

T.C.
ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ



2017 YILI
FAALİYET RAPORU

ŞUBAT-2018



"Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal topluluk hâlinde yaşatır veya bir milleti esaret ve sefaletе terk eder."

M. Kemal ATATÜRK

I- GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	17
1- Fiziksel Yapı	18
2- Örgüt Yapısı.....	26
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27
4- İnsan Kaynakları	30
5- Sunulan Hizmetler	36
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	48
II- AMAÇ ve HEDEFLER	51
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	51
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	53
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	55
A- MALİ BİLGİLER	55
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	55
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	57
3- Mali Denetim Sonuçları.....	58
4- Diğer Hususlar	58
B- Performans Bilgileri	58
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	58
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ.....	65
A- Üstünlükler.....	66
B- Zayıflıklar	66
C- Değerlendirme	67
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	68
Ekler.....	69

Şekil 1: Yalnızbağ Yerleşkesi Amfi Tiyatrosu.....	3
Şekil 2:Dersliklerden bir görünüm.....	18
Şekil 3: Yalnızbağ Yerleşkesi.....	20
Şekil 4: Yalnızbağ Yerleşkesi	20
Şekil 5: Yalnızbağ Yerleşkesi Kapalı Spor Salonu.....	22
Şekil 6: Prof. Dr. Erdoğan BÜYÜKKASAP Kongre ve Kültür Merkezi.....	23
Şekil 7: Şekil 7: Merkezi Kütüphane.....	28

ERZİNCAN
ÜNİVERSİTESİ
2006

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: Eğitim Alanları ve Derslikler	18
Tablo 2: Kantin ve Kafeteryalar	21
Tablo 3: Öğrenci / Personel Yemekhaneleri	21
Tablo 4: Lojmanlar	22
Tablo 5: Spor Tesisleri	22
Tablo 6: Toplantı – Konferans Salonları	23
Tablo 7: Akademik Personel Hizmet Alanları	24
Tablo 8: İdari Personel Hizmet Alanları	25
Tablo 9: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	29
Tablo 10: Akademik Personel Kadroları	30
Tablo 11: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Kadroları	30
Tablo 12: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel	31
Tablo 13: Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görev. Ak. Per	32
Tablo 14: Akademik Personelin Yaş Dağılımı	32
Tablo 15: İdari Personel Doluluk Oranı	33
Tablo 16: İdari Personel Eğitim Durumu	33
Tablo 17: İdari Personelin Yıllara Göre Hizmet Süreleri	34
Tablo 18: İdari Personelin Yaş Dağılımı	34
Tablo 19: İşçi Sayıları	35
Tablo 20: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	35
Tablo 21: Sürekli İşçilerin Yaş Dağılımı	35
Tablo 22: Öğrenci Sayıları	36
Tablo 23: Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	36
Tablo 24: Öğrenci Kontenjanları / Doluluk Oranları	37
Tablo 25: Yüksek Lisans / Doktora Öğrenci Sayıları	37
Tablo 26: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları / Bölümleri	38

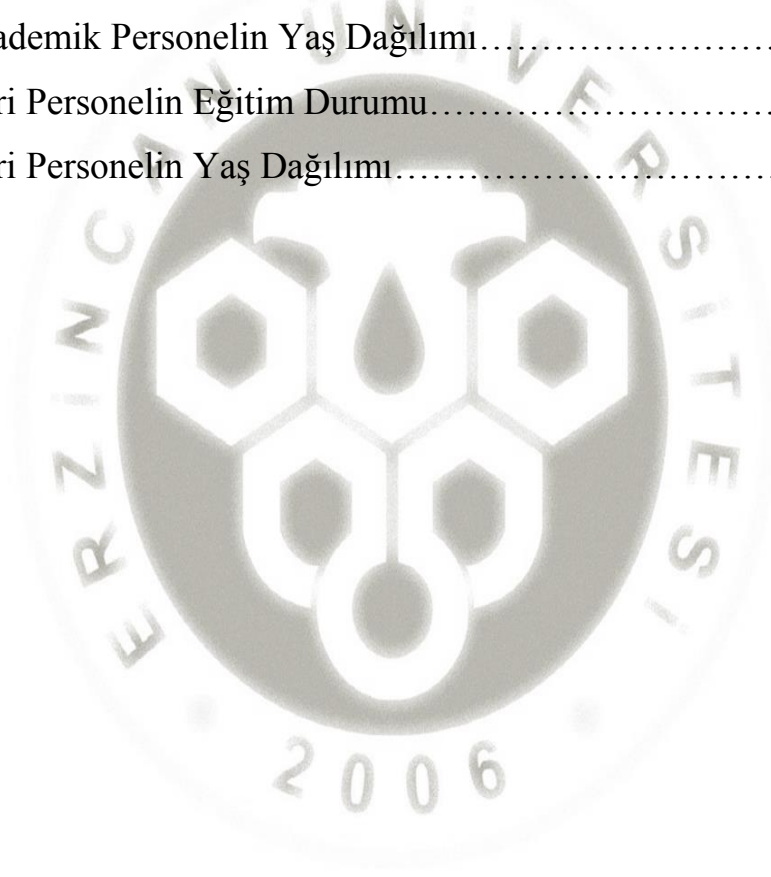
Tablo 27: Bütçe Giderleri.....	55
Tablo 28: Bütçe Gelirleri.....	56
Tablo 29: Faaliyet Çalışmaları.....	58
Tablo 30: Bilimsel Yayın ve Çalışma Sayıları.....	59
Tablo 31: Üniversitemizin İkili Anlaşma Yaptığı Uluslararası Üni.....	59
Tablo 32: Proje Bilgileri.....	65



ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ

2006

Grafik 1: Eğitim Alan ve Derslikler.....	19
Grafik 2: Akademik Personelin Yaş Dağılımı.....	32
Grafik 3: İdari Personelin Eğitim Durumu.....	33
Grafik 4: İdari Personelin Yaş Dağılımı.....	34



ERZİNCAN
ÜNİVERSİTESİ
2006

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi: “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” hükmü gereği, Üniversitemizin 2017 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamış bulunuyoruz. “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin” 20 maddesi gereğince de hazırlanan 2017 yılı Faaliyet Raporu web sitemizde yayımlanmıştır.

Raporun, 2017 yılında Üniversitemizce kat edilen mesafeyi göstermesi açısından yararlı olacağını düşünmekteyiz.

Raporunun hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. İlyas ÇAPOĞLU
Rektör

I- GENEL BİLGİLER

Erzincan Üniversitesi 5467 sayılı Kanun ile 01.03.2006 tarihinde kurulmuştur. Üniversitemizde Fen-Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Tıp Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi olmak üzere 10 Fakülte bulunmaktadır.

Ali Cavit Çelebioğlu Sivil Havacılık Yüksekokulu, Kemaliye Hacı Ali Akın Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Yabancı Diller Yüksekokulu olmak üzere 4 Yüksekokulumuz vardır.

Üniversitemizde ayrıca Erzincan Meslek Yüksekokulu, Refahiye Meslek Yüksekokulu, Turizm Otelcilik Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tercan Meslek Yüksekokulu, Kemaliye Hacı Ali Akın Meslek Yüksekokulu, Kemah Meslek Yüksekokulu, Üzümlü Meslek Yüksekokulu, Çayırılı Meslek Yüksekokulu, İliç Dursun Yıldırım Meslek Yüksekokulu ve Adalet Meslek Yüksekokulu olmak üzere 11 Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı olan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü olmak üzere 3 Enstitü bulunmaktadır.



Şekil 1: Yalnızbağ Yerleşkesi Amfi Tiyatrosu

BİRİMLERİMİZ VE KURULUŞ YILLARI

Üniversitemizde 2017 yılı sonu itibari ile 10 fakülte, 4 Yüksekokul, 11 meslek yüksekokulu, 3 Enstitümüz mevcuttur.

Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Adı	Kuruluş Yılı	Hizmet Verdiği Yerleşke
Hukuk Fakültesi	1987	Güney Yerleşkesi
Eğitim Fakültesi	1992	Yalnızbağ Yerleşkesi
Fen Edebiyat Fakültesi	2004	Yalnızbağ Yerleşkesi
Tıp Fakültesi	2007	Sağlık Yerleşkesi
Mühendislik Fakültesi	2008	Yalnızbağ Yerleşkesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2008	Yalnızbağ Yerleşkesi
İlahiyat Fakültesi	2010	Yalnızbağ Yerleşkesi
Eczacılık Fakültesi	2012	Yalnızbağ Yerleşkesi
Diş Hekimliği Fakültesi	2013	Yalnızbağ Yerleşkesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2007	Yalnızbağ Yerleşkesi
Fen Bilimler Enstitüsü	2007	Yalnızbağ Yerleşkesi
Sağlık Bilimler Enstitüsü	2007	Sağlık Yerleşkesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2016	Sağlık Yerleşkesi
A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu	2009	Yalnızbağ Yerleşkesi
Kemaliye H.A.A. Uyg. Bil. YO	2010	Kemaliye
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2012	Yalnızbağ Yerleşkesi
Yabancı Diller Yüksekokulu	2012	Yalnızbağ Yerleşkesi
Erzincan Meslek Yüksekokulu	1976	Yalnızbağ Yerleşkesi
Refahiye Meslek Yüksekokulu	1995	Refahiye
Tercan Meslek Yüksekokulu	1995	Tercan
Kemaliye H.A.A. Meslek Yüksekokulu	1996	Kemaliye
Kemah Meslek Yüksekokulu	2007	Kemah
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2007	Sağlık Yerleşkesi
Üzümlü Meslek Yüksekokulu	2008	Üzümlü
Turizm Otelcilik Meslek Yüksekokulu	2008	Güney Yerleşkesi
Çayırılı Meslek Yüksekokulu	2009	Çayırılı
İliç Meslek Yüksekokulu	2009	İliç
Adalet Meslek Yüksekokulu	2010	Güney Yerleşkesi

A. Misyon ve Vizyon

Misyon (Özgörev)

İnsan merkezli bir eğitim anlayışıyla, bilimi ve akıllı esas alarak ülkemizin değerleri ve hedefleri doğrultusunda üstün nitelikli bireyler yetiştirmek; uluslararası ölçekte bilim ve teknoloji üreterek bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak ve toplumun sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmaktır.

