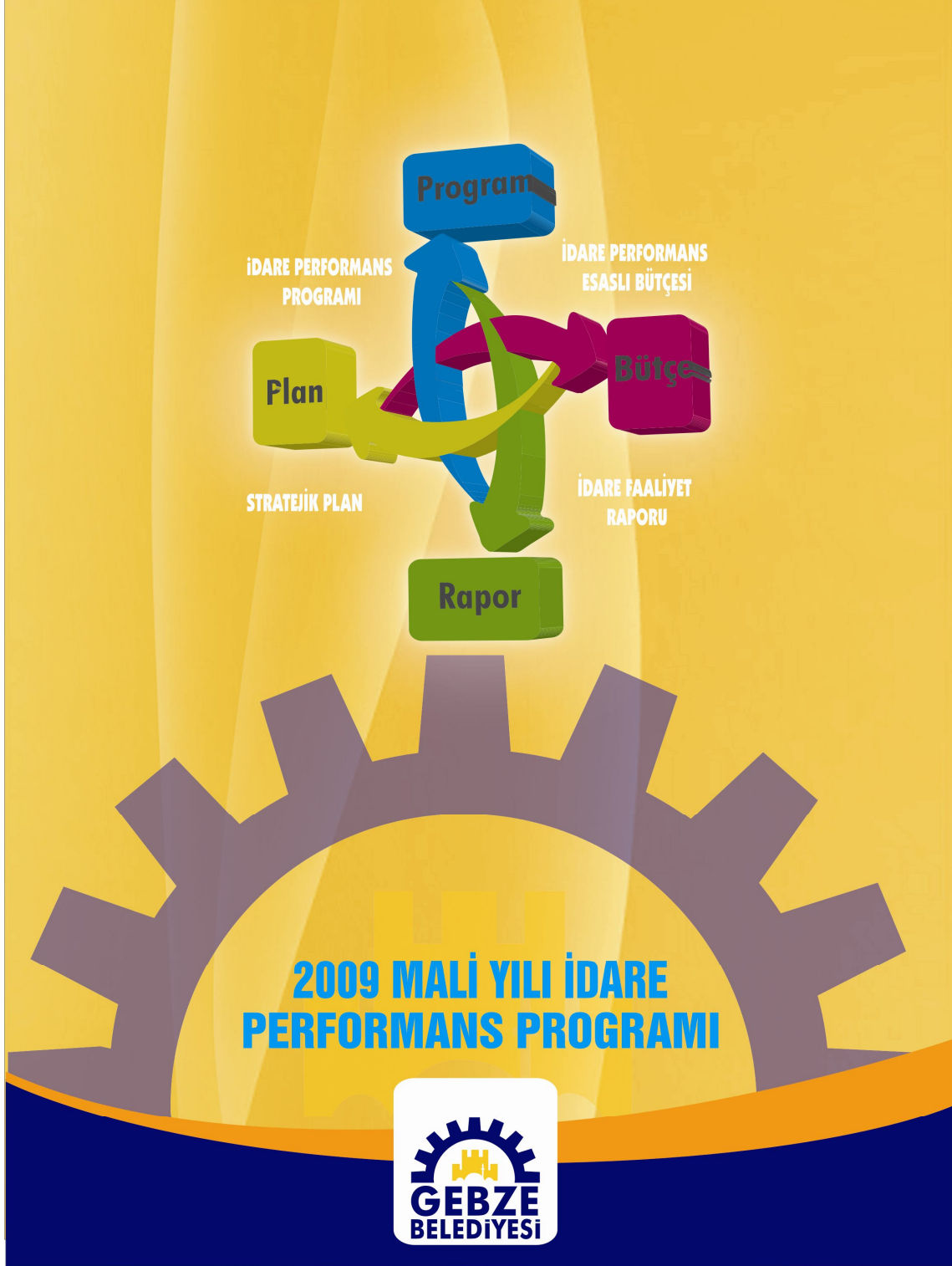


GEBZE BELEDİYESİ





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI



Recep Tayyip ERDOĞAN

BAŞBAKAN



Değerli Meclis Üyeleri Sevgili Hemşerilerim

Amacı belli bir tekniğe bağlı olarak alınan kararlar doğrultusundaki uygulama ve değerlendirmeler ile organizasyonun gelecekteki performansının artırılması ve verimliliğin yükseltilmesi olan Stratejik Yönetimin, kamu yönetimize uyarlanış süreci halen devam etmektedir.

Kurumunuzda da stratejik yönetim kapsamında 2008 yılında başlayan düzenlemeler sürecin yasal boyutunun giderek netlik kazanmasıyla birlikte 2009 yılında da devam edecektir.

2009 yılı içinde en önemli yeniliklerden birisi idare performans programlarıdır. Maliye bakanlığınca 2008 yılı temmuz ayında yayınlanan yönetmelik ve rehber kapsamında hazırlanan bu idare performans programlarımızla idaremizin iş ve bütçe ilişkisini daha iyi görme ve bu iki olgu arasındaki bağlantıyı daha iyi kurma olanağına kavuşacağız. İdaremiz bu uygulamalarla ilgili mesafe kat ettikçe performans esaslı bütçeleme yeteneğimiz daha da artacak ve idaremizin bütününde mali kaynaklarımızı performansa dayalı olarak tahsis etmek suretiyle, kaynaklarımızı daha etkin kullanma oranımızın artacağına inanmaktayım.

Bu programın uygulanmasına katkı sağlayacak olan başta Müdürlüklerimizdeki personel arkadaşlar olmak üzere herkese şimdiden teşekkür ediyorum. 2009 mali yılı performans programının hepimiz için hayırlı olmasını diliyorum.

İbrahim PEHLİVAN
Gebze Belediye Başkanı

GEBZE BELEDİYESİ



GEBZE BELEDİYESİ

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	7
I- GENEL BİLGİLER	9
A- Misyon ve Vizyon.....	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C- Teşkilat Yapısı.....	12
D- Fiziksel Kaynaklar	14
E- İnsan Kaynakları	16
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	17
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	17
B- Amaç Hedefler	18
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı.....	29
Özel Kalem Müdürlüğü	29
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	32
TEKNİK BAŞKAN YARDIMCISI.....	34
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	34
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	37
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	43
Fen İşleri Müdürlüğü	49
Plan Proje Müdürlüğü	53
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	56
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	60
SOSYAL İŞLER BAŞKAN YARDIMCISI	65
Bilgi İşlem Müdürlüğü	65
Mezarlıklar Müdürlüğü	69
Veteriner İşleri Müdürlüğü	72
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	77
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	80
Sağlık İşleri Müdürlüğü	85
Zabıta Müdürlüğü	88
İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI	92
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	92
Hukuk İşleri Müdürlüğü	96
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	99
Mali Hizmetler Müdürlüğü	103
Temizlik İşleri Müdürlüğü	110
Yazı İşleri Müdürlüğü	113
D- Faaliyet-Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	117
E- Performans Verilerinin Kaynak ve Güvenilirliği	123
Özel Kalem Müdürlüğü	123
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	124
TEKNİK BAŞKAN YARDIMCISI	125
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	125
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	128
Fen İşleri Müdürlüğü	131

GEBZE BELEDİYESİ

Plan Proje Müdürlüğü -----	132
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü-----	134
Park ve Bahçeler Müdürlüğü-----	136
SOSYAL İŞLER BAŞKAN YARDIMCISI-----	138
Bilgi İşlem Müdürlüğü -----	138
Mezarlıklar Müdürlüğü-----	139
Veteriner İşleri Müdürlüğü -----	140
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü-----	142
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-----	143
Sağlık İşleri Müdürlüğü-----	145
Zabıta Müdürlüğü -----	146
İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI-----	148
Destek Hizmetleri Müdürlüğü -----	148
Hukuk İşleri Müdürlüğü -----	150
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-----	151
Mali Hizmetler Müdürlüğü-----	153
Temizlik İşleri Müdürlüğü -----	156
Yazı İşleri Müdürlüğü -----	157
III- MALİ BİLGİLER-----	159

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

VİZYONUMUZ;

Kenti yaşanan, kenti yaşatan bir belediye olmaktır.

MİSYONUMUZ;

Gebze'de yaşam kalitesini arttırmak için yerel hizmetleri, adil, etkin ve sürekli bir biçimde sunmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Gebze Belediyesi, belediye yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanarak T.B.M.M.'de 13.07.2005 tarih ve 5393 sayılı "Belediye Kanunu"na tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca, Belediyelere görev veren diğer kanun ve mevzuata da tabi bulunmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine Göre;

Belediye Başkanı;

"Mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde (bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde: 13 Temmuz 2006 tarihine kadar); kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

- Stratejik Plan, beş yıllık dönemi kapsar ve önce encümende incelenir.
- Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- Stratejik Plan ve Performans Programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
- Performans Programı, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

Stratejik Plan;

- Beş yıllık dönemi kapsar.
- Belediyeler, Stratejik Planlarını 13 Temmuz 2006 tarihine kadar hazırlarlar. İçişleri Bakanlığına ve DPT'ye gönderirler.
- Kamuoyuna duyurulur ve internet sitelerinde yayınlanır.
- Başkan, Stratejik Planın hazırlanması ve uygulanmasından Meclise karşı sorumludur.
- En az iki yıl uygulandıktan sonra, Stratejik Planın kalan süresi için güncelleştirme yapılabilir.

- Güncelleştirme, planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde değişiklik yapılabilir.
- Ayrıca; plan aşağıdaki hallerde yenilenebilir. Yenilenme, planın beş yıllık dönem için yeniden hazırlanmasıdır:
- Yetki ve görevleri düzenleyen mevzuat değişikliğinde,
- Hükümet, Bakan ve Mahalli İdarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde,
- Doğal afet, salgın hastalık ve ağır ekonomik bunalım vb.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans;

Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (Md.54)
- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (Md.55)

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;

Belediye Başkanı;

- Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.
- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Bunlar için de Stratejik Plan yapılmalı.
- Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (Md.56)

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre Performans Denetimi;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir (Madde:9).

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri

Madde: 7

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

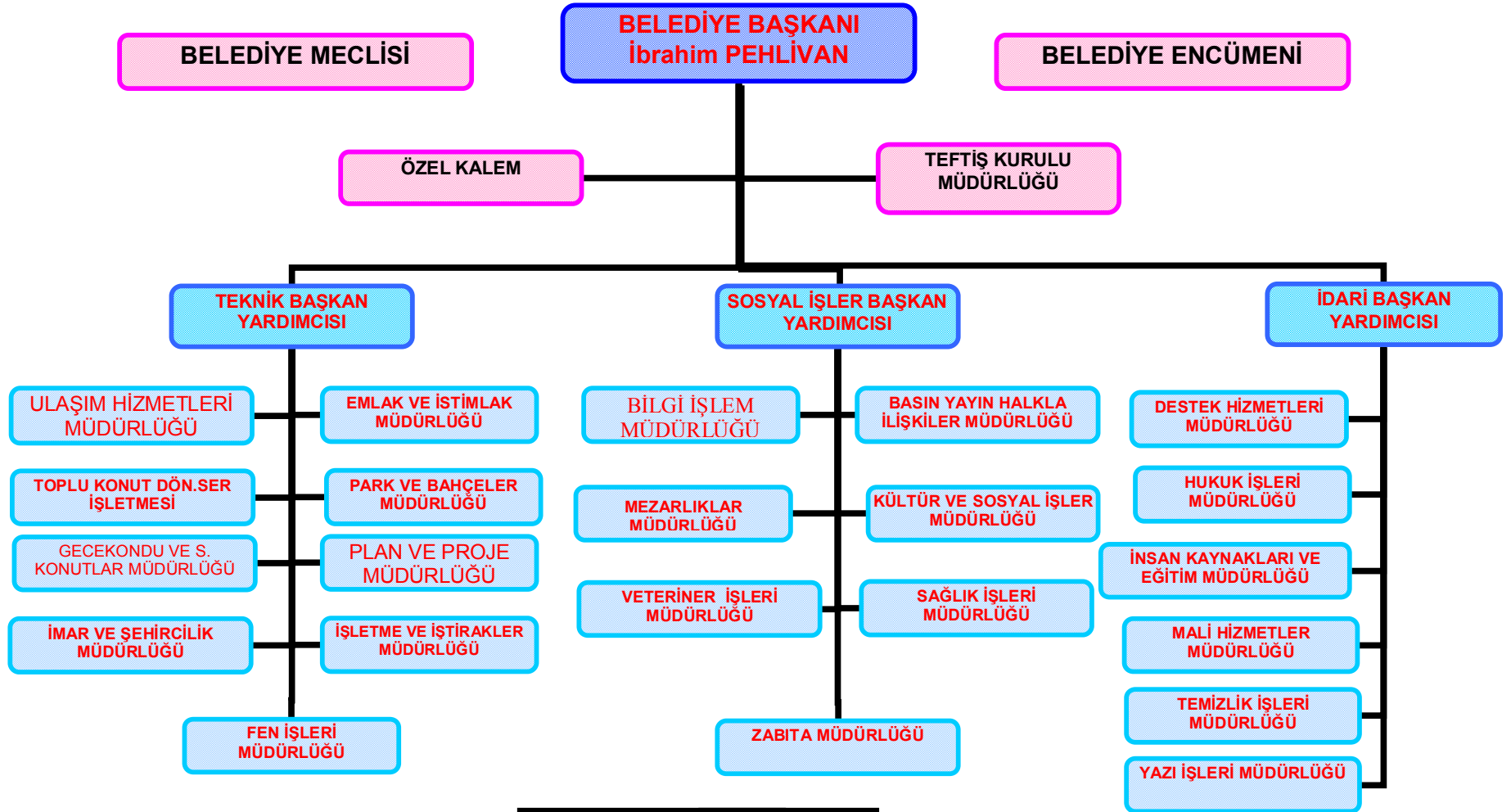
- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defn ile ilgili hizmetleri yürütmek.

C- Teşkilat Yapısı

Gebze belediyesi, 38 meclis üyesi ve 3 Başkan Yardımcısının bulunduğu belediyemiz 23 adet müdürlükten oluşan teşkilat yapısı ile hizmetlerini sürdürmektedir. 2009 yılında mevcut teşkilat yapısında herhangi bir değişiklik öngörülmemektedir. Gebze Belediyesinin teşkilat yapısı şekilde belirtildiği gibidir.

GEBZE BELEDİYESİ



D- Fiziksel Kaynaklar

Belediyemizin idari yönetimi ile hizmet birimleri 5 katlı merkez bina içinde yer almakta, ayrıca merkez binaya yakın, eski Sümeyye Hatun Hastanesinde Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, elektrik atölyesi ve Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bu binada hizmet vermektedir.

Yine Belediyemize ait, Issıköl Caddesi Eski Cephanelik mevkiinde, yol, asfalt, inşaat, ve benzeri altyapı hizmetlerinin yürütüldüğü, Yol Ekipleri Şefliği, İnşaat Ekip Şefliği ile asfalt ekiplerinin kullanımında olan binalar ile, aynı alan içinde arşiv deposu, kaynak atölyesi, bulunmakta; Pelitli'de asfalt şantiyesi ve binası ile bordür, parke ve yağmur oluğu üretim tesisimiz bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Binası ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapıldığı idari ve çalışma alanı, Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait tek katlı bina ve sera tesisleri, Akşemsettin Parkı içinde Nikah İşleri'nin görüldüğü tek katlı bina, Arapçeşme Mahallesi'nde Çocuk Trafik Eğitim Parkı içinde eğitim hizmetlerinin verildiği prefabrik bina, Merkez Mezarlık'ta morg ve idari bina, Belediyemize ait, değişik birimlerimizin kullanımındaki yapılarıdır.

Belediyemizin yeni hizmet binasının yerleşmesi yaşanan olumsuzluklar büyük ölçüde giderilmiştir.

GEBZE BELEDİYESİ

GEBZE BELEDİYESİ MAKİNE PARK LİSTESİ

CİNSİ	GAYRI FAAL	FAAL	TOPLAM
AMBULANS	0	1	1
ASFALT SERME MAKİNASI	0	1	1
ASFALT YAMA ROBOTU	0	1	1
BİNEK ARAÇ	1	6	7
CENAZE ARABASI	0	2	2
DAMPERLİ KAMYON	4	16	20
DORSE	0	1	1
FORKLİFT	1	3	4
GREYDER	0	1	1
KANAL KAZICI	0	1	1
KAMYON	0	6	6
KAMYONET	0	18	18
TRAKTÖR KEPÇE	0	3	3
LODER	0	2	2
MİDİBÜS	0	3	3
MİNİBÜS	0	5	5
OTOBÜS	0	11	11
PALETLİ KEPÇE	0	2	2
SİLİNDİR	0	5	5
SULAMA TANKERİ	0	6	6
TANKER	0	1	1
TRAKTÖR	0	4	4
TOPLAM	6	99	105

E- İnsan Kaynakları

127 memur , 387 işçi olmak üzere toplam 514 personelin çalışmaktadır. Personelin eğitim dağılımı aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

MEMUR VE İŞÇİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU (TABLO 1)

	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM	TOPLAM (%)
İLKÖĞRETİM	11	207	218	% 42
LİSE	47	81	128	% 25
ÜNİVERSİTE	69	99	168	% 33
TOPLAM	127	387	514	% 100

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

1. Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi
2. Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi
3. Hizmet içi eğitimle personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek
4. Belediye Binası'nın Gebze Kültür Merkezi'ne taşınması
5. Mevcut Belediye gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması
6. Yeni gelir kaynakları üretilmesi
7. Belediyemizdeki tüm kaynakların verimli ve tasarruflu kullanılması
8. Ulaşım Master Planı'nın hazırlanması, ulaşım ile ilgili üniversiteler ve bilim adamlarından yararlanılması
9. Terminal Binası yapılması
10. Kapalı ve açık otopark sayılarının artırılması
11. Sosyal Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi için engelliler ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi
12. Gönüllüler ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması
13. Sosyal güçsüzlere yönelik destek, eğitim, yönlendirme ve tesisleşme çalışmaları yapılması
14. Denizden daha fazla yararlanılması için Eskihisar'da sahil düzenleme çalışması yapılması
15. Deniz kirliliği ile mücadele edilmesi
16. Köylerin imar planlarıyla ilgili Büyükşehir Belediyesi ile koordineli hareket edilmesi
17. Köylerde mesire ve gezi alanları oluşturulması
18. Başta TOKİ olmak üzere ilgili kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği yapılması
19. Yeşil alanları fazla yeni toplu konut alanları üretilmesi
20. Plan revizyonlarının yapılması
21. Sorunlu alanların tespiti ve önceliklerin belirlenmesi
22. Kent estetiği ve kentsel dönüşüm için uygulama standartları belirlenmesi
23. Kentsel dönüşümün ekonomik, sosyal ve kültürel projelerle desteklenmesi
24. Gebze'nin canlı ve köklü tarihi yapısı Çoban Mustafapaşa Külliyesi ve çevresinde Kent Meydanı yapılması, Meydanın Eskiçarşı ve Cumhuriyet Meydanı ile bütünleştirilmesi
25. Tarihi hamamların etrafının güzelleştirilmesi, Eskihisar Kalesi, Anibal Anıt çevresi ve Tarihi Hünkar Çayırı'nın iç ve dış turizme kazandırılması amacıyla yeni projeler üretilmesi
26. Arşivin daha modern bir sisteme kavuşturulması için uygun bir mekanın tahsis edilmesi
27. Belediye arşiv sisteminin oluşturulmasında elektronik ve dijital sistemlerden yararlanılması
28. İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması
29. Kültür, sanat ve sportif etkinlikler düzenlenmesi
30. Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
31. Kentin tanıtılması
32. Kültürel ve sanatsal çalışmalarda STK'lar ve diğer kurumlarla işbirliği
33. Gaziler Dağı Rekreasyon Alanı çalışmalarının hızlandırılmasının sağlanması
34. Beylikdağı (Eski Cephanelik Alanı)'nın Kültürpark olarak düzenlenmesinin sağlanması
35. Kentteki mevcut parkların yeni bir estetik anlayışla modernize edilmesi, yeni ve geniş park alanları oluşturularak, tesis edilmesi
36. Altyapısı eksik mahallelerimizde altyapının bir an önce tamamlanması için Büyükşehir ve ilgili kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon içinde olunması
37. Yol, asfalt, parke kaplama çalışmalarında eksikliği olan mahallelere ağırlık verilmesi

B- Amaç Hedefler

1.STRATEJİK ALAN : ULAŞIM

1.1.STRATEJİK AMAÇ: *Güvenli, sağlıklı, konforlu, zamanında ve uygun maliyetle ulaşımın sağlanması*

STRATEJİK HEDEF

- 1.1.a) Raylı sisteme ağırlık verilmesi.
- 1.1.b) Otopark sistemine ağırlık verilmesi.
- 1.1.c)Deniz ulaşımına ağırlık verilmesi.
- 1.1.d)Kurumlararası koordinasyon.
- 1.1.e)Üst geçit ve viyadük-kavşak çalışmaları.
- 1.1.f) Araçların değil yolcuların taşınması.
- 1.1.g)Toplu durak-otobüs durakları-terminal.
- 1.1.h)Ulaşım sisteminin entegrasyonu.

