



Bugün hepimize düşen ortak görev; ulusal değerlere, bilince, Cumhuriyet'e sahip çıkmak, Çanakkale'yi, Kurtuluş Savaşı'nı kazanan ruhu korumak ve bu bilinci gelecek kuşaklara aktarmaktır. Türk Uluu dili, kültürü, tarihi ve saygın kimliğiyle aydınlık yarınlara el ele güçlü biçimde yürüyecektir.



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	6
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	6
I.GENEL BİLGİLER.....	8
A-YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	8
B-TEŞKİLAT ŞEMASI.....	25
C-FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	27
D-İNSAN KAYNAKLARI.....	42
E-DİĞER HUSUSLAR.....	46
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	47
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	47
B-AMAÇ VE HEDEFLER.....	48
C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGE İLE KAYNAK İHTİYACI.....	52
D-FAALİYET MALİYE TABLOLARI.....	66



SUNUŞ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali yönetim ve kontrol sistemimizi yeniden yapılandırarak; kamu kaynaklarının kalkınma planları ve programlarda yer alan hedefler doğrultusunda etkin kullanımını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığının sağlanmasını amaçlamıştır.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programı, kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmasını sağlamaktadır. Öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır.

5018 sayılı Kanunun 9'uncu maddesinin performans esaslı bütçelemeye ilişkin hususlarına dayanılarak, 15 Temmuz 2009 tarihli, 27289 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ile Üniversitemiz (2010–2014) yılları arasındaki kurulum ve geliştirmelerini kapsayan stratejik planı ve buna bağlı uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemi performans hedef ve göstergeleri, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde hazırlanan 2012 yılı performans programı ekte sunulmuştur.

Üniversitemiz 2012 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçenler ile Kastamonu Üniversitesi'nin gelişmesine ve faaliyetlerinin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim. Saygılarımla.

Prof. Dr. Seyit AYDIN
Rektör



1- GENEL BİLGİLER

1.A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.A.1 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 12'nci maddesinde, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri, aşağıda gösterildiği gibi belirtilmiştir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak, Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1.A.2 ÜNİVERSİTE ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13 üncü maddesi uyarınca Üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

1.A.2.1 Rektör

2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Rektörlerin görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilebilirler.

Rektör'ün görev, yetki ve sorumlulukları;

- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 10'uncu maddesi gereğince üst yönetici olarak idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaydedilmesinden ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludur.

1.A.2.2 Senato

2547 sayılı Kanunun 14 üncü maddesi uyarınca senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senatonun görev, yetki ve sorumlulukları;

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak ve görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.2.3 Üniversite Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Üniversite Yönetim Kurulunun görev, yetki ve Sorumlulukları;

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.3 FAKÜLTE ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

2547 sayılı Kanunun 16'ncı maddesi uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

1.A.3.1 Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün üniversite içinden ve dışından önereceği üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir. Süresi biten dekan tekrar atanabilir.

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları;

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

1.A.3.2 Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır

1.A.3.3 Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.4 YÜKSEKOKUL ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

2547 sayılı Kanunun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

1.A.4.1 Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü, fakülteye bağlı yüksekokullarda fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Yüksekokul Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları;

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde yüksekokulun genel durum ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunda görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeyindeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.4 YÜKSEKOKUL ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

2547 sayılı Kanunun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

1.A.4.1 Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü, fakülteye bağlı yüksekokullarda fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Yüksekokul Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları;

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde yüksekokulun genel durum ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kuruluna da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeyindeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.4.2 Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.4.3 Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun görev, yetki ve Sorumlulukları;

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısı hazırlamak,
- Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.5 ENSTİTÜ ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Enstitüler ana bilim dallarından oluşur.

2547 Sayılı Kanunun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

1.A.5.1 Enstitü Müdürü

Enstitü Müdürü, fakülteye bağlı enstitülerde fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı enstitülerde ise doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Enstitü Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları;

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitü birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanunun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.5.2 Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.5.3 Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü Müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.6 ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Yönetim Örgütleri" başlıklı 51'inci maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşaviri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı, Daire Başkanlıkları ve Müdürlerin Üniversitelerde Yönetim Kurulu Kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup, yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

1.A.6.1 Özel Kalem Müdürlüğü

Özel kalem Müdürlüğü, Rektörün verdiği direktifler doğrultusunda hareket etmekte, gelen yazıların ilgili yerlere ulaşmasını, Rektörlük birimi ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek aksaklıkları önlemektedir. Ayrıca Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonu da Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

1.A.6.2 Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Senato ve yönetim kurulunun oy hakkı olmaksızın raportör üyesidir.

Genel Sekreterlik;

- Üniversite idari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletmek,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemesine yardımcı olmak gibi görevleri yerine getirir.

1.A.6.3 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı Kanunun 60'ncı maddesinde sayılan mali hizmetler fonksiyonu ile 5436 sayılı Kanunun 15'nci maddesinde sayılan stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu, yönetim bilgi sistemi fonksiyonu görevlerini yapmak üzere, 5436 sayılı kanunun 15'nci maddesinin (c) bendi ile 11.06.2007 tarihi itibarı ile kurulan Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız;

- ✓ Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesi,
- ✓ Bütçe ve Performans Şubesi,
- ✓ Muhasebe-Kesin hesap ve Raporlama Şubesi,
- ✓ İç Kontrol Şubesi,
- ✓ Evrak ve Destek Hizmetleri Şubesi,

Olmak üzere 5 alt birim ile TÜBİTAK destekli bilimsel araştırma projeleri ve Avrupa Birliği projeleri ofisinden oluşmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının, 5018 ve 5436 sayılı Kanunlarda belirtilen görevleri aşağıdaki gibidir.

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversitenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmasını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı finans programını hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek,
- Üniversitenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali Konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Üniversite de Strateji Geliştirme Kurulunun sekreterlik hizmetlerini yürütmek,

- Mali Konularda Üst Yönetici (Rektör) tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

1.A.6.3.1 Başkanlığa Bağlı Şubelerin Görev ve Sorumlulukları

a)- Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesinin Görev ve Sorumlulukları:

- İdarenin stratejik plan ve çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek, idarenin görev alanıyla ilgili araştırma, geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,

- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak,
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

b) Bütçe ve Performans Şubesinin Görev ve Sorumlulukları;

- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- Üniversitenin Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu Temmuz ayı sonuna kadar hazırlamak ve kamuoyuna duyurmak,
- Yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek,
- Bütçe uyguluma sonuçlarını raporlamak, sorun önleyici ve etkililiğini artırıcı tedbirler üretmek,
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

c) Muhasebe – Kesin Hesap ve Raporlama Şubesinin Görev ve Sorumlulukları;

- Üniversite gelirlerinin ve alacaklarının tahsili ile giderlerin hak sahiplerine ödenmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Fazla ve yersiz tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek,
- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek,
- Para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasına ilişkin hizmetleri yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
- Üniversitenin cari yıl yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve süresinde ilgili mercilere sunmak,
- Üniversitenin kesin hesabını mevzuatında belirtilen sürede hazırlamak ve yeterli sayıda basımını sağlayarak ilgili mercilere zamanında sunmak,
- Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde tutulmasını sağlamak,
- Harcama birimlerince hazırlanan harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtları ile uygunluğunu kontrol ederek onaylamak ve harcama yetkilisine göndermek,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinde görev alanına giren diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini, “Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde hazırlanmak,
- Sayıştay'dan gelen sorguları süresinde cevaplandırmak,
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek

d) İç Kontrol Şubesinin Görev ve Sorumlulukları;

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek,
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek,

e) Evrak ve Destek Hizmetleri Şubesinin Görev ve Sorumlulukları;

- Başkanlık Personelinin şahıs dosyalarını tutmak,
- Başkanlığın harcamalarına ilişkin birimde kalması gereken belge nüshalarını muhafaza etmek,
- Başkanlığa gelen evrakları kayda aldıktan sonra şubelere intikalini bekletilmeksizin sağlamak,
- Başkanlıklar ve şubelerden gelen evrakları, giden evrak defterine kaydını sağladıktan sonra bekletilmeksizin göndermek.
- Başkanlık ve şubelere tüm gelen ve giden evraklarını arşiv sistemine göre korumak,
- Başkanlık ve şubelerde kullanılan demirbaş eşyanın kaydını muntazam olarak tutmak ve ilgili personele zimmetlemek,
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

f) TÜBİTAK ve AB Projeleri Ofisinin Görev ve Sorumlulukları;

- TÜBİTAK kaynaklarından, Üniversitemize proje karşılığı aktarılan tutarların harcanmasına ilişkin proje yürütücüsü tarafından düzenlenen ödeme belgelerinin Maliye Bakanlığı ile TÜBİTAK tarafından belirlenen esas ve usuller çerçevesinde kontrol edilerek proje özel hesabından hak sahiplerine ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- TÜBİTAK projelerine ilişkin proje yürütücüsü tarafından talep edilen mali raporu vermek,
- TÜBİTAK projelerinin her biri için banka nezdinde özel hesap açtırmak,
- TÜBİTAK proje özel hesap hareketlerini kontrol etmek ve izlemek,
- Avrupa Birliği ve Uluslar arası Kaynaklarında Üniversitemize proje karşılığı aktarılan hibe tutarlarının harcanmasına ilişkin proje yürütücü tarafından düzenlenen ödeme belgelerini 27.11.2007 tarih ve 26713 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik çerçevesinde kontrol edilerek proje özel hesabından hak sahiplerine ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak,

- Proje sözleşmesinin yürürlüğe girmesini müteakip, proje yürütücüsü tarafından talep edilen proje numarasını vermek,
- AB projelerinin her biri için döviz cinsinden banka nezdinde özel hesap açtırmak,
- AB proje özel hesap hareketlerini kontrol etmek ve izlemek,
- AB projesinin yürütücüsü tarafından projenin tamamlandığı veya proje sözleşmesi çerçevesinde projenin feshine karar verildiğinin bildirildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde hesap özet cetveli düzenlenerek Maliye Bakanlığına raporlamak,
- Hak sahiplerine ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak.

1.B.6.4 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yükseköğretim Kurumlarının idari teşkilatı ve görevlerine ilişkin 124 sayılı Kanun hükmünde kararnamede Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın görevleri tanımlanmıştır.

Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş yelpazededir.

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın bu çerçevede görevleri:

- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, derzhaneler, amfiler, konferans salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahaları, kamp yerleri gibi bina ve mekanların işlemleri de dahil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- Kampusun su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımını ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Üniversitemizin yatırım programını ve bu programa yönelik eğitim, sağlık, spor sektörlerindeki inşaat yatırım bütçesini hazırlamaktır.

1.A.6.5 Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının, Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili öneride bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleri ile ilgili işlemleri, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet için eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak gibi görevleri bulunmaktadır.

1.A.6.6 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının, Üniversitede ki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek gibi görevleri bulunmaktadır.

1.A.6.7. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Üniversiteye ilk kez alınacak öğrencilerin kayıt ve kabul esasları ile kontenjanların belirlenmesi çalışmalarının yürütülmesi ve ilgili makamlara bildirilmesi, okuyan öğrencilerin kayıt yenileme esaslarının belirlenmesi ve kayıtların sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması, öğrencilerin özlük ve askerlik işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması,
- Akademik takvim ve ders programlarının hazırlanması ve sonuçlandırılması konusunda çalışmaların yürütülmesi, öğrenci not durum belgesi ve mezunlar için diploma hazırlanması,
- Tüm birimlerin ders programlarının ve ders içeriklerinin yer aldığı Üniversite katalogunun hazırlanması, kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması,
- Üniversitede ortak kodda okutulan derslerin belirlenerek sınav organizasyonunun yapılması ve sınavların yürütülmesi,
- İstatistik çalışmalarının yapılması ve ilgili makamlara duyurulması gibi çalışmalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri arasındadır.

1.A.6.8 Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.

Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantini ve lokantalar, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamu yerleri sağlar bu ve benzeri diğer tesisler kurar, kiralar, işletir ve işletirir. Bu amaca yönelik olarak Üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışında kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır, kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin gerçekleştirilmesine her türlü desteği verir.

