



PERFORMANS PROGRAMI 2019

www.talas.bel.tr



TALAS BELEDİYESİ

2019 Mali Yılı

Performans Programı

Grafik Tasarım
Numan YILDIRIM

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İletişim Bilgileri

Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No:10 38280 Talas / KAYSERİ
Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Fax: 0 352 437 22 21
e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr
www.talas.bel.tr

ÜYESİ OLDUĞUMUZ BİRLİKLER



Tarihi Kentler Birliği



Türk Dünyası Belediyeler Birliği



Türkiye Belediyeler Birliği

KARDEŞ BELEDİYELERİMİZ



Nevşehir - Ürgüp



Kars - Sarıkamış



Bilecik - Söğüt



Denizli - Tavas



Almanya - Duisburg - Hamborn



Kırgızistan - Talas



Filistin - Beit Lahia



Sayın Meclis Üyeleri;

2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız doğrultusunda 2019 yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız. Performans programları ile kurum stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik önümüzdeki yıl içinde yapılacak faaliyetler ve kurum bütçesi ilişkilendirilerek hizmetlerin belli bir plan ve program dâhilinde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Belediye olarak; Talas 'ta yaşayan vatandaşlarımızın daha kaliteli bir yaşam sürmelerini sağlamak için; insan ihtiyaç ve gereksinimlerini daha süratli bir şekilde karşılayabilen, günümüz teknolojisine ayak uyduran etkin bir belediyecilik anlayışıyla çalışan, insana ve doğaya verilen önemle mükemmelliği amaçlayan, Tarihi Kent olma yolunda hızla ilerleyen bir belediye hedefliyor ve ilerliyoruz.

“Daima Talas, Daima Hizmet” sloganımızla 2019 yılı Performans Programının ilçemize hayırlı hizmetler, hemşerilerimize fayda ve huzur getirmesini diliyor, bu çalışmada emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
Talas Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

A - Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	1-9
B - Teşkilat Yapısı	10-13
C - İnsan Kaynakları	14-15
D - Fiziksel Kaynaklar	16-18

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

A - Temel Politikalar ve Öncelikler	19-22
B - Stratejik Amaç ve Hedefler	23-28
C - Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	29-178
D - İdare Performans Tablosu.....	179-184
E - Birimlere Göre Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	186
F - Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	187
G - Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	189-200

III - EKLER

A - Program Dönemi Bütçesi.....	202
B - Bütçenin Analiz ve Değerlendirilmesi	203
C - Harcama Yetkilileri	203



GENEL BİLGİLER

A - Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analiz

1 – Belediyenin Hukuki Yapısı, Görev Yetki ve Sorumlulukları

Bir kamu kuruluşu olarak Talas Belediyesi tarafından verilen tüm hizmetler belirli bir hukuki altyapıya dayanmaktadır. Bu kapsamda ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan birçok kanun bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu önemli bir yer tutmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Belediyeler, imar ve şehircilik faaliyetlerini 3194 sayılı Kanun çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu Kanun çerçevesinde; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları ve sosyal donatılar oluşturmak, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek.
- Çevre ve çevre sağlığı göz önünde tutularak; temizlik işlerini yürütmek ve katı atıkları toplamak, taşımak, ayrıştırmak ve geri kazanımını yapmak.
- Kültür ve sosyal işler kapsamında defin ve mezarlık işleri, nikâh işlemleri, meslek ve beceri kazandırma, sosyal hizmet ve yardım, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerini yürütmek.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların planlanması ve bakımının yapılması alanlarında hizmet sunmak.
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belediye hizmetlerini, vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle sunmak.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulamak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak; belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde; taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre büyükşehir ilçe belediyelerine verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi iş yerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak.
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.
- Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.
- Kültür ve tabiat varlıklarını, tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, belediyelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye ilgili görev ve yetkileri ise şu şekildedir:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Diğer taraftan Talas Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

2 – Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediyeleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

3 – Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

5393 sayılı Kanun'da belediyelere önemli imtiyazlar verilmiştir. Bunlar özetle şunlardır:

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almaktır.

Bu kanun ve yönetmelikler belediyenin hizmet alanlarına göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çevre Koruma	831 sayılı Sular Hakkında Kanun
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 sayılı Çevre Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	4122 sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	6831 sayılı Orman Kanunu
Üstyapı çalışmalarıyla ilgili hizmetler	2918 sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu
	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	5393 sayılı Belediyeler Kanunu
Çevre Temizliğı ve Atık Yönetimi	2872 sayılı Çevre Kanunu
	3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	4934 sayılı Ev Hayvanlarının Korunmasına Dair Kanun
	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğı
	Çevre Denetimi Yönetmeliğı
	Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğı
	Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğı
	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğı
	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliğı
	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğı

İnsan Kaynakları Yönetimi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4857 sayılı İş Kanunu
	5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu
	5548 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
	6245 sayılı Harcırah Kanunu
	Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
	Toplu İş Sözleşmesi
	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
	Fazla Çalışmanın uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
	375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
	676 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
Yazışma ve Arşiv Yönetimi	492 sayılı Harçlar Kanunu
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında
	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Mali Kaynakların Yönetimi	213 sayılı Vergi Usul Kanunu
	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
	2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
	5393 sayılı Belediye Kanunu
	5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
	6183 sayılı Amme Alacakları Tahakkuk Usulü Hakkında Kanun
	6245 sayılı Harcırah Kanunu
	7201 sayılı Tebligat Kanunu
	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Strateji ve Kalite Yönetimi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kurumsal İşbirlikleri (AB ve Dış İlişkiler)	3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
	5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Satın alma ve Destek Hizmetleri	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Ruhsatlandırma Faaliyetleri	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Denetimler	394 sayılı Hafta Tatili Kanunu
	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	1608 sayılı Umuru Belediye Mütetallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
	1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu
	2429 sayılı Bayram ve Genel Tatil Günleri Kanunu
	2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
	2813 sayılı Telsiz Kanunu
	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
	4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
	Belediye Zabıta Yönetmeliği
	5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
	5652 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun

Kent Planlama Çalışmaları	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Çalışmaları	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
	2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
İmar Faaliyetleri	237 sayılı Taşıt Kanunu
	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
	2644 sayılı Tapu Kanunu
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 sayılı Çevre Kanunu
	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	2981 sayılı İmar Affı Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	3213 sayılı Maden Kanunu
	3402 sayılı Kadastro Kanunu
	3621 sayılı Kıyı Kanunu
	5543 sayılı İskân Kanunu
	4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
	5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
	6831 sayılı Orman Kanunu
Kent Estetiği Denetimleri	3194 sayılı İmar Kanunu
	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
	5216 sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu
	Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	4434 sayılı Arkeolojik Mirasın Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun
	5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Yaşlılara Yönelik Hizmetler	2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Özürllüğe Yönelik Hizmetler	2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 sayılı Engelliler Kanunu
	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Kadınlara, Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetler	2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
	5393 sayılı Belediye Kanunu
	5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
Cenaze Hizmetleri	2872 sayılı Çevre Kanunu
	3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
Evlendirme Hizmetleri	4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
Sosyal Destek Hizmetleri	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	2981 sayılı İmar Affı Kanunu
	2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
	4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Deprem Odaklı Risk Analizleri	3194 sayılı İmar Kanunu
	7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet ve Acil durum Planlarının Hazırlanması	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	Deprem Yönetmeliği
	7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet Yönetimi Uygulamalarının Projelendirilmesi	Deprem Yönetmeliği
	7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Acil Durum Yönetimi	Deprem Yönetmeliği

4- Ana Hizmet Alanları

İmar ve Şehircilik Yönetimi

Talas Belediyesi, sahip olduğu doğal ve tarihi mirasını koruyarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve kent bilincini geliştirmek adına, imar ve şehircilik yönetimi için çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca belediye kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak uygun, yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak için çevre düzeni planlarına uygun haritalar düzenlemekte, imara uygun konut alanları elde etmekte, kaliteli yapı yapılmasını sağlama ve kaçak yapılaşmayı önleme çalışmaları yürütmektedir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve kayıtların günceliğinin takibi, coğrafi bilgi sisteminin geliştirilmesi, kentsel kalkınma ve kırsal kalkınma alanlarında planlamalar yapılması, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca arsa ve arazi düzenleme uygulamaları bu birimin diğer çalışma alanlarıdır. İmar hizmet alanları teknolojik altyapılar ve yeni yaklaşımlar ile desteklenmektedir.

İlçe genelinde güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânların oluşturulması; fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için ilçeye değer kazandıracak kentsel dönüşüm faaliyetleri başlatılmıştır.

Kültür Hizmetleri ve Sosyal İşler Yönetimi

Talas Belediyesi, kültür ve sosyal işler yönetimi kapsamında, dezavantajlı gruplardan; yaşlı ve engellilerin sosyal uyumunun sağlanması için danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri sunmak, belediye sınırları içerisinde yaşamalarını sürdüren kimsesiz ve yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarına cevap verilmesi vb. alanlarda sosyal destek hizmetlerini yürütmektedir. Ayrıca evlendirme hizmetleri, toplumun her kesiminin sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak için spor alanları hazırlamak ve etkinlikler düzenlemek, cenaze, defin hizmetleri ve mezarlık bakımları da bu birim tarafından verilen sosyal hizmetler arasında yer almaktadır.

Kültür hizmetleri ve sosyal işler yönetimi biriminin diğer hizmet alanları; kültürel faaliyetler düzenlemek, gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak, gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmektir. Ayrıca kadın kültür merkezlerini aktif hale getirerek onlara yönelik meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak ve yaşlılar için ikinci bahar evlerinin etkin kullanımını sağlama hizmetlerini yürütmektedir.

Çevre ve Üstyapı Yönetimi

Talas Belediyesi; ilçenin pek çok noktasında ilçenin çehresini değiştiren üstyapı düzenlemeleri, atık yönetimi, çevre koruma ve temizliği çalışmalarını yürütmektedir. İlçe genelinde yapılan üstyapı çalışmaları; imar planlarıyla uygulamaya alınan yol, meydan, park, çocuk bahçesi ve yeşil alan gibi ortak kullanım alanlarını kapsamaktadır. Bu alanlarla ilgili bakım ve onarım çalışmaları da büyük bir titizlikle yürütülmektedir.

Çevre koruma ve temizliği kapsamında; cadde ve sokakların temizlenmesi, çöplerin alınması ve nakledilmesi, zararlı sinek ve haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması ve çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemesi konularında hizmetler sunulmaktadır.

Atık yönetimi çalışmaları kapsamında ise atıkların toplanmasının yanında atıkların çevresel etkilerine, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik okullarımızda eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Ayrıca geri dönüşümle ilgili, çeşitli materyal, afiş ve el broşürü çalışmalarıyla bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Talas Belediyesi; vatandaşın huzur, güven, sağlık ve esenlik içinde yaşamını sürdürebilmesine yönelik yasal çerçeve içerisinde kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca ilçe sakinlerinin ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmaları ve haklarının korunmasına yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bunun yanı sıra ilçe estetiğine aykırı donatılar ile izinsiz işgal, bez afiş, pano gibi reklam unsurlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmekte, görsel kirlilik oluşturan unsurların ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca ilçedeki seyyar satıcılar ve dilencilerle etkin mücadele edilmektedir. Belediyenin mücavir alanında bulunan iş yerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, iş yerlerinin fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır.

Kaçak yapılaşmayı önlemek, tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, ilçe ve toplum düzenini sağlamaya yönelik olarak yürütülen diğer çalışmalarıdır. Ayrıca metruk alanları kullanılır hale getirme çalışmaları yapılarak güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Afet Yönetimi

Deprem, su baskını, sel ve yangın gibi afetler ilçede yaşanabilecek afet türleridir. İlçe halkının afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı olmaları için belediye tarafından gerekli çalışmalar yapılmakta ve bu kapsamda eğitimler verilmektedir.

AFAD tarafından yayınlanan risk yönetimi esasına göre potansiyel afet riskleri belirlenmekte ve acil müdahale planları hazırlanmakta ve bu planlarla ilçede oluşabilecek afet zararlarını en aza indirme çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca kış aylarında kar ve buzlanmaya karşı yolların temizlenmesi ve tuzlanması çalışmaları yapılmaktadır.

5 - Birimlerin Görev Dağılımı**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Belediye hizmetleriyle ilgili hazırlanan davetiye, broşür, afiş, bülten, dergi vb. materyallerin ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına vb. yerlere ulaştırılmasını sağlamak. Düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik kamera ve fotoğraf çekimi yapmak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan temin alım işlerini yapmak. Müdürlükler tarafından, yaklaşık maliyet ve teknik şartnameleri hazırlanan hizmet ve mal alımı işlerinin ihalelerini 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu'na göre gerçekleştirip sözleşmeye bağlamak. Alımı yapılan mal/hizmet alımı evraklarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek. Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısını yapmak.

Etüt Proje Müdürlüğü

Sosyal ve kültürel yeni yaşam alanları oluşması için proje çalışmaları yapmak. Çağdaş yaşam ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla farklı ölçek ve içeriklerde projeler hazırlamak, projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonları sağlamak. Yıpranmış yıkılmış tarihi ve kültürel yapıların ihyası ve nitelsiz yapıların yeniden yorumlanarak kente kazandırılması ve özellikle günümüze taşınan bu mirasın gelecek nesillere en iyi şekilde aktarılması. Yüksek yaşam standartları doğrultusunda modern kentleşmeyi sağlamak için projeler oluşturmak. Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversitelerin proje birimleri ve ar-ge birimleri arasında iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlayarak ilçemiz için yapılacak en iyi projeyi analiz etmek ve hazırlamak. Avrupa Birliğince üye, üyeliğe aday ve üçüncü ülkelere sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili çalışma ve araştırma yaparak bu ekonomik destekleri ilçemize kazandırmak.

Fen İşleri Müdürlüğü

Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasını sağlamak. Yol bakım onarım işlerini yapmak. Kötü hava koşulları ile mücadele etmek. Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek. Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak. Birimin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini ve hak edişleri takip etmek. Altyapı ve üstyapı yatırımlarını yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz adına her türlü idari ve adli yargı mercilerde hakemler, icra daireleri, noterlerde ve sair müesseselerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve hukuki işlemleri takip etmek. Belediye adına dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak. Başkanlık Makamı veya daire müdürlüklerinin uygulamada tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışmanlık niteliğinde hukuki görüş bildirmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar uygulamalarının yapılması, ifraz, tevhit, sınır düzeltmesi, istikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak. 1/1000 ölçekli harita ve ortofoto harita yapmak, yaptırmak ve bunları onaylamak. Belediyemize ait taşınmazların takas, trampa ve satış işlemlerini yapmak. Kadastro ve tapu sicil bilgilerini temin etmek. İnşaat ruhsatına esas imar çaplarını düzenlemek. İmar planlarında yol, park vb. gibi kamulaştırılacak alanlarda kalan taşınmazların kamulaştırmalarını yapmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurların ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi çalışan işçilerin özlük işlemlerini yürütmek. Personelin maaş tahakkukunu yapmak. Meclis, encümen ve ihtisas komisyonlarında görev alanların huzur hakları tahakkukunu yapmak. Personel mesai takibini yapmak. Emekli kesenekleri ve SSK primlerini gününde ilgili kurumlara bildirmek. Personelin eğitim hizmetlerini yürütmek.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Talas Belediyesi sınırları içerisinde yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla düzenleme, altyapı ve üstyapı geliştirme çalışmaları yapmak. Talas ilçesi genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri yapmak ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini artıracak tasarımlar yapmak. Kentsel Tasarım çalışmalarını desteklemek için sempozyum, panel, konferans ve çalıştay gibi faaliyetleri planlamak.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemizin tarım ve hayvancılık master planını çıkarmak ve Kırsal Kalkınma Planını hazırlamak. İlçemizde hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesi için kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlara gerekli desteği vermek, ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak. Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İlçemizde sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek. Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere ihtiyaçları doğrultusunda her türlü sosyal hizmet ve yardımı yapmak. İlçemizdeki amatör spor kulüplerini desteklemek. Beceri ve meslek kazandırma kursları düzenlemek. Kadınlara ve çocuklara yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunmak. Kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek. Cenaze ve defin işlemlerini yürütmek. Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri vermek.

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinelerinin tespitini yapmak, hizmetin şartnamesine uygun verilmesini kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak. Kiralık araçların en ekonomik şekilde kullanılması için gerekli tedbirleri almak, bu araçları takip ve kontrol etmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek.

İlgili yasal mevzuat çerçevesinde gelir arttırıcı ve gelir kaybını önleyici tedbirler almak. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, ilgili yönetmelikler ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde belediye gelirlerinin tarh ve tahakkuk işlemlerini yapmak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın mahallelerde ve muhtarlarla gerçekleştireceği programları organize etmek

Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla veya doğrudan mahalle muhtarlıklarından gelen talepleri ilgili birimlere yönlendirmek ve takip etmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak. Başkanlık Makamına intikal eden talep ve şikayetleri değerlendirerek bunların ilgili birimlere sevkini sağlamak.

Temsil, davet, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile özel günlerde yapılacak organizasyon, protokol ve törenleri düzenlemek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park, spor, yürüyüş alanları ve yeşil alanlar yapmak.

Parklara konacak oyun aletleriyle, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini monte edilmesini sağlamak, bozulanların tamir işlerini yapmak.

Mevcut parkların, çocuk alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapmak. Hastalıklar, zararlılar ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak.

Ağaçlar, çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin üretimini yapmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Talas Belediyesinin gelişimine katkı sağlayacak, belediye hizmetlerinde kullanılacak veya belediyeye gelir getirebilecek projeler için arsalar temin etmek, proje alanlarını belirlemek.

Plan ve projelerin uygulanabilmesi için gerekli olabilecek imar plan tadilatlarının yapılması, yaptırılması, imar uygulamalarının gerçekleşmesi için halihazır haritalar, ifraz, tevhit, ihdas ve her türlü imar uygulamalarını yapmak.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projeleri hazırlamak.

Kent Bilgi Sistemi kurulması ve sistemin sağlıklı işleyebilmesi için veri toplanması ve üretilmesi, veri akışını sağlamak ve koordinasyonu yürütmek.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak.

Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.

Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Tüm mahallelerdeki çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak. Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve bunların kontrolünü yapmak

İnşaat atıkları, moloz ve benzeri atıkları toplayıp bertaraf etmek.

Çöp konteynerleri ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak.

İlçe içinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak.

İlçe içinde bulunan eğitim kurumları, ibadethaneler ve sağlık hizmeti yapan yerlerin temizliğini yapmak.

Vidanjör hizmeti vermek.

Umumi tuvaletlerin bakım ve onarımını yapmak.

Başboş hayvanlarla mücadele etmek.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.

Yolların bakım ve onarım işlerini yapmak.

Kötü hava koşulları ile mücadele etmek.

Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek.

Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerini kontrol etmek ve onaylanmak.

Asansör Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek.

3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası uygulamalarını yürütmek.

Ruhsat (Yapı İzin Belgesi) ve İnşaat denetim kontrolü yapmak.

Yapı Kullanma İzin Belgesi ve Asansör Tescil Belgesi işlemlerini yürütmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclis hizmetlerini yürütmek

Belediye Encümen hizmetlerini yürütmek

Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtım hizmetlerini yapmak.

Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek.

Sivil savunma planlarını hazırlamak.

Evlendirme ve Beyaz Masa hizmetlerini yürütmek.

Zabıta Müdürlüğü

Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.

İş yeri açma ve ruhsat işlerini yürütmek.

B - Teşkilat Yapısı

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 31 üyeden oluşan belediye meclisi, 7 belediye encümeni, 3 belediye başkan yardımcısı, 24 müdürlükten oluşan hiyerarşik yapıya sahiptir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye başkanı hem kendi ilçe meclisinin hem de Büyükşehir Belediyesi'nin doğal üyesidir. Şekil 1'de Belediye Meclis yapısı gösterilmiştir.



Şekil 1. Talas Belediyesi Meclis Yapısı

Belediye encümeni; belediye başkanının başkanlığında her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır. Şekil 2'te Belediye Encümeni yapısı gösterilmiştir.



Şekil 2. Talas Belediyesi Encümen Yapısı

MECLİS YAPISI

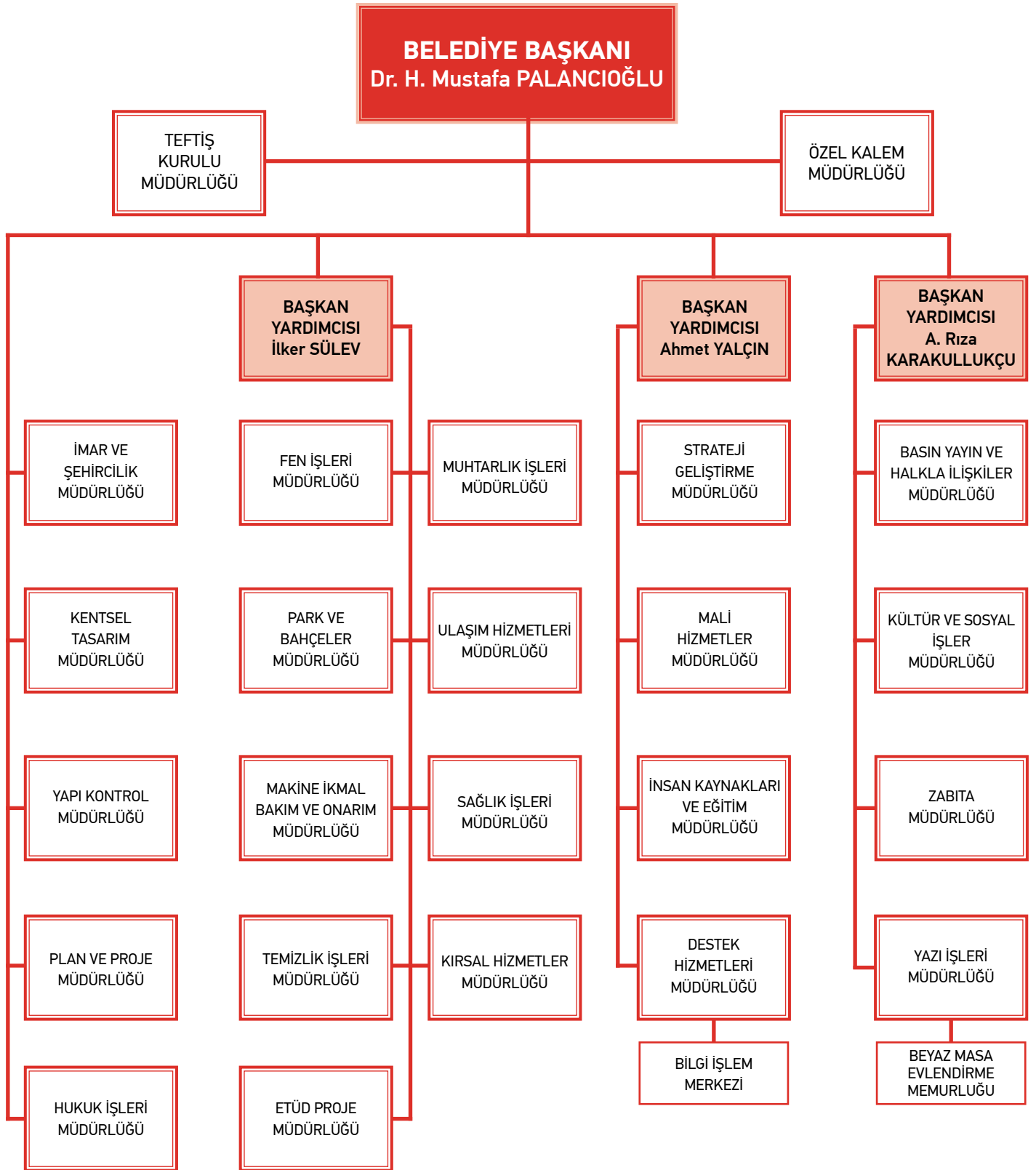
MECLİS BAŞKANI		
Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU		
Meclis 1. Başkan Vekili		
Mehmet Seyhan KALKAN		
Meclis 2. Başkan Vekili		
Mustafa AY		
Meclis Asıl Katipleri		
Leman BOLAT	İsmail ŞAHİN	
Meclis Yedek Katipleri		
Esin GÜNERİ		
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	Plan Bütçe Komisyonu	Müteferrika Komisyonu
Cengiz EKİCİ	Ali SAĞLAM	Suna ÇAKIR
Mustafa İNCEOK	İsmail ŞAHİN	Mustafa ARI
Vahdi ORHAN	Veli ÖZCAN	Nazmiye BÜYÜKTAŞKIN
Tarihi Kentler Birliği Üyeleri		
Leman BOLAT - Asıl		
Türk Dünyası Belediyeler Birliği Üyeleri		
Ümit DİLCİ - Asıl		
Mehmet CEYLAN - Yedek		

TALAS BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Talas Belediye Meclisi 31 üyeden oluşmaktadır. Meclis üyelerinden 19 üye AK Partili, 12 üye de MHP mensubudur.

SIRA	ADI SOYADI	PARTİ	SIRA	ADI SOYADI	PARTİ
1	Ali SAĞLAM		17	Suna ÇAKIR	
2	Bayram ÖZMEN		18	Ümit DİLCİ	
3	Celal AKKAYA		19	Mustafa ARI	
4	Cengiz EKİCİ		20	Abdullah ÇELEBİ	
5	Hasan BAYRAM		21	Ali DUMAN	
6	Esin GÜNERİ		22	Ali KARABULUT	
7	Hüseyin AKGÜL		23	Mesude VURAL	
8	İsmail ŞAHİN		24	Mithat BABACAN	
9	Leman BOLAT		25	Muzaffer ERCAN	
10	M. Seyhan KALKAN		26	Nazmiye BÜYÜKTAŞKIN	
11	Mehmet CEYLAN		27	Rıza ÜNLÜ	
12	Mehmet YÜKSELEN		28	Tamer ÜLKER	
13	Mustafa AY		29	Vahdi ORHAN	
14	Mustafa GENGEÇ		30	Veli ÖZCAN	
15	Mustafa İNCEOĞ		31	Yüksel YALÇIN	
16	Nuriye ŞİMŞEK				

Organizasyon Şeması



C- İnsan Kaynakları

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 3 belediye başkan yardımcısı, 24 müdürlük bünyesinde oluşturulan kuruluş yapısı ile toplam 169 personel ile hizmetlerin en iyi seviyeye ulaşması için çalışmaktadır. Kurum personelinin mevcut kadro durumu, cinsiyete ve birimlere göre dağılımı hakkında bilgiler aşağıda verilmektedir.

Aşağıdaki tabloda personelin dağılımı verilmektedir.