2. STRATEJİK ALAN : SOSYAL BELEDİYECİLİK

2.1. STRATEJİK AMAÇ: *Toplumsal dayanışma ve huzurun sağlanması*

STRATEJİK HEDEF

- 2.1.a) Sokak çocuklarına yönelik çalışmalar: Sokak çocukları olarak nitelenen, bir aile ve ev ortamının dışında yaşayan çocuklarımızın toplum hayatına kazandırılmaları gerekmektedir.
- 2.1.b) Sosyal entegrasyon çalışmaları: Sosyal yönden yardım ve desteğe ihtiyacı bulunan kişilerin desteklenmesi çalışmaları yapılmalıdır.
- 2.1.c) Sosyal güçsüzlere yönelik çalışmalar: Sosyal güçsüz olarak tanımlanan toplumsal kesimlere yönelik destek, eğitim, yönlendirme ve tesisleşme çalışmaları yapılmalıdır
- 2.1.d) Önceliklerin ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi: Belediyemiz sosyal çalışmalarının etkin ve verimli gerçekleştirilmesi için öncelikle ihtiyaç sahiplerinin ve önceliklerin belirlenmesi gerekmektedir. Bu sebeple sosyal çalışmalar ayrıntılı olarak belirlenmemiştir. Yapılacak öncelik ve ihtiyaç tespit çalışmasının ardından faaliyet programı çıkarılacaktır.
- 2.1.e) Gönüllüler ve STK'larla işbirliği: Sosyal çalışmaların gerek daha fazla yapılabilmesi ve gerekse yaygın bir özellik arz etmesi için ve toplumca sahiplenilmesi açısından gönüllüler ve STK'larla işbirliğine ağırlık verilmelidir.

3. STRATEJİK ALAN : HİZMET İÇİ EĞİTİM

3.1. STRATEJİK AMAÇ: *İnsan kaynaklarımızın bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi yolu ile belediye hizmetlerinde kalite ve etkinlik artışının sağlanması.*

STRATEJİK HEDEF

3.1.a) İhtiyaç analizi: Hizmet içi eğitimin belediye çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmesi için öncelikle ihtiyaç tespiti gerekmektedir. Yapılacak tespit çalışması sonrası eğitim faaliyetleri planlanacaktır. Her yıl ihtiyaç tespiti revize edilmelidir.

3.1. b) Eğitim planlaması: Eğitimler günlük gelişmelere göre gerçekleştirilmeyecek; tespit çalışmaları ışığında yıllık eğitim planları yapılacaktır. Bu sayede disiplinli ve verimli eğitim gerçekleştirilmesi için zemin oluşturulmuş olacaktır.

3.1.c) Eğitim etkinliğinin değerlendirilmesi: Eğitimlerden istenen faydanın elde edilebilmesi için eğitime katılım ve verilen eğitimin eğitim alanlar tarafından değerlendirilmesine önem verilecektir.

3.1.d) Kurum içi eğitimcilerin eğitimi.

3.1.e) Kişi Başı Eğitim: Eğitimlerde belli bir düzeyin yakalanabilmesi için belediyemizde her yıl kişi başı asgari 10 saat eğitim verilmesi ön görülmektedir.

4.STRATEJİK ALAN :DENİZLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

4.1.STRATEJİK AMAÇ: *Denizden daha fazla yararlanabilmek.*

STRATEJİK HEDEF

4.1.a) Büyükşehir belediyesi başta olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyon.

4.1.b) Sahil düzenlemesi.

4.1c) Deniz kirliliği ile mücadele.

5.STRATEJİK ALAN :KÖYLERLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

5.1.STRATEJİK AMAÇ: *Köylerin doğal yapısını koruyarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinden yararlandırılması ve kentle bütünleştirilmesi.*

STRATEJİK HEDEF

5.1.a) Büyükşehir ve ilgili kurumlarla koordinasyon: Köylerin en önemli problemi imar planlarının bulunmayışı olduğu ve 1/1.000 ölçekli İmar Uygulama Planlarının belediyemizce yapılabilmesi için öncelikle üst ölçekli planların yapılmış olması gerekmektedir. Bu plan yetkisi Büyükşehirdede olduğu için ilgili kurumla koordinasyona önem verilecektir.

5.1.b) İmar planlarının tamamlanması: 1/5.000 ölçek plan yapma yetkisi büyükşehirde olduğundan planlar bu kurumca yapılacak ve ardından belediyemiz 1/1.000 plan çalışmalarını başlatacaktır. Bu hedefler ise Kentsel Dönüşüm Odak Alanında belirlenmiştir.

5.1.c) Köylerin mesire alanlarının geliştirilmesi: Mesire alan ihtiyacının karşılanması için yapılacak çalışmalar ancak imar planlarından sonra mümkün olabilecektir.

5.1.d) Gebze'nin Şile ile bağlantısının geliştirilmesi: Köylerin en önemli ihtiyaçlarından biri Şile Bağlantısının sağlanmasıdır. Bu çalışma Büyükşehir yetkisindedir.

5.1.e) Köylerin durum analizinin hazırlanması: Köylerle ilgili yapılacak çalışmaların etkin olabilmesi için öncelikle durum analizi yapılması ve ardından faaliyet programına geçilmesi gerekmektedir.

6-STRATEJİK ALAN : BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

6.1.STRATEJİK AMAÇ : Hizmetlerin kaliteli,güvenli,verimli,hızlı,ve düşük maliyetle sunulması

STRATEJİK HEDEF

6.1.a) Birimler arası tam entegrasyon: Birimlerin elektronik ortamda birbirleri ile tam entegrasyonu sağlanacaktır. Bu sayede belediye içerisinde bilgi ve veri akışı daha hızlı ve etkin olacaktır.

6.1.b) Ortak veri tabanı: Belediye birimleri arasında bilgi ve veri paylaşımını etkinleştirmek için ortak veri tabanı kurulacaktır.

6.1.c) Diğer kurumlarla entegrasyon: Kente ve kentliye daha etkin hizmet sunabilmek için başta Tapu idaresi olmak üzere ilgili kurumlarla elektronik ortamda entegrasyon sağlanacaktır.

6.1.d) Güncelleme: Belediyemiz elindeki kent ve kentliye ilişkin veriler ve kullanılan programlar sürekli ihtiyaca göre güncellenecektir.

6.1.e) Kullanıcıların eğitimi: Belediyemizin bilişim teknolojilerinden daha etkin yararlanabilmesi için çalışanların eğitimine önem verilecektir.

6.1.f) Kent bilgi sistemine geçilmesi: Belediyemizde başlatılan Kent Bilgi Sistemi çalışmaları 2006 yılında tamamlanacaktır.

6.1.g) E-Belediyecilik: Gebzelilerin belediye hizmetlerinden daha fazla yararlanabilmesi için e-belediye uygulamasına geçilecektir.

6.1.h) T-Belediye: Belediyeden bilgi almak ve belediye hizmetlerinden yararlanabilmek için Gebzelilere telefonla daha etkin ulaşım imkanı sağlayan T-Belediye uygulamasına geçilecektir.

6.1.i) Kamu kurum ve kuruluşlarına KIOSK yerleştirilmesi ve halkın bilgilendirilmesi: Gebzelilerin değişik mekanlardan belediyeye elektronik ortamda ulaşımını sağlamak için KIOSK'lar kurulacak ve vatandaş bunların kullanımı hakkında bilgilendirilecektir.

7. STRATEJİK ALAN : ÇEVRE

7.1. STRATEJİK AMAÇ : *Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.*

STRATEJİK HEDEF

7.1.a) Büyükşehir, İl Çevre Müdürlüğü ve ilgili kurumlarla koordinasyon: Çevre koruma konusunda Büyükşehir ve İl Çevre Müdürlüğü yetkili olduğu için bu kurumlarla koordinasyona ağırlık verilecektir.

7.1.b) Denetim etkinliğinin artırılması: Çevre korumanın önemli argümanlarından olan denetimler etkin olarak gerçekleştirilecektir.

7.1.c) Çevre bilincini geliştirme çalışmaları: Vatandaşın çevre konusunda bilinçlendirilmeleri için okulları hedef alan eğitim çalışmaları yapılacaktır.

7.1.d) STK ve İş Dünyası ile ortak çalışma: Çevre bilincinin geliştirilmesi için STK, İş Dünyası ve Üniversite ile birlikte hareket edilecektir.

8.STRATEJİK ALAN : KENTSEL DÖNÜŞÜM VE MERKEZLER

1.STRATEJİK AMAÇ : *Sağlıklı, güvenilir, yaşanabilir, planlı ve estetik yapılaşmanın sağlanması.*

STRATEJİK HEDEF

8.1.a) Kamu kurumları ile koordinasyon ve işbirliği: Kentsel dönüşüm çalışmaları belediyemizin yanı sıra başta Büyükşehir olmak üzere diğer kurumları da ilgilendirdiği için bu alanda ilgili kurumlarla koordinasyona önem verilecektir.

8.1.b) Planların tamamlanması: Kentsel dönüşüm için temel şart olan plan çalışmaları tamamlanacaktır.

8.1.c) Plan revizyonlarının yapılması: Kentsel dönüşüm için gereken plan revizyonlarına ağırlık verilecek ve ihtiyaca göre yapılacaktır.

8.1.d) Sorunlu alanların tespiti ve önceliklerin belirlenmesi: Kentsel dönüşüm uygulamalarının başlatılması için sorunlu alanlar tespit edilecek ve öncelikler belirlenecektir.

8.1.e) Standartların belirlenmesi ve uygulanması: Kent estetiği ve kentsel dönüşüm için uygulama standartları belirlenecektir.

8.1.f) Kentsel dönüşümün ekonomik, sosyal ve kültürel projelerle desteklenmesi: Kentsel dönüşüm sadece fiziki dönüşümle sınırlı görüldüğünde etkin sonuç alınamamaktadır. Bu sebeple kentsel dönüşüm projelerinin sosyal, kültürel ve ekonomik projelerle desteklenmesi genel yaklaşım olarak benimsenmiştir.

8.1.g) Etkin denetim: Kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlayıcısı olarak ilçede yapılaşma kontrol altında tutulacaktır.

9- STRATEJİK ALAN : TARİHİ VE KÜLTÜREL MEKANLAR

9.1.STRATEJİK AMAÇ : İç ve dış turizmden daha fazla yararlanabilmek için tarihi, kültür ve doğal mekanların tespiti, korunması, restorasyonu, tanıtımı ve kullanımı.

STRATEJİK HEDEF

9.1.a) Mevcut durum tespiti: Çalışmaların planlanması ve önceliklerin belirlenmesi için ilçenin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tespiti yapılacaktır.

9.1.b) Kullanım politikalarının belirlenmesi: İlçenin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin kullanılarak korunmasını sağlamak amacıyla kullanım politikaları belirlenecektir.

9.1.c) Üniversite ve ilgili kurumlarla işbirliği: İlçenin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin korunarak kullanımı için Üniversite ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.

9.1.d) Tanıtım konseptinin belirlenmesi: İlçenin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımı için konsept belirlenecektir.

9.1.e) Onarım ve restorasyon: İlçenin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin onarım ve bakımı için çalışmalar yapılacaktır.

9.1.f) Önceliklerin belirlenmesi: İlçenin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin korunması ve bakımı

9.1.g) Denetim:Rutin olarak denetimler gerçekleştirilecektir.

10. STRATEJİK ALAN : KENTLİLİK BİLİNCİ

10.1.STRATEJİK AMAÇ : Kentte yaşayanların kenti sahiplenmelerinin sağlanması.

STRATEJİK HEDEF

10.1.a) Üniversite, kurumlar ve STK'larla işbirliği: Kentlilik bilincinin geliştirilmesi için yapılacak çalışmalarda etkinliğin sağlanabilmesi için Üniversiteler, STK'lar ve ilgili kurumlarla işbirliğine gidilecektir.

10.1.b) Eğitim faaliyetleri: Kentlilik Bilinci çalışmaları uzun sürede sonuçları görülebilen çalışmalar olduğu için bu konuda okullara yönelik eğitim faaliyetleri yapılacaktır.

10.1.c) Kent hukuku düzenlemesinin yapılması: Kentlilik bilinci, kentin sahiplenilmesi ve kent yaşam normlarının belirlenmesini gerektirdiğinden kent hukuku düzenlenmesi çalışmaları yapılacaktır.

10.1.d) Katılımcı yönetim: Kentlinin kent ile ilgili karar ve uygulamalara katılımı, kentlerine sahip çıkma isteklerini artıran bir konu olduğu için katılımcı yönetime önem verilecektir.

11. STRATEJİK ALAN : MALİ YAPI

11.1.STRATEJİK AMAÇ : Hizmetlerin daha kaliteli, daha fazla ve sürdürülebilir biçimde

sunulması için gerekli mali kaynakların oluşturulması. yıl % 1 azaltılması

STRATEJİK HEDEF

11.1.a) Tahakkukların artırılması: Belediyenin güçlü mali yapıya ulaşması için tahakkukların artırılması gerekmektedir. Belediye Gelirleri Kanunu'nun 2006 yılında yürürlükte olması ve belediyelere ilave gelir sağlaması öngörüldüğü için ilk yıl % 20 artış öngörülmüştür. Takip eden yıllarda tahakkukun enflasyonun üzerinde % 3 artırılması öngörülmektedir.

11.1.b) Tahsilat oranının yükseltilmesi: Belediyemiz gelirlerinin artırılması için tahakkukların tahsilatına ağırlık verilecektir.

11.1.c) Tasarruf tedbirleri: Belediye mali yapısının güçlendirilmesi gelir artırıcı çalışmaların yanı sıra giderlere yönelik çalışmayı da gerektirmektedir. Belediyenin mali yapısının yatırım ve hizmet çalışmalarına daha fazla imkan sağlayabilmesi için tasarruf tedbirlerine önem verilecektir.

11.1.d) Yatırımların sosyal ve ekonomik analizlerinin yapılması: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre kamu kurumlarının yatırımlarının ekonomik-sosyal fayda analizleri yapılması gerekmektedir. Gerek yasal zorunluluk ve gerekse belediye yatırımlarında verimlilik ve etkinlik artışının sağlanabilmesi için bu analizler 100.000 YTL'nin üzerindeki yatırım ve hizmet harcamaları için yapılacaktır.

11.1.e) Denetim: Tahakkuk ve tahsilat artışı için denetimlere önem verilecektir.

12- STRATEJİK ALAN : ETKİN YÖNETİM

12.1.STRATEJİK AMAÇ : Kanunlara ve yönetmeliklere uygun kaliteli, verimli, zamanında çözüm üreten, sürekli gelişimini sağlayan yönetim sisteminin oluşturulması.

STRATEJİK HEDEF

12.1.a) Toplam Kalite Yönetim anlayışına geçilmesi: Kaliteli hizmetin sunulabilmesi için belediyenin tüm kademelerinde, tüm süreçlerinde kalite bilincinin geliştirilmesi, sürekli iyileştirme ve eğitim çalışmaları yapılması amacıyla Toplam Kalite Yönetim anlayışının belediyemizde uygulamasına başlanacaktır.

12.1.b) İnsan Kaynakları Yönetim anlayışının oluşturulması: Belediyemiz çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimi, motivasyonlarının sağlanması, görev ve yetkilerinin belirlenerek karmaşanın giderilmesi, çalışanların değerlendirme ve önerilerinden daha fazla yararlanılması amacıyla İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışına dayalı personel idaresine geçilecektir.

12.1.c) Mevzuat takip sistemi: Sürekli değişen mevzuatın etkin takibinin sağlanması, belediye karar ve uygulamalarında hataları düşüreceği ve belediyenin daha sağlıklı çalışmasını sağlayacağı için değişen mevzuatın takibi, ilgililere iletilmesi için gereken yöntemler uygulanacaktır.

12.1.d) ISO 9001 Sisteminin oluşturulması: Belediye hizmetlerinde kaliteli hizmet standartlarının sağlanması, yönetim sisteminin uluslar arası kabul görmüş standartlara ulaştırılması amacıyla ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kurulması çalışmaları başlatılacak ve sistemin 2006 yılında belgelendirilmesi sağlanacaktır.

12.1.e) Görev – yetki ve sorumlulukların netleştirilmesi: Belediye çalışanlarının ve birimlerin görev ve yetkilerinde yaşanan karmaşanın giderilmesi amacıyla, tüm çalışan ve birimlerin görev ve yetkileri netleştirilecektir.

12.1.f) Performans Yönetim Sisteminin geliştirilmesi: Belediyemiz mali, beşeri ve fiziki kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması için performans değerlendirme ve geliştirme esasına dayalı çalışmalar yapılacaktır.

12.1.g) Norm Kadro Çalışması: Belediyemizin ihtiyaç duyduğu kadroların, bu kadroların görev, yetki, yeterlilik ve performans kriterlerinin belirlenmesi amacıyla Norm Kadro çalışması yapılacaktır.

13- STRATEJİK ALAN : KURUM İÇİ İLETİŞİM

13.1.STRATEJİK AMAÇ :*Birimler ve kademeler arası koordinasyonun sağlanması.*

STRATEJİK HEDEF

13.1.a) Değerlendirme toplantılarının yapılması: Belediye kademeleri arasında koordinasyon ve iletişimin artırılması, daha etkin değerlendirmelerin yapılabilmesi amacıyla kademeler arası ve kademelerin kendi arasında rutin değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

13.1.b) İtranet'in geliştirilmesi: Belediye içi çalışacak ve birimlerin iletişimini artırıcı imkan sağlayacak olan İtranet sisteminin geliştirilmesi sağlanacaktır.

13.1.c) Etkinlikler (sosyal, kültürel) düzenlenmesi: Belediye çalışanları arasında sosyal ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.

13.1.d) Çalışmaların öneri ve değerlendirmelerinden faydalanma: Çalışan personelin belediye hizmetlerine yönelik değerlendirme ve önerilerinin elde edilebilmesi ve çalışanların belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlayıcı projeler geliştirmeye özendirilmeleri için öneri-ödül mekanizması oluşturulacaktır.

14. STRATEJİK ALAN : ARŞİV

14.1.STRATEJİK AMAÇ : *Bilgi ve belgelerin sağlıklı ortamda muhafazası ve erişilebilmesi.*

STRATEJİK HEDEF

14.1.a) Sorumlu birimin belirlenmesi: Arşiv kurulması ve kurulacak arşivin işletilmesi için görevli olacak birimin belirlenmesi gerekmektedir.

14.1.b) Oluşturulacak alanın belirlenmesi: Arşiv sisteminin oluşturulacağı alanın belirlenmesi gerekmektedir.

14.1.c) Sistemin belirlenmesi: Arşivin modern bir sistemle işlemesi için optimum yarar sağlayacak sistem belirlenmelidir.

14.1.d)Elektronik ortamdan faydalanma: Arşiv sisteminden elektronik ortamda da yararlanılması sağlanacaktır.

14.1.e) Eğitim: Arşiv sisteminin sağlıklı kullanılabilmesi için kullanıcılar eğitilecektir.

15. STRATEJİK ALAN : KURUM DIŞI İLETİŞİM

15.1.STRATEJİK AMAÇ : *Kurumun amaç ve hizmetlerinin kente ve kentliye doğru ve zamanında aktarılması.*

STRATEJİK HEDEF

15.1.a) Kurum ve kuruluşlar arası koordinasyon: Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi ve kente dönük hizmet üreten kurumlar arasında iletişimin artırılması yoluyla hizmet artışının sağlanabilmesi için başta Kocaeli Büyükşehir Belediyesi olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon çalışmasına önem verilecektir. Kent konseyi, bu koordinasyonun sağlanmasında önemli bir misyon ifa edecektir.

15.1.b) İletişim kanallarının etkinleştirilmesi: Belediyenin kurum dışı iletişimin gelişimine katkı sağlayacağı düşünülen Belediye Bülteni çıkarılmasına devam edilecektir.

15.1.c) STK'larla koordineli çalışma: Belediyemizin kurumsal iletişiminin geliştirilmesi için STK'larla ortak çalışmaya önem verilecektir.

15.1.d) Muhtarlarla toplantıların yapılması: Mahalle ihtiyaçlarının ve mahallelilerimizin talep ve şikayetlerinin sağlıklı temini amacıyla mahalle muhtarları ile periyodik toplantılar düzenlenecektir.

15.1.e-Beyaz Masanın etkinleştirilmesi: Beyaz Masa uygulamasının etkinliğinin artırılması için çalışanların eğitimine önem verilecektir.

