



**YENİMAHALLE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

2012 *Faaliyet Raporu*





Belediyecilikte Son Nokta...

2012 Faaliyet Raporu

Söz Verdiğimiz Gibi...

Söz Verdiğimiz Gibi...

Yenimahalle Belediye Başkanlığı

2012 Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde Hazırlanmıştır.

Basım : BUTA

www.butadanismanlik.com.tr

Tasarım: Şeyma TEMİZ



2012 Faaliyet Raporu

“

*Türk milletinin istidadı ve kati kararı
medeniyet yolunda durmadan
yılmadan ilerlemektir.*

K. Atatürk

”





Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

“

*Çağdaş belediyecilik anlayışımız
ve insanı merkeze alan projelerimizle
Yenimahalle'yi ülkemizin en yaşanabilir
örnek bir kenti haline getirmeye
gayret ettik.
Aynı azim ve kararlılıkla çalışmalarımızı
devam ettireceğiz.*

[Signature]

”





Fethi YAŞAR | Belediye Başkanı

S U N U M



***Doğru dürüst
hizmet yapmak için
söz verdik.
Ve söz verdiğimiz
gibi yaptık.***

Yerel yönetimler, belli bir coğrafi alan üzerinde yaşayan insanların yerel ihtiyaçlarını karşılayan, sosyal, ekonomik, kültürel zenginliklere ve toplumsal refahın artırılmasına ilişkin yerel hizmetleri yerine getiren, iyi yönetişimin unsurları olan katılımcılık, açıklık, şeffaflık hesap verebilirlik gibi çoğulcu demokrasi ilkelerini hayata geçiren, vatandaşa en yakın yönetim birimi olması yönüyle demokratik kültürün görünür kılındığı, içselleştirildiği yönetim birimleridir.

Ülkemizin en büyük ilçelerinden biri olan, her geçen gün önemi daha fazla artan, yaptığımız çalışmalar ile yaşanabilirlik noktasında herkes tarafından tercih edilen ilçemizde, 29 Mart 2009 tarihi, Yenimahalle'nin çağdaş bir kent olması için umutların yeşerdiği yepyeni bir dönemin miladı olmuştur. Yenimahalle' de yaşayan vatandaşlarımızı huzurlu, mutlu ve güvenli yarınlara taşımak için büyük projelerimiz vardı ve biz bu büyük projeleri gerçekleştirmek için bu göreve talip olduk. Halkımızdan aldığımız yetki ve güvenle vakit kaybetmeden çalışmalarımıza başla-

dık. Göreve geldiğimizde söz verdiğimiz bu projelerin büyük bir kısmını geride bıraktığımız dört yıllık dönem içerisinde hayata geçirdik.

Projelerimizi Yenimahallelilerin istek ve beklentileri doğrultusunda yaptık. Geçen bu zaman zarfında yaptığımız hizmetler ile ilçemizi yalnızca kalkındırmakla kalmadık, Yenimahalle'yi Türkiye'de örnek alınan ve takip edilen bir ilçe haline getirdik. İlçemizin her noktasına insan odaklı hizmet anlayışımızın damgasını vurmak için var gücümüzle çalıştık.

Halkla bütünleşerek sorunlara ortak çözümler üreten, değişim ve dönüşümü her alanda yaşayan ve yaşatan belediyemiz, her geçen gün hızla geliyor ve sorunlara çağdaş çözümler üretmeye devam ediyor. Çağdaş kentleşmenin yeni örneği Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi ile yıkılan 1092 gecekondunun yerinde 3 bin 500 konutluk modern bir yerleşim alanı oluşturuyoruz. Macun ve Pamuklar Mahallesi Kentsel dönüşüm projelerinde mahalleleri yeni görünüme kavuşturmanın mutluluğunu yaşayan belediyemiz, 2012 yılında Macun Mahallesi'nde 408, Pamuklar Mahallesi'nde 422 konut üreterek hak sahiplerine teslim etmiştir.

"Doğru, Dürüst Hizmet" anlayışıyla ve var gücümüzle çalışarak, Demetevler de yaşayan vatandaşlarımızın 50 yıllık iskân sorununu çözdük 15 bin kişiyi ilgilendiren bu projeyle 4 bin aileyi tapularına kavuşturduk. Çayyolu Köy içi Mevkiinin 10 yıllık bitirilemeyen parselasyon planını tamamlayarak vatandaşlarımıza tapularını dağıttık. Yaklaşık 500 vatandaşımızın mağduriyetini gidererek daha planlı ve düzenli şehirleşmenin önünü açtık.

Yenimahalle de sanatın her dalını yerelden evrenselle buluşturan belediyemiz ilçeyi sanat ve sanatçının merkezi haline getirmiştir. 2012 yılında açılışı gerçekleşen 33 bin metrekare kullanım alanına sahip Nazım Hikmet Kongre ve

"Doğru, Dürüst Hizmet"
anlayışıyla var gücüyle
çalışan belediyemiz,
Demetevler de yaşayan
vatandaşlarımızın 50
yıllık iskân sorununa
çözüm bularak 15
bin kişiyi ilgilendiren
projeyle 4 bin aileyi
tapularına kavuşturdu.

Sanat Merkezimizde; 1600 kişilik çok amaçlı salon, 400 kişilik Yıldız Kenter Tiyatro Salonu, Bedri Koraman Sergi Salonu, 100 kişilik Seminer Salonu, 250 kişi kapasiteli nikâh salonu, 600 kişilik kokteyl ve düğün salonu ile vatandaşla hizmet vermeye devam etmektedir.

Sosyal yardımda devrim yapan belediyemiz uyguladığı "Yeni Kart" projesiyle bir ilki gerçekleştirmiş, İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızı rencide etmeden, sosyal yardımlaşmanın en güzel örneğini sunarak sadaka kültürüne son vermiş, sosyal devlet anlayışının ne olduğunu ve nasıl olması gerektiğini bir kez daha gözler önüne sermiştir.

Belediyemiz tüm engelleri ortadan kaldırmak ve engelli yurttaşlarımızın hayatını kolaylaştırmak adına ilkler gerçekleştirmiş, Çayyolu Omurilik Felçliler Derneği Ve Misafir Hanesi, Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi, yeni engelli hizmet araçları ve sosyal yardımlarla tüm engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılama yolunda önemli çalışmalar yaparak onların sosyal hayat içerisinde yer almalarını sağlamıştır.

Sporun ve sporcunun yanında olan Yenimahalle Belediyesi, Engelliler Spor Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren ampute futbol ve tekerlekli sandalye basketbol takımlarının elde ettiği başarılarla yurt içi ve yurt dışında adından övgüyle söz ettirmektedir.

Belediyemiz 2012 yılında Türkiye'de bir ilki gerçekleştirerek engelli yurttaşlarımıza uygun olarak tasarlanan Engelliler Gençlik ve Spor Kulübü Ampute Futbol Sahamızı hizmete açtı. 7130 metrekairelik alanı VIP tribünü, kafeteryası 300 kişilik tekerlekli sandalyeli seyirci kapasiteli tribünü ile göz kamaştıran Ampute Futbol Sahası engelli futbolcularımıza hizmet vermektedir.

Kültür ve sanat alanında başkente öncülük yapan Yenima-

Halkımızın
ihtiyaçlarının tespit
ve çözümünü
yaparak
hizmeti insanımızın
ayağına götürüyor,
Yenimahalle'nin her
metrekaresine hiçbir
ayrım yapmaksızın
görev yapıyoruz.

halle Belediyesi, yenilenen tiyatro salonlarıyla kültür atağını hız kesmeden sürdürüyor. Tiyatro, sinema, çocuk eğlenceleri, dev sanatçılarla büyük halk konserleri, festivaller, sünnet şölenleri, geleneksel aşure günü etkinlikleri, sergiler, kültür gezileri, Avrupa birliği projeleri Yenimahalle'nin kültür ve sanat hayatına renk katıyor.

Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın ve gençlerimizin en iyi şekilde yetiştirilmesi ve yarınlara hazırlanmasının bilinci ve sorumluluğunda olan bizler okullarımızın modernize edilmesi, en iyi eğitim ve öğretim ortamının hazırlanması için tüm imkân ve kaynaklarımızı seferber ediyoruz. Çocuklarımızın daha iyi koşullarda yetiştirilmesi amacıyla hizmete acılan yeni kreşlerle çocuklarımıza modern mekânlar sunmaya devam ediyoruz.

Eğitime özel önem veren belediyemiz YENİMEK meslek edindirme ve hobi kursları ile yalnızca çocuk ve gençlerimiz için değil her yaştan vatandaşımız için gerekli eğitimi vermeyi ilke edinmiştir. YENİMEK kurslarımız sayesinde 10 binin üzerinde yurttaşımıza 200 farklı branşta eğitim verdik. Kurs merkezlerini yaygınlaştırarak daha fazla yurttaşımıza ulaşmayı hedefliyoruz.

Yaşlılarımızı da unutmayan belediyemiz, yapımı tamamlanan Çayyolu İkinci Bahar Yaşlı Dayanışma ve Rehabilitasyon hizmetlerinin yanında yaşlılarımızın çeşitli etkinliklerle toplumsal hayata katılımlarını sağlamayı amaç edinmiştir.

Çağdaş şehircilik ve alt yapı çalışmalarında öncü olan Yenimahalle Belediyesi alt yapı çalışmaları kapsamında 2012 Yılı boyunca 594.931 metrekare ham yol açımı, 150.886 ton asfalt serme, 94.341 metre bordür döşeme, 88.265 bin metrekare tretuar inşa etme işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Kaynakları israf etmeden etkin ve verimli kullanmayı ilke edinen belediyemiz hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışı ile üretken belediye olmaya devam etmektedir. Kurduğumuz beton santralimizle kendi ihtiyaçlarımızı kendimiz karşıladık. Günde 110 metreküp beton, 25 bin adet kilit taşı ve 1300 metre bordür

**Kültür ve sanat
alanında başkente
öncülük yapan
Yenimahalle Belediyesi,
yenilenen tiyatro
salonlarıyla kültür atağını
hız kesmeden sürdürüyor.**

üretiyoruz. Renkli bordür, tretuar ve kilit taşlarıyla Yenimahalle'mizin cadde, sokak ve mahallelerini süsledik. İlçemizde ilk kez renkli asfalt çalışmasını gerçekleştirdik. Yüksek kira bedelleri ödemek yerine kendi makine parkımızı oluşturduk. Altyapı çalışmalarında kullanılan inşaat malzemeleri için gerekli olan hammadde ihtiyacımızı, kendi iş makinelerimizle karşıladık. Taşınabilir sistemli taş kırma ünitelerimizle 250 ton üretim gerçekleştiriyoruz.

Göreve geldiğimiz günden bu güne mali disiplinden hiçbir şekilde ödün vermedik. Belediye gelirlerinin tahsili için bankalarla yapılan tahsilât protokolleri ile tahsilâtımızı hızlandırdık. Belediyemize borçlu ve ödeme imkânı bulunmayan mükelleflerimiz için Bankalarla yaptığımız sözleşme ile komisyon ve faiz ödemeden kredi kartına 5 taksit imkânı sağlayarak gelirlerimizi artırdık. 2008 yılında 151.496.216,85 TL. olan bütçe gelirimizi 2012 sonu itibariyle % 70 oranında artırarak 257.325.887,30 TL. olarak gerçekleştirdik. 2012 mali yılı bütçemizi % 94 olarak gerçekleştirerek her alanda olduğu gibi mali alanda da diğer belediyeler tarafından örnek alınan bir belediye haline geldik. Son dört yıl içinde tahsil ettiğimiz 867.417.834,84 TL. bütçe gelirini Yenimahalle halkının daha modern ve daha konforlu bir ortam yaşayabilmeleri için harcadık. Çalıştırdığımız personellerimizin tüm hak ve alacaklarını süresi içerisinde ödedik. Ayrıca tüm kamu kurum ve kuruluşlarına ödememiz gereken vergi, sigorta, emekli sandığı, sendika ve diğer tüm kesinti ve payları gecikmeye meydan vermeden ödeyerek belediyeyi borç batağına sokmadık. Bu gün itibariyle belediyemizin gerek çalışanlarına gerekse hiçbir sosyal güvenlik kuruluşuna vadesi geçmiş borcu bulunmamaktadır.

Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Yukarıda ifade etmeye çalıştığım faaliyet ve hizmetlere ilişkin ayrıntılı bilgi 2012 Faaliyet Raporumuzda siz değerli meclis üyelerimiz ile kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Hesap verebilir ve şeffaf yönetim anlayışı esas alınarak hazırlanan ve huzuruza getirilen 2012 Mali Yılı Faaliyet Raporunun oluşturulmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve geçen dört yıllık faaliyet döneminde bizlere destek veren siz değerli Meclis Üyesi arkadaşlarıma en içten teşekkürlerimi sunar, Yenimahalle-mize hayırlı olmasını dilerim.

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

**BAŞKAN VEKİLİ
ve
BAŞKAN YARDIMCILARI**



Behiç Başar BAL
Başkan Vekili



Şenol BALABAN
Başkan Yardımcısı



Erhan ARAS
Başkan Yardımcısı

Meclis Üyeleri



CUMHURİYET HALK PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



İbrahim AKSÖZ
Meclis 1. Başkan Vekili



Sıdika Hale ALBAY



Şevket AÇIKELİ



Miktad POLAT



Ali SELVİ



Reşat YALIN



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Sefer ÇAKIR
Meclis 2. Başkan Vekili



Yusuf YALÇINKAYA
Grup Başkanı



Durbey AKDOĞAN



Uygun ALKAN



İlyas BABACAN



Asım BEYHAN



Ali DEMİRDAĞ



Ahmet ERTÜRK



Durali KELEŞ



Fazlı TAŞKIN



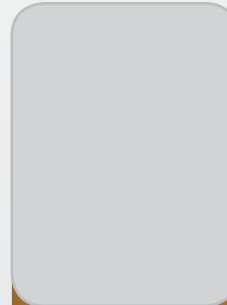
Zeynep TEKİN



A. Remzi TEZCAN



Kazım Yasin ÜLKÜ



Leyla YILDIZ



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Cengiz AVCI
Grup Başkanı



Şevket ALTINOK



Sezai ÇUVALOĞLU



Şemsettin ERBEN



**Nuri Muhammet
YAMAN**



Mehmet YILDIZ



Ümit YILDIZ

BAĞIMSIZ MECLİS ÜYELERİ



Nilgün AKKAPLAN



Aziz ARAS



Esat ARAS

Mahmut Ayhan
BUĞA

Nurettin DELİBALTA



Adnan ERCAN



Pirpolat ERDAL



Müslüm ERTEKİN



İsmail KARAKÜTÜK



Mehmet Akif NASIR



Sevim NOYAN



Niyazi OĞULTÜRK



İsmet ÖZBAY



Haydar ÖZÇELİK



Durmuş AKKAYA



Haydar YAKIŞIKLI

BİRİM MÜDÜRLERİ



Murat AKŞİT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Atilla AKYÜREK
Emlak ve İstimlak Müdürü



Nihat BAYRAMOĞLU
Park ve Bahçeler Müdürü



Hüseyin BORAN
Mali Hizmetler Müdürü



Hasan ÇELİK
Yazı İşleri Müdürü



Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü



Ekrem DUR
Zabıta Müdürü



Av. Arzu ERDEŞ
Hukuk İşleri Müdürü



Bekir ERDOĞMUŞ
Teftiş Kurulu Müdürü



Memnune ERDOĞMUŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Gürol KARAHİSARLIOĞLU
Fen İşleri Müdürü



Leyla KÖSE
Sağlık İşleri Müdürü



Onur ÖZEL
Destek Hizmetleri Müdürü



Kadir ŞİMŞEK
Bilgi İşlem Müdürü



Ayşegül TASAR
Özel Kalem Müdürü



Afişap TURGUT
İmar ve Şehircilik Müdürü



Zibeyit YÜCEL
Sivil Savunma Uzmanı



ÜLTÜR MERKEZİ

*Nazım Hikmet
Kongre ve Sanat Merkezi*





Yakacık Mesire Alanı
2. Etap

I	Genel Bilgiler	34
II	Amaç ve Hedefler	110
III	Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirme	122
IV	Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	280
V	İç Kontrol Güvence Beyanları	286





*Nazım Hikmet Kongre ve Sanat
Merkezi Çok Amaçlı Salon*



I. GENEL BİLGİLER

A.

Misyonumuz ve Vizyonumuz

Misyonumuz

Belediyemizin kaynaklarını doğru, adaletli ve zamanında kullanmak. Belediyenin günlük görevlerini aksatmadan artan bir hizmet kalitesi ile sunarken bilimin ve teknolojinin gereklerini ön planda tutmak.

Tüm vatandaşlarımızı ve sivil toplum kuruluşlarını çalışmalarımıza paydaş yapmak. Kültürel ve sanatsal çalışmalara uluslararası boyutta destek olmak.

Vizyonumuz

**Kentlilik bilincinin yerleřtięi,
tüm vatandaşlarımızın
haklarına saygılı ve toplumun
tüm kesimlerini kucaklayan,
çağdaş, kültür ve sanatın
ulusal ve uluslararası ölçekte
değer kazandığı bir
Yenimahalle yaratmak.**

Değerlerimiz

1. *Anayasamızın Temel İlkelerine Bağlılık*
2. *Halka En Yakın Yönetim Kademesi Olma Bilinci*
3. *Toplumcu Yerel Yönetim Anlayışı*
4. *Kararlara Katılım ve Şeffaflık*
5. *Etkin Denetim ve Hesap Verebilirlik*
6. *Ekonomik ve Sosyal Belediyecilik Anlayışı*
7. *Hukukun Üstünlüğü ve Dürüstlük*
8. *Kamu Yararının Esas Alınması*
9. *Çalışana Değer Verme*

İlkelerimiz

Anayasamızın temel ilkelerine koşulsuz bağlı yerel yönetim anlayışı:

Anayasamızın ikinci maddesinde öngörülen laik, demokratik, sosyal, hukuk devleti ilkelerini esas alan yerel yönetim anlayışının Yenimahalle'de hayata geçirilmesidir.

Halka en yakın yönetim kademesi:

İdarenin bütünlüğü ve üniter devlet yapısına saygı çerçevesinde, yerel hizmetlerin tamamının, Yenimahallelilere en yakın hizmet birimi olan Belediyemiz eliyle verilmesidir.

Toplumcu yerel yönetim anlayışının egemen kılınması:

Yenimahalle'yi yerel demokrasinin, hoşgörünün, çağdaş yaşamın, gelişmenin, katılımcılığın, halkla bütünleşmenin ve toplumsal dayanışmanın merkez olarak gören sosyal demokrat yerel yönetim anlayışının egemen kılınmasıdır.

İlkelerimiz

Kararlara Yenimahallelilerin katılımı:

Toplumculuk, halkçı belediyecilik ve birlikte yönetme temel ilkeleri çerçevesinde Yenimahalle Belediyesinin kararlarının her aşamasında halk katılımının sağlanması ve aşağıdan-yukarı yönetim anlayışının hayata geçirilmesidir.

Etkin denetim, hesap veren şeffaf belediyecilik:

Denetim, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun göstermelik kavramlar olmaktan çıkarılması, mali kontrolün güçlendirilmesi, yerel yönetimler üzerinde baskı aracı olarak kullanılmadan denetimin etkinleştirilmesidir.

Hukuka saygılı dürüst yönetimler:

Belediye yönetiminde hukuka saygı, erdem ve saydamlığın temel ilke haline getirilerek, keyfiliğe son verilmesidir.

Kamu ile çıkar çatışmasına, kamu yararının çiğnenmesine son:

Yenimahalleliler adına ve kamu yararına görev yapan belediye başkanı ve diğer yerel yönetim görevlilerinin kendileri ve yakınlarına her türlü çıkar sağlayabilecek görev ilişkisine girmelerinin engellenmesidir.

İlkelerimiz

Bağış verme alışkanlıklarına etkin denetim :
Yenimahalle Belediyesi ile doğrudan veya dolaylı çıkar ilişkisi olan özel ve tüzel kişilerden bağış almalarının kesinlikle önlenmesidir.

Emeğe, örgütlenmeye, sendikal haklara saygılı belediyecilik :
Sosyal demokrasinin en temel değerleri olan emeğe, alın terine, çalışma ve örgütlenme hakkına saygı ilkeleri çerçevesinde personeli sendikasızlaştırmaya, düşük ücretle çalıştırmaya ve özlük haklarını ortadan kaldırmaya dönük uygulamalara son verilmesi, Yenimahalle Belediyesi çalışanlarının sendikal örgütlenme hakkına saygılı yerel yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasıdır.

“Önce insan” ilkesine dayalı etkin, verimli, çağdaş belediyecilik :
Yenimahalle Belediyesinin “önce insan” anlayışıyla, keyfilikten uzak, kararlı ve dürüst yönetim ilkeleri çerçevesinde verimli, hızlı ve etkili bir yönetime kavuşturulmasıdır.



İlke 1

Anayasamızın temel ilkelerine koşulsuz bağlı yerel yönetim anlayışı:

**Anayasamızın ikinci maddesinde öngörülen laik, demokratik, sosyal, hukuk devleti ilkelerini esas alan yerel yönetim anlayışının
Yenimahalle'de hayata geçirilmesidir.**

Bu İlke doğrultusunda yapılanlar:

Laik bir devlette devlet sistemi, çağın gereklerine, akıl ve mantık ilkelerine ve bilimsel esaslara göre oluşturulmuş kurallara dayanmaktadır. Din, vicdan, kanaat ve ibadet hürriyetinin sağlanması kamu hizmetinde ayrımcılığı ortadan kaldırmaktadır.

Yenimahalle Belediyesi hukuk kurallarından ödün vermeden, sosyal bir yönetim anlayışıyla ülkenin gelişimi ve vatandaşların eşit hizmet alması için demokratik bir yönetim modelini kendisine ilke edinmiş ve uygulamaya koymuştur.

2012 yılında belediye meclis üyelerine, belediye çalışanlarına, Yenimahalle’de bulunan muhtarlarımızı-za alan uzmanları tarafından bilgilendirme bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında hizmetiçi eğitimler ile seminer ve konferanslar düzenlenmiştir.



İlke 2

Halka en yakın yönetim kademesi:
İdarenin bütünlüğü ve üniter devlet yapısına saygı çerçevesinde, yerel hizmetlerin tamamının,
Yenimahallelilere en yakın hizmet birimi olan
Belediyemiz eliyle verilmesidir.

Bu İlke doğrultusunda yapılanlar:

***Belediyemiz yerel Hizmette önce insan anlayışının
birleştiği yeni bir sistemi hayata geçirmiştir.
Politika üreten, standart oluşturan, denetleyen bir yapıda hal-
kımıza en yakın ve en kaliteli hizmeti sunmak için, kültürel,
sanatsal boyutlarda da çağdaş toplumcu
yönlerimizi ön planda tutarak yaşam
standartlarını geliştirmekteyiz...***



İlke 3

Toplumcu yerel yönetim anlayışının egemen kılınması: Yenimahalle'yi yerel demokrasinin, hoşgörünün, çağdaş yaşamın, gelişmenin, katılımcılığın, halkla bütünleşmenin ve toplumsal dayanışmanın merkez olarak gören sosyal demokrat yerel yönetim anlayışının egemen kılınmasıdır.

Bu İlke doğrultusunda yapılanlar:

***Temelde en geniş kesimlerin taleblerini
dikkate alan toplumsal çıkarları
yeğleyen belediyecilik anlayışı ve farklı toplumsal
ihtiyaçların karşılanması için geri bildirimlere
göre çözümler üreten yönetimimiz geleceğin modern yapısına
kendisini hazırlamıştır.***



İlke 4

Kararlara Yenimahallelilerin katılımı:
Toplumculuk, halkçı belediyecilik ve birlikte yönetme temel ilkeleri çerçevesinde Yenimahalle Belediyesinin kararlarının her aşamasında halk katılımının sağlanması ve aşağıdan-yukarı yönetim anlayışının hayata geçirilmesidir.

Bu İlke doğrultusunda yapılanlar:

*Katılımcı süreçlerin temel olarak
Yenimahalle Belediyesi tarafından benimsenmesi
yukarıdan aşağı ve yaptırımcı bir tavrın
kabul edilmesiyle yurttaşların gönüllü katılımına
imkan verilmiş ve gerçek demokrasi ilkesel olarak
hayata geçirilmiştir.*



İlke 5

Etkin denetim, hesap veren şeffaf belediyecilik:
Denetim, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun
göstermelik kavramlar olmaktan çıkarılması, mali
kontrolün güçlendirilmesi, yerel yönetimler üzerinde
baskı aracı olarak kullanılmadan denetimin
etkinleştirilmesidir.

Bu ilke doğrultusunda yapılanlar:

Çağımızda, etkin denetim, oluşturulan mali sistemin işlemlerini güvence altına aldığı gibi Belediyemizde politikalarında başarısını arttırmaktadır.

Ayrıca etkin bir kontrol, yönetimin aldığı kararların ne ölçüde uygulandığı, yasalara ne ölçüde uyulduğunu göstermektedir.

Şeffaf Belediye hesap verebilen bir yönetim kendi içerisinde de idareyi güçlü kılmakta ve başarımızı arttırmaktadır.



İlke 6

***Hukuka saygılı dürüst yönetimler:
Belediye yönetiminde hukuka saygı, erdem ve saydamlı-
ğın temel ilke haline getirilerek,
keyfiliğe son verilmesidir.***

Bu ilke doğrultusunda yapılanlar:

***Yerel yönetimde önemli bir görevi üstlenmiş olan
Yenimahalle Belediyesi, hukuk sistemine
ve onun enstrümanlarına gereken saygıyı göstererek
demokrasiye tüm boyutlarıyla uygulamakta,
saydamlığı temel ilke olarak
kabul etmektedir.***



İlke 7

***Kamu ile çıkar çatışmasına, kamu yararının
çığnenmesine son:***

***Yenimahalleliler adına ve kamu yararına görev yapan
belediye başkanı ve diğer yerel yönetim görevlilerinin
kendileri ve yakınlarına her türlü çıkar sağlayabilecek
görev ilişkisine girmelerinin engellenmesidir.***

Bu İlke doğrultusunda yapılanlar:

Hak ve hürriyetlerin birinci aşaması olan eşitlik kavramı

Belediyemizde temel ilke kabul edilmiştir.

Bu temel ilkeye bağlı olarak keyfi uygulamalar engellenmiş

ve aynı zamanda eş, dost, akraba v.b gibi yakınların

işlerini halletme devri kapatılmıştır.

Hertürlü çıkar ilişkilerini engelleme adına önlemler alınmış

ve kamu yararına olmayan işler

ile ilgili tedbirler alınmıştır.



İlke 8

***Bağış verme alışkanlıklarına etkin denetim :
Yenimahalle Belediyesi ile doğrudan veya dolaylı çıkar ilişkisi olan özel ve tüzel kişilerden bağış almalarının kesinlikle önlenmesidir.***

Bu İlke doğrultusunda yapılanlar:

***Bir takım işlerin halledilmesi için dolaylı
yada doğrudan bağış adı altında gösterilerek,
kamu yararına olmayacak tüm ilişkilerin ortadan kaldırılması
için özel ve tüzel kişilerin yardım bağış v.b.
ad altında her türlü menfaat sağlamanın engellenmesi
için tedbirler alınmıştır.***



İlke 9

**Emeğe, örgütlenmeye, sendikal haklara
saygılı belediyecilik :**

**Sosyal demokrasinin en temel değerleri olan emeğe, alın
terine, çalışma ve örgütlenme hakkına saygı ilkeleri çer-
çevesinde personeli sendikasızlaştırmaya, düşük ücretle
çalıştırmaya ve özlük haklarını ortadan kaldırmaya dö-
nük uygulamalara son verilmesi, Yenimahalle Belediyesi
çalışanlarının sendikal örgütlenme hakkına saygılı yerel
yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasıdır.**

Bu ilke doğrultusunda yapılanlar:

Toplumsal dinamikler sonucu artan temel ihtiyaçları gözeten, demokratik bir yaklaşımla yerel ve küresel sermayenin çıkarlarına göre yaşıamak zorunda olan emekçilerin alın terine ve alışıma haklarına saygı çerçevesinde tüm hak ve özgürlükleri kapsar.

Bu açıdan bakıldığında sendikal haklar; örgütlenme, toplu pazarlık ve grev hakkı ile yönetime katılma haklarının kullanılmasına izin vermek yönetim anlayışıımızdır.



İlke 10

***“Önce insan” ilkesine dayalı etkin, verimli,
çağdaş belediyecilik :***

***Yenimahalle Belediyesinin “önce insan” anlayışıyla, key-
filikten uzak, kararlı ve dürüst yönetim ilkeleri
çerçevesinde verimli, hızlı ve etkili
bir yönetime kavuşturulmasıdır.***

Bu ilke doğrultusunda yapılanlar:

“İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” ilkesinden hareketle insanı yaşat ki aile, kurum, toplum yaşasın felsefesine gönülden inanan, yaşam kalitesi ile imrenilen, yaşamaktan mutluluk duyulan bir yer ve sonraki kuşaklara gururla emanet edilecek bir gelecek bırakmak için; “Doğru, Dürüst Hizmet” anlayışını rehber edinmiş bu doğrultuda büyük bir özveri ve kararlılıkla çalışma anlayışı benimsenmiştir.

B. Yetki ve Görev Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanununun 14 maddesi esas alınarak belediyemizin görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, it-faiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
2. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
3. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
4. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
5. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hiz-

metin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli-lerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

6. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
7. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
5. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
6. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

7. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
8. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
9. Borç almak, bağış kabul etmek.
10. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
11. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
12. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
13. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
14. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
15. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
16. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
17. 12. Maddede belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
18. Belediye, (5.), (6.) ve (7.) maddelerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
19. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
20. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Teşkilat Yapısı

Kurumlar, daha uzun ömürlü olmak, günün şartlarına uygun olarak ihtiyaca cevap vermek ve yaşanan değişimlere ayak uydurmak için örgüt yapısını sistemli ve profesyonelce yapılandırmalı, belli aralıklarla revize etmelidir. Globalleşmenin etkisiyle kurumlar yeni oluşum sürecine girmiş, kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla teşkilat yapılarını modern ve sistematik yöntemler kullanarak yeniden oluşturmuşlardır. Örgüt yapısının güçlü ve etkin olduğu kurumlarda, ast üst ilişkisinde bütünlük ve karmaşanın azalması, yönetim sisteminin tam anlamıyla yerleşmesi ve sistemli olarak vatandaşa yönelik hizmet verilmesi olanağı vardır.

Belediyemiz, katı ve bürokratik yönetim anlayışı yerine kurumsal alanda esnek, paydaşlarla işbirliği içerisinde, insan odaklı yönetim anlayışını benimsemiş ve tüm birimlerinde uygulamaya koymuştur. Bu durum iç ve dış paydaşlarımızın beklentilerinin en üst seviyede karşılanması ve kamu kaynaklarının rantabil kullanılmasını sağlamıştır.

Karmaşık sistemlerde sonuca ulaşmak; zaman kaybı, bilgi eksikliği, veri akışında kopukluk, hizmette kalite eksikliği gibi durumlardan ötürü zorlaşmaktayken; düzenli, bilinçli, etkin kullanılabilirlik potansiyelinin üstün olduğu örgüt sistemleri bu sorunları en aza indirmektedir. Kurumumuz veri akışında kopukluk oluşturmadan, vatandaşlarımıza hızlı ve güvenli hizmet sunumunu sağlayacak şekilde tasarlanmış teşkilat yapısı ve güçlü bir örgüt yapısı ile toplum karşısına çıkmaktadır.

Kurumumuzun teşkilat yapısı hizmetlerin etkin ve verimli olmasını sağlayacak şekilde, norm kadro esaslarına uygun olarak Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Müdürlükler ve Şube Müdürlüklerinden oluşmaktadır. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Yenimahalle Belediye Meclisinin kararı ile olmaktadır. Kurumu inceleme, soruşturma ve denetim hizmetleri Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülür. İçişleri Bakanlığı ise vesa yet denetimi kapsamında kurumumuzun iş ve iş-

lemlerini denetlemektedir. Ayrıca kurumumuzun Sayıştay Başkanlığınca da denetlenmektedir.

Doğru, Dürüst Hizmet anlayışı ile çalışmalarını sürdüren Yenimahalle Belediyesi çağın koşullarına ayak uydurmak için 'Her adımda yenilik' prensibini amaç edinmiş modern ve sistematik yöntemler kullanarak örgüt yapısını yeniden oluşturmuştur.

Doğru, Dürüst
Hizmet anlayışı ile
çalışmalarını sürdüren
Yenimahalle Belediyesi
Doğru, Dürüst
Hizmet anlayışı ile
çalışmalarını sürdüren
Yenimahalle Belediyesi
çağın koşullarına
ayak uydurmak için
'Her adımda yenilik'
prensibini amaç edinmiş
modern ve sistematik
yöntemler kullanarak
örgüt yapısını
yeniden oluşturmuştur.



2. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları yönetimi; tüm kurumlarda özenle ele alınması gereken, kurumun gelişmesinde etkili önemli bir zenginlik kaynağı olarak karşımıza çıkmaktadır. Günümüz dünyasında her başarının arkasında nitelikli insan kaynağı bulunmaktadır. Hayatın her alanında kalitenin yükseltilmesi ve ideal ölçülere getirilmesinde başarı sağlayan kurumlar, insan faktörünü ön planda tutan ve insan gelişimine odaklanan yapılardır.

Başarılı çalışmalar yapmak isteyen kurumlar kaliteli, etkin, yüksek performans ölçekli iş yapabilme yolunun insan kaynaklarını önemseyen, gerekli motivasyonu sağlamış sistematik bir yönetim anlayışı ile sağlanacağını bilincindedirler.

İnsan gücü planlaması ve personel politikaları düzgün belirlenen kurumlar hizmet ve faaliyetlerini ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirebilmektedir. Yenimahalle Belediyesi olarak, insan ögesinin en değerli varlık olduğu bilinci tüm çalışanlarımıza yansımış, halka hizmette kusursuzluğu yakalamak iş ve işlemlerimizde hedeflediğimiz temel amaçlarımızdan olmuştur.

Personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek, gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak kurumun temel görevleri arasında yer almaktadır. Bilgi toplumu çağında yaşamaktayız ve günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, yönetime katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem taşımaktadır.

Yönetim olarak insana yönelik yatırımlar yapmakta, hizmet içi eğitim ile personel kapasitesini artırma çalışmalarını sürdürmekteyiz.

Belediyemiz 2012 yılı içerisinde çalışma planı çerçevesinde, Stres Yönetimi, Zaman Yönetimi, Toplantı Yönetimi, İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi ve Takım Çalışması ve Motivasyon konularında 5 adet hizmet içi eğitim seminerleri

düzenlemiş Yenimahalle Belediyesi olarak 2012 yılında programlanan hizmet içi eğitimlerle personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi yönünde gayret sarf edilmiş olup, bundan sonra misyon ve vizyonumuzda belirtilen hedef doğrultusunda hizmet kalitesinin sürekli artırılmasına çalışılacaktır.

Yenimahalle Belediyesinde insan kaynakları yönetimi, hizmetlerin sunumunda görev yapacak personelin, kaliteli hizmet bilincine sahip, çözüm üretme anlayışı ile çalışmalarını sürdürmeleri ve etkinliklere değer katma anlayışına sahip olmaları politikasına dayanmaktadır.

Kurumumuzda yapılan çalışmalarda; birim içi ve birimler arası iletişimin güçlendirilmesi, bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi, takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi, çalışanların motivasyon düzeyinin yükseltilmesi gibi amaçlar hedeflenmiştir.

Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımudur.

Kurumumuz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı ikincil mevzuatın belirlediği hususlara göre; personeli en iyi şekilde yetiştirme, özlük haklarını düzenli bir şekilde takip etme, hak kayıplarını önleme, personel planlamalarını yaparak norma uygun az sayıda nitelikli personel ile en iyi hizmeti verme, iş analizlerini yaparak personel sayılarını belirleme, personele verilmesi gereken hizmetleri zamanında ve gecikmesiz olarak gerçekleştirmekte, iş ve işlemlerini etkin ve verimli şekilde yürütmekte, insan odaklı yaklaşımından ödün vermeden gelişimini sürdürmektedir.

Kurumlar, insan ögesinin en değerli varlık olduğu bilinci ve insana yatırım yapmanın halka hizmette kusursuzluğu yakalamak gerçeğinden hareketle iş ve işlemlerini yürütürler. İnsan gücü planlaması ve personel politikaları düzgün belirlenen kurumlar hizmet ve faaliyetlerini ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirebilmektedir.

Personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek, gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak kurumun temel görevleri arasında yer almaktadır.

Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağına yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, yönetime katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem taşımaktadır.

İnsan kaynaklarının yetiştirilmesi çalışmalarında; birim içi ve birimler arası iletişimin güçlendirilmesi, bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi, takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi, çalışanların motivasyon düzeyinin yükseltilmesi gibi amaçlar hedeflenmiştir. Yenimahalle Belediyesi , İnsan Kaynakları Müdürlüğü bünyesinde,

2012 yılında programlanan hizmet içi eğitimlerle personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi yönünde gayret sarf edilmiş olup, ilerleyen süreçlerde misyon ve vizyonumuzda belirtilen hedef doğrultusunda hizmet kalitesinin gelişmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde 2 Başkan Yardımcılığı, 21 Birim Müdürlüğü, ile bir Sivil Savunma Uzmanlığı bulunmaktadır.

Yenimahalle Belediyesi Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak çizelgede belirlenen personel ile çalışmalarını yürütmektedir. Buna göre; Belediyemizde halen 596 kişi memur statüsünde ve 458 kişi de işçi statüsünde görev yapmaktadır. 2012 yılında Belediyemizde 193 bayan, 403 erkek memur olarak, 23 bayan, 435 erkek de işçi olarak görev yapmaktadır.



