



“Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”

Mustafa Kemal Atatürk



SUNUŞ

Antalya'nın Parlayan Yıldızı Döşemealtı...

Yeni Büyükşehir Yasası ile sınırları neredeyse 3 kat büyüterek Antalya'nın en büyük Merkez İlçesi'ne dönüşen Döşemealtı'nın, tarihi, doğal ve kültürel zenginliklerini, örnek belediyeçilik hizmetleriyle harmanlayıp geleceğe hazırlıyoruz.

İlçemizin sosyo-ekonomik yapısını güçlendirmek, tanınırlığını arttırmak, geri kalmışlığına son vermek amacıyla son 3 yılda tam bir yatırım ve tanıtım hamlesi başlattık ve 30'un üzerinde projenin startını verdik. Projelerin hemen hemen tamamı Belediyemiz bünyesinde oluşturduğumuz ve içerisinde Mimar, Mühendis, Peyzaj Mimar, Şehir Plancısı'nın yer aldığı Proje Departmanı tarafından hazırlandı.

Halkımızın refahı ve huzuru, İlçemizin gelişimi ve kalkınması için rutin belediyeçilik hizmetlerinin dışında, 21. Yüzyıla yakışır 'Yeni Nesil Belediyeçilik' anlayışı doğrultusunda; kültürden sanata, spordan, sağlığa, alt yapıdan eğitime her alanda bölgemiz için devrim niteliğinde ki projeleri birer birer yapıyoruz. Bu projeleri hazırlarken nicelikten çok niteliğe önem verdik ve toplumun tamamına hizmet verebilmesini hedefledik.

İş planımızı yaparken bölgemizin ihtiyaçları kadar kent sorunlarına karşı da duyarlı yaklaşıyoruz. Örneğin, Yeni Otogarın Döşemealtı İlçemize yapılabilmesi için 100 dönümlük alanın tahsisini Otogar yapılmak şartıyla Antalya

Büyükşehir Belediyemize devrettik. Yeni Otogarın Döşemealtı'na kazandırılması ile hem Döşemealtı, hem de kent merkezi önemli kazanımlar elde edecektir. Öte yandan ikinci el oto alım satım yapan esnafın tek bir çatı altında toplanması için hazırladığımız Oto Galerici Sitesi Projesi de hayata geçtiğinde kent içinde ki kaldırım işgalleri, trafik karmaşası önemli oranda rahatlayacak düşüncesindeyim.

Döşemealtı İlçemizi cazibe merkezine dönüştürmek amacıyla ilkleri yapmaya başladık. Türkiye'de başka bir örneği olmayan Müze konseptli 2000 kişilik 4 minareli cami inşaatı devam ediyor. Halkımızın en çok talep ettiği tam teşekküllü hastane projemizi belediye imkanlarıyla yapıyoruz 2018 yılında hasta kabulüne başlayacak. Çocuklarımızın doğal ortam da barınabilmesi için Türkiye'nin ilk ekolojik kreşinde sona yaklaştık ve Eylül ayı gibi kayıtlar alınacak. 10 Mahallemize her biri çok amaçlı 11 adet Kapalı Pazaryeri inşa ettik. Üreten belediyeçilik adına kendi parke tesisimizi ve atölyelerimizi kurduk. İlçemizin ilk kent meydanını bitirdik, kapanan belde belediyelere mahalle meydanları yapıyoruz.

Başta gençler olmak üzere herkesin faydalanabileceği içerisinde açık-kapalı yarı olimpik yüzme havuzlarının olduğu Gençlik Merkezi'nin inşaatına başladık. 400 Kilometrenin üzerinde yeni yol açtık. Daha önce tek yön çift şerit çalışan Şehit Mustafa Gürcan Caddemizi, çift yön çift şerit haline getirdik. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için sosyal marketimizi kurduk. 14-24 yaş arası gençlerimizin

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

yerel yönetimlere aktif olarak katılımını sağlamak amacıyla Döşemealtı Gençlik Meclisi'ni (DÖGEM) kurduk. Çocuklarımızın trafik kurallarını erken yaşta öğrenmeleri amacıyla Antalya'nın en güzel Çocuk Trafik Eğitim Parkı projemize başladık. Atıl durum da ki İlçemizin Alışveriş Merkezi'nin kiralanmasını yaptık bu sayede vatandaşlarımız sinema izlemeye, alışveriş yapmaya kent merkezine gitmek zorunda kalmayacak. Öte yandan Döşemealtı'nın ilk tiyatrosunu kurduk ve adını da Halk Tiyatrosu olarak belirledik. Yeşilpark Kültür Merkezi'nde Cuma günleri büyükler için Cumartesi günleri de küçük izleyiciler için ücretsiz tiyatro gösterileri ile halkımızı sanatla buluşturuyoruz. Çıplaklı ve Nebiler Mahallelerimiz de emekliler kahvesi açtık. Her biri çok amaçlı 30 yeni park yaptık. 800 Yıllık Evdirhan Kervansarayı'nın temizlik ve kazı çalışmalarını tamamladık, restorasyon için kurul kararını bekliyoruz.

Bütün bu projeleri toplanan vergiler ve belediyemizin kaynaklarıyla yapıyoruz. Halkımızın refahı, bölgemizin gelişimi için 2017 yılında da çalışmaya, üretmeye ve bölgemizin değerine değer katmaya devam edeceğiz.

Bu projeleri hayata geçirmek için bana yol arkadaşlığı yapan tüm Meclis üyesi ve mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mimar Turgay GENÇ
DöşemealtıBelediye Başkanı

DÖŞEMEALTI BELEDİYE MECLİSİ

MECLİS BAŞKANI: Turgay GENÇ

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

Meclis I.Başkan Vekili : Ramazan BAHŞİ

Meclis II.Başkan Vekili : Hüseyin ÇETİNKAYA

DİVAN KÂTİPLERİ

- Arzu YILDIRIM
- Bekir DİKMEN

Yedek Üyeler

- Süleyman GÜÇLÜ
- Musa ÜNAR

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI BELEDİYE MECLİSİ



KOMİSYONLAR

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

- Suzan KÜÇÜKBAŞKAN
- Musa ÜNAR
- Ali COŞANAY

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

- Ramazan BAHŞİ
- Bekir DİKMEN
- Ali COŞANAY

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ

- Hüseyin ÇETİNKAYA
- Mehmet YALÇINKAYA
- Süleyman ATALIK

EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ

- Musa ÜNAR
- Süleyman GÜÇLÜ
- Mehmet SARILAR

İSİM VERME KOMİSYONU ÜYELERİ

- Ali ACIR
- Ahmet KÜÇÜKTEKİN
- Özkan YAŞAR

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

- Ramazan BAHŞI
- Bekir DİKMEN
- Mehmet SARILAR

ENCÜMEN ÜYELERİ

- Encümen Başkanı: Naci ALIN
- Üye: Hüseyin ÇETİNKAYA
- Üye: Ahmet ŞİMŞEK
- Üye: İbrahim TEKŞAN Mali Hizmetler Müdürü
- Üye: Nadire ÖZDEMİR Yazı İşleri Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

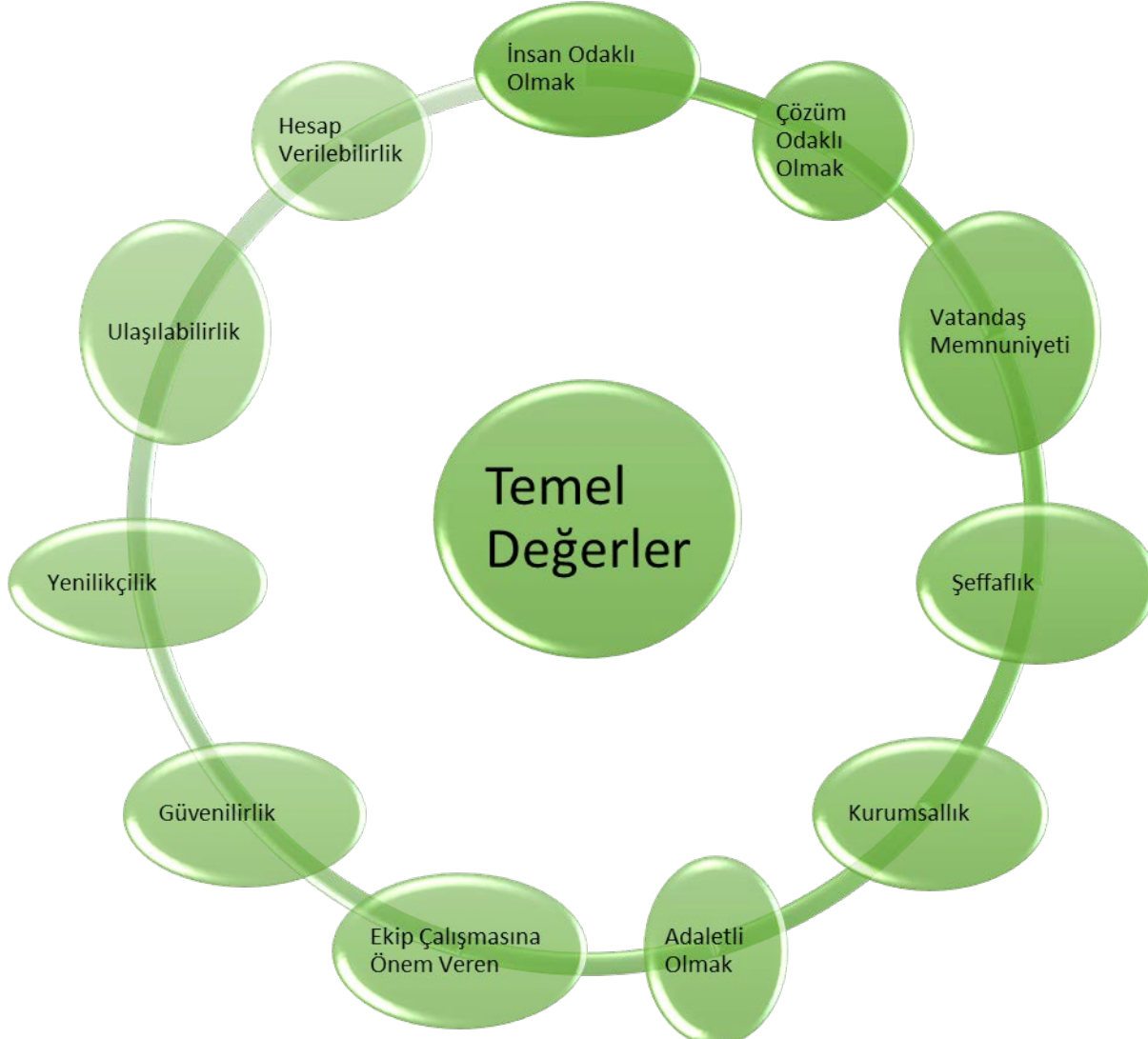
A. Misyon, Vizyon ve İlkeler

MİSYONUMUZ

Toplumsal Refah Düzeyini Üst Seviyelere Çıkarıp, Halkın Ortak İhtiyaçlarını Çevreci, Şeffaf, İnsan Odaklı Yaklaşımla Karşılaman, Öncü Bir Belediye Olmaktır

VİZYONUMUZ

Birlik Beraberlik İçerisinde Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkan, Yaşanabilir Bir Döşemealtı



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15 -Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır.

- a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r)Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (2) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (2) şekilde yapılamaz. (2)

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE İLÇE BELEDİYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkroda sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini ikinci ve üçüncü sınıf GSM müesseselerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkroda belirtilen hizmetlerden; otopark,spor,dinlenme ve eğlenme yerleri ile parkları yapmak;yaşlılar,özürlüler,kadınlar,gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak;mesleki eğitim ve beceri kursları açmak;sağlık,eğitim,kültür tesis ve binalarının yapım,bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak

C. İdareye İlişkin Bilgiler**C.1. Fiziksel Yapı**

Döşemealtı Belediyesi yaklaşık 22.378 hektar alana hizmet veren bir belediyedir.

Belediyemiz 5 adet Belediye hizmet binasında Döşemealtı halkına ve gelen misafirlere hizmet verilmektedir.

C.1.1. Belediye Hizmet Binaları

Belediyemiz hizmet binalarının bulunduğu alanlarının yüzölçümünü gösterir tablodur.

CİNSİ	ADET	ALAN	BİNA
Belediye Hizmet Binası (Yeniköy)	1	13.505 m2	11.627 m2
Belediye Ek Hizmet Binası (Yeşilbayır)	1	6.545 m2	610 m2
Belediye Ek Hizmet Binası (Ekşili)	1	1.628 m2	375 m2
Belediye Ek Hizmet Binası (Karaveliler)	1	2.010 m2	200 m2
Belediye Ek Hizmet Binası (Dağbeli)	1	2.295 m2	1.450 m2
Muhtarlık Binası (Ilıca)	1	400 m2	200 m2

Kademe Binası (Yeşilbayır)	1	6.330 m2	216 m2
Tamirhane Binası	1	6.330 m2	198 m2
Araç Parkı Binası	1	6.330 m2	1075 m2
Güvenlik Kulubesi	1	6.330 m2	9 m2

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

Pazaryerindeki Wc'ler (Yeniköy)	5	17.440 m2	58 m2
Pazaryerindeki Wc'ler (Yeşilbayır)	3	4.514 m2	45 m2
Bademağacı Pazaryeri Wc, Aşevi,Zabıta Odası	1	775 m2	90 m2
Dağbeli Pazaryeri Wc, Aşevi,Zabıta Odası	1	140 m2	140 m2
Camili Pazaryeri Wc ve Aşevi	1	140 m2	140 m2

Kapalı Pazaryeri (Yeniköy)	1	17.440 m2	9.500m2 (Kapalı Alan)
Kapalı Pazaryeri (Yeşilbayır)	1	4.514 m2	4.514m2 (Kapalı Alan)
Kapalı Pazaryeri (Yalınlı Mah.)	1	4.280 m2	4.280m2 (Kapalı Alan)
Kapalı Pazaryeri (Bademağacı Mah.)	1	-	9.500m2 (Kapalı Alan)
Kapalı Pazaryeri (Camili Mah.)	1	-	672 m2 (Kapalı Alan)
Kapalı Pazaryeri (Kovanlık Mah.)	1	-	672 m2 (Kapalı Alan)
Kapalı Pazaryeri (Karataş Mah.)	1	-	672 m2 (Kapalı Alan)
Kapalı Pazaryeri (Kömörcüler Mah.)	1	-	672 m2 (Kapalı Alan)
İlave Kapalı Pazaryeri (Yeniköy Mah.)	1	-	1.000m2 (Kapalı Alan)
Kapalı Pazaryeri (Dağbeli Mah.)	1	-	1.720m2 (Kapalı Alan)
Kapalı Pazaryeri (Ilıca Mahallesi)	2	-	2.410m2 (Kapalı Alan)
Kapalı Pazaryeri (Karaman Mahallesi)	1	-	1.600m2 (Kapalı Alan)

Düğün Salonu (Yeniköy)	1	2.708 m2	1.000 m2
Düğün Salonu (Çıglık)	1	3.075 m2	502 m2
Düğün Salonu (Yeşilbayır)	1	659 m2	275 m2

Stadyum (Yeniköy)	1	24.435 m2	1.500 Kişilik
Stadyum (Yeşilbayır)	1	38.673 m2	500 Kişilik
Stadyum (Çıglık)	1	23.906 m2	250 Kişilik

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

Stadyum Müştemilatı (Yeniköy)	4	24.435 m2	120 m2
Stadyum Müştemilatı (Yeşilbayır)	4	38.673 m2	149 m2
Stadyum Müştemilatı (Çıglık)	3	23.906 m2	100 m2

Sanayi Dükkanları (Yeşilbayır)	57	51.530 m2	10.835 m2
--------------------------------	----	-----------	-----------

Beton Parke Tesisi	1	14.380 m2	1.532 m2
--------------------	---	-----------	----------

C.1.2. Park Ve Bahçelerin Durumu

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2016 yılına ait; Faaliyetleri ve Proje Bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Döşemealtı ilçe sınırları içindeki **850.371 m²** yeşil alanların 236.723 m² 83 adedi park, 262.750 m² 3 adedi mesire alanı, 107.391m² 10 adedi refüj alanı, 54.151 m² 5 adedi futbol sahasıdır. 57.507 m² ise 2016 yılında yapılan park ve orta refüjden oluşmaktadır.

C.1.3. Döşemealtı Belediyesindeki Yeşil Alan Listesi

DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ PARK LİSTESİ				
<u>A-YENİKÖY BÖLGESİ</u>				
NO	PARK ADI	ADRES	M ²	YAPIM YILI
1	ŞEHİT AHMET KÜÇÜKADALI PARKI	YENİKÖY MAH.70 SOKAK NO:21	1.855	2005
2	RECEPLİ PARKI	YENİKÖY MAH. BARBAROS CAD. NO:32	1.658	2006
3	ATATÜRK PARKI	BAHÇEYAKA MAH.KIRKGÖZ CAD.NO:94 YANI	2.960	2006

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

4	ŞEHİR PARKI	BAHÇEYAKA MAH.36 SOKAK NO:3	12.952	2006
5	ŞEHİT HAMZA ÜZGÜÇ PARKI	YENİKÖY MAH.511 SOKAK NO:13	5.198	2008
6	AKDENİZ PARKI	TOMALAR MAH. 909 SOKAK NO:3	1.029	2009
7	ÜÇGEN PARK	TOMALAR MAH. HACI KOZAK CAD.NO:21.1	503	2009
8	MEVLANA PARKI	BAHÇEYAKA MAH.798 SOKAK NO:14	885	2010
9	YUNUS EMRE PARKI	BAHÇEYAKA MAH.738 SOKAK NO:5	1.280	2010
10	GÜZİDE BAYRAM PARKI	BAH. MAH.HACI KOZAK CAD.H. SAVAŞ SEMT POL. YANI	2.198	2010
11	GAZİLER PARKI	YENİKÖY MAH.81 SOKAK NO:16 YANI	2.776	2010
12	MENDERES PARKI	YENİKÖY MAH.KANAL CAD.NO:475	805	2010
13	Ş. AST. MUSTAFA PARTAL PARKI	YENİKÖY MAH. 229 SOKAK NO:30	4.045	2010
14	PALMIYE PARKI	YENİKÖY MAH. 41 SOKAK NO:9	1.901	2010
15	TOROS PARKI	YENİKÖY MAH. 121 SOKAK NO:27	714	2010
16	DEMOKRASİ PARKI	YENİKÖY MAH. 105 SOKAK GİRİŞİ NO: 133	2.484	2010
17	SÜMBÜL PARKI	YENİKÖY MAH. 16 SOKAK NO:5	1.260	2010
18	MEŞE PARKI	YENİKÖY MAH. 120 SOKAK NO:82	1.781	2010
19	UMUT PARKI	TOMALAR MAH. 927 SOKAK NO:1	855	2010
20	MİMAR SİNAN PARKI	ÇIPLAKLI MAH. 231 SOKAK NO:17	1.256	2010
21	CENGİZ KÖSE PARKI	BAHÇEYAKA MAH. 657 SOK.	1.970	2011

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

		NO: 14		
22	HACI GÖK SÜLEYMAN KAŞLI PARKI	YENİKÖY MAH. 64 SOK.	1.432	2011
23	TOKİ PARKI	ÇIPLAKLI MAH. FATİH S. MEHMET CAD. 251/A	11.371	2011
24	ARSAL SİTESİ PARKI	BAHÇEYAKA MAH 817 SK NO 40	1.305	2011
25	ÜÇGEN PARK	ÇIPLAKLI MAH.685 SOK.NO:2	542	2012
26	ALMAN DOSTLUK PARKI	YENİKÖY MAH. 70SK NO 11	1.429	2012
27	YENİ OSMANLI PARKI	ÇIPLAKLI MAH. 178 SK NO 4	12.054	2012
28	GAZİ JAND. AST. SEDAT KARAMAN PARKI	YENİKÖY MAH. 485 SK NO 8	1.270	2012
29	GÖKHÖYÜK PARKI	YENİKÖY MAH ÖZKAYALAR	1.137	2013
30	ÇAMAŞIRHANE PARKI	YENİKÖY MAH. İSTİKLAL CAD.418 SOK.	3.413	2014
31	GÖKKUŞAĞI PARKI	BAHÇEYAKA MAH. 28.SOK.	980	2015
32	KANAL BAŞI PARKI	BAHÇEYAKA MAH. ATATÜRK CAD. NO:385	781	2015
33	KURUÇAY PARKI	KURUÇAY MEVKİİ		
34	MERKEZ PARKI	YENİKÖY TAPULAMA BAHÇEYAKA MAH.	1.195	2015
35	ALTINKALE MAH. 4002 SOK. NO:2	ALTINKALE MAH. 4002 SOK. NO:2	1.045	2016
36	BAHÇEYAKA MAH. 635 SOK. NO:26	BAHÇEYAKA MAH. 635 SOK NO:26	3.187	2016
37	YENİKÖY MAH. 30 SOK. NO:52	YENİKÖY MAH. 30 SOK. NO:52	1.161	2016
38	YENİKÖY MAH. KIRKGÖZ CAD. NO:281	YENİKÖY MAH. KIRKGÖZ CAD. NO:281	3477	2016
39	TOMALAR MAH. 836 SOK. NO:19	TOMALAR MAH. 836 SOK. NO:19	4.215	2016
40	ÇIPLAKLI TOKİ PARKI	ÇIPLAKLI TOKİ FATİH SULTAN MEHMET CAD. 1854 SOK.	5.824	2016
		TOPLAM YEŞİL ALAN	96.144	

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

B-YEŞİLBAYIR BÖLGESİ

NO	PARK ADI	ADRES	M ²	YAPIM YILI
1	ATATÜRK KÜLTÜR PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. ATATÜRK CAD. NO:186	5.000	2008
2	HACI SALİH METİN PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4737 SOKAK NO:7	1.278	2008
3	GAZİ İBRAHİM YÖRÜK PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4721 SOKAK NO:19	2.000	2008
4	NECATİ YANAR PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. ERSİN TORANOĞLU CAD.NO:85	2.843	2008
5	MEHMET ALİ PEHLİVAN PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4641 SOKAK NO:6	4.607	2008
6	GAZİ RAMAZAN SARIYAR PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4641 SOKAK NO:10	2.522	2008
7	MİTHAT CEBECİ PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4890 SOKAK NO:1	3.322	2008
8	İSMAİL KONUKÇU (DALIZ) PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4876 SOKAK NO:3	2.965	2008
9	OSMAN EKİN PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4837 SOKAK NO:9	5.601	2008
10	KAPALI SEMT PAZARI ARKASI	YEŞİLBAYIR MAH. MEKTEP SOKAK NO:1	2.400	2008
11	OSMAN SERİN PARKI	ALTINKALE MAH. 4075 SOKAK NO:28	960	2008
12	VELİ MANAV PARKI	ALTINKALE MAH. KANAL CAD. NO:249	2.526	2008
13	AKDENİZ BULVARI PARKI	AKDENİZ BULVARI TÜV İSTASYONU YANI	3.150	2010
14	ÜÇGEN PARK- SALIPAZARI YANI	YEŞİLBAYIR MAH. MEKTEP SOK. NO 10 KUZEYİ	4.950	2012
15	YEŞİLBAYIR ÜÇGEN PARK	KANAL YOLU	839	2012
16	ATALAN PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4769 SOKAK	7.782	2012-2013
17	GELİNCİK PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 1447-1448	1.274	2013

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

		ADA		
18	BÜLENT ECEVİT PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. BÜLENT ECEVİT CAD. 4716 SOK.	1.035	2016
19	YEŞİLBAYIR MAH. 5104 SOK. NO:6	YEŞİLBAYIR MAH. 5104 SOK. NO:6	3.028	2016
		TOPLAM YEŞİL ALAN	67.521	

C-ÇIĞLIK BÖLGESİ

NO	PARK ADI	ADRES	M²	YAPIM YILI
1	ÇIĞLIK AYANLAR PARKI	AYANLAR MAH. ŞEHİT HASAN DAĞHAN CAD.NO:76	20.772	DEVAM EDİYOR
2	MUSTAFA BÜRGE PARKI	ÇIĞLIK ORTA MAH 7480 SOKAK	9.600	2012-2013
3	MEYDAN PARKI	ORTA MAH. MEYDAN CAD. NO:17	1.915	2008
4	ÇIĞLIK DAĞDIBİ PARKI	AYANLAR MAH.	2.038	2016
		TOPLAM YEŞİL ALAN	34.325	

D-NEBİLER-KARAMAN BÖLGESİ

NO	PARK ADI	ADRES	M²	YAPIM YILI
1	NEBİLER YALINLI PARKI	YALINLI MAH. ORHANGAZİ CAD.NO:6	3.867	2007
2	DÜZLERÇAMI PARKI	DÜZLERÇAMI MAH. 6435 SOKAK NO:6	1.813	2008
3	UZUN KUYU PARKI	DÜZLERÇAMI MAH. 6761 SOKAK NO:3	2.785	2010
4	NEBİLER PARKI	NEBİLER MAH. 6085 SOKAK. NO 15	2.032	2011
5	KARAMAN PARKI	KARAMAN MAH. 6820 SOKAK. NO: 17	1.534	2011
6	PERGE ROTARY OKULU ARKASI ÜÇGEN PARK	KARAMAN MAH. 6844 SOKAK NO:2	721	2011
7	OSMANLI PARKI	YALINLI MAHALLESİ TERMESOS BULVARI 238 ADA NO 10	1.236	2012

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

8	NEBİLER MUHTARLIK BİNASI YANI	NEBİLER MAH. 6073-6074 SOK. KESİŞİMİ	500	2012
9	AĞALAN CAD. DÜZLERÇAMI MAH. 6645 SOK. NO:9	AĞALAN CAD. DÜZLERÇAMI MAH. 6645 SOK. NO:9	1.056	2016
10	NEBİLER MAH. 6161 SOK. NO:4	NEBİLER MAH. 6161 SOK. NO:4	679	2016
11	NEBİLER YALINLI PARKI	NEBİLER YALINLI TERMESOS BULVARI 6062 SOK.	13.886	2016
		TOPLAM YEŞİL ALAN	30.109	

E-KÖYLER

NO	PARK ADI	ADRES	M ²	YAPIM YILI
1	KOVANLIK KÖYÜ PARKI	KOVANLIK MAHALLESİ	1.700	2013
2	YAĞCA PARKI	YAĞCA MAHALLESİ	3.139	2013
3	AŞAĞIOBA KÖYÜ PARKI	AŞAĞIOBA MAHALLESİ	4.000	2014
4	EKŞİLİ PARKI	EKŞİLİ YENİ YERLEŞİM MAHALLESİ	1.265	2014
5	SÜLAYMAN EVCİLMEN PARKI	BAĞDEM AĞACI MAHALLESİ	2.955	2014
6	MUHİTTİN BÖCEK PARKI	BAĞDEM AĞACI MAHALLESİ	2.265	2014
7	ŞEHİT MEHMET ŞENER PARKI	BAĞDEM AĞACI MAHALLESİ	3.110	
8	ILICA KÖYÜ PARKI	ILICA MAHALLESİ	10.525	
9	KEVŞİRLER PARKI	KEVŞİRLER MAHALLESİ	2.632	
10	KARAVELİLER BUCAK PARKI	KARAVELİLER MAHALLESİ	165	
11	KARAVELİLER MERKEZ PARKI	KARAVELİLER MAHALLESİ	104	
12	CAMİLİ PARKI	CAMİLİ MAHALLESİ	348	
13	KİLLİK PARKI	KİLLİK MAHALLESİ	154	
14	KİREÇLİ ÇOCUK PARKI	KÖMÜRCÜLER MAHALLESİ	1.550	
15	DAĞBELİ BELEDİYE PARKI	DAĞBELİ MAHALLESİ (İTFAİYE YANI)	2.071	
16	DAĞBELİ 147 ADA PARK	DAĞBELİ MAHALLESİ	3.666	

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

17	DAĞBELİ FİKRET HANIM PARKI (146 ADA)	DAĞBELİ MAHALLESİ	2.640	
18	DAĞBELİ ÇOCUK OYUN PARKI	DAĞBELİ MAHALLESİ (SAĞLIK OCAĞI YANI)	187	
19	ILICA PARKI	ILICA MAH. PAZARYERİ MEVKİİ	2.256	
20	GÖYNÜK PARKI	KOVANLIK MAHALLESİ 10 ADA DOĞUSU	850	
TOPLAM YEŞİL ALAN			45.582	
TOPLAM PARK YEŞİL ALANI VE ADET			271.643	94

F-MESİRE- PİKNİK ALANLARI

NO	PARK ADI	ADRES	M ²	YAPIM YILI
1	KARAMAN MESİRE ALANI		100.000	
2	DÜZLERÇAMI MESİRE ALANI		155.000	2012-2013
3	EKŞİLİ C TİPİ MESİRE ALANI		7.750	2007
TOPLAM YEŞİL ALAN			262.750	

H-ORTA REFÜJLER

NO	CADDE-REFÜJ ADI	ADRES	M ²	YAPIM YILI
1	ATATÜRK CADDESİ ORTA REFÜJ		35.062	2012-2013
2	CUMHURİYET CADDESİ ORTA REFÜJ		3.168	2012-2013
3	ERSİN TARANOĞLU CAD. ORTA REFÜJ		9.375	
4	HAŞİM İŞCAN +BÜLENTECEVİT ORTA REFÜJ		6.442	
5	NAMIK KEMAL +MEHMET		6.460	

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

	AKİF ORTA REFÜJ			
6	ADNAN MENDERES+EVDİRHANI ORTA REFÜJ		9.346	
7	HACI HÜSEYİN ALTUN +KIRKGÖZ CAD.ORTA REFÜJ		5.777	
8	PALMIYE CAD.+GÖKTÜRK CAD+VEYSEL KARANI CAD.		20.000	2012- 2013
9	ERKAN MUMCU+ ATAALANI ORTA REFÜJ		5.176	
		TOPLAM YEŞİL ALAN	95.630	

G-FUTBOL SAHALARI

NO	SAHA ADI	ADRES	M²	YAPIM YILI
1	ÇIĞLIK STADYUM	TERMESSOS CADDESİ 159 SOKAK	7.140	
2	YENİKÖY STADYUM	KANAL CADDESİ KIRKGÖZ CADDESİ KESİŞİM 551 SK	12.868	
3	YEŞİLBAYİR STADYUM	ADNAN MENDERES CADDASI 4973 SK	9.375	
4	BAGDEMAĞACI STADYUM	BAGDEMAGACI KÖYÜ	18.720	
5	DAĞBELİ STADYUM	DAĞBELİ STADYUM	6.048	
		TOPLAM YEŞİL ALAN	54.151	

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

F-İMARSIZ ALAN

NO	SAHA ADI	ADRES	M ²	YAPIM YILI
1	194-200 ADA ARASI	DAĞBELİ MAHALLESİ	525	
2	CEVAT UYANIK (ÇUBUK BELİ) MESİRE ALANI	ÇUBUK BELİ OCAK YANI	3,040	
3	BEŞKAVAKLAR ORTAOLUK MESİRE ALANI	BADEMAĞACI MAHALLESİ	9,000	
TOPLAM YEŞİL ALAN			12.565	
GENEL TOPLAM YEŞİL ALAN			688.989	

2016 YILI İÇİNDE TAMANLANAN YENİ PARK VE YEŞİL ALAN

NO	PARK İSMİ	ADRES	ALAN (M ²)
1	BÜLENT ECEVİT PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. BÜLENT ECEVİT CAD. 4716 SOK.	m ²
2	ÇIĞLIK DAĞDİBİ PARKI	AYANLAR MAHALLESİ	
3	KEVŞİRLER PARKI	KEVŞİRLER MAHALLESİ	
4	EKŞİLİ OKUL BAHÇESİ	EKŞİLİ MAHALLESİ	
5	BIYIKLI PARKI	BIYIKLI MAHALLESİ	
6	YAĞCA MERKEZ PARKI	YAĞCA MAHALLESİ	
7	YAĞCA ESKİ OKUL	YAĞCA MAHALLESİ	
8	YAĞCA ESKİ YERLEŞKE PARKI	YAĞCA MAH. ESKİ YERLEŞKE	
9	PİYADIN PARKI	YENİKÖY MAH. İSTİKLAL CAD. 418.SOK.	
10	KOVANLIK GÖYNÜK PARKI	KOVANLIK MAH. 10 ADA DOĞUSU	850 M ²
11	ALTINKALE MAH. (9 PARK) 1987 ADA	ALTINKALE MAH. 4002 SOK. NO:2	1.045 M ²
12	BAHÇEYAKA MAH. (9 PARK) 2128 ADA	BAHÇEYAKA MAH. 635 SOK. NO:26	2.849 M ²

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

13	DÜZLERÇAMI MAH. (9 PARK) 244 ADA	DÜZLERÇAMI MAH. 6645 SOK. NO:9	1.056 M ²
14	NEBİLER MAH. (9 PARK) 119 ADA	NEBİLER MAH. 6161 SOK. NO:4	354 M ²
15	TOMALAR MAH. (9 PARK) 116 ADA	TOMALAR MAH. 836 SOK. NO:19	4.177 M ²
16	YENİKÖY MAH. (9 PARK) 49 ADA	YENİKÖY MAH. 30 SOK. NO:52	817 M ²
17	YEŞİLBAYIR MAH. (9 PARK) 1522 ADA	YEŞİLBAYIR MAH. 4727 SOK. NO:18	3.615 M ²
18	YEŞİLBAYIR MAH. (9 PARK) 395 ADA	YEŞİLBAYIR MAH. 5104 SOK. NO:6	3.028 M ²
19	YENİKÖY MAH. KIRKGÖZ CAD. (9 PARK) 81 ADA	YENİKÖY MAH. KIRKGÖZ CAD. NO:281	3.302 M ²
20	ÇIPLAKLI TOKİ PARK	ÇIPLAKLI TOKİ FATİH SULTAN MEHMET CAD. 1854 SOK.	5.683 M ²
21	NEBİLER YALINLI PARKI	NEBİLER YALINLI TERMESOS BULVARI 6062 SOK.	13.816 M ²
22	DAĞBELİ MERKEZ	DAĞBELİ MERKEZ PARKI BELEDİYE KARŞISI	2.342 M ²
23	ŞEHİT MUSTAFA GÜRCAN CADDESİ	ŞEHİT MUSTAFA GÜRCAN CADDESİ	11.500 M ²
TOPLAM PARKLARIN M²			57.507 M²

C.1.4. Belediyemiz Araç-Gereç Durumu

SIRA NO	CİNSİ	PLAKASI	MODEL YILI
1	HYUNDAI-ACCENT	07 AAD 01	2003
2	RENAULT-MEGAN	07 AOJ 07	2006
3	FIAT-PALİO	07 CVD 01	2001
4	WOLKSVAGEN-JETTA	07 DBD 88	2012
5	FORD CONNECT	07 DDY 54	2011
6	FORD-ESCORD	07 F 2244	1996
7	RENAULT LAGUNA	07 GE 001	2001
8	RENAULT-CLİO	07 HH 848	2005
9	FORD KARGO KAMYON (2532D)	07 DCH 90	2010
10	FORD KARGO KAMYON (2532D)	07 DCH 91	2010
11	FORD KARGO KAMYON (2532D)	07 DCH 92	2010
12	FORD KARGO KAMYON (2532D)	07 DCH 93	2010
13	FORD KARGO KAMYON (2532D)	07 DCH 94	2010
14	FORD KARGO KAMYON (2532D)	07 DCH 95	2010
15	FORD KARGO KAMYON (2532D)	07 DCH 96	2010
16	FORD KARGO KAMYON (2532D)	07 DCH 97	2010
17	FORD KARGO KAMYON (2532D)	07 DCH 98	2010
18	FORD KARGO KAMYON (2532D)	07 DCH 99	2010

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

19	FORD KARGO KAMYON (2532D)	07 DEF 82	2013
20	FORD KARGO KAMYON (2532D)	07 DEF 83	2013
21	FORD KARGO KAMYON (2532D)	07 DEF 84	2013
22	FORD KARGO KAMYON (2532D)	07 DEF 85	2013
23	FORD KARGO KAMYON	07 CZH 68	2001
24	105 FATİH KAMYON	07 ED 556	1993
25	DEV FATİH KAMYON	07 SC 583	1990
26	DEV FATİF KAMYON	07 SC 584	1990
27	FATİH KAMYON	07 DU 830	1997
28	İTERCOL FATİH KAMYON	07 DY 991	1993
29	FATİH KAMYON	07 EV 307	1991
30	PRO ARAZÖZ	07 BCY 10	2002
31	PRO ARAZÖZ	07 AZ 177	1997
32	TIR FORD CARGO	07 DAJ 11	2013
33	LOW BED ÇEK (DORSE)	07 DCU 73	2013
34	LOW BED ÇEK (DORSE)	07 DJA 38	2007
35	WOLKSVAGEN-CARAVELLİ	07 DFM 77	2015
36	FORD TRANSİT PİKAP	07 SM 536	2002
37	TATA KAMYONET	07 SM 974	2007
38	BMC TM 30 PİKAP	07 AOK 22	2004
39	BMC TM 30 PİKAP	07 ZS 313	1995
40	BMC TM 30 PİKAP	07 GU 727	2006
41	LEIBHER-KEPÇE	07 D 001	1991
42	HYUNDAI-KEPÇE	07 D 003	1997
43	JCB 3 CX KEPÇE KAZICI	07 D 004	2003
44	CASE 580 SR KEPÇE YENİ	07 D 005	2007

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

45	AMMAN ACS 110	07 D 006	2009
46	AMMANN AV 26-2 SİLİNDİR ESKİ	07 D 007	2010
47	CAT GREYDER M 120	07 D 008	2010
48	SUMİTOMO SH300-5 PALETLİ	07 D 009	2010
49	CASE 821 E KEPÇE	07 D 010	2011
50	CAT EKSİKAVATÖR M 318 LASTİKLİ	07 D 011	2011
51	CASE 580 T KEPÇE	07 D 012	2011
52	CASE 580 SR KEPÇE ESKİ	07 D 016	2005
53	MASTAŞ	0	2000
54	KOMATSU GREYDER	0	1984
55	KAWAZAKİ KEPÇE	0	1989
56	MASTAŞ	07 D 015	2015
57	FORKLİFT 1 (FDA0D123009760)	07 D 025	2015
58	FORKLİFT 2 (FDA0D123009730)	07 D 026	2015
59	AMMANN ACS 110 SİLİNDİR YENİ	07 D 014	2015
60	FİAT 54 C TRAKTÖR	07 BJD 72	2004
61	TOFAŞ-KARTAL	07 D 2020	1996
62	FORKLİFT 3 (FDA0D123010472)	07 D 018	2016
63	MASTAŞ	07 D 020	2016
64	MASTAŞ	07 D 019	2016
65	SUMİTOMO SH300-5 PALETLİ	07 D 023	2016
66	YANMAR PALETLİ	07 D 024	2016
67	GREYDER CAT 140 M	07 D 022	2016
68	YÜKLEYİCİ CAT 950	07 D 021	2016
69	FORD KARGO KAMYON (2533D)	07 DHY 23	2016
70	FORD KAMYON KARGO (2533D)	07 DHY 24	2016
71	FORD KAMYON KARGO (2533D)	07 DHY 25	2016

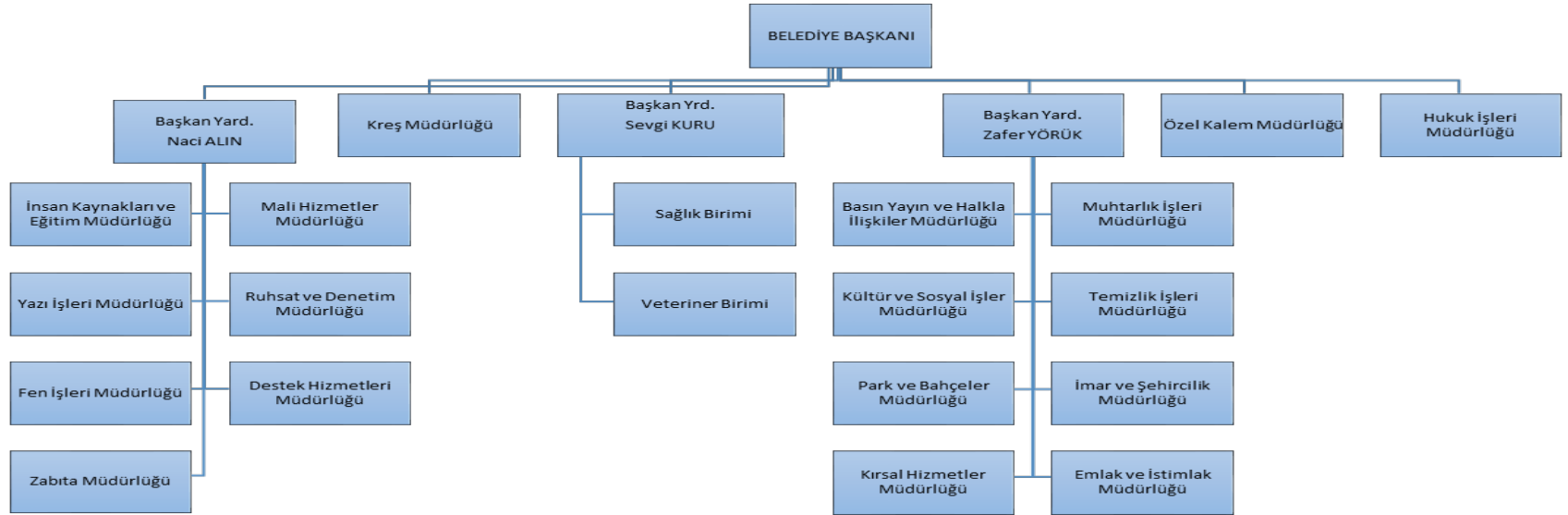
ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

72	FORD KAMYON KARGO (2533D)	07 DHY 26	2016
73	FORD KAMYON KARGO (2533D)	07 DHY 27	2016
74	FORD KAMYON KARGO (2533D)	07 DHY 28	2016
75	FORD KAMYON KARGO (2533D)	07 DHY 28	2016
76	FORD KAMYON KARGO (2533D)	0 7DHY 30	2016
77	WOLKSVAGEN-KAMYONET	07 CFP 59	1999
78	TIR FORD CARGO (1842T)	07 DHV 88	2016
79	TIR FORD CARGO (1842T)	07 DHV 89	2016
80	ISUZU	07 DJD 02	2016

Binek Araç	10 Adet
Kamyon	32 Adet
Kamyonet	6 Adet
İş Makinesi	26 Adet
Traktör	1 Adet
Çekici	3 Adet
Yarı Römork	2 Adet
TOPLAM	80 Adet

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

C.2. Örgüt Yapısı



C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye Başkanlığımızın işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Webara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır.

Belediye ağ altyapısının fiziksel kurulumu sağlanmakta, düzenlenmesi ve bakımı yapılmaktadır. Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazlar belirlenmekte, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonu yürütülmektedir.

Belediye içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta oluşan arızalara yerinde müdahale edilmektedir.

Birimlere kesintisiz internet erişimi sağlamakta, bunun için ana binada metro Ethernet hizmeti diğer binalarda ADSL internet hizmeti sağlanmaktadır.

Yeni alınan Bilgisayar ve yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç İP dağıtımı yapılmaktadır.

Belediyemiz tüm birimlerinde Otomasyon sistemi uygulanmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı uygulamalar şöyledir:

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk, Tahsilat, Emlak-İlan Reklam)
- Memur-Sözleşmeli-İşçi Maaş Paketi ve özlük paketi
- Demirbaş Paketi (Taşınır, Taşınmaz demirbaşlar)
- Standart Dosya Planı (Gelen-Giden evrak)
- Dijital Arşiv

Belediye Web sayfası tasarımı, güncellemesi, web sayfası üzerinden yapılan hizmetlerin (online ödeme, bilgi edinme vb.) uygulamaların aktif olarak çalışması sağlanmaktadır. Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılmakta , E-posta (@dosemealti.bel.tr uzantılı) hesapları sağlanmakta, Firewall (Güvenlik) önlemleri alınmakta ve uygulanmaktadır.



➤ Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında bilgisayar donanımı , haberleşme cihazları,yazılım programlarının cins ve sayıları aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

DONANIM VE HABERLEŞME CİHAZI CİNSİ	ADET
BİLGİSAYAR	207
YAZICI	103
TARAYICI	18
TELEFONHAT SAYISI	22
CEP TELEFON HAT SAYISI	13
FAKS	6
ELEKTRONİK DAKTİLO	1
FOTOKOPİ MAKİNASI	11
FOTOĞRAF MAKİNESİ	7
PLOTER	5
PROJEKSİYON	5
SERVER	4
MODEM	6
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	10
KAMERA SİSTEMİ	4
TARAYICI	18

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

FİREWALL	2
İNTERNET	6 ADET ADSL HAT
İNTERNET	METRO ETHERNET

BİRİMLERE GÖRE BİLGİSAYAR DAĞILIMI

BİRİM	TOPLAM
BAŞKANLIK	15
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	33
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.	6
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	18
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ. MÜD.	14
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	18
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12
HUKUK İŞLERİ	5
SAĞLIK İŞLERİ	3
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	12
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
GENEL TOPLAM	207

Telefon İletişim:

Kurumumuz telefonlarda Merkez Santral üzerinden hizmet vermektedir. Birimlerin yapmış olduğu telefon görüşmeleri bu sayede analiz edilmektedir. Merkez Hizmet alanında merkezi santrale bağlı 130 adet dâhili telefon bulunmaktadır. Kurumumuza ait 22 adet sabit hat bulunmaktadır. İnternet hizmetlerinden faydalanmak için tüm birimlere ADSL bağlanmıştır.

C.4. İnsan Kaynakları

Döşemealtı Belediyesinde, amaç ve hedefler doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Belediyemizde görev yapan; memur, işçi ve sözleşmeli personel şeklinde istihdam edilmektedir. İşçi personel sürekli ve geçici gibi kategorilere ayrılmıştır.