16- STRATEJİK ALAN : ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLAR

16.1.STRATEJİK AMAÇ : Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için fonlardan optimum

düzeyde istifade etmek.

STRATEJİK HEDEF

16.1.a) Ekibin oluşturulması: Belediyemizin başta AB olmak üzere ulusal ve uluslar arası fonlardan daha fazla yararlanabilmesi için bu fonlara yönelik gerekli eğitim ve birikime sahip ekibe ihtiyaç bulunmaktadır. Bu çalışmaları yürütmek üzere bir ekip oluşturulacaktır.

16.1.b) Projelerin geliştirilmesi: Fonlardan yararlanabilmek için projeler geliştirilmesi gerekmektedir. Çok sayıda hizmet alanını kapsayan, çok sayıda proje, belediyemizin fonlardan yararlanma imkanını artıracığından bu çalışmalara önem verilecektir.

16.1.c) STK ve Üniversitelerle işbirliği: Ulusal ve uluslar arası fona müracaat eden projelerin STK'larla ve üniversitelerle birlikte yürütülmesi fon kullanma imkanını artırmaktadır. Bu sebeple çalışmalarda STK'larla ve üniversitelerle birlikte çalışılmasına özen gösterilecektir.

16.1.d) Proje ekibinin eğitimi: Ulusal ve uluslar arası fonlara yönelik çalışma yapacak ekibin fonlar ve proje yönetimi konularında eğitimleri yapılacaktır.

16.1.f) Proje Fon Kullanımı: Belediyemizin fonlara yönelik çalışmalarında motive edici ve yönlendirici olabilmesi için her yıl en az bir fondan yararlanılması hedeflenmektedir.

17. STRATEJİK ALAN : KÜLTÜREL VE EĞİTSEL ÇALIŞMALAR

17.1.STRATEJİK AMAÇ : Kültürel hayatın zenginleştirilmesi ve eğitim altyapısının oluşturulması.

STRATEJİK HEDEF

17.1.a) Kültür ve eğitim politikasının belirlenmesi: Belediyemiz kültür ve eğitim faaliyetlerinin birbirini tamamlayıcı olması, kentlinin ihtiyaç ve değerlerine uyumun sağlanabilmesi amacıyla öncelikle eğitim ve kültür faaliyetlerinin konseptini belirleyecek politika tespit çalışması yapılacaktır.

17.1.b) STK ve diğer kurumlarla işbirliği: Eğitim ve kültür faaliyetlerinde katılımın artırılması, kalitenin geliştirilmesi amacıyla STK ve diğer kurumlarla işbirliğine önem verilecektir.

17.1.c) Tesisleşme : İlçemizin Eğitim ve Kültür tesislerine ihtiyacı bulunmaktadır. Bu konuda yetkili olan büyükşehirle koordinasyona önem verilecektir.

17.1.d) Etkinlikler : İlçemiz kültür hayatının zenginleştirilmesi amacıyla etkinlikler artırılarak sürdürülecektir.

17.1.e) Kurslar: Eğitim ve kültür faaliyetleri kapsamında kurs çalışmaları artırılarak sürdürülecektir.

17.1.f) Eğitim yardımları: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının eğitimlerine katkı amacıyla yardım çalışmaları yapılacaktır.

18- STRATEJİK ALAN : KENT EKONOMİSİ VE İSTİHDAM

18.1.STRATEJİK AMAÇ : *Gebze'nin ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi yolu ile refahın ve istihdamın artırılması.*

STRATEJİK HEDEF

18.1.a) STK'larla, Mesleki Teşekküller, Üniversiteler ve diğer kurumlarla işbirliği: İlçemiz ekonomi ve ticari hayatının geliştirilmesi, istihdam artışı yolu ile işsizliğin azaltılabilmesi için yerel dinamiklerin harekete geçirilmesi gerekmektedir. Bu sebeple, kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi çalışmaları, yerel dinamiklerin örgütlü temsilcileri ile sağlıklı iletişim, koordinasyon ve işbirliğini gerekli kılmaktadır.

18.1.b) Mesleki eğitim: İstihdam imkanının artırılması ve işyerlerinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki eğitim çalışmaları yapılacaktır.

18.1.c) Yatırım teşvik, politika ve kriterlerin tespiti: Belediye Kanunu'na göre yatırım desteği verilebilecek sektörlerle yönelik olarak hangi yatırımların, nasıl teşvik edileceğinin belirlenmesi, bu amaçla politika ve kriter tespit çalışmaları yapılması gerekmektedir.

18.1.d) Girişimciler için bilgilendirme ve eğitim: Girişimcilerin daha etkin çalışmasının sağlanması amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. KOSGEB ile birlikte yapılacak çalışmalar etkinlik artışı sağlayacaktır.

18.1.e) Uluslar arası fonlardan yararlanma: Girişimcilerin uluslar arası fonlardan yararlanabilmeleri amacıyla KOSGEB ile birlikte girişimcilere yönelik eğitim çalışmaları yapılacaktır.

18.1.f)Tanıtım faaliyetleri: İlçemizdeki yatırımların yönlendirilmesi, yatırımcıların ilçemize gelmesinin sağlanması için ilçemiz fırsatlarının tespiti, gelecek vizyonunun belirlenmesi ve stratejilerin oluşturulması gerekmektedir. Bu çalışmaların yapılarak kamuoyuna sunulması sağlanacaktır.

19-STRATEJİK ALAN : ALT YAPI ÇALIŞMALARI

1.STRATEJİK AMAÇ : *Sağlıklı, sürdürülebilir ve ekonomik altyapının oluşturulması*

STRATEJİK HEDEF

- 19.1.a) Yol çalışmaları
- 19.1.b) Kanal çalışmaları
- 19.1.c) Bordür – trotuar çalışmaları
- 19.1.d) Doğalgaz çalışmaları
- 19.1.e) Koordinasyon

20- STRATEJİK ALAN : REKREASYON ALANLARI

1.STRATEJİK AMAÇ : *Doğa ile uyumlu sağlıklı ve yeterli alanların oluşturulması.*

STRATEJİK HEDEF

- 20.1.a) İhtiyaç tespitinin yapılması
- 20.1.b) Yeni donatı alanlarının yapımı
- 20.1.c) Mevcut alanların bakım – onarımı
- 20.1.d) Donatı alanların fonksiyonel amaçlarının geliştirilmesi
- 20.1.e) Bilinçlendirme çalışmaları
- 20.1.f) Diğer kurumlarla işbirliği
- 20.1.g) Doğa ile uyumlu yapılanma: Genel politikadır
- 20.1.h) Güvenli ortamların tesisi: Genel politikadır
- 20.1.i) Kamulaştırma programları.

GEBZE BELEDİYESİ

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı / Özel Kalem Müdürlüğü

Tablo 7					
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ				
Özel Kalem Müdürlüğü					
Amacı	Halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi				
Hedefi	Her zaman hızlı, etkili ve üstün kalite bilinciyle özel kalem hizmetlerinin sunulması				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
Özel kalem ile ilgili işlemler kapsamında birimler ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanma yüzdesi	2007	2008	2009	2010	2011
			%100		
<i>Açıklamalar</i>					
<p>Özel Kalem Müdürlüğünün, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar dahilinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işleri, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri başarıyla yürütmek üzere 2009 yılı için belirlediği göstergeler aşağıda sıralanmıştır.</p>					
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri			Bilgi Amaçlı		

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Yeni Gösterge				
2	Belediye Başkanının Gelen Vatandaşlarla Yüz Yüze Görüşmesi		% 100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
3	İş Arayan İle İşverenler Arasında Koordinasyon Sağlanması		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
4	Başkanın telefon, ziyaretçi ve randevu trafiğinin düzenlenmesi		% 100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
5	Başkanın halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütülmesi		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
6	Başkanın ulusal ve yerel medya ile ilişkilerinin yürütülmesi		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
7	Başkan adına yapılan toplantı sayısı		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
8	Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
9	Başkanın yurtiçi ve yurt dışında katılacağı toplantılarda ve organizasyonlarda gerekli tedbirlerin alınması		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
10	Riyaset makamının etkili ve verimli yönetiminin sağlanması		%100	

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Yeni Gösterge			
11	Temsil ve ağırlama giderlerinin ve Protokol faaliyetlerinin Başkan adına yürütülmesi		%100
Açıklama: Yeni Gösterge			
12	Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerini yerine getirilmesi		%100
Açıklama: Yeni Gösterge			
13	Belediyemiz bünyesinde yapılan eğitim, kültür ve cenaze organizasyonlarına otobüs desteğinin sağlanması		%100
Açıklama: Yeni Gösterge			
14	Havuz Koordinatörlüğündeki Belediye Hizmet Araçlarının Göreve Hazır Tutulması, İstek Üzerine Kurum İçi Veya Dışında Görevlendirilmesi ve Şoför İhtiyacının Karşlanması		%100
Açıklama: Yeni Gösterge			
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)	
		2009	2010
1	Özel Kalem Müdürlüğü	872.718,43	
2			
Genel Toplam		872.718,43	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	872.718,43	
	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		
	Yurt Dışı Kaynaklar		
Genel Toplam		872.718,43	

GEBZE BELEDİYESİ

C Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı / Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Tablo 7					
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ				
Teftiş Kurulu Müdürlüğü					
Amacı	Yasal düzenlemelerin zamanında ve etkin takibi, bilgilendirilmelerin yapılması, mevzuata aykırılıkların önlenmesi				
Hedefi	Belediye karar ve uygulamalarında hukuki hatalara meydan vermemek için sürekli değişen mevzuatın etkin takibinin sağlanması ve değişikliklerin ilgililere iletilmesi				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
Belediye karar ve uygulamalarında hukuki hatalara meydan vermemek için sürekli değişen mevzuatın etkin takibinin sağlanması değişikliklerin ilgililere iletilme yüzdesi	2007	2008	2009	2010	2011
			% 100		
Açıklamalar					
Teftiş Kurulu, Gebze İlçe Belediye Başkanı'nın soruşturma emri ve onayı üzerine; Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde (Meclis Üyeleri ile Belediye Encümeni'nin Başkan ve Üyelerinin Encümendeki işlemleri hariç her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş faaliyetlerini yürütür.					
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011

GEBZE BELEDİYESİ

1	Kaymakamlık Makamının Emri Ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılması			%100	
Açıklama: Yeni Gösterge					
2	Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İdari Tahkikat Yapılma süresi			1 ay	
Açıklama: Yeni Gösterge					
3	Soruşturması Neticelenen İlgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebligatlarının Yapılması			10 gün	
Açıklama: Yeni Gösterge					
4	İncelenmesi Devam Eden Dosyalar Hakkında Karşılıklı Değerlendirmelerin Yapılma süresi			15 Gün	
Açıklama: Yeni Gösterge					
5	Kanun Ve Mevzuatların Yakından Takip Edilmesi			%100	
Açıklama: Yeni Gösterge					
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)			
		2009	2010	2011	
1	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6.500,00			
2					
Genel Toplam		6.500,00			
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	6.500,00			
	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar				
	Yurt Dışı Kaynaklar				
Genel Toplam		6.500,00			

GEBZE BELEDİYESİ

C -TEKNİK BAŞKAN YARDIMCISI Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Tablo 7						
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ					
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
Amacı	Güvenli, sağlıklı, konforlu, zamanında ve uygun maliyetle ulaşımın sağlanması					
Hedefi	Kurum araçlarının periyodik olarak kontrolden geçirmek ve bu suretle arıza başlangıçlarını veya daha büyük arızalara yol açılmasının önlenmesi					
Performans Hedefi		Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
Kurum makine/araçlarının işletmeye ve hizmete hazır bir halde tutulma düzeyi		2007	2008	2009	2010	2011
				%100		
Açıklamalar						
<p>Müdürlüğümüz 037072005 tarihi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. nci ve 5018 sayılı Kanun gereği faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüzün servisleri, Belediyemiz demirbaşlarında kayıtlı tüm motorlu araçların ve makinelerin tamir, periyodik bakım ve akaryakıt ikmal işlerini yürütmekte; Araçların tamir bakımında kullanılan yedek parçaların tespiti ve alımının gerçekleştirmekte, Araçların trafik sigorta işlemlerini yapmak, diğer trafik işlemlerinin ise aracın bulunduğu müdürlükler tarafından yapılmasını koordine etmekte; Resmi ve kiralık hizmet araçlarının görev bölgelerindeki seyirleri ; araç takip cihazlarıyla kontrol etmekte; Çevre ve imar koruma birliği araçlarının arıza tespit raporları hazırlamakta; Emniyet müdürlüğü hizmet araçları kaza tespit komisyonunda kaza tespit raporu hazırlamakta ve Belediyemiz bünyesinde yapılan eğitim ve kültür organizasyonlarına lojistik destek sağlamaktadır.</p>						

GEBZE BELEDİYESİ

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Yakıt gideri tasarrufu			% 5		
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
2 Tamir – bakım gideri tasarrufu			% 8		
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
3 Hurda araç satışı			10 araç		
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
4 Araç Trafik cezası (Muhataba tahsili)			% 100		
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
5 Periyodik bakım planı yapılması			Tüm araçlar		
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
6 Periyodik bakımın yapılması			% 100		
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
7 Motor arızaları tamir süresi			1 hafta		

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Devam Eden Gösterge			
8	Kaporta arızaları tamir süresi		10 gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
9	Araçların muayene ve sigortalarının yapılması		Bilgi Amaçlı
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
10	Araç Yönetim (Takip) Sisteminin Revizyonu		% 70
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
11	Kıyaslama		2 belediye
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
12	Birim içi toplantı		12 adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)	
		2009	2010
1	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7.452.699,32	
2			
Genel Toplam		7.452.699,32	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	7.452.699,32	
	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		
	Yurt Dışı Kaynaklar		
Genel Toplam		7.452.699,32	

GEBZE BELEDİYESİ

Tablo 7						
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		GEBZE BELEDİYESİ				
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Amacı		Sağlıklı ve planlı kentleşme için; estetik ve mimari hassasiyet gözetilerek, standartlara uygun imar planlarının yapılması sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi				
Hedefi		Müdürlüğümüz sorumluluğunda olan işlerin süratli, doğru, verimli ve vatandaş memnuniyeti göz önünde bulundurulacak biçimde sonuçlandırılması ve Sorunlu alanların tespiti ve önceliklerin belirlenmesi Kent estetiği ve kentsel dönüşüm için uygulama standartları belirlenmesi Kentsel dönüşümün ekonomik, sosyal ve kültürel projelerle desteklenmesi Köylerin imar planlarıyla ilgili Büyükşehir Belediyesi ile koordineli hareket edilmesi				
Performans Hedefi		Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
İmar ve Şehircilik faaliyetleri ile ilgili birimler ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanması		2007	2008	2009	2010	2011
				%100		
Açıklamalar						
3194 Sayılı İmar Kanunu, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak planlar ile inşa edilecek resmi ve özel bütün yapılar bu Kanun hükümlerine tabidir. Müdürlüğümüzce de bu kanun ve ilgili diğer kanunlar, yönetmelikler doğrultusunda uygulamalar yapılmaktadır.						

GEBZE BELEDİYESİ

Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010	2011
1	Gebze sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılaşmasının sağlanması			Genel Politikadır		
Açıklama: Yeni Gösterge						
2	Müelliflerce hazırlanan projelerin, müdürlüğe ibraz aşamasında gerekli tescil işlemlerinin yapılması			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge						
3	Mimari projenin tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasının kontrol edilmesi			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge						
3	Mimar projelerin mer'i mevzuata göre uygunluğunun kontrol edilmesi ve onaylanması			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge						
4	Statik büroya ibraz edilip mer'i mevzuata göre incelemesi yapılan ve onaylanan proje sayısı			Bilgi amaçlı		
Açıklama: Yeni Gösterge						
5	Yapı Ruhsatı Verilmesi (gün)			5 Gün		
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
6	İnşaatların, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün sağlanması ve gerekli vizelerin verilmesi			%100		

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Yeni Gösterge				
7	Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer'î mevzuat hükümlerinin uygulanması		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
8	Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanıp yapı kullanma (iskan) izin belgesi düzenlenen yapı sayısı		Bilgi amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
9	Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar hakkında ilgili kanun hükümlerince yasal işlemleri yapması		Bilgi amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
10	İmar planları ve Belediye mevzuatı doğrultusunda tevhid, ifraz, yola terk ve yoldan ihdas-sınır düzeltme işlemlerine ilişkin belgelerin Belediye encümenine arz edilmesi		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
11	Lüzumu halinde ve kat irtifakı kurulmak üzere proje sureti onayının yapılması.		Bilgi amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
12	Gebze'nin zemin durumunu inceleyerek ve uygun yapı sistemin planlamasında planlama servisine yardımcı olunması		Genel Politikadır	
Açıklama: Yeni Gösterge				
13	İmar planı tadilat taleplerinin incelenerek gerekli işlemlerin yapılması		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
14	Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararları ile ilgili Komisyona katılarak İmar Konularında bilgi verilmesi		%100	

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Yeni Gösterge					
15	Bina ruhsatı verilmiş aşamasında onaylanması gereken Elektrik, Mekanik ve Isı Yalıtım Tesisat projelerinin mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda incelenip onaylanması			%100	
Açıklama: Yeni Gösterge					
16	Binaların Mekanik, Elektrik, İletişim, su yalıtım ve ısı yalıtım aşamalarında yerinde kontrolünü yaparak uygun olan binalar için yapılan vize onayı sayısı			Bilgi amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge					
17	Asansör ruhsat başvuru işlemlerini almak, asansörleri gerekli şartlara uyup uymadığı noktasında kontrol ederek düzenlenen asansör ruhsatı sayısı			Bilgi amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge					
18	Asansörlerin periyodik muayene işlemlerini yaparak, asansör muayene raporunun düzenlenmesi			%100	
Açıklama: Yeni Gösterge					
19	Buhar Kazanı, Kompresör gibi basınçlı kapların muayene işlemlerini yaparak düzenlenen basınçlı kaplar muayene raporu sayısı			Bilgi amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge					
20	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Ruhsat ve Denetimi ilgilendiren kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.			%100	
Açıklama: Yeni Gösterge					
21	Bakanlıklardan ve Büyükşehir Belediyesinden gelen Genelge, yönerge ve yönetmelikler ve değişiklikler ile ilgili takiplerin ve bu doğrultuda gerekli çalışmaların yapılması.			%100	

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Yeni Gösterge			
22	Bilgi edinme konusu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunma süresi		5 Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
23	PROJE ONAYI VE RUHSATI (EKSİKSİZ DOSYA)		5 GÜN
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
24	İMAR DURUMU		1 GÜN
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
25	İSKAN (EKSİKSİZ)		5 GÜN
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
26	SÜREÇ İYİLEŞTİRME (PROJE ONAY SÜRECİ)		% 10
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
27	PLAN ÖRNEĞİ TALEBİ		1 GÜN
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
28	PLAN SURETİ VERİLMESİ		1 GÜN
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
29	ZEMİN DURUM BELGESİ		1 GÜN
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
30	HAK EDİŞ ONAYI (EKSİKSİZ)		2 GÜN

GEBZE BELEDİYESİ

31	İŞ BİTİRME BELGESİ		2 GÜN	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
32	İMARA AYKIRI YAPI ŞİKAYETİ KONTROLÜ		% 100	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
33	İMARA AYKIRI YAPI İÇİN ENCÜMENE SEVK		% 100	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
34	İMAR HARÇ GELİR ARTIŞI		% 5	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
35	KIYASLAMA		2 BELEDİYE	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
		2009	2010	2011
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.158.556,57		
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.158.556,57		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	1.158.556,57		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		1.158.556,57		

GEBZE BELEDİYESİ

Tablo 7					
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ				
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Amacı	Emlak ve istimlak hizmetlerinin sağlıklı ve planlı bir kentleşme için; estetik ve mimari hassasiyetler gözetilerek, standartlara uygun bir biçimde sunulması				
Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> Başta TOKİ olmak üzere ilgili kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği yapılması Yeşil alanları fazla yeni toplu konut alanları üretilmesi 				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin		Hedef	
Emlak ve istimlak faaliyetleri ile ilgili birimler ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanması	2007	2008	2009	2010	2011
			%100		
Açıklamalar					
<p>Aşağıdaki performans göstergelerinin uygulanmasında Belediyemizin misyonuna, vizyonuna ve ilkelerine uygun bir şekilde hizmeti sunmak için öncelikle insan hedefli çalışmalarımız bütün hızıyla devam etmektedir. Gerek personelin vatandaşlarla olan diyalogu ve vatandaşların sorunlarını çözmeye gösterilen öncülük noktasında personelin eğitim çalışmalarına öncelik verilmekte, 15 günde bir yapılan toplantılarda bu konular sık sık işlenerek, personelin duyarlılığı arttırılmaktadır. Huzurlu, yaşanabilir bir Gebze asıl hedefimizdir.</p>					

