



TEKKEKÖY BELEDİYESİ
2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Mustafa DEMİR
Büyükşehir Belediye Başkanı



Hasan TOGAR
Tekkeköy Belediye Başkanı

İçindekiler

TEKKEKÖY BELEDİYESİ.....	0
2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI.....	0
1. BAŞKANIN SUNUŞU	6
1-GENEL BİLGİLER	7
1.1. YASAL DAYANAK	7
1.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.....	7
1.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu	7
1.2. ORGANİZASYON YAPISI.....	9
1.2.1 Organizasyon Şeması.....	9
1.2.1 Tekkeköy Belediyesi'nin Görev ve Yetkileri.....	9
1.3. İNSAN KAYNAKLARI	15
1.3.1. Norm kadro durumuna göre dağılım.....	15
1.3.2. Eğitim durumuna göre dağılım	16
1.3.3. Yaş durumuna göre dağılım.....	17
1.3.4 Cinsiyete göre dağılım	18
1.3.5. Personelin yıllara göre dağılımı.....	18
1.5. TEKNOLOJİK DURUM.....	19
1.6. YERLEŞKE DURUMU	19
2- PERFORMANS BİLGİLERİ	21
2.1 TEMEL POLİTİKAMIZ	21
2.2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	22
2.2.1. MİSYON	24
2.2.2. VİZYON	25
2.2.3. İLKELER.....	26
3. PERFORMANS TABLOLARI	31
4. İDARE PERFORMANS TABLOSU	103
4.1 Amaçlara Göre Performans Tablosu Dağılımı	103
4.2 Hedeflere Göre Performans Tablosu Dağılımı	103
4.3 İdare Performans Tablosu (Performans Hedefi Bazında Dağılım).....	104
1. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	106

1. BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Hemőehrilerim;

Tekkeköy Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nın ilk uygulama dilimi olan 2020 Performans Programı ile karőınızdayız. Performans programları bilindiği gibi Stratejik planların bir yıllık uygulama dilimlerini göstermektedir. Bu program aynı zamanda planla uyumlu olduğu gibi 2020 Belediye b t emize de bire bir uyumlu olarak büyük bir titizlikle hazırlanmıőtır.



Buradaki temel hedefimiz; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda var olan ve geliőmiő ülkelerin iyi uygulama örnekleri olarak alınıp ülkemiz tarafından kullanılan hesapverilebilirlik ve saydamlık ilkelerini siz değerli vatandaşlarımıza sunmaktır.

Plan ve program hazırlık çalışmalarında tüm m d rl klerimizimizin yapacakları faaliyetler ile göstergeleri açık bir şekilde ortaya konulmuőtur. Bu iőlemler yürütülürken kaynaklarımızın etkili ekonomik ve verimli kullanılması ve daha kaliteli ve hızlı hizmet anlayıőının getirilmesi belirlenmiőtir.

Bu program hazırlanırken katılımcı yöntemler ile tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıőtır. 2020 Performans Programımızın Tekkeköy halkının mutluluk ve refah düzeyini geliőtireceęine inancım sonsuzdur. Bu nedenle baőta emeği geçen çalışma arkadaőlarıma, değerli meclis üyelerine, tüm halkımıza őükranlarımı sunarım.

Hasan TOGAR

Tekkeköy Belediye Başkanı

1-GENEL BİLGİLER

1.1. YASAL DAYANAK

1.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme (Madde:9):

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.”

1.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma pl nı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Bütçenin hazırlanması ve kabulü

Madde 62- Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar.

Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri (mad.38/b)

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

1.2. ORGANİZASYON YAPISI

1.2.1 Organizasyon Şeması



1.2.1 Tekkeköy Belediyesi'nin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyemize verilen temel görev ve yetkiler aşaşıdaki maddelerde sıralanmıştır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri;  evre ve  evre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nik h, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarih  dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mek nların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakd  yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dış müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakd  yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda  z rl , yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol

ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu  ye veya  ye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, için yapımını üstlenen kuruluşun t bi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkez  idareye ait asl  görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayn  ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatçılar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğ er dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, asl  görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğ er kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması h linde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların  yesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

1.3. İNSAN KAYNAKLARI

Tekkeköy Belediyesi'nde çalışan personel; memur, işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. 23.08.2019 tarihi itibarıyla personel dağılımı aşağıdaki tablolarda başlıklar halinde gösterilmiştir.

İnsan kaynakları analizi aşağıda sıralanmıştır.

1.3.1. Norm kadro durumuna göre dağılım

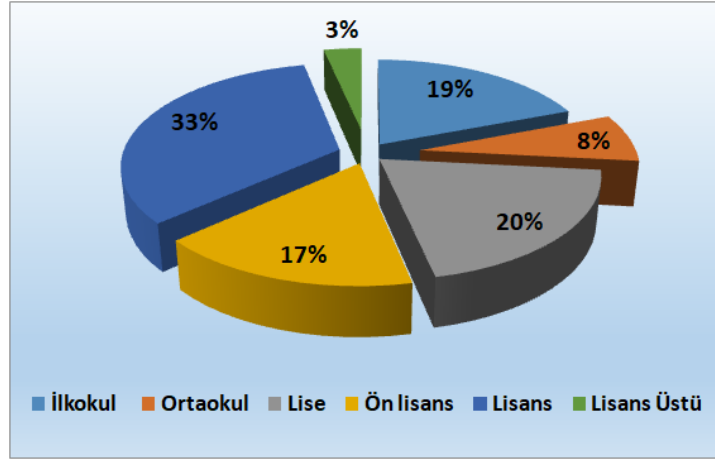
KADRO UNVANI	BOŞ	DOLU
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	0	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	0	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	0	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	0	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	0	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	0	1
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ	0	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	0	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	0	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	0
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	0	1
YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	0	1
ZABITA MÜDÜRÜ	0	1
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1
MUHATRLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0
MÜHENDİS	0	9
MİMAR	1	1
ŞEHİR PLANCISI	1	1
VETERİNER HEKİM	1	1
AVUKAT	1	1
EKONOMİST	0	3
TABİP	2	0
HEMŞİRE	3	0
SAĞLIK MEMURU	4	0
SAĞLIK TEKNİSYENİ	1	0
EĞİTMEN	1	0

UZMAN	3	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	4	0
SİVİL SAVUNMA UZMANI	0	5
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2	0
PROGRAMCI	0	1
ÇÖZÜMLEYİCİ	0	3
ZABITA KOMİSERİ	7	1
ZABITA AMİRİ	2	0
ZABITA MEMURU	46	2
TEKNİKER	3	8
TEKNİSYEN	3	5
TEKNİSYEN YARDIMCISI	1	0
ŞEF	11	5
MEMUR	3	3
TAHSİLDAR	2	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	14
VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	6	5
HİZMETLİ	6	0
BEKÇİ	5	0
İŞÇİ	78	31

1.3.2. Eğitim durumuna göre dağılım

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İlkokul	2	21	-	23
Ortaokul	4	5	-	9
Lise	16	4	4	24
Ön lisans	16	1	3	20
Lisans	35	-	5	40
Lisans Üstü	4	-	-	4
TOPLAM	77	31	12	120

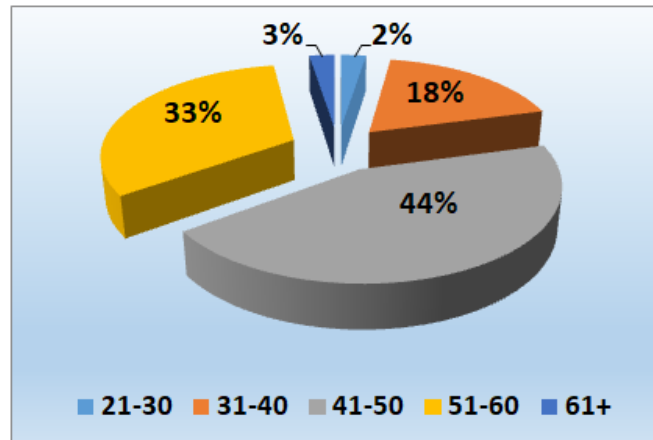
Belediyemizde 2019 yılında görev yapan 120 personelin eğitim durumuna göre; 4'ü lisansüstü, 40'ı lisans, 20'si ön lisans, 24' lise, 9'u ortaokul ve 23'ü ilkokul mezunudur. Aşağıda sunulan grafikte personelimizin eğitim durumuna göre yüzdesel durumu gösterilmiştir.



1.3.3. Yaş durumuna göre dağılım

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
21-30	2	-	1	3
31-40	12	3	7	22
41-50	33	16	4	53
51-60	28	11	-	39
61+	2	1	-	3
TOPLAM	77	31	12	120

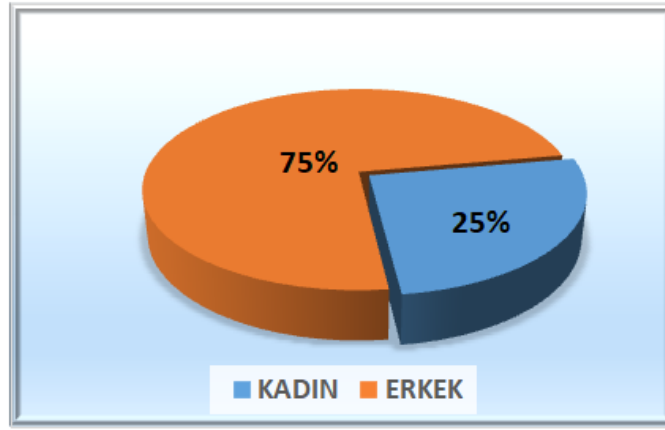
Belediyemizde 2019 yılında görev yapan 120 personelin yaş durumuna göre; 3'ü 21-30 yaş, 22'si 31-40 yaş, 53'ü 41-50 yaş, 39'u 51-60 yaş arası ve 3'ü 61 yaş üstüdür. Aşağıda sunulan grafikte personelimizin yaş durumuna göre yüzdesel durumu gösterilmiştir.



1.3.4 Cinsiyete göre dağılım

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
KADIN	24	5	2	31
ERKEK	53	26	10	89
TOPLAM	77	31	12	120

Belediyemizde 2019 yılında görev yapan 120 personelin cinsiyet durumuna göre; 31'i kadın, 89'u erkektir. Aşağıda sunulan grafikte personelimizin cinsiyetlerine göre yüzdesel durumu gösterilmiştir.



1.3.5. Personelin yıllara göre dağılımı

Personel Dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	51	11	129	191
2010	54	11	124	189
2011	54	11	57	122
2012	54	19	54	127
2013	76	0	54	130
2014	80	7	50	137
2015	84	12	47	143
2016	85	11	39	135
2017	84	11	39	134
2018	80	12	38	130
2019	77	12	31	120

1.5. TEKNOLOJİK DURUM

Tekkeköy Belediyesinin sahip olduğu bilişim araçlarının birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜK	Server	Masaüstü Bilgisayar	Diğer Bilgisayar	Lazer Yazıcı (SB)	Lazer Yazıcı (Renkli)	Plotter	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi	Telefon	Faks	Switch	Modem	Güvenlik Kamerası	Projeksiyon cihazı	El Kamerası	Fotograf makinesi	Lazer metre	Para Sayma Makinesi	Pos Cihazı	Güç Kaynağı (UPS)
Özel Kalem Müdürlüğü		3	5	5	1					13	1			70							
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		7		7						5											
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		4		3				1		4											
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	11	4	6					1	8		20	16		3						1
Yazı İşleri Müdürlüğü		5		4						4	1										
Hukuk İşleri Müdürlüğü		5		3						5											
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		2	2		1					2						1	2				
Çevre ve Koruma Kontrol Müdürlüğü		5		4						5											
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		5		3						6											
Fen İşleri Müdürlüğü		4	3	3	1					7				6			1				
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		6		3	1	1				6											
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		4	6	3	1					6				8	2						
Mali Hizmetler Müdürlüğü		21	1	10			5			19	2								2	2	
Veteriner İşleri Müdürlüğü		2		3						1				7							
Plan ve Proje Müdürlüğü		3	1	2	1					4							1	1			
Yapı Kontrol Müdürlüğü		10	1	5					2	10											
Zabıta Müdürlüğü		8		4						9							2				
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		5		2						5											
Temizlik İşleri Müdürlüğü		1		1						1											
Muhtar İşleri Müdürlüğü			1		1					1											
TOPLAM	3	111	24	71	7	1	5	1	3	121	4	20	16	91	5	1	6	1	2	2	1

1.6. YERLEŞKE DURUMU

Tekkeköy Belediyesinin sahip olduğu ve yapılmakta olan binaların kullanım amacı ve adresine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİNANIN ADI	KULLANIM AMACI	ADRESİ
Belediye Hizmet Binası	Tekkeköy Hizmet Binası	23 Nisan Mahallesi
Belediye Hizmet Binası	Tekkeköy Hizmet Binası	19 Mayıs Mahallesi
Belediye Hizmet Binası	Bilgi Evi	Büyüklü Mahallesi
Kuran Kursu Binası	Bilgi Evi	Köprübaşı Mahallesi
Kutlukent Kültür Merkezi	Düğün ve Konferans Salonu	İstiklal Mahallesi
Tekkeköy Konferans Salonu	Düğün, Konferans Salonu	19 Mayıs Mahallesi
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Havuz	19 Mayıs Mahallesi
Sevgi Tekkesi	Kafeterya	19 Mayıs Mahallesi
Belediye Çarşısı	Dükkan (15 Adet)	19 Mayıs Mahallesi
İş Yeri	Dükkan (12 Adet)	23 Nisan Mahallesi
İş Yeri	Dükkan (2 Adet)	Çayleyik Mahallesi
İş Yeri	Dükkan (4 Adet)	Büyüklü Mahallesi
İş Yeri	Dükkan (1 Adet)	Hürriyet Mahallesi
İş Yeri	Dükkan (1 Afet)	Şabanoğlu Mahallesi

Eski Tekel Depoları	Depo (30 Adet)	Köprübaşı Mahallesi
Pazar Yeri	Perşembe Pazarı	19 Mayıs Mahallesi
Şantiye Binası	Araç ve İş Makineleri Parkı	Pınar Mahallesi
Taş Parke Üretim Tesisi	Taş Parke Üretimi	Aşağıçınık Mahallesi
Konkasör Tesisi	Taş Kırma ve Eleme	Şabanoğlu Mahallesi
80. Yıl Parkı Ve Ahşap Bina	Lokanta ve Park	İstiklal Mahallesi
Arkeoloji Vadisi	Kültür-Tanıtım	Çınaralan Mahallesi
Gençlik Merkezi Binası	Kültür Evi	Çırakman Mahallesi
Köy Konağı	Kültür Evi	Asarağaç Mahallesi
Kapalı Halı Saha	Halı Saha	Gökçe Mahallesi
Suni Çim Halı Saha	Halı Saha	Balcalı Mahallesi
Suni Çim Halı Saha	Halı Saha	Başköy (Mantarlı) Mahallesi
Belediye Kültür Merkezi	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	Hürriyet Mahallesi
Mezbaha Binası	Mezbaha ve Arıtma Tesisi	Yeni Büyüklü Mahallesi
Büyüklü Düğün Salonu	Düğün Salonu	Büyüklü Mahallesi
Pazar Yeri	Hayvan Satış ve Pazar Yeri	Pınar Mahallesi
Bilet Satış Ofisi	Ofis	19 Mayıs Mahallesi
Köy Konağı	Muhtarlık ve Köy Evi	Kutlukent Merkez Mahallesi
Hayme Ana Hanımlar Konağı	Sosyal ve Kültürel Tesis	Şabanoğlu Mahallesi
Zübeyde Hanım Hanımlar Konağı	Sosyal ve Kültürel Tesis	Aşağıçınık Mahallesi
Naim Sülaymanoğlu Spor Kompleksi	Spor Tesisi	İstiklal Mahallesi
Belediye Hamamı	Hamam	19 Mayıs Mahallesi
Tekkeköy Mağaraları	Kafeterya	Çınaralan Mahallesi

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 TEMEL POLİTİKAMIZ

TEKKEKÖY BELEDİYESİ OLARAK;

İnsana saygı duyan ve öncelik veren	
Çevreye duyarlı	
Halka hizmet düşüncesinde olan	
Dürüst, şeffaf ve adalet ilkesine bağlı	
Hizmetlerde kalite, nitelik ve kentsel estetiği gözetten	
Tarihi değerleri koruma-kullanma dengesi içinde olan	
Hemşerilerinin kent yönetimine katılımını sağlayan	
Güleryüzle hizmet sunan	
Vizyoner yaklaşım içinde olan bir hizmet kadrosuyuz	

2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlene bilinmektedir ve planımızda da bu uygulanmıştır.

Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilebilmektedir.

Stratejiler, kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Etkili stratejiler olmaksızın amaç ve hedeflere ulaşmak mümkün değildir. Stratejiler belirlenirken kuruluşumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Strateji ve hedeflerin karşılıklı uyumu kontrol edilmiştir.

Bu kapsamda Tekkeköy Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planı; 6 temel amaç ve 24 hedef üzerine inşa edilmiştir.

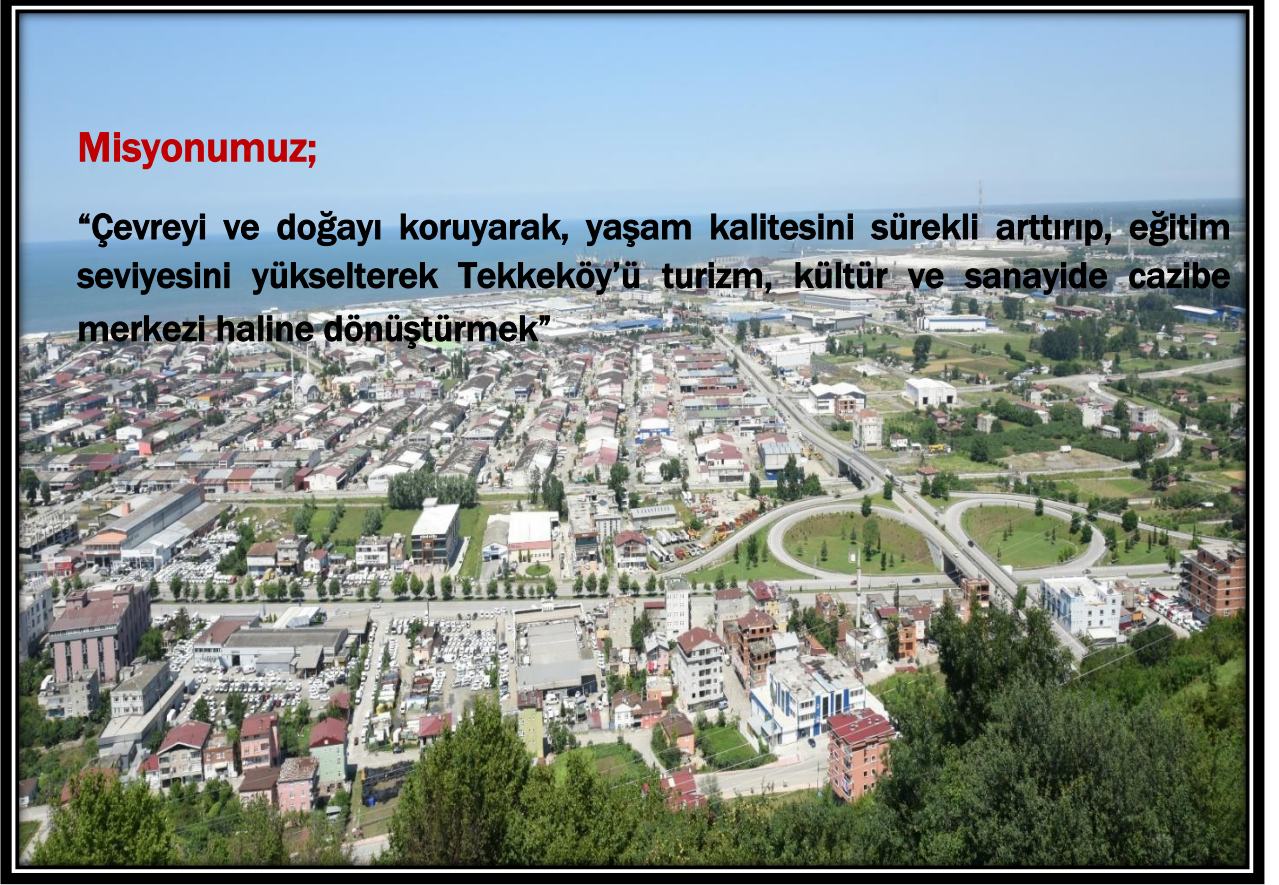
AMAÇ	HEDEF
A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	
	H.1.1 İnsan kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi
	H.1.2 Mali yönetim yapısının güçlendirilmesi
	H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısının güçlendirilmesi
	H.1.4 Akıllı şehirler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliğinin artırılması
	H.1.5 Fiziksel kapasitenin gelişiminin sağlanması
A.2- İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	
	H.2.1 Dezavantajlı kesimlere destek olmak
	H.2.2 Aile Kurumunun Yapısının Güçlendirilmesi
	H.2.3 Eğitim ve istihdama katkı sağlamak
	H.2.4 Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışının değiştirilmesi
A.3- TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	
	H.3.1 Tekkeköy halkını çevre bilinci konusunda geliştirmek
	H.3.2 Yeşil alanların korunması ve artırılması
	H.3.3 Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi
	H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınması
	H.3.5 Atıkların geri dönüşüme kazandırılması
A.4- BENZERSİZ KENTLER MODELİNİ OLUŞTURMAK	
	H.4.1 Çağdaş altyapı ve üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak
	H.4.2 Vizyon projeleri
	H.4.3 Kültür ve Turizm potansiyeli nedeniyle ilçemizin gelişim düzeyinin artırılması
A.5- PLANLI, MODERN ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK	
	H.5.1 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak
	H.5.2 Estetik değerleri olan, kültürel varlığımıza katkıda bulunan yapılarla ilgili çalışmalar yapmak
	H.5.3 Modern ulaşım projelerini planlamak ve hayata geçirmek
	H.5.4 Tarımsal ve Kırsal Altyapı hizmetlerini Geliştirmek
A.6- TÜM PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇENİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK	
	H.6.1 Muhtarların ilçenin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak
	H.6.2 Halkımızla birlikte çeşitli konularda riskleri bertaraf edecek önlemler almak.
	H.6.3 Vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılamak

Amaç ve Hedefler Tablosu

2.2.1. MİSYON

Misyonumuz;

“Çevreyi ve doğayı koruyarak, yaşam kalitesini sürekli arttırıp, eğitim seviyesini yükselterek Tekkeköy’ü turizm, kültür ve sanayide cazibe merkezi haline dönüştürmek”



2.2.2. VİZYON

Vizyonumuz;

“Tarihin doğduğu kültür ve sanayi kenti”



2.2.3. İLKELER

Temel değerler kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Bu kapsamda temel ilkemiz “İnsana Saygı” ve “Doğanın ve diğer canlıların yaşam hakkına saygıdır”.

Tekkeköy Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır. Bunlar ;



Çözüm üreten Halkın sorunlarını bilen ve bu sorunlara yönelik önlem alarak çözüm üreten bir yaklaşım Belediyemiz tarafından temel ilke olarak benimsenmiştir.

Adil yönetim: Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, hizmet alanı coğrafi konumu gibi ayrımcılıklar yapmadan eşit hizmet sunan bir yönetim olarak kendini gösterecektir. Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediyemiz hizmetlerini sunarken adil olmayı ilke edinmiştir

Çevreci: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz ilkelerindendir

Çağdaş: Belediyemiz kente ve kentliye hizmet sunarken, çağın teknolojisinden, bilgisinden ve yöntemlerinden yararlanmayı ilke olarak benimsemektedir

Sosyal: Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

Güvenilirlik: Belediyelerin, yetki ve kaynak aldığı ve bunun karşılığında hizmet vermekle mükellef olduğu kent sakinlerinin güvenini kazanması başarı için şarttır. Tutarlı, planlı, adil hizmet üreterek, kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak, kentin ve kentlinin ihtiyaçlarını doğru tespit ederek, gelecekte yaşanacak gelişmeleri önceden görerek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamalı, bu başarısı ile de kentlinin güvenini tesis edebilmelidir

Değişime açık: Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamak ve yenilikleri yakalamak, uygulamak zorundadır.

Belediyemiz, rutin hizmet ve klasik belediyecilik anlayışı yerine, yeni kamu yönetimi anlayışını gerçekleştirmek için gereken değişimi sağlamayı, yenilikçi yaklaşımları geliştirmeyi ve uygulamayı kendisine ilke olarak kabul etmektedir

Şeffaf ve hesap verebilir olmak: Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politiktik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir.

Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyemiz bunu bir ilke olarak kabul etmektedir Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir.

Vatandaş, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir. Belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Hızlı, etkin ve güler yüzlü: Belediyemiz hizmet sunumunda Tekkeköy’da yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Tekkeköy ’ da yaşayan, belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

Biz biliyoruz ki güler yüzlü olmak, vatandaşa hizmetlerimizi sunarken saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmek demektir

Halkın değerlerine saygılı: Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, ilçemiz halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Tekkeköy’ lülerin hem bir vatandaş olarak ve hem de bir Tekkeköy ’lu olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.

Çalışanlarına değer veren: Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir. Çünkü belediyemiz, belediye yönetimi, çalışanları ve tedarikçilerinin vatandaşa en kaliteli hizmeti sunabilmek için ortak çaba sarf etmeleri gerektiğine inanmaktadır.

Vatandaş memnuniyetini esas almak: Tekkeköy Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

Tekkeköy Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

Kaynakların etkin kullanımı: Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

Bu sebeple, Tekkeköy 'de nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir

Kaliteli hizmet sunmak: Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

Katılımcı yönetim sergilemek: Demokrasiyi  st n kılan, halkın siyasi sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşehrilerin ve çalışanların katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Tekkeköy 'de daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

3. PERFORMANS TABLOLARI

Amaç (A1)	A1.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK									
Hedef (H1.1)	1.1. İnsan kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi									
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Eğitim alan kişi sayısı)	100%	73	75	80	85	90	95	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Eğitimlerin tercih edilmemesi Eğiticinin yetkin olmaması									
Faaliyet ve Projeler	F.1.1.1.1.Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi F.1.1.1.2.Personelin çeşitli konularda eğitim alması F.1.1.1.3.Başarılı personelin ödüllendirilmesi									
Maliyet Tahmini	515.000,00 TL									
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri konusunda birimlerden talep gelmesi Mevzuatın çok sık değişmesi									
İhtiyaçlar	Konusunda yetkin eğiticilerin bulunması Bilgilendirme faaliyetlerin sık yapılması									

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak, hizmet kalitesi yükseltilecektir.
Faaliyet Adı	F.1.1.1.1 Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından faaliyet; maliyetsiz olarak gerçekleştirilecektir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak, hizmet kalitesi yükseltilecektir.
Faaliyet Adı	F.1.1.1.2 Personelin çeşitli konularda eğitim alması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından; 03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri Ekonomik Kodundan gerçekleştirilecektir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak, hizmet kalitesi yükseltilecektir.
Faaliyet Adı	F.1.1.1.3 Başarılı personelin ödüllendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre "01.1.6.01 Ödül ve İkramiyeler Ekonomik Kodundan gerçekleştirilecektir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	45.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		TEKKEKÖY BELEDİYESİ		
Amaç		A1.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
Hedef		H.1.1 İnsan Kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi		
Performans Hedefi		Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak, hizmet kalitesi yükseltilecektir.		
Açıklamalar				
Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak, hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla eğitimler düzenlenmesi, eğitim ihtiyaç analizinin oluşturulması ve başarılı personelin ödüllendirilmesi benimsenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Eğitim alan kişi sayısı)	70	73	75
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.1.1.1.1 Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi	0,00	0,00	0,00
2	F.1.1.1.2 Personelin çeşitli konularda eğitim alması	30.000,00	0,00	30.000,00
3	F.1.1.1.3 Başarılı personelin ödüllendirilmesi	45.000,00	0,00	45.000,00
Genel Toplam		75.000,00	0,00	75.000,00

