DİSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU

OCAK 2026

Geleceğin Diyarbakır'ını Ortak Akıl ve Hizmet Aşkıyla İnşa Ediyoruz

Kıymetli Hemşerilerim,

Diyarbakır'ımızın binlerce yıllık kadim mirasını koruyarak, bu eşsiz şehri geleceğin modern, güvenli ve dirençli kenti haline getirme yolculuğumuzda bir yılı daha geride bıraktık. 2025 Yılı Faaliyet Raporumuzu, şeffaf yönetim anlayışımızın bir gereği olarak siz değerli halkımızın takdirine sunmanın gururunu yaşıyoruz.

Geride bıraktığımız 2025 yılı; sadece fiziki yatırımların hayata geçtiği bir dönem değil, aynı zamanda belediyecilik hizmetlerinde standartların yükseltildiği ve her bir kuruşun halkımızın refahı için titizlikle harcandığı bir yıl olmuştur. Bizim için belediyecilik; sadece altyapı ve üstyapı çalışmaları değil, bu kentte yaşayan her bir ferdin huzurla nefes aldığı, adalet ve güven temelinde yükselen bir yaşam alanını mümkün kılmaktır.

Değerli Diyarbakırlılar;

17 ilçemizin tamamında, kırsaldan merkeze hiçbir ayrım gözetmeksizin, her mahalleye eşit ve kaliteli hizmet ulaştırma gayemizden taviz vermedik. 2025 yılında ulaşımdan içme suyuna, yeşil alanlardan sosyal hizmetlere kadar geniş bir yelpazede yürüttüğümüz çalışmalarla; Diyarbakır'ı bugünün ihtiyaçlarını karşılayan, yarının sorunlarına ise bugünden çözüm üreten öncü bir şehir haline getirmek için gece gündüz demeden çalıştık.

Bu faaliyet raporu, sadece idari ve mali rakamlardan oluşan bir doküman değildir; bu belge, halkımıza verdiğimiz sözlerin arkasında durduğumuzun, kaynaklarımızı liyakat ve verimlilik

esasına göre yönettiğimizin taahhüdüdür. Kentimizin ekonomik ve sosyal kalkınmasını sağlarken, çevreyi koruyan ve insan odaklı projeler geliştirmeyi temel önceliğimiz bildik.

Elde ettiğimiz bu başarılarda en büyük pay, büyük bir özveriyle çalışan mesai arkadaşlarıma, demokratik yerel yönetim ilkelerimizi savunan meclis üyelerimize ve her adımda bizlere güveniyle güç katan siz değerli Diyarbakır halkınındır.

Diyarbakır'ı daha huzurlu, daha yeşil ve yaşam kalitesi çok daha yüksek bir dünya kenti yapmak için adaletle, ortak akılla ve ilk günkü heyecanımızla yürümeye devam edeceğiz.

En kalbi sevgi ve saygılarımla.

Ayşe Serra BUCAK KÜÇÜK
Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı

Sevgili Diyarbakırlılar,

Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi (DİSKİ) Genel Müdürlüğü olarak; kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanımı ilkesine dayanan yönetim anlayışımızla hazırladığımız **2025 Yılı Faaliyet Raporumuzu**, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyunun bilgisine arz etmekten onur duymaktayım.

2025-2029 Stratejik Planımızın ilk uygulama yılı olan 2025 yılı boyunca; 2560 sayılı Kanun ile idaremize tevdi edilen görev ve yetkiler doğrultusunda, 17 ilçe ve 1.057 mahallemizde yaşayan 1,8 milyonu aşkın vatandaşımıza dünya standartlarında hizmet sunma gayreti içerisinde olduk. İklim değişikliğinin su kaynakları üzerindeki baskısının arttığı bu dönemde, altyapı yatırımlarımızı sürdürülebilirlik ve dirençli şehir vizyonuyla şekillendirdik.

Geride bıraktığımız faaliyet yılında, şehrimizin su arz güvenliğini onlarca yıl sonrasına taşıyacak devasa projelerimizde tarihi dönüm noktalarını geride bıraktık. Bu kapsamda; **Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi 2. Etap** çalışmalarımızın başlangıcını yaparak kapasite artış sürecimizi resmen başlattık. Projemizin en hayati damarlarından biri olan **32 kilometrelik 2. Etap İsale Hattı'nın tamamını (%100)** büyük bir titizlikle bitirerek, arıtılmış suyumuzu modern altyapı ağımızla şehrimize ulaştırma noktasında kritik bir eşiği aşmış bulunmaktayız.

İçme suyu temini ve atık su yönetimi hizmetlerimizin yanı sıra; kayıp-kaçak oranlarının düşürülmesi, yenilenebilir enerji kaynaklarının tesislerimize entegrasyonu ve "Akıllı Su Yönetimi" sistemlerinin yaygınlaştırılması konularında da önemli mesafe katettik. Kurumsal hafızamızı

teknoloji ile birleştirerek, vatandaş memnuniyetini merkeze alan dijital dönüşüm süreçlerimizi hızlandırdık ve hizmet kalitemizi modernize ettik.

Bu rapor; yürütülen projelerin, mali tabloların ve performans hedeflerine ulaşma derecelerinin şeffaf bir kanıtı niteliğindedir. Diyarbakır'ın kadim geçmişine yakışır bir gelecek inşa etmek adına, suyun her damlasını koruma bilinciyle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder; 2025 yılı faaliyet sonuçlarının kurumumuz ve şehrimiz için hayırlı olmasını temenni ederim.

Saygılarımla.

Mehmet ŞERİFOĞLU

DİSKİ Genel Müdürü

İçindekiler

1.GENEL BİLGİLER **8**

A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 11

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 12

1. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Kapsamındaki Görevler 12

2. 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun Kapsamındaki Yükümlülükler 12

3. 2560 SAYILI KANUN ÇERÇEVESİNDE DİSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ 13

4. DİSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YETKİ VE GÖREVLERİ İLE İLGİLİ TEMEL KANUNLAR LİSTESİ14

5. DİSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARINI DÜZENLEYEN KURUMSAL YÖNETMELİKLER LİSTESİ 15

6. DİSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ İLE İLİŞKİLİ ULUSAL YÖNETMELİKLER LİSTESİ16

7. DİYARBAKIR'DA SUYUN SERÜVENİ 17

8. KURUMSAL TARİHÇESİ VE HİZMET KAPASİTESİ GELİŞİMİ 18

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 20

1.FİZİKSEL YAPI VE KURUMSAL HİZMET AĞI 20

2.KURUMSAL VE İDARİ TEŞKİLAT YAPISI 29

3. KURUMSAL TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI 34

4. İNSAN KAYNAKLARI VE İDARİ YAPILANMA 39

5. SUNULAN HİZMETLER VE HİZMET ALANI KAPASİTESİ 48

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 59

2. AMAÇ VE HEDEFLER 61

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 62

B- STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER 64

3. FAALİYETLERLE İLİŞKİLİ BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 68

A- MALİ BİLGİLER 68

B-PERFORMANS BİLGİLERİ 82

1.PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ 94

1.1- İÇME SUYU TEMİNİ VE YÖNETİMİ 94

1.2- ATIK SU YÖNETİMİ VE ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİ 124

1.3- ABONE HİZMETLERİ YÖNETİMİ 150

1.4- DESTEK HİZMETLERİ 170

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ 185

3- STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 199

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 203

A- GÜÇLÜ YÖNLER 203

B- ZAYIF YÖNLER 204

2025 YILI İÇİN ÖNERİ VE TEDBİRLER 204

EKLER 207

Bölüm
01

GENEL BİLGİLER

Diski Genel Müdürlüğü

DİSKİ
DİYARBAKIR SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Hizmet Alanı

15.272 km²

İlçe Sayısı

17

Hizmet Verilen Nüfus

1.833.684

Çalışan Sayısı

1.359

Abone Sayısı: 549.951(504.035 Aktif 45.916 Pasif)

2025 Bütçesi

5.750 Milyon

Gerçekleşme Toplamı

5.084 Milyon

Gerçekleşme Oranı

% 88.41

İçme Suyu Arıtma Tesisi Sayısı

21

Arıtılan İçme suyu Miktarı

90 milyon m³

Günlük Üretim Kapasitesi

383.932 m³/gün

Depo Sayısı

1.327

Depolama kapasitesi : 282.451 m³

İçme suyu şebeke Uzunluğu : 3.705 km

Atık Su Arıtma Tesisi Sayısı

6

Arıtılan Atık su Miktarı

32 milyon m³

Günlük Arıtma Kapasitesi

193.000 m³/gün

Kanal Şebeke Uzunluğu

2.614 Km

Yağmur Suyu Şebeke Uzunluğu : 341 Km

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

VİZYONUMUZ

Yaşam kaynağımız olan su ve atık su hizmetlerinde süreklilik arz eden, kaliteli ve hesaplılığın ön planda olduğu öncü bir kurum olmak.

MİSYONUMUZ

Sağlıklı içme ve kullanma suyu temininde sürekliliği sağlamak, ileri teknolojiyi kullanarak insana ve çevreye zarar vermeden atık suları geri kazandırmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan Odaklılık
- Eşitlikçi
- Katılımcı
- Yenilikçi
- Güvenirlilik
- Sürdürülebilir Kalite Yönetimi
- Şeffaf Yönetim Anlayışı
- Çevreye Duyarlı
- Teknolojiyi İzleyen
- Bilimsellik

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

DİSKİ Genel Müdürlüğü'nün kurumsal yetki, görev ve sorumluluk sahası; temel teşkilat kanunu olan 2560 sayılı Kanun (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun) hükümleri kıyasen uygulanmak suretiyle, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 831 sayılı Sular Hakkında Kanun ile ilgili diğer mer'i mevzuat çerçevesinde belirlenmiştir.

Bu yasal dayanaklar ışığında İdaremizin ana faaliyet konusu; sağlıklı içme ve kullanma suyunun temini, atık suların toplanarak arıtılması ve uzaklaştırılması ile su kaynaklarının ve havzalarının korunmasını sağlamaktır.

İlgili temel kanunlar nezdindeki görev ve yetkiler aşağıda detaylandırılmıştır:

1. 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU KAPSAMINDAKİ GÖREVLER

5216 sayılı Kanun'un "Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" başlıklı 7. maddesinin (r) bendi uyarınca;

- Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek,
- Bu hizmetler için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek,
- Derelerin ıslahını yapmak,
- Kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak,

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi bünyesinde DİSKİ Genel Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluğundadır.

2. 831 SAYILI SULAR HAKKINDA KANUN KAPSAMINDAKİ YÜKÜMLÜLÜKLER

Yerüstü ve yeraltı sularının korunması, kullanımı ve yönetimine ilişkin temel hukuki çerçeveyi çizen 831 sayılı Kanun uyarınca DİSKİ Genel Müdürlüğü, sorumluluk sahası içerisinde aşağıdaki görevleri ifa etmekle yükümlüdür:

- **Kaynak Yönetimi ve Koruma:** Su kaynaklarının tahsisi, korunması ve verimli kullanılmasını sağlamak; yeraltı ve yerüstü sularının kalitesini izleyerek kirlenmelere karşı gerekli tedbirleri almak.
- **Altyapı ve İşletme:** İçme, kullanma ve sanayi suyu temini için gerekli altyapı ve tesisleri kurmak, işletmek, periyodik bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
- **Denetim ve Yasal Süreçler:** Kaçak ve izinsiz su kullanımlarını tespit etmek ve ilgili hukuki süreçleri tesis etmek.
- **Kamusal Bilinçlendirme:** Suyun tasarruflu kullanımı ve su bilincinin artırılması amacıyla halkı bilgilendirici faaliyetlerde bulunmak.

Netice olarak; DİSKİ Genel Müdürlüğü, yukarıda zikredilen mevzuat hükümleri çerçevesinde, su ve kanalizasyon yönetimi alanında kamu yararını gözeterek hem düzenleyici hem de denetleyici bir kamu otoritesi rolünü üstlenmektedir.

3. 2560 SAYILI KANUN ÇERÇEVESİNDE DİSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri (kıyasen uygulanmak suretiyle) uyarınca, DİSKİ Genel Müdürlüğü'nün uhdesinde bulunan temel görev ve yetkiler aşağıda maddeler halinde hüküm altına alınmıştır:

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırtmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım, onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

c) Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbirleri almak.

d) Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki Belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, DİSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu ve özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya taşınmaz mallar üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

4. DİSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YETKİ VE GÖREVLERİ İLE İLGİLİ TEMEL KANUNLAR LİSTESİ

A. TEMEL KURULUŞ VE TEŞKİLAT KANUNLARI

1. **2560 Sayılı** İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
2. **5216 Sayılı** Büyükşehir Belediyesi Kanunu
3. **5393 Sayılı** Belediye Kanunu
4. **6360 Sayılı** On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5. **5442 Sayılı** İl İdaresi Kanunu

B. MALİ MEVZUAT, VERGİ VE İHALE KANUNLARI

6. **5018 Sayılı** Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7. **4734 Sayılı** Kamu İhale Kanunu
8. **4735 Sayılı** Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
9. **2886 Sayılı** Devlet İhale Kanunu
10. **6183 Sayılı** Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
11. **2464 Sayılı** Belediye Gelirleri Kanunu
12. **3065 Sayılı** Katma Değer Vergisi Kanunu
13. **193 Sayılı** Gelir Vergisi Kanunu
14. **488 Sayılı** Damga Vergisi Kanunu
15. **237 Sayılı** Taşıt Kanunu

C. PERSONEL, SOSYAL GÜVENLİK VE İŞ SAĞLIĞI MEVZUATI

16. **657 Sayılı** Devlet Memurları Kanunu
17. **4857 Sayılı** İş Kanunu
18. **5510 Sayılı** Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
19. **6331 Sayılı** İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
20. **6245 Sayılı** Harcırah Kanunu
21. **4483 Sayılı** Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

D. TEKNİK, ÇEVRE VE ALTYAPI MEVZUATI

22. **831 Sayılı** Sular Hakkında Kanun
23. **167 Sayılı** Yeraltı Suları Hakkında Kanun
24. **2872 Sayılı** Çevre Kanunu
25. **3194 Sayılı** İmar Kanunu
26. **2942 Sayılı** Kamulaştırma Kanunu
27. **1593 Sayılı** Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

28. **6200 Sayılı** Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

E. GENEL İDARİ VE HUKUKİ MEVZUAT

29. **6098 Sayılı** Türk Borçlar Kanunu
30. **6102 Sayılı** Türk Ticaret Kanunu
31. **5237 Sayılı** Türk Ceza Kanunu
32. **2004 Sayılı** İcra ve İflas Kanunu
33. **4982 Sayılı** Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
34. **5070 Sayılı** Elektronik İmza Kanunu
35. **5188 Sayılı** Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
36. **7126 Sayılı** Sivil Savunma Kanunu

5. DİSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARINI DÜZENLEYEN KURUMSAL YÖNETMELİKLER LİSTESİ

A. KURUMSAL TEŞKİLAT VE YÖNETİM ESASLARI

1. DİSKİ Kuruluş, Görev, Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği
2. Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik

B. ABONE HİZMETLERİ VE TARİFELER

3. DİSKİ Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği

C. HAVZA KORUMA, ÇEVRE VE TEKNİK İŞLEYİŞ

4. Dicle Barajı Gölü Havza Koruma Yönetmeliği
5. Gözeli İçme Suyu Havzası Koruma Yönetmeliği
6. Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
7. Telsiz Yönetmeliği

D. İNSAN KAYNAKLARI, EĞİTİM VE İŞ GÜVENLİĞİ

8. Memur Disiplin Yönetmeliği
9. Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
10. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği

E. DENETİM, HUKUK VE İDARİ SÜREÇLER

11. Teftiş Kurulu Yönetmeliği
12. Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği
13. İhale Yönetmeliği
14. Arşiv Yönetmeliği

6. DİSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ İLE İLİŞKİLİ ULUSAL YÖNETMELİKLER LİSTESİ

A. ÇEVRE, SU YÖNETİMİ VE TEKNİK HİZMETLER

İdaremizin su kaynaklarını koruma, arıtma ve ölçümleme faaliyetlerinin teknik standartlarını belirleyen yönetmeliklerdir:

1. **Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği** *(Atık su deşarj kriterleri ve havza koruma esasları için temel dayanak)*
2. **Atık Yönetimi Yönetmeliği** *(Arıtma çamurları ve diğer kurumsal atıkların yönetimi)*
3. **İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik** *(Sağlık Bakanlığı nezdinde su kalite standartları)*
4. **Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği**
5. **Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Yönetmeliği** *(Yatırım projeleri ve tesis kurulum süreçleri)*
6. **Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği** *(Su sayaçlarının kalibrasyon ve denetim süreçleri)*

B. MALİ YÖNETİM, BÜTÇE VE MUHASEBE

5018 sayılı Kanun çerçevesinde İdaremizin mali süreçlerini ve hesap verebilirliğini düzenleyen yönetmeliklerdir:

7. **Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği**
8. **Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği**
9. **Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**

C. TAŞINIR- TAŞINMAZ MAL VE VARLIK YÖNETİMİ

Kurum envanterine kayıtlı araç, gereç, malzeme ve arazilerin yönetimini düzenleyen mevzuattır:

10. **Taşınır Mal Yönetmeliği**
11. **Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik**
12. **Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ/Yönetmelik**

D. STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA

Kurumsal hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine dayanak teşkil eden mevzuattır.

7. DİYARBAKIR'DA SUYUN SERÜVENİ

TARİHSEL BİR BAKIŞ VE ALTYAPI GELİŞİMİ

Diyarbakır, tarih boyunca suyun mimari ve mühendislikle buluştuğu kadim bir merkez olmuştur. Şehrin su tarihi; Kanuni Sultan Süleyman döneminden günümüzün modern arıtma tesislerine uzanan köklü bir geçmişe dayanmaktadır.

7.1. OSMANLI DÖNEMİ VE HAMRAVAT SUYU (16. Yüzyıl)

Diyarbakır'ın su tarihindeki en önemli mihenk taşı, şüphesiz **Hamravat Suyu**'dur. Kesin inşa tarihi kayıtlarda net olmamakla birlikte, tarihsel veriler bu isale hattının **1535** yılında, Kanuni Sultan Süleyman'ın "Irakeyn Seferi" dönüşünde Diyarbakır'da konakladığı dönemde inşa ettirildiğini işaret etmektedir.

- **Kaynak:** Şehir merkezine yaklaşık 14 km mesafede, bugün Serapgüzeli (Gözeli) olarak bilinen mevkideki doğal kaynaklardır.
- **Önemi:** Hamravat suyu, lezzeti ve kalitesiyle Diyarbakır kültüründe efsaneleşmiş, yüzyıllar boyunca şehrin en kıymetli içme suyu kaynağı olmuştur.

7.2. CUMHURİYET DÖNEMİ VE İLK ŞEBEKELEŞME (1935 - 1980)

Cumhuriyetin ilanıyla birlikte modern şehircilik hamleleri su altyapısına da yansımıştır.

- **1935 - Vakıflar İdaresi Dönemi:** Şehrin ilk modern su şebekesi, 1935 yılında Vakıflar İdaresi tarafından tesis edilmiştir. O dönemin teknolojisiyle "font" (dökme demir) borular kullanılarak döşenen bu hat, günümüzde Suriçi ve Yenişehir bölgelerinin bazı kısımlarında halen varlığını sürdürse de, ekonomik ömrünü tamamladığı için yüksek su kayıplarına neden olmuştur.
- **1972 - İlk Planlı Dönem:** Şehrin büyümesiyle birlikte 1972 yılında ilk kapsamlı içme suyu projesi hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda;
    - Gözeli kaynağından şehre 11 km uzunluğunda, 1000 mm çapında ön gerilmeli beton borularla yeni bir isale hattı çekilmiştir.
    - Hattın bitimine 3 adet 3.000 m^3'lük, toplamda **9.000 m^3** kapasiteli toplama deposu inşa edilerek suyun depolanması sağlanmıştır.

7.3. HIZLI KENTLEŞME VE YERALTI SUYU ARAYIŞLARI (1980 - 2000)

1980 sonrası bölgede yaşanan demografik hareketlilik ve hızlı nüfus artışı, mevcut su kaynaklarının yetersiz kalmasına yol açmış, İdareyi alternatif çözümler aramaya itmiştir.

- **Keson Kuyu Denemeleri:** İlk etapta İller Bankası aracılığıyla Dicle Vadisi'nde 5 adet keson kuyu açılmış, ancak beklenen verim alınamamıştır.

- **Derin Kuyu Hamlesi (1982-1986):** Krizin aşılması amacıyla Devlet Su İşleri (DSİ) devreye girmiş;
    - 1982'de Gözeli havzasında 8 derin kuyu açılarak sisteme **279 lt/sn** su eklenmiştir.
    - Mevcut isale hattının hidrolik kapasitesinin yetersiz kalması üzerine, 1986'da aynı mevkide 12 kuyu daha açılarak ilave **362 lt/sn** su sağlanmıştır.
    - Bu sular, 75 m^3'lük bir toplama odasından 9.600 metre uzunluğundaki 700 mm çaplı borularla şehre pompalanmıştır.

7.4. MİLAT: DİCLE BARAJI VE MODERN İÇME SUYU PROJESİ (2000 ve Sonrası)

2000'li yıllara yaklaşırken, yeraltı sularının 2025 yılına kadar öngörülen nüfusun ihtiyacını karşılayamayacağı anlaşılmış, yüzeysel su kaynaklarına geçiş zorunlu hale gelmiştir.

- **Kaynak Seçimi:** İlk olarak Devegeçidi Barajı düşünülmüş, ancak yapılan analizlerde kirlilik parametrelerinin yüksek çıkması üzerine rota **Dicle Barajı**'na çevrilmiştir.
- **Dev Projenin İnşası:** DSİ tarafından yürütülen ve üç ayrı ihale paketi halinde gerçekleştirilen "Diyarbakır İçme Suyu Projesi" ile;
    - **1600 mm** çapında devasa çelik ana isale hatları,
    - Yüksek kapasiteli pompa istasyonları,
    - Modern İçme Suyu Arıtma Tesisi ve enerji nakil hatları inşa edilmiştir.
- **Sonuç:** Bu çalışmalar neticesinde, **Haziran 2001** tarihi itibarıyla Diyarbakır, Dicle Barajı'ndan temin edilen, arıtılmış, sağlıklı ve kesintisiz içme suyuna kavuşmuştur.

8. KURUMSAL TARİHÇESİ VE HİZMET KAPASİTESİ GELİŞİMİ

8.1. KURULUŞ VE HUKUKİ STATÜ (1996)

DİSKİ Genel Müdürlüğü; su ve kanalizasyon hizmetlerinin daha etkin, verimli ve kurumsal bir yapıda yürütülmesi amacıyla, 2560 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde teşkilatlanmıştır.

Kurumumuz; **504 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname** ve **Bakanlar Kurulu'nun 65/670 sayılı kararı** istinaden, **01 Ocak 1996** tarihi itibarıyla Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz bir Genel Müdürlük olarak faaliyete başlamıştır.

- **Temel Misyon:** Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde her türlü su ve kanalizasyon hizmetini yürütmek, gerekli tesisleri kurmak, devralmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmaktır.

8.2. YASAL DÖNÜŞÜM VE HİZMET ALANI GENİŞLEMESİ (2014)

Kurumumuzun hizmet sahasındaki en köklü değişiklik, **6360 Sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması... Hakkında Kanun"** ile gerçekleşmiştir.

2012 yılında kabul edilen ve **30 Mart 2014** mahalli idareler seçimleri ile tam yürürlüğe giren bu kanun uyarınca;

- Büyükşehir Belediyesi sınırları, **"İl Mülki Sınırları"** olarak genişletilmiştir.
- Köy tüzel kişilikleri kaldırılarak "Mahalle" statüsüne dönüştürülmüştür.
- Beldeler, bağlı bulundukları ilçelere bağlanmıştır.

Bu yasal düzenleme ile DİSKİ, sadece merkez ilçelere değil, en ücra mezralara kadar hizmet götüren il genelinde tek yetkili su idaresi konumuna yükselmiştir.

8.3. DEMOGRAFİK GELİŞİM VE HİZMET VERİLERİ

Kuruluş döneminden günümüze hizmet alanımız ve sorumlu olduğumuz nüfus, geometrik bir artış göstermiştir. TÜİK ADNKS (Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi) verileri ışığında hazırlanan gelişim tablosu aşağıdadır:

DÖNEM	KAPSAM	HİZMET ALANI (km^2)	HİZMET VERİLEN NÜFUS (Kişi)
Kuruluş Öncesi	Eski Büyükşehir Sınırı	2.494 km^2	987.992
2014 (6360 S.K.)	İl Mülki Sınırı	15.272 km^2	1.635.048
2024 (Güncel)	İl Mülki Sınırı	**15.272 km^2**	**1.833.684**

2014 yılındaki yasal düzenleme ile hizmet alanı yüzölçümü yaklaşık 6 kat artarken, 2024 yılı itibarıyla hizmet verilen nüfus, kuruluş dönemine kıyasla yaklaşık 2 katına ulaşmıştır. Bu tablo, DİSKİ'nin sadece bir altyapı kuruluşu değil, aynı zamanda şehrin büyüme dinamiklerini yöneten stratejik bir kurum olduğunu ortaya koymaktadır.

KURUMSAL BAŞARILAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YATIRIM VİZYONU

DİSKİ Genel Müdürlüğü, kuruluşundan bugüne kadar geçen süreçte; kentin artan nüfusu ve 6360 sayılı Kanun ile genişleyen hizmet sınırları (İl Mülki Sınırı) paralelinde, stratejik öneme sahip altyapı hamlelerini başarıyla hayata geçirmiştir.

Kurumumuzun temel başarı parametreleri ve faaliyet alanları aşağıda özetlenmiştir:

1. **ENTEGRE SU YÖNETİMİ VE İSALE HATLARI** Diyarbakır'ın sadece bugününe değil, gelecek 50 yılına hizmet edecek devasa projeler tamamlanmıştır. Özellikle yeraltı sularından yüzeysel su kaynaklarına (Dicle Barajı) geçiş süreci başarıyla yönetilmiş, İleri Teknoloji İçme Suyu Arıtma Tesisleri ve çelik isale hatları ile kente kesintisiz, sağlıklı ve uluslararası standartlarda içme suyu temini sağlanmıştır.

2. **ÇEVRE KORUMA VE ATIK SU YÖNETİMİ** "Kirleten Öder" prensibi değil, **"Kirletmeden Önle"** vizyonuyla hareket eden DİSKİ; inşa ettiği Biyolojik ve İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri ile Dicle Nehri ve su havzalarını kirlilikten korumaktadır. Kanalizasyon şebekesinin modernizasyonu ve yağmur suyu ayrıştırma hatları ile kentsel altyapı dirençli hale getirilmiştir.

3. **TEKNOLOJİK DÖNÜŞÜM VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** Genişleyen görev alanında hizmet kalitesini standardize etmek amacıyla SCADA (Veri Tabanlı Kontrol ve İzleme Sistemi) ve CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) entegrasyonları sağlanmıştır. Kurumumuz, enerji maliyetlerini düşürmek ve karbon ayak izini azaltmak adına yenilenebilir enerji yatırımlarına (GES) ve verimlilik odaklı yeni hizmet modellerine öncelik vermektedir.

Netice olarak; DİSKİ Genel Müdürlüğü, köklü kurumsal hafızası ve güçlü mühendislik kadrosuyla, şehrin yaşam kalitesini artıran ve ekolojik dengeyi gözeten yatırımlarına 2025-2029 Stratejik Planı hedefleri doğrultusunda aralıksız devam etmektedir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.FİZİKSEL YAPI VE KURUMSAL HİZMET AĞI

Kurumsal hizmet kalitesinin sürdürülebilirliği, çalışan verimliliği ve abone memnuniyetinin tesisi; güçlü ve entegre bir fiziksel altyapıya dayanmaktadır. DİSKİ Genel Müdürlüğü; hizmet sunum süreçlerini optimize etmek amacıyla fiziksel mekanlarını, teknolojik gereklilikler ve vatandaş erişilebilirliği ekseninde yapılandırmıştır.

İdaremiz; Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilindeki Merkez (Kayapınar, Bağlar, Sur, Yenişehir) ve taşra ilçeleri (Çınar, Bismil, Silvan, Kulp, Hazro, Lice, Kocaköy, Ergani, Eğil, Hani, Dicle, Çermik, Çüngüş) olmak üzere toplam **17 ilçede**; hizmet binaları, şantiyeler, arıtma tesisleri ve teknik birimleriyle 7/24 esasına göre faaliyet göstermektedir.

Kurumsal fiziksel varlıklarımız ve tesis envanterimiz aşağıda sınıflandırılmıştır:

A. İDARİ HİZMET YERLEŞKELERİ

Yönetim süreçlerinin ve vatandaşla doğrudan temas kurulan abone işlemlerinin yürütüldüğü idari birimlerdir:

- **Genel Müdürlük Yerleşkesi:**
    - Ana Hizmet Binası (İdari Yönetim)
    - Ek Hizmetleri Binası

- Abone Hizmetleri Binası

- **İlçe Yapılanması:**
  - 13 İlçe Şube Müdürlüğü (Hizmet Binaları, İdari Ofisler)

B. İÇME SUYU ÜRETİM VE İLETİM TESİSLERİ

Sağlıklı içme suyunun temini, arıtılması ve şebekeye iletilmesini sağlayan teknik tesislerdir:

- **Arıtma Tesisleri:**
  - Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi
  - İlçe İçme Suyu Arıtma Tesisleri (Ergani, Hani, Eğil, Çermik, Dicle, Kulp, Bağlar ve Bismil lokasyonlarında)
- **Pompa ve İletim İstasyonları:**
  - Merkez Dicle Barajı Pompa İstasyonu
  - Merkez Acil Durumlar Pompa İstasyonu

C. ATIK SU YÖNETİMİ VE ÇEVRE KORUMA TESİSLERİ

Atık suların çevre mevzuatına uygun şekilde arıtılarak doğaya zararsız hale getirilmesini sağlayan tesislerdir:

- **Merkez Tesis:**
  - Merkez İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi
- **İlçe Arıtma Tesisleri:**
  - Eğil Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi
  - Bismil Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi
  - Hani Atık Su Arıtma Tesisi
  - Hani-Abacılar Biyolojik Paket Arıtma Tesisi
  - Dicle Atık Su Arıtma Tesisi

D. ENERJİ TESİSLERİ VE LOJİSTİK BİRİMLER

Kurumun enerji maliyetlerini düşürmeye yönelik üretim santralleri ve operasyonel destek birimleridir:

- **Yenilenebilir Enerji:**
  - Bağlar, Kayapınar ve Bismil GES (Güneş Enerjisi Santrali) ve HES (Hidroelektrik Santrali) Tesisleri

- **Lojistik ve Bakım:**
    - İlçe Şube Müdürlüklerine bağlı Atölye ve Şantiyeler

TAHSİLAT VE ABONE İŞLEMLERİ HİZMET NOKTALARI

DİSKİ Genel Müdürlüğü, vatandaşların fatura ödeme ve abonelik işlemlerini hızlı ve kolay bir şekilde gerçekleştirebilmeleri amacıyla hizmet ağını kent merkezinde ve tüm ilçelerde yaygınlaştırmıştır. Mevcut durumda 4'ü merkezde, 13'ü taşra ilçelerinde olmak üzere toplam **17 lokasyonda** tahsilat ve abone hizmeti sunulmaktadır.

A. MERKEZ TAHSİLAT VE ABONE ŞUBELERİ

Yoğun nüfus hareketliliğinin olduğu merkez ilçelerde konumlandırılan şubelerimizdir:

SIRA	ŞUBE ADI	ADRES DETAYI	İLÇE
1	**Merkez Tahsilat Şubesi**	Bağcılar Mah. Yenihal Cad. No:1 (Genel Müdürlük)	Bağlar
2	**Sur Tahsilat Şubesi**	Gazi Cad. Ulu Cami Yanı, Eski Belediye Binası	Sur
3	**Ofis Tahsilat Şubesi**	Büyükşehir Bld. Bilgi Evi Altı / Ofis Semti	Yenişehir
4	**Bağlar Dörtyol Şubesi**	Gürsel Cad. Bağlar Dörtyol Civarı	Bağlar

B. İLÇE TAHSİLAT VE ABONE ŞUBELERİ

Yerinden yönetim ilkesi gereği, hizmetin ilçedeki vatandaşın ayağına götürüldüğü şubelerimizdir:

SIRA	ŞUBE ADI	ADRES DETAYI
1	**Bismil Şubesi**	Kurtuluş Mah. 702. Sok. No:6 (Çiftçiler Plaza)
2	**Çermik Şubesi**	Tepe Mah. Diyarbakır Cad. Ağaçlıhan Apt. No:166/A
3	**Çınar Şubesi**	Gazi Mah. Atatürk Bulvarı Doğan Apt. Z2
4	**Çüngüş Şubesi**	Karşıyaka Mah. No:10 (Hükümet Binası Yanı)
5	**Dicle Şubesi**	Balarbaşı Mah. Ferah Cad. No:1 (Eski Belediye Binası)
6	**Eğil Şubesi**	Yenişehir Mah. Menekşe Sok. No:2
7	**Ergani Şubesi**	İstasyon Mah. Çermik Cad. (Belediye Taziye Evi Altı)
8	**Hani Şubesi**	Merkez Mah. Yeni Cad. No:36
9	**Hazro Şubesi**	Topalan Mah. Eski PTT Cad. No:26/A
10	**Kocaköy Şubesi**	Kaya Mah. Hastane Cad. No: 4/A
11	**Kulp Şubesi**	Merkez Eski Mah. Cengiz Topel Cad. No:64/A
12	**Lice Şubesi**	Kali Mah. Diyarbakır Cad. No:108/A
13	**Silvan Şubesi**	Camii Mah. Diyarbakır Yolu Üzeri (Silvan Belediye Binası)

ALTERNATİF ÖDEME KANALLARI VE TAHSİLAT KOLAYLIĞI

DİSKİ Genel Müdürlüğü, "Vatandaş Odaklı Hizmet" anlayışı gereği; abonelerin fatura ödeme işlemlerini kurum hizmet binalarına gelmelerine gerek kalmaksızın, hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için ödeme ağını genişletmiştir.

Abonelerimiz, tahakkuk eden su ve atık su borçlarını aşağıdaki kanallar aracılığıyla ödeyebilmektedir:

A. DİJİTAL ÖDEME PLATFORMLARI (7/24 Hizmet)

Teknolojik altyapı entegrasyonları sayesinde zaman ve mekân sınırı olmadan yapılan işlemlerdir:

- **Kurumsal Web Sitesi:** Kurumumuzun resmi internet sayfası (www.diski.gov.tr) üzerinden "Online İşlemler" menüsü kullanılarak kredi kartı ile anlık ödeme imkânı.

- **Mobil Bankacılık Uygulamaları:** Tüm anlaşmalı bankaların mobil uygulamaları (Cep Şube) ve internet bankacılığı sistemleri üzerinden fatura ödeme ve otomatik ödeme talimatı işlemleri.

B. ANLAŞMALI KURUMLAR VE FİZİKSEL NOKTALAR

Yaygın hizmet ağına sahip paydaş kurumlar aracılığıyla yapılan işlemlerdir:

- **Banka Şubeleri:** Anlaşmalı bankaların tüm şube vezneleri ve ATM noktaları.
- **PTT İşyerleri:** Türkiye genelindeki tüm PTT şubeleri ve PTTmatik cihazları.

ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ ENVANTERİ DAĞILIMI

DİSKİ Genel Müdürlüğü, genişleyen hizmet sahasında (15.272 km^2) altyapı faaliyetlerini kesintisiz sürdürebilmek adına güçlü bir araç filosuna sahiptir. İdaremiz envanterinde; 83'i Merkezde, 59'u İlçelerde konuşlandırılmış toplam **142 adet** resmî araç ve iş makinesi bulunmaktadır.Araç parkımızın kullanım amaçlarına ve görev yerlerine göre dağılımı aşağıdaki tablolarda detaylandırılmıştır:

A. Ağır İş Makineleri ve Kazı Grubu

Kazı, dolgu, kanal açma ve nakliye işlerinde kullanılan ana operasyonel gücümüzdür:

İŞ MAKİNELERİ VE AĞIR VASITALAR				
SIRA	**ARACIN CİNSİ**	**MERKEZ**	**İLÇE**	**TOPLAM**
1	Kepçe - Kazıcı/Yükleyici (Beko Loder)	15	19	**34**
2	Kamyon - Damperli (Büyük)	6	5	**11**
3	Kamyon - Damperli (Küçük)	4	-	**4**
4	Traktör	4	12	**16**
5	Ekskavatör	7	-	**7**
6	Loder (Yükleyici)	1	-	**1**
7	Kepçe - Kırıcılı	1	-	**1**
8	1 CX Mini Kazıcı-Yükleyici	1	-	**1**
				75

B. Kanalizasyon ve Altyapı Destek Araçları

Kanalizasyon hatlarının bakım, onarım ve temizliğinde kullanılan kombine araç grubudur:

SIRA	ARACIN CİNSİ	MERKEZ	İLÇE	TOPLAM
1	Kuka (Kanal Açma - İtici)	6	12	**18**
2	Kombine (İtici - Emici)	5	2	7
3	Vidanjör (Emici)	2	5	**7**
4	Kanal Görüntüleme Aracı	1	-	**1**
5	Su Tankeri (Araç İkmali İçin)	1	-	**1**
				34

C. Bakım, Onarım ve Teknik Servis Araçları

İçme suyu şebekesi ve tesislerin sürekliliğini sağlayan mobil teknik ekiplerin kullandığı araç grubudur.

SIRA	ARACIN CİNSİ	MERKEZ	İLÇE	TOPLAM
1	İçme Suyu Bakım Onarım Aracı	6	-	**6**
2	Su Analiz Aracı (Mobil Laboratuvar)	1	-	**1**
3	İçme Suyu Tankeri	1	1	**2**
4	Asfalt Yama Aracı	1	-	**1**
5	Asfalt Silindiri	1	-	**1**
		10	1	**11**

D. Lojistik, Kaldırma ve Nakliye Grubu

Malzeme sevkiyatı, ağır tonajlı ekipman taşınması ve depo yönetimi süreçlerini yöneten araçlardır.

SIRA	ARACIN CİNSİ	MERKEZ	İLÇE	TOPLAM
1	Vinç	3	1	**4**
2	Çekici (Tır)	1	-	**1**
3	Low-Bed (İş Makinesi Taşıyıcı)	1	-	**1**
4	Kızaklı Çekici	1	-	**1**
5	Teleskobik Forklift	1	-	**1**
6	Forklift	1	-	**1**
7	Kamyon(Folklift Modifiye)	1	-	**1**
8	Akaryakıt Tankeri	1	-	**1**
		10	**1**	**11**

D. ÖZEL DONANIMLI TEKNİK ARAÇLAR

Spesifik görevler için dizayn edilmiş teknolojik araçlardır:

SIRA	ARACIN CİNSİ	MERKEZ	İLÇE	TOPLAM
1	Pick-up / Kamyonet	3	1	**4**
2	Minibüs / Panelvan	1	1	**2**
3	Binek Araç	2	-	**2**
4	Otobüs	1	-	**1**
5	Motosiklet	1	-	**1**
6	Makine İkmal Bakım Aracı	1	-	**1**
		9	**2**	**11**

GENEL TOPLAM TABLOSU

BİRİM	ARAÇ SAYISI	ORANSAL DAĞILIM
MERKEZ TEŞKİLATI	83	%58,45
İLÇE TEŞKİLATI	59	%41,55
TOPLAM	**142**	**%100**

1.3- KİRALIK ARAÇ ENVANTERİ VE GENEL FİLO DURUMU

DİSKİ Genel Müdürlüğü; hizmet sunumundaki esnekliği artırmak ve mevsimsel iş yükü değişimlerine hızlı adapte olabilmek amacıyla, resmî araç envanterini kiralama yöntemiyle desteklemektedir. Mevcut durumda; Merkezde 150, İlçelerde 40 adet olmak üzere toplam **190 adet** kiralık araç operasyonel süreçlerde kullanılmaktadır.

Kiralık araç filomuzun kullanım amaçlarına göre dağılımı aşağıda detaylandırılmıştır:

A. İDARİ VE PERSONEL NAKİL ARAÇLARI

İdari hizmetlerin yürütülmesi ve personelin görev sahalarına intikali için kullanılan araç grubudur:

SIRA	ARACIN CİNSİ	MERKEZ	İLÇE	TOPLAM
1	Binek Araç (Otomobil)	32	10	**42**
2	Panelvan (Camlı)	41	-	**41**
3	Minibüs (Personel Servisi)	18	-	**18**
4	Midibüs (Personel Servisi)	6	-	**6**

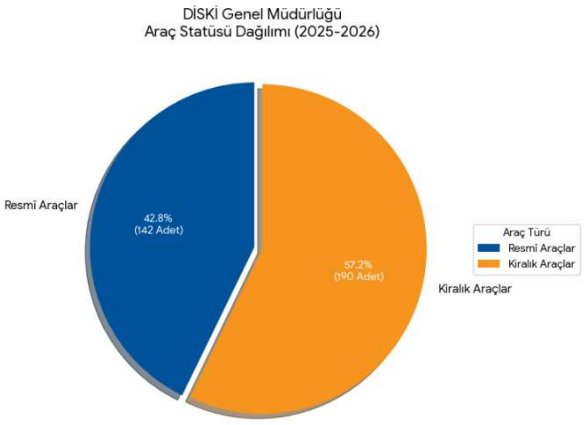
B. SAHA OPERASYON VE DESTEK ARAÇLARI (KAMYONETLER)

Arıza bakım ekiplerinin malzeme nakli ve zorlu arazi şartlarında ulaşımı için kullanılan araçlardır:

SIRA	ARACIN CİNSİ	MERKEZ	İLÇE	TOPLAM
1	Kamyonet - Açık Kasa Çift Kabin	42	13	**55**
2	Kamyonet - Açık Kasa Çift Kabin (Uzun Şase)	10	17	**27**
3	Kamyonet - Açık Kasa Tek Kabin (Uzun Şase)	1	-	**1**

1.4- GENEL FİLO DEĞERLENDİRMESİ

DİSKİ Genel Müdürlüğü'nün sahadaki operasyonel gücünü oluşturan Resmî ve Kiralık araçların toplam dağılımı ve oransal durumu aşağıdaki gibidir:



Tablo: Toplam Araç Parkı Dağılımı

ARAÇ STATÜSÜ	ARAÇ SAYISI	TOPLAM İÇİNDEKİ PAYI (%)
Resmî Araçlar	142	42,77
Kiralık Araçlar	190	57,23
GENEL TOPLAM	**332**	**%100**

Toplam 332 araçlık filomuzun %57'si (Merkez+Taşra toplamında) kiralama yoluyla temin edilmiş olup, bu model sayesinde araçların bakım-onarım maliyetleri minimize edilmekte ve kesintisiz hizmet sürekliliği sağlanmaktadır.

2.KURUMSAL VE İDARİ TEŞKİLAT YAPISI

2.1. HUKUKİ STATÜ VE YÖNETİM MODELİ

DİSKİ Genel Müdürlüğü; Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olmakla birlikte, **2560 sayılı İSKİ Kanunu** hükümleri uyarınca kurulmuş, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz özerk bir kuruluştur.

Kurumumuz, yerel yönetime bağlı bir kuruluş olması ve nihai karar organı olan Genel Kurul'un halkın seçtiği temsilcilerden oluşması yönüyle diğer merkezi idare kuruluşlarından ayrılmaktadır. İdari ve mali özerkliği sayesinde, kendine ait gelir kaynaklarını oluşturma ve bağımsız bütçe yönetme yetkisine sahiptir.

2.2. YÖNETİM KADEMELERİ VE HİYERARŞİ

DİSKİ Teşkilat Yapısı, 9 kademeli bir hiyerarşiden oluşmakta olup, karar alma süreçlerine göre aşağıdaki şekilde sınıflandırılmıştır:

- **Üst Yönetim (Stratejik Seviye):** Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları. *(Kurumun vizyonunu ve stratejik kararlarını belirler.)*
- **Orta Düzey Yönetim (Taktik Seviye):** Daire Başkanları. *(Stratejik kararların uygulanmasını planlar ve denetler.)*
- **İlk Kademe Yönetim (Operasyonel Seviye):** Şube Müdürleri ve Şefler. *(Günlük işleyişi ve saha operasyonlarını yürütür.)*

2.3. KURUMSAL ORGANİZASYON ŞEMASI

Doğrudan Genel Müdür'e bağlı birimler ile hiyerarşik akış şeması aşağıda görselleştirilmiştir:

ORGANİZASYON ŞEMASI

Genel Müdür V.

MEHMET ŞERİFOĞLU

- Hukuk Müşavirliği — AV.RAŞİT YALÇIN
- Teftiş Kurulu Bşk.
- İç denetim
- Özel Kalem Müd. V. — İLYAS ÇINAR
- Halkla İliş. Şube Müd. — MEHMET SAĞIRDAĞ
- Projeler Daire Bşk.
  - PROJE GELİŞ. ŞB. MÜD — Yusuf YEŞİL
  - PROJE FINANS. ŞB. MÜD

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI — SERDAR ARSLAN

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

STRATEJİ GELİŞ. BŞK. — İLYAS ÇINAR
- STRATEJI GELIŞTIRME MD. — Zana HOCAOĞLU
- MUHASEBE ŞB. MD. — Hüseyin ÇETİN
- ÖN MALI KONTROL MD. — Murat AVCI
- TAHSILATLAR MD. — Mehmet ÇAĞIR

DESTEK HİZMETLERİ BŞK. — AZAT ALİ SÜMERKAN
- İDARİ İŞLER ŞUBE MÜD. — Hasan VARLI
- İHALELER MÜD. — Şehmus ASLAN
- STOK YÖNETİMİ MÜD. — Hacı Ahmet YAVUZ
- GÜVENLİK MÜD. — Cemal DEMİRDAĞ

ELEKTRİK MAK. VE MAL. İKMAL BŞK. — BUKET UÇAN DÖĞER
- MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜD. — Şeyhmus ASLAN
- SU KUYU VE POMP. MÜD.
- ENERJİ YÖN. ŞUBE MÜD. — Ahmet ATALAY

ABONE İŞLERİ BŞK. — UĞUR ÖZER
- ABONE İŞLERİ MÜD. — Adnan DAĞTEKİN
- TAHAKKUK ŞUBE MÜD. — Edip ALTUNTAŞ
- ALACAK TAKİP ŞUBE MÜD. — Besim KILIÇ
- İDARİ SU KAÇAK. MÜD. — Mehmet ÇİFTSÜREN
- SAYAÇ VE SAHA İŞL. MÜD. — Serdar AYÇİÇEK

SU TESİSLERİ BAŞKANLIĞI — ÖZGÜL HİLLEZ
- SU ÜRETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ — Bülent YILDIZ
- SU SAĞ. HAV. KOR. MÜD. — Gülcan Y.TANTEKİN
- LABORATUVARLAR MÜD. — Serhat AÇAN

İŞLETMELER 1. BÖLGE BŞK. — ABBAS ASLAN
- BİSMİL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ — Ferat ÖZER
- ÇINAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ — Dilaver IŞIK
- HAZRO ŞUBE MÜD. — Abdullah AŞKIN
- KOCAKÖY ŞUBE MÜD. — İrfan ÇALIŞKAN
- KULP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ — Nihat EKİN
- LİCE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ — Alican TAŞ
- SİLVAN ŞUBE MÜD. — Mehmet KAYA

İŞLETMELER 2. BÖLGE BŞK. — SERKAN KARYAĞAN
- ÇERMİK ŞUBE MÜD. — Sadık KAYAR
- ÇÜNGÜŞ ŞUBE MÜD. — İlhan ARTIŞ
- DİCLE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ — Yasin AKYOL
- EĞİL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ — Cenk YAŞAR
- ERGANİ ŞUBE MÜD. — Mehmet GAYIR
- HANİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ — Bekir NARİN

KANALİZASYON BŞK — ABDULLAH KAYAN
- ATIK SU ŞBK. İŞLETME MD. — Serhan CAN
- ATIK SU ARITMA ŞB. MD.

İNSAN KAYNAKLARI BŞK. — KEZİBAN DEMİR
- İNSAN KAYN. ŞB MÜD. — Abdullah ÇELİK
- EĞT. SOS. İŞLER ŞB. MÜD. — Hüseyin PAKSOY

İÇMESUYU BAŞKANLIĞI — REHŞAN ÖZTÜRK TAŞ
- İÇMESUYU İŞLET. ŞB. MÜD. — Mesut ANAR
- COĞRAFİ BİL. SİS. ŞB MÜD. — Ahmet ARSLAN
- SU YÖNETİMİ ŞUBE MÜD. — Sertaç AZBOY

YATIRIM VE İNŞAAT BŞK. — FEYZI KARAKOÇ
- ETÜT PLN PRO. YÖN. MÜD. — İbrahim ŞENSES
- HARİTA VE EMLAK MÜD. — Hasan EFE
- YATIRIMLAR ŞUBE MÜD.

BİLGİ İŞLEM BŞK — ÖZCAN KURT
- YAZILIM ŞUBE MÜD. — İbrahim ORAL
- BİLGİ TEKNO. ŞUBE MÜD. — Masum ARSLAN
- ELEKTR. OTOMAS. MÜD. — Mahmut ÇAĞER

2.4. GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

DİSKİ Genel Müdürlüğü'nün en yüksek karar organı olan Genel Kurul (Diyarbakır Büyükşehir Belediye Meclisi), her yıl **Mayıs** ve **Kasım** aylarında özel gündemle toplanarak, 2560 sayılı Kanun'un 6. maddesinde belirtilen aşağıdaki görevleri ifa eder:

A. PLANLAMA VE BÜTÇE

- **Yatırım Planları:** Kurumun 5 yıllık stratejik yatırım planlarını ve yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak.
- **Bütçe Onayı:** Kurum bütçesini incelemek ve onaylamak.
- **Borçlanma Yetkisi:** Yurt içi ve yurt dışı finansman kaynaklarından yapılacak borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek.