GEBZE BELEDİYESİ

Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010	2011
1	Çeşitli kanunlarla tapu almaya hak kazanan kişilere tapularının verilmesi işlemlerinin yapılması			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge						
2	Gebze sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı parsellerin belediye adına devir ve hak sahiplerine tapularının verilmesi işlemlerinin yapılması			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge						
3	İpotekli olarak tapularını almış kişilere ait taşınmazların ipotek ve takyitlerinin terkin işlemlerinin yapılması			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge						
4	İmar Uygulaması sonucunda ipotek konmuş olan parsellerin ipotek terkin işlemlerinin yapılması			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge						
5	Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yapılması			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge						
6	Yol fazlalıkları veya şahıs ile hisseli taşınmazların satış işlemlerinin yapılması			%100		

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Yeni Gösterge				
7	Belediye mülkiyetinde olduğu halde tapu tahsis belgesi olmayan taşınmazlar için ecrimisil uygulamalarının yapılması		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
8	Belediye Mülkiyetinde olup da İmar Affı Yasası kapsamına girmeyen taşınmazların, satış işlemlerinin yürütülmesi		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
9	İmar Planlarında yeşil alan veya güzergahlarında kalan vatandaşlara enkaz bedeli ve yer tahsisi işlemlerini yapması		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
10	Belediye emlakının değerlendirilmesi, korunması, imar tescillerinin yapılması konularında diğer birimlerle koordinasyonun sağlanması		% 100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
11	Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan hazine arazilerinin İmar Kanunu uyarınca belediyeye bedelsiz terkin işlemlerinin yapılması		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
12	Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak, kentsel dönüşüm projeleri kapsamında yer alan taşınmazların devir ve tahsis işlemlerinin yerine getirilmesi		%100	

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Yeni Gösterge				
13	Gebze Belediyesi sınırları içinde bulunan tüm binaların numaralama işlerinin yapılması			%100
Açıklama: Numarataj servisi				
14	Bulvar, cadde ve sokaklara isimlerinin verilmesi.			Bili amaçlı
Açıklama: Numarataj servisi				
15	Sokak yönlendirme tabelalarının ve bina numaralarının takılması.			Bilgi amaçlı
Açıklama: Numarataj servisi				
16	Ulusal adres veri tabanı güncellenmesi			%100
Açıklama: Numarataj servisi				
17	İnşaat ruhsatı yapı kullanım izin belgesi almak isteyen vatandaşların adres tespitinin yapılması.			%100
Açıklama: Numarataj servisi				
18	İnşaat ruhsatı yapı kullanım izin belgesi almak isteyen vatandaşların ulusal adres veri tabanına işlenmesi ve güncellenmesi.			Sürekli
Açıklama: Numarataj servisi				
19	Su aboneliği ve işyeri açma işletme ruhsatı alan vatandaşlarının adresinin tespit edilmesi.			%100
Açıklama: Yeni Gösterge				
20	Emlak beyanı veren vatandaşların parsel numaralarına bakılarak adres tespitinin yapılması			Sürekli

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Numarataj servisi				
21	Yeni şirket kuran yada adres değiştiren işyerlerinin tespitinin yapılması			%100
Açıklama: Numarataj servisi				
22	Ulusal Adres veri tabanında nüfus sayımı yaptırmayan ve adresini değiştiren vatandaşların adreslerinin tespit edilip nüfus ve vatandaşlık müdürlüğüne bildirilmesi.			%100
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
23	Hisse satışı	200 ad.	79 ad.	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
24	Tapu tahsisin tapuya dönüştürülmesi	35 ad.	23 ad.	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
25	Müstakil parsel satışı	40 ad.	47 ad.	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
26	Kamulaştırma (İstimlak)	40 ad.	7 ad.	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
27	Tevhit, İfraz, Y.ihdas, Yola terk	80 ad.	79 ad.	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
28	Plankote, Emsal, Halihazır kontrolü	550 ad.	458 ad.	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				

GEBZE BELEDİYESİ

29	Vize krokisi		500 ad.	378 ad.	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
30	Şuyulandırma (İmar uygulaması)		330 hek.	6.9 hek.	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)			
		2009	2010	2011	
1	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.048.812,50			
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam		2.048.812,50			
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	2.048.812,50			
	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar				
	Yurt Dışı Kaynaklar				
	Genel Toplam	2.048.812,50			

GEBZE BELEDİYESİ

Tablo 7					
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ –				
Fen İşleri Müdürlüğü					
Amacı	Sağlıklı, sürdürülebilir ve ekonomik alt ve üst yapının oluşturulması.				
Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> • Altyapısı eksik mahallelerimizde altyapının bir an önce tamamlanması için Büyükşehir ve ilgili kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon içinde olunması <ul style="list-style-type: none"> • Yol, asfalt, parke kaplama çalışmalarında eksikliği olan mahallelere ağırlık verilmesi <ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması • Denizden daha fazla yararlanılması için Eskihisar'da sahil düzenleme çalışmalarının devam ettirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Gebze Kent Meydanı inşaatının devam ettirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Terminal Binası yapılması • Kapalı ve açık otopark sayılarının artırılması 				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
Fen işleri ile ilgili birimler ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanması	2007	2008	2009	2010	2011
			%100		
Açıklamalar					
Fen İşleri Müdürlüğü 2009 yılında asfalt, park, köprü ve menfez yapımları, parke-bordür çalışmaları, yaya üst geçitleri, ham yol açma çalışmaları ve buna benzer çalışmalar koordine edecektir. Bu işler ile ilgili göstergelerimiz aşağıda belirtilmiştir					

GEBZE BELEDİYESİ

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerinin hazırlanması			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge					
2 Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge					
3 Kontrolörlük hizmetlerinin yapılması, hak ediş ve kesin hesapların düzenlenerek bunlarla ilgili tüm işlemlerin takip edilip sonuçlandırılması			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge					
4 İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge					
5 Kat karşılığı veya Yap-İşlet-Devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrolörlüğünün yapılması bunlarla ilgili bütün işlemlerin yerine getirilmesi			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge					
6 Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanarak, takibi			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge					
7 Belediyenin yetki alanındaki asfalt,meydan, bulvar, cadde ve yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımlarını sağlamak			Bilgi Amaçlı		

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Yeni Gösterge			
8	Belediyenin görev ve yetki alanına giren yollarda parke, bordur ve tretuar çalışmalarını yapmak veya yaptırmak		Bilgi Amaçlı
Açıklama: Yeni Gösterge			
9	Açık-kapalı oto park yerleri ile alt ve üst geçitleri yapmak veya yaptırmak		Bilgi Amaçlı
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
10	Asfalt dökümü		80.000 ton
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
11	Yeni Yol Açılması		Bilgi Amaçlı
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
12	Reglaj		Bilgi Amaçlı
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
13	Süreç İyileştirme		1 Süreç
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
14	Tranşe Ruhsatı Ve Yol Bozma Geliri		% 20
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
15	Tranşe Ruhsatı		1 Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
16	İş Bitirme Belgesi		4 Gün

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Devam Eden Gösterge			
17	Beyaz Masaya Dönüş Süresi		1 Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
18	Birim İçi Değerlendirme Toplantısı		12 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
19	Teknik konularda başkanlık makamına ve belediyelerin diğer birimlerine danışmanlık yapmak		Bilgi Amaçlı
Açıklama: Yeni Gösterge			
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)	
		2009	2010
1	Fen İşleri Müdürlüğü	46.716.266,90	
2			
Genel Toplam		46.716.266,90	
Kaynaklar			
	Bütçe Ödeneği	46.716.266,90	
	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		
	Yurt Dışı Kaynaklar		
Genel Toplam		46.716.266,90	

GEBZE BELEDİYESİ

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ –				
Plan Proje Müdürlüğü					
Amacı	Sağlıklı, güvenilir, yaşanabilir, planlı ve estetik yapılaşmanın sağlanması				
Hedefi	Plan revizyonlarının yapılması				
Performans Hedefi					
Yıllar					
Gerçekleşme Tahmin Hedef					
2007 2008 2009 2010 2011					
İmar planları ile ilgili işlemler kapsamında birimler ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanması			%100		
<i>Açıklamalar</i>					
Müdürlüğümüze gelen imar planları ile ilgili resmi ve özel başvuruların en kısa süre içerisinde değerlendirilip gerekli sonuçlara ulaştırılması için belirlediğimiz göstergelerimiz listesi aşağıdadır.					
Performans Göstergeleri					
2007 2008 2009 2010 2011					
1 İmar planlarının hazırlanması için gerekli halihazır haritaların yapılması			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge					
2 Her türlü plan yapımı için gerekli olan zemin etüdü ve analitik çalışmaları gibi işlemleri yapması veya yaptırılması			%100		

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Yeni Gösterge			
3	Yeni bir mahalle kurulması ile ilçe ve mahalle sınırlarına ilişkin her türlü işlemi yapılması		%100
Açıklama: Yeni Gösterge			
4	Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanması		Bilgi amaçlı
Açıklama: Yeni Gösterge			
5	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İle Kentsel Tasarın ve Kentsel Dönüşüm Koordinasyonu		% 100
Açıklama: Yeni Gösterge			
6	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması		%100
Açıklama: Yeni Gösterge			
7	Plan Örneği Verilmesi		1 Gün
Açıklama: Yeni Gösterge			
8	İmar Durum Belgesinin Verilme süresi (Bilgi Amaçlı Yazılı veya çizili)		2 Gün
Açıklama: Devam Eden gösterge			
9	1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin karşılama süresi		1 Ay
Açıklama: Yeni Gösterge			
10	Kentsel Dönüşün Alanları Ve Göb Alanlarının Belirlenmesi (Hektar)		Bilgi Amaçlı
Açıklama: Yeni Gösterge			

GEBZE BELEDİYESİ

11	Sayısal Kadastral Sınırların Değişikliklerin Sayısal Ortama Aktarımı		1 Gün	
Açıklama: Yeni Gösterge				
12	Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılanması		% 100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
13	Yol Profilinin Çıkarılması Taleplerinin Karşılanması		% 100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
14	Aplikasyon İşlemleri Taleplerinin karşılanması		% 100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
15	Plan kote Hazırlanması Taleplerinin karşılanması		% 100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
16	Kot-Kesit-İnşaat-İstikamet verilmesi süresi		3 Gün	
Açıklama: Yeni Gösterge				
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
		2009	2010	2011
1	Plan Proje Müdürlüğü	1.496.000,00		
5				
Genel Toplam		1.496.000,00		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	1.496.000,00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		1.496.000,00		

GEBZE BELEDİYESİ

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ				
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü					
Amacı	Gebze'nin ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi yolu ile refahın ve istihdamın artırılması.				
Hedefi	Kira ve satışlardan elde edilen gelirin arttırılması				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
İşletme ve İştiraklerin faaliyetleri ile ilgili birimler ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanması	2007	2008	2009	2010	2011
				%100	
<i>Açıklamalar</i>					
Gebze Belediyesi sınırları içerisindeki belde sakinlerini ilgilendiren Belediyi ve İktisadi konularla, kanunlarla belirlenen görevlerimiz ve stratejik plan çerçevesinde Belediye ye yetki veren ve uygulanacak Kanun, Kararname, talimatname, Belediye Meclisi ve Encümen Kararlarını tatbik etmek, Belde halkının bu mevzuatlar çerçevesinde İktisadi refahını gözetilen plan ve programlar hazırlamak, Belediyenin ihtiyacı olan kiralama ve Belediye taşınır mülklerin satışı ve kiralanması, taşınmaz mülklerin kiralanmasını yapmaktır.					
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Kanunlar, kararname ve yönetmeliklere uygun olarak belediye meclis kararları ve encümen kararlarının tatbik edilmesi ve uygulanması			%100		

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Yeni Gösterge				
2	Belediyeye ait taşınır mülklerin kiralanması		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
3	Belediyeye ait taşınmaz mülklerin kiralanması		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
4	Belediyeye ait taşınır mülklerin işgaliye'ye verilmesi		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
5	Belediyeye taşınmaz mülklerin ecrimisil alınması.		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
6	Kira Tahakkuklarının oluşturulması		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
7	Kiracı ve İşgalcilerimizin, tahakkuk ve tahsilatlarının yapılıp yapılmadığının tetkik ve takibinin elektronik ortamda yapılması ve borcu tespit edilen kiracılar ile işgalcilere durumlarının ihtar'en bildirilmesi		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
8	Sözleşme sona ermeden kiracı ve işgalcilere ihtar çekilmesi		Sözleşme sona ermeden 1 ay önce	
Açıklama: Yeni Gösterge				

GEBZE BELEDİYESİ

9	Belediyemize ait taşınır mülklerin satışını yapılması		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
10	Belediyemize ait taşınmaz mülklerin satışını yapılması		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
11	Tahsisi edilen ait lojman ve sosyal tesislerin sayısı		Bilgi amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
12	Müdürlükçe belirlenip meclis onayına sunulan tarife sayısı		Bilgi amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
13	Başkanlığın onayına sunulan ilgili esnaf odalarının belirlediği zam kararları sayısı		Bilgi amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
14	Kira ve satışlardan elden edilen gelirin artışı oranı		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
15	Hazırlanan davul çalma yetki belgesi sayısı		Bilgi amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
16	Resmi kurumlara yapılan hazır beton yardımı miktarı		Bilgi amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				

GEBZE BELEDİYESİ

İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
		2009	2010	2011
1	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	74.000,00		
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		74.000,00		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	74.000,00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		74.000,00		

GEBZE BELEDİYESİ

Tablo 7					
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ –				
Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Amacı	Sürdürülebilir çevresel kaliteyi artırmak.				
Hedefi	<p>Gebze' de kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını Dünya Standartlarına (7 m²/Kişi) ulaştırmak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gaziler Dağı Rekreasyon Alanı çalışmalarının hızlandırılmasının sağlanması • Beylikdağı (Eski Cephanelik Alanı)'nın Kültürpark olarak düzenlenmesinin sağlanması • Kentteki mevcut parkların yeni bir estetik anlayışla modernize edilmesi, yeni ve geniş park alanları oluşturularak, tesis edilmesi • Köylerde mesire ve gezi alanları oluşturulması 				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
Park ve Bahçe faaliyetleri ile ilgili birimler ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanması	2007	2008	2009	2010	2011
			%100		
Açıklamalar					
<p>Metropollerde kent yaşamını çekilmez kılan olgu; insanların adeta üstü açık hapisane gibi yükselen beton yığınları arasında sıkışıp kalmasıdır. Modern çağın kentlerinde insanın ciğerleri sıkışmıştır. Gözünü açıp bakacağı tek yer gökyüzüdür. Binalar arasındaki açık alanlar sadece sanayi ve egzoz dumanlarının yükseldiği yollardır. Günümüz insanı bu anlamda zor şartlarda yaşamaktadır. Geleceğimizin sahipleri çocuklarımızın sağlığı tehdit altındadır. Bu çıkmazdan kurtulmanın tek yolu yeşil alanların miktarlarını artırmaktan geçmektedir.</p>					

GEBZE BELEDİYESİ

Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010	2011
1	İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri Ve Yeşil Alan Olarak Tesis Edilecek Yerlerin Tespit Edilerek Projelendirilmesi			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge						
2	Mevcut Yeşil Alanlarımızın Ve Parklarımızın Bakım (Budama, Form Budama, Yabani Ot Alımı, Çapalama, İlaçlama, Gübreleme, Temizlik, Sulama Vs.) Ve Onarımını Yapılması Veya İhale Yoluyla Yapıtırılması.			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge						
3	Kentteki Yeşil Alan Miktarının Artırılması Amacıyla Diğer Kurumların Ağaçlandırma Kampanyalarına Destek Verilmesi			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge						
4	İlçenin Yeşillendirilmesi İçin Sera Ve Fidanlık Alanlarının İleriye Yönelik Olarak Genişletilmesi, Yeni Bitkisel Materyaller Üretilmesi Ve Satın Alınması.			Bilgi Amaçlı		
Açıklama: Yeni Gösterge						
	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Gelen Taleplere, Yardımcı Olunması			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge						
5	İlçenin Estetiği İçin Süsleyici Materyallerin (Çiçeklik, Havuz) Projelendirilmesi			Bilgi Amaçlı		
Açıklama: Yeni Gösterge						

GEBZE BELEDİYESİ

6	Yeşil Alanlarda Ve Parklarda Meydana Gelen Zararlar Tespit Edilerek Zabıta Ve Emniyet Teşkilatı İle Koordineli Çalışılması			Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge					
7	Park Yapımı		3 Adet	5 Adet	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
8	Parkların Bakım ve Onarım			%100	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
9	Oyun Grubu Ve Elemanları Bakım Ve Onarımı			%95	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
10	Oyun Grubu Alımı			Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
11	Bank ve Benzeri Kent Mobilyası Alımı			Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
12	Ağaç Dikimi			Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
13	Fidan Dikimi			Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
14	Çiçek Dikimi			Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					

GEBZE BELEDİYESİ

15	Ağaç Ve Çalı Grubu Budaması			%100	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
16	Oyun Gruplarının Tamir Bakımı			%100	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
17	Meydanların ve Parkların Aydınlatılması			%100	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
18	Yeni Aydınlatma Direği Dikimi			Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
19	Refüjlerin Bakımı			%100	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
20	Mesleki Fuar Katılımı		3 Adet	3 Adet	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
21	Süreç-İşlem Azaltma		10%	10%	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
22	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi		12 Saat	12 Saat	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
23	İş Bitirme (Dilekçe) İş Bitirme Dilekçelerinin Sonuçlandırılma Süresi			4 Gün	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					

GEBZE BELEDİYESİ

İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
		2009	2010	2011
1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15.226.888,63		
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		15.226.888,63		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	15.226.888,63		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
	Genel Toplam	15.226.888,63		

SOSYAL İŞLER BAŞKAN YARDIMCISI

Tablo 7					
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ				
Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Amacı	Bilişim Hizmetlerin Kaliteli, Güvenli, Verimli, Hızlı Ve Düşük Maliyetle Sunulması				
Hedefi	Elektronik Belediyecilik Hizmetlerinin, İlgililer İle Tam Entegrasyon İçinde Ortak Bir Veri Tabanı Üzerinden İhtiyaçlara Göre Sürekli Güncellenerek Ve Gerekli Eğitimler Verilerek Sunulması				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
Bilgi İşlem Faaliyetleri İle İlgili Birimler Ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanması	2007	2008	2009	2010	2011
			%100		
Açıklamalar					
Daha Önceki Yıllarda Yaşadığımız Hedef Belirleme Ve Ölçümlendirme Sorumumuzu Yeni Göstergelerimizle Aşarak 2009 Yılı İçin Belirlediğimiz Aşağıdaki Hedeflerimizi Ulaşmak Üzere Çalışmalarımızı Sürdüreceğiz.					