Vizyon (Özülkü)

“Anadolu’da bir dünya üniversitesi” olmak.

Üniversitemizin İlkeleri

Çağdaş, Ulu Önder Atatürk’ün sınırlarını çizdiği demokratik, laik, sosyal devlet ilkesi ışığında düşünme yetisine sahip aydın bireyler oluşturmak; bilimselliği milli kültürümüzle yoğurarak kaliteli öğretim üyelerimiz nezaretinde fikri hür, aydın gençler yetiştirmek. Üniversitemizin halkla bütünleşmesini sağlayıp sadece öğrencilerimizin değil, bölge insanının da eğitimine dolaylı yollardan katkı sağlamak.

Çevresel ve sanatsal duyarlılığa önem veren, hizmet ve üretimin oluşumunda kullanılacak girdi kaynaklarının en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve teşvik etmek. İlimizi ve bölgemizi üreten, çalışan ve düşünen bir güç haline getirmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı yüksek öğretim kanununun 12. maddesinde yüksek öğretim kurumlarının görevleri:

a- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek,

c- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Aynı kanunun üniversite organlarını düzenleyen 13, 14 ve 15. Maddelerinde:

Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaşdır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

- a) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.
- b) Merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları

- 1- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- 3- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- 4- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- 5- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 6- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

- (4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

3) Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,

4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksek öğretim üst kuruluşları ile yüksek öğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında 7/10/1983 tarih ve 124 sayılı kanun hükmünde kararnamesinin 7. bölümünde ise yüksek öğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevlerinde belirtilen üniversite idari teşkilatına uygun olarak

Üniversitemizin İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- a. Genel Sekreterlik
- b. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- c. Personel Daire Başkanlığı
- d. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- e. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- f. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- g. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- h. Hukuk Müşavirliği
- i. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- j. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

A) Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

1. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur.
2. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
 - a. Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
 - b. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
 - c. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
 - d. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
 - e. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
 - f. Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
 - g. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
 - h. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

B) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- b. Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

C) Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- b. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

D) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b. Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c. Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

E) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b. Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c. Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

F) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b. Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c. Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

G) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

H) Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır;

- a. Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b. Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- c. Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmek.

İ) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının Daire Başkanlığının görevleri;

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

J) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

24/12/2005 tarih 26.033 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 22/12/2005 tarih ve 5436 sayılı ‘10/12/2003 tarih 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ile bazı kanun kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkındaki kanunun’ 15. maddesinde:

Teşkilât kanunlarında, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği Müdürlük birimlerine ilişkin düzenleme yapılmaya kadar ikinci fıkrada belirtilen görevler ile kanunlarla verilen diğer görevleri de yürütmek üzere;

a) Başbakanlık ve bakanlıklarda (Millî Savunma Bakanlığı hariç) Strateji Geliştirme Başkanlığı kurulmuştur.

b) Ekli (1) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ekli (2) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında ise Müdürlük kurulmuştur.

c) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitülerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Aşağıda sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükler tarafından yürütülür:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

g) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5018 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında malî hizmetler birimine verilen görevler, mahallî idarelerde ilgili mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde kurulacak birimler tarafından yerine getirilir. Bu maddede belirtilmeyen idarelerde söz konusu hizmetler, bu idarelerin mevcut yapılarında malî hizmetlerini yürüten birimler tarafından yerine getirilir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Üniversitemiz Yalnızbağ Yerleşkesi'nde; Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Ali Cavit Çelebioğlu Sivil Havacılık Yüksekokulu, Erzincan Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüsü hizmet vermektedir. Bunun yanında, şehrin güneyindeki yerleşkede; Hukuk Fakültesi, Turizm Otelcilik Meslek Yüksekokulu, Adalet Meslek Yüksekokulu ve Sağlık yerleşkesinde ise; Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü yer almaktadır. İlçelerdeki meslek yüksekokullarımız da bağımsız yerleşkelerde faaliyetlerine devam etmektedir.



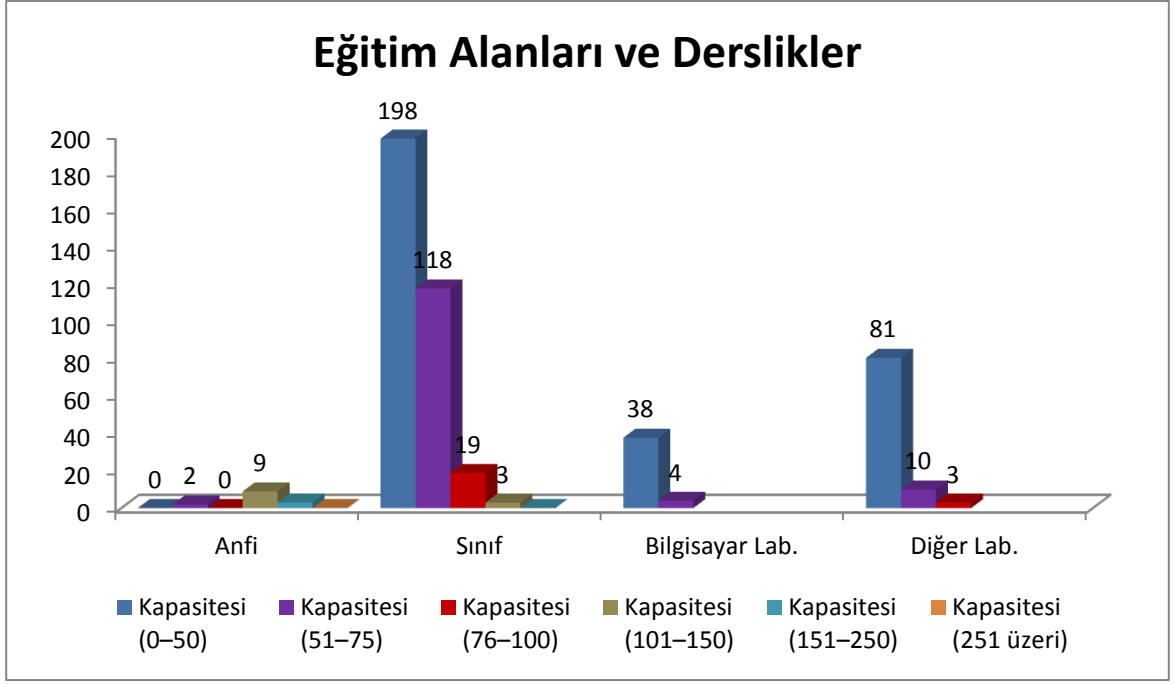
Şekil 2: Derslikler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	0-50 Kişilik	51-75 Kişilik	76-100 Kişilik	101-150 Kişilik	151-250 Kişilik	251 Üzeri Kişilik
Amfi	0	2	0	9	3	0
Sınıf	198	118	19	3	0	0
Bilg. Lab.	38	4	0	0	0	0
Diğer Lab.	81	10	3	0	0	0
Toplam	317	134	22	3	3	0

Tablo 1: Eğitim Alanları ve Derslikler



Grafik 1: Eğitim Alan ve Derslikler

Yukarıdaki grafikte üniversitemize ait birimlerin derslik sayılarının çubuk diyagramındaki gösterimi yer almıştır. Toplamda 14 Amfi, 338 Sınıf, 42 Bilgisayar Laboratuvarı, 94 Diğer Laboratuvarı mevcuttur.

Üniversitemizin 2017 sonu itibari ile herhangi bir derslik probleminin olmadığı görülmektedir.



Şekil 3:Yalnızbağ Yerleşkesi



Şekil 4:Yalnızbağ Yerleşkesi

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

	Kantin Sayısı	Kantin Alanı (M2)	Kafeterya Sayısı	Kafeterya Alanı
Kantin ve Kafeterya Sayısı ve Alanı	7	1.537	11	2.125

Tablo 2: Kantin ve Kafeteryalar

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	Öğrenci Yemekhane Alanı (M2)	Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	Personel Yemekhane Sayısı	Personel Yemekhane Alanı (M2)	Personel Yemekhane Kapasitesi
11	3.544	2.320	3	1.786	820

Tablo 3: Öğrenci / Personel Yemekhaneleri

1.2.3.Misafirhaneler

Üniversitemizde kiralama usulü ile faaliyet gösteren 40 kişi kapasiteli misafirhane bulunmaktadır.

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Üniversitemize ait öğrenci yurdu bulunmamaktadır (Kredi Yurtlar Kurumu'na ait yurtlar bulunmaktadır).