1.A.6.9 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri, Yükseköğretim amacı doğrultusunda araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere, ilgili bilim dallarına ilişkin, her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçerek, belirli bir düzen içerisinde Üniversitemiz öğretim görevlilerinin, öğrencilerinin ve tüm araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

1.A.6.10 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

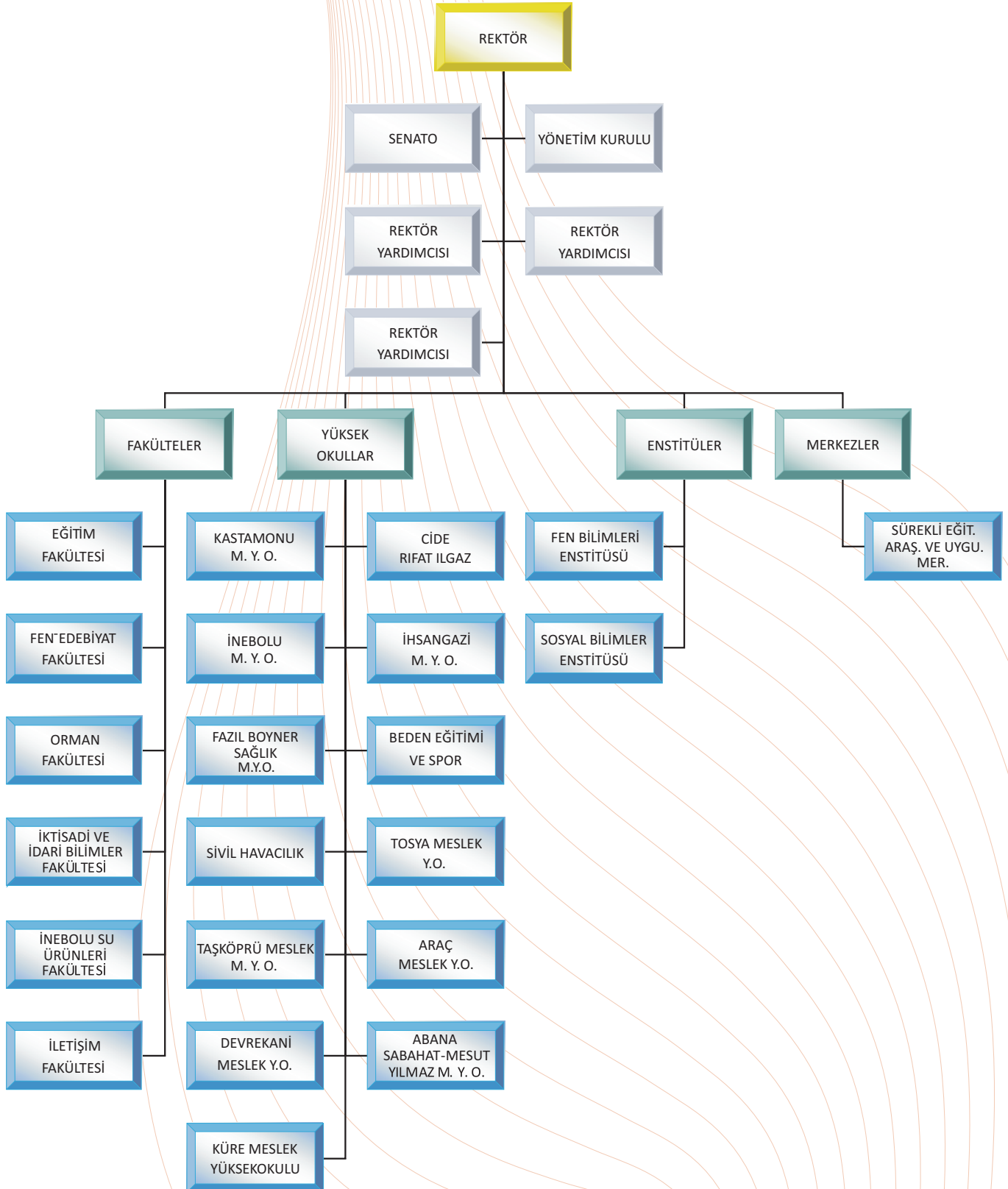
- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yürütmek,
- Yatırım Programının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek.
- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak gibi görevleri bulunmaktadır.

1.A.6.11 Hukuk Müşavirliği

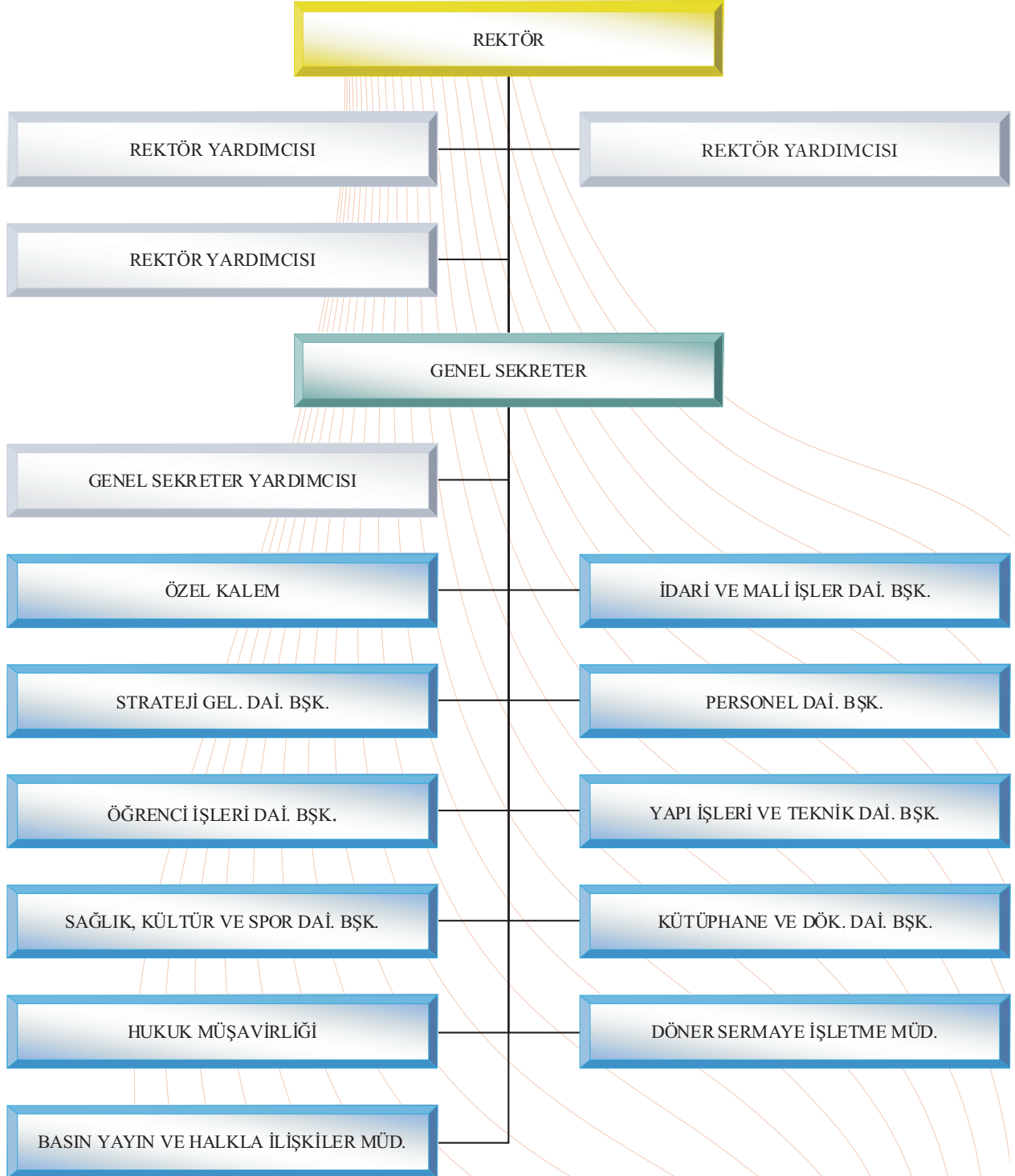
Hukuk Müşavirliğinin; Üniversitemiz öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak gibi görevleri bulunmaktadır.

1.B- TEŞKİLAT YAPISI

1.B.1- Akademik Teşkilat Yapısı



1.B.2- İdari Personel Teşkilat Şeması

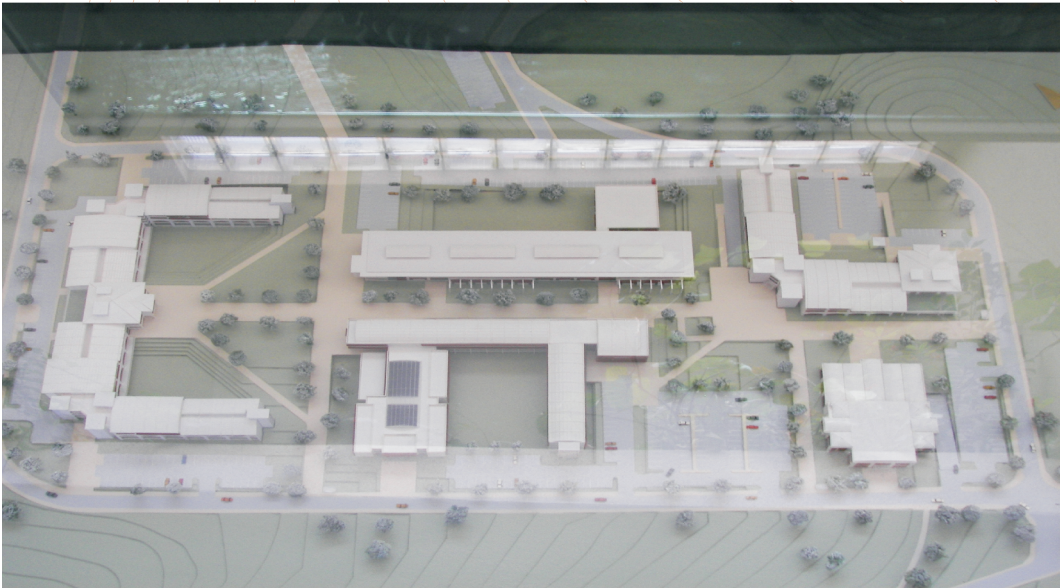


1.C- FİZİKİ KAYNAKLAR



Resim 1- Rektörlük Binasından Görünüm

Kastamonu Üniversitesinin il merkezi ve ilçelerinde toplam 13 farklı yerleşkesi bulunmaktadır. İl merkezindeki yerleşke alanı yaklaşık 2.300 dekar'dır. Kastamonu Valiliği ve Belediye Başkanlığınca ortaklaşan yürütülen çalışmalar sonucunda otlak ve mera alanı olarak 543.521,21 m² alan tahsis edilmiş, 988.779 m² alan kamulaştırılmıştır. Yerleşke içerisinde Orman Fakültesi, Fazıl BOYNER Sağlık Yüksekokulu, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Kastamonu Meslek Yüksekokulu, 3 Mart Konferans Salonu, Spor Salonu, 6 Laboratuar ve Atölye, Sosyal Tesis binası, açık spor sahaları bulunmaktadır.



Resim 2- Kastamonu Üniversitesi Yerleşke Avan Projesi

FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, ENSTİTÜ VE DİĞER BİRİMLER	MEVCUT FİZİKİ AÇIK VE KAPALI ALANLAR M ²						
	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI			SOSYAL ALANLAR	SPOR ALANLARI	
		DERSLİK	LABORATÜR	KÜTÜPHANE	KANTİN/KAF EVB.	AÇIK SPOR TESİSLERİ	KAPALI SPOR TESİSLERİ
Rektörlük	2.981						
Eğitim Fakültesi	3403	1622	479		234		1.240
Fen-Edebiyat Fakültesi	1536	1915	918		564		
Orman Fakültesi	1606	2175	646		1200		
Sağlık Yüksekokulu	1295	1323	776	65	245		
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	926	1553	80	102	48		
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	1.350	3.230	2.300		950	12.000	2.200
Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu	10	856	130	235	1.017		
İnebolu Meslek Yüksekokulu	776	838	130	130	240	1.085	
Tosya Meslek Yüksekokulu	490,43	710,89		93,84			
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	226,71	1782,35		648,90	626,90		
Araç Meslek Yüksekokulu	351,25	572,14		783,50			
Devrekani Meslek Yüksekokulu	30	542	25	46,20			
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	1499	2229		65	474		
Azdavay Meslek Yüksekokulu	490,43	710,89		93,84			
Küre Meslek Yüksekokulu	356	417			130		

1.C.1- İdarenin Kullanımında Olan ve Program Döneminde Temin Edilmesi Düşünülen Hizmet Binaları**1.C.1.1- Eğitim Fakültesi**

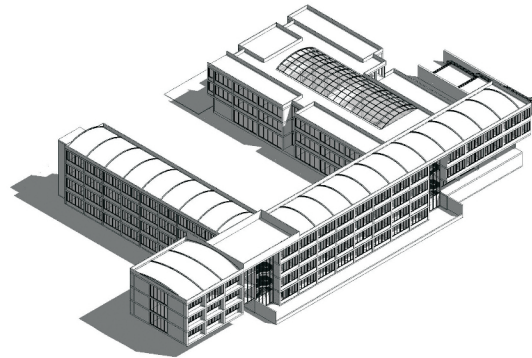
1956 yılında Kız İlk Öğretmen Okulu adı altında eğitim-öğretime başlayan Eğitim Fakültesi 2007–2008 eğitim-öğretim yılından itibaren Kastamonu Üniversitesine bağlanarak 54 yıllık kesintisiz sürdürdüğü eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

Eğitim Fakültesi öğretim elemanı kadrosunu; İlköğretim Bölümü, Türkçe Eğitimi Bölümü, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü, Eğitim Bilimleri Bölümü, Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü ve bunlara bağlı toplam 11 Ana Bilim Dalında 28 öğretim üyesi, 28 Öğretim görevlisi, 4 okutman ve 29 araştırma görevlisi oluşturmaktadır.



