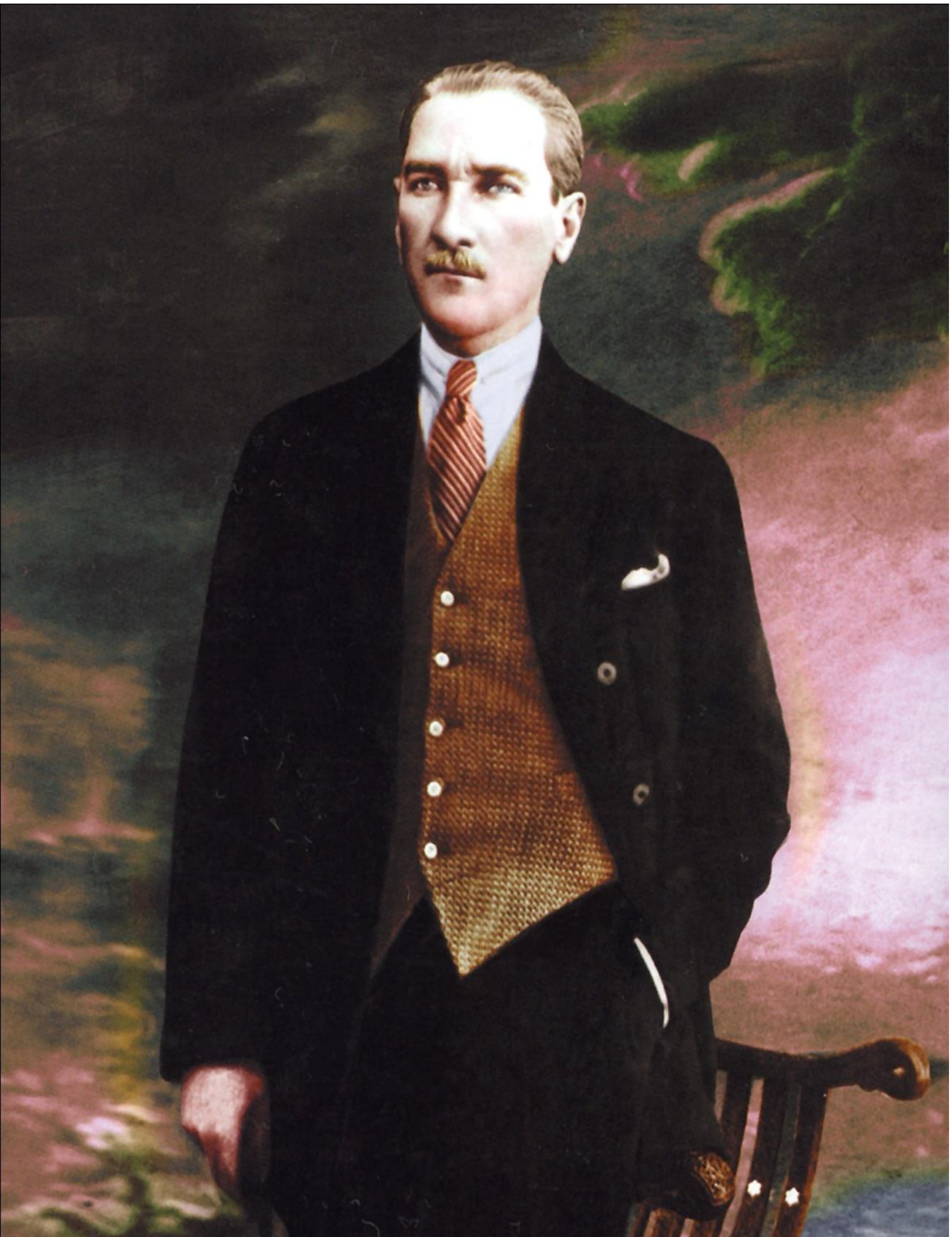


2024 Mali Yılı Performans Programı







Üst Yönetici Sunuşu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında ve 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planıyla uyumlu olacak şekilde 2024 Mali Yılı Performans Programını hazırlamış bulunmaktayız.

Korkuteli Belediyesi olarak, “Az Laf Çok İş” diyerek çıktığımız yolda, kurumsallaşmayı, üretmeyi ve sürdürülebilir hizmet anlayışını devam ettirmeyi planlamaktayız.

Stratejik planın yıllık dönemi, Performans Programı ile raporlaştırılmakta olup, bu raporla, bütçe ve plan arasında da bağlantı kurulmaktadır. Bu nedenle, performans programının ayrıntılı ve mevzuata uygun hazırlanması, bütçe ve plan ilişkisinin de doğru kurulması anlamına gelmektedir.

Bu çerçevede, performans programımızla, stratejik planda öngördüğümüz vizyona, amaç ve hedeflere ulaşmak için 2024 yılında hangi faaliyetlerin gerçekleştirileceği, belirlenen performans göstergelerinden 2024 yılı için gerçekleşmesi planlananlar ve bu faaliyetlerin maliyetleri ortaya konulmaktadır.

2024 yılında da yetkimiz dahilinde ve bütçe imkanları çerçevesinde oldukça önemli projeleri hayata geçirmeyi planlamaktayız. Dolayısıyla yoğun, özverili ve disiplinli bir çalışma süreci, bizleri beklemektedir.

İlçemize değer katacak birçok hizmeti, faaliyeti ve görevi sunmak üzere hazırladığımız 2024 yılı Performans Programının tüm vatandaşlarımıza yararlı olmasını temenni eder, çalışmada emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Ömer Niyazi İŞLEK
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER	6
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
A.1. Belediyelere İlişkin Temel Mevzuat Düzenlemeleri	6
A.2. Büyükşehir Belediyesi ile Büyükşehir İlçe Belediyesi Görev Ayrımı	8
B- Teşkilat Yapısı	10
C- Fiziksel Kaynaklar	10
D- İnsan Kaynakları	11
B. Teşkilat Şeması (Ağustos – 2022)	13
E- Diğer Hususlar	14
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	16
A- Temel Politika ve Öncelikler	16
B- İdarenin Stratejik Yönetimine İlişkin Temel Bilgiler	20
B.1. Misyon, Misyon ve Temel Değerler	20
B.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	21
C- Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları	22
AMAÇ:1- Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.	22
AMAÇ:2- Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.	32
AMAÇ 3-. Mali, fiziki ve beşeri kaynaklar daha etkin kullanılarak, kurumsallaştırma süreci tamamlanacaktır.	45
AMAÇ:4- Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.	53
AMAÇ:5- İhtiyaca cevap verecek şehir planları hazırlanarak, eksiksiz uygulanması sağlanacak ve ilçenin alt veya üst yapı ihtiyacı etkin ve hızlı çözümlerle karşılanacaktır.	81
D. İdare Performans Tablosu	93
E. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	96
F. Faaliyetlerden Sorumlu Birimler	97

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

A.1. Belediyelere İlişkin Temel Mevzuat Düzenlemeleri

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Yasal Yükümlülükler	Dayanak
1. Kanunlarla münhasır büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "a" bendi)
2. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "b" bendi)
3. Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "c" bendi)
4. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "d" bendi)
5. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "e" bendi)
6. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/son fıkra)
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/1.fıkra -"a" bendi)
7. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/1.fıkra -"b" bendi)
8. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/4.fıkra)

A.2. Büyükşehir Belediyesi ile Büyükşehir İlçe Belediyesi Görev Ayrımı

<i>Büyükşehir ve İlçe Belediyesi İçin</i>		
<i>Görev/Yetki/Sorumluluk Matrisi</i>		
GÖREVLER	Büyükşehir	İlçe
TEMEL KENTSEL ALTYAPI HİZMETLERİ		
Yollar ve Meydanlar	+	
Meydan, Yol, Sokak Adları	+	
Kanalizasyon	+	
Yeşil Alan, Parklar	+	+
Konut	+	
Su	+	
Havagazı ve Merkezi Isıtma	+	
TEMEL KENTSEL HİZMETLER		
Yolcu ve Yük Terminali Kurma	+	
Çöp ve Sanayi Atıklarının Değerlendirilmesi	+	
Çöp Toplama		+
İşletmelere ruhsat vermek ve Denetlemek	+	+
Zabita	+	+
İtfaiye	+	
Trafik	+	
Nikah	+	+
Kamu Ulaşımı	+	
Defin ve Mezarlar	+	+
Okul Binalarının İnşaatı, Bakım ve Onarımı, Her Türlü Araç, Gereç ve Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanması	+	+
Temizlik ve Kontrolü		+
Çevre Sağlığı ve Koruma	+	
Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans	+	+
Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri	+	+
İMAR HİZMETLERİ		
1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak	+	
Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek		+
Nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...)2) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.		+
SOSYAL HİZMETLER		
Sağlık Tesisi Açma ve İşletme	+	+
Kadınlar ve Çocuklar İçin Koruma Evleri Açma	+	+
EKONOMİK NİTELİKLİ HİZMETLER		
Yiyecek ve İçecek Maddeleri İçin Laboratuvar	+	