1.2.5.Lojmanlar

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ 2017 FAALİYET RAPORU

	Lojman Sayısı	Lojman Alanı (M2)	Dolu Lojman	Boş Lojman
Lojman Verileri	266	26.564	252	14

Tablo 4: Lojmanlar

1.2.6.Spor Tesisleri

	Kapalı Spor Tesisi Sayısı	Kapalı Spor Tesisleri Alanı	Açık Spor Tesisi Sayısı	Açık Spor Tesisleri Alanı
Spor Tesisleri	3	5.102	10	15.670

Tablo 5: Spor Tesisleri



Şekil 5: Yalnızbağ Yerleşkesi Kapalı Spor Salonu

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	0-50 Kişilik	51-75 Kişilik	76-100 Kişilik	101-150 Kişilik	151-250 Kişilik	251 Üzeri Kişilik
Toplantı Salonu	17	0	0	0	0	0
Konferans Salonu	2	3	1	2	6	4
Toplam	19	3	1	2	6	4

Tablo 6: Toplantı – Konferans Salonları



Şekil 6: Prof. Dr. Erdoğan BÜYÜKKASAP Kongre ve Kültür Merkezi

1.2.8. Sinema Salonu

Üniversitemiz Yalnızbağ Yerleşkesinde 3 adet sinema salonu mevcuttur.

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Üniversitemizde eğitim ve dinlenme tesisleri mevcut değildir.

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Üniversitemizde 83 adet öğrenci kulübü bulunmaktadır.

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Üniversitemizde mezun öğrenciler derneği mevcut değildir.

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Üniversitemizde okul öncesi ve İlköğretim Alanı mevcut değildir.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı	Alanı (M ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	798	18.291	910
Toplam	798	18.291	910

Tablo 7: Akademik Personel Hizmet Alanları

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı	Alanı (M ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	18	420	25
Çalışma Odası	290	7.050	351
Toplam	308	8.680	376

Tablo 8: İdari Personel Hizmet Alanları

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 45 Adet

Ambar Alanı: 2.313 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 52 Adet

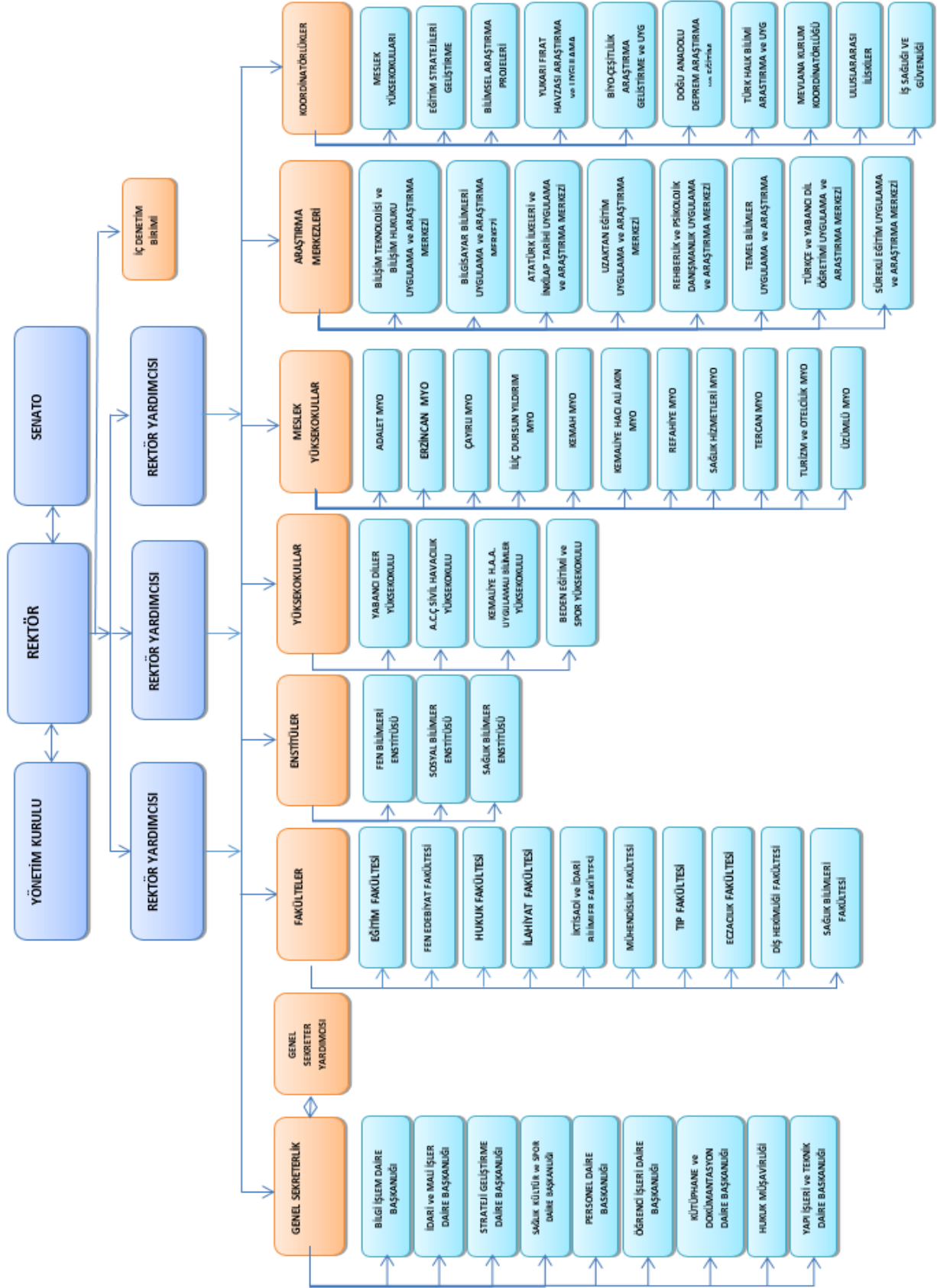
Arşiv Alanı: 1.125 m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 2 Adet

Atölye Alanı: 320 m²

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

- 1- Öğrenci İşleri Otomasyonu (UNİPA)
- 2- E-posta anti virüs (Microsoft Essantial)
- 3- SPSS (İstatistik Programı)
- 4-Microsoft Ürünleri Kampüs Lisansı (İşletim Sistemleri, Office, vd.)
- 5- Öğrenci İlişik Kesme, Online Destek (BİDB))
- 6-Vmware Wcenter yazılımı Weeam yedekleme yazılımı
- 7-Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- 8-LMS. Percelus (UZEM)
- 9-Akademik Veri Sistemi (AVESİS)
- 10-Kütüphane YORDAM
- 11-portal.erzincan.edu.tr (Erzincan Üni. Portal Programı)
- 12-Proxy (Akademik Ağ Erişimi)
- 13-Dspace (Açık Erişim Kütüphane)
- 14-UZEM sınav Yeri Tespit Otomasyonu
- 15-Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (KIMO Erasmus)
- 16-Sınav Yeri Tespit Otomasyonu(UZEM)

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 2.976 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 372 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı : 126.640

Basılı Periyodik Yayın Sayısı : 2.025

Elektronik Veri Tabanı Sayısı : 22

Abone Olunan E-Dergi sayısı : 28.589

Abone Olunan E-Kitap sayısı : 34.529

Satın Alınan E-Kitap sayısı : 5.139



Şekil 7: Merkezi Kütüphane

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı(Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	35	343	5	383
Tepegöz		12		12
Barkod yazıcı, oku.	14			14
Baskı makinesi	33	6		39
Fotokopi makinesi	55	23		78
Faks	29	3		32
Fotoğraf makinesi	11	10	6	27
Kameralar	415	30	6	451
Televizyonlar	42	18	1	61
Yazıcılar	257	600		857
Tarayıcılar	21			21
Müzik Setleri	2	5		7
Mikroskoplar		56	43	99
DVD ler	3			3
Ciltleme Makinesi	1	1		2
Giyotin	1	5		6
Zımbalama Makinesi	3	1		4

Tablo 9: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yukarıdaki tabloda Üniversitemizde bilgisayar dışında; idari amaçlı, eğitim amaçlı ve araştırma amaçlı olarak kullanılan teknolojik kaynakların sayıları gösterilmiştir.

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

AKADEMİK PERSONEL					
Unvan	Kadro Doluluk Oranına Göre			Kadro İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	49	42	87	49	
Doçent	68	65	133	68	
Yrd. Doçent	312	35	347	312	
Öğretim Görevlisi	161	23	184	161	
Okutman	30	20	50	30	
Çevirici		1	1		
Eğt.Öğr. Planlamacısı		1	1		
Arş. Görevlisi	303	104	407	303	
Uzman	11	9	20	11	
Toplam	934	300	1230	934	0

Tablo 10: Akademik Personel Kadroları

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL		
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Birim
Yardımcı Doçent	1	İlahiyat Fakültesi
Yardımcı Doçent	1	Eczacılık Fakültesi
Yardımcı Doçent	1	Fen Edebiyat Fakültesi
Yardımcı Doçent	2	Mühendislik Fakültesi
Öğretim Görevlisi	1	Eğitim Fakültesi
Öğretim Görevlisi	1	İİBF
Öğretim Görevlisi	1	BESYO
Okutman	2	İlahiyat Fakültesi
Okutman	1	Genel Sekreterlik
Uzman	1	Genel Sekreterlik
Toplam	12	

Tablo 11: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Kadroları

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	1	Tıp Fakültesi	İnönü Üniversitesi
Arş. Gör.	2	Eczacılık Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Eczacılık Fakültesi	Atatürk Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Eğitim Fakültesi	Anadolu Üniversitesi
Arş. Gör.	3	Eğitim Fakültesi	Gazi Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Eğitim Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
Arş. Gör.	2	Eğitim Fakültesi	Marmara Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Fen Edebiyat Fakültesi	İstanbul Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Hukuk Fakültesi	Ankara Üniversitesi
Arş. Gör.	3	Hukuk Fakültesi	İstanbul Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Hukuk Fakültesi	Selçuk Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Hukuk Fakültesi	Gazi Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Hukuk Fakültesi	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Mühendislik Fakültesi	Boğaziçi Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Mühendislik Fakültesi	Gazi Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Mühendislik Fakültesi	İstanbul Teknik Üniversitesi
Arş. Gör.	2	Mühendislik Fakültesi	Karadeniz Teknik Üniv.
Arş. Gör.	1	Mühendislik Fakültesi	Yıldız Teknik Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Mühendislik Fakültesi	Kocaeli Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Mühendislik Fakültesi	Atatürk Üniversitesi
Arş. Gör.	1	A.C.Ç. Sivil Havacılık YO	Anadolu Üniversitesi
TOPLAM	28		

