 Sayılı kanun ve Taşınır Mal İşlemleri" eğitimi verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 1 personele KİĞDER tarafından "Tüm Belediye Kanunları ve 6360 sayılı Kanun" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 1 personele KİĞDER tarafından "Tüm Belediye Kanunları ve 6360 sayılı Kanun" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 1 personele BELE-DER tarafından "EKAP, 5018 Sayılı kanun ve Taşınır Mal İşlemleri" Konulu eğitim verilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz görevli 3 personele Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından "LEED Sürdürülebilir ve Yeşil Binalar " Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 84 personele Bilgi İşlem Daresi Başkanlığı tarafından "Analitik Bütçe ve Muhasebe Programı Yazılımı Eğitimi" verilmiştir.

Analitik Bütçe ve Muhasebe Programı Eğitimi

- Genel Müdürlüğümüz görevli 2 personele TBB tarafından "IWE 2015 Su ve Atıksu Arıtma Teknolojileri Fuarı ve Konferansı" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 1 personele Kamusal Eğitim Araştırma ve Geliştirme Derneği tarafından "6552 sayılı Kanun, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar " Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 1 personele Kamusal Eğitim Araştırma ve Geliştirme Derneği tarafından "6552 sayılı Kanun, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar " Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 2 personele Adana Valiliği Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından "Yerel Yönetimlerde Su Güvenliği Bölgesel Değerlendirme Toplantısı" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 2 personele AKATED tarafından "2.Su Kayıp ve Kaçakları Türkiye Forumu Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 1 personele TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası tarafından "Bilirkişi Kamulaştırma Bilirkişi" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 5 personele PANO Eğitim Danışmanlık tarafından "Uygulamalı Kamu İhale Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 1 personele EMO İstanbul Şubesi tarafından "EEMKON Elektronik Mühendisliği Kongresi" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 8 personele Levent Narin Proje Danışmanlık tarafından "SAP 2000 Eğitimi" verilmiştir.

Sap - 2000 Eğitimi

- Genel Müdürlüğümüz görevli 30 personele VİZYON Eğitim tarafından "6552 sayılı Torba Yasa, Alt işveren İşlemleri, SGK Uygulamaları " Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 1 personele IWWG Uluslararası Atıksu Çalışma Grubuna ve Avrupa Atık Grubu-İtalya Sardunya Adası tarafından "15.Uluslar arası Atıksu Yönetimi ve Atık Depolama Sempozyumu " Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 30 personele TSE Genel Müdürlüğü tarafından "İç Tetkik Eğitimi" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 2 personele MEBBİB tarafından "Temel İleri Düzeye Kamu İhale Uygulamaları Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 36 personele Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından "Muhasebe ve Taşınır İşlemleri" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 1 personele TMMOB Adana Odası tarafından "Bilirkişilik / Kamulaştırma"Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 2 personele BAYLAN Su Sayaçları tarafından "Sayaç Kalibrasyon ve Test Masası Kullanımı" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 6 personele ÇBB tarafından "Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı" Konulu eğitim verilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz görevli 35 personele Meta Aynal tarafından "Kelebek Vana ve Bağlantı Parçaları" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 2 personele UGETAM tarafından " Plastik Boru ve Altyapı Sistemlerinde Kalite Bilinci " Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 4 personele KARGE Danışmanlık tarafından "Kamu İhale Mevzuat EKAP" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 40 personele Mazlum Bilgisayar tarafından " AUTOCAD LT 2016 Temel Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 134 personele İSG Uzmanı tarafından "İSG Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde 4857 sayılı kanuna tabi olarak tehlikeli işlerde görev yapan 39 kadrolu işçi personele Çıraklık Eğitim Merkezinde sınavla olmak üzere toplam 142 personele, 6331 sayılı Kanun gereği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından branşlarına uygun "Geçici Ustalık Belgesi' tanzim edilerek ilgili personele tebliğ edilmiş ve birer nüshasının muhafazası sağlanmıştır.
- 3308 Sayılı Kanun gereğince; meslek lisesinde okuyan 42 adet öğrenciye kurumda meslek eğitimleri tamamlayıcı ücretli staj yapma imkanı sağlanmıştır.
- Ayrıca üniversitede okuyan 182 adet öğrencilere de branşlarıyla ilgili birimlerde becerilerini geliştirmek için ücretsiz yaz stajı yapma imkanı sağlanmıştır.

3 - Yazı İşleri ve Kararlar

- Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğüne; 2015 yılında gelen evrak sayısı 29.689, giden evrak sayısı 12.371 olmak üzere toplam 42.060 adet evrak işlem görmüştür.
- 17 adet Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır.
- 602 adet Yönetim Kurulu kararı alınmış, ilgili dairelerce uygulama yapılmak üzere dağıtımları sağlanmıştır.
- Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular ilgili olarak 694 adet, kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular 81 adet olmak üzere 775 adet BİMER başvurusu yapılmıştır.

MAKİNE İKMAL

Genel Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerin mal ve hizmet taleplerini karşılamak üzere gerekli incelemeleri ve piyasa araştırmaları yapılarak satınalma işlemleri sonuçlandırılmıştır. Kurumumuza bağlı olarak hizmet veren ambarlarımızda ve sahamızda alınan malzemelerin muhafazası, malzemelerin giriş, çıkış ve sayım işlemleri yapılmıştır. Kurumumuza aithizmet araçları ve ekipmanlarının; ilgili birimlere tahsisi, akaryakıt ve ikmalleri, periyodik bakımları ile tüm araçların trafik tescil, plaka ve ruhsat yenilenmesi ile muayenelerinin zamanında yaptırılması suretiylegerekli çalışmalar yapılmıştır.

Ekonomik ömrünü doldurmuş olan araçların hurdaya ayrılması ve kayıtlardan düşürülmesi ile ilgili tasfiye işlemleri gerçekleştirilmiştir.

ASKİ Koordinasyon Merkezi (ASKOM) : Vatandaşlarımızdan gelen her türlü ihbarı, çağrı yazılımına anlık kayıt edilmesi, kaydedilen ihbarlar 7 gün 24 saat koordinasyon merkezinde görev yapan profesyonel operatörler tarafından, hızlı bir şekilde ekiplere aktarılması ve bu ekiplerce sıraya alınarak en hızlı şekilde sorunun giderilmesi hedeflenmektedir. Birim içerisinde kurulan araç takip sistemi ile araçların şehir içerisinde hareketlerini 7 gün 24 saat takip etmekte ve araçlarla ilgili bir problem olduğunda en hızlı müdahale imkanı sağlanmaktadır. Koordinasyon Merkezi personellerinin Adana halkı ile yapmış olduğu tüm telefon görüşmeleri 24 saat kayıt altına alınmaktadır. Alınan bütün arızaların geri dönüşümü günlük, vatandaşların telefon numaraları aranarak memnuniyetlerini ve arızalarının giderilip giderilmediği sorgulanıp, sonuç vatandaşın iletişim adresine bildirilmektedir.
Bu sistem ile hem ASKİ'nin işleyişi hem de vatandaşların memnuniyeti sağlanmaktadır.
2015 Mali yılı içerisinde 6360 Sayılı Kanun kapsamında hizmet alanımıza giren yerleşim yerleri olan, Tufanbeyli, Saimbeyli, Feke, Kozan, İmamoğlu, Aladağ, Pozantı, Karataş, Yumurtalık ve Ceyhan ilçelerinde de iş makineleri ve hizmet araçlarımız ile hizmet verilmiştir

1- Araç Bakım ve Onarım

2015 yılı içerisinde araç bakım atölyelerine 2.641adet makine ve araç arızası intikal etmiş, bunlardan 2.053 adet arıza atölye imkânları dâhilinde giderilmiş olup 588 adet arızalı makinenin ise yetkili servislerde ve piyasa koşullarında titizlikle yaptırılması için gereken özen gösterilmiştir.

2015 YILINDA KULLANILAN BAKIM MALZEMESİ MİKTARLARI	
Malzeme Adı	**Adeti**
Mazot Filtresi	589
Yağ Filtresi	462
Hava Filtresi	556
Lastik	531

2015 YILINDA KULLANILAN AKARYAKIT MİKTARLARI	
AKARYAKIT TÜRÜ	**Miktarı (Litre)**
Motorin	1.372.263,96
Kurşunsuz Benzin	26.915,07
Çeşitli cins ve özelliklerde yağ alımı	18.464

6360 sayılı Kanunun Geçici 1. Maddesine göre 69 adet araç ilçe belediyelerinden ve belde belediyelerinden teslim alınmış, 28 Adet iş makinesi ve aracın devir işlemleri yapılarak araç parkına eklenmiştir. Devir Tasfiye Komisyonu tarafından devri yapılan bu araçlardan 39 aracın kullanılamaz durumda olması nedeniylehurda tasfiye işlemi başlatılmış olup,28 adet aracın hurdaya ayırma işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Hurdaya Ayrılan Araçlar

- 2015 yılı içerisinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 34. maddesine göre 156 aracın fenni muayeneleri ve egzost gaz analizleri yapılmıştır.
- 2015 yılında 2918 sayılı Karayolları Kanunu'nun 91. maddesine göre 183 aracın zorunlu mali sorumluluk trafik sigortaları yapılmış, ayrıca klor ve akaryakıt aracına Tehlikeli Maddeler Sorumluluk Sigortası yapılmıştır.
- 2015 yılında 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu'nun Genel Tebliğine göre 134 aracın 2015/1 ve 2015/2 Motorlu Taşıt Vergileri ilgili vergi dairesine yatırılmıştır.