Hal, Pazar Yerleri	+	+
Mezbaha	+	+
Sanayi Bölgesi Çarşısı	+	
Otel, Dükkan Yapmak, Kiralamak	+	
Ticaret Odaları Organizesi	+	
DİĞER SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER		
Eğlence ve Benzeri Yerler	+	+
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Bakımı ve Yeniden İnşası	+	+
Kültür Sanat ve Turizmin Tanıtımı	+	+
Kütüphane, Kültür Merkezi	+	+
Mesleki Kurslar	+	+
Öğrencilere ve Amatör Spor Kulüplerine Destek	+	+
Amatör Spor Karşılaşmaları Düzenlemek	+	+
Başarılı Sporculara Ödül Vermek		
Gıda Bankacılığı Yapmak	+	+
İhtiyarlara, Çocuklara Bakım ve Yardım	+	+

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ✚ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

C- Fiziksel Kaynaklar

Korkuteli Belediyesinin taşınmazları, “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” kapsamında, taşınıruları ise “Taşınır Mal Yönetmeliği” kapsamında kayıt altına ve kullanılmaktadır.

D- İnsan Kaynakları

Korkuteli Belediye Başkanlığımız, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İdaremiz insan kaynaklarına dair istatistiki tablolara bu bölümde yer verilmiştir.

Sözü edilen yönetmelikte 08/04/2020 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz, nüfusu (150 000-199 999) arası grupta yer almış olup C-9 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği C-9 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Korkuteli Belediye Başkanlığı İçin Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları

Belediye Başkanlığı	Mevcut Memur Kadrosu (Sözleşmeli Personel Dâhil)	İşçi Mevcut Kadro
Norm Kadro	245	133
Dolu Kadro	71+18	26
Boş Kadro	174	107

Korkuteli Belediye Başkanlığı Yıllar Bazında Personel Dağılımı

Yıllar	Memur (Sözleşmeli Dâhil)	İşçi (Geçici İşçi Dâhil)	Toplam
2016	64	69	133
2017	63	64	127
2018	60	52	112
2019	61	48	109
2020	54	44	98
2021	56	42	98
2022	78	40	118
2023	89	26	115

Korkuteli Belediye Başkanlığı Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

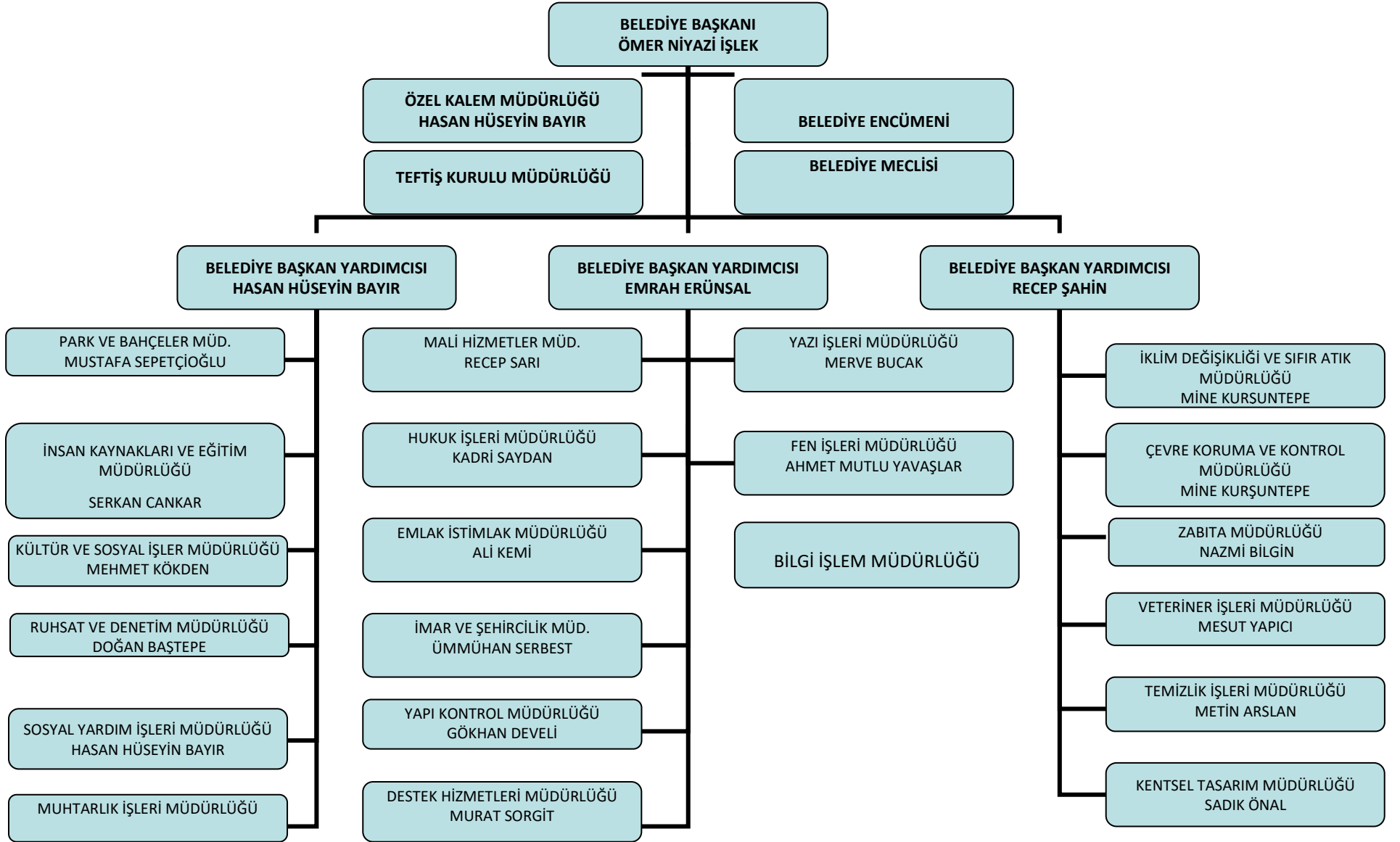
Memur	İlköğretim	Lise	Ön Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Yüksek Lisans Mezunu	Toplam
Sayı	2	14	22	29	4	74
Oran	2,81%	19,71%	30,99%	40,84%	5,635%	100,00%

Sözleşmeli Memur	İlköğretim	Lise	Ön Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Yüksek Lisans Mezunu	Toplam
Sayı	0	6	5	7	0	18
Oran	0,00%	33,33%	27,77%	38,88%	00,00%	100,00%
İşçi	İlköğretim	Lise	Ön Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Yüksek Lisans Mezunu	Toplam
Sayı	22	3	0	1	0	26
Oran	84,61%	11,53%	00,00%	3,84%	00,00%	100,00%

Korkuteli Belediye Başkanlığı Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı

Memur	0-10 yıl	11-20 yıl	21-30 yıl	31+	Toplam
Sayı	34	15	14	8	71
Oran	47,88%	21,12%	19,715%	11,265%	100,00%
Sözleşmeli Memur	0-10 yıl	11-20 yıl	21-30 yıl	31+	Toplam
Sayı	18	0	0	0	18
Oran	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
İşçi	0-10 yıl	11-20 yıl	21-30 yıl	31+	Toplam
Sayı	4	13	9	0	26
Oran	18,38%	49,99%	34,61%	0,00%	100,00%

B. Teşkilat Şeması



E- Diğer Hususlar

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- .. Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- .. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- .. Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Uygulanabilir olmalıdır,

Maliyetlendirilebilmelidir,

Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 06.08.2015 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