GEBZE BELEDİYESİ

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Gelen Arızaların Giderilmesi	1 GÜN	1 GÜN	1 GÜN	1 GÜN	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
2 Thin Client'e Geçiş	-	20 Adet	50 Adet	70 Adet	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
3 Periyodik Bilgisayar Bakımları	% 50	%30	%40	%40	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
4 Tek Sicil Uygulaması	-	%50	%100	-	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
5 Bilgisayarların Yenilenmesi	% 40	%20	% 20	%20	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
6 Fiber Optik LAN	-	%80	%100	-	
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
7 İnternet Üzerinden Kredi Kartı İle Ödeme	-	-	%100	-	-
Açıklama: Yeni Gösterge					
8 Gelen Arızaların Giderilmesi					
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
9 Dijital İmzaya Geçiş			Bilgi Amaçlı		

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Yeni Gösterge				
10	Kent Bilgi Sistemi Projesine Geçiş		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
11	Bilgi İşlem Altyapısının Yenilenmesi		Genel Politikadır	
Açıklama: Yeni Gösterge				
12	Personelin Bilişim Eğitimi		3 Saat / Yıl	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
13	Yeni Donanım ve Programların Eğitim Şartlı Alınması		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
14	Yeni Donanım ve Programların İlgili Birimin Değerlendirilmeleri Alınarak Alınması		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
15	Full Beck-Up Alınması		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
16	Web Sayfası Ziyaretçi Sayısının Arttırılması		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
17	Web Sayfasının Sürekli Güncel Tutulması		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				

GEBZE BELEDİYESİ

18 İhalelerin Web'den yayınlanması			Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
		2009	2010	2011
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	590.000,00		
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		590.000,00		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	590.000,00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		590.000,00		

GEBZE BELEDİYESİ

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ –				
Mezarlıklar Müdürlüğü					
Amacı	En acı günlerinde halkımızın yanında olmak ve acılarını paylaşarak en iyi hizmeti sunmak.				
Hedefi	Sosyal belediyecilik gereği sosyal yönden desteğe ihtiyacı olan kişilerin desteklenmesi için tüm cenaze hizmetlerinin (7 / 24) yedi gün yirmi dört saat ücretsiz sunulması				
Performans Hedefi					
Yıllar					
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef	
		2007	2008	2009	2010
				%100	
Mezarlık Hizmetleri İle İlgili Birimler ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanması					2011
<i>Açıklamalar</i>					
<p>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddeleri, 5216 sayılı kanunun ilgili maddesi . 1593 sayılı umumi Hıfıssıhha Kanunu 09.06.1994 tarih ve 3998 Sayılı kanunun, 3473 sayılı kanun ve yönetmeliği, 01.07.1931 TARİH VE 11410 NOLU Bakanlar kurulu kararı ile mezarlıklar hakkındaki Nizamname 26.01.1939 tarih ve 3584 sayılı Cenaze nakline mahsus Beynelmilel İhtilaflanaye iltihakımız hakkındaki kanun, 01.05.2000 tarih ve B 100 TSM 01 000005 – 5852 sayılı 2000/41 nolu Genelge, 01.05.2000 tarih 5853 sayılı 2000/42 Genelge, 01.05.2000 tarih 5854 sayılı 2000/43 nolu Genelge Sağlık bakanlığının Genelgeleri ve 657 sayılı Devlet memurları Kanunu, 1475 sayılı iş kanunu, 2821 sayılı sendikalar kanunu 506 S.S.K.Kanunu ve Gebze Belediyesi mezarlıklar nizamnamesine göre belirlediğimiz göstergelerimiz aşağıda belirtilmiştir.</p>					

GEBZE BELEDİYESİ

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Defin Ruhsat Süresi		Ortalama 5 Kişi/ Gün	Bili Amaçlı		
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
2 Mernis Tutanağının Yazılması			100%		
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
3 Defin İşlemlerinin Tamamlanma Süresi	Aynı Gün	Aynı Gün	Aynı Gün	Aynı Gün	Aynı Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
4 Morg Ve Gasilhane Temizliği	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
5 Mezarlıların Genel Bakım Ve Temizliği	4 Adet	4 Adet	4 Adet	4 Adet	4 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
6 Belediye Sınırları İçerisinde Cenazelerin Araçla Taşınması	% 95	% 95	% 95	% 95	% 95
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
7 Kıyaslama	3 Belediye	3 Belediye	3 Belediye	3 Belediye	3 Belediye
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
8 Verilerin Bilgisayar Ortamına Taşınması	% 70	% 80	%90	% 100	% 100
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
9 Birim İçi Toplantı	12 ADET	12 ADET	12 ADET	12 ADET	12 ADET

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Devam Eden Gösterge				
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
		2009	2010	2011
1	Mezarlıklar Müdürlüğü	191.163,05		
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		191.163,05		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	191.163,05		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
	Genel Toplam	191.163,05		

GEBZE BELEDİYESİ

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ				
Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Amacı	Çağdaş Belediyecilik Hizmetlerinin Sürdürülmesi için Kentle ile Kırsal Yaşantının Doğal Yapıyı Koruyacak Bir Biçimde Bütünleştirilmesi.				
Hedefi	Halkın Sağlıklı, Beslenebilmesi, Gıda Maddeleri Üretim ve Satış Yerlerinden Kaynaklanan Riskleri En Aza İndirilmesi, İnsan Çevre ve Hayvan Sağlığının Korunması				
Performans Hedefi					
Yıllar					
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef	
		2007	2008	2009	2010
				%100	
Veterinerlik hizmetleri ile İlgili Birimler ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanması					
Açıklamalar					
<p>5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliğinin İcrasına Dair Kanun, 1593 Sayılı Umumi Hıfı Sıhha Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve benzeri Meri Kanunlar çerçevesinde; Teşhis, tedavi; İlaçlama hizmetleri; Zabıta Müdürlüğü ile müştereken ruhsat komisyon denetimlerinin yapılması; Gıda maddesi üretim ve satış yerlerinin denetlenmesi; Vatandaşlarımız, resmi kuruluşlar ve tüzel kişilerce tarafımıza iletilen talep / şikayetlerin değerlendirilmesi, gereğinin yerine getirilmesi; Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu; Kurban hizmetleri; Zoonazlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon, menşei şahadetnamesi düzenleme) vb. hizmetleri sunmaktadır.</p> <p style="text-align: center;">Bu kapsamda 2009 mali yılı hedeflerimiz aşağıda sıralanmıştır.</p>					

GEBZE BELEDİYESİ

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Sahipli ve Sokak Hayvanlarına Yapılan Kuduz Aşıları			Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Yeni Gösterge					
2 Sahipli Hayvanların Ve Sokak Hayvanlarının Kayıt Altına Alınması			Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Yeni Gösterge					
3 Ekip Çalışması İle Toplanan Hayvan Sayısı			Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Yeni Gösterge					
4 Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı			Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Yeni Gösterge					
5 Sahipli Hayvanlara ve Sokak Hayvanlarına Yapılan Tedavi			Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Yeni Gösterge					
6 Müşahede Altına Alınan Hayvanlar			Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Yeni Gösterge					
7 Kurban Satış Yeri Denetlemesi	Tüm Hayvanlar	Tüm Hayvanlar	Tüm Hayvanlar	Tüm Hayvanlar	Tüm Hayvanlar

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Devam Eden Gösterge						
8	Yapılan Gıda Ve Sağlık Açısından Riskli İşyeri Denetimleri (Şikayetler,Sağlık Raporları,Komisyon Denetimleri Ve Rutin Denetimler)			Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Yeni Gösterge						
9	İlaçlama Konusunda Vatandaştan Gelen Şikayetlerin Azalması			Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Kış Aylarında %90 Azalma Yaz Aylarında %80 Artma Olur						
10	Gebze İlçesi Dahilindeki Vatandaştan Gelen Veterinerlik İle İlgili Her Türlü Şikayetlerin Cevaplandırılması			100% / 2 Gün		
Açıklama: Yeni Gösterge						
11	Kapalı Alan İlaçlaması (Ev, İşyeri Ve Kamu Binaları)			Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
12	Açık Alan İlaçlaması (Larva, Uçkun, Haşere, Kene ve Sivrisinek Oluşumuna Neden Olan Kaynaklar Üzerinde Çalışma)			Her Mahallede En Az 12 Günde 1 Kez	Her Mahallede En Az 12 Günde 1 Kez	Her Mahallede En Az 12 Günde 1 Kez
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
13	İlaçlama Şikayetinin Azaltılması			% 10	% 10	% 10
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
14	İşyeri Denetim Artışı			% 10	% 10	% 10
Açıklama: Devam Eden Gösterge						

GEBZE BELEDİYESİ

15	Başıboş Hayvan Şikayetlerinde Azalma			% 10	% 5	% 5
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
16	Menşe Şehadetnamesi Verilmesi Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
17	Aşılama Artış	% 30	% 20	% 20	% 10	% 10
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
18	Okul Dezenfeksiyonu	2 Kez	2 Kez	2 Kez	2 Kez	2 Kez
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
19	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması			400	400	400
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
20	Kurban Kesim Yerlerinin Yapılması	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
21	Gıda Hijyeni, Kuduz Vb. Konularda Eğitim Çalışması Yapmak	2 Kez / Yıl	2 Kez / Yıl	2 Kez / Yıl	2 Kez / Yıl	2 Kez / Yıl
Açıklama: Yeni Gösterge						
22	Faaliyet Gelir Artışı			% 5	% 5	% 5
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
23	Ahır Kaldırılması (Zabıta Müd.Ortak)			%80	%80	%80
Açıklama: Devam Eden Gösterge						

GEBZE BELEDİYESİ

24 Birim İçi Toplantı		12 Adet Yıl	12 Adet Yıl	12 Adet Yıl	12 Adet Yıl	12 Adet Yıl
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
25 Beyaz Masaya Dönüş		2 Gün	2 Gün	2 Gün	2 Gün	2 Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)				
		2009	2010	2011		
1	Veteriner İşleri Müdürlüğü	574.208,34				
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam		574.208,34				
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	574.208,34				
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
	Genel Toplam	574.208,34				

GEBZE BELEDİYESİ

Tablo 7

İdare Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Gebze Belediyesi				
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Amacı	Kurumun Amaç Ve Hizmetlerinin Kente Ve Kentliye Doğru Ve Zamanında Aktarılması.				
Hedefi	Kurum Ve Vatandaşlar Arasında Sağlıklı İletişim Kurulmasını Sağlamak <ul style="list-style-type: none"> • Kentin Tanıtılması • Çözüm Ve Sonuç Alıcı Çalışmalar Üretmek 				
Performans Hedefi		Yıllar			
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef	
		2007	2008	2009	2010
Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Hizmetleri ile İlgili Birimler ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanması				%100	
<i>Açıklamalar</i>					
Kamu Kesimi Halkla İlişkilerinin Özel Sektör Halkla İletişiminden En Büyük Farkı Özel Sektörün Halkla İlişkileri Tek Yönlü Ve Kar Amaçlı, Kamuda İse Halkla İlişkiler Anlayışı Kamu Kuruluşundan Halka "Tanıtım, Faaliyet Ve Hizmetlerin Arzı", Halktan İse Kamu Kuruluşuna, Talepler, İstekler, Şikayetler Ve Bilgi Sağlama Olarak Ortaya İki Yönlü İlişki İçinde Olunması Ve De Hizmet Odaklı Olmasıdır. Bunun Sağlanabilmesi Belediyemiz Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Göstergeleri aşağıda sıralıdır.					
Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010
					2011

GEBZE BELEDİYESİ

1	Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri			Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Yeni Gösterge						
2	Yoksul Vatandaşlara Yapılan Yangın Yardımı			Genel Politikadır	Genel Politikadır	Genel Politikadır
Açıklama: Yeni Gösterge						
3	Yoksul Vatandaşlara Yapılan Sel Yardımı			Genel Politikadır	Genel Politikadır	Genel Politikadır
Açıklama: Yeni Gösterge						
4	Çalışan Memnuniyeti Anketi Uygulaması			1 Adet		
Açıklama: Yeni Gösterge						
5	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Uygulaması			1 Adet		
Açıklama: Yeni Gösterge						
6	Beyaz Masaya Gelen Şikayetlere Cevap Süresi		2 Gün	2 Gün	2 Gün	2 Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
10	Beyaz Masa Personeline Halkla İlişkiler Eğitimi Verilmesi		8 Saat	8 Saat	8 Saat	8 Saat
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
	Ulusal Yazılı Basında Yayınlanan Haber Sayısı		136 Adet	160 Adet	170 Adet	180 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
	Ulusal Görsel Basında Yayınlanan Haber Sayısı		10 Adet	10 Adet	11 Adet	12 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge						

GEBZE BELEDİYESİ

Belediye Bülteni Hazırlanması			1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
İlgili Müdürlüklere Günlük Haber Servisi			Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
Yerel Basında Yayınlanan Haber Sayısı			3500 Adet	4000 Adet	4500 Adet	5000 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
Sünnet Organizasyonu			1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
Eğitim Yardımı			400 Kişi	400 Kişi	400 Kişi	400 Kişi
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
Kırtasiye Yardımı			1000 Adet	1000 Adet	1000 Adet	1000 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)				
		2009	2010	2011		
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.076.000,00				
2						
Genel Toplam		2.076.000,00				
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	2.076.000,00				
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		2.076.000,00				

GEBZE BELEDİYESİ

Tablo 7						
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ –					
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Amacı	Kentlilik bilincinin yaygınlaşması için kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi					
Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> • Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması • Kültürel ve sanatsal çalışmalarda STK'lar ve diğer kurumlarla işbirliği 					
Performans Hedefi		Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
Kültürel ve Sosyal İşler ile İlgili Birimler ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanması		2007	2008	2009	2010	2011
				%100		
Açıklamalar						
<p>Kentteki kültürel ve sanatsal hayatı geliştirmek amacıyla, etkinlikler düzenlenmesi; Kültürel ve sanatsal içerikli kurslar açılması; Kent halkına ve öğrencilere yönelik kütüphane ve internet hizmetleri verilmesi; Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla; yaz spor okulları, yarışmalar, tiyatrolar, paneller, konferanslar, seminerler ve turnuvalar düzenlenmesi; Ata sporlarının yaşatılması amacıyla; güreş ve cirit organizasyonları düzenlenmesi; Amatör spor kulüplerine yardım edilmesi ve Kentlilik bilincinin kazandırılması amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmesi ile ilgili çalışmalarımıza ait 2009 yılı göstergelerimiz ve hedefleri aşağıda sıralanmıştır.</p>						

GEBZE BELEDİYESİ

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Çanakkale Gezisi	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
2 Cirit Şöleni	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
3 Bilgi Yarışması	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
4 Futbol Turnuvası	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
5 Panel, Konferans, Seminer	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
6 Sokak Çocuğu Meslek Kursu	20 Adet	20 Adet	20 Adet	20 Adet	20 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
7 İhtiyaç Analizi	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
8 Yaz Spor Okulları	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge					

GEBZE BELEDİYESİ

9	Birim İçi Toplantı	12 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
10	Bilgi Yarışması	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
11	Kentlilik Bilinci Eğitimi	10 Okul	10 Okul	10 Okul	10 Okul	10 Okul
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
12	Birimler Arası Turnuva	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
13	İstihdama Yönelik Mesleki Eğitim Kurslarının Düzenlenmesi	500 Kursiyer	500 Kursiyer	500 Kursiyer	500 Kursiyer	500 Kursiyer
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
14	Muhtarlarla Toplantı	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
15	Kültür Ve Eğitim Politikası ile İlgili Araştırma Yapılması	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
16	Kültürel Faaliyetlerde STK Katkısı	% 50	% 50	% 50	% 50	% 50
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
17	Güreş Turnuvası	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge						

GEBZE BELEDİYESİ

18	Ramazan Etkinlikleri	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
19	Girişimci Eğitimi (Kosgeb)	100 Kişi	100 Kişi	100 Kişi	100 Kişi	100 Kişi
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
20	Süreç İyileştirme	3 Adet - % 20	3 Adet % 20	3 Adet % 20	3 Adet % 20	3 Adet % 20
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
21	Sünnet Kampanyası	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
22	Şiir Gecesi	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
23	Sinema Akşamları	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
24	Resim Sergisi (Uluslar Arası)	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
25	Anma Günleri	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
26	Hobi Kursları	400 Kursiyer	400 Kursiyer	400 Kursiyer	400 Kursiyer	400 Kursiyer
Açıklama: Devam Eden Gösterge						

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Devam Eden Gösterge				
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
		2009	2010	2011
1		4.307.500,00		
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		4.307.500,00		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		4.307.500,00		

GEBZE BELEDİYESİ

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ -				
	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Amacı	Toplumsal sağlık, dayanışma ve huzurun sağlanması				
Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> • Koruyucu hekimlik hizmetlerini ön plana çıkarmak, asgari tıbbi standartların sağlandığı bir mekanda hizmet vermek • Hastaya doğru ve tam olarak tanı konulması ve mümkün olduğu kadar kısa sürede Fiziksel ve Tıbbi açıdan fonksiyonlarının optimal düzeye getirilmesi, hastalığın gerektirdiği teknik bakımı alması için 2. ve 3. basamak sağlık kuruluşları ile entegrasyonu sağlanması <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi için engelliler ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Gönüllüler ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması • Sosyal güçsüzlere yönelik destek, eğitim, yönlendirme ve tesisleşme çalışmaları yapılması 				
	Yıllar				
Performans Hedefi	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
	2007	2008	2009	2010	2011
Sağlık İşleri ile İlgili Birimler ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanması			%100		
<i>Açıklamalar</i>					

GEBZE BELEDİYESİ

Belediyemiz çalışanlarının Bedensel, Ruhsal ve Sosyal iyilik hallerinin devamını sağlamak, böylece işgücü kaybını en aza indirip, verimlilik ve hizmet kalitesinin artmasını sağlamak için 2009 yılında uygulamayı öngördüğümüz göstergelerimiz aşağıda belirtilmektedir

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Belediyenin Sosyal Etkinliklerine Sağlık Desteğinin Verilmesi			100%	100%	100%
Açıklama: Yeni Gösterge					
2 Ambulans Hizmetleri Sunulması			%100	%100	%100
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
3 Sağlık Taraması Yapılması			4500 Kişi	5000 Kişi	5500 Kişi
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
4 Belediye Çalışanları Poliklinik Hizmet Taleplerinin Karşılanması	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
5 Personele Yönelik, Şeker, Kolestrol, Tansiyon Taraması	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
6 Laboratuar Hizmet Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
7 Koruyucu Sağlık Eğitimi	12 Eğitim Etkinliği	12 Eğitim Etkinliği	12 Eğitim Etkinliği	12 Eğitim Etkinliği	12 Eğitim Etkinliği

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Devam Eden Gösterge					
8	Birim İçi Değerlendirme Toplantısı	12 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)			
		2009	2010	2011	
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	377.168,37			
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam		377.168,37			
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği				
	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar				
	Yurt Dışı Kaynaklar				
Genel Toplam		377.168,37			

GEBZE BELEDİYESİ

Tablo 7					
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ –				
Zabıta Müdürlüğü					
Amacı	Kentte yaşayanların kenti sahiplerinin sağlanması.				
Hedefi	Halkın Sağlığı Huzuru, Selameti Ve Emniyeti İle İlgili Yetkili Mercilerin Almış Oldukları Kararları, Belediye Emir Ve Yasaklarını İçeren Yönetmelikleri Uygulamak Sonuçlarını İzlemek Önlem Almak Ve Aldırmak,Meri Mevzuatlarında Belediye Zabıtasına Verilen Görev Yetki Ve Sorumluluklarını Yerine Getirmek				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
Zabıta Hizmetleri ile İlgili Birimler ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanması	2007	2008	2009	2010	2011
			%100		
Açıklamalar					
Belediye Sınırları İçersinde Beldenin Düzenini Belde Halkının Huzurunu Ve Sağlığını Sağlayıp Korumak Amacı İle Kanun Tüzük Ve Yönetmeliklerde Belediye Zabıtasınca Yerine Getirileceği Belirtilen Görevleri Yapmak Ve Yetkileri Kullanmak üzere 2009 yılı için aşağıdaki göstergeler belirlenmiştir.					
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 İşyerlerinin Dosya Eksiklikleri Giderilmesi İçin Yapılan Denetim Sayısı			Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Yeni Gösterge					

GEBZE BELEDİYESİ

2	1608 Zabıt Varakası Uygulaması		Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Yeni Gösterge					
3	Gecekondu Şikayetlerine Müdahale Ve Kontrol		%100		
Açıklama: Yeni Gösterge					
4	2872 Sayılı Çevre Kanununa Göre Tutulan Tutanak		Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Yeni Gösterge					
5	4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma Kanununa Göre Tutulan Tutanak		Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Yeni Gösterge					
6	3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenen İhbar Zabtı		Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Yeni Gösterge					
7	394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa Muhalefet Tutanağı		Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Yeni Gösterge					
8	5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Tutulan Tutanak		Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Yeni Gösterge					
9	Kurban Satış Yerlerinin Denetlenmesi		%95		
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
10	Diğer Müdürlüklerin İcraatlarında Kolluk Görevinin Yapılması		%95		

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Devam Eden Gösterge					
11 Gelen Şikayetlerin Cevaplandırılma Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün	2 Gün	2 Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
12 Pazar Yeri Tahsis Belgeleri Hazırlanma Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
13 Tüm Semt Pazarlarının Denetleme Oranı			%95		
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
14 Pazar Tezgah Kurma Belgesi			Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
15 Sıhhi İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
16 Umuma Mahsus İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	30 Gün	30 Gün	30 Gün	30 Gün	30 Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
17 Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	10 Gün	10 Gün	10 Gün	10 Gün	10 Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
18 Sıhhi İşyeri Denetimleri			500 Adet Yıl	500 Adet Yıl	500 Adet Yıl
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
19 Gayri Sıhhi İşyeri Denetimleri			300 Adet Yıl	350 Adet Yıl	400 Adet Yıl

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Devam Eden Gösterge					
20 Umuma Mahsus İşyeri Denetimleri			1000 Adet Yıl	1000 Adet Yıl	1000 Adet Yıl
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
21 Askeri Ve Mali Tahkikatların Sonuçlandırılma Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün	3 Gün	3 Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
22 Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi	15 Gün	15 Gün	15 Gün	15 Gün	15 Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
23 Birim İçi Toplantı	24 Adet Yıl	24 Adet Yıl	24 Adet Yıl	24 Adet Yıl	24 Adet Yıl
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
24 Süreç İyileştirme	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge					
İlgili Harcama Birimleri					
Kaynak İhtiyacı (YTL)					
		2009	2010	2011	
1	Zabıta Müdürlüğü	4.351.368,11			
2					
Genel Toplam		4.351.368,11			
Kaynaklar					
	Bütçe Ödeneği	4.351.368,11			
	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar				
	Yurt Dışı Kaynaklar				
Genel Toplam		4.351.368,11			

İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI

Tablo 7					
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ –				
Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Amaç	Belediye Hizmetlerinde Maksimum Kalite Ve Performans Hedeflerini Yakalamak.				
Hedefi	Belediyemizin Hizmetlerinin Eksiksiz Yürütülebilmesi İçin Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu Ve Hizmet Alanına Giren Konularla Alakalı Diğer İlgili Mevzuat Çerçevesinde Hizmet Vermek.				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
Destek Hizmetleri ile İlgili Birimler ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanması	2007	2008	2009	2010	2011
			% 100		
Açıklamalar					
Yeni Yılda Müdürlüğümüze Dahil Edilmesi Planlanan İdari Hizmetler Birimi İle Hizmet Alanımızı Genişleterek Kaliteli Ve Zamanında Çözüm Üretir Hale Gelmeyi Hedeflemekteyiz.					