2- ASKİ Koordinasyon Birimi

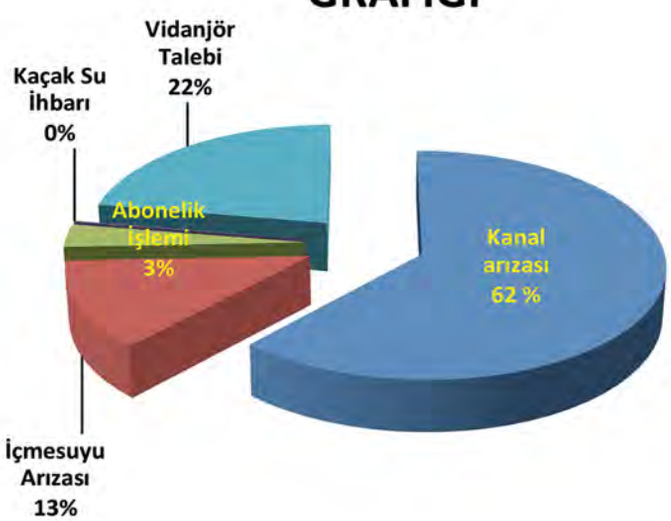
Vatandaşlarımız ALO 185 nolu telefonu arayarak bir telefonla şu işlemleri yaptırmaktadırlar;

- Borç öğrenme
- Su kesintilerini ya da arızalarını bildirme
- Su patlaklarını bildirme
- Kanal taşmalarını bildirme
- Vidanjör, Moro vb. gibi istekleri bildirme
- Sayaç değişim talebi
- İmkanı olmayan vatandaşlarımızın musluk değişimi ve su tesisat bakımı isteği
- Kaçak su kullananları bildirme

ASKİ Koordinasyon Merkezi

- 2015 Yılında ASKOM tarafından325.000adet çağrı alınmış ve 102.206 adet çeşitli istek ve arıza bildirimi kaydı yapılmıştır.
- Gerekli işlemler en geç 24 Saat içerisinde sonuçlandırılmış ve vatandaşa memnuniyet bilgisi için geri dönüş yapılmıştır.

2015 YILI ASKOM İHBAR GRAFİĞİ



2015 YILI İHBAR SONUÇ TABLOSU			
İstek Sayısı (Adet/Yıl)	Çözülen (Adet /Yıl)	İşlemde (Adet/Yıl)	Çözülemeyen (Adet/Yıl)
102.206	101.238	316	652

MALİ HİZMETLER

2015 Mali Yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzün tüm İdari ve Mali Programı, Bütçesi, Ücret Tarifesi, Faaliyet Raporu, Bütçe Kesin Hesabı, Stratejik Planlama ve Performans Programının hazırlanması, Genel Müdürlüğümüzün harcama birimlerinden gelen Ödeme Emri Belgelerinin ve Muhasebe İşlem Fişlerine ait evraklar üzerinde gerekli inceleme ve çalışmaların yapılması yine harcama birimlerinden gelen maaş, ücret, vergi, sigorta, avans verilmesi gibi yasal ödemelerle ilgili işlemlerin yapılması, Genel Müdürlüğümüzün tahsilat işlemlerinin yapılması ile ilgili işlemler yerine getirilmiş olup hizmetlerde herhangi bir aksamaya sebebiyet verilmemiştir

Performans Programının Hazırlanması:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.2015-2019 Stratejik Plan kapsamında 2016 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Daire Başkanlığımızca Genel Müdürlük birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanan 2016 yılı Performans Programı ASKİ Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurulun onayına sunulmuş, ve 30.11.2015 tarih ve 37 sayılı kararı ile kabul edilerek 2016 Yılı Performans Programı 01.01.2016 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.Kurumumuz internet sayfasında yayımlanarak,kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

Kurum Bütçesinin ve Ücret Tarifelerinin Hazırlanması:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 82/c maddesine göre belediyeler ve il özel idareleri ile bunların kurdukları birlik ve idareler, bütçelerini bu kanun hükümlerine göre hazırlayacaklardır.

Her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlükçe tüm birimlere gelecek yılın bütçelerini hazırlamaları için çağrı yapılmaktadır. 2016 Mali Yılı Bütçesinin hazırlanması için Haziran/2015 de tüm birimlere gerekli yazılı çağrılar yapılmıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2016 yılı Bütçesi Analitik Bütçe Sınıflandırması doğrultusunda hazırlanmış olup,Yönetim Kurulu Kararı ile 2016 Yılı Gelir Bütçesi 585.000.000,00 TL Gider Bütçesi 700.000.000,00 TL, Finansman Bütçesi 115.000.000,00 TL olarak belirlenerek Kasım ayı içerisinde ASKİ Genel Kurulun onayına sunulmuştur.

YILLAR İTİBARİYLE İDARE BÜTÇESİ

YILI	GİDER BÜTÇESİ	FİNANSMAN BÜTÇESİ	GELİR BÜTÇESİ	ORAN
2012	227.835.000 TL	14.665.000 TL	242.500.000 TL	----
2013	244.950.000 TL	14.300.000 TL	259.250.000 TL	%7
2014	318.540.000 TL	18.460.000 TL	337.000.000 TL	%30
2015	471.500.000 TL	53.500.000 TL	525.000.000 TL	%27
2016	700.000.000 TL	115.000.000 TL	585.000.000 TL	%33

2015 Kasım ayı Genel Kurul toplantısında, Yönetim Kurulu'nca Genel Kurul üyelerinin onayına sunulan 2016 Mali Yılı Bütçesi ve Bütçe Kararnamesi Genel Kurulun 30.11.2015 tarih ve 34 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Genel Müdürlüğünün, su satışı ve suya bağlı diğer gelirlerin ücretlerinin belirlendiği 2016 Yılı Ücret Tarifesi, Yönetim Kurulunca Kasım ayı Genel Kurul toplantısında Genel Kurul üyelerinin onayına sunulmuş ve 2016 Mali Yılı Ücret Tarifesi Genel Kurulun 30.11.2015 tarih ve 33 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

2015 Mali Yılında İdaremiz harcama birimleri tarafından olağanüstü harcamaların ortaya çıkması vesilesiyle 13 adet ödenek talebinde bulunulmuş talepler değerlendirilmiş bütçe aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

C) Muhasebe İş ve İşlemleri:

2015 Mali Yılı içerisinde ASKİ Genel Müdürlüğünün Bütçe ve Muhasebe iş ve işlemleri yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmüştür. Resmi kurum ödemelerinde ve muteahhit ödeme işlemlerinde herhangi bir gecikmeye meydan verilmemiş olup buna ilişkin yıllar itibariyle hesap işlemleri envanteri aşağıda sunulmuştur.

YILLAR	MUHASEBE YEVMİYE MİKTARI
2012	10.417 Adet
2013	10.142 Adet
2014	12.168 Adet
2015	15.210 Adet

Belirtilen hizmetlerin dışında Muhasebe Şube Müdürlüğü rutin olarak,günlük kasa, banka hesap kapatma işlemlerinin ve aylık olarak özlük hakkı ödemelerininyapılmasını ve vergiler ile yapılan kesintilerin ilgili kurum ve kuruluşlara mevzuatlabelirlenen sürelerde gönderilmeleri sağlanmıştır.

Bütçe Kesin Hesabı ile Mali İstatistik İş ve İşlemlemleri:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40.maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulunun 15.05.2015 tarih ve 21 sayılı kararı ile kabul edilen Genel Müdürlüğümüzün 2014 Yılı Bütçe Kesin Hesabını oluşturan aşağıdaki cetveller hazırlanmıştır.

a) Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-29)
b) Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-30)
c) Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-31)
d) Genel Mizan (M.İ.B.M.Y Örnek-76)
e) Bilanço (M.İ.B.M.Y Örnek-77)
f) Kar / Zarar Tablosu
g) Tahakkuk - Tahsilat Oranları
h) Bütçe Giderleri Gerçekleşme Oranları
k) Ödenek Aktarım Cetveli
l) Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-14)
m) Görev Yapan Muhasebe Yetkililerine ait Liste (M.İ.B.M.Y Örnek-70)

2014 Yılı Bütçe Kesabını oluşturulan cetveller Yönetim Kurulu kararı ile ASKI Genel Kurulu'na sunulmuş, 2014 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, Genel Kurulun 15.05.2015 tarih ve 21 sayılı kararı ile kabul edilerek onaylanmıştır.

2014 yılı içerisinde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulu'nun 15.05.2015 tarih ve 21 sayılı kararı ile onaylanan ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ilgili yönetmelikler gereğince Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2014 yılı takvim dönemini kapsayan Bilançosu ve Kar-Zarar Tablosunun onaylanması ve ASKİ Yönetim Kurulu'nun aklanması için Genel Kurul üyelerine sunulan Denetçiler Raporu, Genel Kurulun 15.05.2015 tarih ve 23 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutulması:

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulmasına ilişkin düzenleme 2007 yılında yürürlüğegirmiştir. Başkanlığımıza ait 2015 taşınırlarına ilişkin;

a) Taşınır sayım tutanağı
b) Taşınır sayım ve döküm cetvelleri
c) Harcama Birimi taşınır yönetim hesabı cetveli
d) En son numarayı gösteren Taşınır İşlem Fişi Tutanağı,

Taşınır Kayıt ve KontrolYetkilisi tarafından düzenlenerek, Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilmiştir. TaşınırKonsolide Yetkilisi harcama birimlerinden aldığı Taşınır Hesap Cetvellerini konsolideederek, idarenin Taşınır Kesin hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini, üst yöneticiadına hazırlamıştır.

Ön Mali Kontrol İşlemleri:

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimlerive Başkanlığımızca yürütülmektedir.
Ön mali kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Başkanlığımızcayapılan kontrollerden oluşmaktadır. Ön mali kontrolde aşağıdaki iş veişlemler ön mali kontrole tabi tutulmuştur.
Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları

Ön Mali Kontrol işlemlerine ilişkin yönergedeki düzenleme ile harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tabi olsun ya da olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı Yönetmelikte belirtilen limiti aşanlar kontrole tabi tutulmuştur. 2015 yılında 5 adet ihale dosyası ön mali kontrole tabi tutulmuş ve tamamına uygun görüş verilmiştir.

Tahsilat İşlemleri:

2015 Mali yılı içerisinde 6360 Sayılı Kanun kapsamında hizmet alanımıza giren yerleşim yerleri olan, **Tufanbeyli, Saimbeyli, Feke, Kozan, İmamoğlu, Aladağ, Pozantı, Akçatekir, Karataş, Yumurtalık ve Ceyhan** ilçelerinde tahsilat iş ve işlemlerinin yerine getirilebilmesi için Tahsilat Vezneleri oluşturulmuş, gerekli görevlendirmeler yapılarak hizmetlerde herhangi bir aksamaya sebebiyet verilmemiştir.
2015 yılında 28 noktada 53 veznedar ile tahsilât işlemleri yürütülmüş ve 6.168.664 adet tahsilât makbuzu düzenlenmiştir.