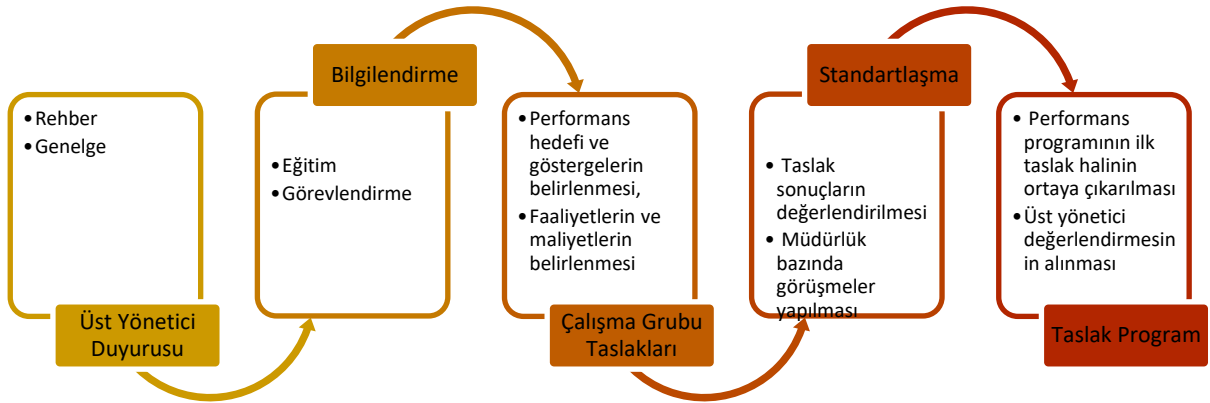
Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini beliremeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Performans Programı Hazırlık Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun, Orta vadeli program, malî plan ve bütçe hazırlama rehberi başlıklı 16.maddesinde aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

“Maliye Bakanlığı, merkezî yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezî yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun en geç Eylül ayının ilk haftası sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmî Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli malî plan, en geç Eylül ayının onbeşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmî Gazetede yayımlanır.”

Onbirinci Kalkınma Planıyla ilgili çalışmalar,29/07/2017 tarih ve 30138 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 2017/16 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile başlatılmış ve Cumhurbaşkanlığı’nın 108 Karar Sayısı ile Orta Vadeli Program (2019-2023) açıklanmıştır.

Diğer taraftan, 23/7/2019 tarihli ve 30840 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) Onaylandığına İlişkin Karar yayımlanmıştır.

Üst Politika Analizi Belgesi	Belgeleri Üst Politika	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	2.4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre	2.4.1. Bölgesel Gelişme	2.4.1. Bölgesel Gelişme 2.4.2. Şehirleşme 2.4.3. Konut 2.4.4. Kentsel Dönüşüm 2.4.5. Kentsel Altyapı 2.4.6. Kırsal Kalkınma 2.4.7. Çevrenin Korunması 2.4.8. Afet Yönetimi
		2.4.2. Şehirleşme	
2.4.3. Konut			
2.4.4. Kentsel Dönüşüm			
2.4.5. Kentsel Altyapı			
2.4.6. Kırsal Kalkınma			
2.4.7. Çevrenin Korunması			
2.4.8. Afet Yönetimi			
	2.5.2.3. Yerel Yönetimler	Yerel	797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılabacaktır. 797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir. 797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi - stratejik

	<p>plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.</p> <p>798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.</p> <p>798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.</p> <p>799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.</p> <p>799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.</p> <p>800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.</p> <p>800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.</p> <p>801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.</p> <p>801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.</p> <p>801.2. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.</p> <p>801.3. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.</p> <p>802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.</p> <p>802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.</p> <p>802.2. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.</p> <p>802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.</p>
--	--

	<p>2.5.2.5. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları</p>	<p>808. e-Devlet çalışmaları kullanıcı odaklı hizmet sunumu ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi bakış açısıyla yürütülecek, hizmet sunum kanalları iyileştirilecek ve kanal çeşitliliği artırılabilecek, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik verilecektir.</p> <p>808.1. Kamu hizmetlerinin e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecek, kullanım ve maliyet etkinliği artırılabilecek, hizmetlerin güvenliği geliştirilecektir.</p> <p>808.2. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan hizmetler sadeleştirilecek, bütünleştirilecek ve olgunluğu artırılabilecektir.</p> <p>808.3. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılabilecektir.</p> <p>808.4. Hizmet sunumunda mobil hizmetler başta olmak üzere kanal çeşitliliği artırılabilecek ve dezavantajlı kesimlerin erişimini artırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.</p> <p>809. Kamunun verimliliğini, etkinliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırmak için e-devlet hizmetlerinin sunumunda yeni teknoloji ve yönelimlerden yararlanılacaktır.</p> <p>809.1. Kamu kurumlarının sosyal medya kullanımını düzenleyen rehber hazırlanacaktır.</p> <p>809.2. Kamu hizmetlerinin iyileştirilmesinde büyük veri, bulut bilişim, mobil platformlar, nesnelerin interneti, yapay zekâ, blok zincir gibi yeni teknolojilerden faydalanılabilemesi için süreç ve teknolojik altyapı iyileştirmeleri yapılacaktır.</p> <p>810. e-Devlet çalışmalarına ilişkin yönetim ve koordinasyon yapısı güçlendirilecektir.</p> <p>810.1. e-Devlet çalışmalarına ilişkin yönetim ve koordinasyon mekanizması Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi çerçevesinde tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>810.2. e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılabilecektir.</p> <p>811. Uluslararası teknolojik eğilim ve gelişmeler takip edilerek kamu kurumlarının dijital dönüşüm sürecini yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirilecektir.</p> <p>811.1. Kamu kurumlarında yönetsel ihtiyaçlar ile teknolojik altyapıyı uyumlaştırmak, teknoloji tedarik ve yönetimi süreçlerini yürütmek üzere, bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşlar için sayısı 5'i geçmeyecek şekilde kariyer bilişim uzmanlığı ihdas edilecektir.</p> <p>811.2. Kamu kurumlarının bilişim projeleri hazırlama ve yönetme kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitimler verilecek ve rehberler hazırlanacaktır.</p> <p>811.3. Kurumsal olgunluk ve insan kaynağı yetkinlik modelleri geliştirilerek kamu kurumlarında yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>812. e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri ile ortak altyapı, hizmet ve standartların geliştirilmesine devam edilecek, kurumsal bilgi sistemleri sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulacaktır.</p> <p>812.1. e-Devlet Kurumsal Mimarisi oluşturularak kamu kurumlarında yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>812.2. Kamu bilgi sistemlerinde veri standardizasyonu sağlanacak, kurumlar arası veri paylaşımının önündeki engelleri kaldırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.</p> <p>812.3. Ulusal veri envanteri ve kamu veri sözlüğü hazırlanacaktır.</p>
--	--	--

812.4. Kamu iş süreçlerini iyileştirmek üzere Merkezi Servis Tasarım Platformu kurulacaktır.

812.5. Kamu Entegre Veri Merkezi Projesi tamamlanacaktır.

812.6. e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

812.7. Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

812.8. Elektronik kimlik kartına yönelik düzenleme çalışmaları tamamlanacak ve kimlik kartının tüm kimlik doğrulama uygulamalarında kullanılması sağlanacaktır.

812.9. Bürokrasiyi azaltmak ve iş süreçlerinde verimlilik sağlamak üzere kamu kurumları arasındaki her türlü veri, bilgi ve belge paylaşımları, gerekli bilgi sistemlerinin mevcut olması durumunda, ayrıca yazışma yapılmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

812.10. Milli Elektronik Mesajlaşma Platformu oluşturulacaktır.

813. Kamu kurumlarında açık kaynak kodlu yazılımlar yaygınlaştırılacak ve bu alanda kurumsal kapasite geliştirilecektir.

813.1. Kamu BİT yatırımlarında açık kaynak kodlu yazılımın tercih edilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.

813.2. Açık kaynak kodlu yazılımlara geçişe yönelik kurumsal planlar hazırlanacaktır.

814. Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve kamu hizmetlerinin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.

814.1. Kamuda siber güvenliğin koordinasyonu tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılacaktır.

814.2. Kamu kurumlarında bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulması ve denetlenmesine yönelik usul ve esaslar belirlenecek, hazırlanacak rehberlerle bu konuda kamu kurumlarına yol gösterilecektir.

814.3. Siber güvenlik tatbikatları düzenlenecektir.

814.4. Kamu kurumlarında çalışan personele yönelik kişisel bilgilerin korunması alanında eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütülecektir.

815. Kamu verisi şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımı artırarak ve katma değerli yeni hizmetlerin üretimine imkân sağlamak üzere ve mahremiyet ilkeleri çerçevesinde açık veri olarak kullanıma sunulacaktır.

815.1. Kamu verisinin paylaşımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.

815.2. Kamu verisinin paylaşılacağı Ulusal Açık Veri Portalı hayata geçirilecek ve veri anonimleştirmeye ilişkin ilkeler belirlenecektir.