Tablo 12: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel

4.4- Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirilen Akademik Personel

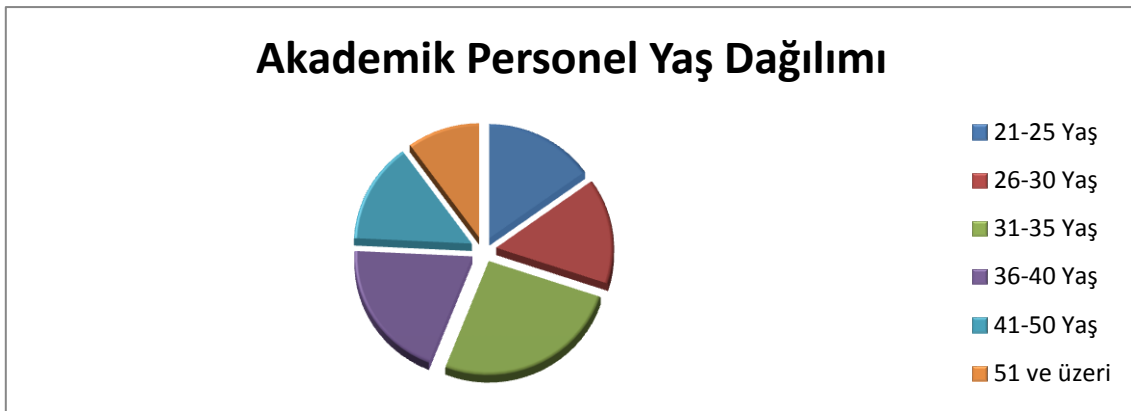
DİĞER ÜNİVERSİTELERDEN ÜNİVERSİTEMİZE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL			
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	1	Eczacılık Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Fen Bilimleri Enstitüsü	Muş Alparslan Üniv.
Arş. Gör.	1	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Atatürk Üniversitesi
Arş. Gör.	3	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gaziosmanpaşa Üniv.
Toplam	6		

Tablo 13: Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirilen Akademik Personel

4.5 Akademik Personelin Yaş Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Kişi Sayısı	155	154	266	203	146	103
Yüzde	15,10	15,00	25,90	19,76	14,22	10,02

Tablo 14: Akademik Personelin Yaş Dağılımı



Grafik 2: Akademik Personelin Yaş Dağılımı

4.6- İdari Personel

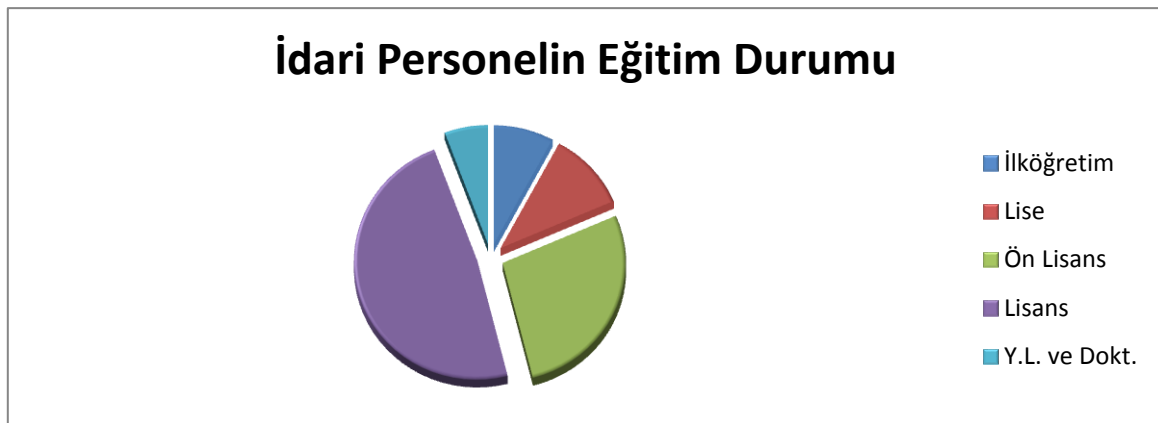
İDARİ PERSONEL			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	261	149	410
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	8	12
Teknik Hizmetleri Sınıfı	72	22	94
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Din Hizmetleri Sınıfı	-	0	0
Yardımcı Hizmetli	38	16	54
Toplam	379	194	573

Tablo 15: İdari Personel Doluluk Oranı

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans Doktora
Kişi Sayısı	29	39	101	177	21
Yüzde	7,90	10,63	27,52	48,23	5,72

Tablo 16: İdari Personel Eğitim Durumu



Grafik 3: İdari Personelin Eğitim Durumu

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve Üzeri
Kişi Sayısı	48	108	61	16	17	109
Yüzde	13,37	30,08	16,99	4,46	4,74	30,36

Tablo 17: İdari Personelin Yıllara Göre Hizmet Süreleri

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Kişi Sayısı	16	69	99	47	68	67
Yüzde	4,37	18,85	27,05	12,84	18,58	13,31

Tablo 18: İdari Personelin Yaş Dağılımı



Grafik 4: İdari Personelin Yaş Dağılımı

4.10- Sözleşmeli İdari Personel

Üniversitemizde sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

4.11- İşçiler

İŞÇİLER (ÇALIŞTIKLARI POZİSYONA GÖRE)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6	0	6
Toplam	6	0	6

Tablo 19: İşçi Sayıları

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRESİ						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	6	-	-	-
Yüzde	-	-	100%	-	-	-

Tablo 20: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	2	2	-
Yüzde	-	-	50	25	25	-

Tablo 21: Sürekli İşçilerin Yaş Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI										
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğt.			Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	
Fakülte	4.269	5.289	9558	1.456	1016	2472	0	0	0	12.030
Yüksekokul	453	196	649	0	0	0	0	0	0	649
Enstitü	1.067	718	1785	166	18	184	0	0	0	1.969
Meslek Yüksekokul	3.850	2.611	6461	1.072	386	1458	286	70	356	8.275
TOPLAM	9.639	8.814	18.453	2.694	1.420	4114	286	70	356	22.923

Tablo 22: Öğrenci Sayıları

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim	Yüzde*	
	E	K	Top.	E	K	Top.	Toplamı(a) Sayı		
Fakülteler	61	133	194	0	0	0	194	0,85	
Toplam	61	133	194	0	0	0	194	0,85	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

Tablo 23: Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI ve DOLULUK ORANI				
Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı	YGS/LYS Sonuçlarına Göre Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	2.854	2.449	405	85
Yüksekokullar	178	160	18	89
Meslek Yüksekokulları	3.588	2.103	1.485	58
Toplam	6.620	4.712	1.908	71

Tablo 24: Öğrenci Kontenjanları / Doluluk Oranları

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İlköğretim Anabilim Dalı	178		12	190
	Türkçe Eğitimi	104			104
	Kamu Hukuku	54	49	16	119
	Özel Hukuk	81	79	9	169
	Mali Hukuk	3			3
	Türk Dili ve Edeb.	143		6	149
	Eğitim Bilimleri Anab.	31			31
	Güzel Sanatlar Eğit. Ana	14			14
	Tarih	85			85
	Coğrafya	6			6

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ 2017 FAALİYET RAPORU

	İşletme	52	42	9	103
	İktisat	31	3	10	44
	Felsefe ve Din Bilimleri	21			21
	Temel İslam Bilimleri	120	4		124
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	9	4		13
	İlköğr. Matematik Eğt.	162		7	169
	Fizik	42			42
	Kimya	50		4	54
	Biyoloji	58		9	67
	Matematik	71		7	78
	Elektrik-Elektronik Mü.	38			38
	İnşaat Mühendisliği	76			76
	Makine Mühendisliği	42		1	43
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor Anab	34			34
	Fizyoloji (Tıp)	6			6
	Hemşirelik	47			47
	Tıbbi Mikrobiyoloji	5		1	6
	Tıbbi Farmakoloji	15			15
	Tıbbi Biyokimya	10			10
Toplam		1.588	181	91	1.860

Tablo 25: Yüksek Lisans / Doktora Öğrenci Sayıları

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISI			
Bölümü	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	28	62	90
Yüksekokullar	1	10	11
Enstitüler	13	17	30
Meslek Yüksekokulları	5	6	11
Toplam	47	95	142

Tablo 26: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları / Bölümleri

5.2- Sağlık Hizmetleri

Yalnızbağ Yerleşkesi Sosyal Tesisleri içerisinde bulunan aile hekimliği tarafından Üniversitemiz öğrenci ve personellerine sağlık hizmetleri verilmektedir. Öğrencilerimizin karşılaştıkları; duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde danışmanlık ve rehberlik yapmakta olan Psikolojik Danışma ve Rehberlik (PDR) Birimi faaliyetlerine 2017 yılında da devam etmiştir.