SİVİL SAVUNMA

ASKİ Genel Müdürlüğüne ait hizmet binaları, işyerleri, tesisleri ve müştemilatında sabotaj, yangın, soygun, yağma, yıkma, burada bulunanları zorla işten alıkoyma, sağlıklarını ve vücut bütünlüklerini her türlü tehdit ve tehlikelere karşı korunması ve güvenliklerinin sağlanması, 5188 sayılı kanunun uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirleyen yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülmesi, demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin korunması, binalarının ve araçlarının korunması, kötü niyetli kişilerin huzura, mala ve cana olabilecek zararlarının yasalar çerçevesinde hukuki kurallara göre bertarafı için kontrol, koruma ve güvenlik hizmetleri titizlikle yürütülmüştür. **Bu kapsamda 2015 yılında;**

- Genel Müdürlüğümüzün 24 saat çalışma planı güncellenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz Yangın Talimatı ve ekip listesi güncellenmiştir.
- İdare binalarındaki ve araçlardaki yangın söndürme tüplerinin kontrolü yaptırılmıştır.
- Yangın tüplerinin kullanılması ve yangın söndürme eğitimi verilmiştir.

Yangın, Deprem, Sivil Savunma Eğitimi

- Merkez bina ve tahsilat şubeleri alarm sistemi daima çalışır durumda olup olmadığı kontrol edildi.
- Merkez Bina – Çatalan İçme Su Tesisileri-Şantiye Tesisleri ve Su Depolarının Kontrolleri için kamera ile kontrol sistemi çalışır halde tutulmuştur.

Çatalan İçmesuyu Tesisleri

- Merkez ve bağlı bina ve tesislerimizin güvenliği 24 saat 3 vardiya olarak, Özel Güvenlik Personeli eliyle sağlanmıştır.
- Özel Güvenlik Personeli tatil günleri dahil sürekli denetlenmiş, tespit edilen eksiklikler rapor edilerek ilgili Birim ve hizmet veren firmaya bildirilmiştir.
- Sivil Savunma Talimatları doğrultusunda doğal afetlerde görev alacak ekipler güncelleştirilmiştir.
- NBC – Sivil savunma – Deprem eğitimleri verilmiştir.
- Sivil Savunma planı güncellenmiştir.
- Tüm Tesislerle ilgili Savaş Hasarı Onarım Planları güncel halde tutulmuştur.
- Sivil savunma Servislerinde Görevli Personele görevi ile ilgili eğitim verilmiştir.

Özel Güvenlik Eğitimi

1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Genel Müdürlük tarafından verilecek konular hakkında hukuki görüş bildirmek, hukuki konulara ilişkin işlemlerin yapılmasına yardımcı olmak, ASKİ Genel Müdürlüğü leh ve aleyhinde açılan davalar ile icra takiplerini Genel Müdürlük adına adli, idari ve mali karar mercileri önünde takip etmek ve sonuçlandırmak, alacakların tahsilini sağlamak ve bu işlerle ilgili dosyaları ve kayıtları düzenli olarak tutmaktır.

- 2015 yılında; 805 ceza davası açılmıştır. Bu ceza davaları takip edilerek 267 adeti karara çıkmıştır. Geçmiş yıllardan devreden ve 2015 yılında karar çıkmayan ceza davalarının toplamı 233 adettir.
- Ceza davalarımızın büyük bir çoğunluğu kaçak su kullanan vatandaşlara karşı Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmamızdan ötürü açılan davalardır.
- Kaçak Su kullanımından dolayı açılan ceza davalarının büyük bir çoğunluğu kurum zararının ödenmesi veya kişilerin cezalandırılması nedeniyle kurum lehine sonuçlanmıştır.
- 6352 sayılı yasanın geçici 2/2 ve CMK'nın 223/4-a maddeleri gereğince Kaçak Su kullanımı haksız yararlanma suçu kapsamında değerlendirilmiş olup, zarar miktarı ödendiği takdirde hapis cezası verilmemiştir.
- Bunun yanı sıra çeşitli suçlardan Ağır Ceza ve Asliye Ceza Mahkemelerinde görülen ve halen derdest olan dosyalarımızda mevcuttur.
- Logar kapaklarının çalınması ile ilgili ceza davaları Çoçuk Mahkemelerinde, Asliye ve Sulh Ceza Mahkemelerinde açılmış olup, takibi yapılmaktadır.
- Davaların takibinde kamu yararı gözetilerek idaremiz aleyhine olan davalar temyiz edilmiştir.
- Hukuk Müşavirliği tarafından 2015 yılında Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemelerinde 70adet Hukuk davası açılmış olup bu davalar Alacak,Rucu Tazminat ve İtirazın İtali Davalarıdır. Bu Mahkemelerde geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber takip edilen davaların toplamı 145 adettir. 2015 yılı içerisinde 73 adet hukuk davası karara çıkmıştır.
- Iş Mahkemesinde işçi alacakları nedeniyle 2015 yılında açılan 108 Adet dosya bulunmakta olup bunlardan geçmiş yıllardan gelen dosyalarla beraber 50 Adet dosya karara çıkmıştır.
- İdare mahkemelerinde genelde İdari İşlemin İptali davaları görülmektedir. Vatandaşların abone yapılmamasından kaynaklanan davalarla, İdari İşlemin İptali davaları çoğunluktadır. Bu davalarda İdari İşlem hatalı olduğu takdirde Genel Müdürlüğümüz aleyhine sonuçlanmaktadır.
- İdare ve Vergi Mahkemelerinde 2015 yılında 35 adet dava açılmıştır. Geçmişten devam eden dosyalar ile birlikte 110 adet dava takip edilmiş 82 adet dava sonuçlanmıştır.
- Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilen Hukuk, İş,Ceza, İdare – Vergi ve Çocuk Mahkemelerinde görülen dava sayısı toplamı 1.168adettir.
- 2015yılında 741yeni icra takibi açılmıştır. 2015 yılında açılan ve diğer yıllardan devreden derdest dosyaların toplamı 3.006 adettir.
- 2015 yılı içerisinde icra takibi açılan dosyalardan Aciz vesikası, Tahsil İmkansızlığı, Semeresizlik Belgesi alınan dosyaların toplamı 53 adet olup toplam tutarı615.000,00 TL'dır.
- 2015 yılı içerisinde 156 adet dosya infaz edilmiştir.

BASIN VE YAYIN

Genel Müdürlüğümüz tarafından, Adana halkınasunulan hizmetlerin etkin ve verimli olarak iletimi için, abonelerimizin yapılan faaliyetler ile verilen hizmetten haberdar olmaları, hizmeti nasıl kullanacakları konusunda bilgi sahibi olmaları gerekmektedir. Gerçekleştirilen hizmetler ile ilgili bilgilerin paylaşımı, hizmetlerimizin abonelerimiz tarafından etkin ve verimli kullanılmasını sağlamakla birlikte misyon ve vizyonumuzda yer alan saydamlık, hesap verilebilirlik, sosyal içerme ve ulaşılabilirliği sağlanmış olacaktır. Bu amaçları gerçekleştirebilmek için ;

- İnternet sitemiz üzerinden ve Halkla İlişkiler Servisi'nde bulunan Müşteri Memnuniyet Anketinin puanlaması yapılarak, vatandaşlarımızın memnuniyet oranları ölçülmüştür.

- Sürekli olarak kurumumuzun internet sitesi kurumumuzun çalışmaları, kurumumuzu ilgilendiren haberler, halkımızın bilgilendirilmesi için güncellenmiştir.

ASKİ Haber Portalı

- Kurumumuzun faaliyetlerinin tanıtılması ve temsili amacıyla gazetelere ilanlar verilmiştir.

- Günlük olarak ulusal ve yerel basın takip edilerek, kurumumuz ile ilgili haberler hem arşivlenmiş, hem de bilgisayar ortamında muhafaza edilmiştir.

- Kurumumuzun faaliyetlerinin duyurulması ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla yayınlanan ilanlarımızın ve tanıtım materyallerinin tasarımı hazırlanmıştır.

- Her yıl 22 Mart'ta düzenlenen Dünya Su Günü Etkinliği kapsamında seminer verilmiştir. Ayrıca, suyun önem ve değerini daha iyi anlatabilmek için okullarda eğitimler verilerek su yürüyüşü düzenlenmiştir.

- Mahalle Muhtarları ile halkımızın ihtiyaçları hakkında detaylı bilgi sahibi olmak, muhtarların görüş ve önerilerini almak için ASKİ Konferans Salonunda düzenli toplantılar yapılmıştır.

- İlimizde düzenlenen fuarlara katılınmış ve İdaremizinn çalışmalarını ve hizmetlerini anlatan etkinlikler düzenlenmiş, su kullanım bilinci ile ilgili broşürler dağıtılmıştır.

ASKİ Fuar Organizasyonu

İŞ GÜVENLİĞİ VE SAĞLIK İŞLERİ

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Kararları:

2015 yılı içerisinde 10 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı gerçekleşmiştir. Kurul toplantılarında 61 adet karar alınmıştır. Kurur kararlarına bağlı olarak ilgili birimlerle 50 adet yazışma yapılmıştır.

Altı ayda bir İSG Kurulu ve Alt işveren İSG Kurulları koordinasyon toplantısı yapılmaktadır. 3 adet İSG Kurullar toplantısı gerçekleştirilmiş olup, 27 karar alınmıştır.

Rehberlik ve Danışmanlık:

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı, Plan Proje Dairesi Başkanlığı, Sivil Savunma Uzmanlığı ve diğer birimlere İş Sağlığı ve Güvenliği konularında Rehberlik ve Danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

a) Planlama:

1) İSG Yıllık Çalışma Planı: Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığına, Kanalizasyon, İçme Suyu Dairesi Başkanlıklarına, Sivil Savunma Uzmanlığı, Özel Güvenlik Hizmetleri, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı ve Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığını ve İdari-Mali Genel Müdür Yardımcılığını kapsayan İSG yıllık çalışma planı hazırlanmıştır.