Memur Personelin Kadro ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Genel İdari Hizmetler	Adet
Müdür	6
Şube Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
Şef	21
Uzman	2
Sivil Savunma Uzmanı	1
Müfettiş	6
Müfettiş Yardımcısı	4
İktisat Müfettişi	17
İç Denetçi	2
Çözümleyici	1
Tahsildar	1
Ambar Memuru	4
Programcı	2
Bilgisayar İşletmeni	86
Veri Hazırlama Kontrol İşlt.	57
Evlendirme Memuru	1
Daktiloğraf	4
Memur	51
Zabıta Baş Komseri	1
Zabıta Komseri	5
Zabıta Komser Yrd.	7
Zabıta Memuru	121
Çocuk Eğitimcisi	1
Şoför	1
TOPLAM	404

Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Adet
Hizmetli	13
Bekçi	19
Ahçı	1
Teknisyen Yardımcısı	1
TOPLAM	34

Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Adet
Avukat	11
TOPLAM	11



Sağlık Hizmetler Sınıfı
Adet

Tabip	3
Diş Tabibi	1
Biyolog	1
Hemşire	5
Sağlık Memuru	2
Çocuk Gelişimcisi	2
Veteriner	6

TOPLAM
20
Teknik Hizmetler Sınıfı
Adet

Mimar	39
Mühendis	70
Şehir Plancısı	8
Tekniker	33
Teknisyen	39
Topoğraf	1
Teknik Ressam	4

TOPLAM
194

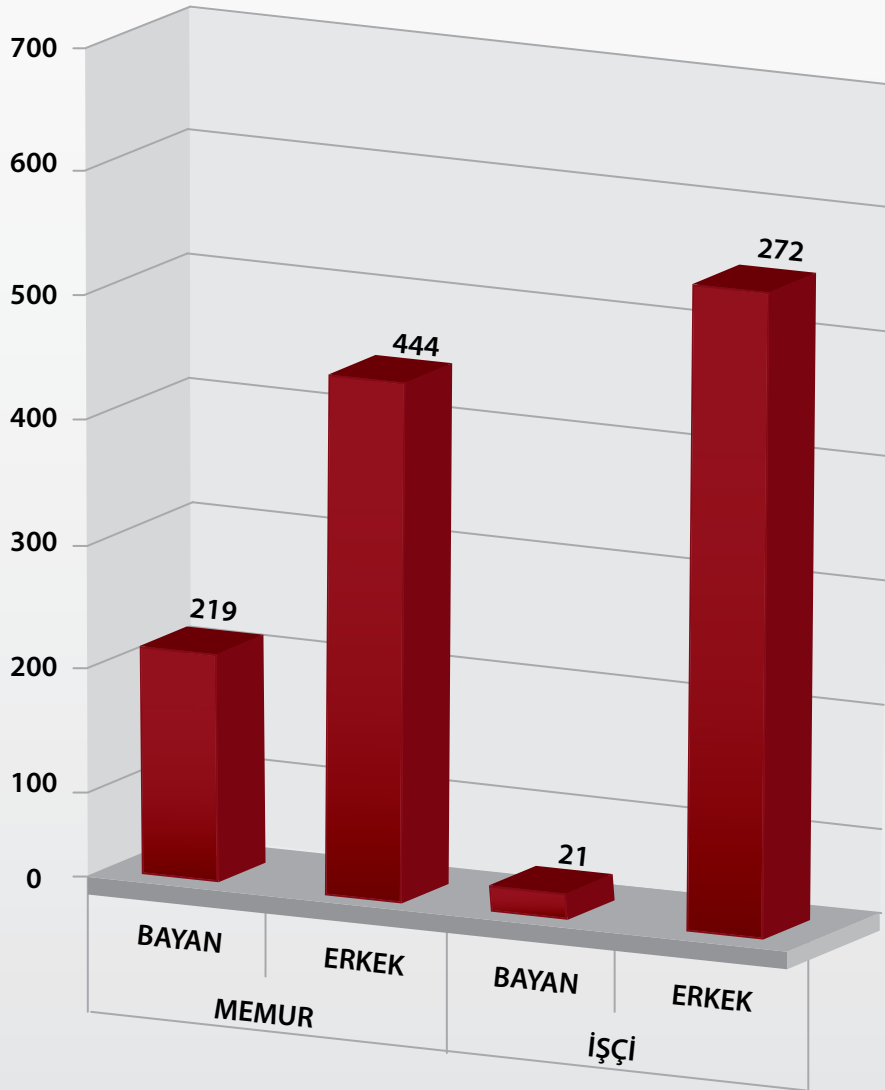



İşçi Personelin Unvan Gruplarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı
Usta	8
İşçi	185
Operatör	4
Yağcı	4
Şoför	92
TOPLAM	293

Memur-İşçi Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Memur		İşçi	
Bayan	Erkek	Bayan	Erkek
219	444	21	272
TOPLAM	663	TOPLAM	293



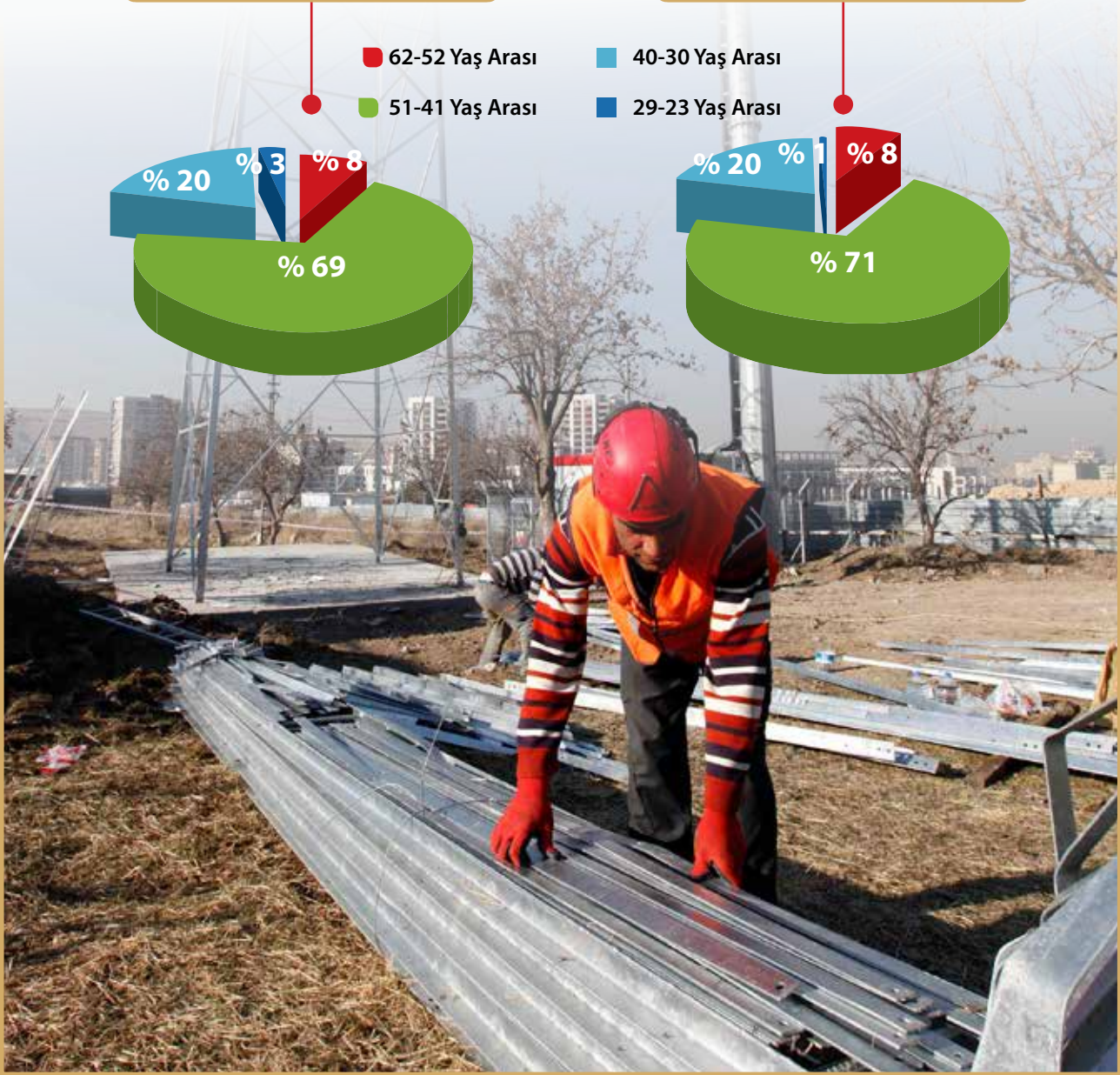
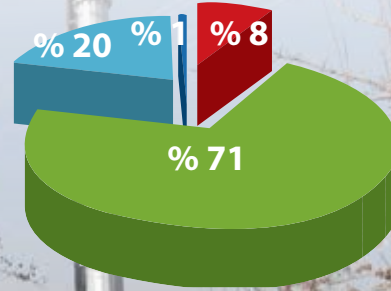
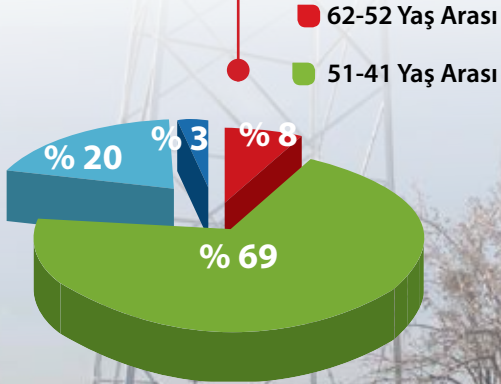
Memur- İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılım Çizelgesi

657 Sayılı Yasaya Tabi

62-52 Yaş Arası	52
51-41 Yaş Arası	458
40-30 Yaş Arası	130
29-23 Yaş Arası	23
TOPLAM	663

4857 Sayılı Yasaya Tabi

62-52 Yaş Arası	24
51-41 Yaş Arası	207
40-30 Yaş Arası	60
29-23 Yaş Arası	2
TOPLAM	293

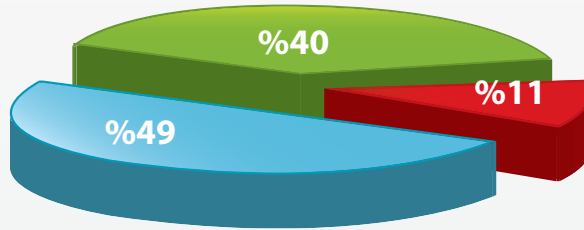


657 Sayılı Yasaya Tabi
Personelin Öğrenim Tablosu Ve Grafiği

	İlköğretim	Lise	Yüksek Okul
BAYAN	6	80	120
ERKEK	50	225	182
TOPLAM		663	

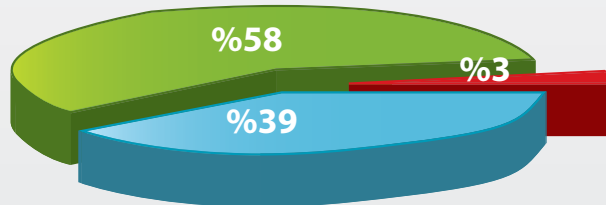
ERKEK

İlköğretim Lise Yüksek Okul



BAYAN

İlköğretim Lise Yüksek Okul

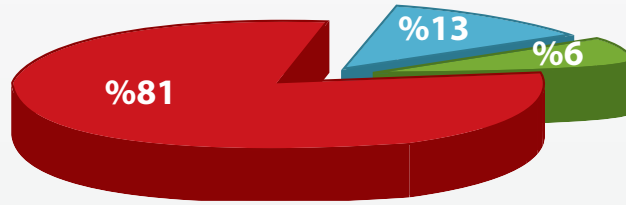


4857 Sayılı Yasaya Tabi Personelin Öğrenim Tablosu Ve Grafiği

	İlköğretim	Lise	Yüksek Okul
BAYAN	1	8	12
ERKEK	220	36	16
TOPLAM	293		

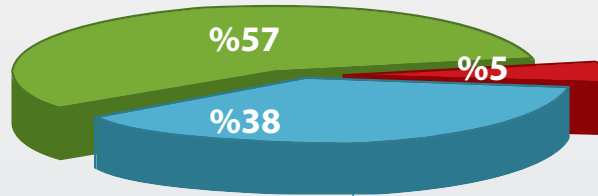
ERKEK

■ İlköğretim ■ Lise ■ Yüksek Okul



BAYAN

■ İlköğretim ■ Lise ■ Yüksek Okul



Kadro Esaslı İşçi Dağılım Çizelgesi

Müdürlük	İşçi Sayısı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	101
Fen İşleri Müdürlüğü	96
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	17
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	72
Temizlik İşleri Müdürlüğü	27
Zabıta Müdürlüğü	32
TOPLAM	345



Kadro Esaslı Memur Dağılım Çizelgesi

Müdürlük	Sayı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	63
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	37
Fen İşleri Müdürlüğü	80
Hukuk İşleri Müdürlüğü	17
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	85
İnsan Kaynakları Eğt. Müdürlüğü	18
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	15



Müdürlük	Sayı
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	43
Zabıta Müdürlüğü	182
Sağlık İşleri Müdürlüğü	41
Sivil Savunma Müdürlüğü	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	14
Özel Kalem Müdürlüğü	10
GENEL TOPLAM	663



3. Fiziksel Yapı

Belediyemiz halka yakınlık ve sürekliliği ilke edinmiş olmanın verdiği görev bilincini fiziksel yapısında da ortaya koymuştur. Vatandaşların huzurunu, güven ve mutluluğunu ön planda tutan, bu doğrultuda kaynaklarını etkin ve verimli kullanan Yenimahalle Belediyesi günden güne hizmet akışını hızlandırmakta, aksaklıkları en aza indirmede ve koordinasyonu sağlamada etkililiğini artırmaktadır.

Değişen ve hızla gelişen dünyaya ayak uyduran belediyemizde projelerimizin tamamını vatandaşın istek ve beklentileri doğrultusunda hayata geçirerek sorunların çözümünde insan odaklı yönetim anlayışıyla çalışmaktayız.

Geçmişten günümüze tüm zamanlarda fiziksel yapı olgusu; prestij, strateji, etkinlik, kalite, güç göstergesi olarak ele alınmıştır. Gelişen kurumsal yapı anlayışı içerisinde fiziksel yapı; hizmetlerin doğru, etkin, verimli olarak sunulmasını sağlayan, çalışanların yaşam standartlarına ve ihtiyaçlarına cevap veren, ısı, ışık, ses, iletişim, teknoloji ve donanım açısından estetik, ergonomik ve ekonomik yönleriyle ön plana çıkan, kaynakların etkin kullanımına imkân tanıyan bir kurum gös-

tergesi olarak ele alınmaktadır. Belediye hizmet binamız ve ek binalarımız; bu özellikleri taşıması ve tüm hizmet birimleri ile koordineli olarak çalışmaya esas alan vatandaş odaklı yüksek hizmet standartlarını sağlaması açısından büyük bir zenginlik kaynağımızdır.

Belediyemiz bir ana hizmet binası ve ek hizmet ünitelerinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Ana hizmet binamız ve hizmet birimlerimizde, çalışanlarımızın etkin, verimli ve kaliteli hizmet verebilmesi için yüksek standartta gerekli tüm imkanlar sağlanmıştır.

Zemin Katta;

Nikah ve Kongre Salonları, Yemekhane, Kazan Dairesi, Garaj Amirliği, Arşivler, Depolar, Satın Alma Ambarı, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Elektrikhane, Çamaşırhane, Güç Kaynağı Odası, Kantin ve Otopark bulunmaktadır.

Giriş Katta;

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri ve Vezneler, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Poliklinikler, Evlendirme Memurluğu,



Zabıta Müracaat Amirliği, Zabıta Amirliğine bağlı Ölçü Ayarları Şefliği, Cenaze İşleri, Fuaye Salonu, İlk Adım, Tiyatro Salonu, Müracaat, Güvenlik Kontrol, Genel Evrak, BEDAŞ ve ASKİ Tahsilat Büroları ve arşiv bulunmaktadır.

1. Katta;

Başkan ve Başkanlık Üniteleri ile Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Servisleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü bulunmaktadır.

2. Katta;

Başkan Yardımcılığı Makamı, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Servisleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahsilat Veznesi bulunmaktadır.

3. Katta;

Başkan Yardımcılığı Makamı, Başkan Vekilliği, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve İç Denetim Birimi bulunmaktadır.

4. Katta;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Meclis Denetim Komisyonu Odası ile

Meclis Toplantı Salonu, Encümen Toplantı Salonu, Parti Grupları ile Belediye Meclis Üye odaları bulunmaktadır.

Diğer Hizmet Binaları:

Kurumlar belirli bir zaman ve bütçe çerçevesinde, amaç ve hedeflerine ulaşmayı sağlayacak sonuçları üretmek için fiziksel kaynaklarını etkili ve verimli bir şekilde kullanmak zorundadırlar. Kurumumuz fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak adına çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediye ana hizmet binamız dışında, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü görevleri gereği ana hizmet binası dışında ek hizmet binalarında faaliyetlerini yürütmektedirler.

Fen İşleri Müdürlüğü ek hizmet binaları, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı 6(altı) adet semt tahakkuk ve tahsilat ek hizmet birimleri, Kültür Sanat Merkezi ilçemizin farklı bölgelerinde bulunmaktadır. Ayrıca Kültür Sanat Merkezimiz bünyesinde; bilgisayar, yabancı dil, gitar, bağlama, ud, ahşap boyama, resim ve takı tasarımı kurslarının verildiği üniteler, Belediye Türk Müziği Konservatuvarı ile kütüphane ve koro çalışma birimleri yer almaktadır.



Hizmet Binalarımız

Hizmet Binalarımız	Sayı
Ana Hizmet Binası	1
Fen İşleri Hizmet Binası	3
Temizlik İşl. Mdrl. Hizmet Binası	1
Temizlik İşl. Mdrl. Bölge Amirliği Binası	4
Park ve Bahçeler Mdrl. İdari Bina	1
Park ve Bahçeler Mdrl. İşçi Lokali	1
Park ve Bahçeler Sera ve Fidanlık	1
Park ve Bahçeler Mdrl. Atölye	1
Park ve Bahçeler Mdrl. Depo	1
Zabıta Karakolu	6
Zabıta Müracaat ve Nöbetçi Komiserliği	1
Zabıta Ölçü Ayarlar Bürosu	1
Zabıta Garaj ve Seyyar Ekipler Amirliği	1
Zabıta Müdürlüğü Deposu	1
Zabıta Kontrol Noktası	21



Hizmet Binalarımız**Sayı**

Veteriner Ek Hizmet Binası

2

Tahsilât Bürosu

6

Semt Birimi

5

Kültür Sanat Merkezi

1

Yaşlı Dayanışma Merkezi

2

Meslek Edindirme Kurs Binası

9

Top. Dayanışma Merkezi Binası

1

Dükân

132

Düğün Salonu

2

Lojman

25

Çay Bahçesi ve Lokal

1

Açık ve Kapalı Oto Garajı

2

Poliklinik

1

Semt Pazarı

23

Spor Tesisleri

7

GENEL TOPLAM**264**

Araç ve İş Makinesi Durumu:

Motorlu Taşıt Cinsi	Sayı
Binek Aracı	25
Minibüs	9
Ambulans	2
Kamyonet	32
Cenaze Aracı	7
Kamyon	18
Su Tankeri	5
Otobüs	5
Motorsiklet	10
Greyder	7
Dozer	1
Ekskavatör	6
Silindir	9
>	

Motorlu Taşıt Cinsi	Sayı
Finişher	2
Forklift	4
Mini Yükleyici	10
Kompresör	1
Loder	12
Mikser	1
Çekici	1
Traktör	2
Ağaç Sökme	1
Bom	2
Tır	1
Sandvik Kırıcı	1
Kiralık Araç Sayısı	121
GENEL TOPLAM	295



» 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynak

Bilgi ve teknoloji, hızla gelişmekte ve hayatın her alanında kullanılmaktadır. Bilgi, iletişim ve teknolojiye bağlı olarak yaşam kalitesi ve beklenti düzeyleri yükselmektedir. Bireyin, kurumun ve toplumun beklentilerinin karşılanması büyük bir yönetsel sorumluluktur. Bu durum, her geçen gün hızlı biçimde ilerleyen teknolojilerin, kurumsal boyutta en üst düzeyde kullanılmasını ve hizmet standartlarının bu doğrultuda yeniden düzenlenmesini gerektirmiştir. Teknolojiden yararlanma oranı memnuniyet düzeyini arttırmakla birlikte kurumsal kapasiteyi yükseltmekte, gereksiz iş gücü ve maliyetten kurtarmaktadır.

Belediyemizin teknik konuda sahip olduğu donanım ve işlerliği yönüyle başarılı kurulmuş bir sistem, hizmetlerin kalitesinin ve hızının artmasını sağlamıştır. Son teknoloji ile bilgi sistemlerini güçlendiren kurumumuz, hedeflenen vizyona ulaşmada, stratejik planda belirledikleri faaliyet ve projelerinin hayata geçirilerek vatandaşlara hizmet olarak dönmesinde çok önemli adımlar atmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesindeki Web Hizmetleri servisi vatandaşın beklentilerini hızlı şekilde karşılamak için yeni projeler geliştirmekte, web sayfamızı sürekli güncelleyerek vatandaşlarımızın bulunduğu her ortamda hizmetlerimizden yararlanmasını sağlayacak çalışmaları sürdürmektedir.

Belediyemizde;

- 120 KVA kesintisiz güç kaynağı ve önünde 15 KVA'lık güç kaynaklarıyla desteklenen sistem odası:
- Mevcut sistem odamız; veri tabanı ve uygulama sunucularından oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı omurgalardan oluşmaktadır.
- Veri tabanı sunucuları: DataBase Server1 ile DataBase Server2 (HP EVA 4100) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.

- Uygulama Sunucuları: 2 adet IBM sunucu (IBM X3650N3 XEON 6C X5650) üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.
- Omurga: Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN'dan oluşmakta olup arkasında güvenlik duvarı hizmet vermektedir.
- 2 adet IBM X3650N3 XEON 6C X5650 (HYPER-V1 ve HYPER-V2) sunucular üzerinde oluşturulmuş 11 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait IBM 172642X DS3400 SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi,
- 1 adet HP NAS X1600 12B SATA NETWORK STORAGE SYSTEM,
- 1 adet kullanılan 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP Procurve Gigabit omurga switch,
- Sistem odasında 1 adet HP Integrity rx2620 sunucu üzerinde HP/UNIX işletim sistemi ve Oracle Sunucu,
- 1 Adet EVA 2660 Cluster back-up ünitesi,
- 1 adet Asus computer üzerinde Windows 2003 işletim sistemi ve ESET Nod32 Anti Virüs Server,
- 1 Adet Alpha Server,
- 1 Adet SCO Server bulunmakta ve aktif olarak faaliyet göstermektedir.



Bilgisayar, Çevre Birimleri ve Donanımlar

- 1 adet HP Database Sunucu
- 1 adet EVA Cluster back-up Ünitesi
- Alfresco Sunucu
- DHCP Sunucu
- KPS Sunucu
- OSKA Sunucu
- DC1 Sunucu
- DC2 Sunucu
- Terminal Sunucu
- E-Belediye Sunucu
- Kent Rehberi Sunucusu
- Virüs Sunucusu
- GIS Sunucu
- 115 adet HP Thin Client
- 800 adet PC
- 41 adet Notebook
- 10 adet Access Point
- 1 adet 120 kva ve 1 adet 15 Kwa UPS
- 4 adet 42" duyuru ekranı
- 11 adet 15" duvar tipi duyuru ekranı
- 10 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı
- 214 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi
- 500 adet Yazıcı
- Firewall Ünitesi
- Router Ünitesi
- Modem Ünitesi
- 6 adet Plooter
- 19 adet A4 Amatör Tarayıcı
- 6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
- 6 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliği
- 10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)
- 10 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı
- 1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)



Adli Yardım Bürosu



YAZILIMLAR :

- 8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi
- 2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi
- 4 adet Windows 2003 Server işletim Sistemi
- 1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 1 adet Acronis Backup Recovery Yazılımı
- 1 adet Yedekleme Yazılımı
- 10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı
- 10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı
- 1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
- 10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı
- 1 adet E-Nikah Uygulaması Yazılımı
- 1 adet T-Belediye Yazılımı
- 10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı
- 1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı
- 1 set E-İmar Uygulama Yazılımı
- 1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı
- 1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları
- 2 adet HP UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)
- 1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
- 645 adet Windows 2008 Cal
- 200 adet Windows 2003 Cal
- 200 adet Windows 2003 TSCal
- 750 adet Antivirus Yazılımı ve Erişim Lisansı
- 16 adet CDM Modül Lisansı
- 23 adet AnaCad Modül Lisansı
- 13 adet Harita Modül Lisansı
- 13 adet İmar Modül Lisansı
- 10 adet Planlama Modül Lisansı
- 1 adet 18. madde Modül Lisansı
- Web Uygulama Yazılımları
- Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
- Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü
- T-Belediye ve S-Belediye Yazılımı
- Araç Takip Sistemi Yazılımı

Web Sitemiz

Yeniden tasarımı yapılan web sitemizde uygulamaya alınan yeni uygulamalar;

- E-İmar uygulaması ile (İmar bilgi paylaşım uygulaması) vatandaşlarımız belediyemize gelmeden ada, parsel, mahalle, cadde sorgulamalarından herhangi birisi ile online olarak veritabanımızdan harita üzerinde planları görerek imar durum bilgisi ve plan notları alabilmektedir.
- Kent Rehberi uygulaması yenilenerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Yenimahalle haritası üzerinde Adres, Mahalle, cadde, sokak, ada, parsel, site adı, apartman/blok adı, kapı no, alt kapı no gibi sorgulamalar yapılabilmekte, İmar durumu, nöbetçi eczaneler, okul, hastane en yakın önemli yerler, yerimleri, lejantlar görülebilmekte uydu resimleri üzerinden de sorgulamalar yapılabilmektedir.
- Web sitemiz üzerinden yapılan online tahsilatların güvenliğini artırmak için 128 bit SSL güvenlik sertifikası yüklenerek tahsilat güvenliği artırılmıştır.
- Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Ofisi, Basın Turnuvası, Havuz Tesisi Hizmeti ayrı web sitesi olarak hazırlanarak internet kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.
- Web sitemizde Fotoğraf Arşivi, Yenimahalle TV, Basında Yenimahalle, Sahipsiz Hayvanlar, Engelsiz Yenimahalle, Spor Kulübü, Elektronik Dergi, gibi yenilikler devreye alınmıştır.
- Web sitemizde Canlı İhale yayını hizmeti devreye alınarak ihalelerin anında canlı olarak kullanımı sağlanmıştır. Aynı link üzerinden zaman zaman Belediye Meclis Toplantıları ve nikah törenleri de yayımlanabilmektedir.



5. Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,
- Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi,
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi
- Günlük çalışma programının hazırlanması,
- Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Temsil ve ağırlama giderlerine ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Belediye Başkanı, Belediye Başkan Vekili, Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclis Üyeleri ve Belediye Encümenlerine ödenecek maaş ve diğer özlük hakları ile huzur hakkı ve ödeneklere ilişkin iş ve işlemlerin yapılması
- Yol, alt yapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
- Belediye hizmet araçlarının her türlü bakım, onarım ve arızalarını gidermek, akaryakıt, lastik vb. diğer ikmallerinin sağlanması,
- Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,
- Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği,
- Kar küreme ve buzlanmayı önleyici çalışmalar,
- Deprem yangın vb. afetlerde ekipman desteği,
- İlçemizdeki yatırımların organizasyonu ve kurumlar arası koordine,
- Sosyal, kültürel ve spor hizmet tesislerinin yapılması,
- Araç filomuzun bakım onarımını ve kurumun akaryakıt temininin sağlanması,

Fen İşleri Müdürlüğü

- İmar yollarının açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Bordür tretuvar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- Yapı – Tesis bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- Yağmursuyu kanalı ve ızgara,
- Mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,
- Köprü, alt-üst geçit, menfez vb. yapılması,
- Yol kaplamalarının (asfalt, sathi, parke taşı) yapılması,
- Alt yapı çalışmalarına ilişkin proje ve ihale süreçlerinin yürütülmesi,
- Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Mevzuat hükümleri kapsamında belediye sınırları içinde her türlü plan ve projeler üretilmesi,
- Uygulama planlarının hazırlanarak dağıtım cetvelleri düzenlenmesi ve arazi üzerinde uygulamalarının yapılması
- Her türlü imar planı ve plan değişiklikleri görüşülmek üzere belediye meclisine sunulması
- Büyükşehir belediyesi tarafından oluşturulan üst ölçekli planlar ile belediyemiz sınırları içindeki uygulama imar planlarının entegrasyonu sağlanması
- Güncelleştirilmiş sayısal veriler yardımı ile bilgisayar ortamında vatandaşlarımıza imar çapları vaziyet planlarına ilişkin sağlıklı ve bilgilendirme ve uygulama hizmeti verilmesi
- Yeni çap hazırlanması, çap yenileme yapılması, Röleve, Yol Kotu, cins değişikliği, Temel vize

verilmesi ve onaylanması ile arşiv işlemlerinin yürütülmesi,

- Jeolojik/Jeoteknik Raporun, Statik Proje ve Hesabının, Statik Raporun Onaylanması, Demir Vizesi Kontrolü ve Onaylanması, Tadilat Proje ve Hesabının Onaylanması,
- Yapıların yasa ve yönetmeliklere uygun inşasının sağlanması için resmi izin belgesi düzenlenmesi
- Ayrıca parselin ve üzerine yapılacak olan yapının ölçü krokisine uygun olarak araziye aplikasyon sağlanması,
- Ruhsatlı yapılar için hazırlanan zemin etüt raporlarının arazi çalışmaları yerinde incelenerek raporların onaylanması,
- Ruhsat almış binalara ait hak ediş ve iş bitimi işlemlerinin yürütülmesi
- İş bitim raporu verilen binalar için genel iskan raporu düzenlenerek yapı kullanma izin belgesinin onaylanması,
- Tesisat projelerine ait onay, Proje Tashihat, Mekanik Tesisat ve Isı Yalıtım Vize Kontrol faaliyetleri ile Asansör İşletme Ruhsatı faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kentsel Tasarım Projesi faaliyetleri ile Peyzaj Projesi faaliyetlerinin yürütülmesi

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- İlçe imar ve plan cetvellerinin tetkik edilerek Belediyemize intikal eden yerlerin tescilinin yapılması,
- Muhtelif kanunlarla Belediyeye devredilecek hazine yerlerinin devir işlemlerinin yapılması,
- 2981-2805-3366-4706-4916 sayılı yasalar gereği hak sahipliği kesin olarak tespit edilen şahıslara imar tapularının verilmesi,
- Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların ilgili yasa gereğince ihale yolu ile kiraya verilmesi,
- Belediyemize ait gayrimenkullere ilişkin alım satım ya da kiralama işlemlerinin yasaların öngördüğü şekilde yapılması

- İlgili yasa gereği Kamulaştırma işlemlerinin yapılması,
- Kaçak ve Ruhsata aykırı yapıların önlenmesi için tespit edilerek yasal işlem başlatılması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Sağlıklı ve uygar bir kent yaşamının gerçekleştirilmesi için, kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılmasına yönelik yeşil alan, çocuk parkı, spor ve yaya yürüyüş alanları yapmak veya yaptırmak,
- İmar planlarında yeşil alan, çocuk parkı, spor ve yaya yürüyüş alanı olarak belirlenmiş yerlerin etüt, proje ve uygulamalarını yapmak ya da yaptırmak
- Park ve yeşil alanlarda kullanılacak bitkisel materyalin teminini sağlamak; bakım ve korumasını talimatlar doğrultusunda yaptırmak,
- Peyzaj ve çevre düzenlemesi uygulamalarında kullanılmak üzere her türlü bitkisel materyalin üretimi ve seracılık faaliyetlerini yürütmek
- Park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı tanzimlerinde kullanılan her türlü oyun ve oturma grupları, spor aletleri ve diğer kent mobilyaları üretimini yapmak veya satın alma yolu ile temin edilmesi sağlamak
- Park ve yeşil alanların elektrik ve sulama projelerinin hazırlanması ve uygulamasını sağlamak,
- Park görevlilerinin çalışmasını denetlemek, Park ve Yeşil alanların korunmasını sağlamak,
- Çim alanların ve ağaçların sulama programlarını hazırlamak, sıcaklık durumuna göre park görevlilerinin çalışma saatlerini ayarlamak.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Müracaat eden hastalar ile personelin muayene ve tedavilerinin yapılması, lüzumu halinde gerekli yerlere sevki ve bunun için gerekli kayıtların tutulması
- Cenaze ve defin işlerinin yürütülmesi

- Ruh ve Sinir Hastalıkları ile ilgili rahatsızlıkları bulunan vatandaşlarımız ile yatalak veya ameliyatlı olan vatandaşlarımızın pansuman, kontrol vb. taleplerini karşılamak amacıyla ambulans hizmetlerinin sunulması
- Evlenecek olan çiftlerle ilgili tahlillerin yapılması ve tahlil sonuçlarının onaylanması
- Gezici sağlık taramalarına yönelik koordinasyon çalışmaları yürütülmesi
- İskan ruhsatı verilecek binalar ile açılacak olan işyerlerinin ruhsat aşamasında sıhhi açıdan kontrolünün yapılmasının sağlanması,
- Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi kapsamında, koruyucu aşı uygulaması yapılması
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinin genel temizlik ve hijyen kurallarına uygunluğunun ilgili mevzuatlar çerçevesinde denetlenmesi,
- Sahipli hayvanlara kimlik kartı ve tasma numarası verilerek kayıt altına alınması,
- Hayvan ve hayvansal maddelerin nakillerinde menşe belgeleri düzenlenmesi,
- Sokak hayvanlarının hastalık bulaştırmalarının önüne geçmek için gerekli çalışmaların yürütülmesi,
- Muayene ve tedavi istekleri çerçevesinde veteriner klinik hizmetleri ile ücretsiz aşı uygulaması yapılması.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Belediye sınırları içindeki alanlarda katı atıkların, sanayi sitelerinden çıkan sanayi atıklarının toplanıp, taşınması
- Evsel atıkların ve ambalaj atıklarının ayrı ayrı toplanması veya toplattırılması
- Belediyemiz hudutları içindeki mahallelere kurulan pazar yerlerinin temizliğinin günlük olarak yapılması
- Kapalı ve sabit pazar yerlerinin kurulmadan bir gün önce ve pazar bitiminde temizlenerek yıkanması

- Belediyemiz sınırları içindeki mahallelerde tüm cadde ve sokakların temizliği yapılması
- Belediyemiz sınırları içerisindeki mahalle ve köylerin, çöp konteyner ihtiyaçlarını tespit edilerek, çöp konteyneri dağıtımı yapılması, mevcut çöp konteynerleri kontrol edilerek kullanılamayacak olanların yenisi ile değiştirilmesi veya tamir olması gerekenlerin onarım ve bakımı yapılması
- Ambalaj atıklarının, kaynağında ayrı toplanması çalışmaları kapsamında yerleşim bölgelerinde, tüm okul, resmi kurum, büyük işletmelerde çalışmalar yapılması
- Ambalaj atıklarının geri dönüşümünün sağlanması konusunda bölge halkımızı bilgilendirmek amacıyla okullarda eğitim çalışmaları yapılması
- Yeni yapılan ruhsatlı inşaatların fosseptik sızdırma kuyularının bina iskanı öncesi su deney testleri yapılması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Belediyemizin kültürel ve sosyal etkinliklerinin kamuoyuna duyurulmasına ilişkin olarak hazırlanacak; afiş, broşür, kitap, pankart, CD vb. dokümanların bastırılması,
- Ülkemizin, ilimizin, ilçemizin sanatsal mirasının korunması, geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılması ile ilçemizin bir kültür ve sanat merkezi haline gelmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi,
- Hobi kurslarının düzenlenmesi,
- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi programları ve sergilerin düzenlenmesi,
- Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- Spor faaliyetlerinin planlanması ve hayata geçirilmesinin sağlanması,

- Belediyemiz ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişki ve koordinasyonun sağlanması,
- Belediyemiz hakkında çıkan haberler konusunda yerel ve ulusal basında yer alan gazetelerin her gün taranması, başkanlık makamının bilgilendirilmesi ve arşivleme yapılması,
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyet ve hizmetlerin, iletişim araçları ile yazılı ve görsel basın kuruluşlarına iletilerek kamuoyunun bilgilendirilmesi,
- Belediyemiz birimleri tarafından yapılan çalışmaların yazılı ve görsel medya araçları aracılığı ile kamuoyuna duyurulması,
- Belediye başkanımızın basın toplantıları organize edilmesi, başkanımızın yazılı ve görsel basının programlarına katılımı konusunda hazırlık yapılması

Sivil Savunma Uzmanlığı

- Başbakanlık, Valilik, Kaymakamlık makamının emirleri doğrultusunda verilen görevleri yerine getirmek,
- İl ve İlçe Afet Acil Yardım planında belediyemizden istenen personeli görevlendirmek ve bunların güncellenmesini sağlamak.
- Yenimahalle Belediye Başkanlığı hizmet binaları ve hizmet araçlarında kullanılan Yangın söndürme cihazlarının temini ve bakımını yapmak.
- İlçemizde bulunan İlk ve orta dereceli okullarda Deprem ve Yangın konusunda ders ve eğitim vermek

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye giderlerinin gerçekleştirilmesi, alacaklılara veya hak sahiplerine ödenmesi gereken, para ve para ile ifade edilebilen değerlerin

emanete alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması,

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlanması ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenerek değerlendirilmesi
- Belirlenen bütçe ilke ve esasları kapsamında ayrıntılı harcama programı hazırlanması ve hizmetin gereklilikleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesi,
- Belediyeye ait Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanması,
- İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi,
- Ön mali kontrol ve muhasebe hizmetinin gerçekleştirilmesi,
- Bütçe ile ilgili kayıtların tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikler ve yönetim hesabının hazırlanması,
- Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabının Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi,
- Belediye gelirlerinin mevzuat çerçevesinde tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi, alınan mal ve malzemelerin ambar kayıtlarının konsolide edilmesi,
- Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Mali mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlanması.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Verilerimizin güvenliğini sağlamak için, her gün mesai bitiminde data yedekleme işlemlerinin düzenli olarak yapılması, sistemin 24 saat kontrol altında tutulması, yedeklenen verilerin güvenli bir ortamda saklanması,
- Yenimahalle'nin değişik semtlerinde bulunan ve merkezle on-line bağlantılı olarak çalışan Semt Birimleri ile değişik müdürlüklere bağlı dış birimler ve Tapu Müdürlüğü'nün sürekli on-line olmasının sağlanması,
- Belediye Otomasyon programını kullanan personelin kullanıcı yetki ve şifrelerinin verilmesi ve takibi yapılması,
- Belediye Otomasyon programı ile ilgili yasal değişiklikler ve yeni program taleplerinin takip edilerek bakım-onarımlarının yapılması yada yaptırılması,
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan PC, Yazıcı, Tarayıcı, Monitör, Mouse, Klavye vb. cihazların tümünün bakım ve onarımının yapılması,
- Birimlerden gelen bilgisayar sarf malzeme isteklerinin karşılanması, muhtemel talepler için yedek malzeme bulundurulması,
- Belediyemize ait Web Sitemizin her gün periyodik olarak güncel tutulması,
- Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) Projesinin tüm birimlerde maksimum kullanılması ve kesintisiz yürütülmesinin sağlanması,
- Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin sürekli güncel olarak çalışmasının sağlanması,
- Birimlerde karşılaşılan problemlerin tespit edip giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi,
- Numarataj, bina, kişi vb. bilgilerinin toplanmasının sağlanması ve verilerin sisteme girilmesi,
- Bilgi İşlemde bulunan Sistem Odasındaki sunucuların günlük olarak bakımının yapılması ve verilerin yedeklenmesi,

- Kullanıcı yetki seviyelerinin ayarlanması, kullanıcı şifrelerinin verilmesi ve değiştirilmesi,
- Web sitesi tasarımının yapılması/yaptırılması, güncelliğinin sağlanması ve yönetimden gelen taleplerin web sayfasında yayınlanması,
- Yeni Masa servisinde bilgi işlem müdürlüğüne iletilen vatandaş talep-istek ve şikayetlerine ilişkin başvuruların e-posta aracılığıyla 3(üç) gün içerisinde cevaplanmasının sağlanması.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Belediye personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü işlemin yürütülmesi,
- Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre eleman dağılımının sağlanmasında gerekli çalışmaların yapılması,
- Eğitim analiz çalışmalarının yapılması yada yaptırılması,
- Belediye personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi,
- Analiz çalışmaları sonucu elde edilen veriler ışığında gerekli eğitimlerin planlanarak gerçekleştirilmesi.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Belediye birimleri ve personelin iş ve işlemlerini, kanun, tüzük, yönetmelik ve Belediye Başkanının talimatlarına uygun yürütülüp yürütülmediğinin, teftiş program ve başkanın talimatları doğrultusunda incelenerek teftişinin yapılması,
- Teftiş edilen personel hakkında denetleme raporu düzenlenmesi,
- Devlet Memurları kanununun ilgili maddeleri gereğince disiplin soruşturmalarının yapılması,
- Disiplin soruşturması raporlarının düzenlenmesi,

- Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili araştırma yapıp rapor hazırlanması,
- Ön inceleme veya araştırmanın yapılması, ön inceleme veya araştırma raporunun düzenlenmesi,
- Çalışmalar sırasında herhangi bir suç unsuruna rastlanırsa, Belediye Başkanının onayıyla Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne yazı yazılması.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediyenin açtığı ve belediye aleyhine açılan, belediyenin müdahil olduğu davaların takibinin yapılması,
- İcra takip işlemleri yürütülmesi,
- İstenilmesi halinde Başkanlık Makamı ve belediyenin diğer birimlerine hukuki görüş verilmesi,
- Resmi Gazete'nin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
- Avukat tutamayacak durumda olup, belediyemize müracaat eden hemşerilerimize hukuki değerlendirme yapılarak, baronun adli yardım bürosundan yararlanmalarının sağlanması,
- Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması,
- İhtiyaç halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programının düzenlenmesi.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Başkanlık makamı tarafından belediye meclisine ve belediye encümenine gönderilen evraklara ilişkin tüm sekretarya işlemlerinin yapılması,
- Belediye meclis ve encümen toplantı gün-

demlerinin hazırlanarak üyelere önceden bildirilmesi,

- Meclis toplantılarının belirlenmiş usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin sağlanması,
- Meclis toplantı tutanaklarının tutulması, kayıt altına alınması ve arşiv oluşturulması,
- Belediye meclisinde görüşülerek karara bağlanan konuların süresi içinde ilgili birimlere iletilmesinin gerçekleştirilmesi,
- Belediye meclisi ve encümeni kararlarının yazılması ve arşivlenmesinin sağlanması.

Zabıta Müdürlüğü

- İzinsiz uygulanan işgallere engel olunarak, seyyar satıcılarla ve dilencilerle mücadele edilmesi,
- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak
- Koruma ve Güvenlik hizmeti verilmesi.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi.
- Ölçü ve Ayarlar Biriminin Faaliyetleri.
- Hafta Tatili Ruhsatı Verilmesi.
- Esnaf denetimi.
- Şikayetlerin değerlendirilmesi.
- Seyyar satıcı denetimi yapılması.
- Kaçak ilan ve reklam denetimi yapılması,

- İşyerlerinin ruhsat kontrolleri gerçekleştirilmesi,
- Sağlık İşleri Müdürlüğü ile müşterek denetim çalışmalarının yürütülmesi,
- Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi, bu kapsamda Fen İşleri Müdürlüğü, ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile işbirliği sağlanarak yıkım çalışmaları yapılması,
- Kaçak et kesimi ile mücadele kapsamında denetimler gerçekleştirilmesi,
- Belediye Encümen Kararlarının tebliği, takibinin yapılması ve kapatılması uygun görülen işyerleri mühürlenerek kapatılması,
- Umuma açık işyerlerinin denetlenmesi ve işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işyerlerinin kapatılması işlemlerinin yürütülmesi,
- Pazar yerlerinde denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi.

vb. hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi,

- Belediye ve bağlı birimlerinin telsizlerinin, telefonlarının bakım, onarım iş ve işlemlerinin yapılması,
- Hizmet binalarında asansör, su, elektrik, doğalgaz, kalorifer, telefon, gibi tesisatın, mevcut makine ve cihazların temizlikleri ile bakım ve onarımlarının yapılması,
- Başkanlığın ve bağlı müdürlüklerin binek araç ihtiyacının planlanması, kontrol ve koordinasyonunun, periyodik bakım ve onarımının, yağ ve yakıt ikmallerinin yapılması ve sorunsuz bir şekilde ihtiyacın karşılanabilmesi için gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmesi,
- Araç kiralama iş ve işlemlerinin yapılarak, kiralanacak araçların kontrolleri ile sevk ve idarelerine ilişkin tüm işlemlerin yürütülmesi
- Elektrik, su, telefon, doğalgaz v.b. abonelik işlemlerinin yapılması

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Hizmetlerin gerçekleştirilmesi için yapılan alımların sevk, depolama ve teslimatının sağlanması
- Belediyeye ait binaların ısıtma, aydınlatma, havalandırma, bakım –onarım, güvenlik, taşıma ve temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- Araç, gereç, malzemenin temini ile başkanlık birimlerinin haberleşme hizmetlerinin yürütülmesi,
- Belediye başkanlığı hizmet binası ile bağlı birimlerin iç ve dış temizliğinin yapılması veya yaptırılması, hizmetlerin sağlıklı ve temiz bir ortamda sunulmasının sağlanması,
- Belediyemize ait hizmet binalarının güvenliği için güvenlik personeli bekçi, nöbetçi memur ve nöbetçi şoför hizmetlerinin yürütülmesi,
- Belediyemize ait hizmet binalarının içerisindeki yer alan çay ocağı ve yemekhane, tabildot



Belediyemiz Avrupa standartlarına uygun olarak yapmış olduğu "kısmi yer altı konteynır" uygulamasıyla Yenimahalle halkına daha temiz bir çevre sunmak için çalışmalarını sürdürmektedir.



Belediyemiz zabıtası, vatandaşlarımıza günün her saatinde sürekli olarak hizmet vermekle görevli, Belediyelerin icra ve infaz organıdır.

Belediyemize borçlu ve borcunu ödeme imkânı bulunmayan mükelleflerimiz için Bankalarla yaptığımız sözleşme ile komisyon ve faiz ödemeden Kredi kartına 5 taksit imkânı sağlayarak gelirlerimizi artırdık.



Bir kentin kimliği imar planlarıdır. Karşıyaka Mahallesinde 25 yıllık imar sorununu çözen Yenimahalle Belediyesi parselasyon planı tapu teslim töreni ile 5000 kişinin yıllardır süren mağduriyetlerini giderdi.



2013 yılında faaliyete geçecek olan 310 öğrenci kapasiteli Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisinin inşaatı tamamlanmıştır.

176 bin metrekarelik mesire alanımız aynı anda 5 bin kişiye hizmet vermektedir.



Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın ve gençlerimizin en iyi şekilde yetiştirilmesi ve yarınlarına hazırlanması için eğitime tam destek...



İÇİNİZ RAHAT OLSUN...
YENİMAHALLE BELEDİYESİ
ÇALIŞIYOR



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mahalli müşterek ihtiyaçların giderilmesi için oluşturulan yerel yönetim hizmet birimlerinin önemi, "Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nda ifadesini bulan "Hizmette Halka Yakınlık İlkesinin" uygulanabileceği en önemli platform olması, demokratikleşme hareketlerinin kaynağı olması, demokrasi kültürünün yeşereceği ve demokratik katılımın en üst seviyede gerçekleşeceği bir yönetim şekli olması gibi nedenler ile her geçen gün biraz daha artmıştır.

Hizmette halka yakınlık ilkesi yerel hizmetlerin merkezi yönetim dışında örgütlenmiş özerk yapıdaki yönetim birimlerince yerine getirilmesi demektir. Diğer bir anlatımla kamu hizmetinin, kamunun hizmetine sunulması gerekliliğinin ifadesidir.

Yerel yönetim birimleri yol, park, kanalizasyon, telefon, havagazı gibi temel altyapı hiz-



Sürekli gelişim içinde olan, değişen iç ve dış koşullara ayak uyduran belediyemiz; hedeflerine ulaşmak için kalite ve iç kontrol yönetim sistemini kurmuştur.

metlerinden çöp toplama temizlik, itfaiye gibi temel kentsel hizmetlere, kentin planlanıp imara uygun yapılaşmasından hal, mezbaha, pazar yeri denetimi gibi ekonomik hizmetlere, yerel vergiler koyma ve toplama, ceza kesme gibi mali ve hukuki hizmetlerden ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımda bulunma, meslek kursları düzenleme, spor alanları oluşturma gibi sosyal ve kültürel hizmetlere varıncaya değin pek çok ve çeşitli alanda sorumluluk taşımaktadırlar.