GEBZE BELEDİYESİ

Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010	2011
1	Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarını Temin Etmek, Kayıtlarını Tutarak Birimlere Dağıtımını Sağlamak			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge						
2	Belediyenin Orta Ve Küçük Ölçekli Mal Ve Hizmet Alımı İşlemlerini Hazırlamak Ve Tamamlamak			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge						
3	Belediye Birimlerinin İhtiyacı Olan Her Türlü Kırtasiye, Yakıt Ve Temizlik Gibi Sarf Malzemelerini Temin Etmek Ve Kullanıma Sunmak			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge						
4	Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturmak			Bilgi Amaçlı		
Açıklama: Yeni Gösterge						
5	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Bina Ve Birimlerin Isınma, Aydınlatma, Su Ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanılabilir Durumda Tutmak Ve Gerekliğinde Tamiratını Yapmak Ya Da Yaptırmak			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge						
6	Belediye Hizmet Birimlerinin Bakım Ve Temizliğini Sağlamak			%100		
Açıklama: Yeni Gösterge						
7	Belediye Birimlerinin Su, Elektrik, Telefon Gibi Düzenli Ödeme Faturalarını Takip Etmek Ve Ödenmesi İçin Gider Servisine Göndermek			% 100		
Açıklama: Yeni Gösterge						

GEBZE BELEDİYESİ

8	Belediye Tarafından Düzenlenen Açılış Ve Toplantı Gibi Organizasyonlarda Gerekli Alt Yapının Hazırlanmasını Ve Bu Amaçla İlgili Birimlerden Gelen Taleplerin Karşılanmasını Sağlamak		% 100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
9	Taşınır Ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutmak.		% 100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
10	Belediye Personelinin Yemek Ve Servis İhtiyaçlarının Karşılanmasını Sağlamak		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
11	Doğrudan Temininin Sonuçlandırılma Süresi		3 Günde Sonuçlandırma	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
12	Doğrudan Temin Ortalama Teklif Sayısı		4 Adet	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
13	Demirbaş Tespit Yenilemesi		1 Adet	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
14	Kıyaslama		3 Adet	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				

GEBZE BELEDİYESİ

İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (Ytl)		
		2009	2010	2011
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.402.200,00		
2				
3				
4				
5				
6				
Genel Toplam		1.402.200,00		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	1.402.200,00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		1.402.200,00		

GEBZE BELEDİYESİ

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ				
Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Amacı	Yasal düzenlemelerin zamanında ve etkin takibi, bilgilendirilmelerin ve hukuki işlemlerin yapılması, iş ve işlemlerin hukuka aykırılıkların önlenmesi				
Hedefi	Gebze Belediyesi birimlerden talep olunan hukuki yardım istemlerinin yerine getirilmesi				
Performans Hedefi					
		Yıllar			
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef	
Hukuk İşleri ile İlgili Birimler ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanması		2007	2008	2009	2010
				%100	
<i>Açıklamalar</i>					
Müdürlüğümüz, Belediyemizin Hukuk, Ceza, İdari davalarını ve tüm icra işlemlerini; ayrıca birimlerden gelen mütala ve diğer hukuki işlemleri ile; Belediyemizle ilgili protokol ve yönetmelik taslaklarının hazırlanmasını hizmetleri sunarkenki performansına ilişkin göstergeler aşağıda belirtilmiştir.					
Performans Göstergeleri					
		2007	2008	2009	2010
1	Belediye Başkanı adına adli, idari ve askeri yargı mercilerinde, icra daireleri ve noterlerde vb. müesseselerde hukuk işleri			Bilgi Amaçlı	

GEBZE BELEDİYESİ

	müdürü ve avukatlar eliyle belediye tüzel kişiliğinin temsil edilmesi, dava açılması, açılan davalarda gerekli savunmaların yapılması ve davaların sonuçlandırılması			
Açıklama: Yeni Gösterge				
2	Dava Sonuçlarının İlgili Birimlere Gönderilmesi		% 100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
3	Gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde temsil yetkisinin kullanması, Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile her türlü yetkinin kullanılması		% 100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
4	Verilen Hukuki Mütalaa Sayısı		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
5	Adli idari yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına tebellüğ ederek gereğinin yapılması		% 100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
6	İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
7	Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gereken işlemlerin belirtilmesi		% 100	

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Yeni Gösterge				
8	Başkanlık katı veya daire müdürlüklerinin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirilmesi, bu suretle Gebze Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalar ve mevzuat çerçevesinde çözüm getirilmesi			% 100
Açıklama: Yeni Gösterge				
9	Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar konusunda bilgi akışının sağlanması			% 100
Açıklama: Yeni Gösterge				
		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
İlgili Harcama Birimleri		2009	2010	2011
1	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.253.500,00		
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.253.500,00		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	1.253.500,00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
	Genel Toplam	1.253.500,00		

GEBZE BELEDİYESİ

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ –				
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü					
Amacı	İnsan Kaynaklarımızın Bilgi Ve Becerilerinin Geliştirilmesi Yolu İle Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Etkinlik Artışının Sağlanması.				
Hedefi	Organizasyon Yapısının Gözden Geçirilmesi Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Hizmet İçi Eğitimle Personelin Mesleki Bilgi Ve Becerilerini Geliştirmek				
Performans Hedefi		Yıllar			
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef	Hedef
İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri İle İlgili Birimler ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanması		2007	2008	2009	2010
				% 100	
<i>Açıklamalar</i>					
Kanunlara Ve Yönetmeliklere Uygun Kaliteli, Verimli, Zamanında Çözüm Üreten, Sürekli Gelişimini Sağlayan Bir Yönetim Sisteminin Oluşturulması amacıyla 2009 yılında sunmayı öngördüğümüz insan kaynakları ve eğitim hizmetlerimize ilişkin göstergelerimiz aşağıda sıralanmıştır.					
Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010
1	Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılması		100%	%100	

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Devam Eden Gösterge				
2	Eğitim Planının Hazırlanması		%100	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
3	Hizmet İçi Eğitim Verilmesi		3 Saat /Kişi	
Açıklama: Birimlerin Diğer Hizmeti İçi Eğitim Taleplerinin Tümünü Karşılacaktır				
4	Eğitimlere Katılım Oranı	--	%90	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
5	Eğitimden Memnuniyet Oranı	--	%70	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
6	Kadro Görev Tanımlarının Hazırlanması (Eksik Olanların)		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
7	Kariyer Planının Hazırlanması		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
8	Personel Yemeği Düzenlenmesi	100%	%100	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
9	Personel Pikniği Düzenlenmesi	100%	%100	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
10	Özel Günlerin Kutlanması (Doğum -Evlilik)	--	%100	

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Yeni Gösterge				
11	Öneri - Ödül Sisteminin İşletilmesi		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
12	Personelden Gelen Önerilere Ortalama Cevap Verme Süresi		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
13	İç Tetkikin Yapılması	100%	%100	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
14	Birim İçi Değerlendirme Toplantıları	100%	%100	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
15	Performans Yönetim Sistemine Göre Performansın Değerlendirilmesi	100%	%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
16	Kurum İçi İletişimin Etkinleştirilmesi İçin (Başkan, BaşkanYrd.,Müdürler) Toplantı Düzenlenmesi	--	Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
17	Yasal Özürlü İstihdam Oranını Gerçekleştirme Oranı		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
18	Özlük Bilgilerin Güncellenmesi	--	%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
19	Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması	--	%100	

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Yeni Gösterge			
20	Personelin Yıllık İzinlerinin Ve Hasta Raporların Bilgisayar Ortamında Takibi	--	%100
Açıklama: Yeni Gösterge			
21	İzin İşlemlerinin Ortalama Yapılış Süresi		2 Gün
Açıklama: Yeni Gösterge			
22	İşten Ayrılma İşlemlerinin Yapılış Süresi		10 Gün
Açıklama: Yeni Gösterge			
23	Emekli Olacak Personele Plaket Verme Töreni	--	%100
Açıklama: Yeni Gösterge			
24	Kalite Yönetim Sisteminin Devamı (Iso-9001-2000 Tuv Cert Devamı)	--	%100
Açıklama: Devam Eden Gösterge			
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)	
		2009	2010
1	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	13.937.320,86	
2			
Genel Toplam		13.937.320,86	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	13.937.320,86	
	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		
	Yurt Dışı Kaynaklar		
	Genel Toplam	13.937.320,86	

GEBZE BELEDİYESİ

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ				
Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Amacı	Hizmetlerin daha kaliteli, daha fazla ve sürdürülebilir biçimde sunulması için gerekli mali kaynakların oluşturulması.				
Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut Belediye gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması <ul style="list-style-type: none"> • Yeni gelir kaynakları üretilmesi • Belediyemizdeki tüm kaynakların verimli ve tasarruflu kullanılması 				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin		Hedef	
Mali Hizmetler İle İlgili Birimler ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanması	2007	2008	2009	2010	2011
			% 100		
<i>Açıklamalar</i>					
Girdi esaslı bütçeleme mantığının yol açtığı mali yıkım ve kamu kaynağı israfını tersine çevirerek etkin kaynak tahsisine ve kullanımına olanak sağlaması umulan performans esaslı-sonuç/çıkıtı esaslı bütçeleme sistemine geçişimizi kolaylaştıracak olan ve 2009 yılında uygulamayı ön gördüğümüz iş ve işlemlerimize ait göstergelerimiz aşağıya listelenmiştir.					
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011

GEBZE BELEDİYESİ

1	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikaların belirlenmesi, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaların yapılması.		%100	
Açıklama: Strateji Geliştirme Servisi Göstergesi				
2	Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörlerin incelemesi, kurum içi kapasite araştırmasının yapılması, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyinin analiz edilmesi ve genel araştırmaların yapılması.		%100	
Açıklama: Strateji Geliştirme Servisi Göstergesi				
3	Belediyenin stratejik planının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi.		%100	
Açıklama: Strateji Geliştirme Servisi Göstergesi				
4	Belediyenin performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi.		%100	
Açıklama: Strateji Geliştirme Servisi Göstergesi				
5	Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlemesi ve değerlendirilmesi.		2 Toplantı	
Açıklama: Strateji Geliştirme Servisi Göstergesi				
6	Performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilerek elektronik stratejik yönetim sistemi otomasyonuna aktarılması		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Strateji Geliştirme Servisi Göstergesi				
7	Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve		Bilgi	

GEBZE BELEDİYESİ

hizmet kalitesinin standartlarının geliştirilmesi			Amaçlı	
Açıklama: Strateji Geliştirme Servisi Göstergesi				
8	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin idare faaliyet raporunun hazırlanması		%100	
Açıklama: Strateji Geliştirme Servisi Göstergesi				
9	Belediyenin yatırım programının hazırlanmasının koordine edilmesi, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması.		%100	
Açıklama: Strateji Geliştirme Servisi Göstergesi				
10	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapılması.		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Strateji Geliştirme Servisi Göstergesi				
11	Üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkların yapılması.		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Strateji Geliştirme Servisi Göstergesi				
12	Bütçeyi Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
13	Yürürlüğe giren bütçenin sene içinde uygulamasını takip etmek ve bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
14	Gerektiğinde bütçe aktarmalarını yapmak		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				

GEBZE BELEDİYESİ

15	Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak.		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
16	Bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve Sayıştay'a göndermek		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
17	Banka hesap ekstreleri mutabakat ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
18	Belediyenin satın aldığı her türlü hizmet mal menkul ve gayri menkullerin ödemelerinin, istimlak ödemelerinin, personel ödemelerinin, kanuni payların ilgili kurumlara ödemelerin (Emekli Sandığı,SSK gibi), dış borç ve kredi ödemelerinin ve tahakkuka bağlanmış her türlü giderin mevzuata uygunluğu araştırıldıktan sonra nakden, hesaben ve mahsuben ödenmesini sağlamak		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
19	Avans ve kredi mahiyetinde ödeme işlemlerini yapmak, avans ve kredi işlemlerini yürütmek		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
20	İhale ve vergi teminatlarının kaydedilmesi ve geri ödenmesini sağlamak		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
21	Bütçe Gerçekleştirme oranı		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
22	Bütçe Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı		Bilgi Amaçlı	

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Yeni Gösterge				
23	Bütçe Gider Yönünden Gerçekleşme Oranı		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
24	Ödeme Emri Belgesinin Düzenlenmesi		%100	
Açıklama: 50 Ytl Üstü Tamamı				
25	Haciz Varakasının Düzenlenmesi		%100	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
26	İcra Servisince Yapılan Tahsilat Oranı		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
27	Mükellef Sayısındaki Artış		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
28	Beyan Sayısındaki artış oranı		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
29	Tahakkuk/Tahsilat Oranının Artırılması		%80'in Altına Düşmemek	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
30	Gelir Artışı Oranı		%5	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				

GEBZE BELEDİYESİ

31	Cari giderler oranının azaltılması		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
32	Sermaye gideri oranının artırılması		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
33	Personel ve Sosyal güvenlik gideri oranının azaltılması		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
34	Toplam tahakkuk miktarının artış oranı		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
35	Toplam tahsilat miktarının artış oranı		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
36	Çevre temizlik vergisi tahsilatının tahakkuka oranı		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
37	Emlak vergisi tahsilatının tahakkuka oranı		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
38	İlan ve Reklam vergisi tahsilatının tahakkuka oranı		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				

GEBZE BELEDİYESİ

39 Diğer gelirlerin tahsilatının tahakkuka oranı		Bilgi Amaçlı		
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
		2009	2010	2011
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.502.991,70		
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		15.502.991,70		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	15.502.991,70		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
	Genel Toplam	15.502.991,70		

GEBZE BELEDİYESİ

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		GEBZE BELEDİYESİ –				
		Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Amacı		Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.				
Hedefi		Kentimizin temizliğinin sürekliliğinin sağlanması				
Performans Hedefi		Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin		Hedef	
Temizlik İşleri İle İlgili Birimler ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanması		2007	2008	2009	2010	2011
				% 100		
<i>Açıklamalar</i>						
<p>Gebze'mizin cadde, sokak ve semt pazarları kontrollü olarak süpürülmekte olup; çöp toplama, çöp süpürme ve taşıma hizmetleri iki vardiya halinde devam etmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüze bağlı kaynak atölyesi, boya ve tabela atölyesinde yapılan işler kentimizin temizliği için gerekli malzemelerin akım ve onarımına katkı sağlamaktadır. Bu hizmetler ile ilgili göstergelerimiz aşağıdadır.</p>						
Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010	2011

GEBZE BELEDİYESİ

1	Toplanan Çöp Miktarı		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
2	Çöp Toplanan Gün Sayısı		365 Gün	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
3	Ana Arter Süpürülme Gün Sayısı		365 Gün	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
4	Pazar Yerlerinin Yıkama Gün Sayısı		365 Gün	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
5	Konteynır Dağıtım		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
6	Temizlik Şikayetlerinde Azalma		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
7	Tıbbi Atık Toplama Talepleri (20 Yataktan Az Sağlık Kurumları)		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
8	Tıbbi Atık Toplama Talepleri (Evlerden)		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
9	Moloz Toplama Talepleri		Bilgi Amaçlı	

GEBZE BELEDİYESİ

10	Cadde ve Sokak Yıkınması Talepleri		Bilgi Amaçlı	
Açıklama: Yeni Gösterge				
11	Ambalaj Atıkları İle İlgili Eğitim		3 Adet	
Açıklama: Yeni Gösterge				
12	Gelen Şikayetlerin Dönüş Süresi		2 Gün	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
		2009	2010	2011
1	Temizlik İşleri Müdürlüğü	13.526.739,63		
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		13.526.739,63		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	13.526.739,63		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		13.526.739,63		

GEBZE BELEDİYESİ

Tablo 7					
İdare Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ				
Yazı İşleri Müdürlüğü					
Amacı	Bilgi Ve Belgelerin Sağlıklı Ortamda Muhafazası Ve Erişilebilmesi.				
Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> Arşivin Daha Modern Bir Sisteme Kavuşturulması İçin Uygun Bir Mekanın Tahsis Edilmesi Belediye Arşiv Sisteminin Oluşturulmasında Elektronik Ve Dijital Sistemlerden Yararlanılması 				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin		Hedef	
Yazı İşleri İle İlgili Birimler Ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Sağlanması	2007	2008	2009	2010	2011
			% 100		
Açıklamalar					
Müdürlüğümüz Sorumluluğunda Olan İşlerin Süratli, Doğru Ve Verimli Bir Biçimde Sonuçlandırılması İçin Aşağıdaki Göstergeler Belirlenmiştir.					
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011

GEBZE BELEDİYESİ

1	Gelen Evrakların İlgili Birime Gönderilmesi	2 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
2	İlgili Birimden Gelen Evrakın Postaya Verilmesi	1 Gün	Aynı Gün	Aynı Gün	Aynı Gün	Aynı Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
3	Meclis Kararlarının İlgili Yerlere Gönderilmesi	4 Gün	4 Gün	4 Gün	4 Gün	4 Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
4	Meclis Kararlarının İlanı Ve Dağıtım	9 Gün	4 Gün	4 Gün	4 Gün	4 Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
5	Meclis Tutanaklarının Deşifresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
6	Encümen Kararlarının İlgili Birimlere Gönderilmesi (Havaleden Sonra)	5 Gün	2 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
7	Birim İçi Toplantı	12 Adet Yıl	12 Adet Yıl	12 Adet Yıl	12 Adet Yıl	12 Adet Yıl
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
8	Kıyaslama	3 Belediye	Yıl Sonuna Kadar 3 Belediye Tamamlanacaktır	3 Belediye	3 Belediye	3 Belediye
Açıklama: Devam Eden Gösterge						
9	Encümen Kararlarının Bilgisayara Kaydının Devamlılığı			%100		

GEBZE BELEDİYESİ

Açıklama: Devam Eden Gösterge				
10	Meclis Kararlarının Bilgisayara Kaydının Devamlılığı		%100	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
11	Meclis Tutanaklarının Deşifresinin Devamlılığı		%100	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
12	Genel Evrak Elektronik Kaydının Devamlılığı		%100	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
13	Evlendirme İşi Sonuçlandırma Süresi		2 Saat içinde	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
14	Nikah Akdi Talep Karşılama Oranı		%100	
Açıklama: Devam Eden Gösterge				
15	Seçilmişlerin Özlük İşlemlerinin Devamlılığı		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
16	Encümen Huzur Hakkı Ödemeleri Devamlılığı		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				
17	Meclis Ve Komisyonlara Ait Huzur Haklarının Ödemelerinin Devamlılığı		%100	
Açıklama: Yeni Gösterge				

GEBZE BELEDİYESİ

İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (Ytl)		
		2009	2010	2011
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	237.500,00		
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		237.500,00		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	237.500,00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
	Genel Toplam	237.500,00		

D- Faaliyet-Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

a) PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ

Karar verme konusunda yönetime yardımcı olacak çok sayıda bilginin yapılandırıldığı bir sistemi ifade eden yönetim bilgi sistemi içerisinde performans bilgilerinin işlenebilmesi için elektronik performans bilgi sisteminin kurulumu 2009 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

b) YOL VE KALDIRIM

Bu proje ile Gebze Belediyesi'nin sorumluluk alanında kalan yollardan, alt yapısı tamamlanmış olanların asfalt veya parke kaplanarak tamamlanması planlanmıştır. Gebze'deki alt yapı çalışmaları göz önüne alındığında her yıl uygulanacak bir projedir.

c) ÇÖP TOPLAMA VE NAKLİ

Belediyemizin ilçe sınırları dahilinde vermiş olduğu en temel hizmetlerden biri de haftanın altı günü cadde ve sokaklarımızdan düzenli olarak çöplerin toplanmasıdır.2009 Yılı itibariyle her gün çöp toplanması hedeflenmektedir. Ayrıca moloz atıklarının gelişigüzel etrafa atılarak görüntü kirliliği oluşturmasını engellemek amacıyla oluşturulan moloz hattı aracılığıyla ilçe sakinlerinin molozu kısa sürede alınmaktadır. Cadde ve sokaklarımızın en iyi şekilde süpürülmesi ve pazar yerlerinin yıkanması da bu yatırım kapsamındadır.Ambalaj atıklarının geri dönüşüm amacıyla ayrı toplanması işinin veriminin artırılması için çalışmalar devam etmektedir.

d) YEŞİL ALANLARIN BAKIM VE ONARIMI

Çocuk bahçesi ve parkların bakım-onarımı, ağaçlandırılması yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın bedensel sağlığının gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla uygun görülen alanlara spor aletleri yerleştirilmesi de bu yatırım kapsamındadır.

e) PARK, MEYDAN VE REFÜJLERDEKİ AYDINLATMALARIN BAKIM VE ONARIMI

Bu kapsamda halkımızın parklarımızdan maksimum verimlilikte ve güven içinde yararlanabilmesi amacıyla aydınlatmalarda oluşabilecek arızaların en kısa sürede giderilmektedir.

f) YEŞİL ALANLARIN TANKERLE SULANMASI

Şebeke suyunun bağlanamadığı bölgelerde mevsimsel nedenlerle su ihtiyacının doğması durumunda tankerle sulama yapılmaktadır.

g) SOSYAL HİZMETLER

Gebze Belediyesi tarafından sosyal hizmetler başlığı altındaki, Asker Aile yardımı, Nakdi yardım, Gıda yardımı, Tabi afet yardımı, Sakat arabası yardımı, Hastalara yapılan yardım, Okul kıyafeti yardımı, Eğitim Yardımı ve Sünnet yardımı daha önceki yıllarda olduğu gibi 2009 yılında ve daha sonraki yıllarda devam ettirilecektir.