Norm Kadro ve İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Belediyemiz personelinin mevcut kadro durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

2016 Yılı içinde personel hareketleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2016 YILINDA PERSONEL HAREKETLERİ

	2015 Devir	Giden Hareket				Kalan Prs.	Gelen Hareketler					2016 Mevcudu
		E me kl i O lan	Na kil Giden	İstifa Eden	Diğ er		N a ki l G el en	Açıktan Atama	T e k r a r A t a m a	Belir li Süre li İş Sözl.	Toplam	
Memur	124	-	1	1***	1*	121	8	5	1*	-	14	135
Sözleşm. Prs.	6	-	-	-	-	6	-	5	-	-	5	11
Kadrolu İşçi	108	-	-	-	-	108	-	-	-	-	-	108
Kdr.işçi özürlü	3	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	3
Geç. İşçi	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Geç. İşçi	6	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	6
Toplam	248	-	1	1	1	245	8	10	1	-	19	264

* vefat eden ve aylıksız izin dönüşü olan personelimizi gösterir.

**Askerlik dönüşü ve seçim nedeni ile istifa edip tekrar atanan personelleri gösterir.

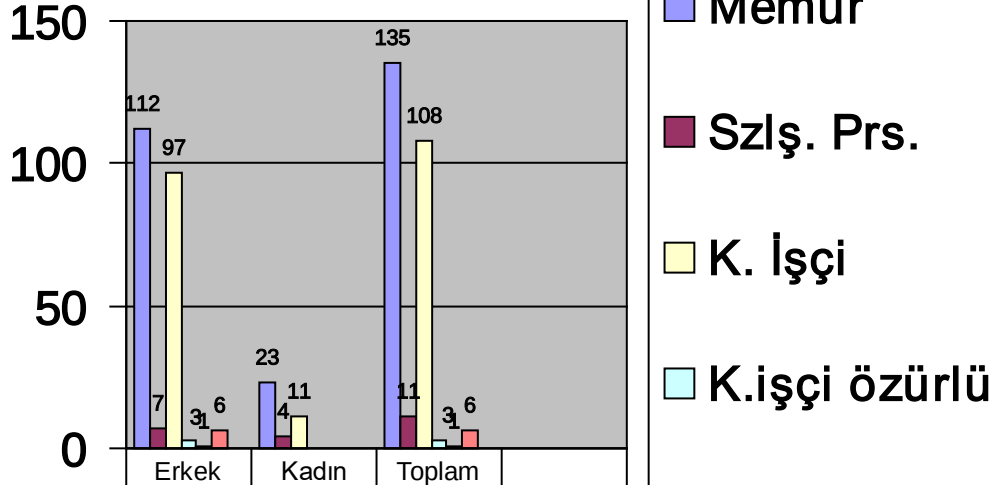
*** Olağanüstü hal kapsamında ilişkisi kesilen personeli gösterir,

2016 Yılsonu itibarı ile kadro ve Mevcut personel durumu

Çalışanların Statüsü		Kadro	Mevcut		
			Erkek	Kadın	Toplam
Memur		203	112	23	135
Sözleşmeli Personel			7	4	11
Kadrolu İşçi	Normal	114	97	11	108
	Özürlü	3	3	-	3
Geçici İşçi	Normal		1	-	1
	Özürlü	-	-	-	-
	Eski Hükümlü	-	6	-	6
Belirli Süreli İş Sözleşmesi		35	-	-	-
TOPLAM		355	226	38	264

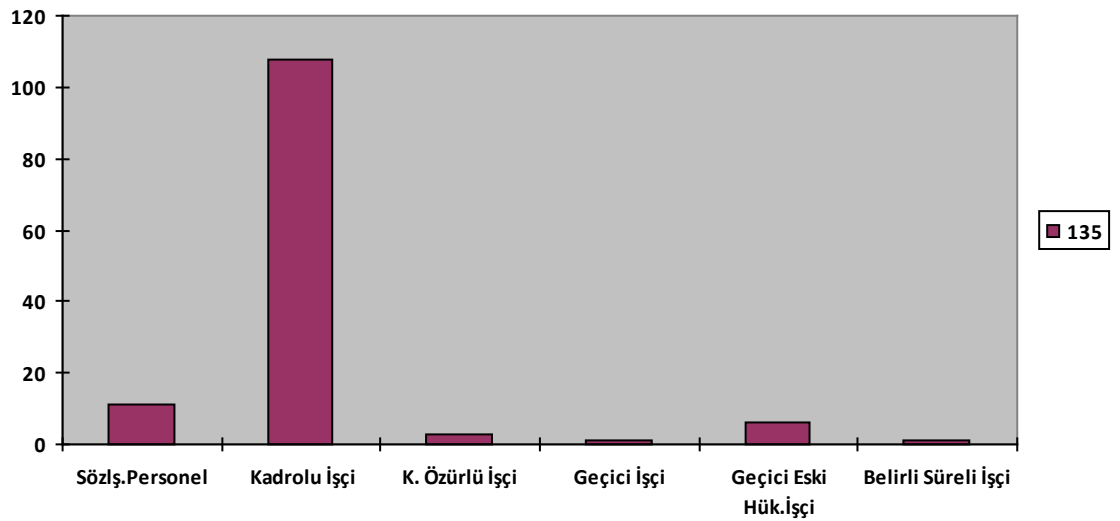
2016 YILI FAALİYET RAPORU

PERSONEL DURUMU



Memur	112	23	135
Sırlş. Prs.	7	4	11
K. İşçi	97	11	108
K.işçi özürlü	3		3
Geçici işçi	1		1
G.işçi eski Hükümlü	6		6
Belirli Süreli İş söz.	-	-	

- Memur
- Sırlş. Prs.
- K. İşçi
- K.işçi özürlü
- Geçici işçi
- G.işçi eski Hükümlü
- Belirli Süreli İş söz.



a) Özlük Faaliyetleri:

1. Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince; tüm personelin ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin tescil işlemleri yapılmıştır.

2. Online emeklilik işlemleri ile ilgili özlük bilgileri elektronik ortamda Emekli Sandığına gönderilmiştir.

3. İlçemize daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla nitelikli ve potansiyeli yüksek tecrübeli iş deneyimi mevcut **11** adet sözleşmeli personel istihdamı sağlanmıştır. Emeklilik sonrası boşalan kadrolarımıza; mahalli idarelere uygun, özverili çalışan, nitelikli personel istihdamı ile Belediyemizin iş gücünün yükseltilmesi sağlanmıştır.

4. Müdürlüğümüzde; 31.12.2015 tarihi itibarıyla; **1210** adet gelen evraka karşılık; **1444** adet giden evrak işlem görerek çıkış yapılmıştır.

5. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından 2016 yılında düzenlenen Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavına katılan 8 personel sınava girmeye hak kazanmıştır.

b) Norm Kadro Çalışmaları:

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” çerçevesinde alınan Meclis kararı ile Belediyemiz 18 adet Belediyemiz personelinin bu Müdürlüklere ve birimlere bağlı olarak dağılımı aşağıdaki şekilde gerçekleştirilmiştir.

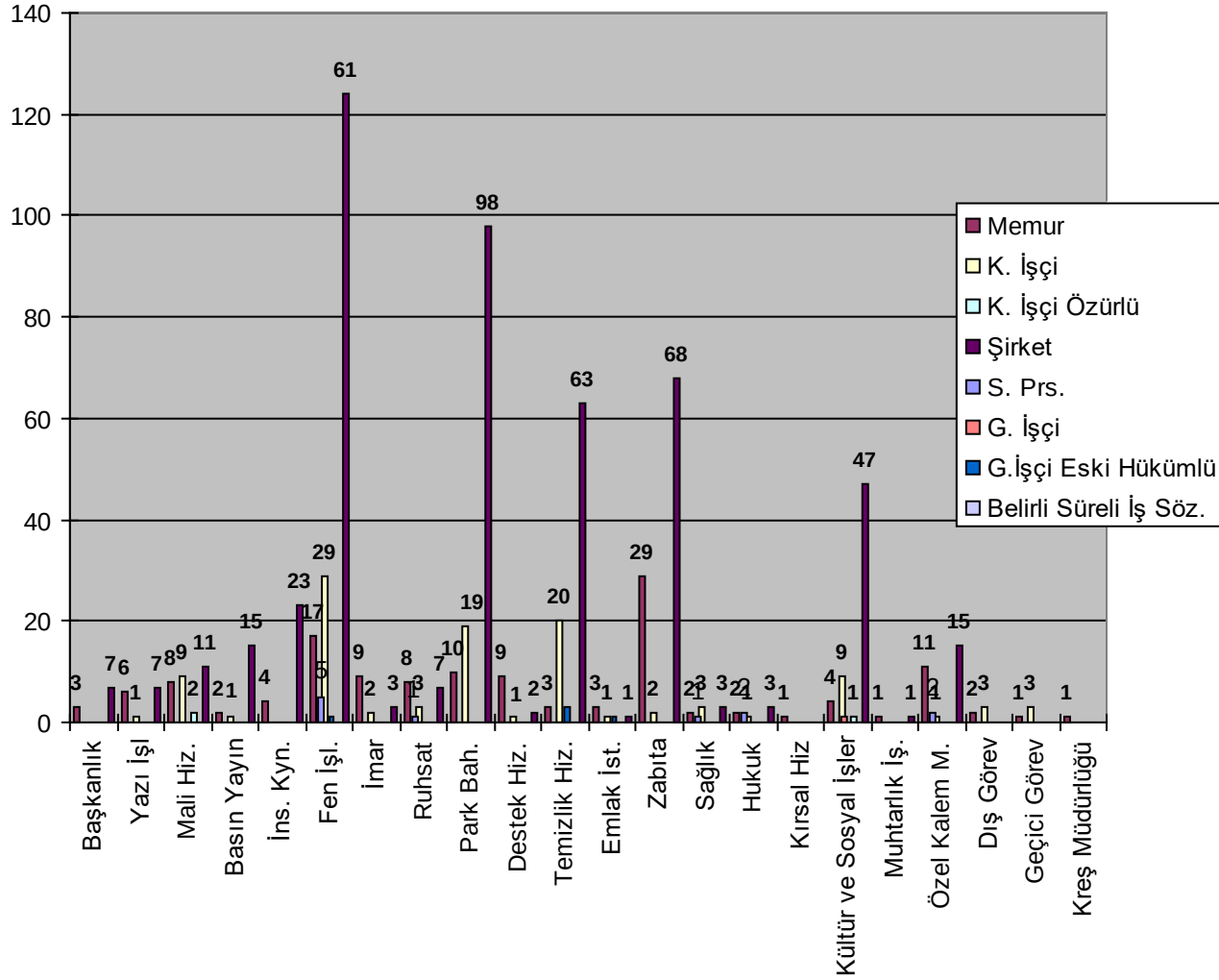
ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

Müdürlükler, Amirlikler ve Birimler	Memur	Söz. Prs.	Kadrolu İşçi	K.İşçi Özürlü	G.İşçi	G.İşçi Eski Hükümlü	Belirli Süreli İşçi	Toplam
Başkanlık	3							3
Yazı İşleri Müdürlüğü	6		1					7
Özel Kalem Müdürlüğü	11	2	1					14
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8		9	2				19
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Mdr.	2		1					3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Mdr.	4							3
Fen İşleri Müdürlüğü	17	5	29			1		52
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9		2					11
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8	1	3					12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10		19					29
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9		1					10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3		20			3		26
Emlak İstimlak Müdürlüğü	3		1			1		5
Zabıta Müdürlüğü	29		2					31
Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri Birimi	2	1	3					6
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1							1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4		9	1	1	1		15
Muhtarlık işleri Müdürlüğü	1							1
Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	1					5
Kreş Müdürlüğü	1							1
Dış Görev	2		3					5
Geçici Görev	1		3					4
TOPLAM	135	11	108	3	1	6		264

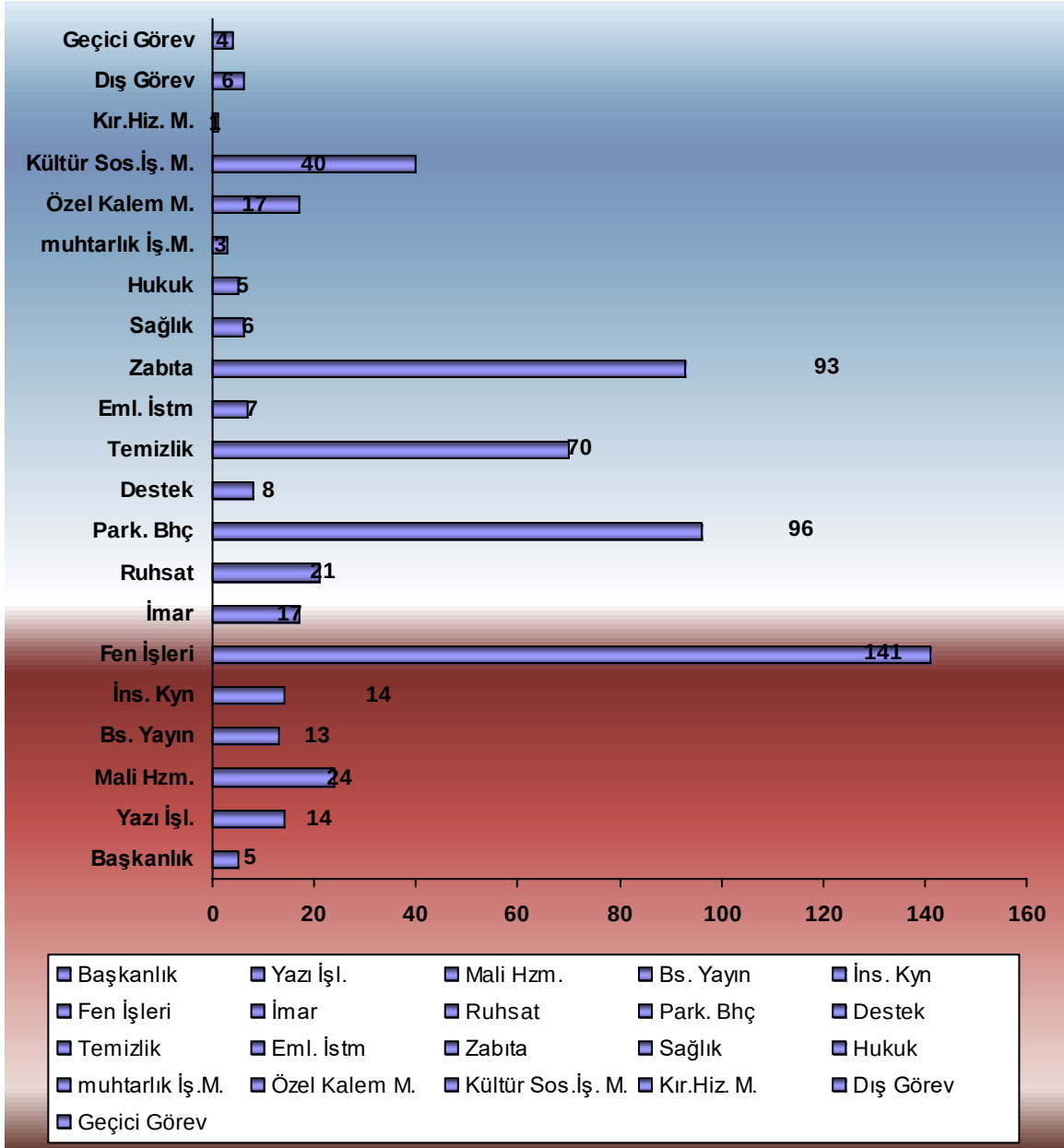
Müdürlük ve 1 adet birim unvanı altında teşkilatlandırılmıştır.

Personelin Dağılımı

MÜDÜRLÜKLERE VE BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



TOPLAM PERSONEL DAĞILIMI



Büro personelinin yetersiz kalması nedeniyle 2016 yılı için yardımcı büro personeli hizmet alımı yapılmıştır.

Hizmet alımı ile temin edilen personel işlemleri

- 1- Kimlik kartı düzenlemek.
- 2- İşçilerin yer değiştirme ile ilgili işlemleri yapmak.
- 3- Yıllık izin onaylarını tetkik ederek onaylatmak.

4- Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

5- Disiplinsiz davranışlardan disiplin kurulunda durumlarının değerlendirilmesi ve cezai işlemlerini yürütmek ve ilgili Müdürlüğüne bildirmek.

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Döşemealtı Belediyesi Memur ve İşçi kadroları ile teşkilat şemasını günün şartlarına uygun olarak; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince, İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca müştereken hazırlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlamak ve uygulama için Belediye Meclisine sunmak,

Belediyenin hizmet esaslarına göre personel gereksinimlerini stratejik plana uygun olmaksaydı ile kısa ve uzun vadeli olarak tespit etmek, mevcut personelin etkin ve verimli olarak hizmet görmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

Personel mevzuatı ile ilgili değişiklikleri ve uygulamaları izlemek, belediye haricindeki kuruluşlarla bilgi ve tatbikat konularında birlikte hareket işlerliğini tesis etmek,

Atama, Asalet tasdiki, Emekli, İstifa ve nakil giden personel dosyalarının arşiv kaydının yapılması ile ilgili işlemleri yapmak,

Personelin izin, istirahat vb. durumları ile ilgili hizmetleri yürütmek

Personel hareketleri ile ilgili olarak aylık ve yıllık olmak üzere istatistiki bilgileri düzenlemek, Tüm emekli işlemlerini yürütmek ve takip etmek,

Personelin sigorta ve askerlikte geçen hizmetlerinin değerlendirilebilmesi bakımından borçlanma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Tazminat ve yan ödemelerle ilgili yenilikleri takip etmek ve yasalara uygun olarak hazırlanıp sağlıklı bir şekilde tatbik edilmesini sağlamak,

Özlük sicil dosyalarını düzenlemek ve tanzimini sağlamak,

Gizli sicil raporlarının yasalar çerçevesinde, süresi içerisinde ve eksiksiz doldurulup muhafazasını sağlamak,

Belediye sicil yönetmeliğinin yasalar ve genel sicil yönetmeliğindeki esaslar çerçevesinde hazırlanarak, sağlıklı olarak uygulanmasını sağlamak,

Personel derece ve kademe terfileri ile ilgili işlemleri, mevzuat hükümlerine göre zamanında yerine getirmek, Belediyeden ayrılan personelin nakil işlemlerini yürütmek, disiplin ve diğer cezai işlemlerin takibini yaparak sonuçlandırılmasını sağlamak ve cezaların ilgilere duyurulmasını temin etmek,

İşçi sendika faaliyetlerini yakından izleyip, sözleşme esaslarının sağlıklı olarak tatbikini sağlamak,

657 sayılı Devlet Memurları yasası ve 4857 sayılı İş Yasası ile 5393 sayılı Belediye Yasasına tabi olarak belediyemizde istihdam olunan memur, işçi ve sözleşmeli personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuklarının hazırlanması, işleme konulması ve ödemeye esas olmak üzere, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek, Belediye personelinin hizmet içi eğitimi yapılarak gerekli eğitim planlanmakta ve yapılması sağlanılmakta, Belediyemizde mevzuat dahilinde staj yapacak olan orta ve yükseköğrenim öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek.

Sözleşmeli çalıştırılacak kişinin ücret tespitinin yapılması için Belediye Meclisine sunulması ve sözleşmelerinin hazırlanması ile evraklarının tamamlanarak göreve başlatılması ve kişinin bilgilerinin elektronik ortamda işlenmesi.

Yıl içinde çalışan sözleşmelilere yıllık “Performans Çizelgesi” doldurulması ve olumlu ve yeterli görülenlerin bir sonraki yıl devamı için sözleşmelerinin yenilenmesi işlemlerinin yapılması.

Özürlü eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.

Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda KPSS sonuçlarına göre veya başkanlığımız yetkisinde olan işçi alımlarında aranacak şartlarını tespit ederek, İş ve İşçi Bulma Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartları taşıyanların başvurularını kabul etmek ve işlemlerini tamamlayarak işe başlatmak

Özürlü eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.

İşe alınanların işe giriş bildirgelerini tanzim etmek, SGK Müdürlüğüne bildirmek.

C.5.2. Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye meclis gündemlerini hazırlayıp, Belediye Başkanının onayına sunmak, onaylanan gündemi zamanında meclis üyelerine dağıtmak ve halka duyurulmasını sağlamak,

Meclis toplantısı görüşmelerini kayıt ederek tutanak altına almak,

Meclis kararlarını yazmak, divan kâtiplerine ve meclis başkanına imzaya sunmak, meclis kararlarını Kaymakamlık Makamına, gereği için ilgili birimlere göndermek,

Belediye encümen gündemini hazırlamak, Encümen kararlarını yazarak imzaya sunmak ve imzalanan Encümen kararlarını gereği için ilgili birimlerine göndermek.

Belediyemiz adına gelen tüm evraklar gelen evrak defterine kayıt edilerek, Başkanlık Makamı tarafından havale edilmesini sağlamak ve havale edilen yazıların ilgili birimlere zimmet karşılığında dağıtımını sağlamak.

Belediyemiz birimlerinin posta yoluyla gönderilmesi gereken evraklarının PTT’ye teslimini sağlamak ve Belediyemize posta yoluyla

gelen evrakları PTT den teslim alarak evrak kayıtlarının yapılmasını sağlamak.

Yapılan bütün yazışmalarla (Encümen, Meclis, gelen giden evraklar) ilgili arşivlemeyi yaparak saklamak

C.5.2.1. Evlendirme Memurluğu

Birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek,

Mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlayarak evlenme akdini yapmak ve Aile Cüzdanını düzenleyerek evlenen çiftlere vermek, Evlenme işlemlerine ilişkin evlendirme bildirimlerini (MERNİS) hazırlayarak Döşemealtı İlçe Nüfus Müdürlüğüne süresi içerisinde göndermek,

Dış kurumlardan ve vatandaşlardan gelen müzekkere ve talep yazılarına yasal süre içerisinde cevap vermek.

MECLİS ÇALIŞMALARI

5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. maddesine göre belediyenin karar organı olup, Belediye Meclisi, yasa gereği her ayın ilk haftası ve önceden kararlaştırıldığı günde toplanarak meclis gündeminde belirlenen konuları görüşerek karara bağlamıştır. Meclis toplantısında görüşülerek İmar Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen konular da bir sonraki toplantıda görüşülerek karara bağlanarak imar ve bütçe ilgili alınan kararlar 5216 Sayılı Kanun gereği Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Doğrudan alınan kararlar ise yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiş ve onaylanan meclis kararları da gereği yapılmak üzere ilgili birimlere iletilmiştir.

C.5.3. Mali Hizmetler Müdürlüğü

İdarenin İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanması sağlanmaktadır.

İzleyen iki yılın Bütçe tahminlerini de içeren İdare Bütçesini hazırlamak, hazırlanan bütçenin uygulanmasını sağlamak,

Bütçe ödeneklerinin yıl içinde yayınlanan Bütçe Uygulama Talimatlarına, Tasarruf Tedbirleri Genelgelerine ve ilgili kanunlara uygun olarak ödeneklerin en etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,

Bütçe yılı içinde uygulama alanı bulan gelir ve gider bütçeleri ile ilgili gelirlerinin toplanması bütçe ile verilen ödeneklerin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde harcanması iş ve işlemlerini kontrol etmek ve yılsonu itibarıyla tahmini bütçe ile ilgili gerçekleşen kesin hesabı çıkarmak ve Belediye Meclisinin denetim ve onayına sunmak,

Kesinleşen bütçenin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
Bütçe aktarma ve ek ödenek taleplerini yasa gereği Belediye Meclisi veya Encümenine sunulmak üzere Başkanlığa yazı ile bildirilmesini sağlamak,
Mali Kanunlar ile ilgili Resmi Gazete'de yayınlanan kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip etmek,
Kurum çalışanlarına ait özlük hakları ile ilgili yasal mevzuatların öngördüğü kesintileri yaptırmak, ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak,
Kurumun tüm giderlerine ait, muhasebe işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
İlgili mevzuat çerçevesinde gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri gerçekleştirilmektedir. İdarenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmektedir.
Kuruma ait bütçe, muhasebe raporlarını ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek,
İç ve Dış denetimlerde Mali Yıl evraklarını denetime hazır hale getirilmesini sağlamak,
Mali konularla ilgili olarak üst yöneticiye ve yetkili mercilere gerekli bilgileri sağlamak,

C.5.4. İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

- Her türlü imar planı yapımı için gerekli olan (Zemin Etüdü, analitik çalışmalar vb.) işlemler yapmak ve yaptırmak.
- Mevzuata uyum olarak Şahıs ve Kurumlara yürürlükteki imar plan ve plan notlarına uygun yazılı veya çizili olarak İmar Durumu Belgesi, imar çapı vb. belgeleri düzenlemek.
- İmar planlarının hazırlanması için gerekli hali hazır haritalar ile yürürlükteki 1/5000 Nazım İmar Planlarına göre yasaların izin verdiği 1/1000 ölçekli her türlü İmar planlarını yapmak veya yaptırmak ve onanmak üzere Belediye Meclisine takdimini sağlamak,
- İmar plan tadilatı ve müracaat taleplerini değerlendirmek imar komisyonuna sevk etmek, imar komisyonu ve Belediye Meclisine gerekli bilgi ve belgeleri vermek işlemleri sonuçlandırarak ilgililerine gerekli bilgileri vermek.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. ve 19. Maddesine göre uygulama yapmak veya yaptırmak kontrol etmek,
- İmar planlarına ve 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulamalarına askı süresinde yapılan itirazları İmar Komisyonuna sevk etmek, İmar Komisyonunun verdiği kararları, Belediye Meclisine, Belediye Encümenine sevk ederek gerekli kararların alınmasını takip etmek, sonuçlandırarak gerektiğinde yazışma yaparak alınan kararların sonuçlarından ilgililerine bilgi vermek,

- Her türlü plan yapımı için gerekli olan zemin etüdü ve analitik çalışmalar gibi işlemler yapmak veya yaptırmak,
- İmar planına uygun olarak düzenlenen imar durumuna istinaden, inşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol çalışmalarında siyah kot tespitleri, gerektiğinde kontr-gabari ölçümleri yapmak,
- Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak ve isim verilmesi hususunda Belediye Meclisine öneri sunmak,
- Belediyemizin numarataj işlemlerini yürütmek, binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililere numarataj yazısı vermek; cadde-sokak isim levhası olamayan yerler ile bina dış kapı numarası olmayan binalara numara plakaları yerleştirme çalışmalarını yürütmek,
- 3194 sayılı İmar Kanununun 15.ve 16. maddelerine göre ifraz, tevhid, sınır düzeltmesi, terk ve ihdas işlemleriyle ilgili hazırlanan işlem dosyalarının kontrolünü yaparak görüşülmek üzere Encümene sevk işlemini yapmak. Encümence kabul edilen işlemlerin ilgili kurumlarda tescilini sağlamak.
- Belediyenin diğer Müdürlüklerinden gelen harita işleri(tespit, aplikasyon, kot verme vb.) ve imar planlarıyla ilgili talepleri değerlendirip, sonuçlandırmak.
- Vatandaşların müracaatlarını değerlendirmek.

C.5.5. Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde yapılan ve yapılacak olan Ruhsata tabii her türlü yapılar için İmar yönetmeliği ve 4708 sayılı Yapı Denetim kanunu, Y.D. Uygulama esasları yönetmeliği uyarınca yapı ruhsatı verilir
- Her türlü ruhsatlı yapı için hazırlanan zemin etüt raporlarının arazi çalışmaları yerinde kontrol edilip, bu parsele ait zemin etüt raporları onaylanmaktadır.
- Yapı denetimi hakkındaki kanun kapsamında ruhsat alınmış binaların hak ediş ve iş bitimi ile ilgili işlemler yürütülmektedir.
- Yapılacak müracaatlarda öncelikle binanın avan projeler(mimari kat planları) ve harita dosyasının kontrollerini yapmak
- Tadilat proje incelemesinde mimari proje onayındaki evrakların aranması koşuluyla, ruhsat almış onaylı mimari projesi müktesep kabul edilerek kontrol edilir
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde imarlı olarak yapılan inşaatlara ait betonarme projeleri ve statik hesapları kontrol edilerek onaylanır
- Yapılan kontrollerde taşıyıcı sistem çözümlerinin teknik şartnamelere, deprem ve afet bölgelerinde uygulanan yönetmeliklere ve T.S.E. Standartlarına uygunluğu incelenir.
- İmar yönetmeliğine göre demir vizesi uygulaması yapılır.
- Jeolojik ve jeofizik raporlarının projesine uygunluk kontrolü yapılır.
- Asansör avan projeleri imar yönetmeliğe göre tasdik edilir. (Mimari projeye esas olmak üzere)

- Asansör kullanma izin belgesi verilmekte ve her yıl müracaat olduğunda asansör kullanma izin belgesi yenilenir.
- İskân aşamasına gelmiş inşaatlar yerinde incelenir, buna göre yapı kullanma çevre düzenleme projesine uygunluğu kontrol edilerek çevre düzenleme raporu verilir.
- İnşaat ruhsatı alındıktan sonra parselin ve üzerine yapılacak olan yapının ölçü krokisine uygun olarak araziye aplike edilmesi sağlanmaktadır.
- Yapılmış olan toprak, temel ve Su basman vizeleri ruhsata işlenir.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde yapı ruhsatının alınması ile başlayan, inşaat süreci tüm vize ve denetimleri yapılara, tasdikli projesine uygun olarak denetlenir.
- Oturulabilir binalara İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğinin ilgili Maddeleri uyarınca yapı kullanma izin belgesi verilir,
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan yapılar kontrol edilerek yasaya uygun olması sağlanmaktadır.

C.5.6.Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- 4734 Sayılı İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında yapılacak alımlar için ihtiyaç sahibi ilgili müdürlüğün teknik veya idari personeliyle birlikte satın alma servisimizce yaklaşık maliyet tespit etmek amacıyla piyasadan teklif almak, piyasa araştırmalarını yapmak ve alım/hizmet/yapım işini gerçekleştirmek.
- 4734 Sayılı İhale Kanununun 19, 20 ve 21 madde kapsamında diğer müdürlüklerimizin mal, hizmet, yapım ve danışmanlık ihaleleri ile ilgili talepleri doğrultusunda İhale servisimizce ihale işlemlerini başlatmak ve sonuçlandırmak.
- İhtiyacın ortaya çıkmasıyla üst yöneticiden ihale ön onayı alınan bir iş için ihaleye çıkan birim müdürlüklerimiz varsa gerekli proje ve teknik şartnameyi hazırlayarak ihaleye başlanması hususunun Müdürlüğümüze bildirilmesine müteakiben ihaleye başlamak.
- Her türlü yapım işleri, mal ve hizmet alımı ihalesinin yaklaşık maliyetini tespit etmek amacıyla piyasadan teklif almak, piyasa araştırmalarını yapmak için İhaleye çıkan birim müdürlüğünün teknik veya idari personeliyle birlikte hazırlamak.
- İhalenin idari ve teknik şartnameleri, sözleşme tasarısını ihaleye çıkan birim müdürlüğünün teknik ve idari personeliyle birlikte hazırlamak.
- İhale onayı alınan dosyaların ihale kayıt numarasını almak, ihale dokümanını hazırlamak, ihale ilanları hazırlamak ve ihale ilanların yayınlanmasını sağlamak.
- İhale yetkilisi olarak İhaleye çıkan birim Müdürü tarafından kurulun İhale komisyonlarının sekreter ya hizmetlerini yürütmek.
- 4734 Sayılı Kanun kapsamında bir ihale özetle şu aşamalardan oluşur.
- İhtiyacın belirlenmesi ve üst yöneticiden onay alınması.
- Yaklaşık maliyetin araştırılması ve tespitinin yapılması.
- İhale yetkilisinden İhale onayının alınması.

- Şartnamelerin ve sözleşme tasarısının içinde bulunduğu ihale dokümanının hazırlanması.
- İhale ilanının hazırlanması ve gerekli yerlerde yayınlanması ve İhale komisyonun kurulması.
- İhale Komisyonunca İhalenin yapılması ve ihalenin Kararının ihale yetkilisince onaylanması
- İhale sözleşmesinin imzalanması, yer teslimi ve işe başlanması.

C.5.7. Fen İşleri Müdürlüğü

- Sözleşmenin imzalanmasına müteakip Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından birimimize gönderilen sözleşme dosyasının, işe başlangıcından kesin kabulüne kadar her türlü yazışma ve teknik kontrollüklerini yerine getirmek,
- Cadde ve ara yolları yapmak veya yaptırmak,
- Çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminine ilişkin şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- Asfalt kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Yeni yollar açmak, bordürlerin döşenmesini, trotuar dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yıkım kararı alınan yapıların yıkımlarını gerçekleştirmek,
- İş ve üretim makineleri ile hizmet vasıtalarının makine işletmeciliği esaslarına uygun olarak ekonomik ve teknik şekilde tamir, bakım ve işletmelerini sağlamak, gerekli tamir ve bakım ekiplerine, büro ve atölye personeline işin niteliğine göre hizmet ve görev dağılımını yapmak,
- İş yerinde gerekli emniyet önlemlerini almak, aldırarak ve iş güvenliğini sağlamak,
- Ekonomik ömrünü doldurmuş olan araç, gereç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılmasını sağlamak,
- Belediyeye bağlı müdürlüklerin bünyesinde bulunan araçların tamir ve onarımlarını yapmak, yaptırmak, yapılmasını sağlamak,
- Demirbaş, araç ve gereçlerin korunmasında gerekli titizliği göstermek, demirbaş kayıtlarında bulunan tüm araç ve gereçlerin kayda alınması kullanıcılara zimmetlenmesi, kullanılmayanların depolanmasını sağlamak.
- Altyapısı tamamlanan yolların asfalt yapımına hazır olup olmadığını kontrol etmek, ettirmek,
- Yapılacak olan yolların boy kesitleri göz önüne alınarak yağmur suyu drenajlarının yapılmasını sağlamak;
- Yol bozma talebinde bulunacak Asat, CLK Elektrik ve Türk Telekom, gibi Resmi kurumlar ile protokoller düzenlemek ve kurum yetkililerine imzalatmak.

- Vatandaşların su, kanalizasyon, elektrik, telefon ve doğalgaz bağlantılarının yapılması ve mevcut bağlantılardaki arızaların giderilmesi amacı ile talep ettikleri yol bozmalarının uygunluğun karar vermek, uygunsa belediye meclisinin belirlediği fiyatlar doğrultusunda yol bozma bedelini siciline işlemek,
- İzinsiz kazıları tespit edip Zabıta Müdürlüğüne bildirmek.
- İlçe sınırları içerisinde bulunan ve imar planında otopark alanı olarak tahsis edilmiş alanların düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak.
- İlçemiz sınırları içerisinde yapılan sanat yapılarının tamamında özürülü vatandaşlarımızın kullanımına elverişli hale getirilmesini sağlamak veya sağlattırmak.
- İlçemiz sınırları içerisinde açılacak olan imar yollarının tespit ve aplikasyonunu yapmak veya yaptırmak.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılan İmar tadilatları ve yeni imara açılan yerlerin müdürlüğümüze iletilmesini sağlamak ve yapılan çalışmalarımız neticesinde plan tadilat tekliflerinde bulunmak.
- Birimler arası araçların sevk ve idaresini yürütmek,
- Acil müdahale anında (sel, deprem, afet gibi durumlarda) araç temini, sevk ve idaresini sağlamak,
- Sivil savunma, acil müdahale gibi durumlarda bölge şartları ve durumlarına göre araçların sevkini sağlamak. Ekipman eleman araç ve gereçleri (su motoru, ilkyardım ekibi, acil müdahale ekibi vb.) temin etmek,
- Fen işleri Müdürlüğü programına alınan her türlü inşaatın tamir ve bakımının yapılması.
- Belediyemize ait binaların su,elektrik arıza ve bakımlarını yapmak.
- Belediyemize ait binaların boya ve badana işlerini yapmak.
- Bina restorasyon çalışmaları yapmak.
- Kamu kurum ve kuruluş binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Tehlike arz eden yerlerde korkuluk yapımı,
- Trafik akışının düzenlenmesi için kavşakları tasarlamak, yapmak ve yaptırmak,
- Trafik güvenliğini sağlamak amacı ile sinyalizasyon ve kasis yaptırmak,
- Vatandaşlarımızdan veya tüm kamu kurum ve kuruluşlarından Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetlerin öncelik sırasına göre gereğinin yapılarak vatandaşlarımızın ve kamu kurum ve kuruluşlarının bilgilendirilmesi, faaliyetlerini yürütmektedir.

C.5.8. Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Temizlik İşleri Müdürlüğü, Antalya Döşemealtı Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.
- Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanması, çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde, sokak ve pazaryerlerinin el ve makine ile süpürülmesi ve yıkanması işlerinin yapılması ve/veya yüklenici

firmalara yaptırılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Belediyemizin hizmet alanı içindeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile Pazar kullanım alanları dâhil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak,
- Mahallelerde bölgesel bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve sokak/caddelerin süpürülüp yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte ve belirlenen programdaki gün ve saatlerde yapılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye sınırları içindeki hastaneler, okullar, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye sınırları dâhilinde bulunan dere ve kenarlarında oluşan atıkları toplamak, kontrol ve takip ederek sürekli temiz tutmak,
- Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğini yapmak,
- Çöp toplama işlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamanın yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yürütülen faaliyetler ve çevre sorunları hakkında Müdürlüğe gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılmasını, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlayarak, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak,
- Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,
- Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ambalaj atıklarının, kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak, ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak amacıyla plan ve projeler hazırlamak, bu yönetmelik ile ilgili çalışmaları başlatmak, çeşitli broşür, resim, slogan ve reklâm araçları ile kampanyalar düzenleyerek, halkımızın duyarlılığını artırmak ve geri dönüşüme katılımını sağlamak,
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, belediye yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan yerlerde denetimler yaparak, bu işletmelerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmalarını sağlamak, böylece atık bitkisel yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek,
- Katı Atık Yönetimi ile ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapmak, yaptırmak ve uygulamak,
- Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,

- Çevre ve insan sağlığını tehdit edecek şekilde çevreyi kirletenlere Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak ihtar ve ceza işlem uygulanmaktadır,
- Genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteynır araç-gereç ve ilacı sağlamak,
- Çöp konteynırlarının belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkamak, dezenfekte ettirmek,
- Belde halkının temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek. Ve bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak,

C.5.9. Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

- İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapar yada ihale yolu ile yaptırılır.
- Alt yapısı tamamlanmış refüjlerin bitkilendirme ve sulama tesis imalatını yapar veya yaptırır.
- Mevcut yeşil alanların, refüj ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapar veya ihale yolu ile yaptırılır.
- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak. (Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak).
- Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak.
- Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank, aydınlatma ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Şehrin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
- Metal ve ahşap çocuk grubu basket, voleybol, oturma bankı, kale direği, kamelya imalat ve montajının yapılmasını sağlamak,
- Tüm malzemelerin depolanması ve korunması, gelen ve depodan çıkan malzemelerin kontrolü, mevcut araçların periyodik bakımlarının yapılması
- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Görev alanımız içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla veya doğrudan temin ile tedarikini sağlamak.
- Zorunlu hallerde nakledilmesi gereken ağaçların ağaç naklinin yapılması.
- Vatandaşa çevre bilincini vermek amacıyla her türlü bilgilendirme ve tanıtım çalışmalarını ilgili müdürlüklerle birlikte organizasyonunu sağlamak,

C.5.10 Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Başkanlığın kurumsal destek birimi olarak hizmet vermekte olup, görev ve yetkilerinin basında; Belediyemiz birimlerinin yapmış olduğu faaliyetlerin ve hizmetlerin kamuoyuna, basına ve halka etkin şekilde tanıtılması, vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin aksayan konularda yaptığı başvuruların ilgili birimlere iletilmesi, Başkanlığımızın tüm kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerinin geliştirilmesi, Belediyemiz ve Döşemealtı'nın tanıtım, eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi, basın yayın halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi, dış temasların geliştirilmesi, odalar, dernekler, sivil toplum kuruluşları ve diğer tüm resmi kurumlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi, Başkanlığın bu kurumlarla olan temaslarının takibi, organizasyonu ve duyuruları; Belediyemizin ve İlçemizin olumlu imajının artırılmasına yönelik çalışmalar gelmektedir.
- Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, bünyesinde bulunan, Basın Yayın İşleri, Halkla İlişkiler, Kültür Sanat ve Sosyal Hizmetler İşleri, Yerel Kalkınma ve AB İlişkileri Koordinasyon Merkezi faaliyetlerinin tüm işleyişi, planlama, koordinasyon, sevk ve idaresini sürdürmektedir.

Basın ve Yayın İşleri:

- Basın toplantıları, bilgilendirme toplantıları, mahalle toplantıları, eğitici programlar, kampanyalar düzenlenmesi, bu tür organizasyonlarda destek verilmesi,
- Belediye ile ilgili olarak ulusal ve yerel basında belediyemiz haberlerinin yer almasını sağlamak,
- Belediye ile ilgili tüm basın bültenlerinin hazırlanması, yerel ve ulusal medyaya ulaştırılması,
- Belediye faaliyet, icraat ve yatırımlarının yer aldığı tanıtım belgeleri, sunumlar hazırlamak
- Basında çıkan ihbar, şikâyet ve dilekleri işleme almak ve gereğini yerine getirerek bu konuda ilgili birime haber vermek,
- Belediye, basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi, (basın bülteni, süreli ve süreli olmayan yayın, CD, VCD, Internet, billboard, bilgi panosu, pankart, afiş gibi yazılı, görsel vb. araçların kullanılması) Döşemealtı bülteninin hazırlanması.
- Web sitemizin güncellenmesi, içerik oluşturulması,
- Meclis ve encümen toplantılarının gündem ve sonuçlarının takibi, basına duyuruları ve uygulamalarının birim içinde yaygınlaştırılması,
- Gazete kupürlerinin kesilmesi, scan edilmesi ve otomasyondan duyurulması, diğer genel duyuruların da aynı sistem üzerinden tüm birimlere ulaştırılması,
- Döşemealtı Bülteninin, tüm kültür-sanat-spor-eğitim-bilimsel-vb. çalışmaların ilgili tüm evraklarının basım işlemleri,

Çözüm Masası:

- Çözüm ve Bilgilendirme Masası kurulmuş olup, çalışmalarını sürdürerek, koordinasyon ve yönlendirmelerini planlamaktadır,
- Kurulan Otomasyon Sistemi üzerinden birimlerle ilgili olarak gelen şikâyet, öneri ve benzeri bildirimlerin yapılması, takibi, istatistiksel takipleri, raporlandırılmaları,
- Belediyemize gelen ziyaretçilerin doğru yönlendirilmelerini sağlamak,
- Dilekçe, mail, faks, web adresimiz üzerinden gelen, şikâyet taleplerin değerlendirilmesi ve 09.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanun ve bu kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Bilgi ve Belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak, Bilgi Edinme Başvurularının takibi, yanıtlanmaları, istatistiklerinin dosyalanmaları,
- Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarını organize etmek.
- Döşemealtı'nın tanıtımı ile ilgili her türlü görsel malzemenin hazırlanması, arşivlenmesi;
- Sosyokültürel etkinlikler düzenlemek, sivil toplum kuruluşları, muhtarlıklar, gönüllü kuruluşlarla işbirliği yaparak daha yaygın bir katılım ve işbirliği sağlamak,

İŞKUR Hizmetleri

- İŞKUR servisi bünyesinde İlçemizdeki işsiz vatandaşlarımızın işe yerleştirilmesi sağlayarak işsizlik sorununa çözüm bulunmaktadır.

C.5.11. Emlak Ve İstimlâk Müdürlüğü

- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının düzenli olarak tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması, kullanım şekillerinin tespit edilerek önerilerde bulunulması ve değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapar.
- Belediye mülkiyetindeki taşınmazların satış, trampa, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis edilmesine ilişkin işlemleri yürürlükte bulunan mevzuat içerisinde yürütmek,
- Şüyulu yerlerin rıza en veya mahkeme yoluyla şüyuunun giderilmesini temin etmek ve satışlara iştiraki sağlamak,
- Belediyeye ait veya tasarrufundaki taşınmaz malları, tesisleri, büfe ve büfe yerlerini kiraya verme ve tahliyesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- Taşınmaz satışı, tahsisi, trampası ve sınırlı ayni hak tesisine ilişkin tapu dairelerindeki tüm işlemleri yerine getirmek,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2886 sayılı ihale kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4650 Kamulaştırma Kanununda Değişiklik yapılmasına dair kanun ve sayılı yasalar ve

diğer yasalar çerçevesinde taşınmaz mal alımı ve kamulaştırma işlemleri ile Belediye Başkanınca verilen diğer görevleri yürütmek.

- 2886 sayılı yasa hükümlerine göre müstakil veya hisseli taşınmazların satış işlemlerini hazırlamak ve sonuçlandırmak,
- Belediyenin hissedarı bulunduğu gayrimenkullerin; 3194 sayılı yasanın 17. Maddesine göre parsel hissedarlarına hisse satışını yapmak, kamulaştırma kanunu kapsamındaki kıymet takdir ve diğer komisyonların kurulmasını sağlamak,
- İmar planı uygulamasında yol, yeşil alan veya kamuya tahsisli yerler üzerinde kalan gecekondü sahiplerine arsa tahsisi işlemlerini yürütmek,
- Kiraya verilecek taşınmazların kira sözleşmelerini ve şartnamelerini hazırlamak, sözleşme/şartname hükümlerine uyulup uyulmadığını kontrol etmek, uymayanların tahliyesini temin için ilgili birimleri bilgilendirmek,
- Kamu yararının gerektiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz mallarının Döşemealtı Belediyesince kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri, kamulaştırma bedelinin hesaplanması için takdir komisyonu oluşturulması, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri verilmesini idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerini, karşılıklı hak ve yükümlülükler ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözüm usul ve yöntemlerinin belirlenmesini sağlamak.
- Kamulaştırılacak saha içinde (yol, yeşil alan, park, pazar yeri vb.) kamulaştırmaya tabi tesisi olup, olmadığını varsa plan üzerinde tespitini istemek. Kamulaştırılacak alanların çaplarının çıkarılıp, tapu kayıtlarını temin etmek, Kamulaştırılacak yerin kıymet takdirini yaptırmak ve işlemlerini sonuçlandırmak,
- Kamulaştırma tebliğ, ferağ, tescil, tahliye, iş ve işlemlerini yürütmek, sonuçlanmasını temin etmek,

C.5.12. Zabıta Müdürlüğü

- Zabıta Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Yasası gereği kurulmuş, İlçe halkının sağlık ve esenliği, İlçenin düzeni ile mücavir alanlarda kanunlarla belediyenin yetki ve sorumluluğuna verilmiş hizmetleri yürüten kolluk gücüdür.
- İşyerlerinin denetimini yaptırmak, mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re'sen, bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygulamak,
- Halkımızın huzur, sağlık ve esenliği ile ilgili her türlü şikâyet değerlendirilmekte ve kayıt dışı ticari faaliyetlere engel olunmaktadır.
- Gıda denetimi yapılmakta ve Pazar yerlerinin düzen ve kontrolü sağlanmaktadır.
- Seyyar satıcıların ve işportacıların men'i olmak üzere üç ayrı alanda sürdürülmek,
- Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseselere İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmektedir.

C.5.13. Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediyenin açtığı, belediye aleyhine açılan ve belediyenin müdahil olduğu davaların takibi sağlanmaktadır.
- Belediye birimleri tarafından sorulan hukuki konular hakkında görüş vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,

C.5.14. Sağlık İşleri

- Müracaat eden hasta personelin muayene ve tedavilerinin yapılması, gerekli yerlere sevki ve bunun için gerekli kayıtların tutulması,
- İskân ruhsatı verilecek binaların sıhhi yönden kontrolü yapılmaktadır.
- Açılacak olan işyerlerinin ruhsat aşamasında sıhhi açıdan kontrolünün yapılması sağlanmaktadır.
- Sağlık taramalarına yönelik çalışmalarda bulunmak,
- Cenaze işlerinin usulüne uygun olarak yapılması sağlanmaktadır,
- Tüm hayvansal gıdaların insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için, denetiminin yapılması,
- Bulaşıcı hayvan hastalıkları ve salgınların görülmesi durumunda ilgili mercileri haberdar etmek ve gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak
- Isırık vakasına karışan sokak hayvanları ve sahipli hayvanların kuduz hastalığı yönünden muayenelerini yapmak, müşahade hizmetleri yürütmek ve ilgili raporlarını vermek,
- Sahipli ve sahipsiz hayvanların muayene, aşılama, teşhis ve tedavilerini yapmak üzere klinik hizmeti vermek,
- Hastalıklardan korunma yolları hakkında halkı bilinçlendirmek amacıyla teorik ve pratik bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- Hayvan nakillerinde menşei şahadetnamesi düzenlenmektedir.

C.5.15. Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Yerel ve ulusal kültüre ait çalışmalar yapmak; farklı kültür sanat etkinliklerini ücretsiz olarak halka ulaştırılmasını sağlamak,
- Toplantılar düzenlenmesi; panel, söyleşi, açık oturum, imza günü, sempozyum, konferanslar düzenlenmesi,
- Ulusal ve uluslararası festivallerle kurum ve ilçe imajına yönelik farklı, özel organizasyonların gerçekleştirilmesi;
- Kardeş şehir, kardeş belediye gibi dış ilişkilerin geliştirilmesine yönelik çalışmaların başlatılması, resmi prosedürlerin tamamlanması,
- Yabancı konukların ağırlanması, uluslararası kurumsal iletişimin sağlanması, geliştirilmesi
- Kültür merkezi, Meclis Salonu programlarının takibi, organizasyonu,
- Diğer belediye birimleri ile işbirliğini artırmak yönünde çalışmalar yapmak,
- Yardıma muhtaç ve özürlü vatandaşlarımıza ilişkin veri toplamak, dosyalamak, muhtarlıklarla işbirliği içerisinde olmak

- Özel törenler, bayramlar ve kutlamalara ait ön hazırlıkların tamamlanması, tüm faaliyetlere ait davetiyelerin, broşür, bülten ve afişlerin oluşturulması ve dağıtımlarının gerçekleştirilmesi,
- Kent kimliği, kültürü ve tarihi ile ilgili çalışmalarda yer almak, belge ve dokümanları arşivlemek, kayıtlarını tutmak, bu tür çalışmaların geliştirilmesinde proje üretmek,
- Okuma alışkanlığının artırıldığı, boş zamanların değerlendirilmesine yönelik kütüphane hizmetinin verilmesi amacıyla sisteminin geliştirilmesi,
- Sanat müziği, halk müziği ve oyunları, amatör tiyatro grupları ile işbirliği içerisinde olmak, çalışma programlarında ve etkinliklerinde yardımcı olmak,
- Sivil Toplum Kuruluşları ile ilgili çalışmaları yürütmek, ortak projeler üretmek, geliştirmek,
- Kültür Merkezi, Meclis Salonu ve diğer alanlarda yapılan sergi, toplantı vb. çalışmaların takibi, başvuruların takibi, listelenmesi, koordinasyonu,
- Kültür-Sanat organizasyonların oluşumunda ve sürdürülmesinde yer alarak, destek sağlanması,
- Özellikle çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik olarak ve hem boş zamanların değerlendirilmesi, hem de spora teşvik etmek anlamında, Yaz Spor Okullarının açılması ve devamlılığının sağlanması,
- Yeni etkinlik programları geliştirilmesi,
- Ödül törenleri, açılış kapanış organizasyonları, kupa-madalya, özel teşvik armağanları oluşturmak, eğitmenler ve öğrenciler arasında koordinasyon sağlamak, doğru yönlendirme ve teşvikler geliştirmek,
- Federasyonlarla olan resmi bağlantıların kurulması ve spor aktivitelerinin, tesislerin, kurallarına ve standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmaların yapılması,
- Turnuvalar düzenlemek, Döşemealtı Belediye Spor Kulübü ile birlikte tüm spor çalışmalarının takibi, branşların geliştirilmesi, işbirliklerinin çoğaltılması.

Cenaze ve Defin Hizmetleri

- İlçemizdeki cenaze defin ve nakil işleri yürütülmekte, taziye evine gölgelik çadır, masa ve sandalye hizmeti verilmektedir.

C.5.16. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

- Kendine bağlı birimler arasında uyumlu ve koordineli çalışmayı sağlamak,
- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlatıp uygulamak,
- Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanına giren konuları Belediye Başkanı veya Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek, Müdürlüğüne intikal eden evrakların ve görevlerin bağlı birimler arasında dağılımını ve denetimini sağlamak,
- Müdürlüğü ilgilendiren konulardaki toplantılara katılmak,
- Diğer müdürlüklerle ortak yürütülen projelerde gerekli koordinasyon ile müdürlükler arası sağlıklı bilgi alışverişini sağlamak,
- Döşemealtı İlçesi sınırları içerisinde yetiştirilen ve yetiştirilecek ürünlerle ilgili üretim hakkında eğitim verilmesi amacıyla Üniversitelerin desteği ile Ziraat Fakültesi işbirliğiyle eğitim programlarının hazırlanması Çevreye duyarlı doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilirlikle ilgili yeni teknolojileri ve bilgileri çiftçilere ulaştırabilmek, ilin tarımsal yayım programını hazırlamak programın gerçekleştirilmesi için üretici, üretici örgütleri, üniversite, özel sektör ile işbirliği yapmak,
- İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak,
- Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak, Toprak analizi, gübre seçimi ile ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,
- Modern sulama ve tarımsal mekanizasyon yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak.
- Spesifik, yaygın bitki hastalıkları ve zararlıları konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak.
- Yaş sebze meyve yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,
- Ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için uygulamalı (pilot bölge) çalışmalar yapmak. Proje amaçlı demonstrasyon (gösteri) çalışmalarında kullanılacak olan tohum, fide ve fidan alımı için teknik şartname hazırlayıp temin etmek/edilmesini sağlamak,
- Çevre ve insan sağlığını tehdit eden ilaç atıklarının bertaraf edilmesi için gerekli çalışmalar yapılmasını sağlamak.
- h) Bölgede yetiştirilen ürünlerin ekonomik değerlerinin arttırılması amacıyla etkinlikler düzenlenmesini sağlamak.
- Modern standardizasyon ve depolama teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak.

- Döşemealtı İlçesinde tarım yapılan alanların envanterinin çıkarılmasını ve yıllık güncellenmesini sağlamak.
- İlçenin tarım ürünlerini ekiliş, verim ve üretimlerini tahmin çalışmaları yapmak, tarımla ilgili her türlü istatistik bilgilerinin zamanında toplanmasını sağlamak,
- Mera tespit tahdit (sınırlama), ıslah ve tahsis ile mera dışına çıkarılma ve bu gibi yerler ile ilçenin içerisinde bulunduğu tarım havzasına dair faaliyetlerde mevzuatı doğrultusunda işlemler yürütmek, tarım arazisinde ekili, dikili alanlarının ve bunların ürünlerinin taşınır ve taşınmaz çiftçi mallarının korunmasını ve tabii afetlerden zarar gören çiftçilere özel mevzuatına göre yardım yapılmasını sağlamak için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak ve çalışmalara yardımcı olmak,
- Rekreasyon alanlarında kullanılacak, Antalya iklim koşullarına adapte olmuş ağaç, fidan, çalı ve mevsimlik çiçeklerin çeşit zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği de arttıracak üretim programları oluşturarak, gerekli üretim materyallerini temin etmek ve üretimini yapmak.
- Gıda-Tarım ve Havacılık Bakanlığınca tespit edilen, tarım ilaçlarını (toz, ıslanabilir toz, mayi, granül vs. olarak) atmak, her türlü çevre ve zirai tarımsal ilaçlama faaliyetlerini yürütmek ve danışmanlık yapmak.
- İlçede bitki ve hayvan sağlığını korumak amacıyla mevzuatında belirtildiği şekilde hastalık ve zararlılarla mücadeleyi sağlamak,
- Büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvan yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak.
- Üretim maliyetlerini düşürmek, kaliteli ve verimli ürün elde etmek amacıyla modern hayvan barınakları proje çalışması yapılmasını sağlamak.
- Süt ve süt ürünlerinin değerlendirilmesi yönünde araştırmalar yapmak, pilot bölge seçilerek uygulamalı çalışmalar gerçekleştirmek,
- Döşemealtı İlçesinde hayvancılık yapılan alanların envanterinin çıkarılmasını ve yıllık güncellenmesini sağlamak.
- Özel sektörde kurulacak suni tohumlama istasyonları ve damızlık yetiştirme işletmelerine Bakanlıkça belirlenecek esaslara göre izin vermek ve denetlemek,
- İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak,
- Verilen yetki çerçevesinde ilçede denetim faaliyetlerini yürütmek,
- Su ürünlerinin ve su ürünleri kaynaklarının sürdürülebilirlik temelinde işletilmesi ve geliştirilmesini sağlamak, buna yönelik koruma önlemlerini gerçekleştirmek, avcılık ve yetiştiriciliğe, su ürünlerinin işlenmesi ve pazarlanmasına, balıkçı barınakları ile balıkçılık ve su ürünleri alt yapılarının geliştirilmesi ve işletilmesine, su ürünleri ile ilgili her türlü bilgi ve belge toplanmasına ve bu bilgilere

yönelik kayıt sisteminin geliştirilmesine ilişkin düzenlemeleri uygulamak, getirilen düzenlemeler kapsamında izleme, kontrol ve denetim ile cezai müeyyideleri gerçekleştirmek,

- Belediye sınırları içerisinde başta sivrisinekler olmak üzere halk sağlığını tehdit eden ve hastalık yayılmasını kolaylaştıran tüm haşere ve haşere kaynakları ile mücadele etmek üzere ilgili kurumlarla koordine etmek. (Büyükşehir Belediyesi)
 - Belediye sınırlarımız içerisinde, özellikle köpekler ve kediler olmak üzere, sahipsiz hayvanların bakımları, aşılarının yapılması, işaretlenmesi ve kayıtlarının tutulmasının sağlanması, kısırlaştırılması, alındığı ortama geri bırakılması ve sahiplendirilmelerinin yapılması için hayvan geçici bakımevlerine gönderilmesi gibi faaliyetleri yürütmek,
 - 5199 sayılı yasa çerçevesinde hayvan hakları savunucuları ve derneklerle işbirliği içinde olmak,
 - Yerel hayvan koruma görevlileri ve gönüllü kuruluşlar ile işbirliği yaparak sahipsiz hayvanların kontrolünü takip etmek,
 - Hayvan sevgisi, korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitici faaliyetleri belediye, gönüllü kuruluş, dernek ve yerel hayvan koruma görevlileri ile koordineli olarak çalışmak,
 - Hayvan bakımevlerinin oluşturulmasını sağlamak, Belediyemiz sınırları içerisinde kurulacak hayvan bakımevleri ve hayvan hastanelerini desteklemek, geliştirmek, denetlemek, gerekli önlemleri almak ve hayvan koruma görevlileri, derneklerle koordineli olarak çalışmak,
 - Bakımevindeki hayvanların sahiplendirilmesi amacıyla belediye ilân panoları, internet ortamı ve diğer basım ve yayın araçları ile duyuru yapılmasını sağlamak.
-
- Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerini yapmak, yaptırmak,
 - Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamak, hazırlatmak
 - Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, arazi değerlendirmesine esas nüfus, iklim, toprak, bitki, hidroloji, jeoloji ve diğer arazi bilgilerini temin etmek,
 - d) Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, yatırım önceliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak,
 - Program ve projelerin ilçeyi ilgilendiren bölümlerini uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek,
 - Üst kuruluşlarca hazırlanıp kendilerine intikal ettirilmiş olan örnek çiftlik geliştirme planlarına göre işletme kurulmasına yardımcı olmak,

- İlçenin tarım, hayvancılık ve su ürünleri ile ilgili her türlü tarım girdileri ve kredi ihtiyaçlarını tespit ederek il müdürlüğüne bildirmek, temininde yardımcı olmak, dağıtımlarını yapmak,
- Projeler çerçevesinde köylerde istihdam imkânlarını artırmak amacıyla el sanatlarının geliştirilmesini, yayılmasını ve tanıtılmasını sağlayıcı ve mamullerinin pazarlanmasını kolaylaştırıcı tedbirler almak,
- Çiftçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin ve birliklerin kurulması için teknik ve yetkisi dâhilinde mali yardımda bulunmak ve denetlemek,
- Çiftçi Malları Başkanlığı ile gerekli koordineyi sağlamak. (4081 Sayılı Yasa)

C.5.17. Muhtarlıklar Müdürlüğü

- İlçemizdeki mahalle muhtarlarının sorunlarını dinleyerek giderilmesini koordine etmek.
- Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla muhtar taleplerini takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Yılın belli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek, hizmetlerin mahalle bazlı değerlendirmesini yapmak ve raporlar hazırlayarak başkanlığa sunmak.
- Muhtarların bilgilerini tutmak, Başkanlık makamı ile muhtarlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Muhtarlıkların ihtiyaçlarının temininde, gerektiğinde yardımcı olmak.
- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Ç. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ç.1. Belediye Yönetiminin Organları;

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediyemizde 25 adet meclis üyesi bulunmaktadır.

Ç.2. Belediye Meclisi

- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:
- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediye'nin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Ç.3. Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Ç.4. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Ç.5. İç Kontrol Sistemi

Kamu yönetimi reformları kamu idarelerinin performansla dayalı hizmet sunumunu gerekli kılmaktadır.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yönetim ve uygulama süreçlerine yenilikler getirilmiştir. Bu kanun kapsamında performans programı ve faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Yine bu kanunla kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin kurulması zorunluluğu getirilmiştir.

İç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Bu kapsamda iç kontrol sistemi mali yönetim ve kontrol sisteminin en önemli unsurudur.

Belediyemiz iç kontrol çalışmaları kapsamında **İç Kontrol Standartları Eylem Planı** hazırlanmış olup, Başkanlık Makamınca uygun görülerek Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Yapılan çalışmalar kapsamında iç kontrol uyum eylem planı 2016 yılı için tekrar revize edilmiş olup yıl içinde yapılacak dağılımlarla birlikte sorumlu birimler tarafından eylemlerin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.

Ayrıca 2016 yılı içinde iç kontrol sisteminin bir parçası olarak Ön Mali Kontrol Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

Ç.6. İç Kontrol Standartları Eylem Planı:

1. Standartlar Bazında Planlanan Eylemler:

1.1- Kontrol ortamı Standartları: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

Standart: 1. Etik Değerler ve Dürüstlük

Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

Standart: 3. Personelin yeterliliği ve performansı

Standart: 4. Yetki Devri

1.2- Risk değerlendirmesi Standartları: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

Standart: 5. Planlama ve Programlama

Standart: 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

1.3- Kontrol faaliyetleri Standartları: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

Standart: 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri

Standart: 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

Standart: 9. Görevler ayrılığı

Standart: 10. Hiyerarşik kontroller

Standart: 11. Faaliyetlerin sürekliliği

Standart: 12. Bilgi sistemleri kontrolleri

1.4- Bilgi ve iletişim Standartları: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

Standart: 13. Bilgi ve iletişim

Standart: 14. Raporlama

Standart: 15. Kayıt ve dosyalama sistemi

Standart: 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

1.5- İzleme Standartları: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

Standart: 17. İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart: 18. İç denetim

II- AMAÇ ve HEDEFLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren misyon, vizyon, amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Performans programlarında, amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları ile bu projeler çerçevesinde vatandaşlarımıza sunulacak hizmetler Döşemealtı Belediyesinin amaçları özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.

Döşemealtı Belediyesinin ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve öncelikleri ile görev ve sorumluluklarımız göz önünde bulundurularak 12 adet Amaç tespit edilmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için 28 adet Hedef belirlenmiştir.

A. Belediyemizin Amaç Ve Hedefleri

AMAÇ 1:	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	
	HEDEF 1.1	E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak
	HEDEF 1.2	Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak
	HEDEF 1.3	Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak
	HEDEF 1.4	İnsan Kaynaklarının Verimini Arttırmak ve Motivasyonunu Yükseltmek

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

	HEDEF 1.5	Kurum İçi İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltmek
	HEDEF 1.6	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak
	HEDEF 1.7	Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak
	HEDEF 1.8	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak
	HEDEF 1.9	Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek
	HEDEF 1.10	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak
	HEDEF 1.11	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
	HEDEF 1.12	Etkin Bir Satın Alma Sistemi Oluşturmak
	HEDEF 1.13	Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak
AMAÇ 2:	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ	
	HEDEF 2.1	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Korumak
	HEDEF 2.2	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek
	HEDEF 2.3	Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistlik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak
	HEDEF 2.4	Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Yeni Projeler Üretilmesi ve Var Olanları Desteklemek
	HEDEF 2.5	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek
	HEDEF 2.6	İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak
	HEDEF 2.7	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek
AMAÇ 3:	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI	
	HEDEF 3.1	Doğal ve Kültürel Verilere Dayalı Fiziksel Plan ve Tasarımlar Yapmak
	HEDEF 3.2	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek
	HEDEF 3.3	Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak
	HEDEF 3.4	Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak
	HEDEF 3.5	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak
	HEDEF 3.6	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak
AMAÇ 4:	SOSYAL BELEDİYESİZLİK İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI	
	HEDEF 4.1	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Geliştirmek

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

	HEDEF 4.2	Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak
	HEDEF 4.3	İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek
	HEDEF 4.4	Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak
AMAÇ 5:	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	
	HEDEF 5.1	Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak
	HEDEF 5.2	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak
	HEDEF 5.3	Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek
	HEDEF 5.4	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerle Mücadele Etmek
	HEDEF 5.5	Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirletilmemesi Konusunda Bilinçlendirmek
	HEDEF 5.6	Yapılacak Her türlü Plan ve Planlamalarda Çevrenin Dokusuna ve Korunmasına Dikkat Etmek
	HEDEF 5.7	Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak
	HEDEF 5.8	Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanması Sağlamak
	HEDEF 5.9	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Halkımızın Huzur ve Sağlığı İçin Gerekli Önlemleri Almak
AMAÇ 6:	HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI	
	HEDEF 6.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak
	HEDEF 6.2	Trafik ve Ulaşım ile İlgili Görevleri Eksiksiz Yerine Getirmek
	HEDEF 6.3	Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek
AMAÇ 7	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ	
	HEDEF 7.1	Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek
	HEDEF 7.2	Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek
	HEDEF 7.3	Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamızı ve önceliklerimizi belirlerken her bir bireyin en temel haklarından olan insan haklarına olan saygımız bizim başlangıç noktamız olmuştur.

- İkinci önceliğimizi ulaşımın olmazsa olmazı olan imarlı yollarımızı açarak halkın yaşamını kolaylaştırmak, hızlandırmak, mevcut yollarımızın da onarımını yaparak kalitesini artırmaktır.

- İnsanlarımızın tükettiği gıdaların üretimin her aşamasın da takipçisi olmak ve sağlıklı bir şekilde satışa sunulmasını ve tüketilmesini sağlamak. Ayrıca ilçemizi seyyardan arındırmak ve ticareti daha güvenli kılacak altyapıyı oluşturmak.
- Bütün belde sakinlerimizin temiz ve düzenli bir çevrede yaşama hakkı olmasından dolayı, ilçemizin temiz tutulmasını sağlamak,
- Belediyeciliğin sadece bir çevre ve hizmet organizasyonu olmadığı düşüncesiyle insanların aynı zamanda sosyal bir varlık olmasının sonucu olarak kültürel ve sosyal, sanatsal taleplerinin de olacağı ilkesinden hareketle, halkımızın ihtiyaçlarından ilhamını alan kurslar, seminer ve paneller düzenlemek ve her tür sosyal etkinliklerle halkın düşünsel ve sosyal hayatına canlılık ve dinamizm katmak.
- Bununla birlikte görüntü ve gürültü kirliliğine yol açabilecek her türlü etkeni bertaraf etmek için tüm önlemleri almak ve yasal yetkileri kullanmak. Yine parklarımızda her yaş grubuna hitap edebilecek eğlence ve sportif imkânlar sunarak insanlarımızın mutlu zaman geçirmesini sağlamak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Döşemealtı Belediyesi 2016 yılı gider bütçesi birimlerden gelen teklifler doğrultusunda 99.500.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Ayrıca İlçemizin Sosyo ekonomik gelişiminin sağlanması için yeni yatırımlara gereksinim duyulduğundan 33.440.000,00 TL. Ek Bütçe yapılarak toplam 132.940.000,00 TL. Gelir bütçesi de borçlanma öngörülmeden denk bütçe esasları çerçevesinde 132.940.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2016 yılında gelir bütçesi 132.940.000,00 TL olarak öngörülmüş ve 91.017.412,80 TL gelir elde edilmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %68'dir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Gelir bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleştirmeler görülmektedir;

Vergi Gelirleri; Emlak Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik Tüketim Vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2016 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam 36.370.000,00

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

TL tahmininde bulunulmuş yılsonu itibariyle vergi gelirleri tahsilatı 22.311.932,95 TL'ye ulaşmış ve %74 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2016 yılı bütçesinde Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 6.660.000,00 TL tahminde bulunulmuş olmakla birlikte, yılsonu itibariyle tahsilat 3.169.419,14 TL olup, %39 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır.

Alınan Bağış ve Yardımlar; hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için 3.550.000,00 TL bütçe tahmin edilmiş, yılsonu itibariyle tahsilat olmamıştır.

Toplam gelirler içindeki en önemli payı genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden oluşan Diğer Gelirler kalemi 2016 yılı bütçesinde 19.570.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup yılsonunda 22.610.743,27 TL gelir elde edilerek %115 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Sermaye Gelirleri; Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmakta olup, bu gelir türü için 2016 yılı bütçesinde 66.790.000,00 TL tahminde bulunulmuş olup, 42.924.986,44 TL gelir elde edilerek, %64 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır.

2016 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ

EKONOMİK KODU	GELİRİN ÇEŞİDİ	2016 MALİ YILI NET ÖDENEK	2016 MALİ YILI GELİRLERİ
1	VERGİ GELİRLERİ	36.370.000,00	22.311.932,95
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.660.000,00	3.169.419,14
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.550.000,00	0,00
5	DİĞER GELİRLER	19.570.000,00	22.611.074,27
6	SERMAYE GELİRLERİ	66.790.000,00	42.924.986,44
	TOPLAM	132.940.000,00	91.017.412,8

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2016 yılına ait gider bütçemiz 132.940.000,00 TL olup %80,54 oranı ile 107.075.110,52 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleştirmeler görülmektedir;

Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için toplam 23.945.000 TL ödenek ayrılmış olup 21.807.057,12 TL harcanmıştır. Bu iki gider kalemi için yapılan harcamanın toplam bütçeye oranı %91,07'dir.

Mal ve Hizmet Alımları için 50.408.878,46 TL ödenek ayrılmış olup 44.066.924,86 TL harcanmış olup, katı atıkların toplanması taşınması, çevre koruma hizmetleri, bina, araç, iş makinası, teçhizat bakım onarımları, tefrişat, sağlık, sosyal hizmetler, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, kültürel etkinlikler gibi harcamaları kapsamaktadır. Mal ve hizmet alımları harcamalarının bütçe gerçekleşmesi payı içindeki oranı %87,42'dir.

Faiz Giderleri belediyemiz tarafından yapılan borçlanmalar için iç ve dış kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bir gider kalemidir. Bu gider kalemi için 1.060.61905 TL bütçe ayrılmış olup, 1.029.990,09 TL harcanmıştır. Faiz giderlerinin toplam bütçe gider gerçekleşmesi içindeki payı ise % 97,11'tür.

Cari Transfer ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar ile birliklere üyelik aidatları, Kalkınma Ajansı Payı, İller Bankası Ortaklık Payı gibi giderlerden oluşmaktadır. Cari transfer gider kalemi için 2016 yılında 10.128.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 9.351.395,64 TL'lik harcama gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %92,33'dir.

2016 yılında yeni yol yapımı ve mevcut yolların bakım onarımı, ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımı gibi sermaye harcamaları içinde 39.707.053,90 TL bütçe öngörülmüş olup, 25.819.742,81 TL harcama yapılmıştır. Sermaye harcamalarının toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %65,03'dir.

2016 yılında Sermaye Transferleri için 5.000.000,00 TL. Ödenek transferi yapılmış ve 5.000.000,00 TL. Sermaye transferi gerçekleşmiştir. Sermaye Transferlerinin toplam bütçe gerçekleşmesi içerisindeki payı %100'dür.

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

2016 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ

EKONOMİK KODU	GİDERİN ÇEŞİDİ	2016 MALİ YILI NET ÖDENEK	2016 MALİ YILI HARCAMASI
1	PERSONEL GİDERLER	20.920.156,55	18.785.171,90
2	SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİDER.	3.024.843,45	3.021.885,22
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.408.878,46	44.066.924,86
4	FAİZ GİDERLERİ	1.060.619,05	1.029.990,09
5	CARİ TRANSFERLER	10.128.000,00	9.351.395,64
6	SERMAYE GİDERLERİ	39.707.053,90	25.819.742,81
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	5.000.000,00	5.000.000,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	2.690.448,59	0,00
	TOPLAM	132.940.000,00	107.075.110,52

2016 MALİ YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ (TL)

HARCAMA BİRİMİ ADI	NET ÖDENEK TOPLAMI	YILSONU HARCANAN
BAŞKANLIK (ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ)	3.531.065,47	3.037.675,92
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	26.659.500,00	24.220.876,48
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00	122.575,72
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ. MÜD.	1.434.500,00	1.035.041,82
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.227.448,59	15.332.988,93
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47.093.500,00	36.354.333,26
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	754.000,00	406.176,47
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	253.000,00	81.439,52
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	14.816.116,72	11.572.329,41
ZABITA AMİRLİĞİ	3.438.000,00	3.054.611,30
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.387.869,22	6.559.544,32
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.043.500,00	66.939,51
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR.	82.000,00	26.673,48
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	5.607.000,00	5.078.019,33
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	206.000,00	68.827,25
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.218.500,00	0,00
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	338.000,00	57.057,80
TOPLAM	132.940.000,00	107.075.110,52

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 31.12.2016 KESİN MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	277.823.842,79	259.190.762,29	18.633.080,50	
103	VERİLEN ÇEKLER VE	259.190.762,29	259.190.762,29		
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	12.810.564,39	11.520.315,40	1.290.248,99	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	20.681.589,25	20.681.589,25		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ	16.272.335,40	7.162.297,24	9.110.038,16	
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE	1.743.607,06	1.535.802,82	207.804,24	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE	182.662,43	0,00	182.662,43	
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	22.381.964,64	20.653.341,17	1.728.623,47	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	138.160,58	41.093,66	97.066,92	
150	İLK MADDE VE MALZEME	3.497.828,21	3.497.828,21		
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ	878.311,08	878.311,08		
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE	201.705,12	201.705,12		
165	MAHSUP DÖNEMİNE	1.300,83	0,00	1.300,83	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER	324.208.847,31	299.349.513,64	24.859.333,67	
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR	2.207.865,36	185.752,36	2.022.113,00	
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE	2.840.194,93	182.599,99	2.657.594,94	
240	MALİ KURULUŞLARA	1.465.852,79	0,00	1.465.852,79	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN	6.000.825,00	0,00	6.000.825,00	
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	45.050.192,23	44.715.851,03	334.341,20	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ	142.529.312,45	0,00	142.529.312,45	
252	BİNALAR HESABI	38.700.013,68	0,00	38.700.013,68	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	5.769.773,05	624.345,84	5.145.427,21	
254	TAŞITLAR HESABI	6.533.367,02	523.069,00	6.010.298,02	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.756.094,17	1.041.788,61	2.714.305,56	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	681.736,93	15.371.017,06		14.689.280,13
258	YAPILMAKTA OLAN	16.795.890,16	11.305.106,58	5.490.783,58	
260	HAKLAR HESABI	1.051.755,82	0,00	1.051.755,82	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	463.723,82	1.515.479,64		1.051.755,82
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	6.006.195,27	11.919.142,11		5.912.946,84

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

303	KAMU İDARELERİNE MALİ	1.000.000,00	1.000.000,00		
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	55.001.259,12	75.285.887,02		20.284.627,90
330	ALINAN DEPOZİTO VE	1.927.633,35	2.926.841,38		999.208,03
333	EMANETLER HESABI	1.290.769,50	3.325.995,73		2.035.226,23
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	4.677.948,29	4.987.976,37		310.028,08
361	ÖDENECEK SOSYAL	4.625.682,67	5.011.242,66		385.559,99
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	2.977.936,94	3.891.552,77		913.615,83
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ	10.960.588,06	24.120.099,11		13.159.511,05
381	GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	269.361,04		269.361,04
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	121.008,66	121.008,66		
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	12.252.422,54	20.524.009,92		8.271.587,38
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	0,00	7.382.606,78		7.382.606,78
481	GİDER TAHAKKUKLARI	538.722,08	1.029.949,60		491.227,52
500	NET DEĞER HESABI	7.760.176,37	229.520.819,85		221.760.643,48
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU	12.069.834,14	24.139.668,28		12.069.834,14
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	19.030.428,82	9.515.214,41	9.515.214,41	
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET	5.223.652,86	5.223.652,86		
600	GELİRLER HESABI	2.314.798,30	60.144.548,25		57.829.749,95
630	GİDERLER HESABI	93.092.960,12	5.024.186,80	88.068.773,32	
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	91.239.507,92	91.127.861,02	111.646,90	
805	GELİR YANSITMA HESABI	91.127.861,02	91.239.507,92		111.646,90
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET	127.791,31	127.791,31		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	107.075.110,52	107.075.110,52		
835	GİDER YANSITMA HESABI	107.075.110,52	107.075.110,52		
895	BÜTÇE UYGULAMA	198.314.618,44	198.314.618,44		
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE	159.315.001,09	159.315.001,09		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ	159.315.001,09	159.315.001,09		

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

	HESABI				
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	107.075.110,52	107.075.110,52		
906	MAHSUP DÖNEMİNE	1.300,83	0,00	1.300,83	
907	MAHSUP DÖNEMİNE	0,00	1.300,83		1.300,83
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	53.874.737,37	45.269.695,24	8.605.042,13	
911	TEMİNAT MEKTUPLARI	45.269.695,24	53.874.737,37		8.605.042,13
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	94.671.954,33	32.838.831,98	61.833.122,35	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ	32.838.831,98	94.671.954,33		61.833.122,35
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK	855.418,63	855.418,63		
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR	855.418,63	855.418,63		
	TOPLAM	2.703.764.565,3	2.703.764.565,3	438.367.882,40	438.367.882,40

A.2. Mali Denetim Sonuçları

- ✓ Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. 2016 Yılında Sayıştay tarafından denetlenmiştir.
- ✓ Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunun 25.maddesine istinaden Belediye Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2016 yılına ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap iş ve işlemlerinin denetimi denetim komisyonu tarafından tamamlanmıştır

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

B.1.1. Yazı İşleri Müdürlüğü

MECLİS ÇALIŞMALARI

- 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. maddesine göre belediyenin karar organı olup, Belediye Meclisi, yasa gereği her ayın her ayın ilk haftası ve önceden kararlaştırıldığı günde toplanarak meclis gündeminde belirlenen konuları görüşerek karara bağlamıştır. Meclis toplantısında görüşülerek İmar Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen konular da bir sonraki toplantıda görüşülerek karara bağlanarak imar ve bütçe ilgili alınan kararlar 5216 Sayılı Kanun gereği Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Doğrudan alınan kararlar ise yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiş ve onaylanan meclis kararları da gereği yapılmak üzere ilgili birimlere iletilmiştir.

DÖŞEMEALTI BELEDİYE MECLİSİ 2016 YILINDA;

5393 Sayılı yasa gereği Belediye Meclisi 05/01/2016, 02/02/2016, 03/03/2016, 05/04/2016, 04/05/2016, 10/05/2016, 07/06/2016, 18/07/2016, 02/08/2016, 01/09/2016, 03/10/2016, 05/10/2016, 01/11/2016, 01/12/2016 tarihlerinde olmak üzere 14 kez toplanıp 221 konuyu karara bağlamıştır.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Encümeni Belediye Başkanının başkanlığında her yılın ilk olağan meclis toplantısında kendi üyeleri arasından 1 yıl için gizli oyla seçilen iki üye, başta Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere 2 birim amiri olmak üzere belediye 5 kişiden oluşan encümen üyeleri belirlenmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanuna göre Belediye Encümeni “karar organı” olarak vermiş olduğu görevlerin yanında özel kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- Bunun yanında 2886 Sayılı Yasaya göre yapılan ihalelerde Belediyelerde “İhale Komisyonu” Belediye Encümenidir.
- Döşemealtı Belediye Encümeni 2016 yılında en az haftada bir gün olmak üzere, 56 kez toplanmış, bu toplantılarda 495 adet konu görüşülerek karara bağlanmış gereği için ilgili birimlere intikali sağlanmıştır.

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ:**GELEN EVRAK:**

- Belediyemiz adına gelen tüm evrakların kaydı alınarak, Başkanlık Makamına havale edilmek üzere gönderilip ve havale edilen yazıların ilgili birimlere zimmet karşılığında dağıtımı sağlanmıştır.
- Bu kapsamda; 2016 yılı içinde Belediyemiz adına 21.009 adet evrak gelmiş, gelen evrak kayıtları yapılmıştır. Bu evrakların ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

GİDEN EVRAK:

- Belediyemizden kamu kurum ve kuruluşlara ve kişilere yazılarak işlemleri tamamlanan evraklar giden evrak defterine kayıt yapıp postaya verilmiş veya elden ilgili yerlere zimmet defterine kayıt yapılarak teslim edilmiştir. 2016 yılı içinde 11.739 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU:



- 4721 Sayılı Medeni Kanunu (Evlilik Hukuku Bölümü) ile Evlendirme Yönetmeliği çerçevesinde Döşemealtı Belediye Başkanı adına evlendirme hizmetlerini yürütmekte, nikâh akitleri yapmakta, MERNİS bilgilerini Döşemealtı İlçe Nüfus Müdürlüğüne göndermektedir.
- 2016 Yılı içinde; evlenmek üzere 404 çiftin müracaatı alınmış, 396 çiftin nikâh akitleri yapılarak tescilleri sağlanmıştır. 8 Adet evlenme izin belgesi verilmiştir. Eşlerden biri yabancı 11 çift evlendirilmiştir.

Müdürlük Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Durumu	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)
250.000,00	122.575,72	49,03

B.1.2. Mali Hizmetler Müdürlüğü

- 01.01.2016 - 31.12.2016 yılı içerisinde 5.813 adet gelen yazı kayda alınmıştır. 1.331 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.
- Döşemealtı Belediyesi 2016 Yılı Performans Programı, 2016-2017-2018 Yılı Bütçesi , 2015 Yılı Kesin hesabı hazırlanmıştır. Büyükşehir Belediye Meclisince incelenerek kabul edilen kesin hesap Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Belediyemiz muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde öncelikle 2016 yılı dönem başı muhasebe açılış kayıtları yapılarak dönem başlatılmıştır. Ödemelerin yapılması aşamalarında ödeme emri belgesi düzenleyerek eki belgeler üzerinde usulünce incelenmesi ve kontrolünden sonra hataların düzeltilmesi veya eksikliklerin giderilmesi halinde muhasebe kayıtlarına alındıktan sonra hak sahiplerine ödeme işlemi gerçekleştirilmiştir. Böylelikle 2016 Mali yılında 8.607 adet Ödeme Emri belgesi düzenlenmiş ve muhasebeleştirilerek kayıtlara işlenmiştir, Bu işlemler Sayıştay Başkanlığında incelenmek üzere muhafaza edilmekte ve hazır bulundurulmaktadır
- 31.12.2016 tarihi itibarı ile yılsonu hesapları kapatılmış ve işlemler tamamlanmıştır.
Her aya ait KDV, Muhtasar, Damga Vergisi beyannameleri düzenlenerek internet Vergi Dairesi üzerinden bildirilmiştir.
- Kayda alınan evraklardan Belediye birimlerinin yapmış olduğu harcamalara ait faturaları kesilen, evrakları tamamlanan belgelerin tahakkuk kayıtları girilmiştir. Evraklar ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Performans Programı:

- Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içeren programdır.
- Maliye Bakanlığınca; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine dayanılarak hazırlanan, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ve yine Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak Belediyemiz “İdare Performans Programı”nın hazırlanması ve yayınlanması çalışmalarını birimimiz koordine etmektedir.
- 2016 yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarına başlanılmış, birimlerimizce hazırlanan Birim Performans Programları düzenlenerek Döşemealtı Belediyesi 2016 Yılı Performans Programı Birimimizce hazırlanmıştır. Performans Programı Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. 2016 Performans Programı kamuoyuna sunulmuştur.

Faaliyet Raporu:

- Faaliyet Raporu: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklar.
- Döşemealtı Belediyesi 2015 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanması çalışmaları kapsamında birimlerimizce hazırlanan Birim Faaliyet Raporları düzenlenerek Döşemealtı Belediyesi 2015 Yılı Faaliyet Raporu Birimimizce hazırlanmıştır.
- Belediye Başkanımız tarafından meclise sunulan Faaliyet Raporu Belediye Meclisimiz tarafından kabul edilmiştir.

Kamu Hizmet Standardı:

- Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için, idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenlemek amacıyla, Başbakanlık tarafından “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” hazırlanmıştır. Adı geçen yönetmelik gereğince belediyemiz birimlerince doğrudan vatandaşa sunulan hizmetlerde; başvuru sahibinden istenen belgeler, hizmetin tamamlanma süresi, başvuru mercileri gibi bilgiler standartlaştırılarak vatandaşın her defasında aynı standartlarda hizmet alması aksi durumlarda da başvuracağı makamları bilmesi amaçlanmıştır.
- Yönetmelik eki “Hizmet Envanteri Tablosu” ile “Kamu Hizmet Standartları Tablosu” hazırlanarak vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur.

Gelir Servisi:

- Belediyemizin Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanunlardan kaynaklanan, yaptığımız iş ve işlemlerden doğan gelirleri; Vergi Gelirleri, Vergi Dışı Gelirler, Sermaye Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar şeklindedir.
- Servisimiz, Vergi, resim, harç ve katılım payları ile ilgili diğer Belediye Gelirlerinin belediye tahsilat yönetmeliği uyarınca tahakkuk ve tahsil işlemlerini yapmakta ve gelirlerin zamanında bankaya intikal ettirip tahsildar irsaliyesine işlemektedir.
- 2015 yılı sonu itibariyle Emlak vergisi mükellef sayısı 68.899 adete yükselmiştir
- Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden veya gayrimenkul edinen Mükelleflerin verdiği Emlak Vergisi beyannameleri kabul edilerek bilgisayar kaydı yapıp sicil numarası verilerek vergi tahakkuku yapılarak tahsilat aşamasına getirilmiştir. Mükellefiyet başlangıç,

bitiminde ve değişikliklere ilişkin sicil açma ve kapatma işlemleri yapılmıştır. Mükellefleri izlemek amacıyla hesap, kart ve bilgisayar kayıtları tutularak her mükellef için bir dosya oluşturularak saklanmaktadır. Tapu satışlarında emlak rayiç değerinin çıkartılarak başvuru halinde bildirilmiştir. Büyükşehir Belediyesi, İcra Müdürlükleri ve Mahkemelerden gelen emlak kaydı, emlak borcu, gayrimenkul tespiti, adres tespiti gibi yazılara cevap verilmiştir. Alım satım ve veraset işlemleri ile ilgili emlak değerlerinin verilmesi ve değişiklik beyanlarının kabulü işlemleri yürütülmektedir.

- Emlak Vergisi Tahsilatlarının yapılabilmesi için Denizbank ile anlaşma yapılarak Emlak vergisi mükelleflerinin tahsilatlarının ücretsiz bankadan tahsilatı sağlanmıştır.
- 2016 Mali yılı içerisinde 13.550.617,66 TL emlak vergisi tahsilatı yapılmıştır.
- 2016 Mali Yılı içerisinde 718.384,28 TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiş, yıl içerisinde bu tahakkuktan 688.633,94 TL tahsilat yapılmış olup tahsilat oranı %81'dir.

Müdürlük Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Durumu	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)
18.827.448,59 TL	15.332.988,93 TL	81,44

B.1.3.Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İdaremiz ihalelerde; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 5.maddesi gereği saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bir arada ihale edilemez.

Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemez.

Yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü temel usullerdir. Diğer ihale usulleri Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabilir.

Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

4734 Sayılı İhale Kanununun 22 maddesi kapsamında yapılacak alımlar için ihtiyaç sahibi ilgili müdürlüğün teknik veya idari personeliyle birlikte satın alma servisimizce yaklaşık maliyet tespit etmek amacıyla

piyasadan teklif almak, piyasa araştırmalarını yapmak ve mal alım/hizmet/yapım işini gerçekleştirmek.

4734 Sayılı İhale Kanununun 19, 20 ve 21 madde kapsamında diğer müdürlüklerimizin mal, hizmet, yapım ve danışmanlık ihaleleri ile ilgili talepleri doğrultusunda İhale servisimizce ihale işlemlerini başlatmak ve sonuçlandırmak.

Bu amaçla;

İhtiyacın ortaya çıkmasıyla üst yöneticiden ihale ön onayı alınan bir iş için ihaleye çıkan birim müdürlüklerimizce varsa gerekli proje ve teknik şartnameyi hazırlayarak ihaleye başlanması hususunun Müdürlüğümüze bildirilmesine müteakiben ihaleye başlamak.

Her türlü yapım işleri, mal ve hizmet alımı ihalesinin yaklaşık maliyetini tespit etmek amacıyla piyasadan teklif almak, piyasa araştırmalarını yapmak için İhaleye çıkan birim müdürlüğünün teknik veya idari personeliyle birlikte hazırlamak.

İhalenin idari ve teknik şartnameleri, sözleşme tasarısını ihaleye çıkan birim müdürlüğünün teknik ve idari personeliyle birlikte hazırlamak.

İhale onayı alınan dosyaların ihale kayıt numarasını almak, ihale dokümanını hazırlamak, ihale ilanları hazırlamak ve ihale ilanların yayınlanmasını sağlamak.

İhale yetkilisi olarak İhaleye çıkan birim Müdürü tarafından kurulun İhale komisyonlarının sekreter ya hizmetlerini yürütmek.

4734 Sayılı Kanun kapsamında bir ihale özetle şu aşamalardan oluşur.

- İhtiyacın belirlenmesi ve üst yöneticiden onay alınması.
- Yaklaşık maliyetin araştırılması ve tespitinin yapılması.
- İhale yetkilisinden İhale onayının alınması.
- Şartnamelerin ve sözleşme tasarısının içinde bulunduğu ihale dokümanının hazırlanması.
- İhale ilanının hazırlanması ve gerekli yerlerde yayınlanması,
- İhale komisyonun kurulması.
- İhale Komisyonunca İhalenin yapılması ve ihalenin Kararının ihale yetkilisince onaylanması
- İhale sözleşmesinin imzalanması, yer teslimi ve işe başlanması.

Temel İlkeler

İdaremiz ihalelerde; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 5.maddesi gereği saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bir arada ihale edilemez.

Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemez.

Yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü temel usullerdir. Diğer ihale usulleri Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabilir.

Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) raporu gerekli olan işlerde ihaleye çıkılabilmesi için ÇED olumlu belgesinin alınmış olması zorunludur. Ancak, doğal afetlere bağlı olarak acilen ihale edilecek yapım işlerinde ÇED raporu aranmaz.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İhale Servisimizce 2016 Yılında 4734 Sayılı Kanun kapsamında yapılan ihaleler:

2016 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER						
SIR A NO	ALIM TÜR Ü	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞM E BEDELİ	YÜKLENİCİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜ K
1	Yapım	2016/84	Dağbeli Park Yapım İşİ	243.999,72	Güney Antalya Emlak Alım Satım İnş. Gıda Turz. Taah. Ltd. Şti.	PARK VE BAHÇELE R MÜDÜRLÜ ĞÜ
2	Yapım	2016/1261	4 Adet Kapalı Pazar Yeri ve 7 adet Mutfak-Wc Yapım İşİ	1.045.000,00	RU-MET İNŞ.PEYZ.TİC.SAN.LTD.ŞTİ.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
3	Mal	2016/2590	Çeşitli Cins ve Özellikte Malzeme Alım İşİ	37.755,00 464.575,00	Emre Gültekin // Fmb Hırdavat Mak. Elk. İnş. Taah. Tic. San. Ltd. Şti.	PARK VE BAHÇELE R MÜDÜRLÜ ĞÜ
4	Mal	2016/5181	Kablosuz Ses Yayın Sistemi	130.900,00	Orkent Trafik Sin. İnş. Mal. Elk.Elkt.Met.Tar.Gün.En.Gıd.S an.Tic.Ltd.Şti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜ ĞÜ
5	Mal	2016/9244	Tefriş Malzeme Alım işİ	588.700,00	Onur Mob. Tas. San. Tic. Ltd.Şti.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

6	Hizmet	2016/9879	Beton Bordür ve Parke tesisinde çalıştırılacak 9 adet Personel Hizmet Alım İşi	390.000,00	Döşemeyol İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	Yapım	2016/27397	Muhtelif Alanlarda 9 adet Park Yapım İşi	887.285,00	Zafer ÖZCAN	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
8	Mal	2016/28926	Bulvar, Cadde ve Sokak Levhası Alım işi	79.130,00	Flama Trafik Elekt. İnş. San. Tic.Ltd.Şti.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
9	Yapım	2016/42127	Kapalı Pazar Ek Çatı-Wc Ve Kömürcüler Pazar Yeri-Wc Yapım İşi	824.000,00	Güvem Proje Rest. İnş. Tur. Mad. Mim. Müh. Nak. İth. İhr.San. Tic. Ltd.Şti.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	Yapım	2016/61837	Çıplaklı Mahallesi 2293 ada Batısı Muhtelif Yapım İşi	527.270,00	Zafer ÖZCAN	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
11	Hizmet	2016/66741	Yukarıkaraman ve ören mahalleleri I.ve III.derece arkeolojik sit alanlarının koruma amaçlı uygulama imar planı revizyonu hizmet alım işi	116.000,00	Ada Plan. Mim. Müh. Hiz. İnş.Tur.Tic.Ltd.Şti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
12	Yapım	2016/70291	Nebiler Yalın Mah. Spor tesisi ve Park Yapım İşi	1.183.220,80	Alya Peyz. Or. Tem. İnş. Tic. San .Ltd. Şti – Poros Mim. Müh. Or. Tar. Tem. İnş. Taah. Tur. San. Tic. Ltd. Şti.(Ortak Girişim)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
13	Yapım	2016/73042	Kent Meydanı Yapım İşi	3.279.000,00	Serkan ÜNAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

14	Yapım	2016/75 125	Muhtelif Beton Parke Yapım İşi	1.143.367,68	Alpay BULĞAK-Süleyman ATİŞ İnş .Tem. İlç. Gıd. Tur. İth. İhr. San. Tic. Ltd. Şti. (Ortak Girişim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	Mal	2016/13 7803	Ağaç, Ağaççık, Çalı Bitkileri Mal Alım İşi	293.700,00	Yekcan Pey. Mim. Müh .Ltd. Şti.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
16	Hizmet	2016/14 2380	İftar Yemeği ve Yemek Sonrası Hizmetlerinin Alım İşi	232.000,00	Köprüm İnş. Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
17	Yapım	2016/14 9292	Bisiklet Yolu Yapım İşi	136.752,00	Güney Antalya Eml. Alım Satım İnş. Gıd. Tur. Taah. Tic.Ltd.Şti.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	Yapım	2016/20 7717	Ekolojik Kreş Yapım İşi	2.256.000,00	Akasya En. Mad. İnş. Tar. San. Ltd. Şti- Süleyman Atış İnş.Tem. Tur. İth. İhr. San. Tic. Ltd. Şti.(Ortak Girişim)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	Yapım	2016/21 3771	Şehit Mustafa Gürcan Caddesi Orta Refüj, Kavşak ve Kaldırım Peyzaaj Düzenlemesi Yapım İşi	418.327,00	Erbakan TUNÇ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
20	Yapım	2016/22 5184	Çıglık Pazar Yeri ve Kent Meydanı Yapım İşi	1.148.000,00	Güvem Proje Res. İnş. Tur. Mad. Mim. Müh. Nak. İth. İhr. San. Tic. Ltd. Şti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	Hizmet	2016/22 7767	Mali Danışmanlık Hizmet Alım İşi	149.500,00	Alfa Beta Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
22	Mal	2016/25 5761	Portland Dökme Çimento Mal Alım İşi	203.400,00	GEBİZLİ YILDIRIMLAR SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	Yapım	2016/31 2587	Muhtelif Beton Parke Yol Yapım İşi	4.012.945,00	İLPET PETROLCÜLÜK LTD.ŞTİ.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	Mal	2016/37 6183	2016 Yılı Akaryakıt Alım İşi	150.300,00	HESAPÇIOĞLU PET.A.Ş.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

						ĞÜ
25	Mal	2016/37 7116	Agrega Alım İşi	80.000,00	2B İNŞAAT MÜH. LTD.ŞTİ.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
26	Mal	2016/38 1275	2017 Yılı Akaryakıt Alım İşi	3.656.200, 00	HESAPÇIOĞLU PET.A.Ş.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
27	Hizmet	2016/39 6178	Cami İnşaatı İçin Kontrollük ve Danışmanlık Hizmet Alım İşi	360.000,00	KAYHAN MÜH. LTD.ŞTİ.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
28	Yapım	2016/40 8824	Muhtelif Kaldırım, Temel, Alt Temel, Asfalt Yol Yapım İşi	13.599.244 ,00	NAİL GÜLOĞLU- BYG MİM. MÜH. SAN. LTD.ŞTİ. (İŞ ORTAKLIĞI)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
29	Hizmet	2016/41 6427	Baskı ve Uygulama Hizmet Alım İşi	312.000,00	İSMAİL KOÇ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜ ĞÜ
30	Yapım	2016/42 0391	Trafik Çocuk Eğitim Parkı Yapım İşi	1.349.000, 00	Akasya En. Mad. İnş. Tar. San. Ltd. Şti	PARK VE BAHÇELE R MÜDÜRLÜ ĞÜ
31	Yapım	2016/42 6759	Muhtelif Alanlara 8 park Yapım İşi	2.850.232, 99	Akasya En. Mad. İnş. Tar. San. Ltd. Şti- Süleyman Atış İnş.Tem. Tur. İth. İhr. San. Tic. Ltd. Şti.(Ortak Girişim)	PARK VE BAHÇELE R MÜDÜRLÜ ĞÜ
32	Mal	2016/44 5698	Dökme Çimento Alım İşi	536.400,00	TEKNİKELLER YAPI MALZ. LTD.ŞTİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
33	Yapım	2016/44 8348	Orhan Veli Cad. Asfalt Serpme ve Sıkıştırma Yapım İşi	76.050,00	TARIK TOPAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
34	Yapım	2016/45 1861	Bağdemağacı Kent Meydanı Yapım İşi	1.400.000, 00	MEHMETALİ ATİŞ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
35	Yapım	2016/48 0597	Gençlik Merkezi Yapım İşi	5.861.000, 00	simya mim. Müh.LTD.ŞTİ.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
36	Mal	2016/50 2470	Hazır Beton Alım İşi	232.500,00	AKBABA İNŞ. SAN LTD.ŞTİ.	FEN İŞLERİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

						MÜDÜRLÜĞÜ
37	Mal	2016/50 3015	2017 Yılı Yama Asfalt Alım İşi	216.000,00	EMKAFALT BETON İNŞ. AŞ.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	Mal	2016/50 3151	2017 Yılı Koruge Boru Alım İşi	74.055,00	TURANLAR YAPI MALZ. LTD.ŞTİ.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	Mal	2016/50 5327	2017 Yılı Pide Ayran Alım İşi	119.700,00	ALKAN ALTUN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
40	Mal	2016/50 5362	2017 Yılı Temizlik Malzemesi Alım İşi	38.802,50	NEMKAR PLASTİK TEMİZLİK LTD.ŞTİ.	İNSAN KAYNAKLA RI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
41	Yapım	2016/53 6066	Kabası Bitmiş Cami İnşaatının Dekorasyonu nun Yapım İşi	7.496.000, 00	KGM GRANİT MERMER LTD.ŞTİ.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	Mal	2016/54 6957	Prefabrik Kutu Menfez ve Betonarme Boru Alım İşi	121.000,00	ÖZŞAHİN PREFABRİK İNŞ. LTD.ŞTİ.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde **2016** yılı içerisinde Başkanlık Makamının ve diğer Müdürlüklerimizde talepleri doğrultusunda ihtiyaçların karşılanması için 4734 Sayılı İhale Kanununun 22. maddesi doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilen Mal Alımı/Hizmet/Yapım işleri:

	BİRİM	DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLERİN CİNSİ, ADEDİ VE TOPLAM PARASAL TUTARI			
		TOPLAM SAYISI	MAL ALIM (TL)	HİZMET ALIM (TL)	YAPIM (TL)
1	Özel Kalem Müdürlüğü	239	472.009,85	452.265,69	-----
2	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	62	208.721,83	244.224,88	-----
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27	12.615,97	3.642,17	-----
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10	6.457,20	12,72	-----
5	Fen İşleri Müdürlüğü	481	1.857.483,81	2.086.588,65	115.260,00
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	11.193,20	3.120,26	-----

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	46	70.530,45	32.927,96	-----
8	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	214	892.616,43	1.189.570,04	-----
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	35	60.295,85	375.102,88	-----
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	307	895.095,18	473.543,80	-----
11	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	14	10.500,24	999,36	-----
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	73	32.262,86	16.774,06	-----
13	Yazı İşleri Müdürlüğü	22	9.822,74	50.511,25	-----
14	Zabıta Müdürlüğü	62	39.492,03	6.760,97	-----
15	Hukuk İşleri Müdürlüğü	33	23.332,76	55248,52	-----
16	Muhtarlıklar Müdürlüğü	3	3.486,94	-----	-----
2016 YILI TOPLAMI		1641	4.605.917,34	4.991.293,21	115.260,00
2016 GENEL TOPLAM			9.712.470,55		

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz personelimizin çoğunluğunun bilgisi, eğitimi ve tecrübesi ile sahip olduğumuz teknolojik kapasite birim olarak üstünlüklerimizdir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin Mali yapının güçlendirilmesi amacıyla sürekli gelir getirici yatırım yapılması, hizmetlere kaynak temini amacıyla projeler üretilmesi ve hayata geçirilmesi, tasarruf tedbirlerinin istisnasız uygulanması ile azami tasarrufun sağlanması.

BÜTÇE VE GİDER DURUMU

Müdürlük Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Durumu	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)
82.000,00 TL	26.673,48 TL	32,53

B.1.4.İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

- Belediyemiz 18 adet Müdürlük ve 2 adet birim unvanı altında teşkilatlandırılmıştır.
- Belediyemizde; 01.01.2016 tarihi itibarıyla 124 Memur, 6 Sözleşmeli Personel 108 kadrolu işçi, 3 kadrolu işçi özürü, 6 Geçici İşçi eski hükümlü, 1 geçici işçi olmak üzere 248 personel görev yapmakta iken; 31.12.2016 tarihi itibarıyla 135 Memur, 10 Sözleşmeli Personel, 1 Kısmi zamanlı Sözleşmeli Personel, 108 kadrolu işçi, 3 kadrolu işçi özürü, 6 Geçici İşçi eski hükümlü, 1 geçici işçi olmak üzere toplam 264 personel görev yapmıştır.
- İlçemize daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla nitelikli ve potansiyeli yüksek tecrübeli iş deneyimi mevcut 11 adet sözleşmeli personel istihdamı sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzün kuruluşundan itibaren öncelikle müdürlüklerin atamaları yapılmış ve mevcut personelin bilgi birikimi, mesleki kariyeri ve becerisine göre müdürlükler emrinde görevlendirilmeleri sağlanmıştır.
- Personel özlüklerinin bilgisayar ortamında tutulması için gerekli programların alımı sağlanmış ve mevcut muhasebe programıyla entegrasyonu yapılarak tüm personelin bilgi veri girişleri yapılmıştır.
- Belediyemizde mevcut memur personelin derece, kademe terfileri ve intibak iş ve işlemler zamanında yapılarak muhasebeye bildirilmiştir.
- 4688 Sayılı kamu görevlileri sendikasında yapılan değişikliğe göre memur personelin sendikalara göre dağılımını, sayısını ve tespitini yapıp taraflarca tutulan tutanağı Antalya Valiliğine ve ilgili sendikalara gönderilip, takibi yapılmıştır.
- Her 3 ayda bir sakat memur istihdam formu doldurularak Antalya Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Her 3 ayda bir memur ve işçi personelin dolu ve boş kadrolarını gösterir formlar doldurularak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Tüm memur ve işçi personelin 2016 yılı için yıllık izin onayları alınmıştır.
- Memur personelin özlük bilgileri emekli sandığı Online Kesenek güncellemeleri sisteminde yapılmakta olup, Memur ve İşçi personelin işlemleri e-bildirge ile SGK'ya bildirilmektedir.
- Memur personelin sağlık iş ve işlemleri Sosyal Güvenlik Kurumuna ilgili kanunun gereği devredildiğinden personel, eş ve çocukları ile bakmakla yükümlü oldukları kişilerin sisteme girişleri yapılmıştır.
- İş Kurumuna aylık işçi personel çizelgesi Internet ortamında gönderilmektedir.
- İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından 2016 yılında düzenlenen Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavına katılan 8 personel sınava girmeye hak kazanmıştır.
- Müdürlüğümüzde; 31.12.2016 tarihi itibarıyla; 1210 adet gelen evraka karşılık; 1444 adet giden evrak işlem görerek çıkış yapılmıştır.

- Belediyemizin kurulduğu 2016 Ocak ayından itibaren Aralık ayının sonuna kadar öncelikli ihtiyaç duyulan konularda eğitimler düzenlenmiştir. Bununla birlikte daha sonraki yıllara yayılacak hizmet içi eğitimler için eğitim ihtiyaç analizi çalışmalarına başlanmıştır.

Müdürlükçe Verilen Eğitimler:

2016 Ocak ayından itibaren Aralık ayının sonuna kadar öncelikli ihtiyaç duyulan konularda eğitimler düzenlenmiştir. Bununla birlikte daha sonraki yıllara yayılacak hizmet içi eğitimler için eğitim ihtiyaç analizi çalışmalarına başlanmıştır.

Katılım sağlanan eğitim seminerleri

- 1- Resmi Yazışma Kuralları
- 2- Diksiyon Eğitimi (2 adet eğitim yapıldı)
- 3- Hijyen Eğitimi
- 4- Etkili İletişim Eğitimi
- 5- İş Güvenliği Eğitimi
- 6- İlk Yardım Eğitimi
- 7- Kurtarma ve Yangın Söndürme Eğitimi



2016 Ocak ayından itibaren Aralık ayının sonuna kadar öncelikli ihtiyaç duyulan konularda eğitimler düzenlenmiştir. Bununla birlikte daha sonraki yıllara yayılacak hizmet içi eğitimler için eğitim ihtiyaç analizi çalışmalarına başlanmıştır.

Birim Faaliyetlerinin Değerlendirmesi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün genel anlamda çağdaş Belediyecilik standartlarında hizmet verdiği ve personelimize Döşemealtı Belediyesi misyon ve vizyonunu en iyi şekilde yansıtmak için hizmet içi eğitimlere önem vermektedir.

Kanun ve yönetmeliklerden kaynaklanan görevler eksiksiz ve zamanında yerine getirilerek hizmette devamlılık kalite ile bütünleştirilerek sürdürülmektedir.

BÜTÇE VE GİDER DURUMU		
Müdürlük Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Durumu	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)
26.659.500,00 TL	24.220.876,48 TL.	90,86

B.1.5. Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- 2016 yılı içerisinde müdürlüğümüze 884 adet yazı ve dilekçe havale edilmiş olup, 691 adet yazı müdürlüğümüzden çıkmıştır.
- 09.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanun ve bu kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde 42 adet başvuru yapılmış gerekli müdürlüklere sevki yapılarak yanıtlanmıştır.
- 2016 Yılı içerisinde belediyemiz Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü' ne 175 adet talep ve şikâyet konulu e-mail gelmiştir. Gelen e-mailden ilgili birimlere gönderilerek konunun değerlendirilmesi ve cevaplandırılması istenilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içerisinde 2.038.233 adet toplu SMS yolu ile etkinlik, kutlama ve bilgi mesajları gönderilmiştir.
- Belediyemize ait www.dosemealti.bel.tr adresli web sitesi güncellemeleri yapılarak halkın anında bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemizin 2016 yılı sonuna kadar öngörülen totem, billboard ve diğer alanlarda tanıtım ve bilgilendirme amaçlı yapılacak olan 21.600 m² vinil branda üzeri baskı, 2.400 m² folyo üzeri baskı veya kesim folyo yapımı ile ilgili görsellerin baskı ve uygulama hizmet alım işi ihalesi 4734 sayılı Kamu İhalesi Kanunu'nun ilgili maddelerince gerçekleştirilmiş olup gerekli tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



- Döşemealtı İlçesi, Döşemealtı Belediyesi ve Yöneticileri hakkında Ulusal ve Antalya Yerel Gazetelerde her türlü haber, yazı, makale, yorum vb. yayınların medya takipleri yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından 2016 yılı içerisinde yapılan arsa satış ve kiralama ihalelerine katılımın daha yüksek olması amacıyla afiş, broşür, billboard tanıtımı ve gazete ilanları yapılarak gerekli tanıtım sağlanmıştır.
- İlçemizde gerçekleşmiş olan proje ve faaliyetlerin tanıtılması için tanıtım filmi çekimi, ulusal yayın yapan TV kanallarında ve fuar alanlarında yayınlanması, tanıtım filminin Almanca ve İngilizce çevirisinin yapılarak ilgili kurumlara, işyerlerine ve yabancı misafirlerimize dağıtımı sağlanmıştır.
- Ramazan Bayramı'nda Döşemealtı Kaymakamlığı işbirliği ile halkımızla toplu bayramlaşma gerçekleştirilmiştir. (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün işbirliğiyle gerçekleştirilmiştir.)



- Belediye Başkanlığımız tarafından 32 mahalleye yönelik mahalle toplantılarından 2 mahallede; Bademağacı ve Dağbeli Mahallelerinde “Mahallemizin Sorunlarını Birlikte Çözelim” adlı mahalle toplantıları gerçekleştirilmiştir.



- İlçemizin tarihi, turistik ve kültürel alanlarının tanıtımını sağlamak amacıyla tanıtım cd'sine Almanca ve İngilizce çeviri ve dublajları yaptırılmıştır.
- Resmi kurum ve kuruluşlardan ayrıca halkımızdan gelen talepler doğrultusunda (elektrik ve su kesintisi, adli ilanlar, ihale ilanları, halkımız istekleri doğrultusunda mevlit ilanı, cenaze ilanı ve diğer kurumlardan gelen ilanlar, vb.) olmak üzere 700'e yakın anons yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Çözüm masası servisinde vatandaşın talepleri (ilaçlama, elektrik, su arızaları, park bahçeler ve fen işleri, sağlık, emlak, imar, arsa ihaleleri gibi) ile ilgili sorunlara çözüm üretmek adına çalışmalar yapılmıştır.
- Döşemealtı İlçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın Belediyemiz çalışmaları hakkındaki düşüncelerini öğrenmek, istek ve şikâyetlerine çözüm bulabilmek, sağlık, sosyal ve ekonomik durumları ile ilgili veri tabanı oluşturmak amacıyla tüm mahalleleri kapsayan

anket çalışması yapılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan anket formu ile İlçe sınırları içerisinde bulunan toplam 32 mahalleye ulaşılmış ve bu mahallelerde yaşayan Döşemealtı halkı ile anket yapılmıştır.

- Basın Servisi tarafından 2016 yılı içerisinde 600 adet basına haber servisi yapılmıştır.
- Belediyemiz ve ilçemiz hakkında çeşitli dergi ve gazetelerde 13.500 adet haber ve benzeri yazı çıkmıştır. Bu haberler Basın Servisince CD ortamında ve orijinal halleriyle ciltlenerek arşivlenmiştir.
- Belediyemiz ve ilçemiz hakkında çeşitli Televizyon kanallarında 210 adet haber yayınlanmıştır.
- Belediyemiz hakkında internette 5.200 adet ve sosyal medyada da 630 adet haber yayınlanmıştır.
- İlçemizin marka değerini arttırmak tarihi ve sosyal değerlerini paylaşmak, ülke turizmine katkı sağlamak, ekonomik hareketlilik kazandırmak, Belediye hizmetlerini daha geniş kitlelere tanıtmak amacıyla aylık 10.000 adet, toplamda 120.000 adet Döşemealtı Belediyesi Haber Bülteninin basımı yaptırılarak Döşemealtı halkına dağıtımı yapılmıştır.
- Belediye çalışmaları başta olmak üzere ilçemizde yapılan etkinliklerle birlikte yaklaşık 15.000 adet fotoğraf çekilerek sayısal ortamda arşivlenmiştir.
- Belediyemiz Youtube sayfası 153 video yüklenmiştir. Videolar 41.292 görüntüleme almıştır. Kanala 81 kişi abone olmuştur. İzlenme süresi 95.341 dakikadır.
- Müdürlüğümüze bağlı İş kur masasında 1352 kişi iş başvurusunda bulunmuş bunlardan 229 kişi işe yerleştirilmiştir.
- Belediye hizmetlerinden yeni yapılan park, kapalı pazaryeri, kaldırım ve yol çalışmalarının yapıldığı yerlere “ Belediye Başkanının Hayırlı Olsun” mesajının yer aldığı



1 ayaklı tabelalar konulmuştur.



- Döşemealtı Belediyesi'nin verdiği hizmetleri ve gerçekleştireceği projeleri Döşemealtı Faaliyetler ve Projeler Kitapçığı'ndan 20.000 adet basılmış, vatandaşlara ve esnaflara dağıtılmıştır.
- Döşemealtı İlçemizin ören yerlerini ve doğal güzelliklerini tanıtan Döşemealtı Tanıtım Kitapçığı'ndan 10.000 adet basılmış, vatandaşlara ve esnaflara dağıtılmıştır.
- Döşemealtı İlçesini ve Döşemealtı Belediyesinin hizmetlerini ve projelerini içeren Tanıtım Filminin yer aldığı 1.000 adet USB bellek yaptırılmış ve dağıtımını sağlanmıştır.

Müdürlük Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Durumu	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)
1.434.500,00 TL	1.035.041,82 TL	72,15

B.1.6. Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğüne 2016 yılı içerisinde;

Gelen Evrak Sayısı : 1300
Giden Evrak Sayısı : 1087
Dilekçe Sayısı : 205

Telefon İhbar Şikâyeti : 61 olup, Zabıta Müdürlüğüne gelen ihbar ve şikâyetler ekipler tarafından değerlendirilmiş olup toplam; **1087 adet** yazışma sonuçlandırılmıştır.

Tutanaklar:

2016 yılı içerisinde Belediye sınırları içerisinde çıkılan görevlerde tespit edilen olumsuzluklar ile ilgili **255 adet** tutanak düzenlenmiştir.

Çıkılan Görev Sayısı:

Zabıta Müdürlüğü Ekipleri 2016 yılı içerisinde **2174** göreve çıkmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon:

- 1- Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen Encümen Kararları ilgililerine tebliğ edilmiştir.
- 2- Meclis toplantıları için Belediye Meclis Üyelerine tebligatları yapılmıştır.
- 3- Diğer evrak ve tebligat işlemleri yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemleri:

Sıhhi işyeri ruhsatı: 59

2. Sınıf Gayrisıhhi Müessese İşyeri ruhsatı: 1

3. Sınıf Gayrisıhhi Müessese İşyeri ruhsatı: 24

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyeri : 23

Toplam **107** adet işyeri ruhsatlandırılmış; toplam: **170.580,75 TL** İşyeri Açma ve Çalışma ruhsat harcı tahsilâtı yapılmıştır.

İşyeri Çalışma Saatleri:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi (h) fıkrası gereğince (İl genelinde bütünlük sağlanması için) Belediye Encümen kararıyla belirlenen işyerlerinin açılış ve kapanış saatlerine riayet edilmesi amacıyla gerekli denetim ve kontroller yapılmış olup; Açılış kapanış saatlerine riayet etmeyen **6** işyeri hakkında Belediyemiz Encümen kararıyla **13.640,00 TL.** ; mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine **27.150,00 TL** ve işyerleri hakkında emre aykırı davranış suçundan

8.541,00 TL idari para cezası olmak üzere toplam **49.331,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan izinsiz faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması için gerekli tebligatlar yapılmış, verilen süre içerisinde ruhsatlandırılmaları sağlanmıştır.

Ruhsatlandırılmayan veya verilen süre içerisinde ruhsat başvurusunda bulunmayan **47 adet** işyeri Belediye Encümeni kararı ile faaliyetten men edilmiştir.



İşyeri Denetimleri:

Müdürlüğümüz, 2016 yılında, Belediye sınırları içerisinde faaliyet yürüten lokanta, fırın, kasap, internet kafe, okul kantinleri, toplu yemek üretim yerleri, unlu mamuller, kuaför, market, kırtasiye, büfe v.b. tüm işyerlerini düzenli olarak denetlemektedir. 2016 döneminde yapmış olduğumuz denetim çalışmalarımızda halkın sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren işyeri ve özel şahıslar hakkında idari yaptırımlar uygulanmıştır. İnsanların tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon ve benzeri konaklama yerleri; birahane, içkili lokanta ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları ve benzeri yerlerin daha güvenli ve sağlıklı olması için özenle denetimleri yapılmıştır.



Tüketicinin Korunması Kanunu Uygulaması:



Fiyat tarifesı bulundurmak zorunda olan işyerlerine (lokanta, kafeterya, pide salonları, et mangal tesisleri) dışarıdan kolayca okunabilecek şekilde fiyat panolarının düzenli kullanılması kontrol edilmektedir. 5083 Sayılı Kanun gereği olarak işyerlerinde satışı yapılan malların **TL** cinsinden etiketlenmesi sağlanmış, sürekli kontrol ve denetimlere devam edilmektedir.

Sağlık ile İlgili İşler:



1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, Gıda Maddeleri Tüzüğü, Türk kodeksi, Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre,

1- Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren, gıda maddesi satan, bakkal, lokanta, kahvehane ve dinlenme tesisleri aylık periyodik olarak kontrol edilmektedir.

2- Sahipsiz ve başıboş hayvanlar ile ilgili gelen ihbar ve şikâyetlerin Veteriner Hizmetleri Birimi ile koordineli olarak değerlendirilmektedir. Sahipli hayvanların salınmaması konusunda gerekli uyarıların yapılması sağlanmaktadır.

3- Et ve et ürünleri vb. gıda maddesi satan işyerlerinin kontrolü ve hayvansal kökenli gıda maddelerinin denetlenmesi periyodik olarak yapılmış

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

olup etiketsiz ve evsafı, imal tarihi belli olmayan et ürünlerine rastlanmamıştır.

4- Bölge içerisindeki ahır, çiftlik ve işletmelerin kontrolleri Veteriner Hizmetleri Birimi ile koordineli olarak yapılmaktadır.

5- Gıda maddeleri üreten ve satan işyerlerinin denetimi rutin olarak Sağlık Birimi ve diğer yetkili Kamu Kurumları ile birlikte kontrolleri yapılmaktadır.

6. Halk sağlığını tehdit eden pis su giderleri ile fosseptik çukuru taşkınlarına müdahale edilerek, olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır.

Semt Pazarları:

İlçemizde; Bahçeyaka, Yeşilbayır, Yalınlı, Karaman, Çıplaklı, Ilıca, Dağbeli ve Bademağacı Mahallelerinde **(8) adet** semt pazarı kurulmaktadır.

Pazaryerlerinde; İlçe halkının değişik ihtiyaç maddelerini evlerine yakın ve nispeten daha ucuz olarak temin etmelerine olanak sağlamak,

Pazaryeri esnafının da vergi mükellefiyeti, esnaf odası faaliyet belgeleri kontrol edilerek kayıtlı ekonomiye kazandırmak,

Önlük, sağlık belgesi, evsaf uygunluğu, ambalajlı satış, etiket, fiyat listeleri, ölçü tartı aletlerinin kontrolü ile sıhhi yönden uygunluk sağlanmakta ve tüketici hakları korumak,

Mevzuatlar çerçevesinde İşgal harcı alınarak da Belediye gelirlerini artırmak temel hedefimizdir.



SEMT PAZARLARI ÜCRETLERİ

YASA	İŞLEM	ÜCRET	SONUÇ
T.K.B.U./ 2464	Mali Hiz. Müd. Sevk	201.100,00 TL	Tahsil/Takipli

İlan- Reklâm Denetimleri:

2016 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren **750** adet işletmenin yeni montajı yapılan veya ilan reklâm tabelalarında değişiklik yapan işletmelerin ilan-reklâm tabelalarının ölçümleri yapılarak **256.746,69 TL** tahakkuk edilmiş olup; **175.128,83 TL** tahsilâtı yapılmıştır. Ayrıca işyerleri ile ilgili el afişi dağıtanlar tespit edilerek harçlarının tahsilâtının yapılması sağlanmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ile Koordinasyon:

4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanun gereği Döşemealtı İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinde Antalya Valiliği oluruyla görevlendirilen komisyon tarafından 2016 yılı içerisinde toplam **4400 adet** işyeri denetlenmiş olup; **16 adet** işletmeye ve **13 şahsa 31.088,00 TL.** idari para cezası uygulanmıştır. Kaçak olarak piyasaya arz edilmek istenilen tütün ve sigara ürünleri Komisyon nezaretinde yakılarak imha edilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden başkalarının huzur ve sükûnunu bozacak şekilde davranışlarda bulunan kişilere İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle birlikte gerekli uyarı ve yasal işlemler yapılmıştır.

Dilencilerin Men-i

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden kişilerin yakacak, giyecek, yiyecek ve barınma gibi temel ve zorunlu ihtiyaçları göz önüne alınarak; yardıma muhtaç vatandaşlara yapılan nakdi, ihtiyaçlı kişilere yapılacak yiyecek yardımı, öğrencilere yönelik yapılan eğitim yardımları, giyecek yardımları vb. aynı belediye yardımları ile birlikte sosyal yardımlaşma ve dayanışma yardımlarının da gerçek ihtiyaçlıları belirlenerek dağıtılması neticesinde dilencilik yapılabilecek koşullar ortadan kaldırılmış olup, Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edenlerden herhangi bir kimse tarafından dilencilik yapılmamaktadır. Dışarıdan zaman zaman gelip halkın manevi duygularını istismar eden kişilere de izin verilmemektedir. 2016 yılı içerisinde; dilencilik yapmakta olan şahıslara yönelik 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 33'üncü maddesi kapsamında toplam **630,00 TL.** idari para cezası uygulanarak dilencilikten elde edilen **129,70 TL.** paranın mülkiyeti Belediye Encümeni kararıyla mülkiyeti kamuya geçirilmiştir.

Seyyar Satıcılar ve Hurdacılar:

Usulsüz yer işgalleri yapılması trafik akışının engellenmesi, sattıkları mamullerin sağlıklı olup olmadığının denetlenememesi, haksız rekabete neden olunması ile İlçede ekonomi ve ticaretin gelişmesini engelleyen seyyar satıcılıkla ve hurdacılık ile etkin şekilde mücadele edilmiş; ses yükseltici cihazlarla yapılan gürültü kirliliği engellenmiştir.

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

BELEDİYE SUÇ VE CEZALARININ TAKİBİ

YASA	İLGİLİ	İŞLEM	GÖRDÜĞÜ CEZA	SONUÇ
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	9 Gerçek ve 1 Tüzel kişi	Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk	2.409,00 TL.	Tahsil/Takipli



Asker Ailesi Yardımı:

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip askerlik hizmetini yapmakta olanların eş ve çocukları ile bakmakla yükümlü bulundukları kişilere 4109 sayılı yasa gereği yapılacak asker ailesi yardımı için durum soruşturması yapılarak, düzenlenen tahkikat belgeleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne sevk edilmektedir. 2016 yılı içerisinde 1 kişi asker ailesi yardım talebinde bulunmuştur.

Yabancılarla Yol Gösterme:

Belediyemizi ziyaret eden, tarihi yerleri gezmeye gelen yerli ve yabancı turistlerle adres soran vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

2016 Yılı İçerisinde Zabıta Müdürlüğü Tarafından Kontrolü Yapılan Ağır Tonajlı Araçlar:

Antalya Büyükşehir Belediyesi UKOME Şube Müdürlüğü'nün 14.05.2013 tarih ve Sayı:83161877-050.01.01-2137-3377-15416 sayılı yazı ekinde bildirilen UKOME Genel Kurulunun 29.04.2011 tarih ve 2011/04-257 sayılı kararıyla "Ağır tonajlı araçların Çığlık yolu güzergahı ana giriş, Korkuteli yolu güzergahı anayol bağlantısı ve Yağca -Çığlık sınırları olmak üzere girişlerinin yasaklanmasına bölgeye yük getiren ağır tonajlı araçların ise İlgili Belediyeden izin almak kaydıyla bölgeye girmeleri"; 16.11.2011 tarih ve 2011/11-415 sayılı kararı ile Ulaştırma Bölge Müdürlüğü görevlileri ile kolluk kuvvetleri ile müşterek Odabaşı yol ayrımından sonra değişik noktalarda seyyar kantar kurulmak suretiyle denetimlerin sıklıkla yapılması ve 12.03.2012 tarih ve 2012/03-47 sayılı kararı ile Döşemealtı Pamfilya Villaları yolu üzerinde ağır tonajlı araçların geçişlerinin önlenmesi kararları verilmiştir. Konu ile ilgili olarak Ulaştırma Bölge Müdürlüğü görevlileri ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle müşterek uygulamalar yapılmakta olup, 2918 sayılı K.T.K.'na göre "Araçların yüklenmesinde, yönetmeliklerle belirlenen ölçü ve esaslara aykırı olarak" yükleme yapanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan alanlarda yapılan, altyapı, yol, çevre düzenlemesi vb. çalışmalarda koordinasyon sağlanmış olup;

1- Asfaltlama ve diğer çalışma yapılan konularda cadde ve sokaklarda trafik ve çalışma bölgesinin güvenliği sağlanmıştır. Can ve Mal güvenliği açısından tehlike arz eden açık rögar kapakları, yolda oluşan çukurluklar, vb. hususlar Belediyemiz Fen İşleri Birimine ve ilgili Diğer Kurumlara yazılı olarak bildirilmiştir.

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

2- Telekom iletişim hattı, TEDAŞ elektrik hattı ve ASAT-şehir suyu şebekesi hattı ve kazı çalışmaları günlük olarak kontrol altında tutulmuş, gerekli güvenlik önlemleri aldırılmış, kazı sonucu çıkan hafriyatların ruhsatlı (belirlenmiş) döküm sahalarına nakledilmesi sağlanmıştır.



Zarar Gören Kamu Mallarının Takibi:

2016 yılı itibariyle trafik kazaları neticesinde meydana gelen hasarların onarım, takip ve tahsil işlemleri ilgili Müdürlük ve Kurumlara (Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Antalya Büyükşehir Belediyesi) bildirilmiş olup onarımlarının yapılması sağlanmıştır.



775 Sayılı Gecekondu Kanunu Uygulaması:

Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılarak 775 Sayılı Gecekondu Kanununa aykırı inşaat faaliyetleri ve işgaller engellenmiş olup; **6 Adet** izinsiz yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Koordinasyon:

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan park ve bahçelerin kontrolleri yapılmış görülen eksiklikler, ihtiyaçlar ve tespit edilen hasarlar Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bildirilerek giderilmesi sağlanmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon:

2016 yılında, İlçemiz sınırları içerisinde çevreye (yol, kaldırım, arazi vb.) evsel ve inşaat atıklarını atanlar tespit edilerek Temizlik İşleri Müdürlüğüne bilgi verilerek temizlettirilmesi sağlanmış, çevreyi kirletenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddelerince yasal işlem yapılmıştır.



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Koordinasyon:

2016 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve Belediye Zabıtası Yönetmeliği hükümlerince Belediye sınırlar içerisinde bulunan alanlarda imar mevzuatına aykırı ve kaçak yapılaşma ile ilgili denetimler İmar Müdürlüğü ile koordinasyon içinde günlük sürdürülmektedir. Mevcut inşaat alanlarında alınması gereken tedbirler, ruhsat künyeleri, tabelalar, başkasına ait parselin işgali, ruhsatsız takviyeler kontrol edilmiştir. 3194 sayılı İmar Kanununun 39 uncu maddesi gereği yıkılacak derecede tehlikeli yapı olduğu değerlendirildiğinden söz konusu yapıların yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



Resmi ve Dini Bayram, Tören ve Diğer Etkinlik Çalışmaları:

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma günü ve Belediye Başkanlığınca düzenlenen diğer etkinliklerde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

Döşemealtı Belediye Başkanlığımızın Kurban Bayramı döneminde, kurban satış yerlerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha sağlıklı ve güvenilir şekilde kurban kesimleri sağlanmış, kurban kesiminden

kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organize bir şekilde tüm kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi sağlanmıştır. Belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, planlama yapan Zabıta Müdürlüğümüz, herhangi bir olumsuzluğa geçit verilmeden kurban bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.

Zabıta Müdürlüğü Spor Faaliyetleri:

Zabıta personelinin kültür-fizik çalışmaları, alet ve sporlar, atletizm, mukavemet ve denge sporları ve mesleki sporları yapabilmeleri ve verimliliklerinin artırılması amacıyla hafta içi düzenli olarak spor faaliyeti icra edilmektedir.

Zabıta Haftası:

Türk Zabıta Teşkilatı kuruluşunun 189'uncu yılı Antalya Cumhuriyet Meydanında çeşitli etkinlikler çerçevesinde icra edilmiştir.

Özel Güvenlik Amirliği:

2016 yılı içerisinde Belediyemiz ile Akdeniz Güvenlik Koruma Hizmetleri Anonim Şirketi arasında imzalanan Özel Güvenlik Personeli ile Güvenlik ve Koruma işi Hizmeti alımına ait Sözleşmesi kapsamında 65 özel güvenlik personeli hizmet yürüten güvenlik amirliğimiz, 7 gün/24 saat, 12 – 36 çalışma sistemi ile 11 noktada görev yapmaktadır. 2016/769 sayılı Başkanlık kararı ile yapılan % 2 iş artışı ile güvenlik personeli sayısı 66 a çıkarılmıştır.

2016 yılında, Belediye binamızın ve hizmet birimlerinin güvenliği, güvenlik personeli tarafından büyük bir dikkat ve sorumluluk anlayışıyla takip edilmiştir. Ayrıca 5188 Sayılı Kanun çerçevesinde Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü iş birliği ile Güvenlik Görevlisi personeline eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

Müdürlük Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Durumu	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)
3.438.000,00 TL	3.054.611,30 TL	88,85

B.1.7. Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Fiziksel. Yapı:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Döşemealtı Belediyesi yeni hizmet binasında hizmet vermeye devam etmektedir. Yeşilbayır mahallesi Yeşilbayır stadyum yanın da kapalı ve açık olmak üzere 5200 m² lik üretim serasında üretim yapmaktadır. Yeşilbayır kademe binasında atölyeleriyle hizmet vermektedir.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ARAÇ LİSTESİ

SAYI	PLAKA	ARAÇ TÜRÜ
1	07 CUB 41	PİKAP
2	07 VK 955	PİKAP
3	07 CMC 20	PİKAP
4	07 DEM 02	PİKAP
5	07 FL 147	AMBULANS (SU EKİBİ)
6	07 DCV 60	ELEKTRİK ARACI
7	07 ZT 001	FORD (ESKORT)
8	PLAKA YOK	BOBCAT KEPÇE
9	07 HY 707	ARAZÖZ
10	07 F 6773	KAMYONET
11	07 HC 508	BİNEK KARTAL
12	07 VF 860	BİNEK KARTAL
13	07 DCL 02	PEUGEOT PARTNER
14	07 EN 060	HONDA MOTORSİKLET
15	07 EA 001	DOĞAN ESKİ
16	07 HZ 001	RENEULT
17	07 S 5005	54 C TRAKTÖR
18	07 FS 053	STEYR TRAKTÖR
19	07 SN 019	FİAT 7056 TRAKTÖR
20	07 SP 422	STEYR TRAKTÖR
21	07 DU 226	TÜMOSAN TRAKTÖR
22	07 DEM 01	PİKAP
23	07 DEM 03	PİKAP
24	CASE	KEPÇE
25	07 LOA 75	KAMYONET
26	07 GYJ 74	KAMYONET
27	07 GYJ 75	KAMYONET
28	07 GYJ 76	KAMYONET
29	34 LU 3549	BİNEK OTOMOBİL
30	07 FUJ 26	BİNEK OTOMOBİL
31	07 LRD 63	PİKAP
32	07 LFS 71	ARAZÖZ
33	07 SZ 314	KAMYONET
34	07 DET 08	KAMYONET
35	07 GN 505	KAMYON
36	07 HL 320	BİNEK KARTAL

37	07 D 024	YANMAR PALETLİ KEPÇE
38	07 D 017	CAT 438C KEPÇE

İnsan Kaynakları:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bünyesinde 9 Memur, 19 kadrolu işçi ve 106 şirket işçisi olarak toplam 134 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler:

- A- İmar planlarında Yeşil alan, Çocuk parkı, Oyun alanı ve Semt spor sahası olarak ayrılan alanların yapımını ve düzenlemesini yapmak.
- B- Mevcut parkların, refüjlerin, mesire alanların düzenli olarak her türlü bakımını, temizliğini ve tadilatlarını yapmak.
- C- Kaldırım ve Orta refüjlerin peyzaj düzenlemesini ve ağaçlandırmasını yapmak.
- D- Peyzaj uygulamalarında kullanılacak olan her türlü bitkisel materyalin üretimini yapmak.
- E- Belediye birimleri ile Muhtarlıklardan, vatandaşlardan veya diğer kurumlardan gelen iş taleplerinin değerlendirilerek uygun olanlarının üst yönetimin onayı ile yapılması.
- F- Parklarda spor yapılmasına imkân sağlayan dış mekân spor aletlerinin montajını yapmak.
- G- Parklarda modern süs havuzları, çay bahçeleri ve kültür evleri yapmak,piknik masaları,oturma bankı,kamelya ,pergole yapmak .

İdarenin Amaç ve Hedefleri:

İdare Stratejik Planlarda belirtmiş olduğu amaçlar doğrultusunda hedeflerini gerçekleştirmek için planlı ve programlı olarak çalışmalarını yürütmektedir. Park Bahçeler Müdürlüğünün 2016 yılı için başlıca amaçları ve hedeflerine ilişkin sonuçlar şunlardır:

- 1- Park, Çocuk Oyun Alanı, Semt Spor Alanı, Refüj ve Mesire alanlarının peyzaj düzenlemelerinin yapılması amaçlanmış bu amaçla yapılan çalışmalar doğrultusunda 2016 ilk 6 ayına ait **646,665 m²** park ve yeşil alan çalışması yapılmıştır.
- 2- Döşemealtı Belediyesi sınırları içindeki kişi başına düşen yeşil alan miktarı 2015 yılında **9,98 m²** iken, 2016 yılında yeşil alan miktarı **11,66 m²** ye ulaşmıştır.
- 3- Döşemealtı Belediyesi sınırlarında çocuk oyun parkı ve yeşil alanı olmayan mahallelere veya ihtiyaç olan mahallere park ve yeşil alan yapmak.
- 4- Parkların inşaatında insan faktörünü göz önünde bulundurmak; Bu amaçla 2016 yılında yapılan parklarda yapılan her türlü imalatla kullanılan malzemelerin TSE belgeli ve insan sağlığına zarar vermeyecek yapıda ve kalitede olmasına özen gösterildi.

- 5- Döşemealtı Belediyesi sınırları içindeki kaldırım çalışması yapılan tüm mahallerdeki kaldırımlara Fen İşleri Müdürlüğünün yer teslimine istinaden gölge yapan ağaç türleri ile çit bitkilerin dikimi yapıldı.
- 6- Park ve Bahçeler Müdürlüğü fidanlığında kendi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla fidanlıkta bazı ağaç türleri , çit bitkileri, yer örtücü bitkiler, sarmaşık bitkileri ve mevsimlik bitkilerini üretmiştir.
- 7- Döşemealtı Belediyesi tarafından önceki yıllarda yaptırılan parklar ile mesire alanlarının bakımının ve tadilatının yapılması amacı doğrultusunda; Müdürlüğümüzün çalışmaları sonucu 2016 yılında parkların bakımları ve tadilatları düzenli olarak yapılmıştır, Ayrıca parkların düzenli olarak sulanması, gübrelenmesi, budaması, temizliği vb. işleri periyodik olarak yapılmıştır.
- 8- Parkların gece kullanılması ve güvenliğinin sağlanması amacı ile yeni yapılan ve tadilatı yapılan parkımıza yüksek aydınlatma sistemi monte edilmiştir. Aydınlatma sistemleri periyodik olarak bakım ve arızalan aydınlatmaların tadilatı yapıldı.

PERFORMANS ÇALIŞMALARI

Döşemealtı Belediyesi sınırları içindeki kişi başına düşen yeşil alan miktarı 2015 yılında **9,98 m²** iken, 2016 yılında yeşil alan miktarı **11,66 m²** ye ulaşmıştır

Döşemealtı Belediyesi Tarafından Önceki Yıllarda Yaptırılan 95 Park, Mesire Alanları, Orta Refüjlere Dikilmek Üzere Seramızda Üretilen Bitkiler:



Üretim Serası



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ SERADA ÜRETİLEN BİTKİLER				
NO	TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI	MİKTAR	BİRİM
1	GÜL	Rosa	820	Adet
2	OYA	Lagerstromia indica	433	Adet
3	EUROPS	Euryops pectinatus	180	Adet
4	LİGUSTRUN	Ligustrum vulgare L.	1550	Adet
5	ÇİN GÜLÜ	Hibiscus Rosa Sinasis	450	Adet
6	JAPON GÜLÜ	Hibiscus Rosa Sinasis	55	Adet
7	LAVANTA	Lamiaceae	973	Adet
8	BİBERİYE	Rosmarinus officinalis	800	Adet
9	HANİMELİ	Lonicera Etrusca	810	Adet
10	AMERİKAN SARMAŞIĞI	Parthenocissus quinquefolia	395	Adet
11	KÜFEA	Cuphea hyssopifolia	1000	Adet
12	SÜS ERIĞİ	Prunus cerasifa pissardinigra	9	Adet
13	İĞDE	Elaeagnus	450	Adet
14	ÇALI MİNESİ	Lantana camara	1118	Adet
15	BEYAZ PAPATYA	Argyranthemum foeniculaceum	100	Adet
16	KAUÇUK	Ficus elastica decora	75	Adet
17	KARTOPU	Viburnum tinus	3047	Adet
18	ZAKKUM	Nerium oleander	1100	Adet
19	GAYRET ÇİÇEĞİ	Gaillardia	15	Adet
20	KAYA SARMAŞIĞI	Hedera helix	262	Adet
21	TURUNÇ	Citrus aurantium	855	Adet
22	HİNT KARGISI	pennisetum	40	Adet
23	DURANTA	Duranta erecta	930	Adet
24	MERCAN	Russelia	5	Adet
25	KURTBAĞRI AĞAÇ	Ligustrum vulgare	350	Adet
26	KATIR TIRNAĞI	Spartium junceum	30	Adet
27	YASEMİN BEYAZ	Jasminum nudiflorum	120	Adet
28	YASEMİN SARI	Jasminum nudiflorum	155	Adet
29	AĞAV	Agave	271	Adet
30	ALACALI AĞAV	Agave americana marginata	12	Adet
31	MEKSİKA PETUNYASI	Ruellia	914	Adet
32	MEKSİKA PETUNYASI(BODUR)	Ruellia nanno	325	Adet

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

33	GAURA	Gauralind heimeri	1000	Adet
34	SALKIM SÖĞÜT	Salix babylonica	66	Adet
35	KÜL ÇİÇEĞİ	Cineraria Maritima	670	Adet
36	MELEK BORUSU	Brugmansia	245	Adet
37	BEGONVİL	Bougainvillea spectabilis	95	Adet
38	PEYGAMBER KILICI	Sansevieria cylindrica	620	Adet
39	ŞEFLERA	Schefflera arboricola	970	Adet
40	BENJAMİN	Ficus benjamine	1000	Adet
41	GALATASARAY ÇİÇEĞİ	Cuphea micropetala	820	Adet
42	DEFNE	Laurus nobilis	515	Adet
43	DEFNE SAKSI AĞAÇ	Laurus nobilis	6	Adet
44	İĞDE ÇALISI	Photinia serrulata	700	Adet
45	TOP KAKTÜS	Noto Cactus	7	Adet
46	IHLAMUR	Flos Tiliae	14	Adet
47	SEDİR	Cedrus	20	Adet
48	KÜÇÜK MAZI	Thuja	600	Adet
49	BÜYÜK MAZI	Thuja	300	Adet
50	JAKARANDA	Jacaranda mimosifolia	90	Adet
51	KEÇİ BOYNUZU	Ceratonia siliqua	170	Adet
52	KIBRIS AKASYASI	Acacia cyanophylla	45	Adet
53	GÜLBİSİM	Albizzia julibrissin	98	Adet
54	KARABİBER AĞACI	Schinus molle	14	Adet
55	ATEŞ DİKENİ SAKSI AĞAÇ	Pyracantha coccinea	3	Adet
56	AKÇA AĞAÇ	Acer	108	Adet
57	ERGUVAN	Cercis siliquastrum	3	Adet
58	ZEYTİN	Olea	7	Adet
59	FISTIK ÇAMI BÜYÜK	Pinus pinea	220	Adet
60	FISTIK ÇAMI KÜÇÜK	Pinus pinea	55	Adet
61	BENJAMİN İÇ MEKAN	Ficus Benjamine	40	Adet
62	TELGRAF ÇİÇEĞİ	Tradescantia Pallida	15	Adet
63	ÇALI MİNESİ AĞAÇ FORMLU	Lantana camara	10	Adet
64	GAURA	Gauralind heimeri	1000	Adet
65	KANNA	Canna indica	200	Adet
66	BEYAZ ZAMBAK	Lilium candidum	250	Adet
67	CENNET KUŞU	Strelitzia regina	30	Adet
68	KAFESDE BÜYÜK ZEYTİN	Olea	17	Adet
69	SAKSIDA KÜÇÜK ZEYTİN	Olea	73	Adet

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

67	YERDE ZEYTİN BÜYÜK	Olea	7	Adet
68	KAKTUS VE SULUKENT ÇEŞİTLERİ	Cactaceae	150	Adet
69	ÇINAR	Platanus orientalis	70	Adet
70	DUT KÜÇÜK	Morus	15	Adet
71	PALMIYE BÜYÜK	Chamaerops excelsa	45	Adet
72	PALMIYE KÜÇÜK	Chamaerops excelsa	12	Adet
73	YERDE BÜYÜK NAR	Punica granatunum	70	Adet
74	DİKENLİ TURUNÇ	Citrus aurantium	1500	Adet
75	MONOLYA	Magnolia grandiflora	50	Adet
76	ŞİMŞİR	Buxus sempervirens	20	Adet
77	SÜS NARI	Punica granatunum	6	Adet
78	KEKİK	Thymus vulgaris	8	Adet
79	ABELYA	Abellia grandiflora	670	Adet
80	ALOavera	Alao barbadensis	250	Adet
81	KAMKAT	Citrus microcarpa	60	Adet
82	PERU ZAKKUMU	Thevetia peruviana	18	Adet
83	MERCAN AĞAÇI	Erythrina cista galli	10	Adet
84	KARAFİL	Eugenia caryophyllata	1000	Adet
85	PEMBE ÇİÇEKLİ AKASYA	Robinia hispida	15	Adet
86	İPEK AĞACI	Grevillea robusta	28	Adet
87	TİJLİ ALEV AĞACI	Photinia fraseri redrobin tige	3	Adet
88	DEMİR AĞACI	Casuarina equisetifolia	2	Adet
89	GÜLBİRİŞİM	Albizia julibrissin	20	Adet
90	JAKARANDA	Jacaranda mimosifolia	9	Adet
91	MAVİ SELVİ	Cupressus arizonica glauca	30	Adet
92	LİMONİ SELVİ	Cupressus macrocarpa goldcrest	30	Adet
93	LEYLANDİ	Cupressocyparis leylandi	80	Adet
94	SÜS ERİĞİ(aşılı)	Prunus cerasifera pissardinigra	34	Adet
95	TOP AKASYA	Robinia pseudoacacia umbraculifera	48	Adet
96	İSA DİKENİ	Parkinsonia acuelata	53	Adet
97	MADAGASKAR BADEMİ	Terminelia mantaly	16	Adet
98	TURUNÇ	Citrus aurantium	40	Adet
99	TERS SOĞUT	Salix caprea pendula	10	Adet
100	SIĞLA	Liquidambar orientalis	26	Adet
101	ALEV ÇALISI	Photinia fraseri redrobin	2300	Adet
102	PİTOS	Pittosporum tobira nana	200	Adet

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

103	ALTUNİ YAPRAKLI TAFLAN	Euonymus japonica aurea	1400	Adet
104	YAYILICI ARDIÇ	Juniperus pfitzeriana old gold	912	Adet
105	KARTOPU	Viburnum tinus	490	Adet
106	PARLAK YAPRAKLI KARTOPU	Viburnum lucidum	5100	Adet
107	BODUR ZAKKUM	Nerium oleander nana	4100	Adet
108	BODUR ATEŞ DİKENİ	Pyracantha coccinea nana	1410	Adet
109	EURYOPS PECTİNATUS	Euryops pectinatus	2350	Adet
110	GREVELLA	Grevillea rosmarinifolia	400	Adet
111	ORTANCA	Hydrangea macrophylla	20	Adet
TOPLAM			50,832	Adet

DİKİMİ YAPILAN BİTKİLER			
DÖŞEMELATI BELEDİYESİ	BİTKİ	MİKTAR	BİRİM
DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ ANA BİNA	SEMİZOTU YAPRAKLI İPEK ÇİÇEĞİ (Portulaca yubi)	390	adet
	Catharanthus roseus (ROZET ÇİÇEĞİ)	120	adet
	iç mekan bitkisi	3	adet
	YUCCCA İÇ MEKAN	1	adet
	Dracena Tricolor Bitkisi	2	adet
	Nergis (Latince: Narcissus pseudonarcissu)	460	adet
	menekşe - Viola tricolor	3500	adet
	Agave Bitkisi » Bilgiustam	54	adet
NEBİLER MESİRE ALANI	YUCCCA İÇ MEKAN	3	adet
	TAFLAN	490	adet
	CANNNA	40	adet
	Kudüs kirazı (Solanum pseudocapsicum)	91	adet
	Kül Çiçeği (Cineraria maritima)	221	adet
	Euryops (Bush Daisy)	121	adet
	ŞİMŞİR (Buxus sp.)	3770	adet
	Gavura çiçeği (Gaura lindheimeri)	60	adet
	Zakkum (Nerium oleander)	300	adet
	Ligustrum (Kurtbağrı)	1100	adet
	Çalı mine (Lantana camara)	20	adet
	Thuya Orientalis Auera Altuni Top Mazi	8	adet
	PİTOS (PİTTOSPORUM)	6	adet
	YUCCCA İÇ MEKAN	1	adet
	Japon Şemsiyesi, Cyperus	90	adet

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

	Alternifolius		
	Aslanağzı _ Antirrhinum Majus	1260	adet
	Top Kaktüs (Notocactus)	9	adet
TOKİ ORTA REFÜJ	Agave americana	2	adet
	Kazayağı _ Carpobrotus Acinaciformis	298	adet
ATATÜRK CD	Tagetes erecta	810	adet
	Tagetes erecta	855	adet
	Aslanağzı, Antirrhinum Majus	4905	adet
	Gül Rosa	14	adet
	Citrus sinensis	348	adet
YENİKÖY 101 ADA	Ligustrum lucidum	650	adet
BİM KARŞI PARK	küreya (cycas revoluta)	50	adet
	Akçaağaç – Acer	3	adet
	AKASYA AĞACI Robinia Pseudoacacio	4	adet
	Salkım Söğüt _ Salix Babylonica	1	adet
	Demir ağacı Casuarina equisetifolia	2	adet
	Kartopu _ Viburnum Opulus Rosum L.	1447	adet
	ROZET ÇİCEĞİ	220	adet
	Menekşe-(Violaceae)	1260	adet
	yurops-Euryops sonnenschein	115	adet
MERKEZ KAVŞAK	vinka		adet
ILICA PARK	karabiber ağacı - Schinus molle	4	adet
	akça ağaç -Acer negundo L.	4	adet
	çam fıstığı -Pinus pinea	4	adet
	kıbrıs akasyası - Acacia cyanophylla	13	adet
MEYDAN KÖŞE PARK	vinka - Catharanthus Roseus	300	adet
	Semizotu (Portulaca oleracea)	257	adet
	Abelya -Abelia X grandiflora	420	adet
	Japon Şemsiyesi -Cyperus Alternifolius	90	adet
	duella -dualis	4	adet
	defne -Laurus nobilis	45	adet
YENİKÖY İŞ MERKEZİ	Menekşe - Viola tricolor	2970	adet
	semiz otu (Portulaca oleracea)	300	adet
ATATÜRK KÜLTÜR PARKI	euryophs - Euryops pectinatus.	50	adet
	yalancı yasemin	25	adet
	PİTOS (PİTTOSPORUM)	20	adet
MUHTELİF PARKLAR	Güzellik Çalısı (Abelia grandiflora)	100	adet
	Salkım Söğüt _ Salix Babylonica	2	adet
	Ligustrum (Kurtbağrı)	50	adet
	Fıstık çamı - AGACLAR.ORG	3	adet
EK HİZMET	Japon Şemsiyesi -Cyperus	80	adet

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

BİNASI	Alternifolius		
	menekşe - Viola tricolor	765	adet
	Top Akasya _ Robinia Pseudoecaccia Umbracuifera.	3	adet
BAĞDEM AĞACI PARK	Salkım Söğüt _ Salix Babylonica	6	adet
	kıprıs akasyası - Acacia cyanophylla	4	adet
	Fıstık çamı - AGACLAR.ORG	15	adet
PARKE TESİSİ	Gül Rosa	10	adet
	bodur çaminesi	15	adet
	demir ağacı -Casuarina equisetifolia	5	adet
	Salkım Söğüt _ Salix Babylonica	1	adet
BAHÇEYAKA YENİ PARK	Oya ağacı (Lagerstromia indica)	5	adet
	JACARANDA MIMOSIFOLIA – Jakaranda	2	adet
	Salkım Söğüt _ Salix Babylonica	2	adet
	benjamin- Ficus benjamica	15	adet
	Şebboy - (Matthiola incana)	810	adet
	Menekşe - Viola tricolor	810	adet
	Sedir Latince - Cedrus atlantica.	3	adet
	Kartopu _ Viburnum Opulus Rosum L.	320	adet
ATALAN PARKI	Şebboy - (Matthiola incana)	4410	adet
ERSİN TARANOĞLU CD	Menekşe - Viola tricolor	5310	adet
YAĞCA PARK	Menekşe - Viola tricolor	1800	adet
	Şebboy - (Matthiola incana)	450	adet
İLİCA - KOVANLIK ATATÜRK BÜSTÜ	Lahana -Brassica oleracea capitata	765	adet
	Sümbül (Latince: Hyacinthus orientalis)	90	adet
	Menekşe - Viola tricolor	900	adet

TADİLAT ÇALIŞMALARI

Döşemealtı Belediyesi tarafından önceki yıllarda yaptırılan 95 parkın ve toplam alanı 236,723 m² olan parklar ile mesire alanlarının, orta refüjlerin belediye ekipleri tarafından veya hizmet alımı şeklinde tadilatları yapılmıştır.

- Parkların sert zeminlerinde meydana gelen bozuklukları parke taşı veya beton ile kaplama ile tamiri edilmiştir.

- Sulama tesisatı ve kaynağı olmayan parklara sulama tesisatı döşenmiş ve aylık kontrolleri yapılmıştır.

- Parklardaki ve Mesire Alanındaki hasarlanan piknik masası, bank ve pergolelerin tamiri yapıldı.

- Parkın tahrip edilen ağaç ve çalı grupları ile çimleri yeniden ekilmiştir.

- Parkların oyun setleri ve spor sahaları ile oturma grupları iki ayda en az bir kere kontrol edilerek tamiratları yapılmıştır ve gerekirse boyanmıştır.



Marangoz Atölyesi







2016 YILINDA MARANGOZHANEDE YAPILAN KAMELYA, BANK VE PİKNIK MASASI SAYILARI

Kamelya	Piknik Masası	Oturma Bank
50 Adet	500 Adet	200 Adet

BAKIM ÇALIŞMALARI



Döşemealtı Belediyesi tarafından önceki yıllarda yapılan 95 adet parkın ve toplam alanı 236,723 m² olan parklar ile mesire alanlarının, orta refüjlerin belediye ekipleri tarafından ve hizmet alımı şeklinde bakımları yapılmıştır.

- Çimlerin periyodik olarak biçimi yapılmıştır.
- Yol Kenarlarındaki Ağaçların Budaması
- Mevcut Alanlara Mevsimlik Çiçek Dikimi
- Süs Havuzlarının Bakımı Ve Temizliği
- Yabancı Ot Mücadelesi Ve İlaçlama
- Statlarda Kumlama Makinesi İle Çim Ekimi

Yol Kenarlarındaki Ağaçların Budaması



Mevcut Parklarımızdaki Çim Biçimi



Mevcut Refüjlerdeki Ve Parklardaki Mevsimlik Dikimi



Süs Havuzlarının Bakımı Ve Temizliği



Yabancı Ot Mücadelesi Ve İlaçlama





Statlarda Kumlama Makinesi İle Çim Ekimi





İnşaat İşleri





Parke Tesisi Peyzaj Çalışması



Zeytinpark Orta Refüj Peyzaj çalışması



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

MEVCUT PARK LİSTESİ VE YEŞİL ALAN DURUMU

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2016 yılına ait 6 aylık ; Faaliyetleri ve Proje Bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Döşemealtı ilçe sınırları içindeki **850,371 m²** yeşil alanların **236,723 m²** **83 adedi** park, **262750 m²** 3 adedi mesire alanı, **107391 m²** 10 adedi orta refüj alanı, **54151 m²** 5 adedi futbol sahasıdır.**57.507 m²** ise **2016 yılında** yapılan park ve orta refüjden oluşmaktadır.

DÖŞEMEALTI BÖLGESİNDEKİ PARKLAR, YEŞİL ALAN REFUJLERİ, MESİRE ALANLARI, STADLAR

DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ					
PARK LİSTESİ					
A-YENİKÖY BÖLGESİ					
NO	PARK ADI	ADRES	ADA	M ²	YAPIM YILI
1	ŞEHİT AHMET KÜÇÜKADALI PARKI	YENİKÖY MAH.70 SOKAK NO:21	223 ADA	1,855	2005
2	RECEPLİ PARKI	YENİKÖY MAH. BARBAROS CAD. NO:32	395 ADA	1,658	2006
3	ATATÜRK PARKI	BAHÇEYAKA MAH.KIRKGÖZ CAD.NO:94 YANI	486 ADA	2,960	2006
4	ŞEHİR PARKI	BAHÇEYAKA MAH.36 SOKAK NO:3		12,952	2006
5	ŞEHİT HAMZA ÜZGÜÇ PARKI	YENİKÖY MAH.511 SOKAK NO:13	74 ADA	5,198	2008
6	AKDENİZ PARKI	TOMALAR MAH. 909 SOKAK NO:3	614 ADA	1,029	2009
7	ÜÇGEN PARK	TOMALAR MAH. HACI KOZAK CAD.NO:21.1	1637 ADA	503	2009
8	MEVLANA PARKI	BAHÇEYAKA MAH.798 SOKAK NO:14	38 ADA	885	2010
9	YUNUS EMRE PARKI	BAHÇEYAKA MAH.738 SOKAK NO:5	1281 ADA	1,280	2010
10	GÜZİDE BAYRAM PARKI	BAH.MAH.HACI KOZAK CAD.H. SAVAŞ SEMT POL.YANI	342 ADA	2,198	2010
11	GAZİLER PARKI	YENİKÖY MAH.81 SOKAK NO:16 YANI	972 ADA	2,776	2010
12	MENDERES PARKI	YENİKÖY MAH.KANAL CAD.NO:475	226 ADA	805	2010
13	Ş. AST. MUSTAFA PARTAL PARKI	YENİKÖY MAH. 229 SOKAK NO:30	413 ADA	4,045	2010
14	PALMIYE PARKI	YENİKÖY MAH. 41 SOKAK NO:9	983 ADA	1,901	2010
15	TOROS PARKI	YENİKÖY MAH. 121 SOKAK NO:27	554 ADA	714	2010
16	DEMOKRASİ PARKI	YENİKÖY MAH. 105 SOKAK GİRİŞİ NO : 133	1350 ADA	2,484	2010
17	SÜMBÜL PARKI	YENİKÖY MAH. 16 SOKAK NO:5	9218 ADA	1,260	2010
18	MEŞE PARKI	YENİKÖY MAH. 120 SOKAK NO:82	1628 ADA YANI	1,781	2010
19	UMUT PARKI	TOMALAR MAH. 927 SOKAK NO:1	1030 ADA YANI	855	2010
20	MİMAR SİNAN PARKI	ÇIPLAKLI MAH. 231 SOKAK NO:17	132 ADA	1,256	2010
21	CENGİZ KÖSE PARKI	BAHÇEYAKA MAH. 657 SOK. NO :14	344 ADA	1,970	2011
22	HACI GÖK SÜLEYMAN KAŞLI PARKI	YENİKÖY MAH. 64 SOK. ÇIPLAKLI MAH. FATİH S. MEHMET CAD. 251/A	1248 ADA	1,432	2011
23	TOKİ PARKI			11,371	2011
24	ARSAL SİTESİ PARKI	BAHÇEYAKA MAH 817 SK NO 40		1,305	2011
25	ÜÇGEN PARK	ÇIPLAKLI MAH.685 SOK.NO:2	123 ADA YANI	542	2012
26	ALMAN DOSTLUK PARKI	YENİKÖY MAH. 70SK NO 11	922 ADA	1,429	2012
27	YENİ OSMANLI PARKI	ÇIPLAKLI MAH. 178 SK NO 4	2285 ADA YANI	12,054	2012

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

28	GAZİ JAND. AST. SEDAT KARAMAN PARKI	YENİKÖY MAH. 485 SK NO 8	2213 ADA	1,270	2012
29	GÖKHÖYÜK PARKI	YENİKÖY MAH ÖZKAYALAR	658 ADA	1,137	2013
30	ÇAMAŞIRHANE PARKI	YENİKÖY MAH. İSTİKLAL CAD.418 SOK.	1130 ADA	3,413	2014
31	GÖKKÜŞAĞI PARKI	BAHÇEYAKA MAH. 28 SOK	1149 ADA	980	2015
32	KANAL BAŞI PARKI	BAHÇEYAKA MAH. ATATÜRK CAD. NO:385	1321 ADA	781	2015
33	KURUÇAY PARKI	KURUÇAY MEVKİİ			
34	MERKEZ PARKI	YENİKÖY TAPULAMA BAHÇEYAKA MAH.	405 ADA	1,195	2015
35	ALTINKALE MAH. 4002 SOK. NO:2	ALTINKALE MAH. 4002 SOK. NO:2	1987 ADA	1045	2016
36	BAHÇEYAKA MAH. 635 SOK. NO:26	BAHÇEYAKA MAH. 635 SOK. NO:26	2128 ADA	3187	2016
37	YENİKÖY MAH. 30 SOK NO:52	YENİKÖY MAH. 30 SOK NO:52	49 ADA	1161	2016
38	YENİKÖY MAH KIRKGÖZ CAD. NO: 281	YENİKÖY MAH KIRKGÖZ CAD. NO: 281	81 ADA GÜNEYİ	3477	2016
39	TOMALAR MAH. 836 SOK NO :19	TOMALAR MAH. 836 SOK NO :19	116 ADA YANI	4215	2016
40	ÇIPLAKLI TOKİ PARKI	ÇIPLAKLI TOKİ FATİH SULTAN MEHMET CAD. 1854 SOK	2293 ADA YANI	5,824	2016
TOPLAM YEŞİL ALAN				96,144	

B-YEŞİLBAYIR BÖLGESİ

NO	PARK ADI	ADRES		M ²	YAPIM YILI
1	ATATÜRK KÜLTÜR PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. ATATÜRK CAD. NO:186		5,000	2008
2	HACI SALİH METİN PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4737 SOKAK NO:7	1535 ADA YANI	1,278	2008
3	GAZİ İBRAHİM YÖRÜK PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4721 SOKAK NO:19	1519 ADA YANI	2,000	2008
4	NECATİ YANAR PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. ERSİN TORANOĞLU CAD.NO:85	1461 ADA	2,843	2008
5	MEHMET ALİ PEHLİVAN PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4641 SOKAK NO:6	1467 ADA	4,607	2008
6	GAZİ RAMAZAN SARIYAR PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4641 SOKAK NO:10	555 ADA	2,522	2008
7	MİTHAT CEBECİ PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4890 SOKAK NO:1	469 ADA	3,322	2008
8	İSMAİL KONUKÇU (DALIZ) PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4876 SOKAK NO:3	517 ADA	2,965	2008
9	OSMAN EKİN PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4837 SOKAK NO:9	500 ADA	5,601	2008
10	KAPALI SEMT PAZARI ARKASI	YEŞİLBAYIR MAH. MEKTEP SOKAK NO:1		2,400	2008
11	OSMAN SERİN PARKI	ALTINKALE MAH. 4075 SOKAK NO:28	190 ADA	960	2008
12	VELİ MANAV PARKI	ALTINKALE MAH. KANAL CAD. NO:249	1315 ADA	2,526	2008
13	AKDENİZ BULVARI PARKI	AKDENİZ BULVARI TÜV İSTASYONU YANI	343 ADA YANI	3,150	2010
14	ÜÇGEN PARK- SALI PAZARI YANI	YEŞİLBAYIR MAH. MEKTEP SOK. NO 10 KUZEYİ	260 ADA YANI	4,950	2012
15	YEŞİLBAYIR ÜÇGEN PARK	KANAL YOLU		839	2012
16	ATALAN PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4769 SOKAK		7,782	2012-2013
17	GELİNCİK PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 1447-1448 ADA		1,274	2013
18	BÜLENT ECEVİT PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. BÜLENT ECEVİT CAD 4716 SOK.	1500 ADA	1,035	2016

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

19	YEŞİLBAYIR MAH 5104 SOK NO:6	YEŞİLBAYIR MAH 5104 SOK NO:6	396 ADA KUZEYİ	3028	2016
		TOPLAM YEŞİL ALAN		67,521	
C-ÇİĞLIK BÖLGESİ					
NO	PARK ADI	ADRES		M²	YAPIM YILI
1	ÇİĞLIK AYANLAR PARKI	AYANLAR MAH. ŞEHİT HASAN DAĞHAN CAD.NO:76		20,772	DEVAM EDİYOR
2	MUSTAFA BÜRGE PARKI	ÇİĞLIK ORTA MAH 7480 SOKAK		9,600	2012-2013
3	MEYDAN PARKI	ORTA MAH. MEYDAN CAD. NO:17		1,915	2008
4	ÇİĞLIK DAĞDIBİ PARKI	AYANLAR MAH.		2,038	2016
		TOPLAM YEŞİL ALAN		32,287	
D-NEBİLER-KARAMAN BÖLGESİ					
NO	PARK ADI	ADRES		M²	YAPIM YILI
1	NEBİLER YALINLI PARKI	YALINLI MAH. ORHANGAZİ CAD.NO:6		3,867	2007
2	DÜZLERÇAMI PARKI	DÜZLERÇAMI MAH. 6435 SOKAK NO:6		1,813	2008
3	UZUN KUYU PARKI	DÜZLERÇAMI MAH. 6611 SOKAK NO:3		2,785	2010
4	NEBİLER PARKI	NEBİLER MAH. 6085 SOKAK. NO 15		2,032	2011
5	KARAMAN PARKI	KARAMAN MAH. 6820 SOKAK. NO :17		1,534	2011
6	PERGE ROTARY OKULU ARKASI ÜÇGEN PARK	KARAMAN MAH. 6844 SOKAK NO:2		721	2011
7	OSMANLI PARKI	YALINLI MAHALLESİ TERMESOS BULVARI 238 ADA NO 10		1,236	2012
8	NEBİLER MUHTARLIK BİNASI YANI	NEBİLER MAH. 6073-6074 SOK. KESİŞİMİ		500	2012
9	AĞALAN CAD DÜZLERÇAMI MAH.6645 SOK NO:9	AĞALAN CAD DÜZLERÇAMI MAH.6645 SOK NO:9	244 ADA	1056	2016
10	NEBİLER MAH 6161 SOK. NO:4	NEBİLER MAH 6161 SOK. NO:4	119 ADA	679	2016
11	NEBİLER YALINLI PARKI	NEBİLER YALINLI TERMOSAS BULVARI 6062 SOK	361-362*393 ADA	13,886	2016
		TOPLAM YEŞİL ALAN		30,109	
E-KÖYLER					
		ADRES		M²	YAPIM YILI
1	KOVANLIK KÖYÜ PARKI	KOVANLIK MAHALLESİ		1,700	2013
2	YAĞCA PARKI	YAĞCA MAHALLESİ		3,139	2013
3	AŞAĞIOBA KÖYÜ PARKI	AŞAĞIOBA MAHALLESİ		4,000	2014
4	EKŞİLİ PARKI	EKŞİLİ YENİ YERLEŞİM MAHALLESİ		1,265	2014
5	SÜLAYMAN EVCİLMEN PARKI	BAĞDEM AĞACI MAHALLESİ		2,955	2014
6	MUHİTTİN BÖCEK PARKI	BAĞDEM AĞACI MAHALLESİ		2,265	2014
7	ŞEHİT MEHMET ŞENER PARKI	BAĞDEM AĞACI MAHALLESİ		3,110	
8	ILICA KÖYÜ PARKI	ILICA MAHALLESİ		10,525	
9	KEVŞİRLER PARKI	KEVŞİRLER MAHALLESİ		2,632	
10	KARAVELİLER BUCAK PARKI	KARAVELİLER MAHALLESİ		165	
11	KARAVELİLER MERKEZ PARKI	KARAVELİLER MAHALLESİ		104	

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

12	CAMİLİ PARKI	CAMİLİ MAHALLESİ		348	
13	KİLLİK PARKI	KİLLİK MAHALLESİ		154	
14	KİREÇLİ ÇOCUK PARKI	KÖMÜRCÜLER MAHALLESİ		1,550	
15	DAĞBELİ BELEDİYE PARKI	DAĞBELİ MAHALLESİ (İTFAİYE YANI)		2,071	
16	DAĞBELİ 147 ADA PARK	DAĞBELİ MAHALLESİ		3,666	
17	DAĞBELİ FİKRET HANIM PARKI (146 ADA)	DAĞBELİ MAHALLESİ		2,640	
18	DAĞBELİ ÇOCUK OYUN PARKI	DAĞBELİ MAHALLESİ (SAĞLIK OCAĞI YANI)		187	
19	ILICA PARKI	ILICA MAH. PAZAR YERİ MEVKİİ		2,256	
20	GÖYNÜK PARKI	KOVANLIK MAHALLESİ 10 ADA DOĞUSU		850	
		TOPLAM YEŞİL ALAN		45,582	
		TOPLAM PARK YEŞİL ALANI VE ADET		271,643	

F-MESİRE- PİKNİK ALANLARI

NO	PARK ADI	ADRES		M ²	YAPIM YILI
1	KARAMAN MESİRE ALANI			100,000	
2	DÜZLERÇAMI MESİRE ALANI			155,000	2012-2013
		TOPLAM YEŞİL ALAN		255,000	

H-ORTA REFÜJLER

NO	CADDE-REFÜJ ADI	ADRES		M ²	YAPIM YILI
1	ATATÜRK CADDESİ ORTA REFÜJ			35,062	2012-2013
2	CUMHURİYET CADDESİ ORTA REFÜJ			3,168	2012-2013
3	ERSİN TARANOĞLU CAD. ORTA REFÜJ			9,375	
4	HAŞİM İŞCAN +BÜLENTECEVİT ORTA REFÜJ			6,442	
5	NAMIK KEMAL +MEHMET AKİF ORTA REFÜJ			6,460	
6	ADNAN MENDERES+EVDİRHANI ORTA REFÜJ			9,346	
7	HACI HÜSEYİN ALTUN +KIRKGÖZ CAD.ORTA REFÜJ			5,777	
8	PALMIYE CAD.+GÖKTÜRK CAD.+VEYSEL KARANI CAD.			20,000	2012-2013
9	ERKAN MUMCU+ ATAALANI ORTA REFÜJ			5,161	
		TOPLAM YEŞİL ALAN		95,630	

G-FUTBOL SAHALARI

NO	SAHA ADI	ADRES		M ²	YAPIM YILI
1	ÇIĞLIK STADYUM	TERMESSOS CADDESİ 159 SOKAK		7,140	
2	YENİKÖY STADYUM	KANAL CADDESİ KIRKGÖZ CADDESİ KESİŞİM 551 SK		12,868	
3	YEŞİLBAYIR STADYUM	ADNAN MENDERES CADDASI 4973 SK		9,375	

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

4	BAGDEMAĞACI STADYUM	BAGDEMAGACI KÖYÜ		18,720	
5	DAĞBELİ STADYUM	DAĞBELİ STADYUM		6,048	
		TOPLAM YEŞİL ALAN		54,151	
F-İMARISIZ ALAN					
NO	SAHA ADI	ADRES		M²	YAPIM YILI
1	194-200 ADA ARASI	DAĞBELİ MAHALLESİ		525	
2	CEVAT UYANIK (ÇUBUK BELİ) MESİRE ALANI	ÇUBUK BELİ OCAK YANI		3,040	
3	BEŞKAVAKLAR ORTAOLUK MESİRE ALANI	BADEMAĞACI MAHALLESİ		9,000	
		TOPLAM YEŞİL ALAN		12,565	
		GENEL TOPLAM YEŞİL ALAN		688,989	

2016 YILI İÇİNDE YAPILAN PARK ALANLARI

NO	PARK İSMİ	ADRES	ALAN (M ²)
1	BÜLENT ECEVİT PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. BÜLENT ECEVİT CAD 4716 SOK.	1,035 m2
2	ÇİĞLİK DAĞDİBİ PARKI	AYANLAR MAHALLESİ	2,038 m2
3	KEVŞİLİLER PARKI	KEVŞİLİLER MAH.	
4	EKŞİLİ OKUL BHÇESİ	EKŞİLİ MAH.	
5	BIYIKLI PARKI	BIYIKLI MAH.	
6	YAĞCA MERKEZ PARK	YAĞCA MAH.	
7	YAĞCA ESKİ OKUL	YAĞCA MAH.	
8	YAĞCA ESKİ YERLEŞKE PARKI	YAĞCA MAH ESKİ YERLEŞKE PARKI	
9	PİYADIN PARKI	YENİKÖY MAH. İSTİKLAL CAD.418 SOK.	
10	KOVANLIK GÖYNÜK PARKI	KOVANLIK MAHALLESİ 10 ADA DOĞUSU	850 m2
11	ALTINKALE MAH. (9 PARK) 1987 ADA	ALTINKALE MAH. 4002 SOK. NO:2	1045 m2
12	BAHÇEYAKA MAH. (9 PARK) 2128ADA	BAHÇEYAKA MAH. 635 SOK. NO:26	2849 m2
13	DÜZLERÇAMI MAH. (9 PARK) 244 ADA	DÜZLERÇAMI MAH.6645 SOK NO:9	1056 m2
14	NEBİLER MAH	NEBİLER MAH 6161 SOK.	354 m2

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

	(9 PARK)119 ADA	NO:4	
15	TOMALAR MAH. (9 PARK)116 ADA	TOMALAR MAH. 836 SOK NO :19	4177 m2
16	YENİKÖY MAH. 49 ADA (9 PARK)	YENİKÖY MAH. 30 SOK NO:52	817 m2
17	YEŞİLBAYIR MAH. (9 PARK) 1522 ADA	YEŞİLBAYIR MAH. 4727 SOK NO : 18	3615 m2
18	YEŞİLBAYIR MAH. (9 PARK) 395 ADA	YEŞİLBAYIR MAH 5104 SOK NO:6	3028 m2
19	YENİKÖY MAH KIRKGÖZ CAD. 81 ADA (9 PARK)	YENİKÖY MAH KIRKGÖZ CAD. NO: 281	3302 m2
120	ÇIPLAKLI TOKİ PARK	ÇIPLAKLI TOKİ FATİH SULTAN MEHMET CAD. 1854 SOK	5683 m2
21	NEBİLER YALINLI PARKI	NEBİLER YALINLI TERMOSAS BULVARI 6062 SOK	13816 m2
22	DAĞBELİ MERKEZ	DAĞBELİ MERKEZ PARKI BELEDİYE KARŞISI	2342 m2
23	ŞEHİT MUSTAFA GÜRCAN CADDESİ	ŞEHİT MUSTAFA GÜRCAN CADDESİ	11500m2
		TOPLAM PARKIN M2	57.507 m2

İHALESİ YAPILAN VE ÇALIŞMALARIN BAŞLADIĞI PARKLAR

Park ve Bahçeler müdürlüğü bünyesindeki teknik elemanların ile gelecek yıllarda yapılması düşünülen yeşil alanlar için projeler yapıldı. Değişik kurumlardan gelen talepler doğrultusunda proje desteği verildi

İŞİN ADI: ÇIPLAKLI TOKİ PARKI 2293 ADA

ADRES: ÇIPLAKLI TOKİ FATİH SULTAN MEHMET CAD. 1854 SOK

YAPIM BAŞLANGIÇ-BİTİŞ : 2016-2016

ALAN M2: 5683 M2

İŞİN DURUMU: TAMAMLANDI





İŞİN ADI: DÖGEM AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMASI

ADRES: YENİKÖY MAH. 543 SOK.

YAPIM BAŞLANGIÇ-BİTİŞ : 2016-2016

ALAN M2: 7000 M2

İŞİN DURUMU: TAMAMLANDI







İŞİN ADI: DAĞBELİ MERKEZ PARKI 423 ADA

ADRES: DAĞBELİ MERKEZ PARKI BELEDİYE KARŞISI

YAPIM BAŞLANGIÇ-BİTİŞ : 2016-2016

ALAN M2: 2342 M2

İŞİN DURUMU: TAMAMLANDI





İŞİN ADI: YENİKÖY 81 ADA

ADRES: YEŞİLBAYIR MAH. 4727 SOK (NO : 18)

YAPIM BAŞLANGIÇ-BİTİŞ : 2016-2016

ALAN M2: 3302 M2

İŞİN DURUMU: TAMAMLANDI



İŞİN ADI: YENİKÖY 49 ADA

ADRES: YENİKÖY MAH. 30 SOK NO:52

YAPIM BAŞLANGIÇ-BİTİŞ : 2016- 2016

ALAN (M2) :781 m2

İŞİN DURUMU: TAMAMLANDI

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ



PARKIN ADI: ALTINKALE MAH. 1987 ADA

ADRES: ALTINKALE MAH. 4002 SOK. NO:2

YAPIM BAŞLANGIÇ-BİTİŞ :2016-2016

ALAN (M2) :1045 M2

İŞİN DURUMU: TAMAMLANDI



PARKIN ADI: BAHÇEYAKA MAH 2128 ADA
ADRES : BAHÇEYAKA MAH. 635 SOK. NO:26

YAPIM BAŞLANGIÇ BİTİŞ:2016-2016
ALAN M2: 2849 M2
İŞİN DURUMU: TAMAMLANDI



PARKIN ADI: TOMALAR MAH. 116 ADA
ADRES : TOMALAR MAH. 836 SOK NO :19
YAPIM BAŞLANGIÇ BİTİŞ:2016-2016
ALAN M2: 4177 M2
İŞİN DURUMU: TAMAMLANDI



PARKIN ADI: YEŞİLBAYIR MAH. 1522

ADRES : YEŞİLBAYIR MAH. 4727 SOK NO : 18

YAPIM BAŞLANGIÇ BİTİŞ:2016-2016

ALAN M2: 3615 M2

İŞİN DURUMU: TAMAMLANDI



PARKIN ADI: YEŞİLBAYIR MAH 395 ADA

ADRES : YEŞİLBAYIR MAH 5104 SOK NO:6

YAPIM BAŞLANGIÇ BİTİŞ:2016-2016

ALAN M2: 3028 M2

İŞİN DURUMU: TAMAMLANDI



PARKIN ADI: DÜZLERÇAMI MAH. 244 ADA

ADRES : DÜZLERÇAMI MAH.6645 SOK NO:9

YAPIM BAŞLANGIÇ BİTİŞ:2016-2016

ALAN M2: 1056 M2

İŞİN DURUMU: TAMAMLANDI



PARKIN ADI: NEBİLER MAH 119 ADA

ADRES : NEBİLER MAH 6161 SOK. NO:4

YAPIM BAŞLANGIÇ BİTİŞ:2016-2016

ALAN M2: 354 M2

İŞİN DURUMU: TAMAMLANDI



İŞİN ADI: BÜLENT ECEVİT PARKI 1500 ADA

ADRES: YEŞİLBAYIR MAH. BÜLENT ECEVİT CAD. 4716 SOK.

YAPIM BAŞLANGIÇ-BİTİŞ : 2016- 2016

ALAN (M2) 1035 m2

İŞİN DURUMU: TAMAMLANDI.



İŞİN ADI: ÇİĞLİK DAĞDİBİ PARKI 136 ADA

ADRES: ÇİĞLİK AYANLAR MAH.

YAPIM BAŞLANGIÇ-BİTİŞ : 2016- 2016

ALAN (M2) 2038 m2

İŞİN DURUMU: TAMAMLANDI.



İŞİN ADI: KOVANLIK GÖYNÜK PARKI

ADRES: KOVANLIK MAH. 10 ADA DOĞUSU

YAPIM BAŞLANGIÇ-BİTİŞ : 2016- 2016

ALAN (M2) 1045 m2

İŞİN DURUMU: TAMAMLANDI.



İŞİN ADI: BIYIKLI PARKI

ADRES: BIYIKLI MAH.

YAPIM BAŞLANGIÇ-BİTİŞ : 2016- 2016

İŞİN DURUMU: TAMAMLANDI



İŞİN ADI: ILICA PARKI

ADRES: ILICA MAH.

YAPIM BAŞLANGIÇ-BİTİŞ : 2016- 2016

İŞİN DURUMU: TAMAMLANDI



İŞİN ADI: ŞEHİT MUSTAFA GÜRCAN CADDESİ
ADRES: ŞEHİT MUSTAFA GÜRCAN CADDESİ
YAPIM BAŞLANGIÇ-BİTİŞ : 2016- 2016
İŞİN DURUMU: TAMAMLANDI





ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

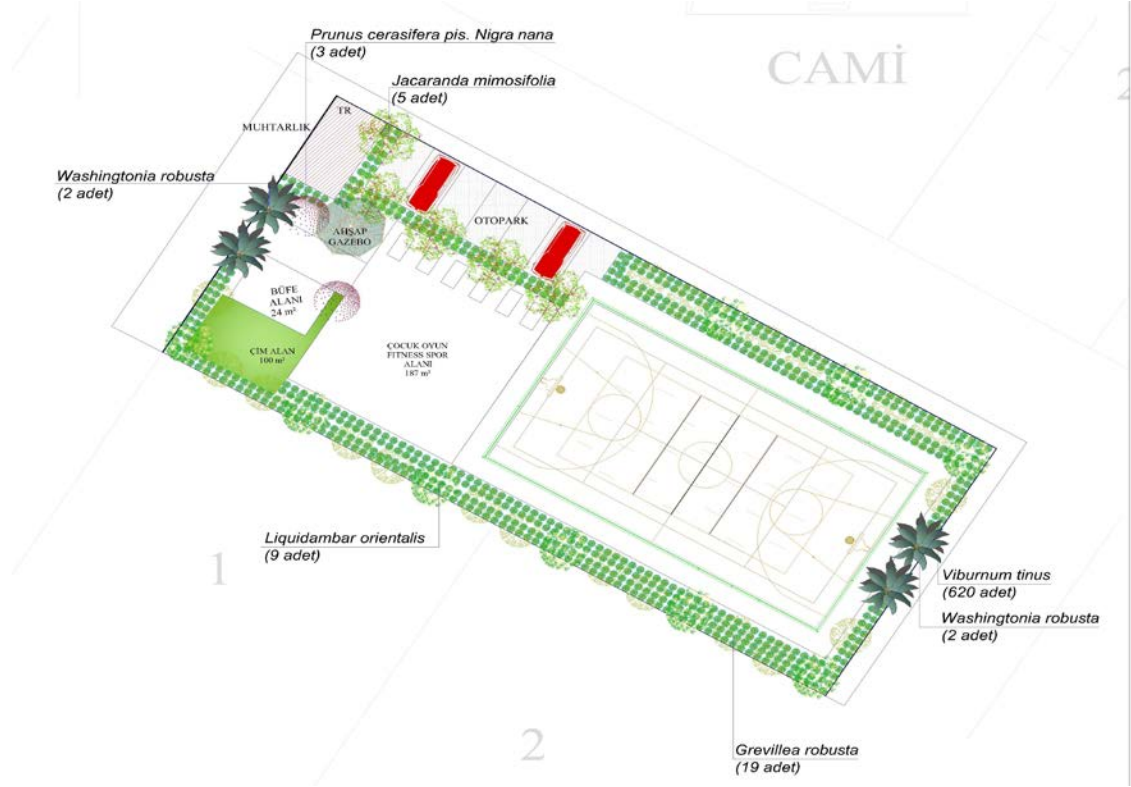
İHALE İLE YAPILACAK OLAN PARKLAR			
	ADRES	ADA/PARSEL	ALANI (M2)
1	TRAFİK PARKI	482 ADA KUZeyİ	7907 M2
2	ATATÜRK PARKI	486 ADA	971 M2
3	YENİKÖY KARAPIYNAR 212 SOKAK	1539 ADA YANI	1390 M2
4	KARAMAN MUHTARLIK	228 ADA	1227 M2
5	YENİKÖY MAH. YUNUS EMRE CAD (TOROS GÜBRE)	209 ADA	1781 M2
6	YENİKÖY MAH. ATATÜRK CAD 137 SOK	435 ADA	1368 M2
7	YENİKÖY MAH FATİH SULTAN MEHMET CAD.	577 ADA	3079 M2
8	YENİKÖY MAH. ATATÜRK CAD 511 SOK MAVİKENT SİTESİ	1999 ADA	2660 M2
9	YEŞİLBAYIR MAH 5045 SOK. NO:4	359 ADA GÜNEYİ	5238 M2
10	YEŞİLBAYIR MAH 4688 SOKAK	1510 ADA KUZeyİ	3225 M2
11	YEŞİLBAYIR MAH 4903 SOKAK (ZEYTİNLİK)	477 ADA BATISI	2872 M2
12	YEŞİLBAYIR MAH. NAMIK KEMAL CAD. 4907 SOKAK	444 ADA BATISI	4920 M2
13	YEŞİLBAYIR MAH. 5000 SOK. NO:22	244 ADA GÜNEYİ	4149 M2
14	BAHÇEYAKA MAH FEVZİ ÇAKMAK CAD 889 SOK	1659 ADA	927 M2
15	KURUÇAY MEVKİ ŞEHİT CELAL COŞANAY CAD. 7060 SOK.	1944 ADA	2805 M2
16	KARAMAN MAH. AĞALAN CAD. 6645 SOK.	150 ADA	944 M2
17	ÇIPLAKLI MAH. AKKALE CAD. 2015 SOK. NO: 6	219 ADA DOĞUSU	6381 M2
18	ORTA REFÜJ YAPIM İŞİ		

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

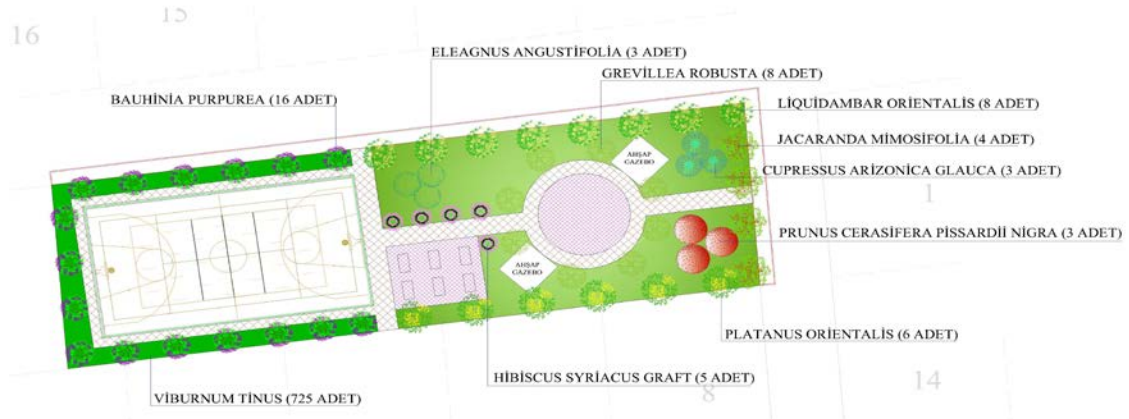
TRAFİK PARKI YAPIM ÇALIŞMALARINA BAŞLANAN PARKLAR



KARAMAN MAHALLESİ MUHTARLIK YANI



YENİKÖY MAHALLESİ 435 ADA

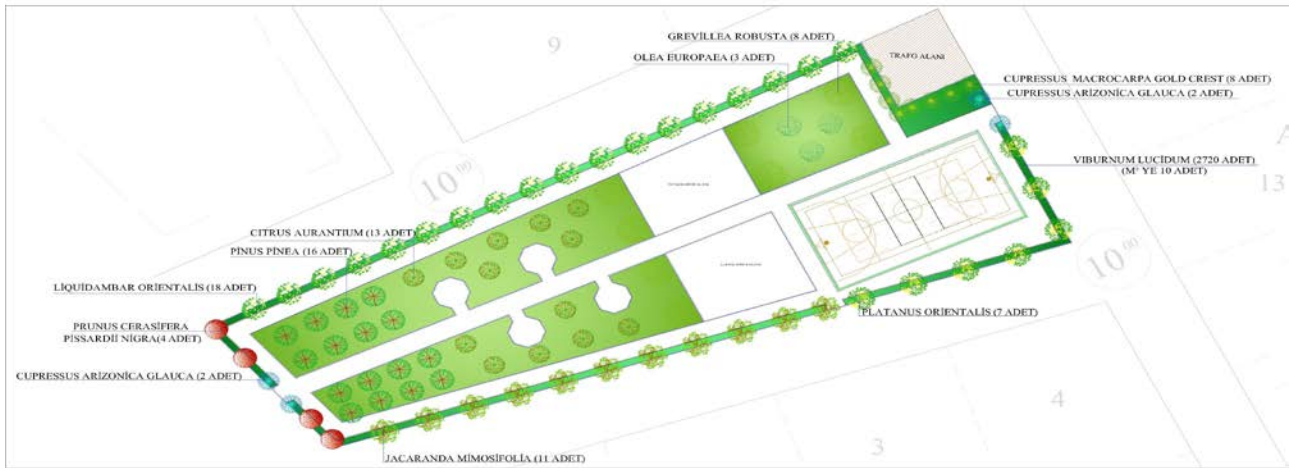


ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

YENİKÖY MAHALLESİ YUNUS EMRE CADDESİ TOROS GÜBRE YANI
YEŞİLBAYIR MAHALLESİ 5033 SOKAK 360 ADA

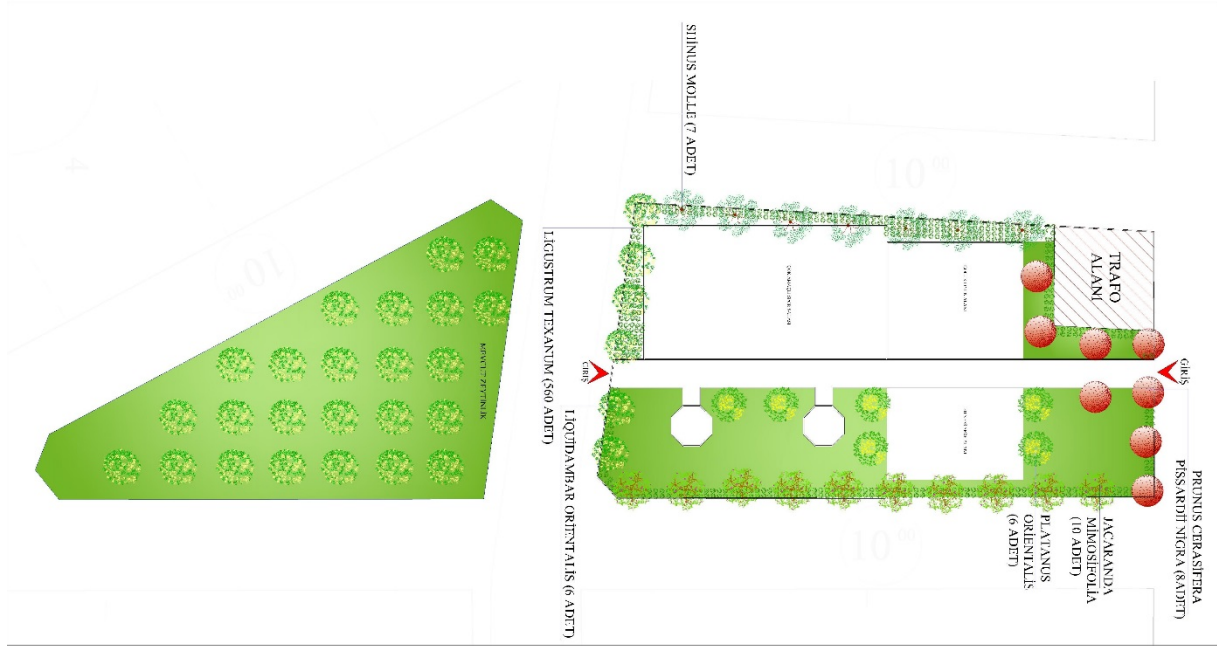


İHALE AŞAMASINDA OLAN PARK VE REFÜJLER
YEŞİLBAYIR MAHALLESİ 4688 SOKAK 1510 ADA YANI



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

YEŞİLBAYIR MAH 4903 SOKAK (ZEYTİNLİK)



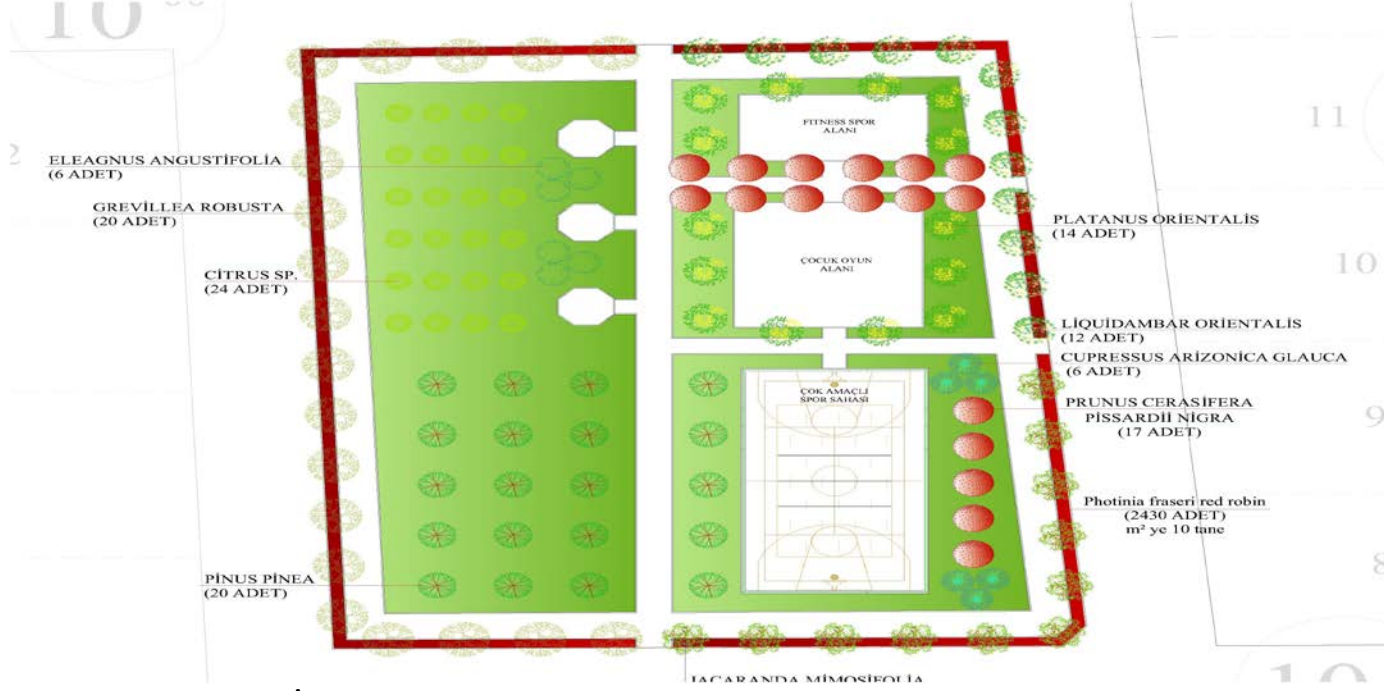
YEŞİLBAYIR MAH. NAMIK KEMAL CAD. 4907 SOKAK



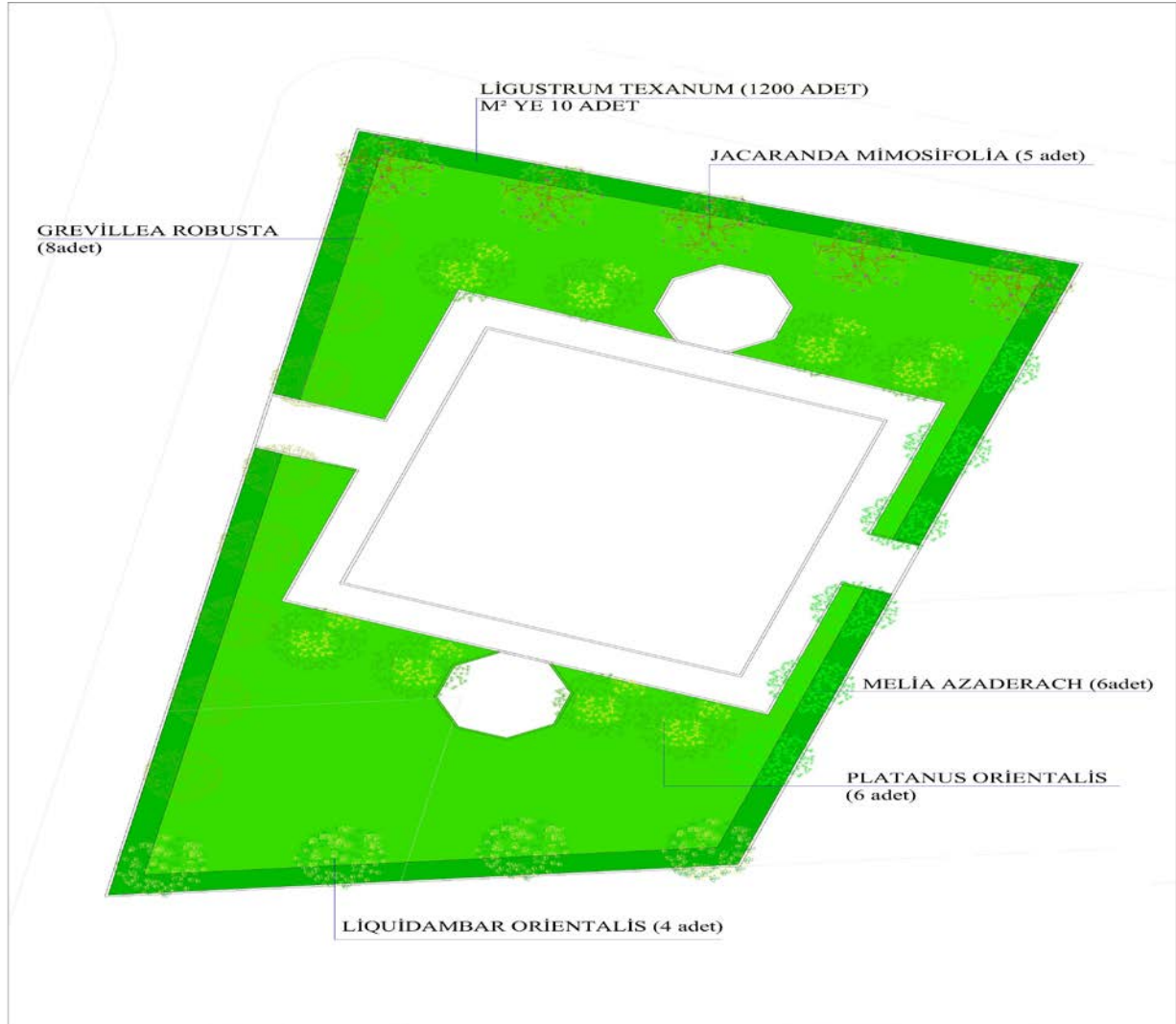
2016 YILI FAALİYET RAPORU

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

YEŞİLBAYIR MAH. 5000 SOK. NO:22



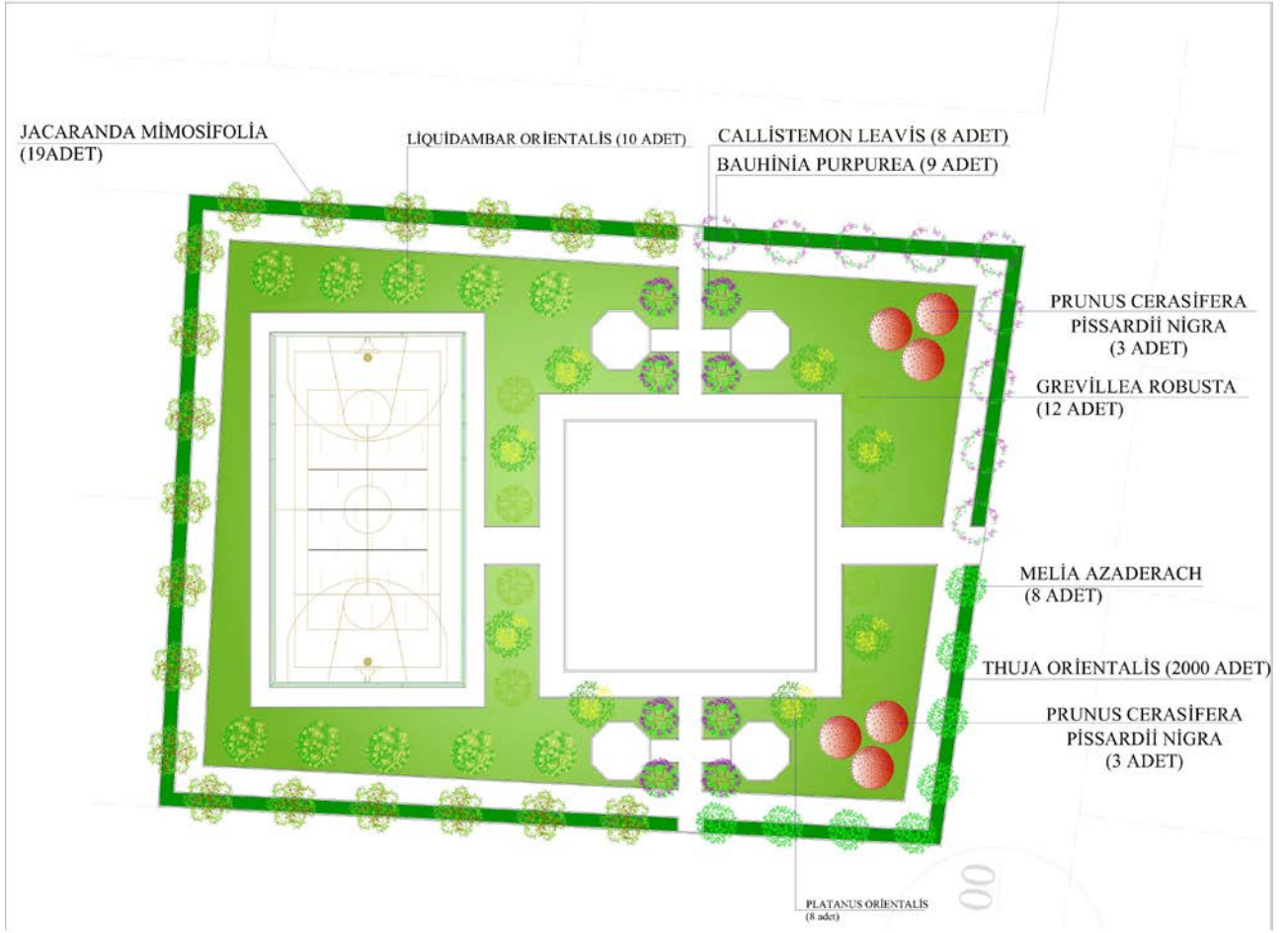
BAHÇEYAKA MAH FEVZİ ÇAKMAK CAD 889 SOK



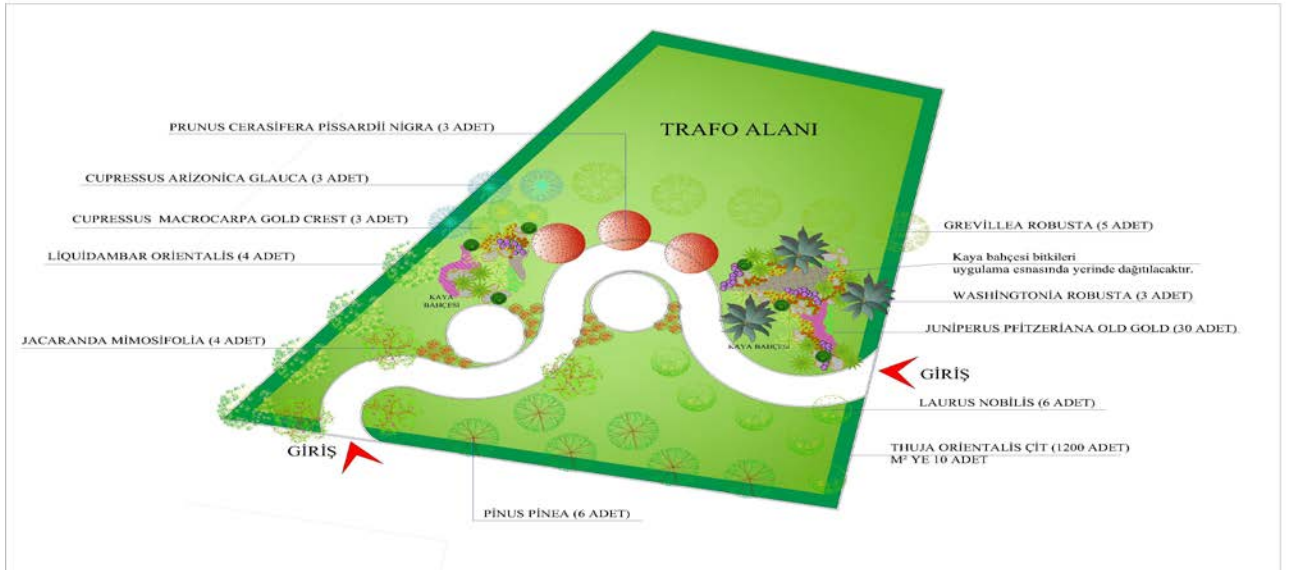
2016 YILI FAALİYET RAPORU

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

KURUÇAY MEVKİ ŞEHİT CELAL COŞANAY CAD. 7060 SOK.



KARAMAN MAH. AĞALAN CAD. 6645 SOK.

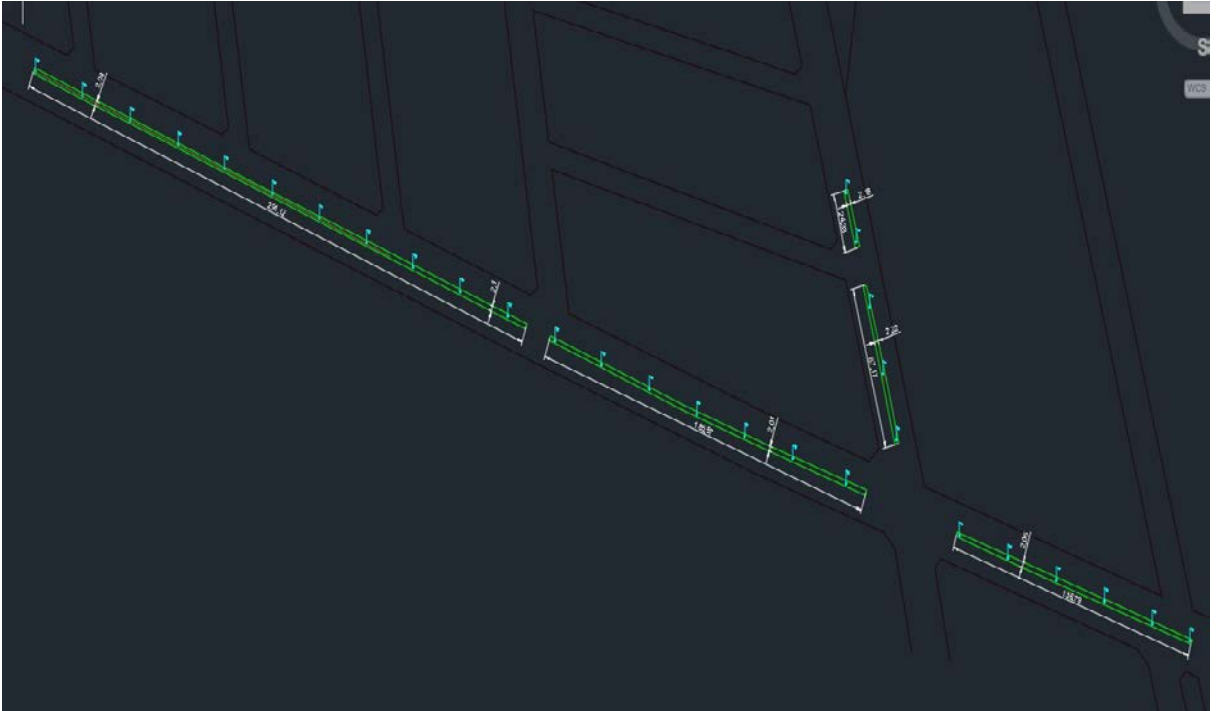
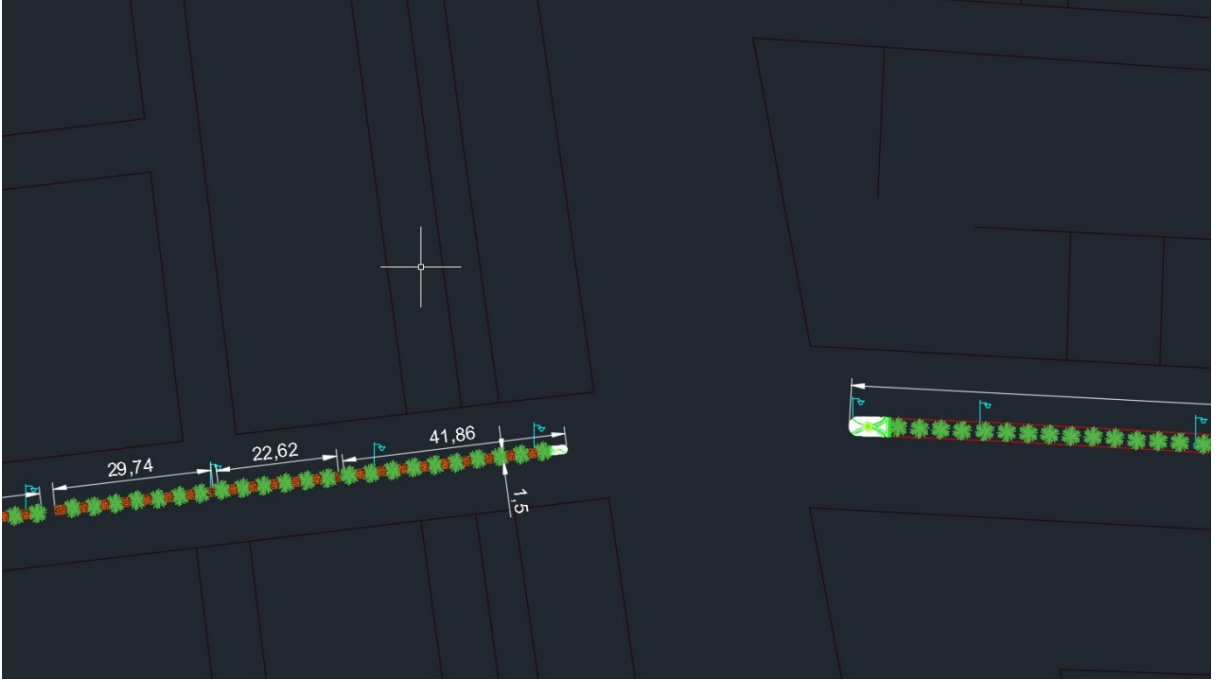


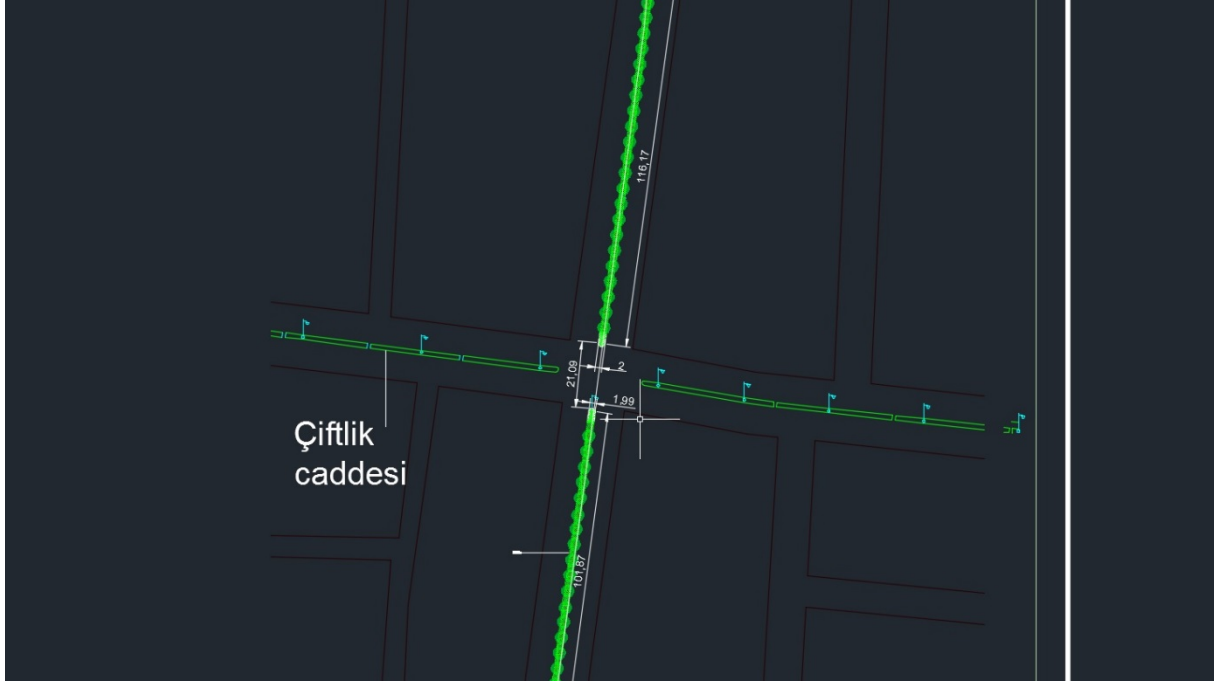
ÇIPLAKLI MAH. AKKALE CAD. 2015 SOK. NO: 6



ORTA REFÜJ YAPIM İŞİ

- Fatih Sultan Mehmet Caddesi
- Kırgöz caddesi
- Doktor Sadık Ahmet Caddesi
- Çiftlik Caddesi



**H- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

Döşemealtı belediyesi park ve bahçeler olarak özverili çalışarak kendi kapasitenin üstünde hizmet vermiştir.

Performans yönetimine ilişkin bir bilgi sistemin eksikliği sağlıklı veri yapısının yer almaması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb sebeplerden dolayı bazı sağlıklı değerlendirilemedi

C-DEĞERLENDİRME:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 2016 yılında Stratejik Planlarımızın bazılarında sapma olmasına rağmen belirtmiş olduğumuz Faaliyet konuları ile ilgili yoğun bir çalışma performansı geçirilmiş olup amaçladığımız hedeflerin tamamına ulaşılmıştır.

Müdürlük Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Durumu	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
14.816.116,72 TL	11.572.329,41 TL	78,11

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.1. ŞEHİT MUSTAFA GÜRCAN CADDESİ YAPIM İŞİ



ŞEHİT MUSTAFA GÜRCAN CADDESİ



ŞEHİT MUSTAFA GÜRCAN CADDESİ

8.2. CUMA PAZARI EK KAPALI PAZAR YERİ VE WC YAPIM İŞİ



EK KAPALI PAZAR YERİ



EK KAPALI PAZAR YERİ



WC

8.3. ÇİĞLİK KENT MEYDANI VE KAPALI PAZAR YERİ



KAPALI PAZAR YERİ



MEYDAN



DÜKKANLAR

GİRİŞ

8.4. KENT MEYDANI YAPIM İŞİ



KENT MEYDANI



KENT MEYDANI

8.5. HASAN NURLU CAMİİ TADİLAT YAPIM İŞİ



HASAN NURLU CAMİİ



8.6. 4 ADET KAPALI PAZAR YERİ VE 7 ADET MUTFAK WC YAPIM İŞİ



KARATAŞ KAPALI PAZAR YERİ



KARATAŞ KAPALI PAZAR YERİ



CAMİLİ KAPALI PAZAR YERİ



CAMİLİ KAPALI PAZAR YERİ



KOVANLIK KAPALI PAZAR YERİ



KOVANLIK KAPALI PAZAR YERİ



BADEMAĞACI KAPALI PAZAR YERİ



BADEMAĞACI KAPALI PAZAR YERİ

8.7 KÖMÜRCÜLER MAHALLESİ KAPALI PAZAR YAPIM İŞİ



KÖMÜRCÜLER KAPALI PAZAR YERİ



KÖMÜRCÜLER KAPALI PAZAR YERİ

ARAÇ ALIM İŞİ

ARAÇ CİNSİ	MİKTAR
DAMPERLİ KAMYON	8 ADET
KAZICI-YÜKLEYİCİ	2 ADET
ÇEKİCİ	2 ADET
GREYDER	1 ADET
YÜKLEYİCİ	1 ADET
FORKLİFT	1 ADET
PALETLİ EKSKAVATÖR	1 ADET
MİNİ EKSKAVATÖR	1 ADET
AKARYAKIT TANKERİ	1 ADET

YAMA ASFALT YAPIM İŞİ

NO	Muhtelif Cadde, Sokak ve Mahalle İsmi	Ağırlık(Ton)
1	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLAR	3.000 Ton
	TOPLAM:	3.000 Ton

KORUGE BORU YAPIM İŞİ

NO	Muhtelif Cadde, Sokak ve Mahalle İsmi	Metre(M)
1	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLAR	3.780 Metre
	TOPLAM:	3.780 Metre

BETON BLOK VE PARKE TAŞ ÜRETİM TESİSİ ÜRETİM BİLGİLERİ

NO	Kullanabilir Parke Taş ve Bordür Miktarları	Miktar
1	Pilak Taş	21.293 m ²
2	8 cm'lik Kilit Taş	76.555 m ²
3	Su Oluğu	576 metre
4	Ağaç Dibi	380 Adet
5	Limon Bordür	29.536 metre
6	Karayolları Bordür	20.815 metre

STABİLİZE YOL AÇILMASI

NO	Muhtelif Cadde, Sokak ve Mahalle İsmi	Metre(m)
1	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLAR	64.000 m.
	TOPLAM:	64.000 m.

ASFALT YOL ÇALIŞMASI

NO	Muhtelif Cadde, Sokak ve Mahalle İsmi	Metre(m)
1	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLAR	15.000 m.
	TOPLAM:	15.000 m.

PARKE YOL ÇALIŞMASI

NO	Muhtelif Cadde, Sokak ve Mahalle İsmi	Metre(m)
1	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLAR	8.000 m.
	TOPLAM:	8.000 m.

Müdürlük Bütçesi**47.093.500,00 TL****Bütçe Gerçekleşme
Durumu****36.354.333,26 TL****Bütçe Gerçekleşme
Oranı(%)****77,20**

B.1.9. Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Temizlik İşleri Müdürlüğümüz, bulvar, cadde ve sokakların süpürülmesi, kimyasal malzeme kullanılarak temizlenmesinin sağlanması, semt pazar yerlerinin artık ve atıklarının kaldırılması, süpürme ve yıkama işlemlerinin yapılması, kanalizasyonu bulunmayan ev ve işyerlerinin fosseptik kuyularının ücret karşılığı boşaltılmasının sağlanması, ibadethanelerinin temizliğinin yapılması çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Çöplerin toplanması ve nakil faaliyetinde araç ve personelin yetmediği durumlarda ise hizmet alımı yaparak, hizmetin aksamadan sağlıklı yürütülmesini sağlamaktadır.
- 24.06.2007 tarih ve 26562 sayılı resmi gazetede yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği müdürlüğümüz olarak 2016 yılında ilçemiz içerisinde bulunan ambalaj atıkları düzenli olarak toplandı ve değerlendirildi.
- 31.08.2004 tarihinde yayımlanan ve 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe giren atık pil ve akümülatörlerin kontrolü yönetmeliğine istinaden müdürlüğümüz olarak ilçemiz genelinde 2016 yılında çevremize zarar veren atık piller toplandı. Bakanlığımızın lisanslı firması tap ile ortak çalışmalarımız sonucu 2015-2016 eğitim ve öğretim yılı okullar arası atık pil toplama kampanyası başlatıldı. Kampanya sonunda birinci gelen okula Belediye Başkanımız Mimar Turgay GENÇ tarafından ödülleri verildi.
- Kentimizin temizliği ve düzeni için personelimiz görevlerini özveriyle ve eksiksiz olarak yapmaktadırlar. Temizlik hizmetleri, birimimizdeki görevli ekiplerce 7/24 kesintisiz hizmet yapılmaktadır. 2016 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü ilçe genelinde halkımıza daha iyi hizmet vermiştir. 94 temizlik personeli, 10 adet hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonu, 2 adet vidanjör aracı, 1 adet yol süpürme aracı, 3 adet pikap, 1 adet binek araç, 1 adet 4X4 kepçe, 1 adet damperli kamyon, 2 adet kamyonet, 1 adet konyeynır yıkama ve dezenfekte aracı, 1 adet hidrostatik yol ve kaldırım süpürme makinası ve 1 adet elektrik yüksek basınçlı yıkama aracı ile hizmet vermiştir.
- Çöp toplamadaki ekipler günlük olarak aralıksız çalışmakta olup toplanan atıklar Büyükşehir Belediyesine ait Çöp Toplama Alanına nakledilmiştir.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ilçe genelinde halkımıza daha iyi hizmet vermiştir. Toplam 94 temizlik personeli, 24 adet araç ile hizmet vermiştir.
- Çöp toplamadaki ekipler günlük olarak aralıksız çalışmakta olup toplanan atıklar Büyükşehir Belediyesine ait Çöp Toplama Alanına nakledilmiştir.

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

2016 YILI TOPLANAN KATI ATIK - GERİ DÖNÜŞÜM - ATIK PİL MİKTARLARI

2016 YILI KATI ATIK MİKTARI	18.214.950	kg
2016 YILI GERİ DÖNÜŞÜM MİKTARI	2.123.500	kg
2016 YILI ATIK PİL MİKTARI	436.000	kg

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL VE ARAÇ LİSTESİ

1	Memur	2 adet
2	Kadrolu İşçi	22 adet
3	Şirket Personeli	70 adet
4	Çöp Toplama Kamyonu	10 adet
5	Vidanjör	2 adet
6	Yol Süpürme Aracı	1 adet
7	Pikap	3 adet
8	Binek Araç	1 adet
9	4x4 Kepçe	1 adet
10	Damperli Kamyon	1 adet
11	Kamyonet	2 adet
12	Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Aracı	1 adet
13	Hidrostatik Yol ve Kaldırım Süpürme Makinesi	1 adet
14	Elektrikli Yüksek Basıncılı Yıkama Aracı	1 adet
		94 Personel, 24 Araç

DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET VERDİĞİ MAHALLE İSİMLERİ

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

SIRA NO	MAHALLE ADI	ÇÖP KONTEYNERİ ADET	GERİ DÖNÜŞÜM KUTULARI	GERİ DÖNÜŞÜM KAFES SAYISI
01	AHIRTAŞ	32		
02	AKKOÇ	34		
03	ALTINKALE	244		
04	AŞAĞIOBA	38		
05	AYANLAR	136		
06	AYDINLAR	75		
07	BADEMAĞACI	291		
08	BAHÇEYAKA	492		
09	BIYIKLI	22		
10	CAMİLİ	26		
11	ÇIĞLIK	105		
12	ÇIPLAKLI	109		
13	DAĞBELİ	336		
14	DERELİ	20		
15	DÜZLERÇAMI	97		
16	EKŞİLİ	82		
17	ILICAKÖY	53		
18	KARAMAN	150		
19	KARATAŞ	49		
20	KARAVELLİLER	115		
21	KEVŞİRLER	31		
22	KİLLİK	45		
23	KOVANLIK	111		
24	KÖMÜRCÜLER	81		
25	NEBİLER	140		
26	ORTA	143		
27	SELİMİYE	7		
28	TOMALAR	93		
29	YAĞCA	109		
30	YALINLI	203		
31	YENİKÖY	1233		
32	YEŞİLBAYIR	784		
	GENEL TOPLAM	5,486	120	87

Müdürlüğümüz tarafından her yıl olduğu gibi 2016 Ocak ayı içerisinde ve her hafta Perşembe günleri gerçekleştirilen iş sağlığı ve güvenliği semineri, iş güvenliği uzmanları tarafından personellerimize eğitimi verildi.



Toplum sağlığı açısından, çöp kamyonları ekibiyle beraber günlük rutin olarak temizlik faaliyetlerini bölgemizde yürütmektedir.





Çöp kamyonları ile koordine olarak çöp konteynırı temizliği Konteynır Yıkama Aracı tarafından yürütülmektedir. Bu faaliyetle birlikte çöp konteynırının kötü kokuları giderilmekte ve dezenfektasyonu sağlanmaktadır.



Konteynır sorumlu ekibi; eskiyen konteynırları yenisiyle değiştirmek, onarımı gerektirenleri ise ya yerinde ya da kademeye götürmek suretiyle tamiri gerçekleştirilmektedir.



Bölgemiz içerisinde bulunan caddelerin, bulvarların, refüjlerin ve pazar yerlerinin temizliği yapıldıktan sonra elektrikli yüksek basınçlı yıkama aracı tarafından kanalizasyon bakımı ve ilaçlaması yapılmaktadır.

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ



2016 YILI FAALİYET RAPORU

Bölge genelinde vatandaşlarımızın bağ ve bahçelerinden budamış ağaç atıklarının yol kenarlarından ve çöp konteynır yakınlarından toplanması.

Vatandaşlarımızın ısınmak için sobada yaktıkları odun ve kömür küllerini çöp konteynırlarının yanında bulunan kül varillerine boşaltmaktadır. Dal budama aracımız ile gece gündüz rutin bir şekilde mahalle mahalle temizliğini gerçekleştirmektedir.





İlçemizde ki kanalizasyon alt yapı çalışmaları ASAT tarafından tamamlanıncaya kadar vidanjör hizmetleri belediyemiz tarafından yapılmıştır. Belediyemize ait 2 adet vidanjör aracımızla 1.005 mahalle sakinlerine ve 240 kamu kuruluşlarına çekim gerçekleştirilmiştir.



Temiz bir Döşemealtı ilçesi için cadde, bulvar ve meydan temizliğinde kullanılan bir adet büyük, bir adet küçük süpürge aracı hizmet vermektedir.

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ



İlçe genelinde bulunan cadde, bulvar, meydan, pazar yerleri, kurum ve kuruluşlar gibi birçok alanda çevre temizliği için hizmet vermekteyiz.

2016 YILI FAALİYET RAPORU



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait araçların, çöp konteynırlarının bakım ve onarımı kademedede bulunan atölyemizde gerçekleştirilmektedir.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

Vatandaşların ibadetlerini daha rahat ve temiz bir ortamda yapmaları amacıyla ilçede bulunan camilerin iç ve dış temizliği temizlik işleri müdürlüğüne bağlıdır. Döşemealtı Belediyesi temizlik işleri müdürlüğünün sorumlu olduğu 58 cami ve 7 mescit hizmet vermektedir.



Daha temiz bir Döşemealtı için temizlik işleri müdürlüğü bünyesinde bulunan hazır ekip ve halkımızla birlikte mahalle ve sokak aralarında çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



Atık pil; Bakanlığımızın lisanslı firması TAP ile ortak çalışmalarımız sonucu 2015-2016 eğitim ve öğretim yılı okullar arası atık pil toplama

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

kampanyası başlatmıştır. Kampanya sonunda Yukarı Karaman Perge Rotary İlköğretim Okulu 230 kg atık pil toplayarak Döşemealtı İlçe birincisi olmuştur.

Bu kampanya sonucunda TAP tarafından Yukarı Karaman Perge Rotary İlköğretim Okuluna Lazer Jet Pro 200 Color Mp yazıcı kazanmış olup belediyemiz tarafından akvaryum gezisi ile ödüllendirilmiştir.



2016 yılı içerisinde temizlik işleri müdürlüğü bünyesinde bulunan başarılı personeller Belediye Başkanımız Turgay Genç tarafından hizmet başarı belgeleri ile onurlandırılmıştır.

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ



Müdürlük Bütçesi

7.387.869,22 TL.

Bütçe Gerçekleşme Durumu

6.559.544,32 TL.

Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)

88,79

2016 YILI FAALİYET RAPORU

B.1.10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 3402 tapu Kadastro Kanunu ve bu kanunlarla ilgili yönetmelikler ve diğer mevzuatlar çerçevesinde Müdürlüğümüz görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

İMAR DURUMU

Vatandaşlarımızdan imar çapı ve durumu için talep dilekçesi, tapu fotokopisi, Belediyemize vergi borcu olmadığına dair belge, çap harcı makbuzu istenmektedir. 01/01/2016 ve 31/12/2016 tarihleri arasında **1028** adet imar çapı hazırlanmış ve ilgililerine verilmiştir.

PLANLAMA

Planlama servisinde Belediyemiz sınırları içerisinde hazırlanarak müracaat edilen ve Belediyemiz tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ve plan tadilat dosyalarının üst ölçekli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olup olmadığı ilişkin kontrolü ve onaylanması ile ilgili iş ve işlemler yapılarak 5216 sayılı yasa gereği Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmektedir. Antalya Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan ve yürürlüğe giren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ve plan tadilat dosyalarının askı ve ilan işlemleri yapılmaktadır. 2016 yılı içerisinde yapılan 28 adet plan tadilatının 3 tanesi red edilmiş, onaylanan 25 adet imar plan tadilat dosyasının ise askı ve ilan işlemleri tamamlanmıştır.

İmar planının iptali ya da farklı imar konulu açılan mahkeme dosyalarına cevaplar hazırlanmış ve sunulmuştur.

Servisimiz mülk sahipleri tarafından yapılan yazılı ve sözlü müracaatlarla ilgili olarak imar durumu verilir, verilemeyeceği, verilemeyecekse gerekçeleri sunulmakta; imar planı tadilat talebi isteminin gerekli olup, olmadığı istenilen düzenlemenin yapılıp, yapılamayacağı, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ne şekilde yapılabileceği konularında bilgiler verilmeye devam etmektedir. Parsel sahiplerinin yer satın almadan önce imar müdürlüğüne gelerek parsellerinin plan üzerindeki konumu hakkında bilgi verilmektedir.

3194 sayılı imar kanununun 15. ve 16. madde uygulaması ile oluşan parsellerde cinsi tarla olarak geçen parsellerin arsaya dönüştürülmesi ile ilgili cins değişikliği yazıları Müdürlüğümüzce verilmektedir.

Bunların yanında kamu kurum ve kuruluşlarına (Asliye Hukuk Mahkemesi, Tapu Sicil Müdürlüğü, İcra Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Emlak Müdürlüğü) istemleri doğrultusunda ilgili ada, parsel ya da bölgelere ilişkin imar planı örnekleri hazırlanmış ve gerekli

açıklamalarla sunulmuştur. Yine ilimizde çeşitli çalışmalar yapan dernekler, öğrenciler vb. imar planları ve İlçemiz ile ilgili harita ve dokümanlar hazırlanmış, hem sayısal ortamda, hem de pafta ve raporlar şeklinde sunulmuştur.

3194 sayılı imar kanunun 15., 16. ve 18. maddeleri ile yapılan iş ve işlemlerin plan durumları incelenmektedir.

Servisimiz içinde olduğu gibi Belediyemiz diğer servisleri için gerekli olan harita ve planlarla ilgili gerekli bilgi ve belge alışverişi sağlanmakta, istenildiği takdirde sayısal ortamda planlar ve hali hazır haritalar üzerinde ulaşım etüdü, arazi kullanımı, sokak isimleri tespiti mahalle haritaları vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır.

HARİTA İŞLERİ

İmar planı uygulamaları yaparak hisseli, hissesiz arazilerden müstakil inşaata uygun imar parselleri üretme, imar planındaki yol, yeşil alanlar, park vb. kamusal alanları kamuya kazandırma, imar planının zemine uygulanması, planlara göre yol terkleri, yoldan ihdas, tevhid, ifraz vb. faaliyetleri yapan birimimiz yine harita servisimizdir. Özel harita bürolarınca yapılan imar uygulamaları (Parselasyon haritalarının, imar haritalarını sayısal değer olarak belirleyen imar planı uygulamaları gerçek koordinatta sayısallaştırma işlemi) bu servisimizce yapılmaktadır. Bu servisin yaptığı en önemli çalışmalar ise; kısaca “düzenleme” olarak adlandırılan 18. Madde Uygulaması ile tevhid, ifraz vb. iş ve işlemleridir.

Antalya valiliği Kadastro Müdürlüğüne bağlı Lisanslı Harita Kadastro Bürolarınca hazırlanan Tevhid işlemleri ile özel bürolarca hazırlanan 15., 16. ve 18. Madde uygulama işlem dosyalarının teknik kontrolleri yapılmaktadır.

3194/18 Md. Uygulama Dosyası	12 adet
İfraz Dosyası	36 adet
Tevhid Dosyası	50 adet
Yola Terk Dosyası	39 adet
İhdas Dosyası	2 adet
İrtifak Hakkı Dosyası	2 adet

Daha önceden 3194 sayılı imar kanununun 18. ve 19. madde uygulaması ile oluşan parsellere Belediye tarafından tapu kütüklerine işletilen imar borcu şerhlerinin kaldırılması ile ilgili yazılar Müdürlüğümüz ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak verilmektedir.

06/12/2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına Dair Kanun’la birlikte; Ekşili, Karaveliler, Dağbeli ve

Bademağacı Beldeleri ile birlikte Akkoç, Kovanlık, Karataş, Ilıca, Killik, Camili, Ahırtaş, Selimiye, Bıyıklı, Aşağıoba, Dereli, Kevşirler, Kömürcüler ve Yağca köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve mahalle olarak Döşemealtı Belediyesine katılmıştır. Bu nedenle tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüştürülen Köyler ve Döşemealtı İlçe Belediyesine bağlanan Belde Belediyeleri ile birlikte İlçemizin yaklaşık yüzölçümü 701 km²'dir.

Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 3194 sayılı İmar Kanunun 18. ve 19. Maddelerine göre parselasyon işlemleri Başkanlık Makamının görevlendirmesi ile birlikte Müdürlüğümüzce re'sen hazırlanarak Kamu Kurum ve Kuruluşlarında dosyanın takip ve tescilinin sağlanması yapılmaktadır. Ayrıca Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmaz parsellerde de 3194 sayılı İmar Kanunun 15. ve 16. maddelerine göre Başkanlık Makamının görevlendirmesi ile birlikte Müdürlüğümüzce tevhid, ifraz, yolaterk, ihdas, vb. iş ve işlemler hazırlanarak Kamu Kurum ve Kuruluşlarında dosyanın takip ve tescilinin sağlanması yapılmaktadır.

NUMARATAJ

Adres, inşaat, iskan, istatistik vb faaliyetlerde kullanılan numarataj faaliyetleri devam etmektedir. Türkiye İstatistik Kurumuyla yapılan ortak çalışmalar neticesinde ulusal veri tabanına vatandaşlarımızın ikamet adreslerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar başarıyla tamamlanmıştır. Vatandaşlarında Adres Kayıt Sistemine göre adreslerinin tespitleri devam etmekte ve Belediye sınırlarımız içerisinde yeni yerleşen ve ikamet değişikliğinde bulunan vatandaşlara adres bilgileri Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün yetki ve sorumluluğunda olan yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, yenileme, vb. iş ve işlemler Adres Kayıt Sistemi üzerinden yapılmakta olup, bununla ilgili altyapı çalışmaları ve kat irtifakı için hazırlanan mimari projelere numara verme işlemleri Müdürlüğümüz tarafından Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile koordineli olarak devam etmektedir.

Vatandaşlar tarafından elektrik abonesi, su abonesi, işyeri ruhsatı, vb. işlemler için gerekli olan Numarataj Belgesi Müdürlüğümüzden talep edilmekte olup; 01/01/2016 ve 31/12/2016 tarihleri arasında **890** adet Numarataj belgesi talebi yapılmış ve Müdürlüğümüzce verilmiştir.

06/12/2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına Dair Kanun'la birlikte; Eksili, Karaveliler, Dağbeli ve Bademağacı Beldeleri ile birlikte Akkoç, Kovanlık, Karataş, Ilıca, Killik, Camili, Ahırtaş, Selimiye, Bıyıklı, Aşağıoba, Dereli, Kevşirler, Kömürcüler ve Yağca köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve mahalle olarak Döşemealtı Belediyesine katıldığından dolayı numarataj işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2016 yılı içerisinde Yeniköy, Bahçeyaka, Tomalar, Çıplaklı, Yeşilbayır, Altinkale, Düzlerçamı, Karaman, Yalınlı, Nebiler, Çıglık, Orta, Aydınlar, Ayanlar ve Kömürcüler Mahallelerinde yeni açılan yollara dikilmek üzere 2240 adet bulvar, cadde, sokak levhası ve 2200 adet levha direği alım ihalesi yapılarak Numarataj Servisi personelleri tarafından montaj işlemleri yapılmıştır. Ayrıca Yağca, Bıyıklı, Kömürcüler, Akkoç, Dağbeli ve Bademağacı Mahallelerinde numarataj güncelleme işlemi ile ilgili arazi çalışmaları yapılmış ve bilgisayar ortamına aktarım işlemleri devam etmektedir.

Müdürlük Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Durumu	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)
754.000,00 TL	406.176,47 TL	53,87

B.1.11. Emlâk Ve İstimlak Müdürlüğü

Müdürlüğümüzce yapılan işler; İstimlak, Taşınmaz takası, Taşınmaz kiralaması, Taşınmaz tahsisi, Taşınmaz satışı, Taşınmaz hisse satışı, 4706 sayılı yasa uygulamaları işlemleri şeklinde genel başlık altında toplanabilir.

Gelen Giden Evrak

Müdürlüğümüze 1 Ocak 2016 ve 31 Aralık 2016 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde 928 adet gelen evraka karşılık 833 adet giden evrak kaydı mevcuttur.

Resmi Kurumlara Yapılan Tahsisler

Bölgemizdeki altyapı sorunlarının çözülmesi amacıyla TEDAŞ Genel Müdürlüğüne 16 adet trafo alanı tahsis edilmiştir.

Resmi Kurumlara Yapılan Devirler

Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığına Otogar Yapılması amacıyla Yeşilbayır tapulamasına kayıtlı 9425 ada 1 parsel sayılı taşınmaz devredilmiştir.

Diğer Tahsis ve Devirler

C tipi mesire alanında bulunan 1 nolu dükkan Belediyemiz Spor Klubüne tahsis edilmiştir.

Kırkgöz Yeniköy Tapulasına kayıtlı 873 ada 2 nolu parsel Belediyemiz Şirketi Döşemeyol A.Ş.'ye aynı sermaye olarak devredilmiştir.

Kiralamalar

1-İhale Usulü : 2886 Sayılı D.İ.K nun 45. Maddesi
İhale Konusu : Adem Yörük Sanayi Sitesinde 4 adet dükkan Kiralama İhalesi
Açıklama : Yapılan ihale ile dükkanlar kiraya verilerek sözleşme imzalanmıştır.

2-İhale Usulü : 2886 Sayılı D.İ.K nun 45. Maddesi
İhale Konusu : 5 adet C tipi Mesire alanı dükkan Kiralama İhalesi
Açıklama : Yapılan ihale ile büfeler kiraya verilerek sözleşme imzalanmıştır.

3-İhale Usulü : 2886 Sayılı D.İ.K nun 45. Maddesi
İhale Konusu : 2 adet Aile Sağlığı Merkezi ihalesi
Açıklama : Yapılan ihale ile hekim odası kiraya verilerek sözleşme imzalanmıştır

4-İhale Usulü : 2886 Sayılı D.İ.K nun 45. Maddesi
İhale Konusu : Yeniköy İş Merkezi 2 adet dükkan Kiralama İhalesi
Açıklama : Yapılan ihale ile dükkanlar kiraya verilerek sözleşme imzalanmıştır.

5-İhale Usulü : 2886 Sayılı D.İ.K nun 45. Maddesi
İhale Konusu : Yeniköy 1 adet büfe(Merkez Büfe) Kiralama İhalesi
Açıklama : Yapılan ihale ile büfe kiraya verilerek sözleşme imzalanmıştır.

6-İhale Usulü : 2886 Sayılı D.İ.K nun 45. Maddesi
İhale Konusu : Yeniköy İş Merkezi 2 adet dükkan Kiralama İhalesi
Açıklama : Yapılan ihale ile dükkanlar kiraya verilerek sözleşme imzalanmıştır.

7-İhale Usulü : 2886 Sayılı D.İ.K nun 45. Maddesi
İhale Konusu : Ilıca Mahallesi 1 adet dükkan (eczane) Kiralama İhalesi
Açıklama : Yapılan ihale ile 1 adet dükkan(eczane) kiraya verilerek sözleşme imzalanmıştır.

8-İhale Usulü : 2886 Sayılı D.İ.K nun 45. Maddesi
İhale Konusu : 6 adet ATM yeri Kiralama İhalesi
Açıklama : Yapılan ihale 6 adet ATM yeri kiraya verilerek sözleşme imzalanmıştır.

9-İhale Usulü : 2886 Sayılı D.İ.K nun 45. Maddesi
İhale Konusu : Taş Ocağı Kiralama İhalesi

Açıklama : Yapılan ihale ile Belediyemiz Mülkiyetinde bulunan taş ocağı kiraya verilerek sözleşme imzalanmıştır.

10-İhale Usulü : 2886 Sayılı D.İ.K nun 45. Maddesi

İhale Konusu : Bademağacı Mahallesi 1 adet dükkan Kiralama İhalesi

Açıklama : Yapılan ihale ile 1 adet dükkan kiraya verilerek sözleşme imzalanmıştır.

10-İhale Usulü : 2886 Sayılı D.İ.K nun 45. Maddesi

İhale Konusu : Dağbeli Mahallesi 1 adet dükkan Kiralama İhalesi

Açıklama : Yapılan ihale ile 1 adet dükkan kiraya verilerek sözleşme imzalanmıştır.

11-İhale Usulü : 2886 Sayılı D.İ.K nun 45. Maddesi

İhale Konusu : Aspendos Bulvarı 2 adet manav dükkanı Kiralama İhalesi

Açıklama : Yapılan ihale ile 2 adet manav dükkanı kiraya verilerek sözleşme imzalanmıştır.

Döşemealtı Belediyesi 2016 Yılında 3194 Sayılı İmar Kanunun 17. Maddesine göre hisse satışı yapılanlar:

- Kırkgöz Yeniköy tapulamasına kayıtlı 239 ada 16 nolu parsel (21m²)
- Kırkgöz Yeniköy tapulamasına kayıtlı 558 ada 10 nolu parsel (15,69 m²)
- Kırkgöz Yeniköy tapulamasına kayıtlı 459 ada 12 nolu parsel (31,00m²)
- Kırkgöz Yeniköy tapulamasına kayıtlı 1315 ada 1 nolu parsel (27,41 m²)
- Kırkgöz Yeniköy tapulamasına kayıtlı 1425 ada 5 nolu parsel (12,00 m²)
- Kırkgöz Yeniköy tapulamasına kayıtlı 1114 ada 3 nolu parsel (68,00 m²)
- Kırkgöz Yeniköy tapulamasına kayıtlı 406 ada 11 nolu parsel (136,70 m²)
- Kırkgöz Yeniköy tapulamasına kayıtlı 1424 ada 6 nolu parsel (8,00 m²)
- Altıncakale tapulamasına kayıtlı 1954 ada 5 nolu parsel (50,00 m²)
- Çıglık (Ayanlar) tapulamasına kayıtlı 103 ada 3 nolu parsel (81,08 m²)
- Çıglık (Ayanlar) tapulamasına kayıtlı 103 ada 4 nolu parsel (224,96 m²)
- Çıglık (Ayanlar) tapulamasına kayıtlı 103 ada 5 nolu parsel (555,26 m²)
- Bademağacı tapulamasına kayıtlı 329 ada 8 nolu parsel (192,00 m²)

775 Sayılı Yasa Uygulamaları gereği yapılan işlemler

775 sayılı sayılı Gecekondu Kanununa istinaden 5 Adet taşınmaz Üzerinde bulunan şerhin terkin işlemi tesis edilmiştir.

3367 Sayılı Yasa Uygulamaları

6360 Sayılı Yasa ile Belediyemiz sınırlarına Mahalle olarak katılan yerler ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 10 yıl süre konulmuş olan toplam 25 adet taşınmaz üzerinde bulunan şerhlerin terkin işlemi tesis edilmiştir.

4706 Sayılı Yasa Uygulamaları

Döşemaltı Bölgemizde Mülkiyeti Hazineye ait iken Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 309 ve 313 sıra sayılı genel tebliğinin ilgili hükümleri gereği, 4706 sayılı Kanunun 5. maddesine göre 56 adet taşınmazın işlemi sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüzce Yıl İçerisinde Yürütülmeye Başlanan Diğer Uygulamalar

Satış ve Kiralama ihalesi yapılan taşınmazların satış ve kiralamaya esas tahakkuk ve takibine esas işlemler yürütülerek 170 adet tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda kalan Mülkiyetlerin envanter çalışmaları yapılarak toplamda 944 adet mülkiyetin otomasyon sistemi ve kütük defterine kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Kırkgöz Yeniköy tapulamasına kayıtlı 1665 ada 1 parseldeki 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 nolu, 1674 ada 1 parseldeki 25 nolu , 1670 ada 1 parseldeki 6 nolu ve 1667 ada 4 parsel üzerindeki 6 nolu bağımsız bölüm olmak üzere toplam 14 adet sanayi dükkanının üzerinde bulunan şerhlerin Belediyemize olan borçların ödenmesi sebebiyle terkin işlemleri gerçekleştirildi.

BÜTÇE VE GİDER DURUMU		
Müdürlük Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Durumu	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)
1.043.500,00 TL	66.939,51 TL	6,41

B.1.12. Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü**YAPI RUHSATI SERVİSİ**

Müdürlüğümüzce ,

Ocak ayında 17 adet yeni inşaat ruhsatı , 1 adet yenileme ruhsatı,1 adet tadilat;

Şubat ayında 20 adet yeni inşaat ruhsatı , 3 adet tadilat, 4 adet yenileme,;

Mart ayında 36 adet yeni inşaat ruhsatı, 1 adet tadilat ,1 adet yenileme;

Nisan ayında 29 adet yeni inşaat ruhsatı , 4 adet tadilat , 3 adet yenileme

Mayıs ayında 35 adet yeni inşaat ruhsat, 3 adet yenileme , 4 adet tadilat;

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

Haziran ayında 41 adet yeni inşaat ruhsatı , 9 adet tadilat , 10 adet yenileme

Temmuz ayında 17 adet yeni inşaat ruhsatı , 4 adet tadilat , 4 adet yenileme ;

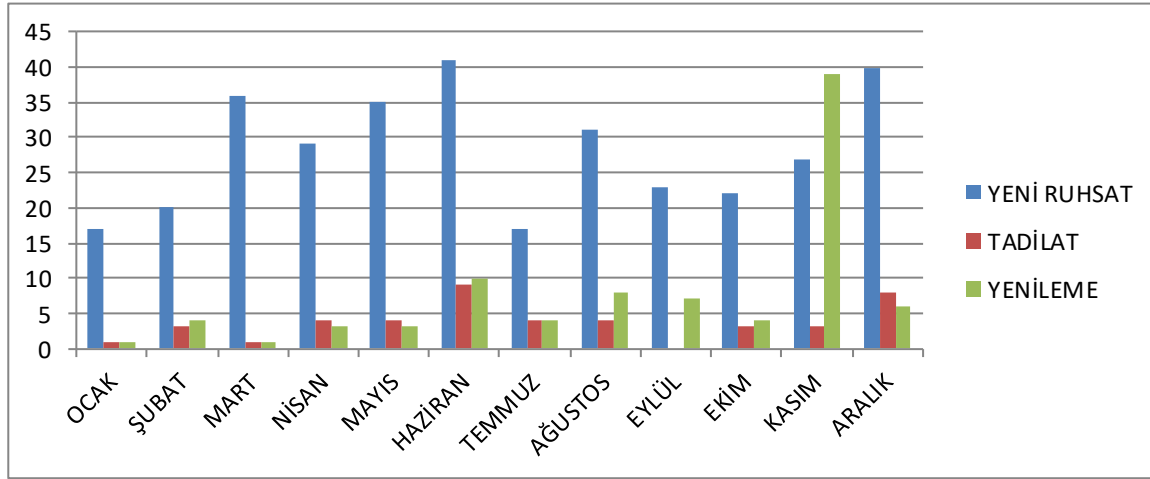
Ağustos ayında 31 adet yeni inşaat ruhsatı , 8 adet yenileme 4 adet tadilat

Eylül ayında 23 adet yeni inşaat ruhsatı , 7 adet yenileme ,

Ekim ayında 22 adet yeni inşaat ruhsatı , 4 adet yenileme 3 adet tadilat

Kasım ayında 27 adet yeni inşaat ruhsatı , 39 adet yenileme 3 adet tadilat

Aralık ayında 40 adet yeni inşaat ruhsatı , 8 adet tadilat , 6 adet yenileme ruhsatı verilmiştir. 2016 yılında toplam 473 adet Yapı ruhsatı verilmiştir.



	ocak	şubat	mart	nisan	mayıs	haziran	temmuz	ağustos	eylül	ekim	kasım	aralık
YENİ RUHSAT	17	20	36	29	35	41	17	31	23	22	27	40
TADİLAT	1	3	1	4	04	9	4	4	0	3	3	8
YENİLEME	1	4	1	3	3	10	4	8	7	4	39	6

İSKAN SERVİSİ

Bölgemizde yapı ruhsatı mevcut olup, iskana hazır durumda bulunan ve projesine uygunluğu yerinde incelenerek uygun görülen binaların iskan ruhsatlarına yönelik olarak ilgili servisimizce,

Ocak ayında 76 adet,

Şubat ayında 27 adet,

Mart ayında 21 adet,

Nisan ayında 25 adet,

Mayıs ayında 29 adet,

Haziran ayında 52 adet

Temmuz ayında 18 adet,

Ağustos ayında 49 adet,

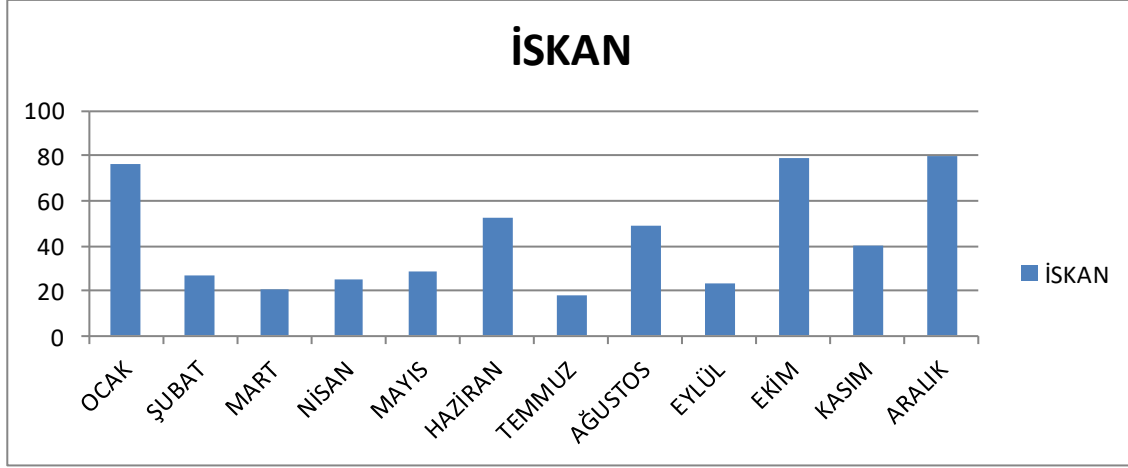
Eylül ayında 23 adet,

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

Ekim ayında 79 adet,

Kasım ayında 41 adet,

Aralık ayında 81 adet toplam 521 adet Yapı Kullanma izin belgesi verilmiştir.



	ocak	şubat	mart	nisan	mayıs	haziran	temmuz	ağustos	eylül	Ekim	kasım	aralık
İSKAN	76	27	21	25	29	52	18	49	23	79	41	81

YAPI DENETİM SERVİSİ

2016 yılı itibari ile bölgemizde 30 adet yapı denetim şirketinin kontrolünde 1322 adet yapıya ilişkin bilgi formu(yibf) bulunmaktadır. Yapıların bir kısmı temel, bir kısmı karkas bir kısmı ise inşaatı tamamlanmak üzeredir. Söz konusu inşaatlar ilgili yapı denetim şirketlerince denetlenmektedir

İNŞAAT KONTROL SERVİSİ

İnşaat kontrol servisimiz, kaçak yapılaşmaya karşı çok özenli bir çalışma yürütmüş, bu dönem içerisinde kaçak yapı olarak 19 adet inşaat tespit edilmiş olup 3 tanesi aykırı imalatı yıkmıştır. Ayrıca belediyemiz ekipleri tarafından tespiti yapılan prefabrik, kulübe tarzı yapılardan 1 tanesi sahipleri tarafından kaldırılmıştır. Belediyemiz sınırlarında bulunan ve tehlike arz eden 20 adet riskli yapı kentsel dönüşüm yasası çerçevesinde yapı yıkılmıştır.

Müdürlük Bütçesi

253.000,00 TL

Bütçe Gerçekleşme Durumu

81.439,52 TL

Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)

32,19

B.1.13. Sağlık Hizmetleri

- Belediye sağlık Biriminin amacı, kaliteli ve sağlıklı bir yaşam için; ilgili yasal mevzuatlar kapsamında, insana ve çevreye karşı toplumsal sorumluluklarımızı yerine getirerek İlçe insanımıza sağlık hizmeti sunacak ve insanlara karşı görev bilincimizi sürekli geliştirerek vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkaracak organizasyon yapısını oluşturmaktır.

SUNULAN HİZMETLER

Cenaze Hizmetleri

- Defin Belgesi düzenlemek,
- Şüpheli vakalarda kolluk kuvvetlerine yönlendirmek,
- Şehir dışı nakillerde Cenaze Nakil Belgesi düzenlemek,
- Cenaze Defin Belgesi Sureti düzenlemek,
- Mernis ölüm tutanaklarının, nüfus kütüğünden düşürülmesi için İlçe Sağlık Müdürlüğüne göndermek
- Ölüm İstatistik Bilgi Formlarını, aylık olarak Sağlık Grup Başkanlığına göndermek
- Cenaze sahiplerine Başsağlığı Mektubu hazırlamak,

Tedavi Hizmetleri

- Mevcut mevzuat doğrultusunda hasta muayene ve tedavi hizmeti yürütmek,
- Diğer sağlık kuruluşlarına sevk etmek,
- Destekleyici tedavi yapmak(enjeksiyon, pansuman ...).

Koruyucu Sağlık Hizmetleri

- Halk sağlığına yönelik çalışmalar yapmak,
- Sağlık taramaları yapmak,
- Evde hasta ve yaşlı bakımı yapmak,
- Evde engelli vatandaşlara bakım vermek,
- Halk sağlığına yönelik olarak yapılan faaliyetlerin ve hizmetlerin planlanmasını yapmak ve ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlar ile iş birliği yapılmasını sağlamak;
- İlk yardım eğitimi vermek,
- Bulaşıcı hastalıklarla mücadelede için ilgili diğer teşkilatlarla işbirliği yapmak, çalışmaların verimini arttırmak, yapılan tarama ve dezenfeksiyon çalışmalarını denetlemek,
- Halkı sağlık konularında eğitici ve bilinçlendirici toplantılar ve etkinlikler düzenlemek ve bu çalışmalar ile ilgili olarak diğer birimlerle iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,

- Halk Sağlığına yönelik ilçe sınırları içerisindeki esnaf ve vatandaşlara temizlik, dezenfeksiyon ve hijyen konularında eğitim vermek ve bu konularla ilgili kitap, kitapçık ve broşürlerle halkı bilinçlendirmek
- Koruyucu beden ve ruh sağlığı hizmeti vermek. Bu amaçla seminer, panel vb. eğitimler düzenlemek.

Eğitim Hizmetleri

- Okul çağındaki çocukları ve ebeveynlerini sağlık ile ilgili eğitim, seminer vb. organizasyonlar düzenleyerek bilgilendirmek,
- Sağlığa yönelik kişisel beceri kazandırma eğitimleri düzenlemek,
- Birim faaliyetlerini ilgilendiren konularda yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen eğitim, seminer, konferans, toplantı, fuar vb. etkinliklere katılarak gelişmeleri takip etmek.

Denetim Hizmetleri

- Sağlığa ilişkin her türden denetim hizmeti vermek.

Büro Hizmetleri

- Birime gelen evrakları kaydederek yazışmaları yapmak,
- Giden evrakların kaydını yaparak dosyalama ve arşivleme işlemlerini yürütmek,
- Personelleri ile ilgili izin, rapor, vb. yazışmaları yapmak,
- Birim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alım işlerini yürütmek,
- Yapılan faaliyetleri düzenli olarak kayıt altına alarak faaliyet dosyaları oluşturmak,
- Birim hizmetlerini tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak, bu faaliyetlerle ilgili olarak istatistikî ve grafik çalışmalarını yürütmek,
- Birim faaliyetleri ile ilgili olarak bilgi ve veri bankaları oluşturmak ve üst yöneticilerin kararlarına yardımcı olmak amacıyla faaliyet raporları oluşturarak üst yöneticilere sunmak,
- Birime ait taşınır malların kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,

Sağlık İşleri Birimi'nin Diğer Görevleri

- 6331 sayılı kanun gereği Belediye personeline İş sağlığı ve işyeri hekimliği hizmeti vermek,
- Umumi Hıfzıssıhha Meclisine katılmak,
- Oluşturulan komisyona katılarak görev alanı ile ilgili incelemeleri yapmak,
- İlgili mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen diğer görevleri yürütmek,
- Faaliyetlerle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak, Başkanlık Makamına, Encümene ve Meclise teklifler sunmak, verilen kararların uygulanmasını sağlamak.

B.1.14. Veteriner Hizmetleri

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Veteriner Hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 6343 sayılı Kanun ve diğer ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen koruyucu hekimlik görevlerini yerine getirmektedir. Buna göre Birimin görev ve sorumlulukları;

Koruyucu Sağlık Hizmetleri

- Gıda Denetim hizmetleri, halk sağlığı ve koruyucu hekimlik hizmetleri sunmak,
- Salgın ve bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kuduzla mücadele etmek,
- Başiboş sokak hayvanlarının tedavilerini yaptırmak,

Denetim Hizmetleri

- Sağlığa ilişkin her türden denetim hizmeti vermek.

Büro Hizmetleri

- Birime gelen evrakları kaydederek yazışmaları yapmak,
- Giden evrakların kaydını yaparak dosyalama ve arşivleme işlemlerini yürütmek,
- Personelleri ile ilgili izin, rapor, vb. yazışmaları yapmak,
- Birim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alım işlerini yürütmek,
- Yapılan faaliyetleri düzenli olarak kayıt altına alarak faaliyet dosyaları oluşturmak,
- Birim faaliyetleri ile ilgili olarak bilgi ve veri bankaları oluşturmak ve üst yöneticilerin kararlarına yardımcı olmak amacıyla faaliyet raporları oluşturarak üst yöneticilere sunmak,
- Birime ait taşınır malların kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,

Veteriner Hizmetlerinin Diğer Görevleri

- Isırık olayına karışan hayvanların kuduz hastalığı yönünden kontrolünü yapmak, müşahade hizmetlerini yürütmek ve ilgili raporları vermek,
- Tüm hayvansal gıdaların insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için üretimden tüketime kadar bütün safhalarda denetimini yapmak,
- Sokaklarda Bulaşıcı Hayvan 6331 sayılı kanun gereği Belediye personeline İş sağlığı ve işyeri hekimliği hizmeti vermek,

- Sokakta yaşayan sahipsiz hayvanlardan bakım ve tedaviye ihtiyacı olanların Antalya Büyükşehir Belediyesinin hayvan barınağında gerekli tedavileri yaptırılması,
- Kurbandan önce hayvan satış yerleri ile burada satılan hayvanların gerekli kontrollerinin yapılması,
- Kaçak et kesimlerine engel olmak, et muayenelerini yapmak,
- İlgili mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen diğer görevleri yürütmek,
- Faaliyetlerle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak, Başkanlık Makamına, Encümene ve Meclise teklifler sunmak, verilen kararların uygulanmasını sağlamak.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1-2016 yılında Birimimizde 211 adet gelen evraka karşılık 49 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

2-Birimimize yıl içinde yapılan 37 adet ihbar ve şikâyet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

3- Belediyemize müracaatı yapılan ve konusu hayvancılık faaliyeti olan 33 adet şikâyet Zabıta Müdürlüğü ile birlikte değerlendirilmiştir. Şikâyete konu olan yerler denetlenerek, tespit edilen olumsuzlukların giderilmesi için gerekli uyarlar yapılmış ve tutanak tanzim edilmiştir.

4-İlçemizde sorunsuz bir kurban bayramı süreci yaşanması için Kurum içi (Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü) ve Kurumlar arası (İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü) işbirliği içinde bir çalışma yürütülmüştür. Kurbanda hayvan satış yerleri ile burada satılan hayvanların gerekli kontrolleri yapılmıştır. İlçe Kurban Hizmetleri Komisyonunda görev alınarak toplu kurban kesimi yapılacak yerler denetlenmiştir. Yine kurban bayramı süresince Birimimizi ilgilendiren konularda (kesim sonrası şüpheli et kontrolü gibi) vatandaşlarımızın istek ve ihtiyaçlarına cevap verilmiştir.

5- İlçemizde sokakta yaşayan sahipsiz hayvanlardan bakım ve tedaviye ihtiyacı olanlar (hasta, trafik kazası geçirenler) Antalya Büyükşehir Belediyesine ait sahipsiz hayvan geçici bakımevinde gerekli tedavilerinin yaptırılması sağlanmıştır.

6- Hayvanlardan insanlara bulaşan (zoonoz) hastalıklar (kuduz, burucellosis v.b) ile hayvandan hayvana bulaşan, ihbarı mecburi hastalıkların (şap v.b) korunma ve mücadelesinde İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne gerekli bilgi ve destek verilmiştir.

7- Karasinek, sivrisinek ile bit, bire, kene gibi haşerelerle mücadele kapsamında; Birimimiz tarafından tespit edilen veya Birimimize bildirilen olumsuzluklar hakkında Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü ekiplerine bilgi verilmiştir.

8- İlçe sınırlarında bulunan hayvan barınakları ile bunlara ait gübrelerin çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi için buraların denetimine devam edilmektedir.







- Kurban Bayramı öncesinde Belediyemizce ilçemizde bulunan kesimhaneleri denetleme konusundaki çalışmalarımız.

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ



- İlçe Kurban Hizmetleri Komisyonu ile birlikte kurban kesim yerlerinin denetlenmesi.



- Bir sokak köpeği ve yavrularına Birimiz tarafından kulube temin edilerek onun bir yuvaya kavuşturulması.

B.1.15. Hukuk İşleri**GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

- Döşemealtı Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına Anayasa, kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre çözüm bulmak, Belediyemizin hak ve menfaatlerini savunmak,
- Belediyemizce açılacak davaların dava dilekçelerini hazırlamak, duruşmalara katılmak,
- Belediye aleyhine açılan davalara savunma hazırlamak, duruşmalara katılmak ve aleyhte sonuçlanan kararların temyiz yoluyla üst yargı organlarında incelenmesini sağlamak,
- Belediyemizin süresinde ödemesi yapılmayan alacaklarımızın icra yoluyla tahsilini sağlamak,
- Belediye Başkanlığı, Encümen, Meclis ve birimlerden incelenmesi istenilen konuların hukuki yönden incelemesi yapılarak görüş ve düşünce bildirmek,

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

- Belediye başkanlığımızın taraf olduğu adli yargıda 2016 yılı içerisinde toplam 49 adet yeni dava açılmıştır. Bu açılan davalardan ve daha önceki yıllarda açılıp devam eden davalardan 8 dava lehimize 39 dava hakkında aleyhimize karar verilmiştir. Aleyhimize verilen kararlar için 33 dava Yargıtay ilgili dairelerine temyiz, 2 dava Bölge Adliye Mahkemesine istinaf başvurusu yapılmıştır. 2016 yılı dâhil olmak üzere geçmiş yıllarda açılan davalarla birlikte adli yargıda toplam 228 davamız devam etmektedir.
- İdari Yargıda belediye başkanlığımızın taraf olduğu 2016 yılı içerisinde toplam 58 adet yeni dava açılmıştır. Bu açılan davalardan ve daha önceki yıllarda devam eden davalardan 17 dava lehimize 12 dava hakkında aleyhimize karar verilmiştir. Aleyhimize sonuçlanan 8 dava için Danıştay'a 2 dava için Bölge İdare Mahkemesine temyiz başvurusunda bulunulmuştur. 1 adet dava hakkında ilgili kurumlara tevdiine (sunulmasına) karar verilmiştir. Ayrıca 35 dava hakkında Karar Verilmesine Yer Olmadığına kararı verilmiş olup, bu davalardan 26 tane dava için Bölge İdare Mahkemesine itiraz edilmiştir. 2 dava hakkında da kısmen kabul kısmen ret kararı verilmiş olup, bu 2 dava için Danıştay ilgili dairesine temyiz başvurusu yapılmıştır. 2016 yılı dâhil olmak üzere önceki yıllarda açılan davalarla birlikte İdari Yargıda toplam 142 davamız devam etmektedir.
- Mülkiyeti belediyemize ait olan işyerleri ile ilgili ödenmeyen kira bedellerinin tahsili için kiracılar ile görüşülmüş olup belirlenen

zamanlarda ödemelerin yapılması bildirilmiştir. Belirlenen dönemlerde gerekli ödemeleri yapmayan işyerleri hakkında kira bedellerinin tahsili için 17 adet icra takibi başlatılmıştır. 2016 yılı içerisinde 21 adet belediyemiz aleyhine icra takibi başlatılmıştır.

- 2016 yılı ve daha önceki yıllarda açılan ve belediye başkanlığımızın taraf olduğu adli ve idari mahkemelerde toplam 370 adet davamız devam etmektedir. Bu davaların yerel mahkemelerde ve temyiz aşamalarında takibi müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Ayrıca belediyemiz bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin karşılaştıkları problemlerle ilgili olarak, mevzuat hükümleri çerçevesinde hukuki görüşler verilmiş olup, hukuki yardımlar yapılmıştır.

Müdürlük Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Durumu	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)
206.000,00 TL	68.827,25 TL	33,41

B.1.16. Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdürlüğün yetkisi:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, sair mevzuat hükümleri ile Görev Yetki ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelikte yer alan yetkileri kullanarak Belediye Başkanının gözetim ve denetimi altında görevlerini yapar.

Müdürlüğün Sorumluluğu:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Eyüp Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve ilgili yönetmeliğin 3. ve 6. Maddesinde de belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapar. Ayrıca hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla sorumludur.

Müdürlüğün Görev ve Yetkileri

- Döşemealtı Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Döşemealtı Belediye Başkanlığı'nın hedefleri, prensip ve politikaları ile ilgili geçerli mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve yönergeleri istikametinde, belediyemizin hizmet alanı dâhilinde bulunan yerlerde, sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda elzem olan çalışmaları yapmak.
- Bu çalışmalara akademik düzeyde eğitim veren kurumların, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin bu çalışmalara iştirakini sağlamak.
- Kültürel programlar, belirli gün ve haftalarla ilgili kutlama törenleri ile anma törenleri, konferanslar, söyleşiler seminerler, konserler, bilgi

şölenleri, şenlikler, festivaller, tanıtım programları, kültür-sanat-meslek ve beceri edindirme kursları, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek.

- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak.
- Amatör spor kulüplerine destek ve her türlü sportif faaliyetleri teşvik edici projeler geliştirmek ve uygulamak.
- Başarılı sporcuları ve okulları ödüllendirmek, müşterek projeler üreterek birlikte çalışma alanları oluşturmak,
- Döşemealtı Belediyesinin düzenleyeceği okul içi ve okul dışı eğitim faaliyetlerini organize etmek, Kütüphanelere işlev kazandırmak, halkın kullanımını sağlamak.
- Yapılacak her türlü organizasyon ve etkinlikte teknik alt yapının oluşumunu sağlamak.
- Müdürlük bünyesinde kullanılan her türlü malzemenin kayıt altında olmasını sağlamak depo giriş çıkış sistemi oluşturmak.
- Kadınlar, gençler, öğrenciler, yaşlılar, engelliler ve yardıma muhtaç kişiler için çeşitli sosyal organizasyonlar yapmak ve projeler tertip edip, uygulamak.
- Cenaze iş ve işlemlerini yürütmek, cenaze sahiplerine ve cenaze evlerinde acıları paylaşıcı hizmetler sunmak.
- Belediyenin Toplu Ulaşım araçlarının sevk ve idaresini sağlamak.
- Müdürlüğün bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak neticelendirilmesini sağlar. Bu maksatla Belediye Başkanının ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının nezareti ve denetimi altında yukarda özetle belirtilen görevleri yerine getir.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2015 Yılı Faaliyetleri **Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2016 Yılı Faaliyetleri**

- 2016 yılı içerisinde müdürlüğümüze 1288 adet yazı ve dilekçe havale edilmiş olup, 654 adet yazı müdürlüğümüzden çıkmıştır.

7-14 Ocak Görme Engelliler Haftası kapsamında ilçemizde bulunan görme engelli vatandaşlarımızdan yaklaşık yüz kişiyi bir araya getirerek yaşamı kolaylaştırmak amacıyla baston ve konuşma alarmlı saat takdim edilerek, yaşamlarını kolaylaştırıcı projeler hakkında bilgilendirme yapılarak kahvaltı programı düzenlenmiştir.

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

Belediyemiz 28-31 Ocak 2016 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen 20. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına (EMITT) İlçemizin tarihi turistik alanları ile kültürel değerimiz olan Döşemealtı halısının turizme katkı sağlaması amacıyla katılım sağlamıştır. Standımızı Fuar katılımcılarından yüzlerce kişi ziyaret etmiştir.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

Ülkemiz ve diğer dünya ülkelerinde 8 Mart Dünya Kadınlar günü çeşitli etkinlikler kapsamında kutlanmakta olup, İlçemizde de 8 Mart Dünya Kadınlar günü kutlama programı kapsamında çiçek takdimi ve ikramlarda bulunulmuştur. Kadınlarımıza yönelik fırsat eşitliği kapsamında üretilen projelerin bilgilendirilmesi yapılarak gerekli talepler alınmıştır.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

16-18 Mart 2016 tarihlerinde yapılan 6. Uluslararası Belediye Ekipmanları ve Teknoloji Fuarına ilçemiz merkez ilçe olarak yüz ölçümü bakımından en büyük olması nedeniyle ilçemiz şehirleşme ve yeni yerleşim merkezi olarak tanıtımını yapılımsı amacıyla katılım sağlanmıştır. Fuar alanında stand kurularak ziyaretçilere tanıtım amaçlı vermek üzere broşür, afiş dağıtılmış ve ikramlarda bulunulmuştur. Ayrıca fuarda en iyi 2. Stant seçilerek ödüle laik görülmüştür.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

18-24 Mart Yaşlılar Haftası kapsamında Belediye Fuaye Salonunda yaşlılar haftası konulu amatör resim sanatçıların Resim sergisi açılışı Mesire alanında İlçemizde yaşayan yaşlılarla Antalya Huzurevlerinde yaşayan yaşlılarımızı bir araya getirerek yemek ikramında bulunulmuş, Belediyemizi tanıtıcı hediyeler verilmiştir.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

Döşemaltı Belediye Meclisi'nin 05.01.2016 Tarih ve 5 No lu kararıyla kurulan Döşemaltı Gençlik Meclisi (DÖGEM) 1 Nisan 2016 tarihi itibariyle iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yürütölmeye başlanmıştır.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

Nisan tarihinde Büyük Hedef Derneği'nin proje ortaklığında Almanya'dan Sereetzer Sportveren tarafından düzenlenen "Different Life - Same Tolerance" Erasmus projesine katılan 34 Alman öğrenciyi ve proje sorumlularını Dögem faaliyetleri kapsamında Müdürlüğümüzün organizasyonu ile Belediyece ağırladık.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

2016 Yılı içerisinde Kandil Gecelerinde ilçemiz bütün camilerimize kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.

9-30 Nisan 2016 tarihleri arasında Döşemealtı'nın çeşitli mahallelerinde Döşemealtı Çocuk Şenlikleri yapılmıştır. Şenlik kapsamında Şişme oyun gruplarının kurulduğu balon ve zıpzip parkların yer aldığı şenlik alanında çocuklar için birbirinden güzel animasyonlar ve etkinlikler düzenlendi. Palyaçolar eşliğinde oyunlar oynayan yüzlerce çocuk, unutulmaya yüz tutmuş sokak oyunlarını öğrendi. İp atlama, yakan top gibi oyunların yanı sıra çocuklar için yüz boyama, tişört boyama etkinlikleri düzenlendi. Katılan tüm çocuklara ilçenin tanıtımında kullanılan ve oyun biçiminde miniklere ilçeyi tanıtan dergiler dağıtıldı, şapka, balon, tişört hediye edildi.



Döşemealtı Çocuk Şenlikleri

9 Nisan Cumartesi TOKİ
10 Nisan Pazar ILICA
16 Nisan Cumartesi ÇIĞLIK
17 Nisan Pazar YEŞİLBAYIR
23-24 Nisan C.tesi-Pazar YENİKÖY
30 Nisan Cumartesi MESİRE ALANI

Tüm çocuklarımız davetlidir.
Mimar Turgay Genç
Döşemealtı Belediye Başkanı

0242 427 80 55 | döşemealtı.bel.tr | döşemealtı.bel.tr

DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 1977



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

İlçemizde öğrencilere satranç sporunu sevdirmek ve satranç sporunun gelişimine katkı sağlamak ve öğrencilerin zihinsel gelişimi açısından olumlu etki sağlamak amacıyla 16-17 Nisan 2016 tarihinde yaklaşık 150 sporcunun katılımıyla satranç turnuvası düzenlenmiştir.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

18 Nisan 2016 tarihinde Döşemealtı Gençlik Meclisi projesi kapsamında, Yeniköy Mahallemizde Şehitlerimiz adına düzenlenen Fidan dikme etkinliği düzenlenmiş, “Şehitler Korusu” oluşturulmuştur.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

Düzlerçamı Mesire alanında Döşemealtı Belediyesi olarak 38'ncisi düzenlenen TRT Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği'ne ev sahipliği yaptık. Dünyanın dört bir yanından gelen üçbin çocuğu ağırlayarak ikramlarda bulunuldu. Çocuklara çeşitli hediyeler verilerek coşkulu bir şenlik yaşatıldı.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

28 Nisan 2016 günü halkımızın sosyal ihtiyacını karşılamak amacıyla Antalya Devlet Senfoni Orkestrası tarafından Belediyemiz işbirliği ile Yeşilpark Kültür Salonunda konser düzenlendi.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

8 Mayıs 2016 tarihinde Bağdemağacı mahallesinde her yıl geleneksel olarak düzenlenen Hıdırellez etkinliği kutlamaları gerçekleştirilmiştir.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

13-22 Mayıs tarihleri arasında Döşemealtı Gençlik Şöleni ve 11. Yağlı Pehlivan Güreşleri Organizasyonu düzenlenmiş olup, Gençlik Şöleni kapsamında halkımızın dikkatini çeken ayrobik gösteriler yapılmıştır. 18 Mayıs Akşamı onbinlerce kişinin katılımı ile fener alayı düzenlendi ve arkasından Volkan KONAK ve Sevcan ORHAN konseri gerçekleştirildi.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

Ata sporumuz olan Yağlı Pehlivan Güreşlerinin gelecek neseillere aktarılması için 11.Geleneksel Döşemealtı Yağlı Pehlivan Güreşleri Belediyemiz ve Kırkgöz Döşemealtı Belediye Gençlik ve Spor Kulübü Derneği ortak organizasyonu ile gerçekleştirilmiştir. Güreşlere çeşitli boylarda yaklaşık 600 civarında Pehlivan katılmıştır. İlçe genelinden il ve il dışından binlerce misafir gelerek organizasyonumuza katılmışlardır. her yıl olduğu gibi hem ata sporumuz hem de ilçemizin tanıtımı açısından başarılı bir organizasyon olmuştur.





ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

31.05.2016 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüz bünyesinde Döşemealtı Belediyesi HALK TİYATROSU kurulmuştur. Tiyatro Ramazan ayı içerisinde mahallelerimizde sokak iftarları sonrası sergiledikleri oyunlarla halkımızdan büyük beğeni kazanmıştır. Ayrıca Yeşilpark Kültür Salonunda her Cuma akşamı yaklaşık 300 kişilik bir seyirci kitlesine hitap etmektedir. Tiyatromuz ilçemiz halkının sosyal gereksinimini karşıladığı gibi çevre ilçelerden de yoğun katılımlar olmaktadır.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

2016 yılı Ramazan Ayı nedeniyle imsakiye yaptırılarak tüm halkımıza dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Ramazan Ayının başlangıcında ilk Teravihi Namazı sonrası ilçemizde bulunan tüm Camilerde lokma tatlısı dağıtılmıştır.

İlçemizde muhtaç, kimsesiz, fakir, yardıma muhtaç kişiler ile yolda kalmış vatandaşlarımıza Belediyemizce 28 günlük süre boyunca ilçe merkezinde sabit günlük 1000 kişilik İftar Çadırı kurularak sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca hafta sonları 8 farklı mahallede sokak iftar çadırları kurulmuştur. Mahalle sakinleri ile beraber iftar yapılmıştır. İftar sonrası da Tiyatro ve benzeri sahne oyunları düzenlenerek vatandaşlarımızın hoş vakit geçirmeleri sağlanmıştır. Ayrıca ilçemizde bulunan sevgi evleri, yemek hazırlayamayacak kadar yaşlı insanların evlerine kadar sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır. Bir çok yardıma muhtaç aileye gıda paketi yardımı yapılmıştır. Ramazan Ayı boyunca toplamda 40.000 kişilik yemek dağıtımı yapılarak yardıma muhtaç yada yolda kalmış insanların iftar yapmaları sağlanmıştır.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

25 Haziran 31 Ağustos 2016 tarihleri arası okulların yaz tatiline girmesiyle birlikte Çocuklarımızın ve Gençlerimizin zihinsel, bedensel ve sosyal gelişimlerine katkısı olması amacıyla Döşemealtı Belediyesi, İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kırkgöz Döşemealtı Belediye Gençlik ve Spor Kulübü ile yapılan protokol çerçevesinde Futbol, Basketbol, Voleybol, Hentbol, Bisiklet, Güreş, Judo, Tekvando, Muay Thai, Halter, Badminton, Satranç, İngilizce, Bilgisayar, Halk Oyunları branşlarında Yaz Kursları düzenlenmiştir. Toplamda 700 öğrenciye branşlarında uzman eğitimcilerle kurs verilmiştir. Kursiyerlerin tüm eğitim öğretim setleri, sportif araç ve gereçleri, servis hizmetleri belediyemiz tarafından sağlanmış olup kurs sonunda kursiyerlere katılım belgeleri düzenlenmiştir.



DÖŞEMEALTI YAZ KURSLARI BAŞLIYOR!

KAYIT TARİHLERİ
13 - 24 Haziran 2016

KAYIT YERLERİ
• Döşemealtı Belediye Hizmet Binası YENİKÖY
• Kültür ve Sosyal Hizmet Merkezi YEŞİLBAYIR

GEREKÜLİ BELGELER
• 2 Adet Fotoğraf, Kimlik Fotokopisi, Kayıt Formu
(Form kayıt sırasında kursiyer velisi tarafından doldurulacak)

İLETİŞİM
• (242) 421 30 55 (Dahili: 1247) - (242) 443 13 77 (Dahili: 115)
• kultur@dosesemalti.bel.tr

Branşlar:
Futbol, Basketbol, Voleybol, Hentbol, Bisiklet, Halk Oyunları, Güreş, Judo, Tekvando, Muay Thai, Halter, Badminton, Satranç, İngilizce, Bilgisayar

Logolar: Türkiye Cumhuriyeti, Döşemealtı Belediyesi, Kırkgöz Döşemealtı Belediye Gençlik ve Spor Kulübü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Döşemealtı Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü, Döşemealtı Belediyesi, Expo 2016



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

Belediyemiz organizasyonunda Döşemealtı Gençlik Meclisi (DÖGEM) Genç Vekillere 30 Haziran 2016 günü Ankara Anıtkabir ve Türkiye Büyük Millet Meclisini kapsayan Ankara programı düzenlenmiştir.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

Belediyemiz olarak, 655. Tarihi Kırkpınar Yağlı Pehlivan Güreşlerine ilçemiz güreşçilerinin katılımı sağlanmıştır. Ulaşım başta olmak üzere spor malzemesi ve benzeri ihtiyaçları karşılanmıştır.

23 - 24 Temmuz'da
Edirne'de yapılacak

**655. TARİHİ
KIRKPINAR YAĞLI
GÜREŞLERİ'nde**

SON BAŞPEHLİVAN
ORHAN OKULU
ve BELEDİYEMİZİN DİĞER
GÜREŞÇİLERİNE
başarılar dilerim.

Mimar Turgay GENÇ
Döşemealtı Belediye Başkanı



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

29 Temmuz - 06 Ağustos 2016 tarihleri arasında İstanbul Büyükçekmece Belediyesi tarafından düzenlenen 17. Kültür Sanat Festivaline Döşemealtı Belediyesi olarak katılım sağlanmıştır. Dünyaca ünlü Döşemealtı Halısı ve belediyemizin tanıtımı yapılmıştır.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerinin yanı sıra üretmiş olduğumuz hizmetlerin ve projelerin tanıtımını Ağustos ayı içerisinde başkent Ankara da gerçekleştirdik.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

Bu yıl 7'ncisi düzenlenen "Vostalya 07" Geleneksel Yaz Kampı'na Döşemealtı ev sahipliği yaptı. Düzençamı Mesire alanında gerçekleştirilen Kampa Türkiye'nin dört bir yanından gelen yaklaşık 400 dernek üyesi İlçemizin tarihi ve doğal güzelliklerini de görme fırsatı buldular. Böylece ilçe tanıtımımız için ayrı bir fırsat bulmuş olduk.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

14 Ağustos 2016 günü Döşemealtı Gençlik Meclisi (DÖGEM) Genç Vekillerine Sosyal aktivite kapsamında rafting turu düzenlendi.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

02 Eylül 2016 Dünya Barış Günü olması nedeniyle ilçe Çıplaklı Mahallesi Toki Konutlarında ‘‘Hep Gül Aysel’’ adlı tiyatro oyunu gösterimi gerçekleştirildi.



Döşemealtı Gençlik Meclisi (DÖGEM) Genç Vekilleri sağlıklı yaşam tarzlarını geliştirmek, ilçemizde bisiklet kullanımını özendirmek için Ekim ayı itibarıyla her hafta cumartesi günleri bisiklet turları etkinliği düzenlendi



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

11 Ekim 2016 tarihinde Döşemealtı Gençlik Meclisi (DÖGEM) Genç Vekilleri için düzenlenen Ariassos ve Döşeme Yol Doğa Yürüyüşü ile bitiminde Yörük Kampı DÖDOSK Rehberliği eşliğinde gerçekleştirildi. Döşemealtı'nın adını aldığı Döşeme Yolda ilçede yaşayan herkesin yürümesi gerektiği bu tarihi yolun ve doğal ortamın korunması için gençlere bilgilendirme yapıldı.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

15 Ekim 2016 günü Döşemealtı Gençlik Meclisi (DÖGEM) Döşemealtı ilçe gençliğimize fırsat eşitliği imkanlarını sunmak için yaygınlaştırma çalışmaları kapsamında Antalya Erüenal Sosyal Bilimler Lisesinde Konferans salonunda Lise öğrenci ve öğretmenlerine DÖGEM tanıtımı yapıldı.

21 Ekim 2016 günü Muharrem Ayı münasebetiyle vatandaşlarımıza aşure ikramında bulunduk. Döşemealtı Merkez Pazar yerinde 5000 kişilik Aşure Günü etkinliği düzenlenmiştir.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

26 Ekim 2016 günü Döşemealtı Belediyesi Halk Tiyatrosunun açılış ve ilçe halkını tiyatro ile buluşturma, sevdirmeye ve yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla Yunus Emre Gümüş'ün yazdığı "Entrikalı Dolap Komedyası" adlı güldürü yönü ağırlıklı yöre halkına ve oyuncu kadrosuna uygun oyunun İstanbul Devlet Tiyatrosu sanatçısı Burak Kahraman'ın yönetiminde, sahne çalışmaları yapılarak Galası gerçekleştirilmiştir.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

26-30 Ekim 2016 tarihlerinde yapılan 7. Yöresel Ürünler Fuarında (YÖREX), ilçemizin kültür mirası olan Döşemealtı Halısı ile tarım ürünlerinden Narın tanıtımı için Döşemealtı Standı kurulmuştur. Döşemealtı Belediye standı ziyaretçilerine Belediyemizi ve ilçemizi tanıtım amaçlı broşür, afiş ve nar suyu ikramlarında ve dağıtımında bulunulmuştur. Ayrıca 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde ziyaretçileri Türk Bayrağı dağıtımı da gerçekleştirilmiştir. Standımızı birçok siyasetçi, bürokrat, sanatçı, basın mensubunun yanı sıra binlerce vatandaşlarımız ziyaret etmiştir.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı gibi ulusal bayramlarımız, belediyemizin organizasyonlarıyla ilçede coşkulu bir şekilde kutlanması sağlanmaktadır.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

Kasım ayı içerisinde hem Döşemealtı Gençlik Meclisi (DÖGEM) Genç Vekillerinin hem de Belediye personelimizin diğer ilçeleri tanınmaları de lerinde 50 kişilik kabile ile Antalya ilçelerimizin farklılık gösteren kültürlerini, kültürel değerlerini ve tarihsel yerleri inceleme ve görme amacıyla İbradı ve Akseki ilçelerine kültürel gezi düzenlenmiştir.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

10 Kasım 2016 Atatürk'ü Anma gününde Döşemealtı Belediyesi Yeşilpark Kültür Merkezinde Antalya Devlet Senfoni Orkestrası ve İzmir Devlet Opera ve Balesi solisti Aydın Ustuk eşliğinde şef Bujor Hoinic yönetiminde Atatürk'ün sevdiği türkülerin seslendirildiği Atatürk'ü Anma konser programı düzenlenmiştir. Program çerçevesinde bayrak dağıtımı ve ikramlarda bulunulmuştur.



ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

Aralık ayında "Story of My life" isimli Avrupa Birliği Erasmus + Programı kapsamında Gençlik Değişimi (Youth Exchange) projesi için dört DÖGEM Genç Vekilimiz Hollanda' da ki projede "Katılımcı" olarak yer almışlardır. İlçemizin ve Belediyemizin uluslararası boyutta tanıtımına katkı sağlanmıştır.



6-19 Kasım 2016 tarihlerinde 24.sü düzenlenen Yapı Malzemeleri, İnşaat Teknojileri, Yapı Yenileme ve Restorasyon Fuarında (YAPEX) İlçemizin tarihi mekanları ile belediyemizin ürettiği vizyon hizmetler ile projelerinin tanıtımı yapılmıştır.



26-30 Aralık 2016 tarihlerinde Döşemealtı Gençlik Meclisi (DÖGEM) tarafından hazırlanan 'Yörük Kültürü ve Resim Sergisi'ni İlçe Protokolümüz ile birlikte Belediyemiz Fuaye alanında gerçekleştirdik.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Bünyesinde Bulunan Toplu Ulaşım Araçları ile Aşağıda Belirtilen Hizmetler Gerçekleştirilmiştir;

23 Nisan – 30 Ekim tarihleri arasında ilçe okullarımız öğrencilerinin EXPO 2016 Antalya Fuar alanı ile buluşması konusunda ulaşım hizmetlerini üstlendik.

Okullarımızdan şehir içi gezileri için 147 talep gelmiş olup, 3675 öğrencinin ulaşımı sağlanmıştır.

Okullar arası müsabakalarda 1540 öğrencinin ulaşımı sağlanmıştır.

Döşemealtı Yaz Kursları süresince 700 öğrencinin üç ay boyunca ulaşimleri sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan spor kulüplerinden şehir dışı 34 kültür gezisi talebi gelmiş olup, 986 sporcu veya üyesinin ulaşımı sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan spor kulüplerinden il içi ve il dışı müsabakalar için 120 talep gelmiş olup, 3222 sporcunun ulaşımı sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan derneklerden şehir içi geziler için 33 talep gelmiş olup, 950 kişinin ulaşımı sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan derneklerden şehir dışı kültür gezileri için 4 talep gelmiş olup, 120 kişinin ulaşımı sağlanmıştır.

Muhtarlıklarımızdan şehir içi geziler için 7 talep gelmiş olup, 112 kişinin ulaşımı sağlanmıştır.

Muhtarlıklarımızdan şehir dışı (Anıtkabir, Çanakkale ziyareti,Ören yerleri için) geziler için 10 talep gelmiş olup, 309 vatandaşımızın ulaşımı sağlanmıştır.

Halkımızdan şehirdışı gezileri için 10 talep gelmiş olup, 288 vatandaşımızın ulaşımı sağlanmıştır.

Halkımızdan gelen düğün, nişan merasimleri için 2016 gelir tarifesi kapsamında ücretleri yatırılmak koşuluyla 89 talep gelmiş olup, yaklaşık 2670 kişinin ulaşımı sağlanmıştır.

Belediye DÖGEM Genç Vekillerimizi şehir içi gezileri için 83 sefer düzenlenmiş 1743 kişinin ulaşımı sağlanmıştır.

Belediye DÖGEM Genç Vekillerimizi şehir dışı gezileri için 9 sefer düzenlenmiş 243 Genç Vekilimizin ulaşımı sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan Kreşlerden şehir içi gezileri için 13 talep gelmiş olup, 335 öğrencimizin ulaşımı sağlanmıştır.

DÖDOSK dan doğa sporları faaliyetlerine ulaşımı için 14 talep gelmiş olup, 462 kişi doğa ile buluşturulmuştur.

Döşemealtı Toplum Sağlığı tarafından şehir içi programlara katılmak için 36 talep gelmiş olup, 540 kişinin ulaşımı sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan vatandaşlarımızdan şehir içi cenaze nakili için 52 talep gelmiş olup, 52 istek yerine getirilmiştir.

İlçemizde bulunan vatandaşlarımızdan şehir dışı cenaze nakili için 9 talep gelmiş olup, 9 istek yerine getirilmiştir.

İlçemizde bulunan vatandaşlarımızın Pazar yerlerine ulaşımı için 320 sefer düzenlenmiş olup, bir yılda takribi 15000 vatandaşımızın ücretsiz olarak pazara ulaşımı sağlanmıştır.

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

Ramazan ve Kurban Bayramlarında İlçe Kaymakamlığı ile birlikte organize edilen bayramlaşma programlarında halkımızın bayram günü bir araya gelip bu özel günde bayramlaşma kültürümüzün yaşatılmasına katkı sağlamıştır.

Belediyemize müracaatta bulunan ve okullardan gelen talepler doğrultusunda yardıma muhtaç yaklaşık 100 ailenin çocuklarına üniforma ve kırtasiye yardımında bulunulmuştur.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Sosyal Market bünyesinde dar gelirli 120 aileye kıyafet yardımında bulunulmuştur. Ayrıca dar gelirli ve yardıma muhtaç 20 aileye eşya yardımında bulunulmuştur.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün sorumluluk alanında ki mahallelerde cenaze hizmetleri kapsamında defin hizmetlerinin yanı sıra taziye evlerine çadır, masa, sandalye hizmeti sunulmuştur. Taziye evlerinin acılarını paylaşmak için 2016 yılı sonu itibarıyla toplamda 18.950 adet pide ve ayran türü yardımlarda bulunularak, belediyemizin görevli personelleri cenazeye ilgili gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmektedir.

İlçemizde bulunan ilk ve orta dereceli okulların düzenlemiş oldukları etkinliklere sahne, masa, sandalye, ses sistemi gibi teknik destekler verilerek etkinliklerin ilçemiz açısından daha etkili katılımı artırıcı nitelikte olması sağlanmıştır. Ayrıca okulların yapmış oldukları programlarda Belediyemiz Yeşilpark Kültür Merkezi Salonu kullanımlarına açılarak her türlü destek sağlamıştır.

Yeşilbayır Mahallesiinde kurulacak olan Belediyemiz Kültür ve Sosyal Hizmet Merkezi içerisinde oluşturacağımız kütüphane için, halkımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla kitap toplama kampanyası başlatılmıştır. Binlerce kitap belediyemize bağış olarak gelmiştir.

Resmi Bayramlarımızda Türk Bayrağı, Atatürk Posterleri ve flamalar temin edilerek cadde, sokak ve binalarımıza asılmıştır. Günün anlam ve önemini belirtir afişler oluşturarak cadde ve binaların uygun yerlerine asılmıştır.

Sosyal hizmetler kapsamında vatandaşlarımız tarafından kullanılmayan giyim ve ev eşyalarının ihtiyaç sahibi olan kimselere ulaşımının sağlanması konusunda Sosyal İşler ekibi gerekli aracılık hizmetini gerçekleştirmiştir. Ayrıca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde Sosyal Market oluşturularak vatandaşlarımız tarafından kullanılmayan giyim eşyalarının bağışları kabul edilmiş olup, bu eşyaların temizlenip, ütülendikten sonra marketimize müracaat eden ihtiyaç sahiplerine dağıtımı yapılmıştır.

Vakıf, dernek, okul ve resmi bayram törenlerindeki seslendirme ihtiyaçları Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ses cihazları ve teknik servisimizle giderilmiştir.

Müdürlük Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Durumu	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)
5.607.000,00 TL	5.078.019,33 TL	90,57

B.1.17. Özel Kalem Müdürlüğü**GENEL BİLGİLER****Yetki Görev ve Sorumluluklar**

- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlayan ve düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, Sayın Başkanımızın programlı ve verimli şekilde çalışabilmesi amacıyla çalışmalar yapmaktadır.
- Başkanın, görüşmelerini ve görüşme talepleriyle ilgili olarak randevularını planlayarak, oluşturulan programları titizlikle takip edilmektedir.
- Özel Kalem Müdürlüğü, Başkan ile bütün müdürlükler arasında sağlıklı, etkili iletişim ve bilgi akışının planlı, programlı biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.
- Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Başkana iletilen istek ve şikâyetlerin bir an önce çözülmesi için, ilgili müdürlüklerle irtibata geçilerek sorunlar ve istekler aktarılıp, sonuçları vatandaşlara dönülerek iletilmektedir.
- Başkanın kurum ve kuruluşları ziyareti sırasında refakat edilmekte, kabul ve ziyaretlerinin verimli biçimde gerçekleşmesi için gereken tedbirler alınarak uygulanmaktadır.
- Başkanın toplantı, ziyaret ve gezileri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile izlenerek toplumu ilgilendiren bölümleri medya vasıtasıyla kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Başkanımıza yapılan davetler, sözlü ve yazılı biçimde cevaplandırılarak davet sahiplerine teşekkür ve kutlama mesajları gönderilmektedir.
- Başkanın davetlisi olarak yurtiçi ve yurtdışından gelen konuklara burada bulundukları zaman dilimlerinde gereken misafirperverlik gösterilmektedir.

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ**Sunulan Hizmetler**

Sayın Başkanımızın görüşmelerini ve görüşme talepleriyle ilgili olarak randevularını planlayıp düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, Sayın Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayıp Sayın Başkanımızın daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlayabilmek için azami titizlik göstermiştir. Özel kalem Müdürlüğü ile bütün Müdürlükler arasında sağlıklı, etkili iletişim ve bilgi akışının, planlı ve programlı biçimde yürütülmesi sağlanmıştır.

Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Sayın Başkanımıza iletilen istek ve şikâyetlerin bir an önce çözülmesi için istek ve şikâyet hemen ilgili Müdürlüklere iletilerek çözüm sağlanmış sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir. 2016 yılı içerisinde, Belediyemizin Hizmet Binası Başkanlık Makamını ve Sayın Başkanımızı ziyaret eden 4058 kişiye randevu verilip görüşmeleri sağlanmıştır. Misafirlerimizin karşılanıp, ağırlanarak

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

uğurlanması için titizlik gösterilmiştir. Müdürlüğümüze 392 adet gelen evrak 334 adet Giden evrak işlemi yapılmıştır. Sayın Başkanımız tarafından programları Bakanlara, Milletvekili, Bürokrat, Sanatçılar ve özel misafire ilçemizin tanıtımı için 60 adet Döşemealtı halısı hediye edilmiştir. Sayın Başkanımıza 1300 adet yapılan davetler, sözlü ve yazılı biçimde Cevaplandırılarak davet sahiplerine teşekkür, çiçek ve kutlama mesajı gönderilmiştir. Belediyemizin davetlisi olarak yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerin Döşemealtı'nda bulundukları süre içinde en güzel şekilde ağırlanmaları sağlanmıştır.



Protokol Birimi

Protokol sorumlusu Başkanın davet ve organizasyonlarını düzenler, etkinliklerin

davetiyelerini düzenler ve dağıtımını sağlar. Düğün, cenaze, açılış davetlerinin ve mahalle toplantılarının takibini yapar. Belediye tarafından hizmete sunulan yeni tesislerin açılışlarının halka duyurulması ve organizasyonlarını sağlar.

Belediyenin davetlisi olarak yurtiçinden ve yurt dışından gelen misafirlerin konaklamaları ve Döşemealtı'nda bulundukları süre içinde en güzel şekilde ağırlanmaları sağlanmıştır. Sayın Başkanımıza yapılan davetler, sözlü ve yazılı biçimde cevaplandırılarak davet sahiplerine teşekkür ve kutlama mesajı gönderilmiştir.

Müdürlük Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Durumu	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)
3.545.169,00 TL	3.037.675,92 TL	85,68

B.1.18. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü**Sunulan Hizmetler**

- Döşemealtı İlçesi sınırları içerisinde yetiştirilen ve yetiştirilecek ürünlerle ilgili üretim hakkında eğitim verilmesi,
- Çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması,
- Büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvan yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,
- Belediye sınırlarımız içerisinde, sahihsiz hayvanların bakımları, aşılarının yapılması, işaretlenmesi ve kayıtlarının tutulmasının sağlanması, kısırlaştırılması, alındığı ortama geri bırakılması ve sahiplendirilmelerinin yapılması için hayvan geçici bakımevlerine gönderilmesi gibi faaliyetleri yürütmek,
- Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, yatırım önceliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak,

PERFORMANS BİLGİLERİ**FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak 2016 Mali Yılı İçerisinde 163 adet Gelen Evrak Kaydı yapılmış olup, 10 adet Giden Evrak kaydı yapılmıştır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün 2016 Mali yılı Bütçesi ve Performans Raporu hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Müdürlük Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Durumu	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)
1.218.500,00 TL	-	-

Muhtarlıklar Müdürlüğü 2016 Yılı Faaliyetleri

SUNULAN HİZMETLER

(1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

(2) İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

(3) Muhtar Bilgi Sistemi haricinde Muhtarlıklardan gelen (Bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

(4) Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.

(5) Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya başka yollarla Muhtarlıklardan Müdürlüğe intikal eden tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.

Müdürlük yetkisi

(1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün sorumluluğu

(1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün görevleri

1. Muhtarlık İşleri müdürlüğüne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak.
2. Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
3. Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
4. Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek,
5. Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
6. Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
7. Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
8. Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
9. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak,
10. Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

11. Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek,
12. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,
13. Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
14. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek,
15. Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkanı Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
16. Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.



MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

Sunulan Hizmetler

1. Müdürlüğümüz tarafından ilçemizdeki muhtarlara yönelik Mahalle Yönetimi , görevleri ve Muhtarlar Bilgi Sistemi (Uygulamalı) hakkında seminer verildi,
2. Müdürlüğümüz, Muhtarlar bilgi sisteminden ve muhtarlarımız tarafından bizzat verilen dilekçelerini işleme alındı ve sonuçlandırdı.
3. Müdürlüğümüz tarafından 19 Ekim Muhtarlar gününde Sayın Başkanımız, Muhtarlar Dernek Başkanı ve Muhtarlarımızla kutlama töreni yapıldı,
4. Sayın Başkanımız, mahalle muhtarlarımız ile beraber mahalle sorunlarının konuşulduğu toplantıları yaptı,
5. Muhtarlar müdürlüğüne gelen 43 adet yazı ile ilgili işlemler yapılmıştır.
6. MUHBİM üzereinden gelen 12 adet muhtar talepleri sonuçlandırılmıştır.

MALİ BİLGİLER

Müdürlük Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Durumu	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)
295.000,00 TL	57.057,80 TL	19,34

DÖŞEMEYOL İNŞAAT SANAYİ ve TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
2016 YILI FAALİYET RAPORU**A- GENEL BİLGİLER****1. KURULUŞ ve FAALİYET ALANI:**

Döşemealtı Belediyesi'nin bir iştiraki olan ve 26/08/2011 yılında tescili yapılan Şirketimizin Ana Sözleşmesinde yer alan faaliyet alanları şöyledir;

- İnşaat Taahhüt ve İnşaat Malzemeleri Sanayi Ticareti,
- Beton, parke ve bordür ile asfalt üretimi,
- Her çeşit sağlık hizmetleri vermek üzere Özel Hastaneler Yapım ve İşletilmesi,
- Turistik amaçlı halı üretimi ve pazarlanması İşleri,
- Her türlü yenilenebilir enerji kaynakları Üretimi ve Ticareti,
- Proje, Planlama ve Danışmanlık İşleri,
- Rekreasyon alanı Yapımı ve İşletilmesi,
- Orman Ürünleri ile Mobilya İşleri Üretimi ve Ticareti,
- Tarım ve Hayvancılık Ürünleri Üretimi ve Ticareti
- Taş, kum ocağı İşletilmesi ile Madencilik İşleri,

DÖŞEMEYOL İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş YÖNETİM KURULU

- Ali ACIR (Yönetim Kurulu Başkanı)
- Engin Murat ÖZDEMİR (Yönetim Kurulu Başkan Vekili)
- Hasan Burak ÖZTÜRK (Yönetim Kurulu Üyesi)
- Bekir DİKMEN (Yönetim Kurulu Üyesi)
- Hüseyin ÇETİNKAYA (Yönetim Kurulu Üyesi)

2. DÖŞEMEYOL İNŞ. SAN. ve TİC. A.Ş. HİSSE DAĞILIMI:

Hissedar	HİSSE PAYI
DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ	%100.00

SERMAYE DURUMU**89.998.712,70 TL.**

AYNI SERMAYE	68.998.712.70. TL.
2016 YILI NAKDİ SERMAYE	21.000.000,00- TL.
ÖDENEN NAKDİ SERMAYE	6.000.000,00- TL.
ÖDENMEMİŞ NAKDİ SERMAYE	15.000.000,00-TL.

Döşemealtı Belediye'sinin 10.12.2015 tarih / 566 sayılı Meclis kararı ile,

- Yeniköy, 873 Ada 02 nolu Parselde yer alan, 4.515 M² yüzölçümlü, "Sağlık Tesis Alanı",

Yine, Döşemealtı Belediyesi'nin 02.09.2016 tarih ve 321 sayılı Encümen kararı ile;

- Yeşilbayır Mahallesi, 9432 Ada 01 nolu Parselde yer alan, 99.415,00 M² yüzölçümlü "Arsa",
- Yağca Mahallesi, Taşköprü Mevkii, 8707 Ada 25 nolu Parselde yer alan, 237.584,57 M² yüzölçümlü "Tarla",
- Çığlık Mahallesi 110 Ada 01 nolu Parselde yer alan, 3.260,00 M² yüzölçümlü "Arsa" Şirketimize "Ayni Sermaye" olarak devredilmiştir.

Şirketimize Ayni Sermaye olarak devredilen söz konusu alanların değerleri aşağıda belirtilmekte olup, Devir öncesinde bilirkişi raporu ile değer tespitleri yapılmış, Beyanlı Tapu Kayıtları Şirketimiz adına alınmıştır.

Sıra No	Semt/Mahalle	Yüzölçümü	Değeri
1	Yeniköy Mahallesi, 873 Ada 02 nolu Parsel	4.515 M ²	1.625.400,00-TL.
2	Yeşilbayır Mahallesi, 9432 Ada 01 nolu Parsel	99.415,00 M ²	39.766.000,00-TL.
3	Yağca Mahallesi, Taşköprü Mevkii, 8707 Ada 25 nolu Parsel	237.584,57 M ²	26.134.302,70-TL.
4	Çığlık Mahallesi, 110 Ada 01 nolu Parsel	3.260,00 M ²	1.473.010,00-TL.
TOPLAM		344.774,57 M ²	68.998.712,70-TL.

3. İNSAN KAYNAKLARI:

3.1. Şirketimizin 31.12.2016 tarihi itibarıyla çalışan sayısı **toplam 23** personelden oluşmaktadır. **Bunun; 11'i Şirketimiz Genel Müdürlük bünyesinde** görev yapmakta olup; **13'ü ise, İhale kapsamında "Beton-Parke-Bordür Üretim Tesisi"nde** çalışmaktadır.

Personel sayı ve görevlerini belirten tablo aşağıda yer almaktadır.

DÖŞEMEYOL A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜK PERSONELLERİ GÖREV TANIMI	Kişi Sayısı
İdari ve Teknik İşler Koordinatörü (İnşaat Müh.)	1
Yönetici Asistanı	1
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörü	1
Proje ve Yapım İşleri Müdürü (Mimar)	1
Proje ve Yapım İşleri Personeli (Mimar)	1
Proje ve Yapım İşleri Personeli (İnşaat Müh.)	1
Proje ve Yapım İşleri Personeli (Elektrik ve Elektronik Müh.)	1
Proje ve Yapım İşleri Personeli (İnşaat Teknikeri)	1
İhale ve Satınalma İşleri Müdürü / Muhasebe İşleri Görevlisi	1
Büro Görevlisi	1
Büro Yardımcı Elemanı	1
TOPLAM	11

BETON-PARKE-BORDÜR ÜRETİM TESİSİ PERSONELLERİ GÖREV TANIMI	Kişi Sayısı
Parke ve Beton Üretim Tesisi Formen	1
Beton Santral Operatörü	2
Forklift Operatörü	4
Lab.Uzmanı (Jeoloji Müh.)	1
Düz İşçi	4
TOPLAM	12

3.2.Yıllara Göre Çalışanların Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	2014	2015	2016
Kadın Sayısı	0	1	5
Erkek Sayısı	0	6	18
TOPLAM	0	7	23

4. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

4.1.Şirketimizin faaliyetleri, kurumsal web sayfamız (www.dosemeyol.com.tr) ile kamuoyuna duyurulmaktadır.

4.2. Aşağıdaki tabloda şirketin yıllara göre teknolojik kaynakları yer almaktadır.

YILLARA GÖRE TEKNOLOJİK KAYNAK DURUMU			
Cihaz Tipi	2014	2015	2016
Bilgisayar	0	3	8
Kesintisiz güç kaynağı	0	0	1
Tarayıcı özellikli yazıcı	0	1	2
Projeksiyon cihazı	0	0	1
Telefon Santrali	0	0	1
TOPLAM	0	4	13

5. BİNA, HİZMET ALANLARI ve TESİSLERİN DURUMU:

Şirketimizin merkezi, kiracısı olduğumuz; “Yeniköy Mah. Atatürk Cad. No:454/302 Döşemealtı/Antalya” adresinde bulunmaktadır.

5.1.Şirketin bina, hizmet alanı ve tesis durumu aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BİNA, HİZMET ALANLARI VE TESİSLERİN DURUMU		
Bina/Hizmet Alanı	Açık Alan (M²)	Kapalı Alan (M²)
Genel Müdürlük	0	152
Çığlık Soğuk Hava Deposu	3.260	666

6. ARAÇ ve MAKİNA DURUMU:

Şirketimiz bünyesinde 2 adet kiralık araç bulunmaktadır.

6.1.Şirketimizin araç ve iş makinelerine ait bilgiler aşağıdaki gibidir.

Araç/Makine Türü	Kiralık (Adet)
Binek Otomobil	1
Pick-up Araç	1

B- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**1. MALİ BİLGİLER**

Şirketimizin 2016 yılına ait **Net Gelir ve Gider Tablosu** aşağıda yer almaktadır.

DÖŞEMEYOL İNŞ. SAN. ve TİC. LTD. ŞTİ. GELİR ve GİDER TABLOSU					
DÖNE M	NET SATIŞLAR	DİĞER GELİRLER	SATIŞLARIN MALİYETİ	FAALİYET GİDERLERİ / DİĞER GİDERLER	NET KAR / ZARAR
2014	0,00	0,00	0,00	-1.111,85	-1.111,85
2015	142.693,82	0,00	142.616,03	191.623,60	-191.545,81
2016	707.895,67	5.940,64	547.015,10	728.320,21	-355.049,29

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

ŞİRKETİN NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ VE KAMU KURUMLARINA YAPILAN BAŞVURULAR

Şirketimizin % 100 hissedarı olan Döşemealtı Belediyesi'nin 10.05.2016 gün ve 110 sayılı Meclis kararı ile "Limited" olan Şirket nevi "Döşemeyol İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi" olarak değiştirilmiş ve 28.07.2016 tarihinde bu nevi değişikliği tescil ettirilmiştir.

Şirketimizin sermaye yapısı nedeniyle, 6085 Sayılı Sayıştay ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunlarına tabii olduğu dikkate alınarak söz konusu bu Kanunlar gereğince yükümlülüğümüz olan iş ve işlemler 2016 yılında tarafımızdan yerine getirilmiştir. Bu kapsamda yapılan iş ve işlemlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun, "**Hesapların verilmesi, muhasebe birimlerinin ve muhasebe yetkililerinin bildirilmesi**" ana başlıklı 8.maddesinin (4.) fıkrasınca gerekli bildirimler,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince, Kamu İhale Kurumuna ait Elektronik Kamu Alımları Platformuna (EKAP) **Şirket nevi değişikliği nedeniyle** kaydımızın yenilenmesi,

SAĞLIK TESİSİ ALANI ÜZERİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER:

Döşemealtı Belediyesinin ana hedeflerinden olan Sağlık Tesis Projesini hayata geçirmek amacıyla Şirketimizin talebi üzerine, mülkiyeti Belediyeye ait olan 873 ada, 02 parselde kayıtlı 4515 m² alanlı taşınmaz, Döşemealtı Belediyesi Meclisinin 02/10/2015 tarih/181 sayılı ve Belediye Encümeni'nin 10/12/2015 tarih ve 566 sayılı kararları ile 1.625.400.00 TL. olarak belirlenen bedel üzerinden Şirketimize aynı sermaye olarak devredilmiştir.

Devir işleminin ardından, Şirketimizce elde edilen,75 yataklı Özel Hastane Mimari Avan Projeye dayalı olarak, 28.03.2016 tarihinde kiralama ihalesi yapılmış ve yıllık kira bedeli 1.200.000 TL+KDV olmak üzere Antalya Şelale Özel Sağlık Hizmetleri A.Ş. ile 05.04.2016 tarihinde 25 yıl süreli kira sözleşmesi imzalanmıştır.

İşletmeci firma Sözleşme hükümlerince taahhüdü olan sahip olduğu ön iznini 03.08.2016 tarihli Sağlık Bakanlığının yazısı ile 873 ada 02 parselde taşımıştır.

Ön iznin söz konusu parselde taşınması ile birlikte, Döşemealtı Belediyesince ön onayı yapılan Mimari Avan Projeye uygun olarak Mimari ve Mühendislik Uygulama Projeleri Şirketimizce elde edilmiştir.

Uygulama projelerinin elde edilmesi ile birlikte, Döşemealtı 75 Yataklı Özel Sağlık Tesisinin inşaatını başlatmak üzere 08.11.2016 tarihinde Şirketimizce Döşemealtı Belediyesinden İnşaat ruhsatı alınmıştır.

Yukarıda bahsi geçen tüm iş ve işlemlerin tamamlanması sonrası, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde,18.11.2016 tarihinde Yapım İşi ihalesi yapılmış ve Yapımcı firma olarak belirlenen İntim İnş. San. Tic. Müş. Ltd. Şti. ile Şirketimiz arasında "Döşemealtı 75 Yataklı Şelale Termessos Hastanesi Yapım İşi" olarak anılan Yapım İşi Sözleşmesi 07.12.2016 tarihinde imzalanmıştır. Yüklenici firmaya 12.12.2016 tarihinde yapılan yer teslimi ile birlikte 300 gün olarak belirlenen yapım işi süresi başlatılmış olup, inşaat işleri iş programına uygun olarak devam etmektedir.

YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR VE GELİŞTİRİLEN PROJELER

Döşemealtı İlçesi,Yağca Mahallesi 8707 Ada 25 Parsel, Çığlık Mahallesi 110 Ada 01 Parsel,Yeşilbayır Mahallesi 9432 Ada 01 Parsel olmak üzere 3 adet taşınmaz Döşemealtı Belediye Meclisinin 07.06.2016 tarihli 119 sayılı kararı ile 63.373.312.70. TL. olarak belirlenen toplam bedel üzerinden Şirketimize aynı sermaye olarak devredilmiştir.

Şirketimize aynı sermaye olarak devredilen söz konusu bu 3 adet taşınmaz ile ilgili yapılan çalışmalar ile ilgili bilgiler aşağıda yer almaktadır.

- Şirketimize devri yapılan Döşemealtı İlçesi, Çığlık Mahallesi 110 Ada 01 Parsel ve üzerinde bulunan Soğuk Hava Tesisi, 01.11.2016 tarihinde imza altına alınan Kira Sözleşmesi ile Narco Tarım Ürünleri San. Tic. Ltd. Şti.' ne yıllık kira bedeli 60.000TL+KDV olmak üzere, 5 yıl süre ile kiraya verilmiştir.
- Döşemealtı İlçesi, Yeşilbayır Mahallesi 9432 Ada 01 Parsel üzerinde Belediyece Şirketimize yapılan devir işlemi öncesi yapımı planlanan Otogalericiler Sitesi ile ilgili olarak Döşemealtı Belediyesince 31.08.2016 tarih ve 290 sayı ile İnşaat Ruhsatı tanzim edilmiş olup, Belediyece elde edilen söz konusu projeyi Şirketimizce yaşama geçirmek üzere İnşaat Ruhsatı eki uygulama projeleri üzerinden tarafımızdan yapılacak yatırımın yaklaşık maliyetini tespit amacıyla metraj ve keşif çalışmaları başlatılmış ve çalışmalar bitme aşamasına getirilmiştir. Bu çalışmanın tamamlanması ile birlikte bu veriler, söz konusu alanda yapılacak Otogalerici ünitelerinin satış fiyatını belirlemek üzere Gayrimenkul Değerleme Firmasına verilerek Ünitelerin Satış Fiyatları üzerinden asgari Yatırım Maliyeti Tutarı kadar ünitenin satışının sağlanması halinde Otogalericiler Sitesi'nin Yapım İşi İhalesi aşamasına geçilmesi planlanmıştır.

Şirketimiz ve Döşemealtı Belediyesine ait diğer alanlara yönelik olarak proje geliştirme, arazi kullanım analizleri ve genel fizibilitelelerinin yapılması konularında Şirketimizce çalışmalar yapılmış olup, bu kapsamda Şirketimize ortak proje geliştirme konusunda teklifte bulunan bazı uzman firmalar ile de işbirliğine gidilmiştir.

2016 YILINDA İHALE İLE ALINAN HİZMET ve DANIŞMANLIK İŞLERİ:

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE USULÜ	İHALE BEDELİ (+ KDV)
1	Belediye Hizmet Alanına (2096 Ada 01 Parsel) Yönelik Doğrudan Temin Yöntemi İle Danışmanlık Hizmet Alımı İşi	Doğrudan Temin	48.000,00 TL.
2	Personel Hizmet Alım İşi(İkn:2016/9879)	Açık İhale	390.000,00 TL Gerçekleşme Tutarı:(393.510,67TL)
3	Nebiler-Çıplaklı Park Yapım İşine Ait Elektrik / Mekanik Projelerinin Elde Edilmesi İşi	Doğrudan Temin	25.000,00 TL.
4	Çığlık Pazar Yeri Statik-Elektrik-Mekanik Uygulama Projelerinin Elde Edilmesi İşi	Doğrudan Temin	19.000,00 TL.
5	Trafik Parkı Mühendislik Uygulama Projelerinin Elde Edilmesi İşi	Doğrudan Temin	28.500,00 TL.
6	Eko Kreş Statik-Elektrik-	Doğrudan Temin	28.000,00 TL.

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

	Mekanik Projelerinin Elde Edilmesi İşi		
7	Döşemealtı Gençlik Merkezi Elektrik-Mekanik Projelerinin ve Zemin Etüd Raporunun Elde Edilmesi İşi	Doğrudan Temin	51.250,00 TL.
8	Bademağacı Kent Meydanı Mühendislik Projelerinin Elde Edilmesi İşi	Doğrudan Temin	37.450,00 TL.
9	Merkez Park Mühendislik Projelerinin Elde Edilmesi İşi	Doğrudan Temin	21.875,00 TL.
10	Düğün Salonu Mühendislik Projelerinin Elde Edilmesi İşi	Doğrudan Temin	45.310,00 TL.
TOPLAM			697.895,67TL

- **2016 YILINDA ŞİRKETİMİZCE SATIN ALINAN PROJE, DANIŞMANLIK ve MÜŞAVİRLİK HİZMET İŞLERİ:**

- **Teknik İşler Danışmanlığı Hizmet Alım İşi**

Şirketimizin faaliyet konuları çerçevesinde, iş alanlarının geliştirilmesine katkı almak amacıyla, 31.12.2015 Tarih 21 sayılı Müdürler Kurulu kararı ile 2016 yılı için Hizmet alınmıştır.

- **Mali Müşavirlik Hizmet Alım İşi**

Şirketimizin, 2016 yılı Mali Müşavirlik hizmetinin elde edilmesi amacıyla, 31.12.2015 Tarih 21 sayılı Müdürler Kurulu kararı ile 2016 yılı için Hizmet alınmıştır.

- **Yeminli Mali Müşavirlik ve Denetimli Tam Tasdik Hizmet Alım İşi**

Şirketimizin, 2016 yılı Yeminli Mali Müşavirlik ve Denetimli Tam Tasdik hizmetinin elde edilmesi amacıyla, 31.12.2015 Tarih 21 sayılı Müdürler Kurulu kararı ile 2016 yılı için Hizmet alınmıştır.

- **HİZMET ALIMI YAPILAN DİĞER İŞLER:**

SIRA NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ +KDV
1	873 Ada 02 Parselde Yapılacak Sağlık Tesisi alanına Yönelik Gayrimenkul Değerleme Raporu ve Kiralama İhalesine Ait İhale Dokümanlarının Elde Edilmesi İşi	15.000,00 TL.
2	Döşemealtı 75 Yataklı Şelale Termessos Hastanesi Projelerinin Elde Edilmesi İşi	350.000,00 TL.
3	110 Ada 1 Parsel Üzerinde Yer Alan Soğuk Hava Deposunun Kiralanması İhalesine Yönelik Gayrimenkul Değerleme Raporunun elde Edilmesi İşi	750,00 TL.
4	Nebiler-Çıplaklı Park Yapım İşine Ait Elektrik / Mekanik Projelerinin Elde Edilmesi İşi	18.000,00 TL.
5	Çıplaklı Pazar Yeri Statik-Elektrik-Mekanik Uygulama	23.000,00 TL.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

	Projelerinin Elde Edilmesi İşi	
6	Trafik Parkı Mühendislik Uygulama Projelerinin Elde Edilmesi İşi	19.000,00 TL.
7	Eko Kreş Statik-Elektrik-Mekanik Projelerinin Elde Edilmesi İşi	22.500,00 TL.
8	Döşemealtı Gençlik Merkezi Elektrik-Mekanik Projelerinin ve Zemin Etüd Raporunun Elde Edilmesi İşi	37.992,00 TL.
9	Bademağacı Kent Meydanı Mühendislik Projelerinin Elde Edilmesi İşi	18.619,00 TL.
10	Merkez Park Mühendislik Projelerinin Elde Edilmesi İşi	17.771,00 TL.
11	Düğün Salonu Mühendislik Projelerinin Elde Edilmesi İşi	36.000,00 TL.
TOPLAM (+ KDV)		558.632,00 TL.

• 2016 YILINDA ŞİRKETİMİZCE YAPILAN KİRALAMA İHALELERİ:

SIRA NO	İŞİN ADI	KİRA BEDELİ (YILLIK + KDV)
1	Çığlık, 110 Ada 1 Parselde Yer Alan Soğuk Hava Deposu Kiralama İşi	60.000,00 TL.
2	Özel Hastane Tesisi Yapımı Sonrası İşletilmesi İşi	1.200.000,00 TL.

• 2016 YILINDA ŞİRKETİMİZCE YAPILAN YAPIM İŞİ İHALELERİ:

SIRA NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ (+ KDV)
1	Döşemealtı 75 Yataklı Şelale Termessos Hastanesi Yapım İşi (İkn No:2016/483598)	26.300.000,00 TL.

Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer: Antalya Döşemealtı Belediyesi

Tarih: 24.03.2017

Turgay GENÇ

Döşemealtı Belediye Başkanı

Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Yer: Antalya Döşemealtı Belediyesi

Tarih: 24.03.2017

İbrahim TEKŞAN

Mali Hizmetler Müdürü

Ek-3 Harcama Yetkililerinin İç KontrolGüvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer: Antalya Döşemealtı Belediyesi

Tarih: 24.03.2017

Nadire ÖZDEMİR

Yazı İşleri Müdürü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer: Antalya Döşemealtı Belediyesi

Tarih: 24.03.2017

Hasan KURAY

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer: Antalya Döşemealtı Belediyesi

Tarih: 24.03.2017

Bahtiyar SİDEL

Basın Yayın ve Halk ile İlişkiler Müdürü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer: Antalya Döşemealtı Belediyesi

Tarih: 24.03.2017

Elvis COŞAR

Zabıta Müdürü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer: Antalya Döşemealtı Belediyesi

Tarih: 24.03.2017

Bülent YÖRÜK

Destek Hizmetleri Müdürü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer: Antalya Döşemealtı Belediyesi

Tarih: 24.03.2017

Dursun BOLCA

İmar ve Şehircilik Müdürü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer: Antalya Döşemealtı Belediyesi

Tarih: 24.03.2017

Hayrettin BAHŞI

Ruhsat ve Denetim Müdürü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer: Antalya Döşemealtı Belediyesi

Tarih: 24.03.2017

Sadrettin KAYA

Fen İşleri Müdür V.

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer: Antalya Döşemealtı Belediyesi

Tarih: 24.03.2017

Sevgi TÜRKAY

Park ve BahçelerMüdür V.

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer: Antalya Döşemealtı Belediyesi

Tarih: 24.03.2017

Ali İhsan TOPÇU

Emlak ve İstimlak Müdürü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer: Antalya Döşemealtı Belediyesi

Tarih: 24.03.2017

Cevat YANAR

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer: Antalya Döşemealtı Belediyesi

Tarih: 24.03.2017

E. Murat ÖZDEMİR

Hukuk İşleri Müdür V.

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer: Antalya Döşemealtı Belediyesi

Tarih: 24.03.2017

Servet ÖZDEMİR

Özel Kalem Müdürü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer: Antalya Döşemealtı Belediyesi

Tarih: 24.03.2017

Rabia KILIÇÇI

Kırsal Hizmetler Müdürü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer: Antalya Döşemealtı Belediyesi

Tarih: 24.03.2017

Tuncer AKSOY

Veteriner Hekim