5.3-İdari Hizmetler

Yapım Hizmetleri;

2015-2019 Stratejik Planımızın,

Stratejik Alan I- Eğitim ve Öğretim Kalitesini Geliştirmek (EÖKG)

Hedef – I Hizmet Binalarının ve Altyapının Nicelik ve Niteliğini Artırmak kapsamında:

2017 yılı içerisinde:

- 1- Erzincan Üniversitesi Kültür Kongre Merkezi Bina Yapım İşi
- 2- Erzincan Üniversitesi Rektörlük Binası Yapım İşi
- 3- Erzincan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yapım İşi
- 4- Erzincan Üniversitesi Yalnızbağ Yerleşkesi Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu ve Antrenman Salonları Binası Proje Hizmet Alım İşi
- 5- Erzincan Üniversitesi Yalnızbağ Yerleşkesi Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu Ve Antrenman Salonları Yapım İşi
- 6- Erzincan Üniversitesine Ait Binalarda Çatı Bakım Onarım Hizmet Alım İşi
- 7- E.Ü. Muhtelif Fakülte Ve Birimlerin Asansörlerine Yeşil Etiket Alınmasına Yönelik Gerekli Tadilatların Yapım İşi
- 8- Erzincan Üniversitesi Yalnızbağ Yerleşkesi Giriş Kapısı Tadilatı Yapım İşi
- 9- Erzincan Üniversitesi Muhtelif Binalarda Büyük Onarım İşi
- 10- Erzincan Üniversitesi Isı ve Çevre Sulama Sistemlerinin Periyodik Bakım Onarım Hizmeti Alım işi
- 11- Erzincan Üniversitesi Muhtelif Yüksekokullara Jeneratör Kurulumu Yapım İşi
- 12- Erzincan Üniversitesi Sağlık Yerleşkesi 2 O.G. Elektrik Hattı ve Trafo Tesisi Yapım İşi

14- Erzincan Üniversitesi Tıp Fakültesi ve Yalnızbağ Yerleşkesi Alt Yapı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

13- Erzincan Üniversitesi Tıp Fakültesi Bahçesinin Toplam 4546 M², 8 Cm Kalınlığında Sıkıştırılmış Aşınma Tabakası Yapım İşi

14- Erzincan Üniversitesi Yerleşkesi İçinde 14078 M² Otopark Yapımı İçin Reglak Yapılıp 20 Cm Kalınlığında Elek Altı Malzemesi Serilerek Üzerine 1 Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşi

15- Erzincan Üniversitesi Yalnızbağ Yerleşkesi İçerisinde Bulunan Alanların (Toplam:11.592 M²) Sıcak Asfalt Yapım İşi gerçekleştirilmiştir.

Bunların yanı sıra 2017 yılında ayrıca

- Çeşitli Birimlerimizin Muhtelif İhtiyaçları İçin Malzeme Alım İşi
- Erzincan Üniversitesi Yalnızbağ Yerleşkesi Okuma Salonu Sensörlü Otomatik Kapı Yapım İşi
- Erzincan Üniversitesi Rektörlük Yerleşke Giriş Kapısı ve Eğitim Fakültesi Öğrenci Girişi Çevre Aydınlatma Tadilat Yapım İşi
- Erzincan Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Laboratuvar Doğalgaz Tesisatı Onarım İşi
- Erzincan Üniversitesi Yalnızbağ Yerleşkesi Açık Spor Tesisleri Otopark Drenajı Yapım İşi
- Erzincan Üniversitesi Yalnızbağ Yerleşkesi Bağlantı Yolu Yağmur Suyu Altyapı Yapım İşi

- E.Ü. Sağlık Yerleşkesi Eğitim ve Hizmet Binaları Şebeke Suyu Hattı Yapımı ve Çevre Sulama Hattı İçin Dalgıç Pompa Değişimi Yapım İşi
- Erzincan Üniversitesi Sağlık Yerleşkesi 2 Bulunduğu 991 Ada da Tevhit ve İfraz İşlemlerinin Yapılması Hizmet Alım İşi
- E.Ü. Yalnızbağ Yerleşkesi Sulama Terfi Hattına Akbulut Sulama Birliğinden çekilen mevcut hattın aynı işlevli projede belirtilen yeni bir hat çekim yapım işi
- Erzincan Üniversitesi A.C.Ç. Sivil Havacılık – Yemekhane Binası Bağlantı Kapısında Kayar Kapı Mekanizması Değişimi ve Sahanlığının Yapım İşi
- E. Ü. Yalnızbağ Yerleşkesi Muhtelif Alanlarda Çevre Aydınlatma Yapım İşi
- Erzincan Üniversitesi Yalnızbağ Yerleşkesi Sosyal Tesisler ve Yemekhane Binası Güney ve Doğu Giriş Kapılarına Rüzgâr Sundurması Yapım İşleri gerçekleştirilmiştir.

Kütüphane Hizmetleri;

2015-2019 Stratejik Planımızın,

Stratejik Alan- I Eğitim ve Öğretim Kalitesini Geliştirmek (EÖKG)

Hedef – 2 Bilgi Teknoloji ve Kaynaklarının (bilgisayar, internet, iletişim, kitap yayın vb.) Yeterliliğini Artırmak kapsamında:

1. Güncel bilgiye hızlı ve kolay şekilde ulaşım sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
2. Ödünç verme, iade işlemleri yapılmıştır.
3. Yurt içi yayın istekleri karşılanmıştır.

4. Kütüphaneler arası işbirliği geliştirilmiştir.
5. Kullanıcı profili hazırlanmış ve güncel duyuru hizmeti sunulmuştur.
6. Elektronik referans koleksiyonu geliştirilmiştir.
7. Koleksiyonun cilt işlemleri yapılmıştır.
8. Engelsiz kütüphane oluşumu gereği, engelsiz kütüphane koleksiyonu oluşturulmuş ve hizmete sunulmuştur.
9. Elektronik ortamda uluslararası standartlara göre kataloglama ve sınıflama yapılmıştır.
10. Yeni gelen yayınlar birimlere duyurulmuştur.
11. Üniversitemiz birimlerine ait dergi basım hizmet alımı yapılmıştır.

Bilgi İşlem Hizmetleri;

2015-2019 Stratejik Planımızın,

Stratejik Alan- I Eğitim ve Öğretim Kalitesini Geliştirmek (EÖKG)

Hedef – I Hizmet Binalarının ve Altyapının Nicelik ve Niteliğini Artırmak

PG1.3 ve 1.4 kapsamında:

1. E-posta hizmeti Office365 alt yapısına taşınmıştır (Microsoft).
2. Sabit telefon hizmeti VOIP alt yapısına taşınarak ücretsiz görüşme imkanı sağlanmıştır (6000000 saniye sonrası 0,00066 TL/sn).
3. Fax hizmeti e-posta olarak alınıp – gönderilme şekline dönüştürülmüştür (0,13 TL/Fax).
4. Toplu SMS hizmeti 1 SMS 0,08 TL den 0,008 TL ye düşürülmüştür (200.000x0,008=1.600 TL).
5. Kongre Merkezine Bilgilendirme ekranları (TOTEM) alımı yapılmıştır.
6. Tercan MYO kablosuz internet hizmeti sağlanmıştır.

7. UZEM lisansları(Perculus, LMS), KEP paketleri, E-imza sertifika ve cihazları, WordPress Web sayfa tasarım modülleri alımı yapılmıştır.
8. Güvenlik Kamera bakım sözleşmesi yapılmıştır. (~1500 kamera, 60 kayıt cihazı)
9. Telefon santral bakım sözleşmesi yapılmıştır.
10. Kongre Merkezine Bilgilendirme ekranları (TOTEM) alımı yapılmıştır.
11. 130 adet e-imza sertifika yenilemesi yapılmış, 77 NES,18 kart okuyucu alımı yapılmıştır.
12. 500 Adet IP Güvenlik kamerası, 28 Adet Poe Switch, 10 Adet Kayıt cihazı (64 kanal), 30 km data kablosu, 306 Masaüstü bilgisayar, 14 Dizüstü Bilgisayar, 21 Projeksiyon Cihazı, 33 Lazer/Çok Fonksiyonlu Yazıcı, 6 Fotokopi Makinası, 2 Evrak İmha Makinası, 16 Switch, Sistem odası için 1 KGK alımları yapılmıştır.
13. Tüm birimlerde internet erişimi ve hatların kapasite takipleri sağlanmıştır.
14. Kurumumuz otomasyonları, web sayfaları ve kaynaklarına sürekli erişim sağlanabilmesi için gerekli konfigürasyon, bakım ve takip işlemleri yapılmıştır.
15. Ağ altyapısının güncelliği ve güvenliği sağlanmıştır.
16. Şeffaflık, hesap verilebilirlik ve 5651 sayılı kanun gereğince kurumumuz açısından dış ağlara yapılan erişimlerin kayıtları (Kullanıcı Adı ile) tutulmuştur.
17. Yeni oluşturulan birimlerin ağ altyapıları tasarlanmış ve aktifleştirilmiştir.
18. Tüm kurum ağında oluşan ya da oluşabilecek anomaliler tespit edilmiş ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.

19. Birim kullanıcıları arasında adil internet erişimi kullanılması sağlanmıştır.
20. Öğrenci işleri otomasyon sunucusu sanallaştırılmıştır.
21. Fiziksel 2 adet sunucu yapısından çıkılarak kritik servislerin her biri farklı sunucularda olacak şekilde kurulum yapılmıştır.
22. Kurulum esnasında yük dengelemesi ve maksimum erişim sağlanması amacıyla 3 adet uygulama sunucusu oluşturulmuş ve her biri farklı hostlar üzerinde konuşlandırılmıştır.
23. 2 sunucu yapısından 8 sunucu yapısına geçilmiştir ve bu şekilde kaynak kısıtlarının önüne geçilmiştir.
24. Sanallaştırma altyapısıyla günlük iki adet farklı lokasyonlarda yedek alınmaktadır. Ayrıca yalnızbağ yerleşkesinde bire bir eşlenik olacak şekilde replikasyon oluşturulmuştur.
25. Herhangi bir felaket durumunda hat yönlendirilmesi sonrası maksimum 10 dakika içerisinde replika sunucular üzerinden sistem yeniden hizmete alınabilecek duruma getirilmiştir.
26. Yapı değişikliği sonucu Güvenlik ve Performans açısından maksimum verim elde edilmiştir.
27. Yapılan yedekleme ve replikasyon işlemi sanal olarak barındırdığımız tüm sunucular için geçerlidir.
28. İlgili felaket senaryosunun canlı olarak testi mesai saati dışında yapılmış ve başarımlı sağlanmıştır.
29. Yalnızbağ Yerleşkesi Dış Çevre Kamera Sistemi Uygulaması yapılmıştır.
30. Yalnızbağ Yerleşkesi Açık Spor Tesisleri Güvenlik Kamera Sistemi ve Kablosuz Hizmet Altyapısı sağlanmıştır.
31. Rektörlük Sistem Odası 2 Adet Sunucu Güncellemesi yapılmıştır.