Resim 3- Eğitim Fakültesinden bir görünüm

Yatırım Programında yer alan Üniversitemiz Eğitim Fakültesi yeni binasına ait proje çalışmaları tamamlanmış olup, 2011 yılında ihalesi yapılarak inşaat başlanmıştır.



EĞİTİM FAKÜLTESİ
AKSONOMETRİK DOĞU GÖRÜNÜŞÜ

Resim 4- Eğitim Fakültesi Avan Projesi

1.C.1.2- Fen-Edebiyat Fakültesi

Fen-Edebiyat Fakültesi, Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 2003 yılında kurulmuş öncelikle fizik ve tarih olmak üzere 2 bölüm açılmış, açılan bu bölümlere 2003-2004 öğretim yılında öğrenci alınarak öğrenime başlanmıştır. Üniversitemiz bünyesine 17 Mart 2006 tarihli kararla katılmıştır.

Fen-Edebiyat Fakültesi öğretim elemanı kadrosunu, Biyoloji, Felsefe, Fizik, Coğrafya, Kimya, Matematik, Türk Dili ve Edebiyatı ve Tarih Bölümlerinde 2 Profesör, 15 Yardımcı Doçent ve 14 Araştırma Görevlisi oluşturmaktadır.

Fen-Edebiyat Fakültesinde 2009 yılında 6 yeni bölüm açılmış olup bunlar, Bilgi ve Belge Yönetimi, Kimya, Coğrafya, Matematik, Bilim Tarihi ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümleridir. 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında yeni açılmış olan 6 bölüme öğrenci alınmamıştır. Fen-Edebiyat Fakültesi halen Orman Fakültesi binasında eğitim-öğretim hizmetine devam etmektedir.

1.C.1.3- Orman Fakültesi

11/07/1992 gün ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 20809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" başlıklı 3837 sayılı Kanunun 3. maddesi (d)bendi gereğince Gazi Üniversitesi'ne bağlı "Kastamonu Orman Fakültesi" yasal olarak kurulmuştur.



17 Mart 2006 tarihli kararla Kastamonu Üniversitesi'nin kurulmasıyla Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 16/02/1998 tarih ve 250 sayılı yazılarıyla 1998-1999 Öğretim Yılında Kastamonu Orman Fakültesi bünyesinde Orman Mühendisliği Bölümü'nün açılması ve ilk olarak 30 öğrenci alınması kararlaştırılmış ve Eylül 1998'de eğitim-öğretime başlanmıştır. Orman Fakültesi öğretim elemanı kadrosunu, Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı bölümlerinde 1 Profesör, 3 Doçent, 8 Yardımcı Doçent, 16 Araştırma Görevlisi ve 1 Öğretim Görevlisi oluşturmaktadır.

1.C.1.4- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Kastamonu Üniversitesine bağlı olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 12.09.2008 tarih ve 21122 sayılı yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulunca 22.09.2008 tarihinde kurulmuştur.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim elemanı kadrosunu, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Uluslar arası ilişkiler, Yönetim Bilişim Sistemleri, İktisat, Maliye, Bankacılık ve Finansman, Uluslar arası Ticaret ve Lojistik ile Aile ve Tüketici Bilimleri bölümlerinde 1 Profesör ve 1 Yardımcı Doçent ve 7 Araştırma Görevlisinden oluşmaktadır.

1.C.1.5- İletişim Fakültesi

İletişim Fakültesi; 26.02.2010 tarih ve 2010/103 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültemizde henüz eğitim-öğretim yapılmamaktadır.

1.C.1.6- Fen Bilimleri Enstitüsü

Kastamonu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı kararla ve Yükseköğretim Kanunu'nun 19. maddesi gereğince kurulmuştur. Enstitü bünyesinde, Fen-Edebiyat, Eğitim ve Orman Fakülteleri'nin ilgili Anabilim Dalları bulunmaktadır.

Amacı; halen sürdürülmekte olan lisans programlarına uygun dallarda lisans üstü eğitim vermek, bağlı bulunduğu üniversitenin ilgili bölümlerine bilimsel düşünceye inanan ve gelişmeleri yakından takip eden, akademik ve etik değerlere bağlı, işbirliğine dayalı bir yönetim anlayışını benimseyen öğretim elemanları yetiştirmek, öğrencileri güncel konularda araştırma yapmaya yönlendirmek, yeni projeler oluşturmalarına fırsat vermek olan Enstitümüzde halen 92 öğrenci eğitime devam etmektedir.

1.C.1.7- Sosyal Bilimler Enstitüsü

Sosyal Bilimler Enstitüsü, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı kararla ve Yükseköğretim Kanunu'nun 19. maddesi gereğince kurulmuştur. Enstitümüz bünyesinde, Fen- Edebiyat ve Eğitim Fakülteleri'nin ilgili Anabilim Dalları bulunmaktadır.

Amacı; ortağı olduğu ulusal ve uluslar arası bilim yarışında, daha fazla program, daha fazla öğrenci ve daha kaliteli bir lisans üstü eğitim anlayışı ile Atatürk İlkelerinden taviz vermeden, vatanına bağlı, ulusal değerlere saygılı, bilimselliği özümsemiş, kültür ve sanatı içselleştirmiş, üretken ve aydınlık düşünceli mezunlar vermek olan Enstitümüzde, halen “Yakın Çağ Tarihi” lisans programında 13, “İlköğretim Sosyal Bilgiler Eğitimi” tezli yüksek lisans programında 8, “Eğitim yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi” tezli yüksek lisans programında 12 ve “Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Tarih Öğretmenliği” tezsiz yüksek lisans programında 42 olmak üzere toplam 75 öğrenci eğitim görmektedir.

1.C.1.8- Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu

17.03.2006 tarih ve 5467 sayılı kanunun 57. maddesine göre yeni kurulan Kastamonu Üniversitesi'ne katılan Sağlık Yüksekokulu, Eğitim Fakültesi binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ülkemizde ihtiyaç duyulan sağlık personeli grubunda önemli yeri olan Hemşire adaylarını ÖSS sonuçlarına göre Hemşirelik Lisans Programına kabul eden Yüksekokulumuzda 2011-2012 Eğitim- öğretim yılında 80 öğrenci alınmaktadır. Öğretim kadrosunda 1 Profesör, 1 Yardımcı Doçent, 6 Öğretim Görevlisi ve 6 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.



Resim 6 Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu

1.C.1.9- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Kastamonu Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 3837 sayılı kanunla Gazi Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş ve 1993-1994 Eğitim- Öğretim yılında eğitime başlamıştır. İlk mezunlarını 1996-1997 yıllarında vermiştir. 17.03.2006 tarihli kararla Fakülte ve Yüksekokullar Gazi Üniversitesi ve Ankara Üniversitesi'nden ayrılarak tüm birimler Kastamonu Üniversitesi adı altında toplanmıştır. Kuruluş amacı spor alanında yetişmiş nitelikli “Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenleri” ve “Antrenörler” yetiştirmek olan Yüksekokulumuz Spor Yöneticiliği, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve Antrenörlük Eğitimi bölümlerinde 2 Yardımcı Doçent, 8 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi ve 1 okutmanla hizmet vermektedir.



Resim 7- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

1.C.1.10- Kastamonu Meslek Yüksekokulu

2006 yılında kurulan Kastamonu Üniversitesine bağlı olan Kastamonu Meslek Yüksekokulunun kuruluşu 1976 yılına dayanmaktadır. Sayıları hızla artmakta olan meslek yüksekokullarına örnek oluşturabilecek bir yapıya sahip olan Kastamonu Meslek Yüksekokulu, modern eğitimin gereklerine uygun olarak, öğrencilerin her türlü gereksinimine yanıt veren, doğayla iç içe, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yapılabilirdiği, benzerlerinden kolayca ayırt edilebilecek modern bir yerleşke içerisinde eğitimini sürdürüyor.

Teknolojinin hızla gelişmesi yeni birçok uzmanlık alanını da beraberinde getirmiştir. Bu açıdan gelişmeleri yakından takip eden yapısıyla Kastamonu Meslek Yüksekokulu sürdürdüğü programlara Beton Teknolojisi, İnsan Kaynakları ve Mekatronik gibi bölümleri ekleyerek kendini geliştirmeye ve yenilemeye devam etmektedir.



Resim 8- Kastamonu Meslek Yüksekokulu

Betonarme yapı sisteminin yaygın olduğu günümüzde üzerinde en çok durulan başat konular arasında, depremden zarar görmemek veya depremi en az düzeyde hasarla atlamak gelmektedir. Bu nedenle beton üretim kural ve tekniklerinin bilinmesi ve iyi bir şekilde uygulanması hayati önem taşımaktadır. Bu bakımdan Hazır Beton Teknolojileri Programı ile sayıları 500'ün üzerinde olan hazır beton santrallerinin gereksinim duyduğu; donanımlı, laboratuvar ve şantiye uygulamalarını bilen teknikerler yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Meslek Yüksekokulu öğretim elemanı kadrosunu, Çocuk Gelişimi, Elektrik, Beton Teknolojisi, İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Mekatronik, Bilgisayar Programcılığı, Elektronik Teknolojisi, İnşa Teknolojisi, Makine, Radyo ve Televizyon Teknolojisi ve İnsan Kaynakları Yönetimi bölümlerinde 4 Yardımcı Doçent, 44 Öğretim Görevlisi, 1 Okutman ve 1 uzman oluşturmaktadır.

1.C.1.11- Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu

Ülkemizin ara eleman gereksinimini karşılamak amacıyla kurulan Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu; bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, sanayi ve teknolojiye kalite kazandırmak hedeflerini gerçekleştirmek amacına uygun olarak, bünyesinde barındırdığı programlarla eğitim ve öğretim vermektedir.



Resim 9- Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu

Okulumuzda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Ağırlama Hizmetleri Programları, Bilgisayar Programcılığı ve Elektronik Teknolojisi Programları yer almaktadır. Öğretim elemanı kadrosunu 13 Öğretim Görevlisi ve 2 Okutman oluşturmaktadır.

02.10.2007 tarih ve 26282 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kararı ile kurulan ve 06.10.2008 tarihinde eğitim ve öğretime başlayan okulumuzda 14 adet derslik, 2 adet bilgisayar, 1 adet elektronik ve 1 adet yiyecek-içecek araçları laboratuvarları olup; 4.579,7 m² kapalı alan, 776,6 m² açık alan, 273 m² sosyal alan ve 630 m² spor alanı ile eğitim öğretim hizmeti gerçekleştirilmektedir.

1.C.1.12- İnebolu Meslek Yüksekokulu

Öğrencilerine mesleklerinde bilimsel yöntemlerle bağımsız olarak uygulamaya ve yaratıcı faaliyet gösterme yeteneğini kazandırmayı amaç edinmiş olan okulumuz, 02.10.2007 tarih ve 26282 sayılı Yükseköğretim Kurulu kararı ile kurulmuştur. Okulumuzda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü yanında Bilgisayar Programcılığı Bölümü yer almaktadır.



Resim 10- İnebolu Meslek Yüksekokulu

06.10. 2008'de eğitim öğretime başlayan okulumuz, kent merkezinden 5 km uzaklıkta 110.000 m² bir alan üzerine kurulan her türlü gereksinimine yanıt veren, doğayla iç içe, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yapılabildiği yerleşkesi ile hizmet etmektedir. Öğretim elemanı kadrosunu 5 Öğretim Görevlisi ve 2 Okutman oluşturmaktadır.

1.C.1.13- Tosya Meslek Yüksekokulu

Ülkemizin ara eleman gereksinimini karşılamak amacıyla kurulan Tosya Meslek Yüksekokulu; bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, sanayi ve teknolojiye kalite kazandırmak hedeflerini gerçekleştirmek amacına uygun olarak, bünyesinde barındırdığı programlarla eğitim ve öğretim vermektedir.

Okulumuzda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve Elektrik Programları yer almaktadır. Bu programlardan mezun olan öğrenciler almış oldukları eğitim sayesinde kamu ve özel sektörün kalifiye eleman ihtiyacını karşılayacaktır. Öğretim elemanı kadrosunu 6 Öğretim Görevlisi oluşturmaktadır.



Resim 11- Tosya Meslek Yüksekokulu

1.C.1.14- Taşköprü Meslek Yüksekokulu

2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 02.10.2007 tarih ve 26282-3645 sayılı kararla kurulan Yüksekokulumuzda Bilgisayar Programcılığı ve Elektrik bölümü bulunmaktadır.



Resim 12- Taşköprü Meslek Yüksekokulu

1.C.1.15- Araç Meslek Yüksekokulu

2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 02.10.2007 tarih ve 26282-3645 sayılı kararla kurulan Yüksekokulumuzda Bilgisayar Programcılığı ve Elektrik bölümü bulunmaktadır. 2011-2012 Eğitim-öğretim döneminde ek kontenjanla öğrenci alınmıştır.