HEDEF KARTI									
Amaç (A1)	A1.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.2)	1.2. Mali yönetim yapısının güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	70%	79%	80%	81%	82%	83%	84%	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2 Yayımlanan rapor ve program sayısı (Adet/Yıl)	30%	5	4	4	4	4	5	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Vergi yatırma konusunda halktaki isteksizlik								
	Mali yaptırımların caydırıcı olmaması								
	İç Kontrol çalışmalarının angarya iş olarak görülmesi								
Faaliyet ve Projeler	F.1.2.1.1.Mükellef tarama sistemini kurmak								
	F.1.2.1.2.Tebliğat işlemlerinin yapılması								
	F.1.2.1.3.İç kontrol sisteminin geliştirilmesi								
	F.1.2.1.4.E-Belediye (mali) uygulamalarının geliştirilmesi								
	F.1.2.2.1.Stratejik yönetim modeli çerçevesinde eş zamanlı çalışmalar yürütmek								
	F.1.2.2.2.Performans programını konsolide edip hazırlamak								
	F.1.2.2.3.Faaliyet raporlarını konsolide edip hazırlamak								
	F.1.2.2.4.Uyum Eylem Planı çalışmalarının takibi ve yenilerinin hazırlanması								
Maliyet Tahmini	400.000,00 TL								
Tespitler	Etkin bir tarama ve takip sisteminin olmaması								
	E-tahsilat konusunda yetki sorunu yaşanması								
İhtiyaçlar	Halkın vergi ödeme konusundaki bilincinin artması								
	E-uygulamaların artması								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek tahakkuk-tahsilat oranını artırılacaktır ve hesapverilebilirlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.2.1.1.Mükellef tarama sistemini kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirilecektir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek tahakkuk-tahsilat oranını artırılacaktır ve hesapverilebilirlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.2.1.2. Tebligat işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; 03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri Ekonomik Kodundan Vergi vb. borçlarını ödemeyenlerin takip edilerek çağrı mektubu ve ödeme emri göndererek etkili yasal takip işlemlerini başlatmak.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek tahakkuk-tahsilat oranını artırılacaktır ve hesapverilebilirlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.2.1.3. İç kontrol sisteminin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirilecektir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek tahakkuk-tahsilat oranını artırılabilecektir ve hesapverilebilirlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.2.1.4. E-Belediye (mali) uygulamalarının etkin kullanımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; sistem üzerinde bulunan e-belediye mali uygulamaların etkin kullanılması için tüm personelin eğitimden maliyetsiz olarak geçirilmesi hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek tahakkuk-tahsilat oranını artırılabilecektir ve hesapverilebilirlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.2.2.1.Stratejik yönetim modeli çerçevesinde eş zamanlı çalışmalar yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; Stratejik Planın hazırlanması ve "3.2.1.5 Baskı ve Cilt Giderleri" ekonomik kodundan kitap haline dönüştürülerek baskı maliyeti hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek tahakkuk-tahsilat oranını artırılacaktır ve hesapverilebilirlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.2.2.2.Performans programını konsolide edip hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; Performans programının konsolide edilerek hazırlanması maliyetsiz olarak hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek tahakkuk-tahsilat oranını artırılacaktır ve hesapverilebilirlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.2.2.3. Faaliyet raporlarını konsolide edip hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; Faaliyet Raporunun konsolide edilerek hazırlanması ve "3.2.1.5 Baskı ve Cilt Giderleri" Ekonomik Kodundan kitap haline dönüştürülerek baskı maliyeti hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek tahakkuk-tahsilat oranını artırılabilecektir ve hesapverilebilirlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.2.2.4. Uyum eylem planı çalışmalarının takibi ve yenilerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; maliyetsiz olarak müdürlük personeli tarafından Uyum Eylem Planının revize edilmesi, değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi işlemi hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		TEKKEKÖY BELEDİYESİ		
Amaç		A1.KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK		
Hedef		1.2. Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilmesi		
Performans Hedefi		Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek tahakkuk-tahsilat oranını artırılacaktır ve hesapverilebilirlik sağlanacaktır.		
Açıklamalar				
Mali kaynakları etkin bir şekilde yönetilmek için faaliyetlerin tamamı Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Bu kapsamda Tahakkukun tahsilata oranı 2020 yılında %80 'e çıkarılacaktır. Ayrıca 2020 yılında 4 adet rapor/program yayımlanarak, kitap halinde baskı maliyeti ile kullanıcılara sunulacaktır.				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	79%	79%	80%
Açıklama				
2	PG1.2.2 Yayımlanan rapor ve program sayısı (Adet/Yıl)	4	5	4
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.1.2.1.1.Mükellef tarama sistemini kurmak	0,00	0,00	0,00
2	F.1.2.1.2.Tebliğat işlemlerinin yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
3	F.1.2.1.3.İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00
4	F.1.2.1.4.E-Belediye (mali) uygulamalarının etkin kullanımı	0,00	0,00	0,00
5	F.1.2.2.1.Stratejik yönetim modeli çerçevesinde eş zamanlı çalışmalar yürütmek	20.000,00	0,00	20.000,00
6	F.1.2.2.2 Performans programını konsolide edip hazırlamak	0,00	0,00	0,00
7	F.1.2.2.3.Faaliyet raporlarının konsolide edilip hazırlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
8	F.1.2.2.4.Uyum eylem planı çalışmalarının takibi ve yenilerinin hazırlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00

HEDEF KARTI									
Amaç (A1)	A1.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.3)	1.3.Tasarruf ve şeffaflık yapısının güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1 Kontrol edilen alım süreci sayısı (Adet/Yıl)	35%	1500	1510	1520	1530	1540	1550	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.3.2 Alımların gerçekleşme yüzdesi (%)	65%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Tasarruf konusunda direnç ile karşılaşılması								
	Harcama birimlerinin kendi alımlarını yapmak istemesi								
Faaliyet ve Projeler	F.1.3.1.1.Belediyemizin tek kaynaktan ihtiyaç duyulan alımlarının tespit edilmesi								
	F.1.3.1.2.Satın alma süreçlerinin kontrol edilmesi ve etkin bir şekilde yapılması								
	F.1.3.2.1.Su alımları								
	F.1.3.2.2.Belediyemizin yakacak alımları								
	F.1.3.2.3.Belediyemizin tüm araçlarının sigorta giderlerinin yapılması								
	F.1.3.2.4.Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın elektrik alımlarının gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	22.527.000,00 TL								
Tespitler	Aynı alımlar arasında farklılıklar olabilmesi								
	Satın alma süreçlerinin tek merkezde toplanması								
İhtiyaçlar	Konusunda yeterli personel								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet binaları ve çalışanları için ihtiyaçlarının temin edilmesi, ortak alımların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.3.1.1.Belediyemizin tek kaynaktan ihtiyaç duyulan alımlarının tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından; faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirilecektir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet binaları ve çalışanları için ihtiyaçlarının temin edilmesi, ortak alımların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.3.1.2.Satın alma süreçlerinin kontrol edilmesi ve etkin bir şekilde yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından; 03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler Ekonomik Kodundan 200.000,00 TL ve 03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri Ekonomik Kodundan 1.225.000,00 TL gerçekleşmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.425.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.425.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet binaları ve çalışanları için ihtiyaçlarının temin edilmesi, ortak alımların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.3.2.1.Su alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından; 03.2.2.01 Su alımları Ekonomik Kodundan gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet binaları ve çalışanları için ihtiyaçlarının temin edilmesi, ortak alımların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.3.2.2.Belediyemizin yakacak alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından; 03.2.3.01 Yakacak alımları Ekonomik Kodundan gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet binaları ve çalışanları için ihtiyaçlarının temin edilmesi, ortak alımların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.3.2.3.Belediyemizin tüm araçlarının sigorta giderlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından; 03.5.4.02 Sigorta Giderleri Ekonomik Kodundan gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet binaları ve çalışanları için ihtiyaçlarının temin edilmesi, ortak alımların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.3.2.4.Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın elektrik alımlarının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından; 03.2.3.03 Elektrik alımları Ekonomik Kodundan gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ			
Amaç	A1.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısının güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	Hizmet binaları ve çalışanları için ihtiyaçlarının temin edilmesi, ortak alımların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG.1.3.1 Kontrol edilen alım süreci sayısı (Adet/Yıl)	1732	1500	1510
Açıklama				
2	PG.1.3.2 Alımların gerçekleşme yüzdesi (%)	100%	100%	100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.1.3.1.1.Belediyemizin tek kaynaktan ihtiyaç duyulan alımlarının tespit edilmesi	0,00	0,00	0,00
2	F.1.3.1.2.Satın alma süreçlerinin kontrol edilmesi ve etkin bir şekilde yapılması	1.425.000,00	0,00	1.425.000,00
3	F.1.3.2.1.Su alımları	250.000,00	0,00	250.000,00
4	F.1.3.2.2.Belediyemizin yakacak alımları	250.000,00	0,00	250.000,00
5	F.1.3.2.3.Belediyemizin tüm araçlarının sigorta giderlerinin yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
6	F.1.3.2.4.Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın elektrik alımlarının gerçekleştirilmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		4.075.000,00	0,00	4.075.000,00

HEDEF KARTI									
Amaç (A1)	A1.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.4)	1.4.Akıllı şehirler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliğinin artırılması								
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.4.1.Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı (Adet/Yıl)	100%	8	10	12	14	18	20	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Dijital saldırılara maruz kalmak Bazı destek programlarının dışarıdan sağlanması								
Faaliyet ve Projeler	F.1.4.1.1.Güvenlik kamera sistemlerinin oluşturulması ve devamlılığının sağlanması								
	F.1.4.1.2.Yeni yazılım ve mobil belediyeçilik uygulamaları ile donanım alımlarında hizmet kalitesini artırmayı sağlamak								
	F.1.4.1.3.E-Belediyeçilik hizmet alanlarını artırmak								
	F.1.4.1.4.Hizmetin ifası amacıyla kurulmuş olan sistemlerin donanım alımlarında hizmet kalitesini artırmayı sağlamak								
	F.1.4.1.5.Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri sunmak ve güncelliğini sağlamak								
Maliyet Tahmini	3.225.000,00 TL								
Tespitler	E-Belediyeçilik ve akıllı şehirler konusunda gelişim sağlamak								
İhtiyaçlar	Teknik personel								
	Teknik malzeme ve makinalar								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim ihtiyaçlarının tespiti ve mobil uygulamaların geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.4.1.1 Güvenlik kamera sistemlerinin oluşturulması ve devamlılığının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından; 03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodundan gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim ihtiyaçlarının tespiti ve mobil uygulamaların geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.4.2.1 Yeni yazılım ve mobil Belediyecilik uygulamaları ile donanım alımlarında hizmet kalitesini artırmayı sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından; Belediye bünyesindeki mevcut sistemin devamlılığı ve yenilikler için yazılım hizmeti alımı yapılması amacıyla 06.3.1.01 Bilgisayar Yazılımı Alımları Ekonomik Kodundan gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim ihtiyaçlarının tespiti ve mobil uygulamaların geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.4.1.3 E-Belediyecilik hizmet alanlarını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından; E-belediye uygulamasının çalıştırılması ve güncellenmesi için gerekli yazılımların yenilenmesi ve güncellenmesi için 03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları Ekonomik Kodundan gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim ihtiyaçlarının tespiti ve mobil uygulamaların geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.4.1.4 Hizmetin ifası amacıyla kurulmuş olan sistemlerin idamesini ve geliştirilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından; 03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim ihtiyaçlarının tespiti ve mobil uygulamaların geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.4.1.5 Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri sunmak ve güncelliğini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından; CBS tabanlı Kent Bilgi Sistemine sahip olmak ve güncelliğini sağlamak için 03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları Ekonomik Kodundan gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2020 Yılında Ahşap ve Metal Atölyesini tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.5.2.1.Ahşap ve Metal Atölyesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından; 03.1.9.01 Diğer Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ			
Amaç	A1.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	H.1.5 Fiziksel kapasitenin gelişiminin sağlanması			
Performans Hedefi	2020 Yılında Ahşap ve Metal Atölyesini tamamlanacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1 PG.1.5.2 Ahşap ve Metal Atölyesinin tamamlanma oranı (%)	-	-	100%	
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 F.1.5.2.1.Ahşap ve Metal Atölyesi yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00	
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00	

HEDEF KARTI									
Amaç (A2)	A2.İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef (H2.1)	2.1.Dezavantajlı kesimlere destek olmak								
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1.Sosyal yardım alan hane sayısı (Adet/Yıl)	65%	10000	5000	5000	5100	5200	5300	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.1.2.Yardım yapılan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	35%	2412	2600	2650	2700	2700	3000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Dezavantajlı kesimlerin tespiti çalışmalarında yaşanan sistemsel eksiklikler Bütçe imkanlarının ilçemiz dezavantajlı kesimlerine göre yetersiz olması Yardımların kabul görmemesi								
Faaliyetler ve Projeler	F.2.1.1.1.İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapmak F.2.1.1.2.İhtiyaç sahiplerine barınma yardımı yapmak F.2.1.1.3.İhtiyaç sahiplerine sağlık yardımı yapmak F.2.1.1.4.İhtiyaç sahiplerine yakacak yardımı yapmak F.2.1.1.5.İhtiyaç sahiplerine eğitim yardımı yapmak F.2.1.1.6.İhtiyaç sahiplerine giyecek yardımı yapmak F.2.1.2.1.Evde bakıma muhtaç olanların ihtiyaçlarının karşılanması F.2.1.2.2. Engelli araç alımı yapmak								
Maliyet Tahmini	13.752.000,00 TL								
Tespitler	Sosyal Yardım Yönetmeliği Yardım yapılacak kişi sayısındaki artış								
İhtiyaçlar	Kalifiye personel ve araç eksikliği								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2020 Yılında tespit edilecek 5000 haneye ve 2600 kişiye gıda, barınma, sağlık, eğitim, yakacak ile giyecek yardımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F.2.1.1.1 İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından; 03.2.4.01 Yiyecek Alımları Ekonomik Kodundan Dezavantajlı kesimlere gıda yardımı yapılması 450.000,00 TL ve 03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri Ekonomik Kodundan 510.000,00 TL gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	960.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	960.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2020 Yılında tespit edilecek 5000 haneye ve 2600 kişiye gıda, barınma, sağlık, eğitim, yakacak ile giyecek yardımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F.2.1.1.2 İhtiyaç sahiplerine barınma yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından; 03.8.9.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2020 Yılında tespit edilecek 5000 haneye ve 2600 kişiye gıda, barınma, sağlık, eğitim, yakacak ile giyecek yardımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F.2.1.1.3 İhtiyaç sahiplerine sağlık yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından; 3.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2020 Yılında tespit edilecek 5000 haneye ve 2600 kişiye gıda, barınma, sağlık, eğitim, yakacak ile giyecek yardımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F.2.1.1.4 İhtiyaç sahiplerine yakacak yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından; 03.2.3.01 Yakacak Alımları Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2020 Yılında tespit edilecek 5000 haneye ve 2600 kişiye gıda, barınma, sağlık, eğitim, yakacak ile giyecek yardımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F.2.1.1.5 İhtiyaç sahiplerine eğitim yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından; 03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2020 Yılında tespit edilecek 5000 haneye ve 2600 kişiye gıda, barınma, sağlık, eğitim, yakacak ile giyecek yardımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F.2.1.1.6 İhtiyaç sahiplerine giyecek yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından; 03.2.5.01 Giyecek Alımları Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2020 Yılında tespit edilecek 5000 haneye ve 2600 kişiye gıda, barınma, sağlık, eğitim, yakacak ile giyecek yardımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F.2.1.2.1 Evde bakıma muhtaç olanların ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından; 03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2020 Yılında tespit edilecek 5000 haneye ve 2600 kişiye gıda, barınma, sağlık, eğitim, yakacak ile giyecek yardımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F.2.1.2.2 Engelli araç alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından; 03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ			
Amaç	A2.İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK			
Hedef	H.2.1 Dezavantajlı kesimlere destek olmak			
Performans Hedefi	2020 Yılında tespit edilecek 5000 haneye ve 2600 kişiye gıda, barınma, sağlık, eğitim, yakacak ile giyecek yardımı yapılacaktır.			
Açıklamalar				
Engelsiz toplum oluşturmak ve dezavantajlı kesimlere destek olmak amacıyla yaklaşık 10000 kişiye destek olmak, engelsiz toplum oluşturmak ve dezavantajlı kesimlere destek olmak hedefiyle 2020 yılında tespit etme, engelli araç alma, gıda, barınma, faaliyetlerinde bulunulacaktır.				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG 2.1.1 Sosyal yardım alan hane sayısı (Adet/Yıl)	13330	10000	5000
Açıklama				
2	PG 2.1.2. Yardım yapılan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	1850	2412	2600
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.2.1.1.1 İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapmak	960.000,00	0,00	960.000,00
2	F.2.1.1.2 İhtiyaç sahiplerine barınma yardımı yapmak	600.000,00	0,00	600.000,00
3	F.2.1.1.3 İhtiyaç sahiplerine sağlık yardımı yapmak	30.000,00	0,00	30.000,00
4	F.2.1.1.4 İhtiyaç sahiplerine yakacak yardımı yapmak	250.000,00	0,00	250.000,00
5	F.2.1.1.5 İhtiyaç sahiplerine eğitim yardımı yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
6	F.2.1.1.6 İhtiyaç sahiplerine giyecek yardımı yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
7	F.2.1.2.1 Evde bakıma muhtaç olanların ihtiyaçlarının karşılanması	300.000,00	0,00	300.000,00
8	F.2.1.2.2 Engelli araç alımı yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		2.360.000,00	0,00	2.360.000,00