32. Rektörlük Sistem Odası 2 Adet Disk Array Ve 50 Adet Disk (Emcvnx5200 Storage İçin) işlemi yapılmıştır.
33. Yalnızbağ Yerleşkesi İç Mekan 500 Adet Kamera Ve Kayıt Cihazlarının Montaj İşlemi yapılmıştır.
34. Tüm Birimlerin Personel Giriş Kapılarına Kartlı Geçiş Uygulamasına geçilmiştir. (Kemaliye, Kemah, Tercan, Üzümlü, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Turizm Ve Otelcilik MYO, Eczacılık Fakültesi, Rektörlük Sistem Odası, Fen Edebiyat Fakültesi Doğu Kapı)
35. Yeni Rektörlük Binası Teslimi Durumunda Sistem Odasının Taşınma İşlemi planlanmıştır.
36. Yeni Kayıtlanan Öğrencilere “Değerli Öğrencimiz Üniversitenize Hoş Geldiniz” Mesajı Gönderimi sağlanmıştır.
37. Kurumsal Duyuru, Haber Ve İlanlarla İlgili Yayın Akışlarının Oluşturulması Ve Kayıt Olan Personele İlgili Bilgilerin Mail Veya RSS Yoluyla Yayınlandığı An Ulaştırılması sağlanmıştır.
38. Yalnızbağ Yerleşkesi Ağ Altyapı Güncellemesi yapılmıştır. (Anahtar Cihazlarının Yeniden Kontrolü Ve Gerekli Güncellemelerin Yapımı)
39. Microsoft Lisans Güncellemesi yapılmıştır.
40. Birimimiz Tarafından Yazılan Tüm Yazılımların Portal.Erzincan.Edu.Tr Çatısı Altında Toplanması sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde; sistem altyapısında ve birimlere ait binalarda kullanılmak üzere sunucular, anahtarlama cihazları, sunucu çevre birimleri, güvenlik kameraları, bilgisayarlar, projeksiyon vb alımları yapılmıştır. Ayrıca Bilgi İşlem biriminin ve Üniversitemiz diğer birimlerinin ihtiyacı olan yazılım, lisanslama, bakım-onarım gibi hizmet alımları ve çeşitli mal alımları gerçekleştirilmiştir.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı;

Üniversitemiz destek hizmetleri kapsamında:

1. Birimlerimizin laboratuvar donatımları ve malzeme alımı işi,
2. Birimlerimizin temizlik ve kırtasiye malzemesi alım işi,
3. Birimlerimize kömür alımı işi,
4. Yalnızbağ Yerleşkesi'nin peyzaj çalışmaları kapsamında çim ve ağaç alım işi,
5. Marangoz Atölyesi malzeme alım işi,
6. Hizmet araçları ve jeneratörler için akaryakıt alım işi,
7. Üniversitemiz birimlerine mobilya malzemesi, muhtelif sıra klima v.b alım işi,
8. Üniversitemiz muhtelif makine bakım onarım işleri yürütülmüştür.

Personel Hizmetleri;

2015-2019 Stratejik Planımızın,

Stratejik Alan IV- Kurumsallaşmayı Sağlayarak Şeffaf ve Sürdürülebilir Bir Kurum Kültürü Oluşturmak(KKO)

Hedef 1-PG 1.2 kapsamında 2017 yılında faaliyetler yürütülmüştür.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversite yönetimimiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliğinden oluşmaktadır.

Üniversitemizce 2017 yılı içinde mal ve hizmet alımları ile yapım işleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde yapılmıştır.

5018 Sayılı kanunun 5436 sayılı Kanunla değişik Üst Yöneticiler başlıklı 11.maddesinin birinci fıkrası, 31.maddesinin birinci fıkrasında belirtilen Harcama Yetkilisi ve maddeye bağlı olarak 31/12/2005 tarih ve 26040 (4.mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:1) ve 28/04/2006 tarih ve 26152 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:2),5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat çerçevesinde yetki ve sorumluluklar belirlenmiş ve mali yönetim bu kapsamda yerine getirilmiştir.

İç kontrol;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, amaçlamaktadır.

“Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Ancak İdarelerin malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür.” hükmü gereği 2017 yılı içerisinde Harcama Birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, mevzuat çerçevesinde gerekli ön mali kontrolleri yaparken bir yandan da revize edilerek bir örneği Maliye Bakanlığına gönderilen Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde iç kontrol sisteminin işleyişi ve geliştirilmesi yönünde araştırma geliştirme çalışmaları ile iyi örnek uygulamaları üzerinde çalışmalar yapılmıştır.

Üniversitemizde iç denetim faaliyetleri 2 iç denetçi vasıtasıyla yürütülmektedir.

Muhasebe yetkilimiz, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak iç ve dış denetime hazır hale getirmiştir.

Üst yöneticimiz, harcama yetkililerimiz ve diğer yöneticilerimiz, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması için görev ve yetkileri çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmışlardır.

Üst yönetici olarak Rektörümüz, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenlemiştir bu iç kontrol güvence beyanında Faaliyet Raporumuzun sonunda yer almaktadır. Aynı şekilde Harcama Yetkililerimizde Birim Faaliyet Raporlarında güvence beyanında bulunmuşlardır.

01/10/2013 tarihinden itibaren Rektörlük oluru ile harcırah ve personel ödemeleri; ön mali kontrol kapsamına alınmış olup, bu kapsamda ön mali kontrol çalışmaları yürütülmüştür.

25/12/2017 tarihinde Üniversitemiz 2017 yılı iç kontrol yıllık değerlendirme toplantısı yapılmıştır

İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2017 yılı değerlendirmesi sonucu revize işlemi tamamlanmıştır.

Ön mali kontrol kapsamında uygun görüş verilmeyen ödemelerle ilgili gerekçeli yazı ilgili birime yazılıp, ay sonunda üst yönetime bildirilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

SA I - EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK (EÖKG)

1. Hizmet binalarının ve altyapının nicelik ve niteliğini artırmak
2. Bilgi teknolojileri ve kaynaklarının (bilgisayar, internet, iletişim, kitap, yayın, vb) yeterliliğini artırmak
3. Yeni öğrenciler için programların bilgilendirme amaçlı faaliyet sayısını artırmak
4. Uzaktan eğitim imkânlarını artırmak
5. Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerini artırmak
6. Akademik personelin memnuniyetini artırmak
7. Öğrenci memnuniyetini artırmak

SA II - BİLİMSEL ÇALIŞMALARIN VE PROJELERİN NİCELİK VE NİTELİĞİNİ ARTIRMAK (BÇPNA)

1. Araştırma ve geliştirme çalışmalarını ulusal ve uluslararası boyutta artırmak

SA III - BİLGİNİN ÜRETİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAYARAK TOPLUMUN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK (BÜYS)

1. Kurum tarafından düzenlenen topluma yönelik ulusal ve uluslararası konferans, seminer, panel, proje vb. faaliyetlerin sayısını artırmak
2. Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak

3. Araştırma ve Uygulama hastanesinin verdiği hizmetlerin geliştirilmesi ve verimliliğinin artırılması
4. Kültürel, sosyal ve spor ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak
5. Döner sermaye ile ilgili hizmetlerin sayısını artırmak

SA IV - KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAYARAK ŞEFFAF VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KURUM KÜLTÜRÜ OLUŞTURMAK (KKO)

1. Üniversitenin kurumsal niteliklerini arttırmak
2. Basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini artırmak
3. İdari personelin memnuniyetini artırmak

SA V - PAYDAŞLARIMIZLA OLAN İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK (PİG)

1. Üniversite adaylarına yönelik tanıtım çalışmalarını artırmak
2. Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yeterliliğini sağlamak
3. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstriyel kuruluşlar, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkileri geliştirmek
4. Kurum dışı işbirliklerini geliştirmek
5. Uluslararası ilişkilerin etkinliğini arttırmak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemizin esas aldığı Temel Politika belgeleri :

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—06/10/2016 tarih ve 29849 mükerrer sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Orta Vadeli Program,

—06/10/2016 tarih ve 29849 mükerrer sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Orta Vadeli Mali Plan,

—Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi kapsamında Üniversitemiz 2017 yılı faaliyetleri yürütülmüştür. Temel önceliğimiz:

* 2008 yılında yapıma başladığımız Yalnızbağ Yerleşkesi'nde öğrencilerimizin sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılamak üzere çalışmaların hızlandırılması amaçlanmaktadır.