Yerel yönetimlerden özellikle en önemli yerel yönetim birimi olarak belediyelerden beklenen hizmetlerdeki bu çeşitlenme ve bilinçlenme geleneksel belediyecilik anlayış ve yöntemleriyle değil ancak değişimi benimsemiş kalite odaklı çağdaş belediyecilik felsefesi ve yaklaşımıyla olmaktadır.

Yerel yönetimler sundukları hizmetlerin etkinlik, çeşitlilik, verimlilik, esneklik ve kalitesi ile sorumlu oldukları yerel halkın memnuniyetini sağlama için çaba gösterirken, diğer taraftan insan odaklı yaklaşımı, katılımı, demokrasiyi, kentlilik bilincini, yerel kalkınmayı sağlayacaklardır. İletişim imkânlarının çeşitlendiği ve yaygınlaştığı günümüzde, kuşkusuz yerel halklar diğer yerel yönetim birimlerinde sunulan kalite, yenilik ve kolaylıkları kendi yönetimlerinden talep edecek, bu yeni gereksinim ve beklentilerin en iyi şekilde karşılanmasını isteyeceklerdir. Söz konusu talep ve beklentiler yerel yönetimlerin "sürekli gelişim" ilkesi doğrultusunda hizmetlerinin nitelik ve niceliklerini kesintisiz biçimde artırmak, vatandaş memnuniyetini gözetmek ve personel arasındaki koordinasyonu etkili bir biçimde sağlamaya zorlamaktadır.

Bütün bu hususlardan çıkan sonuç, dünyada ve ülkemizde hızla ve artarak ortaya çıkan yeni yönetim yaklaşımlarının bir an evvel ve kaçınılmaz olarak hayata geçirilmesi gerekliliğidir. Bu kapsamda tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de ortaya çıkan “kamu yönetimi” açıklarının giderilmesine yönelik arayışlar, kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması, kamu kaynaklarının kullanılmasında yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, kısaca günümüzde çağdaş yönetim anlayışı olarak adlandırabileceğimiz ve kamu kaynaklarının daha iyi ve rasyonel kullanımı konusunu ön plana çıkaran anlayışı zorunlu kılmaktadır.

Yukarda kısaca açıklamaya çalıştığımız nedenlerle, ülkemizde kamu mali kontrolü sisteminde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile önemli değişiklikler yapılmış ve kamu yönetimi sistemimizde yeni kurum ve kavramlar oluşturulmuştur. Bunlardan en önemlisi hiç kuşkusuz iç kontrol kurum ve kavramıdır.

İç Kontrol; kurumun belirlemiş olduğu amaç ve hedeflerine, 5018 Sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa(KMYKK), ilgili mevzuatlara, norm ve kadrolara uygun olarak faaliyetlerin belirlenmesi, faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynaklarını korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir ortamda üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali kontrollerin tamamıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Mali Hizmetler Biriminin görevlerinin sayıldığı 60. maddesi ile emredilen ve İç Kontrol Sisteminin bir unsuru olan Harcama Öncesi Ön Mali Kontrolün, Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi adına icra edilmesi yasal bir zorunluluktur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddeleri ile İç Kontrol ve Ön mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği çer-

çevesinde, ön mali kontrole tabi olan harcamaya ilişkin mali karar ve işlemlerin, kurumun Stratejik Planı, Performans Programı, Finansman Programı ve Bütçesi ile Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve genel harcama mevzuatı yönünden kontrolünün sağlanması başlıca görevleridir.

Ayrıca, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 30. maddesinde hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkesi gereği; Genel Yönetim kapsamındaki idarelerin, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefleri ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklaması gerekmektedir.

İç Kontrol Standartları Tebliğinde COSO (Commite of Sponsoring Organizasyon of the Treadway Commission) modeli esas alınmıştır. Bu modelde iç kontrol sistemi beş ana bileşenden oluşmaktadır.

Bileşenler;

- Kontrol Ortamı
- Risk Değerlendirme
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve iletişim
- İzleme



2009 yılında Eylem Planı yapan Yenimahalle Belediyesi, Eylem Planını dikkate alarak 2012 Yılında İç Kontrol Standartları Oluşturulması için çalışmalar yapmıştır. Belediyemiz “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” kapsamında faaliyetler halen Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilecek faaliyetler için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan iç kontrol ekibi tarafından eğitim verilmektedir. Eğitim sonrasında birimlere teknik destek sağlanmaktadır.

Birimlerde iç kontrol çalışma ekibi belirlenmiştir. İç kontrol çalışmaları birimlerde belirlenen personel tarafından yapılmaktadır. Çalışmalara ilişkin eğitimler resmi yazı ile duyurulmakta ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

İç Kontrol Çalışmaları için 18 Standart başlık ve 78 şart ile gereklilikler tanımlanmıştır. Eylem planında yer alan faaliyetlerle ilgili olarak İç Kontrol Standartları Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde tüm birimlerde hazırlanmış ve bununla ilgili eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi bağlamında bir yol haritası yapılmış, yol haritası dikkate alınarak eylem planı birimler tarafından dokümanite edilmiştir. Eylem planında öngörülen parametrelerin yer aldığı sistematik matriksler hazırlanarak CD ortamında Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiş, incelemeler yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuştur.

Standartların Oluşturulması ve uygulamaya geçiş süreci

Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması her ne kadar yasal zorunluluk gereği yerine getirilmesi gereken uygulamalar olsa da uygulanması sonucunda kurum genelinde birçok kazanımları söz konusudur.

Tebliğde özetle “İç Kontrol”,

Kanunun 56. maddesine atfen iç kontrolün amaçları şu cümle ile açıklanmaktadır;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde; “Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrolün bir gereği olarak; Yazılı Prosedür ve Talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır” denilmektedir.

Yenimahalle Belediyesi olarak İç Kontrol Standartlarının oluşturulması aşamaları;

- İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üst yönetimin nezaretinde oluşturulması ön görülmüştür. Standartların oluşturulma çalışmaları, proje yönetimi yaklaşımı içinde harcama birimleri yönetimince görevlendirilen personellerden, bir asil bir yedek üyenin yer aldığı çalışma ekibi kurulmuştur.

İç Kontrol Standartları Bilgilendirme Eğitimleri

İç Kontrol Sistemi çalışma ekibi ve birim çalışanlarına bilgilendirme eğitimlerinde;

- İç Kontrolün mahiyeti,
- Yasal dayanakları,
- Yönetim anlayışına kazandıracak yeni boyut,
- Kurumsallığın evrensel kriterlere göre yapılandırılması,
- Kaynakların etkin kullanımı,
- İnsan kaynaklarında performans yönetim anlayışının hayata geçirilmesi,
- Risk yönetimi, risklerin tespiti, analizi ve değerlendirilmesi
- Risklere karşı düzeltici önleyici faaliyetlerin kurgulanması,
- Bilgi ve iletişim yönetiminin güncel şartlara uyarlanıp etkinleştirilmesi
- Bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı,
- Kullanılmakta olan Yönetim Bilgi Sisteminin gözden geçirilerek standart şartlara uyarlanması
- İç Kontrol Sisteminin işlerliğinin izleme ve değerlendirme gereklilikleri konusunda bilgilendirme.
- Konularında bilgilendirme yapılmış, standart doküman formatına uygun örnek uygulamalar gösterilmiş ve sistemli bir çalışma metodu belirlenmiştir.



Düzenlenen Genel Bilgilendirme Eğitimleri

Eğitim konusu	Katılımcı Profili	Program Sayısı	Katılımcı Sayısı
İç kontrol Standartları oluşturulması eğitimi	Genel katılıma açık Çalışma ekibi	4	80
İç kontrol uygulama doküman hazırlama eğitimleri	Birim çalışanları ve birim çalışma ekibi	66	198

Standart şartların gereklerine yönelik çalışmalar

İç Kontrol Eylem Planında belirlenmiş takvim ve iş planına göre yapılacak çalışmalar aşağıdaki sıraya göre gerçekleştirilmiştir.

Durum Analizi:

Durum analizinde kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulur. Mevcut durum analizleri yapılarak sahip olunan potansiyel belirlenir. Durum analizi kurumun sağlık göstergesidir. Yönetimde yeni yaklaşımlar iletişim ve yönetim süreçlerinin birlikte hayata geçirilmesidir.

Kuruluş durum analizi İç Kontrol Standartları konusunda çalışanların algılarının ne düzeyde olduğu, kurum ve birim bazında süreç yönetiminde kapasite ve performans seviyesinin karşılaştırılması yapılması amaçlanmıştır.

Yenimahalle Belediyesinde yapılan her çalışmada gerek kurum içi gerekse kurum dışı durum analizleri yapılmıştır. Bunlardan uygulamalı olarak kullanılan yöntemlerden biri de SWOT analizidir.

Faaliyet Raporlarında kurum geneli için yapılan değerlendirmelerde; güçlü yönler, gelişmeye açık yönler, fırsatlar, tehditler alt başlıklarındaki tespit ve öneriler tüm birimlerde ayrı ayrı uygulanarak, belediye bünyesindeki her birimin kurumsallaşması hedeflenmiştir.

Misyon, organizasyon yapısı ve görevler kapsamında Belediyemizin misyonu, vizyonu, değerleri ve ilkeleri belirlenmiştir. Ayrıca birim bazlı misyon ve vizyon belirleme çalışmaları tamamlanmıştır. Her birimin personel listesi çıkarılarak teşkilat şemaları hazırlanmıştır. Kalite çalışmaları kapsamında yapılan görev tanımları gözden geçirilmiş ve gerekli revizyonlar yapılarak personele görev tanımları tebliğ edilmiştir. Gerçekleştirilen iş

ve işlemlere göre her birimde görev dağılım çizelgesi hazırlanarak hangi işin hangi personel tarafından yapıldığı yazılı hale getirilmiştir. Birim faaliyetlerine göre hassas görevler tespit edilmiştir.

Her personelin bilgi ve tecrübesine uygun pozisyonda çalıştırılmasına yönelik faaliyetler personelin yeterliliği ve performansı esas alınarak kurgulanmıştır. Personelin uzmanlaşması için gerekli eğitimler verilmiştir. Personelin performansını değerlendirmek amacıyla "Yenimahalle Belediyesi Personel Performans ve Durum Değerlendirmesi Yapılması Hakkında Yönerge" hazırlanmıştır. Bu yönerge ile personelin performansının yükseltilmesi teşvik edilmiştir.

Birimlerimizin gerçekleştirdiği faaliyetlere göre iş akışları belirlenmiştir. Yetki devri standardı kapsamında belirlenen iş akışlarında imza / onay mercileri tespit edilmiştir. Oluşturulan iş akışları ilgili personele dağıtılmış ve onay mercileri duyurulmuştur. Yetki devri yapılan personele, görev ve yetkileri yazılı olarak tebliğ edilmiştir.

Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi standart şartlarının gerçekleştirmek amacıyla stratejik planda belirlenen amaç, hedef ve faaliyetlere göre risk değerlendirme eğitimi verilmiş ve birimler tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin risk analizleri yapılmıştır.

Risk değerlendirme çalışmalarında risklerin olasılık ve etkileri belirlenmiş, düşük, orta, yüksek olarak risk seviyeleri tespit edilerek risklere karşı alınacak tedbirler ortaya konmuştur. Risklere karşı alınacak tedbirler yazılı hale getirilerek birim bazında risklere karşı alınacak eylem planı hazırlanmıştır.

Faaliyetlerin elektronik ortamda takip edilirliliğini tespit etmek amacıyla her birimde gerçekleştirilen süreçlere ilişkin raporlama yapılmış ve faaliyetlerin dijital ortamda takibine ait durum analizi ortaya konmuştur.

Belediyemiz birimlerinin yönetmelikleri iç kontrol çalışmaları kapsamında gözden geçirilmiştir. Yeniden düzenlenen teşkilat şemasına göre birim yönetmelikleri oluşturulmuş ve meclis onayı alınarak yönetmelikler yürürlüğe girmiştir.

Hizmet ve faaliyetlerimizin yürütülmesi esnasında kurum imajını sarsacak, itibar kaybına sebep olacak, hizmet ve faaliyetleri etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik bakımından olumsuz yönde etkileyecek hassas görevlerin tespitine ilişkin çalışmalar yapılmış. Hassas görevlere ilişkin prosedürler tespit edilmiş hassas görevlerin gerektirdiği uygulama stratejilerinin yazılı olarak oluşturulması çalışmaları başlatılmıştır.

Ayrıca rapor yılı içerisinde iş analiz çalışması yapılarak faaliyet ve hizmetlere ilişkin iş akış şemaları oluşturulmuş adım adım işlerin hangi aşamalardan geçtiği, sorumluların kimler olduğu ve hangi dokümanların kullanıldığı tüm ayrıntıları ile belirlenmiştir.

Birimlere ait fiziki arşiv alanları oluşturulmuştur. Devlet arşiv hizmetleri hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre arşiv çalışmaları yapılmıştır. İç kontrol sistemi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Etik Değerler ve Dürüstlük Kavramının Kurum Genelinde Birimler Özelinde Ayrıca Tanımlanması:

Belediyemizde 5176 Sayılı "Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun" ile "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" lerde belirtilen etik ilkeleri konusunda bilgilendirme gerçekleştirilmiştir.

Etik değerler kuruluşun işleyişinde mevzuata uyum ötesinde çalışma hayatının temel yapı taşları olan hayati ilkeleri ifade etmektedir. Kurumsal performansın geliştirilmesinde vatandaş memnuniyeti ve çalışanların moral motivasyonunda

etik değerlerin etkisi çok büyüktür. Tarihten günümüze gelen ve kültürümüzün mayası olan etik değerlerin ortak aklın ürünü, beyin fırtınası yöntemiyle yönetici ve çalışanların birlikte belirlenmesi sağlanmıştır.

Misyon-vizyon bildirimlerinin birimler bazında belirlenmesi:

Misyon, kurumun, birimin ve çalışanların var olma nedenlerinin ifade edildiği kamuoyu ile paylaşılan özlü beyan cümlesidir. Misyon ifadesi, kuruluşun her kademe yönetici ve çalışanların görevden ne anladığının müşterek bildirimidir. Vizyon beyanı ise kuruluşun ileride ulaşmayı hedeflediği konumun veciz ifadesidir.

İç kontrol Sistem standartlarının oluşturulması çalışmasında kurumun misyon- vizyon bildirimine birimlerin misyon ve vizyon bildirimleri anlam kazandırmaktadır. Bu itibarla birimlerin de genel misyon-vizyon bildiriminin altını dolduracak birime özgü misyon-vizyon bildirimleri oluşturulmuştur.

Belediyemizde misyon ve vizyonu kurumun etkinliğini yansıtacak düzeyde belirlenmiş, açık, anlaşılır ve özgün bir şekilde kurumun kimliğini yansıtmıştır. Yapılan iç kontrol çalışmaları ile amaç, hedef ve etik değerler kurum bazında kalmamış birimlere de indirgenmiştir. Her birim kendi içerisinde bir kurum gibi düşünülerek Belediyenin amaç ve hedefleri doğrultusunda kendi amaç ve hedeflerini oluşturmuşlardır.

Organizasyon şemalarının yapılması ve revize edilmesi:

5018 sayılı KMYK Kanunu yürürlüğe girmesi ve uygulanmasının belirli bir takvime bağlanması sürecinde, ilk olarak kurumun organizasyon yapısında ortak standart bir yapı oluşturulmuştur. 5018 sayılı yasa ile bazı birimlerin isimleri değişmiş Personel birimi İnsan kaynakları ve Eğitim Birimi, Muhasebe Birimleri Mali Hizmetler birimi olarak

adlandırılmıştır.

Yasa harcama birimlerine bağlı alt birimlerin yapılarını, kuruluşun kendi işleyişine göre oluşturabilmesine imkan tanımaktadır. Bu itibarla belediyemizde birimlere bağlı alt birimleri de içine alacak birim organizasyon şemaları birim temel süreçleri dikkate alınarak iç kontrol standartları çalışmalarını sırasında oluşturulmuştur.

Görev tanımlarının birimler ve çalışan bireylere göre yapılması:

Yasa ve yönetmeliklerde tanımlanan yetki ve sorumlukların, sürece dayalı olarak ve çalışan personel dikkate alınarak yapılması iç kontrol standartları gereğidir.

Belediyemiz süreç yaklaşımına dayalı olarak; çalışanların performans kriterlerinin belirlenmesi, beklentilerin tanımlanması, görevin gerektirdiği zorunlu aranan şartların belirlenmesi çerçevesinde, mevzuat ve yasalara uygun olarak görev tanımlarını belirlemiştir.

Yetki Devri :

İç kontrol Standartlarında yetki devrinin belirlenmesi temel gereklilikler arasında yer almaktadır. Yetki devrinde, yetki devrinin yapılacağı kişilerin yetkiyi üstlenebilecek yetkinlik ve yeterlikte olması ön görülmektedir.

Yetki devri yöneticinin görev başında ve görevde olmadığı durumları kapsamakla birlikte vekalet ise herhangi bir nedenle yönetim makamının boş olduğu durumda söz konusudur. Vekalet verilen kişinin de göreve ilişkin yetkinlik ve yeterliğe sahip olması yasal zorunluluktur.

Hassa Görevlerin Belirlenmesi:

Hassas görevler, kurumun ve birimin sorumluluklarında önem ve önceliklere göre belirlenir. Özellikle maliyetli, risk faktörü yüksek süreçlerin yönetimi hassas görevler cümlesinden ele alınmaktadır.

İş Tanımları ve İş Akışları:



Görev tanımları, kimin ne iş yaptığının, hangi süreçlerden sorumlu olduğunun açık ve net belirlenmesidir. İş Tanımı ise işin nasıl yapıldığının başlangıcından sonucuna kadar aşama ve adımlarının belirlenmesidir.

Kimin ne iş yapacağı ve işin nasıl yapılacağına tanımlanması, çalışandan beklentilerin bilinmesi bakımından çok önemlidir. Beklentilerin ölçülebilir şekilde tanımlanması ve bireysel performansın ölçülebilmesi performans yönetimi sisteminin temelini oluşturmaktadır.

İş akışları temel süreçlerin alt süreçleri olan rutin tekrar edilen operasyonların belirli sembollerle şematik düzenlenmesidir. İş akış şemaları birçok hizmetin bilgisayar ortamında yönetilebilecek yazılım oluşturma konusunda yol göstericidir.

Kurumların Yönetim Bilgi Sistemlerinde yazılımların geliştirilmesi, rutin işlemlerde çevrim sürelerinin kısaltılması, hız, zaman kalite parametrelerinin iyileştirilmesi genel performans göstergelerinin de yükseltilmesine yardımcı olur.

İç kontrol standartlarının gerekleri arasında yer alan süreçlerin iyileştirilmesi ve izlenmesi için, süreç yaklaşımının ve süreç yönetiminin parçası olan iş tanımlarının yapılması, iş akış şemasının çıkarılması hayati öneme sahiptir.

Prosedürlerin düzenlenmesi:

İç Kontrol Standartlarının 8. Maddesinde, "İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır" denilmektedir.

Prosedürler, temel süreçlerin ve unsurları olan alt süreçlerin konsolide edilerek tanımlandığı temel dokümanlardır. Bir süreci etraflıca tanımlayan Prosedür, "Ne? Niçin? Nasıl? Nerede? Ne zaman ve Kim?" sorularının kapsamlı cevabı niteliğindedir.

Kuruluşun her harcama birimi belirli temel süreçlerin yönetilebilmesi, kaynakların etkin kullanılabilmesinde prosedürlerin tanımı ve tasarımı çok önemlidir. Belediyemizde İç kontrol sistem kuruluş çalışmalarında, her birim temel süreçleri için prosedürler tasarlanmış ve tanımlanıp dokümante edilmiştir.



Kaliteyi hedefleyen çalışmalarımızda, risk odaklı denetim ve kontrol faaliyetleri ile kurumsal belediyecilikte öncü olduk.

Risk Yönetimi:

Risk yönetimi çağdaş yönetim anlayışının, gelecek projeksiyonlu vizyoner bakışın ve proaktif yaklaşımın gereğidir. Kuruluşların stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmada engel ve olabilmek ihtimali olan faktörleri olarak tanımlanmaktadır. Proaktif yaklaşım, önceden görüp önlem almak, hazırlıklı bulunmaktır. Beklenmedik engel olaylara hazırlıksız yakalanmak ve sonrasında çare aramak reaktif yaklaşımdır ki, telafisi imkânsız maliyetlere neden olabilir.

Risklerin tespiti, analizi, değerlendirilmesi ve derecelendirilmesi konusu iç kontrolün ana başlıkları arasında yer almaktadır. Yapılan çalışmalarda her harcama birimi bazında çalışma ekibinde yer alan almayan katılımı mümkün oldukça geniş tutarak bilgilendirme toplantıları yapılarak risklerin tespit, analiz ve değerlendirmeleri birimler bazında yapılmıştır.

Kontrol Faaliyetleri:

Risklere karşı olası gelişmeler ve süreçlerin planlandığı gibi yönetilmesi için, iç kontrol standartlarının gereği olarak birtakım kontrol enstrümanlarına ihtiyaç vardır. Süreçlerin izlenmesi ve kontrolü yanında risk yönetimi çerçevesinde ön görülen düzeltici ve önleyici faaliyetlerin prosedür ve eklerinin tasarlanıp dokümente edilmesi öngörülmüştür.

Planla, uygula, kontrol et, önlem al mantığıyla işlemlerini yürüten belediyemiz yaptığı iş ve işlemleri kontrol ederken risklere karşı olası gelişmeleri kontrol enstrümanları ile kontrol etmektedir. Kurumumuz Performans programı ile bir

sonraki yıla yönelik çalışmalarını planlamakta, yıl içerisinde planlanan çalışmaları uygulamakta, yıl sonunda ise faaliyet sonuçlarını, göstergelerini ve gerçekleşme oranlarını belirterek faaliyet raporları ile kontrol etmektedir.

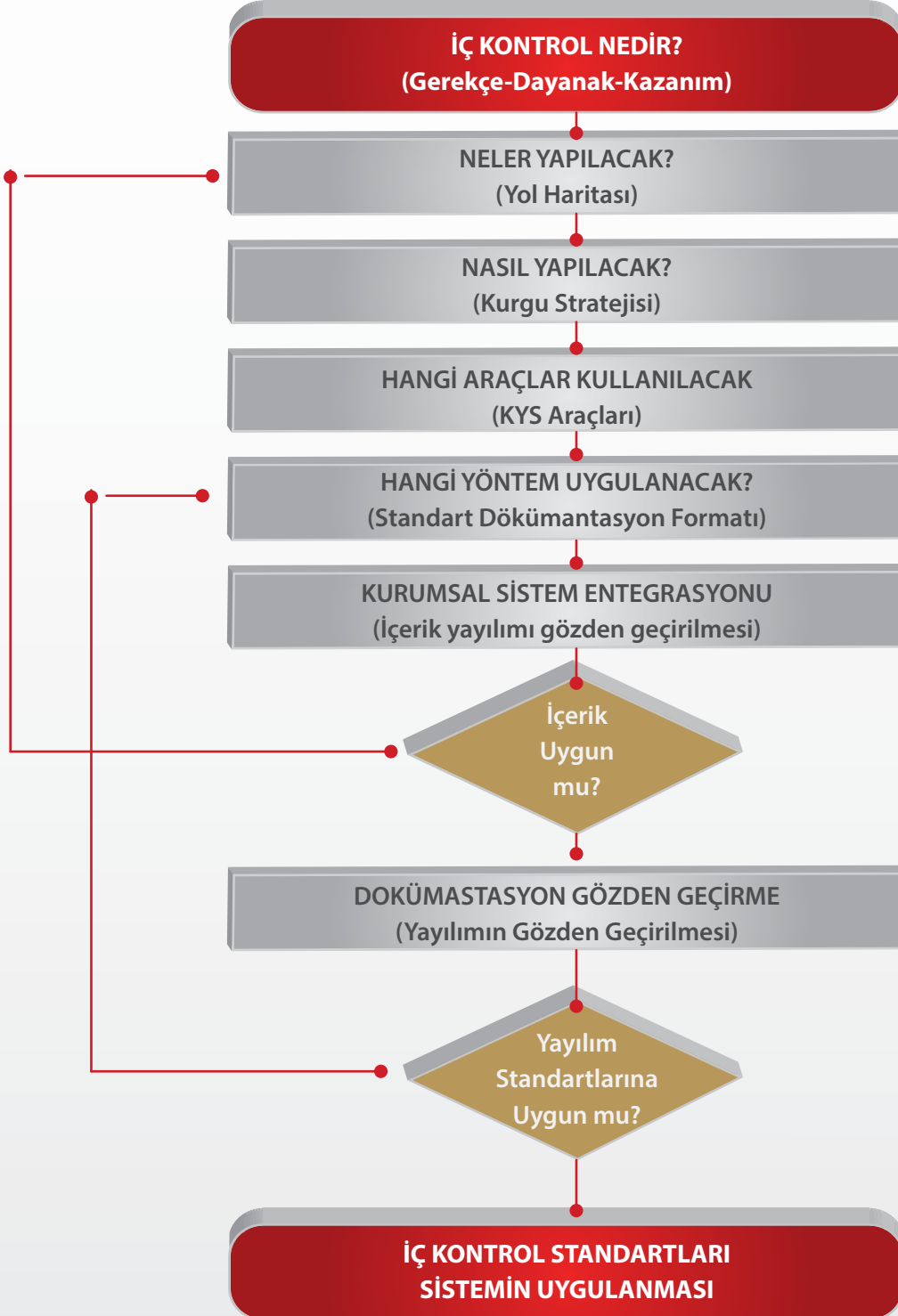
Bilgi ve İletişim Yönetimi:

Bilgi çağı olarak adlandırılan günümüzde, kuruluşlar da bilgi teknolojilerinin iletişim araçları olarak etkin kullanılması zorunlu hale gelmiştir. Çağın gereği evrensel çapta gelişmeleri izlemek ve uyum sağlamak, bilişim teknolojilerini etkin kullanılmasını ön gören yönetim bilgi sistemleri süreçleri tanımlanmış prosedür olarak dokümente edilmesi ön görülmüştür.

İzleme:

İç kontrol standartları tebliğinde belirtilen beş ana bölüm, on sekiz standart ve yetmiş sekiz şartın gereklerinin yerine getirilip getirilemediğini içi denetim birimlerinin rehberlik ve danışmanlık konsepti içinde denetlemesi ilgili yasa ve mevzuatta açıklanmıştır. İç denetim birimleri kendi çalışma usul ve esasları çerçevesinde izlemeleri belirli periyotlarda yapacakları "iç denetim" raporları üst yönetime sunması ön görülmektedir.





Yönetim Anlayışımız ve Politikalarımız

Madde I. Kurumsal Gelişim

1. Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışıdır.
2. İş birlikleri yapılır ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınır.
3. Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
4. Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
5. Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.
6. Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.

Madde II. Liderlik

1. Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.
2. Belediyemizin Vizyonu tüm çalışanlarca nihai hedef olarak algılanır.



3. Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.
4. Harcama yetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.
5. Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.
6. Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.
7. Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulayarak yüz yüze iletişime olanak sağlar.
8. Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.
9. Çalışanlar politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

Madde III. İnsan Kaynakları

1. Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.
2. Çalışanların meslekî gelişimlerine önem verilir.
3. Çalışanlar, kendi başlarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.
4. Çalışanlar için öğrenme olanakları sağlanır. Hizmetiçi eğitim özendirilir.

Madde IV. İş Birlikleri ve Kaynaklar

1. İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.
2. Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe bilimsel niteliğe önem verilir.
3. Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

Madde V. Süreçler

1. Tüm hizmet birimleri vizyon ve misyon doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluşturur.
2. Belediyemizin süreçleri ve sahipleri anlaşılır şekilde belirlenir.
3. Faaliyetler vatandaş beklentileri temel alınarak tasarlanır ve geliştirilir.
4. Kurumsal gelişim çalışmalarında akademik düzeyde bakış açısı sağlanır iyileştirme çalışmalarında bulunulur.

Madde VI. Toplumla İlgili Sonuçlar

1. Dış paydaş görüşlerine önem verilir.
2. Vatandaşlar tarafından iyi algılanılmasını sağlayacak çalışmalar yapılır.
3. İstek ve öneriler özenle ele alınır ve gerekli ça-

lışmalar yapılır.

4. Belediyemizin çalışmaları ve ulaştığı sonuçlar kamuoyuyla paylaşılır.
5. Belediyemiz nitelikli hizmetler sunan bir kamu kuruluşudur.
6. Belediyemiz medyada övücü nitelikte yer alır.
7. Çalışmalarını kamusal yararı gözetilerek yürütülür.

Madde VII. Çalışanlarla İlgili Sonuçlar

1. Çalışanların kendilerini gelişmeleri sağlanır.
2. Çalışanlarının hizmet içi etkinliklere katılımına önem verilir.
3. Kurum içi kaynaşma ve dayanışma özendirilir.

Madde VIII. Temel Performans Sonuçları

1. Çalışmalarımızın sonuçları performans değerlendirmesine tabi tutulur.
2. Belediyemizde etkinlik analizlerine yer verilir.
3. Ödüllendirme siteminden etkin olarak yararlanır.
4. Vatandaş memnuniyetine önem verilir.
5. İmaj düzeyinin artırılmasında yazılı ve görsel medyadan yararlanır.







*Rauf Denktaş Parki
Yaşam Kent*





*Teknopark
Çayyolu*

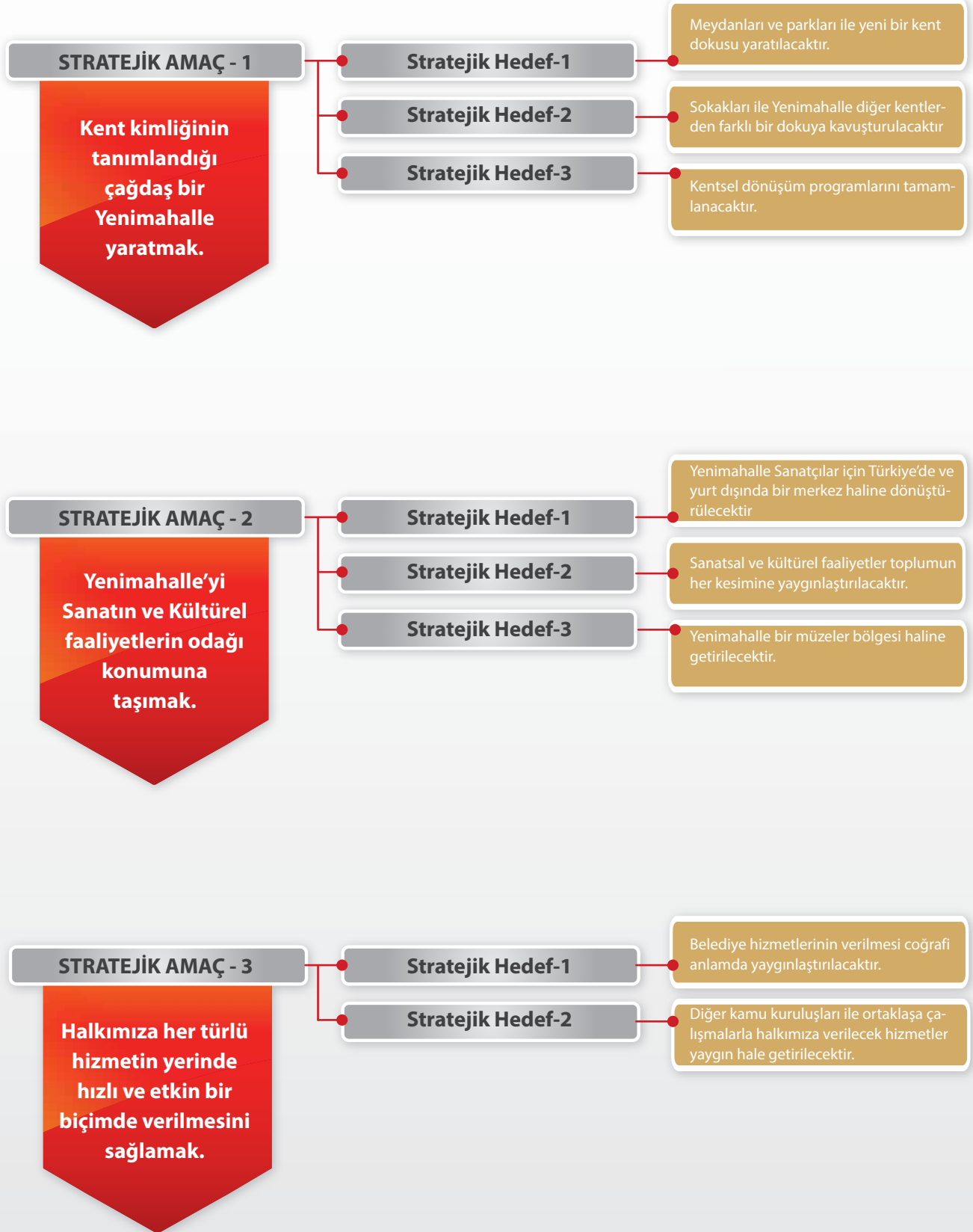


*Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi
Çetinkaya Sergi Salonu*



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Belediyeni Amaç ve Hedefleri



STRATEJİK AMAÇ - 4

Engelliler ve korunması gereken gruplara özel bir önem vermek.

Stratejik Hedef-1

Engellilerin Yenimahalle'deki yaşantılarında engel kalmayacaktır.

Stratejik Hedef-2

Yaşlı ve emeklilerimize sahip çıkılacaktır.

Stratejik Hedef-3

Kadınlarımıza her alanda sahip çıkılacaktır.

Stratejik Hedef-4

Zor günler yaşayan esnafımıza destek olunacaktır.

STRATEJİK AMAÇ - 5

Temiz ve sağlıklı bir çevre için çalışmak

Stratejik Hedef-1

Çöp sorununa bilimsel çözümler üretilecektir.

Stratejik Hedef-2

Geri kazanım yöntemleri uygulanacaktır.

Stratejik Hedef-3

Zararlılarla mücadelede etkin yöntemler uygulanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ - 6

Köylerimizin Geri Kalmışlığına Çözüm Üretmek

Stratejik Hedef-1

Köylerimizin imar sorunlarına çözüm üretilecektir.

Stratejik Hedef-2

Köylerimizin kalkınma sorunlarına katkıda bulunulacaktır.

Stratejik Hedef-3

Köylerimizde kültürel gelişmeye önem verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ - 7

Yenimahalle'de gelişmiş iletişim ve bilişim teknolojileri en verimli biçimde kullanılacaktır.

Stratejik Hedef-1

Belediye hizmetlerinde bilişim teknolojilerinden yararlanılacaktır.

Stratejik Hedef-2

Vatandaşlarımızın iletişim ve bilişim teknolojilerinden yoğun biçimde yararlanmaları sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ - 8

Gençlerimizin eğitime ve çağdaş gelişimine yönelik projeler yürütmek

Stratejik Hedef-1

Eğitime her aşamada destek verilecektir.

Stratejik Hedef-2

Gençlerimizin istihdamına öncelik verilecektir

STRATEJİK AMAÇ - 9

Deprem başta olmak üzere doğal afetlere karşı tedbirler güçlendirilecek

Stratejik Hedef-1

Eğitime önem verilecektir

Stratejik Hedef-2

Belediye görevlerini eksiksiz yerine getirecektir

STRATEJİK AMAÇ - 10

Tüketici dostu belediyecilik temel önceliklerden biri olacak

Stratejik Hedef-1

Tüketicilerin hakları konusunda bilgilendirilmesine ve eğitilmesine önem verilecektir

Stratejik Hedef-2

Tüketicilerin sorunlarının çözümünde belediye her türlü hizmeti verecektir



B. Temel Politika ve Öncelikler

Yenimahalle Belediyesi 2010-2014 arası kapsayan Stratejik Planında; hizmet, faaliyet ve projelerine yön veren temel politika ve önceliklerini vizyonu doğrultusunda belirlemiştir.

Yenimahalle'de yaşayan tüm toplum kesimlerinin kentlilik bilinciyle kaynaştığı, dayanışma ve adalet duygusunun güçlendiği, kültür ve sanatın ulusal ölçüde değer kazandığı, çağdaş, yaşam kalitesinin yükseltildiği örnek bir Yenimahalle yaratmak vizyonu ile hareket eden belediyemiz doğru, dürüst hizmet anlayışıyla vatandaşlara hizmet etmektedir.

Belediyemizin politikaları, GZFT analizi ve iç kaynaklar dikkate alınarak öncelik sırasına konulmuştur. Önceliklendirmenin yapılmasında Başkanlığımız Stratejik Planlama Kurulu, birimlerden gelen önceliklendirilmiş hedefleri analiz etmiştir. Bu analiz sonucunda Belediyemizin 5 yıllık Temel Politikaları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Temel Politikalarımız:

1. Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı; kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınacaktır.
2. Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenecektir.
3. Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilecektir.
4. Belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanacaktır.
5. Belediye hizmetleri etkin yürütülerek ilçemizdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.

6. Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanacak huzur ve mutluluğu en üst seviyeye çıkarılacaktır.
7. Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanacaktır.
8. Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi sağlanacaktır.
9. Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilecektir.

Önceliklerimiz:

9. Kalkınma Planı ile yerel yönetimler için bir takım hedefler ortaya konulmuştur. Belediyemizin geleceğe dönük planlaması yapılırken bu hedefler göz önünde tutularak önceliklerimiz ve politikalarımız belirlenmiştir.

9. Kalkınma Planı ile ortaya konulan hedeflere ulaşılması, hem ilçemizin kalkınması, refahı, hem de milletimizin çağdaş medeniyetler seviyesini aşması yolunda katkı sağlayacaktır.

1. Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.
2. Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.
3. Eğitime yönelik hizmetler de öncelikli olup, eğitilmiş insan eğitilmiş toplum olma yolunda belediyemiz de etkin ve verimli çalışmalar yürütmektedir. Gerek öğrencilere gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğ-

renme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.

4. Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.
5. Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük, fakir ve kimsesiz insanlarımıza sosyal yardımlar da bulunmakta olup, vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.

6. Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.
7. Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime, bilgiyi analiz ederek kullanma ve gerekse bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-belediye, t-belediye ve sms uygulamaları öncelik verdiği hususlardandır.







Yenimahalle Semt Pazarı ve Sosyal Tesisleri





*Engelliler Gençlik ve Spor Kulübü
Ampute Futbol Tesisleri*



*Aşık Veysel Parkı
Güzelkaya*



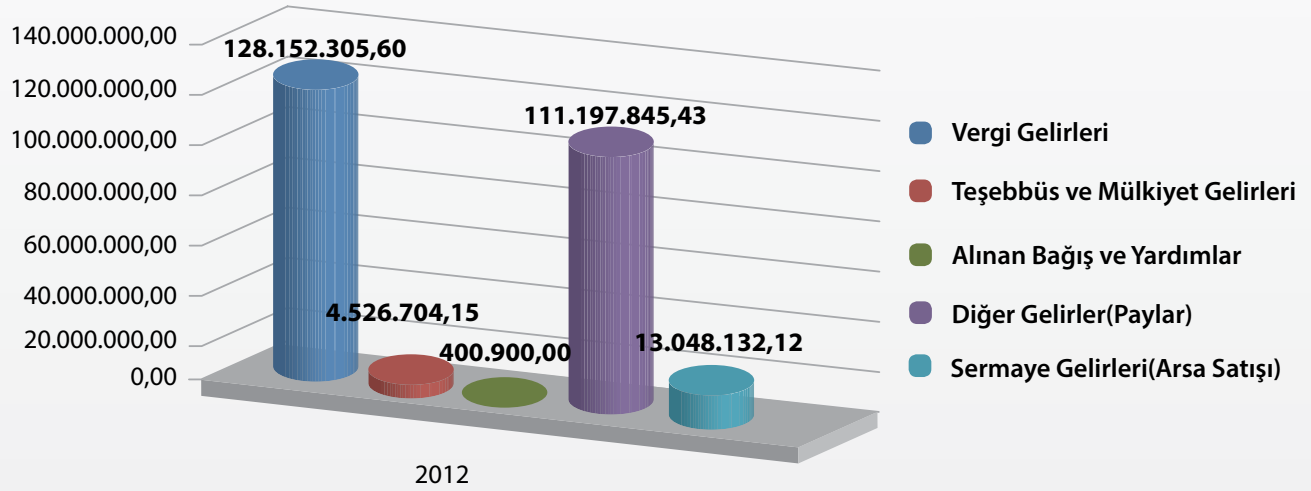
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Gelirleri

E.Kod	Gelirin Türü	2010	2011	2012
01	Vergi Gelirleri	92.397.571,09	113.678.161,04	128.152.305,60
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.768.435,72	7.050.423,88	4.526.704,15
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	205.800,00	608.868,13	400.900,00
05	Diğer Gelirler(Paylar)	78.085.528,89	97.627.179,90	111.197.845,43
06	Sermaye Gelirleri(Arsa Satış)	31.553.726,89	25.069.905,36	13.048.132,12
Toplam		206.011.062,59	244.034.538,31	257.325.887,30



Buna göre 2012 yılı gelir bütçemiz

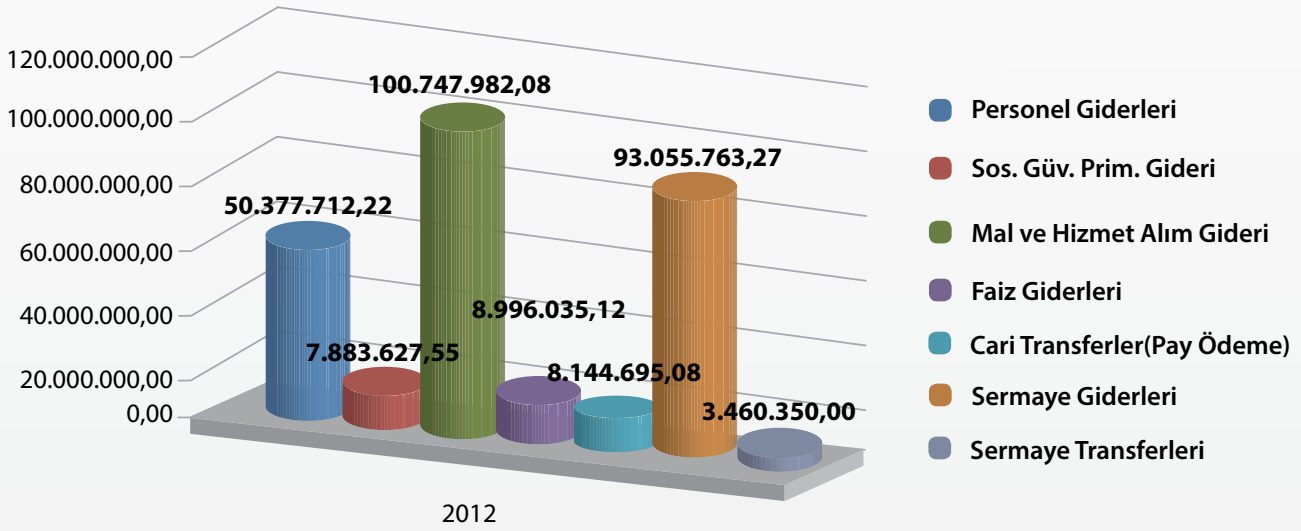
Belediyemiz Gelir Bütçesi;
01-Vergi Gelirleri, 03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 04- Alınan bağış ve Yardımlar, 05-Diğer Gelirler ve 06-Sermaye Gelirleri olmak üzere beş ana başlıktan oluşmaktadır.

