



2015 YILI

FAALİYET RAPORU



BAŞKAN SUNUŞU

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddeleri gereği belediyemizin 2015 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunuyoruz.

Selçuklu, 604.706 nüfusuyla sadece şehrimizin değil, ülkemizin en büyük ve gelişmiş yerel yönetimleri arasındadır. Selçuklu 'da yaşayanların yaşam standardının daha da yükseltilmesi için gayret gösteren tüm çalışma arkadaşlarıma ve destek veren paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Selçuklu'nun başarılı belediyeciliğinin ardındaki en büyük unsurlardan biri, belediye-vatandaş işbirliğidir. Selçuklu 'ya sahip çıkan hemşerilerime bu vesile ile ayrıca teşekkür etmek istiyorum.

Selçuklu 'da çok geniş bir yelpazede hizmet üretiyoruz. Sosyal kültürel organizasyonlar başta olmak üzere; eğitim, sağlık, yeşil alan ve spor gibi birçok alanda gerçekleşen yatırımların yanı sıra, sürekli büyüyen Selçuklunun altyapı ve üstyapı çalışmalarına da önem veriyoruz. Son değişiklikle birlikte Selçuklu'nun 72 mahallesi oldu. Her mahallemizin öncelikli ihtiyacını o mahallede yaşayan hemşerilerimize sorarak belirliyor ve yıllık hizmet planımızı yapıyoruz. Bu planlamaya göre imkânlarımızı seferber ediyoruz.

Nüfusu her yıl ortalama 20 bin kişi artan ve sınırları genişleyen Selçuklu 'da göreve geldiğimiz günden bu yana toplam 3 milyon 22 bin 819 m² sıcak asfalt, 3 milyon 227 bin 021 m² soğuk asfalt, 3 milyon 100 bin 546 m² parke ve 781 bin 793 metre bordür ile altyapıyı güçlendirdik.

Park ve yeşil alan çalışmalarımızda; toplam 6 milyon 496 bin 670 m² yeşil alan, 159 çocuk parkı, 127 mahalle parkı, 8 kent parkı, 535 pasif yeşil alan, 305 modern oyun grubu ile çocuklarımız ve aileleri için yeni oyun ve dinlenme alanlarını hizmete sunduk.

Başbakanımız Sayın Ahmet Davutoğlu'nun katılımlarıyla 3 Temmuz 2015'te açılışı yapılan ve ülke turizmine kazandırılan Türkiye'nin ilk, Avrupa'nın en büyük kelebek uçuş alanına sahip Konya Tropikal Kelebek Bahçesi, 2016 yılında da gelişimini sürdürecektir, ziyaretçiler mucizeleri keşfetmeye devam edecek.

Şehrin fiziki yapısını güçlendirirken, yürüttüğümüz sosyal projelerle her yaş grubundaki hemşerilerimizin kültürel ve sosyal hayatına zenginlik kattık. Aile Yaşam Merkezleri, Hanımlar Lokalleri, Spor Salonları, Aile Sağlığı Merkezleri gibi sosyal alanlarımızı hizmete açtık.

Hemşerilerimize eğitim, kültür ve sağlık alanında hizmetler sunduk. Selçuklu Değerler Eğitimi Projesi Türkiye'ye örnek oldu. Yıl boyunca düzenlenen farklı etkinliklerle eğitime önemli katkı sağlandı. 2015-2016 eğitim yılında 222 okulda uygulanacak projede 33 farklı etkinlik gerçekleştirilecek. Proje kapsamında 232 bin materyal ve 559 bin yayın çocuklarla buluşturulacak.

Başbakanlık Tanıtma Fonunun destek sağladığı İstanbul Türk ve İslam Eserleri Müzesi'nde düzenlenen "Selçuklular" sergisinin açılışı Başbakanımız Sayın Ahmet Davutoğlu tarafından gerçekleştirildi. Kadim Medeniyet Selçuklu ile ilgili ulusal ve uluslararası kamuoyu üzerinde farkındalık oluşturmaya yönelik olarak düzenlenen Selçuklular Sergisini, yerli ve yabancı 120 bin kişi ziyaret etti.

Otizmli ve Down sendromlu hasta ve ailelerinin hayatlarını kolaylaştıracak Otizm ve Down Sendromu Yaşam Merkezi inşaatı tamamlandı ve 2016 da hizmete sunulacak. 21.000 m² yaşam alanı, 7500 m² kapalı alana sahip olan merkez, Otizmli ve Down sendromlu hastaların tedavisi için düşünülmüş en büyük merkez olma özelliğini taşıyor.

Güler yüzlü, güvenilir ve gayretli belediyecilik anlayışı ile çıktığımız yolda halkımızla her fırsatta bir araya gelmeye devam ettik. Selçuklu, 7 yıl öncesine göre büyük bir değişim, yükseliş ve ilerleme kaydetti.

2016 yılında da başarı ve hizmet grafiğini artırarak, şehrimizin ihtiyaç duyduğu yatırımları hemşerilerimizin desteği ile yapmaya devam edeceğiz.

Bu vesile ile her zaman yanımızda olan, bize duydukları güvenle çalışmalarımıza ivme kazandıran değerli hemşerilerime saygı ve sevgilerimi sunarım.

Uğur İbrahim ALTAY
Selçuklu Belediye Başkanı



2015 Yılı Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

❖ I - GENEL BİLGİLER.....	7
➤ İlkelerimiz.....	7
▪ A – Misyon ve Vizyon.....	9
▪ B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	11
• Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	11
• Belediyenin Yetki ve İmtiyazları.....	15
• Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri.....	17
• Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri.....	18
• Belediye Başkanının Görevi.....	18
• Belediyelerin Giderleri.....	19
• Belediyelerin Gelirleri.....	20
▪ C - İdareye İlişkin Bilgiler.....	21
• Fiziksel Yapı.....	21
• Teşkilat Yapısı.....	23
• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	24
• İnsan Kaynakları.....	25
• Sunulan Hizmetler.....	29
• Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	31
❖ II – AMAÇ VE HEDEFLER.....	32
❖ III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	36
➤ A – Mali Bilgiler.....	36
▪ Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	48
▪ Mali Denetim Sonuçları.....	48
➤ B – Performans Bilgileri.....	49
▪ Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	49
• Özel Kalem Müdürlüğü.....	49
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	51
• Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	54
• Yazı İşleri Müdürlüğü.....	63
• Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	65
• Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	66
• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	67
• Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	72
• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	74
• Fen İşleri Müdürlüğü.....	77
• Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	79
• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	82
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	83
• Kültür İşleri Müdürlüğü.....	85
• Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	92
• Destek Hizmetler Müdürlüğü.....	98
• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	103
• Zabıta Müdürlüğü.....	108
• Plan ve Proje Müdürlüğü.....	111
• Etüt Proje Müdürlüğü.....	113
• Kentsel Tasarım Müdürlüğü.....	115
• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	117
• Spor İşleri Müdürlüğü.....	121
• Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	122
• Tesisler Müdürlüğü.....	123
❖ IV– KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLEDİRİLMESİ.....	126
➤ Üstünlükler, Zayıflıkları; Öneri ve Tedbirler.....	126



❖ I- GENEL BİLGİLER

➤ İLKELERİMİZ

❖ *Güler yüzlü, Gayretli, Güvenilir, Şeffaf Yönetim*

❖ *Kaliteli Hizmet Anlayışı*

❖ *Katılımcı Yönetim*

❖ *Sürdürülebilirlik*

❖ *Hizmette Adil Olmak*

❖ *Vatandaş Odaklılık*

❖ *Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı*

❖ *Planlı ve Programlı Çalışma*

❖ *Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması*

❖ *Toplumun Değer Yargılarına Saygılı olmak*

❖ *Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi*

❖ *Sağlıklı Kentleşme*

❖ *Yeşil ve Ferah Kent*



▪ A- MİSYON ve VİZYON

• MİSYON

Selçuklu Halkına; yaşayanlarıyla işbirliği yaparak, her kademedeki çalışanıyla zamanında, adil, güler yüzlü ve kaliteli hizmet sunmaktır.

• VİZYON

Yaşanılmaktan mutluluk, gelecek nesillere devretmekten övünç duyulacak, girişimci, katılımcı ve sosyal bir belediye olmaktır.



■ **B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLUKLAR**

● **1. BÖLÜM**

● **1.1 BELEDİYENİN GÖREV ve SORUMLULUKLARI**

◆ **5393 Sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesi'nin "a" fıkrası**

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yükseköğretim öğrenici yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır

◆ **5393 Sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesi'nin "b" fıkrası**

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

◆ **5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi: Görev ve Sorumluluklarla İlgili Önemli Hususlar**

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanlarını bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

4652 Sayılı Organize Sanayii Bölgeleri Kanun hükümleri saklıdır.

2015 Yılı Faaliyet Raporu

◆ 3194 Sayılı İmar Kanunu

Bu kanun yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir

- a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.
- c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.
- d) İmar uygulaması ifraz tevhit işlemlerin kontrolü

◆ 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanunun 3. Maddesi

Bu Kanunun amacı can ve mal güvenliğinin temini İmar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak ve yapı denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Bu Kanunun uygulanmasında yapı denetim kuruluşları imar mevzuatı uyarınca ön görülen fenni mesuliyeti ilgili idareye (Belediyelere) karşı üstlenir.

◆ 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu

Kanunun amacı enerjinin etkin kullanılması, israfın önlenmesi, enerji maliyetlerinin ekonomik üzerindeki yükünün hafifletilmesi ve çevrenin korunması için enerji kaynaklarının ve enerji kullanımında verimliliğinin artırılması.

◆ 3213 Sayılı Maden Kanunun 7. Maddesi

Maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı ruhsat sahasındaki tesisler için işyeri açma ve çalışma ruhsatları il özel idareleri tarafından verilir. Bu ruhsatların verilmesi sırasında 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre belediyelerin tahsil ettiği işyeri açma izni harcı il özel idaresi tarafından tahsil edilir. Bu bedelin % 50'si ruhsatın bulunduğu bölgeyle sınırlı olarak altyapı yatırımlarında kullanılmak üzere, doğrudan ilgili ilçe veya ilçelerin Köylere Hizmet Götürme Birlikleri hesabına aktarılır. Bu alanların belediyelerin mücavir alanı içerisinde kalması durumunda tahsil edilen harcın % 50'si ilgili belediyenin hesabına aktarılır

◆ 2644 Sayılı Tapu Kanunu

Kamu Kurum ve kuruluşları ipotek işlemleri, tescil işlemleri yapmak.

◆ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunun 7. – 8. – 10. – 26. Maddeleri

Kamulaştırma işlemleri ve idari şerh işlemlerini yapmak. Trampa yolu ile kamulaştırma yapılması.

◆ 2872 Sayılı Çevre Kanunun 11. Maddesi

Kanunun Amacı; Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır. Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler.

Bu hizmetten yararlanan ve/ veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür

Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz."

◆ 775 Sayılı Gecekondu Kanunun 7. Maddesi

Belediyelere, mevcut gece konduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; "Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır."

◆ 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 15. Maddesi

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. : "Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır." Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

◆ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

◆ 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Dair Kanun Hükmünde Kar. Değ. Kab. Dair. Kanunu

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

◆ 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunun 3. Maddesi

Yardım isteyenlerin talepleri şehir ve kasabalarda belediye encümenleri tarafından tetkik edilerek yardıma muhtaç olanların adedi belirlenir. Yardımının ne suretle yapılacağı Belediye Encümenlerince tespit ve onlar vasıtasıyla ifa olunur.

2015 Yılı Faaliyet Raporu

◆ 5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kanunun 13. Maddesi

Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.

Engellilerin meslek seçebilmesi ve bu alanda eğitim alabilmesi için gerekli tedbirler alınır. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yapılan iş ve meslek analizleri doğrultusunda engelliler için Millî Eğitim Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca mesleki rehabilitasyon, rehabilitasyon ve eğitim programları geliştirilir. Engellilerin mesleki rehabilitasyon ve rehabilitasyon hizmetleri, kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve diğer gerçek veya tüzel kişiler tarafından da gerçekleştirilebilir. Bu maddeye ilişkin usul ve esaslar, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir

◆ 5187 Sayılı Basın Kanunu

Basılmış eser, yayım, süreli yayım, yaygın süreli yayım, Bölgesel süreli yayım, Yerel süreli yayımla ilgili hükümleri düzenler.

◆ 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunun 13. Maddesi

Fikir ve Sanat eserleri üzerinde sahiplerinin mali ve manevi menfaatleri bu kanun dairesinde himaye görür.

◆ 6279 Sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunun 2. Maddesi

Bu kanun her çeşit basma, ozalit, ofset, optik, manyetik, elektronik ve diğer çoğaltma yöntemleri ile satılmak ya da parasız dağıtılmak üzere üretilen çoğaltılmış fikir ve sanat eserinin derlenmesini, derleme işlemlerini yürütecek birimleri ve derlemeye ilişkin usul ve esasları kapsar.



• **1. BÖLÜM**

• **1.2 BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI**

◆ **5393 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesi**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesi-ne karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün isleri yürütmek.

2015 Yılı Faaliyet Raporu

◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesi (Yetki ve İmtiyazların Kullanılmasında Dikkat Edilecek Hususlar)

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırlar içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

◆ 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

Bu Kanunun amacı, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele cümlesinden olarak; bu Kanunda sayılanların mal bildiriminde bulunmalarını, bildirimlerin yenilenmesini, mal edilmelerin denetimiyle, haksız mal edinme veya gerçeğe aykırı bildirimde bulunma halinde uygulanacak hükümleri, bu Kanunda belirlenen suçlarla bazı suçlardan dolayı kamu görevlileri ve suç ortakları hakkında takip ve muhakeme usulünü düzenlemektir

◆ 4483 Sayılı Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması¹, Yardımı Hakkında Kanun

4483 sayılı memurların yargılanmasına ilişkin kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili kaymakamlık onayıyla ön inceleme başlatmak

◆ 5326 Sayılı Sayılı Kabahatler Kanunun 16. ve 17. Maddeleri

Kabahatler karşılığında uygulanacak olan idari yaptırımlar, idari para cezası ve idari tedbirlerden ibarettir. Mahalli idareler tarafından verilen idari para cezaları kendi bütçelerine gelir kaydedilir.



• **2. BÖLÜM**

• **2.1 BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREV ve YETKİLERİ**

◆ **5393 Sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesi**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeler doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya Karar vermek
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek,
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıkların sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonlar üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

- **2. BÖLÜM**

- **2.2 BELEDİYE ENCÜMENİNİN GÖREV ve YETKİLERİ**

- ◆ **5393 Sayılı Belediye Kanunun 34. Maddesi**

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

- **2. BÖLÜM**

- **2.3 BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ**

- ◆ **5393 Sayılı Belediye Kanunun 38. Maddesi**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

• 3. BÖLÜM

• 3.1 BELEDİYELERİN GİDERLERİ

◆ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kanunun amacı, kalkınma plan ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. İç kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında yönetmelik gereğince iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetleri sürdürülmektedir.

◆ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veya kamuya kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

◆ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunun 1. ve 4. Maddeleri

Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerinin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemek.

Bu kanunda belirtilen haller dışında ihale dokümanında yer alan şartlara aykırı hükümlere yer verilemez, hükümlerde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

◆ 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 1. Maddesi

Genel bütçeye dahil dairelerle katma bütçeli idarelerin, özel idare ve belediyelerin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işleri bu Kanunda yazılı hükümlere göre yürütülür. (1) Birinci fıkrada sayılan daire ve idarelere bağlı döner sermayeli kuruluşlar ile özel kanunlarla veya özel kanunların vermiş olduğu yetkiyle kurulmuş bulunan fonların yukarıda belirtilen işlerinin nasıl yapılacağı Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikte belirtilir.



• **3. BÖLÜM**

• **3.2 BELEDİYELERİN GELİRLERİ**

◆ **2464 Sayılı Gelirler ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunun 7. - 9. - 14. Maddeleri**

a) Belediye Vergileri

- a. Emlak Vergisi
- b. İlan ve Reklam Vergisi
- c. Eğlence Vergisi
- d. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

b) Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde Belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- a. İşgal Harcı
- b. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı
- c. Kaynak Suları Harcı
- d. Tellallık Harcı
- e. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- f. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- g. Bina İnşaat Harcı
- h. Çeşitli Harçlar

c) Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde Belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- a. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- b. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- c. Su Tesisleri Harcamalarına katılma Payı

d) Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

e) Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 inci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanun'un 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

◆ **5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun**

İl özel İdareleri ve Belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamı üzerinden pay verilir.

◆ **213 Sayılı Vergi Usul Kanun'u ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun**

213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilini düzenlemektedir.

■ C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

• 1- Fiziksel Yapı

Selçuklu Belediyesi 2010 Mart ayında yeni hizmet binasına taşınmıştır. 20.500 m²'lik hizmet alanında 16.500 m² ana hizmet bina ve 4.000 m² sosyal tesisler bulunmaktadır.

Ana Bina: Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü ve Tesisler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Ana bina bodrum, zemin ve üç kat olmak üzere beş katlıdır. 4 adet asansör, güvenlik kameraları, otomatik havalandırma, otomatik ısıtma ve soğutma, jeneratör, yangın alarmı, otomatik yangın söndürme, merkezi ses sistemi, 242 araçlık otoparkı mevcuttur.

MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ (T-2)

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı	Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
1	OTOMOBİL	2	14	FORKLİFT	2
2	MİNÜBÜSLER	6	15	ASFALT SERME MAK.	1
3	KAMYONET	23	16	ASFALT FREZE	1
4	OTOBÜS (MERCEDES)	4	17	KAR ROTATİFİ	1
5	KAMYON(3,5 TON 12 TON ARASI)	6	18	SİLİNDİR	6
6	KAMYON(12 TON -17 TON ARASI)	32	19	KOMPRESÖR	3
7	KAMYON(17 TON VE ÜZERİ)	35	20	BEKOLU KEPÇE	8
8	MOTORSİKLET	13	21	1CX MİNİ BOBKET	2
9	GREYDER	7	22	BEKOLU TRAKTÖR	2
10	KEPÇE	5	23	AĞAÇ SÖKME MAK. TRAKTÖR	1
11	DOZER	1	24	SÜPÜRGE ARACI	5
12	BOBCAT	2	25	TRAKTÖR	9
13	KANAL TEMİZLEME ARACI	1	178		
TOPLAM					

2015 Yılı Faaliyet Raporu

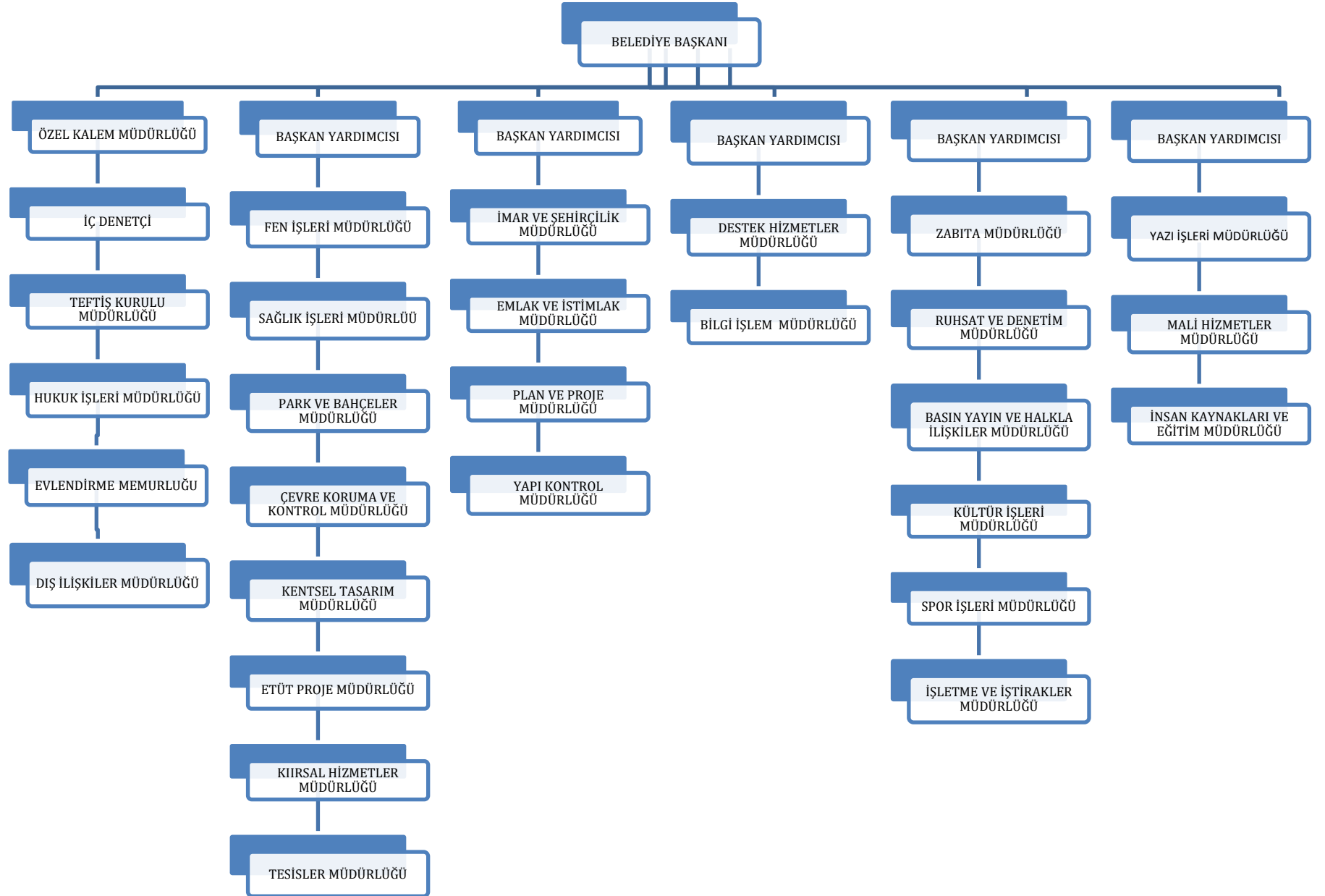
KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR						
Sıra No		Adet		Sıra No		Adet
1	Ekmek Fabrikası	1		10	Tır Kamyon Satış Yeri	24
2	Eczane	8		11	LPG Tüp Depolama Yeri	23
3	Dükkân ve Depo	127		12	Düğün ve Toplantı Salonu	2
4	Bankamatik Yerleri	9		13	Seyyar Büfe ve Açık Depo	64
5	Hastane	1		14	Sebze ve Meyve Satış Yeri	3
6	Market	30		15	Baz İstasyon Yeri	12
7	Süpermarket	1		16	Muhtelif Yerler	159
8	Büfe	22		17	Tarla	57
9	Pide Fırını	10		533		
TOPLAM						

TAŞINMAZLARIMIZ

1	Sakarya Mahalle Konağı ve Emekliler Lokali	12	Umut Evleri
2	Gazalya Hatun Mahalle Konağı ve Emekliler Lokali	13	Ahmet Keleşoğlu Kültür Merkezi
3	Mahperi Hatun Mahalle Konağı ve Emekliler Lokali	14	Gençlik Merkezi
4	Selçuki Hatun Mahalle Konağı ve Emekliler Lokali	15	Selçuklu Belediyesi Sosyal Tesisi
5	Mehmet Akif Mahalle Konağı ve Emekliler Lokali	16	Bağlar Başı Spor Salonu
6	Gevher Hatun Mahalle Konağı	17	Yazır Spor Salonu
7	Aydınlıkevler Yaşam Merkezi ve Emekliler Lokali	18	Yenikent Spor Salonu
8	Esenler Emekliler Lokali	19	Şehid Rıdvan Adam Spor Salonu
9	Akıncılar Emekliler Lokali	20	Toki Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
10	Dumlupınar Emekliler Lokali	21	Sancak Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
11	Akşemsettin Hanımlar Lokali	22	Beyhekim Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

• 2- Teşkilat Yapısı



• 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

YAZILIMLAR		GENEL DONANIM DURUMU		
Analitik Bütçe Takip Sistemi		Numarataj Takip Sistemi		
Asker Aile Takip Sistemi		Otizm ve Down Sendromlular Takip Sistemi		
Bilet Takip Sistemi		Ödeme Emri Takip Sistemi		
Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi		Ölçü Tartı Takip Sistemi		
Eğlence Vergisi Sistemi		Para Cezaları Takip Sistemi		
Emlak Vergisi Takip Sistemi		Performans Anket Sistemi		
Encümen Kararları Takip Sistemi		Posta Çekleri Takip Sistemi		
Etkinlik Takip Sistemi		Salon Takip Sistemi		
Evlendirme Takip Sistemi		Sosyal Tesis Takip Sistemi		
Genel Tahakkuk ve Tahsilat Takip Sistemi		Sporcu Takip Sistemi		
Hukuk Mahkeme Takip Sistemi		Stok Takip Sistemi		
Hurda Takip Sistemi		Tahakkuk Esaslı Muhasebe		
İlan ve Reklam Vergisi Takip Sistemi		Taşınır Takip sistemi		
İmar Takip Sistemi		Taşınmaz Takip Sistemi		
İnsan Kaynakları Takip Sistemi		Ulaşım Takip Sistemi		
İşgaliye Takip Sistemi		YBS Beyaz Masa Modülü		
İşyeri Ruhsat Takip Sistemi		Yemekhane Takip sistemi		
Katılım Payları Takip Sistemi		Zabıta Takip Sistemi		
Kira Takip Sistemi		Konya B. Belediyesince Açılan Servislerin Entegrasyonu		
Kütüphane Takip Sistemi		Tapu Servislerinin entegrasyonu		
Meclis Kararları Takip Sistemi		Netcad Servislerinin entegrasyonu		
Mülk Takip Sistemi		Beyazmasa Servisleri entegrasyonu		

2015 Yılı Faaliyet Raporu

4- İnsan Kaynakları

PERSONELLERİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan				
İç Denetçi	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Özel Kalem Müdürlüğü	7	1	1	0	0	0	8	1	0	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	3	0	0	0	0	9	0	0	9
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	1	1	0	2	0	11	1	2	14
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	2	0	0	0	5	2	0	7
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	0	0	0	2	0	5	0	2	7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	0	0	0	0	0	6	0	0	6
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	8	1	4	0	0	0	9	4	0	14
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9	0	3	0	1	0	9	3	1	13
Fen İşleri Müdürlüğü	13	0	47	0	5	0	13	47	5	65
Mali Hizmetler Müdürlüğü	34	3	8	0	1	0	37	8	1	45
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	2	1	0	0	0	6	1	0	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	3	2	0	11	0	20	2	11	33
Kültür İşleri Müdürlüğü	3	0	2	0	0	0	3	2	0	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	1	18	0	7	0	11	18	7	36
Destek Hizmetler Müdürlüğü	11	2	7	0	0	0	13	7	0	20
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	1	8	0	0	0	7	8	0	15
Zabıta Müdürlüğü	53	0	3	0	0	0	53	3	0	56
Kütüphane Müdürlüğü	3	1	2	1	0	0	4	3	0	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	5	1	0	1	3	0	6	1	3	10
Spor İşleri Müdürlüğü	2	1	2	0	0	0	3	2	0	5
Etüt ve Proje Müdürlüğü	5	0	0	0	0	0	5	0	0	5
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7	4	7	0	3	1	11	7	4	22
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	13	0	0	0	3	0	13	0	3	16
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3	0	0	0	0	0	3	0	0	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	0	2	0	1	0	5	2	1	8
Tesisler Müdürlüğü	1	0	1	0	1	0	1	1	1	3
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
TOPLAM	251	27	121	2	40	1	278	123	41	442

2015 Yılı Faaliyet Raporu

HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL DURUMU

	MEMUR		İşçi		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN
	SAYI		SAYI		SAYI		SAYI	
0 - 5 YIL	35	13	5	0	40	1	80	18
5 - 10 YIL	68	7	6	0	0	0	68	0
10 - 15 YIL	22	2	10	0	0	0	24	2
15 - 20 YIL	32	2	45	2	0	0	58	5
20 - 25 YIL	56	2	47	0	0	0	136	2
25 YIL ÜSTÜ	38	1	8	0	0	0	33	1
TOPLAM	251	27	121	2	40	1	413	29

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL PROFİLİ

	MEMUR		İşçi		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	
20-29 YAŞ ARALIĞI	10	7	0	0	0	0	17
30-39 YAŞ ARALIĞI	91	14	9	1	12	1	128
40-49 YAŞ ARALIĞI	82	2	84	1	22	0	191
50-59 YAŞ ARALIĞI	60	4	27	0	5	0	96
60 YAŞ VE ÜZERİ	8	0	1	0	1	0	10
TOPLAM	251	27	121	2	40	1	442

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL PROFİLİ

	MEMUR		İşçi		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %
İlkokul	9	3	69	56	0	0	78	17
Ortaokul	12	4	19	15	0	0	31	7
Lise	37	13	23	19	1	2	61	14
Yüksek Okul (2 Yıllık)	58	21	10	8	13	32	81	18
Fakülte (4 Yıllık)	144	52	2	2	27	66	173	39
Yüksek Lisans	17	6	0	0	0	0	17	4
Doktora	1	1	0	0	0	0	1	1
Toplam	278	100	123	100	41	100	442	100

2015 Yılı Faaliyet Raporu

MEMUR DOLU BOŞ KADRO DURUMU

Sınıfı	Unvanı	Dolu	BOŞ	NORM KADRO	Sınıfı	Unvanı	Dolu	BOŞ	NORM KADRO
GİH	Başkan Yardımcısı	3	2	5	GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	1	0	3
GİH	Yazı İşleri Müdürü	1	0	1	GİH	Mali Hiz. Uzman Yard.	0	3	3
GİH	Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1	GİH	Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1
GİH	Fen İşleri Müdürü	1	0	1	GİH	Şef	14	7	21
GİH	Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1	GİH	Eğitmen	3	1	4
GİH	Temizlik İşleri Müdürü	0	1	1	GİH	Muhasebeci	2	2	4
GİH	Zabıta Müdürü	0	1	1	GİH	Ambar Memur	1	1	2
GİH	Hukuk İşleri Müdürü	0	1	1	GİH	Bilgisayar İşletmeni	1	0	1
GİH	BasB Yay. ve Hal. İliş. M.	1	0	1	GİH	Evlendirme Memuru	0	2	2
GİH	İns. Kayn. ve Eğitim M.	1	0	1	GİH	Memur	37	18	54
GİH	Ruhsat ve Denetim M.	1	0	1	GİH	Tahsildar	2	8	10
GİH	Park ve Bahçeler M.	0	1	1	GİH	Veznedar	3	4	7
GİH	İmar ve Şehircilik M.	0	1	1	GİH	Veri Hazır. Kontrol İşl.	19	10	29
GİH	Özel Kalem Müdürü	0	1	1	TH	Çözümleyici	1	0	1
GİH	Destek Hizmetler M.	0	1	1	TH	Programcı	1	1	2
GİH	Emlak ve İstimlak M.	0	1	1	GİH	Ayniyat Memuru	1	0	1
GİH	Kültür ve So. İşl. M.	0	1	1	GİH	Şoför	6	0	6
GİH	Çevre Ko. ve Kon.l M.	0	1	1	GİH	Zabıta Amiri	0	1	1
GİH	Kütüphane Müdürü	1	0	1	GİH	Zabıta Komiseri	5	5	10
GİH	Strateji Geliştirme M.	0	1	1	GİH	Zabıta Memuru	47	20	67
GİH	Bilgi İşlem Müdürü	0	1	1	TH	Kütüphaneci	0	0	0
GİH	Dış İlişkiler Müdürü	1	0	1	TH	Sosyolog	1	0	1
GİH	Plan ve Proje Müdürü	0	1	1	TH	İstatistikçi	1	0	1
GİH	Yapı Kontrol Müdürü	0	1	1	TH	Ekonomist	3	0	3
GİH	Belediye Tiyatro M.	0	1	1	TH	Mimar	17	2	19
GİH	Etüt Proje M.	1	0	1	TH	Peyzaj Mimarı	5	0	5
GİH	Sosyal Yardım İşleri M.	0	1	1	TH	Mühendis	65	1	66
GİH	İşletme ve İştirakler M.	0	1	1	TH	Şehir Plancısı	5	2	7
GİH	Kentsel Tasarım M.	1	0	1	TH	Tekniker	40	0	40
GİH	Spor İşleri M.	0	1	1	TH	Teknisyen	5	0	5
GİH	Sağlık İşleri M.	0	1	1	SH	Tabib	1	1	2
GİH	Tarımsal Hizmetler M.	0	1	1	SH	Hemşire	1	0	1
GİH	Kırsal Hizmetler M.	1	0	1	SH	Sağlık Memuru	0	1	1
GİH	Tesisler M.	1	0	1	SH	Veteriner Hekim	2	1	3
GİH	Avukat	4	1	5	SH	Ebe	1	0	1
GİH	Müfettiş	1	3	4	YH	Hizmetli	2	2	4
GİH	Müfettiş Yardımcısı	0	3	3	GİH	Zabıta Komiser Yardı.	2	0	2
GİH	İç Denetçi	1	2	3	GİH	Zabıta Müdür Yardı.	1	0	1
GİH	Uzman	2	1	3					
MEVCUT KADRO DURUMU DOLU					319				
MEVCUT KADRO DURUMU BOŞ					127				
MEVCUT KADRO DURUMU TOPLAM					446				

2015 Yılı Faaliyet Raporu

YILLARA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
2012	182	184	74	440
2013	268	163	1	432
2014	281	133	25	439
2015	278	123	41	442

EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ

	2012	2013	2014	2015
Eğitim Sayısı(Adet)	175	106	43	95
Süre(Saat)	3456	809	2927	6564
Katılımcı Sayısı(Kişi)	1607	1043	757	1460

MEMUR HAREKETLERİ

Personel Hareket Nedeni	Memur Sayısı
Emekli	3
Vefat eden	1
Nakil gelen	1
Nakil giden	2
Açıktan atama	1
Geçici göreve giden	2
İstifa Eden	1
Toplam	11

MEMUR HİZMET SINIFLARINA DAĞILIMI

Hizmet Sınıfları	Memur Sayısı
Genel İdare Hizmetler	161
Teknik Hizmetler	108
Yardımcı Hizmetler	2
Sağlık Hizmetleri	5
Avukatlık Hizmetleri	2
Toplam	278

• 5- Sunulan Hizmetler

1. Harita Planlama ve İmar Hizmetleri

- a. Mahalli, milli ve uluslararası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak
- b. Şehir yerleşiminin hâlihazır haritalarını hazırlamak
- c. Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak
- d. Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak
- e. Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak
- f. Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak
- g. Yapı ve iskân ruhsatı vermek
- h. Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek
- i. Gerekli görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmaktır.
- j. Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

2. Altyapı Hizmetleri

- a. İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, oto park vb) yapmak
- b. Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak
- c. Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak
- d. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

3. Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri

- a. Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak
- b. Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak
- c. Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek
- d. Orman, fidanlık, mera, vb. araziye hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak
- e. Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak.
- f. Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak

4. Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri

- a. Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak
- b. İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak
- c. Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak
- d. Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek
- e. İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.
- f. Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

5. İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri

- a. Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek
- b. İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek
- c. Belde de sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak
- d. Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek

6. Eğitim ile İlgili Hizmetleri

- a. Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.

7. Sosyal Nitelikli Hizmetleri

- a. Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak
- b. Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak
- c. Muhtaç asker ailelerine yardım etmek
- d. Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek.
- e. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.

8. Spor ve Kültür Hizmetleri

- a. Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak
- b. Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek
- c. Eski eserleri korumak, restore ettirmek
- d. Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesi yayınlanmasına destek vermek.

9. Diğer Toplum Hizmetleri

- a. Evlenmek isteyenlerin nikâh ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak
- b. Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak
- c. Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek
- d. Acil yardım hizmetlerini yürütmek.

10. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- a. İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek.
- b. Ak Masa uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak.
- c. Kurum-halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak.

• 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- a. 26.02.2015 tarihinde başkanlık oluru ile İç Kontrol Eylem Planı Yürürlüğe girmiştir. Eylem Planında belirtilen tarihlere göre iş ve işlemler yapılmış olup; ileri tarihlerdeki de sırasına göre yapılacaktır.
- b. Eylem Planı yürürlüğe girmeden önce İç Denetçi Ramazan DEMİR tarafından “İç Kontrol ve Stratejik Plan”, “İç Kontrol Risk Değerlendirmesi” vb. eğitimler Bütçe ve Mali Kontrol Müdürlüğü’nün “Kamu İç Kontrol Rehberi”ne uygun olarak iç kontrol çalışma grubu üyelerine ve tüm çalışanlara verilmiştir.
- c. 21.05.2015 tarihinde İç Kontrol Çalışma grubu Üyeleri görevlendirilmiş ve tüm birimlerde iç kontrol çalışmalarına başlanmıştır.
- d. 02.06.2015 tarihinde sekiz sayfalık “İç Kontrol Soru Formları” tüm birimlere dağıtılarak kontrol ortamı standardına yönelik birimlerde analiz yapılmıştır ve Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu’nca hazırlanan “Kamu Görevlileri Etik Rehberi” tüm çalışanlara imza karşılığı teslim edilmiştir.
- e. Tüm çalışanların “Öz Değerlendirme ve Anket Forumu’na katılımı sağlanmıştır.
- f. “Risk Kayıt Formları”, “Risk Oylama Formları”, “Görev Yetki ve Sorumluluklar Tablosu”, “Hizmet Envanteri Tabloları”, “Kamu Hizmet Standartları Tabloları”, “Mali Durum ve Kurumsal Beklentiler Raporu”, “Mesleki Yetkinlik Kriterleri Tabloları”, “Yılı Operasyonel Planları”, “Hassas Görevler Tabloları”, “İş Akış Şemaları” tüm birimlerin katılımı ile analizleri yapılmıştır.
- g. İç Kontrol Yönergesi taslağı hazırlanmış olup içinde İletişim Rehberi, Öneri Sistemi Rehberi, Ödüllendirme Rehberi, Hassas Görevler Rehberi, İmza ve Yetki Rehberi gibi rehber, tutanak rapor ve standart formlar yer almaktadır.
- h. Raporlama Stratejisi ve Raporlama Prosedürü birimlere duyurulmuş olup örnek tabloya göre tüm birimlerin raporlama prosedürü tabloları yapmaları sağlanmaktadır.

❖ II- AMAÇ ve HEDEFLER

STRATEJİK ALAN, AMAÇ, HEDEF ve FAALİYETLER			
STRATEJİK ALAN I: KÜLTÜR VE SOSYAL HAYAT			
AMAÇ I-1	HEDEF 1-1-1	FAALİYET	İLCEMİZİN KÜLTÜR SANAT VE TURİZM YÖNÜNDEN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK
			İLCEMİZDEKİ TARİHİ MİRASA SAHİP ÇIKILMASI
			1-1-1-1 Sille Mahallesinde sokakların sağlıklılaştırılması ve cephe iyileştirilmesi
			1-1-1-2 Sille Subaşı Cami restorasyon çalışması
	HEDEF 1-1-2	FAALİYET	1-1-1-3 Sille Mahallesi'nde her yıl iki adet tarihi evin restorasyonunun yapılması
			1-1-1-4 Sille Hamamı 'nın restorasyonunun yapılması
			İLCENİNİN TARİHİ VE TURİSTİK DEĞERLERİNİN TAMAMININ TANITILMASI
			1-1-2-1 Her yıl 15.000 kişiye tarihi ve kültürel mekanların rehber eşliğinde tanıtılması
AMAÇ I-2	HEDEF 1-2-1	FAALİYET	1-1-2-2 Ulusal ve Uluslararası düzeyde sempozyum, film, sergi, yayın ve fotoğraf yarışması düzenlenmesi
			1-1-2-3 Görsel ve işitsel yayınların hazırlanması
			1-1-2-4 Kara ve hava ulaşım araçlarında tanıtıcı reklam yapılması
			TOPLUMSAL DEĞERLERİN KORUNMASINA KATKI SAĞLAMAK
	HEDEF 1-2-1	FAALİYET	İLCEMİZDEKİ TÜM İLKÖĞRETİM OKULLARINDA HER EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILINDA UYGULANAN "SELÇUKLU DEĞERLER EĞİTİM PROJESİ'NİN" DEVAMININ SAĞLANMASI
			1-2-1-1 Türkiye'de alanının en kapsamlı projesi olan SEDEP projesinin yerel ve ulusal düzeyde tanıtılması
			1-2-1-2 Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uyumlu yayımlanan materyallerin temini ve öğrencilere öğretmen ve velilere ulaştırılması
			1-2-1-3 SEDEP Kapsamında temel evrensel değerler üzerine etkinliklerin düzenlenmesi ve öğrencilerin katılımının sağlanması
AMAÇ I-3	HEDEF 1-3-1	FAALİYET	BELEDİYE HİZMETLERİNDE MEMNUNİYETİN ARTIRILMASI
			İLCEMİZDE YAŞAYANLARA HER YIL ANKET YAPILMASI
			1-3-1-1 Geniş katılımlı memnuniyet anketlerinin yaptırılması
			1-3-1-2 Anket sonuçları analiz edilerek, sonuçların değerlendirilmesi
	HEDEF 1-4-1	FAALİYET	KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATA KATKI SAĞLANMAK
			HER YIL SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER YAPILMASI
			1-4-1-1 Halk Konserleri, Şivlilik, Hıdırellez, Ramazan Ayı Kültürel ve Sanatsal Organizasyonlar düzenlenmesi
			1-4-1-2 Tarihimiz ve Kültürümüz ile ilgili eserlerin yayın hayatına kazandırılması
AMAÇ I-4	HEDEF 1-4-2	FAALİYET	HER YIL BELEDİYE HİZMETLERİN TANITILMASI
			1-4-2-1 Yerel, Ulusal ve Uluslararası düzeyde haber ve basın toplantılarının yapılması
			1-4-2-2 Almanak, Gazete, Dergi vb. e-bülten, afiş, broşür vb. tanıtım materyallerinin hazırlanması
			1-4-2-3 Kentin önemli merkezlerinde tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
	HEDEF 1-4-3	FAALİYET	BELEDİYEMİZ SOSYAL TESİSLERİNDEN FAYDALANANLARIN SAYISINI % 50 ORANINDA ARTIRMAK
			1-4-3-1 Tesislerden faydalananlara göre faaliyet seanslarının gün ve saatlerinin artırılması
			1-4-3-2 Üyelerimize eğitici ve öğretici programlar düzenlenmesi
			1-4-3-3 Tesislerle ilgili tanıtıcı ve bilgilendirme amaçlı tanıtım gezileri düzenlenmesi ve broşürler dağıtılması
AMAÇ I-4	HEDEF 1-4-4	FAALİYET	1-4-3-4 Tesislerimizin Personel ve teknolojik altyapısını artırarak profesyonel hizmet sunulması
			İLCEMİZİN ÜLKEMİZDEKİ KONGRE TURİZMİNDEN PAYINI ALMASI
			1-4-4-1 2015 yılında 33 bin metrekarelik alana sahip beş bin kişi kapasiteli kongre kültür merkezinin tamamlanması
			1-4-4-2 Tamamlanan kongre merkezinin tanıtım faaliyetlerinin yapılması
			1-4-4-3 Kongre turizminin gelişmesi için gerekli örgütlenmenin kurulması
			1-4-4-4 Kongre turizmine yönelik planlama ve tahsis çalışmaları yapılarak etkinlikleri teşvik edici politikalar geliştirilmesi

2015 Yılı Faaliyet Raporu

TOPLUMSAL DAYANIŞMA VE SOSYAL HİZMET KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

İLÇEMİZDEKİ DEZAVANTAJLI VE İHTİYAÇ SAHİBİ İNSANLARA YARDIM YAPILMASI

AMAÇ I-5

HEDEF 1-5-1

FAALİYET

- 1-5-1-1 İlçemizde yaşayan dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sorun ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi
- 1-5-1-2 Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik organizasyonlar düzenlenmesi
- 1-5-1-3 Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşım hizmetlerinin sağlanması
- 1-5-1-4 Bakıma muhtaç yaşlılarımıza evde bakım hizmetinin verilmesi
- 1-5-1-5 İl dışından gelen kanserli hastaların ailelerine konaklama hizmetinin verilmesi
- 1-5-1-6 Her yıl 150 ihtiyaç sahibi asker ailesine, asker maaşı yardımı verilmesi
- 1-5-1-7 Dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza araç, gereç, gıda, giyecek vb. malzemelerin karşılanması

İLÇEMİZDE YAŞAYANLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLERE KATILIMINI ARTIRMAK KÜTÜPHANELERİMİZİN VE ÜYE SAYILARININ ARTIRILMASI

AMAÇ I-6

HEDEF 1-6-1

FAALİYET

- 1-6-1-1 Uluslararası Standartlarda Selçuklu İhtisas Kütüphanesinin yapılması
- 1-6-1-2 Kütüphanelerimizde güncel ve ilgili çeken yayınların tespiti ve temin edilmesi
- 1-6-1-3 Kütüphanelerimizdeki mevcut internet hizmetlerinin kalitesinin artırılması
- 1-6-1-4 Mevcut kütüphanelerimizde fiziki şartların iyileştirilmesi
- 1-6-1-5 Her yıl kitap okuma kampanyaları, yarışmalar, yazarlarla söyleşiler ve konferanslar yapılması

SOSYAL VE SPORİF ETKİNLERERE KATILAN GENÇ VE ÇOCUKLARIMIZIN SAYISININ ARTIRILMASI

HEDEF 1-6-2

FAALİYET

- 1-6-2-1 Çocuklara yönelik kapalı oyun ve eğlence merkezi yapılması
- 1-6-2-2 Belirlenecek en az iki okula kapalı spor salonu yapılması
- 1-6-2-3 Mahallelerde modern yüzme havuzlarının yapılması
- 1-6-2-4 Amatör spor kulüplerinin de kullanımı sağlanacak suni çim sahalarının yapılması
- 1-6-2-5 Selçuklu Belediye Spor Kulübü ile çeşitli spor branşların da yaz okullarına katılımın artırılması
- 1-6-2-6 Selçuklu Belediye Spor Kulübü'nün bünyesinde sporcu yetiştirilmesi, amatör spora katkının ve sürekliliğin sağlanması
- 1-6-2-7 Lisanslı sporculardan dereceye girenlerin ödüllendirilmesi

İLÇEMİZDE SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET YAPILARINI İNŞA ETMEK

BEŞ YILDA SOSYAL HAYATA VE EKONOMİYE KATKI SAĞLAYACAK TESİSLERİN YAPILMASI

AMAÇ I-7

HEDEF 1-7-1

FAALİYET

- 1-7-1-1 İhtiyaç duyulan mahallelerde mahalle konaklarının yapılması (Kosova Mahalle Konağı, Hüsametdin Çelebi Mahalle Konağı, Dumlupınar mahallesi Emekliler Konağı, Tatköy Mahalle Konağı)
- 1-7-1-2 6360 Sayılı Kanunla ilçe sınırlarımıza dahil edilen köyden mahalleye dönüşen Yerleşim Yerlerine Köy Konağı
- 1-7-1-3 Sızma Ve Başarakavak Mahalleleri Sosyal Tesis yapılması
- 1-7-1-4 Hasta Konukevi yapılması
- 1-7-1-5 Dumlupınar, Yazır Mahallelerinde modern pazar yerlerinin kurulması
- 1-7-1-6 Hayvan satış yerleri ve kesim yerlerinin kurulması ve düzenlenmesi
- 1-7-1-7 Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtlarının inşa edilmesi
- 1-7-1-8 Sanayi çalışanları için sosyal tesis yapımı
- 1-7-1-9 Yazır ve Kosova Mahalleri birer adet cami yapılması

STRATEJİK ALAN II: MALİ YÖNETİM

BELEDİYEMİZİN GÜÇLÜ ve SÜRDÜRELEBİLİR MALİ YAPIYA KAVUŞMASINI SAĞLAMAK

5 YIL İÇERİSİNDE VERGİLENDİRMEDE KAYIT DIŞILIĞIN AZALTILMASI

AMAÇ II-1

HEDEF 2-1-1

FAALİYET

- 2-1-1-1 e-beyanname ile elektronik ortamda beyanname alınması
- 2-1-1-2 Mükellef beyanlarının tekrardan incelenerek taşınmazların, tek tek bağımsız bölümler ve müstakil konutların cins, sınıf cadde ve sokak tasniflerinin yapılarak düzeltilmesi
- 2-1-1-3 İlgili birimler arasında koordinasyon sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak
- 2-1-1-4 Kayıt dışılığı azaltmak için paydaş kurum ve kuruluşlara koordineli çalışmalarımızı artırarak, mükellef bilgilerinin güncellenmesi

KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI

HEDEF 2-1-2

FAALİYET

- 2-1-2-1 Bütçe çalışmaları ihtiyaçlar doğrultusunda titizlikle yapılarak, gerçekleşme oranı yüksek bir bütçe oluşturulması
- 2-1-2-2 Tüketim mallarını tasarruflu şekilde kullanımının sağlanması için gerekli önlemlerinin alınması
- 2-1-2-3 Harcama yetkililerinin Stratejik planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda yapılmasının sağlanması