* Bu süreç içerisinde eğitimin kalitesini artırmak, bilimsel anlamda kendini ispatlamış ve tercih edilir bir üniversite haline gelmek temel önceliklerimiz arasında gelmektedir. Bunun yanında diğer önceliklerimiz:

* Akademik ve idari kadromuzu takviye ederek hem nitelik hem nicelik açısından gerekli büyümeyi sağlamak ve uluslararası standartlarda eğitim yapılabilmesi için gerekli çalışmalara zaman kaybetmeden başlamak,

* Teknoloji sınıfları ve laboratuvarları oluşturmak. Teorik eğitimi uygulamalı eğitim haline getirmek,

* Üniversitemizi yalnızca eğitim seviyesi anlamında değil sosyal, kültürel ve sanatsal anlamda da öğrencilerin tercih edeceği düzeye getirmek,

* Yalnızca üniversitemizin öğrencilerinin değil aynı zamanda bölge insanında eğitime katkıda bulunacak çalışmalar ile üniversite halk kaynaşmasını sağlayarak halkın üniversitemize olan desteğini sağlamak. İlimizi ve bölgemizi üreten, çalışan ve düşünen bir güç haline getirmek,

* Oluşturmayı düşündüğümüz Yönetim Bilgi Sistemi ve Bilgi Yönetim Sistemlerimiz ile dağınık olan yerleşkelerimizin koordinasyonunun ve bilgi akışının sürekli ve kaliteli bir hale getirilmesini sağlamak,

* Bilimsel Projeler ve çalışmalarını destekleyerek bu çalışmalara katkı sağlamak,

* Farklı kaynak arayışlarına yönelen projeler bazında kaynaklar yaratmak mali yapımızı daha güçlü ve sağlıklı bir hale dönüştürmek,

* Özel teşebbüsün, özellikle işadamlarımızın eğitimin her kademesinde daha fazla destek ve faaliyet göstermesini teşvik edecek önlemler almak,

* Üniversitemizin hizmetlerinin yerine getirilmesinde; kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılması sağlanacaktır.

Bütün bunların yanında

Dilimizin doğru kullanımı için gerekli çalışmalara katkıda bulunmak.

Sanata ve sanatçıya gereken saygı ve ilgiyi göstermek.

Erzincan Üniversitesini, Ülkemizde en kaliteli üniversite markalarından biri haline getirmek üniversitemizin önceliğidir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2017 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI %
01 - PERSONEL GİDERLERİ	80.048.000	85.920.114	107,34
02 - SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.273.000	10.721.392	104,36
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.894.000	19.576.768	115,88
05 - CARİ TRANSFERLER	2.299.000	3.061.293	133,16
06 - SERMAYE GİDERLERİ	30.000.000	29.702.477	99,01
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	139.514.000	148.982.044	106,79

Tablo 27: Bütçe Giderleri

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Üniversitemizde Akademik ve İdari Personel sayısının artışına paralel olarak 01-Personel Giderleri ve 02-SGK Devlet Primi Giderlerinde bütçe hedef ve gerçekleştirme arasında sapmalar meydana gelmiştir. Bunların dışında 2017 yılı içerisinde bütçe hedefleri doğrultusunda işlemler yürütülmüştür.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2017 BÜTÇE TAHMİNİ	2017 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.065.000	9.268.929	183
04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	131.294.000	140.312.736	106,87
05- DİĞER GELİRLER	3.155.000	5.851.934	185,48
TOPLAM	139.514.000	149.587.516	107,22

Tablo 28: Bütçe Gelirleri

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Yükseköğretimini Üniversitemizde sürdürmek isteyen öğrenci sayısının tahminlerin üzerinde olması nedeniyle 03-Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri;

Üniversitemize bağış yapmak isteyen kurum ve kuruluşların ise tahminlerimizin üzerinde olması nedeniyle de 04-Alınan Bağış ve Yardımlar gelir kodunda hedef ve gerçekleştirme sapması meydana gelmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

KODU	ÖDENEK TÜRÜ	2015				2016				2017		
		KBÖ	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	ARALIK HARCAMA		
01	PERSONEL GİDERLERİ	53.265.000	66.408.750	65.571.381	77.908.000	78.572.858	75.629.478	80.048.000	87.300.492	85.920.114		
02	SOSYAL GÜVENLİK K	7.519.000	8.184.600	8.169.459	9.639.000	9.661.319	9.571.061	10.273.000	10.839.300	10.721.392		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.593.000	18.457.115	15.381.785	15.902.000	21.553.297	17.013.030	16.894.000	26.378.455	19.576.768		
04	FAİZ GİDERLERİ											
05	CARİ TRANSFERLER	1.414.000	1.454.000	1.173.020	1.990.000	1.990.000	1.670.363	2.299.000	3.208.900	3.061.293		
06	SERMAYE GİDERLERİ	23.510.000	27.743.290	26.343.778	24.010.000	34.439.000	31.823.078	30.000.000	32.780.000	29.702.477		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ											
08	BORÇ VERME											
09	YEDEK ÖDENEKLER											
GENEL TOPLAM		98.301.000	122.247.755	116.639.423	129.449.000	146.216.474	135.707.011	139.514.000	160.507.147	148.982.045		

3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde 2017 yılı dış denetimi yapılmamıştır.

4- Diğer Hususlar

Üniversitemiz geçmiş yıllardaki yaşadığı kaynak sorununu 2017 yılında da yaşamıştır. Ancak kıt kaynakları en etkili ekonomik ve verimli kullanarak acil ihtiyaçlar sıralamasında önde gelen ihtiyaçların çözümü için gerekli tedbirler alınmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Üniversitemiz Akademik Birimlerince 2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	462
Konferans	127
Panel	9
Seminer	100
Açık Oturum	1
Söyleşi	4
Tiyatro	5
Konser	25
Sergi	25
Turnuva	25
Teknik Gezi	5
Eğitim Semineri	60
TOPLAM	848

Tablo 29: Faaliyet Çalışmaları

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	348
Ulusal Makale	257
Uluslararası Bildiri	587
Ulusal Bildiri	49
Kitap	99

Tablo 30: Bilimsel Yayın ve Çalışma Sayıları

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 10. maddesi ve yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanan Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına (ÖYP) ilişkin usul ve esaslar ile Üniversiteler Arası Protokolü (UNİP) kapsamında yurt içinde diğer üniversitelerinde işbirliği kapsamında çalışmalar yürütülmüştür.

Uluslararası alanda ise aşağıda tabloda belirtilen Üniversiteler ile ikili anlaşmalar kapsamında çalışmalar yürütülmüştür.

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Karaganda Ekonomi Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
İ.K. Akhunbayev Kırgız Tıp Akademisi	Ak Per Değ + Öğr Değ
İ.Arabayev Kırgız Devlet Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
B.N. Eltsin Kırgız - Rus Slavik Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Al-Farabi Kazak Milli Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Korkut Ata Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ 2017 FAALİYET RAPORU

Abay Kazak Milli Pedagoji Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
A.S. Asfendiyarov Kazak Milli Tıp Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Turan Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Cusup Balasağın Kırgız Milli Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Kırgızistan Uluslararası Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Taraz Devlet Pedagoji Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Nahçıvan Devlet Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Shadeed Benazir Bhutto Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Comsats Bilgi Teknolojisi Enstitüsü	Ak Per Değ + Öğr Değ
Bakü Devlet Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Yakın Doğu Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
T.K. Jurgenov Kazak Ulusal Sanat Akademisi	Ak Per Değ + Öğr Değ
N.İ. İsanov Kırgız İnşaat, Ulaştırma ve Mimarlık Devlet Üni	Ak Per Değ + Öğr Değ
T. Riskulov Kazak Ekonomi Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Uluslararası Saraybosna Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Kazak Ekonomi Mali Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
University – Commerce Texas United States of America	Ak Per Değ + Öğr Değ
University at Albany State University of New York	Ak Per Değ + Öğr Değ
Texas Tech Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Hasan II Mohamedia – Casablanca Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Miami Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Gori Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Saint–Petersburg Farmasötik Kimya Devlet Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Bağdat Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Musul Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Kerkük Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Girne Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Yakın Doğu Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Nahçıvan Devlet Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Malagan Pakistan Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ 2017 FAALİYET RAPORU

Comsats İnstitute of İnformation Technology	Ak Per Değ + Öğr Değ
Kırım Mühendislik ve Pedagoji Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Almaty Kazak Kızlar Pedagoji Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Shashed Benzair Bhutto Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Zhezkazgan Baikonurov Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Tiflis Devlet Tıp Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
TALLINN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	Erasmus
UNIVERSIDADE LUSOFONA DE HUMANIDADES E TECHNOLOGIES	Erasmus
WYKSZA SZKOŁA INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA Z SIEDZIBĄ W RZESZOWIE	Erasmus
UNIVERSIDADE DE EVORA	Erasmus
UNIVERSIDADE DE COIMBRA	Erasmus
AKADEMIA TECHNICZNO-HUMANISTYCZNA W BIELSKU-BIAŁYM	Erasmus
UNIWERSYTET PRZYRODNICZY WE WROCŁAWIU	Erasmus
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA	Erasmus
PROFESSIONSHØJSKOLEN SYD UNIVERSITY COLLEGE	Erasmus
VILNIAUS UNIVERSITETAS	Erasmus
KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETAS	Erasmus
UNIVERSITE DE PICARDIE JULES VERNE	Erasmus
INTERNATIONALES KOLLEG FÜR TOURISMUS UND MANAGEMENT - ITM GmbH	Erasmus
UNIVERSITE D'ORLEANS	Erasmus
Estonian Entrepreneurship University of Applied Sciences (EUAS)	Erasmus
JOHANNES GUTENBERG-UNIVERSITÄT MAINZ	Erasmus
INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS - UNIVERSITAS	Erasmus
UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAIA MARE	Erasmus
FACHHOCHSCHULE FRANKFURT AM MAIN - UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	Erasmus
FACHHOCHSCHULE WORMS	Erasmus
UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI	Erasmus
Technická univerzita v Kosciach	Erasmus
ZILINSKA UNIVERZITA V ZILINE	Erasmus
HAUTE ECOLE LOUVAIN en HAINAUT	Erasmus