01	Vergi Gelirleri	128.152.305,60
02	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.526.704,15
03	Alınan Bağış ve Yardımlar	400.900,00
04	Diğer Gelirler(Paylar)	111.197.845,43
05	Sermaye Gelirleri(Arsa Satış)	13.048.132,12
TOPLAM		257.325.887,30

olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderleri

E.Kod	Giderin Türü	2010	2011	2012
01	Personel Giderleri	37.675.340,73	41.223.823,47	50.377.712,22
02	Sos.Güv.Prim.Gideri	6.656.850,99	6.884.181,96	7.883.627,55
03	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	72.283.353,56	93.791.974,67	100.747.982,08
04	Faiz Giderleri	3.002.817,38	4.679.483,78	8.996.035,12
05	Cari Transferler(Pay Ödeme)	10.787.871,52	8.921.895,26	8.144.695,08
06	Sermaye Giderleri (Yatırım)	66.458.597,00	82.163.592,43	93.055.763,27
07	Sermaye Transferleri	0,00	1.153.750,00	3.460.350,00
Toplam		196.864.831,18	238.818.701,57	272.666.165,32



Buna göre 2012 yılı gelir bütçemiz

Belediyemiz 2012 mali yılı Gider Bütçesi; 01 Personel Giderleri,02 Sos. Güv. Prim.Gideri, 03 Mal Ve Hizmet Alım Gideri,04 Faiz Giderleri,05 Cari Transferler, 06 Sermaye Giderleri, 07 Sermaye Transferleri, yedi başlıktan oluşmaktadır.

01	Personel Giderleri	50.377.712,22
02	Sos.Güv.Prim.Gideri	7.883.627,55
03	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	100.747.982,08
04	Faiz Giderleri	8.996.035,12
05	Cari Transferler(Pay Ödeme)	8.144.695,08
06	Sermaye Giderleri (Yatırım)	93.055.763,27
07	Sermaye Transferleri	3.460.350,00
Toplam		272.666.165,32

olarak gerçekleşmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Yıllar İtibariyle Tahsil Edilen Bütçe Gelirleri Tablosu

HESAP	KODU	Açıklama	2010	2011	2012
01		Vergi Gelirleri	92.397.571,09	113.678.161,04	128.152.305,60
	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler (Bina, Arsa, Arazi Ve Çtv. Vergisi)	61.020.325,10	75.608.503,92	79.740.658,73
	3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri (Haberleşme, Elektrik Tüketim, Eğlence, İlan Reklam Vergileri)	11.223.811,51	11.395.165,76	13.444.558,41
	6	Harçlar (Bina İnşaat Harcı, İşyeri Açma İzin Harcı, Ölçü Ve Tartı Mua. Harcı, Tellaliye Ve Diğer Harçlar)	20.153.434,48	26.674.491,36	34.967.088,46
03		Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	3.768.435,72	7.050.423,88	4.526.704,15
	1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri (Şartname, Basılı Evrak, Form Satışı, Hizmet, Eğitim Ve Kültürel Faaliyet Gelirleri)	102.568,94	149.046,98	3.270.686,81
	6	Kira Gelirleri (Taşınmaz, Lojman, Ecrimisil Ve Diğer Kiralar)	1.175.457,85	4.173.222,89	1.256.017,34
04		Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	205.800,00	608.868,13	400.900,00
	4	(Kurumlardan Ve Kişilerden Alın Bağış Ve Yardımlar)	205.800,00	608.868,13	400.900,00
	2	İller Bankası Kültür Merkezi Proje Kredisi	0,00	0,00	0,00



HESAP	KODU	Açıklama	2010	2011	2012
05		Diğer Gelirler	78.085.528,89	97.627.179,90	111.197.845,43
	1	Faiz Gelirleri (Kişi Borcu Ve Mevduat Faizleri)	108.038,54	519.292,11	408.315,64
	2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar (İller Bankası, Askı, Büyükşehir, Milli Emlak Ve Diğer Kurum Ve Kişilerden Alınan Paylar)	68.213.625,66	87.561.478,69	97.281.426,60
	3	Para Cezaları (İdari Ve Vergi Para Cezaları Ve Diğer Cezalar)	7.467.732,96	7.557.949,63	11.331.210,06
	9	Çeşitli Gelirler (Teminat İratları, Kişi Borçları Ve Diğer Çeşitli Gelirler)	2.296.131,73	1.988.459,47	2.176.893,13
06		Sermaye Gelirleri	31.553.726,89	25.069.905,36	13.048.132,12
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri (Bina Ve Arsa Satışı)	31.525.126,65	25.066.398,08	12.766.970,59
	2	Taşınır Satış Gelirleri (Taşıt Satışı)	28.600,24	3.507,28	280.480,28
		Bütçe Gelirleri Genel Toplamı	206.011.062,59	244.034.538,31	257.325.887,30

Yıllar İtibariyle Tahsil Edilen Bütçe Giderleri Tablosu

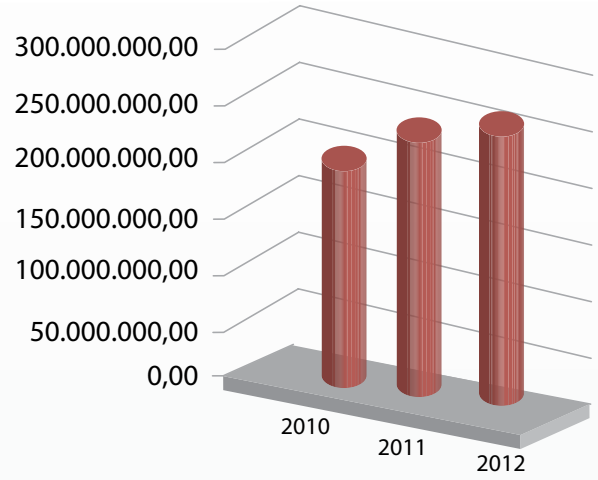
		Açıklama	2010	2011	2012
1		Personel Giderleri	37,675,340.73	41,223,823.47	50,377.712,22
1	1	Memurlar	12,542,269.13	14,164,839.90	19,984,702,27
1	2	Sözleşmeli Personel	640,789.28	1,553,324.05	3,542,432,70
1	3	İşçiler	21,739,040.33	21,848,255.82	22,244,862,98
1	4	Geçici Personel	1,690,611.93	2,425,960.58	3,467,708,18
1	5	Diğer Personel	1,062,630.06	1,231,443.12	1,138,006,09
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6,656,850.99	6,884,181.96	7,883.627,55
2	1	Memurlar	2,731,998.87	2,917,165.78	3,143,753,92
2	2	Sözleşmeli Personel	122,258.59	170,091.08	369,404,88
2	3	İşçiler	3,802,593.53	3,796,925.10	4,370,468,75
3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	72,283,353.56	93,791,974.67	100,747.982,08
3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	11,524,513.06	18,013,013.40	17,828,613,94
3	3	Yolluklar	60,035.22	185,765.91	184,076,20
3	4	Görev Giderleri	422,363.02	490,172.24	2,735,338,44
3	5	Hizmet Alımları	52,108,364.33	66,472,507.38	70,004,914,13
3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4,854,670.81	4,039,677.46	4,681,913,35
3	7	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	2,554,284.82	4,408,820.43	5,111,855,52
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	176,071.74	182,017.85	198,322,53
3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	583,050.56		2,947,97
4		Faiz Giderleri	3,002,817.38	4,679,483.78	8,996.035,12
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3,002,817.38	4,679,483.78	8,996,035,12
5		Cari Transferler	10,787,871.52	8,921,895.26	8,144.695,08
5	1	Görev Zatarları	1,616,108.40	1,094,650.68	414,870,44
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	260,909.34	1,169,230.31	2,818,071,95
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1,455,250.79	4,208,206.26	4,911,752,69

			Açıklama	2010	2011	2012
5	8		Gelirlerden Ayrılan Paylar	7,455,602.99	2,449,808.01	0,00
6			Sermaye Giderleri	66,458,597.00	82,163,592.43	93,055,763.27
6	1		Mamul Mal Alımları	4,450,652.40	3,480,427.10	3,176,148.12
6	1	1	Büro Ve İşyeri Mefruşatı Alımları		126,953.84	6,990.30
6	1	2	Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	40,120.00	346,104.96	841,336.36
6	1	3	Avadanlık Alımları	3,078.00	42,608.00	0,00
6	1	4	Taşıt Alımları	4,212.00	702,314.30	788,166.98
6	1	5	İş Makinası Alımları	4,403,242.40	2,262,446.00	1,539,654.48
6	2		Menkul Sermaye Üretim Giderleri			197,017.52
6	2	5	Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları			197,017.52
6	3		Gayri Maddi Hak Alımları	23,406.28	50,236.08	46,600.56
6	3	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	23,406.28	34,672.00	46,600.56
6	3	3	Lisans Alımları		15,564.08	0,00
6	4		Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	4,816,612.57	586,453.47	2,791,537.19
6	4	1	Arazi Alım Ve Kamulaştırması Giderleri	4,816,612.57	586,453.47	2,791,537.19
6	5		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	38,060,945.78	45,325,014.10	65,438,995.20
6	5	2	Malzeme Giderleri	1,041,978.32	904,043.88	790,541.92
6	5	6	Kira Giderleri		81,744.57	165,115.33
6	5	7	Müteahhitlik Giderleri	37,018,967.46	44,339,225.65	64,483,337.95
6	7		Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	18,957,969.57	32,645,676.18	21,405,464.68
6	7	2	Malzeme Giderleri	1,138,334.75	2,308,245.38	2,732,848.17
6	7	7	Müteahhitlik Giderleri	17,819,634.82	30,337,430.80	18,672,616.51
7			Sermaye Transferleri			
7	1		Şirkete Yapılan Öz Sermaye Ödemeleri		1,153,750.00	3,460,350.00
					1,153,750.00	3,460,350.00
Bütçe Gider Toplamı				196,864,831,18	238,818,701,57	272,666,165,32

Önceki Yıllara İlişkin Bütçe Verileri

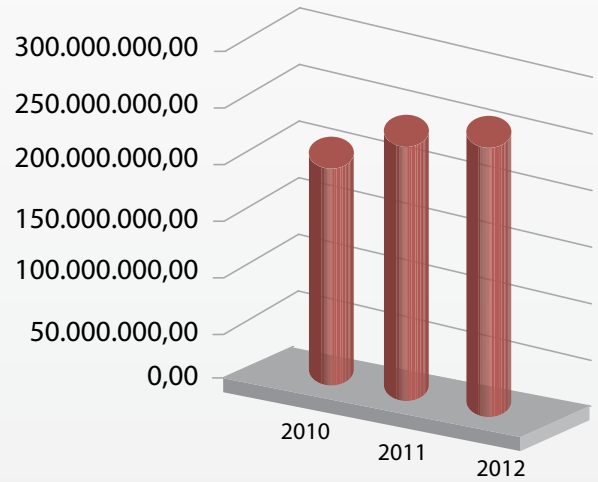
Yıllar İtibariyle Bütçe Gelirlerimiz

	Yılı	Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı %
1	2010	206.011.062,59	81
2	2011	244.034.538,31	96
3	2012	257.325.887,30	94



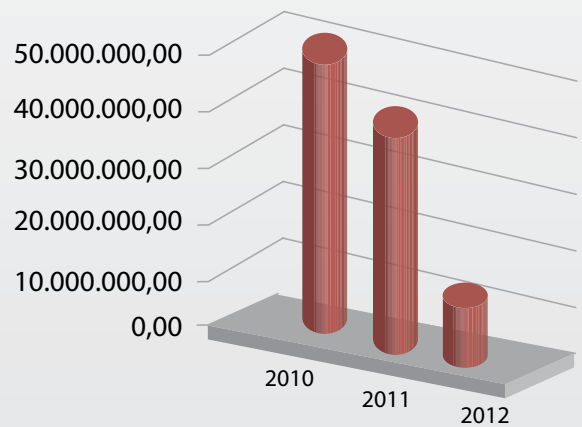
Yıllar İtibariyle Bütçe Giderlerimiz

	Yılı	Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı %
1	2010	196.864.831,18	78
2	2011	238.818.701,57	94
3	2012	272.666.165,32	99



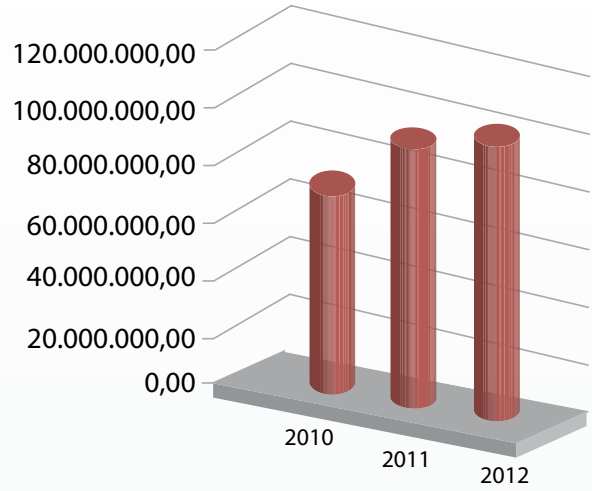
Yıllar İtibariyle Gelir Artışları

	Yılı	Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı %
1	2010	44.964.697,95	28
2	2011	38.023.475,72	18
3	2012	13.291.348,99	5



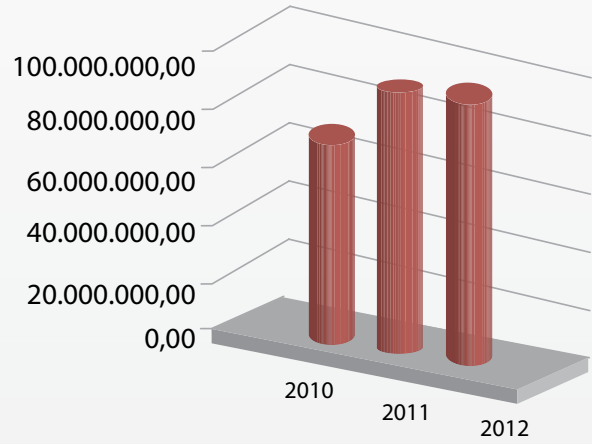
Yıllar İtibariyle Mal ve Hizmet Alımları

	Yılı	Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı %
1	2010	72.283.353,56	37
2	2011	93.791.974,67	39
3	2012	100.747.982,08	37



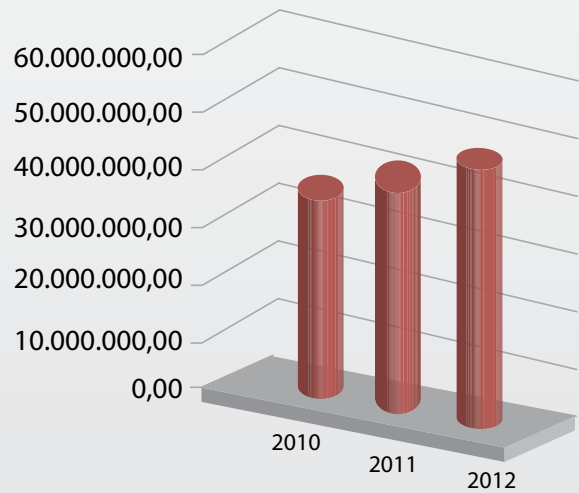
Yıllar İtibariyle Yatırımlarımız

	Yılı	Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı %
1	2010	66.458.597,00	34
2	2011	82.163.592,43	34
3	2012	93.055.763,27	34



Yıllar İtibariyle Personel Giderlerimiz

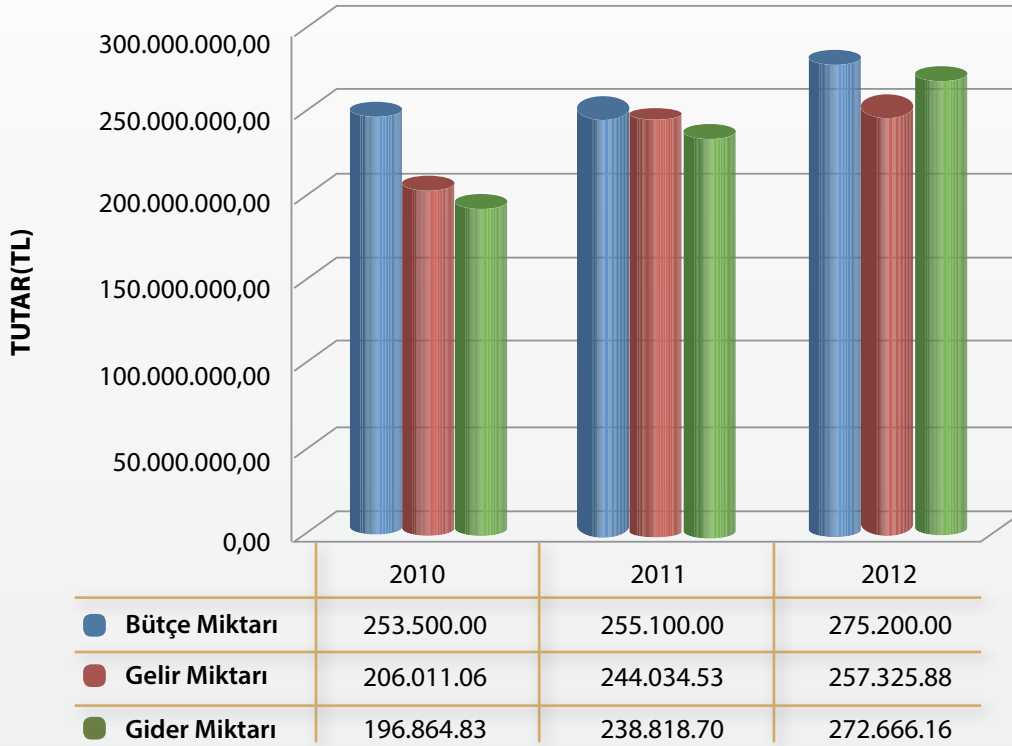
	Yılı	Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı %
1	2010	37.675.340,73	18
2	2011	41.223.823,47	17
3	2012	50.377.712,22	20



Yıllar İtibariyle Bütçe ve Gerçekleşme Oranlarımız

	Yılı	Bütçesi	Gelir	Gerçekleşme Oranı %	Gider	Gerçekleşme Oranı %
1	2009	252.150.000,00	161.046.346,64	64	154.511.566,97	61
2	2010	253.500.000,00	206.011.062,59	81	196.864.831,18	78
3	2011	255.100.000,00	244.034.538,31	96	238.818.701,57	94
4	2012	275.200.000,00	257.325.887,30	94	272.666.165,32	99
TOPLAM		35.950.000,00	868.417.834,84	—	862.861.265,04	—

BÜTÇE-GELİR-GİDER



Borçlarımız, Gelir ve Gider Tutarlarımızın Yıllar Arası Değerlendirmesi

Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşları ile diğer özel kişi ve kuruluşlara vadesi geçmiş borcu bulunmamaktadır. 2004 yılı ve öncesine ait 5393 sayılı kanunun geçici 6. maddesi gereği Hazine Müsteşarlığı tarafından uzlaşma kapsamına alınmış 31.12.2012 tarihi itibarıyla 38.277.324,22

TL borcu bulunmakta olup, kanun gereği İller Bankası Payımızdan taksitler halinde kesilmektedir. Ayrıca, Belediyemiz Meclisinin kararı gereği yatırım ve belediyenin diğer harcamalarında kullanılmak üzere bankalardan kullanılmış toplam 32.272.652,90 TL taksitli borcumuz bulunmaktadır.



» 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bir belediyenin başarılı hizmetler yapabilmesinin güçlü bir ekonomik yapıya sahip olması gerçeğinden hareket ederek, borçların ödenmesine öncelik verilmiş, gereksiz harcama ve israfa son verilerek tasarruf tedbirleri alınmıştır. Tutarlı ve kararlı bir yönetim anlayış kapsamında yapılan bu çalışmalar sonrasında 2012 yılı itibariyle personel giderler; % 20 oranında gerçekleşmiş, mal ve hizmet alımı giderleri ile yatırımlara ayrılan kaynak miktarı toplamda yaklaşık % 71 olarak gerçekleşmiştir.

2010 yılında bütçemizden yatırıma ayrılan miktar 66.458.597,00 TL iken bu rakam 2011 de 82.163.592,43 TL ye yükselmiş 2012 de ise yatırım harcamalarına ayrılan miktar 93.055.763,27 TL olarak gerçekleşmiştir. 2012 faaliyet yılımızda mal ve hizmet alım giderleri ile sermaye giderlerine bütçeden ayrılan pay toplamda 193.803.745,35 TL olmuştur.

Yıllar bazında bütçe gerçekleştirmeleri esas alındığında gelir gerçekleştirmeleri 2012 yılında %94 olarak gerçekleşmiştir.



» 3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz hesapları ile ilgili dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından iş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülüp yürütülmediği İç İşleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişlerince yapılmakta; iç denetim ise Belediye Meclisi Bütçe Komisyonu tarafından gerek genel iş yürütümü ve gerekse mali konularla ilgili denetim her yıl yapılmakta olup, hazırlanan raporlarda önemli bir olumsuzluğa ve bulguya rastlanılmamıştır.

B. Performans Bilgileri**» 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri****Fen İşleri Hizmetleri****a) Yol Yapım Faaliyetleri (Ham Yol Açımı, Asfalt Alımı ve Serimi, Baca İzgara Yükseltme, Bordür Döşeme, Tretuvar Kaldırım Yapım Faaliyetleri)**

2012 Yılı içerisinde muhtelif bölgelerde imar planına uygun olarak açılan yeni ham yolların, malzemeli bakımları, asfalt serimi, baca ve izgara kapaklarının yükseltilmesi, asfalt yama, onarım işleri yapılarak gerek yayalar ve gerekse araçların kullanımına hazır hale getirilmiştir.

Ayrıca 2012 Yılında Yenimahalle Belediye sınırları içerisinde yer alan cadde ve sokaklarımızın birçoğu asfaltlanmıştır. Vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu şekilde yürüyebilmesi için kaldırımlar tretuvarla kaplanmış ve araçların rahat geçişini sağlamak için araç park cepleri oluşturulmuştur. Yoğun cadde ve sokaklarımızda vatandaşlarımızın rahat yürümesi sağlanırken; esnaf ve/veya alış verişe gelen vatandaş için araç park etmek sorun olmaktan kalkmıştır.

Bununla birlikte vatandaşın akşamları cadde ve sokaklarda rahat ve huzur içinde yürüyebil-

Alt yapı atağımız sürüyor.



mesi, can ve mal güvenliği için cadde ve sokaklar aydınlatma direkleri ile donatılmıştır.

Belediyemizde 660.308 m³ kazı-dolgu yapılarak, 1.187.386 m uzunluğunda 594.931 m² yol yapımı tamamlanmıştır. Ayrıca 345.874 m³ tamiri yapılan yollarda çıkan asfalt, hafriyatların geri dönüşümü yapılarak yol yapımında kullanılmış ve maliyet minimizasyonu sağlanmıştır.

Söz konusu faaliyetlerle ilgili rakamsal bilgiler aşağıdadır.

Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1 Ham Yol Açımı (m ²)	757.053	739,337	594.931
2 Asfalt alımı serimi (Ton)	196.723	155,635	150.886
3 Baca izgara yapımı (Adet)	--	--	---
4 Bordür döşeme (Metre)	100.961	64,774	94.342
5 Tretuvar yapım (m ²)	111.518	69,723	88.265

• Yeni açılan imar yollarında ve hali hazırda kullanılan yollardaki rögar, yağmur suyu bacası ve ızgaralar yol kotu seviyesine göre yapıldı.



• Yeni yapılan yollarda ve bozulan yolların asfaltı sökülerek 150.886 ton asfalt kullanılarak asfalt serim işi teknik şartnamesine göre yapıldı.

• Görsel kirlilik oluşturan moloz artıkları gibi malzemelerin temizlenme işi 341.767 m² alanda yapılmıştır.



• Özürlü vatandaşlarımızın da rahatlıkla kullanacağı şekilde ilçemiz içerisinde 94.342 m² bordür yapımı ve 88.265 m² tretuvar işi teknik şartnameye göre yapılmıştır.

• Kanal Yapımı ve Tadilatı Çalışmaları



• Yaya Yolu-Kaldırım Çalışmaları



• Renkli Plastik Asfalt Tretuvar Çalışmaları



• Yenimahalle'nin Bordür ve Tretuvarları Yeniden Yapıldı.

• Bordür ve Tretuvar Çalışması



• Kar ve Buzla Mücadele Çalışmaları:

Belediyemizde kışa girmeden iş makineleri kış şartlarına uygun hale getirilir. Meteorolojinin hava raporlarına göre kar yağmadan önce iş makinelerimiz, önemli noktalarda konuşlandırılarak anında müdahale yapılması sağlanır. Cadde ve sokaklarda karla mücadele ekiplerimizce 3000 ton kaya tuzu ve 50 ton solüsyon kullanılarak yollar trafiğe açılmıştır.



b. Üretim ve İmalat Faaliyetleri (Çeşitli dozlarda beton üretimi kilit taşı üretimi ve Bordür üretimi faaliyetleri.)

2012 faaliyet döneminde de açtığımız yeni yolların yol kenarları ile, modern ve ergonomik yaya kaldırımlarının yapılması, iyileştirilmesi; kente estetik, modern ve çağdaş bir görünüm kazandırılması, toplumun yaşam kalitesini yükseltmesi ve bu çalışmaların belediyenin öz kaynakları ile yapılarak kamu kaynaklarının israf edilmemesi için kaliteli ve kalıcı beton, bordür taşı ve kilit taşı üretilmesi faaliyetleri sürdürülmüştür.



Söz konusu faaliyetlerle ilgili rakamsal bilgiler aşağıdadır.

	Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1	Beton Üretimi (m ³)	13.523	13.352	14.037
2	Bordür Üretim (m)	72.229	61.019	110.972
3	Kilit taşı Üretimi (m ²)	63.534	35.959	82.692

● Belediyemizde bünyesinde kullanılmak üzere 110.972 mt bordür imalatı yapılmıştır.



• Belediyemizde bünyesinde kullanılmak üzere 82.692 m² kilittaşı imalatı yapılmıştır.



• Kırmataş makinesi ile istenilen büyüklükteki malzemelerin elde edilerek kullanılması için gerekli birimlere gönderilmesi işi test aşamasındadır.



c. Boş Alanların Görsel Açıdan Düzenlenmesi

2012 yılında belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif bölgelerde kendi haline bırakılmış boş alanların belirli bir program dahilinde temizlenerek düzenlenmesi yapılmış, kaliteli ve estetik bir görünüm sağlanarak bölge halkını rahatsız edici görsel kirlilik ortadan kaldırılmıştır. Bu kapsamda 2012 yılı içerisinde toplam 341.767 m² lik alan düzenlenmesi yapılmıştır.



Söz konusu faaliyetlerle ilgili rakamsal bilgiler aşağıdadır.

	Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1	Alan Düzenleme (m ²)	399.993	462,251	341.767



d. Pazar Yerlerinin Modernizasyon

Vatandaşlarımızın Pazar alışverişlerini rahat, temiz ve daha sağlıklı bir ortamda yapabilmeleri için Pazar yerlerinin zemin beton kaplama çalışmaları ile üstlerinin örtülmesi çalışmalarına bu yılda devam edilmiştir. Ayrıca 2012 Yılı içerisinde yeniden yapılması planlanan pazar yerleri ile bakım – onarımlarının yapılması programlanan Pazar yerlerinin, vatandaşın rahat alış-veriş yapabilmelelerini sağlamak amacıyla modern bir şekilde düzenlenmesi gerçekleştirilmiştir.

Yenimahalle merkezde bulunan Pazar yeri yıkılarak yerine 16 dükkan, kafeterya, gençlik merkezi, yeni-mek kursu, yaşlılar lokali, bowling salonu, fitness salonu ve spor salonunu içeren 13792 m² semt pazarı ve sosyal tesisi inşaatına başlanmış olup % 10 oranında tamamlanmıştır.



Söz konusu faaliyetlerle ilgili rakamsal bilgiler aşağıdadır.

Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1 Pazar Yerleri Düzenlemesi	2	1	4



e. Araç ve İş Makinesi Alımı

Belediyemiz, ilçe sınırları içerisindeki yol açımı, kaldırım , trotuar yapımı, alan düzenlemesi, asfalt serimi ve üretimi vb faaliyetlerini daha etkin ve verimli yürütebilmek amacıyla makine ve araç parkını geliştirmekte ve her geçen gün yeni araç sayısı artırılarak makine parkı güçlendirilmektedir. Geçtiği-

miz yıllarda bu alanda yaptığımız önemli yatırımlar 2012 yılında da karalı bir şekilde sürdürülmüştür.

2012 Yılı içerisinde belediyemiz faaliyetleri ve hizmetlerinin daha verimli ve etkin yerine getirilebilmesi amacıyla çeşitli tip ve ebatlarda araç ve iş makinesi alınmıştır. Bu kapsamda yapılan faaliyetlerle ilgi veriler aşağıda verilmiştir.

Söz konusu faaliyetlerle ilgili rakamsal bilgiler aşağıdadır.

	Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1	Araç Alımı (adet)	-	2	2
2	İş Makinesi Alımı (adet)	19	16	4



- 2012 yılında alınan iş makineleri:

MITSUBISHI Pick-up	2 adet
Beton Parke Makinesi	1 adet
Mini Kazıcı Yükleyici	15 adet



Yenilenen araç filomuzla vatandaşlarımıza kaliteli hizmet vermeye devam edeceğiz...





f. Belediyeye Ait Bütün Araç ve Gereçlerine Lojistik Destek Verilmesi

Belediye faaliyetleri ve hizmetlerinin amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirecek şekilde yürütülmesi; daha verimli ve etkin yerine getirilebilmesi ve iş kaybının önlenmesi amacıyla tüm araç ve iş makinalarının periyodik bakımları yapılmakta arızalı araçların bakım ve onarımları geciktirilmeksizin gerçekleştirilmektedir.

Bakım ve onarım faaliyetleri kapsamında belediye ye ait bütün araçların periyodik olarak bakımları, akaryakıt, yağ, antifriz, lastik vb. gibi diğer ikmalleri yapılmış, arızalar zamanında giderilerek iş kaybı önlenmiştir.



Söz konusu faaliyetlerle ilgili rakamsal bilgiler aşağıdadır.

	Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1	Bakım ve onarımı yapılan araç ve iş makinesi (adet)	2735	2707	2650
2	Belediye araçları için sarf edilen toplam motorin, benzin, medeni yağ ve antifriz (Lt)	2.175.361	2.738,81	2.800.904



g. Belediyeye Ait Hizmet Binası, Semt Birimleri ve Şantiyelerin Çevre Düzenlemesi, Bakım, Onarım ve Tadilatlarının Yapılması

2012 Yılı içerisinde yapılması programlanan, Belediye ye ait hizmet binalarının, daha iyi bir şekilde çevre düzenlemelerinin yapılması, bakım ve onarımının yanında modernizasyonunun sağlanması, çalışan personelin ve işi gereği Belediye hizmet yerlerine gelen vatandaşların işlerini rahat ve huzurlu bir şekilde tamamlamalarını sağlamak amacıyla modern bir şekilde düzenlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Çayyolu Ek Hizmet Binası



Batıkent Kültür-Sanat ve Ek Hizmet Binası

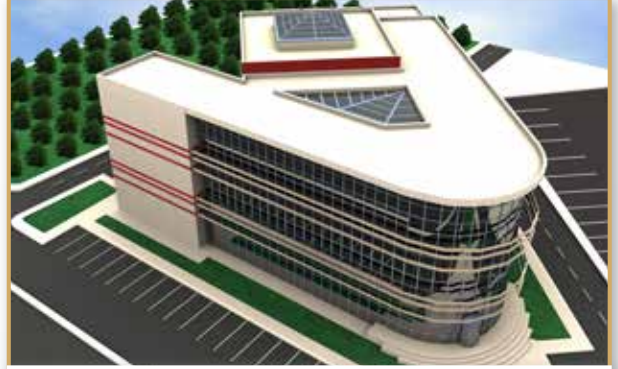
Söz konusu faaliyetlerle ilgili rakamsal bilgiler aşağıdadır.

Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1 Belediyeye ait hizmet binası, semt birimleri ve şantiyelerin çevre düzenlemesi, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması.	Başkanlık Hizmet binası çevre düzenlemesi ve 3. kat tadilatlarının yapılması.	Başkanlık Hizmet binası Personel ve ziyaretçi girişi ve Fuaye alanı düzenleme işi, Altyapı Şube Şefliği tadilatı, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün idari ve atölye binasının yapım işi, Başkanlık Hizmet binası çevre düzenlemesi ve 3. kat tadilatlarının yapılması.	Başkanlık Hizmet binası 4. Kat tadilatının yapılması, Batıkent Zihinsel Engelliler Kreş ve Yaşam Merkezi Tadilat işi, Yaşlılar Rehabilitasyon Merkezi.

h. Betonarme, çelik, ahşaptan yapılan bina ve tesislerin yapım, bakım ve onarımları üst yapı hizmetlerinin yapılması



Özevler mahallesi 2353 m² alana sahip sosyal kültürel tesis alanının % 50'si tamamlanmıştır.



Batıkent Mesa'da 6000 m² Sağlık Tesisin % 60' ı tamamlanmıştır.



Çayyolu Yaşamkent' te 1489 m² alana sahip 2 adet çocuk gelişimi için yüzme havuzlu ve 0-6 yaş aralığında 85 adet kapasiteli kreş alanı yapım işi tesisinin % 30' u tamamlanmıştır.



Varlık mahallesinde düğün salonu, göçmenlere yardım derneği, yeni-mek kursu ve sağlık ocağı tesisi içeren 1100 m² sağlık/sosyal inşaat işinin % 50'si tamamlanmıştır.



İmar Müdürlüğü'nün ait arşivin raylı sistem teknolojisi ile yapılmıştır.



Çayyolu Ümit mahallesinde bulunan Yenimek kursuna ait 335 m²'lik alanın tadilatı yapıldı.



Yenimahalle merkezde bulunan Pazar yeri yıkılarak yerine 16 dükkan, kafeterya, gençlik merkezi, yeni-mek kursu, yaşlılar lokali, bowling salonu, fitness salonu ve spor salonunu içeren 13792 m² semt pazarı ve sosyal tesisi inşaatına başlanmış olup % 10 aşamasındadır.



Çayyolu ve Batıkent çakırlar mevkiinde kafeterya, spor salonu ve yarı olimpik yüzme havuzunda içeren üzeri açılıp kapanabilen 2 adet toplam 4900 m² Spor Salonu ve Yüzme Havuzu inşaatı başlamış olup % 10 aşamasındadır.



Turgut Özal Mahallesi, Serhat Mahallesi, Batıkent Mesa, Şentepe, Demetevler ve Çayyolunda bulunan inşaatları biten ve Susuz Mahallesiindeki inşaat seviyesi % 60 olan toplam 7 adet Pazar yerlerinin üstünün kapatılması tadilat ve uzay çatı yapım işi



İki adet toplam 450 m² Tuz deposu yapılmıştır.



Gazi Mahallesi'ne 130 m² sağlık ocağı yapıldı.



Çayyolu mahallesine 518 m² yaşlılara saygı derneği % 60 olup inşaatı devam etmektedir.



Mehmet Akif Ersoy kentsel dönüşüm 2011 de başlayan 1502 konut yapımı % 70 seviyesine gelmiş olup ikinci etap proje çalışmalarına başlanmıştır.



Yakacık mevkiinde 9088 m² alana sahip Park ve Bahçeler Müdürlüğünün İdari ve Atölye Binalarının Yapım işi tamamlandı.



Alacaatlı mahallesi 6616 m² alana sahip Yaşlılar Rehabilitasyon Merkezi işi tamamlandı.



Macun mahallesi Fen İşleri Müdürlüğüne ait Hizmet Binası tadilat işi tamamlandı.



Belediye hizmet binasının 4. kata 250 kişilik konferans salonu içeren 3468 m² lik alanın tadilat işi tamamlanmıştır.



Batıkent mevkiinde Batıkent Zihinsel Engelliler Kreş ve Yaşam Merkezi Tadilat işi tamamlandı.

1. Talep de bulunan Kamu Kuruluşlarının boya ve boya incelticisi, kum, çimento vb. ihtiyaçlarını karşılanması

2012 Yılı içerisinde belediyemizden talepte bulunan okulların ihtiyaçları (Boya ve boya incelticisi, kum, çimento vb.) zamanında karşılanmıştır. Ayrıca 98 adet okul tadilat ve bakım işi, 10 adet yanan ev tadilat işi, 16 Adet İstinat Duvarı, Özürlü Rampası, Merdiven ve Korkuluk Tadilat işi, 7 Adet Sağlık Ocağı, Poliklinik ve Hastane Tadilat işi, Turgut Özal Mahallesi muhtarlığı tadilatı ve 8 adet taksi durağı tadilatı ile Yenimahalle genelinde 35 adet camii tadilat ve temizlik işi yapılmıştır.



Söz konusu faaliyetlerle ilgili rakamsal bilgiler aşağıdadır.

	Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1	Destek verilen kamu kurumu (Okul ve Diğer Kurumlar)	121	141	101

● Okullar:

Belediyemiz, sosyal belediyecilik anlayışının gereği olarak üç yıldır devam ettirdiği okul tadilatlarını bu yıl da sürdürmüştür. Belediyemiz bölgedeki okulların eksikliklerini tamamlamak ve çocuklarımızın daha konforlu koşullarda eğitim almasını sağlamak amacıyla Yenimahalle'deki okulların boya, badana, onarım ve çevre düzenlemesini yapmış, okulların eksikliklerini gidermek için tüm imkanlarını seferber etmiştir.

2012 yılı içerisinde 98 okulumuzun tüm tamirat ve tadilatları yapılmış 2012- 2013 eğitim öğretim yılına yetiştirilerek çocuklarımızın daha sağlıklı ve verimli koşullarda eğitim alabilmeleri sağlanmıştır.



● Muhtarlık Binaları:

Yenimahalle Belediyesi olarak 2012 yılında da yerinden yönetimin ilk adımı olan mahalle muhtarlıklarımızın fiziki yapılarını güçlendiriyoruz. Muhtarlarımız modern ve estetik görünümlü yeni hizmet binalarında vatandaşlarımıza hizmet ediyor. Belediyemiz mücavir alan içerisinde yer alan köylerimizdeki yollarımızın altyapı ve asfaltlama çalışmalarını tamamladı ve köy okullarımızın standartlarını yükseltti. "Her Köye Bir Köy Konağı" hedefimiz doğrultusunda 5 köy konağı inşaa ederek vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.





● Turgut Özal Mahallesi muhtarlığı tadilatı ve 8 adet taksi durağı tadilatı yapıldı.

1	Gül Taksi	5	Özgür Taksi
2	Koçak Taksi	6	Televizyon Taksi
3	Özden Taksi	7	Havacılar Taksi
4	Ümitköy Taksi	8	Urunkent Taksi

● Sağlık Ocakları:

Gazi Mahallesine 130 m² sağlık ocağı yapıldı 7 Adet Sağlık Ocağı, Poliklinik ve Hastane Tadilat işi yapıldı.



1	Ankara Gazi Mustafa Kemal Devlet Hastanesi Başhekimliği	5	Ankara İl Sağlık Md. Ambulans Servisi Başhekimliği 1 Nolu Acil Yardım İstasyonu Tadilatı İşi
2	Şentepe Semt Polikliniği Tadilatı İşi	6	Ergazi Aile Sağlık Merkezi Tadilatı İşi
3	Arif Göçmen Aile Sağlığı Merkezi tadilat işi	7	Alacaatlı Aile Sağlık Merkezi Tadilatı İşi
4	Kezban Hüseyin Mercan Aile Sağlığı Merkezi Tadilat işi		

● Camiiler:

Belediyemiz okulların ardından Yenimahalle belediye sınırları içerisindeki camilerin bakım, onarım ve temizliklerini yaparak vatandaşlarımızın ibadetlerini daha temiz ve huzurlu ortamlarda yapmalarına imkan sağlamıştır. Bu kapsamda belediye ekiplerimiz camilerimiz için tahsis edilen bakım ve temizlik araçları ile abdesthanelerden tuvaletlere, halıların temizlenmesinden camilerin boya badana işlerinin yapılmasına ve çevre düzenlemesine kadar tüm bakımlarını yaparak vatandaşımızın hizmetine sunmuştur.

2012 yılında 35 camimiz bakım ve onarım çalışmaları yapılmış ve temizlikleri gerçekleştirilmiştir.



NO	CAMİİ ADI	NO	CAMİİ ADI
1	Memlik Mah. Serpme Evler Mevki-i Merkez Camii	19	Gazi Mah. Merkez Camii
2	Hüda-verdi Camii (Şentepe)	20	Nuryağdı Camii
3	Gayret Mah. Merkez Camii	21	Mevlüt Şahin Mescidi
4	Demsa Camii	22	Varlık Camii
5	Yukarı Yahyalar Mah. Hz.Ömer Camii	23	Yenice Camii
6	Yukarı Yahyalar Mah. Hz. Sümeyye Camii	24	Güzelyaka (Hz. İbrahim Camii) Camii
7	Kosova Camii	25	Aşağıyurtçu Merkez Camii
8	Batıkent Eyüp Sultan Canfeda Camii	26	Yeşilevler Gökbakarlar Camii
9	Alacaatlı Mah. Camii	27	Bağdatlı Camii
10	Şeyh Şamil Camii	28	Batıkent Merkez Camii
11	Şentepe Canfeda Camii	29	Yıldırım Beyazıt Camii
12	Çalışanlar Camii	30	Serhat Mescidi
13	Mescid-i Kuba Camii	31	Menderes Çeşme Camii
14	Çamlıca Mah. Merkez Camii	32	Yuva Çakırlar Çiftliği Camii
15	Şentepe İmamı Azam Camii	33	Şentepe Pazar Yeri Camii
16	Şentepe Güney (Babüsselam) Camii	34	Şenyuva Genççağa Camii
17	Macun Mah. Camii	35	Hiz. Hamza Camii
18	Veysel Karani Camii		

i. Hizmet içi eğitim İşçi Sağlığı ve İş güvenliği ile yanıcı ve parlayıcı işlerle uğraşan elemanlara gerekli bilginin verilmesi.

2012 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz birimlerinde görev yapan ve görevi gereği yenilenen bilgiler ile yapmış oldukları işlerde etkinliği ve verimliliğini artırıcı eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1 Personel Eğitimi	2	2	2



İmar ve Şehircilik Hizmetleri

a. Planlama ve Parselasyon Faaliyetleri

2012 yılı için, alan miktarları ve adları aşağıda verilen bölgelerin İmar ve Parselasyon planları yapılmış ruhsat ve iskan müracaatında bulunan vatandaşlarımıza belgeleri tam olmak kaydıyla Ruhsat/İskan Belgelerinin verilmesi faaliyetleri yürütülmüştür.

Planlama ve Parselasyon Şubesi tarafından yapmakta olan Planlama ve Parselasyon faaliyetleri şu çalışmaları kapsamaktadır.

Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000'lik Nazım Planı esas alınarak 1/1000'lik Uygulama İmar Planı yapılır. Daha sonra bu plan parselasyon çalışmaları yapılmak üzere Parselasyon Şubesine

havale edilir. Parselasyon uygulaması yapıldıktan sonra Belediye Encümenine Onaya sunulur, Belediye Encümenimizin Onay'ından sonra Ankara Büyükşehir Belediyesi Encümenine Onaya sunulur. Yapılan 1/1000'lik Parselasyon Planı Büyükşehir Belediyesince onaylandıktan sonra Resmi Gazetede ilan edilerek 1 ay askıda kalır. Bu süreç içerisinde varsa yapılan itirazlar değerlendirilerek tekrar Belediye ve Büyükşehir Belediye Encümenine itirazların değerlendirilmesi için sunulur. Kesinleşen Parselasyon Planı Tapu ve Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilerek tescil işlemleri yaptırılır. En son Tapu ve Kadastro Müdürlüğüne onaylanan alanlar ada/parsel bazında yeni yerleşim yerleri olarak yapılaşmaya uygun hale gelir.

Bu kapsamda 2012 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda verilmiştir.

Plan Adı	Alanı (ha)	Durumu
Dodurga 2. Etap 4. Bölge	97	Devam Eden (İmardaki Kullanım Kararları Henüz Alınmadı)
Susuz Köyiçi Planı	82	Ank.Bük.Şhr.Belediyesi Tarafından 1/5000 Yapılan Alanlardan 1 Yıl İçinde İmar Planlarının Yapılması.(Susuz Belören İmar Planı Çalışması Şubece Çalışmaları Bitti Ama Plan Kesinleşmedi)
Ballıkuyumcu Köyiçi Planı	105*	Devam Eden (İmardaki Kullanım Kararları Henüz Alınmadı)
Şehitali Köyiçi Planı	147*	Devam Eden (İmardaki Kullanım Kararları Henüz Alınmadı)
Dodurga Köyiçi Planı	40*	Devam Eden (İmardaki Kullanım Kararları Henüz Alınmadı)

(*) **Onama Süreci:** Planlama Şubesinde planlar 1/1000 ölçekli olarak yapıldıktan sonra Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinde Onama aşamasında/askıda/itirazların değerlendirilme aşamasında olmasını ifade eder.
Devam Eden (İmardaki Kullanım Kararları Henüz Alınmadı)



Yeni



Eski



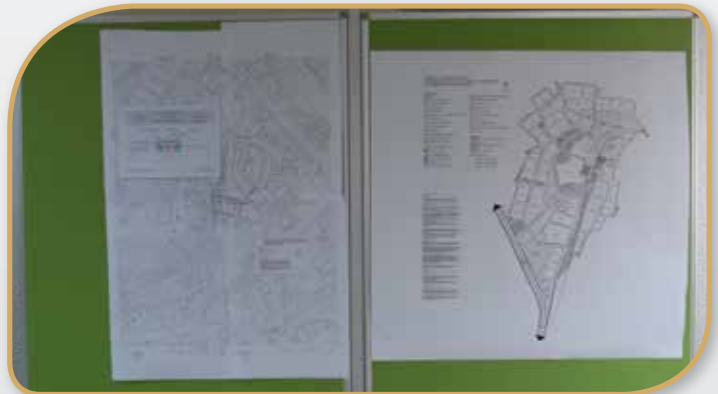




*Serhat Parki
Ostim*

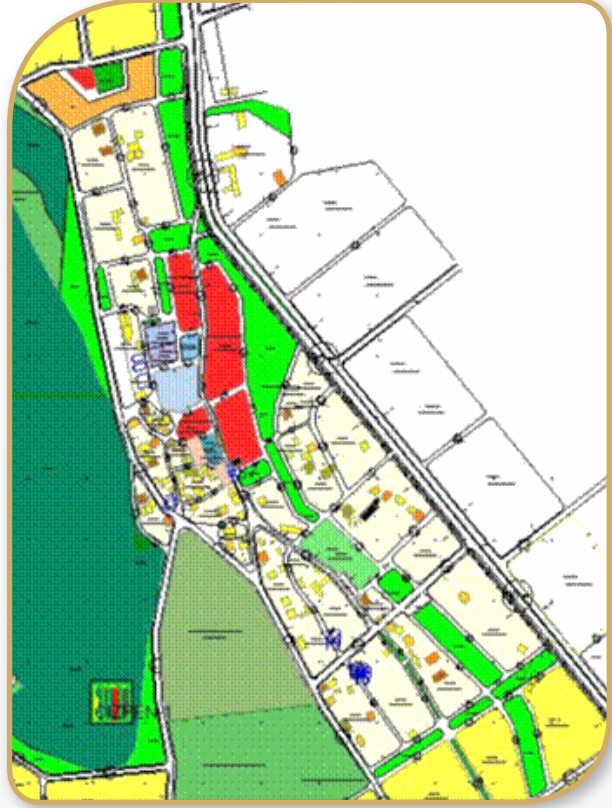
PLAN ADI	Alan/Ha	DURUM
Susuz Köyü Parselasyon Planı*	82	Devam Eden (Kullanım Kararı Alınan Yer- lerin Tapu Dağıtım İşlemleri Devam Ediyor.)
Memlik Köyü Parselasyon Planı*	84	
Yuva Köyü Parselasyon Planı*	194	
Yukarı Yurtçu Köyü Parselasyon Planı*	63,6	
Aşağı Yurtçu Köyü Parselasyon Planı*	56,5	
Fevziye Köyü Parselasyon Planı*	98,5	
Ballıkuyumcu Köyü Prslsyn Planı*	105	
Şehitali Köyü Parselasyon Planı*	147	
Alacaatlı Köyü Parselasyon Planı*	40	
Alacaatlı 1.Bölge 3. Etap Parselasyon Planı*	31	
Karacakaya Köyü Parselasyon Planı*	43	
Dodurga 3. Bölge 1. Etap*	312	
Dodurga 3. Bölge 5. Etap*	304	
Alacaatlı-Dodurga 3. Blg 2-3. Etap*	434	
Dodurga Köy İçi*	40	
Karşıyaka*	26	

* Büyükşehir Belediyesi Plan Onay Aşama Süreçleri Tamamlanmadığından Parselasyon Planına Başlanılamamıştır.
(İmar Plan Onay Aşaması: 1/1000 Lik İmar Planı Yenimahalle Bld.Meclisince Onaylanıp, Ankara Büyükşehir Bld.Meclisine
Gönderilen Ve Onaylandıktan Sonra 1 Ay Süre İle İlan Edilen Planlar, İtiraz Olmazsa İlan Süresi Sonunda Kesinleşir.Parselasyon
Planları Yapılır. İlan Süresinde İtiraz Olursa İtirazlar Değerlendirilip Tekrar Meclise Sunulması Aşamasıdır.)



● **Dodurga Mahallesi Yerleşik ve Gelişim Alanı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı**

Dodurga Mahallesi Yerleşik ve Gelişim Alanı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yaklaşık 37 ha büyüklüğünde bir alanı kapsamaktadır. Yaklaşık 18 ha konut alanı bulunmaktadır. Planda 4,6 ha büyüklüğünde park alanı ayrılmıştır



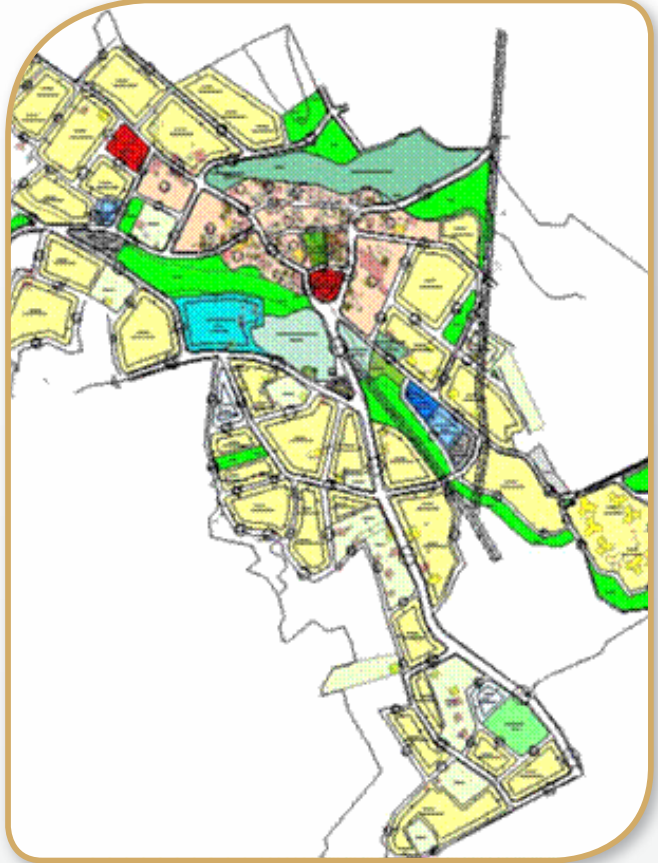
● **Karacakaya Mahallesi Yerleşik ve Gelişim Alanı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı**

Karacakaya Mahallesi Yerleşik ve Gelişim Alanı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yaklaşık 54 ha büyüklüğünde bir alanı kapsamaktadır. Yaklaşık 7,8 ha mevcut konut alanı ve 19 ha büyüklüğünde öneri konut alanı bulunmaktadır. Planda 3,3 ha büyüklüğünde park alanı ayrılmıştır.



● Memlik Mahallesi Yerleşik ve Gelişim Alanı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı

Memlik Mahallesi Yerleşik ve Gelişim Alanı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yaklaşık 68 ha büyüklüğünde bir alanı kapsamaktadır. Yaklaşık 4,9 ha mevcut konut alanı ve 26 ha büyüklüğünde öneri konut alanı bulunmaktadır. Planda 6,7 ha büyüklüğünde park alanı ayrılmıştır.



● Ruhsat ve İskan Bilgileri Çizelgesi

Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1 İnşaat ruhsatı müracaat sayısı	2348	3113	3176
2 Verilen İnşaat Ruhsatı miktarı.	1101	1019	1506*
3 Yapı kullanma izni ruhsatı müracaat sayısı.	5747	4170	3552
4 Verilen Yapı Kullanma İzni Ruhsatı miktarı.	754	742	687**

*Ada parsel bazında 1506 çatı bazında-çoklu- toplamı; 2904 adet ruhsat verilmiştir.

**687 adet ada-parcel bazında çatı bazında-çoklu- toplamı 1255 adet iskan verilmiştir.

● Belediyemizin kuruluş tarihi olan 1984 yılından itibaren İmar Arşivde toplamda yaklaşık 30 000 adet ada/parsel bazında işlem dosyası mevcut bulunmaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2012 yılı dijital arşiv oluşturma çalışmaları kapsamında yaklaşık % 60 taranmış sisteme atılmıştır. Bununla birlikte Mayıs-2012 tarihinden itibaren günlük iş ve işlem akışı içerisinde işlem gören ada/parsel bazındaki işlem dosyalarının da güncel olarak taranarak dijital arşive atılma çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır.

	Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1	Onaylanan yeni proje toplamı(adet)	599	642	480
2	Onaylanan Betonarme proje toplamı(adet)	366	551	567
3	Onaylanan jeolojik etüt toplamı (adet)	383	610	598
4	Onaylanan tesisat projesi toplamı(adet)	1045	734	659
5	Asansör işletme ruhsatı toplamı(adet)	555	217	371
6	Yeni çap toplamı(adet)	610	756	701
7	Yenilenen çap toplamı(adet)	549	549	792
8	Yol kotu toplamı(adet)	436	648	636
9	Temel vize toplamı(adet)	411	466	534
10	Yapılan ifraz toplamı(adet)	10	12	15
11	Yapılan tevhid toplamı(adet)	49	89	94



● 2012 yılında belediye sınırlarımız içerisinde işlem gören ve görecek olan ada parsellere ilişkin 30.000 dosya taranarak dijital arşiv oluşturma çalışmaları %60 oranında tamamlanmıştır. Dijital ortama aktarılan 1300 sayfalık 1/1000 ölçekli imar planlarını içeren kitabın hazırlanmasıyla belediyemiz, çalışanlarımızın ve vatandaşlarımızın her an bilgiye ulaşmasını sağlamıştır.

b. Akıllı Kent Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve diğer yazılımların Entegre kullanımını Hayata Geçirilmesi çalışmaları

Yenimahalle Belediye Başkanlığı'nın Kent Bilgi Sistemi ve e-Devlet Konseptine geçmesi ile kullanıma açılan AKOS sisteminin MİS'in (Management Information System) Sampaş modülü içerisinde yer alan; Ortak Sicil, Analitik Bütçe, Tahakkuk Esaslı Muhasebe, İmar Tahakkuk Girişi (Aktif),

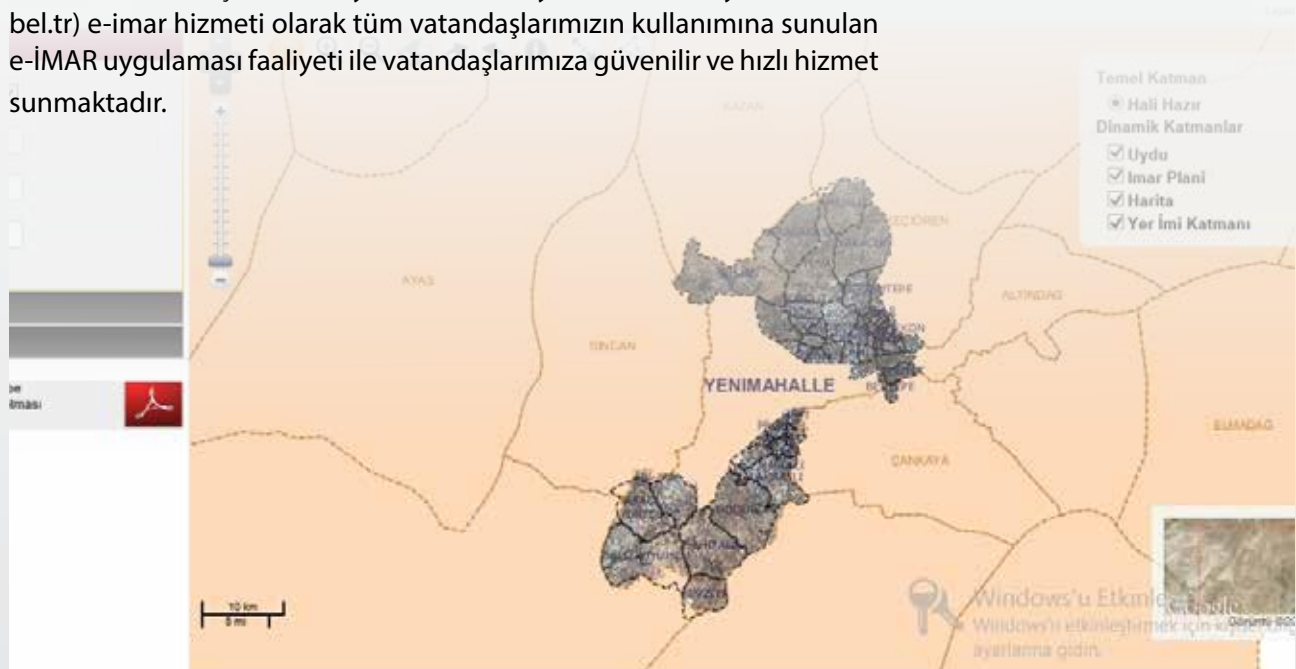
Satınalma Programı, İmar Evrak Programı (Aktif), Demirbaş Takip Programı Modülleri Aktif Olarak Kullanılmakta Olup; Ayrıca GIS (Geographical Information System) Harita Sözel Bilgi Sistemi içerisinde yer alan SİSKBS (aktif), SİSWORLD (aktif) ile MİS'in (Management Information System) Sampaş modülü içerisinde yer alan; İMAR RUHSAT PROGRAMI (aktif), İMAR İSKAN PROGRAMI (aktif) programları iş ve işlem akışımız içerisinde kullanılan/kullanılması gereken programlardır.

İmar Hizmeti Faaliyeti

Belediyemizde E-İmar uygulamadaki amacımız bilgilerin kişiye endeksli olması yerine, tüm vatandaşlarımızın oluşturulan bilgi arşivimizden istediği veriye anında ulaşabilmesini sağlamaktır.

Belediye sınırları 42.500 Hektar olup, bu alanın %50'si imarlı alanlardan oluşmaktadır. 1940'lı yıllardan başlayarak belediyemizin kurulduğu 1984 yılına kadar ki imarlı alanlar Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılırken 1984 yılından itibaren belediyemiz tarafından yapılan imar planları, Ankara Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır. Bu süreçte 318 farklı plan ve 1500'ü geçen plan değişikliği yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içinde imarlı alanların sayısal ortama atılarak, imar bilgilerine bilgisayar ortamında çok kolay ulaşılması için, 2005 yılından itibaren e_imar uygulaması için AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) kurulmuştur. Belediyemizin web sayfasında (www.yenimahalle.bel.tr) e-imar hizmeti olarak tüm vatandaşlarımızın kullanımına sunulan e-İMAR uygulaması faaliyeti ile vatandaşlarımıza güvenilir ve hızlı hizmet sunmaktadır.



● İmar Arşivin Fiziksel Yenilenmesi Ve Raylı Sisteme Dönüştürülmesi

Belediyemizde Ada/parsel bazında yaklaşık 35 adet işlem dosyasının mevcut bulunduğu İmar Arşiv Birimini modern ve güvenli bir arşiv ortamına dönüştürülmüştür. 2012 yılında tamamlanan arşivimiz ile yangın güvenliği sağlanmış, nem ayarları yapılmış, düzenli bir bilgi deposu oluşturulmuştur.

Ada/parsel bazındaki işlem dosyalarının kanunen saklama süresi sınırsızdır. Bu nedenle Arşiv Birimimizin oluşması ile işlem dosyası içeriği proje ve belgelerin uygun ortamlarda yıllarca saklanması sağlanmıştır.

Raylı sisteme dönüştürülen imar arşivinde ada/parsel bazındaki işlem dosyalarının şubelere veya ilgili müdürlüklere transfer durumlarının bilgisayar ortamında da takip edilebilir olması da aranan ada/parsel bazındaki işlem dosyasına erişimi kolaylaştırmaktadır.



Emlak ve İstimlak Hizmetleri

Konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak, düzenli kentleşmeyi sağlamak amacıyla belediye sınırları içinde imarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlar ile iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek emlak hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerdir.

Ayrıca can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binalarda yaşayanları tahliye etmek, tehlike oluşturan yapıları yıkmak, ruhsata aykırı yapılaşma ile kaçak yapılaşmayı önlemek ve gerekli tedbirleri almak, konut amacı dışında da kamulaştırmalar yapmak, belediye taşınmazlarını satmak, kiraya vermek gibi hizmetler de verilmektedir.

2012 yılı içerisinde emlak ve istimlak hizmetleri başlığı altında aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür.

a. Yapı Denetim Faaliyetleri

2012 yılında Yenimahalle Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın huzur ve mutluluğunu sağlamaya yönelik çalışmalarımız kesintisiz yürütülmüştür. Bu noktadan hareketle belediyemiz sınırları içerisinde yapılan kaçak ve ruhsatsız yapılaşmalar, baz istasyonları için kurumumuza yapılan gerek resmi ve gerekse şifai şikayetler zamanında değerlendirilerek, mahallinde kontroller yapılmış, gereği için Zabıta Müdürlüğü Yıkım Şubesine sevk edilmiştir.

2012 yılı içerisinde:

- 410 adet kaçak ve ruhsatsız yapılaşmalar için işlem yapılarak tümü Encümen kararına bağlanmıştır,
- 42 adet baz istasyonu için zabıt tutulmuştur.

- Tüm zabıtlar için toplam 10.545.499,77 TL para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

b. Arsa Tahsis faaliyetleri:

- Yenimahalle ilçesi sınırları içerisinde 2981 sayılı yasa kapsamında 59 hak sahibi gecekondur malikine tapu verilmiştir.
- Yamaç evler Planının hayata geçirilmiş ve 2981 sayılı yasa gereğince 1263 gecekondur dosyası güncellenerek ve 682 gecekondur sahibine tebligat gönderilmiş, yükümlülüklerini yerine getiren 395 hak sahibine de tapuları verilmiştir.
- Çiğdem tepe, Şehit Kubilay Mahallesi'nde bulunan 35 adet gecekondur sahibinden, işlem dosyası tam olan 1 gecekondur sahibinin tapuları verilmiştir.
- Demet 2.Etap 966 kadastral parselde kalan 2981 sayılı yasa gereğince, ödeme tebligatı gönderilmiş ve ödemesini tamamlayan 82 gecekondur hak sahibine de tapuları verilmiştir.
- Burç Mahallesi 84239 nolu planında 61053 ada 1 parselde kalan gecekondur hak sahiplerine 2981 sayılı yasa gereğince ödeme tebligatı gönderilmiş ve ödemesini tamamlayan 2 gecekondur hak sahibine tapuları verilmiştir.
- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi'nde bulunan 1115 adet gecekonduru kapsayan Kentsel Dönüşüm Planı ilan edilmiş olup; proje ile ilgili ihale çalışmaları sonlanmış, hazır konutlarla ilgili muvafakat sözleşmeleri imzalanmıştır. Sözleşme imzalamayan 16 gecekondur sahibi için Yakacık Bölgesinden tahsis işlemi yapılmıştır.
- Ticari rekreasyonu alanı olan 61337 ada 3 parselde kalan şahıs tapulu 7 adet gecekondunun tasfiyesi için trampa işlemi yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan kaçak ve ruhsatsız yapılaşmalar, baz istasyonları için kurumumuza yapılan gerek resmi ve gerekse şifai şikayetler zamanında değerlendirilerek gerekli tedbirler alınmaktadır.

2012 yılı içinde hak sahibi 150 gecekondlu sahibine tapuları verilmiştir.

	Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1	Gecekondlu sahiplerine verilen tapu	76	134	150

c. Kamulaştırma faaliyetleri:

- Belediyemiz sınırlarında muhtelif parselasyon planlarda bulunan ve plan notlarına göre vatandaşların KOP hisselerini belediyemize hibe etmeleri istemi doğrultusunda toplam 55.000 m² KOP parsel hissesi Belediyemiz adına tescil edilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğünce programa alınan 10.000 m² yol güzergahı üzerindeki taşınmazların kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünce programa alınan park alanları üzerindeki toplam 35 Adet taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemizin çeşitli bölgelerinde devam eden kamulaştırma işlemleri sonucunda 55 adet vatandaşımızın kamulaştırma işlemi tamamlanmış ve kamulaştırma tahakkukları hazırlanıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz sınırlarında muhtelif parselasyon planlarda bulunan sosyal donatı alanlarında kalan toplam 1300 m² şahıs hissenin kamulaştırma işlemleri tamamlanarak Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

2012 Yılı İçerisinde Belediye sınırları dahilinde bulunan kamulaştırılan sosyal donatı ve kamu yararını gerektiren alanların toplamı 10 hektardır.

	Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1	Kamulaştırılan Alan (Hektar)	20	11	10

Ayrıca mülkiyeti belediyemize ait olan muhtelif tür ve nitelikte gayrimenkule ilişkin kira sözleşmesi yapılmış 2012 yılında söz konusu kiralardan da 1.538.266,00-TL Kira geliri elde edilmiştir. Yine belediyemiz mülkiyetinde olup ta haksız el atmaya konu olan gayrimenkullere ilişkin idari ve hukuki takip sonucu 430.000,00 -TL Ecrimisil geliri sağlanmıştır

Park-Bahçe ve Çevre Hizmetleri

a. Park Yapım Faaliyetleri

2012 yılı içerisinde 24 adet park ve yeşil alan yapılmıştır. 1 adet parkın (Alacaatlı Mahallesi 60644-60645-60452 adalar yanı ile 64446-282 adalar karşısı mesire alanı (26.543+10.120 m²) yapım işi devam etmektedir. 147 adet parkımız ise revize edilmiştir. Yapılan parklarda 31 takım fitness aleti konulmuştur. Parklar içerisinde 7 adet basketbol sahası, 2 adet kay kay pisti, 1 adet tenis sahası ve 2 adet bisiklet parkuru yapılmıştır.



Hacim Kamoy Parkı

Türkan Saylan Parkı



Mehmet Rifat Börekçi Parkı

● Yeni Yapılan Parklar;

NO	Bölge	Mahalle	Parkın Adı	Adresi	Alan (m2)
1	Çayyolu	Dodurga Mah.	Erol Günaydın Parkı	Türkkonut girişi 39-40ada yanı	8.100
2	Çayyolu	Yaşamkent Mah.	Şehit Jandarma Teğmen Korhan Kuruçay Parkı	43652-43659 adalar yanı	14.510
3	Çayyolu	Ümit Mah.	Şehit Jandarma Onbaşı Coşkun Kılıç Parkı	13897-13880 adalar yanı	9.300
4	Çayyolu	Ahmet Taner Kışlalı Mah.	Ömer Lütfi Akad Parkı	Seyfi Saltoğlu cad.239-240-241 adalara arası	11.762
5	Çayyolu	Ahmet Taner Kışlalı Mah.	-	18065-18066-44103-18075 adalar arası	17.376
6	Çayyolu	Alacaatlı Mah.	-	44418-44425-44436 adalar arası	12.500
7	Çayyolu	Ahmet Taner Kışlalı Mah.	-	44396-44392 adalar arası	1.100
8	Çayyolu	Dodurga Mah	-	Türkkonut 101-103 adalar arası	1.877
9	Batıkent	İnönü Mah.	Şair Ahmet Arif Parkı	43691-16764- 16765 adalar arası	5.998
10	Batıkent	Turgut Özal Mah.	Halil Soyuer Parkı	43178-43179 adalar arası	2.896
11	Batıkent	Turgut Özal Mah.	Şehit Öğretmen Dilay Turan Kerman Parkı	43222-43225adalar arası	14.136
12	Batıkent	Kardelent Mah.	Şehit Bakım Onbaşı Faruk Ergenç Parkı	43238-43242-43246 ile 43239-43240 adalar arası	22.266

NO	Bölge	Mahalle	Parkın Adı	Adresi	Alan (m2)
13	Batıkent	İnönü Mah.	-	16239-16240 adalar arası	11.572
14	Batıkent	İlkyerleşim Mah.	-	43153-15296 adalar arası	4.314
15	Batıkent	Kardelen Mah.	-	43167-43168 adalar arası yürüyüş yolu	2.713
16	Yenimahalle	Gayret Mah.	Karanfil Parkı	43500 ada yanı	3.276
17	Yenimahalle	Mehmet Akif Ersoy Mah.	Orhan Boran Parkı	60199-16484 adalar arası	6.596
18	Yenimahalle	Susuz Mah.	Mutasavvıf Aşık Paşa Parkı	44772-44768 adalar arası	3.097
19	Yenimahalle	Serhat Mah.	Gelincik Parkı	17926-41477 adalar arası	17.527
20	Yenimahalle	Macunköy Mah.	Erdoğan Karakoç Parkı	62923 ada yanı	6.529
21	Yenimahalle	Yeşilevler Mah.	Şafak Bay Parkı	60536-60537 adalar arası	4.710
22	Yenimahalle	Yahyalar Mah.	Şehit Metin Karabıyık Parkı	60451 ada karşısı	2.196
23	Yenimahalle	Gazi Mah.	Mehmet Rifat Börekçi Parkı	Polatlı caddesi	1.760
24	Şentepe	Güvenstepe Mah.	Yürüyüş Yolu	40132-40134 adalar arası	250
YAPILAN TOPLAM YEŞİL ALAN					186.361

Yeni parklara ek olarak Susuz ve Serhat Kurs Binası çevre düzenlemeleri, Ana Kucağı Gündüz Bakım Evi ve Kreş bahçesi düzenlenmesi, Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi Belediye Hizmet Alanı çevre düzenlenmesi, Batıkent Ergazi Mahallesi Zihinsel Engelliler Kreş ve Yaşam Merkezi çevre düzenlenmesi, yapılmıştır.

● Ağaçlandırma Yapılan Alanlar

NO	Bölge	Mahalle	Parkın Adı	Adresi	Alan (m ²)
1	Batıkent	Uğur Mumcu Mah.	Van Depremi Hatıra Ormanı	Karapürçek Sitesi Yanı	3.000
2	Batıkent	Turgut Özal Mah.	Ankara Barosu Hatıra Ormanı	Aktif Koleji Yanı	5.000
3	Çayyolu	Yukarı Yurtçu Mah.	Yenimahalle Belediyesi Hatıra Ormanı	Toki Turkuaz	1.500
4	Yenimahalle	Gayret Mah.	Hasan Doğan Stadi Karşısı Şevli Alan	Hasan Doğan Stadi Karşısı Şevli Alan	2.000
5	Yenimahalle	Demetevler	Servet Ünsal Fidan Alanı	Urankent Altı Şevli Alan	15.500
YAPILAN TOPLAM YEŞİL ALAN					27.000

2012 yılında düzenlemesi yapılan bazı parklarımız;

Şair Ahmet Arif Parkı, Bisiklet Yolu, Şehit Bakım Onbaşı Faruk Ergenç Parkı, Şehit Öğretmen Dilay Turan Kerman Parkı, Ömer Lütfi Akad Parkı, Erol Günaydın Parkı, Mehmet Rifat Parkı, Börekçi Parkı Yakacık 2. Etap Mesire Alanı



Şehit Bakım Onbaşı
Faruk ERGENÇ Parkı



Ömer Lütfi AKAD Parkı

● Yeşil Alanlarla İlgili Bilgiler

	2010	2011	2012
Park sayısı	20	15	24
Yeşil alan miktarı (m ²)	127.710	158.448	161.847
Toplam yeşil alan (m ²)	2.075.265	2.307.923	2.691.527
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)*	3,31	3,68	4,02

*2009 yılı nüfusu 625.826, 2010 yılı nüfusu 648.160, 2011 yılı nüfusu 668.586 olarak alınmıştır. 2012 kişi başına düşen yeşil alan hesaplanırken 2012 yılı nüfusu verileri olmadığından 2011 yılı nüfusu baz alınarak hesaplama yapılmıştır.. (KAYNAK vikipedi)

b. Park Revize ve Onarım Faaliyetleri

● 2012 yılı içerisinde 147 adet Parkın revizesi yapılmıştır.



● Yıllara göre revize edilen park sayısı

Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1 Revize edilen park sayısı	22	31	147

Revize Edilen Parklar

NO	PARKIN ADI	NO	PARKIN ADI
1	Narköy Şelale Parkı	17	Damladol 2 Parkı,
2	Adnan Kahveci Parkı	18	Mustafa ÖZTÜRK Parkı,
3	Öykü Parkı	19	Demetgül Parkı,
4	Gökkuşığı Parkı	20	Nergis Parkı,
5	Uğur Mumcu Spor Sahası	21	Diriliş Parkı,
6	Güventepe Pazar yeri yanı Park	22	Atakent Parkı
7	Evrensel Sevgi Parkı	23	Kardelen Parkı,
8	Batıkent Tören alanı	24	Leylak Parkı,
9	Yakacık Mesire Alanı,	25	Mesa Çocuk Parkı,
10	Şehit Teğmen Kubilay Parkı	26	Özevler Parkı,
11	Omurluk Felçileri Parkı,	27	Huzur Parkı,
12	Rauf Denктаş Parkı,	28	Sarı Zeybek Parkı,
13	Kelebek Parkı,	29	23 Nisan Parkı,
14	Kent-Koop,	30	Yaşar Erkoca Parkı,
15	Cengaver Parkı,	31	Mustafa Yeşil Parkı)
16	Damladol 1 Parkı.		

Bu kapsamda belediyemizde;

- Emrah yıldız parkının yürüme yolları yeniden düzenlendi.
- Yıldız parkının yürüme yolları yeniden düzenlendi.
- Başak parkının yürüme yolları yeniden düzenlendi.
- Burçak parkının yürüme yolları yeniden düzenlendi.
- Sabancı yüzme havuzu parkı tamamen revize edilerek yeniden düzenlendi.
- Şehit erdal tuncer parkı revize edilerek yeniden düzenlendi.
- Adnan kahveci parkı yürüme yolları yeniden düzenlendi.







Neset Ertas Parkı





*Beyaz Karanfiller
Yaşam Merkezi Batıkent*

b. Park Bakım Faaliyetleri

Bölgemizdeki park, bahçe, sokak ve cadde-lerin ihtiyacı olan fidan yerleri tespit edilerek fidan dikimi gerçekleştirilmiştir. Yaz döneminde parklarda-ki çim alanları, iki haftada bir periyodik olarak çim biçme ekiplerince biçimi yapılmıştır. Belirli dönem-lerde periyodik olarak parkların ve bahçelerin ilaç-lanması, gübrelenmesi gibi çalışmalar gerçekleştiril-miştir.

Bölgemizdeki park ve bahçelerin dışında kamu kurum ve kuruluşlarına ait ağaç ve çalı grupla-rının gençleştirme ve şekil budamaları yapılmıştır.

Vatandaşlardan gelen talepler ile müdür-lüğümüzce yapılan tespitler sonrasında mevsim nedeniyle yangına karşı önlem almak ve görüntü kirliliğini gidermek amacıyla budama ve temizle-me işlemleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz sı-nırları içerisinde bulunan toplam 2.075,265 m² lik park ve yeşil alanın bakımı ihale ile yaptırılmıştır. Vatandaşlardan gelen talepler üzerine, (Dinlenme Alanı, Çocuk Oyun Alanı, Spor Alanlar, Pazar Yerleri vs) 52 adet parkımıza 100 adet seyyar WC konul-muştur.

2012 yılında 416 parkımıza ba-kım yapılmıştır.
Yenimahalle şimdi daha yeşil...



● Park Bakım Faaliyetleri Çizelgesi

Faaliyet	2010	2011	2012
Bakımı yapılan park (adet)	360	381	416
Bakımı yapılan yeşil alan (m ²)	2.075.265	2.307.923	2.691.527
Parklara konulan WC (adet)	100	50	15

● Parklarımızı Güneş Enerjisi İle Aydınlatıyoruz



c. Park Güvenlik Faaliyetleri

Yenimahalle ve Çayyolu bölgelerinde vatandaşlarımızın talebi bulunan ve güvenlik ihtiyacı hissedilen 103 adet parkımızın, valilikten özel güvenlik izni alınarak ve 5188 sayılı Kanuna göre özel güvenlik görevlisi ile güvenliği sağlanmıştır.



	Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1	Güvenliği Sağlanan Park (adet)	68	90	103

d. Bitki Üretimi ve Temini Faaliyetleri

Belediyemiz üretim merkezlerinde 444.568 adet Mevsimlik çiçek, 43.519 adet fidan üretilerek muhtelif park ve yeşil alanlarımıza dikilmiştir. Vatan daşlardan gelen 112 adet dilekçe, bir program dahilinde değerlendirilmiştir. 139 adet resmi kuruma çevre düzenlemesi yapılarak çiçek ve fidan dikilmiştir. Ayrıca Belediye Başkanlığı ve bağlı Müdürlüklerin hizmet bürolarındaki iç mekan saksı çiçeklerinin bakımları yapılmış, hizmet bürolarının iç mekan çiçek talepleri de kendi ürettiğimiz çiçeklerle karşılanmıştır.

Erken ilkbaharda dikilmek üzere 182.010 adet mevsimlik çiçek üretilip muhafaza edilmektedir. Mevcut seralarımızın bakım ve onarımları yapılarak tohum, toprak ve harç hazırlığından sonra mevsimlik çiçek üretim ve muhafazası ile iç mekan

saksı çiçeği bakım ve üretimlerine devam edilmektedir.

Mevcut seralarımızın bakım ve onarımları yapılarak tohum, toprak ve harç hazırlığından sonra mevsimlik çiçek üretim ve muhafazası ile iç mekan saksı çiçeği bakım ve üretimlerine devam edilmektedir. Mevcut seralarımızın Yakacık Mahallesi Kanuni Sultan Süleyman Mesire alanı içerisinde Yeni yapılan seralara taşınarak üretime bu seralarda devam edilmektedir.

Yeni seralarımızda tohum, toprak ve harç hazırlığından sonra mevsimlik çiçek üretim ve muhafazası ile iç mekan saksı çiçeği bakım ve üretimine devam edilmektedir. Çayyolu Bölgesinde Pazar günleri Organik Ürün Pazarı hizmetine devam edilmektedir. Seralarımızda üretilen çiçeklerden haftanın bir günü bölge halkına çiçek dağıtımı yapılmaktadır

● Bölgemizdeki Resmi Kurumların çiçek talepleri imkanlarımız ölçüsünde karşılanarak düzenlemeler yapılmaktadır.



● Seralarımızda üretilen çiçeklerden haftanın bir günü bölge halkına çiçek dağıtımı yapılmaktadır.



Yıllara göre dikilen çiçek ve ağaç sayısı

Faaliyet	2010	2011	2012
Dikilen çiçek sayısı	364.717	338.059	444.568
Dikilen ağaç sayısı	24.962	35,562	43.519

● Çiçek Dağıtımı



● Ağaç ve çiçek dikimi



Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Kullanılan Park ve Bahçe Malzemesi

Nereye Gitti	Kompo- zit Bank	Döküm Ayaklı Ahşap Bank	Kompo- zit Bank	Döküm Ayaklı Ahşap Bank	Kompo- zit Bank	Döküm Ayaklı Ahşap Bank	Kompo- zit Bank	Döküm Ayaklı Ahşap Bank	Kompo- zit Bank	Döküm Ayaklı Ahşap Bank
Parklar	390	31	84	7	4	26	860	82	-	70
Resmi Kurumlar	350		2	-	-	-	190	-	2	-
Okullar	205		6	-	-	-	211	-	-	-
Muhtarlıklar	81	2	-	-	-	-	47	-	1	-
Siteler	1300		2	-	-	-	928	-	-	-
Genel Toplam	2326	33	94	7	4	26	2236	82	3	70

Sağlık Hizmetleri

a. Gıda Üretim,Satış ve Toplu Tüketim Yerlerinin Denetlenmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan gıda üretim,satış ve toplu tüketim yerlerinin genel temizlik ve hijyen kurallarına uygunluğunu ilgili mevzuatlar çerçevesinde denetlenmektedir. 2012 yılı içerisinde 400 adet işyeri denetiminin yapılması planlanmasına karşın, personel eksikliğinden kaynaklanan sıkıntılardan dolayı, 13 adet işletme ve 14 adet okul kantini olmak üzere toplamda 27 adet işletmenin denetimi gerçekleştirilmiştir



Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1 İşletmelerin Denetlenmesi(adet)	304	301	27

b. Vatandaşlara Yönelik Sağlık Taramaları Yapılması

2012 yılı içerisinde hizmet alımı yoluyla yapılması planlanan 'Evde Sağlık Hizmeti' uygulaması, yıl içerisinde hizmet alımı gerçekleşmediğinden yapılamamıştır. Bununla birlikte Karşıyaka, Şentepe, Batıkent ve Çayyolu Semt Birimlerinde yaşlılara yönelik 600 vatandaşımıza sağlık taraması yapılmıştır. Ayrıca bölgemizde bulunan 2000 adet ilköğretim öğrencisine "Ağız ve Diş Sağlığı" konusunda eğitim verilerek diş fırçası ve diş macunu dağıtılmıştır.

Maddi imkanı ve hiçbir sağlık güvencesi olmayan ailelerin 3-10 yaş arasındaki çocuklarına yönelik düzenlenen ve gelenekselleşen "Sünnet Kampanyası" çerçevesinde, 500 çocuğun sünneti yaptırılmıştır.



Sağlık Taraması Gerçekleştirdik

Koruyucu Sağlık Hizmetlerine Yönelik Bilgilendirme Faaliyetleri Çizelgesi

	Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1	Sağlık taraması yapılan ve evde bakım hizmeti sunulan vatandaş sayısı	3700	2676	3189



**Çocuklarımızın
Sünnetini
Gerçekleştirdik**

c. Broşür Dağıtılması, Panel, Seminer vb. Eğitimlerin Verilmesi

Belediyemiz web sayfasında kalp krizi, zehirlenmeler, alerjiler, kabızlık, aşı ve aşılama, bebek ve çocuklarda aşı, mide ve meme kanseri, lenfoma, migren, sinüzit, reflü, glokom, hepatit C ilgili bilgiler verilmiştir. Dünya Aids Günü'nde Merkez Polikliniğimizde vatandaşlarımıza 2500 adet broşür dağıtılmıştır. Ayrıca Türk Böbrek Vakfı ile birlikte Dünya Böbrek Haftası etkinlikleri kapsamında Belediyemiz

tiyatro salonunda personelimize ve vatandaşlarımıza yönelik eğitim semineri düzenlenerek böbrek fonksiyon testi taraması yapılmıştır.

KETEM ile yapılan işbirliği çerçevesinde Şentepe ve Karşıyaka Semt Birimleri ile Batıkent ve Yenimahalle Atatürkçü Düşünce Derneği binalarında çeşitli kanser türleri ile ilgili seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Türk Kızılayı ile Belediyemiz ortaklaşa kan bağışi kampanyası düzenlemiştir.

Koruyucu Sağlık Hizmetlerine Yönelik Bilgilendirme Faaliyetleri Çizelgesi

Faaliyet Adı	2010	2011	2012
Dağıtılan Broşür (adet)	121.000	250	2500
Düzenlenen Seminer (adet)	3	5	56
Katılan Vatandaş (kişi)	1250	350	2800

d. Cenaze Hizmetlerinin Yapılması

Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız ile ülke genelindeki diğer belediyelerden ve yurtdışından nakledilen veya yurtdışına ya da belediye sınırları dışına nakledilmek istenen vefat etmiş vatandaşlarımızın nakil ve definlerini meccanen gerçekleştirilmiş; Mernis ölüm tutanakları düzenlenmiş ve şüpheli ölümler karakola bildirilmiştir. Bu bağlamda 2012 yılı içerisinde bu işlemler için başvuran vatandaşların tüm işlemleri aynı gün gerçekleştirilmiş olup, nüfus-tan düşüm işlemleri en geç 7 gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Cenaze Faaliyetlerine Yönelik Bilgiler Çizelgesi

Faaliyet Adı	2010	2011	2012
Düzenlenen Ölüm Raporu (adet)	1210	811	907
Yapılan Nakil (adet)	1870	2034	1886
Düzenlenen Ölüm Ruhsatı (adet)	4000	4464	3874



e. Poliklinik Hizmetlerinin Yapılması

Belediyemiz bünyesinde bulunan polikliniklerde SGK kapsamındaki emeklilere reçete hizmeti verilmekte olup, kurumumuz bünyesinde çalışan memurların kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerle, kurumumuz işçilerinin sadece kendilerine hizmet verilmektedir. Polikliniklerimiz genel tıp, ağız ve diş sağlığı, röntgen, hemşirelik işlemleri; kan ve biyokimya tahlillerinin yapılması konusunda hizmet vermekte olup, 2012 yılı içerisinde

de başvuru yapan tüm vatandaşlarımızın işlemleri 3 gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Önceki yıllar baz alındığında performans göstergelerinde gözlemlenen düşüş, mevcut sağlık politikalarının değişkenlik arz etmesi sebebiyle olmuştur. Örneğin, hasta çalıştığı kurumundan sevk almadan sadece T.C. kimlik numarasıyla istediği sağlık kuruluşuna müracaat edebilmektedir. Ayrıca "Aile Hekimliği" uygulaması da hasta müracaat sayısını azaltan bir başka etkidir.