HEDEF KARTI									
Amaç (A2)	A2.İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef (H2.2)	2.2.Aile kurumunun yapısının güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1. Merkezlerin tamamlanma sayısı (Adet/Yıl)	95%	-	1	1	1	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.2.Eğitim alan ve yardım yapılan aile sayısı (Adet/Yıl)	5%	400	450	500	550	600	650	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Aile kurumuna olan bağlılığın ve saygının azalması Kadınların tam olarak faaliyetleri benimsememesi Yeni doğan bebek tespitinde hatalar yapılması								
Faaliyet ve Projeler	F.2.2.1.1.Aile Danışma ve Yaşam Merkezleri oluşturmak F.2.2.1.2.Kadın ve Gençlik Merkezleri oluşturmak F.2.2.2.1.Yenidoğan bebeklere Hoş geldin Bebek Seti verilmesi F.2.2.2.2."Güçlü Aile" konulu sempozyumlar düzenlemek								
Maliyet Tahmini	2.660.000,00 TL								
Tespitler	Aile kurumu konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin yetersiz olması Kadın ve gençlerin vakit geçirebileceği ve sosyal hayata katkı sağlayabileceği ortamların olmaması								
İhtiyaçlar	Konusunda uzman eğitici Merkezlerin kurulması sonrasında işletmecilik faaliyetleri								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Aile kurumuna olan bağlılığın arttırılması için çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F.2.2.1.1 Kadın ve Gençlik Merkezleri oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından; 03.8.1.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Aile kurumuna olan bağlılığın arttırılması için çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F.2.2.2.1 Yenidoğan bebeklere Hoş geldin Bebek Seti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından; 03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik kodundan yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Aile kurumuna olan bağlılığın arttırılması için çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F.2.2.2.2 "Güçlü Aile" konulu sempozyumlar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından; faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirilecektir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ			
Amaç	A.2- İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK			
Hedef	H.2.2 Aile kurumunun yapısının güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	Aile kurumuna olan bağlılığın arttırılması için çalışmalar yapılacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG 2.2.1 Merkezlerin tamamlanma sayısı (Adet/Yıl)	-	-	1
Açıklama				
2	PG 2.2.2 Eğitim alan ve yardım yapılan aile sayısı (Adet/Yıl)	350	400	450
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.2.2.1.1 Kadın ve gençlik merkezleri oluşturmak	10.000,00	0,00	10.000,00
2	F.2.2.2.1 Yenidoğan bebeklere Hoş geldin Bebek Seti verilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
3	F.2.2.2.2 "Güçlü Aile" konulu sempozyumlar düzenlemek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		110.000,00	0,00	110.000,00

HEDEF KARTI									
Amaç (A2)	A2.İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef (H2.3)	2.3.Eğitim ve istihdama katkı sağlamak								
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1.Destek verilen öğrenci sayısı (Kişi/Yıl)	50%	12	7	9	10	14	14	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.2.İş olanağı sağlanan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	50%	50	65	70	80	90	95	6 ayda bir	Yılda bir
Faaliyet ve Projeler	Kurslara olan talebin azalması								
	Bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının faaliyetlere destek olmaması								
	F.2.3.1.1.Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması								
	F.2.3.1.2.Mesleki eğitim kursları ile gençlerimize iş becerileri kazandırmak								
	F.2.3.1.3.Eğitime teşvik için başarılı öğrencilere ödül verilmesi								
	F.2.3.2.1.Sanayi ve Belediyemiz ortak iş projeleri ile yeni istihdam olanakları sağlamak								
Maliyet Tahmini	669.000,00 TL								
Tespitler	İşsizlik oranında yaşanan artış								
	Okulların ihtiyaçlarının tam olarak karşılanamaması								
İhtiyaçlar	Sanayi desteği								
	Okul aile birliği desteği								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizde eğitim düzeyinin yükseltilmesi ve istihdama katkı sağlanması işlemleri yürütülecektir.
Faaliyet Adı	F.2.3.1.1 Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından ; 03.8.01.02 Ekonomik Kodundan Okul Bakım ve Onarımı Giderleri yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizde eğitim düzeyinin yükseltilmesi ve istihdama katkı sağlanması işlemleri yürütülecektir.
Faaliyet Adı	F.2.3.1.2 Mesleki Eğitim Kursları ile gençlerimize iş becerileri kazandırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizde eğitim düzeyinin yükseltilmesi ve istihdama katkı sağlanması işlemleri yürütülecektir.
Faaliyet Adı	F.2.3.1.3 Eğitime teşvik için başarılı öğrencilere ödül verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından 03.6.1.01 Temsil, Ağırhlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizde eğitim düzeyinin yükseltilmesi ve istihdama katkı sağlanması işlemleri yürütülecektir.
Faaliyet Adı	F.2.3.2.1 Sanayi ve Belediyemiz ortak iş projeleri ile yeni istihdam olanakları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ			
Amaç	A.2- İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK			
Hedef	H.2.3 Eğitim ve istihdama katkı sağlamak			
Performans Hedefi	İlçemizde eğitim düzeyinin yükseltilmesi ve istihdama katkı sağlanması işlemleri yürütülecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG 2.3.1 Destek verilen öğrenci sayısı (Kişi/Yıl)	18	12	7
Açıklama				
2	PG 2.3.2 İş olanağı sağlanan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	-	50	65
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.2.3.1.1 Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması	20.000,00	0,00	20.000,00
2	F.2.3.1.2 Mesleki Eğitim Kursları ile gençlerimize iş becerileri kazandırmak	50.000,00	0,00	50.000,00
3	F.2.3.1.3 Eğitime teşvik için başarılı öğrencilere ödül verilmesi	3.000,00	0,00	3.000,00
4	F.2.3.2.1 Sanayi ve Belediyemiz ortak iş projeleri ile yeni istihdam olanakları sağlamak	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam		88.000,00	0,00	88.000,00

HEDEF KARTI									
Amaç (A2)	A2.İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef (H2.4)	2.4.Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirilecektir.								
Sorumlu Birim	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1.Desteklenen ve yeni oluşturulan spor alanı sayısı (Adet/Yıl)	90%	2	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.4.2 Alınan araç sayısı (Adet/Yıl)	10%	0	1	0	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Yapılan spor alanlarının atıl kalması Fiziksel olarak hatalı yer tespitleri İhtiyaç sahibi olmayan amatör spor kulüpleri								
Faaliyet ve Projeler	F.2.4.1.1.Yeni modern spor alanları ve araçları kurmak F.2.4.1.2.Amatör spor kulüplerine nakdi ve ayni yardım yapılması F.2.4.1.3.İlçe stadı yapılması F.2.4.1.4.Mahallelerin ortak noktalarında mini sahalar yapılması F.2.4.2.1 Araç alımı								
Maliyet Tahmini	2.610.000,00 TL								
Tespitler	Spor alanlarının yetersiz olması Amatör spor kulüplerinin gelişimin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Gençlik ve Spor Bakanlığı ile ortak işbirliği Büyükşehir ile ortak projeler üretmek								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yapılan spor alanları ve aktiviteler ile halkın spora bakış açısı değiştirilecektir.
Faaliyet Adı	F.2.4.1.2 Amatör spor kulüplerine nakdi ve ayni yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından; 03.7.1.90 Amatör spor kulüplerine nakdi ve ayni yardım edilmesi Ekonomik Kodundan 100.000,00 TL ve 05.3.1.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara Ekonomik Kodundan 70.000,00 TL gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
05 Cari Transferler	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yapılan spor alanları ve aktiviteler ile halkın spora bakış açısı değiştirilecektir.
Faaliyet Adı	F.2.4.1.4 Mahallelerin ortak noktalarında mini sahalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından; 06.5.7.04 Sosyal Tesisler Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yapılan spor alanları ve aktiviteler ile halkın spora bakış açısı değiştirilecektir.
Faaliyet Adı	F.2.4.2.1 Araç alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından; 06.1.4.01 Kara Taşıtı Alımları Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ			
Amaç	A.2- İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK			
Hedef	H.2.4 Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışının değıştirilmesi			
Performans Hedefi	Yapılan spor alanları ve aktiviteler ile halkın spora bakış açısı değıştirilecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG 2.4.1 Desteklenen ve yeni oluşturulan spor alanı sayısı	2	2	3
Açıklama				
2	PG 2.4.2 Alınan araç sayısı (Adet/Yıl)	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.2.4.1.2 Amatör spor kulüplerine nakdi ve ayni yardım yapılması	170.000,00	0,00	170.000,00
2	F.2.4.1.4 Mahallelerin ortak noktalarında mini sahalar yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
3	F.2.4.2.1 Araç alımı	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		470.000,00	0,00	470.000,00

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	A3.TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.1)	3.1.Tekkeköy halkını çevre bilinci konusunda geliştirmek								
Sorumlu Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1.Çevre bilinci ve temizliği konusunda etkinlik sayısı(Adet/Yıl)	100%	10	10	10	11	11	12	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Ekipman eksikliği Malzeme eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	F.3.1.1.1.Okullarda çevre temizliği ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirmek F.3.1.1.2.Çevre bilinci konulu yarışmalar düzenlemek ve halkı teşvik etmek								
Maliyet Tahmini	35.000,00 TL								
Tespitler	Çevre bilinci konusunda eksiklik Okullarda görülen görüntü kirliliği								
İhtiyaçlar	Eğitim verilmesi Okul idaresi ile ortak işbirliği								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkın çevre bilinci konusundaki farkındalığını arttırmak
Faaliyet Adı	F.3.1.1.1 Okullarda çevre temizliği ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından; ilçemizdeki okullarda çevre temizliği ve geri dönüşüm projesi kapsamında eğitim verileceği için faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirilecektir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkın çevre bilinci konusundaki farkındalığını arttırmak
Faaliyet Adı	F.3.1.1.2 Çevre bilinci konulu yarışmalar düzenlemek ve halkı teşvik etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından; Çevre Bilinci Konulu yarışmalar düzenleyerek ödül verilmesi için 03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzemeleri Ekonomik Kodundan gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ			
Amaç	A3.TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
Hedef	H.3.1 Tekkeköy halkını çevre bilinci konusunda geliştirmek			
Performans Hedefi	Halkın çevre bilinci konusundaki farkındalığını arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG 3.1.1.Çevre bilinci ve temizliği konusunda etkinlik sayısı(Adet/Yıl)	10	10	10
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.3.1.1.1 Okullarda çevre temizliği ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirmek	0,00	0,00	0,00
2	F.3.1.1.2 Çevre bilinci konulu yarışmalar düzenlemek ve halkı teşvik etmek	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	A3.TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.2)	3.2.Yeşil alanların korunması ve artırılması								
Sorumlu Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1.Yeşil alan miktarı (m ² /Yıl)	100%	120000 m ²	1000 m ²	2000 m ²	3000 m ²	4000 m ²	4000 m ²	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Personel sayısındaki yetersizlik Zorunlu olmayan uygulama planı değişikliği Ağaç dikme ve yeşili koruma konusunda halkta farkındalığın olmaması								
Faaliyet ve Projeler	F.3.2.1.1.Yeni rekreasyon alanlarının yapılması F.3.2.1.2.Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi F.3.2.1.3.Fidan dağıtımı yapılması F.3.2.1.4.Engelli park alanları yapmak F.3.2.1.5.Mahallelerde küçük ölçekli çocuk oyun grupları yapılması F.3.2.1.6.Mevcut parkların korunarak daha aktif kullanılmasını sağlamak								
Maliyet Tahmini	11.405.000,00 TL								
Tespitler	Yapılaşma nedeniyle yeşil alanların yetersiz kalması Plan uygulamalarında yeşil alanların az olması								
İhtiyaçlar	Yeşil alanların korunması Engelli park alanları konusunda gelen talepler								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizde yeşil alanların korunması ve artırılması çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	F.3.2.1.1.Yeni rekreasyon alanlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından; 03.8.3.01 Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizde yeşil alanların korunması ve artırılması çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	F.3.2.1.2.Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından; 03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizde yeşil alanların korunması ve artırılması çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	F.3.2.1.3.Fidan dağıtımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından; 03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizde yeşil alanların korunması ve artırılması çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	F.3.2.1.5.Mahallelerde küçük ölçekli çocuk oyun grupları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından; 03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	175.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizde yeşil alanların korunması ve artırılması çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	F.3.2.1.6. Mevcut parkların korunarak daha aktif kullanılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından; 03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri Ekonomik Kodundan gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ					
Amaç	A3.TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK					
Hedef	H.3.2.Yeşil alanların korunması ve artırılması					
Performans Hedefi	İlçemizde yeşil alanların korunması ve artırılması çalışmalarını yürütmek					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				2018	2019	2020
1	PG 3.2.1 Yeşil alan miktarı (m ² /Yıl)			-	-	1000
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.3.2.1.1.Yeni rekreasyon alanlarının yapılması			130.000,00	0,00	130.000,00
2	F.3.2.1.2.Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi			15.000,00	0,00	15.000,00
3	F.3.2.1.3.Fidan dağıtımı yapılması			5.000,00	0,00	5.000,00
4	F.3.2.1.5.Mahallelerde küçük ölçekli çocuk oyun grupları yapılması			175.000,00	0,00	175.000,00
5	F.3.2.1.6. Mevcut parkların korunarak daha aktif kullanılmasını sağlamak			1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
Genel Toplam				1.725.000,00	0,00	1.725.000,00