B. DENETİM VE RAPORLAMA

- **Faaliyet Raporu:** Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin Faaliyet Raporunu, Bilançosunu ve Denetçiler Raporunu inceleyip ibra etmek.
- **Denetçi Seçimi:** Kurumun mali ve idari işlemlerini denetlemek üzere iki asıl ve iki yedek denetçi seçmek.

C. TARİFE VE İDARİ DÜZENLEMELER

- **Tarife Belirleme:** Su satışı, kullanılmış suların uzaklaştırılması ve diğer hizmetlere ilişkin ücret tarifelerini inceleyerek karara bağlamak.
- **Kadro İşlemleri:** Memur ve işçi kadrolarının ihdası, iptali veya değiştirilmesine karar vermek; personele verilecek ikramiyelerin (yılda 2 maaşı geçmemek üzere) miktar ve zamanını belirlemek.
- **Yönetmelik Onayı:** Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan kurum yönetmeliklerini inceleyip nihai kararı vermek.

D. TAŞINMAZ VE SÖZLEŞME YÖNETİMİ

- **Kiralama Yetkisi:** Süresi 10 yılı aşan veya yıllık bedeli kanunla belirlenen parasal limitlerin üzerinde olan kiralama, kiraya verme ve intifa sözleşmeleri için Yönetim Kurulu'na izin vermek.

E. DİĞER HUSUSLAR

- Yapılan çalışmaların kanun ve kuruluş amaçlarına uygunluğunu denetlemek.
- Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul gündemine getirdiği diğer hususları görüşüp karara bağlamak.

2.2- YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

A. YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE ÜYE YAPISI

DİSKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu, bir Başkan ve beş üyeden olmak üzere toplam **6** kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden atanabilir.

- **Kurul Başkanı:** Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı, Yönetim Kurulu'nun doğal başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmadığı hallerde Genel Müdür, Kurula başkanlık eder.
- **Kurul Üyeleri:**

1. **Genel Müdür:** Doğal üyedir.
2. **Doğal Üyeler**: Genel Müdür ile Genel Müdür yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler.
3. **Atanmış Üyeler**: Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkanının teklifi ve Çevre Şehircilik Bakanının onayı ile atanır. Bu üyelerin; mühendislik, hukuk, ekonomi veya işletme alanlarında uzmanlaşmış, en az 10 yıl hizmeti bulunan ve üst düzey yöneticilik vasıflarını haiz kişiler olmaları şarttır.

B. YÖNETİM KURULUNUN TEMEL GÖREVLERİ

Yönetim Kurulu, 2560 sayılı Kanunun 9. maddesi uyarınca aşağıda belirtilen görevleri ifa eder:

- **Plan ve Bütçe Yönetimi:**
  - Kuruluşun 5 yıllık yatırım planlarını hazırlayıp Genel Kurul'a sunmak.
  - Yıllık yatırım programlarını ve bütçe tasarılarını inceleyerek Genel Kurul'a sunmak.
  - Bütçe içi aktarmalar yapmak ve bütçe uygulamalarını denetlemek.
- **İdari Düzenlemeler:**
  - Genel Müdürlükçe hazırlanan yönetmelik taslaklarını inceleyip karara bağlamak veya Genel Kurul'un onayına sunmak.
  - Kadro iptal, ihdas ve değişiklik tekliflerini inceleyerek Genel Kurul'a sunmak.
- **Mali ve Hukuki Kararlar:**
  - 10 yıllık süreyi ve kanuni limitleri aşan kiralama, sözleşme ve ihaleler için Genel Kurul'a teklifte bulunmak.
  - Genel Kurulun verdiği yetki dahilinde yurtiçi ve yurtdışı borçlanmaları onaylamak.
  - Su satışı ve atık su tarifelerini hazırlayarak Genel Kurul'un onayına sunmak.
  - Dava ve icra takiplerinde sulh, ibra, feragat ve kabul işlemlerini (belirli limitler dahilinde) karara bağlamak.
- **Raporlama:**
  - Yıllık Faaliyet Raporunu ve Bilançoyu hazırlayarak Denetçilerin raporuyla birlikte Genel Kurul'a sunmak.

2025 Faaliyet Raporu
2026
DİSKİ
KURUMSAL TEKNOLOJİ VE
BİLİŞİM ALTYAPISI
AI
AI
1234567890

3. KURUMSAL TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Bilgi teknolojilerinin etkin kullanımı, kurumsal verimliliğin ve vatandaş memnuniyetinin temel taşıdır. DİSKİ Genel Müdürlüğü; e-Devlet hedefleri doğrultusunda, bilginin hızlı üretilmesi, güvenli depolanması ve kesintisiz erişilebilirliği ilkesiyle teknolojik altyapısını sürekli modernize etmektedir.

İdaremizin bilişim stratejisi; **Teknolojik Altyapı**, **Ağ Mimarisi** ve **Uygulama Mimarisi** olmak üzere 3 ana katman üzerine inşa edilmiştir. Tüm yazılım ve donanım süreçleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı koordinesinde yürütülmektedir.

3.1. AĞ (NETWORK) VE SİSTEM YÖNETİMİ

Kurumumuzun iletişim omurgası, yüksek hız ve yedeklilik prensibine dayanmaktadır:

- **Merkez Bağlantısı:** Genel Müdürlük yerleşkesinde **1 Gbit** hızında lokal ağ yapısı ve Karasal Fiber altyapısı mevcuttur. Kesintisiz erişim için Radyolink üzerinden yedekleme sağlanmıştır.
- **Uzak Erişim (WAN):** Taşra birimlerinin merkeze güvenli erişimi için **MPLS** (Çok Protokollü Etiket Anahtarlama) teknolojisi kullanılmaktadır. Diğer lokasyonlarda ise ADSL ve GSM altyapıları entegre edilmiştir.
- **Sistem İzleme:** Oracle Enterprise Manager yazılımı ile veritabanı, uygulama sunucuları, CPU/Bellek kullanımları ve güvenlik logları 7/24 anlık olarak izlenmekte, olası darboğazlara web tabanlı arayüz üzerinden anında müdahale edilmektedir.

3.2. DONANIM VE TEKNİK ALTYAPI ENVANTERİ

Sistemlerin sürekliliğini sağlamak adına sunucu ve ağ cihazlarının periyodik bakımları yapılmakta; arızalara anında müdahale edilmektedir. Kurum envanterindeki donanımlar, işlevlerine göre aşağıda tasnif edilmiştir:

Tablo 1: Sunucu ve Veri Depolama Envanteri

DONANIM TÜRÜ	ADET	KULLANIM AMACI
Uygulama Sunucuları	12	Eski EBYS (3), ABYS (3), OSKA/AMP, Netcad, Araç Takip, PDKS, ECO Filo, İcra Takip
Veritabanı Sunucuları	2	Database Yönetimi
İletişim ve Çağrı Sunucuları	2	Alo 185 (ULAKBEL ve Ulak Çağrı)

İş Zekası Sunucuları	2	OracleBi ve vSphere (Vispeahen) Sunucuları
Teknik Sunucular	4	Domain Controller, Web, SCADA, Akıllı Sayaç Okuma
Güvenlik/Kayıt Sunucuları	2	Güvenlik Görüntü Kayıt
Laboratuvar Sunucusu	1	Su Analiz Verileri
Ödeme Sistemleri	1	Banka Online Ödeme Sistemi
NAS Cihazı	3	Veri Depolama ve Yedekleme
TOPLAM SUNUCU/DEPOLAMA	**29**	

Tablo 2: Ağ, Güvenlik ve Çevre Birimleri

DONANIM GRUBU	ADET	DONANIM GRUBU	ADET
Ağ Cihazları		**Kullanıcı Cihazları**	
Ethernet Switch (48 Port)	35	Masaüstü Bilgisayar	395
Access Point (Erişim Noktası)	4	Dizüstü Bilgisayar	70
ADSL/Fiber Hatlar	23	Tablet / Mobil İş Emri Tableti	152
Güvenlik Donanımları		**Çevre Birimleri**	
Firewall (Güvenlik Duvarı)	1	Yazıcı (Bireysel)	260
5651 Log Kayıt Cihazı	1	Yazıcı (Ortak/Network)	26
Güvenlik Kamerası	128	Doküman Tarayıcı (A3/A4)	69
Parmak İzi Okuyucu	60	Telefon Santrali	1
Kartlı Geçiş Sistemi	1	GPS Cihazı	1

3.3. YAZILIM VE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİ

DİSKİ, iş süreçlerini dijitalleştirmek ve veriye dayalı yönetim sağlamak amacıyla 2025 yılı itibarıyla aşağıdaki yazılım ekosistemini kullanmaktadır:

YAZILIM / MODÜL ADI	KULLANIM AMACI VE FONKSİYONU
EKYS (Elektronik Kayıt Yön. Sis.)	Personel, satın alma ve mali süreçlerin entegre yönetimi ve raporlanması.
ABYS (Abone Bilgi Yön. Sis.)	Abone kaydı, tahakkuk, tahsilat, borç takibi, açma-kapama ve icra işlemleri.
E-BELEDİYE / EBYS	Tüm kurum içi ve dışı resmi yazışmaların elektronik ortamda, e-imzalı yürütülmesi.
EAYS (Elektronik Arşiv)	Fiziki belgelerin dijitalleştirilerek yasal saklama süreleri boyunca güvenle korunması.
MOBİL İŞ EMİRLERİ	Çağrı merkezi ve web üzerinden gelen taleplerin saha ekiplerinin tabletlerine iş emri olarak atanması.
OSOS (Otomatik Sayaç Okuma)	Tüketim verilerinin uzaktan otomatik okunarak faturalandırılması ve analizi.
MS KANAL - HİDROLİK MODEL	İçme suyu, atık su ve yağmur suyu şebekelerinin bilgisayar ortamında simülasyonu ve analizi.
GİSLAB	Su analiz sonuçlarının ve laboratuvar süreçlerinin dijital takibi.
MAKİNE İKMAL FİLO YÖN.	Araçların bakım, onarım, muayene, kasko ve yakıt verilerinin takibi.
SİNERJİ HUKUK	Dava dosyaları, duruşma günleri ve mevzuat bankasının takibi.
ALO 153 / ÇAĞRI MERKEZİ	Vatandaş talep, şikâyet ve önerilerinin 7/24 kayıt altına alınması.
OSKA	Yapım işleri, hakediş ve yaklaşık maliyet hesaplamaları.
SMS SERVİSİ	Abonelere fatura, kesinti ve başvuru durum bildirimleri.
YBS (Yönetim Bilgi Sistemi)	Tamamlanan projelerin envanter takibi ve işletme verimliliği için YBS veri girişleri ve sistem tanımlamaları

3.4. DİJİTAL İLETİŞİM VE WEB PORTALI

Kurumumuzun resmi web sitesi (**www.diski.gov.tr**), şeffaflık ilkesi gereği bir "Sanal Şube" ve "Kamusal Bilgilendirme Platformu" olarak yapılandırılmıştır.

- **Şeffaflık:** Faaliyet raporları, stratejik planlar, performans programları, su analiz raporları ve ihaleler (canlı yayın linkleri ile) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- **Erişim İstatistiği:** Web portalımız yıllık ortalama **230.000** ziyaretçi trafiğine ulaşmıştır.
- **Sanal Şube Hizmetleri:** Vatandaşlarımız kuruma gelmeden;
    - Borç Sorgulama ve Ödeme,
    - Arıza İhbarı Bildirimi,
    - Bilgi/Telefon Güncelleme işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.

3.4. SAYISAL VERİLERLE BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

DİSKİ Genel Müdürlüğü, kurumsal hizmet kalitesini artırmak ve çağın gerektirdiği teknolojik dönüşümü sağlamak amacıyla bilgi işlem altyapısını sürekli modernize etmektedir. Bu kapsamda; merkez ve taşra teşkilatında bulunan toplam **465 adet** terminale (bilgisayar) teknik destek, yazılım güncelleme ve siber güvenlik hizmeti sağlanmaktadır.

Ayrıca, vatandaş odaklı dijital hizmet platformumuz olan **E-DİSKİ** sistemi, veri güvenliğini artırmak ve KVKK uyumluluğunu sağlamak amacıyla altyapısal olarak yenilenmiştir. Bu güncelleme sürecinde eski kullanıcı kayıtları sıfırlanmış, sistem aktif kullanıcılarla yeniden yapılandırılmıştır.

A. DİJİTAL ERİŞİM VE HİZMET İSTATİSTİKLERİ

Kurumumuzun dijital kanallarının kullanım oranları ve yıllara göre değişim tablosu aşağıdadır:

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023	2024	2025
E-DİSKİ'ye Kayıtlı Aktif Üye Sayısı	4.466	6.255	**8.447**
SMS ile Fatura/Bilgilendirme Sayısı	2.929.424	3.273.369	**3.586.023**
Web Sayfası Ziyaretçi Sayısı	1.861.784	230.000*	**3.061.342**
E-Ödeme Kullanan Abone Sayısı	3.509	2.193	**7.682**

**Not: Web sayfası ziyaretçi sayısındaki değişim, E-DİSKİ sisteminin yenilenmesi ve vatandaşların mobil uygulamalar ile E-Devlet kapısına yönelmesiyle ilişkilidir.*

B. TEKNİK DESTEK VE ARIZA MÜDAHALE FAALİYETLERİ

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı teknik ekiplerince, kurum içi donanım ve yazılım sorunlarına yönelik 2024 yılı içerisinde toplam **1.223** adet müdahale gerçekleştirilmiştir. Yapılan işlemlerin dağılımı şöyledir:

Teknik Servis Müdahale Dağılımı

MÜDAHALE EDİLEN ARIZA / İŞLEM TÜRÜ	İŞLEM ADEDİ	ORAN (%)
EBYS (Elektronik Belge Yön. Sis.) Destek	450	%36,8
Ağ (Network) ve Bağlantı Sorunları	170	%13,9
İşletim Sistemi Kurulumu ve Güncelleme	145	%11,9
Dizüstü Bilgisayar (Laptop) Donanım/Bakım	137	%11,2
Yazıcı Bakım ve Onarımı	80	%6,5
Güvenlik Kamera Sistemi Arızaları	60	%4,9
Tarayıcı (Scanner) Sorunları	38	%3,1
Genel Donanım Arızaları	35	%2,9

Mühendislik Yazılımları Destek	35	%2,9
Bilgisayar Elektrik/Güç Sorunları	34	%2,8
Monitör Arızaları	22	%1,8
UPS (Güç Kaynağı) Bakımı	17	%1,4
GENEL TOPLAM	**1.223**	**%100**

Teknik servis taleplerinin yaklaşık %37'sini kurumsal hafızanın ve yazışma trafiğinin yönetildiği EBYS sistemi oluşturmaktadır. Bu durum, kurumun dijital belge yönetimini ne denli yoğun kullandığını göstermektedir. Ayrıca SMS bilgilendirme sayısındaki milyonluk artış, vatandaşla iletişimin dijitalleştiğinin en somut göstergesidir.

4. İNSAN KAYNAKLARI VE İDARİ YAPILANMA

4.1. Temel İlke ve Hedefler

İdaremizin insan kaynakları yönetim politikasının temelini; kurumumuzun sahip olduğu beşeri sermayeyi etkin, verimli ve çalışan memnuniyetini esas alan bir anlayışla yönetmek oluşturmaktadır. Bu çerçevede; çalışanlarımızın kurumsal hedeflere azami katkı sağlaması, liyakat esaslı mesleki gelişimlerinin desteklenmesi ve iş barışının sürekliliğinin korunması öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

4.2. Personel Mevcut Durum Analizi

Kurumumuz bünyesinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu başta olmak üzere farklı istihdam modellerine tabi toplam **1.359** personel görev yapmaktadır.

2024 yılına kıyasla toplam personel sayısında %1,8 oranında (25 kişi) bir azalma meydana gelmiştir. Statü bazlı personel dağılımı ve yıllık değişim trendleri aşağıdaki tabloda detaylandırılmıştır:

Statü	2022	2023	2024	2025	Değişim (24-25)
Memur	221	226	242	**242**	0
Sözleşmeli	78	68	72	**72**	0
İşçi (Kadrolu)	215	160	135	**98**	-37
Personel A.Ş.	736	779	935	**947**	+12
GENEL TOPLAM	**1.250**	**1.233**	**1.384**	**1.359**	**-25**

2025 Yılı Değerlendirme:

- **İşçi Kadrosunda Optimizasyon:** Kadrolu işçi sayısında bir önceki yıla göre **37 kişilik** bir azalma görülmüştür. Bu durum, emeklilik işlemleri ve norm kadro standartları çerçevesinde yapılan düzenlemelerden kaynaklanmaktadır.
- **Hizmet Alımı Dengesi:** Operasyonel iş gücü ihtiyacı, Personel A.Ş. bünyesindeki (Hizmet Personeli) **12 kişilik** artış ile dengelenmeye çalışılmıştır.
- **Sosyal Güvenlik Dağılımı:** Memur personelimizin %62'si 5510 sayılı Kanun'a (yeni sistem), %37'si ise 5434 sayılı Kanun'a (eski sistem) tabidir. Bu veri, idaremizin gençleşen memur profilini yansıtmaktadır.

4.3. 2025 YILI PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

4.3.1. Genel Değerlendirme 2025 yılı içerisinde kurum personelinde meydana gelen giriş-çıkış hareketliliği aşağıdaki tabloda detaylı olarak sunulmuştur. Bu hareketlilik; personel sayısındaki değişimlerin izlenmesi, norm kadro standartlarına uyumun sağlanması ve insan kaynağı yönetiminin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla kayıt altına alınmıştır.

2025 Yılı Personel Hareketlilik ve Değişim Tablosu

Statü	2024 Mevcut	2025 Mevcut	Net Hareket
Memur	242	242	0
Sözleşmeli	72	72	**0**
Daimi İşçi	135	98	**-37**
Personel A.Ş.	935	947	**+12**
GENEL TOPLAM	**1.384**	**1.359**	**-25**

4.4. PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI VE NORM KADRO DURUMU

4.4.1. Norm Kadro Doluluk Analizi Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde; Kurumumuzun mevcut norm kadro standardı **1.002** kişi olarak belirlenmiştir.

Halihazırda idaremiz bünyesinde görev yapan kadrolu personel sayısı (Memur, Sözleşmeli ve Kadrolu İşçi) **449** kişidir. Bu veriler ışığında, norm kadro doluluk oranımız **%44,8** seviyesindedir. Kalan boş kadrolar, bütçe imkanları ve hizmet gerekleri doğrultusunda, Bakanlık izni ile yıllara sari olarak doldurulmaktadır.

4.4.2. Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı (2025) Kurumumuzun teknik altyapı kuruluşu olması hasebiyle, memur personel istihdamında ağırlığın **Teknik Hizmetler Sınıfı'na (THS)** verildiği görülmektedir. 2025 yılı itibarıyla memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı			Kurumsal Ağırlık
	Memur	Sözleşmeli	Toplam	
Teknik Hizmetler (THS)	131	68	199	%63,2
Genel İdare Hiz. (GİH)	102	3	105	%33,6
Avukatlık Hiz. (AHS)	4	0	4	%1,3

Sağlık Hiz. (SHS)	3	1	4	%1,3
Yardımcı Hiz. (YHS)	2	0	2	%0,6
GENEL TOPLAM	**242**	**72**	**314**	**%100**

Kurumsal Kapasite Değerlendirmesi:

- **Teknik Ağırlıklı Yapı:** Personelimizin %63,2'ünün Teknik Hizmetler sınıfında olması, DİSKİ'nin bir yatırım ve mühendislik kuruluşu olma vizyonuyla tam bir uyum içerisindedir.
- **İdari Denge:** Genel İdare Hizmetleri sınıfının %33,6 oranında olması, sahadaki teknik operasyonların bürokratik ve idari süreçlerle (tahakkuk, abonelik, satın alma) güçlü bir şekilde desteklendiğini göstermektedir.
- **Hukuki ve Sağlık Yetkinliği:** Hukuk ve Sağlık sınıflarındaki istihdam, kurumun iç denetim ve iş sağlığı güvenliği mevzuatına uyum konusundaki hassasiyetini yansıtmaktadır.

4.5. PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

4.5.1. Genel Durum İdaremiz bünyesinde görev yapan toplam **1.359** personelin demografik dağılımı incelendiğinde; çalışanların **%88,15**'inin erkek, **%11,85**'unun ise kadın personelden oluştuğu görülmektedir.

Sayısal olarak; **1.198** erkek ve **161** kadın personelimiz mevcuttur. Cinsiyet dağılımındaki bu fark, Kurumumuzun ana faaliyet konusu olan su ve kanalizasyon hizmetlerinin "Ağır ve Tehlikeli İşler" sınıfına giren saha operasyonlarına dayanmasından kaynaklanmaktadır.

İstihdam Türüne Göre Cinsiyet Dağılımı (2025)

İstihdam Türü	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın Oranı (%)
Memur	53	189	**242**	%21,9
Sözleşmeli	15	57	**72**	%20,8
İşçi (Kadrolu)	8	90	**98**	%8,2
Personel A.Ş.	85	862	**947**	%9,0
GENEL TOPLAM	**161**	**1.198**	**1.359**	**%11,85**

Analiz ve Değerlendirme:

Tablo incelendiğinde, kadın istihdam oranının en yüksek olduğu statünün **%21,9 ile Memur** kadrosu olduğu görülmektedir. Bu durum, kadın personelin ağırlıklı olarak idari, bürokratik ve proje bazlı ofis hizmetlerinde görev aldığını göstermektedir. Personel A.Ş. ve

Daimi İşçi statülerindeki yüksek erkek personel oranı (yaklaşık %91), 7/24 esaslı saha çalışmaları, arıza müdahale ve tesis işletmeciliği gerekliliklerıyle örtüşmektedir.

Sektörel bazda su ve kanalizasyon hizmetlerinin *"Ağır ve Tehlikeli İşler"* statüsünde olması, saha operasyonlarında erkek personel istihdamının yoğunlaşmasına neden olmuştur. Ancak idari ve teknik hizmet sınıflarında (Memur/Sözleşmeli) kadın istihdam oranlarının kurum ortalamasının (yaklaşık 2 katı) üzerinde olduğu görülmektedir.

4.6. PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI VE DEMOGRAFİK ANALİZİ

4.6.1. Mevcut Durum İdaremizin insan kaynağı yapısı yaş gruplarına göre incelendiğinde; personelimizin ağırlıklı olarak orta ve üzeri yaş grubunda yoğunlaştığı görülmektedir. Kurumsal hafızanın ve teknik tecrübenin en yüksek seviyede olduğu bu yapı, aynı zamanda geleceğe yönelik "Sürdürülebilir İnsan Kaynağı Planlaması" ihtiyacını da ortaya koymaktadır.

Yaş aralıklarına göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda detaylandırılmıştır:

Personel Yaş Grupları Dağılım Tablosu (2025)

Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Hizmet	Toplam	Oran (%)
18 – 25	-	-	-	7	**7**	**%0.51**
26 – 35	12	33	-	287	**332**	**%24.43**
36 – 45	82	31	12	352	**477**	**%35.10**
46 – 55	109	8	62	247	**426**	**%31.35**
56 – 65	39	-	24	52	**115**	**%8.46**
65 ve Üstü	0	-	-	2	**2**	**%0.15**
TOPLAM	**242**	**72**	**98**	**947**	**1359**	**%100**

1. GENEL YAŞ PİRAMİDİ VE OLGUNLUK ANALİZİ

Personel yapımız "Genç", "Orta Yaş/Verimli Dönem" ve "Emekliliğe Hazırlık" olmak üzere üç ana kategoride mütalaa edilmiştir.

Kategori	Yaş Aralığı	Per. Sayısı	Oran (%)	Mevzuat ve İdari Değerlendirme
Genç İstihdam	**18 - 35**	**339**	**%24.94**	Kurumsal geleceğin teminatıdır. Ancak oran, teknik tecrübe aktarımı için kritik eşiktedir.
Olgun İş Gücü	**36 - 55**	**903**	**%66.45**	Kurumun ana taşıyıcı kolonudur. En yüksek verimlilik ve tecrübenin bulunduğu gruptur.
Kıdemli Grup	**56 +**	**117**	**%8.61**	Emeklilik planlaması (EYT ve yaş haddi) kapsamında bütçe yükü oluşturma potansiyeli yüksektir.

İdaremiz personelinin yaş ortalamasının **36-55 yaş bandında (%66)** kümelendiği görülmektedir. Bu durum, kurumun tecrübeli bir yapıya sahip olduğunu göstermekle birlikte, önümüzdeki 10 yıllık projeksiyonda **toplu emeklilik** riski barındırmaktadır.

2. STATÜLERE GÖRE DEMOGRAFİK KIRILIM VE RİSK ANALİZİ

A. Memur Kadrosu (657 Sayılı Kanun)

Memur kadrosunun **%95'si (230 Personel)** 36 yaş ve üzerindedir. 18-25 yaş aralığında hiç memur bulunmamaktadır. Alt kademeden yetişen memur eksikliği, yönetim kademelerinde gelecekte oluşacak boşlukların (Halefiyet Planlaması) doldurulmasını zorlaştırabilir. Genç nüfusun teknik kadrolara (Mühendis, Tekniker) kazandırılması stratejik önem arz etmektedir.

B. İşçi ve Personel A.Ş. (4857 Sayılı Kanun)

Sahada aktif görev alan Personel A.Ş. çalışanlarının en yoğun olduğu aralık **36-45 yaş (352 Kişi)** grubudur. 56 yaş ve üzeri **78 personel** (İşçi + Personel A.Ş.) fiziksel güç gerektiren işlerde çalışıyor ise, **6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu** kapsamında "Daha az tehlikeli" veya "Ofis/Depo" görevlerine kaydırılmaları risk yönetimi açısından değerlendirilmelidir.

C. Sözleşmeli Personel

En genç ve dinamik profil bu gruptadır. 26-35 yaş aralığında **33 personel** ile oransal olarak en yüksek genç istihdam payına sahiptir. Dijitalleşme ve yeni teknolojilere adaptasyon konusunda bu grubun "Öncü Kuvvet" olarak değerlendirilmesi, **DİSKİ 2025-2029 Stratejik Planı** hedefleriyle örtüşmektedir.

3. GRAFİKSEL ÖZET (Isı Haritası)

Aşağıdaki grafik, yaş gruplarının kurumsal yoğunluğunu görselleştirmektedir. Renk yoğunluğu personel sayısını temsil eder.

Renklendirme Anahtarı:

🟦 **Düşük Yoğunluk** (<50) | 🟨 **Orta Yoğunluk** (50-200) | 🟧 **Yüksek Yoğunluk** (>200)

- **18-25 Yaş:** 🟦 (Kritik Seviyede Az)
- **26-35 Yaş:** 🟧 (Gelişime Açık - Sözleşmeli & A.Ş. Ağırlıklı)
- **36-45 Yaş:** 🟧 **(En Yüksek Yoğunluk - Ana İş Gücü)**
- **46-55 Yaş:** 🟧 (Yüksek Yoğunluk - Tecrübe Havuzu)
- **56-65 Yaş:** 🟨 (Emeklilik Potası)

4.7. PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

Genel Eğitim Profili Kurumumuzda görev yapan 1.359 personelin eğitim seviyeleri incelendiğinde; personelimizin **%36,5**'inin (496 Kişi) Yükseköğretim (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans) mezunu olduğu görülmektedir. Bu oran, DİSKİ'nin teknik ve idari kapasitesinin niteliğini göstermektedir.

Saha operasyonlarını yürüten personelin ağırlıklı olduğu bir kurum olmamız hasebiyle, Lise ve Dengi okul mezunları **%30,5** ile en büyük ikinci grubu oluşturmaktadır.

Statülere Göre Eğitim Durumu Dağılım Çizelgesi (2025)

Eğitim Düzeyi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Personel A.Ş.	TOPLAM	Oran (%)
İlkokul	16	-	32	262	**314**	**%23,1**
Ortaokul	-	-	20	114	**134**	**%9,9**
Lise ve Dengi	15	-	23	377	**415**	**%30,5**
Ön Lisans	52	50	11	126	**237**	**%17,4**
Lisans	140	21	10	64	**235**	**%17,3**
Yüksek Lisans	19	1	2	4	**24**	**%1,8**
GENEL TOPLAM	**242**	**72**	**98**	**947**	**1.359**	**%100**

4.8. PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI

DİSKİ Genel Müdürlüğü personelinin genel hizmet süresi ortalaması **9.85 yıldır.**

Kadrolu İşçi: Ağırlık noktası 26-30 yıl olduğundan ortalaması **~25 yıldır.**

Memur: Ağırlık noktası 11-15 yıl olduğundan ortalaması **~14 yıldır.**

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Per. A.Ş.	Toplam	Oran (%)
0 – 5 Yıl	43	72	-	370	485	**%35.7**
6 – 10 Yıl	17	-	8	283	308	**%22.7**
11 – 15 Yıl	92	-	33	212	337	**%24.8**
16 – 20 Yıl	13	-	-	80	93	**%6.8**
21 – 25 Yıl	39	-	7	1	47	**%3.5**
26 – 30 Yıl	31	-	41	1	73	**%5.3**
31 Yıl ve Üzeri	7	-	9	-	16	**%1.2**
GENEL TOPLAM	**242**	**72**	**98**	**947**	**1359**	**%100**

4.9. PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Birim Adı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Personel A.Ş.	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	9	1	-	21	**31**
Hukuk Müşavirliği	8	-	-	3	**11**
Halkla İlişkiler	2	-	3	-	**5**
Projeler Dai. Bşk.	2	-	-	-	**2**
Teftiş Kurulu Bşk.	1	-	-	-	**1**
İnsan Kaynakları Dai. Bşk.	12	1	1	8	**22**
Strateji Gel. Dai. Bşk.	16	5	5	5	**31**
Abone İşleri Dai. Bşk.	20	2	16	133	**171**
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	6	4	3	5	**18**
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	12	3	5	119	**139**
Elek. Mak. Malz. İkm.	15	8	5	55	**83**
Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.	18	4	2	8	**32**
Su Tesisleri Dai. Bşk.	23	5	10	30	**68**
İşletmeler 1.Böl. Dai. Bşk.	30	10	23	177	**240**
İşletmeler 2.Böl. Dai. Bşk.	31	12	12	146	**201**
İçme Suyu Dai. Bşk.	17	4	5	84	**110**
Kanalizasyon Dai. Bşk.	20	13	8	153	**194**
GENEL TOPLAM	**242**	**72**	**98**	**947**	**1.359**

5. SUNULAN HİZMETLER VE HİZMET ALANI KAPASİTESİ

5.1. Yasal Dayanak ve Temel Misyon

DİSKİ Genel Müdürlüğü; 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un ek maddeleri uyarınca; Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, işletmek ve bakım-onarımlarını yapmakla yetkili ve sorumlu kamu tüzel kişiliğidir.

5.2. Hizmet Sahası ve Operasyonel Büyüklük

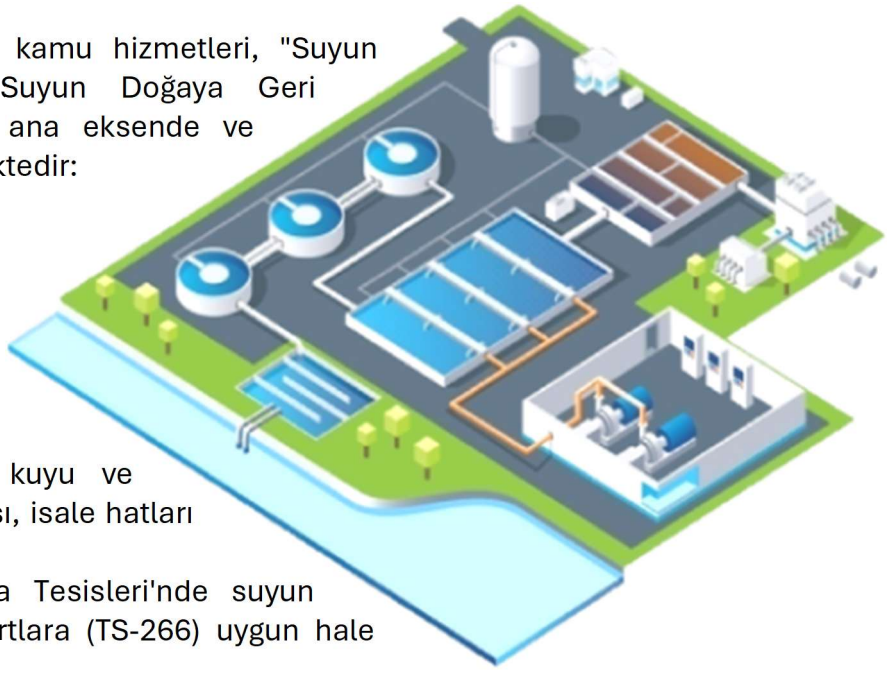
Kurumumuz, Diyarbakır ilinin tamamını kapsayan geniş bir coğrafyada, 7 gün 24 saat esasına dayalı kesintisiz hizmet sunmaktadır. Operasyonel büyüklüğümüzü ifade eden temel parametreler aşağıda özetlenmiştir:

Tablo 7: DİSKİ Hizmet Kapasitesi Künyesi

Parametre	Veri	Açıklama
Hizmet Alanı	**15.272 km²**	İl geneli toplam yüzölçümü
Hizmet Nüfusu	**1.833.684**	2024 Yılı ADNKS Verisi
İdari Kapsam	**17 İlçe / 1.057 Mahalle**	Tüm kırsal ve merkez ilçeler
Toplam Abone	**549.951**	*504.035 Aktif / 45.916 Pasif*
Hizmet Sürekliliği	**7/24 Kesintisiz**	ALO 153 ve Saha Ekipleri

5.3. Hizmet Faaliyet Alanları

Genel Müdürlüğümüzün sunduğu kamu hizmetleri, "Suyun Musluğa Ulaşması" ve "Atık Suyun Doğaya Geri Kazandırılması" olmak üzere iki ana eksende ve aşağıdaki alt başlıklarda yürütülmektedir:



A. İçme Suyu Yönetimi ve Temini

Şehrin sağlıklı ve içilebilir su ihtiyacını karşılamak amacıyla yürütülen faaliyetlerdir:

- **Temin ve İletim:** Baraj, kuyu ve kaynaklardan suyun alınması, isale hatları ile şehre iletilmesi.
- **Arıtma:** İçme Suyu Arıtma Tesisleri'nde suyun fiziksel ve kimyasal standartlara (TS-266) uygun hale getirilmesi.

- **Depolama ve Dağıtım:** Arıtılan suyun depolara alınması ve şebeke hatları ile en uç noktadaki aboneye ulaştırılması.
- **Kalite Kontrol:** Akredite laboratuvarlarımızda su kalitesinin günlük olarak analiz edilmesi.

B. Çevre Koruma ve Atık Su Yönetimi

Halk sağlığını ve çevreyi korumak, su baskınlarını önlemek amacıyla yürütülen faaliyetlerdir:

- **Kanalizasyon Hizmetleri:** Evsel ve endüstriyel atık suların şebeke hatları ile toplanarak uzaklaştırılması.
- **Yağmur Suyu Yönetimi:** Ani yağışlarda taşkınları önlemek için yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarının ayrıştırılması (ayrık sistem).
- **Atık Su Arıtma:** Toplanan atık suların Biyolojik/İleri Biyolojik Arıtma Tesisleri'nde arıtılarak alıcı ortama (Nehir/Dere) zarar vermeden deşarj edilmesi.

C. Abone ve Müşteri Hizmetleri

Vatandaş odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde yürütülen idari işlemlerdir:

- Abonelik tesisi, sözleşme yenileme ve fesih işlemleri.
- Tahakkuk, faturalandırma ve tahsilat süreçleri.
- Sayaç okuma, kalibrasyon ve değişim hizmetleri.

D. Bakım, Onarım ve İşletme

Altyapı sistemlerinin sürdürülebilirliği için yapılan teknik müdahalelerdir:

- İçme suyu ve kanalizasyon arızalarına 7/24 müdahale (ALO 153).
- Planlı bakım çalışmaları ve hat yenileme yatırımları.
- Kayıp-kaçak oranının düşürülmesine yönelik izole bölge çalışmaları (DMA).

5.4- İÇME SUYU HİZMETLERİNE AİT BİLGİLER

Aşağıdaki tabloda su kaynaklarımız gösterilmiştir.

S. No	Yerleşim Birimi	İçme Suyu Kaynakları
1	Merkez	Dicle Barajı, Gözeli Yeraltı Su Kaynağı, Yol Altı Paket Arıtma
2	Bismil	Sondaj Havzaları
3	Çınar	Bellitaş Kaptajı, Ovabağ, Taşhelvası, Pembeviran, Altınakar, Tavşantepe, Selyazı ve Şükürlü Yeraltı Su Kaynakları
4	Hazro	Çemisalat ve Çökeksu Yerüstü Kaynağı, Hürriyet 2 ve Ziyaret Sondaj Kuyuları
5	Kocaköy	Sondaj Havzaları
6	Kulp	Geliyakasa Kaynağı, Kulp Çayönü (Keson-Terfili), Havuzlu Cami Kaynak (Cazibeli) Yerüstü Kaynaklarıdır.
7	Lice	Tuzla, Damar, Eski Lice Cami yerüstü kaynakları ve Goma Amerik Sondaj Kuyusu
8	Silvan	Tünel Ağzı Yerüstü Su Kaynağı ve Sondaj Havzaları
9	Çermik	Sinek Sakal Tutan Kaptajı ve Aşağı Şeyhler Yerüstü Su Kaynakları
10	Çüngüş	Malkaya Kaynak, (Molla Mahmut, Hollahan, Acısu) Yukarı Şeyhler Çayönü Yerüstü Su Kaynakları
11	Dicle	Oba Yerüstü Su Kaynağı, Hevrir ve Yokuşlu Yeraltı Su Kaynakları
12	Eğil	Dicle Barajı, Sondaj Havzaları (Yukarıkabak, Beyaztoprak, Mezelek, Ziyaret, Pelpelik)
13	Ergani	Dicle Barajı, Çiftepınar kaynağı, Hoşan ve Şeyhşükrü Sondaj Havzaları
14	Hani	Aynkebir Kaynağı, Veziri ve Zirve Sondaj Havzaları

- **Baraj Bağımlılığı:** Merkez ilçe dışında **Eğil** ve **Ergani** ilçeleri de ana kaynak olarak Dicle Barajı'ndan beslenmektedir.
- **Yeraltı Suyu Ağırlığı:** Özellikle Bismil, Kocaköy ve Çınar gibi ilçelerde su temini tamamen veya büyük oranda sondaj/yeraltı kaynaklarına dayalıdır.
- **Karma Sistemler:** Hazro, Lice ve Silvan gibi ilçelerde hem yerüstü hem de sondaj kuyuları kullanılarak hibrit bir besleme yapılmaktadır.

Arıtma Tesisleri Tablosu

ID	İlçe	Açıklama	Kapasite (m^3/Gün)	Tesisten Faydalanan Maksimum Nüfus Tahmini
1	**KAYAPINAR**	**Diyarbakır Merkez Arıtma Tesisi**	259.200	**1.164.940**
2	**YENİŞEHİR**	DİSKİ Yolaltı Paket Arıtma Tesisi	34.560	
3	**BAĞLAR**	Diyarbakır Gözeli su havzası	30.000	
4	**BAĞLAR**	Sakallı Mahallesi Paket Arıtma	948	**859**
5	**ERGANİ**	**Ergani Merkez Arıtma Tesisi**	42.500	**139.223**
6	**ERGANİ**	Morkoyun-Hor Mezrası Paket Arıtma	259	**450**
7	**KULP**	Kulp Merkez Paket Arıtma Tesisi 1 Nolu	1.469	**13.411**
8	**KULP**	Kulp Merkez Paket Arıtma Tesisi 2 Nolu	4.320	
9	**HANİ**	Hani Merkez Paket Arıtma Tesisi	3.024	**32.604**
10	**EĞİL**	**Eğil Merkez Arıtma Tesisi**	1.800	**22.346**
11	**EĞİL**	Aşağı Döşemeler Paket Arıtma	260	**407**
12	**ÇERMİK**	**Çermik Merkez Arıtma Tesisi**	2.851	**49.607**
13	**ÇERMİK**	Gürüz Köyü	432	**1.086**
14	**ÇERMİK**	Sarıca Mahallesi-Boztarla Mez.	323	**219**
15	**ÇERMİK**	Aşağı Taşmalı Köyü Paket Arıtma	260	**371**
16	**ÇERMİK**	Karacaviran Köyü Paket Arıtma	260	**287**
17	**ÇERMİK**	İsmailçayırı Mez. (Baykal Mah.)	260	**363**
18	**BİSMİL**	Alıncak Köyü Paket Arıtma	259	**125**
19	**BİSMİL**	Aralık Paket Arıtma	259	**4.653**
20	**DİCLE**	Ulubaş Köyü Paket Arıtma	256	**149**
21	**DİCLE**	Kelekçi Köyü Paket Arıtma	432	**153**
		TOPLAM	**383.932**	**1.431.253**

Diyarbakır İli İçme suyu Arıtma Tesisleri Mevcut Durum Analizi ve Değerlendirmesi

1. Genel Kapasite ve Nüfus Dengesi (Makro Analiz)

Tablo verilerine göre il genelindeki (listelenen tesisler özelinde) toplam teorik arıtma kapasitesi **383.932 m^3/gün**, hizmet verilen toplam nüfus (ilçe geneli dahil edildiğinde) yaklaşık **1.43 Milyon** kişidir.

- **Kişi Başına Düşen Teorik Kapasite:** 383.932/1.431.253=268 Litre/Kişi
- **Değerlendirme:** Türkiye ortalamasında bir kişinin günlük su tüketimi ortalama 120-150 Litre, atıksuya dönüşüm oranı ise %80-90 civarındadır.
    - İl genelinde hesaplanan **268 Litre/gün** arıtma kapasitesi, mevcut altyapının teknik standartlar açısından yeterli olduğunu ve **2035-2040 nüfus projeksiyonlarını** karşılayabilecek rezerve sahip olduğunu göstermektedir. Ancak, tüketim alışkanlıklarındaki bilinçsizlik ve **kayıp-kaçak oranlarının yüksekliği** nedeniyle, tesislere gelen hidrolik yük artmakta; bu durum, tesislerin teorik kapasite fazlasına rağmen **fiilen tam kapasiteyle çalışmak zorunda kalmasına** neden olmaktadır.

2. İlçe Bazlı Verimlilik ve Yük Analizi

- **Merkez (Kayapınar, Bağlar, Yenişehir, Sur):**
    - Diyarbakır Merkez , Gözeli ve Yolaltı tesislerinin toplam kapasitesi: **~323.700 m^3/gün**.
    - Merkez nüfusuna oranı: **~278 Litre/gün**.
    - Merkezdeki sistem, hidrolik yük dengesi açısından ideal seviyede işletilmektedir. Tesisin sahip olduğu mevcut rezerv kapasite; yalnızca büyükşehir dinamiklerinden kaynaklanan anlık debi artışlarını değil, **özellikle yaz aylarında sıcaklığa bağlı olarak zirve yapan (pik) su talebini ve mevsimsel tüketim artışlarını da** sorunsuz şekilde tolere edebilecek yeterliliğe sahiptir.
- **Ergani İlçesi:**
    - Kapasite: 42.500 m^3/gün
    - Nüfus: 139.223
    - Oran: **~305 Litre/gün**.
    - Ergani Arıtma Tesisi'nin yüksek kapasitesi, ilçedeki sanayi yükünden ziyade; **yaz aylarında artan amaç dışı kullanım (sulama)** ve **bilinçsiz su tüketiminin** yarattığı pik debileri tolere edecek şekilde planlanmıştır. Ancak

bu durum, suyun yanlış kullanımının bir sonucudur ve kış aylarında atıl kapasite oluşmasına neden olmaktadır.

- **Hani ve Eğil:**
    - **Hani:** 3.024 m^3 kapasite / 32.604 nüfus = **~92 Litre/gün**.
    - **Eğil:** 1.800 m^3 kapasite / 22.346 nüfus = **~80 Litre/gün**.
    - Bu ilçelerdeki kişi başı kapasite 100 litrenin altındadır. Bu tesisler sadece ilçe merkezine hizmet verdiğinden kapasitesi yeterlidir

3. Kırsal Hizmetler ve Paket Arıtma Tesisleri

Tabloda çok sayıda **260 m^3/gün** kapasiteli (Aşağı Döşemeler, Alıncak, Aşağı Taşmalı vb.) tesis görülmektedir.

- Bu küçük ölçekli paket arıtmaların nüfusları 150-400 kişi arasındadır. Bu küçük tesislerin enerji ve bakım maliyetlerinin (Birim **m^3** başına işletme maliyeti), büyük tesislere göre çok daha yüksek olduğu göz önünde bulundurularak "sürdürülebilirlik" açısından Güneş Enerjisi Santrali (GES) entegrasyonu gibi çözümler öngörülmektedir.

Kurumumuz, içme suyu arıtma kapasitesi bakımından nüfus projeksiyonlarını karşılayacak güvenli bir seviyededir. Tesislerimizin yanı sıra, **sahada aktif olarak çalışan ve arıtma ihtiyacı olmayan bine yakın derin kuyu sondajı** ile sisteme sürekli takviye sağlanmakta ve kesintisiz hizmet güvence altına alınmaktadır.

5.5- İÇME SUYU DEPOLARI

Bölge / İlçe	Depo Sayısı (Adet)	Kapasite (m^3)
Kayapınar	57	168.552
Sur	109	8.815
Bağlar	63	4.676
Yenişehir	23	1.625
MERKEZ İLÇELER	**252**	**183.668**
Bismil	117	17.100
Silvan	114	15.250
Çınar	127	8.090
Kulp	57	6.435
Lice	76	4.100
Kocaköy	32	3.915
Hazro	46	3.475

1. BÖLGE TOPLAM	**569**	**58.365**
Çermik	116	10.285
Ergani	142	8.928
Eğil	55	6.100
Dicle	77	6.050
Hani	49	4.950
Çüngüş	67	4.105
2. BÖLGE TOPLAM	**506**	**40.418**
GENEL TOPLAM	**1.327**	**282.451**

Kayapınar ilçesi, **168.552 m^3** depolama kapasitesi ile tek başına tüm şehir kapasitesinin **%60'ını** oluşturmaktadır.

Ergani (142 adet) ve Çınar (127 adet) en fazla depoya sahip ilçelerdir. Ancak ortalama depo hacimleri düşüktür (Ergani ortalama ~62 m^3, Çınar ortalama ~64 m^3,)

Kapasite / Depo Oranı:

- **Merkez:** Ortalama depo başı kapasite **~728 m^3**
- **1. Bölge:** Ortalama depo başı kapasite **~102 m^3**
- **2. Bölge:** Ortalama depo başı kapasite **~79 m^3**

Kırsal bölgelerde (1. ve 2. Bölge) depo sayıları çok yüksek olmasına rağmen toplam su tutma kapasiteleri Merkez'in 1/3'ü kadardır. Bu da kırsal şebekenin daha parçalı ve yönetimi daha zor bir yapıda olduğunu göstermektedir.

5.6- İÇME SUYU KUYULARI

Bölge / İlçe	Aktif Kuyu Sayısı (Adet)	Yoğunluk / Analiz
Sur	102	🟦🟦🟦 (Merkezdeki En Yüksek)
Bağlar	65	🟦🟦
Kayapınar	45	🟦
Yenişehir	36	🟦
MERKEZ İLÇELER	**248**	🟦🟦 **(%21)**

Çınar	134	🟧🟧🟧🟧 (Bölge Lideri)
Silvan	98	🟧🟧🟧
Bismil	82	🟧🟧
Lice	40	🟧
Hazro	26	🟧
Kocaköy	21	🟧
Kulp	19	⬜ (En Düşük)
1. BÖLGE TOPLAM	**420**	🟧🟧🟧 **(%36)**
Ergani	144	🟩🟩🟩🟩 (Genel Lider)
Çermik	117	🟩🟩🟩
Dicle	90	🟩🟩
Eğil	71	🟩🟩
Hani	64	🟩
Çüngüş	5	⬜ (Kritik Düşük)
2. BÖLGE TOPLAM	**491**	🟩🟩🟩🟩 **(%43)**
GENEL TOPLAM	**1.159**	**(Tüm Diyarbakır)**

A. Enerji Maliyeti Odak Noktaları: Toplam kuyu sayısının en yüksek olduğu **Ergani (144)**, **Çınar (134)** ve **Çermik (117)** ilçeleri; kurumumuzun elektrik faturasının en kabarık olduğu ve enerji verimliliği projelerine (GES vb.) en çok ihtiyaç duyulan lokasyonlardır.

B. Merkez İlçe Ayrışması: Merkez ilçeler arasında **Sur (102 adet)**, diğer merkez ilçelere (Yenişehir, Kayapınar) göre orantısız bir kuyu bağımlılığına sahiptir. Bu durum, Sur'un kırsal mahalle yoğunluğundan ve tarihi dokudaki altyapı özelliklerinden kaynaklanmaktadır.

C. Motopomp Bakım Yükü: Toplam **1.159 adet** aktif kuyu, DİSKİ Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi'nin bakım-onarım yükünün yaklaşık **%43'ünün 2. Bölge'de** yoğunlaştığını göstermektedir. Lojistik planlamalarda Ergani ve Çermik hattına öncelik verilmesi operasyonel hızı artıracaktır.

D. Alternatif Kaynak Göstergesi: Çüngüş (5 adet) ve **Kulp (19 adet)** ilçelerindeki düşük kuyu sayıları; bu bölgelerin su ihtiyacının büyük oranda cazibeli kaynaklardan (pınar, yüzey suyu) karşılandığını ve enerji maliyetlerinin düşük olduğunu işaret etmektedir.

SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ VE STRATEJİK ANALİZİ
SU KAYNAKLARININ YAPISAL SINIFLANDIRMASI

Diyarbakır genelinde su temini, coğrafi yapıya bağlı olarak üç ana kategoride sağlanmaktadır:

A. Yüzeysel Su ve Baraj Destekli Hibrit Sistemler

Merkez ilçeler ve ana isale hattı güzergahındaki ilçeler, Dicle Barajı ve geniş havzalardan beslenmektedir.

- **Merkez:** Dicle Barajı, Gözeli Yeraltı Suyu ve Yolaltı Paket Arıtma Kaynakları ile hibrit bir yapıdadır.
- **Ergani & Eğil:** Hem **Dicle Barajı**'ndan beslenmekte hem de yerel kaynakları (Çiftepınar, Yukarıkabak vb.) kullanmaktadır.
- **Avantaj:** Yüksek debi ve sürdürülebilirlik. (Merkez İçmesuyu Arıtma'a 259.200 m^3/gün arıtma kapasitesi bu kaynağa dayalıdır).

B. Yeraltı Suyu (Sondaj) Odaklı Sistemler

Yüzeysel akışın zayıf olduğu ovalık bölgelerde, su temini tamamen enerjiye dayalı sondaj kuyuları ile sağlanmaktadır.

- **Bismil & Kocaköy:** Su kaynakları doğrudan "Sondaj Havzaları" olarak tanımlanmıştır.
- **Çınar:** Bellitaş, Ovabağ gibi çok sayıda yeraltı kaynağına ve 134 adet aktif kuyuya sahiptir.
- **Risk:** Bu ilçeler, 1.159 adetlik toplam kuyu envanterinin enerji yükünü en çok artıran bölgelerdir.

C. Cazibeli ve Yerüstü Kaynak Sistemleri

Kuzey ilçelerinin dağlık yapısı, pompa gerektirmeyen doğal kaynak kullanımına olanak tanımaktadır.

- **Kulp & Lice:** Geliyakasa, Tuzla, Damar gibi yerüstü kaynakları ve düşük kuyu sayıları (Kulp: 19 Adet) ile öne çıkar.

- **Çüngüş:** Malkaya ve Acısu kaynakları sayesinde sadece **5 adet** aktif kuyu ile ilçeyi besleyebilmektedir. Enerji verimliliği en yüksek ilçedir.

KAYNAK- DEPOLAMA ANALİZİ

Kayapınar'daki depolar tek başına şehrin suyunun %60'ını depolayabilirken; Ergani, Bismil ve Silvan gibi büyük ilçelerin toplam depolama kapasitesi Kayapınar'ın dörtte biri bile değildir. Bu durum kırsal ilçelerin **"Anlık Üretime (Sürekli Pompaj)"** mahkûm olduğunu göstermektedir.

Parametre	Merkez (Metropol)	Kırsal (İlçeler)
Ana Kaynak	Dicle Barajı (Tek ve Güçlü)	1.000+ Dağınık Kaynak
Depolama Kapasitesi	**183.668 m^3** (Yüksek Stok)	**98.783 m^3** (Tüm Kırsal Toplamı)
Depo Yapısı	Az Sayıda Büyük Depo (Ort. ~728 m^3)	Çok Sayıda Küçük Depo (Ort. ~90 m^3)

DEĞERLENDİRME

- Ergani hem Dicle Barajı'ndan beslenmekte hem de **144 adet** ile en yüksek kuyu sayısına sahiptir. Ayrıca **42.500 m^3** ile en büyük ilçe arıtma tesisini işletmektedir. Bu durum Ergani'yi DİSKİ'nin operasyonel kalbi ve en büyük maliyet merkezi yapmaktadır.
- Bismil, Çınar ve Silvan hatlarında "Yerüstü Kaynağı" ibaresi çok az geçmekte, sistem "Sondaj Havzaları" üzerine kuruludur. Enerji kesintilerinde su kesintisi yaşanması en muhtemel bölgeler burasıdır.

Çüngüş (5 Kuyu) ve Kulp (19 Kuyu), işletme maliyeti en düşük "Yeşil Hat" bölgeleridir. Buradaki doğal kaynakların (Malkaya, Geliyakasa vb.) debi takibi ve korunması, sondaj maliyetinden kaçınmak için hayati önem taşır.

5.7. ATIK SU YÖNETİMİ VE ARITMA TESİSLERİ ENVANTERİ

Mevcut Durum ve Kapsama Oranı

İdaremiz, Dicle Havzası'nın ekolojik dengesini korumak ve halk sağlığını güvence altına almak amacıyla atık su yönetimi faaliyetlerini titizlikle sürdürmektedir. İl genelinde merkezi yerleşim alanlarında ikamet eden nüfusun büyük çoğunluğu kanalizasyon

şebekesine bağlı olup, toplanan atık sular modern tesislerimizde arıtılarak doğaya deşarj edilmektedir.

2025 yılı sonu itibarıyla; il nüfusunun yaklaşık %64'ü doğrudan atık su arıtma hizmetinden faydalanmaktadır. İşletmeye alınan yeni tesislerle birlikte bu oranın önümüzdeki projeksiyon döneminde %80 seviyesine çıkarılması hedeflenmektedir.

Tesis Dağılımı ve Teknolojik Altyapı

İl genelinde toplam 6 adet atık su arıtma tesisi faal durumda olup, teknolojik sınıflandırmaları şöyledir:

- **4 Adet** İleri Biyolojik Arıtma Tesisi
- **1 Adet** Biyolojik Arıtma Tesisi
- **1 Adet** Paket Arıtma Tesisi

Atık Su Arıtma Tesisleri Kapasite ve Performans Göstergeleri

SIRA NO	ATIK SU ARITMA TESİSİ ADI	TEKNOLOJİ TÜRÜ	HİZMETE GİRİŞ	HİZMET VERİLEN NÜFUS (Kişi)	KAPASİTE (m^3/gün)	ARITILAN ATIK SU (m^3/yıl)
1	**Merkez Atık Su Arıtma Tesisi**	İleri Biyolojik	2004 (Mekanik) 2017 (İleri Biyo.)	1.055.871	**175.000**	26.005.791
2	**Bismil Atık Su Arıtma Tesisi**	İleri Biyolojik	2022	76.218	**12.453**	4.321.207
3	**Dicle Atık Su Arıtma Tesisi**	İleri Biyolojik	2025	15.381	**2.664**	584.270
4	**Hani Atık Su Arıtma Tesisi**	İleri Biyolojik	2024	11.200	**1.971**	733.989
5	**Eğil Atık Su Arıtma Tesisi**	Biyolojik	2017	10.910	**1.496**	209.545
6	**Hani-Abacılar Paket Arıtma**	Paket	2019	920	**200**	3.300
GENEL TOPLAM				**1.170.500**	**193.784**	**31.858.102**

TEKNİK DEĞERLENDİRME VE 2025 YILI ANALİZİ

1. **Arıtma Performansı:** 2025 yılında tesislerimizde toplam **31.858.102 m^3** atık su, *Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği* standartlarına uygun olarak arıtılmıştır.
2. **Yatırım Faaliyetleri:** 2024 yılında devreye alınan Hani AAT tam kapasiteyle çalışmaya başlamış, 2025 yılında ise **Dicle İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi** tamamlanarak hizmet zincirine eklenmiştir. Bu yatırım ile Dicle ilçemizin atık su sorunu kökten çözüme kavuşturulmuştur.
3. **Merkez Tesisin Yükü:** Toplam arıtılan suyun **%83'ü** tek başına Merkez İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi tarafından yönetilmektedir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

6.1. YÖNETİM ORGANLARI VE FAALİYETLERİ

DİSKİ Genel Müdürlüğü'nün yönetim yapısı, 2560 Sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde **Karar Organları** ve **İcra Organları** olmak üzere iki ana başlık altında teşekkül etmiştir. 2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde yönetim organlarınca yürütülen çalışmalar aşağıda özetlenmiştir:

- **Genel Kurul:** İdaremiz Genel Kurulu, ilgili mevzuat gereği Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere iki kez olağan toplanmıştır. Bu toplantılar neticesinde kurumun stratejik yönünü belirleyen toplam **14 adet** karar alınarak yürürlüğe konulmuştur.
- **Yönetim Kurulu:** İdarenin karar alma mekanizmasının işlerliğini sağlamak adına yıl boyunca düzenli toplantılar gerçekleştirilmiş ve toplam **136 adet** Yönetim Kurulu kararı imza altına alınmıştır.

Tablo 6.1: DİSKİ Yönetim Organizasyon Şeması

- Genel Kurul (Diyarbakır BŞB Meclisi)
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler
- Genel Müdür
- Genel Müdür Yardımcıları
- Daire Başkanları

6.2. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kamu idarelerinde yönetim kalitesini artırmak amacıyla Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan *Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği* uyarınca; İdaremizde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları **5 Bileşen, 18 Alt Standart ve 79 Genel Şart** çerçevesinde yürütülmektedir.

Eylem Planı ve Revizyon Çalışmaları

Kurumumuzda 2009 yılından bu yana uygulanan "İç Kontrol Eylem Planı", değişen mevzuat ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda her iki yılda bir güncellenmektedir.

- **Mevcut Durum:** 2024 yılında Genel Müdürlük Makamının onayı ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile çalışma grubu revize edilmiştir.
- **Plan Hedefleri:** 2024-2025 yıllarını kapsayan güncel eylem planında, kurumsal riskleri minimize etmeye yönelik toplam **33 adet eylem/faaliyet** belirlenmiş ve web sayfamızda şeffaflıkla yayımlanmıştır. Stratejik Plan ve Performans Programı ile entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.

İç Kontrolün Temel Bileşenleri

İdaremiz iç kontrol sistemi, uluslararası standartlar (COSO Modeli) ve ulusal mevzuatla uyumlu olarak aşağıdaki 5 temel bileşen üzerine inşa edilmiştir:

1. **I. Kontrol Ortamı** **:** Kurumsal yapı, etik değerler ve personel yetkinliğini kapsar.
2. **II. Risk Değerlendirme** **:** *Risk Yönetimi* ve *Sistem Analizi* çalışmaları bu başlık altında yürütülür.
3. **III. Kontrol Faaliyetleri** **:** Prosedürlerin uygulanması ve *Kontrol Stratejilerini* içerir.
4. **IV. Bilgi ve İletişim** **:** *Bilgi Yönetim Sistemi* üzerinden veri akışının sağlanmasıdır.
5. **V. İzleme** **:** İç kontrol sisteminin kalitesinin değerlendirilmesi ve *Kalite Değerlendirme* süreçlerini kapsar.

Bölüm
02

AMAÇ VE HEDEFLER

2. AMAÇ VE HEDEFLER

Diski Genel Müdürlüğü

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve DİSKİ Genel Müdürlüğü öncülüğünde; Genel Müdürlüğümüz, Stratejik Plan (2025-2029) vizyonuna ulaşmak adına aşağıdaki temel politika ve öncelikleri hüküm altına almıştır:

1. KURUMSAL YÖNETİŞİM VE MALİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kurumsal Yönetmelikler Çerçevesinde:

- **Etkin Kaynak Yönetimi:** Mali kaynakların yerinde, zamanında ve verimli kullanılması; gelir-gider dengesinin gözetilerek mali sürdürülebilirliğin sağlanması.
- **Kurumsal Gelişim:** Personel yetkinliklerinin artırılması, liyakat esaslı görevlendirmeler ve hizmet içi eğitimlerle kurumsal hafızanın güçlendirilmesi.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Tüm idari ve mali süreçlerde, paydaş katılımına açık, denetlenebilir bir yönetim anlayışının (iyi yönetişim) tam olarak uygulanması.

2. SU KAYNAKLARININ YÖNETİMİ VE TEMİNİ

2560 Sayılı Kanun ve İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik Çerçevesinde:

- **Kesintisiz ve Sağlıklı Su:** Şehrin içme ve kullanma suyu ihtiyacının, TS-266 standartlarına ve Avrupa Birliği normlarına uygun kalitede, 7/24 kesintisiz olarak temin edilmesi.
- **Havza Koruma Stratejisi:** İklim değişikliği ve kuraklık risklerine karşı; Dicle Barajı başta olmak üzere su havzalarının kirlilikten korunması, yeraltı ve yerüstü su potansiyelinin izlenmesi ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması.
- **Tasarruf Kültürü:** Suyun hayati önemine binaen; su tasarrufu bilincinin kamuoyu genelinde yaygınlaştırılması ve kayıp-kaçak oranlarının teknik alt sınır seviyelerine indirilmesi.

3. KENTSEL ALTYAPI VE TEKNOLOJİK DÖNÜŞÜM

Kurumumuz, sürdürülebilir bir şehir altyapısı inşa etme vizyonu doğrultusunda, teknik şartnameler ve uluslararası altyapı standartlarını temel alarak faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda teknolojik dönüşüm, hizmet kalitemizin merkezinde yer almaktadır.

3.1. Stratejik Altyapı Standartları ve İlkelerimiz

- **Modern Altyapı Ağı ve Rehabilitasyon:** Mevcut içme suyu ve kanalizasyon şebekeleri; çevre dostu, yüksek dayanımlı ve uzun ömürlü malzemeler (**Düktil font, HDPE vb.**) kullanılarak yenilenmektedir. Ekonomik ömrünü tamamlamış hatlar rehabilite edilerek, sistemin işletme maliyetleri düşürülmektedir.
- **Dijitalleşme ve Akıllı Şebekeler (SCADA/GIS):** Kentsel altyapı yönetiminde **Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS)** ve **SCADA** teknolojilerinin entegrasyonu artırılmaktadır. Bu dijital dönüşüm sayesinde, arızalara müdahale kapasitesi geliştirilerek su arzında süreklilik hedeflenmektedir.
- **Bütünleşik Hizmet Yaklaşımı:** Hizmet sunumunda merkez-kırsal ayrımı gözetmeksizin, Diyarbakır genelindeki tüm yerleşim birimlerine standartlaştırılmış, kaliteli altyapı hizmeti ulaştırılmaktadır.

3.2. 2025 Yılı Dijitalleşme ve Modernizasyon Yatırımları

Kurumumuzun su yönetimini dijital bir platforma taşımak amacıyla yürüttüğü iki dev projede 2025 yılı itibarıyla nihai aşamaya gelinmiştir:

3.2.1. DİSKİ SCADA Yönetim Merkezi

Dijital su yönetiminin kalbi olarak tasarlanan **SCADA Binası İnşaatı**, 2025 yılı içerisinde planlandığı şekilde fiziksel olarak tamamlanmıştır. Yapısal sürecin ardından, teknolojik donatıların montajı ve kontrol merkezi ünitelerinin sistem entegrasyonu aşamasına geçilmiştir. Bu merkez devreye alındığında, Diyarbakır merkez ilçelerindeki tüm su döngüsü tek bir noktadan, anlık verilerle izlenebilecek ve yönetilebilecektir.

3.2.2. Diyarbakır Merkez Akıllı Su Yönetimi Projesi (DMA)

Şehrimizin su kayıp-kaçak oranlarını minimize etmeyi hedefleyen **Diyarbakır Merkez İçmesuyu Akıllı Su Yönetimi Projesi** kapsamında yürütülen DMA ve izole alan kurulumları başarıyla tamamlanarak **Geçici Kabul** aşamasına getirilmiştir.

Sistem testlerinin tamamlanmasıyla birlikte her iki projenin entegre bir şekilde hizmete açılması hedeflenmektedir. Yatırımların operasyonel hale gelmesiyle şu kazanımlar sağlanacaktır:

1. **Hassas İzleme ve Müdahale:** Şebeke basınç kontrolü ve arıza tespiti dijital sistemlerle yönetilerek müdahale süreleri optimize edilecektir.
2. **Kayıp-Kaçak Yönetimi:** Sistemsel kayıplar noktasal olarak tespit edilecek ve kayıp-kaçak oranlarında radikal bir düşüş sağlanacaktır.
3. **Ekonomik Sürdürülebilirlik:** Artan enerji verimliliği ve sağlanan su tasarrufu sayesinde kurumsal işletme maliyetlerinde önemli bir azalma gerçekleşecektir.

4. ÇEVRE KORUMA VE ATIKSU YÖNETİMİ

Kurumumuz, **2872 Sayılı Çevre Kanunu** ve **Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği**'nde belirtilen standartlar çerçevesinde, atıksu yönetim süreçlerini çevreyle barışık ve gelecek nesillere yaşanabilir bir ekosistem bırakma hedefiyle yürütmektedir.

- **İleri Biyolojik Arıtma:** Atık suların, "Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği" deşarj kriterlerini sağlayacak şekilde ileri biyolojik yöntemlerle arıtılarak; alıcı ortamların (nehir, dere, baraj gölü) ekolojik dengesinin korunması sağlanmaktadır.
- **Sıfır Atık ve Geri Kazanım:** Arıtılmış atık suların peyzaj ve tarımsal sulamada yeniden kullanımının (Gri Su) teşvik edilmesi; arıtma çamurlarının bertarafında çevre dostu yöntemler uygulanmaktadır.
- **Karbon Ayak İzi Azaltımı:** Tesislerde enerji verimliliğinin artırılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarının (GES, Biyogaz vb.) sisteme entegrasyonu sağlanarak kurumun karbon ayak izi minimize edilmektedir.

B- STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

İdaremizin 2025–2029 Stratejik Planı kapsamında; kurumsal misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiş olup, bu doğrultuda **6 stratejik amaç** ve bu amaçları gerçekleştirmek üzere **22 hedef belirlenmiştir**. Yeni plan döneminde suyun güvenliğinin artırılması, kayıp-kaçak oranlarının düşürülmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi temel öncelikler olarak kabul edilmiştir.

A1	**Suyun Güvenliğini ve Kalitesini Yükselterek Halkımıza Kesintisiz İçilebilir Su Temin Etmek.**

H1.1.	Havza Alanları Korunması ve Yeni Su Kaynaklarının Temin Edilmesini Sağlamak
H1.2.	İçme Suyu Arıtma Tesislerinin Kapasitesini Güçlendirmek
H1.3.	İçilebilir Suyun Kalitesini ve Sürekliliğini Sağlamak
H1.4.	İçme Suyu Şebekelerini ve Su Depolarının Yenilenmesini Sağlamak
H1.5.	Yeni İçme suyu Şebeke Hatları ve Yeni İçme Su Depolarını Yapmak

A2	**Su Kayıplarını Minimize Ederek Sürdürülebilir Su Yönetimini Sağlamak**

H2.1.	İdari Su Kayıp Kaçaklarını Minimize Etmek
H2.2.	Fiziki Su Kayıp Kaçakları Minimize Etmek

H2.3.	İçme Suyu Şebeke Hatlarının CBS ve SCADA Sistemine Entegre Edilmesi
H2.4.	Akıllı Su Yönetimine Geçişi Tamamlamak

A3 **Atık Su Yönetiminde ileri Teknolojileri Kullanarak Çevreyi Koruma ve Geri Kazanımı Artırmak**

H3.1.	Kanal ve Yağmur suyu Şebekelerinin Bakım Onarımını Yapmak
H3.2.	Yeni Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke Hatlarını Yapmak
H3.3.	Atık Su Arıtma Tesislerinin Kapasitesini Güçlendirmek
H3.4.	Çevre Dostu Denetimler Yapmak

A4 **Vatandaş Odaklı Hizmet Kalitesini Artırmak ve Su/Çevre Bilincini Yaygınlaştırmak**

H4.1.	Su ve Çevre Bilinci Oluşturmak
H4.2.	Memnuniyet Değerlendirme Faaliyetlerinde Bulunmak

A5 **Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, verimli ve yenilikçi yönetim anlayışıyla hizmet kalitesini artırmak.**

H5.1.	Hukuksal Süreçleri Etkinleştirmek
H5.2.	İnsan Kaynaklarını Geliştirerek Etkin İnsan Kaynakları Süreçleri Oluşturmak
H5.3.	Mali Yönetimi ve Strateji Çalıştırmalarını Geliştirmek
H5.4.	Kurumsal Kapasiteyi Artırmak
H5.5.	Modern Hizmet Binaları Yapmak

A6 **Dijital Dönüşümü Tamamlamak**

H6.1.	Kurumsal İşlemlerin Dijitalleştirilmesini Sağlamak
H6.2.	Kurumun Dijital Bilgi Sistemlerini Güncelleyerek Yeni Sistemler Kurmak

Bölüm
03

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

Diski Genel Müdürlüğü

3. FAALİYETLERLE İLİŞKİLİ BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

2025 yılında **5.750.000.000,00₺** gelir ve gider tahmini bütçesi hazırlanmış olup, gider bütçesi **5.083.724.805₺**, gelir Bütçesi **4.213.940.910 ₺** ile gerçekleşmiştir.

2025 Yılı Gider Bütçesi

Gider Kodu	Gider Adı	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Oranı (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	677.806.000,00	590.112.536,70	87.693.463,30	87,06%
02	SOSYAL GÜV. KRM. PRİMİ	88.077.315,00	81.691.362,76	6.385.952,24	92,75%
03	MAL VE HİZMET ALIM	2.802.303.685,00	2.637.477.366,90	272.826.318,10	90,63%
04	FAİZ GİDERLERİ	30.355.000,00	30.149.161,43	205.838,57	99,32%
05	CARİ TRANSFERLER	25.352.000,00	20.457.461,12	4.894.538,88	80,69%
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.011.876.000,00	1.723.836.916,15	288.039.083,85	85,68%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	55.000,00	0,00	55.000,00	00,00%
08	BORÇ VERME	5.000,00	0,00	5.000,00	00,00%
09	YEDEK ÖDENEKLER	114.170.000,00	0,00	6.170.000,00	00,00%
	GENEL TOPLAM	5.750.000.000,00	5.083.724.805,06	666.275.194,94	88,41%

2025 Yılı Gelir Bütçesi

Gelir Kodu	Gelir Adı (Ekonomik Sınıflandırma)	Başlangıç Ödeneği (TL)	Gerçekleşme (TL)	Kalan / Fark (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
03	**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	3.382.123.000	2.528.353.867	853.952.372	**74,75%**
04	**BAĞIŞ, YARDIM VE ÖZEL GELİRLER**	100.019.000	9.292.211	90.726.789	**9,29%**
05	**DİĞER GELİRLER**	2.269.376.000	1.681.198.485	588.177.515	**74,08%**
06	**SERMAYE GELİRLERİ**	4.000	0	4.000	**00,00%**
09	**RED VE İADELER (-)**	(1.522.000)	(4.903.653)	-3.381.653	**322,18%**
	TOPLAM NET GELİR	**5.750.000.000**	**4.213.940.910**	**1.536.242.329**	**%73,28**

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

DİSKİ'nin 2025 yılı bütçesi, **analitik bütçe esaslarına** göre hazırlanmış olup; mali yıl bütçesi, izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte değerlendirilmiştir. Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan bütçe, Yönetim Kurulu tarafından incelenmiş ve Genel Kurul kararı ile yürürlüğe girmiştir.

2025 yılı için **5,75 Milyar TL** bütçe hedeflenmiş; ancak yıl sonunda gerçekleşmeler şu şekilde olmuştur:

- **Gider Bütçesi:** 5,084 Milyar TL
- **Gelir Bütçesi :** 4,213 Milyar TL

YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI

Yıllar	Tahmini Bütçe	Bütçe Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)
2020	436.226.000	346.607.861	79,46
2021	552.000.000	486.650.899	88,16
2022	962.480.000	857.855.134	89,13
2023	1.712.411.000	1.417.711.241	82,79
2024	2.949.000.000	2.431.330.287	82,45
2025	5.750.000.000	5.083.724.805	88,41

YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI

Yıllar	Tahmini Bütçe	Bütçe Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)
2020	450.000.000	371.951.915	82,66
2021	552.000.000	514.789.856	93,26
2022	962.480.000	930.629.252	96,69
2023	1.712.411.000	1.619.760.638	94,59
2024	2.949.000.000	2.578.246.695	87,43
2025	5.750.000.000	4.213.940.910	73,29

1.1- 2025 YILI HARCAMA BİRİMLERİNİN BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

DİSKİ'nin 2025 yılı gerçekleşen gelir bütçesi **4.213.940.910 ₺**, gider bütçesi ise **5.083.724.805 ₺** olarak gerçekleşmiştir. Bu doğrultuda karşılama oranı %83,23 seviyesinde olmuştur. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen yatırım ve hizmet harcamaları neticesinde oluşan **869.783.895₺** tutarındaki bütçe farkı, 5018 sayılı Kanun hükümleri ve ilgili mevzuat uyarınca uygun **finansman yöntemleri** ile karşılanarak mali denge tesis edilmiştir.

Birim Adı	**Ödenek (TL)**	**Harcama (TL)**	**Kalan Ödenek (TL)**	**Oran (%)**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	1.994.825.000,00	1.872.692.877,38	122.132.122,62	**%94**
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dai. Bşk.	1.155.898.000,00	1.133.022.963,74	22.875.036,26	**%98**

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	977.416.000,00	853.346.123,81	124.069.876,19	**%87**
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	783.033.000,00	684.829.305,40	98.203.694,60	**%87**
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	294.086.000,00	282.196.655,39	11.889.344,61	**%96**
Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı	145.864.000,00	39.061.620,87	106.802.379,13	**%27**
Abone İşleri Daire Başkanlığı	91.441.000,00	57.374.493,88	34.066.506,12	**%63**
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	76.945.000,00	26.470.221,09	50.474.778,91	**%34**
İşletmeler Dairesi Başkanlığı (2. Bölge)	73.772.000,00	22.736.767,00	51.035.233,00	**%31**
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	65.364.000,00	56.323.978,20	9.040.021,80	**%86**
İşletmeler Dairesi Başkanlığı (1. Bölge)	44.414.000,00	30.918.306,43	13.495.693,57	**%70**
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	24.204.000,00	21.511.019,88	2.692.980,12	**%89**
Projeler Dairesi Başkanlığı	9.407.000,00	11.223,92	9.395.776,08	**%0**
Hukuk Müşavirliği	6.800.000,00	1.315.286,23	5.484.713,77	**%19**
Halkla İlişkiler ve İletişim Şube Müd.	5.527.000,00	1.461.373,48	4.065.626,52	**%26**
Özel Kalem Müdürlüğü	995.000,00	452.588,36	542.411,64	**%45**
Teftiş Kurulu Başkanlığı	9.000,00	0,00	9.000,00	**%0**
GENEL TOPLAM	**5.750.000.000,00**	**5.083.724.805,06**	**666.275.194,94**	**%88,41**

BİLANÇO
(AKTİF VARLIKLAR)

	Aktif	**2024**	**2025**
	1 DÖNEN VARLIKLAR	**1.056.760.401,62**	**1.537.098.964,96**
	Hazır Değerler	95.791.771,16	94.613.209,55
100	Kasa Hesabı	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	78.062.924,69	65.350.847,11
103	Ödenecek Çekler ve Gönderme	0,00	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından	17.728.846,47	29.262.362,44
	Faaliyet Alacakları	460.379.842,59	775.709.660,57
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	451.652.008,65	774.501.004,22
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	3.875.948,46	1.208.656,35
126	VERILEN DEPOZITO VE TEMİNATLAR	4.851.885,48	0,00

	Kurum Alacakları	259.925.440,84	232.519.478,31
132	Kurumca Verilen Borçlardan	254.010.155,50	230.333.240,86
137	Takipteki Kurum Alacakları	0,00	0,00
	Diğer Alacaklar	5.137.793,92	4.692.910,79
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	5.137.793,92	4.692.910,79
	Stoklar	160.913.694,44	304.846.470,07
150	İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	160.796.269,32	304.846.470,07
157	Diğer Stoklar Hesabı	117.425,12	0,00
	Ön Ödemeler	8.429.389,88	11.007.743,33
160	İş Avans Ve Krediler Hesabı	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00
162	**Bütçe Dışı Avans Ve Krediler**	8.429.389,88	11.007.743,33
	Diğer Dönen Varlıklar	66.182.468,79	113.709.492,34
190	Devreden Katma Değer Vergisi	66.182.468,79	113.709.492,34
191	**İndirilecek Katma Değer Vergisi**	**0,00**	**0,00**
	2 DURAN VARLIKLAR	13.442.487.204,70	17.266.402.872,98
	Faaliyet Alacakları	1.869.140,16	1.990.159,55
222	**Gelirlerden Tecilli ve Tehirli**	1.236.774,94	1.232.998,90
	Maddi Duran Varlıklar	13.440.618.064,54	17.264.412.713,43
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	491.239.869,25	627.165.946,18
251	YerAltı ve YerÜstü Düzenleri	32.080.083.228,73	41.788.143.098,55
252	Binalar Hesabı	60.333.302,71	81.205.466,56
253	Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı	176.524.760,82	266.436.924,56
254	Taşıtlar Hesabı	135.757.843,88	194.742.617,46
255	Demirbaşlar Hesabı	42.607.014,84	69.722.396,17
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-19.972.960.067,60	-26.949.349.064,96
258	**Yapılmakta Olan Yatırımlar**	427.032.111,91	1.186.345.328,91
	Maddi Olmayan Duran	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	4.899.822,95	8.390.980,17
268	**Birikmiş Amortismanlar Hesabı**	-4.899.822,95	-8.390.980,17
	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve	5.897.839,01	3.044.135,69
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-5.897.839,01	-3.044.135,69
Aktif Toplamı		**14.499.247.606,32**	**18.803.501.837,94**

BİLANÇO (PASİF VARLIKLAR)			
	Pasif	**2024**	**2025**
	3 Kısa Vadeli Yabancı	**436.213.317,00**	**880.991.152,75**
	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	115.236.424,08	139.426.914,98
300	Banka Kredileri Hesabı	37.005.123,78	28.019.496,33
303	Kamu İdarelerine İç Mali Borçlar	78.231.300,30	111.407.418,65
	Faaliyet Borçları	206.141.836,48	601.361.964,21
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	206.141.836,48	601.361.964,21
	Emanet Yabancı Kaynaklar	5.692.044,52	26.528.737,74
330	Alınan Depozito ve Teminatlar	129.000,00	15.785.377,47
333	Emanetler Hesabı	5.563.044,52	10.743.360,27
	Ödenecek Diğer	33.247.920,97	57.535.194,60
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	12.815.538,83	31.951.258,38
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik	9.339.431,53	10.144.087,96
362	Fonlar veya Diğer Kamu	11.092.950,61	15.439.848,26
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	0,00
	Borç Ve Gider Karşılıkları	47.790.755,13	19.484.631,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	47.790.755,13	19.484.631,00
	Gelecek Aylara ait Gelirler ve	28.104.335,82	36.653.710,22
381	Gider Tahakkukları Hesabı	28.104.335,82	36.653.710,22
	Diğer Kısa Vadeli Yabancı	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer	0,00	0,00
	4 Uzun Vadeli Yabancı	919.060.516,11	1.061.942.965,05
	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	446.691.911,00	455.032.270,64
400	Banka Kredileri Hesabı	182.093.916,94	193.860.039,79
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar	264.597.994,06	261.172.230,85
	Diğer Borçlar	143.668.278,09	233.078.178,96
430	Alınan Depozito ve Teminatlar	143.668.278,09	233.078.178,96
	Uzun Vadeli Yabancı	217.232.344,99	260.397.816,55
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	217.232.344,99	260.397.816,55
	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve	111.467.982,03	113.434.698,90
481	Gider Tahakkukları Hesabı	111.467.982,03	113.434.698,90
	5 Öz Kaynaklar	**13.143.973.773,21**	**16.860.567.720,14**
	Net Değer	852.851.306,27	820.668.349,09
500	Net Değer Hesabı	852.851.306,27	820.668.349,09
	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	14.254.823.717,13	17.031.482.486,36
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	14.254.823.717,13	17.031.482.486,36
	Geçmiş Yıllar Olumsuz	-4.740.360.019,42	-4.687.162.873,31
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-4.740.360.019,42	-4.687.162.873,31
	Dönem Faaliyet Sonuçları	2.776.658.769,23	3.695.579.758,00

590	Dönem Olumlu Faaliyet	2.776.658.769,23	3.695.579.758,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet	0,00	0,00
Pasif Toplamı		**14.499.247.606,32**	**18.803.501.837,94**

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Sonuçları Gider Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Kod	Giderin Türü	2024	2025
630		GİDERLER HESABI	2.927.964.903,56	4.557.877.539,17
630	1	PERSONEL GIDERLERI	421.864.323,74	544.700.916,79
630	2	SOSYAL GÜVENLIK	66.296.004,35	81.691.362,76
630	3	MAL VE HIZMET ALIM	1.501.614.120,44	2.381.148.450,37
630	4	FAIZ GIDERLERI	16.257.376,31	35.859.395,69
630	5	CARI TRANSFERLER	15.663.714,02	20.457.461,12
630	11	DEĞER VE MIKTAR	43.572.713,65	103.129.761,35
630	13	AMORTISMAN GIDERLERI	652.012.598,93	1.137.695.989,92
630	14	TÜKETİM MALZEMELERİ	184.765.919,62	222.863.674,21
630	99	DİĞER GİDERLER	25.918.132,50	30.330.526,96
698		ENFLASYON DÜZELTMESİ	- 2.888.238.902,67	- 3.741.915.169,21
698	12	Arazi ve Arsalar Hesabına	- 76.796.646,38	- 135.926.072,93
698	13	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	- 7.057.334.265,74	- 9.056.770.733,46
698	14	Binalar Hesabına İlişkin	- 13.390.449,02	- 17.599.712,22
698	15	Tesis, Makine ve Cihazlar	- 39.178.128,71	- 57.745.044,06
698	16	Taşıtlar Hesabına İlişkin	- 30.130.266,50	- 42.206.690,89
698	17	Demirbaşlar Hesabına İlişkin	- 9.456.257,28	- 15.110.981,57
698	19	Maddi Duran Varlıkların	4.432.823.154,47	5.840.397.505,73
698	20	Yapılmakta Olan Yatırımlar	- 94.776.043,51	- 256.953.439,81
GİDERLER TOPLAM			**39.726.000,89**	**815.962.369,96**

Faaliyet Sonuçları Gelir Tablosu			2024	2025
Hesap Kodu	**Yardımcı Kod**	**Gelirin Türü**		
600		GELİRLER HESABI	2.816.384.770	4.511.542.128
600	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	1.511.049.150	2.681.732.170
600	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	9.416.167	9.292.211
600	5	DİĞER GELİRLER	1.295.919.454	1.820.517.748
GELİRLER TOPLAM			**2.816.384.770**	**4.511.542.128**
Faaliyet Sonucu (+/-)			**2.776.658.769**	**3.695.579.758**

2.1- İLÇELERE GÖRE TAHSİLÂT SONUÇLARI

Merkez İlçe Hakimiyeti: İdaremiz toplam tahakkukunun **%84,5'i** sadece 4 merkez ilçeden (Kayapınar, Bağlar, Yenişehir, Sur) sağlanmaktadır. Sadece **Kayapınar** ilçesi, 1. ve 2. Bölgedeki toplam 13 ilçenin (487 Milyon TL) yaklaşık 2,5 katı kadar gelir potansiyeline sahiptir.

Taşra Performansı: Taşra ilçeleri arasında **Ergani** (147 Milyon TL), **Silvan** (89,8 Milyon TL) ve **Bismil** (83,1 Milyon TL) öne çıkmaktadır. Bu üç ilçe, taşra gelirlerinin %65'ini oluşturmaktadır.

2025 Projeksiyonu: Tabloya göre 2025 yılında, 2024 yılına kıyasla yaklaşık **%88 oranında** bir gelir artışı (tarife güncellemesi ve tahakkuk artışı kaynaklı) sağlanmıştır.

BÖLGE	İLÇE ADI	2024	2025	BÜYÜKLÜK
MERKEZ	Kayapınar	624.422.537 ₺	1.151.999.441 ₺	
	Bağlar	401.605.124 ₺	812.786.049 ₺	
	Yenişehir	287.707.428 ₺	523.400.182 ₺	
	Sur	85.499.384 ₺	149.663.715 ₺	
MERKEZ TOPLAM		**1.399.234.473 ₺**	**2.637.849.389 ₺**	**%84,5**
1. BÖLGE	Silvan	44.453.621 ₺	89.802.616 ₺	
	Bismil	41.959.123 ₺	83.172.006 ₺	
	Lice	10.723.411 ₺	18.436.087 ₺	
	Kulp	10.144.751 ₺	18.341.415 ₺	
	Çınar	13.275.621 ₺	26.105.880 ₺	
	Kocaköy	3.453.797 ₺	6.940.487 ₺	

	Hazro	2.846.367 ₺	5.398.449 ₺	☐
1. BÖLGE TOPLAM		**126.856.691 ₺**	**248.196.943 ₺**	**%8,0**
2. BÖLGE	**Ergani**	83.083.706 ₺	147.133.580 ₺	■
	Çermik	24.598.134 ₺	39.969.195 ₺	☐
	Hani	11.485.033 ₺	22.408.805 ₺	☐
	Eğil	5.490.243 ₺	12.684.119 ₺	☐
	Dicle	7.876.675 ₺	11.620.759 ₺	☐
	Çüngüş	3.117.244 ₺	5.525.981 ₺	☐
2. BÖLGE TOPLAM		**135.651.035 ₺**	**239.342.442 ₺**	**%7,5**
GENEL	**TOPLAM**	**1.661.742.199 ₺**	**3.125.388.775 ₺**	**%100**

Tahsilat Kanalları

TAHSİLÂT KANALI	2024	2025	2025 PAYI (%)
Bankalar	1.073.267.573 ₺	1.980.067.464 ₺	**%63,35**
Resmi Kurum Tahsilâtı	322.214.550 ₺	594.697.359 ₺	**%19,03**
DİSKİ Vezne Tahsilâtı	180.606.775 ₺	444.554.622 ₺	**%14,22**
İlçe Tahsilâtı	80.456.524 ₺	92.065.921 ₺	**%2,95**
İnternet Tahsilâtı	5.196.774 ₺	14.003.409 ₺	**%0,45**
GENEL TOPLAM	**1.661.742.199 ₺**	**3.125.388.775 ₺**	**%100**

Büyüme Oranı: İdarenin toplam tahsilatı 2024 yılındaki **1.661.742.199 ₺** seviyesinden, 2025 yılında **3.125.388.775 ₺** seviyesine yükselmiştir. Bu durum, tahsilat hacminde yaklaşık **%88 oranında bir artış** gerçekleştiğini göstermektedir. Bu artış, hizmet bedellerindeki güncellemeler kadar tahsilat verimliliğinin artırılmasına da işaret etmektedir.

Banka Odaklı Tahsilat Yoğunluğu:

- **Bankalar**, %63,35'lik pay ile idarenin ana finansal damarıdır.
- Banka tahsilatlarının 1 milyar TL bareminden yaklaşık **2 milyar TL** seviyesine çıkması, abonelerin dijital ödeme kanallarını ve otomatik ödeme talimatlarını benimseme eğiliminde olduğunu kanıtlamaktadır.

Vezne ve Kurumsal Tahsilat Performansı:

- **DİSKİ Vezneleri:** 180 milyon TL'den 444 milyon TL'ye çıkarak payını %14,22'ye yükseltmiştir. Bu durum, fiziksel noktalarda da yoğun bir işlem hacminin yönetildiğini göstermektedir.
- **Resmî Kurumlar:** %19,03'lük pay ile (594,6 milyon ₺) bütçe içindeki ağırlığını korumaktadır.

Dijital Dönüşüm Potansiyeli (İnternet):

- İnternet tahsilatı tutar bazında **%169 artış** (5,1 milyon TL'den 14 milyon TL'ye) göstermesine rağmen, genel toplam içerisindeki payı henüz %0,45 seviyesindedir. Bu alan, idarenin dijitalleşme vizyonu (2026 stratejik hedefleri) kapsamında en yüksek büyüme potansiyeline sahip alandır.

2.2- 2025 YILI GELİR VE NAKİT GERÇEKLEŞMELERİ TABLOSU

İdarenin toplam bütçe hedefi olan **5.750.000.000 ₺** tutarının **4.213.940.910 ₺**'si realize edilmiştir. Genel gerçekleşme oranının **%73,29** olması, bütçe tahminlerinin büyük oranda isabetli olduğunu ve yılın geri kalanı/kapanışı baz alındığında hedeflere ulaşıldığını göstermektedir.

2025 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI				
Ekonomik Düzey Kod 1.	**Gelir Türü**	**Toplam Gelir Bütçesi**	**2025 Bütçe Gerçekleşmesi**	**2025 Gerçekleşme Oranı (%)**
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.382.123.000	2.528.353.867	**74,76**
4	Alınan Bağış Yardımlar İle Özel Gelirler	100.019.000	9.292.211	**9,29**
5	Diğer Gelirler	2.269.376.000	1.681.198.485	**74,08**
6	Sermaye Gelirleri	4.000	-	**0,00**
9	Red ve İadeler (-)	1.522.000	4.903.653	**322,18**
Toplam		**5.750.000.000**	**4.213.940.910**	**73,29**

2025 YILINDA YAPILAN ÖDEMELER

Ödeme Detayı	Toplam Tutar (₺)	Pay (%)
Esnaf-Müteahhit ve Diğer Ödemeler	2.305.658.507,89	%47,16
İşçi-Memur Maaş, İkramiye, Personel A.Ş., SGK ve Vergi	1.617.526.990,96	%33,09
Elektrik Ödemeleri	750.583.777,84	%15,35
ÇTV, DSİ, İller Bankası ve Hazine Kesintileri	205.321.392,54	%4,20
Ziraat Bankası Kredisi (Elektrik İçin)	9.573.661,10	%0,20
GENEL TOPLAM	**4.888.664.330,33**	**%100**

- Harcamaların en büyük kalemi olan **%47,16 (2,3 Milyar TL)** pay ile "Esnaf-Müteahhit ve Diğer Ödemeler" gelmektedir. Bu durum, İdaremizin sahada aktif bir yatırım ve bakım-onarım faaliyeti yürüttüğünü, piyasaya olan borçlarını yüksek oranda karşıladığını göstermektedir.

- Personel giderlerinin toplam harcama içindeki payı **%33,09**'dur. Kamu kurumları için sürdürülebilir bir oran olarak kabul edilen bu seviye, personelin özlük haklarının (657 ve 4857 sayılı kanunlar çerçevesinde) düzenli ödendiğine delalettir.

- Elektrik ödemeleri toplam giderin **%15,35**'ini oluşturmaktadır (750,5 Milyon TL).

- DSİ, İller Bankası ve Hazine payları gibi kesintiler toplamda **205 Milyon TL**'yi aşmaktadır. Bu, İdaremizin merkezi yönetim ve diğer kamu kurumları ile olan mali yükümlülüklerini yerine getirdiğini gösterir.

2.3- İÇ VE DIŞ BORÇLARA İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kurumumuzun **01.01.2026** tarihi itibarıyla toplam iç ve dış borç stoku **1.156.863.253,59 ₺** olarak gerçekleşmiştir. Mevcut borç yükümlülüklerinin büyük bir kısmı (%77), Diyarbakır'ın içme suyu, atık su ve yağmur suyu altyapısını modernize etmeye yönelik uzun vadeli yatırım kredilerinden oluşmaktadır. Tüm kredi geri ödemeleri bütçe planlamasına uygun olarak düzenli bir şekilde ifa edilmekte olup, vadesi geçmiş (muaccel) borç bulunmamaktadır.

DSİ Yatırım Kredileri:

"Diyarbakır İçme Suyu Projesi" kapsamında; Dicle Barajı inşaatı, arıtma tesisleri, isale hatları ve Ergani ilçesi içme suyu yatırımları çerçevesinde Devlet Su İşleri (DSİ) Genel Müdürlüğü'ne olan borç bakiyesi **146.158.455,24 ₺**'dir. 2022 yılında gerçekleştirilen yapılandırma uyarınca, taksit ödemeleri bütçe disiplini içerisinde düzenli olarak sürdürülmektedir.

İller Bankası ve SUKAP Kredileri

İller Bankası kanalıyla kullanılan elektrik borçları ile maliyetinin %50'si hibe olarak karşılanan **SUKAP (Belediye Kanalizasyon ve İçme Suyu Alt Yapı Projeleri)** kapsamındaki yatırım kredilerinin güncel bakiye tutarı **354.388.728,55 ₺** seviyesindedir.

Hazine Garantili Dış Kaynaklı Krediler

2002-2005 yılları arasında kent merkezindeki kanalizasyon altyapısını güçlendirmek amacıyla; **Alman Kalkınma Bankası (KfW)** ve **Avrupa Yatırım Bankası (AYB)** kaynaklı, Hazine Müsteşarlığı garantörlüğünde kullanılan dış kredilerin toplam kalan anapara borcu **4.843.536,39 €**'dur.

İlgili Kişi ve Kurum Adı	Borç Tutarı (Orijinal Birim)	Kur	Borç Tutarı (₺ Karşılığı)	Pay (%)
Esnaf / Müteahhit	406.777.074,99 ₺	1	406.777.074,99 ₺	35,16%
İller Bankası	354.388.728,55 ₺	1	354.388.728,55 ₺	30,63%
Devlet Su İşleri (DSİ)	146.158.455,24 ₺	1	146.158.455,24 ₺	12,63%
Hazine Kredileri	4.843.536,39 €*	51,52 ₺	249.538.994,81 ₺	21,57%
GENEL TOPLAM			1.156.863.253,59	**100%**

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim sistemi, idaremiz bünyesinde yürürlükte olan mevzuat hükümleri çerçevesinde genel olarak iki ana başlık altında ele alınmaktadır:

3.1- İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu denetlemek, faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretmek, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesine yönelik yeterli ve makul güvence sağlayan bir yönetim aracıdır.

Yalnızca kontrol faaliyetlerini değil; idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev, yetki ve sorumluluklarını ve karar alma süreçlerini kapsayan dinamik bir süreç olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Genel Müdürlüğümüzde şu unsurları içermektedir:

- **Ön Mali Kontrol:** Harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan süreç kontrolleri.
- **İç Denetim:** Büyükşehir Belediyesi Denetçileri tarafından yürütülen, risk esaslı ve nesnel güvence sağlayan denetim faaliyetleri.

Genel Müdürlüğümüzün **2025 yılı** mali iş ve işlemleri, 2560 sayılı Kanun uyarınca Büyükşehir Belediyesi Denetçileri tarafından incelenmiş olup 08.04.2026 tarihinde denetim raporu hazırlanmıştır.

3.2- DIŞ DENETİM

İdaremizin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde dış denetim süreçleri aşağıda belirtilmiştir:

- **Mülkiye Teftişi:** Yıl içerisinde İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından yürütülen teftiş süreçlerine ilişkin raporlama ve cevaplandırma işlemleri mevzuata uygun olarak takip edilmektedir.

- **Sayıştay Denetimi:** 6085 sayılı Sayıştay Kanunu kapsamında, **2024 yılı** mali iş ve işlemlerine ait denetim süreci Sayıştay Başkanlığı denetçileri tarafından tamamlanmış olup Ekim 2025 yıllında **"2024 Yılı Sayıştay Denetim Raporu"** yayınlanmıştır. Bu raporda 26 Bulgu tespit edilmiş, bunların bir kısmı ilgili birimlerce derhal düzeltilmiş, kalan bulguların giderilmesine yönelik çalışmalar ise halen devam etmektedir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ

Genel Müdürlüğümüzün yatırım ve hizmet hedefleri doğrultusunda yürütülen proje faaliyetleri, "Sürdürülebilir Su Yönetimi" ve "Çevre Koruma ve Atık Su Yönetimi" olmak üzere iki ana eksende sınıflandırılmıştır.

A) İÇME SUYU PROJELENDİRME VE YÖNETİM FAALİYETLERİ

Bu faaliyet alanı; 2560 sayılı Kanun kapsamında suyun kaynağından alınarak nihai tüketiciye sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasını sağlayan tüm etüt, proje ve yapım süreçlerini kapsamaktadır.

- **Su Kaynakları Yönetimi:** Görev alanımızdaki su kaynaklarının korunması, sürdürülebilir işletilmesi ve şehrin artan su ihtiyacının karşılanmasına yönelik master plan çalışmaları ve hidrolojik etütlerin yapılması.
- **Etüt ve Raporlama Süreçleri:** Yatırım projelerine altlık teşkil edecek Planlama, Fizibilite, Zemin Etüt ve Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) raporlarının hazırlanması; ön, kesin ve uygulama projeleri ile "İş Sonu" (As-Built) projelerinin teknik standartlara uygun olarak üretilmesi.
- **Altyapı ve Üstyapı Projeleri:**
    - İçme suyu şebeke ve isale hatları,
    - İçme suyu arıtma tesisleri,
    - Su depoları, terfi merkezleri ve derin su kuyuları,
    - Tesislerin enerji ihtiyacını karşılayan Enerji Nakil Hatları (ENH) projelerinin hazırlanarak uygulamaya sunulması.

B) ATIK SU VE YAĞMUR SUYU PROJELENDİRME FAALİYETLERİ

Bu faaliyet alanı; çevre sağlığının korunması, atık suların mevzuata uygun bertarafı ve taşkın risklerinin önlenmesine yönelik mühendislik hizmetlerini içermektedir.

- **Geoteknik ve Zemin İyileştirme:** Mevcut ve planlanan Atık Su Arıtma Tesisleri (AAT) ile kolektör hatlarının zemin özelliklerinin belirlenmesi amacıyla sondaj ve jeolojik etütlerin yapılması; zemin iyileştirme projelerinin hazırlanarak onaylanması.
- **Çevresel Uyum ve Enerji Entegrasyonu:**
    - Arıtma ve üstyapı tesisleri için ÇED, fizibilite ve yer seçim raporlarının hazırlanması.
    - Atık su arıtma tesisleri, çamur kurutma ve kojenerasyon (enerji geri kazanım) üniteleri ile bunlara ait trafo ve enerji nakil hatlarının projelendirilmesi.

- **Şebeke Yönetimi ve Yapım Denetimi:**
    - Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekeleri ile ana iletim hatlarının projelendirilmesi ve ihale süreçlerinin yürütülmesi.
    - Saha imalatlarında **Kontrollük ve Müşavirlik** hizmetlerinin ifa edilmesi.
    - Tamamlanan yatırımların mevzuata uygun olarak **Geçici ve Kesin Kabul** işlemlerinin yapılarak tesislerin işletmeye alınması.

PROJE ve YATIRIM BİLGİLERİ

Proje Grubu	Adet	Sözleşme Tutarı (TL)	Yatırım Payı
Tamamlanan Projeler	9	1.017.161.970	%25
Devam Eden	3	1.297.822.654	%31
Dış Finansman	3	1.822.360.391	%44
GENEL TOPLAM	15	4.137.345.015	%100

KDV Hariç Tutarlardır.

1-TAMAMLANAN PROJELER

Aşağıdaki tablo, 2025 yılı içerisinde nakdi gerçekleşmesi sağlanan projelerin bütçe büyüklüklerini ve oransal dağılımlarını göstermektedir.

Proje Adı	Yatırım Türü	Sözleşme Tutarı
Diyarbakır-Bağlar TOKİ Deprem Konutları İçmesuyu İsale Hattı (2023/1082036)	Altyapı (Hibe)	**650.000.000**
Diyarbakır İli Yenişehir İlçesi Şilbe Mevki İçmesuyu Paket Arıtma ve İletim Hattı Projesi İnşaatı Yapım İşi (2024/932714)	Üstyapı/Arıtma	**124.826.400**
Diyarbakır İli Merkez İlçe ve Kırsal Mahallelerde Sondaj Açma İnşaatı Yapım İşi (2025/23559)	Su Temini	**43.700.500**
Diski Scada Binası İnşaatı Yapım İşi (2025/16274)	Teknoloji	**31.500.000**
Diyarbakır Hamidiye Deresi Mevcut İçme Suyu Sondaj Kuyuları Rehabilitesi Yapım İşi (2025/405675)	Bakım/Onarım	**6.150.000,00**
Diyarbakır İli Sur İlçesi Yeşildere Mahallesi Grup İçme suyu Projesi İnşaatı Yapım İşi (2025/68913)	Altyapı (İş Artırımı)	**5.912.870**
Motopomp Bakım Onarım 2024/932714	Bakım/Onarım	**18.625.750**
Diyarbakır Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Giriş Yapısı İnşaatı Yapım İşi (2024/199058)	Üstyapı/Arıtma	**94.751.750**

Diyarbakır İl Geneli Kırsal Mahalleler İçmesuyu Depo, Şebeke, ENH ve Pompa Tesisi Yapım İşi (2025/497405)	Altyapı	**41.694.700**
TOPLAM ***(KDV Hariç Tutarlardır.)***		**1.017.161.970**

TAMAMLANAN PROJELERİN TEKNİK DETAYLARI VE KAPSAMI

1. Diyarbakır-Bağlar TOKİ Deprem Konutları İçme suyu İsale Hattı (DSİ Hibe)

Proje kapsamında toplam **27.720 metre** uzunluğunda içme suyu şebeke hattı döşenmiş olup, Diyarbakır'ın yeni yerleşim bölgelerinden Oğlaklı Mahallesi'nin uzun vadeli içme suyu ihtiyacı Devlet Su İşleri (DSİ) Genel Müdürlüğü'nün hibe desteğiyle karşılanmıştır. Bütçe büyüklüğü ve etki alanı bakımından 2024 yılının en stratejik yatırımı olarak kayıtlara geçen bu projenin toplam maliyeti **650.000.000 TL**'dir.

2. Yenişehir Şilbe İçme suyu Paket Arıtma ve İletim Hattı

Proje kapsamında 350 metre çelik boru, 200 m^3 kapasiteli modüler depo, paket arıtma ünitesi ve pompa grupları imal edilmiştir. Bölgede devreye alınan modern paket arıtma tesisi sayesinde içme suyu kalite standartları yükseltilmiş ve su arzı kesintisiz hale getirilmiştir. Bütçe büyüklüğü ve etkisi bakımından öne çıkan bu yatırımın toplam maliyeti **124.826.400 TL**'dir.

3. Merkez İlçe ve Kırsal Mahallelerde Sondaj Çalışmaları

Diyarbakır genelinde su arzı güvenliğini sağlamak ve iklim değişikliğinin etkilerini minimize etmek amacıyla yürütülen teknik projeler kapsamında, muhtelif lokasyonlarda toplam **13.600 metre** derinliğinde sondaj kuyusu açılması işlemi başarıyla tamamlanmıştır.

Özellikle yaz aylarında mevsimsel şartlara bağlı olarak debisi düşen mevcut su kaynaklarımızın takviye edilmesi hedeflenmiş; bu sayede kırsal mahallelerimizde kronikleşen su yetersizliği sorunu kalıcı olarak giderilmiştir. Toplam **43.700.500 TL** yatırım bedeli ile hayata geçirilen bu çalışmalar, vatandaşlarımızın kesintisiz ve sağlıklı içme suyuna erişim hakkını güvence altına almıştır.

4. DİSKİ SCADA Binası İnşaatı

Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi (DİSKİ) Genel Müdürlüğü, kentin su ve atıksu yönetimine dijital bir vizyon kazandırmak amacıyla SCADA ve Otomasyon Merkezi projesini başarıyla tamamlamıştır. Proje kapsamında; modern mimari standartlara uygun betonarme hizmet binası inşasının yanı sıra, ileri teknoloji elektrik ve mekanik tesisat kurulumları eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Bu merkez aracılığıyla, su ve kanalizasyon altyapısının tek bir noktadan, gerçek zamanlı ve dijital olarak izlenmesi mümkün kılınmış; olası arızalara müdahale süreleri minimize edilerek kurumsal verimlilikte stratejik bir artış sağlanmıştır. Toplam **31.500.000 TL** yatırım maliyeti ile

hayata geçirilen bu tesis, Diyarbakır halkına kesintisiz ve sürdürülebilir hizmet sunma hedefimizin en somut göstergelerinden biri olarak faaliyetlerine başlamıştır.

5. Hamidiye Deresi İçme Suyu Kuyuları Rehabilitasyonu

Diyarbakır'ın su rezervlerini korumak ve mevcut kaynaklardan maksimum verim almak amacıyla yürütülen teknik iyileştirme çalışmaları kapsamında; **Dicle Vadisi Hamidiye Deresi** mevkiinde yer alan **10 adet sondaj kuyusunda** kapsamlı temizlik ve kuyu başı beton imalatları başarıyla tamamlanmıştır.

Gerçekleştirilen bu rehabilitasyon çalışmaları ile zamanla verimi düşen kuyuların kapasiteleri artırılarak kaynak israfının önüne geçilmiştir. Proje sonucunda, bölgedeki su arzı güvenliği pekiştirilmiş ve sürdürülebilir su temini altyapısı güçlendirilmiştir. Toplam **6.150.000 TL** maliyetle tamamlanan bu yatırım, mevcut varlıkların korunması ve operasyonel verimliliğin artırılması stratejimizin bir parçasıdır.

6. Sur İlçesi Yeşildere Grup İçme suyu Projesi

Diyarbakır'ın tarihi ve stratejik öneme sahip Sur ilçesi, Yeşildere Mahallesi'nde yer alan ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan içme suyu altyapısı, modern mühendislik standartlarına uygun olarak tamamen yenilenmiştir.

Yatırım kapsamında; yüksek dayanımlı **3.310 metre HDPE** (Yüksek Yoğunluklu Polietilen) boru hattı döşenmiş, bölgenin su basıncı ve rezerv ihtiyacını karşılamak üzere **100 m^3 kapasiteli** ayaklı depo ile ileri teknoloji pompa sistemi kurulumu gerçekleştirilmiştir. Toplam **5.912.870 TL** maliyetle hayata geçirilen bu proje sayesinde, mahalle sakinlerinin sağlıklı ve kesintisiz su erişimi güvence altına alınmış, kayıp-kaçak oranları minimize edilerek sistem verimliliği artırılmıştır.

7. Motopomp Bakım Onarım Hizmet Alımı

Diyarbakır genelinde içme suyu arzının kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi ve sistem güvenliğinin en üst düzeyde tutulması amacıyla, kritik öneme sahip olan **75 kalem kuyu dalgıç pompasının** periyodik bakım, onarım ve revizyon işlemleri titizlikle gerçekleştirilmiştir.

Yürütülen bu teknik müdahalelerle; mekanik aşınmaların önüne geçilmiş, enerji verimliliği optimize edilmiş ve su kesintilerine yol açabilecek potansiyel sistem arızaları önceden engellenmiştir. Toplam **18.625.750 TL** maliyetle gerçekleştirilen bu kapsamlı bakım seferberliği, kurumsal varlıklarımızın ekonomik ömrünü uzatırken, halkımıza sunulan hizmetin kalitesini de güvence altına almıştır.

8. Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Giriş Yapısı İnşaatı

Proje kapsamında; tesisin mekanik ömrünü koruyacak **taş tutucu ve ızgara üniteleri**, yüksek verimli **pompa istasyonu**, modern **vana ve pano odaları** ile tesisin ana şebekeye entegrasyonunu sağlayan **68 metrelik kanalizasyon hattı bağlantısı** inşa edilmiştir. Toplam

94.751.750 TL mali büyüklüğe sahip olan bu stratejik yatırımda, 31.12.2025 tarihi itibarıyla tamamlanmış olup ön kabul işlemlerine başlanmıştır.

9. Kırsal Mahalleler İçme suyu Depo, Şebeke ve Pompa Tesisi

Yatırım bünyesinde; **25.705 metre** uzunluğunda yüksek dayanımlı **HDPE içme suyu boru hattı** döşenmiş, su rezervini korumak üzere **2 adet ayaklı depo** ile **1 adet gömme depo** inşası gerçekleştirilmiştir. Sistemin sürdürülebilir enerji ihtiyacını karşılamak amacıyla **5 adet Enerji Nakil Hattı (ENH)** tesisi kurulmuş ve suyun iletimini sağlayan yüksek verimli **10 adet pompa grubu** sisteme entegre edilmiştir. Toplam **41.694.700 TL** mali büyüklüğe sahip olan bu yatırımda, 2025 yılı itibarıyla Geçici kabul aşamasına gelmiştir.

2 – DEVAM EDEN PROJELER

Proje Adı	Sözleşme Bedeli	Fiziki İlerleme (Saha)	Nakdi İlerleme (Ödeme)
Diyarbakır Gözeli İçme suyu Havzası Rehabilitasyonu Yapım İşi (2025/405711)	**13.980.110**	**(%70)**	**(%50)**
Diyarbakır İli Merkez ve Kırsal Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarının Döşenmesi ve Rehabilitesi Yapım İşi 2024/1486918)	**762.321.021**	**(%51)**	**(%44)**
Diyarbakır İli Kent Geneli Kısmi İçme suyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapım İşi (2024/1361091)	**521.521.523**	**(%27)**	**(%24)**
TOPLAM (***KDV Hariç Tutarlardır.***)	**1.297.822.654**		

PROJE TEKNİK DETAYLARI VE KAPSAMI

1. Diyarbakır Gözeli İçme suyu Havzası Rehabilitasyonu Yapım İşi

Yatırım kapsamında; yüksek dayanımlı **2.520 metre HDPE boru** ve kritik geçiş noktaları için **422 metre çelik boru** değişimi gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, yeraltı su kaynaklarının hijyenik koşullarda korunması için **15 adet kuyu başı beton imalatı** ile enerji verimliliği yüksek yeni nesil **dalgıç pompa yenilemeleri** eş zamanlı olarak sürdürülmektedir. Toplam **13.980.110 TL** *(KDV hariç)* mali büyüklüğe sahip olan bu projede, 2025 yılı sonu itibarıyla **fiziki gerçekleşme %70**, **nakdi gerçekleşme ise %50** seviyesine ulaşmıştır.

2. Diyarbakır İli Merkez ve Kırsal Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarının Döşenmesi ve Rehabilitesi Yapım İşi

Diyarbakır'ın sürdürülebilir çevre ve şehircilik vizyonu doğrultusunda, kent genelindeki atıksu bertaraf sistemlerini modernize etmek ve çevre sağlığını korumak amacıyla devasa bir altyapı

hamlesi yürütülmektedir. Proje kapsamında; modern mühendislik standartlarına uygun, yüksek dayanımlı **67.500 metre uzunluğunda ve Ø200–Ø600 mm çaplarında HDPE** (Yüksek Yoğunluklu Polietilen) kanalizasyon borusu döşeme çalışmaları devam etmektedir.

Yeni imalatlara ek olarak, mevcut sistemlerin verimliliğini artırmak amacıyla 69.500 metre uzunluğundaki kanalizasyon hattında kapsamlı rehabilitasyon ve yenileme çalışmaları eş zamanlı olarak sürdürülmektedir. Toplam **762.321.021 TL** *(KDV hariç)* mali büyüklüğe sahip olan bu stratejik yatırımda, 2025 yılı sonu itibarıyla **fiziki gerçekleşme %51, nakdi gerçekleşme ise %44** seviyesine ulaşmıştır.

3. Diyarbakır İli Kent Geneli Kısmi İçme suyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapım İşi

Diyarbakır'ın demografik büyümesi ve kentsel gelişim ihtiyaçları doğrultusunda başlatılan bu devasa entegre proje, şehrin altyapı ağını gelecek 50 yılı kapsayacak şekilde modernize etmeyi hedeflemektedir. Proje kapsamında; içme suyu iletimini güçlendirmek amacıyla **112.376 metre HDPE boru hattı**, atıksu ve sel kontrolü için **105.365 metre yağmursuyu ve kanalizasyon kollektör hattı** imalatı yürütülmektedir.

Sistemin operasyonel sürekliliğini sağlamak üzere **1 adet atıksu paket terfi merkezi**, **1 adet içme suyu terfi binası** ve su rezerv güvenliği için **5.000 m^3 kapasiteli gömme depo** inşası proje bileşenleri arasında yer almaktadır. Toplam **521.521.523 TL** *(KDV hariç)* mali büyüklüğe sahip olan bu stratejik yatırımda, 2025 yılı sonu itibarıyla **fiziki gerçekleşme %27**, **nakdi gerçekleşme ise %24** seviyesindedir.

3 – DIŞ FİNANSMANLI DEVAM EDEN PROJELER

Proje Adı	Finans Kaynağı	Sözleşme Tutarı	Fiziki İlerleme Durumu
Diyarbakır Merkez İçme suyu 2. Etap İsale Hattı ve Terfi Merkezi İnşaatı İşi (2022/1473553)	DSİ	**815.200.126**	**(%98)**
Diyarbakır Merkez İçme suyu Akıllı Su Yönetimi Projesi Yapım İşi (2022/1123040)	İLBANK Kredi	**87.739.265**	**(%75)**
Diyarbakır 2 Kademe İçme suyu Arıtma Tesisi Yapım İşi (2025/799005)	Dış Finansman	**919.421.000**	**(%0)***
TOPLAM *(KDV Hariç Tutarlardır)*		**1.822.360.391**	

PROJE DETAYLARI VE TEKNİK KAPSAM

1. Merkez İçme suyu 2. Etap İsale Hattı ve Terfi Merkezi

Diyarbakır'ın hızla artan nüfusu ve kentsel gelişimi doğrultusunda, şehrin uzun vadeli su ihtiyacını kesintisiz karşılamak amacıyla yürütülen "Dev İsale Hattı" projesinde sona yaklaşılmıştır. **Devlet Su İşleri (DSİ)** finansmanı ve DİSKİ koordinasyonunda hayata geçirilen bu stratejik yatırım, kentin su arz güvenliğinin ana omurgasını oluşturmaktadır.

Proje kapsamında; devasa kapasiteye sahip **29.962 metre** uzunluğunda, **Ø1600 mm – Ø2200 mm** çaplarında yüksek mukavemetli **çelik boru isale hattı** döşenmiştir. Sistemin suyu şehre ulaştıracak kalbi niteliğindeki modern **pompa istasyonu (terfi merkezi)** inşası ise tamamlanma aşamasındadır. 2025 yılı birim fiyatlarıyla toplam **815.200.126 TL** *(KDV hariç)* yatırım tutarına sahip olan bu dev projede, 2026 yılı itibarıyla **fiziki gerçekleşme %98**, **nakdi gerçekleşme ise %69** seviyesine ulaşmıştır.

2. Diyarbakır Merkez İçme suyu Akıllı Su Yönetimi Projesi Yapım İşi

Diyarbakır'ın su yönetimini modern, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak amacıyla yürütülen "Kayıp-Kaçak Azaltım ve Şebeke Dijitalizasyonu" projesinde kritik bir aşamaya gelinmiştir. **İLBANK** kredili finansman desteğiyle hayata geçirilen bu proje, şehrin su dağıtım ağını akıllı bir şebekeye dönüştürmeyi hedeflemektedir.

Yatırım kapsamında; 104 adet **İzole Ölçüm Bölgesi (DMA)** ve 22 adet **debimetre odası** inşası gerçekleştirilmektedir. Toplamda 128 adet DMA ve debimetre odasının elektromekanik montajları, **HDPE boru by-pass hatları**, yazılım entegrasyonları ve saha testleri eş zamanlı olarak sürdürülmektedir. Proje ile kayıp vana tespitleri yapılmakta, yeni vana imalatları ve yedek malzeme temini ile sistemin operasyonel gücü artırılmaktadır. 2025 yılı birim fiyatlarıyla **87.739.265 TL** *(KDV hariç)* yatırım tutarına sahip olan bu dijital dönüşüm hamlesinde, 2026 yılı itibarıyla **fiziki gerçekleşme %75**, **nakdi gerçekleşme ise %72** seviyesine ulaşmıştır.

3. Diyarbakır 2 Kademe İçme suyu Arıtma Tesisi Yapım İşi

Diyarbakır'ın sürdürülebilir su yönetimi vizyonu doğrultusunda, mevcut arıtma kapasitesini **iki katına çıkaracak** olan "2. Kademe İçme Suyu Arıtma Tesisi" projesi, kentin su güvenliğini önümüzdeki on yıllar boyunca teminat altına alacak en kritik yatırımlardan biridir.

Stratejik planlama kapsamında hazırlanan proje; **20.000 m^3 kapasiteli dev su deposu**, suyun fiziksel ve kimyasal iyileştirilmesini sağlayacak **hızlı ve yavaş karıştırma üniteleri**, **durultucu havuzları**, yüksek verimli **hızlı kum filtreleri** ve kompleks saha borulama işlerini içermektedir. 2025 yılı birim fiyatlarıyla toplam **919.421.000 TL** *(KDV hariç)* mali büyüklüğündedir.

2025 YILINDA TAMAMLANAN ÇALIŞMALARIN İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI

İlçeler	İçme Suyu (m)	Kanalizasyon (m)	Yağmur Suyu (m)	Depo (Adet)	Sondaj Yapımı (Adet)	İçme Suyu Paket Arıtma (Adet)
Bağlar	**3.150**	4.637	-	-	-	-
Kayapınar	**4.807**	2.756	-	-	-	-
Yenişehir	**4.118**	3.677	-	-	-	1
Sur	**8.148**	19.013	-	1	-	-
Merkez Toplam	**20.223**	**30.083**	**0**	**0**	**0**	**1**
Bismil	2.423	3.816	264	-	-	-
Çınar	3.175	838	-	-	-	-
Hazro	2.969	277	-	-	-	-
Kocaköy	1.607	2.449	-	-	-	-
Kulp	12.015	2.475	-	-	-	-
Lice	3.740	1.445	-	-	-	-
Silvan	10.016	2.396	-	-	-	-
1.Bölge Toplam	**35.945**	**13.696**	**264**	**0**	**0**	**0**
Çermik	2.016	742	-	-	-	-
Çüngüş	314	9	-	-	-	-
Dicle	2.440	740	12	-	-	-
Eğil	18.900	400	-	-	-	-
Ergani	3.324	3.332	-	-	-	-
Hani	4.678	1.010	-	-	-	-
2.Bölge Toplam	**31.672**	**6.233**	**12**	**0**	**0**	**0**
Genel Toplam	**87.840**	**50.012**	**276**	**3**	**0**	**1**

2025 YILINDA TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN PROJELERİN ÖZETİ

Yapılan İş	Devam Eden		Tamamlanan		Toplam
	Öz Kaynak	Dış Finansman	Öz Kaynak	Dış Finansman	
İçme Suyu (m)	78.055				**78.055**
Kanalizasyon (m)	30.800				**30.800**
Yağmur Suyu (m)	2.150				**2.150**
Gömme, Ayaklı ve Biriktirme Depo Yapımı (Adet)	2		1		**3**
Sondaj (m)			13.600		**13.600**
Sondaj (Adet)			25		**25**
Terfi Merkezi (Adet)					
İsale Hattı (m)	21				**21**
Depo, Bakım-Onarımı					
İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	1				**1**
Atık Su Arıtma Tesisi Giriş Yapısı (Adet)	1				**1**
Akıllı Su Yönetimi Projesi (Adet)	1				**1**
Depo Temizlik ve Dezenfeksiyon (m^3)					
Kilitli Parke Döşeme (m^2)					
Şantiye Binası Yapımı (Kulp) (Adet)					
Motopomp Bakım Onarımı (Adet)					
Maslak ve Su Kaptajı Sayısı	1				**1**
Hizmet Binası Sayısı			1		**1**

**Tamamlanan projeler kesin kabulleri yapılmamış olup tamamlanan imalatları kapsamaktadır.*

2025 YILINDA HARCAMA BİRİMİ BAZINDA YAPTIĞIMIZ HİZMET VE MAL ALIM TUTARLARI		
Harcama Birimi	Mal Alımı	Hizmet Alımı
ABONE ISLERI DAIRE BASKANLIGI	1.915.300,00	107.000,00
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	5.346.172,52	3.790.667,22
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	293.395.159,30	984.671,00
ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI	31.198.689,95	54.971.531,18
HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	637.700,00	-
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	85.000,00	-
ICME SUYU DAIRESI BASKANLIGI	18.802.941,00	5.721.700,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BŞK.	72.031,00	-
İŞLETMELER DAİRE BAŞ. 1.BÖLGE	12.721.175,50	4.231.645,00
İŞLETMELER DAİRESİ BŞK. 2.BÖLGE	16.232.328,33	3.743.083,94
KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	17.702.745,24	22.553.359,86
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	143.572,00	-
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	24.000,00	191.592,00
SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	21.858.805,00	2.640.966,98
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	12.500,00	1.888.000,00
Alt Toplam	**420.148.119,84**	**100.824.217,18**
Genel Toplam	**520.972.337,02**	

KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

Yatırım projelerinin uygulanması aşamasında büyük bir öneme sahip olan kamulaştırma çalışmaları, hukuksal bir süreç içermesi nedeniyle hem özel mülk sahiplerinin hakları hem de kurum yatırımlarının ilerleme süreçleri gözetilmektedir.

Kurumumuz, yatırım kararlarının alınması sürecinde, projenin uygulanacağı alanı seçerken arazi sahipleri ile görüşerek anlaşma sağlanması usulüyle yatırımlarını gerçekleştirmektedir. Bu yaklaşım, taraflar arasında adil bir çözüm sağlanmasına ve yatırımların sorunsuz bir şekilde ilerlemesine olanak tanımaktadır.

KİRALAMA İŞLEMLERİ

DİSKİ hizmet birimlerinin faaliyetlerini sürdürebilmesi amacıyla 2025 yılı içerisinde kiralanan **7** adet taşınmazın toplam kira gideri **1.605.638,82 ₺** olmuştur. Kiralanan taşınmazların ilçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda detaylı olarak sunulmuştur.

Sıra No	İlçeler	Kiralanan Taşınmazın Adedi	2025 Yılında Ödenen Toplam Tutar
1	Yenişehir	1	34.629,00
2	Bismil	1	237.394,80
3	Çınar	2	423.277,64
4	Kulp	1	171.721,52
5	Lice	2	286.325,86
6	Çüngüş	1	70.000,00
7	Hani	1	382.290,00
Toplam		**9**	**1.605.638,82**

Kira Geliri

İdari binamız içerisinde yer alan **3** adet çay ocağından elde edilen 2025 yılına ait toplam kira geliri **28.652,37 ₺** olarak gerçekleşmiştir.

Yer Adı	Kiraya Verilen Taşınmazın Adedi	2024 Yılında Elde Edilen Toplam Gelir Tutarı
Yenişehir	1	30.794,00 (10 Yıllık Geçiş Ücreti 2018 yılında peşin alınmıştır.)
Çay Ocakları	3	**28.652,37**

1.PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

1.1- İÇME SUYU TEMİNİ VE YÖNETİMİ
KENTİN SU KAYNAKLARI

DİCLE BARAJI HAVZASI

Konum ve Hidrolojik Yapı Diyarbakır kenti içme suyu temininin ana kaynağı olan **Dicle Barajı**, ilimiz sınırları içerisindeki Eğil ilçesinin 7 km güneydoğusunda ve kent merkezine yaklaşık **50 km** mesafede konumlanmıştır. Baraj aksı; Dicle Nehri'ni oluşturan iki ana kol olan Maden ve Dibni Çaylarının birleşim noktasında, sistemin membaında yer alan Kralkızı Barajı aksının 22 km mansabında inşa edilmiştir.

Entegre Havza Yönetimi ve Amaç Dicle Barajı; içme suyu temini, enerji üretimi ve tarımsal sulama fonksiyonlarını bir arada barındıran **Kralkızı-Dicle Projesi**'nin kilit bileşenidir. Kralkızı Barajı ve Devegeçidi Barajı ile entegre işletilen tesis, bölgenin makro su ve enerji planlamasında stratejik öneme sahiptir.

Teknik Karakteristikler ve Kapasite Dicle Barajı ve Hidroelektrik Santrali (HES), kaya gövde dolgu tipinde inşa edilmiş olup temel teknik verileri aşağıdadır:

Parametre	Teknik Veri
Gövde Yüksekliği	87 m (Temelden)
Göl Hacmi	595 hm^3 (Maksimum İşletme Seviyesi)
Göl Alanı	24 km^2
Enerji Kapasitesi	110 MW Kurulu Güç (Yıllık ort. 298 GWh üretim)
Nehir Debisi	Ortalama 110 m^3/sn düzeyindedir

İletim ve Arıtma Süreci Ham su, baraj göl alanından alınarak 32 km uzunluğundaki isale hattı ve yüksek kapasiteli pompa istasyonları vasıtasıyla Diyarbakır Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi'ne iletilmektedir. Tesis, günlük yaklaşık **260.000 m^3** (Birinci Kademe: 3 m^3/sn) ham suyu uluslararası standartlarda arıtma kapasitesine sahiptir. Arıtılan su, cazibeli hatlarla şehir şebekesine dağıtılmaktadır.

GÖZELİ (HAMRAVAT) YERALTI SUYU HAVZASI

1. HAVZA KONUMU VE HUKUKİ STATÜ Diyarbakır şehir merkezinin 10 km batısında, Bağlar ilçesi Serapgüzeli (Gözeli) Mahallesi sınırları içerisinde yer alan havza, kentin tarihsel ve stratejik içme suyu rezerv alanıdır. 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun'un 3. maddesi uyarınca Devlet Su İşleri (DSİ) tarafından "Yeraltı Suyu İşletme Sahası" olarak tescil edilen bölge; **11.040.926,15 m^2**'lik "Mutlak Koruma Alanı" statüsüne sahiptir. Bu alan içerisinde, su

kaynaklarının kirlenmesini önlemek amacıyla yapılaşma ve zirai faaliyetler DİSKİ Genel Müdürlüğü'nün "Gözeli İçme Suyu Havzası Koruma Yönetmeliği" hükümlerine göre sınırlandırılmıştır.

2. MEVCUT REZERV VE ÜRETİM KAPASİTESİ Havzada aktif olarak işletilen **18 adet sondaj kuyusu** bulunmaktadır. Bu kuyular, jeolojik yapıya bağlı olarak **40 m ile 72 m** arasında değişen sığ ve orta derinlikteki akiferlerden beslenmektedir. Mevcut pompaj sistemiyle havzadan **saniyede ortalama 350 litre (lt/sn)**, günlük ise yaklaşık **30.000 m^3** ham su çekilmektedir. Üretilen su, isale hatları üzerinden Gözeli Su Deposu'na aktarılmakta ve klorlama işleminin ardından şebekeye verilmektedir. Tarihi "Hamravat Suyu" kaynağını da barındıran havza, özellikle yaz aylarındaki pik tüketim dönemlerinde kentin su arz güvenliği için kritik öneme sahiptir.

3. KAPASİTE ARTIRIMI VE DERİN SONDAJ ÇALIŞMALARI DİSKİ Genel Müdürlüğü, iklim değişikliğine bağlı kuraklık riskini yönetmek ve su arzını güçlendirmek amacıyla havzada "Derin Akifer Araştırma ve Sondaj Projesi" başlatmıştır. Sığ kuyuların verim düşüklüğü riskine karşı yürütülen bu stratejik çalışmalar neticesinde;

- **Yeni Keşif:** Havzada açılan iki yeni sondaj kuyusunda **550 metre** derinliğe inilmiş ve bu kotta yüksek verimli bir su tabakasına ulaşılmıştır.
- **Verimlilik:** Yapılan pompaj testlerinde, tek bir kuyudan **saniyede 45 litre (lt/sn)** verim alınmıştır.
- **Hedef:** Yeni açılan kuyuların sisteme entegre edilmesiyle birlikte, havzanın toplam su üretim kapasitesinin **400-450 lt/sn** bandına yükseltilmiştir.

Bu çalışmalarla, Gözeli Havzası'nın sadece mevsimsel değil, sürdürülebilir bir "yedek güç kaynağı" olarak kentin 2050 yılı su projeksiyonundaki yeri sağlamlaştırılmıştır.

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ VE ALTYAPI YÖNETİMİ

Yönetim Stratejisi ve Kalite Politikası Sürdürülebilir, kesintisiz ve "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" standartlarına uygun içme suyu temini; entegre bir altyapı yönetimini ve modern arıtma teknolojilerinin varlığını zorunlu kılmaktadır. Dünya standartlarında arıtılmış suyun, fiziksel ömrünü tamamlamış şebekelerle dağıtılması kaynak israfına yol açacağı gibi; ham suyun modern şebekelere arıtılmadan verilmesi de halk sağlığı açısından kabul edilemez riskler barındırmaktadır. Bu bilinçle İdaremiz, "Kaynaktan Musluğa Güvenli Su" ilkesiyle arıtma ve dağıtım süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetmektedir.

Su Kaynakları Yönetimi ve Arz Dağılımı Kentin su ihtiyacının karşılanmasında yüzey ve yeraltı su kaynakları hibrit bir modelle işletilmektedir. Mevcut arz dağılımı şu şekildedir:

- **%91 (Ana Kaynak):** Dicle Barajı'ndan temin edilen ham su, pompa istasyonları ve isale hatları ile iletilerek Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi'nde işlenmektedir.

- **%9 (Destek Kaynak):** Gözeli (Hamravat) Yeraltı Suyu Havzası ve diğer sondaj kuyularından temin edilen sular, klorlama işlemine tabi tutularak şebekeyi desteklemektedir.

Tesis Envanteri ve Teknik Sınıflandırma DİSKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde; il genelinde hizmet veren toplam **20 adet** içme suyu arıtma tesisi bulunmaktadır. Tesisler, kapasite ve teknolojik altyapılarına göre aşağıdaki ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

Konvansiyonel Arıtma Tesisleri (3 Adet) Yüksek kapasiteli, tam otomasyonlu tesislerdir (Havalandırma, Hızlı Karıştırma, Yumaklaştırma, Çökeltme, Filtrasyon ve Dezenfeksiyon ünitelerini içerir). Ana kent merkezi ve büyük ilçe merkezlerini besler.

Paket Arıtma Tesisleri (**16 Adet)** Kompakt yapıda, modüler sistemlerdir. Nüfus yoğunluğunun daha düşük olduğu ilçelerde ve yerleşim birimlerinde esnek çözüm sunar.

Arıtma Süreci ve Hedefler Tesislerimizde ham su; fiziksel, kimyasal ve biyolojik arıtma proseslerinden geçirilerek bulanıklık, mikroorganizma ve zararlı maddelerden arındırılmaktadır. 2025-2029 Stratejik Planı kapsamında, artan nüfus projeksiyonuna uygun olarak mevcut tesislerin kapasite artırımı ve teknolojilerinin yenilenmesi çalışmaları kesintisiz sürdürülmektedir.

1. MERKEZ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ (MİSAT)

Konum ve Tarihçe Tesisimiz, Diyarbakır ili Diclekent-Üçkuyular bağlantı yolu üzerinde, şehrin hidrolik açıdan hakim noktalarından olan Mastfroş Tepesi mevkiinde, **440 dekarlık** bir yerleşke üzerine inşa edilmiştir. 1.275.000 kişilik nüfus projeksiyonuna göre iki kademeli olarak projelendirilen tesis, 2001 yılında tam kapasiteyle işletmeye alınmıştır.

Kapasite ve Hizmet Alanı Günlük **259.000 m^3** (3 m^3/sn) arıtma kapasitesine sahip olan tesiste, "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" standartlarına uygun içme ve kullanma suyu üretilmektedir. Üretilen su; Diyarbakır kent merkezi (Sur, Yenişehir, Bağlar, Kayapınar) ve merkeze bağlı **39 kırsal mahalleye** kesintisiz olarak iletilmektedir.

Proses Detayları ve Üniteler Tesis, konvansiyonel tip arıtma teknolojisine sahip olup aşağıdaki ana işlem basamaklarından oluşmaktadır:

- Dengeleme ve Havalandırma Yapısı
- Ön Klorlama ve Hızlı Karıştırıcılar
- Kimyasal Dozajlama Ünitesi (Demir III Klorür ve Polielektrolit)
- Yumaklaştırma ve Durultucu Havuzları
- Hızlı Kum Filtreleri
- Son Klorlama ve Dezenfeksiyon
- Temas Tankı (**3.500 m^3**) ve Temiz Su Deposu (**10.000 m^3**)

HAM SU İLETİM VE TERFİ MERKEZLERİ

Dicle Barajı Pompa İstasyonu (Ana Merkez) Dicle Barajı mansabında yer alan istasyon, arıtma tesisine **32 km** mesafededir. Tesis, **Ø1600 mm** çapındaki çelik isale hattı üzerinden ham su iletimini sağlamaktadır. Merkezde; 2 asıl ve 1 yedek olmak üzere toplam 3 adet yüksek kapasiteli pompa grubu bulunmakta olup, toplam terfi kapasitesi **3 m^3/sn**'dir.

Acil Durumlar Pompa İstasyonu (Yedek Güç) Eğil ilçesi Yatır Mahallesi sınırlarında, isale hattının 19. kilometresinde konumlandırılmıştır. Ana pompa istasyonunda meydana gelebilecek teknik arızalar veya doğal afet kaynaklı kesintilerde devreye girmek üzere tasarlanmıştır.

- **Donanım:** 1 adet 2500 kW ve 2 adet 1650 kW gücünde toplam 3 pompa.
- **Kapasite:** 2,70 m^3/sn.
- **Statü:** Haziran 2013'ten bu yana, 7/24 kesintisiz çalışabilecek şekilde "hazır kıta" (stand-by) modunda bekletilmektedir.

2.GÖZELİ İÇME SUYU DEPOLAMA VE KLORLAMA TESİSİ

Jeolojik yapıya bağlı olarak **40 m ile 72 m** arasında değişen sığ ve orta derinlikteki **18 Adet** sondaj kuyularından beslenmektedir. Mevcut pompaj sistemiyle havzadan **saniyede ortalama 350 litre (lt/sn)**, günlük ise yaklaşık **30.000 m^3** ham su çekilmektedir. Üretilen su, isale hatları üzerinden Gözeli Su Deposu'na aktarılmakta olup klorlama ve dezenfeksiyon işleminin ardından şehir şebekesine verilmektedir. Özellikle yaz aylarındaki pik tüketim dönemlerinde kentin su arz güvenliği için kritik öneme sahiptir. Diyarbakır ilinin ilk su kaynağıdır.

3.YENİ YATIRIM: YOLALTI PAKET İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Kuruluş ve Amaç Kentin genişleyen yerleşim alanlarının artan su ihtiyacını karşılamak ve arz güvenliğini desteklemek amacıyla projelendirilen Yolaltı Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi, **2025 yılında** tamamlanarak devreye alınmıştır.

Teknik Kapasite Modern kompakt teknoloji ile donatılan tesis, günlük **34.560 m^3** su arıtma kapasitesine sahiptir. Hızlı kurulum ve yüksek verimlilik esasına göre çalışan bu tesis, ana şebekeyi destekleyerek bölgesel su basıncının dengelenmesinde stratejik rol oynamaktadır.

2025 Faaliyet Verileri: 2025 yılında Diyarbakır'ın artan su ihtiyacını karşılamak amacıyla yapılan paket arıtma, 2025 yılı içerisinde toplam **734.872 m^3** su arıtılarak şebekeye verilmiştir.

4. ÇERMİK İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Çermik ilçe merkezinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılayan tesis, 2012 yılında İller Bankası tarafından **Sinek-Sakaltutan** kaptaj bölgesinde inşa edilmiş olup; terfi merkezi, modern arıtma ünitesi ve 6 adet su deposundan oluşan entegre bir altyapıya sahiptir. Ham su ihtiyacını Sakaltutan ve Hendek kaptajlarından temin eden tesis, 2046 yılı nüfus projeksiyonları doğrultusunda **25.000 kişinin** su ihtiyacını karşılayacak şekilde, günlük **2.851 m^3** tasarım kapasitesiyle projelendirilmiştir. 2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde yüksek verimlilikle işletilen tesiste, toplam **1.166.400 m^3** su arıtılarak güvenli bir şekilde ilçe şebekesine servis edilmiştir.

5. EĞİL İÇME SUYU PAKET ARITMA TESİSİ

Eğil ilçe merkezinin su ihtiyacını karşılayan içme suyu arıtma tesisi, 2011 yılında İller Bankası tarafından inşa edilmiş ve 2014 yılı itibarıyla DİSKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde işletmeye alınmıştır. Ham su kaynağı olarak Dicle Barajı'nı kullanan tesis, 2045 yılı nüfus projeksiyonları doğrultusunda **13.000 kişinin** ihtiyacını karşılayacak şekilde, günlük **1.800 m^3** arıtma kapasitesiyle tasarlanmıştır. 2025 yılı faaliyet dönemi verilerine göre, tesis yüksek verimlilikle işletilerek toplam **585.958 m^3** su arıtılmış ve sağlıklı bir şekilde ilçe şebekesine sunulmuştur.

6. HANİ İÇME SUYU PAKET ARITMA TESİSİ

Hani ilçe merkezine sağlıklı içme suyu sağlamak amacıyla DİSKİ Genel Müdürlüğü tarafından Haziran 2018'de yapımına başlanan ve Şubat 2019'da tamamlanan içme suyu arıtma tesisi, bölgenin su arz güvenliğinde kilit rol oynamaktadır. Toplam **584.100,00 TL** maliyetle hayata geçirilen tesis, ham su ihtiyacını DSİ tarafından açılan stratejik sondaj kuyularından karşılamaktadır. Yaklaşık **15.000 kişilik** bir nüfusa hitap eden ve günlük **3.024 m^3** arıtma kapasitesine sahip olan tesiste, 2025 yılı faaliyet dönemi boyunca toplam **1.030.336 m^3** su arıtılarak ilçe merkezine arz edilmiştir. Kırsal mahallelerin su gereksinimi ise bu sisteme entegre harici sondaj kuyuları vasıtasıyla kesintisiz olarak sürdürülmektedir.

7. ERGANİ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

DİSKİ ve DSİ Genel Müdürlüğü işbirliği ile hayata geçirilen "Ergani İlçesi İsale Hattı, Ham Su Arıtma Tesisi ve Pompa İstasyonu" projesi, bölgenin en stratejik yatırımlarından biri olarak hizmet vermektedir. Şubat 2018'de **55.281.651,05 TL** toplam maliyetle tamamlanan tesis, su

kaynağını 24 km mesafedeki Dicle Barajı'ndan temin etmektedir. Teknik altyapısı 14 km terfi ve 10 km isale hattından oluşan sistemde; su iletimi, pompa istasyonunda bulunan 6 asıl ve 2 yedek olmak üzere toplam **8 adet yüksek verimli pompa grubu** vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir.

Tesis, ileri arıtma teknolojisi kapsamında havalandırma, hızlı/yavaş karıştırıcı üniteleri, filtre havuzları ve klor temas tanklarından oluşan fiziksel ve kimyasal arıtma süreçlerini bünyesinde barındırmaktadır. Tüm operasyonel süreçler **SCADA sistemi** üzerinden 7/24 dijital olarak izlenmekte, su kalitesi ise tesisteki donanımlı kimya ve biyoloji laboratuvarlarında yapılan günlük analizlerle memba kalitesinde tutulmaktadır. Günlük **42.500 m^3** (yıllık 15,5 milyon m^3) kapasiteye sahip olan tesis, ilçenin 2045 yılına kadar olan su ihtiyacını karşılayacak şekilde projelendirilmiş olup; 2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde toplam **7.785.307 m^3** su arıtılarak ilçe şebekesine sunulmuştur.

Ergani İçme Suyu Arıtma Tesisi

9. KULP İÇME SUYU PAKET ARITMA TESİSLERİ-1

Kulp ilçe merkezinin su arz güvenliğini ve kalitesini artırmak amacıyla DİSKİ Genel Müdürlüğü tarafından projelendirilen İçme Suyu Arıtma Tesisi 1. Ünitesi, 2019 yılında **498.000 TL** maliyetle tamamlanarak hizmete alınmıştır. Tesis, temel olarak Geliyakasa kaynağından **22**

km uzunluğundaki isale hattı vasıtasıyla iletilen ham suyun, özellikle yağışlı dönemlerde maruz kaldığı yüksek bulanıklık sorununu gidermek amacıyla inşa edilmiştir.

Uygulanan ileri filtrasyon teknolojisi sayesinde, suyun içerisinde bulanıklığa neden olan askıdaki katı maddeler etkin bir şekilde ayrıştırılmakta; böylece mevsimsel koşullardan bağımsız olarak kesintisiz ve yüksek kaliteli su temini sağlanmaktadır. 2035 yılı nüfus projeksiyonları doğrultusunda tasarlanan tesis, **50 lt/sn** debi ile günlük **4.320 m³** su arıtma kapasitesine sahiptir. 2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde toplam **1.301.336 m³** su uluslararası standartlarda arıtılarak Kulp ilçe merkezine sunulmuştur.

9. KULP İÇME SUYU PAKET ARITMA TESİSİ-2

Kulp ilçe merkezinde artan nüfus yoğunluğu ve buna bağlı olarak yükselen su talebi doğrultusunda, mevcut 1. Ünite paket arıtma tesisinin kapasite yetersizliğini gidermek amacıyla projelendirilen **2. Ünite İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi**, 2023 yılında başarıyla devreye alınmıştır. Özellikle su tüketiminin zirve yaptığı yaz aylarında mevcut sisteme kritik bir takviye sağlamak üzere kurgulanan tesis, **terfili sistem** altyapısı ile operasyonel sürekliliği garanti altına almaktadır.

Teknik kapasite bakımından saniyede **17 litre (17 lt/sn)** debi ile çalışan tesis, günlük **1.469 m³** su arıtma kabiliyetine sahiptir. 2025 yılı faaliyet dönemi verilerine göre, özellikle mevsimsel ihtiyaçlar ve pik tüketim dönemleri gözetilerek işletilen tesiste toplam **325.334 m³** su arıtılmış ve sağlıklı bir şekilde Kulp ilçe merkezi şebekesine arz edilmiştir. Bu yatırım, ilçenin su arz güvenliğinde "yedekli sistem" stratejimizin temel taşlarından birini oluşturmaktadır.

10. BAĞLAR - SAKALLI MAHALLESİ (Demir-Alüminyum Giderimi)

Diyarbakır'ın yerel su kaynaklarının kalitesini artırmak ve halk sağlığını en üst düzeyde korumak amacıyla projelendirilen **Sakallı Mahallesi İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi**, Temmuz 2023 tarihinde başladığı yapım sürecini müteakiben Ağustos 2023 tarihinde hızla tamamlanarak hizmete alınmıştır. Toplam **741.201,00 TL** yatırım maliyeti ile hayata geçirilen bu tesis, Sakallı Mahallesi'nde ikamet eden **883 vatandaşımızın** sağlıklı ve kesintisiz içme suyu ihtiyacını karşılamaktadır.

Teknik donanımı itibarıyla saatte **39,5 m³** (günlük **948 m³**) su arıtma kapasitesine sahip olan tesis; ham su içeriğinde bulunan ve estetik/sağlık açısından sorun teşkil edebilecek **demir, mangan ve alüminyum** parametrelerini ileri filtrasyon yöntemleriyle gidermektedir. Gerçekleştirilen bu arıtma prosesi sayesinde, bölge halkına sunulan suyun kalitesi **"İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik"** standartlarına tam uyumlu hale getirilmiştir.

11. ÇERMİK - BAYKAL MAH. İSMAİL ÇAYIRI MEZRASI (Arsenik Giderimi)

Çınar ilçesi Gümüştaş Mahallesi Karasakal Mezrası'nda ikamet eden vatandaşlarımızın sağlıklı suya erişimini sağlamak amacıyla projelendirilen İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi, Temmuz 2023 tarihinde başladığı yapım sürecini hızla tamamlayarak Ağustos 2023 tarihinde hizmete alınmıştır. Toplam **741.201,00 TL** yatırım maliyeti ile hayata geçirilen bu tesis, bölgedeki su kaynağının en kritik sorunları olan **arsenik ve yüksek bulanıklık** parametrelerini ileri arıtma teknolojileriyle gidermektedir.

Saatte **11,5 m³** (günlük **276 m³**) arıtma kapasitesine sahip olan tesis, ham sudaki toksik maddeleri ve fiziksel kirliliği elimine ederek mezra halkına kesintisiz ve güvenli su arzı sağlamaktadır. 2025 yılı faaliyet dönemi verilerine göre, tesis yüksek verimlilikle işletilerek toplam **93.312 m³** su uluslararası standartlarda arıtılmış ve bölge halkının kullanımına sunulmuştur.

12. ÇERMİK - SARICA MAH. BOZTARLA MEZRASI (Arsenik Giderimi)

Çınar ilçesi Gümüştaş Mahallesi Karasakal Mezrası'nda ikamet eden vatandaşlarımızın sağlıklı suya erişimini sağlamak amacıyla projelendirilen İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi, Temmuz-Ağustos 2023 döneminde hızla tamamlanarak hizmete alınmıştır. Toplam **741.201,00 TL** yatırım

maliyeti ile hayata geçirilen bu tesis, bölgedeki su kaynağının en kritik sorunları olan **arsenik ve yüksek bulanıklık** parametrelerini ileri arıtma teknolojileriyle gidermektedir.

Saatte **11,5 m³** (günlük **276 m³**) arıtma kapasitesine sahip olan tesis, ham sudaki toksik maddeleri ve fiziksel kirliliği elimine ederek mezra halkına kesintisiz ve güvenli su arzı sağlamaktadır. 2025 yılı faaliyet dönemi verilerine göre, tesis yüksek verimlilikle işletilerek toplam **93.312 m³** su uluslararası standartlarda arıtılmış ve bölge halkının kullanımına sunulmuştur.

13. DİCLE - KELEKÇİ MAHALLESİ (Bulanıklık Giderimi)

Bu tesis, Kasım-Aralık 2023 döneminde rekor bir sürede tamamlanarak **802.000,00 TL** maliyetle hizmete alınmıştır. Tesisin temel amacı, yaklaşık **50 NTU** gibi yüksek bulanıklık değerine sahip ham suyu, ileri teknoloji filtrasyon yöntemleriyle işleyerek sağlıklı ve içilebilir hale getirmektir. Toplam **323 kişiye** hizmet veren sistem, bölgenin su kalitesini kalıcı olarak iyileştirmiştir.

Tesis, saniyede **5 litre (432 m³/gün)** debi kapasitesine sahip olup; ham su sırasıyla **Seperatör Filtre**, yüksek verimli **Hızlı Turbidex Filtre** ve koku/tad iyileştirmesi yapan **Aktif Karbon Filtre** aşamalarından geçirilmektedir. Sirkülasyon pompaları ile desteklenen bu çok aşamalı arıtma prosesi sayesinde, fiziksel ve kimyasal kirlilikler tamamen elimine edilmektedir. 2025 yılı faaliyet dönemi boyunca tesiste toplam **155.520 m³** su arıtılarak kesintisiz bir şekilde şebekeye arz edilmiştir.

14. ÇERMİK - AŞAĞITAŞMALI MAHALLESİ (Arsenik Giderimi)

Bu tesis, Ocak-Mayıs 2024 döneminde tamamlanarak **802.000,00 TL** yatırım maliyeti ile hizmete alınmıştır. Derin sondaj kuyusu yanına entegre edilen sistem, bölgedeki yeraltı suyunun en kritik sorunları olan **arsenik ve yüksek bulanıklık** parametrelerini ileri teknoloji filtrasyon yöntemleriyle bertaraf etmektedir.

Toplam **342 kişilik** bir nüfusun su ihtiyacını karşılayan tesis, saniyede **3 litre (259,2 m³/gün)** debi kapasitesine sahiptir. 2025 yılı faaliyet dönemi boyunca yüksek verimlilikle işletilen tesiste toplam **124.416 m³** su uluslararası standartlarda arıtılarak bölge halkının kullanımına sunulmuştur.

15. ÇERMİK - GÜRÜZ MAHALLESİ (Arsenik Giderimi)

- **Proje Künyesi:** Mayıs 2024 tarihinde tamamlanan projenin maliyeti **1.013.660,00 TL**'dir.
- **Hizmet Kapsamı:** Tesis, **997 kişiye** sağlıklı içme suyu temin etmektedir. Kapasitesi **5 lt/sn (432 m^3/gün)**'dür.
- **Teknik Detaylar:** Sistemde demir klorür dozajlaması yapılarak ağır metallerin çöktürülmesi sağlanmakta ve filtrasyon verimliliği artırılmaktadır. Tesis performansı debimetreler aracılığıyla anlık olarak izlenmektedir.
- **2025 Üretim:** Arsenik giderimi yapan tesiste **155.520 m^3** su üretimi gerçekleşmiştir.

16. ÇERMİK- KARACAVİRAN MAHALLESİ (Arsenik Giderimi)

Bu paket arıtma tesisi, Mayıs 2024 tarihinde tamamlanarak **802.000,00 TL** yatırım maliyeti ile hizmete alınmıştır. Tesis, bölgedeki yeraltı su kaynaklarında tespit edilen **arsenik ve yüksek bulanıklık** problemlerini ileri filtrasyon teknolojileriyle bertaraf ederek, su kalitesini ilgili mevzuat standartlarına kavuşturmuştur.

Toplam **257 kişiye** kesintisiz hizmet sunan sistem, saniyede **3 litre (259,2 m^3/gün)** debi kapasitesine sahiptir. 2025 yılı faaliyet dönemi verilerine göre, tesis yüksek verimlilikle işletilerek toplam **93.312 m^3** su uluslararası sağlık standartlarında arıtılmış ve bölge halkının kullanımına sunulmuştur. Bu yatırım, kırsal mahallelerde yaşam kalitesini artırma ve halk sağlığını koruma stratejimizin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

17. DİCLE- ULUBAŞ MAHALLESİ (Arsenik Giderimi)

Bu paket arıtma tesisi, Mayıs 2024 tarihinde tamamlanarak **802.000,00 TL** yatırım maliyeti ile hizmete alınmıştır. Tesis, bölgedeki yeraltı su kaynaklarında tespit edilen ve halk sağlığını tehdit eden parametreleri ileri filtrasyon teknolojileriyle bertaraf ederek, su kalitesini ilgili mevzuat standartlarına kavuşturmuştur.

Toplam **139 kişiye** kesintisiz hizmet sunan sistem, saniyede **3 litre (259,2 m^3/gün)** debi kapasitesine sahiptir. 2025 yılı faaliyet dönemi verilerine göre, tesis tam kapasite ve yüksek verimlilikle işletilerek toplam **93.312 m^3** su uluslararası sağlık standartlarında arıtılmış ve bölge halkının kullanımına sunulmuştur. Bu yatırım, kırsal yerleşim alanlarında sürdürülebilir su yönetimini sağlama hedefimizin bir parçasıdır.

18. ERGANİ- MORKOYUN HOR MEZRASI (Nitrat Giderimi)

Bu paket arıtma tesisi, Mayıs 2024 tarihinde tamamlanarak **802.000,00 TL** yatırım maliyeti ile hizmete alınmıştır. Tesis, özellikle yeraltı sularında halk sağlığı açısından risk teşkil edebilecek yüksek nitrat konsantrasyonlarını gidermek üzere ileri teknoloji ile donatılmıştır.

Toplam **140 kişiye** kesintisiz hizmet sunan sistem, saniyede **3 litre (259,2 m^3/gün)** debi kapasitesine sahiptir. Teknik altyapısında bulunan **otomatik nitrat filtrasyon ünitesi** ile sudaki nitrat iyonları etkin bir şekilde uzaklaştırılmaktadır. Sistem; tam otomasyonlu klor dozaj pompası ve hassas debimetreler ile desteklenmekte, **lokal SCADA sistemi** üzerinden 7/24 kesintisiz olarak izlenmektedir. 2025 yılı faaliyet dönemi boyunca tesiste toplam **93.312 m^3** su uluslararası standartlarda arıtılarak bölge halkının kullanımına sunulmuştur.

19. BİSMİL- ALINCAK MAHALLESİ (Nitrat Giderimi)

Bu paket arıtma tesisi, Mayıs 2024 tarihinde tamamlanarak **802.000,00 TL** yatırım maliyeti ile hizmete alınmıştır. Tesis, yeraltı sularında bulunabilen ve halk sağlığı açısından kritik riskler taşıyan nitrat parametresini ileri teknoloji iyon değiştirici sistemlerle bertaraf ederek, su kalitesini uluslararası standartlara kavuşturmuştur.

Toplam **132 kişiye** kesintisiz hizmet sunan sistem, saniyede **3 litre (259,2 m^3/gün)** debi kapasitesine sahiptir. Modern mühendislik standartlarına uygun olarak inşa edilen tesis, **SCADA sistemi** ile entegre edilmiş olup, operasyonel veriler uzaktan anlık olarak izlenebilmektedir. 2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde yüksek verimlilikle işletilen tesiste toplam **230.000 m^3** su arıtılarak güvenli bir şekilde şebekeye arz edilmiştir.

20. EĞİL- AŞAĞI DÖŞEMELER MAHALLESİ (Nitrat Giderimi)

Mayıs 2024 tarihinde tamamlanarak **802.000,00 TL** yatırım maliyeti ile hizmete alınmıştır. Tesis, yeraltı sularında bulunabilen ve halk sağlığı açısından risk teşkil eden nitrat iyonlarını ileri teknoloji yöntemlerle bertaraf ederek, su kalitesini ilgili mevzuat standartlarına kavuşturmuştur.

Toplam **132 kişiye** kesintisiz hizmet sunan sistem, saniyede **3 litre (259,2 m^3/gün)** debi kapasitesine sahiptir. Teknik altyapısında bulunan **otomatik nitrat filtrasyon ünitesi** ile kimyasal arıtma süreci gerçekleştirilmekte; tüm operasyonel veriler **SCADA tabanlı izleme sistemi** üzerinden anlık olarak takip edilmektedir. 2025 yılı faaliyet dönemi boyunca tesiste toplam **93.312 m^3** su uluslararası sağlık standartlarında arıtılarak bölge halkının kullanımına sunulmuştur.

1.1.1. SU SAĞLIĞI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

İçme suyu hizmetinin sağlandığı 17 ilçeye bağlı kırsal mahallelerde ilgili yönetmelikler çerçevesinde gerekli önlemler alınarak içme suyu sisteminin sıvı ve gaz klor tesisatını kurarak dezenfeksiyonunu sağlamak, sıvı ve gaz klor tesisatını kurarak mahallelerin arıza, onarım ve bakımlarının yapılması gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet	Adet / Merkez	1 Bölge	2 Bölge	Toplam
2025 öncesi Dezenfeksiyon Sistemi Bulunan Mahalle Sayısı	173	143	140	456
2025' de Dezenfeksiyon Sistemi Kurulan Mahalle Sayısı	0	66	20	86
Kullanılan Klor (Kg)	35.702	24.805	11.600	72.107
Klorlama Ünitelerine yapılan kontrol sayısı	4.376	2.366	1.680	8.422

- İçme suyu arıtma sisteminden su verilemeyen mahallelerde "Sıvı Klor Dozajlama Sistemi" kullanılmaktadır.
- 2025 yılında **86.115** kg sıvı klor ve **99.737** kg gaz klor tüketildi. Tüketilen kimyasal maddeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tüketilen Kimyasallar	Kg
FeCl3	502.252
Polimer	3.650
Merkez İlçelere Verilen sıvı Klor Miktarı	30.175
Merkez İlçelere Verilen Gaz Klor Miktarı	83.137
İlçelere Verilen Sıvı Klor Miktarı	55.940
İlçelere Verilen Gaz Klor Miktarı	16.600

İSKİ
ALİZASYON İDARESİ
HER DAMLA DEĞERLİDİR
2026
DİSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.2. İÇME SUYU LABORATUVAR FAALİYETLERİ

Kurumsal Kapasite ve Kalite Politikası DİSKİ Su Kalite Kontrol Laboratuvarı, halk sağlığının korunması, içme ve kullanma suyunun ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunun denetlenmesi amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Laboratuvarımız; yasa, yönetmelik ve standartlara tam uyum çerçevesinde, tarafsızlık ilkesinden ödün vermeden, ileri teknolojiye sahip cihazlarla analiz süreçlerini yürütmektedir.

Akreditasyon ve Teknolojik Yetkinlik Laboratuvarımız, **15 yıldır** Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından verilen **TS EN ISO 17025** Akreditasyon Sertifikasına sahiptir. Başlangıçta 21 parametre üzerinden akredite olan laboratuvarımız, teknolojik altyapısını güçlendirerek analiz kapasitesini artırmıştır.

Bu kapsamda devreye alınan **ICP-MS (İndüktif Eşleşmiş Plazma – Kütle Spektrometresi)** cihazı ile birlikte, su numunelerindeki ağır metaller ve kimyasal bileşenler çok daha hassas (mikroskobik) düzeyde tespit edilebilmektedir. Bu teknoloji yatırımıyla birlikte en az **20 yeni parametre** daha analiz kapsamına eklenmiş, su güvenliği en üst seviyeye taşınmıştır.

İzleme ve Denetim Faaliyetleri Kente verilen suyun kalitesini 7/24 kontrol altında tutmak amacıyla yürütülen rutin izleme çalışmaları şöyledir:

- **Şebeke İzleme:** Şehri temsil eden belirlenmiş numune noktalarından günlük **16 adet** kimyasal ve bakteriyolojik numune alınmaktadır.
- **Tesis Çıkışı İzleme:** İçme suyu arıtma tesisinden şebekeye verilen sudan, üretim sürecini kontrol etmek amacıyla günlük **8 adet** anlık numune alınmaktadır.
- **Analiz Kapsamı:** Alınan her numune üzerinde kimyasal, fiziksel ve mikrobiyolojik olmak üzere toplam **11 farklı parametrede** analiz yapılmaktadır.
- **Talep ve Şikayet Yönetimi:** Dönem içerisinde kurumumuza ulaşan su kalitesi kaynaklı **282 adet** şikayet/talep titizlikle değerlendirilmiş, ilgili adreslerden alınan numuneler laboratuvarımızda analiz edilerek sonuçlandırılmıştır.

Laboratuvar Analiz Çalışmaları;

Numune Türü	2023	2024	2025
Kimyasal Numune Sayısı	4.307	4.447	4.772
Bakteriyolojik Numune Sayısı	2.641	2.644	2.724
Toplam	**6.948**	**7.091**	**7.496**

Parametre Bazında Yapılan Çalışmalar;

Analiz Parametre Türü	2023	2024	2025
Kimyasal Parametre Sayısı (Genel)	32.547	33.652	40.337
Bakteriyolojik Parametre Sayısı (Mikrobiyolojik)	7.116	7.381	7.350
Toplam	**39.663**	**41.033**	**47.687**

AKREDİTASYON, YETERLİLİK VE ANALİZ RAPORLARI

1. Kalite Yönetimi ve Yeterlilik Belgelendirme Süreçleri

Laboratuvarımız, analiz sonuçlarının doğruluğunu, güvenilirliğini ve kalitesini garanti altına almak amacıyla **TS EN ISO/IEC 17025:2017** standardına tam uyum çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Bu standart gereği, hem iç hem de dış kalite kontrol prosedürleri eksiksiz uygulanmaktadır.

Dış kalite kontrol faaliyetleri kapsamında; her bir deney parametresi için **48 aylık periyotlarda en az bir kez** uluslararası geçerliliği olan "Laboratuvarlar Arası Karşılaştırma" veya "Yeterlilik Deneyleri" programlarına katılım zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu doğrultuda laboratuvarımız, yurtdışı kaynaklı yeterlilik testlerine katılım sağlamış olup, aşağıdaki **6 parametrede** referans değerlere tam uyum sağlayarak **başarılı sonuçlar** elde etmiştir:

- Florür, Kalsiyum, Klorür, Magnezyum, Sodyum, Sülfat.

2. Su Kalite Kontrol Analiz Sonuçları

Aşağıdaki tablo, şebeke suyumuzun fiziksel ve kimyasal parametreler açısından "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" limitlerine uygunluğunu göstermektedir.

Analiz Türü	Parametre	Birim	Analiz Metodu (Standart No)	Analiz Sonucu	% Belirsizlik	Mevzuat Limiti
FİZİKSEL	Renk	Pt-Co	-	**0**	-	20
	Bulanıklık[1]	NTU	SM 2130 B	**0,14**	±0,02	5
	İletkenlik[1]	µS/cm	SM 2510 B	**383**	±16	2500 (20°C)
	pH[1]	-	SM 4500-H+ B	**7,71**	±0,2	6,5 - 9,5
	Sıcaklık	ºC	SM 2550-B	**10,4**	-	-
KİMYASAL	Ca-CO3 (Kalsiyum)	Fº	SM 2340-C EDTA	**12,24**	-	-
	Demir (Fe)	mg/l	Vis Spektrofotometrik	**0,04**	-	0,2
	Mg-CaCO3 (Magnezyum)	Fº	SM 2340-C EDTA	**5,36**	-	-
	Serbest Klor (CL)	mg/l	Spektrofotometrik	**0,51**	-	-
	Alkalinite[1]	mg/l	SM 2320 B	**166**	±26	-
	Toplam Sertlik[1]	Fº	SM 2340 C	**17,6**	±1,6	-

Türk Akreditasyon Kurumu

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

DİSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (DİYARBAKIR SU VE KANAL İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ)

Merkez Adres: BÜYÜKŞEHİR BELEDİYES NO:X Diyarbakır / Türkiye

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-0335-T

Akreditasyon Tarihi : 20.10.2010

Revizyon Tarihi / No : 21.03.2024 / 10

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde **30.06.2027** tarihine kadar geçerlidir.

Gülden Banu Müderrisoğlu
Genel Sekreter

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ISO/IEC 17025 alanında Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ile çok taraflı anlaşma (MLA/MRA) imzalamıştır.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre Gülden Banu Müderrisoğlu tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. E-imzalı belgeyi doğrulamak için QR kodunu kullanabilirsiniz.

1.1.3. HAVZA YÖNETİMİ VE ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİ

Genel Amaç ve Kapsam Diyarbakır ilinin içme suyu ihtiyacını karşılayan **Dicle Baraj Gölü** ve **Gözeli Su Havzaları**, ilgili yönetmelikler (İSKKİY *"İçme Suyu ve Kanalizasyon İdaresi Şebekeye Deşarj Yönetmeliği"*) çerçevesinde titizlikle korunmaktadır. Sürdürülebilir su yönetimi ilkesi doğrultusunda; su kaynaklarının kirlenmesini önlemek ve su kalitesini güvence altına almak amacıyla, kirletici unsurların erken tespiti ve bertarafına yönelik koruyucu tedbirler hayata geçirilmektedir.

Bu kapsamda yürütülen temel faaliyetler şunlardır:

- **İdari Denetim ve Görüş Bildirme:** Kaynak ve yeraltı suyu kullanım taleplerine ilişkin müracaatlar, havza koruma planlarına uygunluk açısından değerlendirilerek kurumsal görüş bildirilmektedir.
- **Kaçak Kullanımla Mücadele:** Havza sınırları içerisinde tespit edilen kaçak ve izinsiz sondaj/kuyu açma girişimlerine müdahale edilmekte, yasal süreçler işletilerek bunların kapatılması talep edilmektedir.
- **Fiziki Güvenlik ve Uyarı Sistemleri:** Havza sınırlarına yakın karayolları ve kavşak noktalarına, olası kirlilik risklerine ve tehlikelere karşı caydırıcı ve bilgilendirici ikaz levhaları yerleştirilmektedir.
- **Ağaçlandırma ve Yeşil Alan Yönetimi:** Erozyonu önlemek ve su tutma kapasitesini artırmak amacıyla; İdaremize ait veya tahsisli arazilerde ağaçlandırma projeleri yürütülmekte, mevcut yeşil alanların bakım ve imalat çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

1.1.4. DİCLE BARAJI GÖLÜ HAVZA KORUMA PLANI

Planın Amacı ve Kapsamı Dicle Baraj Gölü ve onu besleyen su kaynaklarının, havza ölçeğinde hem miktar hem de kalite açısından korunması ve iyileştirilmesi amacıyla başlatılan çalışmalar, bilimsel veriler ışığında projelendirilmiş ve **"Dicle Barajı Havza Koruma Planı"** 2022 yılı itibarıyla tamamlanmıştır.

Hizmet Alanı ve Hedefler Söz konusu plan; Diyarbakır il merkezi ile Ergani ve Eğil ilçe merkezlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılayan Dicle Barajı'nı kapsamaktadır. Plan çerçevesinde;

- Ham su kalitesinin artırılması,
- Havza alanında etkin koruma tedbirlerinin uygulanması,
- Düzenli izleme ve sürdürülebilir yönetim modelinin hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.

Stratejik Önem ve Gelecek Vizyonu Dicle Barajı Havza Koruma Planı; bölgedeki su kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak, çevresel dengeyi gözetmek ve gelecek nesillere temiz, güvenilir su rezervleri bırakmak adına **stratejik bir öneme** sahiptir. Planın etkin bir şekilde uygulanması, sadece su kalitesini değil, aynı zamanda havza ekosisteminin bütüncül olarak korunmasına da büyük katkı sunmaktadır.

Havza Koruma Alanlarına Uyarı Tabelaları Asıldı

Gözeli Havzasında Yapılan Çalışmalar:

- Diyarbakır/Merkez içme suyunu sağlayan Gözeli içme suyu havzasında aktif 18 adet sondaj kuyusu bulunmaktadır. Gözeli mutlak koruma alanı içinde saha düzenleme çalışması yapıldı.
- Gözeli Mahallesi havza alanı içinde bulunan kanal şebeke hattı ve baca temizliği işi Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yapıldı.
- Gözeli içme suyu havza alanı için tabelalar yapıldı ve aylık içme suyu kontrol numuneleri alındı. 2025 yılı havza ve çevre koruma çalışmaları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yapılan İşlem	2023	2024	2025
Dicle Baraj Gölü ve Gözeli Havzasında Yapılan Koruma Yönetmelik Sayısı	1	1	1
Havza Alanlarında Kirlilik Tespiti İçin Alınan Numune Sayısı	212	149	144
Havza Alanlarında Yapılan Denetim Sayısı	45	49	35
Tespit Edilen Kaçak Yapı Sayısı	22	13	23
Dikilen Ağaç	-	-	-

1.1.4- İÇME SUYU DEPO BAKIM VE ONARIMLARI

2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde Genel Müdürlüğümüz; içme suyu kalitesini sürdürülebilir kılmak ve halk sağlığını güvence altına almak amacıyla, kırsal mahallelerde bulunan ana su depoları ile pompa ve terfi yapılarının periyodik bakım-onarım süreçlerini titizlikle tamamlamıştır.

Bu kapsamda yürütülen teknik çalışmaların detayları aşağıda sunulmuştur:

İlçe Adı	Ayaklı Depo Bakım-Onarım	Gömme Depo Bakım-Onarım	İsale Hattı Bakım-Onarım	Gömme ve Ayaklı Depo Yapım Adeti
Bismil	5	3	0	0
Çınar	**11**	0	0	0
Lice	0	3	5	0
Silvan	1	2	3	0
Dicle	0	0	**8**	0
Çüngüş	0	0	1	0
Diğer (Hazro, Kocaköy, Kulp)	0	0	0	0
TOPLAM	**17**	**8**	**17**	**0**

- **Depo Bakım ve Onarım:** Toplamda **17 adet ayaklı depo** ve **8 adet gömme depo** modernize edilerek standartlara uygun hale getirilmiştir. Bu çalışmaların odağında, 11 ünite ile en yoğun faaliyetin yürütüldüğü **Çınar** ilçesi yer almaktadır.

- **İsale Hatları ve Modernizasyon:** Kesintisiz su arzını sağlamak adına isale hatlarında **17 adet** kapsamlı bakım-onarım ve yenileme çalışması icra edilmiştir. **Dicle** ilçesi, gerçekleştirilen 8 ayrı müdahale ile bu alanda öncelikli bölge olmuştur.
- **Hijyen ve Sanitasyon:** İl genelinde yürütülen çalışmalar neticesinde toplam **41.920 m^3 (276 Adet)** hacminde içme suyu deposunun temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri tamamlanarak halk sağlığı güvence altına alınmıştır.

İlçe Adı	İçme Suyu Depolarında Yapılan Temizlik Sayısı	İçme Suyu Depo Temizliği Miktarı (m^3)
Bağlar	47	4.692
Kayapınar	71	8.269
Yenişehir	41	2.851
Sur	31	8.701
Merkez İlçeler	**190**	**24.513**
Bismil	9	699
Çınar	19	390
Hazro		
Kocaköy	4	1.020
Kulp	8	538
Lice	14	1.575
Silvan	24	12.685
İşletmeler 1. Bölge	**78**	**16.907**
Çermik	1	30
Çüngüş		
Dicle	2	250
Eğil	1	45
Ergani	3	160
Hani	1	15
İşletmeler 2. Bölge	8	500
Genel Toplam	**276**	**41.920**

1.1.5. İÇME SUYU ÜRETİM BİLGİLERİ

İdaremiz sorumluluk alanındaki içme suyu arıtma tesislerinin 7/24 esasına göre tam kapasite ve sürdürülebilir halde tutulması amacıyla, elektromekanik sistemler ve şebeke hatlarında gerekli tüm periyodik bakım, onarım ve modernizasyon çalışmaları titizlikle yürütülmüştür. Bu operasyonel süreklilik neticesinde, 2025 yılı içerisinde toplam **137.071.004 m^3** sağlıklı ve standartlara uygun içme suyu üretilerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur

Yerleşim Birimleri	2023 Su Üretimi m^3	2024 Su Üretimi m^3	2025 Su Üretimi m^3
Şehir Merkezine Verilen Arıtılmış Su Miktarı	83.117.039	87.617.892	89.642.609
Gözeli Yeraltı Havzasından Şehir Merkezine Verilen Su Miktarı	8.352.044	8.651.531	7.535.836
Yol Altı Paket Arıtma Tesisi			734.872
Merkez Toplam	**91.469.083**	**96.269.423**	**97.913.317**
Bismil	8.518.498	8.215.541	8.974.966
Çınar	977.102	1.082.873	1.091.590
Hazro	541.728	1.120.241	1.241.476
Kocaköy	865.001	1.278.806	1.220.512
Kulp	1.292.000	1.314.144	1.301.336
Lice	1.337.472	1.337.472	982.374
Silvan	7.794.660	7.693.752	7.406.275
1.Bölge Toplam	**21.326.461**	**22.042.829**	**22.218.529**
Çermik	2.423.760	2.197.540	2.643.840
Çüngüş	342.144	278.276	207.360
Dicle	1.236.000	1.166.400	1.067.558
Eğil	797.629	1.339.092	852.897
Ergani	9.586.944	10.935.132	10.287.400
Hani	1.799.566	1.833.693	1.880.103
2.Bölge Toplam	**16.186.043**	**17.750.133**	**16.939.158**
Genel Toplam	**128.981.587**	**136.062.385**	**137.071.004**

İÇME SUYUNUN KAYNAĞINA VE ARITMA DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde temin edilen içme suyu miktarları, 2560 sayılı Kanun'un 2. maddesi (a) bendi kapsamında; yerleşim yerlerinin ihtiyacını karşılamak amacıyla yeraltı ve yerüstü kaynaklarından optimize edilmiştir.

1. Kaynak Bazlı Su Üretimi

- Yeraltı Suyu (Sondaj ve Keson Kuyular): **32.159.218 m^3**
- Yerüstü Suyu: **92.503.511 m^3**
- Toplam Sağlanan İçme Suyu: **137.071.004 m^3**

2. Arıtma Performansı ve Halk Sağlığı Toplam su arzının **103.192.164 m^3**'lük kısmı, modern içme suyu arıtma tesislerimizde fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik parametreler yönünden tam kontrol sağlanarak "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" kriterlerine uygun hale getirilmiştir.

İlçeler	Yeraltı (m^3)	Yerüstü (m^3)	Yıllık Arıtılan Su Miktarı (m^3)	Toplam Verilen Su Miktarı (m^3)
Dicle Baraj Gölü havzası	-	89.642.609	89.642.609	**89.642.609**
Gözeli Yeraltı Havzası	7.535.836	-	-	**7.535.836**
Yol Altı Paket Arıtma Tesisi		734.872	734.872	**734.872**
Bismil	8.974.966	-	230.000	**8.974.966**
Çınar	1.091.590	-	-	**1.091.590**
Hazro	1.241.476	-	-	**1.241.476**
Kocaköy	1.220.512	-	-	**1.220.512**
Kulp	-	1.301.336	1.301.336	**1.301.336**
Lice	157.680	824.694	-	**982.374**
Silvan	7.406.275	-	-	**7.406.275**
Çermik	-	-	1.726.272	**2.643.840**
Çüngüş	-	-	-	**207.360**
Dicle	818.726	-	248.832	**1.067.558**
Eğil	173.627	-	679.270	**852.897**
Ergani	2.689.021	-	7.598.379	**10.287.400**
Hani	849.509	-	1.030.594	**1.880.103**
Toplam	**32.159.218**	**92.503.511**	**103.192.164**	**137.071.004**

CASE

1.1.6. İÇME SUYU İŞLETME FAALİYETLERİ

İlçeler	**2025** Yılında Yapılan **Toplam Uzunluk (m)**	**2025** Sonu İtibariyle **Toplam Uzunluk (m)**
Bağlar	**3.150**	479.947
Kayapınar	**4.807**	589.943
Yenişehir	**4.118**	375.944
Sur	**8.148**	438.952
Merkez Toplam	**20.223**	**1.884.786**
Bismil	2.423	285.000
Çınar	3.175	54.000
Hazro	2.969	110.475
Kocaköy	1.607	170.620
Kulp	12.015	39.100
Lice	3.740	67.016
Silvan	10.016	603.465
1.Bölge Toplam	**35.945**	**1.329.676**
Çermik	2.016	72.081
Çüngüş	314	45.204
Dicle	2.440	53.012
Eğil	18.900	52.936
Ergani	3.324	209.915
Hani	4.678	57.202
2.Bölge Toplam	**31.672**	**490.350**
Genel Toplam	**87.840**	**3.704.812**

NOT: Kayapınar Bölgesi şebeke kapasitesine; Dicle Barajı ile Arıtma Tesisi arasında yer alan 12.268 metre uzunluğundaki isale hattı dahildir. (Şebeke uzunlukları Abone bağlantıları dahil değildir.)

YAPILAN İÇME SUYU ŞEBEKE METRAJI

2025 yılı içerisinde, içme suyu altyapısının modernizasyonu ve hizmet kalitesinin artırılması hedefiyle şebeke hattı döşeme çalışmaları kararlılıkla sürdürülmüştür. Bu kapsamda, yıl genelinde toplam **87.840 metre** yeni içme suyu şebeke hattı imalatı gerçekleştirilmiştir.

Yapılan bu yatırımlar neticesinde, 2025 yılı sonu itibarıyla idaremiz sorumluluk alanındaki toplam içme suyu şebeke hattı uzunluğu **3.704.812 metreye (yaklaşık 3.705 km)** ulaşmıştır.

ABONE BAĞLANTI DÖŞEME METRAJI

2025 yıllında Merkez birimlerimizce, abone bağlantısı öncesinde sistem güvenliğini ve hat verimliliğini korumak maksadıyla toplam **663 adet** ön keşif ve müdahale işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yürütülen bu teknik müdahaleler ve yeni abonelik tesis işlemleri kapsamında, toplam **10.440 metre** uzunluğunda abone bağlantı hattı imalatı yapılmıştır. Abone bağlantı hatlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında, aşağıdaki tabloda yer alan yeni yapılan **abone bağlantı metrajı** ve mevcut metrajlara ilişkin detaylara yer verilmiştir.

Bölgeler	2024 Sonu İtibariyle Toplam Uzunluk (M)	2025 Yılında Yapılan Abone Metrajı (M)	2025 Sonu İtibariyle Toplam Uzunluk (M)
Merkez	629.509	10.440	639.949
İşletmeler 1.Bölge	74.074	6.057	80.131
İşletmeler 2.Bölge	81.333	4.998	86.331
Toplam	**784.916**	**21.495**	**806.411**

1.1.7. İÇME SUYU ŞEBEKE BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Abonelerimize kesintisiz, sağlıklı ve içilebilir su arzı sağlama hedefimiz doğrultusunda, içme suyu şebekesindeki bakım ve onarım çalışmaları etkin bir planlamayla yürütülmüştür. 7/24 saat kesintisiz hizmet esasıyla çalışan ekiplerimiz, teknolojik imkanlar ve operasyonel hız sayesinde müdahale kalitesini her geçen gün artırmaktadır. Şebeke altyapımızda daha dayanıklı ve sağlıklı nesil malzemeler kullanılarak sistem ömrü uzatılmış; yıl genelinde tespit edilen **12.359** arıza başarıyla giderilerek su arzında süreklilik korunmuştur.

Bölgeler	Şebeke Arıza Onarım (Adet)	Abone Arıza Onarım (Adet)	Toplam
Merkez	2.142	2.222	4.364
İşletmeler 1.Bölge	3.208	1.492	4.700
İşletmeler 2.Bölge	2.711	584	3.295
Toplam	**8.061**	**4.298**	**12.359**

1.1.8. İÇME SUYU KUYULARI ARIZA, BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ

2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde İdaremiz, il genelinde kesintisiz ve verimli içme suyu arzını sürdürmek amacıyla yeraltı su kaynaklarının sisteme iletilmesini sağlayan kuyu pompalarındaki teknik aksaklıklara ivedilikle müdahale etmiştir.

Teknik Müdahale ve Onarım İstatistikleri: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Daire Başkanlığına bağlı teknik ekiplerce yürütülen saha çalışmaları kapsamında; kuyu ve pompa sistemlerinde toplam **5.765 adet** arıza tespit edilmiştir. Söz konusu arızaların dağılımı ve müdahale süreçleri aşağıda belirtilmiştir:

- **Mekanik Onarımlar:** Pompa gövdesi, fan sistemi ve diğer mekanik aksamlarda meydana gelen **1.450 adet** arıza giderilmiştir.
- **Elektriksel Onarımlar:** Kumanda panoları, motor sargıları ve enerji iletim hatlarında tespit edilen **4.315 adet** elektriksel arıza titizlikle onarılmıştır.

Tespit edilen arızaların %100'ü teknik ekiplerimizin müdahalesiyle giderilerek sistemlerin tam kapasite çalışması sağlanmıştır. Yapılan bu çalışmalar neticesinde; içme suyu temin sistemlerinin operasyonel verimliliği korunmuş, arıza kaynaklı kesintilerin önüne geçilmiş ve halkımıza sunulan su hizmetinin sürekliliği kurumsal güvence altına alınmıştır.

1.1.9. FİZİKİ SU KAYIPLARINI ÖNLEME ÇALIŞMALARI

a) Diyarbakır Merkez İçme Suyu Akıllı Su Yönetim Projesi

2025 yılı sonu itibarıyla **%72 fiziki gerçekleşme** oranına ulaşılan bu vizyon projemizin temel amacı; içme suyu sistemindeki kayıpları minimize ederek, kısıtlı su kaynaklarımızın verimli ve sürdürülebilir kullanımını sağlamaktır. Şehir merkezini kapsayan proje içeriğinde:

- **104 adet İzole Ölçüm Alanı (DMA)** ve **22 adet debimetre odasının** inşası,
- **HDPE boru by-pass hattı** döşeme çalışmaları,
- **128 adet DMA ve debimetre odası** için ileri teknoloji yazılım altyapısı kurulumu,
- Saha tespitleri, DMA aplikasyonu ve kapsamlı sistem testleri yer almaktadır.

Bu dijital altyapı sayesinde, şebekedeki suyun debisi ve akış yönü anlık olarak takip edilebilecek; sistemdeki kayıp-kaçaklar anında tespit edilerek müdahale hızı artırılacaktır. Proje tamamlandığında, Diyarbakır'ın içme suyu altyapısı akıllı yönetim sistemleriyle desteklenen modern ve kayıpsız bir yapıya kavuşacaktır.

b) Ana Sayaç Uygulaması

2021 yılından itibaren hayata geçirilen sitelerde **ana sayaç uygulaması**, su yönetiminde mikro ölçekli denetim imkânı sağlamaktadır. Bu sistemle:

- Toplu yerleşim alanlarındaki su tüketimi hassas bir şekilde izlenmekte,
- Tüketim sapmaları hızlıca analiz edilerek olası iç tesisat kaçakları erkenden belirlenmekte,

- Şebeke üzerindeki kaçaklara anında müdahale edilerek su israfının önüne geçilmektedir.

c) Teknolojik Sızıntı Tespiti ve Akustik Dinleme

Şebeke hatlarında zamanla meydana gelen, ancak yüzeye çıkmadığı için fark edilemeyen "gizli arızaların" tespiti için modern teknolojik yöntemler kullanılmaktadır. Çatlak ve delinme gibi yapısal hasarlardan kaynaklanan bu sızıntılar, **akustik dinleme cihazları** ile noktasal olarak belirlenmektedir. Bu yöntem sayesinde; ciddi su kayıplarına yol açan yer altı arızaları, kazı maliyetleri minimize edilerek ve çevreye zarar vermeden hızla giderilmektedir.

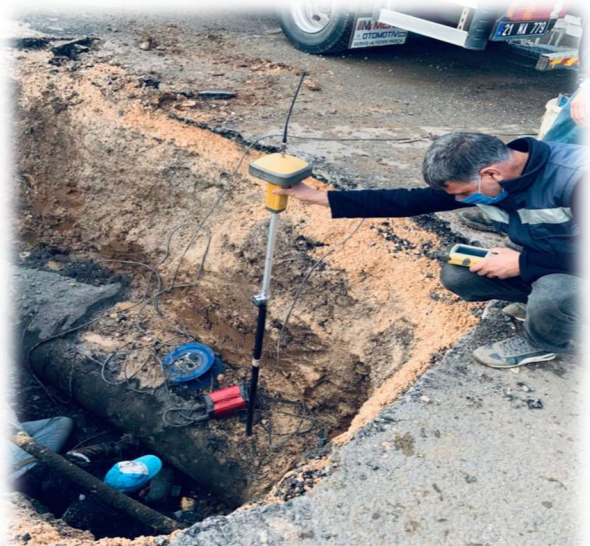
Yapılan İşlem	Merkez	İşletmeler 1.Bölge	İşletmeler 2.Bölge
Akustik Dinleme Cihazıyla tespit Edilen Arıza Sayısı	1.058	51	190
Dinleme Yapılan Şebeke Metrajı	755.000	247.000	28.420
Onarımı Yapılan Arıza Sayısı	235	51	-
Sorunu Çözülen Bodrum / Zemin Kat Sayısı	223	-	-

2025 yılı içerisinde özellikle yapı güvenliğini tehdit eden ve binaların bodrum katlarına sızan **223** adet arıza, dinleme, korelasyon ve step test yöntemleri kullanılarak tespit edilmiş ve onarılmıştır. Ayrıca, toplam **1.030.420** metre içme suyu boru hattı taranmış, bu çalışmalar neticesinde **286** adet arıza belirlenerek giderilmiştir.

1.1.10- COĞRAF İ BİLGİ SİSTEMİ (CBS)

CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) altyapısı sayesinde, abonelere hizmet ulaştırmada kullanılan altyapı unsurları sistem üzerinden izlenip takip edilebilmektedir. Mevcut çalışmalara ek olarak, her bir abonenin su temin noktası, su kesintilerinin zamanı ve süresi gibi bilgilere erişimi sağlayacak tam entegre bir CBS altyapısının geliştirilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.

İçme Suyu Şebekesine Ait Sayısal Verinin Araziden Toplanması



2026 | DİSKİ | STRATEJİ
Temiz Su Kaynaklarını Korumak
Bizim Elimizde
Su Tüketimini Azaltın
Geri Dönüşümü Destekleyin
Yeşili Koruyun Ağaç Dikin
Kimyasal Atıkları Azaltın
Doğal Ürünler Tercih Edin

1.2- ATIK SU YÖNETİMİ VE ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİ

Sürdürülebilir kalkınma hedeflerimiz doğrultusunda, su kaynaklarımızın korunması ve ekolojik dengenin gözetilmesi İdaremizin en temel önceliklerinden biridir. Bu kapsamda; evsel ve endüstriyel nitelikli atık sular, alıcı ortama deşarj edilmeden önce tesislerimizde fiziksel, kimyasal ve biyolojik arıtma süreçlerinden geçirilerek çevreye zararsız hale getirilmektedir.

Doğal su döngüsünü korumayı ve halk sağlığını güvence altına almayı hedefleyen DİSKİ Genel Müdürlüğü; bünyesinde işletilen **toplam 6 adet Atık Su Arıtma Tesisi** ile şehrimizin çevresel altyapısını güçlendirmeye ve su kaynaklarını kirlilikten arındırmaya devam etmektedir.

Sıra No	Tesis Adı	Türü	Kapasite (m^3/gün)	Deşarj Noktası
1	Merkez (Diyarbakır)	İleri Biyolojik	175.000	Dicle Nehri
2	Eğil	Biyolojik	1.496	Bağın Deresi
3	Hani (Abacılar)	Paket Biyolojik	200	Güney Deresi
4	Bismil	İleri Biyolojik	12.453	Dicle Nehri
5	Hani (Merkez)	İleri Biyolojik	1.971	Gaban Deresi
6	Dicle (Merkez)	İleri Biyolojik	2.664	Lamazore Deresi

Merkez İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

1.2.1. MERKEZ İLERİ BİYOLOJİK ATIK SU ARITMA TESİSİ

Tesisin Konumu ve Tarihçesi Diyarbakır ili, Çarıklı Mahallesi (Eski Mardin Yolu üzeri, Tekel İçki Fabrikası bitişiği) mevkiinde yer alan tesis, şehrin atık su yönetiminin omurgasını oluşturmaktadır.

- **İlk Kurulum:** 2004 yılında fiziksel arıtma ve çamur stabilizasyon üniteleri ile hizmete alınmıştır.
- **Modernizasyon:** Arıtma standartlarının yükseltilmesi amacıyla revize edilen tesis, 2017 yılında **"İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi"**ne dönüştürülmüştür.

Kapasite ve Nüfus Projeksiyonu Tesis, şehrin artan nüfus yoğunluğu ve gelecekteki büyüme hedefleri gözetilerek planlanmıştır.

- **Hizmet Kapasitesi:** İlk etapta 2025 yılı projeksiyonuna göre **1.245.000 kişiye** hizmet verecek kapasiteye sahiptir.
- **Günlük Arıtma:** Tesisin günlük ortalama atık su arıtma kapasitesi **175.000 m^3'**tür.
- **Gelecek Planlaması:** Sistem, 2040 yılı nüfus ve debi artışları öngörülerek ikinci aşama genişletme çalışmalarına uygun şekilde tasarlanmıştır.

Çevresel Etki ve Havza Koruma Tesisin temel amacı, Dicle Nehri'nin su kalitesini artırmak ve üzerindeki kirlilik yükünü minimize etmektir.

- **Havza Yönetimi:** Diyarbakır'ın **Ilısu Barajı** alt havzasında yer alması nedeniyle tesis, barajın su kaynağı potansiyelini koruyacak stratejik bir öneme sahiptir.
- **Ekolojik Katkı:** Arıtılmış suyun kalitesinin artırılmasıyla Dicle Nehri'nin rekreasyonel değeri yükseltilmiş ve bölgesel çevre kalitesine doğrudan katkı sağlanmıştır.

Arıtma Teknolojisi ve Proses Detayları Tesiste, organik karbonun yanı sıra azot ve fosfor gideriminin de yapıldığı **3 aşamalı (Fiziksel, Biyolojik, Çamur)** entegre bir arıtma süreci uygulanmaktadır.

A) Su Arıtma Hattı (Akış Sırası):

1. **Giriş Yapıları:** Giriş Pompa İstasyonu.
2. **Ön Arıtma:** Kaba Izgara, İnce Izgara, Yağ ve Kum Tutucu.
3. **Çökeltme:** Ön Çökeltme Havuzları.
4. **Biyolojik Arıtma:** Anaerobik Karıştırma Tankları (Fosfor giderimi), Aktif Çamur Tankları (Karbon ve Azot giderimi).
5. **Son İşlem:** Son Çökeltme Havuzları.
6. **Deşarj:** Arıtılmış suyun Dicle Nehri'ne deşarjı.

B) Çamur Arıtma ve Enerji Hattı:

1. **Yoğunlaştırma:** Mekanik Çamur Yoğunlaştırıcılar ve Cazibeli Yoğunlaştırıcılar.
2. **Transfer:** Fazla ve Geri Devir Çamur Pompa İstasyonları.
3. **Çürütme (Stabilizasyon):** Anaerobik Çamur Çürütücü Tankları (Burada Biyogaz üretilir).
4. **Enerji Geri Kazanımı:** Gaz Tutma Tankı ve üretilen gazın tesis enerjisinde kullanımı.
5. **Susuzlaştırma:** Çamur Karıştırma, Santrifüjler ve Belt Filtre Presleri.
6. **Depolama ve Bertaraf:** Çürütülmüş Çamur Depolama Tankı, Çamur Depolama Alanı ve nihai bertaraf.

ATIK SU LABORATUVAR HİZMETLERİ

Mevzuat ve Kalite Standartları Laboratuvarımız; **2872 sayılı Çevre Kanunu** ve **Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği** kapsamında belirlenen "Evsel Nitelikli Atık Suların Alıcı Ortama Deşarj Standartları"na tam uyum sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

İzleme ve Denetim Faaliyetleri Diyarbakır İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi bünyesinde hizmet veren laboratuvarımızda, arıtma verimliliğini ve çevre güvenliğini sağlamak adına şu çalışmalar yürütülmektedir:

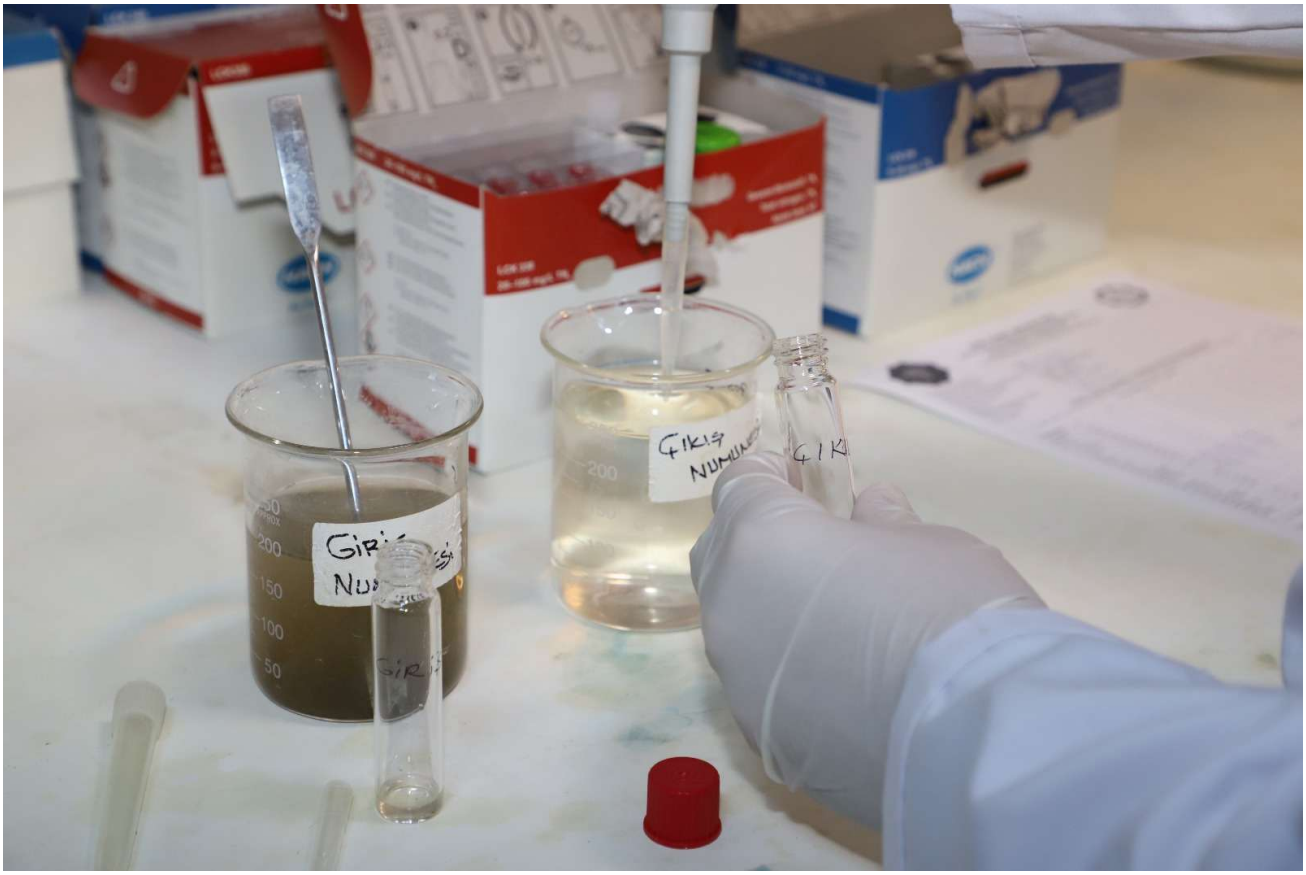
- **Tesis İçi Kontrol:** Tesisin giriş ve çıkış sularından alınan günlük numunelerle deşarj limitlerine uygunluk anlık olarak izlenmektedir.
- **İlçe ve Şebeke Denetimi:** İlçelerin farklı noktalarından ve kanalizasyon şebekesine bağlı endüstriyel işletmelerden aylık periyotlarla numuneler alınarak kirlilik yükleri analiz edilmektedir.

Analiz Parametreleri Su kalitesinin izlenmesi ve çevresel etkilerin değerlendirilmesi amacıyla laboratuvarımızda gerçekleştirilen temel fiziksel ve kimyasal analizler şunlardır:

Analiz Grubu	Parametreler
Fiziksel Parametreler	pH, Elektriksel İletkenlik, Çözünmüş Oksijen, Sıcaklık
Kirlilik Yükü Analizleri	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ), Biyolojik Oksijen İhtiyacı ($BOİ_5$)
Katı Madde Analizleri	Askıda Katı Madde (AKM), Toplam Katı Madde (TKM)
Besin ve Diğerleri	Toplam Azot (TN), Toplam Fosfor (TP), Yağ ve Gres

- Atık su laboratuvarımızda 2025 yılı içinde toplam **2.460** numuneden **8.793** adet analiz ve parametrede çalışılmıştır.

Analiz Türü	2023	2024	2025
Tesislerden **Alınan Numune** Sayısı	3.254	3.815	2.460
Arıtma Tesis İçi **analiz Sayısı**	12.726	14.190	8.793
Dicle Nehri, Maden Çayı ve Gözeli Havzalarına Ait Analiz Sayısı	720	0	258
Endüstriyel İşletmelere Ait Analiz Sayısı (Evsel nitelikli)	179	22	199



SÜREÇ İZLEME VE KALİTE KONTROL ÇALIŞMALARI

Diyarbakır İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi'nde, işletme verimliliğini maksimize etmek ve çıkış suyu kalitesini garanti altına almak amacıyla kapsamlı bir izleme mekanizması işletilmektedir. Bu kapsamda, tesisin kritik ünitelerinden belirlenen **günlük ortalama 20 farklı noktadan**

düzenli olarak numuneler alınmaktadır. Tesis bünyesindeki akredite laboratuvarımızda işlenen bu numuneler üzerinden günde yaklaşık **80 farklı parametre** analiz edilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda; tesisin yasal deşarj limitlerine uyumu anlık olarak takip edilmekte ve arıtma süreçlerinin sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

ATIK SU ARITMA TESİSLERİ ENERJİ TEŞVİKİ

2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 29. maddesi ve ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca; alıcı ortam su kalitesini koruyan, doğal kaynakların sürdürülebilirliğine katkı sağlayan ve çevre mevzuatındaki yükümlülükleri eksiksiz yerine getiren atık su altyapı tesislerine **Enerji Teşviki** uygulanmaktadır. Bu kapsamda, standartlara uygun işletilen tesislerin elektrik enerjisi giderlerinin belirli bir oranı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından geri ödenmektedir. Mevcut Durum ve 2023 Yılı itibari idaremiz, işletmekte olduğu tesislerde çevre standartlarına tam uyum sağlayarak bu teşvik mekanizmasından etkin bir şekilde faydalanmaya başlamıştır.

Bu

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü

SAYI	53177711-110.03.03.E.	TARİH	
KONU	Atıksu Arıtma Tesisi Enerji Gideri Geri Ödeme Belgesi	BELGE NO	609

ATIKSU ARITMA TESİSİ ENERJİ GİDERİ GERİ ÖDEME BELGESİ

Kurum / Kuruluş veya İşletmenin Unvanı, Telefonu ve Adresi	DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ATIKSU ARITMA TESİSİ 412 318 20 09 Eski Mardin Yolu Üzeri 7. Km. Çarıklı Sur/DİYARBAKIR
Vergi Numarası	3010076295
Atıksu Arıtma Tesisi Türü	Fiziksel + Biyolojik + Kimyasal + İleri Arıtma
Atıksu Arıtma Tesisi Kapasitesi(m^3/gün)	262.500 m3/gün
Atıksu Arıtma Tesisi Elektrik Abone Numarası	3328737
Bakanlığa Müracaat Tarih ve Sayısı	Diyarbakır Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 23.11.2017 tari ve 23301625-110.03.03-E.9106 sayılı yazısı.

Bu belge yukarıda özellikleri belirtilen atıksu arıtma tesisinde kullanılan elektrik enerjisi giderinin bi kısmının geri ödenmesi işleminde kullanılması amacıyla verilmiştir.

Adnan TAN
Bakan a.
Genel Müdür V.

Bağlamda;

2023 yılı için Merkez İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi ve Eğil Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi'ne toplam **5.646.046,29 ₺** enerji teşvik ödemesi yapıldı. 2024 yılı için başvuru süreci Tamamlanmış **9.292.210,76 ₺** 2025 yılında enerji teşviki alınmıştır.

1.2.2. EĞİL BİYOLOJİK ATIK SU ARITMA TESİSİ

Tesisin Tarihçesi ve Konumu

- **Proje Süreci:** Yapımına Ağustos 2016 tarihinde başlanan tesis, Mart 2017 tarihinde tamamlanarak işletmeye alınmıştır.
- **Deşarj Noktası:** Tesiste arıtılan sular, Eğil ilçesi sınırlarında yer alan Dicle Barajı mansabındaki Döşemeler Mahallesi'nde bulunan **Bağın Deresi'ne** deşarj edilerek doğaya geri kazandırılmaktadır.

Kapasite ve Nüfus Projeksiyonu Tesis, ilçenin gelecekteki nüfus artışı göz önünde bulundurularak iki kademeli olarak planlanmıştır:

Eğil Biyolojik Atık Su Arıtma

- **Birinci Kademe (2028 Hedefi):** 2028 yılı nüfus projeksiyonu olan **10.910 kişiye** hizmet verecek şekilde tasarlanmış olup, günlük arıtma kapasitesi **1.496 m^3**'tür.
- **İkinci Kademe (2048 Hedefi):** Tesisin nihai planlaması, 2048 yılına kadar **15.910 kişilik** nüfusun atık su yükünü karşılayacak üniteleri içerecek şekilde yapılmıştır.

1.2.3. HANİ (ABACILAR MAHALLESİ) BİYOLOJİK PAKET ATIK SU ARITMA TESİSİ

Proje ve Yapım Süreci

- **Tarihçe:** Yapımına Kasım 2018 tarihinde başlanan tesis, Eylül 2019 tarihinde tamamlanarak hizmete alınmıştır.

Kapasite ve Tasarım Hedefleri Tesis, bölgenin uzun vadeli ihtiyaçları göz önüne alınarak 2050 yılı nüfus projeksiyonuna göre **1.572 kişilik** kapasiteye ulaşacak şekilde planlanmıştır.

- **Mevcut Kapasite (1. Kademe):** Tesisin birinci kademesi; **1.000 kişi** eşdeğer nüfusa hizmet verecek ve günlük **200 m^3** evsel nitelikli atık suyu arıtacak kapasitede tasarlanmıştır. Bu kapsamda sistemde 2 adet biyolojik atık su arıtma reaktörü bulunmaktadır.

Teknik Özellikler ve Deşarj

- **Arıtma Teknolojisi:** Tesis, **Ardışık Kesikli (SBR)** çalışma prensibine göre faaliyet göstermektedir. Sistem bünyesinde; ön çöktürme havuzu, dengeleme haznesi ve biyolojik reaktör üniteleri yer almaktadır.
- **Deşarj Noktası:** İleri biyolojik arıtma süreçlerinden geçirilerek çevre standartlarına uygun hale getirilen sular, Abacılar Mahallesi'nin güneyinde yer alan dereye deşarj edilmektedir.

1.2.4. BİSMİL İLERİ BİYOLOJİK ATIK SU ARITMA TESİSİ

Proje Süreci ve Finansman Yapısı

- **Yapım Süreci:** 7 Haziran 2020 tarihinde yapımına başlanan tesis, planlanan süreçte tamamlanarak 7 Eylül 2022 tarihinde hizmete alınmıştır.
- **Yatırım ve Hibe Modeli:** Projenin finansmanı, uluslararası ve ulusal kaynakların etkin kullanımıyla sağlanmıştır:
    - **%85** Avrupa Birliği Hibesi (IPA Fonları)
    - **%6,75** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Hibesi
    - **%8,25** DİSKİ Öz Kaynağı (Eş Finansman)

Konum ve Yerleşim Tesis, Diyarbakır-Batman Karayolu üzerinde, Dicle Nehri havzasında stratejik bir noktada yer almaktadır. Toplam yerleşim alanı yaklaşık **45.000 m^2**'dir.

Kapasite ve Nüfus Projeksiyonu Tesis, ilçenin büyüme potansiyeli göz önüne alınarak iki aşamalı olarak planlanmıştır:

- **1. Aşama (2032 Hedefi): 76.218 kişilik** nüfus projeksiyonuna göre, günlük **12.453 m^3** atık su arıtma kapasitesi.

- **2. Aşama (2047 Hedefi): 86.324 kişilik** nüfusa hizmet verecek şekilde, günlük **16.176 m^3** kapasiteye ulaşacak genişleme altyapısı.

Teknik Özellikler ve Deşarj Kalitesi

- **Arıtma Prosesi:** İleri biyolojik arıtma teknolojisine sahip tesiste; Kaba ve İnce Izgara Yapıları, Kum ve Yağ Tutucu, Biofosfor Tankı, Uzun Havalandırma Tankı, Çöktürme Havuzları ve Çamur Susuzlaştırma Üniteleri bulunmaktadır.
- **Çevresel Katkı:** Tesiste arıtılan sular, "Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği" standartlarına uygun hale getirildikten sonra Dicle Nehri'ne deşarj edilerek nehir ekosisteminin korunmasına doğrudan katkı sağlanmaktadır.

Bismil İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

1.2.5. HANİ İLERİ BİYOLOJİK ATIK SU ARITMA TESİSİ

Proje Künyesi ve Tarihçe

- **Yapım ve İşletme:** Tesisin yapımına **26 Ağustos 2021** tarihinde başlanmış olup, proje tamamlanarak **Eylül 2024** tarihi itibarıyla işletmeye alınmıştır.
- **Yerleşim Alanı:** Tesis, toplam **10 dönüm** arazi üzerine inşa edilmiştir.

Kapasite ve Nüfus Projeksiyonu Bölgenin demografik yapısı ve nüfus artış hızı dikkate alınarak proje iki kademeli olarak tasarlanmıştır:

- **1. Kademe (2040 Hedefi):** 2040 yılı projeksiyonuna göre **11.200 kişilik** nüfusa hizmet verecek kapasitede planlanmıştır. Bu aşamada tesisin günlük atık su arıtma kapasitesi **1.971 m^3**'tür.
- **2. Kademe (2055 Hedefi):** 2055 yılına kadar artması öngörülen nüfus yoğunluğunu karşılamak amacıyla, tesisin **13.000 kişiye** hizmet verecek şekilde genişletilmesi planlanmıştır. Nihai aşamada günlük arıtma kapasitesinin **2.496 m^3**'e ulaşması hedeflenmektedir.

Deşarj Noktası Tesiste arıtılan sular, **Kırım Mahallesi Gaban mevkiinde** bulunan **Gaban Deresi'ne** deşarj edilerek doğaya geri kazandırılmaktadır.

Hani İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

1.2.6. DİCLE İLERİ BİYOLOJİK ATIK SU ARITMA TESİSİ

Proje Künyesi ve Tarihçe

- **Yapım ve İşletme:** Tesisin inşaat çalışmaları **Ağustos 2023** tarihinde tamamlanmış olup, **Ocak 2025** tarihi itibarıyla işletmeye alınarak fiili hizmete başlamıştır.
- **Yerleşim Alanı:** Tesis, toplam **15 dönüm** arazi üzerine kurulmuştur.

Kapasite ve Nüfus Projeksiyonu Tesis, uzun vadeli nüfus projeksiyonlarına dayalı olarak **tek kademeli** sistemle tasarlanmıştır:

- **Hedef Yıl ve Nüfus:** 2055 yılı için öngörülen **15.381 kişilik** nüfusa hizmet verecek altyapıya sahiptir.
- **Arıtma Kapasitesi:** Tesisin günlük atık su arıtma kapasitesi **2.664 m^3** olarak belirlenmiştir.

Deşarj Noktası ve Çevresel Etki İleri biyolojik arıtma süreçlerinden geçirilerek çevre mevzuatına uygun hale getirilen çıkış suyu, Bozova Mahallesi mevkiinde yer alan **Lamazore Deresi'ne** deşarj edilmektedir.

1.2.7- ÇAMUR YÖNETİMİ

2025 yılı işletme dönemi verilerine göre, idaremize bağlı tesislerde gerçekleştirilen faaliyetlerin icmali aşağıda sunulmuştur. Toplam arıtılan atık su miktarı **21.912.445 m^3/yıl**, bertaraf edilen çamur miktarı ise **14.726 Ton/Yıl** olarak gerçekleşmiştir.

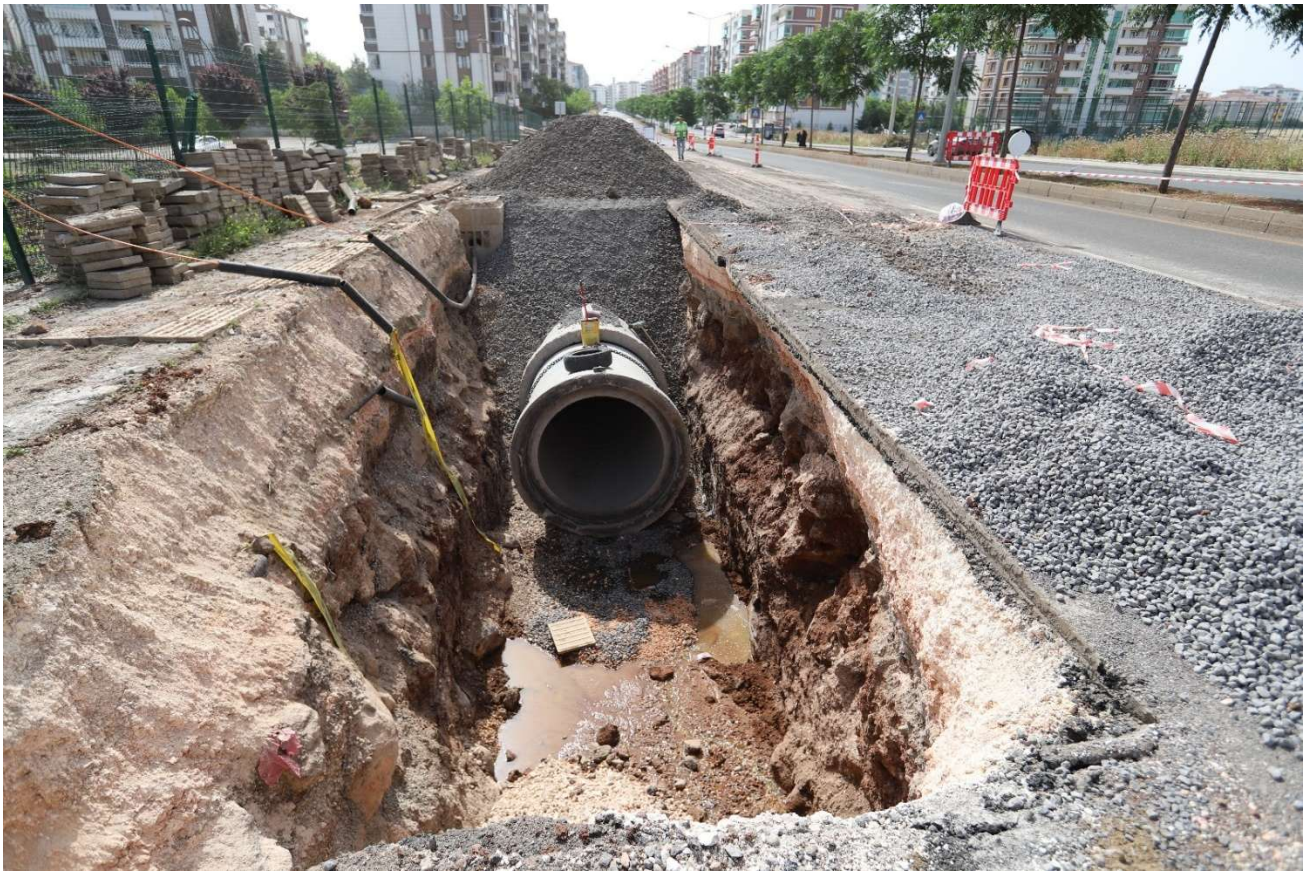
Tesis Bilgileri	Arıtılan Atık Su Miktarı (m^3/yıl)	Bertaraf Edilen Çamur Miktarı (Ton/Yıl)
Merkez İleri Biyolojik AAT	18.268.936	7.228
Eğil Biyolojik AAT	216.950	229
Hani Abacılar Mah. Biyolojik AAT	3.834	-
Bismil İleri Biyolojik AAT	1.995.476	7.121
Hani İleri Biyolojik AAT	777.853	44
Dicle İleri Biyolojik AAT	649.396	104
Toplam	**21.912.445**	**14.726**

Merkez İleri Biyolojik Arıtma Tesisi, toplam arıtma kapasitesinin yaklaşık %83,3'ünü tek başına üstlenerek Dicle Havzası'nın korunmasında anahtar rol oynamaktadır. Arıtma süreçleri "Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği" ve "2872 sayılı Çevre Kanunu" standartlarına tam uyum içerisinde yürütülmektedir.

TESİSDE ÜRETİLEN BİYOGAZ BİLGİLERİ

Merkez İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi'nde çamur arıtımı sürecinde oluşan biyogazı, tesiste kurulu bulunan kojenerasyon ünitesinde yakılarak elektrik enerjisine dönüştürülmektedir. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde AAT'leri toplam **36.434.685 kWh** elektrik enerjisi tüketiminin **818.467 kWh**'si biyogazdan elde edilmiştir. Böylece AAT'lerinn elektrik ihtiyacının yaklaşık **%2,25** kendi üretimi olan yenilenebilir enerji kaynağıyla karşılanmıştır.

Tesis Bilgileri	Üretilen Biyogaz (m^3)	Üretilen Elektrik (kWh)	Tesis Elektrik Tüketimi (kWh)	Karşılanma Oranı (%)
Merkez İleri Biyolojik AAT	694.387	818.467	28.170.736	**%2,90**
Eğil Biyolojik AAT	-	-	1.038.355	%0
Hani Abacılar Mah. Biyolojik AAT	-	-	261.735	%0
Bismil İleri Biyolojik AAT	-	-	9.662	%0
Hani İleri Biyolojik AAT	-	-	5.928.157	%0
Dicle İleri Biyolojik AAT	-	-	1.026.040	%0
GENEL TOPLAM	**694.387**	**818.467**	**36.434.685**	**%2,25**



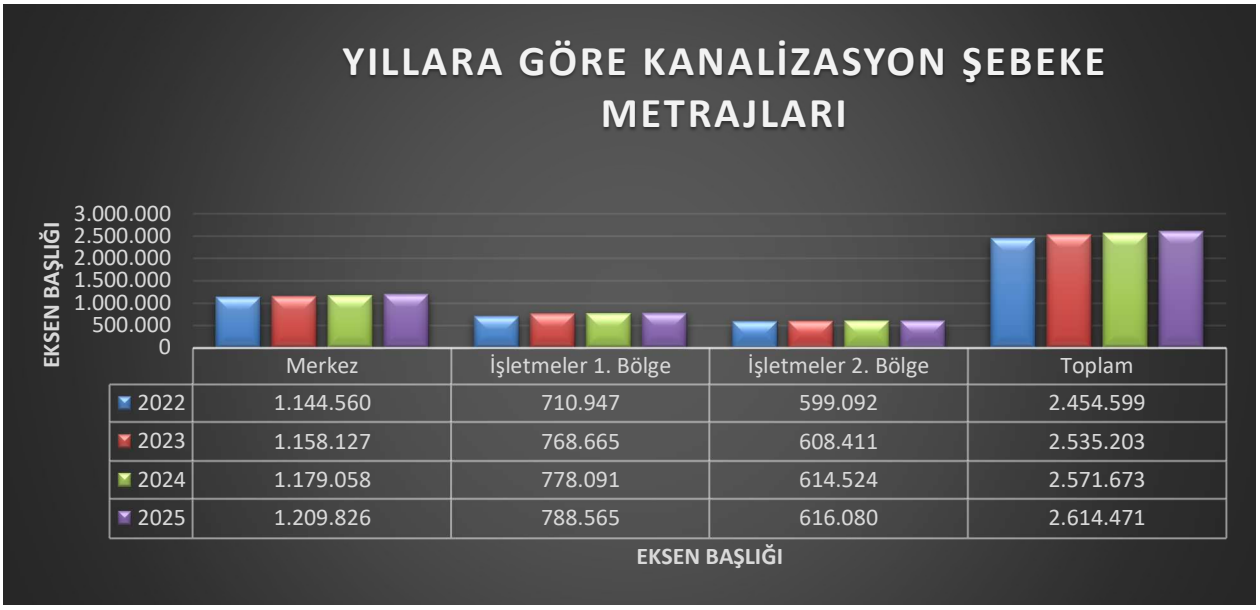
İSKİ

1.2.8- KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU FAALİYETLERİ

Kanalizasyon altyapı hizmetleri, ihtiyaç ve öncelikler doğrultusunda planlı bir şekilde yürütülmektedir. Kanalizasyon sistemlerinin uzun ömürlü ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla, hem Yeni yerleşim alanları ve mevcut şebekelerde tespit edilen eksiklikler hem de mevcut altyapının bakım, onarım ve rehabilitasyon çalışmaları büyük bir titizlikle gerçekleştirilmektedir.

İlçeler	2024 Sonu İtibariyle Toplam Uzunluk (m)	2025'de Yenilenen ve Yeni Yapılan Kanalizasyon Metrajı (m)	2025 Sonu İtibariyle Toplam Uzunluk (m)
Kayapınar	338.061	2.756	340.817
Bağlar	339.970	4.637	344.607
Yenişehir	316.094	3.677	319.771
Sur	184.933	19.698	204.631
Merkez Toplam	**1.179.058**	**30.768**	**1.209.826**
Bismil	223.341	3.396	226.737
Çınar	87.859	839	88.698
Hazro	44.106	277	44.383
Kocaköy	55.164	2.449	57.613
Kulp	59.659	2.495	62.154
Lice	99.230	718	99.948

Silvan	208.732	300	209.032
1.Bölge Toplam	**778.091**	**10.474**	**788.565**
Çermik	59.384	195	59.579
Çüngüş	57.233	-	57.233
Dicle	65.868	600	66.468
Eğil	67.250	-	67.250
Ergani	285.171	553	285.724
Hani	79.618	208	79.826
2.Bölge Toplam	**614.524**	**1.556**	**616.080**
Genel Toplam	**2.571.673**	**42.798**	**2.614.471**



İLÇELERE GÖRE YAĞMURSUYU ŞEBEKE METRAJI

İçme suyu kaynaklarının yüzeysel akışla taşınan kirliliklerden korunması ve kentsel taşkın risklerinin minimize edilmesi amacıyla idaremizce sürdürülebilir yağmursuyu toplama, depolama ve deşarj sistemleri projelendirilmektedir.

Kurumsal altyapı stratejimiz doğrultusunda:

- **Merkez İlçelerde (Kayapınar, Bağlar, Yenişehir, Sur):** Atık su ile yağmur suyunun ayrı mecralardan deşarj edildiği **"Ayrık Sistem"** uygulanarak arıtma tesislerinin hidrolik yükü optimize edilmektedir.
- **Çevre İlçelerde:** Atık su ve yağmur suyunun tek bir kanalda toplandığı **"Birleşik Sistem"** ile verimlilik odaklı operasyonlar yürütülmektedir.

İlçeler	2024 Sonu İtibariyle Toplam Uzunluk (m)	2025'te Yeni Yapılan Yağmursuyu Metrajı (M)	2025 Sonu İtibariyle Toplam Uzunluk (m)	Şebekedeki Pay %
Kayapınar	162.323	0	162.323	48%
Bağlar	75.803	0	75.803	22%
Yenişehir	16754	0	16.754	5%
Sur	82.117	0	82.117	24%
Merkez Toplam	**340.846**	**0**	**340.846**	**100%**
Bismil	0	252	252	0%
Hazro	0	0	0	0%
Silvan	0	0	0	0%
Ergani	0	0	0	0%
Çüngüş	0	0	0	0%
Dicle	15	12	27	0%
Genel Toplam	**340.861**	**264**	**341.125**	**100%**

2025 yılı sonu itibarıyla toplam yağmursuyu şebeke uzunluğumuz **341.125** metre 'ye ulaşmıştır.

- **Bismil İlçesi:** 252 metrelik yeni imalat ile çevre ilçeler arasındaki en yüksek genişleme oranlarından biri yakalanmıştır.
- Şehirleşme oranının en yüksek olduğu Kayapınar ilçesi, toplam şebekemizin yaklaşık **%48**'sini barındırarak operasyonel odağımızın merkezinde yer almaktadır.

1.2.9- KANALİZASYON ŞEBEKE BAKIM ONARIM BİLGİLERİ

2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde, Genel Müdürlüğümüz ekiplerince kanalizasyon şebekesinde toplam **1.082.277 metre** hatta müdahale edilmiştir. Bu operasyonlar; şebeke onarımı, periyodik temizlik, yeni abone bağlantıları ve ızgara imalatlarını kapsamaktadır. Özellikle yoğun yağış dönemlerinde **7/24 esasına dayalı nöbetçi ekiplerimizle** olası su baskınlarının önüne geçilmiştir.

Aşağıdaki tablo, Diyarbakır genelindeki tüm ilçelerde yürütülen teknik faaliyetlerin detaylarını ve yoğunluklarını göstermektedir.

İlçeler	Kanalizasyon Şebekesi		Abone Bağlantı Onarımı (M)	Abone Bağlantı Yapımı (M)	Baca Temizleme (Adet)
	Bakım ve Onarımı (M)	Temizleme (M)			
Bağlar	419	234.068	286	1.404	7.332
Kayapınar	663	272.620	428	1.968	3.003
Sur	1.533	133.575	96	489	2.635
Yenişehir	662	96.378	211	1.739	5.242
Merkez Toplam	**3.277**	**736.641**	**1.021**	**5.600**	**18.237**
Bismil	704	78.330	21	**0**	2.397
Çınar	71	65.485	28	**246**	658
Hazro	96	9.700	11	**20**	271
Kocaköy	46	24.950	25	**0**	499
Kulp	233	9.560	8	**16**	202
Lice	126	2.061	17	**206**	363
Silvan	448	27.030	382	**226**	3.780
1. Bölge Toplam	**1.724**	**217.116**	**492**	**714**	**8.170**
Çermik	437	19.450	95	20	0
Çüngüş	64	2.750	0	5	76
Dicle	640	1.715	8	3	394
Eğil	34	1.555	1	1	31
Ergani	615	86.210	178	148	2.190
Hani	19	16.840	3	20	842
2. Bölge Toplam	**1.721**	**128.520**	**285**	**197**	**3.533**
Genel Toplam	**6.722**	**1.082.277**	**1.798**	**6.511**	**29.940**

- Kanalizasyon şebeke temizleme faaliyetlerinde Kayapınar ilçesi **272.620 metre** ile en yüksek paya sahiptir.
- **Sur ilçesi, 1.533 metre** ile şebeke bakım ve onarımında merkez ilçeler arasında lider konumdadır; bu durum bölgedeki tarihi dokunun korunmasına yönelik hassas çalışmaları simgelemektedir.
- Genel toplamda temizlenen **29.940 adet baca**, sistemin sürekliliğini sağlamak adına yürütülen rutin çalışmaların başarısını kanıtlamaktadır.

1.2.10- KANALİZASYON ŞEBEKE ARIZALARI VE ASFALT ÇALIŞMALARI

2025 yılı içerisinde **ALO 153** Çağrı Hattı üzerinden gelen kanalizasyon arıza ihbarları, ekiplerimiz tarafından yerinde incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Yapılan saha incelemeleri sonucunda:

- 2025 yılı faaliyet döneminde toplam **33.099 adet** vidanjör müdahalesi gerçekleştirilmiş ve çalışma sonrası **14.377 m^2** asfalt/parke onarımı tamamlanmıştır.
- Arıza sonrası gerçekleştirilen **14.377 m^2** döşeme çalışması, kamu malına verilen zararın ivedilikle telafisi ve şehir estetiğinin korunması amacıyla *5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu*'ndaki kaynakların verimli kullanımı ilkesine uygun yapılmıştır.

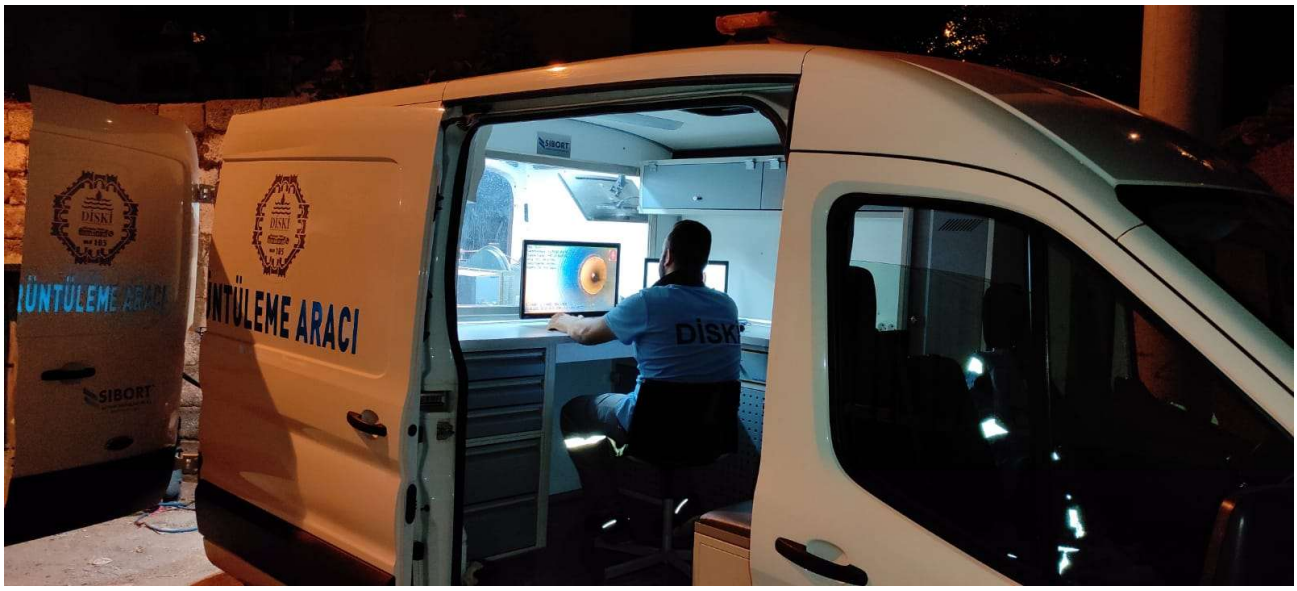
İlçeler	Vidanjörle İle Çözülen (Adet)	Asfalt ve Parke Taşı Döşeme (m^2)
Merkez	14.837	11.429
Bismil	6290	0
Çınar	1071	0
Hazro	285	860
Kocaköy	598	280
Kulp	272	0
Lice	395	118
Silvan	2459	515
Çermik	778	0
Çüngüş	59	42
Dicle	727	250
Eğil	623	595
Ergani	3.483	0
Hani	1.222	288
Toplam	**33.099**	**14.377**

KANAL GÖRÜNTÜLEME

İdaremiz tarafından kanalizasyon altyapısının sağlıklı ve kesintisiz çalışmasını sağlamak amacıyla, kapalı devre televizyon (CCTV) kanal görüntüleme robotları ve freze aracı kullanılarak detaylı şebeke tarama çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Kanalizasyon hatlarında kırılma, çatlama, çökme veya deformasyon gibi yapısal sorunları tespit etmek amacıyla, görüntüleme robotları kanal içerisine gönderilerek hattın iç yüzeyinden yüksek çözünürlüklü video kayıtları alınmıştır.

- Görüntüleme esnasında alınan veriler, koordinatlı ve metrajlı olarak dijital ortama aktarılmış ve kayıt altına alınmıştır. 2025 yılı içerisinde yapılan çalışmalarla, toplam **716.686** metre kanalizasyon hattı CCTV sistemiyle görüntülenmiş ve dijital envantere kaydedilmiştir.


DİSKİ
SIBORT
DİSKİ

DİSKİ
SU GİBİ

1.2.11- BAĞLANTI VE RUHSAT BİLGİLERİ

İl genelinde kanalizasyon hatlarının tıkanmasını önlemek ve çevre kirliliğinin önüne geçmek amacıyla kapsamlı bir çalışma başlatılmıştır. Bu kapsamda, bünyesinde yemekhane barındıran tüm resmî kurumlara yönelik aşağıdaki adımlar atılmıştır:

- **Resmi Tebligat Süreci:** Kurumların atıksu deşarj standartlarına uyum sağlaması amacıyla, "Sanayi Tipi Yağ Tutucu Ünite" kurulumu zorunluluğu yazılı tebligatlarla bildirilmiştir.
- **Teknik Rehberlik:** Uygulama aşamasında, ünitelerin kapasite tayini, yer seçimi ve montaj standartları konusunda teknik personelimiz tarafından yerinde danışmanlık ve teknik destek sağlanmıştır.
- **Kanalizasyon Sisteminin Korunması:** Bitkisel ve hayvansal atık yağların donarak şebeke hatlarını daraltması ve arıtma tesislerinin biyolojik dengesini bozması bu uygulama ile engellenmiştir.

Uygulama Alanı	Zorunluluk Dayanağı	Teknik Standart	Destek Türü
Resmi Kurum Yemekhaneleri	DİSKİ Deşarj Yönetmeliği	TS EN 1825 (Sanayi Tipi)	Yerinde Etüt ve Proje Onayı
Denetim Mekanizması	2872 Sayılı Çevre Kanunu	Periyodik Atık Yağ Ölçümü	Laboratuvar Analiz Desteği

RUHSATLANDIRMA VE TEKNİK DENETİM SONUÇLARI

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen ruhsatlandırma ve denetim işlemleri, kentsel disiplinin sağlanmasında kritik rol oynamıştır.

Konusuna Göre Denetim Dağılımı:

Konusuna Göre Gerçekleştirilen Denetimler	Denetim Sayısı
Kanal Şebekesine Tıkayıcı Madde Atmak	0
Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (DKKR)	18
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Görüşü (GSMR)	116
Atık Su Taşıma Protokol sayısı	54
İşletmelerden Alınacak Atık Su Protokol Sayısı	0
Toplam	**188**

ENDÜSTRİYEL KURULUŞLARA YAPILAN DENETİMLER

DİSKİ Genel Müdürlüğü, ***"Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği"*** *ve* ***"Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği"*** kapsamında, endüstriyel atık suların kanalizasyon sistemine zarar vermeden ve çevre kirliliğine yol açmadan bertaraf edilmesini sağlamak amacıyla çeşitli izleme ve denetim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu kapsamda; ***Endüstriyel atık su kaynaklarının tespiti, denetimi ve ruhsatlandırma işlemleri*** düzenli olarak yürütülmektedir. Gerçekleştirilen saha denetimleriyle, izinsiz ve mevzuata aykırı atık su deşarjları kontrol altına alınmaya çalışılmakta, uygunsuz deşarj gerçekleştirdiği tespit edilen işletmelere, İhtar yazıları gönderilmiş, Kirlilik Önlem Payı (KÖP) tahakkuk ettirilmiş, Gerekli durumlarda mevzuatın öngördüğü idari ve yasal işlemler uygulanmıştır.

Faaliyet Alanları	Gerçekleştirilen Denetim Sayısı
Benzin İstasyonları ve Oto Yıkama	50
Hazır Beton, Karo ve Mozaik fab. Mermer fab	3
Lokanta, Oteller ve Yemek Fabrikaları (GSMR)	369
Diğer Kuruluşlar (Halı Yıkama fab. Hayvan Kesimhaneleri v.b.)	14
Deşarj izin Belgesi(İlk başvuru GSMR)	116
Atıksu Taşıma Protokolü	54
Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı	18
Toplam Denetim ve Belge Sayısı	624

Yemek sektöründe faaliyet gösteren (lokanta, restoran, yemek fabrikası, otel vb.) tüm işletmelerin, kapasitelerine uygun **"Sanayi Tipi Yağ Tutucu Sistemleri"** kurmaları ve bu sistemleri etkin bir şekilde işletmeleri **yasal bir zorunluluktur.**

1.3- ABONE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

1.3.1 ABONE HİZMETLERİ

Genel Müdürlüğümüz; gelişen teknolojiyi kurumsal süreçlerine entegre ederek, abonelik işlemlerini sadeleştirmeyi ve bürokratik süreçleri en aza indirmeyi temel politika olarak benimsemiştir. Vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve abonelik işlemleri; yürürlükteki mevzuat hükümleri ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda titizlikle yürütülmektedir.

"Vatandaş Odaklı Hizmet" anlayışı gereği; hizmet noktalarımızda abonelerimizin beklentileri analiz edilmekte ve hizmet kalitesi sürekli iyileştirilmektedir. Özellikle su ve atık su faturalarına yönelik itiraz başvuruları ile yeni abonelik talepleri, idari iş akış süreçleri içerisinde ivedilikle değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.

2025 Yılı Abone İstatistikleri: Kurumumuzun genişleyen hizmet ağı ve 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen **38.834** yeni abonelik işlemi neticesinde **Toplam 526.218 aboneye** *(Aktif abone: 479.078 Pasif Abone:47.174)* ulaşılmıştır.

1.3.2- ABONELENDİRME ÇALIŞMALARI

- 2025 yılı içerisinde **2.073**'ü uzaktan okumalı olmak üzere toplam **39.449** adet yeni abonenin su bağlantısı yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda, DİSKİ'nin toplam abone sayısı **526.218** adede ulaşmıştır.

- En fazla DİSKİ abonesi, 140.701 adet ile Kayapınar ilçesinde yer almakta; en az abone ise 2.172 adet ile Çüngüş ilçesinde bulunmaktadır.

İlçeler	2025 Yılında Yeni Yapılan Mekanik Abone Sayısı	2025 Yılında Yeni Yapılan Uzaktan Okumalı Abone Sayısı	Toplam Uzaktan Okumalı Abone Sayısı	Toplam Mekanik Abone Sayısı	2025 Sonu İtibariyle Toplam Abone Sayısı
Kayapınar	780	24	15.789	124.912	140.701
Bağlar	16.876	2.036	15.512	124.895	140.407
Yenişehir	4.563	7	4.942	71.214	76.156
Sur	6.009	6	1.301	21.982	23.283
Merkez Toplam	**28.228**	**2.073**	**37.554**	**342.993**	**380.547**
Bismil	1685		-	23.999	23.999
Çınar	577		-	7.883	7.883
Hazro	101		-	2.604	2.604
Kocaköy	1821		-	3.159	3.159
Kulp	548		-	5.626	5.626
Lice	273		-	5.777	5.777
Silvan	83		-	20.523	20.523
1.Bölge Toplam	**5.088**	**0**	**0**	**69.571**	**69.571**
Çermik	1266		-	14.568	14.568
Çüngüş	1642		-	2.172	2.172
Dicle	367		-	7.211	7.211
Eğil	355		-	4.743	4.743
Ergani	271		-	39.120	39.120
Hani	159		-	8.286	8.286
2.Bölge Toplam	**4.060**	**0**	**0**	**76.100**	**76.100**
Genel Toplam	**37.376**	**2.073**	**37.554**	**488.664**	**526.218**

AKILLI SU YÖNETİMİ: UZAKTAN OKUMA SİSTEMLERİ

Genel Müdürlüğümüz, su yönetiminde verimliliği artırmak ve kayıp-kaçak oranlarını minimize etmek amacıyla teknolojik altyapısını güçlendirmektedir. Bu kapsamda yaygınlaştırılması hedeflenen "Uzaktan Okuma Sistemleri"nin (Akıllı Sayaçlar) Kurumumuza ve şehre sağladığı temel kazanımlar aşağıda sıralanmıştır:

1. **Operasyonel Verimlilik ve Uzaktan Yönetim:** Entegre sensör teknolojileri sayesinde su tüketimi anlık olarak izlenebilmekte, açma-kapama işlemleri fiziksel müdahaleye gerek

kalmadan uzaktan yönetilebilmektedir. Bu sistem, şebekedeki anormalliklerin ve su kaçaklarının kaynağında tespit edilmesine olanak tanımaktadır.

2. **Tahakkuk Güvenliği ve Doğru Faturalandırma:** Otomatik veri transferi özelliği, manuel okumadan kaynaklanan insan hatalarını ortadan kaldırmaktadır. Tüketimlerin dijital hassasiyetle ölçülmesi, faturalandırma sürecinin şeffaf, adil ve hatasız yürütülmesini garanti altına almaktadır.
3. **Kaynak Tasarrufu ve Stratejik Hedefler:** Sahanın dijitalleşmesi ile birlikte okuma ve kesme-açma personeli giderlerinden ve ulaşım maliyetlerinden önemli ölçüde tasarruf sağlanmaktadır. İdaremiz; abone memnuniyetini artırmak ve su kayıplarını en aza indirmek vizyonu doğrultusunda, bu sistemin tüm kenti kapsayacak şekilde yaygınlaştırılmasını 2026-2029 stratejik hedefleri arasına almıştır.

Uzaktan Okuma Sisteminin Türüne Göre Abone Sayıları

Abone Türü	Sayısı
Mesken	34.951
Ticarethane	2.510
Resmi Daire	69
Umuma Açık Yerler	24
Toplam	**37.554**

SİTE ANA SAYAÇ UYGULAMASI VE KAYIP-KAÇAK YÖNETİMİ

DİSKİ Genel Müdürlüğü, su kaynaklarının korunması ve iletim hatlarındaki fiziki su kayıplarının asgari seviyeye indirilmesi amacıyla, toplu konut ve site tipi yerleşim yerlerinde "Ana Sayaç" sistemini hayata geçirmiştir. Bu uygulama ile parsel sınırları

içerisindeki dahili hatlarda oluşabilecek sızıntı ve arızaların tespiti ile ölçüm doğruluğunun artırılması hedeflenmektedir.

Yürütülen çalışmalar kapsamında;

- **2021** yılından itibaren başlatılan proje doğrultusunda, şehrimiz genelindeki sitelerin giriş hatlarına **Ana Sayaç** montaj işlemleri yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi sonu itibarıyla toplam **475 adet** siteye ana sayaç takılarak ölçüm ve izleme sistemine dahil edilmiştir.
- Bu sistem sayesinde; ana sayaç verileri ile site içerisindeki ferdi sayaçların toplam tüketimleri karşılaştırılarak kayıp-kaçak oranları anlık olarak izlenmekte ve su israfının önüne geçilmektedir.

TÜRÜNE GÖRE ABONE SAYILARI

2025 yılı abone verileri analiz edildiğinde; İdaremiz hizmet ağının temel omurgasını konut abonelerinin oluşturduğu görülmektedir. Toplam abone portföyümüzün **%90,95**'lik büyük çoğunluğu **"Mesken"** grubundan oluşurken; Ticarethane, Resmi Daire ve Umuma Açık Yerlerden oluşan ticari ve kurumsal abonelerin toplam payı ise **%9,05** olarak gerçekleşmiştir.

İlçeler	Mesken	Resmi Daire	Ticarethane	Umuma Açık Yerler	Toplam
Kayapınar	126.152	488	13.936	125	**140.701**
Bağlar	129.259	436	10.561	151	**140.407**
Yenişehir	67.548	559	7.954	95	**76.156**
Sur	20.756	265	2059	203	**23.283**
Merkez Toplam	**343.715**	**1.748**	**34.510**	**574**	**380.547**
Bismil	21.905	159	1.902	33	**23.999**
Çınar	7.363	142	378	0	**7.883**
Hazro	2.465	65	62	12	**2.604**
Kocaköy	2.969	62	105	23	**3.159**
Kulp	5.175	73	366	12	**5.626**
Lice	5.438	88	241	10	**5.777**
Silvan	18.590	271	1.594	68	**20.523**
1.Bölge Toplam	**63.905**	**860**	**4.648**	**158**	**69.571**
Çermik	13.717	119	728	4	**14.568**
Çüngüş	2.028	49	86	9	**2.172**

Dicle	6.888	105	213	5	**7.211**
Eğil	4.557	81	98	7	**4.743**
Ergani	35.900	195	3.012	13	**39.120**
Hani	7.907	80	298	1	**8.286**
2.Bölge Toplam	**70.997**	**629**	**4.435**	**39**	**76.100**
Genel Toplam	**478.617**	**3.237**	**43.593**	**771**	**526.218**

1.3.3. SAYAÇ HİZMETLERİ YÖNETİMİ

İdaremiz; su tüketim verilerinin hassasiyetle ölçülmesi, tahakkuk kayıplarının önlenmesi ve adil faturalandırma ilkesinin korunması amacıyla sayaç parkını sürekli dinamik tutmaktadır. Bu kapsamda; yeni abonelik işlemleri, arızalı sayaç bildirimleri ve 3516 sayılı Kanun uyarınca 10 yıllık damga süresini doldurmuş (ekonomik ömrünü tamamlamış) sayaçların yenilenmesi işlemleri titizlikle yürütülmektedir.

2025 Yıl içerisinde teknik ekiplerimizce toplam **9.062** adet sayacın değişimi/montajı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, abonelik sözleşmesinin feshi (iptal) veya borçtan dolayı hizmetin durdurulması kapsamında **22.650** noktada su kesme işlemi uygulanmıştır. Buna mukabil, borcunu ödeyen veya yeniden abonelik başlatan **1.709** abonemizin suyu tekrar kullanıma açılmıştır.

Yapılan İşlemin Adı	Merkez	İşletmeler 1.Bölge	İşletmeler 2.Bölge	Toplam
Değiştirilen Arızalı Sayaç Sayısı	15.045	10.350	1.823	27.218
Değiştirilen 10 Yıllık Sayaç Sayısı	7.722	1.324	16	9.062
Sayaç Satış Bedeli (₺)	10.472.555	13.020.565	2.494.120	25.987.240
Sayaç Mühürleme Sayısı	14.609	6.770	1.439	22.818
Sayaç Mühürleme Bedeli (₺)	158.346	69.534	15.720	243.600
Borçtan Sayaç Açma Sayısı	1.709	0	0	1.709
Borçtan Sayaç Kapatma Sayısı	22.650	0	0	22.650

1.3.4. SAYAÇ OKUMA VE TAHAKKUK İŞLEMLERİ

İdaremiz, su tüketim bedellerinin doğru ve zamanında tahakkuk ettirilmesi amacıyla sayaç okuma faaliyetlerini aylık periyotlar halinde titizlikle yürütmektedir. **2025 mali yılı** içerisinde saha ekiplerimizce toplam **5.645.171** adet sayaç okuma işlemi gerçekleştirilerek tüketimler kayıt altına alınmış ve faturalandırılmıştır.

Tahakkuk eden faturalara ilişkin abonelerimizden gelen talepler "Müşteri Memnuniyeti" ilkesi gereği hassasiyetle değerlendirilmiştir. Bu kapsamda itirazda bulunan **57.143** abonenin sayaçları yerinde kontrol edilmiş, gerekli teknik incelemeler yapılarak nihai tahakkuk işlemleri tamamlanmıştır. Yapılan analizler neticesinde; toplam okuma sayısına kıyasla yıllık itiraz oranının **%1** seviyesinde gerçekleştiği, okuma işlemlerinin **%99** oranında sorunsuz tamamlandığı görülmektedir.

Yapılan İşlemin Adı	Merkez	İşletmeler 1.Bölge	İşletmeler 2.Bölge	Toplam
Sayaç Okuma Sayısı	4.183.886	1.141.673	319.612	5.645.171
Okumaya Yapılan İtiraz Sayısı	40.374	13.005	3.764	57.143
Okunan Abone Sayısına Göre Yıllık İtiraz Oranı (%)	%1	%1	%1	%1

1.3.5. TAHAKKUK HİZMETLERİ

2025 Mali Yılı Faaliyet Dönemi içerisinde, İdaremiz sorumluluk sahasında yürütülen su satış ve operasyonel işlemler neticesinde; toplam **87.384.900 m^3** hacminde içme suyu tahakkuku tesis edilmiştir.

Daha önceki dönemlerde hizmet alımı yöntemiyle (yüklenici firma marifetiyle) sürdürülen sayaç okuma ve bildirim işlemleri; 2025 yılı itibarıyla Kurumumuzun öz kaynakları ve kendi personeli eliyle yürütülmeye başlanmıştır. Bu yeni çalışma modeli kapsamında, tahsilat süreçlerinin etkin takibi amacıyla abonelere toplam **5.909.658 adet** ihbarname tanzim edilerek tebliğ edilmiştir.

BÖLGE	Tahakkuk Tutarı (₺)	Tahakkuk m^3	İhbarname Sayısı
BAĞLAR	917.713.190,24	18.437.361	1.367.500
KAYAPINAR	1.204.234.725,29	27.042.722	1.660.180
SUR	198.790.299,66	5.858.954	283.503
YENISEHIR	569.125.625,00	13.062.555	896.533
Merkez Toplam	**2.889.863.840,19**	**64.401.592**	**4.207.716**
BISMIL	114.981.619,00	3.232.031	266.827
ÇINAR	30.410.507,37	1.175.106	92.787
HAZRO	8.178.855,80	413.827	32.254
KOCAKÖY	11.622.155,47	400.158	38.116
KULP	20.136.275,68	607.708	58.173

LICE	22.913.433,01	724.435	59.885
SILVAN	109.072.091,87	2.678.047	228.859
1.Bölge Toplam	**317.314.938,20**	**9.231.312**	**776.901**
ÇERMIK	44.359.849,55	1.421.838	125.139
ÇÜNGÜŞ	6.132.819,78	141.707	17.123
DİCLE	15.539.866,03	553.930	61.315
EGIL	15.350.261,57	645.546	55.323
ERGANI	167.314.187,97	4.452.101	359.456
HANİ	29.403.079,96	797.774	74.337
2.Bölge Toplam	**278.100.064,86**	**8.012.896**	**692.693**
Genel Toplam	**3.485.278.843,25**	**81.645.800**	**5.677.310**

1.3.6. İL GENELİ KAYIP- KAÇAK ORANLARI VE SU DENGESİ

Bölge	Üretilen Su (m3)	Tahakkuk Edilen Su (m3)	Kayıp-Kaçak Miktarı (m3)	Kayıp-Kaçak Oranı (%)
Merkez	97.913.317	64.401.592	33.511.725	34,23%
1. Bölge	22.218.529	9.231.312	12.987.217	58,45%
2. Bölge	16.939.158	8.012.896	8.926.262	52,70%
İL GENELİ	**137.071.004**	**81.645.800**	**55.425.204**	**40,44%**

A. Merkez Bölge Performansı

Merkez ilçelerimizde kayıp-kaçak oranı **%34,23** ile il ortalamasının altında seyretmektedir. Bu durum, SCADA sistemleri ve DMA (İzole Ölçüm Bölgeleri) çalışmalarının merkezde daha etkin kullanıldığını göstermektedir.

B. İşletmeler (1. ve 2. Bölge) Analizi

- **1. Bölge:** %58,45 ile en yüksek kayıp oranına sahip bölgedir. Fiziksel sızıntıların yanı sıra kayıt dışı tüketimin bu bölgede yoğunlaştığı değerlendirilmektedir.
- **2. Bölge:** %52,70'lik oranla kritik seviyededir. Şebeke yenileme projelerinin bu bölgede önceliklendirilmesi yasal bir gerekliliktir.

Kayıp Türleri

- **Fiziksel Kayıplar:** Şebeke borularındaki patlaklar ve sızıntılar.
- **İdari Kayıplar:** Sayaç hassasiyeti, kaçak kullanım ve tahakkuk hataları.

Öneriler

- **Akıllı Sayaç Dönüşümü:** İdari kayıpları minimize etmek için dijital sayaç geçişlerinin hızlandırılması.

- **Akustik Dinleme:** 1. Bölge başta olmak üzere fiziksel sızıntıların tespiti için saha taramalarının artırılması.
- **Abone Güncelleme:** Kaçak su kullanımı ile mücadele kapsamında denetim ekiplerinin 7/24 esasına göre sahada olması.

Diyarbakır İl genelinde üretilen suyun yaklaşık **üçte biri (%40,44)** ekonomiye kazandırılamamaktadır. Bu durum, su kaynaklarının korunması noktasında acil eylem planlarının yapılıp hayata geçirilmesini zorunlu kılmaktadır.

Yıllara Göre Kayıp Kaçak Oranları

	Merkez	İşletmeler 1	İşletmeler 2	İl Geneli
2022	36,00	56,40	57,40	42,30
2023	34,40	60,30	53,70	41,10
2024	33,89	58,1	50,57	39,99
2025	34,23	58,45	52,70	39,80

1.3.7. KAÇAK VE USULSÜZ SU KULLANIMI İLE MÜCADELE VE DENETİM FAALİYETLERİ

İdaremiz sorumluluk sahasında, su kayıp ve kaçaklarının minimize edilmesi, kurumsal gelirlerin korunması ve aboneler arası adaletin sağlanması maksadıyla; **2025 Mali Yılı** içerisinde kaçak ve usulsüz su kullanımına yönelik denetim faaliyetleri sistematik olarak yürütülmüştür.

Bu kapsamda; İdari Kaçaklar Şube Müdürlüğü ekiplerince gerçekleştirilen **32.158 adet** saha taraması ve ihbar değerlendirmesi neticesinde; İdaremiz Tarifeler Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı su kullanımı tespit edilen **3.010 adet** abone hakkında yasal işlem tesis edilmiş olup, söz konusu işlemler sonucunda toplam **33.680.977 ₺** tutarında mali tahakkuk gerçekleştirilmiştir.

Yapılan İşlemin Adı	Merkez
Tespit Edilen Abone Kaçak Sayısı	3.010
Ceza Kesilen Abone Sayısı	2.768
Tespit Edilen Kaçak Suyun tahakkuk miktarı (m^3)	760.040
Tespit Edilen Kaçak Suyun tahakkuk bedeli (₺)	33.680.977
Yıllık Ücretsiz Tüketilen Su (m^3)	10.681.354
Ücretsiz su kullanan abone sayısı	3.226

İCRA TAKİP FAALİYETLERİ

1. GENEL ÇERÇEVE VE HUKUKİ DAYANAK

İdaremiz, 2560 sayılı İSKİ Kanunu'nun 23. maddesi ve **DİSKİ Tarifeler Yönetmeliği** hükümleri uyarınca su ve atıksu hizmetlerinden kaynaklanan alacakların takibini titizlikle yürütmektedir. Abonelik sözleşmesinden doğan borçlarını vadesinde ödemeyen gerçek ve tüzel kişilere yönelik yasal süreçler, **2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu** ile **6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun** hükümleri çerçevesinde tesis edilmektedir.

Hukuk Müşavirliğimiz, **DİSKİ Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği**'nin ilgili maddeleri uyarınca; İdaremiz lehine ve aleyhine açılan dava ve icra takiplerini adli ve idari merciler nezdinde temsil etmekte, Kurum alacaklarının en kısa sürede tahsil edilerek kamu kaynağına dönüştürülmesini sağlamaktadır.

2. 2025 YILI İCRA FAALİYETLERİ VE UYAP ENTEGRASYONU

2025 yılı içerisinde, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından tahakkuk ettirilen ancak rızan tahsil edilemeyen alacak dosyaları, Hukuk Müşavirliğimize intikal ettirilmiştir. Bu dosyaların takibi, adalet hizmetlerinin hızlandırılması amacıyla Adalet Bakanlığı tarafından yürütülen **UYAP (Ulusal Yargı Ağı Projesi)** sistemi üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir.

- **Yeni Başlatılan Takipler:** 2025 yılı içerisinde borçlular aleyhine toplam **1.164** adet icra takibi başlatılmıştır.
- **Tahsilat Oranı:** Yürütülen icra işlemleri neticesinde, Kurum hesaplarına **235.465,37** TL tutarında icra tahsilat girişi sağlanmıştır.
- **Aciz Vesikası:** Tahsili imkânsız hale gelen alacaklar için İcra ve İflas Kanunu'nun 143. maddesi uyarınca aciz vesikasına bağlama işlemleri yürütülmüştür.

FAALİYET TÜRÜ	ADET / TUTAR
Devreden İcra Dosya Sayısı (2024'ten)	3.975
2025 Yılında Açılan İcra Dosya Sayısı	1.064
2025 Yılında İnfaz (Kapanan) Dosya Sayısı	2.447
2026 Yılına Devreden İcra Dosya Sayısı	2.592
Toplam İcra Tahsilat Tutarı (TL)	**235.465,37**

3. SAYIŞTAY BULGULARI VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

2025 Yılı Sayıştay Denetim Raporu'nda (Bulgu 3) belirtilen *"Bazı Abone Sözleşmelerinde Abonelere Ait T.C. Kimlik Numarası veya Vergi Kimlik Numaralarının Olmaması Nedeniyle Alacak Takibinin Yapılamaması"* hususu dikkate alınarak, 2025 faaliyet döneminde şu çalışmalar yürütülmüştür:

- **Veri Güncelleme:** Eksik kimlik bilgileri nedeniyle icra takibi başlatılamayan dosyalar için, saha çalışmaları, arşiv taraması, MERNİS ve ilgili diğer veri tabanları üzerinden kimlik doğrulama çalışmaları hızlandırılmıştır.
- **Sözleşme Revizyonu:** Yeni abonelik işlemlerinde T.C. Kimlik Numarası zorunluluğu, **Abonelik Sözleşmeleri Yönetmeliği**'ne tam uyum çerçevesinde sıkı şekilde denetlenmektedir.

Yürütülen bu faaliyetler, **DİSKİ 2025-2029 Stratejik Planı**'nda yer alan "Kurumsal Gelirlerin Artırılması ve Tahsilat Oranının Yükseltilmesi" (Amaç A5) hedefi ile tam uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir.

1.3.8. ABONELİK İŞLEMLERİ

Kurumumuz, faaliyet yılı içerisinde abone işleri merkezlerimize başvuran vatandaşlara; abonelik tesisi, tahakkuk işlemleri, alacak takibi ve sayaç yönetimi gibi temel hizmet alanlarında etkin çözümler sunmuştur. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar ve dijitalleşme hamleleri aşağıda gruplandırılarak belirtilmiştir:

A. Dijitalleşme ve Altyapı Çalışmaları

- Abonelik süreçlerinin hızlandırılması ve operasyonel verimliliğin artırılması amacıyla abone kayıt yazılımlarında gerekli geliştirmeler ve entegrasyonlar yapılmıştır.
- Abone talep ve şikâyetlerinin en kısa sürede çözüme kavuşturulması amacıyla Müşteri Hizmetleri biriminin kurumsal kapasitesi güçlendirilmiştir.
- Fatura düzenleme, tahakkuk ve tahsilat süreçlerinin daha hızlı ve hatasız yürütülmesi için yeni ödeme sistemleri entegre edilmiştir.
- Vatandaşlarımızın fatura ve hizmet bilgilerine anlık erişimi için SMS ve e-posta gibi dijital iletişim kanalları etkin şekilde kullanılmıştır.

B. Yürütülen Temel Abone Hizmetleri

- **Yeni Abonelik ve Devir:** İlk abonelik tesisi (yeni su bağlantısı) ve mevcut aboneliklerin devir (isim değişikliği) işlemleri.
- **Sözleşme Yönetimi:** Abonelik sözleşmelerinin yenilenmesi ve abonelik iptal (fesih) işlemleri.
- **Teminat İadesi:** Abonelik feshi durumunda, güvence bedellerinin (teminat) talep üzerine ilgililerin IBAN numaralarına elektronik ortamda iadesi.
- **Sayaç ve Tesisat İşlemleri:** Geçici sayaç açma/kapama, sayaç okuma, ölçü ve ayar işlemleri ile saha kontrolleri.
- **Veri Güncelleme ve İtiraz:** Abonelik bilgilerinin güncellenmesi, fatura/tahakkuk itirazlarının değerlendirilmesi ve düzeltme işlemleri.

C. Tahakkuk, Takip ve Kontrol İşlemleri

- Dönemsel su tüketim tahakkuklarının oluşturulması ve gerekli hallerde tahakkuk düzeltme işlemleri.

- Kaçak ve usulsüz su kullanımının önlenmesine yönelik saha denetim ve tespit çalışmaları.
- Ödenmemiş alacakların takibi, icra dosyalarının oluşturulması ve yasal takip süreçlerinin yürütülmesi.

D. E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler DİSKİ Genel Müdürlüğü tarafından E-Devlet (turkiye.gov.tr) platformuna entegre edilen ve vatandaşlarımızın kuruma gelmeden gerçekleştirebildiği hizmetler şunlardır:

- Fatura Bilgileri Sorgulama
- Abone Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama ve Ödeme
- Yeni Abonelik Başvurusu
- Abonelik Devri (İsim Değişikliği) Başvurusu
- Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu
- Arıza ve Bakım Bilgisi Sorgulama
- İletişim/Telefon Bilgisi Güncelleme

1.3.9. HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM HİZMETLERİ

DİSKİ Genel Müdürlüğü, Diyarbakır genelinde insan ve çevre sağlığını koruma misyonunu yerine getirirken, vatandaş memnuniyetini ve etkili iletişimi hizmet politikasının merkezinde tutmaktadır. Abonelerimize sunulan hizmetler, çağın gerekliliklerine uygun teknolojik altyapılarla desteklenerek sürekli geliştirilmektedir.

Su ve altyapı hizmetlerinin teknik sürekliliğinin yanı sıra, vatandaşlarımızla kurulan iletişimin de kesintisiz ve nitelikli olması temel önceliğimizdir. Bu doğrultuda, **7 gün 24 saat** esasına dayalı çalışma prensibiyle tüm iletişim kanalları (Çağrı Merkezi, Alo 153, Sosyal Medya, Web) etkin bir şekilde yönetilmekte, talep ve geri bildirimler kayıt altına alınarak ilgili birimlere süratle iletilmektedir.

ALO 153 ÇAĞRI MERKEZİ VE İLETİŞİM KOORDİNASYONU

A. Hizmetin Tanımı ve Kapsamı ALO 153; vatandaşlarımızın yerel yönetim hizmetlerine 7 gün 24 saat kesintisiz erişimini sağlayan, talep, şikâyet ve önerilerin tek merkezden kayıt altına alındığı bir kamu iletişim hattıdır. DİSKİ Genel Müdürlüğü, vatandaş memnuniyetini artırmak ve hizmetlere erişimi kolaylaştırmak amacıyla, çağrı merkezi süreçlerini Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde yürütmektedir.

B. Entegrasyon ve İşleyiş Süreci Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi bünyesinde Haziran 2018 tarihinde faaliyete geçen **ALO 153** Çağrı Merkezi, kurumsal kaynakların etkin kullanımı ve bütünleşik hizmet anlayışı çerçevesinde DİSKİ hizmetleri ile birleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

- **1 Mart 2022** tarihi itibarıyla DİSKİ Genel Müdürlüğü'nün ALO 185 ihbar hattı, Büyükşehir Belediyesi **ALO 153** Çağrı Merkezi altyapısına entegre edilmiştir.

- Vatandaşlarımız tarafından iletilen su arızası, kanalizasyon sorunları, kaçak su ihbarları ve abonelik işlemleriyle ilgili talepler; bu merkezde görevli uzman personel tarafından karşılanmakta, "Call Center" yazılımları üzerinden ilgili DİSKİ birimlerine anlık olarak iş emri şeklinde iletilmektedir.
- Süreç; başvurunun alınması, ilgili teknik birime yönlendirilmesi, sorunun sahada çözümü ve sonucun başvuru sahibine (SMS veya arama yoluyla) geri bildirilmesi aşamalarından oluşmaktadır.

1.BAŞVURU YÖNETİMİ VE SÜREÇLERİ

İdaremize ALO 153 Çağrı Merkezi ve diğer iletişim kanalları üzerinden ulaşan tüm başvurular, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereği kayıt altına alınmaktadır. Başvuru süreci şu şekilde işletilmektedir:

- **Kayıt ve Bilgilendirme:** Vatandaş başvurusu sisteme girildiği anda, başvuru sahibine *"Başvurunuz kayıt altına alınmıştır."* içeriğiyle otomatik SMS gönderilmektedir.
- **Çözüm ve Geri Bildirim:** İlgili daire başkanlıklarınca talep değerlendirilip sonuçlandırıldıktan sonra, vatandaşa yapılan işlem hakkında detaylı bilgi içeren ikinci bir SMS gönderilerek süreç tamamlanmaktadır.
- **Dijital Belge Desteği:** Abonelik ve diğer işlemler için Kurumumuza bizzat gelen ancak belgeleri dijital ortamda (telefon vb.) bulunan vatandaşlarımıza kolaylık sağlanmıştır. Kurumsal WhatsApp hattı üzerinden iletilen **25.375 adet** belgenin çıktısı İdaremizce alınarak işlem dosyalarına eklenmesi sağlanmıştır.

2. 2025 YILI BAŞVURU VERİLERİ VE ANALİZİ

2025 yılı içerisinde, içme suyu ve kanalizasyon arızaları başta olmak üzere İdaremize toplam **79.285** adet kayıtlı başvuru intikal etmiştir. 2025 yılında veri tabanı sistematiğinde yapılan düzenleme ile başvurular ilgili Daire Başkanlıkları (Abone, Su Tesisleri, Makine İkmal vb.) bazında daha detaylı tasnif edilmiştir.

Tablo 1: Yıllara Göre Başvuru Türleri ve Dağılımı

Yapılan İşlem	Başvuru Adedi 2023	Başvuru Adedi 2024	Başvuru Adedi 2025
İçme Suyu Arızaları (153)	36.262	71.406	18.357
İçme Suyu Dilekçeleri	1.075	2.145	322
Kanal Arızaları (153)	34.762	35.563	23.057
Kanal Dilekçeleri	930	3.001	851
Abone İtiraz Dilekçeleri	1.332	2.667	2.682
Abone Daire Başkanlığına gelen talep şikâyet başvuruları (153)			31.911
Su Tesisleri Daire başkanlığına gelen talep şikâyet başvuruları (153)			823
Makine İkmal Daire Başkanlığına gelen talep şikâyet başvuruları (153)			1.028
Strateji Daire Başkanlığına gelen talep şikâyet başvuruları (153)			21
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına gelen talep şikâyet başvuruları (153)			2
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gelen talep şikâyet başvuruları (153)			231
Toplam	**74.361**	**114.782**	**79.285**

3. ÇAĞRI MERKEZİ VE İLETİŞİM KANALLARI PERFORMANSI

7 gün 24 saat esasına göre hizmet veren ALO 153 Çağrı Merkezimiz ve diğer dijital iletişim kanallarımız, vatandaşlarımızın İdaremize erişiminde köprü vazifesi görmektedir.

- **Toplam Etkileşim:** 2025 yılında tüm kanallardan toplam **126.646** adet iletişim/başvuru gerçekleşmiştir.
- **Çağrı Yoğunluğu:** Toplam başvuruların %90'ını oluşturan **114.236** adet çağrı telefon yoluyla alınmış ve yanıtlanmıştır.
- **Dijital Kanallar:** WhatsApp, Web, E-posta ve CİMER üzerinden toplam **12.410** adet başvuru alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- **Artış Oranı:** Vatandaş memnuniyeti ve hizmete erişim kolaylığı politikamız çerçevesinde, toplam başvuru sayısında bir önceki yıla göre artış gözlemlenmiştir.

Tablo 2: İletişim Kanallarına Göre Başvuru Dağılımı

Ulaşım Kanalı	Gelen Başvuru Sayısı (2024)	Gelen Başvuru Sayısı (2025)
Telefon ile İletişim	106.701	114.236
Web başvuruları	470	321
Whatsapp Başvuruları	10.592	9.099
Kurumsal e-posta	-	1.494
Cimer Başvuruları	1.358	1.496
Toplam	**119.121**	**126.646**

4. HİZMET MEMNUNİYET ÖLÇÜMÜ VE GERİ BİLDİRİM

4.1. ÖLÇÜM YÖNTEMİ VE SÜREÇ Halkla İlişkiler Birimimizce, kurumsal gelişimi sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla ALO 153 Çağrı Merkezi ve Arıza İhbar Programı üzerinden tamamlanan başvurulara yönelik düzenli olarak **"Geri Bildirim ve Memnuniyet Analizi"** yapılmaktadır.

İşlemi tamamlanan vatandaşlarımıza SMS ile bilgilendirme yapıldıktan sonra uygulanan anket aracılığıyla aşağıdaki temel performans göstergeleri sorgulanmaktadır:

- **Sonuç Odaklılık:** Talebin tam olarak karşılanıp karşılanmadığı.
- **Hız:** Talebin karşılanma süresinden duyulan memnuniyet.
- **Personel İletişimi:** Çağrı merkezi personelinin ilgi, nezaket ve iletişim becerisi.
- **Saha Ekibi Performansı:** İşlemi yapan saha ekiplerinin teknik yeterliliği ve davranışı.
- **Ek Talep:** Kurumumuzdan başka bir talebin olup olmadığının tespiti.

Yapılan ölçümler neticesinde talebinin yerine getirilmediği veya eksik yapıldığı tespit edilen başvurular için derhal **yeniden arıza kaydı** oluşturulmakta ve işlemin takibi titizlikle sağlanmaktadır.

4.2. 2025 YILI ANKET SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME 2025 faaliyet dönemi içerisinde gerçekleştirilen anket çalışmasının verileri aşağıda özetlenmiştir:

- **Örneklem Grubu:** Anket çalışması, yıl içerisinde İdaremizden aktif hizmet alan ve rastgele yöntemle seçilen toplam **3.590** vatandaşımızın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

- **Memnuniyet Düzeyi:** Yapılan görüşmeler ve puanlamalar neticesinde, DİSKİ Genel Müdürlüğü'nün sunduğu hizmetlerden genel memnuniyet oranı **%90** olarak tespit edilmiştir.

4.3. YÖNETİCİ DEĞERLENDİRMESİ Elde edilen **%90'lık memnuniyet oranı**, İdaremizin çözüm odaklı hizmet anlayışının ve **2025-2029 Stratejik Planı**'nda hedeflenen kalite standartlarının yakalandığını göstermektedir.

5. DİJİTAL İLETİŞİM VE SMS HİZMETLERİ

Kurumumuz, vatandaş ve personel iletişiminde en hızlı ve yaygın araç olan SMS hizmetini 2025 yılında da etkin bir şekilde kullanmıştır. Bu kapsamda;

- **Vatandaş Odaklı:** Su kesintisi duyuruları, fatura bilgilendirmeleri ve abonelik işlemleri.
- **Kurum İçi:** Personel tebrik mesajları, toplantı davetleri ve iç iletişim duyuruları.

2025 yılı içerisinde sadece fatura bilgilendirme amacıyla gönderilen SMS sayısı **2.102.847** adet olarak gerçekleşmiştir.

6. GRAFİK TASARIM VE GÖRSEL YAYINCILIK

Halkla İlişkiler Birimi tarafından yürütülen grafik tasarım çalışmalarıyla; broşür, bülten, afiş, billboard ve tanıtım kitapçıkları gibi materyallerin tasarımı kurum içi kaynaklarla profesyonelce hazırlanmıştır. 2025 yılında öne çıkan kampanyalar şunlardır:

- **Kampanyalar:**
  - **Ödeme Kolaylığı:** Su borçlarının taksitlendirilmesi kampanyası için şehir içi otobüslere **2.000 adet afiş** asılmıştır.
  - **Su Tasarrufu:** Okullarda su kaynaklarının korunması temalı **300 adet afiş** ve lavabolara yapıştırılan **500 adet sticker** çalışması yapılmıştır.
  - **Farkındalık:** 22 Mart Dünya Su Günü'nde sanatçı ve sporcuların katılımıyla hazırlanan video ve animasyonlar otobüs ekranlarında ve sosyal medyada yayınlanmıştır.
  - **Promosyon:** Mezopotamya Su Forumu'nda çevre bilinci oluşturmak amacıyla **500 adet termos** dağıtımı yapılmıştır. Genel Müdürlüğümüzü ziyaret eden başkan ve ziyaretçilere hediye edilmek üzere **200 adet termos** temin edilmiştir.

Tablo 1: Yıllara Göre Basılı Materyal ve Tanıtım Ürünleri

MATERYAL TÜRÜ	2023 (Adet)	2024 (Adet)	2025 (Adet)
Afiş, Davetiye, Billboard	68	300	2.300
Broşür, Dergi, Kitap, Bülten	-	1	(Dijital)
Diğer Baskı (El İlanı, Sticker)	-	5.000	1.200
GENEL TOPLAM	**68**	**5.301**	**3.500**

7. SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ VE ETKİLEŞİM

2025 yılı itibarıyla sosyal medya hesaplarımızdaki (Facebook, Twitter/X, Instagram, YouTube, BlueSky) takipçi sayısında **%100 oranında artış** sağlanmıştır.

- **Bilinçlendirme Faaliyetleri:** İl Müftülüğü ile yapılan protokol kapsamında camilerde su tasarrufu konulu vaaz ve hutbeler okutulmuş; İl Tarım ve Orman Müdürlüğü iş birliğiyle köylerde mahallerde 8 hafta süren bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Tablo 2: Sosyal Medya Takipçi İstatistikleri (2023-2025)

PLATFORM	2023 (Takipçi)	2024 (Takipçi)	2025 (Takipçi)
Facebook	838	1.000	1.093
Twitter (X)	1.750	2.590	2.796
Instagram	2.066	5.780	7.307
YouTube	-	-	118
BlueSky	-	-	4
TOPLAM	**4.654**	**9.370**	**11.318**

Tablo 3: 2025 Yılı Dijital İçerik Üretimi

İÇERİK TÜRÜ	ADET
Tanıtım Haberi	383
Instagram Gönderisi (Post)	630
Twitter (X) Paylaşımı	630
Facebook Paylaşımı	630
BlueSky Paylaşımı	462
YouTube Video Yayını	79
TOPLAM DİJİTAL YAYIN	**2.814**

Merkez İçme suyu Arıtma Tesisi 2. Etap Temel Atma Töreni gerçekleştirildi

Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi (DİSKİ) Genel Müdürlüğü, temiz, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu teminini güvence altına almak amacıyla Merkez İçme suyu Arıtma Tesisi 2. Etap Projesi'nin temel atma törenini gerçekleştirdi.

Gerçekleştirilen törene Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkanı Serra Bucak, DİSKİ Genel Müdürü Mehmet Şerifoğlu, DEM Parti İl Eş başkanları, Merkez İlçe Belediye Başkanları, İLBANK Bölge Müdürü, daire başkanları, şube müdürleri ve çok sayıda yurttaş katıldı.

Kayapınar ilçesi Talaytepe Mahallesi'nde temeli atılan tesis, tamamlandığında saniyede 3,1 metreküp içme suyu arıtma kapasitesiyle Diyarbakır'ın uzun vadeli içme suyu ihtiyacını karşılayacak. 919 milyon 421 bin TL yatırım bedeliyle hayata geçirilen proje, 450 takvim günü içinde tamamlanacak.

DİSKİ ve Müftülükten çağrı: Suyu koruyalım

Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi (DİSKİ) Genel Müdürlüğü ile Diyarbakır İl Müftülüğü, suyun korunması ve bilinçli tüketimi konusunda toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla Ulu Cami yerleşkesindeki Mesudiye Medresesi'nde ortak bir açıklama gerçekleştirdi.

Açıklamaya DİSKİ Genel Müdürü Mehmet Şerifoğlu ile Diyarbakır İl Müftüsü Celal Büyük katıldı. Yapılan açıklamada, suyun hem doğal hem de toplumsal bir emanet olduğu vurgulanarak, yurttaşların suyu bilinçli ve ölçülü kullanmasının önemine dikkat çekildi.

DİSKİ Genel Müdürlüğü ile İl Müftülüğü arasında yürütülen iş birliği kapsamında Temmuz ile Aralık ayları arasında her ay camilerde su bilincine ilişkin vaazlar verilecek. Vaazlarda suyun doğru ve bilinçli kullanımı, israfın önlenmesi ve suyun korunması konularında yurttaşların bilgilendirilmesi amaçlanıyor.

DİSKİ'den kırsalda su sağlığı bilgilendirmesi

DİSKİ Genel Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğünün her cuma günü kırsal mahallelerde düzenlediği "Çiftçi Buluşmaları" programına aktif biçimde katılıyor. Bu kapsamda DİSKİ Halkla İlişkiler ve İletişim Şube Müdürlüğü ile İl Tarım ve Orman Müdürlüğünün düzenlediği programa katılarak sahada bilgilendirme çalışmaları yürütüyor.

DİSKİ'den "Su Elçileri Eğitimi Seminerleri"

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi DİSKİ Genel Müdürlüğü ile Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğinde, DİSKİ Halkla İlişkiler Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen Su Elçileri Projesi kapsamında çocuklara yönelik Su Bilinci eğitimleri sürdürülüyor. 2025 yılı boyunca kent genelinde gerçekleştirilen eğitimlerin ardından 2026 yılı eğitim programı bugün dört okulda başlatıldı.

Su Elçileri Eğitimi Seminerleri, çocukların yaş düzeyine uygun ve interaktif bir anlatımla gerçekleştiriliyor. Sunumun ilk bölümünde öğrencilere Su Elçisi kavramı tanıtılırken, çocuklar gözlerini kapatarak kendilerini bir su damlası gibi hayal etmeye yönlendiriliyor. Bu yöntemle çocukların eğitime yalnızca bilgi düzeyinde değil, duygusal ve hayal gücü üzerinden de bağ kurmaları amaçlanıyor. Eğitimlerde "Su varsa hayat vardır." vurgusuyla suyun tüm canlılar için taşıdığı hayatî öneme dikkat çekiliyor.

1.4- DESTEK HİZMETLERİ

1.4.1- İHALELER VE SATIN ALMA BİLGİLERİ

2025 YILINDA SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALELER

İdaremizce 2025 mali yılı içerisinde, **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu** hükümleri çerçevesinde yürütülen yapım işi, mal ve hizmet alımları şeffaflık ve rekabet ilkeleri gözetilerek sonuçlandırılmıştır.

Bu kapsamda sözleşmeye bağlanan **24 adet** ihalenin, piyasa rayiçleri ve teknik analizlere dayalı olarak hesaplanan **Toplam Yaklaşık Maliyeti 1.889.412.676,12 TL**'dir. Yürütülen açık ihale süreçleri neticesinde oluşan rekabet ortamı sayesinde, söz konusu işlerin **Toplam Sözleşme Bedeli 1.685.549.487,03 TL** olarak gerçekleşmiştir.

İdaremiz tarafından 2025 yılında gerçekleştirilen alım süreçlerinde; rekabetçi ihale politikaları sayesinde yaklaşık maliyetin altında sözleşmeler imzalanarak **kamu menfaati** en üst düzeyde tutarak, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamıştır.

İhale Türüne Göre	İhale Sayısı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
Yapım	11	1.451.026.505,56	1.318.648.146,03
Mal Alımı	11	421.431.384,31	353.304.487,00
Hizmet Alımı	2	16.954.786,25	13.596.854,00
Toplam	**24**	**1.889.412.676,12**	**1.685.549.487,03**

2025 Yılı Mal Alım İşi İhaleleri

Sıra No	İhalenin Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	Talepte Bulunan Birim
1	Türbidex Filtre Medyası Alımı İşi	2.546.666,67	1.940.000,00	İŞLETMELER DAİRE BAŞ. 1.BÖLGE
2	Sıvı Klor (Sodyum Hipoklorit) Mal Alımı İşi	1.733.333,33	1.585.000,00	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
3	Akaryakıt Mal Alım İşi	15.106.250,00	14.200.000,00	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI
4	İçme suyu, Kanalizasyon ve Hırdavat Malzemeleri Alım İşi	145.063.584,35	127.272.310,00	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
5	Elektrik Malzeme Alım İşi	21.996.671,28	9.826.276,00	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI
6	Soğuk Su Sayaçları Alım İşi	148.704.000,00	124.835.000,00	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

7	İçme suyu ve Kanalizasyon Malzemeleri Alım İşi	39.402.516,67	35.339.900,00	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
8	2025 Yılı Yapı Malzemeleri Alım İşi	22.306.690,00	17.921.921,00	ICME SUYU DAIRESI BASKANLIGI
9	Temizlik Malzemesi Alımı İşi	2.855.890,60	1.774.080,00	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
10	Kimyevi Madde Alım İşi	14.443.333,33	10.750.000,00	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
11	Ergani İçme Suyu Terfi Merkezi Dikey Milli (V1) Elektrik Motoru Mal Alım İşi	7.272.448,08	7.860.000,00	İŞLETMELER DAİRESİ BŞK. 2.BÖLGE
	Toplam	**421.431.384,31**	**353.304.487,00**	

2025 Yılı Yapım İşi İhaleleri

Sıra No	İhalenin Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	Talepte Bulunan Birim
1	Diyarbakır İli Yenişehir İlçesi Şilbe Mevki İçmesuyu Paket Arıtma ve İletim Hattı Projesi İnşaatı Yapım İşi	146.883.896,83	124.826.400,00	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2	Diski Scada Binası İnşaatı Yapım İşi	41.068.248,85	31.500.000,00	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3	Diyarbakır İli Merkez İlçe ve Kırsal Mahallelerde Sondaj Açma İnşaatı Yapım İşi	56.521.996,25	43.700.500,00	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
4	Diyarbakır İli Sur İlçesi Yeşildere Mahallesi Grup İçmesuyu Projesi İnşaatı Yapım İşi	7.742.535,01	5.912.870,00	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
5	Kulp Şube Müdürlüğü Hizmet Binası Sahasında Malzeme Deposu İmalatı, Akaryakıt Tankı ve Jeneratör Üstüne Sundurma ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	2.915.088,98	2.332.475,47	İŞLETMELER DAİRE BAŞ. 1.BÖLGE
6	Diyarbakır Hamidiye Deresi Mevcut İçme Suyu Sondaj Kuyuları Rehabilitesi Yapım İşi	6.202.621,20	6.150.000,00	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

7	Diyarbakır Gözeli İçmesuyu Havzası Rehabilitasyonu Yapım İşi	26.783.251,05	13.980.109,58	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
8	Diyarbakır İli Dicle İlçe Merkezi İçmesuyu Terfi Merkezi ve Arıtma Tesisi İle Kulp İlçesi (Darabin) Paket Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşi	131.303.530,03	126.885.860,98	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
9	Diyarbakır İl Geneli Kırsal Mahalleler İçmesuyu Depo, Şebeke, ENH ve Pompa Tesisi Yapım İşi	52.360.418,44	41.694.700,00	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
10	Diyarbakır 2. Kademe İçmesuyu Arıtma Tesisi Yapım İşi	976.492.532,68	919.421.000,00	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
11	Gözeli İçme Suyu Havzası Hat Başı Monoblok Köşk Yapım İşi	2.752.386,24	2.244.230,00	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Toplam		**1.451.026.505,56**	**1.318.648.146,03**	

2025 Yılı Hizmet İşi İhaleleri

Sıra No	İhalenin Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	Talepte Bulunan Birim
1	Son Çökeltim Havuzları Yüzey Kaplama ve Bakım-Onarım Hizmet Alım İşi	10.597.500,00	8.460.000,00	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2	Trafo Onarım Hizmet Alım İşi	6.357.286,25	5.136.854,00	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI
Toplam		**16.954.786,25**	**13.596.854,00**	

1.4.2- DOĞRUDAN TEMİNLE GERÇEKLEŞEN SATIN ALMA İŞLEMLERİ

2025 yılı içerisinde toplam **703** adet satın alma işlemi gerçekleştirilmiş olup, bu işlemlere ilişkin sözleşme bedeli **163.247.306,69 ₺** olarak belirlenmiştir.

Satın Alma Türü	Temin Sayısı	Sözleşme Bedeli
Hizmet Alımı	356	87.097.529,85
Mal Alımı	**330**	67.385.812,84
Yapım İşi	17	8.763.964,00
Toplam	**703**	**163.247.306,69**

Satın Alma Usulü	Temin Sayısı	Sözleşme Bedeli
Doğrudan Temin (22-D) Satın alma	619	132.429.853,08
Diğer (3/E, 22/A, 22/B, 22/C, ...)	84	30.817.453,61
Toplam	**703**	**163.247.306,69**

Doğrudan Temin %10 Bütçe Ödenek Analizi

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/f ve 22/d maddeleri uyarınca; Kurumumuzun yıllık bütçe ödenekleri temelinde mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri kalemleri için ayrı ayrı hesaplanan **%10'luk yasal limit** titizlikle takip edilmektedir.

Gerçekleştirilen harcamalar neticesinde; ilgili bütçe kalemleri için ayrılan toplam limitin **%40,41'lik kısmı** kullanılmış olup, yıl sonu hedefleriyle uyumlu ve bütçe disiplinine sadık bir harcama performansı sergilenmiştir. Bu tablo, doğrudan temin sınırları dahilinde kaynaklarımızın etkin ve planlı kullanıldığını teyit etmektedir.

Satın Alma Türü	Doğrudan Temin Sayısı	Bütçe ile Konulan Miktar	Bütçeden Ayrılan Limit %10	%10'luk Harcama Toplamı	Ayrılan Limitin Kullanılan Yüzdelik Oranı
Hizmet Alımı	356	1.463.716.000,00	146.371.600,00	87.097.529,85	59,50%
Mal Alımı	330	1.401.215.000,00	140.121.500,00	67.385.812,84	48,09%
Yapım	17	1.175.209.000,00	117.520.900,00	8.763.964,00	7,46%
Toplam	**703**	**4.040.140.000,00**	**404.014.000,00**	**163.247.306,69**	**40,41%**

1.4.3- GÜVENLİK FAALİYETLERİ

Kurumumuza ait tesis ve yerleşkelerin güvenliğini en üst seviyede tutmak, personelin mesleki yetkinliğini artırmak amacıyla 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda maddelenmiştir:

- **Güvenlik Altyapısının Modernizasyonu:** Hizmet binalarımız ve tesislerimizde bulunan güvenlik kulübeleri ile tüm ana nizamiye giriş kapılarının bakım ve onarım çalışmaları titizlikle tamamlanarak, fiziksel güvenlik standartları yükseltilmiştir.
- **Teknolojik Güvenlik Sistemleri:** Güvenlik ağı genişletilerek, **Silvan Şube Müdürlüğü** ile **Çermik İçme Suyu Arıtma Tesisi** bünyesinde modern kamera ve izleme sistemlerinin kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- **Hizmet İçi Eğitim ve Mesleki Yetkinlik:** Güvenlik personelimizin görev bilincini ve müdahale kabiliyetini artırmak amacıyla, mevzuat çerçevesinde planlanan **hizmet içi eğitim atışları** başarıyla icra edilmiştir.

1.4.4. ENERJİ YÖNETİMİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Küresel ölçekte elektrik enerjisi üretiminin ağırlıklı olarak fosil yakıtlara dayanması, doğal kaynaklar üzerinde baskı oluşturmakta ve çevresel sürdürülebilirliği tehdit etmektedir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüz; çevrenin korunması ilkesi ve **"Enerjide Verimlilik"** stratejisi doğrultusunda, içme suyu temin ve dağıtım süreçlerindeki yüksek enerji maliyetlerini minimize etmeyi hedeflemektedir.

İdaremiz, enerji arz güvenliğini sağlamak ve işletme giderlerini düşürmek amacıyla Güneş Enerjisi Santralleri (GES) ve Hidroelektrik Santralleri (HES) yatırımlarına öncelik vermiştir. Bu doğrultuda, envanterimizde kayıtlı bulunan **2 adet GES ve 1 adet HES** tesisinde yürütülen faaliyetler neticesinde; **2025 mali yılı içerisinde toplam 975.957,54 kWh** yenilenebilir elektrik enerjisi üretimi gerçekleştirilmiştir.

Tesisin Adı ve Üretimi (kWh)	kW/Yıl	₺
Bismil- GES 700	800.957,47	4.938.867,50
Bağlar- Gözeli GES 600	0,0	0
Kayapınar- HES 400	175.000,07	571.198,92
Toplam	**975.957,54**	**5.510.066,42**

BİYOGAZDAN ÜRETİLEN ELEKTRİK MİKTARI

İleri Biyolojik Atık Su arıtma tesisinde, çamur arıtımında üretilen metan gazı kojenerasyon ünitesinde yakılarak elektrik enerjisine dönüştürülmekte ve tesisin elektrik ihtiyacının yaklaşık **%25**' lik kısmı bu şekilde karşılanmaktadır.

Enerji Üretimi	2023	2024	2025
Biyogazdan Üretilen Elektrik (kWh/yıl)	3.306.271	1.969.770	818.467
Biyogazdan Üretilen Elektrik Geliri ₺	13.886.338	7.879.080	-

1.4.5. ENERJİ TÜKETİM GÖSTERGELERİ

Genel Müdürlüğümüz uhdesinde bulunan idari binalar, arıtma tesisleri, terfi merkezleri ve diğer müştemilatın işletilmesi kapsamında; **2025 mali yılı** süresince kesintisiz hizmetin sürdürülebilmesi adına yoğun enerji tüketimi gerçekleşmiştir.

Söz konusu dönemde toplam **177.368.297,58 kWh** elektrik enerjisi sarfiyatı kaydedilmiş olup, bu tüketimin Kurum bütçesine yansıyan toplam maliyeti **708.507.044,56 TL** olarak gerçekleşmiştir. Tüketim miktarları ve tahakkuk eden fatura tutarlarının bölgesel dağılımı ile yıllara sari karşılaştırmalı analizleri, takip eden tablolarda detaylandırılmıştır.

Sıra No	Tesis ve Bina Bilgileri	Tüketilen Elektrik Tutarı (₺)
1	Diyarbakır İçme Suyu Arıtma Tesisi	9.180.046,50
2	Dicle Barajı Pompa İstasyonu	247.691.835,00
3	Acil Durumlar Pompa İstasyonu	8.537.398,00
4	Gözeli Yeraltı Suyu Havzası	13.087.889,50
5	Çermik İçme Suyu Arıtma	2.056.931,50
6	Eğil İçme Suyu Paket Arıtma	4.510.210,00
7	Hani İçme Suyu Paket Arıtma	3.246.425,00
8	Dicle İçme Suyu Paket Arıtma	0,00
9	Ergani İçme Suyu Arıtma	41.562.850,16
10	Kulp İçme Suyu Paket Arıtma	445.175,74
11	Bağlar Sakallı Mah. Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma	0,00
12	Çermik Baykal Mah. Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma	0,00
13	Çermik Sarıca Mah. Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma	0,00
14	İçme Suyu Depoları	18.899.215,00
15	İçme Suyu Kuyuları	315.878.230,66
16	Diyarbakır İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	30.023.738,00
17	Eğil Biyolojik AAT	1.095.459,00
18	Hani-Abacılar Biyolojik Paket AAT	10.808,00
19	Hani Atıksu Arıtma Tesisi	286.058,00
20	Bismil Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	6.320.543,50
21	İdari Binalar ve Diğer Tesisler	5.674.231,00
Toplam		**708.507.044,56**

YILLARA GÖRE ELEKTRİK GİDERLERİ		
Yıllar	**Tüketilen Elektrik (kWh/Yıl)**	**Tüketilen Elektrik Tutarı (₺/Yıl)**
2022	150.436.898,951	436.916.103,67
2023	163.827.770,931	432.880.616,56
2024	176.812.743,307	560.065.242,40
2025	177.368.297,582	708.507.044,56

BÖLGELERE GÖRE ELEKTRİK GİDERLERİ			
Bölgeler	**kWh/Yıl**	**₺/Yıl**	**Oran**
Merkez	82.225.636,97	351.872.506,62	%50
İşletmeler 1.Bölge	43.276.563,01	164.665.304,04	%23
İşletmeler 2.Bölge	51.866.097,60	191.969.233,90	%27
Toplam	**177.368.297,58**	**708.507.044,56**	**%100**

1.4.6. ARAÇ BAKIM, ONARIM VE İKMAL FAALİYETLERİ

Genel Müdürlüğümüz hizmet sınırları içerisinde yer alan ilçe, belde ve kırsal mahallelerdeki içme suyu, kanalizasyon ve atık su tesislerinin 7/24 kesintisiz işletilmesi hayati önem taşımaktadır. Bu kapsamda; söz konusu tesislerde kullanılan jeneratör, motopomp, makine ve teçhizatlar ile hizmet araçları ve iş makinelerinin periyodik bakımları **2025 yılı** içerisinde aksatılmadan gerçekleştirilmiştir.

Bakım ve onarım süreçlerinde; kamu kaynaklarının verimli kullanılması ilkesi gereği öncelikle İdaremiz atölye imkânlarından faydalanılmış, kapasiteyi aşan veya özel uzmanlık gerektiren durumlarda ise dış hizmet alımı yoluna gidilmiştir. 2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde gerçekleştirilen işlemlerin dökümü şöyledir:

Bakım/Onarım	2023	2024	2025
Resmi Araç Bakım/Onarım Sayısı (Piyasadan)	1.199	1.617	559
DİSKİ Atölyesinde Yapılan Araç Bakım/Onarım Sayısı	1.700	1.431	782
Toplam	**2.899**	**3.048**	**1.341**

AKARYAKIT TÜKETİMİ		
Kullanım Yerleri	**Litre/Yıl**	**₺/Yıl**
Merkez (Motorin) Resmi	415.572,88	20.161.057,05
İlçeler (Motorin Dmo)	231.490,80	10.655.922,89
İlçeler (Motorin İhale)	276.730,80	9.823.943,40
Kiralık Araçlar (Motorin)	366.912,21	18.028.839,18
Benzin	3.063,46	146.047,17
Toplam	**1.293.770,15**	**58.815.809,69**

ARAÇ GİDERLERİ (₺/Yıl)

Gider Adı	2023	2024	2025
Resmi Araç Bakım Onarım Giderleri ₺	21.410.271	41.557.729	43.595.152,92
Akaryakıt ve Yağ Alımları ₺	35.449.879	48.524.790	58.815.809,69
Toplam	**56.860.150**	**90.082.519**	**102.412.987,61**

1.4.7. STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

Kurumumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda; orta ve uzun vadeli strateji ile politikaların belirlenmesi, kurumsal performansın izlenmesi ve mali disiplinin sağlanmasına yönelik çalışmalar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Yatırım Programı hazırlanmakta; uygulama sonuçları şeffaflık ilkesi gereği düzenli olarak raporlanmaktadır.

2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Diyarbakır'ın yeni dönem vizyonunu yansıtan ve İdaremizin 5. nesil planı olan **"DİSKİ 2025–2029 Stratejik Planı"**; kurumumuzun gelecek beş yılına ilişkin yol haritasını, hizmet önceliklerini ve yatırım hedeflerini kapsamlı bir şekilde ortaya koymaktadır.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın *"Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi"* esas alınarak yürütülen hazırlık sürecinde; katılımcı ve kapsayıcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu doğrultuda:

- Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibi ile düzenli koordinasyon toplantıları yapılmış,
- Personelimiz, ilçe belediyeleri, sektör paydaşları ve Diyarbakır halkının beklentilerini tespit etmek üzere geniş kapsamlı anket çalışmaları gerçekleştirilmiş,
- Süreç, şeffaflık adına kurum web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kasım 2024 Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda kabul edilen plan kapsamında DİSKİ'nin gelecek vizyonu;

- **6 Stratejik Amaç,**
- **22 Stratejik Hedef,**
- **97 Performans Göstergesi ve**
- **61 Faaliyet**

Başlığı altında somutlaştırılmıştır.

2024-2025 DÖNEMİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN BAŞLICA ÇALIŞMALAR

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğümüzce yürütülen diğer temel faaliyetler aşağıda özetlenmiştir:

- **Raporlama:** Birim faaliyet raporları konsolide edilerek hazırlanan **"2024 Yılı Faaliyet Raporu"**, Mayıs 2025 Genel Kurulu'nda kabul edilerek kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- **Planlama:** 2025-2029 Stratejik Planı ile uyumlu olarak; idarenin yıllık hedeflerini ve mali kaynak ihtiyacını içeren **"2026 Yılı Performans Programı"** hazırlanmış ve Kasım 2025 Genel Kurulu'nda onaylanmıştır.
- **Bütçe Yönetimi:** Birimlerin gider teklifleri esas alınarak hazırlanan **"2026 Mali Yılı Analitik Bütçesi"** ve izleyen iki yılın gelir tahminleri, Kasım 2025* Genel Kurulu'nda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.
- **Mali İzleme:** İlk altı aylık bütçe uygulama sonuçları ile ikinci yarıyıl hedeflerini içeren **"2025 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu"** hazırlanarak Temmuz ayında web sitemizde yayımlanmıştır.
- **Yatırım Takibi:** İl Koordinasyon Kurulu'na sunulmak üzere, yatırım projelerimizin fiziki ve nakdi gerçekleşme durumlarını içeren izleme raporları üçer aylık periyotlarla hazırlanmış ve "Yatırım Takip Sistemi"ne işlenmiştir.
- **Tarife Analizi:** DİSKİ Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği (Md. 25-26) uyarınca **2024 yılı birim su maliyeti** hesaplanmış ve su satış tarifelerinin belirlenmesinde dayanak oluşturmuştur.
- **Su Kayıpları Raporlaması:** *"İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği"* hedefleri doğrultusunda; 2024 yılı su kayıp verileri Tarım ve Orman Bakanlığı Ulusal Su Bilgi Sistemi'ne kaydedilmiş ve raporlanmıştır.
- **Veri Yönetimi:** Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı **Yerel Bilgi Sistemi** ile Kurumumuzun **Kamu Hizmet Standartları** (2025 Revizyonu) verileri güncellenerek erişime açılmıştır.

1.4.8. HUKUK İŞLERİ VE DAVA TAKİP FAALİYETLERİ

Hukuk Müşavirliğimiz; Genel Müdürlüğümüzün tüm iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu sağlamak, Kurum menfaatlerini korumak ve olası uyuşmazlıkları önlemek amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda; Kurumumuz lehine açılması gereken davalar yetkili yargı mercileri nezdinde ikame edilmiş, İdaremiz aleyhine açılan davalarda ise gerekli bilgi ve belgeler temin edilerek savunma süreçleri titizlikle takip edilmiştir. Dava ve icra dosyaları, yargılama sürecinin her aşamasında İdaremiz menfaatleri gözetilerek sonuçlandırılmaya çalışılmaktadır.

Ayrıca; Genel Müdürlük Makamı ve Daire Başkanlıklarınca talep edilen konularda hukuki mütalaa (görüş) verilmiş, idari işlemlerin mevzuata uygunluğu yönünde araştırma ve incelemeler yapılmıştır. İş süreçlerinde verimliliği artırmak ve hata payını en aza indirmek amacıyla kullanılan **"Sinerji Hukuk Otomasyon Yazılımı"** üzerinden; dava/icra takipleri, duruşma günleri ve güncel mevzuat değişiklikleri anlık olarak izlenmekte, hukuki riskler minimize edilmektedir.

DAVALARLA İLGİLİ SAYISAL VERİLER

Dava Türü	2024'den Devir	2025'de Açılan	Toplam
Adli	464	78	542
İdari	198	63	261
Ceza	65	2	67
Toplam	**727**	**143**	**870**

01 Ocak 2025'den, 31 Aralık 2025 Sonu İtibariyle	Adet
İdare Aleyhine Açılan Dava	129
İdare Aleyhine Sonuçlanan Dava	26
İdare Lehine Sonuçlanan Dava	8
Kısmen Kabul, Kısmen Ret ile Sonuçlanan Dava	2
Verilen hukuki mütalaa sayısı	17
İcra takip dosya sayısı	4324

1.4.9- TEFTİŞ KURULU FAALİYETLERİ

2025 yılı itibarıyla Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen üst düzey atama, kurum içi denetim mekanizmalarının etkinliğini ve operasyonel gücünü artırmıştır. Bu yapısal güçlendirme ile birlikte yürütülecek faaliyetler aşağıda özetlenmiştir:

- **Mevzuat ve Strateji Uyumu:** Genel Müdürlük ve bağlı tüm birimlerin iş ve işlemleri; yürürlükteki mevzuata, kurumun stratejik hedeflerine ve iç kontrol sistemlerine uygunluk açısından titizlikle denetlemek,
- **Süreç İyileştirme ve Raporlama:** Denetimler neticesinde tespit edilen bulgular ve geliştirilmeye açık alanlar; kurumsal işleyişin verimliliğini artırmak ve riskleri minimize etmek amacıyla analizler yapmak.
- **Üst Yönetim Bilgilendirmesi:** Hazırlanan kapsamlı denetim raporları, kurumsal gelişime katkı sunacak çözüm önerileriyle birlikte Genel Müdürlük Makamına sunmak.

1.4.10- İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ

Personel Yönetimi ve Özlük Faaliyetleri

Kurumumuz; özlük işlemleri, sosyal haklar, sağlık hizmetleri ile iş sağlığı ve güvenliği süreçlerini yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönergeler ışığında; etkinlik ve verimlilik ilkelerine sadık kalarak yürütmektedir. Dönem içerisinde gerçekleştirilen temel faaliyetler aşağıda maddelenmiştir:

- **Dijital Veri ve HİTAP Entegrasyonu:** Memur personelin hizmet ve terfi bilgileri, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) **Hizmet Takip Programı (HİTAP)** üzerinden sisteme güncel ve eksiksiz bir şekilde işlenmiştir.
- **Kadro ve Terfi Yönetimi:** Personelimizin kademe, derece, terfi ve intibak işlemleri mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmış; kurum içi veya kurumlar arası nakil süreçleri (gelen/giden personel) başarıyla tamamlanmıştır.
- **Emeklilik ve Tahakkuk Süreçleri:** Emeklilik hakkı kazanan memur ve işçi personelin tüm işlemleri yürütülmüş; kıdem tazminatı tahakkukları hazırlanarak ödeme süreci için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- **SGK Koordinasyonu:** Çalışanlarımızın prim gün sayıları ve sigorta süreçlerine ilişkin SGK ile yürütülen resmi yazışmalar ve veri paylaşımları titizlikle takip edilmiştir.
- **Mesai ve Devam Takibi:** Personel verimliliğinin izlenmesi amacıyla mesai takipleri, Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) üzerinden anlık ve düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

1.4.11- İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

İdaremizde İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında iş sağlığının ve çalışanların güvenliğinin sağlanması yönünde eğitimler ve çalışmalar devam etmektedir. Uzmanlarımız ve işyeri hekimlerimiz tarafından personelin işe giriş muayeneleri, sağlık taramaları, İSG kurul toplantıları, risk analizleri ve saha denetimleri yapılmıştır.

Yapılan İşlem	Adet
İş Kazası Sayısı	29
İSG Kapsamında Yapılan Risk Analizi Sayısı	1
İSG Kapsamında Yapılan Denetim Sayısı	196
Periyodik Sağlık Muayenesi Yapılan Personel Sayısı	959
İSG Eğitimi Sayısı	32

EĞİTİM FAALİYETLERİ

İdaremiz bünyesindeki personelin görev yaptıkları işlerde verimliliğini artırmak ve gelişen teknolojilere adapte olmalarını sağlamak amacıyla tecrübeli ve uzmanlaşmış kurum personeli ve

uzman eğitimciler tarafından idari, teknik, kişisel gelişim, alanlarında eğitim programları gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde DİSKİ personeline verilen eğitim bilgileri tabloda belirtilmiştir.

Eğitimin Türüne Göre Sınıflandırılması;

Eğitimin Türü	Eğitim Sayısı	Eğitim Gören Personel Sayısı
İdari	7	197
Teknik	0	0
Kişisel	7	263
Toplam	**14**	**460**

Eğitimin Konusuna Göre Sınıflandırılması;

Eğitimin Türü	Açıklama	Eğitim Süresi	Eğitim Gören Personel Sayısı
İdari	Resmi yazışma Kuralları Eğitimi	2 Saat	30
İdari	Mahalli İdareler ve Harcama Yönetmeliği Eğitimi	3 Saat	39
İdari	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Eğitimi	3 Saat	27
İdari	5393 sayılı Belediye Kanunu Eğitimi	4 Saat	18
İdari	Çok Dilli Belediyeciliğin Önemi	2 Saat	21
İdari	657 Sayılı devlet memurları kanunu	5 Saat	15
İdari	4734 Kamu İhale Kanunu Eğitimi	2 Saat	47
Kişisel	Kanser Farkındalık Eğitimi	2 Saat	19
Kişisel	Toplumsal Cinsiyet Eğitimi	8 Saat	5
Kişisel	İlk Yardımcı Eğitimi	2 Gün	50
Kişisel	Meme ve Kanser Farkındalık Eğitimi	2 Saat	11
Kişisel	Sağlıklı Beslenme Eğitimi	1 Saat	8
Kişisel	Tütünle Mücadele Eğitimi	1 Saat	11
Kişisel	8 Mart Kadınlar Günü Etkinliği	1 Saat	159
Toplam		**52 Saat**	**460**

1.4.12- EVRAK VE ARŞİV BİLGİLERİ

2025 yılı içerisinde İdaremiz, kurumsal dijitalleşme hedefleri doğrultusunda tüm yazışma süreçlerini **E-Belediye** ve **Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)** sistemleri üzerinden yürütmüştür. Kâğıt kullanımını minimize eden ve işlem hızını artıran bu sistemler sayesinde evrak akışı şu şekilde gerçekleşmiştir:

- **Gelen Evrak:** Özel ve resmi kamu kurumları ile vatandaşlardan posta ve KEP yoluyla toplam **17.440** adet evrak idaremize ulaşmış; tamamı elektronik ortamda kayıt altına alınarak ilgili birimlere dijital dağıtımı yapılmıştır.
- **Giden Evrak:** Birimlerimizce oluşturulan **10.476** adet evrakın çıkış ve teslimat işlemleri KEP ve E-Belediye sistemleri üzerinden güvenli bir şekilde tamamlanmıştır.

Kurumsal hafızanın korunması ve bilgiye erişim güvenliğinin artırılması amacıyla **Fiziksel ve Dijital Arşiv Yönetim Sistemi** üzerindeki çalışmalar 2025 yılında da titizlikle sürdürülmüştür. Birimlerde geçici olarak arşivlenen dosyalar, standartlara uygun şekilde taranarak dijital ortama aktarılmaktadır.

2025 Yılı Arşivleme İstatistikleri:

- **Taranan Klasör Sayısı:** 838
- **İndekslenen Dosya Sayısı:** 843

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

STRATEJIK AMAÇ 1		Suyun güvenliğini ve kalitesini yükselterek halkımıza kesintisiz içilebilir su temin etmek			
STRATEJIK HEDEF 1.1		**Havza Alanları Korunması ve Yeni Su Kaynaklarının Temin Edilmesini Sağlamak**			
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.1.1.01	Havza Alanlarının Korunmasına İlişkin Yönetmeliğin Uygulanma Oranı %	20	100	500%	Hedef Aşımı
P.G.1.1.02	İçme suyu Havza Alanlarında kirlilik tespit, gözlem ve denetim (adet)	48	25	52%	Orta
P.G.1.1.03	İçme suyu Havza Alanlarında kaçak yapı denetim (adet)	48	23	48%	Orta
P.G.1.1.04	İçme suyu Havza ve Kaynaklardan Alınan Numune (adet)	200	144	72%	Makul
P.G.1.1.05	Yeni Açılacak Sondaj Kuyusu (adet)	126	0	0%	İyileştirilmeli

STRATEJIK AMAÇ 1		Suyun güvenliğini ve kalitesini yükselterek halkımıza kesintisiz içilebilir su temin etmek			
STRATEJIK HEDEF 1.2		**İçme Suyu Arıtma Tesislerinin Kapasitesini Güçlendirmek**			
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.1.2.01	2. Etap Su Arıtma Tesisi Yapım İşi Tamamlanma Oranı (%)	20	2,5	13%	İyileştirilmeli
P.G.1.2.02	2. Etap isale Hattı Döşenen Şebeke Metrajı (km)	22	32	145%	Hedef Aşımı
P.G.1.2.03	Merkez İçme suyu Arıtma Tesisi Pompa istasyonu yapım işi tamamlama oranı (%)	75	73	97%	Seyrinde
P.G.1.2.04	İl Geneli Üretilen Su Miktarı (Milyon m^3)	13	7	46%	Orta
P.G.1.2.05	Kırsal İlçelerde Yapılacak İçme suyu Arıtıma Tesisi (adet)	2	2	100%	Seyrinde

STRATEJIK AMAÇ 1		Suyun güvenliğini ve kalitesini yükselterek halkımıza kesintisiz içilebilir su temin etmek			
STRATEJIK HEDEF 1.3		**İçilebilir Suyun Kalitesini ve Sürekliliğini Sağlamak**			
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.1.3.01	İçme Suyu Laboratuvarında Yapılan Numune Analizi (adet)	14.000	7.496	53,5%	Orta
P.G.1.3.02	İçme Suyu Laboratuvarında akreditasyonu yapılan Parametre (adet)	22	21	0%	İyileştirilmeli
P.G.1.3.03	İçme Suyu Dezenfeksiyon (Klorlama) sistemi olmayan mahallelerde klorlama sistemi kurmak (adet)	630	20	3%	İyileştirilmeli
P.G.1.3.04	Kırsal Mahallelerde yapılan İçme suyu Dezenfeksiyon (Klorlama) işlemi (adet)	3.850	4.422	114%	Seyrinde
P.G.1.3.05	İl geneli dezenfeksiyon ve temizliği yapılan Su Deposu (m^3)	110.000	49.933	45%	Orta

STRATEJIK AMAÇ 1		Suyun güvenliğini ve kalitesini yükselterek halkımıza kesintisiz içilebilir su temin etmek			
STRATEJIK HEDEF 1.4		**İçme Suyu Şebekelerini ve Su Depolarının Yenilenmesini Sağlamak**			
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.1.4.01	Merkez İlçelerde Yer Alan İçme suyu Şebeke Hatlarının Yenilenmesi (km)	6	17	276%	Hedef Aşımı
P.G.1.4.02	Kırsal İlçelerde Yer Alan İçme suyu Şebeke Hatlarının Yenilenmesi (km)	10	22	220%	Hedef Aşımı
P.G.1.4.03	Merkez İlçelerde Yer Alan Su Depolarının Yenilenmesi (adet)	35	2	6%	İyileştirilmeli
P.G.1.4.04	Kırsal İlçelerde Yer Alan Depolarının Yenilenmesi (adet)	35	6	7%	İyileştirilmeli
P.G.1.4.05	İl Geneli İçme suyu Terfi Merkezlerinin Bakım ve Onarım (adet)	15	21	140%	Hedef Aşımı

STRATEJIK AMAÇ 1	Suyun güvenliğini ve kalitesini yükselterek halkımıza kesintisiz içilebilir su temin etmek
STRATEJIK HEDEF 1.5	**Yeni İçme Suyu Şebeke Hatları ve Yeni İçme Su Depolarını Yapmak**

Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.1.5.01	Merkez İlçelerde Yeni İçme Suyu Şebeke Hatlarının Yapılması (km)	87	20	23%	İyileştirilmeli
P.G.1.5.02	Kırsal İlçelerde Yeni İçme Suyu Şebeke Hatlarının Yapılması (km)	62	67	100%	Seyrinde
P.G.1.5.03	Merkez İlçelerde Yeni İçme Suyu Depolarının Yapılması (adet)	35	0	0%	İyileştirilmeli
P.G.1.5.04	Kırsal İlçelerde Yeni İçme Suyu Depolarının Yapılması (adet)	23	3	13%	İyileştirilmeli
P.G.1.5.05	İl Geneli İçme suyu Proje Yapımı (Terfi Merkezi-Manevra Odası vb.) (adet)	15	6	40%	Orta

STRATEJIK AMAÇ 2	Su Kayıplarını Minimize Ederek Sürdürülebilir Su Yönetimini Sağlamak				
STRATEJIK HEDEF 2.1	**İdari Su Kayıp Kaçaklarını Minimize Etmek**				
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.2.1.01	Merkez İlçelerin İdari Su Kayıp Kaçak Oranı (%)	-2	-0,77	39%	İyileştirilmeli
P.G.2.1.02	Kırsal İlçelerin İdari Su Kayıp Kaçak Oranı (%)	-7	-1,43	15%	İyileştirilmeli
P.G.2.1.03	Abone Sayısı (adet)	17.000	34.089	206%	Hedef Aşımı
P.G.2.1.04	Kayıt Dışı Kullanım Abonelendirilmesi (adet)	2.000	247	12%	İyileştirilmeli
P.G.2.1.05	Kaçak Su Kullanımına Karşı Yapılan Denetim (adet)	10.000	42.335	420%	Hedef Aşımı

STRATEJIK AMAÇ 2	Su Kayıplarını Minimize Ederek Sürdürülebilir Su Yönetimini Sağlamak				
STRATEJIK HEDEF 2.2	**Fiziki Su Kayıp Kaçakları Minimize Etmek**				
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.2.2.01	Merkez İlçelerde Yapılan Akustik Dinleme (km)	205	755	368%	Hedef Aşımı
P.G.2.2.02	Kırsal İlçelerde Yapılan Akustik Dinleme(km)	30	275	916%	Hedef Aşımı
P.G.2.2.03	Merkez İlçelerin Fiziki Su Kayıp Kaçak Oranı (%)	-1	-3,5	350%	Hedef Aşımı
P.G.2.2.04	Kırsal İlçelerin Fiziki Su Kayıp Kaçak Oranı (%)	-2	20,4	0%	İyileştirilmeli

STRATEJIK AMAÇ 2	Su Kayıplarını Minimize Ederek Sürdürülebilir Su Yönetimini Sağlamak				
STRATEJIK HEDEF 2.3	**İçme Suyu Şebeke Hatlarının CBS ve SCADA Sistemine Entegre Edilmesi**				
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.2.3.01	Merkez İlçelerde bulunan şebeke hatlarının CBS sistemine işlenmesi (%)	3	-1,9	0%	İyileştirilmeli
P.G.2.3.02	Kırsal İlçelerde bulunan şebeke hatlarının CBS sistemine işlenmesi (%)	10	-31,1	18%	İyileştirilmeli
P.G.2.3.03	İçme suyu Tesis ve Kuyularında SCADA sisteminin Kurulması (adet)	85	0	0%	İyileştirilmeli
P.G.2.3.04	Kırsal İlçelerde Hidrolik Modelleme ve SCADA Sisteminin Kurulması (adet)	0	1	0%	İyileştirilmeli
P.G.2.3.05	İlçe Merkezlerinde bulunan şebeke ve depoların SCADA sistemine Geçirilmesi (%)	0	0	0%	Seyrinde

STRATEJIK AMAÇ 2	Su Kayıplarını Minimize Ederek Sürdürülebilir Su Yönetimini Sağlamak				
STRATEJIK HEDEF 2.4	**Akıllı Su Yönetimine Geçişi Tamamlamak**				
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.2.4.01	Merkez SCADA projesinin Tamamlanması (%)	35	5	14%	İyileştirilmeli
P.G.2.4.02	Uzaktan Okuma Geçirilen Abone (adet)	30.000	12.554	42%	Orta
P.G.2.4.03	Aktifleştirilen DMA odaları (adet)	35	0	63%	Orta
P.G.2.4.04	Akıllı Su Yönetim Sistemi Yazılımının Oluşturulması (%)	20	5,6	28%	İyileştirilmeli

STRATEJIK AMAÇ 3		Atık Su Yönetiminde ileri Teknolojileri Kullanarak Çevreyi Koruma ve Geri Kazanımı Artırmak			
STRATEJIK HEDEF 3.1		**Kanal ve Yağmur Suyu Şebekelerinin Bakım Onarımını Yapmak**			
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.3.1.01	Kanalizasyon Şebeke Temizliği (km)	260	1.082	416%	Hedef Aşımı
P.G.3.1.02	Yağmursuyu Şebeke Temizliği (km)	3	16,5	550%	Hedef Aşımı
P.G.3.1.03	Kanalizasyon hatlarında Kullanılan Terfi Bakım ve Onarımı (adet)	11	3.244	21627%	Hedef Aşımı
P.G.3.1.04	Kanalizasyon Rögar Değişimi ve Onarımı (adet)	1.400	1.146	82%	Makul
P.G.3.1.05	Kanalizasyon Şebeke Bakım ve Onarımı (km)	5	6,7	134%	Hedef Aşımı

STRATEJIK AMAÇ 3		Atık Su Yönetiminde ileri Teknolojileri Kullanarak Çevreyi Koruma ve Geri Kazanımı Artırmak			
STRATEJIK HEDEF 3.2		**Yeni Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke Hatlarını Yapmak**			
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.3.2.01	Yeni Kanalizasyon Hatlarının Döşenmesi (km)	150	51	33%	İyileştirilmeli
P.G.3.2.02	Yeni Yağmursuyu Şebeke Hatlarının Döşenmesi (km)	80	0,2	0%	İyileştirilmeli
P.G.3.2.03	Baca Kapaklarının Yol Seviyesine Getirilmesi (adet)	400	7.727	859%	Hedef Aşımı

STRATEJIK AMAÇ 3	Atık Su Yönetiminde ileri Teknolojileri Kullanarak Çevreyi Koruma ve Geri Kazanımı Artırmak				
STRATEJIK HEDEF 3.3	**Atık Su Arıtma Tesislerinin Kapasitesini Güçlendirmek**				
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.3.3.01	Arıtılan Atık Su Miktarı (m^3)	+3.225.054	-10.403.526	0%	İyileştirilmeli
P.G.3.3.02	Atık Su Arıtma Tesislerine SCADA Sistemleri Kurmak (adet)	1	1	100%	Seyrinde
P.G.3.3.03	Kanalizasyon şebeke Hatlarının CBS'ye işlenmesi (%)	3	0	0%	İyileştirilmeli
P.G.3.3.04	Evsel Atık Su Analiz (adet)	13.500	8.992	67%	Makul
P.G.3.3.05	Atık Su Artıma Tesisi Yapımı (adet)	1	0	0%	İyileştirilmeli

STRATEJIK AMAÇ 3	Atık Su Yönetiminde ileri Teknolojileri Kullanarak Çevreyi Koruma ve Geri Kazanımı Artırmak				
STRATEJIK HEDEF 3.4	**Çevre Dostu Denetimler Yapmak**				
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.3.4.01	Denetimi Yapılan İşletme (adet)	500	662	132%	Hedef Aşımı
P.G.3.4.02	GSMR Uygun Görüş Verilen İşletme (adet)	250	302	120%	Hedef Aşımı
P.G.3.4.03	KÖP Ödeyen Kuruluş (adet)	400	1.157	289%	Hedef Aşımı
P.G.3.4.04	Atık Su Analiz Talebi (adet)	10.000	18.399	122%	Hedef Aşımı

STRATEJIK AMAÇ 4	Vatandaş Odaklı Hizmet Kalitesini Artırmak ve Su/Çevre Bilincini Yaygınlaştırmak				
STRATEJIK HEDEF 4.1	**Su ve Çevre Bilinci Oluşturmak**				
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.4.1.01	Tanıtım Amaçlı Hazırlanan Yayın (adet)	5	320	640%	Hedef Aşımı
P.G.4.1.02	Dağıtılan Materyal (adet)	4.000	800	20%	İyileştirilmeli
P.G.4.1.03	Bilinçlendirme Eğitimleri (kişi)	4.000	4.000	100%	Seyrinde
P.G.4.1.04	Kültürel, Sosyal ve Sportif Faaliyet (adet)	3	0	0%	İyileştirilmeli

STRATEJIK AMAÇ 4	Vatandaş Odaklı Hizmet Kalitesini Artırmak ve Su/Çevre Bilincini Yaygınlaştırmak				
STRATEJIK HEDEF 4.2	**Memnuniyet Değerlendirme Faaliyetlerinde Bulunmak**				
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.4.2.01	Vatandaş Memnuniyet Anketi (adet)	6	0	0%	İyileştirilmeli
P.G.4.2.02	Dış Paydaş Memnuniyet Anketi (adet)	3	0	0%	İyileştirilmeli
P.G.4.2.03	Personel Memnuniyet Anketi (adet)	3	0	0%	İyileştirilmeli

STRATEJIK AMAÇ 5	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, verimli ve yenilikçi yönetim anlayışıyla hizmet kalitesini artırmak.				
STRATEJIK HEDEF 5.1	**Hukuksal Süreçleri Etkinleştirmek**				
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.5.1.01	Verilen Hukuki Mütalaa (adet)	12	17	106%	Seyrinde
P.G.5.1.02	Yargılaması Yapılacak Dosya (adet)	660	129	20%	İyileştirilmeli
P.G.5.1.03	İcra Takip Dosya (adet)	5.000	1.064	21%	İyileştirilmeli
P.G.5.1.04	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dosya (adet)	20	2	10%	İyileştirilmeli
P.G.5.1.05	Kurum Lehine Sonuçlanan Dosya (adet)	20	1	5%	İyileştirilmeli

STRATEJIK AMAÇ 5	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, verimli ve yenilikçi yönetim anlayışıyla hizmet kalitesini artırmak.				
STRATEJIK HEDEF 5.2	**İnsan Kaynaklarını Geliştirerek Etkin İnsan Kaynakları Süreçleri Oluşturmak**				
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.5.2.01	İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi (adet)	3	12	400%	Hedef Aşımı
P.G.5.2.02	Hizmet İçi Eğitim (adet)	20	15	95%	Seyrinde
P.G.5.2.03	İş Kazalarının azaltılması (adet)	-1	+29	0%	İyileştirilmeli
P.G.5.2.04	Periyodik Sağlık Taraması Yapılan Personel (kişi)	2.100	959	46%	Orta
P.G.5.2.05	İSG Kapsamında Yapılan Denetim ve Analiz (adet)	500	196	39,2%	İyileştirilmeli

**P.G.5.2.03 İş kazalarının azaltılması 5 adetten 4 adete indirilmesi hedeflenmiş ancak 2025 yılında toplam 29 iş kazası olmuştur.*

STRATEJIK AMAÇ 5	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, verimli ve yenilikçi yönetim anlayışıyla hizmet kalitesini artırmak.				
STRATEJIK HEDEF 5.3	**Mali Yönetimi ve Strateji Çalıştırmalarını Geliştirmek**				
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.5.3.01	Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi (%)	+3	-15	0%	İyileştirilmeli
%87 den %90'a çıkarılması hedeflenmiştir. Ancak gerçekleşme oranı %72					
P.G.5.3.02	Gider Bütçesi Gerçekleşmesi (%)	+4	-5	0%	İyileştirilmeli
%89 den %93'e çıkarılması hedeflenmiştir. Ancak gerçekleşme oranı %84					
P.G.5.3.03	Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	+3	+2,7	90%	Seyrinde
%87 den %90'a çıkarılması hedeflenmiştir. Ancak gerçekleşme oranı %89,7					
P.G.5.3.04	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması (adet)	2	0	0%	İyileştirilmeli
P.G.5.3.05	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Gerçekleşmesi (%)	+5	0	0%	İyileştirilmeli
%65 den %70 çıkarılması hedeflenmiş ancak artış olmamıştır.					

STRATEJIK AMAÇ 5	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, verimli ve yenilikçi yönetim anlayışıyla hizmet kalitesini artırmak.				
STRATEJIK HEDEF 5.4	**Kurumsal Kapasiteyi Artırmak**				
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.5.4.01	Araç Envanteri (adet)	0	5	0%	İyileştirilmeli
P.G.5.4.02	Araç Bakım Onarımı (adet)	1.500	2.009	104%	Seyrinde
P.G.5.4.03	Su Kuyularının Bakım ve Onarımı (adet)	4.000	5.765	104%	Seyrinde
P.G.5.4.04	Kurulacak HES ve GES (adet)	0	0	0%	Seyrinde
P.G.5.4.05	Kiralık Araç Sayısı (adet)	-7	+13	0%	İyileştirilmeli

STRATEJIK AMAÇ 5	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, verimli ve yenilikçi yönetim anlayışıyla hizmet kalitesini artırmak.				
STRATEJIK HEDEF 5.5	**Modern Hizmet Binaları Yapmak**				
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.5.5.01	Yapılacak Hizmet Binası (adet)	2	1	50%	Orta
P.G.5.5.02	Güvenlik Kulübesi Yapımı (adet)	2	0	0%	İyileştirilmeli

STRATEJIK AMAÇ 6	Dijital Dönüşümü Tamamlamak				
STRATEJIK HEDEF 6.1	**Kurumsal İşlemlerin Dijitalleştirilmesini Sağlamak**				
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.6.1.01	Abone İşlemlerinin Dijitalleştirilmesi (%)	20	20	100%	Seyrinde
P.G.6.1.02	Abone Bilgilerinin Güncellenmesi (%)	1	1	100%	Seyrinde
P.G.6.1.03	Kullanım Ömrü Tamamlanmış Su sayaçlarının Dijital Su Sayacı ile Değiştirilmesi adet)	5.000	9.052	181%	Hedef Aşımı

STRATEJIK AMAÇ 6	Dijital Dönüşümü Tamamlamak				
STRATEJIK HEDEF 6.2	**Kurumun Dijital Bilgi Sistemlerini Güncelleyerek Yeni Sistemler Kurmak**				
Performans Göstergeleri		**2025**			
		2025 yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu	
P.G.6.2.01	Kurumsal Arşiv Sistemi Kurmak (%)	5	10	200%	Hedef Aşımı
P.G.6.2.02	Network Alt Yapı Sisteminin Güçlendirilmesi (%)	80	40	50%	Orta
P.G.6.2.03	Sunucu Sistemlerinin Yenilenmesi (%)	80	80	100%	Seyrinde
P.G.6.2.04	Abone Yazılım Güncellemesi (%)	0	0	0%	Seyrinde
P.G.6.2.05	Güvenlik Kamera Sistemlerinin Yenilenmesi (adet)	20	65	325%	Hedef Aşımı

KURUMSAL PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

Kurumun 2025 yılı genel performans başarısı, "makul, 'seyrinde ve hedef aşımı" kategorilerindeki göstergeler dikkate alınarak yaklaşık **%49,48** olarak değerlendirilmiştir.

Başarı Seviyesi	Yüzde Aralığı	Gösterge Sayısı	Yüzdelik Payı (%)
İyileştirilmeli	%0-39 arası	42	43%
Orta	%40-64 arası	11	11%
Makul	%65-89 arası	3	3%
Seyrinde	%90-119 arası	17	18%
Hedef Aşımı	%120 ve üstü	24	25%
Toplam		**97**	**100%**

Artış Hedefleyen Gösterge Hesaplaması:

Başarı Yüzdesi = (Gerçekleşen Değer / Hedef Değer) x 100

Azalış Hedefleyen Gösterge Hesaplaması:

Başarı Yüzdesi = 100- (((Gerçekleşen Değer / Hedef Değer) -1) x 100)

2.2- PERFORMANS DENETİM SONUÇLARI

İçme Suyu Altyapı Çalışmaları – 2025

- **Şebeke İmalatları:** Toplam **87.840 metre** yeni içme suyu şebeke hattı imalatı gerçekleştirilmiştir.
- **Arıtma Tesisi: 1 adet paket içme suyu arıtma tesisi** kurulmuş ve işletmeye alınmıştır.
- **Bakım ve Onarım:** Şebeke hattında **12.359 adet bakım, onarım ve rehabilitasyon çalışması** tamamlanmıştır.
- **Depo Temizliği: 276 adet içme suyu deposu** temizlenmiş; bu kapsamda toplam **41.920 m^3** hacimli depoların hijyen koşulları sağlanmıştır.
- **Yeni Yapılar: 3 adet içme suyu deposu** ile **25 adet sondaj kuyusu** yapılarak devreye alınmıştır.
- **Su Temini:** 2025 yılı içerisinde toplam **137.071.004 m^3** içme ve kullanma suyu temin edilmiş; bunun yaklaşık **98 milyon m^3'lük kısmı** merkez içme suyu arıtma tesislerinde arıtılarak içilebilir hale getirilmiştir.
- **Su Kalitesi Analizleri:** Yıl boyunca alınan numuneler üzerinde **2.724 adet bakteriyolojik** ve **4.772 adet kimyasal analiz** gerçekleştirilmiştir.
- **Denetimler:** Su kaynakları ve havzaların doğal rejimini bozabilecek veya kirletebilecek faaliyetlerin önlenmesi amacıyla **35 adet denetim** yapılmıştır.

2025 yılı boyunca gerçekleştirilen altyapı çalışmaları ile Diyarbakır'da içme ve kullanma suyunun temini, arıtılması, depolanması ve dağıtımı güvenli ve sürdürülebilir şekilde sağlanmıştır. Yapılan bakım, onarım ve denetim faaliyetleri sayesinde suyun hijyenik koşullarda halka ulaştırılması temin edilmiştir.

Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Altyapı Çalışmaları – 2025

- **Yeni Hat İmalatları:** İl genelinde toplam **42.798 metre** yenilenmiş veya yeni atık su hattı ile **264 metre** yağmur suyu hattı inşa edilmiştir.
- **Bakım ve Onarım:** Hatların verimli ve güvenli çalışmasını temin etmek amacıyla, toplam **6.722 metre uzunluğundaki atık su ve yağmur suyu hatlarında bakım, onarım ve rehabilitasyon çalışmaları** gerçekleştirilmiştir.

- **Arıza Giderme:** İl genelinde meydana gelen **33.099 adet kanalizasyon arızası**, vidanjör araçları kullanılarak giderilmiştir.
- **Atık Su Arıtımı:** Atık suların geri kullanıma kazandırılması amacıyla, yıl içerisinde toplam **21.912.445 m^3 atık suyun arıtımı** sağlanmıştır.
- **Denetimler:** Endüstriyel atık suların yasal standartlara uygunluğunu temin etmek amacıyla **188 adet işletme** denetlenmiştir.

2025 yılı boyunca gerçekleştirilen altyapı çalışmaları ile Diyarbakır'da kanalizasyon ve yağmur suyu sistemlerinin etkinliği ve sürekliliği güvence altına alınmıştır. Yapılan imalat, bakım ve denetim faaliyetleri sayesinde altyapının kapasitesi artırılmış, çevresel ve halk sağlığı açısından güvenli koşullar sağlanmıştır.

Abone Hizmetleri – 2025

- **Yeni Abonelikler:** 2025 yılı içerisinde **39.449 adet yeni abonenin su bağlantısı** yapılmış; bunların **2.073 adedi uzaktan okumalı sayaçlarla** donatılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda DİSKİ'nin toplam abone sayısı **526.218**'e ulaşmıştır.
- **Sayaç Değişimleri:** Abonelere daha kaliteli hizmet sunmak amacıyla, miadını doldurmuş, arızalı veya 10 yılını tamamlamış sayaçların değişimi yapılmış; yıl içerisinde toplam **36.280 adet su sayacı** yenilenmiştir.
- **Kaçak Su Tespitleri:** Kaçak su kullanımını önlemek amacıyla **32.158 adet** saha taraması ve ihbar değerlendirmesi neticesinde; **3.010 aboneye** gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.
- **Tahakkuk ve Tahsilat:** 2025 yılı içerisinde toplam **3.485.278.843,25 ₺** tutarında tahakkuk yapılmış; bunun **3.125.388.775 ₺**'lik kısmı tahsil edilmiştir. Böylece tahsilat oranı yaklaşık **%90** olarak gerçekleşmiştir.

2025 yılı boyunca yürütülen abone hizmetleri, yeni aboneliklerin artırılması, sayaçların yenilenmesi, kaçak su kullanımının önlenmesi ve yüksek tahsilat oranı ile müşteri memnuniyetinin güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.

Mali Yapı ve Faaliyetler – 2025

- **Bütçe Gerçekleşmeleri:** 2025 yılı gerçekleşen gelir bütçesi **4.213.940.910₺**, gider bütçesi ise **5.083.724.805 ₺** olarak kaydedilmiştir. Gelirler giderleri karşılayamamış; yaklaşık **870 milyon ₺ tutarında bütçe açığı** oluşmuştur.

- **Gelir ve Ödemeler:** Kurumun toplam geliri **4.213.940.910₺** olup, bu gelirin **%74,75'i içme suyu satışı ve atık su hizmetlerinden** elde edilmiştir. Toplam ödemeler ise **4.888.664.330 ₺** olarak gerçekleşmiştir.
- **Borç Yapısı:** Kurumun toplam iç ve dış borç tutarı **1.156.863.254 ₺** olup, bu borcun **%77'sini uzun vadeli krediler** oluşturmaktadır.
- **Eğitim Faaliyetleri:** Çalışanların verimlilik ve performanslarını artırmaya yönelik olarak **14 adet eğitim programı** düzenlenmiş ve **460 personele** eğitim verilmiştir.
- **İhale ve Satın Alma İşlemleri:** 2025 yılı içerisinde yapım, mal ve hizmet alımlarına ilişkin olarak **23 adet ihale sözleşmesi** düzenlenmiş; ayrıca **703 adet doğrudan temin** ile satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- **Denetimler:** İdare, 2025 yılı içerisinde **Sayıştay denetçileri** tarafından teftiş ve denetime tabi tutulmuştur.

2025 yılı mali gerçekleşmeleri, gelirlerin giderleri karşılamada yetersiz kaldığını ve bütçe açığının oluştuğunu göstermektedir. Bununla birlikte, kurumun gelirlerinin büyük kısmı su ve atık su hizmetlerinden sağlanmış; borç yapısında uzun vadeli kredilerin ağırlığı dikkat çekmiştir. Eğitim, ihale ve satın alma faaliyetleri ile denetim süreçleri, kurumsal kapasitenin geliştirilmesine ve mali disiplinin sürdürülmesine katkı sağlamıştır.

2025-2029 Stratejik Planı kapsamında belirlenen **6** stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmak üzere belirlenen **22** hedefin 2025 yılı içerisindeki ortalama gerçekleşme düzeyi **%48,40** olarak ölçülmüştür.

3- STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Hedef No	2025-2029 Hedefleri	Performans 2025 (%)	Başarı Seviyesi
H1.1.	Havza Alanları Korunması ve Yeni Su Kaynaklarının Temini	54,40%	**Orta**
H1.2.	İçme Suyu Arıtma Tesislerinin Kapasitesini Güçlendirmek	66,78%	**Makul**
H1.3.	İçilebilir Suyun Kalitesini ve Sürekliliğini Sağlamak	35,40%	**İyileştirilmeli**
H1.4.	İçme Suyu Şebekelerini ve Su Depolarını Yenilemek	62,54%	**Orta**
H1.5.	Yeni İçme Suyu Şebeke Hatları ve Su Depolarını Yapmak	37,35%	**İyileştirilmeli**
H2.1.	İdari Su Kayıp Kaçaklarını Minimize Etmek	49,99%	**Orta**
H2.2.	Fiziki Su Kayıp Kaçakları Minimize Etmek	73,33%	**Makul**

H2.3.	İçme Suyu Şebeke Hatlarının CBS ve SCADA Entegrasyonu	06,42%	**İyileştirilmeli**
H2.4.	Akıllı Su Yönetimine Geçişi Tamamlamak	18,26%	**İyileştirilmeli**
H3.1.	Kanal ve Yağmursuyu Şebekelerinin Bakım Onarımı	96,40%	**Seyrinde**
H3.2.	Yeni Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke Hatlarını Yapmak	44,30%	**Orta**
H3.3.	Atık Su Arıtma Tesislerinin Kapasitesini Güçlendirmek	24,99%	**İyileştirilmeli**
H3.4.	Çevre Dostu Denetimler Yapmak	100%	**Seyrinde**
H4.1.	Su ve Çevre Bilinci Oluşturmak	55,00%	**Orta**
H4.2.	Memnuniyet Değerlendirme Faaliyetlerinde Bulunmak	00,00%	**İyileştirilmeli**
H5.1.	Hukuksal Süreçleri Etkinleştirmek	31,14%	**İyileştirilmeli**
H5.2.	İnsan Kaynaklarını Geliştirerek Etkin Süreçler Oluşturmak	48,04%	**Orta**
H5.3.	Mali Yönetimi ve Strateji Çalışmalarını Geliştirmek	18,00%	**İyileştirilmeli**
H5.4.	Kurumsal Kapasiteyi Artırmak	35,00%	**İyileştirilmeli**
H5.5.	Modern Hizmet Binaları Yapmak	37,50%	**İyileştirilmeli**
H6.1.	Kurumsal İşlemlerin Dijitalleştirilmesini Sağlamak	100%	**Seyrinde**
H6.2.	Kurumun Dijital Bilgi Sistemlerini Güncelleyip Kurmak	70%	**Makul**

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans esaslı bütçeleme sisteminde; performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanma aşamalarında, ayrıca performans verisine dayalı stratejik karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere bilginin sistematik olarak elde edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve raporlanması kurumsal yönetim kalitemizin temelini oluşturmaktadır.

2025-2029 Stratejik Planı'nın ilk uygulama yılı olan **2025 yılında**, planın hayata geçirilmesini ve izlenebilirliğini sağlamak amacıyla hedefi bulunan **117 adet performans göstergesinin** periyodik izleme ve değerlendirme süreçleri yürütülmüştür. Bu süreçte, kurumsal amaç ve hedeflerle doğrudan ilişkili, ölçülebilir ve somut veri odaklı göstergelerin seçilmesine azami özen gösterilmiştir.

"Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda, stratejik planın bütünselliğini korumak adına gösterge hedefleri kümülatif birikim esasına göre yapılandırılmıştır. Bu yaklaşım, sadece artış öngörülen (örneğin; yeni yapılan şebeke hattı metrajı) göstergeler için değil, aynı zamanda azalış hedefleyen (örneğin; su kayıp-kaçak oranları) göstergeler için de uygulanmıştır. Böylece her bir göstergenin plan dönemi başlangıcındaki mevcut durumu (başlangıç değeri) ile dönem sonuna kadar katetmesi gereken mesafe ve yıllık gelişim trendi daha şeffaf ve anlaşılır bir yapıya kavuşturulmuştur. Sabitlenmesi gereken performans alanlarında ise mevcut değerin korunması ilkesi benimsenmiştir.

Stratejik planda yer alan bazı göstergeler, yatırımın mahiyeti gereği (belirli yıllarda başlayıp tamamlanacak büyük ölçekli projeler gibi) her mali yıl için sayısal hedef içermeyebilmektedir. Bu doğrultuda, performans programımız proje takvimlerine uyumlu şekilde dinamik olarak takip edilmektedir.

Stratejik planın izleme ve değerlendirme süreçleri mevzuat uyarınca iki temel aşamada gerçekleştirilmektedir:

1. **Stratejik Plan İzleme Raporu:** İlk 1 yıllık gerçekleşme sonuçlarını içeren ve kurumsal performansın ara dönem röntgenini çeken rapordur.
2. **Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** Yıllık gerçekleşme sonuçlarının analiz edildiği, üst yönetim ve harcama birimi yetkililerinin katılımıyla değerlendirildiği nihai raporlama sürecidir.

Mevzuatın zorunlu kıldığı bir gereklilik olarak, 2025 yılı stratejik plan gerçekleşme sonuçlarını içeren değerlendirme raporunun **Mart ayı sonuna kadar** Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulması süreci, veri bütünlüğü ve doğruluğu teyit edilerek titizlikle yürütülmektedir.

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2025 yılı mali yılı ve 2025-2029 Stratejik Planı'nın ilk uygulama dönemi verileri ışığında, DİSKİ Genel Müdürlüğü'nün GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi ve bu verilere dayalı stratejik önlemler aşağıda güncellenmiştir.

A- GÜÇLÜ YÖNLER

ÜSTÜNLÜKLER

- **Su Kaynağı Güvenliği:** İlimizin Dicle Barajı ve Gözeli Havzası gibi yeterli ve sürdürülebilir içme suyu kaynaklarına sahip olması.
- **Jeolojik Avantaj:** Kentin topografik yapısının cazibeli su iletimine ve kanalizasyon deşarjına uygun olması.
- **Kurumsal Destek:** Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile eşgüdümlü çalışma ve üst yönetimin yatırım projelerine verdiği tam destek.
- **Altyapı Maturitesi:** Şehir merkezinde içme suyu ve kanalizasyon ana şebeke yatırımlarının %95 seviyesinde tamamlanmış olması.
- **Su Kalitesi Standartları:** "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" kriterlerine uygun, içilebilir kalitede su arzı.
- **Özerk Mali Yapı:** 2560 sayılı Kanun uyarınca sahip olunan bütçe özerkliği ve hızlı karar alma mekanizması.
- **Etkin Şikayet Yönetimi:** Alo 153 ve dijital kanallar üzerinden gelen abone taleplerinin hızlı çözümlenmesi.
- **Çevresel Sürdürülebilirlik:** İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinin tam kapasite ile çalışması ve kentsel kirliliğin minimize edilmesi.
- **Dijital Kapasite:** Kurumsal arşiv ve ABYS sistemlerinin güncellenmiş olması, teknoloji kullanım bilincinin yüksekliği.

FIRSATLAR

- **Teknolojik Dönüşüm:** Yapay zeka destekli kayıp-kaçak algılama ve uzaktan okuma (AMR/AMI) teknolojilerinin erişilebilir hale gelmesi.
- **Ulusal Politikalar:** 12. Kalkınma Planı ve Ulusal Su Planı çerçevesinde su verimliliği yatırımlarına sağlanan hibe ve kredi öncelikleri.
- **Akıllı Şehir Entegrasyonu:** Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ve SCADA sistemlerindeki global gelişmelerin yerel uygulamalara entegre edilebilmesi.
- **Yeşil Enerji Trendi:** GES ve HES projeleri için destekleyici ulusal enerji politikaları.
- **Yasal Güvence:** Çevre Kanunu ve Havza Koruma yönetmeliklerinin denetim yetkilerini güçlendirmesi.

B- ZAYIF YÖNLER

ZAYIFLIKLAR

- **Öz Gelir Yetersizliği:** Maliyetlerdeki (elektrik, personel, malzeme) artışın tarifelere aynı oranda yansıtılamaması sonucu oluşan öz gelir baskısı.
- **Yüksek Kayıp-Kaçak Oranı:** Özellikle kırsal ilçelerde fiziki ve idari su kayıplarının (Merkez %34, Kırsal %56) yönetilebilir sınırların üzerinde olması.
- **Enerji Bağımlılığı:** Sistemin yüksek terfili yapısı nedeniyle elektrik maliyetlerinin işletme bütçesi üzerindeki ağır yükü.
- **Kırsal Yatırım İhtiyacı:** 6360 sayılı Kanun ile genişleyen hizmet alanındaki (dış ilçeler ve mahalleler) altyapı eksiklikleri.
- **Makine Parkı Yaşlanması:** Artan hizmet talebi karşısında yüksek maliyetli iş makinesi ve özel donanımlı araç ihtiyacı.
- **İletişim Eksikliği:** Kurumsal görünürlük ve vatandaş su tasarrufu bilinci oluşturma faaliyetlerinin henüz istenen seviyeye ulaşmaması.
- **AR-GE Birimi Yokluğu:** İnovatif çözümler geliştirecek spesifik bir araştırma-geliştirme biriminin kurulmamış olması.
- **Çamur Bertaraf Sorunu:** Arıtma tesislerinden çıkan nihai çamurun ekonomik ve çevreci yöntemlerle bertarafında yaşanan altyapı eksikliği.
- **İSG ve Personel Motivasyonu:** İş kazalarındaki artış trendi ve kariyer yönetimi süreçlerindeki iyileştirme ihtiyacı.

TEHDİTLER

- **İklim Krizi:** Küresel ısınmaya bağlı kuraklık riskinin yerüstü su kaynakları (Baraj doluluk oranları) üzerindeki olumsuz etkisi.
- **Ekonomik Konjonktür:** Enerji, akaryakıt ve hammadde fiyatlarındaki öngörülemeyen artışlar.
- **Sosyo-Ekonomik Durum:** Bölgedeki işsizlik ve düşük ödeme gücünün tahsilat oranlarını ve idari kayıpları artırması.
- **Kontrolsüz Kentleşme:** İmar planlarındaki sık revizyonların altyapı planlamasını zorlaştırması ve kaçak yapılaşma baskısı.
- **Tarım ve Hayvancılık:** Kırsal alanlarda içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasından kaynaklanan su yetersizliği.

2025 YILI İÇİN ÖNERİ VE TEDBİRLER

- **Kurum Kültürü ve İSG:** Personel aidiyetini artırmak için sosyal hakların iyileştirilmesi ve iş kazalarını "sıfıra" indirecek uygulamalı İSG eğitimlerinin zorunlu kılınması.

- **Master Plan Güncellemesi:** Kurumun 2050 vizyonunu belirleyecek İçme Suyu ve Kanalizasyon Master Plan çalışmalarının tamamlanması.
- **Enerji Bağımsızlığı:** İşletme maliyetlerini düşürmek için yenilenebilir enerji (GES/HES) yatırımlarının bütçedeki payının artırılması.
- **Kayıp-Kaçakla Mücadele:** Fiziki kayıplar için DMA (İzole Ölçüm Bölgesi) odalarının aktifleştirilmesi; idari kayıplar için akıllı sayaç (uzaktan okuma) geçişinin hızlandırılması.
- **Dijitalleşme (SCADA/CBS):** Merkez SCADA projesinin yazılım ve donanım entegrasyonunun 2025 yılı içinde tamamlanarak tüm şebekenin dijital ikizinin oluşturulması.
- **Havza Denetimi:** Su kaynaklarının kirlenmesini önlemek amacıyla drone destekli havza izleme ve denetim mekanizmalarının kurulması.
- **Atık Su Geri Kazanımı:** Arıtılan suların tarımsal sulama veya sanayide yeniden kullanımı için "Gri Su" projelerinin fizibilite çalışmalarına başlanması.
- **Altyapı Ayrıştırması:** Kentsel su baskınlarını önlemek için birleşik sistem (kanalizasyon+yağmursuyu) hatlarının etaplar halinde ayrıştırılmasına yönelik yatırımların önceliklendirilmesi.
- **Çamur Yönetimi:** Atık su çamurunun yakılması veya kurutulması yoluyla enerji üretimine yönelik tesis yatırım süreçlerinin başlatılması.
- **Veri Güncelliği:** Abone veri tabanındaki regresyonun durdurulması için saha tespiti ve MERNİS entegrasyonu ile "Veri Temizliği" operasyonunun yapılması.

EKLER

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ							
Açıklama	**Bütçe Geliri Tahmini**	**Geçen Yıldan Devreden Tahakkuk Artığı**	**2024 Yılı Tahakkuku**	**Toplam Tahakkuk**	**Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler**	**Net Tahsilât**	**Ertesi Yıla Devredilen Tahakkuk Artığı**
3.Teşebbüs ve Mülkiyet	3.382.123.000	456.764.732	2.843.628.341	3.300.393.073	2.528.353.867	4.903.453	2.523.450.414
4.Alınan Bağış ve Yardımlar	100.019.000	0	9.292.211	9.292.211	9.292.211	0	9.292.211
5.Diğer Gelirler	2.269.376.000	0	1.681.198.285	1.681.198.285	1.681.198.485	200	1.681.198.285
6.Sermaye Gelirleri	4.000	0	0	0	0	0	0
9.Red ve İadeler	-1.522.000	0	0	0	0	0	0
Toplam	**5.750.000.000,00**	**456.764.732,05**	**4.534.118.837,16**	**4.990.883.569,21**	**4.218.844.562,48**	**4.903.652,74**	**4.213.940.909,74**

2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ								
Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gider Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
			Eklenen (+)	Düşen (-)				
1.Personel Giderleri	627.045.000	25.000.000	87.261.000	61.500.000	677.806.000	590.112.537	590.112.537	87.693.463
2.SGK Devlet Primi	75.528.000	0	12.549.315	0	88.077.315	81.691.363	81.691.363	6.385.952
3.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.491.797.000	165.000.000	528.019.000	274.512.315	2.910.303.685	2.637.477.367	2.637.477.367	272.826.318
4.Faiz Giderleri	25.005.000	0	5.350.000	0	30.355.000	30.149.161	30.149.161	205.839
5.Carı Transferler	24.030.000	0	1.322.000	0	25.352.000	20.457.461	20.457.461	4.894.539
6.Sermaye Giderleri	1.548.535.000	425.000.000	328.626.500	290.285.500	2.011.876.000	1.723.836.916	1.723.836.916	288.039.084
7.Sermaye Transferleri	55.000	0	0	0	55.000	0	0	55.000
8.Borç Verme	5.000	0	0	0	5.000	0	0	5.000
9.Yedek Ödenekler	308.000.000	35.000.000	0	336.830.000	6.170.000	0	0	6.170.000
Toplam	5.100.000.000	650.000.000	963.127.815	963.127.815	5.750.000.000	5.083.724.805	5.083.724.805	666.275.195

2025 YILITAŞINIR MAL YÖNETİM HESAP İCMAL CETVELİ						
Taşınır I. Düzey Kodu	**Taşınır I. Düzey Detay Adı**	**Geçen Yıldan Devreden**	**Yıl İçinde Giren Tutar**	**Toplam Tutar**	**Yıl İçinde Çıkan Tutar**	**Gelecek Yıla Devreden (2026)**
150.01	Kırtasiye Malzemeleri Grubu	163.275,62	3.019.553,61	3.182.829,23	1.688.295,66	1.494.533,57
150.02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	4.516,00	41.400,00	45.916,00	23.405,00	22.511,00
150.03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu	4.235.346,61	11.543.580,00	15.778.926,61	10.378.807,72	5.400.118,89
150.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar Grubu	37.771.861,48	36.713.495,94	74.485.357,42	38.855.136,58	35.630.220,84
150.05	Temizleme Ekipmanları Grubu	148.680,27	9.692.760,58	9.841.440,85	5.170.179,44	4.671.261,41
150.06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	203.497,81	2.034.916,70	2.238.414,51	1.158.417,50	1.079.997,01
150.08	İçecek Grubu	46.968,75	0,00	46.968,75	46.968,75	0,00
150.10	Zirai Maddeler Grubu	16.240,00	79.750,00	95.990,00	4.750,00	91.240,00
150.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu	8.900.635,16	43.951.007,04	52.851.642,20	25.027.168,85	27.824.473,35
150.13	Yedek Parçalar Grubu	104.946.079,35	446.319.811,61	551.265.890,96	334.408.226,87	216.857.664,09
150.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri Grubu	3.104.343,51	4.235.695,93	7.340.039,44	2.291.536,75	5.048.502,69
150.15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar Grubu	500,00	12.500,00	13.000,00	12.500,00	500,00

150.17	Basınçlı Ekipmanlar	1.519.311,56	9.449.725,00	10.969.036,56	5.447.611,09	5.521.425,47
150.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	106.507,84	2.281.601,80	2.388.109,64	1.184.087,89	1.204.021,75
Toplam		**161.167.763,96**	**569.375.798,21**	**730.543.562,17**	**425.697.092,10**	**304.846.470,07**
253.02	Makineler ve aletler grubu	152.942.445,28	152.537.547,87	305.479.993,15	88.587.672,00	216.892.321,15
253.03	Cihazlar ve aletler grubu	49.717.099,53	5.835.494,11	55.552.593,64	6.007.990,23	49.544.603,41
Toplam		**202.659.544,81**	**158.373.041,98**	**361.032.586,79**	**94.595.662,23**	**266.436.924,56**
254.01	Karayolu taşıtları grubu	141.924.217,43	167.081.260,52	309.005.477,95	114.262.860,49	194.742.617,46
Toplam		**141.924.217,43**	**167.081.260,52**	**309.005.477,95**	**114.262.860,49**	**194.742.617,46**
255.01	Döşeme ve Mefruşat Grubu	492.048,30	66.021,80	558.070,10	9.921,54	548.148,56
255.02	Büro Makineleri Grubu	24.133.478,42	21.660.664,49	45.794.142,91	11.964.743,22	33.829.399,69
255.03	Mobilyalar Grubu	19.257.231,97	5.267.358,30	24.524.590,27	420.040,21	24.104.550,06
255.04	Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	52.884,02	5.318,74	58.202,76	18.507,60	39.695,16
255.06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar	0,00	1.282.525,00	1.282.525,00	325.000,00	957.525,00
255.07	Kütüphane Demirbaşları Grubu	7.998,18	0,00	7.998,18	0,00	7.998,18
255.08	Eğitim Demirbaşları Grubu	70.915,63	817.498,22	888.413,85	53.403,31	835.010,54

255.09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	16,41	0,00	16,41	0,00	16,41
255.10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı	2.218.648,82	660.606,03	2.879.254,85	258.895,41	2.620.359,44
255.12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki	155,88	0,00	155,88	0,00	155,88
255.99	Diğer Demirbaşlar Grubu	6.527.704,07	256.974,18	6.784.678,25	5.141,00	6.779.537,25
TOPLAM		**52.761.081,70**	**30.016.966,76**	**82.778.048,46**	**13.055.652,29**	**69.722.396,17**
GENEL TOPLAM		**558.512.607,90**	**757.765.806,95**	**1.483.359.675,37**	**647.611.267,11**	**835.748.408,26**

DİSKİ
DİYARBAKIR SU VE KANALİZASYON İDARESİ

2025
Faaliyet Raporu

DİSKİ

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