



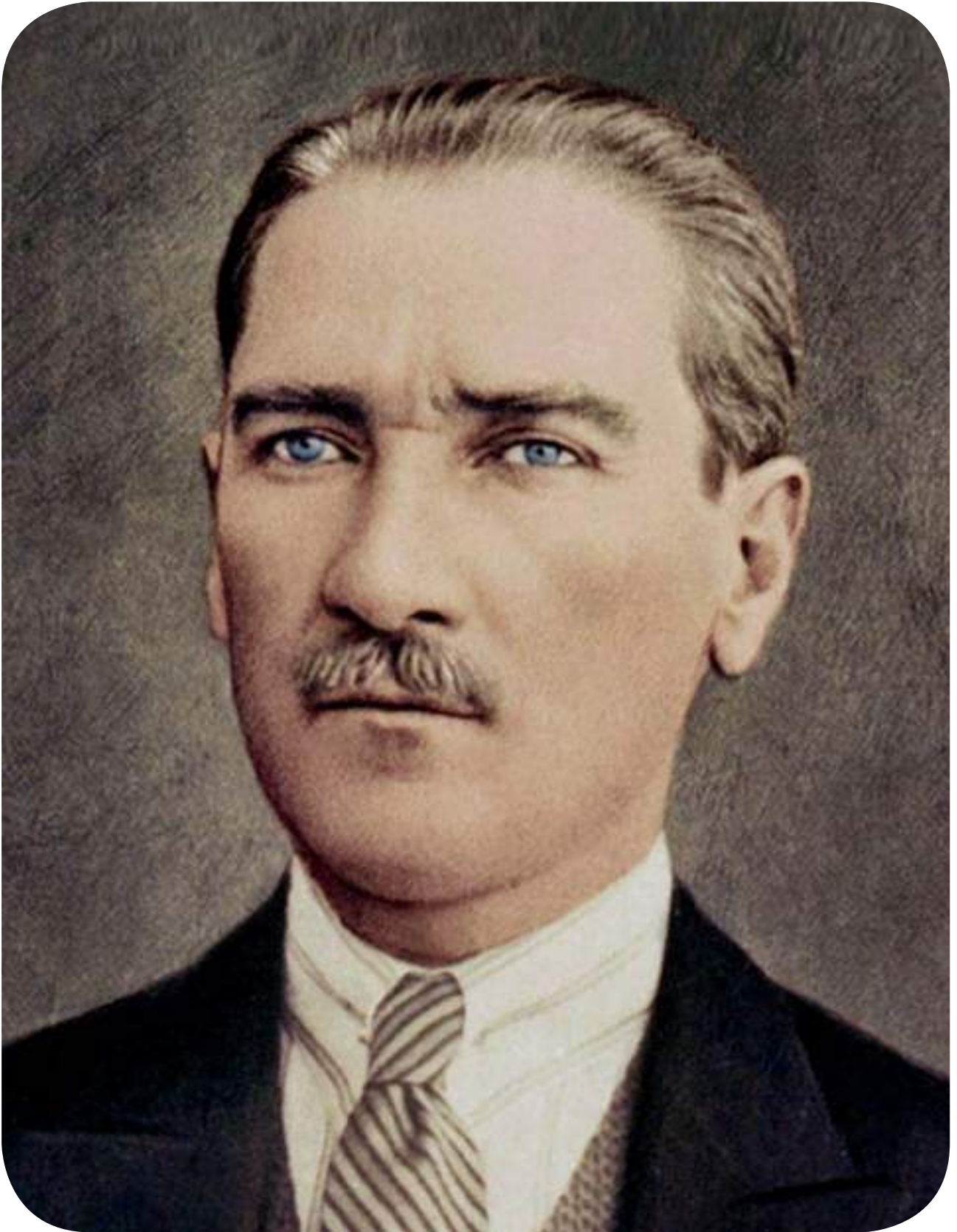
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 YILI

FAALİYET RAPORU



WWW
gursu
bel
tr



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Başkanı



Alinur AKTAŞ
Bursa Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Değerli Hemşerilerim,

2023 vizyonunun sürdürülebilirlik kalkınma ilkeleri hedef alınarak, sizlere daha iyi hizmet sunabilmek için katılımcı yönetim modeli anlayışıyla çalışıyoruz.

Siz değerli Gürsulu hemşehrilerimize daha iyi ve verimli hizmet üretmek ve daha müreffeh bir Gürsu'yu inşa etmek için; Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'nin ilk kalkınma planı olan 11.Kalkınma Planı modeli esaslarına göre, siz değerli hemşehrilerimizin öncelikleri ve Gürsumuz'u geleceğe taşıyacak vizyon projelerimizle çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Nüfusu 100 bine yaklaşan ve hızla artmaya devam eden, gerek sanayisi, gerek tarımı, gerek turizmiyle gelişmekte olan Gürsumuz'un, gelişim hızına cevap verecek hizmetleri hayata geçiriyoruz.

Hizmetlerimizi hayata geçirirken, önceliğimiz belediyemizin bütçesini en tasarruflu ve etkin şekilde kullanmak oldu. Borçlarımızı kapatana kadar birçok alanda ciddi tasarruf tedbirleri aldık. Geldiğimiz noktada bütçemizde dengeyi sağlayarak emin adımlarla yolumuza devam ediyoruz.

Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, ulaşılabilir, birleştirici bir yönetim anlayışı ile hizmetlerimizi gerçekleştiriyoruz.

Gürsumuz'un geleceğine yön verecek kararları alırken, ilçemizin tüm dinamiklerinin etkin olmasını sağlamayı amaçlıyoruz. Bu anlamda, muhtarlarımız, sivil toplum örgütlerimiz, kamu kurum ve kuruluşlarımızla istişare ederek kararlarımızı alıyoruz.

Bu hizmet anlayışımızla, görev süremiz boyunca yaptığımız çalışmalarla, Gürsumuz'un gelişimine yönelik çok önemli projeleri hayata geçirmiş bulunuyoruz.

Kardeşim, yol arkadaşım, şehit başkanımız Cüneyt Yıldız'dan devraldığım belediye başkanlığı görevini, yine sizlerin teveccühüyle bir dönem daha üstlenmenin sorumluluğuyla, "Halka Hizmet Hakka Hizmettir" düsturundan hiç sapmadan, hakkını vererek yerine getirmek için çalışıyorum.

Bu kutsal görevi yerine getirirken ; Gürsumuz'u büyük bir aile olarak görüp sahiplendik, Gürsumuz için dertlendik, kentimizin sorunlarını çözerken sizlerin desteğini hep önemsedik, birlik olmaktan doğan güce hep inandık, Gürsumuz'un geleceğini sizlerle birlikte şekillendirdik, mutluluklarımızı, hüznümüzü paylaştık.

Bugün geldiğimiz noktada, Gürsumuz'un gelişimi için yaptığımız hizmetlerin meyvelerini almanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Siz değerli hemşehrilerimizin desteğiyle, yol ve dava arkadaşlarımızın, ekip arkadaşlarımızın emekleriyle, Gürsumuz için, gece gündüz demeden çalışmaya devam ediyoruz.

Işık hızında hizmetlerle Gürsumuz'un geleceğini aydınlatmak için çalışmaya devam ediyoruz.

Mustafa Işık
Gürsu Belediye Başkanı



www
gursu
bel
tr



Mustafa Tuba
Gürsu Belediye Başkanı

GÜRSU BELEDİYESİ 2019-2023 BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**İBRAHİM
ARSLAN**
ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**OSMAN
ALTAŞ**
ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**HAKAN
ŞENER**
ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**SAMET
USLU**
ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**ELİF
KOÇ**
ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**ERSAL
KAYA**
İYİ PARTİ



**AYHAN
ÖNOL**
MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**OSMAN
AKTAŞ**
ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**ALIRIZA
KARA**
ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**MİKAIL
ERDAYAMIŞ**
CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



**TEFİK
BAYRAKTAR**
ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**SECEHETTİN
SÖNMEZ**
MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**KÖKSAL
ERDEM**
ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**GÖKHAN
BERBER**
CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



**SERPİL
DEMİRCİ**
ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**KASIM
AYKUL**
MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**FATİH
YILDIZ**
ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**DERYA
KÖSE**
CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



**SELAHATTİN
ŞİPER**
ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**ŞENOL
TOP**
ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**HASAN
ORHAN**
CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



**MUSTAFA
ARSLANOĞLU**
MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**ALİ
KUZZUN**
ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**MEHMET
ŞAHİN**
ADALET
VE KALKINMA
PARTİSİ



**ORHAN
SALTÜRK**
CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON



Misyon & Vizyon

Katılımcı, insan odaklı, demokratik sürdürülebilir kalkınma ilkeleri ile ilçemizi uluslar arası düzeyde öncü marka kent haline getirmek.

KAMU YARARI	POZİTİF AYRIMCILIK	ETKİN VE ETKİLİ HİZMET
Belediyemiz tüm iş, hizmet ve işlemlerinde kamu yararı temel alır. Bu kapsamda, kamu çıkarı ve yurttaş memnuniyeti önceliklidir.	Kadın, çocuk, yaşlı ve engelli hemşerilerin belediyenin desteğinde ve güvencesinde yaşamaları sağlanacak; zayıf kollayan, yoksula destek olan bir belediye anlayışı hâkim olacaktır.	Kamunun kaynakları bir kuruluşuna kadar boşuna harcamayacak şekilde, stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda kullanılacaktır.

İlke ve Değerlerimiz

- | | |
|------------------------|---------------------|
| ☑ Katılımcılık | ☑ Ulaşılabilirlik |
| ☑ Hemşehrilik | ☑ Sürdürülebilirlik |
| ☑ Saydamlık | ☑ Kentsel Yenileşme |
| ☑ Hesap Verilebilirlik | ☑ Tarafsızlık |
| ☑ Sosyal Koruma | ☑ Sorumluluk |

Görsu'yu 2024 yılına kadar hedeflerine odaklanmış takımla birlikte yerel halkın temel ihtiyaçlarını karşılayarak şeffaf, adaletli, halkına güven veren, güler yüzlü bir belediye olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 maddesinde belirtildiği gibi belediye sınırları içerisinde mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye hizmetlerinin sunulmasında; öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15 maddesinde belirtilen yetkileri ve imtiyazları;

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası

ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış

petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15 maddesinde belirtilen (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 5393 Sayılı Belediye Kanunun 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satınalma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Gürsu Belediyesinin bir ilçe belediyesi olarak 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7maddesinde belirtilen görev ve yetkileri:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir

Belediyesi Kanunun 7 maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7 maddesinin birinci fıkrasında belirtilen

hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

GÜRSU BELEDİYESİ MEVCUT ARAÇ BİLGİLERİ

S. No	Plaka No	Aracın Markası	Modeli
1	16 ARD 58	VOLKSWAGEN	PASSAT
2	16 APA 01	RENAULT	LAGUNA
3	16 APA 02	MURAT 131	KARTAL
4	16 APA 04	BMC	FATİH ÇÖP KAMYONU
5	16 APA 05	BMC	FATİH KAMYON
6	16 APA 06	TÜMOSAN	TRAKTÖR
7	16 APA 07	STAYER	SÜPÜRME TRAKTÖRÜ
8	16 APA 08	ISUZU	ÇÖP KAMYONU
9	16 APA 17	MERCEDES	CENAZE ARACI
10	16 APA 69	BMC	ÇİFT KABİN-FEN İŞLERİ
11	16 APA 70	BMC	ÇİFT KABİN
12	16 APA 29	BMC	TEK KABİN
13	16 APB 40	KIA	KAMYONET
14	GÜRSU 1110	CAT	GRAYDER
15	16 APP 83	FORD	ÇÖP KAMYONU
16	GÜRSU 1111	RAVO	SÜPÜRME ARACI
17	16 APA 43	FORD	RANGER
18	16 APB 27	FIAT	DOBLO
19	16 ASJ 19	FORD	CENAZE ARACI
20	16 ASP 40	FORD	AMBULANS
21	GURSU 2013	JCB	KAZICI-YÜKLEYİCİ
22	16 APA 10	ISUZU	KAMYON
23	16 ASE 93	ROBUSTO	MOTORSİKLET-ZABITA
24	16 ASE 94	ROBUSTO	MOTORSİKLET-ZABITA
25	16 CUV 97	FIAT	FIORINO
26	16 AOE 66	FORD	ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK
27	16 AOG 42	FORD	ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK
28	16 AOG 43	FORD	ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK
29	16 AOG 44	FORD	ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK
30	GURSU 2014	BOMAG	1,5 TONLUK ASFALT SİLİNDİRİ
31	16 APA 44	FORD TRANSİT	RUHSAT DENETİM
32	16 APA 87	FORD TRANSİT	ZABITA
33	16 KEC 76	RENAULT	KAPALI KASA KAMYONET-ULAŞIM
34	16 AOJ 46	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON-FEN İŞLERİ
35	16 AOJ 71	FORD CARGO	SULAMA TANKERİ
36	16 BF 514	FIAT DUCATO	MİNİBÜS
37	16 DP 209	FORD TRANSİT	ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK
38	16 AOY 53	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT - ÇİFT KABİN
39	16 AOY 44	FORD CARGO	KOYNTYNER YIKAMA ARACI
40	16 LPU 30	HYUNDAİ	ÇİFT KABİNLİ KAMYONET
41	16 CPS 31	ISUZU	KÜÇÜK OTOBÜS
42	GURSU 2016-01	CAT GARYDER	GRAYDER-FEN İŞLERİ

43	16 SAN 22	MERCEDES	BENZ - TEMİZLİK
44	16 SFK 24	EFE	YARI RÖMORK (ÇÖP TRANSFER)
45	16 ATP 58	FIAT	DOBLO
46	16 ATP 56	FIAT	DOBLO
47	16 ATU 56	MERCEDES BENZ	OTOBÜS
48	GÜRSU 2017-01	KAZIYICI – YÜKLEYİCİ	KAZIYICI – YÜKLEYİCİ
49	16 APA 14	BMC-FATİH	KAMYON
50	16 AUA 95	FIAT	DOBLO
51	16 AUA 94	FIAT	TRANSİT- KAMYONET
52	16 K 3620	MERCEDES OTOBÜS	OTOBÜS (45+1)
53	16 AOG 51	DAMPERLİ KAMYON	KAMYON
54	16 CGF 61	RENAULT FLUENCE	OTOMOBİL
55	16 ACB 880	FORD KAMYON	SÜPÜRME ARACI-TEMİZLİK
56	16 AUG 97	PEUGEOT KAMYONET	PARTNER VAN
57	16 ACS 648	HONDA	MOTORSİKLET-ZABITA
58	GURSU 2018-01	RAVO	
59	16 AED 499	MITSUBİSHİ	KAMYON- TEMİZLİK
60	16 AEH 401	AMBULANS	
61	16 AEH 533	AMBULANS	

*4 Adet ATV aracı ve 1 Adet tekne bulunmaktadır.

Belediyemiz Zafer Mahallesi'nde bulunan merkez binasında ve bölgedeki birçok farklı noktada hizmet sunmaktadır.

TAŞINMAZ MAL ENVANTERİ VE HİZMET NOKTALARI

S. NO	BİNA İSMİ	ADET	AÇIKLAMALAR
1	Belediye Hizmet Binası	1	Zafer Mahallesi
2	Düğün Salonu	1	İstiklal Mahallesi
3	Kademe Ve Toplanma Yeri	1	İstiklal Mahallesi
4	Muhtarlık Hizmet Noktaları	4	İstiklal Mh., Kurtuluş Mh., Zafer Mh., Yenidoğan Mh.
5	Kapalı Pazar Yeri – Otopark	1	Zafer Mahallesi
6	İtfaiye Hizmet Binası	1	Tahsis (B.Bş.B.) Kurtuluş Mahallesi
7	Dükkân ve İşyerleri	29	
8	Depo	4	Zafer Mahallesi
9	Konut	7	Adaköy (6), Ericek (1)
10	Tarla	36	Toplam 120.851,76 M ²
11	Arsa (tam+hisseli)	330	Toplam 105.620,38 M ²

2019 YILI KOMİSYON VE BİRLİK ÜYELERİ LİSTESİ

Belediye Encümeni	1.Başkan Vekili	Meclis Kâtip Üyeleri	Plan Bütçe Komisyonu
MUSTAFA IŞIK	OSMAN ALTAŞ	OSMAN AKTAŞ	ELİF KOÇ
KÖKSAL ERDEM	2.Başkan Vekili	SERPİL DEMİR	ALİ KUZGUN
HAKAN ŞENER	ALİ RIZA KARA	(Yedek)	ŞENOL TOP
İRFAN ERGİN		FATİH YILDIZ	KASİM AYKUL
İBRAHİM KORKMAZ		ELİF KOÇ	HASAN ORHAN

İmar Komisyonu	Eşitlik Komisyonu	Doğal Afet ve Çevre Komisyonu	Ulaşım Komisyonu	Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu
SAMET USLU	ELİF KOÇ	ELİF KOÇ	ALİ KUZGUN	TEFİK BAYRAKTAR
ALİ RIZA KARA	SERPİL DEMİRCİ	İBRAHİM ARSLAN	MEHMET ŞAHİN	SELAHATTİN ŞİPER
OSMAN AKTAŞ	FATİH YILDIZ	OSMAN ALTAŞ	OSMAN AKTAŞ	FATİH YILDIZ
SECEHETTİN SÖNMEZ	MUSTAFA ARSLANOĞLU	SECEHETTİN SÖNMEZ	KASİM AYKUL	MUSTAFA ARSLANOĞLU
GÖKHAN BERBER	MİKAİL ERDAYAMIŞ	DERYA KÖSE	MİKAİL ERDAYAMIŞ	HASAN ORHAN

Kentsel Dönüşüm ve Çevre Komisyonu	Hukuk Komisyonu	Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	Sosyal Yardımlar Komisyonu (Asıl)	Satış Komisyonu (Asıl)
SAMET USLU	TEFİK BAYRAKTAR	HAKAN ŞENER	SELAHATTİN ŞİPER	İBRAHİM ARSLAN
KÖKSAL ERDEM	OSMAN AKTAŞ	ŞENOL TOP	MEHMET ŞAHİN	(Yedek)
SELAHATTİN ŞİPER	İBRAHİM ARSLAN	ALİ RIZA KARA	(Yedek)	KÖKSAL ERDEM
MUSTAFA ARSLANOĞLU	MUSTAFA ARSLANOĞLU	AYHAN ÖNAL	ELİF KOÇ	
ERSAL KAYA	GÖKHAN BERBER	ORHAN SALTÜRK	SERPİL DEMİRCİ	

Tarım ve Hay. Geliştirme Birliği (Asıl)	Tarihi Kentler Birliği (Asıl)	Marmara Belediyeler Birliği (Asıl)	Bursa Belediyeler Birliği (Asıl)	Bursa Belediyeler Birliği (Yedek)
ŞENOL TOP	SELAHATTİN ŞİPER	ELİF KOÇ	MEHMET ŞAHİN	AYHAN ÖNAL
HAKAN ŞENER	(Yedek)	(Yedek)	SERPİL DEMİRCİ	İBRAHİM ARSLAN
(Yedek)	SERPİL DEMİRCİ	KASİM AYKUL	ALİ KUZGUN	HAKAN ŞENER
ALİ RIZA KARA				

2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	FAKS
Özel Kalem Müdürlüğü	7	5	3	-	1	-
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	16	1	4	1	1	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	2	1	-	1	-
Fen İşleri Müdürlüğü	11	2	-	-	2	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	2	5	-	2	-
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	4	4	-	-	1	-
Kültür Ve Sosyal Müdürlüğü	6	2	3	1	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	1	1	4	1	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	1	3	2	-	-
Zabıta Müdürlüğü	9	2	2	-	1	-
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	-	-	1	-
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	9	-	3	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2	2	-	-	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	2	-	1	-
Muhtarlıklar Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	3	5	3	-	-	-
Toplam	116	31	32	8	12	1

Belediyemizin Merkezi İdari binamızdan dış bağlantılarını sağlamak amacıyla 80 Mbps fiber internet hattı Turk Telekom İnternet vpn hatları tesis edilmiştir. İdari bina ile tapu hizmet noktası, kademe hizmet noktası, işletme iştirakler hizmet noktası, butik otel hizmet noktası ve temizlik kademesi radyo link vpn noktası 4 Mbps kapasiteli bağlantı sağlanarak yerleşkelerle kurumsal bilgilerinin güvenli paylaşımı temin edilmiştir. Aynı zamanda idari binamızda ve hizmet noktalarından TTNET Metro İnternet bağlantıları yapılmıştır.

AĞ YAPISI VE KAYNAKLAR

5 Adet



• PDKS Cihazı

2 Adet



• Alcatel Omni Pcx Office

4server + 1
Fire wall
(logix) + 3
Qnap (Dosya
sunucusu)



• Sunucular

1 Adet



• A0 Geniş Formatlı Tarayıcı

İLETİŞİM KAYNAKLARI

1 Adet



• Fiber Hat

5 Adet



• VPN Hat

2 Adet



• ADSL Hat

32 Adet



• Sabit Hat

4 Adet



• GSM Hat

1 Adet



• Whatsapp

3 Adet



• Data Hat

42 Adet



• M2M Hat

1 Adet



• SMS Hat

1 Adet



• 444 Numaralı Hat

3- İNSAN KAYNAKLARI

2014 - 2019 YILLARI ARASI PERSONEL DURUMU						
STATÜ	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Memur	113	114	106	99	99	99
Sözleşmeli Personel	19	11	12	15	15	15
Daimi İşçi	50	49	47	45	45	38
Geçici İşçi	41	10	-	-	-	-
Şirket Personeli	159	161	154	173	177	182
Toplam	382	345	319	332	336	334

2019 YILI MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERSONEL DURUMU					
Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	5	2	3	9	19
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	-	3	8
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	2	1	-	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	3	1	2	17
Fen İşleri Müdürlüğü	8	10	1	28	47
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	2	3	1	18
Zabıta Müdürlüğü	19	4	-	27	50
Kültür İşleri Müdürlüğü	5	3	-	4	12
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	1	2	8	19
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	-	69	73
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-	-	4	7
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	-	-	1	5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	8	1	12	24
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	2	1	4
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	-	1	13	19
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Başkan Yardımcıları	2				2
TOPLAM	99	38	15	182	334

4- SUNULAN HİZMETLER

Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın mutluluğunu ilke edinerek yasaların verdiği görev, yetki ve sorumluluk doğrultusunda faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler;

■ **Başkanlık makamının iletişim faaliyeti:** Başkanlık makamının zaman yönetimi yapılarak günlük, haftalık ve aylık programı yapılıp, takip edilir. Günlük ziyaretçi akışının düzenlenmesi, randevuların ayarlanması ve takip edilmesi, her türlü protokol ve tören işlerini düzenlenmesi işlemleri. Bununla birlikte Belediye Başkanın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama işlemlerinin düzenlenmesi ve diğer kuruluşlarla koordinasyon sağlanması işlemleridir. Başkanlık makamının çalışma ortamının verimli ve etkin olmasının sağlanması.

■ **Başkanlık makamı evrak takip faaliyeti:** Belediye Başkanı'nın özel ve resmi yazışmalarının yürütülmesi, açılış, nikah, düğün vs. gibi nedenlerle gelen davetiyelerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması işlemleridir.

■ **Başkanlık makamının işe özel talimatlarının takibi faaliyeti;** Başkanlık makamının ilgili müdürlüklerden talep ettiği iş ve faaliyetlerin, ilgili müdürlüklere iletilmesi, yazışmalarının yapılması ve sonuç raporlarının başkanlık makamına bildirilmesi.

■ **Ulusal ve Uluslararası hibe programlarına yönelik kalkınma projelerinin geliştirilmesi faaliyeti;** Merkezi Finans ve İhale Birimi, Ulusal Ajans, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Elçilikler, Bakanlıklar ve Kalkınma Ajansı eliyle yürütülen hibe programlarına yönelik olarak ekonomik, sosyal, kültürel vb. projelerin hazırlanması, hibe kurumlarına sunulması, uygulanması, ara ve nihai raporlarının yazılması ve projenin kapatılması faaliyetlerini kapsar.

■ **AR-GE faaliyeti;** Gürsu Belediyesi'nde AR-GE ve yenilikçilik konularında farkındalık oluşturmak, AR-GE kültürünün kazanılması ve AR-GE çalışmalarının doğal süreçlere katılmasını sağlama, AR-GE projelerinin geliştirilmesine, AB Çerçeve programları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası fonlara ulaşımı sağlama faaliyetlerini kapsar.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler;

■ **Evrak kayıt faaliyeti:** Belediyemize diğer kurum ve vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçelerin, belediyeden giden evrakların, postaya gidecek evrakların kayıt altına alınması ve dağıtılması işlemleridir.

■ **Encümen kalem faaliyeti:** Encümen gündeminin hazırlanmasının koordinasyonu, Encümen tarafından alınan kararların kayıt altına alınması ve dağıtılması işlemleridir.

■ **Meclis kalem faaliyeti:** Meclis gündeminin hazırlanmasının koordinasyonu, meclis tarafından alınan kararların kayıt altına alınması, komisyonların toplanması ve komisyon tarafından alınan kararların kayıt altına alınması ve dağıtılması ile Başkanlık Divanı işlemlerinin koordinasyon işlemleridir.

■ **Hizmet Masası faaliyeti:** Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikâyet ve dilekçelerin kayıt altına alınması, ilgili birime iletilmesi ve birimlerin gelen şikâyetleri sonuçlandırması sonucunda vatandaşa bilgi verilmesi işlemlerinden oluşmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler;

■ **Muhasebe hizmetleri:** Belediyenin muhasebe faaliyetlerinin muhasebe yetkilisi tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülme işlemleridir.

■ **Bütçe kesin hesabının hazırlanması faaliyeti:** Belediyenin bütçe uygulama sonuçlarının ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanması (kesin hesap) işlemleridir.

■ **Bütçenin hazırlanması ve koordinasyon faaliyeti:** Bütçenin hazırlanması üst yöneticinin, Haziran ayı sonunda gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapmasından başlayıp belediye meclisinin bütçeyi onaylamasına kadar geçen süreçte yapılan işlemlerdir.

■ **Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi faaliyeti:** Yürürlüğe giren bütçenin ödenek takibi, ödenek aktarmaları, yedek ödenek aktarmalarının yapılması gibi işlemlerdir.

■ **Ön mali kontrol faaliyeti:** Malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ile koordinasyon içinde yapılır.

■ **Tahakkuk faaliyeti:** Kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç, katılım payı ve çeşitli gelirlerin mevcut mevzuat hükümlerine göre hesaplanması ve mükelleflere tahakkuk edilmesi hizmetini kapsar.

■ **Tahsilat faaliyeti:** Kanunlarla belirlenen vergi gelirleri, vergi dışı gelirler, sermaye gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ve alacaklardan tahsilatların düzenli, süratli, etkin ve verimli bir şekilde tahsil edilmesi hizmetini kapsar.

■ **Emlak ve çevre temizlik vergisi faaliyeti:** Mükelleflerin satın almış oldukları gayrimenkulleri belediyemiz nezdinde kayıt altına alma ve vergilendirme hizmetini kapsar.

■ **Taşınır kayıtlarının takibi faaliyeti:** Satın alınan demirbaşların fatura kontrolünün yapılarak taşınır girişleri ve çıkışlarının yapılması, yılsonu demirbaş sayımlarının yapılması ve demirbaş defterlerinin oluşturulması gibi işlemlerdir.

■ **Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu faaliyeti:** Kalkınma planı, orta vadeli program doğrultusunda ilgili mevzuat ve "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" çerçevesinde belediyenin stratejik planın hazırlanması ve koordinasyonu faaliyetidir.

■ **Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu faaliyeti:** İlgili mevzuat ve rehber kılavuzlar doğrultusunda birimlerle koordinasyon halinde ilgili mali yıldaki performans programının hazırlanması işlemleridir.

■ **İç Kontrol Standartları Eylem Planı Taslağı Oluşturulması;** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. Maddesi gereğince Gürsu Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanmıştır.

■ **Faaliyet raporlarının koordinasyon faaliyeti:** İlgili mevzuat çerçevesinde birimlerden gelen haftalık faaliyet raporu ve yıllık faaliyet raporlarından faydalanılarak belediyenin yıllık faaliyet raporunun hazırlanması işlemleridir.

■ **İç Kontrol Faaliyeti:** Belediye hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve aktivitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak. İç Kontrol yönetim faaliyetini yerine getirerek müdürlüklerin iş ve işlemlerinin etkin verimli ve yasal mevzuatta yapılması konusunda çalışmalarda bulunmak. Belediyedeki genel işleyişle ilgili rutin olarak üst yönetime rapor sunmak.

■ **Satınalma ve İhale Faaliyeti:** Müdürlüklerin hizmeti noktasında ihtiyaç duyduğu Mal, Hizmet ve Yapım İşlerine ait mal ve hizmetin yasal mevzuatlar ve ilgili kanunlar çerçevesinde alımları yapılmaktadır.

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

■ **Kadro Planlama Faaliyeti:** Norm kadro Usul ve Esaslarına göre doğru sayıda ve nitelikte insan gücü kazandırma, personeli geliştirme, eğitime, faydalanma, değerlendirme, yeniden üretimlerine katkıda bulunma ve elde tutmaya yönelik çalışmalar yapmak.

■ **Personel Özlük Hakları Yönetim Faaliyeti:** Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan tüm personelin özlük haklarının yürütülmesi, maaş bordroları, ikramiye ve sosyal ödemeleri ile tazminatlarla ait bordroların hazırlanması, atama, vekalet ve görevlendirilmenin yapılması, personel izin ve rapor işlemlerinin takibi, emeklilik işlemlerinin yürütülmesi gibi işlemlerden oluşan faaliyetlerdir.

■ **Sicil Takibi ve Disiplin Cezalarının Yönetilmesi Faaliyeti:** Her yılın Aralık ayında 657 Sayılı Kanuna tabi memur personelin ilgili mevzuat çerçevesinde sicil raporlarını doldurularak dosyalarına takılmasını sağlama, personelin mesaiye geliş gidişlerinin takibi, personelin disiplin cezalarının takibi, personelin özlük haklarının takibi gibi işlemlerden oluşan faaliyetlerdir.

■ **Çalışanların eğitimi, geliştirilmesi ve motivasyonuna yönelik faaliyetler:** Müdürlük ve çalışan talepleri doğrultusunda hizmet içi ve diğer eğitimlerin düzenlenmesinin koordinasyonu, kurum içi iletişimin güçlenmesi ve personelin motivasyonunun sağlanmasına (personel memnuniyet anketi, sosyal aktiviteler, toplantılar v.b.) yönelik faaliyetlerdir.

Kültür İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler

■ **İletişim faaliyeti:** Belediyeyi ilgilendiren haberlerin hazırlanması, haberlerin basın yayın organlarına iletilmesi ve belediyeyi ilgilendiren ulusal/yerel nitelikteki olumlu ve olumsuz haberlerin derlenmesi gibi işlemlerden oluşan faaliyetlerdir. Bununla birlikte bu faaliyet halkla ilişkiler ve bilgi edinme hizmetlerini kapsar.

■ **Kültürel faaliyetler:** Bölgemizde ikamet eden vatandaşlara rutin belediye hizmetleri dışında kültürel alanlarda da hizmet götüren belediyemizin yapmış olduğu Konser, Panel, Gösteri, Özel gün ve Kutlamalardır. Belediyemizin tanıtımı amacıyla yapılan toplantı ve fuarlara katılım organizasyonları da bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır.

■ **Meslek edindirme ve beceri kursları faaliyeti:** Ev hanımlarının ev ekonomisine katkı sağlamaları ve el becerilerini geliştirmelerine yönelik muhtelif meslek edindirme kursları ve sanat eğitimi kursları adı altında açılan müzik, tiyatro ve halk dansları kurslarıdır.

■ **Evlendirme hizmeti:** Evlenmek için Belediyemize müracaat eden şahısların evlenme (nikah) işlemlerinin yürütülmesi faaliyetidir.

■ **Sportif faaliyetler:** Spora ve sporcuya destek anlayışı ile hareket eden belediyemizin taekwondo, yüzme kursları, futbol, basketbol, voleybol faaliyeti vb. kurs ve eğitim faaliyetleri. Gürsu Spor'un mücadelenin desteklenmesi.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler

■ **Sosyal yardım faaliyeti:** Bölgemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarına göre yardım faaliyetidir.

■ **Öğrenci yardımları;** Öğrencilerin, kıyafet ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması işlemidir.

■ **Sosyal yaşam faaliyetleri:** Çocuklara ve kadınlara yönelik sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı sunulan faaliyetlerdir.

■ **Halk Sağlığı Hizmetleri Faaliyeti;** Vatandaşlarımızı sağlık konusunda bilinçlendirmek ve evde sağlık bakım hizmetlerini yürütmek.

Bilgi İşlem Biriminin Sunduğu Hizmetler;

■ **Bilgi işlem bakım ve teknolojik altyapı geliştirme faaliyeti:** Birimin sorumluluğundaki teknolojik kaynakların işletim, bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi işlemlerinden oluşan faaliyetlerdir. Kurum içerisinde sağlıklı iletişim ve donanım ağları oluşturularak, verimlilik esasına dayanarak teknik alt yapıyı sağlıklı durumda çalışmasını sağlanması, kurum içerisinde aktif olan bilgisayar ve donanımların sağlıklı çalışır durumda olmasının sağlanması, teknolojik alt yapının sürekli geliştirilmesi, yasalara ve mevzuata uygun sistemlerin çalışır durumda tutulması gibi faaliyetlerdir.

■ **Otomasyon, yazılım ve e-belediye koordinasyon faaliyeti:** Bilgi yönetimini ilgilendiren sözel ve sayısal yazılımların sağlanması, e-belediye hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması, Coğrafi Bilgi Sistemi için gerekli koordinasyonun sağlanması gibi işlemlerdir.

■ **Arşiv hizmeti:** Kurumumuz dijital arşiv sistemine geçmiştir. İlgili müdürlük arşive inmeksizin dijital ortamda arşiv bilgilerine ulaşmaktadır.

Zabıta Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

■ **Zabıta Koordinasyon Faaliyeti:** Müdürlüğe gelen evrakların takip edilmesi, cevaplandırılması, yasal işlem yapılmak üzere tanzim edilen zabıtların yazışmaları, encümenlerden çıkan kararların vatandaşlara tebliğ edilmesi, açma kapama ve şikâyet evraklarının görevli ekiplere dağıtılması, müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve cevaplandırılması işlemleridir.

■ **Komisierlik Faaliyeti:** Belediyemize gelen şikâyetlerin günün yirmi dört saatinde (Bayramlar dâhil olmak üzere) görevlendirilen personel tarafından değerlendirilmesi işlemleridir.

■ **Tahkikat Faaliyeti:** Bakıma muhtaç ve kimsesizlerin tespiti yapılarak rapor tanzim edilip gereği için ilgili birimlere tebliği.

■ **Esenliğin Sağlanması Faaliyetleri:** İlçemiz halkının sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamlarını sürdürmelerini sağlamak amacıyla sınırlarımız içinde görüntü ve gürültü kirliliğini azaltılması. Sağlıksız koşullarda üretilip seyyarlar tarafından satışa sunulan gıda maddelerinin engellenmesi. Semt Pazarlarında halkımızın rahat ve güvenli alış veriş yapabilmesi için gerekli önlemleri alınması ve uygulanması. Yayalar için yapılan kaldırım işgallerinin engellenmesi. Kaçak yapılaşma ile mücadele edilerek, tespit yapılması ve Fen İşleri Müdürlüğüne yardımcı olunması.

■ **Pazaryerleri Denetim ve Kontrol Faaliyeti:** Pazar yeri düzenini sağlanması, yerleşim planlarının yapılması, pazar yerlerinin denetlenmesi, pazarlarla ilgili vatandaş şikâyetlerinin değerlendirilmesi ile pazar yerleri işgaliye tahsilatlarının yapılarak, ödeme yapmalarının sağlanması faaliyetlerini kapsamaktadır.

■ **Ölçü Ayar Hizmetleri;** 3516 sayılı ölçü ayar kanuna göre her yıl 1 ocak - 28 şubat arası esnaf, fabrika ve ticaretle uğraşanların kullandıkları ölçü, tartı ve terazi aletlerinin beyanlarının alınması. Alınan beyanlara istinaden ölçü, tartı ve terazi aletlerinin kalibrasyon ve doğrulamalarının yapılması.

■ **Trafik Hizmetleri;** Yapılan altyapı ve üst yapı çalışmaları sebebiyle trafik yönlendirmelerinin yapılması. Trafik tabela ve işaretlemelerinin yapılması, kontrol edilmesi ve düzenlenmesi. Trafik akışını önleyen durumlara müdahale edilerek etkin bir trafik ve yaya akışının sağlanması.

■ **İşyeri ruhsat faaliyeti:** 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işyeri ruhsatlarının düzenlenmesi. İlçemizdeki sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri açmak için müracaat eden mükelleflerin talepleri değerlendirilerek uygun görülenlerin işyeri açma ruhsatlarının verilmesi. Meskun mahal içerisinde ruhsatlandırılması mümkün olmayan işyerlerinin organize sanayi bölgesi veya küçük sanayi sitesine taşınmalarının sağlanması.

■ **İşyeri denetleme faaliyetleri:** İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin mevzuata uygun şekilde faaliyet göstermelerinin sağlanması. Gıda maddesi üretim ve satışı yapan işyerleri ve semt pazarlarının denetlenmesini içermektedir.

■ **Veteriner Hizmetleri Faaliyeti;** Meskun mahal içerisindeki hayvan barınaklarının (büyük ve küçük) kaldırılması. Başboş hayvanların rehabilitasyonu ve kuduz şüpheli hayvan müşahadesi, Menşei Şahadetname Düzenleme işlemleri yapılmaktadır.

■ **Güvenlik hizmeti:** Belediye hizmet binalarında gerekli güvenlik hizmetlerinin sağlanması işlemleridir.

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler

■ **Katı Atık Toplama Faaliyeti;** İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerden evsel katı atıkların (çöplerin) toplanması ve çevre temizliğinin sağlanması. Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrıştırılmasının organize edilmesi. Konteynır, varil, çöp ve geri dönüşüm kutularının temin edilmesi, bakım/onarımlarının yapılması.

■ **Temizlik Faaliyetleri;** Ana cadde ve sokakları süpürge araçlarıyla veya personel ile süpürülmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, mahallelerde yol ve boş arsaların temizlenmesi, çöp evlerin temizlenmesi, cadde ve meydanların yıkanması faaliyetlerini kapsamaktadır. Pazar yerlerinin temizliğinin sağlanması.

■ **Vatandaş Temizlik Bilinçlendirme Çalışmaları;** İlçenin daha temiz ve nezih bir kent olması ve geri dönüşüm oranlarının artırılması için vatandaşlara muhtelif eğitim ve seminerlerin verilmesi. Farkındalık artırma çalışmalarının yapılması.

Fen İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler

■ **Ham yol açma faaliyeti:** Belediye sınırları içinde kalan imar yollarının imar planına göre yapımı faaliyetidir.

■ **Yol kaplama faaliyeti:** Ham yol olarak açılan imar yollarının asfalt, kilit taşı ve sathi kaplama yöntemleriyle yapımı faaliyetidir.

■ **Tretuvar kaplama faaliyeti:** Ham yol olarak açılan imar yollarının tretuvar bölümlerine karo, altıgen ve beton kaplama yapımı faaliyetidir.

■ **Yol ve tretuvar tamirat faaliyeti:** Belediyenin sınırları içerisinde kalan mahalle ve sokaklarda şantiye birimi ekipleri tarafından yapılan asfalt yama, kilit taşı, bordür ve tretuvar tamirat faaliyetidir.

■ **Hizmet binaları tamirat faaliyeti:** Belediyemizce kullanılan hizmet binalarının tamirat ve tadilat işlerinin yapılması faaliyetidir.

■ **Proje keşif, uygulama, kontrollük ve hakediş faaliyeti:** Belediye tarafından gerçekleştirilecek projenin maliyet ve malzeme analizini yaparak gereksinimleri belirleme, ihale sonrası mevcut projenin ihaleyi alan müteahhide uygulama ve kontrollük hizmetlerinin gerekli birimler tarafından yaptırılma ve uygulanan projenin gerçekleşme oranına göre hak edişinin hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmesi faaliyetidir.

- **Karla mücadele ve tuzlama faaliyeti:** Kış aylarında olumsuz hava şartlarından kaynaklanan kar ve buzlanmadan dolayı, sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokaklarda yapılan karla mücadele ve tuzlama çalışmaları faaliyetidir.
- **Cadde düzenleme faaliyeti:** Çarşı merkezinde sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokakların eski kaplamalarını kaldırıp yerine andezit ve granit kaplama yapılması faaliyetidir.
- **Su baskınıyla mücadele faaliyeti:** Belediyemiz sorumluluğunda bulunan mahallelerde yaşanan aşırı yağışlar sonucunda meydana gelen su baskınlarına karşı şantiye birimi ekiplerinin yaptığı çalışma faaliyetidir.
- **Yıkım faaliyeti:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından belirlenen kaçak veya çevreye zarar verebilecek durumda yıkılma tehlikesi olan yapıların şantiye birimi tarafından yıkılması faaliyetidir.
- **Araç ve iş makinesi bakım onarım faaliyeti:** Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinalarının bakım ve onarım faaliyetidir.
- **Fen işleri evrak kayıt ve arşiv faaliyeti:** Müdürlüğümüz tarafından kurum içi, kamu kurumları, özel teşebbüsler ve vatandaşlarla yapılan yazışmaların takip ve kayıtlarının yapıldığı faaliyetidir.
- **Kazı kırım faaliyetleri:** Doğalgaz, İletişim vb. yeraltı kazıları için verilen ruhsat çalışmaları faaliyeti ile kırımı yapan ilgili kurum ve kuruluşun kırım sonrası yol tamirat faaliyetinin takip edilmesini kapsamaktadır.
- **Sivil savunma hizmeti:** Olağanüstü Hal ve Afet programına uyumlu olarak yürütülen sivil savunma hizmetlerinin koordinasyon faaliyetidir.
- **Enerji Birimi Faaliyetleri:** Elektrik tesisat ile ilgili tüm yapım, bakım ve onarım faaliyetlerinin yerine getirilmesi, Güneş panelleri ile ilgili tüm faaliyetlerin yerine getirilmesi.
- **Piknik alanları yapma faaliyeti:** Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyaç tespit edilen mahallelere piknik alanı yapmak faaliyetidir.
- **Park ve Yeşil Alanların Bakım faaliyetleri;** Periyodik olarak bakımları yapılacak yerler tespit edilir, gerekli malzemeler temin edilerek bakım işlemleri gerçekleştirilerek süreç tamamlanır.
- **Çevre Düzenleme ve Ağaçlandırma Faaliyetleri;** Çevre düzenlemesine ihtiyaç duyulan alanlar tespit edilir, gerekli planlama ve proje işlemleri yapılır, gerekli ekip ve ekipman temin edilerek işlemler gerçekleştirilerek süreç tamamlanır.
- **Ağaçların Kesim ve Budama Faaliyetleri;** Kesim ve budama yapılacak ağaçlar tespit edilerek budama şekline karar verilir, gerekli ekipman tamamlanarak budama işlemi gerçekleştirilerek süreç tamamlanır.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler

- **Şehir planlama faaliyeti:** Kentsel verilerin toplanması, yeni yerleşim alanlarının planlaması için gerekli işlemlerin yapılması, imar uygulamalarının yapılması, parselasyon planlarının yapılması, doğal ve tarihi SİT alanlarının korunması, imar planı değişikliği, ilave imar planı, mevzii imar planı, imar planı revizyon ve tadilat talepleri ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesi, gecekondu bölgelerinin tespitinin yapılması hizmetleridir.
 - **Harita işlemleri:** İfraz, tevhit, yol fazlası, halihazır, parselasyon planları, ihale, 18 ve 10/c maddesi uygulama işlemleridir. Kotlu kroki vermek ve inşaat ruhsat ve yapı kullanma izni alan yapıları imar planına işlemek gibi hizmetler de bu faaliyet kapsamında yerine getirilir. Ayrıca Yol güzergahlarının imar hatlarına göre tespit edilmesi de bu faaliyet kapsamındadır.
 - **İmar durumu işlemleri:** İmar çapı, imar bilgi formu, imar durumu ve kısıtlılık belgelerinin düzenleme işlemleridir.
 - **Kamulaştırma faaliyeti:** Belediye mal varlığının tespiti, arsa başışı, yol fazlası, takas ve satış işlemlerinin yapılması, hazırlanması ve takip edilmesi işlemleridir.
 - **İmar idari faaliyet:** Onaylanmış ve işlem görmüş dosyaların bir suretini teslim alarak arşivleme kurallarına uygun olarak arşivlemek ve takibini yapmak işlemleri ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün resmi yazışmalarını, gelen giden evrakların kayıtlarını tutmak ve ilgililere havale etmek faaliyetlerini yürütür.
 - **Yapı ruhsat faaliyeti:** Mevzuata uygun olarak hazırlanan mimari, statik, zemin etüt ve tesisat projelerinin incelenmesi, uygun olan projelerin onaylanması, yeni yapı ve yapı tadilatı izin belgesi verilmesi işlemleri ile kat irtifakı proje onayının verilmesi işlemidir.
 - **Yapı denetim faaliyeti:** Yapı denetim şirketlerinin sicillerinin tutulması yaptığı işleri ve hak edişlerinin kontrol edilmesi işlemleridir.
 - **İnşaat kontrol faaliyeti:** Ruhsatlı inşaatların yapımının kontrol edilmesi, zemin aplikasyon, toprak-bodrum-temel, subasman ve diğer vizelerin verilmesi, projesine aykırı ve ruhsatsız yapıların tespit edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması faaliyetleridir. Şikayetlerin takip edilmesi, yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespit edilmesi ve haklarında yasal işlem yapılması, temel, demir, ısı yalıtım vize işlemleri yerine getirilmesi. İnşai faaliyeti tamamlanan yapılara iş bitirme tutanağının düzenlenmesi hizmetleridir.
 - **Yapı kullanma izni faaliyeti:** Biten inşaatların projesine uygunluğunun incelenerek yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi işlemleridir.
 - **Numarataj Faaliyeti:** Talep halinde adres tespit yazısının düzenlenmesi, yeni sokak ve caddelerin isimlendirilmesi, bina ve arsa numaratajlarının ve güncellemelerinin yapılarak ulusal adres veritabanı (UAVT) sistemine internet ortamında veri girişi işlemlerinin kapsamaktadır.
- Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü 'nün Sunduğu Hizmetler:
- **Taşınmaz kayıtlarının tutulması faaliyeti:** İlgili mevzuat çerçevesinde belediyenin mülkiyetinde veya belediyeye tahsis edilmiş olan ya da belediyenin kullanımında bulunan taşınmazların kaydının ilgili birimlerle koordinasyon halinde tutulması ve

taşınmaz icmal cetvellerinin hazırlanması faaliyeti ile belediye mülkiyetinde olan hisselerin satılması faaliyetlerini kapsamaktadır.

■ **Mülk edinme işlemleri faaliyeti:** Sosyal donatı , belediye hizmet alanları yolda ve yeşil alanda kalan parsel ve binaların elde edilmesi.

■ **Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Faaliyeti:** Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından tescilen taşınmazların rölöve, restorasyon, rekonstrüksiyon vb. projelerinin hazırlanması.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ **Hizmet Araçları Yönetimi;** Hasta nakil hizmetleri, defin nakli, cenaze aracı tanzimi ve gerek görüldüğünde otobüs tahsis edilmesi hizmetleri verilmektedir.

■ **Öğrenci Servisi Hizmeti;** Kent dışında öğrenim gören öğrencilerin ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması.

■ **Taşınır Malların Takibi Süreci:** Alımı yapılan mallara ilişkin faturaların müdürlüğümüze teslimi ve muayene kabul işleminin yapılmasından sonra taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından ambar giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır.

■ **Hizmet Binaları Bakım Faaliyeti:** Hizmet binalarımızın Ufak çaplı tamir bakım ve onarımlarını yapmaktadır.

■ **Hizmet Araçları Yönetimi Faaliyeti:** Hizmet araçlarımızın yönetimi sürecinde müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda araçlarımızın organizasyonunu yapmaktadır.

■ **Hizmet Araçları Bakım Faaliyeti :** Araç envanterimizdeki tüm araçların bakım onarımı yapılmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ **Hukuk işleri Yönetimi;** Gürsu Belediyesi adına yargı mercileri nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek, Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istişari mahiyette hukuki görüş bildirmek.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimlere tevdi ve takiplerini sağlamak.

■ **İcra yoklama faaliyeti:** Her türlü tarh, tahakkuk, görüşmeye çağrı ve ödeme emirlerinin tebliğinin yapılması, adres tespitlerinin yapılması ve haciz varakalarının düzenlenmesi işlemleridir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ **Muhtarlık İşleri faaliyetleri;** Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak faaliyetlerini kapsar.

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ **Yapı Kontrol Faaliyetleri;** Belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki 1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan bölgelerde ilgili mevzuata aykırı yapılaşmayı önlemek ve tasfiyesini sağlamak, yıkımı ile ilgili alınan Belediye Encümen kararlarını uygulamak, 1/1000 ölçekli imar planı bulunan alanlardaki imar mevzuatına aykırı yapıların yıkımı ile ilgili alınan Belediye Encümen kararlarını uygulamak, İmarlı-imarlısız tüm alanlarda kamu arsa ve arazileri üzerindeki gecekondu yapımını önlemek ve tasfiyesini sağlamak, İmar mevzuatına aykırı yapı ve gecekonduların yıkım programlarını yapmak, ilgili müdürlük ve kurumlarla koordinasyonu sağlamak faaliyetlerini kapsar.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ **İşletmelerin yönetilmesi faaliyeti;** İşletmelerin günün şartlarına göre ekonomik kurallar içinde üretimlerini ve gelirlerini artırıcı mali ve teknik etütler yapmak, konuyla ilgili projeler geliştirmek, İşletmelerin yaptıkları iş programlarını, bütçe ve bilançoları tetkik edip, Başkanlığa sunmak, işletmeler ve iştiraklerle koordinasyonu sağlayıp çalışmalarına yön verilmesini sağlama faaliyetlerini kapsar.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ Riskli alanlar ve riskli yapıların bulunduğu parsellerde gerekli çalışmaları yapmak

■ Kentsel dönüşüm faaliyetlerini yürütmek

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

■ Tarım ve Kırsal kalkınmanın gelişmesine yönelik projeler üretmek

5- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun getirdiği iç kontrol çerçevesinde gerekli kontroller yapılmaktadır. Mali işlemler ile ilgili kontroller harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve Bütçe ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yapılmaktadır.

Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından faaliyetler denetlenmektedir. Denetim Komisyon Raporuna göre gerekli önlemler alınmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde kalite sistem modeli çalışmaları kapsamında sunulan hizmetlerin süreçleri tespit edildi ve yönetim bilgi sistemi oluşturulmuş olup, geliştirme ve iyileştirme faaliyetleri devam etmektedir. Bununla birlikte, belediyemizde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Gürsu Belediyesi sahip olduğu vizyon- misyon ve ilkeleri ile SWOT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi doğrultusunda belirlediği ve ön gördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri 3 stratejik amaç başlığında toplanmıştır. Hedeflerin olabildiğince somut olmasına çalışılmış ve faaliyet bazında uygulamaya dönük tablolara yer verilmiştir.

AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİM ODAK ALANI			
Hedef 1: Kurumda Stratejik Yönetim Modelinin Geliştirilmesi			
A1.1	Kurumda performans odaklı yönetim modelini uygulamak	A1.1.1	Stratejik planla ilgili yıllık izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
		A1.1.2	Stratejik plan revizyonlarının yürütülmesi
		A1.1.3	Stratejik planının yıllık dilimleri olan performans programı ve performans esaslı bütçenin hazırlanması ve yayımlanması
		A1.1.4	Yıllık İdari Faaliyet Raporlarının Hazırlanması ve Yayımlanması
Hedef 2: Kurumda “İletişim ve Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı” nın Yerleştirilmesi			
A2.1	İletişim, Tanıtım ve İstişare Faaliyetlerini Geliştirmek	A2.1.1	Birim müdürlerinin de katılımı ile mahallelerimizde vatandaş-belediye istişare toplantılarının düzenlenmesi
		A2.1.2	İlköğretim, Lise ve Üniversite düzeyindeki öğrenci temsilcileri ve çocuk-gençlik meclisleri ile istişare toplantılarının düzenlenmesi
		A2.1.3	Belediyenin hizmet ve projelerinin ulusal ve ulusötesi platformlarda tanıtımının yapılması
		A2.1.4	Muhtarlarla istişare toplantılarının yapılması
		A2.1.5	Derneklerle istişare toplantılarının yapılması
		A2.1.6	Tüm çalışan personel ile toplantı organize edilmesi
		A2.1.7	Hizmet alanları ile ilgili çeşitli araştırma ve anket çalışmalarının yapılması
		A2.1.8	Başkanı ziyarete gelen yerli ve yabancı konukların karşılanması ve ağırlanması
A2.2	Başkanlık makamının özel kalem hizmetlerini ve karar organları sekreteryası hizmetlerini kaliteli bir biçimde sunarak üst yönetimi desteklemek	A2.2.1	Belediye’nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
		A2.2.2	Belediye Başkanı’nın seyahatlerinin organize edilmesi, koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi
		A2.2.3	Başkanlık makamı ile müdürlükler arasındaki iletişim ve koordinasyonun sağlanması
		A2.2.4	Müdürlüğün donanım ve yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi
		A2.2.5	Personelin doğum günü ve cemiyetlerinin kutlanması
A2.3	Kentlilik (Gürsu’luluk) Bilincini Geliştirmek	A2.3.1	Kent konseyinin etkinlik ve verimliliğinin artırılması
		A2.3.2	Gürsu’lu sanayici ve işadamlarının bir araya getirildiği organizasyonların yapılması
		A2.3.3	İlçedeki derneklerinin bir araya gelip kaynaşacağı projelerin geliştirilmesi
Hedef 3: İnsan Kaynağı Kapasite ve Kalitesinin İyileştirilmesi			

A3.1	Çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonunu yükseltmek	A3.1.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyacı analizinin yapılması
		A3.1.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimlerin konu ve saat olarak belirlenerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması
		A3.1.3	Personelin yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, Fuar, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması
		A3.1.4	Çalışanların moral ve motivasyonlarını artırıcı sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
		A3.1.5	Personelin özlük haklarının takibi ve iyileştirilmesi
A3.2	Tüm faaliyetleri iş sağlığı ve güvenliği mevzuatlarına ve standartlarına uygun olarak yürütmek	A3.2.1	Tüm birimlerin iş güvenliği risk analizlerinin tamamlanması
		A3.2.2	İşgüvenliği acil durum eylem planının oluşturulması
		A3.2.3	Tüm görev tanımlarına göre kurumun ihtiyaç duyduğu iş güvenliği ekipmanlarının belirlenmesi ve temininin sağlanması
		A3.2.4	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin alınması
		A3.2.5	Belediye personelinin saha içi ve saha dışı iş sağlığı ve güvenliği kontrollerinin yapılması
		A3.2.6	ISO 18001 İş sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması
Hedef 4: Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
A4.1	Kalite yönetim sisteminin sürekliliğini sağlamak	A4.1.1	İSO 9001:2008 Kalite Yönetim sisteminin sürdürülmesi
		A4.1.2	Yönetimi gözden geçirme toplantılarının yapılarak kurumda iyileştirmeye açık alanların tespiti ve değerlendirilmesi
		A4.1.3	İyileştirmeye açık alanlarla ilgili düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması
		A4.1.4	Kurumda süreçlerin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik araştırma, enformasyon ve yayım çalışmalarının yapılması
A4.2	Kurumda mükemmellik modeline geçişi başlatmak	A4.2.1	Özdeğerlendirme ekibinin kurularak çalışmaların başlatılması
		A4.2.3	Birimlerde toplam kalite yöntem ve tekniklerinin kullanımının yaygınlaştırılması
Hedef 5: Mali Yapının Güçlendirilmesi			
A5.1	Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	A5.1.1	Yıllık bütçelerin stratejik plan ve performans programları ile uyumlu olmasının sağlanması
		A5.1.2	Mevzuata uygun hızlı ve etkin şekilde işleyen bir harcama yönetim sisteminin geliştirilmesi
		A5.1.3	Üst yönetimin ve kamu kurumlarının talep ettiği raporlamaların zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanması
		A5.1.4	Tüketim mallarının tasarruflu kullanımı için gerekli önlemlerin alınması
		A5.1.5	Mali Hizmetler Müdürlüğü personelinin mesleki beceri seviyesinin yükseltilmesi, bağlı birimlerin teknolojik altyapısının geliştirilmesi
A5.2	Tahakkuk artışı sağlamak	A5.2.1	Vergi beyanında bulunmamış mükellefleri tespit edecek olan tarama ekibinin daha etkin çalışmasının sağlanması ve mükellef taramalarının bitirilmesi

		A5.2.2	Emlak vergilerinin güncel değerleri ile ödenmesini sağlamak amacı ile kanunda belirtilen dönemlerde yeniden değer tespiti yapılması
		A5.2.3	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek hatalı bildirimlerin tespit edilip tarh, tahakkuk ve terkin işlemlerinin yapılması
		A5.2.4	Vergilerini ve diğer borçlarını ödemeyenlerin sistemden takip edilerek düzenli olarak ödemeye çağrı mektubu ve gerektiğinde ödeme emri gönderilerek etkili yasal takibin gerçekleştirilmesi
A5.3	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak	A5.3.1	Tahakkukları gerçekleşmiş ancak ödemesi yasal sürede gerçekleşmemiş alacaklara ait tahsilatların yapılması
A5.4	Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak	A5.4.1	Belediye taşınmazlarının mülkiyet hareketlerinin güncel olarak takip edilmesi ve kurum menfaatine uygun olarak değerlendirilmesi
		A5.4.2	Ulusal ve AB Hibe Programlarından Faydalanılması
Hedef 6: Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi			
A6.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	A6.1.1	Meclis ve encümen kararlarının alınması duyurulması
		A6.1.2	Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin işletilmesi
		A6.1.3	Hizmet masalarında çalışan personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi
A6.2	Bilgi sistemleri altyapısını geliştirmek ve bilginin daha etkin kullanıldığı bir yönetim bilgi sistemi oluşturmak	A6.2.1	Kurumun Bilgi-İşlem donanımı ve data hatlarının altyapısının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
		A6.2.2	Kurum bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla otomatik veri yedek alma sisteminin kurulması ve bakımlarının yapılması
		A6.2.3	Kurumda yeni üretilen belgelerin dijital arşive aktarılması
		A6.2.4	Kurum bilişim altyapısının planlı bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi
A6.3	Vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı e-belediyecilik projelerini hayata geçirmek	A6.3.1	Birimlerin lisanslı ve paket yazılım ihtiyaçlarının karşılanması
		A6.3.2	Kurumsal web sitesi, e-ödeme, e-posta, mobil belediyecilik ve üç boyutlu kent rehberi uygulamalarının geliştirilmesi
		A6.3.3	Çağrı merkezinin etkinlik, hız ve verimliliğini artırıcı teknik iyileştirmelerin yapılması
Hedef 7: Kurum Faaliyetlerinin Mevzuata Uygunluğunun Sağlanması			
A7.1	Kurumun Hukuk davalarındaki etkinliğini artırmak	A7.1.1	İdari dava süreçlerinin yürütülmesi
		A7.1.2	Ceza dava süreçlerinin yürütülmesi
		A7.1.3	Hukuk dava süreçlerinin yürütülmesi
		A7.1.4	İcra davaları ile ilgili süreçlerin yürütülmesi
		A7.1.5	Belediye gelirlerinden olan vergi-resim-harc ve diğer idari para cezalarının icra servisine intikal etmiş olanların takip edilmesi ve tahsilat sürecinin yürütülmesi
		A7.1.6	Birimin donanım, yazılım ve teçhizat altyapısının geliştirilmesi
A7.2	Tüm hizmet birimlerinin çalışma alanlarıyla ilgili hukuksal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak	A7.2.1	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi
Hedef 8: Destek Hizmetlerinin Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması			
A8.1	Kurumun satın alma ve ihale hizmetlerini saydam, planlı,	A8.1.1	Mal ve hizmet alımı ile ilgili satınalma iş ve işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesi

	idarenin amaçlarına ve mevzuatlara uygun bir şekilde yürütmek	A8.1.2	Mal ve Hizmet alımlarında daha çok tedarikçiye ulaşarak satınalim rekabetinin artırılması
		A8.1.3	Müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin mal ve hizmet alımlarını toplu alımlarla tedarik ederek, bürokratik sürenin ve kırtasiye maliyetlerinin azaltılması
		A8.1.4	Tedarikçilerin mal ve hizmet sunumlarıyla ilgili performans değerlendirmelerinin yapılması
A8.2	Müdürlük taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini hesap verilebilir bir düzeyde yürütmek	A8.2.1	Müdürlüğümüzdeki taşınır malların takip, kontrol ve envanter takip işlemlerinin yapılması
A8.3	Destek hizmetlerinin insan kaynağı ve teknolojik alt yapısını geliştirmek	A8.3.1	Personelin görev ve sorumluluklarıyla ilgili konularda (ihale ve satın alma mevzuatları) eğitilmesi
		A8.3.2	Destek hizmetlerinin çalışma ortamının iyileştirilmesine yönelik donanım altyapısının geliştirilmesi
A8.4	Hizmet binalarımızda ve kentimizde yenilenebilir Enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak	A8.4.1	Kurumun yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanma oranını artıracak projelerin geliştirilmesi
		A8.4.2	Enerji biriminin görev ve sorumluluk alanına giren konularda mesleki eğitim programları ve fuarlara katılması
		A8.4.3	Sektör temsilcileri ile işbirliği yapılarak ilçe halkının, işyeri sahiplerinin ve sanayicilerin yenilenebilir enerji kaynakları ve enerji verimliliği ile ilgili farkındalığını artırıcı etkinliklerin yapılması
A8.5	Belediye hizmet birimlerinin, sosyal tesislerin ve parkların elektrik tesisatı, enerji, aydınlatma vb. ihtiyaçlarının en ekonomik ve güncel teknolojilerle çözülmesi	A8.5.1	Belediye hizmet binalarında enerji ve aydınlatma ihtiyaçlarının karşılanması. Elektrik tesisatı ile ilgili ihtiyaç ve sorunların giderilmesi. Ses yayını sistemlerinin güçlendirilmesi. Enerji verimliliği ve tasarrufunu sağlayıcı çalışmaların yapılması

AMAÇ 2 : KENTSEL GELİŞİM ODAK ALANI

Hedef 9: Geleceğe yönelik sağlıklı, güvenli bir yaşanılabilir yaşamın tesis edildiği planlı bir kentleşmenin sağlanması			
A9.1	Çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla imar planı ve revizyon çalışmalarını yapmak	A9.1.1	Kentin ihtiyaçları ve gelişme alanları dikkate alınarak mevcut imar planlarının revize edilmesi
		A9.1.2	Mahalle konumuna geçen Hasanköy, Kumlukalan, Ağaköy, Cambazlar, Kazıklı, İğdir, Karahıdır da uygulama imar planlarına esas hali hazır harita çalışmalarının yapılması
		A9.1.3	Mahalle konumuna geçen Hasanköy, Kumlukalan, Ağaköy, Cambazlar, Kazıklı, İğdir, Karahıdır da 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması
		A9.1.4	Dışkaya toplu konut alanlarından çevre yoluna bağlantı sağlamak üzere yol projelerinin hazırlanması
		A9.1.5	Yenidoğan Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi
A9.2	İlçemiz genelinde imar uygulaması görmüş alan miktarını artırmak	A9.2.1	Mahalle konumuna geçen Adaköy, Hasanköy, Kumlukalan, Ağaköy, Cambazlar, Kazıklı, İğdir, Karahıdır da imar uygulamalarının yapılması
		A9.2.2	Gürsu merkez mahallelerindeki öncelik arz eden alanlarda imar uygulamalarının yapılması
A9.3	Vatandaşların ve kurumların imar işlemleri ile ilgili taleplerini hızlı ve etkin olarak karşılamak	A9.3.1	Numarataj güncelleme ve uygulama çalışmalarının tamamlanması, mahalle ve sokak isimlerinin güncellenmesi
		A9.3.2	Yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi vb. imar hizmetlerinin en kısa sürede ve eksiksiz olarak sunulması
A9.4	Kentsel planlama ve yönetiminin geliştirilmesi için kent bilgi sistemi ve e-belediyeçilik uygulamasına geçişi başlatmak	A9.4.1	İmar işlemleri ve uygulamaları için ihtiyaç duyulan GIS ve CIS uygulamalarına ait veri tabanının güncellenmesi
A9.5	Yerleşim alanlarındaki yapılaşmaların imar kanunu ve	A9.5.1	Planlı ve plansız alanlardaki ruhsatsız yapıların tespit edilmesi ve önleyici tedbirlerin alınması

mevzuata uygun teşekkül etmesini sağlamak	A9.5.2	Yıkım ekibinin kurulması ve eğitilmesi
	A9.5.3	Kaçak yapı konumundaki inşaatların yıkım süreçlerinin yürütülmesi
	A9.5.4	Planlı bölgelerde ruhsat ve projeye aykırı inşa edilmiş yapıların ve yapıların bağımsız bölümlerinin tespit edilerek gerekli düzeltici tedbirlerin alınması
	A9.5.5	Müdürlüğün donanım, yazılım ve teçhizat ihtiyaçlarının giderilmesi
Hedef 10: Gürsu'nun Gelişen İhtiyaçları Çerçevesinde Kentsel Altyapısının Güçlendirilmesi		
A10.1 Kent içi ulaşım altyapısının güçlendirilmesi	A10.1.1	Ham Yol Açılması
	A10.1.2	Stabilize Yol Yapılması
	A10.1.3	Asfalt Yol Yapılması
	A10.1.4	Yürüyüş ve Bisiklet Yolu Yapımı
	A10.1.5	Yol Bakım Faaliyetleri
	A10.1.6	Parke - Bordür - Tretuvar Yapımı
	A10.1.7	Parke - Bordür - Tretuvar Tamir ve Bakım İşleri
	A10.1.8	Kar ile Mücadele Faaliyetleri
	A10.1.9	Müdürlüğün iş makinesi ve araç-gereç imkanlarının geliştirilmesi
A10.2 Belediye hizmet yapıları ile ilçedeki resmi kurum binalarının yüksek standartlarda yapım ve bakımını sağlamak	A10.2.1	Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması
	A10.2.2	İhalelere ait hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetlerinin yürütülmesi
	A10.2.3	Belediye hizmet binaları ve resmi kurum binalarının bakım ve onarımlarının yapılması
Hedef 11: Vizyon Projelerin Hayata Geçirilerek Kentsel Yaşam kalitesinin artırılması		
A11.1 "Tam Donanımlı Devlet Hastanesi" projesinin hayata geçirilmesini sağlamak	A11.1.1	"Tam Donanımlı Devlet Hastanesi" Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi
	A11.1.2	"Tam Donanımlı Devlet Hastanesi" Yapım işleri ve kontrollük faaliyetlerinin yürütülmesi
A11.2 "Spor Fabrikası" projesinin hayata geçirilmesini sağlamak	A11.2.1	"Spor Fabrikası" Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi
	A11.2.2	"Spor Fabrikası" Kontrollük faaliyetlerinin yürütülmesi
A11.3 "Gençlik ve Kültür Merkezi" projesini hayata geçirmek	A11.3.1	"Gençlik ve Kültür Merkezi" Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi
	A11.3.2	"Gençlik ve Kültür Merkezi" Yapım işleri ve kontrollük faaliyetlerinin yürütülmesi
A11.4 "Kapalı Otopark ve Pazaryeri" projesini hayata geçirmek	A11.4.1	"Kapalı Otopark ve Pazaryeri" Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi
	A11.4.2	"Kapalı Otopark ve Pazaryeri" Kontrollük faaliyetlerinin yürütülmesi
A11.5 "Gürsu Kent Meydanı" ve "Osmanlı Mimarili Kapalı Çarşı" projelerini hayata geçirmek	A11.5.1	"Gürsu Kent Meydanı" ve "Osmanlı Mimarili Kapalı Çarşı" Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi
	A11.5.2	"Gürsu Kent Meydanı" ve "Osmanlı Mimarili Kapalı Çarşı" Kontrollük faaliyetlerinin yürütülmesi
A11.6 "Üniversite" projesini hayata geçirilmesini sağlamak	A11.6.1	"Üniversite" Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi
A11.7 "Gürsu Belediyesi Aşevi" projesini hayata geçirmek	A11.7.1	Şaşakaldım tesislerinin bakım ve onarım işlerinin yapılması ve aşevi olarak tefriş edilmesi
A11.8 "Yer Altı Çöp Toplama Sistemi" projesini hayata geçirmek	A11.8.1	"Yer Altı Çöp Toplama Sistemi" uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi
A11.9 Gürsu ovasındaki tarlalar için "Alternatif Su Dağıtım Sistemi" projesinin hayata geçirilmesini sağlamak	A11.9.1	"Alternatif Su Dağıtım Sistemi" projesinin DSİ ve diğer kurumlarla birlikte koordinasyonunun sağlanması
A11.10 Gürsu ovasındaki tüm tarla	A11.10.1	Tarla yollarının sathi kaplama işlerinin yürütülmesi

yollarının "Sathi Kaplaması" nı yapmak					
Hedef 12: Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Sağlanması					
A12.1	İlçemizdeki rekreasyon alanlarının miktar ve kalitesinin AB standartlarına çıkarmak	A12.1.1	Yeni park, yeşil alan, mesirelik alan, semt sahası, çocuk oyun parkı ve fitness alanlarının yapılması		
		A12.1.4	Çocuk oyun parkı ve fitness aletlerinin bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması		
		A12.1.5	Parkların, mezarlıkların ve mesire alanlarının bakım-onarım, aydınlatma ve sulama çalışmalarının yürütülmesi		
		A12.1.6	Cadde, sokak refüj, parklar ve cami vb. resmi kurumlara ait alanlarda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması		
		A12.1.7	Resmi kurumlara ait alanlar için bakım-onarım ve donatı elemanlarının temini		
		A12.1.8	Bitkilerin sağlığına kavuşturulması ve hastalık bulaşmalarını önlemek amacıyla kimyasal mücadelenin yapılması		
		A12.1.9	Mevsimlik çiçeklendirme çalışmalarının yapılması		
		A12.1.10	Kent estetiğine katkı sağlayan projelerin hazırlanması ve uygulaması (çiçeklik, havuz, anıt, heykel, meydan, çeşme vb.)		
		A12.1.11	Dez avantajlı gruplara yönelik aktivite alanı (Engelli Parkı) yapımı		
		A12.1.12	Parklarda otomatik sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması		
		A12.1.13	Müdürlüğün makine-ekipman, donanım, teçhizat ve yazılım altyapısının güçlendirilmesi		
		A12.1.14	Müdürlük bünyesinde görev yapan tüm personelin mesleki beceri seviyesinin yükseltilmesi		
		A12.2	Çevre ve halk sağlığını gözetken kent temizliği ve atık yönetimini sağlamak	F12.2.1	Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin asgari düzeye indirilmesine yönelik olarak "2015-2019 dönemi katı atık yönetim planı"nın hazırlanması ve uygulanması
				F12.2.2	Katı atık toplama, taşıma ve bertaraf hizmetlerinin yürütülmesi
F12.2.3	İlçemizde faydalanabileceği bir çöp transfer merkezinin kurulmasına öncülük edilmesi				
F12.2.4	Ortak kullanım alanlarının, cadde, sokak ve pazaryerlerinin temizliğinin yapılması				
F12.2.5	Hafriyat-Boş Arsa Temizliğinin yapılması				
F12.2.6	Temizlik hizmetleri müdürlüğünün araç ve ekipman parkurunun güçlendirilmesi				
F12.2.7	Konteyner yenileme, bakım-onarım ve temizlik faaliyetlerinin sürdürülmesi				
F12.2.8	Kamusal alanların (Camiler, Okullar vb.) temizliğinin yapılması				
F12.2.9	ISO 14001 Çevre Yönetim Yönetim Sisteminin kurulması				
A12.3	İlçemizde Görsel, İşitsel ve Çevresel Kirlilik oluşturan tüm unsurlarla mücadele etmek	A12.3.1	Çevre il müdürlüğü ve Bursa Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılarak endüstriyel tesislerden kaynaklanan çevre kirliliği ile mücadele edilmesi (Şikayet Üzerine)		
		A12.3.2	Kentin hava kalitesinin ölçülmesi ve gerekli tedbirlerin alınması.		
		A12.3.3	Şikayet bazlı atık denetimlerinin (Katı - Sıvı) yapılması		
A12.4	Geri dönüşüm etkinliğini artırmak	A12.4.1	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılarak toplanması		
		A12.4.2	Lisanslı firmalarla işbirliği yapılarak diğer geri dönüştürülebilir atıkların (bitkisel atık yağ, atık madeni yağ, ömrünü tamamlamış lastik, atık pil vb.) ayrı toplanmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi		
A12.5	İlçe halkının çevre konusundaki duyarlılığını artırmak	A12.5.1	Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının sürdürülmesi		
		A12.5.2	Halkın çevre bilincinin artırılmasına yönelik olarak hane ziyaretlerinin yapılması		
Hedef 13: Olası Afet ve Acil Durumlara Karşı İlçenin Hazırlıklı Hale Getirilmesi					
A13.1	Afetle mücadele ve acil	F13.1.1	Doğal afet ve Acil durum eylem planının oluşturulması		

yardım kapasitemizi geliştirmek		F13.1.2	Acil durum müdahale ekibinin eğitilmesi ve ekipmanlarının tamamlanması
		F13.1.3	Afetlerden korunmaya yönelik İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve ilgili meslek örgütleri ile koordineli olarak teorik ve uygulamalı eğitsel faaliyetlerin (tatbikat) gerçekleştirilmesi
		F13.1.4	Öğrencilerin, özel ve kamu personelinin doğal afetlerden korunma ve hafif kurtarma konularında bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
		F13.1.5	Olası deprem ve diğere doğal afet risklerine karşı apartmanların altına yapılmış sığınakların boş ve kullanılabilir olmaları için gerekli denetim ve izleme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Hedef 14: Kent Estetiğinin Geliştirilmesi, Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması			
A14.1	Tarihi - Kültürel değereerin korunmasına yönelik tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerini yürütmek	A14.1.1	Gürsu'daki tarihi ve kültürel varlıkların turizme kazandırılmasına yönelik fizibilite raporunun hazırlanması
		A14.1.2	Tescilli yapı sahiplerine rehberlik hizmetlerinin sunulması
A14.2	Kent estetiğinin geliştirmek ve tarihi-kültürel değereeri koruyucu tedbirler almak	A14.2.1	Gayrimenkul kamulaştırma faaliyetleri
		A14.2.2	Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon-rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması
		A14.2.3	Kamulaştırılan tescilli yapıların restorasyon -rekonstrüksiyon yapım işlerinin yürütülmesi
		A14.2.4	Tarihi sokak ve caddelerin sokak sağıklaşırma ve cephe güzelleştirme projelerinin yürütülmesi
Hedef 15: Ulaşım Hizmetlerinin Kapasite, Kalite ve Verimliliğinin Artırılması			
A15.1	Kurum içi ve kurum dışı ulaşım hizmetlerini güvenli, etkin ve ekonomik olarak sunmak	A15.1.1	Tüm hizmet birimlerindeki araç ihtiyaçlarının belirlenerek araç satınalım ve kiralama yöntemiyle karşılanması
		A15.1.2	Tüm hizmet birimlerinden gelen günlük ulaşım taleplerinin en hızlı ve en ekonomik bir şekilde karşılanması
		A15.1.3	İlçe halkımızdan, okullardan ve kamu yararına çalışan derneklerden gelen araç taleplerinin öncelikle belediye kaynakları ile, yetmediğı durumlarda kiralama yöntemiyle karşılanması
		A15.1.4	Trafik kazasına karışan taşıtların resmi işlerinin takip edilmesi ve hasarlarının giderilmesi
		A15.1.5	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların satışının yapılması veya hurdaya ayrılması
		A15.1.6	Tüm araçların kullanımında İş Sağıkğı ve Güvenliğı tedbirlerinin alınması. Bu kapsamda araç şoför ve operatörlerine her yıl mesleki beceri ve işgüvenliğı eğitimlerinin verilmesi
A15.2	Belediye araçlarının bakım, onarım ve akaryakıt ihtiyacını en ekonomik ve hızlı bir şekilde karşılamak	A15.2.1	Araç parkurunun bakım, onarım, ikmal (ekipman, yedek parça, tezgah – teçhizat, takım, avandalık, yakıt vb.) ve sigorta hizmetlerinin sağlanması
		A15.2.2	Ulaşım ve lojistik hizmetlerinde verimliliğın artmasına yönelik olarak; kent bilgi sistemi, uzaktan takip sistemi vb. her türlü yenilikçi uygulamanın araştırılıp, uygun bulunanların hayata geçirilmesi

AMAÇ 3 : TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİM ODAK ALANI

Hedef 16: Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

A16.1	Sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi suretiyle Gürsu halkının sosyal refahını artırmak	F16.1.1	Yaşlı ve engellilere yönelik eğitim, rehabilitasyon ve sosyal destek içerikli proje üretilmesi
		F16.1.2	Kadınlara yönelik sosyal destek içerikli proje üretilmesi
A16.2	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	F16.2.1	Sosyal destek ihtiyaç sahipleri veri tabanının oluşturulması ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile yoksulluk haritasının çıkarılması
		F16.2.2	Sosyal yardım ve destek faaliyetlerinin sürdürülmesi
		F16.2.3	Şefkat market projesinin hayata geçirilmesi ve işletilmesi
		F16.2.4	Engellilere engelli sandalyesi yardımlarının yapılması
		F16.2.5	Gürsu Belediyesi AŞEVİ tarafından imkanı kısıtlı ailelere sıcak yemek hizmetinin verilmesi
A16.3	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin işgücüne katılımını artırmak ve Gürsu'nun rekabet gücünün yükseltmek	F16.3.1	İş adamı dernekleri ile işbirliği yapılarak mesleki beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi
		F16.3.2	Uygulamalı Girişimcilik Kurslarının verilmesi
		F16.3.3	İŞKUR hizmetleri verilerek ilçede işsizliğin azaltılması

Hedef 17: Kültürel ve sosyal hayatın zenginleştirilmesi

A17.1	Kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile Gürsu halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlamak	F17.1.1	Koro ve şiir kulübünün oluşturulması ve eğitimlerin verilmesi
		F17.1.2	Halk oyunları ve mehteran ekibi oluşturulması ve eğitimlerin verilmesi
		F17.1.3	Koro, halk oyunları ve mehteran etkinliklerinin düzenlenmesi
		F17.1.4	Kültürel Yayınlar ve Duyuru-İlan Faaliyetleri
		F17.1.5	Her yıl "Gürsu Armut Festivali" nin yapılması
		F17.1.6	Toplu sünnet organizasyonlarının yapılması
		F17.1.7	Ramazan etkinliklerinin (iftar yemeği ve kültürel etkinlikler) yapılması
		F17.1.8	Resmi ve dini bayramlar ile belirli gün ve haftalarda kutlama ve etkinliklerin düzenlenmesi
		F17.1.9	Tarihi-Kültürel gezi organizasyonlarının yapılması
		F17.1.10	Seminer, Panel, Konferans ve Söyleşilerin Tertip edilmesi
		F17.1.11	Kitap günleri organizasyonlarının yapılması

Hedef 18: Gençlik ve Spor Hizmetlerinin Geliştirilmesi

A18.1	Sportif hayatı geliştirmek	A18.1.1	Yaz-kış spor okulu (Yüzme, futbol, basketbol, taekwando, vb.) faaliyetlerinin yürütülmesi
		A18.1.2	İlçemizdeki amatör spor Kulüplerinin ve kamu yararına çalışan derneklerin faaliyetlerinin desteklenmesi

Hedef 19: Turizmin Geliştirilmesi

A19.1	Kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek	A19.1.1	Turizm Tanıtım ve Doğa Sporları Okulumuz tarafından yerli-yabancı turistlere tanıtım ve rehberlik hizmetlerinin verilmesi
		A19.1.2	Butik otelin işletilmesi. Bölgemize gelen yerli-yabancı turistlere konaklama hizmetinin verilmesi
		A19.1.3	Turizm fuarlarında stand açılarak ilçe turizminin tanıtılması
		A19.1.4	İlçe turizminin tanıtılmasına yönelik yazılı ve görsel basında tanıtım faaliyetlerinin yapılması
		A19.1.5	Doğa sporları branşlarında ulusal şampiyonalarının düzenlenmesi
		A19.1.6	Doğa sporları branşlarında eğitimlerin verilmesi

Hedef 20: Toplum Sağlığının Korunması

A20.1	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik	A20.1.1	Vatandaşlarımıza poliklinik ve sağlık hizmetleri sunulması
		A20.1.2	Hasta nakil ve acil ambulans hizmetlerinin sunulması
		A20.1.3	Evde hasta muayene ve tedavi hizmetlerinin verilmesi
		A20.1.4	KETEM sağlık tarama hizmetlerinin sürdürülmesi
		A20.1.5	Sağlıkla ilgili konularda kurum personelinin ve kamuoyunun bilgi ve

uygulamaları desteklemek		bilinç düzeyinin yükseltilmesine yönelik faaliyetler
	A20.1.6	Sağlık polikliniğimizin teknolojik altyapısının geliştirilmesi, ekipman ve cihaz ihtiyaçlarının karşılanması
	A20.1.7	Cenaze defin rapor hizmetlerinin sunulması
	A20.1.8	Gönüllü kan verebilecek vatandaşlarımızın kan veri bankasının oluşturulması
	A20.1.9	Hayvansal ürün ve gıda maddelerine yönelik denetim, kontrol ve eğitim faaliyetleri
	A20.1.10	İl dışından gelen hayvanların barınabilmesi için hayvan pazarının başka bir yere taşınması
	A20.1.11	Sokak hayvanları için barınak kurulması ve işletilmesi
	A20.1.12	Çevre zararlılarıyla ilgili (vektörle) mücadele ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
	A20.1.13	Zoonoz hastalıklarıyla mücadele ve halkı bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
	A20.1.14	Başboş sokak hayvanlarının toplanması, tedavi ve rehabilite edilmesi ve bu amaçla açılan hayvan rehabilitasyon kliniğinin geliştirilmesi
	A20.1.15	Vatandaşlarımıza hijyenik ve modern kurban kesim alanları sunarak kurban faaliyetlerinin sağlıklı ve güvenli yürütülmesinin sağlanması
	A20.1.16	Halk sağlığına yönelik sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi
	A20.1.17	Tüm resmi kurum, okul ve ibadethanelerin ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunun Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde yürütülmesi
Hedef 21: Toplumsal Güvenlik ve Esenlik Hizmetlerinin Ulusal Standartlara Ulaştırılması		
A21.1	Belediye zabıta hizmetlerini geliştirerek, kentin düzen, huzur ve güvenliğini üst düzeye çıkarmak	A21.1.1 İlçedeki tüm işyerleri için yıllık denetim planının oluşturulması ve periyodik denetimlerin uygulanması A21.1.2 Şikayet Odaklı denetimlerin gerçekleştirilmesi ve sonuç analizleri yaparak, denetleme programlarının niteliğinin artırılması A21.1.3 Kaldırım işgali ve seyyar esnafla mücadele edilmesi. A21.1.4 Semt pazarlarının denetimlerinin yapılması ve düzeninin sağlanması A21.1.5 Hafriyatla ilgili takip ve kontrol işlemlerinin yürütülmesi A21.1.6 Görüntü ve gürültü kirliliğini önleyici çalışmaların planlanarak hayata geçirilmesi A21.1.7 Kaçak yapıyla ilgili tespit ve mücadele çalışmalarının yürütülmesi A21.1.8 Zabıta Hizmeti veren personelin mevzuat, görev ve sorumlulukları ile ilgili yılda en az bir kez eğitim organize edilmesi A21.1.9 Kurbanlık ve adak hayvanlarının mezbaha dışı kesimi ile belirlenen yerler dışında kurban kesiminin önlenmesi A21.1.10 Birimlerin denetim, kontrol ve uygulama faaliyetlerine destek verilmesi A21.1.11 Belediye hizmet binası ve tesisleri ile kamusal hizmet alanlarının güvenliğini sağlanması A21.1.12 İlçedeki iş yerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin envanterinin güncellenmesi A21.1.13 İşyerlerinin ölçü ve tartı aletlerinin kontrol faaliyetlerinin sürdürülmesi A21.1.14 Trafik güvenliği ile ilgili yetki ve sorumluluk alanımıza giren düzenlemelerin yapılması ve araç alımı
A21.2	Ruhsatlandırma çalışmalarının etkinlik ve verimliliğini sağlamak	A21.2.1 Ruhsat alabilecek konumda olduğu halde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısının azaltılması A21.2.2 Şikayete bağlı denetimlerin yapılması ve sonuçlandırılması A21.2.3 Tatil günleri çalışma ruhsat verilecek işyeri listesinin oluşturulması ve ruhsatlarının verilmesi A21.2.4 Ayın esnafı uygulamasının sürdürülmesi A21.2.5 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün teknolojik altyapısının güçlendirilmesi, personel etkinliğinin artırılması

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Katılımcılık: Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır. Bu çerçevede katılımcı bütçeye geçilecektir.

Hemşehrilik: Gürsu'lu olmak bilinci oluşturularak, aidiyet duygusu geliştirilecektir.

Saydamlık: Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

Hesap verebilirlik: Karar ve işlemlerden sorumlu olanların üretilen raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

Sosyal koruma: Tüm kırılgan grupları uluslararası standartlara uygun bir şekilde kavrayan amaç ve hedefler belirlenecektir.

Ulaşılabilirlik: Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar vericilere sürekli ulaşması mümkün olacaktır. Belediyemizde açık kapı modeli uygulanacaktır.

Kişisel gelişim: Kurum çalışanları ve ilçe halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı oluşturulacaktır.

Sürdürülebilirlik: Belediye faaliyetlerinde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak, gelecek yönelimli bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

Kentsel gelişim: Bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak, bölge halkına yarar getirecek ülkemizde örnek gelişim projesi gerçekleştirilecektir.

Tarafsızlık: Hiçbir ayrım gözetmeksizin tüm faaliyetlerimiz planlanarak ihtiyaca göre eşit şekilde sunulacaktır.

Sorumluluk: Evrensel değerlere bağlı kalarak halka ve kanunlara karşı sorumluluk duygusuyla hareket edilecektir.

Bilimsellik: Bütün hizmet ve uygulamalarımızda temel dayanağımız ve rehberimiz bilimsel veriler olacaktır.

Güvenilirlik ve saygınlık: Vatandaşına saygı duyan ve bunu esas alan yaptığı uygulamalarla güvenilirliği sağlayan bir belediye oluşturulacaktır.

Eşit paylaşım: Elde edinilen toplumsal kazanımlar tüm toplum kesimleriyle ihtiyaç, beklenti ve öncelik sıralamasına göre beraberce paylaşılacak böylece kanunlar ve olanakları vatandaş lehine yorumlayan bir anlayış egemen kılınacaktır.

Verimlilik ve etkinlik: Üretilen tüm hizmetlerin amacına uygun ve minimum kaynak kullanımı gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Vatandaş memnuniyeti: Tüm faaliyet ve kararlarımızda vatandaş memnuniyetinin sağlanması esas alınacaktır.



FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2019 yılı bütçesi 81.000.000,00 TL belirlenmiştir. 2019 yılı gelir bütçemiz 58.628.684,65 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı 72,38 % dir.

2019 yılı gider bütçesi ise 57.028.909,27 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %70,41' dir.

2020 Mali Yılında genel ekonomik duruma paralel olarak üst yönetimin tasarruf politikaları çerçevesinde 2020 Mali yılı bütçemiz 72.500.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümene, Meclise ve Büyükşehir Belediyesi Meclisinin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi onayından sonra 2020 yılında yürürlüğe girmiştir.

2018 YILI BÜTÇE UYGULAMALARI

	EKONOMİK KOD	BÜTÇE	EK BÜTÇE	AKTARMA (EKLENEN- DÜŞÜLEN)	HARCANAN	İMHA EDİLEN ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	11.913.000	0	167.900	12.025.389,34	1.097.411,66
02	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.552.000	0	74.647	1.737.188,72	208.838,28
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.577.000	400.000	5.287.814	17.990.583,84	4.208.727,16
04	FAİZ GİDERLERİ	300.000	0	102.990	195.133,99	1.876,01
05	CARİ TRANSFERLER	12.975.000	0	129.280,00	15.254.260,96	490.559,04
06	SERMAYE GİDERLERİ	13.724.000	2.350.000	3.040.014	11.296.190,20	2.623.795,80
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	200.000	0	16.000,00	183.130,21	100.869,79
09	YEDEK ÖDENEKLER	3.509.000	0	3.422.955	0	86.045,00
	TOPLAM	64.750.000	2.750.000	12.241.600	58.681.877,26	8.818.122,74

2019 YILI BÜTÇE UYGULAMALARI

	EKONOMİK KOD	BÜTÇE	EK BÜTÇE	AKTARMA (EKLENEN-DÜŞÜLEN)	HARCANAN	İMHA EDİLEN ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	15.628.000	0	3.775.004,33 - 1.279.004,33	15.421.861,84	2.702.138,16
02	SOS.GÜV.KUR.DEVLE T PRİMİ GİDERLERİ	2.503.000	0	294.131,56 - 221.631,56	1.949.680,69	625.819,31
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.054.000	0	6.031.928,45- 3.548.928,45	20.083.860,71	6.453.139,29
04	FAİZ GİDERLERİ	10.000	0	0	0	10.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	16.949.000	0	342.927,70 - 252.427,70	16.073.671,27	965.828,73
06	SERMAYE GİDERLERİ	16.595.000	0	3.466.194,40 - 3.711.194,40	3.239.877,21	13.110.122,79
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	260.000	0	0	259.957,55	42,45
09	YEDEK ÖDENEKLER	5.001.000	0	0 - 4.897.000,00	0	104.000,00
	TOPLAM	81.000.000	0	13.910.186,44 - 13.910.186,44	57.028.909,27	23.971.090,73

KESİN HESABA GÖRE GELİR TABLOLARI

2018 YILI GELİR TABLOSU	VERGİ GELİRLERİ (TL)	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	DİĞER GELİRLER	SERMAYE GELİRLERİ	TOPLAM
Önceki Yılda Devir	4.110.316,53	658.095,57	0,00	10.714.144,59	0,00	15.482.556,69
Bütçe ile Tahmin Edilen	9.000.000,00	4.900.000,00	4.250.000,00	44.500.000,00	2.100.000,00	64.750.000,00
Ek Bütçe	0,00	0,00	0,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
Yılı Tahakkuku	9.392.576,14	3.604.453,53	2.029.451,22	39.134.245,61	443.430,53	54.604.157,03
Toplam Tahakkuk	13.502.892,67	4.262.549,10	2.029.451,22	49.848.390,20	443.430,53	70.086.713,72
Toplam Tahsilat	8.015.234,26	3.149.965,22	2.029.451,22	39.100.644,27	443.430,53	52.738.725,50
Red ve İade	72.991,52	411,40	0,00	499.112,52	0,00	572.515,44
Net Tahsilat	7.942.242,74	3.149.553,82	2.029.451,22	38.601.531,75	443.430,53	52.166.210,06
Gelecek Yıla Devrolan	5.487.658,41	1.112.583,88	0,00	10.747.745,93	0,00	17.347.988,22
Oran %	%58,81	%73,88	%100,00	%77,43	%100,00	%77,3

2019 YILI GELİR TABLOSU	VERGİ GELİRLERİ (TL)	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	DİĞER GELİRLER	SERMAYE GELİRLERİ	TOPLAM
Önceki Yılda Devir	5.492.467,57	1.112.583,88	0	11.241.644,14	0	17.846.695,59
Bütçe ile Tahmin Edilen	10.690.000,00	6.000.000,00	5.000.000,00	56.310.000,00	3.000.000,00	81.000.000,00
Yılı Tahakkuku	10.356.194,67	4.348.180,81	1.610.841,83	52.075.089,92	939.863,25	69.330.170,48
Toplam Tahakkuk	15.848.662,24	5.460.764,69	1.610.841,83	63.316.734,06	939.863,25	87.176.866,07
Toplam Tahsilat	9.416.770,73	3.067.650,53	1.610.841,83	43.263.406,37	939.863,25	58.298532,71
Red ve İade	8.942,69	457,63	0	329.897,87	0	339.298,19
Net Tahsilat	9.407.828,04	3.067.192,90	1.610.841,83	42.933.508,50	939.863,25	57.959.234,52
Gelecek Yıla Devrolan	6.431.891,51	2.393.114,16	0,00	20.061.109,20	0,00	28.878.333,36
Oran %	59%	56%	100%	68%	100%	71,55%

KESİN HESABA GÖRE GİDER TABLOLARI
2018 YILI GİDER TABLOSU

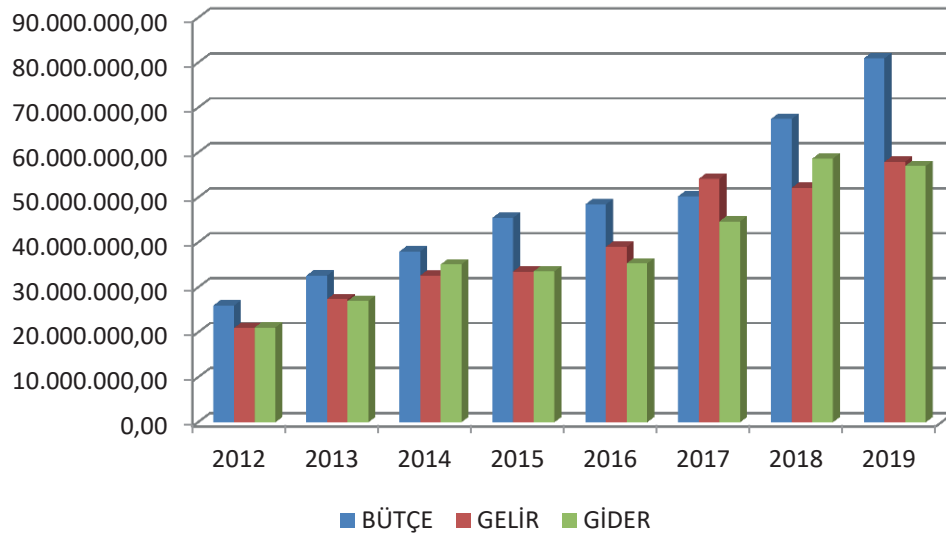
2018 YILI GİDER TABLOSU	Bütçe ile Verilen	Ek Bütçe	(+) Aktarma (-)		Toplam Ödenek	Toplam Harcama	İmha Edilen Ödenek
Personel Giderleri	11.913.000	0,00	1.377.701	167.900	13.122.801	12.025.389,34	1.097.411,66
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Giderleri	1.552.000	0,00	468.674	74.647	1.946.027	1.737.188,72	208.838,28
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.577.000	400.000	6.510.125	5.287.814	22.199.311	17.990.583,84	4.208.727,16
Faiz Giderleri	300.000	0,00	0,00	102.990	197.010	195.133,99	1.876,01
Cari Transferler	12.975.000	0,00	2.899.100	129.280	15.744.820	15.254.260,96	490.559,04
Sermaye Giderleri	13.724.000	2.350.000	886.000	3.040.014	13.919.986	11.296.190,20	2.623.795,80
Sermaye Transferleri	200.000	0,00	100.000	16.000	284.000	183.130,21	100.869,79
Yedek Ödenekler	3.509.000	0,00	0,00	3.422.955	86.045	0,00	86.045,00
Toplam	64.750.000	2.750.000	12.241.000	12.241.000	67.500.000	58.681.877,26	8.818.122,74

2019 YILI GİDER TABLOSU

2019 YILI GİDER TABLOSU	Bütçe ile Verilen	(+) Aktarma (-)		Toplam Ödenek	Toplam Harcama	İmha Edilen Ödenek
Personel Giderleri	15.628.000,00	1.279.004,33	3.775.004,33	18.124.000,00	15.421.861,84	2.702.138,16
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Giderleri	2.503.000,00	221.631,56	294.131,56	2.575.500,00	1.949.680,69	625.819,31
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.054.000,00	3.548.928,45	6.031.928,45	26.537.000,00	20.083.860,71	6.453.139,29
Faiz Giderleri	10.000,00	0	0	10.000,00	0	10.000,00
Cari Transferler	16.949.000,00	252.427,70	342.927,70	17.039.500,00	16.073.671,27	965.828,73
Sermaye Giderleri	16.595.000,00	3.711.194,40	3.466.194,40	16.350.000,00	3.239.877,21	13.110.122,79
Sermaye Transferleri	260.000,00	0	0	260.000,00	259.957,55	42,45
Yedek Ödenekler	5.001.000,00	4.897.000,00	0	104.000,00	0	104.000,00
Toplam	81.000.000,00	13.910.186,44	13.910.186,44	81.000.000,00	57.028.909,27	23.971.090,73

YILLARA GÖRE BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI

YIL	BÜTÇE (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2011	18.670.800,00	16.617.609,79	13.789.446,52	% 89,00
2012	26.000.000,00	20.989.418,80	21.109.465,31	%80,73
2013	32.650.000,00	27.403.906,67	27.012.354,48	%83,93
2014	38.000.000,00	32.625.848,49	35.140.631,03	%85,86
2015	45.500.000,00	33.553.454,85	33.596.000,93	%73,74
2016	48.500.000,00	39.049.137,55	35.361.922,00	%80,51
2017	50.300.000,00	54.177.288,96	44.709.268,08	%111,36
2018	67.500.000,00	52.166.210,06	58.681.877,26	%77,30
2019	81.000.000,00	57.959.234,52	57.028.909,27	%71,55



2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Belediyemizin 2019 yılı bütçesi 81.000.000,00.-TL belirlenmiştir. 2019 yılı gelir bütçemiz 57.959.234,52 TL gerçekleşmiş olup, bütçe gerçekleşme oranı % 71,55 'dir. 2019 yılı gider bütçesi ise 57.028.909,27.-TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 70,41'dir.

Söz konusu 2019 yılı gelirleri ekonomik kriz sebebiyle düşmüş olup, iller bankasındaki paylarımızın büyük oranda kesintiye tabi tutulması nedeniyle, beklenen gelir gerçekleşmesi sağlanamamış olup. Cumhurbaşkanlığı ve Çevre Şehircilik Bakanlığı'nın Tasarruf tedbirleri genelgesi sebebiyle yapılması planlanan yatırımlarımızda da aksamaya neden olmuştur.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu çerçevede belediyemizin 2019 yılı işlemleri ve hesapları Sayıştay tarafından henüz denetlenmemiştir. Her ay Maliye Bakanlığı'na KBS sistemi ile mali veriler yollanmaktadır. Sayıştay'a aylık olarak yazılı ve e-posta yoluyla Birleştirilmiş Veriler Tablosu ve Mizan Tablosu düzenli şekilde gönderilmektedir.

Meclis denetim komisyonu tarafından 2018 mali işlemleri denetimden geçirilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜKLERİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2019 Yılında, ortalama 6244 kişi Belediye Başkanlık Makamına Kabul edilmiş olup bu sayının 1044 ü Halk günlerinde ağırlanmıştır. 31 Mart seçimlerinden dolayı 86 adet randevulu hayırlı olsun ziyareti olmak üzere toplamda 252 adet randevulu misafir ağırlanmıştır. Başkanlık Makamı olarak randevu alarak gerçekleştirdiğimiz ziyaret sayısı 66 dır. İlçemizde ki muhtarlar, dernek başkanları, spor kulüpleri ve Sivil Toplum Örgütleriyle 338 adet toplantı düzenlenmiştir. 54 Sünnet, 21 Nişan, 170 Düğün ve 54 Nikah olmak üzere toplamda 299 cemiyete katılım sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda 97 adet esnafımızın işyeri açılışlarını gerçekleştirdik. Haftalık Sabah namazı programları gerçekleştirilmiştir. 16 adet basın ziyaretleri, röportaj ve canlı yayın programları gerçekleştirildi. Esnaflarımızla bir araya gelerek 20 adet esnaf toplantısı gerçekleştirilmiştir. 100 adet hasta ziyareti, 60 adet engelli ziyareti ve 25 adet şehit ailesi ziyareti gerçekleştirilmiştir. 2019 yılı önemli gün ve haftalarda çeşitli kişi ve kurumlara mesaj iletilmiştir.

2019 YILI MÜDÜRLÜK BÜNYESİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	
İŞLEM ADI	2019 YILI İŞLEM ADEDİ
Gelen Kişi Sayısı	6244
Toplantı Sayısı	338
Yapılan Hasta ziyareti	100
Yapılan Engelli Ziyareti	60
Yapılan Şehit Ailesi Ziyareti	25
Katıldığı Düğün ve Cemiyet Sayısı	299
Katıldığı Seminer ve Konferanslar	33
Katıldığı Açılış Sayısı	97
Katıldığı Maç Müsabakası	8
Esnaf Katılımlı Toplantı	20
Basın Ziyaretleri+Röportaj	16
Seher Saati Buluşmaları	52
Randevulu Gelen Misafir Sayısı	252
Başkanlık Makamınca Randevulu Yapılan Ziyaret	66
GENEL TOPLAM	7610

YAPILAN BAZI FAALİYETLER



Belediyemizin faaliyetlerini röportaj ve TV yayınlarında hemşehrilerimizle paylaştık.



Hemşehrilerimizin acılı günlerinde yanlarında olmayı ihmal etmedik.



Seher Vakti Buluşmaları programları kapsamında sabah namazlarında hemşehrilerimizle bir araya geldik.



Engelli vatandaşlarımız ziyaret edilerek, belediyemiz imkanları dahilinde isteklerini karşılamaya çalışıyoruz.



Geçirdikleri rahatsızlıklardan dolayı hastalanan hemşehrilerimizi ziyaret ediyor, geçmiş olsun dileklerimizi iletiyoruz.



Şehit ailelerimize düzenli olarak kaymakamımız ve ilçe jandarma komutanımızla ziyaretler gerçekleştiriyoruz.



Hemşehrilerimizin düğün, sünnet ve nişan gibi cemiyetlerindeki mutlu anlarına şahitlik ediyor, keyifle katılım sağlıyoruz.



Başkanlık makamımızın kapısı vatandaşlarımıza ardına kadar açık. Her hafta düzenli olarak onları ağırlıyor, dilek ve isteklerine cevap veriyoruz.



Yerli ve yabancı ziyaretlerimizi makamımızda ağırlayarak, ilçemizin hizmetlerini paylaşıyor, ortak projeler üreterek hemşehrilerimize hizmet üretiyoruz.



Yerli ve yabancı ziyaretlerimizi makamımızda ağırlayarak, ilçemizin hizmetlerini paylaşıyor, ortak projeler üreterek hemşehrilerimize hizmet üretiyoruz.



Sermayeleriyle ilçemize güç katan işletmelerimizin açılışlarına katılıyor, iş rastlığı dileklerimizi iletiyoruz.



Gerek kendi organizasyonlarımızla gerekse onların düzenlediği organizasyonlarla Esnaf kardeşlerimizle bir araya gelerek Gürsu'nun nabzını onlarla tutuyoruz.



Belediyemize her platformda destek oluşturmak için şehir içi ve şehir dışında ziyaretler gerçekleştiriyoruz.



Belediyemizi temsil noktasında gerekli girişimlerde bulunuyor ilçemize yatırımlar kazandırıyoruz.



Sivil Toplum Örgütlerimizle toplantılar düzenleyerek Gürsu'muza kazandıracağımız hizmetleri hep birlikte değerlendiriyoruz.



Şehit Belediye Başkanımız Cüneyt YILDIZ'ı vefatının 4. Sene-i devriyesinde mezarı başında andık.



Saha çalışmalarını yerinde inceleyerek, ekiplerimizle birlikte özveriyle Gürsumuzu güzelleştirmek adına çalışmalarımızı gerçekleştiriyoruz.



Saha çalışmalarını yerinde inceleyerek, ekiplerimizle birlikte özveriyle Gürsumuzu güzelleştirmek adına çalışmalarımızı gerçekleştiriyoruz.



Kendini bilmez kişilerce dinlenmek için gittiği bir kafeteryada saldırıya uğrayan Ömür KARAMAN gazimizi ilk andan itibaren yalnız bırakmayarak, ülke güzel kardeşimizin yanında olduk.



Avrupa hareketlilik haftası kapsamında "Harekete Geç" sloganıyla ilçemiz gençleriyle bisiklete bindik, yürüyüşlere çıktık. Hemşehrilerimizin bisikletle okul ve iş yerlere gidişlerinde kolaylıklar sağladık. Ayrıca öğrencilerimize, hareketli olmanın sağladığı faydaları dersliklerde paylaştık.



Sağlıklı bir hayat için İlçe halkımızın da katılımlarıyla düzenli olarak doğa yürüyüşleri düzenledik.



Kadınlara yönelik uygulanan şiddetin önüne geçmek adına muhtarlarımızla birlikte farkındalık oluşturabilmek için “Gürsulu Hemşehrilerimiz Eli Armut Topluyor” sloganıyla kadına el kaldırmayan bir toplum olduğumuzun paylaşımlarını tüm Türkiye’ye duyurduk.



2019 Golden City Ödül Töreni’nde “Adrenalin Park” projesiyle en iyi proje ödülünün sahibi olduk.



Başkanlık Makamımızı Belediyemiz önündeki meydana çıkararak şeffaf ve ulaşılabilir belediyecilik anlayışımızı vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



ARGE VE İNAVASYON BİRİM FAALİYETLERİ

TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN PROJELERİMİZ				
PROJENİN ADI	HİBE TUTARI	HİBE KURUMU	KONUSU	SON DURUM
ERİCEK GÖLETİ İLE BURSA'DA DÖRT MEVSİM TURİZM	532.000 TL	BEBKA	Projeyle Gürsu Ericek Adrenalin Park tesislerine spor, eğlence ve dinlenme odaklı 5 yeni turizm türü ZIPLINE Hatt (GİDİŞ DÖNÜŞ), Geleneksel Osmanlı Okçuluğu, Bisiklet Tracking, Kampçılık, 4 ATV ve 1 UTV Safari aracı alınmıştır.	Proje tamamlanmıştır.
"TEKNOLOJİYİ KULLAN BAĞIMLI OLMA"	60.000,00 TL	DERNEKLER DAİRESİ	Bursa'nın Öncelikle Doğu Yakasında Yaşayan (Gürsu, Kestel, Yıldırım,) Yaşayan, Demografik Açından (Maddi Gelir, Kültürel Seviye Vb) Dezavantajlı Konumda Olan Ailelerin Başta Sosyal Medya Bağımlılığı, Okul Devamsızlığı ve Siddete Meyil Vb Sorunları Bulunan 13-16 Yaş Aralığında 440 Gençin Çeşitli Kültürel, Sosyal ve Sportif Eğitim Programları İle Rehabilite Edilmesi ve Toplumsal Yaşam Kalitelerinin İyileştirilmesi Amaçlanmıştır.	Proje Uygulanmaya Başlanmıştır. (İştirakli)
STEAM ATÖLYESİ (Suriyeli ve Türk Çocuklarının Sosyal Entegrasyonunun Sağlanması ve Okullaşamama Sorununun Önüne Geçilmesi)	211.249,51 EURO	LİFT (Türkiye Yerel İnisiyatif Fonu)	(Ahşap tasarım, origami, kirigami, robotik kodlama) faaliyetler ile Suriyeli ve Türk çocukların sosyal entegrasyonunun sağlanması ve okullaşamama sorununun önüne geçilmesi hedeflenmiştir.	Proje Uygulanmaya Başlanmıştır.
"TURİZM TANITIM VE YATIRIM İMKANLARININ GELİŞTİRİLMESİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK ALIMI PROJESİ	50.000,00 TL.	BEBKA	Yıkılmak ve kaybolmak üzere olan tarihi kültürel değerlerimizin muhafaza edilmesi ve turizme kazandırılması hedeflenmiştir.	Proje Uygulanmaya Başlanmıştır. Tamamlanmıştır.
"BENİMDE İŞİM VAR" PROJESİ	110.000,00 TL	İŞKUR	12 engelli vatandaşımıza Van Muradiye Derneği olarak Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler İçin El Yapımı Sabun Üretimi Kursu düzenlenmiştir.	Proje Uygulanmaya Başlanmıştır.
ERİCEK GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ	700.000 EURO	İPARD II	Avrupa Birliği İPARD programında %100 hibe destekli kurmayı amaçladığımız projenin teknik çalışmaları ve projelendirme safhası tamamlanmıştır. Çağrı mektubu alınmış, Mühendislik projeleri TEDAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ tarafından onaylanmış ve UEDAŞ dağıtım firması ile bağlantı anlaşması imzalanmıştır.	Dünya bankasının "sürdürülebilir şehirler destek programı" na dosya hazırlanarak sunulmuştur. 2020 Mart ayında İller bankası ile finansman sözleşmesinin imzalanması beklenmektedir.

DEĞERLENDİRME SONUCU BEKLENEN PROJELER				
PROJENİN ADI	HİBE TUTARI	HİBE KURUMU	KONUSU	SON DURUM
İPEKÇİLİK EKO SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KIRSAL KALKINMA	3.600.0000 TL	BEBKA	Gürsu kent merkezinde İpek Kumaş ve Halı Dokuma Eğitim ve Üretim Merkezinin kurulması hedeflenmiştir. Bu merkezde yılın 12 ayı İŞKUR destekli eğitimler verilecek ve üretim yapılacaktır. Bu tesise 5 Kumaş Dokuma, 10 Halı Dokuma tezgahı kurulacaktır. BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ başvuru sabi olup, Gürsu Belediyesi ortak olmuştur..	Proje destek almaya hak kazanamamıştır. Uygun Program bulunması halinde revize edilip tekrar sunulacaktır.
SMART CITIES and COMMUNITIES (Akıllı Şehirler ve Topluluklar)	YAKLAŞIK 7 milyon EURO	HORIZON 2020	Horizon 2020 Akıllı Şehirler ve Topluluklar projeleri kapsamında İtalya'nın Parma belediyesi ile ortaklık kurmak amacıyla başvuru mektubu hazırlandı. Proje ile yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı yaygınlaştırılacak ve deniz feneri şehri olma yolunda çalışmalar yapılacaktır	Proje sonucu beklenmektedir.
ENGELLİ İSTİHDAMINA YÖNELİK DESTEK PROGRAMI İŞ HAYATINDA BENDE VARIM	1.095.000.-TL	İŞKUR	Proje kapsamında Modern A.Ş şirketine 3 temizlik aracı ve 6 engelli personel alınarak istihdam edilmesi sağlanacaktır.	Proje destek almaya hak kazanamamıştır. Uygun Program bulunması halinde revize edilip tekrar sunulacaktır

DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ				
PROJENİN / FAALİYETİN ADI	HİBE TUTARI	HİBE KURUMU	KONUSU	SON DURUM
HİBE HASTA NAKİL ARACI		SAĞLIK BAKANLIĞI	Yaşlıların bakım hizmetlerinde ve hastaların taşınması hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet hibe mavi şerit hasta nakil aracı hibe olarak kazandırılmıştır	Tamamlanmıştır.
EĞİTİM FAALİYETLERİ		İŞKUR	Meslek edindirme kurslarımız İşkur işbirliği ile devam etmektedir	Proje devam etmektedir.
İPEK YOLUNDA İPEK YETİŞTİRİCİLİĞİ	50.000,00 TL	KOZABİRLİK	İpek yolu mahallesinde ipekçiliğin canlandırılması ve bölgede yaşayan kadınlarımıza ipek halı dokuma atölyelerinin kurulması planlanmıştır	Proje devam etmektedir.

✓ TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN PROJELER

1. “ERİCEK GÖLETİ İLE BURSA’DA DÖRT MEVSİM TURİZM” Projesi

BAŞVURU SAHİBİ	GÜRSU BELEDİYESİ
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	01.08.2017 – 31.07.2019
PROJE SÜRESİ	12 ay
HİBE ALINAN KURUM	Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	532.000,00 TL % 75

Projeyle, Gürsu İlçesinin kırsal alanlarındaki doğa ve yayla turizmi imkanlarının değerlendirilerek ekonomik değere dönüştürülmesi, kırsal bölgelerimizde tarım dışı gelir getirici faaliyetlerin çeşitlendirilip, geliştirilmesi amaçlanmıştır. Dışkaya, Ericek, İpekyolu, İğdır, Cambazlar köylerinde alternatif turizm türleri geliştirilerek, hem Bursa il turizminin 4 mevsime yaygınlaştırılması, hem de Gürsu ilçesinde kırsal bölgelerin kalkındırılması sağlanacaktır.

- Projeyle Gürsu Ericek Adrenalin Park tesislerine spor, eğlence ve dinlenme odaklı 5 yeni turizm türü ZIPLINE Hatt (GİDİŞ DÖNÜŞ), Geleneksel Osmanlı Okçuluğu, Bisiklet Tracking, Kampçılık, 4 ATV ve 1 UTV Safari aracı alınmıştır.
- Tesise Gölet e bakan ön kısmına doğal iklimine uygun 8 ahşap kamelyalar ve tesisin mühtelif yerlerine 50 adet orman masası alınmıştır. Böylece Adrenalin Parka gelen misafirlerin gölet manzarası eşliğinde dinlenmeleri, mangal yapmaları ve çay içmeleri sağlanmıştır.
- Bölgeye gelen turistlerin, doğaseverlerin ve sporcuların zaruri ihtiyaçları için WC ve Lavabo yapılmıştır.
- Bursa da turizm firmaları heyecan ve eğlence odaklı turizm mekanı sıkıntısı çekmektedir. Tur operatörleri için, kent merkezine yakın ve zengin çeşitleriyle 15 farklı aktivite hizmet oluşturulmuştur.
- Türkiye de sadece Ericek Göletinde yetişen ve bakanlıkça korumaya alınan endemik Gök sığırkuyruğu çiçeğinin daha fazla tanınması sağlanacak, bölgede botanik turizmin gelişmesine katkı sağlanmıştır.



2-“TEKNOLOJİYİ KULLAN BAĞIMLI OLMA” Projesi

BAŞVURU SAHİBİ	GÜRSU BELEDİYESİ-ERGUVA GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	16.09.2019-16.05.2020
PROJE SÜRESİ	8 ay
HİBE ALINAN KURUM	T.C. Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	60.000,00 TL

Erguvan Gençlik ve Spor Kulübü Derneği Gürsu Belediyesi iştiraki ile Ericcek Adrenalin Parkta teknoloji bağımlılığı, şiddete meyil gibi sorunları olan 440 öğrenciye 22 hafta boyunca dijital detoks kamplarının gerçekleştirileceği proje Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından hibe desteğine hak kazanmıştır. Proje kapsamında Adrenalin Parkta doğa yürüyüşleri, doğa sporları, zipline vb doğa sporları ve eğitim programları gerçekleştirilecektir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Afrader, Sosyal Medya Derneği ve İl Müftülüğü iştirakçi olarak projeye destek vermektedir.



Teknolojiyi Kullan Bağımlı Olma Projesi Açılış Toplantısı

Proje Uygulaması

3-“STEAM ATÖLYESİ (Suriyeli ve Türk Çocuklarının Sosyal Entegrasyonunun Sağlanması ve Okullaşamama Sorununun Önüne Geçilmesi)” PROJESİ

BAŞVURU SAHİBİ	GÜRSU BELEDİYESİ-ERTEV VAKFI
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	1 ARALIK 2019 -30 Ağustos 2020
PROJE SÜRESİ	9 Ay
HİBE ALINAN KURUM	TÜRKİYE YEREL İNİSİYATİF FONU (GİZ - LİFT)
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	211.251,49 EURO

Gürsu Belediyesi ve ERTEV Vakfı ortaklığında yürütülen proje ile Okula gitmek istemeyen veya eğitiminin engellenmesi riskiyle karşı karşıya kalan 7-14 yaş aralığındaki Suriyeli ve Türk çocukların STEAM yaklaşımıyla okullaşma oranlarının artırılması, ortaokul sonrasında liseye kayıt olma noktasında motivasyonu düşük, geçici koruma statüsüne sahip çocukların uyum süreçlerini iyileştirerek lise öğrenimine devam etmesini sağlamak ve sosyal uyum süreçlerinin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Robotik Kodlama, 3B yazıcılar, Drone ve üretim becerilerinin verildiği projeye dezavantajlı çocuklar arasından geleceğin bilim adamları yetiştirilecektir. Proje sayesinde tam donanımlı bir STEAM çocuk merkezi kurulacak, eğitimlerle çocukların öğrenime devam konusunda teşvik edilmesi sağlanacak, Sosyal uyum desteği verilecek, çocuklar için rol model seminerleri düzenlenecek ve veli farkındalık seminerleri organize edilecektir.



Steam Atölyesi

4- "TURİZM TANITIM VE YATIRIM İMKANLARININ GELİŞTİRİLMESİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK ALIMI PROJESİ"

BAŞVURU SAHİBİ	GÜRSU BELEDİYESİ
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	01.10.2019-31.01.2020
PROJE SÜRESİ	3 Ay
HİBE ALINAN KURUM	BEBKA
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	50.000,00 TL

Yıkılmak ve kaybolmak üzere olan tarihi kültürel değerlerimizin muhafaza edilmesi ve turizme kazandırılması amacı ile Taşköprü Caddesi ve Mimarsinan Sokakları başta olmak üzere İstiklal Mahallesi'ndeki tescilli yapıların tarihteki işlevine uygun bir şekilde estetik, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir anlayışla restore edilmesi, bu bölgenin değerini ve turizm açısından cazibesinin artırılması sağlanmasına yönelik Eğitim ve Danışmanlık Alımına yönelik projedir.

Alınacak teknik desteğin içeriği;

- Bölgenin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerlere ait envanterin çıkarılmasına yönelik yöntem ve tekniklerin öğrenilmesi,

- Tarihi kültürel değerlere sahip bir bölge için doğru kurgulanmış ve tasarlanmış bir konsept proje nasıl hazırlanır? yöntem tekniklerinin öğrenilmesi,

- Hedef bölgede yürütülmesi gereken sosyolojik çalışmaların yöntem ve teknikleri ile doğru iletişim kurma stratejilerinin belirlenmesi,

- Bölgedeki turizm potansiyelinin kullanılarak tanıtım ve yatırım imkanlarının geliştirilmesi amacıyla ne tür sunum sistemleri geliştirilebilir? Bunun yöntem ve tekniklerinin öğrenilmesi ve rehberlik yapılması konusunda danışmanlık hizmeti alınacaktır.



Eğitim Uygulaması

5- "BENİMDE İŞİM VAR" PROJESİ

BAŞVURU SAHİBİ	GÜRSU BELEDİYESİ-VAN MURADIYE DERNEĞİ
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	06.12.2019-31.05.2020
PROJE SÜRESİ	6 AY
HİBE ALINAN KURUM	ULUSAL AJANS
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	110.000,00 TL

12 Hafif düzeyde zihinsel engelli vatandaşımıza Van Muradiye Derneği işbirliği ile Zihinsel Engelliler İçin El Yapımı Sabun Üretimi kursu düzenlenmiştir. Kurs süresi 6 aydır. Kurs süresince engelli ve ailelerine yönelik psikolojik rehabilitasyon programları uygulanacaktır. Proje açılışı yapılmış olup eğitim faaliyetleri başlamıştır.



Proje Açılışı

6-“ ERİCEK GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ ” PROJESİ

BAŞVURU SAHİBİ	GÜRSU BELEDİYESİ
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	
PROJE SÜRESİ	
HİBE ALINAN KURUM	İPARD KIRSAL KALKINMA HİBE PROGRAMI
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	700.000,00 EURO

Proje ile kısa vadede ilçenin çevresel sürdürülebilirliğinin sağlanması, uzun vadede ise Gürsu'nun ülkemizin temiz enerji üretim üslerinden biri olmasını sağlamaya yönelik geliştirilmiştir.

- Belediyemizin tüm enerji sarfiyatını; temiz, sınırsız ve bedava olan güneş enerjisinden karşılamak.
- Yenilenebilir enerji kaynaklarından yıllık 550 BİN TL gelir elde etmek.
- Gürsu'da örnek bir yatırım modeli oluşturarak, ilçe sakinlerinin, çiftçilerin, sanayici ve girişimcilerin bu potansiyelin farkına varıp yatırım yapmalarını sağlamak. İlçenin sahip olduğu coğrafi avantajları değerlendirerek bölgenin temiz enerji üretim üssü olabilmesi için süreci başlatmak.
- Bir tarım ve turizm kenti olmasını hedeflediğimiz Gürsu'da fosil enerji kaynaklarının sebep olduğu çevre sorunlarını önlemek



Ericek

✓ DEĞERLENDİRME SONUCU BEKLENEN PROJELER

✓ 1- İPEKÇİLİK EKO SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KIRSAL KALKINMA” PROJESİ

BAŞVURU SAHİBİ	BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ- GÜRSU BELEDİYESİ
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	
PROJE SÜRESİ	
HİBE ALINAN KURUM	BEBKA
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	3.600.000,00 TL

Bursa İpeğinin yeniden adına yaraşır düzeyde bir kent markası olarak canlandırılması, kırsala ve sosyo-ekonomisi zayıf olan bölgelerimize gelir oluşturması amacıyla yönelik olarak hazırlanmıştır. Gürsu kent merkezinde İpek Kumaş ve Halı Dokuma Eğitim ve Üretim Merkezinin kurulması hedeflenmiştir. Bu merkezde yılın 12 ayı İŞKUR destekli eğitimler verilecek ve üretim yapılacaktır. Bu tesise 5 Kumaş Dokuma, 10 Halı Dokuma tezgahı kurulacaktır. BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ başvuru sahibi olup, Gürsu Belediyesi ortak olmuştur. Kozabirlik, Tarım A.Ş., Kültür A.Ş., BUSMEK, İŞKUR, Bursa İpekçiliğini Geliştirme Derneği, Afra Hatun Derneği, Bursa Bilişim ve Yönetişim Derneği Proje iştirakçisidir. Proje ilk yedekte kalmış olup destek almaya hak kazanamamıştır. Uygun Program bulunması halinde revize edilip tekrar sunulacaktır.

✓ 2-“SMART CITIES And COMMUNITIES (Akıllı Şehirler ve Topluluklar)” PROJESİ

BAŞVURU SAHİBİ	İTALYA PARMA BELEDİYES- GÜRSU BELEDİYESİ
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	
PROJE SÜRESİ	
HİBE ALINAN KURUM	HORIZON 2020
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	7 MİLYON EURO

Horizon 2020 Akıllı Şehirler ve Topluluklar projeleri kapsamında İtalya'nın Parma Belediyesi ile ortaklık kurmak amacı ile başvuru mektubu hazırlandı. Proje ile yenilebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması hedeflenecek ve deniz feneri şehri olma yolunda çalışmalar yapılacaktır. Gönderilen mektubun kabulünü beklemekteyiz.

3-“ENGELLİ İSTİHDAMINA YÖNELİK DESTEK PROGRAMI İŞ HAYATINDA BENDE VARIM” PROJESİ

BAŞVURU SAHİBİ	MODERN A.Ş
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	
PROJE SÜRESİ	
HİBE ALINAN KURUM	İŞKUR
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	1.095.000,00 TL

Projemizin amacı; Gürsu Modern AŞ şirketine 3 temizlik aracı olarak engellilerin iş hayatında aktif yer alabileceğini ortaya koymak ve bu soruna sürdürülebilir çözümler üretmektir. Proje kapsamında 4 engelli vatandaşımız istihdam edilerek iş hayatında aktif yer almaları sağlanacaktır.

İstihdam edilecek olan 4 engelli çalışanımız, sosyal hayata ve ekonomiye katılımlarının sağlanması, bölgemizde faaliyet gösteren firmalara ve topluma örnek olması bakımından faydalı olacağına inanıyoruz. Proje sonucunun açıklanması beklenmektedir. Proje destek almaya hak kazanamamıştır. Uygun Program bulunması halinde revize edilip tekrar sunulacaktır.



Yol Süpürme Aracı

✓ DİĞER FAALİYETLER

Hibe Hasta Nakil Aracı: T.C Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nden yaşlıların bakım hizmetlerinde ve hastaların taşınması hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet hibe mavi şerit hasta nakil aracı belediyemize hibe olarak kazandırılmıştır.

Mesleki Kurslar: Projeyle, toplumsal talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda, sektör temsilcileri ile işbirliği yaparak mesleki kursların ilçemizde açılması hedeflenmiştir. Bu kurslarla ilçe vatandaşlarımızın meslek sahibi olmaları ve mesleki bilgi ve becerilerini geliştirme fırsatı verilmiştir. Açılan meslek edindirme kurslarında İŞKUR ile yapmış olduğumuz protokolle kursiyerlerimize günlük harcırah verilmektedir. Bununla kursiyerlerin günlük masraflarını buradan temin etmeleri amaçlanmıştır.

Proje ile şu ana kadar açmış olduğumuz ve hali hazır da devam eden kurslara ait sayısal veriler aşağıdadır.

Kurs Adı	Kurs Sayısı	Toplam Kişi Sayısı
Budama	4	100
Mantar Yetiştiriciliği	3	70
Emlak Danışmanlığı	5	97
Aşılama	4	72
		Toplam: 339



Mantar Yetiştiriciliği Kursu Uygulama Safhası

İPEK YOLUNDA İPEK YETİŞTİRİCİLİĞİ: İpek Yolu Mahallesinde ipekçiliğin canlandırılması ve bölgede yaşayan kadınlarımıza ipek halı dokuma atölyesinin kurulacağı projede İpek koza bakıcılığı ve ipekçiliğe sahip çıkılarak kaybolmanın eşiğine gelmiş kültürümüzün elinden tutup yeniden gün ışığına kavuşması sağlanacaktır.

Gürsu Belediyesi olarak kırsal bölgede ekonomik çeşitlilik oluşturmak amacı ile 'İpek Yolunda İpek Böceği Yetiştiriciliği' projesi yürütülmektedir.

Kırsal bölgelerimizin ağaçlandırılarak hem çevrenin korunması, hem de ekonomik değer üretilmesi sağlanacaktır.

Koza Birliği'nin desteği ile ipekböceği kozası yetiştiriciliği yapmayı planlayan yöre halkına yeni bir iş sahası oluşturup, kırsal bölgede ekonomik geliri çeşitlendirmek.

Gürsu'nun tarihi ve kültürel değerlerinden olan ipek böceği yetiştiriciliğinin korunması ve geleceğe taşınması amaçlanmıştır.

GÜRSU BELEDİYESİ AVRUPA BİRLİĞİ HİBE DESTEKLİ 2 ERASMUS PROJEYİ DAHA HAYATA GEÇİRDİ.

Gürsu Belediyesi ARGE Müdürlüğü'nün hazırlayıp sunmuş olduğu ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından kabul edilen “Gençlik - Avrupa Kültürel Mirası” ile “Gürsu’da Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Geliştirilmesi” konulu projeler hibe hakkı kazandı.

Gürsu Belediye Başkanı Mustafa Işık, “Gürsu’muzun sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın zenginliğini koruyarak geleceğe taşınması için çalışıyoruz. Bu konuda önemli projeleri hayata geçirdik ve yeni projelerle de kültürel mirasımıza sahip çıkıyoruz. Bunun yanında yenilenebilir enerji kaynaklarının geliştirilmesine yönelik hazırladığımız projeyle de doğanın korunmasını sağlıyoruz. Gürsu’muzun gelişimi için hazırladığımız proje çalışmalarımız aralıksız devam ediyor” dedi.

79 bin 550 euro’luk toplam bütçeye sahip olan “Gençlik - **Avrupa Kültürel Mirası** (Youth - European Cultural Heritage)” Projesi kapsamında yürütülecek çalışmalarla Gürsu’nun 2021’de Avrupa ülkelerinde tanınırlığı amaçlanmıştır. Proje kapsamında Polonya, Bulgaristan ve İtalya ortaklığında uygulaması yapılmaktadır. Proje ile kültürel mirasın korunması ve gençlerin bu konuda farkındalık kazanmasını sağlamak amaçlanıyor.

“Gürsu’da Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Geliştirilmesi (Enewable Energy Sources as a chance for development for the Rural areas)” konulu proje ise, Erasmus Mesleki Eğitim programları alanında, 199 proje arasından seçilen 13 projeden biri olarak hibe hakkı kazandı. 190 bin TL bütçesi bulunan ve tamamı Gürsu Belediyesi tarafından kullanılacak olan hibe proje kapsamında, kırsal bölgelerde yenilenebilir enerji alanında Fizibilite çalışmaları yapılmaktadır.

Yaptığımız bu tür projelerle belediyemizin kurumsal kapasitesinin gelişmesini, kültürel mirasımızın korunmasını, belediyemiz sınırları içerisinde yer alan kırsal bölgelerimizin kalkındırılmasını sağlamayı amaçlıyoruz.



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, ilçe halkı üzerinde güvenilir beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, sosyal belediyecilik gereği aynı yardımlarda bulunmak. Belediyemiz hizmetleri konusunda halkın farkındalığını artırıp sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek. Bunların yanında kamuoyunun önceliklerini, memnuniyetini ölçmeye yönelik anket çalışması düzenlemek.

KÜLTÜREL FAALİYETLER

Geleneksel Okçuluk Kampı



Gürsu Ericek Adrenalin Park'ta düzenlenen kampa, çeşitli şehirlerden 200'ü aşkın kişi katıldı. 170 sporcunun yer aldığı kampın sonunda düzenlenen yarışmalarda dereceye girenler ödüllendirildi.

Ramazan etkinlikleri



Gürsu Kent Meydanı'nda oluşturulan iftar çadırında, Büyükşehir Belediyesi'nin desteğiyle her gün bin kişiye iftar yemeği ikram edilmekte.

Aşure Dağıtımı



Aşure Ayı dolayısıyla ilçemizde bulunan camilerde ve pazar yerinde halka aşure ikramında bulunularak geleneklerimiz yaşatılmıştır.

Ay Yıldız Mehteran Takımı Çanakkale Şehitliği



2015 yılı başında, merhum Başkan Cüneyt Yıldız' ın desteğiyle oluşturulan Gürsu Belediyesi Ayyıldız Mehteran Takımı, kısa sürede elde ettiği başarıyla gösteriden gösteriye koşuyor.

15 Temmuz Demokrasi Günü



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Gürsu'da çeşitli etkinliklerle gerçekleştirildi.

Geçmişten Geleceğe Ecdadın İzinde Kültür Turları



Gürsu Belediyesince gerçekleştirilen Ecdadın İzinde Şehir İçi Kültür Turları kapsamında Gürsu'da bulunan lise son sınıf öğrencileri tarihe yolculuk yapıyor.

Nevruz Kutlamaları



Doğanın yeniden canlanması olarak kutlanan nevruz, Gürsu'da da düzenlenen programla kutlandı. Gürsu Belediyesi ve Dünya Ahıska Türkleri Birliği ile işbirliğinde düzenlenen 1.Nevruz Şöleni renkli görüntülere sahne oldu.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



Yapılan çeşitli etkinliklerin ardından, fener alayı ve konserlerle 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Gürsu'da da coşku içerisinde kutlandı.

Adrenalin Park Doğa Yürüyüşü



Gürsu Belediyesi'nin ev sahipliğinde, Gürsu Ericek Adrenalin Park'ta düzenlenen doğa yürüyüşünde hem spor yapıldı hem de çevre temizliği.

Gürsululara Tarih Işığı



Gürsu Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilen Program kapsamında, Marmara Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil konferans verdi

Avrupa Hareketlilik Haftası



Avrupa hareketlilik haftası kapsamında birçok bisiklet sever bir araya geldi.

Bisiklet Tırmanma Yarışı



10 Kasım dolayısıyla "Gazi Mustafa Kemal'e Saygıyla" başlığı altında Gürsu'da düzenlenen "Gürsu Adrenalin Park Bisiklet Tırmanma Yarışı" bisikletçileri buluşturdu.

Destan Yazan Türküler ve Şiirler Etkinliği



Kültür Kenti Gürsu" sloganıyla, Gürsu Belediyesi'nce gerçekleştirilen etkinlikler kapsamında, Faruk Anbarcıoğlu ve Gençleşen Türküler Proje Topluluğu'nun katılımıyla gerçekleştirilen gecede Gürsulular türkü ve şiir dolu saatler yaşadı.

Engelliler Haftası



Gürsuda okullarımızda bulunan özel sınıflar Başkanımız tarafından ziyaret edilerek herbirine hediyeler verildi. Gözlerindeki mutluluk Engellerin sadece yüreklerde olduğunu bir kez daha hatırlattı.

Gaziler Günü



Gaziler Günü dolayısıyla, Gürsu Zafer Meydanı'nda düzenlenen resmi törenin ardından, Gürsu protokolü ve gaziler, kahvaltılı toplantıda biraraya geldi.

Gürsu'ya Bir Nefes de Sen Ol Fidan Dikimi



"Gürsu'ya Bir Nefes de Sen Ol" sloganıyla, Ercek Adrenalin Park ve Karahıdır Mahallesi'nde, 6500 fidan toprakla buluşturuldu. Tarım ve Orman Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğü koordinasyonunda başlatılan "Geleceğe Nefes" seferberliği kapsamında, Türkiye'nin 2023 noktasında toprakla buluşturulan 11 milyon fidanın 6500 adeti Gürsu'da dikildi.

Kadınlar 5 Çayında Buluşuyor



Gürsu Belediyesi'nce düzenlenen etkinlikler kapsamında, Gürsu'nun gelişimi için kadınların talep ve önerilerini anlatmalarını sağlamak amacıyla program düzenlendi.

Kedi Evleri Etkinliği



Gürsu Belediyesi ve Ekol Koleji işbirliğinde, “Gürsumuz’u Rengarenk Kedi Evleriyle Süslüyoruz” sloganıyla düzenlenen etkinlikte, öğrencilerin el emekleriyle boyadıkları kedi evleri Gürsu sokaklarına yerleştirildi.

Kendi Öykümüz Semineri



Uzman Psikolog Cihad Kaya’nın konuşmacı olarak katıldığı seminer kadınların yoğun katılımıyla gerçekleşti.

Meme Kanseri Semineri



Gürsu Belediyesi ve Gürsu İlçe Sağlık Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen program; kanserde erken teşhis, toplumda farkındalık sağlanması ve toplum bilincinin geliştirilmesi amacıyla düzenlendi.

Orman Haftası



Orman Haftası dolayısıyla, çocuklara doğa sevgisi ve duyarlılığı kazandırmak amacıyla, Gürsu Belediyesi ve Atatürk İlkokulu işbirliğinde düzenlenen etkinlik renkli görüntülere sahne oldu.

Öncelik Yayanın Etkinliği



2019 yılının İçişleri Bakanlığınca “Yaya Öncelikli Trafik Yılı” ilan edilmesiyle, “Öncelik Hayatın, Öncelik Yayanın” sloganıyla ülke genelinde gerçekleştirilen kampanya kapsamında, Gürsu Belediye Başkanı Mustafa Işık öğrencilerle birlikte yaya yollarını boyadı.

Sabah Sohbetleri Esnaf Buluşmaları



Belediye Başkanımız Mustafa Işık, “Sabah sohbetlerinde esnaf buluşmaları” programları kapsamında ilçe esnaflarıyla buluşmalarını sürdürüyor.

Sarıkamış Yürüyüşü



Sarıkamış Harekatı'nın 104. anma etkinlikleri kapsamında düzenlenen yürüyüş, Ericek Mahallesi'nden başlayarak Gürsu Adrenalin Park'ta son buldu.

Seher Vakti Buluşmaları



Seher vakti bir araya gelerek cemaatle sabah namazı kılan Gürsu protokolü, ilçe halkıyla birlikte çorba içerek sohbet ediyor.

Sokak Oyunları Etkinliği



Gürsu Belediyesi ve Gürsu İlçe Sağlık Müdürlüğü işbirliğinde düzenlenen "Geleneksel Sokak Oyunları Şöleni" renkli görüntüler eşliğinde gerçekleştirildi.

Tarihin Sıfır Nokrası Göbekli Tepe Semineri



Gürsu Belediyesi ile Bursa Bilişim ve Yönetişim Derneği ortaklığında hazırlanan ve İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından hibe desteği almaya hak kazanan “Tarihin Sıfır Noktasından Geleceğe: Göbeklitepe Projesi” kapsamında seminer düzenlendi.

Türkü Geceleri



Kültür Kenti Gürsu sloganıyla, Gürsu Belediyesi'nce gerçekleştirilen etkinlikler kapsamında düzenlenen Türkü Geceleri, Gürsulular'ı biraraya getiriyor.

Mekkenin Fethi



İslam alemi için büyük önem taşıyan Mekke'nin Fethi, Gürsu'da düzenlenen programla anıldı.

SPOR FAALİYETLERİ

Gençlerimizin bedenlen, ruhen gelişimini, sosyalleşerek kendilerini tanımlarını sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlamak ana hedefiyle spor faaliyetleri gerçekleştirmekteyiz. Bunun yanında onları ulusal yarışmalara hazırlayıp milli bilinç ve vatandaşlık duygularını kuvvetlendirmek amacıyla birçok sportif faaliyet düzenlemekteyiz. “Gürsu Belediyespor Kulübümüz” ile bu faaliyetleri profesyonel düzeyde yerine getirmekteyiz.

Yaz – Kış Futbol Okulları



Gürsu Belediyespr ünyesi kapsamında 6-13 yaş arası çocuklar futbol ile buluşturuluyor.

Belediyespor Penaltı Yarışması



Gürsu Belediyespor Yaz Futbol Okulu'nda eğitim alan genç futbolcular, düzenlenen penaltı yarışmasında yeteneklerini sergiledi.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETİ

Belediyemizce yürütölen hizmetleri ve kültürel etkinliklerimizi, ilçe halkımızla paylaşmak ve duyurmak amacıyla; billboard, gazete-tv haber ve programları, Belediye Bülteni, Belediye Web Sitesi, SMS sistemi, afiş v.b. duyuru kanallarından faydalanmaktayız.

Basın Faaliyeti

Belediyemizin hizmetlerine ilişkin konuları içeren haberlerin basın kuruluşlarında yer alması sağlanarak, kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Yıl içerisinde yerel-ulusal gazetelerde belediyemizi ilgilendiren 927 haber yayımlanmıştır.



Günlük gazeteler okunarak, Belediyemizle ilgili haberler kesilip, haber küpürleri oluşturulan dosyalarda ve taranarak dijital ortamda arşivlenmiştir. Haber küpürleri günlük olarak Belediye Başkanımıza sunulmaktadır.

EVLENDİRME HİZMETLERİ

YÜRÜTÜLEN NİKAH İŞLEMLERİ VERİLERİ	
KONU	ADET
Başvuru	1005
Nikah	978
Evlenme izni (verilen)	20
Evlenme izni (alınan)	259
İptal	7
Yabancı evlilik	178

AYLARA GÖRE YAPILAN NİKAH SAYILARI				
AYLAR	2016	2017	2018	2019
OCAK	39	28	34	44
ŞUBAT	49	42	30	65
MART	49	48	48	67
NİSAN	73	80	75	105
MAYIS	99	72	67	43
HAZİRAN	0	26	68	106
TEMMUZ	100	146	127	125
AĞUSTOS	117	92	84	127
EYLÜL	83	94	115	120
EKİM	91	86	67	78
KASIM	58	56	56	63
ARALIK	44	33	52	35
TOPLAM	842	803	823	978

BELEDİYEMİZLE İLGİLİ GAZETE HABER VERİLERİ					
Yıllar	2015	2016	2017	2018	2019
Gazete haber adetleri	445	413	513	927	1127

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Meclis Toplantılarının düzenlenmesi, Alınan Kararların yazılması, onaya gönderilmesi, ilgili birimlere tebliğ edilmesi.
- Encümen Kararlarının yazılması, imzalatılması, ilgili birimlere tebliğ edilmesi.

YILLARA GÖRE ENCÜMEN KARAR TABLOSU

YILLAR	2017	2018	2019
Encümen Karar Sayıları	883	1122	994

YILLARA GÖRE MECLİS KARAR TABLOSU

YILLAR	2017	2018	2019
Oturum Sayısı	16	17	17
Birleşim Sayısı	14	13	11
Komisyonu Havale Edilen Konu Sayısı	45	45	82
Meclis Karar Sayısı	162	146	240

YILLAR İTİBARI İLE EVRAK AKIŞI

YILLAR	2017	2018	2019
Giden Evrak	19.788	17.928	15.848
Gelen Evrak	7.414	11.514	5.097
Toplam	27.202	29.442	20.945

Hizmet masalarının Belediye giriş katına ve yeni yerlerine taşınması ile vatandaşlarımıza daha kolay ve hızlı hizmet sunulmaya başlanmıştır.

Kurum dışı diğer kurumlardan gelen resmi yazıların kayıtlarının yapılması, gerekli birimlere iletilmesi.

- Vatandaşlardan gelen dilekçelerin kayıtlarının yapılması, gerekli birimlere iletilmesi.

- Belediyemiz birimlerinden kurum dışına gönderilecek yazıların kaydı yapılarak gönderilmesi.

Vatandaş dilekçelerinin cevaplarının ilgili kişilere iletilmesi.

Kurum içi ve dışından birime gelen her türlü resmi evraklar ve vatandaş talep şikayetleri içerikli dilekçeler, ivedilikle değerlendirilerek sonuçlandırılmış, varılan sonuçlarla ilgili olarak süresi içerisinde geri bildirim yapılmıştır.

Kurum dışından gelen resmi evrak ve vatandaş dilekçeleri en kısa sürede ilgili birime iletilmiştir. Birimlerden kurum dışına ve vatandaşlara gönderilecek evraklar kurum zimmet defterleri, posta aracılığıyla, KEP yada elden teslim edilerek ilgili yerlere ulaştırılmıştır.

2019 Posta Gönderileri; Toplam 15.014,90 TL harcama yapılmıştır.

Türü	Normal Posta	İade - Taahhütlü	Tebliğat	APS-Kargo	Davetiyeler
Adet	1380	948	74	2	271

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü yapacağı iş işlemleri yasalara uygun ve üst yöneticilere hesap verebilecek sorumlulukla sürdürmekte ve halkın memnuniyetini esas alan şeffaf bir anlayışla hizmet vermektedir.

MUHASEBE BİRİMİ PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu ile Sair Kanunlarda belirtilen gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri muhasebeleştirir. Mali iş ve işlemlerle ilgili alakalı her türlü faaliyeti yürütür.

BÜTÇE İŞLEMLERİ

Belediyemizin 2019 yılı bütçesi 81.000.000,00.-TL belirlenmiştir. 2019 yılı gelir bütçemiz 57.959.234,52.-TL gerçekleşmiş olup, bütçe gerçekleşme oranı % 71,55' dir. 2019 yılı gider bütçesi ise 57.028.909,27.-TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 70,41' dir.

2019 Yılı faaliyetleri kapsamında 2020 Mali Yılı Bütçesi hazırlıkları tamamlanmış olup söz konusu dönem bütçesi 72.500.000,00.-TL olarak belirlenmiştir. Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümene, Meclise ve Büyükşehir Belediyesi Meclisinin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi onayından sonra 2020 yılında yürürlüğe girmiştir.

2019 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILATIRMA TABLOSU

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	4.616.679,43	4.868.694,02	94,82
ŞUBAT	4.293.580,75	4.011.433,27	107,03
MART	4.225.307,88	4.562.038,63	92,62
NİSAN	4.282.984,44	5.000.241,61	85,66
MAYIS	5.267.805,83	4.385.002,14	120,13
HAZİRAN	3.960.877,47	3.987.840,49	99,32
TEMMUZ	4.659.950,61	4.629.817,15	100,65
AĞUSTOS	4.061.138,23	4.125.270,80	98,44
EYLÜL	4.730.347,81	4.512.536,14	104,83
EKİM	5.855.354,39	5.154.515,72	113,60
KASIM	5.400.013,04	4.321.600,44	124,95
ARALIK	6.605.194,64	7.469.918,86	88,42
TOPLAM	57.959.234,52	57.028.909,27	101,63

BÜTÇELERİN GELİR VE GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

YILLAR	TÜRÜ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME
		TUTAR	TUTAR	ORANI (%)
2014	BÜTÇE GELİRLERİ	38.000.000,00	32.625.848,49	85,56%
	BÜTÇE GİDERLERİ	38.000.000,00	35.140.631,03	92,48%
2015	BÜTÇE GELİRLERİ	45.500.000,00	33.553.454,85	73,74%
	BÜTÇE GİDERLERİ	45.500.000,00	33.596.000,93	73,84%
2016	BÜTÇE GELİRLERİ	48.500.000,00	39.049.137,55	80,51%
	BÜTÇE GİDERLERİ	48.500.000,00	35.361.922,00	72,91%
2017	BÜTÇE GELİRLERİ	48.650.000,00	54.177.288,96	111,36%
	BÜTÇE GİDERLERİ	48.650.000,00	44.709.268,08	88,89%
2018	BÜTÇE GELİRLERİ	67.500.000,00	52.166.210,06	77,30%
	BÜTÇE GİDERLERİ	67.500.000,00	58.681.877,26	86,90%
2019	BÜTÇE GELİRLERİ	81.000.000,00	57.959.234,52	71,55%
	BÜTÇE GİDERLERİ	81.000.000,00	57.028.909,27	70,41%

2018 yılı kesin hesabı hazırlanarak Encümene, Meclis ve Büyükşehir Belediyesine sunularak onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap, cetveller, banka hesap ekstreleri mutabakat yazısı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından, 5018 Sayılı Kanunun 53.maddesine göre Belediyemizin mali faaliyet ve raporları, mali tabloları , aylık mizan, gelir ve gider bilgileri, Muhasebat Genel Müdürlüğü kamu hesapları bilgi sistemine her ay süresi aşılmadan beyan edilmektedir. Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. 2019 yılında **8910** yevmiye kaydı yapılmış, ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir.

Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır. Birim müdürlerince yapılan mal ve hizmet alımına ait hakkeş ödemeleri banka havalesi ile gönderme emri düzenlenerek tedarikçilerle muhatap olmadan düzenli şekilde yapılmıştır. Belediyemiz ile çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

Müdürlüğümüz tarafından iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslarla ilgili yönetmelik gereği ön mali kontrol işlemi yapılmaktadır.

Otopark Hesabı

3194 sayılı İmar Kanunun 37. Ve 44. Maddelerine dayanılarak hazırlanan otopark yönetmeliğinin amacı, yerleşme yerlerinde araçların yol açtığı, trafik sorunlarının çözümü için otopark yapılmasını gerektiren bina ve tesislerin neler olduğunun ve otopark ihtiyacının miktar, ölçü ve diğer şartlarının tespit ve giderilme esaslarını aynı kanun 5.maddesinde tanımlanan ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümünü gösteren imar planlarına uygun olarak düzenlemektir.

YILLARA GÖRE OTOPARK HESABI (TL)

YILI	DEVİR VE TAHSİL TOPLAMI	BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE GÖNDERİLEN TUTAR	SONRAKİ SENEYE DEVİR
2014	2.185.680,74	1.696.458,90	489.221,84
2015	2.266.116,26	2.155.866,92	110.249,34
2016	1.527.974,45	1.008.376,76	519.597,69
2017	1.532.158,63	1.413.201,20	118.957,43
2018	1.543.281,59	1.505.777,90	37.503,69
2019	1.231.176,33	752.656,16	478.520,17

Yapı Denetim Hesabı

12.09.2011 tarihinden itibaren Belediyemiz yapı denetim hizmet bedelleri Bursa Defterdarlık Mal Müdürlüğü'ne devredilmiştir. Bu tarihten önce ruhsatlandırılan taşınmazların yapı denetim hizmet bedelleri hali hazırda (hakkeşleri olan) Belediyemiz hesabına yatmaktadır ve bu ruhsatlara ait hakkeşler Belediyemiz tarafından ödenmektedir. 12.09.2011 tarihi sonrası yapılan Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi bedelleri Mal Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır ve yapılan tahsilatların %3' ü Mal Müdürlüğü tarafından Belediyemize öz kaynak olarak aktarılmaktadır.

YILLARA GÖRE YAPI DENETİM HESABI (TL)

YILI	DEVİR VE TAHSİL TOPLAMI	HAKEDİŞ ADEDİ	YAPI DENETİM FİRMALARINA ÖDENEN TUTAR	SONRAKİ SENEYE DEVİR
2015	184.411,62	45	178.234,67	6.176,95
2016	90.769,31	64	84.982,63	5.786,68
2017	211.255,40	14	205.987,27	5.268,13
2018	43.947,59	16	43.029,86	917,73
2019	12.462,30	5	11.199,73	1.262,57

İÇ KONTROL VE KALİTE YÖNETİM BİRİMİ PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Faaliyet Raporu “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları her yıl birimimiz tarafından konsolide edilerek idari faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Hazırlanan faaliyet raporu Nisan ayında Belediye Meclisince kabul edilmesine istinaden kurum web sitemizde kamuoyuna sunulmaktadır.

Performans Esaslı Bütçenin Konsolide ve Koordinasyonu Faaliyeti

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak amacıyla her yıl birimimizce mevzuat çerçevesinde Belediyemizin ilgili mali yılı performans esaslı bütçesini hazırlamaktayız. Belediyemizin 2020 mali yılı performans esaslı bütçesi meclis onayından geçtikten sonra web sitemizde kamuoyuna sunulmuştur.

GELİR BİRİMİ PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Gelir biriminde 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanarak alacakların gelire dönüştürülmesi sağlanmaktadır. Gelir birimi, İcra birimi, Hukuk bürosu ile koordineli ve etkin bir şekilde çalışarak alacakların gelire dönüştürülmesi işlemleri hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmektedir. Özellikle emlak ve Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin son ödeme tarihleri yaklaştığında; vezne ve ilgili görevli personelin yüksek performans ve özverili çalışmaları neticesinde ilçe halkımızın sorunsuz bir şekilde hizmet alımı gerçekleşmektedir.

GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK	TAHSİLAT
EMLAK VERGİSİ	5.361.354,15	4.523.036,22
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	245.277,25	91.477,70
KİRA GELİRLERİ	633.684,61	676.224,94
PARA CEZALARI	8.229.793,56	378.737,45
İLAN REKLAM VERGİSİ	209.197,80	92.426,41

EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK SERVİSİ PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

TÜRÜ	SİCİL SAYISI	BEYAN SAYISI
BİNA	22.848	13.810
ARSA	9611	2986
ARAZİ	4150	1871

Emlak servisine çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen 609 adet evrak takip edilerek cevaplandırılmıştır. Elektrik ve su aboneliği için başvuran 865 vatandaşın dilekçesine göre beyan tarihi ve borç sorgulaması yapılmış olup, muhasebe servisinde taahhütname imzalamak üzere gönderilen dilekçeleri, imza işlemine müteakip hizmet masasında kayıt girişi yapılarak, muhasebe servisine gönderilen dilekçe ve evrak kontrolü yapılan işlemlerde uygunluğu görülenler Buski ve Uedaş’a hizmet masası aracılığıyla sevk edilmiştir.

SATIN ALMA VE İHALE BİRİMİ VE PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

A-DOĞRUDAN TEMİN VE İHALE BİLGİLERİ

Birimlerin talepleri doğrultusunda Kamu İhale Kanunu'nun 22. D maddesi gereği 2019 yılı içerisinde 111 adet mal ve 16 adet hizmet alımı talebi yapılmış olup; 8 adet mal talebi 4 adet hizmet talebi iptal dılmıştır. 2019 yılı net mal alımı 103 adet ve 12 adet hizmet alımı olmak üzere 115 adet net alım yapılmıştır. Bu alımların birimler bazında durumu aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

MÜDÜRLÜK	2017 YILI/TL	2018 YILI/TL	2019 YILI/TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	590,59	259,60	24.558,24
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	80.744,49	8.282,33	364.076,,50
Fen İşleri Müdürlüğü	36.400,05	36.040,22	145.586,04
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11.445,39	22.262,15	237781,40
Mali Hizmetler Müdürlüğü	46.303,76	41.733,04	19.006,49
Yazı İşleri Müdürlüğü	10.843,88	3.244,65	4.239,89
Özel Kalem Müdürlüğü	9.181,39	25.103,86	49.026,76
Zabıta Müdürlüğü	60.439,13	102.317,08	31.135,68
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1.047,37	13.264,20	20.234,08
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	11.528,55	42.833,48	140.508,44
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.473,81	767,70	1.231,08
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	77.291,07	172.769,59	204.394,82
Muhtarlıklar Müdürlüğü	70,80	0,00	0,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	134.516,51	55.018,87	12.822,79
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3.713,69	1.754,78	3.276,98
Sosyal İşler Müdürlüğü	1.663,80	10.248,26	24.192,20
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	488,63	2.773,00	Md. Kapatıldı
Sağlık İşleri Müdürlüğü	17.145,14	Md. Kapatıldı	Md. Kapatıldı
Emlak İstimlak Müdürlüğü	758,74	2.913,42	Md. Kapatıldı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	928,66	475,30	Md. Kapatıldı
Park Bahçeler Müdürlüğü	98.670,64	117.505,65	Md. Kapatıldı
TOPLAM	606.246,09	659.567,18	1.282.071,39

YILLARA GÖRE DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI

YIL	MAL ALIM ADEDİ	HİZMET ALIM ADEDİ	MAL ALIM TUTARI/TL	HİZMET ALIM TUTARI/TL	GENEL TOPLAM/TL
2017	167	5	521.244,49	85.001,60	606.246,09
2018	157	6	570.772,18	88.795,00	659.567,18
2019	103	12	1.037.580,45	244.490,94	1.282.071,39

YILLARA GÖRE AÇIK VE PAZARLIK USULU İLE YAPILAN İHALELER

YIL	Mal Alım Adedi	Hizmet Alım Adedi	Yapım İşi Adedi	Mal alım Tutarı TL	Hizmet Alım Tutarı TL	Yapım İşi Tutarı TL	Genel Toplam TL
2017	3	5	2	1.732.700,00	1.258.004,00	2.272.116,00	5.262.820,00
2018	5	-----	3	3.028.345,50	0,00	5.109.395,53	8.137.741,03
2019	3	0	0	2.017.150,00	0,00	0,00	2.017.150,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim sürecine bağlı olarak; kadro planlama ve talep işlemleri, personel işe alım işlemleri, personel hareketleri, yönetim işlemleri, personel eğitim işlemleri, personel bordro işlemleri, görevlendirme işlemleri, izin ve rapor işlemleri, personel devam kontrol işlemleri, evrak ve arşiv işlemleri, stajyer işlemleri, idari işlemler, iş güvenliği işlemleri, personel ayrılma işlemleri, iş ve meslek edindirme başlığında yapılan iş ve işlemler müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Belediyemiz personeli 2019 yılı verileri tablolar halinde sunulmuştur;

2019 YILI MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERSONEL DURUMU					
Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	5	2	3	9	19
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	-	3	8
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	2	1	-	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	3	1	2	17
Fen İşleri Müdürlüğü	8	10	1	28	47
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	2	3	1	18
Zabıta Müdürlüğü	19	4	-	27	50
Kültür İşleri Müdürlüğü	5	3	-	4	12
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	1	2	8	19
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	-	69	73
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-	-	4	7
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	-	-	1	5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	8	1	12	24
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	2	1	4
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	-	1	13	19
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Başkan Yardımcıları	2				2
TOPLAM	99	38	15	182	334

2014-2019 yılları arasında çalışan memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, geçici işçi ve şirket personel sayıları aşağıda belirtildiği gibidir.

2014 - 2019 YILLARI ARASI PERSONEL DURUMU						
STATÜ	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Memur	113	114	106	99	99	99
Sözleşmeli Personel	19	11	12	15	15	15
Daimi İşçi	50	49	47	45	45	38
Geçici İşçi	41	10	-	-	-	-
Şirket Personeli	159	161	154	173	177	182
Toplam	382	345	319	332	336	334

*Ayrıca tabloya ek olarak 01.01.2019-30.09.2019 tarihleri arasında İşkur İl Müdürlüğü finansmanında 150 kişi Toplum Yararına Program kapsamında istihdam edilmiştir. 150 çalışanın maaş ve diğer tüm sosyal güvenlik ödemeleri İşkur İl Müdürlüğü tarafından finanse edilmiş olup, kişiler 8 aylık süreçte Belediyemiz Temizlik İşleri ile Park Bahçeler Birimi bünyesinde görev yapmışlardır.

2019 yılında çalışan memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli eğitim durumları aşağıda belirtildiği gibidir.

2019 YILI EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU					
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	GENEL TOPLAM
İLKOKUL	1	12	-	109	122
ORTAOKUL	1	9	-	4	14
LİSE	15	7	1	45	68
YÜKSEKOKUL	16	6	2	11	35
LİSANS	58	4	12	12	86
YÜKSEK LİSANS	8	-	-	1	9
TOPLAM	99	38	15	182	334

2016-2019 yılları arasında belediyemizde engelli ve eski hükümlü olarak çalışan personellerimiz aşağıda belirtildiği gibidir.

ENGELLİ VE ESKİ HÜKÜMLÜ PERSONEL DURUMU								
Statü	2016		2017		2018		2019	
	Engelli	Eski Hükümlü	Engelli	Eski Hükümlü	Engelli	Eski Hükümlü	Engelli	Eski Hükümlü
Memur	-	-	-	-	-	-	-	-
İşçi	3	1	3	1	3	1	3	1
Sözleşmeli	-	-	-	-	-	-	-	-
Şirket Personeli	2	-	-	-	7	3	7	3
Toplam	5	1	3	1	10	4	10	4

2019 yılında belediyemizde çalışan personellerimizin yaş grupları dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

2019 YILI YAŞ GRUBUNA GÖRE PERSONEL DURUMU										
Yaş Grubu	Toplam Personel	%	Memur Sayısı	%	İşçi Sayısı	%	Sözleşmeli Sayısı	%	Şirket Personeli	%
18-35	115	34	37	38	4	11	13	87	61	34
36-45	130	39	35	35	15	39	2	13	78	43
46-55	77	23	22	22	18	47	-	-	37	20
56 ve üstü	12	4	5	5	1	3	-	-	6	3
Toplam	334	100	99	100	38	100	15	100	182	100

2019 yılında belediyemizde çalışan personellerimizin cinsiyet dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

2019 YILI KADIN - ERKEK PERSONEL DURUMU		
STATÜ	KADIN	ERKEK
MEMUR	26	72
İŞÇİ	7	31
SÖZLEŞMELİ	4	11
ŞİRKET PERSONELİ	24	159
TOPLAM	61	273

2019 yılında belediyemizde çalışan memur ve işçilerimizin norm kadro dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

STATÜ	MEVCUT	NORM KADRO	BOŞ KADRO
Memur	99	310	191
İşçi	38	154	116

2019 yılında belediyemizde çalışan personellerimizi hizmet sınıfları dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

2019 PERSONEL HİZMET SINIFLARI DURUMU

HİZMET SINIFLARI	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket Personeli	Toplam
GENEL İDARİ HİZMETLER	41	0	0	0	41
TEKNİK HİZMETLER	52	0	12	0	64
SAĞLIK HİZMETLERİ	6	0	1	0	7
YARDIMCI HİZMETLER	1	0	0	0	1
AVUKATLIK HİZMETLERİ	0	0	2	0	2



2019 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ			
İŞLEM ADI			İŞLEM SAYISI
Kadro işlemleri	Kadro iptali		4
	Kadro ihdası		4
	Dolu kadro değişikliği		15
	Boş kadro değişikliği		4
Yeni Personel alımı	Memur		1
	İşçi		-
	Sözleşmeli		-
	Şirket Personeli		4
Disiplin işlemleri	Memur	Uyarı	-
		Diğer	-
	İşçi	Uyarı	-
		Diğer	-
	Sözleşmeli	Uyarı	1
		Diğer	-
	Şirket Personeli	Uyarı	3
		Diğer	-
Emeklilik işlemleri	Memur		1
	İşçi		7
	Sözleşmeli		-
	Şirket Personeli		5
Nakil işlemleri	Memur		3
	İşçi		-
	Sözleşmeli		-
	Şirket Personeli		-
Kurum Dışı Geçici Görevlendirmeler	Memur		3
Göreve Son Verme	Memur		-
	İşçi		-
	Sözleşmeli		-
	Şirket Personeli		-
İstifa	Memur		-
	İşçi		-
	Sözleşmeli		-
	Şirket Personeli		5
Sosyal faaliyetler	Piknik, gezi v.b.		2
Pasaport işlemleri	Yeşil/Gri Pasaport Başvuruları		9

EĞİTİM BİRİMİ TARAFINDAN 2019 YILINDA YAPILAN EĞİTİMLER

2019 yılında müdürlüklerin eğitim ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı çevresinde gerçekleştirilen eğitimler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TARİH	KONUSU	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİMİ VEREN
10.01.2019	3091 Sayılı Yasa Eğitimi	2	Gürsu Kaymakamlığı
23.01.2019	NARKOREHBER Uyuşturucu ile Mücadele ve Madde Bağımlılığı	1	Bursa Valiliği
09.02.2019	Vatandaş Odaklı Hizmet Eğitimi	24	Hayati ODABAŞI
19.02.2019	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	1	Bursa İl Sağlık Müdürlüğü
22.02.2019	7201 Sayılı Tebligat Kanunu Eğitimi	10	Bursa Büyükşehir Belediyesi
05.03.2019	Betonarme Statik Projeler Eğitimi	1	İnşaat Mühendisleri Odası
06.03.2019	Zemin ve Temel Etüt Raporu ve Geoteknik Rapor İle İlgili Değişiklikler Eğitimi	1	İnşaat Mühendisleri Odası
28.03.2019	Motivasyon Eğitimi	65	Özgün BAŞTÜRK
15.04.2019	Ergonomi Eğitimi	25	M.Talha ŞAHİN
15.04.2019	Yüksekte Çalışma Eğitimi	5	M.Talha ŞAHİN
15.04.2019	Çalışma Mevzuatı-İş Kazası ve Meslek Hastalıkları	25	M.Talha ŞAHİN
17.04.2019	Belediye Şirketlerinin Yönetimi ve Denetimi	2	Atilla KILIÇARSLAN
18-19.04.2019	Belediye Organlarının Görevleri	25	Abdurrahman ACAR
24.04.2019	BEBKA Değişim Yönetimi	2	Ahmet Şerif İZGÖREN
29-30.04.2019	Stratejik Plan ve Performans planı Hazırlama Eğitimi	2	Marmara Belediyeler Birliği
29.04.2019	Belediye Meclis üyeleri Oryantasyon Eğitimi	24	Kadir EROL
08.05.2019	İletişim Becerileri Eğitimi	36	Özgün BAŞTÜRK
15.05.2019	Tütün Ürünleri ve Zararları Eğitimi	75	Süheyla TAK
22.05.2019	Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Eğitimi	91	Nurcan DAĞ
13-14-20-21.06.2019	Uygulamalı Temel Yangın Eğitimi	81	Bursa Büyükşehir İtfaiye Daire Başkanlığı
20-21.06.2019	4734 Sayılı KİK, 4735 Sayılı KİSK, E-İhale	4	Bursa Büyükşehir Belediyesi

26.06.2019	Stratejik Plan ve Performans planı Hazırlama Eğitimi	3	Kestel Belediyesi
02.07.2019	TBDY-2018 Performans Analizi Eğitimi	2	TMMOB
29.07.2019	Uygulamalı Temel Yangın Eğitimi	12	Hilal UŞAK
22.08.2019	Proje Hazırlama Eğitimi	20	Türkiye Belediyeler Birliği
21-22.08.2019	Uygulamalı Temel Yangın Eğitimi	40	Hilal UŞAK
03.09.2019	Harcama Belgeleri Yönetmeliği Eğitimi	12	Türkiye Belediyeler Birliği
09.09.2019	Zabitanın Görev Yetki ve Sorumlulukları	9	Türkiye Belediyeler Birliği
09.09.2019	Kabahatler Kanunu Eğitimi	8	Türkiye Belediyeler Birliği
12.09.2019	Yeni Yapı Denetim Eğitimi	1	
12.09.2019	Proje Yazma ve Yürütme Eğitimi	2	Bursa Büyükşehir Belediyesi
17.09.2019	Sivil Savunma Uzman –Amir Eğitimleri	1	AFAD
24.09.2019	Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Eğitimi	4	Angela TERESİ
30.09.2019 1-2-3.10.2019	Arama Kurtarma Eğitimi	59	Mahir AKBULUT Mehmet SEVİNÇ
15-16- 17.10.2019	Bölgesel Masabaşı ve Saha Tatbikatı	5	AFAD
24.10.2019	Yönetim Becerileri Geliştirme Eğitimi	15	Angela TERESİ
15-16-17- 18.10.2019	2886 Sayılı DİK,696 Sayılı KHK, İmar Kanunu ve Yönetmeliği, İmar Barışı Eğitimi	7	Kıyı Ege Belediyeler Birliği
05-06-12- 13.11.2019	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi	18	Bursa Büyükşehir Belediyesi
11.11.2019	Kurum Kültürü ve Aidiyet Eğitimi	46	Rahim ALADAĞ
11.11.2019	Kadroya Geçen Taşeron İşçilerin SGK ve İş Hukuku İşlemleri Eğitimi	5	Akın ŞİMŞEK
19.11.2019	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Eğitimi	10	Recep DEMİR
26.11.2019	EKAP ve Elektronik İhale Eğitimi	25	Hasan KORUCU
26.11.2019	Harcama Belgeleri Eğitimi	32	Tahir TEKİN
27.11.2019	Değerlendirilebilir Atıkların Yönetimi için Hizmet Alım Yöntemleri Eğitimi	1	Özgün BAŞTÜRK
03.12.2019	Zaman Yönetimi ve Verimli Çalışma Eğitimi	22	Rahim ALADAĞ
03.12.2019	Kriz ve Stres Yönetimi	14	Rahim ALADAĞ
26.12.2019	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi	4	



Hijyen Eğitimi



Vatandaş Odaklı Hizmet Eğitimi



İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi



Uygulamalı Temel Yangın Eğitimi



Toplumsal Cinsiyet Eğitimi



Arama-Kurtarma Eğitimi



Yönetim Becerileri Eğitimi



396 KHK Kadroya geçen Taşeron İşçilerin SGK ve İş Hukuku Uygulama İşlemleri Eğitimi



Uygulamalı Arama Kurtarma Eğitimi



İletişim Becerileri Eğitimi



Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Eğitimi



Kurum Kültürü ve Aidiyet Eğitimi



Zaman Yönetimi ve Verimli Çalışma Eğitimi



Harcama Belgeleri Yönetmeliği Eğitimi



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği Eğitimi



EKAP ve Elektronik İhale Eğitimi



Bursa Belediyeleri İnsan Kaynakları Platform Toplantısı



Bölgesel Masa başı ve Saha Tatbikatı



Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi



Ergonomi Eğitimi



Uygulamalı Temel Yangın Eğitimi



Tütün Ürünleri ve Zararlıları Eğitimi

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN SAHA ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Birimi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüklerinin saha yürütmüş olduğu çalışmaların ve bu çalışmalardan kaynaklanacak Risklerden Kazalardan çalışanı ve işletmeyi korumak ,alet edevatların kontrollerinin sağlanması için saha çalışmaları yapılmaktadır. İşe başlayan personellerin işe giriş muayeneleri ve İş Güvenliği eğitimleri verilmektedir. Yıllık yenilenmesi gereken Risk Değerlendirme Faaliyetleri yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan bazı çalışmalar aşağıda resimlenmiştir.

Ulaşım hizmetleri müdürlüğü



Fen işleri müdürlüğü



Fen işleri müdürlüğü park ve bahçeler birimi



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta ekiplerince tutulan Tespit Tutanakları ve İdari Para Cezası Tutanakları neticesinde tahakkuk ettirilen para cezası: 12.782,00-TL, İlan-Reklam-Broşür ücreti: 32.699,00-TL, Hayvan Pazarı tahsilatı: 42.085,00-TL, İlaçlama 960,00-TL, Cumartesi-Çarşamba-Perşembe Semt Pazarları Tahsilatı 509.405,00-TL, işgaliye harcı: 3.160,00-TL, Pazaryeri Devir ücreti: 49.830,47-TL, İşyeri Ruhsat Harcı 6.090,50-TL, Komisyon İnceleme Ücreti 12.264,65-TL tahsil edilmiştir. Toplam Zabıta Müdürlüğüne 669.276,62-TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

TAHSİLAT TÜRÜ	TOPLAM (TL)
Reklam afiş ücreti	32.699,00
Pazaryeri Devri	49.830,47
İdari Para Cezası	12.782,00
Hayvan Pazarı Tahsilatı	42.085,00
Semt Pazarı Tahsilatı	509.405,00
İlaçlama	960,00
İşgaliye	3.160,00
İşyeri Ruhsat Harcı	6.090,50
Komisyon İnceleme Ücreti	12.264,65
TOPLAM	669.276,62

DENETLEME ve DİĞER FAALİYETLER	2019 Yılı Kümülatif Toplam
Çevre Denetimi ve Yoklama Tutanağı	781
Yazılı ve Sözlü Gelen Şikayetler	1369
Kaldırım İşgalleri	60
Düzenlenen Tespit Tutanağı	59
Düzenlenen İdari Yaptırım Tutanağı	75
Sosyal Yardım Tahkikat	1951
İşe(Beslenme)Tahkikat Raporları	373
Encümen Gündemleri	182
Tespit/Şikayet Edilen Kaçak İnşaat Faaliyetleri	5
Tebliğatlar	245
Gelen Evrak	1528
Giden Evrak	976
Eğitim	13
İşyeri Ruhsatı Sayısı	115
Kapatılan İşyeri Sayısı	50
Denetlenen İşyeri Sayısı	178
Kurum İlaçlama	3
Sigara Denetimi	12

İlçemizde bulunan sıhhi ve gayrı sıhhi işletmelerin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi işlemleri esnasında Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ekiplerine refakat edilmiştir.

Hava kirliliği ile mücadele de; Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde hareket edilerek, ilçemizde bulunan Organize Sanayi Bölgesinde bulunan fabrikalardan kaynaklanan hava kirliliği emisyon ölçümlerinin yaptırılarak, ölçüm sonuçlarının mezkur yönetmelik hükümlerinin uygunluğunun sağlanması çalışmaları yapılmıştır.

Çevre kirliliği ile mücadele: Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan bez afiş ve tabelalar trafik zabıta ekiplerince kaldırılmış ve halen takibi yapılmaktadır.

İlçe genelinde trafik işaret ve levhalarının bakımı ve yenileme çalışmalarının yapılması.

Sağlıksız koşullarda üretilip seyyarlar tarafından satışa sunulan gıda maddelerinin imhası yapılmıştır.

Ekmek gramajı denetimleri yapılarak, farklı gramaja sahip ürünlere el konulması işlemi yapılmıştır.

Zabıta birimi olarak, resmi bayramlar ve merasimlerde tören alanlarının hazırlanmasında tertip ve düzenin sağlanmasında aktif olarak görev yapılmıştır.

Gürültü kirliliği ile mücadele için hafta sonu tatil günlerinde inşaat çalışmalarının engellenmesi sağlanmıştır.

Her yıl geleneksel olarak düzenlenmekte olan Kültür Sanat Festivalinde alanın hazırlanması, tribünlerin kurulması ve festivalin icra edildiği günler içerisinde gerekli koordinenin yapılmasında, festival öncesinde davetlilerin ve halkın bilgilendirilmesi konularında aktif olarak görev yapılmıştır.

Personel motivasyonunun artırılması, birlik beraberliğin sağlanması için piknik vb. etkinliklerin yapılması sağlanmıştır.

ÇEVRE DENETİMLERİ

Ekiplerimiz tespit etmiş oldukları aksaklıkları, eksiklikleri ilgili birimlere iletmıştır.



PAZAR YERİ DENETİMLERİ



Zabıta ekiplerimiz ve Veteriner Hekimimiz her hafta İstiklal Mahallesi (Çarşamba), Yenidoğan Mahallesi (Perşembe) ve Zafer Mahallesi Açık- Kapalı pazar (Cumartesi) denetimlerini gerçekleştirmektedir. 5957 sayılı Pazar yerleri yönetmeliğince cezai işlem uygulanmaktadır.

KALDIRIM İŞGALİ DENETİMLERİ



Kaldırım işgali yapan işyerleri, Zabıta yönetmeliğince uyarılmış ve tespit tutanağı tutulmuştur. Tutanaklara, Belediye Encümenince para cezası verilmiştir.

SEYYAR SATIŞLA MÜCADELE



Seyyar satıcılara, Zabıta Yönetmeliği çerçevesinde idari yaptırım uygulanmaktadır.

TÖREN VE PROTOKOL HİZMETLERİ

Belediyemiz Zabıtası Resmi Törenlerde ve Ulusal Bayramlarda Belediyemizi Temsilen Törenlerde ve Protokol İşlerinde Görev Yapmaktadır.



TRAFİK HİZMETLERİ



Zabıta ekiplerimiz sokaklardaki tabela ihtiyacı olan bölgeleri tespit etmiş ve rapor tutmuştur. Raporlar Ukome tarafından değerlendirilmiş ve gerekli yerlere tabelalar asılmıştır. Hasarlı tabelalar yenilenmiştir.

Zabıta ekiplerimizin rutin kontrollerinde tespit ettikleri ve vatandaşlardan gelen talepler neticesinde belirli yollara hız kesici setler ve dubalar yerleştirilmiştir.

HURDA ARAÇ DENETİMLERİ



Çevre kirliliği oluşturan hurda araçlar kaldırılmıştır.

ZABITA HAFTASI



İŞYERİ RUHSAT DENETİM DENETİMİ FAALİYETLERİ



İŞYERİ MÜHÜRLEME İŞLEMLERİ



VATANDAŞLARIN GIDA GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ TEDBİRLER

KAÇAK YAPI TESPİTLERİ



Zabıta ekiplerimizin rutin kontrollerde tespit ettikleri kaçak yapılar, Yapı Kontrol Müdürlüğüne bildirilmiştir.

İZİNSİZ İLAN AFİŞ TESPİTLERİ

Zabıta ekiplerimiz tespit ettikleri izinsiz afişler hakkında tespit tutanağı hazırlamıştır. Tutanaklar Belediyemiz Encümenince değerlendirilmiş olup, para cezası verilmiştir.

VETERİNER HİZMETLERİ BİRİMİ

İlçemiz sınırları içerisinde hayvan sağlığını koruyarak ilçe halkına ait hayvanların denetimi, kurban hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde organizasyonun sağlanması, başıboş sokak hayvanlarının toplatılıp iyileştirilmelerinin sağlanması, tedavilerinin yapılması, bu hayvanlara beslenme odaklarının yapılması, çevre zararlıları ile mücadele kapsamında insektisit mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi çalışmaları, başta kuduz, tüberküloz, Şap olmak üzere insan sağlığını tehdit eden tüm zoonos ve salgın hastalıklarla mücadelesinin sağlanması, çevre zararlıları ile mücadelesinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde yürütülmesi çalışmaları Gürsu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Veteriner Hizmetlerinin yürüttüğü faaliyetlerdir.

2019 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olan faaliyetler aşağıda sırasıyla belirtilmiştir.

Salgın Hastalıklarla Mücadele Faaliyeti

Müdürlüğümüze bağlı Veteriner hekim tarafından takip edilen salgın hastalıkların başında gelen kuduz ilçemizde görülmemiştir. Kurban denetiminde pos mortem muayenede 1 adet tüberküloz vakasına raslanmıştır ve bu hayvanın kadavrası belediyemiz ekipleri tarafından itlaf edilmiştir. Ayrıca 39 adet ısırma vakalarına rastlanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızdan gelen ihbarla hastalık sonucu hayvanları ölmüş olup koruma ve kontrol için de ekiplerimiz veteriner hekim raporu ile alınıp 4 adet hayvanın itlafı yapılmıştır.

Çevre Zararlıları İle Mücadele Faaliyeti

Büyükşehir Belediyesi bünyesinde Gürsu İlçemize bir ekip istihdam edilmiştir. Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül ve Ekim aylarında bu ekibin programı akşamları rutin olarak Pazar günü hariç diğer günlerde ilaçlama faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca gündüzleri de Gürsu İlçemiz sınırları içindeki vatandaşlarımızdan gelen şikayet ve taleplere bakmak üzere, ilçemizin ortak kullanım alanı olan M. Hallaç parkı, Şehir Parkı, Hayvan pazarı, Zafer meydanı, foseptik çukurlar, kanalizasyon ve diğer parklar olmak üzere ilaçlamaları yapılmıştır. İlçemizde ayrıca kapalı kamu binalarının da ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca ilçemizde kışlak mücadelesi kapsamında da altsistem ilaçlaması yapılmıştır.

Gürsu İlçemize ait ilaçlama programında Nisan ve Mayıs aylarında larvasit mücadelesinde ilçemizin merkez ve mahallelerinin tamamının ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca Gürsu Belediyesi olarak da kentsel dönüşüm kapsamı

dışında kalan kemirgen mücadelesi doğrultusunda yılan ve farelere yönelik ilaçlama yapılmıştır. Kurban Bayramı dolayısıyla hayvan kesim yerlerimiz ekiplerimiz tarafından düzenli olarak dezenfeksiyonu yapılmıştır. İlaçlama ile ilgili gelen talepler Veteriner Hekim'in kontrolü ile ilaçlama ekibine iletilerek ilaçlama yapılmıştır. Bu faaliyetler;

1-İlaçlama Talepleri	225 adet
2-Kapalı alan ilaçlaması	13 adet
3-Sürüngenler/fare ilaçlama	71 adet
4-Böcek ve akrep ilaçlaması	234 adet
5-Ücretli ilaçlama	9 adet



Hayvan Hastalıkları Tedavi Hizmetleri Faaliyeti

Gürsu sınırları içerisinde cadde, sokak ve yeşil alanlardan topladığımız başıboş sokak hayvanları içerisinde tedaviye ihtiyacı olan hayvanların imkanlar dahilinde tedavileri yapılmaktadır, imkanlarımızın elvermediği ağır vakalı hasta hayvanlar Veteriner Fakültesine sevk yapılmıştır.

2019 yılında;



*Belediyemiz kliniğinde tedavi edilen H.S	111 adet
*Veteriner Fakültesine sevk edilen H.S	21 adet
*Hayvanat bahçesine sevk edilen H.S	2 adet
*Barınağımıza sevk edilen H.S	107 adet
*Kısırlaştırma ve aşılama yap.H.S	11 adet
*İtlafi yapılan B.Baş Hasta sayısı	5 adet

Başı Boş Sokak Hayvanları İle Mücadele Faaliyeti

İlçemiz yeşil alanların yoğun olan, meyve ve sebze bahçeleri ile zengin bir ilçe olduğundan dolayı başıboş hayvanların rahat gezip dolaşacağı bir yerdir. Dolayısıyla bu hayvanların ıslahı, toplatılmaları için Gürsu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde sokak hayvanları toplama ekibi kurulmuştur. Belediyemizin bu hizmeti ile halkımızı sokak hayvanlarının saldırılarından ve kuduz gibi salgın hastalık taşıyan pörtör (taşıyıcı hayvan) riskinden kurtaracaktır. Özellikle Okul önleri, kamu kurumları, park bahçeler ve ana caddeler her sabah rutin olarak ekiplerimizce kontrol edilmektedir.



İlçemiz sınırları içerisinde hayvan sağlığını koruyarak ilçe halkına ait hayvanların denetimi, kurban hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde organizasyonun sağlanması, başıboş sokak hayvanlarının toplatılıp iyileştirilmelerinin sağlanması, tedavilerinin yapılması, bu hayvanlara beslenme odaklarının yapılması, çevre zararlıları ile mücadele kapsamında insektisit mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi çalışmaları, başta kuduz, tübörkölöz, Şap olmak üzere insan sağlığını tehdit eden tüm zoonos ve salgın hastalıklarla mücadelesinin sağlanması, çevre zararlıları ile mücadelesinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde yürütülmesi çalışmaları Gürsu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Veteriner Hizmetlerinin yürüttüğü faaliyetlerdir.

2019 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olan faaliyetler aşağıda sırasıyla belirtilmiştir.

Salgın Hastalıklarla Mücadele Faaliyeti

Müdürlüğümüze bağlı Veteriner hekim tarafından takip edilen salgın hastalıkların başında gelen kuduz ilçemizde görülmemiştir. Kurban denetiminde pos mortem muayenede 1 adet tübörkölöz vakasına raslanmıştır ve bu hayvanın kadavrası belediyemiz ekipleri tarafından itlaf edilmiştir. Ayrıca **39adet** ısıрма vakalarına rastlanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızdan gelen ihbarla hastalık sonucu hayvanları ölmüş olup koruma ve kontrol için de ekiplerimiz veteriner hekim raporu ile alınıp 4adet hayvanın itlafı yapılmıştır.

2019 yılında Toplama ekibimiz topladığı sokak hayvanlarını ilçemizde değişik yerlerdeki beslenme odaklarına getirme, Veteriner Fakültesine sevk ve tedavileri ile ilgili veri taplosu aşağıda detaylı çıkarılmıştır.

Aylar	Adres Sayısı	Alınan Köpek Sayısı	Alınan Kedi Sayısı	Alınan Ölü Köpek Sayısı	Alınan Ölü Kedi Sayısı	Alınan Sokak Hayvanı Sayısı
Ocak	86	196	24	8	3	231
Şubat	56	171	17	2	1	191
Mart	69	161	11	6	-	178
Nisan	76	138	39	8	2	192
Mayıs	68	167	24	4	1	196
Haziran	47	103	25	2	2	132
Temmuz	75	161	55	-	5	221
Ağustos	64	141	19	7	-	167
Eylül	74	181	11	6	3	201
Ekim	49	167	11	1	1	180
Kasım	58	97	20	6	2	124
Aralık	54	139	10	4	-	162
Toplam	776	1822	266	54	20	2175

Bu Hayvanların dışında Kuş, Tilki, Şahin, Güvercin At ve kurbanlık Hayvan olmak üzere 38 adet hayvan toplanmıştır.

Kurban Kesim Hizmetleri

2019 yılı için İlçemizde başta kapalı pazar olmak üzere toplam 10 adet kurban kesim yeri hazırlanmıştır. Kapalı pazarda vatandaşlarımız kendi kurbanlarını kesebilecekleri gibi kurduğumuz sistemde de bir ücret karşılığında kestirme imkanına sahip olmuşlardır. Kurban Bayramı 1. gününde halkımıza sabah erken saatlerinde kapalı pazarda kahvaltı verilmiştir. Belediyemizin belirlediği diğer kesim yerleri hazırlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Kurban Bayramında kapalı pazarda; Büyük Baş: **129 adet**, Küçük baş: **14 adet** hayvan kesimi yapılmıştır. Posmortem dediğimiz kesimden sonra ki denetimlerimizde 1adet Genel Tuberküloza rastlanmıştır. Generalize (yaygın) olan bu hayvan belediyemiz ekipleri tarafından çukur açılarak ilaçlanarak itlafi yapılmıştır. Kurban bayramı boyunca toplama ekibimiz tarafından 4adet kaçan kurbanlıklar yakalanarak sahiplerine teslimi yapılmıştır. Bayram günü boyunca da tarım ve orman ilçe müdürlüğü ile beraber denetimlerimiz devam etmiştir.



Denetim Hizmetleri

- **Pazar Denetimleri:** 2019 yılında Gürsu İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemize bağlı 3 adet gıda pazarlarında ve Hayvan Pazarında rutin denetimlerimiz programlı bir şekilde tarafımızca yapılmıştır. Ayrıca kasaplarımıza yönelik denetimlerimiz programlı bir şekilde yapılmakta olup, Bu denetimlerimiz Belediyemiz Zabıta ekiplerimizle birlikte Et, balık, peynir ve gıda denetimleridir. Bu bağlamda 6 adet gıda denetimi yapılmıştır.
- **Kurban Bayramı Denetimi:** Vatandaştan gelen talepler doğrultusunda kurbanlıkların denetimi yapılmıştır. Ayrıca Kurban pazarı dışından gelen taleple 7 adet hayvana postmortem muayene yapılmıştır. Yine gün boyu pazardaki kurbanlıklar tarafımızca denetlenmiştir.
- **Ortak Kullanım Alanlarının Denetimi:** Veteriner Hekim sorumluluğunda sokak hayvanları toplama ekibimizle birlikte İlçemizde bulunan Park ve Bahçeler, Okullar, Kamu binası çevreleri, ana yollar ve mahallelerimizin merkezleri rutin olarak her sabah kontrol edilmiştir.
- **Ahır ve Kümes Denetimleri:** 2019 yılında toplam **4 adet** büyükbaş hayvan ahır, **39 adet** kanatlı kümes hayvan barınağı denetimi yapılmıştır.
- **Esnaf Denetimi:** 2019 yılında toplam 6adet esnafımızın denetimi yapılmıştır. Bu denetimlerde Fırın, Kasap, Pazarıcı, Balıkçı gibi gıda üzerinde ki esnaflarımızı kapsamaktadır.



Başboş Sokak Hayvanlarının Beslenme Hizmetleri

2019 yılında da beslenmeye yönelik faaliyetlerimiz hızla devam etmiştir. Dışkaya yolu üzerinde Orman Müdürlüğünden aldığımız yerin alt tarafında 5 adet beslenme odağı Belediyemiz tarafından yapılmış olup bu odaklarda ve diğer kulübelerde beslenme yapılmıştır. Ayrıca kliniğimize getirilen sokak hayvanlarına mamayla yavru sokak hayvanlarına da biberonlarla beslenme yapılmıştır.



VETERİNERLİK HİZMETLERİ BÜNYESİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER 2019 YILI	
İŞLEM ADI	ADET
Ahır Denetimi	4
Kümes Denetimi	39
Esnaf Denetimi	6
Pazar Denetimi	109
Tedavi Edilen Hayvan sayısı	111
Sevk Edilen Hayvan sayısı	21
Ölü Olarak Toplanan Hayvan sayısı	82
Isırma Vakaları	39
Canlı Olarak Toplanan Başboş Hayvan sayısı	2175
Sahiplendirilen hayvan sayısı	4
Kurban Yeri Denetimi	10
İlaçlama Talepleri	225
Kapalı Alan İlaçlaması	13
Fare İlaçlaması	71
Mama ve Su Temini	201
Toplanan Ekmek Poşetleri	139

Hayvan Barınağı Hizmetleri: Belediyemiz 2017 yılında Orman Bölge Müdürlüğü ile bir protokol hazırlayarak 11.484 m2 yeri İğdir mahallemizin sınırları içinde Dışkaya yolu üzerinde Rüzgarlı tepede hayvan Barınağı yapılmak üzere Belediyemize tahsis edilmiştir.2019 yılında ise barınağımızın yapımına başlanmış olup eksiklikleri olmasına karşın hayvan istihdam edilmeye başlanmamıştır. Elektrik maliyeti yüksek olduğundan tamamlanamamıştır. Bu bağlamda barınağa getirdiğimiz su ve ekiplerimizin hastaneden ve kasaplardan aldıkları et ve yemeklerle beslenme yapılmıştır. Başiboş gezen hayvanlar yine barınağımızdaki kulübelerde beslenmelerine devam edilmiştir.

Hayvan Pazarı: Belediyemiz 2018 yılında hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda Büyük Şehirden protokolle aldığı yer yine Dışkaya yolu üzerinde hizmete açmıştır. Bu bağlamda her hafta cumartesi günleri vatandaşlarımıza açılarak vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilmiştir.

Sosyal Faaliyetler:

a-Belediyemiz sosyal belediyeçiliğe de önem veren bir Belediyedir. Bu bağlamda 21.05 .2019 tarihinde konularında uzman kişilerle “Ölçülü ve Güvenli Gıda tüketimi” konulu konferansla Gürsu halkımıza birinci elden bilinçlendirmek için sosyal faaliyet oluşturulmuştur.

b-Toplantı ve seminerlere katılımlar sağlanmıştır.

c-Belediyemiz Kültür Müdürlüğü ile birlikte okullarla işbirliği yapılarak ”Gürsu’muzu rengarenk kedi evleri ile süslüyoruz” kampanyası ile Gürsu’daki parklarımızı süsledik.

ÖZEL GÜVENLİK BİRİMİ FAALİYETLERİ

Belediye Başkanımızın uygun görüşü doğrultusunda 2018 yılı Nisan ayından itibaren müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermeye başlayan Özel Güvenlik Birimi; 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kurumsal bir hale getirilmiştir.

Özel Güvenlik Personelimiz Gürsu Modern A.Ş. Adına kurumsal sözleşme üzerinden belediyemiz hizmetlerini yürütmekte olup; 23 kişilik bir ekiple Belediyemizin güvenliğini sağlamaktadır.

Özel Güvenlik Ekibimizin görev yaptığı kıyafetler; Bursa Valiliğinin 15.05.2018 tarih ve 2018/12-52 karar sayılı kararıyla onaylanmış ve kullanılmaya başlanılmıştır.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz idaresince 2019 yılı içerisinde; 183 ceza davası, 19 adet idare davası, 81 adet Hukuk/İş davası, davası olmak üzere toplamda 273 adet dava dosyası açılmıştır.

Belediyemiz birimlerinden müdürlüğümüze, çeşitli eylemler sebebi ile Bursa Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunmak üzere 198 dosya gönderilmiştir.

Belediyemiz aleyhine açılan idari davalara, açılmış ceza davalarına ve diğer tüm davalara karşı savunma dilekçesi, katılma dilekçesi, itiraz dilekçesi ve bilgi, belge vs. toplam 579 adet dilekçemiz ilgili mahkemesine sunulmuştur.

Mahkemelerden yıl boyunca tarafımıza 1164 adet Mahkeme evrakı alınmıştır. Bu evraklara ilişkin gerekli savunmalar, bilgi ve belgeler ile vs. tüm beyanlar düzenlenerek Mahkemelere sunulmuş ve gelen duruşmaların, keşiflerin her birinin duruşma günleri dosyalarına işlenmiş ve buna dair cevap yazıları hazırlanarak toplam 1743 adet yazının işlemi gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı boyunca dava dosyalarımızın 742 duruşmasına fiili katılım sağlanmıştır.

Mahkemeler tarafından verilen ara kararlar doğrultusunda bilirkişi heyeti ile birlikte yıl boyunca 19 adet keşfe çıkmıştır.

2019 yılı içinde karara çıkmış olan;

118 adet Ceza davasının 67'si mahkumiyet, 8'i HAGB, 33'ü düşme ve 10'u beraat şeklinde hüküm kurulmuş olup, beraat kararları Temyiz edilmiştir.

32 adet İdare davasının 14'ü kazanılmış, 8'i Kısmen Kabul Kısmen Red almış, 10'u kaybedilmiş olup, kaybedilen ve kısmen kabul kısmen reddedilen kararları Temyiz edilmiştir. Temyiz edilmiştir.

67 adet Hukuk davasının, 64'i kazanılmış, 1'i kaybedilmiş ve 2'i kısmen kabul kısmen red kararı verilmiş olup, kaybedilen ve kısmen kabul kısmen reddedilen kararları 1'i Temyiz edilmiştir.

Lehimize sonuçlanan dava dosyalarımızdan toplam 176.050,34 TL vekalet ücreti tahsil edilmiştir.

İcra alacaklarımız sonucunda yapılmış olan toplam tahsilât: 47.185,06 TL

Hukuk İşleri Müdürlüğü Genel Toplam Tahsilat: 223.235,40 TL

İptal Edilen Para Cezası ile Kapanan İcra Dosyası Toplamı: 966.924,43 TL

Müdürlüklere ve birimlere 1 adet yazılı hukuk görüşü verilmiştir.

Birimler arası Gelen **150**, giden **77** adet olmak üzere toplam **227** adet iç yazışma yazılmıştır.

İcra işlemleri için çeşitli bankalar ve diğer kamu kurumlarına haciz işlemleri hk. **134** adet yazı gelmiş ve **406** adet yazı gönderilmiş olup, toplam **540** adet yazı için işlem gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı içerisinde toplam **953** vatandaşa sözlü olarak hukuki danışma konusunda yardımcı olunmuştur.

2019 yılı boyunca müdürlüğümüz tarafından;

Gelen Evrak: 1925 , **Giden Evrak:** 1070 olmak üzere, **Toplam:** 2995 evrak işleme alınmıştır.

2019 YILINDA AÇILMIŞ DAVA SAYISI

DAVA TÜRÜ	DAVA SAYISI
SUÇ DUYURUSU	198
HUKUK-İCRA-İŞ DAVALARI	81
CEZA DAVALARI	183
İDARE DAVALARI	9
TOPLAM	471

İDARİ DAVA DOSYALARI SON DURUM ÇİZELGESİ						
DOSYA SAYISI	KARARA ÇIKAN DAVA DOSYALARI	KAZANILAN DAVA DOSYALARI	KISMEN KABUL KISMEN RED	KAYBEDİLEN TEMYİZ EDİLEN	MAHKEMESİ BİTEN	
206	187	80	39	36	84	
HUKUK DAVALAR SON DURUM ÇİZELGESİ						
DOSYA SAYISI	KARAR ÇIKAN	KAZANILAN	KISMEN KABUL KISMEN RED	KAYBEDİLEN TEMYİZ EDİLEN	MAHKEMESİ BİTEN	
143	104	88	6	6	32	
CEZA DAVALARI SON DURUM ÇİZELGESİ						
DOSYA SAYISI	MAHKUMİYET	BERAAT	DÜŞME/RED/ KYO	HAGB	MAHKEMESİ BİTEN	SORUŞTURMA AŞAMASINDA OLAN
924	429	84	139	163	615	159

2019 YILI TOPLAM TAHSİLAT	
Hukuk	176.050,34 TL
İcra	47.185,06 TL
Toplam	223.235,40 TL
İptal Edilen Para Cezası ile Kapanan İcra Dosyası	966.924,43 TL

Belediyemiz adına takip ettiğimiz dava dosyalarının çoğu lehimize sonuçlanmıştır.

GERÇEKLEŞTİRİLEN İDARİ İŞLEMLERİN İPTAL SEBEPLERİ

- İdaremize karşı açılmış olan davaların büyük kısmını idari davalar teşkil etmekle beraber, ceza ve hukuk yargılamalarının yanında idari yargıda alınan kararlar idaremizce tesis edilen iş ve işlemlerin nasıl olacağı hususunda yol göstericidir.
- Davaların konuları çeşitlilik arz etmekte olup, daha çok İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce, Mali Hizmetler Müdürlüğünce, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce ve Yapı Kontrol Müdürlüğünce tesis edilen idari işlemler davaya konu edilmektedir. Söz konusu davaların nasıl geliştiği ve davaların ne gerekçelerle Belediyemiz aleyhinde sonuçlandığını ise;

- 1- Zaman Aşımı
- 2- İdaremizce tutulan Yapı Tatil Zabıtları
- 3- İdari Para Cezalarının Kesinleşmesi
- 4- İmar Uygulaması ve Kamulaştırma İşlemleri
- 5- Personel ile İlgili İşlemler belirleyici olmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

ARŞİV BİRİMİ /2019 YILI DİJİTAL TARAMA

- Arşiv Birimi 2010 yılında kurulmuş olup dijital ve fiziksel olarak hizmet vermeye başlamıştır.
- Kurumumuz içerisinde yer alan arşivlik malzemeleri daha uzun ve daha güvenli olarak saklanması, korunması ve istenildiğinde anında ulaşılmasını sağlayan merkezi birimdir.
- Kurumumuzun dijital arşivi personelimizin işini kolaylaştırdığı gibi evrakların zarar görmesini, Kurum dışına çıkmasını engeller ve böylece personelimizin iş yükünü hafifleterek istenilen arşivlik malzemelere daha hızlı erişim sağlar.
- Birim arşivine evrak devredilirken standart dosya planı dikkate alınır. Alınan arşivlik malzemenin uygunluk kontrolü yapıp yılın ilk 3 ayı içerisinde envanter listeleri hazırlanıp devir teslim işlemi yapılır.

MÜDÜRLÜKLER	TARANAN EVRAK SAYISI
Fen İşleri Müdürlüğü	172
Yazı İşleri Müdürlüğü	20780
Kültür İşleri Md.	-
Sosyal ve Yardım İşleri Md.	939
Bilgi İşlem Müdürlüğü	238
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.	30508
Mali Hizmetler Müdürlüğü	47342
Zabıta Müdürlüğü	-
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	47161 / 46.909 m
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	4
Destek Hizmetler Müdürlüğü	745
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1620
Hukuk Müdürlüğü	235
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	-
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	344
Muhtarlık Müdürlüğü	-
İştirakler Müdürlüğü	307
Ulaştırma Müdürlüğü	16
TOPLAM	150.411

Kurumumuz arşiv biriminde 46909 metre geniş formatlı proje ve 150411 evrak taranmıştır.

E-BELEDİYE - <https://ebelediye.gursu.bel.tr/>



Kurumumuz resmi web sitesi üzerinden e-belediye linki altından mükelleflerimizin vergi, çevre temizlik, yapılandırma işlemleri ve ödemelerini yapmakta ve sorgulaya bilmektedirler.

Kurumumuz resmi web sitesi üzerinden e-belediye linki altından mükelleflerimizin bireysel ve kurumsal şifre alma işlemleri yaparak işlemlerini yürütmektedirler.



Kurumsal otomasyon sistemimizdeki kanunlar ve mevzuat çerçevesinde yenileme ve geliştirmeler devam etmektedir.

Aralık 2019 Tarihi itibari ile İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının yürütmüş olduğu merkezi e-belediye sisteminin ilk adımı olan Elektronik Belge Yönetim Sistemine Kurumumuz geçiş işlemini gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETİ



Çağrı Merkezi 2017 yılı Ekim ayından itibaren hizmete girerek işlevsel bir yapı haline gelmiş olup, vatandaş memnuniyetinin sağlanmasının

önemli araçlarından. Vatandaşlarımız günün herhangi bir saatinde Kurumumuza gelmeden arayarak ya da whatsapp hattımızdan sorun ve şikâyetlerini dile getirebilmekte veya yapmak istedikleri işlemlerle ilgili yönlendirmeler de yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızın sorunlarına kısa zamanda çözüm bulunması veya sürecin anlatılması Kurumumuz ile ilgili olumlu algıyı beraberinde getirmektedir.

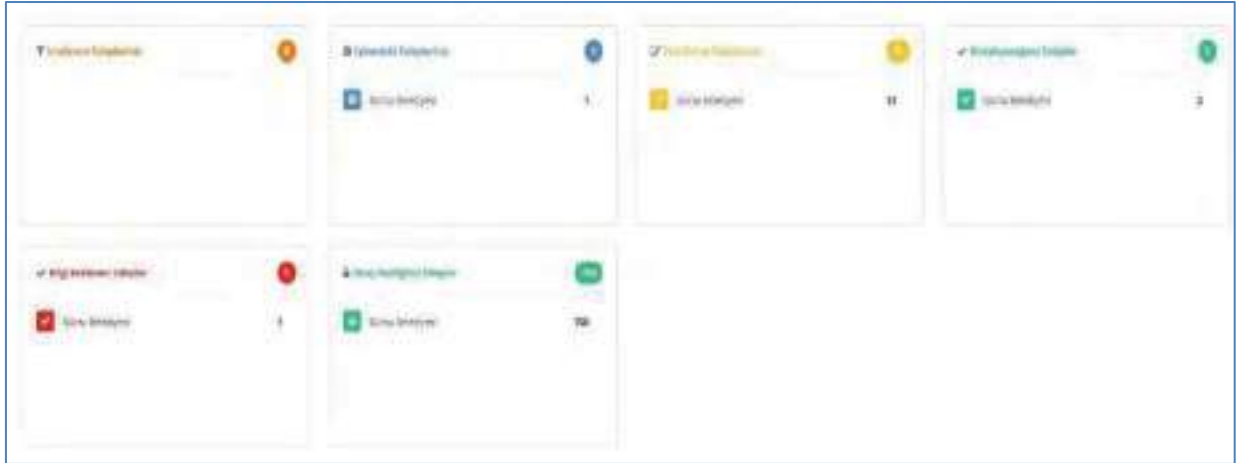
Vatandaş ile Kurumumuz arasındaki köprü sağlam olduğu müddetçe halledilmeyecek hiçbir sorun yoktur.

KURUMUMUZ RESMİ WEB SİTESİ



Kurumumuzun resmi web sitesi www.gursu.bel.tr adresine 2019 yılı içerisinde 154 tane haber, banner, duyuru ve meclis kararları girilmiştir.

TERACİTY OTOMASYON UYGULAMASI BİLGİ İŞLEM RAPORU



OTOMASYON YAZILIM SİSTEMİMİZDEN, İSTEK, TALEP, GELİŞTİRME VE ANALİZ GİBİ İÇERİK RAPORLARI

[illegible]

SMS BİLGİLENDİRME SİSTEMİ

Kurumumuz otomasyon sisteminden mükelleflerimize ve özel kalem müdürlüğünün ilgili önemli gün, haftalarda personel ve mükelleflerimize duyuru ve bildirim yaptıkları sistemdir.

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında gönderilen sms adet sayısı 1.000.0000 adettir.

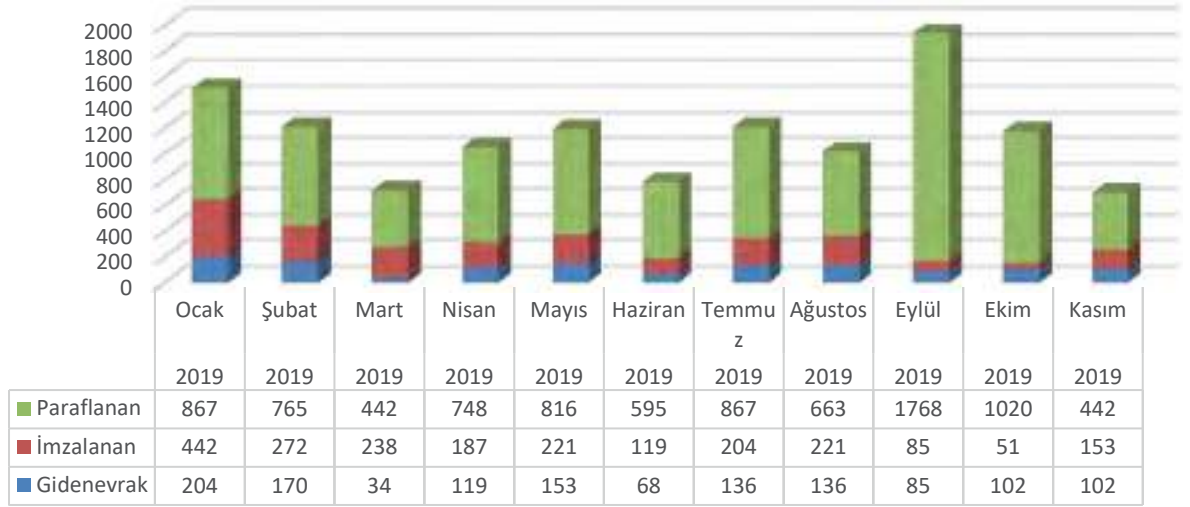
UPS SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ



Kesintisiz Güç kaynağı alımı ve bakımı yapılarak 1. kat 30 kva, 2. kat 15 kva ve 10 kva sistem odası şeklinde ayrılmış olup güçlendirilmiştir.

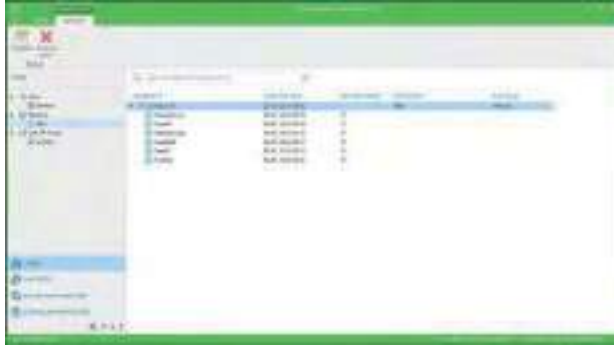
2019 YILI İSTATİSTİK RAPORLARI

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2019 Evrak İstatistiği



29 Kasım 2019 Günü itibariyle İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının yürütmüş olduğu Elektronik Belge Yönetim sistemine Kurum olarak geçiş yapmış bulunmaktayız. Bilgi İşlem Müdürlüğü 29 Kasım-31 Aralık 2019 arası Giden Evrak 35 Adet tir. Bilgi İşlem Müdürlüğü 29 Kasım-31 Aralık 2019 arası Giden Evrak Adedi 35 dir.

OTOMASYON YEDEKLEME YAZILIMI



Yedekleme yazılımı günlük sanal sunuculardan veri tabanını yedeklemesini ayrı diske yedekleme yapılmakta olup 2019 yılı itibari ile 454 GB yedeklenmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2017-2019 HARCAMA GRAFİKLERİ

GİDER KALEMLERİ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
E-İMZA VE TOKENLAR	11.679 TL	4.546 TL	247 TL
TERACİTY OTOMASYON YAZILIMI	201.190 TL	19.272 TL	60.708 TL
WEB SAYFASI BAKIM GÜNCELLEME	17.110 TL (Yapım ve Tasarım)	6.844 TL	5.664 TL
ÇAĞRI MERKEZİ VE SANTRAL YILLIK BAKIM	1.888 TL	2.637 TL	3.481 TL
TONER ALIM	1.611 TL	1.061 TL	433 TL
ARAÇ TAKİP YAZILIMI YILLIK LİSANS	5.376 TL	4.956 TL	7.434 TL
SMS ALIM	1.009 (100 BİN SMS ALIM)	2.259 TL (250 BİN SMS ALIM)	7.509 TL (1.000.000 SMS ALIM)
BİLGİSAYAR ALIMLARI	20.908 TL	30.604 TL	----
BÜRO MAL VE MALZEME ALIM	₺6.207,00	₺4.708,00	₺1.197,00

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılında yapılan faaliyetlerin icmali aşağıdadır.

S. No	Yapılan İş ve İşlemler	2018 Yılı		2019 Yılı	
Sosyal Yardım Birimi					
S. No	Yapılan Yardımlar	Başvuru	Gerçekleşen	Başvuru	Gerçekleşen
1	Gıda Yardımı	2.140	1.171	1.836	764
2	Yakacak Yardımı	1.232	495	609	190
3	Giyim Yardımı	1.102	951	1.142	863
4	Eğitim Yardımı	227	225	-	-
5	Temizlik Yardımı	215	97	-	-
6	Engelli Sandalyesi/Hasta Yatağı	59	54	89	89
7	Diğer Yardımlar	4	4	2	2
8	Madde Bağımlılığı	9	9	13	13
9	Yardım Yapılan Engelli Sayısı	8	8	28	28
10	Aşevi Öğün	108 Vatandaş	33.455 Öğün	92 kişi	24.683 Öğün
11	Kişisel Bakım	19	19	1	1
Sağlık Birimi					
10	Hasta Nakil	726	726	771	771
11	Pansuman	545	545	1176	1176
12	Ölüm Raporu	59	59	49	49
13	Sünnet	106	106	48	46
İşkur Birimi					
14	İş Başvurusu	3.569	3.569	15.936	
15	Engelli İş Başvurusu	281	281		
16	Hükümlü İş Başvurusu	104	104		
17	İşsizlik Ödeneği Başvurusu	1.203	1.203		
18	Kurs Başvurusu	1.091	1.091		
19	Fikir Edinme	5.273	5.273		
20	İşkur Kayıt Belgesi	1.267	1.267		
21	İş Verenle Görüşüp İşe Gönd.	3569	683		



Engelli vatandaşlarımıza akülü sandalye yardımı yapıldı.



Engelli vatandaşlarımıza akülü sandalye yardımı yapıldı.



İlçemizde yaşayan ailemizin evinde çıkan yangın sebebiyle vatandaşımızın evine gerekli tadilatlar yapıldı.



Gadem tarafından yürütülen 'Başkası Olma Kendin Ol' projesinin toplantısına katılım sağlandı.



Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımları yapıldı. Arızalı olan tekerlekli sandalyeleri tamir ettirilerek vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderildi



Müdürlüğümüz tarafından temiz ve kullanılabilecek eşyalar evden alınıp, ihtiyaç sahiplerinin evlerine götürülmektedir.



İlçemizde yardıma muhtaç vatandaşlarımıza kömür yardımı yapıldı.



Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Aşevi'nde yapılan yemekler evde yemek yapamayacak durumda olan yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın evlerine haftanın 6 günü 3 çeşit olarak teslim edilmektedir.



Sağlık İşleri Birimimiz ilçemizde yapılan organizasyonlarda görev aldı.



Engelli kardeşlerimiz Engelsiz Yaşam Merkezinde eğitim kurslarına götürüldü. Engelli kardeşlerimize sabah kahvaltı programı yapıldı.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAPIM İŞLERİ

ASFALT KAPLAMA YAPILMASI:

GÜRSU İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ASFALT KAPLAMA VE YAMA YAPIMASI İŞİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

ASFALT YAPILAN YER	YAPILAN İŞ
Zafer Mahallesi, Polat Sokak	Kaplama 85 ton asfalt + 150 ton PMT Finisher ile kaplama + PMT Plant mix temel malzemesi 33.000 TL
Kurtuluş Mahallesi Efkar Sok, Yılmaz Sok, Kerim Sok. Arı Sok, Anıt Sok, Fındık Sok, Nar Sok, Subaşı Sok, Kurtuluş Sok, Adnan Menderes Cad.	Yama 450 ton asfalt, Robot ile yama, 103.500,00 TL + KDV
İstiklal Mahallesi Dumlupınar Cad, Filiz Sokak, Aşıkveysel Cad, Ceyhan Sok. Aksu Sok, Tütüncü Sok, Cem Sok,	Yama
Zafer Mahallesi Kazım Karabekir Cad, Burcu Sok, Güven Sok.	Yama
Yenidoğan Mahallesi Ulu Cad. İmece Sok, Fidan Sok, Ömer Duruk Cad, İlker Sok, Uludağ Sok, Cengizhan Sok, Berk Sok.	Yama
Adaköy Mahallesi	Yama
Cambazlar Mahallesi	Yama
Kumlukalan Mahallesi	Yama
Kazıklı Mahallesi	Yama
Ağaköy Mahallesi	Yama



TRETUVAR- BORDÜR VE PARKE YAPILMASI:

Bursa İli, Gürsu İlçesi, muhtelif Cadde ve Sokaklarda Tretuvar, Bordür, Parke Temin ve Yapım İşi İhalesi kapsamında cadde ve sokakların tretuvar , bordür , parke temin yapım işi yapılmıştır.

ZAFER MAH.	Zafer Cad, Kızılıcak Sok,Karanfil Cad,Yıldız Sok,Kazımkarabekir Cad,Aydın Sok,Hasanpaşa Cad, Burcu Sok, Söğütlü Parkı, Bahçe Sokak,Yiğit Cad,Metehan Sok, Irmak Sok, Çınar Sok, M.Emin Akçay Cayiğit, Şeref Sok, Fevzi Çakmak Cad, İnenü Cad, Polat Sok, Bağlar Cad,Engin Sok, Kanuni Sok,Özgür Sok,Pınarlı Cad, Ufuk Sok, Çiçek Sok, Zeytin Sok, Yavuz Selim Cad,İ Neslişah Sok, Abide Cad.	
YENİDOĞAN MAH.	İsmetpaşa Cad, Çınarlı Parkı, Ulucad, Lalei Sok,Topal Sok,Ramiz Yiğit Cad, İdeal Soki Yonca Sok, Sümbül Sok,Kazım Çalışkan Sok,	
KURTULUŞ MAH.	Livane Sok,Aşık Reyhani Sok, Konak Cad, Işık Sok, Pehlivan Sok, Çimen Sok, Fındık Sok, Cumhuriyet Cad, Somuncu Baba Sok, Haznedar Sok, Reyhan Cad, Çakır Sok, Köknar Sok, Miktat Paşa Cad. Atatürk Cad.Demir Ezen Sok, Cevizli Sok, Konak Cad.Altın Sok, Köknar Sok, Ceylan Sok, Helal Sok, Sibel Sok, Kozaklı Sok, Sabiha Sok, Kerim Sok, Amalı Cad, Ş. Cüneyt Yıl. Cad.Sadık Ahmet Cad.	
İSTİKLAL MAH.	Sümer Sok, Nazım Madenoğlu Cad, Akdeniz Cad, Recep Yazıcıoğlu Cad, Fatih Cad, Pınarbaşı Cad, İmarlı Sok, Kanarya Sok, Kemer Sok.	
CAMBAZLAR MAH.	Köy Meydanı	
ADAKÖY MAH.	Kıymet Sok, Birgül Sok, Vurgun Sok, Buzhane Sok,	
ERİCEK MAH.	Adrenalinpark	
İĞDIR MAH.	İğdir İlkokulu,	
KARAHIDIR MAH.	Şadırvan Altı	
İPEKYOLU MAH.	Bahketbol Sahası,	
KAZIKLI MAH.	Dibekönü Sok Ve Dar Sok, Meydan	
YOL BORDÜR	3112 ADET	
BAHÇE BORDÜR	2445 ADET	TOPLAM FİYAT
PARKE İMALATI	3796 M2	171.406 +KDV
KİLİTLİ TAŞ	2652 M2	

Çalışma Yapılan Mahallerden örnekler:





METRUK BİNA YIKIM ÇALIŞMALARI

- 1- ADRES= Zafer Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:22

UYGULAMA= İş Güvenlik önlemleri alınarak Adaköy mahallesinde yıkım işlemi gerçekleştirilmiş olup temizlik işlemi yapılmıştır.

- 2- ADRES= Zafer Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:26

UYGULAMA= İş Güvenlik önlemleri alınarak yıkım işlemi gerçekleştirilmiş olup temizlik işlemi yapılmıştır.

- 3- ADRES= Zefer Mah. Dere sok. no:12

UYGULAMA= İş Güvenlik önlemleri alınarak yıkım işlemi gerçekleştirilmiş olup temizlik işlemi yapılmıştır.

- 4- ADRES= Kurtuluş Mah. Atatürk cad. celal bey parkı içi

UYGULAMA= İş Güvenlik önlemleri alınarak yıkım işlemi gerçekleştirilmiş olup temizlik işlemi yapılmıştır.



ENERJİ BİRİMİNİN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

1. Belediye hizmet binalarında elektrik tadilat işleri yapıldı.
2. Muhsin Yazıcıoğlu Parkı, Hakan Topal Parkı, Erguvan Parkı ve Ahıska Parkı'nda aydınlatma ve su pompa abonelikleri için pano hazırlıkları yapıldı.
3. İlçe sınırları dahilinde muhtelif yerlere ezan ve anons ses yayın cihazları montajı yapıldı. Arızalı olanlar tamir edilerek çalışır hale getirildi.
4. Ahıska Parkı, Aşık Veysel Caddesi Üçgen Park, Atatürk Heykeli Çevresi, Canbazlarköyü Mahallesi Üçgen Park, Celal Bey Parkı, Ekrem Uçar Parkı, Erguvan Park, Mustafa Hallaç Parkı, Hüseyin Parça Parkı, Kumrular Parkı, Kurtuluş Parkı, Somucubaba Parkı, Söğütlü Park, Şehir Parkı, Üçgen Park ve Çınarlı Park aydınlatma ve tesisat sorunlarını giderme çalışmaları yapıldı.
5. Adaköy Mahallesi, Hasanköy Mahallesi, Ericekköyü Mahallesi ve İğdirköyü Mahallesi aydınlatma çalışmaları yapıldı.
6. İlçe sınırları dahilinde muhtelif yerlerde kopan kabloların tamiratları yapıldı.
7. Adrenalin Park aydınlatma ve elektrik tesisatı işleri yapıldı.
8. Güneş Enerji Santrali elektrik işleri yapıldı.
9. Çeşitli etkinliklerde ses sistemi kurulumu yapıldı.

Yapılan Çalışmalardan Örnek Resimler



TBB HİBE KAMYON HİZMETİ

Türkiye Belediyeler Birliğinden hibe aracımızı filomuza güçlendirdi. Güçlü filomuz ile hizmetlerimiz daha hızlı ve konforlu.



PARK VE BAHÇELER BİRİMİ 2019 YILI FAALİYETLERİ

ÇEŞME YAPIM VE BAKIM HİZMETLERİ



Şehit Cüneyt Yıldız apartmanı önüne, Zafer caddesine Osmanlı çeşmesi iskelet kaidesi ve sert zemin betonu atıldı. Su bağlantısı gideri ve elektrik bağlantı panosu yapıldı. Mermer kaplama yapıldı.



Karahıdır Mahalle Meydanı Çeşmesi



İstiklal Mah. Cami sokak ve Fatih caddesi kesişimi şadırvan kurulumu



Kazıklı Mahallesi Meydan çeşmesi

PARKLARIMIZA VE OKULLARA YAPILAN BASKETBOL SAHALARI

Çınarlı Parkı basketbol sahası



TOKİ Basketbol Sahası yapımı



PARKLARIMIZA BAKIM ÇALIŞMALARI

GÜRSU SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ YILLARA GÖRE YEŞİL ALAN VE PARK SAYILARININ ARTIŞI

- 2019 yılı 1 dönüm(1.000 m2) yeşil alan elde edilmiştir.
- Gürsu Sınırları içerisinde toplam 203. 000 m2 yeşil alanımız var.
- Gürsu Sınırları içerisinde toplam 64 adet park vardır.



Cambazlar Mahallesi hamamın içerisindeki ağaçların çevresine toprak serildi.



Hasanköy Mah.çınar ağacı çevresine toprak serildi,çim ekimi yapıldı.



İstiklal Mah.Hekimler Sokak ağaç etrafı bordur içine toprak doldurma ve tesviye



Alan Yolu üzeri orta refujlerin toprak düzenleme çalışması



İğdir Mah.çevre düzenleme ve çim ekimi işi



Karanfil cad.orta refuj yeşil alan çim düzenleme



Kurtuluş Mah.Livane –Erguvan sokak kesişimi yeşil alanın tretuvar- bordür işleri tamamlandı.



Zafer Meydanı orta refuj çiçek dikim alanları çevresine beyaz taş dizildi.



Zafer Caddesi orta refuj güllerin çevresine beyaz taş çevrildi.



Sadık Ahmet Caddesi bordür toprak dolgu uygulaması



Butik Otel çevre düzenleme, çimlendirme

PARKLARA DİKİLEN BİTKİLER



Mehmet Zeki Bayrak Parkı 8 adet oya çalısı dikimi



Belediye doğu girişi mazı çalıları arasına ve yanına lıgustrum çalısı dikme(35 adet)



Butik Otel bahçesinden sökülen leylandi çalılarının Şehir Parkı çevresine dikilmesi



80.Yıl Cumhuriyet İmamhatip Ortaokulu bahçesi ferforje kenarlarına okul tarafından alınan taflan ve ligustrum çalıları dikildi.



Şehir Parkı manolya yapraklı kartopu çalısı dikimi



Şehit Cüneyt Yıldız Caddesi orta refuj top akasya ağaçlarının sökülmesi ve tüylü gövdeli palmye ağaçlarının dikilmesi(35 adet)



Butik Otelin çevresine mor salkım,acem borusu,amerikan sarmaşığı ve filbahri sarmaşıkları dikildi.



Butik Otel çevre düzenleme,toprak tesviyesi,çim ekimi, sarmaşık ,çalı ve ağaç dikimi



Butik Otel çevre düzenleme, toprak tesviyesi, çim ekimi, sarmaşık, çalı ve ağaç dikimi



Butik Otel çevresinin çimlendirme çalışması, ağaç dikimi ve çatı kaplama işi, Butik Otel yeşil alana 50 adet kızılçık çalısı, 75 adet sarmaşık (acem borusu, mor salkım), 30 ortanca çalısı, 50 adet taflan çalısı, 3 adet pavlonya, 2 gürgen, 5 palmye, 4 manolya, 12 leylandi çalısı, 3 zakkum çalısı dikildi.

*Bursa Orman İşletme Müdürlüğünden Ağaçlandırma Şefliğinden aşağıdaki bitkiler alındı. 50 taflan, 30 ortanca torbalı, 50 kızılçık küçük saksılı, 10 tüylü palmye saksılı, 6 leylandi saksılı, 10 manolya saksılı, 10 gürgen saksılı alındı. 19.06.2019

ATATÜRK CADDESİ ORTA REFÜJ ÇALIŞMASI

Kentimizin ilk merkez ve işlek caddelerinden Atatürk Caddesi orta refüjü Müdürlüğümüz tarafından projelendirilmiş ve modern kent kimliği hedefimize uygun olarak düzenlenmiştir.



Atatürk caddesi orta refuje peyzaj çalışması

13 adet ahşap kütük saksı($r=50, h=40$ cm), 7 adet ahşap kütük saksı($r=75, h=60$ cm), 8 adet ahşap kütük saksı($r=100, h=80$ cm) ebatlarında saksılar konuldu. Saksılar içerisine şekilli leylandi, şimşir, porsuk, çoban püskülü, palmiye, defne, sazlık, kasımpatı, mevsimlik çiçek dikildi. 7 bodur şimşir çalısı, 3 konik şimşir çalısı, 1 şekilli leylandi çalısı, 1 küçük yapraklı şekilli ligustrum çalısı, 4 adet küçük boylu porsuk çalısı, 4 adet konik porsuk çalısı, 4 adet çoban püskülü çalısı, 2 konik defne dikildi.



Atatürk Caddesi orta refüj çalışma öncesi ve sonrası

ADRENALİN PARK SOSYAL TESİS PROJE VE YAPIM İŞİ

İlçemizde kırsal kalkınmayı destekleyen ve ilçemizin tanıtılmasına katkı sağlayacak sosyal tesisimiz 2020 yılında yeni ziyaretçilerini karşılamaya hazırlanıyor.



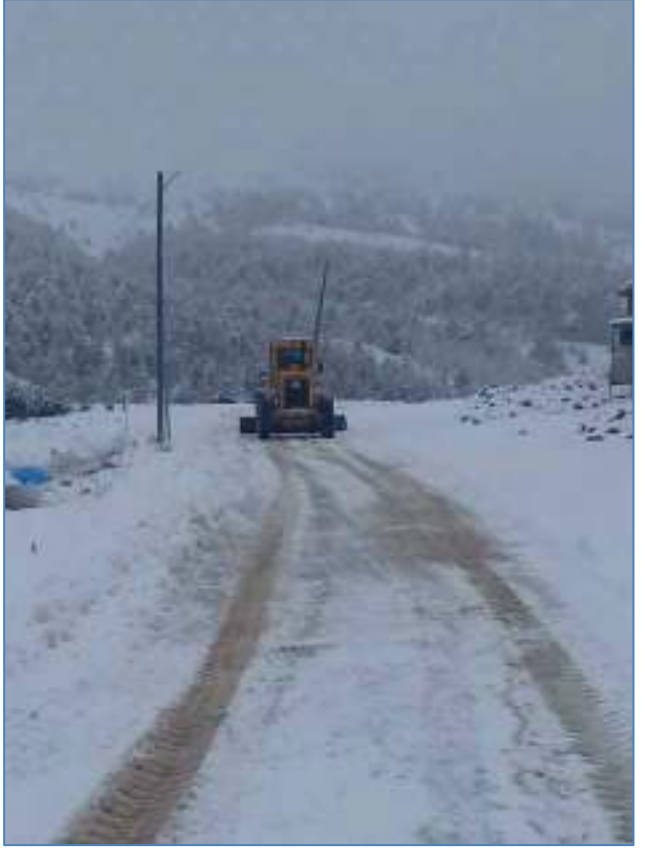
CELALBEY PARKI PROJE VE YAPIM İŞİ

Uzun yıllardır ilçemizin hizmetinden yararlanamadığı Celal Bey Parkı yenilenen yüzüyle 2020 yılında ilçe halkımızın hizmetine sunulmak üzere hazırlanmaktadır.



KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Kar ve buzlanma ile mücadelemiz aralıksız devam etti. Yoğun kar yağışının etkili olduğu bölgelerde yollarımız kapanmadan müdahale edilmiş, tuzlama çalışmaları zamanında yapılarak olumsuz hava koşullarının sürüş konforunu olumsuz etkilenmesi önlenmiştir.



SİVİL SAVUNMA BİRİMİ ÇALIŞMALARI

Sivil savunma birimimiz depreme hazırlık semineri gerçekleştirmiştir.



YENİDOĞAN KAPALI PAZAR YERİ VE OTOPARKI ÇALIŞMALARI

Büyükşehir Belediyemizin desteğiyle yapımı devam eden Yenidoğan Mahallemiz Kapalı Pazar Yeri ve Otopark çalışmaları hızla devam etmektedir. Kapalı Pazar ve Otoparkımız 2020 yılında hemşehrilerimizin hizmetine açılacaktır.



ÜRETİCİ PAZARI YAPIM İŞİ

İlçemizde Mahalleler arası kurulan, yaya/araç trafiğini engelleyen üreticilerimizin mahsullerini satabilmeleri için Fatih Caddesi üzerine bulunan 3500 m2'lik Alana Belediyemiz ekipleri tarafından üretici köylü pazarı kurulmuştur. Bu sayede dağınık ve kent estetiğini boza görüntüler ortadan kalkmıştır.





Köylü Pazarı çınar ağacı etrafı kasımpatı dikimi



Köylü Pazarı çınar ağacı etrafı toprak düzenleme,taflan dikimi ve oturma bankı montesi

FİDAN VE BİTKİ DİKİM ÇALIŞMALARI

Cumhurbaşkanlığımız tarafından başlatılan 11.11.2019 saat 11:11' de düzenlenen "GELECEĞE NEFES" kampanyası çerçevesinde Karahıdır Mahallesi fidanlık sahasına (2000 huş ağacı,2500 dağ akçaağacı çalı şeklinde,35 adet palmye,815 adet pembe çiçekli akasya ağaçları dikildi.) ve Ericcek Mahallesi Adrenalin Parkına mazi çalısı(400),pembe çiçekli akasya (80),zakkum çalısı 170 adet olmak üzere toplam 6500 fidan dikilmiştir.





Karahıdır Mahallesi fidanlık sahası(2000 huş ağacı,2500 dağ akçaağacı çalı şeklinde,35 adet palmiye,815 adet pembe çiçekli akasya ağaçları dikildi.)



Ericek Mahallesi Adrenalin Parkına mazı çalısı(400),pembe çiçekli akasya (80), zakkum çalısı 170 adet dikildi.



Kurtuluş Mahallesi Livane sokak üçgen orta refuj boş alana at kestanesi ağacı dikildi.



Timsah Heykeli çevresine nandina(cennet bambusu)150 adet ve çoban püskülü (3 adet) dikildi.

Yıl içi toplam olarak 4250 adet çalı,3000 adet ağaç dikildi.

MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMLERİ



Zafer Meydanı akan çiçek büketi içerisine çuha çiçeği dikildi. (3800 adet)



Zafer Meydanı akan çiçek büketi içerisinde çuha çiçeği dikildi.Çiçek büketinin etrafına biberiye çalısı dikildi.(400 adet)



Zafer Meydanı akan çiçek büketi içerisinde kasımpatı çiçekleri dikildi.100 adet büyük saksı,600 adet küçük saksı (700 adet) kasımpatı dikildi.



Zafer Meydanı çiçek büketine hercai menekşe dikildi. (3000 adet)

- Bursa Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 1982 kasa hercai menekşe teslim alındı. Kent Merkezine hercai menkşe dikildi.(1982x48)=95136 adet
- Alparslan Türkeş Şehir Parkı içerisinde palmye ve hurma ağaçları etrafına çiçek bordürü yapıldı.İçerisine mevsimlik çiçeklerden üç ayrı renkte hercai menekşe dikildi.
- Atatürk caddesi orta refuj mevsimlik çiçeklerden hercai menekşe dikildi.
- Kurtuluş mahallesi livane sokak yeşil alan içerisinde palmye çevresine çiçek bordürü yapıldı.Etrafına hercai menekşe dikildi.
- Mehmet Müezzinoğlu caddesi hastane önü orta refujlere çiçek bordürü ve içerisinde mevsimlik çiçek hercai menekşe dikildi.
- Cevher Dudayev Parkına 10 adet ağaç etrafı oturakların içine hercai menekşe çiçeği dikildi.
- Alparslan Türkeş şehir Parkı palmye çevresine çiçek bordürü ve mevsimlik hercai menekşe dikimi devam ediyor.

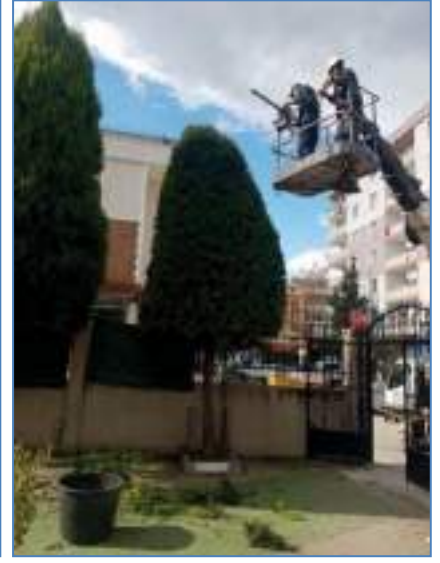
- Alparslan Türkeş Şehir Parkı 4 palmye,3 hurma ve 1 pavlonya ağacı çevresine çiçek bordürü ve mevsimlik hercai menekşe dikimi yapıldı.
 - Zafer Meydanı orta refuj çim biçimi,Çiçek buketi biberiye çalısı temizliği,Heykel çevresi palmye çevresi çiçek bordürü ve çiçek dikimi işi
 - Zafer Caddesi orta refuj çiçek bordürü ve içerisine mevsimlik çiçeklerden hercai menekşe dikimi
 - İlçe Emniyet Müdürlüğü bahçesine hercai menekşe dikimi yapıldı.
 - Kaymakamlık Lojmanı bahçesine mevsimlik hercai menekşe dikimi yapıldı.
 - Zafer Caddesi cınar etrafı çiçek bordürü ve mevsimlik hercai menekşe dikimi
 - Zafer Meydanı çiçek dikilecek alanın hazırlanması ve mevsimlik hercai menekşe dikilmesi
 - Şehit Cüneyt Yıldız Devlet Hastanesi önü çiçek bordürü ve hercai menekşe dikimi
 - Kütüphane ağaç çevresine toprak doldurularak hercai menekşe dikildi.
 - Şehit Cüneyt Yıldız Devlet Hastanesi karşısı orta refujlerin 5 ayrı noktaya çiçek bordürü dizilerek içlerine toprak dolduruldu.Mevsimlik hercai menekşe dikildi.
 - 16 palet 75'lik yol bordürü,4 palet terra taşı siyah ,8 palet terra taşı kırmızı mal alımı yapıldı.
- 102.600 adet mevsimlik çiçek dikildi.**



Dışkaya,Ericek ve Toki Yol Güzergahı v kanalı taş ve toprak temizliği



Kazıklı Mahallesi Düğün Salonu Sepetli Vinçle ağaç budama



İstiklal Mah., Sibel sok., çınar ağacı kesimi

- Yenidoğan Mah.Lale Parkı toprak tesviyesi ve oyun grubu salıncak direği anklajın sabitlenmesi
- Ericcek Adrenalin Park malzeme deposunun çatı ve kapı tamirat işleri
- Kumrular Parkı Orman masalarının montesi ve salıncak demir ayakların sabitlenmesi
- Cambazlar Hamamı tabure yapımı
- Postane önüne 2 adet bank monte edildi.
- Atatürk İlkokulu Atık Proje geri dönüşüm kapısı monte edildi.
- Bursa Büyükşehir Belediyesi Kapalı Yüzme Havuzu Parkı 2 bank ve 1 sırtsız bank montesi
- Cevher Dudayev Parkı kamelya çatı temizliği
- İğdir Mah. su deposu boru kaynak işleri
- Söğütlü Parkı tahterevalli oturağı değiştirildi.
- Hayrettin Ömeroğlu Parkı demir ferforje kaynak ve salıncak tamiraty yapıldı.
- Çınarlı Parkı basketbol sahası yapımı için alanın hazırlanması
- Ticaret Merkezi tabelasının harflerinin temizlenmesi
- Şehir Parkı eski oyun grubu içerisine kum serildi.Tesviyesi yapıldı.
- Karahıdır Mahallesi ağaç etrafı oturağın eksik parçalarının tamiraty yapıldı.
- Şehit Polis Erol İnce Parkı salıncak yenileme
- Şehit Polis Dursun Acar Parkı tahterevalli oturağı yenileme
- Defne Parkı tahterevalli oturağı yenileme
- İstiklal Mah.Nadir Sokakta bir ailenin dairenin iç cephe boya işleri yapıldı.
- Adaköy Meydanı Kahve önü piknik masa ve bankların boyanması
- Ericcek Mahallesi Mesire alanı için oturma bankı ve masalarının boya işi devam ediyor.
- Adrenalin Parkı Konaklama Evi çatı kaynak işleri tamamlandı.

2019 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN SATINALMA VE İHALELER

TOPLAM	1.414.635,70
DOĞRUDAN TEMİN TOPLAMI (MAL ALIMI 630.369,46 + HİZMET ALIMI 91.362,68 VE YAPIM İŞİ 92.903,06) TOPLAM : 814.635,20	814.635,20
Gerçekleştirilen ihale tutarı	600.000,50

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Küresel dünyanın hızlı değişim ve dönüşümüne paralel olarak, ülkemiz de hızlı bir gelişim ve dönüşüm sürecine girmiştir. Bu dinamizmi göz önünde bulunduran belediyemiz, daha yaşanabilir, daha dinamik daha gelişmiş bir Gürsu için tüm gayretiyle çalışmaktadır. Bu bağlamda; Gürsulu hemşerilerimizin ihtiyaç ve taleplerine kalıcı çözümler sunmak için kendisine hedefler belirleyen belediyemiz, bu hedeflerini sürekli güncelleyerek faaliyetlerine tüm hızı ve özveriyle devam etmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, “Gürsu ilçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en üst düzeyde karşılayıp, yaşam kalitesini artırarak, geleneklerinden kopmadan, katılımcı, insan odaklı marka bir kent haline gelmek.” Misyonunu üstlenmiş, bu amaca uygun olarak “Sağlıklı konut alanları ile donatılan, alt yapısı ve yeşil alanları ile örnek, alternatif spor alanları ve spor aktiviteleri ile marka, sosyal ve kültürel yaşamı ile ileri bir noktaya gelen, tarihi dokusu korunmuş ve refah düzeyi ilerlemiş, çağdaş şehir kimliği ile cazibe merkezi haline gelmiş bir Gürsu oluşturmak.” Vizyonu doğrultusunda amaç ve hedefler belirlemiştir.

Ruhsat Faaliyeti

01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında 145 adet ruhsat düzenlenmiştir. Gürsu Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen yıllık işlem ücretlerine esas verilen ruhsatlardan otopark bedeli, bina inşaat harcı, vb. diğer ücretler olmak üzere tümünün tahsilinde belediye bütçesine 6. 021.129,46 -TL katkı sağlanmıştır. Vize için denetlenen yapılarda görülen eksiklikler dile getirilmiş düzeltilmesi için süre verilerek tekrar kontrol edilmiştir. Yıl içerisinde toprak, zemin-aplikasyon, temel, taşıyıcı sistem, tesisat (elektrik-mekanik), yalıtım ve çatı vizeleri için toplamda yaklaşık 1.093 vize işlemi yapılmıştır.

RUHSAT NEVİ	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Yeni Yapı	172	218	199	212	185	63	82
Tadilat Ruhsatı	54	43	77	87	57	61	26
Mevcut Yapı Ruhsatlandırma	1	8	4	2	0	1	1
Yenileme	13	19	21	14	11	8	6
İsim Değişikliği	124	50	40	34	28	49	30
İstinat						1	
TOPLAM	371	334	337	349	281	183	145

2012 - 2019 YILLARI ARASINDA SUNULAN HİZMETLER

İŞİN NEVİ	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Mimari Proje ve Ön Olur Projeleri	330	247	338	416	424	436	194	198
Statik Proje Kontrolü	184	226	307	300	269	218	135	96
Elektrik Tesisatı Proje Kontrolü				190	400	368	147	166
Mekanik Tesisatı Proje Kontrolü				110	362	183	89	103
Kat Vizesi ve Bina kontrolü	164	209	267	254	226	197	131	92
Elektrik Vizesi için bina kontrolü				462	420	392	387	195
Mekanik Vizesi İçin Bina Kontrolü				300	342	205	189	127
Kat İrtifakı İçin Bina Kontrolü	194	240	227	248	219	199	206	131
Kullanma İzni İçin Bina Kontrolü	256	280	295	245	229	199	264	187
İşyeri Teslim Tutanağı	195	184	218	199	199	204	70	133
Ruhsata Esas Evrak Tespiti	330	380	350	337	349	282	154	114
HUS Kontrolü ve Onayı	184	178	218	199	214	247	63	46
Hakediş Kontrol ve Onay	1622	1394	1009	1089	931	784	677	488
Kotlu Kroki Onayı	206	191	219	241	203	227	102	108
Çatı Vizesi İçin Bina Kontrolü	54	149	223	100	196	191	196	115
Röperli Kroki Kontrol ve Onayı	182	218	220	201	248	255	271	119
Mahkeme Yazışmaları	167	148	417	61	270	191	125	134
Kullanma İzni için İlişik Kesme Yazısı	199	275	295	270	206	165	185	120
Adres Tespit Yazısı	323	276	201	232	311	3.575	4226	1156
Temel-Toprak ve Su Basman vizesi	213	300	150	404	349	289	151	174
İmar Durumu	265	296	256	251	184	248	140	99
Yapı Ruhsatı Belgesi	328	371	334	337	349	213	185	91
Yapı Kullanma İzin Belgesi	199	231	244	239	223	150	187	84
Zemin Etüt Onayı			161	222	211	170	75	105
Yanan ve Yıkılan Binalar Formu			10	36	38	18	13	7
Fesih İşlemleri						123	42	33
Kurumlar Arası Yazışma						891	704	718
Sondaj Teslimi						142	105	246

GELİR GETİREN İZLENEBİLİR HİZMETLER

NO	HİZMET	AÇIKLAMA	TOPLAM GETİRİ
1	OTOPARK ÜCRETİ	BBB İmar ve Otopark yönetmeliğince belirlenmiş kıstaslara giren yapı ruhsatlarından tahsil edilen miktar	2.509.207,88 -TL
2	ISI YALITIM VİZESİ	104 adet vize işlemi	17.200,02 -TL
3	İMAR DURUMU	Tüm İmar Durum İşlem Ücretleri (147 adet)	41.682,83 -TL
4	BİNA İNŞAAT HARCİ	Yapı Ruhsatlarına bağlı olarak her bir ruhsattan ilgili yönetmelik ve kararlar doğrultusunda alınan ücret	893.071,32 -TL
5	YAPI RUHSATLARINDAN ALINAN DİĞER ÜCRETLER	Kaldırım Bedeli ve Proje Tasdik Ücretini kapsamaktadır.	266.450,41-TL
6	KOTLU KROKİ	92 adet işlem	24.500,20 -TL
7	TEMEL TOPRAK ve SU BASMAN VİZESİ	61 adet evrak vize işlemi	18.400,00 -TL
8	YAPI KULLANMA İZNİ	113 adet evrak(Yapı Kullanım İzni ve Riskli Yapı)	11.468,59 -TL
9	KAT İRTİFAKI	87.502,76 m ² Toplam İnşaat Alanı x 0,80	82.602,55 -TL
10	HAKEDİŞ ÜCRETİ	Yapı denetim bedelinin % 3'ü oranında Belediye payı.	47.169,16 -TL
11	ZEMİN ETÜT ÜCRETİ	95 adet evrak	17.477,64 -TL
12	AVAN PROJE KONT. ÜCRETİ	218 adet evrak	32.997,44 -TL
13	RÖPERLİ KROKİ ONAY ÜCRETİ	Tüm Röperli Kroki Ücreti (106 adet)	47.130,33 -TL
14	ASANSÖR TESCİL ÜCRETİ	Asansör Tescil Belge Ücreti (25 Adet)	10.200,00 -TL
15	GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ ÜCRETİ	5 adet	35.000,00 -TL
16	UYGULAMA ÜCRETİ	İfraz ve Uyg. İşlemleri(83 adet evrak)	33.207,82 -TL
17	PLANLAMA ÜCRETLERİ	Plan Tadilat Ücreti (3 Adet)	6.750,00 -TL
18	İŞ DURUM BELGESİ ÜCRETİ	Müteahhit ve/veya Müelliflerin Talep Ettiği Belge İşlemleri (28 adet)	4.200,00 -TL
19	TEKNİK BİLGİ ÜCRETİ	566 adet işlem	18.723,20 -TL
20	NUMARALAMA ÜCRETİ	62 adet işlem	1.859,86 -TL
21	KİRA GELİRLERİ		748.623,73 -TL
22	DOP GELİRİ	Arsa Hisse Satışı	1.145.690,65 -TL

TOPLAM : 6.021.129,46-TL

2019 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMET ALIMLARI (22d - 21f yöntemi ile)

NO	İŞİN ADI	TUTAR
1	2019 YILI KIRTASIYE MALZEMELERİNİ SATIN ALMA İŞİ (Kirtasiye Malzemesi)	3.036,65 TL + KDV (3.470,54 TL)
2	XEROX 7225 WORKCENTRE MALZEME ALIMI (TONER, DRUM, BESLEME SİLİNDİRİ)	6.405,75 TL + KDV (7.558,79 TL)
3	HER TÜRLÜ NOKTA ALIMI VE APLİKASYON İŞİ (İş başına 5 noktaya kadar 250 TL ve aşan her nokta 3 TL)	5.346,00 TL + KDV (6.308,28 TL)
4	TEBLİGAT ZARFI ALIMI	900 TL + KDV (1.062,00 TL)
5	BURSA İLİ, GÜRSU İLÇESİ, ZAFER MAHALLESİ, H22D04A3B-H22D04A3C PAFTA, Z217 ADA, 4 PARSEL SAYILI TAŞINMAZ ÜZERİNE YAPILACAK GÜRSU SOĞUK HAVA DEPOSU İNŞAATINA AİT ZEMİN VE TEMEL ETÜT RAPORU, MEKANİK TESİSAT VE ELEKTRİK TESİSAT PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ.	55.000,00 TL+KDV (64.900 TL)
TOPLAM (11 KALEM HİZMET ALIMI)		70.688,40 TL + KDV (83.412,31 TL)

2019 YILI HİSSE-DOP-İPOTEK SATIŞLARI

MAHALLE	ADA	PARSEL	ENCÜMEN KARARI	M ²	M ² FİYATI	TOPLAM TUTAR
İSTİKLAL	160	22	12.11.2019/832	15,91 M ²	1.885,61 ₺	30.000,00 ₺
KUMLUKALAN		635	16.07.2019/483	83,11 M ²	541,45 ₺	45.000,00 ₺
KURTULUŞ	440	31	19.11.2019/851	6,76 M ²	1.923,07 ₺	13.000,00 ₺
KURTULUŞ	491	12	19.11.2019/853	93,65 M ²	1.708,49 ₺	160.000,00 ₺
KURTULUŞ	434	47	05.02.2019/83	107,75 M ²	1.522,04 ₺	164.000,00 ₺
KURTULUŞ	494	9	28.05.2019/352	13,53 M ²	2.031,95 ₺	27.492,26 ₺
KURTULUŞ	494	10	28.05.2019/353	13,07 M ²	2.032,00 ₺	26.558,24 ₺
KURTULUŞ	494	11	28.05.2019/354	17,70 M ²	2.031,86 ₺	35.966,40 ₺
KURTULUŞ	494	12	01.10.2019/729	17,70 M ²	2.033,90 ₺	36.000,00 ₺
TOPLAM						538.046,90 ₺

2019 YILI HİSSE SATIŞLARI

160 Ada 22 Parsel



635 Parsel



440 Ada 31 Parsel



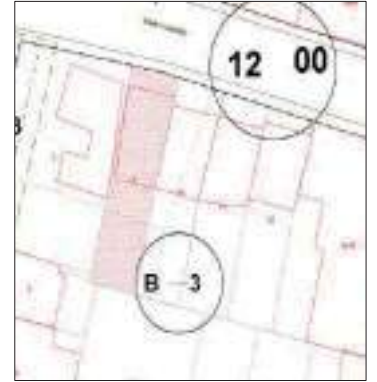
491 Ada 12 Parsel



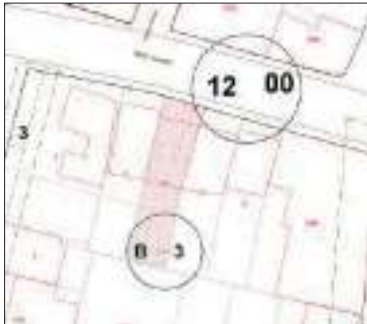
434 Ada 47 Parsel



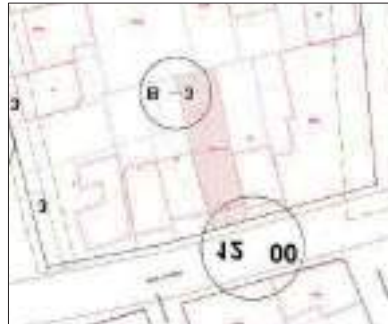
494 Ada 9 Parsel



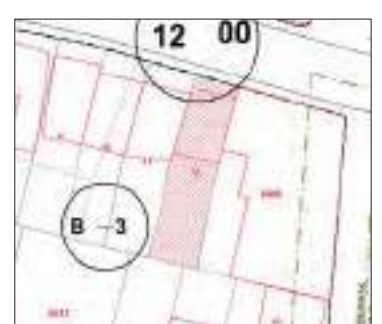
494 Ada 10 Parsel



494 Ada 11 Parsel



494 Ada 12 Parsel



2019 YILINDA SATIN ALINAN TAŞINMAZLAR

MAHALLE	ADA	PARSEL	MECLİS KARARI	m ²	m ² FİYATI	ÖDEME MİKTARI
ERİCEK	-	313	03.07.2019/29 E.129 K.	5.500	41,13 ₺	226.200,00 ₺

BELEDİYEMİZE AİT KİRADA BULUNAN YERLER	
AHISKALILAR PARK İÇİ BÜFE	ZAFER MAH. ABİDE CAD. NO:5
İSTİKLAL ASM DOKTOR	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI NO:2
İSTİKLAL ASM DOKTOR	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI NO:2
İSTİKLAL ASM DOKTOR	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI NO:2
İSTİKLAL ASM DOKTOR	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI NO:2
İSTİKLAL ASM DOKTOR	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI NO:2
İSTİKLAL ASM DOKTOR	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI NO:2
İSTİKLAL ASM DOKTOR	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI NO:2
İSTİKLAL ASM DOKTOR	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI NO:2
İSTİKLAL ASM DOKTOR	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI NO:2
BUTİK OTEL	İSTİKLAL MAH. FATİH CAD. NO:123
BENZİN İSTASYONU	KURTULUŞ MAH. ATATÜRK CAD. NO:93
ADAKÖY DÜKKAN	ADAKÖY MAH. MİLLET CAD. NO:2/E
NOTER	ZAFER MAH. BEŞEVLER CAD. NO:5
ADAKÖY BERBER	ADAKÖY MAH. BARIŞ CAD. NO:2/C
YENİDOĞAN MAH. 2 NOLU ASM 13 NOLU BÖLME DOKTOR	YENİDOĞAN MAH. İSLİM SOK. NO:10/A
YENİDOĞAN MAH ASM 14 NOLU MUAYENEHANE DOKTOR	YENİDOĞAN MAH. İSLİM SOK. NO:10/A
YENİDOĞAN MAH. 2 NOLU ASM 15 NOLU MUAYENEHANE DOKTOR	YENİDOĞAN MAH. İSLİM SOK. NO:10/A
YENİDOĞAN MAH ASM DOKTOR 16 NOLU MUAYENEHANE DOKTOR	YENİDOĞAN MAH. İSLİM SOK. NO:10/A
YENİDOĞAN MAH ASM DOKTOR 17 NOLU MUAYENEHANE DOKTOR	YENİDOĞAN MAH. İSLİM SOK. NO:10/A
YENİDOĞAN MAH ASM DOKTOR 18 NOLU MUAYENEHANE DOKTOR	YENİDOĞAN MAH. İSLİM SOK. NO:10/A
YENİDOĞAN MAH ASM 19 NOLU MUAYENEHANE DOKTOR	YENİDOĞAN MAH. İSLİM SOK. NO:10/A
ADAKÖY- DÜKKAN	ADAKÖY MAH. MİLLET CAD. NO:2/F
ADAKÖY- DÜKKAN	ADAKÖY MAH. MİLLET CAD. NO:2/C
ADAKÖY- DÜKKAN	ADAKÖY MAH. MİLLET CAD. NO:2/D
ADAKÖY- KAHVE	ADAKÖY MAH. MİLLET CAD. NO:2/A
ADAKÖY İŞYERİ	ADAKÖY MAH. BARIŞ CAD. NO:10
ADAKÖY İŞYERİ	ADAKÖY MAH. BARIŞ CAD. NO:2/A
Ş. HAKAN TOPAL PARKİÇİ BÜFE	İSTİKLAL MAH. R.YAZICIOĞLU CAD. NO:39
Ş. YAKUP SARAÇ PARK İÇİ BÜFE	YENİDOĞAN MAH. İSLİM SOK. NO:10
TAKSİ DURAĞI YANI BÜFE	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI
A. TÜRKEŞ PARKI ÇAY BAHÇESİ	ZAFER MAH. BEŞEVLER CAD. NO:3
DÜĞÜN SALONU	İSTİKLAL MAH. R.YAZICIOĞLU CAD. NO:38
ÇINARLI PARKI BÜFE	YENİDOĞAN MAH. İSMETPAŞA CAD.
KADEME İÇİ	KURTULUŞ MAH. ASMALI CAD. NO:45
BLD. HİZMET BİNASI ÇAY OCAĞI	ZAFER MAH. BEŞEVLER CAD. NO:5

2019 YILI DEVİR EDİLEN TAŞINMAZLAR						
MAHALLE	ADA	PARSEL	m ²	İHALE KARARI - DEVİR KARAR TARİHİ	TAPU DEVİR TARİHİ	TOPLAM TUTAR
İSTİKLAL	153	50	858,12	04.07.2018/63 E.81 K.	01.11.2019	686.496,00 ₺

2019 YILI KAMULAŞTIRMALAR						
MAHALLE	ADA	PARSEL	ENCÜMEN KARARI	m ²	m ² FİYATI	ÖDEME MİKTARI
KURTULUŞ	310	1	22.01.2019/54	21,27 M ²	655,85₺	13.950,00 ₺
KURTULUŞ	310	1	08.01.2019/1	17,01 M ²	661,37 ₺	11.250,00 ₺
KURTULUŞ	310	1	24.12.2019/967	165,81 M ²	700,00 ₺	116.067,00 ₺
KURTULUŞ		1216	09.07.2019/454	120,00 M ²	1.000,00 ₺	120.000,00 ₺
YENİDOĞAN	2776	8	05.11.2019/802	2.945,34 M ²	407,23 ₺	1.200.000,00 ₺

2019 YILI TRAMPA (TAKAS) EDİLEN TAŞINMAZLAR						
MAHALLE	ADA	PARSEL	m ²	DEVİR KARAR TARİHİ	TAPU DEVİR TARİHİ	AÇIKLAMA
İSTİKLAL	168	22	169,25 M ²	04.09.2019/81 E.161 K.	01.10.2019	2921 ADA 2,5,6 PARSELLER İLE TAKAS EDİLMİŞTİR.

2019 Yılı Yapı Ruhsatı başvurusunda talepleri zamanında yerine getirme oranımızın % 95,7 olarak gerçekleşmiştir. % 4,3 oranındaki zamanında gerçekleşmeme sebebi ise müteahhit, şantiye şefi ve müelliflerin imzalarını zamanında atmaması ve bunun yanında da yapı denetim şirketlerinin evrakları eksik getirmesinden kaynaklıdır.

2019 YILI AYLARA GÖRE RUHSAT DEĞERLENDİRME TABLOSU															
	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	SONUÇ %	
Ruhsat Başvuru Sayısı	0	2	2	2	0	3	15	4	5	3	11	46	93		
Zamanında Sonuçlanan	0	2	1	2	0	2	11	3	5	2	10	40	78	95,7	
Zamanında Sonuçlanmayan	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	4	4,3	
İade Edilen	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	6	11		

2019 YILI PLAN TADİLATLARI

1	02/01/2019-13	21/02/2019-239	ONAYLANDI	Gürsu Belediyesi	Fonksiyon Sınırı Düzenleme	231	141-142-143
2	02/01/2019-15	21/02/2019-239	RED EDİLDİ	Gürsu Belediyesi	Kavşak Düzenlemesi	Konak Caddesi	
3	02/01/2019-16	21/02/2019-239	ONAYLANDI	Bursagaz	Doğalgaz Regulatorü	Kumlukalan	613
4	06/02/2019-26	16/05/2019-574	ONAYLANDI	Recep YENİCİ	Fonksiyon Sınırı Düzenleme	Hasanköy	746-747
5	06/02/2019-32	16/05/2019-574	ONAYLANDI	Gürsu Belediyesi	9 Adet Tescilli Yapının Tescilinin Kaldırılması	169 ada-49p, 184ada-18-56p, 191ada-1-3-26p, 252ada-33p	
6	03/07/2019-151	30/10/2019-1692	ONAYLANDI	Gürsu Belediyesi	Yol Düzenlemesi	2922ada-284-285-287-313p, 2934ada-3-4-5p	
7	02/10/2019-185	26/11/2019-1952	ONAYLANDI	Sed-Art İnşaat	Plan notu Eklenmesi	Karahıdır	1538
8	02/10/2019-186	26/11/2019-1952	ONAYLANDI	Gürsu Belediyesi	İmar Hattı Düzenleme	373ada	1-2-3-4-5p
9	02/10/2019-187	26/11/2019-1952	ONAYLANDI	Gaye KANGAL	İmar Hattı Düzenleme	Hasanköy	77-610

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Planlama, Harita ve Harita Uygulama Birimi olarak 2018 yılı içinde Gürsu İlçe sınırları dahilindeki muhtelif yerlerde problemlili olan ada ve parsellerde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamasını gerçekleştirdik.

13.02.2018 tarihli başlanılan 8-1 uygulaması Ocak 2019 tarihinde sonuçlandırılarak tapular vatandaşlara dağıtılmıştır.

Ek-2: 22.05.2018 tarihli başlanılan Kent Meydanı uygulaması Eylül 2019 tarihinde sonuçlandırılarak tapular vatandaşlara dağıtılmıştır

Ek-3: 11.09.2018 tarihli başlanılan 106 ada uygulaması Şubat 2019 tarihinde sonuçlandırılarak tapular vatandaşlara dağıtılmıştır.

Ek-4: 157 Ada Uygulaması çalışmaları devam ettirilmiş olup sona yaklaşmıştır.Ek-5 : 251 Ada Uygulaması koruma kuruluna gönderilmiştir.

Ek-6: 252 Ada Uygulaması çalışmaları devam ettirilmiş olup sona yaklaşmıştır.

Ek-7: 253 Ada Uygulaması başlatılmış olup Nisan 2020 de bitirilmesi planlanmaktadır.

Ek-8: 01.12.2017 tarihli başlanılan Vakıflar uygulaması Mayıs 2019 tarihinde sonuçlandırılarak vatandaşların önü açılmıştır.

YAPI KONTROL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILINDA TUTULAN ZABIT SAYISI

2019 yılında Gürsu İlçe sınırları içerisinde Ruhsatsız ve Ruhsat ve ekleri projelerine aykırı inşaatlara tutulan yapı tatil zaptı 169 adettir. Örneklemeler sıralanmaktadır:

ADA : 2776
PARSEL : 6
ALANI : 90 m²



19.02.2019 Tarihinde yapılan kontrollerde Gürsu İlçesi Yenidoğan Mahallesi Burhaniye Sokak No:2 adresinde zemin katın betonarme karkasının tamamlandığı tespit edilmiştir. 19.02.2019 Tarihinde yapı tatil zaptı ile mühürlenerek durdurulmuştur.

ADA : 122
PARSEL : 27
ALANI : 285,975 m²



23.05.2019 Tarihinde yapılan kontrollerde, Gürsu İlçesi İstiklal Mahallesi Pınarbaşı Cad. No:37 adresinde, 30.06.2015 tarih ve 109 sayılı Yapı Kullanma İzni bulunan binada mevcut zemin+2. Normal katın üzerine ruhsatsız ve kaçak olarak yüksek çelik çatı yapıldığı ve daireye çevrildiği tespit edilmiştir. 23.05.2019 tarihinde Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuştur.

ADA : 2991
PARSEL : 349
ALANI : 21 m²



09.07.2019 Tarihinde yapılan kontrollerde Kazıklı Mahallesi Ayazma Mevkii No: Bila adresinde ruhsatsız ve kaçak olarak tek katlı prefabrik konteyner yerleştirildiği tespit edilmiştir. 09.07.2019 tarihinde Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuştur.

ADA : 3020
PARSEL : 8
ALANI : 1.280 m²



04.04.2019 Tarihinde yapılan kontrollerde Ağaköy Mahallesi Akarkavak Caddesi No: 53 arkası adresinde ruhsatsız ve kaçak olarak zemin katlı betonarme prefabrik yapının taşıyıcı karkas sisteminin tamamlandığı tespit edilmiştir. 04.04.2019 Tarihinde Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuştur.

2019 yılında Gürsu ilçe sınırları içerisinde Gürsu Belediyesi ile Bursa Büyükşehir Belediyesi işbirliği yaparak 3 adet yıkım yapmıştır. Vatandaşların kendisi tarafından 6 adet yıkım yapılmıştır. Toplamda 9 adet yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir. Yıkımlar Aşağıda örneklenmiştir.

ADA : -
PARSEL : 286
ALAN : 1.300 m²



Kumlukalan Mahallesi Çakalderesi Mevkii No: Bila adresinde, 11.01.2018 tarihinde ruhsatsız ve kaçak olarak prefabrik yapının yapıldığı ve kullanıldığı ayrıca 02.07.2018 tarihinde ruhsatsız ve kaçak olarak taşıyıcısı demir profilden üstleri trapez sacdan yapı yapıldığı tespit edilerek Yapı Tatil zabıtları ile mühürlenerek durdurulmuş olan yapının 01.11.2018 tarihinde Gürsu Belediyesi tarafından yıkımı yapılmıştır.

ADA : 2991
PARSEL : 747
ALAN : 60.00 m²



Kazıklı Köyü Mahallesi İğdir Yolu Mevkii No: Bila adresinde

26.12.2018 tarihinde ruhsatsız ve kaçak olarak taşıyıcı karkası ve dış cephe örtüsü ahşap malzemeden oluşan iki katlı dubleks ahşap yapının kaba inşaatının tamamlandığı tespit edilmiş olup Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenmiştir. 31.10.2019 tarihinde şahıs tarafından yıkılmıştır.

2019 YILINDA İMAR BARIŞI KAPSAMINDA;

18/05/2018 Tarih 7143 sayılı Kanunun 16. maddesi ile 3194 sayılı İmar Kanununa eklenen geçici 16. madde kapsamında tarafımıza sunulan Yapı Kayıt Belgeleri incelenerek para cezası ve yıkım kararlarının iptali için Encümene 196 adet evrak hazırlanmıştır.

TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisinde evsel atıkların toplanması ve taşınması ve temizlik hizmetleri, 01.01.2015 tarihinden önce müteahhit firma aracılığıyla toplanırken, bu tarihten itibaren belediyemize ait çöp kamyonlarıyla toplanmaya başlanmış ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna göre yapılmış olan Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alımı şeklinde yürütülmüştür. Bu sayede çöp toplama maliyetleri azaltılması hedeflenerek belediye bütçesine fayda getirmesi amaçlanmıştır.

FİRMAYA ÖDENEN TUTAR		YILLAR İTİBARI İLE KURUMUMUZCA YAPILAN PERSONEL+AKARYAKIT GİDERLERİ				
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
₺2.861.711,63	₺3.617.878,76	₺2.772.074,10	₺3.091.653,98	₺3.246.481,06	₺4.157.076,99	₺5.002.215,41

İlçemizde çevre temizliği ve yeniden kazanım ilkeleri doğrultusunda, çöp ve atıkların ayrıştırılarak toplanmasını esas alan ileri teknolojinin modern bir şehir çözümü olan jaklı liftli yeraltı çöp konteyner sisteminin kullanımına başlanmıştır.

Jaklı liftli yeraltı çöp konteyner sistemi belediyemize mevcut çöp toplama araçlarını kullanma imkanı vererek, çöplerin yeraltına alınması hedeflenmiştir. Yer üstünde sadece çöp atma bacası görünecek ve ana konteynerler yeraltında bulunacaktır. Bu sayede;

- Çevre kirliliğinin ortadan kalkması,
- Kötü çöp görüntüsünün olmaması,
- Çöpün çevreye yayılmasının önlenmesi,
- Çöplerin yeraltında depolanmasına olanak sağlaması,
- Çöplerin yeraltında olmasından çevrede oluşacak kötü kokunun engellenmesi,
- Çöp ve çöp suyunun oluşturacağı olumsuz etkilerin yeraltında tutulması,
- Sinek, böcek ve haşerelerin üremesinin engellenmesi,
- Konulan alanda çok az yer işgal edeceği için, yayalara rahat yürüme alanı bırakması,
- Kolay kullanımı ile şehirlerin cadde ve sokakların temiz kalması,
- Kolay ve sessiz boşaltma imkanları ile çevreye rahatsızlık vermemesi,
- Sistemin tamamen kapalı ve yeraltında oluşu şehre estetik görünüm kazandırması amaçlanmıştır.

İlçemiz sınırlarındaki mahallelerde çöplerin toplanıp taşınması işi kesintisiz olarak devam etmekte olup her yıl artan nüfusa paralel olarak konteyner ve toplanan çöp miktarı da artmaktadır. İlçemizde günlük kişi başı 0,86 kg çöp oluşmakta ve çöp araçlarımızla her gün ortalama 78,32 ton çöp toplanmaktadır. İlçemizde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş yaklaşık 1750 adet galvaniz konteyner ve 112 noktada da yer altı çöp konteyneri bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçemizde pilot nokta uygulaması ile başlayan toplam 4 adet olan konteynerlerin ilçe geneline yayılması hedeflenmiştir.

22.02.2019 tarihli 2019/73808 İKN 'lu ihalesi yapılan "Yer altı Çöp Konteyner Sistemi Alımı İşİ" ile satın alınan yer altı çöp konteyner sistemi ile ilave 17 farklı noktada ve toplamda 112 farklı noktada, uygulama gerçekleştirilerek, belediyemize ait mevcut çöp toplama araçlarını kullanma imkanı vererek, çöplerin yeraltına alınması hedeflenmiştir.



Yeraltı çöp konterneri uygulaması



İlçemiz sınırlarındaki tüm cadde, sokak ve parkların temizliği gerçekleştirilmiştir.



Belediyemiz mücavir alanlarında atılan dal ot vb. atıkların toplatılması işi ekiplerimizce yapılmaktadır.



Temizlik personelleri tarafından moloz ve kaba atık toplama işlemleri gerçekleştirilmektedir.



Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak konteyner yanına ya da kapı önüne çıkartılan eşya vb. kaba atıklar toplanmaktadır.



İlçemiz sınırları içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte moloz toplama, kaldırma ve Gürsu Belediyesi Çağrı Merkezi ve Gürsu Belediyesi Whatsapp Şikayet Hattından gelen talepler ve günlük yapılan denetimlerle tespit edilen boş arsaların temizliği gerçekleştirilmiştir.



Gürsu'yu bölgelere ayırarak bölge bölge detaylı temizlik küreme çalışmaları yapılmaktadır.



İlçe sınırları içerisinde cadde, meydan, ana arterler ve semt pazarlarının kurulduğu cadde ve sokakların temizlikleri gerçekleştirilmektedir.



Çöp konteynerlerinin her zaman temiz ve sağlam olması için yıkanıp dezenfekte edilebilmesi için Konteyner Yıkama ve Dezenfekte aracı ile konteyner yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.



Yeni nesil yeraltı çöp konteyner sistemleri periyodik olarak ilaçlanarak temizlenmektedir.



	YIL	AY	MİKTAR(kg)
KULLANILMIŞ GİYİŞİLER	2018	Kasım	900
		Aralık	970
	2019	Ocak	2.260
		Şubat	2.755
		Mart	3.100
		Nisan	3.300
		Mayıs	6.900
		Haziran	2.802
		Temmuz	2.940
		Ağustos	3.580
		Eylül	2.000
		Ekim	3.720
		Kasım	3.340
		Aralık	2.280

Tekstil Atıkların kaynağında ayrı toplanabilmesi için ilçenin çeşitli noktalarına 10 adet KULLANILMIŞ GİYSİ KUMBARASI yerleştirilmiştir. Aralık ayı itibariyle giysi atıkları geri kazanım projesi kapsamında faaliyete geçmiştir. Kumbaralardan toplanan giysilerin dağıtımı ihtiyaç sahiplerine Gürsu Kapalı Pazar yerinde her hafta Perşembe günü ikinci el standı açılarak, ücretsiz olarak yapılmaktadır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak cami ve ibadethane halılarının yıkanması işi hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmiştir.



İlçe genelinde bulunan şadırvan, çeşme ve diğer kamu kurumlarının (okul vb.) periyodik olarak temizlikleri gerçekleştirilmektedir.



Gürsu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından geliştirilen proje ile ilçe genelinde 10 farklı noktaya yerleştirilen Pet Şişe Kafesleriyle dışarda vakit geçiren herkesin mutlaka kullandığı çeşitli ebatlardaki su şişelerinin ve kapaklarının toplanarak, geri dönüşüm merkezlerinde ayrıştırılması ve doğaya zarar vermeden tekrar kullanılabilir hale gelmesidir. Park ve bahçeler, okulların bahçelerine monte edilen ünitelerimiz sayesinde plastik pet şişeler toprağa karışmayarak çevre kirliliğini önlediği gibi, plastik maddelerin yeniden kullanılmasına yardımcı olmaktadır.



Gürsu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Veterinerlik Hizmetleri Birimi koordineli olarak geliştirdiği projede ilçe genelinde 10 farklı noktaya yerleştirilen Bayat Ekmek Kutuları ile toplanan ekmeklerin israf olması engellenerek, sokak hayvanlarına kullanılması sağlanmaktadır.



İlçe genelinde ambalaj atıklarının toplanması hizmetlerinin daha hızlı ve etkin olarak yapılabilmesi için Mitsubishi Kamyon Ambalaj Atığı Toplama Aracı satın alınarak araç filomuza kazandırılmıştır.

İlçemizde ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller ve ömrünü tamamlamış lastikler kaynağında ayrı olarak lisanslı firmalar ile yapılmış protokoller çerçevesinde toplanmaktadır. Ambalaj atıkları için Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde oluşan ambalaj atıklarının Resmi Gazete’de yayımlanan “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak evsel nitelikli atıklardan ayrı toplanan ambalaj atıklarının satış işi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi gereğince Açık Teklif Usulü ile 3 (üç) yıllık süre ile ihale edilmiştir. Bu şekilde Ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde, kaynağında ayrı biriktirilmesi, toplanması, taşınması, ayrılmasına ve geri dönüşümüne ilişkin teknik ve idari standartların tam olarak uygulanması sağlanarak Belediye Vatandaş işbirliği sağlanmış olacaktır.

Sıfır Atık Projesi kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Bursa Büyükşehir Belediyesi ile 17 İlçe Belediyesi yetkilileri ile Sıfır Atık Projesi bilgilendirme ve Evrep16 Yazılımı hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir.

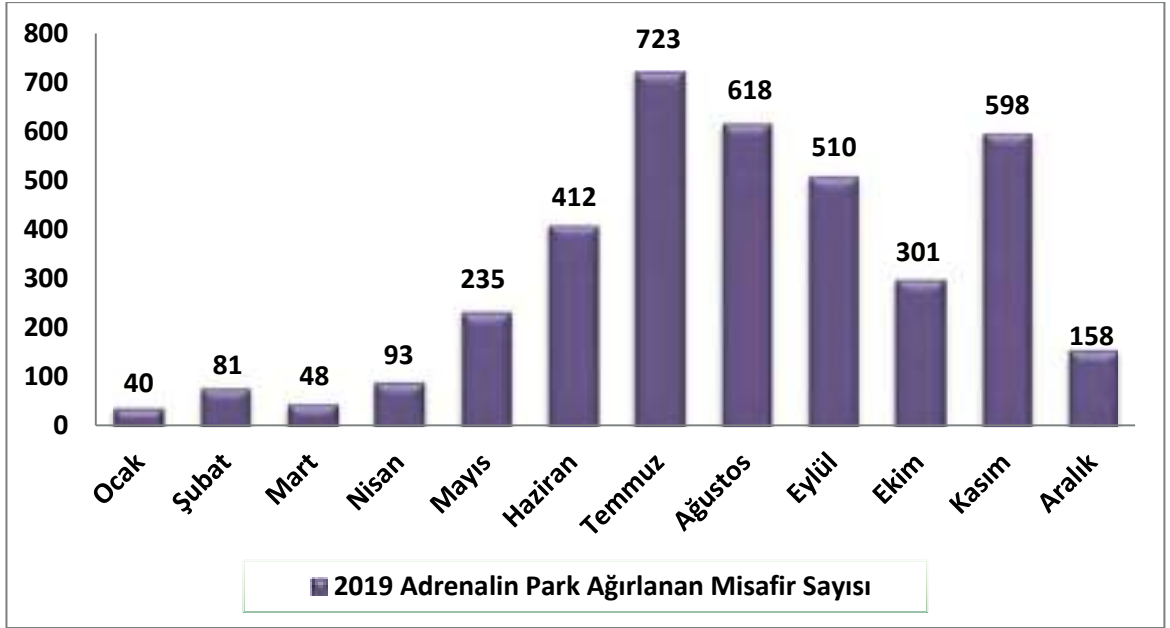


Gürsu Belediyesi, gelecek nesillere temiz ve gelişmiş Türkiye ile yaşanabilir bir dünya bırakmak amacıyla öğrencilere yönelik eğitimler düzenlemektedir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hayata geçirilen ve Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN ’ın eşi Sayın Emine ERDOĞAN Hanımefendinin himayelerinde başlatılmış olan “Sıfır Atık Projesi” kapsamında başlatılan çalışmalarla, Gürsu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm okullarda aynı gün aynı saatte eğitimler verilmiştir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

KONAKLAMA FAALİYETLERİ

“Adrenalin Sporları Merkezi” İlçemizdeki alternatif turizm potansiyeline yeni bir soluk kazandırmış ve Bursalı hemşerilerimizin boş zamanlarında güzel vakit geçirebilmelerini sağlamıştır. Bu merkezde; UTV, ATV Safari, Zipline, Kampçılık ve Tırmanma Platformu mevcuttur. Ayrıca Ericcek sınırlarında bulunan ve gezenlerin saklı cennet olarak nitelendirdiği Ericcek Göleti üzerinde Kano, deniz bisikleti ve balıkçılık gibi aktiviteler gerçekleştirilmektedir.



Adrenalin Park Tesisimizde Toplam Dubleks Konaklama 4 adet Mevcuttur. Evlerimizin Her Birinde 6 Yatak Bulunmaktadır.



Adrenalin Park Tesisimizde Toplam Tek Katlı Konteyner Konak Konaklama 4 adet Mevcuttur. Evlerimizin Her Birinde 6 Yatak Bulunmaktadır.



Adrenalin Park Tesisimizde 1 Adet Kafeterya Mevcuttur. Çay, Kahve, Soğuk İçecekler ve Tost Yapılarak, Gelen Misafirlere Hizmet Vermekteyiz.

SPORTİF FAALİYETLER

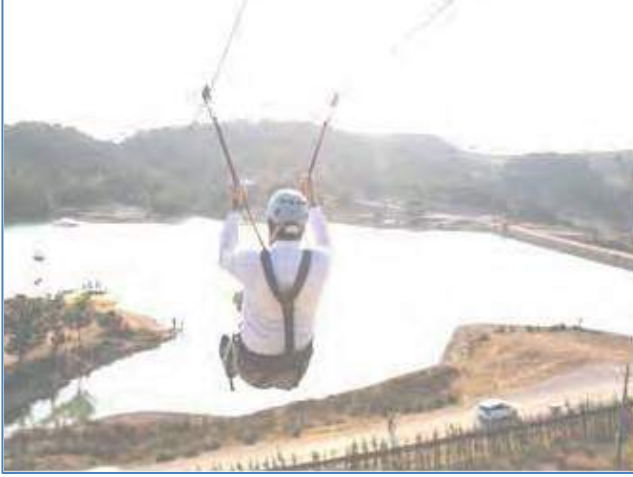
TESİSTE SUNULAN HİZMETLER:

- ✓ Zipline (Gölet Üstünde Kayma),
- ✓ UTV, ATV Safari Parkuru,
- ✓ Gölet Spor ve Eğlence Aktiviteleri (Deniz Bisikleti-Kano Sporları)
- ✓ Çok Amaçlı Yapay Duvar (Tırmanma)
- ✓ Kamp Alanları, İzcilik Kampları,
- ✓ Doğal Anfi Tiyatro (Sanatsal ve Kültürel Aktiviteler),

- ✓ Gölet Manzaralı Konaklama (52 Yatak Kapasitesi, 4 Bungalow ve 8 Prefabrik Ahşap Ev-2 Cam Tavanlı Ev)

Bu güne kadar ortalama 150.000 ziyaretçi ağırlamış olup, Amerika, Katar, Suudi Arabistan, Kuveyt, Arnavutluk, Makedonya'dan yurtdışı misafirler ziyaret etmişlerdir.

Yapılan sportif faaliyetlere ilişkin bazı fotoğraflar aşağıda gösterilmiştir.



ÖLÇÜ AYAR VE DAMGALAMA BİRİM FAALİYETLERİ

Gürsu İlçemizde 2019 yılında 180 adet damga ve denetim gerçekleştirilmiştir. 70 adet damga red olmuştur. Yapılan 180 adet damga ve denetim sonucunda ise **6.326,00** -TL Belediyemize gelir sağlanmıştır.



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Birimlerinin günlük ve saatli taşıt ihtiyaçlarının karşılanması yanı sıra, Belediyemizce düzenlenen Kültür ve Sanat etkinliklerinde ihtiyaç duyulan taşıtlar temin edilmiştir.

Hizmette kullanılan taşıtların ve iş makinelerinin ruhsat işleri, ruhsat yenileme işleri, taşıtların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri, zorunlu mali mesuliyet sigorta poliçelerinin yenilenmesi, vize işleri, trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik işleri, taşıtlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri ve tadilat proje işleri, trafik kazasına karışan taşıtların resmi işlemlerini takip edilerek hasarın giderilmesi, bu taşıtlar ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması görevlerimiz arasındadır.

Ekonomik ömürlerinin tamamlamış taşıtların hurda işlemlerinin yapılması gibi işler birimimiz tarafından yürütülmektedir. Tüm taşıtlarımızın Trafik Şube Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Şoförler ve Otomobilciler Odası, Makine Mühendisleri Odası vb. Kurum ve Kuruluşlarla ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca ısı yalıtım-su yalıtım- mekanik tesisat projelerinin kontrol ve onayı, vize safhasında da binaların ısı yalıtım- su yalıtım- mekanik tesisat vizeleri yapılmaktadır.(Toplam 250 Adet)



Okul ve Yurtların Otobüs Talebi ; İlçemizde bulunan okul ve yurtların dilekçeli otobüs talepleri program dahilinde karşılanmaktadır. (Toplam 100 dilekçe)



Vatandaş Otobüs Talepleri ; İlçemiz halkının düğün ve cemiyetleri için dilekçeli otobüs talepleri program dahilinde karşılanmaktadır.(Toplam 61 dilekçe)

Dernek , Vakıf ve Muhtarlıkların Araç Talepleri ; İlçemizde bulunan dernek ve vakıfların dilekçeli otobüs talepleri program dahilinde karşılanmaktadır. (Toplam 90 dilekçe)



Gürsu Belediye Spor ve Diğer Amatör Branşların Otobüs Talepleri ; Gürsu Belediye Sporun günlük antrenmanları için otobüs ihtiyaçları karşılanmakta olup, tüm branşların müsabaka ve diğer faaliyetleri için araç talepleri karşılanmaktadır.(Toplam 257 dilekçe)



Cenaze Hizmetleri İçin Otobüs ve Cenaze Aracı Talebi ; Cenazelerde vatandaşların camiden mezarlığa nakillerinin sağlanması için 2 adet otobüs, 1 adet yarım otobüs ve cenaze nakilleri için 2 adet cenaze aracıyla hizmet vermekteyiz. (Toplam 150 adet)

Gençlik Hizm. Ve Spor İl Müdürlüğünün Otobüs Talepleri ; Müdürlüğün sportif faaliyetlerde kullanılmak üzere yaptıkları otobüs talepleri karşılanmaktadır. (Toplam 41 dilekçe)

Türk Hava Kurumun Araç Talepleri ; Her yıl kurban bayramında, deri toplanması için Türk Hava Kurumundan araç talep edilmektedir.
Kurbanın ilk 3 günü 2 Kamyon ve 1 Kamyonet ile araç desteğinde bulunmaktadır.



Ketem Araç Talepleri ; Tüm yıl boyunca ayda 4 gün olmak üzere Gürsulu bayanlarımız Kanser Erken Teşhis Merkezine kontrol amaçlı ücretsiz olarak gönderilmiştir.

ARAÇ BAKIM ONARIM HİZMETLERİ

Araç bakım onarım hizmetleri kademe atölyemizde yapılmakta olup, imkan dahilinde yapılamayan işlemler için sanayi ve servislerden destek alınmaktadır.

1 Yıl Boyunca Araç Kadememizde Yapılan Bakım Onarımlar 650 Kalemdir.

1 Yıl Boyunca Sanayi ve Servislerde Yapılan Bakım Onarımlar 600 Kalemdir.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI MUHTAR BİLGİ SİSTEMİNE GELEN TALEPLER

Muhtar Bilgi Sistemi Ekranından bir görüntü

GELEN TALEP SAYISI	49
OLUMLU KARŞILANAN TALEP SAYISI	41
OLUMSUZ KARŞILANAN TALEP SAYISI	8

Açıklama : Olumsuz Karşıl原因an Cevaplar İş Programı Çerçevesinde Sıraya Alınan İşlerdir.

Muhtarlarımızla yapılan görüşme ve toplantılardan örnek resimler.



19 Ekim Muhtarlar Günü



Bursa Büyükşehir Belediye Başkanımızla İstişare yapılırken



İlçemize yeni atanan Müdürlerimize hayırlı olsun



19 Ekim Muhtarlar günü kutlama alanı ziyareti ve istişarelerimiz



Belediye Başkanımızla yapılan toplantılardan.



Mahallerimizde düzenlenmekte olan organizasyonların desteklenmesi ve katılım sağlanması



İlçe Protokolümüz ve Bursa Milletvekilimiz Atilla ÖDÜNCÜ ile Muhtarlar Derneği ziyareti ve Muhtarlarımızın sorunlarına ilişkin toplantı.

Muhtarlarımıza kahvaltı programı düzenlenerek vatandaşımızın sorunlarını ve Mahallelere hizmetlerin görüşülmesi



İlçemizde Muhtarlar Dernek Başkanı seçimi sonucunda Tekrar Dernek Başkanı olarak seçilen Bahattin GÖLEÇ ve tüm muhtarlarımızla



Belediye Başkanımızın katılımıyla aylık rutin toplantılarımız yapılmakta ve Mahallelerimizin sorunlarına ilişkin istişareler yapılması.



Seçim sonrasında tüm seçilen muhtarlarımıza hayırlı olsun temennileri ile hediyeler takdim edilmiştir.



Kadına Şiddete tepki olarak Belediye Başkanımız ve İlçe Muhtarlarımızla birlikte “Gürsu’da erkeğin eli kadına asla kalkmaz, erkeğin eli armut toplar” sloganıyla toplumsal duyarlılık ve sorumluluk maksatlı projemiz

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİM ODAK ALANI					
Hedef 1: Kurumda Stratejik Yönetim Modelinin Geliştirilmesi		Gösterge	2019 HEDEFİ	2019 YAPILAN	Açıklama
A1.1 Kurumda performans odaklı yönetim modelini uygulamak	A1.1.1 Stratejik planla ilgili yıllık izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Stratejik plan izleme ve değerlendirme rapor sayısı	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu döneminde yapılmaktadır.
	A1.1.2 Stratejik plan revizyonlarının yürütülmesi	Stratejik plan revizyon sayısı	-	-	2019 yılı içerisinde güncelleme yapılmamıştır.
	A1.1.3 Stratejik planının yıllık dilimleri olan performans programı ve performans esaslı bütçenin hazırlanması ve yayımlanması	Meclis tarafından kabul gören performans programı ve bütçe sayısı	1	1	2020 yılı Performans Programı ve bütçe Meclis tarafından kabul edilmiştir.
	A1.1.4 Yıllık İdari Faaliyet Raporlarının Hazırlanması ve Yayımlanması	Meclis tarafından kabul gören Faaliyet raporu sayısı	1	1	2018 yılı Faaliyet raporu, 2019 yılı nisan ayında kabul edilmiştir
Hedef 2: Kurumda “İletişim ve Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı” nın Yerleştirilmesi		Gösterge	Hedef	Yapılan	Açıklama
A2.1 İletişim, Tanıtım ve İstişare Faaliyetlerini Geliştirmek	A2.1.1 Birim müdürlerinin de katılımı ile mahallelerimizde vatandaş-belediye istişare toplantılarının düzenlenmesi	Vatandaş-Belediye toplantı sayısı	20	12	Halk Toplantıları düzenlendi
	A2.1.2 İlköğretim, Lise ve Üniversite düzeyindeki öğrenci temsilcileri ve çocuk-gençlik meclisleri ile istişare toplantılarının düzenlenmesi	Gençlik meclisi ile yapılan toplantı sayısı	2	4	Gençlik kampları ile birlikte gençlerimizle istişarelerde bulunuldu.
	A2.1.3 Belediyenin hizmet ve projelerinin ulusal ve ulusötesi platformlarda tanıtımının yapılması	Tanıtımı yapılan hizmet/proje sayısı	20	20	TV yayını, festival ve fuarlarda gerekli tanıtımlar yapıldı.
	A2.1.4 Muhtarlarla istişare toplantılarının yapılması	Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	12	21	
	A2.1.5 Derneklerle istişare toplantılarının yapılması	Derneklerle yapılan toplantı sayısı	2	6	2 kez tüm derneklerle, 4 kez farklı hizmet gruplarındaki derneklerle bir araya gelindi.
	A2.1.6 Tüm çalışan personel ile toplantı organize edilmesi	Personel ile yapılan toplantı sayısı	3	2	Çalışanlarla istişare toplantısı yapıldı
	A2.1.7 Hizmet alanları ile ilgili çeşitli araştırma ve anket çalışmalarının yapılması	Vatandaş ve kurumların özel kalem hizmetlerinden memnuniyet oranı	80%		Anket düzenlenmedi
	A2.1.8 Başkanı ziyarete gelen yerli ve yabancı konukların karşılanması ve ağırlanması	-	-		Konuklarımız temsil makam olarak karşılandı ve ağırlandı.

A2.2	Başkanlık makamının özel kalem hizmetlerini ve karar organları sekreteryâ hizmetlerini kaliteli bir biçimde sunarak üst yönetimi desteklemek	A2.2.1	Belediye'nin temsil, ağnlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		-	-	
		A2.2.2	Belediye Başkanı'nın seyahatlerinin organize edilmesi, koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi		-	-	
		A2.2.3	Başkanlık makamı ile müdürlükler arasındaki iletişim ve koordinasyonun sağlanması	Birim amirleri toplantı sayısı	36	36	Düzenli olarak toplantılar yapıldı
		A2.2.4	Müdürlüğün donanım ve yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi		-	-	İhtiyaç olduğunda yapılmaktadır.
		A2.2.5	Personelin doğum günü ve cemiyetlerinin kutlanması	Kutlama sayısı (min)	220	220	Sözlü olarak da olsa yapılmaya özen gösterildi.
		A2.3.1	Kent konseyinin etkinlik ve verimliliğinin artırılması	Kent konseyinin hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	80%		Anket düzenlenmedi
A2.3	Kentlilik (Gürsu'luluk) Bilincini Geliştirmek	A2.3.2	Gürsu'lu sanayici ve işadamlarının bir araya getirildiği organizasyonların yapılması	İşadamlarıyla yapılan organizasyon sayısı	2	2	Uludağ OSB ile işbirliğinde toplantılar düzenlendi.
		A2.3.3	İlçedeki derneklerinin bir araya gelip kaynaşacağı projelerin geliştirilmesi	Geliştirilen proje sayısı	3	3	
		Hedef 3: İnsan Kaynağı Kapasite ve Kalitesinin İyileştirilmesi			Hedef	Yapılan	Açıklama
A3.1	Çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonunu yükseltmek	A3.1.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizinin yapılması	Eğitim ihtiyaç analizinin tamamlanma oranı(%)	100%	100%	2018 yılı aralık ayında birimlerden eğitim talepleri alınmış ve 2019 Ocak ayında yıllık eğitim planı yapılmıştır.
		A3.1.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimlerin konu ve saat olarak belirlenerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	Alınan hizmet içi eğitim (saat/yıl)	45	56	2019 yılı içerisinde belediye personellerine 50 adet; İnsan Kaynakları ve Eğt. Md. Personellerine 6 adet eğitim organize edilmiştir.
		A3.1.3	Personelin yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, Fuar, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	Fuar, seminer vb. faaliyet sayısı	15	20	2019 yılında 3 defa şehir içinde 3 defa şehir dışında olmak üzere 12 personel gerçekleştirilen seminerlere, 2 defa şehir içinde 1 defa şehir dışında olmak üzere 8 personel düzenlenen fuarlara, 11 defa şehir içinde 2 defa şehir dışında olmak üzere 20 personel düzenlenen

					toplantılara, 1 personel şehir içinde düzenlenen çalışmaya görevli olarak katılım sağlamıştır.
	A3.1.4	Çalışanların moral ve motivasyonlarını artırıcı sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	4	2
	A3.1.5	Personelin özlük haklarının takibi ve iyileştirilmesi	Çalışanların insan kaynaklarından memnuniyet oranı (%)	80%	85%
A3.2	Tüm faaliyetleri iş sağlığı ve güvenliği mevzuatlarına uygun standartlarına uygun olarak yürütmek	A3.2.1	Tüm birimlerin iş güvenliği risk analizlerinin tamamlanması	100%	100%
		A3.2.2	İş sağlığı ve güvenliği risk analizinin tamamlanma oranı(%)	-	-
		A3.2.3	Acil durum eylem planının tamamlanma oranı(%)	100%	100%
		A3.2.4	İş güvenliği ekipmanlarının rutin kontrollerinin yapılma oranı(%)	6	8
		A3.2.5	Personele iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili verilen eğitim süresi (saat/yıl)	6	3
		A3.2.6	İş güvenliği kurulu toplantı sayısı	-	-
Hedef 4: Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi		Gösterge	Hedef	Yapılan	Açıklama
A4.1	Kalite yönetim sisteminin sürekliliğini sağlamak	A4.1.1	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim sisteminin sürdürülmesi	1	-
		A4.1.2	Yönetimi gözden geçirme toplantılarının yapılarak kurumda iyileştirmeye açık alanların tespiti ve değerlendirilmesi	2	-
		A4.1.3	İyileştirmeye açık alanlarla ilgili düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması	100%	-
					İç Denetim Yapılmamıştır.
					YGG ve İç Tetkik Yapılmamıştır.
					Döf Düzenlenmemiştir

A4.2	Kurumda mükemmellik modeline geçişi başlatmak	A4.1.4	Kurumda süreçlerin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik araştırma, enformasyon ve yayım çalışmalarının yapılması	DÖF lerin sonuçlandırma oranı (%)	100%	-	Döf Düzenlenmemiştir
		A4.2.1	Özdeğerlendirme ekibinin kurularak çalışmaların başlatılması	Yapılan iyileştirme öneri sayısı	10	-	Özdeğerlendirme ekibi kurulmamıştır.
		A4.2.3	Birimlerde toplam kalite yöntem ve tekniklerinin kullanımının yaygınlaştırılması	Toplam kalite yönetimi teknikleri eğitimi verilen personel sayısı (min. kişi/yıl)	20	-	Yapılmamıştır.
Hedef 5: Mali Yapının Güçlendirilmesi				Gösterge	Hedef	Yapılan	Açıklama
A5.1	Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	A5.1.1	Yıllık bütçelerin stratejik plan ve performans programları ile uyumlu olmasının sağlanması	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	70%	71,54%	70% oranına ulaşılmıştır.
		A5.1.2	Mevzuata uygun hızlı ve etkin şekilde işleyen bir harcama yönetim sisteminin geliştirilmesi	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	70%	70,41%	70% oranına ulaşılmıştır.
		A5.1.3	Üst yönetimin ve kamu kurumlarının talep ettiği raporlamaların zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanması	Yönetim bilgi sistemi raporlama (%)	100%	100%	
		A5.1.4	Tüketim mallarının tasarruflu kullanımı için gerekli önlemlerin alınması	Birimlerden gelen taşınır veri tabanının konsolide edilmesi ve depo kurulması	100%	100%	
		A5.1.5	Mali Hizmetler Müdürlüğü personelinin mesleki beceri seviyesinin yükseltilmesi, bağlı birimlerin teknolojik altyapısının geliştirilmesi	Alınan hizmet içi eğitim süresi (saat/adam)	12	15	
A5.2	Tahakkuk artışı sağlamak	A5.2.1	Vergi beyanında bulunmamış mükellefleri tespit edecek olan tarama ekibinin daha etkin çalışmasının sağlanması ve mükellef taramalarının bitirilmesi	Gayrimenkul sahiplerinin Emlak ve Çevre Temizlik Vergilerinin kayıt altına alınması ve bildirilmesi	100%	96%	
		A5.2.2	Emlak vergilerinin güncel değerleri ile ödenmesini sağlamak amacı ile kanunda belirtilen dönemlerde yeniden değer tespitinin yapılması	Emlak değer tespit tamamlama oranı (%)	100%	100%	
		A5.2.3	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimlerin tespit edilip tarh, tahakkuk ve terkin işlemlerinin yapılması	Emlak bildirim kayıtlarının eşleştirme oranı (%)	100%	100%	

A5.3	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak	A5.2.4 Vergilerini ve diğer borçlarını ödemeyenlerin sistemden takip edilerek düzenli olarak ödemeye çağrı mektubu ve gerektiğinde ödeme emri gönderilerek etkili yasal takibin gerçekleştirilmesi	Tahakkuk eden emlak gelirlerinin tahsilat oranı (%)	94%	84,4%	
A5.4	Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak	A5.3.1 Tahakkukları gerçekleştirmiş ancak ödemesi yasal sürede gerçekleşmemiş alacaklara ait tahsilatların yapılması A5.4.1 Belediye taşınmazlarının mülkiyet hareketlerinin güncel olarak takip edilmesi ve kurum menfaatine uygun olarak değerlendirilmesi A5.4.2 Ulusal ve AB Hibe Programlarından Faydalanılması	İcrada olan alacakların tahsilat oranı (%)	60%	20%	Tahsil kabiliyeti düşük olan icra dosyaları mevcut olduğundan tahsilat oranı düşük kalmıştır.
			Satış veya kiralama modeli ile değerlendirilerek atıl kalması önlenen adedi	10	-	
			Hibe programlarına sunulan proje sayısı (adet/yıl)	3	5	
Hedef 6: Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi			Gösterge	Hedef	Yapılan	Açıklama
A6.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	A6.1.1 Meclis ve encümen kararlarının alınması duyurulması A6.1.2 Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin işletilmesi A6.1.3 Hizmet masalarında çalışan personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi	Alınan kararların yasal süre içerisinde ilgililere tebliğ oranı (%)	100%	100%	Yasal süresinde tebliğ işlemi gerçekleştirilmiştir.
			Kurum içi evrak tesliminin aynı gün içerisinde gerçekleştirilme oranı (%)	100%	100%	EBYS üzerinden anlık işlem yapılmaktadır.
			Hizmet masaları personeline verilen eğitim süresi (saat/yıl)	8	11	
A6.2	Bilgi sistemleri altyapısını geliştirmek ve bilginin daha etkin kullanıldığı bir yönetim bilgi sistemi oluşturmak	A6.2.1 Kurumun Bilgi-işlem donanımı ve data hatlarının altyapısının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması A6.2.2 Kurum bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla otomatik veri yedek alma sisteminin kurulması ve bakımlarının yapılması A6.2.3 Kurumda yeni üretilen belgelerin dijital arşive aktarılması A6.2.4 Kurum bilişim altyapısının planlı bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi	Kullanıcıların bilgi-işlem donanım arızalarının çözülme süresi (max.gün)	3	1	Aynı gün içerisinde çözüm sağlanmaktadır.
			Veri yedek alma sistemi işinin tamamlanma oranı (%)	100%	100%	
			Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)	100%	100%	
			Planlı bakım çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	100%	100%	
A6.3	Vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı e-belediyeçilik projelerini hayata geçirmek	A6.3.1 Birimlerin lisanslı ve paket yazılım ihtivaçlarının karşılanması A6.3.2 Kurumsal web sitesi, e-ödeme, e-posta, mobil belediyeçilik ve üç boyutlu kent rehberi uygulamalarının geliştirilmesi	Kullanıcı yazılım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (max.saat)	3	2	Ortalama 2 saat içerisinde gerçekleştirilmektedir.
			a) devreye alınan e-belediyeçilik uygulaması sayısı (adet/yıl) b) Web ziyaretçi sayısındaki yıllık artış (%) c) Coğrafi tabanlı Kent Bilgi Sistemi çalışmasının tamamlanma oranı (%)	a) 1 b) %20 c) 95%	a)1 b)%42 c)	c) Çevre ve şehircilik Bakanlığının çalışmaları kapsamında değerlendiriliyor.

A6.3.3		Çağrı merkezinin etkinlik, hız ve verimliliğini artırıcı teknik iyileştirmelerin yapılması	Çağrı merkezi modernizasyonu işinin tamamlanma oranı (%)	100%	100%	
Hedef 7: Kurum Faaliyetlerinin Mevzuata Uygunluğunun Sağlanması						
A7.1	Kurumun Hukuk davalarındaki etkinliğini artırmak	A7.1.1	İdari dava süreçlerinin yürütülmesi	Kurum lehine sonuçlanan idari davası oranı(%)	65%	68%
		A7.1.2	Ceza dava süreçlerinin yürütülmesi	Kurum lehine sonuçlanan ceza davası oranı(%)	85%	88%
		A7.1.3	Hukuk dava süreçlerinin yürütülmesi	Kurum lehine sonuçlanan hukuk davası oranı(%)	60%	84%
		A7.1.4	İcra davaları ile ilgili süreçlerin yürütülmesi	Kurum lehine sonuçlanan icra davası oranı(%)	85%	-
		A7.1.5	Belediye gelirlerinden olan vergi-resim-harç ve diğer idari para cezalarının icra servisine intikal etmiş olanların takip edilmesi ve tahsilat sürecinin yürütülmesi	İcra servisine intikal etmiş olan alacakların tahsil edilme ve taksitlendirme oranı (%)	25%	65%
		A7.1.6	Birimin donanım, yazılım ve teçhizat altyapısının geliştirilmesi		-	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılmaktadır.
A7.2	Tüm hizmet birimlerinin çalışma alanlarıyla ilgili hukuksal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak	A7.2.1	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi	Birimlerin hukuki taleplerinin karşılanma süresi (max:gün)	7	7
Hedef 8: Destek Hizmetlerinin Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması						
A8.1	Kurumun satın alma ve ihale hizmetlerini saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuatlara uygun bir şekilde yürütmek	A8.1.1	Mal ve hizmet alımı ile ilgili satınalma iş ve işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesi	Doğrudan teminlerde en geç 15 gün içerisinde satınalım işleminin tamamlanma oranı (%)	95%	95%
				Doğrudan temin dışında kalan satın alım yöntemlerinde işlemlerin yasal süre içerisinde tamamlanma oranı (%)	100%	100%
		A8.1.2	Mal ve Hizmet alımlarında daha çok tedarikçiye ulaşarak satınalım rekabetinin artırılması	Tedarikçi listesindeki tedarikçi sayısı artış oranı (min %)	10%	8%
	A8.1.3	Müdürliğümüz ve diğer müdürlüklerin mal ve hizmet alımlarını toplu alımlarla tedarik ederek, bürokratik sürenin ve kırtasiye maliyetlerinin azaltılması	Tedarik yazışmalarında kullanılan kırtasiye giderlerinin her yıl bir önceki yıla göre azalma oranı (%)	5%	1%	

A8.2	Müdürlük taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini hesap verilebilir bir düzeyde yürütmek	A8.1.4 Tedarikçilerin mal ve hizmet sunumlarıyla ilgili performans değerlendirmelerinin yapılması	Tedarikçi performans değerlendirmelerinin yapılma oranı (%)	100%	100%	
	A8.2.1 Müdürlüğümüzdeki taşınır malların takip, kontrol ve envanter takip işlemlerinin yapılması		Birim taşınır sayısının mevcut kayıtlarla örtüşme oranı (min %)	100%	100%	
A8.3	Destek hizmetlerinin insan kaynağı ve teknolojik alt yapısını geliştirmek	A8.3.1 Personelin görev ve sorumluluklarıyla ilgili konularda (ihale ve satın alma mevzuatları) eğitilmesi	Satınalma mevzuatları alanında alınan eğitim süresi (saat/yıl)	6	6	
	A8.3.2 Destek hizmetlerinin çalışma ortamının iyileştirilmesine yönelik donanım altyapısının geliştirilmesi			-	-	
A8.4	Hizmet binalarımızda ve kentimizde yenilebilir Enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak	A8.4.1 Kurumun yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanma oranını artıracak projelerin geliştirilmesi	Yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği ile ilgili konularda geliştirilen proje sayısı (adet/yıl)	-	-	Mali durumlardan dolayı proje üretilmemiştir.
	A8.4.2 Enerji biriminin görev ve sorumluluk alanına giren konularda mesleki eğitim programları ve fuarlara katılımı		Enerji alanındaki ulusal ve ulusötesi programlara katılım adedi (min.adet/yıl)	3	-	Katılım sağlanmamıştır.
	A8.4.3 Sektör temsilcileri ile işbirliği yapılarak ilçe halkının, işyeri sahiplerinin ve sanayicilerin yenilenebilir enerji kaynakları ve enerji verimliliği ile ilgili farkındalığını artırıcı etkinliklerin yapılması		Enerji alanında düzenlenen farkındalık artırıcı etkinlik sayısı (adet/yıl)	1	-	Yapılmamıştır
A8.5	Belediye hizmet birimlerinin, sosyal tesislerin ve parkların elektrik tesisatı, enerji, aydınlatma vb. ihtiyaçlarının en ekonomik ve güncel teknolojilerle çözümlenmesi	A8.5.1 Belediye hizmet binalarında enerji ve aydınlatma ihtiyaçlarının karşılanması. Elektrik tesisatı ile ilgili ihtiyaç ve sorunların giderilmesi. Ses yayını sistemlerinin güçlendirilmesi. Enerji verimliliği ve tasarrufunu sağlayıcı çalışmaların yapılması	Aydınlatma armatür ve ekipmanlarını yenileme oranı (%)	20%	10%	Ömrünü tamamlanmış olanlar yenileriyle değiştirilmiştir.

AMAÇ 2 : KENTSEL GELİŞİM ODAK ALANI

Hedef 9: Geleceğe yönelik sağlıklı, güvenli bir yaşanılabilir yaşamın tesis edildiği planlı bir kentleşmenin sağlanması

AMAÇ 2 : KENTSEL GELİŞİM ODAK ALANI		Gösterge			2019 HEDEF	2019 YAPILAN	Açıklama
A9.1	Çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla imar planı ve revizyon çalışmalarını yapmak	A9.1.1	Kentin ihtiyaçları ve gelişme alanları dikkate alınarak mevcut imar planlarının revize edilmesi	imar plan revizyonlarının tamamlanma oranı (%)	50%	%45	Bursa, Gürsu Belediyesi sınırları dahilinde onaylı ve yürürlükte bulunan, 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli imar planlarındaki ortaya çıkacak sorunların çözüme ulaştırılması konusunda muhtelif yerlerde 9 ha büyüklüğündeki alanda imar planı değişikliği yapılmış ve 4.725-TL + KDV karşılığında hizmet alımı yapılmıştır
A9.1.2	Mahalle konumuna geçen Hasanköy, Kumlukalan, Ağaköy, Cambazlar, Kazıklı, İğdir, Karahıdır da uygulama imar planlarına esas hali hazır harita çalışmalarının yapılması			Hali hazır haritaların tamamlanma oranı (%)	25%	%44	Mahalle konumuna geçen Kumlukalan, Ağaköy, Hasanköyde uygulama imar planlarına esas hali hazır harita çalışmaları tamamlanmış olup 2020 yılı itibarıyla diğer mahalleler ile ilgili çalışmalara devam edilecektir.
A9.1.3	Mahalle konumuna geçen Hasanköy, Kumlukalan, Ağaköy, Cambazlar, Kazıklı, İğdir, Karahıdır da 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması			1/1000 ölçekli uygulama imar planların tamamlanma oranı (%)	50%	%44	Kumlukalan, Ağaköy, Hasanköy 1/1.000 ölçekli uygulama imar planları tamamlanmış olup, 2020 yılı itibarıyla diğer mahalleler ile ilgili çalışmalara devam edilecektir.
A9.1.4	Dışkaya toplu konut alanlarından çevre yoluna bağlantı sağlamak üzere yol projelerinin hazırlanması			Yol projesinin tamamlanması oranı %	0%	-	Dışkaya toplu konut alanlarından çevre yoluna bağlantı sağlamak üzere yol projeleri belediyemiz tarafından hazırlanarak Büyükşehir Belediyesine sunulmuş, Orman Genel Müdürlüğü ve Anıtlar Kurulunun yol güzergâhının arkeolojik sit alanından geçiyor olması nedeniyle yol projesi Büyükşehir Belediyesi tarafından devam ettirilmektedir.

A9.1.5 Yenidoğan Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi	Yenidoğan kentsel dönüşüm projesinin tamamlanma oranı %	75%	%66,7	2012 yılında Yenidoğan Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesine başlanmış, gerekli analiz çalışmaları yapılarak bölgenin kentsel dönüşüm alanı ilan edilmesi için Gürsu Bld. Meclisi 2018 yılı Mayıs ayı meclisinde Kamu Yaratı Kararı almıştır. Bu karara istinaden İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne dosya sunulmuş ve oradan da 2018 Yılı Kasım ayında Kamu Yaratı Kararı alınmıştır. Alınan her iki karar için Teknik Rapor hazırlandı ve 23.01.2019 tarihi itibarıyla Bursa Valiliği üzerinden Bakanlığa sunuldu. 28.01.2020 tarihinde Bursa Valiliği üzerinden Bakanlığa tekrar sunuldu. Kentsel Dönüşüm problemi için Bakanlık cevabı bekleniyor.
A9.2 İlçemiz genelinde imar uygulaması görmüş alan miktarını artırmak	ilgili alanlardaki imar uygulamalarının tamamlanma oranı (%)	35%	%40	Mahalle konumuna geçen Adaköy, Hasanköy, Kumlukalan, Ağaköy, Cambazlar, Kazıklı, İğdir, Karahıdır da imar uygulamalarının henüz yapılmamıştır. Adaköy, Hasanköy, Kumlukalan, Ağaköy mahallelerinde vatandaş taleplerine göre kısmi imar uygulamaları yapıldı.
A9.2.2 Gürsu merkez mahallelerindeki öncelik arz eden alanlarda imar uygulamalarının yapılması	ilgili alanlardaki imar uygulamalarının tamamlanma oranı (%)	65%	%40	Gürsu merkez mahallelerindeki öncelik arz eden alanlarda imar uygulamaları çalışmalarına başlanmış olup 8-1, Kent Meydanı, Sit Alanı daraltılması, 106 Ada, 157 Ada uygulamaları tamamlandı. 251 Ada, 252 ve 253 Ada uygulamaları devam etmektedir. Taleplere istinaden düzenlemeler 2020 yılı içinde de devam edecektir.

A9.3	Vatandaşların ve kurumların imar işlemleri ile ilgili taleplerini hızlı ve etkin olarak karşılamak	A9.3.1 Numarataj güncelleme ve uygulama çalışmalarının tamamlanması, mahalle ve sokak isimlerinin güncellenmesi	Numarataj faaliyetlerinin tamamlanma oranı (%)	65%	%50	Gürsu İlçesi mahalle, cadde ve sokakların isim tabelaları ve kapı numaraları güncelleme işve işlemlerine devam edildi. Eksik olan cadde ve sokak tabelaları tespit edildi. Ayrıca yeni MAKS veri modeline uygun olmayan cadde ve sokaklar tespit edilerek yeni isim belirlenmesi için Meclis'e sunuldu.
		A9.3.2 Yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi vb. imar hizmetlerinin en kısa sürede ve eksiksiz olarak sunulması	Hizmet standartlarında belirtilen sürelerle uyum oranı (%)	87,5%	%95,7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2019 yılı işlem sonuçlandırma performansı % 95,7 olarak gerçekleşmiştir.
A9.4	Kentsel planlama ve yönetiminin geliştirilmesi için kent bilgi sistemi ve e-belediyeçilik uygulamasına geçişi başlatmak	A9.4.1 İmar işlemleri ve uygulamaları için ihtiyaç duyulan GIS ve CIS uygulamalarına ait veri tabanının güncellenmesi	GIS ve CIS Yazılımlarının implementasyonu (%)	90%	-	
A9.5	Yerleşim alanlarındaki yapılaşmaların imar kanunu ve mevzuata uygun teşekkül etmesini sağlamak	A9.5.1 Planlı ve plansız alanlardaki ruhsatsız yapıların tespit edilmesi ve önleyici tedbirlerin alınması	Ruhsatsız yapı oranının düşürülmesi (ruhsatsız yapı stoğu/toplam yapı stoğu)	35%	%33	Ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılar tespit edilip, yıkım yapılması, kaçak yapıya hizmet gitmemesi için diğer kurumlara bilgi verilmesi, yapanlar hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması, idari para cezaları ve yıkım kararlarının alınması.
		A9.5.2 Yıkım ekibinin kurulması ve eğitilmesi	Yıkım ekibin oluşturulması ve eğitimi	100%	%80	Yıkım Ekibi Oluşturulmuş olup, Yıkım Ekibi Eğitimi Planlanmaktadır.
		A9.5.3 Kaçak yapı konumundaki inşaatların yıkım süreçlerinin yürütülmesi	Tespiti yapılan kaçak yapıların yıkım işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	60%	5%	Yıkım işlemlerini gerçekleştirebilecek gerekli teçhizatımızın olmaması, ilgili mevzuatların(Encümen kararlarının beklenmesi, Tebligat...v.s.) yıkım sürecini ve yıkımı zorlaştırmaktadır.

A9.5.4	Planlı bölgelerde ruhsat ve projeye aykırı inşaat edilmiş yapıların ve yapıların bağımsız bölümlerinin tespit edilerek gerekli düzeltici tedbirlerin alınması	Ruhatsız ve eklerine aykırı imal edilmiş yapı ve bağımsız bölüm oranının düşürülmesi (aykırı bölüm/toplam bölüm sayısı)	8%	13%	Ruhatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılar tespit edilip, yıkım yapılması, kaçak yapıya hizmet gitmemesi için diğer kurumlara bilgi verilmesi, Yapanlar hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması, idari para cezaları ve yıkım kararlarının alınması.
A9.5.5	Müdürlüğün donanım, yazılım ve teçhizat ihtiyaçlarının giderilmesi		-	%80	İhtiyaç dahilindeki fotokopi makinesi temin edilmiştir.
Hedef 10: Gürsu'nun Gelişen İhtiyaçları Çerçevesinde Kentsel Altyapısının Güçlendirilmesi					
A10.1	Kent içi ulaşım altyapısının güçlendirilmesi	A10.1.1	Ham Yol Açılması		
		A10.1.2	Stabilize Yol Yapılması	4100	İmar Planı ve kamulaştırma yapılmadığından 2019 yılında yol açılmamıştır.
		A10.1.3	Asfalt Yol Yapılması	210	Asfalt alım ihalesi yapılmamıştır. Ortak asfalt üretimi için protokol hazırlıkları yapılmıştır.
		A10.1.4	Yürüyüş ve Bisiklet Yolu Yapımı	0	Büyükşehir Belediyesi ile birlikte proje hazırlanmaya başlanmıştır.
		A10.1.5	Yol Bakım Faaliyetleri	80%	Anket Düzenlenmemiştir.
		A10.1.6	Parke - Bordür - Tretuvar Yapımı	4195	
		A10.1.7	Parke - Bordür - Tretuvar Tamir ve Bakım İşleri	2253	
		A10.1.8	Kar ile Mücadele Faaliyetleri	100%	Kapanan yol olmamıştır.
		A10.1.9	Müdürlüğün iş makinesi ve araç-gereç imkanlarının geliştirilmesi	1	Türkiye Belediyeler Birliğinden hibe alındı.
		A10.2.1	Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması	100%	Üretici pazarı, Ericek Sosyal tesis ve butik otel çalışmaları tamamladı.

A10.2.2	İhalelere ait hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetlerinin yürütülmesi	A10.2.3	Belediye hizmet binaları ve resmi kurum binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	Gösterge	Bakım-onarım ihtiyacı belirlenen hizmet alanlarının bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı	100%	100%	2018 yılında yapımı tamamlanan asfalt ihalesini kesin kabulü yapıldı.
Hedef 11: Vizyon Projelerin Hayata Geçirilerek Kentsel Yaşam kalitesinin artırılması								
A11.1	"Tam Donanımlı Devlet Hastanesi" projesinin hayata geçirilmesini sağlamak	A11.1.1	"Tam Donanımlı Devlet Hastanesi" Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi		Etüd ve proje işlerinin tamamlanma oranı (%)	-		Tamamlanmıştır.
		A11.1.2	"Tam Donanımlı Devlet Hastanesi" Yapım işleri ve kontrollük faaliyetlerinin yürütülmesi		Yapım işlerinin tamamlanma oranı (%)	-		Tamamlanmıştır.
A11.2	"Spor Fabrikası" projesinin hayata geçirilmesini sağlamak	A11.2.1	"Spor Fabrikası" Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi		Etüd ve proje işlerinin tamamlanma oranı (%)	-		Tamamlanmıştır.
		A11.2.2	"Spor Fabrikası" Kontrollük faaliyetlerinin yürütülmesi			-		Tamamlanmıştır.
A11.3	"Gençlik ve Kültür Merkezi" projesini hayata geçirmek	A11.3.1	"Gençlik ve Kültür Merkezi" Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi		Etüd ve proje işlerinin tamamlanma oranı (%)	-		"Gençlik ve Kültür Merkezi" Etüt, proje ve ruhsatlandırma işlemlerinden alanın plan değişikliği süreçleri tamamlandı ve zemin etüdü yapıldı. Fen işleri MÜDÜRLÜĞÜ'ne dosyalar teslim edildi.
		A11.3.2	"Gençlik ve Kültür Merkezi" Yapım işleri ve kontrollük faaliyetlerinin yürütülmesi		Yapım işlerinin tamamlanma oranı (%)	-		
A11.4	"Kapalı Otopark ve Pazaryeri" projesini hayata geçirmek	A11.4.1	"Kapalı Otopark ve Pazaryeri" Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi		Etüd ve proje işlerinin tamamlanma oranı (%)	100%	100%	Yenidoğan Mahallesi 2775 ada, 137 parselde "Kapalı Otopark ve Pazaryeri" olarak belirlenen yerin planlama ve kamulaştırma çalışmaları Bursa Büyükşehir Bld. Tarafından yürütülen inşai çalışmaları devam etmektedir ve sona yaklaşmıştır.

A11.4.2	"Kapalı Otopark ve Pazaryeri" Kontrollük faaliyetlerinin yürütülmesi		Yapım işlerinin tamamlanma oranı (%)	40%	80%	Yapımı devam ediyor. 2020 yılının haziran ayında açılması planlanıyor.
A11.5	"Gürsu Kent Meydanı" ve "Osmanlı Mimarili Kapalı Çarşı" projelerini hayata geçirmek	A11.5.1	"Gürsu Kent Meydanı" ve "Osmanlı Mimarili Kapalı Çarşı" Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi	0	-	"Gürsu Kent Meydanı" ve "Osmanlı Mimarili Kapalı Çarşı" Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlemleri bahse konu alanın içinde bulunduğu Kent Meydanı İmar Uygulaması ve ruhsatlandırma işleri tamamlandı. 2020 yılı içinde "Gürsu Kent Meydanı" ve "Osmanlı Mimarili Kapalı Çarşı" çalışmalarına hız verilecektir.
		A11.5.2	"Gürsu Kent Meydanı" ve "Osmanlı Mimarili Kapalı Çarşı" Kontrollük faaliyetlerinin yürütülmesi	30%	-	Kamulaştırma çalışmaları devam ediyor.
A11.6	"Üniversite" projesini hayata geçirilmesini sağlamak	A11.6.1	"Üniversite" Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi	0	-	"Üniversite" Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlemleri yer belirleme ve planlama konusunda çalışmalar devam etmektedir.
A11.7	"Gürsu Belediyesi Aşevi" projesini hayata geçirmek	A11.7.1	Şaakaldım tesislerinin bakım ve onarım işlerinin yapılması ve aşevi olarak tefriş edilmesi	-	-	Şaakaldım Tesisleri yıkım ve temizlik işleri gerçekleştirildi. Projesi çizildi, Tescilli Çınarlardan dolayı anıtlar kurulundan onay bekleniyor.
A11.8	"Yer Altı Çöp Toplama Sistemi" projesini hayata geçirmek	A11.8.1	"Yer Altı Çöp Toplama Sistemi" uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	26%	-	
A11.9	Gürsu ovasındaki tarlalar için "Alternatif Su Dağıtım Sistemi" projesinin hayata geçirilmesini sağlamak	A11.9.1	"Alternatif Su Dağıtım Sistemi" projesinin DSI ve diğer kurumlarla birlikte koordinasyonunun sağlanması	100%	% 70	İlçedeki tüm paydaşlar ile Bakanlık düzeyinde toplantı organizasyonu yapılmıştır. Proje işlemleri devam etmektedir.
A11.10	Gürsu ovasındaki tüm tarla yollarının "Sathi Kaplaması" nı yapmak	A11.10.1	Tarla yollarının sathi kaplama işlerinin yürütülmesi	60.000	4320	Muhtarlarla istişare sonucu talep edilen kadastro yollarına serim yapıldı.

Hedef 12: Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Sağlanması				
A12.1	İlçemizdeki rekreasyon alanlarının miktar ve kalitesinin AB standartlarına çıkarmak			
A12.1.1	Yeni park, yeşil alan, mesirelik alan, semt sahası, çocuk oyun parkı ve fitness alanlarının yapılması	Yeni yapılan yeşil alan miktarı (m ² /yıl)	Hedef	Yapılan
			1000	1000
		Fitness alanı oluşturulan park sayısı	1	-
		Yeni yapılan semt sahaları sayısı	1	2
A12.1.4	Çocuk oyun parkı ve fitness aletlerinin bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması	Bakımı yapılan-yenilenen Fitness aletlerinin sayısı	4	2
		Bakımı yapılan ağaç ve fidan sayısı	1.464	18.700
		Bakımı yapılan-yenilenen çocuk oyun grubu sayısı (grup/yıl)	2	4
		Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m ² /yıl)	115.000	13 hektar
A12.1.5	Parkların, mezarlıkların ve mesire alanlarının bakım-onarım, aydınlatma ve sulama çalışmalarının yürütülmesi	Mezarlıklarda oluşturulan ve düzenlenmesi yapılan ada sayısı	1	
A12.1.6	Cadde, sokak refüj, parklar ve cami vb. resmi kurumlara ait alanlarda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	Dikilen fidan sayısı	2.441	7.250 adet bitki
				4250 adet çal,3000 adet ağaç dikildi.

Açıklama

Butik Otel çevre düzenleme, İğdir Mahallesi kanal boyu çevre düzenleme, İstiklal Mah. Hekimler sokak çevre düzenleme, Adaköy Yolu çeşme başı çimlendirme.

2020 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.

Çınarlı Parkı basketbol sahası, TOKİ basketbol sahası

Bakım – Tamirat çalışmaları devam edecektir.

Tüm park ve yeşil alanlarda bulunan fidanlara besleyici ve zararlı mücadelesi için ilaçlama yapılmıştır.

Şehir Parkı çocuk oyun grubu, Mustafa Hallaç Parkı çocuk oyun grubu, Ericek Adrenalin Parkı çocuk oyun grubu, Bursa Büyükşehir Kapalı Yüzme Havuzu çocuk oyun grubu yenilendi.

Park ve yeşil alanlar, Resmi kurumlar dahil.

Mezarlık İşleri Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

4250 adet çal,3000 adet ağaç dikildi.

A12.1.7	Resmi kurumlara ait alanlar için bakım-onarım ve donatı elemanlarının temini	Peyzaj bakım ve onarım hizmeti verilen resmi kurum adedi	13	35	İlçemizde bulunan tüm okullarımıza 'Okullar Hayat Olsun Projesi' kapsamında bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.(boyama, kaynak, çim biçim, fidan dikimi, budama, marangoz işleri bank tamirati, ormancı masası tamirati) camiler, kaymakamlık, dernekler
A12.1.8	Bitkilerin sağlığına kavuşturulması ve hastalık bulaşmalarını önlemek amacıyla kimyasal mücadelenin yapılması	ilaçlama yapılan ağaç sayısı	19.391	20.000	Parklarımız ve resmi kurumlarla beraber
A12.1.9	Mevsimlik çiçeklendirme çalışmalarının yapılması	Ekilen mevsimlik çiçek sayısı	7.321	102.600 adet	Sardunya, begonya, kedi tırnağı, yıldız, yeni gine camgüzeli, ateş çiçeği, şeker tabağı, hercai menekşe, kasımpatı, çuha çiçeği dikildi.
A12.1.10	Kent estetiğine katkı sağlayan projelerin hazırlanması ve uygulaması (çiçeklik, havuz, anıt, heykel, meydan, çeşme vb.)	Yeni yapılan mahalle meydanları sayısı	1	4	Zafer Mah.Zafer caddesi Şehit Cüneyt Yıldız Apartmanı önüne Yıldız Pınarı yapıldı. Cami sokak ve Fatih caddesi kesişimine Osmanlı çeşmesi, karahıdır Mahallesi Meydanına ve Kazıklı Mahallesi Meydanına çeşme yapıldı.
A12.1.11	Dez avantajlı gruplara yönelik aktivite alanı (Engelli Parkı) yapımı	Dezavantajlı gruplar için uygulanan proje sayısı	0	-	Fizibilite ve hibe Kaynak çalışmaları devam etmektedir.
A12.1.12	Parklarda otomatik sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması	Otomatik sulama sistemi kurulan park sayısı	1	-	Fizibilite ve hibe Kaynak çalışmaları devam etmektedir.
A12.1.13	Müdürlüğün makine-ekipman, donanım, teçhizat ve yazılım altyapısının güçlendirilmesi	Binek araç alımı	-	-	Ağaç Motoru, Çim biçme traktörü, Yer ve Sirt motorların genel bakımları yapıldı.
A12.1.14	Müdürlük bünyesinde görev yapan tüm personelin mesleki beceri seviyesinin yükseltilmesi	Mesleki beceri eğitim süresi (saat/adam)	8	-	İlk yardım ve iş güvenliği konularında işçilerin bilinçlendirilmesi sağlanmıştır.

A12.2	Çevre ve halk sağlığını gözetken kent temizliği ve atık yönetimini sağlamak	F12.2.1	Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin asgari düzeye indirilmesine yönelik olarak "2015-2019 dönemi katı atık yönetim planı"nın hazırlanması ve uygulanması	"Katı Atık Yönetim Planı"nın hazırlanması	100%	100%	Çevre koruma planı kapsamında; Evsel katı atıklar ve ambalaj atıkların toplanması ve bertarafına yönelik 2015-2019 yılı için Katı Atık Yönetim Planı hazırlandı.
		F12.2.2	Katı atık toplama, taşıma ve bertaraf hizmetlerinin yürütülmesi	Katı atık toplama miktarı (ton/yıl)	32.200	24.514	İlçe genelinde evsel atıklar kendi araçlarımızla çöp toplama hizmeti gerçekleştirilmiştir.
		F12.2.3	İlçemizde faydalanabileceği bir çöp transfer merkezinin kurulmasına öncülük edilmesi	Projenin tamamlanma oranı (%)	100%	50%	Büyükşehir belediyesinin organizasyonu ve BEBKA desteği ile çöp transfer merkezinin kurulması sağlanacaktır. Proje hayata geçtiğinde çöp toplama ve taşıma maliyetinde %20 azalma sağlanacaktır. Ancak proje henüz hayata geçmediği için Büyükşehir Belediyesinin desteğiyle temin edilen ve Karahıdır Mahallesi'nde oluşturulan katı atık aktarma istasyonuna yerleştirilen ve katı atık aktarma aracında toplanan atıklar, günlük olarak Hamitler Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına nakledilmektedir. Oluşturulan sistem sayesinde, atık toplama işi daha az maliyetle ve kolay yapılmaktadır.
		F12.2.4	Ortak kullanım alanlarının, cadde, sokak ve pazaryerlerinin temizliğinin yapılması	Vatandaşların temizlik faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)	90%	90%	Yapılan telefon ve yüz yüze görüşmelerin sonucu.

F12.2.5	Hafriyat-Boş Arsa Temizliğinin yapılması	Tespiti yapılan hafriyat atıklarının kaldırılma oranı (%)	100%	100%	Arsalara gelişigüzel atılmış evsel atıkları haftalık katı atık toplama programı doğrultusunda hidrolik sıkıştırma ve boş kamyonu ile toplama ve taşıma atılımı. Boş arsa ve yol kenarlarına atılmış hafriyat ve tadilat atıklarını Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak kazıcı yükleyici yardımıyla damperli kamyonlarla toplama ve ruhsatlı döküm sahasına götürmek. Hafriyat temizliğinin etkin yürütülmesi amacıyla çevre katkı fonundan yararlanarak 1 adet hafriyat toplama ve taşıma aracının araç envanterine kazandırılması hedeflenmektedir.
F12.2.6	Temizlik hizmetleri müdürlüğünün araç ve ekipman parkurunun güçlendirilmesi	Alınan yeni araç ve ekipman sayısı	1	1	İlçe genelinde ambalaj atıklarının toplanması hizmetlerinin daha hızlı ve etkin olarak yapılabilmesi için Mitsubishi Kamyon Ambalaj Atığı Toplama Aracı satın alınarak araç filomuza kazandırılmıştır.
F12.2.7	Konteyner yenileme, bakım-onarım ve temizlik faaliyetlerinin sürdürülmesi	Konteyner Yenileme Oranı (%)	20%	60%	Konteynerler periyodik olarak yıkama ve dezenfeksiyon işleminden geçirilmektedir. Ayrıca konteynerler yeni nesil sistem ile değiştirilmektedir.
F12.2.8	Kamusal alanların (Camiler, Okullar vb.) temizliğinin yapılması	Temizlik hizmeti verilen kamusal alan sayısı	25	50	Kamusal alanlardan Camiler, Okullar vb. temizlik hizmeti gerçekleştirilmiştir.
F12.2.9	ISO 14001 Çevre Yönetim Yönetim Sisteminin kurulması	Çevre Yönetim Sisteminin kurulması (%)	100%	50%	Çevre Yönetim Sisteminin kurulumu çalışması kapsamında atık türlerine göre lisanslı firmalar ile protokol yapılmaktadır.

A12.3	İlçemizde Görsel, İşitsel ve Çevresel Kirlilik oluşturan tüm unsurlarla mücadele etmek	A12.3.1	Çevre il müdürlüğü ve Bursa Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılarak endüstriyel tesislerden kaynaklanan çevre kirliliği ile mücadele edilmesi	Şikayetlerin sonuçlandırılma oranı (%)	100%	100%	Çevre il müdürlüğü ve Bursa Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılarak endüstriyel tesislerden kaynaklanan çevre kirliliği ile mücadele edilmesi
		A12.3.2	Kentin hava kalitesinin ölçülmesi ve gerekli tedbirlerin alınması.	Hava kalitesi ölçüm istasyonunun kurulumu (%)	100%	-	Kentin hava kalitesinin ölçülmesi ve gerekli tedbirlerin alınması için 04.09.2019 tarihli 168 Karar Numaralı ve 2019/111 Esas Numaralı Gürsu Belediye Başkanlığı Meclis Kararı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Marmara Temiz Hava Merkez Müdürlüğünden ilçemizde 1 adet hava kalitesi ölçüm istasyonunun kurulması talep edilmiştir.
		A12.3.3	Şikayet bazlı atık denetimlerinin (Kati - Sıvı) yapılması	Atık şikâyetlerinin sonuçlandırılma oranı (%)	95%	100%	Temizlik İşleri Müdürlüğümüze iletilen her şikâyet çözüme ulaştırılma çalışmaları devam etmektedir.
		A12.4.1	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılarak toplanması	Çöpe giden ambalaj atıklarının geri kazanım oranı (%)	70%	40%	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak evsel nitelikli atıklardan ayrı toplanan ambalaj atıklarının satış işi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi gereğince Açık Teklif Usulü ile 3 (üç) yıllık süre ile ihale edilmiştir. ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılarak toplanması sağlanmaktadır.
A12.4	Geri dönüşüm etkinliğini artırmak	A12.4.2	Lisanslı firmalarla işbirliği yapılarak diğer geri dönüştürülebilir atıkların (bitkisel atık yağ, atık madeni yağ, ömrünü tamamlamış lastik, atık pil vb.) ayrı toplanmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi	Yeni oluşturulan geri dönüştürülebilir atık toplama noktası	5	30	Geri dönüştürülebilir atıkların (kullanılmış giysi kumbarası, pet şişe kafesleri, bayat ekmek kutusu) ayrı toplanmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi

A12.5	İlçe halkının çevre konusundaki duyarlılığını artırmak	A12.5.1	Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının sürdürülmesi	Okullarda verilen eğitim semineri sayısı	4	31	Özel atıklarının kaynağında ayrı toplanması konusunda ilçemizde bulunan okullarda çevre ile ilgili bilgilendirme sunumları yaparak çevre bilincini erken yaşta aşılamaya çalışmak.
		A12.5.2	Halkın çevre bilincinin artırılmasına yönelik olarak hane ziyaretlerinin yapılması	Çevre bilinci için hedef kitleye ulaşma oranı (%)	100%	85%	Çevre tanıtım ve bilinçlendirme ekipleri kurulacak ve tüm evler ziyaret edilerek geri dönüşümün önemi ve diğer çevresel konularla ilgili yüz yüze bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. 2020 yılı sonuna kadar ilçenin tamamına ulaşılması hedeflenmiştir.
Hedef 13: Olası Afet ve Acil Durumlara Karşı İlçenin Hazırlıklı Hale Getirilmesi							
A13.1	Afetle mücadele ve acil yardım kapasitemizi geliştirmek	F13.1.1	Doğal afet ve Acil durum eylem planının oluşturulması	Afet ve acil durum eylem planının hazırlanması	-	%20	Afet ve acil durum eylem planı hazırlanıyor.
		F13.1.2	Acil durum müdahale ekibinin eğitilmesi ve ekipmanlarının tamamlanması	Acil durum ekibine verilen eğitim süresi (gün/yıl)	6	6	
		F13.1.3	Afetlerden korunmaya yönelik İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve ilgili meslek örgütleri ile koordineli olarak teorik ve uygulamalı eğitimsel faaliyetlerin (tatbikat) gerçekleştirilmesi	Afet ve acil durum tatbikatı sayısı	3	3	
		F13.1.4	Öğrencilerin, özel ve kamu personelinin doğal afetlerden korunma ve hafif kurtarma konularında bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Dağıtılan kitapçık adedi	3.000	1000	Yeteri kadar bilgilendirme toplantısı yapılmamıştır.

F13.1.5		Olası deprem ve diğer doğal afet risklerine karşı apartmanların altına yapılmış sığınakların boş ve kullanılabilir olmaları için gerekli denetim ve izleme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sığınak denetleme oranı (%)	100%	-	
Hedef 14: Kent Estetiğinin Geliştirilmesi, Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması						
A14.1	Tarihi - Kültürel değerlerin korunmasına yönelik tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerini yürütmek	A14.1.1	Gürsu'daki tarihi ve kültürel varlıkların turizme kazandırılmasına yönelik fizibilite raporunun hazırlanması	"Tarihi ve kültürel varlıkların korunması fizibilite raporu" nun tamamlanması	-	
		A14.1.2	Tescilli yapı sahiplerine rehberlik hizmetlerinin sunulması	Rehberlik/Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	-	
A14.2	Kent estetiğinin geliştirmek ve tarihi-kültürel değerleri koruyucu tedbirler almak	A14.2.1	Gayrimenkul kamulaştırma faaliyetleri	1	5	
		A14.2.2	Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon-rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması	Yapılan proje adedi	1	
		A14.2.3	Kamulaştırılan tescilli yapıların restorasyon -rekonstrüksiyon yapım işlerinin yürütülmesi	Restorasyon - rekonstrüksiyon işi tamamlanan yapı sayısı	0	
		A14.2.4	Tarihi sokak ve caddelerin sokak sağıklştırma ve cephe güzelleştirme projelerinin yürütülmesi	Sokak güzelleştirme proje sayısı	-	
Hedef 15: Ulaşım Hizmetlerinin Kapasite, Kalite ve Verimliliğinin Artırılması						
A15.1	Kurum içi ve kurum dışı ulaşım hizmetlerini güvenli, etkin ve ekonomik olarak sunmak	A15.1.1	Tüm hizmet birimlerindeki araç ihtiyaçlarının belirlenerek araç satınalımı ve kiralama yöntemiyle karşılanması	Kiralık araç sayısının azalması (araç/yıl)	0	Kiralık aracımız yoktur.

A15.1.2	Tüm hizmet birimlerinden gelen günlük ulaşım taleplerinin en hızlı ve en ekonomik bir şekilde karşılanması	Kurum içi araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı (%)	90%	85%	*Sonuçlar memnuniyet anketine göre düzenlenmiştir.
A15.1.3	İlçe halkımızdan, okullardan ve kamu yararına çalışan derneklere gelen araç taleplerinin öncelikle belediye kaynakları ile, yetmediği durumlarda kiralama yöntemiyle karşılanması	Kurum dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı (%)	80%	97%	*Araç arızası ve dilekçe tarihlerinin çıkışması durumları haricinde tüm araç talepleri karşılanmıştır.
A15.1.4	Trafik kazasına karışan taşıtların resmi işlerinin takip edilmesi ve hasarlarının giderilmesi		-	-	İşlemler eksiksiz bir şekilde yapılmaktadır.
A15.1.5	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların satışının yapılması veya hurdaya ayrılması	Araç bakım maliyetlerindeki azalma oranı (%)	4%	-	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların satış işlemleri yapılmaktadır.
A15.1.6	Tüm araçların kullanımında İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirlerinin alınması. Bu kapsamda araç şoför ve operatörlerine her yıl mesleki beceri ve iş güvenliği eğitimlerinin verilmesi	Personel kaynaklı kaza oranının azalması (kaza sayısı/yıl)	1	3	2019 yılında 3 adet kaza meydana gelmiştir.
A15.2	Belediye araçlarının bakım, onarım ve akaryakıt ihtiyacını en ekonomik ve hızlı bir şekilde karşılamak				
A15.2.1	Araç parkurunun bakım, onarım, ikmal (ekipman, yedek parça, tezgah – teçhizat, takım, avadanlık, yakıt vb.) ve sigorta hizmetlerinin sağlanması	Bakım ve onarım bütçesinin azalması (%)	10%	%39	2018 bakım onarım harcamaları yaklaşık 735.000 TL iken 2019 bakım onarım harcamaları yaklaşık 448.000 TL olarak gerçekleşmiştir.
A15.2.2	Ulaşım ve lojistik hizmetlerinde verimliliğin artmasına yönelik olarak; kent bilgi sistemi, uzaktan takip sistemi vb. her türlü yenilikçi uygulamanın araştırılıp, uygun bulunanların hayata geçirilmesi	Devreye alınan yenilikçi uygulama sayısı	0	0	2019 Yılı için hedef belirlenmemiştir.

AMAÇ 3 : TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİM ODAK ALANI

Hedef 16: Toplumsal Dayanışmanın Artırılması		Gösterge	Hedef	Yapılan	Açıklama
A16.1 Sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi suretiyle Gürsu halkının sosyal refahını artırmak	F16.1.1 Yaşlı ve engellilere yönelik eğitim, rehabilitasyon ve sosyal destek içerikli proje üretilmesi	Yaşlı ve engellilere yönelik geliştirilen proje sayısı	4	4	
	F16.1.2 Kadınlara yönelik sosyal destek içerikli proje üretilmesi	Kadınlar yönelik geliştirilen proje sayısı	3	3	
A16.2 Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	F16.2.1 Sosyal destek ihtiyaç sahipleri veri tabanının oluşturulması ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile yoksulluk haritasının çıkarılması	Yoksulluk veri tabanının tamamlanma oranı (%)	-	100%	2019 yılında 2181 kişilik veri tabanı oluşturuldu.
	F16.2.2 Sosyal yardım ve destek faaliyetlerinin sürdürülmesi	Aynı ve nakdi yardım yapılan kişi veya aile sayısı	250	2100	Yakacak, gıda, giyim, engelli sandalyesi, ev eşyası vb.
	F16.2.3 Şefkat market projesinin hayata geçirilmesi ve işletilmesi	Sevgi marketten yararlanan kişi veya aile sayısı	1.200	1627	Dezavantajlı Aileler
	F16.2.4 Engellilere engelli sandalyesi yardımlarının yapılması	Engelli sandalyesi yardım yapılan kişi sayısı	25	58	
	F16.2.5 Gürsu Belediyesi AŞEVİ tarafından imkanı kısıtlı ailelere sıcak yemek hizmetinin verilmesi	Aşevi hizmeti sunulan kişi sayısı	0	91/gün	28.392 öğün
A16.3 Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin işgücüne katılımını artırmak ve Gürsu'nun rekabet gücünün yükseltmek	F16.3.1 İş adamı dernekleri ile işbirliği yapılarak mesleki beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	Mesleki beceri kurslarına katılan kişi sayısı	70	90	
	F16.3.2 Uygulamalı Girişimcilik Kurslarının verilmesi	Girişimcilik kurslarına katılıp kendi işini kuran girişimci oranı (%)	30	22	
	F16.3.3 İŞKUR hizmetleri verilerek ilçede işsizliğin azaltılması	İŞKUR hizmetleriyle işe yerleştirilen kişi sayısı	400	894	İş ihtiyacı olan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler.
Hedef 17: Kültürel ve sosyal hayatın zenginleştirilmesi		Gösterge	Hedef	Yapılan	Açıklama
A17.1 Kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile Gürsu halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlamak	F17.1.1 Koro ve şir kulübünün oluşturulması ve eğitimlerin verilmesi	Oluşturulan koro sayısı	0	0	
	F17.1.2 Halk oyunları ve mehteran ekibi oluşturulması ve eğitimlerin verilmesi	Oluşturulan halk oyunları ve mehteran ekibi sayısı	0	0	
	F17.1.3 Koro, halk oyunları ve mehteran etkinliklerinin düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	40	30	

F17.1.4	Kültürel Yayınlar ve Duyuru-İlan Faaliyetleri	Kültürel yayın sayısı	7	7	
F17.1.5	Her yıl "Gürsu Armut Festivali'nin" yapılması	Gürsu Armut Festivaline katılan kişi sayısı	10.000	Yapılmadı	2019 yılı içerisinde Armut Festivali yapılmamıştır.
F17.1.6	Toplu sünnet organizasyonlarının yapılması	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	150	46	2019 yılında toplamda 48 başvuru yapılmış olup, 46 çocuk sünnet ettirilmiştir.
F17.1.7	Ramazan etkinliklerinin (iftar yemeği ve kültürel etkinlikler) yapılması	Etkinliklerden yararlanan kişi sayısı	15.000	15.000	
F17.1.8	Resmi ve dini bayramlar ile belirli gün ve haftalarda kutlama ve etkinliklerin düzenlenmesi	Resmi ve dini günlerdeki etkinlik sayısı	54	54	
F17.1.9	Tarihi-Kültürel gezi organizasyonlarının yapılması	Tarihi-Kültürel gezi etkinlik sayısı	7	10	
F17.1.10	Seminer, Panel, Konferans ve Söyleşilerin Tertip edilmesi	Seminer, Panel vb. etkinlik sayısı	14	25	
F17.1.11	Kitap günleri organizasyonlarının yapılması	Katılımcı sayısı	2.500	-	
Hedef 18: Gençlik ve Spor Hizmetlerinin Geliştirilmesi					
A18.1	Sportif hayatı geliştirmek	Gösterge	Hedef	Yapılan	Açıklama
A18.1.1	Yaz-kış spor okulu (Yüzme, futbol, basketbol, taekwando, vb.) faaliyetlerinin yürütülmesi	Spor okulu kurslarından yararlanan kişi sayısı	540	550	
A18.1.2	İlçemizdeki amatör spor kulüplerinin ve kamu yararına çalışan derneklerin faaliyetlerinin desteklenmesi	İlçedeki lisanslı sporcu sayısının artırılması (toplam lisanslı sporcu sayısı)	90	100	
Hedef 19: Turizmin Geliştirilmesi					
A19.1	Kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek	Gösterge	Hedef	Yapılan	Açıklama
A19.1.1	Turizm Tanıtım ve Doğa Sporları Okulumuz tarafından yerli-yabancı turistlere tanıtım ve rehberlik hizmetlerinin verilmesi	Turizm ve Doğa Sporları rehberlik hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	2.074	100%	
A19.1.2	Butik otelin işletilmesi. Bölgemize gelen yerli-yabancı turistlere konaklama hizmetinin verilmesi	Konaklama hizmeti verilen kişi sayısı	550	-	Butik Otelin işletmesi Gürsu Modern A.Ş. tarafından yapılmaktadır.

A19.1.3	Turizm fuarlarında stand açılarak ilçe turizminin tanıtılması	Katılım sağlanan fuar sayısı	4	5	
A19.1.4	İlçe turizminin tanıtılmasına yönelik yazılı ve görsel basında tanıtım faaliyetlerinin yapılması	İlçenin tarihi-kültürel ve turizm değerleriyle ilgili medyada yer alan haber adedi	2.000	2100	
A19.1.5	Doğa sporları branşlarında ulusal şampiyonalarının düzenlenmesi	Doğa sporları alanında düzenlenen ulusal şampiyona sayısı	7	0	Doğa sporları alanında ulusal şampiyona düzenlenmemiştir.
A19.1.6	Doğa sporları branşlarında eğitimlerin verilmesi	Doğa sporları kurs sayısı	4	2	Okçuluk ve Yamaç Paraşütü Kursları
Hedef 20: Toplum Sağlığının Korunması					
A20.1		Gösterge	Hedef	Yapılan	Açıklama
A20.1.1	Vatandaşlarımıza poliklinik ve sağlık hizmetleri sunulması	Poliklinik hizmeti verilen vatandaş sayısı	0	1176 Pansuman	Personele yönelik yapılmıştır.
A20.1.2	Hasta nakil ve acil ambulans hizmetlerinin sunulması	Hasta nakil ve acil ambulans hizmeti sunulan kişi sayısı	1400	771	Yatalak hastalarımıza yönelik hizmetler.
A20.1.3	Evde hasta muayene ve tedavi hizmetlerinin verilmesi	Evde hasta tedavi hizmeti verilen kişi sayısı	500	-	01.01.2017 tarihi itibarı ile hasta nakil hizmeti veriliyor.
A20.1.4	KETEM sağlık tarama hizmetlerinin sürdürülmesi	KETEM sağlık tarama hizmeti sunulan kişi sayısı	-	-	01.01.2017 tarihi itibarı ile yapılmıyor.
A20.1.5	Sağlıkla ilgili konularda kurum personelinin ve kamuoyunun bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesine yönelik faaliyetler	Sağlık bilinçlendirme sosyal etkinlik sayısı	4	1	Kanser Bilinci ile ilgili İlçe Sağlık Müdürlüğü ile ortaklaşa seminer yapıldı.
A20.1.6	Sağlık polikliniğimizin teknolojik altyapısının geliştirilmesi, ekipman ve cihaz ihtiyaçlarının karşılanması		-	-	
A20.1.7	Cenaze defin rapor hizmetlerinin sunulması	İlçemizde evinde vefat eden vatandaşın ölüm raporunun verilmesi	100%	100%	Vefat eden vatandaşlarımıza verilmektedir. (49 Kişi)
A20.1.8	Gönüllü kan verebilecek vatandaşlarımızın kan veri bankasının oluşturulması	Kan veri bankasının oluşturma oranı	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü kapatılmış olduğundan yapılmamıştır.
A20.1.9	Hayvansal ürün ve gıda maddelerine yönelik denetim, kontrol ve eğitim faaliyetleri	Tüm gıda sektöründe bulunan işyerlerinin denetim oranı	100%	100%	

A20.1.10	İl dışından gelen hayvanların barınabilmesi için hayvan pazarının başka bir yere taşınması	Hayvan pazarının taşınması	-	-	
A20.1.11	Sokak hayvanları için barınak kurulması ve işletilmesi	Sokak hayvanları barınağının kurulması	-	-	Hayvan barınağı kurulmuştur.
A20.1.12	Çevre zararlılarıyla ilgili (vektörle) mücadele ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Çevre zararlıları bilinçlendirme sosyal etkinlik sayısı	3	3	
A20.1.13	Zoonoz hastalıklarıyla mücadele ve halkı bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Hayvan barınak ve pazarını ilaçlama sayısı (adet/yıl)	24 kez/yıl	24	
A20.1.14	Başboş sokak hayvanlarının toplanması, tedavi ve rehabilite edilmesi ve bu amaçla açılan hayvan rehabilitasyon kliniğinin geliştirilmesi	Tedavi hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	80	111	
A20.1.15	Vatandaşlarımıza hijyenik ve modern kurban kesim alanları sunarak kurban faaliyetlerinin sağlıklı ve güvenli yürütülmesinin sağlanması	Vatandaşların hizmetine sunulan kurban kesim alanı sayısı	3	6	
A20.1.16	Halk sağlığına yönelik sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi	Halk sağlığı sosyal etkinlik sayısı	3	4	
A20.1.17	Tüm resmi kurum, okul ve ibadethanelerin ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunun Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde yürütülmesi	ilaçlanan kurum sayısı	20	20	
Hedef 21: Toplumsal Güvenlik ve Esenlik Hizmetlerinin Ulusal Standartlara Ulaştırılması		Gösterge	Hedef	Yapılan	Açıklama
A21.1	Belediye zabıta hizmetlerini geliştirerek, kentin düzen, huzur ve güvenliğini üst düzeye çıkarmak	İşyeri denetim programının uygulama oranı (%)	100%	100%	

A21.1.2	Şikayet Odaklı denetimlerin gerçekleştirilmesi ve sonuç analizleri yaparak, denetleme programlarının niteliğinin artırılması	İşyerleriyle ilgili talep ve şikayetlerin çözüm oranı (%)	90%	80%	
A21.1.3	Kaldırım işgali ve seyyar esnafa mücadele edilmesi.	Kaldırım işgali ve seyyar esnafı ile ilgili tespit edilen uygunsuzluklara yapılan işlem oranı (%)	100%	80%	
A21.1.4	Semt pazarlarının denetimlerinin yapılması ve düzeninin sağlanması	Semt pazarlarında tespit edilen uygunsuzluklara yapılan işlem oranı (%)	100%	100%	
A21.1.5	Hafriyatla ilgili takip ve kontrol işlemlerinin yürütülmesi	Hafriyat atıkları ile ilgili tespit edilen uygunsuzluklara yapılan işlem oranı (%)	100%	100%	
A21.1.6	Görüntü ve gürültü kirliliğini önleyici çalışmaların planlanarak hayata geçirilmesi	Afiş ve tabelaların Tabela Tente Yönetmeliğine uygun hale getirilme oranı (%)	70%	70%	
A21.1.7	Kaçak yapıyla ilgili tespit ve mücadele çalışmalarının yürütülmesi	Kaçak yapıyla ilgili tespit edilen uygunsuzluklara yapılan işlem oranı (%)	100%	100%	
A21.1.8	Zabıta Hizmeti veren personelin mevzuat, görev ve sorumlulukları ile ilgili yılda en az bir kez eğitim organize edilmesi	Verilecek Eğitim Süresi (saat/adam)	12	12	
A21.1.9	Kurbanlık ve adak hayvanlarının mezbaha dışı kesimi ile belirlenen yerler dışında kurban kesiminin önlenmesi	Mezbaha dışı hayvan kesimi ile ilgili tespit edilen uygunsuzluklara yapılan işlem oranı (%)	100%	80%	
A21.1.10	Birimlerin denetim, kontrol ve uygulama faaliyetlerine destek verilmesi		100%	100%	
A21.1.11	Belediye hizmet binası ve tesisleri ile kamusal hizmet alanlarının güvenliğinin sağlanması	Güvenlikle ilgili Yaşanan Olayların Çözüm Oranı (%)	85%	85%	
A21.1.12	İlçedeki iş yerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin envanterinin güncellenmesi	Ölçü ve tartı aletleri veri tabanının tamamlanması		100%	

A21.2 Ruhsatlandırma çalışmalarının etkinlik ve verimliliğini sağlamak	A21.1.13	İşyerlerinin ölçü ve tartı aletlerinin kontrol faaliyetlerinin sürdürülmesi	Ölçü tartı aletlerinin doğrulanması ve damgalanması oranı	80%	72%	
	A21.1.14	Trafik güvenliği ile ilgili yetki ve sorumluluk alanımıza giren düzenlemelerin yapılması ve araç alımı	Trafik denetim ve düzenleme faaliyetleri aylık programının uygulama oranı (%)	90%	90%	
	A21.2.1	Ruhsat alabilecek konumda olduğu halde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısının azaltılması	Ruhsat alabilecek konumda olduğu halde ruhsatsız olan işyeri oranı (%)	7%	7%	
	A21.2.2	Şikayete bağlı denetimlerin yapılması ve sonuçlandırılması	Şikayetlerin yasal süresi içerisinde sonuçlandırılma oranı (%)	92%	90%	
	A21.2.3	Tatil günleri çalışma ruhsat verilecek işyeri listesinin oluşturulması ve ruhsatlarının verilmesi	Yıllık tatil günleri ruhsat listesinin oluşturulması	100%	100%	
	A21.2.4	Aydın esnafı uygulamasının sürdürülmesi	Sınıflarına göre ayın esnafı ödüllendirme sayısı	10	0	Aydın esnafı uygulamasından vazgeçilmiştir.
	A21.2.5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün teknolojik altyapısının güçlendirilmesi, personel etkinliğinin artırılması	Birim personeline verilen eğitim süresi (saat/adam)	10	10	

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Gürsu'da yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sağlıklı ve düzenli bir kentleşme sağlanması, her alanda vatandaş memnuniyetini üst düzeyde tutmak ve yapılan yatırımlar program dahilinde zarar ve ziyana meyil vermeden, ekonomik tasarruf tedbirlerine uyularak gerçekleştirmek temel amaçlarımızdandır.
- Taşıt ve yaya ulaşımının sağlanması ve rahatlatılabilmesi için şehrin imar planlarında, açılması veya genişletilmesi gereken yollar ve üzerindeki binaların kamulaştırılma işlemleri devam edilmesi,
- İlçemizde plan sınırlarımız dâhilinde bulunan henüz imar uygulaması görmemiş yerlerin imar uygulama işlemlerinin yapılması,
- Yapılan imar kanunu ve yönetmelikleri doğrultusunda sağlıklı, çevreyle uyumlu ve estetik yapılaşma koşullarının sağlanması,
- Gürsuluların depreme dayanıklı, güvenli konutlarda yaşamalarının sağlanması gibi temel ve öncelikli hedeflere devam edilmesi.
- Vatandaşlarımıza en iyi ve hızlı hizmeti verebilmek için Belediye Personelimizin sürekli değişen mevzuatlar ile ilgili bilgi, beceri ve deneyimlerinin arttırılması için gerekli eğitimler ve seminerlere katılım sağlanmasına devam edilmesi.
- Araç filomuzu en ekonomik şekilde kullanıp bakım ve onarımlarımızı zamanında ve eksiksiz olarak yaparak arıza sayımızı düşürüp Belediye giderlerimizi azaltmamız.
- Hizmetin daha verimli, daha uygun işleyişi ve denetimlerin daha sağlıklı olması için Belediye araç filosu geliştirilmeli,
- Katı atık toplama maliyetlerinin düşürülmesi amacıyla Gürsu-Kestel-Yıldırım ilçeleri için planlanan terfi istasyonu projesi gerçekleştirilmeli,
- Düzenli depolama sahasına gönderilen evsel atıklar katma değer yaratacak yöntemlerle değerlendirilmelidir.
- Daha etkin ve verimli geri dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için eğitim çalışmaları arttırılmalıdır.
- Başlıca Tamamlanması planlanan projelerimiz;
 - İmar sorunlarının çözülmesi, gelecek 100 yıla hitap edecek imar planlarının hazırlanması
 - Her mahalleye bir okul
 - Üniversite
 - Gürsu'muza Kent Meydanı
 - Gençlik ve Kültür Merkezi
 - Her eve Doğalgaz
 - Çocuk Parkları
 - Her Mahalleye Kapalı Pazar Yerleri
 - Meslek Edindirme kursları
 - Çöplerin Yer altına alınması
 - Aşevi
 - Ulaşım
 - Tarım alanlarının korunması
 - Tarlalara alternatif su dağıtımı
 - Üst ve Alt Yapı çalışmalarının tamamlanması

Halkımıza elimizden gelenin en iyi şekilde projelerimizi tek tek gerçekleştirdiğimizi ve gerçekleştireceğimizi gururla sunar, Gürsu'muz için daha büyük daha gelişmiş yeni projelerimizle ve sizlerin desteğiyle hep birlikte Gürsu'yu Bursa'nın Parlayan Yıldızı yapacağımızı siz değerli vatandaşlarımıza saygıyla sunarım.



www
gursu
bel
tr