



PERFORMANS PROGRAMI 2018



www.talas.bel.tr



TALAS BELEDİYESİ
2018 Mali Yılı
Performans Programı

Grafik Tasarım
Numan YILDIRIM

Tashih
Nimet ATEŞ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İletişim Bilgileri
Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No:10 38280 Talas / KAYSERİ
Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Fax: 0 352 437 22 21
e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr
www.talas.bel.tr

ÜYESİ OLDUĞUMUZ BİRLİKLER



Tarihi Kentler Birliği



Türk Dünyası Belediyeler Birliği



Türkiye Belediyeler Birliği

KARDEŞ BELEDİYELERİMİZ



Nevşehir - Ürgüp



Çanakkale - Gelibolu



Kars - Sarıkamış



Bilecik - Söğüt



Denizli - Tavas



Almany - Duisburg - Hamborn



Kırgızistan - Talas



Filistin - Beit Lahia



Saygıdeğer Meclis Üyeleri;

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasındaki yolu tarif eden; halkın ortak ihtiyaçlarını, sorunlarını doğru tespit etmeye ve doğru çözümler öngörmeye imkan sağlayan; katılımcı, uzun vadeli ve geleceği yönlendiren bir sürecin ilk aşamasıdır. Planlı çalışmalar, mali yönetime etkinlik kazandırırken, kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine, kaynakların rasyonel kullanımına da katkıda bulunmaktadır.

Bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek olan Performans Programı, Belediyemizin 2018 mali yılında stratejik plan kapsamında yürütülmesi gereken faaliyetleri yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirtmektedir. Program, Belediye Faaliyet Raporu hazırlanmasında temel oluşturmaktadır. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri uyarınca ortaya koyacağımız finansal kaynak dağılımımız, performans programı ile çıktı-sonuç odaklı olarak ele alınabilmektedir.

Belediye yönetimi olarak tüm çalışmalarımız; Performans Programında yer alan projeler, yürürlükte olan yasal mevzuat çerçevesinde hemşerilerimizi daha iyi bir kentsel yaşam

çevresinde yaşatmak hedefiyle uygulanacaktır. Performans programının takibi, stratejik planın bütçe ile uyumunun yanı sıra faaliyetlerin öngörüldüğü süre içerisinde gerçekleşme oranlarının da izlenmesini sağlayacaktır. Ayrıca yılsonunda hazırlanan raporlar sayesinde kamuoyu da kaynakların ne şekilde kullanıldığı hususunda bilgilendirilmiş olacaktır.

Talas halkına hizmet etme arzusuyla Plan'ın başarıya ulaşması için gayretle çalışan mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, 2018 yılı Performans Programının hayırlı olmasını dilerim.

Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
Talas Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

A - Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	1-9
B - Teşkilat Yapısı	11-15
C - İnsan Kaynakları	16-17
D - Fiziksel Kaynaklar	18-20

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

A - Temel Politikalar ve Öncelikler	20-22
B - Stratejik Amaç ve Hedefler	23-28
C - Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	29-188
D - İdare Performans Tablosu.....	189-194
E - Birimlere Göre Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	196
F - Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	197
G - Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	200-210

III - EKLER

A - Program Dönemi Bütçesi.....	212
B - Bütçenin Analiz ve Değerlendirilmesi	213
C - Harcama Yetkilileri	213

GENEL BİLGİLER

I - GENEL BİLGİLER

A - Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analiz

1 – Belediyenin Hukuki Yapısı, Görev Yetki ve Sorumlulukları

Bir kamu kuruluşu olarak Talas Belediyesi tarafından verilen tüm hizmetler belirli bir hukuki altyapıya dayanmaktadır. Bu kapsamda ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan birçok kanun bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu önemli bir yer tutmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Belediyeler, imar ve şehircilik faaliyetlerini 3194 sayılı Kanun çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu Kanun çerçevesinde; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları ve sosyal donatılar oluşturmak, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek.
- Çevre ve çevre sağlığı göz önünde tutularak; temizlik işlerini yürütülmek ve katı atıkları toplamak, taşımak, ayrıştırmak ve geri kazanımını yapmak.
- Kültür ve sosyal işler kapsamında defin ve mezarlık işleri, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, sosyal hizmet ve yardım, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerini yürütmek.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların planlanması ve bakımının yapılması alanlarında hizmet sunmak.
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belediye hizmetlerini, vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle sunmak.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulamak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak; belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde; taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre büyükşehir ilçe belediyelerine verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî iş yerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak.
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.
- Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.
- Kültür ve tabiat varlıklarını, tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, belediyelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye ilgili görev ve yetkileri ise şu şekildedir:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Diğer taraftan Talas Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

2 – Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediyeleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Bu kanun ve yönetmelikler belediyenin hizmet alanlarına göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İnsan Kaynakları Yönetimi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4857 sayılı İş Kanunu
	5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu
	5548 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
	6245 sayılı Harcırah Kanunu
	Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
	Toplu İş Sözleşmesi
	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
	Fazla Çalışmanın uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
Yazışma ve Arşiv Yönetimi	492 sayılı Harçlar Kanunu
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında
	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Mali Kaynakların Yönetimi	213 sayılı Vergi Usul Kanunu
	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
	2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
	5393 sayılı Belediye Kanunu
	5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
	6183 sayılı Amme Alacakları Tahakkuk Usulü Hakkında Kanun
	6245 sayılı Harcırah Kanunu
	7201 sayılı Tebligat Kanunu
	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Strateji ve Kalite Yönetimi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kurumsal İşbirlikleri (AB ve Dış İlişkiler)	3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
	5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Satın alma ve Destek Hizmetleri	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

Ruhsatlandırma Faaliyetleri	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Denetimler	394 sayılı Hafta Tatili Kanunu
	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
	1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu
	2429 sayılı Bayram ve Genel Tatil Günleri Kanunu
	2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
	2813 sayılı Telsiz Kanunu
	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
	4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
	Belediye Zabıta Yönetmeliği
	5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
	5652 sayılı Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun

İmar ve Şehircilik Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

Kent Planlama Çalışmaları	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Çalışmaları	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
	2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
İmar Faaliyetleri	237 sayılı Taşıt Kanunu
	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
	2644 sayılı Tapu Kanunu
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 sayılı Çevre Kanunu
	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	2981 sayılı İmar Affı Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	3213 sayılı Maden Kanunu
	3402 sayılı Kadastro Kanunu
	3621 sayılı Kıyı Kanunu
	5543 sayılı İskân Kanunu
	4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
	5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
	6831 sayılı Orman Kanunu
Kent Estetiği Denetimleri	3194 sayılı İmar Kanunu
	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
	5216 sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu
	Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	4434 sayılı Arkeolojik Mirasın Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun
	5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

Yaşlılara Yönelik Hizmetler	2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Özürllülere Yönelik Hizmetler	2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 sayılı Engelliler Kanunu
	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Kadınlara, Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetler	2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
	5393 sayılı Belediye Kanunu
	5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
Cenaze Hizmetleri	2872 sayılı Çevre Kanunu
	3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
Evlendirme Hizmetleri	4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
Sosyal Destek Hizmetleri	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	2981 sayılı İmar Affı Kanunu
	2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
	4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Afet Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

Deprem Odaklı Risk Analizleri	3194 sayılı İmar Kanunu
	7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet ve Acil durum Planlarının Hazırlanması	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	Deprem Yönetmeliği
	7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet Yönetimi Uygulamalarının Projelendirilmesi	Deprem Yönetmeliği
	7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Acil Durum Yönetimi	Deprem Yönetmeliği

Çevre Koruma	831 sayılı Sular Hakkında Kanun
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 sayılı Çevre Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	4122 sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	6831 sayılı Orman Kanunu
Üstyapı çalışmalarıyla ilgili hizmetler	2918 sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu
	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	5393 sayılı Belediyeler Kanunu
Çevre Temizliği ve Atık Yönetimi	2872 sayılı Çevre Kanunu
	3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	4934 sayılı Ev Hayvanlarının Korunmasına Dair Kanun
	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
	Çevre Denetimi Yönetmeliği
	Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

3 – Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

5393 sayılı Kanun'da belediyelere önemli imtiyazlar verilmiştir. Bunlar özetle şunlardır:

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirtmek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almaktır.

4 – Ana Hizmet Alanları

İmar ve Şehircilik Yönetimi

Talas Belediyesi, sahip olduğu doğal ve tarihi mirasını koruyarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve kent bilincini geliştirmek adına, imar ve şehircilik yönetimi için çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca belediye kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak uygun, yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak için çevre düzeni planlarına uygun haritalar düzenlemekte, imara uygun konut alanları elde etmekte, kaliteli yapı yapılmasını sağlama ve kaçak yapılaşmayı önleme çalışmaları yürütmektedir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve kayıtların günceliğinin takibi, coğrafi bilgi sisteminin geliştirilmesi, kentsel kalkınma ve kırsal kalkınma alanlarında planlamalar yapılması, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca arsa ve arazi düzenleme uygulamaları bu birimin diğer çalışma alanlarıdır. İmar hizmet alanları teknolojik altyapılar ve yeni yaklaşımlar ile desteklenmektedir.

İlçe genelinde güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânların oluşturulması; fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için ilçeye değer kazandıracak kentsel dönüşüm faaliyetleri başlatılmıştır.

Kültür Hizmetleri ve Sosyal İşler Yönetimi

Talas Belediyesi, kültür ve sosyal işler yönetimi kapsamında, dezavantajlı gruplardan; yaşlı ve engellilerin sosyal uyumunun sağlanması için danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri sunmak, belediye sınırları içerisinde yaşamalarını sürdüren kimsesiz ve yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarına cevap verilmesi vb. alanlarda sosyal destek hizmetlerini yürütmektedir. Ayrıca evlendirme hizmetleri, toplumun her kesiminin sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak için spor alanları hazırlamak ve etkinlikler düzenlemek, cenaze, defin hizmetleri ve mezarlık bakımları da bu birim tarafından verilen sosyal hizmetler arasında yer almaktadır.

Kültür hizmetleri ve sosyal işler yönetimi biriminin diğer hizmet alanları; kültürel faaliyetler düzenlemek, gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak, gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmektir. Ayrıca kadın kültür merkezlerini aktif hale getirerek onlara yönelik meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak ve yaşlılar için ikinci bahar evlerinin etkin kullanımını sağlama hizmetlerini yürütmektedir.

Çevre ve Üstyapı Yönetimi

Talas Belediyesi; ilçenin pek çok noktasında ilçenin çehresini değiştiren üstyapı düzenlemeleri, atık yönetimi, çevre koruma ve temizliği çalışmalarını yürütmektedir. İlçe genelinde yapılan üstyapı çalışmaları; imar planlarıyla uygulamaya alınan yol, meydan, park, çocuk bahçesi ve yeşil alan gibi ortak kullanım alanlarını kapsamaktadır. Bu alanlarla ilgili bakım ve onarım çalışmaları da büyük bir titizlikle yürütülmektedir.

Çevre koruma ve temizliği kapsamında; cadde ve sokakların temizlenmesi, çöplerin alınması ve nakledilmesi, zararlı sinek ve haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması ve çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemesi konularında hizmetler sunulmaktadır.

Atık yönetimi çalışmaları kapsamında ise atıkların toplanmasının yanında atıkların çevresel etkilerine, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik okullarımızda eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Ayrıca geri dönüşümle ilgili, çeşitli materyal, afiş ve el broşürü çalışmalarıyla bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Talas Belediyesi; vatandaşın huzur, güven, sağlık ve esenlik içinde yaşamını sürdürebilmesine yönelik yasal çerçeve içerisinde kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca ilçe sakinlerinin ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmaları ve haklarının korunmasına yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bunun yanı sıra ilçe estetiğine aykırı donatılar ile izinsiz işgal, bez afiş, pano gibi reklam unsurlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmekte, görsel kirlilik oluşturan unsurların ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca ilçedeki seyyar satıcılar ve dilencilerle etkin mücadele edilmektedir. Belediyenin mücavir alanında bulunan iş yerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, iş yerlerinin fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır.

Kaçak yapılaşmayı önlemek, tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, ilçe ve toplum düzenini sağlamaya yönelik olarak yürütülen diğer çalışmalardır. Ayrıca metruk alanları kullanılır hale getirme çalışmaları yapılarak güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Afet Yönetimi

Deprem, su baskını, sel ve yangın gibi afetler ilçede yaşanabilecek afet türleridir. İlçe halkının afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı olmaları için belediye tarafından gerekli çalışmalar yapılmakta ve bu kapsamda eğitimler verilmektedir.

AFAD tarafından yayınlanan risk yönetimi esasına göre potansiyel afet riskleri belirlenmekte ve acil müdahale planları hazırlanmakta ve bu planlarla ilçede oluşabilecek afet zararlarını en aza indirme çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca kış aylarında kar ve buzlanmaya karşı yolların temizlenmesi ve tuzlanması çalışmaları yapılmaktadır.



5 - Birimlerin Görev Dağılımı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetleriyle ilgili hazırlanan davetiye, broşür, afiş, bülten, dergi vb. materyallerin ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına vb. yerlere ulaştırılmasını sağlamak. Düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik kamera ve fotoğraf çekimi yapmak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan temin alım işlerini yapmak. Müdürlükler tarafından, yaklaşık maliyet ve teknik şartnameleri hazırlanan hizmet ve mal alımı işlerinin ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre gerçekleştirip sözleşmeye bağlamak. Alımı yapılan mal/hizmet alımı evraklarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek. Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çiktısını yapmak.

Etüt Proje Müdürlüğü

Sosyal ve kültürel yeni yaşam alanları oluşması için proje çalışmaları yapmak. Çağdaş yaşam ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla farklı ölçek ve içeriklerde projeler hazırlamak, projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonları sağlamak. Yıpranmış yıkılmış tarihi ve kültürel yapıların ihyası ve niteliksiz yapıların yeniden yorumlanarak kente kazandırılması ve özellikle günümüze taşınan bu mirasın gelecek nesillere en iyi şekilde aktarılması. Yüksek yaşam standartları doğrultusunda modern kentleşmeyi sağlamak için projeler oluşturmak. Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversitelerin proje birimleri ve ar-ge birimleri arasında iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlayarak ilçemiz için yapılacak en iyi projeyi analiz etmek ve hazırlamak. Avrupa Birliğince üye, üyeliğe aday ve üçüncü ülkelere sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili çalışma ve araştırma yaparak bu ekonomik destekleri ilçemize kazandırmak.

Fen İşleri Müdürlüğü

Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasını sağlamak. Yol bakım onarım işlerini yapmak. Kötü hava koşulları ile mücadele etmek. Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek. Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak. Birimin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini ve hak edişleri takip etmek. Altyapı ve üstyapı yatırımlarını yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz adına her türlü idari ve adli yargı mercilerde hakemler, icra daireleri, noterlerde ve sair müesseselerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve hukuki işlemleri takip etmek. Belediye adına dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak. Başkanlık Makamı veya daire müdürlüklerinin uygulamada tereddüde düştükleri hukukî sorunlar hakkında danışmanlık niteliğinde hukuki görüş bildirmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar uygulamalarının yapılması, ifraz, tevhit, sınır düzeltmesi, istikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak. 1/1000 ölçekli harita ve ortofoto harita yapmak, yaptırmak ve bunları onaylamak. Belediyemize ait taşınmazların takas, trampa ve satış işlemlerini yapmak. Kadastro ve tapu sicil bilgilerini temin etmek. İnşaat ruhsatına esas imar çaplarını düzenlemek. İmar planlarında yol, park vb. gibi kamulaştırılacak alanlarda kalan taşınmazların kamulaştırmalarını yapmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurların ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi çalışan işçilerin özlük işlemlerini yürütmek. Personelin maaş tahakkukunu yapmak. Meclis, encümen ve ihtisas komisyonlarında görev alanların huzur hakları tahakkukunu yapmak. Personel mesai takibini yapmak. Emekli kesenekleri ve SSK primlerini gününde ilgili kurumlara bildirmek. Personelin eğitim hizmetlerini yürütmek.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Talas Belediyesi sınırları içerisinde yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla düzenleme, altyapı ve üstyapı geliştirme çalışmaları yapmak. Talas ilçesi genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri yapmak ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini artıracak tasarımlar yapmak. Kentsel Tasarım çalışmalarını desteklemek için sempozyum, panel, konferans ve çalıştay gibi faaliyetleri planlamak.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemizin tarım ve hayvancılık master planını çıkarmak ve Kırsal Kalkınma Planını hazırlamak. İlçemizde hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesi için kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlara gerekli desteği vermek, ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak. Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İlçemizde sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek. Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere ihtiyaçları doğrultusunda her türlü sosyal hizmet ve yardımı yapmak. İlçemizdeki amatör spor kulüplerini desteklemek. Beceri ve meslek kazandırma kursları düzenlemek. Kadınlara ve çocuklara yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunmak. Kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek. Cenaze ve defin işlemlerini yürütmek. Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri vermek.

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinelerinin tespitini yapmak, hizmetin şartnamesine uygun verilmesini kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak. Kiralık araçların en ekonomik şekilde kullanılması için gerekli tedbirleri almak, bu araçları takip ve kontrol etmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek. İlgili yasal mevzuat çerçevesinde gelir arttırıcı ve gelir kaybını önleyici tedbirler almak. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, ilgili yönetmelikler ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde belediye gelirlerinin tarh ve tahakkuk işlemlerini yapmak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın mahallelerde ve muhtarlarla gerçekleştireceği programları organize etmek Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla veya doğrudan mahalle muhtarlıklarından gelen talepleri ilgili birimlere yönlendirmek ve takip etmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak. Başkanlık Makamına intikal eden talep ve şikayetleri değerlendirecek bunların ilgili birimlere sevkini sağlamak. Temsil, davet, ağırlama, açılış, millî ve dini bayramlar ile özel günlerde yapılacak organizasyon, protokol ve törenleri düzenlemek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park, spor, yürüyüş alanları ve yeşil alanlar yapmak. Parklara konacak oyun aletleriyle, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini monte edilmesini sağlamak, bozulanların tamir işlerini yapmak. Mevcut parkların, çocuk alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapmak. Hastalıklar, zararlılar ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak. Ağaçlar, çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin üretimini yapmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Talas Belediyesinin gelişimine katkı sağlayacak, belediye hizmetlerinde kullanılacak veya belediyeye gelir getirebilecek projeler için arsalar temin etmek, proje alanlarını belirlemek. Plan ve projelerin uygulanabilmesi için gerekli olabilecek imar plan tadilatlarının yapılması, yaptırılması, imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi için halihazır haritalar, ifraz, tevhit, ihdas ve her türlü imar uygulamalarını yapmak. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projeleri hazırlamak. Kent Bilgi Sistemi kurulması ve sistemin sağlıklı işleyebilmesi için veri toplanması ve üretilmesi, veri akışını sağlamak ve koordinasyonu yürütmek.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak. Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Tüm mahallelerdeki çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak. Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve bunların kontrolünü yapmak İnşaat atıkları, moloz ve benzeri atıkları toplayıp bertaraf etmek. Çöp konteynerleri ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak. İlçe içinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak. İlçe içinde bulunan eğitim kurumları, ibadethaneler ve sağlık hizmeti yapan yerlerin temizliğini yapmak. Vidanjör hizmeti vermek. Umumi tuvaletlerin bakım ve onarımını yapmak. Başboş hayvanlarla mücadele etmek.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasını sağlamak. Yolların bakım ve onarım işlerini yapmak. Kötü hava koşulları ile mücadele etmek. Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek. Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerini kontrol etmek ve onaylanmak. Asansör Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek. 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası uygulamalarını yürütmek. Ruhsat (Yapı İzin Belgesi) ve İnşaat denetim kontrolü yapmak. Yapı Kullanma İzin Belgesi ve Asansör Tescil Belgesi işlemlerini yürütmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclis hizmetlerini yürütmek Belediye Encümen hizmetlerini yürütmek Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtım hizmetlerini yapmak. Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek. Sivil savunma planlarını hazırlamak. Beyaz Masa hizmetlerini yürütmek.

Zabıta Müdürlüğü

Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak. İş yeri açma ve ruhsat işlerini yürütmek.

B - Teşkilat Yapısı

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 31 üyeden oluşan belediye meclisi, 7 belediye encümeni, 3 belediye başkan yardımcısı, 22 müdürlükten oluşan hiyerarşik yapıya sahiptir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye başkanı hem kendi ilçe meclisinin hem de Büyükşehir Belediyesi'nin doğal üyesidir. Şekil 1'de Belediye Meclis yapısı gösterilmiştir.



Şekil 1. Talas Belediyesi Meclis Yapısı

Belediye encümeni; belediye başkanının başkanlığında her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır. Şekil 2'te Belediye Encümeni yapısı gösterilmiştir.



Şekil 2. Talas Belediyesi Encümen Yapısı

MECLİS YAPISI

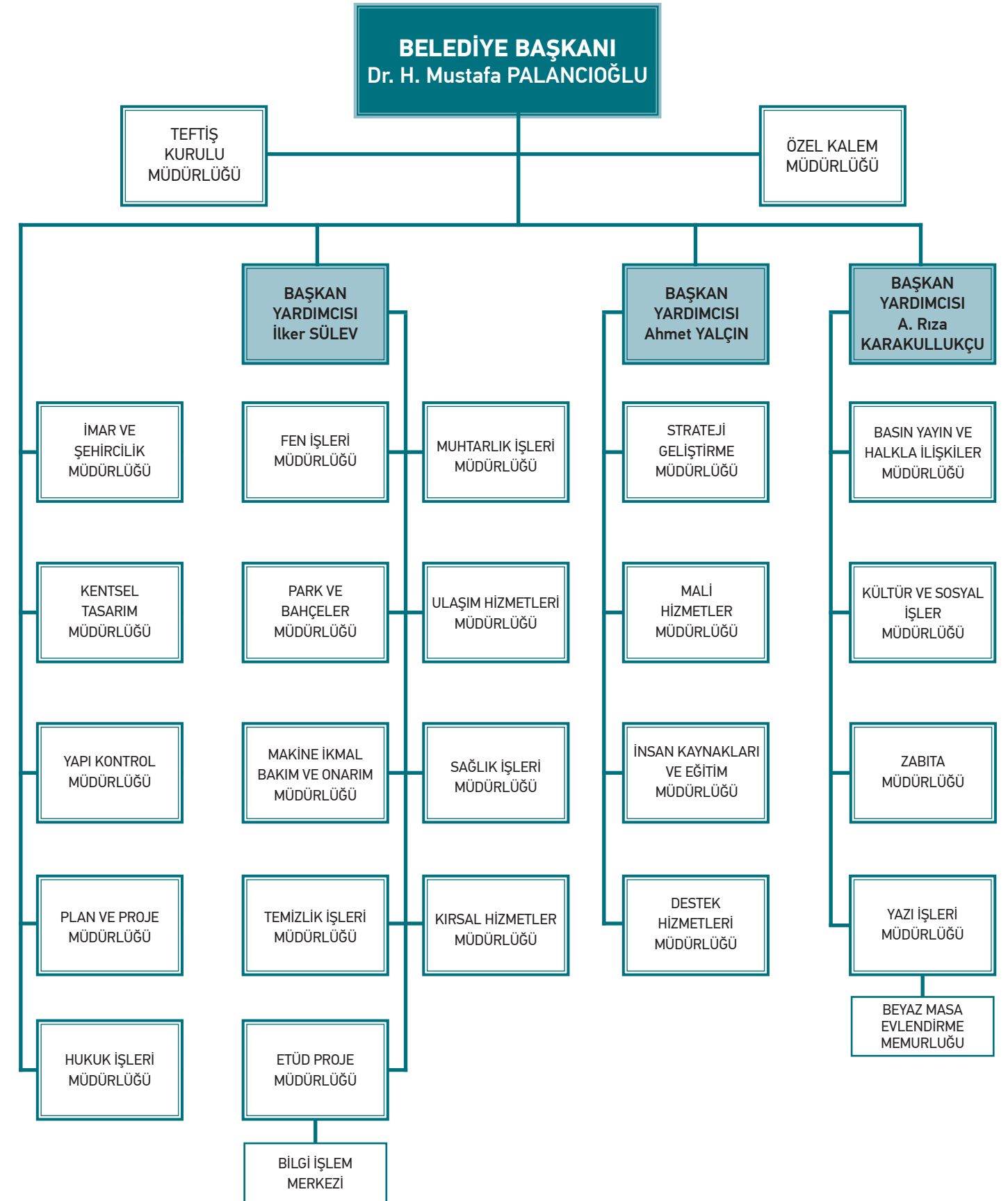
MECLİS BAŞKANI		
Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU		
Meclis 1. Başkan Vekili		
Mehmet Seyhan KALKAN		
Meclis 2. Başkan Vekili		
Mustafa AY		
Meclis Asıl Katipleri		
Leman BOLAT		Esat DOĞAN
Meclis Yedek Katipleri		
İsmail ŞAHİN		Esin GÜNERİ
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	Plan Bütçe Komisyonu	Müteferrika Komisyonu
Cengiz EKİCİ	Ali SAĞLAM	Suna ÇAKIR
Mustafa İNCEOK	İsmail ŞAHİN	Esat DOĞAN
Mithat BABACAN	Ali DUMAN	Nazmiye BÜYÜKTAŞKIN
Tarihi Kentler Birliği Üyeleri		
Leman BOLAT - Asil		
Yasemin GÖRÜCÜ - Yedek		
Türk Dünyası Belediyeler Birliği Üyeleri		
Ümit DİLCİ - Asil		
Mehmet CEYLAN - Yedek		

TALAS BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Talas Belediye Meclisi 31 üyeden oluşmaktadır. Meclis üyelerinden 19 üye AK Partili, 12 üye de MHP mensubudur.

SIRA	ADI SOYADI	PARTİ	SIRA	ADI SOYADI	PARTİ
1	Ali SAĞLAM	AK PARTİ	17	Suna ÇAKIR	AK PARTİ
2	Bayram ÖZMEN	AK PARTİ	18	Ümit DİLCİ	AK PARTİ
3	Celal AKKAYA	AK PARTİ	19	Yasemin GÖRÜCÜ	AK PARTİ
4	Cengiz EKİCİ	AK PARTİ	20	Abdullah ÇELEBİ	MHP
5	Esat DOĞAN	AK PARTİ	21	Ali DUMAN	MHP
6	Esin GÜNERİ	AK PARTİ	22	Ali KARABULUT	MHP
7	Hüseyin AKGÜL	AK PARTİ	23	Mesude VURAL	MHP
8	İsmail ŞAHİN	AK PARTİ	24	Mithat BABACAN	MHP
9	Leman BOLAT	AK PARTİ	25	Muzaffer ERCAN	MHP
10	M. Seyhan KALKAN	AK PARTİ	26	Nazmiye BÜYÜKTAŞKIN	MHP
11	Mehmet CEYLAN	AK PARTİ	27	Rıza ÜNLÜ	MHP
12	Mehmet YÜKSELEN	AK PARTİ	28	Tamer ÜLKER	MHP
13	Mustafa AY	AK PARTİ	29	Vahdi ORHAN	MHP
14	Mustafa GENGEÇ	AK PARTİ	30	Veli ÖZCAN	MHP
15	Mustafa İNCEOĞ	AK PARTİ	31	Yüksel YALÇIN	MHP
16	Nuriye ŞİMŞEK	AK PARTİ			

Organizasyon Şeması



C- İnsan Kaynakları

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 3 belediye başkan yardımcısı, 24 müdürlük bünyesinde oluşturulan kuruluş yapısı ile toplam 168 personel ile hizmetlerin en iyi seviyeye ulaşması için çalışmaktadır. Kurum personelinin mevcut kadro durumu, cinsiyete ve birimlere göre dağılımı hakkında bilgiler aşağıda verilmektedir.

Aşağıdaki tabloda personelin dağılımı verilmektedir.

PERSONELİN DAĞILIMI (KİŞİ)										
Mevcut Kadro Sayısı		Kullanılan Kadro Sayısı				Memur		İşçi	Sözleşmeli Personel	Zabıta Memuru
Memur	İşçi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Geçici Görevli	İdari	Teknik			
348	173	91	41	33	3	46	28	41	33	20

BAĞLI ŞİRKET VE HİZMET ALIM İSULÜYLE ÇALIŞANLARIN DAĞILIMI TABLOSU

DİĞER PERSONELİN DAĞILIMI	Toplam
Talas İmar A.Ş. bünyesinde çalışanlar	52
Kent İçi Temizlik Hizmeti Alımı ihalesi kapsamında çalışanlar	95
Hizmeti Alımı kapsamında çalışanlar	212
Özel Güvenlik Hizmeti Alımı ihalesi kapsamında çalışanlar	16
İŞKUR - Toplum Yararına Projesi kapsamında çalışanlar	140
TOPLAM	515

Sermayesinin tamamı Belediyemize ait olan Talas İmar A.Ş. bünyesinde toplam 52 personel istihdam edilmektedir.

Belediyemizde kadrolu işçi sayısı yeterli sayıda olmadığından; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Kent İçi Temizlik Hizmeti Alımı, Özel Güvenlik Hizmeti Alımı ve hizmet alım kapsamında ihale yöntemiyle 323 personel çalışmaktadır.

Bunun yanında İŞKUR tarafından AB destekli proje kapsamında 140 işçi istihdam edilmektedir.

ÇALIŞANLARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

BİRİMLER	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
Belediye Başkan Yardımcıları	3	-	-	3
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	-	1	5
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	-	1	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	-	6	15
Etüd Proje Müdürlüğü	5	-	7	12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	-	-	5
Zabıta Müdürlüğü	23	-	-	23
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	1	-	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	-	-	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	-	4	14
Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	6	19	2	27
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	-	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	1	4
Fen İşleri Müdürlüğü	2	4	6	12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	4	2	9
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	7	-	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	5	-	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	-	2	3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	1	3
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-
TOPLAM	94	41	33	168

D - Fiziksel Kaynaklar

- Kurumun fiziksel yapısı: Taşıtlar ve binalar ile bilgi ve teknolojik kaynaklar olmak üzere üç ana başlık altında incelenmiştir.
- Talas Belediyesi, taşıt ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumumuzda bulunan taşıtların listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

MAKİNE PARKI	ÇEŞİT		BELEDİYE	KİRA	TOPLAM
	Binek	1-Oto	5	5	10
		2-Station vagon	1	-	1
		3-Pikap	-	2	2
		4-Diğer	2	-	2
	Hizmet Araçları	1-Otobüs	4	2	6
		2-Minibüs	-	1	1
		3-Kamyon	17	1	18
		4-Kamyonet	7	12	19
		5-Cip	-	-	-
		6-Ambulans	-	-	-
		7-Cenaze aracı	5	-	5
		8-Çöp kamyonu	3	10	13
		9-Vidanjör	1	1	2
		10-Diğer	16	-	16
	İş Araçları	1-Greyder	2	-	2
		2-Buldozer	1	-	1
		3-Kepçe	4	-	4
		4-Delici	-	-	-
		5-Kazıcı	7	-	7
		6-Silindir	5	-	5
		7-Asfalt makinesi	1	-	1
		8- Diğer	9	-	9

Talas Belediyesi bünyesindeki binalar aşağıda gösterilmiştir.

NO	BİNALAR
1	Belediye Ana Hizmet Binası
2	Belediye Ek Hizmet Binası (Yemekhane)
3	Tablakaya Ek Hizmet Binası
4	Mevlana Hizmet Binası (Temizlik İşleri Müdürlüğü)
5	Kepez Ek Hizmet Binası ve Kadın Kültür Merkezi
6	Başakpınar Ek Hizmet Binası ve Kadın Kültür Merkezi
7	Kuruköprü Ek Hizmet Binası ve Sosyal Hizmet Binası
8	Zincidere Sadıka Ana Kadın Kültür Merkezi
9	Fatma Bacı ve Bacıyan-I Rum Kadın Kültür Merkezi
10	Reşadiye Hava Sporları Merkezi ve Sosyal Tesisi
11	Kıçıköy Mahallesi Belediye Sosyal Tesisi
12	Akçakaya Model Uçak Pisti ve Sosyal Tesisi
13	Mehmet Şafak Paraşüt İniş Alanı ve Sosyal Tesisi
14	Kuruköprü Düğün Salonu
15	Başakpınar Düğün Salonu
16	Mengücek Sosyal Tesisi
17	Çatakdere Sosyal Tesisi
18	Ali Dağı Paraşüt Kalkış Alanı ve Tesisi
19	Ali Dağı Sarnıçlı Yeraltı Şehri
20	Feyzioğlu Konağı
21	Yamandede Kültür ve Sanat Evi
22	Reşadiye Furkan Doğan Kültür Evi
23	Osmanlı Kültür Evi
24	Selçuklu Kültür Evi
25	Uluğbey Bilgi Evi
26	Mavera Bilgi Evi
27	İkinci Bahar Evleri (Dedeoğlu, Zade, Çifte Kuyular, Miraboğlu, Soysaraç)
28	Atatürk Stadyumu ve Tesisi
29	Kepez Stadyumu ve Tesisi
30	Demir Atölyesi
31	Asfalt Şantiyesi
32	Kapalı Çocuk Parkı ve Kadın Kültür Merkezi
33	Zincidere Düğün Salonu
34	Aşevi

Hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyede fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir. Belediyenin hizmet binaları, sosyal tesisleri ve yardımcı birimleri ihtiyaca uygun şekilde yapılandırılmıştır.

Talas Belediyesi Yenidoğan Mahallesi, Pazar Caddesi, No:10 Talas Kayseri adresinde hizmet sunmaktadır.

Talas ilçesi sınırları içinde Kıçıköy Mahallesi ve Mevlana Mahallesi'nde bulunan bilgi evleri haftanın 6 günü kütüphane hizmeti vermektedir. Belirli zamanlarda da çeşitli kursların düzenlenmesine ev sahipliği yapmaktadır.

Kadın Kültür Merkezleri; kurs, konferans, kermes, seminer, çeşitli eğitim faaliyetlerinin ve sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlendiği, kadınlarımızın vazgeçilmez mekânları olarak faaliyet göstermektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Talas Belediyesi hizmetlerini ve mevcut yapısını bilgi sistemlerine uygulayacak gerekli donanımlara sahiptir. Teknoloji gerektiren bilgisayar donanım ve yazılımı ile diğer ofis araç gereçlerinin temini ve kullanımı sağlanmaktadır.

Belediyemizin teknolojik altyapısı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

S.NO	CİNSİ	Adet
1	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	114
2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	40
3	YAZICI	75
4	SUNUCU	2
5	FIREWALL	1
6	ANALYZER	1
7	SWITCH	6
8	ACCESS POINT	10
9	AP CONTROLLER	1
10	BELEDİYE İÇİ KAMERALAR	44
11	STARAGE KAYIT ALANI	1
12	KAMERA KAYIT CİHAZI	1

Belediyemizin resmi internet sayfası www.talas.bel.tr'nin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis ve encümen kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmektedir. e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirimi yapılabilmekte ayrıca online borç öğrenme, borç ödeme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurumumuzun temel politika ve öncelikleri, stratejik planda yer alan misyon ve vizyonumuza bağlı olarak stratejik amaçlar ve temel değerler ön planda tutularak oluşturulmuştur. Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak, tarihi dokuyu koruyarak, kentsel gelişimi sürdürmek, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle ilçemizi cazibe merkezi haline getirmek ve çevre bilincini artırarak, çevresel gelişmeyi sağlamak temel politikalarımızı oluştururken, kurumumuzun öncelikleri de bu çerçevede belirlenmiştir. Kurumumuz çalışmalarında verilen temel öncelikler şu şekildedir:

Katılımcı ve yenilikçi yönetim anlayışı

- Performans yönetimi ve stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması için, hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Kurumsal gelişime önem verilerek karar alma, uygulama ve hizmette tarafsız ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenecektir.
- Stratejik yönetime destek oluşturacak ve yönetim süreçlerini iyileştirecek, iç kontrol standartları oluşturulmasına öncelik verilecek ve standartların uygulanması sağlanacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleriyle sürekli diyalog ve uzlaşma içinde olarak, vatandaşların beklenti ve istekleri göz önünde tutulacaktır.
- Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiye azami derecede yararlanılması sağlanacaktır.

Mali yapının güçlendirilmesi

- Mali yapının güçlendirilmesine öncelik verilerek vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
- Gelir ve gider dengeleriyle tasarruf ve yatırımlara öncelik verilecektir.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması sağlanacak, projeler geliştirilerek yeni kaynaklar üretilecektir.

Çevrenin korunması ve geliştirilmesi

- Çevresel kalitenin korunmasıyla gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu azaltmayacak bir kalkınma ve mekânsal gelişme yaklaşımı benimsenecektir.
- İlçemizde gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi ön planda tutulacak, geri kazanım çalışmalarına önem verilerek çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılabilecektir.
- Kentin çağdaş normlara kavuşturulmasını sağlamak adına, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması hedeflenerek dinlenme alanlarının kalitesi ve sayısı artırılabilecektir.

Tarihi ve kültürel mirasın korunması

- Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktarımı ve gelişimi sağlanacaktır.
- Toplumsal kültür, tarih ve estetik bilinci geliştirilerek kültür turizmine katkı sağlanacaktır.

Sosyal, kültürel ve sportif yaşamın sürekliliği

- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır.
- Dezavantajlı grupların; ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılmasına öncelik verilerek sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
- Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak topluma spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yayılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Planlı büyümenin sağlanması

- Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek; kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu sağlanacaktır.
- İlçe halkının sosyal donatı alanlarının geliştirilmesi sağlanacak ve imar planları göz önünde tutularak halkın barınma ihtiyacının karşılanması için ucuz konut üretimine olanak sağlayacak yaklaşımlar geliştirilecektir.
- Halkın yaşam kalitesinin artırılması adına mevcut yolların bakım ve onarımına öncelik verilecektir.

İnsan kaynaklarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

- Başarı, liyakat ve tecrübeye öncelik verilerek hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Ekip ruhuna ve takım çalışmasına önem verilerek hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet sunmak için çalışılacaktır.



MİSYONUMUZ

İlçemiz sakinlerinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını yenilikçi ve profesyonel belediyecilik anlayışı ile zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde karşılamak; çevreyi ve doğal yaşamı korumaya yönelik tedbirler almak, insan kaynaklarını geliştirmek, toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı teşvik etmek, tarihi mirasımıza sahip çıkmak, ilçemizin tanıtımını sağlayacak etkinlikler düzenlemek ve modern şehirciliğin tüm gerekliliklerini uygulayarak halkımızın yaşam kalitesini sürekli olarak artırıcı hizmetler sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Fiziki ve sosyal altyapısını geliştirerek yaşam kalitesini yükseltmiş, tarihi dokusunu ve üniversite potansiyelini değere dönüştürmüş, beşeri ve sosyal sermayesi gelişmiş, planlı ve modern bir kent olmak.

Temel Değerler**Adalet**

Belediyemiz, ihtiyaç önceliklerini dikkate alarak, kamusal hizmet sunumunda adaletli olmayı amaç edinmiştir.

Güvenilirlik

Belediyemiz; iç ve dış paydaşlarımızın taleplerini yerinde ve zamanında karşılayarak bize olan güveni korumayı ve sürdürmeyi amaç edinmiştir.

Şeffaflık

Belediyemiz, kamusal hizmet sunumunda, açıklık ve şeffaflık ilkesiyle hareket etmektedir. Bunun gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalmayı amaç edinmiştir.

Kalite

Belediyemiz, sunduğu hizmetlerde, halkımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayabilmeyi amaç edinmiştir.

Verimlilik

Belediyemiz, kaynaklarını etkin bir şekilde kullanarak, kaliteli hizmeti düşük maliyetle sunma anlayışını amaç edinmiştir.

Katılımcılık

Belediyemiz, hizmetlerin planlanmasından sunulmasına kadar tüm aşamalarda, paydaşlarının katılımını sağlamayı amaç edinmiştir.

Liderlik

Belediyemiz, her zaman öncü ve önder bir belediye olmayı amaç edinmiştir.

Değerlere Saygı

Belediyeler, topluma hizmet için kurulmuştur. Bu görevi toplumun değer yargılarına saygılı olarak yerine getirmek önceliğimizdir.

Sosyallik

Belediyemiz, halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı amaç edinmiştir.

Sorumluluk

Belediyemiz, kurumsal sosyal sorumluluk anlayışını benimsemeyi amaç edinmiştir.

Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyemiz; doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti göstererek yaşayanlara huzur, güven vermeyi ve gelecek kuşaklara iyi planlanmış, yaşanabilir kent bırakmayı amaç edinmiştir.

**STRATEJİK
AMAÇ
VE HEDEFLER**

B - Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Talas Belediyesi; 4 Adet stratejik amaç, bu stratejik amaçların gerçekleşmesi için 43 Adet stratejik hedef ve 178 adet performans hedefi belirlemiştir. İdare 2018 mali yılı içinde uygulanacak performans hedeflerini gerçekleştirmek üzere 355 adet faaliyet programlamış ve 58.558.350 TL tutarında kaynak ayırmıştır.

Stratejik Amaçlar;**01****Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak****02****Tarihi dokuyu koruyarak,yüksek standartlarda kentsel gelişimi sürdürmek****03****Sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetlerle Talas'ı cazibe merkezi haline getirmek****04****Çevre bilincini geliştirerek çevresel gelişmeyi sağlamak ve ekolojik dengeyi korumak****Stratejik Amaç 1:****Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Kurumsallaşmayı Tamamlamak**

- 1.1. Kurumsal kimlik çalışmalarını tamamlamak
- 1.2. Kurumsal hafızayı geliştirmek
- 1.3. Belediyenin halkla ilişkilerini geliştirmek
- 1.4. Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkili kullanmak
- 1.5. Belediye hizmetlerini ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak
- 1.6. Belediyede iç denetim sistemini daha etkili hale getirmek
- 1.7. Yönetim bilgi sistemi kurmak
- 1.8. Personeli nitelik ve nicelik bakımından yeterli hale getirmek
- 1.9. İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek
- 1.10. Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak
- 1.11. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak
- 1.12. Belediye hizmet binalarını geliştirmek
- 1.13. Belediyenin araç ve ekipmanlarını modernize etmek
- 1.14. Belediye hizmet binalarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak
- 1.15. Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak
- 1.16. Belediye taşınır kayıt sistemi kurmak
- 1.17. Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek
- 1.18. Belediye gelirlerini artırıcı ve belediye için tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak
- 1.19. Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek
- 1.20. Sürekli iyileştirme sistemi kurmak

Stratejik Amaç 2:

Tarihi Dokuyu Koruyarak,
Yüksek Standartlarda Kentsel Gelişimi Sürdürmek

- 2.1. İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak
- 2.2. Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek
- 2.3. Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkili bir şekilde sürdürmek
- 2.4. İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek
- 2.5. Sosyal, kültürel, eğitim, turizm ve spor amaçlı tesisler oluşturmak ve geliştirmek
- 2.6. İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak
- 2.7. Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak
- 2.8. İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak
- 2.9. Talas'a özgü yenilikçi projeler geliştirmek
- 2.10. Yeni rekreasyon alanları oluşturmak
- 2.11. İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek

Stratejik Amaç 3:

Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Eğitsel ve Sportif Faaliyetlerle
Talas'ı Cazibe Merkezi Haline Getirmek

- 3.1. İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek
- 3.2. İlçedeki kültürel varlıkları değerlendirmek
- 3.3. Turizmi geliştirmek
- 3.4. Sportif etkinlikler düzenlemek
- 3.5. Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak
- 3.6. Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek
- 3.7. Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek

Stratejik Amaç 4:

Çevre Bilincini Geliştirerek Çevresel Gelişmeyi Sağlamak ve Ekolojik Dengeyi Korumak

.....

- 4.1. Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak
- 4.2. Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek
- 4.3. İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak
- 4.4. Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek
- 4.5. Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler geliştirmek

C - Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Stratejik Plan'da 2018 mali yılında gerçekleştirilmesi planlanan Stratejik Hedefler için oluşturulan Performans Hedefi Tabloları ile Faaliyet Maliyetleri Tabloları aşağıda verilmiştir.

**PERFORMANS
HEDEFİ
TABLOLARI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.1		Kurumsal Kimlik Çalışması			
Performans Hedefi 1.1.1		Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek ve dokümantasyonda standardizasyona gitmek			
Açıklamalar : Belediyemizin kurumsal yapısını güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak amacıyla kurumsal kimlik çalışması yapılması hedeflenmiştir. Kalite Yönetim Sistemini geliştirmek ve dokümantasyonda standardizasyona gitme olarak belirlenen performans hedefinin uygulaması iç ve dış tetkikler yapılmak suretiyle gerçekleşecektir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	TSE EN ISO 9000 KYS'nin İç ve Dış Tetkiki	Adet	1	2	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TSE EN ISO 9000 KYS'nin İç ve Dış Tetkiki		4,000		4,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			4,000		4,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.2		Kurumsal hafızayı geliştirmek			
Performans Hedefi 1.2.1		Kurum arşivi v dijital sisteme geçmek			
Açıklamalar :					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Kayıt ve dosyalama sisteminin kapsamlı ve güncel olması, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilirliğinin sağlanması (BİS 15.2)	%	0	100	100
Açıklama					
2	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmesi (BİS 15.5)	%	0	100	100
Açıklama					
3	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sisteminin oluşturulması (BİS 15.6)	%	0	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kayıt ve dosyalama sisteminin kapsamlı ve güncel olması, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilirliğinin sağlanması (BİS 15.2)		0		0
2	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmesi (BİS 15.5)		0		0
3	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sisteminin oluşturulması (BİS 15.6)		0		0
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.2		Kurumsal hafızayı geliştirmek			
Performans Hedefi 1.2.1		Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Birim evraklarının taranması	%	0	0	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim evraklarının taranması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.2		Kurumsal hafızayı geliştirmek			
Performans Hedefi 1.2.3		Talas'ın geçmişiyle ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Belirlenen kişilerle toplantılar yapılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	Yapılacak söyleşi sayısı	Adet	0	1	1
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					
5					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belirlenen kişilerle toplantılar yapılması		10,000		10,000
2	Eski Amerikan Koleji mezunlarının ilçemize davet edilerek söyleşiler yapılması		7,000		7,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			17,000		17,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.1		Halkla ilişkiler ve iletişim konularında personele eğitimler vermek/verdirmek			
Açıklamalar : Talas Belediyesi kurumsal yapıyı güçlendirme amacı doğrultusunda halkla ilişkiler ve iletişim konusunda eğitim çalışmaları yapılması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Personele eğitim verilmesi	Prg	0	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personele eğitim verilmesi		9,000		9,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			9,000		9,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi					
Performans Hedefi 1.3.2		Halkın belediye başkanına kolay ulaşabilirliğini sağlamak					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri					Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Halk günü düzenlenmesi			Gün	50	50	50
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Halk günü düzenlenmesi			0		0	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				0		0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi				
Performans Hedefi 1.3.2		Halkın belediye başkanına kolay ulaşabilirliğini sağlamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Muhtarların hizmet taleplerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak			%	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarların hizmet taleplerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.3		Mahalle piknikleri düzenlemek			
Açıklamalar : Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak amacıyla halkla ilişkilerin güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Bu sebeple mahalle piknikleri düzenleme faaliyetleri planlanmıştır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Düzenlenecek mahalle şenlikleri sayısı	Adet	5	1	1
Açıklama : Belediyemiz 2018 yılında 1 adet mahalle şenliği yapmayı planlamıştır.					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle şenlikleri		25,000		25,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			25,000		25,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Muhtarlık İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi				
Performans Hedefi 1.3.4		Beyaz masa çalışmalarının etkinliğini artırmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Personel istihdamının sağlanması		Adet	2	2	2
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel istihdamının sağlanması			(PH.1.9.4)		
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam						
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.5		Belediye hizmetlerine vatandaşların gönüllü katılımını sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Kent Konseyi toplantısı yapılması	Adet	0	2	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Konseyi toplantısı yapılması		3,500		3,500
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			3,500		3,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.6		Başkanla çay sohbetleri adlı programlar düzenlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Mahallelerde çeşitli toplantılar yapılması	Adet	5	5	5
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahallelerde çeşitli toplantılar yapılması		10,000		10,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			10,000		10,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi				
Performans Hedefi 1.3.7		Hizmetlerin sunumunda halkın katılımını sağlamak ve taleplerini belirlemek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Kamuoyu araştırmaları yaptırılması		Adet	0	1	3
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamuoyu araştırmaları yaptırılması			90,000		90,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				90,000		90,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.8		Belediye faaliyetlerini halka duyurmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Dergi çıkarılması (yayınlanma sayısı)	Adet	0	1	1
Açıklama					
2	Gazete yayınlanması	Adet	8	12	12
Açıklama					
3	Radio ve Tv programları yapılması	Adet	32	20	20
Açıklama					
4	El ilanı, broşür vb. baskıları (yayınlanma sayısı)	Adet	8	5	5
Açıklama					
5	Bilboardların kullanılması	Adet	21	30	30
Açıklama					
6	Görsel brifing düzenlenmesi	Adet	2	2	4
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dergi çıkarılması (yayınlanma sayısı)		25,000		25,000
2	Gazete yayınlanması		25,000		25,000
3	Radio ve Tv programları yapılması		210,000		210,000
4	El ilanı, broşür vb. baskıları (yayınlanma sayısı)		15,000		15,000
5	Bilboardların kullanılması		95,000		95,000
6	Görsel brifing düzenlenmesi		5,400		5,400
Genel Toplam			374,400		374,400
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.8		Belediye faaliyetlerini halka duyurmak			
Açıklamalar : Belediyemiz faaliyetlerini Talas ilçe sınırları içerisinde hızlı ve aktif olarak duyurma amacıyla SMS kullanılması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Toplu SMS gönderilmesi	Adet	2,000,000	2,000,000	2,000,000
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplu SMS gönderilmesi		32,000		32,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			32,000		32,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.8		Belediye faaliyetlerini halka duyurmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Hizmetlerin internet sitemizden duyurulması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmetlerin internet sitemizden duyurulması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4		Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.1		e-belediyecikte daha etkin hale gelmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması (artış oranı %)	%	4	5	6
Açıklama					
2	Uygulama İmar Planlarının İnternet Sitesinden duyurulması	%	100	100	100
Açıklama					
3	Meclis, encümen ve komisyon kararlarının internet sitemizde yayınlanması	%	100	100	100
Açıklama					
4	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının internet sitemizden duyurulması (BİS 14.1)	%	100	100	100
Açıklama					
5	İhale duyurularının internet sitemizden kamuoyuna duyurulması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması (artış oranı %)		0		0
2	Uygulama İmar Planlarının İnternet Sitesinden duyurulması		0		0
3	Meclis, encümen ve komisyon kararlarının internet sitemizde yayınlanması		0		0
4	Stratejik Plan, Performan Programı ve Faaliyet Raporlarının internet sitemizden duyurulması		0		0
5	İhale duyurularının internet sitemizden kamuoyuna duyurulması		0		0
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4		Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.2		Veri iletişim altyapısını güçlendirmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Belediyemiz İnternet Hızının artırılması (Mevcut 40Mbps)	Mbps	100	150	200
Açıklama					
2	TALAS WI-FI projesi için yeni fiber optik internet hat alımının yapılması	Mbps	0	50	60
Açıklama					
3	İnternet sitesi barındırma ve tescil işlemlerinin yapılması	Adet	5	5	5
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz İnternet Hızının artırılması (Mevcut 40Mbps)		7,000		7,000
2	TALAS WI-FI projesi için yeni fiber optik internet hat alımının yapılması		4,600		4,600
3	İnternet sitesi barındırma ve tescil işlemlerinin yapılması		18,000		18,000
4					
5					
Genel Toplam			29,600		29,600
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4		Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.3		Donanım ihtiyacını karşılamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	UPS ve yedek akü alımı yapılması	Adet	1	0	1
Açıklama					
2	Kamera altyapısının yenilenmesi ve takviyesi	Adet	1	1	1
Açıklama					
3	Network, telefon ve elektrik altyapısının yenilenmesi ve takviyeleri	Adet	1	1	1
Açıklama					
4	Teknik destek hizmetleri alımı	Adet	1	1	1
Açıklama					
5	Donanım bakım ve onarımlarının yapılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
6	TALAS WI-FI ağı cihazlarının alımının yapılması ve takviyesi	Adet	0	1	1
Açıklama					
7	Bilgisayar alınması	Adet	12	20	20
Açıklama					
8	Tablet bilgisayar alınması	Adet	0	3	3
Açıklama					
9	Yazıcılar, tarayıcılar alınması	Adet	2	5	5
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	UPS ve yedek akü alımı yapılması		12,000		12,000
2	Kamera altyapısının yenilenmesi ve takviyesi		25,000		25,000
3	Network, telefon ve elektrik altyapısının yenilenmesi ve takviyeleri		28,000		28,000
4	Teknik destek hizmetleri alımı		16,000		16,000
5	Donanım bakım ve onarımlarının yapılması		16,000		16,000
6	TALAS WI-FI ağı cihazlarının alımının yapılması ve takviyesi		27,000		27,000
7	Bilgisayar alınması		110,000		110,000
8	Tablet bilgisayar alınması		6,750		6,750
9	Yazıcılar, tarayıcılar alınması		16,000		16,000
Genel Toplam			256,750		256,750
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4		Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.4		Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	E-posta sistemi kurulması (Lisanslama işlemleri + diğer lisanslar)	Adet	1	0	1
Açıklama					
2	Antivirüs sunucu kurulması ve yeni Antivirüs lisanslarının alınması	Adet	0	0	300
Açıklama					
3	Diğer lisanslar (Çizim programları, işletim sistemleri, grafik programları, editör programları vs.)	Adet	100	100	100
Açıklama					
4	Mevcut güvenlik cihazı yıllık lisansının yenilenmesi	Adet	1	1	1
Açıklama					
5	Yazılım lisansları bakım sözleşmesi yenilenmesi	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E-posta sistemi kurulması (Lisanslama işlemleri + diğer lisanslar)		14,000		14,000
2	Antivirüs sunucu kurulması ve yeni Antivirüs lisanslarının alınması		25,000		25,000
3	Diğer lisanslar (Çizim programları, işletim sistemleri, grafik programları, editör programları vs.)		600,000		600,000
4	Mevcut güvenlik cihazı yıllık lisansının yenilenmesi		9,500		9,500
5	Yazılım lisansları bakım sözleşmesi yenilenmesi		17,500		17,500
Genel Toplam			666,000		666,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.4		Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak				
Performans Hedefi 1.4.6		e-imza kullanımına geçmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	e-imza kullanımına geçilmesi		%	0	0	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	e-imza kullanımına geçilmesi			120,000		120,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				120,000		120,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4		Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.7		Haberleşme ve veri güvenliğini sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Mevcut internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)	Mbps	125	150	200
Açıklama					
2	TALAS WI-FI internet hattına saldırıların engellemesi (DDOS)	Mbps	40	50	60
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					
4					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)		2,000		2,000
2	TALAS WI-FI internet hattına saldırıların engellemesi (DDOS)		600		600
3					
4					
5					
Genel Toplam			2,600		2,600
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4		Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.8		Personele bilgi teknolojileri konusunda teknik destek ve teknik eğitimler vermek			
Açıklamalar : Belediyemiz bilgi teknolojileri ve bilişim altyapısı konularında destek sağlama, yeniliklerden haberdar olma amacıyla teknik eğitim hizmetleri verilecektir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Hizmet içi teknik eğitim verilmesi	Prg	1 Adet	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi teknik eğitim verilmesi		6,000		6,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			6,000		6,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.5		Belediye hizmetlerini izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.5.1		KYS Proseslerinin izlenme ve ölçme sistemi geliştirmek			
Açıklamalar : Belediyemizin kurumsal yapısını güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak amacıyla belediye hizmetlerimizi izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurma hedeflenmiştir. Kalite Yönetim Sistemi proseslerinin izlenmesi ve ölçme sistemi geliştirmek olarak belirlenen performans hedefinin uygulaması veri analizleri yapılarak ve kalite yönetimi tetkikleri ile kontrol etmek suretiyle gerçekleşecektir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Kalite Yönetimi iç tetkiki yapılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kalite Yönetimi iç tetkiki yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.5		Belediye hizmetlerini izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.5.3		Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılmasını teminen, davalara sebebiyet veren birimlerle toplantılar düzenlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	15	12	12
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantılar düzenlenmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Hukuk İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek				
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek				
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	YGG toplantısı düzenlenmesi	Adet	1	1	1	
Açıklama						
2	İç kontrol standartlarının güncellenmesi ve izleme faaliyetlerinin yapılması	Adet	1	2	2	
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	YGG toplantısı düzenlenmesi		0		0	
2	İç kontrol standartlarının güncellenmesi ve izleme faaliyetlerinin yapılması		0		0	
3						
4						
5						
Genel Toplam			0		0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Strateji Geliştirme Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar : Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin yapılması (KOS 1.1.1)	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	İdarenin misyonunun personel tarafından benimsenmesi için duyuru yapılması (KOS 2.1)	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin yapılması (KOS 1.1.1)		0		0
2	İdarenin misyonunun personel tarafından benimsenmesi için duyuru yapılması (KOS 2.1)		0		0
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Strateji Geliştirme Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İç kontrol sisteminin uygulanmasının üst yönetim tarafından izleme ve değerlendirmenin yapılabilmesi için birim yöneticilerinin personeline örnek olmaları hususunda birimler arası bilgi paylaşımı ve değerlendirme toplantıları yapılması (KOS 1.2)	Adet	0	1	1
Açıklama					
2	Birim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütüldüğünün izlenmesi (RDS 5.4)	Adet	1	1	1
Açıklama					
3	İç kontrol sisteminin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyodlarla değerlendirilip raporların hazırlanarak üst yönetime sunulması (İS 17.1)	Adet	1	2	2
Açıklama					
4	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntemlerin belirlenmesi (İS 17.2)	%		100	100
Açıklama					
5	İç kontrolün değerlendirilmesinde tüm birim yöneticilerinin katılımlarının sağlanması (İS 17.3)	%		100	100
Açıklama					
6	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporların dikkate alınması (İS 17.4)	%	0	100	100
Açıklama					
7	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenip eylem planı oluşturularak uygulanması (İS 17.5)	%	0	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol sisteminin uygulanmasının üst yönetim tarafından izleme ve değerlendirmenin yapılabilmesi için birim yöneticilerinin personeline örnek olmaları hususunda birimler arası bilgi paylaşımı ve değerlendirme toplantıları yapılması (KOS 1.2)		0		0
2	Birim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütüldüğünün izlenmesi (RDS 5.4)		0		0
3	İç kontrol sisteminin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyodlarla değerlendirilip raporların hazırlanarak üst yönetime sunulması (İS 17.1)		0		0
4	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntemlerin belirlenmesi (İS 17.2)		0		0
5	İç kontrolün değerlendirilmesinde tüm birim yöneticilerinin katılımlarının sağlanması (İS 17.3)		0		0
6	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporların dikkate alınması (İS 17.4)		0		0
7	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenip eylem planı oluşturularak uygulanması (İS 17.5)		0		0
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu - Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar : Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Etik kurallarının tüm personele yeniden duyurulması ve etik sözleşmesi imzalamamış olanlara imzalatılması (KOS 1.3)	Adet	0	1	1
Açıklama					
2	Çalışan memnuniyeti anketi yapılarak sonuçların üst yöneticiye raporlanması (KOS 1.5.1)	Adet	0	1	1
Açıklama					
3	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin duyurulması (BİS 16.1.2)	%	0	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etik kurallarının tüm personele yeniden duyurulması ve etik sözleşmesi imzalamamış olanlara imzalatılması (KOS 1.3)		0		0
2	Çalışan memnuniyeti anketi yapılarak sonuçların üst yöneticiye raporlanması (KOS 1.5.1)		0		0
3	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin duyurulması (BİS 16.1.2)		0		0
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		



PERFORMANS PROGRAMI 2018

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde birim faaliyet raporlarının hazırlanması (KOS 1.4)	Adet	4	4	4
Açıklama					
2	Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğunun sağlanması (KOS 1.6)	Adet	1	1	1
Açıklama					
3	Birimde hassas görevler tanımlanarak prosedürler oluşturulması ve personele duyurulması (KOS 2.6)	Adet	0	1	1
Açıklama					
4	Personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilerek sonuçlarının personel ile görüşülmesi (KOS 3.6)	Adet	0	1	1
Açıklama					
5	Birimlerin yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlaması (RDS 5.2)	Adet	1	1	1
Açıklama					
6	Birim bütçesinin stratejik plana ve performans programına uygun olarak hazırlanması (RDS 5.3)	Adet	1	1	1
Açıklama					
7	Yöneticilerin, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun birim hedefleri belirleyip persone-line duyurması (RDS 5.5)	Adet	0	1	1
Açıklama					
8	Birim hedeflerinin, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olması (RDS 5.6)	%	100	100	100
Açıklama					
9	Birim amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi (RDS 6.1)	İş Paketi	0	1	1
Açıklama					
10	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkilerinin analiz edilmesi (RDS 6.2)	Adet	0	1	1
Açıklama					
11	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planlarının yeniden gözden geçirilmesi (RDS 6.3)	Adet	0	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde birim faaliyet raporlarının hazırlanması (KOS 1.4)		0		0
2	Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğunun sağlanması (KOS 1.6)		0		0
3	Birimde hassas görevler tanımlanarak prosedürler oluşturulması ve personele duyurulması (KOS 2.6)		0		0
4	Personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilerek sonuçlarının personel ile görüşülmesi (KOS 3.6)		0		0
5	Birimlerin yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve gösterge-lerini içeren performans programını hazırlaması (RDS 5.2)		0		0
6	Birim bütçesinin stratejik plana ve performans programına uygun olarak hazırlanması (RDS 5.3)		0		0
7	Yöneticilerin, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun birim hedefleri belirleyip personeline duyur-ması (RDS 5.5)		0		0
8	Birim hedeflerinin, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olması (RDS 5.6)		0		0
9	Birim amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi (RDS 6.1)		0		0
10	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkilerinin analiz edilmesi (RDS 6.2)		0		0
11	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planlarının yeniden gözden geçirilmesi (RDS 6.3)		0		0
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		

PERFORMANS PROGRAMI 2018



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
12	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmesi ve uygulanması (KFS 7.1)	İş aketi	0	1	1
Açıklama					
13	Kontrollerin, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde uygulanması (KFS 7.2)	%	0	100	100
Açıklama					
14	Kontrol faaliyetlerinin, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğini sağlayacak şekilde uygulanması (KFS 7.3)	%	0	100	100
Açıklama					
15	Belirlenen kontrol yöntemi maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için fayda/maliyet analizinin yapılması (KFS 7.4)	%	0	100	100
Açıklama					
16	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanmasının, uygulanmasının, kaydedilmesinin ve kontrolü görevlerinin farklı kişilere verilmesi (KFS 9.1)	%	0	100	100
Açıklama					
17	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrıntılı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı durum- larla olabilecek riskler için gerekli tedbirlerin alınması (KFS 9.2)	%	0	100	100
Açıklama					
18	Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrollerin yapılması (KFS 10.1)	%	0	100	100
Açıklama					
19	Personelin iş ve işlemlerinin izlemesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermesi (KFS 10.2)	%	0	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
12	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmesi ve uygulanması (KFS 7.1)		0		0
13	Kontrollerin, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde uygulanması (KFS 7.2)		0		0
14	Kontrol faaliyetlerinin, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğini sağlayacak şekilde uygulanması (KFS 7.3)		0		0
15	Belirlenen kontrol yöntemi maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için fayda/maliyet analizinin yapılması (KFS 7.4)		0		0
16	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanmasının, uygulanmasının, kaydedilmesinin ve kontrolü görevlerinin farklı kişilere verilmesi (KFS 9.1)		0		0
17	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrıntılı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı durumlarda olabi- lecek riskler için gerekli tedbirlerin alınması (KFS 9.2)		0		0
18	Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrollerin yapılması (KFS 10.1)		0		0
19	Personelin iş ve işlemlerinin izlemesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermesi (KFS 10.2)		0		0
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		



PERFORMANS PROGRAMI 2018

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar : Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
20	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemlerin alınması (KFS 11.1))	%	0	100	100
Açıklama					
21	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirmek suretiyle faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik önlemlerin alınması (KFS 11.2)	%	0	100	100
Açıklama					
22	Görevinden ayrılan personelin yürüttüğü göreviyle ilgili raporlar hazırlatılıp yeni görevlendirilen personele vermesi ve devir işlemi yapılmadan personelin ayrılmasına izin verilmemesi (KFS 11.3)	%	0	100	100
Açıklama					
23	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personeli bilgilendirme toplantıları yapılması (BİS 13.6)	Adet	0	100	1
Açıklama					
24	Birimde yatay ve dikey iletişim sisteminin personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmeleri için öneri/şikayet kutusu, anket ve yüz yüze görüşmeyi sağlayacak iletişim kanallarının açık tutulması (BİS 13.7)	%	0	100	100
Açıklama					
25	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla görevleri ile ilgili hazırlamaları gereken raporları kapsayan iş takvimi oluşturulup personelin bilgilendirilmesi (BİS 14.4.2)	Adet	0	2	2
Açıklama					
26	Kayıt ve dosyalama sisteminin, kişisel verilerin güvenliği ve korunmasını sağlayacak şekilde yapılandırılması (BİS 15.3)	%	0	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
20	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemlerin alınması (KFS 11.1))		0		0
21	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirmek suretiyle faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik önlemlerin alınması (KFS 11.2)		0		0
22	Görevinden ayrılan personelin yürüttüğü göreviyle ilgili raporlar hazırlatılıp yeni görevlendirilen personele vermesi ve devir işlemi yapılmadan personelin ayrılmasına izin verilmemesi (KFS 11.3)		0		0
23	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personeli bilgilendirme toplantıları yapılması (BİS 13.6)		0		0
24	Birimde yatay ve dikey iletişim sisteminin personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmeleri için öneri/şikayet kutusu, anket ve yüz yüze görüşmeyi sağlayacak iletişim kanallarının açık tutulması (BİS 13.7)		0		0
25	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla görevleri ile ilgili hazırlamaları gereken raporları kapsayan iş takvimi oluşturulup personelin bilgilendirilmesi (BİS 14.4.2)		0		0
26	Kayıt ve dosyalama sisteminin, kişisel verilerin güvenliği ve korunmasını sağlayacak şekilde yapılandırılması (BİS 15.3)		0		0
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		



PERFORMANS PROGRAMI 2018

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
27	Kayıt ve dosyalama sisteminin belirlenmiş standartlara uygun olarak yapılması (BİS 15.4)	%	0	100	100
Açıklama					
28	Yöneticilerin, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapması (BİS 16.2)	%	0	100	100
Açıklama					
29	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmaması (BİS 16.3)	%	0	100	100
Açıklama					
30	Her düzeydeki yöneticilerin verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturması (KOS 2.7)	Adet	0	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
27	Kayıt ve dosyalama sisteminin belirlenmiş standartlara uygun olarak yapılması (BİS 15.4)		0		0
28	Yöneticilerin, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapması (BİS 16.2)		0		0
29	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmaması (BİS 16.3)		0		0
30	Her düzeydeki yöneticilerin verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturması (KOS 2.7)		0		0
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar : Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Hizmet verilene adil ve eşit davranılıp davranılmadığı hususunda hizmet değerlendirme anketleri düzenlenmesi (KOS 1.5.2)	Adet	0	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet verilene adil ve eşit davranılıp davranılmadığı hususunda hizmet değerlendirme anketleri düzenlenmesi (KOS 1.5.2)		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İş akış sürecine bağlı hiyerarşi içinde evrak imza ve onaylama yetkililerini düzenleyen imza yönergesinin belediyenin internet sayfasında yayınlanması (KOS 4.1)		Adet	0	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş akış sürecine bağlı hiyerarşi içinde evrak imza ve onaylama yetkililerini düzenleyen imza yönergesinin belediyenin internet sayfasında yayınlanması (KOS 4.1)		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Belediye bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarının ve ikinci altı aya ait beklentilerinin, hedeflerinin ve faaliyetlerinin internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulması (BİS 14.2)	Adet	0	2	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarının ve ikinci altı aya ait beklentilerinin, hedeflerinin ve faaliyetlerinin internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulması (BİS 14.2)		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem) - Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmelerin idare faaliyet raporunda gösterilmesi ve duyurulması (BIS 14.3)	Adet	0	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmelerin idare faaliyet raporunda gösterilmesi ve duyurulması (BIS 14.3)		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem) - Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin belirlenmesi (BIS 16.1.1)	%	0	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin belirlenmesi (BIS 16.1.1)		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etik Kurul - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.7		Yönetim bilgi sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.7.1		Belediyede yapılan işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve kaydetmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasında yazılım ekibi ile birimler arasında koordinasyonun sağlanması (BİS 13.5)	%	0	100	100
Açıklama					
2	Yazılımın birimlerde test edilmesinde koordinasyonun sağlanması	Birim	0	8	12
Açıklama					
3	Yazılımın birimlerde uygulamaya geçilmesinde koordinasyonun sağlanması	Birim	0	9	Tüm birimler
Açıklama					
4	Belediye içerisinde yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi iyileştirme çalışmaları yapılması (BİS 13.1)	Adet	0	1	1
Açıklama					
5	Yöneticilerin ve personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabileceği sistem geliştirilmesi (BİS 13.2)	Adet	0	1	1
Açıklama					
6	Yöneticilerin ve ilgili personelin, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmesi için yazılım programı geliştirilmesi (BİS 13.4)	Adet	0	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasında yazılım ekibi ile birimler arasında koordinasyonun sağlanması (BİS 13.5)		0		0
2	Yazılımın birimlerde test edilmesinde koordinasyonun sağlanması		0		0
3	Yazılımın birimlerde uygulamaya geçilmesinde koordinasyonun sağlanması		0		0
4	Belediye içerisinde yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi iyileştirme çalışmaları yapılması (BİS 13.1)		0		0
5	Yöneticilerin ve personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabileceği sistem geliştirilmesi (BİS 13.2)		0		0
6	Yöneticilerin ve ilgili personelin, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmesi için yazılım programı geliştirilmesi (BİS 13.4)		0		0
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.7		Yönetim bilgi sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.7.1		Belediyede yapılan işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve kaydetmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Yazılımın test edilerek belirlenen eksiklerin yazılım birimine geri bildirilmesi	Liste	0	0	1
Açıklama					
2	Yazılımının nihai testinin gerçekleştirilerek birimde uygulamaya geçilmesi	%	0	0	100
Açıklama					
3	Birimin tüm faaliyetlerinin izlenebilirliği için uygulamaya alınan programın aksayan yönlerinin veya yazılımın geliştirilmesi hakkında yazılım geliştirme birimine bildirilmesi	Liste	0	0	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazılımın test edilerek belirlenen eksiklerin yazılım birimine geri bildirilmesi		0		0
2	Yazılımının nihai testinin gerçekleştirilerek birimde uygulamaya geçilmesi		0		0
3	Birimin tüm faaliyetlerinin izlenebilirliği için uygulamaya alınan programın aksayan yönlerinin veya yazılımın geliştirilmesi hakkında yazılım geliştirme birimine bildirilmesi		0		0
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - İşletme Müdürlüğü / Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.8		Personeli nitelik ve nicelik bakımlarından yeterli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.8.1		Personeli eğitim durumuna uygun işlerde görevlendirmek			
Açıklamalar : Personelin kendi niteliklerine göre kendi alanlarında görevlendirmeler yapılması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmalarının sağlanması (KOS 3.3)	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmalarının sağlanması (KOS 3.3)		(PH.1.8.2) (PH.1.9.2)		
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.8		Personeli nitelik ve nicelik bakımlarından yeterli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.8.2		Personele mevzuat ve mesleki eğitimler vermek/verdirmek			
Açıklamalar : Her personelin görevine uygun eğitimlere katılımın sağlanması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Personelin alanlarına uygun eğitim programlarına gönderilmesi (KOS 3.5)	Kişi	5	5	5
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin alanlarına uygun eğitim programlarına gönderilmesi (KOS 3.5)		4,500		4,500
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			4,500		4,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.8		Personeli nitelik ve nicelik bakımlarından yeterli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.8.3		Personelin fuar, seminer ve gezilere katılımını teşvik etmek			
Açıklamalar : Personelin yurt içi ve yurt dışı belediye mevzuatından haberdar olması için fuar , seminer ve gezilere katılımını sağlamak.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Personelin seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması (KOS 3.2)	Kişi	21	20	20
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması (KOS 3.2)		23,000		23,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			23,000		23,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.9		İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek				
Performans Hedefi 1.9.1		Personel özlük işlemlerindeki eksiklikleri gidermek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Özlük dosyalarında bulunması gerekli evrakların tamamlanması		%	10	30	10
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özlük dosyalarında bulunması gerekli evrakların tamamlanması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9		İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.2		Çalışanlara yönelik mesleki eğitimler düzenlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi	Adet	2	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi		8,000		8,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			8,000		8,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9		İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.3		Personelin görev tanımlarına uygun çalışmasını sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Görev tanımlarının yeniden gözden geçirilmesi (KOS 2.5)	%	50	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görev tanımlarının yeniden gözden geçirilmesi (KOS 2.5)		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9		İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.4		Görev, yetki ve sorumlulukları gözden geçirmek ve reorganizasyon çalışması yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Kadro ihdas cetveline göre yapılanmanın gözden geçirilmesi (KOS 3.4)	%	0	100	100
Açıklama					
2	Personel hizmet alım ihalesi yapılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadro ihdas cetveline göre yapılanmanın gözden geçirilmesi (KOS 3.4)		0		0
2	Personel hizmet alım ihalesi yapılması		15,000,000		15,000,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			15,000,000		15,000,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9		İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.5		Görev değişikliklerinde ve yeni işe başlamalarda oryantasyon eğitimlerinin yapılmasını sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitimlerinin takip edilmesi	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitimlerinin takip edilmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9		İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.6		Personelin performansını değerlendirmek			
Açıklamalar : Personelin performansını artırmaya yönelik ödül verilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarının ödüllendirilmesi	%	0	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarının ödüllendirilmesi		26,000		26,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			26,000		26,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.9		İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek					
Performans Hedefi 1.9.7		Birimler arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)	
1	Birim yöneticileriyle düzenli toplantılar yapılması			Adet	4	6	6
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Birim yöneticileriyle düzenli toplantılar yapılması			0			0
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				0			0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.9	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek				
Performans Hedefi 1.9.8	Personel motivasyonunun artırılmasını sağlamak				
Açıklamalar : Personel motivasyonu için gerekli çeşitli etkinlikler yapmak.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Emekli olan personele plaket ve hediye verilmesi	%	0	50	100
Açıklama					
2	Cenaze ve düğünlerinde personele yardımcı olunması	%	100	100	100
Açıklama					
3	Piknik/gezi düzenlenmesi	Adet	0	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emekli olan personele plaket ve hediye verilmesi		0		0
2	Cenaze ve düğünlerinde personele yardımcı olunması		0		0
3	Piknik/gezi düzenlenmesi		0		0
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.10		Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.10.1		İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve günceliğini takip etmek			
Açıklamalar : Bu işlem Net-Cad ve City Surff programı ile yapılmaktadır.Şu an kullanımına geçtiğimiz BELBİS programının içerisinde bir modülde sistematik olarak CBS programının kullanılmasına olanak sağlayacaktır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Taşınmaz taraması yapılması	%	50	70	75
Açıklama :					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşınmaz taraması yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.10		Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.10.1		İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve güncelliğini takip etmek			
Açıklamalar : Belediyemizin kurumsal yapısını güçlendirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak amacıyla Coğrafi Bilgi Sitemi kurulması hedeflenmiştir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve güncelliğinin takip edilmesi olarak belirlenen performans hedefinin uygulaması ilgili çalışmaların yapılması suretiyle gerçekleşecektir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Taşınmaz bilgilerinin güncelliğinin sağlanması	%	100	100	100
Açıklama : Belediyemizce taşınmazların tespit edilmesi kadastral pafta bilgilerine bakılması suretiyle gerçekleşmekte olup, bu paftaların yetersiz olduğu durumlarda ilgili kuruma gidilerek çalışmalar yapılır. Bir parselin herhangi bir imar uygulaması geçirmesi takdirde parselin güncel durumu takip edilerek güncelliği sağlanır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşınmaz bilgilerinin güncelliğinin sağlanması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Plan ve Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.10		Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.10.2		Kadastral verilerini CBS ortamına aktarmak			
Açıklamalar : Belediyemizin kurumsal yapısını güçlendirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak amacıyla Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması hedeflenmiştir. Kadastral verileri CBS ortamına aktarmak olarak belirtilen performans hedefinin uygulaması belediye içinde ve Kadastro Müdürlüğü'nde çalışmalar yapılması suretiyle gerçekleşecektir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Verilerin sisteme aktarılması	%	65	60	75
Açıklama : Belediye içindeki kadastral verileri doğru, güvenilir ve organize bir şekilde sayısal ortama aktarılarak depolanır. Bu verilerin yetersiz olduğu durumlarda Kadastro Müdürlüğü ile çalışmalar yapılarak eksik veriler tamamlanır ve bu güncel veriler sayısal ortama aktarılır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Verilerin sisteme aktarılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Plan ve Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11		İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.2		Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler vermek			
Açıklamalar : Personeli iş sağlığı ve güvenliğini bilinçlendirme amacıyla eğitim yapılması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi		Adet	0	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11		İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3		Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Açıklamalar : Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak amacıyla İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100	100
Açıklama :					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11		İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4		Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Açıklamalar : Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100	100
Açıklama :					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.11		İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak				
Performans Hedefi 1.11.5		Belediye Acil Durum Eylem Planını hazırlamak/hazırlatmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Acil durum eylem planının güncel tutulması ve ekiplerin eğitimlerinin sağlanması			Adet	0	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Acil durum eylem planının güncel tutulması ve ekiplerin eğitimlerinin sağlanması				0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam					0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Yazı İşleri Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.12		Belediye hizmet binalarını geliştirmek			
Performans Hedefi 1.12.1		Yemekhane hizmetlerini geliştirmek			
Açıklamalar : Belediyemiz yemekhane biriminin bütün faaliyetlerini geliştirip, yemekhane servis ortamının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Yemekhane ortamının iyileştirilmesi	%	70	80	90
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yemekhane ortamının iyileştirilmesi		10,000		10,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			10,000		10,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.12		Belediye hizmet binalarını geliştirmek				
Performans Hedefi 1.12.2		Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İhtiyaç duyulan hizmet binalarının projelendirilmesi		%	80	90	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç duyulan hizmet binalarının projelendirilmesi			50,000		50,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				50,000		50,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüt Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.12		Belediye hizmet binalarını geliştirmek				
Performans Hedefi 1.12.2		Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması		%	100	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması			600,000		600,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				600,000		600,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.12		Belediye hizmet binalarını geliştirmek			
Performans Hedefi 1.12.2		Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Bina mefruşat ve donanımlarının temin edilmesi	%	100	100	100
Açıklama					
2	Demirbaş ve sarf malzemelerinin alımının yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina mefruşat ve donanımlarının temin edilmesi		0		0
2	Demirbaş ve sarf malzemelerinin alımının yapılması		0		0
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.12		Belediye hizmet binalarını geliştirmek			
Performans Hedefi 1.12.2		Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek			
Açıklamalar : Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek amacıyla binaların güvenliğinin sağlanması için hizmet alımı yapılması ve halk pazarlarına prefabrike zabita noktası konulması amaçlanmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Binaların güvenliğinin sağlanması için hizmet alımı yapılması	Kişi	3	3	3
Açıklama : Belediyemiz hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması için 3 adet özel güvenlik görevlisi hizmet alım yapılması amaçlanmaktadır.					
2	Halk pazarlarına prefabrike Zabita noktası konulması	Adet	0	2	1
Açıklama : Başakpınar kapalı halk pazarlarında kullanılmak üzere prefabrik zabita noktaları konulması amaçlanmaktadır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Binaların güvenliğinin sağlanması için hizmet alımı yapılması		(PH.2.11.1)		
2	Halk pazarlarına prefabrike Zabita noktası konulması		20,000		20,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			20,000		20,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabita Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.13		Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi				
Performans Hedefi 1.13.1		Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Hizmet araçları kiralama ihalesi yapılması			Adet	1	1
Açıklama						
2						
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet araçları kiralama ihalesi yapılması			650,000		650,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				650,000		650,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.13		Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi				
Performans Hedefi 1.13.1		Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İş makineleri kiralama ihalesi yapılması			Adet	0	1
Açıklama						
2						
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş makineleri kiralama ihalesi yapılması			1,100,000		1,100,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				1,100,000		1,100,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.13		Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi			
Performans Hedefi 1.13.2		Araç ve ekipmanları modernize etmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Araç bakımlarının yapılması	%	40	60	80
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç bakımlarının yapılması		1,050,000		1,050,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			1,050,000		1,050,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.13		Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi				
Performans Hedefi 1.13.3		İletişimde kullanılan telsizleri modernize etmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Telsiz hizmeti ihalesi yapılması		Adet	1	1	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Telsiz hizmeti ihalesi yapılması			115,000		115,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				115,000		115,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.13		Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi			
Performans Hedefi 1.13.4		Makine parkını güçlendirmek			
Açıklamalar : Yapılan çalışmalarda kullanılmak üzere araç parkımıza dahil edilmek üzere yeni hareketli iş makinası alınması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Hareketli iş makinası alınması		Adet	1	3
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hareketli iş makinası alınması		1,500,000		1,500,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			1,500,000		1,500,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Temiz- lik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.14		Belediye hizmet binalarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak				
Performans Hedefi 1.14.1		Belediye hizmet binası ve tesislerinde engellilere yönelik düzenlemeler yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Lavabo ve wc'lerin düzenlenmesi		Adet	10	10	10
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Lavabo ve wc'lerin düzenlenmesi			45,000		45,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				45,000		45,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.15		Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.15.1		Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazları kayıt altına almak ve değer tespitlerini yapmak/yaptırmak			
Açıklamalar : Belediyemize ait tüm gayrümenkulleri kayıt altına almak ve değer tespiti yaptırmak hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Tespit ve değerlendirmelerin yapılması	%	40	75	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tespit ve değerlendirmelerin yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak) - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.15		Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.15.2		Taşınmazların kayıt ve takibinin yapılabilmesi için bilgisayar yazılımı temin etmek			
Açıklamalar : Belediyemiz gayrümenkullerinin kayıt ve takibinin yapılabilmesi için Belbis programında yazılım yapılması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	BELBİS modülünde yazılım programı geliştirilmesi		Adet	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BELBİS modülünde yazılımı programı geliştirilmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.15		Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak				
Performans Hedefi 1.15.3		Taşınmazda meydana gelebilecek cins ve mülkiyet değişikliklerinde kayıtları güncel tutmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Personel görevlendirilmesi		Adet	0	1	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel görevlendirilmesi			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.15		Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.15.4		Muhasebe sisteminde belediye taşınmazlarının kayıt ve takibini yapmak			
Açıklamalar : Belediyemizin Kurumsal yapısını güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak amacıyla belediye taşınmaz kayıt sistemini kurmak hedeflenmiştir. Muhasebe sisteminde belediye taşınmazlarının kayıt ve takibini yapmak olarak belirlenen performans hedefinin uygulaması kayıtların takibi ve koordinasyonun yapılmasıyla gerçekleşecektir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Kayıtların takibi ve koordinasyonunun yapılması	%	30	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kayıtların takibi ve koordinasyonunun yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16		Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4		Taşınır Kayıt/Kontrol Görevlilerini belirlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	0	2	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görevlendirme yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17		Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1		Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Açıklamalar : Ortak çalışmalar yürüterek daha verimli çalışmalar sunmak için toplantılar düzenlenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet	24	24	24
Açıklama					
2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet	1	1	1
Açıklama					
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Adet	1	1	1
Açıklama					
4	Etüt Proje Müdürlüğü	Adet	50	50	50
Açıklama					
5	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Adet	3	5	5
Açıklama					
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet	12	12	12
Açıklama					
7	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Adet	12	12	12
Açıklama					
8	Plan ve Proje Müdürlüğü	Adet	12	12	12
Açıklama					
9	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Adet	1	6	6
Açıklama					
10	Zabıta Müdürlüğü	Adet	12	12	12
Açıklama					
11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		0		0
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantılar düzenlenmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İlgili Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.17		Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek					
Performans Hedefi 1.17.3		Kurumlarla ortak projeler hazırlamak ve uygulamak					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)	
1	Proje çalışmaları yapılması			Adet	5	3	3
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Proje çalışmaları yapılması			0			0
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				0			0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüt Proje Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.17		Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek				
Performans Hedefi 1.17.4		Personelin diğer kurumlarda geçici olarak görevlendirilmesi suretiyle mesleki tecrübe kazanmalarını sağlamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Personel görevlendirilmesi		Kişi	3	2	2
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel görevlendirilmesi			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.17		Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek				
Performans Hedefi 1.17.5		Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumların hukukçuları ile uygulamada birliği sağlamak üzere mesleki toplantılar yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Toplantılar düzenlenmesi			Adet	5	6
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantılar düzenlenmesi			1,300		1,300
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				1,300		1,300
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Hukuk İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.17		Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek					
Performans Hedefi 1.17.6		Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumlar ile uygulamada birliği sağlamak için ihale mevzuatı ile ilgili toplantılar yapmak					
Açıklamalar : Kurumlar arası iletişimi güçlendirme çalışmaları amacıyla yapılan toplantılar.							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)	
1	Toplantılar düzenlenmesi			Adet	3	2	1
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Toplantılar düzenlenmesi				0		0
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam					0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Destek Hizmetleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.17		Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek				
Performans Hedefi 1.17.7		Mahalle Muhtarlarının taleplerini takip etmek ve kordinasyonunu sağlamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Yukarı mahallelerin ihtiyaçlarının belirlenerek ilgili birimlerle birlikte yatırım planlaması yapılması			Adet	1	1
Açıklama						
2	Muhtar Bilgi Sisteminin Koordinasyonunun sağlanması			%	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yukarı mahallelerin ihtiyaçlarının belirlenerek ilgili birimlerle birlikte yatırım planlaması yapılması			0		0
2	Muhtar Bilgi Sisteminin Koordinasyonunun sağlanması			0		0
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17		Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.8		Afet Durum Eylem Planı hazırlayarak İl AFAD ile koordineli çalışmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Çalışanların afet durumlarına hazırlanması amacıyla kriz masası çalışmaları kapsamında afet tatbikatı yapılması	Adet	0	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanların afet durumlarına hazırlanması amacıyla kriz masası çalışmaları kapsamında afet tatbikatı yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.2		Talas İmar A.Ş. 'nin daha etkin hale getirmek ve şirketin ticari faaliyetlerinden elde edilen kazançları artırmak			
Açıklamalar: Belediyemizin Kurumsal yapısını güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak amacıyla belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak hedeflenmiştir. Talas İmar A.Ş.'yi daha etkin hale getirmek ve şirketin ticari faaliyetlerinden elde edilen kazançları artırmak olarak belirlenen performans hedefinin uygulaması için sermaye aktarımı yapılması sağlanarak gerçekleşecektir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Sermaye artırımı için aktarma yapılması		Adet	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sermaye artırımı için aktarma yapılması		750,000		750,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			750,000		750,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.3		Fonları takip etmek ve hibe programlarına proje hazırlamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Proje hazırlaması		Adet	5	2	2
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje hazırlaması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüt Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.4		Alternatif finans kaynakları temin etmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Restorasyon çalışmalarında KVKK Fonundan etkin olarak faydalanılması	%	70	85	85
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Restorasyon çalışmalarında KVKK Fonundan etkin olarak faydalanılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüt Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.4		Alternatif finans kaynakları temin etmek			
Açıklamalar : Organizasyonlarda Kültür Bakanlığı fonlarından faydalanılması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Organizasyonlarda Kültür Bakanlığı fonlarından faydalanılması	Adet	0	1	1
Açıklama :					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Organizasyonlarda Kültür Bakanlığı fonlarından faydalanılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.5		Belediye gayrimenkullerini artırıcı ve gelir getirici arsalar üretmek				
Açıklamalar : Belediye gelirlerini artırmak amacıyla imar kanununun 15.16. ve 18 maddesi ile arsa üretmeyi hedeflemiştir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İmar Kanunu 15,16 ve 18. maddesi ile arsa üreterek gelir elde edilmesi / Gelir bütçesi %'si			%	10	10
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Kanunu 15,16 ve 18. maddesi ile arsa üreterek gelir elde edilmesi / Gelir bütçesi %'si			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.7		İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesini teşvik ederek tasarruf sağlamak			
Açıklama : Çalışma yapılacak allanlar önceden belirlenerek müteahhit firmaların dolgu malzemelerini bu bölgelere yönlendirmesi yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Çalışma yapılacak alanların belirlenerek müteahhit / nakliyeciler firmalarca dolgu yapılmasını sağlamak suretiyle yol ve park yapım maliyetlerinin azaltılması	Liste	0	1	1
Açıklama : İnşaat çalışmalarında ortaya çıkan hafriyatı çalışma alanına yönlendirerek değerlendirilmesi.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma yapılacak alanların belirlenerek müteahhit / nakliyeciler firmalarca dolgu yapılmasını sağlamak suretiyle yol ve park yapım maliyetlerinin azaltılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.7		İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesini teşvik ederek tasarruf sağlamak			
Açıklamalar : İlgili birimlerle koordineli olarak çalışmalar yapılarak harfiyatların belirlenen alanlara dökülmesi sağlanmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Harfiyatların belirlenen alanlara dökülmesinin sağlanması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Harfiyatların belirlenen alanlara dökülmesinin sağlanması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.8		Taşınmaz tarama çalışmaları yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Taşınmaz taraması yapılması	%	70	70	75	
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Taşınmaz taraması yapılması		0		0	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			0		0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.9		İşyeri önlerine taşıma yapan esnaflardan işgaliye ücreti almak			
Açıklamalar : Yoklama memuru ve zabıta memurunun ortak çalışmalarına istinaden işyeri vergi çalışmalar devam etmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	%	75	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.10		İlçe genelinde izinsiz kullanılan yerlerden (inşaat, kum vb.) işgaliye ücreti almak				
Açıklamalar : İşyeri işgaliye çalışmalarına başlanmış, izinsiz kullanılan yerlerden (inşaat, kum vb.) işgaliye için çalışmalar devam etmektedir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması			%	75	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.11		İlan reklam beyanlarının güncelliğini denetleyerek vergi artışı sağlamak			
Açıklamalar : İşyeri vergi çalışmaları yoklama memuru ve zabıta memuru tespitleri ile devam etmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	%	90	100	100
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.12		İnşaat firmalarının geçici olarak koymuş oldukları tabelalardan ilan reklam vergisi almak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması		%	70	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.13		Belediye taşıtlarının periyodik bakımlarının düzenli yapılmasını sağlamak, yakıt ve tamir masraflarını azaltmak			
Açıklamalar : Belediyeye ait araçların periyodik olarak bakım yapılması ve arızaların azaltılmasını sağlamak.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Şoför ve operatörlere eğitim verilmesi	Saat	4	8	8
Açıklama : Belediyemiz bünyesinde, konusunda uzman kişilerce eğitim verilmesi					
2	Araç bakım ve muayenelerinin yapılması	Adet	85	90	90
Açıklama : Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların trafik işlemlerinin yapılması.					
3	Araçların tamirinde atıl kalma süresini kısaltmak için tamirci personelinin istihdam edilmesi	Adet	0	2	2
Açıklama : Araç bakım, tamir ve tadilat işlemlerinin yapılması için yeterli kişi istihdam edilmesi.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şoför ve operatörlere eğitim verilmesi		(PH 1.8.2)		
2	Araç bakım ve muayenelerinin yapılması		0		0
3	Araçların tamirinde atıl kalma süresini kısaltmak için tamirci personelinin istihdam edilmesi		(PH 1.9.4)		
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.14		Parklarda otomatik sulama sistemini etkin kullanmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Otomatik sulama işleminin iyileştirilmesi		%	32	30	30
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomatik sulama işleminin iyileştirilmesi			140,000		140,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				140,000		140,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.15		Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak			
Açıklamalar : Belediyemiz gelirlerini artırmak yeni taşınmazlar yapılarak kira gelirlerinin artırılması hedeflenmektedir					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Belediyemize kira geliri sağlayacak taşınmaz sayısının artırılması	Adet	0	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize kira geliri sağlayacak taşınmaz sayısının artırılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.15		Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Belediye taşınmazlarından kiraya verilebileceklerin tespit edilerek ihaleye çıkarılması	Adet	0	1	1
Açıklama					
2	Kira ihalelerinde rekabet ortamının oluşturulması ve katılımcı sayısının artırılması suretiyle gelirlerin artırılması	%	5	5	5
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye taşınmazlarından kiraya verilebileceklerin tespit edilerek ihaleye çıkarılması		0		0
2	Kira ihalelerinde rekabet ortamının oluşturulması ve katılımcı sayısının artırılması suretiyle gelirlerin artırılması		0		0
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.16		Belediye taşıtlarında yakıt tasarrufu sağlayacak tedbirler almak			
Açıklamalar : Belediyemiz araçlarının daha az yakıt yakmasını sağlayacak tedbirlerin alınması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Araç takip sistemli araç sayısının artırılması	%	100	100	100
Açıklama : Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün araçların araç takip sistemine dahil edilmesi.					
2	Personel istihdamı ile havuz sistemi uygulaması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç takip sistemli araç sayısının artırılması		(PH.1.13.1)		
2	Personel istihdamı ile havuz sistemi uygulaması		(PH.1.9.4)		
3					
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.17		Satınalma işlemlerinde doğrudan temin miktarını azaltarak ihale sayısını artırmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Doğrudan temin oranının düşürülmesi		%		10	9.5
Açıklama						
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğrudan temin oranının düşürülmesi			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Teknik Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.18		Borçlu mükelleflere 6183 sayılı kanuna göre işlem yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Ödeme emri ve ihbarname gönderilmesi	%	7.180 Adet	100	100
Açıklama					
2	Sistemde kayıtlı cep telefonu sayısının artırılması	%	0	30	40
Açıklama					
3	Borçlu mükelleflere SMS yollamak	%	35.000 Adet	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ödeme emri ve ihbarname gönderilmesi		(PH 1.3.8)		
2	Sistemde kayıtlı cep telefonu sayısının artırılması		(PH 1.3.8)		
3	Borçlu mükelleflere SMS yollamak		(PH 1.3.8)		
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.20		Vergi dönemlerinde belediyede vatandaşların beklememesi için tahsilatı kolaylaştıran tedbirler almak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Geçici vezne kurulması		Adet	1	2	2
Açıklama						
2	Yeni bağlanan mahallelerde mobil tahsilat noktaları oluşturulması için fizibilite çalışması yapılması		Adet	0	0	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geçici vezne kurulması			0		0
2	Yeni bağlanan mahallelerde mobil tahsilat noktaları oluşturulması			0		0
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.21		İmar Kanunu kapsamında kaçak yapılarla mücadele etmek				
Açıklamalar : Kurumsal yapıyı güçlendirmek stratejik hedefiyle imar kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında kaçak yapıların tespit edilmesi						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Kaçak yapıların tespit edilmesi		%	100	100	100
Açıklama : İmar kanunu kapsamında kaçak yapıların tespiti çalışması yürütülmektedir.						
2						
Açıklama						
3						
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapıların tespit edilmesi			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Yapı Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.22		Altyapı kurumları ile koordinasyon sağlayarak, yol ve yaya kaldırımı bozulmalarını azaltmak				
Açıklamalar : Aykome sistemi dahilinde altyapı kurumları ile koordinasyonun sağlanması.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İlgili kurumlarla protokol yapılması			Adet	5	5
Açıklama : Altyapı kazı çalışmalarında gerekli olan protokollerin yapılması ve tahsilatın sağlanması.						
2						
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili kurumlarla protokol yapılması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.23		Şartlı, şartsız başışları değerlendirmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Bağışın kabul edilmesi	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bağışın kabul edilmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.25		Park ve rekreasyon alanlarında aydınlatma maliyetini düşürmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Aydınlatma elemanlarının değiştirilmesi	%	0	20	25	
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Aydınlatma elemanlarının değiştirilmesi		(PH 4.3.2)			
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam						
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.26		Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibini yaparak, kurumsal hak ve menfaatlerimizi korumak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Birimlerden yapılan bildirim üzerine dava açılması	%	0	100	100
Açıklama					
2	Belediyemiz aleyhine açılan davalara süresinde cevap verilmesi	%	0	100	100
Açıklama					
3	Taraf olduğumuz davaların duruşmalarının takip edilmesi	%	0	100	100
Açıklama					
4	Belediyemiz aleyhine karara çıkan dosyalardan temyiz edilmesi halinde lehimize neticeleneceği öngörülenlerin temyiz edilmesi	%	0	100	100
Açıklama					
5	Birimlerden bildirilen ve mahkeme kararı ile lehimize hükmedilen alacaklarımızın tahsili için icra takibi başlatılması	%	0	100	100
Açıklama					
6	Birimlere sunulan hukuki görüş sayısı	Adet	15	15	15
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerden yapılan bildirim üzerine dava açılması		0		0
2	Belediyemiz aleyhine açılan davalara süresinde cevap verilmesi		0		0
3	Taraf olduğumuz davaların duruşmalarının takip edilmesi		0		0
4	Belediyemiz aleyhine karara çıkan dosyalardan temyiz edilmesi halinde lehimize neticeleneceği öngörülenlerin temyiz edilmesi		0		0
5	Birimlerden bildirilen ve mahkeme kararı ile lehimize hükmedilen alacaklarımızın tahsili için icra takibi başlatıl-ması		0		0
6	Birimlere sunulan hukuki görüş sayısı		0		0
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Hukuk İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.27		Çalışanların devam durumlarını ve çalışmalarını etkin bir şekilde takip ederek iş kayıplarını azaltmak suretiyle tasarruf sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	PDKS'nin etkin olarak kullanılması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	PDKS'nin etkin olarak kullanılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.19		Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek				
Performans Hedefi 1.19.1		Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirme süreçlerini takip etmek				
Açıklamalar : Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirme süreçlerini takip etmek için BELBİS yazılım sisteminde bilgisayar programı yaptırılması planlanmıştır.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	BELBİS yazılım sisteminde bilgisayar programı yaptırılması			Adet	0	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BELBİS yazılım sisteminde bilgisayar programı yaptırılması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.19		Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek				
Performans Hedefi 1.19.2		Bütçe hazırlama süreçlerinde birimlere rehberlik etmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Birimlere rehberlik edilmesi		%	100	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlere rehberlik edilmesi			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Mali Hizmetler Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.19		Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek				
Performans Hedefi 1.19.3		Harcama birimi yöneticilerine 5018 sayılı yasa kapsamında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek				
Açıklamalar : Mevzuat bilgisi güçlendirme amacıyla yapılacak eğitimler.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Eğitim toplantısı yapılması		Adet	0	1	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim toplantısı yapılması			5,750		5,750
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				5,750		5,750
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Mali Hizmetler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.20		Sürekli iyileştirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.20.1		Belediyede uygulanabilir ve sürdürülebilir kurallar oluşturmak			
Açıklama : Sürekli iyileştirme sistemi kurularak uygulanabilir ve sürdürülebilir kurallar oluşturulması hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Uygulanan kuralların personele duyurulması	%	0	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygulanan kuralların personele duyurulması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.20		Sürekli iyileştirme sistemi kurmak				
Performans Hedefi 1.20.2		Sahadaki eksiklik ve yanlışlıkları, ilgili birimlere iletmede etkinliği sağlamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Belediyemize gelen şikayet ve istek bilgilerinin beyaz masa tarafından ilgili birimlere aktarılması		%	100	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize gelen şikayet ve istek bilgilerinin beyaz masa tarafından ilgili birimlere aktarılması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.20		Sürekli iyileştirme sistemi kurmak				
Performans Hedefi 1.20.3		Kurum öneri sistemini etkin hale getirmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İnternet sitesi üzerinden vatandaşlardan öneri alınması		%	100	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternet sitesi üzerinden vatandaşlardan öneri alınması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.20		Sürekli iyileştirme sistemi kurmak				
Performans Hedefi 1.20.3		Kurum öneri sistemini etkin hale getirmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Önerileri değerlendirme toplantıları yapılması		Adet	0	2	2
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Önerileri değerlendirme toplantıları yapılması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.1		İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak				
Performans Hedefi 2.1.1		Tarihi alanlarda mülkiyet problemlerine yönelik çalışmalar yapmak				
Açıklamalar : Tarihi alanlarda harabe ve dökük alanların tekrar kazandırılması amacıyla kamulaştırma yaparak mülkiyet problemlerinin çözülmesi hedeflenmiştir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Kamulaştırma yapılması	Adet	0	6	3	
Açıklama						
2						
Açıklama						
3						
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kamulaştırma yapılması		700,000		700,000	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			700,000		700,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.1		İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak			
Performans Hedefi 2.1.2		Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesini sağlamak			
Açıklamalar : Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Verilerin sisteme aktarılması	%	60	50	75
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Verilerin sisteme aktarılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.1		İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak			
Performans Hedefi 2.1.4		Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek			
Açıklamalar : Yıpranan ve özelliğini kaybetmeye yüz tutmuş; kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurullarınca sit alanı olarak tescil ve ilan edilen bölgeler ile bu bölgelere ait koruma alanlarının, bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restore edilerek, bu bölgelerde konut, ticaret, kültür, turizm ve sosyal donatı alanları oluşturulması, tabii afet risklerine karşı tedbirler alınması, tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılması hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Restorasyon projelerinin yapılması	Adet	5	4	2
Açıklama					
2	Proje uygulaması	Adet	4	5	3
Açıklama : Kültür varlıklarımıza yönelik stratejik amaçlar doğrultusunda oluşturulacak olan yenileme alanlarının tespitine, teknik altyapı ve yapısal standartlarının belirlenmesine, projelerinin oluşturulmasına, uygulama, örgütlenme, yönetim, denetim, katılım ve kullanımına ilişkin çalışmalarımızı kapsamaktadır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Restorasyon projelerinin yapılması		120,000		120,000
2	Proje uygulaması		900,000		900,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			1,020,000		1,020,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüt Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.1		Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak			
Açıklamalar :					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Mezarlıkların ağaçlandırılması	%	40	60	80
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezarlıkların ağaçlandırılması		75,000		75,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			75,000		75,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.1		Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Peyzaj düzenleme çalışmaları yapılması	%	0	60	80
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Peyzaj düzenleme çalışmaları yapılması		100,000		100,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			100,000		100,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek				
Performans Hedefi 2.2.1		Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak				
Açıklamalar : Mezarlıklarda bakım ve temizlik çalışması yapılması hedeflenmiştir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Mezarlıklarda bakım ve temizlik çalışması yapılması	%	50	60	80	
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mezarlıklarda bakım ve temizlik çalışması yapılması		0		0	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			0		0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.3		Dini tesislerin kurulmasını teşvik etmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Hayır sahiplerinin bulunması ve dini tesis yaptırılması	Adet	2	4	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayır sahiplerinin bulunması ve dini tesis yaptırılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Özel Kalem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek				
Performans Hedefi 2.2.4		İlçedeki okulların sayısının artırılması ile ilgili girişimlerde bulunmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Hayır sahiplerinin bulunması ve okul yaptırılması		Adet	1	3	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayır sahiplerinin bulunması ve okul yaptırılması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Özel Kalem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek				
Performans Hedefi 2.2.8		7/24 kütüphane kurmak				
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Projelerin hazırlanması		Adet	0	0	1
Açıklama						
2						
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelerin hazırlanması			200,000		200,000
2	Bina inşaatının yapılması			Dış Kaynak		
3						
4						
5						
Genel Toplam				200,000		200,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüt Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.10		El ürünleri satış merkezi açmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Demirbaş ve tefrişat temin edilmesi	%	0	50	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Demirbaş ve tefrişat temin edilmesi		500,000		500,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			500,000		500,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek				
Performans Hedefi 2.2.12		Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Ali dağı mesire alanında düzenleme çalışması yapılması	%	0	35	65	
Açıklama : Wc, abdesthane, mescid ve çevre düzenlenmesi planlanmaktadır.						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ali dağı mesire alanında düzenleme çalışması yapılması		1,250,000		1,250,000	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			1,250,000		1,250,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.12		Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek			
Açıklamalar : Müdürlüğümüzün sorumluluk alanında bulunan 118 park alanımızın günlük kaba ve ince mıntıka temizliği yapılmakta olup yukarı beldelerde bulnan parklarımıza haftada üç gün belirlenen ekip ile çıkılmaktadır. Oluşan arıza ve tehlike arz edecek durumlar ilgili ekipler tarafından yerinde müdehale edilerek yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Parkların bakım ve onarımlarının yapılması	m2	%60	4,000	4,000
Açıklama					
2	Yeni nesil oyun gruplarının kurulması	Takım	12	3	4
Açıklama : İlçemize bağlı parklarımız da yeni nesil oyn grupları kurularak bakım ve onarımını periyodik birşekilde yapılmaktadır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parkların bakım ve onarımlarının yapılması		160,000		160,000
2	Yeni nesil oyun gruplarının kurulması		650,000		650,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			810,000		810,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek				
Performans Hedefi 2.2.13		İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İhale yapılması		Adet	3	2	2
Açıklama :						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale yapılması			300,000		300,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				300,000		300,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.14		İlçedeki spor alanlarının sayısını artırmak			
Açıklamalar : Sorumlu olduğumuz 1000 m² üzeri parklarımızda 7 ila 12 adet arası spor aleti bulunmakta olup bu spor aletlerinin periyodik bakımı ve arızalarını ilgili ekibimiz (Park Mobil Ekibi) tarafından yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Parklardaki spor aletlerinin sayısının artırılması	Adet	4	15	15
Açıklama					
2					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parklardaki spor aletlerinin sayısının artırılması		140,000		140,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			140,000		140,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.3		Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek			
Performans Hedefi 2.3.1		Kentsel dönüşüme uygun alanları belirlemek, analizlerini yapmak ve projelendirmek			
Açıklamalar: Kentsel Dönüşüm çalışmalarının temelini oluşturan işlemlerden alan belirlemek, analiz çalışmalarını yapmak ve bu veriler ve sonuçlar ışığında projelendirme çalışmalarını tamamlamak hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Kentsel dönüşüme uygun alanların projelendirilmesi	ha	60	10	10
Açıklama: Talas merkez mahalleleri kapsamında kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmalar lokal bazda devam etmekte olup, ekonomik ömrünü tamamlamış ve yıkılma tehlikesinde olduğu düşünülen yapıların bulunduğu adalar hakkında ada bazlı çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda bu yapıların kat malikleri, bağımsız bölüm sayıları, yapı ruhsat durumları belirlenmiş ve bu sonuçlar çerçevesinde analiz çalışmaları yapılmış olup projelendirme aşamasında Talas merkez plan revizyonu tamamlandığında projelendirme çalışmaları başlanacaktır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel dönüşüme uygun alanların projelendirilmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Plan ve Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4		İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.2		Mevcut imar planlarını revize etmek			
Açıklamalar:					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Mevcut imar planlarının revize edilmesi	%	60	80	100
Açıklama: Revizyon çalışması yapılacak alanlar içerisinde merkez mahallelerin imar planı revizyon çalışması taslak planları tamamlanacaktır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut imar planlarının revize edilmesi		90,000		90,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			90,000		90,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kentsel Tasarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek				
Performans Hedefi 2.4.4	İlçede üst ölçekli imar planlarında kentsel gelişime açık alanlarda ilave imar planları yapmak				
Açıklamalar: Planlı alanlarda ortaya çıkan hızlı yapılaşma ile imar planlarında öngörülen alanlar büyük oranda yapılaşmış olup yeni konut alanları, donatı alanları ve çalışma alanlarına duyulan ihtiyaç artmıştır. Üst ölçekli planlarda öngörülen yeni konut alanlarının planlanması ve ilave uygulama imar planlarının hazırlanması gereği doğmuştur.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İlave imar planlarının yapılması	%	30	70	100
Açıklama: 1/25000 ölçekli nazım imar planında kentsel gelişime açılan Kepez Mahallesi ilave imar planı ve Başakpınar Yıldıztepe Mahallesinde bulunan konut dışı kentsel çalışma alanının ilave imar planı hazırlanacaktır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlave imar planlarının yapılması		110,000		110,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			110,000		110,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kentsel Tasarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek				
Performans Hedefi 2.4.5	Sayısal olmayan imar planlarını sayısal hale getirmek				
Açıklamalar : Mevcut imar planlarının revizyonu sırasında sayısallaştırılması dışında sayısal formattaki Talas Merkeze ait imar planının farklı alan ve çalışmalarda kullanılabilmesi, teknolojik imkanlardan maksimum düzeyde faydalanmanın önünün açılması için vektörel formatta sayısallaşması gerekmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Sayısal olmayan imar planlarının sayısal hale getirilmesi	Dosya	0	0	1
Açıklama : Talas Merkeze ait mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planı vektörel olarak sayısallaştırılarak akıllı veri haline getirilmiş ve coğrafi bilgi sistemine entegre edilmiştir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sayısal olmayan imar planlarının sayısal hale getirilmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kentsel Tasarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4		İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.6		İmar planlarına yol kodlarını işlemek			
Açıklamalar : İmar planında işlenen ve ilgili birimlerce belirlenen yol kotlarının sahaya apliance edilmesini sağlamak.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Kırmızı kod çalışması yapılması	m	100	100	500
Açıklama : İmar planında yol olarak planlanmış henüz açılmamış yollarda kırmızı kod çalışması yapılarak su basman kodlarının belirlenmesi.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırmızı kod çalışması yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4		İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.8		Muhtelif yerlerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesini uygulamak			
Açıklamalar : 2017 yılında belediyemizde muhtelif yerlerde 50 ha.'lık alanda imar kanununun 18. maddesi yapılması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İmar Kanunu 18. maddesinin uygulanması / ha	ha	9.6	50	50
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Kanunu 18. maddesinin uygulanması / ha		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4		İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.9		İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma çalışması yapmak			
Açıklamalar : Kamulaştırma programında olmadığı halde acil ihtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma yapmak hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Kamulaştırma yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma yapılması		650,000		650,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			650,000		650,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5		Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.1		Ali dağının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projenin uygulaması	%	0	80	90
Açıklama					
2	Ali Dağı Mastır Planının uygulanması	%	0	50	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ali Dağı 360 derece yürüyüş yolu projenin uygulaması		1,250,000		1,250,000
2	Ali Dağı Mastır Planının uygulanması		Dış Kaynak		Dış Kaynak
3					
4					
5					
Genel Toplam			1,250,000		1,250,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.5		Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek				
Performans Hedefi 2.5.2		Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Tamir ve bakımların yapılması		Adet	5	6	5
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tamir ve bakımların yapılması			120,000		120,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				120,000		120,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.5		Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek				
Performans Hedefi 2.5.2		Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Bakım ve onarımların yapılması	Adet	6	5	8	
Açıklama						
2	Ali Dağı Mastır Planının uygulanması	%	0	50	100	
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bakım ve onarımların yapılması		175,000		175,000	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			175,000		175,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5		Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.2		Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak			
Açıklamalar : İlçemize ait cami, okul, sağlık ocağı ve kamu binaları alanlarının peyzaj düzenlemeleri(otomatik sulamaları, bitki ve mevsimlik çiçek dikimi, ağaç dikimi, çim ekimi ve biçimi, koruların bakımı, herbisit ve insektisit ilaçlamalar)düzenli olarak yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Peyzaj düzenlemesi yapılması	Adet	8	5	6
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Peyzaj düzenlemesi yapılması		110,000		110,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			110,000		110,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5		Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.2		Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması	Okul	0	2	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması		50,000		50,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			50,000		50,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5		Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.3		İnsan kaynakları yönetim ve geliştirme merkezi kurmak			
Açıklamalar : Danışmanlık Hizmeti alınması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Danışmanlık Hizmeti alınması	Adet	0	1	1
Açıklama : Danışmanlık Hizmeti alınması planlanmıştır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danışmanlık Hizmeti alınması		250,000		250,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			250,000		250,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.6		İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 2.6.5		İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak			
Açıklamalar : İlgili kurumlarla ihtiyaç halinde tahsis ve takas işleminin yapılması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İhtiyaç halinde tahsis ve takas işlemi yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç halinde tahsis ve takas işlemi yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.6		İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 2.6.5		İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İhtiyaç halinde takas işlemi yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç halinde takas işlemi yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.6		İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 2.6.6		İlçedeki esnaf ve tacirleri desteklemek			
Açıklama: İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnaf ve tacirlerden uygun teklif veren firmalardan satın alma işlemi gerçekleştirilmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Satınalmalarda ilçedeki esnafın öncelikli olarak tercih edilmesi	%	0	0	100
Açıklama: İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnaf ve tacirlerden uygun teklif veren firmalardan satın alma işlemi gerçekleştirilmektedir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Satınalmalarda ilçedeki esnafın öncelikli olarak tercih edilmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.6		İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 2.6.6		İlçedeki esnaf ve tacirleri desteklemek			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Küçük sanayi sitesinin uygun alana taşınarak nitelikli hale getirilmesi	%	0	0	100
Açıklama:					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Küçük sanayi sitesinin uygun alana taşınarak nitelikli hale getirilmesi		400,000		400,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			400,000		400,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.7		Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak			
Performans Hedefi 2.7.1		Trafik kazalarını azaltıcı tedbirler almak			
Açıklamalar : Ukome tarafından belirlenen trafik güvenlik tedbirlerinin uygulanması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	UKOME kararı ile bariyer yapılması	%	85	100	100
Açıklama : Ukome kararı ile yapılması belirlenen bariyerlerin yapılması.					
2	Yeni kavşak düzenlemelerinin yapılması	Adet	0	3	3
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	UKOME kararı ile bariyer yapılması		(PH.2.7.2)		
2	Yeni kavşak düzenlemelerinin yapılması		(PH.2.7.2)		
3					
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.7		Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak			
Performans Hedefi 2.7.2		İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak			
Açıklamalar : Ulaşımı kolay hale getirebilmek için asfalt üretimi yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Yeni yol yapılması (mıcır, nakliye, bitüm vs.)	Km	42	40	40
Açıklama					
2	Yol bakım ve onarımı çalışmaları yapılması	Km	7	10	10
Açıklama					
3	Asfalt Üretimi	Ton	85,000	50,000	50,000
Açıklama					
4	Yaya yolu yapılması (kilitli parke, bordür vs.)	m2	85,000	100,000	100,000
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni yol yapılması (mıcır, nakliye, bitüm vs.)		3,000,000		3,000,000
2	Yol bakım ve onarımı çalışmaları yapılması		1,000,000		1,000,000
3	Asfalt Üretimi		2,000,000		2,000,000
4	Yaya yolu yapılması (kilitli parke, bordür vs.)		4,000,000		4,000,000
5					
Genel Toplam			10,000,000		10,000,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü - Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.8	İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak				
Performans Hedefi 2.8.1	İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak				
Açıklamalar : Engelsiz yapı çevrenin oluşturulması için ülkemizde ulaşılabilir açık alanlara ilişkin kurallar ve standartlar belirlenmiştir. TS 12576 şehir içi yollar - özürü ve yaşlılar için sokak, cadde, meydan ve yollarda yapısal önlemler ve işaretlemelerin tasarım kurallarında belirtilen standart ve kurallara göre tasarım projeleri oluşturulacaktır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İmar planlarında engellilerin erişimini kolaylaştıracak düzenlemeler yapılması	%	50	0	100
Açıklama : İmar planı plan açıklama raporlarında TS 12576 şehir içi yollar - özürü ve yaşlılar için sokak, cadde, meydan ve yollarda yapısal önlemler ve işaretlemelerin tasarım kurallarına uyulacağına dair hüküm getirilecektir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planlarında engellilerin erişimini kolaylaştıracak düzenlemeler yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kentsel Tasarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.8		İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Performans Hedefi 2.8.1		İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Kaldırımlarda görme özürtüler için yürüyüş yolu oluşturulması	m	0	2,000	2,000
Açıklama					
2	Kaldırımlarda özürtü rampaları yapılması	m2	2,200	2,000	2,000
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaldırımlarda özürtü rampaları ile görme özürtüler için yürüyüş yolu oluşturulması		150,000		150,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			150,000		150,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.8		İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Performans Hedefi 2.8.3		Parklarda engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak			
Açıklamalar : Park Bahçeler Müdürlüğü olarak sorumlu olduğumuz alanlarda revize edilen ve yeni yapılan parklarımızda yeni nesil oyun grupları kurulmakta olup bakım ve onarımları yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Oyun grubu alımının yapılması	Takım	2	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Oyun grubu alımının yapılması		35,000		35,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			35,000		35,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.9		Talas'a Özgü Yenilikçi Projeler Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.9.3		Tarihi ve turizm alanlarına yeni etkinlikler kazandırmak			
Açıklamalar : Tarihi ve turizm alanlarına yeni etkinlikler kazandırmak üzere yeni evlenen çiftlere fayton turu ve ramazan etkinlikleri yapılması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Yeni evlenen çiftlere fayton turu düzenlenmesi	Tur	500	20	25
Açıklama					
2	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	Ay	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni evlenen çiftlere fayton turu düzenlenmesi		0		0
2	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi		(PH 3.6.3)		
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.10		Yeni rekreasyon alanları oluşturmak			
Performans Hedefi 2.10.1		İlçede park ve mesire alanları oluşturmak			
Açıklamalar : İmar planlarında parçalı ve küçük park anlayışı terk edilip birbiriyle bağlantılı büyük park alanları oluşturulacaktır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İmar planlarında büyük park ve rekreasyon alanlarının planlanması	%	40	0	100
Açıklama : İmar planı çalışmalarında planlama bölgesinde yaşayanların rekreatif ihtiyaçlarının karşılanacağı standartlara uygun büyüklükte bütüncül bir anlayışla büyük parklar ve mesire alanları oluşturulacaktır. Yapılan ilk büyük çaplı imar planı revizyonunda standartların üzerinde bir büyüklüğe sahip, yeşillerin birbirleri ile bağlantıların yeşil akslar ile sağlandığı rekreatif bütün ihtiyaçları içerisinde barındıran bir tasarım çalışması yapılmıştır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planlarında büyük park ve rekreasyon alanlarının planlanması		16,000		16,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			16,000		16,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kentsel Tasarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.10		Yeni rekreasyon alanları oluşturmak				
Performans Hedefi 2.10.1		İlçede park ve mesire alanları oluşturmak				
Açıklamalar : Yeni yapılan park alanlarımızın bölgemize en uygun koşullarda yetişen bitki, ağaç ve çim seçimini yapan peyzaj mimarlarımız öncülüğünde yapılmaktadır.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Yeni park alanları yapılması		Adet	5	5	5
Açıklama						
2						
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni park alanları yapılması			700,000		700,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				700,000		700,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.10		Yeni rekreasyon alanları oluşturmak			
Performans Hedefi 2.10.2		Ağaçlandırma çalışmalarını artırmak			
Açıklamalar : Park ve yeşil alan dışında kaldırım üzeri ağaçların dikimi ile birlikte fidanlıkımıza programlar eşliğinde ağaç dikimi yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Ağaçlandırma çalışması yapılması	Adet	10,000	10,000	10,000
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaçlandırma çalışması yapılması		65,000		65,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			65,000		65,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.10		Yeni rekreasyon alanları oluşturmak				
Performans Hedefi 2.10.3		Çiçek tarhı oluşturmak				
Açıklamalar : Orta refuj ve kavşaklarda mevsimlik çiçek tarhı oluşturarak peyzaj mimarımız öncülüğünde dekoratif taş uygulamasıyla görsel bir şölen yapılmaktadır.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Mevsimlik çiçek alınması		Adet	110,000	70,000	70,000
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevsimlik çiçek alınması			50,000		50,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				50,000		50,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.1		İşyeri denetimlerini etkin hale getirmek			
Açıklamalar : İşyeri denetimleri zabıta ekiplerimizce düzenli olarak yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Ruhsatsız işyerlerini tespit ederek sayılarının azaltılması	%	9	8	6
Açıklama					
2	Zabıta memuru ve ekip sayısının artırılması	Ekip	4	0	12
Açıklama					
3	Özel Güvenlikçi Hizmet alımı ihalesinin yapılması	Adet	1	1	1
Açıklama : Özel güvenlikçi hizmet alımı ihalesi yapılarak gerekli yerlere görevlendirme yapılması planlanmaktadır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız işyerlerini tespit ederek sayılarının azaltılması		0		0
2	Zabıta memuru ve ekip sayısının artırılması		0		0
3	Özel Güvenlikçi Hizmet alımı ihalesinin yapılması		625,000		625,000
4					
5					
Genel Toplam			625,000		625,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek				
Performans Hedefi 2.11.3		Kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak				
Açıklamalar: Tarihi dokuyu koruyarak, yüksek standartlarda kentsel gelişimi sürdürmesi stratejik hedefiyle kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar kapsamında denetimler devam etmektedir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Bölgedeki denetimlerin sürekliliğinin sağlanması		%	100	100	100
Açıklama: İlçede belediye denetimlerini etkin hale getirmek amacıyla imar kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde denetim çalışmaları devam etmektedir.						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölgedeki denetimlerin sürekliliğinin sağlanması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Yapı Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK					
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek					
Performans Hedefi 2.11.4		İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)	
1	Metruk alanların tespit edilmesi için tarama yapılması (mahalle sayısı)			Adet	5	4	8
Açıklama:							
2							
Açıklama:							
3							
Açıklama:							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Metruk alanların tespit edilmesi için tarama yapılması			0		0	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				0		0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Zabıta Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.4		İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak			
Açıklamalar : Tarihi dokuyu koruyarak, yüksek standartlarda kentsel gelişimi sürdürmek stratejik hedefiyle,tarihi dokunun korunması sit alanları içerisinde kalan yapılara tutulan maili inhidamların kurul kararına göre işlem yapılması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Mail-i inhidam kararları alınması	%	100	100	100
Açıklama : Tarihi dokuyu koruyarak, yüksek standartlarda kentsel gelişimi sürdürmek stratejik hedefiyle,tarihi dokunun korunması için sit alanları içerisinde kalan yapılara tutulan maili inhidam raporları düzenlenmektedir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mail-i inhidam kararları alınması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Yapı Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek				
Performans Hedefi 2.11.4		İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Alanda güvenlik önlemlerinin alınması		%	100	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alanda güvenlik önlemlerinin alınması			5,000		5,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				5,000		5,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.4		İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Mail-i inhidam kararları alınan yerlerin yıkımının sağlanması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mail-i inhidam kararları alınan yerlerin yıkımının sağlanması		35,000		35,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			35,000		35,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.5		İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak			
Açıklamalar : İlçenmizde bulunan işyerlerinde çıkmaları engelleyici gerekli çalışmalar yapılması planlanmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İşgal edilen alanların tespiti ve ölçülmesi	%	80	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşgal edilen alanların tespiti ve ölçülmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.5		İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İşgaliye bedelilin tahakkukunun yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşgaliye bedelilin tahakkukunun yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek				
Performans Hedefi 2.11.5		İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak				
Açıklamalar: İş yerlerinde izinsiz çıkmaların kaldırılması veya ilgili kurumlardan izin alınmasının sağlanması.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İzinsiz çıkmaların kaldırılması		%	100	100	100
Açıklama: İş yerlerinde izinsiz çıkmaların kaldırılması veya ilgili kurumlardan izin alınmasının sağlanması çalışması yapılmaktadır.						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İzinsiz çıkmaların kaldırılması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Yapı Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.6		İnşaat hafriyatlarının uygun olan yerlere dökülmesini sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Yeterli denetimlerin yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeterli denetimlerin yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek				
Performans Hedefi 2.11.7		Gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Yeterli denetimlerin yapılması		%	100	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeterli denetimlerin yapılması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.8		Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Büyükşehir Belediyesi zabıtası ile koordineli çalışmalar yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
2					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Büyükşehir Belediyesi zabıtası ile koordineli çalışmalar yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.10		Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Bina cephelerine yönelik tasarım çalışmaları yapılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina cephelerine yönelik tasarım çalışmaları yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüt Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek				
Performans Hedefi 2.11.10		Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Görüntü kirliliği olan binaların tespit edilmesi	Adet	50	50	50	
Açıklama						
2	İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun olmayan levhaların tespit edilerek kaldırılması	Adet	20	20	20	
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Görüntü kirliliği olan binaların tespit edilmesi		0		0	
2	İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun olmayan levhaların tespit edilerek kaldırılması		0		0	
3						
4						
5						
Genel Toplam			0		0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabıta Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.1		İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek				
Performans Hedefi 3.1.1		Kardeş şehirlerle ilişkileri geliştirmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Faaliyetlerimize kardeş kentlerin katılımının sağlanması			Adet	1	1
Açıklama						
2	Kardeş şehirlerin yapacağı faaliyetlere katılım sağlanması			Adet	0	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyetlerimize kardeş kentlerin katılımının sağlanması			20,000		20,000
2	Kardeş şehirlerin yapacağı faaliyetlere katılım sağlanması			15,000		15,000
3						
4						
5						
Genel Toplam				35,000		35,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Yazı İşleri Müdürlüğü		



PERFORMANS PROGRAMI 2018

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.1		İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.3		Fotoğraf, resim ve karikatür sergileri ve yarışmaları ile ilçenin tanıtımını yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Sergiler yapılması	Adet	0	3	3
Açıklama :					
2	Yarışmalar yapılması	Adet	0	3	3
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sergiler yapılması		3,000		3,000
2	Yarışmalar yapılması		7,000		7,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			10,000		10,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPOR TİF FAALİYETLERLE TALAS' I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.1		İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.4		Talas' ı tanıtan çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Belgeseller yaptırılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	İlçeyi tanıtıcı çeşitli promosyonlar yaptırılması	Adet	4,000	5,000	5,000
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belgeseller yaptırılması		13,000		13,000
2	İlçeyi tanıtıcı çeşitli promosyonlar yaptırılması		80,000		80,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			93,000		93,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS PROGRAMI 2018



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.1		İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.6		İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Tanıtıcı kısa filmler yaptırılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	Tanıtım broşürleri bastırılması	Adet	5,000	5,000	5,000
Açıklama					
3	Radio ve tv programları yapılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
4	Talas'ın manevi şahsiyetlerini tanıtıcı Belgesel CD'leri yaptırılması	Adet	0	1,000	1,500
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtıcı kısa filmler yaptırılması		55,000		55,000
2	Tanıtım broşürleri bastırılması		10,000		10,000
3	Radio ve tv programları yapılması		20,000		20,000
4	Talas'ın manevi şahsiyetlerini tanıtıcı Belgesel CD'leri yaptırılması		15,000		15,000
5					
Genel Toplam			100,000		100,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.2		İlçedeki kültürel varlıkları değerlendirmek			
Performans Hedefi 3.2.1		Harman, Tablakaya ve Kıcıköy Meydanlarını kültürel varlıklara uygun şekilde birbirine bağlamak			
Açıklamalar : Harman, Tablakaya ve Kıcıköy Mahalleleri Tarihi kentsel sit alanı içerisindeki en önemli 3 mahallemizdir. Koruma Amaçlı İmar Planında kentsel tasarım alanları olarak ifade edilen mahalle meydanları geleneksel konutların karşılıklı olarak sıralandığı önemli caddelerle birbirine bağlıdır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Kültür aksı oluşturulması	%	20	80	100
Mahallelerimizi birbirine bağlayan yol güzergahlarında yer alan geleneksel yapılarımızın algılanabilirliğini ve anlaşılabilirliğini artıracak kentsel tarihi dokuyu ön plana çıkaracak uygulamalarla kültür aksı oluşturulacaktır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür aksı oluşturulması		1,300,000		1,300,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			1,300,000		1,300,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüt Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.2		İlçedeki kültürel varlıkları değerlendirmek				
Performans Hedefi 3.2.2		Restorasyonu tamamlanan yapıların etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Restorasyonu tamamlanan yapıların işletmeye açılması için Talas İmar A.Ş.'ye tahsis edilmesi		%	0	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Restorasyonu tamamlanan yapıların işletmeye açılması için Talas İmar A.Ş.'ye tahsis edilmesi			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Mali Hizmetler Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.3		Turizmi geliştirmek				
Performans Hedefi 3.3.3		Turizm, danışma ve rehberlik hizmeti vermek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Rehber istihdamının sağlanması		Adet	2	2	2
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rehber istihdamının sağlanması			(PH.1.9.4)		
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam						
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüt Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.3		Turizmi geliştirmek				
Performans Hedefi 3.3.4		İlçede paket turizm turları organize etmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Tanıtım turları programlanması			Adet	22	12
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtım turları programlanması			12,000		12,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				12,000		12,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüt Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.3		Turizmi geliştirmek			
Performans Hedefi 3.3.5		Yeraltı şehirlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak			
Açıklamalar :					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı turlar programlanması	Adet	10	24	20
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı turlar programlanması		20,000		20,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			20,000		20,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		



PERFORMANS PROGRAMI 2018

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.4		Sportif etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.4.1		Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	Model uçak yarışmalarının organize edilmesi	Adet	0	1	1
Açıklama					
3	Yelkenkanat yarışmalarının organize edilmesi	Adet	0	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi		80,000		80,000
2	Model uçak yarışmalarının organize edilmesi		50,000		50,000
3	Yelkenkanat yarışmalarının organize edilmesi		50,000		50,000
4					
5					
Genel Toplam			180,000		180,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPOR TİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.4		Sportif etkinlikler düzenlemek				
Performans Hedefi 3.4.3		Talaslı gençlerin spor yapması için amatör spor kulüplerini desteklemek				
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde ilçede amatör spor kulüplerine yardım yapılması hedeflenmiştir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması		Defa	2	2	2
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması			275,000		275,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				275,000		275,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS PROGRAMI 2018



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.4		Sportif etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.4.4		Mahalleler arası turnuvalar düzenlemek			
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde ilçede mahalleler arası turnuvalar düzenlemek hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Turnuva düzenlenmesi	Adet	1	1	1
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Turnuva düzenlenmesi		17,500		17,500
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			17,500		17,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.4		Sportif etkinlikler düzenlemek				
Performans Hedefi 3.4.5		Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek				
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek hedeflenmiştir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi		Adet	3	3	3
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi			6,500		6,500
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				6,500		6,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.4		Sportif etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.4.6		Bisiklet kullanımını teşvik etmek			
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde bisiklet turları düzenlenmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Sağlıklı yaşam için bisiklet turları düzenlenmesi	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlıklı yaşam için bisiklet turları düzenlenmesi		12,000		12,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			12,000		12,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5		Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.1		Gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak			
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Yaz okulları açılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	Gençliğe dönük sosyal projeler yapılması	Adet	3	3	3
Açıklama					
3	Yamaç Paraşütü kursları düzenlenmesi	Adet	0	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gençliğe yönelik etkinlikler düzenlenmesi		50,000		50,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			50,000		50,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5		Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.2		Kadın Meclisi ve Kadın Kültür Merkezlerini etkin hale getirmek			
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde kadın meclisi ve kadın kültür merkezlerini etkin hale getirmek hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Bilgi, beceri ve meslek edindirme kursları açılması		Adet	14	14
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi, beceri ve meslek edindirme kursları açılması		25,000		25,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			25,000		25,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'İ CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK					
Stratejik Hedef 3.5		Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak					
Performans Hedefi 3.5.3		İkinci Bahar Evlerini / Vakıthaneleri etkin hale getirmek					
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde eğitim ve seminerler düzenlenmesi hedeflenmiştir							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)	
1	Eğitim ve seminerler düzenlenmesi			Adet	4	7	7
Açıklama							
2							
Açıklama							
3							
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Eğitim ve seminerler düzenlenmesi			0		0	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				0		0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5		Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.4		Çocuk Meclisini kurmak ve etkin hale getirmek			
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Etkinlikler düzenlenmesi	Adet	0	3	3
Açıklama					
2	Etkinlikler düzenlenmesi				
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkinlikler düzenlenmesi		50,000		50,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			50,000		50,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPOR TİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5		Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.5		Özel gün ve haftalarda programlar yapmak			
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	Adet	10	10	10
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi		225,000		225,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			225,000		225,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5		Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.6		Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Okullarda çevre eğitimi ve uygulaması yapılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	Temizlik kampanyaları düzenlenmesi	Adet	2	2	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullarda çevre eğitimi ve uygulaması yapılması		4,000		4,000
2	Temizlik kampanyaları düzenlenmesi		8,500		8,500
3					
4					
5					
Genel Toplam			12,500		12,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek				
Performans Hedefi 3.6.1		İlçedeki sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı artırmak				
Açıklamalar : Cenazelerde taziye ziyaretleri yapılması hedeflenmektedir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Cenazelerde taziye ziyaretleri yapılması	Adet	250	250	300	
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Cenazelerde taziye ziyaretleri yapılması		0		0	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			0		0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.3		Ramazan ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek			
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	Ay	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi		400,000		400,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			400,000		400,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.4		Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Satıcılara yer tahsis edilmesi	Adet	103	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Satıcılara yer tahsis edilmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek				
Performans Hedefi 3.6.4		Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Lavabo, WC, elektrik ve su tesisatı çalışmaları yapılması		%	100	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Lavabo, WC, elektrik ve su tesisatı çalışmaları yapılması			(PH.2.10.1)		
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam						
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek				
Performans Hedefi 3.6.4		Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek				
Açıklamalar : Kurban bayramında kesim alanları oluşturmak ve satış alanları düzenlemek.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Alan düzenlenmesi		m2	40,000	40,000	40,000
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alan düzenlenmesi			(PH.1.13.1)		
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam						
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK					
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek					
Performans Hedefi 3.6.5		Kandil gecelerinde etkinlikler düzenlemek					
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde kandil simidi, şeker ve tatlı dağıtımı yapılması hedeflenmiştir.							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)	
1	Kandil simidi, kandil şekeri, tatlı vb. dağıtımı yapılması			Adet	6	6	6
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kandil simidi, kandil şekeri, tatlı vb. dağıtımı yapılması			60,000		60,000	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				60,000		60,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK					
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek					
Performans Hedefi 3.6.6		Dini ve millî bayramlarda etkinlikler yapmak					
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde bayramlaşma programları yapılması hedeflenmiştir.							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)	
1	Bayramlaşma programları yapılması			Adet	2	2	2
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bayramlaşma programları yapılması			40,000			40,000
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				40,000			40,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek				
Performans Hedefi 3.6.7		Cenazeleri kaldırmak ve defin hizmetleri vermek				
Açıklamalar :						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Cenaze hizmetleri sunulması		Adet	280	400	425
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenaze hizmetleri sunulması			130,000		130,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				130,000		130,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek				
Performans Hedefi 3.6.8		Yeni doğanlar için “Hoş Geldin Bebek” ziyaretleri düzenlemek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Ev ziyaretlerinin yapılması		Adet	0	250	250
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ev ziyaretlerinin yapılması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.9		Yeni evlenen çiftlere hediyeler verilmesi			
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde yeni evlenen çiftlere hediyeler verilmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Evlenen çiftlere belediye yayınlarından verilmesi	Paket	850	1,000	1,000
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evlenen çiftlere belediye yayınlarından verilmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.10		İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak			
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde ihtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Aşevi hizmetleri ve iase dağıtımı yapılması	Adet	105,000	106,000	107,000
Açıklama					
2	İkinci el eşya atölyesi kurulması	Adet	0	1	1
Açıklama					
3	Öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılması	Adet	1,550	1,600	1,650
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aşevi hizmetleri ve iase dağıtımı yapılması		500,000		500,000
2	İkinci el eşya atölyesi kurulması		50,000		50,000
3	Öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılması		40,000		40,000
4					
5					
Genel Toplam			590,000		590,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek				
Performans Hedefi 3.6.13		Muharrem ayı etkinlikleri yapmak				
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde aşure dağıtılması hedeflenmiştir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Aşure dağıtılması		Adet	15,000	6,000	7,000
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aşure dağıtılması			35,000		35,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				35,000		35,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'İ CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK					
Stratejik Hedef 3.7		Toplunun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek					
Performans Hedefi 3.7.1		Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)	
1	İlk yardım ve acil kurtarma eğitimleri verilmesi			Adet	2	2	2
Açıklama							
2							
Açıklama							
3							
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlk yardım ve acil kurtarma eğitimleri verilmesi			2,750		2,750	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				2,750		2,750	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Yazı İşleri Müdürlüğü / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.7		Toplunun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.7.2		Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklardan korunma etkinlikleri düzenlemek			
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi	Adet	0	5	5
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi		2,300		2,300
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			2,300		2,300
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.7		Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.7.3		Kadınlara yönelik eğitimler vermek			
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde Kadınlara yönelik eğitimler vermek hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Aile bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi	Adet	0	4	4
Açıklama					
2	Meslek edindirme kursları düzenlenmesi	Branş	10	10	10
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aile bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi		5,400		5,400
2	Meslek edindirme kursları düzenlenmesi		23,000		23,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			28,400		28,400
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.1		Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak			
Performans Hedefi 4.1.1		Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Toplama ve ıslah çalışması yapılması		Adet	887	650
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplama ve ıslah çalışması yapılması		80,000		80,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			80,000		80,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.1		Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak			
Performans Hedefi 4.1.2		Talas'a özgü botanik yapısının korunması ve çoğaltılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak			
Açıklamalar : İlçemizde yetişecek olan ağaçların seçimi yapılarak ağaç dikimleri gerçekleştirilmektedir					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	Adet	11,500	11,000	12,000
Açıklama					
2					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması		210,000		210,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			210,000		210,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.1		Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak			
Performans Hedefi 4.1.3		Asfalt plent tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak			
Açıklamalar : Asfalt plenti çevresinde çevre kirliliği ile ilgili önlemler almak					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Kalibrasyon ve çeşitli ölçüm hizmetleri satın alınması	Adet	1	2	2
Açıklama					
2	Asfalt plent laboratuvarına sarf malzemeleri alınması	%	0	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kalibrasyon ve çeşitli ölçüm hizmetleri satın alınması		7,000		7,000
2	Asfalt plent laboratuvarına sarf malzemeleri alınması		20,000		20,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			27,000	0	27,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.2		Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek			
Performans Hedefi 4.2.1		İlaçlama çalışmaları yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Larva ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması	Litre	90	250	250
Açıklama					
2	Haşeratla ve uçkunla mücadele için zirai ilaçlama yapılması	Litre	1,090	1,250	1,250
Açıklama					
3	Yol ve kaldırımlarda yabancı ot ilaçlaması yapılması	Litre	0	1300	1,300
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Larva ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması		0		0
2	Haşeratla ve uçkunla mücadele için zirai ilaçlama yapılması		0		0
3	Yol ve kaldırımlarda yabancı ot ilaçlaması yapılması		0		0
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.2		Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek			
Performans Hedefi 4.2.1		İlaçlama çalışmaları yapmak			
Açıklamalar : Sorumlu olduğumuz alanlarda İnsektisit uygulaması yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Park ve yeşil alanlarda zirai mücadele için ilaçlama yapılması	Kg	60	60	60
Açıklama					
2	Park ve yeşil alanlarda yabancı otlarla mücadele yapılması	Litre	700	1300	1,300
Açıklama : Park ve Yeşil alanlardaki yabancı otlara karşı herbisit uygulaması yapılmaktadır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park ve yeşil alanlarda zirai mücadele için ilaçlama yapılması		12,000		12,000
2	Park ve yeşil alanlarda yabancı otlarla mücadele yapılması		13,000		13,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			25,000		25,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.2		Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek			
Performans Hedefi 4.2.2		Yeni bağlanan mahallelerde sağlığı tehdit edici hususlarla ilgili iyileştirmeler yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Çöp konteyneri konulması	Adet	200	250	200
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöp konteyneri konulması		50,000		50,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			50,000		50,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.2		Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek			
Performans Hedefi 4.2.3		Sağlıklı yaşam bilincinin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak			
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde sağlıklı yaşam bilincinin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Kadınlara yönelik seminerler düzenlenmesi	Adet	4	4	4
Açıklama					
2					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadınlara yönelik seminerler düzenlenmesi		(PH 3.7.3)		
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 4.3		İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 4.3.1		Yeşil alanların bakımını daha etkin hale getirmek				
Açıklamalar : Bölgemize ait olan park ve yeşil alanların daha etkin hale gelmesi için gübre serim işi ilgili ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Gübreleme yapılması		m2	400,000	400,000	400,000
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gübreleme yapılması			60,000		60,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				60,000		60,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 4.3		İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 4.3.2		Parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliği yeterli hale getirmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Kamera sistemi ile güvenliğin sağlanması		Adet	0	2	2
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamera sistemi ile güvenliğin sağlanması			50,000		50,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				50,000		50,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 4.3		İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 4.3.2		Parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliğı yeterli hale getirmek				
Açıklamalar : Müdürlüğümüz sorumluluğunda olan park, yeşil alan ve mini futbol sahaların aydınlatma kontrolleri ve arızaları ekibimiz tarafından yapılmakta olup LED teknolojisi kullanılmaktadır.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Aydınlatma lambalarının iyileştirilmesi		Adet	82	28	30
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aydınlatma lambalarının iyileştirilmesi			160,000		160,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				160,000		160,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.3		İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 4.3.3		Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak			
Açıklamalar :					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Parklardaki bankların yenilenmesi veya ilave bank konulması	Adet		150	150
Park alanlarımızın bankları revize edilmekle beraber yerinde tamiratı da yapılmaktadır.Atölyemizde bank imalatı yapılmakta olup sadece dekoratif bank alımı yapılmaktadır.					
2	Parklardaki kamelyaların yenilenmesi veya ilave kamelya konulması	Adet		100	100
Açıklama : Park alanlarımızın kamelyaların revize edilmekle beraber yerinde tamiratı da yapılmaktadır. Atölyemizde kamelya imalatı yapılmakta olup sadece dekoratif kamelya alımı yapılmaktadır.					
3	Parklardaki çöp kovalarının yenilenmesi veya ilave çöp kovası konulması	Adet		100	100
Açıklama : Park alanlarımızında bulunan çöp kovaları yerinde tamiratıda yapılmakta olup tamiratı mümkün olmayanların yenisi ile değişimi yapılmaktadır.					
4					
Açıklama					
5					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parklardaki bankların yenilenmesi veya ilave bank konulması		100,000		100,000
2	Parklardaki kamelyaların yenilenmesi veya ilave kamelya konulması		200,000		200,000
3	Parklardaki çöp kovalarının yenilenmesi veya ilave çöp kovası konulması		100,000		100,000
4					
5					
Genel Toplam			400,000		400,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek				
Performans Hedefi 4.4.1		Çevresel temizlik hizmeti alımı ihalesi yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Hizmet alımı ihalesi yapılması		Adet	1	1	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet alımı ihalesi yapılması			11,000,000		11,000,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				11,000,000		11,000,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.2		Temizlik hizmetlerinde makinalaşmayı artırmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Yol, kaldırım süpürge aracı alınması/kiralanması	Adet	5	6	7
Açıklama					
2	Çöp toplama aracı alınması/kiralanması	Adet	9	7	15
Açıklama					
3	Damperli kamyon alınması/kiralanması	Adet	1	1	4
Açıklama					
4	Kepçe alınması/kiralanması	Adet	1	1	2
Açıklama					
5	Personel istihdamı yapılması	Kişi	106	105	145
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol, kaldırım süpürge aracı alınması/kiralanması		(PH 4.4.1)		
2	Çöp toplama aracı alınması/kiralanması		(PH 4.4.1)		
3	Damperli kamyon alınması/kiralanması		(PH 4.4.1)		
4	Kepçe alınması/kiralanması		(PH 4.4.1)		
5	Personel istihdamı yapılması		(PH 4.4.1)		
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK					
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek					
Performans Hedefi 4.4.2		Temizlik hizmetlerinde makinalaşmayı artırmak					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)	
6	Motorlu tırpan alınması/kiralanması			Adet	4	6	16
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6	Motorlu tırpan alınması/kiralanması			(PH 4.4.1)			
7							
8							
9							
10							
Genel Toplam							
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Temizlik İşleri Müdürlüğü			



PERFORMANS PROGRAMI 2018

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.3		Zamanlı çöp toplama uygulamasını yaygınlaştırmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İlçe merkezinde zamanlı çöp toplama uygulamasının yaygınlaşması	%	30	70	80
Açıklama					
2	Yukarı mahallelerde zamanlı çöp toplama uygulamasının başlatılması	%	0	0	20
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe merkezinde zamanlı çöp toplama uygulamasının yaygınlaşması		(PH 4.4.1)		
2	Yukarı mahallelerde zamanlı çöp toplama uygulamasının başlatılması		(PH 4.4.1)		
3					
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.4		Temizlik hizmetlerini geliştirmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Evsel atıkların toplanması	%	100	100	100
Açıklama					
2	Cadde ve sokakların temizlenmesi	%	100	100	100
Açıklama					
3	Arazi ve boş alanlarda temizlik çalışmaları yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
4	Pazar yerlerinin temizlenmesi	Adet	12	12	13
Açıklama					
5	Mazgal ve ızgara temizliği yapılması	Adet	740	740	545
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel atıkların toplanması		(PH 4.4.1)		
2	Cadde ve sokakların temizlenmesi		(PH 4.4.1)		
3	Arazi ve boş alanlarda temizlik çalışmaları yapılması		(PH 4.4.1)		
4	Pazar yerlerinin temizlenmesi		(PH 4.4.1)		
5	Mazgal ve ızgara temizliği yapılması		(PH 4.4.1)		
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS PROGRAMI 2018



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek				
Performans Hedefi 4.4.5		Atık yağların geri dönüşümünü sağlamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Meskenlerden ve iş yerlerinden atık yağların alınması	Kg	7,785	7,200	7,500	
Açıklama						
2						
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Meskenlerden ve iş yerlerinden atık yağların alınması		(PH 4.4.1)			
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam						
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.6		Atık pilleri toplamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1		Kg	380	720	750
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					
5					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık pillerin toplanması		(PH 4.4.1)		
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.7		Katı atıkların kaynağında ayrıştırmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	İşyeri ve meskenlerden katı atık toplanması	Ton	93	1,200	1,400
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri ve meskenlerden katı atık toplanması		(PH 4.4.1)		
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.8		Çöp konteynerleri temin etmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Yerüstü çöp konteynırn uygulaması	Adet	200	250	200
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerüstü çöp konteynırn uygulaması		(PH 4.2.2)		
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek				
Performans Hedefi 4.4.9		Çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Broşür ve afişler bastırılması		Adet	1	1	9
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Broşür ve afişler bastırılması			10,000		10,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				10,000		10,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 4.5		Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler geliştirmek				
Performans Hedefi 4.5.3		Yağmur sularının depolanmasını ve değerlendirilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2016)	Gerçekleşme Tahmini (2017)	Hedeflenen (2018)
1	Fizibilite çalışması yapılması		Dosya	0	0	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fizibilite çalışması yapılması			48,000		48,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				48,000		48,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüt Proje Müdürlüğü		

**FAALİYET
MALİYETLERİ
TABLOLARI**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1	Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek ve dokümantasyonda standardizasyona gitmek
Faaliyet Adı	TSE EN ISO 9000 KYS'nin İç ve Dış Tetkiki
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	4,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.3	Talas'ın geçmişiyile ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak
Faaliyet Adı	Belirlenen kişilerle toplantılar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 10,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	10,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.3	Talas'ın geçmişiyile ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak
Faaliyet Adı	Eski Amerikan Koleji mezunlarının ilçemize davet edilerek söyleşiler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 7,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	7,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.1	Halkla ilişkiler ve iletişim konularında personele eğitimler vermek/verdirmek
Faaliyet Adı	Personele eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 9,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	9,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.3	Mahalle piknikleri düzenlemek
Faaliyet Adı	Mahalle şenlikleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 25,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	25,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.5	Belediye hizmetlerine vatandaşların gönüllü katılımını sağlamak
Faaliyet Adı	Kent Konseyi toplantısı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 3,500
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3,500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	3,500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.6	Başkanla çay sohbetleri adlı programlar düzenlemek
Faaliyet Adı	Mahallelerde çeşitli toplantılar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 10,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	10,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.7	Hizmetlerin sunumunda halkın katılımını sağlamak ve taleplerini belirlemek
Faaliyet Adı	Kamuoyu araştırmaları yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 90,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	90,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.8	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak
Faaliyet Adı	Dergi çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 25,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	25,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.8	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak
Faaliyet Adı	Radio ve Tv programları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 210,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	210,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	210,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.8	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak
Faaliyet Adı	Gazete yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 25,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	25,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.8	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak
Faaliyet Adı	El ilanı, broşür vb. baskıları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 15,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	15,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.8	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak
Faaliyet Adı	Bilboardların kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 95,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	95,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	95,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.8	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak
Faaliyet Adı	Toplu SMS gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 32,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	32,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	32,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.8	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak
Faaliyet Adı	Görsel brifing düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 5,400
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5,400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	5,400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.2	Veri iletişim altyapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı	Belediyemiz İnternet Hızının artırılması (Mevcut 40Mbps)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 7,000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	7,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.2	Veri iletişim altyapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı	TALAS WI-FI projesi için yeni fiber optik internet hat alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 4,600
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4,600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye Diğer Yurt İçi Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	4,600

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.3	Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı	UPS ve yedek akü alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 12,000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye Diğer Yurt İçi Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	12,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.2	Veri iletişim altyapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı	İnternet sitesi barındırma ve tescil işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 18,000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye Diğer Yurt İçi Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	18,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.3	Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı	Kamera altyapısının yenilenmesi ve takviyesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 25,000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye Diğer Yurt İçi Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	25,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.3	Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı	Network, telefon ve elektrik altyapısının yenilenmesi ve takviyeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 28,000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	28,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye Diğer Yurt İçi Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	28,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.3	Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı	Donanım bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 16,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye Diğer Yurt İçi Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	16,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.3	Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı	Teknik destek hizmetleri alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 16,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye Diğer Yurt İçi Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	16,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.3	Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı	TALAS WI-FI ağı cihazlarının alımının yapılması ve takviyesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 27,000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	27,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye Diğer Yurt İçi Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	27,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.4.3	Donanım ihtiyacını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bilgisayar alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	110,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		110,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.4.3	Donanım ihtiyacını karşılamak	
Faaliyet Adı	Tablet bilgisayar alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6,750
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6,750
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6,750

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.4.3	Donanım ihtiyacını karşılamak	
Faaliyet Adı	Yazıcılar, tarayıcılar alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	16,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		16,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.4.4	Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	E-posta sistemi kurulması (Lisanslama işlemleri + diğer lisanslar)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	14,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		14,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.4.4		Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı		Antivirüs sunucu kurulması ve yeni Anti-virüs lisanslarının alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2018
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		25,000
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			25,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			25,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.4.4	Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Diğer lisanslar (Çizim programları, işletim sistemleri, grafik programları, editör programları vs.)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.4.4		Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı		Mevcut güvenlik cihazı yıllık lisansının yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2018
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		9,500
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			9,500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			9,500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.4		Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak
Faaliyet Adı		Yazılım lisansları bakım sözleşmesi yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17,500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17,500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		17,500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.6	e-imza kullanımına geçmek
Faaliyet Adı	e-imza kullanımına geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 120,000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	120,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.7	Haberleşme ve veri güvenliğini sağlamak
Faaliyet Adı	TALAS WI-FI internet hattına saldırıların engellemesi (DDOS)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 600
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	600

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.7	Haberleşme ve veri güvenliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Mevcut internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	2,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.8	Personeler bilgi teknolojileri konusunda teknik destek ve teknik eğitimler vermek
Faaliyet Adı	Hizmet içi teknik eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 6,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	6,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.8.2	Personeler mevzuat ve mesleki eğitimler vermek/verdirmek
Faaliyet Adı	Personelin alanlarına uygun eğitim programlarına gönderilmesi (KOS 3.5)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4,500
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4,500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	4,500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.9.2	Çalışanlara yönelik mesleki eğitimler düzenlemek
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 8,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	8,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.8.3	Personelin fuar, seminer ve gezilere katılımını teşvik etmek
Faaliyet Adı	Personelin seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması (KOS 3.2)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 23,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	23,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	23,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.9.4	Görev, yetki ve sorumlulukları gözden geçirmek ve reorganizasyon çalışması yapmak
Faaliyet Adı	Personel hizmet alım ihalesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 15,000,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15,000,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	15,000,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.9.6		Personelin performansını değerlendirmek
Faaliyet Adı		5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarının ödüllendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	26,000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		26,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.12.2		Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek
Faaliyet Adı		İhtiyaç duyulan hizmet binalarının projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.12.1		Yemekhane hizmetlerini geliştirmek
Faaliyet Adı		Yemekhane ortamının iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.12.2		Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek
Faaliyet Adı		Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.12.2		Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek
Faaliyet Adı		Halk pazarlarına prefabrike Zabıta noktası kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.1		Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek
Faaliyet Adı		İş Makineleri kiralama ihalesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1,100,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,100,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,100,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.1		Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek
Faaliyet Adı		Hizmet Araçları kiralama ihalesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		650,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.2		Araç ve ekipmanların modernize etmek
Faaliyet Adı		Araç bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,050,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,050,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,050,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.3		İletişimde kullanılan telsizleri modernize etmek
Faaliyet Adı		Telsiz hizmeti ihalesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		115,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.4		Makine parkını güçlendirmek
Faaliyet Adı		Hareketli iş makinası alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.4		Makine parkını güçlendirmek
Faaliyet Adı		Hareketli iş makinası alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.4		Makine parkını güçlendirmek
Faaliyet Adı		Hareketli iş makinası alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.14.1		Belediye hizmet binası ve tesislerinde engellilere yönelik düzenlemeler yapmak
Faaliyet Adı		Lavabo ve wc'lerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		45,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.18.2		Talas İmar A.Ş. 'nin daha etkin hale getirmek ve şirketin ticari faaliyetlerinden elde edilen kazançları artırmak
Faaliyet Adı		Sermaye artırımı için aktarma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	750,000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		750,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.17.5		Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumların hukukçuları ile uygulamada birliği sağlamak üzere mesleki toplantılar yapmak
Faaliyet Adı		Toplantılar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,300
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,300
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,300

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.18.14		Parklarda otomatik sulama sistemini etkin kullanmak
Faaliyet Adı		Otomatik sulama işleminin iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		140,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.19.3	Harcama birimi yöneticilerine 5018 sayılı yasa kapsamında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek
Faaliyet Adı	Eğitim toplantısı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 5,750
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5,750
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	5,750

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1	Tarihi alanlarda mülkiyet problemlerine yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kamulaştırma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 700,000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	700,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.4	Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek
Faaliyet Adı	Restorasyon projelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 120,000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	120,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.4	Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek
Faaliyet Adı	Proje uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 900,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	900,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	900,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak
Faaliyet Adı	Mezarlıkların açığlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 75,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	75,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak
Faaliyet Adı	Peyzaj düzenleme çalışmalarını yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 100,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	100,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.8	7/24 kütüphane kurmak
Faaliyet Adı	Projelerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 200,000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	200,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.10	El ürünleri satış merkezi açmak
Faaliyet Adı	Demirbaş ve tefrisat temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 500,000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	500,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.12		Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek
Faaliyet Adı		Ali dağı mesire alanında düzenleme çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1,250,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,250,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,250,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.12		Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek
Faaliyet Adı		Parkların bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		160,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.12		Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek
Faaliyet Adı		Yeni nesil oyun gruplarının kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		650,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.13		İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek
Faaliyet Adı		İhale yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.14		İlçedeki spor alanlarının sayısını artırmak
Faaliyet Adı		Parklardaki spor aletlerinin sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		140,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.2		Mevcut imar planlarını revize etmek
Faaliyet Adı		Mevcut imar planlarının revize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mevcut imar planlarının ihtiyaca cevap veremediği Talas Merkez mahalleleri, Reşadiye, Gülistanevler, Zincidere, Akçakaya Mahallesi ile Başakpınar Mahalleleri mevcut imar planları revize edilerek imar planları günümüz şartları, mevzuatı ve standartlarına uygun hale getirilecek, planlar arasındaki uyumsuzlukların giderilecek, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümlerine göre planların yeniden düzenlenecek, sayısal olmayan planlar sayısallaştırılacak, Ed-50 ve mevzi koordinat sisteminde üretilen imar planları İtrf-96 koordinat sistemine göre yeniden düzenlenecektir. 1/5000 ve 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı revizyonunun yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	90,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		90,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.4		İlçede üst ölçekli imar planlarında kentsel gelişime açık alanlarda ilave imar planları yapmak
Faaliyet Adı		İlave imar planlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar		
1/25000 ölçekli nazım imar planında kentsel gelişime açılan Kepez Mahallesi ilave imar planı ve Başakpınar Yıldıztepe Mahallesi konut dışı kentsel çalışma alanının ilave imar planı hazırlanacaktır. Ayrıca Reşadiye, Gülistanevler, Zincidere, Akçakaya Mahallesi ile Başakpınar Mahallelerinde üst ölçekli planlarda kentsel gelişime açık alanlarda ilave imar planları hazırlanacaktır. bu bölgeler içerisinde imara esas jeolojik jeoteknik etüt raporları olmayan alanlarda etüt ve raporlar hazırlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	110,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		110,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.9		İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma çalışması yapmak
Faaliyet Adı		Kamulaştırma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	650,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		650,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.1	Ali dağının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projesinin uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1,250,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1,250,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.2	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Tamir ve bakımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	120,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.2	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Bakım ve onarımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	175,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	175,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.2	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Peyzaj düzenlemesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	110,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	110,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.2	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	50,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.3	İnsan kaynakları yönetim ve geliştirme merkezi kurmak
Faaliyet Adı	Danışmanlık Hizmeti alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	250,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.6.6	İlçedeki esnaf ve tacirleri desteklemek
Faaliyet Adı	Küçük sanayi sitesinin uygun alana taşınarak nitelikli hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	400,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.7.2	İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak
Faaliyet Adı	Yeni yol yapılması (mıcır, nakliye, bitüm vs.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3,000,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	3,000,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.7.2	İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak
Faaliyet Adı	Yol bakım ve onarımı çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1,000,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1,000,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1,000,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.7.2	İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak
Faaliyet Adı	Asfalt Üretimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 2,000,000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2,000,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	2,000,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.7.2	İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak
Faaliyet Adı	Yaya yolu yapılması (kilitli parke, bordür vs.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 4,000,000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4,000,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	4,000,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.8.1	İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak
Faaliyet Adı	Kaldırımlarda özürtlü rampaları ile görme özürtlüler için yürüyüş yolu oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 150,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	150,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.8.3	Parklarda engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak
Faaliyet Adı	Oyun grubu alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 35,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	35,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.10.1	İlçede park ve mesire alanları oluşturmak
Faaliyet Adı	İmar planlarında büyük park ve rekreasyon alanlarının planlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	
İmar planı çalışmalarında planlama bölgesinde yaşayanların rekreatif ihtiyaçlarının karşılanacağı standartlara uygun büyüklükte bütüncül bir anlayışla büyük parklar ve mesire alanları oluşturulacaktır. Yapılan ilk büyük çaplı imar planı revizyonunda standartların üzerinde bir büyüklüğe sahip, yeşillerin birbirleri ile bağlantıların yeşil akslar ile sağlandığı rekreatif bütün ihtiyaçları içerisinde barındıran bir tasarım çalışması yapılmıştır.	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 16,000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	16,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.10.1	İlçede park ve mesire alanları oluşturmak
Faaliyet Adı	Yeni park alanları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 700,000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	700,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.10.2	Ağaçlandırma çalışmalarını artırmak
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 65,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	65,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	65,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.10.3	Çiçek tarhı oluşturmak
Faaliyet Adı	Mevsimlik çiçek alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	50,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.11.1	İşyeri denetimlerini etkin hale getirmek
Faaliyet Adı	Özel Güvenlikçi Hizmet alımı ihalesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 625,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	625,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	625,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.11.4	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Alanda güvenlik önlemlerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 5,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	5,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.11.4	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Mail-i inhidam kararları alınan yerlerin yıkımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 35,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	35,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.1	Kardeş şehirlerle ilişkileri geliştirmek
Faaliyet Adı	Faaliyetlerimize kardeş kentlerin katılımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 20,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	20,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.1	Kardeş şehirlerle ilişkileri geliştirmek
Faaliyet Adı	Kardeş şehirlerin yapacağı faaliyetlere katılım sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 15,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	15,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.3	Fotoğraf, resim ve karikatür sergileri ve yarışmaları ile ilçenin tanıtımını yapmak
Faaliyet Adı	Sergiler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 3,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	3,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.3	Fotoğraf, resim ve karikatür sergileri ve yarışmaları ile ilçenin tanıtımını yapmak
Faaliyet Adı	Yarışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 7,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	7,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.4	Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Belgeseller yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 13,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	13,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.4	Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	İlçeyi tanıtıcı çeşitli promosyonlar yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 80,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	80,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.6	İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Tanıtıcı kısa filmler yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 55,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	55,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	55,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.6	İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Tanıtım broşürleri bastırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 10,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	10,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.6	İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Radyo ve tv programları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 20,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	20,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.6	İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Talas'ın manevi şahsiyetlerini tanıtıcı Belgesel CD'leri yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 15,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	15,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1	Harman, Tablakaya ve Kışıköy Meydanlarını kültürel varlıklara uygun şekilde birbirine bağlamak
Faaliyet Adı	Kültür akısı oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 1,300,000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1,300,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1,300,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3.4	İlçede paket turizm turları organize etmek
Faaliyet Adı	Tanıtım turları programlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 12,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	12,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3.5		Yeraltı şehirlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		Yeraltı şehirlerini tanıtıcı turlar programlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.1		Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı		Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		80,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.1		Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı		Model uçak yarışmalarının organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.1		Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı		Yelkenkanat yarışmalarının organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.3		Talaslı gençlerin spor yapması için amatör spor kulüplerini desteklemek
Faaliyet Adı		Amatör spor kulüplerine yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	275,000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		275,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.4		Sportif etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı		Turnuva düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17,500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17,500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		17,500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.5		Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek
Faaliyet Adı		Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6,500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6,500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6,500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.6		Bisiklet kullanımını teşvik etmek
Faaliyet Adı		Sağlıklı yaşam için bisiklet turları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.1	Gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak
Faaliyet Adı	Gençliğe yönelik etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	50,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.2	Kadın Meclisi ve Kadın Kültür Merkezlerini etkin hale getirmek
Faaliyet Adı	Bilgi, beceri ve meslek edindirme kursları açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 25,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	25,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.4	Çocuk Meclisini kurmak ve etkin hale getirmek
Faaliyet Adı	Etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	50,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.5	Özel gün ve haftalarda programlar yapmak
Faaliyet Adı	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 225,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	225,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	225,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.6	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı	Okullarda çevre eğitimi ve uygulaması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	4,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.6	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı	Temizlik kampanyaları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 8,500
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8,500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	8,500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.3	Ramazan ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek
Faaliyet Adı	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 400,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	400,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.5	Kandil gecelerinde etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı	Kandil simidi, kandil şekeri, tatlı vb. dağıtımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 60,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	60,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.6	Dini ve millî bayramlarda etkinlikler yapmak
Faaliyet Adı	Bayramlaşma programları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 40,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	40,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.7	Cenazeleri kaldırmak ve defin hizmetleri vermek
Faaliyet Adı	Cenaze hizmetleri sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 130,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	130,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	130,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.10	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Aşevi hizmetleri ve iâşe dağıtımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 500,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	500,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.10	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	İkinci el eşya atölyesi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	50,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.10	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 40,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	40,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.13	Muharrem ayı etkinlikleri yapmak
Faaliyet Adı	Aşure dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 35,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	35,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7.1	Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	İlk yardım ve acil kurtarma eğitimleri verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2,750
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2,750
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	2,750

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7.2	Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklardan korunma etkinlikleri düzenlemek
Faaliyet Adı	Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2,300
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2,300
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	2,300

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7.3	Kadınlara yönelik eğitimler vermek
Faaliyet Adı	Aile bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 5,400
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5,400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	5,400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7.3	Kadınlara yönelik eğitimler vermek
Faaliyet Adı	Meslek edindirme kursları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 23,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	23,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	23,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1	Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Toplama ve islah çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 80,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	80,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.2	Talas'a özgü botanik yapısının korunması ve çoğaltılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 210,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	210,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	210,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.3	Asfalt plent tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kalibrasyon ve çeşitli ölçüm hizmetleri satın alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 7,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	7,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.3	Asfalt plent tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Asfalt plent laboratuvarına sarf malzemeleri alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 20,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	20,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1	İlaçlama çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Park ve yeşil alanlarda zirai mücadele için ilaçlama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 12,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	12,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1	İlaçlama çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Park ve yeşil alanlarda yabancı otlarla mücadele yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 13,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	13,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.2	Yeni bağlanan mahallelerde sağlığı tehdit edici hususlarla ilgili iyileştirmeler yapmak
Faaliyet Adı	Çöp konteyneri konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	50,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1	Yeşil alanların bakımını daha etkin hale getirmek
Faaliyet Adı	Gübreleme yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 60,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	60,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.2	Parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliği yeterli hale getirmek
Faaliyet Adı	Kamera sistemi ile güvenliğin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	50,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.2	Parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliği yeterli hale getirmek
Faaliyet Adı	Aydınlatma lambalarının iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 160,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	160,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	160,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.3	Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Parklardaki bankların yenilenmesi veya ilave bank konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Park alanlarımızın bankları revize edilmekle beraber yerinde tamirati da yapılmaktadır. Ayrıca Atölyemizde bank imalatı yapılmakta olup sadece dekoratif bank alımı yapılmaktadır.	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 100,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	100,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.3	Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Parklardaki kamelyaların yenilenmesi veya ilave kamelya konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Park alanlarımızın kamelyaların revize edilmekle beraber yerinde tamirati da yapılmaktadır. Ayrıca atölyemizde kamelya imalatı yapılmakta olup sadece dekoratif kamelya alımı yapılmaktadır.	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 200,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	200,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.3	Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Parklardaki çöp kovalarının yenilenmesi veya ilave çöp kovası konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 100,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	100,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1	Çevresel temizlik hizmeti alımı ihalesi yapmak
Faaliyet Adı	Hizmet alımı ihalesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 11,000,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11,000,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	11,000,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.9	Çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	Broşür ve afişler bastırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 10,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	10,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.5.3	Yağmur sularının depolanmasını ve değerlendirilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Fizibilite çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 48,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	48,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	48,000

İDARE PERFORMANS TABLOSU



PERFORMANS PROGRAMI 2018

D - İdare Performans Tablosu

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1	Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek ve dokümantasyonda standardizasyona gitmek	4,000	0.00			4,000	0.00
1.2.1	2	Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek	0	0.00			0	0.00
1.2.3	3	Talas'ın geçmişiyle ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak	17,000	0.02			17,000	0.02
1.3.1	4	Halkla ilişkiler ve iletişim konularında personele eğitimler vermek/verdirmek	9,000	0.01			9,000	0.01
1.3.2	5	Halkın belediye başkanına kolay ulaşabilirliğini sağlamak	0	0.00			0	0.00
1.3.3	6	Mahalle piknikleri düzenlemek	25,000	0.03			25,000	0.03
1.3.4	7	Beyaz masa çalışmalarının etkinliğini artırmak	0	0.00			0	0.00
1.3.5	8	Belediye hizmetlerine vatandaşların gönüllü katılımını sağlamak	3,500	0.00			3,500	0.00
1.3.6	9	Başkanla çay sohbetleri adlı programlar düzenlemek	10,000	0.01			10,000	0.01
1.3.7	10	Hizmetlerin sunumunda halkın katılımını sağlamak ve taleplerini belirlemek	90,000	0.09			90,000	0.09
1.3.8	11	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak	407,400	0.42			407,400	0.42
1.4.1	12	e-belediyecikte daha etkin hale gelmek	0	0.00			0	0.00
1.4.2	13	Veri iletişim altyapısını güçlendirmek	29,600	0.03			29,600	0.03
1.4.3	14	Donanım ihtiyacını karşılamak	256,750	0.26			256,750	0.26
1.4.4	15	Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	666,000	0.68			666,000	0.68
1.4.6	16	e-imza kullanımına geçmek	120,000	0.12			120,000	0.12
1.4.7	17	Haberleşme ve veri güvenliğini sağlamak	2,600	0.00			2,600	0.00
1.4.8	18	Personele bilgi teknolojileri konusunda teknik destek ve teknik eğitimler vermek	6,000	0.01			6,000	0.01
1.5.1	19	KYS Proseslerinin izlenme ve ölçme sistemi geliştirmek	0	0.00			0	0.00
1.5.2	20	Personelin iş yükü analizinin yapılarak görev tanımlarını yeniden belirlemek	0	0.00			0	0.00
1.5.3	21	Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılmasını teminen, davalara sebebiyet veren birimlerle toplantılar düzenlemek	0	0.00			0	0.00
1.6.1	22	Teftiş Kurulu Müdürlüğünü aktif hale getirmek	0	0.00			0	0.00
1.6.2	23	İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek	0	0.00			0	0.00
1.7.1	24	Belediyede yapılan işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve kaydetmek	0	0.00			0	0.00
1.8.1	25	Personeli eğitim durumuna uygun işlerde görevlendirmek	0	0.00			0	0.00
1.8.2	26	Personele mevzuat ve mesleki eğitimler vermek/verdirmek	4,500	0.00			4,500	0.00
1.8.3	27	Personelin fuar, seminer ve gezilere katılımını teşvik etmek	23,000	0.02			23,000	0.02
1.9.1	28	Personel özlük işlemlerindeki eksiklikleri gidermek	0	0.00			0	0.00
1.9.2	29	Çalışanlara yönelik mesleki eğitimler düzenlemek	8,000	0.01			8,000	0.01
1.9.3	30	Personelin görev tanımlarına uygun çalışmasını sağlamak	0	0.00			0	0.00
1.9.4	31	Görev, yetki ve sorumlulukları gözden geçirmek ve reorganizasyon çalışması yapmak	15,000,000	15.38			15,000,000	15.38
1.9.5	32	Görev değişikliklerinde ve yeni işe başlamalarda oryantasyon eğitimlerinin yapılmasını sağlamak	0	0.00			0	0.00
1.9.6	33	Personelin performansını değerlendirmek	26,000	0.03			26,000	0.03
1.9.7	34	Birimler arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek	0	0.00			0	0.00
1.9.8	35	Personel motivasyonunun artırılmasını sağlamak	0	0.00			0	0.00
1.10.1	36	İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve güncelliğini takip etmek	0	0.00			0	0.00
1.10.2	37	Kadastro verilerini CBS ortamına aktarmak	0	0.00			0	0.00
1.11.2	38	Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler vermek	0	0.00			0	0.00
1.11.3	39	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak	0	0.00			0	0.00
1.11.4	40	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak	0	0.00			0	0.00
1.11.5	41	Belediye Acil Durum Eylem Planını hazırlamak/hazırlatmak	0	0.00			0	0.00

PERFORMANS PROGRAMI 2018



Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.12.1	42	Yemekhane hizmetlerini geliştirmek	10,000	0.01			10,000	0.01
1.12.2	43	Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek	670,000	0.69			670,000	0.69
1.13.1	44	Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek	1,750,000	1.79			1,750,000	1.79
1.13.2	45	Araç ve ekipmanları modernize etmek	1,050,000	1.08			1,050,000	1.08
1.13.3	46	İletişimde kullanılan telsizleri modernize etmek	115,000	0.12			115,000	0.12
1.13.4	47	Makine parkını güçlendirmek	1,500,000	1.54			1,500,000	1.54
1.14.1	48	Belediye hizmet binası ve tesislerinde engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	45,000	0.05			45,000	0.05
1.15.1	49	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazları kayıt altına almak ve değer tespitlerini yapmak/yaptırmak	0	0.00			0	0.00
1.15.2	50	Taşınmazların kayıt ve takibinin yapılabilmesi için bilgisayar yazılımı temin etmek	0	0.00			0	0.00
1.15.3	51	Taşınmazda meydana gelebilecek cins ve mülkiyet değişikliklerinde kayıtları güncel tutmak	0	0.00			0	0.00
1.15.4	52	Muhasebe sisteminde belediye taşınmazlarının kayıt ve takibini yapmak	0	0.00			0	0.00
1.16.4	53	Taşınır Kayıt/Kontrol Görevlilerini belirlemek	0	0.00			0	0.00
1.17.1	54	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek	0	0.00			0	0.00
1.17.3	55	Kurumlarla ortak projeler hazırlamak ve uygulamak	0	0.00			0	0.00
1.17.4	56	Personelin diğer kurumlarda geçici olarak görevlendirilmesi suretiyle mesleki tecrübe kazanmalarını sağlamak	0	0.00			0	0.00
1.17.5	57	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumların hukukçuları ile uygulamada birliği sağlamak üzere mesleki toplantılar yapmak	1,300	0.00			1,300	0.00
1.17.6	58	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumlar ile uygulamada birliği sağlamak için ihale mevzuatı ile ilgili toplantılar yapmak	0	0.00			0	0.00
1.17.7	59	Mahalle Muhtarlarının taleplerini takip etmek ve kordinasyonunu sağlamak	0	0.00			0	0.00
1.17.8	60	Afet Durum Eylem Planı hazırlayarak İl AFAD ile koordineli çalışmak	0	0.00			0	0.00
1.18.2	61	Talas İmar A.Ş. 'nin daha etkin hale getirmek ve şirketin ticari faaliyetlerinden elde edilen kazançları artırmak	750,000	0.77			750,000	0.77
1.18.3	62	Fonları takip etmek ve hibe programlarına proje hazırlamak	0	0.00			0	0.00
1.18.4	63	Alternatif finans kaynakları temin etmek	0	0.00			0	0.00
1.18.5	64	Belediye gayrimenkullerini artırıcı ve gelir getirici arsalar üretmek	0	0.00			0	0.00
1.18.7	65	İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesini teşvik ederek tasarruf sağlamak	0	0.00			0	0.00
1.18.8	66	Taşınmaz tarama çalışmaları yapmak	0	0.00			0	0.00
1.18.9	67	İşyeri önlerine taşıma yapan esnaflardan işgaliye ücreti almak	0	0.00			0	0.00
1.18.10	68	İlçe genelinde izinsiz kullanılan yerlerden (inşaat, kum vb.) işgaliye ücreti almak	0	0.00			0	0.00
1.18.11	69	İlan reklam beyanlarının güncelliğini denetleyerek vergi artışı sağlamak	0	0.00			0	0.00
1.18.12	70	İnşaat firmalarının geçici olarak koymuş oldukları tabelalardan ilan reklam vergisi almak	0	0.00			0	0.00
1.18.13	71	Belediye taşıtlarının periyodik bakımlarının düzenli yapılmasını sağlamak, yakıt ve tamir masraflarını azaltmak	PH 1.8.2/PH 1.9.4					
1.18.14	72	Parklarda otomatik sulama sistemini etkin kullanmak	140,000	0.14			140,000	0.14
1.18.15	73	Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak	0	0.00			0	0.00
1.18.16	74	Belediye taşıtlarında yakıt tasarrufu sağlayacak tedbirler almak	0	0.00			0	0.00
1.18.17	75	Satınalma işlemlerinde doğrudan temin miktarını azaltarak ihale sayısını artırmak	0	0.00			0	0.00
1.18.18	76	Borçlu mükelleflere 6183 sayılı kanuna göre işlem yapmak	PH 1.3.8					
1.18.20	77	Vergi dönemlerinde belediyede vatandaşların beklememesi için tahsilatı kolay-laştıran tedbirler almak	0	0.00			0	0.00
1.18.21	78	İmar Kanunu kapsamında kaçak yapılarla mücadele etmek	0	0.00			0	0.00
1.18.22	79	Altyapı kurumları ile koordinasyon sağlayarak, yol ve yaya kaldırımı bozulmalarını azaltmak	0	0.00			0	0.00
1.18.23	80	Şartlı, şartsız bağışları değerlendirmek	0	0.00			0	0.00
1.18.25	81	Park ve rekreasyon alanlarında aydınlatma maliyetini düşürmek	PH 4.3.2					



PERFORMANS PROGRAMI 2018

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.18.27	82	Çalışanların devam durumlarını ve çalışmalarını etkin bir şekilde takip ederek iş kayıplarını azaltmak suretiyle tasarruf sağlamak	0	0.00			0	0.00
1.19.1	83	Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirme süreçlerini takip etmek	0	0.00			0	0.00
1.19.2	84	Bütçe hazırlama süreçlerinde birimlere rehberlik etmek	0	0.00			0	0.00
1.19.3	85	Harcama birimi yöneticilerine 5018 sayılı yasa kapsamında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek	5,750	0.01			5,750	0.01
1.20.1	86	Belediyede uygulanabilir ve sürdürülebilir kurallar oluşturmak	0	0.00			0	0.00
1.20.2	87	Sahadaki eksiklik ve yanlışlıkları, ilgili birimlere iletmede etkinliği sağlamak	0	0.00			0	0.00
1.20.3	88	Kurum öneri sistemini etkin hale getirmek	0	0.00			0	0.00
2.1.1	89	Tarihi alanlarda mülkiyet problemlerine yönelik çalışmalar yapmak	700,000	0.72			700,000	0.72
2.1.2	90	Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesini sağlamak	0	0.00			0	0.00
2.1.4	91	Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek	1,020,000	1.05			1,020,000	1.05
2.2.1	92	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak	175,000	0.18			175,000	0.18
2.2.3	93	Dini tesislerin kurulmasını teşvik etmek	0	0.00			0	0.00
2.2.4	94	İlçedeki okulların sayısının artırılması ile ilgili girişimlerde bulunmak	0	0.00			0	0.00
2.2.8	95	7/24 kütüphane kurmak	200,000	0.21			200,000	0.21
2.2.10	96	El ürünleri satış merkezi açmak	500,000	0.51			500,000	0.51
2.2.11	97	Umuma açık yerlerde lavabo ve WC'leri yeniden düzenlemek	0	0.00			0	0.00
2.2.12	98	Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek	2,060,000	2.11			2,060,000	2.11
2.2.13	99	İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek	300,000	0.31			300,000	0.31
2.2.14	100	İlçedeki spor alanlarının sayısını artırmak	140,000	0.14			140,000	0.14
2.3.1	101	Kentsel dönüşüme uygun alanları belirlemek, analizlerini yapmak ve projelendirmek	0	0.00			0	0.00
2.4.2	102	Mevcut imar planlarını revize etmek	90,000	0.09			90,000	0.09
2.4.4	103	İlçede üst ölçekli imar planlarında kentsel gelişime açık alanlarda ilave imar planları yapmak	110,000	0.11			110,000	0.11
2.4.5	104	Sayısal olmayan imar planlarını sayısal hale getirmek	0	0.00			0	0.00
2.4.6	105	İmar planlarına yol kodlarını işlemek	0	0.00			0	0.00
2.4.8	106	Muhtelif yerlerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesini uygulamak	0	0.00			0	0.00
2.4.9	107	İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma çalışması yapmak	650,000	0.67			650,000	0.67
2.5.1	108	Ali dağının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	1,250,000	1.28			1,250,000	1.28
2.5.2	109	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak	455,000	0.47			455,000	0.47
2.5.3	110	İnsan kaynakları yönetim ve geliştirme merkezi kurmak	250,000	0.26			250,000	0.26
2.6.5	111	İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak	0	0.00			0	0.00
2.6.6	112	İlçedeki esnaf ve tacirleri desteklemek	400,000	0.41			400,000	0.41
2.7.1	113	Trafik kazalarını azaltıcı tedbirler almak	0	0.00			0	0.00
2.7.2	114	İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak	10,000,000	10.26			10,000,000	10.26
2.8.1	115	İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	150,000	0.15			150,000	0.15
2.8.3	116	Parklarda engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak	35,000	0.04			35,000	0.04
2.9.3	117	Tarihi ve turizm alanlarına yeni etkinlikler kazandırmak	PH 3.6.3					
2.10.1	118	İlçede park ve mesire alanları oluşturmak	716,000	0.73			716,000	0.73
2.10.2	119	Ağaçlandırma çalışmalarını artırmak	65,000	0.07			65,000	0.07
2.10.3	120	Çiçek tarhı oluşturmak	50,000	0.05			50,000	0.05
2.11.1	121	İşyeri denetimlerini etkin hale getirmek	625,000	0.64			625,000	0.64

PERFORMANS PROGRAMI 2018



Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.11.3	122	Kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak	0	0.00			0	0.00
2.11.4	123	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak	40,000	0.04			40,000	0.04
2.11.5	124	İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak	0	0.00			0	0.00
2.11.6	125	İnşaat hafriyatlarının uygun olan yerlere dökülmesini sağlamak	0	0.00			0	0.00
2.11.7	126	Gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	0	0.00			0	0.00
2.11.8	127	Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	0	0.00			0	0.00
2.11.10	128	Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak	0	0.00			0	0.00
3.1.1	129	Kardeş şehirlerle ilişkileri geliştirmek	35,000	0.04			35,000	0.04
3.1.3	130	Fotoğraf, resim ve karikatür sergileri ve yarışmaları ile ilçenin tanıtımını yapmak	10,000	0.01			10,000	0.01
3.1.4	131	Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak	93,000	0.10			93,000	0.10
3.1.6	132	İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak	100,000	0.10			100,000	0.10
3.2.1	133	Harman, Tablakaya ve Kıcıköy Meydanlarını kültürel varlıklara uygun şekilde birbirine bağlamak	1,300,000	1.33			1,300,000	1.33
3.2.2	134	Restorasyonu tamamlanan yapıların etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak	0	0.00			0	0.00
3.3.3	135	Turizm, danışma ve rehberlik hizmeti vermek	0	0.00			0	0.00
3.3.4	136	İlçede paket turizm turları organize etmek	12,000	0.01			12,000	0.01
3.3.5	137	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak	20,000	0.02			20,000	0.02
3.4.1	138	Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek	180,000	0.18			180,000	0.18
3.4.3	139	Talaslı gençlerin spor yapması için amatör spor kulüplerini desteklemek	275,000	0.28			275,000	0.28
3.4.4	140	Mahalleler arası turnuvalar düzenlemek	17,500	0.02			17,500	0.02
3.4.5	141	Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek	6,500	0.01			6,500	0.01
3.4.6	142	Bisiklet kullanımını teşvik etmek	12,000	0.01			12,000	0.01
3.5.1	143	Gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak	50,000	0.05			50,000	0.05
3.5.2	144	Kadın Meclisi ve Kadın Kültür Merkezlerini etkin hale getirmek	25,000	0.03			25,000	0.03
3.5.3	145	İkinci Bahar Evlerini / Vakıfhaneleri etkin hale getirmek	0	0.00			0	0.00
3.5.4	146	Çocuk Meclisini kurmak ve etkin hale getirmek	50,000	0.05			50,000	0.05
3.5.5	147	Özel gün ve haftalarda programlar yapmak	225,000	0.23			225,000	0.23
3.5.6	148	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek	12,500	0.01			12,500	0.01
3.6.1	149	İlçedeki sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı artırmak	0	0.00			0	0.00
3.6.3	150	Ramazan ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek	400,000	0.41			400,000	0.41
3.6.4	151	Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek	0	0.00			0	0.00
3.6.5	152	Kandil gecelerinde etkinlikler düzenlemek	60,000	0.06			60,000	0.06
3.6.6	153	Dini ve millî bayramlarda etkinlikler yapmak	40,000	0.04			40,000	0.04
3.6.7	154	Cenazeleri kaldırmak ve defin hizmetleri vermek	130,000	0.13			130,000	0.13
3.6.8	155	Yeni doğanlar için "Hoş Geldin Bebek" ziyaretleri düzenlemek	0	0.00			0	0.00
3.6.9	156	Yeni evlenen çiftlere hediyeler verilmesi	0	0.00			0	0.00
3.6.10	157	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak	590,000	0.61			590,000	0.61
3.6.13	158	Muharrem ayı etkinlikleri yapmak	35,000	0.04			35,000	0.04
3.7.1	159	Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak	2,750	0.00			2,750	0.00
3.7.2	160	Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklardan korunma etkinlikleri düzenlemek	2,300	0.00			2,300	0.00
3.7.3	161	Kadınlara yönelik eğitimler vermek	28,400	0.03			28,400	0.03
4.1.1	162	Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak	80,000	0.08			80,000	0.08
4.1.2	163	Talas'a özgü botanik yapısının korunması ve çoğaltılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak	210,000	0.22			210,000	0.22

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.1.3	164	Asfalt plent tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	27,000	0.03			27,000	0.03
4.2.1	165	İlaçlama çalışmaları yapmak	25,000	0.03			25,000	0.03
4.2.2	166	Yeni bağlanan mahallelerde sağlığı tehdit edici hususlarla ilgili iyileştirmeler yapmak	50,000	0.05			50,000	0.05
4.2.3	167	Sağlıklı yaşam bilincinin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak	PH 3.7.3					
4.3.1	168	Yeşil alanların bakımını daha etkin hale getirmek	60,000	0.06			60,000	0.06
4.3.2	169	Parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliği yeterli hale getirmek	210,000	0.22			210,000	0.22
4.3.3	170	Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak	400,000	0.41			400,000	0.41
4.4.1	171	Çevresel temizlik hizmeti alımı ihalesi yapmak	11,000,000	11.28			11,000,000	11.28
4.4.2	172	Temizlik hizmetlerinde makinalaşmayı artırmak	PH 4.4.1					
4.4.3	173	Zamanlı çöp toplama uygulamasını yaygınlaştırmak	0	0.00			0	0.00
4.4.4	174	Temizlik hizmetlerini geliştirmek	0	0.00			0	0.00
4.4.5	175	Atık yağların geri dönüşümünü sağlamak	0	0.00			0	0.00
4.4.6	176	Atık pilleri toplamak	0	0.00			0	0.00
4.4.7	177	Katı atıkların kaynağında ayrıştırmak	0	0.00			0	0.00
4.4.8	178	Çöp konteynerleri temin etmek	PH 4.2.2					
4.4.9	179	Çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak	10,000	0.01			10,000	0.01
4.5.3	180	Yağmur sularının depolanmasını ve değerlendirilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak	48,000	0.05			48,000	0.05
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			58,558,350	60.06	0		58,558,350	60.06
Genel Yönetim Giderleri			38,762,838	39.76			38,762,838	39.76
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			178,812	0.18			178,812	0.18
Genel Toplam			97,500,000	100.00	0		97,500,000	100.00

KAYNAK DAĞILIM TABLOSU

E- Birimlere Göre Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ								
BİRİMLER		01 Personel Giderleri	02 SGK Devlet Primi Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç verme	Faaliyet Maliyetleri Toplamı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				595,400						595,400
Destek Hizmetleri Müdürlüğü				42,000						42,000
Etüt Proje Müdürlüğü				1,211,600			2,658,350			3,869,950
Fen İşleri Müdürlüğü				1,405,000			7,400,000			8,805,000
Hukuk İşleri Müdürlüğü				1,300						1,300
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							1,350,000			1,350,000
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	26,000			15,059,000						15,082,250
Kentsel Tasarım Müdürlüğü							216,000			216,000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				2,296,700		275,000	500,000			3,071,700
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü				1,845,000						1,845,000
Mali Hizmetler Müdürlüğü						750,000				750,000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü				2,280,000			1,200,000			3,480,000
Strateji Geliştirme Müdürlüğü				4,000						4,000
Temizlik İşleri Müdürlüğü				11,152,500			500,000			11,652,500
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				1,007,000			6,100,000			7,107,000
Yazı İşleri Müdürlüğü				38,500						41,250
Zabıta Müdürlüğü				625,000			20,000			645,000
TOPLAM		26,000	0	37,563,000	0	1,025,000	19,944,350	0	0	58,558,350

F - Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	26,000	13,506,200	0	13,532,200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	2,564,400	0	2,564,400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37,563,000	9,051,505	0	46,614,505
04	Faiz Giderleri	0	2,880,000	0	2,880,000
05	Cari Transferler	1,025,000	321,900	0	1,346,900
06	Sermaye Giderleri	19,944,350	1,470,650	0	21,415,000
07	Sermaye Transferleri	0	20,000	178,812	198,812
08	Borç verme	0		0	
09	Yedek Ödenek	0	8,948,183	0	8,948,183
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58,558,350	38,762,838	178,812	97,500,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi	0	0	0	0
	Yurt Dışı	0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		58,558,350	38,762,838	178,812	97,500,000

**FAALİYETLERDEN
SORUMLU
HARCAMA
BİRİMLERİ**

G - Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 1	Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek ve dökümantasyonda standardizasyona gitmek	TSE EN ISO 9000 KYS'nin İç ve Dış Tetkiki	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH: 2	Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek	Kayıt ve dosyalama sisteminin kapsamlı ve güncel olması, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilirliğinin sağlanması (BİS 15.2)	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmesi (BİS 15.5)	
		İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dökümantasyon sisteminin oluşturulması (BİS 15.6)	
		Birim evraklarının taranması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH: 3	Talas'ın geçmişiyle ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak	Belirlenen kişilerle toplantılar yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Eski Amerikan Koleji mezunlarının ilçemize davet edilerek söyleşiler yapılması	
PH: 4	Halkla ilişkiler ve iletişim konularında personele eğitimler vermek/verdirmek	Personele eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 5	Halkın belediye başkanına kolay ulaşabilirliğini sağlamak	Halk günü düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Muhtarların hizmet taleplerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
PH: 6	Mahalle piknikleri düzenlemek	Mahalle şenlikleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 7	Beyaz masa çalışmalarının etkinliğini artırmak	Personel istihdamının sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH: 8	Belediye hizmetlerine vatandaşların gönüllü katılımını sağlamak	Kent Konseyi toplantısı yapılması	
PH: 9	Başkanla çay sohbetleri adlı programlar düzenlemek	Mahallelerde çeşitli toplantılar yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH: 10	Hizmetlerin sunumunda halkın katılımını sağlamak ve taleplerini belirlemek	Kamuoyu araştırmaları yaptırılması	
PH: 11	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak	Dergi çıkarılması (yayınlanma sayısı)	
		Gazete yayınlanması	
		Radio ve Tv programları yapılması	
		El ilanı, broşür vb. baskıları (yayınlanma sayısı)	
		Bilboardların kullanılması	
		Görsel brifing düzenlenmesi	
		Toplu SMS gönderilmesi	
PH: 12	e-belediyecikte daha etkin hale gelmek	Hizmetlerin internet sitemizden duyurulması	
		İnternet üzerinden tahsilatın artırılması (artış oranı %)	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
		Uygulama İmar Planlarının İnternet Sitesinden duyurulması	
		Meclis, encümen ve komisyon kararlarının internet sitemizde yayınlanması	
		Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının internet sitemizden duyurulması (BİS 14.1)	
İhale duyurularının internet sitemizden kamuoyuna duyurulması			
PH: 13	Veri iletişim altyapısını güçlendirmek	Belediyemiz İnternet Hızının artırılması (Mevcut 40Mbps)	TALAS WI-FI projesi için yeni fiber optik internet hat alımının yapılması
		TALAS WI-FI projesi için yeni fiber optik internet hat alımının yapılması	
		İnternet sitesi barındırma ve tescil işlemlerinin yapılması	

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 14	Donanım ihtiyacını karşılamak	UPS ve yedek akü alımı yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
		Kamera altyapısının yenilenmesi ve takviyesi	
		Network, telefon ve elektrik altyapısının yenilenmesi ve takviyeleri	
		Teknik destek hizmetleri alımı	
		Donanım bakım ve onarımlarının yapılması	
		TALAS WI-Fi ağı cihazlarının alımının yapılması ve takviyesi	
		Bilgisayar alınması	
		Tablet bilgisayar alınması	
		Yazıcılar, tarayıcılar alınması	
		PH: 15	
Antivirüs sunucu kurulması ve yeni Antivirüs lisanslarının alınması			
Diğer lisanslar (Çizim programları, işletim sistemleri, grafik programları, editör programları vs.)			
Mevcut güvenlik cihazı yıllık lisansının yenilenmesi			
Yazılım lisansları bakım sözleşmesi yenilenmesi			
PH: 16	e-imza kullanımına geçmek	e-imza kullanımına geçilmesi	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
PH: 17	Haberleşme ve veri güvenliğini sağlamak	Mevcut internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)	
		TALAS WI-Fi internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)	
PH: 18	Personele bilgi teknolojileri konusunda teknik destek ve teknik eğitimler vermek	Hizmet içi teknik eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 19	KYS Proseslerinin izlenme ve ölçme sistemini geliştirmek	Kalite Yönetimi iç tetkiki yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH: 20	Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılmasını teminen, davalara sebebiyet veren birimlerle toplantılar düzenlemek	Toplantılar düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PH: 21	İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek	YGG toplantısı düzenlenmesi İç kontrol standartlarının güncellenmesi ve izleme faaliyetlerinin yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin yapılması (KOS 1.1.1)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İç kontrol sisteminin uygulanmasının üst yönetim tarafından izleme ve değerlendirmenin yapılabilmesi için birim yöneticilerinin personeline örnek olmaları hususunda birimler arası bilgi paylaşımı ve değerlendirme toplantıları yapılması (KOS 1.2)	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Etik kurallarının tüm personele yeniden duyurulması ve etik sözleşmesi imzalamamış olanlara imzalatılması (KOS 1.3)	Tüm Birimler
		Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde birim faaliyet raporlarının hazırlanması (KOS 1.4)	
		Çalışan memnuniyeti anketi yapılarak sonuçların üst yönetime raporlanması (KOS 1.5.1)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Hizmet verilenlere adil ve eşit davranılıp davranılmadığı hususunda hizmet değerlendirme anketleri düzenlenmesi (KOS 1.5.2)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğunun sağlanması (KOS 1.6)	Tüm Birimler
		İdarenin misyonunun personel tarafından benimsenmesi için duyuru yapılması (KOS 2.1)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Birimde hassas görevler tanımlanarak prosedürler oluşturulması ve personele duyurulması (KOS 2.6)	Tüm Birimler

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 21	İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek	Her düzeydeki yöneticilerin verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturması (KOS 2.7)	Tüm Birimler
		Personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilerek sonuçlarının personel ile görüşülmesi (KOS 3.6)	
		İş akış sürecine bağlı hiyerarşi içinde evrak imza ve onaylama yetkililerini düzenleyen imza yönergesinin belediyenin internet sayfasında yayınlanması (KOS 4.1)	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
		Birimlerin yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlaması (RDS 5.2)	Tüm Birimler
		Birim bütçesinin stratejik plana ve performans programına uygun olarak hazırlanması (RDS 5.3)	
		Birim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütüldüğünün izlenmesi (RDS 5.4)	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
		Yöneticilerin, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun birim hedefleri belirleyip personeline duyurması (RDS 5.5)	Tüm Birimler
		Birim hedeflerinin, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olması (RDS 5.6)	
		Birim amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi (RDS 6.1)	
		Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkilerinin analiz edilmesi (RDS 6.2)	
		Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planlarının yeniden gözden geçirilmesi (RDS 6.3)	
		Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örneklem yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmesi ve uygulanması (KFS 7.1)	
		Kontrollerin, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde uygulanması (KFS 7.2)	
		Kontrol faaliyetlerinin, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğini sağlayacak şekilde uygulanması (KFS 7.3)	
		Belirlenen kontrol yöntemi maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için fayda/maliyet analizinin yapılması (KFS 7.4)	
		Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanmasının, uygulanmasının, kaydedilmesinin ve kontrolü görevlerinin farklı kişilere verilmesi (KFS 9.1)	
		Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı durumlarda olabilecek riskler için gerekli tedbirlerin alınması (KFS 9.2)	
		Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrollerin yapılması (KFS 10.1)	
		Personelin iş ve işlemlerinin izlemesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermesi (KFS 10.2)	

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 21	İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemlerin alınması (KFS 11.1))	Tüm Birimler
		Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirmek suretiyle faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik önlemlerin alınması (KFS 11.2)	
		Görevinden ayrılan personelin yürüttüğü göreviyle ilgili raporlar hazırlatılıp yeni görevlendirilen personele vermesi ve devir işlemi yapılmadan personelin ayrılmasına izin verilmemesi (KFS 11.3)	
		İdarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personeli bilgilendirme toplantıları yapılması (BİS 13.6)	
		Birimde yatay ve dikey iletişim sisteminin personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmeleri için öneri/şikayet kutusu, anket ve yüz yüze görüşmeyi sağlayacak iletişim kanallarının açık tutulması (BİS 13.7)	
		Belediye bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarının ve ikinci altı aya ait beklentilerinin, hedeflerinin ve faaliyetlerinin internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulması (BİS 14.2)	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem) - Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Faaliyet sonuçları ve değerlendirmelerin idare faaliyet raporunda gösterilmesi ve duyurulması (BİS 14.3)	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem) - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Faaliyetlerin gözetimi amacıyla görevleri ile ilgili hazırlamaları gereken raporları kapsayan iş takvimi oluşturulup personelin bilgilendirilmesi (BİS 14.4.2)	Tüm Birimler
		Kayıt ve dosyalama sisteminin, kişisel verilerin güvenliği ve korunmasını sağlayacak şekilde yapılandırılması (BİS 15.3)	
		Kayıt ve dosyalama sisteminin belirlenmiş standartlara uygun olarak yapılması (BİS 15.4)	
		Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin belirlenmesi (BİS 16.1.1)	Etik Kurul - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin duyurulması (BİS 16.1.2)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Yöneticilerin, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapması (BİS 16.2)	Tüm Birimler
		Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırmacı bir muamele yapılmaması (BİS 16.3)	
		İç kontrol sisteminin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyodlarla değerlendirilip raporların hazırlanarak üst yönetime sunulması (İS 17.1)	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
		İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntemlerin belirlenmesi (İS 17.2)	
		İç kontrolün değerlendirilmesinde tüm birim yöneticilerinin katılımlarının sağlanması (İS 17.3)	
		İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporların dikkate alınması (İS 17.4)	

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 21	İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenip eylem planı oluşturularak uygulanması (İS 17.5)	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
PH: 22	Belediyede yapılan işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve kaydetmek	Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasında yazılım ekibi ile birimler arasında koordinasyonun sağlanması (BİS 13.5)	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
		Yazılımın test edilerek belirlenen eksiklerin yazılım birimine geri bildirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - İşletme Müdürlüğü / Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Yazılımın nihai testinin gerçekleştirilerek birimde uygulamaya geçilmesi	
		Birimin tüm faaliyetlerinin izlenebilirliği için uygulamaya alınan programın aksayan yönlerinin veya yazılımın geliştirilmesi hakkında yazılım geliştirme birimine bildirilmesi	
		Yazılımın birimlerde test edilmesinde koordinasyonun sağlanması	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
		Yazılımın birimlerde uygulamaya geçilmesinde koordinasyonun sağlanması	
		Belediye içerisinde yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi iyileştirme çalışmaları yapılması (BİS 13.1)	
		Yöneticilerin ve personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabileceği sistem geliştirilmesi (BİS 13.2)	
		Yöneticilerin ve ilgili personelin, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmesi için yazılım programı geliştirilmesi (BİS 13.4)	
PH: 23	Personeli eğitim durumuna uygun işlerde görevlendirmek	Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmalarının sağlanması (KOS 3.3)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 24	Personele mevzuat ve mesleki eğitimler vermek/verdirmek	Personelin alanlarına uygun eğitim programlarına gönderilmesi (KOS 3.5)	
PH: 25	Personelin fuar, seminer ve gezilere katılımını teşvik etmek	Personelin seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması (KOS 3.2)	
PH: 26	Personel özlük işlemlerindeki eksiklikleri gidermek	Özlük dosyalarında bulunması gerekli evrakların tamamlanması	
PH: 27	Çalışanlara yönelik mesleki eğitimler düzenlemek	Hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi	
PH: 28	Personelin görev tanımlarına uygun çalışmasını sağlamak	Görev tanımlarının yeniden gözden geçirilmesi (KOS 2.5)	
PH: 29	Görev, yetki ve sorumlulukları gözden geçirmek ve reorganizasyon çalışması yapmak	Kadro ihdas cetveline göre yapılanmanın gözden geçirilmesi (KOS 3.4)	
		Personel hizmet alımı ihalesi yapılması	
PH: 30	Görev değişikliklerinde ve yeni işe başlamalarda oryantasyon eğitimlerinin yapılmasını sağlamak	Oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitimlerinin takip edilmesi	
PH: 31	Personelin performansını değerlendirmek	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarının ödüllendirilmesi (KOS 3.7)	
PH: 32	Birimler arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek	Birim yöneticileriyle düzenli toplantılar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)
PH: 33	Personel motivasyonunun artırılmasını sağlamak	Emekli olan personele plaket ve hediye verilmesi	
		Cenaze ve düğünlerinde personele yardımcı olunması	
		Piknik/gezi düzenlenmesi	
PH: 34	İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve günceliğini takip etmek	Taşınmaz taraması yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH: 35	Kadastral verilerini CBS ortamına aktarmak	Taşınmaz bilgilerinin günceliğinin sağlanması	
PH: 36	Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler vermek	Verilerin sisteme aktarılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 37	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak	Personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	
PH: 38	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	Tüm Birimler
PH: 39	Belediye Acil Durum Eylem Planını hazırlamak/hazırlatmak	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	
		Acil durum eylem planının güncel tutulması ve ekiplerin eğitimlerinin sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 40	Yemekhane hizmetlerini geliştirmek	Yemekhane ortamının iyileştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH: 41	Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek	İhtiyaç duyulan hizmet binalarının projelendirilmesi	Etüt Proje Müdürlüğü
		Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Bina mefruşat ve donanımlarının temin edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Demirbaş ve sarf malzemelerinin alımının yapılması	
		Binaların güvenliğinin sağlanması için hizmet alımı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		Halk pazarlarına prefabrike Zabıta noktası konulması	
PH: 42	Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek	Hizmet araçları kiralama ihalesi yapılması	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		İş Makineleri kiralama ihalesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
PH: 43	Araç ve ekipmanları modernize etmek	Araç bakımının yapılması	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
PH: 44	İletişimde kullanılan telsizleri modernize etmek	Telsiz hizmeti ihalesi yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
PH: 45	Makine parkını güçlendirmek	Hareketli iş makinası alınması	Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH: 46	Belediye hizmet binası ve tesislerinde engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	Lavabo ve wc'lerin düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 47	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazları kayıt altına almak ve değer tespitlerini yapmak/yaptırmak	Tespit ve değerlendirmelerin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak) - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH: 48	Taşınmazların kayıt ve takibinin yapılabilmesi için bilgisayar yazılımı temin etmek	BELBİS modülünde yazılımı programı geliştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH: 49	Taşınmazda meydana gelebilecek cins ve mülkiyet değişikliklerinde kayıtları güncel tutmak	Personel görevlendirilmesi	
PH: 50	Muhasebe sisteminde belediye taşınmazlarının kayıt ve takibini yapmak	Kayıtların takibi ve koordinasyonunun yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH: 51	Taşınır Kayıt/Kontrol Görevlerini belirlemek	Görevlendirme yapılması	Tüm Birimler
PH: 52	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek	Toplantılar düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
			Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Etüt Proje Müdürlüğü
			Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			Plan ve Proje Müdürlüğü
			Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
			Yapı Kontrol Müdürlüğü
			Zabıta Müdürlüğü
PH: 53	Kurumlarla ortak projeler hazırlamak ve uygulamak	Proje çalışmaları yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
PH: 54	Personelin diğer kurumlarda geçici olarak görevlendirilmesi suretiyle mesleki tecrübe kazanmalarını sağlamak	Personel görevlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 55	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumların hukukçuları ile uygulamada birliği sağlamak üzere mesleki toplantılar yapmak	Toplantılar düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PH 56	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumlar ile uygulamada birliği sağlamak için ihale mevzuatı ile ilgili toplantılar yapmak	Toplantılar düzenlenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH: 57	Mahalle muhtarlarının taleplerini takip etmek ve kordinasyonunu sağlamak	Yukarı mahallelerin ihtiyaçlarının belirlenerek ilgili birimlerle birlikte yatırım planlaması yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Muhtar Bilgi Sisteminin Koordinasyonunun sağlanması	
PH: 58	Afet Durum Eylem Planı hazırlayarak İl AFAD ile koordineli çalışmak	Çalışanların afet durumlarına hazırlanması amacıyla kriz masası çalışmaları kapsamında afet tatbikatı yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH: 59	Talas İmar A.Ş. 'nin daha etkin hale getirmek ve şirketin ticari faaliyetlerinden elde edilen kazançları artırmak	Sermaye artırımı için aktarma yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH: 60	Fonları takip etmek ve hibe programlarına proje hazırlamak	Proje hazırlaması	Etüt Proje Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 61	Alternatif finans kaynakları temin etmek	Restorasyon çalışmalarında KVKK Fonundan etkin olarak faydalanılması	Etüt Proje Müdürlüğü
		Organizasyonlarda Kültür Bakanlığı fonlarından faydalanılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 62	Belediye gayrimenkullerini artırıcı ve gelir getirici arsalar üretmek	İmar Kanunu 15,16 ve 18. maddesi ile arsa üreterek gelir elde edilmesi / Gelir bütçesi %'si	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH: 63	İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesini teşvik ederek tasarruf sağlamak	Çalışma yapılacak alanların belirlenerek müteahhit / nakliyeciler firmalarca dolgu yapılmasını sağlamak suretiyle yol ve park yapım maliyetlerinin azaltılması	Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Hafriyatların belirlenen alanlara dökülmesinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH: 64	Taşınmaz tarama çalışmaları yapmak	Taşınmaz taraması yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)
PH: 65	İşyeri önlerine taşıma yapan esnaflardan işgaliye ücreti almak	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	
PH: 66	İlçe genelinde izinsiz kullanılan yerlerden (inşaat, kum vb.) işgaliye ücreti almak	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	
PH: 67	İlan reklam beyanlarının güncelliğini denetleyerek vergi artışı sağlamak	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	
PH: 68	İnşaat firmalarının geçici olarak koymuş oldukları tabelalardan ilan reklam vergisi almak	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
PH: 69	Belediye taşıtlarının periyodik bakımlarının düzenli yapılmasını sağlamak, yakıt ve tamir masraflarını azaltmak	Şoför ve operatörlere eğitim verilmesi	
		Araç bakım ve muayenelerinin yapılması	
		Araçların tamirinde atıl kalma süresini kısaltmak için tamirci personelinin istihdam edilmesi	
PH: 70	Parklarda otomatik sulama sistemini etkin kullanmak	Otomatik sulama işleminin iyileştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 71	Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak	Belediyemize kira geliri sağlayacak taşınmaz sayısının artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediye taşınmazlarından kiraya verilebileceklerin tespit edilerek ihaleye çıkarılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Kira ihalelerinde rekabet ortamının oluşturulması ve katılımcı sayısının artırılması suretiyle gelirlerin artırılması	
PH: 72	Belediye taşıtlarında yakıt tasarrufu sağlayacak tedbirler almak	Araç takip sistemli araç sayısının artırılması	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Personel istihdamı ile havuz sistemi uygulaması	
PH: 73	Satınalma işlemlerinde doğrudan temin miktarını azaltarak ihale sayısını artırmak	Doğrudan temin oranının düşürülmesi	Teknik Birimler
PH: 74	Borçlu mükelleflere 6183 sayılı kanuna göre işlem yapmak	Ödeme emri ve ihbarname gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)
		Sistemde kayıtlı cep telefonu sayısının artırılması	
		Borçlu mükelleflere SMS yollamak	
PH: 75	Vergi dönemlerinde belediyede vatandaşların beklememesi için tahsilatı kolaylaştıran tedbirler almak	Geçici vezne kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Yeni bağlanan mahallelerde mobil tahsilat noktaları oluşturulması	
PH: 76	İmar Kanunu kapsamında kaçak yapılarla mücadele etmek	Kaçak yapıların tespit edilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH: 77	Altyapı kurumları ile koordinasyon sağlayarak, yol ve yaya kaldırımı bozulmalarını azaltmak	İlgili kurumlarla protokol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 78	Şartlı, şartsız bağışları değerlendirmek	Bağışın kabul edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH: 79	Park ve rekreasyon alanlarında aydınlatma maliyetini düşürmek	Aydınlatma elemanlarının değiştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 80	Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibini yaparak, kurumsal hak ve menfaatlerimizi korumak	Birimlerden yapılan bildirim üzerine dava açılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Belediyemiz aleyhine açılan davalara süresinde cevap verilmesi	
		Taraf olduğumuz davaların duruşmalarının takip edilmesi	
		Belediyemiz aleyhine karara çıkan dosyalardan temyiz edilmesi halinde lehimize neticeleneceği öngörülenlerin temyiz edilmesi	
		Birimlerden bildirilen ve mahkeme kararı ile lehimize hükmedilen alacaklarımızın tahsili için icra takibi başlatılması	
		Birimlere sunulan hukuki görüş sayısı	

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 81	Çalışanların devam durumlarını ve çalışmalarını etkin bir şekilde takip ederek iş kayıplarını azaltmak suretiyle tasarruf sağlamak	PDKS'nin etkin olarak kullanılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 82	Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirme süreçlerini takip etmek	BELBIS yazılım sisteminde bilgisayar programı yaptırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH: 83	Bütçe hazırlama süreçlerinde birimlere rehberlik etmek	Birimlere rehberlik edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH: 84	Harcama birimi yöneticilerine 5018 sayılı yasa kapsamında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek	Eğitim toplantısı yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 85	Belediyede uygulanabilir ve sürdürülebilir kurallar oluşturmak	Uygulanan kuralların personele duyurulması	Tüm Birimler
PH: 86	Sahadaki eksiklik ve yanlışlıkları, ilgili birimlere iletmede etkinliği sağlamak	Belediyemize gelen şikayet ve istek bilgilerinin beyaz masa tarafından ilgili birimlere aktarılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH: 87	Kurum öneri sistemini etkin hale getirmek	İnternet sitesi üzerinden vatandaşlardan öneri alınması	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
		Önerileri değerlendirme toplantıları yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH: 88	Tarihi alanlarda mülkiyet problemlerine yönelik çalışmalar yapmak	Kamulaştırma yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH: 89	Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesini sağlamak	Verilerin sisteme aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü
PH: 90	Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek	Restorasyon projelerinin yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
		Proje uygulaması	
PH: 91	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak	Mezarlıkların ağaçlandırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Peyzaj düzenleme çalışmaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Mezarlıklarda bakım ve temizlik çalışması yapılması	
PH: 92	Dini tesislerin kurulmasını teşvik etmek	Hayır sahiplerinin bulunması ve dini tesis yaptırılması	Özel Kalem Müdürlüğü
PH: 93	İlçedeki okulların sayısının artırılması ile ilgili girişimlerde bulunmak	Hayır sahiplerinin bulunması ve okul yaptırılması	
PH: 94	7/24 kütüphane kurmak	Projelerin hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
		Bina inşaatının yapılması	
PH: 95	El ürünleri satış merkezi açmak	Demirbaş ve tefrişat temin edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 96	Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek	Ali dağı mesire alanında düzenleme çalışması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 97	Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek	Parkların bakım ve onarımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yeni nesil oyun gruplarının kurulması	
PH: 98	İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek	İhale yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 99	İlçedeki spor alanlarının sayısını artırmak	Parklardaki spor aletlerinin sayısının artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 100	Kentsel dönüşüme uygun alanları belirlemek, analizlerini yapmak ve projelendirmek	Kentsel dönüşüme uygun alanların projelendirilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH: 101	Mevcut imar planlarını revize etmek	Mevcut imar planlarının revize edilmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
PH: 102	İlçede üst ölçekli imar planlarında kentsel gelişime açık alanlarda ilave imar planları yapmak	İlave imar planlarının yapılması	
		Sayısal olmayan imar planlarının sayısal hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH: 103	İmar planlarına yol kodlarını işlemek	Kırmızı kod çalışması yapılması (yapılaşma bölgeleri %'si)	
PH: 104	Muhtelif yerlerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesini uygulamak	İmar Kanunu 18. maddesinin uygulanması / ha	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH: 105	İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma çalışması yapmak	Kamulaştırma yapılması	
PH: 106	Ali Dağının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projenin uygulaması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Ali Dağı Mastır Planının uygulanması	
PH: 107	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak	Tamir ve bakımların yapılması	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Bakım ve onarımların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Peyzaj düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 108	İnsan kaynakları yönetim ve geliştirme merkezi kurmak	Danışmanlık Hizmeti alınması
PH: 109	İhtiyaç halinde tahsis ve takas işlemi yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İhtiyaç halinde takas işlemi yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü
PH: 110	Satınalmalarda ilçedeki esnafın öncelikli olarak tercih edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Küçük sanayi sitesinin uygun alana taşınarak nitelikli hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 111	Trafik kazalarını azaltıcı tedbirler almak	
PH: 112	Yeni yol yapılması (mıcır, nakliye, bitüm vs.)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Yol bakım ve onarımı çalışmaları yapılması	
	Asfalt Üretimi	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Yaya yolu yapılması (kilitli parke, bordür vs.)	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 113	İmar planlarında engellilerin erişimini kolaylaştıracak düzenlemeler yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Kaldırımlarda görme özürülüler için yürüyüş yolu oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kaldırımlarda özürülü rampaları yapılması	
PH: 114	Parklarda engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 115	Tarihi ve turizm alanlarına yeni etkinlikler kazandırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	
PH: 116	İlçede park ve mesire alanları oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeni park alanları yapılması	
PH: 117	Ağaçlandırma çalışmalarını artırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 118	Çiçek tarhi oluşturmak	
PH: 119	İşyeri denetimlerini etkin hale getirmek	Zabita Müdürlüğü
	Ruhsatsız işyerlerini tespit ederek sayılarının azaltılması	
	Zabita memuru ve ekip sayısının artırılması	
PH: 120	Kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Bölgedeki denetimlerin sürekliliğinin sağlanması	
PH: 121	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak	Zabita Müdürlüğü
	Mail-i inhidam kararları alınması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Alanda güvenlik önlemlerinin alınması	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	Mail-i inhidam kararları alınan yerlerin yıkımının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 122	İşgal edilen alanların tespiti ve ölçülmesi	Zabita Müdürlüğü
	İşgal bedelinin tahakkukunun yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)
	İzinsiz çıkımların kaldırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH: 123	İnşaat hafriyatlarının uygun olan yerlere dökülmesini sağlamak	Zabita Müdürlüğü
PH: 124	Gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	
PH: 125	Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	
PH: 126	Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak	Zabita Müdürlüğü
	Bina cephelerine yönelik tasarım çalışmaları yapılması	
	Görüntü kirliliği olan binaların tespit edilmesi	
PH: 127	Kardeş şehirlerle ilişkileri geliştirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Kardeş şehirlerin yapacağı faaliyetlere katılım sağlanması	
PH: 128	Fotoğraf, resim ve karikatür sergileri ve yarışmaları ile ilçenin tanıtımını yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Sergiler yapılması	
PH: 129	Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belgeseller yaptırılması	
	İlçeyi tanıtıcı çeşitli promosyonlar yaptırılması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 130	Tanıtıcı kısa filmler yaptırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Tanıtım broşürleri bastırılması	
	Radio ve tv programları yapılması	
	Talas'ın manevi şahsiyetlerini tanıtıcı Belgesel CD'leri yaptırılması	
PH: 131	Harman, Tablakaya ve Kışıköy Meydanlarını kültürel varlıklara uygun şekilde birbirine bağlamak	Etüt Proje Müdürlüğü
PH: 132	Restorasyonu tamamlanan yapıların etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü
PH: 133	Turizm, danışma ve rehberlik hizmeti vermek	Etüt Proje Müdürlüğü
PH: 134	İlçede paket turizm turları organize etmek	
PH: 135	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 136	Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek	
	Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi	
	Model uçak yarışmalarının organize edilmesi	
PH: 137	Talaslı gençlerin spor yapması için amatör spor kulüplerini desteklemek	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması
PH: 138	Mahalleler arası turnuvalar düzenlemek	Turnuva düzenlenmesi
PH: 139	Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek	Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi
PH: 140	Bisiklet kullanımını teşvik etmek	Sağlıklı yaşam için bisiklet turları düzenlenmesi
PH: 141	Gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yaz okulları açılması	
	Gençliğe dönük sosyal projeler yapılması	
PH: 142	Kadın Meclisi ve Kadın Kültür Merkezlerini etkin hale getirmek	Bilgi, beceri ve meslek edindirme kursları açılması
	Yamaç Paraşütü kursları düzenlenmesi	
PH: 143	İkinci Bahar Evlerini / Vakithaneleri etkin hale getirmek	Eğitim ve seminerler düzenlenmesi
PH: 144	Çocuk Meclisini kurmak ve etkin hale getirmek	Etkinlikler düzenlenmesi
PH: 145	Özel gün ve haftalarda programlar yapmak	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi
PH: 146	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek	Okullarda çevre eğitimi ve uygulaması yapılması
	Temizlik kampanyaları düzenlenmesi	
PH: 147	İlçedeki sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı artırmak	Cenazelerde taziye ziyaretleri yapılması
PH: 148	Ramazan ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi
PH: 149	Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek	Satıcılara yer tahsis edilmesi
		Lavabo, WC, elektrik ve su tesisatı çalışmaları yapılması
		Alan düzenlenmesi
PH: 150	Kandil gecelerinde etkinlikler düzenlemek	Kandil simidi, kandil şekeri, tatlı vb. dağıtımı yapılması
PH: 151	Dini ve milli bayramlarda etkinlikler yapmak	Bayramlaşma programları yapılması
PH: 152	Cenazeleri kaldırmak ve defin hizmetleri vermek	Cenaze hizmetleri sunulması
PH: 153	Yeni doğanlar için "Hoş Geldin Bebek" ziyaretleri düzenlemek	Ev ziyaretlerinin yapılması
PH: 154	Yeni evlenen çiftlere hediyeler verilmesi	Evlenen çiftlere belediye yayınlarından verilmesi
PH: 155	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak	Aşevi hizmetleri ve iaşe dağıtımı yapılması
		İkinci el eşya atölyesi kurulması
		Öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılması
PH: 156	Muharrem ayı etkinlikleri yapmak	Aşure dağıtılması
PH: 157	Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak	İlk yardım ve acil kurtarma eğitimleri verilmesi
PH: 158	Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklardan korunma etkinlikleri düzenlemek	Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi
PH: 159	Kadınlara yönelik eğitimler vermek	Aile bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi
		Meslek edindirme kursları düzenlenmesi
PH: 160	Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak	Toplama ve ıslah çalışması yapılması
PH: 161	Talas'a özgü botanik yapısının korunması ve çoğaltılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 162	Asfalt plent tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Kalibrasyon ve çeşitli ölçüm hizmetleri satın alınması Asfalt plent laboratuvarına sarf malzemeleri alınması	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
PH: 163	İlaçlama çalışmaları yapmak	Larva ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması Haşeratla ve uçkunla mücadele için zirai ilaçlama yapılması Yol ve kaldırımlarda yabancı ot ilaçlaması yapılması Park ve yeşil alanlarda zirai mücadele için ilaçlama yapılması Park ve yeşil alanlarda yabancı otlarla mücadele yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 164	Yeni bağlanan mahallelerde sağlığı tehdit edici hususlarla ilgili iyileştirmeler yapmak	Çöp konteyneri konulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH: 165	Sağlıklı yaşam bilincinin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak	Kadınlara yönelik seminerler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 166	Yeşil alanların bakımını daha etkin hale getirmek	Gübreleme yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 167	Parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliğini yeterli hale getirmek	Kamera sistemi ile güvenliğin sağlanması Aydınlatma lambalarının iyileştirilmesi	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
PH: 168	Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak	Parklardaki bankların yenilenmesi veya ilave bank konulması Parklardaki kamelyaların yenilenmesi veya ilave kamelya konulması Parklardaki çöp kovalarının yenilenmesi veya ilave çöp kovası konulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 169	Çevresel temizlik hizmeti alımı ihalesi yapmak	Hizmet alımı ihalesi yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH: 170	Temizlik hizmetlerinde makinalaşmayı artırmak	Yol, kaldırım süpürge aracı alınması/kiralanması Çöp toplama aracı alınması/kiralanması Damperli kamyon alınması/kiralanması Kepçe alınması/kiralanması Personel istihdamı yapılması Motorlu tırpan alınması/kiralanması	
PH: 171	Zamanlı çöp toplama uygulamasını yaygınlaştırmak	İlçe merkezinde zamanlı çöp toplama uygulamasının yaygınlaşması Yukarı mahallelerde zamanlı çöp toplama uygulamasının başlatılması	
PH: 172	Temizlik hizmetlerini geliştirmek	Evsel atıkların toplanması Cadde ve sokakların temizlenmesi Arazi ve boş alanlarda temizlik çalışmaları yapılması Pazar yerlerinin temizlenmesi Mazgal ve ızgara temizliği yapılması	
PH: 173	Atık yağların geri dönüşümünü sağlamak	Meskenlerden ve iş yerlerinden atık yağların alınması	
PH: 174	Atık pilleri toplamak	Atık pillerin toplanması	
PH: 175	Katı atıkların kaynağında ayrıştırmak	İşyeri ve meskenlerden katı atık toplanması	
PH: 176	Çöp konteynerleri temin etmek	Yerüstü çöp konteynırı uygulaması	
PH: 177	Çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak	Broşür ve afişler bastırılması	
PH: 178	Yağmur sularının depolanmasını ve değerlendirilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak	Fizibilite çalışması yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü

EKLER

A - Program Dönemi Bütçesi

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ				
EKONOMİK DÜZEYDE GİDER TÜRÜ	2017 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
		2018	2019	2020
01 PERSONEL GİDERLERİ	6,032,834	13,532,200	14,208,810	14,919,251
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	926,301	2,564,400	2,692,620	2,827,251
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17,834,608	46,614,505	48,942,230	51,345,729
04 FAİZ GİDERLERİ	848,108	2,880,000	3,024,000	3,175,200
05 CARİ TRANSFERLER	1,187,862	1,346,900	1,414,245	1,484,957
06 SERMAYE GİDERLERİ	6,760,287	21,415,000	22,485,750	23,610,037
07 SERMAYE TRANSFERLERİ	168,274	198,812	208,753	219,190
08 BORÇ VERME				
09 YEDEK ÖDENEKLER		8,948,183	9,395,592	9,865,372
GENEL TOPLAM	33,758,274	97,500,000	102,372,000	107,446,987

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ				
FONKSİYONEL DÜZEYDE GİDER TÜRÜ	2017 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
		2018	2019	2020
01 GENEL KAMU HİZMETLERİ	17,988,528	50,837,695	53,379,579	56,047,896
02 SAVUNMA HİZMETLERİ	0	0	0	0
03 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	265,332	809,750	847,238	886,549
04 EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	3,539,479	7,570,000	7,948,500	8,306,025
05 ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	4,954,261	10,506,255	11,031,568	11,583,146
06 İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	4,877,397	19,241,300	20,203,365	21,213,533
07 SAĞLIK HİZMETLERİ	0			
08 DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	2,133,277	8,535,000	8,961,750	9,409,838
GENEL TOPLAM	33,758,274	97,500,000	102,372,000	107,446,987

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİR TAHMİNLERİ				
EKONOMİK DÜZEYDE GELİR TÜRÜ	2017 YILI HAZİRAN SONU TAHSİLAT	BÜTÇE TEKLİFİ		
		2018	2019	2020
01 VERGİ GELİRLERİ	6,342,342	16,261,300	17,074,365	17,928,083
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1,483,031	3,859,750	4,052,738	4,255,374
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3,131,432	11,440,668	12,012,702	12,613,337
05 DİĞER GELİRLER	17,417,826	36,612,650	38,443,282	40,365,447
06 SERMAYE GELİRLERİ	2,842,851	29,325,632	30,788,913	32,284,746
08 ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	31,217,482	97,500,000	102,372,000	107,446,987

B - Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi

2016 mali yılı gider bütçesi 71.000.000 TL, gelir bütçesi 61.300.000 TL olarak tahmin edilmiştir. 2016 yılı gider bütçe tahmininde yer alan ödeneklere, gelir bütçe tahmininde yer alan gelirler ile finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosundaki 9.700.000 TL net borçlanma kaynağı karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır. 71.000.000 TL olan gider bütçesinin yılsonuna kadar yetmeyeceği anlaşıldığından 18.000.000 TL ek ödenek yapılarak 89.000.000 TL olmuştur. Gider bütçesinden 77.636.108,78 TL harcanarak bütçenin % 87, gelir bütçesinde de 64.033.066,35 TL gelir tahsilatı yapılarak % 81 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır.

98.000.000 TL olarak öngörülen 2017 yılı bütçesi altı aylık verilerine göre gerçekleştirme oranının ise; gelirden % 32, giderden % 34 olduğu görülmüştür.

2018 yılı bütçesi 97.500.000 TL olarak tahmin edilmiştir. 13.532.200 TL olarak tahmin edilen personel giderleri bütçenin % 14'ünü oluşturmaktadır. Yedek ödenek tertibine ise 8.948.183 TL ödenek konulmuş olup bütçe gelirleri toplamının % 9 'una denk gelmektedir.

C - Harcama Yetkilileri

Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Ünvanı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Mustafa TÜMGÜÇ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A.Murat MOĞULKOÇ	Destek Hizmetleri Müdürü V.
Etüt Proje Müdürlüğü	Furkan ERGÜNEŞ	Etüt Proje Müdürü V.
Fen İşleri Müdürlüğü	Metin Sami DOĞRAMACI	Fen İşleri Müdürü V.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Özlem DOĞRAMACI	Hukuk İşleri Müdürü V.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Erol TAŞ	İmar ve Şehircilik Müdürü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ali ÇOBAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Uğur BENLİ	Kentsel Tasarım Müdürü V.
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Ramazan BAKIR	Kırsal Hizmetler Müdürü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çetin KAHRAMAN	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Yusuf ONAT	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürü V.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nurettin SERTTAŞ	Muhasebe Şefi
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Zafer AKPINAR	Muhtarlık İşleri Müdürü
Özel Kalem Müdürlüğü	Mustafa TÜMGÜÇ	Özel Kalem Müdürü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Zafer AKPINAR	Park ve Bahçeler Müdürü V.
Plan ve Proje Müdürlüğü	Bülent TÜREMİŞ	Plan ve Proje Müdürü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mehmet Ali ÇETİNKAYA	Strateji Geliştirme Müdürü
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Atilla ŞAHİNKAYA	Temizlik İşleri Müdürü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yusuf ONAT	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Erol TAŞ	Yapı Kontrol Müdürü V.
Yazı İşleri Müdürlüğü	Metin KAŞ	Yazı İşleri Müdürü
Zabıta Müdürlüğü	Ahmet ÇİMEN	Zabıta Müdürü V.

PERFORMANS PROGRAMI 2018



İletişim Bilgileri

Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No:10 38280 Talas / KAYSERİ

Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Fax: 0 352 437 22 21

e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr

www.talas.bel.tr