



**HASSA  
BELEDİYESİ**

**T.C.  
HASSA BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI  
PERFORMANS PROGRAMI  
2016**









## İÇİNDEKİLER

TABLolar	v
GRAfİKLER	v
I. GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	40
C-İnsan Kaynakları	41
D-Fiziksel Kaynaklar	17
E-Diğer Hususlar	48
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	51
A-Amaç ve Hedefler	51

## TABLolar

Tablo 1 Mevzuat Analizi	2
Tablo 2 C-6 Grubu Norm Kadro Sayıları	41
Tablo 3 2012-2015 Yılları Arası Norm Kadro Dağılımı	42
Tablo 4 Hassa Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı	43
Tablo 5 Hassa Belediye Başkanlığı Memur Kadrolarının Sınıf Dağılımı	44
Tablo 6 Personel Eğitim Durumu	44
Tablo 7 Personelin Yaş Dağılımı	45
Tablo 8 Belediye Mülkiyetindeki Bina ve Tesisler	47
Tablo 9 Hassa Belediyesi Araç Envanteri	47

## GRAfİKLER

Grafik 1 2012-2015 Arası Personel Dağılımı	42
Grafik 2 Personel Eğitim Durumu	45
Grafik 3 Personel Yaş Dağılımı	46
Grafik 4 Hassa Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması	46





## BAŞKAN SUNUŞU

### **Kıymetli Hassa halkı,**

Belediye olarak göreve geldiğimiz günden bu yana halkımızın memnuniyetini sağlayacak, kaliteli hizmet ve proje üretmek öncelikli hedefimiz oldu. Bu uğurda bütün imkanlarımızı, kaynaklarımızı adil, etkili ve verimli kullanmaya gayret gösterdik.

Hizmetlerimizi yakından takip edenler, bu konuda son derece hassas davrandığımızı göreceklersiniz.

Bizler hizmet çizgimizi belirlerken halkımızla iç içe olmayı ve birebir diyalog kurmayı tercih ettik.

Var oluş amacımızın, halkımıza hizmet olduğu bilincini, daima omuzlarımızda taşıdık. Bu sebeple bir hizmet üretirken, kaliteli olması kadar yerinde ve zamanında olmasına da gayret ettik.

Siz sevgili halkımızın, hizmetlerimizden duyduğu memnuniyet, amacımıza ulaştığımızın en önemli göstergesi...

Bu durum bize güven verdiği gibi sorumluluklarımızı da arttırıyor, daha sıkı ve daha vizyonlu çalışmaya sevk ediyor.

Bizler gerçekleştirdiğimiz hizmetlerde; Katılımcılık, Şeffaflık, Vatandaş memnuniyeti, Kaynak kullanımında hizmet ve kalite, Çalışan memnuniyeti, fırsat eşitliği, Sosyal belediyecilik, Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygılı olma, prensiplerine daima bağlı kaldık. Bundan sonra da bağlı kalmaya devam edeceğiz.

2015-2019 Stratejik planını uygun olarak, 2016 Mali yılı performans programı ve bütçeyi, önceliklendirmek suretiyle hazırlamış bulunmaktayız.

Hassa Belediye Başkanı olarak 2016 mali yılı hazırladığımız performans programı ve bütçenin halkımızın güvenini ve memnuniyetini devam ettirecek nitelikte olduğunu ümit ediyorum. Bilginize sunulan bu planın aziz halkımıza, ilçemize, belediyeciliğimize ve demokrasi kültürümüze hayırlı olmasını diliyorum.

Esen Kalın...

**Abdurrahman DEMİREL**

Hassa Belediye Başkanı





## I. GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.





**Tablo 1 Mevzuat Analizi**





## A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

#### Belediyenin görev ve sorumlulukları

##### **Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin



ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrusunu doğurmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü de katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu</b>	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

**Madde 4 –** Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idare hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

**Madde 20** – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

**Madde 23** – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafıa mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

**Madde 65** – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafefke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

**Madde 86** – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.

**Madde 105** – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

**Madde 161** – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

**Madde 181** – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envaı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İctimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

**Madde 216** – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

**Madde 266** – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

**Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)**

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkölünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

***Halihazır harita ve imar planları:***

**Madde 7** – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

#### ***Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:***

**Madde 8** – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını

kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

**c)** (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

**ç)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

**d)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu

Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

**e)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

**f)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

**g)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir.



Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

**ğ)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

**h)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

**ı)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

**i)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

**j)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve

projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedığına, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasınınca belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

### **İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:**

**Madde 10** – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>2872 Sayılı Çevre Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

### **Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>775 Gecekondu Kanunu</b>	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

### **Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun</b>	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri



	almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun</b>	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</b>	Bu Kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suç a sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.



Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60'ncü Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun</b>	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ncü maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<b>4109 sayılı Kanun;</b> <b>Madde 1 –</b> Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	



## B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

### 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r)** (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

**(I)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.



Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

#### **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

#### **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

#### **2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu**

**Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:**

##### **1. Belediye Vergileri**

**1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)**

**1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)**

##### **1.3. Çeşitli Vergiler**

**1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)**

**1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)**

**1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)**

**1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)**

##### **2. Belediye Harçları**

**2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)**

**2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)**

**2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)**

**2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)**



**2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)**

**2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)**

**2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)**

**2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)**

**2.8.1. Kayıt ve suret harcı**

**2.8.2. İmar ile ilgili harçlar**

**2.8.3. İşyeri açma izni harcı**

**2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı**

**2.8.5. Sağlık belgesi harcı**

**3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)**

**3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı**

**3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı**

**3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı**

**5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun**

**Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.**

**213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun**

**Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.**





Belediyelerin görev, sorumluk ve yetkilerine göre hazırlanan sözleşme, diğer kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler aşağıda sayılmıştır.

SÖZLEŞMELER
AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTI
TÜRKİYE'DE YEREL GÜNDEM 21 AĞI KANALIYLA BİN YIL KALKINMA HEDEFLERİNİN YERELLEŞTİRİLMESİ PROJESİ
AVRUPA SOSYAL ŞARTI
AVRUPA PEYZAJ SÖZLEŞMESİ
AB İLE TÜRKİYE ARASINDA İMZALANAN KATILIM ÖNCESİ FİNANSMAN ANLAŞMASI
AVRUPA KENTSEL ŞARTI 2

KANUNLAR
155 SAYILI HARİTA VE PLANLARA AİT İŞARETLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
167 SAYILI YERALTI SULARI HAKKINDA KANUNU
6512 SAYILI 2014 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU
237 SAYILI TAŞIT KANUNU
394 SAYILI HAFTA TATİLİ HAKKINDA KANUN
442 SAYILI KÖY KANUNU
634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU
634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU
775 SAYILI GECEKONDU KANUNU
831 SAYILI SULAR HAKKINDA KANUN
1005 SAYILI İSTİKLAL MADALYASI VERİLMİŞ BULUNANLARA VATANİ HİZMET TERTİBİNDEN ŞEREF AYLIĞI BAĞLANMASI HAKKINDA KANUN
1053 SAYILI BELEDİYE TEŞKİLATI OLAN YERLEŞİM YERLERİNE İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU TEMİNİ HAKKINDA KANUN
1151 SAYILI BOZCAADA VE İMROZ KAZALARININ MAHALLİ İDARELERİ HAKKINDA KANUN
1164 SAYILI ARSA ÜRETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
1173 SAYILI MİLLETLERARASI MÜNASEBETLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE KOORDİNASYONU HAKKINDA KANUN
1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU
1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSİHHA KANUNU
1608 SAYILI UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKÂMI CEZÂİYE HAKKINDA KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN



1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU
2108 SAYILI MUHTAR ÖDENEK VE SOSYAL GÜVENLİK YASASI
2429 SAYILI ULUSAL BAYRAMLAR VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
KEFALET KANUNU
2527 SAYILI TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYEDE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU, ÖZEL KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN KANUN
2531 SAYILI KAMU GÖREVLERİNDEN AYRILANLARIN YAPAMAYACAKLARI İŞLER HAKKINDA KANUN
2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNU
2560 SAYILI İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUNU
2575 SAYILI DANIŞTAY KANUNU
BÖLGE İDARE MAHKEMELERİ, İDARE MAHKEMELERİ VE VERGİ MAHKEMELERİNİN KURULUŞU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU
2634 SAYILI TURİZMİ TEŞVİK KANUNU
2644 SAYILI TAPU KANUNU
2709 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI
2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU
2839 SAYILI MİLLETVEKİLİ SEÇİMİ KANUNU
2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU
2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU
2893 SAYILI TÜRK BAYRAĞI KANUNU
2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU
2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
2972 SAYILI MAHALLİ İDARELER İLE MAHALLE MUHTARLIKLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ SEÇİMİ HAKKINDA KANUN
2981 SAYILI İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI İMAR KANUNUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
2985 SAYILI TOPLU KONUT KANUNU
3011 SAYILI RESMİ GAZETEDEN YAYIMLANACAK OLAN YÖNETMELİKLER HAKKINDA KANUN
3039 SAYILI ÇELTİK EKİM KANUNU



BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA 174 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE 13/12/1983 GÜN VE 174 SAYILI BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN BAZI MADDELERİNİN KALDIRILMASI VE BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA 202 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN

3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN

3091 SAYILI TAŞINMAZ MAL ZİLYEDLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİ HAKKINDA KANUN

3152 SAYILI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN

3194 SAYILI İMAR KANUNU

3202 SAYILI KÖYE YÖNELİK HİZMETLER HAKKINDA KANUN

3213 SAYILI MADEN KANUNU

3226 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA KANUNU

3284 SAYILI BAZI MADEN HURDALARININ DIŞARI ÇIKARILMASININ YASAK EDİLMESİ VE SATIN ALINMASI HAKKINDA KANUN

3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU

3402 SAYILI KADASTRO KANUNU

3458 SAYILI MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HAKKINDA KANUN

MUHAFAZASINA LÜZUM KALMAYAN EVRAK VE MALZEMENİN YOK EDİLMESİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN

3516 SAYILI ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU

3533 SAYILI UMUMİ, MÜLHAK VE HUSUSİ BÜTÇELERLE İDARE EDİLEN DAİRELER VE BELEDİYELERLE SERMAYESİNİN TAMAMI DEVLETE VEYA BELEDİYEYE VEYA HUSUSİ İDARELERE AİD DAİRE VE MÜSSESELER ARASINDAKİ İHTİLAFLARIN TAHKİM YOLU İLE HALLİ HAKKINDA KANUN

3572 SAYILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN

3573 SAYILI ZEYTİNCİLİĞİN ISLAHI VE YABANİLERİNİN AŞILATTIRILMASI HAKKINDA KANUN

3621 SAYILI KIYI KANUNU

3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU

3645 SAYILI İSTANBUL ELEKTRİK, TRAMVAY VE TÜNEL İDARELERİ TEŞKİLÂT VE TESİSATININ İSTANBUL BELEDİYESİNE DEVRİNE DAİR KANUN

3723 SAYILI AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTININ UYGUN BULUNDUĞUNA DAİR KANUN

3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN

3998 SAYILI MEZARLIKLARIN KORUNMASI HAKKINDA KANUN



4046 SAYILI ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI HAKKINDA KANUN
4081 SAYILI ÇİFTÇİ MALLARININ KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4109 SAYILI ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA YARDIM HAKKINDA KANUN
4123 SAYILI TABİİ AFET NEDENİYLE MEYDANA GELEN HASAR VE TAHRİBATA İLİŞKİN İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KANUN
4207 SAYILI TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ VE KONTROLÜ HAKKINDA KANUN
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
4250 SAYILI İSPİRTO VE İSPİRTOLU İÇKİLER İNHİSARI KANUNU
4325 SAYILI ANKARA ELEKTRİK VE HAVAGAZI VE ADANA ELEKTRİK MÜESSESELERİNİN İDARE VE İŞLETMELERİ HAKKINDA KANUN
4342 SAYILI MERA KANUNU
4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU
4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN
4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN
4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN
4541 SAYILI ŞEHİR VE KASABALARDA MAHALLE MUHTAR VE İHTİYAR HEYETLERİ TEŞKİLİNE DAİR KANUN
4562 SAYILI ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ KANUNU
4628 SAYILI ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
4646 SAYILI DOĞALGAZ PİYASASI KANUNU
4686 SAYILI MİLLETLERARASI TAHKİM KANUNU
4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU
4691 SAYILI TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU
4706 SAYILI HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ MALLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU
4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
4736 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN



4749 SAYILI KAMU FİNANSMANI VE BORÇ YÖNETİMİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
4817 SAYILI YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ HAKKINDA KANUN
4854 SAYILI BAZI KANUNLARDAKİ CEZALARIN İDARİ PARA CEZASINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİNE DAİR KANUN
4857 SAYILI İŞ KANUNU
4904 SAYILI TÜRKİYE İŞ KURUMU KANUNU
4925 SAYILI KARAYOLU TAŞIMA KANUNU
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
5003 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAK BÖLÜNMÜŞ YOL İNŞASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA KANUN
5015 SAYILI PETROL PİYASASI KANUNU
5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
5072 SAYILI DERNEK VE VAKIFLARIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİNE DAİR KANUN
5084 SAYILI YATIRIMLARIN VE İSTİHDAMIN TEŞVİKİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5188 SAYILI ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN
5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU
5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5252 SAYILI TÜRK CEZA KANUNUNUN YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA ŞEKLİ HAKKINDA KANUN
5286 SAYILI KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KALDIRILMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU
5307 SAYILI SIVILAŞTIRILMIŞ PETROL GAZLARI (LPG) PİYASASI KANUNU VE ELEKTRİK PİYASASI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5326 SAYILI KABAHTLER KANUNU
5335 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5355 SAYILI MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU
5366 SAYILI YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREKKORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN
5378 SAYILI ENGELLİLER HAKKINDA KANUN
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
5403 SAYILI TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU



5429 SAYILI TÜRKİYE İSTATİSTİK KANUNU
5436 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU
5449 SAYILI KALKINMA AJANSLARININ KURULUŞU, KOORDİNASYONU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5490 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU
5502 SAYILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KANUNU
5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
5520 SAYILI KURUMLAR VERGİSİ KANUNU
5523 SAYILI TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VA TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUN
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNU
5620 SAYILI KAMUDA GEÇİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLMELERİ, GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5637 SAYILI UYGULAMA İMKANI KALMAMIŞ BAZI KANUNLARIN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR KANUN
5651 SAYILI İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA İŞLENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN
5684 SAYILI SİGORTACILIK KANUNU
5586 SAYILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU
5706 SAYILI İSTANBUL 2010 AVRUPA KÜLTÜR BAŞKENTİ HAKKINDA KANUN
5737 SAYILI VAKIFLAR KANUNU
5747 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5750 SAYILI EXPO 2015 İZMİR YÖNLENDİRME KURULUNUN TÜZEL KİŞİLİK KAZANMASI, GELİR VE HARCAMALARI İLE DENETİMİ VE TASFİYESİ HAKKINDA KANUN
5774 SAYILI BAŞARILI SPORCULARA AYLIK BAĞLANMASI İLE DEVLET SPORCUSU UNVANI VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5779 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5809 SAYILI ELEKTRONİK HABERLEŞME KANUNU
5902 SAYILI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5944 SAYILI 2010 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
5957 SAYILI SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN



5996 SAYILI VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU
6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU
2011 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İLE SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
BAZI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ BİR KISIM BORÇ VE ALACAKLARININ DÜZENLENMESİNE DAİR KANUN
SULAMA BİRLİKLERİ KANUNU
6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
6200 SAYILI DEVLET SU İŞLERİ UMUM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN
KAMU HİZMETLERİNİN DÜZENLİ, ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ TEŞKİLAT, GÖREV VE YETKİLERİ İLE KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN KONULARDA YETKİ KANUNU
6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
6260 SAYILI 2012 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
ORMAN KÖYLÜLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ VE HAZİNE ADINA ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILAN YERLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İLE HAZİNEYE AİT TARIM ARAZİLERİNİN SATIŞI HAKKINDA KANUN
6301 SAYILI ÖĞLE DİNLENMESİ KANUNU
6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN
6328 SAYILI KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNU
6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU
6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU
ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK DAİR KANUN
6363 SAYILI 2013 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
6460 SAYILI HUKUK USULÜ MUHAHEMELERİ KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
DEVLET VE ONA BAĞLI MÜESSESELERDE ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE YAPILMASI VE 6452 SAYILI KANUNLA 6212 SAYILI KANUNUN 2 NCİ MADDESİNİN KALDIRILMASI HAKKINDA KANUN
6831 SAYILI ORMAN KANUNU