Resim 14 Araç Meslek Yüksekokulu

1.C.1.16 Devrekani Meslek Yüksekokulu

30.06.2009 tarih ve 2917-19126 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararı ile kurulmuştur. 2012-2013 Eğitim-Öğretim döneminde eğitime başlama çalışmaları devam etmektedir.

1.C.1.17- Küre Meslek Yüksekokulu

30.06.2009 tarih ve 2917-19126 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararı ile kurulmuştur. 2012-2013 Eğitim-Öğretim döneminde eğitime başlama çalışmaları devam etmektedir.

1.C.1.18- Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu

02.10.2007 tarih ve 3645-26282 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararı ile kurulmuştur. 2012-2013 Eğitim-Öğretim döneminde eğitime başlama çalışmaları devam etmektedir.

1.C.2- Sosyal Alanlar

Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere Kastamonu Üniversitesi Kampus yerleşkesinde, fakültelerde ve yüksekokullarında mutfak, yemekhane ve kantin mevcuttur. Yerleşkelerde bulunan yemekhanelerde öğrencilerimize kaliteli ve ucuz yemek verilmektedir.



Resim 15 Merkez Kafeterya

Tablo- 2

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	7	1887	1500
Personel Yemekhanesi	7	445	275
Kantin	6	2128	-
Kafeterya	1	440	-



Resim 15- Merkez Kafeterya

1.C.3- Taşıt ve İş Makineleri

Üniversitemize ait göreve tahsis edilmiş taşıtlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo- 3

Taşıtın Türü	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yolu ile Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Binek Oto	7	5	12
Minibüs	2	-	2
Otobüs	3	-	3
TOPLAM	12	5	15

Üniversitemiz birimlerinin tamamı yerleşke içerisinde yer almadığından taşıt ihtiyacı her geçen gün artmaktadır. 2012 yılında hizmet alım yolu ile temin edilen (5 adet binek otomobil) taşıt sayısının artırılması gerekmektedir.

1.C.4- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Üniversitemizde mevcut olan bilgi ve teknolojik kaynaklar; üniversitemiz akademik ve idari birimlerin idari işlerin yürütülmesi, akademik birimlerde eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi ve yine akademik birimlerde araştırmaların yapılmasında kullanılmak üzere tahsis edilmiş olup aşağıda tabloda belirtilmiştir.



Resim 17- Derslikten Görünüm

Tablo-4

Cinsi	Gdari, Eğitim ve Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	71	71
Slayt Makinesi	1	1
Tepegöz	1	1
Barkot Yazıcı	9	9
Baskı Makinesi	6	6
Fotokopi Makinesi	17	17
Kameralar	33	33
Televizyonlar	30	30
Tarayıcılar	32	32
Müzik Setleri	1	1
Mikroskoplar	56	56
DVD'ler	6	6
Yazıcılar	161	161
Sunucular	8	8
Yazılımlar	6	6
Bilgisayarlar	1063	1063
Yangın Söndürme Cihazı	360	360
TOPLAM	1861	1861

2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yeni açılan Yüksekokullarımız ve öğrenci sayımızdaki artış ile birlikte personel ihtiyacımızda artmaktadır. İhtiyaçlarla orantılı olarak akademik ve idari personel sayımızda ki artış bilgi ve teknolojik kaynak sayımızdaki artışı da beraberinde getirmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerine daha kaliteli eğitim-öğretim verilebilmesi ve akademik ve idari personelimizin verimliliğinin artırılabilmesi için bilgi ve teknolojik kaynakların artışı 2012 yılı içerisinde de devam edecektir.

1.C.5 İdarenin Bilişim Sistemi, Bilişim Sisteminin Faaliyetlere Katkısı, Karşılaşılan Sorunlar, Program Döneminde Desteklenecek Sistemde Planlanan Değişiklikler ve e-devlet Uygulamaları;

Üniversitemizde ağ altyapısı binalar arası fiber optik bina içleri ise Cat6 bakır kablo ile oluşturulmuştur. Binalarda uçların tümü bir noktada toplanmış ve yönetilebilir kenar anahtarlarda sonlandırılmıştır. Kenar anahtarlar merkeze f/o bağlantısı ile bağlıdır. Her birim yeteri kadar vlan bölgesine ayrılarak network yönetiminde denetimin etkinliği artırılmıştır. Merkezde bulunan omurga switch ULAKNET altyapısına Metro Ethernet ile bağlıdır. Bağlantı hızı 30 MBps olup 2011 yılı içerisinde artırılması planlanmaktadır. İlçe yerleşkeleri merkez yerleşkeye G.SHDSL bağlantı ile bağlanmış durumdadır.

Temel olarak 12 server hizmet vermektedir. Web, mail, öğrenci mail, veritabanı sunucuları gibi görevler üstlenmiş durumdadırlar. Firewall olarak bir Linux sunucu kurulmuş ve gerekli ayarlar yapılmıştır.

Yeni kurulan birimlerin dışında tüm birimlerde (Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu) öğrencilerin ders gördükleri bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır.

Bilgisayar laboratuvarlarının sayısı yetersiz olup 2012 yılında yapılması düşünülen alımlar ile laboratuvar sayısının yeterli seviyeye ulaşması planlanmaktadır.

2012 Yılı içerisinde ilçelerde açılması düşünülen 3 Adet Meslek Yüksekokulunun İnternet bağlantıları yapılacak ve binalar arası fiber bağlantı olacaktır. Tüm kenar anahtarlar yönetilebilir ve cluster yapıda olacaktır.

Bilgi İşlem merkezine yeni eklenecek server ve depolama birimleri ile sanallaştırma geliştirilecek daha çok sistem sanal olarak çalışacaktır. Böylelikle Enerji tasarrufu sağlanacak ve donanım gereksinimleri azaltılmış olacaktır. Ayrıca mevcut istemlerde sürüm yükseltmesi uygulanacaktır. Buda öğrencilerimize ve personelimize daha yeni teknolojiyi ve daha kaliteli hizmeti sunmamızı sağlayacaktır.

Yerleşke içi İnternet erişimi, Web hizmeti, Mail Hizmeti ve Otomasyon Hizmetleri.

Tablo- 5

TİPİ	KULLANMA AMACI	ADET
Omurga Switch	İnternet Erişimi	1
Yönetilebilir Kenar Switch	İnternet Erişimi	10
Bina İçi Kablosuz Ağ Cihazları	İnternet Erişimi	5
Sunucu (Server)	İnternet Erişimi	5
Sunucu (Server)	Üniversite Web Sistemi Yayını	1
Sunucu (Server)	Üniversite Mail Sistemi	2
Sunucu (Server-Veri Tabanı)	Kütüphane Otomasyonu	1
Sunucu (Server-Veri Tabanı)	Öğrenci İşleri	2
Stored (Depo)	Veri Depolama Ünitesi	1

1.D- İNSAN KAYNAKLARI

Kastamonu Üniversitesinde, 315 akademik, 294 idari, 1 yabancı uyruklu sözleşmeli olmak üzere toplam 610 personel bulunmaktadır. Toplam personelin %51,64'i akademik, %48,20'i idari ve %0,16'u sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

Kastamonu Üniversitesine tahsis edilen 735 adet akademik personel ve 516 adet idari personel kadrosunun 2011 yılı Eylül ayı itibariyle 609 adedi dolu, 518 adedi boş durumdadır. Tahsis edilen kadroların %54,04'ü kullanılmıştır.

1.D.1- AKADEMİK PERSONEL**Tablo- 5**

AKADEMİK PERSONEL*	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Toplam
Profesör	10	47	57	10	-	10
Doçent	10	72	82	10	-	10
Yardımcı Doçent	65	64	129	65	-	65
Öğretim Görevlisi	110	127	237	110	-	110
Okutman	22	31	53	22	-	22
Çevirici	-	1	1	-	-	
Eğitim-Öğretim Plan.	-	1	1	-	-	
Araştırma Görevlisi	90	63	153	90	-	90
Uzman	8	14	22	8	-	8
TOPLAM	315	420	735	315	-	315

*2011 Eylül ayı sonu veriler dikkate alınmıştır.

Üniversitemize tahsis edilmiş bulunan 735 adet akademik personel kadrosunun 2011 yılı Eylül ayı sonu itibari ile 315 adedi dolu, 420 adedi boş bulunmaktadır. Tahsis edilen kadronun %42,86'sı kullanılmıştır.

1.D.2 YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

2010 yılı içerisinde Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesinde, Azerbaycan uyruklu bir akademik personel (Profesör) çalıştırılmaktadır.

1.D-3 DİĞER ÜNİVERSİTELERDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

2010 yılında diğer üniversitelerde 7 akademik personel görevlendirilmiştir. Görevlendirilen akademik personelimize ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo- 6

BİRİMLER	Akademik Personel	Bağlı Olduğu Anabilim Dalı	Görevlendirildiği Üniversite
Eğitim Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Sosyal Bilgiler Eğitimi	Ankara Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Bilgisayar Eğitim ve Teknoloji	Ankara Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Türkçe Eğitimi	Hacettepe Üniversitesi
Fen-Edebiyat Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Tarih	Hacettepe Üniversitesi
Fen-Edebiyat Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Tarih	Hacettepe Üniversitesi
Orman Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Orman Mühendisliği	Karadeniz Teknik Ü.
Orman Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Orman Mühendisliği	Karadeniz Teknik Ü.

1.D.4 İDARİ PERSONEL

Serbest olan 516 adet idari personel kadrosunun 2011 yılı Eylül ayı sonu itibariyle 294 adedi dolu, 222 adedi boş durumdadır. Başka bir ifadeyle serbest olan kadronun % 56,97'si doludur. İdari personel kadrolarının doluluk oranına göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo- 7

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	212	160	372
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5	14	19
Teknik Hizmetleri Sınıfı	45	21	66
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Yardımcı Hizmetler	31	26	57
Toplam	294	222	516

*Eylül 2011 ayı sonu verileri dikkate alınmıştır.



Tablo- 9

Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Genel Sekreter	1	-	1	1	-
Genel Sekreter Yardımcısı	1	-	1	1	-
Daire Başkanı	7	1	8	7	-
Fakülte Sekreteri	5	-	5	5	-
Yüksekokul Sekreteri	10	3	13	10	-
Enstitüsü Sekreteri	2	-	2	2	-
Şube Müdürü	10	5	15	10	-
Ayniyat Saymanı	0	2	2	-	-
Kütüphaneci	2	1	3	2	-
Bilgisayar İşletmeni	63	34	97	63	-
V.H.K.İ.	5	3	8	5	-
Yurt Müdürü	-	1	1	-	-
Ambar Memuru	-	6	6	-	-
Memur	63	28	91	63	-
Şef	7	48	55	7	-
Sekreter	5	3	8	5	-
Satın Alma Memuru	1	-	1	1	-
Koruma Güvenlik	6	6	12	6	-
Şoför	18	5	23	18	-
Daktilograf	1	-	1	1	-
Programcı	-	3	3	-	-
Çözümleyici	-	1	1	-	-
Mali Hizmetler Uzmanı	-	2	2	-	-
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	3	1	4	3	-
Savunma Uzmanı	-	1	1	-	-
Sivil Savunma Uzmanı	-	1	1	-	-
Sayman	-	1	1	-	-
Santral Memuru	-	2	2	-	-
Veznedar	-	3	3	-	-
Diyetisyen	1	-	1	1	-
Psikolog	1	-	1	1	-
Uzman Tabip	-	2	2	-	-
Tabip	1	3	4	1	-
Hemşire	2	6	8	2	-
Diş Tabibi	-	1	1	-	-
Sağlık Memuru	-	2	2	-	-
Mimar	2	-	2	2	-
Mühendis	8	1	9	8	-
Tekniker	19	3	22	19	-
Teknisyen	16	17	33	16	-
Teknisyen Yardımcısı	3	1	4	3	-
Hizmetli	22	18	40	22	-
Aşçı	2	-	2	2	-
Kaloriferci	6	4	10	6	-
Bekçi	-	1	1	-	-
Hukuk Müşaviri	-	1	1	-	-
Avukat	1	1	2	1	-
Toplam	294	222	516	294	-

1.E- DİĞER HUSUSLAR

1.E.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

2011-2012 eğitim-öğretim yılı itibari ile Üniversitemizde toplam 9.718 öğrenci öğrenim görmektedir. Öğrencilerimizin 7.504'ü örgün öğretimde, 2.074'ü ikinci öğretimde, 144'ü ise Yüksek lisans da öğrenime devam etmektedir.

1.E.2. TÜBİTAK ve AB Projeleri

Üniversitemiz bünyesinde yürütülen TÜBİTAK destekli bilimsel araştırma proje sayısı 3, AB ve Uluslar arası kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı ise 19'dur.

1.E.4 İnsan Kaynakları İhtiyacı ve Karşılanmasına Yönelik Politikalar

Üniversitelerde ki yetersiz kadrolardan dolayı atamalar yapılamamakta, bürokratik engellemeler ile kadro ihdasları gerçekleşmemektedir. Bu da eğitim öğretim düzeyini etkilemekle birlikte zaten yetersiz olan öğretim elemanlarının kadro almak için başka üniversitelere gitmesine sebebiyet vermektedir.