816. Kamu kurumlarının BİT ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği, yenilikçilik ve yerli katma değer artırılması hedeflenecektir.

816.1. Kamu kurumlarının temin edecekleri BİT ürün ve hizmetlerinin teknik niteliklerine ilişkin standartlar konusunda usul ve esaslar belirlenecektir.

816.2. Ortak ve toplu alımın yaygınlaştırılmasına yönelik elektronik platform kurulacaktır.

B- İdarenin Stratejik Yönetimine İlişkin Temel Bilgiler

B.1. Misyon, Misyon ve Temel Değerler

Misyon

“Mahalli Ve Müşterek İhtiyaçları Karşlamak, Amacı ve “Az Laf Çok İş” İlkesiyle, Vatandaş Odaklı Hizmet Üretmek”

Vizyon

“Adaletin Sağlandığı ve Üretkenliğin Kurumsallaştığı, Hizmet Kalitesi Yüksek, Mutlu ve Huzurlu Bir İlçe Olmak”

İlkelerimiz - Değerlerimiz

- Adil bir Yönetim
- Kaliteli Hizmet Anlayışı
- Tarafsız ve Eşit Davranmak
- Sürdürülebilirlik
- Etkin ve Adil Kaynak Kullanımı
- Şeffaf ve Hesap Verilebilirlik
- İnsan ve Çözüm Odaklı Olmak
- İnsan Haklarına Saygılı
- Güvenilirlik
- Hoşgörülü Davranmak
- Ekip Çalışmasını Sağlamak

B.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ:1- Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.

H.1.1. Aile ve toplum hayatını güçlendirecek sosyal politikalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.

H.1.2. Dezavantajlı gruplarla, engellilere yönelik hizmet kalitesi arttırılacaktır.

H.1.3. Mutlak yoksulluk altındaki bireye yapılan aynı veya nakdi yardımların, adil bir şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

AMAÇ:2- Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.

H.2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.

H.2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyeçilik hizmetleri sunulacaktır.

H.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ:3- Mali, fiziki ve beşeri kaynaklar daha etkin kullanılarak, kurumsallaştırma süreci tamamlanacaktır.

H.3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.

H.3.2. Taşınır ve taşınmaz envanteri tamamlanarak, genel yönetim giderlerinde etkinlik ve tasarruf sağlanacaktır.

AMAÇ:4- Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.

H.4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.

H.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.

H.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.

H.4.4. İlçemizde tarım ve hayvancılığa ilişkin mevcut potansiyelin korunmasına ve güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.

AMAÇ:5- İhtiyaca cevap verecek şehir planları hazırlanarak, eksiksiz uygulanması sağlanacak ve ilçenin alt veya üst yapı ihtiyacı etkin ve hızlı çözümlerle karşılanacaktır.

H.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, ilçemizin genel görünümü geliştirilecektir.

H.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.

C- Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları

AMAÇ:1- Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Performans Hedefi Tablosu			
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı		
Amaç	SA1. Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.		
Hedef	SH1.1. Aile ve toplum hayatını güçlendirecek sosyal politikalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi	PH1.1. Aile ve toplum hayatını güçlendirecek sosyal politikalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	PG1.1.1. Kadın El Emeği Katılım sayısı	5	70
2	PG1.1.2. 50 yılın üzeri çiftlere kaplıca gezisi katılacakların sayısı	20	150
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1.1. 50 yılın üzerinde evli olan çiftlere yönelik kaplıca gezisi düzenlenmesi	300.000,00		300.000,00
F1.1.1.2. Kadın El Emeği Standının kurulması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH1.1. Aile ve toplum hayatını güçlendirecek sosyal politikalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	F1.1.1.1. 50 yılın üzerinde evli olan çiftlere yönelik kaplıca gezisi düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH1.1. Aile ve toplum hayatını güçlendirecek sosyal politikalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	F1.1.1.2. Kadın El Emeği Standının kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Amaç	SA1. Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.
Hedef	SH1.2. Dezavantajlı gruplarla, engellilere yönelik hizmet kalitesi arttırılacaktır.
Performans Hedefi	PH1.2. Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG1.2.1. Engellilere verilen tekerlekli sandalye sayısı		10	12
2	PG1.2.2. Görme Engelliler Dağıtılan Kitap sayısı		5000	85
3				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1.1.	İlçemizde bulunan engellilere tekerlekli sandalye verilmesi	500.000,00		500.000,00
F1.2.1.2.	Görme engellilere ve ihtiyaç sahibi çocuklara kitap dağıtılması	750.000,00		750.000,00
F1.2.1.3.	Yaşlı bakım evi yapılması	30.000.000,00		30.000.000,00
Genel Toplam		31.250.000,00		31.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH1.2. Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F1.2.1.1. İlçemizde bulunan engellilere tekerlekli sandalye verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH1.2. Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F1.2.1.2. Görme engellilere kitap dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH1.2. Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F1.2.1.3. Yaşlı Bakım evi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	30.000.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000.000

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Amaç	SA1. Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.
Hedef	SH1.3. Mutlak yoksulluk altındaki bireye yapılan aynı veya nakdi yardımların, adil bir şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH1.3. Mutlak yoksulluk altındaki bireye yapılan aynı veya nakdi yardımların, adil bir şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG1.3.1. Yakacak Yardımı Verilecek Vatandaş Sayısı	1400	1500	210
2	PG1.3.2. Gıda Paketi Verilecek Vatandaş Sayısı	30	50	2000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1.1. Muhtaç ailelere ramazan ayında gıda yardımı yapılması		3.000.000,00		3.000.000,00
F1.3.1.2. Muhtaç ailelere yakacak yardımı yapılması		1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		4.500.000,00		4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH1.3. Mutlak yoksulluk altındaki bireye yapılan aynı veya nakdi yardımların, adil bir şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F1.3.1.1. Muhtaç ailelere ramazan ayında gıda yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH1.3. Mutlak yoksulluk altındaki bireye yapılan ayni veya nakdi yardımların, adil bir şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	PG1.3.2. Yakacak Yardımı Verilecek Vatandaş Sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000

AMAÇ:2- Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı			
Amaç	SA2. Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.			
Hedef	SH2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.			
Performans Hedefi	PH2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG2.1.1. Satranç turnuvasına katılan vatandaş sayısı		150	250
2	PG2.1.2. Düzenlenecek kitap fuarı sayısı		1	1
3	PG2.1.3. Muhtarlaraya yönelik eğitim amaçlı geziye katılan sayısı	58	58	58
4	PG2.1.4. Gazi ve aileleri Çanakkale gezisine katılanların sayısı	750	750	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1.1. Mahalle muhtarlarına yönelik eğitim amaçlı gezileri organize edilmesi		1.000.000,00		1.000.000,00
F2.1.1.2. İlçemizde gazi ve ailelerine Çanakkale gezisi düzenlenmesi		2.000.000,00		2.000.000,00
F2.1.1.3. Düzenlenen kitap fuarı düzenlenmesi		150.000,00		150.000,00
F2.1.1.4. Öğrencilere yönelik satranç turnuvası düzenlenmesi		150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		3.300.000,00		3.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	F2.1.1.1. Mahalle muhtarlarına yönelik eğitim gezileri organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	F2.1.1.2. İlçemizde gazi ve ailelerine Çanakkale gezisi düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	F2.1.1.3. Düzenlenen kitap fuarı düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	F2.1.1.4. Öğrencilere yönelik satranç turnuvası düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Performans Hedefi Tablosu			
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı		
Amaç	SA2. Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.		
Hedef	SH2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyeçilik hizmetleri sunulacaktır.		
Performans Hedefi	PH2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyeçilik hizmetleri sunulacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	PG2.2.1. Kitap Fuarına Katılan Vatandaş Sayısı	1250	800
2	PG2.2.2. Sünnet Şöleni Çocuk Sayısı	70	150
3	PG2.2.3. Kültürel gezi katılanların sayısı	70	180
4	PG2.2.4. Öğrenciler Anıtkabir ziyaret sayısı	200	400
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1.1. Kitap Fuarı Düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F2.2.1.2. Sünnet Şöleni Elbise Yardımı Yapılması	750.000,00		750.000,00
F2.2.1.3. Kültürel Geziler Düzenlenmesi	750.000,00		750.000,00
PG2.2.4. Öğrenciler Anıtkabir ziyaret sayısı	750.000.000		750.000.000
Genel Toplam	3.250.000,00		3.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyecilik hizmetleri sunulacaktır.
Faaliyet Adı	F2.2.1.1. Kitap Fuarı Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyecilik hizmetleri sunulacaktır.
Faaliyet Adı	F2.2.1.2. Sünnet Şöleni Elbise Yardımı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyecilik hizmetleri sunulacaktır.
Faaliyet Adı	F2.2.1.3. Öğrencilerin anıtkabir ziyareti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyecilik hizmetleri sunulacaktır.
Faaliyet Adı	F2.2.1.4. Kültürel Geziler Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Amaç	SA2. Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.
Hedef	SH.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 PG2.3.1. Ödül verilen başarılı sporcu sayısı	40	45	50
2 PG2.3.2. Spor giysisi dağıtılan sporcu sayısı	70	80	100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1.1. Amatör Sporculara Giyim Yardımı Yapılması	750.000,00		750.000,00
F2.3.1.2. Başarılı Sporculara Ödül verilmesi	750.000,00		750.000,00
Genel Toplam	1.500.000,00		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F2.3.1.1. Amatör Sporculara Giyim Yardımı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F2.3.1.2. Başarılı Sporculara Ödül verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000