7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU

7269 SAYILI UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ALINACAK TEDBİRLERLE YAPILACAK YARDIMLARA DAİR KANUN

7397 SAYILI SİGORTA MURAKABE KANUNU

### KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

189 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YURTDIŞI TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

217 SAYILI DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

233 SAYILI KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

YAŞ SEBZE VE MEYVE TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ VE SOSYAL HAKLARINDA DÜZENLEMELER İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN (B) FIKRASI İLE 4924 SAYILI KANUN UYARINCA SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN MEMUR KADROLARINA ATANMASI AMACIYLA DEVLET MEMURLARI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

644 SAYILI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

VERGİ DENETİM KURULU BAŞKANLIĞININ KURULMASI AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

658 SAYILI TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

### YÖNETMELİKLER

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

İL GENEL MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ

BELEDİYELERİN ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ, KİRALANMASI VE SATIŞINA DAİR GENEL YÖNETMELİK

İL ÖZEL İDARESİ VE BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNETMELİĞİ





KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI, GÖSTERİMİ, UYGULAMASI DENETİMİ VE MÜELLİFLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA AİT YÖNETMELİK
KORUMA, UYGULAMA VE DENETİM BÜROLARI, PROJE BÜROLARI İLE EĞİTİM BİRİMLERİ KURULUŞ, İZİN, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK
YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ETİKET TARİFE VE FİYAT LİSTELERİ YÖNETMELİĞİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ KOORDİNASYON MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN HARCAMALARAKATILMA PAYLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
PLANSIZ ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ
OTOPARK YÖNETMELİĞİ
KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ DENETÇİLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR YATIRIM VE GİRİŞİMLERİNE GELİR VERGİSİ STOPAJI, SİGORTA PRİMİ İŞVEREN PAYI VE SU BEDELİ İNDİRİMİ İLE ENERJİ DESTEĞİ UYGULAMASINA DAİR YÖNETMELİK
DERNEK, VAKIF, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VE BENZERİ TEŞEKKÜLLERE GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN BÜTÇESİNDEN YARDIM YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
HAYVAN SAĞLIĞI VA ZABITASI KANUNU YÖNETMELİĞİ
TASARRUFU KISITLANAN BİNA, ARSA VE ARAZİ HAKKINDA YÖNETMELİK
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ ÖZÜRLÜ HİZMET BİRİMLERİ YÖNETMELİĞİ
KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ
KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ



KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ VE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜRKİYE İLE SURİYE ARASINDA YÜRÜTÜLEN BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE DPT BÜTÇESİNDE YER ALAN ÖDENEĞİN KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ
PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİ
SIĞINAK YÖNETMELİĞİ
İMAR KANUNUNUN 18 İNCİ MADDESİ UYARINCA YAPILACAK ARAZİ VE ARSA DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KADASTRO HARİTALARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ VE TAPU SİCİLİNDE GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KIYI KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
İŞYERİ SAĞLIK BİRİMLERİ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ESKİ HÜKÜMLÜ VEYA TERÖRLE MÜCADELEDE MALUL SAYILMAYACAK ŞEKİLDE YARALANANLARIN İŞÇİ OLARAK ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
PETROL PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
KAMULAŞTIRMA DAVALARINDA BİLİRKİŞİ OLARAK GÖREV YAPACAKLARIN NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
EVLENDİRME YÖNETMELİĞİ
ADRES KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
6831 SAYILI ORMAN KANUNUNUN 2 NCİ MADDESİ (A) BENDİNE GÖRE ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILACAK YERLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN, VAKIFLARIN VE ÖZEL TİYATROLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK



MERA YÖNETMELİĞİ
KAMU GÖREVLİLERİNE İLK DEFA ATANACAKLAR İÇİN YAPILACAK SINAVLAR HAKKINDA GENEL YÖNETMELİK
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ
SENDİKA ÜYE SAYILARI VE HER HİZMET KOLUNDA YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE BUNLARIN BAĞLI BULUNDUKLARI KONFEDERASYONLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAÇAK PETROLÜN YAKALANMASI HALİNDE İHBAR EDENLERE VE YAKALAYAN KAMU GÖREVLİLERİNE İKRAMIYE ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI PERSONEL SERVİS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ
HAZİNE TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SINIR ANLAŞMAZLIĞI, MÜLKİ AYRILMA VE BİRLEŞME İLE KÖY KURULMASI VE KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
AFET BÖLGELERİNDE YAPILACAK YAPILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLET MEZARLIĞI DIŞINA DEFNEDİLEN BAZI DEVLET BÜYÜKLERİNİN MEZARLARININ HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
BELEDİYELERİN KENTSEL ALTYAPI İHTİYAÇLARI İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİN KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MADEN KANUNUNUN 1 (A) GRUBU MADENLERLE İLGİLİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KATI ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ
ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET MEMURLARI YİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ
TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
HAFRIYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KONUT EDİNDİRME YARDIMI HAK SAHİPLERİNE ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ
ESKİMİŞ, SOLMUŞ, YIRTILMIŞ VE KULLANILAMAZ DURUMA GELMİŞ BAYRAKLARIN YOK EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINI GÖSTERİR YÖNETMELİK



KÖY VE MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ÖDENME USULÜ, KÖY VE MAHALLE MUHTARLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ TARAFINDAN VERİLECEK RESMİ EVRAK İLE MAHALLE MUHTARLARININ HARÇ TAHSİLATININ VE PAYLARININ ÖDENMESİ BİÇİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK
OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ
KIYI TESİSLERİNE İŞLETME İZİNİ VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
UMUMA AÇIK YERLER VE İÇKİLİ YERLER İLE RESMİ VEYA ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VE TURİZM KORUMA VE GELİŞME BÖLGELERİNDE VE TURİZM MERKEZLERİNDE İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KURBAN HİZMETLERİNİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK (1)
SERBEST BÖLGELER UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ
TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYINA DAİR YÖNETMELİK
TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYE'DE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU VEYA ÖZEL KURUM, KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞTIRILABİLMELERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK
HAYVANLARIN KORUNMASINA DAİR UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
BANDROL UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KUM ÇAKIL VE BENZERİ MADDELERİN ALINMASI, İŞLETİLMESİ VE KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ESNAF VE SANATKARLARCA ÜRETİLEN MAL VE HİZMETLERİN FİYATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI BÜROLARI HİZMET VE MAL ALIM YÖNETMELİĞİ
SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK



İL ÖZEL İDARELERİNDE GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
GEMİLERDEN ATIK ALINMASI VE ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLER VERİ TABANI OLUŞTURULMASI VE ÖZÜRLÜLERE KİMLİK KARTI VERİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
GENEL SAĞLIK SİGORTASI İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ
KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLETE VE KİŞİLERE MEMURLARCA VERİLEN ZARARLARIN NEVİ VE MİKTARLARININ TESPİTİ, TAKİBİ, AMİRLERİNİN SORUMLULUKLARI, YAPILACAK DİĞER İŞLEMLER HAKKINDA YÖNETMELİK
TOPLU YAPILARDA KAT MÜLKİYETİ VE KAT İRTİFAKI TESİSİNE DAİR YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNİN DENETİM ELEMANLARINCA YAPILACAK TESPİTLER HAKKINDA YÖNETMELİK
FAZLA VEYA YERSİZ ÖDEMELERİN TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAKEDİŞLERDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞİKSİZLİK BELGESİNİN ARANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
VAKIFLAR YÖNETMELİĞİ
ENERJİ KAYNAKLARININ VE ENERJİ KULLANIMINDA VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ
BİNALARDA ISI YALITIM YÖNETMELİĞİ
ASANSÖR BAKIM VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DEVLET MALZEME OFİSİNDEN YAPACAKLARI MAL VE MALZEME TALEPLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
BİNALARDA ENERJİ PERFORMANSI YÖNETMELİĞİ
SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
SAĞLIK HİZMETİ SUNAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDAKİ İDARELERİN TEŞHİS VE TEDAVİYE YÖNELİK OLARAK BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ HAZİNE GARANTİSİ OLMASIZIN HİBE HARİÇ DIŞ İMKÂN SAĞLAMASINA İZİN VERİLMESİNE VESAĞLANAN DIŞ İMKÂNIN İZLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK



ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (E) BENDİNE GÖRE YAPILACAK ALIMLARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
YURT İÇİNDE İŞE YERLEŞTİRME HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVANDEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA İŞÇİ ALIMINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE TAHSİLAT YÖNETMELİĞİ
ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KALKINMA AJANSLARI DENETİM YÖNETMELİĞİ
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINA DAİR YÖNETMELİK
MEMURLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
DEVLET MEMURLARININ ŞİKÂYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TARIMA DAYALI İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
İŞLETME BELGESİ YÖNETMELİĞİ
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜKLERİ İLE SİVİL SAVUNMA ARAMA VE KURTARMA BİRLİK MÜDÜRLÜKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
4749 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DIŞ FİNANSMAN SAĞLANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ TURİZM YATIRIMLARINA TAHSİSİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEZARLIK YERLERİNİN İNŞAASI İLE CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MADENCİLİK FAALİYETLERİ İLE BOZULAN ARAZİLERİN DOĞAYA YENİDEN KAZANDIRILMASI YÖNETMELİĞİ
ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE GEÇİŞ HAKKINA DAİR YÖNETMELİK
MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK



KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN TÜKETİLMEMESİNE VE SATIŞINA İLİŞKİN YASAL UYARILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASINA DAİR YÖNETMELİK
MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ
GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTESİNİN DENETİMİ VE KONTROLÜNE DAİR YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİNİN UYACAKLARI MESLEKİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ SULARDA ÇALIŞAN GEMİ VE İÇ SU ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ
ATIKLARIN YAKILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETİ İÇİNDE KODLU VEYA KRİPTOLU HABERLEŞME YAPMA USUL VE ESASLARINA HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ALAN ADLARI YÖNETMELİĞİ
65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜÇSÜZ VE KİMSESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ÖZÜRLÜ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
FİKRİ HAKLAR ORTAK VERİ TABANI YÖNETMELİĞİ
ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TÜTÜN MAMULLERİ VE ALKOLLÜ İÇKİLERİN SATIŞINA VE SUNUMUNA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DOĞAL MİNERALLİ SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ
SU YAPILARI DENETİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
VALİLİK VE KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
TİCARİ ARAÇLARDA REKLAM BULUNDURULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
ORMAN KANUNUNUN 17/3 VE 18 İNCİ MADDELERİNİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
EV VE SÜS HAYVANLARININ ÜRETİM, SATIŞ, BARINMA VE EĞİTİM YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNUNUN 29 UNCU MADDESİ UYARINCA ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN TEŞVİK TEDBİRLERİNDEN FAYDALANMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KARAYOLLARI TRAFİK YÖNETMELİĞİ



SAYIŞTAY DENETİM YÖNETMELİĞİ
BELGELERİN SAYIŞTAY'A GÖNDERİLMESİ, İADESİ, SAKLANMASI VE YOK EDİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU İDARESİ HESAPLARININ SAYIŞTAYA VERİLMESİ VE MUHASEBE BİRİMLERİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN BİLDİRİLMESİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR
HAYVAN HASTANELERİ YÖNETMELİĞİ
HAYVAN SATIŞ YERLERİNİN RUHSATLANDIRILMA VE DENETLEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TEBLİGAT KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN VE VAKIFLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ MAHALLİ İDARELER İLE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARI VE İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİNİN YURTİÇİ PİYASALARDA YAPACAKLARI TAHVİL İHRAÇLARININ İZİN SÜRECİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KORUNAN ALANLARDA YAPILACAK PLANLARA DAİR YÖNETMELİK
YERALTI SULARININ KİRLENMEYE VE BOZULMAYA KARŞI KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TOPLU SÖZLEŞME GÖRÜŞMELERİNİN YAPILMA USUL VE ESASLARI İLE KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU, KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULU VE KURUM İDARİ KURULLARININ TEŞKİLİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ULUSAL VE RESMİ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE TİCARETİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇME SUYU ELDE EDİLEN VEYA ELDE EDİLMESİ PLANLANAN YÜZEYSEL SULARIN KALİTESİNE DAİR YÖNETMELİK
PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
HAL HAKEM HEYETİ VE TOPTANCI HAL KONSEYİ HAKKINDA YÖNETMELİK
GENEL AYDINLATMA YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ
6306 SAYILI KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
GEÇİCİ VEYA BELİRLİ SÜRELİ İŞLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TARTI ALETLERİ MUAYENE YÖNETMELİĞİ
AĞAÇLANDIRMA YÖNETMELİĞİ





MADEN İŞYERLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
SU HAVZALARININ KORUNMASI VE YÖNETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA USUL VE ESASLAR
ÇEVRE GELİRLERİNİN TAKİP VE TAHSİLİ İLE TAHSİLAT KARŞILIĞI ÖNGÖRÜLEN ÖDENEĞİN KULLANIMI HAKKINDA YÖNETMELİK
YÜZEYSEL SULAR VE YERALTI SULARININ İZLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
ELEKTRİK PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
ORMAN KADASTROSU VE 2/B UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ENGELLİ KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI VE ENGELLİLERİN DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ÜCRETSİZ VEYA İNDİRİMLİ SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
ORMAN KÖYLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNUNA GÖRE ELKONULAN AKARYAKITIN TESLİMİ, MUHAFAZASI, TASFİYESİ VE YAPILAN MASRAFLARA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDA AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ UYGULAMALARINDA SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAİR ESASLAR
TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA İSTİHDAM EDİLECEKLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KADIN KONUKEVLERİNİN AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
112 ACİL ÇAĞRI MERKEZLERİ KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
SPORDA ŞİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ
MESİRE YERLERİ YÖNETMELİĞİ
DEVLET ORMANLARINDAKİ YAYLA ALANLARININ TESPİTİ VE İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLÜK ÖLÇÜTÜ, SINIFLANDIRMASI VE ÖZÜRLÜLERE VERİLECEK SAĞLIK KURULU RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK



TABIAT VARLIKLARI VE DOĞAL SİT ALANLARI İLE ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGELERİNDE BULUNAN DEVLETİN HÜKÜM VE TASARRUFU ALTINDAKİ YERLERİN İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

MEKANSAL PLANLAR YÖNETMELİĞİ

ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

HİJYEN EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ

SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA TANINAN İSTİHDAM HAKKININ KULLANILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

ERŞEBİLİRLİK İZLEME VE DENETLEME YÖNETMELİĞİ

FİYAT ETİKETİ YÖNETMELİĞİ

İŞYERİ BİNA VE EKLENTİLERİNDE ALINACAK SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

KOKU OLUŞTURAN EMİSYONLARIN KONTROLÜ HAKKINDA YÖNETMELİK

TÜKETİCİ KONSEYİ YÖNETMELİĞİ

#### BAKANLAR KURULU KARARLARI

KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN BK KARARI

YENİ KAYIT EKLENDİ

BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFESİ

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TARİFESİNDE YER ALAN BİNA GRUPLARININ TESPİTİNE İLİŞKİN KARAR

BAZI KİŞİLER İÇİN BİNA VERGİ ORANLARININ SIFIRA İNDİRİLMESİ

BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSI KURULMASINA DAİR KARAR

2007 YILI YATIRIM PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI

BELEDİYELERDEN PAYLARINDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER

TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR KARAR

GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN BELEDİYELER VERİLEN PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİ ORANI

İNDİRİMLİ ULAŞIM KONUSUNDAKİ BAKANLAR KURULU KARARI

HARCIRAH KANUNU UYARINCA VERİLEN SEYAHAT KARTLARI HAKKINDAKİ KARAR

HİZMET ALIM SURETİYLE TAŞIT EDİNİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER

TAŞIT SÜREBİLECEK KAMU GÖREVLİLERİNİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER



KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MUHTARLARININ ÖDENEKLERİ HAKKINDA BKK
İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARAR
İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARARDA DEĞİŞİKLİK
İSTATİSTİKİ BÖLGE SINIFLANDIRILMASI
BELEDİYE BORÇLARINDAN YAPILACAK KESİNTİLER KONULU KARAR
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİ HAKKINDA BKK
2009 YILI PROGRAMININ UYGULANMASI KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR KARAR
2009 YILI MAHALLİ İDARELER BORÇ KESİNTİLERİ HAKKINDA KARAR
BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASI HAKKINDA KARAR
BORÇLANMA ARAÇLARININ İHRAÇ LİMİTLERİNE DAİR KARAR
BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KARAR
KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
17 EKİM 2009 GÜN VE 27379 SAYILI RESMÎ GAZETE'DE YAYIMLANAN 12 EKİM 2009 GÜN VE 2009/15513 SAYILI 2010 YILI PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI EKİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLAR
SAYDAMLIĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELENİN GÜÇLENDİRİLMESİ STRATEJİSİ (2010-2014)
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR
4736 SAYILI KANUNUN 1 İNCİ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASI HÜKMÜNDEN MUAF TUTULACAKLARIN TESPİTİNE DAİR 28/1/2002 TARİHLİ VE 2002/3654 SAYILI KARARNAMENİN EKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDA KARARNAME



YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUNUN UYGULANACAĞI İLLER HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI

ŞEHİR İÇİ RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİ METROLAR VE BUNLARLA İLGİLİ TESİSLERİN ULAŞTIRMA BAKANLIĞINCA DEVRALINMASI VE TAMAMLANMASINI MÜTEAKİP DEVRİ İLE İLGİLİ ŞARTLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR

KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR

İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI

6111 SAYILI KANUNDA YER ALAN BAZI BAŞVURU VE İLK TAKSİT ÖDEME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN KARAR

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDAKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA BK KARARI

3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET- DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN KARAR

6772 SAYILI KANUN UYARINCA İŞÇİLERE YAPILACAK ÖDEMELER

BELEDİYELERİN BÜTÇE GELİRLERİ ÜZERİNDEN KALKINMA AJANSLARINA AKTARACAKLARI PAYLARIN YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR

6772 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILACAK İLAVE ÖDEMELER

SÖZLEŞMELİ PERSONELE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARAR

RESMİ İLAN FİYAT TARİFESİ

YARGI KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA BKK

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE ÖDEMEDE BULUNULMASINA İLİŞKİN BAKANLAR KURULU KARARI

2013 YILI YATIRIM PROGRAMI

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

2013 YILINDA 6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK



KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ARTIRILMASI İLE BAZI BAKANLAR KURULU KARARLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KARAR

İŞÇİLERE 6772 SAYILI KANUN UYARINCA 2014 YILINDA YAPILACAK İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK

YENİ BÜYÜKŞEHİRLERDE SU VE KANALİZASYON İDARELERİNİN KURULMASINA DAİR BKK

2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFELERİ

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAKPAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

### C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

#### 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

#### 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

#### 4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

### D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

#### D.1. Belediye Başkanı

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve

	<p>uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülere merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
<p><b>D.2.</b> <b>Belediye</b> <b>Meclisi</b></p>	<p><i>Meclisin görev ve yetkileri</i></p> <p><b>Madde 18-</b> Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. <b>(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)</b> Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç</p>

duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını

	görüşerek kabul etmek.
<b>D.3. Belediye Encümeni</b>	<p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p><b>Madde 34-</b> Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

### B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."
- "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- "Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."





- “Belediye ve bağılı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağıık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağılı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

### C-İnsan Kaynakları

Hassa Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağılı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikte Belediyemiz nüfus açısından C-7 (75.000-99.999) grubunda yer almıştır.

Yönetmelik gereği C-7 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

<b>Memur Kadro Toplamı</b>	<b>166</b>
<b>Sürekli İşçi Kadro Toplamı</b>	<b>83</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>249</b>

Tablo 2 C-7 Grubu Norm Kadro Sayıları

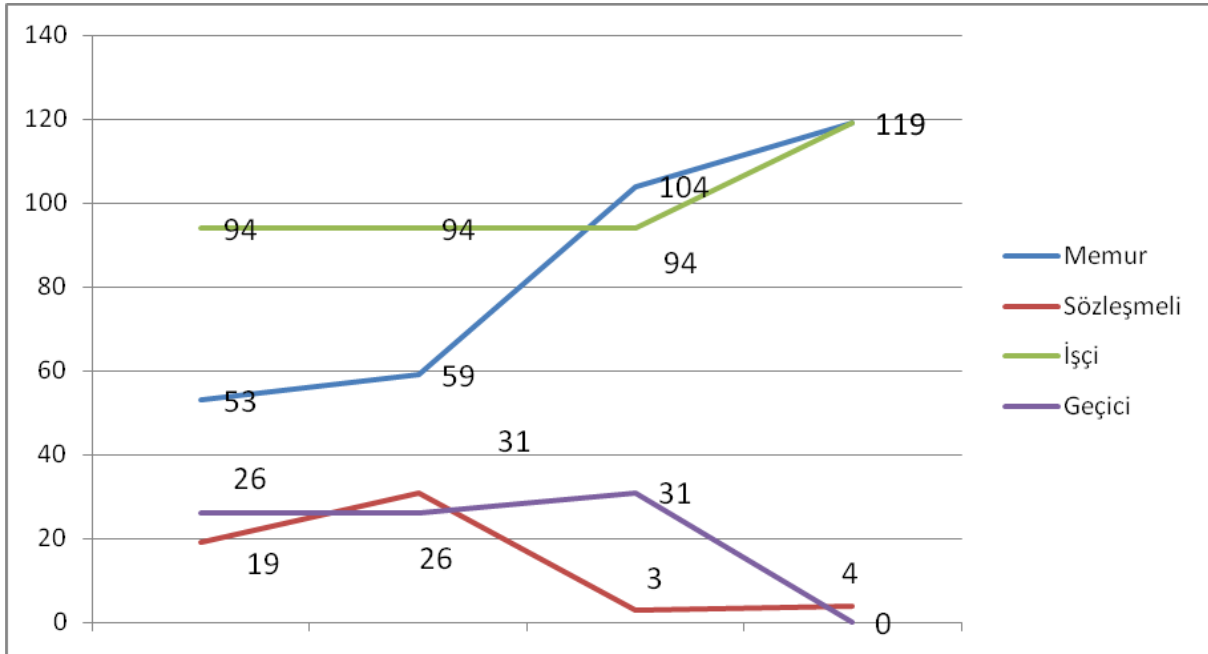


Hassa Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 106 olup, memur ve sürekli işçi kadroları Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Hassa Belediyesi'nin yıllar itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici	Toplam
2011	13	2	26	0	41
2012	11	2	26	0	39
2013	11	2	26	0	39
2014	41	1	63	0	105
2015	35	0	35	0	70

**Tablo 3 2011-2015 Yılları Arası Norm Kadro Dağılımı**



**Grafik 1 2011-2015 Arası Personel Dağılımı**



Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Başkan Yardımcısı	1	0	1	Tahsildar	1	2	3
Hukuk İşleri Müdürü	0	0	0	Veznedar	2	0	2
Destek Hizmetleri Müdürü	0	1	1	Veri Hazırlama Kont.	0	0	0
Yazı İşleri Müdürü	1	0	1	Şoför	2	3	5
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü	0	0	0	Evlendirme Memuru	0	0	0
Emlak İstimlak Müdürü	0	1	1	Zabıta Amiri	0	0	0
Fen İşleri Müdürü	1	0	1	Zabıta Komiseri	0	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1	1	Zabıta Memuru	6	9	15
İnsan Kaynakları Müdürü	1	0	1	Belediye Trafik Memuru	1	0	1
Mali Hizmetler Müdürü	0	1	1	Programcı	0	0	0
Park Bahçeler Müdürü	0	1	1	Mühendis	0	3	3
Ruhsat Denetim Müdürü	0	0	0	Mimar	0	1	1
Temizlik Hizmetleri Müdürü	0	1	1	Tekniker	2	6	8
Zabıta Müdürü	0	1	1	Teknisyen	1	0	1
Kırsal Hizmetler Müdürü	0	0	0	Grafiker	0	0	0
Sosyal Yardım İşleri Müdürü	1	0	1	Şehir Plancısı	0	0	0
Uzman	0	0	0	Peyzaj Mimarı	0	0	0
Mali Hizmetler Uzmanı	0	0	0	Tabip	0	0	0
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	0	0	0	Sosyal Çalışmacı	0	0	0
Şef	2	3	5	Sosyolog	0	0	0
Avukat	0	1	1	Ebe	0	0	0
Mutemet	0	1	1	Veteriner Hekim	0	0	0
Muhasebeci	0	0	0	Sağlık Memuru	0	0	0
Kameraman	0	0	0	Veteriner Sağ. Tek.	0	0	0
Memur	10	16	26	Hizmetli	1	3	4
Muhtarlık Müdürü	0	1	1	Ayniyat Saymanı	2	0	2
Ambar Memuru	0	0	0	<b>Toplam</b>	<b>35</b>	<b>57</b>	<b>92</b>

**Tablo 4 Hassa Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı**



Hassa Belediyesinin Ağustos 2015 tarihi itibariyle, insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, Belediyenin içinde yer aldığı C-7 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı için aşağıda gösterilmiştir:

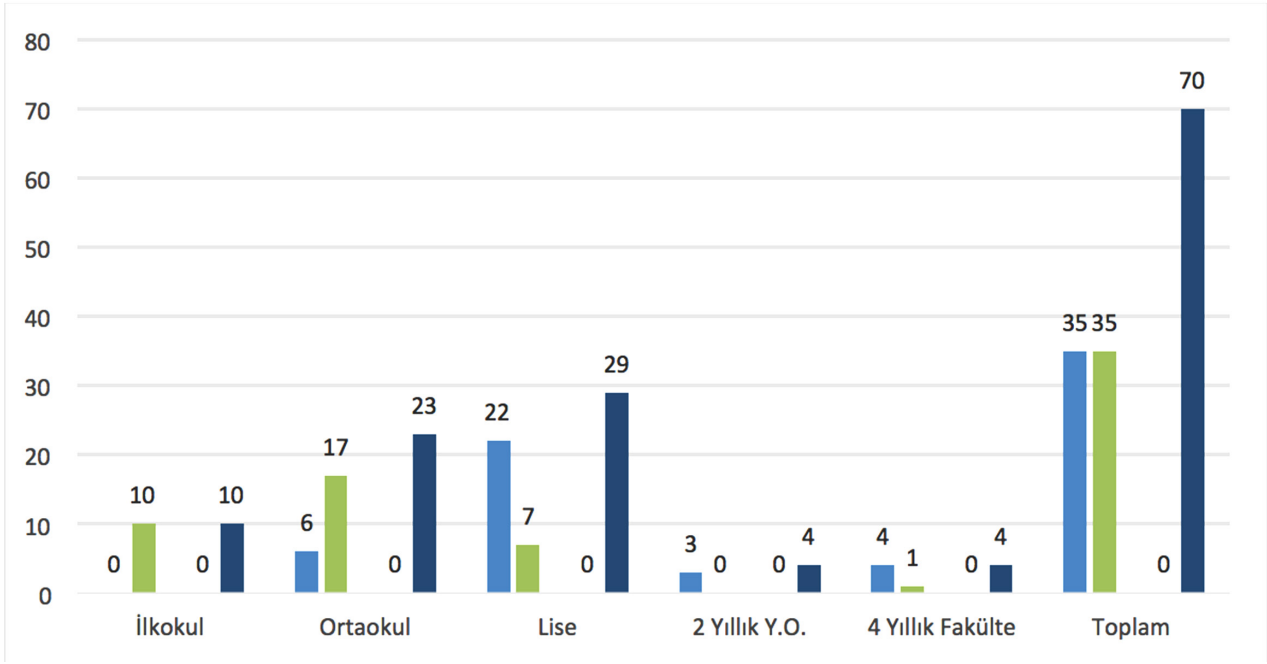
MEMUR KADROLARININ SINIF DAĞILIMI	
İdari Personel	57
Teknik Personel	13
Sağlık Personeli	0
Yardımcı Hizmet Personeli	4
Zabıta Hizmetleri	17
Avukatlık Hizmetleri	1
<b>Toplam</b>	<b>92</b>

*Tablo 5 Hassa Belediye Başkanlığı Memur Kadrolarının Sınıf Dağılımı*

Belediye personelinin eğitim durumunu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere, memur personelin % 80 orta okul ve üstü eğitim almıştır. İşçi personelin ise % 97,14'ü lise ve altı eğitim almıştır.

PERSONEL	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
Sayı/Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
İlkokul	0	0	10	28,57	0	0	10	14,29
Ortaokul	6	17,14	17	48,57	0	0	23	32,86
Lise	22	62,86	7	20,00	0	0	29	41,43
2 Yıllık Y.O.	3	8,57	0	0	0	0	4	5,71
4 Yıllık Fakülte	4	11,43	1	2,86	0	0	4	5,71
<b>Toplam</b>	<b>35</b>	<b>100</b>	<b>35</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

*Tablo 6 Personel Eğitim Durumu*

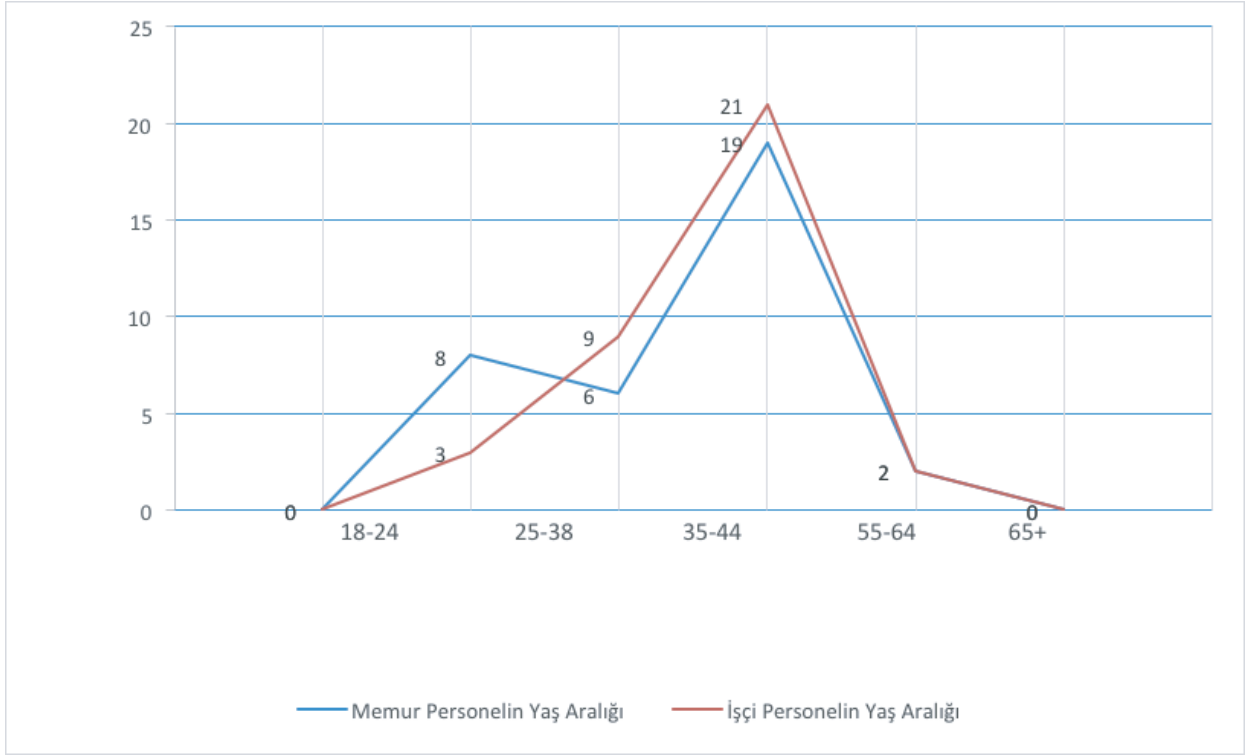


**Grafik 2 Personel Eğitim Durumu**

Memur personelin yaklaşık % 75'i 31-50 yaş arasındadır. 50 yaş üstü personelin toplam personel içindeki oranı % 15'ler düzeyindedir.