Uygulanan yetersiz maaş ve çalışma koşulları yönünden ülkemiz ciddi bir beyin göçü ile karşı karşıya kalmıştır. Bu kişilerin üniversitelerden uzaklaşması; üniversite geleneklerinin kaybolmasına, bunun yerine daha durağan ortam hazırlamıştır.

Üniversitelerin bir diğer sorunu da yetişmiş ara eleman sorunudur. Bir taraftan binlerce işsiz üniversite mezunu, bir taraftan da laboratuarlarda, arazide ve büroda çalışacak eleman bulma sorunu söz konusudur. Birçok laboratuvarlar teknik eleman yetersizliği nedeniyle ya hocalar veya varsa yüksek lisans öğrencileri tarafından yönetilmektedir.

Arazi işi olan birimlerde sıradan işin bile hocalar tarafından zorunluluktan yapıldığı bilinmektedir. Araştırmalarını kendi olanakları ile dışarıdan ücret ödeyerek yürüttüğünü biliyoruz. Öncelikli olarak planlı bir toplum olup ülkenin ihtiyacına göre alan belirlenmesinin yapılması gerekir.

Üniversitelerin iyi eğitilmiş, vizyon sahibi, hızlı düşünebilen ve düşünce üretebilen, gösterişten çok iş yapmaya yatkın ve geleceği yakalayacak, duyarlı, çok yönlü düşünebilen insanlar yetiştirmek üzere harekete geçirilmesi gerekir.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

II.A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Üniversitelerin süreklilik gösteren bir ivmeyle, bilimde, sanatta ve teknolojiye ki gelişim ve değişimleri genç kuşaklara aktarma yükümlülükleri vardır. Toplumsal gereksinimler doğrultusunda yeterli sayıda ve nitelikli yetişmiş insan gücü sağlamak da üniversitelerin en temel hedeflerinden birini oluşturur. Bu doğrultuda Üniversitemizde kurulduğu günden bu yana gerek nitelik gerekse nicelik bakımından gelişimini sürdüren bir kurumdur.

Ülkemiz Üniversiteleri arasında iyi bir yer edinmek isteyen Üniversitemiz, 2012 yılı öncelikli politikalarını Ortam Vadeli Mali Programa (2012-2014) paralel olarak, sürdürülebilir bir büyüme sürecine ulaşmasına katkı sağlayacak hedefler doğrultusunda belirlemiştir.

- Bölge kalkınmasına katkı sağlamak,
- Yurtiçi ve yurtdışı tanınırlığı artırmak,
- Akademik ve idari personelin niteliğini artırmak,
- Öğrenci profilinin yerelden genele yayılması için, sosyal-kültürel, barınma-beslenme olanaklarını geliştirmek,
- Ulusal ve Uluslar arası araştırma ve yayın sayısını artırmak,
- Bölgemizin turizm açısından tanınabilirliğine katkı sağlamak,
- Ulusal ve Uluslar arası alanda öne çıkmış Üniversitelerle eş değer eğitim, araştırma ve uygulama kurumu olmak,
- Evrensel değerler doğrultusunda bireyler yetiştirerek ülkemizin istihdamında aranan mezunlar vermek.

Temel değerimiz;

- Katılımcılık,
- Şeffaflık,
- Bilimsellik ve çağdaşlık,
- Adalet,
- Toplumsal sorumluluk
- Etik değerlere bağlılık
- İletişimde açıklık
- İşbirliği, dayanışma ve paylaşımdır.

II. B- AMAÇ VE HEDEFLER**II. B.1 MİSYON**

Kastamonu Üniversitesi; bilim, sanat alanlarında araştıran, sorgulayan, katılımcı, dinamik, kültürel değerlerine sahip çıkan, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, evrensel düşünebilen bireyler yetiştirmeyi; bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayarak insanlığa hizmet etmeyi, ülkenin ve bölgenin de mimari yapı ve turizm alanında kalkınmasına katkıda bulunmayı amaç edinmiştir.

II. B.2 VİZYON

Ulusal ve uluslar arası bilim ve teknoloji dünyası ile örgütsel bağları gelişmiş, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü, mimari yapıda ve turizm öncelikli ve dünyadaki nitelikli üniversiteler ile eşdeğer bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

II. B.3 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitemiz 2010-2014 Stratejik Planında öncelikli saptanmış 9 stratejik amaç ve 25 stratejik hedef aşağıda gösterilmiştir.

(Tablo - 10)

Stratejik Amaç- 1	Yerel kilitlenmeleri kırmak için kararlı ve bağlılıkların yaratıcısı bir üniversite olmak ve yerelle bütünleşen bir üniversite olarak algılanmak
Stratejik Hedef- 1	2010 yılına kadar Yerel Kalkınma Çalışmalarının merkezini kurma
Stratejik Hedef- 2	Gündelik hayatla bütünleşmek
Stratejik Hedef- 3	Girişimcilik de bütünleşen bir üniversite olmak.

(Tablo - 11)

Stratejik Amaç- 2	Mimari Sermayeye katkıda bulunan bir üniversite olmak
Stratejik Hedef- 1	Geleneksel kent dokusu ve mimari yapılanması bakımından üstünlükleri olan Kastamonu'nun bu yapısına katkıda bulunacak bir üniversite yerleşkesinin oluşturulması

(Tablo - 12)

Stratejik Amaç- 3	Disiplinler arası formülasyonda yenilikçi bir üniversite olmak
Stratejik Hedef- 1	Disiplinler arası bir eğitim altyapısıyla öncülüğe yol açan özgün bilginin yaratılmasını ve yayılmasının sağlanması

(Tablo - 13)

Stratejik Amaç- 4	Yereli aşan bölgesel güç haline gelmeyi amaçlayan bir üniversite olmak
Stratejik Hedef- 1	Bölgede yakın kentlerle ve üniversitelerle işbirliğinin artırılması

(Tablo - 14)

Stratejik Amaç- 5	Eğitim-öğretim sürecini iyileştirmek
Stratejik Hedef- 1	Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların artırılması
Stratejik Hedef- 2	Akademik birimlerin derslik, eğitim araç-gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının giderilmesi
Stratejik Hedef- 3	Öğretim programlarının ulusal ve uluslar arası ihtiyaca yanıt verecek biçimde düzenlenmesi/güncellenmesi
Stratejik Hedef- 4	Öğretim elemanı niteliğinin artırılması
Stratejik Hedef- 5	Öğrenci niteliğinin artırılması

(Tablo - 15)

Stratejik Amaç- 6	Araştırma-geliştirme sürecini iyileştirmek
Stratejik Hedef- 1	2014 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslar arası proje sayısının artırılması
Stratejik Hedef- 2	Ulusal ve Uluslar arası yayınların artırılması
Stratejik Hedef- 3	Ulusal ve Uluslar arası bilimsel toplantı sayısının artırılması

(Tablo - 16)

Stratejik Amaç- 7	İdari ve destek sürecini iyileştirmek
Stratejik Hedef- 1	Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi
Stratejik Hedef- 2	İdari ve teknik personelin iş doyumlarının yükseltilmesi, nicelik ve niteliklerinin artırılması
Stratejik Hedef- 3	Kütüphane hizmetlerinin yeterliliğinin artırılması
Stratejik Hedef- 4	Dokümantasyon hizmetlerinin yeterliliğinin artırılması
Stratejik Hedef- 5	Bilgi işlem ve haberleşme hizmetlerinin iyileştirilmesi

(Tablo - 17)

Stratejik Amaç- 8	Hizmet sürecini iyileştirmek
Stratejik Hedef- 1	Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi
Stratejik Hedef- 2	Sağlık, danışmanlık, barınma, burs ve ulaşım hizmetlerinin artırılması
Stratejik Hedef- 3	Topluma yönelik hizmetlerin iyileştirilmesi
Stratejik Hedef- 4	Tanıtım faaliyetlerinin başlatılması ve geliştirilmesi
Stratejik Hedef- 5	Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi

(Tablo - 18)

Stratejik Amaç- 9	Hizmetlerin yerine getirilmesi için mali kaynakları güçlendirmek
Stratejik Hedef- 1	Bütçe Kaynaklarını döner sermaye gelirleri ile artırmak



II. C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

II. C.1- PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Eğitim-öğretim sürecini iyileştirmek.			
Hedef		Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların artırılması			
Performans Hedefi			Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların artırılması		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların yüzdesi	Yüzde	90	95	50
2	Mevcut derslik, laboratuvar, atölye vb. yapılan iyileştirmeler	Sayı	5	5	5
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelendirilmiş yada başlamış/başlanacak/devam etmekte olan birim binalarının ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alınarak bitirilmesi, henüz başlanmamış olan araştırma-uygulama alanlarının, sosyal tesislerin vb. projelendirme-bütçeleştirme çalışmalarının başlatılması.		13.970.000	0	13.970.000
2	Bina yapımı tamamlanmayan birimler için mevcut binalarda faaliyetlerin etkin şekilde yürütülebileceği fiziki olanakların sağlanması.		1.750.000	0	1.750.000
3	Laboratuvar, atölye, spor salonu vb. uygulama alanlarının ihtiyaçlarının saptanması, donanımların sağlanması.		2.100.000	0	2.100.000
Genel Toplam			17.820.000	0	17.820.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Eğitim-öğretim sürecini iyileştirmek.			
Hedef		Akademik birimlerin derslik, eğitim araç-gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının giderilmesi			
Performans Hedefi		Akademik birimlerin derslik, eğitim araç-gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının giderilmesi			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Mevcut derslik, laboratuvar, atölye vb. yapılan iyileştirmeler	Sayı	5	5	5
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fakültelerin derslik ihtiyaçlarının belirlenmesi, mevcut dersliklerin iyileştirilmesi		1.570.000	0	1.570.000
2	Öğretim araç-gereç ve teknolojisinin üniversite tarafından karşılanması		470.000	0	470.000
Genel Toplam			2.040.000	0	2.040.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Eğitim-öğretim sürecini iyileştirmek.			
Hedef		Öğretim elemanı niteliğinin artırılması			
Performans Hedefi		Öğretim elemanı niteliğinin artırılması			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	250	275	300
2	Öğretim elemanlarının araştırma sayısı	Sayı	1	5	10
3	Öğretim elemanlarına verilen araştırma desteğinin türü ve sayısı	Sayı	1	0	6
4	Bölüm/anabilim/ana sanat dallarının karşılanan öğretim elemanı sayısı/yüzdesi	Sayı	5	10	15
sayı/yüzde					
5	Akademik Unvana göre öğretim üyesi sayısı	Sayı	15	20	25
6	Ulusal ve uluslararası değişimi sağlanan öğretim üyesi sayısı	Sayı	10	20	30
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı araştırmalarının desteklenmesi		212.000	0	212.000
2	Akademik personel ve unvanlarının yıllar itibariyle tespit edilerek, sayılarının artırılması.		642.000	0	642.000
Genel Toplam			854.000	0	854.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		İdari ve destek sürecini iyileştirmek			
Hedef		Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi		Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Fiziki ve teknolojik olanaklara kavuşturulan idari birim sayısı	Sayı	1	9	10
2	Fizik ve teknolojik olanaklara kavuşturan akademik birim sayısı	Sayı	6	7	8
3	Kampus içinde günlük ihtiyaçların karşılanması için yapılan restaurant, kafeterya, market gibi fiziki birimlerin sayısı ve kullanım oranı	Sayı	5	7	10
sayı/oran					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akademik ve İdari Personelin hizmetlerini etkin bir biçimde yerine getireceği fiziki mekânlara ve teknolojik olanaklara kavuşturulması.		300.000	0	300.000
Genel Toplam			300.000	0	300.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç	İdari ve destek sürecini iyileştirmek				
Hedef	Bilgi işlem ve haberleşme hizmetlerinin iyileştirilmesi				
Performans Hedefi			Bilgi işlem ve haberleşme hizmetinin iyileştirilmesi		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Akademik birimlerde kurulan bilgisayar laboratuvarları	Sayı	1	1	5
2	Bilgisayar laboratuvarlarında bulunan bilgisayar sayısı	Sayı	50	60	300
3	Bilgisayar laboratuvarlarından yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2.500	2.700	3.000
4	Web ana sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı	Sayı	20.000	25.000	30.000
5	Ortalama yıllık internet bağlantı kullanım kapasitesi	Yıl	1.000	2.000	3.000
6	Ana sunucu Web sitesi büyüklüğü	Oran	5	10	15
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm idari, akademik ve öğrenci işlerinin otomasyona bağlı olarak yürütülmesi		374.000	0	374.000
2	İnternete bağlanma ve erişim olanaklarının üst düzeye çıkartılması.		250.000	0	250.000
Genel Toplam			624.000	0	624.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ				
Amaç	İdari ve destek sürecini iyileştirmek				
Hedef	Kütüphane hizmetlerinin yeterliliğinin artırılması				
Performans Hedefi	Kütüphane hizmetlerinin yeterliliğinin artırılması				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Kütüphanede takip edilen basılı ve veri tabanları ile ulaşılabilen tam metin elektronik periyodik dergi sayısı	Sayı	5	10	15
2	Öğrendi başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı	Sayı	100	150	200
3	Kütüphanenin haftalık ortalama hizmet süresi	Saat	8	8	8
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basılı ve elektronik yayınların sayısının artırılması		459.000	0	459.000
Genel Toplam			459.000	0	459.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı			38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ			
Amaç			Hizmet sürecini iyileştirmek			
Hedef			Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi			
Performans Hedefi			Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Desteklenen sosyal, kültürel faaliyetlerinin sayısı		Sayı	1	1	1
2	Desteklenen öğrenci spor faaliyeti sayısı		Sayı	1	1	1
3	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		Sayı	1	1	1
4	Sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerine katılan danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı		Sayı	1	1	1
5	Kazanılan ulusal derece sayısı		Sayı	1	1	1
6	Kazanılan uluslararası derece sayısı		Sayı	1	1	1
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrenciye yönelik sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi			10.000	0	10.000
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara katılması için özendirilmesi.			10.000	0	10.000
3	Öğrencilerin yaptıkları sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar için yer gösterilmesi.			20.000	0	20.000
4	Öğretim elemanlarının, öğrencilerin, sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarına destek verilmesi için özendirilmesi.			20.000	0	20.000
5	Öğrencilerin yaptığı sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların üniversitenin web sitesinde, yerel ve ulusal basında duyurulmasının sağlanması			10.000	0	10.000
6	Üniversite bünyesinde farklı akademik birimlerden öğrencilerin katılımıyla ortak sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların yapılmasının desteklenmesi			110.000	0	110.000
Genel Toplam				180.000	0	180.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		İdari ve destek sürecini iyileştirmek			
Hedef		İdari ve teknik personelin iş doyumlarının yükseltilmesi, nicelik ve niteliklerinin artırılması			
Performans Hedefi		İdari ve teknik personelin iş doyumlarının yükseltilmesi, nicelik ve niteliklerinin artırılması			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Düzenlenen seminer, konferans, kurs, vb. etkinliklere katılan akademik ve idari personel sayısı ve yüzdesi	Sayı	100	150	200
sayı/yüzde					
2	Düzenlenen seminer, konferans, kurs vb etkinliklerin her birinin sayısı ve yüzdesi	Sayı	3	5	7
sayı/yüzde					
3	Sosyal etkinliklerin sayısı ve katılım oranı	Oran	2	3	5
oran/sayı					
4	Her bir idari birimlerde görev alan personel sayısı	Sayı	526	548	600
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akademik ve idari Personelin kişisel ve mesleki gelişimini destekleyecek seminer, konferans, kurs vb. etkinliklerin düzenlenmesi		300.000	0	300.000
2	İdari Personele yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi		40.000	0	40.000
Genel Toplam			340.000	0	340.000