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	A3.TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.3)	3.3.Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1. Sağlık tarama işlemi sayısı (iş/yıl)	100%	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Sağlık konusunda verilecek eğitimlere halkın ilgisinin olmaması Sağlık taramasından istenilen memnuniyetin alınamaması								
Faaliyet ve Projeler	F.3.3.1.1.Okullarda sağlık taraması yaptırmak F.3.3.1.2.Sağlık konusunda halkımız bilgilendirmek								
Maliyet Tahmini	0,00								
Tespitler	Sağlık taraması konusunda gelen talepler Sağlık masraflarının bazı kesimler tarafından karşılanamayacak olması								
İhtiyaçlar	İlçemizde maliyetsiz olarak destek verecek sağlık kuruluşu Eğitici ihtiyacı								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizde sağlık bilinci konusunda halka destek olma çalışmaları yürütülecektir.
Faaliyet Adı	F.3.3.1.1 Okullarda sağlık taraması yaptırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından; ilçemizdeki okullarda öğrencilere sağlık taraması yaptırılması maliyetsiz olarak hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizde sağlık bilinci konusunda halka destek olma çalışmaları yürütülecektir.
Faaliyet Adı	F.3.3.1.2 Sağlık konusunda halkımızı bilinçlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından; halkımızı bilinçlendirmek için sağlık konusunda konferanslar düzenlemek işi maliyetsiz olarak hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ			
Amaç	A3.TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
Hedef	H.3.3 Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	İlçemizde sağlık bilinci konusunda halka destek olma çalışmaları yürütülecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG 3.3.1. Sağlık tarama işlemi sayısı (iş/yıl)	2	2	2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.3.3.1.1 Okullarda sağlık taraması yaptırmak	0,00	0,00	0,00
2	F.3.3.1.2 Sağlık konusunda halkımızı bilinçlendirmek	0,00	0,00	0,00

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	A3.TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.4)	3.4.Atıkların çevreyi kirlfetmemesi için önlemler alınması								
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1.Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (%)	100%	75%	77%	80%	82%	84%	86%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Tehlikeli atıkların(kimyasal, kesici, yanıcı vb) evsel atıklarla karıştırılması								
Faaliyetler ve Projeler	F.3.4.1.1.Katı atık toplama sistemini geliştirmek								
Maliyet Tahmini	74.800.000,00 TL								
Tespitler	Evsel Katı Atık Yönetmeliği								
İhtiyaçlar	Personelin konu hakkında bilinçlendirilmesi								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizde etkin temizlik hizmetleri yürütülecektir.
Faaliyet Adı	F.3.4.1.1 Katı atık toplama sistemini geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından; 03.5.1.08 Temizlik Hizmeti Alım Giderleri Ekonomik Kodundan 10.500.000,00 TL ve 03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri Ekonomik Kodundan 3.540.000,00 TL yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.040.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.040.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TEKKEKÖY BELEDİYESİ				
Amaç		A3.TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK				
Hedef		H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınması				
Performans Hedefi		İlçemizde etkin temizlik hizmetleri yürütülecektir.				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				2018	2019	2020
1	PG 3.4.1.Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (%)			72%	75%	77%
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.3.4.1.1 Katı atık toplama sistemini geliştirmek			14.040.000,00		14.040.000,00
Genel Toplam				14.040.000,00	0,00	14.040.000,00

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	A3.TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.5)	3.5.Atıkların geri dönüşüme kazandırılması								
Sorumlu Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1 Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Geri dönüşüm konusunda yeterli önemin verilmemesi Çevre kirliliğinin artması								
Faaliyet ve Projeler	F.3.5.1.1.Sıfır atık projesine destek vermek								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	Cumhurbaşkanlığı ile Çevre Ve Şehircilik Bakanlığının konu hakkındaki genelgeleri								
İhtiyaçlar	Sıfır atık projesine destek verilmesi Okullarda atıklar hakkında eğitim verilmesi								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atıkların geri dönüşüme kazandırılması faaliyetlerini yürütmek
Faaliyet Adı	F.3.5.1.1 Sıfır atık projesine destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından; Sıfır Atık Projesine destek vermek için ilçemizdeki okullarda atıklar hakkında eğitim verilmesi maliyetsiz olarak hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TEKKEKÖY BELEDİYESİ				
Amaç		A3.TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK				
Hedef		H.3.5 Atıkların geri dönüşüme kazandırılması				
Performans Hedefi		Atıkların geri dönüşüme kazandırılması faaliyetlerini yürütmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				2018	2019	2020
1	PG 3.5.1 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık oranı (%)				100%	100%
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.3.5.1.1 Sıfır atık projesine destek vermek			0,00	0,00	0,00
Genel Toplam				0,00	0,00	0,00

HEDEF KARTI									
Amaç (A4)	A4.BENZERSİZ ŞEHİRLER MODELİNİ OLUŞTURMAK								
Hedef (H4.1)	4.1.Çağdaş altyapı ve üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Proje tamamlama işi (Yüzde)	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.2 İlçemizde yapılan yol yapım miktarı (m ² / Yıl)	90%	300000	400000	400000	400000	400000	400000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Yolların yağmur suyu karşısında kolay bozulması Kamulaştırmalara karşı açılacak davalar								
Faaliyet ve Projeler	F.4.1.1.1.Engellilere dokunacak çağdaş projeler yapmak								
	F.4.1.1.2.İstinat duvarı projeleri yapmak								
	F.4.1.1.3.Kamulaştırma bedelleri projeleri yapmak								
	F.4.1.2.1.İlçemizin çeşitli bölgelerinde yol yapımı								
	F.4.1.2.2.İlçemizin mevcut yollarının bakım ve onarımı								
Maliyet Tahmini	57.210.000,00 TL								
Tespitler	İlçemizde yolların yeterince uygun olmaması Sel ve diğer afetlere karşı tedbir alınma zorunluluğu								
İhtiyaçlar	Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışma Ulaşım ağının genişlemesi								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tekkeköyün altyapısı ve üstyapısını çağdaş standartlara getirilmesi için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	F.4.1.1.1 Engellilere dokunacak çağdaş projeler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından; 06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tekkeköyün altyapısı ve üstyapısını çağdaş standartlara getirilmesi için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	F.4.1.1.2 İstinat duvarı projeleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından; 06.4.1.07 Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tekkeköyün altyapısı ve üstyapısını çağdaş standartlara getirilmesi için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	F.4.1.1.3 Kamulaştırma bedelleri projeleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından; 06.4.3.90 Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Bedelleri Ekonomik Kodundan 400.000,00 TL ve 06.4.2.90 Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Bedelleri Ekonomik Kodundan 200.000,00 TL yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tekkeköyün altyapısı ve üstyapısını çağdaş standartlara getirilmesi için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	F.4.1.2.1 İlçemizin çeşitli bölgelerinde yol yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından; 06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri Ekonomik Kodundan İlçemizin çeşitli bölgelerinde yol yapımı hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tekkeköyün altyapısı ve üstyapısını çağdaş standartlara getirilmesi için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	F.4.1.2.2 İlçemizin mevcut yollarının bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından; 03.8.6.01 Yol Bakım ve Onarım Giderleri Ekonomik Kodundan İlçemizin mevcut yollarının bakım ve onarımı 1.500.000,00 TL ve 03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri Ekonomik Kodundan 2.015.000,00 TL yapımı hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.515.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.515.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ			
Amaç	A4.BENZERSİZ ŞEHİRLER MODELİNİ OLUŞTURMAK			
Hedef	H.4.1 Çağdaş altyapı ve üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak			
Performans Hedefi	Tekkeköyün altyapısı ve üstyapısını çağdaş standartlara getirilmesi için çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG 4.1.1.Proje tamamlama işi (%)	100%	100%	100%
Açıklama				
2	PG 4.1.2.İlçemizde yapılan yol yapım miktarı (m2/Yıl)	726423	300000	400000
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.4.1.1.1 Engellilere dokunacak çağdaş projeler yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
2	F.4.1.1.2 İstinat duvarı projeleri yapmak	300.000,00	0,00	300.000,00
3	F.4.1.1.3 Kamulaştırma bedelleri projeleri yapmak	600.000,00	0,00	600.000,00
4	F.4.1.2.1 İlçemizin çeşitli bölgelerinde yol yapımı	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
5	F.4.1.2.2 İlçemizin mevcut yollarının bakım ve onarımı	3.515.000,00	0,00	3.515.000,00
Genel Toplam		9.515.000,00	0,00	9.515.000,00

HEDEF KARTI									
Amaç (A4)	A4.BENZERSİZ ŞEHİRLER MODELİNİ OLUŞTURMAK								
Hedef (H4.2)	4.2.Vizyon projeleri								
Sorumlu Birim	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1.Tamamlanan proje adeti (adet/yıl)	100	-	1	2	3	4	8	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Halkın beğenisini kazanamama Kamu kuruluşlarının yeterli desteği vermemesi								
Faaliyet ve Projeler	F.4.2.1.1.Üniversite Öğrenci Yurdu yapılması								
	F.4.2.1.2.Samsun Üniversitesi Fakülte ve Yüksekokul yapılması								
	F.4.2.1.3.Tarım Hayvancılık ve Veterinerlik Meslek Lisesi								
	F.4.2.1.4.Meydan projesinin hayata geçirilmesi								
	F.4.2.1.5.Otopark yapılması								
	F.4.2.1.6.Yüzme Havuzu yapılması								
	F.4.2.1.7.Tekkeköy Küçük Sanayi Sitesi Yapılması								
	F.4.2.1.8.Bilgi Evleri ve Köy Konakları yapılması								
	F.4.2.1.9.Masal Ormanı projelendirilmesi ve yapılması								
	F.4.2.1.10.250 Yataklı Devlet Hastanesinin faaliyete geçmesi								
	F.4.2.1.11.Köy Ürünleri Pazarı yapılması								
	F.4.2.1.12.Arkeoloji Vadisi Çevre Düzenlemesi yapılması								
	F.4.2.1.13 Çınık İlköğretim Okulu yapılması								
	F.4.2.1.14.Kirazlık Sağlık Ocağı yapılması								
Maliyet Tahmini	8.520.000,00 TL								
Tespitler	Tekkeköy İlçesinin gelişime açık olması Daha sosyal donatı alanları ile İlçemizin yüzünü değiştirme çabları								
İhtiyaçlar	Kamu kuruluşları ile ortak proje geliştirme Büyükşehir Belediyesi ile konunun birlikte ele alınması								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeni projelerle ilçemizi güzelleştirmek
Faaliyet Adı	F.4.2.1.8 Bilgi Evleri ve Köy Konakları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından; 03.8.1.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeni projelerle ilçemizi güzelleştirmek
Faaliyet Adı	F.4.2.1.13 Çınık İlköğretim Okulu yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından; 03.8.1.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ			
Amaç	A4.BENZERSİZ ŞEHİRLER MODELİNİ OLUŞTURMAK			
Hedef	H.4.2.Vizyon projeleri			
Performans Hedefi	Yeni projelerle ilçemizi güzelleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1 PG 4.2.1 Tamamlanan proje adeti (Adet/Yıl)	4	5	1	
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 F.4.2.1.8 Bilgi Evleri ve Köy Konakları yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00	
2 F.4.2.1.13 Çınık İlköğretim Okulu yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00	
Genel Toplam	650.000,00	0,00	650.000,00	

HEDEF KARTI									
Amaç (A4)	A4.BENZERSİZ ŞEHİRLER MODELİNİ OLUŞTURMAK								
Hedef (H4.3)	4.3.Kültür ve turizm potansiyeli nedeniyle ilçemizin gelişim düzeyinin artırılması								
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1 Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	100%	10	11	11	11	11	11	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Halkın özel günlere ilgi göstermemesi Etkilinlerden bekelenilen amacın ortaya çıkmaması								
Faaliyet ve Projeler	F.4.3.1.1.Kültür etkinlikleri düzenlemek								
	F.4.3.1.2.Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi								
	F.4.3.1.3.Öğretmenler Günü etkinlikleri düzenlenmesi								
	F.4.3.1.4.Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri düzenlenmesi								
	F.4.3.1.5.Dini Bayram etkinlikleri düzenlenmesi								
	F.4.3.1.6.Ulusal Bayram etkinlikleri düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	8.445.000,00 TL								
Tespitler	Halkın etkinliklere olan talebi Özel günlerde belli grupları motive etmek, desteklemek								
İhtiyaçlar	Etkinlik düzenleme konusunda uygun firmaların seçimi Destek verecek personel ihtiyacı								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal ve kültürel alanda eğitici, öğretici, bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	F.4.3.1.1 Kültür etkinlikleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından; 03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri Ekonomik Kodundan 70.000,00 TL ve 03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri Ekonomik kodundan 1.016.000,00 TL yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.086.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.086.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal ve kültürel alanda eēitici, �ēretici, bilgilendirici ve eēlendirici faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	F.4.3.1.2 Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	�zel Kalem M�d�rl�ē�
Özel Kalem M�d�rl�ē� tarafından; 03.06.02.01 Tanıtma, Aēırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	�denek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal ve kültürel alanda eēitici, �ēretici, bilgilendirici ve eēlendirici faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	F.4.3.1.3 �ēretmenler Günü etkinlikleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	�zel Kalem M�d�rl�ē�
Özel Kalem M�d�rl�ē� tarafından; 03.06.02.01 Tanıtma, Aēırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	�denek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal ve kültürel alanda eğitici, öğretici, bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	F.4.3.1.4 Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından; 03.06.02.01 Tanıtma, Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal ve kültürel alanda eğitici, öğretici, bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	F.4.3.1.5 Dini Bayram etkinlikleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından; 03.06.02.01 Tanıtma, Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal ve kültürel alanda eğitici, öğretici, bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	F.4.3.1.6 Ulusal Bayram etkinlikleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından; 03.06.02.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ			
Amaç	A4.BENZERSİZ ŞEHİRLER MODELİNİ OLUŞTURMAK			
Hedef	H4.3 Kültür ve turizm potansiyeli nedeniyle ilçemizin gelişim düzeyinin artırılması			
Performans Hedefi	Sosyal ve kültürel alanda eğitici, öğretici, bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1 PG 4.3.1 Düzenlenen Etkinlik sayısı(adet/yıl)	14	10	11	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.4.3.1.1 Kültür etkinlikleri düzenlemek	1.086.000,00	0,00	1.086.000,00
2	F.4.3.1.2 Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
3	F.4.3.1.3 Öğretmenler Günü etkinlikleri düzenlenmesi	25.000,00	0,00	25.000,00
4	F.4.3.1.4 Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri düzenlenmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
5	F.4.3.1.5 Dini Bayram etkinlikleri düzenlenmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
6	F.4.3.1.6 Ulusal Bayram etkinlikleri düzenlenmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		1.321.000,00	0,00	1.321.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent estetiği projelerini hayata geçirmek
Faaliyet Adı	F.5.2.1.1 Kent estetiği projelerini teşvik etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından; Kamu kuruluşlarının konuya ilgi duymaları ve desteklemeleri amacıyla faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ			
Amaç	A5.PLANLI, MODERN, ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK			
Hedef	H5.2.Estetik değerleri olan, kültürel varlığımıza katkıda bulunan yapılarla ilgili çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Kent estetiği projelerini hayata geçirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG 5.2.1Proje sayısı (Adet/Yıl)	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.5.2.1.1 Kent estetiği projelerini teşvik etmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