AMAÇ 3-. Mali, fiziki ve beşeri kaynaklar daha etkin kullanılarak, kurumsallaştırma süreci tamamlanacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı			
Amaç	SA3. Mali, fiziki ve beşeri kaynaklar daha etkin kullanılarak, kurumsallaştırma süreci tamamlanacaktır.			
Hedef	SH.3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.			
Performans Hedefi	PH3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	PG3.1.1. Denetlenen işyeri sayısı	830	892	1140
2	PG3.1.2. Ruhsatlı işyerlerinin faal durumunun tespitine ilişkin yapılan genel denetim sayısı (adet/yıl)		4	4
3	PG3.1.3. Kurum içi veya dışı eğitimlere katılan personel sayısı		125	185
4	PG3.1.4. Personele yönelik düzenlenen teknik eğitim amaçlı gezilere katılan personel sayısı		25	110
5	PG3.1.5. Zabıta işlerinin vatandaşlara ve öğrencilere tanıtılması amacıyla broşür basımı (yıl/adet)		2000	2000
6				
7				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.1.1.1. Kurum arşivinin kurulması ve sayısallaştırılması	500.000,00		500.000,00	
F3.1.1.2. Personele yönelik mevzuat eğitimlerinin verilmesi	190.000,00		190.000,00	
F3.1.1.3. Personele yönelik teknik eğitim gezi düzenlenmesi	205.000,00		205.000,00	
F3.1.1.4. İç Kontrol sisteminin kurulması ve geliştirmesi	300.000,00		300.000,00	
F3.1.1.5. Ruhsat ve zabıta hizmetlerinin etkin olarak yerine getirilmesi	300.000,00		300.000,00	
Genel Toplam	1.295.000,00		1.295.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F3.1.1.1. Kurum arşivinin kurulması ve sayısallaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F3.1.1.2. Personele yönelik mevzuat eğitimlerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	190.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	190.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F3.1.1.3. Personele yönelik teknik eğitim gezisi düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	205.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	205.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F3.1.1.4. İç Kontrol sisteminin kurulması ve geliştirmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F3.1.1.5. Ruhsat ve zabıta hizmetlerinin etkin olarak yerine getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Performans Hedefi Tablosu			
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı		
Amaç	SA3. Mali, fiziki ve beşeri kaynaklar daha etkin kullanılarak, kurumsallaştırma süreci tamamlanacaktır.		
Hedef	SH.3.2. Taşınır ve taşınmaz envanteri tamamlanarak, genel yönetim giderlerinde etkinlik ve tasarruf sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	PH.3.2. Taşınır ve taşınmaz envanteri tamamlanarak, genel yönetim giderlerinde etkinlik ve tasarruf sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 PG3.2.1. Diğer kurumlardan kiralanan taşınmaz sayısı		2	8
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1.2. İdare taşınmazlarının yönetilmesi ve mevzuata uygun kullanılması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam	1.000,00		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.3.2. Taşınır ve taşınmaz envanteri tamamlanarak, genel yönetim giderlerinde etkinlik ve tasarruf sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F3.2.1.2. İdare taşınmazlarının yönetilmesi ve mevzuata uygun kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	1.000
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000

AMAÇ:4- Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı			
Amaç	SA4. Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.			
Hedef	SH4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.			
Performans Hedefi	PH4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG4.1.1. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik eğitim verilen okul sayısı	12	70	10
2	PG4.1.2. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik okullarda dağıtılan tanıtım amaçlı broşür sayısı		3000	1000
3	PG4.1.4. Okullara verilen geri dönüşüm kutu sayısı	500	500	500
4	PG4.1.5. Araçla ve elle süpürülen yol çevresi ve miktarı (km/gün)	700	750	950
5	PG4.1.6. Alınan çöp konteyneri sayısı (adet/yıl)			1500
6				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1.1. İlçede araçla veya elle temizlik yapılması ve evsel atığın toplanması ve bertaraf mahalline naklinin yapılması		1.500.000,00		1.500.000,00
F4.1.1.2. Çöp konteyneri yapılması		1.500.000,00		1.500.000,00
F4.1.1.3. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik okullarda dağıtılan tanıtım amaçlı broşür dağıtılması		300.000,00		300.000,00
F4.1.1.4. Sıfır atık yönetim sistemine geçişin tamamlanması		2.000.000,00		2.000.000,00
F4.1.1.5. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik eğitim verilmesi		1.000,00		1.000,00
F4.1.1.6. Okullara geri dönüşüm kutusu konulması		1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		5.302.000,00		5.302.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı	F4.1.1. İlçede araçla veya elle temizlik yapılması ve evsel atığın toplanması ve bertaraf mahalline naklinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı	F4.1.2. Çöp konteynırı alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı	F4.1.3. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik okullarda dağıtılan tanıtım amaçlı broşür dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı	F4.1.4. Sıfır atık yönetim sistemine geçişin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı	F4.1.5. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	1.000
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı	F4.1.6. Okullara geri dönüşüm kutusu konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	1.000
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Performans Hedefi Tablosu			
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı		
Amaç	SA4. Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.		
Hedef	SH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.		
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	PG4.2.1. Yeni oluşacak yeşil alan (m2)	10	12
2	PG4.2.2. Yapılması planlanan pergola sayısı (yıl/adet)	40	70
3	PG4.2.3. Üretimi tamamlanarak hizmete sunulması planlanan piknik masa ve bank sayısı (yıl/adet)	200	400
4	PG4.2.4. Okullarla işbirliği halinde dikilecek ağaç sayısı (yıl/adet)	150	250
5	PG4.2.5. Budaması yapılacak ağaç sayısı (yıl/adet)	1000	2000
6	PG4.2.6. Çim biçimi yapılan alan miktarı (yıl/m2)	50000	30000
7	PG4.2.7. Parklara dikilecek mevsimlik çiçek sayısı (yıl/adet)	10000	20000
8	PG4.2.8. Dikilecek ağaç sayısı (yıl/adet)	2000	5000
9	PG4.2.9. Alana konulması planlanan spor aleti sayısı (yıl/adet)	6	8
10			
11			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1.1. İlçe merkezinde yeni park yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
F4.2.1.2. Köylerden mahallelere dönüşen yerlerde park yapılması	6.000.000,00		6.000.000,00
F4.2.1.3. Mesire yeri yapılması	1.000.000,00		6.000.000,00
F4.2.1.4. Pergola üretimlerinin yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
F4.2.1.5. Ağaç dikilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00

F4.2.1.6. Alana spor aletleri konulması	1.120.000,00		1.120.000,00
F4.2.1.7. Yeşil alanların çim biçilmesi	800.000,00		800.000,00
F4.2.1.8. Piknik masası üretimi yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F4.2.1.9. Bank üretimi yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F4.2.1.10. Parklara mevsimlik çiçek dikilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
F4.2.1.11. Pergola Tamir ve bakımı yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F4.2.1.12. Ağaç budaması yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F4.2.1.13. Okullarla işbirliği halinde ağaç dikilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	31.920.000,00		31.920.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	P PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.1. İlçe merkezinde yeni park yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	10.000.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	P PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.2. Köylerden mahallelere dönüşen yerlerde park yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	6.000.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	P PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.3. Mesire yeri yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	1.000.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.4. Pergola üretimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	3.000.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.5. Ağaç dikilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	2.000.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.6. Alana spor aletleri konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	1.120.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.120.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.120.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.7. Yeşil alanların çim biçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	800.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.8. Piknik masası üretimi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.9. Bank üretimi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.10. Parklara mevsimlik çiçek dikilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.11. Pergola Tamir ve bakımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.12. Ağaç budaması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.13. Okullarla işbirliği halinde ağaç dikilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Amaç	SA4. Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.
Hedef	SH.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.
Performans Hedefi	PH.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG4.3.1. Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/yıl)	20	100	90
2	PG4.3.2. Kedi ve köpeklerin yiyecek ihtiyacını gidermek amacıyla mahallerine yerleştirilen kap sayısı (adet/yıl)	20	40	60
3	PG4.3.3. Okullara konulan kedi ve köpek kulübe sayısı (adet/yıl)		10	60
4	PG4.3.4. Hayvan sevgisini geliştirmeye yönelik eğitim yapılan okul sayısı (adet/yıl)		70	10
5	PG4.3.6. Sahiplendirilen hayvan sayısı (yıl/adet)	30	50	90
6	PG4.3.7. Aşısı yapılan hayvan sayısı (yıl/adet)	10	100	160
7				
8				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1.1. Sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F4.3.1.2. Kedilerin ve köpeklerin yiyecek ihtiyacını gidermek amacıyla mahallerine yiyecek ve içecek kaplarının yerleştirilmesi	300.000,00		300.000,00
F4.3.1.3. Okullara kedi ve köpek kulübeleri konulması	400.000,00		400.000,00
F4.3.1.4. Okullarda hayvan sevgisi konulu broşür dağıtılması	500.000,00		500.000,00
F4.3.1.5. Okullarda hayvan sevgisini geliştirmeye yönelik eğitim düzenlenmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam	2.201.000,00		2.201.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.
Faaliyet Adı	F4.3.1.1. Sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.0000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.0000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.0000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.
Faaliyet Adı	F4.3.1.2. Kedilerin ve köpeklerin yiyecek ihtiyacını gidermek amacıyla mahallerine yiyecek ve içecek kaplarının yerleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.
Faaliyet Adı	F4.3.1.3. Okullara kedi ve köpek kulübeleri konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.
Faaliyet Adı	F4.3.1.4. Okullarda hayvan sevgisi konulu broşür dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.
Faaliyet Adı	F4.3.1.5. Okullarda hayvan sevgisini geliştirmeye yönelik eğitim düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	1.000
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000

AMAÇ:5- İhtiyaca cevap verecek şehir planları hazırlanarak, eksiksiz uygulanması sağlanacak ve ilçenin alt veya üst yapı ihtiyacı etkin ve hızlı çözümlerle karşılanacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Performans Hedefi Tablosu			
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı		
Amaç	SA5. İhtiyaca cevap verecek şehir planları hazırlanarak, eksiksiz uygulanması sağlanacak ve ilçenin alt veya üst yapı ihtiyacı etkin ve hızlı çözümlerle karşılanacaktır.		
Hedef	SH.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, ilçemizin genel görünümü geliştirilecektir.		
Performans Hedefi	PH.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, ilçemizin genel görünümü geliştirilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 PG5.1.2. Yapılan sıcak asfalt yol miktarı (m2)	320000	400000	500000
2 PG5.1.3. Yollarda yapılan satı kaplama miktarı (km)	20	15	15
3 PG5.1.4. Yapılan Parke-Bordür miktarı (m2)	12000	20000	40000
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1.1. Prestij Projelerinin Uygulanması	50.000.000,00		50.000.000,00
F5.1.1.2. Yollarda sıcak asfaltla yapılması	5.350.000,00		5.350.000,00
F5.1.1.3. Yollarda satı kaplama yapılması	100.000.000,00		100.000.000,00
F5.1.1.4. Yolların Parke-Bordür Yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam	160.350.000,00		160.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, ilçemizin genel görünümü geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F5.1.1.1. Prestij Projelerinin Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	50.000.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, ilçemizin genel görünümü geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F5.1.1.2. Yollarda sıcak asfaltla yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	5.350.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.350.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.350.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, ilçemizin genel görünümü geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F5.1.1.3. Yollarda satı kaplama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	100.000.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, ilçemizin genel görünümü geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F5.1.1.4. Yolların Parke-Bordür Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	5.000.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Amaç	SA5. İhtiyaca cevap verecek şehir planları hazırlanarak, eksiksiz uygulanması sağlanacak ve ilçenin alt veya üst yapı ihtiyacı etkin ve hızlı çözümlerle karşılanacaktır.
Hedef	SH.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	PH.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 PG5.2.1. Yeni imar planları yapılma oranı	15	25	30
2 PG5.2.2. İmar ilave ve plan değişikliği sayısı	7	15	15
3			
4			
5			
6			

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1.1. İmara ilişkin resmi evrakın sayısallaştırılması	200.000,00		200.000,00
F5.2.1.2 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hazırlanması	800.000,00		800.000,00
F5.2.1.3. Mevcut planlarda revizyon ve tadilatlar yapılması	750.000,00		750.000,00
F5.2.1.4. Kent bilgi sistemlerinin ve CBS uygulamalarının belediye bilgileriyle uyumlu bir şekilde kurulması	200.000,00		200.000,00
F5.2.1.5. Kent bilgi sisteminde güncelleme yapılarak, sahayla uyumlu veritabanı oluşturulması	200.000,00		200.000,00
F5.2.1.6. Mevcut ve yeni proje görsellerinin yer aldığı kent haritasının oluşturulması	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam	2.230.000,00		2.230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F5.2.1.1. İmara ilişkin resmi evrakın sayısallaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F5.2.1.2 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F5.2.1.3. Mevcut planlarda revizyon ve tadilatlar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F5.2.1.4. Kent bilgi sistemlerinin ve CBS uygulamalarının belediye bilgileriyle uyumlu bir şekilde kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F5.2.1.5. Kent bilgi sisteminde güncelleme yapılarak, sahayla uyumlu veritabanı oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F5.2.1.6. Mevcut ve yeni proje görsellerinin yer aldığı kent haritasının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000

D. İdare Performans Tablosu

İdare Performans Bilgileri								
Stratejik Hedef Kodu	Performans Hedefi	Faaliyet/Proje	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.	Aile Ve Toplam Hayatını Güçlendirecek Sosyal Politikalar Ve Etkinlikler Gerçekleştirilecektir.	50 Yılın Üzerinde Evli Olan Çiftlere Yönelik Kaplıca Gezisi Düzenlenmesi	300.000	0,03	0	0	300000	0,03
1.1.		Kadın El Emeği Standının Kurulması	200.000	0,02	0	0	200.000	0,02
1.2.	Destekleyici Sağlık Hizmetleri Ve Danışmanlık Faaliyetleri Yapılacaktır.	Yaşlı Bakım Evi Yapılması	30.000.000	2,91	0	0	30.000.000	2,91
1.2.		Görme Engellilere Ve İhtiyaç Sahibi Çocuklara Kitap Dağıtılması	750.000	0,07	0	0	750.000	0,07
1.2.		İlçemizde Bulunan Engellilere Tekerlekli Sandalye Verilmesi	500.000	0,05	0	0	500.000	0,05
1.3.	Mutlak Yoksulluk Altındaki Bireye Yapılan Aynı Veya Nakdi Yardımların, Adil Bir Şekilde Yaygınlaştırılması Sağlanacaktır.	Muhtaç Ailelere Ramazan Ayında Gıda Yardımı Yapılması	3.000.000	0,29	0	0	3.000.000	0,29
1.3.		Muhtaç Ailelere Yakacak Yardımı Yapılması	1.500.000	0,15	0	0	1.500.000	0,15
2.1.	İlçemizdeki Eğitim, Kültür Ve Sanat Alanlarında Etkin Hizmetler Gerçekleştirilecektir.	Düzenlenen Kitap Fuarı Düzenlenmesi	150.000	0,01	0	0	150.000	0,01
2.1.		İlçemizde Gazi Ve Ailelerine Çanakkale Gezisi Düzenlenmesi	2.000.000	0,19	0	0	2.000.000	0,19
2.1.		Mahalle Muhtarlarına Yönelik Eğitim Amaçlı Gezileri Organize Edilmesi	1.000.000	0,10	0	0	1.000.000	0,10
2.1.		Öğrencilere Yönelik Satranç Turnuvası Düzenlenmesi	150.000	0,01	0	0	150.000	0,01
2.2.	Manevi Ve Kültürel Değerlerimize Sahip Çıkan Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır.	Anıtkabir ziyareti	750.000	0,07	0	0	750.000	0,07
2.2.		Kültürel Geziler Düzenlenmesi	750.000	0,07	0	0	750.000	0,07
2.2.		Sünnet Şöleni Elbise Yardımı Yapılması	750.000	0,07	0	0	750.000	0,07
2.2.		Kitap Fuarı Düzenlenmesi	1.000.000	0,10	0	0	1.000.000	0,10
2.3.	Vatandaşlarımızın Spora İlgisi Arttırılarak, Sağlıklı Yaşam Koşullarının Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	Amatör Sporculara Giyim Yardımı Yapılması	750.000	0,07	0	0	750.000	0,07
2.3.		Başarılı Sporculara Ödül Verilmesi	750.000	0,07	0	0	750.000	0,07
3.1.	İç Kontrol Sistemi Geliştirilerek, İdari Görevlerin Etkinliği İle Sunulan Hizmet Kalitesi Arttırılacaktır.	Kurum Arşivinin Kurulması Ve Sayısallaştırılması	500.000	0,05	0	0	500.000	0,05
3.1.		Personele Yönelik Mevzuat Eğitimlerinin Verilmesi	190.000	0,02	0	0	190.000	0,02
3.1.		Personele Yönelik Teknik Eğitim Gezi Düzenlenmesi	205.000	0,02	0	0	205.000	0,02
3.1.		İç Kontrol Sisteminin Kurulması Ve Geliştirilmesi	100.000	0,01	0	0	100.000	0,01
3.1.		Ruhsat Ve Zabıta Hizmetlerinin Etkin Olarak Yerine Getirilmesi	300.000	0,03	0	0	300.000	0,03
3.2.	Taşınır Ve Taşınmaz Envanteri Tamamlanarak, Genel Yönetim Giderlerinde Etkinlik Ve Tasarruf Sağlanacaktır.	İdare Taşınmazlarının Yönetilmesi Ve Mevzuata Uygun Kullanılması	1.000	0,00	0	0	1.000	0,00