II.C.2- Performans Hedeflerin Belirlenmesinin Nedenleri İle Belirlenen Performans Hedefinin Temel Politika ve Önceliklerle İlişkisi;

Performans esaslı bütçeleme, Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, program dönemine ilişkin olarak belirlenen performans hedeflerine, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktır.

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri açısından kaynakların sınırını orta vadeli mali plan ile belirlenen ödenek teklif tavanları ve idarelerin bütçe dışında sağlayacağı diğer kaynaklar oluşturmaktadır. Bu doğrultuda performans hedeflerimizin belirlenmesi aşamasında Üniversitemizin program döneminde sahip olabileceği kaynaklar temel kısıt olarak alınmıştır.

2010-2014 Stratejik planımızda belirlenen ve öncelikli performans hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur.

- o Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların artırılması,
- o Akademik birimlerin derslik, eğitim araç-gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının giderilmesi,
- o Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi,
- o İdari ve teknik personelin iş doyumlarının yükseltilmesi, nicelik ve niteliklerinin artırılması,
- o Kütüphane hizmetlerinin yeterliliğinin artırılması,
- o Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi

II. C.3 Performans Göstergeleri İle Bu Göstergelerin Belirlenmesinin Nedenleri;

Stratejik Amaç- 5	Eğitim-Öğretim sürecini iyileştirmek
Stratejik Hedef- 1	Fakülte derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların artırılması
Stratejik Gösterge- 1	Yapımı tamamlanan araştırma-uygulama alanları, sosyal tesis sayısı
Stratejik Gösterge- 2	Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların yüzdesi
Stratejik Gösterge- 3	Mevcut derslik, laboratuvar, atölye vb. yapılan iyileştirmeler

Stratejik Amaç- 5	Eğitim-Öğretim sürecini iyileştirmek
Stratejik Hedef- 2	Akademik birimlerin derslik, eğitim araç-gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının giderilmesi
Stratejik Gösterge- 1	İyileştirilen derslik sayısı
Stratejik Gösterge- 2	Enstitü, bölüm/Anabilim dalı/ Ana sanat birimlerinin karşılanan öğretim araç-gereç ve teknoloji türü ve sayısı
Stratejik Gösterge- 3	Üniversite tarafından karşılanan öğretim araç-gereç teknoloji türü ve sayısı
Stratejik Gösterge- 4	Öğretim elemanlarına öğretim araç-gereç ve teknolojisini kullanma yeterliliği konusunda verilen eğitimin türü ve sayısı
Stratejik Gösterge- 5	Akıllı sınıf uygulamasına geçilen derslik sayısı

Stratejik Amaç- 7	İdari ve Destek Sürecini İyileştirmek
Stratejik Hedef- 1	Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi
Stratejik Gösterge- 1	Fiziki ve teknolojik olanaklara kavuşturulan akademik birim sayısı
Stratejik Gösterge- 2	Memnuniyet anket sonuçları
Stratejik Gösterge- 3	Kampus içinde günlük ihtiyaçların karşılanması için yapılan restoran, kafeterya, market gibi fiziki birimlerin sayısı ve kullanma oranı

Stratejik Amaç- 7	İdari ve Destek Sürecini İyileştirmek
Stratejik Hedef- 2	İdari ve teknik personelin iş doyumlarının yükseltilmesi, nicelik ve niteliklerinin artırılması
Stratejik Gösterge- 1	Düzenlenen seminer, konferans, kurs vb. etkinliklere katılan akademik ve idari personel sayısı
Stratejik Gösterge- 2	Düzenlenen seminer, konferans, kurs vb. etkinliklerin her birinin sayısı ve yüzdesi
Stratejik Gösterge- 3	Sosyal etkinliklerin sayısı ve katılım oranı
Stratejik Gösterge- 4	Her bir idari birimlerde görev alan personel sayısı

Stratejik Amaç- 7	İdari ve Destek Sürecini İyileştirmek
Stratejik Hedef- 3	Kütüphane hizmetlerinin yeterliliğinin artırılması
Stratejik Gösterge- 1	Kütüphanede takip edilen basılı ve veri tabanları ile ulaşılabilen tam metin elektronik dergi sayısı
Stratejik Gösterge- 2	Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı
Stratejik Gösterge- 3	Kütüphanenin haftalık ortalama hizmet süresi

Stratejik Amaç- 8	Hizmet Sürecini İyileştirmek
Stratejik Hedef- 3	Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi
Stratejik Gösterge- 1	Faaliyet sayısının öğrenci sayısına oranı
Stratejik Gösterge- 2	Üniversitemiz faaliyetleri ile ilgili basında çıkan haber sayısı

Kastamonu Üniversitesi 2010-2014 Stratejik Planında yer alan performans hedefleri için 21 performans göstergesi belirlenmiştir. Girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve etkinlik sınıflarından oluşan 21 ölçüt hedeflenen stratejik amaçların uygulama başarısının ölçülebilir referanslarını oluşturmaktadır.

II.C.4 Performans Hedeflerine Ulaşmak İçin Yürütülecek Faaliyetler Hakkında Detaylı ve Açıklayıcı Bilgiler;

2010-2014 Stratejik Planımızda belirlenen ve öncelikli faaliyetlerimiz aşağıda sunulmuştur.

Stratejik Amaç- 5	Eğitim-Öğretim sürecini iyileştirmek
Stratejik Hedef- 1	Fakülte derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların artırılması
Faaliyet- 1	Projelendirilmiş ya da başlanmış/başlanacak/devam etmekte olan birim binalarının ihtiyaç öncelikleri dikkate alınarak bitirilmesi, henüz başlanmamış olan araştırma-uygulama alanlarının, sosyal tesislerin vb. projelendirme-bütçelendirme çalışmalarının başlatılması
Faaliyet- 2	Bina yapımı tamamlanmayan birimler için mevcut binalarda faaliyetlerin etkin şekilde yürütülebileceği fiziki olanakların sağlanması
Faaliyet- 3	Laboratuvar, atölye, spor salonu vb. uygulama alanlarının ihtiyaçlarının saptanması, donanımlarının sağlanması

Stratejik Amaç- 5	Eğitim-Öğretim sürecini iyileştirmek
Stratejik Hedef- 2	Akademik birimlerin derslik, eğitim araç-gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının giderilmesi
Faaliyet- 1	Fakültelerin derslik ihtiyaçlarının belirlenmesi, mevcut dersliklerin iyileştirilmesi
Faaliyet- 2	Öğretim araç-gereç ve teknolojisinin üniversite tarafından karşılanması

Stratejik Amaç- 5	Eğitim-Öğretim sürecini iyileştirmek
Stratejik Hedef- 4	Öğretim elemanı niteliğinin artırılması
Faaliyet- 1	Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı araştırmalarının desteklenmesi
Faaliyet- 2	Akademik personel ve unvanlarının yıllar itibariyle tespit edilerek sayılarının artırılması

Stratejik Amaç- 7	İdari ve Destek Sürecini İyileştirmek
Stratejik Hedef- 1	Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi
Faaliyet- 1	Akademik ve idari personelin hizmetlerini etkin bir biçimde yerine getireceği fiziki mekânlara ve teknolojik olanaklara kavuşturulması

Stratejik Amaç- 7	İdari ve Destek Sürecini İyileştirmek
Stratejik Hedef- 2	İdari ve teknik personelin iş doyumlarının yükseltilmesi, nicelik ve niteliklerinin artırılması
Faaliyet- 1	İdari Personele yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyet- 2	Akademik ve idari personelin kişisel ve mesleki gelişimini destekleyecek seminer, konferans, vb. etkinliklerin düzenlenmesi

Stratejik Amaç- 7	İdari ve Destek Sürecini İyileştirmek
Stratejik Hedef- 3	Kütüphane hizmetlerinin yeterliliğinin artırılması
Faaliyet- 1	Basılı ve elektronik yayınların sayısının artırılması

Stratejik Amaç- 7	İdari ve Destek Sürecini İyileştirmek
Stratejik Hedef- 3	Bilgi işlem ve haberleşme hizmetlerinin iyileştirilmesi
Faaliyet- 1	Tüm idari, akademik ve öğrenci işlerinin otomasyona bağlı olarak yürütülmesi
Faaliyet- 2	İnternete bağlanma ve erişim olanaklarının üst düzeye çıkarılması

Stratejik Amaç- 8	Hizmet Sürecini İyileştirmek
Stratejik Hedef- 3	Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi
Faaliyet- 1	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarının nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi
Faaliyet- 2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara katılımı için özendirilmesi
Faaliyet- 3	Öğrencilerin yaptıkları sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar için yer gösterilmesi
Faaliyet- 4	Öğretim elemanlarının öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarına destek vermesi için özendirilmesi
Faaliyet- 5	Öğrencilerin yaptığı sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların üniversitenin web sitesinde, yerel ve ulusal basında duyurulmasının sağlanması
Faaliyet- 6	Üniversite bünyesinde farklı akademik birimlerden öğrencilerin katılımıyla ortak sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar yapmalarının desteklenmesi

II.C.5 Faaliyet Kaynakların Nasıl Tespit Edildiği;

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri açısından kaynakların sınırını orta vadeli mali plan ile belirlenen ödenek teklif tavanları ve idarelerin bütçe dışında sağlayacağı diğer kaynaklar oluşturmaktadır. Bu doğrultuda performans hedeflerimizin belirlenmesi aşamasında Üniversitemizin program döneminde sahip olabileceği kaynaklar temel kısıt olarak alınmıştır.