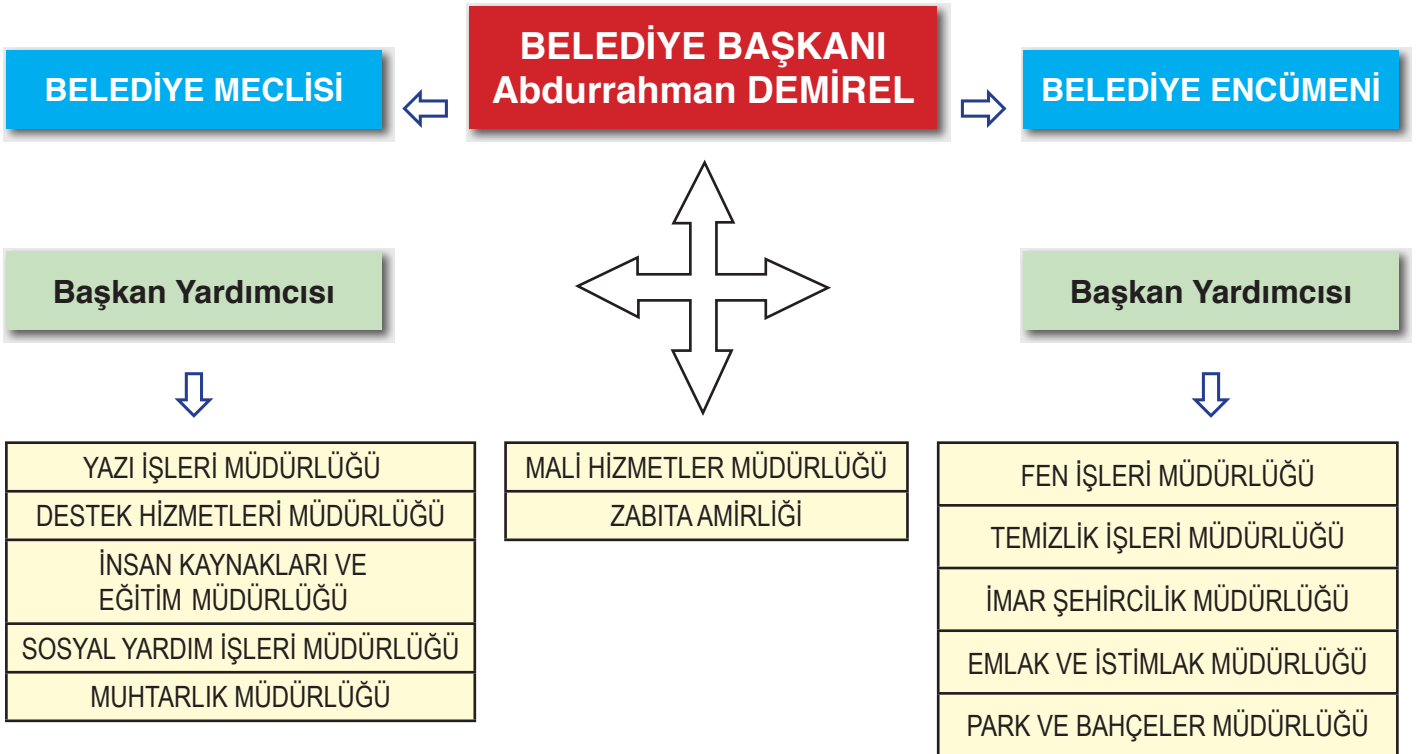
Yaş Aralığı	Memur Personelin Yaş Aralığı	İşçi Personelin Yaş Aralığı	Sözleşmeli Personelin Yaş Aralığı
18-24	0	0	0
25-34	10	4	0
35-44	5	13	0
45-54	26	38	1
55-64	1	5	0
65+	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>41</b>	<b>63</b>	<b>1</b>

**Tablo 7 Personelin Yaş Dağılımı**



Grafik 3 Personel Yaş Dağılımı

## HASSA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





## D-Fiziksel Kaynaklar

BELEDİYENİN MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR- TESİSLER		
KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR	KULLANICI BİRİM	M2
ARDIÇLI MAHALLESİ BELEDİYE İŞYERLERİ	KİRACI	3000
AKBEZ MAHALLESİ BELEDİYE İŞYERLERİ	KİRACI	400
AKTEPE MAHALLESİ BELEDİYE İŞYERİ	KİRACI	100
AKTEPE MAHALLESİ LOJMAN	KİRACI	220
<b>KÜRECİ MAHALLESİ EK HİZMET BİNASI</b>	BELEDİYE	330
<b>AKBEZ MAHALLESİ EK HİZMET BİNASI</b>	BELEDİYE	200
AKTEPE KONAKLAMA BİNASI	BELEDİYE	300
HASSA BELEDİYE HİZMET BİNASI	BELEDİYE	1200
AKTEPE EK HİZMET BİNASI	KÜTÜPHANE	150
KAPALI SPOR SAHASI	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	2000

**Tablo 8 Belediye Mülkiyetindeki Bina ve Tesisler**

Araç Türü	Adet
Binek Araç	10
Kamyon	5
Kamyonet	1
Çöp Toplama Aracı	11
Minibüs	1
Arasöz	4
Otobüs	3
İş Marinası	6
Traktör	12
Ambulans	1
Motosiklet	2

**Tablo 9 Hassa Belediyesi Araç Envanteri**

\* 11 Binek araç kiralama yoluyla kullanılmaktadır.

## E-Diğer Hususlar

2015 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- ◆ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- ◆ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- ◆ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

### **Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:**

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

### **Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,



- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

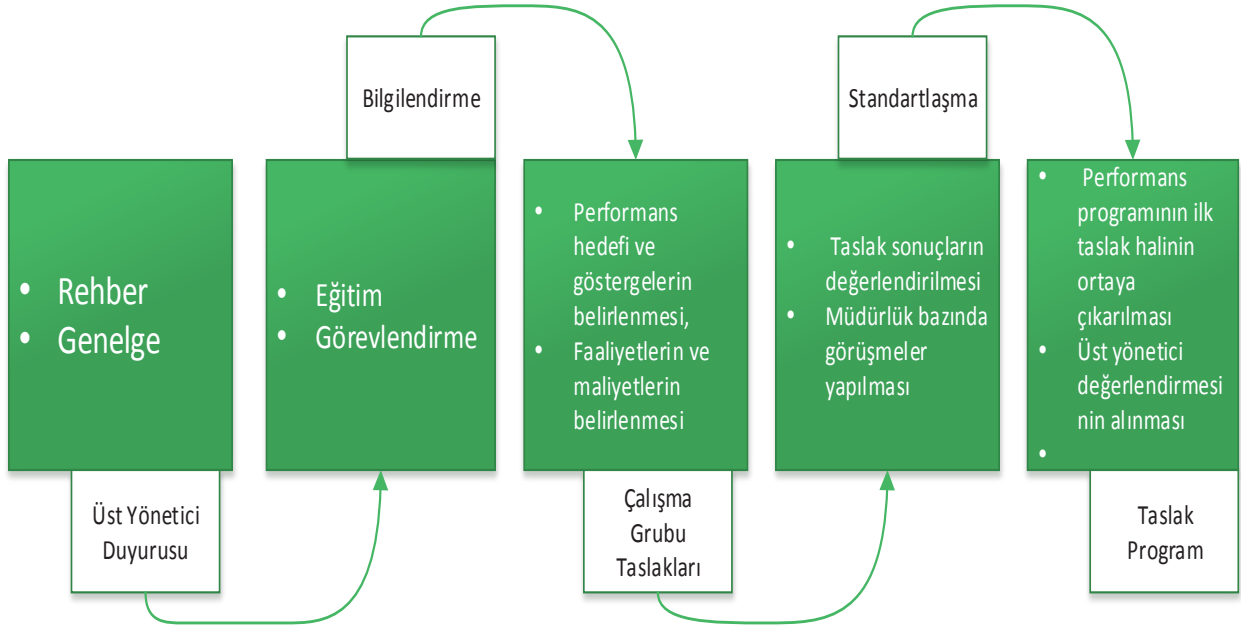
Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

#### **Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.





## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-Amaç ve Hedefler

#### Misyonumuz;

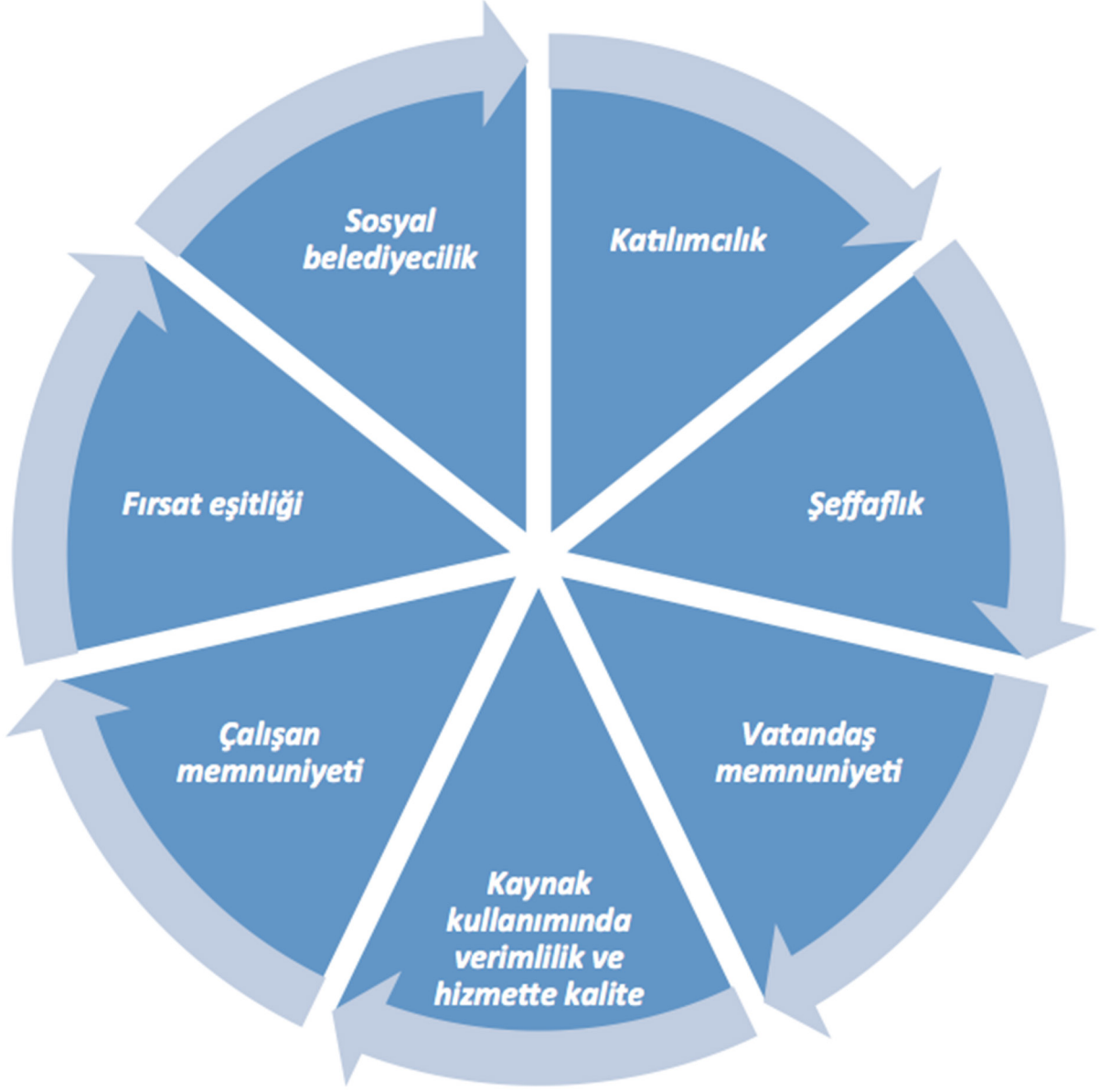
*Hassa Belediyesi, Bir Kamu Kurumu Olarak,  
İlçe Sakinlerinin Yerel Ve Ortak Gereksinimlerini,  
Bilgi Teknolojilerine Dayalı, Yenilikçi,  
Katılımcı Ve Çağdaş Bir Anlayış İle Karşılar,  
İlçesinin Tarihi Ve Kültürel Mirasını Koruyarak Geliştirir.”*

#### Vizyonumuz;

*“Hassa'nın; Tarihi Ve Kültürel  
Dokusunu Koruyarak, Küresel  
Bir Sanat, Turizm Ve Eğlence  
Merkezinin Yanı Sıra; Çağdaş Ve  
Yaşanabilir Özgün Bir Kent Haline  
Getirmek.”*



## TEMEL DEĞERLERİMİZ



<b>SA.1</b>	<b>KURUMSAL GELİŞİM</b>		8.456.000,00
H1.1	Organizasyon Yapısının Revizyonu		6.616.000,00
F1.1.1	Örgüt şeması ve görev tanımlarının belirlenmesi		100.000,00
F1.1.2	Yıllık iş revizyonunun yapılması		50.000,00
F1.1.3	Yıllık eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve eğitimlerin yapılması		100.000,00
F1.1.4	Kurum personel iş ve işlemlerinin yapılması		100.000,00
F1.1.5	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması.		100.000,00
F1.1.6	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması		50.000,00
F1.1.7	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi		50.000,00
F1.1.8	Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı		10.000,00
F1.1.9	Belediyemiz hizmet birimlerinde kullanılacak standart form ve belgelerin belirlenmesi ve baskısının yaptırılması		15.000,00
F1.1.10	Belediye başkanı ve meclis üyelerinin yurt içi ve yurt dışı temaslarını organize edilmesi		50.000,00
F1.1.11	Belediyeye ait bütün yazışmaların posta gönderisinin yapılması		50.000,00
F1.1.12	Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi.		25.000,00
F1.1.13	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek		126.000,00
F1.1.14	Belediyemiz hizmetlerindeki ortak kullanım ihtiyaçlarının giderilmesi (bakım onarım, akaryakıt, abonelik, mal ve hizmet alımı v.b.)		5.790.000,00
H1.2	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi		5.000,00
F1.2.1	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması		1.000,00

	F1.2.2	Hassa Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirilmesinin sağlanması	1.000,00
	F1.2.3	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	1.000,00
	F1.2.4	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi.	1.000,00
	F1.2.5	Tüm birimlerdeki personellerin maaş ödemelerini yapmak ve özlük işlemlerini yürütmek	1.000,00
	H1.3	<b>Kurum içi iletişimin geliştirilmesi</b>	<b>5.000,00</b>
	F1.3.1	Personel memnuniyet anketlerinin yapılması	1.000,00
	F1.3.2	Personel memnuniyet anket sonuçlarına göre düzenleyici işlemler oluşturmak	1.000,00
	F1.3.3	Personel yemekleri düzenlemek	1.000,00
	F1.3.4	Kurum içi iletişimde, mail gibi yöntemlerin geliştirilmesi	1.000,00
	F1.3.5	Çalışanların özel günlerinin takip edilerek, 25 yıl üzeri hizmeti olanlara, Plaket verilmesi	1.000,00
	H1.4	<b>Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi</b>	<b>90.000,00</b>
	F1.4.1	Görev tanımlarının yapılması	10.000,00
	F1.4.2	Hassas görevlerin belirlenmesi	10.000,00
	F1.4.3	Devir teslim prosedürlerinin oluşturulması	10.000,00
	F1.4.4	Yönetmelik hazırlama prosedürü oluşturulması	10.000,00
	F1.4.5	Süreç haritaları çıkarılması	10.000,00
	F1.4.6	Süreçler üzerinden iş analizlerinin yapılması	10.000,00
	F1.4.7	Süreç iyileştirmelerinin yapılması	10.000,00
	F1.4.8	Süreçler üzerinden risk haritalarının oluşturulması	10.000,00