4.1.	İlçe Genelinde Temizlik Faaliyetlerinde Etkinlik Sağlanarak, Sıfır Atık Yönetimine Geçiş Tamamlanacaktır.	Çöp Konteynırı Yapılması	1.500.000	0,15	0	0	1.500.000	0,15
4.1.		İlçede Araçla Veya Elle Temizlik Yapılması Ve Evsel Atığın Toplanması Ve Bertaraf Mahalline Naklinin Yapılması	1.500.000	0,15	0	0	1.500.000	0,15
4.1.		Okullara Geri Dönüşüm Kutusu Konulması	1.000	0,00	0	0	1.000	0,00
4.1.		Sıfır Atık Yönetim Sistemine Geçişin Tamamlanması	2.000.000	0,19	0	0	2.000.000	0,19
4.1.		Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanmasına Yönelik Eğitim Verilmesi	1.000	0,00	0	0	1.000	0,00
4.1.		Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanmasına Yönelik Okullarda Dağıtılan Tanıtım Amaçlı Broşür Dağıtılması	300.000	0,03	0	0	300.000	0,03
4.2.	İhtiyaca Uygun Ve Modern Tasarımları Olan Yeni Parklar Yapılarak, Açık Ve Yeşil Alan Kapasitesi Arttırılacaktır.	Ağaç Budaması Yapılması	1.000.000	0,10	0	0	1.000.000	0,10
4.2.		Ağaç Dikilmesi	2.000.000	0,19	0	0	2.000.000	0,19
4.2.		Alana Spor Aletleri Konulması	1.120.000	0,11	0	0	1.120.000	0,11
4.2.		Bank Üretimi Yapılması	1.000.000	0,10	0	0	1.000.000	0,10
4.2.		İlçe Merkezinde Yeni Park Yapılması	10.000.000	0,97	0	0	10.000.000	0,97
4.2.		Köylerden Mahallelere Dönüşen Yerlerde Park Yapılması	6.000.000	0,58	0	0	6.000.000	0,58
4.2.		Mesire Yeri Yapılması	1.000.000	0,10	0	0	1.000.000	0,10
4.2.		Okullarla İşbirliği Halinde Ağaç Dikilmesi	2.000.000	0,19	0	0	2.000.000	0,19
4.2.		Parklara Mevsimlik Çiçek Dikilmesi	2.000.000	0,19	0	0	2.000.000	0,19
4.2.		Pergola Tamir Ve Bakımı Yapılması	1.000.000	0,10	0	0	1.000.000	0,10
4.2.		Pergola Üretimlerinin Yapılması	3.000.000	0,29	0	0	3.000.000	0,29
4.2.		Piknik Masası Üretimi Yapılması	1.000.000	0,10	0	0	1.000.000	0,10
4.2.		Yeşil Alanların Çim Biçilmesi	800.000	0,08	0	0	800.000	0,08
4.3.	İlçemizde Hayvan Sevgisi Ve Bilinci Geliştirilecek, Hayvan Sağlığını Koruyucu Ve Destekleyici Tedbirler Alınacaktır.	Kedilerin Ve Köpeklerin Yiyecek İhtiyacını Gidermek Amacıyla Mahallerine Yiyecek Ve İçecek Kaplarının Yerleştirilmesi	300.000	0,03	0	0	300.000	0,03
4.3.		Okullara Kedi Ve Köpek Kulüpleri Konulması	400.000	0,04	0	0	400.000	0,04
4.3.		Okullarda Hayvan Sevgisi Konulu Broşür Dağıtılması	500.000	0,05	0	0	500.000	0,05
4.3.		Okullarda Hayvan Sevgisini Geliştirmeye Yönelik Eğitim Düzenlenmesi	1.000	0,00	0	0	1.000	0,00
4.3.		Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırma Ve Aşılması İşlemlerinin Yapılması	1.000.000	0,10	0	0	1.000.000	0,10

5.1.	İlçenin Alt Ve Üst Yapı İhtiyacı Karşılanarak, Modern Ve Örnek Alınacak Projelerle, İlçemizin Genel Görünümü Geliştirilecektir.	Prestij Projelerinin Uygulanması	50.000.000	4,84	0	0	50.000.000	4,84
5.1.		Yollarda Satı Kaplama Yapılması	100.000.000	9,69	0	0	100.000.000	9,69
5.1.		Yollarda Sıcak Asfaltla Yapılması	5.350.000	0,52	0	0	5.350.000	0,52
5.1.		Yolların Parke-Bordür Yapılması	5.000.000	0,48	0	0	5.000.000	0,48
5.2.	Gelecekteki İhtiyaçlara Cevap Verebilecek Şehir Planları Oluşturulacaktır.	1/5000 Ve 1/1000 Ölçekli İmar Planları Hazırlanması	800.000	0,08	0	0	800.000	0,08
5.2.		İmara İlişkin Resmi Evrakın Sayısallaştırılması	200.000	0,02	0	0	200.000	0,02
5.2.		Kent Bilgi Sisteminde Güncelleme Yapılarak, Sahayla Uyumlu Veritabanı Oluşturulması	200.000	0,02	0	0	200.000	0,02
5.2.		Kent Bilgi Sistemlerinin Ve CBS Uygulamalarının Belediye Bilgileriyle Uyumlu Bir Şekilde Kurulması	200.000	0,02	0	0	200.000	0,02
5.2.		Mevcut Planlarda Revizyon Ve Tadilatlar Yapılması	750.000	0,07	0	0	750.000	0,07
5.2.		Mevcut Ve Yeni Proje Görsellerinin Yer Aldığı Kent Haritasının Oluşturulması	80.000	0,01	0	0	80.000	0,01
Performas Hedefleri Maliyetleri Toplamı			247.599.000	23,99	0	0	247.599.000	23,99
Genel Yönetim Giderleri Toplamı			773.032.550	74,91	0	0	773.032.550	74,91
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			11.368.450	1,10	0	0	11.368.450	1,10
Genel Toplam			1.032.000.000	100	0	0	1.032.000.000	100

E. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		Korkuteli Belediye Başkanlığı				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	4.000,00	71.737.000,00		71.741.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		8.490.000,00		8.490.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.725.000,00	487.005.550,00		514.730.550,00	
04	Faiz Giderleri		8.800.000,00		8.800.000,00	
05	Cari Transferler			11.368.450,00	11.368.450,00	
06	Sermaye Giderleri	219.870.000,00	87.000.000,00		306.870.000,00	
07	Sermaye Transferleri		0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme		15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	
09	Yedek Ödenek		95.000.000,00		95.000.000,00	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	247.599.000,00	773.032.550,00	11.368..450,00	1.032.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00	
	Diğer Yurt İçi				0,00	
	Yurt Dışı				0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		247.599.000,00	773.032.550,00	11.368..450,00	1.032.000.000,00	

F. Faaliyetlerden Sorumlu Birimler

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO				
Stratejik Hedef Kodu	Performans Hedefi	2023 Yılında Yapılması Planlanan Faaliyetler	Maliyet	Sorumlu Birimler
4.1.	İlçe Genelinde Temizlik Faaliyetlerinde Etkinlik Sağlanarak, Sıfır Atık Yönetimine Geçiş Tamamlanacaktır.	Çöp Konteynırı Yapılması	1.500.000	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.1.		İlçede Araçla Veya Elle Temizlik Yapılması Ve Evsel Atığın Toplanması Ve Bertaraf Mahalline Naklinin Yapılması	1.500.000	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.1.		Okullara Geri Dönüşüm Kutusu Konulması	1.000	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.1.		Sıfır Atık Yönetim Sistemine Geçişin Tamamlanması	2.000.000	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.1.		Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanmasına Yönelik Eğitim Verilmesi	1.000	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.1.		Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanmasına Yönelik Okullarda Dağıtılan Tanıtım Amaçlı Broşür Dağıtılması	300.000	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3.2.	Taşınır Ve Taşınmaz Envanteri Tamamlanarak, Genel Yönetim Giderlerinde Etkinlik Ve Tasarruf Sağlanacaktır.	İdare Taşınmazlarının Yönetilmesi Ve Mevzuata Uygun Kullanılması	1.000	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.2.	Destekleyici Sağlık Hizmetleri Ve Danışmanlık Faaliyetleri Yapılacaktır.	Yaşlı Bakımevi Yapılması	30.000.000	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.	İlçenin Alt Ve Üst Yapı İhtiyacı Karşılıanarak, Modern Ve Örnek Alınacak Projelerle, İlçemizin Genel Görünümü Geliştirilecektir.	Prestij Projelerinin Uygulanması	50.000.000	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.		Yollarda Satı Kaplama Yapılması	100.000.000	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.		Yollarda Sıcak Asfaltla Yapılması	5.350.000	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.		Yolların Parke-Bordür Yapılması	5.000.000	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1.	İç Kontrol Sistemi Geliştirilerek, İdari Görevlerin Etkinliği İle Sunulan Hizmet Kalitesi Arttırılacaktır.	Kurum Arşivinin Kurulması Ve Sayısallaştırılması	500.000	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.2.	Gelecekteki İhtiyaçlara Cevap Verebilecek Şehir Planları Oluşturulacaktır.	1/5000 Ve 1/1000 Ölçekli İmar Planları Hazırlanması	800.000	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.2.		İmara İlişkin Resmî Evrakın Sayısallaştırılması	200.000	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.2.		Kent Bilgi Sisteminde Güncelleme Yapılarak, Sahayla Uyumlu Veritabanı Oluşturulması	200.000	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.2.		Kent Bilgi Sistemlerinin Ve CBS Uygulamalarının Belediye Bilgileriyle Uyumlu Bir Şekilde Kurulması	200.000	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.2.		Mevcut Planlarda Revizyon Ve Tadilatlar Yapılması	750.000	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

5.2.		Mevcut Ve Yeni Proje Görsellerinin Yer Aldığı Kent Haritasının Oluşturulması	80.000	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.1.	İç Kontrol Sistemi Geliştirilerek, İdari Görevlerin Etkinliği İle Sunulan Hizmet Kalitesi Arttırılacaktır.	Personele Yönelik Mevzuat Eğitimlerinin Verilmesi	190.000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3.1.		Personele Yönelik Teknik Eğitim Gezi Düzenlenmesi	205.000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.	Aile Ve Toplam Hayatını Güçlendirecek Sosyal Politikalar Ve Etkinlikler Gerçekleştirilecektir.	50 Yılın Üzerinde Evli Olan Çiftlere Yönelik Kaplıca Gezisi Düzenlenmesi	300.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.1.		Kadın El Emeği Standının Kurulması	200.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.2.	Destekleyici Sağlık Hizmetleri Ve Danışmanlık Faaliyetleri Yapılacaktır.	Görme Engellilere Ve İhtiyaç Sahibi Çocuklara Kitap Dağıtılması	750.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.2.		İlçemizde Bulunan Engellilere Tekerlekli Sandalye Verilmesi	500.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.3.	Mutlak Yoksulluk Altındaki Bireye Yapılan Aynı Veya Nakdi Yardımların, Adil Bir Şekilde Yaygınlaştırılması Sağlanacaktır.	Muhtaç Ailelere Ramazan Ayında Gıda Yardımı Yapılması	3.000.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.3.		Muhtaç Ailelere Yakacak Yardımı Yapılması	1.500.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.		Düzenlenen Kitap Fuarı Düzenlenmesi	150.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.	İlçemizdeki Eğitim, Kültür Ve Sanat Alanlarında Etkin Hizmetler Gerçekleştirilecektir.	İlçemizde Gazi Ve Ailelerine Çanakkale Gezisi Düzenlenmesi	2.000.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.		Mahalle Muhtarlarına Yönelik Eğitim Amaçlı Gezileri Organize Edilmesi	1.000.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.		Öğrencilere Yönelik Satranç Turnuvası Düzenlenmesi	150.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.2.	Manevi Ve Kültürel Değerlerimize Sahip Çıkan Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır.	Anıtkabir ziyareti	750.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.2.		Kültürel Geziler Düzenlenmesi	750.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.2.		Sünnet Şöleni Elbise Yardımı Yapılması	750.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.2.		Kitap Fuarı Düzenlenmesi	1.000.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.3.	Vatandaşlarımızın Spora İlgisi Arttırılarak, Sağlıklı Yaşam Koşullarının Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	Amatör Sporculara Giyim Yardımı Yapılması	750.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.3.		Başarılı Sporculara Ödül Verilmesi	750.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.	İç Kontrol Sistemi Geliştirilerek, İdari Görevlerin Etkinliği İle Sunulan Hizmet Kalitesi Arttırılacaktır.	İç Kontrol Sisteminin Kurulması Ve Geliştirmesi	100.000	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4.2.		Ağaç Budaması Yapılması	1.000.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.2.		Ağaç Dikilmesi	2.000.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.2.		Alana Spor Aletleri Konulması	1.120.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.2.		Bank Üretimi Yapılması	1.000.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.2.	İhtiyaca Uygun Ve Modern Tasarımları Olan Yeni Parklar Yapılarak, Açık Ve Yeşil Alan Kapasitesi Arttırılacaktır.	İlçe Merkezinde Yeni Park Yapılması	10.000.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.2.		Köylerden Mahallelere Dönüşen Yerlerde Park Yapılması	6.000.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.2.		Mesire Yeri Yapılması	1.000.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.2.		Okullarla İşbirliği Halinde Ağaç Dikilmesi	2.000.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.2.		Parklara Mevsimlik Çiçek Dikilmesi	2.000.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.2.		Pergola Tamir Ve Bakımı Yapılması	1.000.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

4.2.		Pergola Üretimlerinin Yapılması	3.000.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.2.		Piknik Masası Üretimi Yapılması	1.000.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.2.		Yeşil Alanların Çim Biçilmesi	800.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.3.	İlçemizde Hayvan Sevgisi Ve Bilinci Geliştirilecek, Hayvan Sağlığını Koruyucu Ve Destekleyici Tedbirler Alınacaktır.	Kedilerin Ve Köpeklerin Yiyecek İhtiyacını Gidermek Amacıyla Mahallerine Yiyecek Ve İçecek Kaplarının Yerleştirilmesi	300.000	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.3.		Okullara Kedi Ve Köpek Kulübeleri Konulması	400.000	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.3.		Okullarda Hayvan Sevgisi Konulu Broşür Dağıtılması	500.000	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.3.		Okullarda Hayvan Sevgisini Geliştirmeye Yönelik Eğitim Düzenlenmesi	1.000	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.3.		Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırma Ve Aşılması İşlemlerinin Yapılması	1.000.000	Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.1.	İç Kontrol Sistemi Geliştirilerek, İdari Görevlerin Etkinliği İle Sunulan Hizmet Kalitesi Arttırılacaktır.	Ruhsat Ve Zabıta Hizmetlerinin Etkin Olarak Yerine Getirilmesi	300.000	Zabıta Müdürlüğü
TOPLAMLAR			247.599.000	