ğ) KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA ÖNERİ SİSTEMİNİN KURULMASI

Belediye çalışanlarına, görevlerini yerine getirirken karşılaştıkları problemleri ve bu problemlerin çözüm yollarını yönetime öneri olarak sunma imkanı verilerek yönetime katılımın sağlanması planlanmaktadır. Öneri sisteminin tamamlayıcısı da ödül sistemi olacaktır.

h) HİZMETLERİN BİLGİSAYAR ORTAMINA TAŞINMASI

E-Belediye'nin bir parçası olarak düşünebileceğimiz bu faaliyet kapsamında yazışmaların, personel (işçi-memur) kayıtlarının, bakiye, tahsilat, tahakkuk, muhasebe ve tüm ödemelerin takibinin, satınalma tarafından yapılan tüm alımların otomasyon üzerinden yapılması, sisteminin kurulması, Kredi Kartları ile ödeme sistemine geçilmesi ve borç sorgulama ve ödemeye geçilmesi, emlak borçları öğrenilmesi, birimlerin işleyişinde gerekli olan evraklar öğrenilmesi; bilişim güvenlik sisteminin sürekli geliştirilmesi; İnternet Ortamında Dilekçe verilmesi, Arşivleme işinin Dijital ortama geçilmesi ve bilgi edinme sistemi gibi projeler yer almaktadır. Hayata geçirilen bu ve benzeri projeler (e-belediye) ile, gerekli bilgi, belge ve dökümana kolay erişimin sağlanarak en iyi hizmetin en kısa sürede verilebilmesi amaçlanmaktadır.

ı) YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

Karar verme konusunda yönetime yardımcı olacak çok sayıda bilginin yapılandırıldığı bir sistemi ifade eden yönetim bilgi sistemi içerisinde performans bilgi sisteminin kurulumu 2009 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

i) GEBZE İMAR PLANLARI

imar planı kapsamında, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına altlık halihazır haritaların yapılması. 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına altlık jeolojik jeoteknik etütlerin yapılması, Balçık, Pelitli, Mollafenari, Cumaköy, Kadıllı, Denizli, Köseler, Demirciler, Tepecik, Çerkeşli, Tavşanlı, Muallim Köy merkezlerin bulunduğu alanlarda 1/1000 ölçekli halihazır haritasının yaptırılması 2009 yılında da devam edilmesi

j) ARAZİ VE ARSA UYGULAMASI

Bu proje kapsamında 2009 yılı içerisinde arazi ve arsa uygulaması planlanmaktadır.

k) İSTİMLAK

Yeni yolların açılması, restorasyon, spor tesisleri vb yapılması sırasında ortaya çıkan istimlak ihtiyacı Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yürütülmekte olup Yukarıda sayılan ve benzeri birçok projenin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan istimlak çalışmaları 2009 yılında da devam edecektir.

l) YOL VE KALDIRIM

Bu proje ile Gebze Belediyesi'nin sorumluluk alanında kalan yollardan, alt yapısı tamamlanmış olanların asfalt veya parke kaplanarak tamamlanması planlanmıştır. Gebze'deki alt yapı eksikliği göz önüne alındığında her yıl uygulanacak bir projedir.

m) KAVŞAKLAR

E-5 Anibal Kavşak Çalışması

Gebze Belediyesi- K.B.B. koordinasyonu sonucu uygulama projesi çizimi devam etmektedir.

Topçular-Okul Caddeleri Bağlantılı Demiryolu Alt Geçişli Kavşak Çalışması

Demir yolu altından tünel geçiş şeklinde uygulama projeleri çizimleri devam ediyor.

Hemzemin Kavşak Çalışmaları

Gebze Belediyesi tarafından kent içi problemleri kavşak noktaları haritası hazırlandı.

Gebze Belediyesi- K.B.B. koordinasyonu ile uygulama projeleri çizildi ve cadde projelerine uyarlandı. İnşa çalışmaları başladı.

Gebze'nin ulaşım yükünü hafifletmek, trafik kazalarını asgariye indirmek amacıyla gerçekleştirilecek projelerden biri olan kavşaklar projesi ile 2009 yılında da farklı noktalara kavşak yapımı öngörülmektedir.

n) ALT/ÜST GEÇİTLER

Gebze genelinde yapılması planlanan alt ve üst geçitlerinin proje yapımına 2009 yılında da devam edilmesi öngörülmektedir.

o) TERMİNAL BİNALARI

Şehirler arası ulaşımın toplanma noktalarının kontrol altına alınması ve kaliteli bir hizmet sunumu ile bu alandaki hizmet açığının giderilmesi planlanmış ve kapsamında bir proje çizildi.

2008 yılında projelendirilen çalışmanın yapımına 2009 yılında da devam edilmesi öngörülmektedir.

p) OTOPARK YAPIMI

Trafiğin akıcılığını olumsuz yönde etkileyen nedenlerin başında gelen kontrolsüz parklanmayı önlemek amacıyla 2009 yılında da otopark yapımına başlanması planlanmaktadır.

r) YEŞİL ALAN

GAZİLER DAĞI KENT PARKI

Gaziler Dağı Kent Parkı : Gebze'nin akciğeri konumunda bulunan 1050 dönümlük ormanlık araziye sahip Gaziler Dağı Gebze Belediyesi tarafından Çevre ve Orman Bakanlığından protokolle devralındı.

Gebze Belediyesi - K.B.B koordinasyonu uygulama projesi çalışmaları devam ediyor. Gaziler Dağı Kent Parkı'nda binicilik merkezi, bisiklet kiralama birimi, çok amaçlı strüktür, orman müzesi, sera, spor merkezi, mesire ve yürüyüş alanları yer alacak.

Yeşil alanlar projesi kapsamında çocuk bahçesi ve parklarının yapımı, park tabelalarının yapılması, parkların ve yeşil alanların sulanması, çiçek dikimi, park sulama sistemlerinin yapılması mesire alanları ve ağaçlandırma alanlarının düzenlenmesi kapsamında , 2009 ve takip eden yıllarda devam edecek projeler yer almaktadır.

s) KENT MEYDANLARI

Çoban Mustafa Paşa Külliyesi ve çevresinde 42.000 m2.'lik alanı kapsayan bu proje Gebze'ye değişim ve dönüşüm sürecinde gerçek anlamda yeni bir vizyon kazandıracak. Gebze hak ettiği kentsel kimlik seviyesini bu proje ile ileriye taşıyacak, bundan sonraki projelerin hazırlanmasında ve yapımında mihenk noktası olacak.

Kent Meydanı Projesi'nin yayalaştırılmış geniş meydanında yeşil alanlar, granit küptaş ile kaplı yürüyüş alanları, oturma mobilyaları, ışıklı gösteri havuzları, kafeteryalar, 400 araçlık kapalı otopark, Gebze Belediye Başkanlığı Temsil Birimleri, Kent Müzesi, 600 kişilik konferans ve tiyatro salonu, dört adet nikah salonu inşası öngörülmüyor.

Bu kapsamında düzenlenecek Kent Meydanı Projesi 2009 yılında da çalışmalara devam edilmesi öngörülmüştür.

ş) KIYI VE SAHİL DÜZENLEMESİ

Gebze halkını sahil ile buluşturmak amacıyla gerçekleştirilecek olan bu proje 2009 yılın da devam edilecektir.

ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ ALIM İHALESİ

Belediyemize ait hizmet binalarında ve halka açık alanların eğitimli ve donanımlı güvenlik personeli tarafından Haftanın 7 günü, 24 saat aralıksız olarak güvenliğinin sağlanması

Belediye Hizmet Binası ve Çevresi, Gaziler Dağı Mesire Alanı, Temizlik İşleri ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü Trafik Eğitim Parkı, Fen İşleri Müdürlüğü Merkez Şantiye, Evlendirme Memurluğu, Beylikbağı Yeni Park, Fatma Hanım Parkı Orgen. Eşref Bitlis

Parkı, Sadık Ahmet Parkı, Şehit Şaban Töngel Parkı, Merkez Mezarlığı, Adem Yavuz Mezarlığının alanlarının güvenliğinin sağlanması.

YARDIMCI ZABITA PERSONELİ ALIM İHALESİ

Beldenin ve belde halkının sağlık ve huzurunu sağlamak ve korumak, belediye suçlarının işlenmesini önlemekle görevli zabıta personeli sayısı yeterli gelmemektedir. Belediye zabıta hizmetlerinin daha etkin hızlı ve verimli olarak yürütülmesi açısından Pazar yerleri, cadde ve sokaklarda yapılacak çalışmalarda ayrıca gecekondular ve kaçak yapı yıkımları sırasında yapılan çalışmalarda alınan malzemelerin nakledilmesi, yıkımlar sırasında yapılacak tahliye işlemlerinin gerçekleştirilmesi esnasında alıkonulan malzemelerin kaldırılması, taşınması ve muhafazasını sağlamaktır.

Halihazır harita yapımı işi

Akviran (Mollafenari), Denizli ve Cumaköyün bulunduğu köy merkezleri ve çevresindeki konut, sanayi ve diğer planlama alanları ile, Kadıllı köy çevresindeki konut alanları tatbikat (uygulama) 1/1000'lik imar planlarına altlık olmak üzere 2200 hektarlık alanda halihazır harita yapımı işi, Balçık, Pelitli, Tavşanlı, Muallim köylerinin halihazır haritalarının yaptırılması.

İmar uygulaması (şuyulandırma) işi

Açıklamalar : Tepemanayır, Hatipler, Melemezli, Duraklı, Elbizli, Eleşli, Ahatlı, Yağcılar, Kadıllı, Ovacık, Mudarlı, Kargalı, Çerkeşli köy merkezlerinin bulunduğu alanda 3194 sayılı yasanın 18. maddesi gereği imar uygulaması yapım işi, ayrıca Hürriyet ve Yavuzselim mahallelerinde 300 hektarlık alanda imar uygulaması yapılması.

Kamulaştırmalar (İstimlaklar)

Açıklamalar : Fen İşleri Müdürlüğü'nce genişliği 14.5 m.'nin altında olan yeni açılacak yollarda kalan arsa ve binaların enkaz bedellerinin ödenmesi işi, ayrıca Ademyavuz mahallesindeki 5596 ada, 1 nolu parselin (Spor Tesisleri Alanı), Osmanyılmaz mah. 5007 ada, 1 nolu parselin ve Osmanyılmaz mah. 4940 ada, 1 nolu parselin kamulaştırılması işi.

E- Performans Verilerinin Kaynak ve Güvenilirliği

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	

Özel Kalem Müdürlüğü

Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediye Başkanının Gelen Vatandaşlarla Yüz Yüze Görüşmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İş Arayan İle İşverenler Arasında Koordinasyon Sağlanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Başkanın telefon, ziyaretçi ve randevu trafiğinin düzenlenmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Başkanın halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütülmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Başkanın ulusal ve yerel medya ile ilişkilerinin yürütülmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Başkan adına yapılan toplantı sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Başkanın yurtiçi ve yurt dışında katılacağı toplantılarda ve organizasyonlarda gerekli tedbirlerin alınması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Riyaset makamının etkili ve verimli yönetiminin sağlanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Temsil ve ağırlama giderlerinin ve Protokol faaliyetlerinin Başkan adına yürütülmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerini yerine getirilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

Belediyemiz bünyesinde yapılan eğitim, kültür ve cenaze organizasyonlarına otobüs desteğinin sağlanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşlanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Havuz Koordinatörlüğündeki Belediye Hizmet Araçlarının Göreve Hazır Tutulması, İstek Üzerine Kurum İçi Veya Dışında Görevlendirilmesi ve Şoför İhtiyacının Karşlanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşlanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	

[Teftiş Kurulu Müdürlüğü](#)

Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Kaymakamlık Makamının Emri Ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşlanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İdari Tahkikat Yapılma süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşlanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Soruşturması Neticelenen İlgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebligatlarının Yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşlanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İncelenmesi Devam Eden Dosyalar Hakkında Karşılıklı Değerlendirmelerin Yapılma süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşlanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kanun Ve Mevzuatların Yakından Takip Edilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşlanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

TEKNİK BAŞKAN YARDIMCISI

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Yakıt gideri tasarrufu	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Tamir – bakım gideri tasarrufu	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Hurda araç satışı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Araç Trafik cezası (Muhataba tahsili)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Periyodik bakım planı yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Motor arızaları tamir süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kaporta arızaları tamir süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Araçların muayene ve sigortalarının yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Araç Yönetim (Takip) Sisteminin Revizyonu	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kıyaslama	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Birim içi toplantı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ		
Harcama Birimi Adı			
<u>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</u>			
Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Gebze sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılaşmasının sağlanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Müelliflerce hazırlanan projelerin, müdürlüğe ibraz aşamasında gerekli tescil işlemlerinin yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Mimari projenin tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasının kontrol edilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Mimar projelerin mer'i mevzuata göre uygunluğunun kontrol edilmesi ve onaylanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Statik büroya ibraz edilip mer'i mevzuata göre incelemesi yapılan ve onaylanan proje sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Yapı Ruhsatı Verilmesi (gün)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İnşaatların, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün sağlanması ve gerekli vizelerin verilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer'i mevzuat hükümlerinin uygulanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanıp yapı kullanma (iskan) izin belgesi düzenlenen yapı sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar hakkında ilgili kanun hükümlerince yasal işlemleri yapması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İmar planları ve Belediye mevzuatı doğrultusunda tevhid, ifraz, yola terk ve yoldan ihdas-sınır düzeltme işlemlerine ilişkin belgelerin Belediye encümenine arz edilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Lüzumu halinde ve kat irtifakı kurulmak üzere proje sureti onayının yapılması.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

GEBZE BELEDİYESİ

Gebze'nin zemin durumunu inceleyerek ve uygun yapı sisteminin planlamasında planlama servisine yardımcı olunması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İmar planı tadilat taleplerinin incelenerek gerekli işlemlerin yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararları ile ilgili Komisyona katılarak İmar Konularında bilgi verilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Bina ruhsatı verilme aşamasında onaylanması gereken Elektrik, Mekanik ve Isı Yalıtım Tesisat projelerinin mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda incelenip onaylanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Binaların Mekanik, Elektrik, İletişim, su yalıtım ve ısı yalıtım aşamalarında yerinde kontrolünü yaparak uygun olan binalar için yapılan vize onayı sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Asansör ruhsat başvuru işlemlerini almak, asansörleri gerekli şartlara uyup uymadığı noktasında kontrol ederek düzenlenen asansör ruhsatı sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Asansörlerin periyodik muayene işlemlerini yaparak, asansör muayene raporunun düzenlenmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Buhar Kazanı, Kompresör gibi basınçlı kapların muayene işlemlerini yaparak düzenlenen basınçlı kaplar muayene raporu sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Ruhsat ve Denetimi ilgilendiren kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Bakanlıklardan ve Büyükşehir Belediyesinden gelen Genelge, yönerge ve yönetmelikler ve değişiklikler ile ilgili takiplerin ve bu doğrultuda gerekli çalışmaların yapılması.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Bilgi edinme konusu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunma süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ		
Harcama Birimi Adı			
<u>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</u>			
Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Çeşitli kanunlarla tapu almaya hak kazanan kişilere tapularının verilmesi işlemlerinin yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Gebze sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı parsellerin belediye adına devir ve hak sahiplerine tapularının verilmesi işlemlerinin yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İpotekli olarak tapularını almış kişilere ait taşınmazların ipotek ve takyitlerinin terkin işlemlerinin yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İmar Uygulaması sonucunda ipotek konmuş olan parsellerin ipotek terkin işlemlerinin yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Yol fazlalıkları veya şahıs ile hisseli taşınmazların satış işlemlerinin yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediye mülkiyetinde olduğu halde tapu tahsis belgesi olmayan taşınmazlar için ecrimisil uygulamalarının yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediye Mülkiyetinde olup da İmar Affı Yasası kapsamına girmeyen taşınmazların, satış işlemlerinin yürütülmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İmar Planlarında yeşil alan veya güzergahlarında kalan vatandaşlara enkaz bedeli ve yer tahsisi işlemlerini yapması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediye emlakının değerlendirilmesi, korunması, imar tescillerinin yapılması konularında diğer birimlerle koordinasyonun sağlanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

GEBZE BELEDİYESİ

Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan hazine arazilerinin İmar Kanunu uyarınca belediyeye bedelsiz terkin işlemlerinin yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak, kentsel dönüşüm projeleri kapsamında yer alan taşınmazların devir ve tahsis işlemlerinin yerine getirilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Gebze Belediyesi sınırları içinde bulunan tüm binaların numaralama işlerinin yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Bulvar, cadde ve sokaklara isimlerinin verilmesi.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Sokak yönlendirme tabelalarının ve bina numaralarının takılması.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Ulusal adres veri tabanı güncellenmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İnşaat ruhsatı yapı kullanım izin belgesi almak isteyen vatandaşların adres tespitinin yapılması.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İnşaat ruhsatı yapı kullanım izin belgesi almak isteyen vatandaşların ulusal adres veri tabanına işlenmesi ve güncellenmesi.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Su aboneliği ve işyeri açma işletme ruhsatı alan vatandaşlarının adresinin tespit edilmesi.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Emlak beyanı veren vatandaşların parsel numaralarına bakılarak adres tespitinin yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Yeni şirket kuran yada adres değiştiren işyerlerinin tespitinin yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Ulusal Adres veri tabanında nüfus sayımı yaptırmayan ve adresini değiştiren vatandaşların adreslerinin tespit edilip nüfus ve vatandaşlık müdürlüğüne bildirilmesi.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Hisse satışı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Tapu tahsisin tapuya dönüştürülmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

GEBZE BELEDİYESİ

		Karşılanması	
Müstakil parsel satışı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kamulaştırma (İstimlak)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Tevhit, İfraz, Y.ihdas, Yola terk	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Plankote, Emsal, Halihazır kontrolü	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Vize krokisi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Şuyulandırma (İmar uygulaması)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ		
Harcama Birimi Adı	Fen İşleri Müdürlüğü		
Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerinin hazırlanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kontrolörlük hizmetlerinin yapılması, hak ediş ve kesin hesapların düzenlenerek bunlarla ilgili tüm işlemlerin takip edilip sonuçlandırılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kat karşılığı veya Yap-İşlet-Devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrolörlüğünün yapılması bunlarla ilgili bütün işlemlerin yerine getirilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanarak, takibi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımlarını sağlamak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediyenin görev ve yetki alanına giren yollarda bordur ve tretuar çalışmalarını yapmak veya yaptırmak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Açık-kapalı oto park yerleri ile alt ve üst geçitleri yapmak veya yaptırmak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Teknik konularda başkanlık makamına ve belediyelerin diğer birimlerine danışmanlık yapmak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ		
Harcama Birimi Adı	Plan Proje Müdürlüğü		
Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
İmar planlarının hazırlanması için gerekli halihazır haritaların yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Her türlü plan yapımı için gerekli olan zemin etüdü ve analitik çalışmaları gibi işlemleri yapması veya yaptırılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Yeni bir mahalle kurulması ile ilçe ve mahalle sınırlarına ilişkin her türlü işlemi yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşüm Koordinasyonu	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Plan Örneği Verilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İmar Durum Belgesinin Verilme süresi (Bilgi Amaçlı Yazılı veya çizili)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin karşılanma süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kentsel Dönüşün Alanları Ve Göb Alanlarının Belirlenmesi (Hektar)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Sayısal Kadastral Sınırların Değişikliklerin Sayısal Ortama Aktarımı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Şikayet Kontrolü	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

GEBZE BELEDİYESİ

		Karşılanması	
Yol Profilinin Çıkarılması Taleplerinin Karşılanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Numarataj Tespit Ve Kontrolleri	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Aplikasyon İşlemleri Taleplerinin karşılanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Plankote Hazırlanması Taleplerinin karşılanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kot-Kesit-İnşaat-İstikamet verilmesi süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ		
Harcama Birimi Adı			
<u>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</u>			
Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Kanunlar, kararname ve yönetmeliklere uygun olarak belediye meclis kararları ve encümen kararlarının tatbik edilmesi ve uygulanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediyeye ait taşınır mülklerin kiralınması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediyeye ait taşınmaz mülklerin kiralınması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediyeye ait taşınır mülklerin işgaliye'ye verilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediyeye taşınmaz mülklerin ecrimisil alınması.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediyeye ait taşınmaz mülklerin ecrimisil alınması.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kira Tahakkuklarının oluşturulması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kiracı ve İşgalcilerimizin, tahakkuk ve tahsilatlarının yapılıp yapılmadığının tetkik ve takibinin elektronik ortamda yapılması ve borcu tespit edilen kiracılar ile işgalcilere durumlarının ihtar'en bildirilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Sözleşme sona ermeden kiracı ve işgalcilere ihtar çekilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediyemize ait taşınır mülklerin satışını yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediyemize ait taşınmaz mülklerin satışını yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

GEBZE BELEDİYESİ

Tahsisi edilen ait lojman ve sosyal tesislerin sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Bakım ve onarımı yapılan taşınmaz sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Müdürlükçe belirlenip meclis onayına sunulan tarife sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Başkanlığın onayına sunulan ilgili esnaf odalarının belirlediği zam kararları sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kira ve satışlardan elden edilen gelirin artışı oranı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Hazırlanan davul çalma yetki belgesi sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Resmi kurumlara yapılan hazır beton yardımı miktarı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ		
Harcama Birimi Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri Ve Yeşil Alan Olarak Tesis Edilecek Yerlerin Tespit Edilerek Projelendirilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Mevcut Yeşil Alanlarımızın Ve Parklarımızın Bakım (Budama, Form Budama, Yabani Ot Alımı, Çapalama, İlaçlama, Gübreleme, Temizlik, Sulama Vs.) Ve Onarımını Yapılması Veya İhale Yoluyla Yaptırılması.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kentteki Yeşil Alan Miktarının Artırılması Amacıyla Diğer Kurumların Ağaçlandırma Kampanyalarına Destek Verilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İlçenin Yeşillendirilmesi İçin Sera Ve Fidanlık Alanlarının İleriye Yönelik Olarak Genişletilmesi, Yeni Bitkisel Materyaller Üretilmesi Ve Satın Alınması.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Gelen Taleplere, Yardımcı Olunması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İlçenin Estetiği İçin Süsleyici Materyallerin (Çiçeklik, Havuz) Projelendirilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Yeşil Alanlarda Ve Parklarda Meydana Gelen Zararlar Tespit Edilerek Zabıta Ve Emniyet Teşkilatı İle Koordineli Çalışılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Park Yapımı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Parkların Bakım ve Onarım	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Oyun Grubu Ve Elemanları Bakım Ve Onarımı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

GEBZE BELEDİYESİ

Bank ve Benzeri Kent Mobilyası Alımı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Ağaç Dikimi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Fidan Dikimi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Çiçek Dikimi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Ağaç Ve Çalı Grubu Budaması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Oyun Gruplarının Tamir Bakımı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Meydanların ve Parkların Aydınlatılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Yeni Aydınlatma Direği Dikimi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Refüjlerin Bakımı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Mesleki Fuar Katılımı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Süreç-İşlem Azaltma	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İş Bitirme (Dilekçe) İş Bitirme Dilekçelerinin Sonuçlandırılma Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

SOSYAL İŞLER BAŞKAN YARDIMCISI

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Gelen Arızaların Giderilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Thin Client'e Geçiş	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Periyodik Bilgisayar Bakımları	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Tek Sicil Uygulaması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Bilgisayarların Yenilenmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Fiber Optik LAN	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İnternet Üzerinden Kredi Kartı ile Ödeme	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Gelen Arızaların Giderilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Dijital İmzaya Geçiş	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kent Bilgi Sistemi Projesine Geçiş	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Bilgi İşlem Altyapısının Yenilenmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Personelin Bilişim Eğitimi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Yeni Donanım ve Programların Eğitim Şartlı Alınması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

Yeni Donanım ve Programların İlgili Birimin Değerlendirilmeleri Alınarak Alınması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Full Beck-Up Alınması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Web Sayfası Ziyaretçi Sayısının Arttırılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Web Sayfasının Sürekli Güncel Tutulması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İhalelerin Web'den yayınlanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	

Mezarlıklar Müdürlüğü

Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Defin Ruhsat Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Mernis Tutanağının Yazılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Defin İşlemlerinin Tamamlanma Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Morg Ve Gasilhane Temizliği	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Mezarlıların Genel Bakım Ve Temizliği	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediye Sınırları İçerisinde Cenazelerin Araçla Taşınması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kıyaslama	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Verilerin Bilgisayar Ortamına Taşınması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

		Karşlanması	
Birim İçi Toplantı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşlanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Sahipli ve Sokak Hayvanlarına Yapılan Kuduz Aşılı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşlanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Sahipli Hayvanların Ve Sokak Hayvanlarının Kayıt Altına Alınması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşlanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Ekip Çalışması İle Toplanan Hayvan Sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşlanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşlanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Sahipli Hayvanlara ve Sokak Hayvanlarına Yapılan Tedavi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşlanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Müşahede Altına Alınan Hayvanlar	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşlanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kurban Satış Yeri Denetlemesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşlanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Yapılan Gıda Ve Sağlık Açısından Riskli İşyeri Denetimleri (Şikayetler, Sağlık Raporları, Komisyon Denetimleri Ve Rutin Denetimler)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşlanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İlaçlama Konusunda Vatandaşın Gelen Şikayetlerin Azalması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşlanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Gebze İlçesi Dahilindeki Vatandaşın Gelen Veterinerlik İle İlgili Her Türü Şikayetlerin Cevaplandırılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşlanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

GEBZE BELEDİYESİ

Kapalı Alan İlaçlaması (Ev, İşyeri Ve Kamu Binaları)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Açık Alan İlaçlaması (Larva, Uçkun, Haşere, Kene ve Sivrisinek Oluşumuna Neden Olan Kaynaklar Üzerinde Çalışma)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İlaçlama Şikayetinin Azaltılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İşyeri Denetim Artışı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Başiboş Hayvan Şikayetlerinde Azalma	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Menşe Şehadetnamesi Verilmesi Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Aşılama Artışı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Okul Dezenfeksiyonu	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kurban Kesim Yerlerinin Yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Gıda Hijyeni, Kuduz Vb. Konularda Eğitim Çalışması Yapmak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Faaliyet Gelir Artışı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Ahır Kaldırılması (Zabıta Müd.Ortak)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Birim İçi Toplantı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Beyaz Masaya Dönüş	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ		
Harcama Birimi Adı			
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Yoksul Vatandaşlara Yapılan Yangın Yardımı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Yoksul Vatandaşlara Yapılan Sel Yardımı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Çalışan Memnuniyeti Anketi Uygulaması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Vatandaş Memnuniyeti Anketi Uygulaması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Beyaz Masaya Gelen Şikayetlere Cevap Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Beyaz Masa Personeline Halkla İlişkiler Eğitimi Verilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Ulusal Yazılı Basında Yayınlanan Haber Sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Ulusal Görsel Basında Yayınlanan Haber Sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediye Bülteni Hazırlanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İlgili Müdürlüklere Günlük Haber Servisi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Yerel Basında Yayınlanan Haber Sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Sünnet Organizasyonu	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Eğitim Yardımı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kırtasiye Yardımı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ		
Harcama Birimi Adı			
<u>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</u>			
Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Çanakkale Gezisi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Cirit Şöleni	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Futbol Turnuvası	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Panel, Konferans, Seminer	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Sokak Çocuğu Meslek Kursu	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İhtiyaç Analizi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Yaz Spor Okulları	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Birim İçi Toplantı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kentlilik Bilinci Eğitimi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Birimler Arası Turnuva	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İstihdama Yönelik Mesleki Eğitim Kurslarının Düzenlenmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Muhtarlarla Toplantı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

GEBZE BELEDİYESİ

Kültür Ve Eğitim Politikası ile İlgili Araştırma Yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kültürel Faaliyetlerde STK Katkısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Güreş Turnuvası	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Ramazan Etkinlikleri	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Girişimci Eğitimi (Kosgeb)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Bilgi Yarışması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Sünnet Kampanyası	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Şiir Gecesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Sinema Akşamları	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Resim Sergisi (Uluslar Arası)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Anma Günleri	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Hobi Kursları	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Süreç İyileştirme	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Belediyenin Sosyal Etkinliklerine Sağlık Desteğinin Verilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Ambulans Hizmetleri Sunulması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Sağlık Taraması Yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediye Çalışanları Poliklinik Hizmet Taleplerinin Karşılanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Personele Yönelik, Şeker, Kolesterol, Tansiyon Taraması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Laboratuar Hizmet Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Koruyucu Sağlık Eğitimi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Birim İçi Değerlendirme Toplantısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ		
Harcama Birimi Adı			
Zabıta Müdürlüğü			
Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
İşyerlerinin Dosya Eksiklikleri Giderilmesi İçin Yapılan Denetim Sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
1608 Zabıt Varakası Uygulaması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Gecekondu Şikayetlerine Müdahale Ve Kontrol	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
2872 Sayılı Çevre Kanununa Göre Tutulan Tutanak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma Kanununa Göre Tutulan Tutanak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenen İhbar Zabtı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa Muhalefet Tutanağı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Tutulan Tutanak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kurban Satış Yerlerinin Denetlenmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Diğer Müdürlüklerin İcraatlarında Kolluk Görevinin Yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Gelen Şikayetlerin Cevaplandırılma Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Pazar Yeri Tahsis Belgeleri Hazırlanma Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Tüm Semt Pazarlarının Denetleme Oranı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

GEBZE BELEDİYESİ

Pazar Tezgah Kurma Belgesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Sıhhi İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Umuma Mahsus İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Sıhhi İşyeri Denetimleri	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Gayri Sıhhi İşyeri Denetimleri	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Umuma Mahsus İşyeri Denetimleri	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Askeri Ve Mali Tahkikatların Sonuçlandırılma Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Birim İçi Toplantı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Süreç İyileştirme	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarını Temin Etmek, Kayıtlarını Tutarak Birimlere Dağıtımını Sağlamak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediyenin Orta Ve Küçük Ölçekli Mal Ve Hizmet Alımı İşlemlerini Hazırlamak Ve Tamamlamak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediye Birimlerinin İhtiyacı Olan Her Türlü Kırtasiye, Yakıt Ve Temizlik Gibi Sarf Malzemelerini Temin Etmek Ve Kullanıma Sunmak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturmak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Bina Ve Birimlerin Isınma, Aydınlatma, Su Ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanılabilir Durumda Tutmak Ve Gerekğinde Tamiratını Yapmak Ya Da Yaptırmak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediye Hizmet Birimlerinin Bakım Ve Temizliğini Sağlamak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediye Birimlerinin Su, Elektrik, Telefon Gibi Düzenli Ödeme Faturalarını Takip Etmek Ve Ödenmesi İçin Gider Servisine Göndermek	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediye Tarafından Düzenlenen Açılış Ve Toplantı Gibi Organizasyonlarda Gerekli Alt Yapının Hazırlanmasını Ve Bu Amaçla İlgili Birimlerden Gelen	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

GEBZE BELEDİYESİ

Taleplerin Karşılanmasını Sağlamak			
Taşınır Ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutmak.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediye Personelinin Yemek Ve Servis İhtiyaçlarının Karşılanmasını Sağlamak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Doğrudan Teminin Sonuçlandırılma Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Doğrudan Temin Ortalama Teklif Sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Demirbaş Tespit Yenilemesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kıyaslama	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Belediye Başkanı adına adli, idari ve askeri yargı mercilerinde, icra daireleri ve noterlerde vb. müesseselerde hukuk işleri müdürü ve avukatlar eliyle belediye tüzel kişiliğinin temsil edilmesi, dava açılması, açılan davalarda gerekli savunmaların yapılması ve davaların sonuçlandırılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Dava Sonuçlarının İlgili Birimlere Gönderilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde temsil yetkisinin kullanması, Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile her türlü yetkinin kullanılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Verilen Hukuki Mütalaa Sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Adli idari yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına tebellüğ ederek gereğinin yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gereken işlemlerin belirtilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Başkanlık katı veya daire müdürlüklerinin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirilmesi, bu suretle Gebze Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalar ve mevzuat çerçevesinde çözüm getirilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar konusunda bilgi akışının sağlanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Eğitim Planının Hazırlanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Eğitime Katılım Oranı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Eğitimden Memnuniyet Oranı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kadro Görev Tanımlarının Hazırlanması (Eksik Olanların)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kariyer Planının Hazırlanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Personel Yemeği Düzenlenmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Personel Pikniği Düzenlenmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Özel Günlerin Kutlanması (Doğum -Evlilik)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Öneri - Ödül Sisteminin İşletilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Personelden Gelen Önerilere Ortalama Cevap Verme Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

GEBZE BELEDİYESİ

İç Tetkikin Yapılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Birim İçi Değerlendirme Toplantıları	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Performans Yönetim Sistemine Göre Performansın Değerlendirilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kurum İçi İletişimin Etkinleştirilmesi İçin (Başkan, BaşkanYrd.,Müdürler) Toplantı Düzenlenmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Yasal Özürlü İstihdam Oranını Gerçekleştirme Oranı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Özlük Bilgilerin Güncellenmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Personelin Yıllık İzinlerinin Ve Hasta Raporların Bilgisayar Ortamında Takibi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İzin İşlemlerinin Ortalama Yapılış Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İşten Ayrılma İşlemlerinin Yapılış Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Emekli Olacak Personele Plaket Verme Töreni	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kalite Yönetim Sisteminin Devamı (Iso-9001-2000 Tuv Cert Devamı)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikaların belirlenmesi, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaların yapılması.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörlerin incelemesi, kurum içi kapasite araştırmasının yapılması, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyinin analiz edilmesi ve genel araştırmaların yapılması.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediyenin stratejik planının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediyenin performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlemesi ve değerlendirilmesi.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilerek elektronik stratejik yönetim sistemi otomasyonuna aktarılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve hizmet kalitesinin standartlarının geliştirilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin idare faaliyet raporunun hazırlanması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

GEBZE BELEDİYESİ

Belediyenin yatırım programının hazırlanmasının koordine edilmesi, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapası.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkların yapılması.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Bütçeyi Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Yürürlüğe giren bütçenin sene içinde uygulamasını takip etmek ve bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Gerektiğinde bütçe aktarmalarını yapmak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak.	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve Sayıştay'a göndermek	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Banka hesap ekstreleri mutabakat ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Belediyenin satın aldığı her türlü hizmet mal menkul ve gayri menkullerin ödemelerinin, istimlak ödemelerinin, personel ödemelerinin, kanuni payların ilgili kurumlara ödemelerin (Emekli Sandığı,SSK gibi), dış borç ve kredi ödemelerinin ve tahakkuka bağlanmış her türlü giderin mevzuata uygunluğu araştırıldıktan sonra nakden, hesaben ve mahsuben ödenmesini sağlamak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Avans ve kredi mahiyetinde ödeme işlemlerini yapmak, avans ve kredi işlemlerini yürütmek	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İhale ve vergi teminatlarının kaydedilmesi ve geri ödenmesini sağlamak	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Bütçe Gerçekleştirme oranı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

GEBZE BELEDİYESİ

Bütçe Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Bütçe Gider Yönünden Gerçekleşme Oranı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Ödeme Emri Belgesinin Düzenlenmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Haciz Varakasının Düzenlenmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İcra Servisince Yapılan Tahsilat Oranı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Mükellef Sayısındaki Artış	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Beyan Sayısındaki artış oranı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Tahakkuk/Tahsilat Oranının Artırılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Gelir Artışı Oranı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Cari giderler oranının azaltılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Sermaye gideri oranının arttırılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Personel ve Sosyal güvenlik gideri oranının azaltılması	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Toplam tahakkuk miktarının artış oranı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Toplam tahsilat miktarının artış oranı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Çevre temizlik vergisi tahsilatının tahakkuka oranı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Emlak vergisi tahsilatının tahakkuka oranı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İlan ve Reklam vergisi tahsilatının tahakkuka oranı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Diğer gelirlerin tahsilatının tahakkuka oranı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Toplanan Çöp Miktarı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Çöp Toplanan Gün Sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Ana Arter Süpürülme Gün Sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Pazar Yerlerinin Yıkama Gün Sayısı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Konteynır Dağıtımı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Temizlik Şikayetlerinde Azalma	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Tıbbi Atık Toplama Talepleri (20 Yataktan Az Sağlık Kurumları)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Tıbbi Atık Toplama Talepleri (Evlerden)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Moloz Toplama Talepleri	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Cadde ve Sokak Yıkama Talepleri	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Ambalaj Atıkları İle İlgili Eğitim	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Gelen Şikayetlerin Dönüş Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	

Yazı İşleri Müdürlüğü

Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Gelen Evrakların İlgili Birime Gönderilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
İlgili Birimden Gelen Evrakın Postaya Verilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Meclis Kararlarının İlgili Yerlere Gönderilmesi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Meclis Kararlarının İlanı Ve Dağıtımı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Meclis Tutanaklarının Deşifresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Encümen Kararlarının İlgili Birimlere Gönderilmesi (Havaleden Sonra)	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Birim İçi Toplantı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Kıyaslama	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Encümen Kararlarının Bilgisayara Kaydının Devamlılığı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Meclis Kararlarının Bilgisayara Kaydının Devamlılığı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Meclis Tutanaklarının Deşifresinin Devamlılığı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Genel Evrak Elektronik Kaydının Devamlılığı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Evlendirme İşİ Sonuçlandırma Süresi	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılanması	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

GEBZE BELEDİYESİ

Nikah Akdi Talep Karşılama Oranı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılama	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Seçilmişlerin Özlük İşlemlerinin Devamlılığı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılama	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Encümen Huzur Hakkı Ödemeleri Devamlılığı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılama	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi
Meclis Ve Komisyonlara Ait Huzur Haklarının Ödemelerinin Devamlılığı	İlgili Müdürlük Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılama	İlgili Kayıtlar ve İncelenmesi

GEBZE BELEDİYESİ

III- MALİ BİLGİLER

Tablo 10

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		GEBZE BELEDİYESİ					
		Gerçekleşme			Tahmin		
Ekonomik Kodlar (1.Düzye)		2006	2007	2008	2009	2010	2011
01	Personel Giderleri	14.679.117.12	15.269.020.22	14.329.691.58	25.647.530.25	26.929.906.76	28.276.402.10
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.024.367.32	2.273.107.94	2.130.565.01	3.087.017.96	3.241.368.86	3.403.437.30
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.283.907.03	36.722.132.20	35.951.806.31	60.667.562.50	63.700.940.63	66.885.987.66
04	Faiz Giderleri	2.592.00	633.07	4.271.94	5.000.00	5.250.00	5.512.50
05	Cari Giderleri	878.357.73	2.971.076.22	1.575.614.52	4.791.851.22	5.031.443.78	5.283.015.97
06	Sermaye Giderleri	799.971.73	5.814.686.04	7.327.533.94	27.000.000.00	28.392.000.00	29.811.600.00
07	Sermaye Transferleri	2.374.042.15					
08	Borç Verme						
09	Yedek Ödenek		942.056.30		12.141.140.48	12.748.197.50	13.385.607.38
Bütçe Ödeneği Toplamı		57.042.355.07	63.992.711.99	61.319.483.30	133.380.102.41	140.049.107.53	147.051.562.91
Transfer edilecek ödenekler							
Genel Toplam		57.042.355.07	63.992.711.99	61.319.483.30	133.380.102.41	140.049.107.53	147.051.562.91
Bütçe Ödeneği		57.042.355.07	63.992.711.99	61.319.483.30	133.380.102.41	140.049.107.53	57.042.355.07
Döner Sermaye							
Diğer Yurt İçi Kaynaklar							
Yurt Dışı Kaynaklar							
Genel Toplam		57.042.355.07	63.992.711.99	61.319.483.30	133.380.102.41	140.049.107.53	57.042.355.07

GEBZE BELEDİYESİ