HEDEF KARTI									
Amaç (A5)	A5.PLANLI, MODERN, ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK								
Hedef (H5.3)	5.3.Modern ulaşım projelerini panlamak ve hayata geçirmek								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.1.Bisiklet yolu uzunluğu (km)	100%	0%	-	-	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bisiklet yolunun tamamlanaması Halkın bisiklet yolunu tercih etmemesi								
Faaliyetler ve Projeler	F.5.3.1.1.Yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirmek								
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 TL								
Tespitler	Bisiklet yolu konusunda halkın beklentisi Üst politika belgeleri ile konuya önem verilmesi								
İhtiyaçlar	Uygun alanın bisiklet yoluna dönüştürülmesi								

HEDEF KARTI									
Amaç (A5)	A5.PLANLI, MODERN, ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK								
Hedef (H5.4)	5.4.Tarımsal ve kırsal altyapı hizmetlerini geliştirmek								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.4.1.Tarımsal binaların tamamlanma oranı (Yüzde)	90%	-	-	-	-	40%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.4.2.Eğitim verilen kişi sayısı (Kişi/Yıl)	10%	-	80	90	100	110	120	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Tarım alanında çalışmak isteyen gençlerin olmaması Tarım konusunda halkın yapılan hizmetlere ilgi göstermemesi								
Faaliyet ve Projeler	F.5.4.1.1.Tarımsal hizmet sunan binaların yapılması F.5.4.2.1.Tarımsal kaynakları korumak, planlamak, iyileştirmek ve üretici bilincini artırmak								
Maliyet Tahmini	2.525.000,00 TL								
Tespitler	Halkın tarım konusunda olan beklentisi Üst politika belgelerinde konu hakkında verilen talimatlar								
İhtiyaçlar	Tarımsal hizmet sunacak bina dönüşümleri Halkın bilincini artırma işlemleri								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tarım konusunda halkın bilincini artırmak için eğitim vermek
Faaliyet Adı	F.5.4.2.1 Tarımsal kaynakları korumak, planlamak, iyileştirmek ve üretici bilincini artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından; tarım konusunda halkı bilinçlendirmek amacıyla eğitim vermek için 03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve malzemesi Alımları Ekonomik Kodundan gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ			
Amaç	A5.PLANLI, MODERN, ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK			
Hedef	H.5.4.Tarımsal ve kırsal altyapı hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	Tarım konusunda halkın bilincini artırmak için eğitim vermek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG 5.4.2.Eğitim verilen kişi sayısı (Kişi/Yıl)	-	-	80
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.5.4.2.1 Tarımsal kaynakları korumak, planlamak, iyileştirmek ve üretici bilincini artırmak	3.000,00	0,00	3.000,00
Genel Toplam		3.000,00	0,00	3.000,00

HEDEF KARTI									
Amaç (A6)	A6.TÜM PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇENİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK								
Hedef (H6.1)	6.1.Muhtarların ilçenin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak								
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1.Yapılan toplantı sayısı (Sayı/Yıl)	50%	12	12	14	16	18	18	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.1.2 İletişim içerisinde olan olan paydaş sayısı (Kişi/Yıl)	50%	35000	40000	45000	50000	55000	60000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Muhtarların toplantılara katılmaması Kent konseyinin düzenli toplanamaması								
Faaliyet ve Projeler	F.6.1.1.1.Düzenli olarak muhtarlar toplantısı yapmak F.6.1.1.2.Kent Konseyi F.6.1.2.1.Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak								
Maliyet Tahmini	300.000,00 TL								
Tespitler	Muhtarların ortak yönetim taleplerinin olması Kanunla getirilen uygulama birliği								
İhtiyaçlar	Uygun toplantı salonu Kent Konseyi üyeleri ile işbirliği								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Dış paydaşlarla özellikle muhtarlar ile düzenli toplantılar yaparak iletişim içerisinde olmak
Faaliyet Adı	F.6.1.1.1 Düzenli olarak muhtarlar toplantısı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından; düzenli olarak muhtarların sorunlarını dinlemek için yapılacak toplantılar maliyetsiz olarak gerçekleştirilecektir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Dış paydaşlarla özellikle muhtarlar ile düzenli toplantılar yaparak iletişim içerisinde olmak
Faaliyet Adı	F.6.1.2.1 Kent Konseyi toplantılarının organizasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün; 03.5.9.90 Diğer Hizmet Aımları Ekonomik Kodundan yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	�denek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Dış paydaşlarla özellikle muhtarlar ile düzenli toplantılar yaparak iletişim içerisinde olmak
Faaliyet Adı	F.6.1.2.1 Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından; sosyal paydaşlarla iletişim içerisinde olmak için faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirilecektir.	
Ekonomik Kod	�denek
	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ			
Amaç	A6.TÜM PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇENİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	H.6.1 Muhtarların ilçenin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Dış paydaşlarla özellikle muhtarlar ile düzenli toplantılar yaparak iletişim içerisinde olmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG 6.1.1.Yapılan toplantı sayısı (Adet/Yıl)	15	12	12
Açıklama				
2	PG 6.1.2.İletişim içerisinde olan paydaş sayısı (Kişi/Yıl)	30000	35000	40000
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.6.1.1.1 Düzenli olarak muhtarlar toplantısı yapmak	0,00	0,00	0,00
2	F.6.1.2.1 Kent Konseyi toplantılarının organizasyonu	50.000,00	0,00	50.000,00
3	F.6.1.2.1 Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

HEDEF KARTI									
Amaç (A6)	A6.TÜM PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇENİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK								
Hedef (H6.2)	6.2.Afet risklerine karşı halkımızla birlikte önlemler alınacaktır.								
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1.Kişi başına düşen Zabıta Müdürlüğü personeli sayısı (artış)	90%	3125	2777	2500	2272	2083	2000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.2.2 Alınan araç sayısı (adet/Yıl)	10%	-	1	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Afet riskinin var olması Halkın konu hakkında bilinçsiz olması								
Faaliyet ve Projeler	F.6.2.1.1.Yangın güvenliği konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak								
	F.6.2.1.2.Doğal afetlere karşı gerekli önlemlerin alınması								
	F.6.2.1.3.Afet koordinasyon merkezi ile tüm afetlere etkin müdahale edilmesini sağlamak								
	F.6.2.1.4.Okul çevrelerinde yaşanan olumsuzlukları gidermek								
	F.6.2.1.5.Kaldırımların sadece insanlara hizmet vermesini sağlamak								
	F.6.2.2.1 Araç alımı								
Maliyet Tahmini	14.465.000,00 TL								
Tespitler	Halkın afet konusunda Kamu Kurumlarından olan talepleri Afet riski ve diğer risklere karşı üst politika belgelerinde alınması gerekli olan önlemler								
İhtiyaçlar	Kamu Kurumları ile işbirliği sağlamak Afet ve risk konusunda uzman eğitici bulmak								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F.6.2.1.1 Yangın güvenliği konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü tarafından; yangın güvenliği konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları maliyetsiz olarak gerçekleştirilecektir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F.6.2.1.2 Doğal afetlere karşı gerekli önlemlerin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü tarafından; doğal afetlere karşı gerekli önlemlerin alınması faaliyeti maliyetsiz olarak gerçekleştirilecektir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F.6.2.1.3 Afet koordinasyon merkezi ile tüm afetlere etkin müdahale edilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü tarafından; afet koordinasyon merkezi ile tüm afetlere etkin müdahale edilmesini sağlamak için yapılacak olan faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirilecektir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F.6.2.1.4 Okul çevrelerinde yaşanan olumsuzlukları gidermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü tarafından; 03.5.1.04 Mütعاahhitlik Hizmetleri Ekonomik Kodundan gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.534.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.534.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F.6.2.1.5 Kaldırımların sadece insanlara hizmet vermesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü tarafından; 03.5.5.02 Taşıt Kiralaması Giderleri Ekonomik Kodundan gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F.6.2.2.1 Araç alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü tarafından; 06.1.4.01 Kara Taşıtı alımları Ekonomik Kodundan gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ			
Amaç	A6.TÜM PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇENİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	H.6.2.Afet risklerine karşı halkımızla birlikte önlemler alınacaktır.			
Performans Hedefi	Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG 6.2.1 Kişi başına düşen Zabıta Müdürlüğü personeli (artış)	-	-	2777
Açıklama				
2	PG 6.2.2 Alınan araç sayısı (adet/Yıl)	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.6.2.1.1 Yangın güvenliği konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak	0,00	0,00	0,00
2	F.6.2.1.2 Doğal afetlere karşı gerekli önlemlerin alınması	0,00	0,00	0,00
3	F.6.2.1.3 Afet koordinasyon merkezi ile tüm afetlere etkin müdahale edilmesini sağlamak	0,00	0,00	0,00
4	F.6.2.1.4 Okul çevrelerinde yaşanan olumsuzlukları gidermek	2.534.000,00	0,00	2.534.000,00
5	F.6.2.1.5 Kaldırımların sadece insanlara hizmet vermesini sağlamak	5.000,00	0,00	5.000,00
6	F.6.2.2.1 Araç alımı	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		2.639.000,00	0,00	2.639.000,00

HEDEF KARTI									
Amaç (A6)	A.6 KATILIMCI YEREL YÖNETİMLER OLUŞUMUNU GÜÇLENDİRMEK								
Hedef (H6.3)	H.6.3 Vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılamak								
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1 Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet /Yıl)	15%	22	25	28	30	35	38	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.3.2 Cevaplanan talep sayısı (Adet /Yıl)	15%	6200	6550	6630	6720	6780	7000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.3.3 Temsil ve tanıtım için mal ve hizmet alımı (Alınan mal ve hizmet sayısı / Yıl)	70%	90	95	100	105	110	115	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Toplantılara katılımın yetersiz olması								
	Halkın beklentilerine cevap verilememesi								
	Tanıtım faaliyetleri maliyetlerinin çok yüksek olması								
Faaliyet ve Projeler	F.6.3.1.1.Yurtiçi ve yurtdışı teknik temas ve incelemeler yapmak								
	F.6.3.1.2.Kurum içi toplantılar düzenlenmesi								
	F.6.3.1.3.Kurum dışı toplantılar düzenlenmesi								
	F.6.3.2.1.Halkın taleplerinin cevaplandırılması								
	F.6.3.3.1.Tekkeköy'ün tanıtımı için hediye amaçlı malzemelerin alınması								
	F.6.3.3.2.Tekkeköy'ün temsil ve tanıtımı için faaliyetler düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	13.050.000,00 TL								
Tespitler	Tekkeköy'ü turizm, kültür ve sanayide cazibe merkezi haline dönüştürmek								
İhtiyaçlar	Halkın faaliyetlere karşı memnuniyet derecesi								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tekkeköy'ün temsil ve tanıtım faaliyetlerine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	F.6.3.1.1 Yurtiçi ve yurtdışı teknik temas ve incelemeler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından; Yurtiçi ve yurtdışı teknik temas ve incelemeler yapmak "03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları" 20.000 TL ve" 03.3.3.01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları" kodlarından 20.000,00 TLgerçekleştirilecektir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tekkeköy'ün temsil ve tanıtım faaliyetlerine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	F.6.3.1.2 Kurum içi toplantılar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından; Kurum içi toplantılar düzenlenmesi maliyetsiz gerçekleştirilecek faaliyetlerdir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tekkeköy'ün temsil ve tanıtım faaliyetlerine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	F.6.3.1.3 Kurum dışı toplantılar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından; Kurum dışı toplantılar düzenlenmesi "03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri" kodundan gerçekleştirilecektir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tekkeköy'ün temsil ve tanıtım faaliyetlerine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	F.6.3.2.1 Halkın taleplerinin cevaplandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından; Halkın taleplerinin cevaplandırılması belediye personeli tarafından maliyetsiz olarak gerçekleştirilen faaliyettir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tekkeköy'ün temsil ve tanıtım faaliyetlerine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	F.6.3.3.1 Tekkeköy'ün tanıtımı için hediye amaçlı malzemelerin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından; Tekkeköy'ün tanıtımı için hediye amaçlı malzemelerin alınması harcamaları "03.6.2.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri" kodundan gerçekleştirilecektir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tekkeköy'ün temsil ve tanıtım faaliyetlerine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	F.6.3.3.2 Tekkeköy'ün temsil ve tanıtımı için faaliyetler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından; Tekkeköy'ün temsil ve tanıtımı için faaliyetler harcamaları "03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri" kodundan gerçekleştirilecektir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ			
Amaç	A.6-KATILIMCI YEREL YÖNETİMLER OLUŞTURMAK			
Hedef	H.6.3 Vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılamak			
Performans Hedefi	Tekkeköy'ün temsil ve tanıtım faaliyetlerine katkı sağlamak			
Açıklamalar	Vatandaş ve tüm paydaşlarımızın taleplerine hızlı etkin bir şekilde cevap vermek adına yurtdışı ve yurtiçi teknik temas ve incelemelerde bulunmak, kurum içi ve kurum dışı toplantılar yapmak, halkın taleplerine cevap verme, ilçemizin tanıtımı amaçlı hediye alma ve ilçemizin tanıtımı için faaliyet düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG 6.3.1 Düzenlenen etkinlik sayısı (adet / yıl)		22	25
Açıklama				
2	PG 6.3.2 Cevaplanan talep sayısı (adet / yıl)		6200	6550
Açıklama				
3	PG 6.3.3 Temsil ve tanıtım için mal ve hizmet alımı (alınan mal ve hizmet sayısı / Yıl)		90	95
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.6.3.1.1 Yurtiçi ve yurtdışı teknik temas ve incelemeler yapmak	40.000,00	0,00	40.000,00
2	F.6.3.1.2 Kurum içi toplantılar düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
3	F.6.3.1.3 Kurum dışı toplantılar düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
4	F.6.3.2.1 Halkın taleplerinin cevaplandırılması	0,00	0,00	0,00
5	F.6.3.3.1 Tekkeköy'ün tanıtımı için hediye amaçlı malzemelerin alınması	700.000,00	0,00	700.000,00
6	F.6.3.3.2 Tekkeköy'ün temsil ve tanıtımı için faaliyetler düzenlenmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		2.290.000,00	0,00	2.290.000,00