ERZINCAN ÜNİVERSİTESİ 2017 FAALİYET RAPORU

HOCHSCHULE EMDEN/LEER	Erasmus
UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	Erasmus
UNIVERSITATEA "TRANSILVANIA" DIN BRASOV	Erasmus
UNIVERSITAET BAYREUTH	Erasmus
UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU	Erasmus
UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE	Erasmus
Lublin University of Technology	Erasmus
Radom Academy of Economics	Erasmus
Poznan University of Technology	Erasmus
FACHHOCCHSCHULE SCHMALKALDEN	Erasmus
UNIWERSYTET WROCLAWSKI	Erasmus
UNIVERSITE LILLE	Erasmus
University of Veterinary and Pharmaceutical Sciences Brno	Erasmus
Latvijas Kulturas Akadēmija	Erasmus
Universidad de Granada	Erasmus
UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM	Erasmus
Södertörn University	Erasmus
UNIVERSITY COLLEGE SYDDANMARK	Erasmus
UNIWERSTET MIKOLAJA KOPERNIKA W TORUNIU	Erasmus
MONDRAGON UNIBERTSITATEA	Erasmus
Vilnius College of Technologies and Design	Erasmus
Faculty of Commercial and Business Sciences	Erasmus
Masaryk University	Erasmus
VSB - Technical University of Ostrava	Erasmus
Medical College in Prague	Erasmus
Leeds Trinity University	Erasmus
College of Public Security and the Individual	Erasmus
University of Tirana	Erasmus
Via College University	Erasmus
University North	Erasmus

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ 2017 FAALİYET RAPORU

Seconda Universita degli Studi di Napoli	Erasmus
Fondazione Academia di Belle Arti "P. VANNUCCI"	Erasmus
Fondazione ITS Turismo	Erasmus
Universita degli Studi di 'G. D'Annunzio' Chieti	Erasmus
University of Galati "Dunarea de Jos"	Erasmus
University "Alexandru Ioan Cuza"	Erasmus
Universidade de Beira Interior (Eğitim Dili Portekizce)	Erasmus
Klaipeda State University of Applied Sciences	Erasmus
UNIVERSITE DE ROUEN	Erasmus
"1 Decembrie 1918" University of Alba Iulia	Erasmus
CEADE Leonardo Centre of Higer Education in Design	Erasmus
Universita degli Studi di Verona	Erasmus
University of Latvia	Erasmus
Comenius University in Bratislava	Erasmus
Instituto Superior de Comuncação Empresarial	Erasmus
Humboldt Universitaet zu Berlin	Erasmus
Eszterhazy Karoly Foiskola	Erasmus
Accademia Belle Arti Reggio Calabria	Erasmus
Escola Superior de Enfermagem do Porto	Erasmus
Universidad Politecnica de Madrid (Eğitim Dili İspanyolca)	Erasmus
Kazimiero Simonavicius University	Erasmus
Vilnius Gedimino Technical University	Erasmus
Slovak University of Technology in Bratislava	Erasmus
Universidade de Aveiro	Erasmus
Budapest University of Technology and Economics	Erasmus
Ecole Centrale de Nantes	Erasmus
Transport and Telecommunication	Erasmus
University of Presov in Presov	Erasmus
University of Presov in Presov	Erasmus
Freie Universitat Berlin	Erasmus
FREIE UNIVERSITAT BERLIN	Erasmus

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ 2017 FAALİYET RAPORU

UNIVERSIDADE DE COIMBRA	Erasmus
ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIAS E ARTES DE LISBOA	Erasmus
MARIA CURIE-SKLODOWSKA UNIVERSITY	Erasmus
WARSAW UNIVERSITY OF LIFE SCIENCES	Erasmus
UNIVERSITY OF INNSBRUCK	Erasmus
SPENZA UNIVERSITY OF ROMA	Erasmus
UNIVERSITY OF GRANADA	Erasmus
UNIVERSITY OF GRANADA	Erasmus
UNIVERSITY OF SASSARI	Erasmus
Miami University	Mevlana
Asfendiyarov Kazakh National Medical University	Mevlana
Ablay Han Üniversitesi	Mevlana
Korkut Ata Kızılorda Devlet Üniversitesi	Mevlana
Nahçıvan Devlet Üniversitesi	Mevlana
Oş Devlet Üniversitesi	Mevlana
Cusup Balasagun Kırgız Milli Üniversitesi	Mevlana
Sidi Mohamed Ben Abdellah Üniversitesi	Mevlana
Niş Üniversitesi	Mevlana
Kazak State Woman's Teacher Training Üniversitesi	Mevlana
Bakü Avrasya Üniversitesi	Mevlana
Tebriz Üniversitesi	Mevlana
Afganistan Kabil Üniversitesi	Mevlana
Arabayev Kırgız Devlet Üniversitesi	Mevlana
Akhunbaev Kırgız Devlet Tıp Akademisi	Mevlana
Kırgızistan Uluslararası Üniversitesi	Mevlana
Turan Üniversitesi	Mevlana
Kırgız İnşaat, Ulaştırma ve Mimarlık Üniversitesi	Mevlana
Kırgızistan Rus-Slavik Üniversitesi	Mevlana
Bakü Devlet Üniversitesi	Mevlana
I.J. Tiflis Devlet Üniversitesi	Mevlana

Tablo 31: Üniversitemizin İkili Anlaşma Yaptığı Uluslararası Üniversiteler

1.4. Proje Bilgileri

PROJE SAYILARI					
PROJELER	2017				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
KALKINMA A.	1		1	1	64.000
TÜBİTAK	4		4		498.000
A.B.	2		4	2	1.190.715
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	7	48	55	59	880.617
DİĞER					
TOPLAM	14	48	64	62	2.633.332

Tablo 32: Proje bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Kendi alanında söz sahibi ve birikime sahip birimlerimizin Üniversitemizin resmi kuruluşundan önce var olması,
2. Genç ve dinamik kadro,
3. Paylaşımçı ve değişime açık bir yönetim anlayışı,
4. Aynı anda birçok akademik birim ve bölümün açılıyor olmasının getirdiği pozitif sinerji,
5. Yalnızbağ Yerleşkesinin (Ana Yerleşke) eğitim faaliyetlerine açılmış olması,
6. Akademik ve idari personelin kadrolarının aynı süreçte kurulan üniversitelere göre önemli ölçüde yeterli olması,
7. Ulusal ve uluslararası gelişmiş üniversitelerle yapılan işbirlikleri,
8. Eğitim-öğretim etkinliklerinde yükselen değerleri takip ediyor olması,
9. Stratejik yönetim ve değişim kapasitesinin yüksek olması.

B- Zayıflıklar

1. Beyin göçünün olması,
2. Üniversite giriş sınavında alt sıralarda tercih ediliyor olması,
3. Yerleşke dağınıklığı,
4. Teknolojik alt yapı yetersizliği,

5. Yeterli bir merkezi kütüphane ve dokümantasyon merkezinin olmaması,
6. Yabancı dil eğitimi eksikliği,
7. Üniversite ve iş dünyası arasındaki ilişkilerin yeterli olmaması,
8. Proje tabanlı ve sorun çözmeye yönelik çalışmaların istenilen düzeyde olmaması,
9. Üniversitemizin yeni kurulmuş olması sebebiyle kurumsal kültürün beklenen düzeyde olmaması,
10. Uluslararası düzeyde akademik personel hareketliliğinin yeterli olmaması,
11. Üniversitenin ulusal ve uluslararası mali destek sağlayan kurum ve kuruluşlardan aldığı payın yetersiz olması,

C- Değerlendirme

Üstünlüklerimizi fırsatlara dönüştürülerek maksimum fayda elde etmek, zayıflıklarımızı ise zararsız bir hale getirerek tehdit olmasını engellemek için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversiteler, bir ülkenin geleceğine yön veren kurumlardır. Üniversiteler bugüne değil geleceğe yapılan yatırımlardır. Üniversitelerde kurumsallaşma ve uzmanlaşma hayati öneme sahiptir. Üniversiteler özellikle idari personel açısından, çalışma şartları nedeniyle çalışılabilecek en son kurum olarak görülmekte, kurumlar arası geçiş için personel hertürlü alternatifi düşünmektedir. Bunun önlenmesi için üniversitelerde idari personelinin özlük haklarının ciddi olarak gözden geçirilerek bu konuda köklü reformlar yapılması gerekmektedir. Üniversiteler bir cazibe merkezi haline getirilmelidir.

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılabilmesi ancak uzmanlaşmış kadrolar sayesinde mümkündür. Geleceğe yön verecek olan üniversitelerin kaynak ve personel anlamında ilkönce kendi ayakları üzerinde durabilmeleri kendilerine yön vermeleri gereklidir. Büyük hedeflere ancak büyük kaynaklar ve güçlü kadrolar ile ulaşılabilir. Üniversitelerin kaynak ve personel sorununun biran önce çözülmesi gerekmektedir.

Başta bölge üniversiteleri olmak üzere, Üniversiteler arası ve kurumlar arası işbirliği ile bazı sorunların daha kolay aşılacağı muhakkaktır. Anadolu'da bir dünya üniversitesi parola ve hedefi ile yola çıkmış olan Üniversitemiz hertürlü işbirliği ve ortak çalışma imkanlarını yaratmayı ve değerlendirmeyi sorunların çözümünde temel bir strateji olarak görmektedir.

Ekler

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erzincan-23.02.2018

Prof. Dr. İlyas ÇAPOĞLU

Rektör

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

23.02.2018-Erzincan

Namık Kemal DEVECİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanı