

**MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

FAALİYET RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

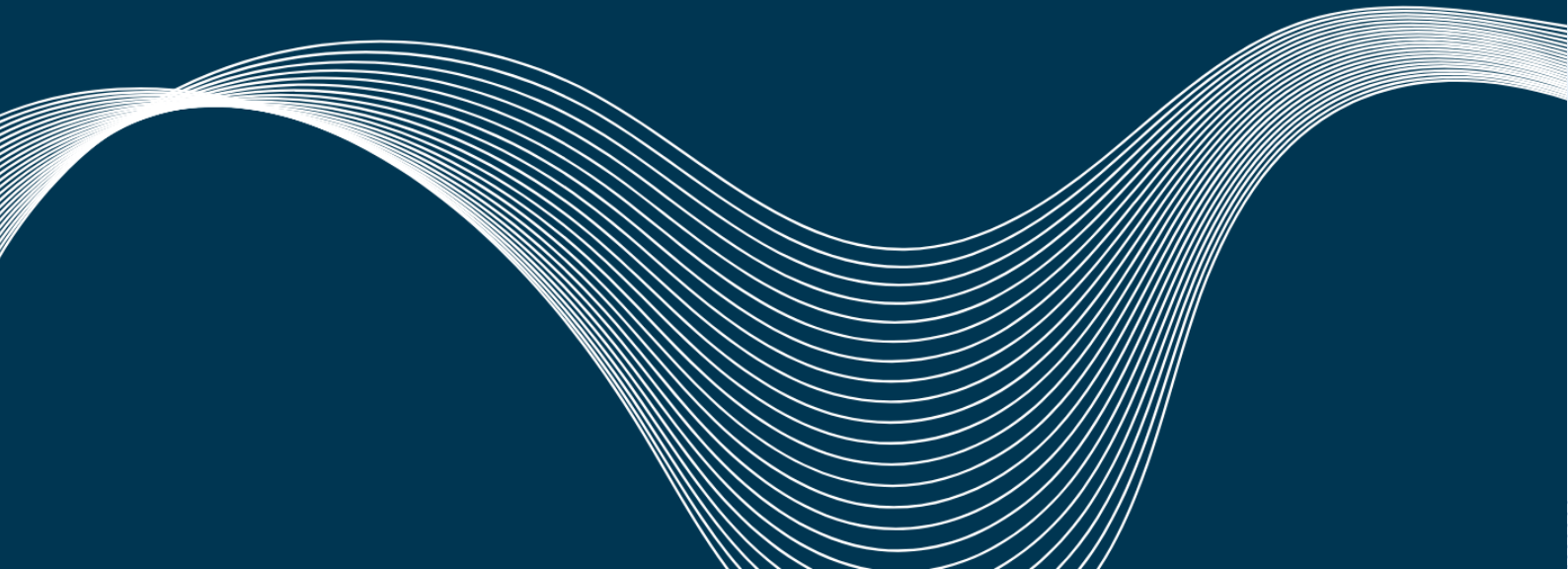
1. GENEL BİLGİLER.....	5
A - Misyon ve Vizyon	6
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C - İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1 - Fiziksel Yapı	7
2 - Teşkilat Yapısı	8
3 – Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	10
4 - İnsan Kaynakları	10
5 - Sunulan Hizmetler	11
6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
2. AMAÇLAR VE HEDEFLER	13
A - Temel Politika ve Öncelikler	14
B - İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	15
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A - Mali Bilgiler	18
1 - Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	19
3 - Mali Denetim Sonuçları	20
B - Performans Bilgileri	21
1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri	21
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	33
A - Üstünlükler.....	34
B - Zayıflıklar	34
EKLER.....	35





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

1. GENEL BİLGİLER



A - Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Sürdürülebilir ve katılımcı şehirler oluşturmak amacıyla, toplumun her kesimine eşit, adil ve etkin hizmet sunarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek.

Vizyonumuz

Teknoloji, sürdürülebilirlik ve toplumsal katılım ilkeleriyle geleceğin akıllı şehirlerini inşa eden; insana ve çevreye duyarlı, yenilikçi ve örnek bir yerel yönetim modeli olmak.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Mardin Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde 2560 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmekle görevli olup bu görevlerini Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler, Genel Müdür, Uygulama ve Danışma Birimleriyle yerine getirir.

2560 sayılı Kanunun 2 inci maddesine göre MARSU Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1 - Fiziksel Yapı

Kurumumuz Genel Müdürlük binasının yanı sıra Artuklu, Kızıltepe, Midyat, Nusaybin, Derik, Mazıdağı, Dargeçit, Savur, Yeşilli ve Ömerli olmak üzere 10 ilçede hizmet vermektedir.

Kurumumuz 3 adet atık su arıtma tesisi, 1 adet içme suyu arıtma tesisi, 750 adet su deposu ve 23 adet terfi merkezi fiziki kaynaklarımız arasında yer almaktadır.

Kiralık Araç Listesi	Adet
Açık Kasa Kamyonet Çift Kabinli (Uzun Şasi)	24
Açık Kasa Kamyonet Tek Kabinli (Uzun Şasi)	3
Binek	9
Hafif Ticari Araç (Kamyonet)	50
Minibüs	1
Toplam	87

Kayıtlı Araç Listesi	Adet
Açık Kasa Kamyon	1
Açık Kasa Kamyonet Tek Kabinli	1
Açık Kasa Kamyonet Çift Kabinli	3
Akaryakıt Tankeri	1
Damperli Kamyon	3
Darbeli Sondaj Makinesi	1
Derin Su Kuyusu Vinci	1
Folklift	1
Lastikli Ekskavatör	2
Paletli Ekskavatör	2
İçme Suyu Bakım Onarım Aracı	1
Kanal Bakım Onarım Aracı	2
Kanal Görüntüleme Aracı	1
Kanal Kazıcı Yükleyici	18
Kombine Kanal Açıcı	11
Minibüs	1
Motosiklet	13
Araç Üstü Seyyar Jeneratör	1
Seyyar Kanal Açıcı	2
Su Tankeri	3
Traktör	7
Vidanjör	5
Çekici - Yarı Römork	1
Toplam	82

Tahsisli Araç Listesi	Adet
Vidanjör (Derik Belediyesi)	1
Paletli Ekskavatör (Yikob)	1
Vidanjör (Yikob)	2
Su Tankeri (Mardin Büyükşehir Belediyesi)	1
Damperli Kamyon (Mardin Büyükşehir Belediyesi)	1
Toplam	6

2 - Teşkilat Yapısı

Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü;

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Genel Müdür
- Genel Müdür Yardımcıları
- Denetçiler
- 1.Hukuk Müşavirliği
- Teftiş Kurulu
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
- Tesisler Dairesi Başkanlığı
- Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
- Şebekeler Dairesi Başkanlığı ile bunlara bağlı alt kademe birimlerinden oluşmaktadır.



3 – Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Envanter	Adet
Bilgisayar	247
Yazıcı	36
Renkli Yazıcı	6
Kamera	135
Personel Takip Sistemi	53
Fiziksel Sunucu	3
Sanal Sunucu	23
Drone	1
El Terminali	85
El Terminali Yazıcısı	84
Tablet	54
Tarayıcı	36
Dedektörlü Para Sayma Makinası	15
Nokta Vuruşlu Yazıcı	17
Kayıt Cihazı	25
IP Telefon	20
Araç Takip Cihazı	110

4 - İnsan Kaynakları İstihdama Göre

Personel	Toplam
Memur	167
Sözleşmeli	2
Daimi İşçi	50
Hizmet Alımı	433
Toplam	652

Cinsiyete Göre

Personel	Kadın	Erkek	Toplam
Memur Personel	29	138	167
Sözleşmeli Personel	2	-	2
Daimi İşçi	-	50	50
Hizmet Alımı Personeli	35	398	433
Toplam	66	586	652

Eđitime Göre

Personel	İlköğretim	Ortaöğretim	Yükseköğretim	Yüksek Lisans	Toplam
Memur Personel	-	13	147	7	167
Sözleşmeli Personel	-	-	2	-	2
Daimi İşçi	34	10	5	1	50
Hizmet Alımı Personeli	148	246	38	1	433
Toplam	182	269	192	9	652

5 - Sunulan Hizmetler

Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, 2560 sayılı Kanunla belirlenmiş olan su ve kanalizasyon hizmetlerini yerine getirmektedir. MARSU'nun yasal mevzuat çerçevesinde tanımlanmış faaliyet alanları; içme suyunun yeraltı/yerüstü kaynaklardan sağlanması, arıtılarak vatandaşa sunulması, depolanması, sürekli ve dengeli bir şekilde dağıtımı, kanalizasyon şebekelerinin bakım ve onarımının yapılması, sayaç okuma ve kontrol hizmetleri, sayaç bakım ve onarım hizmetleri, kesme-açma hizmetleri, itiraz-şikâyet ve önerilerin değeriendirilmesi, atık suların toplanıp arıtılarak doğal ortama bırakılması, kamulaştırma/kullanım hakkı tesis etme, su teminine yönelik tesislerin kurulması gibi hizmetleri kapsamaktadır.

6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Stratejik yönetim, kurumumuzun uzun vadeli hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla planlama, uygulama ve kontrol süreçlerini içeren bir yönetim anlayışdır. Kurumumuz, 2025-2029 Stratejik Planı çerçevesinde belirlenen amaç ve hedefleri, Yıllık Performans Programları aracılığıyla planlanmaktadır.

Kurumumuz bünyesinde kullanılan kurumsal raporlama sistemi aracılığıyla, aylık periyotlar halinde kritik veriler düzenli, sistematik ve bütüncül bir yaklaşımla izlenmektedir. Bu çerçevede; tahakkuk süreçleri, su temini faaliyetleri, tahsilat performansı, abone verileri, şebeke yapım ve yenileme çalışmaları, arıza yönetimi, arıtma tesislerinin işletim durumu, insan kaynağı yapısı ile akaryakıt ve elektrik tüketimi gibi stratejik öneme sahip göstergeler titizlikle analiz edilmektedir.

Söz konusu izleme ve değeriendirme mekanizması sayesinde, hem daire başkanlıkları hem de ilçe şube müdürlükleri düzeyinde yürütülen faaliyetler kapsamlı bir şekilde takip edilmekte; elde edilen veriler ışığında analizler gerçekleştirilerek karar alma süreçleri güçlendirilmekte ve kurumsal kaynakların etkin, verimli ve sürdürülebilir bir anlayışla yönetilmesi temin edilmektedir.

2025 yılı içerisinde Genel Kurul toplantıları düzenlenmiş olup bu toplantılarda toplam 12 adet karar alınmış ve yürürlüğe girmiştir. Ayrıca yıl içerisinde Yönetim Kurulu Toplantısı düzenlenmiş olup bu toplantılarda toplam 90 karar alınmış ve yürürlüğe girmiştir.

1.Hukuk Müşavirliğimizce; birimlerden gelen talepler doğrultusunda, ihtilaflı konularda birimlere hukuki görüş verilerek destek sağlanmıştır. 2025 yılı içerisinde toplam 127 adet icra takibi başlatılmış olup, bu dosyalardan 36'sı infaz edilmiştir. Önceki yıllarda takibe konu edilerek tahsil edilen dosya sayısı ise 134 olarak gerçekleşmiştir. Diğer yandan, yargı mercileri ve adli-idari uyuşmazlık çözüm organları nezdinde toplam 726 dosyanın yargılama süreci devam etmekte olup aynı merciler tarafından 353 dosya hakkında karar verilmiştir.

2025 yılının başından itibaren kurumumuz tarafından abonelik işlemleri kapsamında 5.598 yeni abonelik gerçekleştirilmiş, 17.252 abonelik devir işlemi yapılmış ve 4.060 abonelik feshedilmiştir. Tüm bu işlemler sonucunda yılsonu itibariyle toplam abone sayısı 198.838'e ulaşmıştır.

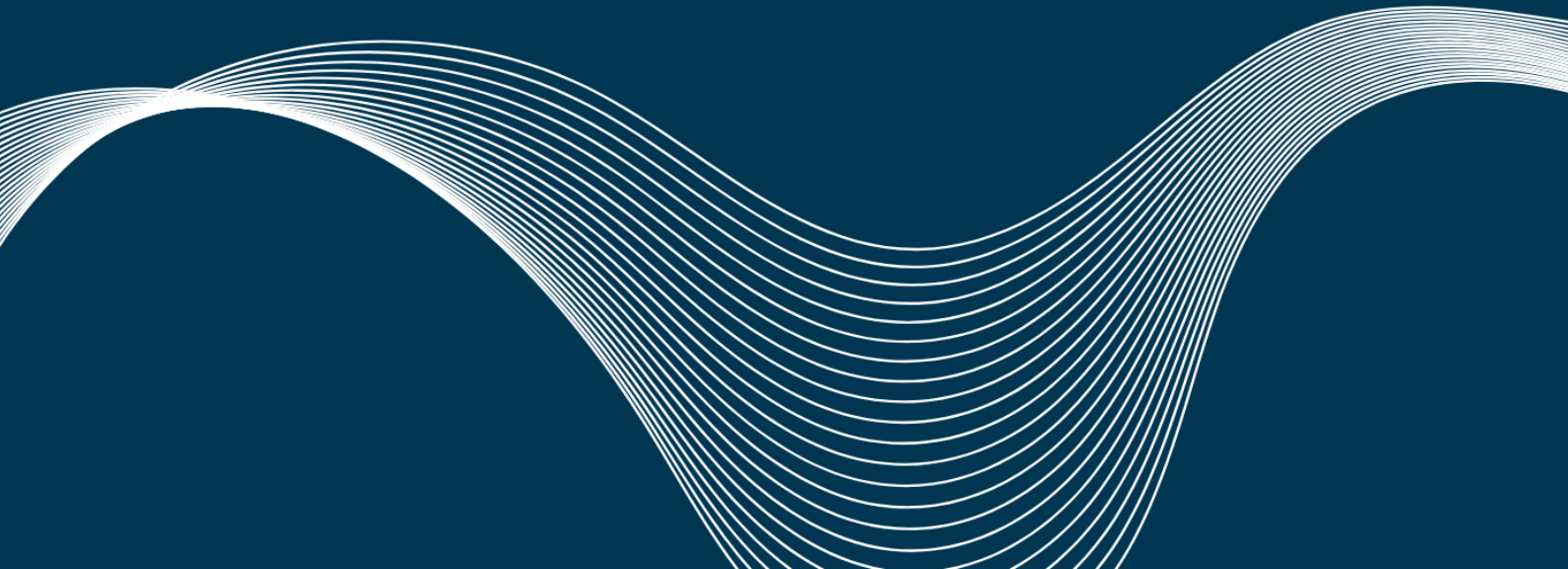
Kaçak kontrol ekipleri tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında 5.111 abone denetlenmiş, ayrıca 449 adet abonesiz su sayacının kapama işlemi gerçekleştirilmiştir. Yapılan kontroller sonucunda 4.226 aboneye kaçak su tutanağı düzenlenmiş ve bu işlemler doğrultusunda 24.969.685,27 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır. Bunun yanı sıra 14.633 adet sayaç mühürlenmiştir.

Sayaç işlemleri çerçevesinde 6.948 adet su sayacı takılmış/değiştirilmiş ve bu işlemlerden 7.219.457,65 TL tahakkuk elde edilmiştir. Ayrıca 15.997 adet su açma-kapama işlemi gerçekleştirilmiş ve bu işlemler sonucunda 1.606.627,47 TL tahakkuk yapılmıştır. Değiştirilen sayaçlardan 3.120'si muayene ve teste tabi tutulmuş, arızalı olduğu tespit edilen sayaçlar nedeniyle eksik tahakkuk yapılan abonelere toplam 9.431.805,82 TL ek kıyas tahakkuk çıkarılmıştır.

2025 yılı içerisinde sonuçlandırılan iş emirleri incelendiğinde; 454 adet abonelik iş emri, 5.412 adet kaçak su iş emri, 12.085 adet sayaç iş emri ve 16.870 adet açma-kapama iş emri olmak üzere toplamda 30.423 adet iş emrinin tamamlanmıştır.

İç kontrolün daha sistematik bir yapıya kavuşturulması amacıyla, "İç Kontrol Eylem Planı"nın "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği"ne uygun şekilde uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

2. AMAÇLAR VE HEDEFLER



A - Temel Politika ve Öncelikler

Onikinci Kalkınma Planı içerisinde, Kurumumuzun referans aldığı temel politika ve öncelikler aşağıda gösterilmektedir.

878.4. numaralı paragraf

Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.

878.5. numaralı paragraf

Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.

878.6. numaralı paragraf

Atık su arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atık su arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.

879. numaralı paragraf

Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir.

880. numaralı paragraf

Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.

955. numaralı paragraf

Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

959. numaralı paragraf

Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.

966. numaralı paragraf

Kamu kurumlarının bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinlik, güvenlik, sürdürülebilirlik, yenilik ve yerli katma değer artırılabilecektir.

B - İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Amaç 1 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

- Hedef 1.1. Personelin Bilgi ve Beceri Düzeyinin Arttırılması
- Hedef 1.2. İdari Kayıp ve Kaçak Oranlarının Azaltılması
- Hedef 1.3. Abone Yönetim Sisteminde Abone Bilgilerinde Eksik Verilerin Tamamlanması
- Hedef 1.4. Aboneliklerden Gelen Gelirin Artırılmasını Sağlamak
- Hedef 1.5. Tahsilat Çeşitliliğinin Artırılmasını Sağlamak
- Hedef 1.6. Takipli Alacaklardan Gelir Sağlamak

Amaç 2 Sürdürülebilir ve Güvenli İçme Suyu Altyapısının Geliştirilmesi

- Hedef 2.1. İçme Suyu Hatlarının Tamamlanmasını ile Terfi ve Depolama İhtiyacının karşılanmasını sağlamak
- Hedef 2.2. İhtiyaçlara Göre Belirlenen Yenileme Çalışmalarının Yapılması
- Hedef 2.3. İçme Suyu Arıtımının Sağlanması
- Hedef 2.4. Kullanılabilir Yeni Sağlıklı Su Kaynaklarının Temini

Amaç 3 Kesintisiz İçme Suyu Temini

- Hedef 3.1. Su Arızalarına Müdahalenin Etkin Hale Getirilmesi
- Hedef 3.2. Fiziksel Su Kayıp ve Kaçaklarının Azaltılması
- Hedef 3.3. İçme Suyu Sisteminin Sayısallaştırılmasının Sağlanması

Amaç 4 Atık Suların Çevreye Verdiği Zararın Azaltılması

- Hedef 4.1. Yerleşik Nüfusun Atık Sularının Yüksek Oranda Kanalizasyon Hatları ile Toplanması
- Hedef 4.2. Mevcut Kanalizasyon Sisteminin Rutin Bakımlarının Yapılması
- Hedef 4.3. Kanalizasyon Sisteminin Onarımlarının Yapılması
- Hedef 4.4. Yeni Atık Su Arıtma Tesislerinin Projelendirilmesi ve Yapımı
- Hedef 4.5. Atık Su ihbarlarına Etkin ve Hızlı Bir Şekilde Müdahale Etmek

Amaç 5 Çevresel Sürdürülebilirlik ve Enerji Verimliliği

- Hedef 5.1. Tesislerin Etkinliğinin Artırılması
- Hedef 5.2. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımını Sağlamak
- Hedef 5.3. Arıtılmış Suyun Yeniden Kullanımını Sağlamak

Hedef 5.4. Atık Suların Geri Dönüştürölme Oranını Artırmak ve Bu Suların Tarım Alanlarında Kullanımını Teşvik Etmek

Hedef 5.5. Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Hatlarını Ayırarak Yağmur Suyunun Yeniden Kullanım Oranını Artırmak

Amaç 6 Vatandaş Memnuniyeti ve Katılımcı Yönetim

Hedef 6.1. Su ve Kanalizasyon Hizmetlerine Yönelik Vatandaş Şikayetlerini Azaltmak İçin Çağrı Merkezi ve Dijital Şikayet Sistemlerini Güçlendirmek

Hedef 6.2. Vatandaş Bilgilendirme Kampanyalarıyla Su Tasarrufu Bilincini Artırmak

Hedef 6.3. Arıza Bildirmeyi Kolaylaştıran Web Ve Mobil Uygulamalarının Geliştirilmesi

Amaç 7 Akıllı Şehir Teknolojileri ile Su ve Kanalizasyon Yönetimini Geliştirme

Hedef 7.1. Tüm Su ve Kanalizasyon Altyapı Sistemlerini İzlemek ve Yönetmek İçin Akıllı Sensörler ve Veri İzleme Teknolojileri (SCADA) Kullanımı Oranını Arttırma

Hedef 7.2. Arızaları ve Kaçakları Hızlı Tespit Etmek Amacıyla Dijital İzleme Sistemlerinin (Akıllı Sayaçlar ve Akıllı Şebekeler) Yaygınlaştırılması

Hedef 7.3. Şebeke Suyunda Fiziki Kayıp-Kaçak Oranını Düşürmek İçin SCADA Sistemlerinin Tüm Şehre Entegre Edilmesi

Hedef 7.4. Abone Yönetim Sistemi İle Mekansal Adres Kayıt Sisteminin Entegrasyonun Sağlanması

Hedef 7.5. Abone Yönetim Sistemi İle Coğrafi Bilgi Sisteminin Entegrasyonun Sağlanması

Amaç 8 Acil Afet Yönetimi Eylem Planının Oluşturulması

Hedef 8.1. Su ve Kanalizasyon Altyapısını Deprem, Sel ve Diğer Afetlere Karşı Dayanıklı Hale Getirmek İçin Modernize Etmek

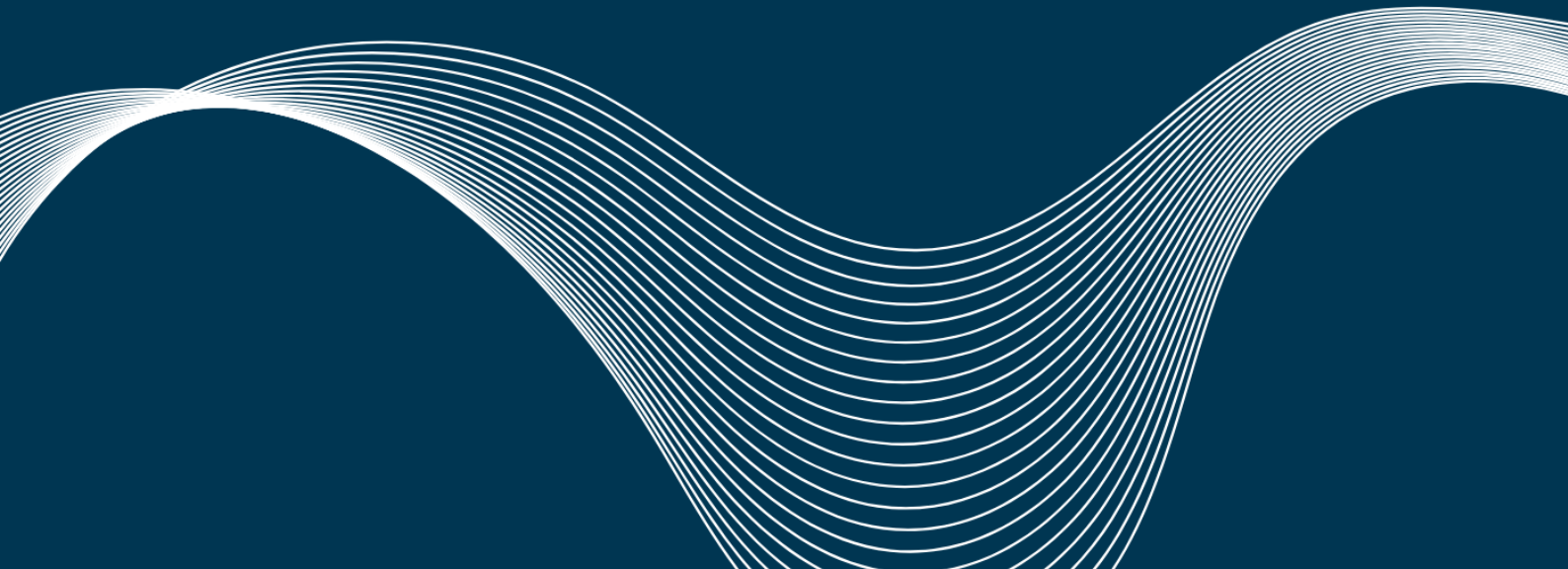
Hedef 8.2. Afet Anında Hizmet Kesintilerini Önlemek Amacıyla Stratejik Su Arıtma Tesislerinde Acil Durum Jeneratörleri ve Yedek Sistemlerini Devreye Almak

Hedef 8.3. Acil Durum Müdahale Ekiplerinin Afet Bölgesine Ulaşma Süresini Azaltmak İçin Mobil Ekipmanlar ve Araçlarla Donatarak Afet Bölgelerine Hızlı Müdahale Kapasitesini Artırmak

Hedef 8.4. Afet Sonrası 48 Saat İçinde Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini Yeniden Başlatmak İçin Yerel Acil Durum Müdahale Planları Geliştirmek ve Her Yıl Tatbikatlar Yapmak

Hedef 8.5. Mardin Halkının Afetlere Hazırlık ve Su Tasarrufu Bilincini Artırmak Amacıyla, Yılda En Az Bir Kez Şehir Geneline Afet Yönetimi ve Su Kullanımı Eğitimleri Düzenlemek

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A - Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 yılı için 2.392.000.000,00 TL gider bütçesi öngörülmüştür, gider kalemlerinde %79,48 gerçekleşme oranında 1.901.137.461,54 TL olarak sonuçlandırılmıştır.

2025 Yılı Gider Gerçekleşme Tablosu

Açıklama	Başlangıç Bütçesi	Net Bütçe Ödenek Toplamı (+ / -)	Gerçekleşme Tutarı	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	279.402.000,00	284.902.000,00	229.592.468,42	80,59	12,08
Sos. Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	35.652.000,00	35.652.000,00	27.391.312,07	76,83	1,44
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.511.386.065,00	1.417.535.771,52	1.151.245.500,93	81,21	60,56
Faiz Giderleri	1.001.052,00	17.001.052,00	16.036.519,37	94,33	0,84
Cari Transferler	12.098.878,00	12.098.878,00	7.835.717,53	64,76	0,41
Sermaye Giderleri	485.960.005,00	600.921.905,00	469.035.943,22	78,05	24,67
Yedek Ödenekler	66.500.000,00	23.888.393,48	0,00	0,00	0,00
Toplam	2.392.000.000,00	2.392.000.000,00	1.901.137.461,54	79,48	100,00

2025 Yılı için 1.250.000.000,00 TL gelir bütçesi öngörülmüştür, gelir kalemlerinde %84,06 gerçekleşme oranında 1.050.727.605,94 TL olarak sonuçlandırılmıştır.

2025 Yılı Gelir Gerçekleşme Tablosu

Açıklama	Başlangıç Bütçesi	Gerçekleşme Tutarı	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gerçekleşme Oranı (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	565.265.931,37	348.561.903,55	61,66	33,17
Diğer Gelirler	684.734.068,63	702.296.876,75	102,56	66,83
Red ve İadeler (-)	-	131.174,36	-	-
Toplam	1.250.000.000,00	1.050.727.605,94	84,06	100,00

2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço

Aktif		Cari Yıl (2025)	Pasif		Cari Yıl (2025)
	1 DÖNEN VARLIKLAR	759.487.582,18		3 Kısa Vadeli Yabancı	996.763.556,82
	Hazır Değerler	50.098.533,30		Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	323.234.999,99
100	Kasa Hesabı	0,00	300	Banka Kredileri Hesabı	70.420.383,18
102	Banka Hesabı	46.870.311,49	303	Kamu İdarelerine İç Mali Borçlar	252.814.616,81
105	Döviz Hesabı	1.660.061,28		Faaliyet Borçları	481.253.337,57
109	Banka Kredi Kartlarından	1.568.160,53	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	481.253.337,57
	Faaliyet Alacakları	181.494.705,61		Emanet Yabancı Kaynaklar	16.839.456,12
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	13.215.371,89	330	Alınan Depozito ve Teminatlar	11.192.664,31
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	163.942.103,67	333	Emanetler Hesabı	5.646.791,81
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	381.957,44		Ödenecek Diğer	111.823.125,24
126	Verilen Depozito	3.955.272,61	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	17.275.785,54
	Kurum Alacakları	77.311,93	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin	1.753.448,06
137	Takipteki Kurum Alacakları	77.311,93	362	Fonlar veya Diğer Kamu	92.496.242,01
	Diğer Alacaklar	41.049.622,40	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	297.649,63
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	41.049.622,40		Gelecek Aylara ait Gelirler	63.300.780,07
	Stoklar	155.278.892,70	381	Gider Tahakkukları Hesabı	63.300.780,07
150	İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	155.278.892,70		Diğer Kısa Vadeli Yabancı	311.857,83
	Ön Ödemeler	7.716.396,29	397	Sayım Fazlaları Hesabı	311.857,83
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler	7.716.396,29		4 Uzun Vadeli Yabancı	3.116.392.698,91
165	Mahsup Dönemine Aktarılan İş	0,00		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	2.712.745.588,32
	Diğer Dönen Varlıklar	323.772.119,95	400	Banka Kredileri Hesabı	462.235.520,34
190	Devreden Katma Değer Vergisi	323.772.119,95	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar	2.250.510.067,98
	2 DURAN VARLIKLAR	1.681.481.142,23		Diğer Borçlar	24.894.904,37
	Faaliyet Alacakları	0,05	430	Alınan Depozito ve Teminatlar	24.894.904,37
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	0,05		Uzun Vadeli Yabancı	25.939.611,86
	Maddi Duran Varlıklar	1.679.657.493,60	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	25.939.611,86
250	Araı ve Arsalar Hesabı	43.600.033,72		Gelecek Yıllara Ait Gelirler	352.812.594,36
251	Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri	367.732.108,35	481	Gider Tahakkukları Hesabı	352.812.594,36
252	Binalar Hesabı	134.982.940,97		5 Öz Kaynaklar	-1.672.187.531,32
253	Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı	117.641.669,12		Net Değer	-1.459.027.889,00
254	Taşıtlar Hesabı	62.773.198,55	500	Net Değer Hesabı	-1.459.027.889,00
255	Demirbaşlar Hesabı	30.090.750,00		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	876.088.321,70
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-112.708.538,51	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	876.088.321,70
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	1.035.545.331,40		Geçmiş Yıllar Olumsuz	-961.828.163,18
260	Haklar Hesabı	6.477.416,44	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-961.828.163,18
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-6.477.416,44		Dönem Faaliyet Sonuçları	-127.375.502,98
	Diğer Duran Varlıklar	1.823.648,58	590	Dönem Olumlu Faaliyet	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar	4.598.795,30	591	Dönem Olumsuz Faaliyet	-127.375.502,98
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-2.775.146,72			
Aktif Toplamı		2.440.968.724,41	Pasif Toplamı		2.440.968.724,41
	9 Nazım Hesaplar	438.737.946,14		9 Nazım Hesaplar	438.737.946,14
	Nakit Dışı Teminatlar	117.472.636,90		Nakit Dışı Teminatlar	117.472.636,90
910	Teminat Mektupları Hesabı	117.472.636,90	911	Teminat Mektupları Emanetler	117.472.636,90
	Taahhüt Hesapları	321.265.309,24		Taahhüt Hesapları	321.265.309,24
920	Gider Taahhütleri Hesabı	321.265.309,24	921	Gider Taahhütleri Karşılığı	321.265.309,24
Aktif Nazım Hesaplar Toplamı		438.737.946,14	Aktif Nazım Hesaplar Toplamı		438.737.946,14
Genel Aktif Toplam		2.879.706.670,55	Genel Pasif Toplam		2.879.706.670,55

Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodları	Yardımcı Hesap	Giderin Türü	Cari Yıl (2025)	Hesap Kodları	Yardımcı Hesap	Gelirin Türü	Cari Yıl (2025)
630		Giderler Hesabı	1.488.051.531,27	600		Gelirler Hesabı	1.080.238.431,66
630	1	Personel Giderleri	229.592.468,42	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet	366.942.206,54
630	2	Sosyal Güvenlik	27.391.312,07	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	7.284.225,71
630	3	Mal ve Hizmet Alım	933.675.006,74	600	5	Diğer Gelirler	705.430.623,17
630	4	Faiz Giderleri	56.424.931,92	600	11	Değer ve Miktar	581.376,24
630	5	Cari Transferler	7.835.717,53				
630	13	Amortisman Giderleri	23.306.186,57				
630	14	Tüketim Malzemeleri	136.020.774,33				
630	20	Silinen Alacaklardan	36.106.895,51				
630	99	Diğer Giderler	37.698.238,18				
698		Enflasyon Düzeltmesi	-280.437.596,63				
698	12	Arazi ve Arsalar Hesabına	0,00				
698	13	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	-10.020.509,15				
698	14	Binalar Hesabına İlişkin	-29.254.938,32				
698	15	Tesis, Makine ve Cihazlar	-25.496.554,00				
698	16	Taşıtlar Hesabına İlişkin	-13.604.875,12				
698	17	Demirbaşlar Hesabına İlişkin	-6.521.587,12				
698	19	Maddi Duran Varlıkların	28.895.262,93				
698	20	Yapılmakta Olan Yatırımlar	-224.434.395,85				
Giderler Toplam			1.207.613.934,64	Gelirler Toplam			1.080.238.431,66
Faaliyet Sonucu (+/-)							-127.375.502,98

3 - Mali Denetim Sonuçları

2560 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi hükmü uyarınca MARSU Genel Kurulu tarafından seçilmiş olan denetçiler tarafından hazırlanan “2025 Yılı Denetim Raporu” Büyükşehir Belediye Başkanımızın bilgisine sunulduktan sonra, Mayıs ayı toplantısında Genel Kurulumuzun bilgi ve onayına sunulacaktır.

B - Performans Bilgileri

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri

- **Projenin Adı** : Artuklu İlçesi Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Atık Su Altyapısı Yapım İşi
- **Başlama Tarihi** : 23.12.2024
- **Bitiş Tarihi** : 27.10.2025
- **Sözleşme Bedeli** : 27.573.228,00 TL (iş artışı dahil - %18)
- **Yapılan Harcama Tutarı** : 36.036.960,24 TL (Fiyat farkı ve KDV dahil)

İşin Kapsamı

Kızıltepe İpek Mah.	: 2150 Metre
Savur Dereiçi Mah.	: 2200 Metre
Artuklu Nur Mah.	: 450 Metre
Midyat Cezaevi Bölgesi	: 2000 Metre
Artuklu Yalın Mah.	: 2600 Metre
Mazıdağı Yeni Sanayi Sitesi	: 500 Metre
Mazıdağı Kocakent Mah.	: 800 Metre
Derik Bahçelievler Mah.	: 3200 Metre
Nusaybin Yazıyurdu Mah.	: 2400 Metre
Nusaybin Tepeüstü Mah.	: 2300 Metre
Midyat Mermerciler Sitesi Bölgesi	: 1600 Metre
Kızıltepe Devlet Hastanesi Mevki	: 1800 Metre

İş kapsamında; 21.200 metre atık su şebekesi tamamlanmıştır.



- **Projenin Adı** : Mardin İli Muhtelif İlçeler Sondaj Kuyuları Yapım İşi
- **Başlama Tarihi** : 09.12.2024
- **Bitiş Tarihi** : 09.12.2025
- **Sözleşme Bedeli** : 40.417.902,80 TL (İş artışı dahil - %18)
- **Yapılan Harcama Tutarı** : 55.262.316,60 TL (Fiyat farkı ve KDV dahil)

İşin Kapsamı

Midyat MYO : 429 Metre
Midyat Dış Hastanesi : 438 Metre
Kızıltepe Işıklar Mah. : 434 Metre
Artuklu Tedaş Civarı : 360 Metre
Savur Gençlik Spor : 380 Metre
Ömerli Kömürlü Mah. : 380 Metre
Yeşilli Tepebaşı Mah. : 553 Metre
Derik Tekstil Atölyesi : 520 Metre
Savur Başkavak Mah. : 413 Metre
Yeşilli Karşıyaka Mah. : 410 Metre
Kızıltepe Oto Galericiiler : 591 Metre
Savur Şenocak Mah. : 485 Metre
Nusaybin Güneli Mah. : 409 Metre
Savur Taşlık Mah. : 436 Metre
Nusaybin Gedikli Mah. : 582 Metre
Nusaybin Turgutlu Mah.: 553 Metre
Artuklu Köprübaşı Mah. : 380 Metre
Artuklu Aşağı Hat. Mah. : 504 Metre

İşin Kapsamı

Kızıltepe Akçapınar Mah.: 466 Metre
Mazıdağı Atlıca Mah. : 408 Metre
Midyat Seyitler Mah. : 418 Metre
Kızıltepe İkikuyu Mah. : 533 Metre
Mazıdağı Atalar Mah. : 415 Metre
Midyat Pelitli Mah. : 273 Metre
Nusaybin Büyük Mah. : 302 Metre
Artuku Eski Toki : 515 Metre
Derik Gap : 465 Metre
Artuklu Ortaköy Mah. : 521 Metre
Derik Hisaraltı Mah. : 410 Metre
Artuklu Vefa Mah. : 535 Metre
Kızıltepe Arakapı Mah. : 150 Metre
Mazıdağı Balpınar Mah. : 447 Metre
Kızıltepe Gürmeşe Mah.: 476 Metre
Mazıdağı Merkez : 544 Metre
Artuklu İstasyon Mah. : 533 Metre

İş kapsamında; 35 mahallede 15.672 metre sondaj kuyusu kazılarak tamamlanmıştır.



- **Projenin Adı** : Mardin 1. Bölge (Derik, Kızıltepe, Mazıdağı) İçmesuyu Depo ve Şebekeleri Yapım İşi
- **Başlama Tarihi** : 18.11.2024
- **Bitiş Tarihi** : 21.02.2026
- **Sözleşme Bedeli** : 28.392.000,00 TL
- **Yapılan Harcama Tutarı** : 35.688.691,30 TL (Fiyat farkı ve KDV dahil)

İşin Kapsamı

Kızıltepe Selen Kışlası : H:20 V:100
Kızıltepe Ofis Mah. : H:20 V:100
Kızıltepe Akalın Mah. : H:20 V:100
Kızıltepe Elmalı Mah. : H:20 V:100
Kızıltepe Işıklı Mezrası : H:20 V:100
Kızıltepe Akçapınar Mah.: V:100
Kızıltepe Çatalan Mah. : H:20 V:50
Kızıltepe Arakapı Mah. : V:50
Derik Meşeli Mah. : H:20 V:50
Derik Çukursu Mah. : H:20 V:50
Derik Tepebağ Mah. : V:150
Kızıltepe Bölükbaşı Arıklı Mezra: H:20 V:50
Kızıltepe Odaköy Doğruyol Mezrası: H:15 V:50 nitelikte 13 adet içme suyu deposu tamamlanmıştır.

Mazıdağı Atlıca Mah.: 900 metre içme suyu şebekesi,
Kızıltepe Küçükayrık Mah.: 3963 metre içme suyu şebekesi tamamlanmıştır.



- **Projenin Adı** : Mardin 2.Bölge (Artuklu, Dargeçit, Midyat, Nusaybin, Ömerli, Savur ve Yeşilli) İçme Suyu Depo ve Şebekeleri Yapım İşi
- **Başlama Tarihi** : 18.11.2024
- **Bitiş Tarihi** : 21.02.2026
- **Sözleşme Bedeli** : 28.780.000,00 TL
- **Yapılan Harcama Tutarı** : 38.212.518,30 TL (Fiyat farkı ve KDV dahil)

İşin Kapsamı

Midyat Başyurt Mah. : V:100
Midyat Budaklı Mah. : H:20 V:100
Nusaybin Tekağaç Mah. : V:50
Artuklu Ofis Mah. : V:150
Midyat Mercimekli Mah.: H:20 V:100
Midyat Sarıköy Mah. : H:20 V:150
Dargeçit Temelli Mah. : V:50
Midyat Bengisu Mah. : H:20 V:100
Midyat Ziyaret Mah. : H:15 V:50
Artuklu Akbağ Mah. : V:150
Savur Soylu Mah. : V:150
Savur Hisarkaya Mah. : V:50 H:15
Savur Ormancık Mah. : V:100
Nusaybin Gürün Mah. : V:100
Nusaybin Günebakan Mah.: V:50 H:20
Artuklu Kumlu Mah. : V:150 H:20
Savur İçören Mah. : V:150
Dargeçit Ulaş Mah. : V:50 nitelikte 18 adet içme suyu deposu tamamlanmıştır.

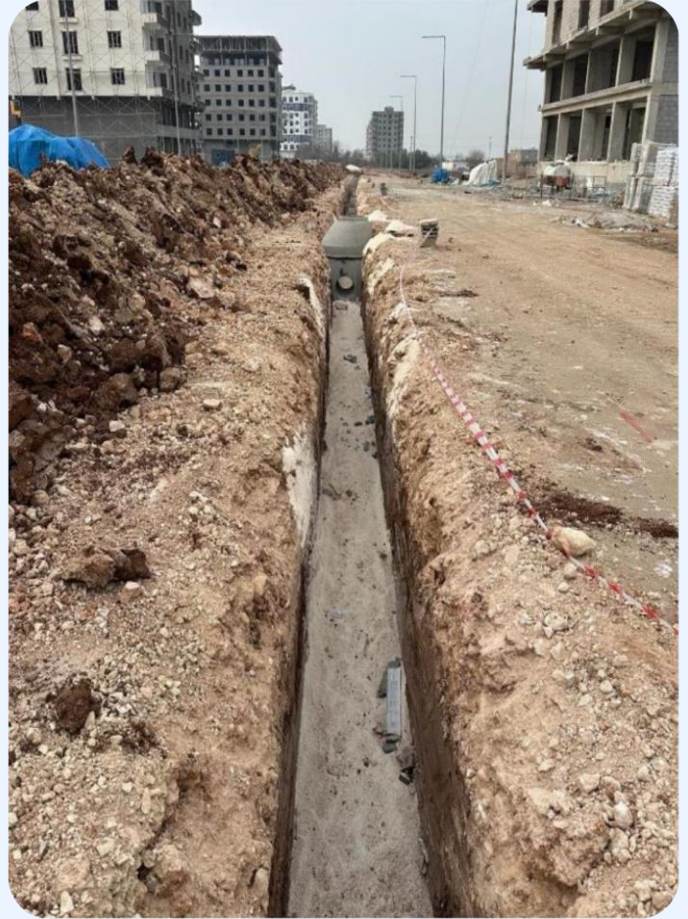
Ömerli Kömürlü Mah.: 2000 içme suyu şebekesi,
Nusaybin Tekağaç Mah.: 1400 metre içme suyu şebekesi tamamlanmıştır.



- **Projenin Adı** : Artuklu, Kızıltepe, Midyat İlçelerinde Muhtelif Atık Su ve İçme Suyu Yapım İşi
- **Başlama Tarihi** : 08.08.2025
- **Bitiş Tarihi** : 11.09.2025
- **Sözleşme Bedeli** : 64.357.990,00 TL

İşin Kapsamı

Midyat Orta Çarşı Mah.: 3200 metre atık su şebekesi
Midyat Seyitler Mah.: 3500 metre atık su şebekesi
Midyat Işıklar Mah.: 2600 metre atık su şebekesi
Artuklu Nur Mah.: 1200 metre atık su şebekesi
Artuklu Nirvana Mevki: 1850 metre atık su şebekesi
Artuklu Yalın Mah.: 1500 metre atık su şebekesi
Kızıltepe Turgut Özal Mah.: 12.000 metre atık su şebekesi, 7600 metre içme suyu şebekesi olmak üzere toplamda 25.850 metre atık su şebekesi 7600 metre içme suyu şebekesi tamamlanmıştır.



- **Projenin Adı** : Midyat İlçesi Muhtelif Mahallelerde Atık Su İnşaatı Yapım İşİ
- **Başlama Tarihi** : 27.07.2025
- **Bitiş Tarihi** : 17.05.2026
- **Sözleşme Bedeli** : 39.878.963,00 TL
- **Yapılan Harcama Tutarı** : 17.478.746,70 TL (Fiyat farkı ve KDV dahil)

İşin Kapsamı

Anıtlı Mah.: 2150 metre atık su şebekesi
İzbırak Mah.: 2548 metre atık su şebekesi
Ortanca Mah.: 2800 metre atık su şebekesi
tamamlanmıştır.

İş kapsamında devam eden çalışmalar;

Anıtlı Mah.: 1 adet fosseptik
İzbırak Mah.: 1 adet fosseptik
Ortanca Mah.: 2 adet fosseptik
Güngören Mah.: 1 adet fosseptik
Barıştepe Mah.: 1 adet fosseptik
Yayvantepe Mah.: 1 adet fosseptik
Doğançay Mah.: 3732 metre atık su şebekesi, 1 adet fosseptik
Elbeğendi Mah.: 1000 metre atık su şebekesi
Bethkustan Mah.: 2000 metre atık su şebekesi
Düzgeçit Mah.: 1083 metre atık su şebekesi, 1 adet fosseptik
Çaldere Mah.: 572 metre atık su şebekesi, 1 adet fosseptik
Toptepe Mah.: 7450 metre atık su şebekesi, 2 adet fosseptik
Vata Deresi.: 2700 metre atık su şebekesi olmak üzere toplam 22.502 metre atık su şebekesi, 12 adet fosseptik için çalışmalar devam etmektedir.



- **Projenin Adı** : Mardin İçme suyu Projesi (Fritt II)
- **Başlama Tarihi** : 07.12.2022
- **Bitiş Tarihi** : 31.03.2026
- **Sözleşme Bedeli** : 25.998.264,91 Euro
- **Yapılan Harcama Tutarı** : 25.998.264,91 Euro

İşin Kapsamı

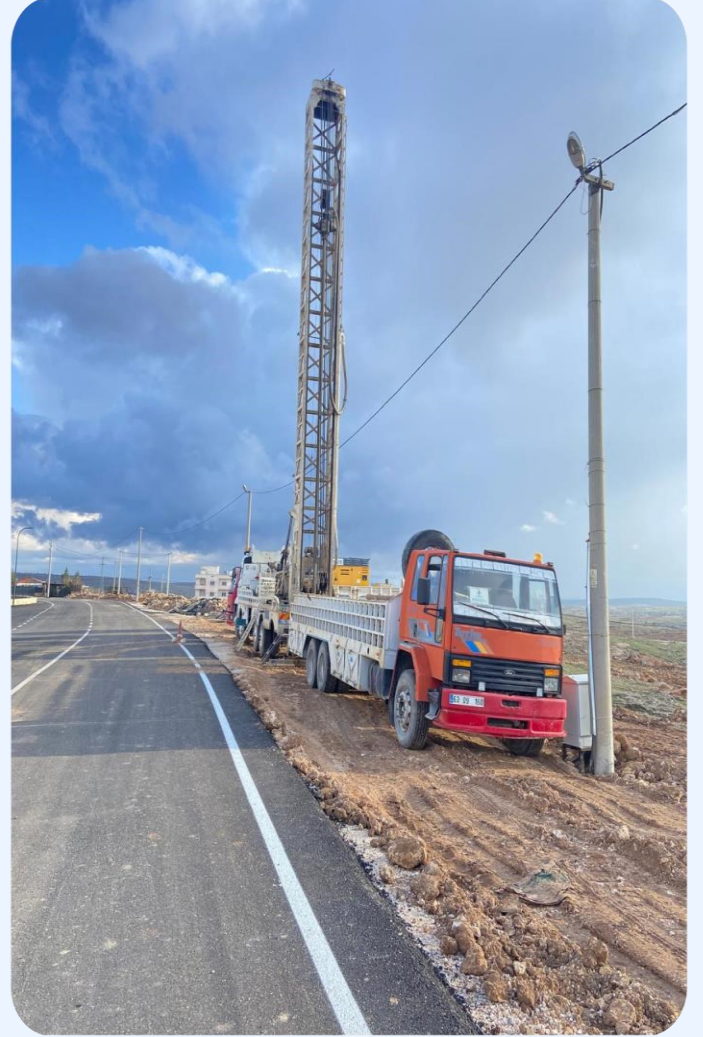
154 km İçme Suyu Şebekesi
5 Adet Depo
18,5 km Ana İsale Hattı (Koyunlu)
5.000 Adet Evsel Abone Bağlantısı
9 Gruplu Pompa İstasyonu
Scada & Otomasyon Sistemi

Çalışma yapılan mahalleler; Artuklu ilçesine bağlı 13 Mart, Yalım, Yenişehir mahallesi ve Kasımiye mevki ile Yeşilli ilçesine bağlı Koyunlu mahallesi.

2025 yılı içerisinde 45.700 metre içme suyu şebekesi tamamlanmış 6.332.624,86 Euro ödeme yapılmıştır.



- Projenin Adı : Sondaj Kuyuları Kazım ve Derinleştirme Yapım İşı
- Sözleşme Bedeli : 83.449.990,00 TL
- İşin Kapsamı : 39 adet sondaj kuyusu ile toplamda 19.733 metre sondaj kazım işlemi tamamlanmıştır.



Kızıltepe İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Faaliyetleri

- Arıtılan Atık Su Miktarı: 20.132.800 m³/ yıl (arıtılan atık su endüstriyel tarım sulamasında kullanılmıştır.)
- Arıtma Verimi: %90
- Üretilen Çamur: 13.175 ton %25 katı oranında çamur üretilmiştir.
- Üretilen Gaz: 980.000 m³ biyogaz
- Yapılan atık su analizi: 1370 adet
- Giderilen arıza sayısı: 950 adet
- Çevre Lisansı kapsamında alınan Enerji Geri Ödeme Belgesi ile tesiste kullanılan elektrik enerjisi bedelinin yaklaşık %50'si Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Kurumumuza geri ödenecektir. (Faydalanılan teşvik ücreti: 5.240.516 TL)
- Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Merkezi tarafından yürütülen uyuşturucu ile mücadele kapsamında 28 adet atık su numunesi gönderilmiş olup bu kapsamda 196 adet analiz yapılmıştır.



Yeşilli İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Faaliyetleri

- Arıtılan Atık Su Miktarı: 6.752.500 m³/ yıl
- Arıtma Verimi: % 81
- Üretilen Çamur: 5475 ton
- Yapılan atık su analizi: 1140
- Giderilen arıza sayısı: 450 adet
- Çevre Lisansı kapsamında alınan Enerji Geri Ödeme Belgesi ile tesiste kullanılan elektrik enerjisi bedelinin yaklaşık %50'si Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Kurumumuza geri ödenecektir. (Faydalanılan teşvik ücreti: 2.000.000,00 TL)

Savur Sürgücü Atık Su Arıtma Tesisi

- Arıtılan atık su miktarı: 185.732 m³/yıl
- Üretilen enerji miktarı: 108 kWh/gün

Derik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi

- Arıtılan içme suyu miktarı: 2.736.000 m³/yıl
- Tüketilen klor miktarı: 1800 kg
- Tüketilen polialüminyum klorür hidroksit sülfat miktarı: 25 ton
- Yapılan Analiz Sayısı: 400 Adet

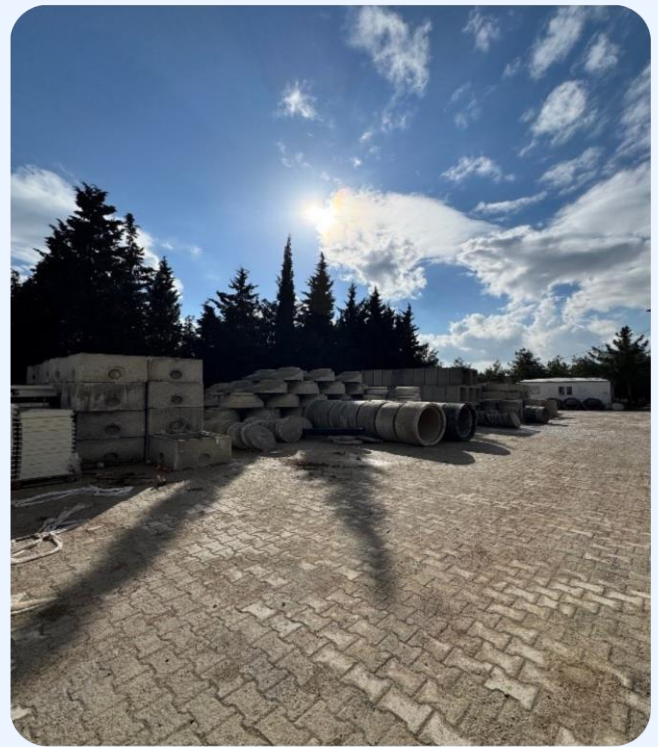
KÖP (Kirlilik Önleme Payı) Birimi

- Endüstriyel atık suları ihtiva eden işletmelere 242 denetim yapılmıştır.
- Toplamda 20 adet otel, 14 adet hastane, 10 adet otomotiv servisi, 3 tekstil, 1 beton santrali, 1 çimento fabrikası, 3 yumurta ve tavuk çiftliği, 1 akaryakıt ve 20 adet münferit işletmeye Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiştir.
- Organize Sanayi Bölgesine ve katı atık tesisine denetimler yapıp analiz değerleri uygun olmadığından Organize Sanayi Bölgesine 2.415.050 TL ve katı atık tesisi için ise 267.840 TL KÖP uygulanmıştır.

2025 yılında 10 ilçe ve bağlı mahallelerde 37.467 metre atık su şebekesi ve 70.329 metre içme suyu şebekesi olmak üzere toplamda 107.796 metre altyapı şebeke bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

İlçeler	Atık Su Şebekesi	İçme Suyu Şebekesi
Midyat	4276	5327
Artuklu	7521	18576
Kızıltepe	9693	9027
Nusaybin	6114	10313
Dargeçit	1477	5634
Savur	1833	6964
Ömerli	3916	3996
Yeşilli	1286	1750
Mazıdağı	910	2952
Derik	441	5790
TOPLAM	37.467	70.329

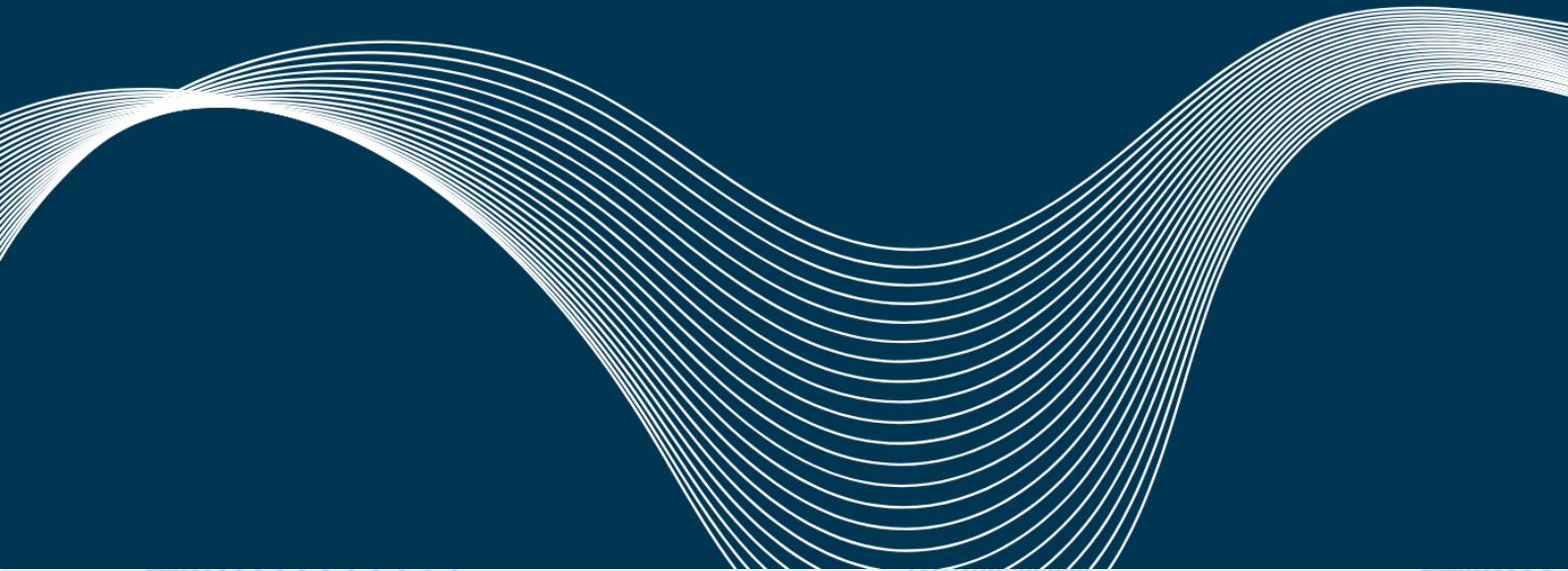
Kanalizasyon şebeke hatlarında kullanılmak üzere büz boru fabrikasında taban, bilezik ve konik üretimi yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde 700 m büz boru üretimi yapılmıştır.



2025 Yılında Yapılan İhaleler

İhale Adı	İhale Kayıt Numarası	İhale Tarihi	Hizmet Türü	Sözleşme Bedeli (TL)
DN20 Anma Çaplı Soğuk Su Sayacı Mal Alım İşi	2025/22706	4.02.2025	Mal	6.405.000,00
Çelik Tamir Kelepçesi Mal Alımı	2025/50142	17.02.2025	Mal	2.144.480,00
Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	2025/266065	26.02.2025	Hizmet	2.401.000,00
HDPE (Polietilen) Boru ve Koruge Boru, PPRC Boru ve Ek Parça Mal Alımı	2025/93918	26.02.2025	Mal	22.882.892,45
Kolon Borusu ve Ek Parçaları Mal Alımı	2025/116176	28.02.2025	Mal	6.922.250,00
Sarım Malzemesi, Elektrik Malzemesi ve Kablo Mal Alım İşi 1. Kısım (Kablo Alımı)	2025/194740	19.03.2025	Mal	15.489.999,50
Sarım Malzemesi, Elektrik Malzemesi ve Kablo Mal Alım İşi 2. Kısım (Elektrik Malzemesi Alımı)	2025/194740	19.03.2025	Mal	17.136.284,25
Sarım Malzemesi, Elektrik Malzemesi ve Kablo Mal Alım İşi 3. Kısım (Sarım Malzemesi Alımı)	2025/194740	19.03.2025	Mal	10.744.000,00
Sıvı Klor Dozaj Pompası Mal Alım İşi	2025/203673	19.03.2025	Mal	8.700.000,00
Kazıcı - Yükleyici Operatörlü Kepçe Kiralama İşi	2025/285514	2.04.2025	Hizmet	2.832.000,00
6 Adet Su Tankeri (Şoförlü) Kiralama Hizmet Alım İşi	2025/422965	16.04.2025	Hizmet	9.882.000,00
33 Kalem Vana, Vantuz ve Çekvalf	2025/499884	7.05.2025	Mal	10.478.250,00
Muhtelif İlçelerde ENH Yapım İşi	2025/562763	12.05.2025	Yapım	18.773.740,00
Dalgıç Motopomp ve Dalgıç Motor Mal Alım İşi	2025/587896	28.05.2025	Mal	22.622.160,00
Turbo Blower Mal Alım İşi	2025/646886	30.05.2025	Mal	7.600.000,00
Mardin Muhtelif İlçelerde Atık Su ve İçme Suyu Altyapısı Yapım İşi	2025/723065	18.06.2025	Yapım	64.357.990,92
Yatay Milli Pompa Mal Alım İşi	2025/678954	23.06.2025	Mal	41.980.000,00
Midyat İlçesi Muhtelif Mahallelerde Atık Su Şebekesi ve Fosseptik Çukuru Yapım İşi	2025/754249	20.06.2025	Yapım	39.878.963,00
Akaryakıt (Motorin) Alım İşi	2025/984725	4.08.2025	Mal	30.975.000,00
Sürücüsüz Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	2025/1041775	14.08.2025	Hizmet	54.029.400,00
Anyonik Polimer ve Polialüminyum Klorür Hidroksit Sülfat Mal Alımı	2025/1051429	15.08.2025	Mal	2.650.000,00
Mardin ili Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Sondaj Kuyuları Kazım ve Derinleştirme Yapım İşi	2025/1342049	22.09.2025	Yapım	83.449.990,00
Kompozit Kapak ve Yağmursuyu İzgarası Mal Alım İşi	2025/1349704	3.10.2025	Mal	5.820.000,00
Mardin ili Muhtelif İlçe ve Mahallelerde İçme Suyu, Kanalizasyon Döşemesi ve Fosseptik İnşaatı Yapım İşi	2025/1455716	8.10.2025	Yapım	143.684.494,77
TOPLAM				631.839.894,89

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A - Üstünlükler

- Bilgiye hızlı erişimi sağlayan teknolojik ve kurumsal altyapının bulunması
- KBS, MYS, EBYS gibi Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemlerinin etkin şekilde kullanılması
- Genç, dinamik ve öğrenmeye açık insan kaynağına sahip olunması
- Personel sayısının mevcut hizmetlerin yürütülmesi açısından yeterli düzeyde olması
- Kurumsal gelişim, değişim ve yeniliklere açık bir organizasyon yapısının bulunması
- İç iletişimi destekleyen yapısal mekanizmaların (resmî iletişim kanalları vb.) kurulmuş olması
- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Kurum kültürünün gelişim sürecinde olması ve kurumsallaşma yönünde ilerleme kaydedilmesi
- Kurum içinde ekip çalışması ve iş birliğini destekleyen bir yaklaşımın benimsenmiş olması
- İş tanımlarının genel çerçevede belirlenmiş olması
- Hizmet sunumunda önceliklendirme yaklaşımının benimsenmiş olması
- Bölgesel stratejik konumun sunduğu avantajlara sahip olunması
- Yerel yönetimlerle iş birliğine açık ve uygun bir kurumsal yapının bulunması
- Çevre duyarlılığı kapsamında su kaynaklarının korunması ve çevre dostu projelere yönelim olması

B - Zayıflıklar

- Fiziki ve teknik altyapının hizmet ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması
- Hizmet birimlerinin dağınık fiziki yapıda bulunması nedeniyle koordinasyon sorunlarının yaşanması
- Kurumun yeni bir yapılanma sürecinde olması nedeniyle kurumsallaşma düzeyinin henüz istenilen seviyeye ulaşmamış olması
- Yönetim yapısında süreklilik ve istikrarın yeterince sağlanamaması
- Kurum ile çalışanlar arasındaki aidiyet ve kurumsal bağlılık düzeyinin düşük olması
- Çalışanların mesleki tecrübe ve uzmanlık düzeyinin geliştirilmesi ihtiyacı
- Birimler arası personel dağılımının dengesiz olması
- Mevcut iletişim yapısına rağmen kurum içi etkileşim ve koordinasyonun istenilen düzeyde olmaması
- Mali kaynakların sınırlı olması ve finansal sürdürülebilirlik riskleri
- Kurumsal borç yükünün yüksek olması
- Katı atık bertaraf ve geri dönüşüm tesislerinin yetersizliği veya eksikliği
- Su kayıp-kaçak oranlarının yüksek olması
- SCADA izleme ve kontrol sisteminin aktif olarak kullanılmaması
- Özellikle kırsal alanlarda altyapı ve hizmet sunumunun yetersiz kalması
- Sunulan hizmetlere yönelik vatandaş memnuniyet düzeyinin düşük olması

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹**

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Mardin-.../04/2026)


Murat ERÇİN
Genel Müdür

¹ Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.

²Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Mardin – 01/04/2026)


Sedat DEĞER
Strateji Geliştirme Dairesi Başkan V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih) 17.02.2026

İmza

Ad-Soyad

: Abdülatif AKMAN

Unvan: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkan V

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.10/03/2026

Av. Tuncay ACAY
1.Hukuk Müşaviri



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (23.02.2026)

İmza

Ad-Soyad

Ünvan

**Ahmet GİDEN****Bilgi İşlem Daire Başkanı V.**

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Hamza DEMİRKOL
Abone İşleri Daire Başkanı



Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

23.2.2026

İmza

Fevzi ÖZÇELİK

Daire Başkan V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Ünvan

Mehmet ÇETİNKAYA
Daire Başkanı V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

M. Sinan YALGIN Ad-Soyad
Tesisler Daire Başkanı Ünvan


Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.



MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İletişim

İstasyon Mahallesi Rektör Aytaç Caddesi
Kızıltepe Yolu Üzeri 6.Km No:82 Artuklu/Mardin
+0 482 502 12 00
www.marsu.gov.tr
info@marsu.gov.tr