4. İDARE PERFORMANS TABLOSU

4.1 Amaçlara Göre Performans Tablosu Dağılımı

AMAÇLARA GÖRE DAĞILIM	2020 YILI (TL)	PAY (%)
A.1. KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	4.830.000,00	12,05%
A.2. İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	3.028.000,00	7,55%
A.3. TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	15.770.000,00	39,33%
A.4. BENZERSİZ KENTLER MODELİNİ OLUŞTURMAK	11.486.000,00	28,65%
A.5. PLANLI, MODERN ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK	3.000,00	0,01%
A.6. TÜM PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇENİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK	4.979.000,00	12,42%
TOPLAM	40.096.000,00	

4.2 Hedeflere Göre Performans Tablosu Dağılımı

HEDEFLERE GÖRE DAĞILIM	2020 YILI (TL)	PAY (%)
H.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi	75.000,00	0,19%
H.1.2. Mali yönetim yapısının güçlendirilmesi	70.000,00	0,17%
H.1.3. Tasarruf ve şeffaflık yapısının güçlendirilmesi	4.075.000,00	10,16%
H.1.4. Akıllı şehirler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliğinin artırılması	510.000,00	1,27%
H.1.5. Fiziksel kapasitenin gelişiminin sağlanması	100.000,00	0,25%
H.2.1. Dezavantajlı kesimlere destek olmak	2.360.000,00	5,89%
H.2.2. Aile kurumunun yapısının güçlendirilmesi	110.000,00	0,27%
H.2.3. Eğitim ve istihdama katkı sağlamak	88.000,00	0,22%
H.2.4. Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışının değiştirilmesi	470.000,00	1,17%
H.3.1. Tekkeköy halkını çevre bilinci konusunda geliştirmek	5.000,00	0,01%
H.3.2. Yeşil alanların korunması ve artırılması	1.725.000,00	4,30%
H.3.3. Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi	0,00	0,00%
H.3.4. Atıkların çevreyi kirliletmemesi için önlemler alınması	14.040.000,00	35,02%
H.3.5. Atıkların geri dönüşüme kazandırılması	0,00	0,00%
H.4.1. Çağdaş altyapı ve üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak	9.515.000,00	23,73%
H.4.2. Vizyon projeleri	650.000,00	1,62%
H.4.3. Kültür ve turizm potansiyeli nedeniyle ilçemizin gelişim düzeyinin artırılması	1.321.000,00	3,29%
H.5.2. Estetik değerleri olan, kültürel varlığımıza katkıda bulunan yapılarla ilgili çalışmalar yapmak	0,00	0,00%
H.5.4. Tarımsal ve kırsal altyapı hizmetlerini geliştirmek	3.000,00	0,01%
H.6.1. Muhtarların ilçenin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak	50.000,00	0,12%
H.6.2. Halkımızla birlikte çeşitli konularda riskleri bertaraf edecek önlemler almak	2.639.000,00	6,58%
H.6.3. Vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılamak	2.290.000,00	5,71%
TOPLAM	40.096.000,00	

4.3 İdare Performans Tablosu (Performans Hedefi Bazında Dağılım)

İdare Adı			TEKKEKÖY BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A.1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		4.830.000,00	5,03%	0,00	0,00%	4.830.000,00	5,03%
H.1.1	İnsan Kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi		75.000,00	0,08%	0,00	0,00%	75.000,00	0,08%
P.H.Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak, hizmet kalitesi yükseltilecektir.								
F.1.1.1.1	Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi		0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
F.1.1.1.2	Personelin çeşitli konularda eğitim alması		30.000,00	0,03%	0,00	0,00%	30.000,00	0,03%
F.1.1.1.3	Başarılı personelin ödüllendirilmesi		45.000,00	0,05%	0,00	0,00%	45.000,00	0,05%
H.1.2	Mali yönetim yapısının güçlendirilmesi		70.000,00	0,07%	0,00	0,00%	70.000,00	0,07%
P.H.Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek tahakkuk-tahsilat oranını artıracaktır ve hesapverilebilirlik sağlanacaktır.								
F.1.2.1.1	Mükellef tarama sistemini kurmak		0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
F.1.2.1.2	Tebliğat işlemlerinin yapılması		30.000,00	0,03%	0,00	0,00%	30.000,00	0,03%
F.1.2.1.3	İç kontrol sisteminin geliştirilmesi		0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
F.1.2.1.4	E-Belediye (mali) uygulamalarının geliştirilmesi		0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
F.1.2.2.1	Stratejik yönetim modeli çerçevesinde eş zamanlı çalışmalar yürütmek		20.000,00	0,02%	0,00	0,00%	20.000,00	0,02%
F.1.2.2.2	Performans programını konsolide edip hazırlamak		0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
F.1.2.2.3	Faaliyet raporlarının konsolide edilip hazırlanması		20.000,00	0,02%	0,00	0,00%	20.000,00	0,02%
F.1.2.2.4	Uyum eylem planı çalışmalarının takibi ve yenilerinin hazırlanması		0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
H.1.3	Tasarruf ve şeffaflık yapısının güçlendirilmesi		4.075.000,00	4,24%	0,00	0,00%	4.075.000,00	4,24%
P.H.Hizmet binaları ve çalışanları için ihtiyaçlarının temin edilmesi, ortak alımların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.								
F.1.3.1.1	Belediyemizin tek kaynaktan ihtiyaç duyulan alımlarının tespit edilmesi		0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
F.1.3.1.2	Satın alma süreçlerinin kontrol edilmesi ve etkin bir şekilde yapılması		1.425.000,00	1,48%	0,00	0,00%	1.425.000,00	1,48%
F.1.3.2.1	Su alımları		250.000,00	0,26%	0,00	0,00%	250.000,00	0,26%
F.1.3.2.2	Belediyemizin yakacak alımları		250.000,00	0,26%	0,00	0,00%	250.000,00	0,26%
F.1.3.2.3	Belediyemizin tüm araçlarının sigorta giderlerinin yapılması		150.000,00	0,16%	0,00	0,00%	150.000,00	0,16%
F.1.3.2.4	Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın elektrik alımlarının gerçekleştirilmesi		2.000.000,00	2,08%	0,00	0,00%	2.000.000,00	2,08%
H.1.4	Akıllı şehirler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliğinin artırılması		510.000,00	0,53%	0,00	0,00%	510.000,00	0,53%
P.H.Belediyemizin bilişim ihtiyaçlarının tespiti ve mobil uygulamaların geliştirilmesi sağlanacaktır.					0,00	0,00%	0,00	0,00%
F.1.4.1.1	Güvenlik kamera sistemlerinin oluşturulması ve devamlılığının sağlanması		50.000,00	0,05%	0,00	0,00%	50.000,00	0,05%
F.1.4.1.2	Yeni yazılım ve mobil belediyeçilik uygulamaları ile donanım alımlarında hizmet kalitesini artırmayı sağlamak		150.000,00	0,16%	0,00	0,00%	150.000,00	0,16%
F.1.4.1.3	E-BELEDİYEÇİLİK hizmet alanlarını artırmak		50.000,00	0,05%	0,00	0,00%	50.000,00	0,05%
F.1.4.1.4	Hizmetin ifası amacıyla kurulmuş olan sistemlerin idamesini ve geliştirilmesini sağlamak		200.000,00	0,21%	0,00	0,00%	200.000,00	0,21%
F.1.4.1.5	Coğrafi kent bilgi sistemleri sunmak ve güncelliğini sağlamak		60.000,00	0,06%	0,00	0,00%	60.000,00	0,06%
H.1.5	Fiziksel kapasitenin gelişiminin sağlanması		100.000,00	0,10%	0,00	0,00%	100.000,00	0,10%
P.H.2020 Yılında Ahşap ve Metal Atölyesi tamamlanacaktır.								
F.1.5.2.1	Ahşap ve Metal Atölyesi yapılması		100.000,00	0,10%	0,00	0,00%	100.000,00	0,10%
A.2	İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK		3.028.000,00	3,15%	0,00	0,00%	3.028.000,00	3,15%
H.2.1	Dezavantajlı kesimlere destek olmak		2.360.000,00	2,46%	0,00	0,00%	2.360.000,00	2,46%
P.H.2020 Yılında tespit edilecek 5000 haneye ve 2600 kişiye gıda, barınma, sağlık, eğitim, yakacak ile giyecek yardımı yapılacaktır.								
F.2.1.1.1	İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapmak		960.000,00	1,00%	0,00	0,00%	960.000,00	1,00%
F.2.1.1.2	İhtiyaç sahiplerine barınma yardımı yapmak		600.000,00	0,63%	0,00	0,00%	600.000,00	0,63%
F.2.1.1.3	İhtiyaç sahiplerine sağlık yardımı yapmak		30.000,00	0,03%	0,00	0,00%	30.000,00	0,03%
F.2.1.1.4	İhtiyaç sahiplerine yakacak yardımı yapmak		250.000,00	0,26%	0,00	0,00%	250.000,00	0,26%
F.2.1.1.5	İhtiyaç sahiplerine eğitim yardımı yapmak		100.000,00	0,10%	0,00	0,00%	100.000,00	0,10%
F.2.1.1.6	İhtiyaç sahiplerine giyecek yardımı yapmak		20.000,00	0,02%	0,00	0,00%	20.000,00	0,02%
F.2.1.2.1	Evde bakıma muhtaç olanların ihtiyaçlarının karşılanması		300.000,00	0,31%	0,00	0,00%	300.000,00	0,31%
F.2.1.2.2	Engelli araç alımı yapmak		100.000,00	0,10%	0,00	0,00%	100.000,00	0,10%
H.2.2	Aile Kurumunun Yapısının Güçlendirilmesi		110.000,00	0,11%	0,00	0,00%	110.000,00	0,11%
P.H.Aile kurumuna olan bağlılığın artırılması için çalışmalar yapılacaktır.								
F.2.2.1.2	Kadın ve gençlik merkezleri oluşturmak		10.000,00	0,01%	0,00	0,00%	10.000,00	0,01%
F.2.2.2.1	Yeni doğan bebeklere hoş geldin bebek seti verilmesi		100.000,00	0,10%	0,00	0,00%	100.000,00	0,10%
F.2.2.2.2	"Güçlü Aile" konulu sempozyumlar düzenlemek		0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
H.2.3	Eğitim ve istihdama katkı sağlamak		88.000,00	0,09%				0,09%
P.H.İlçemizde eğitim düzeyinin yükseltilmesi ve istihdama katkı sağlanması işlemleri yürütülecektir.								
F.2.3.1.1	Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması		20.000,00	0,02%	0,00	0,00%	20.000,00	0,02%
F.2.3.1.2	Mesleki eğitim kursları ile gençlerimize işbecerileri kazandırmak		50.000,00	0,05%	0,00	0,00%	50.000,00	0,05%
F.2.3.1.3	Eğitime teşvik için başarılı öğrencilere ödül verilmesi		3.000,00	0,00%	0,00	0,00%	3.000,00	0,00%
F.2.3.2.1	Sanayi ve Belediyemiz ortak iş projeleri ile yeni istihdam olanakları sağlamak		15.000,00	0,02%	0,00	0,00%	15.000,00	0,02%
H.2.4	Spor alanları ve tesisleri ile halkın spora bakış açısını değiştirilmesi		470.000,00	0,49%	0,00	0,00%	470.000,00	0,49%
P.H.Yapılan spor alanları ve aktiviteler ile halkın spora bakış açısı değiştirilecektir.								
F.2.4.1.2	Amatör spor kulüplerine nakdi ve aynı yardım yapılması		170.000,00	0,18%	0,00	0,00%	170.000,00	0,18%
F.2.4.1.4	Mahallelerin ortak noktalarında mini sahalar yapılması		200.000,00	0,21%	0,00	0,00%	200.000,00	0,21%
F.2.4.2.1	Araç alımı		100.000,00	0,10%	0,00	0,00%	100.000,00	0,10%