2015 Yılı Faaliyet Raporu

STRATEJİK ALAN III: YÖNETİM ORGANİZASYON VE İNSAN KAYNAKLARI

ETKİN, VERİMLİ VE KATILIMCI HİZMET ÜRETMEK

KURUMSAL GELİŞİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK

AMAÇ III-1	HEDEF 3-1-1	FAALİYET	3-1-1-1	Çalışanların iş motivasyonunun ve verimliliğinin artırılması
			3-1-1-2	Fiziki ve Teknolojik altyapının geliştirilmesi
			3-1-1-3	Dış paydaşlarla iletişimin ve işbirliğinin artırılması
			3-1-1-4	Kurumun tanıtımının sağlanması ve imajının güçlendirilmesi
			3-1-1-5	Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması
			3-1-1-6	Kurum içi iletişimin ve koordinasyonun güçlendirilmesi
	HEDEF 3-1-2	FAALİYET	PERSONELİN MESLEKİ EĞİTİMİ VE KİŞİSEL GELİŞİM DÜZEYİNİ ARTIRMAK	
			3-1-2-1	Birimlerin personel eğitim ihtiyaç taleplerini alınması ve ihtiyaçlarının belirlenmesi
			3-1-2-2	Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda eğitim programlarının takip edilmesi ve ilgili personelin katılımının sağlanması
			3-1-2-3	Yılda bir kez personelin etkinliğini ve verimliliğinin artırmak amacı ile sosyal kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek "Kurum ve Kültürü ve Bilinci" nin oluşmasına katkıda bulunacak sosyal aktiviteler yapılması
			3-1-2-4	Yıllık dönemlerde personele iletişim ve memnuniyet anketlerinin yapılması
			3-1-2-5	Performans değerlerinin göre başarılı personellerin ödüllendirilmesi

STRATEJİK ALAN IV: KENTSEL ALTYAPI

GELİŞMİŞ KENT KİMLİĞİ VE ÇAĞDAŞ GÖRÜNTÜYE SAHİP YAŞANABİLİR BİR İLÇE OLMAK

BELEDİYE SINIRLARI İÇİNDE KALAN PLANLI ARSALARDA İMAR UYGULAMASI YAPMAK

AMAÇ IV-1	HEDEF 4-1-1	FAALİYET	4-1-1-1	Düzenli kentleşme için 1/5000'lik planlara dayalı 1/1000'lik uygulama imar planlarının hazırlanması
			4-1-1-2	Belediye hizmetlerinin imar yönünden sürekliliğini sağlamak amacıyla imar bilgilerinin güncellenmesi
			4-1-1-3	Kaçak yapılaşmayı önlemek için 18. Madde uygulamaları, ifraz işlemleri, tevhit, ihdas ve yola terk işlemlerinin yapılması
			4-1-1-4	İmar planlarına altlık oluşturması için ilçemiz sınırlarına dahil edilen Tepekent, Sızma, Başarakavak ve Yükselen Mahallelerini kapsayan halihazır haritalar üretilmesi
			4-1-1-5	Belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırmaların yapılması
			4-1-1-6	Topoğrafyası bozulmuş mekanların halihazır ölçümlerinin yapılması
	HEDEF 4-1-2	FAALİYET	İLÇE ULAŞIMINDA YOLLARIN DÜZENLENMESİ VE SAĞLIKLAŞTIRILMASI	
			4-1-2-1	Ham yolların asfalt serilecek ya da kilitli parke yapılacak hale getirilmesi
			4-1-2-2	Beş yılda 3.000.000 m ² sıcak ve soğuk asfalt ile yol yapılması
			4-1-2-3	Beş yılda 2.000.000 m ² parke döşenmesi
			4-1-2-4	Beş yılda 250.000 metre bordür döşenmesi
			4-1-2-5	Aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke ile tam kaplama yapmak, noktasal boyutlu hasarlı alanlarda yama çalışması yapılması
			4-1-2-6	Asfalt atıklarının geri dönüşüm sistemi kurularak geri kazanımın sağlanması

İLÇEMİZDE SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMUNA KATKI SAĞLAMAK

BEŞ YIL İÇERESİNDE 8 ADET SAĞLIKLA İLGİLİ YAPILARIN İLÇEMİZE KAZANDIRILMASI

AMAÇ IV-2	HEDEF 4-2-1	FAALİYET	4-2-1-1	Tekke 112 ve Kosova Acil Servis İstasyonu
			4-2-1-2	Hüsamettin Çelebi, Kosova, Bedir Aile Sağlık Merkezi
			4-2-1-3	Beyhekim Toplum Sağlık Merkezi
			4-2-1-4	Otizm Erken Tanı Merkezi
			4-2-1-5	Dumlupınar Ağız Diş Sağlığı Aile Sağlık Merkezin yapılması

2015 Yılı Faaliyet Raporu

STRATEJİK ALAN V: ÇEVRE YÖNETİMİ

İLÇEMİZDEKİ YEŞİL ALANLARIN MİKTARINI DÜNYA STANDARTLARINA ÇIKARMAK

BEŞ YIL İÇERİSİNDE 1 MİYON METREKARE YENİ YEŞİL ALAN OLUŞTURULMASI

AMAÇ V-1	HEDEF 5-1-1	FAALİYET	5-1-1-1	Yapılacak dikim etkinlikleri ve fidan kampanyaları ile 300.000 m2 pasif yeşil alan oluşturarak çevre bilinci geliştirilerek dağıtılan fidanlarla ilçemizdeki yeşil dokunun artırılması
			5-1-1-2	Sille Baraj Gölü ve çevre düzenlenmesi
			5-1-1-3	25.000 m ² 'den büyük 3 adet temalı park yapılması
			5-1-1-4	1 adet 890.000 m2 orman içi piknik alanı yapılması
			5-1-1-5	İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 300.000 m ² yeni mahalle parkı yapılması
			5-1-1-6	İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 150.000 m ² eski parkı revize etmek
			5-1-1-7	Kötü görüntüyü ortadan kaldırmak için 100.000 m ² 'lik alanda çim ekimine müsait olmayan ve toprak olarak duran ağaçlandırılmış pasif yeşil alanlarımızın estetik ve fonksiyonelliğinin sağlanması
			5-1-1-8	İlçenin cazibe merkezi haline gelmesini sağlayacak vizyon proje Aşkın Kanatları Kelebekler Vadisi Projesi'nin 2015 yılında tamamlanması
			5-1-1-9	Beş yıl içerisinde Sille Kum Ocakları Kent Parkı Projesi, Eski Belediye Cıvarı Park Projesi, Yazır Kum Ocakları Kent Parkı Projesi, Sille Kent Ormanı Projesi'nin tamamlanması

ETKİN TEMİZLİK FAALİYETLERİ İLE TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK

ÇEVRE STANDARTLARI ARTIRILARAK HALKIN TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASI İÇİN 5 YIL İÇERİSİNDE HALK MEMNUNİYETİNİN % 80 ARTIRILMASI

AMAÇ V-2	HEDEF 5-2-1	FAALİYET	5-2-1-1	Yetmiş iki mahallemizin cadde ve sokaklarının çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması
			5-2-1-2	Yer üstü konteyner çöp toplama sisteminden vazgeçilerek, beş yıl içerisinde doğalgaza geçen mahallerde her yıl 1000 adet olmak üzere yer altı çöp konteyner sistemine geçilmesi
			5-2-1-3	Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlama yapılması
			5-2-1-4	Hafriyata ve tadilat atıklarının kontrol altında tutularak, çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesini sağlanması
			5-2-1-5	Sokak hayvanlarını sahiplenmek aşılama, tedavi etmek, kısırlaştırmak ve kayıt altına almak.
			5-2-1-6	Sokak hayvanlarına park ve yerleşim dışı yerlerde beslenme istasyonları oluşturmak

BELEDİYEMİZE YENİ BAĞLANAN 23 MAHALLEDE ATIK YÖNETİMİ UYGULAMALARINA UYUMUNUN ARTIRILARAK KENT İÇİNDE GÖRSEL, ÇEVRESEL KİRLİLİĞİN AZALTILMASI

AMAÇ V-2	HEDEF 5-2-2	FAALİYET	5-2-2-1	Çöplerin günlük alınması
			5-2-2-2	Program dâhilinde haftada bir kez çevrenin süpürge araçları ile temizlenmesi
			5-2-2-3	Kanalizasyon olmayan yerlerde ücretsiz fosseptik çekimi
			5-2-2-4	Her hafta ilaçlama ve dezenfekte yapılması
			5-2-2-5	Tatlı suyu olmayan mahallelere tatlı su aracı ile su dağıtımı

KATI ATIKLARIN YERİNDE AYRIŞTIRILARAK ÇEVRE VE EKONOMİYE YENİDEN KAZANDIRMAK

KATI ATIKLARIN AYRIŞTIRILARAK ÇEVRE VE EKONOMİYE YENİDEN KAZANDIRILMASI

AMAÇ V-3	HEDEF 5-3-1	FAALİYET	5-3-1-1	Cam, kağıt, karton, plastik, organik atık, metal, pil vb. yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür ve el ilanları dağıtarak toplumsal bilincin artırılması
			5-3-1-2	Atık materyallerin ayrıştırılması için gerekli olan malzemelerin halka ücretsiz dağıtılması
			5-3-1-3	Atık kağıt toplama konusunda iş yerleri, sanayiciler, ilgili meslek örgütleri ve üniversitelerimizle işbirliğinin artırılması

GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE AZALTILMASINI SAĞLAMAK

5 YIL İÇERİSİNDE GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ PROBLEMİNİN EN AZA İNDİRİLMESİ

AMAÇ V-4	HEDEF 5-4-1	FAALİYET	5-4-1-1	Çevresel gürültünün şikayet olmaksızın gürültü kaynaklarının denetlenmesi
			5-4-1-2	Gürültü haritasının (Büyükşehir Belediyesi) işbirliği ile yapılması
			5-4-1-3	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi yönetmeliği kapsamında eylem planı hazırlanması

HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN UYGUN VE SÜREKLİ DENETİM SİSTEMİ OLUŞTURMAK

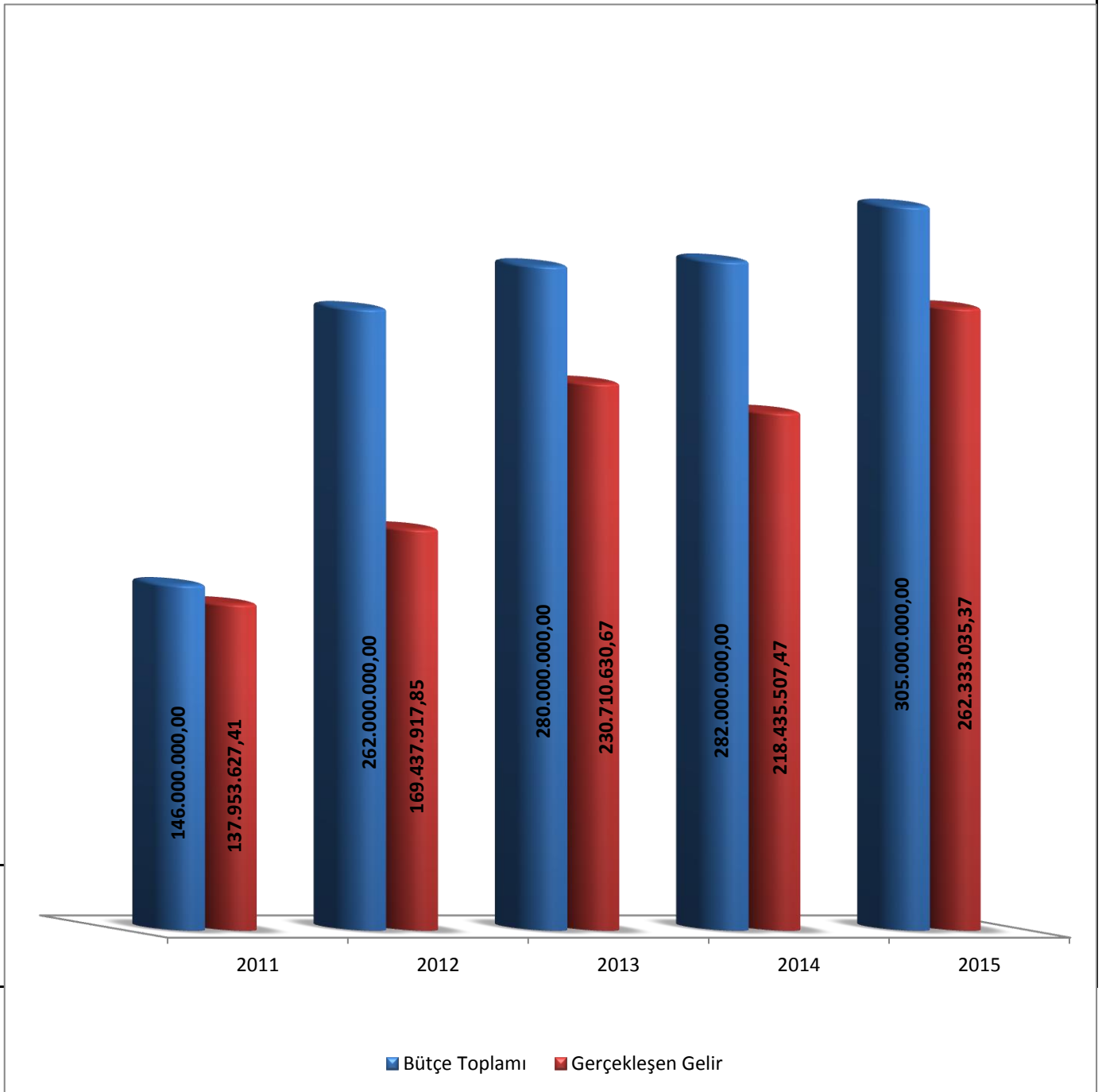
ZABITA HİZMETLERİNDE h MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

AMAÇ V-5	HEDEF 5-5-1	FAALİYET	5-5-1-1	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti ve ruhsat almalarının sağlanması
			5-5-1-2	Suçların işlenmeden önce tespiti için önleyici Zabıta ekibi oluşturulması
			5-5-1-3	Şikâyetlerin çözümünde iş hızını ve kalitesini artırmak, hizmetin yerinde ve zamanında ulaşması için mobil ekiplerin oluşturulması
			5-5-1-4	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak halk sağlığı ile ilgili, sürekli ve programlı iş yeri denetimlerinin yapılması
			5-5-1-5	Kaldırım işgallerini ve seyyar satıcılarla ilgili düzenleyici ve önleyici tedbirlerin alınması
			5-5-1-6	İlçe sınırları içerisinde kullanılamaz halde bulunan can ve mal emniyetini tehlikeye düşürecek, hurda niteliğindeki araçları tespit edilmesi ve kaldırılması

❖ III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

➤ MALİ BİLGİLER

GERÇEKLEŞEN GELİRLER VE GERÇEKLEŞME ORANI					
	2011	2012	2013	2014	2015
Bütçe Toplamı	146.000.000,00	262.000.000,00	280.000.000,00	282.000.000,00	305.000.000,00
Gerçekleşen Gelir	137.953.627,41	169.437.917,85	230.710.630,67	218.435.507,47	262.333.035,37
Oran	94,49	64,67	82,40	77,46	86,01

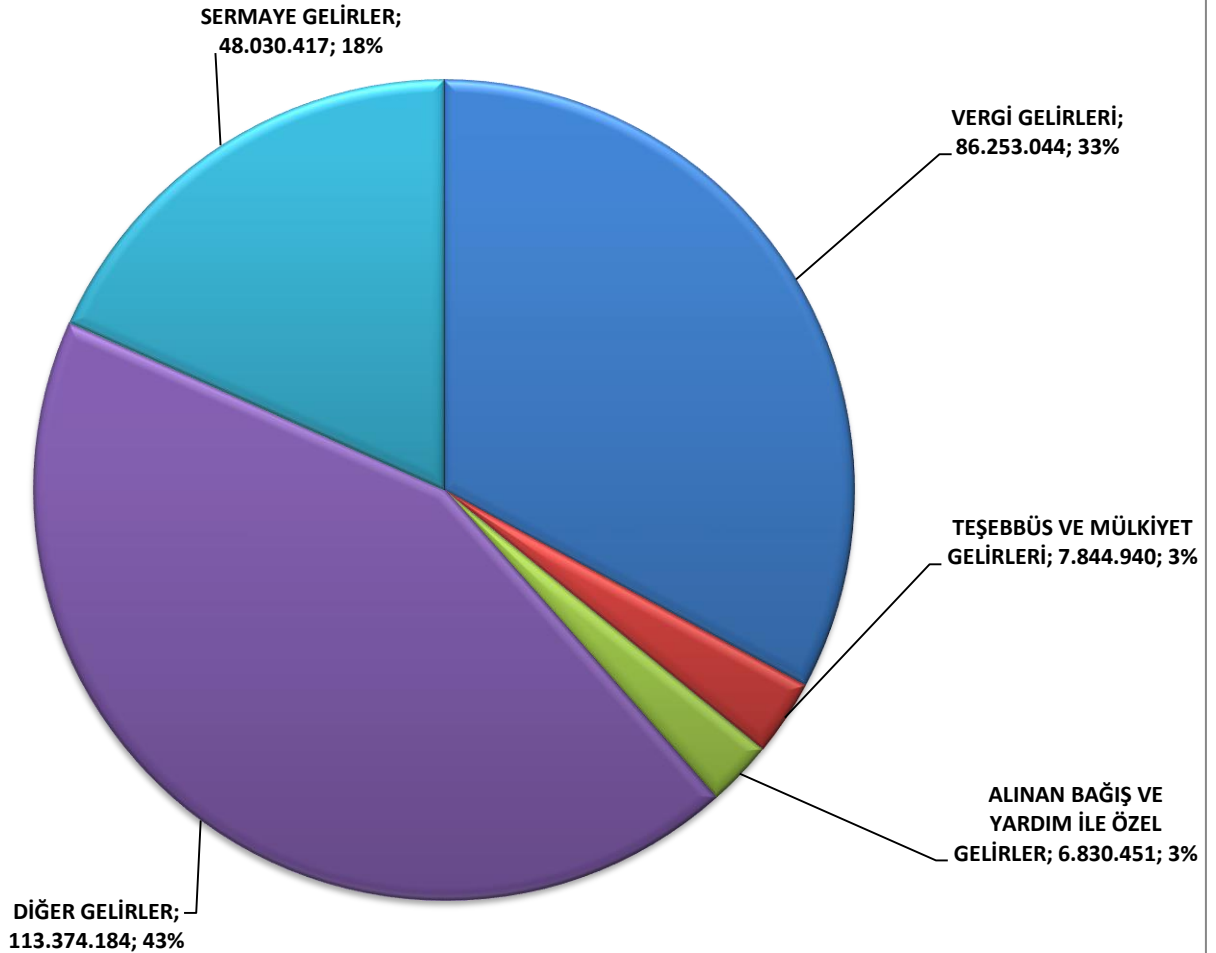


2015 Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE GELİRLERİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

BÜTÇE GELİRLERİN TÜRÜ	2011		2012		2013		2014		2015	
	GELİR (TL)	%	GELİR (TL)	%	GELİR (TL)	%	GELİR (TL)	%	GELİR (TL)	%
VERGİ GELİRLERİ	45.010.313	33	46.101.914	27	53.469.125	23	83.527.594	38	86.253.044	33
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.870.296	3	4.035.055	2	5.160.352	2	5.927.112	3	7.844.940	3
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM İLE ÖZEL GELİRLER	1.261.340	1	3.215.456	2	4.952.624	2	2.174.796	1	6.830.451	3
DİĞER GELİRLER	61.785.158	45	73.330.365	43	80.382.687	35	93.842.986	43	113.374.184	43
SERMAYE GELİRLER	26.026.520	19	42.755.128	25	86.745.842	38	32.963.020	15	48.030.417	18
BÜTÇE GELİRLERİN TOPLAMI	137.953.627	100	169.437.918	100	230.710.631	100	218.435.507	100	262.333.035	100

2015 BÜTÇE GELİRLERİNİN DAĞILIMI



2015 Yılı Faaliyet Raporu

YILLARA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİN SINIFLANDIRILMASI

YILLARA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİN SINIFLANDIRILMASI										
AÇIKLAMA						2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
TOPLAM						137.953.627,41	169.437.917,85	230.710.630,67	218.435.507,47	262.333.035,37
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	20.358.297,38	20.285.421,91	23.754.064,38	36.899.225,53	39.836.295,02
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	5.678.781,58	4.935.113,68	5.291.789,19	18.367.323,19	20.368.557,65
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	287.542,65	208.828,81	216.972,44	120.008,64	66.027,35
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	4.473.828,55	4.624.207,39	4.595.883,06	4.936.221,39	5.443.238,94
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	280.693,99	223.378,32	197.683,27	233.766,10	235.013,01
781	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.654.182,03	7.081.833,05	8.886.284,55	9.276.055,72	9.938.217,40
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	142.247,37	208.017,96	269.397,58	332.957,00	389.751,59
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	577.948,09	516.328,17	560.629,99	877.545,17	575.801,73
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	4.314.046,00	4.443.094,50	5.548.231,00	7.885.663,00	5.511.336,75
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	1.238.409,46	1.555.138,64	1.650.663,33	1.658.148,27	1.839.371,15
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	257.949,50	240.302,00	191.697,90	206.056,50	194.214,30
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	31.001,50	16.778,50	15.139,50	9.039,00	12.064,00
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	243.247,00	269.389,00	374.651,20	453.309,00	72.490,30
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	139.087,25	102.334,50	146.609,01	203.045,00	201.569,25
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.323.594,58	1.391.747,40	1.769.428,96	2.069.230,13	1.569.095,21
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	56.711,00	67.438,63	58.980,00	58.450,00	41.950,00
800	3	1	1	2	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	18.250,00	7.250,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	21.575,96	0,00	0,00	13.686,17	15.341,33
800	3	1	2	7	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	36.500,00	74.275,00	52.175,00	107.600,00	118.575,00
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	777.745,00	677.239,99	915.484,00	1.459.521,00	1.537.517,50
800	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	400,00	4.570,00	1.070,00	0,00	0,00
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	50.590,00	216.986,44	597.337,80	850.310,00	1.372.517,70
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	126.565,00	104.290,00	353.241,19	233.498,62	1.255.799,00
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	12.400,00	11.491,20	2.724,54
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00	31.035,00	74.510,00
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.798.602,75	2.890.255,20	3.169.663,66	2.987.150,88	3.418.505,10
800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00
800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.606,75	0,00	0,00	0,00	0,00
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	940.861,60	2.357.542,86	3.621.538,71	2.065.903,88	6.399.161,00
800	4	4	1	4	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve yardımları	170.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	75.148,00	0,00

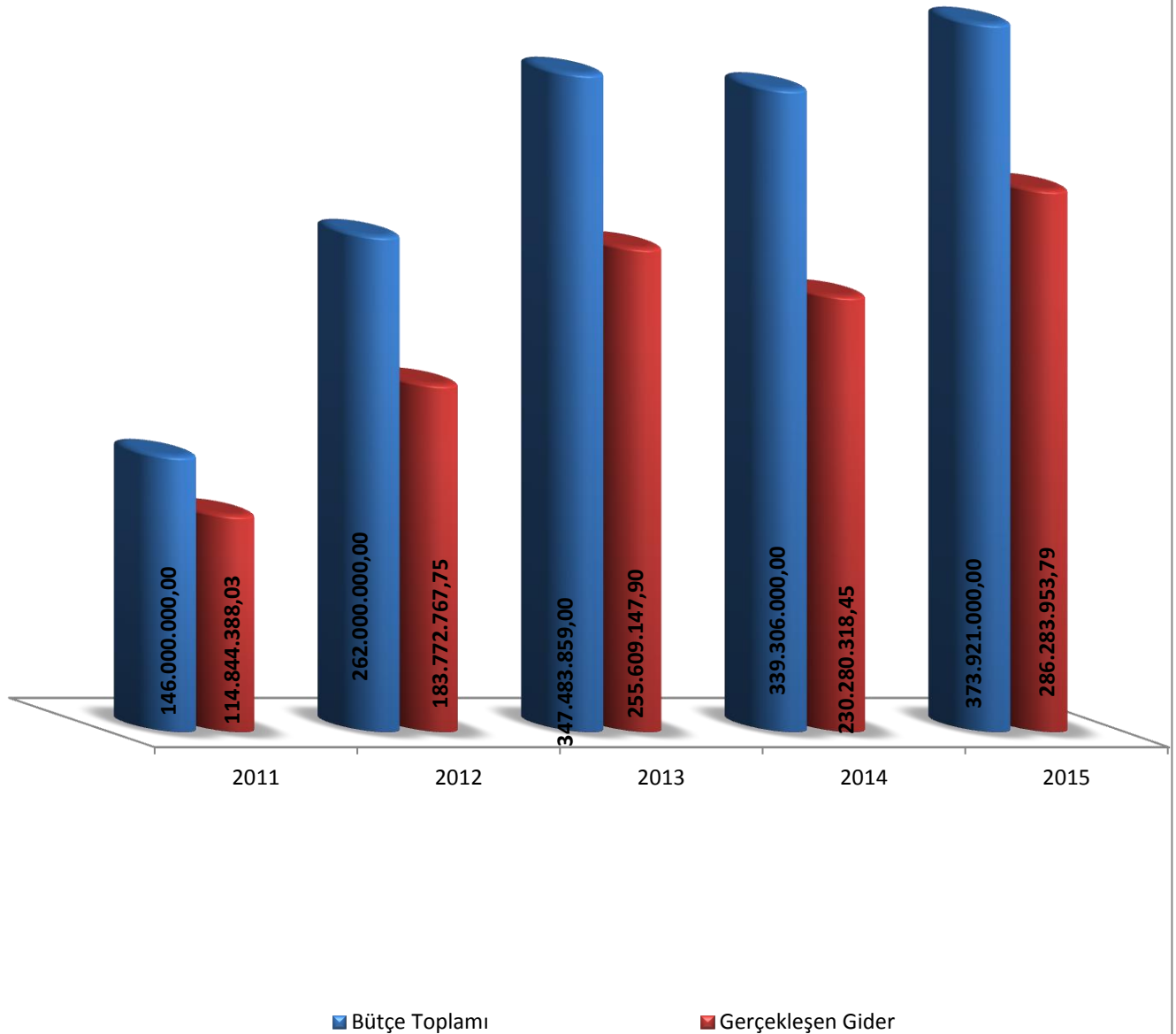
2015 Yılı Faaliyet Raporu

800	4	5	1	4	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	558,18	617.435,10	1.155.111,40	14.172,54	67.412,35
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	97.692,79	0,00	0,00
800	4	5	1	9	Diğerlerinden Alına Proje yardımları	149.920,11	220.478,38	78.281,20	175.690,65	363.878,00
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	381.146,59	1.197.331,24	19.149,02	0,00	0,00
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizler	1.153,39	0,00	0,00	0,00	310,00
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	822.597,91	868.444,80	92.885,22	4.587,22	36.083,36
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	1.952,07	843,84	1.508,20	556,33	2.088,62
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	53.501.855,55	59.443.741,42	71.375.132,98	83.334.804,29	99.845.616,54
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	180.536,64	254.705,20	211.390,54	36.537,70	2.852,80
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılım Payları	0,00	0,00	46,50	0,00	0,00
800	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	9.456,09	24.322,20	36.444,67	46.348,33	15.961,94
800	5	2	8	52	Müze Girişlerinden Alınan Paylar	9.456,09	30.584,49	84.820,68	63.590,27	4.174,95
800	5	2	8	53	Ortak Altyapı Hizmetleri için Diğer Kur. Tar. Pay.	0,00	0,00	20.202,66	3.509,87	2.869,00
800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk	0,00	16.335,90	48.270,80	50.959,04	28.221,04
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	23.752,71	263.930,26	267.147,79	500.495,32	533.887,91
800	5	2	9	1	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	820.224,16	234.643,37	244.816,19	2.475.307,60	3.301.224,85
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	161.431,30	174.434,84	1.040.143,50	443.755,79	684.166,57
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.077.258,75	1.740.724,53	3.082.947,90	3.060.428,69	3.873.700,53
800	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	1.846.612,04	437.433,15	168.820,34	496.148,40	373.758,18
800	5	3	4	3	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	261.662,94	225.397,65	139.034,89	70.509,41	121.342,42
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	414.025,20	872.764,90	1.023.107,95	1.087.071,57	1.064.120,66
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	284.033,07	703.592,68	714.385,92	1.292.889,17	2.318.960,30
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	35.820,00	105.420,00	30.828,00	178.973,25
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	10.000,00	0,00	400.500,00	0,00	0,00
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	701.430,01	161.528,92	99.322,28	76.774,02	20.810,08
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.021.825,00	1.068.975,00	0,00	0,00	0,00
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	264.204,39	5.574.810,53	1.207.189,53	767.884,68	965.060,68
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	64.745,00	11.000,00	88.000,00	0,00	0,00
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	25.961.075,23	42.655.927,50	86.657.842,00	32.838.420,19	48.030.416,52
800	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	80.600,00	0,00
800	6	2	2	1	Taşıt Satış Gelirleri	700,00	82.200,00	0,00	44.000,00	0,00
B ÜTÇE GELİRLER TOPLAMI						137.953.627,41	169.437.917,85	230.710.630,67	218.435.507,47	262.333.035,37

2015 Yılı Faaliyet Raporu

GERÇEKLEŞEN GİDERLER VE GERÇEKLEŞME ORANI

	2011	2012	2013	2014	2015
Bütçe Toplamı	146.000.000,00	262.000.000,00	347.483.859,00	339.306.000,00	373.921.000,00
Gerçekleşen Gider	114.844.388,03	183.772.767,75	255.609.147,90	230.280.318,45	286.283.953,79
Oran	78,66	70,14	73,56	67,87	76,56

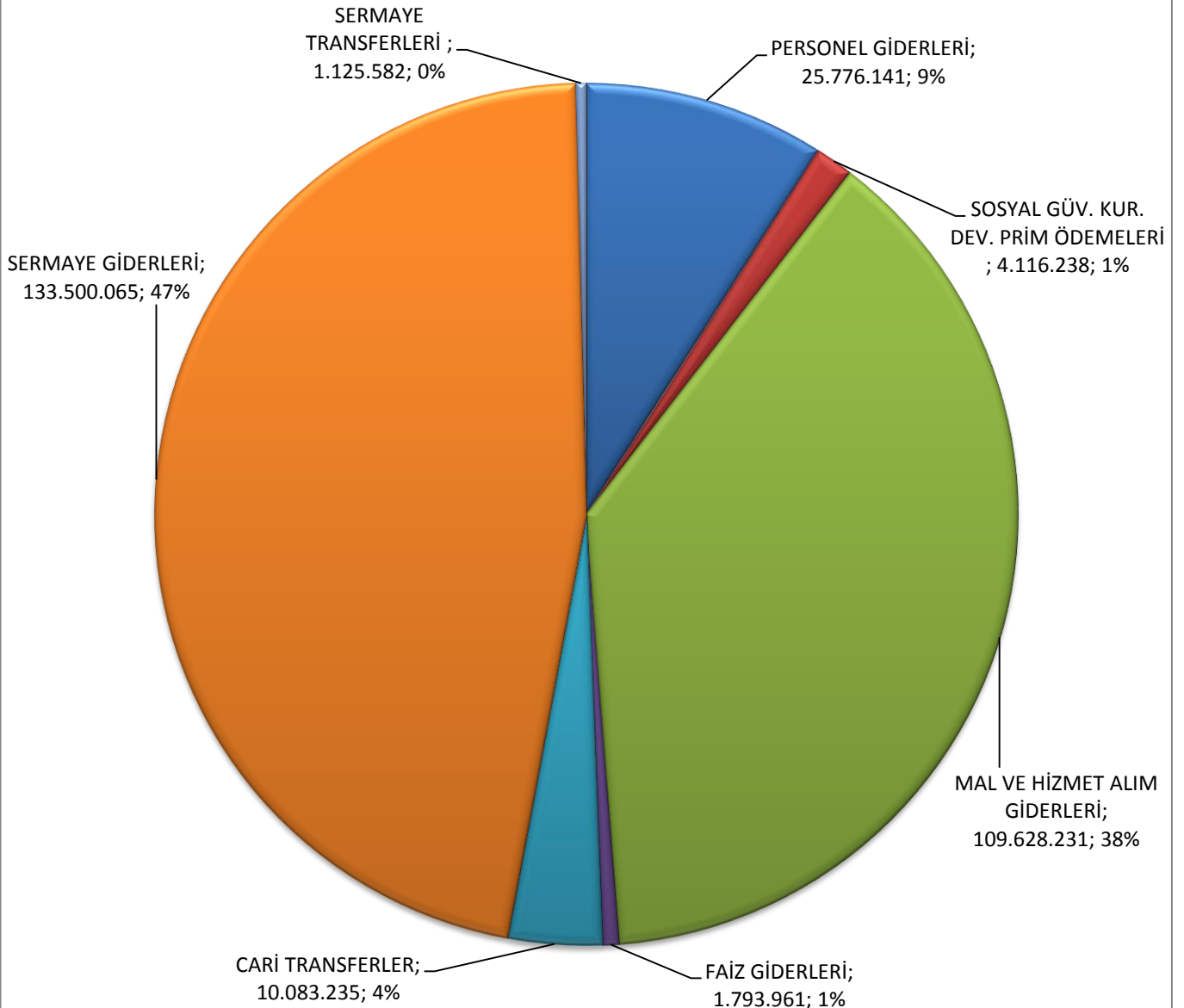


2015 Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE GİDERLERİNİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

BÜTÇE GİDERLERİN TÜRÜ	2011		2012		2013		2014		2015	
	GİDER (TL)	%	GİDER (TL)	%	GİDER (TL)	%	GİDER (TL)	%	GİDER (TL)	%
PERSONEL GİDERLERİ	18.237.375	16	21.005.500	11	23.073.029	9	23.814.704	10	25.776.141	9
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM ÖDEMELERİ	3.345.333	3	3.458.559	2	3.739.431	1	3.748.465	2	4.116.238	1
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.009.001	37	58.843.574	32	71.095.644	28	83.189.637	36	109.628.231	38
FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	266.798	0	1.793.961	1
CARİ TRANSFERLER	3.789.284	3	6.242.698	3	6.389.423	3	7.889.138	3	10.083.235	4
SERMAYE GİDERLERİ	45.724.301	40	93.660.353	51	150.498.595	59	110.297.167	48	133.500.065	47
SERMAYE TRANSFERLERİ	739.093	1	561.988	0	813.026	0	824.409	0	1.125.582	0
BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	250.000	0	260.500	0
BÜTÇE GİDERLERİN TOPLAMI	114.844.388	100	183.772.768	100	255.609.148	100	230.280.318	100	286.283.954	100

2015 BÜTÇE GİDERLERİNİN DAĞILIMI



YILLARA GÖRE GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI

	2011			2012			2013			2014			2015		
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%
GENEL T OPLAM	146.000.000	114.844.388	79	262.000.000	183.772.768	70	347.483.859	255.609.147,90	74	339.306.000	230.280.318,45	68	373.921.000,00	286.283.953,79	77
ÖZEL KALEM M.	6.445.876	4.687.477	73	2.440.771	1.264.813	52	1.848.800	1.311.985,99	71	1.639.928	1.029.753,86	63	1.642.886,00	1.425.236,27	87
İNS. KA. VE EĞT. M	3.544.277	3.327.717	94	5.031.860	4.829.739	96	6.988.144	5.224.582,74	75	1.555.782	1.125.308,04	72	2.329.680,00	2.800.517,23	120
BİLGİ İŞLEM MD	1.468.179	1.174.447	80	1.099.745	1.360.441	124	2.052.350	1.802.637,06	88	1.709.802	1.376.741,79	81	2.129.306,00	2.156.235,92	101
DIŞ İŞLERİ MD	60.863	38.482	63	44.397	84.820	191	126.990	105.955,69	83	118.425	103.907,58	88	123.340,00	99.204,95	80
YAZI İŞLERİ MD	213.667	122.891	58	351.093	399.713	114	569.468	558.563,61	98	729.772	571.941,86	78	703.345,00	648.894,88	92
TEFTİŞ KUR. MD.	77.641	68.222	88	153.187	75.476	49	141.027	98.594,17	70	127.456	84.698,23	66	117.522,00	57.701,27	49
HUKUK İŞL. MD	100.750	46.118	46	242.661	205.123	85	348.531	247.841,24	71	672.819	552.732,43	82	640.690,00	873.687,70	136
BAS. YAY. HAL. İLK.	3.713.340	3.500.105	94	3.250.810	9.279.947	285	13.373.809	10.937.511,48	82	11.273.160	9.361.538,78	83	11.769.858,00	15.103.616,88	128
SAĞLIK İŞL. MD.	579.993	439.004	76	944.872	775.614	82	1.390.064	940.024,93	68	1.450.937	827.480,77	57	1.722.496,00	1.004.935,64	58
EML. VE İST. MD.	11.771.554	11.681.296	99	30.794.626	20.121.219	65	17.812.921	17.176.633,20	96	23.064.488	19.311.670,65	84	21.057.072,00	28.578.726,84	136
FEN İŞL. MD	56.943.124	41.930.684	74	117.789.702	41.436.718	35	54.138.400	47.289.158,17	87	50.281.892	42.111.418,10	84	64.156.149,00	74.053.639,73	115
MALİ HİZM. MD	3.405.735	3.021.322	89	25.078.238	2.947.338	12	7.429.331	4.108.037,75	55	13.491.987	4.786.372,67	35	27.239.288,00	7.179.503,55	26
RUH. VE DEN. MD.	239.621	210.170	88	393.592	277.675	71	414.935	190.655,82	46	360.194	322.883,85	90	412.360,00	348.962,73	85
İMAR VE ŞEH. MD.	971.020	519.792	54	686.231	610.611	89	1.108.066	867.959,67	78	3.356.246	2.037.482,03	61	2.141.872,00	2.122.582,77	99
KÜL. VE SOS. İŞL. M	8.769.987	6.449.784	74	12.728.920	14.526.062	114	19.356.879	16.466.795,33	85	24.556.980	22.951.570,81	93	16.915.622,00	20.344.972,95	120
PARK VE BAH. MD.	14.921.473	7.660.031	51	22.510.477	20.682.036	92	35.351.767	23.004.057,70	65	30.329.620	21.887.976,88	72	40.364.610,00	31.009.143,25	77
DES. HİZ. MD.	4.085.752	3.372.961	83	3.080.083	3.826.527	124	4.887.918	4.665.521,95	95	9.674.126	7.209.478,50	75	9.471.354,00	7.740.392,65	82
ÇEV. KOR. KONT M	27.183.912	24.864.828	91	32.871.552	27.754.997	84	36.511.764	35.074.369,59	96	40.282.681	32.294.849,06	80	37.365.375,00	32.220.102,61	86
ZABITA MD	1.766.900	1.519.257	86	2.021.775	2.050.664	101	4.311.075	3.304.344,07	77	2.609.677	2.409.290,59	92	9.083.154,00	7.446.974,27	82
KÜTÜPHANE MD	236.336	209.799	89	396.614	478.304	121	733.417	684.806,80	93	710.965	642.562,73	90	847.003,00	641.768,13	76
PLAN VE PROJE M	0	0	0	44.397	47.345	107	89.532	67.046,07	75	219.257	49.764,81	23	2.729.235,00	787.056,83	29
TİYATRO MD.	0	0	0	44.397	77.447	174	109.002	79.175,98	73	123.996	61.202,12	49	77.459,00	71.955,95	93
ETÜT VE PRO. MD	0	0	0	0	1.055.632	0	1.617.932	621.086,11	38	1.956.332	902.462,68	46	2.332.341,00	1.214.722,87	52
KENTSEL TAS. MD	0	0	0	0	29.604.410	0	135.276.597	80.195.499,36	59	117.204.021	56.776.238,87	48	110.512.520,00	39.963.594,76	36
İŞL. VE İŞT. MD.	0	0	0	0	0	0	1.495.140	586.303,42	39	1.805.457	1.490.990,76	83	4.806.217,00	4.072.970,45	85
SPOR İŞL. MD.	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0	0,00	0	0		2.663.337,00	3.125.403,69	117
YAPI KONT. MD.	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0	0,00	0	0		566.909,00	340.460,94	60
KIRSAL HİZM. MD.	0,00	0,00		0,00	0	0,00	0	0	0,00	0	0		0,00	80.534,58	0
TESİSLER MD.	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0	0,00	0	0		0,00	770.453,50	0

YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİN SINIFLANDIRILMASI										
KODLAR					AÇIKLAMA	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
					TOPLAM	114.844.388,03	183.772.767,75	255.609.147,90	230.280.318,45	286.283.953,79
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	2.008.055,36	2.361.831,53	2.992.918,06	4.634.703,84	4.994.504,36
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	1.998.315,80	2.678.918,53	3.544.220,02	5.252.154,98	5.668.335,57
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	409.575,48	1.205.679,23	1.752.734,22	1.731.180,71	2.062.781,59
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	203.789,98	223.675,84	183.853,54	206.660,25	243.191,30
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	43.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.897.880,21	2.405.252,18	2.422.620,30	241.732,82	1.130.940,18
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	415.841,63	914.219,80	770.536,76	65.956,74	380.589,98
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	35.972,17	97.177,38	34.981,31	213.499,48
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.894.346,39	5.700.971,73	5.967.288,24	5.680.973,18	5.289.693,86
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	1.749.268,12	2.097.283,89	1.450.301,18	2.351.280,63	2.020.641,57
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.765.882,66	1.486.543,95	1.931.289,90	1.729.583,97	1.675.874,14
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	210.395,69	267.655,87	287.349,71	174.573,29	281.094,28
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.314.971,43	1.252.107,30	1.249.781,97	1.216.853,49	1.154.013,75
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	32.438,08	551,86	2.427,80	3.649,91	4.995,35
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	130.470,01	144.023,28	176.490,80	237.872,38	389.288,00
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	162.644,50	230.908,74	244.039,43	252.546,80	266.697,88
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	481.017,25	550.135,43	881.016,38	1.041.341,99	1.139.217,53
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	348.585,13	387.652,42	505.077,04	717.326,80	716.696,72
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	440.418,83	489.093,12	452.883,09	45.900,83	279.907,79
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	183.707,34	179.539,15	187.618,36	177.130,48	170.658,59
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.886.170,73	1.848.033,02	1.711.055,56	1.758.992,19	1.801.418,81
830	2	5	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	0,00	441,23
830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.769,20	2.566,23	1.112,73	4.859,14	4.771,95
830	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	1.664,33	1.539,73	667,62	2.913,36	3.125,77
830	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	75.242,70	0,00	6.711,84	88.084,05	54.675,42
830	3	1	8	1	Metal Ürünü alımları	197.025,39	263.103,67	250.742,45	458.148,61	285.948,78
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	98.959,09	105.190,76	78.718,21	255.814,56	428.215,08
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	92.879,54	107.549,70	90.915,56	101.188,29	107.609,46
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	236,00	148,68	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	39.159,09	128.825,04	136.481,91	138.701,79	177.419,08
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	86.715,01	1.938.409,13	3.123.339,01	2.675.756,84	2.666.164,63
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	845.403,61	1.732.447,52	2.150.713,30	1.845.163,47	1.873.775,47
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3	2	2	1	Su Alımları	228.427,58	509.573,78	490.857,29	646.327,33	795.247,68
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	118.235,80	123.532,15	115.883,79	274.817,66	238.578,49
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	685.774,46	905.856,51	867.261,99	1.290.433,80	1.532.193,89
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.206.247,32	2.809.048,84	3.650.032,96	3.982.014,65	3.984.276,53
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	739.724,04	1.130.083,12	1.479.261,25	2.254.970,79	2.620.279,87
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	17.294,83
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	18.722,09	14.634,92	38.664,67	59.870,88	91.414,00
830	3	2	4	3	Yem Alımları	84.537,91	106.559,18	138.364,06	186.026,42	241.974,00
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	108.007,36	135.708,52	143.216,82	136.629,93	86.454,54
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	20.756,20	407.284,08	214.249,97	653.130,00	195.980,48
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00	200,60	0,00
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	31.647,29	136.693,41	92.643,04	185.986,94	257.489,84
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	8.316,00	58.139,39	4.656,52	180.057,41	112.364,68
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer	531,00	855,50	755,20	0,00	32.821,80
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	46.277,80	52.426,76	57.680,60	353.397,30	143.265,24
830	3	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine Teçhizat Alımları	54.638,72	9.392,80	0,00	1.227,20	10.666,22

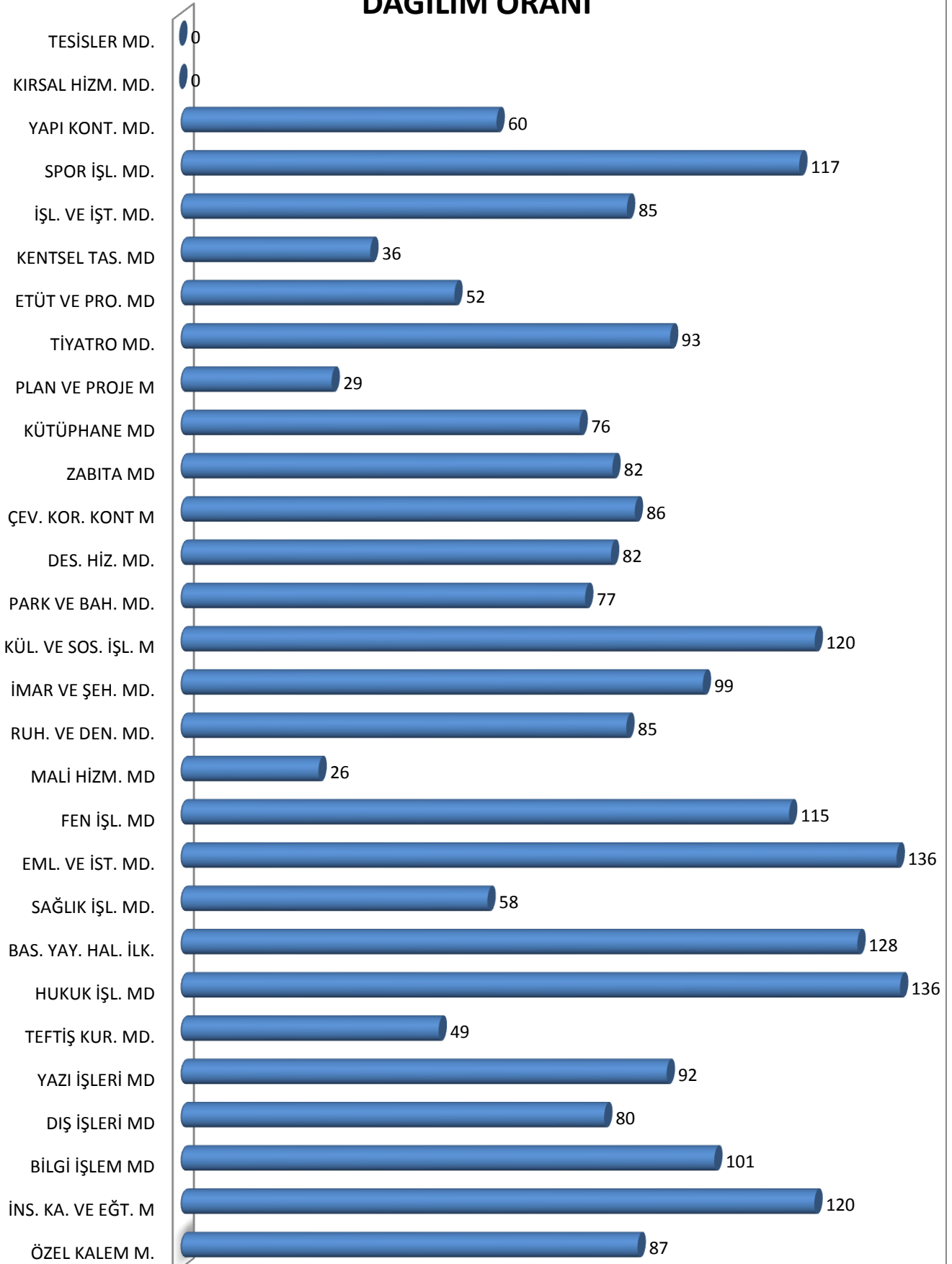
2015 Yılı Faaliyet Raporu

830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	2.227.306,54	2.186.272,61	2.698.416,40	3.331.908,49	4.230.637,10
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	85.619,11	180.691,99	131.777,42	320.727,89	686.365,93
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	71.998,09	114.563,01	136.707,73	116.047,09	128.631,79
830	3	3	1	2	Yurtiçi Tedavi Yollukları	0,00	0,00	15.123,63	1.043,94	0,00
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	10.207,34	17.909,58	1.041,13	21.258,00	2.585,50
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	285.592,98	271.585,81	143.428,14	119.498,41	359.392,79
830	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0,00	0,00	0,00	0,00	274.708,93
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	45.263,75	110.540,00	134.797,07	160.695,44	299.947,31
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	0,00	0,00	12.410,00	521.652,09
830	3	4	3	1	Belge Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3	4	3	2	işletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	26.510,16	27.257,77	23.100,96	31.298,86	40.925,61
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Gidearleri	0,00	0,00	90.946,32	122.057,56	74.053,62
830	3	4	4	2	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0,00	89.155,59	0,00	0,00	0,00
830	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı	0,00	15.000,00	482.282,60	922.580,00	78.700,00
830	3	4	4	4	Sergi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	41.046,30
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	95.093,00	36.306,58	144.097,66	31.094,55	22.119,66
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirmiş Giderleri	167.815,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	498.076,11	148.064,16	839.120,12	327.660,87	447.213,18
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	1.239.959,75	2.219.777,11	3.302.897,79	4.449.494,03	7.721.122,82
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	92.626,46	65.475,84	40.065,72	28.155,98	63.957,18
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	31.388,00	44.371,12	600.477,89	154.403,00	203.196,00
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	20.033.206,28	22.392.882,98	25.678.420,63	29.528.141,65	35.208.456,87
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	227.104,89	1.186.971,28	2.449.714,39	3.849.796,74	4.498.062,86
830	3	5	1	90	Diğer Muşavir Firma ve Kişilere Ödeme	0,00	0,00	0,00	0,00	25.960,00
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	42.499,75	78.056,60	148.585,21	152.874,81	197.722,41
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	212.758,84	299.050,77	214.661,52	254.221,05	349.203,78
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	12.353,11	44.908,48	40.988,00	53.899,96	67.279,05
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	15.906,40
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	162.422,00	225.402,00	216.092,00	216.645,43	959.185,76
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	29.675,00	38.010,81	112.983,98	89.768,48	162.290,30
830	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	10.326,58	18.860,53	0,00	0,00	0,00
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	578.788,48	949.938,99	1.231.087,67	2.285.207,59	2.253.675,38
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralama Giderleri	0,00	52.577,26	26.306,92	24.190,00	52.965,48
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00	0,00	135.939,00	194.235,16	455.246,94
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	18.120,00	22.537,81	23.551,79	25.278,78	28.625,79
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma Giderleri	73.207,04	282.013,73	172.369,07	170.231,09	288.119,63
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	3.144.919,01	6.588.433,96	9.065.248,57	11.207.777,08	14.914.083,08
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.172.190,08	556.997,56	506.438,24	190.774,96	277.404,85
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.380.737,26	5.640.688,53	5.459.152,37	5.694.059,08	11.557.740,23
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	650.236,57	250.426,54	220.931,77	283.395,35	687.702,87
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	445.085,64	342.217,24	365.629,92	169.281,54	479.642,70
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	612,31	2.630,57	108.177,84	92.101,14	28.274,46
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	6.943,12	53.589,91	7.997,69	14.100,17
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	811.763,05	648.136,61	773.371,29	949.269,85	2.431.001,05
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	8.817,34	746.701,88	255.423,62	210.867,97	715.739,19
830	3	7	2	2	Fikri Hak Alımları	69.606,66	601.212,85	341.209,15	31.081,98	191.358,71
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	9.406,80	0,00	7.142,54	0,00	0,00
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	107.506,74	110.093,16	104.243,75	84.631,85	177.206,92
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	477.286,18	558.511,62	482.687,80	341.990,00	401.087,84
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	263.881,23	196.103,05	192.657,01	806.973,90	622.489,67
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	377,60	12.637,12	33.167,27	57.617,10	117.031,99

2015 Yılı Faaliyet Raporu

830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	261.683,10	441.757,89	213.898,22	306.137,03	728.314,22
830	3	8	1	2	Okul bakım ve Onarım Giderleri	0,00	41.957,85	24.555,80	58.840,70	275.223,17
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	39.912,03	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderlerdi	137,76	0,00	0,00	722,75	6.903,00
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	44.499,97	156.775,24	345.236,18	10.409,37	26.526,40
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	66.855,04	54.084,73	130.661,40	152.249,50
830	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3	9	2	1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	53.784,00	80.683,20	103.293,60	108.777,60	108.018,00
830	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	1.175,87	165,20	1.691,86	1.495,06	3.066,85
830	3	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	17.681,00	0,00	0,00
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	266.798,36	1.793.960,89
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	274.068,29	454.335,84	243.442,24	315.891,64	468.819,35
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	1.497.190,09	3.822.839,45	3.723.094,77	5.094.459,42	6.686.131,66
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	165.246,19	212.196,35	264.525,13	246.855,05	366.315,39
830	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	151.194,00	5.401,47	0,00	0,00	0,00
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	123.918,81	249.176,52	427.493,23	405.755,09	406.277,23
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	274.220,00	297.320,00	303.657,56	157.267,00	158.738,00
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	22.919,99	14.400,00	0,00	3.385,80	0,00
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.280.526,62	1.187.027,90	1.427.209,91	1.665.524,11	1.996.953,19
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	2.242,00	0,00	11.340,00	0,00	389,40
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	3.127,00	0,00	0,00	8.125,00	0,00
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)	983.717,64	215.166,87	369.316,40	440.543,84	1.459.610,83
830	6	1	4	90	Diğer Taşıt Alımları	0,00	278.860,00	0,00	0,00	0,00
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	83.554,32	1.663.669,82	145.732,74	1.766.563,52	665.879,60
830	6	1	6	4	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	45.548,00	22.420,00	87.910,00	87.084,00	52.665,87
830	6	1	7	3	Eski Eser Alım ve Onarımları	85.685,06	3.303.887,24	6.915.538,71	4.166.307,71	3.287.493,81
830	6	2	5	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	475.835,00	569.350,00	0,00	604.955,32
830	6	2	2	1	Hammadde Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	6	2	7	1	Kimyevi Madde ile Kavuçuk ve Plastik Ürün Alımları	678.417,40	3.477.637,00	8.682.294,48	5.107.453,44	1.401.069,60
830	6	2	8	1	Metal Ürün Alımları	1.115.862,07	778.455,44	755.048,96	1.260.637,66	238.486,33
830	6	2	9	1	Diğer Alımlar	0,00	792.509,83	1.918.821,55	333.597,80	3.972.480,44
830	6	3	2	2	Plan Proje Alımları	0,00	5.310,00	209.249,40	196.865,00	795.779,44
830	6	4	1	1	Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma giderleri	0,00	100.000,00	344.133,00	0,00	465.050,00
830	6	4	1	7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	40.500,00	89.980,00	140.000,00	0,00	195.610,00
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması Giderleri	445.825,00	538.640,00	492.626,00	453.044,11	1.499.500,00
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	10.487.605,06	18.906.329,45	15.703.809,53	18.215.074,88	25.668.435,89
830	6	4	3	90	Diğer Bina Alım ve kamulaştırma Giderleri	0,00	70.030,00	72.860,00	73.220,00	92.090,00
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	332.937,00	1.316.730,87	1.175.692,90	600.030,00	886.073,80
830	6	5	1	3	Kontrol Giderleri	0,00	0,00	617.037,34	1.004.796,00	726.623,69
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	734.017,87	794.112,27	1.900.273,14	1.467.059,43	1.822.605,51
830	6	5	2	3	Sihhi Tesisat Giderleri	986.007,47	142.650,72	81.844,28	104.702,29	0,00
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	480.868,59	0,00	0,00	0,00	0,00
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	13.054.541,02	34.284.626,49	78.189.417,48	53.252.693,00	37.339.970,08
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	16.163.845,93	26.148.716,82	32.116.299,45	21.441.369,09	52.311.047,02
830	6	5	9	1	Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00	0,00	14.248,50
830	6	5	7	90	Diğerleri	0,00	254.785,35	0,00	0,00	0,00
830	7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00
830	7	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	739.093,00	561.987,95	688.025,97	824.409,35	1.125.581,93
830	8	1	9	4	Kamu Ortaklarına	0,00	0,00	0,00	250.000,00	260.500,00
TOPLAM						114.844.388,03	183.772.767,75	255.609.147,90	230.280.318,45	286.283.953,79

BÜTÇE GİDERLERİNİN MÜDÜRLÜKLER ARASI DAĞILIM ORANI



ÖDENEK AKTARMALARI İLE KURUMSAL SINIFLANDIRMA

AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Öd.	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Öde. Bütçe Gideri
			Eklenen (+)	Düşülen (-)			
SELÇUKLU BELEDİYESİ	305.000.000,00	0,00	345.000,00	345.000,00	373.921.000,00	286.283.953,79	76,56
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.597.886,00	0,00	45.000,00	0,00	1.642.886,00	1.425.236,27	86,75
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.329.680,00	0,00	0,00	0,00	2.329.680,00	2.800.517,23	120,21
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.129.306,00	0,00	0,00	0,00	2.129.306,00	2.156.235,92	101,26
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	123.340,00	0,00	0,00	0,00	123.340,00	99.204,95	80,43
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	703.345,00	0,00	0,00	0,00	703.345,00	648.894,88	92,26
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	117.522,00	0,00	0,00	0,00	117.522,00	57.701,27	49,10
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	640.690,00	0,00	0,00	0,00	640.690,00	873.687,70	136,37
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.769.858,00	0,00	0,00	0,00	11.769.858,00	15.103.616,88	128,32
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.722.496,00	0,00	0,00	0,00	1.722.496,00	1.004.935,64	58,34
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	21.037.072,00	0,00	20.000,00	0,00	21.057.072,00	28.578.726,84	135,72
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61.216.149,00	0,00	50.000,00	0,00	64.156.149,00	74.053.639,73	115,43
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	27.584.288,00	0,00	0,00	345.000,00	27.239.288,00	7.179.503,55	26,36
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	412.360,00	0,00	0,00	0,00	412.360,00	348.962,73	84,63
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.111.872,00	0,00	30.000,00	0,00	2.141.872,00	2.122.582,77	99,10
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.915.622,00	0,00	0,00	0,00	16.915.622,00	20.344.972,95	120,27
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	34.428.610,00	0,00	0,00	0,00	40.364.610,00	31.009.143,25	76,82
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.471.354,00	0,00	0,00	0,00	9.471.354,00	7.740.392,65	81,72
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	37.365.375,00	0,00	0,00	0,00	37.365.375,00	32.220.102,61	86,23
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.083.154,00	0,00	0,00	0,00	9.083.154,00	7.446.974,27	81,99
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	847.003,00	0,00	0,00	0,00	847.003,00	641.768,13	75,77
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.729.235,00	0,00	0,00	0,00	2.729.235,00	787.056,83	28,84
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	77.459,00	0,00	0,00	0,00	77.459,00	71.955,95	92,90
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.332.341,00	0,00	0,00	0,00	2.332.341,00	1.214.722,87	52,08
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	50.317.520,00	0,00	100.000,00	0,00	110.512.520,00	39.963.594,76	36,16
İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.806.217,00	0,00	0,00	0,00	4.806.217,00	4.072.970,45	84,74
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.563.337,00	0,00	100.000,00	0,00	2.663.337,00	3.125.403,69	117,35
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	566.909,00	0,00	0,00	0,00	566.909,00	340.460,94	60,06
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.534,58	0,00
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	770.453,50	0,00

➤ TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2015 Yılı Merkezi İdare Vergi gelirlerinden alınan paylar (İller Bankası Payı) **99.845.616,54 TL** olup Bütçe Gelirleri içindeki oranı % 38,06'dır.

2015 yılı bütçemizin Dernek, Birlik, Kurum, Sendika vb. kuruluşlara yardım olarak Türkiye Belediyeler Birliğine, Tarihi Kentler Belediyeler Birliğine ve Amatör Spor Kulüplerini desteklemek için toplam **6.686.131,66 TL** harcama yapılmıştır.

2015 yılında Kanuni pay olarak Mevlana Kalkınma Ajansına (MEVKA) **1.125.581,93 TL** aktarılmıştır.

➤ **PERFORMANS BİLGİLERİ**

• **FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ**

✓ **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü görev ve çalışma alanlarına giren iş akış tanımlamalarında yer alan iş ve faaliyetlerini Özel Kalem Bürosu, Halkla İlişkiler ve Koordinasyon Birimi ve Sekreteryaya Birimi tarafından gerçekleştirmektedir.

Temsil, Ağırılama, Tören ve Organizasyonlara İlişkin Gerçekleştirilen Faaliyetler:

- ✓ Şubat ayında Balkan ülkelerinde bulunan üye belediyelerine yönelik olarak, Balkanlardan ve Türkiye’den katılan 70’in üzerinde katılımcı ile Selçuklu Belediyesi’nin ev sahipliğinde, Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB) Atık Yönetimi/Geri Dönüşüm ve Meslek Edindirme Uygulamaları” konulu Bilgi ve Tecrübe Paylaşım programı gerçekleştirildi.
- ✓ Nisan ayında Azerbaycan Milli Meclisi’nde Sosyal İşler Komisyonu tarafından düzenlenen toplantıda Selçuklu Belediyesi Otizm ve Down Sendromu Yaşam Merkezi hakkında bilgi verildi ve tecrübe paylaşımı gerçekleştirildi.
- ✓ Mart ayında kurumumuza yapmış olduğu ziyarette Tacikistan Cumhuriyeti Türkiye Büyükelçisi Sayın Farrukh Homiddinoviç ŞARİPOV ile gerçekleştirilen görüşmelerde, iki ülke ilişkilerine katkı sağlayacak yerel düzeyde işbirliği ve kültürel edinimler değerlendirilmiş ve bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Büyükelçinin talimatıyla görevlendirilen iki teknik personel Nisan ayında Selçuklu ‘da ağırılanmıştır.
- ✓ Mayıs ayında Selçuklu Belediye Başkanı, Çernoöçene Belediye Başkanı ve Bulgaristan Milletvekili Şabanali Ahmet ile beraberindeki heyetin katılımı ile Selçuklu Belediyesi 2013 yılında imzalanan protokol ile kardeş şehir olunan Bulgaristan Çernoöçene Belediyesi’ne cenaze nakil, yıkama ve morg aracı hibe edilmesine ilişkin protokol imzalandı.
- ✓ Mayıs ayında, Selçuklu Belediyesi tarafından Bosna-Hersek’te restore edilen Mevlevihane’de faaliyet gösteren meslek edindirme kursu eğitmenlerinden oluşan 42 kişilik heyet Selçuklu Belediyesi’nin ev sahipliğinde Konya’yı ziyaret etti.
- ✓ Mayıs ayında, Bosna-Hersek’ten gelen Gorazde Belediye Başkanı Muhammed Ramovic ve beraberindeki öğrenci heyetini Selçuklu ‘da iftar programıyla ağırlandı.
- ✓ Kasım ayında, Selçuklu Belediyesi tarafından Konya Valiliği, Necmettin Erbakan Üniversitesi ve İl Müdürlüklerinin katılımıyla, Otizm ve Down Sendromu Yaşam Merkezi Projesi ile ilgili incelemelerde bulunmak ve işbirliğine yönelik görüşme ve proje ortaklarıyla toplantı gerçekleştirmek üzere Hollanda yurtdışı ziyaret programı gerçekleştirildi.
- ✓ Aralık ayında, Türk Dünyası Belediyeler Birliği(TDBB) Aralık Ayı Yönetim Kurulu Toplantısı, Selçuklu Belediyesi’nin ev sahipliğinde Konya’da yapıldı. 22-24 Aralık 2015 tarihlerinde yurtdışından ve yurtiçinden Türk Dünyası Belediyeler Birliği üyeleri Selçuklu Belediyesi tarafından ağırlandı.
- ✓ 2015 yılı boyunca 616 misafirimiz randevu verilmiş ve Başkanlık Makamında ağırılanmıştır.
- ✓ 2015 yılı boyunca vatandaşlarla buluşmalar gerçekleştirmek amacıyla 17 farklı camide Cuma programı, 6 farklı camide Teravîh programı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2015 yılında, ilçemiz mahalle muhtarları ile ilçe sorunları ve çözümlerine yönelik biri Ramazan ayında iftar programıyla birlikte olmak üzere yıl boyunca 12 kez istişare ve bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.

2015 Yılı Faaliyet Raporu

- ✓ 2015 yılı boyunca her hafta Selçuklu ilçesinde bulunan mahallelere, kurum ve kuruluşlara, sivil toplum kuruluşlarına ve vatandaşlarımıza ulaşmak adına halk günleri ve ziyaretler gerçekleştirildi.

Evlendirme Memurluğu

- ✓ Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nüfus cüzdanları ve nüfus kayıtlarına göre nikâh akdi işlemlerini yapmak. Evlenme kütük defteri, dosya ve kayıtlarını tutmak ve muhafaza edilmek üzere arşive kaldırmak.
- ✓ Yapılan nikâh akitlerinde, çiftlere nikâh anında verilen Uluslararası Aile Cüzdanları ile ilgili İstatistik Raporu Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'ne göndermek.
- ✓ Başka il ve ilçelerde nikâh yaptırıcılara evlenme izin belgesi düzenlemek.

Evlendirme Memurluğu Rakamsal Verileri

- ✓ 4505 çift evlenmek için belediyemize müracaat etmiş olup nüfus cüzdanları ve nüfus kayıtlarına göre işlem yapılmıştır.
- ✓ 4274 çiftin evlenme akdi yapılmış olup kendilerine Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir
- ✓ 93 çift evlenmekten vazgeçmiştir.
- ✓ 238 çift başka il ve ilçelerde nikâh yapacaklarından evlenme yönetmeliğinin 22. Maddesine göre evlenme izin belgesi verilmiştir.
- ✓ Yabancı uyruklu 120 kişinin evlenmeleri birimizce yapılmıştır.

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI										
AÇIKLAMA	2013			2014			2015			2016
	Bütçe	Kesin Hesap		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.478.800	1.311.985,99	89	1.417.928	1.029.753,86	73	1.597.886	1.425.236,27	89	1.602.373
Temel Maaşlar	126.733	130.926,03	103	150.995	164.098,22	109	191.213	156.810,42	82	185.003
Zamlar ve Tazminatlar	179.439	188.803,07	105	203.711	232.440,85	114	271.433	216.685,43	80	264.940
Sosyal Haklar	74.365	93.090,31	125	87.404	69.779,27	80	93.595	74.558,83	80	93.186
Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	162.364	176.490,80	109	174.162	237.872,38	137	319.710	389.288,00	122	440.604
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	33.325	29.830,19	90	36.033	43.180,39	120	45.791	43.969,51	96	52.218
Sağlık Primi Ödemeleri	23.994	24.821,86	103	25.944	26.493,72	102	30.909	26.778,77	87	31.748
İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0,00	0	0	0,00	0	0	1.920,82	0	3.218
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	19.688,44	0	22.512
Sağlık Prim Ödemeleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	16.073
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.268	1.112,73	21	5.367	4.859,14	91	6.267	5.213,18	83	6.403
Sağlık Prim Ödemeleri (Belediye Başkanı)	3.312	667,62	20	3.312	2.913,36	88	4.968	3.125,77	63	4.968
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000	17.866,05	89	30.000	18.551,20	62	30.000	19.250,79	64	30.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	100.000	141.939,09	142	200.000	31.939,35	16	200.000	195.757,12	98	150.000
Diğer Yasal Giderler-Yargı Tazminatları	50.000	0,00	0	1.000	12.410,00	1241	0	0,00	0	0
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0,00	0	0	0,00	0	4.000	450,44	0	1.500
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	700.000	506.438,24	72	500.000	185.215,98	37	400.000	271.738,75	68	300.000



2015 Yılı Faaliyet Raporu

✓ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, belediyemiz birimlerinin personel ihtiyaçlarını bütçe ve kadro imkânları ölçüsünde mevzuata uygun olarak tespit etmek ve Başkanlık Makamını bilgilendirmektir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Personelin atanması, sicil, terfi, nakil, izin, istifa, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlemesi ve emeklilik işleri, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü ve yasalara uygun olarak aylık ve hak edişlerinin ödenmesi gibi özlük işlerini örgütlemek. Belediye bünyesinde görev yapmakta olan tüm personelin hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerini sağlamaktır.

Memur Sicil Birimi, Maaş Tahakkuk Birimi, İşçi Sicil Birimi, İdari İşleri Birimi ve Eğitim Birimi

SUNULAN HİZMETLER	Memur Sicil Birimi	İşçi ve Sözleşmeli Sicil Birimi	Maaş Tahakkuk Birimi:
Personelin özlük işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak,	*	*	
Memurun yan ödeme, tazminatlara ilişkin işlemlerini, derece ve kademe terfilerini yapmak	*		
Mal bildirimi beyanlarının alınması ve takip edilmesi,	*		
Asli memurluğa atama, naklen atama, açıktan atama işlemlerini yapmak,	*		
Personelin disiplin kurulu işlemleri ile adli ve idari cezaların takibini yapmak,	*	*	
Memurun intibak işlemlerini yapmak, iptal-ihdas işlemlerini yapmak,	*		
Memurların talepleri halinde pasaport işlemlerini yürütmek,	*		
Zabıta fazla mesailerini takip etmek,	*		
Personelin izin ve rapor kullanımlarını takip etmek,	*	*	
Aile durum bildirimlerini almak,	*	*	
Görevden ayrılan personelin işlemlerini yürütmek (emeklilik, istifa, vefat)	*	*	
Personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirme yazışmalarını yapmak,	*	*	*
Geçici işçi pozisyonlarını norm kadro ilke ve esaslarına göre her yıl için Belediye Meclisi'ne sunmak,		*	
İşçi ve sözleşmeli personelin disiplin kurulu toplantıları ve hükümleri ile ilgili işlemleri yürütmek,		*	
Sendikal ilişkileri sağlamak ve toplu iş sözleşmesini uygulamak,		*	
Sözleşmeli Personel ücretlerini belirlemek için her yıl ocak ayında ve sözleşmeli personel çalıştırılmaya başlamadan önce belediye meclisine sunmak,			*
2 günden fazla rapor alan sözleşmeli ve işçi personelin, sosyal güvenlik kurumunca ödenen geçici iş göremezlik ödeneğini belediye vizesine yatırılması.		*	
İşçi, memur ve sözleşmeli personelin maaş ve diğer ödemelerine ait tahakkuk işlemlerini yapmak,			*
Maaş tahakkuklarında; asgari geçim indirimini uygulamak, personelin yolluk, doğum ve ölüm yardımı ile ilgili evrakları düzenlemek, işe giriş ve terfi farklarının kesilmesini sağlamak, hak edişlerin eksiksiz ve hatasız olarak personelin banka hesaplarına aktarılmasını sağlamak,			*
İşçi, memur ve sözleşmeli personelin askerlikteki borçlanılan sürelerinin maaş işlemlerinde dikkate alınmasını sağlamak,			*
Sosyal Denge Sözleşmesine dayanarak performans ölçümü için alınan raporlar, gecikmeler ve işe gelmeyen personelin maaş kesintisini yapmak.			*

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Eğitim Biriminin Faaliyetleri

Mesleki gelişim eğitim planı kapsamında 55 program ve farklı konu işlenmiştir.
Kişisel gelişim eğitim planı kapsamında 39 farklı seminer konusu işlenmiştir.

EĞİTİM ENVANTERİ				
	KONULAR	GENEL	SAĞLIK	TEKNİK
(KBB) KONYA BELEDİYELER BİRLİĞİ	İNÖVATİF DÜŞÜNCE, PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ, ZAMAN YÖNETİMİ	*		
	TELEFONDA DOĞRU VE ETKİLİ İLETİŞİM	*		
	PROTOKOL VE NEZAKET KURALLARI	*		
	ZAMAN YÖNETİMİ	*		
	GÜZEL KONUŞMA (HİTABET SANATI)	*		
	STRES VE RİSK YÖNETİMİ	*		
	BEDEN DİLİ VE KİŞİSEL İMAJ SEMİNERİ	*		
	ÖFKE KONTROLU EĞİTİMİ	*		
	KURUMSALLAŞMA ve AİDİYET	*		
	TAKIMDAŞLIK ve GRUP OLABİLMEK	*		
	ETKİLİ İLETİŞİM BECERİLERİ EĞİTİMİ	*		
	TOPLUMDA GÜVENLİK GÖREVLİSİ ve ZABITA ALGISI EĞİTİMİ	*		
(TBB) TÜRKİYE BELEDİYELE R BİRLİĞİ	GÖREVE YÜKSELME SINAVI HAZIRLIK EĞİTİMİ		*	
	MEKÂNSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ (MAKS) PROJESİ		*	
	SGK HİZMET TAKİP PROGRAMI (HİTAP) EĞİTİM EMİNERİ		*	
	DIŞ CEPHE İSKELELERİNİN TASARIM USUL VE ESASLARI		*	
	İHALE MEVZUATI VE DEĞİŞİKLİKLER		*	
KURUM PERSONELİ	MÜLAKAT TEKNİKLERİ TEMEL EĞİTİMİ SEMİNERİ		*	
	ADAY MEMURLARI TEMEL EĞİTİM		*	
	ADAY MEMURLARI HAZIRLAYICI EĞİTİM		*	
TODAE SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	ETKİLİ İLETİŞİM VE KONUŞMA BECERİLERİ	*		
	KAMU İHALE MEVZUATI VE UYGULAMASI EĞİTİMİ		*	
	YEREL YÖNETİMLERDE KAMU İHALE MEVZUATI EĞİTİMİ		*	
	YEREL YÖNETİMLERDE DOĞRUDAN TEMİN UYGULAMASI EĞİTİMİ		*	
	YEREL YÖNETİMLERDE KAMU İHALE MEVZUATI EĞİTİMİ		*	
	YEREL YÖNETİMLERDE MEVZUAT VE DENETİM EĞİTİMİ		*	
	YEREL YÖNETİMLERDE ÇEVRE YÖNETİMİ VE MEVZUATI EĞİTİMİ		*	
BAKANLIKLAR VE BAĞLI KURULUŞLAR	STRATEJİK GÜRÜLTÜ HARİTALAMA ve RAPORLAMA EĞİTİMİ		*	
	İÇ DENETÇİ EĞİTİM PROGRAMI		*	
	BİYOSİDAL ÜRÜN UYGULAYICI EĞİTİMİ		*	
	KAMUDA YÖNETİCİ YETKİNLİKLERİNİN ARTIRILMASI BÖLGESEL EĞİTİM PROGRAMI		*	
	GÜRÜLTÜ EĞİTİMİ		*	
	MUHASEBE YETKİLİSİ SERTİFİKA EĞİTİMİ		*	

DİĞER	İSTİHDAM MERKEZİ TEMEL EĞİTİM		*	
	YANGIN SÖNDÜRME TATBİKATI VE YANGIN EĞİTİMİ		*	
	YEREL YÖNETİMLERDE DIŞ DENETİM VE KAMU İHALE SÜREÇLERİ		*	
	FOTOĞRAFÇILIK EĞİTİMİ		*	
	AMP HAKEDİŞ PROGRAMI EĞİTİMİ		*	
	2.KADEME PİLATES EĞİTMENLİK KURSU		*	

EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ				
	2012	2013	2014	2015
Eğitim Sayısı(Adet)	175	106	43	95
Süre(Saat)	3456	809	2927	6564
Katılımcı Sayısı(Kişi)	1607	1043	757	1460

2015 Yılı Faaliyet Raporu

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI										
AÇIKLAMA	2013			2014			2015			2016
	Bütçe	Kesin Hesap		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	5.888.144	5.224.582,74	89	1.140.782	1.125.308,04	99	2.329.680	2.800.517,23	120	5.801.248
Temel Maaşlar	137.083	340.108,06	248	151.879	149.901,62	99	224.871	122.900,31	55	150.383
Zamlar ve Tazminatlar	108.130	492.387,79	455	178.041	129.682,51	73	205.273	104.385,64	51	145.403
Sosyal Haklar	79.621	239.977,86	301	54.720	72.863,41	133	134.651	49.833,86	37	60.193
Ek Çalışma Karşılıkları	35.795	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Ödül ve İkramiyeler	64.430	0,00	0	96.645	0,00	0	100.000	0,00	0	100.000
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.579.908	2.418.101,79	94	44.068	241.732,82	549	469.749	1.130.940,18	241	2.472.907
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminat	916.800	702.355,67	77	11.460	63.459,01	554	38.556	380.589,98	987	612.626
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	617.520	169.876,98	28	19.657	37.479,04	191	155.304	213.499,48	137	516.912
Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretler	56.430	2.427,80	4	3.840	3.649,91	95	40.824	4.995,35	12	30.564
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	36.350	75.739,01	208	21.929	32.312,47	147	62.179	26.870,00	43	51.346
Sağlık Primi Ödemeleri	26.172	57.705,89	220	23.922	29.776,86	124	34.642	18.737,15	54	30.808
Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	452.905	452.883,09	100	9.621	45.900,83	477	107.631	279.907,79	260	617.106
Periyodik Yayın Alımları	10.000	634,01	6	10.000	218,00	2	10.000	0,00	0	5.000
Diğer Yayın Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	5.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000	3.912,45	391	3.000	1.602,49	53	5.000	8.528,41	171	30.000
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	65.000	1.041,13	2	1.000	22.301,94	2230	30.000	2.585,50	9	40.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	20.000	15.369,90	77	40.000	0,00	0	40.000	0,00	0	30.000
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000	0,00	0	100.000
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	1.000
Yolcu Taşıma Giderleri	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	400.000	172.369,07	43	200.000	170.231,09	85	250.000	288.119,63	115	400.000
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	20.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	1.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna	250.000	79.692,24	32	250.000	124.196,04	50	300.000	168.623,95	56	400.000

Mali Performans Programı Karşılaştırması

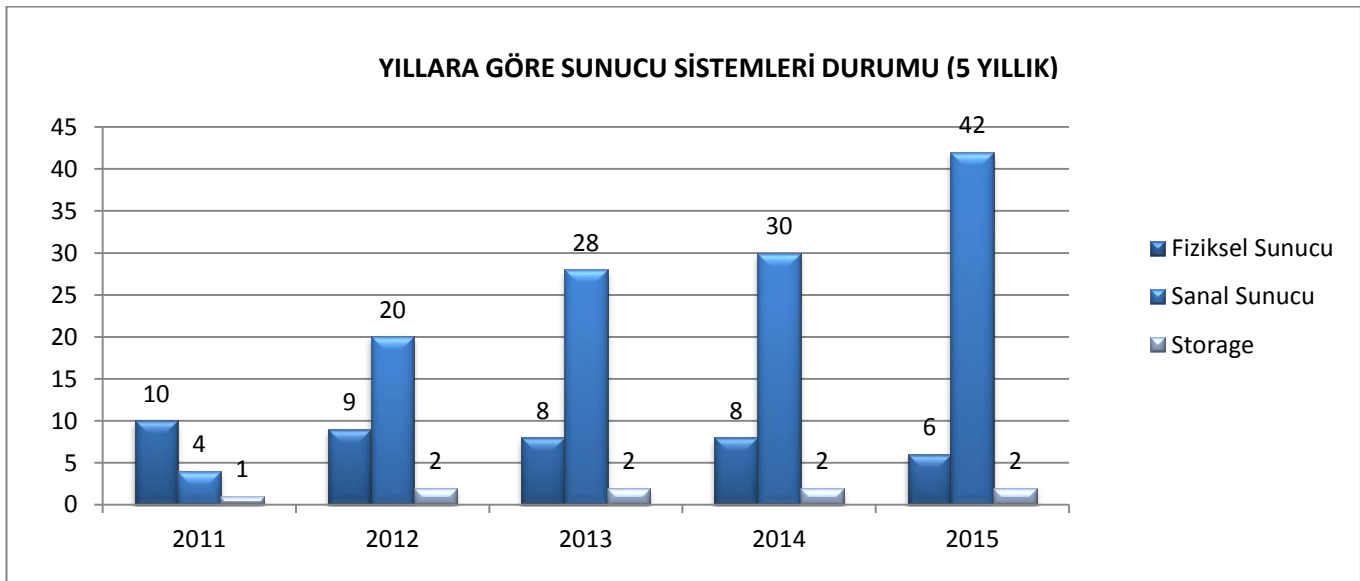
Meslek Gelişim Eğitimi ve Kişisel Gelişim Eğitimi toplamda 110 adet eğitim; 345.500,00 TL bedel olarak planlanmışken 95 adet eğitim 288.119,63 TL şeklinde olmuş olup %27 düzeyinde azalış ile gerçekleşmiştir. Hedeften sapma gerekçesi yoğun yatırımlardan kaynaklanan birimlerden gelen eğitim taleplerinin azalmasıdır.



✓ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- ✓ Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarını karşılamak,
- ✓ Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak,
- ✓ Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak,
- ✓ Mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemleri lisanslandırmak,
- ✓ Belediye bilgi işlem sistemleriyle, kamu kurum ve kuruluşlarının donanım, yazılım, veri tabanı ve sistemlerinin entegrasyonuna yönelik çalışmalar yapmak,
- ✓ Belediyede otomasyon yazılımlarının ve intranet temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, veri tabanı oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı (data ve diğer network işleri) hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Belediyemiz iç ve dış birimleriyle bağlı kuruluşlarının, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde satın almak,
- ✓ Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde bu hizmetleri satın alarak bakım onarım sözleşmeleri kapsamında yetkin firmalara yaptırmak,
- ✓ Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek ve düzenlettirmek,
- ✓ Bilgisayar sistemlerindeki teknolojik gelişmeler doğrultusunda, belediyenin gelecekteki ihtiyaçlarını analiz etmek, istatistikler yapmak ve teminini sağlamak,
- ✓ Belediye birimlerinde yürütülmekte olan çalışmalarla ilgili olarak verimliliğin artırılması, kaynak yönetimi, verilerin kontrolü ve düzenlenmesi amacı ile gerekli istatistiksel analizler yapmak ve tahminler yürütmek,
- ✓ Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- ✓ Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,



➤ NETWORK ÇALIŞMALARI

✓ Uç Bağlantıları ve Hizmet Binaları Arası İletişim

Belediyemiz Hizmet binası ile 45 ayrı uzak uç birim arası iletişim, xDSL bağlantıları ile yapılmaktadır. Sözkonusu uzak uçlar; ek hizmet binaları, kütüphaneler, sosyal tesisler ve spor tesislerinden oluşmaktadır. Bu bağlantılar VPN tünellerle gerçekleştirilerek güvenlik sağlanmaktadır.

✓ Network Bilgi Güvenliği/Firewall Çalışmaları

Firewall sistemleri yenilenerek kanuni zorunluluklar ve temel ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırılmıştır. 2 adet firewall cihazı yedeklilik esasına göre çalışmakta ve tüm uç birimlerimizin internet çıkışları denetim altında tutulmakta, bu sayede zararlı siteler ve internet ortamından belediyemize gelebilecek saldırılar engellenmeye çalışılmaktadır. Ayrıca gereksiz internet kullanımı önlenerek işgücü ve bant genişliği kaybının önüne geçilmekte, iş bilgisayarlarının amacına uygun kullanımı sağlanmaktadır. Söz konusu firewall cihazları, 2015 yılında eskileri yerine kurulmuş ve hizmete alınmış olan daha kapasiteli cihazlardır.

Standartlara uygun olarak düzenlenen sistem odasındaki sunucuların sürekli çalışması sağlanarak, bağlı hizmet ve işlerde kesintiye sebep olunmamasına çalışmakta, sunucu ve storagelerdeki verilerin yedekleri düzenli olarak alınmaktadır.

Kullanıcıların internet bağlantı bilgileri Log Sunucusunda kayıt altına alınarak, 5651 sayılı kanun yükümlülükleri yerine getirilmekte; buna yönelik teknik altyapı sürekli aktif ve çalışır halde bulundurulmaya çalışılmaktadır.

Network ve sunucu/kullanıcı bilgisayarlarının virüs koruması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Web, e-Posta ya da taşınabilir aygıtlar yoluyla gelen virüs, trojan ve istenmeyen/reklam e-postalar gibi zararlı içerikler antivirüs yazılımları ve firewall yardımıyla tespit edilerek silinmekte, bloke edilmekte veya engellenmekte; bilgisayar ve network altyapısı temiz ve çalışır halde bulundurulmaya çalışılmaktadır.

✓ Network/Sunucu Modernizasyonu

İşletme sürekliliği, hız, verimlilik ve bilgi güvenliliği esas alınarak, network ve internet erişim altyapısı yeniden tasarlanmış ve değiştirilmiştir. Bu amaçla müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar aşağıda özetlenmiştir:

- Sunucu, Depolama ve Yedekleme sistemleri yenilenmiştir.
- İnternet erişim ihtiyacının karşılanması için 50 Mbps Metro Ethernet bağlantısı kullanılmıştır.
- Uzak uçlardaki hizmet birimlerimizin network ve internet erişimleri için kullanılan bağlantılar VPN tünellere dönüştürülmüştür.
- Mobil ekiplerimizin network ve internet erişim ihtiyaçları 3G bağlantı üzerinden APN tüneller ile sağlanmıştır.
- Hizmet binasında kurumsal kullanıma yönelik Kablosuz Erişim Noktaları oluşturulmuştur.
- Firewall sistemleri yenilenerek kanuni zorunluluklar ve temel ihtiyaçları karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır.
- VLAN çalışmaları yapılmıştır.

✓ Kablosuz Network

Belediyemiz hizmet binasında kurumsal internet erişiminin kablosuz olarak sağlanabilmesi için, 6 adet Kablosuz Erişim Noktası kurulmuş ve işletilmektedir.

Ayrıca belediyemize dışardan gelen misafir kullanıcılarımız için, kimlik bilgilerinin KPS'de sorgulanmasıyla yetkilendirme ve loglama yapılarak, ücretsiz kablosuz internet hizmeti verilmektedir.

2015 Yılı Faaliyet Raporu

✓ Mobil Ekip ve Güvenli Bağlantı Çalışmaları

- ✓ Zabıta, Ruhsat Denetim, İmar ve Şehircilik, Mali Hizmetler ve Destek Hizmetleri müdürlüklerindeki 11 ayrı mobil ekibin saha çalışmalarındaki network erişim ihtiyaçları, El Terminalleri/Netbook/Tablet PC'ler ve 3G bağlantılar üzerinden APN tünellerle gerçekleştirilmektedir.

Bu sayede sözkonusu birimlere ait sahada görev yapan ekipler; otomasyon sistemine bağlanmakta ve aşağıda özetlenen işlemleri yapabilmektedir:

- Zabıta Mobil Ekipleri tüm tespit, tahakkuk ve cezai işlemlerini online yapabilmektedir.
- Ruhsat Denetim Ölçü Ayar Mobil Ekibi işletmelerde kullanılan cihazların ölçü ayar kontrollerini, sicil kayıtları ile tahakkuk işlemlerini yapabilmektedir.
- Kaçak İnşaat Mobil Ekibi, yapının bulunduğu parselin yer tespit, imar durumu ve beyan sorgulama işlemlerini gerçekleştirmektedir.
- Pazaryeri İşgaliye Tahsilatı Mobil Ekibi pazaryerlerindeki işgaliye harçlarının tespit, sorgulama, tahakkuk ve tahsilatı işlemlerini gerçekleştirmektedir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mobil Ekibi ise ambar giriş çıkış kayıtlarını, stok faaliyetlerini, demirbaş takibini ve malzeme hareketlerini gerçekleştirmektedir.

✓ Veri Yedekleme ve Saklama Çalışmaları

Sunucularımızda barındırılan verilerin yedeklenmesi ve gerektiği zaman geri yüklenmesi, işletme sürekliliği açısından önemlidir. Bu kapsamda, otomasyon uygulamalarına ait olan ve merkezi sunucu/ storagelerde barındırılan veriler düzenli olarak yedeklenmektedir. Sanal sunucularda bu işlemlerin yapılabilmesi için "Sanal sunucu yedekleme imaj yazılımı" satın alınarak kurulumu sağlanmıştır. Yedekleme çalışması için donanımsal yedekleme cihazları kullanılmakta, yedekleme prosedürlerimize göre otomatik ve manuel yedekleme yapılmaktadır. Çıkartılabilir optik ve manyetik ortamlara alınan yedekler ise; yangın, deprem, manyetik alan ve hırsızlığa karşı korumalı kasada muhafaza edilmektedir.

➤ YAZILIM ÇALIŞMALARI

✓ Kent Otomasyon Sistemi Projesi (Coğrafi Bilgi Sistemi – CBS)

Kent Otomasyon Sistemi uygulaması ve ilave modüllerine yönelik eğitimler ilgili birimlere verilmiş olup, gerekli yetkilendirmeler sağlanmıştır. Bu uygulama marifetiyle ilgili müdürlükler, kendi müdürlüklerinin sahada yapmış olduğu çalışmaları gerekli koordinat verisi ile eşleştirerek harita üzerinden gösterimini sağlamaktadır. Böylece tüm kullanıcılar yetkileri dahilinde ilçemiz sınırları içerisinde birimlerin yapmış oldukları çalışmaları online olarak takip edebilmektedir.

✓ Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Geliştirilen program tüm idarecilerin (Müdür, Başkan yardımcısı, Başkan) kullanımına açılmıştır.605 EBYS kullanıcısı olup, görev, yetki ve sorumlulukları dâhilinde 110 adet Elektronik İmza ve Mobil Uygulama kullanımı için idarecilere olmak üzere 25 adet Mobil İmza temin edilmiştir.

YBS Beyaz Masa modülüyle entegrasyonun sağlanması ve dışarıdan gelen tüm evrakın elektronik olarak dağıtımının yapılması ve mobil kullanıma da geçilmesiyle kırtasiye, işgücü, zaman ve mekân israfının önüne geçilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda ayda 20.000 adet A4 çıktı tasarrufu sağlanacağı tahmin edilmektedir. Söz konusu program yardımıyla Müdürlüklerde oluşacak evrak klasörleri tamamen ortadan kaldırılacak olup, istenilen bilgi ve belgeye içerikteki kelimelerden bile erişim sağlanacaktır. Bu sayede belge kaybı gibi bir durum ortadan kaldırılmış, kullanıcıların yetkileri dâhilinde bilgi ve belgeye kolayca erişebilmeleri ve Bilgi Güvenliğine uygun bir yapı sağlanmıştır.

2015 Yılı Faaliyet Raporu

✓ İhale Yönetim Sistemi

Müdürlüğümüz personeli tarafından ihale sürecini takip etmek amacı ile yazımına başlanan program, 2015 yılında da takvim, toplantı/ ajanda ve sms modüllerini içeren son faz çalışması son aşamaya gelmiştir.

✓ Belediye Alacaklarının Banka Kanalı ile Tahsilatı

Mükelleflerimizin vergi borçlarını Halk Bankası, Ziraat Bankası ve Vakıfbank'a ait şubeler, ATM'ler ve internet şubeleri üzerinden ödemelerini sağlamak amacıyla 2015 yılında da gerekli teknik destek sağlanmıştır. Ayrıca anlaşmalı bankalarla e-belediye üzerinden taksitli ödeme imkânı 2015 yılında sağlanmıştır.

✓ Yazılım Temin ve Lisanslama Çalışmaları

Otomasyon programı dışında birimlerce ihtiyaç duyulan yazılımlar; müdürlüğümüz kaynaklarıyla geliştirme, dış kaynaklarca geliştirme ya da paket program satın alma yöntemleriyle müdürlüğümüzce temin edilmektedir. 2015 yılı içerisinde belediyemiz ihtiyacı olan başlıca programların tespiti yapılarak, eksik olanların temini ve lisansları dolanların ise lisans güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.

✓ Hizmet Haritası

Hizmet Haritası projesi ile belediyemizin son 5 yılda yapmış olduğu hizmetler (spor salonu, aile sağlığı merkezleri, park bahçe gibi) online harita üzerinde sorgulanarak gösterilebilmektedir. Uygulama ile yapılan hizmetlere ait görsel ve sözel verilere 55" dokunmatik ekranlar üzerinden kolay bir şekilde ulaşılabilecektir. Yaklaşık olarak 250 üzerinde noktanın bulunduğu uygulama için bu yerlere ait koordinat, görsel ve fonksiyonlarına ait bilgiler toplanmış ve sisteme girilmiştir. 2 adet olarak hazırlanan dokunmatik ekranlar Belediyemiz girişlerinde vatandaşların hizmetine sunulmuştur. 2015 yılı içerisinde yazılım güncellemeleri ve bilgi girişleri yenilenerek devam etmiştir.

✓ Numarataj Çalışması

2015 Yılı içerisinde Numaratajda ve Taşınmazda kayıt altına alınan ve daha önce kayıt altında iken bazı değişikliklerden dolayı yapılan güncellemeler aşağıda sayısal değerler olarak verilmiştir.

Numarataj	Oluşturulan	Güncellenen	Taşınmaz	Oluşturulan	Güncellenen
Ada-Parsel	10.720 Adet	1.393 Adet	Ada-Parsel	16.329 Adet	124.244 Adet
Adres	22.594 Adet	60.214 Adet	Adres	168.650 Adet	492.398 Adet
Taşınmaz	2.814 Adet	7.364 Adet	Taşınmaz	30.422 Adet	111.402 Adet
Bağımsız	16.304 Adet	27.721 Adet	Bağımsız	128.075 Adet	369.789 Adet

Yapılan bu çalışmalarla, hızlı ve doğru bilgi üretilerek gelir kayıplarının önüne geçilebilmiş ve vergi adaleti sağlanmıştır.

✓ Kullanıcı Yetkilendirme Çalışmaları

Belediyemiz personelinin Web, Mail, FTP, KPS, EBYS, Hizmet Masası, KEOS ve Otomasyon programlarını kullanabilmeleri amacıyla kullanıcı adı ve şifreleri oluşturularak yetkilendirme çalışmaları yapılmaktadır. İlgili müdürlük resmi talebi ile yapılan yetkilendirme çalışmaları; kullanıcı izinleri, personelin görev ve yetki alanı, ilgili yönergeler ve talep gereklilikleri göz önüne alınarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 2015 yılı sonunda uygulamaya geçen e-Doğrudan Temin uygulaması kapsamında firmaların elektronik imzaları ile tedarikçi firma başvurusu yapabilmeleri için, firmalara teknik destek verilmiştir.

2015 Yılı Faaliyet Raporu

✓ **Personel İstihdamına Yönelik Yazılım Uygulaması**

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde kurulan Selçuklu İstihdam Merkezi(SİM) biriminin hizmetine sunulmak üzere alınmış olan yazılım sayesinde söz konusu birim personelleri iş başvurusu için gelen vatandaşlarla ilgili her türlü bilgiyi sisteme kaydedip, uygun pozisyonu filtreleyip gerektiğinde istenen kriterlere göre rapor alabilmektedir. Birim personellerinin başvuruda bulunan tüm vatandaşlara sağlıklı bilgi vermesini sağlayan bu uygulama sayesinde Selçuklu Belediyesi olarak başvuran vatandaşların sosyal durumlarına ait bir veri tabanı da gerektiğinde kullanılmak üzere oluşturulmuştur.

➤ **DONANIM ÇALIŞMALARI**

✓ **Network Yazıcı Projesi**

Bu proje ile tüm merkez ve uzak uç birimlerimizde Network Yazıcılar kurularak ortak kullanıma geçilmiş olup, alınan baskı sayısına göre maliyetlendirilmektedir. Projeye birlikte 2014 yılında 132 olan yazıcı sayımız 2015 yılı sonunda yeni kurulan kütüphanelerle birlikte 25 adet ilave ile 157 adet cihaz ile belediyemizin fax/fotokopi/tarayıcı ihtiyaçları karşılanmıştır.

✓ **Bilgisayar Modernizasyonu**

2015 yılı içerisinde, kullanımı verimli olmayan ve ihtiyacı karşılamayan bilgisayarların tespiti yapılmış ve 42 adet bilgisayar yenileriyle değiştirilmiştir. Yetersiz olan 10 bilgisayarın ise iyileştirme ve güçlendirme amaçlı modernizasyon çalışması yapılmıştır.

✓ **Teknik Destek**

TEKNİK DESTEK ÇALIŞMALARI	
KONU	Miktar (Adet)
Yeni Bilgisayar	112
Dummy Client Kurulumu	5
PC Upgrade (Ram, HDD, Ekran Kartı, vs)	8
Yazıcı Bakım ve Tamiri	92
PC Bakım ve Tamiri	200
Kartuş ve Toner Değişimi	145
Yeni Kurulan Yazıcı	25

✓ **TRC TV ve KİOSK Projesi-Dinamik İçerik Görüntüleme Sistemi**

Bu sistemde TRC TV'lerde farklı bileşenlerden oluşan ekran şablonları hazırlanabilmekte ve farklı kaynaklardan beslenen içerikler gösterilebilmektedir. Bu sayede televizyon yayınına ilaveten ilçemiz haberleri, hava durumu, duyurular ve belediyemiz hizmetleri zengin bir içerikle sunulmaktadır. 2015 yılı içerisinde gerekli teknik destek sağlanmış ve TRC TV'lerin arayüzleri tamamlanmıştır.

✓ **Sistem Odası Güvenlik Sistemi**

Fizibilite çalışmaları yapılarak projelendirilen modüler UPS sisteminin alımı yapılarak sistemin enerji güvenliği artırılmıştır.

✓ **Kentsel Dönüşüm Uygulaması**

İlgili müdürlüklerce yürütülmekte olan, "Kentsel dönüşüm fizibilite ve uygulama çalışmalarının" gerçekleştirilebilmesi için temin edilen yazılım hizmete alınarak, gerekli eğitimler verilmiştir.

2015 Yılı Faaliyet Raporu

➤ İNTERNET TEKNOLOJİSİ ÇALIŞMALARI

✓ Mail Server-Mail Sunucu

Yeni E-Posta sunucu yazılımı 2015 yılında temin edilmiş olup, modernizasyon çalışması devam etmektedir.

✓ Selçuklu Belediyesi Kurumsal Web Portalı

Selçuklu Belediyesi web portalinde; teknoloji, tasarım, içerik ve fonksiyonellik yönüyle pek çok yenilik sunulmuş olup, vatandaşlarımızın Belediyemizle iletişiminin, Belediyemiz hizmetlerinden faydalanmasının ve bilgiye erişiminin kolaylaştırılması hedeflenmiştir.

Yeni web portalimiz E-Katalog, E-İmar (İnteraktif İmar Durumu), 2009-2014 Hizmet Haritası, Panorama Selçuklu ve Kent 360 uygulamaları ile özellik ve içerik yönünden oldukça geliştirilmiş olup, yüksek çözünürlüklü fotoğrafların tam ekran görüntülenebilmesine imkân sağlamıştır. “Başkana Mesaj” servisi üzerinden vatandaşlarımız, taleplerine fotoğraf ekleyebilmektedirler. Ayrıca E-Belediye hizmetlerine Kurumsal Kütüphane Üyelik Sistemi ile Belediye kütüphanelerindeki kitapların sorgulama ekranı ve hızlı borç ödeme alternatifleri dâhil edilmiştir.

✓ Intranet

Müdürlükler genel veya özel dosyaları kendi içlerinde ve/veya birbirleri ile paylaşabilmektedir. Kalite Yönetim Sistemi, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Kurumsal Kapasite Çalışmalarına ait dokümantasyon da, yine intranet web sitesi üzerinden erişilebilen FTP ortamında tutulmaktadır. 2015 yılı içerisinde gerekli teknik ve eğitim desteği sağlanmıştır.

✓ Web Servisi Çalışmaları

İnternet üzerinden kullanıcıların (tüzel ve gerçek kişiler) erişimine açılacak uygulamalarda maksimum güvenliği sağlamak, gelişen teknolojik standartlara sahip olmak ve e-Dönüşüm Projesi Birlikte Çalışılabilirlik Esasları Rehberi'ne uygun olarak hizmet vermek için Web Servis çalışmalarına hız verilmiştir. 2015 yılında devreye alınan web servislerimiz:

Mobil Proxy Servisi	Borç Bilgi Sorgulama Servisi
Taşınır Entegrasyon Servisi	Borç Ödeme Servisi
İşyeri Ruhsat Entegrasyon Servisi	E- Belediye servisleri
Beyazmasa Servisleri entegrasyonu	E-Devlet Servisleri
Kullanıcı Sorgulama Servisi	Emlak Beyan Tarifeler Servisi
Takbis servisleri	Kitap Rezervasyon Servisi
Netcad – Teracity entegrasyonu	Kitap Sorgulama Servisi
Beyan Sorgulama Servisi	Sicil Sorgulama Servisi
Bilgi Edinme Servisi	Hizmet Masası Başvuru Takip Servisi

➤ ONLINE HİZMETLER

✓ Belediye Alacaklarının Banka Kanalı ile Tahsilatı

Mükelleflerimizin vergi borçlarını değişik kanallardan daha kolay bir şekilde ödemelerini sağlamak amacıyla Halk Bankası, Ziraat Bankası ve Vakıfbank ile belediyemiz arasında yapılan protokoller neticesinde; maksimum güvenli web servis uygulamaları geliştirilmiş ve bankaların kullanıma açılmıştır. Bu uygulama ile mükelleflerimiz borçlarını bu bankaların tüm şubelerinden, ATM'lerinden ve İnternet şubelerinden ödeyebilmektedirler.

✓ e-Belediye Hizmetleri

Web sitemiz ile aynı zamanda yenilenen e-belediye sayfamız daha kullanışlı, fonksiyonel, daha modern ve görsel açıdan daha zengin bir ara yüze sahip olmuştur. <http://www.selcuklu.bel.tr> adresinden de erişilebilen ve <https://tahsilat.selcuklu.bel.tr> adresinden hizmet vermekte olan e-

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Belediye sayfamızda mükelleflerimiz aşağıdaki işlemleri dünyanın her yerinden gerçekleştirebilmektedir:

- **Beyan Sorgulama:** Mükelleflerimiz beyan sorgulamasını yapabilmekte, beyanlarını kontrol edebilmektedir.
- **Borç Sorgulama:** Beyanlara ait borç, gecikme, ceza, geçmiş dönem ödemeleri gibi bilgilere erişilebilmektedir.
- **Kredi Kartı ile Ödeme:** Borç sorgulama sonucunda ödemeler tüm banka kredi kartları ile tek çekimle yapılabilir.
- **Kredi Kartı ile Taksitli Ödeme:** Borç sorgulama sonucunda ödemeler anlaşmalı banka kredi kartları ile taksitli yapılabilir.
- **TC Kimlik No ile Hızlı Ödeme:** Üyelik işlemi gerektirmeden kredi kartı ile ödeme yapılabilir.
- **e-Dekont:** Mükelleflerimiz geçmiş ödemelerine ait dekont çıktılarını alabilmektedir.
- **Kitap Sorgulama:** www.selcuklu.bel.tr adresinde bulunan kitap sorgulama çalışması ile belediyemizin tüm Kütüphanelerinde bulunan kitaplarla ilgili sorgulama yapılabilir, hangi kütüphanede hangi kitabın bulunduğu bilgisine ulaşılabilir.
- **Kurumsal Kütüphane İşlemleri:** Kurumsal üyeler Selçuklu Belediyesi kütüphanelerinden kitap rezervasyon işlemi yaparak, istedikleri kitapları temin edebilmektedir.
- **Vergi Hesabına Esas Bilgi Erişimi:** Yıllara, mahallelere ve cadde sokaklara göre belirlenen rayiç bedel sorgulamaları yapılabilir ve yıllara ve reklam türlerine göre İlan Reklam tarifeleri sorgulanabilmektedir.
- **Evrak Sorgulama Servisi:** Vatandaşlarımız Belediyemize yaptıkları başvuruların durumunu internetten başvuru no ve TC kimlik numarası ile izleyebilmektedir.

✓ Sesli Yanıt Sistemi

444 99 19 numaralı telefondan verilen bu hizmet, vatandaşlarımızın haftanın 7 günü 24 saat boyunca, istedikleri anda Başkanımız ve Belediyemize mesaj bırakabilmelerine, TC kimlik no veya sicil no ile borç sorgulaması yapabilmelerine, kültürel ve sosyal faaliyetleri takip ederek anketlere katılabilmelerine imkân sağlamaktadır. Sistemin teknik desteği müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

✓ E-Devlet Entegrasyonu

Belediyemiz hizmetlerini www.turkiye.gov.tr adresinden de erişilebilir hale getirmek amacı ile E-Devlet uygulamasını hazırlayan Türksat tarafından belirlenen standartlara uygun olarak talep edilen servislerle ilgili analiz ve hazırlık çalışması yapılmış istenilen standartlara uygun kod yazımına başlanmıştır. 2015 yılı içerisinde E-Devlet Entegrasyonu gerçekleştirilmiş olup E-Belediye hizmetleri başlığı altında sicil sorgulama, beyan sorgulama, borç sorgulama ve tahsilat sorgulama işlemleri yapılmakta, diğer hizmetler başlığı altında da Arsa Rayiç değerleri sorgulanabilmektedir.

✓ E-Doğrudan Temin

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin teminini hem firmalar hem de belediye açısından kolaylaştıran bir projedir. Bu proje ile birlikte temin edilmek istenen ürüne ait bilgiler <https://edogrudentemin.selcuklu.bel.tr/> sayfamızdan yayınlanmaktadır. Bu sayfayı kullanarak teklif vermek isteyen firmalar Elektronik ve Mobil imza kullanarak tekliflerini verebilmektedirler. E-Doğrudan Temin Projesi ile belediye ihtiyaçları daha kısa zamanda daha ekonomik şartlarda temin edilmeye başlanmış olup 2014 yılında kullanıma açılmıştır. Ayrıca **E-Doğrudan Temin projesi** ile belediyemiz 12. eTR ödülleri finalist olarak dereceye girmiştir. 2015 yılı itibari ile firmalardan tedarikçi firma başvuru kabulleri yapılmış ve sisteme kayıt olmaları esnasında teknik destek verilmiştir.

2015 Yılı Faaliyet Raporu

✓ EPKAS - Elektronik Proje Kontrol ve Arşivleme Sistemi

İnşaat projelerinin elektronik ortamda imzalanarak; fiziksel olarak değil, yine elektronik ortamda belediyemiz ilgili kontrol birimlerine yönlendirilmesini sağlayan e-Belediye uygulaması tamamlanarak hizmete alınmıştır.

➤ DİĞER PROJE VE ÇALIŞMALAR

✓ İletişim Desteği

Vatandaşlarımızdan çeşitli kanallarla (mail, tel, faks, e-posta vb) gelen ve aşağıdaki başlıklarda yoğunlaşan başvurulara cevap verilmeye çalışılmaktadır:

Kayıt bilgileri,	e-Belediye kullanımı,
Sicil öğrenme,	Tahakkuk ve Tahsilat sorunları
Şifre işlemleri,	Web Portal erişim ve görüntüleme problemleri,
Beyan sorgulama,	Web Portal geliştirme önerileri.

✓ Standart Dosya Planı Uygulama ve Arşivleme Çalışması

Belediyedeki tüm müdürlüklerimizde Ocak 2014 itibariyle kullanımına başlanan EBYS yardımıyla merkezi bir arşiv sistemi oluşturulmuş olup; evrakın/klasörün oluşturulması, dolaşımı, dosyalanması ve imhası ile ilgili iş ve işlemler SDP'a göre Kurum Arşiv Sorumlusu nezaretinde Birim Arşiv Sorumluları tarafından yapılmaktadır.

✓ Kalite Yönetim Sistemi

Belediyemiz bünyesinde, müdürlüğümüzde de uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sistemi (KYS), Çevre Yönetim Sistemi (ÇYS), İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (İSG) ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) standartlarıyla ilgili olarak, birimizce Müdürlüğümüz iş takibine esas olarak ihtiyaç duyulan formlar oluşturulmuş ve birim içi-birimler arası kullanımı sağlanmıştır.

✓ İstatistiksel Analiz ve Raporlama Çalışmaları

2015 yılı içerisinde Selçuklu Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren müdürlük ve servislere ilişkin raporlamalar talep dâhilinde yapılmıştır. Kurum içindeki birimlerin personel ve vatandaşlara yönelik uygulamak istedikleri anketlerin hazırlanması ve bu anket sonuçlarının kapsamlı şekilde değerlendirme ve analizlerinin yapılması sağlanmıştır. Yapılan istatistiksel analizler doğrultusunda Selçuklu Belediyesi raporlama yöntemi geliştirilmekte ve otomasyona yansıtılmaktadır.

✓ Teknik Şartname Çalışmaları

Müdürlüğümüzce yoğun bir şekilde gerek kendi müdürlüğümüz gerekse diğer müdürlüklerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda teknik şartnameler hazırlanmakta ve öncesinde ar-ge ve fizibilite çalışmaları yapılmaktadır.

✓ YerelNET Yerel Yönetimler Portalı

Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü (TODAİE) Yerel Yönetimler Merkezi'nin (YERYÖM) yürüttüğü YerelNET Yerel Yönetimler Portalı kapsamında <http://www.yerelnet.org.tr> adresi üzerinden belediyemiz için ayrılan Selçuklu Belediyesi Yönetim Paneline müdürlüğümüz personeli tarafından günlük haberler tarihleri, başlıkları, açıklamaları ve fotoğrafları ile beraber girilmekte ve paylaşım yapılmaktadır.

✓ YERELBİLGİ-Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi

2015 Yılı Faaliyet Raporu

YERELBİLGİ projesi, İçişleri Bakanlığı ile Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü (TODAİE) arasında imzalanan protokol gereği yerel yönetimlerle ilgili güncel, güvenilir, kolayca erişilebilir ve çok yönlü sorgulanabilir bilgiye sahip olmayı amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda <http://yerelbilgi.turkiye.gov.tr> internet adresi Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi üzerinden Selçuklu Belediyesi'ne ait bilgi ve veri setleri düzenli aralıklarla müdürlüğümüz personeli tarafından girilmektedir.

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI										
A Ç I K L A M A	2 0 1 3			2 0 1 4			2 0 1 5			2 0 1 6
	Bütçe	Kesin Hesap		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.662.350	1.802.637,06	108	1.421.802	1.376.741,79	97	2.129.306	2.156.235,92	101	2.457.590
Temel Maaşlar	149.463	108.697,70	73	153.359	182.026,85	119	246.157	194.572,22	79	221.217
Zamlar ve Tazminatlar	156.860	156.833,93	100	185.552	227.176,09	122	287.789	244.777,36	85	300.409
Sosyal Haklar	87.669	43.571,40	50	56.405	58.721,93	104	73.333	73.333,00	100	80.004
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	39.743	21.702,69	55	21.464	37.750,62	176	49.568	44.014,60	89	44.398
Sağlık Primi Ödemeleri	28.615	21.569,68	75	25.757	29.419,46	114	33.459	27.750,24	83	30.312
Büro Malzemesi Alımları	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Periyodik Yayın Alımları	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Diğer Yayın Alımları	1.000	160,00	16	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	1.426,50	143	1.000
Yurtiçi Gecici Görev Yollukları	5.000	554,25	11	1.500	6.527,84	435	5.000	2.528,98	51	5.250
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	5.000	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	2.000	0,00	0	2.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Bilgisayar Hizmeti Alımları	300.000	839.120,12	280	256.350	327.660,87	128	479.000	447.213,18	93	490.000
Bilgiye Abonelik Giderleri	50.000	0,00	0	50.000	395,96	1	10.000	441,05	4	10.500
Bil. Ve Bil. Sis. Ve Yazılım Kiralama giderleri	5.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1.000	0,00	0	15.000	0,00	0	15.000	0,00	0	15.000
Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	220.000	352.712,83	160	304.500	291.507,35	96	475.000	394.078,00	83	645.000
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	3.000	0,00	0	3.000	1.799,50	60	3.000	1.374,70	46	3.500
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	600.000	255.423,62	43	336.415	210.867,97	63	440.000	715.739,19	163	585.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000	2.290,84	46	6.500	2.887,35	44	10.000	8.986,90	90	15.000



✓ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Belediye Meclisi toplantı hazırlıklarını yapmak, meclis toplantı gündemini meclis üyelerine ulaştırmak ve belediyenin web sayfasında ilan edilmesini takip etmek, toplantı tutanakları, karar özeti ve kararları belediye otomasyonuna kaydedip, asıl nüshalarını kâğıda yazdırdıktan sonra meclis başkanlık divanı üyelerine imzalattırıp birimlere ve mevzuata uygun olarak ilgili yerlere zamanında ulaştırmak, toplantı kayıtlarını dosyalamak ve muhafaza etmek.
- ✓ Belediye Encümeni toplantı hazırlıklarını yapmak, gündemi oluşturmak, toplantı kayıtlarını tutmak, alınan encümen kararlarını yazarak uygulayacak birimlere ulaştırmak, kayıtları dosyalamak ve muhafaza etmek.
- ✓ Belediyemize ulaşan her türlü evrakın gelen evrak kaydını yapmak ve havale edildiği ilgili birime dağıtımını yapmak.
- ✓ Birimlerimiz tarafından dış kurumlara gönderilecek evrakın, elden, posta veya kargoya vererek ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
- ✓ Belediyemize gelen ve birden fazla müdürlükçe cevaplanması gereken yazışmaların koordinasyonunu yapmak.
- ✓ Kurum Arşiv Hizmetlerini yürütmek.

BELEDİYE ENCÜMEN TOPLANTILARI					BELEDİYE MECLİS TOPLANTILARI			
	2012	2013	2014	2015		2013	2014	2015
Toplantı sayısı	51	49	52	50	Toplantı sayısı	27	25	25
Toplam karar sayısı	1721	1613	1280	1627	Toplam karar sayısı	297	222	311
Zabıta Müdürlüğü	615	519	283	338	Zabıta Müdürlüğü	2	0	3
Emlak İstimlak Müdürlüğü	655	622	604	822	Emlak İstimlak Müd.	48	29	39
İmar ve Şehircilik Müd.	129	121	65	1	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	22	156
Mali Hizmetler Müdürlüğü	86	81	105	156	Mali Hizmetler Müdür.	16	10	12
Kültür İşleri Müdürlüğü	188	222	173	163	Kültür İşleri Müdürlüğü	12	16	14
Fen İşleri Müdürlüğü	1	2	4	1	Fen İşleri Müdürlüğü	6	4	2
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	3	8	1	1	Kentsel Tasarım Müd.	0	5	2
Destek Hizmetleri Müd.	12	2	2	1	Tesisler Müdürlüğü	0	0	3
Park Bahçeler Müdürlüğü	12	14	8	0	Park Bahçeler Müd.	2	2	8
Özel Kalem Müdürlüğü	13	13	2	1	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	8
İnsan Kayn. ve Eğitim Müd.	0	1	0	0	İnsan Kay. ve Eğit. Müd.	21	19	25
Çevre Koruma Kontrol Müd.	3	2	0	3	Çevre Koruma Kont.Müd.	8	1	8
Basın Yay.ve Halkla İliş. Müd.	4	4	1	6	Ba. Ya. ve Halk İliş. Müd.	1	2	5
İşletme İştirakler Müd.	0	1	1	13	İşletme İştirakler Müd.	5	4	7
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	0	27	113	Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	1	1
Spor İşler Müdürlüğü	0	0	1	8	Spor İşler Müdürlüğü	0	0	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	1	0	Yazı İşleri Müdürlüğü	8	19	12
					Destek Hizmetler Müd.	0	4	0
					İmar ve Şehircilik Müd.	157	80	0
					Belediye Tiyatro Müd.	1	1	0
					Yapı Kontrol Müd.	2	0	0
					Ruhsat ve Denetim Müd.	2	0	0

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Bilgi İşlem Müdürlüğü

0

0

3

Yıllar	2012	2013	2014	2015
Giden Evrak Toplamı	10.233	14.906	20.914	26.995
Elden Dağıtılanlar	3.033	3.400	3.080	3.253
Posta İle Gönderilenler	9.538	15.482	12.508	19.604
Ödeme Emirleri	3816	9.489	10.726	10.965
Posta ve Kargo Giderleri (TL)	57.073,00	139.675,91	145.000,00	161.734,00
Gelen Evrak	38.131	47.624	41.962	20.396

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2013			2014			2015			2016
	Bütçe	Kesin Hesap		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	411.468	558.563,61	136	649.772	571.941,86	88	703.345	648.894,88	92	796.975
Temel Maaşlar	44.656	61.530,42	138	90.019	66.495,25	74	89.803	89.249,34	99	99.023
Zamlar ve Tazminatlar	38.915	55.150,82	142	77.727	57.593,99	74	68.892	68.892,00	100	94.984
Sosyal Haklar	24.359	38.174,32	157	58.034	28.347,15	49	34.717	34.717,00	100	41.124
Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	244.643	244.039,43	100	291.780	252.546,80	87	328.820	266.697,88	81	328.840
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	10.404	10.253,71	99	23.721	15.458,09	65	17.978	16.920,45	94	18.679
Sağlık Primi Ödemeleri	7.491	9.568,00	128	7.491	7.289,19	97	12.135	10.289,93	85	13.325
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000	171,00	17	1.000	418,75	42	1.000	394,00	39	1.000
Posta ve Telgraf Giderleri	40.000	139.675,91	349	100.000	143.792,64	144	150.000	161.734,28	108	200.000

2015 Yılı Faaliyet Raporu



✓ TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Başkanlık makamı onayı ile belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme
- ✓ Başkanlık makamı onayı ile 657 sayılı memurlar kanununa göre belediye personelinin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapmak
- ✓ Başkanlıkça istenen konularda detaylı araştırmalar yaparak düzenlenen raporları makama sunmak
- ✓ 4483 sayılı memurların yargılanmasına ilişkin kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili kaymakamlık onayıyla ön inceleme başlatmak
- ✓ Müfettiş yardımcılarının mesleğe alınması ve yetiştirilmesini sağlamak
- ✓ 3628 sayılı Kanunla ilgili suçların soruşturulmasında bu Kanun hükümleri ve Memurlar diğer kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna tabi olanlar hakkında yapılan soruşturmalarda, bu Kanunun ve bu Kanunda açıklık olmayan hallerde Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun koyduğu hazırlık soruşturması ile ilgili usul ve esaslar uyarınca hareket etmek, rapor düzenlemek,
- ✓ Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak
- ✓ Belediye Meclisince oluşturulan denetim komisyonuna yardımcı olmak

Sıra No	İŞİN ADI	TOPLAM
1	İnceleme ve soruşturması tamamlanan disiplin soruşturması	5
2	İnceleme ve Soruşturması devam eden disiplin soruşturması	3
3	Ön İnceme (4483 sayılı kanuna istinaden) tamamlanan	5
4	Ön İnceme (4483 sayılı kanuna istinaden) devam eden	1

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2013			2014			2015			2016
	Bütçe	Kesin Hesap		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Kesintili Bütçe
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	141.027	98.594,17	70	127.456	84.698,23	66	117.522	57.701,27	49	79.088
Temel Maaşlar	53.336	31.237,33	59	40.853	27.513,88	67	36.309	17.293,29	48	23.566
Zamlar ve Tazminatlar	53.387	49.276,69	92	55.366	37.488,93	68	54.449	24.904,13	46	31.310
Sosyal Haklar	8.263	8.263,00	100	18.078	12.034,89	67	14.862	9.861,76	66	14.531
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	14.268	3.283,01	23	3.331	3.227,84	97	6.807	3.065,64	45	4.447
Sağlık Primi Ödemeleri	10.273	6.534,14	64	9.328	4.432,69	48	4.595	2.090,20	45	3.234
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.500	0,00	0	500	0,00	0	500	486,25	97	2.000

2015 Yılı Faaliyet Raporu



✓ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek,
- ✓ Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek,
- ✓ Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek ,
- ✓ Belediyemizde yapılan Protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar fesih vb. işlemleri yapmak,
- ✓ Hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine görüş bildirmek, teklif ve karar metinleri hazırlamak,
- ✓ Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında uygulama birliği ve koordinasyonun sağlanması için Hukuk Komisyonu marifetiyle çalışmalar yürütmek,
- ✓ Belediye Başkanının Kanuna uygun görevlendirmesiyle Raportörlük yapmak,
- ✓ Vergi, para cezası v.b. niteliğinde alacakların takibini yapmak.

DAVALAR VE İCRA TAKİPLERİ (Özel Hukuk)

	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
Mütalaalar	20	12	8	8	21
İşlem gören dava dosyası	360	450	264	221	161
İşlem gören icra takibi	70	92	79	36	2

İHTARNAMELER

	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
İhtarname	394	359	438	420	110

KEŞİF VE DURUŞMALAR

	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
Keşif	45	89	40	45	47
Duruşma	340	437	340	400	520

RAPORTÖRLÜK

	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
Rapor Verilen Dosyalar	22	12	23	4	3

VERGİ VE PARA CEZALARI (İCRA SERVİSİ)

	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
Ödeme emri	468	3458	9349	10966	10451
Haciz	-	-	1850	1875	4275

Ayrıca belediyemiz kayıtlarına giren ihtarname veya cevaplanmasının tarafımızdan yapılması uygun görülen müracaatlar da neticelendirilmektedir.

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2013			2014			2015			2016
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Kesintili Bütçe
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	273.531	247.841,24	91	672.819	552.732,43	82	640.690	873.687,70	136	913.157
Temel Maaşlar	63.300	38.790,36	61	165.166	138.511,22	84	192.164	102.879,92	54	171.701
Zamlar ve Tazminatlar	47.955	36.143,29	75	219.375	153.415,03	70	176.037	117.807,45	67	173.706
Sosyal Haklar	31.977	23.324,74	73	74.866	51.535,08	69	58.859	42.931,46	73	58.457
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	17.222	7.883,71	46	57.837	28.683,36	50	38.831	21.401,15	55	34.244
Sağlık Primi Ödemeleri	11.577	6.832,82	59	30.075	18.152,05	60	23.299	13.517,98	58	23.549
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.500	69,25	5	500	1.740,25	348	1.500	493,50	33	1.500
Kusursuz Tazminatlar	0	0,00	0	0	0,00	0	0	274.708,93	0	100.000
Mahkeme Harç ve Giderleri	100.000	134.797,07	135	125.000	160.695,44	129	150.000	299.947,31	200	350.000



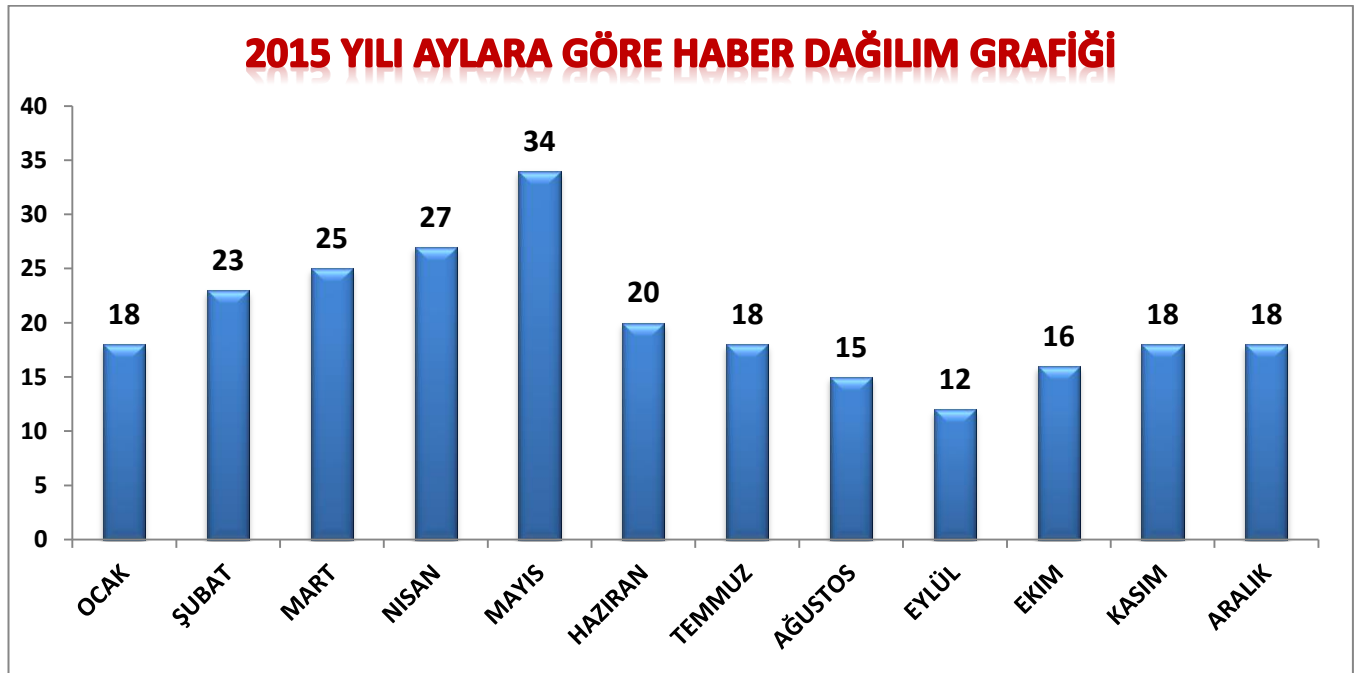
✓ BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtır, bunun için basın toplantıları düzenler, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlar, duyurular yapar.
- ✓ Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapar, bu haberleri cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlar.
- ✓ Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesini sağlar, bu amaçla toplantı, anket, ziyaret, fuar, sergi, tanıtım ve benzeri faaliyetleri gerçekleştirir.
- ✓ Kurumun web sitesinde haberlerin güncelliğini sağlar.
- ✓ Belediye faaliyetlerini anlatan broşür, kitapçık, kısa film veya belgesel formatında CD veya DVD'ler hazırlatarak gerekli görülen yerlerde vatandaşlara dağıtır.
- ✓ Sosyal ve kültürel içerikli dergi, kitap, broşür, belgesel hazırlar.
- ✓ Belediye yayınlarında Bandrol ve ISBN işlemlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirir.
- ✓ Belediyenin faaliyetlerine ilişkin video ve fotoğrafların çekim işlemlerini gerçekleştirir.
- ✓ BİMER ve Bilgi Edinme taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi ve gelen sonuçların vatandaşlara bildirilmesinden sorumludur.
- ✓ Basın mensuplarının Selçuklu Belediye Başkanı ile görüşme taleplerini iletir ve Başkanın programına göre uygun tarihlerde görüşmelerini sağlar.
- ✓ Selçuklu Belediyesi'nin medyada haber olma oranlarıyla ilgili istatistik verileri tutar ve analizlerin yer aldığı raporlar hazırlar.
- ✓ Selçuklu Değerler Eğitimi Projesi (SEDEP) ile ilgili gerekli etkinlikleri organize eder, eğitim materyallerini temin eder.
- ✓ Her ay düzenli olarak e-bülten hazırlayarak dijital ortamda yayınlar.

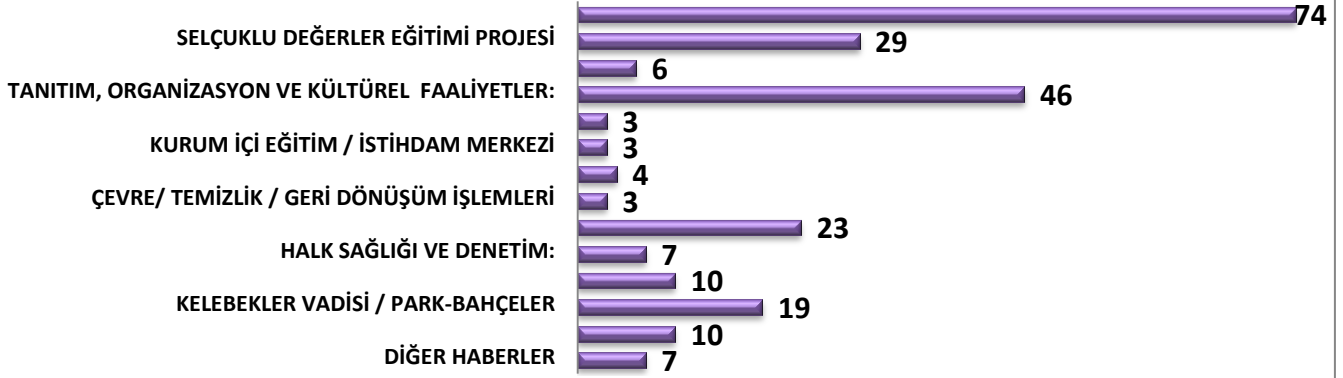
BASIN BÜLTENLERİ

Selçuklu Belediyesi hizmet ve faaliyetlerine ilişkin 2015 yılında toplam **244** adet basın bülteni hazırlanmıştır.



2015 Yılı Faaliyet Raporu

2015 YILI KONULARINA GÖRE HABER DAĞILIM GRAFİĞİ



BELEDİYE HİZMET VE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ÇEŞİTLİ ÇALIŞMALAR

	KONULAR	ADET
KÜLTÜREL YAYINLAR	İHTİŞAMLI BİR İMPARATORLUK GÖRKEMLİ BİR MİRAS SELÇUKLULAR	2.000
	SİYER-İ NEBİ	30.700
	YAZ OKULU REHBERİ	12.000
	KÜLTÜRÜME SAYGI DUYUYORUM	1.000
	AŞKIN KANATLARI	5.000
	SELÇUK ÇİZGİ ROMANI - İLMİN ASKERLERİ	11.000
	SELÇUK ÇİZGİ ROMANI - SELÇUK VE KARTALBAŞ	11.000
	SELÇUK ÇİZGİ ROMANI - SELÇUK SULTAN MELİKŞAH VE ÜÇÜNCÜ SIR	11.000
	SELÇUKLU DÖNEMİ MUTFAĞI	5.000
	7/24 İLMİHAL	10.000
	RIYAZÜ'S SALİHİN	10.000
	UNUTULMAYAN DEĞERLER	1.000
	KUR'AN- KERİM	3.000
	TRAFİK REHBERİ	5.000
	HANIMLARA ÖZEL İLMİHAL	10.000
	KUR'AN-I KERİM E GÖRE PEYGAMBERLER VE TEVHİT MÜCADELESİ	9.000
	HZ.PEYGAMBER VE BİRLİKTE YAŞAMA AHLAKI	30.000
	TOPLAM:	166.700
BROŞÜRLER	SELÇUKLU BELEDİYESPOR KULÜBÜ	12.000
	SAYILARLAR SELÇUKLU	15.000
	YAŞLILAR HAFTASI	2.000
	MAHPERİ HATUN HANIMLAR LOKALİ	5.000
	2 NİSAN DÜNYA OTİZM GÜNÜ FARKINDALIK	5.000
	TROPİK KELEBEK BAHÇESİ	50.000
	BELEDİYE TESİSLERİ	26.000
	SANCAK YÜZME HAVUZU TANITIM	2.000
	SAĞLIK	105.000
	KELEBEKLER VADİSİ AÇILIŞ PROGRAMI	5.000
	SİLLEYİ GÜZELLEŞTİRELİM	1.000
	ZAMAN MÜZESİ	10.000
	KURBAN BAYRAMI	2.000
	TOPLAM:	240.000
KATALOGLAR	ZAMAN MÜZESİ KATALOĞU	5.500
	KONYA TROPİKAL KELEBEK BAHÇESİ TANITIM KATALOĞU	30.000
	SELÇUKLU BELEDİYESPOR KLUBÜ KATALOĞU	20.000
	KELEBEKLER VADİSİ KATALOĞU	10.000
	KADİM BAŞKENTİNDEN YANSIMALAR FOTOĞRAF KATALOĞU	2.000
	SELÇUKLU ÇİNİLERİ KATALOĞU	1.000
	BÜYÜK SELÇUKLU MİRASI SERGİ KATALOĞU	6.000
	TOPLAM	72.500

2015 Yılı Faaliyet Raporu

BELEDİYE HİZMET VE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ÇEŞİTLİ ÇALIŞMALAR

TANITIM FİLMİ VE BELGESEL YAPIMI	SELÇUKLU KUŞLARI KANATLARDAKİ HUZUR BELGESELİ
	DURSUN ALİ ERZİNCANLI İLE TÜRKÇE KUR'AN-I KERİM MEALİ
	SİLLE BELGESEL FİLMİ
	SEDEP SAYGI TANITIM FİLMİ
	SEDEP DOĞRULUK TANITIM FİLMİ
	SEDEP SORUMLULUK TANITIM FİLMİ
	SEDEP SABIR TANITIM FİLMİ
	SEDEP HOŞGÖRÜ TANITIM FİLMİ
	SEDEP TEMİZLİK TANITIM FİLMİ
	SEDEP MERHAMET TANITIM FİLMİ
	SEDEP CÖMERTLİK TANITIM FİLMİ
	1 HADİS 1 FİLM KAPSAMINDA 110 FİLM
	KELEBEKLER VADİSİ TANITIM FİLMİ VE PRODÜKSİYONU
	FİDAN DİKİM BAYRAMI ETKİNLİĞİ BASIN BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
	ARDIÇLI BÖLGESİNDE YENİ TESİS EDİLECEK ORMAN HAKKINDA BASIN BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
BASIN BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI	1 HADİS 1 FİLM BASIN BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
	SANCAK YÜZME HAVUZU BASIN BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
	KONYA TROPİKAL KELEBEK BAHÇESİ BASIN BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
	112 ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYON BİNALARI BASIN BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
	78 NO'LU EĞİTİM AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ BASIN BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
	SEDEP PROTOKOL İMZA TÖRENİ VE BASIN BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
	ULUSLARARASI İSLAM MEDENİYETİNDE ZAMAN SEMPOZYUMU BASIN BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
	SELÇUKLU BELEDİYESPOR KULÜBÜ BASIN BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
	1 HADİS 1 FİLM YARIŞMASI VE KUTLU DOĞUM GECEŚİ ORGANİZASYONU
	VEYSEL ÖKSÜZ ANMA PROGRAMI ORGANİZASYONU
KÜLTÜREL VE SANATSAL ORGANİZASYONLAR	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ MEZUNİYET TÖRENİ ORGANİZASYONU
	5. SİLLE ULUSAL ÇAĞRILI FOTOĞRAF YARIŞMASI
	SELÇUKLU BELEDİYESİ HALKA AÇIK FOTOĞRAF EĞİTİM SEMİNERİ
	SEDEP UNUTULMAYAN KARELER ETKİNLİĞİ
	SEDEP SAİT ÇAMLICA ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİ SEMİNERİ ORGANİZASYONU
	SEDEP KAPSAMINDA YALNIZ DEĞİLSİNİZ ETKİNLİĞİ
	SEDEP İZCİLER GÖREVDE ETKİNLİĞİ
	SEDEP TULUYHAN UĞURLU İLE PİYANO RESİTALİ
	SEDEP YALNIZ DEĞİLSİNİZ ETKİNLİĞİ
	SEDEP SAYGI ETKİNLİĞİ
	SEDEP İDARECİ VE ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
	SEDEPİNSTAGRAM YARIŞMASI
	SEDEP TRAFİKTE SORUMLULUK ETKİNLİĞİ
	SEDEPYIL SONU ŞENLİĞİ
	SEDEP MÜNAZARA ETKİNLİĞİ
	SEDEP ÇAT KAPI TİYATRO ETKİNLİĞİ
	SEDEP AHMET ŞERİF İZGÖREN İLE VELİ SEMİNERİ ORGANİZASYONU
	SEDEP MÜNİR ARIKAN İLE VELİ SEMİNERİ ORGANİZASYONU
	SEDEP OĞUZ SAYGIN İLE İDARECİ VE ÖĞRETMEN SEMİNERİ
	SEDEPDEĞERLİ KOMŞU ETKİNLİĞİ
	SEDEP SITKI ARSLANHAN İLE VELİ VE ÖĞRENCİ SEMİNERİ ORGANİZASYONU
TASARIM VE BASKI ÇALIŞMALARI	FAALİYET RAPORU
	PERFORMANS PROGRAMI
	STRATEJİK PLAN
	ETKİNLİK TAKVİMİ
	SELÇUKLU BELEDİYESİ İÇ KONTROL EYLEM PLANI
	YAZ KUR'AN KURSLARI UYGULAMALI ELİFBA
	RAMAZAN AYI İMSAKİYESİ

2015 Yılı Faaliyet Raporu

SELÇUKLU DEĞERLER EĞİTİMİ PROJESİ (SEDEP)

- ✓ Selçuklu İlçesindeki tüm resmî ve özel ilköğretim ve ortaokullarda öğrenim gören öğrencilere yönelik olarak başlatılan "Selçuklu Değerler Eğitimi Projesi (SEDEP)" Selçuklu Belediyesi öncülüğünde, Selçuklu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Necmettin Erbakan Üniversitesi ortak koordinasyonu ile devam etmektedir.
- ✓ Projelendirme aşamasında öngörüldüğü gibi her ay için farklı bir değer olmak üzere toplam 8 değer (saygı, doğruluk, sorumluluk, sabır, hoşgörü, temizlik, merhamet, cömertlik) odağa alındığı uygulamaya öğrencilerin yanı sıra öğretmen ve veliler de büyük ilgi göstermektedir.
- ✓ Üç yıldır Selçuklu 'da eğitime değer katan Selçuklu Değerler Eğitimi Projesi (SEDEP), 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde 196 okul, 120 bin 166 öğrenciye yönelik başladı ve 3 yılda 5 milyon yayımla başarı ile uygulandı. Yıl boyunca düzenlenen farklı etkinliklerle eğitime önemli katkı sağlandı.

SELÇUKLULAR SERGİSİ:

- ✓ Başbakanlık Tanıtma Fonunun destek sağladığı İstanbul Türk ve İslam Eserleri Müzesi'nde düzenlenen "Selçuklular" sergisinin açılışı Başbakan Ahmet Davutoğlu tarafından gerçekleştirildi.
- ✓ Selçuklular sergisinde; TİEM, Konya müze türbe ve camileri ile Türk koleksiyonerlerden ödünç alınan 227 eser ile birlikte; Selçuklu döneminde günlük hayat, eğitim, sanat, mimari ve ticari hayat gibi konuları içeren animasyon ve canlandırmalar ile sergi içeriği zenginleştirildi.
- ✓ Söz konusu projede Müzeografi ve sahneografi uygulamalı teşhir ve tanzim işlemleriyle birlikte açık hava mecralarında Selçuklu Medeniyetinin tanıtım faaliyetleri gerçekleştirildi.
- ✓ Kadim Medeniyet Selçuklu ile ilgili ulusal ve uluslararası kamuoyu üzerinde farkındalık oluşturmaya yönelik olarak, Selçuklu Medeniyetinin; kültürünü, bilim ve sanatını, yaşam felsefesini geleceğe yansıtmak adına İstanbul Türk İslam Eserleri Müzesinde 18 Mayıs 2015 - 18 Kasım 2015 tarihleri arasında düzenlenen Selçuklular Sergisini yerli ve yabancı 120 bin kişi ziyaret etti.

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI										
AÇIKLAMA	2013			2014			2015			2016
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
BASIN YAYIN VE HAL. İL. MÜD	11.873.809	10.937.511,48	92	11.223.160	9.361.538,78	83	11.769.858	15.103.616,88	128	11.886.867
Temel Maaşlar	88.618	89.504,00	101	105.848	96.581,54	91	139.067	97.443,85	70	142.297
Zamlar ve Tazminatlar	75.815	94.603,44	125	117.986	92.344,33	78	120.340	92.867,14	77	130.280
Sosyal Haklar	55.907	43.562,25	78	38.946	36.796,77	94	43.739	43.739,00	100	58.267
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	24.110	8.832,92	37	8.347	15.587,38	187	21.070	16.100,09	76	21.792
Sağlık Primi Ödemeleri	17.359	16.408,64	95	20.033	10.996,46	55	12.642	10.546,52	83	14.231
Metal Ürün Alımları	200.000	126.884,81	63	150.000	77.896,52	52	100.000	121.610,80	122	250.000
Periyodik Yayın Alımları	40.000	33.649,67	84	150.000	128.713,64	86	150.000	163.753,38	109	180.000
Diğer Yayın Alımları	2.000.000	2.896.025,55	145	2.500.000	2.288.696,82	92	2.500.000	2.335.683,34	93	2.900.000
Baskı ve Cilt Giderleri	2.000.000	2.142.309,34	107	2.000.000	1.842.695,85	92	1.500.000	1.806.857,87	120	1.500.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000	12.550,51	63	10.000	4.425,27	44	10.000	8.103,49	81	10.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	1.976,89	0	0	17.579,41	0	75.000
Kültür Varlıkları Alımı	1.000	0,00	0	0	0,00	0	1.000	0,00	0	5.000
Enformasyon ve Raporlama Giderleri	150.000	584.507,10	390	150.000	102.483,00	68	150.000	197.886,00	132	250.000
Posta ve Telgraf Giderleri	25.000	8.909,30	36	20.000	9.082,17	45	20.000	35.988,13	180	30.000
Bilgiye Abonelik Giderleri	25.000	40.988,00	164	50.000	53.504,00	107	50.000	66.838,00	134	65.000
İlan Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000.000	959.185,76	0	1.250.000
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	6.000.000	4.409.223,74	73	5.500.000	4.481.592,16	81	5.000.000	8.883.958,12	178	4.500.000
Fikri Hak Alımları	1.000.000	341.209,15	34	300.000	31.081,98	10	850.000	191.358,71	23	400.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000	433,06	43	2.000	0,00	0	2.000	1.451,40	73	5.000
Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	150.000	87.910,00	59	100.000	87.084,00	87	100.000	52.665,87	53	100.000

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Mali Performans Programı Karşılaştırması

- 2015 Mali Yılı Performans Programında; Prestij Eserler, Kültürel Yayın, CD, DVD için 1.450.000 TL bütçe öngörülmüş olup, 1.184.020 TL harcanmıştır. Hedef %82 oranında gerçekleşmiştir. Hedeften sapma gerekçesi: Anadolu Selçuklu Eserleri Mimari Eserleri ve Müze Envanteri Projesi için gerçekleştirilen ihalede 2015 mali yılı içerisinde yüklenici firmaya 4 adet hakediş düzenlenmiş olup, 2016 yılı içerisinde hakediş ödemelerinin devam edecek olmasıdır.
- 2015 Mali Yılı Performans Programında; SEDEP (Selçuklu Değerler Eğitimi Projesi) kapsamında 2.500.000 TL öngörülmüş olup, 2.420.761,74 TL harcanmıştır. Hedef %96.8 oranında gerçekleşmiştir. Hedeften sapma gerekçesi; mal ve hizmet satın alma işlemlerinin 4734 s. kanun kapsamında yüklenici firmaların vermiş oldukları fiyat teklifleri sonucunda gerçekleştirilmiş olmasıdır.
- 2015 Mali Yılı Performans Programında; geniş kapsamlı anket çalışması için 150.000 TL bütçe öngörülmüş olup, 154.800 TL harcanmıştır. Hedef %103 oranında gerçekleşmiştir. Hedeften sapma gerekçesi; hizmet satın alma işlemlerinin 4734s. kanun kapsamında yüklenici firmaların vermiş oldukları fiyat teklifleri sonucunda gerçekleştirilmiş olmasıdır.
- 2015 Mali Yılı Performans Programında; Katalog, Broşür vb. baskı işleri için 1.500.000,00 TL bütçe öngörülmüş olup, 1.806.857 TL harcanmıştır. Hedef %120 oranında gerçekleşmiştir. Hedeften sapma gerekçesi; Belediyemizin diğer müdürlüklerinden gelen talepler sonucu baskısı gerçekleştirilen materyallerin konu ve sayısındaki artmadır.
- 2015 Mali Yılı Performans Programında, Sempozyum etkinlikleri için 500.000 TL bütçe öngörülmüş olup müdürlüğümüz bütçesinden herhangi bir sempozyum gerçekleştirilmemiştir. Hedeften sapma gerekçesi: 2015 mali yılı içerisindeki Sempozyum etkinliklerinin Belediyemizin Kültür İşleri Müdürlüğü bütçesinden gerçekleştirilmiş olmasıdır.



✓ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık plan ve programı yapmak, Belediye Başkanının onayına sunmak yapılmasına müsaade edilenleri kendi teşkilatı ile yürütmek, yürütmek.
- ✓ Başkanlıkça onanmış çalışma programını gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, gereç binek aracı, iş makineleri temin etmek, ettirmek, şartnameleri hazırlamak, hazırlatmak.
- ✓ Sağlık işleri Müdürlüğü bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak bölümlerin verimli ve ekonomik çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.
- ✓ Sağlık işleri Müdürlüğü kadrosunda bulunan memur ve işçi statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara ve Toplu İş Sözleşme hükümlerine göre yürütmek.
- ✓ Sağlık işleri Müdürlüğüne ait motorlu araçları ihtiyacı, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.
- ✓ Müdürlük bütçesini analitik bütçe esaslarına göre hazırlamak.
- ✓ Müdürlüğün görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikayet ve başvuruları incelemek ve en kısa zamanda sonuçlanmasını sağlamak.
- ✓ Sağlık işleri Müdürlüğüne bağlı bütün personelin çalışmalarını gözetlemek.
- ✓ Sağlık işleri Müdürü görevlerin yürütülmesinden bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- **Poliklinik Hizmetleri** Belediyemiz personeli ve yakınlarının muayene ve tedavilerini yapmak, işçilerin işe giriş ve periyodik muayenelerini yapmak, dışarıdan müracaat eden fakir hastaların muayenelerini yapmak mümkünse ilaç temin etmek.
- **Poliklinik Müracaatları** 2015 yılında poliklinik iğimize 1899 adet müracaat da bulunulmuş muayene ve tedavisi yapılarak reçete verilmiştir. Ayrıca Belediyemiz işçi kadrosunda çalışan işçilere T.İ.S.62 maddesi gereğince tüm sağlık kontrolleri yapılmıştır.
- **Cenaze Defin İşlemleri** 01.01.2015-31.12.2015 tarihinden sonra Aile Hekimliği uygulamasına geçtikten sonra Mesai saatleri, Resmi ve hafta tatil günlerinde bakılan cenaze 646 adet olup 108.018,00 TL olup İl Sağlık Müdürlüğüne ödeme yapılmıştır.
- **Yem Alımları** Büyükşehir Belediyesine ait Hayvan bakımı ve Rehabilitasyon Merkezine Belediyemiz ile yapılan protokol gereği 2015 yılı içerisinde 170 ton pelet köpek yemi ve 10500 kg. kedi maması alınmıştır. Alınan yemlerle ilgili olarak toplam 241.974,00- TL Harcanmıştır.
- **Isırık Vakaları** 2015 yılı içerisinde 13 adet şüpheli ısırık vakası bildirilmiş olup. Söz konusu kedi ve köpekler müşahade altına alındıktan sonra her hangi bir kuduz vakasına rastlanmamıştır. Isırılan vatandaşlarımızı ilgili sağlık kuruluşlarında gerekli tedavileri yapılmış olup ısırık vakaları ile ilgili olarak gerekli sağlık kurumlarına sonuç hakkında bilgi verilmiştir.
- **Haşere ile Mücadele** 2015 yılı içerisinde sivrisinek ve karasineğin yoğun olarak bulunduğu yaz aylarında 7 ekip ile soğuk (ULV) sisleme ilaçlama yapılmıştır. Haşere ile yapılan mücadele kapsamında 1500 litre Çevre halk sağlığı ilacı (insektisit) kullanılmıştır.
- **Kurbanlık hizmetleri** 2015 Yılı kurbanlık muayene ve kontrol hizmetleri lider veterinerliğe ihale edilerek kurbanlık hayvanların muayenesi yapılmış olup 23.600,00 TL ödenmiştir.
- **Başiboş köpek şikâyeti** 2015 yılı içinde beyaz masaya **3645** adet başiboş köpek şikayeti olup, bu şikayetleri değerlendiren ekiplerimiz Büyükşehir belediyesince ortak protokolle yönetilen barındırma merkezine **1025** adet köpek 206 adet kedi teslim edilmiştir.

2015 Yılı Faaliyet Raporu

- **Açık alan ilaçlama** 2015 yılı içinde beyaz masaya **1675** adet açık alan ilaçlama şikayet başvurusu olup ekiplerimizce değerlendirilmiştir
- **Besleme istasyonları** İlçemiz hudutları içerisinde kedilerinde faydalanması düşünülerek kedi besleme istasyonu imal ettirilerek ilçemizin 48 noktasında kurulumu sağlanmış olup 12 kadarda köpek besleme istasyonu ve 25 sulama istasyonu uygun yerlere konulmuştur.
- **İSG birimi** İSG kurulu olarak rutin aylık toplantılar yapılmış olup risk analiz değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Ayrıca işçilerimize İSG ile ilgili eğitimler verilmiştir.

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI										
AÇIKLAMA	2013			2014			2015			2016
	Bütçe	Kesin Hesap		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Kesintili Bütçe
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.390.064	940.024,93	68	1.450.937	827.480,77	57	1.722.496	1.004.935,64	58	1.510.337
Temel Maaşlar	151.193	134.237,96	89	117.633	132.151,60	112	166.976	141.044,42	84	178.996
Zamlar ve Tazminatlar	150.063	149.978,73	100	179.287	168.192,13	94	193.274	180.793,98	94	216.842
Sosyal Haklar	58.269	52.900,02	91	42.756	41.384,82	97	48.618	48.618,00	100	56.172
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	35.488	32.269,67	91	32.351	38.675,47	120	44.455	41.553,41	93	46.252
Sağlık Primi Ödemeleri	25.551	19.262,92	75	19.410	23.141,73	119	26.673	24.918,30	93	29.075
Periyodik Yayın Alımları	500	0,00	0	500	0,00	0	500	0,00	0	1.000
Yem Alımları	150.000	138.364,06	92	200.000	186.026,42	93	350.000	241.974,00	69	350.000
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	250.000	68.288,19	27	150.000	89.403,94	60	200.000	151.573,04	76	200.000
Canlı Hayvan Alım,Bakım ve Diğer Giderler	1.000	755,20	76	1.000	0,00	0	2.000	1.062,00	53	5.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000	1.637,17	33	5.000	0,00	0	5.000	517,00	10	10.000
Karantina Giderleri	2.000	0,00	0	2.000	0,00	0	2.000	0,00	0	5.000
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	200.000	73.873,59	37	10.000	0,00	0	1.000	25.960,00	2596	10.000
Taşıt Kiralama Giderleri	80.000	0,00	0	250.000	0,00	0	10.000	0,00	0	50.000
Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Diğer Kiralama Giderleri	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Diğer Hizmet Alımları	100.000	99.603,20	100	150.000	31.860,00	21	200.000	24.780,00	12	20.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	20.000	46.187,76	231	100.000	6.372,00	6	150.000	11.056,64	7	60.000
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	20.000	0,00	0	20.000
Cenaze Giderleri	100.000	103.293,60	103	120.000	108.777,60	91	200.000	108.018,00	54	150.000
Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	20.000	1.691,86	8	20.000	1.495,06	7	50.000	3.066,85	6	50.000
Diğer İlaç Giderleri	20.000	17.681,00	88	30.000	0,00	0	50.000	0,00	0	50.000



✓ EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşlarımızdan, resmi kurumlardan ve belediyemizin diğer birimlerinden gelen her türlü hizmet taleplerinin ve teknik içerikli projelerin etüt, istikşaf, uygulama ve kontrolünü yapan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü fonksiyonel bir birim olarak çalışmalarını yürütmektedir.

Köy statüsünden ilçemize bağlanarak mahalle konumuna gelen Aşağı Pınarbaşı, Yukarı Pınarbaşı Mahallelerine imar planı yapılmış ve uygulaması bitirilmiştir. İmarlı alanımız 13796 ha. ulaşmıştır. Yeni imara açılan bu alanlarda aynı zaman da imar planı uygulamaları da halen devam etmektedir. Böylece daha önceki % 93 lük oran başlatılan bu yeni uygulamalarla korunmuş olup, daha üst seviyelere çıkarılmaya çalışılmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Belediyemizce yapılan imar uygulamalarının altlıklarını hazırlamak
- ✓ İmar planınca oluşan yol, park, çocuk bahçesi, cami ve imar parsellerinin arazide belirlenerek aplikasyonunu yapmak
- ✓ Belediyemize ait arsaların ve arazilerin ifraz, tevhit, yol terki ve ihdas dosyalarının hazırlanmasını ve kadastro müdürlüğünden kontrolünü yaptırmak
- ✓ Belediyemizce 18. madde uygulaması dosyalarının hazırlanmasını ve kadastro müdürlüğünden kontrolünü yaptırmak
- ✓ Şahıslara ait ifraz, tevhit, yol terki, ihdas ve 18.madde uygulama dosyalarının kontrolünü yapmak
- ✓ Belediyemizce yapılacak imar revizyon planlarına altlık olmak üzere halihazır haritaların yapılması, kontrolü ve ihale usulü ile yaptırılmasını sağlamak
- ✓ Arsa, bina, duvar ve benzeri tesislerin arazi alımının yapılması, bu amaçla poligon nirengi yada pliye tesisi yada ihyasını yapmak
- ✓ Müdürlüğümüz ile resmi kuruluş ve 3. şahıslara ait mal ve hizmet karşılığı protokoller hazırlamak
- ✓ Satışı yapılacak arsaların görsel krokilerini hazırlamak
- ✓ Dava konusu olan 18.madde imar uygulamalarıyla alakalı hukuk müdürlüğüne teknik evrak ve mütala hazırlamak
- ✓ Bedelleri ile alakalı dava konusu parseller için, mahkemelerin talepleri doğrultusunda bilgi ve teknik evrak hazırlamak
- ✓ Hisseli parsellerde bulunan belediyemize ait hisselerin satışı ve tapu işlemlerini yürütmek
- ✓ Resmi kurum ve vatandaşlara ait arsa ve arazi kamulaştırmalarını yapmak
- ✓ Yol, yeşil alan, Pazar yeri gibi yerlerde kalan Resmi kurum ve vatandaşlara ait bina ve müştemilat kamulaştırmalarını yapmak
- ✓ Belediyemize ait müstakil parsel, arazi ve arsa satışlarını yapmak
- ✓ İmar uygulaması neticesinde oluşan parsellerin tapularının vatandaşlara dağıtımını sağlamak
- ✓ İlan, reklam, totem ve tabelalarını yerinde inceleyerek yol komisyonuna rapor hazırlamak
- ✓ Belediyemiz mülkiyetinde bulunan hisseli ve müstakil tüm parsellerin envanterinin çıkartılması ve güncelleştirilmesi
- ✓ Belediyemiz tasarrufunda bulunan gayrimenkullerin kiralanması işlemlerini arazide inceleyerek rapor hazırlamak
- ✓ İmar uygulanmasından dolayı şahıslarla Belediyemizin hisseli bulunduğu arsaların ve imar parsellerinin oluşturulması için arsa mücavirinde bulunan belediyemize ait yol fazlası kısımlarla imar artığı parsellerin satış işlemlerinin takibinin yapılması.
- ✓ Satışı yapılacak Belediyemize ait hisse , yol fazlası yada artık imar parsellerine ait tüm bilgi ve belgelerin hazırlanarak encümente belirlenen kıymet takdir komisyonuna gerekli bilgi ve belgelerin sunulması.

3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde Çalışmaları

2015 yılında başlayıp uygulaması devam eden ve 2016 yılına sarkan 18. Madde uygulamalarından 81.93 ha'lık kısmı tescil ettirilmiş, 75.92 ha.lık uygulamanın işlemlerine devam edilecektir.

2015 Yılı Faaliyet Raporu

TAKİP EDİLEN UYGULAMALAR

Düzenleme Sahası	Mahallesi	Kadastro Parsel Alanı (ha)	Kadastro Parsel Sayısı	Durumu
257	Sille	2,33	15	Tescil oldu
274	Işık	1,8	5	Tescil oldu
279	Hocacihan	2,69	2	Tescil oldu
280	Hocacihan	59,32	653	Tescil oldu
283	Dikilitaş	1,2	1	Tescil oldu
287	Sille	2,32	2	Tescil oldu
290	Yeniselçuk	4,48	7	Tescil oldu
291	Hocacihan	0,12	2	Tescil oldu
292	Y. Pınarbaşı	1,27	4	Tescil oldu
293	Tatköy	0,03	4	Tescil oldu
294	Çaltı	45,74	190	Devam ediyor
295	Sille	0,07	8	Tescil oldu
296	Sille	1,92	9	Tescil oldu
297	Sille	1,18	5	Tescil oldu
298	Sille	1,95	1	Tescil oldu
299	Yazır	1,25	2	Tescil oldu
300	Özlem	3,32	5	Devam ediyor
301	Musallabağları	0,29	2	Devam ediyor
302	Sille	0,39	1	Devam ediyor
303	Sille	0,58	4	Devam ediyor
304	Tepekent	0,41	14	Devam ediyor
305	Sille	2,03	40	Devam ediyor
306	Sille	1,01	2	Devam ediyor
307	Bosna Hersek	20,49	2	Devam ediyor
308	Hacıyaymak	0,2	1	Devam ediyor
309	Sille	1,46	2	Devam ediyor
26 adet		157,85	983	

İFRAZ, TEVHİT, YOL TERKİ, GÜNCELLEME, BİLGİ VE BELGE TALEBİ

- ✓ 157.85 ha. lık alanda 983 adet kadastral parselinde 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi uygulaması dosyaları hazırlanarak tescil işlemi ve kadastral müdürlüğüne intikali yapılmıştır. (26 adet dosya)
- ✓ Belediyemiz gayrimenkulleri ve 3. şahıslarla ilgili gayrimenkullere ait ifraz, tevhit, yol terki ve ihdas çalışmaları Kadastro müdürlüğüne intikal ettirilmiştir. (123 adet dosya)
- ✓ Bilgisayar arşiv ve güncelleme işlemleri bitirilmiştir. (960 adet dosya)
- ✓ imar durumları ile alakalı şifai ve resmi talepler değerlendirilip cevap verilmiştir.(yaklaşık 3000 adet)
- ✓ Kayıtlı ve belediyemiz müdürlüklerinin talepleri ile alakalı yer tesbiti, alım, aplikasyon ve cami kiblesi tayini yapılmıştır. (165 adet)
- ✓ Yer kiralama, totem ve tabela yer tespitleri taleplerinin durumları arazide incelenerek değerlendirildi (166 adet)
- ✓ Güvenç, Karaömerler, Çandır, Eğribayat mahallelerinde oluşturulacak rüzgar gülü ve güneş enerjisi projeleri için yapılan halihazır ve kontrollük işlemleri bitirilmiştir.(10483.49 Hektar)
- ✓ Yeni oluşan ve topoğrafyası bozulmuş alanlarda (Sille ak) imar planları için halihazır işlemleri yapıp kontrollük işlemleri bitirilmiştir. (546.12 Hektar)
- ✓ Harita Uygulamaları ile alakalı işlem yapılmıştır. (462 adet)
- ✓ 2533 gelen ve 3683 giden evrakla ilgili işlem yapılmıştır. (6216 adet)
- ✓ Yeni oluşan imar parselleri için ruhsat aşamasında resmi kurum, yol ve parklara isabet eden eski binaların arazi kontrolü yapılmıştır. (91 adet)

2015 Yılı Faaliyet Raporu

KAMULAŞTIRMA SERVİSİ İLE ALAKALI İŞLEMLER				
RESMİ KURUM KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ		SATIM VE ALIM İŞLEMLERİ		
Mahalle	Adet	ADET	KONU	TUTAR
KAYACIK	6	35	Müstakil parselin Belediye meclis ön izni alınmıştır.	---
SARAYKÖY	-			
HOCACİHAN	70			
SİLLE	81	95	Hisseli parsel ile artık parça parsellerin satışı yapılmıştır.	3.267.178,50
DİKİLİTAŞ	12			
YAZIR	8	5	3.kişilere ait bina, ağaç ve müstemilatların kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.	423.000,00
SELÇUK	27			
Y.SELÇUK	23	500	Tapu dağıtımı yapılmıştır.	---
K.ARSLAN	7			
ÖZLEM	16	12	Arsa ve gayrimenkul satışları yapılmıştır.	39.106.000,00
M.GÜRANİ	4			
Ş.MURAT	60	142	Yol komisyonunca büfe yeri,market yeri,hız azaltıcı set yerleri arazide incelendi.	---
M.SİNAN	40			
HACIKAYMAK	7	361	Resmi kurum hisselerinin Kamulaştırma işlemleri yapıldı	14.135.668,00
TOPLAM	361			

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI										
AÇIKLAMA	2013			2014			2015			2016
	Bütçe	Kesin Hesap		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Kesintili Bütçe
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	16.812.921	17.176.633,20	102	23.064.488	19.311.670,65	84	21.037.072	28.578.726,84	136	23.208.130
Temel Maaşlar	108.676	81.047,62	75	172.044	143.613,43	83	195.523	167.868,07	86	201.195
Zamlar ve Tazminatlar	166.260	111.230,70	67	230.468	194.146,49	84	234.198	224.766,34	96	253.271
Sosyal Haklar	62.243	44.161,75	71	68.947	52.906,84	77	77.809	70.871,03	91	77.062
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	27.757	23.160,28	83	59.246	39.085,65	66	47.839	46.079,23	96	48.920
Sağlık Primi Ödemeleri	19.985	13.892,46	70	30.783	23.670,99	77	28.703	27.925,13	97	28.682
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000	154,25	15	1.000	370,00	37	1.000	482,33	48	2.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	6.844,93	0	20.000
Harita Yapım ve Alım Giderleri	75.000	40.065,72	53	100.000	28.155,98	28	100.000	63.957,18	64	100.000
Diğer Hizmet Alımları	100.000	109.491,89	109	150.000	80.257,28	54	50.000	49.246,71	98	25.000
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Diğer Giderler	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	500.000	344.133,00	69	500.000	0,00	0	500.000	465.050,00	93	100.000
Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	150.000	140.000,00	93	150.000	0,00	0	200.000	195.610,00	98	200.000
Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	500.000	492.626,00	99	1.500.000	461.169,11	31	1.500.000	1.499.500,00	100	2.000.000
Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	15.000.000	15.703.809,53	105	20.000.000	18.215.074,88	91	18.000.000	25.668.435,89	143	20.000.000
Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	100.000	72.860,00	73	100.000	73.220,00	73	100.000	92.090,00	92	150.000

Mali Performans Programı Karşılaştırması

2015 Yılı Mali Performans Programında ön görülen kamulaştırma işlemleri 185 adet, 18.000.000 TL öngörülmüş iken; Gerçekleşen 361 adet 25.668.435,89 TL %43 artış olmuştur. Hedeften sapma gerekçesi öngörülmeyen Kelebekler Vadisi civarı otoparkı kamulaştırma işlemleri olmuştur.



2015 Yılı Faaliyet Raporu

✓ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Kendi hizmet alanı içine giren işlerin, yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak.
- Cadde ve ara yolları yapmak veya yaptırmak.
- Çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminine ilişkin şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- Asfalt kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Yeni yollar açmak, bordürlerin döşenmesini, tretuvar dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımına karar verilen yerleri yıkmak.

	Hedeflenen		Yapılan	
Asfalt Dökülmesi ve bakım Onarım	127.500,00	ton	168.870,90	ton
Parke Döşenmesi ve Tamirâtı	600.000,00	m2	1.005.330,14	m2
Bordür-Oluk Döşenmesi ve Tamirâtı	150.000,00	m	265.874,43	m
	Ayrılan Bütçe		Yapılan Ödeme	
Asfalt Dökülmesi ve bakım Onarım	20.000.000,00	tl	18.622.785,29	tl
Parke, Bordür-Oluk Döşenmesi ve Tamirâtı	12.000.000,00	tl	22.953.302,00	tl
YAPILAN FAALİYET ADI	2014		2015	
Sıcak Asfalt Yol Yapım	630.792,63 m2		612.658,00 m2	
Soğuk Asfalt Yol Yapım	397.172,00 m2		597.305,15 m2	
Asfalt Yama Yapımı	49.190,00 m2		159.330,00 m2	
Asfalt Geri Dönüşüm ile Elde Edilen Asfalt Miktarı	-		2.763,55 ton	
Yol Açımı	450.000,00 m2		240.602,00 m2	
Parke Döşenmesi	488.988,00 m2		1.005.214,14 m2	
Bordür-Oluk Döşenmesi	183.988,00 m2		265.874,43 m	
Moloz Alımı	18.690,00 ton		10.108,00 ton	
Kumlama Yapımı	214.292,00 ton		264.234,00 ton	
Yağmur suyu Drenaj hattı Yapım	2.146 adet		3.890 adet	

Asfalt Geri Dönüşümü: Selçukluda asfalt molozları artık çöp olmuyor. Belediyemize kazandırılan Asfalt geri dönüşüm makinası ile deforme olmamış moloz parçaları bu makine sayesinde önce temizlenerek sonra küçük parçalara ayrılıyor ve yüksek derecelerde ısıtılarak geri dönüşüm asfalt elde ediliyor

Bu elde edilen asfalt ile ilçemiz yollarının asfalt yama işleminde kullanılıyor.

Asfalt Geri Dönüşüm Makinası saatte 10 ton kapasite ile çalışabiliyor.

3.Etap Elektrik Üreten Güneş Enerji Sistemi Ledli Aydınlatma Direği Temin ve Montaj İşi	519.853,44	tl
Kutu Menfez Alımı İşi	132.000,00	tl
Panel Korkuluk (Ferforje) Yapım İşi	184.063,97	tl
Okullarda Kullanılmak Üzere Boya Alım İşi	45.000,00	tl
Dumlupınar Pazarı Düzenleme İşi	407.740,46	tl
Engelli Erişim ve Kullanım Malzeme Alım İşi	461.950,00	tl

Mali Performans Programı Karşılaştırması

2015 yılı için planlanan asfalt kaplaması miktarı gerçekleşme oranı %32,44 artışla 168.870,90 ton olarak gerçekleşmiştir. Artış nedeni ilçemizde mevcut deforme asfalt yolların revizyon yapılmasından kaynaklanmaktadır.

2015 yılı için planlanan parke, bordür yapılan alanlar ise %67,55 artış oranıyla 1.005.330,14 m2 olarak gerçekleşmiştir. Bu orandaki artış nedeni ilçe merkezindeki imara açılan alanların hızla artması ve ilçemize bağlanan dış mahallelerin yol ve kaldırım ihtiyaçlarının bulunması.

2015 Yılı Faaliyet Raporu

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2013			2014			2015			2016
	Bütçe	Kesin Hesap		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46.524.605	47.289.158,17	102	40.731.892	42.111.418,10	103	61.216.149	74.053.639,73	121	56.377.995
Temel Maaşlar	98.636	44.191,56	45	185.465	198.603,04	107	214.634	251.366,13	117	320.696
Zamlar ve Tazminatlar	178.421	68.154,81	38	296.193	258.202,29	87	294.310	337.897,34	115	384.413
Sosyal Haklar	39.596	30.421,60	77	99.297	86.892,08	88	82.253	100.334,59	122	142.236
Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.635.341	3.181.151,34	88	3.038.958	3.513.940,57	116	3.973.200	3.360.950,11	85	3.291.319
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	786.816	696.420,88	89	1.139.054	960.366,14	84	1.117.422	1.163.588,43	104	1.020.250
Sürekli İşçilerin Sosyal Ha.	1.012.115	1.012.108,70	100	977.122	1.217.082,85	125	1.146.028	1.193.028,00	104	1.089.676
Sürekli İşçilerin Fazla Me.	171.360	171.264,78	100	116.928	145.688,91	125	259.795	231.870,89	89	271.283
Sürekli İşçilerin Ödül ve İk.	907.643	659.325,28	73	746.714	740.612,74	99	861.527	715.591,47	83	816.031
Sosyal Güvenlik Primi Öd.	23.647	12.337,96	52	51.800	42.620,99	82	52.904	52.904,00	100	64.506
Sağlık Primi Ödemeleri	17.026	7.395,56	43	31.080	27.178,15	87	31.742	38.623,83	122	39.722
İşsizlik Sigortası Fonuna	106.542	100.214,78	94	95.187	112.134,59	118	123.135	108.414,66	88	109.621
Sosyal Güvenlik Primi Öd.	1.046.442	1.046.436,35	100	1.015.394	1.130.382,58	111	1.231.379	1.134.206,57	92	1.161.242
Metal Ürünü Alımları	352.820	123.857,64	35	253.700	380.252,09	150	293.820	108.139,88	37	0
Diğer Mal ve Malzeme A.	160.000	48.542,55	30	150.000	119.357,51	80	150.000	276.307,72	184	50.000
Su Alımları	500.000	215.974,98	43	500.000	258.396,31	52	500.000	440.037,70	88	0
Elektrik Alımları	1.500.000	1.479.261,25	99	1.700.000	2.254.970,79	133	2.800.000	2.620.279,87	94	0
Giyecek Alımları	40.000	60.902,76	152	50.000	56.241,75	112	70.000	23.578,02	34	40.000
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine Teçhisat A.	10.000	0,00	0	10.000	1.227,20	12	10.000	82,60	1	0
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	125.500	6.917,29	6	125.000	159.290,35	127	125.000	325.764,79	261	0
Yurtiçi Geçici Görev Yo.	7.000	16.468,39	235	25.000	4.641,15	19	25.000	15.028,24	60	25.000
Yurtdışı Geçici Görev Yo.	0	0,00	0	0	0,00	0	0	7.357,80	0	50.000
Kusursuz Tazminatlar	100	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	30.000	14.085,58	47	40.000	12.052,42	30	40.000	14.045,18	35	50.000
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	20.000	46.846,00	234	1.000	2.124,00	212	10.000	326,86	3	0
Müteahhitlik Giderleri	3.220.000	2.880.934,23	89	4.000.000	3.724.899,00	93	4.500.000	4.891.925,81	109	4.000.000
İş Makinası Kiralaması Gi.	100	0,00	0	50.000	2.950,00	6	50.000	21.282,48	43	50.000
Diğer Hizmet Alımları	50.000	54.769,70	110	60.000	92.194,71	154	100.000	158.091,43	158	100.000
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	0	107.659,40	##	100.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	50.000	58.201,58	116	75.000	50.347,88	67	75.000	18.528,66	25	0
Taşıt Bakım ve Onarım G.	500.000	475.383,60	95	600.000	339.099,00	57	400.000	384.725,96	96	0
İş Makinası Onarım Gi.	300.000	185.724,51	62	200.000	806.973,90	403	750.000	622.489,67	83	0
Diğer Bakım ve Onarım G.	20.000	17.426,48	87	20.000	39.885,63	199	50.000	70.227,83	140	0
Büro Bakım ve Onarımı Gi.	400.000	212.069,22	53	300.000	298.355,25	99	200.000	333.737,91	167	0
Okul Bakım ve Onarımı Gi.	150.000	24.555,80	16	75.000	58.840,70	78	75.000	275.223,17	367	0
Kara Taşıt Alımları	100.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Hareketli İş Makinası A.	200.000	131.736,74	66	1.000	2.002.482,72	0	1.000	624.029,60	0	1.000
Elektrik Tesisatı Giderleri	1.600.000	1.900.273,14	119	2.500.000	1.467.059,43	59	1.500.000	1.822.605,51	122	500.000
Sihhi Tesisat Giderleri	100.000	81.844,28	82	100.000	104.702,29	105	100.000	0,00	0	100.000
Yol Yapım Giderleri	29.064.500	32.116.299,45	111	22.000.000	21.441.369,09	97	40.000.000	52.311.047,02	131	42.700.000
Diğerleri - otopark	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0



❖ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Stratejik plan ve mali performans programının hazırlamak
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, faaliyet raporunu hazırlamak
- ✓ Ayrıntılı harcama programı hazırlamak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ✓ Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✓ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- ✓ Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- ✓ Faaliyet Raporu
- ✓ Mali Performans Programı
- ✓ Stratejik Plan
- ✓ Kesin Hesap
- ✓ Bütçe
- ✓ Ücret Tarifeleri
- ✓ İç Kontrol Eylem Planı
- ✓ Çeşitli Vergi ve harç tahakkuku ve tahsilatı işlemleri
- ✓ Ödeme Emri Belgesi, Muhasebe İşlem Fişi Kontrol
- ✓ Personel İcra Kesinti İşlemleri
- ✓ İcra Dairelerine Yazılar(Alacaklıların İcra Dairesine Borç Kesintileri)
- ✓ Beyanname Bildirim İşlemleri (Damga Vergisi, Katma Değer Vergisi, Muhtasar Beyanname)
- ✓ AB ve Çeşitli Kurum ve Kuruluşlar Proje Başvuru Takip İşlemleri
- ✓ Kiralama, İşgaliye İşleri
- ✓ Tahsilat Ceza ve Ödeme ve İade İşlemleri

Yıl	İnternet	Artış Oranı	Banka	Artış Oranı	Vezne	Artış Oranı	Kredi Kartı	Artış Oranı
2013	2.495.035	-	407.764	-	111.488.982	-	32.860.656	-
2014	6.677.693	%268	833.968	%205	73.228.293	-%14	51.413.402	%56
2015	8.325.569	%25	721.529	-%13	97.884.916	%20	51.660.213	%1

2015 Yılı Faaliyet Raporu

İç Kontrol Sistemi

- * Risk Kayıt Formları,
- * Risk Oylama Formları
- * Görev Yetki ve Sorumluluklar Tablosu
- * Hizmet Envanteri Tabloları
- * Kamu Hizmet Standartları Tabloları
- * Mali Durum ve Kurumsal Beklentiler Raporu
- * Mesleki Yetkinlik Kriterleri Tabloları
- * Yılı Operasyonel Planları
- * Hassas Görevler Tabloları
- * İş Akış Şemaları
- * tüm birimlerin katılımı ile analizleri yapılmıştır.
- * İç Kontrol Yönergesi taslağı hazırlanmış olup içinde İletişim Rehberi, Öneri Sistemi Rehberi, Ödüllendirme Rehberi, Hassas Görevler Rehberi, İmza ve Yetki Rehberi gibi rehber, tutanak rapor ve standart formlar yer almaktadır.

Tahakkuk ve Tahsilat Bilgileri

- ✓ 2015 Yılı içerisinde **835** adet denetim formuna istinaden tarh, tahakkuk işlemi yapılmış olup, mükelleflere tahakkuk fişleri ve hesap kartları posta yolu ile gönderilmiştir.
- ✓ İskân ruhsatına müracaat sırasında toplu halde kimlik bilgileri alınarak, iskân ruhsatına müracaat tarihinden itibaren toplu tahakkukları yapılmıştır.
- ✓ Servisimize **3.300** adet gelen evraka cevap verilmiş, resmi kurum ve kuruluşların yanında şahıslarla da yazışmalar yapılmıştır. Vergi Daireleri, İcra Müdürlükleri, Mahkemeler, SSK, Milli Emlak Müdürlüğü, Vakıflar Müdürlüğü vb. resmi kurum; Belediye içi ve mükelleflerimizle olan yazışmalarımız ve E-Maillere mail yolu düzenli bir şekilde ve zamanında yapılmıştır.
- ✓ Servisimiz idari büro tarafından **1.950** adet yazı yazılarak ilgililerine gönderilmiştir.
- ✓ İskân Müracaat için Maliyeye götürülmek üzere, Kira Gelir Beyanı ve Veraset İntikali için ve Satış için ait tapuya verilmek üzere, İlgili Şahıslara Emlak Vergisine Esas Rayiç Değeri verilmektedir.
- ✓ 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8. maddesinin ikinci fıkrasında 4962 Sayılı Kanunla yapılan değişiklikle, Bakanlar Kurulu'nca belirlenecek indirimli vergi oranından yararlanacak mükellefler kapsamında hiçbir geliri olmadığını beyan eden mükelleflere vergi indirimleri sağlanmıştır.
- ✓ Yıl içinde Danışma Bankalarında **44.411** adet, Tahakkuk Bankalarında ise **51.289** adet olmak üzere toplam **95.700** adet mükellefe sıra numarası ile işlem yapılmıştır.
- ✓ 2015 Yılı içinde yapılan **119.397** adet işlemin TKGM den verileri alınarak incelenmeye başlanmış, çıkış işlemleri yapılarak beyanı olmayanlardan **11.321** sicile beyan alınarak posta yoluyla bildirilmiştir.

2015 yılı Kira Tahsilat Tutarı: 3.418.505 TL

2015 yılı İşgaliye Tutarı: 1.308.704 TL

TOPLAM: 4.727.209 TL

Tahakkuk Türü	Tahakkuk Sayısı
BİNA	47.333
ARSA	25.438
ARAZİ	18.216
Ç.T.V.	4.611
İ.R.V.	315
EĞLENCE	888
TOPLAM	96.801

2015 Yılı Faaliyet Raporu

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI										
AÇIKLAMA	2013			2014			2015			2016
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26.634.471	4.108.037,75	15	30.838.487	4.786.372,67	16	27.584.288	7.179.503,55	26	32.754.830
Temel Maaşlar	476.436	454.781,43	95	572.259	606.365,33	106	723.979	720.811,58	100	796.966
Zamlar ve Tazminatlar	595.352	468.018,81	79	533.600	550.908,87	103	632.531	621.931,47	98	735.806
Sosyal Haklar	267.737	251.404,34	94	199.446	233.386,80	117	251.340	265.823,98	106	354.751
Ek Çalışma Karşılıkları	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	124.329	79.334,82	64	75.310	105.305,22	140	145.614	146.572,12	101	156.546
Sağlık Primi Ödemeleri	89.517	80.155,86	90	90.372	103.718,24	115	87.368	90.745,78	104	101.495
Periyodik Yayın Alımları	1.000	486,00	49	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000	4.400,92	88	5.000	4.060,50	81	5.000	725,00	15	5.000
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderleri	2.000	90.946,32	4547	70.000	122.057,56	174	90.000	74.053,62	82	150.000
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	15.750,00	0	20.000	21.773,35	109	70.000	8.212,80	12	70.000
Enformasyon ve Raporlama Giderleri	50.000	15.970,79	32	50.000	51.920,00	104	70.000	5.310,00	8	70.000
Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	25.000	23.551,79	94	35.000	25.278,78	72	35.000	28.625,79	82	35.000
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	5.000	0,00	0	20.000	0,00	0	20.000	0,00	0	20.000
Diğer Hizmet Alımları	20.000	344.250,79	1721	40.000	13.170,60	33	40.000	0,00	0	40.000
TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	0,00	0	0	266.798,36	0	450.000	1.793.960,89	0	1.800.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna	300.000	163.750,00	55	192.000	191.695,60	100	300.196	300.195,40	100	392.664
İller Bankasına Verilen Paylar	1.475.000	1.427.209,91	97	1.600.000	1.665.524,11	104	1.468.600	1.996.953,19	136	2.500.000
Kalkınma Ajanslarına	688.100	688.025,97	100	824.500	824.409,35	100	1.228.000	1.125.581,93	92	1.350.000
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	500.000	0,00	0	500.000	0,00	0	500.000	0,00	0	500.000
Yedek Ödenek	22.000.000	0,00	0	26.000.000	0,00	0	21.455.660	0,00	0	23.665.602



2015 Yılı Faaliyet Raporu

❖ RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
- ✓ 2.ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
- ✓ Umuma Açık İstirahat ev Eğlence Yerleri Ruhsatı düzenlemek,
- ✓ Hafta Tatili Ruhsatı düzenlemek, Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek,
- ✓ İşyerleri Ruhsat Öncesi ve Sonrası denetimleri yürütmek
- ✓ Mesafe Uygunluk Denetimi
- ✓ Ölçü ve Ölçü aletleri muayene ve damgalama işlemlerini yürütmek
- ✓ Yasa ve Yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin dosya ve ruhsat iptali hususunda mevzuat hükümlerine göre gerekli işlemleri yapmak
- ✓ Resmi Kurumlarla ilgili yazışmaları yapmak, şahıs şikâyet dilekçeleri ve e-postalarına cevap vermek.

Verilen Ruhsatlar	Tarih	Sayı
Sıhhi Müessese	2015	972
Gayri Sıhhi Müessese	2015	98
Umuma Açık İşyerleri	2015	26
Hafta Tatili Ruhsatı	2015	145
TOPLAM	2015	1241 Adet
RUHSAT ÖNCESİ DENETİM		245
RUHSAT SONRASI DENETİM		1096
RUTİN DENETİMLER		846

Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene ve Kontrol

Belediyemiz hizmet alanı içerisindeki Ölçü ve Tartı aletleri kontrol ve muayenesi, Birimimizin alt bürosu olan Ölçü ve Tartı Aletleri Büromuz tarafından yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın Ölçü ve Tartı Aletleri ile ilgili beyannamelerini doldurmaları suretiyle gerek hizmet binamızda gerekse yerinde kontrol ile iş yerinde yapılmaktadır. Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne yapılan işlemlerle ilgili bilgi verilmekte, koordineli çalışmaya devam edilmektedir. 2015 yılında yapılan kontrol ve muayene aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

ÖLÇÜLERİN CİNSİ	DAMGALANAN	REDDEDİLEN	TOPLAM
3. ve 4. Sınıf elektronik tartı aleti	285	9	294
3. ve 4. Sınıf Mekanik Tartı Aleti	239	3	242
Kütleler	347	31	378
TOPLAM	871	43	914

TAPDK, Nargile Sunumu ve Canlı Müzik İzinleri

TAPDK İzinleri	18
Nargile Sunum İzinleri	7
Canlı Müzik Yayın İzni	1

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2013			2014			2015			2016
	Bütçe	Kesin Hesap		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	414.935	190.655,82	46	294.194	322.883,85	110	412.360	348.962,73	85	419.400
Temel Maaşlar	136.781	56.576,22	41	105.224	105.916,92	101	134.291	108.437,10	81	134.811
Zamlar ve Tazminatlar	131.029	79.966,82	61	117.104	140.779,92	120	177.873	153.233,06	86	179.006
Sosyal Haklar	82.198	32.891,29	40	39.156	38.397,56	98	48.085	45.156,89	94	50.589
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	36.295	9.656,09	27	11.084	17.938,03	162	22.427	22.427,00	100	28.018
Sağlık Primi Ödemeleri	26.132	11.136,60	43	16.626	17.821,38	107	20.184	17.539,85	87	17.476
Diğer Yayın Alımları	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000	237,50	24	1.000	458,50	46	5.000	120,00	2	5.000
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gi.	500	191,30	38	1.000	0,00	0	1.000	221,72	22	1.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	2.000	1.571,54	79	2.500	1.827,11	73	2.500



2015 Yılı Faaliyet Raporu

❖ İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde Planlanan alanlarda, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak,
- ✓ Plankote tanzim etmek ve talep edenlere vermek,
- ✓ Yapılacak inşaatlara yapı iznini (ruhsat) vermek, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek
- ✓ 2011 yılından itibaren ruhsat almış binaların denetimi hususunda 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında hak edişleri, seviye tespitleri, fesihleri ve görev değişikliklerini kontrol edip onaylamak,
- ✓ Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara yapı kullanma izni (iskân) vermek
- ✓ İşletme ruhsatına esas, işyerlerinin proje uygunluğunu kontrol etmek
- ✓ Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projelerin düzenli bir şekilde dijital taranması ve arşivlenmesi, Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatı alınmış onaylı mimari projelere göre bağımsız bölüm numaralarını vermek
- ✓ Maili İnhidam (yıkılacak derecede tehlikeli yapı) binalar hakkında 3194 Sayılı İmar Kanununun 39-40. maddelerine istinaden kararlar alarak uygulanmasını sağlamak.
- ✓ Asansör teknik dosyasını kontrol etmek, Asansör işletme ruhsatı düzenlemek ve Asansörlerin yıllık kontrollerini yapmak/yaptırmak
- ✓ İlgili mevzuatlara göre, planlı, fen ve sağlık şartlarına uygun yapılaşma konusunda her zaman gayret içerisinde olup bu mevzuatları takip etmek.

YAPI RUHSATI KONTROLLERİ			
	2013	2014	2015
Toprak	66	22	39
Temel	66	22	39
Zemin Aplikasyon	512	664	542
Bodrum	46	7	18
Su basman	498	621	526
Katlar	75	18	49
Çatı ve son kat	23	16	19
Elektrik-iletişim tesisat	180	152	120
Isı ve su yalıtımı	180	152	120
Mekanik tesisat	180	152	120

PROJELERİN KONTROLÜ			
	2013	2014	2015
Yeni Yapı Ruhsatına Esas	799	889	1002
Tadilat Ruhsatına Esas	198	202	248
Yeniden Ruhsata Esas	102	95	51
TOPLAM	1099	1186	1301

DÜZENLENEN İSKAN RUHSATLARI			
	2013	2014	2015
Adet	785	926	1015
Alan(m ²)	1.589.040	2.371,11	2.320,84
Tahsil Edilen Harç(TL)	1.032.233	1.692,33	1.714,81

YAPI DENETİM ANALİZİ			
	2013	2014	2015
İş Yeri Teslimi	799	820	860
Hak ediş Onayı	2222	3126	3167
Fesih	53	102	110
İş Bitirme Tutanağı	315	386	656

ASANSÖR YILLIK KONTROLÜ			
	2013	2014	2015
1. Yıllık Kontrol	3200	4100	4500
2. Yıllık Kontrol	1044	1100	800
Asansör işletme ruhsatı	256	585	534

İŞLETME İZNİNE ESAS BİNA KONTROLÜ			
	2013	2014	2015
Tespiti Yapılan	489	560	157

GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ VERİLMESİ			
	2013	2014	2015
Adet	5	5	7

HASAR/KUSUR TESPİTİ YAPILAN BİNALAR			
	2013	2014	2015
Adet	86	88	99,00

2015 Yılı Faaliyet Raporu

YAPI RUHSATLARI						
	2013		2014		2015	
	Adet	m2	Adet	m2	Adet	m2
Yeni Yapı	799	2.576.808	889	3.430,89	1002	2.336.538
Yenileme	97	259.338	132	319.950	199	500.142
Yeniden	102	28.855	95	122.070	51	94,341
Tadilat	198	863.375	202	889.879	248	1.277.968
Bahçe Duvar	4	0	3	0	4	268
Diğer	376	1.018.809	216	1.127,15	240	1.204.432
Toplam	1576	4.747.185	1537	5.889,94	1744	5.413.689

KAT İRTİFAKI VE KAT MÜLKİYETİ İŞLEMLERİ						
	2013		2014		2015	
	Kat İrtifakı	Kat Mülkiyeti	Kat İrtifakı	Kat Mülkiyeti	Kat İrtifakı	Kat Mülkiyeti
Mesken Adedi	6.930	287	8316	417	22768	1749
İşyeri Adedi	910	113	915	264	1215	79
Toplam	7.840	400	9231	681	23983	1828
Tahsil Edilen Harç	47.040TL	1.470TL	65400TL	2400TL	79.680 TL	6.121 TL

MALİ İNHİDAM (YIKILACAK DERECEDE TEHLİKELİ BİNALAR)			
	2013	2014	2015
Tespit Edilen Maili İnhidam Durumundaki Binalar	98	208	727
Yıkılanlar	26	30	219

APLİKASYON KONTROLÜ VE BAĞ.BÖL ALAN (M ²) HESABI			
	2013	2014	2015
Bağımsız Bölüm (Adet)	68	74	80
Aplikasyon Kontrol (Adet)	799	820	860

ARŞİV İŞLEMLERİ			
	2013	2014	2015
Tadilat İçin Arşiv Projesinin Çıkartılması (Adet)	198	2850	1825
Proje Suretinin Çıkartılması İçin Arşiv Projesinin Çıkartılması (Adet)	2.714	2900	792
Banka Eksperleri İçin Arşiv Projelerinin Çıkartılması (Adet)	7.920	10.560	3.650
Dosya ve Evrakların dijital taranması(Adet)	26345	31682	38665

PLANKOTE İŞLEMLERİ			
	2013	2014	2015
Adet	652	644	785

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI										
A Ç I K L A M A	2 0 1 3			2 0 1 4			2 0 1 5			2 0 1 6
	Bütçe	Kesin Hesap		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	933.066	867.959,67	93	2.356.246	2.037.482,03	86	2.111.872	2.122.582,77	101	2.352.059
Temel Maaşlar	219.275	188.549,53	86	686.756	587.578,72	86	461.282	366.756,97	80	462.803
Zamlar ve Tazminatlar	282.797	277.115,21	98	997.521	832.365,40	83	845.687	526.387,53	62	633.917
Sosyal Haklar	123.942	99.048,54	80	266.098	200.577,81	75	160.713	158.038,66	98	176.146
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	57.007	50.610,33	89	173.888	126.922,95	73	105.119	80.340,13	76	92.059
Sağlık Primi Ödemeleri	41.045	33.692,99	82	119.983	81.593,40	68	63.071	51.867,29	82	57.134
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.000	9.493,67	158	10.000	11.128,75	111	20.000	2.645,50	13	10.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	8.235,16	0	20.000
Diğer Yasal Giderler- Yargı Tazminatları	0	0,00	0	0	0,00	0	300.000	521.652,09	0	400.000
Diğer Hizmet Alımları	1.500	200,00	13	1.000	450,00	45	5.000	15.030,00	301	100.000
Bilgisayar Yazılımı Alımları	1.500	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0
Plan Proje Alımları	200.000	209.249,40	105	100.000	196.865,00	197	150.000	391.629,44	261	400.000



❖ KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ İlçe Halkının kültür mirasını bir sonraki nesle aktarmak için yapılacak organizasyonlar ve yarışmaları hazırlamak ve koordinasyonunu sağlamak.
- ✓ Kültürel faaliyetler düzenlemek ve bu faaliyetlere Belediyemiz Personeli ile vatandaşların katılımını sağlamak.
- ✓ Yurt İçi ve Yurt Dışı kültürel etkinlikler düzenlenmek ayrıca bir başka kurum ve kuruluşun düzenlediği yurt içi ve yurt dışı kültürel etkinliklere Belediyemizin katılımının sağlanmasında görev almak.
- ✓ Halka arz edilecek olan Kültürel yayınların tespitinde Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne yardımcı olmak.
- ✓ Yerel-Ulusal ve Uluslararası kültürel yarışmalar düzenlemek
- ✓ Belediyenin faaliyetleriyle ilgili halk memnuniyeti ölçümlerinin yapılabilmesi için çeşitli konularda anket çalışması yapar.
- ✓ Selçuklu halkının kentlilik bilincinin artırılması ile belediye-hemşeri ilişkilerinin geliştirilmesini amaçlayan etkinlikler düzenler.
- ✓ Selçuklu Belediyesinin faaliyetlerinin geniş halk kitlelerine duyurulması veya toplantılarda dağıtılması için bastırılan broşür, kitapçık, bilgilendirme afişleri gibi materyallerin dağıtım planını hazırlar ve dağıtılmasını sağlar.
- ✓ Müdürlüğün faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere; yurtiçi ve yurtdışında bulunan resmi ve özel kuruluşlarda inceleme araştırma yapmak üzere personel görevlendirebilir.
- ✓ Belediyemizin organizasyon faaliyetlerinin planlanması hususunda Başkanlık Makamını bilgilendirir, gerçekleştirecek programların takibini yapmak.
- ✓ Sosyal medya üzerinde hesaplar açmak ve takip etmek. Sosyal medya üzerinden tanıtım festivalleri düzenlemek.
- ✓ Vatandaşların internet üzerinden talep ettiği başvuruların ilgili müdürlüklere dağıtılmasından ve gelen yanıtların vatandaşlara mail veya telefon yoluyla zamanında iletilmesinden sorumludur,
- ✓ Hizmet Masalarına yapılan başvuruların ilgili birimlere iletilmesi ve sonuçların vatandaşlara bildirilmesinden sorumludur.
- ✓ Belediyemizin iç ve dış telefon trafiğini yürütmek.
- ✓ Yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlere tarihsel süreciyle birlikte müzelerin tanıtımını yapmak.
- ✓ Tarihi ve kültürel mirasın en iyi şekilde tanıtılması için görevli personele belirli aralıklarla eğitim verilmesi, fiziki yapılarla birlikte yörenin de tanıtılması, bu amaçla müzeler arası koordinasyonu sağlamak.
- ✓ Sille turizm köyü kapsamında yerli ve yabancı misafirlere lokal ve genel tarih müzeler aracılığıyla tanıtılmasını sağlamak.
- ✓ Yerel turizme müzeler ile katkı sağlayacak faaliyetleri yürütmek.
- ✓ İlçemizde yer alan tarihi eserlerin tanıtılmasını sağlamak

2015 Yılı Yapılan Başvuruların Geliş ve Analizi			
Başvuru Türü	Telefon	Dilekçe	Toplam
E posta		2025	2025
Faks		212	212
Posta		450	450
Şahsen		34446	34446
Telefon	19091		19091
Web-Mobil		2936	2936
Genel Toplam	19091	40069	59160

	Yıllar	İşlem Gören Belge Adedi	Bedel (TL)
--	--------	-------------------------	------------

2015 Yılı Faaliyet Raporu

• DERNEK, BİRLİK, KURUM VB. KURULUŞLARIN FAALİYETLERİNE KATKI	2013	361	3.723.094,77
	2014	346	5.094.459,42
	2015	261	4.079.013,78

KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER

Şehrime Tanıyorum Projesi						
Ziyaret Edilen	Mevlana Müzesi	Karatay Medresesi	İnce Minareli Medrese	Sille	Alaaddin Keykubat Cami	Kelebekler Vadisi Parkı

2013 yılında 15450 kişi Şehrime Tanıyorum Projemizden yararlanarak, yukarıdaki tabloda belirtilen 6 kültür noktasını ziyaret etmiştir. 2014 yılında ise 12375 kişi, 2015 yılı 11300 kişi Şehrime tanıyorum projesinden yararlanmıştır.

YAŞLILARA YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR			
	2013	2014	2015
Hizmetten yararlanan yaşlı sayısı	160	161	121
Evde teknik hizmet (bakım, tamir, onarım vb)	16	16	6
Ev temizliği	1489	1215	1015
Hemşire Gözlem	634	276	506
Kişisel bakım (vücut temizliği, berber hizmeti vb)	89	28	75
Fatura yatırma yeşil kart işlemleri vb için refakatçi görevlendirme	8	3	2
Rehberlik ve danışmanlık hizmeti	2	1	1
Ulaşım hizmeti sağlanması	9	4	3
Sosyal Ziyaret	157	48	38

ASKER AİLE MAAŞI		
Yıl	Sayısı	Toplam Tutar
2013	220	303.657,56 TL.
2014	135	157.267,00 TL.
2015	115	145.723,00 TL

ENGELLİ TAŞIMA VE LÖSEMİLİ HASTA TAŞIMA HİZMETİ			
	2013	2014	2015
ENGELLİ TAŞIMA	184 adet	257 adet	410 adet
KANSERLİ HASTA TAŞIMA	135 adet	341 adet	184 adet

UMUT EVLERİ	
2012	272 hasta ve 276 refakatçi
2013	273 hasta ve 276 refakatçi
2014	257 hasta ve 265 refakatçi
2015	265 hasta ve 287 refakatçi

EMEKLİLER LOKALLERİ	
EMEKLİLER LOKALLERİ	AYLIK ZİYARETÇİ SAYISI
Esenler Emekliler Lokali	1.090
Akıncılar Emekliler Lokali	2.092
Sakarya Emekliler Lokali	1.419
Gazalya Emekliler Lokali	1.380
Dumlupınar Emekliler Lokali	830
Selçuki Hatun Emekliler Lokali	598
Aydınlıkevler Emekliler Lokali	533

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Mahperi Hatun Emekliler Lokali	485
Mehmet Akif Emekliler Lokali	2.217
TOPLAM	10.644 kişi

Sosyal Faaliyetler

Selçuklu Talha Bayrakçı Gençlik Merkezi

Belediyemiz tarafından üniversite öğrencilerine sosyal ortamlar kazandırmak amacıyla Bosna Hersek Mahallesi'nde yeni yerine taşınan Selçuklu Talha Bayrakçı Gençlik Merkezi 100 kişilik konferans salonu, 2 adet 25 kişilik sınıf, 30 kişilik toplantı salonu, 120 kişi kapasiteli etüt odası ile 10 kişilik 2 adet beyin fırtına odası mevcuttur. Günlük ortalama 750 öğrencinin faydalandığı Gençlik Merkezinde kütüphane, kablosuz internet bağlantısı, kantin yer alıyor. Haftada 3 gün 22 farklı öğrenci topluluğu ile program düzenlenmektedir. Nezih ortamı, kütüphanesi ve düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikleriyle Gençlik Meclisi projeleriyle öğrencilerin vazgeçilmez mekanı oldu. Üniversite öğrencilerinin sınav döneminde daha etkin çalışabilmeleri için 24 saat açık olan Gençlik Merkezi, öğrencilerden büyük ilgi görüyor. Selçuklu ilçe de yer alan iki üniversitesi ve yoğun öğrenci potansiyeli ile önemli bir eğitim bölgesi. Şehir dışından üniversite eğitimi için Konya'ya gelen öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının yanı sıra sosyal ve kültürel faaliyetlerine de cevap veren büyük bir ilçe. Selçuklu Belediyesi de üniversiteli gençlerin yoğun olarak yaşadığı ilçede sosyal ve kültürel hayatı zenginleştirmek amacıyla Bosna-Hersek Mahallesi'ne nitelikli bir gençlik merkezi kazandırdı.

Müze Faaliyetleri

Aya Elenia Müzesi

"Tarihe Vefa" projesi kapsamında Sille'de yer alan Sille Aya Elenia Kilisesi'nin bütün duvarları, Kubbesi ve örtüsü yenilenmiş, kilisenin yalıtımı tekrar yapılarak tahta zemin indirmesi gerçekleştirilmiş ve zemin sağlamlaştırması yapıldı. Kilise içerisinde bulunan geç döneme ait Hz. İsa, Hz. Meryem ve havarilere ait resimlerin restorasyonu tamamlandı. 2013 yılında restorasyonu tamamlanan Sille Aya Elenia Kilisesi müze olarak hizmet vermektedir. Bakanlığa yapılan müracaat sonrası bilgi almak için yine turizm ve kültür bakanlığına gerek resmi kurum gerek şahsi başvurularında Konya'daki müzeler listesine eklenen Aya Elenia Müzesi'nde tavsiye edilmekte ve resmi listede yer almaktadır.

Şapel Zaman Müzesi

Sille içerisinde bulunmakta olan şapel binası zaman müzesi olarak işlevle dirilmiş olup; müze olması için gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra: Zaman'a ait arkeolojik dönemden Cumhuriyet dönemine kadar eserler sergilenmeye başlanmıştır.

Öncelikle her yaştan öğrencilere ve her yaştan ziyaretçilere zamanın Türk İslam tarihi içerisindeki önemi ile nasıl tayin ve tespit edildiğini dönemin eserleri ile açıklamalı olarak gösterilmektedir. Dünyada bu konuda bir ilk olma özelliği gösteren Zaman Müzesi Tarihi Kentler birliği tarafından düzenlenen" Tarihi Kentler Birliği, Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması kapsamında " Süreklilik Ödülü " almıştır.

Halihazırda Ziyarete açık olan müzeler her türlü yaştan, sosyal statüden ziyaretçiler tarafından ziyaret edilmektedir. Müzelerin 2015 yılı ziyaretçi sayısı 91264 olarak tespit edilmiş olup ziyaretçilerin takriben % 40 lık kısmı yabancı geriye kalan kısmı ise yerli turist olarak belirlenmiştir.

Şenlik, Festival Faaliyetleri

Şivlilik ve Fener Alayı Şenliği

Belediyemiz Hıdrellez şenliklerinin yanı sıra Şivlilik ve Fener Alayı kutlamaları ile geleneklerimizi günümüze taşıyor. Her yıl üç aylar ve regaib kandili coşkuyla karşılanan Şivlilik ve fener alayı, Selçuklu'da coşkuyla kutlanıyor. Yoğun halk katılımının olduğu programlarda, çocuklar doyasıya eğlenirken, Belediyemiz dağıttığı hediyelerle çocukların mutluluğuna ortak oldu.

Hıdırellez Şenliği

Geleneklerimizin sürdürülmesi amacıyla gerçekleştirilen; Sancaktepe, Piri Reis, Nene Hatun, Akıncılar parkları ve Selçuklu Belediyesi hizmet binasının yer aldığı parkta düzenlenen hıdırellez şenliğine binlerce vatandaş katıldı. Etkinliğe katılan vatandaşlara, geleneksel bulgur (gölle) pilavı ikram edildi. Parkları dolduran çocuklar palyaçolar tarafından eğlendirilirken Selçuklu Belediyesi de çocuklara balon, top, ip ve çeşitli oyun aletleri dağıttı.

Program ve Sempozyum Faaliyetleri

Kutlu Doğum Programı

Belediyemiz tarafından Mevlana Kültür Merkezi Sema Salonu'nda "Kutlu Doğum Anma Gecesi" düzenlendi. Hemşehrilerimizin yoğun ilgi gösterdiği gecede 'Bir Hadis Bir Film' Kısa film yarışmasının ödül töreni gerçekleştirildi. Sanatçı Dursun Ali Erzincanlı yeni şiir albümüne ait parçaları seslendirdi. Aziz Hardal'ın kasideleriyle renk kattığı gecede kum sanatı ustası Veysel Çelikdemir'in Peygamber Efendimizin (S.A.V.) hayatını anlattığı görsel sunum büyük beğeni topladı.

1.Ulusal Sille Sempozyumu

Belediyemiz öncülüğünde Necmettin Erbakan Üniversitesi ve Sille'yi Kalkındırma ve Tanıştırma Derneği'nin katkılarıyla 1. Ulusal Sille Sempozyumu gerçekleştirildi. 2 gün süren sempozyumda 5 bin yılı aşkın tarihe sahip "Sille" konuşuldu. Sempozyum bildirileri kitap haline getirilerek Sille'nin geleceğine ışık tutuldu.

"1 Hadis 1 Film" Kısa Film Yarışma Programı

Belediyemiz Kutlu Doğum Etkinlikleri kapsamında "1 Hadis 1 Film" gerçekleştirdi. Yarışmanın jüri başkanlığını yönetmen ve yapımcı Osman Sınav, bu projenin Türkiye için çok önemli olduğunu vurguladı.

Ramazan Programı

Selçuklu, 11 ayın sultanı Ramazan'ı dolu dolu geçirdi. Kelebekler Vadisi Parkı'nda iftar programı ile başlayan Ramazan akşamları, düzenlenen tiyatro gösterileri, şiir dinletileri ve sohbetlerle unutulmaz anlara sahne oldu.

Uluslararası İslâm Medeniyetinde Zaman Sempozyumu

Türkiye'de ilk kez belediyemizce İslam Kültür ve Medeniyetinde zengin bir literatüre sahip "zaman kavramı ve algısı" üzerine bilimsel ve akademik çalışmalar eşliğinde "Uluslararası İslam Medeniyetinde Zaman Sempozyumu" düzenlendi. Bu amaçla 13 ülkeden 21 uluslararası bilim adamının yanı sıra yurt içinden 70 bilim adamının sunumlarıyla 24 oturumda gerçekleştirilen sempozyum 8-11 Ekim 2015 tarihleri arasında 4 gün boyunca ele alındı. Tarihten günümüze her toplum için zamanın önemli bir olduğu İslam Medeniyetinde namaz vakitlerinden dolayı bu konuda her zaman hassas davranıldığı ifade edilen sempozyumda zamana şahitlik eden eserlerin günümüzde mevcut olduğu, Sille'de yer alan zaman müzesinin (Sille Şapel) bunların başında geldiği ve tarihe ışık vurduğu belirtildi.

Anadolu'yu bir Türk yurdu haline getiren Selçuklu Medeniyetinin ismini taşıyan bir belediye olarak kültürel mirasımıza sahip çıkma adına günlük hayatımızın asli bir parçası olan zaman kavramı tüm yönleriyle ele alınmış ve zaman müzesi kataloğu ile sempozyum taçlandırılmıştır.

Evlad-ı Fatihan Kardeşlik Köprüsü Konya Zirvesi

Türkiye ile Balkan ülkeleri arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla başlatılan Evlad-ı Fatihan Projesi kapsamında 2 Ekim 2015 tarihinde "Balkan STK'ları Çalıştayı Konya Zirvesi" yapıldı

Zirveye; Makedonya, Kosova, Karadağ, Bosna Hersek ve Sırbistan'dan gelen sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ve çok sayıda davetli katıldı.

Türkiye ile balkanlar arasında köprü kurmak üzere ilk kez yapılan zirvede Makedonya, Kosova, Karadağ, Bosna Hersek ve Sırbistan'dan gelen sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ülkelerinde yapılan faaliyetleri tanıttılar. Türkiye ve Balkanlarda faaliyet gösteren kardeş sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğinin geliştirilmesi amaçlanan proje kapsamında, Balkanlardaki kardeşlerimizin de hem proje

2015 Yılı Faaliyet Raporu

üretmelerine hem de birlik beraberliğimizin artmasına vesile olacak işlerin yapıldığı, paylaşımların artırıldığı, gönül coğrafyamızdaki insanların bize ihtiyacı olduğu, bizlerinde onlarla birlikte olmak için özveriye, hassasiyete, kardeşlik ruhunun geliştirilmesine her zamankinden daha fazla ihtiyaç olduğu vurgulandı. Zirvede güçlü bir sinerjiye dönüşen birlik ve beraberliğin temelleri atıldı.

KÜTÜPHANELERİN ÜYELERİ VE DONANIMLARI					
KÜTÜPHANE İSMİ	BİLGİSAYAR ADEDİ	YAZICI ADETİ	TELEFON ADEDİ	ÜYE SAYISI	KİTAP SAYISI
İdari Büro	2	1	2		
Dumlupınar Halk Kütüphanesi	4	1	1	8.620	19.622
Rauf Orbay Halk Kütüphanesi	6	1	1	5.983	20.887
Akşemsettin Halk Kütüphanesi	4	1	1	5.626	14.671
Keleşoğlu Halk Kütüphanesi	5	1	1	3.697	13.757
Şeker Halk Kütüphanesi	5	1	1	1.917	14.064
Bosna Hersek Halk Kütüphanesi	7	1	1	2.456	13.219
Süleyman Çelebi Kütüphanesi	7	1	2	8.017	18.268
Mareşal Ortaokulu Kütüphanesi	6	1	1	3.624	12.776
Toki İlkokulu Kütüphanesi	5	1	1	2.645	12.949
İsmail Hakkı Tonguç İmam Hatip Ortaokulu Kü.	6	1	1	2.640	7.637
Adnan Hadiye Sürmegöz Ortaokulu Kütüphanesi	8	1	1	2.736	9.106
Bosna Hersek Anadolu İmam Hatip Lisesi Kü.	8	1	1	1.703	5.983
Hoca Ahmet Yesevi Ortaokulu Kütüphanesi	8	1	1	1.784	7.314
Hocacihan Ortaokulu Kütüphanesi	8	1	1	1115	7.039
Buhari İmam Hatip Ortaokulu Kütüphanesi	8	1	1	1153	6.495
Kaşgarlı Mahmut Ortaokulu Kütüphanesi	7	1	1	2.418	5.220
Hakim Ömer Onsun İlkokulu Kütüphanesi	7	1	1	997	6.434
Ramazanoğlu Mahmut Sami Anadolu İ.H.L. Kütü.	7	1	1	1436	11.072
İsmail Kaya Anadolu İmam Hatip Lisesi Kütüphanesi	6	1	1	755	5.294
Şemsi Tebrizi Anadolu İmam Hatip Lisesi Küt.	6	1	1	1017	5.551
Başarakavak İlkokul Kütüphanesi				171	2.873
Tepekent Anadolu İmam Hatip Ortaokulu				440	2.803
Konevi Anadolu Lisesi Kütüphanesi				324	2.121
TOPLAM	131	21	23	51.996	195.305

Mali Performans Programı Karşılaştırması

- Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri 150 kişi 8.470,00 TL ile hedeflenmiş olup, gerçekleşme ise; 121 kişi 11.472,12 TL şeklinde olmuştur. %35 düzeyinde artış meydana gelmiştir. Hedeften sapma gerekçesi Evde Yaşlı Bakım Hizmetlerinden faydalanan yaşlılara yönelik olarak yemekli Yaşlılar Haftası programı yapılmıştır.
- Umud Evlerinde kalan Onkoloji hasta ve yakınları hizmetleri 300 hasta, 285 refakatçi 12.100,00 TL tutarında bütçe hedeflenmiş olup; gerçekleşme ise 265 hasta; 287 refakatçi ve 14.187,15 TL şeklinde olmuştur. % 17 artış meydana gelmiştir. Hedeften sapma gerekçesi öngörülemeyen bina yapı arızalarıdır
- Sivil toplum kuruluşları ile faaliyet ve organizasyonlar için 30 adet organizasyon 1.000.000 TL bütçe hedeflenmişken, 41 adet organizasyon 2.660.154,27 TL ile %266 artış şeklinde gerçekleşmiştir. Hedeften sapma gerekçesi ise artan sayıda çeşitli kurulaşlarca çeşitli etkinlikler yapılmasıdır.

2015 Yılı Faaliyet Raporu

- Muhtaç asker aile maaşı 150 kişi 400.000 TL hedeflenmiş iken 115 adet aile 158.738 TL %250 azalış şeklinde gerçekleşmiştir. Hedeften sapma gerekçesi ise muhtaç asker ailelerine Kaymakamlık bütçesinden de yardım verilerek kriterlere uyan aile sayısının azalmasıdır.

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI										
AÇIKLAMA	2013			2014			2015			2016
	Bütçe	Kesin Hesap		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.926.879	16.466.795,33	92	20.933.980	22.951.570,81	110	16.915.622	20.344.972,95	120	8.995.866
Temel Maaşlar	67.187	61.183,88	91	102.259	111.434,36	109	154.270	116.424,59	75	195.176
Zamlar ve Tazminatlar	51.154	57.759,35	113	73.351	95.694,71	130	116.051	102.515,82	88	174.306
Sosyal Haklar	39.596	36.138,14	91	34.312	45.285,50	132	47.101	47.101,00	100	84.820
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	14.501	5.616,24	39	4.755	18.198,04	383	17.257	17.257,00	100	38.247
Sağlık Primi Ödemeleri	10.441	11.514,70	110	16.303	15.957,12	98	12.943	12.943,00	100	24.817
Periyodik Yayın Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	30.000
Diğer Yayın Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	250.000
Baskı ve Cilt Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000
Temizlik Malzemesi Alımları	250.000	104.768,67	42	200.000	249.084,30	125	350.000	118.409,35	34	0
Yakacak Alımları	1.150.000	654.575,25	57	1.500.000	1.190.367,20	79	1.500.000	1.334.039,08	89	30.000
İçecek Alımları	20.000	38.548,03	193	20.000	49.840,92	249	70.000	53.208,09	76	0
Giyecek Alımları	15.000	5.409,18	36	15.000	9.331,20	62	15.000	583,20	4	0
Spor Malzemeleri Alımları	900.000	3.776,00	0	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Tören Malzemeleri Alımları	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Diğer Özel Malzeme Alımları	90.000	57.680,60	64	100.000	35.397,30	35	60.000	143.265,24	239	10.000
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	200.000	106.044,92	53	150.000	49.585,54	33	100.000	21.471,87	21	50.500
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	85.000	25.757,99	30	70.000	13.869,42	20	20.000	4.607,24	23	20.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	32.743,95	0	50.000	85.763,30	0	100.000
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	20.000	2.483,58	12	20.000	2.742,43	14	10.000	2.937,76	29	0
Kültür Varlıkları Alımı	20.000	482.282,60	2411	50.000	922.580,00	1845	100.000	78.700,00	79	350.000
Sergi Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	50.000	41.046,30	0	250.000
Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	0	0,00	0	0	0,00	0	50.000	0,00	0	1.000

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Etüt-Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri	10.000	1.784,16	18	10.000	0,00	0	5.000	0,00	0	0
Enfaryasyon ve Raporlama Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	200.000
Temizlik Hizmetleri Alım Giderleri	6.600.000	5.849.434,40	89	8.500.000	8.021.035,56	94	8.500.000	8.712.832,81	103	0
Özel Güvenlik Hizmetleri Alım Giderleri	1.400.000	1.310.932,85	94	4.000.000	3.808.073,18	95	0	0,00	0	0
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	400.000	214.661,52	54	400.000	254.221,05	64	350.000	349.203,78	100	0
Bilgiye Abonelik Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	50.000
Yolcu Taşıma Giderleri	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0
Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	70.000	0,00	0	20.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0
Taşıt Kiralaması Giderleri	1.200.000	685.241,06	57	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	135.939,00	0	200.000	187.707,91	94	200.000	453.726,94	227	0
Diğer Hizmet Alımları	100.000	69.626,25	70	100.000	102.985,98	103	120.000	117.206,82	98	200.000
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	1.000.000	829.028,81	83	1.200.000	1.212.466,92	101	1.200.000	2.660.154,27	222	2.500.000
Büro İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	150.000	3.887,38	3	100.000	30.355,46	30	50.000	44.382,28	89	0
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	20.000	0,00	0	10.000	7.997,69	80	10.000	14.100,17	141	0
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	200.000	474.316,63	237	500.000	422.295,64	84	400.000	660.170,93	165	75.000
Fikri Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000
Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	25.000	354,00	1	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	100.000	55.110,86	55	100.000	50.070,63	50	75.000	32.694,32	44	0
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	15.000	1.829,00	12	15.000	7.781,78	52	10.000	0,00	0	0
Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	250.000	286.257,63	115	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	2.000.000	3.723.094,77	186	2.500.000	5.094.459,42	204	2.000.000	4.079.013,78	204	3.500.000
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	200.000	264.525,13	132	250.000	246.855,05	99	300.000	366.315,39	122	0
Sağlık Amaçlı Transferler	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Yiyecek Amaçlı Transferler	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Muhtaç ve Körlere Yardım	400.000	427.493,23	107	400.000	405.755,09	101	350.000	406.277,23	116	0
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	350.000	303.657,56	87	50.000	157.267,00	315	350.000	158.738,00	45	0
Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	100.000	0,00	0	50.000	3.385,80	7	20.000	0,00	0	0
Kara Taşıtı Alımları	250.000	123.015,00	49	120.000	0,00	0	50.000	84.079,15	168	0
Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	150.000

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Tablo, Heykel, Yapım Alım ve Onarımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	400.000
Metal Ürünleri Alımları	150.000	53.066,96	35	50.000	96.744,66	193	200.000	25.804,24	13	300.000



❖ PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz mevcut faaliyetlerini araç parkında yer alan 5 Adet Damperli Kamyon ,4 Adet Yarı Kabinli Kamyon, 1 Adet Mini Kazıcı Yükleyici, 2 Adet Kazıcı ve Yükleyici, 7 Adet Traktör, 1 Adet Ağaç Sökme Traktörü, 9 Adet Arazöz, 1 Adet Bobcat, 2 Adet Platform (Kovalı araç), 9 Adet Motosiklet, 1 Adet Forklift aracı ile sürdürmektedir. Ayrıca; ihtiyaç doğrultusunda araç kiralama hizmeti ihalesi kapsamında kamyon, iş makinesi ve hizmet aracı kiralanmaktadır.

Müdürlüğümüze ait fidanlık 73.000 m² olup, fidanlığımızda park ve bahçe yapımı, onarımı ve bakımı için gerekli olan fidan, süs ve çalı bitkisi, çim tohumu, gübre, malzeme, makine, alet ve ekipman bulunmaktadır.

Sunulan Hizmetler:

N.R.P.A. (National Rekraation And Park Association) normlarına göre hizmet alanları, Çocuk Bahçesi, Mahalle Parkı, Kent Parkı, Kent Ormanları, Sportif alanlar ve pasif yeşil alanlar şeklinde sınıflandırıldı. Yeni yapılan parklarımızda çeşitli kuruluşların kabul ettiği standart ve norm uygulamalarının yanı sıra, eski parklarımızda mevcut standart ve normlara uygunluğu sağlanmaya çalışılmaktadır. Örneğin yeni yapılan mahalle ve kent parklarımızda her yaş grubunun taleplerine karşılık verme yanı sıra ayrıca özürllü vatandaşlara dönük projelendirmelere yer verilmektedir. Zamanla tahrip olan veya ihtiyacı karşılaması açısından eski parklarımızı revize ederek daha kullanışlı ve estetik hale getiriyoruz. Gelişen ve büyüyen ilçemizin ihtiyaçlarını karşılamak için mahalle aralarına küçük ölçekli parklar, kentin ihtiyaçlarını karşılanabilmesi için büyük kent parkları tesis edilmektedir. Müdürlüğümüz, sorumluluğunda bulunan bütün park ve yeşil alanların rutin olarak sulama, ilaçlama, çim biçimi, yabancı ot temizliği, ilaçlama, gübreleme ve diğer bakım hizmetleri yapılmaktadır.

CAMİİ BAHÇELERİ ÇEVRE DÜZENLEME FAALİYETLERİ					
Adres	Ağaç	Çim (m ²)	Parke (m ²)	Bordür (m)	Gül
Hafız Necati Coşan Camii	70				14
Demirciler Sanayi Camii	36	736			70
Süleymaniye Camii		317			
Çınarlı Camii	36				28
Essalihin Camii	65		880	129	
Fatih Camii			384	200	
Kitapçılar Camii			27	80	
Selmani Farisi Camii			173		
Aziz Mahmut Hüdaî Camii				60	
Biçer Mah. Camii			20	34	
Çaldere Mah. Camii			70	38	
Karaömerlar Mah. Camii			17	20	
Kale Mah. Camii			14	15	
Sarıcalar Mah. Camii			86	160	
Küçükmuhsine Mah. Camii			150	75	
TOPLAM	207	1053	1821	811	112

RESMÎ KURUM BAHÇE DÜZENLEME FAALİYETLERİ					
Adres	Ağaç	Çim (m ²)	Parke (m ²)	Bordür (m)	Gül
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi			180	19	

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Konya Halk Sağlığı Müdürlüğü		3000	230	50	
Yazır Ağız Dış Sağlığı Merkezi	146				140
Sıraç Taşbaş Okulu	11				
61 Nolu Sağlık Ocağı	27				60
TOPLAM	184		594	69	200

BELEDİYEYE AİT TESİSLER BAHÇE ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Adres	Ağaç	Çim (m ²)	Parke (m ²)	Bordür (m)	Gül
Çevre Koruma Md. Bahçesi	22		33		100
Selçuklu Belesiyesi Tesisler			85	20	
Beyhekim Toki Yüzme Havuzu	22				500
Zabıta Md. Önü	10				150
Sancak Yüzme Havuzu	16				64
TOPLAM	70		118	20	814

PASİF YEŞİL ALAN AĞAÇLANDIRMA FAALİYETLERİ

Adres	Ağaç	Alan M ²	Gül
Beyhekim Mah. Emirler Sok.	26	644	
Hanaybaşı Mah. Aslan Sok.	38	1034	
Akşemsettin Eşmekaya Sok.	46	1265	
Kılıçarslan Mah. Nurdağ Sok.	46	850	
Sille Mesire Alanı	7005		
Cumhuriyet Mah. Safahat Cad.		3.200	700
Sarıcalar Mah. Koruluğu	3239	87.452	
TOPLAM	10.709	94.445	13.270

ÇİM EKİMİ VE PEYZAJ ÇALIŞMASI FAALİYETLERİ

Adres	Ağaç	Çim (m ²)	Gül
Buhara Mah. Güray Sok.	247	4.166	210
Dumlupınar Mah. İzzetbey Sok.		833	
Işıklar Mah. Ravza Parkı	128	5.560	215
Erenköy Mah. Erenköy Cad.	8	2.083	60
H. Çelebi Kalite Sok.		833	
Sille Ak Mah. Kanal Kenarı	411	10.416	442
Yazır Mah. Sahra Sok.	10	2.330	114
Parsana Mah. İmran Sok.	325	10.000	
Parsana Mah. Işıkverir Sok.	93	1.000	100
Sancak Mah. Çöğen Sok.	88	2.083	
Sancak Mah. Yudum Sok.	170	3.330	
Kosova Mah. Furkan Sok.	23	416	
Sancak Mah. Uzunmehmet Sok.	123	2.500	
M. Akif Mah. İsmet Sok.	22	2.500	
TOPLAM	1648	48.050	1141

ORTA REFÜJ VE KAVŞAK ÇEVRE DÜZENLEME FAALİYETLERİ

Adres	Ağaç	Gül
Bedir Mah. Ataseven Cad.	69	
Malazgirt Mah. İbni Sina Cad.		7773
M. Akif Tuzdeve Yolu	158	1734
Malazgirt Lale Cad.		4800
Cumhuriyet Mah. Safahat Cad.		700
Yazır Mah. Özmerzifonlu Cad.	309	12570
TOPLAM	536	27577

2015 - 2016 KIŞLIK ÇİÇEK DİKİM ALANLARI SAYILARI

DİKİM ALAN ADI	ADET
Kelebekler Vadisi	Lale-Sümbül 2.278.111

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Belediye Hiz.Binası Çevresi	Lale-Sümbül	82.000
Sakarya Mah.. Emrehan Sok.	Lale-Sümbül	42.000
Buhara Mah. Edipoğlu Cad.	Lale-Sümbül	31.500
M. Akif Mah. Tuzdeve Cad.	Lale-Sümbül	98.000
H.Çelebi Mah. Çelebi Parkı	Lale-Sümbül	15.000

2015 YAZLIK ÇİÇEKLER	
ADI	ADET
Kadife	150.222
Vinca	55.593
Vapur	103.569
Ateş	156.123
Tilki	64.551
İpek	67.995
Gazanya	22.320
Sardunya	1000
Toplam	621.373

MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ FAALİYETLERİ	
ADI	ADET
Kadife	150.222
Vinca	55.593
Vapur	103.569
Ateş	156.123
Tilki	64.551
İpek	67.995
Gazanya	22.320
Sardunya	1000
Toplam	621.373

OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPILAN YERLER	DAMLA SULAMA SİSTEMİ YAPILAN YERLER
Kosova Mh. Şükrüefendi Sk.	Sille Ak Mh. Gülseven Sk. Damlama revize edildi.
Yazır Mh. Cankardeşler Sk.	Yazır Mh. Canfeda Sk. Damlama revize edildi.
Yazır Mh. Güllünar Sk.	Şirinevler koruluğu Damlama revize edildi.
Malazgirt Mh. İbnisina - Lale cd. orta göbek	Horozluhan Mh. Zerdali Sk. Damlama yapıldı.
Sancak yüzme havuzu ön bahçesi	Toki yüzme havuzu bahçesi. Damlama yapıldı
Bedir Mh. Ataseven Cd. Orta göbek	H. Çelebi Mh. Vehbiefendi Camii bahçesi. Damlama yapıldı.
Belediye tesisleri - Çevre koruma binası bahçesi	Aydınlık Evler Mh. Akdeniz sk. Damlama revize edildi
Hakkı Karaman Parkı	Hocacihan Mh. Konferans Sk. Damlama revize edildi.
Sancak Mh. Essalihin Camii bahçesi	Yazır Mh. Sıddık Özmerzifonlu Cd. Orta refüj. Damlama yapıldı
Horozluhan Mh. Demirciler Camii bahçesi	Malazgirt Mh. Lale cd. orta refüj. Damlama yapıldı.
Selçuklu Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi bahçesi	Binkonutlar Mh. Safahat cd. orta refüj. Damlama yapıldı.
	Cumhuriyet Mh. Safahat cd. orta refüj. Damlama yapıldı.
TOPRAK ALTI DAMLA SULAMA SİSTEMİ YAPILAN YERLER	Cumhuriyet Mh. Emir Sultan cd. orta refüj. Damlama yapıldı.
Akşemsettin Mh. Esenoğlu Sk.	Tepekent Mh. Tepekent cd. orta refüj. Damlama yapıldı.
M. Akif Mh. Oğuzkağan Sk.	Karaömerler Mh. Şehitlik. Damlama yapıldı.
M. Akif Mh. Taraftar Sk.	Çaldere Mh. Koruluk. Damlama yapıldı
Fatih Mh. Mamure Sk. Büfe yanı	Buhara Mh. Gurbet Sk. Damlama yapıldı

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Nişantaşı Mh. Ulular Sk. Trafo yanı	Buhara Mh. Yüceler Sk. Damlama yapıldı.
Nişantaşı Mh. Seraser Sk.	Buhara Mh. Gezici Sk. Damlama yapıldı.
	Mustafa Öten ilkokulu bahçesi. Damlama yapıldı.
	İmam-ı Rabbani kuran Kursu bahçesi. Damlama yapıldı.

AKSİYON MACERA OYUN GRUBU FAALİYETİ

Kelebekler Vadisi Parkının daha fonksiyonel kullanımını artırmak için aksiyon macera oyun grupları ihalesi yapılmış ve proje 2015 yılında tamamlanarak faaliyete geçmiştir. Projeli iş dört kısımda gerçekteşirilmiiştir.

1.KISIM: Macera Kompleksi (Takım) , 120cm Çaplı Kuluçka Salıncak (1 Adet), 1.Kisim ; Epdm Yüzeyli Dökme Sentetik Kauçuk Zemin Kaplama Malzemesi (1797 M2), Montaj ve Alım İşi

2.KISIM: Ahşap Halatlı Salıncak (1adet), Yer Trambolini (6 Adet), Alçak Halatlı Tırmanma Parkuru 1(Takım)

3.KISIM: Altıgen Kuleli İpli Tırmanma-Macera Parkuru (1 Takım), Serbest Düşme(1 Takım), Tırmanma Duvarı (1 Adet), Çift Halatlı Teleferik Kayma (Zipline) (1 Takım), 3.Kısım; Epdm Yüzeyli Dökme Sentetik Kauçuk Zemin Kaplama Malzemesi(1013 M2), Montaj ve Alım İşi

4.KISIM: Engelsiz Oyun Grubu (2 Takım),4.Kisim ;Epdm Yüzeyli Dökme Sentetik Kauçuk Zemin Kaplama

Hedef No	Hedeflerimiz	2015 Yılı Gerçekleşme Durumu ve Varsa Sapma Nedenleri
1-1-1	Yapılacak dikim etkinlikleri ve fidan kampanyaları ile 300.000 m ² pasif yeşil alan oluşturarak çevre bilinci geliştirilerek dağıtılan fidanlarla ilçemizdeki yeşil dokunun artırılması	2015 yılında; 94.445 m ² yeni pasif yeşil alan üretilmiş ve bu alanlarda 10.709 adet fidan dikimi yapılarak ağaçlandırılmıştır.
1-1-2	Sille Baraj Gölü Çevre Düzenlemesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, projeyi ihale ederek çalışmaları başlatmıştır. İhaleli işin sözleşmesine göre iş, 2016 yılında tamamlanacaktır.
1-1-3	25.000 m ² 'den büyük 3 adet temalı park yapılması	2015 yılında, bu hedefe yönelik plan çalışması yapılmış ve çalışmalar devam etmektedir.
1-1-4	1 adet 890.000 m ² orman içi piknik alanı yapılması	Orman içi mesire yerinin ağaçlandırma çalışması kapsamında 7.005 adet fidan dikilerek saha ağaçlandırılmıştır. Yol yapım çalışmalarında ana aks yolların büyük kısmı tamamlanmıştır. Mesire yerinin su ihtiyacı için 200 tonluk su deposu yapılmıştır. Sahanın tel çit yapılarak güvenliğı sağılanmıştır.
1-1-5	İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 300.000 m ² yeni malle parkı yapılması	2015 yılında bu hedefe yönelik plan çalışması yapılmıştır.
1-1-6	İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 150.000 m ² eski parkı revize etmek.	2015 yılında bu hedefe yönelik plan çalışması yapılmıştır.
1-1-7	Kötü görüntüyü ortadan kaldırmak için 100.000 m ² 'lik alanda çim ekimine müsait olmayan ve toprak olarak duran ağaçlandırılmış pasif yeşil alanlarımızın estetik ve fonksiyonelliğinin sağılanması	2015 yılında bu hedefe yönelik plan çalışması yapılmıştır.
1-1-8	İlçenin cazibe merkezi haline gelmesini sağılayacak "Aşkın Kanatları Kelebekler Vadisi Projesini" nin 2015 yılında tamamlanması	2015 yılında Tropikal Kelebek Bahçesi ve Böcek Müzesi tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur. Kelebekler Vadisi Parkı'nda tamamlanarak halkın kullanımına açılmıştır.
1-1-9	Beş yıl içerisinde Sille Kum Ocakları Kent Parkı Projesi, Eski Belediye Cıvarı Park Projesi, Yazır Kum Ocakları Kent Parkı Projesi, Sille Kent Ormanı Projesi'nin tamamlanması	Söz konusu projeler ile ilgili Etüd Proje Müdürlüğü tarafından projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan bütün park ve yeşil alanların rutin olarak bakım hizmetleri; sulama, çim biçme, budama, ilaçlama, gübreleme, yabancı ot temizliğı, genel temizlik belediyemizin kadrolu işçileri ve hizmet ihalesi kapsamında alınan hizmetler ile yapılmaktadır.

İhale Kapsamında

2015 Yılı Faaliyet Raporu

- 40 adet ahşap kamelya alımı gerçekleştirildi.
- 1.000 Çift döküm bank ayağı alımı gerçekleştirildi

Marangoz atölyemizde; ihale Kapsamında Alınan Ürünlerin Montajları yapılmaktadır. Atölyemizde parklarımızdaki mevcut ahşap işlerini kamelya, bank tamir bakım ve onarım işleri yapılmaktadır.

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI										
AÇIKLAMA	2013			2014			2015			2016
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	45.895.272	23.004.057,70	50	27.329.620	21.887.976,88	80	34.428.610	31.009.143,25	90	36.527.452
Temel Maaşlar	56.875	48.100,38	85	213.654	259.813,07	122	277.272	226.968,11	82	272.842
Zamlar ve Tazminatlar	72.394	71.758,89	99	218.010	317.655,58	146	453.718	354.621,12	78	449.015
Sosyal Haklar	23.929	23.925,54	100	66.374	83.677,67	126	94.373	94.373,00	100	116.053
Sürekli İşçilerin Ücretleri	850.000	751.157,91	88	768.472	1.101.342,15	143	1.150.980	1.199.299,31	104	1.197.091
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	163.920	5.343,00	3	244.083	484.155,03	198	515.733	191.014,40	37	500.850
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	292.343	252.607,47	86	223.324	399.156,20	179	401.839	417.839,00	104	411.629
Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	48.720	28.158,75	58	24.640	34.475,56	140	59.455	41.222,43	69	57.396
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	258.055	158.838,75	62	163.138	241.835,19	148	272.061	261.643,02	96	289.927
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	12.626	11.990,76	95	29.944	48.469,60	162	55.077	49.757,05	90	55.659
Sağlık Primi Ödemeleri	9.091	7.186,10	79	25.153	31.445,20	125	37.177	32.198,36	87	37.328
İşsizlik Sigortası Fonuna	30.301	22.923,65	76	22.608	34.659,54	153	33.711	35.482,48	105	38.241
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	297.647	231.739,29	78	226.126	361.411,45	160	374.613	389.683,02	104	380.663
Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	55.000	6.711,84	12	55.000	88.084,05	160	100.000	54.675,42	55	100.000
Diğer Mal ve Malzeme Alımları	55.000	30.175,66	55	55.000	136.457,05	248	100.000	96.785,47	97	100.000
Periyodik Yayın Alımları	2.000	0,00	0	2.000	0,00	0	2.000	0,00	0	2.000
Su Alımları	310.000	274.882,31	89	390.000	387.931,02	99	538.000	355.209,98	66	520.000
İçecek Alımları	0	116,64	0	2.000	93,96	5	1.000	279,28	28	1.000
Giyecek Alımları	25.000	16.810,74	67	30.000	17.162,76	57	30.000	21.384,08	71	30.000
Spor Malzemeleri Alımları	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	100.000	4.656,52	5	260.000	180.057,41	69	500.000	112.364,68	22	200.000
Canlı Hayvan Alım,Bakım ve Diğer Giderler	0	0,00	0	0	0,00	0	300.000	31.759,80	0	50.000
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gi.	3.090.000	2.698.416,40	87	3.286.000	3.331.908,49	101	3.966.000	4.230.637,10	107	4.566.000
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	55.000	9.732,93	18	55.000	36.541,43	66	60.000	137.900,59	230	100.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000	10.077,45	101	30.000	9.367,28	31	30.000	5.398,47	18	30.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	150.000	0,00	0	150.000	35.961,76	24	150.000	0,00	0	50.000

2015 Yılı Faaliyet Raporu

İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	15.000	3.496,38	23	18.000	6.586,58	37	25.000	14.153,73	57	15.000
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	55.000	77.357,50	141	55.000	0,00	0	60.000	3.540,00	6	60.000
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	500	0,00	0	500	0,00	0	500	0,00	0	500
Yük Taşıma Giderleri	50.000	0,00	0	50.000	0,00	0	50.000	15.906,40	32	50.000
Taşıt Kiralaması Giderleri	750.000	357.332,66	48	0	0,00	0	0	0,00	0	0
İş Makinası Kiralaması Giderleri	3.000	0,00	0	3.000	0,00	0	3.000	2.360,00	79	3.000
Diğer Hizmet Alımları	9.328.871	8.387.306,74	90	11.388.594	10.860.445,66	95	16.513.101	14.332.882,31	87	18.423.258
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	55.000	108.177,84	197	100.000	90.301,64	90	100.000	26.531,01	27	100.000
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	55.000	81.027,56	147	55.000	42.501,10	77	100.000	70.665,42	71	100.000
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	55.000	14.510,79	26	55.000	8.645,47	16	60.000	37.824,36	63	60.000
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	200.000	54.084,73	27	200.000	131.384,15	66	200.000	159.152,50	80	200.000
Kara Taşıtı Alımları	50.000	15.930,00	32	300.000	145.624,04	49	250.000	1.125.420,96	450	250.000
Hareketli İş Makinası Alımları	50.000	13.996,00	28	354.000	82.080,80	23	354.000	41.850,00	12	500.000
Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	750.000	569.350,00	76	1.000.000	16.705,11	2	1.000.000	604.955,32	60	1.000.000
Kimyevi Madde Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	100.000	108.178,48	108	100.000	0,00	0	100.000	259,60	0	100.000
Diğer Alımlar (oyun grupları)	1.500.000	1.918.821,55	128	2.000.000	333.597,80	17	1.000.000	3.972.480,44	397	1.000.000
Proje Giderleri	700.000	652.423,42	93	100.000	0,00	0	100.000	0,00	0	100.000
Hizmet Binası	200.000	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Sosyal Tesisler	26.000.000	5.976.753,07	23	5.000.000	2.548.443,08	51	5.000.000	2.260.665,03	45	5.000.000

Mali Performans programı Karşılaştırması

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, 2015 yılı için hedeflemiş olduğu aktif ve pasif yeşil alan tesis etmek toplam yeşil alan varlığının artırılmasına yönelik faaliyetleri kapsamında Yeni yapılan parklar ile Revize edilen parkların yüzölçümü 150.000 m² olarak belirlenmiş ve 2014 yılı bütçesinde 37.4.2.1.5.6.5.7.4 kodlu Sosyal Tesisler bütçe tertibinde 5.000.000 TL ayrılmıştır. Bu hedefe ulaşmak için ilçe genelinde 25 adet adres tespit edilmiş ve parklar projelendirilmiştir. Projelendirilen bu parklardaki yapılması gereken toplam imalatların 2014 yılı içerisinde tamamlanması zaman olarak yetişmeyeceği için park sayısı 17 adete düşürülmüş ve toplamda 94.445 m² park alanı yapılmış % 221 azalış ile ayrılan bütçenin 2.260.665,03 TL si kullanılmıştır.

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, 2015 yılı için hedeflemiş olduğu aktif ve pasif yeşil alan tesis etmek toplam yeşil alan varlığının artırılmasına yönelik faaliyetleri kapsamında Yeni yapılan rekreasyon alanların yüzölçümü 1.200.000 m² olarak belirlenmiştir. Bu hedefin gerçekleştirilmesi için yapılacak olan faaliyet “Sille Barajı Çevresi Kentsel Tasarım ve Çevre Düzenleme Projesi” işi olarak belirlenmiş ve projelendirilmiştir. Yapılacak olan bu projenin yapımı ve bütçesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nde iken daha sonra üst yönetimin vermiş olduğu karar ile hem projenin yapımı hem de bütçesi Kentsel Tasarım Müdürlüğü’ne verilmiştir.



❖ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Alım, satım, yapım, kiralama, bakım-onarım ve benzeri giderleri, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemleri yapmak.
- ✓ Taşınır ve dayanıklı taşınırların istenilen kalite ve standartlara uygun, ekonomik, kanunlar ve ilgili mevzuatlar kapsamında zamanında temin edilmesinden, bu taşınırların ambar kayıtlarının ilgili yönetmeliğe uygun şekilde tutulmasından, ambar giriş kaydı yapılan tüm taşınırların hesaplarının muhasebeleşmesini sağlamaktan, taşınır yönetim hesabının ilgili mercilere gönderilmesinden, doğrudan tüketime gidecek taşınır ve dayanıklı taşınırların talep eden ilgili birimlere teslim edilmesinden, doğrudan tüketime teslim edilmeyen taşınır ve dayanıklı taşınırların da yangına, ıslanmaya, bozulmaya, kırılmaya, çalınmaya vb. tehlikelere karşı korunmasından, ekonomik ömrünü dolduran demirbaş türünden olan taşınırların kayıtlardan terkinlerinin yapılması, temin edilen taşınır ve dayanıklı taşınırlara ilişkin kasıt, kusur veya ihmali sonucu kırılan, bozulan veya kaybolan taşınırların ilgililerden tazmini için gerekli işlemleri yapmakla sorumludur.
- ✓ **Akaryakıt İstasyonu:** 2 adet dijital akaryakıt dağıtım pompasına bağlı çift tabancalı, 100.000 lt. Kapasiteli 4 adet yeraltı akaryakıt stok tankı ve 1 adet 8.000 lt kapasiteli, çift tabancalı akaryakıt ikmal tankeri, park ve bahçeler fidanlığında 10 ton kapasiteli pompa çift tabancalı mazot, 3.000 litre kapasiteli tek tabanca mobil benzin tankından oluşmaktadır.
- ✓ **Ambarlar:** Tüketim Ambarı, Dayanıklı Taşınır Ambarı.

Sunulan Hizmetler:

- ✓ Müdürlüğümüzce yapılacak olan tüm alımların ödeneklerinin kontrolünü yapmak,
- ✓ Belediyemize alınan tüm taşınır ve dayanıklı taşınırların ambar girişi yapıldıktan sonra, hesapların muhasebeleşmesini sağlamak,
- ✓ Muhasebeleşen alımların ilgili tüm birimlere kanun ve mevzuata uygun bir şekilde ödeme emirlerini tanzim ederek zimmetle teslim etmek,
- ✓ Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe kapsamında alımı yapılan akaryakıt ürünlerinin makine ikmal parkında bulunan araçlarımıza ikmalini yapmak, Tüketim ve Dayanıklı Taşınır malzemelerinin giriş kayıtlarını tutmak,
- ✓ Alımı yapılan veya stokta bulunan taşınır ve dayanıklı taşınırları birimlerin isteği doğrultusunda teslim etmek,
- ✓ Belediyemiz makine parkı araçlarının zorunlu trafik mali sigortalarını yaptırmak,
- ✓ Hizmet araçları kiralama hizmet alım ihalesini yapmak, kiralanan araç, iş makinesi ve kamyonların, ilgili müdürlüklere tahsisi, takibi ve hak edişlerini yapmak.
- ✓ Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılında 3255 adet mal, hizmet, yapım ve danışmanlık işi doğrudan temin ile alınmıştır.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

2015 Yılı Faaliyet Raporu

a) Sarf malzemeler (150 hesap kodunda)	:	25.942.204,53-TL
b) Dayanıklı Taşınır (253 hesap kodu)	:	7.609.709,69 -TL
c) Dayanıklı Taşınır (254 hesap kodu)	:	10.009.920,45-TL
d) Dayanıklı Taşınır (255 hesap kodları)	:	8.569.021,30-TL
GENEL TOPLAM	:	52.130.855,97-TL

Müdürlüğümüzce Belediyemizin tüm harcama birimlerinin adına mal / hizmet / yapım / restorasyon / danışmanlık ihaleleri olarak **86** adet ihale yapılmış olup, Çeşitli sebeplerden dolayı **19** ihale iptal edilmiş, **6** adet ihale sözleşme aşamasındadır. **61** adet ihalenin sözleşme tutarları toplamı K.D.V. ve fiyat farkları hariç **87.368.468,23 TL'dir.**

2015 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İHALELER			
İŞİN ADI		İHALE KAYIT NO	SÖZLEŞME BEDELİ
FEN, ALTYAPI, TESİS YAPIM VE DANIŞMANLIK İHALELERİ	SELÇUKLU BELEDİYESİ BETONARME KUTU MENFEZ ALIM İŞİ	2015/3312	110.000,00 TL
	ANADOLU CADDESİ TRETUVAR VE ASFALT YAPIM İŞİ	2015/4754	1.295.825,00 TL
	DUMLUPINAR AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI MERKEZİ VE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ YAPIM İŞİ	2015/6313	2.930.000,00 TL
	SELÇUKLU BELEDİYESİ BETONARME KUTU MENFEZ ALIM İŞİ	2015/3312	110.000,00 TL
	SELÇUKLU BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE HAZIR BETON VE TORBA ÇİMENTO MAL ALIM İŞİ	2015/13586	209.550,00 TL
	PASLANMAZ ÇELİKTEN İMAL EDİLMİŞ KELEBEK MOTİFLİ GİRİŞ TAKISI ALINMASI VE MONTAJ İŞİ	2015/16666	240.000,00 TL
	SELÇUKLU KONGRE MERKEZİ İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	2015/24265	55.263.000,00 TL
	ALEMDAR SULTAN CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ	2015/27913	114.280,00 TL
	MOBİL ARAÇ ÜSTÜ TUVALET VE MODÜLER SİSTEM TUVALET ALIM İŞİ	2015/32462	702.500,00 TL
	SELÇUKLU İLÇESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN MUHTELİF OKULLARA FERFORJE PANEL (KORKULUK) ALIM VE MONTAJI İŞİ	2015/35567	191.250,00 TL
	ENGELLİ ERİŞİM VE KULLANIM MALZEMELERİ ALIM VE MONTAJI İŞİ	2015/47580	461.950,00 TL
	S BETON PARKE, DİKDÖRTGEN BETON PARKE, 60 LİK BETON BORDÜR TAŞI, BETON OLUK TAŞI TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ	2015/53293	133.000,00 TL
	SELÇUKLU İLÇESİ DUMLUPINAR SEMT PAZAR ALANI DÜZENLEME YAP. İŞİ	2015/64271	339.930,00 TL
	SELÇUKLU KONGRE MERKEZİ İKMAL İNŞAATI KONTROLLÜK HİZMETLERİ İŞİ	2015/65219	1.250.000,00 TL
	3. ETAP ELEKTRİK ÜREten GÜNEŞ ENERJİSİ SİSTEMİ LEDLİ AYDINLATMA DİREĞİ TEMİN VE MONTAJ İŞİ	2015/65778	519.853,44 TL
	AKINCILAR VE ESENLER MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMET ALIM İŞİ	2015/8065	160.000,00 TL
	KENTSEL DÖNÜŞÜM YAZILIM HİZMET ALIM	2015/72321	160.000,00 TL
	SELÇUKLU BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ TADİLAT YAPIM İŞİ	2015/77267	175.000,00 TL
	KAPALI HALI SAHA VE İDARİ BİNA YAPIM İŞİ	2015/80169	360.000,00 TL

2015 Yılı Faaliyet Raporu

	SELÇUKLU BELEDİYESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM OFİSİ YAPIM İŞİ	2015/81731	212.000,00 TL
	SIZMA MAHALLESİ SEMT KONAĞI YAPIM İŞİ	2015/94615	642.000,00 TL
	ÖZALKENT 22 NOLU AİLE SAĞLIK MERKEZİ YAPIM İŞİ	2015/98852	818.800,00 TL
	TEPEKENT İLKÖĞRETİM OKULU ONARIM YAPIM İŞİ	2015/99710	338.600,00 TL
	SELÇUKLU BELEDİYESİ BOYA ALINMASI	2015/105840	45.240,00 TL
	BAŞARAKAVAK MAHALLESİ SEMT KONAĞI YAPIM İŞİ	2015/112798	570.000,00 TL
	DÖKÜM BANK AYAĞI ALIMI İŞİ	2015/116507	112.000,00 TL
	AHŞAP KENT MOBİLYASI VE EKİPMANLARI ALINMASI İŞİ	2015/117444	143.200,00 TL
	BOZKIR KAPALI PAZAR ALANI YAPIM İŞİ	2015/147067	1.560.000,00
KÜLTÜR HİZMETLERİ VE GENEL HİZMET İHALELERİ	BİLBORD AFİŞ, CLP AFİŞ, MEGABOARD AFİŞ, MEGALİGHT AFİŞ, VİNİL FOLYO BASIMI VE ASIMI HİZMET İŞİ	2015/811	98.400,00 TL
	4. GELENEKSEL HİKÂYE YARIŞMASI PROGRAMI TANITIM VE ORGANİZASYON HİZMET ALIM İŞİ	2015/ 8312	291.500,00 TL
	SELÇUKLULAR BOZKIRIN RÜZGÂRI SERGİ TASARIMI PROJESİ HİZMET ALIM İŞİ	2015/9417	137.500,00 TL
	HALK SAĞLIĞI KONGRESİ ORGANİZASYONU HİZMET ALIM İŞİ	2015/17268	128.500,00 TL
	UFKA YOLCULUK KÜLTÜR YARIŞMASI TANITIM VE ORGANİZASYONU HİZMET ALIM İŞİ	2015/23999	159.880,00
	KUTLU DOĞUM HAFTASI ETKİNLİKLERİ ORGANİZASYONU HİZMET ALIM İŞİ	2015/26925	145.000,00 TL
	KUTLU DOĞUM HAFTASI 1 HADİS 1 FİLM KISA FİLM YARIŞMA ETKİNLİK ORGANİZASYONU HİZMET ALIM İŞİ	2015/33051	114.000,00 TL
	SELÇUKLU SERGİSİ HİZMET ALIM İ	2015/41862	2.330.000,00
	SELÇUKLU BELEDİYESİ RAMAZAN AYI KÜLTÜR ETKİNLİKLERİ ORGANİZASYONU HİZMET ALIM İŞİ	2015/57505	554.700,00 TL
	SELÇUKLU SERGİSİ TANITIM KONSEPTİ VE REKLAM ÜRETİMİ HİZMET ALIM İŞİ	2015/65862	144.000,00 TL
	SELÇUKLU BELEDİYESİ TESİSLERİ HALK MEMNUNİYETİ VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMET ALIM İŞİ	2015/70444	154.800,00 TL
	2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA SELÇUKLU ÖZEL EĞİTİM MESLEK EĞİTİM MERKEZİ ÖĞRENCİLERİNE ÖĞLE YEMEĞİ VERİLMESİ HİZMETİ ALIM İ	2015/106384	149.040,00 TL
	TORBALI KÖMÜR DAĞITIMI HİZMET ALIM İŞİ	2015/97188	184.900,00 TL
	HALI ALIM İ	2015/96971	226.800,00 TL
	SELÇUKLU BELEDİYESİ ULUSLARARASI İSLAM MEDENİYETİNDE ZAMAN SEMPOZYUMU ORGANİZASYONU HİZMET ALIM İŞİ	2015/110196	318.500,00 TL
	SERVİS ARACI KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ	135661/2015	449.707,50 TL
	SELÇUKLU BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ÇALIŞMAYA DAYALI HİZMET ALIM İŞİ	2015/150306	1.173.482,27 TL
	SELÇUKLU BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI VE SOSYAL TESİSLERİN TEMİZLİK HİZMETİ ALIM İŞİ.	2015/150289	657.051,21 TL
	AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIM İŞİ	158462/2015	3.189.800,00 TL

2015 Yılı Faaliyet Raporu

	SİLLE BELGESEL ÇALIŞMALARI VE SELÇUKLU DEĞERLER EĞİTİMİ (SEDEP) FİLMLERİ PRODÜKSİYON HİZMETİ ALIM İŞİ	159724/2015	128.000,00 TL
	ŞEMS-İ TEBRİZİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ “1KİTAP DOSTLARI ORGANİZASYONU” HİZMET ALIM İŞİ	173035/2015	-
	İLHAM EĞİTİM PROGRAMLARI ORGANİZASYONU HİZMET ALIM İŞİ	168345/2015	-
	ŞEHRİMİ TANIYORUM KÜLTÜR VE GEZİ PROGRAMI	174007/2015	-
	SELÇUKLU DEĞERLER EĞİTİMİ (SEDEP) 2015-2016 DÖNEMİ ETKİNLİK ORGANİZASYONU HİZMET ALIM İŞİ	177072/2016	-
	3 AY SÜRELİ DESTEK PERSONELİ HİZMET ALIM İŞİ	2015/153760	1.097.198,36 TL
	YAZDIRMA VE KOPYALAMA SİSTEMLERİ HİZMET ALIM İŞİ	2015/157384	-
	TİMAV 5. GELENEKSEL HİKAYE YARIŞMASI PROGRAMI TANITIM VE ORGANİZASYONU HİZMET ALIM İŞİ	151183/2015	-
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL HİZM. İHA.	AÇIK ALANLARDA ERGİN SİVRİSİNEK VE KARASİNEKLERE KARŞI KULLANILACAK İLAÇ ALIM İŞİ	2015/29599	120.000,00 TL
	SELÇUKLU BELEDİYESİ ARKEOLOJİK KAZI VE ÇEVRE TEMİZLİĞİ HİZMETLERİ İŞİ	2015/52423	584.370,10
	MUHTELİF HACİMLERDE YERALTI ÇÖP KONTEYNERİ TEMİNİ MONTAJI VE YEDEK PARÇA ALIM İŞİ	2015/57661	1.102.800,00
	MOBİL ARAÇ ÜSTÜ TUVALET VE MODÜLER SİSTEM TUVALET ALIM İŞİ	2015/32462	702.500,00
	SELÇUKLU BELEDİYESİ ARKEOLOJİK KAZI VE ÇEVRE TEMİZLİĞİ HİZMETLERİ İŞİ	2015/52423	584.370,10
	PELET KÖPEK YEMİ ALIM İŞİ	2015/142141	201.450,00
PARK YAPIM İŞLERİ İHALELERİ	PLASTİK SAKSI TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ	2015/6875	117.000,00 TL
	YEŞİL ALANLARIN ÇİM BİÇİMİ, YABANCI OT TEMİZLİĞİ VE DAMLA SULAMA KONTROL İŞİ	2015/9954	1.221.000,00 TL
	YEŞİL ALANLARIN SULANMASI VE BAKIM İŞİ	2015/10228	2.453.675,45 TL
	DAMLA SULAMA VE OTOMATİK SULAMA MALZEMESİ ALIM İŞİ	2015/26267	94.518,54 TL
	MUHTELİF PARK SAHALARINA DİKİLECEK YAZLIK ÇİÇEKLERİN TEMİNİ, NAKLİ VE DİKİMİ	2015/30289	217.350,00 TL
	TORF TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ	30553/2015	108.750,00 TL
	KELEBEKLER VADİSİ TASARIM VE KONSEPT ÜRETİMİ HİZMET ALIM İŞİ	2015/31776	139.000,00 TL
	HİNDİSTAN CEVİZİ LİFİ (COCO PEAT) ALIM İŞİ VE NAKLİ İŞİ	2015/31829	142.500,00 TL
	ALEMDAR SULTAN CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ	2015/27913	114.280,00 TL
	MUHTELİF PARK SAHALARINA DİKİLECEK YAZLIK ÇİÇEKLERİN TEMİNİ, NAKLİ VE DİKİMİ	30289/2015	217.350,00
	MUHTELİF PARK SAHALARINDA KULLANILACAK ÇİÇEK SOĞANI TEMİNİ,NAKLİ VE DİKİMİ İŞİ	2015/108714	834.000,00
	PARK VE BAĞÇE HİZMET ALIM İŞİ	2015/149678	2.079.109,84

SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN İHALELERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI VE TOPLAMI							
MÜDÜRLÜK ADI	YAPILAN İHALE ve TOPLAMI						TOPLAM İHALE SÖZLEŞME FİYATLARI
	MAL	HİZM.	YAPIM	2863 İSTİSNA	DAN.	TOP	

2015 Yılı Faaliyet Raporu

DESTEK HİZM. MÜD.	1	1				2	4.286.998,36 TL
FEN İŞLERİ MÜD.	6		2			8	3.173.598,44 TL
KÜLTÜR VE SOS. İŞL.MÜD.	1	8				9	1.932.020,00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜD.	11	3	1			15	8.130.383,83
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	1	1				2	321.450,00 TL
BASIN YAY. VE HALK. İLŞ. MÜD.		8				8	3.244.900,00 TL
KENTSEL TASARIM MÜD.		1	10			11	63.119.400,00 TL
ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜD.	2	1				3	2.390.010,10 TL
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		1				1	160.000,00 TL
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1				1	449.707,50 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		1				1	160.000,00 TL
TOPLAM	22		13			61	87.368.468,23 TL

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2013			2014			2015			2016
	Bütçe	Kesin Hesap		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.587.918	4.665.521,95	102	9.578.126	7.209.478,50	75	9.471.354	7.740.392,65	82	17.348.228
Temel Maaşlar	136.058	128.748,49	95	172.490	182.216,93	106	224.839	200.602,49	89	223.742
Zamlar ve Tazminatlar	110.099	110.015,33	100	150.535	176.854,07	117	206.871	184.776,37	89	212.473
Sosyal Haklar	80.051	76.401,13	95	69.460	67.447,39	97	80.636	80.636,00	100	94.139
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	36.163	30.845,11	85	29.523	38.837,59	132	48.755	44.424,09	91	48.031
Sağlık Primi Ödemeleri	22.747	20.245,32	89	23.618	29.937,96	127	29.253	29.253,00	100	29.843
Kırtasiye Alımları	125.000	90.915,56	73	125.000	101.188,29	81	125.000	107.609,46	86	150.000
Büro Malzemesi Alımları	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Periyodik Yayın Alımları	4.000	2.663,60	67	5.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Diğer Yayın Alımları	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.200.000	3.650.032,96	114	4.500.000	3.982.014,65	88	4.500.000	3.984.276,53	89	5.500.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.000	4.509,16	113	5.000	2.731,75	55	5.000	1.404,50	28	5.000
Kusursuz Tazminatlar	100	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.500	438,06	29	1.500	1.112,00	74	0	0,00	0	0
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	100	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Müteahhitlik Hizmetleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	7.250.000
İlan Giderleri	250.000	216.092,00	86	300.000	216.645,43	72	0	0,00	0	0
Sigorta Giderleri	50.000	112.983,98	226	150.000	89.768,48	60	160.000	162.290,30	101	250.000
Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	100	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Taşıt Kiralaması Giderleri	0	0,00	0	3.250.000	2.202.303,62	68	3.250.000	2.242.701,38	69	2.750.000
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	500.000	202.263,34	40	750.000	90.121,08	12	825.000	637.125,59	77	750.000
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	50.000	17.288,18	35	30.000	16.386,66	55	10.000	61.967,70	620	50.000
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	10.000	960,52	10	10.000	5.982,60	60	1.000	921,58	92	20.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000	1.119,21	22	5.000	5.930,00	119	5.000	2.403,66	48	15.000
Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0



❖ ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız:

Selçuklu halkına yüksek standartlarda yaşama ortamı hazırlamak için 72 mahallede Selçuklu Belediyesi temizlik personeli 7/24 saat esasına dayalı olarak gece gündüz, yaz kış görevlerini yerine getirmektedir.

- ✓ İlçemiz sorumluluk alanındaki tüm çöplerin toplanmasını sağlamak.
- ✓ İlçemiz sorumluluk alanındaki tüm sokak ve caddelerin süpürülmesini sağlamak.
- ✓ Pazar yerlerinin temizliği, sabunlu su ile yıkanması ve ilaçlanmasını sağlamak.
- ✓ Çöp konteynerleri ve çöp araçlarını kontrol ederek bakım ve onarımlarının zamanında yaptırılması ve periyodik olarak yıkanmasını ve ilaçlanmasını sağlamak.
- ✓ 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmeliklerinin verdiği yetkiler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili bakanlıklar ve Valilik Talimatları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Kararları doğrultusunda görev yapmak.
- ✓ Başkanlıkça onanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç ve iş makineleri temin etmek, ettirmek, şartnameleri hazırlamak, hazırlatmak.
- ✓ Yıllık plana göre kendisine verilmiş işlerin 4734 sayılı, 2886 sayılı yasa ve ilgili diğer mevzuatlara göre ihalesini yapmak, bu işlere ait işlemleri yer tesliminden kati kabul safhasına kadar usulünce yapıp, yapılmadığını takip etmek.
- ✓ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı birimlerin İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmaları denetlemek.
- ✓ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünü ilgilendiren atıklarla ve temizlikle ilgili yapılan veya yapılacak olan plan ve projeleri hazırlayıp; kontrolünü ve koordinatörlüğünü yapmak.
- ✓ Müdürlüğün görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikayet, talep ve başvuruları incelemek ve sonuçlanmasını sağlamak.
- ✓ Ambalaj atıkları yönetim planı, Katı atık yönetim planı gibi atıklarla ilgili yönetim planlarını hazırlayarak bakanlığa sunmak.
- ✓ Çevre koruma uygulamalarına etkinlik kazandırmak için başta okullar, işyerleri, sanayi kuruluşları ve konutlarda olmak üzere sürekli bir eğitim programı uygulamak. Bu amaçla yapılan eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek ve çevre bilincini geliştirmek. Çevre problemleri konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak.
- ✓ Çevre koruma uygulamalarını geliştirmek amacıyla yerel veya uluslar arası fuar, sempozyum ve panellere katılarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün vizyonunu geliştirmek. Ayrıca bu etkinliklerde ki teknolojik gelişmelerin birimimize kazandırılmasını sağlamak.
- ✓ Ambalaj atıkları projesi kapsamında katı atıkların kaynağında ayırımı mümkün olanların geri kazanımını sağlayarak ham madde israfını engellemek ve çöplüğe giden çöp miktarını azaltmak.
- ✓ Geri dönüşüm şubesine yapılan talep, şikayet ve başvuruları incelemek ve sonuçlanmasını sağlamak

2015 Yılı Faaliyet Raporu

- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okul, hastane, resmi ve özel iş yerlerine Geri Dönüşüm iç mekan kutuları ve dış mekan kafesleri yerleştirmek.
- ✓ Sağlığa ve doğaya zararlı poşetlerin kullanılmaması konusunda gerekli tedbirleri almak. Halkı bez torba kullanmaya yönleltmek. Bez torbaya geçiş sürecinde doğada 12 ayda bozulan biopoşetlerin kullanılmasını sağlamak. Sürekliliğini sağlamak için kontrollerinin yapılması.
- ✓ İlgili yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, Elektronik Atıklar, Atık Piller ve Aküler, eskimiş ve kullanılmayan ev eşyalarının çevreye bırakılmaması, doğada 12 ayda eriyen ve yok olan poşetler haricinde poşet kullanılmaması, çevre ve görüntü kirliliği oluşturan kağıt, poşet ve molozların çevreye bırakılmasının engellenmesi, çöp konteynerlerinin dışına çöp bırakılmasının engellenmesi konularına ilişkin şikayetleri değerlendirmek ve teknik çalışmaları yapmak. Gerekli durumlarda mevcut kanun, tüzükler ve yönetmelikler doğrultusunda para ve idari ceza uygulamak.
- ✓ Çevre kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü için saha denetimlerini yapmak, alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuatlara uygun olarak belediyelere verilen görevleri; kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Sahipsiz bina ve çöp evlerin temizliği için ilgili müdürlüklerle birlikte hareket ederek, gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ Belediye sorumluluk alanında bulunan tüm yerlerdeki çöp konteyner yerlerinin belirlenmesi, konteynerlerin dağıtımının yapılması, konteynerlerin tamir, bakım işlerinin yapılması. Yer altı çöp konteynerlerinin yer tespit ve montajının yapılması.
- ✓ Resmi ve dini bayramlarda temizlikle ilgili tüm tedbirleri almak.
- ✓ Çevre koruma konusunda görev verilmiş özel, kamu kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği koordinasyonu sağlamak bu konuda faaliyette bulunan gönüllü kuruluşları yönlendirmek, desteklemek, çevre ile ilgili konularda dokümantasyon, yayın ve tanıtma faaliyetlerinde bulunmak.
- ✓ Görsel kirliliğin (Moloz vb atıklar) giderilmesi ve önlenmesi için gerekli denetimleri yapmak.
- ✓ Atık, atıklar ile ekolojik dengeyi bozan, havada, suda, toprakta kalıcı özellik gösteren kirleticilerin çevreye zarar vermeyeceği şekilde bertarafının sağlanması için denetimler yapmak. Tehlikeli hallerde veya gerekli durumlarda mevcut kanun ve tüzükler doğrultusunda ilgili makamlar ve müdürlükler arası koordinasyon ile çevre kirliliğinin önlenmesini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak.

ARAÇ DURUMU		
CİNSİ	HACMİ	ADET
Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu	15+1,5 m3	12
Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu	8+1 m3	8
Vinçli, Yer Altı Konteyner Bakım ve Dezenfekte Aracı.		2
Hidrolik Sıkıştırılmalı ve Vinçli Çöp Kamyonu	15+1,5 m3	8
Mini çöp kamyonu	1,5 m3	2
Vakumlu Süpürge aracı	6 m3	6
Önden süpürgeli, kompakt sınıf vakumlu süpürge aracı	4 m3	5
Önden süpürgeli, kompakt sınıf vakumlu süpürge aracı	1,5	5
Mini Yol Süpürme aracı (sulu sistem)		9
Açık kasa damperli kamyon(moloz için)	15 m3	2
Açık kasa damperli kamyon(moloz için)	10 m3	2
Traktör ve ilaçlama makinesi		1
Vidanjör	10 m3	1
Minibüs (14+1) kişilik		1
Kazıcı Yükleyici Kepçe		2
Hidrolik Sıkıştırılmalı ve Vinçli Çöp Kamyonu	8+1 m3	1
Konteyner taşıma açık kasa damperli kamyon		3
Vinçli konteyner taşıma açık kasa damperli kamyon		1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
YAPILAN FAALİYETLER	AÇIKLAMA

2015 Yılı Faaliyet Raporu

İlçemizde bulunan 72 mahalle ve sokaklarının çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması	Selçuklunun tamamında görev yapılan 3 vardiyada günlük ortalama 600 ton çöp toplanıyor. Ayrıca mini çöp araçlarıyla çarşı merkezi ve dar sokaktaki çöpler düzenli olarak 24 saat toplanıyor. Vakumlu süpürge araçları ile Selçuklunun ana arterleri, cadde, sokakları, kaldırımları ve 24 adet semt pazarlarının temizliği yapılıyor.
Hafriyat ve tadilat atıklarını kontrol altında tutarak çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması.	Selçuklu ilçe sakinleri Belediyemizi arayarak çıkacak olan yıkıntı atıklarını yere dökmek yerine bizim tahsis edeceğimiz moloz sandığına dökerek kirliliğe sebep olmamaktadır. Ayrıca vatandaşlarımız tarafından istenildiği takdirde kepçe ve moloz kamyonu ile moloz atıkların alınması sağlanmaktadır. Toplanan atıklar Büyükşehir Belediyesine ait moloz sahasına dökülmektedir. Selçuklu Belediyesi sorumluluk alanının tamamında bulunan boş arazilerde hafriyat ve tadilat atıkları toplama işlemi ücreti karşılığında gerçekleştirilmektedir.
Temizlik araçlarında uydudan araç takibi sistemi kullanılarak çöp toplama kapasitesinin artırılması.	Çöp toplama, süpürme, moloz toplama ve ilaçlama araçlarının tamamına Araç Takip Sistemi bulunmaktadır. Araç Takip Sistemi çalışma verimliliğini artırmıştır. Bu amaçla oluşturulan veri toplama merkezimizde 3 vardiya halinde, Led Tv'den araçlarımızın çalışmaları takip edilerek kayıt altına alınmaktadır. Toplanan bu verilerin ışığı dahilinde çöp toplama işini yapan müteahhitlere çalıştığı oranda ücret ödemesi yapılmaktadır.
Evsel atıkların ekonomiye kazandırılması amacı ile yürütülen SELKAP projesinin tüm Selçuklu bölgesinde yaygınlaştırılması.	Selçuklu İlçe genelinde 2015 yılında toplanan karışık ambalaj atığı miktarı 25.026 Ton'dur. Proje kapsamında ambalaj atıkları, 13 adet özel donanımlı araçla toplanmaktadır. Ambalaj atıklarının toplanmasında ve tesislerde atıkların türlerine göre ayrıştırılmasında toplam 36 işçi personel çalışmaktadır.
Tüm mahallelerde çöp konteynerlerin belli aralıklarla tamir ve bakımının, gerekli görülmesi halinde değişiminin yapılması. Konteynerlerin Konteyner yıkama aracı ile temizlenmesi.	Ekiplerimiz cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinin mevcut durumunu belirli periyotlarda kontrol etmekte ve hasarlı olanlarının yerinde tamir, bakım ve onarımı gerçekleştirilmektedir. İlçemizde ana cadde ve sokaklarda bulunan görüntü kirliliğine neden olan çöp konteynerleri orijinaline uygun olarak zımparalanıp boyanmıştır. Ayrıca konteynerler konteyner yıkama aracı ile yerinde yıkanarak dezenfekte edilmiştir.
Yer altı çöp konteyner sistemi	2015 yılında 1.8 m3, 3 m3 ve 5 m3'lük olmak üzere toplam 346 adet yer altı çöp konteyneri monte edilmiştir. Bu sayı genel toplamda 4471'e ulaşmıştır.
Süpürgeci personeller için yaprak üfleme makinesi temini	Süpürgeci personellerin verimliliğini ve işini kolaylaştırmak amacıyla yaprak üfleme makinesi ile temizlik çalışmaları yapılmaktadır.
Belediyemize dahil edilen eski beldelerdeki mahallelerin cami şadırvanı, tuvalet ve çevresinin temizlenmesi	Belediyemize dahil edilen eski beldelerdeki mahallelerin program dahilinde cami şadırvanı ve tuvaletleri sabunlu su ile yıkanarak hijyeni sağlanmaktadır. Ayrıca cami çevrelerinin de temizliği sağlanmaktadır.
Belediyemize dahil edilen eski beldelerdeki mahallelere vidanjör hizmeti	Belediyemize dahil edilen eski beldelerdeki mahallelere kanalizasyon hizmeti verilemediğinden dolayı vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ücretsiz olarak vidanjör hizmeti verilmektedir.

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Belediyemize dahil edilen eski beldelerdeki mahallelere tatlı su hizmeti	Belediyemize dahil edilen eski beldelerdeki mahallelerin meydanlarında bulunan tatlı su depolarına program dahilinde tatlı su temini sağlanmaktadır.
Vidanjör hizmetleri ve motopompla su çekme hizmeti	Vatandaşlarımızdan gelen talep doğrultusunda vidanjörle veya motopomp ile hizmet verilmektedir. Ayrıca su baskını gibi afet durumlarında motopomp ve vidanjör aracı ile ekiplerimiz 7/24 saat esasına dayalı olarak olaylara müdahale etmektedir.

Mali Performans programı Karşılaştırması

2015 yılı performans programında Temizlik Hizmetleri Alım Giderlerinde 390 kişi ile belirlenen bütçe ödenğinde 24.000.000 TL belirlenen hedef doğrultusunda %10 oranında artış olmuş olup, 26.495.624,06 TL'lik harcama yapılmıştır. Hedeften sapma gerekçesi ise yeni mahallelerde artan çevre ve temizlik ihtiyacıdır.

Çöp Konteynır bedeli harcamasına bütün yıllar toplamı 4500 adet konteynır 4.000.000 TL ile hedeflenmiş olup, gerçekleşen bakım bedeli olarak % 286 azalış ile 1.400.810 TL şeklinde olmuştur. Hedeften sapma gerekçesi ise yeni konteynır alımı yapılamadığından sadece konteynır bakım masrafları karşılanmıştır.

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI										
AÇIKLAMA	2 0 1 3			2 0 1 4			2 0 1 5			2 0 1 6
	Bütçe	Kesin Hesap		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	35.511.764	35.074.369,59	99	39.082.681	32.294.849,06	83	37.365.375	32.220.102,61	86	34.088.955
Temel Maaşlar	68.924	61.552,68	89	165.166	109.026,76	66	186.896	70.911,38	38	74.942
Zamlar ve Tazminatlar	54.721	54.656,18	100	219.963	138.108,47	63	222.995	106.422,64	48	119.016
Sosyal Haklar	32.192	31.036,22	96	69.500	33.748,53	49	48.694	29.917,13	61	28.457
Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.673.045	2.034.978,99	76	2.200.625	1.065.690,46	48	1.190.753	795.051,26	67	830.109
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	786.816	748.537,30	95	732.249	674.380,36	92	515.733	386.233,88	75	556.500
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	745.898	666.573,73	89	654.386	345.724,02	53	366.756	279.205,18	76	274.419
Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	126.000	87.926,18	70	50.400	12.036,80	24	39.637	8.000,96	20	9.157
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	667.385	431.617,94	65	467.169	216.777,58	46	278.697	176.779,26	63	208.019
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	15.959	359.319,31	2252	640.887	68.666,79	11	154.422	18.636,83	12	21.380
Sağlık Primi Ödemeleri	11.491	8.865,45	77	30.577	15.592,59	51	21.918	11.166,97	51	19.627
İşsizlik Sigortası Fonuna	78.343	64.479,93	82	64.086	30.336,35	47	36.029	24.840,63	69	27.304
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	769.490	300.237,57	39	58.673	267.198,16	455	308.845	257.840,78	83	265.025
Su Alımları	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Yakacak Alımları	235.000	212.686,74	91	350.000	100.066,60	29	500.000	146.003,51	29	0
Elektrik Alımları	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	10.000	0,00	0	0
İçecek Alımları	0	0,00	0	10.000	9.936,00	99	10.000	6.399,00	64	0
Giyecek Alımları	50.000	33.688,14	67	50.000	27.087,48	54	50.000	7.897,01	16	50.000
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	1.000	26.532,35	2653	100.000	96.783,60	97	100.000	105.916,80	106	15.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.500	6.569,47	63	15.000	9.054,90	60	20.000	5.791,28	29	20.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	20.000	0,00	0	20.000	0,00	0	20.000	0,00	0	20.000
Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Kusursuz Tazminatlar	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.000	438,06	44	1.000	6.865,17	687	20.000	6.491,42	32	25.000
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Araştırma ve Geliştirme Giderler	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Müteahhitlik Hizmetleri	500.000	421.963,56	84	750.000	724.595,03	97	200.000	374.689,88	187	200.000
Temizlik Hizmetleri Alım Giderleri	23.500.000	19.828.986,23	84	27.000.000	21.507.106,09	80	28.000.000	26.495.624,06	95	29.000.000
Taşıt Kiralaması Giderleri	1.000	15.517,00	1552	20.000	71.118,60	356	1.000	10.974,00	1097	1.000
İş Makinası Kiralaması Giderleri	100.000	26.306,92	26	50.000	21.240,00	42	50.000	29.323,00	59	50.000
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	0,00	0	20.000	6.527,25	33	10.000	1.520,00	15	10.000
Diğer Hizmet Alımları	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	60.000	0,00	0	10.000
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderl	0	0,00	0	10.000	5.558,98	56	15.000	5.666,10	38	0
Büro ve İşyeri Marine ve teçhisat alımı	2.000	1.076,16	54	2.000	300,00	15	2.000	0,00	0	5.000
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	2.000	0,00	0	2.000	0,00	0	20.000	368,75	2	0
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	65.000	112.435,62	173	100.000	199.128,60	199	200.000	1.055.761,00	528	300.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	50.000	5.111,76	10	20.000	3.754,76	19	20.000	236,00	1	20.000
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	100.000	7.304,20	7	50.000	2.891,00	6	20.000	16.361,88	82	20.000
İş Makinası Onarım Giderleri	10.000	6.932,50	69	20.000	0,00	0	20.000	0,00	0	15.000

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	5.000	1.230,00	25	10.000	9.086,00	91	10.000	8.979,80	90	10.000
İş Yeri Makine Teçhizat Alımları	20.000	11.340,00	57	10.000	0,00	0	20.000	389,40	2	20.000
Diğer Makine Teçhizat Alımları	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000
Kara Taşıt Alımları	500.000	230.371,40	46	100.000	294.919,80	295	50.000	250.110,72	500	300.000
Diğer Taşıt Alımları	50.000	0,00	0	10.000	0,00	0	50.000	0,00	0	50.000
Kimyevi Madde Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	4.000.000	8.574.116,00	214	4.000.000	5.090.748,33	127	4.000.000	1.400.810,00	35	1.000.000
Metal Ürünleri Alımları	250.000	701.982,00	281	1.000.000	1.130.794,00	113	500.000	125.782,10	25	500.000



❖ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız:

- ✓ Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- ✓ Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- ✓ Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- ✓ Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- ✓ Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- ✓ Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- ✓ İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- ✓ Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- ✓ Yetkileri çerçevesinde Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- ✓ Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- ✓ Ekmek fabrikalarını veya fırınlarını, hijyen ve ruhsat yönünden denetlemek, ekmek ve pide gramajını, etiketlerini ve fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

2015 Yılı Faaliyet Raporu

- ✓ İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek.
- ✓ Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.
- ✓ Selçuklu sınırları içerisinde bulunan, Belediye Hizmet binaları, Üniteleri, tesisleri ile çok amaçlı Selçuklu Pazar alanlarına ait güvenlik noktalarının; Koruma, Güvenlik, Gözetim, Denetim ve Kontrol Hizmetini sağlamaktır.
- ✓ İlçemizde bulunan 17 adet semt pazarlarımızda vatandaşlarımızı huzurlu ve güvenli bir şekilde alışveriş yapabilmelerini sağlamak için Resmi gazetede yayınlanan 13.07.2013 tarih 28706 nolu Pazar yerleri hakkındaki yönetmelik kapsamında çalışmalarımız devam etmektedir.
- ✓ İlçemizde görsel kirliliğin yanı sıra vatandaşlarımızın can ve mal kaybına yol açabilecek hurda araçlar, işgal etmiş oldukları alanlardan alınarak Belediyemize ait saha içerisine çekilmiştir.
- ✓ Belediyemizden izin alınmadan dikim işlemi yapılmış, ilçemizin görsel estetiğini bozan reklam tabelaları, afişler tespit edilerek bulundukları yerlerden kaldırılmıştır
- ✓ Denetim ve kontrollerde bulunan dış saha ekipleri ile veri paylaşımının daha hızlı ve etkili olması için tablet uygulamasına geçilmiş, hizmet kalite seviyesi arttırılmıştır.

YAPILAN İŞLEMLER					
YAPILAN İŞLEM ADI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
ZABIT VARAKALARI	468	369	194	179	181
KABAHATLER KANUNU	633	842	545	699	845
BEYAZ MASA MÜRACAATLARI	1911	3797	4834	3194	4526
İDARİ BÜRO İŞLEMLERİ	1597	3259	3964	3103	3951
EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ GELENLER	247	342	167	252	226
GENEL TOPLAM	4856	8609	9704	7427	9729

UYGULANAN PARA CEZALARI						
YAPILAN İŞLEM ADI	2013 YILI		2014 YILI		2015 YILI	
	İŞYERİ ADEDİ	CEZA MİKTARI	İŞYERİ ADEDİ	CEZA MİKTARI	İŞLEM ADEDİ	CEZA MİKTARI
ZABIT VARAKALARI	196	35.453.20	179	31.290.00	181	36.827.00
KABAHATLER KANUNU	556	67.865.00	769	87.137.00	845	166.118.00
2559 SAYILI EMNİYET KANUNUNA GÖRE	302	96.041.00	94	61.745.00	128	36.531.00
5957 SAYILI PAZARLAR KANUNU KAPSAMINDA	0	0	26	1.456.00	18	1.098.00
GENEL TOPLAM	1054	199.359.20	1068	181.628.00	1172	240.574.00

2015 YILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI OLMADAN FAALİYET GÖSTEREN İŞYERLERİ HAKKINDA YAPILAN DENETİMLER TABLOSU

2015 Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYET ALANI	Genel Toplam
DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI SATIŞI	80
DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI TAMİRİ (ÜRETİM)	12
GIDA ÜRÜNLERİ İMALATI	4
GIDA ÜRÜNLERİ SATIŞI	34
GIYİM VE GİYİM AKSESUALARI SATIŞI	64
MARKETLER	53
UNLU MAMÜLLER SATIŞ	2
UNLU MAMÜLLER ÜRETİMİ	36
UNLU MAMÜLLER ÜRETİMİ +EKMEK ÜRETİMİ	11
YİYECEK HAZIRLAMA VE PİŞİRME	245
DİĞER	1334
GIYİM VE GİYİM AKSESUAR İMALATI	3
Genel Toplam	1878

2015 YILI KAPSAMINDA RUHSATLI İŞYERLERİNDE YAPILAN DENETİM TABLOSU

FAALİYET ALANI	GENEL TOPLAM
DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI SATIŞI	88
DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI TAMİRİ (ÜRETİM)	10
GIDA ÜRÜNLERİ İMALATI	4
GIDA ÜRÜNLERİ SATIŞI	28
GIYİM VE GİYİM AKSESUALARI SATIŞI	50
MARKETLER	289
UNLU MAMÜLLER SATIŞ	8
UNLU MAMÜLLER ÜRETİMİ	53
UNLU MAMÜLLER ÜRETİMİ +EKMEK ÜRETİMİ	10
YİYECEK HAZIRLAMA VE PİŞİRME	253
DİĞER	759
GIYİM VE GİYİM AKSESUAR İMALATI	1
Genel Toplam	1.552

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2013			2014			2015			2016
	Bütçe	Kesin Hesap		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.211.075	3.304.344,07	103	2.497.677	2.409.290,59	96	9.083.154	7.446.974,27	82	8.630.348

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Temel Maaşlar	759.790	653.330,52	86	877.269	808.339,40	92	1.110.953	972.970,32	88	1.149.744
Zamlar ve Tazminatlar	589.215	628.865,54	107	723.396	680.925,97	94	1.042.401	838.845,39	80	1.046.416
Sosyal Haklar	476.450	398.429,70	84	336.690	322.944,56	96	475.770	437.452,75	92	495.293
Ek Çalışma Karşılıkları	224.112	183.853,54	82	201.005	206.660,25	103	312.629	243.191,30	78	271.464
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	204.412	163.802,68	80	115.294	180.231,95	156	278.182	237.826,96	85	252.163
Sağlık Primi Ödemeleri	140.596	100.184,93	71	166.023	137.222,28	83	150.219	143.473,14	96	155.268
Baskı ve Cilt Giderleri	10.000	8.403,96	84	10.000	1.877,62	19	10.000	4.625,60	46	20.000
Giyecek Alımları	30.000	26.406,00	88	30.000	26.806,74	89	30.000	33.012,23	110	50.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.500	317,66	21	2.000	618,00	31	2.000	768,66	38	2.000
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.000	1.968,00	39	6.000	1.940,26	32	6.000	2.625,36	44	8.000
Özel Güvenlik Hizmetleri Alım Giderleri	650.000	1.138.781,54	175	10.000	41.723,56	417	5.500.000	4.498.062,86	82	5.000.000
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	0,00	0	10.000	0,00	0	5.000	34.119,70	682	80.000
Kara Taşıtı Alımları	120.000	0,00	0	10.000	0,00	0	160.000	0,00	0	100.000



❖ PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ İmar kanunu, Konya büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Planlı alanlar tip imar yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dâhilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak veya yaptırmak,
- ✓ İhtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatını yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak eskiyen konut kısımlarının sağlıklılaştırılmasını veya yenilenmesine yönelik plan çalışmaları yapmak, konut alanları, sanayi ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatıları oluşturmak; sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler, vs. gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek,
- ✓ İmar durumu hazırlamak.
- ✓ 1/1000 ölçekli imar planı ihalesini yapmak, ihale sonrasında işin kontrolünü yaparak imar planlarını hazırlatmak.
- ✓ Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek askıya çıkarılan 1/1000 ölçekli imar planlarına askı süresi içerisinde yapılan itirazların değerlendirilmesi için dosyayı meclise göndermek ve sonuçlandırmak.
- ✓ İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, kamu ihale kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlattırmak, onaylatmak.
- ✓ Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.
- ✓ Yürürlükteki mevcut imar planlarının aksayan kısımlarının revizyonunu yapmak, yaptırmak, onaylatmak.
- ✓ Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar planı ve plan tadilat tekliflerini ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre inceleyerek Belediye meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.
- ✓ Plan yapım sürecinde; Hâlihazır haritaları temin etmek, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından görüş almak, arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik vb. etütleri temin etmek.
- ✓ Kentsel, çevre kalitesinin planlanması ve yönetimi için gerekli önlemleri almak,
- ✓ Kentselleşmenin ve yapılaşmanın hava fotoğrafları yolu ile izlenmesini sağlamak,
- ✓ Kentsel dönüşüm planları yapmak
- ✓ Dar ve küçük ölçekli özel alan planlaması ve projelendirilmesi çalışmalarına ivme kazandırmak

2015 Yılı Faaliyet Raporu

- ✓ Yeni kentsel gelişme ve yerleşme alanlarını planlamak ve oluşturmak,
- ✓ Bireysel plan değişikliği isteklerini değerlendirmek
- ✓ Uygulama imar, koruma amaçlı imar, ıslah imar planları hakkında bilgi almak için başvuranlara sözlü bilgi vermek,
- ✓ Onaylı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hakkında tereddüde düşülen konularda görüş vermek.
- ✓ 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 uygulama imar planlarını güncel tutmak,yapılan Plan değişikliklerini paftalara işlemek bilgisayar ortamında güncellemek.
- ✓ 1/5000 ölçekli İmar planı bulunmayan veya ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif olarak sunulmak üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım Planı teklifi hazırlamak.
- ✓ Güvenli ve sürdürülebilir yaşanılır mekânlar oluşturulmasını sağlamak öncü rol kazandırma konularıyla ilgili çalışma ve programlar-yarışmalar Belediye adına programlar yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Faaliyet konularıyla ilgili Kültür ve Tabiat Varlıkları Bölge Kurulları ile diğer dış yetkili dairelerle gerekli yazışmaları Belediye adına yapmak.
- ✓ Kentin ihtiyaçları doğrultusunda her ölçekte Kentsel Tasarım Projeleri yapmak veya yaptırmak
- ✓ İmar durumu hazırlamak bunların kaydını ve arşivlemesini yapmak,
- ✓ Askıdan inan planların sayısala işlenmesi

YAPILAN UYGULAMA İMAR PLANI VE DEĞİŞİKLİĞİ
İMAR DURUM BELGESİ (ÇAP)
1. MÜLKİYETİ KAMUYA AİT YERLERİN İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ
2. MECLİS VE KOMİSYON ÜYELERİNE SUNUMLAR
3. HOCACİHAN KONUT ADASI DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI
4. YAZIR REVİZYON BÖLGESİ İMAR PLAN ÇALIŞMALARI
5. SANCAK REVİZYON BÖLGESİ İMAR PLAN ÇALIŞMALARI
6. SİLLE KORUMA AMAÇLI İMAR PLAN ÇALIŞMALARI
7. ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDEKİ SORUNLU BÖLGELERDE İMAR PLAN ÇALIŞMALARI
8. STRATEJİK PLAN VE FİKİR PROJELERİNİN HAZIRLANMASI
9. ÖZEL TADİLAT DEĞİŞİKLERİNİN TEKLİF DOSYALARININ İNCELENİP MECLİSE SUNULMASI
10. KORUMA BÖLGELERİNDE SOKAK SAĞLAMLAŞTIRMA PROJESİ ÇALIŞMALARI
11. İMAR ÇAPI VE İMAR DURUM BELGESİ DÜZENLENMESİ
12. KURUM GÖRÜŞ TEBLİĞAT VE TEKLİFLERİ
13. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJE ÇALIŞMALARI
14. BELEDİYE YATIRIMLARINA AİT PLAN VE PROJE DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMALARI
15. ALAADDİN TEPEİ VE ÇEVRESİNİN KENTSEL YENİLEME ÇALIŞMALARI
16. SOSYAL DONATI İHTİYAÇLARINA YÖNELİK STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI
17. ÇEVRE DÜZENİ PLAN ÇALIŞMALARI
18. ULAŞIM MASTER PLANI ÇALIŞMALARI
19. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İMAR KOMİSYON ÇALIŞMALARI İLE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK
20.BELEDİYEMİZE YENİ BAĞLANAN MAHALLELER İLE İLGİLİ İMAR PLANI ÇALIŞMALARI
21.MAHALLE SINIRLARININ DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR
22. OSB VE SANAYİ ALANLARI İLE İLGİLİ PLAN ÇALIŞMALARI
23. İÇKİLİ YERLERİN TAŞINMASI YENİDEN DÜZENLENMESİ ÇALIŞMALARI
24. HİSSE SATIŞI YAZILARININ DÜZENLENMESİ
25. YAZI PLANLARIN ARŞİVLEME ÇALIŞMALARI

2015 Yılı Faaliyet Raporu

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2013			2014			2015			2016
	Bütçe	Kesin Hesap		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	57.532	67.046,07	117	69.257	49.764,81	72	2.729.235	787.056,83	29	1.468.991
Temel Maaşlar	14.756	16.810,17	114	19.138	15.245,73	80	204.150	113.425,71	56	133.945
Zamlar ve Tazminatlar	28.363	26.821,42	95	29.029	21.318,27	73	310.746	165.471,85	53	194.670
Sosyal Haklar	7.833	16.173,19	206	12.997	7.146,15	55	91.153	49.367,20	54	55.462
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.826	4.525,81	118	4.705	3.784,14	80	64.840	27.793,57	43	30.197
Sağlık Primi Ödemeleri	2.754	2.715,48	99	3.388	2.270,52	67	33.346	17.545,17	53	19.717
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000	2.777,67	0	10.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000	6.525,66	0	20.000
Bilgisayar Yazılımı Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000
Plan Proje Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	2.000.000	404.150,00	0	1.000.000



❖ ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Kentin daha yaşanılabilir ve çağdaş kılınmasına sosyal bağı, toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla şehrimizin "Kentsel Donatılarını" arttırmak, iyileştirmek, çağdaş ve konforlu ihtiyaca tam cevap veren mekânlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve tespitler yaparak bu verilere bağlı her türlü yapısal projelerin üretilmesi.
- ✓ Araştırmalar neticesinde Şehrimizde bulunması uygun görülen Kentsel Donatıların projelendirilmesi ve yapımı için Başkanlığa teklif sunmak.
- ✓ Başkanlıkça ihtiyaç olduğu tespit edilerek gündeme alınan Kentsel Donatılarla ilgili araştırmalar yaparak Belediye Başkanına ve/veya Belediye Meclisine görüş bildirilmesi.
- ✓ Başkanlıkça yapımına karar verilen Kentsel Donatılarla ilgili gerekli inceleme-araştırma yaparak ihtiyaç programı çıkarmak, uygun bölge ve arsa belirlemek, gerekirse uzman kuruluşlardan danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın almak.
- ✓ Yapımı planlanan Kentsel Donatıların amacına uygun kullanımını sağlamak için yapımdan önce öneri işletme plan ve programları hazırlamak.
- ✓ Araştırmalar neticesinde Şehrimizde gerekli olduğu tespit edilen Kentsel Donatılar arasında stratejik plandaki dış paydaşımız olan kurumları ilgilendiren (okul, spor salonu vb.) Kentsel Donatıların yapımı için ilgili kurum ile iletişim kurmak, söz konusu sosyal donatı ihtiyacının karşılanmasını talep etmek, karşılanamayan Kentsel Donatı ihtiyacının Belediyemizce karşılanma imkânı olanlar için Belediye Başkanına ve/veya Belediye Meclisine teklif sunmak, uygun görülenlerin yapımı için her türlü projenin hazırlanmasını sağlamak.
- ✓ Yapımı planlanan Kentsel Donatılardan, var ise Ülkemizde ve/veya Dünyadan örnekleri incelemek ve ilgililerden bilgi almak üzere Yurtiçine ve Yurtdışına teknik geziler yapmak.
- ✓ Yapımı planlanan Kentsel Donatıların en iyi şekilde yapılabilmesi için Kamu İhale Kanununa göre fikir projesi ve yapı projesi başta olmak üzere her türlü yarışmaları düzenlemek.
- ✓ Her türlü projenin Kamu İhale Kanununa göre ihaleler düzenleyerek satın alınması, bu doğrultuda ihtiyaca uygun teknik şartnameler hazırlamak.

2015 Yılı Faaliyet Raporu

- ✓ Projeler tasarım aşamasında iken proje müellifleri ile sürekli koordine halinde olmak, her aşamada Belediye içinde ilgili birimlerin ve/veya Belediye Meclisinin görüşüne sunmak, istişare sonucu hem fikir olunan konularda müelliflere bilgi vererek projeyi yönlendirmek.
- ✓ Tasarımın her aşamasında projelerin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek, proje müelliflerine bilgi vermek.
- ✓ Yapımı planlanan Kentsel Donatılar için alternatif arsalar araştırarak, Belediye Başkanına ve/veya Belediye Meclisine teklif sunmak.
- ✓ Yapımına karar verilen her türlü projenin yapım süreçlerini belirlemek, iş akış programları yapmak.
- ✓ Yapımı düşünülen Kentsel Donatıların en iyi şekilde projelendirilmesi için bölge halkı başta olmak üzere hemşerilerimiz ile istişareler yapmak, toplantılar düzenlemek.
- ✓ İşlerin sağlıklı ve zamanında yürüyebilmesi için Belediye içinde diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak.
- ✓ Projelerin yapılacağı Kentsel Donatı Alanlarında gerekli olabilecek İmar Plan Değişiklikleri için Planlama ilkelerine göre yapılması gerekli İmar Plan Revizyonu ve değişikliklerini hazırlamak, Belediye Meclisinin onayına sunmak.
- ✓ Yapı projeleri hazırlanan Kentsel Donatıların, yapımı gerçekleştiren ilgili Müdürlüğe inşa aşamasında istenilen teknik desteği vermek, proje müellifleri, müteahhit ve Belediyenin koordine olmasına yardımcı olmak.

YAPILAN PROJELER
1. TEK TİP KAPALI HALI SAHA VE İKİ TİP İDARİ/ SOYUNMA BİNASI PROJESİ
2. İKİ AYRI PARSELE 112 ACİL İSTASYONU UYGULAMA PROJESİ
3. SIZMA SOSYAL TESİS UYGULAMA PROJESİ
4. BAŞARAKAVAK MAHALLESİ DEĞİRMEN BİNASI TEKNİK İNCELEME RAPORLARININ VE RUHSAT PROJESİ
5. BELEDİYEYE AİT İKİ AYRI NOKTADAKİ BİNANIN İÇ MİMARİ PROJESİ (SİLLE YOLU KENTSEL DÖNÜŞÜM/ BOSNA GENÇLİK MERKEZİ)
6. KANYON PARK KAYA DÜŞMESİ VE HEYELAN ÖNLEME UYGULAMA PROJESİ
7. SARAYKÖY MESCİDİ RÖLÖVE, RESTİTÜSYON, RESTORASYON, PROJELERİ VE RAPORLARI İLE ELEKTRİK, MEKANİK TESİSATI PROJESİ
8. ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ 6 NOLU ASM BİNASI UYGULAMA PROJESİ
9. ŞAĞŞAT EFKAR TEPEŞİ ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ
11. SELÇUKLU BELEDİYESİ ÖZALKENT ASM TADİLAT PROJESİ
12. SANCAK MAHALLESİ, MEDAŞ ARKASI (28540 ADA, 1 PARSEL) ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ
13. BOZKIR KAPALI PAZAR PROJESİ
14. GEVELE KALESİ KAZISI MUHTELİF MİMARİ BULUNTULARIN RÖLEVE, RESTİTÜSYON, RESTORASYON VE SAĞLAMLAŞTIRMA PROJESİ
15. PARSANA MAHALLESİ SELÇUKLU BELEDİYESİ ULUSLARARASI SPOR SALONU SOYUNMA BİRİMLERİ TADİLATI P.
16. ESENLER MAHALLESİ KAPALI PAZAR PROJESİ
17. DUMLUPINAR EMEKLİ KONAĞI VE MUHTARLIK DERNEK BİNASI UYGULAMA PROJESİ
18. YÜKSELEN SOSYAL TESİS UYGULAMA PROJESİ
19. TATKÖY SOSYAL TESİS UYGULAMA PROJESİ
20. HANAYBAŞI 30 DERSLİKLİ OKUL PROJESİ
21. AŞAĞIPINARBAŞI MAHALLESİ İLAVE DERSLİK PROJESİ
22. TEPEKENT İLK/ORTAOKULUNUN TAMİR VE TADİLATI PROJESİ
23. BAŞARAKAVAK SOSYAL TESİSİ PROJESİ
24. MAHALE ARALARINA BASKETBOL VE FUTBOL BİRLİKTE OYNANABİLECEK SAHA PROJESİ

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

2015 Yılı Faaliyet Raporu

AÇIKLAMA	2013			2014			2015			2016
	Bütçe	Kesin Hesap		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
ETÜT PRROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.569.932	621.086,11	40	1.871.832	902.462,68	48	2.332.341	1.214.722,87	52	1.834.055
Temel Maaşlar	44.576	51.160,11	115	74.870	91.360,25	122	130.003	100.809,73	78	113.762
Zamlar ve Tazminatlar	70.733	87.497,77	124	116.371	142.747,86	123	193.244	153.645,16	80	178.226
Sosyal Haklar	24.788	27.136,35	109	36.637	29.121,71	79	33.336	33.336,00	100	43.436
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	11.532	15.523,95	135	19.741	27.277,61	138	34.849	28.017,57	80	29.619
Sağlık Primi Ödemeleri	8.303	10.282,06	124	14.213	14.510,61	102	20.909	17.053,86	82	19.012
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	30.000	4.903,09	16	30.000	5.908,18	20	10.000	2.609,98	26	10.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	30.000	1.242,78	4	30.000	16.876,46	56	30.000	13.425,57	45	30.000
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	50.000	2.360,00	5	50.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000
Proje Giderleri	1.300.000	420.980,00	32	1.500.000	574.660,00	38	1.870.000	865.825,00	46	1.400.000



❖ KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Selçuklu Belediyesi sınırları içerisinde Sosyal Tesisler, Hizmet Binaları, Spor Tesisleri, Eğitim Alanları, Tarihi Eserlerin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyonları için Projelerin hazırlanması yetkili kurullardan geçmesi halinde uygulanmaya başlaması için ihalelerin yapılması, sonuçlandırılmasına kadar yapılacak işlemleri kapsar.
- ✓ Geçici kabul ve Kesin Kabul İşlemlerini takip etmek.
- ✓ 4734 sayılı Kanun gereği bütçe ödeneği bulunan yapım, mal, hizmet ve danışmanlık ihalelerinin tüm işlemlerinin yapılması, yürütülmesi, sonuçlandırılması ve Belediye tasarrufunda bulunan arsaların 2886 Devlet İhale Kanunu'na göre Kat Karşılığı yapım işi, Yapı İşlet- devret modeli ihaleler ile diğer ihalelerin yapılması için gereken çalışmaları yapmak.
- ✓ Sözleşmesi yapılan işlerin yer teslim tutanaklarını hazırlamak ilgili işlerin 2886, 4734, 4735 Sayılı Kanunlar çerçevesince yapı denetimini yapar.
- ✓ İlgili işlerin Geçici ve kesin hakkeşlerini yapar.
- ✓ Muayene ve kabul komisyonları için kabul teklif belgesini hazırlar. İlgili Komisyonlara yardımcı olur.
- ✓ Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına dair katkı payı yönetmeliği doğrultusunda katkı payı alınabilmesi için Valilik ve İl Özel İdare başvurularının takip edilmesi,
- ✓ Mülkiyeti Belediye'ye ait taşınmaz eserlerin rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanması ve hazırlatılması,
- ✓ Koruma Kurulunun onayladığı projelerin uygulaması işlerinde kontrollüğünün yapılması,
- ✓ Mülkiyeti Vakıflara ait olup Belediyemize tahsis edilmiş sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanması, hazırlatılması, kontrollüğünün yapılması,

2015 Yılı Faaliyet Raporu

- ✓ Zamanla bir bölümü veya tamamı toprak altında kalmış kültür varlıklarının restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin uygulaması öncesinde yeni veriler elde edilebilmesi, projelerin doğru şekillenmesi için arkeolojik kazıların yaptırılması,
- ✓ Selçuklu İlçe sınırları içerisinde bulunan tarihi yapıların korunması ve yaşatılmasına yönelik gerekli rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması gerekirse ihale edilmesi ve bu süreçte projelerin kontrol edilmesi.
- ✓ Sokak sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması veya hazırlattırılması, uygulamasının yapılması veya yaptırılması

2015 YILI FAALİYETLERİ			
İşin Adı	Sözleşme Bedeli	İşin Başlangıç Tarihi	İşin Bitiş Tarihi
Tropik Kelebek Bahçesi Ve Böcek Müzesi Yapım işi	24.750.000,00 TL	1.8.2013	14.3.2015
Zihinsel Engelliler Yaşam Merkezi	13.464.000,00 TL	4.2.2014	19.4.2015
Mehmet Akif Mahallesi Semt Konağı	3.604.700,00 TL	24.12.2013	9.4.2015
4. Etap Taş Kaplama Yapılması İşİ	1.735.000,14 TL	15.08.2014	6.6.2015
Temizlik İşleri İdari Büro Sosyal Tesis Yapım işi	783.200,00 TL	29.9.2014	16.4.2015
Muhtar Ofisi Yapım İşİ	274.000,00 TL	21.10.2014	19.3.2015
15 Adet Halı Saha Yapım İşİ	1.241.000,00 TL	12.11.2014	9.7.2015
Ak Masa Yapım İşİ	365.400,00 TL	3.2.2015	21.4.2015
Sanayi Sosyal Tesis Yapım İşİ	1.277.000,00 TL	21.10.2014	23.9.2015
Sille Deresinde Taş Kaplama ve Harpuşta İşİ	1.266.140,00 TL	21.10.2014	3.9.2015
Selçuklu Belediyesi Gençlik Merkezi Tadilat Yapım işi	187.250,00 TL	28.7.2015	24.12.2015

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI										
A Ç I K L A M A	2 0 1 3			2 0 1 4			2 0 1 5			2 0 1 6
	Bütçe	Kesin Hesap		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	55.903.028	80.195.499,36	143	63.288.021	56.776.238,87	90	50.317.520	39.963.594,76	79	95.088.643
Temel Maaşlar	74.457	72.675,85	98	242.551	263.011,14	108	334.300	248.548,03	74	281.791
Zamlar ve Tazminatlar	64.577	84.552,98	131	372.123	395.037,06	106	545.891	392.450,74	72	457.115
Sosyal Haklar	40.884	44.158,88	108	106.567	87.784,63	82	96.241	100.424,02	104	116.617
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	19.250	20.077,91	104	73.510	60.639,40	82	66.321	59.013,01	89	63.687
Sağlık Primi Ödemeleri	13.860	12.044,94	87	42.270	37.851,78	90	44.767	37.272,41	83	39.433
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	10.000	15.335,50	153	20.000	19.405,86	97	20.000	5.173,00	26	20.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	7.042,20	0	100.000
Taşıt Kiralaması Giderleri	500.000	99.123,36	20	1.000	11.785,37	1179	0	0,00	0	0
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	50.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Eski Eser Alım ve Onarımları	4.700.000	6.915.538,71	147	9.000.000	4.166.307,71	46	3.000.000	3.287.493,81	110	5.500.000
Proje Giderleri	380.000	102.289,48	27	50.000	25.370,00	51	200.000	20.248,80	10	500.000
Kontrol Giderleri	1.800.000	617.037,34	34	1.000.000	1.004.796,00	100	1.000.000	726.623,69	73	3.000.000
Sosyal Tesisler	48.250.000	72.212.664,41	150	52.370.000	50.704.249,92	97	45.000.000	35.079.305,05	78	85.000.000

Mali performans Programı Karşılaştırması

Sille Sokak sağlıklılaştırılması Proje bedeli olarak 2015 yılında 3.000.000 TL ödenek ayrılmış olup; gerçekleşen bedel %10 artış ile 3.287.493,81 TL şeklinde olmuştur. Hedeften Sapma gerekçesi daha fazla sayıda sokak iyileştirmesinin ortaya çıkmasından dolayıdır.

Çeşitli Sosyal Tesis Yapımları için ayrılan 45.000.000 TL lik bütçe ayrılmış olup; Gerçekleşen bedel olarak % 22 azalış ile 35.079.305,05 TL şeklinde olmuştur. Hedeften sapma gerekçesi ise değişen yatırım planlarından dolayı ve mevcut işlerin bir yıllık dönemi aşmasından dolayıdır.



❖ İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Belediye sınırları içinde kanun ve yönetmeliklere uygun Selçuklu Belediye Başkanlığınca kurulması kararlaştırılan tesislerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek, işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak, Müdürlüğün kendi bünyesindeki mal ve hizmet taleplerini doğrudan temin ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu ihale kanunun ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde karşılamak,
- ✓ Belediyeye ait sosyal ve kültürel (sportif faaliyet tesisleri, yüzme havuzları, emekliler lokali, aile, gençlik eğitim, yaşlı bakım, psikolojik rehberlik ve danışmanlık vb.) faaliyetlere ait her türlü iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Performans programı ve bütçe kapsamı doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yaptırmak ve ihale sonrası faaliyetlerin denetimini yapmak, harcama yetkilisi olarak ihtiyaçların tespiti ve temini için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji, misyon, vizyon ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili politikalarını belirleyerek üst yönetimin onayına sunmak,
- ✓ Stratejik plana uygun olarak, yönetimi altındaki faaliyetler için program ve bütçe hazırlamak, bunları hazırlarken Selçuklu Belediyesi'nin amaçları, uzun dönemli planları ve diğer programları ile koordinasyonu sağlamak, hazırlanan plan, program ve bütçe önerilerini üst yönetimin onayına sunmak,
- ✓ Selçuklu Belediyesi'nin faaliyetlerini etkileyecek veya ilgilendirilecek nitelikte ve kendi görev kapsamına giren dış gelişmeleri, yayınları ve hukuki mevzuatı izlemek, gerektiği hallerde önlemler almak, ilgililere bilgi vermek,
- ✓ Birim faaliyetlerinin, iş bölümü ilkeleri ve mevzuat hükümleri dahilinde personeli arasında dağıtmak, sorumlulukları belirlemek, personelin liyakat değerlendirilmesini yapmak, gerektiğinde terfi taltif önerilerini üst yönetime sunmak, Personelin sorunlarını görev kapsamı dahilinde çözüm bulmaya çalışmak ve ahenkli bir çalışma düzeninin oluşmasını sağlamak,
- ✓ Yönetimi altındaki birimlerin faaliyetlerini takip etmek, iş verimini artıracak şekilde birimler arası iyi bir haberleşme sistemini oluşturmak; birimlerle ilgili kayıtları tutmak, kayıtları tutulan evrakların tertip ve muhafaza edilmesini sağlamak, gelen ve giden evrakları özelliğine göre ilgili birimler havale etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ✓ Birimlerine ait taşınır ve taşınmazların ilgili mevzuatlarında belirtilen usul ve esaslara göre kayıt ve kontrol işlemlerini yerine getirilmesini sağlamak.

2015 Yılı Faaliyet Raporu

- ✓ Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak, istihdam edilecek personelin seçiminde ilgili mevzuatlara uygun olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne teklifte bulunmak,
- ✓ Müdürlüğe bağlı tesislerin faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan gerekli araç, gereç malzeme vb. ihtiyaçları temin etmek ve temin için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Yaşlı Bakım Merkezi tarafından Selçuklu Sınırları içerisinde ikamet eden 65 yaş üstü bakıma ihtiyacı olan yaşlıların, temizlik ve kişisel bakımı, ev içi küçük onarım ve tamirâtı, sağlık hizmeti, ekonomik destek hizmeti, rehberlik, refakat ve danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- ✓ Umud Evinde, Konya İl, İlçe ve köylerinden, İç Anadolu bölgesinden Konya Hastanelerinde kanser tedavisi alan ve kalacak yerleri olmayan vatandaşların refakatçisi ile birlikte tedavi süresince konaklama hizmeti verilmektedir.
- ✓ Emekli Lokallerinde, emekli vatandaşlarımızın oturup rahat sohbet edebilecekleri, vakit geçirebilecekleri, sıcak ve soğuk içecek, günlük gazete, kitaplık, televizyon gibi imkanlarla hizmet verilmektedir.
- ✓ Engelli Taşıma Aracı, ilçemizde yaşayan tekerlekli sandalye dışında bir yere kendi başına gidemeyen engelli ve süregelen hastalığı olan vatandaşlarımız için randevu sistemi ile hizmet vermektedir.
- ✓ Ekonomik durumu iyi olmayan askere giden vatandaşların ya da ailelerinin başvurusuna istinaden yerinde yapılan tahkikat sonucu Asker Ailesi Maaşı bağlanmaktadır.
- ✓ Yeme ve İçme Birimi Selçuklu Belediyesi personel ve misafirlerine aynı zamanda sosyal organizasyon ve programlarda ikram ve yemek hizmeti vermektedir.
- ✓ Nikah Salonu Kiralama Organizasyonu yapılmaktadır.
- ✓ Tüm spor tesislerimizde bayanlara ve erkeklere yönelik fitness, aerobik, Step, pilates ve vücut geliştirme dallarında, yüzme spor faaliyetleri yapılmaktadır.
- ✓ Sakarya, Gazalya, Gevher Hatun, Mehmet Akif Mahalle Konağı, Sancak ve Beyhekim Yüzme Havuzu Tesislerinde yüzme dersleri verilmektedir.
- ✓ Spor Tesislerimizde her ay üyelerimizin vücut kompozisyon analizleri yapılarak, sağlıklı, bilinçli ve kontrollü spor yapmaları sağlanmaktadır.
- ✓ Spor Tesislerimize kayıt olan üyelere Eğitim, Seminer ve Kurslar düzenlenmektedir.
- ✓ Spor Tesislerindeki üyelere yönelik gezi, faaliyet, tanışma ve kaynaşma programları yapılmaktadır.
- ✓ Konya Tropikal Kelebek Bahçesi yetişkinlerin özellikle de çocukların doğayı ve bazı canlı türlerine tanınmasını sağlamak, doğaya karşı olumlu duyguları teşvik etmek, canlılara karşı oluşmuş önyargıları ortadan kaldırmak, doğada var olan canlılar arasında bir bağ oluşturmak için hizmet vermektedir.
- ✓ Konya Tropikal Kelebek Bahçesi eğitim sınıfında okullardan programlı olarak gelen öğrencilerimize seçtikleri derslerle ilgili uygulamalı ve görsel eğitim verilmektedir.
- ✓ Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Sinema Salonu ve Bahçe kısmında lise ve üstü öğrenciler ile yetişkin ziyaretçilerimiz içinde etkinlikler düzenlenmektedir.
- ✓ 6360 Sayılı Kanun ile Belediyemize bağlanan Başarakavak Mahallesinde bulunan un fabrikası işletilmektedir.
- ✓ Belediyenin iştiraki veya hissesi bulunduğu kuruluş ve şirketlerle ilgili iş ve işlemlerin takibi yapılmaktadır.
- ✓ Selçuklu İlçesi Sınırları içerisinde Belediyemize başvuran vatandaşların, Cenaze Evlerine - taziye gelen misafirler için- Taziye Çadırı kurulmaktadır.
- ✓ **Tesisler Birimi:** 6 Mahalle Konağı, 1 Hanımlar Lokali, 1 Aile Yaşam Merkezi ve 3 Spor Salonu ve 2 Yarı Olimpik yüzme havuzu olmak üzere toplam 13 tane sosyal tesis işletmemiz bulunmaktadır. Sosyal Tesislerimizin isimleri aşağıda belirtilmiştir. 6360 Sayılı Kanun ile Müdürlüğümüz bünyesinde Başarakavak Un Değirmeni, Sızma PTT Acentesi, Sızma Halı Saha işletilmektedir.
- ✓ **Taziye Çadır Birimi:** Selçuklu İlçesi Sınırları içerisinde Belediyemize başvuran vatandaşların, Cenaze Evlerine - taziye gelen misafirler için- Taziye Çadırı kurulmaktadır.
- ✓ **Yeme ve İçme Birimi:** Selçuklu Belediyesi personel ve misafirlerine aynı zamanda sosyal organizasyon ve programlarda ikram ve yemek hizmeti vermektedir.
- ✓ **Konya Tropikal Kelebek Bahçesi:** Konya'da yaşayan tüm vatandaşların ve özellikle de çocukların kelebekler başta olmak üzere doğadaki bazı canlı türlerini tanıtmaya ve doğa bilincini oluşturmaya yönelik hizmet veren bir birimdir.
- ✓ Sancak Yüzme Havuzu 03 Mart 2015, Konya Tropikal Kelebek Bahçesi 03 Haziran 2015, Beyhekim Yüzme Havuzu 15 Haziran 2015, Mehmet Akif Mahalle Konağı 01 Eylül 2015 tarihinde açılmış olup tüm vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

2015 Yılı Faaliyet Raporu

ÇEŞİTLİ GELİRLER	
Sosyal Tesis Üyelik Geliri	1.373.222,20-TL
Başarakavak Un Fabrikası Geliri	124.292,11-TL
Nikah Salonu Tahsis Geliri	63.000,00-TL
Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Geliri	501.200,00-TL

Performans Sonuçları

- 2015 yılında Emekliler Lokalinde toplam **10.644** vatandaşımıza hizmet verilmiş olup, stratejik planda tahmin edilenin üstünde bir talep olduğu tespit edilmiştir.
- 2015 yılında yoklama defterlerinden alınan veriye göre tesislerimizde aylık ortalama **5.066** kişi spor yapmıştır.
- 2015 yılında **16.122** kişinin üye kaydı yapılmıştır.
- 2015 yılında Sosyal Tesislerimizde Sağlıklı ve Dengeli Beslenme, Fizik Tedavi Uygulamaları, Bel ve Boyun Ağrıları, Çocuk ve Ergen Psikolojisi ile ilgili olarak eğitim seminerleri verilmiştir. Selçuklu Halk Eğitim Merkezi aracılığıyla Arapça ve Kuran-ı Kerim(Tecvid) ile ilgili kurslar açılmıştır. 2015 yılında toplam **47** adet eğitim ve kurs verilmiş olup, **811** kişi eğitim ve kurslara katılmıştır.
- 2015 yılında **64** Gezi ve Faaliyet programı düzenlenmiş olup, toplam **2.151** kişi bu programlara katılmıştır.
- 2015 yılında **117** adet Taziye Çadırı talebi karşılanmıştır.
- 2015 yılında **376** adet organizasyona nikah salonu tahsisi yapılmıştır.
- 2015 yılında Belediyemiz yemekhanesinde ortalama **80.000** kişiye yeme, içme hizmeti verilmiştir.
- 3 Haziran 2015 tarihinde faaliyete açılan Konya Tropikal Kelebek Bahçesini 2015 yılı içerisinde **181.695** kişi ziyaret etmiştir.
- 2015 yılında Başarakavak Un Fabrikasında **963.762** kg buğday öğütülmüş ve **96.190** kg arpa kırılmış, **21.948** kg bulgur öğütülmüş, **34.749** kg kırık buğday(yem) satışı yapılmıştır.
- 2015 Yılında Toplam 13 Spor Tesisimizde 17 Adet Fitness Salonu bulunmaktadır. Bu tesislerde 11 adet yağ ölçüm cihazı,3 adet 40 tonluk kantar bulunmaktadır.

BAŞARAKAVAK UN FABRİKASI		
YILI	ÖĞÜTÜLEN BUĞDAY KG	ELDE EDİLEN GELİR
2014	844.388 KG	102.756,94 ₺
2015	963.762 KG	124.292,11 ₺

SPOR SALONLARI VE MAHALLE KONAKLARI FİTNESS ALETLERİ LİSTESİ

S.NO	ALET ADI	TOPLAM MALZEME ADETİ	S.NO	ALET ADI	TOPLAM MALZEME ADETİ
1	Koşu Bandı	81	25	Multi Station(Dörtlü İstasyon)	8
2	Eliptik Bisiklet	51	26	Leg Extension Machine	14
3	Dikey Bisiklet	29	27	Total Hip Machine	4
4	Yatay Bisiklet	17	28	Twist	7

2015 Yılı Faaliyet Raporu

5	Stepper	2	29	Leg Curl	14
6	Leg Press	9	30	Dambell Rock	11
7	Simith Machine	9	31	Olimpik Uzun Bar	18
8	Upper Back(Pec Fly/Rear Delt)	8	32	Olimpik Kısa Bar	19
9	Knee Raise	2	33	Olimpik Z Bar	17
10	Calf Raise	2	34	Dumbell Set	8
11	Shoulder Press Machine	10	35	Olimpik Flanş Takımı	7
12	High Pully(Lateral Pull Down/Vertical Row)	7	36	Neopren Dambell(1 kg)	542
13	Press Bench	7	37	Mat(Egzersiz Minderi)	465
14	Incline Bench	6	38	Pilates Topu	382
15	Dip Combo(Weight Assisted Chin)	8	39	Sağlık Topu (Egzersiz Topu)	12
16	Scott Curl	9	40	Kum Torbası	2
17	Hyper Extension	13	41	Denge Topu (Bosu)	9
18	AB Bench	25	42	Triseps (push down)aparatu	9
19	Multi Bench	20	43	Triseps İpi(push down)	5
20	Flat Bench	28	44	Egzersiz Çubuğu(gymstick)	400
21	Decline Bench(Crunch)	4	45	Sporcu Kemer	11
22	Dual Cable Crossever(Dual Adjustable Pulley)	3	46	Yaylı Klips	80
23	Chest Press	7	47	Step Tahtası	353
24	Plate Tree	8	48	Plates Çemberi	345

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

A Ç I K L A M A	2 0 1 3			2 0 1 4			2 0 1 5			2 0 1 6
	Bütçe	Kesin Hesap		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	0	586.303,42	0	1.005.457	1.490.990,76	148	4.806.217	4.072.970,45	85	12.231.870
Temel Maaşlar	0	27.957,84	0	39.238	59.113,03	151	86.647	113.405,31	131	241.716
Zamlar ve Tazminatlar	0	36.030,52	0	31.929	62.166,33	195	67.233	113.933,84	169	205.542
Sosyal Haklar	0	14.645,77	0	13.688	19.893,55	145	26.679	45.026,48	169	109.456
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	8.296,89	0	5.762	15.166,72	263	17.519	27.949,60	160	42.694
Sağlık Primi Ödemeleri	0	3.696,39	0	4.840	9.360,74	193	13.139	13.139,00	100	27.462
Temizlik Malzemesi Alımları	0	11.115,12	0	120.000	25.733,36	21	70.000	120.169,14	172	550.000
İçecek Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	50.000
Giyecek Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000
Spor Malzemeleri Alımları	0	208.296,47	0	100.000	653.130,00	653	60.000	16.309,96	27	150.000
Diğer Özel Malzeme Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	75.000
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	8.922,28	0	50.000	75.310,57	151	20.000	129.588,97	648	100.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	5.000	1.167,00	0	5.000	3.175,67	0	10.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	7.598,81	0	50.000
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000
Kültür Varlıkları Alımı	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Sergi Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Etüt Proje ve Bilirkişi Ekspertsiz Ücretleri	0	0,00	0	5.000	7.197,20	144	20.000	10.040,00	50	20.000
Müteahhitlik Hizmetleri	0	0,00	0	0	0,00	0	4.000.000	2.454.507,13	0	7.300.000
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	500.000
Diğer Hizmet Alımları	0	0,00	0	40.000	26.412,85	66	10.000	92.564,92	926	150.000
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	9.333,80	0	50.000	24.006,34	48	70.000	6.195,00	9	50.000
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	73.250,99	0	100.000	204.779,13	205	100.000	501.740,75	502	1.000.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	778,80	0	50.000	14.045,57	28	50.000	66.643,47	133	150.000

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0,00	0	20.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000
Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Gideri	0	58.978,55	0	100.000	10.409,37	10	10.000	26.526,40	265	0
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	350.000
Muhtaç ve Körlere Yardım	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	450.000
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	300.000
Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000
Kara Taşıt Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000
Metal Ürün Alımları	0	0,00	0	20.000	33.099,00	165	10.000	63.956,00	640	50.000
Kamu Ortaklıklarına Borç Verme	0	125.000,00	0	250.000	250.000,00	100	150.000	260.500,00	174	250.000

Mali performans Programı Karşılaştırması

2015 yılı Mali Performans Programında "Yeni spor salonları eleman temini (Havuz operatörü, antrenörü, Mesul müdür) için 70 adet alım 5.000.000 TL hedeflenmiş iken; gerçekleşen 73 adet tutar 1.570.000 TL tutarında gerçekleşmiştir. Hedeften sapma gerekçesi profesyonel antrenör ve havuz operatörü, mesul müdür gibi hizmet alımı ihalesine ilk defa çıkıldığından tutarlı bir bütçe tahmini yapılamamıştır.



❖ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Ulusal ve uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- ✓ Yaz-Kış Spor Okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- ✓ Belediyemiz spor kompleksi ve tesislerinin onarım, bakım ve işletilmesini sağlamak,
- ✓ Engelli vatandaşlarımız için özel gün ve haftalarda, engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- ✓ Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- ✓ Halkın ve sporcuların katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- ✓ Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, katılmak, ev sahipliği yapmak; sosyal ve kültürel spor fuarlarına katılım sağlamak; spor eğitimi alanlarında kampanya ve törenler düzenlemek destek vermek;

SPORTİF FAALİYETLER	
Yaz - Kış Spor Okullarına Katılımcı Adeti	11850
Spor Okulları Maliyeti (TL)	1.225.000,00
Yetiştirilen Amatör ve Lisanslı Sporcu Sayısı	6000
Yetiştirilen Amatör ve Lisanslı Sporcu Maliyeti	1.130.000,00
Dereceye Giren Lisanslı Sporcu Sayısı	70
Dereceye Giren Lisanslı Sporcu Ödül Maliyeti	72.000,00
DİĞER FAALİYETLER	
Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım	1.000.000,00 TL
Amatör Spor Kulüplerine Konaklama, Araç ve Malzeme Yardımı	1.145.720,00 TL

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI										
A Ç I K L A M A	2 0 1 3			2 0 1 4			2 0 1 5			2 0 1 6
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00	0	0	0,00	0	2.563.337	3.125.403,69	122	3.953.611
Temel Maaşlar	0	0,00	0	0	0,00	0	41.387	41.290,46	100	63.691
Zamlar ve Tazminatlar	0	0,00	0	0	0,00	0	47.720	35.035,15	73	34.530

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Sosyal Haklar	0	0,00	0	0	0,00	0	19.261	19.261,00	100	23.198
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0,00	0	0	0,00	0	9.356	7.527,56	80	13.742
Sağlık Primi Ödemeleri	0	0,00	0	0	0,00	0	5.613	5.045,34	90	8.450
Baskı ve Cilt Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	60.168,00	0	0
İçecek Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000	3.753,00	38	20.000
Spor Malzemeleri Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000	179.670,52	1797	300.000
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	20.000	25.308,80	127	50.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000	31.772,83	318	60.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000	0,00	0	40.000
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0,00	0	0	0,00	0	5.000	0,00	0	10.000
Taşıt Kiralama Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	600.000
Diğer Hizmet Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	40.000	55.460,00	139	40.000
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	0	0,00	0	0	0,00	0	200.000	842,40	0	30.000
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000	46.542,61	47	100.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	25.000	51.907,42	208	50.000
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	0	0,00	0	0	0,00	0	2.000.000	2.561.282,88	128	2.500.000
Metal Ürünleri Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000	535,72	5	10.000



❖ YAPI KONTROL

MÜDÜRLÜĞÜ

İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

- ✓ Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenebilir.
- ✓ Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar, İskanlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar, İzinsiz
- ✓ (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

Kentsel Dönüşüm, Riskli Yapıların Kontrol Faaliyetleri:

- ✓ Lisanslı kuruluşlar tarafından düzenlenen riskli yapı tespit raporuna istinaden riskli olarak tespit edilen yapının 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve uygulama yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden gelen evraklara istinaden riskli yapının malikinden yıkılması istenir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kontrol Faaliyetleri:

- ✓ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 25. maddesi ve iş yerlerinde işin durdurulmasına dair yönetmeliğin 8,9 ve 10. maddeleri gereğince Kaymakamlık tarafından gönderilen Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın heyet kararlarına istinaden yapılan işlemler.

2015 YILINDA TESPİT EDİLEN İZİNSİZ İNŞAATLAR

İZİNSİZ İNŞAAT İHBARI (ADET)	İŞLEMİ SONUÇLANAN (ADET)	İŞLEMİ BEKLEMEDE OLAN (ADET)	KONTROL EDİLEN İNŞAAT SAYISI	YAPI TATİL ZAPTI DÜZENLENEN (ADET)	ENCÜMENCE VERİLEN PARA CEZASI (TL)
538	485	53	1600	115	3.008.938.14

TESPİT EDİLEN İZİNSİZ İNŞAATLARLA İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

YAPI RUHSATI ALARAK İMAR MEVZUATINA UYGUN HALE GETİRİLENLER	29
YIKILARAK İMAR MEVZUATINA UYGUN HALE GETİRİLENLER	10
ENCÜMENCE YIKIM KARARI VERİLİP YIKIM AŞAMASINDA BEKLEYENLER	21
İMAR PLANINA UYGUN, RUHSAT AŞAMASINDA BEKLEYEN (ZABITLI) İNŞAATLAR	55
TOPLAM	115

6306 SAYILI KANUN VE UYGULAMA YÖNETMELİĞİ GEREĞİNCE YAPILAN İŞLEMLER

ÇEVRE VE ŞEH. İL MÜD. GÖNDERİLEN RİSKLİ BİNA SAYISI	580
YIKILAN BİNA SAYISI	501
YIKIM SÜRECİNDE BEKLEYEN BİNA SAYISI	79

2015 Yılı Faaliyet Raporu

DURDURMA KARARI	10
DURDURMANIN DEVAMI KARARI	8
GEÇİCİ OLARAK DURDURMANIN KALDIRILMASI	13
DURDURMANIN KALDIRILMASI	19

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

A Ç I K L A M A	2 0 1 3			2 0 1 4			2 0 1 5			2 0 1 6
	Bütçe	Kesin Hesap		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00	0	0	0,00	0	566.909	340.460,94	60	463.786
Temel Maaşlar	0	0,00	0	0	0,00	0	146.348	106.152,05	73	134.264
Zamlar ve Tazminatlar	0	0,00	0	0	0,00	0	251.287	144.483,03	57	168.906
Sosyal Haklar	0	0,00	0	0	0,00	0	54.592	48.374,46	89	55.223
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0,00	0	0	0,00	0	46.676	22.159,00	47	24.549
Sağlık Primi Ödemeleri	0	0,00	0	0	0,00	0	28.006	14.259,57	51	15.844
Yurt içi Geçici Görev Yoluğu	0	0,00	0	0	0,00	0	15.000	1.770,00	12	20.000
Yurt dışı Geçici Görev Yoluğu	0	0,00	0	0	0,00	0	15.000	3.262,83	22	20.000
Diğer Hizmet Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	5.000	0,00	0	20.000
Bilgisayar Yazılımı Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000



❖ TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak.
- ✓ Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- ✓ Çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminine ilişkin şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- ✓ Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak, evrakların gerekli birimlere ulaştırılması ve her türlü yazışmanın düzenlenmesini yapmak.
- ✓ Küçük onarımlar da dâhil olmak üzere yapıma ilişkin onarımlar ile makine ve ekipmanın bakım onarım işlemlerini gerçekleştirmek.
- ✓ Hizmet ünitelerinin ihtiyacı olan tefrişat, mefruşat ve makine – teçhizatlar ile ilgili, malzemelerin temini, dağıtımı ve montaj işlemlerini sağlamak.
- ✓ Belediyeye ait tüm hizmet ünitelerinin bina içi temizliğini yapmak.
- ✓ Belediyemiz etkinlikleri, kamu-sivil toplum kuruluşlarının etkinlikleri ve vatandaş taleplerine yönelik olarak; sahne-podyum kurulumu, ses sistemi kurulumu, canlı yayın, led ekran kurulumu, çadır kurulumu, masa sandalye temini, alan süsleme, bayraklama çalışması gibi gelen talepleri karşılamak.
- ✓ Hizmet araçlarının sevk ve kontrolünü sağlamak.
- ✓ Elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet abone işlemleri ve ödemeleri takip etmek.

YAPILAN FAALİYETLER

Belediyemiz hizmet alanı içinde yer alan Mahallelere köprü, kurban satış alanı, Kelebekler Vadisi, WC alt yapıları, Vakıf, Pazar yerine duvar ve belediyeye ait tüm tesislerin çevre tretuarların bakım ve onarımı, konakların sıva işleri için kullanılan beton miktarı	1000	m 3
Belediyemiz hizmet alanı içinde yer alan Mahallelere köprü, kurban satış alanı, Kelebekler Vadisi, WC alt yapıları, Vakıf, Pazar Yerleri ve belediyeye ait tüm tesislerin çevre tretuarların bakım ve onarımı için kullanılan demir miktarı	35	ton
Mahallelere köprü için kurulan kalıp miktarı	(7 adet köprü) 1400	m 2
Gevher Hatun, Gazalya Hatun, Sancak-Toki Yüzme Havuzu, tüm mahalle konakları ve WC'ler için kullanılan fayans miktarı	600	m 2
Tüm spor salonlarının çatı, kırık dış alçı pan kaplama, kırık camların ve balkon korkuluklarının tamiri, muhtarlık ofislerinin pencere korkulukları, kapıları ve alüminyum	30	adet

2015 Yılı Faaliyet Raporu

rüzgarlıklarının tamiri		
Kurban satış yeri ve okullar için tel örgü yapımı	2500	m /tül
Kanal üzerine (25 metre) ve Kelebekler Vadisi (6 metre), İsmail Kaya Caddesi ve seyyar WC için yaya köprüsü yapımı	4	adet
Binkonut Mahalle Muhtarlık ofisi arkasına ve Tatköy, Tepeköy ve Akpınar'a yeni yapılan köprü için demir korkuluk montajı, korkuluk kapağı ve bayrak direği yapımı	250+6 bayrak direği	m
Boya, badana işlerinin yapımı	21	m 2
Belediyemize ait tüm sosyal tesisler, lokaller, yüzme havuzları, Pazar yerleri, okullar, camiler, muhtarlıklar, beldelerde bulunan lojman, mahalle konaklarının mobilya, kapı ve kilitleri, ahşap doğrama işleri, korniş, pencere sineklikleri vb. bakım onarım işlerinin yapımı	300	adet
Ses ve kamera işlemlerinin yapımı	10	adet
Belediyemiz hizmet araçlarının bakım ve onarım işlerinin yapımı	500	adet
Bina temizlik hizmetlerinin yapımı	53	adet
Taziye çadırı hizmeti	290	adet
İçme suyu hizmeti		
Elektrik-tesisat İşleri; kablo kopuğu, tesisat tadilat işi, komple tesisat işi, elektrik arıza, ünite devreye alma, telefon hat arızası, projelendirme keşif, güneş pili arızaları, asansör bakımı, jeneratör bakımı, güç kaynağı bakım arıza, yangın alarm bakım arıza	685	adet

HİZMET VERDİĞİMİZ TESİSLER

1- Hizmet Binası ve Sosyal Tesisi.	33-Teniskort Spor Salonu
2- Uluslararası Spor Salonu	34-Kelebekler Müzesi Binası
3- Tesisler Hizmet Binası	35-İnsan Kaynakları İstihdam Bürosu
4- Ahmet Keleşoğlu Kültür Merkezi	36-Sancak Yüzme Havuzu
5- Dumlupınar Kütüphanesi	37-Beyhekim Yüzme Havuzu
6- Dumlupınar Emekliler Konağı	38-Konevi Anadolu Lisesi Kütüphane
7- Akşemsettin Hanımlar Lokali ve Kütüphanesi	39-Hocacıhan Orta Okulu Kütüphane
8- Şeker Kütüphanesi	40-Başarakavak Okulu Kütüphane
9- Sille Kültür Evi ve Silledeki Belediyemize Bağlı Müzeler	41-Tepekent Mahallesi Kütüphane
10- Özalan Emekliler Konağı	42-Şemsi Tebrizi İ.H.L. Kütüphane
11- Akıncılar Emekliler Konağı	43-İhsaniye Başkanlık Çalışma Ofisi
12- Rauf Orbay Kütüphanesi	44-Hakim Ömer Onsun Kütüphane
13- Bosna Hersek Kütüphanesi	45-Tepekent Hizmet Binası
14- Sakarya Mahalle Konağı	46-Başarakavak Hizmet Binası
15- Belediye Stadyumu	47-Sızma Hizmet Binası
16- Gazalya Hatun Mahalle Konağı	48-Buhara İ.H.L. Kütüphane
17- Gevher Hatun Mahalle Konağı	49-Hoca Ahmet Yesevi O.Okulu Kütüphane
18- Şehit Rıdvan Adam Spor Salonu	50-Zabıta Hizmet Binası
19- Sancak Mahalle Konağı	51-Beşyüzevler Spor Salonu
20- Bağlarbaşı Spor Salonu	52- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Binası
21- Yenikent Spor Salonu	53-Sanayi Sosyal Tesissi
22- Yazır Spor Salonu	54-Kentsel Dönüşüm Ofisi
23- Mareşal Mustafa Kemal Ortaokulu Kütüphanesi	56-Büyükbayram İ.Ö.Okulu Spor Salonu
24- Toki İlkokulu Kütüphanesi	57-Mustafa Karacihan İ.Ö.Okulu Spor Salonu
25- İsmail Hakkı Tonguç İmam Hatip Ortaokulu Kütüphanesi	58-Fethiye Onsun İ.Ö.Okulu Spor Salonu
26- Adnan Hadiye Sürmegöz Ortaokulu Kütüphanesi	59-Zeki Alktındağ İ.Ö.Okulu Spor Salonu
27- Bosna Hersek Anadolu İmam Hatip Lisesi Kütüphanesi	60-Şehit Mustafa Çuhadar İ.Ö.Okulu Spor Salonu
28- Mahperi Hatun Mahalle Konağı	61-Ertuğrul Gazi İ.Ö.Okulu Spor Salonu
29- Selçuklu Belediyesi Gençlik Merkezi	66-Dumlupınar Mahallesi Sunni Çim Saha

2015 Yılı Faaliyet Raporu

30- Aydınlik Evler Yaşam Merkezi	67-Asfalt Şantiyesi
31-Mehmet Akif Mahallesi Konağı	68-Dumlupınar Zabıta Karakolu
32-Otizm Merkezi	

Malzeme depoları	Sahadaki depolar
-Sıhhi tesisat deposu	-Çimento deposu
-Boya deposu	-İnşaat malzemeleri deposu
-Hırdavat malzeme deposu	-Tuz deposu
-Elektrik tesisat deposu	-İnşaat deposu
-Değerlendirme deposu	
-Takkeli Dağ Arkeoloji Kazı Deposu	

İmalat, bakım ve onarım atölyeleri	
-Kaynakhane	-Lastikhane
-Oto tamirhane	-Kaportahane
-Oto elektrikhane	-Boyahane
-Tornahane	-Radyatörhane
-Yıkama Yağlama	-Frenhane

2013-2016 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

A Ç I K L A M A	2 0 1 3			2 0 1 4			2 0 1 5			2 0 1 6
	Bütçe	Kesin H	%	Bütçe	Kesin H	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00	0	0	0,00	0	0	770.453,50	0	21.985.290
Temel Maaşlar	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	65.317
Zamlar ve Tazminatlar	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	42.850
Sosyal Haklar	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	23.931
Sağlık Primi Ödemeleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	8.450
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	13.742
Kimyevi Madde Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	5.000
Metal Ürünleri Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	56.198,10	0	300.000
Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	55.121,89	0	300.000
Su Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	500.000
Temizlik Malzemesi Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	350.000
Yakacak Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	29.913,00	0	3.000.000
Elektrik Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	3.000.000
Yiyecek Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	17.294,83	0	20.000
İçecek Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	27.774,63	0	100.000
Giyecek Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	60.000
Diğer Özel Malzeme Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine Teçhisat A.	0	0,00	0	0	0,00	0	0	10.583,62	0	100.000
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	44.904,41	0	500.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	20.000
Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000
Kusursuz Tazminatlar	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	5.000
Araştırma ve Geliştirme Giderler	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000
Müteahhitlik Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	6.000.000
Temizlik Hizmetleri Alım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	4.000.000
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	400.000
Yolcu Taşıma Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	30.000
İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	60.000
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000
Diğer Hizmet Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	68.820,89	0	200.000
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	23.597,00	0	10.000
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	50.000
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	15.000
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	5.012,05	0	500.000
Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	20.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	50.000
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	400.000
İş Makinası Onarım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	450.000
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	50.000
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	394.576,31	0	400.000
Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	200.000
Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000
Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Gideri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	50.000
İş Yeri Makine Teçhizat Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000
Diğer Makine Teçhizat Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	50.000
Kara Taşıt Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	300.000
Diğer Taşıt Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000



Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Üstünlükler

- ✓ Muhtarlar, meslek odaları, STK ve kamu kurumlarıyla iletişimin gelişmiş olması
- ✓ Hizmet içi eğitimlerle çalışanlarımızın güncel gelişmeleri takip edebilmesi
- ✓ Belediyemizde kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemleri uygulanıyor olması
- ✓ Yatırım ve hizmet için gerekli makine, araç ve ekipmanların yeterli olması
- ✓ Üniversitenin, Ticari Alanların, bölge merkez hastanelerin ilçemizde bulunması
- ✓ Bölgesel kalkınma ajansı olan Mevla Kalkınma Ajansı'nın ilimizde olması
- ✓ Şehir içi ve Şehirlerarası ulaşım ağının ilçemizde olması
- ✓ Uluslararası Spor Merkezinin ilçemizde bulunması
- ✓ Kişi başına rekreasyon alanlarının yeterli olması
- ✓ Kaçak yapı ve çarpık kentleşmenin ilçemizde olmaması
- ✓ Sosyal denge sözleşmesi ile memur personelin maaş durumunun iyileştirilmiş olması
- ✓ Kaliteli hizmet sunumunda dünya standartlarının kullanılması buna ilişkin ISO 9000, ISO 10002, TSE 18001, ISO-EN 14000 kalite belgelerine sahip olunması
- ✓ Çözüm merkezleri ile vatandaş talep- şikâyetlerinin hızlı bir şekilde karşılanıyor olması
- ✓ Mahallelere yayılmış Kültür Merkezi, Mahalle Konakları, Spor Merkezleri ile hizmetlerin yerinden sağlanması
- ✓ Zabıta ekiplerinin araç, gereç, teçhizat ve diğer ekipmanlar konusunda tam donanımlı olması
- ✓ İşyeri ruhsatı ile ilgili işlemleri kolaylaştıran projelerle ruhsat almanın cazip hale getirilmesi
- ✓ İşyerleri denetiminde son teknoloji araç ve gereçlerin kullanılması ve periyodik olarak denetimlerinin yapılması
- ✓ Aile Hekimliği uygulamasına geçilmesi ile yeni sağlık ocaklarının açılması
- ✓ Kamu güvenliğini esas alan İlçe Emniyet Teşkilatı ile yine kamu güvenliği için çalışan Zabıta Teşkilatımızın koordineli ve uyumlu çalışıyor olması
- ✓ Çevre ile ilgili çalışmaların daha sistemli yapılabilmesi için "Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü" nün kurulması
- ✓ İlçemizde imara uygun alanların büyük yatırımcı firmalar tarafından modern şehircilik normlarına uygun olarak kullanılması
- ✓ Zengin içerikli Kütüphanelere sahip olunması
- ✓ Kültürel mirasın korunmasına yönelik kurumsal bilinç ve Sille Mahalle'mizin inanç turizmine açık hale

2015 Yılı Faaliyet Raporu

getirilmiş olması

- ✓ Ülke içi ve ülke dışına teknik eğitim gezilerinin düzenlenmesi
- ✓ Yer altı çöp konteynırı bez torba ve ambalaj atıkları ile ilgili çevre organizasyonların yapılmış olması
- ✓ Kurban hizmetlerini sağlıklı ve teknolojik olarak yapılması
- ✓ Temiz Türkiye'm projesinde il birinciliği ve Türkiye ikinciliği alınmış olması
- ✓ Asfalt Parke ve bordür yapımında üst seviyelere ulaşmış olması
- ✓ İlçemizde işletmelerin ve marketlerin Bio poşet uygulanması için teşvik ve tavsiye edilmesi
- ✓ Elektronik ortamda kanun ve mevzuata uygun arşivleme yapılabilmesi
- ✓ Mobil erişim ve mobil çalışmaya uygun bilişim ve altyapı olanaklarının kullanılması
- ✓ İlçemize ait imar planı 360 derece görüntüler ve Kent Rehberinin WEB sitemizde yayınlanır olması
- ✓ Web portalı/e-Belediye, İnternet Bankacılığı, ATM cihazları, Banka Şubeleri, PTT şubeleri ve diğer Kurumlarda ki vezneler başta olmak üzere alternatif tahsilat kanallarını sağlanmış olması
- ✓ Asfalt Şantiyesi, Fidanlık ve Marangozhane birimlerinin mevcut olması
- ✓ Kardeş şehir ilişkilerinin gelişmiş olması
- ✓ Mevcut hizmet binalarının fiziksel koşullarının yeterli ve modern olması
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu olarak Belediyemiz çalışma alanlarının iş sağlığına ve işçi güvenliğine ilişkin tedbirlerin alınıyor olması
- ✓ Kadim Medeniyetin tüm dünyada etkin şekilde tanıtılması için Sempozyum, Fuar gibi organizasyonların düzenlenmiş olması



Zayıflıklar

- ✓ Afet/ Risk yönetimi konusunda istenen seviyeye henüz gelinmemiş olması
- ✓ Yapı denetimle ilgili denetim firmalarında kaynaklanan sorunlar
- ✓ İmar ve Yapı denetimleri ile ilgili mevzuattan kaynaklanan sorunlar
- ✓ İşyeri önü, kaldırım vs. işgaller neticesinde intizamın sürekli tehdit altında olması
- ✓ Tüm kamu kurumlarıyla yeterli seviyede ortak veri tabanı oluşturulmaması
- ✓ Pazarıcılar odası ile işbirliği ve pazar esnafının eğitim yetersizliği ve standart oluşturulamaması
- ✓ İlçemizde bulunan 3. Ana Jet Üssü'nün yerleşim birimine yakın olması sebebiyle imar Planını etkilemesi
- ✓ Bağlı oldukları mevzuat ve çalışma alışkanlıkları nedeniyle ihtiyaç duyulan Kamu Kurumları ile yeterli entegrasyon oluşturulamaması
- ✓ Alt yapı yapımında diğer kurum ve kuruluşların eş zamanlı çalışamaması
- ✓ Felaket önleme merkezi (Afet Yedeği) bulunmaması

Öneri ve Tedbirler

Selçuklu Belediyesi'nin faaliyetlerinin daha iyi yürütebilmesi için neler yapılması gerektiği hususunda tüm birimlerin gerek çalıştıkları birim için gerekse Selçuklu Belediyesi'nin geneline yönelik öneriler getirilmesi sağlanmıştır.

- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkiler geliştirilmelidir. Faaliyetler de görüş ve destekleri daha sık alınmalıdır.
- ✓ Tüm birimlerde stratejik yaklaşım ile stratejik plan, performansa dayalı bütçeleme sistemi ve proje yönetimi konularında eğitimler ve uygulamalar yapılmalıdır.
- ✓ Eski eserlerin korunmasına ve ihyasına yönelik toplumsal bilincin artırılması
- ✓ Stratejik yönetim ve İç Kontrol anlayışı çerçevesinde hizmet süreçlerimizin yeniden geliştirilmesi, periyodik olarak performans analizlerinin yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha kısa sürede sonuca erişilmesi öngörülmektedir.
- ✓ Kurumsal faaliyetlerimizin paydaşlarımızla koordineli bir şekilde ilerlemesi ve etkin tanıtım faaliyetleri ile katılımın üst seviyeye çıkartılması için halkla ilişkiler ve protokol hizmetlerimizi daha da etkin hale getirmeyi ön görmektedir.
- ✓ Kent mimarisi ve estetiğine uygun bir perspektifte geliştirilecek düzenlemeler ile kentin omurgası sağlamlaştırılacak ve böylece kent yaşamı daha da sağlık hale getirilecektir.
- ✓ Hizmet alanlarımız genelinde gürültü kapsamında kirlilik düzeyleri periyodik olarak ölçülecek ve uluslararası değerlerde tutulmasına yönelik denetleyici ve düzenleyici çalışmalarımız devam edecektir.
- ✓ Kentin yoğun yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik, Kelebekler Vadisi gibi yeşil alan düzenlemelerimiz artarak devam edecektir.
- ✓ Sporun kent genelinde yaygınlaşması için amatör kulüplerin desteklenmesi ve okullarda spor aktivitelerinin etkinleştirilmesine yönelik faaliyetlerimiz geliştirilerek devam edecektir.
- ✓ Sosyal Destek Belediyeciliği adına günü kurtaran destekler yerine hedef kitleyi sosyal yaşamla bütünleştirecek sürdürülebilir etki yaratan edinim ve organizasyonlar yoğunlaştırılacaktır. (Sosyal

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Destek Merkezleri, Engelliler İş ve Yaşam Eğitim Merkezi)

- ✓ Kent konseyinin belediye faaliyetlerine katılımı ve belediye karar mekanizmalarına yönelik adaptasyonun artırılması.
- ✓ Bez Torba alışkanlığının kazandırılması için Pazar yerlerinde halka bez torba dağıtılarak ve halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır
- ✓ Sosyal Kültürel ve Sanatsal faaliyetlerle ilçemizi cazibe merkezi haline getirmek
- ✓ Elektronik imza/ Mobil imza ile gerçekleştirilecek uygulamalarla pek çok hizmet vatandaşlarımızın ayağına götürülecek, mümkün olan işlemleri uzaktan gerçekleştirilebilmesi sağlanacaktır
- ✓ Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi arasında mümkün olan entegrasyon çalışmaları yapılacak ve geliştirmeye devam edilecektir
- ✓ Belediyenin tüm bilgi ve verilerin tutulduğu felaket önleme merkezinin kurulması sağlanmalıdır.



Mali Hizmet birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Konya –...03.2016)

Necmeddin YİĞİT
Mali Hizmetler Müdürü

2015 Yılı Faaliyet Raporu





2015 Yılı Faaliyet Raporu İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Konya – ...03.2016)

Uğur İbrahim ALTAY
Selçuklu Belediye Başkanı