PERSONELİN DAĞILIMI (KİŞİ)										
Mevcut Kadro Sayısı		Kullanılan Kadro Sayısı				Memur		İşçi	Sözleşmeli Personel	Zabıta Memuru
Memur	İşçi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Geçici Görevli	İdari	Teknik			
348	173	96	39	34	-	47	29	39	34	20

BAĞLI ŞİRKET VE HİZMET ALIM İUSULÜYLE ÇALIŞANLARIN DAĞILIMI TABLOSU

DİĞER PERSONELİN DAĞILIMI	Toplam
Talas İmar A.Ş. bünyesinde çalışanlar	36
Kent İçi Temizlik Hizmeti Alımı Kapsamında çalışanlar	92
Özel Güvenlik Hizmeti Alımı Kapsamında çalışanlar	17
Bütçe İçi İşletme Personel Hizmeti Alımı Kapsamında çalışanlar	17
Diğer Personel Hizmeti Alımı Kapsamında çalışanlar	204
İŞKUR – Toplum Yararına Proje Kapsamında Çalışanlar	151
TOPLAM	517

Sermayesinin tamamı Belediyemize ait olan Talas İmar A.Ş. bünyesinde toplam 366 personel istihdam edilmektedir.

Bu işçilerden 330 adedi Kent İçi Temizlik Hizmetlerinde, Özel Güvenlik Hizmetlerinde, Bütçe İçi İşletme ve birimlerin personel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Belediye hizmetlerinde çalışmaktadır.

Ayrıca İŞKUR tarafından görevlendirilen 151 işçi TYP kapsamında istihdam edilmektedir.

ÇALIŞANLARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

BİRİMLER	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
Belediye Başkan Yardımcıları	3	-	-	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	1	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	1	4
Etüd Proje Müdürlüğü	4	-	7	11
Fen İşleri Müdürlüğü	2	4	6	12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	-	1	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	-	-	5
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	-	1	3
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	1	-	4
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2	6	-	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	-	4	15
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	-	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	4	2	9
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	-	2	3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	-	-	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	5	-	7
Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	6	18	2	26
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	-	7	16
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	-	-	6
Zabıta Müdürlüğü	20	-	-	20
TOPLAM	96	39	34	169

D - Fiziksel Kaynaklar

- Kurumun fiziksel yapısı: Taşıtlar ve binalar ile bilgi ve teknolojik kaynaklar olmak üzere üç ana başlık altında incelenmiştir.
- Talas Belediyesi, taşıt ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumumuzda bulunan taşıtların listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

MAKİNE PARKI	ÇEŞİT		BELEDİYE	KİRA	TOPLAM
	Binek	1-Oto	3	8	11
		2-Station vagon	2	13	15
		3-Pikap	4	-	4
		4-Diğer	-	-	-
	Hizmet Araçları	1-Otobüs	5	-	5
		2-Minibüs	-	-	-
		3-Kamyon	34	-	34
		4-Kamyonet	3	-	3
		5-Cip	-	-	-
		6-Ambulans	-	-	-
		7-Cenaze aracı	5	-	5
		8-Çöp kamyonu	8	-	8
		9-Vidanjör	2	-	2
		10-Diğer	34	-	34
	İş Araçları	1-Greyder	3	-	3
		2-Buldozer	1	-	1
		3-Kepçe	8	-	8
		4-Delici	-	-	-
		5-Kazıcı	7	-	7
		6-Silindir	6	-	6
		7-Asfalt makinesi	1	-	1
		8- Diğer	2	-	2

Talas Belediyesi bünyesindeki binalar aşağıda gösterilmiştir.

NO	BİNALAR
1	Belediye Ana Hizmet Binası
2	Belediye Ek Hizmet Binası (Yemekhane)
3	Tablakaya Ek Hizmet Binası
4	Kapalı Çocuk Parkı ve Kadın Kültür Merkezi
5	Mevlana Hizmet Binası (Temizlik İşleri Müdürlüğü)
6	Kepez Ek Hizmet Binası ve Kadın Kültür Merkezi
7	Başakpınar Ek Hizmet Binası ve Kadın Kültür Merkezi
8	Kuruköprü Ek Hizmet Binası ve Sosyal Hizmet Binası
9	Zincidere Sadıka Ana Kadın Kültür Merkezi
10	Fatma Bacı ve Bacıyan-I Rum Kadın Kültür Merkezi
11	Reşadiye Hava Sporları Merkezi ve Sosyal Tesisi
12	Kıçıköy Mahallesi Belediye Sosyal Tesisi
13	Akçakaya Model Uçak Pisti ve Sosyal Tesisi
14	Mehmet Şafak Paraşüt İniş Alanı ve Sosyal Tesisi
15	Kuruköprü Düğün Salonu
16	Başakpınar Düğün Salonu
17	Yazılı Sosyal Tesisi
18	Çatakdere Sosyal Tesisi
19	Ali Dağı Paraşüt Kalkış Alanı ve Tesisi
20	Ali Dağı Sarnıçlı Yeraltı Şehri
21	Feyzioğlu Konağı
22	Yamandede Kültür ve Sanat Evi
23	Reşadiye Furkan Doğan Kültür Evi
24	Osmanlı Kültür Evi
25	Selçuklu Kültür Evi
26	Uluğbey Bilgi Evi
27	Mavera Bilgi Evi
28	İkinci Bahar Evleri (Dedeoğlu, Zade, Çifte Kuyular, Miraboğlu, Soysaraç)
29	Atatürk Stadyumu ve Tesisi
30	Kepez Stadyumu ve Tesisi
31	Demir Atölyesi
32	Asfalt Şantiyesi
33	Zincidere Düğün Salonu
34	Aşevi

Hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyede fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir. Belediyenin hizmet binaları, sosyal tesisleri ve yardımcı birimleri ihtiyaca uygun şekilde yapılandırılmıştır.

Talas Belediyesi Yenidoğan Mahallesi, Pazar Caddesi, No:10 Talas Kayseri adresinde hizmet sunmaktadır.

Talas ilçesi sınırları içinde Kıçıköy Mahallesi ve Mevlana Mahallesi'nde bulunan bilgi evleri haftanın 6 günü kütüphane hizmeti vermektedir. Belirli zamanlarda da çeşitli kursların düzenlenmesine ev sahipliği yapmaktadır.

Kadın Kültür Merkezleri; kurs, konferans, kermes, seminer, çeşitli eğitim faaliyetlerinin ve sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlendiği, kadınlarımızın vazgeçilmez mekânları olarak faaliyet göstermektedir.

İkinci Bahar Evleri ise yaşlı ve emeklilerin dinlenebileceği sohbet edebileceği mekânlar olarak hizmet vermektedir.

Asfalt Üretim Tesisi, Kayseri - Malatya kara yolu üzerinde Başakpınar ile Mimarşinan Organize Sanayi Bölgesi arasında ve yaklaşık 20 bin metrekarelik alanda kurulmuştur. Tesis ortalama 120 ton/saat kapasitelidir.

Makine İkmal ve Demir Atölyesi, Belediyenin çeşitli birimlerindeki araç ihtiyacını karşılamakta ve araçların bakım ve onarım işlerini yürütmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Talas Belediyesi hizmetlerini ve mevcut yapısını bilgi sistemlerine uygulayacak gerekli donanımlara sahiptir. Teknoloji gerektiren bilgisayar donanım ve yazılımı ile diğer ofis araç gereçlerinin temini ve kullanımı sağlanmaktadır.

Belediyemizin teknolojik altyapısı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

S.NO	CİNSİ	Adet
1	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	120
2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	40
3	YAZICI	78
4	SUNUCU	2
5	FIREWALL	1
6	ANALYZER	1
7	SWITCH	6
8	ACCESS POINT	9
9	AP CONTROLLER	1
10	BELEDİYE İÇİ KAMERALAR	45
11	STARAGE KAYIT ALANI	1
12	KAMERA KAYIT CİHAZI	1

Belediyemizin resmi internet sayfası www.talas.bel.tr'nin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis ve encümen kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmektedir. e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirimi yapılabilmekte ayrıca online borç öğrenme, borç ödeme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.



PERFORMANS BİLGİLERİ

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurumumuzun temel politika ve öncelikleri, stratejik planda yer alan misyon ve vizyonumuza bağlı olarak stratejik amaçlar ve temel değerler ön planda tutularak oluşturulmuştur. Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak, tarihi dokuyu koruyarak, kentsel gelişimi sürdürmek, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle ilçemizi cazibe merkezi haline getirmek ve çevre bilincini artırarak, çevresel gelişmeyi sağlamak temel politikalarımızı oluştururken, kurumumuzun öncelikleri de bu çerçevede belirlenmiştir. Kurumumuz çalışmalarında verilen temel öncelikler şu şekildedir:

Katılımcı ve yenilikçi yönetim anlayışı

- Performans yönetimi ve stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması için, hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Kurumsal gelişime önem verilerek karar alma, uygulama ve hizmette tarafsız ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenecektir.
- Stratejik yönetime destek oluşturacak ve yönetim süreçlerini iyileştirecek, iç kontrol standartları oluşturulmasına öncelik verilecek ve standartların uygulanması sağlanacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleriyle sürekli diyalog ve uzlaşma içinde olarak, vatandaşların beklenti ve istekleri göz önünde tutulacaktır.
- Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiye azami derecede yararlanılması sağlanacaktır.

Mali yapının güçlendirilmesi

- Mali yapının güçlendirilmesine öncelik verilerek vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
- Gelir ve gider dengeleriyle tasarruf ve yatırımlara öncelik verilecektir.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması sağlanacak, projeler geliştirilerek yeni kaynaklar üretilecektir.

Çevrenin korunması ve geliştirilmesi

- Çevresel kalitenin korunmasıyla gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu azaltmayacak bir kalkınma ve mekânsal gelişme yaklaşımı benimsenecektir.
- İlçemizde gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi ön planda tutulacak, geri kazanım çalışmalarına önem verilerek çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılabilecektir.
- Kentin çağdaş normlara kavuşturulmasını sağlamak adına, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması hedeflenerek dinlenme alanlarının kalitesi ve sayısı artırılabilecektir.

Tarihi ve kültürel mirasın korunması

- Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktarımı ve gelişimi sağlanacaktır.
- Toplumun kültür, tarih ve estetik bilinci geliştirilerek kültür turizmine katkı sağlanacaktır.

Sosyal, kültürel ve sportif yaşamın sürekliliği

- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır.
- Dezavantajlı grupların; ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılmasına öncelik verilerek sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
- Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak topluma spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yayılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Planlı büyümenin sağlanması

- Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek; kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu sağlanacaktır.
- İlçe halkının sosyal donatı alanlarının geliştirilmesi sağlanacak ve imar planları göz önünde tutularak halkın barınma ihtiyacının karşılanması için ucuz konut üretimine olanak sağlayacak yaklaşımlar geliştirilecektir.
- Halkın yaşam kalitesinin artırılması adına mevcut yolların bakım ve onarımına öncelik verilecektir.

İnsan kaynaklarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

- Başarı, liyakat ve tecrübeye öncelik verilerek hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Ekip ruhuna ve takım çalışmasına önem verilerek hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet sunmak için çalışılacaktır.



MİSYONUMUZ

İlçemiz sakinlerinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını yenilikçi ve profesyonel belediyecilik anlayışı ile zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde karşılamak; çevreyi ve doğal yaşamı korumaya yönelik tedbirler almak, insan kaynaklarını geliştirmek, toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı teşvik etmek, tarihi mirasımıza sahip çıkmak, ilçemizin tanıtımını sağlayacak etkinlikler düzenlemek ve modern şehirciliğin tüm gerekliliklerini uygulayarak halkımızın yaşam kalitesini sürekli olarak artırıcı hizmetler sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Fiziki ve sosyal altyapısını geliştirerek yaşam kalitesini yükseltmiş, tarihi dokusunu ve üniversite potansiyelini değere dönüştürmüş, beşeri ve sosyal sermayesi gelişmiş, planlı ve modern bir kent olmak.

Temel Değerler

Adalet

Belediyemiz, ihtiyaç önceliklerini dikkate alarak, kamusal hizmet sunumunda adaletli olmayı amaç edinmiştir.

Güvenilirlik

Belediyemiz; iç ve dış paydaşlarımızın taleplerini yerinde ve zamanında karşılayarak bize olan güveni korumayı ve sürdürmeyi amaç edinmiştir.

Şeffaflık

Belediyemiz, kamusal hizmet sunumunda, açıklık ve şeffaflık ilkesiyle hareket etmektedir. Bunun gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalmayı amaç edinmiştir.

Kalite

Belediyemiz, sunduğu hizmetlerde, halkımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayabilmeyi amaç edinmiştir.

Verimlilik

Belediyemiz, kaynaklarını etkin bir şekilde kullanarak, kaliteli hizmeti düşük maliyetle sunma anlayışını amaç edinmiştir.

Katılımcılık

Belediyemiz, hizmetlerin planlanmasından sunulmasına kadar tüm aşamalarda, paydaşlarının katılımını sağlamayı amaç edinmiştir.

Liderlik

Belediyemiz, her zaman öncü ve önder bir belediye olmayı amaç edinmiştir.

Değerlere Saygı

Belediyeler, topluma hizmet için kurulmuştur. Bu görevi toplumun değer yargılarına saygılı olarak yerine getirmek önceliğimizdir.

Sosyallik

Belediyemiz, halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı amaç edinmiştir.

Sorumluluk

Belediyemiz, kurumsal sosyal sorumluluk anlayışını benimsemeyi amaç edinmiştir.

Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyemiz; doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti göstererek yaşayanlara huzur, güven vermeyi ve gelecek kuşaklara iyi planlanmış, yaşanabilir kent bırakmayı amaç edinmiştir.



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

B - Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Talas Belediyesi; 4 Adet stratejik amaç, bu stratejik amaçların gerçekleşmesi için 43 Adet stratejik hedef ve 168 adet performans hedefi belirlemiştir. İdare 2019 mali yılı içinde uygulanacak performans hedeflerini gerçekleştirmek üzere 341 adet faaliyet programlamış ve 47.497.300 TL tutarında kaynak ayırmıştır.

Stratejik Amaçlar;

01

Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak

02

Tarihi dokuyu koruyarak,yüksek standartlarda kentsel gelişimi sürdürmek

03

Sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetlerle Talas'ı cazibe merkezi haline getirmek

04

Çevre bilincini geliştirerek çevresel gelişmeyi sağlamak ve ekolojik dengeyi korumak

Stratejik Amaç 1:

Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Kurumsallaşmayı Tamamlamak

- 1.1. Kurumsal kimlik çalışmalarını tamamlamak
- 1.2. Kurumsal hafızayı geliştirmek
- 1.3. Belediyenin halkla ilişkilerini geliştirmek
- 1.4. Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkili kullanmak
- 1.5. Belediye hizmetlerini ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak
- 1.6. Belediyede iç denetim sistemini daha etkili hale getirmek
- 1.7. Yönetim bilgi sistemi kurmak
- 1.8. Personeli nitelik ve nicelik bakımından yeterli hale getirmek
- 1.9. İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek
- 1.10. Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak
- 1.11. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak
- 1.12. Belediye hizmet binalarını geliştirmek
- 1.13. Belediyenin araç ve ekipmanlarını modernize etmek
- 1.14. Belediye hizmet binalarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak
- 1.15. Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak
- 1.16. Belediye taşınır kayıt sistemi kurmak
- 1.17. Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek
- 1.18. Belediye gelirlerini artıracı ve belediye için tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak
- 1.19. Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek
- 1.20. Sürekli iyileştirme sistemi kurmak

Stratejik Amaç 2:

Tarihi Dokuyu Koruyarak,
Yüksek Standartlarda Kentsel Gelişimi Sürdürmek

.....

- 2.1. İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak
- 2.2. Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek
- 2.3. Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkili bir şekilde sürdürmek
- 2.4. İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek
- 2.5. Sosyal, kültürel, eğitim, turizm ve spor amaçlı tesisler oluşturmak ve geliştirmek
- 2.6. İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak
- 2.7. Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak
- 2.8. İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak
- 2.9. Talas'a özgü yenilikçi projeler geliştirmek
- 2.10. Yeni rekreasyon alanları oluşturmak
- 2.11. İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek

Stratejik Amaç 3:

Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Eğitsel ve Sportif Faaliyetlerle
Talas'ı Cazibe Merkezi Haline Getirmek

.....

- 3.1. İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek
- 3.2. İlçedeki kültürel varlıkları değerlendirmek
- 3.3. Turizmi geliştirmek
- 3.4. Sportif etkinlikler düzenlemek
- 3.5. Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak
- 3.6. Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek
- 3.7. Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek

Stratejik Amaç 4:

Çevre Bilincini Geliştirerek Çevresel Gelişmeyi Sağlamak ve Ekolojik Dengeyi Korumak

.....

- 4.1. Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak
- 4.2. Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek
- 4.3. İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak
- 4.4. Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek
- 4.5. Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler geliştirmek

C - Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Stratejik Plan'da 2019 mali yılında gerçekleştirilmesi planlanan Stratejik Hedefler için oluşturulan Performans Hedefi Tabloları ile Faaliyet Maliyetleri Tabloları aşağıda verilmiştir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.1	Kurumsal Kimlik Çalışması					
Performans Hedefi 1.1.1	Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek ve dokümantasyonda standardizasyona gitmek					
Açıklamalar : Belediyemizin kurumsal yapısını güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak amacıyla kurumsal kimlik çalışması yapılması hedeflenmiştir. Kalite Yönetim Sistemini geliştirmek ve dökümantasyonda standardizasyona gitme olarak belirlenen performans hedefinin uygulaması iç ve dış tetkikler yapılmak suretiyle gerçekleştirilecektir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	TSE EN ISO 9000 KYS'nin İç ve Dış Tetkiki		Adet	2	2	2
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TSE EN ISO 9000 KYS'nin İç ve Dış Tetkiki			4,000		4,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				4,000		4,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.2		Kurumsal hafızayı geliştirmek			
Performans Hedefi 1.2.1		Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek			
Açıklamalar :					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Kayıt ve dosyalama sisteminin kapsamlı ve güncel olması, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilirliğinin sağlanması (BİS 15.2)	%	75	100	100
Açıklama					
2	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmesi (BİS 15.5)	%	100	100	100
Açıklama					
3	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sisteminin oluşturulması (BİS 15.6)	%	100	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kayıt ve dosyalama sisteminin kapsamlı ve güncel olması, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilirliğinin sağlanması (BİS 15.2)		0		0
2	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmesi (BİS 15.5)		0		0
3	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sisteminin oluşturulması (BİS 15.6)		0		0
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.2		Kurumsal hafızayı geliştirmek				
Performans Hedefi 1.2.1		Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Birim evraklarının taranması		%	0	0	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim evraklarının taranması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.2		Kurumsal hafızayı geliştirmek			
Performans Hedefi 1.2.3		Talas'ın geçmişiyile ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Belirlenen kişilerle toplantılar yapılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	Yapılacak söyleşi sayısı	Adet	1	1	1
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					
5					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belirlenen kişilerle toplantılar yapılması		10,000		10,000
2	Eski Amerikan Koleji mezunlarının ilçemize davet edilerek söyleşiler yapılması		7,000		7,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			17,000		17,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ						
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK						
Stratejik Hedef 1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi						
Performans Hedefi 1.3.1	Halkla ilişkiler ve iletişim konularında personele eğitimler vermek/verdirmek						
Açıklamalar : Talas Belediyesi kurumsal yapıyı güçlendirme amacı doğrultusunda halkla ilişkiler ve iletişim konusunda eğitim çalışmaları yapılması.							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)	
1	Personele eğitim verilmesi			Prg	0	1	1
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Personele eğitim verilmesi				10,000		10,000
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam					10,000		10,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.2		Halkın belediye başkanına kolay ulaşılabilirliğini sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Halk günü düzenlenmesi		Gün	50	50
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk günü düzenlenmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi				
Performans Hedefi 1.3.2		Halkın belediye başkanına kolay ulaşabilirliğini sağlamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Muhtarların hizmet taleplerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak			%	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarların hizmet taleplerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.3		Mahalle piknikleri düzenlemek			
Açıklamalar : Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak amacıyla halkla ilişkilerin güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Bu sebeple mahalle piknikleri düzenleme faaliyetleri planlanmıştır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Düzenlenecek mahalle şenlikleri sayısı	Adet	1	1	1
Açıklama : Belediyemiz 2018 yılında 1 adet mahalle şenliği yapmayı planlamıştır.					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle şenlikleri		30,000		30,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			30,000		30,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Muhtarlık İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.4		Beyaz masa çalışmalarının etkinliğini artırmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Personel istihdamının sağlanması	Adet	2	2	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel istihdamının sağlanması		(PH.1.9.4)		
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ						
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK						
Stratejik Hedef 1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi						
Performans Hedefi 1.3.5	Belediye hizmetlerine vatandaşların gönüllü katılımını sağlamak						
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)	
1	Kent Konseyi toplantısı yapılması			Adet	0	2	2
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kent Konseyi toplantısı yapılması				3,500		3,500
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam					3,500		3,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Yazı İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi				
Performans Hedefi 1.3.6		Başkanla çay sohbetleri adlı programlar düzenlemek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Mahallelerde çeşitli toplantılar yapılması			Adet	5	5
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahallelerde çeşitli toplantılar yapılması			5,500		5,500
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				5,500		5,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi					
Performans Hedefi 1.3.7		Hizmetlerin sunumunda halkın katılımını sağlamak ve taleplerini belirlemek					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)	
1	Kamuoyu araştırmaları yaptırılması			Adet	0	3	1
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kamuoyu araştırmaları yaptırılması			30,000		30,000	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				30,000		30,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.8		Belediye faaliyetlerini halka duyurmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Dergi çıkarılması (yayınlanma sayısı)	Adet	0	1	1
Açıklama					
2	Gazete yayınlanması	Adet	8	12	12
Açıklama					
3	Radyo ve Tv programları yapılması	Adet	20	20	20
Açıklama					
4	El ilanı, broşür vb. baskıları (yayınlanma sayısı)	Adet	5	5	5
Açıklama					
5	Bilboardların kullanılması	Adet	30	30	30
Açıklama					
6	Görsel brifing düzenlenmesi	Adet	2	4	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dergi çıkarılması (yayınlanma sayısı)		15,000		15,000
2	Gazete yayınlanması		26,000		26,000
3	Radyo ve Tv programları yapılması		215,000		215,000
4	El ilanı, broşür vb. baskıları (yayınlanma sayısı)		16,000		16,000
5	Bilboardların kullanılması		100,000		100,000
6	Görsel brifing düzenlenmesi		5,500		5,500
Genel Toplam			377,500		377,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi				
Performans Hedefi 1.3.8	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak				
Açıklamalar : Belediyemiz faaliyetlerini Talas ilçe sınırları içerisinde hızlı ve aktif olarak duyurma amacıyla SMS kullanılması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Toplu SMS gönderilmesi	Adet	2,000,000	2,000,000	2,000,000
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplu SMS gönderilmesi		35,000		35,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			35,000		35,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.8		Belediye faaliyetlerini halka duyurmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Hizmetlerin internet sitemizden duyurulması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmetlerin internet sitemizden duyurulması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4		Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.1		e-belediyecikte daha etkin hale gelmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması (artış oranı %)	%	30	6	7
Açıklama					
2	Uygulama İmar Planlarının İnternet Sitesinden duyurulması	%	100	100	100
Açıklama					
3	Meclis, encümen ve komisyon kararlarının internet sitemizde yayınlanması	%	100	100	100
Açıklama					
4	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının internet sitemizden duyurulması (BİS 14.1)	%	100	100	100
Açıklama					
5	İhale duyurularının internet sitemizden kamuoyuna duyurulması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması (artış oranı %)		0		0
2	Uygulama İmar Planlarının İnternet Sitesinden duyurulması		0		0
3	Meclis, encümen ve komisyon kararlarının internet sitemizde yayınlanması		0		0
4	Stratejik Plan, Performan Programı ve Faaliyet Raporlarının internet sitemizden duyurulması		0		0
5	İhale duyurularının internet sitemizden kamuoyuna duyurulması		0		0
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4		Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.2		Veri iletişim altyapısını güçlendirmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Belediyemiz İnternet Hızının artırılması (Mevcut 40Mbps)	Mbps	100	200	200
Açıklama					
2	TALAS WI-FI projesi için yeni fiber optik internet hat alımının yapılması	Mbps	0	60	70
Açıklama					
3	İnternet sitesi barındırma ve tescil işlemlerinin yapılması	Adet	3	5	5
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz İnternet Hızının artırılması (Mevcut 40Mbps)		8,000		8,000
2	TALAS WI-FI projesi için yeni fiber optik internet hat alımının yapılması		5,200		5,200
3	İnternet sitesi barındırma ve tescil işlemlerinin yapılması		20,000		20,000
4					
5					
Genel Toplam			33,200		33,200
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4		Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.3		Donanım ihtiyacını karşılamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Kamera altyapısının yenilenmesi ve takviyesi	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	Network, telefon ve elektrik altyapısının yenilenmesi ve takviyeleri	Adet	1	1	1
Açıklama					
3	Teknik destek hizmetleri alımı	Adet	1	1	1
Açıklama					
4	Donanım bakım ve onarımlarının yapılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
5	TALAS WI-FI ağı cihazlarının alımının yapılması ve takviyesi	Adet	0	1	1
Açıklama					
6	Bilgisayar alınması	Adet	6	20	20
Açıklama					
7	Tablet bilgisayar alınması	Adet	10	3	3
Açıklama					
8	Yazıcılar, tarayıcılar alınması	Adet	4	5	5
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamera altyapısının yenilenmesi ve takviyesi		27,000		27,000
2	Network, telefon ve elektrik altyapısının yenilenmesi ve takviyeleri		30,000		30,000
3	Teknik destek hizmetleri alımı		18,000		18,000
4	Donanım bakım ve onarımlarının yapılması		18,000		18,000
5	TALAS WI-FI ağı cihazlarının alımının yapılması ve takviyesi		30,000		30,000
6	Bilgisayar alınması		115,000		115,000
7	Tablet bilgisayar alınması		7,000		7,000
8	Yazıcılar, tarayıcılar alınması		17,000		17,000
Genel Toplam			235,000		235,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4		Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.4		Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	E-posta sistemi kurulması (Lisanslama işlemleri + diğer lisanslar)	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	Diğer lisanslar (Çizim programları, işletim sistemleri, grafik programları, editör programları vs.)	Adet	100	100	80
Açıklama					
3	Mevcut güvenlik cihazı yıllık lisansının yenilenmesi	Adet	1	1	1
Açıklama					
4	Yazılım lisansları bakım sözleşmesi yenilenmesi	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E-posta sistemi kurulması (Lisanslama işlemleri + diğer lisanslar)		15,000		15,000
2	Diğer lisanslar (Çizim programları, işletim sistemleri, grafik programları, editör programları vs.)		400,000		400,000
3	Mevcut güvenlik cihazı yıllık lisansının yenilenmesi		10,000		10,000
4	Yazılım lisansları bakım sözleşmesi yenilenmesi		18,500		18,500
Genel Toplam			443,500		443,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4		Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.7		Haberleşme ve veri güvenliğini sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Mevcut internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)	Mbps	150	200	200
Açıklama					
2	TALAS WI-FI internet hattına saldırıların engellemesi (DDOS)	Mbps	50	60	70
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)		2,250		2,250
2	TALAS WI-FI internet hattına saldırıların engellemesi (DDOS)		700		700
3					
4					
5					
Genel Toplam			2,950		2,950
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4		Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.8		Personele bilgi teknolojileri konusunda teknik destek ve teknik eğitimler vermek			
Açıklamalar : Belediyemiz bilgi teknolojileri ve bilişim altyapısı konularında destek sağlama, yeniliklerden haberdar olma amacıyla teknik eğitim hizmetleri verilecektir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Hizmet içi teknik eğitim verilmesi	Prg	1 Adet	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi teknik eğitim verilmesi		7,000		7,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			7,000		7,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.5		Belediye hizmetlerini izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.5.1		KYS Proseslerinin izlenme ve ölçme sistemi geliştirmek			
Açıklamalar : Belediyemizin kurumsal yapısını güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak amacıyla belediye hizmetlerimizi izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurma hedeflenmiştir. Kalite Yönetim Sistemi proseslerinin izlenmesi ve ölçme sistemi geliştirmek olarak belirlenen performans hedefinin uygulaması veri analizleri yapılarak ve kalite yönetimi tetkikleri ile kontrol etmek suretiyle gerçekleştirilecektir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Kalite Yönetimi iç tetkiki yapılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kalite Yönetimi iç tetkiki yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ						
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK						
Stratejik Hedef 1.5	Belediye hizmetlerini izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak						
Performans Hedefi 1.5.3	Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılmasını teminen, davalara sebebiyet veren birimlerle toplantılar düzenlemek						
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)	
1	Toplantılar düzenlenmesi			Adet	12	12	12
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Toplantılar düzenlenmesi			0		0	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				0		0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Hukuk İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	YGG toplantısı düzenlenmesi	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	İç kontrol standartlarının güncellenmesi ve izleme faaliyetlerinin yapılması	Adet	1	2	2
Açıklama					
3	İç kontrol konusunda temel ve gerekli bilgilerin, eylem planının ve benzeri bilgilerin yer alacağı "iç kontrol" kitapçığı yayınlanarak tüm birimlere dağıtımının sağlanması (KOS 1.1.2)	Adet	30	-	30
Açıklama					
4	Belediyemizin misyon ve vizyonların oluşturulması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptanması, performansların ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlanması (RDS 5.1)	Adet	-	-	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	YGG toplantısı düzenlenmesi		0		0
2	İç kontrol standartlarının güncellenmesi ve izleme faaliyetlerinin yapılması		0		0
3	İç kontrol konusunda temel ve gerekli bilgilerin, eylem planının ve benzeri bilgilerin yer alacağı "iç kontrol" kitapçığı yayınlanarak tüm birimlere dağıtımının sağlanması (KOS 1.1.2)		1.000		1.000
4	Belediyemizin misyon ve vizyonların oluşturulması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptanması, performansların ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlanması (RDS 5.1)		0		0
5					
Genel Toplam			1.000		1.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar : Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin yapılması (KOS 1.1.1)	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	İdarenin misyonunun personel tarafından benimsenmesi için duyuru yapılması (KOS 2.1)	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin yapılması (KOS 1.1.1)		0		0
2	İdarenin misyonunun personel tarafından benimsenmesi için duyuru yapılması (KOS 2.1)		0		0
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Strateji Geliştirme Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	İç kontrol sisteminin uygulanmasının üst yönetim tarafından izleme ve değerlendirmenin yapılabilmesi için birim yöneticilerinin personeline örnek olmaları hususunda birimler arası bilgi paylaşımı ve değerlendirme toplantıları yapılması (KOS 1.2)	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	Birim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütüldüğünün izlenmesi (RDS 5.4)	Adet	1	1	1
Açıklama					
3	İç kontrol sisteminin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyodlarla değerlendirilip raporların hazırlanarak üst yönetime sunulması (İS 17.1)	Adet	1	2	2
Açıklama					
4	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntemlerin belirlenmesi (İS 17.2)	%	0	100	100
Açıklama					
5	İç kontrolün değerlendirilmesinde tüm birim yöneticilerinin katılımlarının sağlanması (İS 17.3)	%	67	100	100
Açıklama					
6	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporların dikkate alınması (İS 17.4)	%	100	100	100
Açıklama					
7	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenip eylem planı oluşturularak uygulanması (İS 17.5)	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol sisteminin uygulanmasının üst yönetim tarafından izleme ve değerlendirmenin yapılabilmesi için birim yöneticilerinin personeline örnek olmaları hususunda birimler arası bilgi paylaşımı ve değerlendirme toplantıları yapılması (KOS 1.2)		0		0
2	Birim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütüldüğünün izlenmesi (RDS 5.4)		0		0
3	İç kontrol sisteminin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyodlarla değerlendirilip raporların hazırlanarak üst yönetime sunulması (İS 17.1)		0		0
4	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntemlerin belirlenmesi (İS 17.2)		0		0
5	İç kontrolün değerlendirilmesinde tüm birim yöneticilerinin katılımlarının sağlanması (İS 17.3)		0		0
6	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporların dikkate alınması (İS 17.4)		0		0
7	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenip eylem planı oluşturularak uygulanması (İS 17.5)		0		0
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu - Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar : Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Etik kurallarının tüm personele yeniden duyurulması ve etik sözleşmesi imzalamamış olanlara imzalatılması (KOS 1.3)	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	Çalışan memnuniyeti anketi yapılarak sonuçların üst yöneticiye raporlanması (KOS 1.5.1)	Adet	1	1	1
Açıklama					
3	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin duyurulması (BİS 16.1.2)	%	0	100	100
Açıklama					
4	Teşkilat Şemasına göre görev dağılımının güncellenmesi (KOS 2.4)	Adet	1	0	1
Açıklama					
5	Belediye bünyesindeki tüm iş pozisyonlarının belirlenerek personelin işe alınması, işten çıkarılması ve çalışma ortamına ilişkin kuralları içeren personel politikası belirlenmesi (KOS 3.1)	Adet	0	0	1
Açıklama					
6	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst göreve atanma, eğitim, performans değerlendirilmesi, özlük hakları gibi hususların yazılı hale getirilip personele duyurulması (KOS 3.8)	%	0	0	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etik kurallarının tüm personele yeniden duyurulması ve etik sözleşmesi imzalamamış olanlara imzalatılması (KOS 1.3)		0		0
2	Çalışan memnuniyeti anketi yapılarak sonuçların üst yöneticiye raporlanması (KOS 1.5.1)		0		0
3	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin duyurulması (BİS 16.1.2)		0		0
4	Teşkilat Şemasına göre görev dağılımının güncellenmesi (KOS 2.4)		0		0
5	Belediye bünyesindeki tüm iş pozisyonlarının belirlenerek personelin işe alınması, işten çıkarılması ve çalışma ortamına ilişkin kuralları içeren personel politikası belirlenmesi (KOS 3.1)		0		0
6	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst göreve atanma, eğitim, performans değerlendirilmesi, özlük hakları gibi hususların yazılı hale getirilip personele duyurulması (KOS 3.8)		0		0
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar : Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	İdare faaliyetlerinin mali karar ve işlemleri hakkında yazılı olan prosedürlerin geliştirilmesi (KFS 8.1)	Adet	1		1
Açıklama					
2	Prosedürlerin ve ilgili dokümanların faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayacak şekilde geliştirilmesi (KFS 8.2)	Adet	1		1
Açıklama					
3	Belirlenen prosedürlerin ve ilgili dokümanların güncelliğinin, mevzuata uygunluğunun, anlaşılabilirliğinin ve ulaşılabilirliğinin sağlanması (KFS 8.3)	Adet	0		1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdare faaliyetlerinin mali karar ve işlemleri hakkında yazılı olan prosedürlerin geliştirilmesi (KFS 8.1)		0		0
2	Prosedürlerin ve ilgili dokümanların faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayacak şekilde geliştirilmesi (KFS 8.2)		0		0
3	Belirlenen prosedürlerin ve ilgili dokümanların güncelliğinin, mevzuata uygunluğunun, anlaşılabilirliğinin ve ulaşılabilirliğinin sağlanması (KFS 8.3)		0		0
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar : Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde birim faaliyet raporlarının hazırlanması (KOS 1.4)	Adet	3	4	4
Açıklama					
2	Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğunun sağlanması (KOS 1.6)	Adet	1	1	1
Açıklama					
3	Birimde hassas görevler tanımlanarak prosedürler oluşturulması ve personele duyurulması (KOS 2.6)	Adet	1	1	1
Açıklama					
4	Personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilerek sonuçlarının personel ile görüşülmesi (KOS 3.6)	Adet	1	1	1
Açıklama					
5	Birimlerin yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlaması (RDS 5.2)	Adet	1	1	1
Açıklama					
6	Birim bütçesinin stratejik plana ve performans programına uygun olarak hazırlanması (RDS 5.3)	Adet	1	1	1
Açıklama					
7	Yöneticilerin, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun birim hedefleri belirleyip persone-line duyurması (RDS 5.5)	Adet	1	1	1
Açıklama					
8	Birim hedeflerinin, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olması (RDS 5.6)	%	87,7	100	100
Açıklama					
9	Birim amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi (RDS 6.1)	İş Paketi	1	1	1
Açıklama					
10	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkilerinin analiz edilmesi (RDS 6.2)	Adet	1	1	1
Açıklama					
11	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planlarının yeniden gözden geçirilmesi (RDS 6.3)	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde birim faaliyet raporlarının hazırlanması (KOS 1.4)		0		0
2	Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğunun sağlanması (KOS 1.6)		0		0
3	Birimde hassas görevler tanımlanarak prosedürler oluşturulması ve personele duyurulması (KOS 2.6)		0		0
4	Personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilerek sonuçlarının personel ile görüşülmesi (KOS 3.6)		0		0
5	Birimlerin yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve gösterge-lerini içeren performans programını hazırlaması (RDS 5.2)		0		0
6	Birim bütçesinin stratejik plana ve performans programına uygun olarak hazırlanması (RDS 5.3)		0		0
7	Yöneticilerin, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun birim hedefleri belirleyip personeline duyur-ması (RDS 5.5)		0		0
8	Birim hedeflerinin, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olması (RDS 5.6)		0		0
9	Birim amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi (RDS 6.1)		0		0
10	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkilerinin analiz edilmesi (RDS 6.2)		0		0
11	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planlarının yeniden gözden geçirilmesi (RDS 6.3)		0		0
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
12	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmesi ve uygulanması (KFS 7.1)	İş aketi	1	1	1
Açıklama					
13	Kontrollerin, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde uygulanması (KFS 7.2)	%	97,5	100	100
Açıklama					
14	Kontrol faaliyetlerinin, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğini sağlayacak şekilde uygulanması (KFS 7.3)	%	98,8	100	100
Açıklama					
15	Belirlenen kontrol yöntemi maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için fayda/maliyet analizinin yapılması (KFS 7.4)	%	98,5	100	100
Açıklama					
16	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanmasının, uygulanmasının, kaydedilmesinin ve kontrolü görevlerinin farklı kişilere verilmesi (KFS 9.1)	%	100	100	100
Açıklama					
17	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı durum- larda olabilecek riskler için gerekli tedbirlerin alınması (KFS 9.2)	%	99,1	100	100
Açıklama					
18	Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrollerin yapılması (KFS 10.1)	%	98,6	100	100
Açıklama					
19	Personelin iş ve işlemlerinin izlemesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermesi (KFS 10.2)	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
12	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmesi ve uygulanması (KFS 7.1)		0		0
13	Kontrollerin, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde uygulanması (KFS 7.2)		0		0
14	Kontrol faaliyetlerinin, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğini sağlayacak şekilde uygulanması (KFS 7.3)		0		0
15	Belirlenen kontrol yöntemi maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için fayda/maliyet analizinin yapılması (KFS 7.4)		0		0
16	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanmasının, uygulanmasının, kaydedilmesinin ve kontrolü görevlerinin farklı kişilere verilmesi (KFS 9.1)		0		0
17	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı durumlarda olabi- lecek riskler için gerekli tedbirlerin alınması (KFS 9.2)		0		0
18	Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrollerin yapılması (KFS 10.1)		0		0
19	Personelin iş ve işlemlerinin izlemesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermesi (KFS 10.2)		0		0
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar : Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
20	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemlerin alınması (KFS 11.1))	%	151,8	100	100
Açıklama					
21	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirmek suretiyle faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik önlemlerin alınması (KFS 11.2)	%	100	100	100
Açıklama					
22	Görevinden ayrılan personelin yürüttüğü göreviyle ilgili raporlar hazırlatılıp yeni görevlendirilen personele vermesi ve devir işlemi yapılmadan personelin ayrılmasına izin verilmemesi (KFS 11.3)	%	99,7	100	100
Açıklama					
23	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personeli bilgilendirme toplantıları yapılması (BİS 13.6)	Adet	1,1	1	1
Açıklama					
24	Birimde yatay ve dikey iletişim sisteminin personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmeleri için öneri/şikayet kutusu, anket ve yüz yüze görüşmeyi sağlayacak iletişim kanallarının açık tutulması (BİS 13.7)	%	98,8	100	100
Açıklama					
25	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla görevleri ile ilgili hazırlamaları gereken raporları kapsayan iş takvimi oluşturulup personelin bilgilendirilmesi (BİS 14.4.2)	Adet	2	2	2
Açıklama					
26	Kayıt ve dosyalama sisteminin, kişisel verilerin güvenliği ve korunmasını sağlayacak şekilde yapılandırılması (BİS 15.3)	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
20	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemlerin alınması (KFS 11.1))		0		0
21	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirmek suretiyle faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik önlemlerin alınması (KFS 11.2)		0		0
22	Görevinden ayrılan personelin yürüttüğü göreviyle ilgili raporlar hazırlatılıp yeni görevlendirilen personele vermesi ve devir işlemi yapılmadan personelin ayrılmasına izin verilmemesi (KFS 11.3)		0		0
23	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personeli bilgilendirme toplantıları yapılması (BİS 13.6)		0		0
24	Birimde yatay ve dikey iletişim sisteminin personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmeleri için öneri/şikayet kutusu, anket ve yüz yüze görüşmeyi sağlayacak iletişim kanallarının açık tutulması (BİS 13.7)		0		0
25	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla görevleri ile ilgili hazırlamaları gereken raporları kapsayan iş takvimi oluşturulup personelin bilgilendirilmesi (BİS 14.4.2)		0		0
26	Kayıt ve dosyalama sisteminin, kişisel verilerin güvenliği ve korunmasını sağlayacak şekilde yapılandırılması (BİS 15.3)		0		0
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
27	Kayıt ve dosyalama sisteminin belirlenmiş standartlara uygun olarak yapılması (BİS 15.4)	%	99,5	100	100
Açıklama					
28	Yöneticilerin, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapması (BİS 16.2)	%	100	100	100
Açıklama					
29	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmaması (BİS 16.3)	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
27	Kayıt ve dosyalama sisteminin belirlenmiş standartlara uygun olarak yapılması (BİS 15.4)		0		0
28	Yöneticilerin, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapması (BİS 16.2)		0		0
29	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmaması (BİS 16.3)		0		0
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar : Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Hizmet verilenlere adil ve eşit davranılıp davranılmadığı hususunda hizmet değerlendirme anketleri düzenlenmesi (KOS 1.5.2)	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet verilenlere adil ve eşit davranılıp davranılmadığı hususunda hizmet değerlendirme anketleri düzenlenmesi (KOS 1.5.2)		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	İş akış sürecine bağlı hiyerarşi içinde evrak imza ve onaylama yetkililerini düzenleyen imza yönergesinin belediyenin internet sayfasında yayınlanması (KOS 4.1)		Adet	1	1
Açıklama					
2					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş akış sürecine bağlı hiyerarşi içinde evrak imza ve onaylama yetkililerini düzenleyen imza yönergesinin beledi- yenin internet sayfasında yayınlanması (KOS 4.1)		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Belediye bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarının ve ikinci altı aya ait beklentilerinin, hedeflerinin ve faaliyetlerinin internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulması (BİS 14.2)	Adet	2	2	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarının ve ikinci altı aya ait beklentilerinin, hedeflerinin ve faaliyetlerinin internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulması (BİS 14.2)		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem) - Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmelerin idare faaliyet raporunda gösterilmesi ve duyurulması (BİS 14.3)	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağının yazılı olarak belirlenmesi (BİS 14.4.1)	Adet	1	-	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmelerin idare faaliyet raporunda gösterilmesi ve duyurulması (BİS 14.3)		0		0
2	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağının yazılı olarak belirlenmesi (BİS 14.4.1)		0		0
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem) - Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin belirlenmesi (BİS 16.1.1)	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin belirlenmesi (BİS 16.1.1)		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etik Kurul - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.7		Yönetim bilgi sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.7.1		Belediyede yapılan işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve kaydetmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasında yazılım ekibi ile birimler arasında koordinasyonun sağlanması (BİS 13.5)	%	100	100	100
Açıklama					
2	Yazılımın birimlerde test edilmesinde koordinasyonun sağlanması	Birim	5	12	Tüm birimler
Açıklama					
3	Yazılımın birimlerde uygulamaya geçilmesinde koordinasyonun sağlanması	Birim	9	Tüm birimler	Tüm birimler
Açıklama					
4	Belediye içerisinde yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi iyileştirme çalışmaları yapılması (BİS 13.1)	Adet	1	1	1
Açıklama					
5	Yöneticilerin ve personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabileceği sistem geliştirilmesi (BİS 13.2)	Adet	1	1	1
Açıklama					
6	Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olması için Veri Güncelleme Yönergesi hazırlanması (BİS 13.3)	Adet	1	-	1
Açıklama					
7	Bilgi sisteminin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrollerin yazılı olarak belirlenmesi ve uygulanması (KFS 12.1)	Adet	1	-	1
Açıklama					
8	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılması, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmaların oluşturulması (KFS 12.2)	%	100	-	100
Açıklama					
9	Bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi (KFS 12.3)	%	100	-	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasında yazılım ekibi ile birimler arasında koordinasyonun sağlanması (BİS 13.5)		0		0
2	Yazılımın birimlerde test edilmesinde koordinasyonun sağlanması		0		0
3	Yazılımın birimlerde uygulamaya geçilmesinde koordinasyonun sağlanması		0		0
4	Belediye içerisinde yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi iyileştirme çalışmaları yapılması (BİS 13.1)		0		0
5	Yöneticilerin ve personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabileceği sistem geliştirilmesi (BİS 13.2)		0		0
6	Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olması için Veri Güncelleme Yönergesi hazırlanması (BİS 13.3)		0		0
7	Bilgi sisteminin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrollerin yazılı olarak belirlenmesi ve uygulanması (KFS 12.1)		0		0
8	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılması, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmaların oluşturulması (KFS 12.2)		0		0
9	Bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi (KFS 12.3)		0		0
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.7		Yönetim bilgi sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.7.1		Belediyede yapılan işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve kaydetmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Yazılımın test edilerek belirlenen eksiklerin yazılım birimine geri bildirilmesi	Liste	-	1	1
Açıklama					
2	Birimin tüm faaliyetlerinin izlenebilirliği için uygulamaya alınan programın aksayan yönlerinin veya yazılımın geliştirilmesi hakkında yazılım geliştirme birimine bildirilmesi	Liste	4	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazılımın test edilerek belirlenen eksiklerin yazılım birimine geri bildirilmesi		0		0
2	Birimin tüm faaliyetlerinin izlenebilirliği için uygulamaya alınan programın aksayan yönlerinin veya yazılımın geliştirilmesi hakkında yazılım geliştirme birimine bildirilmesi		0		0
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.7		Yönetim bilgi sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.7.1		Belediyede yapılan işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve kaydetmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Yazılımın test edilerek belirlenen eksiklerin yazılım birimine geri bildirilmesi	Liste	-	1	1
Açıklama					
2	Yazılımının nihai testinin gerçekleştirilerek birimde uygulamaya geçilmesi	%	-	-	100
Açıklama					
3	Birimin tüm faaliyetlerinin izlenebilirliği için uygulamaya alınan programın aksayan yönlerinin veya yazılımın geliştirilmesi hakkında yazılım geliştirme birimine bildirilmesi	Liste	-	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazılımın test edilerek belirlenen eksiklerin yazılım birimine geri bildirilmesi		0		0
2	Yazılımının nihai testinin gerçekleştirilerek birimde uygulamaya geçilmesi		0		0
3	Birimin tüm faaliyetlerinin izlenebilirliği için uygulamaya alınan programın aksayan yönlerinin veya yazılımın geliştirilmesi hakkında yazılım geliştirme birimine bildirilmesi		0		0
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü - Plan Proje Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.8		Personeli nitelik ve nicelik bakımından yeterli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.8.1		Personeli eğitim durumuna uygun işlerde görevlendirmek			
Açıklamalar : Personelin kendi niteliklerine göre kendi alanlarında görevlendirmeler yapılması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmalarının sağlanması (KOS 3.3)	%	80	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmalarının sağlanması (KOS 3.3)		(PH.1.8.2) (PH.1.9.2)		
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.8		Personeli nitelik ve nicelik bakımından yeterli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.8.2		Personele mevzuat ve mesleki eğitimler vermek/verdirmek			
Açıklamalar : Her personelin görevine uygun eğitimlere katılımın sağlanması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Personelin alanlarına uygun eğitim programlarına gönderilmesi (KOS 3.5)	Kişi	8	5	5
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin alanlarına uygun eğitim programlarına gönderilmesi (KOS 3.5)		4,750		4,750
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			4,750		4,750
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.8		Personeli nitelik ve nicelik bakımlarından yeterli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.8.3		Personelin fuar, seminer ve gezilere katılımını teşvik etmek			
Açıklamalar : Personelin yurt içi ve yurt dışı belediye mevzuatından haberdar olması için fuar , seminer ve gezilere katılımını sağlamak.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Personelin seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması (KOS 3.2)	Kişi	51	20	20
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması (KOS 3.2)		24,000		24,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			24,000		24,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9		İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.2		Çalışanlara yönelik mesleki eğitimler düzenlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi		5,000		5,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			5,000		5,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9		İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.3		Personelin görev tanımlarına uygun çalışmasını sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Görev tanımlarının yeniden gözden geçirilmesi (KOS 2.5)	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görev tanımlarının yeniden gözden geçirilmesi (KOS 2.5)		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9		İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.4		Görev, yetki ve sorumlulukları gözden geçirmek ve reorganizasyon çalışması yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Teşkilat şemasının gözden geçirilmesi	İş Paketi	1	1	1
Açıklama					
2	Kadro ihdas cetveline göre yapılanmanın gözden geçirilmesi (KOS 3.4)	%	100	100	100
Açıklama					
3	Personel hizmeti / Personel alımı yapılması	Ay	-	-	12
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teşkilat şemasının gözden geçirilmesi		0		0
2	Kadro ihdas cetveline göre yapılanmanın gözden geçirilmesi (KOS 3.4)		0		0
3	Personel hizmeti / Personel alımı yapılması		15,500,000		15,500,000
4					
5					
Genel Toplam			15,500,000		15,500,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9		İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.5		Görev değişikliklerinde ve yeni işe başlamalarda oryantasyon eğitimlerinin yapılmasını sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitimlerinin takip edilmesi	%	90	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitimlerinin takip edilmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı			TALAS BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1			KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK		
Stratejik Hedef 1.9			İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek		
Performans Hedefi 1.9.6			Personelin performansını değerlendirmek		
Açıklamalar : Personelin performansını artırmaya yönelik ödül verilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarının ödüllendirilmesi	%	0	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarının ödüllendirilmesi		27,000		27,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			27,000		27,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.9		İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek				
Performans Hedefi 1.9.7		Birimler arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Birim yöneticileriyle düzenli toplantılar yapılması			Adet	6	6
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim yöneticileriyle düzenli toplantılar yapılması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9		İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.8		Personel motivasyonunun artırılmasını sağlamak			
Açıklamalar : Personel motivasyonu için gerekli çeşitli etkinlikler yapmak.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Emekli olan personele plaket ve hediye verilmesi	%	0	100	100
Açıklama					
2	Cenaze ve düğünlerinde personele yardımcı olunması	%	90	100	100
Açıklama					
3	Piknik/gezi düzenlenmesi	Adet	0	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emekli olan personele plaket ve hediye verilmesi		0		0
2	Cenaze ve düğünlerinde personele yardımcı olunması		0		0
3	Piknik/gezi düzenlenmesi		0		0
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.10	Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak				
Performans Hedefi 1.10.1	İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve günceliğini takip etmek				
Açıklamalar : Bu işlem Net-Cad ve City Surff programı ile yapılmaktadır.Şu an kullanımına geçtiğimiz BELBİS programının içerisinde bir modülde sistematik olarak CBS programının kullanılmasına olanak sağlayacaktır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Taşınmaz taraması yapılması	%	65	75	80
Açıklama :					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşınmaz taraması yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.10		Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.10.1		İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve günceliğini takip etmek			
Açıklamalar : Belediyemizin kurumsal yapısını güçlendirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak amacıyla Coğrafi Bilgi Sitemi kurulması hedeflenmiştir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve güncelliğinin takip edilmesi olarak belirlenen performans hedefinin uygulaması ilgili çalışmaların yapılması suretiyle gerçekleştirilecektir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Taşınmaz bilgilerinin günceliğinin sağlanması	%	100	100	100
Açıklama : Belediyemizce taşınmazların tespit edilmesi kadastral pafta bilgilerine bakılması suretiyle gerçekleşmekte olup, bu paftaların yetersiz olduğu durumlarda ilgili kuruma gidilerek çalışmalar yapılır. Bir parselin herhangi bir imar uygulaması geçirmesi takdirde parselin güncel durumu takip edilerek güncelliği sağlanır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşınmaz bilgilerinin günceliğinin sağlanması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Plan ve Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.10		Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.10.2		Kadastrol verilerini CBS ortamına aktarmak			
Açıklamalar : Belediyemizin kurumsal yapısını güçlendirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak amacıyla Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması hedeflenmiştir. Kadastral verileri CBS ortamına aktarmak olarak belirtilen performans hedefinin uygulaması belediye içinde ve Kadastro Müdürlüğü'nde çalışmalar yapılması suretiyle gerçekleşecektir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Verilerin sisteme aktarılması	%	40	75	100
Açıklama : Belediye içindeki kadastro verileri doğru, güvenilir ve organize bir şekilde sayısal ortama aktarılarak depolanır. Bu verilerin yetersiz olduğu durumlarda Kadastro Müdürlüğü ile çalışmalar yapılarak eksik veriler tamamlanır ve bu güncel veriler sayısal ortama aktarılır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Verilerin sisteme aktarılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Plan ve Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.11		İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak				
Performans Hedefi 1.11.2		Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler vermek				
Açıklamalar : Personeli iş sağlığı ve güvenliğini bilinçlendirme amacıyla eğitim yapılması.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi			Adet	1	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11		İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3		Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Açıklamalar : Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak amacıyla İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100	100
Açıklama :					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak				
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak				
Açıklamalar : Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100	100
Açıklama :					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.11		İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak				
Performans Hedefi 1.11.5		Belediye Acil Durum Eylem Planını hazırlamak/hazırlatmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Acil durum eylem planının güncel tutulması ve ekiplerin eğitimlerinin sağlanması			Adet	1	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Acil durum eylem planının güncel tutulması ve ekiplerin eğitimlerinin sağlanması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Yazı İşleri Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.12		Belediye hizmet binalarını geliştirmek			
Performans Hedefi 1.12.1		Yemekhane hizmetlerini geliştirmek			
Açıklamalar : Belediyemiz yemekhane biriminin bütün faaliyetlerini geliştirip, yemekhane servis ortamının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Yemekhane ortamının iyileştirilmesi	%	80	90	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yemekhane ortamının iyileştirilmesi		12,500		12,500
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			12,500		12,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı			TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1			KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.12			Belediye hizmet binalarını geliştirmek			
Performans Hedefi 1.12.2			Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek			
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması		%	100	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması			700,000		700,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				700,000		700,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.12	Belediye hizmet binalarını geliştirmek				
Performans Hedefi 1.12.2	Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Bina mefruşat ve donanımlarının temin edilmesi	%	100	100	100
Açıklama					
2	Demirbaş ve sarf malzemelerinin alımının yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina mefruşat ve donanımlarının temin edilmesi		0		0
2	Demirbaş ve sarf malzemelerinin alımının yapılması		0		0
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.12		Belediye hizmet binalarını geliştirmek				
Performans Hedefi 1.12.2		Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek				
Açıklamalar : Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek amacıyla binaların güvenliğinin sağlanması için hizmet alımı yapılması ve halk pazarlarına prefabrike zabıta noktası konulması amaçlanmaktadır.						
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)	
1	Binaların güvenliğinin sağlanması için özel güvenlik personeli görevlendirilmisi		Kişi	3	3	18
Açıklama : Belediyemiz hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması için 3 adet özel güvenlik görevlisi hizmet alım yapılması amaçlanmaktadır.						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Binaların güvenliğinin sağlanması için özel güvenlik personeli görevlendirilmisi		900.000		900.000	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			900.000		900.000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabıta Müdürlüğü / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.13		Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi				
Performans Hedefi 1.13.1		Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Hizmet araçları kiralama ihalesi yapılması		Adet	0	1	1
Açıklama						
2						
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet araçları kiralama ihalesi yapılması			700,000		700,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				700,000		700,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.13		Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi			
Performans Hedefi 1.13.1		Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	İş makineleri kiralama ihalesi yapılması		Adet	1	1
Açıklama					
2					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş makineleri kiralama ihalesi yapılması		300,000		300.000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			1,150,000		1,150,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.13		Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi				
Performans Hedefi 1.13.2		Araç ve ekipmanları modernize etmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Araç bakımlarının yapılması		%	60	80	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç bakımlarının yapılması			1,100,000		1,100,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				1,100,000		1,100,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.13		Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi				
Performans Hedefi 1.13.3		İletişimde kullanılan telsizleri modernize etmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Telsiz hizmeti ihalesi yapılması			Adet	1	1
Açıklama						
2						
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Telsiz hizmeti ihalesi yapılması			120,000		120,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				120,000		120,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.13		Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi				
Performans Hedefi 1.13.4		Makine parkını güçlendirmek				
Açıklamalar : Yapılan çalışmalarda kullanılmak üzere araç parkımıza dahil edilmek üzere yeni hareketli iş makinası alınması.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Hareketli iş makinası alınması		Adet	12	3	3
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hareketli iş makinası alınması			1,500,000		1,500,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				1,500,000		1,500,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.14	Belediye hizmet binalarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak					
Performans Hedefi 1.14.1	Belediye hizmet binası ve tesislerinde engellilere yönelik düzenlemeler yapmak					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Lavabo ve wc'lerin düzenlenmesi		Adet	10	10	10
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Lavabo ve wc'lerin düzenlenmesi			50,000		50,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				50,000		50,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.15	Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak				
Performans Hedefi 1.15.1	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazları kayıt altına almak ve değer tespitlerini yapmak/yaptırmak				
Açıklamalar : Belediyemize ait tüm gayrümenkulleri kayıt altına almak ve değer tespiti yaptırmak hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Tespit ve değerlendirmelerin yapılması	%	67,5	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tespit ve değerlendirmelerin yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak) - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.15		Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak				
Performans Hedefi 1.15.2		Taşınmazların kayıt ve takibinin yapılabilmesi için bilgisayar yazılımı temin etmek				
Açıklamalar : Belediyemiz gayrümenkullerinin kayıt ve takibinin yapılabilmesi için Belbis programında yazılım yapılması hedeflenmiştir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	BELBİS modülünde yazılım programı geliştirilmesi		Adet	1	1	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BELBİS modülünde yazılımı programı geliştirilmesi			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.15		Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak				
Performans Hedefi 1.15.3		Taşınmazda meydana gelebilecek cins ve mülkiyet değişikliklerinde kayıtları güncel tutmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Personel görevlendirilmesi		Adet	0	1	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel görevlendirilmesi			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.15		Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.15.4		Muhasebe sisteminde belediye taşınmazlarının kayıt ve takibini yapmak			
Açıklamalar : Belediyemizin Kurumsal yapısını güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak amacıyla belediye taşınmaz kayıt sistemini kurmak hedeflenmiştir. Muhasebe sisteminde belediye taşınmazlarının kayıt ve takibini yapmak olarak belirlenen performans hedefinin uygulaması kayıtların takibi ve koordinasyonun yapılmasıyla gerçekleşecektir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Kayıtların takibi ve koordinasyonunun yapılması	%	75	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kayıtların takibi ve koordinasyonunun yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.16		Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak				
Performans Hedefi 1.16.2		Taşınır kayıt yönetmeliği ilgili eğitim vermek				
Açıklamalar :						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Personele eğitim düzenlenmesi		Adet	1	-	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personele eğitim düzenlenmesi			5.000		5.000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				5.000		5.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.16		Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak				
Performans Hedefi 1.16.4		Taşınır Kayıt/Kontrol Görevlilerini belirlemek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Görevlendirme yapılması		Kişi	2	2	2
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görevlendirme yapılması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17		Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1		Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Açıklamalar : Ortak çalışmalar yürüterek daha verimli çalışmalar sunmak için toplantılar düzenlenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet	-	24	24
Açıklama					
2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet	1	1	1
Açıklama					
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Adet	1	1	1
Açıklama					
4	Etüt Proje Müdürlüğü	Adet	-	50	50
Açıklama					
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet	12	12	12
Açıklama					
6	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Adet	12	12	12
Açıklama					
7	Plan ve Proje Müdürlüğü	Adet	12	12	12
Açıklama					
8	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Adet	6	6	6
Açıklama					
9	Zabıta Müdürlüğü	Adet	12	12	12
Açıklama					
10	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	24	24	24
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantılar düzenlenmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İlgili Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.17		Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek				
Performans Hedefi 1.17.3		Kurumlarla ortak projeler hazırlamak ve uygulamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Proje çalışmaları yapılması			Adet	3	3
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje çalışmaları yapılması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüt Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.17		Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek					
Performans Hedefi 1.17.4		Personelin diğer kurumlarda geçici olarak görevlendirilmesi suretiyle mesleki tecrübe kazanmalarını sağlamak					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)	
1	Personel görevlendirilmesi			Kişi	0	2	2
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Personel görevlendirilmesi			0		0	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				0		0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek					
Performans Hedefi 1.17.5	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumların hukukçuları ile uygulamada birliği sağlamak üzere mesleki toplantılar yapmak					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Toplantılar düzenlenmesi		Adet	6	6	6
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantılar düzenlenmesi			1,500		1,500
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				1,500		1,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Hukuk İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek				
Performans Hedefi 1.17.6	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumlar ile uygulamada birliği sağlamak için ihale mevzuatı ile ilgili toplantılar yapmak				
Açıklamalar : Kurumlar arası iletişimi güçlendirme çalışmaları amacıyla yapılan toplantılar.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantılar düzenlenmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17		Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.7		Mahalle Muhtarlarının taleplerini takip etmek ve kordinasyonunu sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Yukarı mahallelerin ihtiyaçlarının belirlenerek ilgili birimlerle birlikte yatırım planlaması yapılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	Muhtar Bilgi Sisteminin Koordinasyonunun sağlanması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yukarı mahallelerin ihtiyaçlarının belirlenerek ilgili birimlerle birlikte yatırım planlaması yapılması		0		0
2	Muhtar Bilgi Sisteminin Koordinasyonunun sağlanması		0		0
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Muhtartık İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.17		Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek					
Performans Hedefi 1.17.8		Afet Durum Eylem Planı hazırlayarak İl AFAD ile koordineli çalışmak					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri					Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Çalışanların afet durumlarına hazırlanması amacıyla kriz masası çalışmaları kapsamında afet tatbikatı yapılması	Adet	0	1	1		
Açıklama							
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Çalışanların afet durumlarına hazırlanması amacıyla kriz masası çalışmaları kapsamında afet tatbikatı yapılması		0		0		
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam			0		0		
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Yazı İşleri Müdürlüğü				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.3		Fonları takip etmek ve hibe programlarına proje hazırlamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Proje hazırlaması	Adet	2	2	2	
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Proje hazırlaması		0		0	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			0		0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüt Proje Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.4	Alternatif finans kaynakları temin etmek				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Restorasyon çalışmalarında KVKP Fonundan etkin olarak faydalanılması	%	85	85	90
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Restorasyon çalışmalarında KVKP Fonundan etkin olarak faydalanılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüt Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.4		Alternatif finans kaynakları temin etmek			
Açıklamalar : Organizasyonlarda Kültür Bakanlığı fonlarından faydalanılması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Organizasyonlarda Kültür Bakanlığı fonlarından faydalanılması	Adet	0	1	1
Açıklama :					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Organizasyonlarda Kültür Bakanlığı fonlarından faydalanılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.5		Belediye gayrimenkullerini artırıcı ve gelir getirici arsalar üretmek				
Açıklamalar : Belediye gelirlerini artırmak amacıyla imar kanununun 15.16. ve 18 maddesi ile arsa üretmeyi hedeflemiştir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	İmar Kanunu 15,16 ve 18. maddesi ile arsa üreterek gelir elde edilmesi / Gelir bütçesi %'si			%	10	10
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Kanunu 15,16 ve 18. maddesi ile arsa üreterek gelir elde edilmesi / Gelir bütçesi %'si			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.7		İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesini teşvik ederek tasarruf sağlamak			
Açıklama : Çalışma yapılacak allanlar önceden belirlenerek müteahhit firmaların dolgu malzemelerini bu bölgelere yönlendirmesi yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Çalışma yapılacak alanların belirlenerek müteahhit / nakliyeciler firmalarca dolgu yapılmasını sağlamak suretiyle yol ve park yapım maliyetlerinin azaltılması	Liste	1	1	1
Açıklama : İnşaat çalışmalarında ortaya çıkan hafriyatı çalışma alanına yönlendirerek değerlendirilmesi.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma yapılacak alanların belirlenerek müteahhit / nakliyeciler firmalarca dolgu yapılmasını sağlamak suretiyle yol ve park yapım maliyetlerinin azaltılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.7		İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesini teşvik ederek tasarruf sağlamak			
Açıklamalar : İlgili birimlerle koordineli olarak çalışmalar yapılarak harfiyatların belirlenen alanlara dökülmesi sağlanmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Harfiyatların belirlenen alanlara dökülmesinin sağlanması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Harfiyatların belirlenen alanlara dökülmesinin sağlanması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.8		Taşınmaz tarama çalışmaları yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Taşınmaz taraması yapılması		%	70	75	80
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşınmaz taraması yapılması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.9		İşyeri önlerine taşıma yapan esnaflardan işgaliye ücreti almak				
Açıklamalar : Yoklama memuru ve zabıta memurunun ortak çalışmalarına istinaden işyeri vergi çalışmaları devam etmektedir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması			%	90	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.10	İlçe genelinde izinsiz kullanılan yerlerden (inşaat, kum vb.) işgaliye ücreti almak				
Açıklamalar : İşyeri işgaliye çalışmalarına başlanmış, izinsiz kullanılan yerlerden (inşaat, kum vb.) işgaliye için çalışmalar devam etmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	%	90	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.11	İlan reklam beyanlarının güncelliğini denetleyerek vergi artışı sağlamak				
Açıklamalar : İşyeri vergi çalışmaları yoklama memuru ve zabıta memuru tespitleri ile devam etmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.12		İnşaat firmalarının geçici olarak koymuş oldukları tabelalardan ilan reklam vergisi almak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması			%	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.13		Belediye taşıtlarının periyodik bakımlarının düzenli yapılmasını sağlamak, yakıt ve tamir masraflarını azaltmak			
Açıklamalar : Belediyeye ait araçların periyodik olarak bakım yapılması ve arızaların azaltılmasını sağlamak.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Şoför ve operatörlere eğitim verilmesi	Saat	0	8	8
Açıklama : Belediyemiz bünyesinde, konusunda uzman kişilerce eğitim verilmesi					
2	Araç bakım ve muayenelerinin yapılması	Adet	90	90	90
Açıklama : Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların trafik işlemlerinin yapılması.					
3	Araçların tamirinde atıl kalma süresini kısaltmak için tamirci personelinin istihdam edilmesi	Adet	1	2	2
Açıklama : Araç bakım, tamir ve tadilat işlemlerinin yapılması için yeterli kişi istihdam edilmesi.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şoför ve operatörlere eğitim verilmesi		(PH 1.8.2)		
2	Araç bakım ve muayenelerinin yapılması		0		0
3	Araçların tamirinde atıl kalma süresini kısaltmak için tamirci personelinin istihdam edilmesi		(PH 1.9.4)		
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.14		Parklarda otomatik sulama sistemini etkin kullanmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Otomatik sulama işleminin iyileştirilmesi	%	30	30	30
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomatik sulama işleminin iyileştirilmesi		140,000		140,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			140,000		140,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.15	Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak				
Açıklamalar : Belediyemiz gelirlerini artırmak yeni taşınmazlar yapılarak kira gelirlerinin artırılması hedeflenmektedir					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Belediyemize kira geliri sağlayacak taşınmaz sayısının artırılması		Adet	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize kira geliri sağlayacak taşınmaz sayısının artırılması			0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam				0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.15		Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Belediye taşınmazlarından kiraya verilebileceklerin tespit edilerek ihaleye çıkarılması			Adet	1	1
Açıklama						
2	Kira ihalelerinde rekabet ortamının oluşturulması ve katılımcı sayısının artırılması suretiyle gelirlerin artırılması			%	3	5
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye taşınmazlarından kiraya verilebileceklerin tespit edilerek ihaleye çıkarılması			0		0
2	Kira ihalelerinde rekabet ortamının oluşturulması ve katılımcı sayısının artırılması suretiyle gelirlerin artırılması			0		0
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.16		Belediye taşıtlarında yakıt tasarrufu sağlayacak tedbirler almak				
Açıklamalar : Belediyemiz araçlarının daha az yakıt yakmasını sağlayacak tedbirlerin alınması.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Araç takip sistemli araç sayısının artırılması		%	30	100	100
Açıklama : Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün araçların araç takip sistemine dahil edilmesi.						
2	Personel istihdamı ile havuz sistemi uygulaması		%	100	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç takip sistemli araç sayısının artırılması			(PH.1.13.1)		
2	Personel istihdamı ile havuz sistemi uygulaması			(PH.1.9.4)		
3						
4						
5						
Genel Toplam						
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.17	Satınalma işlemlerinde doğrudan temin miktarını azaltarak ihale sayısını artırmak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Doğrudan temin oranının düşürülmesi	%	11	9.5	9
Açıklama					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğrudan temin oranının düşürülmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Teknik Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.18		Borçlu mükelleflere 6183 sayılı kanuna göre işlem yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Ödeme emri ve ihbarname gönderilmesi	%	100	100	100
Açıklama					
2	Sistemde kayıtlı cep telefonu sayısının artırılması	%	30	40	50
Açıklama					
3	Borçlu mükelleflere SMS yollamak	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ödeme emri ve ihbarname gönderilmesi		(PH 1.3.8)		
2	Sistemde kayıtlı cep telefonu sayısının artırılması		(PH 1.3.8)		
3	Borçlu mükelleflere SMS yollamak		(PH 1.3.8)		
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.20		Vergi dönemlerinde belediyede vatandaşların beklememesi için tahsilatı kolaylaştıran tedbirler almak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Geçici vezne kurulması		Adet	1	2	2
Açıklama						
2	Yeni bağlanan mahallelerde mobil tahsilat noktaları oluşturulması için fizibilite çalışması yapılması		Adet	0	0	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geçici vezne kurulması			0		0
2	Yeni bağlanan mahallelerde mobil tahsilat noktaları oluşturulması			0		0
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.21		İmar Kanunu kapsamında kaçak yapılarla mücadele etmek			
Açıklamalar : Kurumsal yapıyı güçlendirmek stratejik hedefiyle imar kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında kaçak yapıların tespit edilmesi					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Kaçak yapıların tespit edilmesi	%	100	100	100
Açıklama : İmar kanunu kapsamında kaçak yapıların tespiti çalışması yürütülmektedir.					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapıların tespit edilmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Yapı Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.22	Altyapı kurumları ile koordinasyon sağlayarak, yol ve yaya kaldırımı bozulmalarını azaltmak				
Açıklamalar : Aykome sistemi dahilinde altyapı kurumları ile koordinasyonun sağlanması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	İlgili kurumlarla protokol yapılması	Adet	5	5	5
Açıklama : Altyapı kazı çalışmalarında gerekli olan protokollerin yapılması ve tahsilatın sağlanması.					
2					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili kurumlarla protokol yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak					
Performans Hedefi 1.18.23	Şartlı, şartsız bağışları değerlendirmek					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Bağışın kabul edilmesi		%	100	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bağışın kabul edilmesi			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.25		Park ve rekreasyon alanlarında aydınlatma maliyetini düşürmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Aydınlatma elemanlarının değiştirilmesi		%	20	25	30
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aydınlatma elemanlarının değiştirilmesi			(PH 4.3.2)		
2						
3						
Genel Toplam						
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.26		Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibini yaparak, kurumsal hak ve menfaatlerimizi korumak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Birimlerden yapılan bildirim üzerine dava açılması	%	100	100	100
Açıklama					
2	Belediyemiz aleyhine açılan davalara süresinde cevap verilmesi	%	100	100	100
Açıklama					
3	Taraf olduğumuz davaların duruşmalarının takip edilmesi	%	100	100	100
Açıklama					
4	Belediyemiz aleyhine karara çıkan dosyalardan temyiz edilmesi halinde lehimize neticeleneceği öngörülenlerin temyiz edilmesi	%	100	100	100
Açıklama					
5	Birimlerden bildirilen ve mahkeme kararı ile lehimize hükmedilen alacaklarımızın tahsili için icra takibi başlatılması	%	100	100	100
Açıklama					
6	Birimlere sunulan hukuki görüş sayısı	Adet	15	15	15
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerden yapılan bildirim üzerine dava açılması		0		0
2	Belediyemiz aleyhine açılan davalara süresinde cevap verilmesi		0		0
3	Taraf olduğumuz davaların duruşmalarının takip edilmesi		0		0
4	Belediyemiz aleyhine karara çıkan dosyalardan temyiz edilmesi halinde lehimize neticeleneceği öngörülenlerin temyiz edilmesi		0		0
5	Birimlerden bildirilen ve mahkeme kararı ile lehimize hükmedilen alacaklarımızın tahsili için icra takibi başlatılması		0		0
6	Birimlere sunulan hukuki görüş sayısı		0		0
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Hukuk İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak					
Performans Hedefi 1.18.27	Çalışanların devam durumlarını ve çalışmalarını etkin bir şekilde takip ederek iş kayıplarını azaltmak suretiyle tasarruf sağlamak					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	PDKS'nin etkin olarak kullanılması		%	100	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	PDKS'nin etkin olarak kullanılması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.19	Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek				
Performans Hedefi 1.19.1	Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirme süreçlerini takip etmek				
Açıklamalar : Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirme süreçlerini takip etmek için BELBİS yazılım sisteminde bilgisayar programı yaptırılması planlanmıştır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	BELBİS yazılım sisteminde bilgisayar programı yaptırılması	Adet	0	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BELBİS yazılım sisteminde bilgisayar programı yaptırılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.19		Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek				
Performans Hedefi 1.19.2		Bütçe hazırlama süreçlerinde birimlere rehberlik etmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Birimlere rehberlik edilmesi		%	100	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlere rehberlik edilmesi			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Mali Hizmetler Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.19		Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek				
Performans Hedefi 1.19.3		Harcama birimi yöneticilerine 5018 sayılı yasa kapsamında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek				
Açıklamalar : Mevzuat bilgisi güçlendirme amacıyla yapılacak eğitimler.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Eğitim toplantısı yapılması	Adet	1	1	1	
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Eğitim toplantısı yapılması		6,000		6,000	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			6,000		6,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.20	Sürekli iyileştirme sistemi kurmak				
Performans Hedefi 1.20.1	Belediyede uygulanabilir ve sürdürülebilir kurallar oluşturmak				
Açıklama : Sürekli iyileştirme sistemi kurularak uygulanabilir ve sürdürülebilir kurallar oluşturulması hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Uygulanan kuralların personele duyurulması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygulanan kuralların personele duyurulması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.20		Sürekli iyileştirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.20.2		Sahadaki eksiklik ve yanlışlıkları, ilgili birimlere iletmede etkinliği sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Belediyemize gelen şikayet ve istek bilgilerinin beyaz masa tarafından ilgili birimlere aktarılması		%	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize gelen şikayet ve istek bilgilerinin beyaz masa tarafından ilgili birimlere aktarılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.20		Sürekli iyileştirme sistemi kurmak				
Performans Hedefi 1.20.3		Kurum öneri sistemini etkin hale getirmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	İnternet sitesi üzerinden vatandaşlardan öneri alınması			%	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternet sitesi üzerinden vatandaşlardan öneri alınması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.20		Sürekli iyileştirme sistemi kurmak					
Performans Hedefi 1.20.3		Kurum öneri sistemini etkin hale getirmek					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)	
1	Önerileri değerlendirme toplantıları yapılması			Adet	0	2	2
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Önerileri değerlendirme toplantıları yapılması			0		0	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				0		0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Strateji Geliştirme Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.1	İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak				
Performans Hedefi 2.1.2	Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesini sağlamak				
Açıklamalar : Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Verilerin sisteme aktarılması	%	45	75	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Verilerin sisteme aktarılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.1		İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak			
Performans Hedefi 2.1.4		Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek			
Açıklamalar : Yıpranan ve özelliğini kaybetmeye yüz tutmuş; kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurullarınca sit alanı olarak tescil ve ilan edilen bölgeler ile bu bölgelere ait koruma alanlarının, bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restore edilerek, bu bölgelerde konut, ticaret, kültür, turizm ve sosyal donatı alanları oluşturulması, tabii afet risklerine karşı tedbirler alınması, tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılması hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Restorasyon projelerinin yapılması	Adet	4	2	3
Açıklama					
2	Proje uygulaması	Adet	3	3	2
Açıklama : Kültür varlıklarımıza yönelik stratejik amaçlar doğrultusunda oluşturulacak olan yenileme alanlarının tespitine, teknik altyapı ve yapısal standartlarının belirlenmesine, projelerinin oluşturulmasına, uygulama, örgütlenme, yönetim, denetim, katılım ve kullanımına ilişkin çalışmalarımızı kapsamaktadır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Restorasyon projelerinin yapılması		200,000		200,000
2	Proje uygulaması		900,000		900,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			1,100,000		1,100,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüt Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek				
Performans Hedefi 2.2.1		Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak				
Açıklamalar :						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Mezarlıkların ağaçlandırılması		%	60	80	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezarlıkların ağaçlandırılması			75,000		75,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				75,000		75,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek				
Performans Hedefi 2.2.1		Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Peyzaj düzenleme çalışmaları yapılması		%	60	80	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Peyzaj düzenleme çalışmaları yapılması			100,000		100,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				100,000		100,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek				
Performans Hedefi 2.2.1	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak				
Açıklamalar : Mezarlıklarda bakım ve temizlik çalışması yapılması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Mezarlıklarda bakım ve temizlik çalışması yapılması	%	0	80	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezarlıklarda bakım ve temizlik çalışması yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ						
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK						
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek						
Performans Hedefi 2.2.3	Dini tesislerin kurulmasını teşvik etmek						
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)	
1	Hayır sahiplerinin bulunması ve dini tesis yaptırılması			Adet	1	1	1
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hayır sahiplerinin bulunması ve dini tesis yaptırılması				0		0
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam					0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Özel Kalem Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek				
Performans Hedefi 2.2.4		İlçedeki okulların sayısının artırılması ile ilgili girişimlerde bulunmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Hayır sahiplerinin bulunması ve okul yaptırılması			Adet	1	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayır sahiplerinin bulunması ve okul yaptırılması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Özel Kalem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.12		Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek			
Açıklamalar : Müdürlüğümüzün sorumluluk alanında bulunan 118 park alanımızın günlük kaba ve ince mıntika temizliği yapılmakta olup yukarı beldelerde bulnan parklarımıza haftada üç gün belirlenen ekip ile çıkılmaktadır. Oluşan arıza ve tehlike arz edecek durumlar ilgili ekipler tarafından yerinde müdehale edilerek yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Parkların bakım ve onarımlarının yapılması	m2	4,000	4,000	4,000
Açıklama					
2	Yeni nesil oyun gruplarının kurulması	Takım	30	4	4
Açıklama : İlçemize bağlı parklarımız da yeni nesil oyn grupları kurularak bakım ve onarımını periyodik birşekilde yapılmaktadır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parkların bakım ve onarımlarının yapılması		160,000		160,000
2	Yeni nesil oyun gruplarının kurulması		650,000		650,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			810,000		810,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek				
Performans Hedefi 2.2.13	İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	İhale yapılması	Adet	2	2	2
Açıklama :					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale yapılması		300,000		300,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			300,000		300,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek				
Performans Hedefi 2.2.14		İlçedeki spor alanlarının sayısını artırmak				
Açıklamalar : Sorumlu olduğumuz 1000 m² üzeri parklarımızda 7 ila 12 adet arası spor aleti bulunmakta olup bu spor aletlerinin periyodik bakımı ve arızalarını ilgili ekibimiz (Park Mobilya Ekibi) tarafından yapılmaktadır.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Parklardaki spor aletlerinin sayısının artırılması		Adet	15	15	15
Açıklama						
2						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parklardaki spor aletlerinin sayısının artırılması			150,000		150,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				150,000		150,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.3		Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek			
Performans Hedefi 2.3.1		Kentsel dönüşüme uygun alanları belirlemek, analizlerini yapmak ve projelendirmek			
Açıklamalar: Kentsel Dönüşüm çalışmalarının temelini oluşturan işlemlerden alan belirlemek, analiz çalışmalarını yapmak ve bu veriler ve sonuçlar ışığında projelendirme çalışmalarını tamamlamak hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Kentsel dönüşüme uygun alanların projelendirilmesi	ha	10	10	10
Açıklama: Talas merkez mahalleleri kapsamında kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmalar lokal bazda devam etmekte olup, ekonomik ömrünü tamamlamış ve yıkılma tehlikesinde olduğu düşünülen yapıların bulunduğu adalar hakkında ada bazlı çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda bu yapıların kat malikleri, bağımsız bölüm sayıları, yapı ruhsat durumları belirlenmiş ve bu sonuçlar çerçevesinde analiz çalışmaları yapılmış olup projelendirme aşamasında Talas merkez plan revizyonu tamamlandığında projelendirme çalışmaları başlanacaktır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel dönüşüme uygun alanların projelendirilmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Plan ve Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4		İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.6		İmar planlarına yol kodlarını işlemek			
Açıklamalar : İmar planında işlenen ve ilgili birimlerce belirlenen yol kotlarının sahaya applike edilmesini sağlamak.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Kırmızı kod çalışması yapılması	m	500	500	500
Açıklama : İmar planında yol olarak planlanmış henüz açılmamış yollarda kırmızı kod çalışması yapılarak su basman kodlarının belirlenmesi.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırmızı kod çalışması yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek				
Performans Hedefi 2.4.8	Muhtelif yerlerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesini uygulamak				
Açıklamalar : 2017 yılında belediyemizde muhtelif yerlerde 50 ha.'lık alanda imar kanununun 18. maddesi yapılması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	İmar Kanunu 18. maddesinin uygulanması / ha	ha	0	50	50
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Kanunu 18. maddesinin uygulanması / ha		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK					
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek					
Performans Hedefi 2.4.9	İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma çalışması yapmak					
Açıklamalar : Kamulaştırma programında olmadığı halde acil ihtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma yapmak hedeflenmiştir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Kamulaştırma yapılması	%	100	100	100	
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kamulaştırma yapılması		700,000		700,000	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			700,000		700,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.5		Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek				
Performans Hedefi 2.5.1		Ali dağının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)	
1	Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projenin uygulaması		%	0	90	100
Açıklama						
2						
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ali Dağı 360 derece yürüyüş yolu projenin uygulaması		225,000			225,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			225,000			225,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.5		Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek				
Performans Hedefi 2.5.2		Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Tamir ve bakımların yapılması		Adet	6	5	5
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tamir ve bakımların yapılması			125,000		125,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				125,000		125,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.5	Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek				
Performans Hedefi 2.5.2	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Bakım ve onarımların yapılması	Adet	7	8	3
Açıklama					
2					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım ve onarımların yapılması		200,000		200,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			200,000		200,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARIHI DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.5	Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek				
Performans Hedefi 2.5.2	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak				
Açıklamalar : İlçemize ait cami, okul, sağlık ocağı ve kamu binaları alanlarının peyzaj düzenlemeleri(otomatik sulamaları, bitki ve mevsimlik çiçek dikimi, ağaç dikimi, çim ekimi ve biçimi, koruların bakımı, herbisit ve insektisit ilaçlamalar)düzenli olarak yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Peyzaj düzenlemesi yapılması	Adet	5	6	4
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Peyzaj düzenlemesi yapılması		100,000		100,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			100,000		100,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK					
Stratejik Hedef 2.5		Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek					
Performans Hedefi 2.5.2		Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)	
1	Araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması			Okul	5	2	2
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması			50,000		50,000	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				50,000		50,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5		Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.3		İnsan kaynakları yönetim ve geliştirme merkezi kurmak			
Açıklamalar : Danışmanlık Hizmeti alınması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Danışmanlık Hizmeti alınması	Adet	1	1	1
Açıklama : Danışmanlık Hizmeti alınması planlanmıştır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danışmanlık Hizmeti alınması		250,000		250,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			250,000		250,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.6	İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 2.6.5	İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak				
Açıklamalar : İlgili kurumlarla ihtiyaç halinde tahsis ve takas işleminin yapılması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	İhtiyaç halinde tahsis ve takas işlemi yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç halinde tahsis ve takas işlemi yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.6		İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 2.6.5		İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	İhtiyaç halinde takas işlemi yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç halinde takas işlemi yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.6		İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 2.6.6		İlçedeki esnaf ve tacirleri desteklemek			
Açıklama: İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnaf ve tacirlerden uygun teklif veren firmalardan satın alma işlemi gerçekleştirilmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Satınalmalarda ilçedeki esnafın öncelikli olarak tercih edilmesi	%	80	100	100
Açıklama: İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnaf ve tacirlerden uygun teklif veren firmalardan satın alma işlemi gerçekleştirilmektedir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Satınalmalarda ilçedeki esnafın öncelikli olarak tercih edilmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.7		Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak				
Performans Hedefi 2.7.1		Trafik kazalarını azaltıcı tedbirler almak				
Açıklamalar : Ukome tarafından belirlenen trafik güvenlik tedbirlerinin uygulanması.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Yeni kavşak düzenlemelerinin yapılması			Adet	3	3
Açıklama :						
2						
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni kavşak düzenlemelerinin yapılması			(PH.2.7.2)		
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam						
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.7	Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak				
Performans Hedefi 2.7.2	İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak				
Açıklamalar : Ulaşımı kolay hale getirebilmek için asfalt üretimi yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Yeni yol yapılması (mıcır, nakliye, bitüm vs.)	Km	30	40	40
Açıklama					
2	Yol bakım ve onarımı çalışmaları yapılması	Km	10	10	10
Açıklama					
3	Asfalt Üretimi	Ton	37,484	50,000	50,000
Açıklama					
4	Yaya yolu yapılması (kilitli parke, bordür vs.)	m2	166,000	100,000	100,000
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni yol yapılması (mıcır, nakliye, bitüm vs.)		2,500,000		2,500,000
2	Yol bakım ve onarımı çalışmaları yapılması		500,000		500,000
3	Asfalt Üretimi		3,000,000		3,000,000
4	Yaya yolu yapılması (kilitli parke, bordür vs.)		4,000,000		4,000,000
5					
Genel Toplam			10,000,000		10,000,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.8	İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak				
Performans Hedefi 2.8.1	İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Kaldırımlarda görme engürlüler için yürüyüş yolu oluşturulması	m	0	2,000	2,000
Açıklama					
2	Kaldırımlarda engürlü rampaları yapılması	m2	2,000	2,000	2,000
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaldırımlarda engürlü rampaları ile görme engürlüler için yürüyüş yolu oluşturulması		150,000		150,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			150,000		150,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.8		İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Performans Hedefi 2.8.3		Parklarda engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak			
Açıklamalar : Park Bahçeler Müdürlüğü olarak sorumlu olduğumuz alanlarda revize edilen ve yeni yapılan parklarımızda yeni nesil oyun grupları kurulmakta olup bakım ve onarımları yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Oyun grubu alımının yapılması	Takım	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Oyun grubu alımının yapılması		40,000		40,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			40,000		40,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.9		Talas'a Özgü Yenilikçi Projeler Geliştirmek				
Performans Hedefi 2.9.3		Tarihi ve turizm alanlarına yeni etkinlikler kazandırmak				
Açıklamalar : Tarihi ve turizm alanlarına yeni etkinlikler kazandırmak üzere yeni evlenen çiftlere fayton turu ve ramazan etkinlikleri yapılması hedeflenmiştir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Yeni evlenen çiftlere fayton turu düzenlenmesi		Tur	45	25	25
Açıklama						
2	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi		Ay	1	1	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni evlenen çiftlere fayton turu düzenlenmesi			0		0
2	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi			(PH 3.6.3)		
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.10		Yeni rekreasyon alanları oluşturmak			
Performans Hedefi 2.10.1		İlçede park ve mesire alanları oluşturmak			
Açıklamalar : Yeni yapılan park alanlarımızın bölgemize en uygun koşullarda yetişen bitki, ağaç ve çim seçimini yapan peyzaj mimarlarımız öncülüğünde yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Yeni park alanları yapılması	Adet	10	5	5
Açıklama					
2					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni park alanları yapılması		800,000		800,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			800,000		800,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.10	Yeni rekreasyon alanları oluşturmak				
Performans Hedefi 2.10.2	Ağaçlandırma çalışmalarını artırmak				
Açıklamalar : Park ve yeşil alan dışında kaldırım üzeri ağaçların dikimi ile birlikte fidanlıklarımıza programlar eşliğinde ağaç dikimi yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Ağaçlandırma çalışması yapılması	Adet	10,000	10,000	10,000
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaçlandırma çalışması yapılması		70,000		70,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			70,000		70,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.10		Yeni rekreasyon alanları oluşturmak				
Performans Hedefi 2.10.3		Çiçek tarhı oluşturmak				
Açıklamalar : Orta refuj ve kavşaklarda mevsimlik çiçek tarhı oluşturarak peyzaj mimarımız öncülüğünde dekoratif taş uygulamasıyla görsel bir şölen yapılmaktadır.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Mevsimlik çiçek alınması		Adet	125,000	70,000	70,000
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevsimlik çiçek alınması			50,000		50,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				50,000		50,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.1		İşyeri denetimlerini etkin hale getirmek			
Açıklamalar : İşyeri denetimleri zabıta ekiplerimizce düzenli olarak yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Ruhsatsız işyerlerini tespit ederek sayılarının azaltılması	%	7	6	5
Açıklama					
2	Zabıta memuru ve ekip sayısının artırılması	Ekip	0	12	15
Açıklama					
3					
Açıklama :					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız işyerlerini tespit ederek sayılarının azaltılması		0		0
2	Zabıta memuru ve ekip sayısının artırılması		0		0
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.3		Kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak			
Açıklamalar: Tarihi dokuyu koruyarak, yüksek standartlarda kentsel gelişimi sürdürmesi stratejik hedefiyle kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar kapsamında denetimler devam etmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Bölgedeki denetimlerin sürekliliğinin sağlanması	%	100	100	100
Açıklama: İlçede belediye denetimlerini etkin hale getirmek amacıyla imar kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde denetim çalışmaları devam etmektedir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölgedeki denetimlerin sürekliliğinin sağlanması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Yapı Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.4		İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Metruk alanların tespit edilmesi için tarama yapılması (mahalle sayısı)	Adet	7	8	10
Açıklama:					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Metruk alanların tespit edilmesi için tarama yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.4		İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak			
Açıklamalar : Tarihi dokuyu koruyarak, yüksek standartlarda kentsel gelişimi sürdürmek stratejik hedefiyle,tarihi dokunun korunması sit alanları içerisinde kalan yapılara tutulan maili inhidamların kurul kararına göre işlem yapılması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Mail-i inhidam kararları alınması	%	100	100	100
Açıklama : Tarihi dokuyu koruyarak, yüksek standartlarda kentsel gelişimi sürdürmek stratejik hedefiyle,tarihi dokunun korunması için sit alanları içerisinde kalan yapılara tutulan maili inhidam raporları düzenlenmektedir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mail-i inhidam kararları alınması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Yapı Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek				
Performans Hedefi 2.11.4		İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Alanda güvenlik önlemlerinin alınması		%	100	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alanda güvenlik önlemlerinin alınması			5,000		5,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				5,000		5,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.4		İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Mail-i inhidam kararları alınan yerlerin yıkımının sağlanması	%	0	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mail-i inhidam kararları alınan yerlerin yıkımının sağlanması		40,000		40,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			40,000		40,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek				
Performans Hedefi 2.11.5	İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak				
Açıklamalar : İlçenizde bulunan işyerlerinde çıkmaları engelleyici gerekli çalışmalar yapılması planlanmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	İşgal edilen alanların tespiti ve ölçülmesi	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşgal edilen alanların tespiti ve ölçülmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek				
Performans Hedefi 2.11.5		İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	İşgaliye bedelilin tahakkukunun yapılması		%	90	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşgaliye bedelilin tahakkukunun yapılması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek				
Performans Hedefi 2.11.5		İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak				
Açıklamalar: İş yerlerinde izinsiz çıkmaların kaldırılması veya ilgili kurumlardan izin alınmasının sağlanması.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	İzinsiz çıkmaların kaldırılması		%	100	100	100
Açıklama: İş yerlerinde izinsiz çıkmaların kaldırılması veya ilgili kurumlardan izin alınmasının sağlanması çalışması yapılmaktadır.						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İzinsiz çıkmaların kaldırılması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Yapı Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek				
Performans Hedefi 2.11.6	İnşaat hafriyatlarının uygun olan yerlere dökülmesini sağlamak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Yeterli denetimlerin yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeterli denetimlerin yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.7		Gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Yeterli denetimlerin yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeterli denetimlerin yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.8		Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Büyükşehir Belediyesi zabıtası ile koordineli çalışmalar yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
2					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Büyükşehir Belediyesi zabıtası ile koordineli çalışmalar yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.10		Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Görüntü kirliliği olan binaların tespit edilmesi	Adet	50	50	50
Açıklama					
2	İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun olmayan levhaların tespit edilerek kaldırılması	Adet	20	20	20
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görüntü kirliliği olan binaların tespit edilmesi		0		0
2	İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun olmayan levhaların tespit edilerek kaldırılması		0		0
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.1		İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.1		Kardeş şehirlerle ilişkileri geliştirmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Faaliyetlerimize kardeş kentlerin katılımının sağlanması		Adet	0	1
Açıklama					
2					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyetlerimize kardeş kentlerin katılımının sağlanması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.1	İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek				
Performans Hedefi 3.1.3	Fotoğraf, resim ve karikatür sergileri ve yarışmaları ile ilçenin tanıtımını yapmak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Sergiler yapılması	Adet	2	3	3
Açıklama :					
2	Yarışmalar yapılması	Adet	1	3	3
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sergiler yapılması		3,500		3,500
2	Yarışmalar yapılması		7,000		7,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			10,500		10,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.1		İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek				
Performans Hedefi 3.1.4		Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Belgeseller yaptırılması		Adet	1	1	1
Açıklama						
2						
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belgeseller yaptırılması			14,000		14,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				14,000		14,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.1		İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.6		İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Radio ve tv programları yapılması	Adet	2	1	1
Açıklama					
2	Talas'ın manevi şahsiyetlerini tanıtıcı Belgesel CD'leri yaptırılması	Adet	0	1.500	1,500
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Radio ve tv programları yapılması		5,000		5,000
2	Talas'ın manevi şahsiyetlerini tanıtıcı Belgesel CD'leri yaptırılması		(PH.1.4)		(PH.1.4)
3					
4					
5					
Genel Toplam			5,000		5,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.2	İlçedeki kültürel varlıkları değerlendirmek				
Performans Hedefi 3.2.2	Restorasyonu tamamlanan yapıların etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Restorasyonu tamamlanan yapıların işletmeye açılması için Talas İmar A.Ş.'ye tahsis edilmesi	%	0	100	100
Açıklamalar :					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Restorasyonu tamamlanan yapıların işletmeye açılması için Talas İmar A.Ş.'ye tahsis edilmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.3		Turizmi geliştirmek			
Performans Hedefi 3.3.3		Turizm, danışma ve rehberlik hizmeti vermek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Rehber istihdamının sağlanması	Adet	0	2	2
Açıklamalar :					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rehber istihdamının sağlanması		(PH.1.9.4)		
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüt Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.3		Turizmi geliştirmek				
Performans Hedefi 3.3.4		İlçede paket turizm turları organize etmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Tanıtım turları programlanması			Adet	12	12
Açıklamalar :						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtım turları programlanması			12,000		12,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				12,000		12,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüt Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.3		Turizmi geliştirmek			
Performans Hedefi 3.3.5		Yeraltı şehirlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak			
Açıklamalar :					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı turlar programlanması	Adet	8	20	10
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı turlar programlanması		15,000		15,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			15,000		15,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.4		Sportif etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.4.1		Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek			
Açıklamalar :					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	Model uçak yarışmalarının organize edilmesi	Adet	0	1	1
Açıklama					
3	Yelkenkanat yarışmalarının organize edilmesi	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi		90,000		90,000
2	Model uçak yarışmalarının organize edilmesi		50,000		50,000
3	Yelkenkanat yarışmalarının organize edilmesi		50,000		50,000
4					
5					
Genel Toplam			190,000		190,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ						
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK						
Stratejik Hedef 3.4	Sportif etkinlikler düzenlemek						
Performans Hedefi 3.4.3	Talaslı gençlerin spor yapması için amatör spor kulüplerini desteklemek						
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde ilçede amatör spor kulüplerine yardım yapılması hedeflenmiştir.							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)	
1	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması			Defa	4	2	2
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması				350,000		350,000
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam					350,000		350,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.4		Sportif etkinlikler düzenlemek				
Performans Hedefi 3.4.4		Mahalleler arası turnuvalar düzenlemek				
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde ilçede mahalleler arası turnuvalar düzenlemek hedeflenmiştir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Turnuva düzenlenmesi	Adet	2	1	1	
Açıklama						
2						
Açıklama						
3						
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Turnuva düzenlenmesi		20,000		20,000	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			20,000		20,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.4		Sportif etkinlikler düzenlemek				
Performans Hedefi 3.4.5		Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek				
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek hedeflenmiştir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi			Adet	3	3
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi			7,000		7,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				7,000		7,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.4	Sportif etkinlikler düzenlemek				
Performans Hedefi 3.4.6	Bisiklet kullanımını teşvik etmek				
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde bisiklet turları düzenlenmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Sağlıklı yaşam için bisiklet turları düzenlenmesi		Adet	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlıklı yaşam için bisiklet turları düzenlenmesi		15,000		15,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			15,000		15,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5		Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.1		Gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak			
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Yaz okulları açılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	Gençliğe dönük sosyal projeler yapılması	Adet	0	3	3
Açıklama					
3	Yamaç Paraşütü kursları düzenlenmesi	Adet	0	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gençliğe yönelik etkinlikler düzenlenmesi		45,000		45,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			45,000		45,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5		Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.2		Kadın Meclisi ve Kadın Kültür Merkezlerini etkin hale getirmek			
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde kadın meclisi ve kadın kültür merkezlerini etkin hale getirmek hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Bilgi, beceri ve meslek edindirme kursları açılması		Adet	16	14
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi, beceri ve meslek edindirme kursları açılması		30,000		30,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			30,000		30,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.5		Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak				
Performans Hedefi 3.5.3		İkinci Bahar Evlerini / Vakithaneleri etkin hale getirmek				
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde eğitim ve seminerler düzenlenmesi hedeflenmiştir						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Eğitim ve seminerler düzenlenmesi	Adet	4	7	5	
Açıklama						
2						
Açıklama						
3						
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Eğitim ve seminerler düzenlenmesi		0		0	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			0		0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.5	Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak				
Performans Hedefi 3.5.4	Çocuk Meclisini kurmak ve etkin hale getirmek				
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Etkinlikler düzenlenmesi	Adet	0	3	3
Açıklama					
2					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkinlikler düzenlenmesi		50,000		50,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			50,000		50,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.5	Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak				
Performans Hedefi 3.5.5	Özel gün ve haftalarda programlar yapmak				
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	Adet	32	10	10
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi		250,000		250,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			250,000		250,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5		Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.6		Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Okullarda çevre eğitimi ve uygulaması yapılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	Temizlik kampanyaları düzenlenmesi	Adet	0	2	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullarda çevre eğitimi ve uygulaması yapılması		4,500		4,500
2	Temizlik kampanyaları düzenlenmesi		12,500		12,500
3					
4					
5					
Genel Toplam			17,000		17,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.1		İlçedeki sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı artırmak			
Açıklamalar : Cenazelerde taziye ziyaretleri yapılması hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Cenazelerde taziye ziyaretleri yapılması	Adet	275	300	350
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenazelerde taziye ziyaretleri yapılması		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ						
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK						
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek						
Performans Hedefi 3.6.3	Ramazan ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek						
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi hedeflenmiştir.							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)	
1	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi			Ay	1	1	1
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi			450,000		450,000	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				450,000		450,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek				
Performans Hedefi 3.6.4	Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Satıcılara yer tahsis edilmesi	Adet	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Satıcılara yer tahsis edilmesi		0		0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek				
Performans Hedefi 3.6.4		Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Lavabo, WC, elektrik ve su tesisatı çalışmaları yapılması			%	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Lavabo, WC, elektrik ve su tesisatı çalışmaları yapılması			(PH.2.10.1)		
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam						
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek				
Performans Hedefi 3.6.4		Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek				
Açıklamalar : Kurban bayramında kesim alanları oluşturmak ve satış alanları düzenlemek.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Alan düzenlenmesi		m2	40,000	40,000	40,000
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alan düzenlenmesi			(PH.1.13.1)		
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam						
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ						
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK						
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek						
Performans Hedefi 3.6.5	Kandil gecelerinde etkinlikler düzenlemek						
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde kandil simidi, şeker ve tatlı dağıtımı yapılması hedeflenmiştir.							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)	
1	Kandil simidi, kandil şekeri, tatlı vb. dağıtımı yapılması			Adet	6	6	6
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kandil simidi, kandil şekeri, tatlı vb. dağıtımı yapılması				70,000		70,000
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam					70,000		70,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek				
Performans Hedefi 3.6.6	Dini ve milli bayramlarda etkinlikler yapmak				
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde bayramlaşma programları yapılması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Bayramlaşma programları yapılması	Adet	2	2	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayramlaşma programları yapılması		45,000		45,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			45,000		45,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.7		Cenazeleri kaldırmak ve defin hizmetleri vermek			
Açıklamalar :					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Cenaze hizmetleri sunulması	Adet	317	425	450
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenaze hizmetleri sunulması		150,000		150,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			150,000		150,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek				
Performans Hedefi 3.6.8		Yeni doğanlar için "Hoş Geldin Bebek" ziyaretleri düzenlemek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Ev ziyaretlerinin yapılması		Adet	0	250	250
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ev ziyaretlerinin yapılması			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK					
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek					
Performans Hedefi 3.6.9	Yeni evlenen çiftlere hediyeler verilmesi					
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde yeni evlenen çiftlere hediyeler verilmesi hedeflenmiştir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Evlenen çiftlere belediye yayınlarından verilmesi		Paket	250	1,000	1,000
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evlenen çiftlere belediye yayınlarından verilmesi			0		0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek				
Performans Hedefi 3.6.10	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak				
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde ihtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Aşevi hizmetleri ve iase dağıtımı yapılması	Adet	120,000	107,000	108,000
Açıklama					
2	Öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılması	Adet	1,600	1,600	1,650
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aşevi hizmetleri ve iase dağıtımı yapılması		220,000		220,000
2	Öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılması		42,500		42,500
3					
4					
Genel Toplam			262.500		262.500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek				
Performans Hedefi 3.6.13		Muharrem ayı etkinlikleri yapmak				
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde aşure dağıtılması hedeflenmiştir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Aşure dağıtılması		Adet	15,000	7,000	7,500
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aşure dağıtılması			40,000		40,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				40,000		40,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.7		Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek				
Performans Hedefi 3.7.1		Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	İlk yardım ve acil kurtarma eğitimleri verilmesi		Adet	2	2	2
Açıklama						
2						
Açıklama						
3						
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlk yardım ve acil kurtarma eğitimleri verilmesi			3,000		3,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				3,000		3,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Yazı İşleri Müdürlüğü / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.7	Toplumsal ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek				
Performans Hedefi 3.7.2	Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklardan korunma etkinlikleri düzenlemek				
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi	Adet	3	5	5
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi		2,400		2,400
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			2,400		2,400
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.7	Toplumsal ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek				
Performans Hedefi 3.7.3	Kadınlara yönelik eğitimler vermek				
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde Kadınlara yönelik eğitimler vermek hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Aile bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi	Adet	2	4	4
Açıklama					
2	Meslek edindirme kursları düzenlenmesi	Branş	15	10	10
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aile bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi		5,500		5,500
2	Meslek edindirme kursları düzenlenmesi		25,000		25,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			30,500		30,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK					
Stratejik Hedef 4.1		Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak					
Performans Hedefi 4.1.1		Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)	
1	Toplama ve ıslah çalışması yapılması			Adet	1099	650	650
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Toplama ve ıslah çalışması yapılması			90,000			90,000
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				90,000			90,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Temizlik İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.1		Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak			
Performans Hedefi 4.1.2		Talas'a özgü botanik yapısının korunması ve çoğaltılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak			
Açıklamalar : İlçemizde yetişecek olan ağaçların seçimi yapılarak ağaç dikimleri gerçekleştirilmektedir					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	Adet	11,000	12,000	13,000
Açıklama					
2					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması		300,000		300,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			300,000		300,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.1		Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak			
Performans Hedefi 4.1.3		Asfalt plant tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak			
Açıklamalar : Asfalt planti çevresinde çevre kirliliği ile ilgili önlemler almak					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Kalibrasyon ve çeşitli ölçüm hizmetleri satın alınması	Adet	1	2	2
Açıklama					
2	Asfalt plant laboratuvarına sarf malzemeleri alınması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kalibrasyon ve çeşitli ölçüm hizmetleri satın alınması		7,500		7,500
2	Asfalt plant laboratuvarına sarf malzemeleri alınması		20,000		20,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			27,500	0	27,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.2		Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek			
Performans Hedefi 4.2.1		İlaçlama çalışmaları yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Larva ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması	Litre	130	250	250
Açıklama					
2	Haşeratla ve uçkunla mücadele için zirai ilaçlama yapılması	Litre	465	1,250	1,250
Açıklama					
3	Yol ve kaldırımlarda yabancı ot ilaçlaması yapılması	Litre	400	1300	1,300
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Larva ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması		0		0
2	Haşeratla ve uçkunla mücadele için zirai ilaçlama yapılması		0		0
3	Yol ve kaldırımlarda yabancı ot ilaçlaması yapılması		0		0
4					
5					
Genel Toplam			0		0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.2		Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek			
Performans Hedefi 4.2.1		İlaçlama çalışmaları yapmak			
Açıklamalar : Sorumlu olduğumuz alanlarda İnsektisit uygulaması yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Park ve yeşil alanlarda zirai mücadele için ilaçlama yapılması	Kg	60	60	60
Açıklama					
2	Park ve yeşil alanlarda yabancı otlarla mücadele yapılması	Litre	1.300	1.300	1,300
Açıklama : Park ve Yeşil alanlardaki yabancı otlara karşı herbisit uygulaması yapılmaktadır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park ve yeşil alanlarda zirai mücadele için ilaçlama yapılması		12,000		12,000
2	Park ve yeşil alanlarda yabancı otlarla mücadele yapılması		13,000		13,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			25,000		25,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.2		Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek			
Performans Hedefi 4.2.2		Yeni bağlanan mahallelerde sağlığı tehdit edici hususlarla ilgili iyileştirmeler yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Çöp konteyneri konulması	Adet	250	200	100
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöp konteyneri konulması		55,000		55,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			55,000		55,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 4.2	Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek				
Performans Hedefi 4.2.3	Sağlıklı yaşam bilincinin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak				
Açıklamalar : 2018 yılı içerisinde sağlıklı yaşam bilincinin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Kadınlara yönelik seminerler düzenlenmesi	Adet	2	4	4
Açıklama					
2					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadınlara yönelik seminerler düzenlenmesi		(PH 3.7.3)		
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 4.3	İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 4.3.1	Yeşil alanların bakımını daha etkin hale getirmek				
Açıklamalar : Bölgemize ait olan park ve yeşil alanların daha etkin hale gelmesi için gübre serim işi ilgili ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Gübreleme yapılması	m2	400,000	400,000	400,000
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gübreleme yapılması		65,000		65,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			65,000		65,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 4.3		İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 4.3.2		Parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliği yeterli hale getirmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Kamera sistemi ile güvenliğin sağlanması			Adet	1	2
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamera sistemi ile güvenliğin sağlanması			55,000		55,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				55,000		55,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.3		İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 4.3.2		Parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliği yeterli hale getirmek			
Açıklamalar : Müdürlüğümüz sorumluluğunda olan park, yeşil alan ve mini futbol sahaların aydınlatma kontrolleri ve arızaları ekibimiz tarafından yapılmakta olup LED teknolojisi kullanılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Aydınlatma lambalarının iyileştirilmesi	Adet	150	30	25
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aydınlatma lambalarının iyileştirilmesi		140,000		140,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			140,000		140,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.3		İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 4.3.3		Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak			
Açıklamalar :					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Parklardaki bankların yenilenmesi veya ilave bank konulması	Adet	214	150	150
Park alanlarımızın bankları revize edilmekle beraber yerinde tamiratı da yapılmaktadır. Atölyemizde bank imalatı yapılmakta olup sadece dekoratif bank alımı yapılmaktadır.					
2	Parklardaki kamelyaların yenilenmesi veya ilave kamelya konulması	Adet	101	100	100
Açıklama : Park alanlarımızın kamelyaların revize edilmekle beraber yerinde tamiratı da yapılmaktadır. Atölyemizde kamelya imalatı yapılmakta olup sadece dekoratif kamelya alımı yapılmaktadır.					
3	Parklardaki çöp kovalarının yenilenmesi veya ilave çöp kovası konulması	Adet	173	100	100
Açıklama : Park alanlarımızda bulunan çöp kovaları yerinde tamiratıda yapılmakta olup tamiratı mümkün olmayanların yenisi ile değişimi yapılmaktadır.					
4					
Açıklama					
5					
Açıklama 6,050,000					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parklardaki bankların yenilenmesi veya ilave bank konulması		100,000		100,000
2	Parklardaki kamelyaların yenilenmesi veya ilave kamelya konulması		200,000		200,000
3	Parklardaki çöp kovalarının yenilenmesi veya ilave çöp kovası konulması		100,000		100,000
4					
5					
Genel Toplam			400,000		400,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK					
Stratejik Hedef 4.4	Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek					
Performans Hedefi 4.4.1	Çevresel temizlik hizmetlerini yürütmek					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Personel hizmeti alınması	Kişi	-	-	110	
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Personel hizmeti alınması		6,050,000		6,050,000	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			6,050,000		6,050,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK					
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek					
Performans Hedefi 4.4.2		Temizlik hizmetlerinde makinalaşmayı artırmak					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)	
1	Yol, kaldırım süpürge aracı alınması/kiralanması			Adet	6	7	2
Açıklama							
2	Kepçe alınması/kiralanması			Adet	1	2	1
Açıklama							
3	Motorlu tırpan alınması / Kiralanması			Adet	4	16	4
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yol, kaldırım süpürge aracı alınması/kiralanması				100.000		100.000
2	Kepçe alınması/kiralanması				165.000		165.000
3	Motorlu tırpan alınması / Kiralanması				35.000		35.000
Genel Toplam					300.000		300.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Temizlik İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek				
Performans Hedefi 4.4.3		Zamanlı çöp toplama uygulamasını yaygınlaştırmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)	
1	İlçe merkezinde zamanlı çöp toplama uygulamasının yaygınlaşması		%	70	80	90
Açıklama						
2	Yukarı mahallelerde zamanlı çöp toplama uygulamasının başlatılması		%	0	20	30
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçe merkezinde zamanlı çöp toplama uygulamasının yaygınlaşması		(PH 4.4.1)			
2	Yukarı mahallelerde zamanlı çöp toplama uygulamasının başlatılması		(PH 4.4.1)			
3						
4						
5						
Genel Toplam						
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.4		Temizlik hizmetlerini geliştirmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Evsel atıkların toplanması	%	100	100	100
Açıklama					
2	Cadde ve sokakların temizlenmesi	%	100	100	100
Açıklama					
3	Arazi ve boş alanlarda temizlik çalışmaları yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
4	Pazar yerlerinin temizlenmesi	Adet	11	13	13
Açıklama					
5	Mazgal ve ızgara temizliği yapılması	Adet	854	545	570
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel atıkların toplanması		(PH 4.4.1)		
2	Cadde ve sokakların temizlenmesi		(PH 4.4.1)		
3	Arazi ve boş alanlarda temizlik çalışmaları yapılması		(PH 4.4.1)		
4	Pazar yerlerinin temizlenmesi		(PH 4.4.1)		
5	Mazgal ve ızgara temizliği yapılması		(PH 4.4.1)		
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK					
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek					
Performans Hedefi 4.4.5		Atık yağların geri dönüşümünü sağlamak					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)	
1	Meskenlerden ve iş yerlerinden atık yağların alınması			Kg	8,400	7,500	8,000
Açıklama							
2							
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Meskenlerden ve iş yerlerinden atık yağların alınması			(PH 4.4.1)			
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam							
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Temizlik İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek				
Performans Hedefi 4.4.6		Atık pilleri toplamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Atık pillerin toplanması		Kg	1,080	750	800
Açıklama						
2						
Açıklama						
3						
Açıklama						
4						
Açıklama						
5						
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık pillerin toplanması			(PH 4.4.1)		
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam						
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ						
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK						
Stratejik Hedef 4.4	Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek						
Performans Hedefi 4.4.7	Katı atıkların kaynağında ayrıştırmak						
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)	
1	İşyeri ve meskenlerden katı atık toplanması			Ton / Gün	100	140	160
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İşyeri ve meskenlerden katı atık toplanması			(PH 4.4.1)			
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam							
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Temizlik İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 4.4	Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek				
Performans Hedefi 4.4.8	Çöp konteynerleri temin etmek				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)
1	Yerüstü çöp konteynırını uygulaması	Adet	250	200	200
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerüstü çöp konteynırını uygulaması		200.000		200.000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			200.000		200.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK					
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek					
Performans Hedefi 4.4.9		Çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2017)	Gerçekleşme Tahmini (2018)	Hedeflenen (2019)	
1	Broşür ve afişler bastırılması			Adet	7	9	7
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Broşür ve afişler bastırılması			8,000		8,000	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				8,000		8,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Temizlik İşleri Müdürlüğü			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1	Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek ve dokümantasyonda standardizasyona gitmek
Faaliyet Adı	TSE EN ISO 9000 KYS'nin İç ve Dış Tetkiki
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	4,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.3	Talas'ın geçmişiyile ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak
Faaliyet Adı	Eski Amerikan Koleji mezunlarının ilçemize davet edilerek söyleşiler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	7,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.3	Talas'ın geçmişiyile ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak
Faaliyet Adı	Belirlenen kişilerle toplantılar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	10,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.1	Halkla ilişkiler ve iletişim konularında personele eğitimler vermek/verdirmek
Faaliyet Adı	Personele eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	10,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.3		Mahalle piknikleri düzenlemek
Faaliyet Adı		Mahalle şenlikleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.6		Başkanla çay sohbetleri adlı programlar düzenlemek
Faaliyet Adı		Mahallelerde çeşitli toplantılar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.5		Belediye hizmetlerine vatandaşların gönüllü katılımını sağlamak
Faaliyet Adı		Kent Konseyi toplantısı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3,500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3,500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.7		Hizmetlerin sunumunda halkın katılımını sağlamak ve taleplerini belirlemek
Faaliyet Adı		Kamuoyu araştırmaları yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.8	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak
Faaliyet Adı	Dergi çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	15,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.8	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak
Faaliyet Adı	Radio ve Tv programları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	215,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	215,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.8	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak
Faaliyet Adı	Gazete yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	26,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	26,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.8	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak
Faaliyet Adı	El ilanı, broşür vb. baskıları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	16,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.8		Belediye faaliyetlerini halka duyurmak
Faaliyet Adı		Bilboardların kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.8		Belediye faaliyetlerini halka duyurmak
Faaliyet Adı		Toplu SMS gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		35,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.3.8		Belediye faaliyetlerini halka duyurmak	
Faaliyet Adı		Görsel brifing düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2019	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,500	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,500	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,500	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.2		Veri iletişim altyapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı		Belediyemiz İnternet Hızının artırılması (Mevcut 40Mbps)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.2	Veri iletişim altyapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı	TALAS WI-FI projesi için yeni fiber optik internet hat alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5,200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	5,200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.3	Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı	Kamera altyapısının yenilenmesi ve takviyesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	27,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	27,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.2	Veri iletişim altyapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı	İnternet sitesi barındırma ve tescil işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	20,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.3	Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı	Network, telefon ve elektrik altyapısının yenilenmesi ve takviyeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	30,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.3		Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı		Teknik destek hizmetleri alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		18,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.3		Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı		TALAS WI-FI ağı cihazlarının alımının yapılması ve takviyesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.3		Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı		Donanım bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		18,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.3		Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı		Bilgisayar alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	115,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		115,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.3		Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı		Tablet bilgisayar alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.4		Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak
Faaliyet Adı		E-posta sistemi kurulması (Lisanslama işlemleri + diğer lisanslar)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.3		Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı		Yazıcılar, tarayıcılar alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	17,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		17,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.4		Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak
Faaliyet Adı		Diğer lisanslar (Çizim programları, işletim sistemleri, grafik programları, editör programları vs.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		400,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.4		Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak
Faaliyet Adı		Mevcut güvenlik cihazı yıllık lisansının yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.7		Haberleşme ve veri güvenliğini sağlamak
Faaliyet Adı		Mevcut internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,250
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,250
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,250

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.4		Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak
Faaliyet Adı		Yazılım lisansları bakım sözleşmesi yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18,500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18,500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		18,500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.7		Haberleşme ve veri güvenliğini sağlamak
Faaliyet Adı		TALAS WI-FI internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		700

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.8		Personele bilgi teknolojileri konusunda teknik destek ve teknik eğitimler vermek
Faaliyet Adı		Hizmet içi teknik eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.8.2		Personele mevzuat ve mesleki eğitimler vermek/verdirmek
Faaliyet Adı		Personelin alanlarına uygun eğitim programlarına gönderilmesi (KOS 3.5)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4,750
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4,750
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4,750

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek
Faaliyet Adı		İç kontrol konusunda temel ve gerekli bilgilerin, eylem planının ve benzeri bilgilerin yer alacağı "iç kontrol" kitapçığı yayınlanarak tüm birimlere dağıtımının sağlanması (KOS 1.1.2)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.8.3		Personelin fuar, seminer ve gezilere katılımını teşvik etmek
Faaliyet Adı		Personelin seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması (KOS 3.2)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		24,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.9.2		Çalışanlara yönelik mesleki eğitimler düzenlemek
Faaliyet Adı		Hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.9.6		Personelin performansını değerlendirmek
Faaliyet Adı		5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarının ödüllendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	27,000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		27,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.9.4		Görev, yetki ve sorumlulukları gözden geçirmek ve reorganizasyon çalışması yapmak
Faaliyet Adı		Personel hizmeti / Personel alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	2.000.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13,500,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15,500,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15,500,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.12.1		Yemekhane hizmetlerini geliştirmek
Faaliyet Adı		Yemekhane ortamının iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12,500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12,500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12,500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.12.2		Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek
Faaliyet Adı		Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		700,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.1		Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek
Faaliyet Adı		Hizmet Araçları kiralama ihalesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		700,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.12.2		Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek
Faaliyet Adı		Binaların güvenliğinin sağlanması için özel güvenlik personeli görevlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		900,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.1		Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek
Faaliyet Adı		İş Makineleri kiralama ihalesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.0000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.0000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.0000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.1		Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek
Faaliyet Adı		İş Makineleri kiralama ihalesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.0000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.0000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.0000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.2		Araç ve ekipmanların modernize etmek
Faaliyet Adı		Araç bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,100,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,100,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,100,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.1		Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek
Faaliyet Adı		İş Makineleri kiralama ihalesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.0000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.0000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.0000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.3		İletişimde kullanılan telsizleri modernize etmek
Faaliyet Adı		Telsiz hizmeti ihalesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		120,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.4	Makine parkını güçlendirmek
Faaliyet Adı	Hareketli iş makinası alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 500,000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	500,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.4	Makine parkını güçlendirmek
Faaliyet Adı	Hareketli iş makinası alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 500,000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	500,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.4	Makine parkını güçlendirmek
Faaliyet Adı	Hareketli iş makinası alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 500,000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	500,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.14.1	Belediye hizmet binası ve tesislerinde engellilere yönelik düzenlemeler yapmak
Faaliyet Adı	Lavabo ve wc'lerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50,000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	50,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.16.2		Taşınır Kayıt Yönetmeliği ilgili eğitim vermek
Faaliyet Adı		Personele eğitim düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.18.14		Parklarda otomatik sulama sistemini etkin kullanmak
Faaliyet Adı		Otomatik sulama işleminin iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		140,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.17.5		Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumların hukukçuları ile uygulamada birliği sağlamak üzere mesleki toplantılar yapmak
Faaliyet Adı		Toplantılar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.19.3		Harcama birimi yöneticilerine 5018 sayılı yasa kapsamında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek
Faaliyet Adı		Eğitim toplantısı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.4		Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek
Faaliyet Adı		Restorasyon projelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1		Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak
Faaliyet Adı		Mezarlıkların ağaçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		75,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.4		Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek
Faaliyet Adı		Proje uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		900,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1		Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak
Faaliyet Adı		Peyzaj düzenleme çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.12		Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek
Faaliyet Adı		Parkların bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		160,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.13		İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek
Faaliyet Adı		İhale yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.12		Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek
Faaliyet Adı		Yeni nesil oyun gruplarının kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		650,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.14		İlçedeki spor alanlarının sayısını artırmak
Faaliyet Adı		Parklardaki spor aletlerinin sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.9		İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma çalışması yapmak
Faaliyet Adı		Kamulaştırma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	700,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		700,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.2		Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak
Faaliyet Adı		Tamir ve bakımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		125,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.1		Ali dağının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projesinin uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	225,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		225,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.2		Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak
Faaliyet Adı		Bakım ve onarımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.2		Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak
Faaliyet Adı		Peyzaj düzenlemesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.3		İnsan kaynakları yönetim ve geliştirme merkezi kurmak
Faaliyet Adı		Danışmanlık Hizmeti alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.2		Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak
Faaliyet Adı		Araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.7.2		İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak
Faaliyet Adı		Yeni yol yapılması (mıcır, nakliye, bitüm vs.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2,500,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,500,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,500,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.7.2		İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak
Faaliyet Adı		Yol bakım ve onarımı çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.7.2		İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak
Faaliyet Adı		Yaya yolu yapılması (kilitli parke, bordür vs.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4,000,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4,000,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4,000,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.7.2		İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak
Faaliyet Adı		Asfalt Üretimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3,000,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3,000,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3,000,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.8.1		İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak
Faaliyet Adı		Kaldırımlarda özürlü rampaları ile görme özürtlüler için yürüyüş yolu oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150,000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.8.3		Parklarda engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak
Faaliyet Adı		Oyun grubu alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.10.2		Ağaçlandırma çalışmalarını artırmak
Faaliyet Adı		Ağaçlandırma çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		70,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.10.1		İlçede park ve mesire alanları oluşturmak
Faaliyet Adı		Yeni park alanları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		800,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.10.3		Çiçek tarhı oluşturmak
Faaliyet Adı		Mevsimlik çiçek alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.11.4		İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		Alanda güvenlik önlemlerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.3		Fotoğraf, resim ve karikatür sergileri ve yarışmaları ile ilçenin tanıtımını yapmak
Faaliyet Adı		Sergiler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3,500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3,500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.11.4		İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		Mail-i inhidam kararları alınan yerlerin yıkımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.3		Fotoğraf, resim ve karikatür sergileri ve yarışmaları ile ilçenin tanıtımını yapmak
Faaliyet Adı		Yarışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.4		Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		Belgeseller yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		14,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3.4		İlçede paket turizm turları organize etmek
Faaliyet Adı		Tanıtım turları programlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.6		İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı		Radyo ve TV Programları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3.5		Yeraltı şehirlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		Yeraltı şehirlerini tanıtıcı turlar programlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.1		Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı		Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		90,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.1		Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı		Yelkenkanat yarışmalarının organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.1		Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı		Model uçak yarışmalarının organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.3		Talaslı gençlerin spor yapması için amatör spor kulüplerini desteklemek
Faaliyet Adı		Amatör spor kulüplerine yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	350,000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		350,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.4		Sportif etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı		Turnuva düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.6		Bisiklet kullanımını teşvik etmek
Faaliyet Adı		Sağlıklı yaşam için bisiklet turları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.5		Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek
Faaliyet Adı		Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.1		Gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak
Faaliyet Adı		Gençliğe yönelik etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		45,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.2	Kadın Meclisi ve Kadın Kültür Merkezlerini etkin hale getirmek
Faaliyet Adı	Bilgi, beceri ve meslek edindirme kursları açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	30,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.5	Özel gün ve haftalarda programlar yapmak
Faaliyet Adı	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	250,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.4	Çocuk Meclisini kurmak ve etkin hale getirmek
Faaliyet Adı	Etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	50,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.6	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı	Okullarda çevre eğitimi ve uygulaması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4,500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	4,500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.6		Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı		Temizlik kampanyaları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12,500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12,500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12,500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.5		Kandil gecelerinde etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı		Kandil simidi, kandil şekeri, tatlı vb. dağıtımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		70,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.3		Ramazan ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek
Faaliyet Adı		Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		450,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.6		Dini ve milli bayramlarda etkinlikler yapmak
Faaliyet Adı		Bayramlaşma programları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		45,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.7	Cenazeleri kaldırmak ve defin hizmetleri vermek
Faaliyet Adı	Cenaze hizmetleri sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	150,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.10	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Aşevi hizmetleri ve işe dağıtım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	220,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	220,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.10	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	42,500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	42,500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.13	Muharrem ayı etkinlikleri yapmak
Faaliyet Adı	Aşure dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	40,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7.1		Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı		İlk yardım ve acil kurtarma eğitimleri verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3,000
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7.2		Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklardan korunma etkinlikleri düzenlemek
Faaliyet Adı		Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,400
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7.2		Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklardan korunma etkinlikleri düzenlemek
Faaliyet Adı		Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,400
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7.3		Kadınlara yönelik eğitimler vermek
Faaliyet Adı		Aile bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,500
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7.3		Kadınlara yönelik eğitimler vermek
Faaliyet Adı		Meslek edindirme kursları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		25,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7.3		Kadınlara yönelik eğitimler vermek
Faaliyet Adı		Meslek edindirme kursları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		25,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1	Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Toplama ve Islah çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	90,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.3	Asfalt plent tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kalibrasyon ve çeşitli ölçüm hizmetleri satın alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7,500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	7,500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.2	Talas'a özgü botanik yapısının korunması ve çoğaltılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	300,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.3	Asfalt plent tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Asfalt plent laboratuvarına sarf malzemeleri alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	20,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1		İlaçlama çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı		Park ve yeşil alanlarda zirai mücadele için ilaçlama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.2		Yeni bağlanan mahallelerde sağlığı tehdit edici hususlarla ilgili iyileştirmeler yapmak
Faaliyet Adı		Çöp konteyneri konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		55,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1		İlaçlama çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı		Park ve yeşil alanlarda yabancı otlarla mücadele yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		13,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1		Yeşil alanların bakımını daha etkin hale getirmek
Faaliyet Adı		Gübreleme yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		65,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.2	Parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliği yeterli hale getirmek
Faaliyet Adı	Kamera sistemi ile güvenliğin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	
2019	
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
55,000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
0	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
55,000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.3	Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Parklardaki bankların yenilenmesi veya ilave bank konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Park alanlarımızın bankları revize edilmekle beraber yerinde tamirata da yapılmaktadır. Ayrıca Atölyemizde bank imalatı yapılmakta olup sadece dekoratif bank alımı yapılmaktadır.	
Ekonomik Kod	
2019	
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
100,000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
0	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
100,000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.2	Parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliği yeterli hale getirmek
Faaliyet Adı	Aydınlatma lambalarının iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	
2019	
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
140,000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
0	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
140,000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.3	Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Parklardaki kamelyaların yenilenmesi veya ilave kamelya konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Park alanlarımızın kamelyaların revize edilmekle beraber yerinde tamirata da yapılmaktadır. Ayrıca atölyemizde kamelya imalatı yapılmakta olup sadece dekoratif kamelya alımı yapılmaktadır.	
Ekonomik Kod	
2019	
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
200,000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
0	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
200,000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.3		Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		Parklardaki çöp kovalarının yenilenmesi veya ilave çöp kovası konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.2		Temizlik hizmetlerinde makinalaşmayı artırmak
Faaliyet Adı		Yol, kaldırım, süpürge aracı alınması - kiralınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1		Çevresel temizlik hizmetlerini yürütmek
Faaliyet Adı		Personel hizmeti alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6,050,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6,050,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6,050,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.2		Temizlik hizmetlerinde makinalaşmayı artırmak
Faaliyet Adı		Kepçe alınması - kiralınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		165,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.2	Temizlik hizmetlerinde makinalaşmayı artırmak
Faaliyet Adı	Motorlu tırpan alınması - kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	35,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.9	Çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	Broşür ve afişler bastırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	8,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.8	Çöp konteynerleri temin etmek
Faaliyet Adı	Yerüstü çöp konteynerleri uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	200,000



İDARE PERFORMANS TABLOSU

D - İdare Performans Tablosu

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ							
-----------	------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1	Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek ve dokümantasyonda standardizasyona girmek	4.000	0,00			4.000	0,00
1.2.1	2	Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek	0	0,00			0	0,00
1.2.3	3	Talas'ın geçmişiyile ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak	17.000	0,02			17.000	0,02
1.3.1	4	Halkla ilişkiler ve iletişim konularında personele eğitimler vermek/verdirmek	10.000	0,01			10.000	0,01
1.3.2	5	Halkın belediye başkanına kolay ulaşılabilirliğini sağlamak	0	0,00			0	0,00
1.3.3	6	Mahalle piknikleri düzenlemek	30.000	0,03			30.000	0,03
1.3.4	7	Beyaz masa çalışmalarının etkinliğini artırmak	0	0,00			0	0,00
1.3.5	8	Belediye hizmetlerine vatandaşların gönüllü katılımını sağlamak	3.500	0,00			3.500	0,00
1.3.6	9	Başkanla çay sohbetleri adlı programlar düzenlemek	5.500	0,01			5.500	0,01
1.3.7	10	Hizmetlerin sunumunda halkın katılımını sağlamak ve taleplerini belirlemek	30.000	0,03			30.000	0,03
1.3.8	11	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak	412.500	0,42			412.500	0,42
1.4.1	12	e-belediyecikte daha etkin hale gelmek	0	0,00			0	0,00
1.4.2	13	Veri iletişim altyapısını güçlendirmek	33.200	0,03			33.200	0,03
1.4.3	14	Donanım ihtiyacını karşılamak	262.000	0,27			262.000	0,27
1.4.4	15	Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	443.500	0,45			443.500	0,45
1.4.7	16	Haberleşme ve veri güvenliğini sağlamak	2.950	0,00			2.950	0,00
1.4.8	17	Personele bilgi teknolojileri konusunda teknik destek ve teknik eğitimler vermek	7.000	0,01			7.000	0,01
1.5.1	18	KYS Proseslerinin izlenme ve ölçme sistemini geliştirmek	0	0,00			0	0,00
1.5.3	19	Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılmasını teminen, davalara sebebiyet veren birimlerle toplantılar düzenlemek	0	0,00			0	0,00
1.6.2	20	İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek	1.000	0,00			1.000	0,00
1.7.1	21	Belediyede yapılan işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve kaydetmek	0	0,00			0	0,00
1.8.1	22	Personeli eğitim durumuna uygun işlerde görevlendirmek	0	0,00			0	0,00
1.8.2	23	Personele mevzuat ve mesleki eğitimler vermek/verdirmek	4.750	0,00			4.750	0,00
1.8.3	24	Personelin fuar, seminer ve gezilere katılımını teşvik etmek	24.000	0,02			24.000	0,02
1.9.2	25	Çalışanlara yönelik mesleki eğitimler düzenlemek	5.000	0,01			5.000	0,01
1.9.3	26	Personelin görev tanımlarına uygun çalışmasını sağlamak	0	0,00			0	0,00
1.9.4	27	Görev, yetki ve sorumlulukları gözden geçirmek ve reorganizasyon çalışması yapmak	15.500.000	15,82			15.500.000	15,82
1.9.5	28	Görev değişikliklerinde ve yeni işe başlamlalarda oryantasyon eğitimlerinin yapılmasını sağlamak	0	0,00			0	0,00
1.9.6	29	Personelin performansını değerlendirmek	27.000	0,03			27.000	0,03
1.9.7	30	Birimler arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek	0	0,00			0	0,00
1.9.8	31	Personel motivasyonunun artırılmasını sağlamak	0	0,00			0	0,00
1.10.1	32	İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve günceliğini takip etmek	0	0,00			0	0,00
1.10.2	33	Kadastral verilerini CBS ortamına aktarmak	0	0,00			0	0,00
1.11.2	34	Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler vermek	0	0,00			0	0,00
1.11.3	35	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak	0	0,00			0	0,00
1.11.4	36	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak	0	0,00			0	0,00
1.11.5	37	Belediye Acil Durum Eylem Planını hazırlamak/hazırlatmak	0	0,00			0	0,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.12.1	38	Yemekhane hizmetlerini geliştirmek	12.500	0,01			12.500	0,01
1.12.2	39	Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek	1.600.000	1,63			1.600.000	1,63
1.13.1	40	Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek	1.000.000	1,02			1.000.000	1,02
1.13.2	41	Araç ve ekipmanları modernize etmek	1.100.000	1,12			1.100.000	1,12
1.13.3	42	İletişimde kullanılan telsizleri modernize etmek	120.000	0,12			120.000	0,12
1.13.4	43	Makine parkını güçlendirmek	1.500.000	1,53			1.500.000	1,53
1.14.1	44	Belediye hizmet binası ve tesislerinde engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	50.000	0,05			50.000	0,05
1.15.1	45	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazları kayıt altına almak ve değer tespitlerini yapmak/yaptırmak	0	0,00			0	0,00
1.15.2	46	Taşınmazların kayıt ve takibinin yapılabilmesi için bilgisayar yazılımı temin etmek	0	0,00			0	0,00
1.15.3	47	Taşınmazda meydana gelebilecek cins ve mülkiyet değişikliklerinde kayıtları güncel tutmak	0	0,00			0	0,00
1.15.4	48	Muhasebe sisteminde belediye taşınmazlarının kayıt ve takibini yapmak	0	0,00			0	0,00
1.16.2	49	Taşınır Kayıt Yönetmeliği ilgili eğitim vermek	5.000	0,01			5.000	0,01
1.16.4	50	Taşınır Kayıt/Kontrol Görevlilerini belirlemek	0	0,00			0	0,00
1.17.1	51	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek	0	0,00			0	0,00
1.17.3	52	Kurumlarla ortak projeler hazırlamak ve uygulamak	0	0,00			0	0,00
1.17.4	53	Personelin diğer kurumlarda geçici olarak görevlendirilmesi suretiyle mesleki tecrübe kazanmalarını sağlamak	0	0,00			0	0,00
1.17.5	54	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumların hukukçuları ile uygulamada birliği sağlamak üzere mesleki toplantılar yapmak	1.500	0,00			1.500	0,00
1.17.6	55	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumlar ile uygulamada birliği sağlamak için ihale mevzuatı ile ilgili toplantılar yapmak	0	0,00			0	0,00
1.17.7	56	Mahalle Muhtarlarının taleplerini takip etmek ve kordinasyonunu sağlamak	0	0,00			0	0,00
1.17.8	57	Afet Durum Eylem Planı hazırlayarak İl AFAD ile koordineli çalışmak	0	0,00			0	0,00
1.18.3	58	Fonları takip etmek ve hibe programlarına proje hazırlamak	0	0,00			0	0,00
1.18.4	59	Alternatif finans kaynakları temin etmek	0	0,00			0	0,00
1.18.5	60	Belediye gayrimenkullerini artırıcı ve gelir getirici arsalar üretmek	0	0,00			0	0,00
1.18.7	61	İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesini teşvik ederek tasarruf sağlamak	0	0,00			0	0,00
1.18.8	62	Taşınmaz tarama çalışmaları yapmak	0	0,00			0	0,00
1.18.9	63	İşyeri önlerine taşıma yapan esnaflardan işgaliye ücreti almak	0	0,00			0	0,00
1.18.10	64	İlçe genelinde izinsiz kullanılan yerlerden (inşaat, kum vb.) işgaliye ücreti almak	0	0,00			0	0,00
1.18.11	65	İlan reklam beyanlarının güncelliğini denetleyerek vergi artışı sağlamak	0	0,00			0	0,00
1.18.12	66	İnşaat firmalarının geçici olarak koymuş oldukları tabelalardan ilan reklam vergisi almak	0	0,00			0	0,00
1.18.13	67	Belediye taşıtlarının periyodik bakımlarının düzenli yapılmasını sağlamak, yakıt ve tamir masraflarını azaltmak	0	0,00			0	0,00
1.18.14	68	Parklarda otomatik sulama sistemini etkin kullanmak	140.000	0,14			140.000	0,14
1.18.15	69	Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak	0	0,00			0	0,00
1.18.16	70	Belediye taşıtlarında yakıt tasarrufu sağlayacak tedbirler almak	0	0,00			0	0,00
1.18.17	71	Satınalma işlemlerinde doğrudan temin miktarını azaltarak ihale sayısını artırmak	0	0,00			0	0,00
1.18.18	72	Borçlu mükelleflere 6183 sayılı kanuna göre işlem yapmak	0	0,00			0	0,00
1.18.20	73	Vergi dönemlerinde belediyede vatandaşların beklememesi için tahsilatı kolaylaştıran tedbirler almak	0	0,00			0	0,00
1.18.21	74	İmar Kanunu kapsamında kaçak yapılarla mücadele etmek	0	0,00			0	0,00
1.18.22	75	Altyapı kurumları ile koordinasyon sağlayarak, yol ve yaya kaldırımı bozulmalarını azaltmak	0	0,00			0	0,00
1.18.23	76	Şartlı, şartsız bağışları değerlendirmek	0	0,00			0	0,00
1.18.25	77	Park ve rekreasyon alanlarında aydınlatma maliyetini düşürmek	0	0,00			0	0,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.18.26	78	Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibini yaparak, kurumsal hak ve menfaatlerimizi korumak	0	0,00			0	0,00
1.18.27	79	Çalışanların devam durumlarını ve çalışmalarını etkin bir şekilde takip ederek iş kayıplarını azaltmak suretiyle tasarruf sağlamak	0	0,00			0	0,00
1.19.1	80	Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirme süreçlerini takip etmek	0	0,00			0	0,00
1.19.2	81	Bütçe hazırlama süreçlerinde birimlere rehberlik etmek	0	0,00			0	0,00
1.19.3	82	Harcama birimi yöneticilerine 5018 sayılı yasa kapsamında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek	6.000	0,01			6.000	0,01
1.20.1	83	Belediyede uygulanabilir ve sürdürülebilir kurallar oluşturmak	0	0,00			0	0,00
1.20.2	84	Sahadaki eksiklik ve yanlışlıkları, ilgili birimlere iletmede etkinliği sağlamak	0	0,00			0	0,00
1.20.3	85	Kurum öneri sistemini etkin hale getirmek	0	0,00			0	0,00
2.1.2	86	Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesini sağlamak	0	0,00			0	0,00
2.1.4	87	Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek	1.100.000	1,12			1.100.000	1,12
2.2.1	88	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak	175.000	0,18			175.000	0,18
2.2.3	89	Dini tesislerin kurulmasını teşvik etmek	0	0,00			0	0,00
2.2.4	90	İlçedeki okulların sayısının artırılması ile ilgili girişimlerde bulunmak	0	0,00			0	0,00
2.2.12	91	Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek	810.000	0,83			810.000	0,83
2.2.13	92	İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek	300.000	0,31			300.000	0,31
2.2.14	93	İlçedeki spor alanlarının sayısını artırmak	150.000	0,15			150.000	0,15
2.3.1	94	Kentsel dönüşüme uygun alanları belirlemek, analizlerini yapmak ve projelendirmek	0	0,00			0	0,00
2.4.6	95	İmar planlarına yol kodlarını işlemek	0	0,00			0	0,00
2.4.8	96	Muhtelif yerlerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesini uygulamak	0	0,00			0	0,00
2.4.9	97	İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma çalışması yapmak	700.000	0,71			700.000	0,71
2.5.1	98	Ali dağının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	225.000	0,23			225.000	0,23
2.5.2	99	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak	475.000	0,48			475.000	0,48
2.5.3	100	İnsan kaynakları yönetim ve geliştirme merkezi kurmak	250.000	0,26			250.000	0,26
2.6.5	101	İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak	0	0,00			0	0,00
2.6.6	102	İlçedeki esnaf ve tacirleri desteklemek	0	0,00			0	0,00
2.7.1	103	Trafik kazalarını azaltıcı tedbirler almak	0	0,00			0	0,00
2.7.2	104	İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak	10.000.000	10,20			10.000.000	10,20
2.8.1	105	İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	150.000	0,15			150.000	0,15
2.8.3	106	Parklarda engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak	40.000	0,04			40.000	0,04
2.9.3	107	Tarihi ve turizm alanlarına yeni etkinlikler kazandırmak	0	0,00			0	0,00
2.10.1	108	İlçede park ve mesire alanları oluşturmak	800.000	0,82			800.000	0,82
2.10.2	109	Ağaçlandırma çalışmalarını artırmak	70.000	0,07			70.000	0,07
2.10.3	110	Çiçek tarhı oluşturmak	50.000	0,05			50.000	0,05
2.11.1	111	İşyeri denetimlerini etkin hale getirmek	0	0,00			0	0,00
2.11.3	112	Kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak	0	0,00			0	0,00
2.11.4	113	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak	45.000	0,05			45.000	0,05
2.11.5	114	İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak	0	0,00			0	0,00
2.11.6	115	İnşaat hafriyatlarının uygun olan yerlere dökülmesini sağlamak	0	0,00			0	0,00
2.11.7	116	Gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	0	0,00			0	0,00
2.11.8	117	Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	0	0,00			0	0,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.11.10	118	Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak	0	0,00			0	0,00
3.1.1	119	Kardeş şehirlerle ilişkileri geliştirmek	0	0,00			0	0,00
3.1.3	120	Fotoğraf, resim ve karikatür sergileri ve yarışmaları ile ilçenin tanıtımını yapmak	10.500	0,01			10.500	0,01
3.1.4	121	Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak	14.000	0,01			14.000	0,01
3.1.6	122	İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak	5.000	0,01			5.000	0,01
3.2.2	123	Restorasyonu tamamlanan yapıların etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak	0	0,00			0	0,00
3.3.3	124	Turizm, danışma ve rehberlik hizmeti vermek	0	0,00			0	0,00
3.3.4	125	İlçede paket turizm turları organize etmek	12.000	0,01			12.000	0,01
3.3.5	126	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak	15.000	0,02			15.000	0,02
3.4.1	127	Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek	190.000	0,19			190.000	0,19
3.4.3	128	Talaslı gençlerin spor yapması için amatör spor kulüplerini desteklemek	350.000	0,36			350.000	0,36
3.4.4	129	Mahalleler arası turnuvalar düzenlemek	20.000	0,02			20.000	0,02
3.4.5	130	Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek	7.000	0,01			7.000	0,01
3.4.6	131	Bisiklet kullanımını teşvik etmek	15.000	0,02			15.000	0,02
3.5.1	132	Gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak	45.000	0,05			45.000	0,05
3.5.2	133	Kadın Meclisi ve Kadın Kültür Merkezlerini etkin hale getirmek	30.000	0,03			30.000	0,03
3.5.3	134	İkinci Bahar Evlerini / Vakithaneleri etkin hale getirmek	0	0,00			0	0,00
3.5.4	135	Çocuk Meclisini kurmak ve etkin hale getirmek	50.000	0,05			50.000	0,05
3.5.5	136	Özel gün ve haftalarda programlar yapmak	250.000	0,26			250.000	0,26
3.5.6	137	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek	17.000	0,02			17.000	0,02
3.6.1	138	İlçedeki sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı artırmak	0	0,00			0	0,00
3.6.3	139	Ramazan ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek	450.000	0,46			450.000	0,46
3.6.4	140	Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek	0	0,00			0	0,00
3.6.5	141	Kandil gecelerinde etkinlikler düzenlemek	70.000	0,07			70.000	0,07
3.6.6	142	Dini ve milli bayramlarda etkinlikler yapmak	45.000	0,05			45.000	0,05
3.6.7	143	Cenazeleri kaldırmak ve defin hizmetleri vermek	150.000	0,15			150.000	0,15
3.6.8	144	Yeni doğanlar için "Hoş Geldin Bebek" ziyaretleri düzenlemek	0	0,00			0	0,00
3.6.9	145	Yeni evlenen çiftlere hediyeler verilmesi	0	0,00			0	0,00
3.6.10	146	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak	262.500	0,27			262.500	0,27
3.6.13	147	Muharrem ayı etkinlikleri yapmak	40.000	0,04			40.000	0,04
3.7.1	148	Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak	3.000	0,00			3.000	0,00
3.7.2	149	Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklardan korunma etkinlikleri düzenlemek	2.400	0,00			2.400	0,00
3.7.3	150	Kadınlara yönelik eğitimler vermek	30.500	0,03			30.500	0,03
4.1.1	151	Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak	90.000	0,09			90.000	0,09
4.1.2	152	Talas'a özgü botanik yapısının korunması ve çoğaltılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak	300.000	0,31			300.000	0,31
4.1.3	153	Asfalt plent tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	27.500	0,03			27.500	0,03
4.2.1	154	İlaçlama çalışmaları yapmak	25.000	0,03			25.000	0,03
4.2.2	155	Yeni bağlanan mahallelerde sağlığı tehdit edici hususlarla ilgili iyileştirmeler yapmak	55.000	0,06			55.000	0,06
4.2.3	156	Sağlıklı yaşam bilincinin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak	0	0,00			0	0,00
4.3.1	157	Yeşil alanların bakımını daha etkin hale getirmek	65.000	0,07			65.000	0,07
4.3.2	158	Parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliği yeterli hale getirmek	195.000	0,20			195.000	0,20
4.3.3	159	Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak	400.000	0,41			400.000	0,41

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.4.1	160	Çevresel temizlik hizmetlerini yürütmek	6.050.000	6,17			6.050.000	6,17
4.4.2	161	Temizlik hizmetlerinde makinalaşmayı artırmak	300.000	0,31			300.000	0,31
4.4.3	162	Zamanlı çöp toplama uygulamasını yaygınlaştırmak	0	0,00			0	0,00
4.4.4	163	Temizlik hizmetlerini geliştirmek	0	0,00			0	0,00
4.4.5	164	Atık yağların geri dönüşümünü sağlamak	0	0,00			0	0,00
4.4.6	165	Atık pilleri toplamak	0	0,00			0	0,00
4.4.7	166	Katı atıkları kaynağında ayrıştırmak	0	0,00			0	0,00
4.4.8	167	Çöp konteynerleri temin etmek	200.000	0,20			200.000	0,20
4.4.9	168	Çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak	8.000	0,01			8.000	0,01
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			47.497.300	48,47	0		47.497.300	48,47
Genel Yönetim Giderleri			50.318.260	51,35			50.318.260	51,35
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			184.440	0,19			184.440	0,19
Genel Toplam			98.000.000	100,00	0		98.000.000	100,00



KAYNAK DAĞILIM TABLOSU

E- Birimlere Göre Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ								
Bütçe Kaynak İhtiyacı	BİRİMLER	01 Personel Giderleri	02 SGK Devlet Primi Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç verme	Faaliyet Maliyetleri Toplamı
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			454,500						454,500
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			289,950			674,200			964,150
	Etüt Proje Müdürlüğü			912,000			200,000			1,112,000
	Fen İşleri Müdürlüğü			1,440,000			4,375,000			8,815,000
	Hukuk İşleri Müdürlüğü			1,500						1,500
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						700,000			700,000
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.027,000		19,611,750						21,638,750
	Kentsel Tasarım Müdürlüğü									
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			2,007,400		350,000				2,357,400
	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			1,930,000						1,930,000
	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			3,215,000			500,000			3,715,000
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			5,000						5,000
	Temizlik İşleri Müdürlüğü			670,000			500,000			1,170,000
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			727,500			6,000,000			6,727,500
	Yazı İşleri Müdürlüğü			6,500						6,500
	Zabita Müdürlüğü			900,000						900,000
	TOPLAM	2.027,000	0	32,171,100	0	350,000	12,949,200	0	0	47,497,300

F - Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı			TALAS BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	2,027,000	14,037,000	0	16,064,000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	2,298,000	0	2,298,000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32,171,100	13,627,900	0	45,799,000
	04	Faiz Giderleri	0	2,298,000	0	2,298,000
	05	Cari Transferler	350,000	769,000	0	1,119,000
	06	Sermaye Giderleri	12,949,200	6,430,800	0	19,380,000
	07	Sermaye Transferleri	0	10,000	184,440	194,440
	08	Borç verme	0	700,000	0	700,000
	09	Yedek Ödenek	0	9,582,560	0	9,582,560
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			47,497,300	50,318,2260	184,440	98,000,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0
	Yurt Dışı		0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			47,497,300	50,318,2260	184,440	98,000,000

**FAALİYETLERDEN
SORUMLU
HARCAMA
BİRİMLERİ**

G - Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
1	Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek ve dokümantasyonda standardizasyona gitmek	TSE EN ISO 9000 KYS'nin İç ve Dış Tetkiki	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2	Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek	Kayıt ve dosyalama sisteminin kapsamlı ve güncel olması, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilirliğinin sağlanması (BİS 15.2)	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmesi (BİS 15.5)	
		İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sisteminin oluşturulması (BİS 15.6)	
		Birim evraklarının taranması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
3	Talas'ın geçmişiyile ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak	Belirlenen kişilerle toplantılar yapılması Eski Amerikan Koleji mezunlarının ilçemize davet edilerek söyleşiler yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4	Halkla ilişkiler ve iletişim konularında personele eğitimler vermek/verdirmek	Personele eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5	Halkın belediye başkanına kolay ulaşılabilirliğini sağlamak	Halk günü düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Muhtarların hizmet taleplerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
6	Mahalle piknikleri düzenlemek	Mahalle şenlikleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7	Beyaz masa çalışmalarının etkinliğini artırmak	Personel istihdamının sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
8	Belediye hizmetlerine vatandaşların gönüllü katılımını sağlamak	Kent Konseyi toplantısı yapılması	
9	Başkanla çay sohbetleri adlı programlar düzenlemek	Mahallelerde çeşitli toplantılar yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
10	Hizmetlerin sunumunda halkın katılımını sağlamak ve taleplerini belirlemek	Kamuoyu araştırmaları yaptırılması	
11	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak	Dergi çıkarılması	
		Gazete yayınlanması	
		Radio ve Tv programları yapılması	
		El ilanı, broşür vb. baskıları	
		Bilboardların kullanılması	
		Görsel briefing düzenlenmesi	
		Toplu SMS gönderilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Hizmetlerin internet sitemizden duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
12	e-belediyecikte daha etkin hale gelmek	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
		Uygulama İmar Planlarının İnternet Sitesinden duyurulması	
		Meclis, encümen ve komisyon kararlarının internet sitemizde yayınlanması	
		Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının internet sitemizden duyurulması (BİS 14.1)	
		İhale duyurularının internet sitemizden kamuoyuna duyurulması	
13	Veri iletişim altyapısını güçlendirmek	Belediyemiz İnternet Hızının artırılması (Mevcut 40Mbps)	
		TALAS WI-FI projesi için yeni fiber optik internet hat alımının yapılması	
		İnternet sitesi barındırma ve tescil işlemlerinin yapılması	

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
14	Donanım ihtiyacını karşılamak	Kamera altyapısının yenilenmesi ve takviyesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
		Network, telefon ve elektrik altyapısının yenilenmesi ve takviyeleri	
		Teknik destek hizmetleri alımı	
		Donanım bakım ve onarımlarının yapılması	
		TALAS WI-FI ağı cihazlarının alımının yapılması ve takviyesi	
		Bilgisayar alınması	
		Tablet bilgisayar alınması	
		Yazıcılar, tarayıcılar alınması	
15	Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	E-posta sistemi kurulması (Lisanslama işlemleri + diğer lisanslar)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
		Diğer lisanslar (Çizim programları, işletim sistemleri, grafik programları, editör programları vs.)	
		Mevcut güvenlik cihazı yıllık lisansının yenilenmesi	
		Yazılım lisansları bakım sözleşmesi yenilenmesi	
16	Haberleşme ve veri güvenliğini sağlamak	Mevcut internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
		TALAS WI-FI internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)	
17	Personele bilgi teknolojileri konusunda teknik destek ve teknik eğitimler vermek	Hizmet içi teknik eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
18	KYS Proseslerinin izleme ve ölçme sistemini geliştirmek	Kalite Yönetimi içi tetkiki yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
19	Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılmasını teminen, davalara sebebiyet veren birimlerle toplantılar düzenlemek	Toplantılar düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
20	İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek	YGG toplantısı düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		İç kontrol standartlarının güncellenmesi ve izleme faaliyetlerinin yapılması	
		İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin yapılması (KOS 1.1.1)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İç kontrol konusunda temel ve gerekli bilgilerin, eylem planının ve benzeri bilgilerin yer alacağı "iç kontrol" kitapçığı yayınlanarak tüm birimlere dağıtımının sağlanması (KOS 1.1.2)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		İç kontrol sisteminin uygulanmasının üst yönetim tarafından izleme ve değerlendirmenin yapılabilmesi için birim yöneticilerinin personeline örnek olmaları hususunda birimler arası bilgi paylaşımı ve değerlendirme toplantıları yapılması (KOS 1.2)	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
		Etik kurallarının tüm personele yeniden duyurulması ve etik sözleşmesi imzalamamış olanlara imzalatılması (KOS 1.3)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde birim faaliyet raporlarının hazırlanması (KOS 1.4)	Tüm Birimler
		Çalışan memnuniyeti anketi yapılarak sonuçların üst yönetime raporlanması (KOS 1.5.1)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Hizmet verilenlere adil ve eşit davranılıp davranılmadığı hususunda hizmet değerlendirme anketleri düzenlenmesi (KOS 1.5.2)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğunun sağlanması (KOS 1.6)	Tüm Birimler
		İdarenin misyonunun personel tarafından benimsenmesi için duyuru yapılması (KOS 2.1)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Teşkilat Şemasına göre görev dağılımının güncellenmesi (KOS 2.4)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Birimde hassas görevler tanımlanarak prosedürler oluşturulması ve personele duyurulması (KOS 2.6)	Tüm Birimler
		Belediye bünyesindeki tüm iş pozisyonlarının belirlenerek personelinin işe alınması, işten çıkarılması ve çalışma ortamına ilişkin kuralları içeren personel politikası belirlenmesi (KOS 3.1)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
20	Personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilerek sonuçlarının personel ile görüşülmesi (KOS 3.6)	Tüm Birimler
	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst göreve atanma, eğitim, performans değerlendirilmesi, özlük hakları gibi hususların yazılı hale getirilip personele duyurulması (KOS 3.8)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İş akış sürecine bağlı hiyerarşi içinde evrak imza ve onaylama yetkililerini düzenleyen imza yönergesinin belediyenin internet sayfasında yayınlanması (KOS 4.1)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
	Belediyemizin misyon ve vizyonların oluşturulması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptanması, performansların ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlanması (RDS 5.1)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Birimlerin yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlaması (RDS 5.2)	Tüm Birimler
	Birim bütçesinin stratejik plana ve performans programına uygun olarak hazırlanması (RDS 5.3)	
	Birim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütüldüğünün izlenmesi (RDS 5.4)	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
	Yöneticilerin, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun birim hedefleri belirleyip personeline duyurması (RDS 5.5)	Tüm Birimler
	Birim hedeflerinin, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olması (RDS 5.6)	
	Birim amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi (RDS 6.1)	
	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkilerinin analiz edilmesi (RDS 6.2)	
	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planlarının yeniden gözden geçirilmesi (RDS 6.3)	
	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmesi ve uygulanması (KFS 7.1)	
	Kontrollerin, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde uygulanması (KFS 7.2)	
	Kontrol faaliyetlerinin, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğini sağlayacak şekilde uygulanması (KFS 7.3)	
	Belirlenen kontrol yöntemi maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için fayda/maliyet analizinin yapılması (KFS 7.4)	
	İdare faaliyetlerinin mali karar ve işlemleri hakkında yazılı olan prosedürlerin geliştirilmesi (KFS 8.1)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Prosedürlerin ve ilgili dokümanların faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayacak şekilde geliştirilmesi (KFS 8.2)	
	Belirlenen prosedürlerin ve ilgili dokümanların güncelliğinin, mevzuata uygunluğunun, anlaşılabilirliğinin ve ulaşılabilirliğinin sağlanması (KFS 8.3)	
	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanmasının, uygulanmasının, kaydedilmesinin ve kontrolü görevlerinin farklı kişilere verilmesi (KFS 9.1)	Tüm Birimler
	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı durumlarda olabilecek riskler için gerekli tedbirlerin alınması (KFS 9.2)	
	Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrollerin yapılması (KFS 10.1)	
	Personelin iş ve işlemlerinin izlemesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermesi (KFS 10.2)	
	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemlerin alınması (KFS 11.1))	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
20	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirmek suretiyle faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik önlemlerin alınması (KFS 11.2)	Tüm Birimler
	Görevinden ayrılan personelin yürüttüğü göreviyle ilgili raporlar hazırlatılıp yeni görevlendirilen personele vermesi ve devir işlemi yapılmadan personelin ayrılmasına izin verilmemesi (KFS 11.3)	
	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personeli bilgilendirme toplantıları yapılması (BİS 13.6)	
	Birimde yatay ve dikey iletişim sisteminin personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmeleri için öneri/şikayet kutusu, anket ve yüz yüze görüşmeyi sağlayacak iletişim kanallarının açık tutulması (BİS 13.7)	
	Belediye bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarının ve ikinci altı aya ait beklentilerinin, hedeflerinin ve faaliyetlerinin internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulması (BİS 14.2)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem) - Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmelerin idare faaliyet raporunda gösterilmesi ve duyurulması (BİS 14.3)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem) - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağının yazılı olarak belirlenmesi (BİS 14.4.1)	
	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla görevleri ile ilgili hazırlamaları gereken raporları kapsayan iş takvimi oluşturulup personelin bilgilendirilmesi (BİS 14.4.2)	Tüm Birimler
	Kayıt ve dosyalama sisteminin, kişisel verilerin güvenliği ve korunmasını sağlayacak şekilde yapılandırılması (BİS 15.3)	
	Kayıt ve dosyalama sisteminin belirlenmiş standartlara uygun olarak yapılması (BİS 15.4)	
	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin belirlenmesi (BİS 16.1.1)	Etik Kurul - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin duyurulması (BİS 16.1.2)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Yöneticilerin, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapması (BİS 16.2)	Tüm Birimler
	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmaması (BİS 16.3)	
	İç kontrol sisteminin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyodlarla değerlendirilip raporların hazırlanarak üst yönetime sunulması (İS 17.1)	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntemlerin belirlenmesi (İS 17.2)	
	İç kontrolün değerlendirilmesinde tüm birim yöneticilerinin katılımlarının sağlanması (İS 17.3)	
	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporların dikkate alınması (İS 17.4)	
	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenip eylem planı oluşturularak uygulanması (İS 17.5)	
21	Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasında yazılım ekibi ile birimler arasında koordinasyonun sağlanması (BİS 13.5)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
	Yazılımın test edilerek belirlenen eksiklerin yazılım birimine geri bildirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
21	Yazılımın test edilerek belirlenen eksiklerin yazılım birimine geri bildirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü - Kentsel Tasarım Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü
	Yazılımının nihai testinin gerçekleştirilerek birimde uygulamaya geçilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü - Kentsel Tasarım Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü
	Birim tüm faaliyetlerinin izlenebilirliği için uygulamaya alınan programın aksayan yönlerinin veya yazılımın geliştirilmesi hakkında yazılım geliştirme birimine bildirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü - Kentsel Tasarım Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü
	Yazılımın birimlerde test edilmesinde koordinasyonun sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
	Yazılımın birimlerde uygulamaya geçilmesinde koordinasyonun sağlanması	
	Bilgi sisteminin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrollerin yazılı olarak belirlenmesi ve uygulanması (KFS 12.1)	
	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılması, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmaların oluşturulması (KFS 12.2)	
	Bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi (KFS 12.3)	
	Belediye içerisinde yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi iyileştirme çalışmaları yapılması (BİS 13.1)	
	Yöneticilerin ve personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabileceği sistem geliştirilmesi (BİS 13.2)	
	Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olması için Veri Güncelleme Yönergesi hazırlanması (BİS 13.3)	
22	Personeli eğitim durumuna uygun işlerde görevlendirmek	Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmalarının sağlanması (KOS 3.3)
23	Personele mevzuat ve mesleki eğitimler vermek/verdirmek	Personelin alanlarına uygun eğitim programlarına gönderilmesi (KOS 3.5)
24	Personelin fuar, seminer ve gezilere katılımını teşvik etmek	Personelin seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması (KOS 3.2)
25	Çalışanlara yönelik mesleki eğitimler düzenlemek	Hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi
26	Personelin görev tanımlarına uygun çalışmasını sağlamak	Görev tanımlarının yeniden gözden geçirilmesi (KOS 2.5)
27	Görev, yetki ve sorumlulukları gözden geçirmek ve reorganizasyon çalışması yapmak	Teşkilat şemasının gözden geçirilmesi
		Kadro ihdas cetveline göre yapılanmanın gözden geçirilmesi (KOS 3.4)
		Personel hizmet alım ihalesi yapılması

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
28	Görev değişikliklerinde ve yeni işe başlamalarda oryantasyon eğitimlerinin yapılmasını sağlamak	Oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitimlerinin takip edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
29	Personelin performansını değerlendirmek	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarının ödüllendirilmesi (KOS 3.7)	
30	Birimler arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek	Birim yöneticileriyle düzenli toplantılar yapılması	
31	Personel motivasyonunun artırılmasını sağlamak	Emekli olan personele plaket ve hediye verilmesi Cenaze ve düğünlerinde personele yardımcı olunması Piknik/gezi düzenlenmesi	
32	İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve günceliğini takip etmek	Taşınmaz taraması yapılması Taşınmaz bilgilerinin günceliğinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)
33	Kadastro verilerini CBS ortamına aktarmak	Verilerin sisteme aktarılması	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
34	Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler vermek	Personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
35	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	Tüm Birimler
36	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	
37	Belediye Acil Durum Eylem Planını hazırlamak/hazırlatmak	Acil durum eylem planının güncel tutulması ve ekiplerin eğitimlerinin sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
38	Yemekhane hizmetlerini geliştirmek	Yemekhane ortamının iyileştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
39	Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması Bina mefruşat ve donanımlarının temin edilmesi Demirbaş ve sarf malzemelerinin alınımının yapılması Binaların güvenliğinin sağlanması için özel güvenlik personeli görevlendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
40	Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek	Hizmet Araçları kiralama ihalesi yapılması İş Makineleri kiralama ihalesi yapılması	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
41	Araç ve ekipmanları modernize etmek	Araç bakımlarının yapılması	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
42	İletişimde kullanılan telsizleri modernize etmek	Telsiz hizmeti ihalesi yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
43	Makine parkını güçlendirmek	Hareketli iş makinası alınması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
44	Belediye hizmet binası ve tesislerinde engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	Lavabo ve wc'lerin düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
45	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazları kayıt altına almak ve değer tespitlerini yapmak/yaptırmak	Tespit ve değerlendirmelerin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak) - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
46	Taşınmazların kayıt ve takibinin yapılabilmesi için bilgisayar yazılımı temin etmek	BELBİS modülünde yazılım programı geliştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
47	Taşınmazda meydana gelebilecek cins ve mülkiyet değişikliklerinde kayıtları güncel tutmak	Personel görevlendirilmesi	
48	Muhasebe sisteminde belediye taşınmazlarının kayıt ve takibini yapmak	Kayıtların takibi ve koordinasyonunun yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
49	Taşınır Kayıt Yönetmeliği ilgili eğitim vermek	Personele eğitim düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
50	Taşınır Kayıt/Kontrol Görevlilerini belirlemek	Görevlendirme yapılması	Tüm Birimler
51	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek	Toplantılar düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
51	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek	Toplantılar düzenlenmesi
		Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
52	Kurumlarla ortak projeler hazırlamak ve uygulamak	Zabıta Müdürlüğü
53	Personelin diğer kurumlarda geçici olarak görevlendirilmesi suretiyle mesleki tecrübe kazanmalarını sağlamak	Etüt Proje Müdürlüğü
54	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumların hukukçuları ile uygulamada birliği sağlamak üzere mesleki toplantılar yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
55	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumlar ile uygulamada birliği sağlamak için ihale mevzuatı ile ilgili toplantılar yapmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
56	Mahalle Muhtarlarının taleplerini takip etmek ve kordinasyonunu sağlamak	Toplantılar düzenlenmesi
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
57	Yukarı mahallelerin ihtiyaçlarının belirlenerek ilgili birimlerle birlikte yatırım planlaması yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Muhtar Bilgi Sisteminin Koordinasyonunun sağlanması
58	Afet Durum Eylem Planı hazırlayarak İl AFAD ile koordineli çalışmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
59	Fonları takip etmek ve hibe programlarına proje hazırlamak	Proje hazırlaması
60	Alternatif finans kaynakları temin etmek	Restorasyon çalışmalarında KVKK Fonundan etkin olarak faydalanılması
		Organizasyonlarda Kültür Bakanlığı fonlarından faydalanılması
61	Belediye gayrimenkullerini artırıcı ve gelir getirici arsalar üretmek	İmar Kanunu 15,16 ve 18. maddesi ile arsa üreterek gelir elde edilmesi / Gelir bütçesi %'si
62	İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesini teşvik ederek tasarruf sağlamak	Çalışma yapılacak alanların belirlenerek müteahhit / nakliyeciler firmalarca dolgu yapılmasını sağlamak suretiyle yol ve park yapım maliyetlerinin azaltılması
		Harfiyatların belirlenen alanlara dökülmesinin sağlanması
63	Taşınmaz tarama çalışmaları yapmak	Taşınmaz taraması yapılması
64	İşyeri önlerine taşıma yapan esnaflardan işgaliye ücreti almak	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması
65	İlçe genelinde izinsiz kullanılan yerlerden (inşaat, kum vb.) işgaliye ücreti almak	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması
66	İlan reklam beyanlarının güncelliğini denetleyerek vergi artışı sağlamak	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması
67	İnşaat firmalarının geçici olarak koymuş oldukları tabelalardan ilan reklam vergisi almak	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması
68	Belediye taşıtlarının periyodik bakımlarının düzenli yapılmasını sağlamak, yakıt ve tamir masraflarını azaltmak	Şoför ve operatörlere eğitim verilmesi
		Araç bakım ve muayenelerinin yapılması
		Araçların tamirinde atıl kalma süresini kısaltmak için tamirci personelinin istihdam edilmesi
69	Parklarda otomatik sulama sistemini etkin kullanmak	Otomatik sulama işleminin iyileştirilmesi
70	Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak	Belediyemize kira geliri sağlayacak taşınmaz sayısının artırılması
		Belediye taşınmazlarından kiraya verilebileceklerin tespit edilerek ihaleye çıkarılması
		Kira ihalelerinde rekabet ortamının oluşturulması ve katılımcı sayısının artırılması suretiyle gelirlerin artırılması
71	Belediye taşıtlarında yakıt tasarrufu sağlayacak tedbirler almak	Araç takip sistemli araç sayısının artırılması
		Personel istihdamı ile havuz sistemi uygulaması
72	Satınalma işlemlerinde doğrudan temin miktarını azaltarak ihale sayısını artırmak	Doğrudan temin oranının düşürülmesi
73	Borçlu mükelleflere 6183 sayılı kanuna göre işlem yapmak	Ödeme emri ve ihtarname gönderilmesi
		Sistemde kayıtlı cep telefonu sayısının artırılması
		Borçlu mükelleflere SMS yollamak
74	Vergi dönemlerinde belediyede vatandaşların beklememesi için tahsilatı kolaylaştıran tedbirler almak	Geçici vezne kurulması
		Yeni bağlanan mahallelerde mobil tahsilat noktaları oluşturulması

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
74	İmar Kanunu kapsamında kaçak yapılarla mücadele etmek	Kaçak yapıların tespit edilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
75	Altyapı kurumları ile koordinasyon sağlayarak, yol ve yaya kaldırımı bozulmalarını azaltmak	İlgili kurumlarla protokol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
76	Şartlı, şartsız bağışları değerlendirmek	Bağışın kabul edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
77	Park ve rekreasyon alanlarında aydınlatma maliyetini düşürmek	Aydınlatma elemanlarının değiştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
78	Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibini yaparak, kurumsal hak ve menfaatlerimizi korumak	Birimlerden yapılan bildirim üzerine dava açılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Belediyemiz aleyhine açılan davalara süresinde cevap verilmesi	
		Taraf olduğumuz davaların duruşmalarının takip edilmesi	
		Belediyemiz aleyhine karara çıkan dosyalardan temyiz edilmesi halinde lehimize neticeleneceği öngörülenlerin temyiz edilmesi	
		Birimlerden bildirilen ve mahkeme kararı ile lehimize hükmedilen alacaklarımızın tahsili için icra takibi başlatılması	
		Birimlere sunulan hukuki görüş sayısı	
79	Çalışanların devam durumlarını ve çalışmalarını etkin bir şekilde takip ederek iş kayıplarını azaltmak suretiyle tasarruf sağlamak	PDKS'nin etkin olarak kullanılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
80	Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirme süreçlerini takip etmek	BELBİS yazılım sisteminde bilgisayar programı yaptırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
81	Bütçe hazırlama süreçlerinde birimlere rehberlik etmek	Birimlere rehberlik edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü
82	Harcama birimi yöneticilerine 5018 sayılı yasa kapsamında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek	Eğitim toplantısı yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
83	Belediyede uygulanabilir ve sürdürülebilir kurallar oluşturmak	Uygulanan kuralların personele duyurulması	Tüm Birimler
84	Sahadaki eksiklik ve yanlışlıkları, ilgili birimlere iletmeye etkinliği sağlamak	Belediyemize gelen şikayet ve istek bilgilerinin beyaz masa tarafından ilgili birimlere aktarılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
85	Kurum öneri sistemini etkin hale getirmek	İnternet sitesi üzerinden vatandaşlardan öneri alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
		Önerileri değerlendirme toplantıları yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
86	Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesini sağlamak	Verilerin sisteme aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü
87	Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek	Restorasyon projelerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
		Proje uygulaması	
88	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak	Mezarlıkların ağaçlandırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Peyzaj düzenleme çalışmaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Mezarlıklarda bakım ve temizlik çalışması yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
89	Dini tesislerin kurulmasını teşvik etmek	Hayır sahiplerinin bulunması ve dini tesis yaptırılması	Özel Kalem Müdürlüğü
90	İlçedeki okulların sayısının artırılması ile ilgili girişimlerde bulunmak	Hayır sahiplerinin bulunması ve okul yaptırılması	
91	Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek	Parkların bakım ve onarımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yeni nesil oyun gruplarının kurulması	
92	İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek	İhale yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
93	İlçedeki spor alanlarının sayısını artırmak	Parklardaki spor aletlerinin sayısının artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
94	Kentsel dönüşüme uygun alanları belirlemek, analizlerini yapmak ve projelendirmek	Kentsel dönüşüme uygun alanların projelendirilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
95	İmar planlarına yol kodlarını işlemek	Kırmızı kod çalışması yapılması (yapılaşma bölgeleri %'si)	Fen İşleri Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü
96	Muhtelif yerlerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesini uygulamak	İmar Kanunu 18. maddesinin uygulanması / ha	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
97	İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma çalışması yapmak	Kamulaştırma yapılması	
98	Ali Dağının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projenin uygulaması	Fen İşleri Müdürlüğü
99	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak	Tamir ve bakımların yapılması	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Bakım ve onarımların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Peyzaj düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
100	İnsan kaynakları yönetim ve geliştirme merkezi kurmak	Danışmanlık Hizmeti alınması	

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
101	İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak	İhtiyaç halinde tahsis ve takas işlemi yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İhtiyaç halinde takas işlemi yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
102	İlçedeki esnaf ve tacirleri desteklemek	Satınalmalarda ilçedeki esnafın öncelikli olarak tercih edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
103	Trafik kazalarını azaltıcı tedbirler almak	Yeni kavşak düzenlemelerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
104	İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak	Yeni yol yapılması (mıcır, nakliye, bitüm vs.)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Yol bakım ve onarımı çalışmaları yapılması	
		Asfalt Üretimi	
		Yaya yolu yapılması (kilitli parke, bordür vs.)	Fen İşleri Müdürlüğü
105	İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	Kaldırımlarda görme özürlüler için yürüyüş yolu oluşturulması	
		Kaldırımlarda özürlü rampaları yapılması	
106	Parklarda engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak	Oyun grubu alımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
107	Tarihi ve turizm alanlarına yeni etkinlikler kazandırmak	Yeni evlenen çiftlere fayton turu düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	
108	İlçede park ve mesire alanları oluşturmak	Yeni park alanları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
109	Ağaçlandırma çalışmalarını artırmak	Ağaçlandırma çalışması yapılması	
110	Çiçek tarhı oluşturmak	Mevsimlik çiçek alınması	
111	İşyeri denetimlerini etkin hale getirmek	Ruhsatsız işyerlerini tespit ederek sayılarının azaltılması	Zabıta Müdürlüğü
		Zabıta memuru ve ekip sayısının artırılması	
112	Kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak	Bölgedeki denetimlerin sürekliliğinin sağlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
113	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak	Metruk alanların tespit edilmesi için tarama yapılması (mahalle sayısı)	Zabıta Müdürlüğü
		Mail-i inhidam kararları alınması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Alanda güvenlik önlemlerinin alınması	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Mail-i inhidam kararları alınan yerlerin yıkımının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
114	İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak	İşgal edilen alanların tespiti ve ölçülmesi	Zabıta Müdürlüğü
		İşgaliye bedelinin tahakkukunun yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)
		İzensiz çıkmaların kaldırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
115	İnşaat hafriyatlarının uygun olan yerlere dökülmesini sağlamak	Yeterli denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
116	Gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Yeterli denetimlerin yapılması	
117	Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Büyükşehir Belediyesi zabıtası ile koordineli çalışmalar yapılması	
118	Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak	Görüntü kirliliği olan binaların tespit edilmesi	
		İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun olmayan levhaların tespit edilerek kaldırılması	
119	Kardeş şehirlerle ilişkileri geliştirmek	Faaliyetlerimize kardeş kentlerin katılımının sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
120	Fotoğraf, resim ve karikatür sergileri ve yarışmaları ile ilçenin tanıtımını yapmak	Sergiler yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Yarışmalar yapılması	
121	Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak	Belgeseller yaptırılması	
122	İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak	Radio ve tv programları yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Talas'ın manevi şahsiyetlerini tanıtıcı Belgesel CD'leri yaptırılması	
123	Restorasyonu tamamlanan yapıların etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak	Restorasyonu tamamlanan yapıların işletmeye açılması için Talas İmar A.Ş.'ye tahsis edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü
124	Turizm, danışma ve rehberlik hizmeti vermek	Rehber istihdamının sağlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
125	İlçede paket turizm turları organize etmek	Tanıtım turları programlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
126	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı turlar programlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
127	Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek	Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi
	Model uçak yarışmalarının organize edilmesi	
	Yelkenkanat yarışmalarının organize edilmesi	
128	Talaslı gençlerin spor yapması için amatör spor kulüplerini desteklemek	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması
129	Mahalleler arası turnuvalar düzenlemek	Turnuva düzenlenmesi
130	Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek	Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi
131	Bisiklet kullanımını teşvik etmek	Sağlıklı yaşam için bisiklet turları düzenlenmesi
132	Gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak	Yaz okulları açılması
	Gençliğe dönük sosyal projeler yapılması	
	Yamaç Paraşütü kursları düzenlenmesi	
133	Kadın Meclisi ve Kadın Kültür Merkezlerini etkin hale getirmek	Bilgi, beceri ve meslek edindirme kursları açılması
134	İkinci Bahar Evlerini / Vakıthaneleri etkin hale getirmek	Eğitim ve seminerler düzenlenmesi
135	Çocuk Meclisini kurmak ve etkin hale getirmek	Etkinlikler düzenlenmesi
136	Özel gün ve haftalarda programlar yapmak	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi
137	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek	Okullarda çevre eğitimi ve uygulaması yapılması
	Temizlik kampanyaları düzenlenmesi	
138	İlçedeki sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı artırmak	Cenazelerde taziye ziyaretleri yapılması
139	Ramazan ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi
140	Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek	Satıcılara yer tahsis edilmesi
	Lavabo, WC, elektrik ve su tesisatı çalışmaları yapılması	
	Alan düzenlenmesi	
141	Kandil gecelerinde etkinlikler düzenlemek	Kandil simidi, kandil şekeri, tatlı vb. dağıtımı yapılması
142	Dini ve millî bayramlarda etkinlikler yapmak	Bayramlaşma programları yapılması
143	Cenazeleri kaldırmak ve defin hizmetleri vermek	Cenaze hizmetleri sunulması
144	Yeni doğanlar için "Hoş Geldin Bebek" ziyaretleri düzenlemek	Ev ziyaretlerinin yapılması
145	Yeni evlenen çiftlere hediyeler verilmesi	Evlenen çiftlere belediye yayınlarından verilmesi
146	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak	Aşevi hizmetleri ve işe dağıtımı yapılması
	Öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılması	
147	Muharrem ayı etkinlikleri yapmak	Aşure dağıtılması
148	Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak	İlk yardım ve acil kurtarma eğitimleri verilmesi
149	Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklardan korunma etkinlikleri düzenlemek	Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi
150	Kadınlara yönelik eğitimler vermek	Aile bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi
	Meslek edindirme kursları düzenlenmesi	
151	Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak	Toplama ve ıslah çalışması yapılması
152	Talas'a özgü botanik yapısının korunması ve çoğaltılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması
153	Asfalt plent tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Kalibrasyon ve çeşitli ölçüm hizmetleri satın alınması
	Asfalt plent laboratuvarına sarf malzemeleri alınması	
154	İlaçlama çalışmaları yapmak	Larva ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması
	Haşeratla ve uçkunla mücadele için zirai ilaçlama yapılması	
	Yol ve kaldırımlarda yabancı ot ilaçlaması yapılması	
	Park ve yeşil alanlarda zirai mücadele için ilaçlama yapılması	
	Park ve yeşil alanlarda yabancı otlarla mücadele yapılması	
155	Yeni bağlanan mahallelerde sağlığı tehdit edici hususlarla ilgili iyileştirmeler yapmak	Çöp konteyneri konulması
156	Sağlıklı yaşam bilincinin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak	Kadınlara yönelik seminerler düzenlenmesi

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
157	Yeşil alanların bakımını daha etkin hale getirmek	Gübreleme yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
158	Parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliği yeterli hale getirmek	Kamera sistemi ile güvenliğin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
		Aydınlatma lambalarının iyileştirilmesi	
159	Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak	Parklardaki bankların yenilenmesi veya ilave bank konulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Parklardaki kamelyaların yenilenmesi veya ilave kamelya konulması	
		Parklardaki çöp kovalarının yenilenmesi veya ilave çöp kovası konulması	
160	Çevresel temizlik hizmeti alımı ihalesi yapmak	Hizmet alımı ihalesi yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
161	Temizlik hizmetlerinde makinalaşmayı artırmak	Yol, kaldırım süpürge aracı alınması/kiralanması	
		Kepçe alınması/kiralanması	
		Motorlu tırpan alınması/kiralanması	
162	Zamanlı çöp toplama uygulamasını yaygınlaştırmak	İlçe merkezinde zamanlı çöp toplama uygulamasının yaygınlaşması	
		Yukarı mahallelerde zamanlı çöp toplama uygulamasının başlatılması	
163	Temizlik hizmetlerini geliştirmek	Evsel atıkların toplanması	
		Cadde ve sokakların temizlenmesi	
		Arazi ve boş alanlarda temizlik çalışmaları yapılması	
		Pazar yerlerinin temizlenmesi	
		Mazgal ve ızgara temizliği yapılması	
164	Atık yağların geri dönüşümünü sağlamak	Meskenlerden ve iş yerlerinden atık yağların alınması	
165	Atık pilleri toplamak	Atık pillerin toplanması	
166	Katı atıkları kaynağında ayrıştırmak	İşyeri ve meskenlerden katı atık toplanması	
167	Çöp konteynerleri temin etmek	Yerüstü çöp konteyniri uygulaması	
168	Çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak	Broşür ve afişler bastırılması	



EKLER

A - Program Dönemi Bütçesi

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ				
EKONOMİK DÜZEYDE GİDER TÜRÜ	2018 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
		2019	2020	2021
01 PERSONEL GİDERLERİ	6.253.039	16.064.000	16.867.200	17.710.560
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	913.396	2.863.000	3.006.150	3.156.458
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.620.326	45.799.000	48.088.950	50.493.398
04 FAİZ GİDERLERİ	1.514.439	2.298.000	2.412.900	2.533.545
05 CARİ TRANSFERLER	2.593.961	1.119.000	1.174.950	1.233.698
06 SERMAYE GİDERLERİ	8.185.019	19.380.000	20.349.000	21.366.450
07 SERMAYE TRANSFERLERİ	178.812	194.440	204.162	214.370
08 BORÇ VERME	460.000	700.000	735.000	771.750
09 YEDEK ÖDENEKLER		9.582.560	10.061.688	10.564.772
GENEL TOPLAM	40.718.992	98.000.000	102.900.000	108.045.000

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ				
FONKSİYONEL DÜZEYDE GİDER TÜRÜ	2018 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
		2019	2020	2021
01 GENEL KAMU HİZMETLERİ	22.742.233	62.076.000	65.179.800	68.438.790
02 SAVUNMA HİZMETLERİ	0	0	0	0
03 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	386.860	966.000	1.014.300	1.065.015
04 EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	3.335.297	9.015.000	9.465.750	9.939.038
05 ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ.	6.191.115	1.175.000	1.233.750	1.295.438
06 İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	4.940.519	16.136.000	16.942.800	17.789.940
07 SAĞLIK HİZMETLERİ	0		0	0
08 DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	3.122.969	8.632.000	9.063.600	9.516.780
GENEL TOPLAM	40.718.993	98.000.000	102.900.000	108.045.000

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİR TAHMİNLERİ				
EKONOMİK DÜZEYDE GELİR TÜRÜ	2018 YILI HAZİRAN SONU TAHSİLAT	BÜTÇE TEKLİFİ		
		2019	2020	2021
01 VERGİ GELİRLERİ	7.687.071	16.795.000	17.634.750	18.516.488
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.839.066	5.401.000	5.671.050	5.954.603
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	7.865.423	14.717.000	15.452.850	16.225.493
05 DİĞER GELİRLER	22.109.165	51.087.000	53.641.350	56.323.418
06 SERMAYE GELİRLERİ	4.734.894	10.000.000	10.500.000	11.025.000
08 ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	44.235.619	98.000.000	102.900.000	108.045.000

B - Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi

Belediyemizin 2017 mali yılı gelir ve gider denk bütçesi 98.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. 2016 yılından devreden 5.364.467,54 TL ödenek ile birlikte toplam 103.364.467,54 TL gider bütçesine karşılık 77.589.719,83 TL harcanarak % 75 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. 98.000.000,00 TL olan 2017 yılı gelir bütçesinde 66.197.954,36 TL tahsilat yapılarak % 68 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

97.500.000,00 TL olarak öngörülen 2018 yılı gider bütçesine 2017 yılından devreden 9.465.381,03 TL ödenek ile birlikte toplam 106.965.381,03 TL gider bütçesine karşılık 6 aylık verilere göre gerçekleşme oranının giderde % 38, gelirden % 45 olduğu görülmüştür.

2019 yılı bütçesi 98.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 16.064.000,00 TL olarak tahmin edilen personel giderleri, bütçenin % 16'sını oluşturmaktadır. Yedek ödenek tertibine ise 9.582.560,00 TL ödenek konulmuş olup bütçe gelirleri toplamının % 9,78'ine denk gelmektedir.

C - Harcama Yetkilileri

Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Ünvanı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Mustafa TÜMGÜÇ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A. Murat MOĞULKOÇ	Destek Hizmetleri Müdürü V.
Etüt Proje Müdürlüğü	Furkan ERGÜNEŞ	Etüt Proje Müdürü V.
Fen İşleri Müdürlüğü	Metin Sami DOĞRAMACI	Fen İşleri Müdürü V.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Özlem DOĞRAMACI	Hukuk İşleri Müdürü V.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Erol TAŞ	İmar ve Şehircilik Müdürü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ali ÇOBAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Uğur BENLİ	Kentsel Tasarım Müdürü V.
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Ramazan BAKIR	Kırsal Hizmetler Müdürü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	F. Büşra EROĞLU	Tekniker
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Ahmet ÇİMEN	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nimet ATEŞ	Muhasebe Şefi
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Zafer AKPINAR	Muhtarlık İşleri Müdürü
Özel Kalem Müdürlüğü	Mustafa TÜMGÜÇ	Özel Kalem Müdürü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Feyza KIRAZ	Park ve Bahçeler Müdürü V.
Plan ve Proje Müdürlüğü	Bülent TÜREMİŞ	Plan ve Proje Müdürü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mehmet Ali ÇETİNKAYA	Strateji Geliştirme Müdürü
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Atilla ŞAHİNKAYA	Temizlik İşleri Müdürü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yusuf ONAT	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Erol TAŞ	Yapı Kontrol Müdürü V.
Yazı İşleri Müdürlüğü	Metin KAŞ	Yazı İşleri Müdürü
Zabıta Müdürlüğü	H. Ahmet TEKKAŞ	Zabıta Müdürü V.

PERFORMANS PROGRAMI



İletişim Bilgileri

Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No:10 38280 Talas / KAYSERİ

Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Fax: 0 352 437 22 21

e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr

www.talas.bel.tr