2) İSG Yıllık Eğitim Planı: Makine İkmal ve Tesisler Dairesi, Kanalizasyon Dairesi, İçme Suyu Dairesi, Yatırım ve İnşaat Dairesi, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi, Plan Proje Dairesi Başkanlığı ve İdari Mali Genel Müdür Yardımcılığı kapsayan yıllık eğitim planı hazırlanmıştır.

Risk Değerlendirilmesi Yapılması:

Sıra	Risk Değerlendirmesi Yapılan Birim	Tehlikelere Bağlı Risk Tespiti	Düzeltici Önleyici Faaliyet Önerme
1	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	112	112
2	Makine İk. ve Tes. Dai. Başkanlığı	103	103

İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları

Saha Denetlemesi:

297 ayrı noktada İş Sağlığı ve Güvenliği saha gözetimleri yapılmıştır. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı'na 67, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı'na 38, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı'na 12, Bina Tesis ve Özel Güvenlik Hizmetleri 1, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı'na 107, Atıksu ve İçmesu Arıtma Tesislerine 14 kez İSG saha gözetimi ve bilgilendirmesi yapılmış olup, 59 kez İşyeri Hekimi tarafından Sağlık gözetimi yapılmıştır.

İSG Eğitimi:

2015 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen tablodaki eğitimler düzenlenmiştir. Ayrıca 2.000 adet eğitim amaçlı İSG el broşürü oluşturularak çalışanlara dağıtılmıştır.

İş Güvenliği Teknik Emniyet Şube Müdürlüğü Eğitimleri			İş Sağlığı ve Güvenliği
Sıra No	**Eğitim Verilen Birim**	**Seans Sayısı**	**Eğitim Verilen Personel Sayısı**
1	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	6	68
2	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	5	73
3	Makine İkmal ve Tesisler Dai. Başkanlığı	2	27
4	Özel İSG Eğitimi	4	44
5	Büro Çalışanları	1	27
6	Yönetici Personel	1	16
7	Stajyer Eğitimleri	13	83
8	İş Kazası Sonrası Eğitim	4	4
9	Kozan veAladağ İlçesi Çalışanları.	4	100
10	Ceyhan İlçesi Çalışanları	2	63
11	Karataş İlçesi Çalışanları	2	24
12	Pozantı ilçesi Çalışanları	2	14
Genel Toplam		**46**	**543**

2015 yılında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından düzenlenen ve 3-5 Mayıs 2015 tarihleri arasında gerçekleştirilen 29.İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası bünyesinde "İş Sağlığı ve Güvenliğinde İyi Uygulama Ödülleri" yarışması kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliğine Yapılan Yatırımın Getirisi dalında Türkiye çapında düzenlenen yarışmada Adana Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi **"Övgüye Değer Uygulama Örneği Ödülü"** almıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Ödül Töreni

2-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Performans Değerlendirme Sistemi:

Performans Programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin Performans Seviyesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Performans Gösterge Anahtarı	
Başarı Seviyesi	**Performans Seviyesi**
% 0-49	**DÜŞÜK**
% 50-79	**ORTA**
% 80 ve üstü	**YÜKSEK**

Başarı Seviyesinin hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

1- Gerçekleştirilen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise,
Başarı seviyesi:(Gerçekleşen Değer/Hedeflenen Değer) x 100

2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise
Başarı Seviyesi: (Hedeflenen Değer/ Gerçekleşen Değer) x 100

Performans Seviyesinin hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi%0-49aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "Düşük" olarak, %50-79 ralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "Orta", başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise "Yüksek" olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler " Kahverengi", orta olan göstergeler "Mavi", yüksek olan göstergeler ise "Yeşil" renk ile gösterilmiştir.

Hedef Sapma'nın Hesaplanması:

Hedef sapma; performans göstergelerinin planlanan değer ile gerçekleşen değer arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

1- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: [(Gerçekleşen Değer-Hedeflenen Değer)/Hedeflenen Değer)] x 100

2- Gerçekeşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: [(Hedeflenen Değer-Gerçekleşen Değer)/Hedeflenen Değer)] x 100

Hedef sapma değeri, Performans programının planlan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngürüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmemelidir.

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.					
Stratejik Hedef 1.1	Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.					
Stratejik Faaliyet	**Performans Göstergesi**	**2015 Hedefi**	**2015 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
ASKİ Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak ve etkin olarak kullanmak.	Sistem Altyapısını Kurmak (Oran %)	50	10	20%	80%	DÜŞÜK
Altyapı bilgilerini %100 oranında bilgi sistemine doğru koordinatlarla işlemek.	İşlenen Altyapı Sistemi Uzunluğu (Metre)	400.000	612.565	153%	53%	YÜKSEK
ASKİ Yönetim Bilgi Sistemini kurmak ve etkin olarak kullanmak (AYBS)	Sistem Altyapısını Kurmak (Oran %)	50	20	40%	60%	DÜŞÜK
Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Arşiv Sistemi kurmak.(EBYS)	Tamamlanma Oranı (%)	100	90	90%	10%	YÜKSEK
Hizmet alanımıza giren yeni yerleşim yerlerini kapsayacak şekilde GPS referans istasyonu alan ağını genişletmek.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
İdaremizi ilgilendiren tüm mevzuatların ve İdaremizce hazırlanan yönetmelik, yönerge, rapor vs. dökümanların ASKİ Yönetim Bilgi Sisteminde (AYBS) arşivlenmesi ve sürekli güncelliğinin sağlanarak ulaşılabilir kılmak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	0	0%	100%	DÜŞÜK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.					
Stratejik Hedef 1.2	Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütümesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.					
Stratejik Faaliyet	**Performans Göstergesi**	**2015 Hedefi**	**2015 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
İşe uygun çalışan istihdamı sağlamak için tüm birimlerde insan kaynakları ihtiyaç analizlerini yapmak.	Analizlerin Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Çalışanların eğitim ihtiyaç analizini yapmak.	Eğitim İhtiyaç Analiz Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	YÜKSEK
Personelin kişisel gelişim, mesleki ve teknik konu alanlarında bilgi seviyesini yükseltmek için hizmet içi eğitimler verilmesi.	Organizasyon Sayısı (Adet)	5	18	360%	260%	YÜKSEK
Kurumumuz faaliyet alanlarını ilgilendiren kongre, sempozyum, çalıştay, seminer vb. programları takip etmek ve personelin katılımını sağlanmak.	Katılım Sağlanan Program Sayısı (Adet)	5	15	300%	200%	YÜKSEK
Personelin bilgi seviyesini yükseltmek için süreli yayınlara üye olmak.	Üye Olunan Yayın Sayısı (Adet)	2	2	100%	0%	YÜKSEK
Personellerin moral ve motivasyonunu arttırıcı etkinlikler düzenlemek.	Motivasyon Artırıcı Etkinlik Sayısı/ Adeti	1	1	100%	0%	YÜKSEK
Periyodik olarak "ÇALIŞAN memnuniyeti anketi" yapmak ve sonuçları değerlendirerek ilgili birimlere iletmek.	Anket Sayısı (Adet)	2	1	50%	50%	ORTA

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	**Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.**					
Stratejik Hedef 1.3	**Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak ve mali verimliliğin arttırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.**					
Stratejik Faaliyet	**Performans Göstergesi**	**2015 Hedefi**	**2015 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Su faturalarının internet ve bankalar üzerinden tahsilat oranını her yıl % 5 arttırmak.	Banka Tahsilat Oranı (%)	35	31	20%	80%	DÜŞÜK
Gelir bütçesi gerçekleşme oranını %90 seviyesinin üzerinde tutmak.	Gerçekleşme Oranı (%)	100	74	82%	18%	YÜKSEK
Tahsilat takibini etkili olarak yerine getirerek, tahsilatın aylık tahakkuk değerine oranını %90'a çıkarmak.	Tahsilat Oranı (%)	90	94	104%	4%	YÜKSEK
Alacak takip sistemini etkinleştirerek icraya verilen alacakların tahsilat oranını her yıl % 10 yükseltmek.	İcra Tahsilat Oranı (%)	10	12	120%	20%	YÜKSEK
İçme su ve atık su alanında ulusal ve uluslar arası hibe, fon ve teşviklerden yararlanmak.	Yapılan Başvuru Sayısı (Adet)	2	1	50%	50%	ORTA
Stratejik Hedef 1.4	**Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.**					
Abonelerimizin belirli hizmetlere kolay yoldan ulaşabilmesi için mobil uygulamların yazılımlarını tamamlamak. (androıd,ıos)	Tamamlanma Oranı (%)	100	0	0%	100%	DÜŞÜK
Yeni oluşturulacak bölgesel birimlerin altyapı çalışmalarını tamamlayarak lokal networklar (WLAN) oluşturmak ve ASKİ merkezi network (LAN) yapısı içerisine dahil edilmesinin sağlanması.	Bölgesel Birimlerin Bilişim Altyapısının Oluşturulma Oranı (%)	100	80	80%	20%	YÜKSEK
İdaremizdeki mevcut bilgisayarları Active Directory sistemine geçirmek.	Sisteme Geçirilen Bilgisayar Sayısı (Adet)	500	200	40%	60%	DÜŞÜK
İdaremiz Bilgi İşlem Sistem Odası'nı yangın ve depreme dayanıklı hale getirmek.	Tamamlanma Oranı (%)	100	0	0%	100%	DÜŞÜK
Su faturalarının bankalar tarafından online olarak tahsil edilebilmesi için yazılım geliştirmek.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Borçtan dolayı kapama faaliyetleri esnasında abone adresinde el bilgisayarı üzerinden kredi kartıyla borç ödeme imkanının getirilmesi için yazılım alt yapısını tamamlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	0	0%	0%	İPTAL