A.3	TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	15.770.000,00	16,43%	0,00	0,00%	15.770.000,00	16,43%
H.3.1	Tekkeköy halkını çevre bilinci konusunda geliştirmek	5.000,00	0,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,01%
P.H.Halkın çevre bilinci konusundaki farkındalığını arttırmak							
F.3.1.1.1	Okullarda çevre temizliği ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirmek	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
F.3.1.1.2	Çevre bilinci konulu yarışmalar düzenlemek ve halkı teşvik etmek	5.000,00	0,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,01%
H.3.2	Yeşil alanların korunması ve artırılması	1.725.000,00	1,80%	0,00	0,00%	1.725.000,00	1,80%
P.H.İlçemizde yeşil alanların korunması ve artırılması çalışmalarını yürütmek							
F.3.2.1.1	Yeni rekreasyon alanlarının yapılması	130.000,00	0,14%	0,00	0,00%	130.000,00	0,14%
F.3.2.1.2	Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi	15.000,00	0,02%	0,00	0,00%	15.000,00	0,02%
F.3.2.1.3	Fidan dağıtımı yapılması	5.000,00	0,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,01%
F.3.2.1.5	Mahallelerde küçük ölçekli çocuk oyun grupları yapılması	175.000,00	0,18%	0,00	0,00%	175.000,00	0,18%
F.3.2.1.6	Mevcut parkların korunarak daha aktif kullanılmasını sağlamak	1.400.000,00	1,46%	0,00	0,00%	1.400.000,00	1,46%
H.3.3	Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
P.H.İlçemizde sağlık bilinci konusunda halka destek olma çalışmaları yürütülecektir.							
F.3.3.1.1	Okullarda sağlık taraması yaptırmak	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
F.3.3.1.2	Sağlık konusunda halkımızı bilinçlendirmek	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
H.3.4	Atıkların çevreyi kirliletmemesi için önlemler alınması	14.040.000,00	14,63%	0,00	0,00%	14.040.000,00	14,63%
P.H.İlçemizde etkin temizlik hizmetleri yürütülecektir.							
F.3.4.1.1	Katı atık toplama sistemini geliştirmek	14.040.000,00	14,63%	0,00	0,00%	14.040.000,00	14,63%
H.3.5	Atıkların geri dönüşüme kazandırılması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
P.H.Atıkların geri dönüşüme kazandırılması faaliyetlerini yürütmek							
F.3.5.1.1	Sıfır atık projesine destek vermek	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
A.4	BENZERSİZ KENTLER MODELİNİ OLUŞTURMAK	11.486.000,00	11,96%	0,00	0,00%	11.486.000,00	11,96%
H.4.1	Çağdaş altyapı ve üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak	9.515.000,00	9,91%	0,00	0,00%	9.515.000,00	9,91%
P.H.Tekkeköyün altyapısı ve üstyapısını çağdaş standartlara getirilmesi için çalışmalar yapmak							
F.4.1.1.1	Engellilere dokunacak çağdaş projeler yapmak	100.000,00	0,10%	0,00	0,00%	100.000,00	0,10%
F.4.1.1.2	İstinat Duvarı projeleri yapmak	300.000,00	0,31%	0,00	0,00%	300.000,00	0,31%
F.4.1.1.3	Kamulaştırma Bedelleri projeleri yapmak	600.000,00	0,63%	0,00	0,00%	600.000,00	0,63%
F.4.1.2.1	İlçemizin çeşitli bölgelerinde yol yapımı yapılması	5.000.000,00	5,21%	0,00	0,00%	5.000.000,00	5,21%
F.4.1.2.2	İlçemizin mevcut yollarının bakım ve onarımı	3.515.000,00	3,66%	0,00	0,00%	3.515.000,00	3,66%
H.4.2	Vizyon projeleri	650.000,00	0,68%	0,00	0,00%	650.000,00	0,68%
P.H.Yeni projelerle ilçemizi güzelleştirmek							
F.4.2.1.8	Bilgi Evleri ve Köy konakları yapılması	150.000,00	0,16%	0,00	0,00%	150.000,00	0,16%
F.4.2.1.13	Çinik İlköğretim Okulu yapılması	500.000,00	0,52%	0,00	0,00%	500.000,00	0,52%
H.4.3	Kültür ve Turizm potansiyeli nedeniyle ilçemizin gelişim düzeyinin artırılması	1.321.000,00	1,38%	0,00	0,00%	1.321.000,00	1,38%
P.H.Sosyal ve kültürel alanda eğitici, öğretici, bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak							
F.4.3.1.1	Kültür etkinlikleri düzenlemek	1.086.000,00	1,13%	0,00	0,00%	1.086.000,00	1,13%
F.4.3.1.2	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	150.000,00	0,16%	0,00	0,00%	150.000,00	0,16%
F.4.3.1.3	Öğretmenler Günü etkinlikleri düzenlenmesi	25.000,00	0,03%	0,00	0,00%	25.000,00	0,03%
F.4.3.1.4	Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri düzenlenmesi	15.000,00	0,02%	0,00	0,00%	15.000,00	0,02%
F.4.3.1.5	Dini Bayram etkinlikleri düzenlenmesi	15.000,00	0,02%	0,00	0,00%	15.000,00	0,02%
F.4.3.1.6	Ulusal Bayram etkinlikleri düzenlenmesi	30.000,00	0,03%	0,00	0,00%	30.000,00	0,03%
A.5	PLANLI, MODERN ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK	3.000,00	0,00%	0,00	0,00%	3.000,00	0,00%
H.5.2	Estetik değerleri olan, kültürel varlığımıza katkıda bulunan yapılarla ilgili çalışmalar yapmak	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
P.H.Kent estetiği projelerini hayata geçirmek							
F.5.2.1.1	Kent estetiği projelerini teşvik etmek	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
H.5.4	Tarımsal ve Kırsal Altyapı hizmetlerini Geliştirmek	3.000,00	0,00%	0,00	0,00%	3.000,00	0,00%
P.H.Tarım konusunda halkın bilincini arttırmak için eğitim vermek							
F.5.4.2.1	Tarımsal kaynakları korumak, planlamak, iyileştirmek ve üretici bilincini arttırmak	3.000,00	0,00%	0,00	0,00%	3.000,00	0,00%
A.6	TÜM PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇENİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK	4.979.000,00	5,19%	0,00	0,00%	4.979.000,00	5,19%
H.6.1	Muhtarların ilçenin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak	50.000,00	0,05%	0,00	0,00%	50.000,00	0,05%
P.H.Dış paydaşlarla özellikle muhtarlar ile düzenli toplantılar yaparak iletişim içerisinde olmak							
F.6.1.1.1	Düzenli olarak muhtarlar toplantısı yapmak	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
F.6.1.1.2	Kent Konseyi toplantılarının organizasyonu	50.000,00	0,05%	0,00	0,00%	50.000,00	0,05%
F.6.1.2.1	Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
H.6.2	Halkımızla birlikte çeşitli konularda riskleri bertaraf edecek önlemler almak	2.639.000,00	2,75%	0,00	0,00%	2.639.000,00	2,75%
P.H.Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.							
F.6.2.1.1	Yangın güvenliği konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
F.6.2.1.2	Doğal afetlere karşı gerekli önlemlerin alınması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
F.6.2.1.3	Afet koordinasyon merkezi ile tüm afetlere etkin müdahale edilmesini sağlamak	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
F.6.2.1.4	Okul çevrelerinde yaşanan olumsuzlukları gidermek	2.534.000,00	2,64%	0,00	0,00%	2.534.000,00	2,64%
F.6.2.1.5	Kaldırımların sadece insanlara hizmet vermesini sağlamak	5.000,00	0,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,01%
F.6.2.2.1	Araç alımı	100.000,00	0,10%	0,00	0,00%	100.000,00	0,10%
H.6.3	Vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılamak	2.290.000,00	2,39%	0,00	0,00%	2.290.000,00	2,39%
P.H.Tekkeköy'ün temsil ve tanıtım faaliyetlerine katkı sağlamak							
F.6.3.1.1	Yurtiçi ve yurtdışı teknik temas ve incelemeler yapmak	40.000,00	0,04%	0,00	0,00%	40.000,00	0,04%
F.6.3.1.2	Kurum içi toplantılar düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
F.6.3.1.3	Kurum dışı toplantılar düzenlenmesi	50.000,00	0,05%	0,00	0,00%	50.000,00	0,05%
F.6.3.2.1	Halkın taleplerinin cevaplandırılması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
F.6.3.3.1	Tekkeköy'ün tanıtımı için hediye amaçlı malzemelerin alınması	700.000,00	0,73%	0,00	0,00%	700.000,00	0,73%
F.6.3.3.2	Tekkeköy'ün temsil ve tanıtımı için faaliyetler düzenlenmesi	1.500.000,00	1,56%	0,00	0,00%	1.500.000,00	1,56%
Performans Hedefleri Faaliyetleri Toplamı		40.096.000,00	41,77%	0,00	0,00%	40.096.000,00	41,77%
Genel Yönetim Giderleri		54.754.000,00	57,04%	0,00	0,00%	54.754.000,00	57,04%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		1.150.000,00	1,20%	0,00	0,00%	1.150.000,00	1,20%
Genel Toplam		96.000.000,00	100,00%	0,00	0,00%	96.000.000,00	100,00%

1. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TEKKEKÖY BELEDİYESİ			
		(TL)			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01 Personel Giderleri	45.000,00	11.870.000,00		11.915.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		1.676.000,00		1.676.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.431.000,00	21.691.000,00		55.122.000,00
	04 Faiz Giderleri		6.000.000,00		6.000.000,00
	05 Cari Transferler	70.000,00	160.000,00	910.000,00	1.140.000,00
	06 Sermaye Giderleri	6.550.000,00	2.960.000,00		9.510.000,00
	07 Sermaye Transferleri			240.000,00	240.000,00
	08 Borç verme		2.000.000,00		2.000.000,00
	09 Yedek Ödenek		8.397.000,00		8.397.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.096.000,00	54.754.000,00	1.150.000,00	96.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.096.000,00	54.754.000,00	1.150.000,00	96.000.000,00

Ek 1:FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	TEKKEKÖY BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak, hizmet kalitesi yükseltilecektir.	Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi Personelin çeşitli konularda eğitim alması aşarlı personelin ödüllendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek tahakkuk-tahsilat oranını artıracaktır ve hesapverilebilirlik sağlanacaktır.	Mükellef tarama sistemini kurmak Tebliğat işlemlerinin yapılması İç kontrol sisteminin geliştirilmesi E-Belediye (mali) uygulamalarının geliştirilmesi Stratejik yönetim modeli çerçevesinde eş zamanlı çalışmalar yürütmek Performans programını konsolide edip hazırlamak Faaliyet raporlarının konsolide edilip hazırlanması Uyum eylem planı çalışmalarının takibi ve yenilerinin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hizmet binaları ve çalışanları için ihtiyaçlarının temin edilmesi, ortak alımların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Belediyemizin tek kaynaktan ihtiyaç duyulan alımlarının tespit edilmesi Satın alma süreçlerinin kontrol edilmesi ve etkin bir şekilde yapılması Su alımları Belediyemizin yakacak alımları Belediyemizin tüm araçlarının sigorta giderlerinin yapılması Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın elektrik alımlarının gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemizin bilişim ihtiyaçlarının tespiti ve mobil uygulamaların geliştirilmesi sağlanacaktır.	Güvenlik kamera sistemlerinin oluşturulması ve devamlılığının sağlanması Yeni yazılım ve mobil belediyecilik uygulamaları ile donanım alımlarında hizmet kalitesini artırmayı sağlamak E-BELEDİYESİCİLİK hizmet alanlarını artırmak Hizmetin ifası amacıyla kurulmuş olan sistemlerin idamesini ve geliştirilmesini sağlamak Coğrafi kent bilgi sistemleri sunmak ve güncelliğini sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2020 Yılında Ahşap ve Metal Atölyesi tamamlanacaktır.	Ahşap ve Metal Atölyesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2020 Yılında tespit edilecek 5000 haneye ve 2600 kişiye gıda, barınma, sağlık, eğitim, yakacak ile giyecek yardımı yapılacaktır.	İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapmak İhtiyaç sahiplerine barınma yardımı yapmak İhtiyaç sahiplerine sağlık yardımı yapmak İhtiyaç sahiplerine yakacak yardımı yapmak İhtiyaç sahiplerine eğitim yardımı yapmak İhtiyaç sahiplerine giyecek yardımı yapmak Evde bakıma muhtaç olanların ihtiyaçlarının karşılanması Engelli araç alımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Aile kurumuna olan bağlılığın artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Kadın ve gençlik merkezleri oluşturmak Yeni doğan bebeklere hoş geldin bebek seti verilmesi "Güçlü Aile" konulu sempozyumlar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlçemizde eğitim düzeyinin yükseltilmesi ve istihdama katkı sağlanması işlemleri yürütülecektir.	Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması Mesleki eğitim kursları ile gençlerimize iş becerileri kazandırmak Eğitime teşvik için başarılı öğrencilere ödül verilmesi Sanayi ve Belediyemiz ortak iş projeleri ile yeni istihdam olanakları sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
Yapılan spor alanları ve aktiviteler ile halkın spora bakış açısı değiştirilecektir.	Amatör spor kulüplerine nakdi ve ayni yardım yapılması Mahallelerin ortak noktalarında mini sahalar yapılması Araç alımı	Özel Kalem Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü

Halkın çevre bilinci konusundaki farkındalığını arttırmak	Okullarda çevre temizliği ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirmek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Çevre bilinci konulu yarışmalar düzenlemek ve halkı teşvik etmek	
İlçemizde yeşil alanların korunması ve artırılması çalışmalarını yürütmek	Yeni rekreasyon alanlarının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi	
	Fidan dağıtımının yapılması	
	Mahallelerde küçük ölçekli çocuk oyun grupları yapılması	
	Mevcut parkların korunarak daha aktif kullanılmasını sağlamak	
İlçemizde sağlık bilinci konusunda halka destek olma çalışmalarını yürütülecektir.	Okullarda sağlık taraması yaptırmak	Özel Kalem Müdürlüğü
	Sağlık konusunda halkımızı bilinçlendirmek	
İlçemizde etkin temizlik hizmetleri yürütülecektir.	Katı atık toplama sistemini geliştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Atıkların geri dönüşüme kazandırılması faaliyetlerini yürütmek	Sıfır atık projesine destek vermek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Tekkeköyün altyapısı ve üstyapısını çağdaş standartlara getirilmesi için çalışmalar yapmak	Engellilere dokunacak çağdaş projeler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	İstinat duvarı projeleri yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Kamulaştırma bedelleri projeleri yapmak	
	İlçemizin çeşitli bölgelerinde yol yapımı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçemizin mevcut yollarının bakım ve onarımı	
Yeni projelerle ilçemizi güzelleştirmek	Bilgi Evleri ve Köy konakları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Çinik İlköğretim Okulu yapılması	
Sosyal ve kültürel alanda eğitici, öğretici, bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak	Kültür etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	
	Öğretmenler Günü etkinlikleri düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri düzenlenmesi	
	Dini Bayram etkinlikleri düzenlenmesi	
	Uluslararası Bayram etkinlikleri düzenlenmesi	
Kent estetiği projelerini hayata geçirmek	Kent estetiği projelerini teşvik etmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Tarım konusunda halkın bilincini artırmak için eğitim vermek	Tarımsal kaynakları korumak, planlamak, iyileştirmek ve üretici bilincini arttırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Dış paydaşlarla özellikle muhtarlar ile düzenli toplantılar yaparak iletişim içerisinde olmak	Düzenli olarak muhtarlar toplantısı yapmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Kent Konseyi toplantılarının organizasyonu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak	
Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.	Yangın güvenliği konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak	Zabıta Müdürlüğü
	Doğal afetlere karşı gerekli önlemlerin alınması	
	Afet koordinasyon merkezi ile tüm afetlere etkin müdahale edilmesini sağlamak	
	Okul çevrelerinde yaşanan olumsuzlukları gidermek	
	Kaldırımların sadece insanlara hizmet vermesi sağlamak	
	Araç alımı	
Tekkeköy'ün temsil ve tanıtım faaliyetlerine katkı sağlamak	Yurtiçi ve yurtdışı teknik temas ve incelemeler yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü
	Kurum içi toplantılar düzenlenmesi	
	Kurum dışı toplantılar düzenlenmesi	
	Halkın taleplerinin cevaplandırılması	
	Tekkeköyün tanıtımı için hediye amaçlı malzemelerin alınması	
	Tekkeköyün temsil ve tanıtımı için faaliyetler düzenlenmesi	