Faaliyet	2010	2011	2012
Başvuran hasta (kişi)	15609	20535	19307
Laboratuarda yapılan işlem (adet)	31177	28032	43372
Çekilen röntgen sayısı (adet)	883	712	530
Yapılan hemşirelik işlemi (adet)	4627	4608	4869
Ağız ve diş sağlığı hizmeti (kişi)	445	501	262



f. Belediyemiz Bünyesindeki İşçilerin Portör Tetkiklerinin Yapılması

Belediyemiz bünyesindeki işçilerin portör tetkiklerinin planlanması, organizasyonu ve gerçekleştirilmesi işlemleri yürütülmüş bu kapsamda 2011 yılında 360 işçinin portör tetkikleri (akciğer grafileri, burun -boğaz kültürleri ve gaita kültürleri) gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1 Portör Muayenesi Yapılması (kişi)(adet)	360	265	297

g. Sahipli Hayvanlara Yönelik Klinik Hizmetlerinin Verilmesi

Sahipli hayvanlara yönelik; danışma ve bilgilendirme, muayene, teşhis, tedavi, aşılama, kısırlaştırma operasyonu ve diğer küçük cerrahi müdahale gibi hizmetler gerçekleştirilmektedir. 2012 yılı içerisinde kliniğe yapılan tüm müracaatlar, aynı gün değerlendirilmiş olup, operasyon ve diğer hizmetler vatandaş talebi doğrultusunda randevu sistemiyle uygulanmaktadır.



Faaliyet	2010	2011	2012
Kliniğe gelen müracaat (adet)	508	208	206
Muayene edilen hayvan (adet)	508	208	206
Operasyon yapılan hayvan (adet)	96	103	99
Aşı yapılan hayvan (adet)	1275	1758	1670

h. Sahipsiz Hayvanlara Klinik Hizmeti Verilerek Kayıt Altına Alınması ve Sahiplendirilmelerinin Yapılması

Vatandaştan ve belediyemizin diğer birimlerinden yazılı-sözlü olarak gelen şikayet üzerine sokak hayvanları toplanmaktadır. Toplanan hayvanların muayeneleri, iç-dış parazit ve diğer gerekli tedavileri, kuduz aşısı gibi klinik hizmetlerinin verilmesi, kayıt altına alınması, alındığı ortama geri bırakılması ve sahiplendirilmelerinin yapılması ile hayvan, insan ve çevre sağlığının korunması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda 2012 yılı içerisinde 1.644 hayvan kayıt altına alınıp, bunların 1.172'sine klinik hizmeti verilerek, bu hayvanlardan 426 tanesi sahiplendirilmiş, geri kalanı doğal yaşam ortamlarına bırakılmıştır.



Faaliyet	2010	2011	2012
Kayıt altına alınan hayvan (adet)	1704	1424	1644
Klinik hizmeti verilen sahipsiz hayvan sayısı(adet)	1452	1176	1172
Sahiplendirilen hayvan (adet)	260	304	426

1. İnsan ve Hayvan Sağlığının Korunması Amacıyla Isırılma ve Tırmalama Vakalarına Gerekli Müdahalenin Yapılması. (Müşahede Hizmeti)

İnsan ve hayvan sağlığının korunması amacıyla; sözlü veya yazılı olarak bildirilen ısırılma-tırmalanma vakalarına aynı gün gerekli müdahale yapılmaktadır. Isırma-tırmalama yapan hayvan Macunköy’de bulunan Belediyemize ait müşahede salonlarında gözetim altında tutulmakta veya yedi-

emine bırakılmaktadır. Hayvanın yakalanma sırasında veya gözetim altındayken ölmesi halinde kuduz yönünden incelenmek üzere Etlik Veteriner Merkez Kontrol ve Araştırma Enstitüsüne gönderilmektedir.

Sonuçta ısırılan-tırmalanan kişinin tedavi olduğu sağlık kuruluşuna yazılı olarak bilgi verilmekte, ısırılan kişinin tedavi için sağlık kuruluşuna başvurmadığı durumlarda Yenimahalle İlçe Sağlık Grup Başkanlığı’na bu durum bildirilmektedir. 2012 yılı içerisinde 31 adet ısırılma ve tırmalanma vakası ile karşılaşılmıştır.

Koruyucu Sağlık Hizmetlerine Yönelik Bilgilendirme Faaliyetleri Çizelgesi

Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1 Isırma ve tırmalama vakası (adet)	45	61	31

i. Sahipsiz Hayvanların Toplanması, Hizmet Birimine Nakledilmesi, Alındığı Ortama Geri Bırakılması ve Hizmet Yerinin Temizlik Çalışması

Yenimahalle İlçesi sınırları içerisinde başıboş, sahipsiz, güçten düşmüş sokak hayvanlarının toplanması ve sahipsiz hayvanlar hizmet birimimize teslim edilmesi, araç çarpması, hastalık vb. gibi çeşitli sebeplerle ölmüş hayvanlarla ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi, sahipsiz hayvanlara yönelik, hizmet birimimizde işlem görmüş hayvanların, ortama geri bırakılması, ısırma-tırmalama yapan sahipli-sahipsiz hayvanların yakalanması, kurban

bayramlarında kaçan kurbanlık hayvanların yakalanması, sahipsiz hayvanlara yönelik hizmet binasının (hayvanların barındığı) günlük genel temizliğin yapılması, hayvanların yemek ve sularının her gün düzenli olarak verilmesi, hayvanların bakslar arasındaki yer değişikliklerinin ve bakslara giriş-çıkışlarının yapılması gerçekleştirilmiştir.

Bu bağlamda 2012 yılı içerisinde belediyemize 6636 şikayet yapılmış, bu şikayetlerin tamamı değerlendirilerek 6636 hayvan toplanmış, bunlardan 867’si sahiplendirilip geri kalan 1129’u ortama geri bırakılmıştır. Hizmet biriminin günlük temizlik ve hayvanların günlük yemek ihtiyaçları eksiksiz yerine getirilmektedir.

Faaliyet	2010	2011	2012
Gelen şikayet (adet)	6716	6154	6636
Değerlendirilen şikayet (adet)	6716	6154	6636
Toplanan hayvan(adet)	1398	1176	1996
Ortama bırakılan hayvan (adet)	1138	872	1129



j. Toplanan Sahipsiz Hayvanların Kısırlaştırılması

2012 yılı içerisinde Macunköy’ de bulunan sokak hayvanlarına yönelik hizmet birimimizdeki dişi hayvanlardan 469 una, erkek hayvanlardan 703’ üne kısırlaştırma işlemi yapılmıştır. Bu faaliyetle hayvanlarda kontrolsüz üremenin önüne geçilmektedir.



Toplanan Hayvanların Kısırlaştırılması Takip Çizelgesi

Faaliyet	2010	2011	2012
Kısırlaştırılan dişi hayvan (adet)	712	497	469
Kısırlaştırılan erkek hayvan (adet)	475	331	703

k. İlçemiz Sınırları Dahilinde Yurt İçi ve Yurtdışı Hayvan ve Hayvan Maddelerinin Nakilleri İçin Gerekli Kontrollerin Yapılarak Menşe Şahadetnamesi Düzenlenmesi

Salgın ve bulaşıcı hastalıklar ile zoonoz hastalıkların kontrol altına alınarak insan ve hayvan

sağlığının korunması amaçlanmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde yurtiçi ve yurtdışı hayvan ve hayvan maddelerinin nakilleri için gerekli kontroller yapılarak menşe şahadetnamesi düzenlenmektedir. Yapılan başvuruya göre evraklar, hayvan ve hayvansal maddeler görülerek menşe şahadetnamesi ve gerekli evraklar düzenlenmektedir. 2012 yılı içerisinde 32 adet menşe şahadetnamesi düzenlenmiştir.

Koruyucu Sağlık Hizmetlerine Yönelik Bilgilendirme Faaliyetleri Çizelgesi

Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1 Düzenlenen menşei şahadetnamesi (adet)	103	145	32



I. Kurban Satışı ve Kesiminin Denetim Altına Alınması, Kontrolsüz Hayvan Satış ve Kesimlerinin Önlenmesi

Kurban satışının ve kesiminin belirli alanlarda kontrollü olarak yapılması, kontrolsüz hayvan satışlarının ve kesimlerinin denetim altına alınması ile insan, çevre ve hayvan sağlığının korunması sağlanmaktadır. Ayrıca talep doğrultusunda kurbanlık hayvanların gebelik muayenesi yapılmaktadır. 2012 yılında kesim sonrası 2221 hayvanın kontrolü gerçekleştirilmiştir. Önceki yıllarda yapılan kesim öncesi hayvan kontrolü işlemleri 2012 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü tarafından koordine edilmiştir.



Faaliyet	2010	2011	2012
Canlı kontrol edilen hayvan (adet)	14600	0	0
Kesim sonrası kontrol edilen hayvan (adet)	3305	2765	2221

m. Gıda Satış Yerlerinin Denetlenmesi

Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmeleri için gıda satış ve toplu tüketim yerlerinin denetimi yapılırken işyeri sahiplerine denetim konularında eğitici bilgiler verilmektedir. Bu faaliyet Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan denetim ekibi tarafından yürütülmektedir.



Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1 Denetlenen esnaf (adet)	65	30	27

n. ilçemizdeki ilköğretim okulları ve vatandaşlara yönelik eğitim çalışması yapılması.

Belediyemiz özellikle ilköğretim düzeyindeki çocuklarımıza ve vatandaşlarımıza hayvan hakları ve hayvan sevgisine ilişkin eğitimler vererek hayvan sevgisinin küçük yaşlardan itibaren gönüllerinde yer etmesine çalışmaktadır. Yaşamı paylaştığımız hayvanlar ile birlikte yaşamayı, onların da yaşam hakkının en az bezim kadar kutsal ve önemli olduğunu, bu nedenle hayvanları korumamız ve onlara zarar vermememiz gerektiğini hatta zarar verenleri uyarmamız gerektiğini anlatarak hayvan haklarına ilişkin bilinçlendirici çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda 2012 yılında 56 eğitim/seminer düzenlenmiştir.



Faaliyet Adı		2010	2011	2012
1	Verilen/düzenlenen eğitim (adet)	78	44	56

Temizlik Hizmetleri

a. Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların süpürülmesi ile Pazar Yerlerinin Temizlenmesi

Bölgemizde üretilen evsel atıkların gece ve gündüz aralıksız toplanması ve çöp depolama sahasına nakli ile cadde ve sokakların, gerek vakumlu süpürge araçları ile gerekse insan gücü ile süpürülmesi ve Pazar yerlerinin temizliği hizmetleri Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından koordine ve kontrol edilmektedir.

Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülmesi

Faaliyet	2010	2011	2012
Evsel Atıkların Toplanması (Ton)	284.314	292.078	307.986
Cadde ve sokakların Süpürülmesi (Km)	299.948	342.564	501.872



b. Ambalaj Atıkları

Çevre ve Orman Bakanlığınca 24 Haziran 2007 tarih ve 26562 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliği hükümlerinin uygulanması kapsamında belediyemizce geliştirilen ve 6 aşamadan oluşan projemizin bugün itibarıyla 4 aşamasının tamamlamış bulunmaktayız. Proje başlangıcından günümüze değin yapılan çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıda kısaca verilmiştir.

Yenimahalle Belediyesi Ambalaj Atıkları Toplama Projesi Verileri

Çalışma Bölgelerindeki Konut Sayısı	196.722
Uygulama Başlatılan Okul Sayısı	94
Uygulama Başlatılan İşyeri Sayısı	22.500
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Ton)	12.256
Dağıtılan Konteyner Sayısı	750
Dağıtılan Dörtgözlü Konteyner Sayısı	32
Dağıtılan Kumbara Sayısı	8000
Araç Sayısı	21

c. İlaçlama Faaliyet

2012 Yılında 8 adet ULV makinesi ile 6100 Lt Uçkun İlacı, 400 Lt. Hamamböceği ve haşereler için ilaç, kullanılmak üzere Mayıs ve Ekim aylarında gerek açık alan ilaçlama gerek kapalı alan ilaçlaması, gerekse vatandaşlardan gelen şikayetler dikkate alınarak etkin bir şekilde sürdürülmüştür

İlaçlama Yapılması Çizelgesi

Faaliyet	2010	2011	2012
İlaçlama yapılması (gün)	180	180	180
Kullanılan İlaç (Lt.)	3.640	3565	6100
Kullanılan İlaç (Haşere ve Kemirgenler için Adet)	850	100	400
İlaçlanan Apartman/Ev (adet)	765	800	784

d. Konteynır Dağıtım Yapılması

Bölgemizdeki sanayi tesislerine ve soba kullanan yerleşkelere çöp toplama kabı olarak metal konteynır dağıtımı ve temini ile site ve benzeri yerlere plastik konteynır dağıtımı belediyemiz sınırları içerisinde konteynırsız bir tek sokak kalmayacak şekilde gerçekleştirilmiştir.



Dağıtılan Konteynır Çizelgesi

Faaliyet	2010	2011	2012
Plastik Konteynır Dağıtım (adet)	1390	450	1000
Galvanizli (metal) Konteynır Dağıtım (adet)	400	1550	1125

e. Yeraltı Konteynırı Yerleştirilmesi

Daha Temiz ve sağlıklı bir çevre için Yenimahalle belediye sınırları içerisinde uygun alanlara yer altı konteynırı yerleştirilmesi çalışmaları 2012 yılında artarak devam etmiştir. 2012 yılı içerisinde iki mahallemize daha 430 adet yeraltı çöp konteynırı yerleştirilmiştir.



Faaliyet	2010	2011	2012
Yer altı Konteynır Yerleştirilen Mahalle (adet)	2	2	2
Yerleştirilen Yer altı Konteynırı (adet)	19	430	430

f. Hafriyat Toplama ve Çevre Temizliği Yapılması

Bölge genelinde inşaat artığı, moloz, çim, dal ve benzeri atıkların Belediyemiz tarafından alınıp taşınması, bertaraf edilmesi ve boş alanlarda görsel kirliliğe neden olan atıkların temizlenmesi faaliyetleri 2012 yılında da aralıksız ve özenle sürdürülmüştür.

2012 yılında 7401 ton inşaat atığı, moloz vb atıklar toplanarak özel boşaltım alanlarına taşınmıştır.



Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1 Hafriyat Toplanması (Ton)	4.717	7438	7401



Kültür ve Sosyal İşler Hizmetleri

a. Yeni hizmete açılan tesislerle ilgili etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi

● 19 Ocak 2012 Perşembe günü saat 14.00'de yeniden düzenlediğimiz "50. Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonu ve İlkadım Resepsiyon Salonu" Sayın Belediye Başkanımız Fethi YAŞAR tarafından törenle açılmıştır.



● 15 Nisan 2012 Pazar günü saat 14.00'de Çayyolu Pazar Yeri'nde "Yenimahalle Belediyesi Antika Pazarı Açılış Töreni" gerçekleştirilmiştir.



● 20 Mayıs 2012 Pazar günü saat 15.30'da Yenimahalle Bağdat Caddesi'nde Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı Sayın Kemal KILIÇDAROĞLU'nun katılımı ile "Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi ve Neşet ERTAŞ Parkı Açılış Töreni" gerçekleştirilmiştir.



● 09 Haziran 2012 tarihinde saat 17.00'de Kuru Mahallesi İhlamur Caddesi Kuru Mahallesi Muhtarlık Yanı'nda "Futbolcu Selim Gedik Parkı Açılış Töreni" gerçekleştirilmiştir.

● 10 Haziran 2012 tarihinde saat 17.00'de Çayyolu Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi'nde "Prof. Dr. Türkan Saylan Parkı Açılış Töreni" gerçekleştirilmiştir.



● 11 Temmuz 2012 Çarşamba günü saat 18.30'da Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Aselsan Yarı'nda TMMOB işbirliği ile düzenlenen "Sosyal Tesis ve Öğrenci Evi Temel Atma Töreni" Belediye Başkanımız Sayın Fethi YAŞAR, Başkan Yardımcılarımız, Birim Müdürlerimiz, Belediye çalışanlarımız ve bölge halkının katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



b. Anma Törenleri

● 08 Nisan 2012 Pazar günü saat 12.00'de Uğur Mumcu Mahallesi 1667. ve 1668. Sokak arası Batıkent adresinde "Van Depreminde Şehit Olan Öğretmenlerimiz için Hatıra Ormanı" kapsamında "Ağaç Dikme Töreni" yapılmıştır.



● 23 Kasım 2012 Cuma günü saat 18.00'de Belediyemiz Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon'unda Bozkırın Tezenesi Neşet ERTAŞ'ın anısına; kokteyl, söyleşi, dinleti ve konser düzenlenmiştir.



c. Milli Bayramlarda, belirli gün ve haftalarda şölen, yarışma, festival, konser ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi

● 18 Haziran 2012 tarihinde saat 18.00'de Pamuklar Mahallesi Şentepe'de "Kentsel Dönüşüm Konutları Anahtar Teslim Töreni" gerçekleştirilmiştir.



● 09 Ağustos 2012 Perşembe günü saat 18.00'de Belediyemiz Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Tiyatro Salonu'nda Sayın Belediye Başkanımız Fethi YAŞAR, Başkan Yardımcılarımız Şenol BALABAN, Erhan ARAS, Yenimahalle Belediye Meclis Üyeleri, Karşıyaka Mahalle Muhtarı ve Karşıyaka Mahallesi vatandaşlarının katıldığı "Karşıyaka Mahallesi Parselasyon Planı Tapu Teslim Töreni" ile tapular sahiplerine teslim edilmiştir.



● 24-25 Mart 2012 Cumartesi ve Pazar günleri saat 10.00'da Belediyemiz Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezinde "Türkiye Halk Oyunları Federasyonu Grup Yarışması" düzenlenmiştir.



● 31 Mayıs – 03 Haziran 2012 tarihlerinde Çayyolu Atapark Tören Alanı'nda Çayyolu Platformu ile ortaklaşa hazırladığımız "8. Gençlik Şöleni" gerçekleştirilmiştir.



● 24 Mayıs 2012 Perşembe günü saat 20.00'de "Yenimahalle Belediyesi Uluslararası Dans Festivali" kapsamında "Boğaziçi Üniversitesi Folklor Kulübü" tarafından dans gösterisi sahnelenmiştir.



● 25 Mayıs 2012 Cuma günü saat 20.00'de "Yenimahalle Belediyesi Uluslararası Dans Festivali" kapsamında "HDN Dans Topluluğu" sahne almıştır.

● 26 Mayıs 2012 Cumartesi günü saat 20.00'de "Yenimahalle Belediyesi Uluslararası Dans Festivali" kapsamında "Folk Ensemble Seu Georgian Stars" tarafından dans gösterisi sahnelenmiştir.

● 27 Mayıs 2012 Pazar günü saat 20.00'de "Yenimahalle Belediyesi Uluslararası Dans Festivali" kapsamında "Tubil Halk Dansları Topluluğu" tarafından "Anadoluluyuz Biz" isimli dans gösterisi sahnelenmiştir.



● 26-27 Mayıs 2012 ve 02 Haziran 2012 tarihlerinde Yıldızlar ve Küçükler olmak üzere iki kategoride "Yenimek Kursiyerler Arası Satranç Turnuvası" düzenlenmiş olup, dereceye giren kursiyerlerimize; tablet pc, bisiklet, Mp 4 çalar, kalem seti vb. hediyeler verilmiştir.



● 04 Haziran 2012 tarihinde saat 09.30'da Serhat Pazar Yeri'nde "Sünnet Töreni" düzenlenmiştir.

● 22 Haziran 2012 tarihinde saat 19.30'da Serhat Pazar Yeri'nde "Sünnet Şöleni" düzenlenmiştir.



d. Ağaç Dikme Törenleri

03 Mayıs 2012 Perşembe günü saat 14.00'de Başkent Bulvarı Batıkent Kız Teknik Lisesi Yanı adresinde "Ağaç Dikme Töreni" gerçekleştirilmiştir.

● 30 Mayıs 2012 Çarşamba günü saat 11.00'de Kardelen Mahallesi Oleyis 3 Sitesi Arkası'nda bulunan alanda "Ağaç Dikme Töreni" gerçekleştirilmiştir.

● 30 Mayıs 2012 Çarşamba günü saat 14.00'de Alacaatlı Mahallesi Beyler Caddesi Erdü Kent Sitesi Spor Alanı Yanı adresinde Necdet Seçkinöz İlköğretim Okulu ile birlikte "Ağaç Dikme Töreni" gerçekleştirilmiştir.

● 06 Haziran 2012 tarihinde saat 14.00'de Alacaatlı Mahallesi Beyler Caddesi Erdemkent Sitesi Spor Alanı Yanı'nda Necdet Seçkinöz İlköğretim Okulu ile birlikte "Ağaç Dikme Töreni" gerçekleştirilmiştir.

● 10 Kasım 2012 Cumartesi günü saat 12.30'da Belediyemiz ve Ankara Barosu işbirliği ile Batıkent Turgut Özal Mahallesi'nde "Ağaç Dikme Töreni" düzenlenmiştir.







*Hacim Kamoy Parki
Urankent*

e. Konser Etkinlikleri

• 14 Mayıs 2012 Pazartesi günü saat 20.00'de Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi'nde Şef Kadri ŞARMAN yönetimindeki TSM Korusu'nun "Yeşilçam Konser Dinletisi" gerçekleştirilmiştir.

• 15 Mayıs 2012 Salı günü saat 20.00'de Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi'nde Şef Cafer BALIKÇOĞLU yönetiminde "Türk Halk Müziği Konseri" gerçekleştirilmiştir.

• 28 Mayıs 2012 Pazartesi günü saat 20.00'de Çayyolu Cüneyt Gökçer Tiyatro Salonu'nda Şef Kadri ŞARMAN yönetiminde "Türk Sanat Müziği Konseri" gerçekleştirilmiştir.



f. Milli Bayramlar

• 22 Nisan 2012 Pazar günü saat 13.00'de ODTÜ Devrim Stadyumu'nda 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında "Ankara Gönüllü Takımı 3.Geleneksel 23 Nisan Çocuk Şenliği" düzenlenmiştir.

• 23 Nisan 2012 Pazartesi günü saat 11.00'de İnönü Mahallesi 3. Cadde 1773. Sokak Batıkent adresinde "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" münasebetiyle Yenimahalle Belediyesi Kent Gönüllüleri ve Orhan Eren İlköğretim Okulu ile ortaklaşa etkinlik düzenlenmiştir.

• 24 Nisan 2012 Salı günü saat 15.00'de Yenimahalle Belediyesi 50.Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" nedeniyle YENİMEK Kursiyerlerinin katılımı ile düzenlenen etkinlik gerçekleştirilmiştir.



• 19 Mayıs 2012 Cumartesi günü saat 19.30'da Yenimahalle Ragıp Tüzün Parkı'nda "19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı" kapsamında "Gülşen Konseri" gerçekleştirilmiştir.

• 30 Ağustos 2012 Çarşamba günü saat 19.30'da Batıkent Vedat Dalokay Parkı'nda Ersin PERÇİN ve Onur AKIN konseri gerçekleştirilmiştir.



● 29 Ekim 2012 Pazartesi günü saat 19.00'da "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" sebebiyle Çayyolu 8.Cadde Cumhuriyet Parkı'ndan Atapark'a kadar "Meşale ile Yürüyüş" gerçekleştirilmiştir.



● 29 Ekim 2012 Pazartesi günü saat 14.00'de "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" sebebiyle Belediye-miz Hizmet Binası Önünde Ankara Volkswagen Fun Club eşliğinde "29 Ekim Cumhuriyet Konvoyu" düzenlenmiştir.

g. Dini Bayramlar

● 20 Temmuz 2012 – 18 Ağustos 2012 tarihlerinde arasında Çayyolu Arcadium Karşısı Migros Yanı adresinde "Yenimahalle Belediyesinin Ramazan Ayı Eğlenceleri Programı" kapsamında kurulan alanda vatandaşlarımız için "Animasyon Etkinlikleri, Skeçler, Sihirbazlık Gösterileri, Karagöz-Hacivat, Fasil, Kanto, Pandomin Gösterisi, Gölge Oyunu, Ateş Gösterisi, Kukla Gösterisi, Semazen, İbiş ile Memiş, Kavuklu ile Pişekar, Aşuk ile Maşuk, Denge Göste-

risi, Şiir Dinletisi ve Çeşitli Konserler" düzenlenmiştir. Ayrıca; 21 Temmuz 2012 Cumartesi günü Varlık Mahallesi Pazar Yeri'nde "Yenimahalle Belediyesinin Gezici Ramazan Eğlenceleri Programı" kapsamında vatandaşlarımız için Geleneksel Ramazan Animasyonu, Hacivat-Karagöz, Yarışmalar, Kukla Gösterisi, Ateşbaz, Ramazan Şerbeti İkramı ve Ömer Faruk GÜNEY ve Ekibi tarafından Tasavvuf Müziği Dinletisi gerçekleştirilmiştir.



• 22 Temmuz 2012 Pazar günü Varlık Mahallesi Pazar Yeri'nde "Yenimahalle Belediyesinin Gezici Ramazan Eğlenceleri Programı" kapsamında vatandaşlarımız için Geleneksel Ramazan Animasyonu, Hacivat-Karagöz, Gölge Oyunu, Meddah, Yarışmalar, Sihirbazlık Gösterisi, Osmanlı Macunu İkramı ve ayrıca Fasıl Grubu ve Şiir Dinletisi sunumu yapılmıştır.



• 24 Temmuz 2012 Salı günü Karşıyaka Mahallesi Pazar Yeri'nde "Yenimahalle Belediyesinin Gezici Ramazan Eğlenceleri Programı" kapsamında vatandaşlarımız için Geleneksel Ramazan Animasyonu, Hacivat-Karagöz, Yarışmalar, Halk Oyunları Ekibi Gösterisi, Kukla Gösterisi, Ramazan Şerbeti İkramı yapılmış olup, ayrıca Esat AYDOĞAN ve Saz Ekibi tarafından Tasavvuf Müziği Dinletisi gerçekleştirilmiştir.

• 28 Temmuz 2012 Cumartesi günü Yakacık Pazar Yeri'nde "Yenimahalle Belediyesinin Gezici Ramazan Eğlenceleri Programı" kapsamında vatandaşlarımız için Geleneksel Ramazan Animasyonları, Hacivat-Karagöz, Kukla Gösterisi, Sihirbazlık Gösterisi, Yarışma ve Hediyeler, Osmanlı Macunu İkramı yapılmış olup, ayrıca Ayaş Gökler Köyü Halk Oyunları Ekibi gösterilerini sergilemiştir.

• 25 Temmuz 2012 Çarşamba günü Karşıyaka Mahallesi Pazar Yeri'nde "Yenimahalle Belediyesinin Gezici Ramazan Eğlenceleri Programı" kapsamında vatandaşlarımız için Geleneksel Ramazan Animasyonları, Hacivat-Karagöz, Aşuk ile Maşuk, Ateş Üfleyen Adam, Dondurma İkramı, Bülent ÖZKAN ve Saz Arkadaşları tarafından Halk Müziği Dinletisi gerçekleştirilmiştir.



● 30 Temmuz 2012 Pazar günü Susuz Mahallesi Pazar Yeri'nde "Yenimahalle Belediyesinin Gezici Ramazan Eğlenceleri Programı" kapsamında vatandaşlarımız için Geleneksel Ramazan Animasyonları, Hacivat-Karagöz, Tahta Bacak, Yarışma ve Hediyeler, Ateş Üfleyen Adam, Ramazan Şerbeti İkramı, Mustafa AKBAŞ ve Saz Heyeti tarafından Tasavvuf Müziği Dinletisi gerçekleştirilmiştir.



● 2 Ağustos 2012 Perşembe günü Beştepe Mahallesi Muhtarlık Yanı'nda "Yenimahalle Belediyesinin Gezici Ramazan Eğlenceleri Programı" kapsamında vatandaşlarımız için Geleneksel Ramazan Animasyonları, Hacivat-Karagöz, Sihirbazlık Gösterisi, Aşuk ile Maşuk, Halk Oyunları Gösterisi, Ramazan Şerbeti İkramı, Asım AKKUŞ ve Saz Arkadaşları tarafından Tasavvuf Müziği sunumu yapılmıştır.

● 9 Ağustos 2012 Perşembe günü Ümitköy Arcadium Karşısı Migros Yanı "Yenimahalle Belediyesinin Gezici Ramazan Eğlenceleri Programı" kapsamında vatandaşlarımız için Ali TOPRAK tarafından Tasavvuf Müziği konseri düzenlenmiştir.



● 12 Ağustos 2012 Pazar günü Turgut Özal Mahallesi Kıvırcık Ali Park Yanı'nda "Yenimahalle Belediyesinin Gezici Ramazan Eğlenceleri Programı" kapsamında vatandaşlarımız için Geleneksel Ramazan Animasyonları, Hacivat-Karagöz Gölge Oyunu, Yarışma ve Hediyeler, Sihirbazlık Gösterisi, Halk Oyunları Ekibi Gösterisi, Osmanlı Macunu İkramı, Ömer Faruk GÜNEY ve Ekibi tarafından Türk Tasavvuf Müziği Konseri düzenlenmiştir.



● 16 Ağustos 2012 Perşembe günü Serhat Mahallesi Pazar Yeri'nde "Yenimahalle Belediyesinin Gezici Ramazan Eğlenceleri Programı" kapsamında vatandaşlarımız için Geleneksel Ramazan Animasyonları, Hacivat-Karagöz, Yarışma ve Hediyeler, Sihirbazlık Gösterisi, Halk Oyunları Ekibi, Meddah Gösterisi, Ramazan Şerbeti İkramı, Fazlı ÇOBAN-Ömer Faruk GÜNEY tarafından Tasavvuf Müziği Dinletisi sunulmuştur.

● 2012 yılı Ramazan Ayı boyunca değişik bölgelerimizde kurulan Ramazan Çadırlarımızda vatandaşlarımıza ücretsiz olarak 92.013 adet iftar yemeği dağıtılmıştır.



● 2 Kasım 2012 Perşembe günü saat 16.30'da Belediyemiz Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yemek Salonu'nda "Muharrem Ayı Oruç Açma Yemeği" verilmiştir.



● 15 Aralık 2012 Cumartesi günü saat 15.00'de Karşıyaka İş Merkezi önünde, saat 15.30'da Yenimahalle Ragıp Tüzün Kültür Parkı'nda "Aşure Dağıtımı" yapılmıştır.



g. Sergiler

● 14 Nisan 2012 Cumartesi günü saat 17.00'de Yenimahalle Belediyesi Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi'nde "Rauf R. Denктаş'ın Fotoğraflarla Bir Ömür" adlı Fotoğraf Sergisi açılmıştır.

● 21 Mayıs 2012 Pazartesi günü saat 13.30'da Beştepelers Kurs Merkezi'nde Gazi YENİMEK Kursiyerlerinin hazırladığı Yılsonu Sergisi düzenlenmiştir.

● 21 Mayıs 2012 Pazartesi günü saat 15.00'de Serhat Kurs Merkezi'nde YENİMEK Kursiyerlerinin hazırladığı Yılsonu Sergisi düzenlenmiştir.

● 22 Mayıs 2012 Salı günü saat 13.30'da Şentepe Kurs Merkezi'nde YENİMEK Kursiyerlerinin hazırladığı Yılsonu Sergisi düzenlenmiştir.

● 22 Mayıs 2012 Salı günü saat 15.00'de Karşıyaka Kültür ve Sanat Merkezi'nde YENİMEK Kursiyerlerinin hazırladığı Yılsonu Sergisi düzenlenmiştir.

● 25 Mayıs 2012 Cuma günü saat 13.30'da İlk yerleşim Kurs Merkezi'nde YENİMEK Kursiyerlerinin hazırladığı Yılsonu Sergisi düzenlenmiştir.

● 25 Mayıs 2012 Cuma günü saat 14.00'de Uğrak Kurs Merkezi'nde YENİMEK Kursiyerlerinin hazırladığı Yılsonu Sergisi düzenlenmiştir.

● 25 Mayıs 2012 Cuma günü saat 15.00'de Çakırlar Kurs Merkezi'nde YENİMEK Kursiyerlerinin hazırladığı Yılsonu Sergisi düzenlenmiştir.

● 1-3 Haziran 2012 tarihinde Batıkent Meydan AVM'de YENİMEK Kursiyerlerinin hazırladığı Yılsonu Sergisi düzenlenmiştir.

● 4 Haziran 2012 Pazartesi günü saat 13.30'de Türkkonut Kurs Merkezi'nde YENİMEK Kursiyerlerinin hazırladığı Yılsonu Sergisi düzenlenmiştir.



● 4 Haziran 2012 Pazartesi günü saat 15.00'de Çayyolu Kurs Merkezi'nde YENİMEK Kursiyerlerinin hazırladığı Yılsonu Sergisi düzenlenmiştir.



● 5 Haziran 2012 Salı günü saat 13.30'de Turkuaz Kurs Merkezi'nde YENİMEK Kursiyerlerinin hazırladığı Yılsonu Sergisi düzenlenmiştir.

● 5 Haziran 2012 Salı günü saat 15.00'de Yaşamkent Kurs Merkezi'nde YENİMEK Kursiyerlerinin hazırladığı Yılsonu Sergisi düzenlenmiştir.

● 10 Haziran 2012 tarihinde Ankamall AVM'de YENİMEK Kursiyerlerinin hazırladığı Yılsonu Sergisi düzenlenmiştir.

h. Özel Günler

● 14 Şubat 2012 Salı günü "Sevgililer Günü" dolayısıyla saat 14.00'de Batıkent Meydan Alışveriş Merkezi'nde, saat 15.30'da Acity Alışveriş Merkezi'nde saat 17.00'de Ankamall Alışveriş Merkezi'nde 2.000 adet erkek parfümü ve 2.000 adet bayan parfümü olmak üzere toplam 4.000 adet parfüm dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca ekiplerimiz tarafından ilçemizin muhtelif yerlerine "Sevgililer Günü" dolayısıyla kutlama pankartı asılmıştır.



● 08 Mart 2012 Perşembe günü "08 Mart Dünya Kadınlar Günü" dolayısıyla saat 13.00'de Acity AVM'de, saat 15.00'de Batıkent Meydan AVM'de ve saat 17.00'de Gordion AVM'de 7.000 adet "El Aynası" dağıtımı yapılmıştır.



● 08 Mart 2012 Perşembe günü saat 14.00'de "08 Mart Dünya Kadınlar Günü" dolayısıyla Belediyemiz İlk Adım Düğün Salonunda Kent Konseyi Spor Kulübü ile ortaklaşa düzenlediğimiz "Eğlence Programına" çok sayıda vatandaşımız katılmıştır.

● 22 Mart 2012 tarihinde İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi üyelerimize "Yaşlılar Haftası" nedeniyle Karşıyaka İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezimizde "Kokteyl" verilmiştir.

● 13 Mayıs 2012 Pazar günü saat 14.30'da Çayyolu Arcadium AVM'de ve saat 16.00'da ACity AVM'de Sayın Belediye Başkanımız tarafından "Anneler Günü" münasebetiyle 2.500 adet "Oda Parfümü" dağıtımı yapılmıştır.

● 13 Ekim 2012 Cumartesi günü saat 14.30'da Belediyemiz Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Tiyatro Salonu'nda "Ankara'nın Başkent Oluşu" sebebiyle "Kokteyl" düzenlenmiş olup, Belediyemiz Tubil Halk Dansları Topluluğu bu anlamlı günde sahne almıştır.



• 10 Kasım 2012 Cumartesi günü saat 09.05'de Büyük Önder Atatürk'ün ölümünün 74. Yıldönümü nedeniyle Belediyemiz Hizmet Binası önünde "Anma Töreni" düzenlenmiştir.



• 10 Kasım 2012 tarihinde Belediyemiz ve Ankara Gönüllü Takımı işbirliği ile "Üniversite-Ev Projesi" kapsamında projeye dahil olan tüm çocuklarla "10 Kasım Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü" sebebiyle Anıtkabir'e gezi düzenlenmiştir.



Cumhuriyetimizin kurucusu ulu önder Atatürk'ün aziz hatırasını yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak görevimizdir.







*Güldünya Parkı
Çayyolu*

● 24 Kasım 2012 Cumartesi günü saat 19.30'da Belediyemiz İlk Adım Salonu'nda "Öğretmenler Günü" nedeniyle Belediyemiz YENİMEK Kurs Öğretmenlerine "Akşam Yemeği" verilmiştir.



● 27 Aralık 2012 Perşembe günü saat 10.00'da Belediyemiz 50. Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda Ankara Kulübü ve Orhan Cemal Fersoy Ortaokulu'nun katılımlarıyla "Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin 93. Yılı" sebebiyle kutlamalar yapılmıştır.



● 28 Aralık 2012 Cuma günü saat 11.00'de Belediyemiz 80. Yıl Anaokulu'nda Belediye Başkanımız Sayın Fethi YAŞAR'ın katılımı ile 80. Yıl Anaokulu ve Batıkent Anaokulu'nun minikleri ile birlikte "Yılbaşı Kutlaması" yapılmıştır. Başkanımız Sayın Fethi YAŞAR tarafından çocuklara hediyeler verilmiştir.



● 30 Aralık 2012 tarihinde Ankara Gönüllü Takımı ile ortaklaşa yürüttüğümüz "Üniversite-Okul Projesi" kapsamında projeden faydalanan çocuklar, ev sahipliğini Dünya Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Derneği'nin yaptığı "Yeni Yıl Kutlaması" etkinliğine katılmışlardır.



1. Tiyatro Gösterimleri

● 2012 yılında Yenimahalle Belediyesi 50.Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda sahnelenen oyunlar.



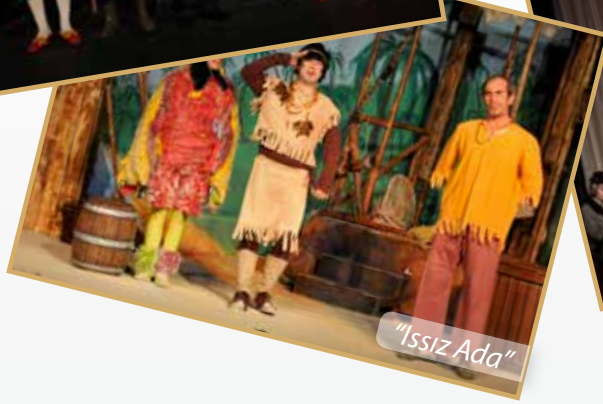
"Memleketin Birinde"



"Zübük"



"Leyla'nın Evi"



"İssız Ada"



"Sonbaharı Beklerken"



"Paçi"



"Oğluma Bi Haller Oldu"



"Alice Harikalar Diyarında"



"Benimle Oynar mısın"



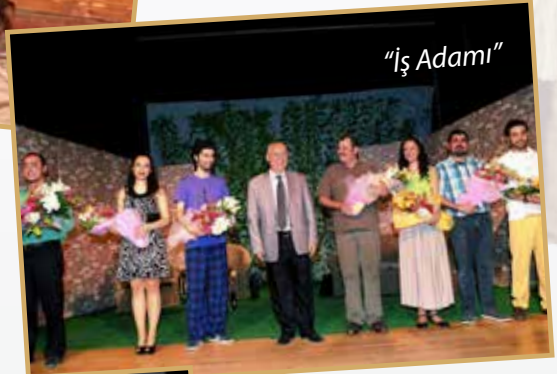
"Sondan Sonra"



"Yalan İçinde Yalan"



"Senden Benden Bizden"



"İş Adamları"



"Levent Kırca"



"Son Masala Yolculuk"



"Gider Ayak"

i. Sinema Gösterimleri

• 2012 yılı Ocak ve Şubat ayları içerisinde Belediyemiz 50. Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonu ve Batıkent Meydan Tiyatro Salonunda "Ücretsiz Sinema Günleri" kapsamında çeşitli çocuk filmleri gösterime sunulmuştur.

• Temmuz ayı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Batıkent Adnan Kahveci Parkı, Yenimahalle Ragıp Tüzün Caddesi, Şentepe Pazar Yeri, Demetevler Cemre Parkı, Gazi Semt Birimi Karşısı, Çamlıca Pazar Yeri, Varlık Pazar Yeri, Batıkent Bosna Koşu Yolu, Susuz Pazar Yeri ve Çayyolu Atapark'ta Belediyemiz tarafından düzenlenen "Açık Hava Sinema Günleri" kapsamında "Hababam Sınıfı Tatilde", "Neşeli Günler", "Aşk Tesadüfleri Sever", "Salak Milyoner", "Hababam Sınıfı Dokuz Doğuruyor", "Sonbahar", "Kibar Feyzo", "Tosun Paşa", "Abuzer Kadayıf", "Yalancı Yarım", "Çöpçüler Kralı", "Uzak İhtimal", "Mavi Boncuk" filmleri vatandaşlarımızın seyrine sunulmuştur.



j. Dans ve Animasyon Gösterileri

• 29 Ağustos 2012 Çarşamba günü saat 19.30'da Yenimahalle Ragıp Tüzün Park'ında "Dans ve Animasyon Gösterisi" gerçekleştirilmiştir.



k. Eğitime Yönelik Etkinlikler

● 2012 yılı Ocak ayı içerisinde Bölgemizde faaliyet gösteren İlköğretim Okulları'nda eğitim ve öğretime devam eden 2.3.4. ve 5. sınıflara adet 8.000 adet "Akıllı Defter" dağıtımı yapılmıştır. Bu kapsamda 17 Ocak 2012 Salı günü Şentepe Kayalar İlköğretim Okulu'nda ve Şentepe Şüküfe Nihal İlköğretim Okulu'nda eğitim ve öğretime devam eden çocuklara Belediye Başkanımız Sayın Fethi YAŞAR tarafından "Akıllı Defter" dağıtımı yapılmıştır.



● Ocak ayı içerisinde Bölgemizde faaliyet gösteren İlköğretim Okullarında eğitim ve öğretime devam eden öğrencilerimiz için "SBS Sınavı" yapılmış olup, 22 Şubat 2012 Çarşamba günü saat 14.30'da Belediyemiz 50.Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda SBS sınav sonuçlarına göre dereceye giren öğrenciler için "Ödül Töreni" düzenlenmiştir. Öğrencilerin ödülleri törene katılan Yenimahalle Kaymakamı, Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız, İlçe Milli Eğitim Müdürleri ve Okul Müdürleri tarafından verilmiştir.



● 16 Temmuz, 23 Temmuz, 30 Temmuz ve 06 Ağustos 2012 tarihlerinde 14.00-17.00 saatleri arasında Batıkent Meydan YENİMEK Kurs Merkezi'nde Yenimahalle Belediyesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) ile Ankara Üniversitesi (TÖMER) İşbirliğiyle "Geleneksel Türk Sanatlarının Tanıtımı" konusunda yabancı uyruklu öğrencilere ve akademisyenlere hazırlanan program dahilinde; Taş Bebek, Ahşap Süsleme, Çini, Tezhip, Ebru Sanatı uygulamalı olarak tanıtılmıştır.



Belediye Başkanımız Sayın Fethi YAŞAR tarafından Bölgemizde bulunan ilköğretim okullarında öğrenim görmekte olan öğrencilere 2.500 adet "Okul Çantası" ve 2.500 adet "Kırtasiye Malzemesi" hediye edilmiştir.

I. Spora Yönelik Faaliyetler

• Yenimahalle Belediyesi Engelliler Gençlik ve Spor Kulübü Ampute Futbol Takımımız ve Tekerlekli Sandalye Basketbol Takımımız 2012 yılı içerisinde bulundukları ligi şampiyon olarak tamamlamışlardır.



I. Geziler

• 24.01.2012 tarihinde İkinci Bahar Yaşlı Dayanışma Üyelerimizden 50 kişilik bir grupla Anıtkabir, Etnografya Müzesi, Anadolu Medeniyetler Müzesi, Kale ve Ulucanlar Cezaevine gezi düzenlenmiştir.

• 10 Mart 2012 tarihinde İkinci Kültür ve Dayanışma Merkezi Üyelerimiz için gününbirlik "Ayaş Gezisi" düzenlenmiştir.

• Haziran ayında 4 defa 45 kişilik "Amasra Gezisi" düzenlenmiştir.



• Nisan ayında 45 kişilik "Çanakkale Gezisi" düzenlenmiştir.

• Nisan ve Haziran ayında 45'er kişilik "Konya Gezisi" düzenlenmiştir.

• Nisan ayında 45 kişilik "Beypazarı Gezisi" düzenlenmiştir.

• Mayıs ayında 2 defa 45 kişilik "Çanakkale Gezisi" düzenlenmiştir.

• Haziran ayında 2 defa "Abant Gezisi" düzenlenmiştir.

• Temmuz ayında 45 kişilik, Eylül ayında 2 defa 45 kişilik, Ekim ayında 45 kişilik, Kasım ayında 45 kişilik "Kapadokya Gezisi" düzenlenmiştir.

• Temmuz ayında 45 kişilik "Kızılcahamam Gezisi" düzenlenmiştir.

• Eylül ayında 45 kişilik "Seferihisar Gezisi" düzenlenmiştir.



m. Konferans, Söyleşi Ve Sempozyumlar

• 23 Ocak 2012 Pazartesi günü saat 14.00'de Belediyemiz 50.Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda "Alzheimer Bilgilendirme Toplantısı" yapılmıştır.



• 14 Nisan 2012 Cumartesi günü saat 14.00'de Yenimahalle Belediyesi Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Tiyatro Salonu'nda "Rauf R. Denktaş'ın Uluslararası Siyasi ve Hukuki Mücadelesi" konulu panel gerçekleştirilmiştir.

● 19 Ekim 2012 Cuma Günü Belediyemiz 50. Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda Gazi Üniversitesi Tıbbi Biyoloji Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. A. Banu ÇAYCI tarafından "Obezite Önlenebilir Bir Hastalık mıdır?" konulu seminer düzenlenmiştir.



● 05 Aralık 2012 Çarşamba günü saat 14.00'de Batıkent Meydan Kültür ve Sanat Merkezi Tiyatro Salonu'nda Ankara Barosu Gelincik Merkezi ile ortaklaşa düzenlediğimiz "Şiddete Hayır" konulu panelde Ankara Barosu Saymanı Avukat Hilal AK-DENİZ ile Gelincik Projesi Başkan Yardımcısı Avukat Tülay BEKAR tarafından "Gelincik Projesi ve Şiddeti Önlemedeki Rolü ile Şiddetle İlgili Hukuki Düzenlemeler" konularında panele katılan vatandaşlar bilgilendirilmiştir.



● 13 Aralık 2012 Perşembe günü saat 14.30'da Karşıyaka İş Merkezi'nde ve 15 Aralık 2012 Cumartesi günü saat 12.00'de Batıkent Meydan AVM'de "Meme Kanseri" konulu seminer düzenlenmiştir.

● 25 Aralık 2012 Cuma günü saat 14.00'de Yenimahalle Belediyesi Çayyolu Semt Birimi Nikah Salonu'nda Ankara Barosu Gelincik Merkezi ile ortaklaşa düzenlediğimiz "Şiddete Hayır" konulu panelde Ankara Barosu Saymanı Avukat Hilal AK-DENİZ ile Gelincik Projesi Başkan Yardımcısı Avukat Tülay BEKAR tarafından "Gelincik Projesi ve Şiddeti Önlemedeki Rolü ile Şiddetle İlgili Hukuki Düzenlemeler" konularında panele katılan vatandaşlar bilgilendirilmiştir.



Cem Evi
Batıkent





EĞİTİMCİLER DERNEĞİ



Uluslararası
Radyocular Birliği
International
Radio Broadcasting
Union



EYPASAD

Yönetim ve Yönetimde Politika Analizleri ve Stratejik Araştırmalar Derneği
Association Of The Analysis and Studies Management and Education







*Kuvircik Ali Parki
Batıkent*

n. Belediye Faaliyetlerinin Ulusal ve Uluslararası Yazılı ve Görsel Basında Tanıtılması ve Takibinin Yapılması

● Sırbistan Büyükelçiliği ile ikili ilişkiler konusunda gerekli yazışmalar yapılmış, ikili ilişkiler Sırbistan Büyükelçiliği Siyasi Ateşi Sn. Dragana Blakojeviç'in Yenimahalle Belediye Başkanı Sayın Fethi YAŞAR tarafından 05 Mart 2012 tarihinde makamında ağırlanması ile başlamıştır. Çin Halk Cumhuriyeti Guangzhou Kenti'nin Tianhe Belediyesi ile yapılan görüşmeler tamamlanmıştır. İkili ilişkilerin kuvvetlendirilmesi adına Belediyemizden resmi bir heyet Çin'in Guangzhou Kenti'nin Tianhe Belediyesi'ne resmi ziyaret gerçekleştirmiştir.

● Arnavutluk Cumhuriyeti'nin Berat Şehri Belediyesi'nden bir heyet 24 – 26 Nisan tarihleri arasında, Yenimahalle Belediyesi'ne resmi bir ziyaret düzenlemiştir. Yenimahalle Belediyesi Uluslararası İlişkiler ve AB Ofisi'nin "Uluslararası Platformlarda Aktif Rol Alma" stratejisi kapsamında gerçekleştirilen ziyarete Berat Belediye Başkanı Heyet Başkanı olarak katılmıştır. Düzenlenen organizasyon kapsamında Berat Belediyesi Resmi Heyeti; Anıtkabir, Hamamönü, A.O.Ç. Şarap Mahzeni, Batıkent Semt Birimi ve ilçemiz sınırlarında bulunan birçok resmi kurumu ziyaret etmiştir. Ziyaret esnasında iki belediye arasında karşılıklı iyi niyet ve ortaklık protokolü imzalanmıştır.

● Çin Halk Cumhuriyeti'nin Tianhe Belediyesi'nden bir heyet 20 – 22 Mayıs tarihleri arasında, Yenimahalle Belediyesi'ne resmi bir ziyaret düzenlemiştir. Yenimahalle Belediyesi Uluslararası İlişkiler ve AB Ofisi'nin "Uluslararası Platformlarda Aktif Rol Alma" stratejisi kapsamında gerçekleştirilen ziyarete Tianhe Belediye Başkanı Heyet Başkanı olarak katılmıştır. Düzenlenen organizasyon kapsamında Tianhe Belediyesi Resmi Heyeti; Anıtkabir, Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi vb. ilçemiz sınırlarında bulunan birçok resmi kurumu ziyaret etmiştir. Ziyaret esnasında iki Belediye arasında karşılıklı iyi niyet ve ortaklık protokolü imzalanmıştır.

● 110 ülkede çalışmalarını sürdüren, dünya genelinde 50.000'den fazla üyesi bulunan "AIESEC" kurumu ile 25.06.2012 – 27.07.2012 tarihleri arasında "Dünya Bize Katılıyor" projesi Yenimahalle Belediye Başkanlığı'nda gerçekleştirilmiştir. Projenin ilk etabı 25.06.2012 – 06.07.2012 tarihleri arasında ikinci etabı ise 16.07.2012 – 27.07.2012 tarihleri arasında ortalama 70 öğrenci ile gerçekleştirilmiştir.

	Faaliyet	2010	2011	2012
1	Yaz Okulları Kapsamında Açılan Spor Branşı (Adet)	17	33	12
2	Yaz Okullarından Yararlanan Genç (Kişi)	700	1630	1.647
3	Öğrencilere Dağıtılan Kitap (Adet)	45000	31.850	87.000
4	Öğrencilere Dağıtılan Kırtasiye Malzemesi(Adet)	2000	3.550	5.000
5	Okullara Ve Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Etkinlik (Adet)	60	120	82
6	Etkinliklere Katılan Okul (Adet)	120	145	145
7	Etkinliklere Katılan Öğrenci (Kişi)	3000	25.000	5.050

o. Yenikart Projesi Kapsamında Yardıma Muhtaç Kişilere Yardımda Bulunulması

● Sosyal belediyeciliğin önemli unsurlarından biri olan sosyal yardımlaşma ve dayanışma, belediyemizin önem verdiği konuların başında yer almaktadır. Bu çerçevede uygulamaya koyduğumuz “YeniKART” projemiz Yenimahalle İlçesi sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma muhtaç kişi ve ailelerin, belediyemiz imkanları dahilinde, ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü amaçlamaktadır. Bu proje ile dar gelirli vatandaşlarımız Yenimahalle Belediyesinin sosyal hizmetleri ve yardımlarından yararlandırılmaktadır.

Bu kapsamda 2012 yılı içerisinde YeniKART hizmetimizden 2669 vatandaşımız



Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1 Yenikart vasıtasıyla yardım edilen vatandaş sayısı (kişi)	1.500	2.017	2.669

2012 yılında gerçekleştirilen etkinliklerle ilgili bilgiler aşağıdadır.

Faaliyet Adı	2010	2011	2012
1 Düzenlenen mesleki kurs (adet)	145	213	631
2 Mesleki kurslara katılan vatandaş (kişi)	1300	5.500	10.736
3 Ramazan ayında düzenlenen etkinlik (adet)	30	150	80
4 Ramazan etkinliklerine katılan vatandaş (kişi)	100.000	500.000	170.050
5 Ramazan da iftar verilen kişi sayısı	70.000	78.028	92.013
6 Sünnet edilen çocuk (kişi)	212	580	800
7 Sünnet şölenine katılan vatandaş (kişi)	1000	2.000	10.200
8 Kültür ve sosyal amaçlı düzenlenen gezi (adet)	15	27	30
9 Gezilere katılan vatandaş (adet)	600	65	1.345
10 Yeni hizmete giren tesislerle ilgili yapılan etkinlik (adet)	45	52	20
11 Yeni hizmete giren tesislerle ilgili yapılan etkinliklere katılan vatandaş (kişi)	2500	2.500	10.100

C. Genel İdari Hizmetler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

A. Birimlerin İşgücü Planlaması Doğrultusunda, İşin Niteliğine Göre Personel Dağılımının Yapılması

Hizmet ve faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinde hiç kuşkusuz mesleki ve kişisel yönden yetişmiş ve yetkinleştirilmiş insan kaynağı stratejik bir öncelik arz etmektedir. Bu noktadan hareketle Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliği ve çalışma standardını yükseltmek yönündeki faaliyetler 2012 yılında da önceliklerimiz arasında yer alan konulardan biri olmuştur.

Belediyemiz bünyesinde İnsan Kay-

nakları ve Eğitim Müdürlüğü; Birim içi ve birimler arası iletişimin güçlendirilmesi, bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi, takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi, çalışanların motivasyon düzeyinin yükseltilmesi çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemizde yönetimde kalite ilkele-ri çerçevesinde birimlerde işgücü planlaması yapılmış, personel talep ve ihtiyaçları belirle-nerek işin niteliğine göre personel dağılımının yapılması sağlanmıştır. Bu kapsamda perso-nelin özlük işlemlerinin gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyetlerle ilgili bilgiler aşağıdadır.

657 Sayılı Kanuna Tabi Personelin Özlük İşlemleri	2011	2012
Açıktan Atanan Personel	37	79
Naklen Gelen Personel	4	3
Naklen Giden Personel	4	2
Emekli olan Personel	25	7
İstifa Eden Personel	5	3
Vefat Eden Personel	2	1

4857 Sayılı Kanuna Tabi Personelin Özlük İşlemleri	2011	2012
Emekli Olan Personel	74	30
Mevsimlik Alınan İşçi	-	-
Hizmet Akdi Sona Eren	-	31
Mevsimlik İşçi	-	-
Bildirimli Fesih Uygulaması	-	1
Disiplin Yoluyla Fesih İstifa Eden Personel	1	-



b. Hizmet İçi Eğitim Semineri Düzenlenmesi

Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli, iş akışının daha hızlı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi personelin verimliliğinin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

Hizmetlerde verimliliğin ve kalitenin artırılması amacıyla TS EN ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi gereğince belediyemizde personellerimize yönelik düzenlenen eğitim programlarının

yürütülmesi ve eğitim faaliyetlerinin devamlılığı sağlanmaktadır. Eğitim ihtiyaçları önceden belirlenerek Mevzuat değişiklikleri ve teknolojik gelişmelere paralel eğitim planı oluşturulmakta ve planlanan tarihte eğitimler gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz de 2012 yılı içinde düzenlenen eğitim seminerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Konusu	Katılım Sayısı
1	Taşınır Mal Yönetmeliği	30
2	5510 Sy.Kan.ile Gen.Sağl.Sig.tebliğ ve Yönetmelikler	30
3	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	50
4	Halkla İlişkiler ve Pozitif İletişim	103
5	İmaj Yönetimi-Kişisel ve Kurumsal İmajı Güçlendirme	48
6	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Telefonda İletişim	5
7	İmar Hukuku	25
8	Kent Planlaması	19
9	Belediye Zabıtasının Görevleri ve Yetkileri	46
10	Kamulaştırma Mevzuatı	16
11	Kabahatlar Kanunu	46
12	Resmi Yazışmalarda Uyulacak Usul ve Esaslar	59
13	Kiralama İşlemleri	13
14	Yöneticilik Becerilerini Geliştirme	12



Bilgi İşlem Hizmetleri

Müdürlüğümüz; Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle; belediye hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamak, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımları tespit ederek gerekli sistemleri kurmak, işletmek ve bu alandaki yeni teknolojileri takip ederek belediyenin hizmetine sunmakla görevlidir.

2012 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yürütülen faaliyet ve çıktılarına aşağıda yer verilmiştir.

a. Domain Yapı Kurulumu

Bilgisayar kullanıcılarını kontrol altına alan sistem kurulumu yapılarak işletim sistemlerinin ve kullanıcı programlarının bozulmasını, virüs saldırılarını, güvenlik duvarımıza dış kaynaklı saldırıları engelleyen domain yapı ve aktif directory kurulumu tamamlanmıştır. Bilgi İşlem sistemi yönetiminde merkezden yönetilen bir yapıya geçilerek kullanıcıların yalnızca kendilerine yetki verilen sistem ve programları kullanmaları sağlanmış sistemin güvenliği için gereken önlemlerin tamamı hayata geçirilmiştir.

b. Sanal Sürücü Teknolojisine Geçiş

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliği ve hızı artırılmıştır.

c. Mobil Tahsilatlar

Yaşlı, engelli ve işleri nedeniyle belediyemize glemeyen mükelleflerimizin mağduriyetlerini gidermek amacı ile mobil hizmet aracı hizmete sokulmuştur. 3-G teknolojisi ile hizmet veren hizmet

aracımız ile yıl içinde aktif şekilde tahsilat işlemleri yapılmıştır. Ayrıca yeni alınan 10 adet el bilgisayarı hizmete sunularak mobil tahsilat verimliliği artırılmıştır.

d. Kent Rehberi Kitapçığı

Yenimahalle sınırları içinde bulunan 65 adet mahallenin haritası Coğrafi Bilgi Sistemimizde bulunan verilerden üretilerek kent rehberi kitapçığı hazırlanmıştır. 10.000 adet bastırılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Kitapçığın içinde önemli telefon numaraları ve yapılan belediye hizmetlerimiz bulunmaktadır.

e. Çağrı Merkezi

Vatandaşlarımızın belediyemize gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek, şikayet ve dileklerini 7 gün 24 saat bildirebilecekleri çağrı merkezi sistemimiz devreye alınmıştır. Alınan talepler sesli olarak kaydedilmekte olup veritabanımıza çağrı merkezi operatörlerimiz aracılığı ile girilmekte ve ilgili müdürlüğe yönlendirilip sonucu ile ilgili olarak başvuru sahibine bilgi verilmektedir. 2012 yılında 188.334 adet çağrı talebi alınmıştır.





f. İlkadım Resepsiyon Masası

Belediyemize gelen vatandaşlarımızı karşılayan ve taleplerini kayıt altına alıp yerinde çözüm üretip gerektiğinde ilgili müdürlüğe yardımcı personel refakati ile yönlendiren resepsiyon masası servisi-miz hizmete açılmıştır.

g. Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Güncellenmesi

AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) projesi güncellemesi çerçevesinde 2012 yılında Müşavirlik ve Danışmanlık Hizmeti alınarak; Yenimahalle İlçesinde yaşayan hemşerilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, ilçemizde yaşayan kişilere ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmiştir.

2012 yılı AKOS Projesi güncellemelerinde 9.358 bina, 15.417 adres, 15.615 parsel, 6.230 cadde-sokak, 96.232 sicil, 27.682 bağımsız olmak üzere toplam 170.534 adet güncelleme yapılmıştır. Bu güncellemeler "Yenimahalle Belediyesi Veri Havuzu"nda tutulmaktadır. Tüm birimlerimiz havuzdaki bu bilgilerden istifade ederek, hizmet kalitesini artırmakta ve müşteri memnuniyetini

en üst seviyeye çıkarmaktadırlar. Örneğin ilçe ile ilgili; numarataj bilgileri, nüfusu, yüzölçümü, eğlence yerleri, tarihi yerleri, ilçe haritası, muhtarlarla ilgili bilgiler, kamu kuruluşları, hastaneler, eczaneler vs. kişilerle ilgili; sosyal güvenliği var mı, belediye hizmetlerinden faydalıyor mu, ailesi içerisinde özür-lü kimse var mı, eğitim durumları, ortalama aylık gelirleri, ilçeye hangi tarihte geldikleri gibi. Bu çalışmalar güncellenmekte, vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tüm bilgiler, harita destekli olarak, gerek internet sitemizde gerekse KİOSK cihazları yoluyla halkımızın hizmetine sunulmaktadır.

h. Tapu Kayıtları Entegrasyonu

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki par-sellerin tapudaki günlük değişimleri takip edilebi-lir duruma gelmiştir. Mali Hizmetler, İmar, Emlak İstimlak, Park ve Bahçeler, Fen İşleri ve ilgili diğer müdürlükler bu hizmetten yararlanmaktadır.

i. Araç Takip Sistemi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online takibini yapan, kayıt altına alan, gereken sorgulamaları ve her tür-lü raporlamayı yapan araç takip sistemi hizmete alınmıştır. Toplam 214 adet aracımıza araç takibini sağlayan cihazlar bağlanmıştır. Bu sistem sayesin-de önemli ölçüde akaryakıt sarfiyatı sağlanmıştır.

i. Yeni Web Sitemizin Faaliyete Alınması

Yeniden tasarımı yapılan web sitemizde uygulamaya alınan yeni uygulamalar;

- E-İmar uygulaması ile (İmar bilgi paylaşım uygulaması) vatandaşlarımız belediyemize

gelmeden ada, parsel, mahalle, cadde sorgulamalarından herhangi birisi ile online olarak veritabanımızdan harita üzerinde planları görerek imar durum bilgisi ve plan notları alabilmektedir.

- Kent Rehberi uygulaması yenilenerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Yenimahalle haritası üzerinde Adres, Mahalle, cadde, sokak, ada, parsel, site adı, apartman/blok adı, kapı no, alt kapı no gibi sorgulamalar yapılabilmekte, İmar durumu, nöbetçi eczaneler, okul, hastane en yakın önemli yerler, yerimleri, lejantlar görülebilmekte uydu resimleri üzerinden de sorgulamalar yapılabilmektedir.
- Web sitemiz üzerinden yapılan online tahsilatların güvenliğini artırmak için 128 bit SSL güvenlik sertifikası yüklenerek tahsilat güvenliği artırılmıştır.
- Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Ofisi, Basın Turnuvası, Havuz Tesisi Hizmeti ayrı web sitesi olarak hazırlanarak internet kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.
- Web sitemizde Fotoğraf Arşivi, Yenimahalle TV, Basında Yenimahalle, Sahipsiz Hayvanlar, Engelsiz Yenimahalle, Spor Kulübü, Elektronik Dergi, gibi yenilikler devreye alınmıştır.
- Web sitemizde Canlı İhale yayını hizmeti devreye alınarak ihalelerin anında canlı olarak kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır. Aynı link üzerinden zaman zaman Belediye Meclis Toplantıları ve nikah törenleri de yayımlanabilmektedir.

Ayrıca Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayar sarf malzemeleri ihtiyaçları müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır. 2012 yılı itibarı ile

belediyemizde 1077 adet kartuş ve toner talebi karşılanmıştır. Depomuzda sürekli yedek kartuş ve toner bulundurularak işlerin aksamamasına gayret gösterilmiştir.

Hizmetlerimizin yürütülmesinde kullanılan tüm bilgisayar ve çevre birimlerindeki bakım ve onarım işlemleri yapılarak faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesinde süreklilik sağlanmıştır.

Otomasyon Programlarını kullanan Belediyemiz personeline; Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin daha verimli ve en üst düzeyde kullanımının temini için belediyemiz personeline, her müdürlüğün kullandığı modülle ilgili, Müdürlük bazında gerekli eğitimler verilmiştir.



Faaliyetler	2010	2011	2012
Değiştirilen kartuş ve toner sayısı	1200	953	1077
Bakım ve onarımı yapılan donanım sayısı	500	496	366
Arızaların çözülme süresi (saat)	2	2	2
İnternet Bağlantı Hızı (MB)	30	40	40
AKOS'da güncelleme sayısı	165.000	206.963	170.534
AKOS güncellenmeleri bilgilerin sisteme işleme süresi (gün)	2	2	2
Bilgi Edinmeyi kullanarak belediyeye ulaşan vatandaş sayısı	1200	527	2000
İstek-Şikayet-Öneri yolu ile belediyeye ulaşan vatandaş sayısı	12.729	17.371	16.482
Çağrı Merkezi Yoluyla belediyeye ulaşan vatandaş sayısı	-	25.368	188.334

Teftiş Hizmetleri

a. Soruşturma ve İnceleme Faaliyetleri

2012 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun ve 657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 125. maddesi ile buna dayalı olarak çıkarılan Disiplin ve Sicil Amirleri Yönetmeliği hükümleri uyarınca soruşturma yapılması, belediyemiz birimleri ile bağlı kuruluşla-

rının iş ve işlemlerinin yasalara uygun şekilde yürütülüp yürütülmediği hususlarında genel denetim yapılması ile Başkanlık Makamının belirlediği konularda inceleme gerçekleştirilmesi konularındaki çalışmalar sürdürülmüştür.

Bu kapsamda sürdürülen faaliyetlerin yönelik bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

● 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun Hükümlerine Göre İşlem Dosyalar

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun Hükümlerine Göre İşlem Dosyalar

Dosyanın Muhteviyatı	Adet
Soruşturma İzni Verilmemesi Talep Edilen,	16
Soruşturma İzni Verilmesi Talep Edilen	1
Cumhuriyet Başsavcılığına Gönderilmesi Talep Edilen	2
Soruşturma Yapılması Mahal Olmayan	3
Toplam	22

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125.maddesi çerçevesinde yapılan İdari Soruşturma Sonucu Verilen Disiplin Cezaları

	Faaliyetler	Adet
1	Uyarma Cezası Verilmesi (Talep Edilen)	3
2	Kınama Cezası Verilmesi (Talep Edilen)	5
3	Devlete Verilen Zararın Tazmini	7
4	Rücu Edilmemesi (Talep Edilen)	3
4	Sor. Dosyasının İşçi Disiplin Kuruluna Gönderilmesi (Talep Edilen)	1
6	Görevden Uzaklaştırılması)Talep Edilen)	1
7	Hizmet Sözleşmesinin Yenilenmesi (Talep Edilen)	2
8	Herhangi Bir Ceza Tayinine Gerek Görülmeyen	11
9	Dikkatinin Çekilmesi (Talep Edilen)	1
10	Diğer Sonuçlarla Biten Dosya Sayısı	2

● 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanmaları Hakkındaki Kanun hükümlerine göre işlem gören ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125.maddesi çerçevesinde yapılan idari soruşturma sonucu verilen disiplin cezalarına yönelik faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Faaliyetler	2010	2011	2012
Ön İncelemeyi Yapan Personel (kişi)	4	5	5
Ön İnceleme Bitiş Süresi (gün)	30	30	30
Ön İnceleme Yapılması (adet)	24	18	22
Ön İnceleme Soruşturma İzni Verilmesi (adet)	3	-	1
Ön İnceleme Soruşturma İzni Verilmemesi (adet)	12	12	16
Diğer Sonuçlarla Biten Ön İnceleme (adet)	9	6	5
İnceleme Yapacak Personel (kişi)	4	5	5
İnceleme Yapılan Dosya (adet)	21	47	37
İnceleme Sonunda Soruşturma Açılan Dosya (adet)	14	10	26
İnceleme Sonunda Soruşturma Açılmayan (adet)	7	37	11
Denetimi Yapılan Birim (adet)	10	6	6

Hukuk Hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz Başkanlık Makamı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından hukuki görüş talebi ile gönderilen evrakları inceleyerek bahsi geçen konular hakkında hukuki araştırma sonucu konuyu yorumlayarak görüş bildirir.

Müdürlüğümüz avukatlarınca belediyemiz tarafından ve belediyemiz aleyhine açılan davalar ilgili mahkemeler nezdinde takip edilerek, duruşma ve keşiflere katılmakta ve davayı sonuçlandırmak için gerekli tüm usul işlemleri yapmaktadır. Yine İdaremizin alacaklarının tahsili ile idareimiz aleyhine başlatılan icra takiplerinin sonuçlandırılması için icra daireleri nezdin-

de gerekli tüm işlemler yerine getirilmektedir.

Yargılamanın İdareimiz aleyhine sonuçlanması halinde karar aleyhine üst yargı mercileri nezdinde temyiz ve karar düzeltme yollarına başvurularak yasal tüm işlemlerde idareimiz temsil edilmektedir.

a. Tüzel ve Özel Kişilerce, Belediyemize Karşı Açılan Davaların Takibinin Yapılması

Belediyenin taraf olduğu dava ve icra takipleri titizlikle takip edilmiş, tahsil edilen İdare alacaklarının İdare hesaplarına intikali sağlanmıştır.

Belediyemize Karşı Açılan Davalar	2010	2011	2012
Dava sayısı (adet)	520	574	830

b. Belediyemizce Tüzel ve Özel Kişilere Karşı Dava Açılması ve Açılan Davaların Takibinin Yapılması

Belediyemizce Açılan Davalar	2010	2011	2012
Dava sayısı (adet)	109	135	112

c. Belediyemiz Birimlerinden İstenilen Hukuki Görüşlerin Değerlendirilerek Görüş Bildirilmesi

Başkanlık onayı ile İdaremizin çeşitli birimlerinden sorulan görüşlere süresinde cevap verilmiştir.

Belediye Birimlerinden İstenen Görüş

Faaliyet	2010	2011	2012
Belediye Birimlerinden Görüş İstenmesi (adet)	37	79	78

Yazı İşleri

Meclis ve Encümen kararlarının zamanında yazılması, ilgili yerlere iletilmesi,

Belediyemiz karar organlarından olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin toplantılarında alınan kararlar resmi işlemler boyutunda takip edilmektedir. Belediye'ye gelen evrakların kaydedilip, ilgili birimlere havalesini sağlanmakta, Belediyemiz birimlerince kamukurum ve kuruluşları ile vatandaşlara ulaştırılması istenilen evraklar posta ve kurye sistemi ile ulaştırılmaktadır.

Bu kapsamda 2012 yılında yürütülen faaliyetler aşağıdadır.

- Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne Kamu, Kurum ve Kuruluşları ile vatandaş dilekçelerinden genel evrak servisine 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında 61.947 adet evrak kaydı yapılmış ve ilgili birimlere dağılımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünden kamu, kurum ve kuruluşları ile vatandaş dilekçelerine ilişkin cevabi yazı olarak giden evrak servisinden 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında 22.714 adet evrakın çıkış kaydı yapılmıştır.
- Belediyemiz ilgili birimlerinden Başkanlık Teklifi olarak Encümen Kararına ve Zabıta Ceza Kararlarına ilişkin olmak üzere toplam 5.282 adet evrak karara bağlanmıştır.
- Belediye Meclisimizce Başkanlık Teklifi ve Belediye Meclis Üyelerince verilen yazılı önerge-lerden 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında: 958 adet Meclis kararı alınmış olup, anılan kararlarımızdan İmar ve Bütçe ile ilgili olan kararlarımız 5216 Sayılı Yasa'nın 14.maddesi gereğince onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığına, Yine 5216 sayılı Büyük-

şehir Belediyesi Kanunu'nun 14. maddesini tadil eden 5747 Sayılı Kanun'un 3.maddesinin 3.fıkrası gereğince de İdari Mahiyetteki Kararlarımızın kesinleşmesi,

- Belediyemiz Sınırları içerisindeki Cadde, Sokak, Meydan, Park, Tesis ve benzerlerine ad verilmesi Belediyeyi tanıtıcı amblem ve flama kullanımına ilişkin kararlarımız 5393 sayılı yasanın 81. maddesi Kaymakamlık Makamının onayına,
- Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine ilişkin kararlarımız ise 5393 sayılı yasanın 9. maddesi gereğince Yenimahalle Kaymakamlık Makamının görüşü üzerine Valilik Makamının Onayı alındıktan sonra, ilgili Müdürlüklere de sonuçları bildirilmiştir.
- Belediye Encümenimizce 01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında: 2.109 adet karar alınmış, parselasyon planları ile ilgili Encümen Kararları 5216 Sayılı Yasa'nın 7/b maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın onayına gönderilmiş olup, tüm Encümen Kararları'nın sonuçları da ilgili Müdürlüklere bildirilmiştir.
- Yine; Belediye Encümenimizce 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında Zabıta Cezalarına ilişkin 3.173 adet karar alınmış, ilgili birime bildirilmiştir.
- Ayrıca, 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında Belediyemizin ilgili birimlerinden Resmi Gazete İlanı için 118, Basın İlan Kurumu İlanı için de 91 adet evrakın kaydı yapılarak, muhtelif tarihlerde ilanları yapılmıştır.

Faaliyet	2010	2011	2012
Yapılan Meclis Toplantısı (adet)	70	73	72
Alınan Meclis Kararı (adet)	922	977	958
Yapılan Encümen Toplantısı(adet)	51	51	51
Alınan Encümen Kararı(adet)	3636	5132	5282
Gelen /Giden Evrak Sayısı(adet)	52197/24292	57546/24030	61947/22719
Kararların Makama Sunulması(gün)	3	3	3







*Omurilik Felçlileri Derneği
ve Misafirhanesi
Çayyolu*

Özel Kalem Hizmetleri

Belediye başkanımızın günlük, haftalık program akışlarını oluşturan, başkanlığın randevu, telefon ve ziyaretçi kabulünü düzenleyen, katılacağı tören toplantı ve diğer resmi merasimleri organize eden Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2012'de gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda gösterilmiştir.



Faaliyet

Başkanlık makamınca vatandaşların iyi günlerinin paylaşımı (adet)
Evlendirme hizmetleri
Başkanlık makamınca vatandaşların kötü günlerinn paylaşımı (adet)

2010	2011	2012
4603	4967	5094
4685	5009	5145
3890	4303	3707



Hedefleri doğrultusunda adım adım ilerleyen belediyemiz; Doğru, Dürüst Hizmet anlayışı ile vatandaş odaklı çalışmalarını hız kesmeden sürdürmektedir. Verilen tüm hizmetlerde bizzat bulunan belediye başkanımız; kentsel dönüşüm projeleri, okul, cami ve kurumlarda bakım çalışmaları, engelli vatandaşlar için yaşam merkezleri ve spor kompleksleri gibi verilen birçok hizmette engelleri bir bir aşmış ilçemizin güzelleşmesi için var gücüyle çalışmaktadır. Yaptığı projelerle birçok ödüle layık görülen belediyemiz ilçemiz sınırları içinde oturan birçok vatandaşımızın da tapu sorununu çözmüştür.

Zabıta Hizmetleri

Yenimahalle Ankara kent merkezinin batısında olup, kuzeyinde Keçiören Belediye Başkanlığı, doğusunda Altındağ Belediye Başkanlığı, güneyinde Çankaya Belediye Başkanlığı, batısında Etimesgut Belediye Başkanlığı, Sincan Belediye Başkanlığı, Kazan Belediye Başkanlığı ile sınır ve metropol ilçedir. Belediye Zabıtası bu kadar geniş ve anlamlı bir kitleye günün her saatinde sürekli olarak hizmet etmekle görevli, Belediyelerin icra ve infaz organıdır. Belediye ile halk arasında irtibatı sağlayan bir köprüdür.

Belediyemiz sınırlarında vatandaşa yerinde daha iyi hizmet sunulması amacıyla Batıkent

Zabıta Karakol Amirliğine bağlı olarak Eryaman bölgesinde ve Ümitköy Zabıta Karakol Amirliğine bağlı olarak Dodurga bölgesinde Zabıta Nokta Amirliklerinin kurulmuştur.

a. Pazar Yerlerinin Düzeninin Sağlanıp Kontrollerin Yapılması.

2012 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 22 adet Pazar yerinin yer çizimleri, Elektrik ve Ses düzenleri yapılmıştır. Yapılan denetimlerde kurallara uymayan pazarcı esnafına gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Faaliyet	2010	2011	2012
Denetlenen Pazaryeri (adet)	23	21	22
Denetim Sonucu Kapatılan Tezgah(adet)	34	203	70
Denetim Sonucu İptal Edilen Tezgah(adet)	27	49	39
Denetim Sonucu İhtar Edilen Tezgah(adet)	75	21	8



b. Seyyar Satıcıların Men Edilmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata, sağlık ve hijyenik şartlara aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu husus da yetkili mercilerin kararlarıyla yerine getirilmesi istenen hizmetler dönem içinde gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet	2010	2011	2012
Seyyar Ekip (adet)	17	12	20
Men Edilen Seyyar Satıcı (adet)	234	539	1492
İmha İdilen Seyyar Satıcı Malı (adet)	1111	1541	1640

c. Gelen şikâyetlerin değerlendirilerek ilgili birim, kişi ve mercilere bilgi verilmesi

Zabıta Müdürlüğüne yasalarla verilmiş görevlerin tam ve zamanında yapılması yanında birimimize gelen yazılı şikâyetler en geç 10 gün içerisinde değerlendirilerek, sonuçlandırılmakta olup, telefonla gelen şikâyetlere ise en geç 5 gün içerisinde cevap verilmektedir.

Faaliyet	2010	2011	2012
Şikâyet Sayısı (adet)	9401	8890	12714
Cevap Verilen Sayısı (adet)	9401	8890	12714

d.Esnaf Denetimi Yapılması

Belediyemiz sınırları içerisinde halkımızın gıda, giyim, ve zaruri ihtiyaç maddelerini daha ucuz, temiz, sağlıklı,düzenli bir şekilde sağlaması için günün 24 saati aksatılmadan esnaf denetimi yapılmaktadır. 2012 faaliyet yılımızda da Belediyemiz sınırları içerisinde hizmet sunan esnaflarımızın belirli periyotlar ile denetimi yapılmış; noksanlıkları görülen işyerlerine gerekli yasal işlem uygulanmıştır. Belediyemiz 30 adet ekip aracı 10 adet zabıta motosikleti ile vatandaşla kaliteli hizmet vermek, sağlıklı yaşam sürmelerini sağlamak amacıyla denetimlerini aralıksız sürdürmektedir.

Faaliyet	2010	2011	2012
Denetimi Yapılan Esnaf (adet)	20836	21789	20676
Normal Görülen Esnaf (adet)	5618	7417	6573
İhtar Edilen Esnaf (adet)	7249	7818	7053
Denetim Sonucu Ceza Uygulanan (adet)	7969	6554	6806



e. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi

3572 sayılı Kanun ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına ilişkin yönetmelik doğrultusunda Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, sıhhi, 2 ve 3 sınıf gayri sıhhi işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını vermek, ruhsat devir işlemlerini yapmak ve deforme olan ruhsatları yenileme faaliyetlerine 2012 yılı içinde de devam edilmiştir.

Faaliyet	2010	2011	2012
İşyeri Ruhsat Müracaat Sayısı (adet)	2301	2933	2635
Verilen Ruhsat Sayısı (adet)	2268	2876	2561

f. Hafta Tatili Ruhsatı Verilmesi

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, sıhhi, 2 ve 3 sınıf gayri sıhhi işletmelerin hafta tatilinden istifade etmek isteyenlere izin verilmesi faaliyeti 2012 yılında da gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet	2010	2011	2012
Hafta Tatil Ruhsatı İçin Yapılan Başvuru (adet)	1025	1099	1366
Hafta Tatili Ruh.Verilen (adet)	1025	1081	1339

g. Ölçü Aletlerinin Muayene ve Damgalama İşlemlerini Yürütülmesi

3516 sayılı Kanunun 21. maddesi gereğince ölçü aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerini yürütülmüş ve 19.maddenin b fıkrasınca da uzunluk ölçüleri ve hacim ölçülerinin kontrolü gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet	2010	2011	2012
Beyan Sayısı (adet)	1230	407	247
Damgalanan Alet (adet)	1187	1023	670
Red Edilen Alet (adet)	43	60	21

h. Kaçak Yapılarla Mücadele Edilmesi

3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42. maddelerine göre Belediyemiz sınırları içerisinde kaçak yapılaşmanın önlenmesi, kaçak yapılar hakkında gerekli yasal işlemleri yaparak yıkım kararı alınan yapıların yıkılması faaliyeti 2012 yılında da sürdürülmüştür.

i. Koruma ve Güvenlik Hizmeti Verilmesi.

Müdürlüğümüze bağlı olarak çeşitli bölgelerimizde hizmet veren karakollarımızda koruma ve güvenlik hizmetleri, ilgili personeller tarafından görev dağılım listeleri doğrultusunda yürütülmekte ve denetlenmektedir.

i. Diğer hizmetler

Faaliyet	2012
Karakol Amirlerimiz Tarafından Yapılan Taziye Ziyaretleri	907
Karakol Amirlerince Bölgemizdeki Esnaflara Ziyaret	2641
Tanzim Edilen Evrak	431
Kaçak Yapılaşmanın Önlenmesi İçin Yıkılan -Durdurulan Kaçak Yapı	202
Pazar Yeri Denetiminde Kapatılan Ve İptal Edilen Tezgah Sayısı	70
Pazar Yerlerine Tahsis Edilen Tezgah Sayısı	39
Pazar Yerlerinde Düzeltme Yapılan Tezgah Sayısı	8
Seyyar satıcı denetiminde men edilen seyyar satıcı sayısı	539



Destek Hizmetleri

a. Hizmet Binası Temizlik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi

2012 Yılında hizmet binasının giriş ve çıkışları, tüm yüzeyleri ve bu yüzeylere ait kapı, çerçeve, pencere, duvarlar, tavanlar, lambalar, ısıtma ve havalandırma aygıtları, merdivenler, koridorlar, mermerler, açılmayan camlar ile ön ve dış cephe camları, personel lokalinin çevresi ve bahçesi, tuvaletler, lavabolar, pisuvarların kontrol edilmesi temizlenmesi, halıların süpürülmesi, ilaçlanacak yerlerin ilaçlanması, hizmet binasındaki tüm çalışma odaları, fuaye salonu, tiyatro salonunun temizlenme işlemleri yapılmıştır.

Faaliyet	2010	2011	2012
Temizlik işinde çalışan personel sayısı	60	70	84

b. Yemekhane ve Lokal ve Çay Bahçesi Hizmetleri Verilmesi

Çalışma günleri saat 12:00 ile 13:00 arası hizmet binamızın giriş katında bulunan yemekhanemizde hizmet binamız ve bağlı birimlerdeki personele günlük öğle yemeği servis edilmiştir.

Faaliyet	2010	2011	2012
Yemekhane, Lokal ve çay bahçesi hizmetinden yararlanan personel (kişi)	1.050	700	1.121

c. Ulaşım Hizmetleri Verilmesi

2012 yılında Belediyemizin ulaşım talepleri zamanında ve istenilen düzeyde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bölge genelindeki tüm okulların Ankara içi ulaşimleri karşılanmış olup, Ankara dışı taleplerinin de büyük bir bölümü program dahilinde yapılmıştır.

Faaliyet	2010	2011	2012
Resmi Araç Sayısı	20	30	29
Kiralık Araç Sayısı	40	46	54

Mali Hizmetler

Mali Hizmetler faaliyetleri kapsamında, Belediyemizin gelir ve alacaklarının tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması, raporlanması işlemlerinin yasal mevzuat çerçevesinde sağlanması ve Belediye Başkanı ile Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevlerin yürütülmesi gerçekleştirilmektedir.



2012 yılı içerisinde; Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Birimimiz tarafından tahakkuk-tahsilat, yeni sicil kayıt, beyana çağrı, emlak ve çevre temizlik borcu bulunanlara ödeme emri gönderilerek ödeme yapmaları istenmiş, ikaza rağmen ödeme yapmayan borçlu mükelleflerin icraya verilmesi için evrak havalelerinin yapılması ile iç ve dış yazışma işlemleri yürütülmüştür.

2012 yılı içerisinde, 6183 sayılı Amme alacaklarının Tahsili Usulü hakkındaki kanun hükümleri uyarınca tahsil edilemeyen Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam Vergileri, Zabıta Para Cezala-

rı, İmar Para Cezaları, İşgal bedelleri ve harçlarının takip ve tahsili yapılmıştır. Ayrıca belediyemize borcunu yatırmamakta ısrar eden mükelleflerimizin, gayrimenkulleri ile araçlarına haciz konularak alacaklarımız tahsil edilmektedir. Bu kapsamda banka şubelerine haciz şerhi yazılarak borçluların banka hesaplarından da tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Yine mükelleflerimizin Belediye ile ilgili iş ve işlemlerini huzurlu bir ortamda yapabilmeleri için semt birimlerimiz yenilenerek daha huzurlu ve çalışılabilir ortam sağlanarak personel takviyesi yapılmıştır.

Ayrıca vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden daha kolay yararlanabilmeleri için "Mobil Hizmet Aracı" Yenimahalle'lilerin hizmetine sunulmuştur. Vatandaşlarımız belediyeye gelmeden belediye ilgili bir çok işlemi (beyan, tahakkuk, ilan reklam vergi vb. tahsilatı) yapabilmekte ve vatandaşlarımızın sorunları yerinde çözülmektedir. Modern cihazlarla donatılmış, 3G teknolojisi kullanılan araç, ilçe sınırları içerisinde her gün başka bir mahallede hizmet vermektedir. Vatandaşların Yenimahalle Belediyesi Çağrı Merkezini 444 YENİ(9364)





ararak yönlendirebileceği araçlarda beyan ve tahakkuk işlemlerinin yanısıra borçlarını ister nakit isterse kredi kartı ile mahallelerinde ödeyebilmektedirler.

Mükelleflerimiz mevsimine göre sıcak ve soğuk içeceklerin yanı sıra poğaça simit gibi yiyecekler de ikram edilerek vatandaş – belediye yakınlaşması sağlanmaktadır.

Posta çeki tahsilatımız, internet tahsilatımız ve post cihazları ile yapılan visa tahsilatlarımız 2012 yılında da devam ettirilerek mükelleflerimize büyük kolaylıklar sağlanmıştır. Buna ek olarak 6 banka ile tahsilat protokolü yapılarak bu bankaların tüm şubelerinden mükelleflerimiz borçlarını online ödeme kolaylığı sağlanmış, ayrıca borcu icra aşamasına gelmiş mükelleflerimizin borçları mevzuat gereği yapılandırılarak visa kartına taksit imkanı sunulmuştur.

Mükelleflerimizin vergilerini cezaya kalmadan yatırılabilmeleri için özellikle vergi tahsilat dönemlerinde belediyemizin tüm tahsilat birim-

leri hafta sonları da açık tutulmuş, SMS, basın ve çeşitli duyurularla vatandaşlara bilgilendirme yapılarak büyük kolaylıklar sağlanmıştır.

Belediye başkanımızın talimatları doğrultusunda belediye personelinin tüm maaş, ikramiye ve diğer hak ve alacakları süresi içinde ödenmiştir.

Ayrıca mali disiplinden hiçbir şekilde ödün verilmeyerek belediyemizin tüm kamu kurum ve kuruluşları ile diğer kişi ve kuruluşlara ödemelerini süresi içinde yaparak Belediyemizin faaliyetlerini borçsuz bir şekilde yürütmesi sağlanmıştır.

Dönem içinde ayrıca;

- 2012 yılı içinde Stratejik Çalışma kapsamında 2011 Yılı Faaliyet Raporu ve 2013 yılı Performans Programının yapılması koordine edilmiştir.
- İç Kontrol Standartları Eylem Planı uygulamaya konularak gerekli çalışmalar 2012 yılı içinde devam etmiştir.



Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2012 Yılı Hedefi	2012 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
1 Yol Yapım Faaliyetleri	Açılan Ham Yol M ² Alınan Ve Serilen Asfalt Alımı(Ton) Döşenen Bordür (Metre) Yapılan Tretuvar M ²	650.000 150.000 80.000 115.000	594.931 150.886 94.342 88.265	91,53 100,59 117,93 76,75
2 Üretim Ve İmalat Faaliyetleri	Beton Üretimi(M ³) Bordür Üretim Miktarı(Mt) Tretuvar Üretim Miktarı (M ²)	75.000 75.000 100.000	110.972 110.972 82.692	147,96 147,96 82,69
3 Boş Alanların Görsel Açından Düzenlenmesi	Düzenlenen Alan (M ²)	280.000	341.767	122,06
4 Araç Ve İş Makinesi Alımı	Alınan Araç (Adet) Alınan İş Makinesi	10 10	2 4	20 40
5 Belediyeye Ait Bütün Araç Ve Gereçlerine Lojistik Destek Verilmesi	Araç ve İş Makinelerinin Bakım Ve Onarımı(Adet)	3000	2650	88
6 Belediyeye Ait Hizmet Binası Ve Şantiyelerin Çevre Düzenlemesi, Bakım, Onarım Ve Tadilatlarının Yapılması	Belediye Hizmet Binası Tadilatı ve Hizmet tesisi yapımı	2	2	100
7 Talep De Bulunan Kamu Kuruluşlarının İhtiyaçlarının Karşılanması	Onarım Yapılan Okul Sayısı	129	98	75,96

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2012 Yılı Hedefi	2012 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
1 Kullanılan Bilgisayarlara Ait Lisans İş Ve İşlemleri, Akıllı Kent Bilgi Sistemi İle Coğrafi Bilgi Sisteminin Hayata Geçirilmesi	Kullanıma Açılacak Olan Modül Sayısı(Adet)	2	2	100
	Eğitim Alacak Personel Sayısı (Kişi)	60	60	100
	Eğitim Saati (Saat)	50	50	100
2 Yapı izni Ve Yapı Kullanma İzni Talebinde Bulunanlardan Belgeleri Tam Olanların Tamamına Ruhsat Ve İskân Belgelerinin Verilmesi	İnşaat Ruhsatı Müracaat Sayısı.(Adet)	1500	3176	210
	Verilen İnşaat Ruhsatı Miktarı (Adet)	780	1506	193
	Yapı Kullanma İzni Ruhsatı Müracaat Sayısı.(Adet)	1100	3552	352
	Verilen Yapı Kullanma İzni Ruhsatı Miktarı(Adet)	670	687	102

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2012 Yılı Hedefi	2012 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
1. Park Yapımı	Yapılan Park Sayısı	15	24	160
2. Park Revize Onarım	Revize Edilen Park Sayısı	15	147	980
3. Park Bakım Faaliyeti	Bakımı Yapılan Park Sayısı	372	416	112
4. Park Güvenlik Faaliyeti	Güvenliği Sağlanan Yapılan Park Sayısı	300	103	Valilikten alınan izin üzerine güvenlik sağlanmaktadır
5. Bitki Üretimi Ve Temini	Dikilen Çiçek Sayısı	300.000	444.568	148
	Dikilen Fidan Sayısı	30.000	43.519	145

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Faaliyet Adı	2012 Yılı Hedefi	2012 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
1. Belediyemiz Bünyesindeki Müdürlüklerin De-netimlerinin Yapılması	6	-	-
2. Ön İnceleme Yapılması ile İlgili Çalışmalar	30 Gün	30 Gün	100
3. 657 Sayılı Dmk./Nun 125.Maddesi Çerçevesin-de Yapılan İdari Soruşturma	Yasal Süresi İçerisinde	Yasal Süresi İçerisinde	100

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2012 Yılı		Gerçekleşme Durumu (%)
		Hedefi	Gerçekleşme	
1. Vatandaşlara Yönelik Sağlık Taramaları Yapılması	Sağlık Taraması Yapılan Ve Evde Bakım Hizmeti Sunulan Vatandaş Sayısı	3000	3189	106,30
2. Cenaze Hizmetlerinin Yapılması	Düzenlenen Ölüm Raporu Sayısı	400	27	6,75
	Verilen Nakil Sayısı	1200	907	75,58
3. Poliklinik Hizmetlerinin Yapılması	Düzenlenen Ölüm Ruhsatı Sayısı	1800	1886	104,77
	Başvuran Hasta Sayısı	23000	19307	83,94
	Laboratuarda Yapılan İşlem Sayısı	32000	43372	135,53
	Çekilen Röntgen Sayısı	800	530	66,25
4. Belediyemiz Bünyesindeki İşçilerin Portör Tetkiklerinin Yapılması	Yapılan Hemşirelik İşlemi Sayısı	5500	4869	88,52
	Ağız Ve Diş Sağlığı Hizmeti Sayısı	450	262	58,22
5. Sahipli Hayvanlara Yönelik Klinik Hizmetlerinin Verilmesi	Yapılan Portör Sayısı	410	297	72,43
	Kliniğe Gelen Müracaat Sayısı	800	206	25,75
	Muayene Edilen Hayvan Sayısı	800	206	25,75
	Operasyon Yapılan Hayvan Sayısı	150	99	66,00
	Aşı Yapılan Hayvan Sayısı	1800	1670	92,77
	Kayıt Altına Alınan Hayvan Sayısı	2000	1644	82,20
6. Sahipsiz Hayvanlara Klinik Hizmeti Verilerek Kayıt Altına Alınması Ve Sahiplendirmelerinin Yapılması	Klinik Hizmeti Verilen Sahipsiz Hayvan Sayısı	1600	1172	73,25
	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	250	426	170,40

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2012 Yılı Hedefi	2012 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
7. Isırma Ve Tirmalama Vakalarının Tamamına Gerekli Müdahalenin Yapılması	Isırma Ve Tirmalama Vakası Sayısı	80	31	38,75
8. Sahipsiz Hayvanlarının Toplanması,Hizmet Birimine Nakledilmesi,Alındığı Ortama Geri Bırakılması Ve Hizmet Yerinin Temizlik Çalışmasının Yapılması	Gelen Şikayet Sayısı	7000	6636	94,80
	Toplanan Hayvan Sayısı	1900	1996	105,05
	Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	1400	1129	80,64
9. Toplanan Sahipsiz Hayvanların Kısırlaştırılması	Kısırlaştırılan Dişi Hayvan Sayısı	750	469	62,53
	Kısırlaştırılan Erkek Hayvan Sayısı	750	703	93,73
10. İlçemiz Sınırları Dahilinde Yurt İçi Ve Yurtdışı Hayvan Ve Hayvan Maddelerinin Nakilleri İçin Gerekli Kontrollerin Yapılarak Menşe Şahadetnamesi Düzenlenmesi	Düzenlenen Menşe Şahadetnamesi Sayısı	120	32	26,66
11. Kurban Satışı Ve Kesiminin Denetim Altına Alınması, Kontrolsüz Hayvan Satış Ve Kesimlerinin Önlenmesi	Canlı Kontrol Edilen Hayvan Sayısı	10000	0	0,00
	Kesim Sonrası Kontrol Edilen Hayvan Sayısı	3000	2221	74,03
12. Gıda Satış Yerlerinin Denetlenmesi	Denetlenen İşyeri Sayısı	400	27	6,75
13. Her Yıl İlçemizdeki Eğitim Verilecek İlköğretim Okullarının Tamamına Ve Bunun Dışında Vatandaşlara Yönelik Eğitim Çalışması Yapılması	Verilen/Düzenlenen Eğitim Sayısı	75	56	74,66

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	2012 Yıllı Hedefi	2012 Yıllı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Toplanan Evsel Atık Miktarı (Ton)	305.000	307.986	101
İlaçlama Yapılan Gün Sayısı	180	180	100
Kullanılan İlaç Miktarı (Lt.)	5000	6100	122
Kullanılan İlaç Miktarı(Haşere e Kemirgen İçin)	400	400	100
İlaçlanan Apartman/Ev Sayısı	1500	784	52
Dağıtılan Plastik Konteynır Sayısı	300	1000	333
Dağıtılan Galvanizli (Metal) Konteynır Sayısı	3750	1125	30
Yer Altı Konteynır Yerleştirilen Mahalle Sayısı	2	2	100
Yerleştirilen Yeraltı Konteynır Sayısı	1500	430	29

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2012 Yılı Hedefi	2012 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
1. Tüzel Ve Özel Kişilerce, Belediyemize Karşı Açılan Davaların Takibinin Yapılması	Takip edilen Dava Sayısı	250	830	332
2. Belediyemizce Tüzel Ve Özel Kişilere Karşı Dava Açılması Ve Açılan Davaların Takibinin Yapılması	Açılan Dava Sayısı	90	112	124
3. Belediyemiz Birimlerinden İstenilen Hukuki Görüşlerin Değerlendirilerek Görüş Bildirilmesi	Bildirilen Görüş Sayısı	60	78	130

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi

	2012 Yılı Hedefi	2012 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
1. Düzenlenen Mesleki Kurs (Adet)	300	631	210,33
2. Mesleki Kurslara Katılan Vatandaş (Kişi)	5.000	10.736	214,72
3. Ramazan Ayında Düzenlenen Etkinlik (Adet)	75	80	106,66
4. Ramazan Etkinliklerine Katılan Vatandaş (Kişi)	170.000	170.050	100,03
5. Ramazan Ayında Dağıtılan İftar Yemeği (Adet)	100.000	92.013	92,01
6. Sünnet Edilen Çocuk (Kişi)	1.000	800	80
7. Sünnet Şölenine Katılan Vatandaş (Kişi)	10.000	10.200	102
8. Kültür Ve Sosyal Amaçlı Düzenlenen Gezi (Adet)	30	30	100
9. Gezilere Katılan Vatandaş (Kişi)	2.000	1.345	67,25
10. Yeni Hizmete Giren Tesislerle İlgili Yapılan Etkinlik (Sayı)	25	20	80
11. Yeni Hizmete Giren Tesislerle İlgili Yapılan Etkinliklere Katılan Vatandaş (Kişi)	10.000	10.100	101
12. Takip Edilen Ulusal/Uluslararası Doküman (Adet)	27	260	962,96
13. Kesilip Arşivlenen Kupon (Adet)	3.550	9.000	253,5
14. Belediye Hizmetlerine İlişkin Yapılan Basın Toplantısı (Adet)	25	28	112

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi

	2012 Yılı Hedefi	2012 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
15. Belediye Engelli Birimi Tarafından Takip Edilen Engelli Vatandaş (Kişi)	2.400	2.200	91,66
16. Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Olarak Düzenlenen Sosyal, Sportif Ve Kültürel Etkinlik (Adet)	20	44	220
17. Engelli Vatandaşlarımıza Dağıtılan Araba (Adet)	500	500	100
18. Yaz Okulları Kapsamında Açılan Spor Ve Kültürel Branş (Adet)	15	12	80
19. Yaz Okullarından Yararlanan Genç (Kişi)	2.500	1.647	65,88
20. Öğrencilere Dağıtılan Kitap Ve Kırtasiye (Adet)	60.000	87.000	145
21. Öğrencilere Dağıtılan Kırtasiye Malzemesi (Adet)	5.000	5.000	100
22. Okullara Ve Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Etkinlik (Adet)	75	82	109,3
23. Etkinliklere Katılan Okul (Adet)	145	145	100
24. Etkinliklere Katılan Öğrenci (Kişi)	5.000	5.050	101
25. Evde bakım yapılan yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaş sayısı	1.500	-	-
26. Teknik destek hizmeti verilen yaşlı sayısı	2.000	-	-
27. Yenikart vasıtasıyla yardım edilen vatandaş sayısı	3.000	2.669	88,9
28. Elele Toplumsal Dayanışma ve Yrdm. Merkezimiz tarafından yardım edilen vatandaş sayısı	2.200	4.353	197,87

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı		2012 Yılı		Değerlendirme
		Gerçekleşme		Gerçekleşme		
1 Birimlerin İşgücü Planlaması Doğrultusunda, İşin Niteliğine Göre Personel Dağılımının Yapılması	Ataması Yapılan Personel Sayısı (Kişi)	37		79		214
	Emekli Olarak-Ayrılan Personel Sayısı (Kişi)	25		30		120
2 Hizmet İçi Eğitim Semineri Düzenlenmesi	Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı (Kişi)	590		551		93
	Hizmet İçi Eğitim Verilecek Konuların Sayısı (Adet)	16		14		88
	Hizmet İçi Eğitimin Yıllık Süresi (Saat)	-		42		-
	Eğitime Katılanların Memnuniyet Oranı (%)	87		82		94

* 2011 -2012 yılları karşılaştırılmıştır.



Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Göstergesi	2011	2012	Değerlendirme %
1. Biten Yazıcı Kartuş Ve Tonerlerinin Aynı Gün Temin Edilerek Dolusu ile Değişimi	953	1077	113
2. Arızalanan Bilgisayarlara Aynı Gün İçinde Müdahale Edip Gerekliğinde Parçalı Bakım Yapmak	496	366	73
3. Arızaların Çözümleme Süresi (Saat)	2	2	100
4. İnternet Bağlantı Hızı (MB)	40	40	100
5. Akos'da Güncellenecek Bilgi Sayısı	206.963	170.534	82
6. Akos Güncellenmeleri İçin Saha Çalışmalarından Elde Edilen Bilgilerle, Dış Kaynaklı Gelen Bilgilerin Sisteme İşlenme Süresi (Gün)	2	2	100
7. Eğitim Verilecek Personel Sayısı	100	-	-
8. Bilgi Edinmeyi Kullanarak Belediyeye Ulaşan Vatandaş Sayısı	527	2000	379
9. İstek-Şikayet-Öneri Yolu ile Belediyeye Ulaşan Vatandaş Sayısı	17.371	16.482	94
10. Çağrı Merkezi Yoluyla Belediyeye Ulaşan Vatandaş Sayısı	25.368	18.834	74
11. Tapu Entegrasyonu (adet)	1	1	100
12. Yeni Web Sitemizin Faaliyete Alınması (adet)	1	1	100
13. Cebit Fuarına Katılım (adet)	1	1	100
14. Kültür ve Turizm fuarına Katılım (adet)	-	1	-
15. Lisans Alınması (Office Programı) (adet)	-	87	-
16. Kioks Alınması (adet)	-	5	-
17. Alarm Sistemi Kurulması (adet)	-	5	-
18. Muhtarlar Pc Alınması (adet)	-	65	-
19. Kurs Merkezlerine Bilgisayar Dersliği Kurulumu (adet)	-	3	-
20. Seslendirme Sistemi Kurulumu (adet)	-	1	-

* 2011 -2012 yılları karşılaştırılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2012 Yılı		Gerçekleşme Oranı (%)	
		Hedeflenen	Gerçekleşme		
Meclis Ve Encümen Kararlarının Zamanında Yazılması İlgili Yerlere İletilmesi	Meclis Toplantı Sayısı (Adet)	75	72	96	
	Encümen Toplantı Sayısı (Adet)	51	51	100	
	Meclis Karar Sayısı (Adet)	980	958	98	
	Encümen Karar Sayısı (Adet)	3900	5282	135	
	Kararların Makama Sunulma Süresi (Gün)	-	3	3	
	Gelen/Giden evrak sayısı	55000/24000	61947/22719	-	

Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2012		Gerçekleşme Oranı (%)
		Hedeflenen	Gerçekleşme	
1. Pazar Yerlerinin Düzeninin Sağlanıp Kontrollerin Yapılması.	Denetlenen Pazar Yeri Sayısı	21	21	100
	Denetim Sonucu Kapatılan Tezgah Sayısı	-	203	100
	Tahsis Edilen Tezgah Sayısı		49	-
	Düzeltilme Yapılan Tezgah Sayısı.	-	21	-
2. Seyyar Satıcı Denetimi	Ekip Sayısı	12	12	100
	Men Edilen Seyyar Sayısı	-	539	100
3. Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	İmha Edilen Seyyar Mali	-	1541	100
	Şikâyet Sayısı	-	8890	100
4. İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Vermek	Müracaat	2933	2876	96
	Verilen	2933	2876	96
5. Hafta Tatili Ruhsatı Vermek	Müracaat	1099	1081	98
	Verilen	1099	1081	98
6. Esnaf Denetimi	Denetimi Yapılan Esnaf	-	21789	-
	Normal	-	7417	-
	İhtar	-	7818	-
7. Ölçü Aletleri	Ceza Uygulanan	-	6554	-
	Beyan Sayısı	407	407	100
	Damgalanan	1023	1023	100
	Red Edilen	60	60	100
8. Kaçak Yapılaşmanın Önlenmesi	Tanzim Edilen Tutanak	630	948	100
	Yıkılan -Durdurulan Kaçak Yapı	250-550	425-523	100

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2012 Yılı Hedefi	2012 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Hizmet Binası Temizlik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	Temizlik İşinde Çalışacak Personel Sayısı	70	84	120
2. Yemekhane, Lokal Ve Çay Bahçesi Hizmetleri Yapılması	Yemekhane Lokal Ve Çay Bahçesinden Yararlanan Personel Sayı	700	700	100
3.				
4. Ulaşım Hizmetleri	Resmi Araç Sayısı	27	30	111
5. Diğer Birimlere Alt Yapı Ve Personel Desteği	Birimlere Gönderilen Personel Sayısı	50	47	94



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kurum ve kuruluşların amaçlarını gerçekleştirmeleri, bölümlerin ve çalışanların tamamının katılımcı bir anlayışla belirlenmiş amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda iyi performans göstermelerine bağlıdır. Kuşkusuz, asıl amaç organizasyon başarısının/performansının sağlanmasıdır. Bu da performans esaslı bir yönetim anlayışının varlığını gerektirmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu yönetim hayatımıza giren Stratejik planlama ve sıkça kullanıldığı üzere Stratejik yönetim olarak adlandırdığımız süreç iyi bir performans yönetimine ve iyi tasarlanmış performans izleme ve değerlendirme sisteminin varlığına bağlıdır. Zira söz konusu yasa stratejik planlama sürecini genel hatları ile stratejik plan, performans programı ve bu ikisinin izlenmesi ve değerlendirilmesi niteliğinde olan faaliyet raporunu içine alan bir sistem olarak tasarlamış ve bu doğrultuda hükümler koymuştur.

Stratejik yönetim, kurumu hedeflerine ulaştırabilmek için kurum yada kuruluşun tüm işlevlerini kapsayan kararların oluşturulması, uygulanması ve değerlendirilmesi bilimi ve sanatı olarak tanımlanmaktadır. Bu bağlamda kurum misyon ve vizyonunun oluşturulması ki bunlar kurumun gelecekte olmayı hayal ettiği uzun vadeli kimi zaman ulaşılması zor ideallerdir. Dolayısı ile bu hayali gerçekleştirecek uzun, orta ve kısa vadeli amaç ve hedeflere ihtiyaç vardır. Amaç ve hedeflerimizin birer yıllık uygulamasını gösteren ve önceden belirlediğimiz kriterlere göre uygulama sonuçlarını ölçen ve değerlendiren faaliyet raporları sürekli iyileştirmenin zorunlu unsurudur.

Yönetim olarak kullanmakta olduğumuz kaynakların kamu kaynakları olduğunun ve bize emanet edildiğinin bilinciyle vatandaşlarımızın sosyal huzur ve refahını artırmayı ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye taşımayı amaç edinmiş bir yönetim anlayışı ve sorumluluğu ile çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Bu gerçeklerden hareketle Yenimahalle'nin daha yaşanabilir bir hale getirilmesi amacıyla, yapım hizmetleri ile ilgili alt yapının tamamlanması ve idame ettirilmesine yönelik çalışmalar sonucunda, 150.886 ton Asfalt dökülmüş, 594.931 m² yeni yol açılmış 94.342 mt. bordür döşenmiş 88.265 m² tretuvar çalışması yapılmıştır.

Yeni yapılan yolların yol kenarı ve yaya kaldırımlarının iyileştirilmesi, modern ve çağdaş bir görünüm sağlanması, toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalarımız kapsamında 61,019 mt bordür, 35,959 m² kilit taşı ve 13.352 m³ beton üretimi yapılmıştır. Vatandaşlarımızın modern ve sağlıklı pazaryerlerinde her türlü şartlarda yararlanmalarının sağlanması için Pazarlarımız yeniden düzenlenmiştir.

Kamu hizmetlerinin vatandaşımıza en iyi ve en kısa zamanda götürülebilmesi için muhtarlık binalarımız onarılmış ya da yeniden inşa edilmiştir. Yine sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve hizmetlerin sağlıklı ortamlarda yürütülmesi için sağlık ocaklarımız onararak vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve yerinde uygulanabilmesi amacıyla ihtiyaçlarımız doğrultusunda 6 adet iş makinesi alımı gerçekleştirilerek alt yapı çalışmaları kapsamında araç ve iş makinesi filomuz güçlendirilmiştir. Araç filomuzun yeni alınan araçlarla takviye edilmesinin yanı sıra mevcut araçlarımızın da bakım ve onarım faaliyetlerine önem verilerek hizmetlerde etkin olarak kullanılamayan araç sayısının asgariye düşürülmesi sağlanmıştır.

Yenimahalle'nin yaşanabilir ve her geçen gün daha fazla tercih edilen modern bir kent haline gelmesi planlı yapılaşmanın sürdürülmesini gerekli kılmaktadır. Bu düşünceden hareketle dönem içinde kentsel dönüşüm projelerine hız verilerek, imar planları doğrultusunda uygulama

ve parselasyon planları yapılmasına özen gösterilmiştir. Kaçak ve ruhsatsız yapılara göz yumulmamış bu konuda gösterdiğimiz karalılık çarpık yapılaşmayı önlemiştir.

İmar ve Şehircilik çalışmalarımız bağlamında 2012 yılın da planlanan hizmetler ile ilgili hedeflerimizi geçen bir performans gösterildiği değerlendirilmektedir. Bu arada imar ve parselasyon planlarındaki uygulamanın özellikle bir onay sürecine gereksinim göstermesi bu alanda Belediyemizin performansının daha ileri noktalara taşınmasına engel olan bir husus olarak düşünülmektedir.

Bir yerleşim alanının genel karakterini, mimari yapılar, yeşil alanlar ve bunların bir denge içinde hayata geçirilmesi oluşturmaktadır. Bu bağlamda yeşil alanlar, şehrin kasvetli ve sitresli havasını gidermeye vatandaşımızın daha sağlıklı koşullarda yaşamasına olanak ve katkı sağlamaktadır.

Bu düşünceden hareketle belediyemiz yeşil alan miktarını arttırarak insanların dinlenebileceği ve hoş vakit geçirebileceği alanlar oluşturmak amacıyla 2012 yılında 24 adet yeni park yapmış, toplam yeşil alan miktarını 161.847 m² ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını ise 4,02 m² ye çıkarmıştır. Bunun yanında 147 adet parkı revize edilmiş ve belediye sınırlarımız içerisinde bulunan tüm parklarımızın bakım, onarım ve idame faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca gençlerimiz ve çocuklarımız için oyun alanları, basket ve futbol sahaları yapmıştır. Bunun yanında 444.568 adet mevsimlik çiçek ile 43.519 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin 2012 yılında Park ve Bahçe faaliyetleri kapsamında ulaşmayı öngördüğü hedeflerin üzerinde bir performans gerçekleştirilmiştir.

Halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetine önem verilmiş, temizlik hizmetinin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için çöp konteyneri dağıtım faaliyetlerine

öncelik verilerek ve pilot bölgelerde yeraltı konteyneri yerleştirilmesi uygulaması başlatılmıştır.

Ankara'da bir ilk olan yeraltı çöp konteyneri projesini hayata geçiren belediyemiz 872 çöp konteynerini çeşitli bölgelerde vatandaşın hizmetine sunmuştur. Kötü koku ve görüntü kirliliğine son verirken maliyetleri de düşürüp tasarruf sağlayan belediyemiz insan odaklı hizmetlerini sunmaya devam etmektedir.

İlçe halkının sağlıklı yaşam standartlarının yükseltilebilmesi amacıyla işyerlerinin faaliyetinden kaynaklanan tehditlerin ortadan kaldırılması kapsamında işyeri denetimleri aralıksız gerçekleştirilmiştir. Sağlık hizmetlerini de yaygınlaştıran Yenimahalle Belediyesi yıl içerisinde sağlık taramaları yaparak vatandaşlarımıza açlık şekeri, kolesterol, karaciğer böbrek fonksiyon ölçüm testleri, romatizman testler, sarılık ve anemi testleri uygulamıştır.

Sahipli ve sahipsiz hayvanların korunmasını ve sağlıklı çevrede yaşamalarına olanak sağlayacak her türlü tedbir alınmıştır.

Temiz ve sağlıklı bir çevre yaratılması çalışmaları çerçevesinde 2012 yılında performans hedeflerinin büyük ölçüde gerçekleştirildiği değerlendirilmektedir.

Sosyal belediyeciliği esas alan bir yönetim anlayışı ile yardıma ve dayanışmaya ihtiyacı olan vatandaşımızın sorunlarına çözüm üretmek amacıyla halkımız tarafından büyük ilgi gören Yeni KART Proje uygulamaları kapsam genişleyerek devam ettirilmiş, bu projeden 2669 vatandaşımız yararlanmıştır.

Sosyal belediyecilik anlayışımızın hayata geçirilmesi çalışmaları kapsamında uygulanan çeşitli programlar sonucu engelli vatandaşlarımıza 500 adet engelli arabası hediye edilmiş ve Ramazan ayında iftar çadırlarımızdan seksen bine yakın vatandaşımız yararlanmıştır.

İlçemizdeki ilköğretim okullarında öğrenim gören yoksul ve dar gelirli ailelerin çocukla-

rına eğitimlerini daha iyi şartlarda sürdürmelerine imkan tanımak amacıyla 5.000 adet kırtasiye malzemesi ve 87.000 adet tatil kitabı dağıtılmış 257 öğrenciye de ücretsiz etüt eğitimi verilmiştir.

Yenimahalle'nin bir kültür ve sanat merkezi olması için önemli faaliyetler gerçekleştirilmiş, konferanslar, konserler, sanatsal etkinlikler gibi faaliyetlere önem verilerek ivme kazandırılmıştır. Yenimahalle'yi sosyal etkinlikleri ile de yaşanan bir kent haline getirmek amacıyla, bir çok faaliyet geleneksel hale getirilmiş ve konser organizasyonlar kapsamında önemli bir çok sanatçı ve yazar ilçemize getirilmiştir.

Gençlerimize sahip çıkmanın ülkemizin geleceğine bir yatırım olduğu düşüncesinden hareketle, gençlerimizi ve çocuklarımıza önem verilmiş, onların ruhi ve fiziksel gelişimini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Gençlerin eğitime sağlanan katkıya ilave olarak onlara kültür, sanat ve sporla farklı bir ortam sağlamak için kültürel programlar, etkinlikler ve sportif çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Kadınlarımızın meslek sahibi olabilmeleri amacıyla farklı alanlarda kurslar açılmıştır. Düzenlenen hobi kurslarından bir çok gencimiz ve kadınıımız yararlanmış ve meslek sahibi olmuş aynı zamanda da yeteneklerini geliştirmişlerdir. 2012 Yılında 631 mesleki kurstan 10.736 vatandaşımız mezun olmuştur.

Yukarıdaki sözü edilen faaliyetler değerlendirildiğinde 2012 yılında Kültür ve Eğitim faaliyetleri bakımından da performans hedeflerine büyük ölçüde ulaşıldığı ve Yenimahalle'nin bir kültür ve sanat merkezi olması amacına katkıda bulunulduğu düşünülmektedir. Bir belediyenin başarılı hizmetler yapabilmesinin güçlü bir ekonomik yapıya sahip olması gerçeğinden hareketle, gereksiz harcama ve israf sona erdirilerek tasarruf tedbirleri alınmış ve kaynakların yerinde kullanılmasına özen gösterilmiştir. Tutarlı ve kararlı bir yönetim anlayışı kapsamında yapılan bu çalışmalar sayesinde personel giderlerinde oransal olarak bir düşüş yaşanmış, gelirlerde önceki dönemlere nazaran artış sağlanmış ve 2012 yılında yatırımlara daha çok kaynak ayıran ve yatırım yapabilen bir belediye konumuna gelinmiştir.



Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi idarelerin performansını tespit etmek amacıyla bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması amacıyla kurulmuş bir sistemdir. Performans genellikle belli bir hedefe ulaşmak için önceden belirlenmiş bir faaliyet veya projenin uygulanması sonrası ortaya çıkan, nitelik ve niceliği tanımlayan bir kavramdır.

Performansa dayalı bir yönetim sürecinin başlatılabilmesi için kurumlarda öncelikle stratejik planlamanın yapılması gerekir. Stratejik plan bir kurumun/organizasyonun uzun dönemli planlaması ve bir yol haritası niteliğindedir.

Performansa dayalı yönetimin ana unsurları stratejik amaç ve hedeflerle, performans hedefleri ve ölçütlerinin belirlenmesi, bunların bir plan içerisinde uygulanması, uygulama sonuçlarına dönük izleme ve değerlendirme yapılması, izleme ve değerlendirme sonuçlarından elde edilen veriler ışığında, iyileştirme çalışmalarının yapılmasıdır.

Belediyemiz stratejik planını hazırlayarak belirlediği vizyonu gerçekleştirecek amaç ve hedeflerini oluşturmuş, bu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçme ve değerlendirme amacıyla performans kriterlerini tespit etmiş ve faaliyetlerini bu çerçevede gerçekleştirmiştir.

Faaliyet gerçekleştirmelerine ilişkin veriler kurum kayıtlarında elde edilmiş gerçeğe uygun veriler olup ayrıca vatandaşla yapılan yüz yüze görüşmelerde ve kamuoyu yoklamalarında kurumumuz performansına ilişkin objektif şekilde elde edilmiş bilgilerdir.

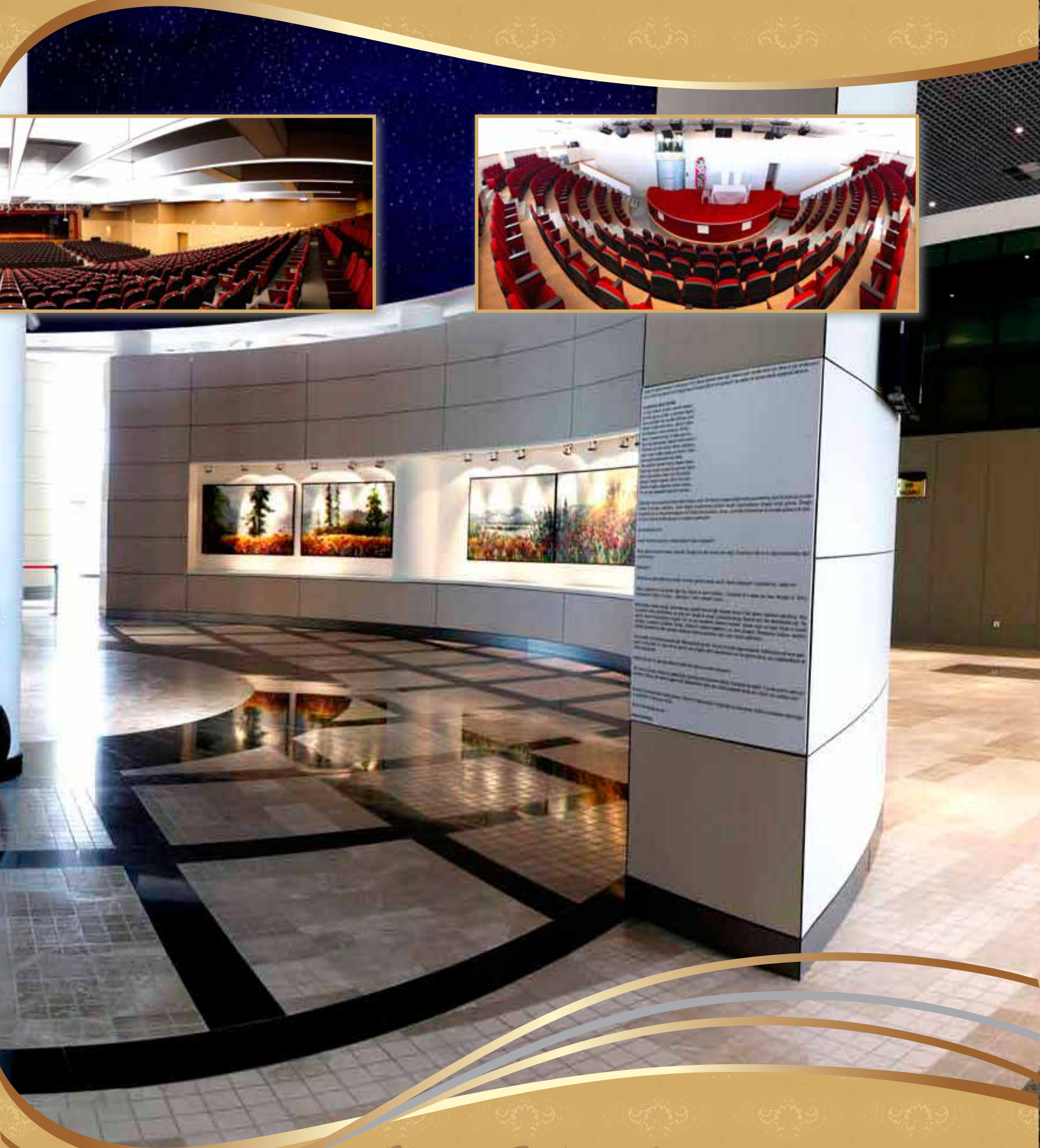






*Ankara Yenimahalle Belediyesi
Engelliler Gençlik ve Spor Kulübü
Tekerlekli Sandalye Basketbol Takımı*





*Nazım Hikmet Kongre ve Sanat
Merkezi Sergi Salonu*



*Selim Gedik Parkı
Çayyolu*



IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ISO 9001 - ISO 14001 ve OHSAS 18001 Kalite Belgelerine sahip olunması,
- Hizmet birimlerinin iş tanımlarının yapılmış olması,
- Belediyenin elektronik arşivinin kurulmuş olması, İmar Arşivinin Fiziksel olarak yenilenmesi ve Raylı Sisteme dönüştürülmüş olması
- Birimlerin İç Hizmet Yönetmeliklerinin yapılmış olması,
- Kent Bilgi sisteminin kurulumunun büyük ölçüde tamamlanması ve işletimine başlanılmış olması,
- Ulusal ve Yerel medyanın pozitif ilgisi,
- Kuruma ait bilgi ve belgelerin güvenliğinin tam olarak sağlanması
- Metronun İlçenin kuzey bölümünü boydan boya kat etmesi,
- Hedef kitlenin gelişmeye ve teknolojiye açık olması,
- Farklı kültürlerin bünyesinde barındırıyor olması,
- Nüfusun eğitim düzeyinin yüksek olması,
- Dış birimlerimizle iletişim sağlayan fiber optik alt yapımızın olması.
- İlçedeki STK'ların sayısı ve etkinliklerinin yüksek olması,
- Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer Kamu Kurumları ile güçlü bir işbirliği ve koordinasyonun sağlanmış olması,
- Sosyal ve şeffaf belediyecilik anlayışına sahip olması,
- Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması,
- Deneyimli personelin fazla olması,

- Gelişen ve yenilenen bir ilçe olmasından dolayı yatırımcı talebinin fazla olması,
- Belediye gayrimenkullerinin elektronik ortamda kayıt altında olması,
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin aktif olarak uygulanması,
- Personelin eğitim faaliyetlerine ağırlık veriliyor olması,
- Birimler içerisinde ortak bilgi paylaşımı ile birimler arası iletişim ve yüksek motivasyon sağlanmış olması,
- Teknolojinin en iyi şekilde kullanılıyor olması,
- Yapım ve Hizmet işlerinin ihale yoluyla gerçekleştirilmesi,
- Yenimahalle, Batıkent, Ümitköy ve Gazi Mahallesinin içinde bulunduğu bölgelerde alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanmış olması, sosyal ve kültürel etkinliklere yöre halkının önem vermesi,

B. Gelişmeye Açık Yönler

- Teknik, vasıflı ve uzman personelin yeterli olmaması,
- Yabancı dil bilen personelin az olması,
- Tapu kayıtlarına zamanında ve süratli şekilde ulaşılamaması,
- Diğer kamu kuruluşları ile olan işlerin ağır yürütülmesi,
- Araç ve İş Makinelerinin yaşlı ve yetersiz olması,
- Kurumun yeni mevzuata adaptasyonunun yeterli düzeyde hızlı ve güncel olmaması
- AB Projeleri ve hibelerinden yeterli düzeyde faydalanamamak,

- Demetevler, Yahyalar, Macunköy, Şentepe ve 5393 Sayılı Yasayla sınırlarımıza dahil olan eski köylerin alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanamaması,
- Emekliliği dolan elemanların kısa vadede çok olması,
- Otopark sorunu,
- Yaşam alanlarının engelli yurttaşlarımızın gereksinimine göre düzenlenmemiş olması,
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının dağınık olması,
- İlçe nüfusu içerisindeki yüksek işsizlik oranı,

C. Fırsatlar

- Konutlaşmaya uygun alanların olması,
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişmeye uygun olması,
- Bütçe arttırıcı tedbirlerin alınmış olması,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması,
- Birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlanmış olması,
- İç Kontrol sisteminin benimsenmiş olması,
- Kamu kuruluşlarının ilimizde bulunması
- Mücavir alan sınırının oldukça geniş olması,
- Modern şehircilik dönüşümünün sağlanabilmesi için yeni kentsel dönüşüm alanlarının olması,
- Hizmet alımı yoluyla temizlik hizmetlerinin daha hızlı ve etkili olarak sağlanıyor olması,
- İlçemizde özellikle gıda sektöründe imalata ve toptan satışa yönelik mikro-orta ve büyük ölçekli işletmelerin sayıca fazla olması,
- Bölgemizde orta, lise ve meslek liselerinin sayıca fazla olması,
- Büyük hipermarketlerin ve pek çok alışveriş

merkezinin bölgemizde faaliyet gösteriyor olması,

D. Tehditler

- İlçe sınırlarının geniş olması ve ilçemize oldukça yoğun göç olması,
- Ülke ekonomik şartlarının dalgalı bir seyir takip etmesi,
- Gecekondulaşmanın oldukça yoğun olması,
- Ekonomik durgunluk nedeniyle kaynaklarda yaşanacak muhtemel daralma
- Yüksek kapasiteli ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu,”
- Mevzuat uygulamalarının karmaşası ve farklı uygulanması nedeniyle diğer Kamu kuruluşları ile koordinasyon eksikliği.

E. Değerlendirme

Belediyemizin dönem içinde hizmetlerin iki ana konudan yoğunlaştırdığı görülmektedir. Bunlarda birincisi alt yapı yatırımlarına öncelik verilerek modern ve planlı bir görünüm arz eden Yenimahalle'nin bu görünümünün devam ettirilmesi ve vatandaşların huzur ve mutluluk içinde gurur duydukları bir kentte yaşamalarının sağlanmasıdır. Bu amaca yönelik olarak belediyenin 2012 yılında çok büyük bir performans sergilediği görülmektedir. Bu doğrultuda yol, tretuvar ve park yapım hizmetleri gerçekleştirilmiş, yeni yeşil alanlar kazandırılmış ve kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılmıştır.

İlçenin sadece fiziki olarak kalkındırılmasıyla yetinilmeyerek, Yenimahalle'nin bir kültür ve sanat merkezi olması da önemsenmiş ve bu konuda da yoğun çaba gösterilmiştir. Bu kapsamda sosyal ve demokratik belediyeçiliğinde gerektirdiği hizmetlere imza atılmıştır.



Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi'nde ise bölgede yaşayan hemşerilerimizin hakları en üst seviyede korunarak mahalledeki 1092 gecekondunun yıkılmasından elde edilecek 221 bin 13 metrekairelik alana, çevre düzenlemesi, altyapısı tamamlanmış depreme dayanıklı yüksek kalitede 3.500 konut yapılıyor.



Yenimahalle Belediyesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yeni ve daha sağlıklı yaşam alanları oluşturuyoruz. Pamuklar Projesi ile yıkılangecekonduların422'sikonutyapıldıvekonutlarteslimedildi.



Macunköy'de TOKİ işbirliği ile 408 konutluk kentsel dönüşüm pro-jemiz doğrultusunda inşaatları bitirilen konutlar teslim edildi.





Taşkın Sokak ve Çarşı



V İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Hüseyin BORAN
Mali Hizmetler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat AKŞİT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av.G.Arzu ERDEŞ
Hukuk İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bekir ERDOĞMUŞ
Teftiş Kurulu Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan ÇELİK
Yazı İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

C.Gürol KARAHİSARLIOĞLU
Fen İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ekrem DUR
Zabıta Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ayşegül TASAR
Özel Kalem Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Onur ÖZEL
Destek Hizmetleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nihat BAYRAMOĞLU
Park ve Bahçeler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Memnune ERDOĞMUŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Afitap TURGUT
İmar ve Şehircilik Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Leyla KÖSE
Sağlık İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Zübeyit YÜCEL
Sivil Savunma Uzmanı



Söz Verdiğimiz Gibi...

Yenimahalle Belediye Başkanlığı
İvedik Cad. No: 33 Yenimahalle / ANKARA
Tel: 312 526 26 26
www.yenimahalle.bel.tr