F1.4.9	Kontrol listelerinin oluşturulması	10.000,00
H1.5	İç Kontrol Sisteminin Uygulanması	20.000,00
F1.5.1	İç Kontrol eylem planının hazırlanması	10.000,00
F1.5.2	İç Kontrol eylem planının gereklerinin yapılması ve takip edilmesi, iç kontrol sisteminin kurulması	10.000,00
H1.6	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve Tanıtım	865.000,00
F1.6.1	Kültür ve sanat beceri kurslarının düzenlenmesi	10.000,00
F1.6.2	Meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi	10.000,00
F1.6.3	Konser ve organizasyonların düzenlenmesi	300.000,00
F1.6.4	Kültür ve sanat içerikli etkinlikler düzenlenmesi	150.000,00
F1.6.5	Yaşlılara ve bakıma muhtaç kimselere etkinlikler düzenlenmesi	225.000,00
F1.6.6	Bakanlıklar ile ilgili proje çalışmalarının yapılması	10.000,00
F1.6.7	Gerekli kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarla işbirliklerin yapılması	10.000,00
F1.6.8	Çeşitli projeler hazırlayarak, proje havuzu oluşturulması	10.000,00
F1.6.9	Türk okullarının yurt dışındaki okullar ile işbirliği faaliyetlerin yürütülmesi	10.000,00
F1.6.10	Kadın, çocuk ve ailelerle ilgili projeler hazırlanması	10.000,00
F1.6.11	Resmi yazışmaların yapılması	10.000,00
F1.6.12	Engelli ve özürülere yönelik çalışmalarının yapılması	10.000,00
F1.6.13	Mesleki eğitim çalışmalarının yapılması	10.000,00
F1.6.14	Üretimi sağlanan ürünlerin satılması amacıyla organizasyonların yapılması	10.000,00

	F1.6.15	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi	10.000,00
	F1.6.16	Kardeş belediyeler ile koordinasyonun sağlanması	10.000,00
	F1.6.17	Yabancı ülkeler ile koordinasyon faaliyetleri yürütülmesi ve takip edilmesi	10.000,00
	F1.6.18	İlçe Millî Eğitim, Halk Eğitim, okullar ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa çalışmaların yapılması	10.000,00
	F1.6.19	Yapılması zorunlu olan, eğitimler, sempozyum ve panellerin düzenlenmesi	10.000,00
	F1.6.20	Kadın dayanışma merkezlerinin oluşturulması	10.000,00
	F1.6.21	Kadın ve çocuklara yönelik, hukuksal ve psikolojik danışma desteğinin verilmesi	10.000,00
	F1.6.22	Muhtaç hane halklarını tespit edilmesi ve bunlara yönelik yasal ve gönüllü esasına dayanan yardımlarda bulunulması veya aracılık yapılması	10.000,00
	H1.7	<b>Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak</b>	<b>130.000,00</b>
	F1.7.1	Alt web sitelerinin oluşturulması	5.000,00
	F1.7.2	Güncelleme	5.000,00
	F1.7.3	e-imza uygulamasına geçilmesi ve geliştirilmesi	50.000,00
	F1.7.4	Mobil uygulamalara geçiş ve geliştirilmesi	5.000,00
	F1.7.5	Kiosk uygulamalarına geçişlerin sağlanması	5.000,00
	F1.7.6	Çalışan Hassa" uygulamasının projesinin hazırlanması ve yaygınlaştırılması	50.000,00
	F1.7.7	T-belediyeçilik sisteminin oluşturulması ve yaygınlaştırılması	5.000,00
	F1.7.8	Bilgisayar alım taleplerini karşılamak	5.000,00
	H1.8	<b>Mali Yapının Geliştirilmesi</b>	<b>725.000,00</b>
	F1.8.1	Belediye bütçesini hazırlamak	100.000,00



	F1.8.2	Bütçe kesin hesabını hazırlamak	10.000,00
	F1.8.3	Muhasebe sistemi çerçevesinde belediyenin tüm aynı ve nakdi varlığına ait işlemleri kayıt altına almak	10.000,00
	F1.8.4	Personelin özlük haklarına ilişkin olarak maaş ve ücret ödemelerini yapmak	10.000,00
	F1.8.5	Belediye gelirleri ile ilgili olarak mükellefleri tespit etmek, tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemlerini yürütmek, ödenmeyen alacakları takip etmek	10.000,00
	F1.8.6	Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtların yapılması ve raporlanması işlemlerini gerçekleştirmek	10.000,00
	F1.8.7	Hizmetin niteliğinde ve arzında etkinliğin ve verimliliğin tesis edilmesi	10.000,00
	F1.8.8	Belediye mali yapısının etkililiği ve verimliliği için etkin kaynak tasarrufunu sağlamak	100.000,00
	F1.8.9	Belediye varlıkları (menkul, gayrimenkul)'ın istatistiklerini oluşturmak	10.000,00
	F1.8.10	Bütçe denkleminin sağlanması amacıyla etkin bütçe denetimi yapısını oluşturmak	10.000,00
	F1.8.11	Belediye gelirlerinin artmasına yönelik yönetim ve denetim çalışmalarında uygunluğu gerçekleştirmek	100.000,00
	F1.8.12	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi ile kalıcılığını gerçekleştirecek güçlü mali yapıya sahip olmak	100.000,00
	F1.8.13	Bütçe performansını yükseltmek	100.000,00
	F1.8.14	Belediyenin mevcut gayrimenkullerinin tespiti ile bu malların gelir getirici potansiyellerini tespit edilerek gelirlerini artırmak	100.000,00
	F1.8.15	Güvenilir sağlam kolay ulaşılabilir mali bilgiler ve düzenli bir arşiv oluşturmak	15.000,00
	F1.8.16	Belediyemize ait taşınmazların etkin yönetimi	30.000,00
<b>SA2.</b>	<b>KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>		<b>20.983.000,00</b>
	H2.1	Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi	8.650.000,00
	F2.1.1	Yeni yol ve meydan yapımı projelendirmesi	500.000,00

	F2.1.2	Yeni yol ve meydan yapılması	1.000.000,00
	F2.1.3	Mevcut yol ve meydan projelerinin yapılması	1.000.000,00
	F2.1.4	Altyapı imalatları, yağmursuyu ve drenaj sistemleri (tedaş-türktelekom-ptt)	500.000,00
	F2.1.5	Asfalt kaplama yapılması	650.000,00
	F2.1.6	Kilitli parke taşı yapılması	500.000,00
	F2.1.7	Beton yapılması	500.000,00
	F2.1.8	Sert zemin kaplaması ve diğer kaplama türlerinin yapılması	500.000,00
	F2.1.9	Havai hatların yer altına alınması (tedaş ve türktelekom ile beraber)	500.000,00
	F2.1.10	Yeni kataner aydınlatma yapılması	500.000,00
	F2.1.11	Yeni direkli aydınlatma yapılması	500.000,00
	F2.1.12	Bordür ve kaldırım döşemesi	500.000,00
	F2.1.13	Taş duvar yapımı	500.000,00
	F2.1.14	Beton duvar yapımı	500.000,00
	F2.1.15	Izgara yapımı ve temizlenmesi	500.000,00
H2.2	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi		12.063.000,00
	F2.2.1	Park ve yeşil alanların projelendirilmesi	678.000,00
	F2.2.2	Yeni park yapımı	500.000,00
	F2.2.3	Spor alanı düzenlemesi	500.000,00
	F2.2.4	Oyun alanı yapımı	750.000,00
	F2.2.5	Yolların ve meydanların çevresinde peyzaj çalışmaları	500.000,00

F2.2.6	Yeni sorumluluk alanlarımıza park ve çevre düzenlemesinin yapılması	1.500.000,00
F2.2.7	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	750.000,00
F2.2.8	Temalı park yapımı	1.500.000,00
F2.2.9	Mevcut ve yapılacak parklarda sosyal donatı alanlarının yapılması	1.385.000,00
F2.2.10	Mevcut ve yapılacak parklarda güvenliğin sağlanması	750.000,00
F2.2.11	Kişi başına yeşil alanı artırmak için yeşil alanlar üretilmesi	750.000,00
F2.2.12	Mevcut parklarda sportif alanlar oluşturulması	500.000,00
F2.2.13	Mevcut parklarda oyun alanlar oluşturulması	500.000,00
F2.2.14	Mevcut parklarda peyzaj düzenlemesi yapılması	1.000.000,00
F2.2.15	Hizmetlerde etkinliğin artırılması için araç alımı	500.000,00
H2.3	<b>Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi</b>	<b>270.000,00</b>
F2.3.1	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi ve belirlenmiş olan kentsel dönüşüm alanlarının ve yenileme alanları için proje tasdikleri yapılması ve inşaat ruhsatları verilmesi uygun olan taleplerin karşılanması	5.000,00
F2.3.2	Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	5.000,00
F2.3.3	Ruhsat alacak projelere yönelik cephe düzenlemesi çalışmaları	5.000,00
F2.3.4	Yapı denetimi	5.000,00
F2.3.5	Planlama ve çalışmalarının takiben gerekiyorsa imar uygulaması yapılması taleplerinin karşılanması	5.000,00
F2.3.6	Planlı yapılaşmaya yönelik çalışmanın yapılması	5.000,00
F2.3.7	Planlı ve imarlı yapılaşmaya yönelik mülkiyet sorunlarının çözülmesi	5.000,00
F2.3.8	İlçe sit alan koruma ölçekli imar planı hazırlanması	5.000,00

F2.3.9	Mal sahiplerinin üzerine eski eser sit alanları inşaat ruhsatı ve tamirat izinlerinin verilmesi taleplerinin karşılanması	5.000,00
F2.3.10	Otopark yapılması	5.000,00
F2.3.11	Kültür merkezi yapımı çalışmalarının yapılması	5.000,00
F2.3.12	İmar planında otopark olarak ayrılan yerlerin istimlak edilerek	5.000,00
F2.3.13	AB standartlarında sebze hali yapılması	5.000,00
F2.3.14	Kanalizasyon ve arıtma tesisi yapımının tamamlanması	5.000,00
F2.3.15	3194 sayılı kanunun 18. maddesine istinaden çalışmaların yapılması ( park alanları, okul alanları, kapalı yollar)	5.000,00
F2.3.16	Kaçak inşaat kontrol ekibi oluşturulması ve uygulama yapılması	5.000,00
F2.3.17	Otogar yeri istimlak etme çalışmaları ve otogar yapımına başlanması	5.000,00
F2.3.18	İmar yolu olarak görülen yolların açılması	5.000,00
F2.3.19	Mülkiyeti kamuya ait olmayan, ancak imar planında park ve bahçe olarak görülen yerlerin istimlak edilmesi	5.000,00
F2.3.20	Büyükşehir kapsamında bünyemize eklenmiş olan yeni mahallelerin 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 - 2000 ölçekli uygulama imar planlarının oluşturulması	5.000,00
F2.3.21	Büyükşehir kapsamında belde belediyesi iken bünyemize eklenmiş olan mahalleler ile ilçe merkezinin mevcut 1/25000 ölçekli hatay ili çevre düzeni planında orta yoğunluktan sık yoğunluğa alınarak 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının sık yoğunluklu olarak revizyonu ve 1/1000 -1/2000 ölçekli uygulama imar planlarının revizyonu	10.000,00
F2.3.22	Aile ve sosyal politikalar başkanlığının toplu konut yapımı için arazi talebi hususunda gerekli çalışmaların yapılması	10.000,00
F2.3.23	Öğrenci yurdu yapılması için yer temini ve gerekli imar çalışmalarının yapılması	10.000,00
F2.3.24	Kadın sığınma evi yapımı	10.000,00
F2.3.25	Hayvan pazarı yapımı	10.000,00

	F2.3.26	Mezbahane yapımı	10.000,00
	F2.3.27	Taziye evleri yapımı	10.000,00
	F2.3.28	Çok amaçlı salon (kompleks) yapımı (taziye, toplantı ve spor)	10.000,00
	F2.3.29	Mezarlıkların ıslahı ve mezarlık kompleksi yapımı	10.000,00
	F2.3.30	Aqua park alanı oluşturulması ve yapımına başlanması	10.000,00
	F2.3.31	Engelli parkı alanlarının oluşturulması ve yapımı	10.000,00
	F2.3.32	AB standartlarında kapalı pazaryeri yapımı	10.000,00
	F2.3.33	Akbez çayı ve incesu deresinin ıslahı ve yürüyüş yollarının yapılması	10.000,00
	F2.3.34	imar planına göre tiyek çayı üzerine köprü yapılması	10.000,00
	F2.3.35	Yaylalarımızın yerli ve yabancı turizme kazandırılması için gerekli yol genişletmesi, asfaltlanması ile ait ve üst yapı çalışmaları ile imarının yapılması	10.000,00
	F2.3.36	İçmesu sıkıntısı bulunan yerleşim yerlerinin içmesu ihtiyaçlarının giderilmesi ve şebeke ihtiyacı olan yerleşim yerlerine ilave içmesu şebekesi yapımı ve yenilenmesi gereken yerlerin içmesu şebekelerinin yenilenmesi	10.000,00
	F2.3.37	Tescilli kültür varlıklarının kamuşaltırma işlemi bitenlerin restorasyonunun yapılması	10.000,00
<b>SA.3</b>	<b>TOPLUMSAL GELİŞİM</b>		<b>1.580.000,00</b>
	H3.1	Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi	1.500.000,00
	F3.1.1	Okullarda çevre eğitiminin tüm okullarda değerlendirilmesi	10.000,00
	F3.1.2	Çevreye duyarlılık yürüyüşü düzenlemek	10.000,00
	F3.1.3	Geri dönüşüm konulu kampanyalar düzenlemek	10.000,00
	F3.1.4	İlgili kurum kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile bilinçlendirme toplantıları düzenleme	10.000,00
	F3.1.5	Denetimlerin yapılması	10.000,00

	F3.1.6	Atık toplama merkezinn denetiminin yapılması	10.000,00
	F3.1.7	Denetimlerin yapılması	10.000,00
	F3.1.8	Evsel atık toplama	10.000,00
	F3.1.9	Tıbbi atık toplama	10.000,00
	F3.1.10	Okullar, Camiler ve Pazar yerlerinin temizlenmesi	700.000,00
	F3.1.11	Büyükşehir kapsamında bağlanmış olan mahallelerde evsel atıkların toplanması	10.000,00
	F3.1.12	Cadde ve sokakların temizlenmesi ve yıkanması	500.000,00
	F3.1.13	Haşere ile müdacele için bahar ve yaz aylarında ilaçlama	50.000,00
	F3.1.14	Çöp toplama merkezinin rutin ilaçlamasının yapılması	50.000,00
	F3.1.15	Çöp konteynerleri yerlerinin ilaçlanması	30.000,00
	F3.1.16	Büyükşehir kapsamında eklenmiş olan mahallelerin ilaçlanması	10.000,00
	F3.1.17	Büyükşehir kapsamında eklenmiş olan mahallelerde bulunan hayvan barınaklarının ilaçlanması	10.000,00
	F3.1.18	Temizli işleri faaliyetlerinde kullanılmak üzere taşıt alınması	50.000,00
	H3.2	<b>İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi</b>	<b>80.000,00</b>
	F3.2.1	İşportacılarla mücadele	5.000,00
	F3.2.2	İşyeri mükellef denetimi	5.000,00
	F3.2.3	Mobil araçla işyeri denetiminde şikayetlerin değerlendirilmesi	10.000,00