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.					
Stratejik Hedef 1.5	Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.					
Stratejik Faaliyet	Performans Göstergesi	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Halkın hizmet ihtiyaçlarının ve memnuniyetinin tespitine yönelik anket çalışmalarının yapılması.	Anket Sayısı (Adet)	2	2	100%	0%	YÜKSEK
Periyodik olarak muhtarlarla ve tüm dış paydaşlarla toplantı yapmak.	Toplantı Sayısı (Adet)	2	9	450%	350%	YÜKSEK
Periyodik olarak "ABONE memnuniyet anketi" yapmak ve sonuçları değerlendirerek ilgili birimlere iletmek.	Anket Sayısı (Adet)	4	3	75%	25%	ORTA
Kurumumuz faaliyetleri ile çevre, doğa, su kullanımı ve bilinci hakkında afiş, broşür, kitapçık, süreli yayın, ilan, reklam filmi, CD vb.materyallerin hazırlanması.	Materyal Sayısı (Adet)	15	24	160%	60%	YÜKSEK
Dünya Su Günü'nde afiş çalışmaları yapmak ve gerekli etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak.	Etkinlik Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	YÜKSEK
Okullarda su kullanım kültürü ve suyun önemi, doğa ve çevre hakkında bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek.	Seminer Verilen Okul Sayısı (Adet)	10	10	100%	0%	YÜKSEK
Gelişmekte olan alt yapı teknolojilerini takip ederek yeni teknolojilerin hem idaremize fayda sağlamasına yol açmak, hemde idaremizin tanıtımını yapmak amacıyla seminer, kongre ve fuarlara katılım sağlamak.	Katılılan Etkinlik Sayısı (Adet)	3	3	300%	200%	YÜKSEK
Kurumuz hakkında çıkan haber ve yayınları dijital ortamda arşivlemek.	Arşiv Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Hem halk hemde çalışanlar için veriye ulaşım etkinliğini ve etkiliğini internet ve intranet olanakları ile arttırmak.	ASKİ Web Sayfasını Günlük Ort. Ziyaretçi Sayısı (Adet)	2.000	2.100	105%	5%	YÜKSEK
İdaremiz ASKOM birimini daha etkin hale getirerek halkın istek ve şikayetlerini online elektronik sisteme kaydetmek, analiz etmek ve ilgili birimlere aktararak sonuçlandırılmasını takip etmek.	Elektronik Sisteme kaydedilen Şikayet Sayısı (Adet)	80.000	102.206	128%	28%	YÜKSEK
İdaremiz ASKOM birimi tarafından kayıt altına alınan istek ve şikayetlerin %100 oranında giderilmesi ve memnuniyeti ölçme açısından geri dönüş yapılması.	Giderilen Şikayet ve Yerine Getirilen İstek Sayısı (Adet)	80.000	101.238	127%	27%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.					
Stratejik Hedef 1.6	Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısı yapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.					
Stratejik Faaliyet	**Performans Göstergesi**	**2015 Hedefi**	**2015 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Plan döneminde kurumumuz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan makine ve araçları temin etmek.	Yeni Alınan Araç Sayısı (Adet)	112	4	4%	96%	DÜŞÜK
Plan döneminde giderleri azaltmak amacıyla kurumumuz bünyesinde görev yapan ekonomik ömrünü tamamlamış araçları hurdaya ayırarak satmak.	Hurdaya Ayrılan Araç Sayısı (Adet)	10	28	280%	180%	YÜKSEK
Plan döneminde İdaremizce temin edilecek makine ve techizatlarda kalite ve model açısından standartlaşmaya gitmek.	Standart Getirilen Ürün Sayısı (Adet)	10	0	0%	100%	DÜŞÜK
İdaremiz bünyesinde görev yapan garantisi süresi bitmiş araçların bakım ve onarımını İdare imkanlarıyla yerine getirerek işçilik giderlerini düşürmek.	İdare İmkanlarıyla Giderilen Arıza Oranı (%)	100	80	80%	20%	YÜKSEK
İdaremizce çeşitli sebeplerle hurdaya ayrılan mal, malzemelerin tek bir merkezde toplanarak ekonomik bir değer elde edilebilmesi için merkezi hurda mal ve malzeme deposu kurmak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Depolarda aylık mal ve malzeme planlamasıyla gereksiz mal ve malzeme alımını önleyerek tasarruf sağlamak.	Malzeme Planlama Sayısı (Adet)	12	12	100%	0%	YÜKSEK
Kurumumuz bünyesinde bulunan araçların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak ve kullanıcı kaynaklı arızaları azaltmak amacıyla eğitim vermek.	Eğitim Verilen Kullanıcı Sayısı (Adet)	50	0	0%	100%	DÜŞÜK
İdaremize alınan tüm mal ve malzemelerin şartnameye, amaca ve kalite standartlarına uygunluğunu denetlemek ve tevsik etmek için uzman kişilerden oluşan bir komisyon kurarak etkin olarak çalışmasını sağlamak.	Muayene Kabul Sayısı (Adet)	100	1075	1075%	975%	YÜKSEK
Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmaları tamamlayarak etkin ve sürekli olarak uygulanmasını sağlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.					
Stratejik Hedef 1.7	İç kontrol sistemini kurmak ve kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya gitmek ve Ar-ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek					
Stratejik Faaliyet	**Performans Göstergesi**	**2015 Hedefi**	**2015 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
İç Kontrol Sisteminin kuruluş çalışmalarını tamamlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Su ve kanalizasyon yönetiminde bilimsel yaklaşımı sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek amacıyla ARGE projelerini hazırlamak ve yürütmek	Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	YÜKSEK
Kurumsal kimlik çalışmasını tamamlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	0	0%	100%	DÜŞÜK
Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile hizmetlerde yeni yöntem, yeni ürün, farklı hizmetler, yeni teknoloji kazanımları elde etmek.	Elde Edilen Ürün Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.					
Stratejik Hedef 1.8	Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.					
Stratejik Faaliyet	**Performans Göstergesi**	**2015 Hedefi**	**2015 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
5188 sayılı Yasa kapsamına göre Özel Güvenlik Teşkilatı ile ASKİ tesislerinde koruma ve güvenliğin sağlanması.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
İdaremiz tesislerinde bulunan güvenlik noktalarının periyotlar halinde denetlemesini yapmak.	Denetleme Sayısı (Adet)	180	180	100%	0%	YÜKSEK
İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışma sahalarında gözlem ve denetim çalışması yapmak.	Gözetim Formu Sayısı (Adet)	100	297	297%	197%	YÜKSEK
Risk analizlerinin yapılması ve güncelliğinin korunmasına katkı yapmak.	Güncellenme Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tanıtım materyalleri hazırlayarak dağıtmak.	Materyal Sayısı (Adet)	1.000	2.000	200%	100%	YÜKSEK
İş sağlığı ve güvenliğini sürekli etkin kılmak için çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.	Personel Sayısı (Adet)	300	543	181%	81%	YÜKSEK
Personellerin periyodik olarak sağlık muayenelerini yapmak.	Muayene Yapılan Çalışan Sayısı (Adet)	300	80	27%	63%	DÜŞÜK
Personellerin göğüs radyokrafisini almak.	Muayene Yapılan Çalışan Sayısı (Adet)	300	80	27%	63%	DÜŞÜK
Personellerin duyma durumları ve derecelerini ölçmek.	Muayene Yapılan Çalışan Sayısı (Adet)	300	80	27%	63%	DÜŞÜK
Çalışanlara ilk yardım ve genel sağlık eğitimi vermek.	Personel Sayısı (Adet)	300	200	67%	33%	ORTA

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	**Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.**					
Stratejik Hedef 1.9	**Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.**					
Stratejik Faaliyet	**Performans Göstergesi**	**2015 Hedefi**	**2015 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
İdaremiz Yapım işi, Hizmet Alımı ve Mal Alımına ilişkin ihaleleri uzmanlaşmış kişilerden oluşturulmuş bir merkezden yürüterek işlemlerde etkinlik sağlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Hizmet yerlerinde ve çalışma ortamlarında temizlik ve büro destek faaliyetlerinin tek birim tarafından yerine getirilerek tasarruf sağlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Hizmet binalarının elektrik ve su giderlerini tek birimden karşılayarak tasarruf tedbirleri almak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Kurumumuzun tüm kırsatiye ve temizlik alımlarını tek birimden gerçekleştirerek gereksiz alımları önlemek ve alımlarda rekabet ortamı yaratarak giderlerde tasarruf sağlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Kurumumuzun bütün araçlarının akaryakıt ihtiyacını karşılamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Stratejik Hedef 1.10	**Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak.**					
Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi İçin çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abone olmak.	Abone Olunan Yayın Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	YÜKSEK
Birimlerin belirli periyotlar halinde hukuksal konularda bilgilendirme çalışmalarını yerine getirmek.	Bilgilendirme Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	YÜKSEK
Birimlerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi.	Verilen Görüş Sayısı (Adet)	10	15	150%	50%	YÜKSEK
Genel Müdürlüğümüz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılmış davaları takip etmek.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.					
Stratejik Hedef 1.11	Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek					
Stratejik Faaliyet	Performans Göstergesi	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimleri etkinleştirmek.	Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	2	2	100%	0%	YÜKSEK
Kurumsal riskleri belirlemek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetleri belirlemek.	Belirlenen Kontrol Ortamı (Adet)	10	10	100%	0%	YÜKSEK
Danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak.	Verilen Hizmet Sayısı (Adet)	1	0	0%	100%	DÜŞÜK
Stratejik Hedef 1.12	İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak ve yetersiz kalan mevcut binalarının yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek					
Plan döneminde Merkez ilçelerde hizmet binası yapımı için arsa temini yapılması.	Temin Edilen Arsa Metrajı (m^2)	500	0	0%	100%	DÜŞÜK
Plan döneminde ASKİ merkezi hizmet binasının yapımı için etüt ve proje çalışmalarını yapmak.	Proje Tamanlanma Oranı (%)	50	50	100%	0%	YÜKSEK
Taşra İlçelerde Şube hizmet binaı ve şantiye sahası için arsa temini yapılması.	Temin Edilen Arsa Metrajı (m^2)	5.000	0	0%	100%	DÜŞÜK
Taşra İlçeler Şube hizmet binaları ve şantiyeleri ile ilgili etüt ve proje çalışmalarını yapmak.	Proje Tamanlanma Oranı (%)	100	50	50%	50%	ORTA
Plan döneminde ASKİ merkezi hizmet binasının yapımını tamamlamak.	Yapılan Bina Sayısı (Adet)	1	0	0%	100%	DÜŞÜK
Taşra İlçelerde Şube hizmet bina ve şantiye tesislerinin yapımını tamamlamak.	Yapılan Bina Sayısı (Adet)	2	2	100%	0%	YÜKSEK
ASKİ hizmet binalarının ve şantiye tesislerinin bakım ve onarımlarını yerine getirmek	Bakım ve Onarım Sayısı (Adet)	2	8	400%	300%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 2	Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.					
Stratejik Hedef 2.1	Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.					
Stratejik Faaliyet	**Performans Göstergesi**	**2015 Hedefi**	**2015 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Hizmet alanında noktasal kirleticileri, kirlilik etmenlerini tespit etmek ve bu noktalardan sürekli numune almak.	Tespit Edilen Nokta Sayısı (Adet)	300	22	7%	93%	DÜŞÜK
Hizmet alanımızdaki yerleşim yerlelerine ait içme su kaynaklarının kalite envanterini çıkarmak.	Envanteri Çıkarılan Su Kaynağı Sayısı (Adet)	415	0	0%	100%	DÜŞÜK
Yer altı ve yüzeysel su kaynaklarında riskli bölgeleri tespit etmek ve haritalaştırmak.	Tespit Edilen Riskli Bölge Sayısı (Adet)	40	0	0%	100%	DÜŞÜK
Yer altı ve yüzeysel su kaynaklarında riskli olan kaynakları ortadan kaldırmak.	Azaltılan Kaynak Sayısı	40	0	0%	100%	DÜŞÜK
Hizmet alanımızdaki aktif olan olmayan kuyu ve kaynaklarda sürekli olarak dezenfeksiyon faaliyetlerini yerine getirmek.	Dezenfeksiyon Yapılan Kaynak Sayısı (Adet)	415	421	101%	1%	YÜKSEK
Hizmet alanımızdaki içme su kaynaklarının havzalarını karakterize etmek.	Karakterize Edilen Havza Sayısı (Adet)	415	0	0%	100%	DÜŞÜK
Yayılı kirleticiler tespit edilerek denetim ve izleme analizlerini yapmak.	Analiz Sayısı (Adet)	425	126	30%	70%	DÜŞÜK
Su kaynakları koruma alanlarında bulunan işletmeleri takip etmek.	Denetlenen İşletme Sayısı (Adet)	50	7	14%	86%	DÜŞÜK
Deşarj Kalite Kontrol ruhsatı almış işletmeleri takip etmek.	Numune Alınma Oranı (%)	100	35	35%	65%	DÜŞÜK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 2	Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.					
Stratejik Hedef 2.2	Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya Standartları seviyesine düşürmek					
Stratejik Faaliyet	**Performans Göstergesi**	**2015 Hedefi**	**2015 GerçekleşenHedef**	**BaşarıSeviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Plan döneminde içme suyu şebekelerini tek merkezden ekonomik bir şekilde izlemek ve yönetmek, su ve enerji kayıplarını önlemek amacıyla SCADA sistemini kurmak.	Tamamlanma Oranı (%)	10	0	0%	100%	DÜŞÜK
Adana merkezinde su kayıp ve kaçak oranını her yıl %2 oranında düşürmek.	Önlenen Kayıp ve Kaçak Oranı/Yıl (%)	2	0,62	31%	69%	DÜŞÜK
6360 Sayılı Kanun ile bağlanan yerlerde su kayıp ve kaçak oranını her yıl % 5 oranında düşürmek.	Önlenen Kayıp ve Kaçak Oranı/Yıl (%)	5	4	80%	20%	YÜKSEK
Hizmet alanı içerisinde ölçme hassasiyetini kaybetmiş ve damga süresi 10 yılı geçen sayaçları C Klas tep tip sayaçlarla değiştirmek.	Değiştirilen Sayaç Sayısı (Adet)	100.000	23.979	24%	76%	DÜŞÜK
Kaçak su kullandığı tespit olunanlar hakkında tanzim edilen cezai faturalara rağmen caydırıcı olması için yönetmelikler doğrultusunda savcılığa suç duyurunda bulunmak.	Hazırlanan Dosya Sayısı (Adet)	500	2.088	418%	318%	YÜKSEK
Fiziki kayıp su tespit araçları vasıtasıyla arızaların tespitini yaparak, suyun sistemden kaçısını engellemek.	Tespit Edilen Arıza Miktarı (Adet)	1.800	2.178	121%	21%	YÜKSEK
Mevzuat gereği ücret alınamayan abonelere verilen suyu kayıt altına almak için sayaç takmak.	Sayaç Takılan Kullanıcı Sayısı (Adet)	500	29	6%	95%	DÜŞÜK
Abonelik ile ilgili tüm teknolojik imkanlardan yararlanarak abone tesisatından kaynaklanan fiziki su kayıplarını ve illegal su kullanımlarını tespit etmek.	Tespit Edilen Kaçak Sayısı (Adet)	5.000	11.995	240%	140%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 2	Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.					
Stratejik Hedef 2.3	İçme suyu üretim, iletim ve atıksu arıtma maliyetlerini azaltmak.					
Stratejik Faaliyet	**Performans Göstergesi**	**2015 Hedefi**	**2015 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Plan döneminde şehre verilen 1 m^3 suyun enerji maliyetini %5 oranında düşürmek.	Elektrik Maliyeti Azalma Oranı (%)	5	5	100%	0%	YÜKSEK
Hamsu ve temiz su merkezi ekipmanlarından (pompa, vana, çek-vana, istasyon motorları ve motopomp) ekonomik ömrünü dolduran ve verimsiz olanları yenileme, değiştime ve onarma işlemi uygulayarak maliyetlerde tasarruf sağlamak.	Ekipman Yenileme, Onarma ve Değiştirme Oranı (%)	40	70	175%	75%	YÜKSEK
Hizmet alanımız içerisinde içmesuyu üretimi ile ilgili üretim ve dağıtım tesislerinin (pompa,motor, depo vb.) yenileme, arıza ve onarım ve periyodik bakımlarını yapmak.	Su Üretim Tesislerine Yapılan Bakım ve Yenileme Oranı (%)	40	80	200%	100%	YÜKSEK
Atık su arıtma tesislerinde ortaya çıkan gazlardan enerji elde etmek ve elde edilen enerjiyi kullanarak tasarruf sağlamak.	Tasarruf edilen elektrik enerjisi Oranı (%)	80	67	83%	17%	YÜKSEK
Hizmet alanımız içinde birleşik sistemde çalışan yağmur suyu şebeke hatlarının ayrılmasını sağlamak.	Ayrılan Şebeke Uzunluğu (Metre)	20.000	20.000	100%	0%	YÜKSEK
Serbest piyasadan enerji alımı yapılarak enerji maliyetlerini azaltmak.	Enerji Maliyetinde Azalma Oranı (%)	1	0	0%	100%	DÜŞÜK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 3	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürebilir kılmak.					
Stratejik Hedef 3.1	İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.					
Stratejik Faaliyet	**Performans Göstergesi**	**2015 Hedefi**	**2015 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Merkez Kuzey Adana yerleşim bölgelerinin Çatalan sisteminden içmesuyu ihtiyacının optimum seviyede karşılanması için etüd ve proje yapmak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Yedigöze Barajından, Kozan-İmamoğlu-Ceyhan-Yumurtalık bölgesi su ihtiyacının karşılanması için isale hattı için etüt ve proje yapmak.	Tamamlanma Oranı (%)	10	10	100%	0%	YÜKSEK
6360 Sayılı Kanun kapsamında bağlanan yerlerin asbest isale ve şebeke hatlarının değişimi için etüd ve proje yapmak.	Tamamlanma Oranı (%)	10	70	700%	600%	YÜKSEK
Kozan göller mevki civarı su temin sistemi ve şebekesi etüd ve projelerini hazırlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Tüm yerleşim birimlerinde gerek görülen bölgelerde terfi ve depo vb. yapılar için etüd ve proje hazırlamak.	Depo ve Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	21	21	100%	0%	YÜKSEK
Tüm yerleşim birimlerinde gerek görülen kısımlarda içme suyu şebekesi projesi hazırlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	20	40	200%	100%	YÜKSEK
Özel ve tüzel kişilerin sıhhı tesisat projelerini onaylamak.	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	20	100	500%	400%	YÜKSEK
Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde içme suyu şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke Metrajı (Km)	300	321	107%	7%	YÜKSEK
İçme suyu şebekesi imalatlarının yapımı sırasında bozulan yolların asfaltlamasını yapmak.	Yapım Metrajı (m2)	50.000	24.597	49%	51%	DÜŞÜK
Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde muhtelif hacimlerde depo terfi merkezi vb. yapmak.	Tamamlanan Depo ve Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	21	21	100%	0%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 3	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürebilir kılmak.					
Stratejik Hedef 3.2	Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak					
Stratejik Faaliyet	**Performans Göstergesi**	**2015 Hedefi**	**2015 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Hizmet alanımız içerisinde altyapısı projelendirilen güzergahlarda içmesuyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke imalatlarının yapılması için kamulaştırma yapmak.	Kamulaştırma Metrajı (m^2)	2.000	0	0%	100%	DÜŞÜK
Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde kanalizasyon şebeke imalatlarını yapılması için proje hazırlamak.	Proje Metrajı (Km)	200	158	79%	21%	ORTA
Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde yağmursuyu şebeke imalatlarının yapılması için proje hazırlamak.	Proje Metrajı (Km)	20	61	305%	205%	YÜKSEK
Hizmet alanımız içerisinde sel baskınlarını önlemek amacıyla dere ıslah çalışmalarının yapılması için proje hazırlamak.	Proje Metrajı (Km)	10	1	10%	90%	DÜŞÜK
İhtiyaç duyulan bölgelerde atıksu terfi merkezi yapımı için proje hazırlamak.	Proje Miktarı (Adet)	5	3	60%	40%	ORTA
Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde kanalizasyon şebeke imalatlarını yapmak.	Yapım metrajı (Km)	170	87,2	51%	49%	ORTA
Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde sel baskınlarını önlemek amacıyla dere ıslahlarını yapmak.	Yapım Metrajı (Km)	5	0,54	11%	89%	DÜŞÜK
Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde yağmursuyu şebeke imalatlarını yapmak.	Yapım Metrajı (Km)	10	36,1	361%	261%	YÜKSEK
Projelendirmesi yapılan bölgelerde atıksu terfi merkezi yapımını tamamlamak.	Yapım Miktarı (Adet)	5	1	20%	80%	DÜŞÜK
Kanalizasyon şebekesi imalatlarının yapımı sırasında bozulan yolların asflatlamasını yapmak.	Yapım Metrajı (m^2)	50.000	69.580	139%	39%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 3	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürebilir kılmak.					
Stratejik Hedef 3.3	**İçmesuyu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.**					
Stratejik Faaliyet	**Performans Göstergesi**	**2015 Hedefi**	**2015 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
İçme Suyu Arıtma Tesisi projesi (Kozan-İmamoğlu-Ceyhan-Yumurtalık Grubu) hazırlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	10	10	100%	0%	YÜKSEK
Stratejik Hedef 3.4	**Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.**					
Hizmet alanımız içerisinde yerleri kamulaştırlan bölgelerde Grup Atıksu Arıtma Tesisi projesi hazırlamak.	Proje Miktarı (Adet)	2	0	0%	100%	DÜŞÜK
6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde Doğal Arıtma Tesisi yapımı için proje hazırlamak.	Proje Miktarı (Adet)	5	0	0%	100%	DÜŞÜK
Feke Atıksu Arıtma Tesisinin yapımını tamamlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	0	0%	100%	DÜŞÜK
Suluca - Geçitli - Yakapınar Grubu Atıksu Arıtma Tesisini tamamlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	25	0	0%	100%	DÜŞÜK
Doğal Atıksu Arıtma Tesislerinin yapımı tamamlamak.	Proje Miktarı (Adet)	5	0	0%	100%	DÜŞÜK
Arıtmalarda elde edilen çamurun kolayca bertaraf edilebilmesi için Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi içerisinde termal çamur kurutma tesisini kurmak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	0	0%	100%	DÜŞÜK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 4	İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.					
Stratejik Hedef 4.1	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.					
Stratejik Faaliyet	**Performans Göstergesi**	**2015 Hedefi**	**2015 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
İdaremiz hizmet alanı içerisinde içmesuyu şebekesi sisteminde meydana gelen arızaları yapmak.	Tamamlanan Arıza Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
İçmesuyu şebekesinde oluşan arızalara İdaremiz Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.	Arızalara Zamanında Müdahale Etme Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Hizmet alanımız içerisinde proje planlaması yapılmamış aciliyet arzeden noktalarda yüklenici vasıtasıyla veya idare imkanlarıyla küçük çaplı içme suyu şebekesi döşemesini yapmak.	Yapım Metrajı (Metre)	105.000	107.380	102%	2%	YÜKSEK
İdaremizce yapılan içmesuyu bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bozulan yerlerin asfalt tamir işlerini yaptırarak eski haline döndürmek.	Yapılan Asfalt Yaması Metrajı (m^2)	60.000	43.706	73%	27%	ORTA
Ana hat şebeke borusundan binaya olan bağlantı tesisatının kontrolünü yaparak tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak ve onaylamak.(İlk abonelik)	Başvuru Sayısı (Adet)	1.200	703	59%	41%	ORTA

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 4	İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.					
Stratejik Hedef 4.2	Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.					
Stratejik Faaliyet	**Performans Göstergesi**	**2015 Hedefi**	**2015 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Hizmet alanı içerisinde kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi sisteminde meydana gelen arızaları yapmak.	Tamamlanan Arıza Oranı (%)	100%	100%	100%	0%	YÜKSEK
Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara İdaremiz Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.	Arızalara Zamanında Müdahale Etme Oranı (%)	100%	100%	100%	0%	YÜKSEK
Hizmet alanı içerisinde baca ve ızgara sistemlerinin yenileme ve bakım onarımlarını yapmak.	Tamamlanan Arıza Oranı (%)	100%	100%	100%	0%	YÜKSEK
Hizmet alanımız içerisinde proje planlaması yapılmamış aciliyet arzeden noktalarda yüklenici vasıtasıyla veya idare imkanlarıyla kanalizasyon şebekesi döşemesini yapmak.	Yapılan Şebeke Metrajı (Metre)	60.000	14.942	25%	75%	DÜŞÜK
İdaremizce yapılan kanalizasyon ve yağmursuyu bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bozulan yerlerin asfalt tamir işlerini yapmak.	Yapılan Asfalt Yapım Metrajı (m^2)	60.000	29.144	49%	51%	DÜŞÜK
Hizmet alanımız içerisinde kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi sisteminin temizliğini yapmak.	Temizliği Yapılan Şebeke Uzunluğu (Km)	1.300	370	28%	72%	DÜŞÜK
6360 Sayılı Kanun ile İdaremiz hizmet alanına giren doğal nitelikteki dereler ile drenaj kanallarının periyodik temizliğini yapmak.	Temizliği Yapılan Dere ve Kanal Uzunluğu (Km)	50	35,6	71%	29%	ORTA
İslah edilmiş derelerin periyodik bakım ve işletme hizmetlerini yerine getirmek.	Bakım ve Onarım Yapılan Dere Uzunluğu (km)	50	44,9	90%	10%	YÜKSEK
İlimizde endüstriyel atıksu üreten sanayi kuruluşlarını denetlemek ve ruhsatlarını düzenlemek.	Denetlenen Sanayi Tesisi Sayısı (Adet)	100	35	35%	65%	DÜŞÜK
Kanal Bağlantı İzin Belgesi düzenlemek.	Düzenlenen İzin Belgesi Sayısı (Adet)	50	73	146%	46%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 4	İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.					
Stratejik Hedef 4.3	İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.					
Stratejik Faaliyet	**Performans Göstergesi**	**2015 Hedefi**	**2015 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
İçmesuyu üretim tesislerini etkili ve verimli işletmek.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
İçmesuyu arıtma tesislerinin giriş ve çıkış sularının izlenilmesi.	Yapılan Analiz Sayısı (Adet)	1.200	1.119	93%	7%	YÜKSEK
İçme suyu üretim tesislerinin günlük, haftalık ve aylık periyodik bakımları ile tesislerin modernizasyonunu yapmak.	Periyodik bakımlara Uyum Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
İçme suyu kaynaklarından tesislerden ve şebeke ve depolardan ilgili yönetmelik dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak su kalitesinin izlenmesi ve kontrolünün yapılması.	Analiz Sayısı (Adet)	20.000	17.961	90%	10%	YÜKSEK
İçme suyu kaynaklarından, tesislerden ve şebeke ve depolardan alınan numuneler üzerinde yapılan analizlerde standart parametrelere uygunluğunu izlemek.	Standart Parametrelere Uygunluk Oranı (%)	90	91,4	102%	2%	YÜKSEK
Atıksu arıtma tesislerini etkili ve verimli işletmek.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Atıksu Arıtma Tesislerinin günlük, haftalık ve aylık periyodik bakımları ile tesislerin modernizasyonunu yapmak.	Periyodik bakımlara Uyum Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Atıksu arıtma tesislerinin çıkış sularının ve çamurunun SKKY kapsamında izlenilmesi.	Yapılan Analiz Sayısı (Adet)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Atıksu tesislerinden su ve çamurdan alınan numuneler üzerinde yapılan analizlerin standart parametrelere uygunluğunu izlemek.	Standart Parametrelere Uygunluk Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 5	Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikci yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.					
Stratejik Hedef 5.1	Abonelik ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap vererek , yasal süre içerisinde sonuçlandırmak ve aboneleri etkin olarak bilgilendirmek.					
Stratejik Faaliyet	**Performans Göstergesi**	**2015 Hedefi**	**2015 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Abonelerin talep ve şikayetlerini tek noktadan alan başvuru masaları oluşturmak ve her başvuru türüne göre tanımlı olan sürelerde işlemlerinin sonuçlandırılmasını sağlamak.	Yapılan Başvuruları Gününde Cevaplandırma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Abonelerin dönem içinde değişen şikayet ve taleplerini kamu yönetimi anlayışına uygun olarak dikkate almak, sistem işleyişini ve yönetmelikleri sürekli göz önüne alarak üst yönetime rapor hazırlamak suretiyle süreçlerde değişiklik yapmak.	Gerekli Değişiklikler İçin Düzenlenen Rapor Sayısı (Adet)	5	0	0%	100%	DÜŞÜK
Müşteri odaklı yaklaşım benisenerek doğru bilgilendirme yapacak abone bilgilendirme dokümanı hazırlamak ve dağıtmak.	Dağıtılan Doküman Sayısı (Adet)	10.000	150.000	1500%	1400%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 5	Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikci yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.					
Stratejik Hedef 5.2	Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.					
Stratejik Faaliyet	**Performans Göstergesi**	**2015 Hedefi**	**2015 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Sayaçların okunması için aylık okuma planı hazırlamak, hazırlanan plan doğrultusunda tüm sayaç bölgesine ulaşılması ve faturalandırılması.	Endeks Okuma Sayısı (Adet)	7.000.000	8.162.043	166%	66%	YÜKSEK
Su borcunu ödemeyenler hakkında bölgesel olarak kesim planı hazırlamak ve hazırlanan plan doğrultusunda sayaçlara ulaşarak su kesimi yapmak, ödemeyi takiben su açım talebi uygun bulunanların sularının aynı gün açılmasını sağlamak.	Kesim Yapılma Oranı (%)	100	98	98%	2%	YÜKSEK
Su kesimlerine rağmen borcunu ödemeyen kullanıcılar hakkında adreslerinde istihbarat yapmak, tespit edilen kullanıcılar hakkında icra takibi başlatılmak üzere destekleyici belgelerle birlikte Hukuk Müşavirliğine gönderilmesi.	Hukuk Müşavirliğine Gönderilen Dosya Sayısı (Adet)	500	2.861	572%	472%	YÜKSEK
Plan döneminde abone sicil bilgilerini güncelleyerek tamamlamak.	Bilgileri Güncellenen Abone Sayısı (Adet)	150.000	5.428	4%	96%	DÜŞÜK
Plan döneminde abonelik ile ilgili belgelerin Abone Bilgi Sistemine aktarılması ve ulaşılabilir kılınması.	Belgeleri Sisteme Aktarılan Abone Sayısı (Adet)	20.000	0	0%	100%	DÜŞÜK
Abonelik faaliyetleri ile ilgili yeni uygulamalar neticesinde plan döneminde abonelik ile ilgili mevzuat altyapısının yenilenmesini sağlamak.	Güncelleme Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Borçtan dolayı kapama faaliyetleri esnasında abone adresinde el bilgisayarı üzerinden kredi kartıyla borç ödeme imkanının getirilmesini sağlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	0	0%	0%	İPTAL
Endeks okuma esnasında hatalı okumaları önlemek ve okumalara hız sağlamak üzere tüm sayaçlara barkod etiketi takmak.	Barkodlanan Sayaç Sayısı (Adet)	500.000	64.000	13%	87%	DÜŞÜK
6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde abonelik devirlerinin tamamlanması.	Abone Devir Oranı (%)	100%	98%	98%	2%	YÜKSEK

04
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

04 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ASKİ Genel Müdürlüğünün, plan ve projelerinin uygulamasını kolaylaştıracak ve hedeflerine ulaşmasında yarar sağlayacak olan üstünlükleri ve yine plan ve projelerinin uygulanması aşamasında karşılaşabileceği geliştirilmesi gereken yönler şu şekilde sıralayabiliriz.

A) Üstünlükler:

- Köklü kurumsal geçmişimizin olması, idari ve mali özerkliğe sahip olmamız.
- İçme su şebeke sisteminin merkezde büyük ölçüde tamamlanmış olması.
- Merkezde su kalitesinin standartlara uygun olması.
- Merkezde su arıtma kapasitesinin yeterli olması.
- Merkezde temiz su isale sisteminin yeni ve yeterli olması.
- Personelin uyum içinde özverili çalışması, tecrübeli olması.
- Teknolojik gelişmelere açık olunması ve takip edilmesi.
- Personelde ekip ruhunun üst düzeyde olması.
- Kurum üst yönetimin tam desteği.
- Sürekli nakit akışına sahip olması.
- Merkez İlçelerde sisteme verilen temiz suyun büyük bir bölümünün atıksu arıtma sistemine geri dönmesi.
- Kanalizasyon ana toplayıcı ve şebeke sisteminin merkezde büyük oranda tamamlanmış olması.
- Yıllık eğitim planının yapılması ve uygulanmaya konulması.
- İş sonu projelerinin kontrollerin etkin olarak yapılması.
- Kanun ve yönetmeliklerde belirlenen tüm görevleri, katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yürütülmesi.
- Temiz su ve atık su alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmelerin yakından takip edilmesi.
- Atık su arıtma sektöründeki teknik gelişmeleri takip etme konusundaki kurumsal politikanın varlığı.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışma anlayışına sahip olunması.
- Bilgisayar teknolojisi ile ilgili altyapımızın güçlü ve teknik ekibin yeterli olması.

B) Geliştirilmesi Gereken Yönler:

- Su kaçak ve kayıp oranının standartların üzerinde olması.
- Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması nedeniylekoordinasyon sıkıntısının çekilmesi ve arşiv altyapısının yetersiz olması.
- Çoğu bölgede atıksu ve yağmur suyunun birleşik sistem olması.
- İnsan kaynakları yönetimi alanında performans yönetim sisteminin kurulmamış olması.
- AR-GE hizmetlerinin yetersizliği.
- Kurumda merkezi düzeyde istatistikî veri çalışmalarının yetersizliği.
- Hizmetlerin yürütülmesinde diğer kurumlardan dolayı ortaya çıkan bürokratik engeller.
- Altyapı hizmetlerinin yapılaşmadan sonra sunulması.
- Atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilememesi.
- 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza dahil olan bölgelerde şantiye tesislerinin yeterli olmaması.
- İlimiz Doğu ve Batı yönünde DSİ sulama kanallarının şehri kuşaklama şeklinde üçe bölmesi, şehir merkezi eğiminin çok düşük olması, Seyhan İç Gölü'nde su tutulması ve yeraltı su seviyesinin yüksek olması nedenlerinde dolayı yağmursuyu deşarjına ilişkin çalışmaların yapılmasında zorlukların yaşanması.
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı bilgilerinin bulunduğu haritaların tamamının dijital ortama aktarımının gerçekleştirilmemiş olması.
- 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza dahil olan bölgelerde altyapı bilgi sisteminin bulunmaması nedeniyle mevcut alt yapılarının tanınması, tespiti ve alt yapıların yerlerini bulmada zorlukların yaşanması.
- Görev alanımıza yeni katılan bölgelerdeki içme suyunun genellikle yetersiz, kalitesiz olması ve yer altı sularının da insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmeliğe ve diğer içme suyu standartlarına bazı bölgelerde uygun olmaması sebebi ile içme suyu temininde zorluklar yaşanması.
- Mahalleye dönüşen köy ve beldelerdeki mevcut altyapı ve üstyapıların çoğu yerlerdeaşırı bakımsız olmasıveya kullanılamaz durumda olması.

05
ÖNERİ ve TEDBİRLER

05 ÖNERİ ve TEDBİRLER

- 6360 sayılı Yasa ile köylerin sorumluluk alanımıza girmesiyle iş hacminin ve çalışma yerlerimizin ulaşım mesafesinin artmış olması nedenlerinden dolayı kordine, kontrol ve denetim sisteminin etkin olarak kurulması gerekmektedir.
- 6360 sayılı Yasa ile hizmet alanımıza giren ve yer altı su kaynaklarından (Kuyu ve Kaynak) içme ve kullanma sularının sağlık standartlarına uygun olarak sağlanması kapsamında bu tür yerleşim yerlerinde dezenfeksiyon çalışmaları hassasiyetle yürütülmesine devam edilmesi gerekmektedir. Söz konusu yerleşim yerlerindeki kuyu, kaynak ve şebekede su kalitesi uygun olmayan sular için tedbir alınmasına titizlikle devam edilmelidir.
- Atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilmesi için çamur prosesininkurularak devreye alınması gerekmektedir.
- İdaremizin hizmet yönünden en önemli sorunlarından birisi de ana hizmet binamızın, genel olarak çalışmalarımıza yeterince cevap verememesidir. Bu nedenle ihtiyaçlarımıza uygun bir ana hizmet binası için yer tahsisinin yapılarak inşaat çalışmalarına başlanılması gerekmektedir.

İçme suyu dağıtım şebekesinde oluşan kayıpların azaltılması çalışmalarına devam edilmelidir. Buna ek olarak;

- Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarının yapılmaya devam edilmesi,
- Sayaçla oynayarak düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilerek sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmesi ve bu gibi yerlerin kontrollerietkin bir şekildesürdürülmelidir.
- Sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmanın yapılması, çakma su abonelerin durum tespiti ve abonesiz su kullananlara abone olmaları için yasal çerçeve dahilinde yaptırım uygulanmasına devam edilmelidir.
- Yapılan kontroller sonucunda kaçak su kullanan abonelerin çoğunluğunun gerçekte yüksek miktarda su tüketen aboneler olduğu anlaşılmış olup bu aboneleri sürekli olarak kontrolde tutulmasına devam edilmelidir.
- Halka sunduğu su ve atıksu hizmetinin yeni teknolojilere ve yeni gelişmelere paralel olarak değişmesi ve gelişmesi gerektiğinden ASKİ bu konuda çalışmalarına hız kazandırmalı ve önümüzdeki dönemler de de hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalarına devam etmelidir.
- Kamu Mali Yönetim Sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu gerçeği göz önüne alınarak birimlerce bu durumun anlaşılması için gerekli eğitim faalyetlerinin sürekli uygulanarak belge ve uygulama hataları minimize edilmelidir.
- 6360 Sayılı Kanun kapsamında hizmet alanımıza dahil olan bölgelerde özellikle ilçe merkezlerinden başlamak üzere açığa çıkan atıksuların Atıksu Arıtma Tesislerine ulaşımı için yer tespitinin yapılması, kamulaştırmalarının gerçekleştirilmesi ve yapı projelerinin hazırlanması gerekmektedir.
- 6360 Sayılı Kanun kapsamında hizmet alanımıza dahil olan bölgelerde İlçe merkezlerinde ASKİ şube hizmet binalarının yapılabilmesi için yer tespitlerinin yapılması ve kamulaştırmalarının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- Köyden mahalleye dönüşen bölgelerde içme suyu kalitesinde ve kaynak bulmakta sıkıntı yaşanmakta olup,önümüzdeki yatırım döneminde bu bölgelerin envanterinin çıkarılmasına devam edilmelidir.
- 6360 Sayılı Kanun kapsamında hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde hizmetlerin kısa süre içerisinde gerçekleştirilebilmesi için eksik olan araçların alımının gerçekleştirilerek makine araç parkına dahil edilmesi gerekmektedir.

06
EKLER

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

NİSAN 2016
ADANA

Mustafa Hakan ASLAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkan V.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NİSAN 2016
ADANA

Rahmi PEKAR
Genel Müdür

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ŞUBAT 2016
ADANA

Z.Abidin BÜYÜKASLAN
Özel Kalem

Erkan ÖZEL
Sivil Savunma Uzmanı

Recep DEMİRCİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim.Dai.Bşk.

Halil AVŞAR
Teftiş Kurulu Başkan V.

Lutfi DOĞAN
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Mümtaz ALTIPARMAK
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

Muzaffer KARADUMAN
Makine İkmal ve Tesisler Dai.Bşk.

Serhat KANAT
Kanalizasyon Dairesi Başkan V.

İdris TÜLÜ
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı

Ömer Güner SAZAK
1.Hukuk Müşaviri V.

Elif IRKÖRÜCÜ
Abone İşleri Dairesi Başkanı

Aytül OFLUOĞLU
Plan Proje Dairesi Başkanı

Teoman YILMAZ
İçmesuyu Dairesi Başkanı

Mustafa Hakan ASLAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkan V.

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.

www.adana-aski.gov.tr
444 27 54