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı		38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ								
Performans Hedefi		1 - Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların artırılması.								
Faaliyet Adı		Projelendirilmiş yada başlamış/başlanacak/devam etmekte olan birim binalarının ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alınarak bitirilmesi, henüz başlanmamış olan araştırmauygulama alanlarının, sosyal tesislerin vb. projelendirme bütçelendirme çalışmalarının başlatılması.								
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.56.09.09-YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.56.09.02-ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)								
Ekonomik Kod		Ödenek								
01	Personel Giderleri	1.058.000,00								
02	SGK Devlet Primi Giderleri	163.000,00								
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.000,00								
04	Faiz Giderleri	0,00								
05	Cari Transferler	0,00								
06	Sermaye Giderleri	12.650.000,00								
07	Sermaye Transferleri	0,00								
08	Borç verme	0,00								
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.970.000,00								
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00								
	Diğer Yurt İçi	0,00								
	Yurt Dışı	0,00								
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00								
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.970.000,00								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ									
Performans Hedefi	1 - Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların artırılması.									
Faaliyet Adı	Bina yapımı tamamlanmayan birimler için mevcut binalarda faaliyetlerin etkin şekilde yürütülebileceği fiziki olanakların sağlanması.									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.09-YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI 38.56.09.01-ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)									
Ekonomik Kod	Ödenek									
01	Personel Giderleri	0,00								
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00								
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00								
04	Faiz Giderleri	0,00								
05	Cari Transferler	0,00								
06	Sermaye Giderleri	1.750.000,00								
07	Sermaye Transferleri	0,00								
08	Borç verme	0,00								
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00								
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00								
	Diğer Yurt İçi	0,00								
	Yurt Dışı	0,00								
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00								
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ									
Performans Hedefi		1 - Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların artırılması.									
Faaliyet Adı		Laboratuvar, atölye, spor salonu vb. uygulama alanlarının ihtiyaçlarının saptanması, donanımların sağlanması.									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.56.02.76 - SAĞLIK YÜKSEKOKULU, 38.56.04.56 - ORMAN FAKÜLTESİ, 38.56.05.01 - MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.06.31 - EĞİTİM FAKÜLTESİ, 38.56.07.01 - CİDE MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.07.02 - İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.07.03 - TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.07.04 - TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.07.05 – Araç Meslek Yüksekokulu, 38.56.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI									
Ekonomik Kod		Ödenek									
01	Personel Giderleri	0,00									
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00									
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00									
04	Faiz Giderleri	0,00									
05	Cari Transferler	0,00									
06	Sermaye Giderleri	2.100.000,00									
07	Sermaye Transferleri	0,00									
08	Borç verme	0,00									
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.100.000,00									
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00									
	Diğer Yurt İçi	0,00									
	Yurt Dışı	0,00									
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00									
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.100.000,00									

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ									
Performans Hedefi		2 - Akademik birimlerin derslik, eğitim araç-gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının giderilmesi									
Faaliyet Adı		Fakültelerin derslik ihtiyaçlarının belirlenmesi, mevcut dersliklerin iyileştirilmesi									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.56.02.76 - SAĞLIK YÜKSEKOKULU, 38.56.04.32 - FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, 38.56.04.56 - ORMAN FAKÜLTESİ, 38.56.05.01 - MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.06.31 - EĞİTİM FAKÜLTESİ, 38.56.06.72 - BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU, 38.56.06.81 - TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK Y. O. 38.56.07.01 - CİDE MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.07.02 - İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.07.03 - TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.07.04 - TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.07.05 - ARAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU									
Ekonomik Kod		Ödenek									
01	Personel Giderleri	0,00									
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00									
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.000,00									
04	Faiz Giderleri	0,00									
05	Cari Transferler	0,00									
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00									
07	Sermaye Transferleri	0,00									
08	Borç verme	0,00									
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.570.000,00									
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00									
	Diğer Yurt İçi	0,00									
	Yurt Dışı	0,00									
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00									
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.570.000,00									

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ									
Performans Hedefi	2 - Akademik birimlerin derslik, eğitim araç-gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının giderilmesi									
Faaliyet Adı	Öğretim araç-gereç ve teknolojisinin üniversite tarafından karşılanması									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.02.76 - SAĞLIK YÜKSEKOKULU, 38.56.04.32 - FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, 38.56.04.49 - İNEBOLU SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ, 38.56.04.56 - ORMAN FAKÜLTESİ, 38.56.04.72 - SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU, 38.56.05.01 - MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.06.31 - EĞİTİM FAKÜLTESİ, 38.56.06.43 - İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, 38.56.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.56.06.72 - BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU, 38.56.06.81 - TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU, 38.56.07.00 - İHSANGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.07.01 - ÇİDE MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.07.02 - İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.07.03 - TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.07.04 - TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.07.05 - Araç Meslek Yüksekokulu , 38.56.07.06 - Devrekani Meslek Yüksekokulu , 38.56.07.07 - Abana Sabahat Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu , 38.56.07.08 - Küre Meslek Yüksekokulu									
Ekonomik Kod		Ödenek								
01	Personel Giderleri	0,00								
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00								
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	470.000,00								
04	Faiz Giderleri	0,00								
05	Cari Transferler	0,00								
06	Sermaye Giderleri	0,00								
07	Sermaye Transferleri	0,00								
08	Borç verme	0,00								
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		470.000,00								
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00								
	Diğer Yurt İçi	0,00								
	Yurt Dışı	0,00								
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00								
Toplam Kaynak İhtiyacı		470.000,00								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı		38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ								
Performans Hedefi		3 - Öğretim elemanı niteliğinin artırılması								
Faaliyet Adı		Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı araştırmalarının desteklenmesi								
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.56.02.76 - SAĞLIK YÜKSEKOKULU, 38.56.04.00 - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.56.04.32 - FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, 38.56.04.56 - ORMAN FAKÜLTESİ, 38.56.05.01 - MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.06.04 - SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, 38.56.06.31 - EĞİTİM FAKÜLTESİ, 38.56.06.43 - İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, 38.56.06.72 - BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU, 38.56.06.81 - TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU, 38.56.07.01 - CİDE MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.07.02 - İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.07.03 - TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.07.04 - TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK),								
Ekonomik Kod		Ödenek								
01	Personel Giderleri	0,00								
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00								
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	212.000,00								
04	Faiz Giderleri	0,00								
05	Cari Transferler	0,00								
06	Sermaye Giderleri	0,00								
07	Sermaye Transferleri	0,00								
08	Borç verme	0,00								
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		212.000,00								
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00								
	Diğer Yurt İçi	0,00								
	Yurt Dışı	0,00								
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00								
Toplam Kaynak İhtiyacı		212.000,00								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ									
Performans Hedefi		3 - Öğretim elemanı niteliğinin artırılması									
Faaliyet Adı		Akademik personel ve unvanlarının yıllar itibariyle tespit edilerek, sayılarının artırılması.									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.56.09.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.56.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)									
Ekonomik Kod		Ödenek									
01	Personel Giderleri	510.000,00									
02	SGK Devlet Primi Giderleri	96.000,00									
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000,00									
04	Faiz Giderleri	0,00									
05	Cari Transferler	0,00									
06	Sermaye Giderleri	0,00									
07	Sermaye Transferleri	0,00									
08	Borç verme	0,00									
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		642.000,00									
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00									
	Diğer Yurt İçi	0,00									
	Yurt Dışı	0,00									
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00									
Toplam Kaynak İhtiyacı		642.000,00									

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ									
Performans Hedefi	4 - Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi									
Faaliyet Adı	Akademik ve İdari Personelin hizmetlerini etkin bir biçimde yerine getireceği fiziki mekanlara ve teknolojik olanaklara kavuşturulması.									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER									
Ekonomik Kod	Ödenek									
01	Personel Giderleri	0,00								
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00								
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00								
04	Faiz Giderleri	0,00								
05	Cari Transferler	0,00								
06	Sermaye Giderleri	0,00								
07	Sermaye Transferleri	0,00								
08	Borç verme	0,00								
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00								
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00								
	Diğer Yurt İçi	0,00								
	Yurt Dışı	0,00								
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00								
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ									
Performans Hedefi		6 - Bilgi işlem ve haberleşme hizmetinin iyileştirilmesi									
Faaliyet Adı		Tüm idari, akademik ve öğrenci işlerinin otomasyona bağlı olarak yürütülmesi									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.56.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI									
Ekonomik Kod		Ödenek									
01	Personel Giderleri	146.000,00									
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.000,00									
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.000,00									
04	Faiz Giderleri	0,00									
05	Cari Transferler	0,00									
06	Sermaye Giderleri	150.000,00									
07	Sermaye Transferleri	0,00									
08	Borç verme	0,00									
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		374.000,00									
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00									
	Diğer Yurt İçi	0,00									
	Yurt Dışı	0,00									
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00									
Toplam Kaynak İhtiyacı		374.000,00									

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU											
İdare Adı			38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ								
Performans Hedefi			6 - Bilgi işlem ve haberleşme hizmetlinin iyileştirilmesi								
Faaliyet Adı			İnternete bağlanma ve erişim olanaklarının üst düzeye çıkartılması.								
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			38.56.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI								
Ekonomik Kod			Ödenek								
01	Personel Giderleri		0,00								
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00								
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00								
04	Faiz Giderleri		0,00								
05	Cari Transferler		0,00								
06	Sermaye Giderleri		250.000,00								
07	Sermaye Transferleri		0,00								
08	Borç verme		0,00								
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			250.000,00								
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00								
	Diğer Yurt İçi		0,00								
	Yurt Dışı		0,00								
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00								
Toplam Kaynak İhtiyacı			250.000,00								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU											
İdare Adı			38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ								
Performans Hedefi			7 - Kütüphane hizmetlerinin yeterliliğinin artırılması								
Faaliyet Adı			Basılı ve elektronik yayınların sayısının artırılması								
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			38.56.09.06 - KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI								
Ekonomik Kod			Ödenek								
01	Personel Giderleri		218.000,00								
02	SGK Devlet Primi Giderleri		39.000,00								
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		52.000,00								
04	Faiz Giderleri		0,00								
05	Cari Transferler		0,00								
06	Sermaye Giderleri		150.000,00								
07	Sermaye Transferleri		0,00								
08	Borç verme		0,00								
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			459.000,00								
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00								
	Diğer Yurt İçi		0,00								
	Yurt Dışı		0,00								
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00								
Toplam Kaynak İhtiyacı			459.000,00								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı		38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ								
Performans Hedefi		8 - Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi								
Faaliyet Adı		Öğrenciye yönelik sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi								
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.56.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI								
Ekonomik Kod		Ödenek								
01	Personel Giderleri	0,00								
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00								
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00								
04	Faiz Giderleri	0,00								
05	Cari Transferler	0,00								
06	Sermaye Giderleri	0,00								
07	Sermaye Transferleri	0,00								
08	Borç verme	0,00								
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00								
BütçeDışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00								
	Diğer Yurt İçi	0,00								
	Yurt Dışı	0,00								
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00								
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı		38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ								
Performans Hedefi		8 - Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi								
Faaliyet Adı		Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara katılması için özendirilmesi.								
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.56.09.07 SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI								
Ekonomik Kod		Ödenek								
01	Personel Giderleri	0,00								
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00								
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00								
04	Faiz Giderleri	0,00								
05	Cari Transferler	0,00								
06	Sermaye Giderleri	0,00								
07	Sermaye Transferleri	0,00								
08	Borç verme	0,00								
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00								
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00								
	Diğer Yurt İçi	0,00								
	Yurt Dışı	0,00								
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00								
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ									
Performans Hedefi	8 - Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi									
Faaliyet Adı	Öğrencilerin yaptıkları sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar için yer gösterilmesi.									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI									
Ekonomik Kod	Ödenek									
01	Personel Giderleri	0,00								
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00								
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00								
04	Faiz Giderleri	0,00								
05	Cari Transferler	0,00								
06	Sermaye Giderleri	0,00								
07	Sermaye Transferleri	0,00								
08	Borç verme	0,00								
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00								
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00								
	Diğer Yurt İçi	0,00								
	Yurt Dışı	0,00								
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00								
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ									
Performans Hedefi		8 - Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi									
Faaliyet Adı		Öğretim elemanlarının, öğrencilerin, sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarına destek verilmesi için özendirilmesi.									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.56.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI									
Ekonomik Kod		Ödenek									
01	Personel Giderleri	0,00									
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00									
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00									
04	Faiz Giderleri	0,00									
05	Cari Transferler	0,00									
06	Sermaye Giderleri	0,00									
07	Sermaye Transferleri	0,00									
08	Borç verme	0,00									
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00									
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00									
	Diğer Yurt İçi	0,00									
	Yurt Dışı	0,00									
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00									
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00									

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ									
Performans Hedefi		8 - Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi									
Faaliyet Adı		Öğrencilerin yaptığı sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların üniversitenin web sitesinde, yerel ve ulusal basında duyurulmasının sağlanması									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.56.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI									
Ekonomik Kod		Ödenek									
01	Personel Giderleri	0,00									
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00									
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00									
04	Faiz Giderleri	0,00									
05	Cari Transferler	0,00									
06	Sermaye Giderleri	0,00									
07	Sermaye Transferleri	0,00									
08	Borç verme	0,00									
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00									
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00									
	Diğer Yurt İçi	0,00									
	Yurt Dışı	0,00									
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00									
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00									