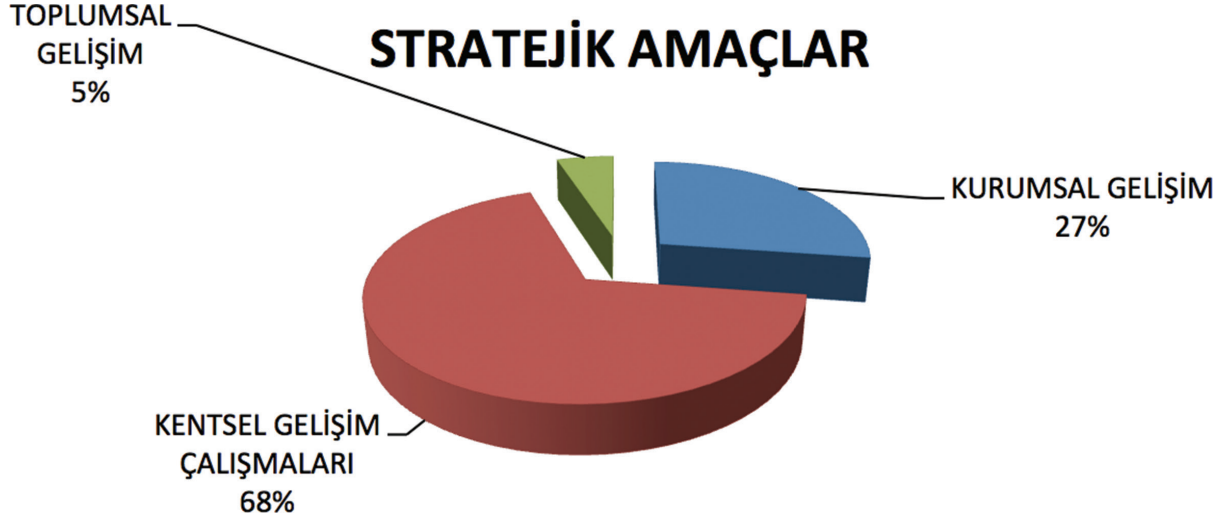
F3.2.4	Semt pazarlarının denetimi komple	10.000,00
F3.2.5	Semt pazarlarının yerleşim planını belirleme	10.000,00
F3.2.6	Trafik denetimlerinde yardımcı olmak (emniyet müdürlüğü ile birlikte)	10.000,00
F3.2.7	Sinyalizasyon ile trafik akışını denetlemek	10.000,00
F3.2.8	Alkollü işyerlerinin denetimi	10.000,00
F3.2.9	Tekel ürünlerinin denetimi	5.000,00
F3.2.10	Kaçak inşaatların tespiti ve denetimlerinin yapılması	5.000,00

<b>SA.1</b>	<b>KURUMSAL GELİŞİM</b>		<b>8.456.000,00</b>
	H1.1	Organizasyon Yapısının Revizyonu	6.616.000,00
	H1.2	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	5.000,00
	H1.3	Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	5.000,00
	H1.4	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	90.000,00
	H1.5	İç Kontrol Sisteminin Uygulanması	20.000,00
	H1.6	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım	865.000,00
	H1.7	Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak	130.000,00
	H1.8	Mali Yapının Geliştirilmesi	725.000,00
<b>SA2.</b>	<b>KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>		<b>20.983.000,00</b>
	H2.1	Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi	8.650.000,00
	H2.2	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	12.063.000,00
	H2.3	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi	270.000,00
<b>SA.3</b>	<b>TOPLUMSAL GELİŞİM</b>		<b>1.580.000,00</b>
	H3.1	Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi	1.500.000,00
	H3.2	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi	80.000,00

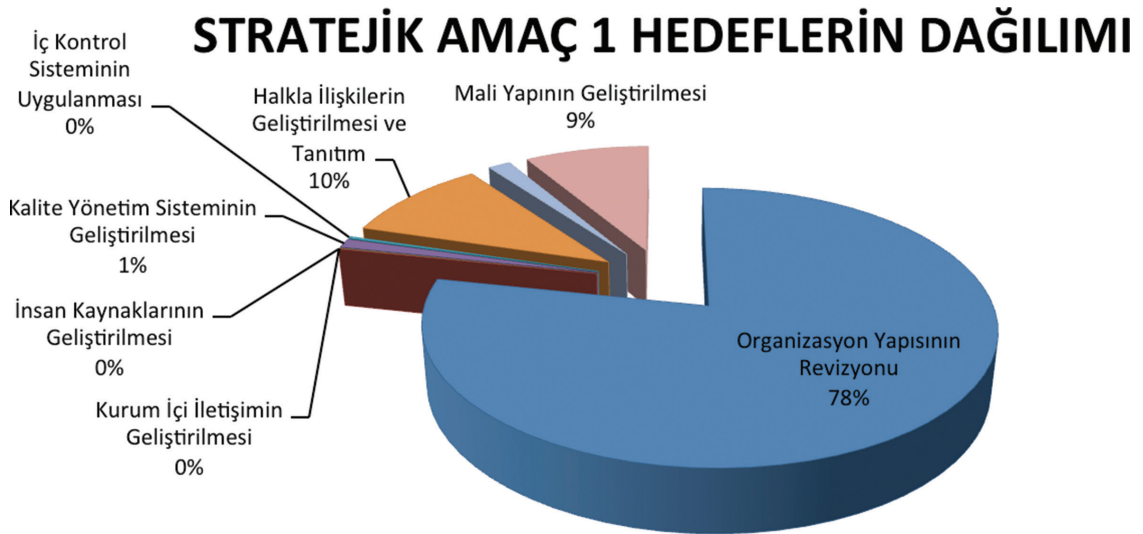


TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
HASSA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
İdare Adı	(TL)					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	0,00	4.851.000,00	0,00	4.851.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	880.000,00	0,00	880.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>11.543.000,00</b>	100.000,00	0,00	11.643.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
	5	Cari Transferler	<b>365.000,00</b>	7.850.000,00	0,00	8.215.000,00
	6	Sermaye Giderleri	<b>19.111.000,00</b>	0,00	0,00	19.111.000,00
	7	Sermaye Transferleri		0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme		0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek		4.050.000,00	0,00	4.050.000,00
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>31.019.000,00</b>	<b>17.981.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.000.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>31.019.000,00</b>	<b>17.981.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.000.000,00</b>	

PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		31.019.000,00	PP %
SA.1	KURUMSAL GELİŞİM	8.456.000,00	27,26%
SA.2	KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI	20.983.000,00	67,65%
SA.3	TOPLUMSAL GELİŞİM	1.580.000,00	5,09%



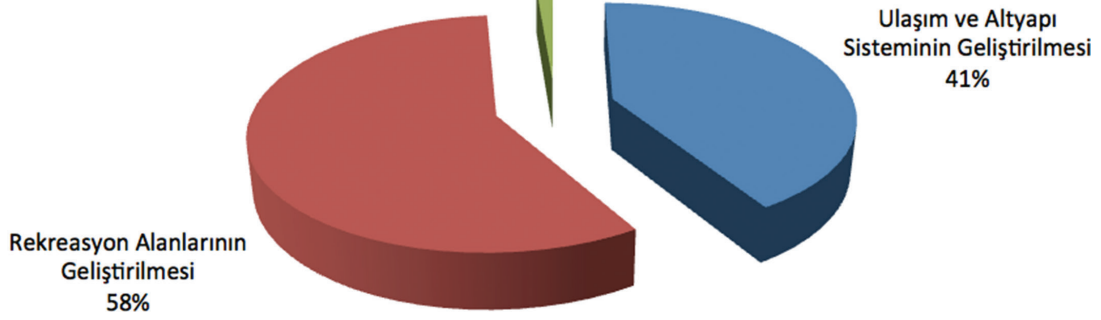
PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		31.019.000,00		
SA.1	KURUMSAL GELİŞİM	8.456.000,00	SA %	PP %
H1.1	Organizasyon Yapısının Revizyonu	6.616.000,00	78,24%	21,33%
H1.2	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	5.000,00	0,06%	0,02%
H1.3	Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	5.000,00	0,06%	0,02%
H1.4	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	90.000,00	1,06%	0,29%
H1.5	İç Kontrol Sisteminin Uygulanması	20.000,00	0,24%	0,06%
H1.6	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım	865.000,00	10,23%	2,79%
H1.7	Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak	130.000,00	1,54%	0,42%
H1.8	Mali Yapının Geliştirilmesi	725.000,00	8,57%	2,34%



		PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI	31.019.000,00		
SA.2	<b>KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>	<b>20.983.000,00</b>	<b>PP %</b>	<b>SP %</b>	
H2.1	Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi	8.650.000,00	41,22%	27,89%	
H2.2	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	12.063.000,00	57,49%	38,89%	
H2.3	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi	270.000,00	1,29%	0,87%	

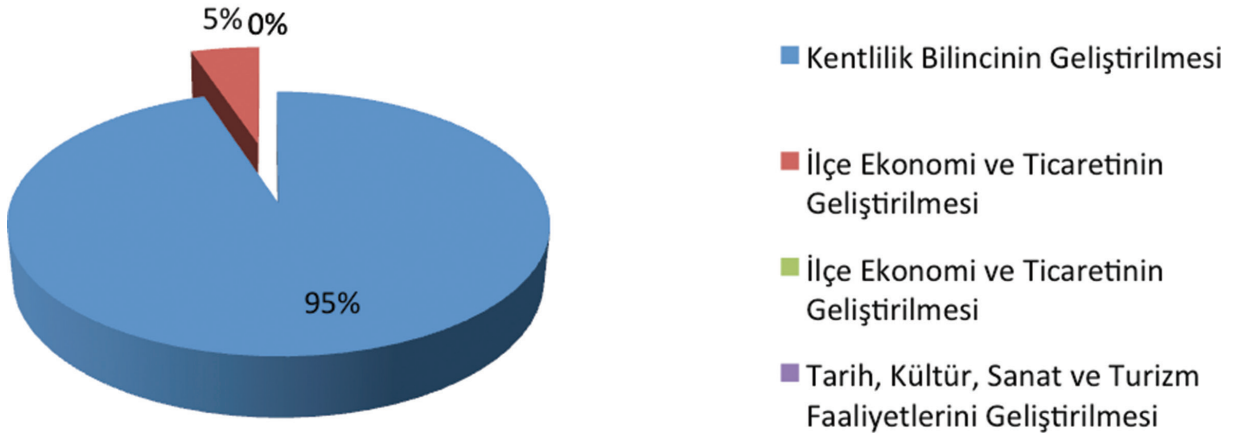
Planlı-İmarlı  
Yapılaşmanın  
Geliştirilmesi  
1%

## STRATEJİK AMAÇ 2 HEDEFLERİN DAĞILIMI



		PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI	31.019.000,00		
SA.3	<b>TOPLUMSAL GELİŞİM</b>	<b>1.580.000,00</b>	<b>PP %</b>	<b>SP %</b>	
H3.1	Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi	1.500.000,00	94,94%	4,84%	
H3.2	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi	80.000,00	5,06%	0,26%	
H3.3	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi	0,00	0,00%	0,00%	
H3.4	Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerini Geliştirilmesi	0,00	0,00%	0,00%	

## STRATEJİK AMAÇ 3 HEDEFLERİN DAĞILIMI





## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HASSA BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	Organizasyon Yapısının Revizyonu			
Performans Hedefi	Organizasyon Yapısının Revizyonu			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Örgüt şeması ve görev tanımlarının belirlenmesi	100.000,00		100.000,00
F1.1.2	Yıllık iş revizyonunun yapılması	50.000,00		50.000,00
F1.1.3	Yıllık eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve eğitimlerin yapılması	100.000,00		100.000,00
F1.1.4	Kurum personel iş ve işlemlerinin yapılması	100.000,00		100.000,00
F1.1.5	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması.	100.000,00		100.000,00
F1.1.6	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması	50.000,00		50.000,00
F1.1.7	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi	50.000,00		50.000,00
F1.1.8	Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı	10.000,00		10.000,00
F1.1.9	Belediyemiz hizmet birimlerinde kullanılacak standart form ve belgelerin belirlenmesi ve baskısının yaptırılması	15.000,00		15.000,00
F1.1.10	Belediye başkanı ve meclis üyelerinin yurt içi ve yurt dışı temaslarını organize edilmesi	50.000,00		50.000,00
F1.1.11	Belediyeye ait bütün yazışmaların posta gönderisinin yapılması	50.000,00		50.000,00
F1.1.12	Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi.	25.000,00		25.000,00
F1.1.13	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek	126.000,00		126.000,00
F1.1.14	Belediyemiz hizmetlerindeki ortak kullanım ihtiyaçlarının giderilmesi (bakım onarım, akaryakıt, abonelik, mal ve hizmet alımı v.b.)	5.790.000,00		5.790.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>6.616.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.616.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.616.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.616.000,00</b>





## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HASSA BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G1.1.1				
G1.1.2				
G1.1.3				
G1.1.4				
G1.1.5				
G1.1.6				
G1.1.7				
G1.1.8				
G1.1.9				
G1.1.10				
G1.1.11				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Personel memnuniyet anketlerinin yapılması	1.000,00		1.000,00
F1.3.2	Personel memnuniyet anket sonuçlarına göre düzenleyici işlemler oluşturmak	1.000,00		1.000,00
F1.3.3	Personel yemekleri düzenlemek	1.000,00		1.000,00
F1.3.4	Kurum içi iletişimde, mail gibi yöntemlerin geliştirilmesi	1.000,00		1.000,00
F1.3.5	Çalışanların özel günlerininin takip edilerek, 25 yıl üzeri hizmeti olanlara, Plaket verilmesi	1.000,00		1.000,00
		<b>0,00</b>		0,00
Ara Toplam		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
Genel Toplam		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HASSA BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
G1.1.1				
G1.1.2				
G1.1.3				
G1.1.4				
G1.1.5				
G1.1.6				
G1.1.7				
G1.1.8				
G1.1.9				
G1.1.10				
G1.1.11				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	Görev tanımlarının yapılması	10.000,00		10.000,00
F1.4.2	Hassas görevlerin belirlenmesi	10.000,00		10.000,00
F1.4.3	Devir teslim prosedürlerinin oluşturulması	10.000,00		10.000,00
F1.4.4	Yönetmelik hazırlama prosedürü oluşturulması	10.000,00		10.000,00
F1.4.5	Süreç haritaları çıkarılması	10.000,00		10.000,00
F1.4.6	Süreçler üzerinden iş analizlerinin yapılması	10.000,00		10.000,00
F1.4.7	Süreç iyileştirmelerinin yapılması	10.000,00		10.000,00
F1.4.8	Süreçler üzerinden risk haritalarının oluşturulması	10.000,00		10.000,00
F1.4.9	Kontrol listelerinin oluşturulması	10.000,00		10.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>







## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HASSA BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım			
Performans Hedefi	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G1.1.1				
G1.1.2				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.6.1	Kültür ve sanat beceri kurslarının düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
F1.6.2	Meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
F1.6.3	Konser ve organizasyonların düzenlenmesi	300.000,00		300.000,00
F1.6.4	Kültür ve sanat içerikli etkinlikler düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
F1.6.5	Yaşlılara ve bakıma muhtaç kimselere etkinlikler düzenlenmesi	225.000,00		225.000,00
F1.6.6	Bakanlıklar ile ilgili proje çalışmalarının yapılması	10.000,00		10.000,00
F1.6.7	Gerekli kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarla işbirliklerin yapılması	10.000,00		10.000,00
F1.6.8	Çeşitli projeler hazırlayarak, proje havuzu oluşturulması	10.000,00		10.000,00
F1.6.9	Türk okullarının yurt dışındaki okullar ile işbirliği faaliyetlerin yürütülmesi	10.000,00		10.000,00
F1.6.10	Kadın, çocuk ve ailelerle ilgili projeler hazırlanması	10.000,00		10.000,00
F1.6.11	Resmi yazışmaların yapılması	10.000,00		10.000,00
F1.6.12	Engelli ve özürülere yönelik çalışmalarının yapılması	10.000,00		10.000,00
F1.6.13	Mesleki eğitim çalışmalarının yapılması	10.000,00		10.000,00
F1.6.14	Üretimi sağlanan ürünlerin satılması amacıyla organizasyonların yapılması	10.000,00		10.000,00
F1.6.15	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
F1.6.16	Kardeş belediyeler ile koordinasyonun sağlanması	10.000,00		10.000,00
F1.6.17	Yabancı ülkeler ile koordinasyon faaliyetleri yürütülmesi ve takip edilmesi	10.000,00		10.000,00
F1.6.18	İlçe Milli Eğitim, Halk Eğitim, okullar ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa çalışmaların yapılması	10.000,00		10.000,00
F1.6.19	Yapılması zorunlu olan, eğitimler, sempozyum ve panellerin düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
F1.6.20	Kadın dayanışma merkezlerinin oluşturulması	10.000,00		10.000,00
F1.6.21	Kadın ve çocuklara yönelik, hukuksal ve psikolojik danışma desteğinin verilmesi	10.000,00		10.000,00
F1.6.22	Muhtaç hane halklarını tespit edilmesi ve bunlara yönelik yasal ve gönüllü esasına dayanan yardımlarda bulunulması veya aracılık yapılması	10.000,00		10.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>865.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>865.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>865.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>865.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	HASSA BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak			
Performans Hedefi	Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G1.1.1				
G1.1.2				
G1.1.3				
G1.1.4				
G1.1.5				
G1.1.6				
G1.1.7				
G1.1.8				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.7.1	Alt web sitelerinin oluşturulması	5.000,00		5.000,00
F1.7.2	Güncelleme	5.000,00		5.000,00
F1.7.3	e-imza uygulamasına geçilmesi ve geliştirilmesi	50.000,00		50.000,00
F1.7.4	Mobil uygulamalara geçiş ve geliştirilmesi	5.000,00		5.000,00
F1.7.5	Kiosk uygulamalarına geçişlerin saplanması	5.000,00		5.000,00
F1.7.6	Çalışan Hassa" uygulamasının projesinin hazırlanması ve yaygınlaştırılması	50.000,00		50.000,00
F1.7.7	T-belediyecilik sisteminin oluşturulması ve yaygınlaştırılması	5.000,00		5.000,00
F1.7.8	Bilgisayar alım taleplerini karşılamak	5.000,00		5.000,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HASSA BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	Mali Yapının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Mali Yapının Geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G1.1.1				
G1.1.2				
G1.1.3				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.8.1	Belediye bütçesini hazırlamak	100.000,00		100.000,00
F1.8.2	Bütçe kesin hesabını hazırlamak	10.000,00		10.000,00
F1.8.3	Muhasebe sistemi çerçevesinde belediyenin tüm aynı ve nakdi varlığına ait işlemleri kayıt altına almak	10.000,00		10.000,00
F1.8.4	Personelin özlük haklarına ilişkin olarak maaş ve ücret ödemelerini yapmak	10.000,00		10.000,00
F1.8.5	Belediye gelirleri ile ilgili olarak mükellefleri tespit etmek, tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemlerini yürütmek, ödenmeyen alacakları takip etmek	10.000,00		10.000,00
F1.8.6	Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtların yapılması ve raporlanması işlemlerini gerçekleştirmek	10.000,00		10.000,00
F1.8.7	Hizmetin niteliğinde ve arzında etkinliğin ve verimliliğin tesis edilmesi	10.000,00		10.000,00
F1.8.8	Belediye mali yapısının etkililiği ve verimliliği için etkin kaynak tasarrufunu sağlamak	100.000,00		100.000,00
F1.8.9	Belediye varlıkları (menkul, gayrimenkul)'ın istatistiklerini oluşturmak	10.000,00		10.000,00
F1.8.10	Bütçe denkliliğinin sağlanması amacıyla etkin bütçe denetimi yapısını oluşturmak	10.000,00		10.000,00
F1.8.11	Belediye gelirlerinin artmasına yönelik yönetim ve denetim çalışmalarında uygunluğu gerçekleştirmek	100.000,00		100.000,00
F1.8.12	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi ile kalıcılığını gerçekleştirecek güçlü mali yapıya sahip olmak	100.000,00		100.000,00
F1.8.13	Bütçe performansını yükseltmek	100.000,00		100.000,00
F1.8.14	Belediyenin mevcut gayrimenkullerinin tespiti ile bu malların gelir getirici potansiyellerini tespit edilerek gelirlerini artırmak	100.000,00		100.000,00
F1.8.15	Güvenilir sağlam kolay ulaşılabilir mali bilgiler ve düzenli bir arşiv oluşturmak	15.000,00		15.000,00
F1.8.16	Belediyemize ait taşınmazların etkin yönetimi	30.000,00		30.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>725.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>725.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>725.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>725.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HASSA BELEDİYESİ			
Amaç	KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI			
Hedef	Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G1.1.1				
G1.1.2				
G1.1.3				
G1.1.4				
G1.1.5				
G1.1.6				
G1.1.7				
G1.1.8				
G1.1.9				
G1.1.10				
G1.1.11				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Yeni yol ve meydan yapımı projelendirmesi	500.000,00		500.000,00
F2.1.2	Yeni yol ve meydan yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F2.1.3	Mevcut yol ve meydan projelerinin yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F2.1.4	Altyapı imalatları, yağmursuyu ve drenaj sistemleri (tedaş-türktelekom-ptt)	500.000,00		500.000,00
F2.1.5	Asfalt kaplama yapılması	650.000,00		650.000,00
F2.1.6	Kilitli parke taşı yapılması	500.000,00		500.000,00
F2.1.7	Beton yapılması	500.000,00		500.000,00
F2.1.8	Sert zemin kaplaması ve diğer kaplama türlerinin yapılması	500.000,00		500.000,00
F2.1.9	Havai hatların yer altına alınması (tedaş ve türktelekom ile beraber)	500.000,00		500.000,00
F2.1.10	Yeni kataner aydınlatma yapılması	500.000,00		500.000,00
F2.1.11	Yeni direkli aydınlatma yapılması	500.000,00		500.000,00
F2.1.12	Bordür ve kaldırım döşemesi	500.000,00		500.000,00
F2.1.13	Taş duvar yapımı	500.000,00		500.000,00
F2.1.14	Beton duvar yapımı	500.000,00		500.000,00
F2.1.15	İzgara yapımı ve temizlenmesi	500.000,00		500.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>8.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.650.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.650.000,00</b>





## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HASSA BELEDİYESİ			
Amaç	KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI			
Hedef	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G1.1.1				
G1.1.2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi ve belirlenmiş olan kentsel dönüşüm alanlarının ve yenileme alanları için proje tasdikleri yapılması ve inşaat ruhsatları verilmesi uygun olan taleplerin karşılanması	5.000,00		5.000,00
F2.3.2	Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	5.000,00		5.000,00
F2.3.3	Ruhsat alacak projelere yönelik cephe düzenlemesi çalışmaları	5.000,00		5.000,00
F2.3.4	Yapı denetimi	5.000,00		5.000,00
F2.3.5	Planlama ve çalışmalarının takiben gerekiyorsa imar uygulaması yapılması taleplerinin karşılanması	5.000,00		5.000,00
F2.3.6	Planlı yapılaşmaya yönelik çalışmanın yapılması	5.000,00		5.000,00
F2.3.7	Planlı ve imarlı yapılaşmaya yönelik mülkiyet sorunlarının çözülmesi	5.000,00		5.000,00
F2.3.8	İlçe sit alan koruma ölçekli imar planı hazırlanması	5.000,00		5.000,00
F2.3.9	Mal sahiplerinin üzerine eski eser sit alanları inşaat ruhsatı ve tamirat izinlerinin verilmesi taleplerinin karşılanması	5.000,00		5.000,00
F2.3.10	Otopark yapılması	5.000,00		5.000,00
F2.3.11	Kültür merkezi yapımı çalışmalarının yapılması	5.000,00		5.000,00
F2.3.12	İmar planında otopark olarak ayrılan yerlerin istimlak edilerek	5.000,00		5.000,00
F2.3.13	AB standartlarında sebze hali yapılması	5.000,00		5.000,00
F2.3.14	Kanalizasyon ve arıtma tesisi yapımının tamamlanması	5.000,00		5.000,00
F2.3.15	3194 sayılı kanununun 18. maddesine istinaden çalışmaların yapılması ( park alanları, okul alanları, kapalı yollar)	5.000,00		5.000,00
F2.3.16	Kaçak inşaat kontrol ekibi oluşturulması ve uygulama yapılması	5.000,00		5.000,00
F2.3.17	Otogar yeri istimlak etme çalışmaları ve otogar yapımına başlanması	5.000,00		5.000,00
F2.3.18	İmar yolu olarak görülen yolların açılması	5.000,00		5.000,00
F2.3.19	Mülkiyeti kamuya ait olmayan, ancak imar planında park ve bahçe olarak görülen yerlerin istimlak edilmesi	5.000,00		5.000,00
F2.3.20	Büyükşehir kapsamında bünyemize eklenmiş olan yeni mahallelerin 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 - 2000 ölçekli uygulama imar planlarının oluşturulması	5.000,00		5.000,00
F2.3.21	Büyükşehir kapsamında belde belediyesi iken bünyemize eklenmiş olan mahalleler ile ilçe merkezinin mevcut 1/25000 ölçekli hatay ili çevre düzeni planında orta yoğunluktan sık yoğunluğa alınarak 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının sık yoğunluklu olarak revizyonu ve 1/1000 - 1/2000 ölçekli uygulama imar planlarının revizyonu	10.000,00		10.000,00



F2.3.22	Aile ve sosyal politikalar bakanlığının toplu konut yapımı için arazi talebi hususunda gerekli çalışmaların yapılması	10.000,00		10.000,00
F2.3.23	Öğrenci yurdu yapılması için yer temini ve gerekli imar çalışmalarının yapılması	10.000,00		10.000,00
F2.3.24	Kadın sığınma evi yapımı	10.000,00		10.000,00
F2.3.25	Hayvan pazarı yapımı	10.000,00		10.000,00
F2.3.26	Mezbahane yapımı	10.000,00		10.000,00
F2.3.27	Taziye evleri yapımı	10.000,00		10.000,00
F2.3.28	Çok amaçlı salon (kompleks) yapımı (taziye, toplantı ve spor)	10.000,00		10.000,00
F2.3.29	Mezarlıkların ıslahı ve mezarlık kompleksi yapımı	10.000,00		10.000,00
F2.3.30	Aqua park alanı oluşturulması ve yapımına başlanması	10.000,00		10.000,00
F2.3.31	Engelli parkı alanlarının oluşturulması ve yapımı	10.000,00		10.000,00
F2.3.32	AB standartlarında kapalı pazaryeri yapılması	10.000,00		10.000,00
F2.3.33	Akbez çayı ve incesu deresinin ıslahı ve yürüyüş yollarının yapılması	10.000,00		10.000,00
F2.3.34	İmar planına göre tiyek çayı üzerine köprü yapılması	10.000,00		10.000,00
F2.3.35	Yaylalarımızın yerli ve yabancı turizme kazandırılması için gerekli yol genişletmesi, asfaltlanması ile alt ve üst yapı çalışmaları ile imarının yapılması	10.000,00		10.000,00
F2.3.36	İçmesu sıkıntısı bulunan yerleşim yerlerinin içmesu ihtiyaçlarının giderilmesi ve şebeke ihtiyacı olan yerleşim yerlerine ilave içmesu şebekesi yapımı ve yenilenmesi gereken yerlerin içmesu şebekelerinin yenilenmesi	10.000,00		10.000,00
F2.3.37	Tescilli kültür varlıklarının kamuşaltırma işlemi bitenlerin restorasyonunun yapılması	10.000,00		10.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>270.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>270.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	HASSA BELEDİYESİ			
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİM			
Hedef	Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G1.1.1				
G1.1.2				
G1.1.3				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Okullarda çevre eğitiminin tüm okullarda değerlendirilmesi	10.000,00		10.000,00
F3.1.2	Çevreye duyarlılık yürüyüşü düzenlemek	10.000,00		10.000,00
F3.1.3	Geri dönüşüm konulu kampanyalar düzenlemek	10.000,00		10.000,00
F3.1.4	İlgili kurum kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile bilinçlendirme toplantıları düzenleme	10.000,00		10.000,00
F3.1.5	Denetimlerin yapılması	10.000,00		10.000,00
F3.1.6	Atık toplama merkezinin denetiminin yapılması	10.000,00		10.000,00
F3.1.7	Denetimlerin yapılması	10.000,00		10.000,00
F3.1.8	Evsel atık toplama	10.000,00		10.000,00
F3.1.9	Tıbbi atık toplama	10.000,00		10.000,00
F3.1.10	Okullar, Camiler ve Pazar yerlerinin temizlenmesi	700.000,00		700.000,00
F3.1.11	Büyükşehir kapsamında bağlanmış olan mahallelerde evsel atıkların toplanması	10.000,00		10.000,00
F3.1.12	Cadde ve sokakların temizlenmesi ve yıkanması	500.000,00		500.000,00
F3.1.13	Haşere ile mücadele için bahar ve yaz aylarında ilaçlama	50.000,00		50.000,00
F3.1.14	Çöp toplama merkezinin rutin ilaçlamasının yapılması	50.000,00		50.000,00
F3.1.15	Çöp konteynerleri yerlerinin ilaçlanması	30.000,00		30.000,00
F3.1.16	Büyükşehir kapsamında eklenmiş olan mahallelerin ilaçlanması	10.000,00		10.000,00
F3.1.17	Büyükşehir kapsamında eklenmiş olan mahallelerde bulunan hayvan barınaklarının ilaçlanması	10.000,00		10.000,00
F3.1.18	Temizli işleri faaliyetlerinde kullanılmak üzere taşıt alınması	50.000,00		50.000,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>





## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HASSA BELEDİYESİ			
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİM			
Hedef	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G1.1.1				
G1.1.2				
G1.1.3				
G1.1.4				
G1.1.5				
G1.1.6				
G1.1.7				
G1.1.8				
G1.1.9				
G1.1.10				
G1.1.11				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	İşportacılarla mücadele	5.000,00		5.000,00
F3.2.2	İşyeri mükellef denetimi	5.000,00		5.000,00
F3.2.3	Mobil araçla işyeri denetiminde şikayetlerin değerlendirilmesi	10.000,00		10.000,00
F3.2.4	Semt pazarlarının denetimi komple	10.000,00		10.000,00
F3.2.5	Semt pazarlarının yerleşim planını belirleme	10.000,00		10.000,00
F3.2.6	Trafik denetimlerinde yardımcı olmak (emniyet müdürlüğü ile birlikte)	10.000,00		10.000,00
F3.2.7	Sinyalizasyon ile trafik akışını denetlemek	10.000,00		10.000,00
F3.2.8	Alkollü işyerlerinin denetimi	10.000,00		10.000,00
F3.2.9	Tekel ürünlerinin denetimi	5.000,00		5.000,00
F3.2.10	Kaçak inşaatların tespiti ve denetimlerinin yapılması	5.000,00		5.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>



<b>04</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>805.000,00</b>
F1.4.1	Görev tanımlarının yapılması	10.000,00
F1.4.2	Hassas görevlerin belirlenmesi	10.000,00
F1.4.3	Devir teslim prosedürlerinin oluşturulması	10.000,00
F1.4.4	Yönetmelik hazırlama prosedürü oluşturulması	10.000,00
F1.4.5	Süreç haritaları çıkarılması	10.000,00
F1.4.6	Süreçler üzerinden iş analizlerinin yapılması	10.000,00
F1.4.7	Süreç iyileştirmelerinin yapılması	10.000,00
F1.4.8	Süreçler üzerinden risk haritalarının oluşturulması	10.000,00
F1.4.9	Kontrol listelerinin oluşturulması	10.000,00
F1.5.1	İç Kontrol eylem planının hazırlanması	10.000,00
F1.5.2	İç Kontrol eylem planının gereklerinin yapılması ve takip edilmesi, iç kontrol sisteminin kurulması	10.000,00
F1.8.1	Belediye bütçesini hazırlamak	100.000,00
F1.8.2	Bütçe kesin hesabını hazırlamak	10.000,00
F1.8.3	Muhasebe sistemi çerçevesinde belediyenin tüm ayni ve nakdi varlığına ait işlemleri kayıt altına almak	10.000,00
F1.8.4	Personelin özlük haklarına ilişkin olarak maaş ve ücret ödemelerini yapmak	10.000,00
F1.8.5	Belediye gelirleri ile ilgili olarak mükellefleri tespit etmek, tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemlerini yürütmek, ödenmeyen alacakları takip etmek	10.000,00
F1.8.6	Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtların yapılması ve raporlanması işlemlerini gerçekleştirmek	10.000,00
F1.8.7	Hizmetin niteliğinde ve arzında etkinliğin ve verimliliğin tesis edilmesi	10.000,00
F1.8.8	Belediye mali yapısının etkililiği ve verimliliği için etkin kaynak tasarrufunu sağlamak	100.000,00
F1.8.9	Belediye varlıkları (menkul, gayrimenkul)'ın istatistiklerini oluşturmak	10.000,00
F1.8.10	Bütçe denkliğinin sağlanması amacıyla etkin bütçe denetimi yapısını oluşturmak	10.000,00
F1.8.11	Belediye gelirlerinin artmasına yönelik yönetim ve denetim çalışmalarında uygunluğu gerçekleştirmek	100.000,00
F1.8.12	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi ile kalıcılığını gerçekleştirecek güçlü mali yapıya sahip olmak	100.000,00
F1.8.13	Bütçe performansını yükseltmek	100.000,00
F1.8.14	Belediyenin mevcut gayrimenkullerinin tespiti ile bu malların gelir getirici potansiyellerini tespit edilerek gelirlerini artırmak	100.000,00
F1.8.15	Güvenilir sağlam kolay ulaşılabilir mali bilgiler ve düzenli bir arşiv oluşturmak	15.000,00



<b>18</b>	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>826.000,00</b>
F1.1.1	Örgüt şeması ve görev tanımlarının belirlenmesi	100.000,00
F1.1.2	Yıllık iş revizyonunun yapılması	50.000,00
F1.1.3	Yıllık eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve eğitimlerin yapılması	100.000,00
F1.1.4	Kurum personel iş ve işlemlerinin yapılması	100.000,00
F1.1.5	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması.	100.000,00
F1.1.6	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması	50.000,00
F1.1.7	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi	50.000,00
F1.1.8	Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı	10.000,00
F1.1.9	Belediyemiz hizmet birimlerinde kullanılacak standart form ve belgelerin belirlenmesi ve baskısının yaptırılması	15.000,00
F1.1.10	Belediye başkanı ve meclis üyelerinin yurt içi ve yurt dışı temaslarını organize edilmesi	50.000,00
F1.1.11	Belediyeye ait bütün yazışmaların posta gönderisinin yapılması	50.000,00
F1.1.12	Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi.	25.000,00
F1.1.13	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek	126.000,00

<b>30</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>14.208.000,00</b>
F1.7.1	Alt web sitelerinin oluşturulması	5.000,00
F1.7.2	Güncelleme	5.000,00
F1.7.3	e-imza uygulamasına geçilmesi ve geliştirilmesi	50.000,00
F1.7.4	Mobil uygulamalara geçiş ve geliştirilmesi	5.000,00
F1.7.5	Kiosk uygulamalarına geçişlerin saplanması	5.000,00
F1.7.6	Çalışan Hassa" uygulamasının projesinin hazırlanması ve yaygınlaştırılması	50.000,00
F1.7.7	T-belediyecilik sisteminin oluşturulması ve yaygınlaştırılması	5.000,00
F1.7.8	Bilgisayar alım taleplerini karşılamak	5.000,00
F2.1.1	Yeni yol ve meydan yapımı projelendirmesi	500.000,00
F2.1.2	Yeni yol ve meydan yapılması	1.000.000,00
F2.1.3	Mevcut yol ve meydan projelerinin yapılması	1.000.000,00
F2.1.4	Altyapı imalatları, yağmursuyu ve drenaj sistemleri (tedaş-türktelekom-ptt)	500.000,00
F2.1.5	Asfalt kaplama yapılması	650.000,00
F2.1.6	Kilitli parke taşı yapılması	500.000,00
F2.1.7	Beton yapılması	500.000,00
F2.1.8	Sert zemin kaplaması ve diğer kaplama türlerinin yapılması	500.000,00
F2.1.9	Havai hatların yer altına alınması (tedaş ve türktelekom ile beraber)	500.000,00
F2.1.10	Yeni kataner aydınlatma yapılması	500.000,00
F2.1.11	Yeni direkli aydınlatma yapılması	500.000,00
F2.1.12	Bordür ve kaldırım döşemesi	500.000,00
F2.1.13	Taş duvar yapımı	500.000,00



F2.1.14	Beton duvar yapımı	500.000,00
F2.1.15	Izgara yapımı ve temizlenmesi	500.000,00
F2.2.1	Park ve yeşil alanların projelendirilmesi	678.000,00
F2.2.2	Yeni park yapımı	500.000,00
F2.2.3	Spor alanı düzenlemesi	500.000,00
F2.2.4	Oyun alanı yapımı	750.000,00
F2.2.5	Yolların ve meydanların çevresinde peyzaj çalışmaları	500.000,00
F2.2.12	Mevcut parklarda sportif alanlar oluşturulması	500.000,00
F2.2.13	Mevcut parklarda oyun alanlar oluşturulması	500.000,00
F2.2.14	Mevcut parklarda peyzaj düzenlemesi yapılması	1.000.000,00
F2.2.15	Hizmetlerde etkinliğin artırılması için araç alımı	500.000,00

<b>32</b>	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>80.000,00</b>
F3.2.1	İşportacılarla mücadele	5.000,00
F3.2.2	İşyeri mükellef denetimi	5.000,00
F3.2.3	Mobil araçla işyeri denetiminde şikayetlerin değerlendirilmesi	10.000,00
F3.2.4	Semt pazarlarının denetimi komple	10.000,00
F3.2.5	Semt pazarlarının yerleşim planını belirleme	10.000,00
F3.2.6	Trafik denetimlerinde yardımcı olmak (emniyet müdürlüğü ile birlikte)	10.000,00
F3.2.7	Sinyalizasyon ile trafik akışını denetlemek	10.000,00
F3.2.8	Alkollü işyerlerinin denetimi	10.000,00
F3.2.9	Tekel ürünlerinin denetimi	5.000,00
F3.2.10	Kaçak inşaatların tespiti ve denetimlerinin yapılması	5.000,00

<b>34</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>10.000,00</b>
F1.2.1	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	1.000,00
F1.2.2	Hassa Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması	1.000,00
F1.2.3	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	1.000,00
F1.2.4	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi.	1.000,00
F1.2.5	Tüm birimlerdeki personellerin maaş ödemelerini yapmak ve özlük işlemlerini yürütmek	1.000,00
F1.3.1	Personel memnuniyet anketlerinin yapılması	1.000,00
F1.3.2	Personel memnuniyet anket sonuçlarına göre düzenleyici işlemler oluşturmak	1.000,00
F1.3.3	Personel yemekleri düzenlemek	1.000,00
F1.3.4	Kurum içi iletişimde, mail gibi yöntemlerin geliştirilmesi	1.000,00
F1.3.5	Çalışanların özel günlerinin takip edilerek, 25 yıl üzeri hizmeti olanlara, Plaket verilmesi	1.000,00



<b>36</b>	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>5.790.000,00</b>
F1.1.14	Belediyemiz hizmetlerindeki ortak kullanım ihtiyaçlarının giderilmesi (bakım onarım, akaryakıt, abonelik, mal ve hizmet alımı v.b.)	5.790.000,00

<b>38</b>	<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>30.000,00</b>
F1.8.16	Belediyemize ait taşınmazların etkin yönetimi	30.000,00

<b>40</b>	<b>PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>6.635.000,00</b>
F2.2.6	Yeni sorumluluk alanlarımıza park ve çevre düzenlemesinin yapılması	1.500.000,00
F2.2.7	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	750.000,00
F2.2.8	Temalı park yapımı	1.500.000,00
F2.2.9	Mevcut ve yapılacak parklarda sosyal donatı alanlarının yapılması	1.385.000,00
F2.2.10	Mevcut ve yapılacak parklarda güvenliğin sağlanması	750.000,00
F2.2.11	Kişi başına yeşil alanı artırmak için yeşil alanlar üretilmesi	750.000,00

<b>44</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>1.500.000,00</b>
F3.1.1	Okullarda çevre eğitiminin tüm okullarda değerlendirilmesi	10.000,00
F3.1.2	Çevreye duyarlılık yürüyüşü düzenlemek	10.000,00
F3.1.3	Geri dönüşüm konulu kampanyalar düzenlemek	10.000,00
F3.1.4	İlgili kurum kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile bilinçlendirme toplantıları düzenleme	10.000,00
F3.1.5	Denetimlerin yapılması	10.000,00
F3.1.6	Atık toplama merkezinn denetiminin yapılması	10.000,00
F3.1.7	Denetimlerin yapılması	10.000,00
F3.1.8	Evsel atık toplama	10.000,00
F3.1.9	Tıbbi atık toplama	10.000,00
F3.1.10	Okullar, Camiler ve Pazar yerlerinin temizlenmesi	700.000,00
F3.1.11	Büyükşehir kapsamında bağlanmış olan mahallelerde evsel atıkların toplanması	10.000,00
F3.1.12	Cadde ve sokakların temizlenmesi ve yıkanması	500.000,00
F3.1.13	Haşere ile müdacele için bahar ve yaz aylarında ilaçlama	50.000,00
F3.1.14	Çöp toplama merkezinin rutin ilaçlamasının yapılması	50.000,00
F3.1.15	Çöp konteynerleri yerlerinin ilaçlanması	30.000,00
F3.1.16	Büyükşehir kapsamında eklenmiş olan mahalelerin ilaçlanması	10.000,00
F3.1.17	Büyükşehir kapsamında eklenmiş olan mahalelerde bulunan hayvan barınaklarının ilaçlanması	10.000,00
F3.1.18	Temizli işleri faaliyetlerinde kullanılmak üzere taşıt alınması	50.000,00



<b>46</b>	<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>865.000,00</b>
F1.6.1	Kültür ve sanat beceri kurslarının düzenlenmesi	10.000,00
F1.6.2	Meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi	10.000,00
F1.6.3	Konser ve organizasyonların düzenlenmesi	300.000,00
F1.6.4	Kültür ve sanat içerikli etkinlikler düzenlenmesi	150.000,00
F1.6.5	Yaşlılara ve bakıma muhtaç kimselere etkinlikler düzenlenmesi	225.000,00
F1.6.6	Bakanlıklar ile ilgili proje çalışmalarının yapılması	10.000,00
F1.6.7	Gerekli kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarla işbirliklerinin yapılması	10.000,00
F1.6.8	Çeşitli projeler hazırlayarak, proje havuzu oluşturulması	10.000,00
F1.6.9	Türk okullarının yurt dışındaki okullar ile işbirliği faaliyetlerinin yürütülmesi	10.000,00
F1.6.10	Kadın, çocuk ve ailelerle ilgili projeler hazırlanması	10.000,00
F1.6.11	Resmi yazışmaların yapılması	10.000,00
F1.6.12	Engelli ve özürlülere yönelik çalışmalarının yapılması	10.000,00
F1.6.13	Mesleki eğitim çalışmalarının yapılması	10.000,00
F1.6.14	Üretimi sağlanan ürünlerin satılması amacıyla organizasyonların yapılması	10.000,00
F1.6.15	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi	10.000,00
F1.6.16	Kardeş belediyeler ile koordinasyonun sağlanması	10.000,00
F1.6.17	Yabancı ülkeler ile koordinasyon faaliyetleri yürütülmesi ve takip edilmesi	10.000,00
F1.6.18	İlçe Milli Eğitim, Halk Eğitim, okullar ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa çalışmaların yapılması	10.000,00
F1.6.19	Yapılması zorunlu olan, eğitimler, sempozyum ve panellerin düzenlenmesi	10.000,00
F1.6.20	Kadın dayanışma merkezlerinin oluşturulması	10.000,00
F1.6.21	Kadın ve çocuklara yönelik, hukuksal ve psikolojik danışma desteğinin verilmesi	10.000,00
F1.6.22	Muhtaç hane halklarını tespit edilmesi ve bunlara yönelik yasal ve gönüllü esasına dayanan yardımlarda bulunulması veya aracılık yapılması	10.000,00



48	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	270.000,00
F2.3.1	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi ve belirlenmiş olan kentsel dönüşüm alanlarının ve yenileme alanları için proje tasdikleri yapılması ve inşaat ruhsatları verilmesi uygun olan taleplerin karşılanması	5.000,00
F2.3.2	Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	5.000,00
F2.3.3	Ruhsat alacak projelere yönelik cephe düzenlemesi çalışmaları	5.000,00
F2.3.4	Yapı denetimi	5.000,00
F2.3.5	Planlama ve çalışmalarının takiben gerekiyorsa imar uygulaması yapılması taleplerinin karşılanması	5.000,00
F2.3.6	Planlı yapılaşmaya yönelik çalışmanın yapılması	5.000,00
F2.3.7	Planlı ve imarlı yapılaşmaya yönelik mülkiyet sorunlarının çözülmesi	5.000,00
F2.3.8	İlçe sit alan koruma ölçekli imar planı hazırlanması	5.000,00
F2.3.9	Mal sahiplerinin üzerine eski eser sit alanları inşaat ruhsatı ve tamirat izinlerinin verilmesi taleplerinin karşılanması	5.000,00
F2.3.10	Otopark yapılması	5.000,00
F2.3.11	Kültür merkezi yapımı çalışmalarının yapılması	5.000,00
F2.3.12	İmar planında otopark olarak ayrılan yerlerin istimlak edilerek	5.000,00
F2.3.13	AB standartlarında sebze hali yapılması	5.000,00
F2.3.14	Kanalizasyon ve arıtma tesisi yapımının tamamlanması	5.000,00
F2.3.15	3194 sayılı kanununun 18. maddesine istinaden çalışmaların yapılması ( park alanları, okul alanları, kapalı yollar)	5.000,00
F2.3.16	Kaçak inşaat kontrol ekibi oluşturulması ve uygulama yapılması	5.000,00
F2.3.17	Otogar yeri istimlak etme çalışmaları ve otogar yapımına başlanması	5.000,00
F2.3.18	İmar yolu olarak görülen yolların açılması	5.000,00
F2.3.19	Mülkiyeti kamuya ait olmayan, ancak imar planında park ve bahçe olarak görülen yerlerin istimlak edilmesi	5.000,00
F2.3.20	Büyükşehir kapsamında bünyemize eklenmiş olan yeni mahallelerin 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 - 2000 ölçekli uygulama imar planlarının oluşturulması	5.000,00
F2.3.21	Büyükşehir kapsamında belde belediyesi iken bünyemize eklenmiş olan mahalleler ile ilçe merkezinin mevcut 1/25000 ölçekli hatay ili çevre düzeni planında orta yoğunluktan sık yoğunluğa alınarak 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının sık yoğunluklu olarak revizyonu ve 1/1000 -1/2000	10.000,00



	ölçekli uygulama imar planlarının revizyonu	
F2.3.22	Aile ve sosyal politikalar bakanlığının toplu konut yapımı için arazi talebi hususunda gerekli çalışmaların yapılması	10.000,00
F2.3.23	Öğrenci yurdu yapılması için yer temini ve gerekli imar çalışmalarının yapılması	10.000,00
F2.3.24	Kadın sığınma evi yapımı	10.000,00
F2.3.25	Hayvan pazarı yapımı	10.000,00
F2.3.26	Mezbahane yapımı	10.000,00
F2.3.27	Taziye evleri yapımı	10.000,00
F2.3.28	Çok amaçlı salon (kompleks) yapımı (taziye, toplantı ve spor)	10.000,00
F2.3.29	Mezarlıkların ıslahı ve mezarlık kompleksi yapımı	10.000,00
F2.3.30	Aqua park alanı oluşturulması ve yapımına başlanması	10.000,00
F2.3.31	Engelli parkı alanlarının oluşturulması ve yapımı	10.000,00
F2.3.32	AB standartlarında kapalı pazaryeri yapılması	10.000,00
F2.3.33	Akbez çayı ve incesu deresinin ıslahı ve yürüyüş yollarının yapılması	10.000,00
F2.3.34	İmar planına göre tiyek çayı üzerine köprü yapılması	10.000,00
F2.3.35	Yaylarımızın yerli ve yabancı turizme kazandırılması için gerekli yol genişletmesi, asfaltlanması ile alt ve üst yapı çalışmaları ile imarının yapılması	10.000,00
F2.3.36	İçmesu sıkıntısı bulunan yerleşim yerlerinin içmesu ihtiyaçlarının giderilmesi ve şebeke ihtiyacı olan yerleşim yerlerine ilave içmesu şebekesi yapımı ve yenilenmesi gereken yerlerin içmesu şebekelerinin yenilenmesi	10.000,00
F2.3.37	Tescilli kültür varlıklarının kamuşaltırma işlemi bitenlerin estorasyonunun yapılması	10.000,00