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı		38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ								
Performans Hedefi		5 - İdari ve teknik personelin iş doyumlarının l yüksetilmesi,nicelik ve niteliklerinin artırılması								
Faaliyet Adı		İdari Personele yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi								
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.56.09.01-ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)								
Ekonomik Kod		Ödenek								
01	Personel Giderleri	0,00								
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00								
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00								
04	Faiz Giderleri	0,00								
05	Cari Transferler	0,00								
06	Sermaye Giderleri	0,00								
07	Sermaye Transferleri	0,00								
08	Borç verme	0,00								
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00								
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00								
	Diğer Yurt İçi	0,00								
	Yurt Dışı	0,00								
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00								
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ									
Performans Hedefi		5 - İdari ve teknik personelin iş doyumlarının yükseltilmesi, nicelik ve niteliklerinin artırılması									
Faaliyet Adı		Akademik ve idari Personelin kişisel ve mesleki gelişimini destekleyecek seminer, konferans, kurs vb. etkinliklerin düzenlenmesi.									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.56.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER									
Ekonomik Kod		Ödenek									
01	Personel Giderleri	0,00									
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00									
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00									
04	Faiz Giderleri	0,00									
05	Cari Transferler	0,00									
06	Sermaye Giderleri	0,00									
07	Sermaye Transferleri	0,00									
08	Borç verme	000									
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00									
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00									
	Diğer Yurt İçi	0,00									
	Yurt Dışı	0,00									
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00									
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00									

İDARE PERFORMANS TABLOSU										
İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ									
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012							
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		PAY(%)	PAY(%)
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	(TL)		
1		Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların artırılması	17.820.000,00	34,80	0,00		17.820.000,00			34,80
1		Projelendirilmiş yada başlamış/başlanacak/devam etmekte olan birim binalarının ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alınarak bitirilmesi, henüz başlanmamış olan araştırma-uygulama alanlarının, sosyal tesislerin vb. projelendirme-bütçelendirme çalışmalarının başlatılması.	13.970.000,00	27,28	0,00		13.970.000,00			27,28
2		Bina yapımı tamamlanmayan birimler için mevcut binalarda faaliyetlerin etkin şekilde yürütülebileceği fiziki olanakların sağlanması.	1.750.000,00	3,42	0,00		1.750.000,00			3,42
3		Laboratuvar, atölye, spor salonu vb. uygulama alanlarının ihtiyaçlarının saptanması, donanımların sağlanması.	2.100.000,00	4,10	0,00		2.100.000,00			4,10
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			22.617.000,00	44,17			22.617.000,00			44,17
Genel Yönetim Giderleri			28.584.000,00	55,83			28.584.000,00			55,83
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00			0,00
GENEL TOPLAM			51.201.000,00	100,00	0,00	100,00	51.201.000,00			100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU									
İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ								
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012						
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	
2		Akademik birimlerin derslik, eğitim araç-gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının giderilmesi	2.040.000,00	3,98	0,00		2.040.000,00	3,98	
	4	Fakültelerin derslik ihtiyaçlarının belirlenmesi, mevcut dersliklerin iyileştirilmesi	1.570.000,00	3,07	0,00		1.570.000,00	3,07	
	5	Öğretim araç-gereç ve teknolojinin üniversite tarafından karşılanması	470.000,00	0,92	0,00		470.000,00	0,92	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			22.617.000,00	44,17			22.617.000,00	44,17	
Genel Yönetim Giderleri			28.584.000,00	55,83			28.584.000,00	55,83	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00	
GENEL TOPLAM			51.201.000,00	100,00	0,00	100,00	51.201.000,00	100,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU									
İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ								
				2012					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	
3		Öğretim elemanı niteliğinin artırılması	854.000,00	1,67	0,00		854.000,00	1,67	
	7	Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı araştırmalarının desteklenmesi	212.000,00	0,41	0,00		212.000,00	0,41	
	9	Akademik personel ve unvanlarının yıllar itibarıyla tespit edilerek, sayılarının artırılması.	642.000,00	1,25	0,00		642.000,00	1,25	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			22.617.000,00	44,17			22.617.000,00	44,17	
Genel Yönetim Giderleri			28.584.000,00	55,83			28.584.000,00	55,83	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00	
GENEL TOPLAM			51.201.000,00	100,00	0,00	100,00	51.201.000,00	100,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU									
İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ								
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
4		Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi		300.000,00	0,59	0,00		300.000,00	0,59
	11	Akademik ve İdari Personelin hizmetlerini etkin bir biçimde yerine getireceği fiziki mekânlara ve teknolojik olanaklara kavuşturulması		300.000,00	0,59	0,00		300.000,00	0,59
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				22.617.000,00	44,17			22.617.000,00	44,17
Genel Yönetim Giderleri				28.584.000,00	55,83			28.584.000,00	55,83
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								0,00	0,00
GENEL TOPLAM				51.201.000,00	100,00	0,00	100,00	51.201.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU									
İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ								
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012						
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	
5		İdari ve teknik personelin iş doyumlarının yükseltilmesi,nicelik ve niteliklerinin artırılması	340.000,00	0,66	0,00			340.000,00	0,66
13		Akademik ve idari Personelin kişisel ve mesleki gelişimini destekleyecek seminer, konferans, kurs vb. etkinliklerin düzenlenmesi.	300.000,00	0,59	0,00			300.000,00	0,59
23		İdari Personele yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	40.000,00	0,08	0,00			40.000,00	0,08
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			22.617.000,00	44,17				22.617.000,00	44,17
Genel Yönetim Giderleri			28.584.000,00	55,83				28.584.000,00	55,83
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								0,00	0,00
GENEL TOPLAM			51.201.000,00	100,00	0,00	100,00		51.201.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU											
İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ										
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012								
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam				
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)			
6		Bilgi işlem ve haberleşme hizmetinin iyileştirilmesi	624.000,00	1,22	0,00			624.000,00		1,22	
	14	Tüm idari, akademik ve öğrenci işlerinin otomasyona bağlı olarak yürütülmesi	374.000,00	0,73	0,00			374.000,00		0,73	
	15	İnternete bağlanma ve erişim olanaklarının üst düzeye çıkartılması.	250.000,00	0,49	0,00			250.000,00		0,49	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			22.617.000,00	44,17				22.617.000,00		44,17	
Genel Yönetim Giderleri			28.584.000,00	55,83				28.584.000,00		55,83	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								0,00		0,00	
GENEL TOPLAM			51.201.000,00	100,00	0,00	100,00		51.201.000,00		100,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU										
İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ									
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2012								
7	Açıklama	Bütçe Gci			Bütçe Dışı			Toplam		
		(TL)	PAY(%)		(TL)	PAY(%)		(TL)	PAY(%)	
7	Kütüphane hizmetlerinin yeterliliğinin artırılması	459.000,00	0,90		0,00			459.000,00	0,90	
16	Basılı ve elektronik yayınların sayısının artırılması	459.000,00	0,90		0,00			459.000,00	0,90	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		22.617.000,00	44,17					22.617.000,00	44,17	
Genel Yönetim Giderleri		28.584.000,00	55,83					28.584.000,00	55,83	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								0,00	0,00	
GENEL TOPLAM		51.201.000,00	100,00		0,00		100,00	51.201.000,00	100,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU									
İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ								
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2012							
	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam			
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)		
8	Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi	180.000,00	0,35	0,00		180.000,00	0,35		
17	Öğrenciye yönelik sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi	10.000,00	0,02	0,00		10.000,00	0,02		
18	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara katılımı için özendirilmesi.	10.000,00	0,02	0,00		10.000,00	0,02		
19	Öğrencilerin yaptıkları sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar için yer gösterilmesi.	20.000,00	0,04	0,00		20.000,00	0,04		
20	Öğretim elemanlarının, öğrencilerin, sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarına destek verilmesi için özendirilmesi.	20.000,00	0,04	0,00		20.000,00	0,04		
21	Öğrencilerin yaptığı sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların üniversitenin web sitesinde, yerel ve ulusal basında duyurulmasının sağlanması	10.000,00	0,02	0,00		10.000,00	0,02		
22	Üniversite bünyesinde farklı akademik birimlerden öğrencilerin katılımıyla ortak sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların yapılmasının desteklenmesi	110.000,00	0,21	0,00		110.000,00	0,21		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		22.617.000,00	44,17			22.617.000,00	44,17		
Genel Yönetim Giderleri		28.584.000,00	55,83			28.584.000,00	55,83		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0,00			
GENEL TOPLAM		51.201.000,00	100,00	0,00	100,00	51.201.000,00	100,00		

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ					
Ekonomik Kodlar (1.Düzey)	FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM		
01	Personel Giderleri	1.932.000,00	16.745.000,00	0,00	18.677.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	325.000,00	2.589.000,00	0,00	2.914.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.110.000,00	7.748.000,00	0,00	9.858.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	1.252.000,00	0,00	1.252.000,00	
06	Sermaye Giderleri	18.250.000,00	250.000,00	0,00	18.500.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		22.617.000,00	28.584.000,00	0,00	51.201.000,00	
Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00	
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00	
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.617.000,00	28.584.000,00	0,00	51.201.000,00	

BÜTÇE DIŞI KAYNAK

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların artırılması		
	Projelendirilmiş ya da başlamış/başlanacak/devam etmekte olan birim binalarının ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alınarak bitirilmesi, henüz başlanmamış olan araştırma uygulama alanlarının, sosyal tesislerin vb. projelendirme bütçelendirme çalışmalarının başlatılması	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
	Bina yapımı tamamlanmayan birimler için mevcut binalarda faaliyetlerin etkin şekilde yürütülebileceği fiziki olanakların sağlanması	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Laboratuvar, atölye, spor salonu vb. uygulama alanlarının ihtiyaçlarının saptanması, donanımların sağlanması	
		SAĞLIK YÜKSEKOKULU
		MESLEK YÜKSEKOKULU
		EĞİTİM FAKÜLTESİ
		CİDE MESLEK YÜKSEKOKULU
		İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU
		TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU
		TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
		ARAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
İdare Adı	PERFORMANS HEDEFİ	38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	
		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Akademik birimlerin derslik, eğitim araç-gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının giderilmesi		Fakültelerin derslik ihtiyaçlarının belirlenmesi, mevcut dersliklerin iyileştirilmesi	
			SAĞLIK YÜKSEKOKULU
			FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
			ORMAN FAKÜLTESİ
			MESLEK YÜKSEKOKULU
			EĞİTİM FAKÜLTESİ
			BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
			TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU
			CİDE MESLEK YÜKSEKOKULU
			İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU
			TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU
			TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
			ARAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
		Öğretim araç-gereç ve teknolojisinin üniversite tarafından karşılanması	
			SAĞLIK YÜKSEKOKULU
			FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
			İNEBOLU SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
			ORMAN FAKÜLTESİ
			SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
			MESLEK YÜKSEKOKULU
			EĞİTİM FAKÜLTESİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	PERFORMANS HEDEFİ	38.56 KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
		FAALİYETLER
		SORUMLU BİRİMLER
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
		TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU
		İHSANGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU
		CİDE MESLEK YÜKSEKOKULU
		İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU
		TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU
		TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
		ARAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
		DEVREKANİ MESLEK YÜKSEKOKULU
		ABANA SABAHAT -MESUT YILMAZ MESLEK YÜKSEK. O.
		KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Öğretim elemanı niteliğinin artırılması		
	Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı araştırmalarının desteklenmesi	
		SAĞLIK YÜKSEKOKULU
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		ORMAN FAKÜLTESİ
		MESLEK YÜKSEKOKULU
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		EĞİTİM FAKÜLTESİ
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
		TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU
		CİDE MESLEK YÜKSEKOKULU
		İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU
		TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU
		TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
	Akademik personel ve unvanlarının yıllar itibarıyla tespit edilerek, sayılarının artırılması.	
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
İdare Adı	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ			
	Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi		
		Akademik ve idari Personelin hizmetlerini etkin bir biçimde yerine getireceği fiziki mekânlara ve teknolojik olanaklara kavuşturulması.	
			ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARI BİRİMLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
İdare Adı	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ			
	İdari ve teknik personelin iş doyumlarının yükseltilmesi, nicelik ve niteliklerinin artırılması		
		Akademik ve idari Personelin kişisel ve mesleki gelişimini destekleyecek seminer, konferans, kurs vb. etkinliklerin düzenlenmesi	
			ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARI BİRİMLER
		İdari Personele yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	
			ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ			
Bilgi işlem ve haberleşme hizmetinin iyileştirilmesi		Tüm idari, akademik ve öğrenci işlerinin otomasyona bağlı olarak yürütülmesi	
		İnternete bağlanma ve erişim olanaklarının üst düzeye çıkartılması.	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
			BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ			
Kütüphane hizmetlerinin yeterliliğinin artırılması		Basılı ve elektronik yayınların sayısının artırılması	
			KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
İdare Adı	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ			
Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi			
	Öğrenciye yönelik sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara katılımı için özendirilmesi	
			SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrencilerin yaptıkları sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar için yer gösterilmesi	
			SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğretim elemanlarının, öğrencilerin, sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarına destek verilmesi için özendirilmesi	
			SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrencilerin yaptığı sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların üniversitenin web sitesinde , yerel ve ulusal basında duyurulmasının sağlanması	
			SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Üniversite bünyesinde farklı akademik birimlerden öğrencilerin katılımıyla ortak sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların yapılmasının desteklenmesi	
			SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI