İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

150.yıl 1868-2018

ESHOT Genel Müdürlüğü

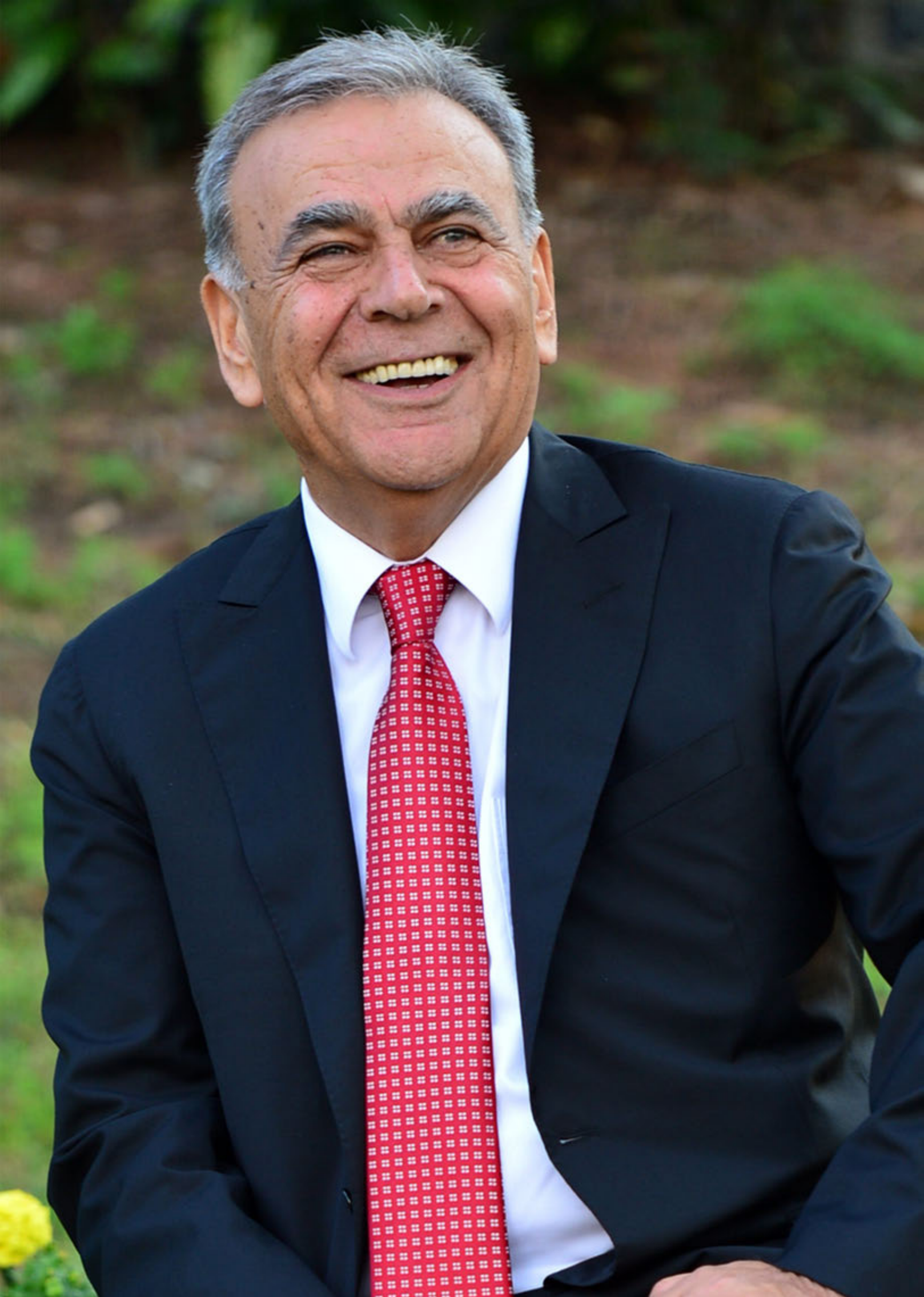


2018 Faaliyet Raporu



"Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir."

M. Atatürk



BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Hemşerilerim,

On beş yıl boyunca şahsıma ve ekibime verdiğiniz yetki ve güven sayesinde, kentimiz tarihinde en uzun süreli seçilmiş belediye başkanı olarak sizlere hizmet sunabilmenin haklı mutluluğunu ve gururunu yaşıyorum.

Bu süreçte gerçekleştirdiğimiz projelerle klasik belediyecilik anlayışıyla ilgili kalıpları yıkarak, kentleri kalkındırmanın ve yaşam kalitesini arttırmanın yerel yönetimlerin asli görevi olduğunu gösterdik.

İzmir'in yapısına ve değerlerine uygun projelerimiz ile toprağı ve suyu koruyan, geleceği düşünen çevreci yatırımlarımız ışığında insan odaklı, karbon salınımını azaltmayı hedefleyen "Çağdaş Ulaşım Sistemini" geliştirerek ülkemize örnek olduk.

"Yaşayan Şehir, Yaşanacak Şehir" sloganıyla dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerleyen İzmir'in huzurlu yaşamını koruyarak yaşam kalitesini geliştiren Entegre Ulaşım ve Elektronik Ücret Toplama sistemlerine imza attık.

Kaynak yaratan, borçlarını ödeyen, kredibilitesi artmış, öz kaynakları ile tarihinin en büyük yatırımlarını yapan bir belediye olduk.

Hizmetlerimizde eşitliği ilke edinerek katılımcı, demokratik, emeğe ve sosyal adalete saygılı, kardeşliği ve dayanışmayı önemseyen, her düşünce ve eylemde halkın çıkarlarını titizlikle gözeten bir anlayışla hemşehrilerimizin memnuniyetine odaklanıp ekonomik, emniyetli, konforlu, sürekli ve güvenilir toplu taşımacılık hizmeti gerçekleştirdik.

Sabırla ve çok çalışarak "Türkiye'nin pek çok ilkine" imza atıp "İzmir Modeli" ile öncü olduk. Büyük bir birikimin sonucu oluşturduğumuz bu modelin ülkemizde diğer yönetimlere de örnek teşkil edeceğine yürekten inanıyor ve bizden sonra görevi devir alacak arkadaşlara da rehber olmasını diliyorum.

Hizmet sürem boyunca gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve projelerde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve çok değerli hemşerilerime teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla.

AZİZ KOCAOĞLU
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Karar No : 97509404.301.05.335
Karar Tarihi : 19/04/2019

MECLİS KARARI

Başkanlık Makamından Meclisimize havale edilen ESHOT Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ifadeli, 11/04/2019 tarihli ve E.3586/E.55428 sayılı Önergede;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41., 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11. maddesi gereğince; Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyet sonuçlarını gösterir şekilde, harcama birimlerinin hazırlamış olduğu birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanan ESHOT Genel Müdürlüğünün 2018 Yılı Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur. ESHOT Genel Müdürlüğünün 2018 Yılı Faaliyet Raporunun; 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi (a) bendi gereğince görüşülerek, karara bağlanması için Sayın Meclisin takdirlerine arz ederim. Denilmektedir.

Yukarıda metni yazılı önerge Başkanlıkça okutturularak görüşülmüş olup; Adalet ve Kalkınma Partisi mensubu Meclis Üyelerinin karşı yöndeki oylarına istinaden, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin "a" bendi ile 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11. maddesi hükümleri çerçevesinde hazırlanmış olan "ESHOT Genel Müdürlüğünün 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporu"nun kabulüne, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 18/b maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/a maddesi gereği, Meclisimizce oyçokluğu ile karar verildi.

Mustafa ÖZUSLU
Meclis I. Başkan Vekili
Meclis Başkanı

İzel ZENGİNOBUZ DERİNSU
Divan Kâtibi

Sultan İPEKLİ
Divan Kâtibi

Onur YİĞİT
Divan Kâtibi

Yusuf DEMİRCİOĞLU
Divan Kâtibi

M/Ö

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU
I.GENEL BİLGİLER 01
A. Misyon ve Vizyon 03
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 04
C. İdareye İlişkin Bilgiler 06
1. Fiziksel Yapı 06
1.1. Taşınır Mallar 07
1.2. Kiralıkların Değerlendirilmesi 09
1.3. Hizmet Binaları ve Diğer Tesisler 09
1.4. Atölyeler ve Garajlar 10
1.5. Akaryakıt Tankları ve Kapasiteleri 11
1.6. Aktarma Merkezleri 13
1.7. Araç Filosu 14
1.8. Teknik Ekipmanlar 15
1.9. Duraklar 15
2. Teşkilat Yapısı 16
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 17
4. İnsan Kaynakları 23
5. Sunulan Hizmetler 27
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 45
D. Diğer Hususlar 47
1. İstatistiki Bilgiler 48
a. Hat ve Güzergah Bilgileri 48
b. Biniş ve Yolcu Bilgileri 50
II. AMAÇ VE HEDEFLER 59
A. İdarenin Amaç Ve Hedefleri 60
B. Temel Politika Ve Öncelikler 65

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 69
A. MALİ BİLGİLER 71
1. Bütçe Uygulama Sonuçları 72
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 78
3. Mali Denetim Sonuçları 83

B. PERFORMANS BİLGİLERİ 85
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 86
2. Performans Sonuçları Tablosu 133
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 179
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 180
5. Genel Yönetim Faaliyet Bilgileri 181

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 257
A. GZFT (Güçlü – Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi 259
B. Değerlendirme 263

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 267

EKLER: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI *269*

ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018
Faaliyet Raporu



I. GENEL BİLGİLER

MİSYON

Yolcu memnuniyetine odaklı; ekonomik, emniyetli, konforlu, sürekli ve güvenilir toplu taşımacılık hizmetini gerçekleştirmek.

VİZYON

Yolcu memnuniyetini sürekli kılan ve gelişen teknolojilere uyumlu; toplu ulaşımda ülkemizin öncü kuvveti olmak.

C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

ESHOT Genel Müdürlüğü 27.07.1943 gün ve 4483 sayılı "*İzmir Tramvay ve Elektrik Türk A.Ş İmtiyazıyla Tesisatının Satın Alınmasına Dair Mukavelenin Tasdiki ve Bu Müessesenin işletilmesi Hakkında Kanun*" ile kurulmuş, İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı *"mülhak bütçeli"* bir kurumdur.

4483 sayılı Kanunun 5. maddesinin ikinci fıkrasında *"İzmir Belediyesi bu hizmete ait işleri, bu kabil müesseseler için umumi bir işletme kanunu çıkıncaya kadar mülhak bütçeli bir müessese halinde idare eder. Şu kadar ki bu müessesenin abonelerle olan münasebetlerine, hizmetlerin ifasına, tarifelerin tespitine, tesislerin tevsi ve tadil ve temdidine ve işletme ile ilgili sair hususlara dair olup şirketçe tatbik edilmiş olan usul ve esaslar Nafia Vekilliğince tadil ve yenilerinin vazına kadar meri ve muteberdir"* hükmüne yer verilerek ESHOT Genel Müdürlüğünün yasal statüsü belirlenmiş, Kurumun uygulamalarında çıkarılacak talimatnamelerin göz önünde bulundurulacağı belirtilmiştir.

4483 sayılı Kanunun 5. ve 6. maddelerine istinaden Nafia Vekaletince 11.06.1957 tarihli ve 9630 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan *"T.C. İzmir Belediyesi Elektrik Su, Havagazı, Otobüs ve Troleybüs Umum Müdürlüğü (ESHOT) Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Talimatname"* çıkarılmış ve Kurum işleyişi bu talimatname hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Talimatnamenin 3. maddesine göre ESHOT; tesisatının devralındığı imtiyazlı şirketlerin, imtiyaz hudutları dahilinde ve bu imtiyazların bahşettiği müktesep haklar ve tahmil ettiği vecibeler çerçevesi dahilinde elektrik, su, havagazı ve İzmir Belediyesi hudutları dahilinde umumi nakil vasıtalar işletmesini kanun ve mevzuata uygun olarak tedvir etmek ile görevlendirilmiştir.

1982 yılında elektrik üretim, dağıtım görevini yürüten birimlerin tesis ve personeli ile Türkiye Elektrik Kurumuna; 1987 yılında su üretim, dağıtım görevini yürüten birimlerin tesis ve personeli ile İZSU Genel Müdürlüğüne devredilmesi, 1992 yılında troleybüslerin kaldırılması ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 01.09.1994 tarih 05.195 sayılı Kararı ile Havagazı Fabrikasının kapatılarak havagazı üretim ve dağıtım faaliyetinin durdurulması sonucunda, ESHOT Genel Müdürlüğü sadece lastik tekerlekli toplu taşıma yapan kurum olarak varlığını sürdürmüştür.

23.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun, Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarını belirleyen 7. maddesinin (p) bendinde; *"Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurtmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek"* büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları arasında sayılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 15. Maddesinin (f) bendinde; *"Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek."* Belediyenin yetkileri ve imtiyazları arasında sayılmıştır.

09.05.2016 tarih ve 05.453 nolu Meclis Kararı ile *"İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Troleybüs Genel Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği"* kabul edilmiştir. Söz konusu Yönetmelik uyarınca; ESHOT Genel Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, lastik tekerlekli toplu taşımacılık hizmetini ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi veya Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yetkili ve sorumludur.

Kanunlar:

RG YAYIN TARİHİ – SAYI NO	*KANUN NO*	*KANUN ADI*
27.07.1943 - 5466	*4483*	*İzmir Tramvay ve Elektrik Türk A.Ş. İmtiyazıyla Tesisatının Satın Alınmasına Dair Mukavelenin Tasdiki ve Bu Müessesenin İşletilmesi Hakkında Kanun*
23.07.2004 -25531	*5216*	*Büyükşehir Belediyesi Kanunu*
13.07.2005 - 25874	*5393*	*Belediye Kanunu*

Yönetmelikler:

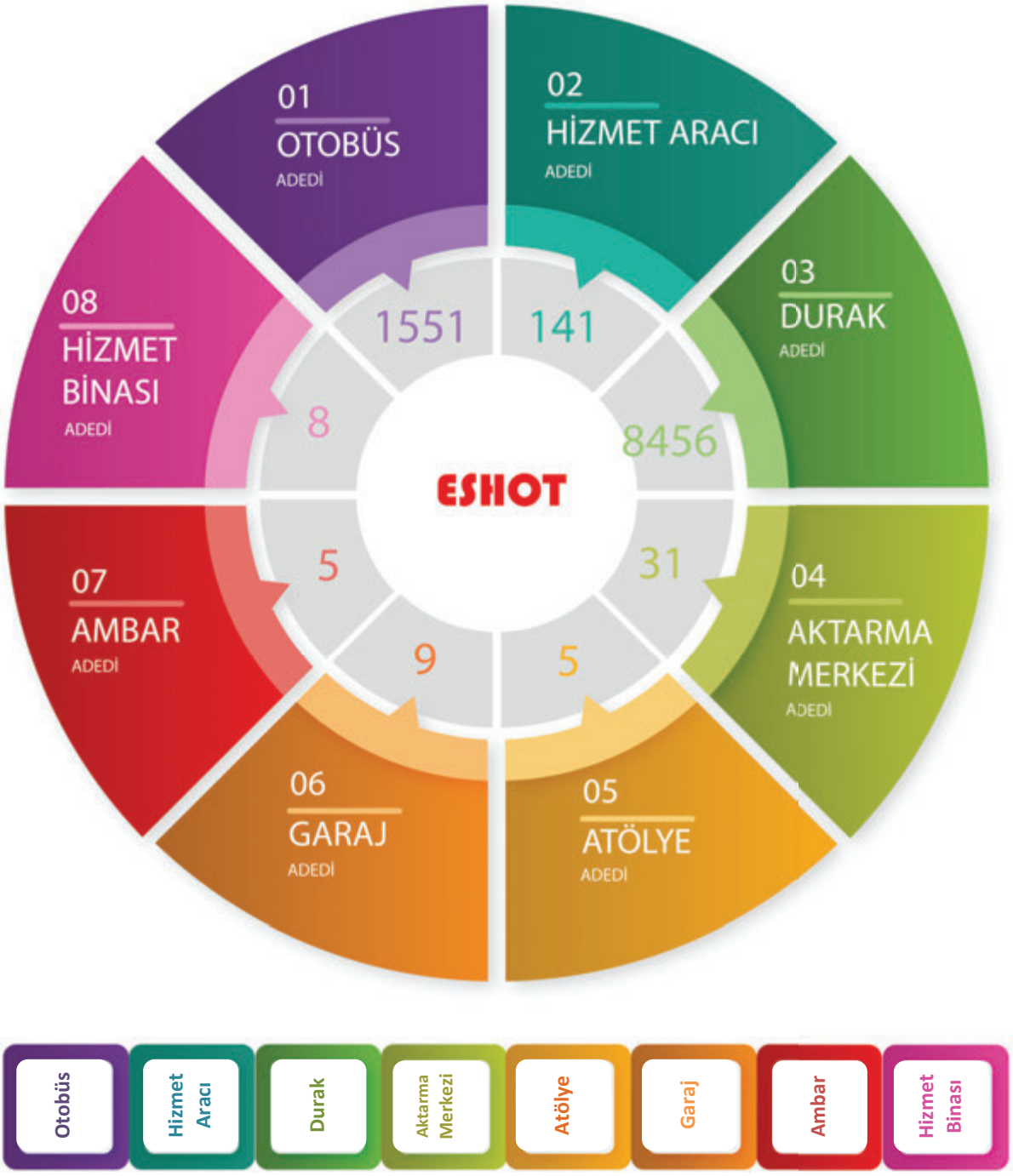
TARİH – SAYI	*YÖNETMELİK ADI*
09.05.2016 / 05.453 no.lu Meclis Kararı	*İzmir Büyükşehir Belediyesi Elektrik, Su, Havagazı, Otobüs, Troleybüs Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği*



D. İdareye İlişkin Bilgiler

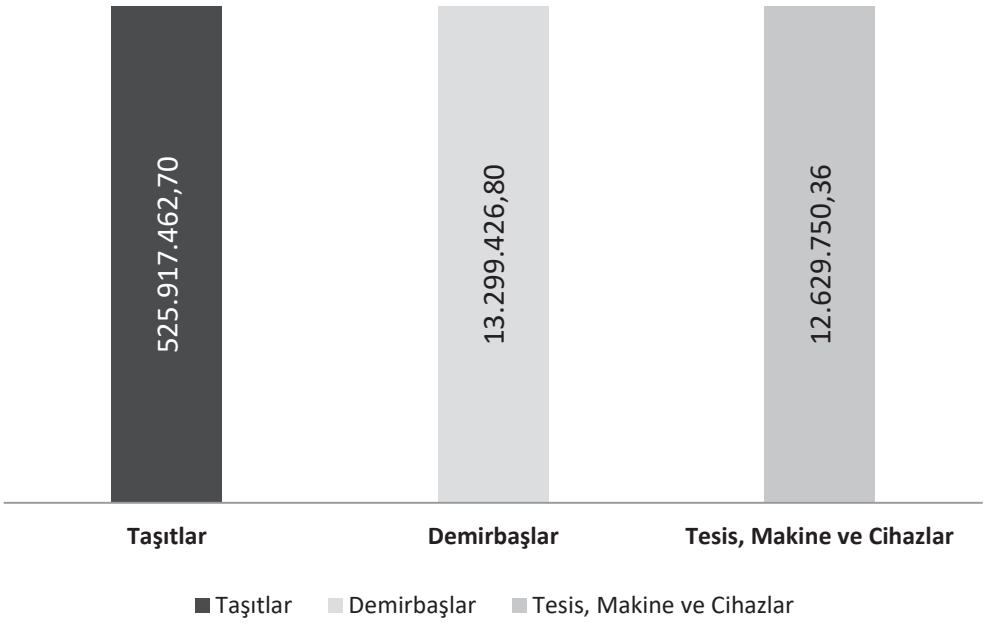
1. Fiziksel Yapı

Kurum, en üst düzeyde yolcu memnuniyetini sağlama ideali için çalışarak kaliteli toplu ulaşım hizmetini şemada yer alan kaynaklarıyla sürdürmektedir.



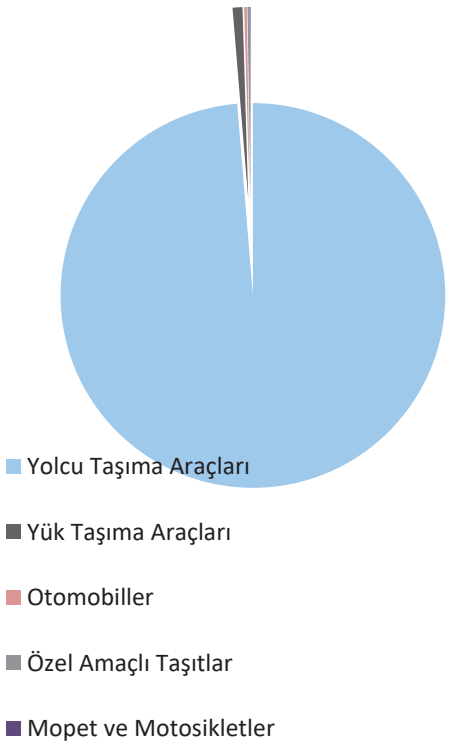
1.1. Taşınır Mallar

ESHOT Genel Müdürlüğünün 31.12.2018 tarihli taşınır mallarının yapısı mali açıdan incelendiğinde 525.917.462,70 TL tutarında Taşıtlar, 13.299.426,80 TL tutarında Demirbaşlar ve 12.629.750,36 TL tutarında Tesis, Makine ve Cihazlar grubunun yer aldığı görülmektedir.



Karayolu taşıtlarının maliyetleri

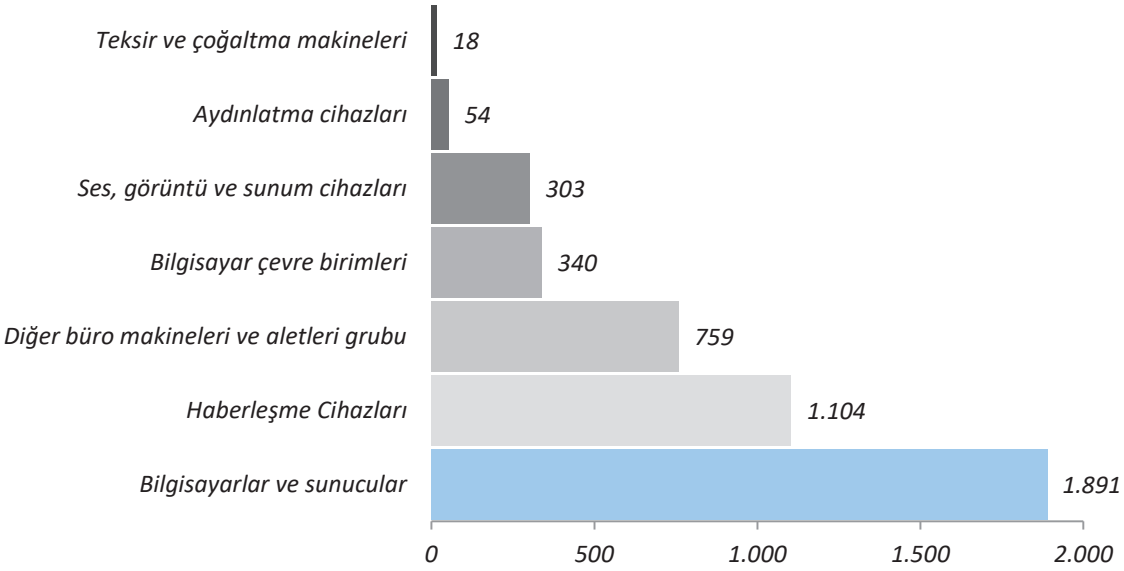
Karayolu Taşıtı	*Maliyeti*
Yolcu Taşıma Araçları	*519.059.868,14 TL*
Yük Taşıma Araçları	*4.346.074,76 TL*
Otomobiller	*1.183.987,69 TL*
Özel Amaçlı Taşıtlar	*1.076.689,16 TL*
Mopet ve Motorsikletler	*250.842,95 TL*
Toplam Maliyet	***525.917.462,70 TL***



Demirbaş Grubunun Maliyeti

Demirbaş Grubu	*Maliyeti*
Büro Makineleri Grubu	*8.699.319,54*
Mobilyalar Grubu	*2.345.412,27*
Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	*1.282.286,09*
Diğer Demirbaşlar Grubu	*972.408,90*

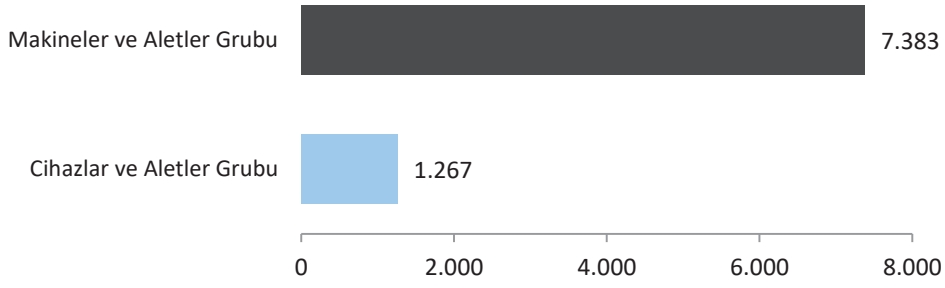
Büro Makineleri Grubundaki Taşınırların Adetsel Dağılımı



Makine ve cihazların maliyetleri

Makine ve cihazlar	*Maliyeti*
Makineler ve Aletler Grubu	*6.562.175,27*
Cihazlar ve Aletler Grubu	*6.067.575,09*

Makine ve Cihazlar Grubundaki Taşınırların Adetsel Dağılımı



Ambar Stoklarının Değer Karşılıkları

Ambar Stoku	*Değeri (TL)*
Yedek parçalar grubu	*33.057.075,71*
Yakıtlar, yakıt katkıları ve katkı	*692.295,32*
Nakil vasıtaları lastikleri grubu	*222.184,36*
Bakım onarım ve üretim malzemeleri	*654.535,18*
Diğer stok grupları	*291.211,18*
Kırtasiye malzemeleri grubu	*332.093,87*
Toplam	*35.249.395,62*

1.2.Kiralıkların Değerlendirilmesi

ESHOT bünyesindeki durak yerlerindeki reklam alanlarının kullanım hakkının kiraya verilebilmesine yönelik belirlenen aralıklarda gerçekleştirilen ihaleler sonucu reklam geliri elde edilmektedir. Bu kapsamda 31 Aralık 2018 tarihi itibariyle otobüs duraklarının reklam geliri 9.057.933,87 TL'dir.

1.3. Hizmet Binaları ve Diğer Tesisler

Hizmet Binaları

Hizmet Binası	*Yeri*	*Kullanım Alanı Yüzölçümü (m^2)*
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Tesisi	*Oyunlar Köyü Eğitim Pisti ve İdari Binası*	*20.000 m^2*
Genel Müdürlük Ek Hizmet Binası	*Buca*	*5.480 m^2*
Genel Müdürlük Binası	*Buca*	*5.338 m^2*
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı- Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	*Konak*	*312 m^2*
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı – Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü	*Konak*	*291 m^2*
Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü Vize İşlem Bürosu- Kart Değişim Merkezi	*Konak Katlı Otopark*	*216 m^2*
İdari İşler Şube Müdürlüğü Kayıp Eşya Bürosu	*Karabağlar*	*72m^2*
Müşteri Hizmetleri Yemekhanesi	*Konak*	*30 m^2*

Ambarlar

Ambarlar	Kullanım Alanı Yüzölçümü (m^2)
Gediz (Merkez) Ambarı	3779 m^2
Karşıyaka Ambarı	290 m^2
Mersinli Ambarı	120 m^2
Adatepe Ambarı	70 m^2
İnciraltı Ambarı	60 m^2

1.4. Atölyeler ve Garajlar

Kurum, bakım onarım işlemlerini 56.442 m^2 si kapalı, toplamda 237.677 m^2 ye sahip 5 atölye ve 9 garajda gerçekleştirmektedir.

Atölye ve Garajlar

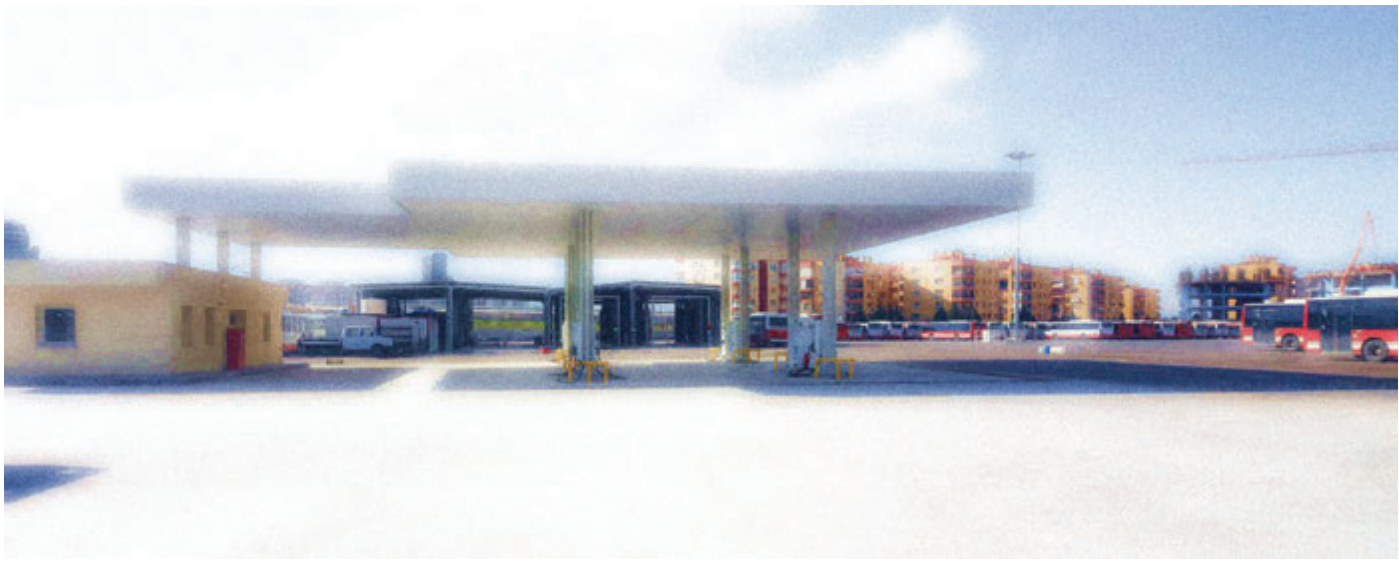
Tesisler	Gediz Merkez Atölye ve Garaj	Mersinli Atölye ve Garaj	İnciraltı Atölye ve Garaj	Karşıyaka Soğukkuyu Atölye ve Garaj	Adatepe Atölye	Adatepe Garaj	Çiğli Garaj	Torbalı Çaybaşı Garaj	Urla Garaj
Toplam Alan (m^2)	95.442	18.000	27.872	11.378	9.374	50.546	34.459	8.052	8.302
Kapalı Alan (m^2)	38.220	2.633	2.878	1.469	3.753	2.106	677	50	25
Otobüs Yıkama Fırçası (Adet)	2	1	2	-	-	1	1	1	-
Arıtma Tesisi (Adet)	3	1	1	-	-	1	1	1	-
Tamir Kanalları (Adet)	59	6	8	11	14	-	-	-	-
Akaryakıt İstasyonu (Adet)	2	1	1	-	-	1	1	1	1



1.5. Akaryakıt Tankları ve Kapasiteleri

Kurum Atölyelerindeki Akaryakıt Tankları ve Kapasiteleri

Atölye Adı	Tank Sayısı	Motorin	Benzin	Birim Tank Kapasitesi (l)	Toplam Tank Kapasitesi (l)
İnciraltı	4	4	-	25.000	100.000
Gediz	4	3	1	21.000	84.000
Gediz 2	5	4	1	18.000	90.000
Mersinli	3	3	-	21.000	63.000
Adatepe	3	3	-	21.000	63.000
TOPLAM	**19**	**17**	**2**	**-**	**400.000**



Kurum Garajlarındaki Akaryakıt Tankları ve Kapasiteleri

Garaj Adı	Tank Sayısı	Motorin	Benzin	Birim Tank Kapasitesi (l)	Toplam Tank Kapasitesi (l)
Torbalı	2	2	-	21.000	42.000
Urla	1	1	-	20.000	20.000
Ataşehir	6	5	1	18.000	110.000
Aliağa	1	1	-	20.000	20.000
TOPLAM	**10**	**9**	**1**	**-**	**192.000**

Yıllara Göre Akaryakıt Tüketimi

Yıllar	Motorin Tüketim Miktarı (l)	Benzin Tüketim Miktarı (l)
2010	48.035.148	63.829
2011	45.351.149	46.988
2012	45.931.798	34.448
2013	47.471.210	29.138
2014	48.287.036	29.057
2015	49.078.064	26.700
2016	51.257.698	23.656
2017	51.686.878	13.309
2018	51.422.681	16.171

AdBlue



AdBlue Tanklarının Konum ve Kapasiteleri

Garaj Adı	Tank Adedi	Tank Kapasitesi (l)
Ataşehir	1	20.000
Gediz 2	3	16.000
Adatepe	1	10.000
Mersinli	1	13.000
İnciraltı	1	10.000
Torbalı	1	3.000
Urla	1	3.000
TOPLAM	**9**	**75.000**

1.6. Aktarma Merkezleri

İzmirlilere daha rahat bir toplu ulaşım sağlayabilmek için, otobüsle toplu ulaşıma entegre; metro, vapur, tramvay ve banliyö ile bağlantılı aktarma merkezleri oluşturulmuştur.

ESHOT

01 METRO BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ
METRO BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ
EVKA 3 METRO - BORNOVA METRO - ÜÇYOL

02 BANLİYÖ BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ
BANLİYÖ BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ
ALİAĞA - BİÇEROVA - HATUNDERE - MENEMEN - EGEKENT - ULUKENT - ÇİĞLİ - MAVİŞEHİR - TURAN - SALHANE - KEMER - ŞİRİNYER - İNKILAP - GAZİEMİR SEMT GARAJI - ESBAŞ - SARNIÇ - CUMOVASI - PANCAR - KUŞÇUBURUN - TEPEKÖY - TORBALI

03 VAPUR BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ
VAPUR BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ
ÜÇKUYULAR İSKELE

04 BANLİYÖ, TRAMVAY VE METRO BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ
BANLİYÖ, TRAMVAY VE METRO BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ
HALKAPINAR 1 - HALKAPINAR 2

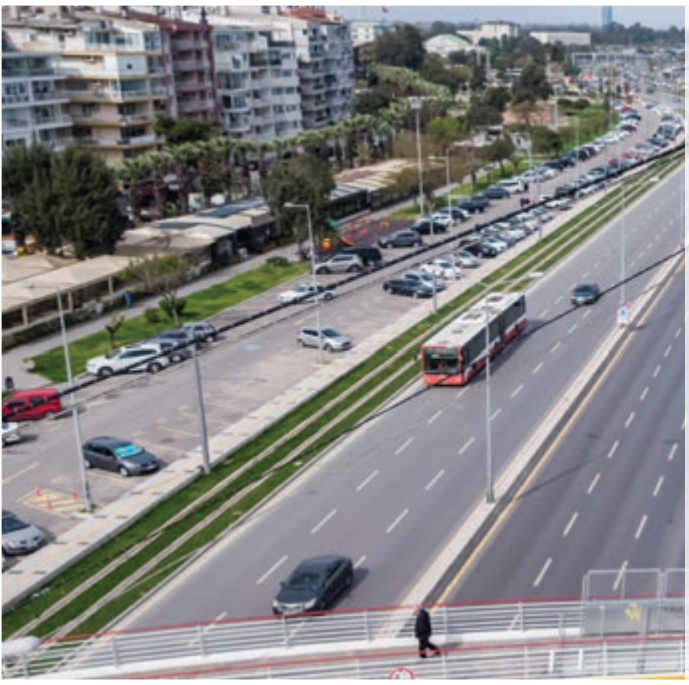


05 TRAMVAY VE VAPUR BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ
TRAMVAY VE VAPUR BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ
KARŞIYAKA İSKELE - BOSTANLI İSKELE

06 METRO, VAPUR VE TRAMVAY BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ
METRO, VAPUR VE TRAMVAY BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ
KONAK

07 METRO VE TRAMVAY BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ
METRO VE TRAMVAY BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ
FAHRETTİN ALTAY

1.7. Araç Filosu



Modern şehircilik anlayışıyla kent içi toplu taşımacılık hizmetinin rahat, kaliteli, konforlu ve hepsinden önemlisi güvenli olması amacıyla filo yenileme çalışmaları yapılmakta ve çevreye duyarlı otobüslerin alımıyla çevreci teknolojiler yaygınlaştırılmaktadır.

2017 yılında hizmete giren 20 adet elektrikli otobüsün kullanımıyla birlikte, mevcut otobüslerde kullanılan EURO 6 ve üzeri standartta dizel motorlu araçların alınmasına gösterilen özen bir çıta daha yükseltilerek, elektrikli otobüslerin hizmete sunulmasıyla sıfır karbondioksit salınımı (CO^2) ile çevreci uygulamalar ön plana çıkarılmış, düşük yakıt ve bakım maliyeti gibi avantajlar sağlanmıştır.

ESHOT Genel Müdürlüğü Filo Bilgileri

	2013	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*
Midibüs	*78*	*75*	*74*	*73*	*58*	*120*
Solo Otobüs	*1024*	*986*	*934*	*929*	*972*	*927*
Körüklü Otobüs	*454*	*404*	*404*	*504*	*504*	*504*
Hizmet Araçları	*149*	*139*	*158*	*154*	*149*	*141*
TOPLAM	*1705*	*1604*	*1570*	*1660*	*1683*	*1692*

Filodaki Klimalı ve Engelli Vatandaşların Kullanımına Uygun Araç Bilgisi

2014		2015		2016		2017		*2018*	
Klimalı	Engelliye Uygun	Klimalı	Engelliye Uygun	Klimalı	Engelliye Uygun	Klimalı	Engelliye Uygun	Klimalı	Engelliye Uygun
1326	1326	1356	1356	1454	1454	1452	1452	1516	1481

Hurdaya Ayrılan Araç Sayıları

Hurdaya Ayrılan Otobüs	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*
	254	*347*	*15*	*8*	*20*	***50***

1.8. Teknik Ekipmanlar

Kurum Teknik Ekipman Bilgisi

Açıklama	*Miktar (adet)*
Atölye Makinaları ve El Aletleri	*7383*
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	*760*
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile El Aletleri	*312*
İnşaat Makinaları ve El Aletleri	*179*
İş Makineleri ve Aletleri	*121*
Yıkama, Temizleme Cihaz ve Araçları	*99*
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletler	*82*

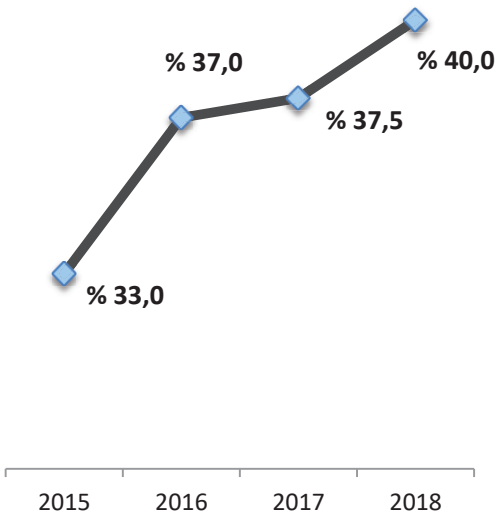
1.ϕ. Duraklar

Kent genelinde 2018 yıl sonu itibariyle 5113'ü açık ve 3343'ü kapalı olmak üzere toplam 8456 adet durak ile hizmet sunulmaktadır.

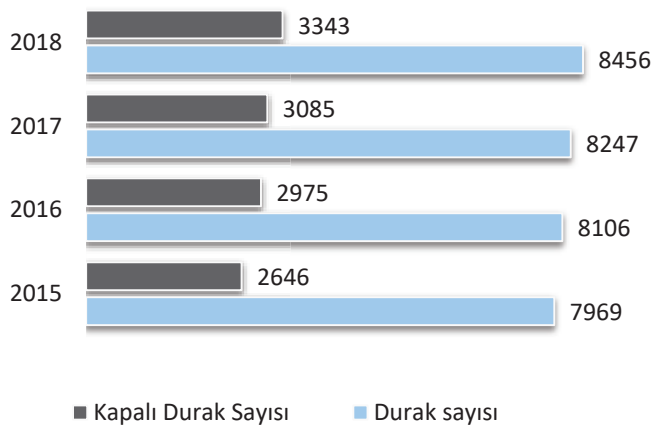
Durak Tipleri

Kapalı Durak Tipleri	*Açık Durak Tipleri*
EFE	*BAYRAK*
F	*RAKET*
EGE	*İMBAT CLP*
ELEGANCE	*WİEGE CLP*
ZEYBEK	
SYMRNA	
AGORA	
XENON	
ESHOT	
DAR TİP	

Yıllara göre Kapalı durakların Toplam Durağa Oranı

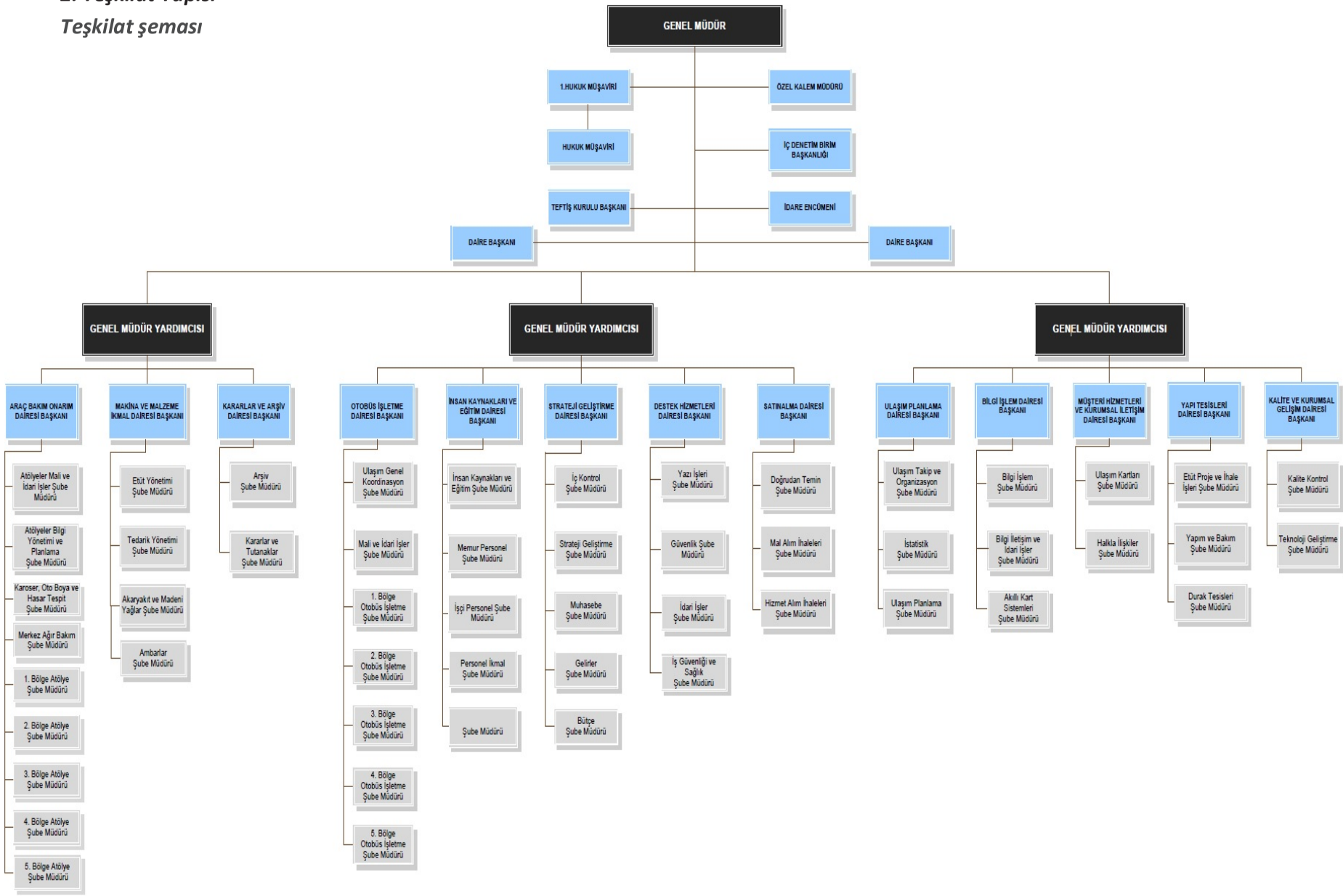


Kapalı ve toplam durak sayıları



2. Teşkilat Yapısı

Teşkilat şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

ESHOT Genel Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi donanımlar temin edilerek bilgi teknolojilerindeki gelişmelere uygun etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlanmıştır.

Kurumda telefon görüşmelerinde hizmet kalitesinin arttırılması amacıyla yazılım tabanlı IP santral sistemi kullanılmaktadır. İletişim performansının geliştirilmesi ve daha efektif kullanılması için yapılandırma işlemleri ve iyileştirmeler sürekli devam etmekte, mevcut santralle uyumlu yeni cihaz alımları yapılarak sistemin sorunsuz şekilde işletilmesi sağlanmaktadır. İzmirNET altyapısından faydalanan kurum, Büyükşehir Belediyesi ve çevre birimleriyle sayısal telefonlar üzerinden haberleşme ücreti ödemeden görüşme yapabilmektedir. Dış lokasyonlarda ihtiyaç analizleri yapılarak talepler karşılanmaktadır.

Atölye ve garajlarımızda bulunan güvenlik kameraları ile ilgili teknik destek verilmiştir. Birimlerden gelen talepler doğrultusunda IP kamera sayısının arttırılması planlanmıştır.

Kurumda bulunan hizmet araçları İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin yönetimindeki sisteme entegre olarak takip edilmektedir. Ayrıca araçlara akaryakıt kullanımının takibi amacıyla akaryakıt takip kiti takılmıştır.

Sunucular Genel Müdürlükte bulunan sistem odası ve Toros'ta bulunan sistem odası ile yedekli çalışmaktadır. Sunucu sistemlerini besleyen kesintisiz güç Kaynaklarının periyodik bakımları gerçekleştirilmiştir.

Yangın Algılama ve Otomatik Gazlı Yangın Söndürme Sistemlerinin işletilmesi, geliştirilmesi, bakımlarının yapılması sağlanmıştır.

Kurumda bulunan Sayısal trunk telsiz sistemi İBB'ye entegre olarak işletilmekte ve tamir ve bakım onarımları yapılmaktadır. Daire Başkanlıklarının el telsizi, araç telsizi, sabit telsiz ile ilgili destek verilmiş ve acil ihtiyaç duyulan telsiz yedek parça alımı yapılmıştır.

Merkezi faks sistemine geçilmiş kâğıt ve işletim masrafları azaltılarak faksların eposta olarak alınması sağlanmıştır.

ESHOT Genel Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin merkez ile bağlantılarının sağlanması amacıyla bağlantı hizmetleri ve yedekli yapıda Metroethernet internet hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ses ve faks hizmeti ile data hatları satın alınarak kesintisiz iletişim hizmeti sağlanmıştır. Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı tarafından Kuruma ait 20 adet elektrikli otobüs ile çevre ilçelerde bulunan 5 adet otobüse uzaktan erişim ile semt levhalarına yeni hat yazılımlarının yüklenebilmesini sağlamak amacıyla iletişim hattı sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzde yaşanan bilgisayar, telefon, yazılım, sistem arıza bildirimleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinde Bilgi İşlem Talep Formu ile alınmakta ve Destek Masası personelimiz tarafından çözümlenmektedir. Çevre birimlerde ihtiyaç duyulan yeni bağlantılar ve network problemleri giderilerek kesintisiz ve sürekli ağ hizmeti sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sisteminin devreye girmesiyle birlikte yöneticilerin ve sahada bulunan personelin evrak takibi işlemlerini yapabilmeleri amacıyla tablet bilgisayarlar temin edilerek sisteme kurum dışından erişim sağlanmıştır.

Gediz yerleşkede kurulan Plaka Tanıma Sistemi ile ön ve arka kapı (personel ve otobüs) giriş/çıkışlarında 6 adet IP plaka tanıma kamerası 2 adet izleme bilgisayarı hizmet vermektedir.

Bilişim Donanımları Envanteri/*2018*

Bilgisayar ve Sunucular	*Bilgisayar ve Çevre Birimleri*	*Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları*
1.891	*340*	*303*

Haberleşme ve Güvenlik Sistemleri/*2018*

Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Haberleşme Cihazları	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Yangın Söndürme Tedbir Cihaz ve Araçları
545	*1.104*	*114*	*770*

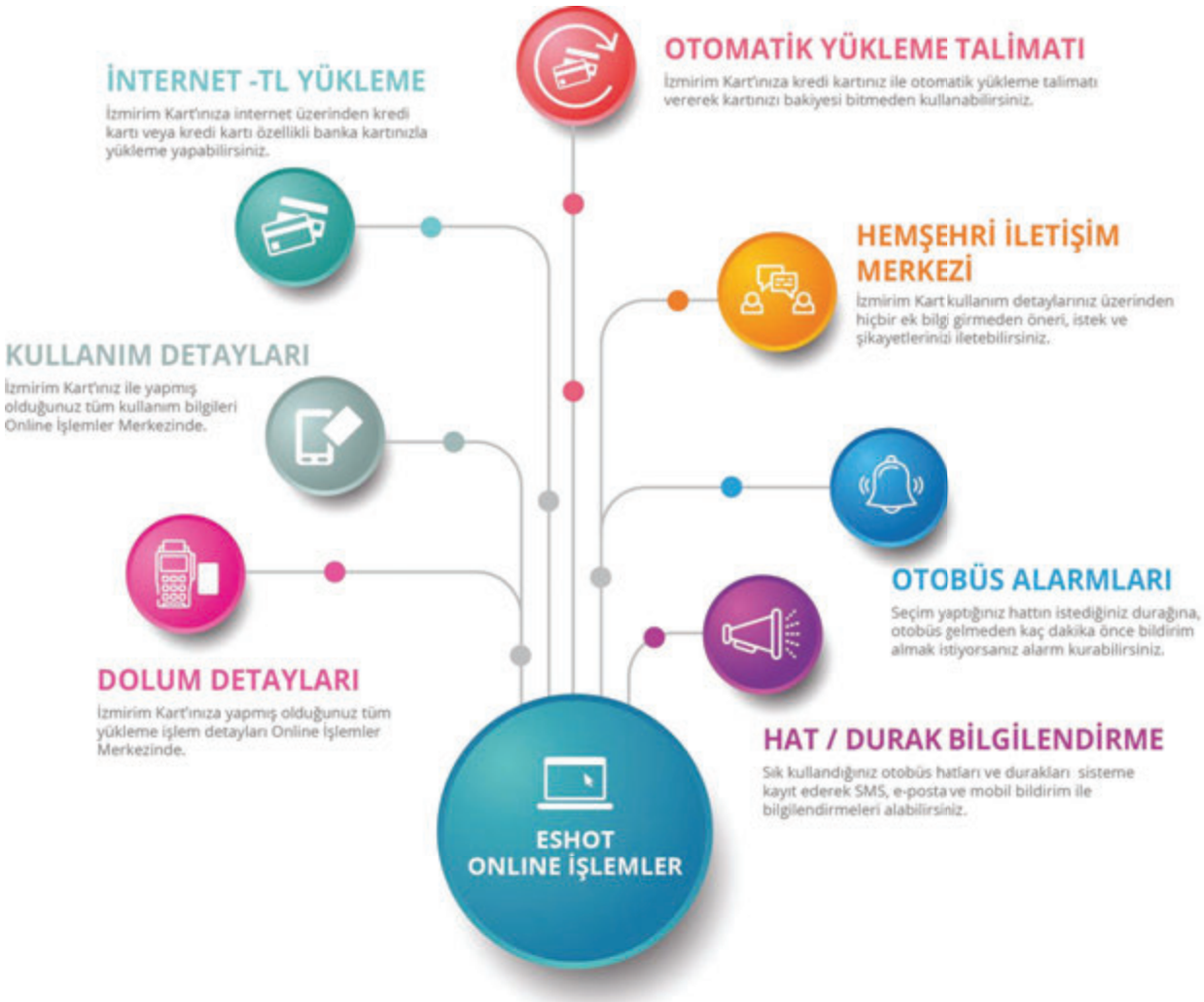
Yazılım Sistemlerine Ait Bilgiler

Yazılım	*Yapılan İş*
Tahakkuk Esaslı Muhasebe, Bütçe ve Tahsilat Uygulamaları	*Tahakkuk esaslı muhasebe yönetmeliğine göre tüm muhasebe işlemlerinin ve raporlamaların yapıldığı, yevmiyelerin oluşturulduğu, kesin hesabın çıkartıldığı ve vatandaştan tahsil edilecek tutarların tahakkuklarının ve tahsilatlarının yapıldığı yazılımdır.*
Taşınır Mal Kayıt İşlemleri	*Sarf malzeme kayıtlarının tutulduğu ve takibinin yapıldığı uygulamadır. Uygulama Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre çalışır. Birim bazında tanımlanan ambarlara göre sarf malzeme giriş ve çıkış işlemleri ve bunlar ile ilgili ihtiyaç duyulan raporlamalar yapılmaktadır. Demirbaş kayıtlarının tutulduğu ve takibinin yapıldığı uygulamadır. Demirbaş giriş işlemleri, devir ve hibe işlemleri ve ihtiyaç duyulan raporlamalar bu uygulama ile yapılmaktadır.*
İç Kontrol Sistemi	*Entegre Yönetim Sistemi (EYS) çalışmaları kapsamında üretilen dokümanların revizyonları ile birlikte ulaşılmasını sağlayan ve takibinin yapıldığı uygulamadır.*

Yazılım	Yapılan İş
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Dâhili ve harici tüm evrakların kayıt işlemlerinin ve takiplerinin yapıldığı, elektronik ortamda arşivlendiği, e-imza ve KEP ile entegrasyonun sağlandığı yazılımdır.
Personel Devam Kontrol Sistemi	ESHOT Genel Müdürlüğü'ne ait hizmet binalarında ve garajlarda çalışan personelin işyerine giriş ve çıkışları tek merkezden takip edilebilmektedir. Bu sistemden alınan bilgiler doğrultusunda puantajlar eksiksiz ve doğru olarak en hızlı şekilde hazırlanmaktadır. Kart okuyucu sistemler İdare personeli tarafından geliştirilmiştir.
Mevzuat ve İçtihat, İcra Programı	Yürürlükte olan veya yürürlükten kaldırılmış tüm Kanunlar, Tüzükler, Bakanlar Kurulu kararıyla çıkarılan tüm Yönetmelikler, Kamu kurumlarının çıkartmış olduğu Yönetmelikler, Bakanlar Kurulu Kararları, Tebliğler, Genelgeler, Uluslararası Anlaşma ve Sözleşmeler, Mevzuat ve Yüksek Mahkeme kararlarında önceden girilen yerleri gösteren Geçmiş Arşivi, Yargıtay Kararları, Danıştay Kararları, Anayasa Mahkemesi Kararları, AİHM Kararları, Sayıştay Kararları, Askeri Yargıtay Kararları, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi Kararları, Uyuşmazlık Mahkemesi Kararları vb. bilgilerin takip edildiği yazılımdır.
Kişiselleştirilmiş Temassız Akıllı Kart	4736 sayılı Kanun ve Cumhurbaşkanı Kararlarına göre toplu ulaşım hizmetinden kimlerin ücretsiz veya indirimli yararlanacağı belirlendiğinden Kurum tarafından öğrenci, öğretmen, resmi kurum, TÜİK vb. resimli ve kimlik bilgilerini içeren elektronik kartlar verilmektedir.
Strateji Geliştirme Sistemi	Stratejik Plan dâhilinde belirlenen proje ve faaliyetlerin takip edildiği, raporlandığı uygulamadır.
Akaryakıt Otomasyon Sistemi	Kullanılan akaryakıtın kayıt altına alınması, akaryakıt ile ilgili tasarrufun ölçülmesi ve tüketimin kontrol edilmesi için geliştirilen bir otomasyon sistemidir.
Dava Takip Programı	İdarenin yürütmekte olduğu davalar ile ilgili davalı, dava konusu, dava tarihleri ve sonuçları gibi bilgilerin tutulduğu ve takiplerinin yapıldığı uygulamadır.
Elektronik Ücret Toplama Sistemi	Yolcu kartlarına veya biletlerine para karşılığı yüklenen kredilerin, İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı toplu ulaşım araçları başta olmak üzere, bir çok hizmetinde yer alan kart kredi değerlendirme makinalarından tarife dâhilinde kredi düşülmesi ile yolculuk bilgileri toplanmaktadır.

Yazılım	Yapılan İş
Araç Takip Sistemi	*Araçlarda bulunan takip cihazları üzerindeki GPS modülü aracılığı ile, uydular tarafından tespit edilen araç konum bilgilerinin GPRS modülü aracılığı ile merkeze aktarılarak bilgisayarlarda harita üzerinde gerçek zamanlı araç takibinin yapılması sağlanmaktadır.*
Kurumsal Kaynak Planlama	*Kaynak kullanım kapasitelerinin yükseltilmesi, işlem koordinasyonunun sağlanması, kurumda kayıt altında olmayan hiçbir operasyonun kalmaması, tüm operasyonların mali analizlerinin yapılarak fayda – kazanç sonuçlarının çıkartılmasına olanak sağlayan uygulamadır.*
İş Zekâsı Sistemi (BI - Business Intelligence) Uygulaması	*İdare bünyesinde yer alan tüm sistemlerden veri toplayarak, bütünleşik raporlar oluşturulmasını sağlayan Karar Destek Uygulamasıdır.*
Mobil Uygulamalar	*Ulaşıma ait verilere, mobil cihazların fonksiyonelliği sayesinde, daha rahat ulaşılmasını sağlayan uygulamadır.*
Güvenlik Kamera Sistemi	*Atölye ve garajlarda kurulan sistem yangın, hırsızlık vb. olumsuzluklara en kısa sürede müdahale edilmesi amacıyla kurulmuştur.*
Ulaşım Bilgi Sistemi	*Otobüs İşletme Dai. Bşk. ve Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı'nın ulaşım süreçlerini etkili ve etkin bir bicimde yönetmesi için araç, şoför, hat, sefer, hat yön, sefer sıklığı gibi verilerinin tutulduğu, iş tevzi raporlarının ve çeşitli istatistik raporlarının hazırlandığı uygulamadır. Ulaşım Bilgi Sistemi İdare'nin faaliyet alanında oluşan verilerin düzenlenmesi, raporlanması ve dış sistemlerle paylaşılması aşamasında temel oluşturmaktadır.*
Kurumsal SMS Sistemi	*ESHOT Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı tarafından personel bilgilendirmeleri, Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı ile Hukuk Müşavirliği tarafından Vatandaş bilgilendirmeleri, Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı tarafından sürücü personel bilgilendirmeleri ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bilgi işlem sistemlerindeki alarm, teknik personel bilgilendirmeleri, vatandaşımızın web siteleri aracılığı ile aldığı hizmetlere ilişkin şifre, doğrulama kodu, hat-durak-otobüs bilgilendirmeleri, İzmirim Kart bakiye ve -TL yükleme sistemi anlık bilgilendirmelerinde kullanılması amacıyla SMS sistemi kullanmaktadır.* *SMS sistemi altyapısı operatörlerden sağlanmakta olup, gönderim kanalları için web servisler hazırlanmıştır. Standart SMS ve OTP SMS (tek kullanımlık şifre) olarak 2 farklı tipte yapılan*

Yazılım	Yapılan İş
	gönderimlerde, bilgilendirmeler standart SMS ile yapılmakta, doğrulama kodu, şifre gibi gönderimler OTP SMS ile yapılmaktadır. OTP SMS, anında iletilmesi gereken şifre, alarm, onay gibi bilgileri en hızlı ve güvenli bir şekilde alıcıya ileten aynı zamanda kimlik doğrulama için kullanılan bir servistir.



Yazılım		Yapılan İş
ESHOT Online İşlemler Merkezi	***İzmirim Kart Otomatik Yükleme***	*İzmir'de toplu ulaşımı kullananlar için akıllı kartlara bakiye yükleme ve kalan miktarı takip etme sorunu tarihe karıştı. İzmir Büyükşehir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğü'nün 30 Temmuz'dan itibaren hayata geçirdiği "kredi kartı ile otomatik dolum" sistemi sayesinde, İzmirim Kart'lar artık "tükenmez karta" dönüştü. Yeni uygulamayla karttaki bakiye belirlenen limitin altına düştüğü anda önceden verilen talimat doğrultusunda kredi kartından otomatik yükleme yapılıyor.*

Yazılım		Yapılan İş
	İzmirim Kart Kullanım ve Yükleme Detaylar	*İzmirim Kart ile yapılmış olan tüm kullanımlar ve yüklemeler ESHOT Online İşlem Merkezinde görüntülenebilmektedir. Kişiselleştirilmiş kartlar için üye olunduğu anda verilen hizmet, tam kartlar için basit bir doğrulama işleminden sonra görüntülenmektedir. Vatandaşımız bu sayede kartının tüm detaylarına her an ulaşabilmektedir.*
	Hemşehri İletişim Merkezi Entegrasyonu	*Vatandaşımız oluşturulan yapı sayesinde İzmirim Kart kullanım bilgileri üzerinden hiçbir ek bilgi girmeden öneri, istek ve şikayetlerini yapabilmektedir. Bu sayede Kurumumuz yapılan bildirime konu olan araç, soför, durak veya hizmet ile ilgili veriye anında ulaşmakta ve çözüm konusunda büyük hız alınmaktadır.*
	Hat / Durak Bilgilendirme	*Vatandaşımız, sistem üzerinden sık kullandığı hat ve durakları kayıt ederek, bu hat/duraklarla ilgili en küçük güncellemelerden bile haberdar olmaktadır. Vatandaşımızın tercihine göre SMS, E-posta veya mobil uygulama bildirimleri aracılığıyla yapılan bilgilendirmeler yaşanan tüm değişikliklerin anında ilgili vatandaşa ulaştırılması konusunda büyük önem arz ediyor.*
	Otobüs Alarmları	*Vatandaşımız seçim yaptığı hattın istediği durağına, otobüs gelmeden kaç dakika önce bildirim almak istiyorsa alarm hizmetini kullanmaktadır. Bu sayede evinden veya işinden çıkış saatini ayarlamakta ve duraklarda beklemenin önüne geçilmektedir.*
	Bakiye Alarmları	*Vatandaşımız kullanmış olduğu İzmirim Kartlarında kendi belirlediği limitin altına düştüğünde bildirim almak için bakiye alarmı hizmetini kullanmaktadır. Oluşturulan sistemle vatandaşımız bakiyesi yetersiz duruma düşmüyor ve yapılan bildirimle önlemini almış oluyor.*
Ulaşım Kartları Uygulaması		*Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü tarafından kullanılması için geliştirilen Ulaşım Kartları Yönetim yazılımı kişiselleştirilmiş İzmirim Kartların yönetilmesi ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektedir. Kişiselleştirilmiş kart başvurularının alınması, fotoğraf, banka bilgilerinin kontrol edilmesi ve kartların basılması için bir otomasyon sistemi sunmaktadır. Vatandaşımıza hızlı ve doğru bir şekilde hizmet verilmesi için sürekli geliştirilmektedir.*

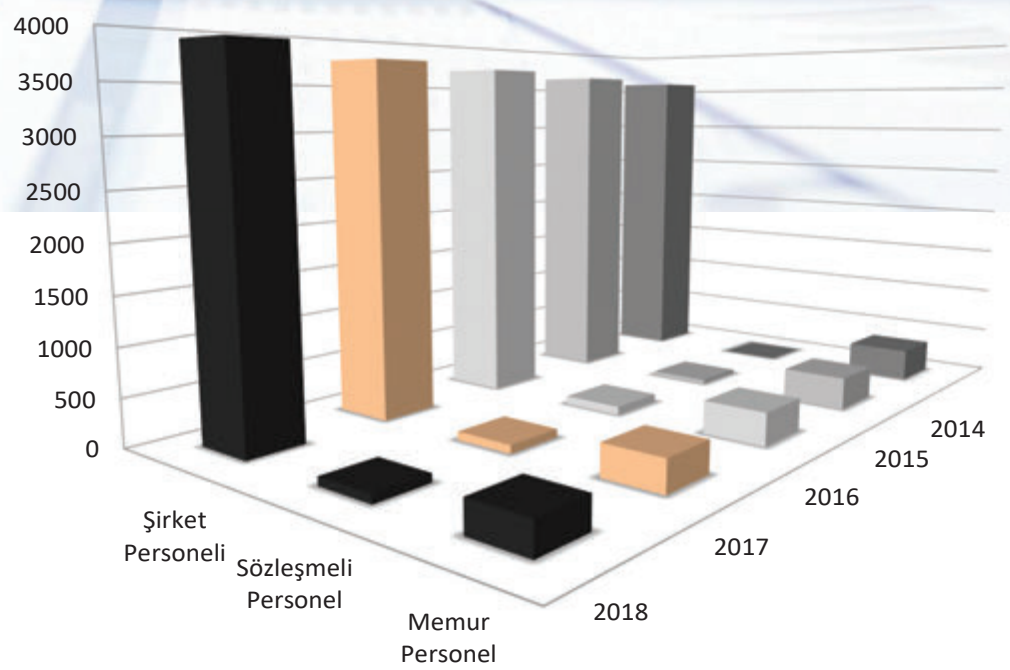
4. İnsan Kaynakları



TOPLAM

4297

PERSONEL



	Şirket Personeli	Sözleşmeli Personel	Memur Personel
2018	3885	91	321
2017	3743	88	331
2016	3681	88	345
2015	3623	43	346
2014	3579	0	348

Memur Personel Sayısı

Yıl	Kişi
2018	321
2017	331
2016	345
2015	346
2014	348

Sözleşmeli Personel Sayısı

Yıl	Kişi
2018	91
2017	88
2016	88
2015	43
2014	0

Memur Personel Öğrenim Durum

Öğrenim	Kişi
Doktora	4
Y. Lisans	19
Lisans	165
Önlisans	46
Lise	79
İlköğretim	8

Sözleşmeli Personel Öğrenim Durumu

Öğrenim	Kişi
Y. Lisans	3
Lisans	58
Önlisans	24
Lise (Teknik)	6

Memur Personel Yaş Dağılımı

Yaş	Kişi
56 ve üzeri	29
51- 55 yaş	65
41- 50 yaş	145
36- 40 yaş	48
31- 35 yaş	32
25- 30 yaş	2

Sözleşmeli Personel Yaş Dağılımı

Yaş	Kişi
42- 47 yaş	9
36- 41 yaş	32
30- 35 yaş	40
24- 29 yaş	10

Memur ve Sözleşmeli Personel Kadro Durumu

Sınıf	Dolu	Boş
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	208	466
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	15
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	6	8
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	193	119

**Sayfadaki tüm veriler Aralık/2018 sonu itibariyledir.*

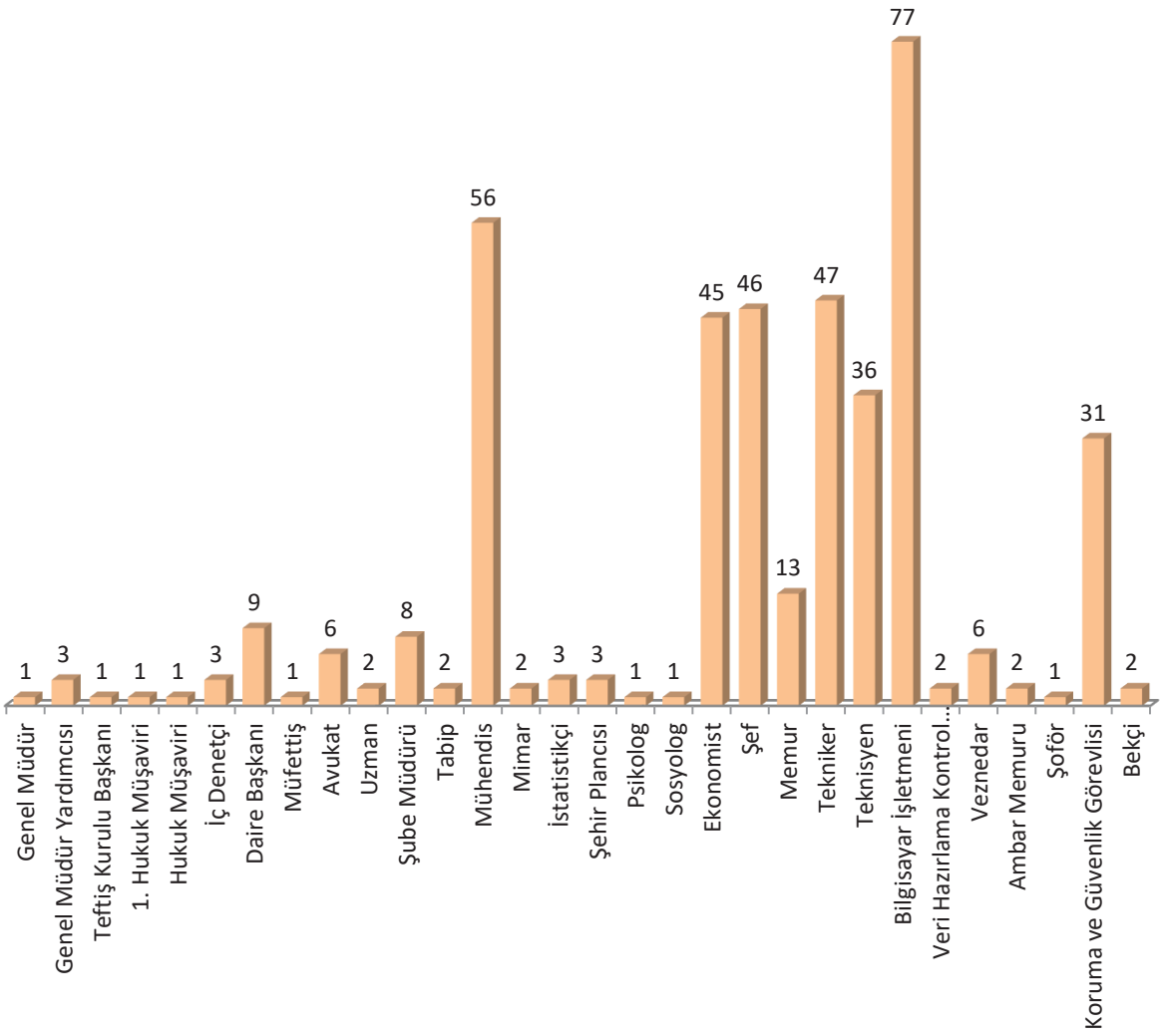
Memur Personel Cinsiyet Dağılımı

Bay	259
Bayan	62
Toplam	**321**

Sözleşmeli Personel Cinsiyet Dağılımı

Bay	57
Bayan	34
Toplam	**91**

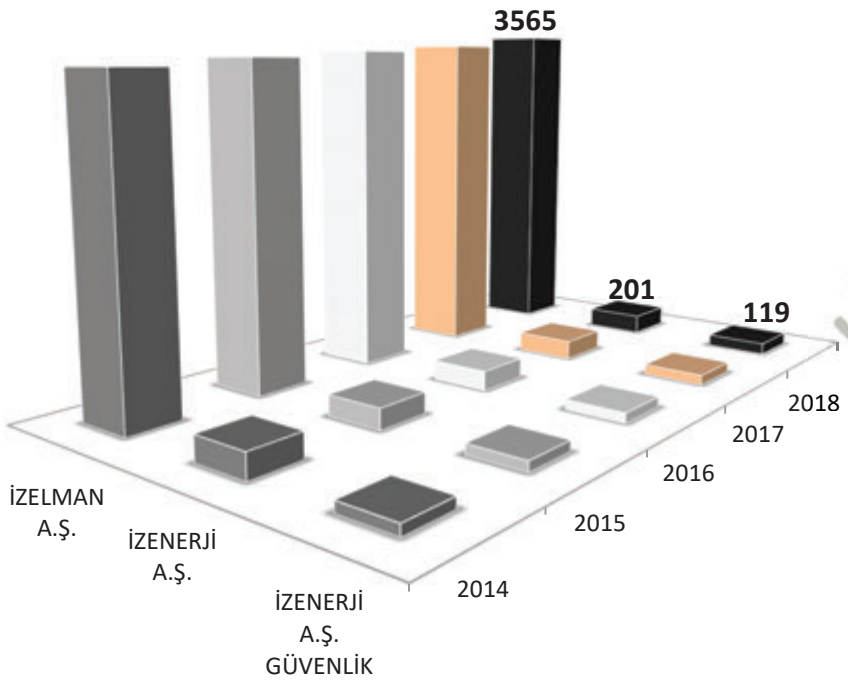
Memur ve Sözleşmeli Personelin Unvan Bazında Dolu Kadro Dağılımı



KURUM KADROLU İŞÇİ PERSONELİ

** İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığının 22.10.2016 tarihli, yazılı talebi üzerine 99 işçi personelin Büyükşehir Belediyesine nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir. 12.10.2016 tarihi itibariyle kadrolu işçi personelimiz kalmamıştır.*

ŞİRKET PERSONELİ





	İZELMAN A.Ş.	İZENERJİ A.Ş.	İZENERJİ A.Ş. GÜVENLİK
2014	3223	251	105
2015	3311	210	102
2016	3378	201	102
2017	3446	195	102
2018	3565	201	119

Şirket Personeli Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	*Kişi*
60-65 yaş	*4*
54-59 yaş	*50*
48-53 yaş	*312*
42 - 47 yaş	*748*
36 - 41 yaş	*1766*
30 -35 yaş	*909*
24 - 29 yaş	*92*
18-23 yaş	*4*



Şirket Personeli Cinsiyet Dağılımı

Bay	*3835*
Bayan	*50*
Toplam	***3885***

ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018
Faaliyet Raporu



SUNULAN HİZMETLER

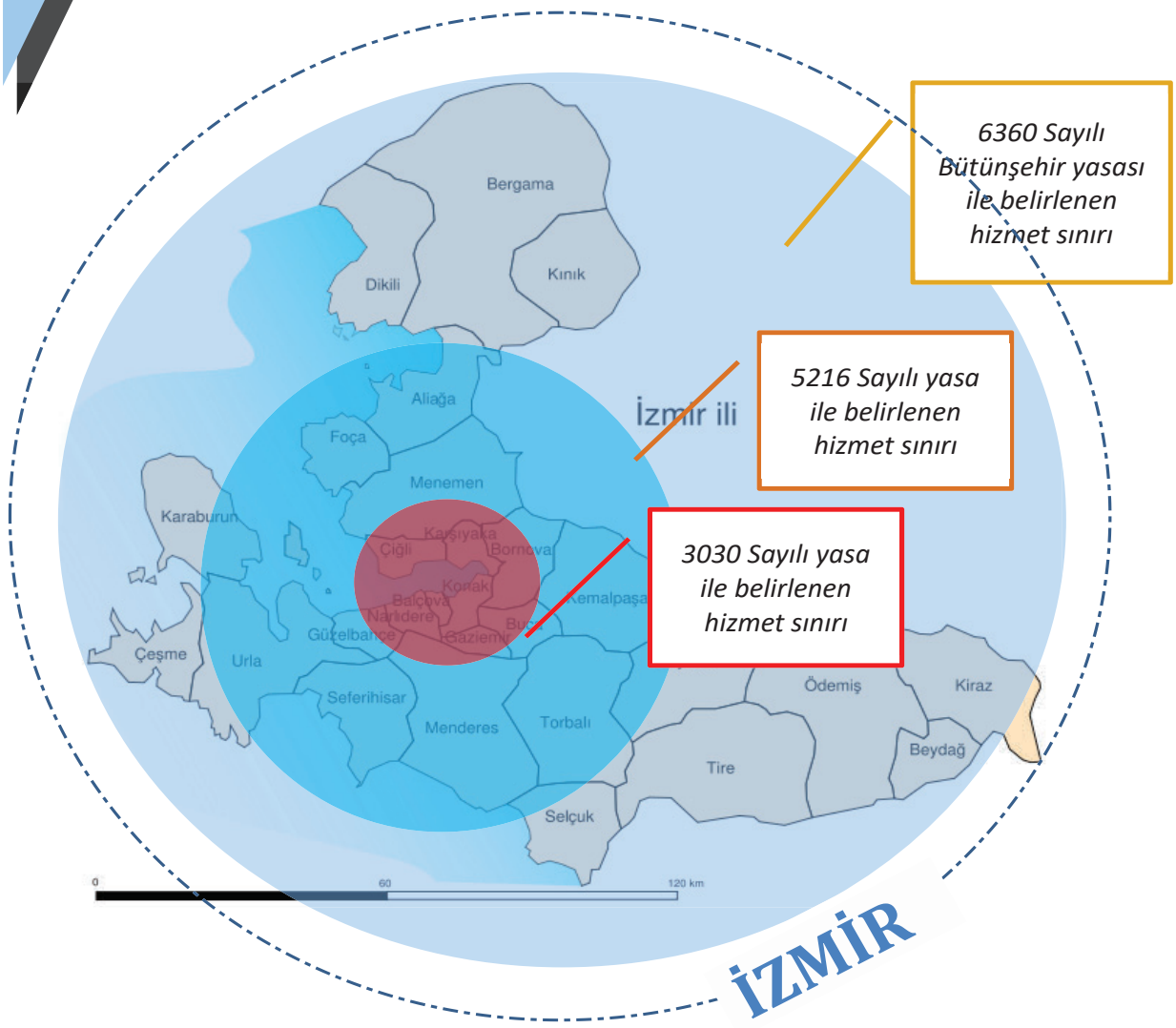
5. SUNULAN HİZMETLER



ESHOT Genel Müdürlüğü, Kent içi toplu ulaşım hizmetlerinin planlanması çerçevesinde otobüs güzergâhlarının belirlenmesinde; geniş yerleşim alanlarına ulaşarak, farklı toplu taşıma araçları arasındaki entegrasyonun sağlanması ve ulaşım sürelerinin kısaltılmasıyla otobüslerin kullanabileceği taşıt trafiğine açık, kullanabilir yollar üzerinde, sistem içerisindeki tüm vatandaşların beklentilerini karşılayabilecek çözümler üretebilmek için çalışmaktadır.



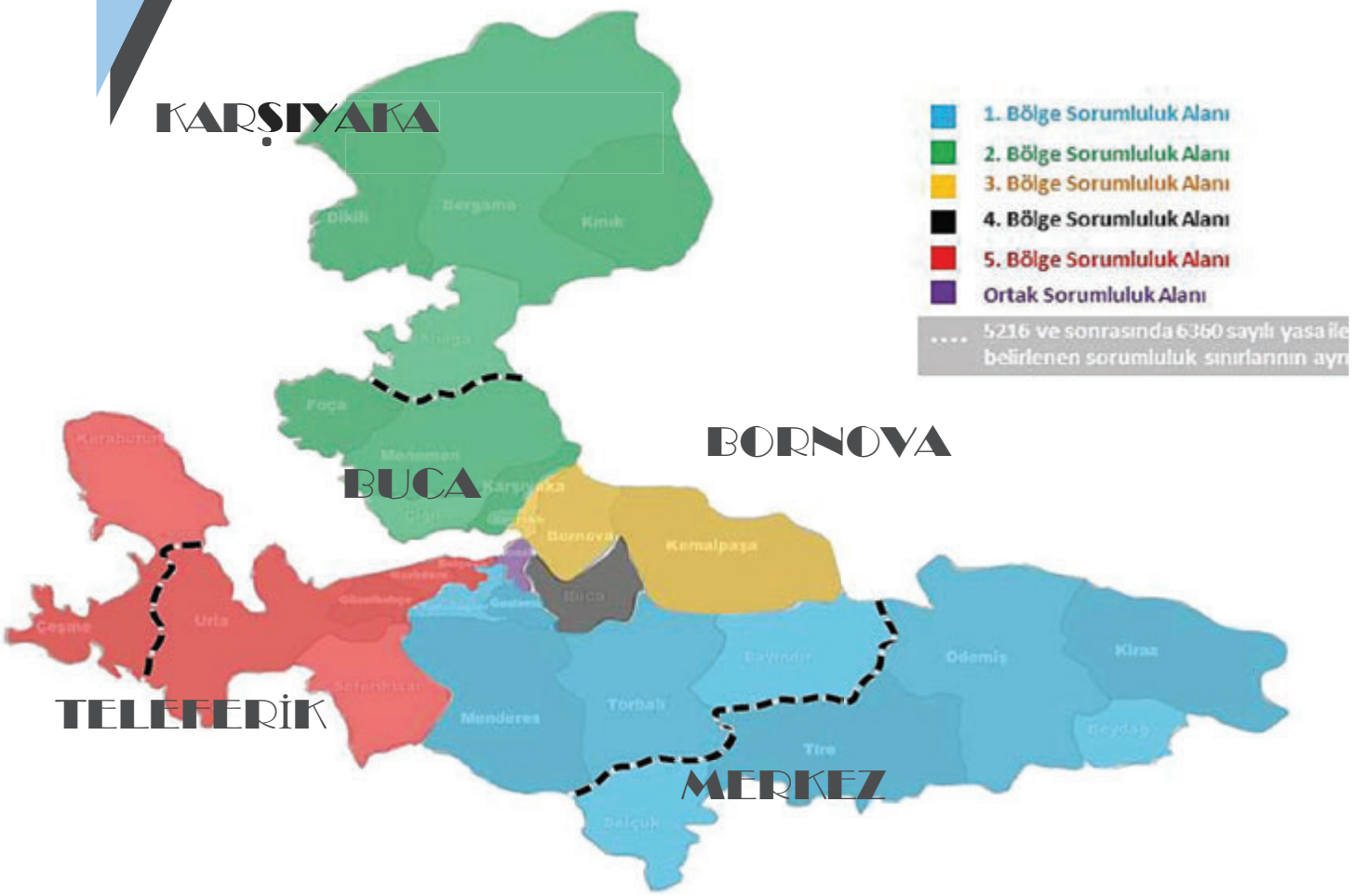
KENT İÇİ VE ÇEVRE İLÇELERE ULAŞIM



Kurum, çalışmalarını Kanunlarla belirlenen yetki sınırları çerçevesinde İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde gerçekleştirmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ise Temmuz 2004' de yürürlüğe giren 5216 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Kanunu" ile 9 ilçe belediyesinden, 19 ilçeye ulaşmış, Karabağlar ve Bayraklı ilçelerinin de oluşturulması ile beraber bu sayı 21 olmuştur.

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 Sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" Büyükşehir Belediyesi sınırlarını 2014 mahalli idareler genel seçiminden sonra il mülki sınırları olarak belirlemiştir. Söz konusu Kanun'un yürürlüğe girmesiyle birlikte İzmir Büyükşehir Belediyesi Sınırları İzmir İli mülki sınırlarına genişlemiş olup, Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren ilçe sayısı 30' a çıkmıştır.

İŞLETME BÖLGELERİMİZ



*Kurum **5 İşletme Bölgesinde**: **%100'ü klimalı ve engelli vatandaşların kullanımına uygun** araçlarla hizmetlerini gerçekleştirmektedir.*



Toplu ulaşım sisteminde lastik tekerlekli toplu ulaşımın payı %58'dir. Yolcuların %47'sini ESHOT taşımaktadır.

OTOBÜS ALIMLARI

Aklın ve bilimin rehberliğinde, kent içi toplu ulaşımda yine Türkiye'de bir ilke imza attılmıştır. Bu kapsamda çevreci, konforlu ve güvenli ulaşım için hedeflenen yatırımlardan biri daha gerçekleştirilerek özellikle Halil Rıfat Paşa, Kadifekale ve Ballıkuyu gibi sokakları dar ve dik yokuşlu semtlerde hizmet vermesi için 7.5 metre uzunluğu ve otomatik vites özelliğe sahip araçların alımı yapılmıştır. Bu alımla Kurum filosuna 25 adet daha yeni otobüsü katılarak 8.2 milyon liralık yatırım yapılmış, alınan klimalı, engelli dostu bu otobüsler Kültürpark'ta düzenlenen törenle hizmete alınmıştır.









Merkezde ulaşım sıkıntısı çeken dik ve dar bölgelerde çalışacak araçların İzmir'e göre üretilmesinin önemi düzenlenen törende vurgulanmış ve üretici firma tarafından İzmir'in hep ilklerin şehri olduğu ve bu segmentte otomatik vitesli ve ekstra fren sistemli ilk araçların İzmir şehrinde kullanacağı belirtilmiştir.

Otobüslerin hizmet vermesi amaçlanan hatları

Halil Rıfatpaşa-Konak
Kaynak-Konak
Ballıkuyu-Konak
İsmetpaşa Mahallesi-Konak
Kandere- Kemer Aktarma
Eserkent- Üçyol Metro
Çiçek Mahallesi- Halkapınar Metro
Fuat Edip Baksi- Halkapınar Metro



ÇEVRE DOSTU ULAŞIM

Kurumun çevreci ulaşım adına gerçekleştirdiği projeleri: Elektrikli Otobüsler, GES (Güneş Enerjisi Santrali) ve Otobüsle Ulaşımda Bisiklet, İzmirlilerin büyük beğenisini ve takdirini toplamış ve toplu ulaşımdaki diğer kurum/ kuruluşlara da örnek olmuştur.





ELEKTRİKLİ OTOBÜSLER

Ulaşımdaki çevre duyarlılığının en somut örneklerinden biri daha, önemli bir çevreci yatırıma imza atan ESHOT Genel Müdürlüğü tarafından hizmete alınan ***Türkiye'nin "full elektrikli" ilk otobüs filosu****yla uygulamaya konulmuştur.*

Filodaki otobüsleri elektrik enerjisi kullanarak çalıştırma girişimi 2017 yılı Şubat ayında 20 adet tam elektrikli otobüs alımı ile gerçekleştirilmiştir. 400 adet tam elektrikli otobüs alımı için fizibilite raporları hazırlanmış ve Kalkınma Bakanlığı onayını almıştır.

NASIL BİR ELEKTRİKLİ OTOBÜS ?

- *Tüm enerjisini elektrik ile sağlayan,*
- *İzmir'in iklim ve arazi şartlarına uyumlu, tam yükle %16 eğimli yolda rampa çıkabilen,*
- *Dış ortam sıcaklığı +38°C iken,+26°C iç ortam konforunda seyahat imkanı sağlayan klima sistemi,*
- *Isı yalıtımlı dış yüzey,*
- *Günde tam yüklü asgari 250 km sürüş mesafesi,*
- *Hızlı ve standart dolum yapan batarya,*
- *Güzergah değişikliğine uyumlu,*
- *Fren süresince ve iniş eğimli yolda ürettiği enerjiyi, bataryaya dolum yapan elektrikli otobüsler*

PROJEDEN ELDE EDİLEN SONUÇLAR

Taşınan Toplam Yolcu Sayısı	***5.306.750***
Kullanımı Engellenen Akaryakıt Miktarı (Lt)	***833.444***
Salımı Engellenen CO2 Eşdeğeri (Ton)	***2.233***
Tüm Bu salımı 1 günde filtreleyebilmek için gerekli ağaç sayısı	***56.079***









ÇEVRECİ ULAŞIMIN "OKULU"

Türkiye'nin ilk tam elektrikli otobüs filosunu kuran Kurum, elektrikli otobüs ve güneş enerjisi santrali projeleri ile kazandığı deneyimi diğer şehirlerle paylaşmak adına Uluslararası Toplu Taşımacılar Birliği (UITP) tarafından organize edilen ve Türkiye'nin yanı sıra dünyanın farklı ülkelerinden de katılımcıların yer aldığı elektrikli otobüs eğitimi programının, ev sahipliğini yapmıştır.



20 adet elektrikli otobüs filosunun faaliyet gösterdiği İzmir'de kazanılan deneyimler, uluslararası eğitimcilerin de sunumları eşliğinde paylaşılmıştır. Bu eğitim ile katılımcılara, şehir içi ulaşım ağları için bir kent stratejisi, teknoloji seçimi - pil seçimi ve otobüs alımları ile sistemin uygulanması ve işleyişine kadar elektriksel çözüm için kapsamlı bir genel bakış açısı sunulmuştur.

İzmir'e eğitim için gelen katılımcılara ayrıca, UITP tarafından "Çevre ve Sürdürülebilir Gelişme Ödülü"ne layık görülen elektrikli otobüs projesini ve bu projeyi destekleyen güneş enerji sistemini de inceleme fırsatı sunulmuştur.

GES PROJESİ

Kurulan güneş enerjisi santrali vasıtasıyla elektrik enerjisinin filodaki otobüslerde kullanılması amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda Buca'daki Gediz Ağır Bakım Tesislerinde bulunan atölye binalarının çatılarında toplam 10.000 m2'lik alanda güneş enerjisi santralinin kurulumu gerçekleştirilmiştir.



2017 Yılının Ağustos ayında devreye alınan Güneş Enerjisi Santrali geçtiğimiz 16 aylık sürede yaklaşık olarak (1,7 GWh) 1 milyon 700 bin kilowat saatlik elektrik üretim sağlamış ve bu sayede 850 tonluk karbon salınımının önüne geçilmiştir. Santralde üretilen elektrik enerjisi 20 adet tam elektrikli otobüsün şarj edilmesinde kullanılmıştır.



PROJEDEN ELDE EDİLEN SONUÇLAR

Üretilen Toplam Enerji (kWh)	1.711.700
E- Otobüs Şarjlarını Karşılama Oranı	115
Salımı Engellenen CO2 Eşdeğeri (Ton)	843
Tüm Bu Salımı 1 Günde Filtreleyebilmek İçin Gerekli Ağaç Sayısı	21.173

Kentteki yatırım ortamını tanımak amacıyla İzmir'e gelen Japon heyet, Kurum atölyelerinin çatısına kurduğu güneş enerjisi santralini gezmiştir.



Kurumun GES Projesi, bu yıl da ödüle layık görülmüştür.

"Sıfır Salımlı Kentiçi Toplu Ulaşım Projesi", Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin 2018 yılı En İyi Uygulama Yarışması'nın "Sağlıklı Çevre" kategorisinde 12 Büyükşehir arasında birincilik ödülünü kazanmıştır.

Bu başarı, merkezi Amerika Birleşik Devletleri'nin başkenti Washington'da bulunan "Dünya Kaynakları Enstitüsü"nün dünyadaki en iyi 16 çalışmanın yer aldığı raporda da örnek olarak dünyaya duyurulacaktır.



OTOBÜSLE ULAŞIMDA BİSİKLET



Bisiklet kullanıcılarının taleplerini dikkate almak ve bisiklet kullanımını yaygınlaştırarak çevreci ulaşımı desteklemek için İzmir genelinde ilk etapta «60 Solo Otobüs» olmak üzere Kurum otobüslerinin önüne özel "bisiklet aparatı" takılmıştır.

Aynı anda iki bisikletin taşınabildiği sisteme sahip otobüsler;

Bornova, Buca, İnciraltı-Balçova-Üçkuyular, Karşıyaka-Bostanlı *ve* ***Konak-Alsancak****'tan oluşan Merkez olmak üzere toplam 5 ayrı bölgede hizmet vermektedir.*







AKILLI DURAKLAR

İzmir Büyükşehir Belediyesi "Toplu Ulaşım Yönetimi ve Öncelik Sistemi" kapsamında hizmete alınan 200 adet "Akıllı Durak"ın kent genelinde yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar devam etmektedir.

Sistemdeki Led Paneller; yaklaşan otobüsün kaç dakika uzakta olduğu bilgisini, duraktan geçen otobüs hatlarının numaralarını, gidiş yönlerini, son durak isimlerini ve gelen aracın fiziksel engellilerin kullanımına uygun olup olmadığı bilgisini yansıtmaktadır.



90 DAKİKA UYGULAMASI

2008 Yılında Başlayan ve Toplu Ulaşımda 90 Dakika İçinde Sınırsız Aktarma İmkanı Sunan Sistem, 10 Yıldır Sürdürülmektedir.

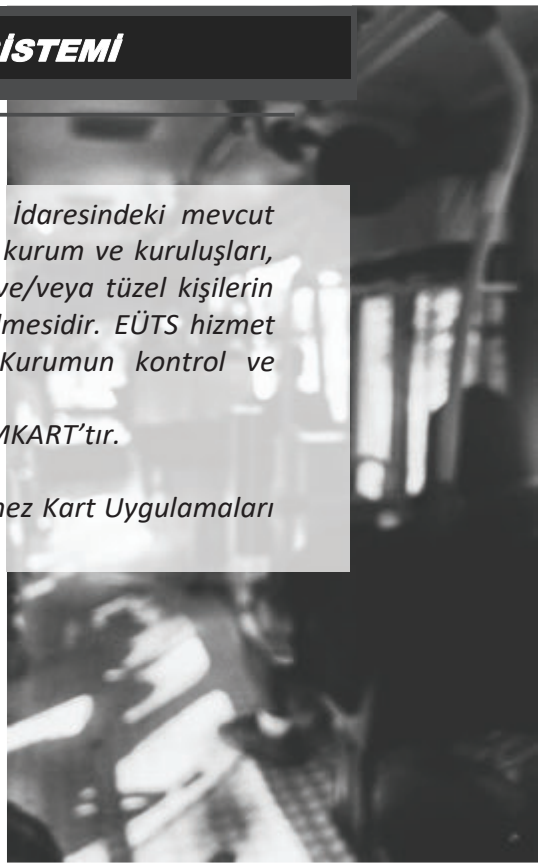


Kentte tüm toplu taşıma araçlarında (otobüs, vapur, metro, banliyö) ilk binişten sonraki 90 dakika içinde yapılan binişler ücretsiz olarak gerçekleşmektedir. Ancak Baykuş, Havaalanı gibi özel hatlar, 6360 sayılı Kanun ile hizmet sınırımıza dahil olan bölgelerde (Karaburun, Çeşme, Ödemiş, Tire, Bergama, Dikili) hizmet veren hatlar, köy hatları ve "Gittiğin Kadar Öde" ücret tarifesinin geçerli olduğu hatlar bu kapsamda değildir.

Dar gelirli vatandaşların sübvanse edilmesi amacıyla başlatılan sistemde İZMİRİM KART ile metro, banliyö ve tramvay istasyonları, vapur iskeleleri turnikelerinden geçişlerde ve tüm otobüslere binişlerde geçerli olmak üzere: İlk binişi takiben 90 dk. içerisinde olan metro, vapur, banliyö, tramvay ya da otobüslere yapılacak olan ikinci ve sonraki tüm binişler ücretsizdir.



EÜTS – ELEKTRONİK ÜCRET TOPLAMA SİSTEMİ



EÜTS: Kurum tarafından İzmir Büyükşehir Belediyesi İdaresindeki mevcut toplu taşıma araçları ve İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin bağlı kurum ve kuruluşları, ortağı olduğu şirketleri ve diğer kamu kuruluşları ile gerçek ve/veya tüzel kişilerin sunduğu hizmetler için elektronik ücret toplama hizmeti verilmesidir. EÜTS hizmet alımı yoluyla özel şirketler aracılığıyla yapılmakta olup, Kurumun kontrol ve gözetimindedir.

EÜT Sistemi içerisinde kullanılan elektronik kart İZMİRİMKART'tır.

Sistem içerisinde Artı Para, Gittiğin Kadar Öde, Tükenmez Kart Uygulamaları kullanılmaktadır.



Sistem içerisinde kullanılan TVM ve Validatörler

ARTI PARA SİSTEMİ



İzmir kent içi banliyö sistemi İZBAN A.Ş'de "Artı Para" adı verilen uygulamada yolcular, 25 kilometreye kadar olan seyahatlerini şehir içi ücret bedelini ödeyerek yapabilecek, sonrasında ise gittiği mesafenin ücretini verecektir.



"Artı Para" sisteminde yolcunun İZBAN'a biniş yapabilmesi için biniş yapacağı istasyondan gidebileceği en uzak mesafedeki istasyonun ulaşım ücretinin İzmirim Kart'ında olması gerekmektedir. Böylelikle yolcunun

turnikeden geçişi sırasında gidebileceği en uzak istasyonun ulaşım ücreti kartında bloke edilmektedir.

Yolcu, 25 kilometreye kadar bir seyahat yaptıysa çıkışta "Artı Para Makinesi" yardımıyla kartındaki blokajı kaldırırken sadece şehir içi ücret bedeli tahsil edilmektedir.

Seyahat 25 kilometreden fazlaysa, tam, öğretmen, öğrenci ve 60 yaş kart tiplerine ve kilometre bazında belirlenen yolculuk birim ücreti (TL/kilometre) tahsil edilerek blokaj kaldırılmaktadır.

İZBAN'dan kart blokajını kaldırarak çıkış yapan yolcu, 90 dakikalık süre içerisinde geçerli olan aktarma hakkını kullanabilmektedir. Bir başka toplu taşıma aracını kullanarak 90 dakikalık süre içerisinde İZBAN'a aktarma yapan yolcuların kart blokajları ise ödedikleri ilk seyahat ücreti kadar az olacaktır.

Yolcuların blokaj kaldırma işleminde iki önemli kural bulunmaktadır. Yolcunun blokaj kaldırma işlemi için istasyona ilk girişini takiben 3 saat süresi olacaktır. Yolcu bu işlemi İZBAN'dan çıktıktan sonra bir başka toplu taşıma aracına binmeden gerçekleştirmelidir. Ayrıca blokaj kaldırma işlemi için yolcunun en az bir istasyon seyahat etmesi gerekmektedir.

GİTTİĞİN KADAR ÖDE SİSTEMİ

Kentimizin lastik tekerlekli toplu ulaşım sisteminde öncelikle; 2009/50 No.lu UKOME kararıyla onaylanan "İzmir Ulaşım Ana Planı" nda belirtilen "İzmir Merkez Kent" ve Kentsel Bölge sınırları, 2009 yılından itibaren yaşanan kentsel gelişim dikkate alınarak İzmir Büyükşehir Belediye hizmet Sınırları "Merkez Kent" ve "Çevre Kent" olarak iki ayrı bölgede ele alınmış ve bu kapsamda da ücret politikası senaryoları geliştirilmiştir.



Çevrekent de verilen toplu ulaşım hizmetinde de İzban sisteminde olduğu gibi her yolcunun sadece gittikleri mesafenin ücretini ödeyecekleri ve kısa mesafeli yolculukların daha ucuz olacağı hakkaniyetli bir ücret modeli uygulanmaya başlanmıştır.

Lastik tekerlekli toplu taşıma araçlarında "Gittiğin Kadar Öde" adı verilen uygulamada yolcular, 15 kilometreye kadar olan seyahatlerini kısa mesafe bedelini (2,75 TL) ödeyerek yapabilecek, sonrasında ise gittiği mesafenin ücretini verecektir.

"Gittiğin Kadar Öde" sisteminde yolcunun otobüse biniş yapabilmesi için biniş yapacağı duraktan gidilen yöndeki son durağın ulaşım ücretinin İzmirim Kart'ında olması gerekmektedir. Böylelikle yolcunun binişi sırasında gidebileceği en uzak durağın ulaşım ücreti kartında bloke edilmektedir.



Yolcu, 15 kilometreye kadar bir seyahat yaptıysa çıkışta otobüs içindeki "İade Makinesi" yardımıyla kartındaki blokajı kaldırırken sadece kısa mesafe bedeli tahsil edilmektedir.

Seyahat 15 kilometreden fazlaysa, tam, öğretmen, öğrenci ve 60 yaş kart tiplerine ve kilometre bazında belirlenen yolculuk birim ücreti (TL/kilometre) tahsil edilerek blokaj kaldırılmaktadır.

İade makineleri sadece otobüs kapıları açıkken aktiftir. Kapılar kapalıyken blokaj kaldırma işlemi yapılamaz.

"Gittiğin Kadar Öde" araçları aktarma sistemine dahil değildir. Blokaj kaldırmadan inip başka bir toplu ulaşım aracına binilmesi halinde blokaj miktarı iade edilmemektedir.

Söz konusu sistemin uygulandığı araçlarda sefer sırasında denetim personeli blokaj kontrolü yapmaktadır. Blokajını kaldırmasına rağmen inmeyen yolcuların kartları kullanıma kapatılmaktadır.

Sistemin Uygulandığı Hatlar:

- *985 Seferihisar - F.Altay Aktarma (42,4 km)*
- *984 Urla - F.Altay (35,85 km.)*
- *983 Bademler - F.Altay (32,89 km.)*
- *981 Balıklıova - F.Altay (59,65 km.)*
- *982 İ.Y.T.E - F.Altay (44,43 km.)*
- *988 Kemalpaşa - Evka3 Metro (24,38 km.)*
- *Menemen, Foça, Aliağa gibi tüm çevrekent de uygulamanın yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.*







TÜKENMEZ KART



Uygulama, toplu ulaşımı kullanan yolcuların zaman zaman yaşadığı 'yetersiz bakiye' uyarısıyla karşılaşma kaygısına son vermeyi amaçlamaktadır.

"Tükenmez kart" uygulamasıyla, İzmirim Kart'taki bakiyenin belirlenen limitin altına düşmesi durumunda, önceden verilen talimat doğrultusunda kredi kartından "otomatik yükleme" yapılmaktadır.



Uygulamadan yararlanmak için İzmirim Kart kullanıcılarının bir defaya mahsus olmak üzere online.eshot.gov.tr üzerinden "kredi kartı ile otomatik dolum talimatı" vermesi gerekmektedir. İzmirim Kartında bulunması gereken minimum bakiye miktarına ve ne kadar yükleme yapılacağına kullanıcı karar vermektedir.

BİREYSEL TAŞIMACILARIN TOPLU ULAŞIM SİSTEMİNE ENTEGRASYONU



5216 sayılı Kanun ve 6360 sayılı Kanun ile büyükşehir sınırlarına katılan ilçe ve mahallelerin ulaşım hizmetlerinin, tüm ulaşım türlerinin entegrasyonu ile çözümlenmesi hedeflenmektedir.

Bireysel taşımacıların hizmet alımı yöntemi ile entegrasyonunun önü açılmış olup pilot bölge olarak Seferihisar ilçesinde çalışmalara başlanmıştır. Seferihisar ilçesinde analiz ve planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Biniş bazlı hizmet alımı şartnamesi hazırlanmıştır. Kooperatifler tek çatı altında bir araya gelme kararı almış, araç alımı konularında ise çalışmalarını sürdürmektedir.

Kentimizde bireysel taşımacıların entegrasyonu çalışmaları kapsamında pilot bölge olarak seçilen Seferihisar ilçesinde «gittiğin kadar öde ücret sistemi» uygulanmaya başlanmıştır.

ÖZEL GÜNLERDE ULAŞIM

Kurum özel günlerde vatandaşların kolay ulaşımını sağlamak amacıyla sefer ve tarife düzenlemeleri yapmıştır.

01 BAYRAM GÜNLERİNE ÖZEL

İzmir Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Dini Bayram Günlerinde tüm İzmirliler toplu taşıma araçlarından %50 indirimli faydalanmıştır. Resmi Bayramlarda ise "1 kuruşluk" ulaşım tarifesi uygulanmıştır.

02 SINAV GÜNLERİNE ÖZEL

Öğrencilerin girdiği bir çok sınavda sınav başlangıç ve bitiş saatlerine göre yapılan sefer değişiklikleri ve artırılan sıklıkları ile öğrencilerin sınav günlerinde rahat ulaşımları sağlanmıştır.

03 YILBAŞI GECESİNE ÖZEL

Cumhuriyet Meydanında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen etkinliklere katılımı kolaylaştırmak adına sefer düzenlemeleri yapılmış, son sefer saatleri uzatılmıştır.

04 İEF GÜNLERİNE ÖZEL

87. İzmir Enternasyonal Fuarı süresince geçerli olmak üzere Alsancak ve Kültürpark'a toplu ulaşımı kolaylaştıracak sefer düzenlemeleri ve takviyeler yapılmıştır.

05 DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜNE ÖZEL

Gerçekleştirilen etkinliklere katılmak isteyen vatandaşlar için 15 Temmuz gününe özel toplu ulaşım hizmetleri ücretsiz gerçekleştirilmiştir.



HAVAALANI ULAŞIMI

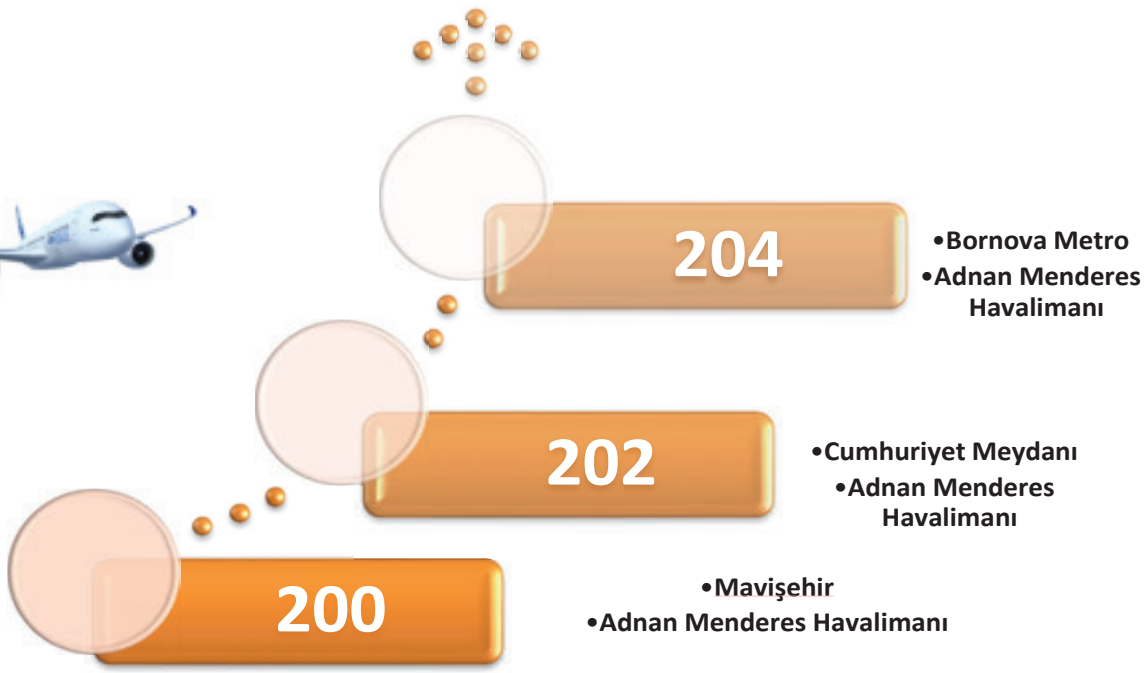
İzmir Adnan Menderes Havaalanı'na *Karşıyaka, Konak ve Bornova ilçelerinden 24 saat süreyle belirlenen aralıklarda otobüs hareket etmektedir.*

Vatandaşlar doğrudan, rahat, ucuz ve konforlu bir şekilde havaalanına ulaşımlarını sağlayabildikleri bu hizmetten yararlanmaya başladıkları günden itibaren çok yüksek oranda memnun kalmış ve havaalanı ulaşımlarını VIP otobüslerle yapmayı tercih etmişlerdir.

Bu memnuniyet ve talep hizmetin devamlılığını sağlamış ve haftanın yedi günü hizmet sunumuna devam edilmiştir.

GÜZERGAH: *KARŞIYAKA - YEŞİLDERE - GAZİEMİR*	***GÜZERGAH:*** *MUSTAFA KEMAL SAHİL BUL.- F.ALTAY- ÇEVRE YOLU*	***GÜZERGAH:*** *OTOGAR - ÇEVRE YOLU - AKÇAY CADDESİ*
200	**202**	**204**

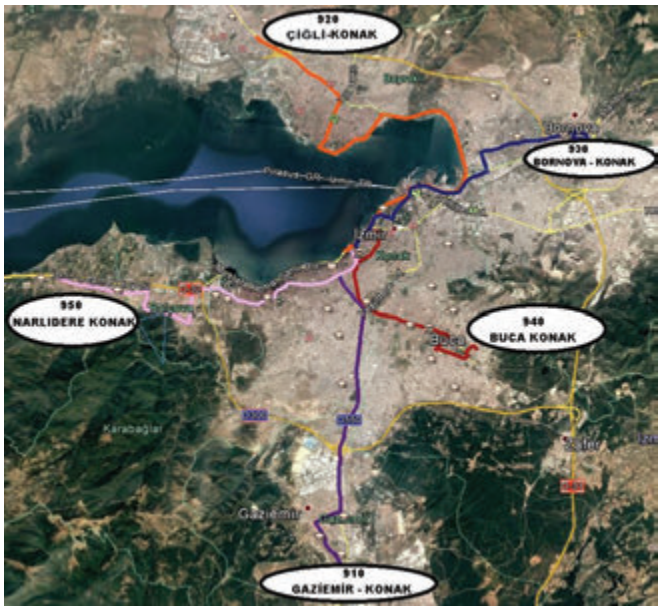




BAYKUŞ (GECE SERVİSİ) SEFERLERİ

Kurum 7/24 hizmet anlayışıyla; 910 - 920 - 930 - 940 ve 950 nolu hatlarda saat 24:00'ten itibaren gece seferleri ile hizmet sunmaya devam etmektedir.





KADIN YOLCULARA POZİTİF AYRIMCILIK UYGULAMASI



İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nce kabul edilen ve sosyal yaşamda kadınlara yönelik pozitif bir ayrımcılık olan;

"Toplu Ulaşımda Otobüs Kullanan Kadın Yolcuların Akşam 22.00'den Sonra Durak Haricinde de İnebilmelerine Yönelik Düzenleme"nin uygulaması sürdürülmektedir.

Uygulama ile kadın yolcular, 22.00 ile 06.00 saatleri arasında güzergah üzerindeki durak olmayan; yol, yolcu, çevre ve trafik güvenliğini tehdit etmeyecek en uygun noktalarda inebilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Türk Kamu yönetimine dahil olan iç kontrolü, bir zorunluluk olmaktan öte kurumsal bir yaklaşım olarak yönetim yapımıza entegre etmeyi amaçladık. Dinamik bir sistem olan iç kontrolü sürdürülebilir kılmak adına katılımcı bir yaklaşımı benimseyerek tüm birimlerimizin süreçte rol almasını sağladık. Bu yaklaşımla da hedeflerimize ulaşma ve vizyonumuzu gerçekleştirme yolunda karşılaşabileceğimiz olası riskleri proaktif bir yapıda yönetir hale geldik.

Genel Müdürlüğümüz, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

İç kontrolü en yalın hali ile "Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planında belirlenen amaçlara ulaşmak için yürütülen kurumsal çalışmaların sistemli ve planlı hale getirilmesidir." diye ifade edebiliriz. Ulaşmak istediğimiz hedeflere ilerlerken Genel Müdürlüğümüzü tehdit eden risklerin belirlenmesi ve belirlenen risklere karşı da alınacak önlemlerin tespit edilmesi önemlidir. Kurumsal iyileştirmeler yanında sahip olduğumuz her türlü kaynağın potansiyel risklerden arındırılarak stratejik amaçlarımız doğrultusunda kullanılması için sağlam ve işleyen bir iç kontrol sistemi ile desteklenmesi başarımızda önemli etken olmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün kendi İç kontrol Sistemini kurmaya yönelik çalışmalarının yol haritası "İç Kontrol Eylem Planları" ile belirlenmektedir. İlgili mevzuat doğrultusunda düzenli olarak yapılan İç Kontrol Değerlendirme Anketleri ile sistemin gelişim seviyesi ölçülmekte ve iyileştirmeye açık alanlar tespit edilerek eylem planları oluşturulmaktadır.

2018 yılı içinde Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleşme durumlarının takibi yapılmış, 438 İdari personel ve 1526 işçi olmak üzere toplamda 1964 personele İç Kontrol Değerlendirme Anketi yapılarak, anketin analizi sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yeni Eylem Planı hazırlama çalışmalarına başlanılmıştır.

2018 yılı içinde Kurumsal Risk Değerlendirme çalışmaları, mevzuatta, işleyişte ve organizasyon yapısında meydana gelen değişikler dikkate alınarak tekrar gözden geçirilmiş, gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Ön Mali Kontrol;

Kurumun ihale kanunlarına tabii olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından İç Kontrol ve ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17nci maddesinde belirtilen parasal tutarları aşan alımların ön mali kontrolü yapılmıştır.

Kurum taahhüde girmeden ve sözleşme imzalanmadan önce 1 asıl, 1 elektronik ortamda taranmış olarak İç Kontrol Şube Müdürlüğüne gönderilen işlem dosyası mal ve hizmet alımlarında evrakların Genel Müdürlük Oluru, malzeme talep formu, idari ve teknik şartnamesi, teklif mektupları, makbuzlar ve teminatları ile firmaya ait istenilen bilgiler kontrol edilmektedir.

Sözleşme öncesi kontrol için gelen evrak uygun ise olumlu rapor ve görüş yazısı, uygun değil ise uygun görülmeme gerekçesi ile birlikte rapor ve görüş yazısı düzenlenerek Satınalma Dairesi Başkanlığına üst yazı ekinde gönderilmektedir.

2018 yılı içinde, 24 adet Mal Alımı İhalesi, 1 Hizmet Alımı İhalesi, 1 Ad 22.b Hizmet Alımı ve 2 adet DMO alımı olmak üzere toplam 28 adet alım dosyasının ön mali kontrolü yapılmıştır.

Ayrıca 157 adet birimlerden gelen ödenek aktarma talepleri ile 92 adet sözleşmeli personelin sözleşmelerinin ön mali kontrolü yapılmıştır.

ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018
Faaliyet Raporu



DİĞER HUSUSLAR

D. Diğer Hususlar

1. İstatistiksel Bilgiler

a. Hat ve Güzergah Bilgileri

Entegre ulaşımın en iyi şekilde yapılabildiği nadide Kentlerden biri olan İzmir, sahip olduğu geniş yüzölçümü üzerinde merkezde ve ulaşım hizmeti sunduğu 30 ilçesinde ulaşımı kurduğu bölgesel ağ üzerinden işletmektedir. Merkez, Karşıyaka, Bornova, Buca ve Teleferik Bölgelerinde Kentlilere toplu ulaşım hizmetini, ulaşım planlama çalışmaları doğrultusunda sefere sunduğu 1253 adet otobüs ve 331 adet hat ile gerçekleştirmektedir.

Bölgeler bazında sefere çıkan otobüs ve hat dağılımları

Bölgeler	Araç	Hat
Merkez Bölgesi	310	86
Karşıyaka Bölgesi	279	86
Bornova Bölgesi	210	68
Buca Bölgesi	243	42
Teleferik Bölgesi	211	49
Toplam	**1253**	**331**

Bölgelere ait garajlarda yer alan sefere çıkan otobüs tip ve sayıları

Bölgeler	Midi	Solo	Körüklü	Toplam
1.Bölge (Merkez)	30	195	85	310
2.Bölge (Karşıyaka)	10	194	75	279
3.Bölge (Bornova)	4	105	101	210
4.Bölge (Buca)	3	140	100	243
5.bölge (Teleferik)	10	124	77	211
Toplam	**57**	**758**	**438**	**1253**

Kurumun bölgeler bazında en kısa hatları

Bölgeler	Hat No	Başlangıç	Bitiş	Parkur (m)
3. Bölge Şb. Müd. (Bornova)	525	E.Ü.Kampüs	Bornova Metro	2.312
4. Bölge Şb. Müd. (Buca)	412	Tınaztepe	Yerleşke	3.108
I. Bölge Şb. Müd. (Merkez)	610	Fuar İzmir	Gaziemir Semt Garajı	3.332
5. Bölge Şb. Müd. (Teleferik)	167	Balçova Kabristan	F.Altay Akt.	3.510
3. Bölge Şb. Müd. (Bornova)	114	Evka 3	Evka3 Metro	3.511

Kurumun bölgeler bazında en uzun hatları

Bölgeler	Hat No	Başlangıç	Bitiş	Parkur (m)
I. Bölge Şb. Müd. (Merkez)	795	Ödemiş	Çaybaşı	72.875
5. Bölge Şb. Müd. (Teleferik)	761	Karaburun	Urla	70.402
I. Bölge Şb. Müd. (Merkez) ve 5. Bölge Şb. Müd (Teleferik)	829	Seferihisar	Cumaovası Akt.	67.777
5. Bölge Şb. Müd. (Teleferik)	981	Balıklıova	F.Altay	60.216
5. Bölge Şb. Müd. (Teleferik)	760	Çeşme	Urla	55.995

En Çok Biniş Yapılan İlk 10 Hat

Sıra No	Hat No	Hat Adı	Biniş Sayısı
1	802	Egekent Akt.-Konak	5.365.359
2	63	Evka 3 Metro-Konak	4.862.172
3	671	Şirinyer Akt.-F.Altay	4.800.878
4	490	Tınaztepe-Üçyol	4.310.954
5	80	Bozyaka-H.Metro	4.273.364
6	171	Tınaztepe-Konak	4.175.162
7	304	Tınaztepe-Konak	3.977.109
8	581	F.Altay-H.Metro	3.862.702
9	565	Evka 4-B.Metro	3.780.401
10	23	Uzundere-Konak	3.724.740

En Az Biniş Yapılan İlk 10 Hat

Sıra No	Hat No	Hat Adı	Biniş Sayısı
1	772	Beşpınar-Kemalpaşa	2.456
2	753	Gerenköy-Biçerova Akt.	6.042
3	709	Demirci-Pancar Akt.	6.755
4	916	Oyak Sitesi-F.Altay	9.130
5	172	G.Semt Garajı-Kemer Akt.	9.333
6	793	Balcılar-Bayındır	13.249
7	981	Balıklıova-F.Altay	13.869
8	789	Efemçukuru-Cumaovası Akt.	13.924
9	706	Ayrancılar-Pancar Akt.	14.453
10	825	Evka 6-Çiğli Akt.	14.514

Servis Bilgileri

Servise çıkan otobüs sayıları

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2018 Genel
Servise çıkan otobüs sayısı*	1.212	1.244	1.252	1.250	1.223	1.139	1.081	1.085	1.148	1.214	1.220	1.251	1.193
Servise çıkan otobüs sayısı (aylık ortalama)	1.081	1.096	1.096	1.062	1.077	981	961	897	988	1.062	1.078	1.076	1.038

* Hafta içi değerleridir.

b. Biniş ve Yolcu Bilgileri

Entegre Ulaşım Sistemi

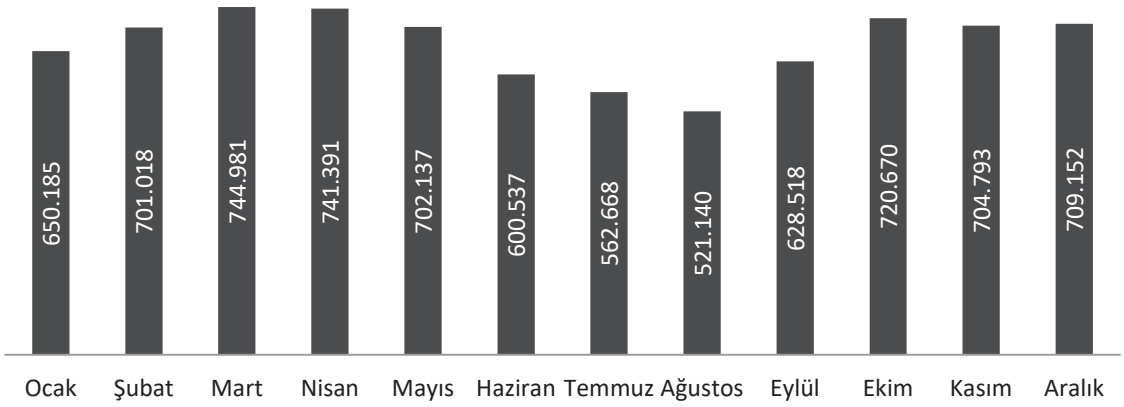
2018 yılı Aralık ayı sonu itibariyle tam entegrasyon sistemiyle yaklaşık;

243 milyon ESHOT, 59 milyon İZULAŞ A.Ş. olmak üzere otobüs ile toplam 302 milyon yolcu, İZDENİZ A.Ş. ile 17 milyon yolcu, METRO A.Ş. metro hizmeti ile 96 milyon yolcu, Tramvay hizmeti ile 19 milyon, İZBAN A.Ş. banliyö ile 80 milyon yolcu olmak üzere toplam 514 milyon yolcu taşınmıştır.

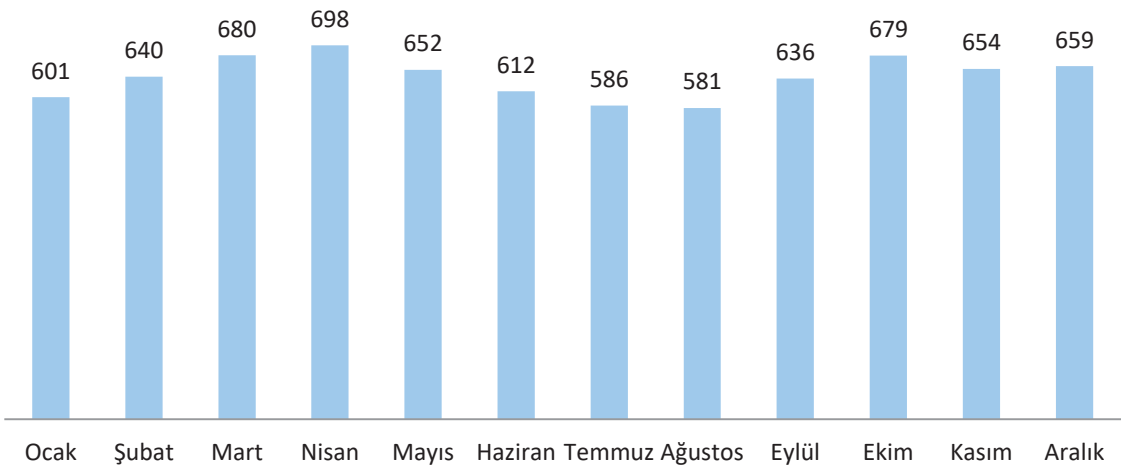
> *"Entegre Sistemle* ***514 MİLYON Yolcuya*** ***Hizmet Sunulmuştur.***



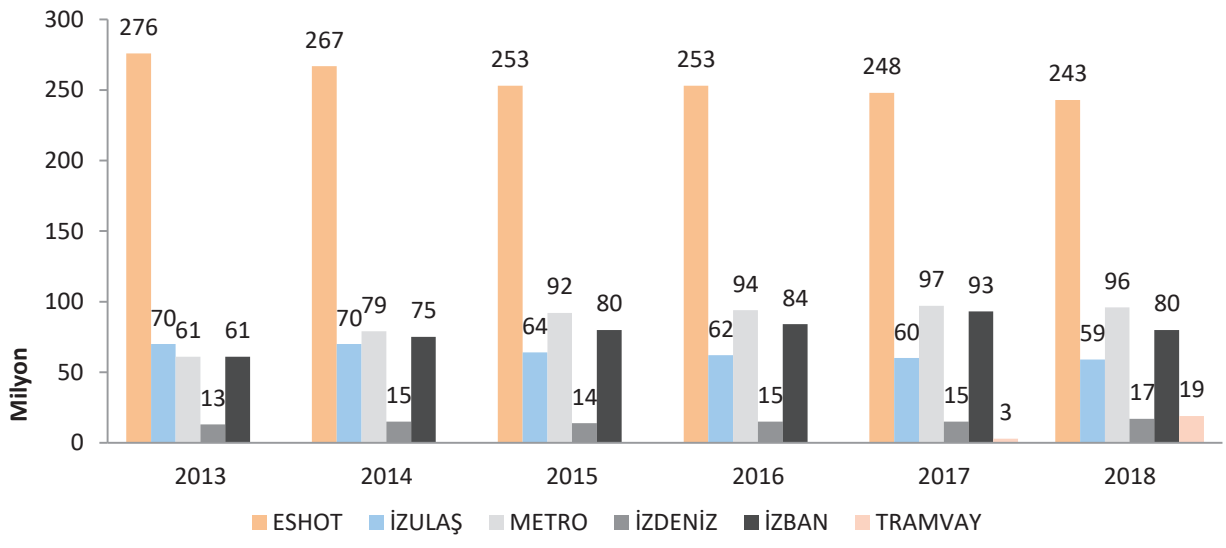
ESHOT Günlük Biniş Sayısı/2018



Otobüs Başına Günlük Biniş Sayısı



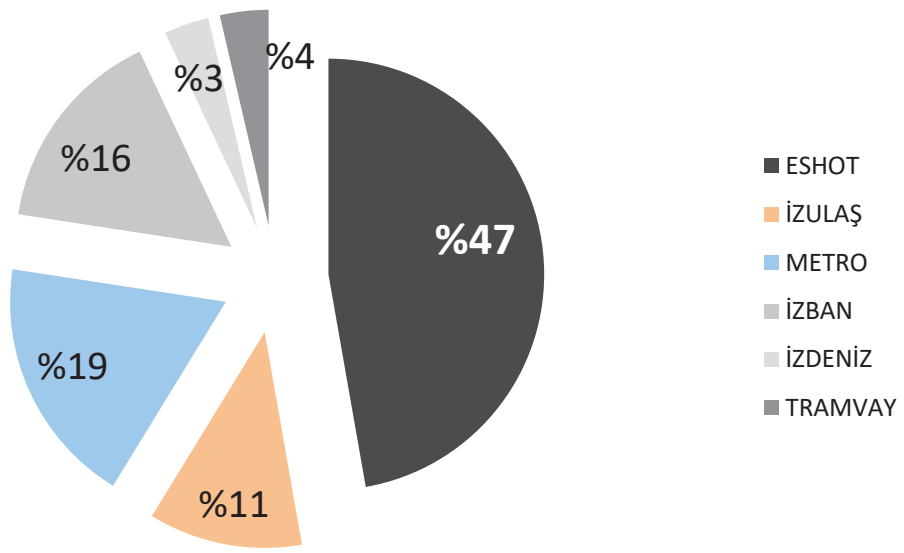
Yıllara Göre Yolcu Durumu



2018 Yılında Toplam Binişlerinin Kurumlara Göre Dağılımı / Biniş

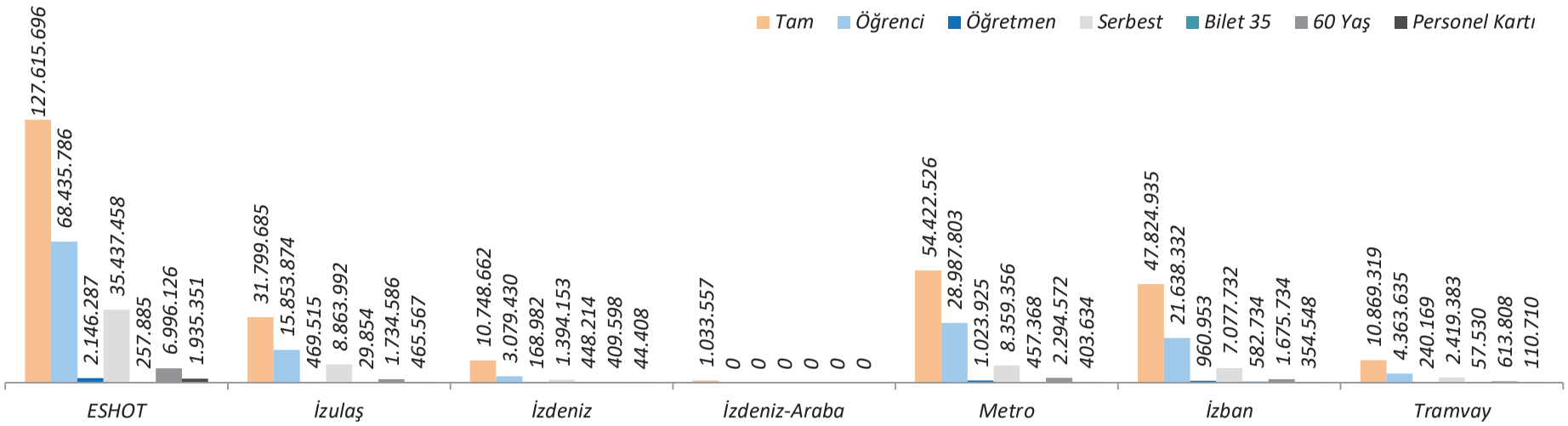
	ESHOT	İZULAŞ	METRO	İZBAN	İZDENİZ	TRAMVAY	TOPLAM
Ocak	20.155.744	4.868.822	8.308.045	8.164.328	1.280.822	708.213	43.485.974
Şubat	19.628.500	4.618.031	7.737.781	7.036.843	1.182.276	631.184	40.834.615
Mart	23.094.405	5.365.793	8.977.157	7.412.779	1.466.974	764.593	47.081.701
Nisan	22.241.721	5.228.971	8.593.484	7.192.976	1.575.466	771.954	45.604.572
Mayıs	21.766.238	5.218.382	8.283.672	7.031.417	1.423.823	780.188	44.503.720
Haziran	18.016.118	4.492.369	6.740.348	6.222.784	1.357.917	688.693	37.518.229
Temmuz	17.442.701	4.627.660	7.089.295	6.528.777	1.496.656	1.907.230	39.092.319
Ağustos	16.155.344	4.222.478	6.373.555	6.008.000	1.425.414	1.879.730	36.064.521
Eylül	18.855.532	4.833.958	7.810.439	6.772.002	1.470.751	2.381.029	42.123.711
Ekim	22.340.784	5.391.683	9.161.891	7.692.823	1.584.216	2.702.442	48.873.839
Kasım	21.143.775	5.062.232	8.719.737	7.226.141	1.381.836	2.582.856	46.116.577
Aralık	21.983.727	5.286.694	8.153.780	2.826.098	1.680.853	2.876.442	42.807.594
Toplam Biniş Sayısı	242.824.589	59.217.073	95.949.184	80.114.968	17.327.004	18.674.554	514.107.372

Kuruluşlara Göre Yolcu Payı



Toplu ulaşım sisteminde lastik tekerlekli toplu ulaşımın payı %58'dir.

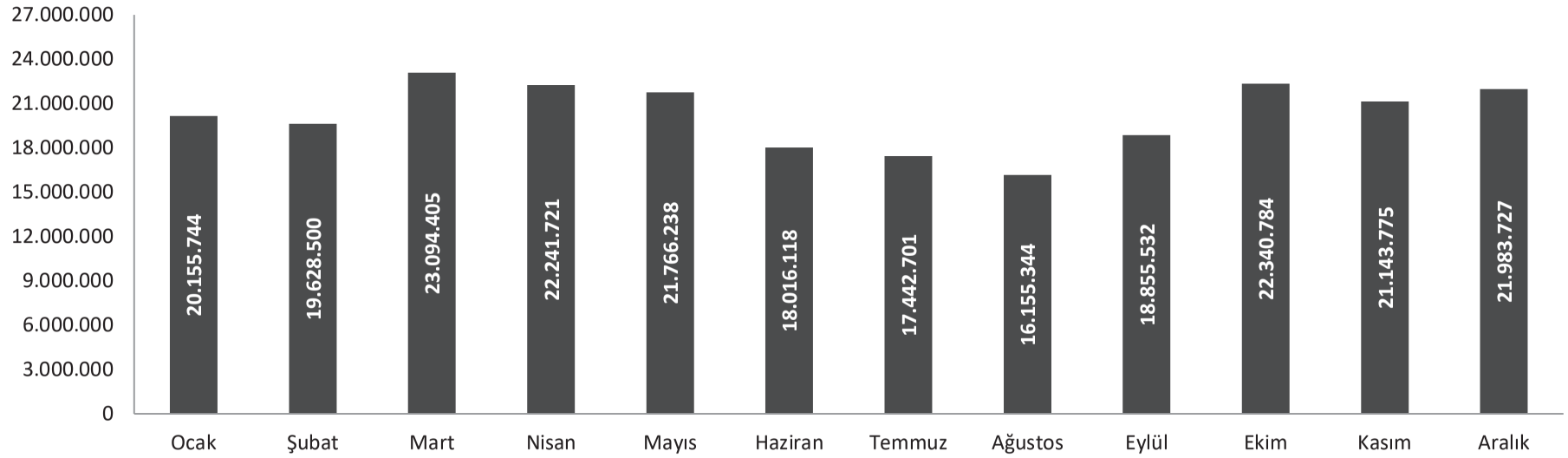
Ücret Tiplerine Göre Yolcu Durumu



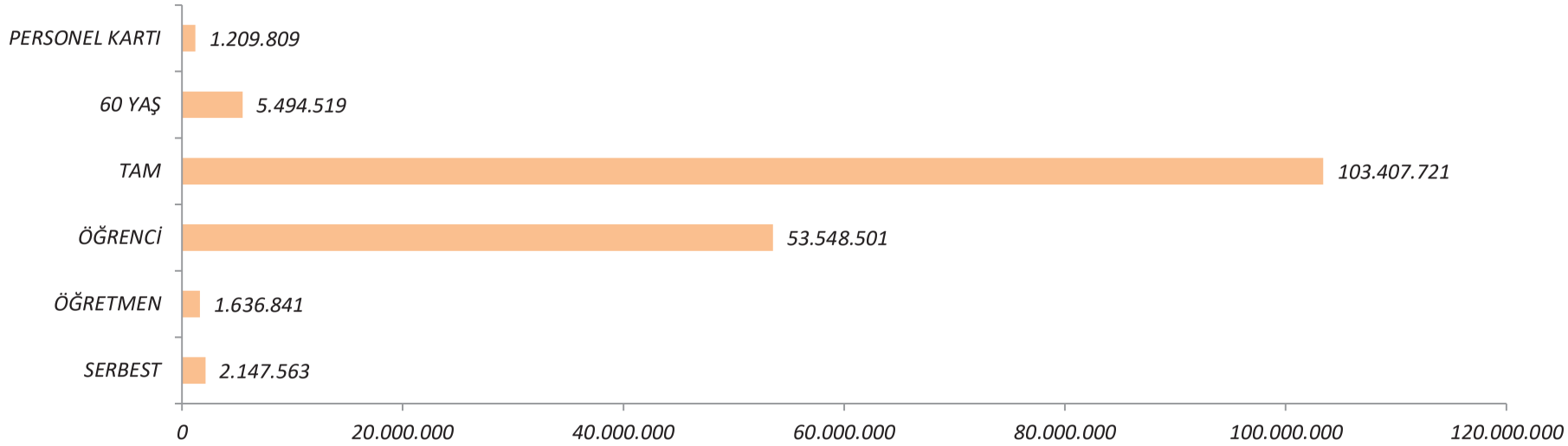
ESHOT Aylara Göre Yolcu Sayıları

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2018 Genel
Tam	10.818.926	9.895.901	11.674.140	11.265.093	11.056.184	10.285.291	10.219.217	9.515.728	10.331.637	11.002.006	10.591.063	10.960.510	**127.615.696**
Öğrenci	5.316.289	6.031.817	7.017.715	6.630.657	6.551.714	4.231.431	3.880.652	3.416.071	4.764.314	7.076.868	6.589.129	6.929.129	**68.435.786**
Öğretmen	178.682	180.800	219.780	209.889	211.776	171.465	104.471	87.344	184.575	202.091	195.082	200.332	**2.146.287**
Serbest	3.264.557	2.970.032	3.522.178	3.500.988	3.320.604	2.764.187	2.613.552	2.282.990	2.634.257	3.006.263	2.735.380	2.822.470	**35.437.458**
Bilet 35	28.379	22.617	23.090	22.439	20.807	20.375	22.277	22.929	22.329	18.434	15.081	19.128	**257.885**
60 Yaş	548.911	527.333	637.502	612.655	605.153	543.369	532.937	502.600	562.880	641.796	625.844	655.146	**6.996.126**
Personel	-	-	-	-	-	-	69.595	327.682	355.540	393.326	392.196	397.012	**1.935.351**
Toplam	20.155.744	19.628.500	23.094.405	22.241.721	21.766.238	18.016.118	17.442.701	16.155.344	18.855.532	22.340.784	21.143.775	21.983.727	**242.824.589**

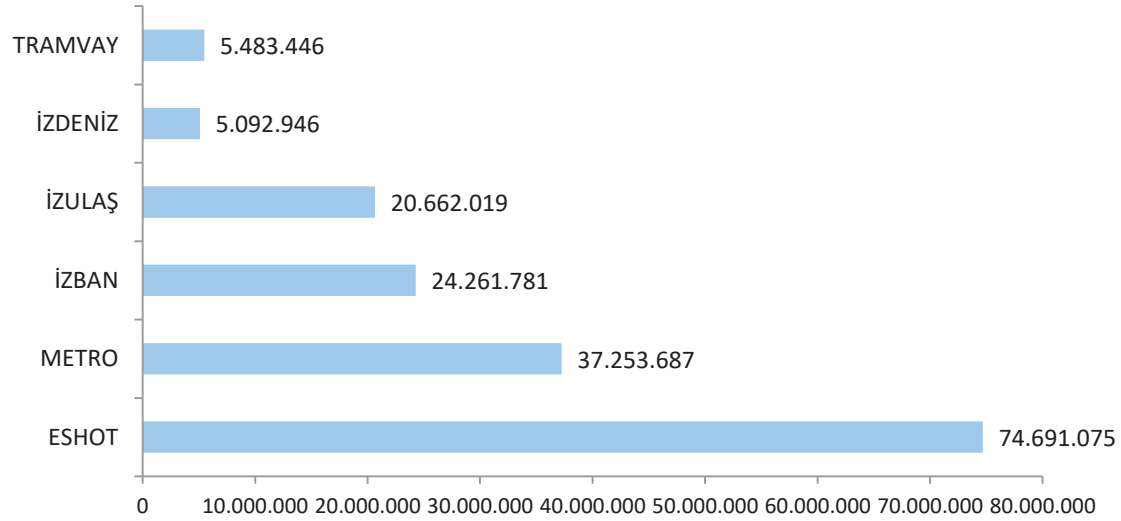
ESHOT Aylara Göre Aylık Yolcu Sayıları



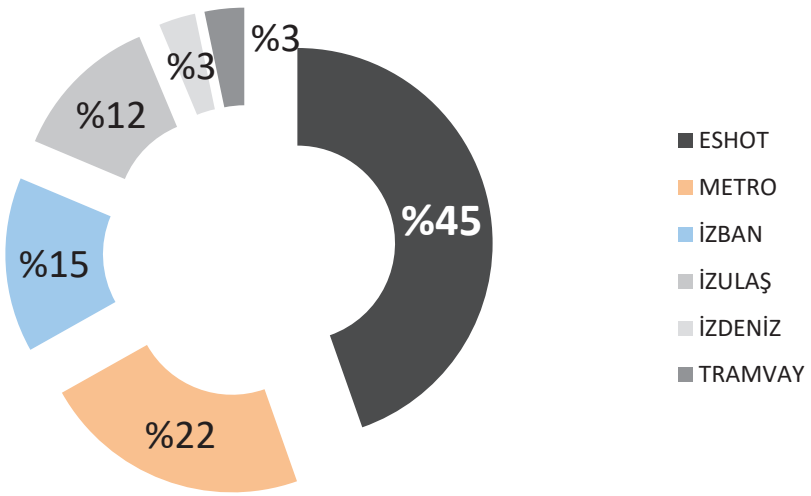
Ücret Tiplerine Göre Aktarmalı Yolcu Durumu



Kuruluşlara Göre Aktarmalı Yolcu Durumu



Kuruluşlara Göre Aktarmalı Yolcu Payı



Tüm araçlarda Yıllara Göre Aktarma ve Toplam Biniş Sayıları

	Aktarma Oranı	*Aktarma Sayısı*	*Toplam Biniş Sayısı**
2011	*%32,3*	*138.288.268*	*428.473.214*
2012	*%29,1*	*131.351.141*	*451.911.035*
2013	*%28,6*	*137.317.120*	*480.961.444*
2014	*%32,7*	*165.263.153*	*505.428.690*
2015	*%33,6*	*169.438.222*	*503.727.518*
2016	*%32,2*	*163.425.329*	*507.926.245*
2017	*%32,6*	*168.033.073*	*515.638.739*
2018	*%32,6*	*167.444.954*	*514.107.372*

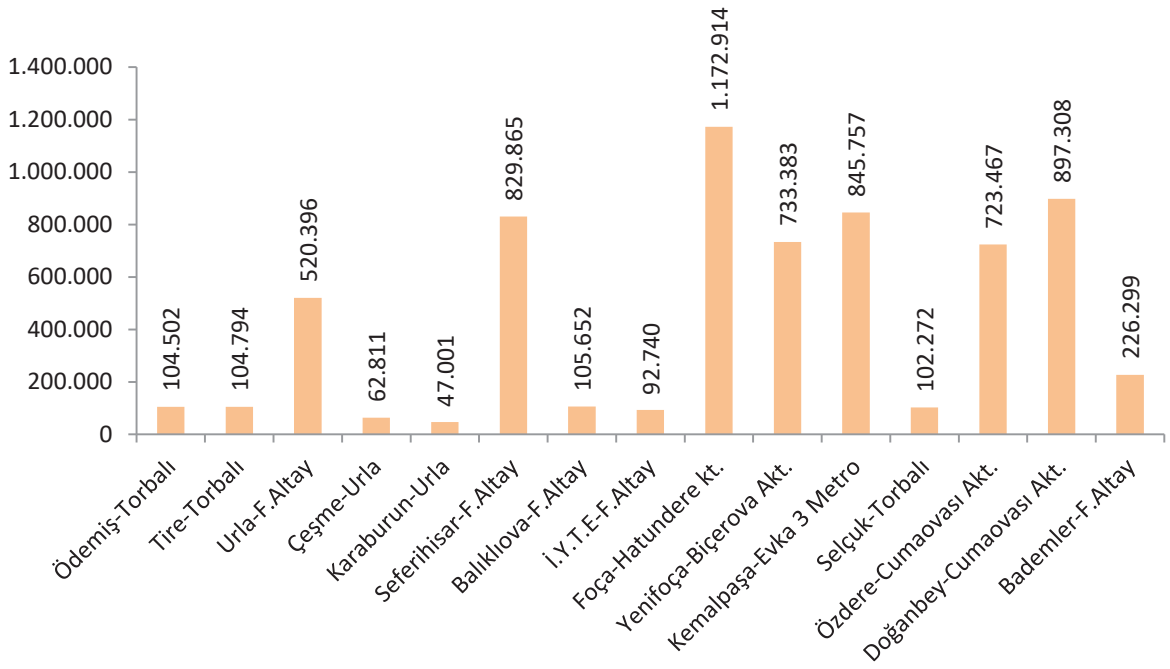
** Otobüs, Metro, İzdeniz, İzban ve Tramvay toplamı.*

Tüm Araçlarda Aylara Göre Aktarma ve Toplam Biniş Sayıları

	GENEL*			OTOBÜS		
	Aktarma Sayısı	Toplam Biniş Sayısı	Aktarma Oranı	Aktarma Sayısı	Toplam Biniş Sayısı	Aktarma Oranı
Ocak	14.145.464	43.485.974	32,53%	7.895.196	25.024.566	31,55%
Şubat	13.412.165	40.834.615	32,85%	7.748.255	24.246.531	31,96%
Mart	15.199.262	47.081.701	32,28%	8.948.773	28.460.198	31,44%
Nisan	14.579.566	45.604.572	31,97%	8.544.970	27.470.692	31,11%
Mayıs	14.414.319	44.503.720	32,39%	8.539.407	26.984.620	31,65%
Haziran	11.989.964	37.518.229	31,96%	6.994.114	22.508.487	31,07%
Temmuz	12.773.497	39.092.319	32,68%	6.964.688	22.070.361	31,56%
Ağustos	11.599.086	36.064.521	32,16%	6.315.932	20.377.822	30,99%
Eylül	13.733.794	42.123.711	32,60%	7.480.838	23.689.490	31,58%
Ekim	16.148.608	48.873.839	33,04%	8.813.624	27.732.467	31,78%
Kasım	15.310.078	46.116.577	33,20%	8.425.269	26.206.007	32,15%
Aralık	14.139.151	42.807.594	33,03%	8.682.028	27.270.421	31,84%
Toplam 2018	167.444.954	514.107.372	32,57%	95.353.094	302.041.662	31,57%

** Otobüs, Metro, İzdeniz, İzban ve Tramvay toplamı.*

Hizmet Götürülen İlçelerin Yolcu Durumu



Kişiselleştirilmiş Kart Bilgileri

Ücretli Serbest Kart Sayıları

Kart Tipi	Kart Sayısı
Resmi Kurum	511
Personel Ulaşım Kartı	20.897
Genel Toplam	**21.408**

İndirimli Kart Sayıları

Kart Tipi	Kart Sayısı
Öğrenci Kartı	418.529
Öğretmen Kartı	29.057
60 Yaş Kartı	64.310
Genel Toplam	**511.896**

Ücretsiz Serbest Kart Sayıları

Kart Tipi	Kart Sayısı
65 Yaş Kartı	223.177
TÜİK Kartı	141
E.H.S Personeli Kartı	13.292
Posta Dağıtıcısı Kartı	395
Engelli Kartı	45.077
Refakatçı Kartı	5.100
Basın Kartı	862
Zabıta Kartı	1.222
Genel Toplam	**289.266**

NOT: Müdürlüğümüzce verilen 74 adet Orman Muhafaza Memuru Kartı, İzmir Bölge İdare Mahkemesi 5. İdare Dava Dairesinin 20.11.2018 tarih ve 2018/1187 E. 2018/2487K. Sayılı kararı ile "istinaf başvurusunun kabulüyle, İzmir 1. İdare Mahkemesi'nin 01.03.2018 gün ve E:2016/1146, K: 2018/308 sayılı kararının kaldırılmasına, davanın reddine… kesin olarak" karar verilmesi sonucu 24/12/2018 tarihinde kullanıma kapatılmıştır. Bu sebeple yukarıdaki tabloda Orman Muhafaza Memuru Kartı adetlerine yer verilmemiştir.

Hamiline Kart Bilgisi

Kart Tipi	Kart Sayısı
Hamiline Kart Sayısı	4.215.081

ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018
Faaliyet Raporu



II. AMAÇ VE HEDEFLER

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri



STRATEJİK HEDEF 1.1.

Teknolojik Gelişmeleri Sunulan Hizmetlere Yansıtmak

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1. : *Temassız Akıllı Kartların Kullanımını Kolaylaştırmak ve Yaygınlaştırmak*

FAALİYETLER

- *Şehrin belirli merkezlerinde temassız akıllı kartlara otomatik kredi yükleyen makinaların hizmete sunulması*

STRATEJİK HEDEF 1.2.

Yolcu Memnuniyetini Arttırmak

PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1. : *Yolcu Memnuniyetini Arttırmak*

FAALİYETLER

- *Ulaşım faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi*

PERFORMANS HEDEFİ 1.2.2. : *Ulaşım Bilgisine Erişim Alternatifleri Üretmek*

FAALİYETLER

- *İzmir İli Toplu Ulaşım kılavuzlarının hazırlanması*
- *QR Kod uygulamasının tüm duraklara yaygınlaştırılması*



STRATEJİK HEDEF 2.1.

Çalışanların Mesleki Yeterliliklerini ve Bilgi Birikimlerini Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1.: *Mesleki Gelişimi Arttırıcı Faaliyetler Geliştirmek*

FAALİYETLER

- *Personel yetkinliğinin geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimlerin sağlanması*

STRATEJİK HEDEF 2.2.

Süreçleri Sürekli İyileştirerek Kalite Yönetim Faaliyetlerini Kurum Genelinde Yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1. : *Kalite Yönetim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak*

FAALİYETLER

- *Kalite Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması*

STRATEJİK HEDEF 2.3.

Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1. : *Modern Ekipmanların Kullanımını Yaygınlaştırmak*

FAALİYETLER

- *Bilişim cihazı ihtiyaçlarının karşılanması*
- *Network altyapısının iyileştirilmesi*
- *Teknolojik gelişmelere uyumlu makina ve ekipman kullanılması*
- *Modern sistem kurulumlarının sağlanması*

PERFORMANS HEDEFİ 2.3.2. : *Durak Tesisleriyle İlgili Çalışmaları Sürdürmek*

FAALİYETLER

- Durak tesisleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması

PERFORMANS HEDEFİ 2.3.3. : *Çalışma Alanlarını İyileştirmek*

FAALİYETLER

- *Mevcut atölye, garaj ve tesislerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi*
- *Yeni tesis kurulması*
- *Güvenlik sistemlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması*
- Haberleşme donanımlarının iyileştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 2.4.

Kurum Yönetsel Bilişim ve Karar Destek Sistemlerinin Entegrasyonunu Sağlamak ve Kullanımını Yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ 2.4.1. : *Takip ve Koordinasyon Sistemlerini Geliştirmek*

FAALİYETLER

- *Yeni yazılımların hazırlanması ve mevcut yazılımlarla entegrasyonu*

STRATEJİK HEDEF 2.5.

Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ 2.5.1. : *Ücret Toplama Faaliyetlerini Kesintisiz Sürdürmek*

FAALİYETLER

- *Elektronik Ücret Toplama Sisteminin ve unsurlarının geliştirilmesinin ve devamlılığının sağlanması*

PERFORMANS HEDEFİ 2.5.2: *Akaryakıt Kontrol Sistemi Faaliyetlerini Sürdürmek*

FAALİYETLER

- *Kurum araçlarının akaryakıt, madeni yağ, NOx azaltıcı üre çözeltisi ve antifriz vb. ihtiyaçlarını temin ederek dağıtımını sağlamak*
- *Akaryakıt kontrol ve ikmal sistemi yedek parça, bakım onarım ve malzeme alımlarının yapılması*
- *Akaryakıt alım ve muhafazası için işletme ruhsatı ve serbest kullanıcı lisanslarının yenilenmesi*

PERFORMANS HEDEFİ 2.5.3.: *Bakım Onarım Süreçlerini İyileştirerek Bakım Çalışmalarını Daha Verimli ve Etkin Hale Getirmek*

FAALİYETLER

- *Özellikli araç / hizmet aracı alınması*

PERFORMANS HEDEFİ 2.5.4.: *Bilgi Teknolojileri Kapsamındaki Faaliyetlerin Devamlılığını ve Güncelliğini Sağlamak*

FAALİYETLER

- *Web ve mobil uygulamaların geliştirilmesi*
- *Yazılımların Güncelliğinin Sağlanması*
- *Bilişim hizmetlerinin yürütülmesi*

PERFORMANS HEDEFİ 2.5.5.: *Ekonomik, Verimli ve Sürekli Ulaşım Hizmeti Sağlamak Amacıyla İşgücünde Devamlılığı ve Etkinliği Sağlamak*

FAALİYETLER

- *Toplu ulaşım hizmetlerinin daha ekonomik, verimli ve sürekli olması için sürücü ve teknik personel istihdam hizmeti alımı*

STRATEJİK HEDEF 2.6.

Kurumun Finansal Kapasite ve Niteliklerini İyileştirecek Faaliyetleri Üretmek

PERFORMANS HEDEFİ 2.6.1. : *Dengeli Bir Mali Yapı Oluşturmak*

FAALİYETLER

- *Etkili kaynak dağılımını ve kullanımını sağlayarak finansal gücü destekleyici çalışmalar yürütmek*

STRATEJİK HEDEF 2.7.

Kurumsal İmajı ve İtibarı Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ 2.7.1. : *İmaj ve İtibarı Geliştirici Çalışmalar Yürütmek*

FAALİYETLER

- *Toplu Ulaşım Haftası etkinliklerinin düzenlenmesi*
- *Kurumsal Tanıtım çalışmalarının yürütülmesi*



STRATEJİK HEDEF 3.1.

Çevreci Ulaşım Teknolojilerini Uygulamak

PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1: *Otomotiv Sektöründeki Çevre Dostu Uygulamaları Takip Etmek*

FAALİYETLER

- *Otobüs satın alınması*

STRATEJİK HEDEF 3.2.

Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımını Yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1: *Güneş Enerjisi Sistemlerini Uygulamak*

FAALİYETLER

- *Elektrik tüketiminin bir kısmının kurulacak olan güneş panellerinden karşılanması*
- *Şebeke enerjisinin olmadığı noktalarda kapalı durakların aydınlatılması ve akıllı durakların enerjisinin sağlanması için güneş panellerinin kullanılması*

STRATEJİK HEDEF 3.3.

Enerji ve Doğal Kaynak Tasarrufu Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ 3.3.1: *Kaynak Tasarrufu Sağlayıcı Faaliyetler Geliştirmek*

FAALİYETLER

- *Otobüs yıkamada kullanılan suyun yeniden kullanıma kazandırılması*

B. Temel Politika ve Öncelikler

Kamu yararını gözeten, katılımcı, çevreye duyarlı, ekonomik açıdan verimli, sürekli ve güvenli hizmet anlayışıyla bütünleşik toplu taşıma politikalarını benimseyen ESHOT Genel Müdürlüğü, Büyükşehir Belediye Kanunu'nun yedinci maddesine dayanarak; karayoluyla ulaşım hizmetlerinden otobüslerle toplu ulaşım hizmetini yerine getirmektedir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Bağlı Kuruluşları İzmir halkına, daha ekonomik, daha kaliteli, daha hızlı ve daha konforlu toplu ulaşım hizmeti sunma gayretini sürdürmektedir. Rekabet gücü yüksek, dünya ile entegre olmuş, sürdürülebilir bir kalkınmaya sahip, kısıtlı kaynakları en verimli şekilde kullanan, yaşam kalitesi her geçen gün biraz daha artarak büyüyen Kentimiz için amaç ve hedefler belirlenmektedir.

ESHOT Genel Müdürlüğü faaliyet alanı ile ilgili tüm faaliyet ve projelerini aşağıda yer alan Kurum ilke ve değerleri çerçevesinde yerine getirmektedir.

KURUMUN İLKELERİ

- *Hizmet kalitesini sürekli iyileştirerek yolcu memnuniyetini sağlamak,*
- *Konforlu, ekonomik ve güvenli ulaşım hizmetini hızlı ve kesintisiz şekilde zamanında sağlamak,*
- *Araştırmacı ve yenilikçi fikirlere açık kadrosu ile teknolojik gelişmeleri takip etmek,*
- *Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,*
- *Çevreye duyarlı olmak,*
- *Operasyonel ve yönetsel süreçlerde verimliliği esas almak,*
- *Öneri, talep ve şikayetlere açık olmak.*

KURUMUN DEĞERLERİ

- *Atatürk ilke ve değerlerine bağlı,*
- *İşlerimizde ve davranışlarımızda açık, dürüst, objektif ve toleranslı,*
- *Yolcularımıza ve çalışanlarımıza değer veren,*
- *"Ben" yerine "biz" kavramını kullanan, başarının birlikte yakalanacağına inanan,*
- *Aklın ve bilimin önderliğinde pozitif düşünen,*

- *Zamanın önemini bilen ve bu bilinçle ilerleyen,*
- *Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlayan,*
- *Güler yüzlü hizmeti temel alan,*
- *Kurumun başarı ve başarısızlığının sorumluluğunu taşıyan,*
- *En iyi olmak için çalışan,*
- *İş sağlığı ve iş güvenliğini esas alan,*

İlke ve değerler 2015-2019 yılı Stratejik Planıyla belirlenmiştir.

Kurumun sorumluluk alanındaki toplu ulaşım hizmetlerini Ulaşım Ana Planı çerçevesinde, 2015-2019 Stratejik planıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, misyonumuz olan; yolcu memnuniyetine odaklı, ekonomik, emniyetli, konforlu, sürekli ve güvenilir toplu taşımacılık hizmetinin yerine getirilmesi birinci önceliğimizdir.

Hizmet standartlarımızın gelişimi açısından, Entegre Yönetim Sistemi Politikası ile Stratejik Planda yer alan amaç, bağlam ve hedefler doğrultusunda, yürürlükteki yasa ve mevzuat şartlarına göre kalite, iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve müşteri memnuniyeti yönetimi konularındaki sorumluluğumuz, sürekli iyileşme hedefi çerçevesinde oluşturulan temellere dayanır.

Bu doğrultuda gelecekte oluşabilecek risk ve fırsatları da dikkate alarak İzmir Halkına ;

- *Modern, çevreye duyarlı, bakımlı, güvenli ve konforlu araç filomuzla karayolu ulaşım hizmeti sağlanması,*
- *Eğitimler ve projelerle çalışanlarımıza ve vatandaşlarımıza çevre bilincinin aşılanması ve yükseltilmesi,*
- *Yürürlükteki yasa ve mevzuata uygun olarak çevre kirliliğinin önlenmesi ve atık oluşumlarımızın kaynakta azaltması, atıkların en aza indirilmesi ve oluşan atıkların geri dönüşümünün sağlanması,*
- *İş sağlığı ve Güvenliği koşulları, tehlike ve riskler dikkate alınarak; tüm çalışanlarımızın, yüklenicilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlık ve güvenliğinin sağlanması,*

- *Vatandaşa eğitimli ve güler yüzlü çalışanlarımız ile kaliteli hizmet sunulması ve bu hizmeti sürekli geliştirmek için vatandaşlarımızın öneri, isteklerini kolayca iletebilecekleri anlaşılır iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlamaya yönelik entegre yönetim sistemi kurulması,*
- *Sürdürülebilir çevre için belirlenen politika ve stratejilerin uygunluk yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,*
- *Vatandaş, personel ve diğer ilgili taraflardan gelen ihtiyaç ve beklentiler değerlendirilerek sonuçlarımız süreçlerimize yansıtılarak gerekli kontrollerin ve analizler yapılarak,*

Entegre Ulaşım Sisteminin diğer unsurlarıyla birlikte, uluslar arası standartlarda sürdürülebilir bir ulaşım hizmeti sunulması temel politika ve önceliklerimizi oluşturmaktadır.

Kalkınma Planları, Yıllık Planlar, Orta vadeli Planlar incelendiğinde "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Büyüme", gerekse de "Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre" ana hedeflerinin altındaki bir çok politikada (Lojistik ve Ulaştırma, Kentsel Altyapı) enerji verimliliğini, temiz yakıt ve çevre dostu araç kullanımını sağlayan ulaşım sistemlerine öncelik verilmesi gerektiği vurgulanmıştır. Bu politika ve stratejiler altındaki alt hedef ve faaliyetlere örnek olarak aşağıdakiler listelenebilir:

- *Erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması,*
- *Kent içi ulaşımda kurumlar arası koordinasyonu geliştirecek, daha etkin planlama ve yönetimle kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonunun güçlendirilmesi,*
- *Kent içi ulaşımda trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılması,*
- *Trafikte güvenliğin artırılması doğrultusunda Akıllı Ulaşım Sistemleriyle entegre bir şekilde kullanılacak Trafik Elektronik Denetim Sistemlerinin yaygınlaştırılması,*

Ayrıca son Kalkınma Planı'nın öncelikli dönüşüm programlarında listelenen aşağıdaki konu başlıkları kurumumuzu doğrudan veya çok yakından ilgilendirmektedir:

- *Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi,*
- *İstatistiki Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi,*
- *Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme,*

- *Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi,*
- *Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi,*
- *Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği Altyapısının Geliştirilmesi.*

Özellikle enerji verimliliğiyle ilgili olarak, ulaşımda toplu taşımanın, küçük motor hacimli, elektrikli ve hibrit araç kullanımının yaygınlaştırılması, uygun yerleşim yerlerinde akıllı bisiklet şebekeleri kurulması, trafiğe kapalı yaya yolları oluşturulması ve kamuda düşük yakıt tüketimi olan taşıt kullanımının yaygınlaştırılması hedefleri faaliyet alanımız ve kentimize ait bölge planıyla paralel hedefler oluşturmaktadır.

ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018
Faaliyet Raporu



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018
Faaliyet Raporu



MALİ BİLGİLER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 yılı ESHOT Genel Müdürlüğü Gider Bütçesi 875.697.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içinde 40.000.000,00 TL ek bütçe yapılmıştır, Gelir Bütçesi 685.799.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içinde 40.000.000,00 TL ek bütçe yapılmıştır, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 189.898.000,00 TL öngörülmüştür. Mali yıl sonunda Gider Bütçesi 838.005.281,76 TL, Gelir Bütçesi 811.151.665,76 TL ve Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 9.894.657,53 TL olarak gerçekleşmiştir.

2018 mali yılı Bütçe tahmin ve gerçekleşmeleri

Açıklama	2018 Bütçe ile Tahmin Edilen(TL)	Ek Bütçe	Toplam Bütçe	2018 Gerçekleşen(TL)
Bütçe Gideri	875.697.000,00	40.000.000,00	915.697.000,00	838.005.281,76
Bütçe Geliri	685.799.000,00	40 .000.000,00	725.799.000,00	811.151.665,76
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	189.898.000,00			9.894.657,53

a. Gelir Bütçesi

2018 mali yılı Gelir Bütçesi 685.799.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içinde 40.000.000,00 TL ek bütçe yapılmıştır. Yıl sonunda 811.278.060,59 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 126.394,83 TL red ve iade yapılarak net 811.151.665,76 TL gelir tahsil edilmiştir. 2018 mali yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %111,76'dır.

2018mali yılı Ekonomik sınıflandırma 2.Düzey'de bütçe ile tahmin edilen ve gerçekleşen Gelirler

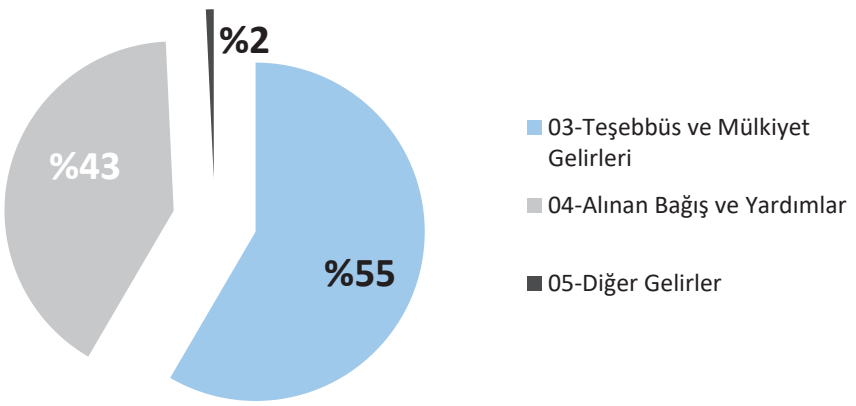
Ekonomik Sınıf I	Ekonomik Sınıf II	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Toplam Bütçe	Tahsilat	Tahsilat Oranı (%)
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	400.684.000,00		400.684.000,00	443.390.942,53	110,66
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.000,00		10.000,00	3.900,00	39,00
3	4	Kurumlar Hasılatı	389.568.000,00		389.568.000,00	430.129.036,10	110,41
3	6	Kira Gelirleri	8.606.000,00		8.606.000,00	9.057.933,87	105,25
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.500.000,00		2.500.000,00	4.200.072,56	168,00
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	280.000.000,00	40.000.000,00	320.000.000,00	351.576.350,88	109,87

4	*3*	*Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar*	280.000.000,00	40.000.000,00	320.000.000,00	351.576.350,88	109,87
5		*Diğer Gelirler*	5.125.000,00		5.125.000,00	16.310.767,18	318,26
5	*1*	*Faiz Gelirleri*	35.000,00		35.000,00	90.234,55	257,81
5	*3*	*Para Cezaları*	100.000,00		100.000,00	592.396,94	592,40
5	*9*	*Diğer Çeşitli Gelirler*	4.990.000,00		4.990.000,00	15.628.135,69	313,19
Gelir Toplamı			***685.809.000,00***	***40.000.000,00***	***725.809.000,00***	***811.278.060,59***	***111,78***

9		*Ret ve İadeler (-)*	*10.000,00*		*10.000,00*	*126.394,83*	
9	*3*	*Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri*	*10.000,00*		*10.000,00*	*110.767.,96*	
9	*5*	*Diğer Gelirler*	*0,00*		*0,00*	*15.626,87*	
Net Gelir			***685.799.000,00***	***40.000.000,00***	***725.799.000,00***	***811.151.665,76***	***111,76***

Yukarıdaki tabloyu incelediğimizde; 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 443.390.942,53 *TL ile %110,66; 04-Alınan Bağış ve Yardımlar* 351.576.350,88 *TL ile %109,87; 05-Diğer Gelirler* 16.310.767,18 *TL ile %318,26 olarak gerçekleşmiştir.*

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçesinin gerçekleşme oranları



Gerçekleşen gelir bütçemizin %55'lik kısmını 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri oluşturmaktadır.

b. Gider Bütçesi

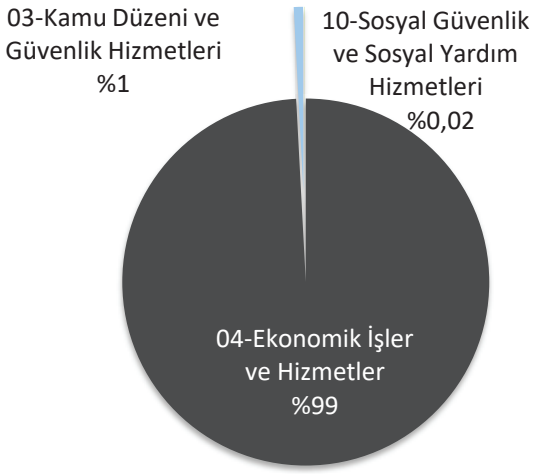
2018 mali yılı gider bütçesi 875.697.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içinde 40.000.000 TL ek bütçe yapılmıştır ve yıl sonunda 838.005.281,76 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 91,52'dir.

2018 mali yılında gider bütçesi fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde 04- Ekonomik İşler ve Hizmetler %92,14 lük oran ile 830.995.170,34 TL

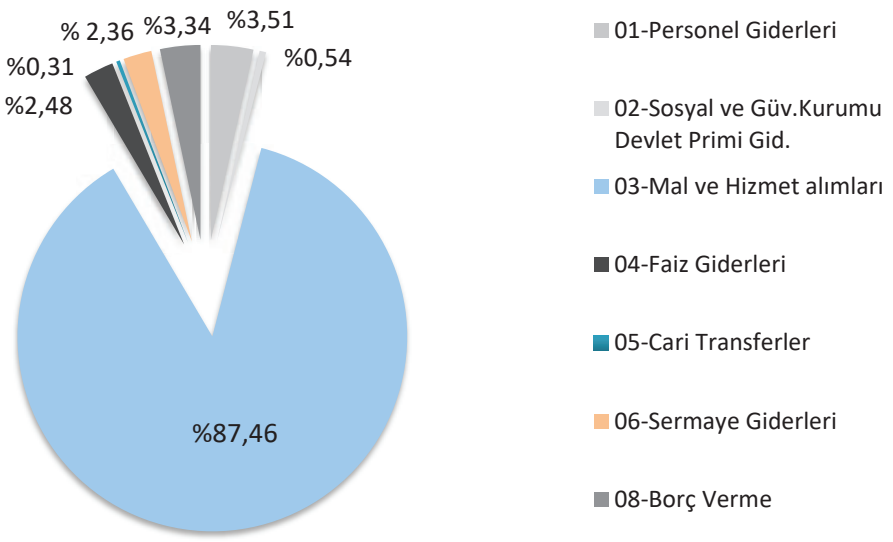
gerçekleşmiştir. 03- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri %50,08 lik oran ile 6.843.507,22 TL gerçekleştirilmiştir. 10- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri %98,00 lik oran ile 166.604,20 TL gerçekleştirilmiştir.

2018 mali yılında gider bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde; % 95,82'lik gerçekleşme oranı ile 29.419.903,80 TL 01- Personel Giderleri, %96,26'lık gerçekleşme oranı ile 4.546.931,22 TL 02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri, %93,38'lik gerçekleşme oranı ile 732.882.672,06 TL 03- Mal ve Hizmet Alımları, %94,50'lik gerçekleşme oranı ile 20.790.949,78 TL 04- Faiz Giderleri, %95,81'lik gerçekleşme oranı ile 2.577.418,95 TL 05- Cari Transferler, %52,89'luk gerçekleşme oranı ile 19.759.405,95 TL 06- Sermaye Giderleri ve %99,99'luk gerçekleşme oranı ile 28.028.000,00 TL 08- Borç Vermedir.

Fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde gider bütçesi gerçekleşme tutarları



Ekonomik sınıflandırma düzeyinde gider bütçesi gerçekleşme tutarları



2018 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırma 2. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler

Ekonomik Sınıf		Harcama Açıklaması	Bütçe İle Verilen	Ek Bütçe	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek	Harcama	İptal Edilen	Harcama Oranı
1		PERSONEL GİDERLERİ	30.384.000,00		699.400,00	380.900,00	30.702.500,00	29.419.903,80	1.282.596,20	95,82%
1	1	MEMURLAR	23.976.000,00		288.900,00	246.900,00	24.018.000,00	22.945.466,74	1.072.533,26	95,53%
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.800.000,00		392.000,00	102.000,00	6.090.000,00	6.086.629,76	3.370,24	99,94%
1	3	İŞÇİLER	10.000,00				10.000,00		10.000,00	
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	559.000,00		17.500,00	32.000,00	544.500,00	347.969,88	196.530,12	63,91%
1	5	DİĞER PERSONEL	39.000,00		1.000,00		40.000,00	39.837,42	162,58	99,59%
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUM. DEVLET PRİMİ GİD.	4.612.000,00		118.000,00	6.500,00	4.723.500,00	4.546.931,22	176.568,78	96,26%
2	1	MEMURLAR	3.677.000,00		42.000,00	6.500,00	3.712.500,00	3.543.048,36	169.451,64	95,44%
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	929.000,00		76.000,00		1.005.000,00	1.003.882,86	1.117,14	99,89%
2	3	İŞÇİLER	6.000,00				6.000,00		6.000,00	
3		MAL VE HİZMET ALIMLARI	637.542.000,00	40.000.000,00	116.014.800,00	8.721.350,00	784.835.450,00	732.882.672,06	51.952.777,94	93,38%
3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.485.000,00		1.070.000,00	200.000,00	6.355.000,00	5.754.298,00	600.702,00	90,55%
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	205.772.000,00		65.034.750,00	879.000,00	269.927.750,00	263.698.409,38	6.229.340,62	97,69%
3	3	YOLLUKLAR	141.000,00		15.000,00	10.000,00	146.000,00	63.200,40	82.799,60	43,29%
3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.443.000,00		2.140.000,00	0,00	3.583.000,00	3.110.268,82	472.731,18	86,81%
3	5	HİZMET ALIMLARI	384.174.000,00	40.000.000,00	23.873.550,00	6.452.000,00	441.595.550,00	401.632.996,21	39.962.553,79	90,95%
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	154.000,00		0,00	84.500,00	69.500,00	7.753,28	61.746,72	11,16%
3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK. VE ON. GİD.	39.773.000,00		23.756.500,00	1.095.850,00	62.433.650,00	57.907.506,97	4.526.143,03	92,75%
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	600.000,00		120.000,00		720.000,00	704.250,57	15.749,43	97,81%
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	3988,43	1011,57	79,77%
4		FAİZ GİDERLERİ	22.000.000,00				22.000.000,00	20.790.949,78	1.209.050,22	94,50%
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	22.000.000,00				22.000.000,00	20.790.949,78	1.209.050,22	94,50%
5		CARİ TRANSFERLER	1.270.000,00		1.420.000,00		2.690.000,00	2.577.418,95	112.581,05	95,81%
5	1	GÖREV ZARARLARI	1.195.000,00		1.400.000,00		2.595.000,00	2.485.875,88	109.124,12	95,79%
5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAP. TRANSFER.	5.000,00				5.000,00	4.012,00	988,00	80,24%
5	6	YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	70.000,00		20.000,00		90.000,00	87.531,07	2.468,93	97,26%
6		SERMAYE GİDERLERİ	95.119.000,00		6.220.000,00	63.978.500,00	37.360.500,00	19.759.405,95	17.601.094,05	52,89%
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	76.114.000,00		2.715.000,00	61.902.000,00	16.927.000,00	11.805.308,88	5.121.691,12	69,74%
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.350.000,00		655.000,00	1.136.500,00	868.500,00	733.319,02	135.180,98	84,44%
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	9.055.000,00		2.850.000,00	250.000,00	11.655.000,00	4.809.109,32	6.845.890,68	41,26%
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	8.600.000,00			690.000,00	7.910.000,00	2.411.668,73	5.498.331,27	30,49%
8		BORÇ VERME	24.770.000,00		3.260.000,00		28.030.000,00	28.028.000,00	2.000,00	99,99%
8	1	YURT İÇİ BORÇ VERME	24.770.000,00		3.260.000,00	0,00	28.030.000,00	28.028.000,00	2.000,00	99,99%
9		YEDEK ÖDENEKLER	60.000.000,00			54.644.950,00	5.355.050,00		5.355.050,00	
9	6	YEDEK ÖDENEK	60.000.000,00			54.644.950,00	5.355.050,00		5.355.050,00	
GENEL TOPLAM			875.697.000,00	40.000.000,00	127.732.200,00	127.732.200,00	915.697.000,00	838.005.281,76	77.691.718,24	91,52%

Kurumsal sınıflandırmaya göre bütçe ödenekleri ve bütçe giderleri dağılımı

Kurumsal Kod 46.35.04	Kurumsal Birim	Bütçe İle Verilen	Ek Bütçe	Net Ödenek	Harcama
02	Özel Kalem Müdürlüğü	588.000,00	0,00	616.500,00	566.323,21
04	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	110.290.000,00	0,00	58.940.050,00	52.259.459,81
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	321.839.000,00	40.000.000,00	378.100.000,00	362.319.805,56
8	Kararlar ve Arşiv Dairesi Başkanlığı	689.000,00	0,00	689.000,00	645.539,91
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	54.785.000,00	0,00	57.565.000,00	43.013.407,75
11	Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	237.964.000,00	0,00	315.756.000,00	310.968.088,26
13	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	13.210.000,00	0,00	14.250.000,00	8.839.249,20
14	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	972.000,00	0,00	974.000,00	857.722,62
15	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı	24.187.000,00	0,00	28.157.000,00	13.674.681,67
20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	232.000,00	0,00	232.000,00	215.317,58
21	İç Denetim Birimi Başkanlığı	341.000,00	0,00	341.000,00	326.421,80
24	1. Hukuk Müşavirliği	1.000.000,00	0,00	1.040.000,00	976.761,82
30	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	102.651.000,00	0,00	50.175.000,00	35.095.012,94
31	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı	3.792.000,00	0,00	5.185.500,00	4.865.950,04
32	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı	1.015.000,00	0,00	1.095.550,00	1.072.037,79
33	Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	1.358.000,00	0,00	1.785.400,00	1.599.755,70
35	Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı	784.000,00	0,00	795.000,00	709.746,10
TOPLAM		**875.697.000,00**	**40.000.000,00**	**915.697.000,00**	**838.005.281,76**

2018 Mali Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

KODLAR				AÇIKLAMA	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME
I	II	III	IV		TL (- / +)	TL (- / +)	ORANI
1				İÇ BORÇLANMA	184.898.000,00	-764.483,96	-0,41%
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	184.898.000,00	-764.483,96	-0,41%
		52		DİĞER BANKALARDAN	184.898.000,00	-764.483,96	-0,41%
			1	BORÇLANMA	276.898.000,00	84.000.000,00	30,34%
			2	ÖDEME (-)	92.000.000,00	84.764.483,96	92,14%
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	5.000.000,00	10.659.141,49	213,18%
	2			BANKALAR	5.000.000,00	10.659.141,49	213,18%
		1		BANKALAR	5.000.000,00	10.659.141,49	213,18%
			1	TÜRK LİRASI CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	5.000.000,00	10.659.141,49	213,18%
				TOPLAM	189.898.000,00	9.894.657,53	5,21%

2018 mali yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasında borçlanma 276.898.000,00 TL, ödeme 92.000.000,00 TL öngörülerek net 184.898.000,00 TL iç borçlanma tahmin edilmiştir.

2018 mali yılında 84.000.000,00 TL borçlanma, 84.764.483,96 TL kredi anapara geri ödemesi yapılmış olup banka mevcudu ile birlikte finansmanın ekonomik sınıflandırması 9.894.657,53 TL olarak gerçekleşmiştir.

48.965.860,08 TL Vakıfbank
5.777.778,00 TL Denizbank
17.445.845,96 TL Türkiye Ekonomi Bankası
4.374.999,96 TL Halkbankası
2.199.999,96 TL Garanti Bankası
5.000.000,00 TL İş Bankası ve
1.000.000,00 TL Finans Katılım Bankası olmak üzere toplam:
84.764.483,96 TL anapara borç ödemesi yapılmıştır.

2018 mali yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasında 5.000.000,00 TL banka mevduatı öngörülmüş olup, 10.659.141,49 TL banka mevduatının 2018 yılına devrettiği görülmüştür.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

	AKTİF	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
1	**DÖNEN VARLIKLAR**	**161.938.487,52**	**206.882.869,40**	**219.907.312,81**
10	**HAZIR DEĞERLER**	**8.674.468,66**	**10.673.936,49**	**11.392.391,81**
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	8.616.500,66	10.659.141,49	11.376.333,20
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	57.968,00	14.795,00	16.058,61
11	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
12	**FAALİYET ALACAKLARI**	**13.807.980,73**	**14.183.271,23**	**13.921.968,81**
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	326.680,08	530.193,38	81.925,14
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	13.462.917,72	13.623.214,92	13.820.358,42
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	18.382,93	29.862,93	19.685,25
13	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
14	**DİĞER ALACAKLAR**	**2.757.607,63**	**3.264.424,65**	**3.678.294,41**
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.757.607,63	3.264.424,65	3.678.294,41
15	**STOKLAR**	**20.522.635,40**	**28.298.740,51**	**35.249.395,62**
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	20.522.635,40	28.298.740,51	35.249.395,62
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
16	**ÖN ÖDEMELER**	**860.469,49**	**916.698,19**	**1.005.456,67**
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00

	PASİF	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
3	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**191.390.325,34**	**197.438.839,62**	**207.625.857,65**
30	**KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**79.664.270,20**	**74.181.137,94**	**66.837.495,96**
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	79.664.270,20	74.181.137,94	66.837.495,96
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
31	**KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
32	**FAALİYET BORÇLARI**	**66.436.518,79**	**66.066.464,42**	**74.532.903,62**
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	66.436.518,79	66.066.464,42	74.532.903,62
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
33	**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**41.318.702,53**	**52.902.495,10**	**64.753.717,94**
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.380.502,96	639.500,26	483.280,60
333	EMANETLER HESABI	35.938.199,57	52.262.994,84	64.270.437,34
34	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
36	**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**3.970.833,82**	**4.288.742,16**	**1.265.286,32**
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.798.544,86	4.082.125,92	1.015.980,04
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	172.288,96	206.616,24	249.306,28
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAP. TAHS. HS.	0,00	0,00	0,00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKS. VERGİ VE DİĞ. YÜK. HS.	0,00	0,00	0,00
37	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**0,00**	**0,00**	**236.453,81**
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	236.453,81
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
38	**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
39	**DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

	AKTİF	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	860.469,49	916.698,19	1.005.456,67
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİF HESABI	0,00	0,00	0,00
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKR. HS.	0,00	0,00	0,00
18	**GELECEK AYLARA AİT GİDERLER**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
19	**DİĞER DÖNEN VARLIKLAR**	**115.315.325,61**	**149.545.798,33**	**154.659.805,49**
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	115.315.325,61	149.545.798,33	154.659.805,49
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
2	**DURAN VARLIKLAR**	**289.502.581,74**	**299.593.954,92**	**276.133.426,53**
21	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**7.124,25**	**14.423,50**	**16.169,83**
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	7.124,25	14.423,50	16.169,83
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
22	**FAALİYET ALACAKLARI**	**0,00**	**13.000,00**	**387.717,73**
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	13.000,00	387.717,73
23	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
24	**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**63.394.986,00**	**74.040.618,00**	**78.395.818,00**
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE HESABI	63.394.986,00	74.040.618,00	78.395.818,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
25	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**226.100.471,49**	**225.525.913,42**	**197.333.720,97**
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0,00	0,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.396.655,00	1.396.655,00	3.258.255,00
252	BİNALAR HESABI	11.606.249,21	25.370.270,87	27.403.960,62
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	21.894.594,90	22.540.947,69	26.165.770,36
254	TAŞITLAR HESABI	483.709.808,09	517.122.939,46	525.917.462,70
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	11.109.952,37	12.147.568,92	13.299.426,80

	PASİF	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
4	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**84.441.554,87**	**74.244.765,69**	**96.125.509,61**
40	**UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**84.441.554,87**	**73.031.250,21**	**79.610.408,23**
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	84.441.554,87	73.031.250,21	79.610.408,23
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
41	**UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
43	**DİĞER BORÇLAR**	**0,00**	**1.213.515,48**	**1.447.101,38**
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	1.213.515,48	1.447.101,38
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKS. BORÇ. HESABI	0,00	0,00	0,00
44	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
47	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**0,00**	**0,00**	**15.068.000,00**
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	15.068.000,00
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
48	**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
49	**DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
5	**ÖZ KAYNAKLAR**	**175.609.189,05**	**234.793.219,01**	**192.289.372,08**
50	**NET DEĞER**	**-10.993.339,05**	**-57.092.604,03**	**-29.140.632,41**
500	NET DEĞER HESABI	-10.993.339,05	-57.092.604,03	-29.140.632,41
52	**YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
57	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI**	**150.803.419,61**	**232.701.793,08**	**263.933.851,42**
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	150.803.419,61	232.701.793,08	263.933.851,42
58	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI**	**-46.099.264,98**	**0,00**	**0,00**

	AKTİF	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-303.616.788,08	-353.052.468,52	-399.344.966,44
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	0,00	633.811,93
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
26	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
260	HAKLAR HESABI	1.700.289,79	2.783.882,87	3.608.422,85
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.700.289,79	-2.783.882,87	-3.608.422,85
28	**GELECEK YILLARA AİT GİDERLER**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
29	**DİĞER DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
	AKTİF TOPLAMI	**451.441.069,26**	**506.476.824,32**	**496.040.739,34**

	PASİF	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	-46.099.264,98	0,00	0,00
59	**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**81.898.373,47**	**59.184.029,96**	**-42.503.846,93**
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	81.898.373,47	59.184.029,96	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	-42.503.846,93
	PASİF TOPLAMI	**451.441.069,26**	**506.476.824,32**	**496.040.739,34**

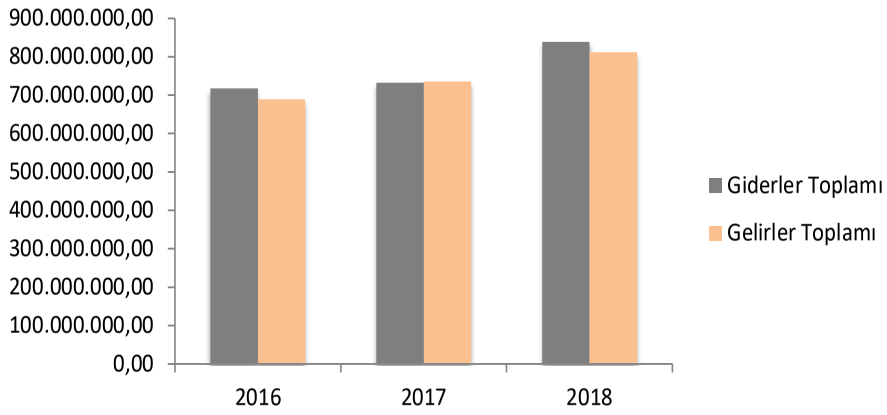
9	**NAZIM HESAPLAR**	**240.322.430,10**	**661.875.392,36**	**399.585.282,17**
90	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
91	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HİSSELERİ**	**103.247.962,19**	**77.036.665,03**	**78.708.746,00**
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	103.247.962,19	77.036.665,03	78.708.746,00
92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**137.074.467,91**	**584.838.727,33**	**320.876.536,17**
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	137.074.467,91	584.838.727,33	320.876.536,17
	GENEL TOPLAM	**691.763.499,36**	**1.168.352.216,68**	**895.626.021,51**

9	**NAZIM HESAPLAR**	**240.322.430,10**	**661.875.392,36**	**399.585.282,17**
90	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
91	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI**	**103.247.962,19**	**77.036.665,03**	**78.708.746,00**
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	103.247.962,19	77.036.665,03	78.708.746,00
92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**137.074.467,91**	**584.838.727,33**	**320.876.536,17**
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	137.074.467,91	584.838.727,33	320.876.536,17
	GENEL TOPLAM	**691.763.499,36**	**1.168.352.216,68**	**895.626.021,51**

NOT: Kurumun 31.12.2018 tarihi itibariyle 33.641.652,93 TL faiz borcu ile 1.682.082,61 BSMV borcu bulunmaktadır.

2018 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu (TL)

Hesap Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL 2018
830 1	Personel Giderleri	29.645.456,34	26.595.731,83	29.419.903,80
830 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.169.680,97	4.083.862,94	4.546.931,22
830 3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	535.465.774,14	610.839.936,84	732.882.672,06
830 4	Faiz Giderleri	16.966.508,06	19.094.365,20	20.790.949,78
830 5	Cari Transferler	826.588,35	1.631.101,70	2.577.418,95
830 6	Sermaye Giderleri	96.762.337,73	53.149.074,32	19.759.405,95
830 8	Borç Verme	33.644.320,00	16.373.440,00	28.028.000,00
	BÜTÇE GİDERİNİN TOPLAMI (A)	**717.480.665,59**	**731.767.512,83**	**838.005.281,76**



Yıllara Göre Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL 2018
800 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	358.700.930,15	387.537.239,91	443.390.942,53
800 4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	319.845.000,00	342.155.000,00	351.576.350,88
800 5	Diğer Gelirler	10.444.461,25	5.563.031,58	16.310.767,18
800 6	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800 8	Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
	BÜTÇE GELİR TOPLAMI (B)	**688.990.391,40**	**735.255.271,49**	**811.278.060,59**

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELERİN TÜRÜ

Hesap Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl 2018
810 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	649.968,42	9.149,32	110.767,96
810 5	Diğer Gelirler	8.173.837,48	82.150,61	15.626,87
	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER TOPLAMI (C)	**8.823.805,90**	**91.299,93**	**126.394,83**
	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C)	**680.166.585,50**	**735.163.971,56**	**811.151.665,76**
	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (D -A)	**-37.314.080,09**	**3.396.458,73**	**-26.853.616,00**

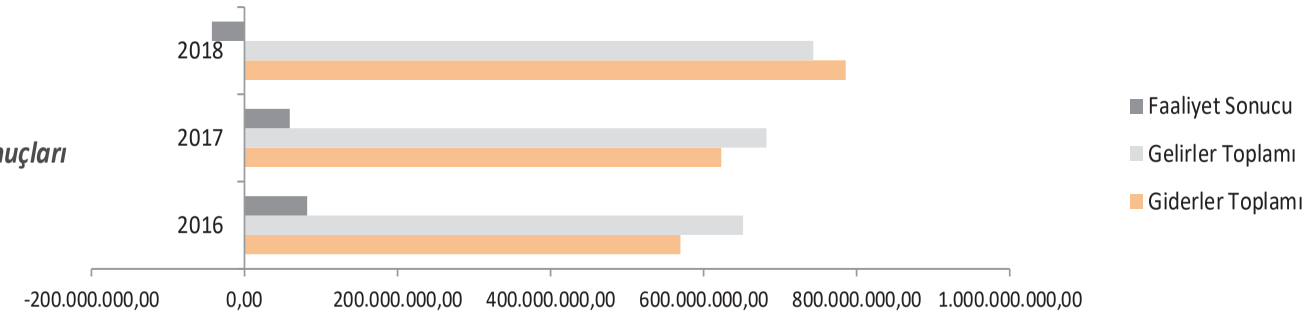
2018 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL)

Hesap Kodu		GİDERİN TÜRÜ	2016YILI	2017YILI	CARİ YIL 20178
630	1	Personel Giderleri	26.564.546,55	26.595.731,83	29.419.903,80
630	2	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Gideri	4.169.680,97	4.083.862,94	4.546.931,22
630	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	277.765.006,25	300.200.888,04	403.554.418,21
630	4	Faiz Giderleri	9.442.631,84	19.094.365,20	20.790.949,78
630	5	Cari Transferler	826.120,36	1.630.593,20	2.576.806,95
630	7	Sermaye Transferleri	23.493.400,00	2.863.904,00	11.836.400,00
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	12	Gel. Ret ve İadesinden Kaynak. Gider.	35.504,08	11.318,51	14.673,50
630	13	Amortisman Giderleri	53.651.165,39	53.584.792,84	49.431.214,06
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	173.679.206,90	212.473.485,96	261.865.387,43
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynak. Giderler	59.224,25	1.370,37	790,63
630	99	Diğer Giderler	0,02	2.505.148,91	1.706.289,33
		GİDERLERİN TOPLAMI	569.686.486,61	623.045.461,80	785.743.764,91

Hesap Kodu		GELİRİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL 2018
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	303.508.268,40	328.755.412,16	374.665.486,76
600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	319.845.550,00	342.155.000,00	351.576.350,88
600	5	Diğer Gelirler	28.231.041,68	11.319.079,60	16.998.080,34
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	0,00
		GELİRLERİN TOPLAMI	651.584.860,08	682.229.491,76	743.239.917,98

GELİRLERİN TOPLAMI	651.584.860,08	682.229.491,76	743.239.917,98
FAALİYET SONUCU (+/-)	81.898.373,47	59.184.029,96	-42.503.846,93

Yıllara Göre Bütçe Faaliyet Sonuçları



3. Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye kanununun 25'nci maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından 2017 Yılı mali denetimi yapılmış ve denetim raporu 30.03.2018 tarihinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Ayrıca, Genel Müdürlük Makamının 26.12.2017 tarihli onayıyla yürürlüğe konulan 2018 yılı İç Denetim Programı kapsamında 7 ana süreç ve 20 alt süreçte denetimler yapılmıştır.

İzleme faaliyetleri kapsamında;

2018 Yılı içinde ya da önceki yıllarda yürütülen denetim faaliyetleri sonucunda, denetlenen birimler tarafından düzeltici işlem yapılacağına dair eylem planı ve takvimi verilmiş olan bulgulara ilişkin gerçekleşme düzeyleri izlenmiştir.

Bu amaçla tüm denetimlere ilişkin izleme verileri, her bir denetime ilişkin "Denetim Sonuçları İzleme Raporu" düzenlenmesi amacıyla Kamu İç Denetim Yazılımına aktarılmıştır.

Gerçekleşmeleri tamamlanan denetimlere ilişkin olarak;

- 24 Ocak 2018 tarih, 2018-4083-1 sayılı "Akaryakıt Depolama ve Dağıtımı Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu"
- 19 Mart 2018 tarih, 2018-4083-2 sayılı "Yapım İhaleleri Yönetim Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu"
- 10 Ekim 2018 tarih, 2018-4083-5 sayılı "Memur ve Sözleşmeli Personel Özlük Hakları Yönetimi Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu"
- 10 Ekim 2018 tarih, 2018-4083-6 sayılı "Kalite ve Kurumsal Gelişim Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu"
- 15 Ekim 2018 tarih, 2018-4089-3 sayılı "Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Sözleşme Uygulama Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu" ve
- 15 Ekim 2018 tarih, 2018-4089-4 sayılı "Bütçe İşlemleri Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu" düzenlenmiştir.

ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018
Faaliyet Raporu



PERFORMANS BİLGİLERİ

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet Proje Bilgileri



STRATEJİK AMAÇ	*HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Teknolojik Gelişmeleri Sunulan Hizmetlere Yansıtmak*
Performans Hedefi	*Temassız Akıllı Kartların Kullanımını Kolaylaştırmak ve Yaygınlaştırmak*
Faaliyet	***Şehrin belirli merkezlerinde temassız akıllı kartlara otomatik kredi yükleyen makinaların hizmete sunulması***

Şehrin belirli merkezlerinde temassız akıllı kartlara otomatik kredi yükleyen makinaların hizmete sunulması amaçlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Proje, kaynakların verimli kullanılması ilkesi çerçevesinde, ihalesindeki yaklaşık maliyetin yüksek olmasından dolayı gerçekleşmemiştir.

STRATEJİK AMAÇ	*HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Yolcu Memnuniyetini Arttırmak*
Performans Hedefi	*Yolcu Memnuniyetini Arttırmak*
Faaliyet	***Ulaşım faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi***

Kurumun toplu ulaşım faaliyetlerinin, sürekliliğinin sağlanarak kalitesinin yükseltilmesi amacıyla izleme ve denetlemenin Filo Yönetim Sistemi ile yapılması, sürücü personel eğitiminin sürekli hale getirilmesi, aktarma ve baykuş servislerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesi, vatandaş şikayetlerinin azaltılması ve yasa ve yönetmelikler kapsamında talep edilen özel görev araç tahsislerinin karşılanması amaçlanmıştır.

OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Gerçekleşen/ Planlanan Servis Oranını Arttırmak

Daire Başkanlığı tarafından İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde; 2018 Yılı Aralık ayı itibariyle toplam 41 memur, 12 sözleşmeli memur, 198 İZELMAN A.Ş. idari personeli, 2487 İZELMAN A.Ş. hat şoförü personeli, 172 İZENERJİ A.Ş. temizlik personeli ve 1510 adet otobüs ile 331 hatta, Merkez, Karşıyaka, Bornova, Buca ve Teleferik bölgelerinde toplu taşımacılık hizmeti kapsamında **6.245.947** adet servis gerçekleştirilmiştir.

2018 Yılı Aralık Ayı Otobüs Sayıları

Bölge	Midi Otobüs	Solo Otobüs	Körüklü Otobüs	Toplam
1.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (MERKEZ)	38	241	97	376
2.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (KARŞIYAKA)	23	237	81	341
3.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (BORNOVA)	5	116	113	234
4.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (BUCA)	7	170	120	297
5.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (TELEFERİK)	18	152	92	262
TOPLAM	**91**	**916**	**503**	**1510**

Toplu Taşıma Hizmetleri Oranları

Toplu Taşıma Hizmetleri Oranı	
Planlanan Yıllık Servis Sayısı	6.364.197
Gerçekleşen Yıllık Servis Sayısı	6.245.947
Uygulama Oranı	%98,14

Kesintisiz Gece Servisi Hizmeti Sunmak

24 saat kesintisiz hizmet anlayışı ile oluşturulan ve baykuş (gece servisi hatları) adını verdiğimiz gece seferleriyle vatandaşlara kesintisiz ulaşım hizmeti sunulmuştur.

Baykuş (Gece Servisi) Hatları

Bölge	Hat No	Hat Adı
Merkez	910	Gaziemir - Konak
Karşıyaka	920	Çiğli - Konak
Bornova	930	Bornova - Konak
Buca	940	Buca - Konak
Teleferik	950	Narlıdere - Konak

Baykuş Hatlarının (Gece Servisi) Servis Gerçekleşme Oranları

Baykuş (Gece Servisi Hatları) Servisi Gerçekleşme Oranları	
Planlanan Servis Sayısı	*80.485*
Gerçekleştirilen Servis Sayısı	*80.377*
Gerçekleşme Oranı	*%99,87*

Şikayet Sayıları ve geri dönüş sürelerinin düşürülmesi

Yıl içerisinde, İzmir Büyükşehir Belediyesi Halkla İletişim Şube Müdürlüğüne vatandaşlar tarafından iletilen toplam **33.678** adet öneri, istek ve şikâyet değerlendirilmiş ve vatandaşlara dijital ortamda yanıt verilmiştir.

Cevaplanan Evrak Sayısı

Cevaplayan Birim	*Cevaplanan Evrak Sayısı*
Ulaşım Genel Koordinasyon Şube Müdürlüğü	*334*
Mali ve İdari İşler Şube Müdürlüğü	*6*
1.Bölge Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	*6882*
2.Bölge Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	*8540*
3.Bölge Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	*4185*
4.Bölge Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	*7270*
5.Bölge Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	*6461*
TOPLAM	***33.678***

Cevaplama Süreleri

Şikayetlerin Cevaplanma Süreleri (Gün)	
Ocak	*13,1*
Şubat	*13,5*
Mart	*19,0*
Nisan	*14,8*
Mayıs	*15,8*
Haziran	*15,4*
Temmuz	*16,7*
Ağustos	*18,9*
Eylül	*18,8*
Ekim	*16,5*
Kasım	*16,2*
Aralık	*13,7*

Özel Görev Araç Talebi Karşılanması

Çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen istek üzerine vatandaşların, emniyet mensuplarının ve askeri birliklerin özel görev araç tahsisleri sağlanmıştır.

Özel Görev Araç Tahsisleri

1 OCAK 2018 - 31 ARALIK 2018 TARİHLERİ ARASINDA OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA YAPILAN

ÖZEL GÖREV ARAÇ TAHSİSLERİ

	TAHSİS SAHİBİ	*GİDEN ARAÇ SAYISI*	*BAĞLI KALMA SÜRESİ (Saat)*
1	ASKERİ BİRLİKLER	*74*	*540*
2	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	*84*	*276*
3	İZMİR VALİLİĞİ	*424*	*2844*
4	KÜLTÜR VE SANAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	*11*	*41*
5	PROTOKOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	*202*	*896*
6	İ.B.B. GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	*10*	*42*
7	VATANDAŞ - OKUL - KURUM TALEPLERİ (CENAZE - GEZİ VB.)	*11*	*37*
8	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	*4*	*52*
	TOPLAM	***820***	***4728***

Personel Eğitimleri

Arzu edilen hizmet kalitesine sahip olunabilmesi için personelimize hizmet içi eğitim ve genişletilmiş uyum eğitimleri verilmiştir.

Eğitim Verilen Personel Sayısı

Eğitim Alan Personel Sayısı	
Eğitim Alması Planlanan Personel Sayısı	*1884*
Eğitim Alan Personel Sayısı	*1878*
Uygulama Oranı	*%100*

Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı Eğitim Faaliyetleri

Eğitimi Veren Birim	*Konu*	*Açıklama*
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	*Oryantasyon Eğitimi*	*Göreve yeni başlayan personelimizi, yetki ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek, kurumumuzun misyon ve vizyonunu benimsetmek, en kısa zamanda işe uyumunu sağlamak amacıyla eğitimler aldırılmıştır.*
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	*Temel İlkyardım ve Temel İlkyardım Güncelleme*	*Personelimize ilkyardım bilgi ve becerisinin öğretilmesi, temel sağlık bilgisinin artırılması amacıyla eğitimler aldırılmıştır.*
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	*Temel Afet Bilinci Eğitimi*	*İdaremizde görev yapan personelimize İtfaiye Yangın ve Doğal Afet Eğitim Merkezi Eğitmenleri tarafından Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.*
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	*Ekonomik Sürüş Eğitimi*	*Şoför personelimizin şehir içi araç kullanma becerilerini geliştirmek, ekonomik sürüş tekniklerini benimsetmek amacıyla eğitimler aldırılmıştır.*
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	*Engelli Farkındalık Eğitimi*	*Engelsiz bireylerin ve engellilere hizmet sunan kişilerin engelliler konusunda farkındalıklarının yükseltilmesi amacıyla farkındalık eğitimi verilmiştir.*
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	*KBRN Eğitimi (Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer)*	*Personelimize şüpheli posta/paket tespiti halinde yapılması gerekenler hakkında bilgilendirme, Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer tehlikeler konusunda farkındalığını arttırarak basit kişisel korunma bilgi ve becerisi kazandırılması amaçlanmıştır.*
Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	*Çevre Bilincinin Artırılması GeriDönüşüm ve Atık Yönetimi Eğitimi*	*Personelimiz çevre bilinci, geri dönüşüm ve Atık Yönetimi konusunda bilgilendirilmiştir.*
Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	*Otokar Sultan marka otobüslerin teknik özellikleri hakkında tanıtım ve bilgilendirme*	*2018 yılı itibariyle Filomuza katılan Otokar Sultan marka otobüslerin Teknik özellikleri hakkında personelimize eğitim aldırılmıştır.*
Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	*TCV E- KARAT marka elektrikli otobüslerin teknik özellikleri hakkında tanıtım ve bilgilendirme*	*2017 yılı itibariyle Filomuza katılan TCV E-KARAT marka elektrikli otobüslerin Teknik özellikleri hakkında personelimize eğitim aldırılmıştır.*

Personel Eğitimleri



STRATEJİK AMAÇ	*HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Yolcu Memnuniyetini Arttırmak*
Performans Hedefi	*Ulaşım Bilgisine Erişim Alternatifleri Üretmek*
Faaliyet	***İzmir İli Toplu Ulaşım Kılavuzlarının hazırlanması***

Yolcu memnuniyetini sağlamak, yolcuların toplu ulaşım kullanımını arttırmak amaçlarıyla, İzmir'de tüm toplu ulaşım araçları ile ilgili bilgilerin olduğu, tarihi yerler, önemli noktalara ulaşım imkanlarını anlatan, rehber niteliğinde bir "İzmir Toplu Ulaşım Kılavuzu" hazırlanması amaçlanmıştır.

ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Yolcu memnuniyetini sağlamak, yolcuların toplu ulaşım kullanımını arttırmak amacıyla, İzmir'de tüm toplu ulaşım araçları ile ilgili bilgilerin, tarihi yerlerin ve önemli noktalara ulaşım imkânlarının anlatıldığı rehber niteliğinde bir "İzmir Toplu Ulaşım Kılavuzu" hazırlanması amaçlanmıştır.

İzmir Ulaşım Ağı Haritası, İzmir Toplu Ulaşım Haritası, İzmir Turist Haritası, İzmir Gece Otobüs Hatları Haritası www.eshot.gov.tr internet sitemizde güncellenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	*HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Yolcu Memnuniyetini Arttırmak*
Performans Hedefi	*Ulaşım Bilgisine Erişim Alternatifleri Üretmek*
Faaliyet	***QR Kod uygulamasının tüm duraklara yaygınlaştırılması***

QR Kod uygulamasının tüm duraklara yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İş zekası ihalesi iptal edilmiş olduğundan, iş zekası uygulamasına bağlı raporların alınamaması sebebiyle proje gerçekleşmemiştir.

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK AMAÇ 2

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Çalışanların Mesleki Yeterliliklerini ve Bilgi Birikimlerini Artırmak*
Performans Hedefi	*Mesleki Gelişimi Arttırıcı Faaliyetler Geliştirmek*
Faaliyet	***Personel yetkinliğinin geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimlerin sağlanması***

Personel yetkinliğinin geliştirilmesi için eğitim kurulunda alınan ve diğer Daire Başkanlıkları tarafından talep edilen eğitimlerin gerçekleştirilmesi, stajyerlerin kurumda mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla eğitilmeleri, iş sağlığı ve güvenliği, ekonomik sürüş eğitimi, güvenli ve defansif sürüş, oryantasyon, sivil savunma, insan ilişkileri vb. eğitimlerin verilmesi, lisans işlemlerinin düzenlenmesi ve gerekli dokümanların (kitap vb.) bastırılması amaçlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

A. Kurum İçi Eğitim Faaliyetleri

Oryantasyon Eğitimi:

Bu eğitimin amacı; işe yeni başlayan personele kurumu tanıtmak, kurumun işleyişi hakkında bilgi vermek, pozisyonlarının gerektirdiği görev ve yetkilerini açıklayarak işe yeni başlayan personelin kuruma uyumunu hızlandırmak ve kolaylaştırmaktır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı, Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı ve Bilgi İşlem dairesi Başkanlığı tarafından verilen eğitime 235 personel katılmıştır.





2018-2019 eğitim öğretim yılında staj yapmakta olan 80 öğrenciye Oryantasyon Eğitimi verilmiştir.

Güvenli ve Defansif Sürüş Eğitimi:

Sürüş Teknikleri Eğitim Merkezinde gerçekleştirilen eğitimlere 161 personel katılmıştır.

Ekonomik Sürüş Eğitimi:

Sürüş Teknikleri Eğitim Merkezinde gerçekleştirilen eğitimlere 150 personel katılmıştır.






Stajyer Eğitimi:



3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre 80 meslek lisesi öğrencisi mesleki eğitim almıştır.

2017-2018 dönemi 3308 Sayılı Kanuna tabi staj eğitimi tamamlanmıştır. Yaz döneminde 47 öğrenciye staj yapabilme olanağı sağlanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri:

127 stajyer öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.

B. Kurum Dışı Katılım Sağlanan Eğitimler, Kurslar, Seminerler ve Kongreler

Kalibrasyon ve Ölçüm Belirsizliği Hesaplamaları:



Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığında görev yapan 2 personel eğitim almıştır.

Atık Yönetimi ile Atıkların Çevresel Etkileri:

Kurum genelinde 40 personel eğitim almıştır.

Entegre Yönetim Sistemi Kuruluş İçi Kalite Denetçisi Eğitimi:

Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığında görev yapan 3 personel eğitim almıştır.

Özel Güvenlik Yenileme Eğitimi:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığında görev yapan 30 personel eğitim almıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemlerine Giriş Eğitimi:

Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığında görev yapan 3 personel eğitim almıştır.

2015 Çevre Yönetim Sistemi Eğitimi:

Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığında görev yapan 11 personel eğitim almıştır.

İlkyardım Eğitimi:



Kurum genelinde 26 personel Temel İlkyardım Eğitimi, 40 personel Güncelleme Eğitimi almıştır.

Engelli Farkındalık Eğitimi:

Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığında görev yapan 622 personel eğitim almıştır. 2019 yılında eğitim devam edecektir.





Kadın Sağlığı Eğitimi:

Kurum genelinde 59 personel eğitim almıştır. 2019 yılında eğitim devam edecektir.





STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Süreçleri Sürekli İyileştirerek Kalite Yönetim Faaliyetlerini Kurum Genelinde Yaygınlaştırmak*
Performans Hedefi	*Kalite Yönetim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak*
Faaliyet	***Kalite Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması***

Kurum birimlerinde iş ve işleyişlerin standart bir yapıda mevzuata uygun olarak yapılması için yönetim sistemlerinin kurulması ve belgelendirmenin fayda sağlayacağı düşünülmüş, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi; ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi; OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 10002 Müşteri Şikayetleri Yönetimi Sistemi belgelendirme çalışmaları başlatılmıştır. 2018 yılında da belgelendirme hizmet alımı yapılması amaçlanmıştır.

KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ESHOT Genel Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında yer alan Genel Müdürlük Birimlerinde TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kurulması ve belgelendirme için 2015 yılında başlatılan hazırlık çalışmaları, Entegre Yönetim Sistemi Kurulması ana başlığı altında yıl boyunca sürdürülmüştür.



Genel Müdür ve Yardımcıları ile Harcama Birimi yetkililerinin katılımıyla 08.03.2018 tarihinde yapılan Entegre Yönetim Sistemi Yönetimin Gözden Geçirilmesi 1.Toplantısı

Entegre Yönetim Sistemi Kurulması Danışmanlık Hizmeti Alımı kapsamında ilgili Standartlar gereğince 2018 yılı Ocak ayında Kurumun tüm birimlerinde İç Tetkik uygulaması yapılmış, 08.03.2018 tarihinde Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısı düzenlenmiştir.

TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Standardı ile ilgili olarak Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı, Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı,, Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının katılımıyla 29.03.2018 ve 25.10.2018 tarihlerinde Yönetim Toplantıları yapılmış, alınan Kararlar, gerekli aksiyonların yerine getirilmesi için ilgili birimlere iletilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planında Daire Başkanlığı sorumluluğunda gösterilen stratejik amaçlara ait hedeflerde belirtilen çalışmalar, 2018 yılı performans programına uygun olarak yerine getirilmiş, Entegre Yönetim Sistemi'nin belgelendirme çalışmaları sonuçlandırıldığından TSE İzmir Belgelendirme Müdürlüğüne 24.12.2018 tarihinde belgelendirme talebiyle başvuru yapılmıştır.

TSE ile Standartlara erişim için 5 yıl geçerli hizmet alımı sözleşmesi kapsamında Kurum birimlerinden yıl içinde istenen, 88 ayrı Standarda erişim talebi karşılanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak*
Performans Hedefi	*Modern Ekipmanların Kullanımını Yaygınlaştırmak*
Faaliyet	***Bilişim cihazı ihtiyaçlarının karşılanması***

Bilişim cihazlarını, teknolojik gereksinimler doğrultusunda güçlendirmek, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni modern donanımların edinilmesini sağlamak, etkin ve verimli bir hizmet sunmak amaçlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Elektronik Belge Yönetim Sisteminin devreye girmesiyle birlikte yöneticilerin ve sahada bulunan personelin evrak takibi işlemlerini yapabilmeleri amacıyla tablet bilgisayarlar temin edilerek sisteme kurum dışından erişim sağlanmıştır.



7 adet kat yazıcısı devreye alınmıştır. Bilgisayar talepleri değerlendirilerek satın alma işlemleri tamamlanmıştır. Birimlere kurulum işlemleri gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak*
Performans Hedefi	*Modern Ekipmanların Kullanımını Yaygınlaştırmak*
Faaliyet	***Network altyapısının iyileştirilmesi***

Network altyapısının ve cihazlarının iyileştirilmesi sağlanarak, ses ve datanın erişiminde ve Network güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak, kesintisiz ve kaliteli hizmet sunmak amaçlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yaklaşık maliyetin yüksek olmasından dolayı kaynakların verimli kullanılması ilkesine göre proje ihalesi iptal olduğundan proje gerçekleşmemiştir.

Bu ödenek EÜTS ile uyumlu çalışacak validatör alımı ve IP telefon alımı için kullanılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak*
Performans Hedefi	*Modern Ekipmanların Kullanımını Yaygınlaştırmak*
Faaliyet	***Teknolojik Gelişmelere Uyumlu Makine ve Ekipman Kullanılması***

Kurum atölyelerinde kullanılmak üzere; çelik hariç her türlü Alüminyum, ahşap, Pvc, Pleksiglas, deri, kumaş, bakır, pirinç gibi malzemelerin oyma, kazıma yada kesme işlemelerinin yapılabilmesi amacıyla; CNC Router tezgahı, 1 adet Kameralı Üç Boyutlu Öndüzen Cihazı, 3 adet Lastik Sökme-Takma Makinası, 2 adet Seyyar Fren Test Cihazı, Marangoz biriminde makine ve ekipmanı yenileyerek, İş Sağlığı ve Güvenliğine uygun hale getirmek için makine ve ekipman, 10 adet ıslak-kuru vakum makinası, 6 adet basınçlı yıkama makinası, 12 adet halı yıkama makinası ve 25 adet sırt süpürgesi alınması amaçlanmıştır.

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Islak-Kuru Vakum Makinası:

Tasarruf tedbirinden dolayı alım gerçekleştirilmemiştir. Bu ödeneğin bir kısmı ile Kaynak Makinası, Havalı Zincirli Vinç, Hidrolik Hortum Pres Makinası ve eşya dolabı ile raf alımı yapılmıştır.

Sırt Süpürgesi:

Tasarruf tedbirinden dolayı alım gerçekleştirilmemiştir. Bu ödeneğin bir kısmı ile Kaynak Makinası, Havalı Zincirli Vinç, Hidrolik Hortum Pres Makinası ve eşya dolabı ile raf alımı yapılmıştır.

CNC Router Tezgahı:

Satın Alma İşlemi Tamamlanmıştır.

Kameralı Üç Boyutlu Öndüzen Cihazı:

Tasarruf tedbirinden dolayı alım gerçekleştirilmemiştir. Bu ödeneğin bir kısmı ile Kaynak Makinası, Havalı Zincirli Vinç, Hidrolik Hortum Pres Makinası ve eşya dolabı ile raf alımı yapılmıştır.

Lastik Sökme-Takma Makinası:

Satın Alma İşlemi Tamamlanmıştır.

Marangoz Birimine Alınacak Makina Ve Ekipman:

Tasarruf tedbirinden dolayı alım gerçekleştirilmemiştir. Bu ödeneğin bir kısmı ile Kaynak Makinası, Havalı Zincirli Vinç, Hidrolik Hortum Pres Makinası ve eşya dolabı ile raf alımı yapılmıştır.

Halı Yıkama Makinası:

Tasarruf tedbirinden dolayı alım gerçekleştirilmemiştir. Bu ödeneğin bir kısmı ile Kaynak Makinası, Havalı Zincirli Vinç, Hidrolik Hortum Pres Makinası ve eşya dolabı ile raf alımı yapılmıştır.

Seyyar Fren Test Cihazı:

Tasarruf tedbirinden dolayı alım gerçekleştirilmemiştir. Bu ödeneğin bir kısmı ile Kaynak Makinası, Havalı Zincirli Vinç, Hidrolik Hortum Pres Makinası ve eşya dolabı ile raf alımı yapılmıştır.

Basınçlı Yıkama Makınası:

Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı tarafından alımı gerçekleşmiştir (12 Adet). Bu ödeneğin bir kısmı ile Kaynak Makinası, Havalı Zincirli Vinç, Hidrolik Hortum Pres Makinası ve eşya dolabı ile raf alımı yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak*
Performans Hedefi	*Modern Ekipmanların Kullanımını Yaygınlaştırmak*
Faaliyet	***Modern Sistem Kurulumlarının Sağlanması***

Ambarlar için ihtiyaç duyulan raf sistemi (60.000,00 TL) alımı ve akaryakıt adblue otomasyon sistemi (40.000,00 TL) kurulumu amaçlanmıştır.

MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

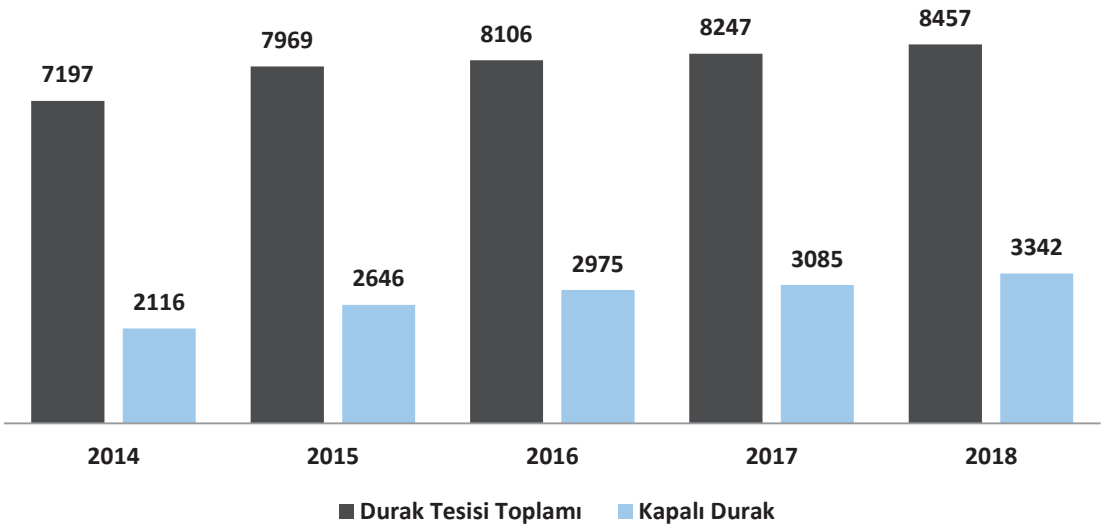
Gediz Merkez Ambarı için High Rack Raf sistemi alımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak*
Performans Hedefi	*Durak Tesisleriyle İlgili Çalışmaları Sürdürmek*
Faaliyet	**Durak tesisleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması**

2018 yılında 200 adet kapalı durağın tesis edilmesi amaçlanmıştır.

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

DURAKLARIN TİPLERİ VE ADETLERİ	
Kapalı Duraklar	***3342***
Açık Duraklar	***5115***
Durak Tesisi Toplamı	***8457***



Vatandaş, Muhtar ve Kurumlardan gelen 1310 talep yerinde incelenerek uygun görülen yerlere durak montajları yapılmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Eshot Genel Müdürlüğü'ne Ait Otobüs Durak Yerlerindeki Reklam Alanlarının Kullanım Hakkının Kiraya Verilmesi İşi'ne ait sözleşme 03.04.2017 tarihinde imzalanmıştır. Sözleşme kapsamında 2975 adet kapalı otobüs durağı, 200 adet pano otobüs durağı (CLP), 1648 adet bayrak otobüs durağı 20.800.872,00 TL bedel ile 19/04/2020 tarihine kadar kiraya verilmiştir.

200 adet dar tip kapalı durak ve 200 adet geniş tip kapalı durak olmak üzere toplam 400 adet "3 Kalem Kapalı Durak Alımı" sözleşmesi 23.03.2018 tarihinde imzalanmış, merkez ilçelerde standart genişlikte kapalı durak montajı yapılamayan durak noktaları için 150 adet dar tip kapalı durak montaj çalışmaları tamamlanmıştır.

Dar Tip Kapalı Durak Montaj Yapılan Yerlerin Listesi

Sıra No	İlçe	Adet
1	Balçova	1
2	Bayraklı	9
3	Bornova	24
4	Buca	28
5	Çiğli	11
6	Gaziemir	4
7	Güzelbahçe	4

Sıra No	İlçe	Adet
8	Karabağlar	20
9	Karşıyaka	16
10	Konak	21
11	Menderes	7
12	Narlıdere	5
	TOPLAM	**150**



Bornova İlçesi Tekstilciler Çarşısı Durağı



Çiğli İlçesi Seyit Onbaşı Durağı

Geniş tip kapalı durakların ilk etapta 50 adedi ve daha sonra 150 adet olmak üzere toplam 200 adet kapalı durak teslim edilmiş ve montaj çalışmaları devam etmektedir.

Geniş Tip Kapalı Durak Montaj Yapılan Yerlerin Listesi

Sıra No	İlçe	Adet
1	Aliağa	3
2	Bayındır	15
3	Bornova	6
4	Buca	7
5	Çiğli	2
6	Dikili	2
7	Foça	7
8	Güzelbahçe	1
9	Karabağlar	5
10	Karşıyaka	2
11	Kemalpaşa	2
12	Kınık	2
13	Kiraz	1
14	Konak	9
15	Menderes	9
16	Menemen	32
17	Narlıdere	3
18	Ödemiş	6
19	Seferihisar	8
20	Tire	6
21	Torbalı	24
22	Urla	9
TOPLAM		**161**



Bayındır İlçesi Tire Kavşağı Durağı



Tire İlçesi Hastane Durağı



Ödemiş İlçesi Köfündere Durağı

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak*
Performans Hedefi	*Çalışma Alanlarını İyileştirmek*
Faaliyet	***Mevcut atölye, garaj ve tesislerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi***

Mevcut atölye ve garaj tesislerinde bakım onarımların yapılması amaçlanmıştır.

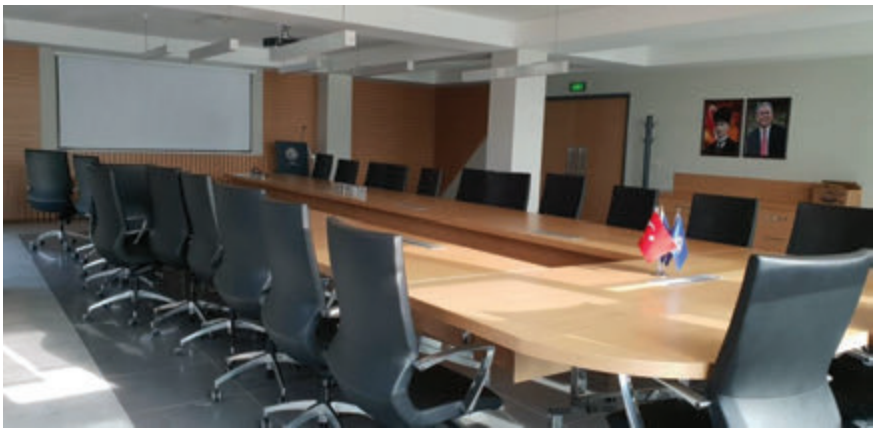
YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GEDİZ ATÖLYE VE GARAJI

GEDİZ AĞIR BAKIM TESİSLERİ

a) Gediz Ağır Bakım Tesisleri Genel Müdürlük binasında bulunan encümen salonunun, salonun hizmet mahallerinin, genel müdür ve genel müdür yardımcısı odalarının ve fuaye alanının

büyütülmesi ve modernize edilmesi için ***Gediz Ağır Bakım Tesisleri Genel Müdürlük Binası Encümen Salonu Tadilatı Yaptırılması*** İşi açık ihale usulü ile yaptırılmıştır.



Genel Müdürlük Binası Encümen Salonu



Genel Müdürlük Binası Encümen Girişi



Genel Müdürlük Binası Encümen Salonu Fuayesi

b) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereğince, ESHOT Genel Müdürlüğü Gediz yerleşkesinde yangın algılama ve ihbar sistemi kurulması gerekli olmuştur. Bu sebeple "ESHOT Genel Müdürlüğü Gediz Ağır Bakım Tesisleri Yangın Algılama ve İhbar Sistemi Uygulama Projelerinin Yaptırılması İşi" doğrudan temin usulü ile ihale edilmiştir.

Tesisimiz, ilgili yönetmeliğin 14. Maddesinde belirtildiği haliyle endüstriyel yapı olarak değerlendirilmiş, 16. Maddeye uyan depolama alanları da projeye dahil edilmiştir. Yine aynı yönetmeliğin 19. maddesine göre tesisteki yapıların bir bölümü orta tehlike, diğer bölümler ise yüksek tehlike sınıfında değerlendirilmiştir. 32. Maddenin eki olan 5/B tablosuna göre bazı alanlarda sprinkler sistemi kurulması zorunlu hale gelmiş, proje sprinkler sistem dahil olarak yapılmıştır.

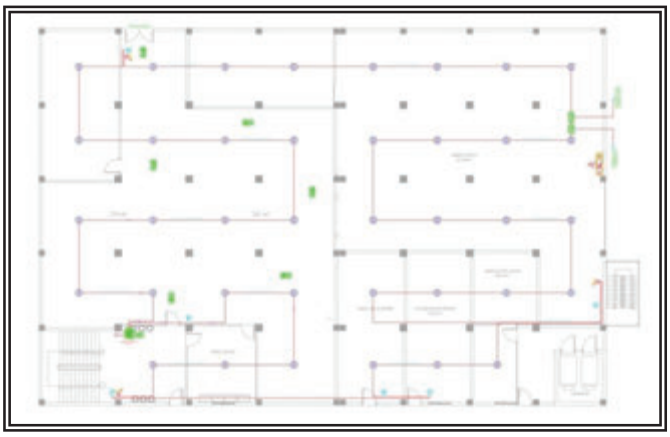
74. Madde doğrultusunda tesisin büyüklüğü ve karmaşık sistemlerden oluşması nedeniyle, merkezi kontrol ve denetim sistemi kurulması gerekmiştir. Tesis güvenlik sistemi yangın güvenlik sistemi ile eşleştirilerek güvenlik kameralarının yangın sistemiyle uyumlu olması her iki sisteminde etkinliğini artıracağından, kamera sisteminin yangın sistemine entegrasyonu sağlanmalıdır.

Tesisin 5.000 m2 den büyük yerleşim alanı olması, yangın hidrant şebekesi kurulmasını zorunlu hale getirmiştir. Yönetmeliğe göre 1.000 m2 den büyük kolay alevlenici ve parlayıcı madde bulunduran alanların sprinkler sistemi ile güçlendirilmesi gerekmektedir. Tesisin bazı özel bölümlerinde bu sprinkler sistemi sulu değil köpüklü tip olma zorunluluğunda olduğu için proje bu şekilde hazırlanmış, arşiv alanı ise gazlı söndürme sistemi ile korunacak şekilde projelendirilmiştir. Akaryakıt servis istasyonunda ise köpüklü yangın söndürme sistemi kullanılmıştır.

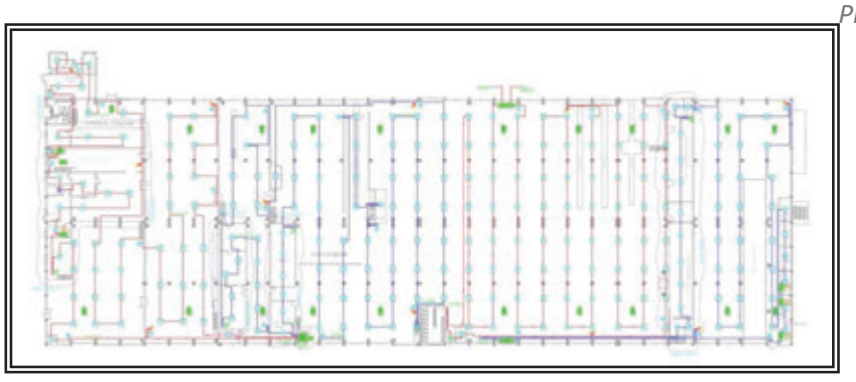
Projeleri tamamlanmış olan işin ihale dosyası ve teknik şartnamelerinin tamamlanması akabinde yapım ihalesi işine çıkılacaktır.



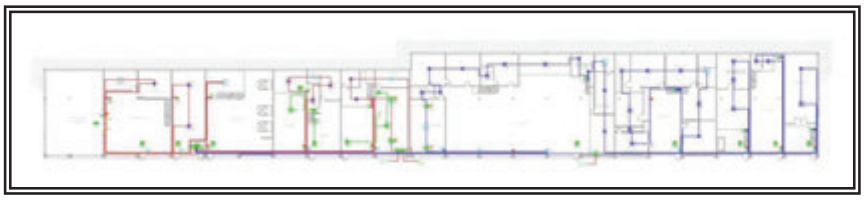
Ağır Bakım Atölyesi Yangın Algılama Ve İhbar Sistemi



Ek Hizmet Binası Yangın Algılama Ve İhbar Sistemi Projesi



Karoser Atölyesi Yangın Algılama Ve İhbar Sistemi Projesi



Yardımcı Tesisleri Yangın Algılama Ve İhbar Sistemi Projesi

c) ***"ESHOT Genel Müdürlüğü Gediz Ağır Bakım Tesisleri Kimyasal Madde Depolama Alanı ve Merkez Ambar Binası İstinat Duvarı Yaptırılması İşi"*** işi kapsamında, Gediz merkez ambar ve üst yol arasında bulunan istinat duvarı yenilenmiş, ambar içerisinde revizyon ve tadilatlar yapılmış, karoser atölyesi ve yardımcı tesisleri arasında bulunan istinat duvarı yanına kimyasal madde depolama alanı inşa edilmiştir.



Gediz Merkez Ambar Binası İstinat Duvarı Ve Arka Cephe Görünüşü

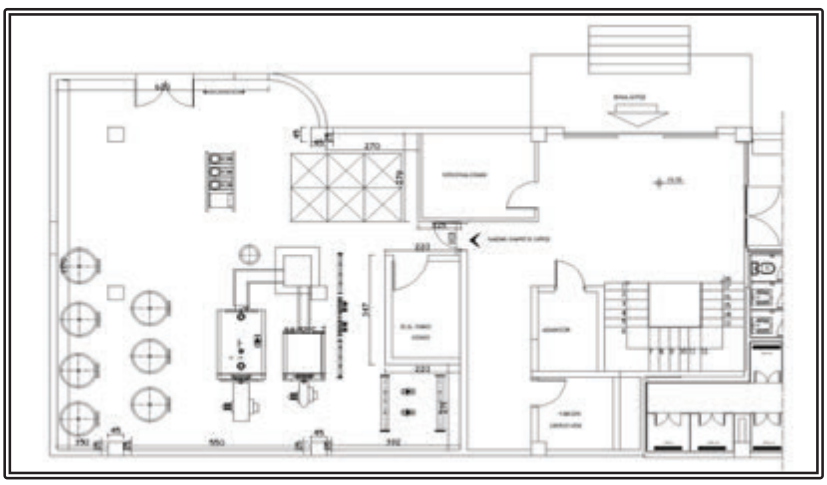


Gediz Ağır Bakım Tesisleri Kimyasal Madde Depolama Alanı Görünüşü

d) Gediz Ağır Bakım Tesislerindeki genel müdürlük binası 2. bodrum katında yer alan kazan dairesindeki kalorifer kazanları, boylerler, su deposu ve kalorifer tesisatlarının ekonomik ömrünü tamamlamasından dolayı, bu teçhizatın sökülmesi gerekli olmuştur. Bu sebeple "***ESHOT Genel Müdürlüğü Gediz Ağır Bakım Tesisleri Kazan Dairesi Tadilatının Yaptırılması İşi"*** açık ihale usulü ile ihale edilmiştir.

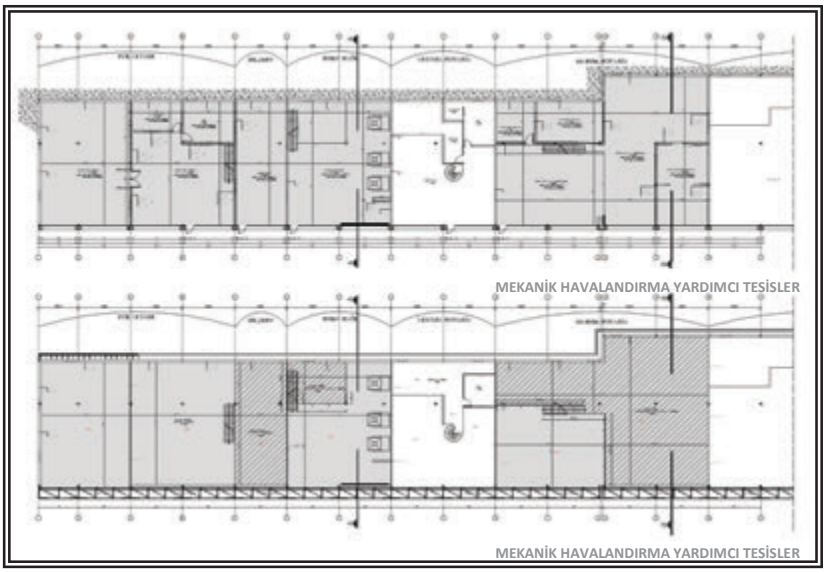
Bu iş, ekonomik ömrünü tamamlamış olan teçhizatın yerine yeni 2 adet kalorifer kazanı, az yer kaplayan ve yüksek verimli 7 adet dik tip çift serpantinli boyler, 13 m3 kapasitesinde modüler galvanizli su deposu ve tesisatları yapılması işlerini kapsar. Ayrıca cihazların yerleşimine göre de doğalgaz tesisatının da tadilatı yapılacaktır. Kullanılacak olan ekipman bilgileri şu şekildedir:

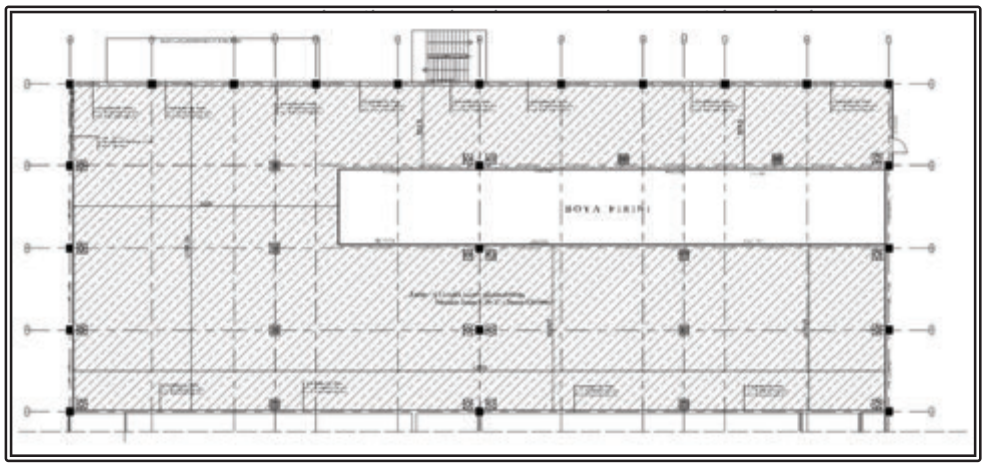
Kazan Kapasiteleri	: 1.000.000 kcal/h ve 450.000 kcal/h 2 adet kazan
Boyler	: 1000 lt (4200 lt/h üreten Dik Tip Boyler) 7 adet
Su Deposu	: 13 m3 Modüler Galvanizli Su Deposu



Kazan Dairesi Planı

e) Gediz Ağır Bakım Tesislerinde bulunan boya ve polyester atölyelerinde çalışma ortamlarını tozsuzlaştırmak amacıyla ***"Gediz Ağır Bakım Tesisleri Mekanik Havalandırma Sistemi Kurulması İşi"*** planlanmış ve açık ihale usulü ile ihale edilmiştir. Yapımı devam eden iş kapsamında ısı pompası, hava soğutmalı DX bataryalı klima santralı ile ısıtma da yapılacaktır. Yaz koşullarında ise sadece havalandırma sistemi kullanılacaktır.





Mekanik Havalandırma Boyahane Planı

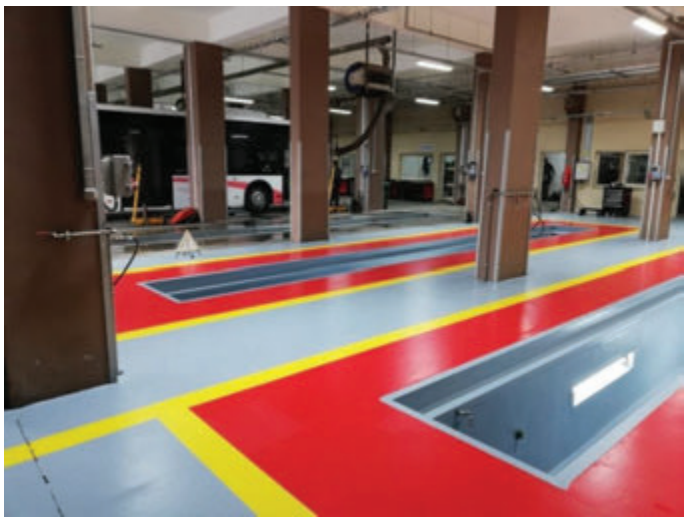
SOĞUKKUYU ATÖLYESİ

ESHOT Genel Müdürlüğü Soğukkuyu Atölyesi ve Hizmet Birimleri Tadilatı yapım işi tamamlanmış olup söz konusu iş kapsamında 11 tane atölye kanalı, 1 adet otobüs peronu, ofisler, duş-wc ve ambar tadilatı yapılmıştır. Dış cephe tadilatı da tamamlanmış olan atölye günümüz koşullarına modernize edilmiştir.



Soğukkuyu Atölyesi Tamir Kanalı Görünüşü

Soğukkuyu Atölyesi Dış Cephe Görünüşü





Soğukkuyu Atölyesi Tamir Kanalı Detay Görünüşü

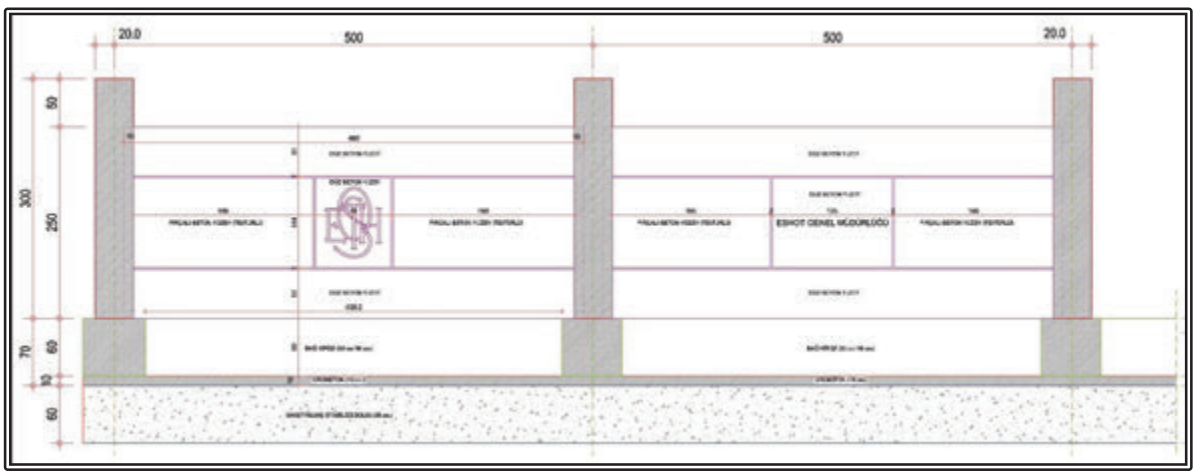
STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak*
Performans Hedefi	*Çalışma Alanlarını İyileştirmek*
Faaliyet	***Yeni tesis kurulması***

1-Çiğli garaj hizmet tesisleri yapımı
2-Pınarbaşı Atölye ve Garaj Tesisleri projelerinin yapımı
3-Soğukkuyu Atölyesi ve Garaj Tesisleri bakım onarımlarının yapımı amaçlanmıştır.

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İNCİRALTI ATÖLYE VE GARAJ TESİSLERİ

a) Tesis girişinde, giriş ve çıkış kontrolünü sağlayan güvenlik noktası bulunmaktadır. Ancak bölgenin güvenlik açısından zayıf olmasından, tesise kontrolsüz girişler yapılmasından ve hırsızlık olayları yaşanmasından ötürü, atölye ve garaj tesisinin çevresinde, güvenlikli bir çevre duvarı bulunması gerekmektedir. Bu sebeple tesis çevresine 250 ile 300 cm yüksekliğinde, toplam 769 metrelik yeni çevre duvarı yapılması projeleri tamamlanmış olup, şartname ve ihale dosyasının tamamlanması akabinde yapım işi ihalesi aşamasına geçilecektir.

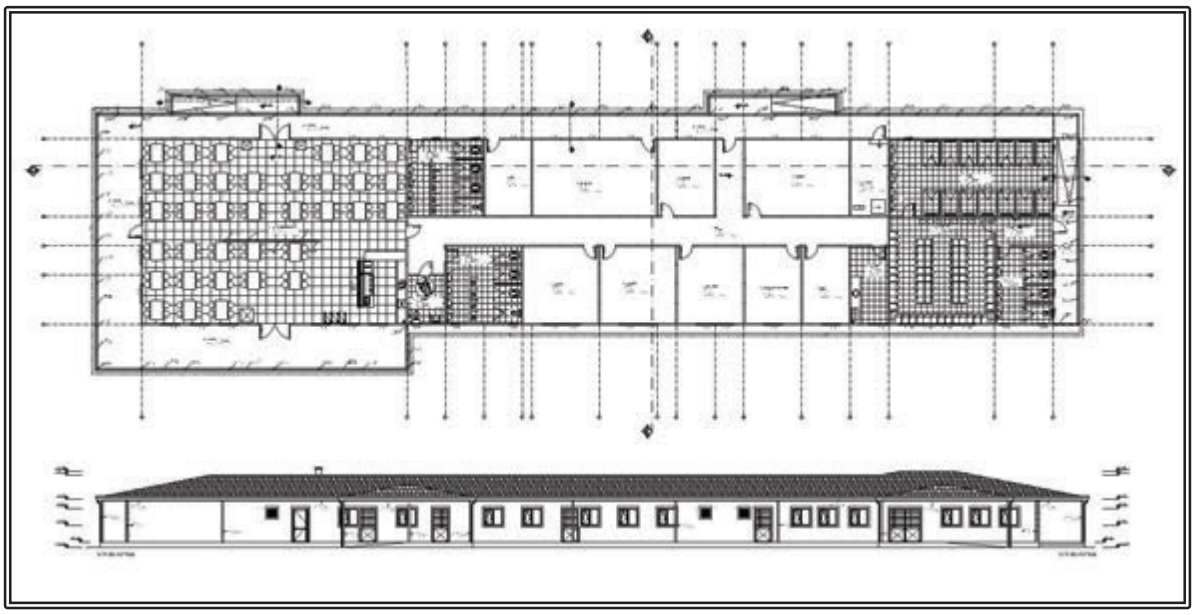


İnciraltı Atölye Ve Garaj Tesisleri Çevre Duvarı Görünümü

BUCA ADATEPE ATÖLYE VE GARAJI

BUCA ADATEPE GARAJI (ÜST KISIM)

a) Buca Adatepe Garaj kısmında kullanılmak üzere alınması gerekli olan prefabrik idari bina için mimari projeler hazırlanmıştır. İhale dosyasının ve şartnamelerinin hazırlanması akabinde mal alım ihalesi aşamasına geçilecektir.



GENEL KULLANIM AMAÇLI YAPILAR

a) ***"ESHOT Genel Müdürlüğü Geçici Atık Depolama Alanları Yaptırılması"*** İşi için, ESHOT Genel Müdürlüğü' ne ait Gediz Ağır Bakım Tesisleri, Adatepe, İnciraltı, Soğukkuyu, Çiğli, Mersinli, Torbalı Atölye ve Garajlarında yapılan çalışmalar sonucu oluşan tehlikeli ve tehlikesiz nitelikteki atıkların cinslerine göre, uygun lisanslı bertaraf firmalarına verilmeden önce belirlenen alanlarda geçici olarak depolanması projesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının ilgili yönetmeliklerine göre hazırlanmıştır. Proje, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği ve Bazı Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımı Tebliği esas alınarak planlanmış ve buna uygun boyutlandırılmıştır. Hazırlanan projeler doğrultusunda yapım ihalesine çıkılmış olan işin inşaat ve imalatları devam etmektedir.

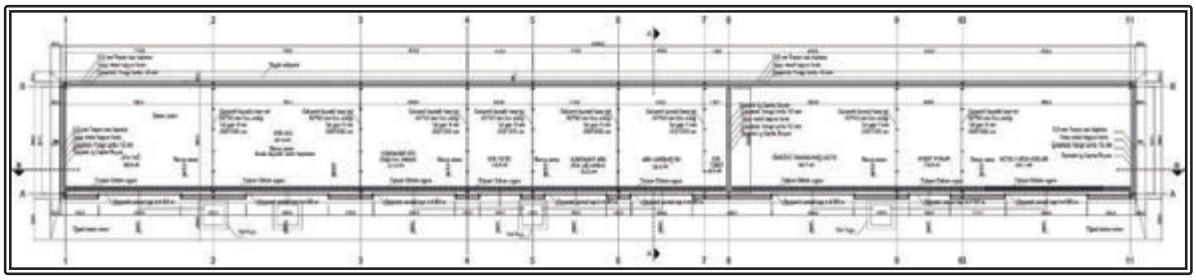
Geçici Atık Depolama: Atıkların ara depolama, geri kazanım, bertaraf ve tesis içinde tekrar kullanımı öncesinde geçici olarak depolanmasıdır.

Atıklar tehlikeli, tehlikesiz ve atık yağ olarak gruplandırılmış olup, bu başlıklar altında tehlikeli atık sınıfında, atık akü, kontamine atık (yağlı bez üstübü, atık yağ varilleri), atık filtre, atık toner, kimyasal karışmış su ve tehlikesiz atık başlığında da metal hurda atıkları, ahşap atıkları ve ömrünü tamamlamış lastikler olmak üzere alt gruplara ayrılmıştır.

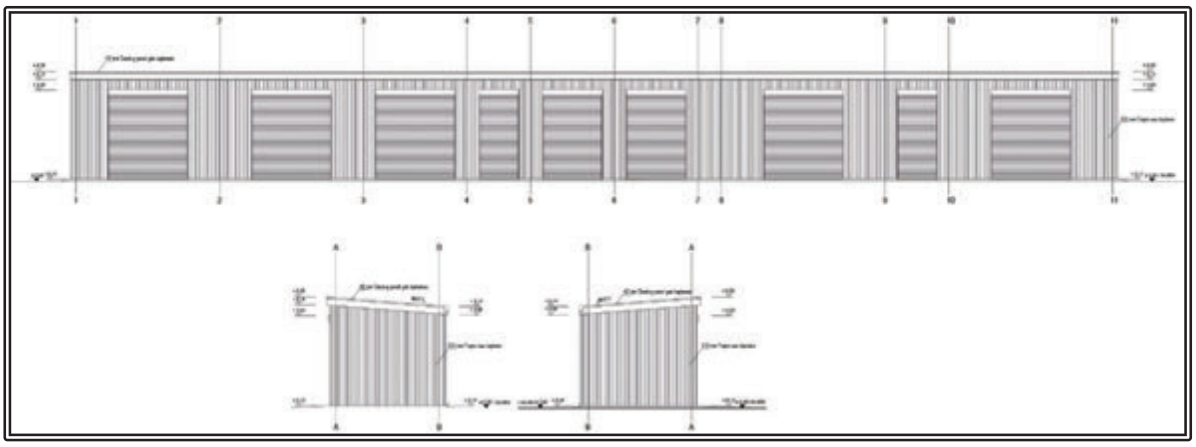
Yapılan projede geçici atık depoları, atıkların üretildikleri yerde belirlenen kriterlere uygun şekilde geçici olarak depolanmaları için, çelik taşıyıcılı depo veya konteyner olarak belirlenmiştir.

Atölyelere göre gerekli alanlar aşağıdaki gibidir:

Gediz Atölye	: Atık Yağ 35m², Tehlikeli Atık 120m², Tehlikesiz Atık 95m² Toplam 270m²
Adatepe Atölye	: Atık Yağ 25m², Tehlikeli Atık 70m², Tehlikesiz Atık 30m² Toplam 125m²
İnciraltı Atölye	: Atık Yağ 25m², Tehlikeli Atık 70m², Tehlikesiz Atık 30m² Toplam 125m²
Soğukkuyu Atölye	: Atık Yağ 25m², Tehlikeli Atık 70m², Tehlikesiz Atık 30m² Toplam 125m²
Çiğli Atölye	: Atık Yağ 25m², Tehlikeli Atık 55m², Tehlikesiz Atık 30m² Toplam 110m²
Mersinli Atölye	: Atık Yağ 25m², Tehlikeli Atık 55m², Tehlikesiz Atık 30m² Toplam 110m²



Geçici Atık Depolama Alanları Planı



Geçici Atık Depolama Alanları Görünüşleri

b) ESHOT Genel Müdürlüğü'ne ait muhtelif garaj ve atölyelerde kullanılmak üzere tasarlanmış, "hareket memuru, dinlenme, alkol muayene, iş tevzi" mahallerini içeren modern kabin projeleri tamamlanmıştır. Bazı garajlarda kullanılmaya başlayan kabinlerin projeleri kullanım amacı doğrultusunda revize edilecektir. Projelerin tamamlanmasının akabinde şartname ve ihale dosyaları hazırlanarak "***ESHOT Genel Müdürlüğü Hizmet Birimi Modüler Kabin Alımı"*** ihalesine çıkılacaktır.



Modern Kabin Görünüşü

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak*
Performans Hedefi	*Çalışma Alanlarını İyileştirmek*
Faaliyet	***Güvenlik sistemlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması***

Kamera ve yangın algılama sistemlerini teknolojik gereksinimler doğrultusunda güçlendirmek, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni modern donanımların edinilmesini sağlamak, etkin ve verimli bir hizmet sunmak amaçlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

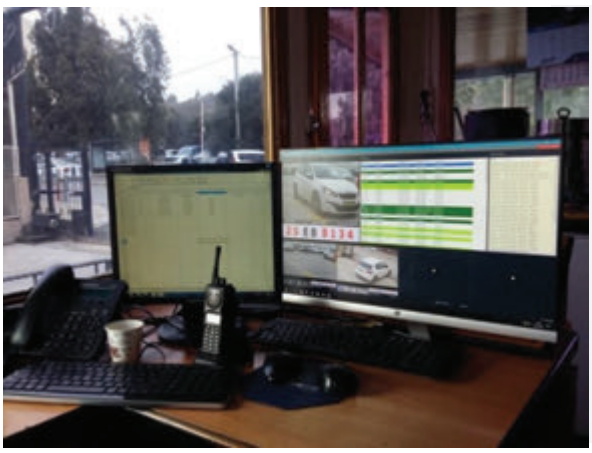
Kurum atölye ve garajlarında bulunan güvenlik kameraları ile ilgili teknik destek verilmiştir. Birimlerden gelen talepler doğrultusunda IP kamera sayısının arttırılması amaçlanmaktadır.





Kurumda bulunan hizmet araçları İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin yönetimindeki sisteme entegre olarak takip edilmektedir. Ayrıca araçlara akaryakıt kullanımının takibi amacıyla akaryakıt takip kiti takılması amaçlanmaktadır.

Gediz yerleşkede kurulan Plaka Tanıma Sistemi ile ön ve arka kapı (personel ve otobüs) giriş/çıkışlarında 6 adet IP plaka tanıma kamerası 2 adet izleme bilgisayarı hizmet vermektedir.



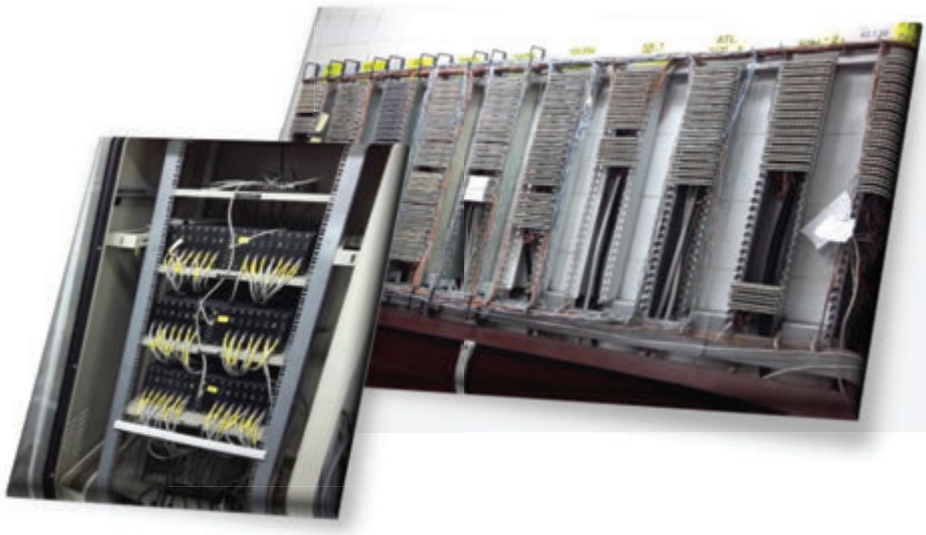
STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak*
Performans Hedefi	*Çalışma Alanlarını İyileştirmek*
Faaliyet	**Haberleşme donanımlarının iyileştirilmesi**

IP telefonların kullanılmaya başlanmasıyla birlikte telefon cihazlarında SIP telefonlara geçmek, Kurumun genişleyen çalışma alanı ile birlikte Sayısal telsiz sistemine ve Araç Takip Sistemine ilaveler yapmak, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni modern donanımların edinilmesini sağlamak, etkin ve verimli bir hizmet sunmak amaçlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumda yazılım tabanlı IP santral sistemi kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından Yazılım Tabanlı IP Telefon Santral sistemlerinin arıza durumlarında müdahale edilmiş ve performans iyileştirmeleri gerçekleştirilmiştir. Yeni yapılandırma işlemleri yapılarak sistemlerin sorunsuz şekilde işletilmesi sağlanmıştır.

Kurumda kullanılan teknolojik olarak eski Siemens santral yerine, mevcut santralle uyumlu, daha yeni teknolojiye sahip güvenli IP telefonların kullanılmasını sağlamak amacıyla telefon cihazı alımı gerçekleştirilmiştir. 2 adet IP santral ve bu santrallere bağlı IP telefonlarla telefon görüşmelerinde hizmet kalitesi arttırılmıştır. İzmirNET altyapısından faydalanan kurum, Büyükşehir Belediyesi ve çevre birimleriyle sayısal telefonlar üzerinden haberleşme ücreti ödemeden görüşme yapabilmektedir. Dış lokasyonlarda ihtiyaç analizleri yapılarak talepler karşılanmaktadır.



27 adet cihaz alımı yapılmış ve sayısal tabanlı santralden yazılım tabanlı IP santrale geçişte entegrasyon sağlanmıştır.

Kurumda bulunan Sayısal trunk telsiz sistemi İBB'ye entegre olarak işletilmekte ve tamir ve bakım onarımları yapılmaktadır. Daire Başkanlıklarının el telsizi, araç telsizi, sabit telsiz ile

ilgili destek verilmiş ve acil ihtiyaç duyulan telsiz yedek parça alımı yapılmıştır. Sabit telsizlerin yer değişimi ve el telsizlerine ait kodlamalar yapılmıştır.

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na ödeme yapılarak, 2018 yılına ait Telsiz Ruhsatnamesi yenilenmiştir.

Kurumda merkezi faks sistemine geçilmiş kâğıt ve işletim masrafları azaltılarak faksların eposta olarak alınması sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Kurum Yönetsel Bilişim ve Karar Destek Sistemlerinin Entegrasyonunu Sağlamak ve Kullanımını Yaygınlaştırmak*
Performans Hedefi	*Takip ve Koordinasyon Sistemlerini Geliştirmek*
Faaliyet	***Yeni yazılımların hazırlanması ve mevcut yazılımlarla entegrasyonu***

Yeni yazılımların devreye alınması sürecinde planlanan projelerden ilki Ulaşım Bilgi Sistemleri kapsamında mevcut durumda manuel yönetilen araç, hat, sefer planlama süreçlerinin sistem üzerinde modellenmesinin sağlanmasıdır. Bu proje ile Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı birimi için veri girişlerinin, veri bütünlüğünün ve planlara müdahalenin kolaylaştırılması amaçlanmaktadır. Farklı yazılımların entegrasyonu ile amaçlanan kurum içinde hizmet veren uygulamaların birbiri ile konuşmasını sağlayarak, veri girişinin azaltılması, bu sürece bağlı oluşabilecek hataların minimize edilmesi ve bir yapıda saklanan verinin başka bir uygulama kapsamında bilgiye dönüştürülmesi amaçlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İş zekası ihalesi iptal edilmiş olduğundan, iş zekası sistemi tamamen devreye alınamamıştır. Sistem üzerinden hali hazırda 40 adet rapor alınabilmektedir. Eksik raporların tamamlanması, yeni rapor taleplerinin hayata geçirilmesi ve iş zekası sisteminin ayakta kalabilmesi adına 2019 yılı için bakım destek hizmeti alımına çıkılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak*
Performans Hedefi	*Ücret Toplama Faaliyetlerini Kesintisiz Sürdürmek*
Faaliyet	***Elektronik Ücret Toplama Sisteminin ve unsurlarının geliştirilmesinin ve devamlılığının sağlanması***

Elektronik Ücret Toplama Sistemi içindeki hizmetlerin verimli ve sorunsuz yürütülmesinin sağlanması, sistem içinde yer alan hizmet birimlerinin tüm ekipmanların, sistem donanımlarının, çift yönlü haberleşmenin sağlandığı sunucular ile bilgisayar sistemlerinin verimli işlemesi için gerekli çalışmaların ve kontrollerin yapılması, sistem ile ilgili Kurumun birimleri ve diğer hizmet birimleri arası koordinasyonun sağlanması, kurumun ileriye dönük ücret toplama ve toplu ulaşımın entegrasyonu projelerinde planlama ve organizasyon çalışmalarının teknolojik gelişmeleri sunulan hizmetlere yansıtarak yürütülmesi amaçlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Elektronik Ücret Toplama Sistemi

EÜTS kapsamında ücret toplama faaliyetlerinin kesintisiz hizmet vermesi sağlanmıştır.

Elektronik Ücret Toplama Sistemi (EÜTS); Kurum tarafından İzmir Büyükşehir Belediyesi İdaresindeki mevcut toplu taşıma araçları ve İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin bağlı kurum ve kuruluşları, ortağı olduğu şirketleri ve diğer kamu kuruluşları ile gerçek ve/veya tüzel kişilerin sunduğu hizmetler için elektronik ücret toplama hizmeti verilmesidir.

Kentlimiz lastik tekerlekli toplu ulaşım hizmeti, metro, tramvay ve banliyö olmak üzere raylı sistemler yolcu taşımacılığı, deniz yolcu ve araba taşımacılığı, teleferik yolcu taşımacılığı, bisiklet kiralama hizmetleri, İzmir Enternasyonal Fuar girişleri, Doğal Yaşam Parkı girişleri, Buz pisti girişleri için İzmirim Kart kullanabilmektedir.

EÜTS hizmet alımı yoluyla özel şirketler aracılığıyla yapılmakta olup, Kurumun kontrol ve gözetimindedir.

Aktarmalı yolculuk dışında EÜTS kapsamında uygulanan ücret toplama sistemleri aşağıda verilmiştir:

Artı Para Sistemi

İzmir kent içi banliyö sistemi İZBAN A.Ş'de "Artı Para" adı verilen uygulamada yolcular, 25 kilometreye kadar olan seyahatlerini şehir içi ücret bedelini ödeyerek yapabilmekte, sonrasında ise gittiği mesafenin ücretini verebilmektedir.

"Artı Para" sisteminde yolcunun İZBAN'a biniş yapabilmesi için biniş yapacağı istasyondan gidebileceği en uzak mesafedeki istasyonun ulaşım ücretinin İzmirim Kart'ında olması gerekmektedir. Böylelikle yolcunun turnikeden geçişi sırasında gidebileceği en uzak istasyonun ulaşım ücreti kartında bloke edilmektedir. Yolcu, 25 kilometreye kadar bir seyahat yaptıysa çıkışta "Artı Para Makinesi" yardımıyla kartındaki blokajı kaldırırken sadece şehir içi ücret bedeli tahsil edilmektedir. Seyahat 25 kilometreden fazlaysa, tam, öğretmen, öğrenci ve 60 yaş kart tiplerine ve kilometre bazında belirlenen yolculuk birim ücreti (kuruş/kilometre) tahsil edilerek blokaj kaldırılmaktadır.

İZBAN'dan kart blokajını kaldırarak çıkış yapan yolcu, 90 dakikalık süre içerisinde geçerli olan aktarma hakkını kullanabilmektedir. Bir başka toplu taşıma aracını kullanarak 90 dakikalık süre içerisinde İZBAN'a aktarma yapan yolcuların kart blokajları ise ödedikleri ilk seyahat ücreti kadar az olacaktır.

Yolcuların blokaj kaldırma işleminde iki önemli kural bulunmaktadır. Yolcunun blokaj kaldırma işlemi için istasyona ilk girişini takiben 3 saat süresi olacaktır. Yolcu bu işlemi İZBAN'dan çıktıktan sonra bir başka toplu taşıma aracına binmeden gerçekleştirmelidir. Ayrıca blokaj kaldırma işlemi için yolcunun en az bir istasyon seyahat etmesi gerekmektedir.

Gittiğin Kadar Öde Sistemi



Lastik tekerlekli toplu taşıma araçlarında "Gittiğin Kadar Öde" adı verilen uygulamada yolcular, 15 kilometreye kadar olan seyahatlerini belirlenen kısa mesafe bedelini ödeyerek yapabilecek, sonrasında ise gittiği mesafenin ücretini verecektir.

"Gittiğin Kadar Öde" sisteminde yolcunun otobüse biniş yapabilmesi için biniş yapacağı duraktan gidilen yöndeki son durağın ulaşım ücretinin İzmirim Kart'ında olması gerekmektedir. Böylelikle yolcunun binişi sırasında gidebileceği en uzak durağın ulaşım ücreti kartında bloke edilmektedir. Yolcu, 15 kilometreye kadar bir seyahat yaptıysa çıkışta otobüs içindeki "İade Makinesi" yardımıyla kartındaki blokajı kaldırırken sadece belirlenen kısa mesafe bedeli tahsil edilmektedir. Seyahat 15 kilometreden fazlaysa, tam, öğretmen, öğrenci ve 60 yaş kart tiplerine ve kilometre bazında belirlenen yolculuk birim ücreti (kuruş/kilometre) tahsil edilerek blokaj kaldırılmaktadır.

İade makineleri sadece otobüs kapıları açıkken aktiftir. Kapılar kapalıyken blokaj kaldırma işlemi yapılamaz.

"Gittiğin Kadar Öde" araçları aktarma sistemine dahil değildir. Blokaj kaldırmadan inip başka bir toplu ulaşım aracına binilmesi halinde blokaj miktarı iade edilmemektedir. Söz konusu sistemin uygulandığı araçlarda sefer sırasında denetim personeli blokaj kontrolü yapmaktadır. Blokajını kaldırmasına rağmen inmeyen yolcuların kartları kullanıma kapatılmaktadır.

Tükenmez Kart

Uygulama, toplu ulaşımı kullanan yolcuların zaman zaman yaşadığı 'yetersiz bakiye' uyarısıyla karşılaşma kaygısına son vermeyi amaçlamaktadır.

"Tükenmez kart" uygulamasıyla, İzmirim Kart'taki bakiyenin belirlenen limitin altına düşmesi durumunda, önceden verilen talimat doğrultusunda kredi kartından "otomatik yükleme" yapılmaktadır.



Uygulamadan yararlanmak için İzmirim Kart kullanıcılarının bir defaya mahsus olmak üzere "https://online.eshot.gov.tr" internet adresi üzerinden "kredi kartı ile otomatik dolum talimatı" vermesi gerekmektedir. İzmirim Kart'ında bulunması gereken minimum bakiye miktarına ve ne kadar yükleme yapılacağına kullanıcı karar vermektedir.

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak*
Performans Hedefi	*Akaryakıt Kontrol Sistemi Faaliyetlerini Sürdürmek*
Faaliyet	***Kurum araçlarının akaryakıt, madeni yağ, NOx azaltıcı üre çözeltisi ve antifriz vb. ihtiyaçlarını temin ederek dağıtımını sağlamak***

Kurum araçlarının akaryakıt, madeni yağ, NOx azaltıcı üre çözeltisi, antrifiz vb. ihtiyaçlarını temin ederek atölye ve garajlarda depolanması ve araçlara ikmalinin sağlanması amaçlanmıştır.

MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum araçlarının Akaryakıt, NOx azaltıcı üre çözeltisi, Madeni yağ, Antifriz vb. ihtiyaçları hedeflendiği şekilde %100 oranında; hedef bütçeye eklenen 61.732.000 TL ile 261.732.000 bütçenin 257.753.826,54 TL'lik kısmı (%98'i) kullanılarak karşılanmıştır.

- 01.05.2018-31.04.2019 tarihlerini kapsayan 1 yıllık akaryakıt ihalesi 49.000.000 litre olarak ihaleye çıkılmıştır.

- Her yıl yenilenmesi gereken Serbest Kullanıcı Lisansı 1 yıllığına uzatılmıştır.

- 2018 yılına ait NOx azaltma maddesi ihalesinin yıllık alım miktarı 1.444.500 litre olup, 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında yüklenici firmadan 1.429.377 litre NOx azaltma maddesi alınmıştır.

- 2018 yılına ait 14 Kalem Muhtelif Madeni Yağ Alımı ihalesinin, Yüksek Performanslı Ağır Hizmet Dizel Motor Yağı (15W/40) 119.980 kg alınmıştır. Organik Katık Teknolojisi (Oat) İle Üretilen Uzun Ömürlü Soğutma Sıvısı 89.840 kg alınmıştır. Düşük emisyon özellikli tam sentetik ağır hizmet motoryağı dizel 10w/40 60.000 kg alınmıştır. Otomatik şanzuman yağı ATF II 20.000 kg alınmıştır. Sentetik Otomatik Şanzuman Dişli yağı 14.966 kg alınmıştır. Arka Aks Hypoıd Dişli yağı 80w/90 10.000 kg alınmıştır.

- 2018 yılına ait 12 aylık motorin stok miktarı elektronik imza ile Enerji Piyasası Düzenleme Kurumuna gönderilmiştir.

- 29.01.2018 tarih ve P180042 Proje no.lu Akaryakıt İle İlgili Taşıt Tanıma ve Tank-Pompa Otomasyonu Sisteminin Periyodik Bakımı ve Muayenesi İşi Bakım anlaşması 4 periyotta yapılmıştır.

- 16.01.2018 tarih ve P180043 no.lu Tank-Pompa-Akaryakıt Hatlarının Periyodik Bakım ve Muayenesi İşi Bakım anlaşması 4 periyotta yapılmıştır.

- 20.03.2018 tarih ve P180317 no.lu Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmalığı Hizmeti Alımı işi yapılmıştır.

- Ayrıca 2019 yılı için hazırlık olarak 2019 Mali Yılı Bütçesinden olmak üzere Kamu İhale Kanunu'nun 19.maddesine göre;

  - NOx azaltma maddesi 1.400.000 litre olarak sözleşmesi yapılmıştır.
  - 8 Kalem Muhtelif Madeni Yağ İhalesi sonuçlanmış olup, 4 ayrı firma ile sözleşme yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak*
Performans Hedefi	*Akaryakıt Kontrol Sistemi Faaliyetlerini Sürdürmek*
Faaliyet	***Akaryakıt kontrol ve ikmal sistemi yedek parça, bakım onarım ve malzeme alımlarının yapılması***

Akaryakıt kontrol ve ikmal sistemi yedek parça, bakım onarım ve malzeme alımlarının yapılması amaçlanmıştır.

MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Akaryakıt kontrol ve ikmal sistemi için yedek parça ve malzeme gibi alımlar yapılmış, akaryakıt taşıt tanıma ve tank-pompa otomasyon sisteminin periyodik bakımları yaptırılmış; bu hizmetler için 130.000 TL olan bütçenin 127.792,82 TL'si (%98'si) kullanılmıştır.

- 01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasında Kurumun Taşıt Bakım ve Onarım, Akaryakıt ve Madeni Yağ, Büro ve İşyeri Makina Teçhizat, Makine Bakım ve Onarım ile Büro ve Kırtasiye Giderlerine ait olmak üzere; Kamu İhale Kanunu'nun:
- 19.maddesine göre 38 Adet (1143 Kalem) ihale,
- 22- d (Doğrudan Temin) maddesine göre 653 Adet (2109 Kalem) alım,
- 22-a maddesine göre 8 Adet (535 Kalem) alım,
- İstisnalar Kapsamında 3-e maddesine göre (D.M.O) 2 Adet (6 Kalem) alım

olmak üzere toplam 701 Adet Alım İşlem dosyasının (3793 Kalem) ihtiyaç listeleri ve teknik şartnameleri hazırlanarak Satınalma Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

- Malzemeleri alım tiplerine göre gruplandırma çalışmaları yapılmıştır.
- Ayrıca 2019 Mali Yılı Bütçeli olarak Kamu İhale Kanunu'nun;
- 19.maddesine göre 20 Adet (529 Kalem) ihale,
- 22-d (Doğrudan Temin) maddesine göre 87 Adet (376 Kalem) alım,
- 22-a maddesine göre 2 Adet (232 Kalem) alım,

olmak üzere toplam 109 Adet Alım İşlem dosyasının (1137 Kalem) ihtiyaç listeleri ve teknik şartnameleri hazırlanarak Satınalma Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

- Yeni araç ve malzemeler için 1217 adet yeni malzeme envanteri oluşturulmuştur.
- Mevcut malzemelere ait 1112 adet envanter de güncelleme yapılmıştır.
- 278 adet envanter sistemde pasif yapılmıştır.
- Malzeme stok takip yönetimi için ürün ağacı ve ABC analizi çalışmalarına devam edilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak*
Performans Hedefi	*Akaryakıt Kontrol Sistemi Faaliyetlerini Sürdürmek*
Faaliyet	***Akaryakıt alım ve muhafazası için işletme ruhsatı ve serbest kullanıcı lisanslarının yenilenmesi***

Akaryakıt istasyonlarının bulunduğu atölye ve garajlara işletme ruhsatı alınması ve EPDK onaylı serbest kullanıcı lisanslarının yenilenmesi amaçlanmıştır.

MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Akaryakıt alım ve muhafazası için işletme ruhsatı ve serbest kullanıcı lisansları yenilenmiş; Gediz, Adatepe, Mersinli, Ataşehir, Torbalı, İnciraltı akaryakıt istasyonlarına TSE'den Hizmet Yeterlilik belgeleri alınmıştır. Bu belgelerin alımı ve lisans yenileme işlemleri için hedeflenen 20.000 TL'lik bütçenin 18.000 TL'si (%90'u) kullanılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak*
Performans Hedefi	*Bakım Onarım Süreçlerini İyileştirerek Bakım Çalışmalarını Daha Verimli ve Etkin Hale Getirmek*
Faaliyet	***Özellikli araç / hizmet aracı alınması***

3 adet çift kabin kamyonet, 10 adet motosiklet, 8 adet binek araç (5 adet ticari araç, 3 adet otomobil), 1 adet şasi kamyon ve 1 adet kapalı kasa kamyonet (uzun şasi) alımının yapılarak faaliyetlerde kullanılması amaçlanmıştır.

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tasarruf tedbirinden dolayı alım gerçekleştirilmemiştir.

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak*

Performans Hedefi	*Bilgi Teknolojileri Kapsamındaki Faaliyetlerin Devamlılığını ve Güncelliğini Sağlamak*
Faaliyet	***Web ve mobil uygulamaların geliştirilmesi***

Bilişim hizmetlerinin verimli ve sorunsuz yürütülmesini sağlamak; İdarenin ileriye dönük bilişim projelerinde planlama ve organizasyon çalışmalarını yapmak/yaptırmak, Kuruma ait resmi web sitesi ve kurum içi intranet uygulamasını geliştirmek planlanmıştır.

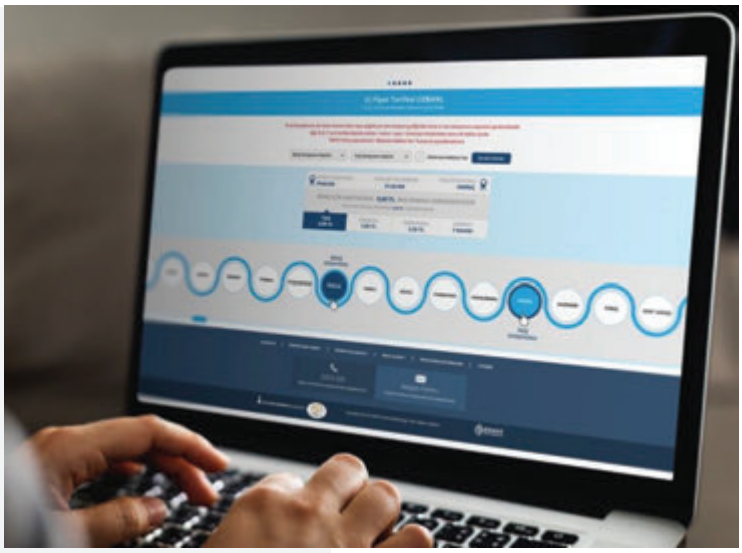
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Web sayfası görünüm, ek sayfalar ve görseller ile ilgili geliştirmeler yapılmıştır. Tarife değişiklikleri ve İzmirim Kart ile ilgili güncel bilgilerin yer alması sağlanmıştır.

Gittiğin Kadar Öde sistemi kapmasında duraklar arası mesafelerin sistemde tutulması ve "http://www.eshot.gov.tr" internet adresi üzerinden ücret hesaplamalarının yapılması için ilgili web servis metotları hazırlanmış, Ulaşım Bilgi Sistemi (UBS) tarafında mesafe ve ücret bilgilerinin tutulması ile ilgili çalışma tamamlanmıştır.

Kurumsal web sitelerimiz, Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak güncellenmiş ve vatandaş bilgilerinin alındığı tüm form yapılarına, ilgili kanun ve bilgilendirmeler eklenmiştir.

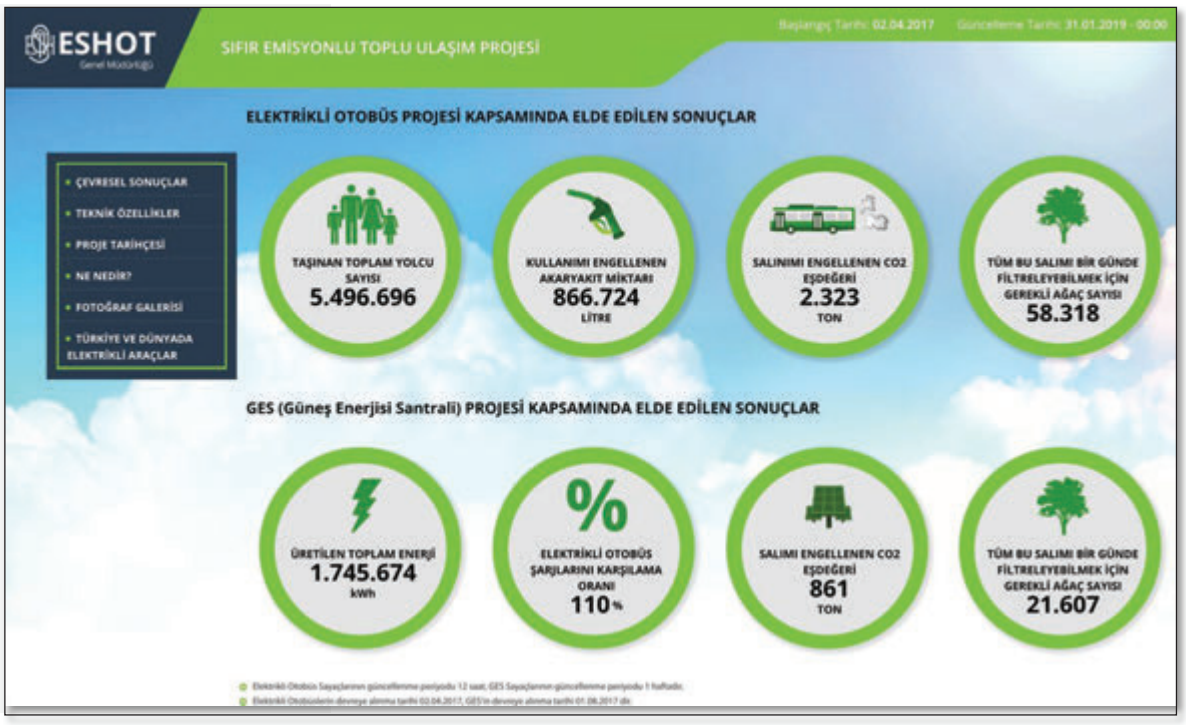
İZBAN "Artı Para" tarifesi, istasyonlar arası mesafe ve ücret hesaplaması için tasarım ve web tabanlı yazılım yapılarak web sitelerimizde yayınlanmıştır.



ESHOT "Gittiğin Kadar Öde" tarifesi, duraklar arası mesafe ve ücret hesaplaması için tasarım ve web tabanlı yazılım yapılarak web sitelerimizde yayınlanmıştır.

Kişiselleştirilmiş kart başvuru işlemleri için kullanılan yazılım geliştirilmiş, MEB ve YÖK sorgulamaları otomatikleştirilerek vatandaşın yanlış işlem yapması engellenmiştir. Başvurular için yüklenen biyometrik fotoğrafların doğru ve ölçüye uygun şekilde yüklenmesi için geliştirme yapılmıştır.

Elektrikli Otobüs ve Güneş Enerjisi Santrali (GES) projesi için web sitesi oluşturulmuş ve eshot.gov.tr sitemizin altında yayına alınmıştır.



ESHOT Online İşlemler Merkezi yayına alınmıştır. Online İşlemler Merkezi sayesinde İzmir'de toplu ulaşımı kullanan vatandaşlarımız; İzmirim Kart'larına bakiyeleri belirlenen limitin altına düştüğü anda önceden verilen talimat doğrultusunda kredi kartından otomatik yükleme yapabiliyor, İzmirim Kart kullanım ve bakiye yükleme detaylarını görebiliyor, İzmirim Kart kullanım bilgileri üzerinden hiçbir ek bilgi girmeden öneri, istek ve şikayetlerini yapabiliyor, sistem üzerinden sık kullandığı hat ve durakları kayıt ederek, bu hat/duraklarla ilgili en küçük güncellemelerden bile haberdar olabiliyor, seçim yaptığı hattın istediği durağına, otobüs gelmeden kaç dakika önce bildirim almak istiyorsa alarm hizmetini kullanabiliyor ve İzmirim Kart'larındaki bakiye kendi belirledikleri limitin altına düştüğünde bildirim almak için bakiye alarmı hizmetini kullanabiliyordur.

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak*
Performans Hedefi	*Bilgi Teknolojileri Kapsamındaki Faaliyetlerin Devamlılığını ve Güncelliğini Sağlamak*
Faaliyet	***Yazılımların Güncelliğinin Sağlanması***

Bilişim hizmetlerinin verimli ve sorunsuz yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılan paket programlarının güncelliğini ve destek hizmetlerini sağlamak amaçlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Veritabanı aylık rutin bakımları yapılmış ve tüm veritabanı sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için yedeklilik ve replikasyon işlemleri tamamlanmıştır.

Veritabanı yazılım yamaları gerçekleştirilerek veritabanı sisteminin güncel kalması sağlanmıştır.

Kurumun iç işleyişine ait kullanılan yazılımların gelişen teknolojiler çerçevesinde yenilenmesi sağlanmıştır. Kademeli olarak yapılan geçişler kapsamında, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca kullanılan Personel İşlemleri uygulamalarının yeni teknolojiye geçişi sağlanmış olup Bilgi Yönetim Sistemi yenilenerek web ara yüzüne geçirilmiştir. Geliştirme, güncelleme ve destek işlemleri yürütülmüştür.

Bilgi Yönetim Sistemi'nin (BYS) bir parçası olan Ulaşım Bilgi sistemi (UBS), BYS kapsamında web ara yüzüne geçirilerek, veri aktarımı tamamlanmıştır.

Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı ve Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı ile birlikte durak bilgilerinin Ulaşım Bilgi Sistemi (UBS) üzerinden takip edilmesi için çalışma yapılarak durak dokümanları sisteme dâhil edilmiştir. UKOME kararı ile yeni, iptal ve yer değişikliği kararları planlama birimi tarafından sisteme işlenecek şekilde düzenleme yapılmış durak ihale bilgileri sistem üzerinde tutulmaya başlanmıştır. Durak fotoğrafları sisteme dâhil edilerek durak tipleri güncellenmiştir.

UBS kapsamında "Garajlara kart okuyucu ve monitör eklenmesi suretiyle şoförlerin kendilerine yazılan işleri görmesi, çıktı ve sms almaları" işinin analizi yapılarak geliştirmeler tamamlanmıştır. Gediz ve İnciraltı garajlarına kurulum yapılarak devreye alınmıştır.

UBS kapsamında hat duraklarının ve hat çizimlerinin geçerlilik tarihi bazlı tutulması çalışması tamamlanarak ilgili web servisler hazırlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak*
Performans Hedefi	*Bilgi Teknolojileri Kapsamındaki Faaliyetlerin Devamlılığını ve Güncelliğini Sağlamak*
Faaliyet	***Bilişim hizmetlerinin yürütülmesi***

Bilişim hizmetlerinin verimli ve sorunsuz yürütülmesini sağlamak amacıyla internet ve data hatları için abonelik hizmetlerinin ve diğer sistemlere ait bakım onarım hizmetlerinin alınması amaçlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ses, data ve internet erişimleri abonelikleri gerçekleştirilmiş olup kesintisiz hizmet devam etmektedir.

ESHOT Genel Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin merkez ile bağlantılarının sağlanması amacıyla bağlantı hizmetleri ve yedekli yapıda Metroethernet internet hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ses ve faks hizmeti ile data hatları satın alınarak kesintisiz iletişim hizmeti sağlanmıştır. Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı tarafından Kuruma ait 20 adet elektrikli otobüs ile çevre ilçelerde bulunan 5 adet otobüse uzaktan erişim ile semt levhalarına yeni hat yazılımlarının yüklenebilmesini sağlamak amacıyla iletişim hattı sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak*
Performans Hedefi	*Ekonomik, Verimli ve Sürekli Ulaşım Hizmeti Sağlamak Amacıyla İşgücünde Devamlılığı ve Etkinliği Sağlamak*
Faaliyet	***Toplu ulaşım hizmetlerinin daha ekonomik, verimli ve sürekli olması için sürücü ve teknik personel istihdam hizmeti alımı***

Kurumsal kaynakların etkin ve verimli bir biçimde tahsisini ve kullanılmasını sağlamak için toplu ulaşım hizmetleri ve araç bakım onarım hizmetlerinde çalıştırılmak üzere ihale ile gerçekleştirilecek sürücü ve teknik personelin hizmetinin alımı amaçlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Personel İkmal Şube Müdürlüğü

- 08.02.2015 tarih, 29261 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği hizmet alımı ihalesi kapsamında görev yaparken Şirketine iadesi yapıldıktan sonra kıdem tazminatının ödenmesi talebinde bulunan İZELMAN A.Ş. personeli 110 kişiye 7.401.239,95.-TL. İZENERJİ A.Ş. Özel Güvenlik Personeli 1 kişiye 31.332.91.-TL. ve İZENERJİ A.Ş. Temizlik Personel olarak çalışan 4 kişiye 263.510,33.-TL. kıdem tazminatı tahakkuku yapılarak ödeme emri belgeleri düzenlenmiş ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

- Hizmet Alımı Sözleşmeleri kapsamında çalıştırılan İZELMAN A.Ş. personelinin 01.01.2018, İZENERJİ A.Ş. (Temizlik ve Özel Güvenlik) personelinin 01.04.2018 tarihi itibari ile aylık çalışma puantajları kontrol teşkilatınca kontrol edilip onaylanmış; ödeme emirleri düzenlenip, geçici hak ediş işlemleri yapılarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

- İZELMAN Anonim Şirketi ile yapılan personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesi sözleşmesi; 24.12.2017 tarih, 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 696 sayılı KHK. Gereğince, 31.03.2018 tarihinde, sonlandırılmış olup ilişiksiz belgelerinin temini amacıyla, Kurum adına açılan 17 işyeri için ilgili Sosyal Güvenlik kurumları ile yazışmalar yapılmıştır.

- 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 696 sayılı KHK. Gereğince; İZELMAN A.Ş. ve İZENERJİ (Temizlik) A.Ş. ile 01.04.2018 tarih ve 30.09.2019 tarihleri arasını kapsayan hizmet alımı sözleşmeleri yapılmıştır.

- Kurum özel güvenlik hizmeti yüklenicisi Has Güvenlik Ltd. Şti. aracılığı ile görev yapan personelin; 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 696 sayılı KHK. ile 375 sayılı kararnameye eklenen, Mahalli İdare Şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin geçici 23. ve 24. maddelerinin uygulanmasına dair usul ve esaslar hakkındaki tebliğin 33. maddesinin 1. bendi gereği, inceleme ve işlemlerinin yapılması için 1'i Valilik Makamınca görevlendirilen 5 kişiden Tespit Komisyonu oluşturulmuştur. Uygulamaya tabi tutulacak 102 özel güvenlik personeli için gerekli işlemler yapılmış, tamamının istenen şartları taşıdığı tespit edilerek Komisyon tarafından belli bir program dahilinde sözlü mülakatları gerçekleştirilmiştir. İstifa eden 1 personel hariç 101 kişinin Güvenlik Soruşturma ve Arşiv Araştırma formları düzenlenerek Valilik Makamına gönderilmiştir. Valilik Makamınca gönderilen sonuçlar Kurumca yetkilendirilen personel tarafından EKAP sistemine girilmiş, olumsuz adli sicil kaydı olan 1 personel düşüldükten sonra 02.04.2018 tarihi itibariyle İZENERJİ A.Ş. personeli olan 100 özel güvenlik görevlisine işbaşı verilmiştir.

- 2018 Yılı içinde işbaşı yapan 263 personelin; 696 sayılı KHK.'nin 2. Maddesinde zikredilen ve milli güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen (FETÖ/PDY) ve diğer terör örgütlerine üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olup olmadığı ile ilgili sorgulamaları İzmir Valiliği olağanüstü Hal Bürosu nezdinde yapılarak sonuçlarından birer sureti İZELMAN A.Ş.'ne gönderilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Kurumun Finansal Kapasite ve Niteliklerini İyileştirecek Faaliyetleri Üretmek*
Performans Hedefi	*Dengeli Bir Mali Yapı Oluşturmak*
Faaliyet	***Etkili kaynak dağılımını ve kullanımını sağlayarak finansal gücü destekleyici çalışmalar yürütmek***

Etkili kaynak dağılımı ve kullanımı sağlayarak, hedeflere dayalı yönetim anlayışının yerleştirilmesi, Stratejik Planlamaya dayalı Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe hazırlama ve İç Kontrol Sistemiyle uygulama ve denetim süreçlerini güçlendirerek Kurum gelirinin arttırılması ve finansal yapının güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Etkili kaynak dağılımı ve kullanımı sağlayarak, hedeflere dayalı yönetim anlayışının yerleştirilmesi, Stratejik Planlamaya dayalı Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe hazırlama ve İç Kontrol Sistemiyle uygulama ve denetim süreçlerini güçlendirerek Kurum gelirinin arttırılması ve finansal yapının güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Bu bağlamda, performans göstergelerinde yer alan Kurum Performans Programı, Bütçesi, Faaliyet Raporu

ve Kesin Hesabı hazırlanmış, UITP üyeliği gerçekleştirilmiştir. Hedeflenen ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirme oranı ve iç kontrol eylem planının güncellenme oranı hedeflenen % 100 oranında sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Kurumsal İmajı ve İtibarı Geliştirmek*
Performans Hedefi	*İmaj ve İtibarı Geliştirici Çalışmalar Yürütmek*
Faaliyet	***Toplu Ulaşım Haftası etkinliklerinin düzenlenmesi***

Toplu Ulaşım Haftası etkinlikleri kapsamında belirlenecek etkinliklerin (sergi, müze, köy okullarının ziyareti, gezi, sempozyum vb.) düzenlenmesi amaçlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı Toplu Ulaşım Hizmeti veren birimlerinin koordineli olarak düzenlediği etkinlikler 2018 yılında gerçekleşmemiştir.

STRATEJİK AMAÇ	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*
STRATEJİK HEDEF	*Kurumsal İmajı ve İtibarı Geliştirmek*
Performans Hedefi	*İmaj ve İtibarı Geliştirici Çalışmalar Yürütmek*
Faaliyet	***Kurumsal Tanıtım çalışmalarının yürütülmesi***

Kurum tarafından geliştirilen etkinlikler ve yürütülen projeler ile ilgili tanıtımların yapılarak, aynı sektörde hizmet veren diğer kuruluşlara öncü olması yönünde çalışmaların yapılması amaçlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

İzmir Enternasyonel fuarı kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan tanıtım çalışmaları tasarruf tedbirleri alınması nedeniyle gerçekleşmemiştir.

ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK

STRATEJİK AMAÇ 3

STRATEJİK AMAÇ	*ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK*
STRATEJİK HEDEF	*Çevreci Ulaşım Teknolojilerini Uygulamak*
Performans Hedefi	*Otomotiv Sektöründeki Çevre Dostu Uygulamaları Takip Etmek*
Faaliyet	***Otobüs Satın Alınması***

50 Adet Solo ve 50 Adet Körüklü Otobüs alımının yapılarak faaliyetlerde kullanılması amaçlanmıştır.

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Hedeflenen 100 adet otobüsten 25 adedi alınmış tasarruf tedbirleri nedeniyle 75 adet otobüs alımı gerçekleştirilmemiştir.





STRATEJİK AMAÇ	*ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK*
STRATEJİK HEDEF	*Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımını Yaygınlaştırmak*
Performans Hedefi	*Güneş Enerjisi Sistemlerini Uygulamak*
Faaliyet	***Elektrik tüketiminin bir kısmının kurulacak olan güneş panellerinden karşılanması***

ESHOT Genel Müdürlüğü Gediz Ağır Bakım Tesisleri ve Çiğli Atölye ve Garaj Tesislerinde kurulacak olan güneş enerjisi santralinin projelerinin yapılması amaçlanmıştır.

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

BUCA ADATEPE ATÖLYE VE GARAJI (ÜST KISIM) ile ÇİĞLİ GARAJI

ESHOT Genel Müdürlüğü tüm tesislerinde kurumsal olarak yıllık 6 milyon 800 bin kWh'lık elektrik enerjisi tüketmektedir ve 2018 yılı için bu elektrik enerjisinin 1 milyon 260 bin kWh'lık (%18,5) bölümünü Gediz Ağır Bakım Tesisleri Karoser ve Yardımcı Tesisler çatısına kurulu 835 kWe lik Güneş Enerjisi Santrali'nden (GES) üreterek 2018 yılı için 700 bin TL lik tasarruf sağlanmıştır.

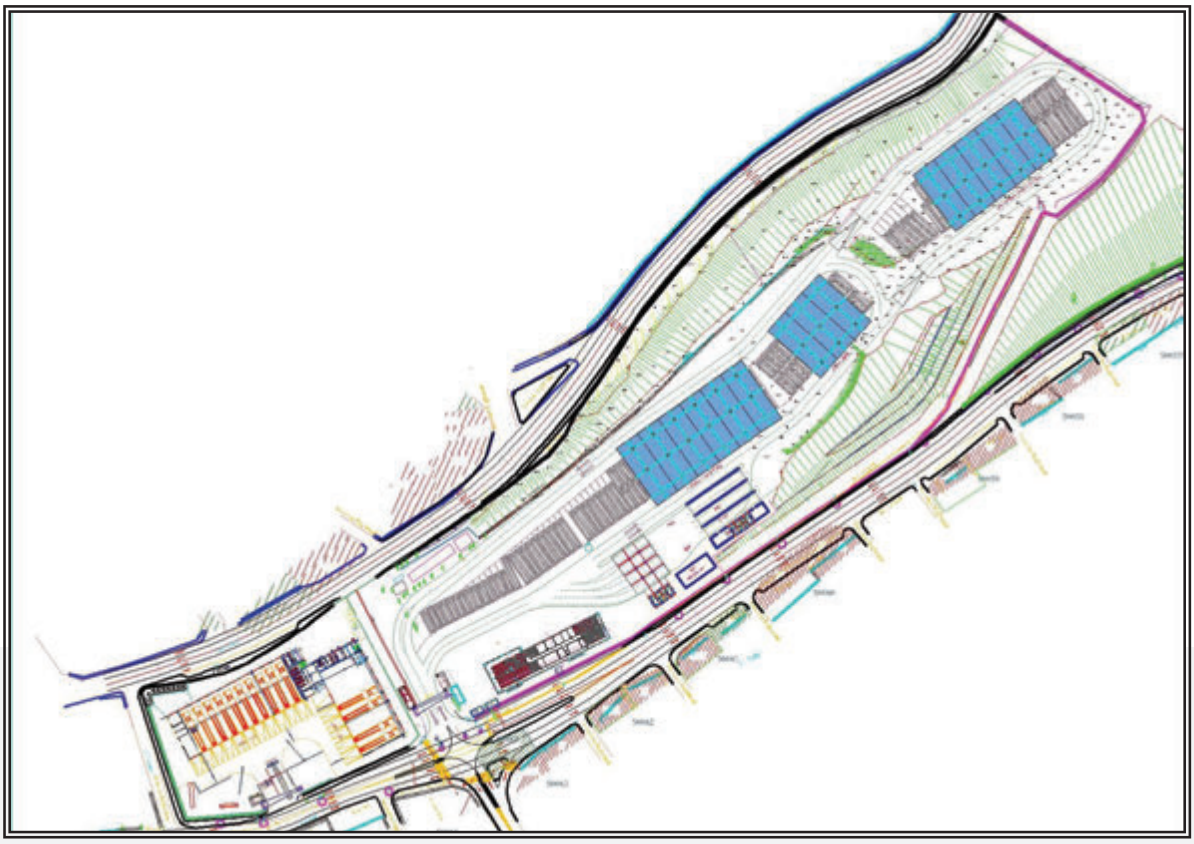
Bu sebeple, Kuruma bağlı Çiğli ve Adatepe Garajlarına, her biri 1000 kWe gücünde iki santral kurularak, yaklaşık olarak 3 milyon kWh'lık elektik enerjisi üretilmesi planlanmış bu sebeple, ***ESHOT Genel Müdürlüğü Garajlarına 2 Adet Güneş Enerjisi Santrali Kurulumu İçin Destek Hizmeti Alınması İşi*** doğrudan temin usulü ile ihale edilmiştir.

Proje kapsamında yıl içindeki en yüksek elektrik üretimi baz alınarak tasarlan her biri 13mx36m boyutlarında, 5,8m yüksekliğinde, 10 derece eğime sahip 14 adet çatı kullanılmıştır. Verim kaybı ve arızalara neden olabilecek gölgelenme faktörü bilgisayar yazılımlarıyla simüle edilerek tasarımlar güncellenmiştir.

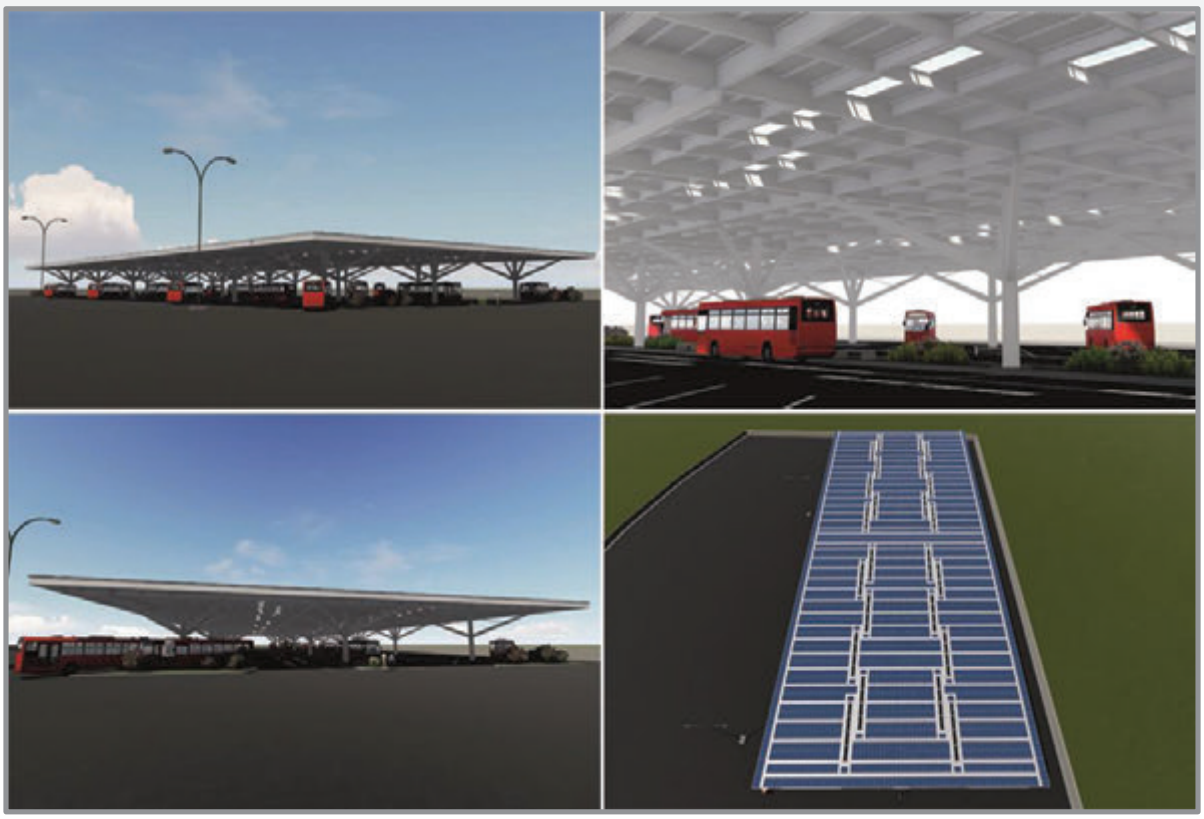
Projede kullanılacak olan Güneş Panelleri, İnverterler (eviriciler) ve solar kablolar 2018 yılında yayınlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyat tariflerine göre fiyatlandırılarak önceki yıllarda yaşanan maliyet belirsizliği sorunu ortadan kaldırılmıştır.

Proje kapsamında mevcut trafo güçlerinde yapılan zorunlu revizyonlar sayesinde garajların ileriye dönük artabilecek enerji ihtiyaçlarının karşılaması büyük ölçüde sağlanacaktır.

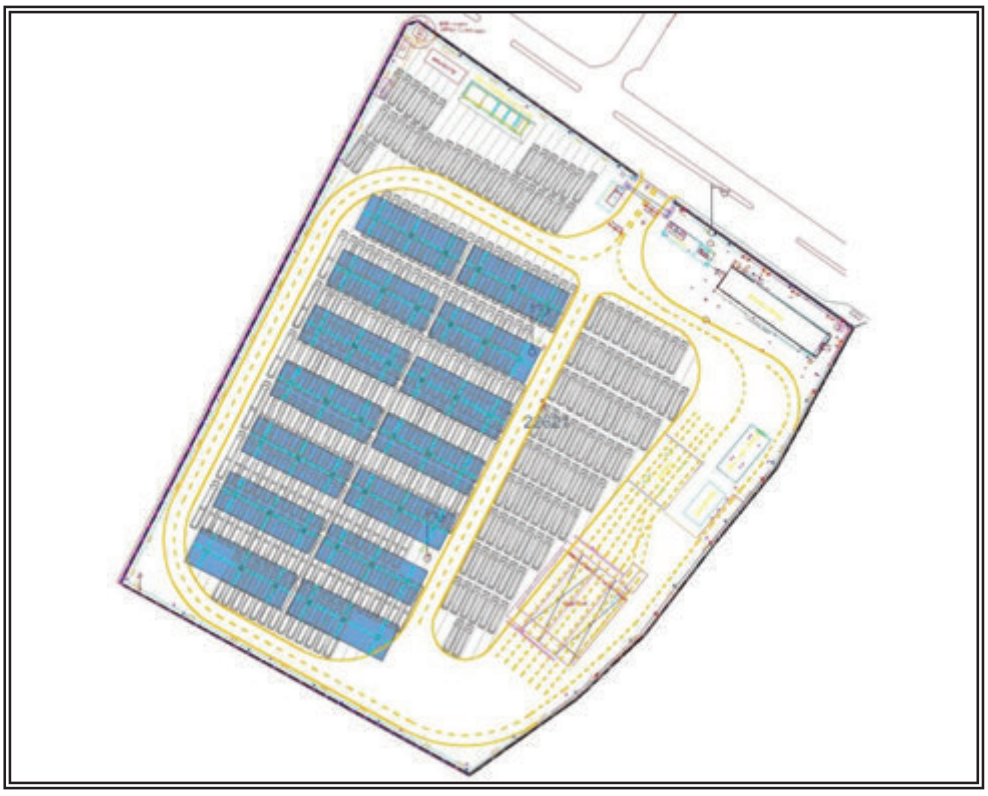
Adatepe ve Çiğli Garajları'nda yapılması planlanan Güneş Enerjisi Santrali projeleri hazırlanmaktadır. Projelerin bitmesinin akabinde teknik şartnameler ve ihale dosyası tamamlanarak yapım işi ihalesi aşamasına geçilecektir.



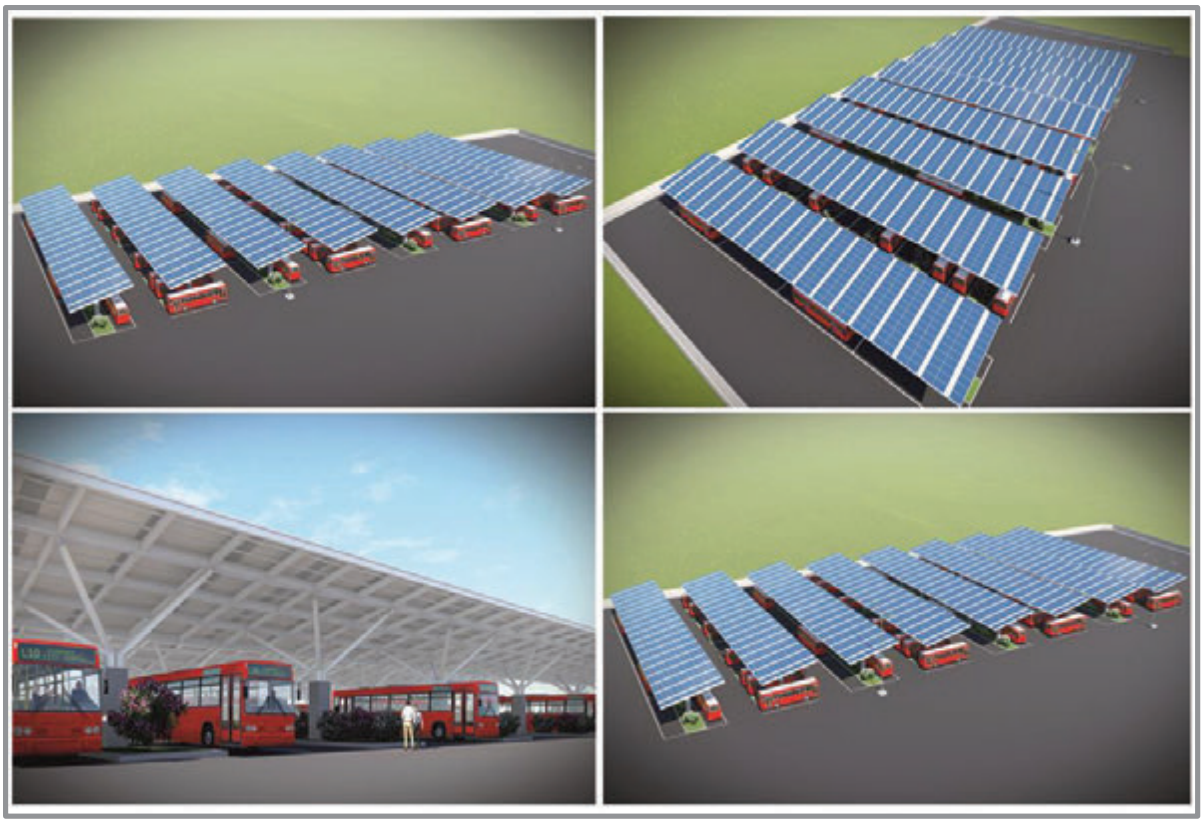
ADATEPE GARAJI GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ KURULUMU PROJESİ



ADATEPE GARAJI GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ KURULUMU PROJESİ



ÇİĞLİ GARAJI GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ KURULUMU PROJESİ



ÇİĞLİ GARAJI GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ KURULUMU PROJESİ

Çiğli garajında giriş kısmında, zemin su basman betonuyla yükseltilerek iş tevzi ve irtibat şoförleri için dinlenme kulübeleri yapılmıştır.



ÇİĞLİ GARAJI ŞOFÖR DİNLENME VE İŞ TEVZİ KULÜBELERİ

STRATEJİK AMAÇ	*ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK*
STRATEJİK HEDEF	*Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımını Yaygınlaştırmak*
Performans Hedefi	*Güneş Enerjisi Sistemlerini Uygulamak*
Faaliyet	***Şebeke enerjisinin olmadığı noktalarda kapalı durakların aydınlatılması ve akıllı durakların enerjisinin sağlanması için güneş panellerinin kullanılması***

Şebeke enerjisinin olmadığı noktalarda durakların aydınlatılması ve akıllı durakların enerjisinin güneş panellerinden sağlanması amaçlanmıştır.

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2017/01 Nolu İzmir Büyükşehir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğü'ne Ait Otobüs Durak Yerlerindeki Reklam Alanlarının Kiraya Verilmesi İşi kapsamında 2975 Adet kapalı durak kiraya verilmiştir. Bu ihalenin teknik şartnamesinin 7.9 maddesinde "Yüklenici sözleşme konusu kapsamındaki kapalı ve pano tipi durakların aydınlatmasını sağlamak zorundadır. Elektrik temin edilemeyen duraklarda alternatif enerji kaynakları (Güneş Enerjisi vb.) kullanacaktır." Denilmektedir. 40 adet elektrik temin edilemeyen kapalı durağa güneş enerjisi sistemi montajı tamamlanmıştır.

GES Montajı Yapılan Durak Yerlerinin Listesi

Sıra No	İlçe	Adet
1	Bornova	14
2	Buca	2
3	Çeşme	1

Sıra No	İlçe	Adet
4	Çiğli	2
5	Gaziemir	1
6	Güzelbahçe	2
7	Karabağlar	2
8	Karşıyaka	1
9	Kemalpaşa	2
10	Menderes	1
11	Narlıdere	4
12	Seferihisar	1
13	Torbalı	3
14	Urla	2
	TOPLAM	**40**

STRATEJİK AMAÇ	*ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK*
STRATEJİK HEDEF	*Enerji ve Doğal Kaynak Tasarrufu Sağlamak*
Performans Hedefi	*Kaynak Tasarrufu Sağlayıcı Faaliyetler Geliştirmek*
Faaliyet	***Otobüs yıkamada kullanılan suyun yeniden kullanıma kazandırılması***

Araçların yıkanması sırasında oluşan atık suyun geri dönüşüm sistemi vasıtasıyla yeniden kullanıma kazandırılması için arıtma tesisi yapılması amaçlanmıştır.

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Gediz Ağır Bakım Tesislerinde geri dönüşüm ve arıtma tesisi, Adatepe Atölye Ve Garaj Tesislerinde geri dönüşüm ve arıtma tesisi, Soğukkuyu Atölye Ve Garaj Tesislerinde geri dönüşüm tesisi ve İnciraltı Atölye Ve Garaj Tesislerinde geri dönüşüm tesisi kurulması için çıkılan yapım ihaleleri 2018 yılının sonunda gerekçekleştirilmiştir. 2019 yılında yapım çalışmaları devam edecektir.

ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018
Faaliyet Raporu



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018
Faaliyet Raporu



STRATEJİK AMAÇ 1:
Hizmette Kaliteyi Sürekli Geliştirmek

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



Tablo 1: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 1	*HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK*									
Stratejik Hedef	*Teknolojik Gelişmeleri Sunulan Hizmetlere Yansıtmak*									
Stratejik Amaç No	*Stratejik Hedef No*	*Performans Hedefi No*	*Faaliyet*	*Başlangıç Yılı*	*Bitiş Yılı*	*2018 Hedef Bütçe*	*2018 Net Bütçe*	*2018 Gerçekleşen Harcama*	*Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)*	
									Hedefe Göre (%)	*Nete Göre (%)*
1.	*1.1.*	*1.1.1.*	*1.1.1.1. Şehrin belirli merkezlerinde temassız akıllı kartlara otomatik kredi yükleyen makinaların hizmete sunulması*	*2015*	*2019*	*200.000,00 TL*	*200.000,00 TL*	*0,00 TL*	*%0*	*%0*

Tablo 2: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedef No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
1.	1.1.	1.1.1.	1.1.1.1. Şehrin belirli merkezlerinde temassız akıllı kartlara otomatik kredi yükleyen makinaların hizmete sunulması.	Hizmete sunulan makine sayısı	%0	%0	Tasarruf tedbirinden dolayı alım gerçekleştirilmemiştir.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Tablo 3: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 1	*HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK*									
Stratejik Hedef	*Yolcu Memnuniyetini Arttırmak*									
Stratejik Amaç No	*Stratejik Hedef No*	*Performans Hedefi No*	*Faaliyet*	*Başlangıç Yılı*	*Bitiş Yılı*	*2018 Hedef Bütçe*	*2018 Net Bütçe*	*2018 Gerçekleşen Harcama*	*Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)*	
									Hedefe Göre (%)	*Nete Göre (%)*
1.	*1.2.*	*1.2.1.*	*1.2.1.1. Ulaşım faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi*	*2015*	*2019*	*815.000,00 TL*	*1.123.500,00 TL*	*916.144,67 TL*	*%112,41*	*%81,54*

Tablo 4: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	*Stratejik Hedef No*	*Performans Hedef No*	*Faaliyet*	*Hedef*	*Gerçekleşme*	*Gerçekleşme Yüzdesi (%)*	*Açıklama*	*İlgili Harcama Birimi*
1.	*1.2.*	*1.2.1.*	*1.2.1.1. Ulaşım faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi*	*Servis gerçekleşme oranı: %97*	*%98,16*	*%101*	*Bölge Müdürlüklerinde rutin olarak yürütülen denetimler ve kontroller sonucu hatlarımızda oluşan aksaklıklar ve sorunlar tespit edilerek Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığına üst yazıyla bildirilmiş ve takibi yapılarak hedeflenen düzeyde servis gerçekleştirilmiştir. Arzu edilen hizmet kalitesine sahip olunabilmesi için personelimize hizmet içi eğitim ve genişletilmiş uyum eğitimleri verilmiş, hedeflenen düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.*	*Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı*

Tablo 4: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedef No		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
			Faaliyet	Baykuş seferlerinin sürdürülme oranı: %100	%99,87	%99,87	24 saat kesintisiz hizmet anlayışı ile oluşturulan ve baykuş (gece servisi hatları) adını verdiğimiz gece seferleriyle vatandaşlara kesintisiz ulaşım hizmeti sunularak hedeflenen düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı
				Vatandaş şikayet sayılarının azaltılması oranı: %3	%11,97	%399	2018 yılı itibariyle vatandaş şikayetlerinde azalma meydana gelmiş ve hedeflenen performans değerinin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.	
				Vatandaş şikayetlerine verilen cevaplama süresinin azaltılması oranı: %1	%0,99	%0,99	Yıl içerisinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Halkla İletişim Şube Müdürlüğüne vatandaşlar tarafından iletilen öneri, istek ve şikâyetler değerlendirilmiş, vatandaşlara dijital ortamda ve yasal süreler içerisinde en kısa sürede yanıt verilerek hedeflenen düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.	
				Özel görev araç talebi karşılama oranı: %96	%97,58	%101	Çeşitli Kurum ve Kuruluşlardan gelen istek üzerine vatandaşların, emniyet mensuplarının ve askeri birliklerin özel görev araç tahsisleri yapılmış, hedeflenen düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.	

Tablo 5: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 1	HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK									
Stratejik Hedef	Yolcu Memnuniyetini Arttırmak									
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2018 Hedef Bütçe	2018 Net Bütçe	2018 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre %)
1.	1.2.	1.2.2.	1.2.2.1. İzmir İli Toplu Ulaşım kılavuzlarının hazırlanması	2015	2019	1.000,00 TL	5.250,00 TL	5.229,76 TL	%523	%100
1.	1.2.	1.2.2.	1.2.2.2 QR Kod uygulamasının tüm duraklara yaygınlaştırılması	2015	2019	300.000,00 TL	300.000,00 TL	243.485,33 TL	%81,16	%81,16

Tablo 6: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedef No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
1.	1.2.	1.2.2.	1.2.2.1. İzmir İli Toplu Ulaşım kılavuzlarının hazırlanması	Toplu Taşıma Ulaşım Kılavuzu hazır olma oranı: %100	%100	%100	İzmir Ulaşım Ağı Haritası, İzmir Toplu Ulaşım Haritası, İzmir Turist Haritası, İzmir Gece Otobüs Hatları Haritası www.eshot.gov.tr internet sitemizde güncellenmiştir. 2018 yılı içerisinde kent genelinde raylı sistem çalışmalarının tamamlanması nedeni ile otobüs hatlarında kapsamlı düzenlemelere gidilmiş olup, haritaların güncellenmesi ihtiyacı doğmuştur. Bu nedenle harita basımı yapılamamış olup ödenekler yeni uygulanan otobüs sisteminin tanıtımı ve bazı bölgelerde uygulanmaya başlanan ücret sistemi değişikliği (Gittiğin Kadar Öde) kapsamında yolcu bilgilendirme duyurularının basımı için kullanılmıştır.	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı
1	1.2.	1.2.2.	QR Kod uygulamasının tüm duraklara yaygınlaştırılması	QR Kod bulunan durak sayısı	%0	%0	İş zekası ihalesi iptal edildiğinden, projeye ayrılan bütçe Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu, Psikoteknik Değerlendirme Cihazı Yazılım Lisansı, 3 Boyutlu Modelleme ve Görselleştirme Yazılımı Lisansı ve Kayıtlama Log Sistemi alımları için kullanılmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018
Faaliyet Raporu



STRATEJİK AMAÇ 2:
Misyonu En İyi Şekilde Yerine Getirmek için Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek



Tablo 7: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*									
Stratejik Hedef	*Çalışanların Mesleki Yeterliliklerini Ve Bilgi Birikimlerini Artırmak*									
Stratejik Amaç No	*Stratejik Hedef No*	*Performans Hed. No*	*Faaliyet*	*Başlangıç Yılı*	*Bitiş Yılı*	*2018 Hedef Bütçe*	*2018 Net Bütçe*	*2018 Gerçekleşen Harcama*	*Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)*	
									Hedefe Göre (%)	*Nete Göre (%)*
2.	*2.1.*	*2.1.1.*	*2.2.1.1. Personel yetkinliğinin geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimlerin sağlanması*	*2015*	*2019*	*220.000,00 TL*	*220.000,00 TL*	*46.582,75 TL*	*%21,17*	*%21,17*

Tablo 8: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.1.	2.1.1.	2.2.1.1. Personel yetkinliğinin geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimlerin sağlanması	Yıllık olarak planlanan eğitimlerin gerçekleştirilme oranı: %80	%80	%100	Personelin görevini verimli ve etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için talep edilen eğitimler tamamlanmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Tablo 9: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2	MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef	Süreçleri Sürekli İyileştirerek Kalite Yönetim Faaliyetlerini Kurum Genelinde Yaygınlaştırmak

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2018 Hedef Bütçe	2018 Net Bütçe	2018 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
2.	2.2.	2.2.1.	2.2.1.1.Kalite Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	2015	2019	60.000,00 TL	60.000,00 TL	45.379,31 TL	%75,63	%75,63

Tablo 10: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.2.	2.2.1.	2.2.1.1.Kalite Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	TS ISO EN 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi adedi: 1	-	%0,00	Entegre Yönetim Sistemini oluşturan dört ayrı yönetim sisteminin Belgelendirme hizmet alımı için yapılan hazırlıklar 2018 yılı sonunda tamamlanmış ve belgelendirme ile ilgili işlemlerin yapılması işin TSE İzmir Belgelendirme Müdürlüğüne 24.12.2018 tarihinde başvuru yapılmıştır. Belgelendirme denetimleri 2019 yılı şubat ayında yapılarak uygun bulunması halinde Entegre Yönetim Sistem Belgesi İdaremize verilecektir.	Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
				TS ISO EN 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi adedi: 1	-	%0,00		
				TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi adedi: 1	-	%0,00		
				TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetimi Sistemi Belgesi adedi: 1	-	%0,00		

Tablo 11: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*									
Stratejik Hedef	*Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak*									
Stratejik Amaç No	*Stratejik Hedef No*	*Performans Hedefi No*	*Faaliyet*	*Başlangıç Yılı*	*Bitiş Yılı*	*2018 Hedef Bütçe*	*2018 Net Bütçe*	*2018 Gerçekleşen Harcama*	*Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)*	
									Hedefe Göre (%)	*Nete Göre (%)*
2.	2.3.	2.3.1.	*2.3.1.1.Bilişim cihazı ihtiyaçlarının karşılanması*	*2015*	*2019*	*250.000,00 TL*	*910.000,00 TL*	*694.381,62 TL*	*%277,75*	*%76,31*
			2.3.1.2.Network altyapısının iyileştirilmesi	*2017*	*2019*	*1.500.000,00 TL*	*1.330.000,00 TL*	*1.172.260,68 TL*	*%78,15*	*%88,14*
			2.3.1.3.Teknolojik gelişmelere uyumlu makina ve ekipman kullanılması	*2017*	*2019*	*1.449.000,00 TL*	*1.449.000,00 TL*	*365.041,00 TL*	*%25,19*	*%25,19*
			2.3.1.4.Modern sistem kurulumlarının sağlanması	*2017*	*2019*	*100.000,00 TL*	*980.000,00 TL*	*862.568,45 TL*	*%862,57*	*%88,02*

Tablo 12: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.3.	2.3.1.	2.3.1.1.Bilişim cihazı ihtiyaçlarının karşılanması	Donanım alım sayısı: 49	78	%159,18	Üst yönetim oluru ile alınan talepler değerlendirilerek ihtiyaçlar doğrultusunda alım gerçekleşmiştir.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			2.3.1.2.Network altyapısının iyileştirilmesi	Network iyileştirme sistem tamamlanma oranı: %100	-	%0	Yaklaşık maliyetin yüksek olması sebebiyle proje iptal edilmiştir. Network altyapısının iyileştirilmesi için ayrılan bütçe ödeneği, Elektronik ücret toplama sistemi ile uyumlu çalışacak validatör alımı, için kullanılmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			2.3.1.3.Teknolojik gelişmelere uyumlu makina ve ekipman kullanılması	Islak kuru sanayi tipivakum makinası sayısı: 10	-	%0	Tasarruf tedbirinden dolayı ıslak kuru sanayi tipi vakum makinası alım gerçekleştirilmemiştir. Bu ödeneğin bir kısmı ile Kaynak Makinası, Havalı Zincirli Vinç, Hidrolik Hortum Pres Makinası, Eşya Dolabı ve Raf alımı yapılmıştır.	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı
				Basınçlı yıkama makinası sayısı: 6	-	%0	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı tarafından alımı gerçekleştirilmiştir.(12 Adet)	
				Sırt süpürgesi sayısı:25	-	%0	Tasarruf tedbirinden dolayı alım gerçekleştirilmemiştir. Bu ödeneğin bir kısmı ile Kaynak Makinası, Havalı Zincirli Vinç, Hidrolik Hortum Pres Makinası, Eşya Dolabı ve Raf alımı yapılmıştır.	
				CNC Router Tezgah sayısı:1	1	%100	1 Adet Satın Alma İşlemi Tamamlanmıştır.	
				Kameralı üç boyutlu öndüzen cihazı sayısı:1	-	%0	Tasarruf tedbirinden dolayı öndüzen cihazı alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu ödeneğin bir kısmı ile Kaynak Makinası, Havalı Zincirli Vinç, Hidrolik Hortum Pres Makinası,Eşya Dolabı ve Raf alınmıştır.	

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.3.	2.3.1.		Lastik sökme takma makinası sayısı:3	2	%67	2 Adet Satın Alma İşlemi Tamamlanmıştır.	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı
				Marangoz birimine alınacak makine ve ekipman sayısı.: 9	0	%0	Tasarruf tedbirinden dolayı marangoz birimi için gerekli makina alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu ödeneğin bir kısmı ile Kaynak Makinası, Havalı Zincirli Vinç, Hidrolik Hortum Pres Makinası, Eşya Dolabı ve Raf alımı yapılmıştır.	
				Halı yıkama makine sayısı:12	0	%0	Tasarruf tedbirinden dolayı halı yıkama makinesi alım gerçekleştirilmemiştir. Bu ödeneğin bir kısmı ile Kaynak Makinası, Havalı Zincirli Vinç, Hidrolik Hortum Pres Makinası, Eşya Dolabı ve Raf alımı yapılmıştır.	
				Seyyar fren test cihazı sayısı:2	0	%0	Tasarruf tedbirinden dolayı seyyar fren test cihazı alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu ödeneğin bir kısmı ile Kaynak Makinası, Havalı Zincirli Vinç, Hidrolik Hortum Pres Makinası, Eşya Dolabı ve Raf alımı yapılmıştır.	
			2.3.1.4.Modern sistem kurulumlarının sağlanması	Satın alınacak akaryakıt ve adblue otomasyon sistemleri sayısı: 1	1	%100	Akaryakıt ve Adblue Otomasyon Sistemleri alımı gerçekleşmiştir.	Makine Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
				Ambar için satın alınacak raf sistemi sayısı: 1	1	%100	Modern sistem kurulumlarının sağlanması gerçekleşmiştir.	

Tablo 13: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*									
Stratejik Hedef	*Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak*									
Stratejik Amaç No	*Stratejik Hedef No*	*Performans Hedefi No*	*Faaliyet*	*Başlangıç Yılı*	*Bitiş Yılı*	*2018 Hedef Bütçe*	*2018 Net Bütçe*	*2018 Gerçekleşen Harcama*	*Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)*	
									Hedefe Göre (%)	*Nete Göre (%)*
2.	*2.3.*	*2.3.2.*	*2.3.2.1.Durak tesisleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması*	*2015*	*2019*	*650.000,00 TL*	*3.250.000,00 TL*	*2.196.688,00 TL*	*%337,95*	*%67,59*

Tablo 14: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.3.	2.3.2.	2.3.2.1.Durak tesisleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması	Vatandaş, muhtar ve kurumlardan gelen durak tesisleri ile ilgili taleplerin karşılanma oranı: %100	% 100	%100	Vatandaş, muhtar ve kurumlardan gelen durak tesisleri ile ilgili talepler karşılanmıştır.	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
				Vatandaş, muhtar ve kurumlardan gelen durak tesislerin bakım, onarımı ile taleplerin karşılanma oranı: %100	%100	%100	2018 yılı içinde gelen talep doğrultusunda ihtiyaç karşılanmıştır.	
				Hizmete sunulacak durak tesis sayısı: 200	362	%181	2018 yılı içinde gelen talep doğrultusunda ihtiyaç karşılanmıştır. Yeni güzergah açılması nedeniyle hedeflenenden fazla durak konulmuştur.	

Tablo 15: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2	*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*									
Stratejik Hedef	*Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak*									
Stratejik Amaç No	*Stratejik Hedef No*	*Performans Hedefi No*	*Faaliyet*	*Başlangıç Yılı*	*Bitiş Yılı*	*2018 Hedef Bütçe*	*2018 Net Bütçe*	*2018 Gerçekleşen Harcama*	*Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)*	
									Hedefe Göre (%)	*Nete Göre(%)*
2.	2.3.	2.3.3.	*2.3.3.1. Mevcut atölye, garaj ve tesislerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi*	*2015*	*2019*	*8.880.000,00 TL*	*8.190.000,00 TL*	*2.473.618,73 TL*	*%27,86*	*%30,20*
			2.3.3.2. Yeni tesis kurulması	*2015*	*2019*	*7.500.000,00 TL*	*7.500.000,00TL*	*2.550.471,32 TL*	*%34,01*	*%34,01*
			2.3.3.3. Güvenlik sistemlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması	*2015*	*2019*	*450.000,00 TL*	*620.000,00 TL*	*0,00 TL*	*%0,00*	*%0,00*
			2.3.3.4. Haberleşme donanımlarının iyileştirilmesi	*2017*	*2019*	*100.000,00 TL*	*100.000,00 TL*	*61.135,80 TL*	*%61,14*	*%61,14*

Tablo 16: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.3.	2.3.3.	2.3.3.1. Mevcut atölye, garaj ve tesislerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi	Gediz Ağır Bakım Tesisleri mekanik havalandırma sistemlerinin yaptırılması: 1	1	%10	İş programına göre alt yapı ve inşaat işleri tamamlanmıştır.	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
				Gediz Ağır Bakım Tesisleri yangın algılama, yangın söndürme ve ihbar sisteminin yaptırılması:1	1	%100	2018 yılı içinde uygulama projeleri tamamlanmıştır	
				Gediz Ağır Bakım Tesisleri ikinci etap atölye ve bakım onarımlarının yaptırılması:1	0	%0	Tasarruf tedbirleri nedeni ile yapım çalışmaları iptal edilmiştir.	
				Gediz Ağır Bakım Tesisleri Atölye ve hizmet binalarının cephe tadilatlarının yaptırılması:1	1	%100	2018 yılında tamamlanmıştır.	
				Gediz Ağır Bakım Tesisleri atölye ve garaj giriş çıkış düzenlemesisin yaptırılması:1	0	%0	Proje çalışmaları bitirilmiştir. Tasarruf tedibirleri nedeni ile yapım çalışmaları iptal edilmiştir.	
				Gediz Ağır Bakım Tesisleri yağmur suyu ızgaraları yaptırılması:1	0	%0	Tasarruf tedbirleri nedeni ile yapım çalışmaları iptal edilmiştir.	
				Gediz Ağır Bakım Tesisleri ek hizmet binası asansörlerinin yenilenmesi:1	0	%0	Proje ve teknik şartnameler bitirilmiştir. 2019 yılında yapım çalışmaları gerçekleştirilecektir.	
				İnciraltı Atölye ve Garaj Tesisleri bakım onarımlarının yapılması: 1	0	%0	Tasarruf tedbirleri nedeni ile yapım çalışmaları iptal edilmiştir.	
				Aktarma Merkezleri üst örtü projelerinin yapılması:1	0	%0	Proje çalışmaları devam etmektedir.	

	Tip hareket memurluğu, WC ve dinlenme hizmet tesisi yaptırılması:1	*1*	*%100*	*2018 yılında tamamlanmıştır.*	*Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı*
	Geçici depolama alanlarının yapılması: 1	*1*	*%5*	*Alt yapı ve inşaat işleri devam etmektedir.*	
2.3.3.2. Yeni tesis kurulması	*Çiğli Atölye ve Garaj Tesisleri Cep Bakım Atölye yapılması: 1*	*0*	*%0*	*Proje çalışmaları bitirilmiştir. 2019 yılında yapım çalışmaları gerçekleştirilecektir.*	
	Çiğli Atölye ve Garaj Tesisleri ses perdesinin yapılması:1	*0*	*%0*	*Tasarruf Tedbirleri nedeniyle iptal edilmiştir.*	
	Pınarbaşı Atölye ve Garaj Tesisleri Projelerinin yaptırılması:1	*0*	*%0*	*Proje çalışmaları bitirilmiştir. Kabul işlemleri devam etmektedir.*	
	Karşıyaka Soğukkuyu Atölye ve garaj tesisleri binalarının bakım onarımlarının yapılması: 1	*1*	*%100*	*2018 yılında tamamlanmıştır.*	
*2.3.3.3. **Güvenlik sistemlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması***	*Yeni kurulacak çalışma alanları için güvenlik sistemleri (kamera + yangın): 25*	*0*	*%0*	*İhale komisyonu tarafından geçerli teklif bulunmadığından İhale, ihale komisyonu tarafından iptal edilmiştir.*	*Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı*
*2.3.3.4 **Haberleşme donanımlarının iyileştirilmesi***	*Modern haberleşme donanımları sayısı (telsiz+ telefon+ ats): 50*	*27*	*%54*	*27 Adet cihaz alımı yapılarak yazılım tabanlı IP santral entegrasyonu sağlanmıştır. Telsiz talepleri tasarruf tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilmemiş, İzmir Büyükşehir Belediyesi kullanım fazlası IP telefonlar değerlendirilmiştir.*	*Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı*

Tablo 17: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2	MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef	Kurum Yönetsel Bilişim Ve Karar Destek Sistemlerinin Entegrasyonunu Sağlamak Ve Kullanımını Yaygınlaştırmak

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2018 Hedef Bütçe	2018 Net Bütçe	2018 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre(%)
2.	2.4.	2.4.1.	2.4.1.1. Yeni yazılımların hazırlanması ve mevcut yazılımlarla entegrasyonu	2015	2019	730.000,00 TL	876.000,00 TL	804.760,00 TL	%110,24	%91,87

Tablo 18: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.4.	2.4.1.	2.4.1.1 Yeni yazılımların hazırlanması ve mevcut yazılımlarla entegrasyonu	Veritabanı otomasyon oranı: %100	%100	%100	Veri tabanı otomasyonu için yapılacak iyileştirmeler analiz edilmiştir.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
				Devreye alınacak uygulama/modül adedi: 3	3	%100	EBYS devreye alınmış, EBYS yeni versiyon geçişi yapılmış, BYS insan kaynakları uygulaması devreye alınmıştır.	
				Entegrasyon için hazırlanacak servis adedi: 10	10	%100	Performans hedefine ulaşılmıştır.	
				Hazırlanacak rapor/sorgu adedi: 25	0	%0	İş zekası ihalesi iptal edildiğinden hedef gerçekleştirilememiştir.	

Tablo 19: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2	MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK									
Stratejik Hedef	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak									
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2018 Hedef Bütçe	2018 Net Bütçe	2018 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre(%)
2.	2.5.	2.5.1.	2.5.1.1. Elektronik Ücret Toplama Sisteminin ve unsurlarının geliştirilmesinin ve devamlılığının sağlanması	2015	2019	17.003.000,00 TL	19.823.000,00 TL	19.455.618,81 TL	%114,42	%98,15

Tablo 20: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.5.	2.5.1.	2.5.1.1. Elektronik Ücret Toplama Sisteminin ve unsurlarının geliştirilmesinin ve devamlılığının sağlanması	Temassız akıllı kartlarla ilgili kuruma ait duyuruların yapılma oranı: %100	%100	%100	Performans Hedefine ulaşılmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
				Elektronik ücret toplama sisteminden elde edilen rapor sayısı:10.300	286.197	%2.778,61	Kent genelinde EÜTS kapsamında yeni ücretlendirme uygulamalarına geçilmesiyle sistemin izleme ve kontrol faaliyetlerinde yoğunluk artışı nedeniyle elde edilen rapor sayısı artmıştır.	
				Elektronik ücret toplama sistemi içinde yer alan ve belediyeye ait tüm toplu ulaşım araçları arasında entagrasyonun devamlılığının sağlanma oranı: %100	%100	%100	Performans Hedefine ulaşılmıştır.	
				Elektronik ücret toplama sisteminde yapılan güncelleme oranı: %100	%100	%100	Performans Hedefine ulaşılmıştır.	
				Elektronik ücret toplama sisteminde 90 dakikalık aktarma süresi uygulaması devamlılığı sağlama oranı:% 100	%100	%100	Performans Hedefine ulaşılmıştır.	

Tablo 21: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2	MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK									
Stratejik Hedef	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak									
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2018 Hedef Bütçe	2018 Net Bütçe	2018 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
2.	2.5.	2.5.2.	2.5.2.1. Kurum araçlarının akaryakıt, madeni yağ, NOx azaltıcı üre çözeltisi ve antifriz vb. ihtiyaçlarını temin ederek dağıtımını sağlamak	2015	2019	200.000.000,00 TL	261.732.000,00 TL	257.753.826,54 TL	%128,88	%98,48
			2.5.2.2. Akaryakıt kontrol ve ikmal sistemi yedek parça, bakım onarım ve malzeme alımlarının yapılması	2016	2019	100.000,00 TL	130.000,00 TL	127.792,82 TL	%127,79	%98,30
			2.5.2.3. Akaryakıt alım ve muhafazası için işletme ruhsatı ve serbest dağıtıcı lisanslarının yenilenmesi	2015	2019	10.000,00 TL	20.000,00 TL	18.003,60 TL	%180,04	%90,02

Tablo 22: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.5.	2.5.2.	2.5.2.1. Kurum araçlarının akaryakıt, madeni yağ, NOx azaltıcı üre çözeltisi ve antifriz vb. ihtiyaçlarını temin ederek dağıtımını sağlamak	Akaryakıt, madeni yağ, nox azaltıcı üre çözeltisi ve antifriz vb. alımlarının gerçekleştirilmesi, akaryakıtın ve nox azaltıcı üre çözeltisinin muhafaza altına alınması ve dağıtımının sağlanması oranı: %100	%100	%100	Kurum araçlarının akaryakıt, madeni yağ, antifriz vb. ihtiyaçları temin edilerek dağıtımı yapılmıştır.	Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
			2.5.2.2. Akaryakıt kontrol ve ikmal sistemi yedek parça, bakım onarım ve malzeme alımlarının yapılması	Kullanılan akaryakıt ikmal sisteminin güncelliğini ve bakımını sağlamak: %100	%100	%100	Akaryakıt kontrol ve ikmal sistemi için yedek parça, bakım onarım ve malzeme gibi alımlar yapılmıştır.	
			2.5.2.3. Akaryakıt alım ve muhafazası için işletme ruhsatı ve serbest dağıtıcı lisanslarının yenilenmesi	Ruhsat ve lisansların yenilenmesi: %100	%100	%100	Serbest kullanıcı ve işletme ruhsatı alınmıştır.	

Tablo 23: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2	MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK									
Stratejik Hedef	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak									
									Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)	
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2018 Hedef Bütçe	2018 Net Bütçe	2018 Gerçekleşen Harcama	Hedefe Göre (%)	Nete Göre(%)
2.	2.5.	2.5.3.	2.5.3.1 Özellikli Araç / Hizmet Aracı alınması	2015	2019	2.065.000,00	2.315.000,00	0,00	% 0	%0

Tablo 24: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2	2.5.	2.5.3	2.5.3.1. Özellikli araç / hizmet aracı alınması	Alınacak Şasi Kamyon sayısı: 4	-	%0	Tasarruf tedbirinden dolayı alım gerçekleştirilmemiştir.	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı
				Alınacak Çift Kabin Kamyonet sayısı:3	-	%0		
				Alınacak motosiklet sayısı:10	-	%0		
				Alınacak Binek Araç sayısı:8	-	%0		
				Alınacak Kapalı Kasa(Uzun Şasi kamyon sayısı: 1	-	%0		

Tablo 25: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2	MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK									
Stratejik Hedef	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak									
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2018 Hedef Bütçe	2018 Net Bütçe	2018 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
2.	2.5.	2.5.4.	2.5.4.1. Web ve mobil uygulamaların geliştirilmesi	2016	2019	350.000,00 TL	565.500,00 TL	519.849,00 TL	%148,53	%91,93
			2.5.4.2. Yazılımların Güncelliğinin Sağlanması	2016	2019	1.470.000,00 TL	273.500,00 TL	89.477,79 TL	%6,09	%32,72
			2.5.4.3. Bilişim hizmetlerinin yürütülmesi	2017	2019	550.000,00 TL	450.000,00 TL	374.746,56 TL	%68,14	%83,28

Tablo 26: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.5.	2.5.4.	2.5.4.1. Web ve mobil uygulamaların geliştirilmesi	Web sayfası geliştirme oranı: %100	100	%100	Performans hedefine ulaşılmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			2.5.4.2. Yazılımların Güncelliğinin Sağlanması	Paket yazılımların güncellığının ve kapasite artırımının sağlanma oranı: %100	100	%100	Birimler tarafından talep edilen tüm lisans ihtiyaçları karşılanmıştır.	
			2.5.4.3. Bilişim hizmetlerinin yürütülmesi	Bilişim aboneliklerinin gerçekleştirilme oranı: %100	100	%100	Performans hedefine ulaşılmıştır.	

Tablo 27: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2	MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK									
Stratejik Hedef	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak									
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans HedefiNo	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2018 Hedef Bütçe	2018 Net Bütçe	2018 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre(%)
2.	2.5.	2.5.5.	2.5.5.1. Toplu ulaşım hizmetlerinin daha ekonomik, verimli ve sürekli olması için sürücü ve teknik personel istihdam hizmeti alımı	2015	2019	305.000.000,00 TL	340.00.000,00 TL	327.972.190,49 TL	%107,53	%96,46

Tablo 28: Fiziksel Gerçekleşme

Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.5.5.1. Toplu ulaşım hizmetlerinin daha ekonomik, verimli ve sürekli olması için sürücü ve teknik personel istihdam hizmeti alımı	Hizmet alımının gerçekleştirilme oranı: %100	%100	%100	Kurumsal kaynakların etkin ve verimli bir biçimde tahsisini ve kullanılmasını sağlamak için toplu ulaşım hizmetleri ve araç bakım onarım hizmetlerinde çalıştırılmak üzere ihale ile gerçekleştirilecek sürücü ve teknik personelin hizmeti alımı kapsamında 3565 personel istihdam edilmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Tablo 29. Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2	MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK									
Stratejik Hedef	Kurumun Finansal Kapasite Ve Niteliklerini İyileştirecek Faaliyetleri Üretmek									
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2018 Hedef Bütçe	2018 Net Bütçe	2018 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre(%)
2.	2.6.	2.6.1.	Etkili kaynak dağılımını ve kullanımını sağlayarak finansal gücü destekleyici çalışmalar yürütmek	2015	2019	110.000,00 TL	135.000,00 TL	131.840,07 TL	%119,85	%97,66

Tablo 30: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.6.	2.6.1.	2.6.1.1 Etkili kaynak dağılımını ve kullanımını sağlayarak finansal gücü destekleyici çalışmalar yürütmek	Hazırlanacak performans programı sayısı: 1	1	%100	Etkili kaynak dağılımı ve kullanımı sağlayarak, hedeflere dayalı yönetim anlayışının yerleştirilmesi, Stratejik Planlamaya dayalı Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe hazırlama ve İç Kontrol Sistemiyle uygulama ve denetim süreçlerini güçlendirerek Kurum gelirinin arttırılması ve finansal yapının güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Bu bağlamda, performans göstergelerinde yer alan Kurum Performans Programı, Bütçesi, Faaliyet Raporu ve Kesin Hesabı hazırlanmış, UITP Aboneliği gerçekleştirilmiştir. Hedeflenen ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirme oranı ve iç kontrol eylem planının güncellenme oranı hedeflenen % 100 oranında sağlanmıştır. Kurum alacaklarının takip, tahakkuk ve tahsil oranı %98,30 oranında gerçekleşmiş, Kurum giderlerine dair işlem gören yevmiye sayısında hedefe göre 2093 adet fazla yevmiye kaydı oluşturulmuştur.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
				Hazırlanacak bütçe sayısı: 1	1	%100		
				Hazırlanacak faaliyet raporu sayısı: 1	1	%100		
				Hazırlanacak kesin hesap sayısı: 1	1	%100		
				UITP aboneliği: 1	1	%100		
				Ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirilme oranı: %100	%100	%100		
				İç kontrol eylem planını güncelleme oranı: %100	%100	%100		
				Kurum alacaklarının takip, tahakkuk ve tahsil oranı: %99	%98,30	%99,30		
				Kurum giderlerine dair işlem gören evrak yevmiye sayısı: 22.700	24.793	%109,22		
				Kurum alacaklarına dair işlem gören fatura sayısı: 3.000	2.895	%96,50		

Tablo 31: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2	MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK									
Stratejik Hedef	Kurumsal İmajı Ve İtibarı Geliştirmek									
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2018 Hedef Bütçe	2018 Net Bütçe	2018 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre(%)
2.	2.7.	2.7.1.	2.7.1.1Toplu Ulaşım Haftası etkinliklerinin düzenlenmesi	2015	2019	20.000,00 TL	20.000,00 TL	4.248,00 TL	%21,24	%21,24
			2.7.1.1Kurumsal Tanıtım çalışmalarının yürütülmesi	2015	2019	100.000,00 TL	15.500,00 TL	0,00 TL	%0	%0

Tablo 32: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.7.	2.7.1.	2.7.1.1Toplu Ulaşım Haftası etkinliklerinin düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı: 1	-	-	İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı Toplu Ulaşım Hizmeti veren birimlerin koordineli olarak düzenlenen etkinlikler 2018 yılında gerçekleşmemiştir. Bu proje için ayrılan ödenekten baskı ve cilt giderleri için ödeme yapılmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
			2.7.1.1Kurumsal Tanıtım çalışmalarının yürütülmesi	Katılım sağlanacak etkinlik sayısı: 2	-	-	İzmir Enternasyonel Fuarı kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan tanıtım çalışmaları alınan tasarruf tedbirleri nedeniyle iptal edilmiştir.	

ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018
Faaliyet Raporu



STRATEJİK AMAÇ 3:
Çevreye Duyarlı Teknolojileri Uygulamak ve Yaygınlaştırmak



Tablo 33: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 3	*ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK*									
Stratejik Hedef	*Çevreci Ulaşım Teknolojilerini Uygulamak*									
Stratejik Amaç No	*Stratejik Hedef No*	*Performans Hedefi No*	*Faaliyet*	*Başlangıç Yılı*	*Bitiş Yılı*	*2018 Hedef Bütçe*	*2018 Net Bütçe*	*2018 Gerçekleşen Harcama*	*Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)*	
									Hedefe Göre (%)	*Nete Göre(%)*
3.	*3.1.*	*3.1.1.*	*3.1.1.1. Otobüs satın alınması*	*2016*	*2019*	*70.000.000,00 TL*	*8.268.000,00 TL*	*8.267.923,25 TL*	*%11,81*	*%100*

Tablo 34: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
3.	3.1.	3.1.1.	3.1.1.1. Otobüs satın alınması	Alınacak otobüs sayısı: 100 adet	25	% 25	Hedeflenen 100 adet otobüsten 25 adedi alınmış tasarruf tedbirleri nedeniyle 75 adet otobüs alımı gerçekleştirilmemiştir.	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

Tablo 35: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 3	*ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK*									
Stratejik Hedef	*Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımını Yaygınlaştırmak*									
Stratejik Amaç No	*Stratejik Hedef No*	*Performans Hedefi No*	*Faaliyet*	*Başlangıç Yılı*	*Bitiş Yılı*	*2018 Hedef Bütçe*	*2018 Net Bütçe*	*2018 Gerçekleşen Harcama*	*Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)*	
									Hedefe Göre (%)	*Nete Göre(%)*
3.	3.2.	3.2.1.	*3.2.1.1. Elektrik tüketiminin bir kısmının kurulacak olan güneş panellerinden karşılanması*	*2015*	*2019*	*200.000,00 TL*	*200.000,00 TL*	*0,00 TL*	*%0,00*	*%0,00*
			3.2.1.2. Şebeke enerjisinin olmadığı noktalarda kapalı durakların aydınlatılması ve akıllı durakların enerjisinin sağlanması için güneş panellerinin kullanılması	*2015*	*2019*	*50.000,00 TL*	*50.000,00 TL*	*0,00 TL*	*%0,00*	*%0,00*

Tablo 36: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
3.	3.2.	3.2.1.	3.2.1.1. Elektrik tüketiminin bir kısmının kurulacak olan güneş panellerinden karşılanması	Güneş panellerinden elektrik enerjisi üretim projesi yapımının tamamlanma oranı: %100	0	% 0	Proje çalışmaları bitirilmiştir. Kabul işlemleri devam etmektedir.	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
			3.2.1.2. Şebeke enerjisinin olmadığı noktalarda kapalı durakların aydınlatılması ve akıllı durakların enerjisinin sağlanması için güneş panellerinin kullanılması	Güneş enerjisi sistemi kurulan durak tamamlanma oranı: %100	%100	% 100	2018 yılında gelen talep doğrultusunda ihtiyaç karşılanmıştır.	

Tablo 37: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 3	ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK									
Stratejik Hedef	Enerji ve Doğal Kaynak Tasarrufu Sağlamak									
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2018 Hedef Bütçe	2018 Net Bütçe	2018 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre(%)
3.	3.3.	3.3.1.	3.3.1.1. Otobüs Yıkamada kullanılan suyun yeniden kullanıma kazandırılması	2018	2019	375.000,00 TL	375.000,00 TL	0,00 TL	%0	%0

Tablo 38: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
3.	3.3.	3.3.1.		Gediz Ağır Bakım Tesislerinde geridönüşüm ve arıtma tesisi kurulması: 1	0	%0	Yapım İhalesi 2018 yılının sonunda gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında yapım çalışmaları devam edecektir.	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
			3.3.1.1.Otobüs yıkamada Kullanılan suyun yeniden Kullanıma kazandırılması	Adatepe Atölye ve Garaj Tesislerinde geri dönüşüm ve arıtma tesisi kurulması:1	0	%0		
				Soğukkuyu Atölye ve Garaj Tesislerinde geri dönüşüm tesisi kurulması:1	0	%0		
				İnciraltı Atölye ve Garaj Tesislerinde geri dönüşüm tesisi kurulması:1	0	% 0		

2018 Faaliyet Yılı Amaç Bazında Faaliyet / Projelerin Bütçe Gerçekleşmeleri

Amaçlar	2018 Hedef Bütçe	2018 Net Bütçe	2018 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı	
				Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
Hizmette Kaliteyi Sürekli Geliştirmek	1.316.000,00	1.798.750,00	1.331.463,96	%101,18	%74,02
Misyonu En İyi Şekilde Yerine Getirmek İçin Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	548.667.000,00	651.619.500,00	618.364.322,57	%112,70	%94,90
Çevreye Duyarlı Teknolojileri Uygulamak ve Yaygınlaştırmak	70.625.000,00	8.893.000,00	8.267.923,25	%11,71	%92,97
TOPLAM	**620.608.000,00**	**662.311.250,00**	**627.963.709,78**	**%101,19**	**%94,81**

2018 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmelerinin Kaynak İhtiyacına Göre Dağılımı

	2018 Hedef Bütçe	2018 Net Bütçe	2018 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı	
				Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	620.608.000,00	662.311.250,00	627.963.709,78	% 101,19	% 94,81
Genel Yönetim Giderleri	229.124.000,00	222.760.750,00	179.527.696,10	% 78,35	% 80,59
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	25.965.000,00	30.625.000,00	30.513.875,88	% 117,52	% 99,64
TOPLAM	**875.697.000,00**	**915.697.000,00**	**838.005.281,76**	**% 95,70**	**% 91,52**

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Değerlendirmesi ''Kamu İdarelerinin stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için belirledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir''

Stratejik planların başarılı olmasında en önemli unsurlardan biri performans ölçümüdür. Performans ölçümü, bir kurumun kullandığı kaynakları, ürettiği hizmetleri ve elde ettiği sonuçları takip etmesi, verilerin toplanması ve analiz edilmesi süreciyle birlikte, kurumun belirlenen amaç ve hedeflerine ne kadar ulaştığının değerlendirilmesi sonucu, sapmaların önlenmesi, aksaklıkların giderilmesi için, önlemler alınarak, yeni strateji ve taktikler geliştirilerek, kurumun ulaşmak istediği amaçlara ulaşması sağlanır.

Stratejik Planımızdaki Amaç ve hedefler doğrultusunda 2018 Yılı Performans programıyla belirlenen, 19 Performans hedefi ve 32 faaliyet / projeden bir kısmı , Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün "Tasarruf Tedbirleri" konulu yazısı ve İzmir Büyükşehir Belediyesince belirlenen tasarruf tedbirleri doğrultusunda, İdaremiz yönetimi tarafından önem derecesine göre değerlendirilerek ertelenmiştir.

Kaynaklarımızı etkin, verimli, yerinde kullanarak çalışmaları sürdürülen faaliyet ve Projelerimize ait performans göstergelerinin mali ve fiziksel gerçekleşme durumları, performans sonuçları tablolarında gösterilmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kurumun Bilgi Yönetim Sisteminde yer alan Strateji Geliştirme Modülü, Kurumsal performans uygulamalarıyla ilgili verilerin toplanması, performans sonuçlarına ilişkin izleme ve değerlendirme yapılabilmesi amacıyla oluşturulmuş web tabanlı bir sistemdir.

Kurumsal faaliyetlerimizin birçoğu bilişim ortamında sistemli ve bütün hale getirilerek kurumsal entegrasyon sağlanmış, sunulan hizmetlere yönelik proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesinden, bütçelenmesine, performans yapısının geliştirilmesinden raporlanmasına kadar olan tüm süreç Stratejik Yönetim Sistemi ile kurum genelinde uygulamaya konulmuştur. Sistem dahilindeki kurumsal proje ve faaliyetler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bağlı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğünün koordinasyonunda Strateji Geliştirme Modülünde bulunan programdaki raporlar aracılığıyla izlenmektedir.

Strateji Geliştirme Modülü aracılığıyla harcama birimleri tarafından 2018 Yılı performans programına göre, veri girişleri yapılan proje ve faaliyetlerin, gerçekleşen performans sonuçları, üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimleri tarafından sisteme girişleri yapılmakta, elde edilen veriler Strateji geliştirme Dairesi Başkanlığına bağlı, strateji Şube Müdürlüğü tarafından konsolide edilip değerlendirilerek istenildiğinde üst yöneticiye sunulmaktadır.

Bununla birlikte, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde mali yıl sonunda, yıllık faaliyet raporu aracılığıyla performans göstergelerinin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilip konsolide edilerek kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018
Faaliyet Raporu



GENEL YÖNETİM FAALİYET BİLGİLERİ

5. Genel Yönetim Faaliyet Bilgiler

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Teftiş Kurulu Başkanlığımıza 2018 yılı içerisinde 10 adet inceleme, soruşturma ve araştırma görevi verilmiştir. Yıl içerisinde 18 adet inceleme, soruşturma tamamlanmıştır. Devam eden dosyalarla ilgili olarak bilgi, belgeler toplanmış ve gerekli incelemeler yapılmıştır. Tamamlanan raporların niteliği aşağıdaki gibidir.

Faaliyet	***Sayı***
Disiplin Soruşturması	*3*
İnceleme	*15*
Toplam	***18***

İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

a) Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri

Genel Müdürlük Makamının 26.12.2017 tarihli onayıyla yürürlüğe konulan 2018 Yılı İç Denetim Programı kapsamında, aşağıdaki tabloda gösterilen 7 ana süreç ve 20 alt süreçte denetimler tamamlanmıştır. Son iki sırada yer alan "Taşınır Mal Yönetimi" ve "Bulunmuş Eşya Yönetimi" süreci denetimlerine ise başlanılmış olup 2019 yılında tamamlanacaktır.

Denetim Faaliyetleri

DENETİMİN ADI	***DENETİM ALANLARININ KAPSAMI***	***DENETLENEN BİRİMLER***
Hukuk Hizmetleri Süreci	- *Adli Davalar Takip Süreci* - *İdari Davalar Takip Süreci* - *İdare Aleyhine Açılan İcra Takipleri Süreci* - *İdarece Açılan İcra Takipleri Süreci* - *Haciz İhbarnamelerini ve Müzekkerelerini Değerlendirme Süreci* - *Hukuki Görüş Verme Süreci*	*1.Hukuk Müşavirliği*
Stratejik Yönetim	- *Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları* - *Performans Programı Hazırlama ve Takip Çalışmaları* - *Faaliyet Raporu Hazırlama Çalışmaları*	*Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı*

DENETİMİN ADI	DENETİM ALANLARININ KAPSAMI	DENETLENEN BİRİMLER
Bina Tesis ve Otobüslerin Temizliği	- *Hizmet Binalarının Temizliği*	*Destek Hizmetleri DB*
	- *Garaj ve Diğer Sabit Tesislerin Temizliği*	*Araç Bakım Onarım DB*
	- *Otobüs Temizlik Faaliyetleri*	*Otobüs İşletme DB*
Taşıt Yönetimi	- *Hizmet Araçlarının Yönetimi*	*Destek Hizmetleri DB* *Araç Bakım Onarım DB* *Makine ve Malzeme DB* *Otobüs İşletme DB* *Yapı Tesisleri DB*
	- *Otobüslerin Yönetimi*	*Araç Bakım Onarım DB*
	- *İş Makinalarının Yönetimi*	*Araç Bakım Onarım DB* *Yapı Tesisleri DB*
Halkla İlişkiler Yönetimi Süreci	- *Şikayet, Öneri ve Taleplerin Değerlendirilmesi* - *Halkla İlişkiler Yönetimi*	*Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim DB*
Koruma, Güvenlik ve Afet Yönetimi Hizmetleri Süreci	- *Koruma ve Güvenlik Faaliyetleri* - *Afet Yönetimi Planlama ve Sivil Savunma Faaliyetleri*	*Destek Hizmetleri DB*
Madeni Yağ Depolama ve Dağıtım Süreci	- *Madeni Yağ Depolama ve Dağıtımı Süreci*	*Araç Bakım Onarım DB* *Makine ve Malzeme DB*
Taşınır Mal Yönetimi	- *Taşınır Mal Kayıt, Muhafaza ve Kullanımı Süreci* - *Taşınır Mal Hurdaya Ayırma ve Diğer Kayıttan Düşme İşlemleri*	*1.Hukuk Müşavirliği* *Araç Bakım Onarım DB* *Bilgi İşlem DB* *Destek Hizmetleri DB* *İnsan Kaynakları DB* *Kalite ve Kurumsal DB* *Kararlar ve Arşiv DB* *Makine ve Malzeme DB* *Müşteri Hizmetleri DB* *Otobüs İşletme DB* *Satınalma DB* *Strateji Geliştirme DB* *Ulaşım Planlama DB* *Yapı Tesisleri DB*

DENETİMİN ADI	DENETİM ALANLARININ KAPSAMI	DENETLENEN BİRİMLER
	- *Taşınır Konsolide İşlemleri ve Taşınır Kesin Hesabı*	*Strateji Geliştirme DB*
Bulunmuş Eşya Yönetimi Süreci	- *Bulunmuş Eşya Yönetimi Süreci*	*Destek Hizmetleri DB Otobüs İşletme DB*

Ayrıca program dışı danışmanlık faaliyeti kapsamında:

- Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi Taslağı,
- Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi Taslağı,
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Elektronik Akıllı Kart ve Bilet Yönetmelik Taslağı ve
- İzmir Büyükşehir Belediyesi İzmirim Kart Yönergesi Taslağı,

değerlendirilmiş ve görüş verilmiştir.

b) İzleme Faaliyetleri

2018 Yılı İç Denetim Programı kapsamında yıl içinde ya da önceki yıllarda yürütülen denetim faaliyetleri sonucunda, denetlenen birimler tarafından düzeltici işlem yapılacağına dair eylem planı ve takvimi verilmiş olan bulgulara ilişkin gerçekleşme düzeyleri izlenmiştir.

Bu amaçla tüm denetimlere ilişkin izleme verileri, her bir denetime ilişkin "Denetim Sonuçları İzleme Raporu" düzenlenmesi amacıyla Kamu İç Denetim Yazılımına aktarılmıştır.

Gerçekleşmeleri tamamlanan denetimlere ilişkin olarak da:

- 24 Ocak 2018 tarih, 2018-4083-1 sayılı "Akaryakıt Depolama ve Dağıtımı Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu"
- 19 Mart 2018 tarih, 2018-4083-2 sayılı "Yapım İhaleleri Yönetim Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu"
- 10 Ekim 2018 tarih, 2018-4083-5 sayılı "Memur ve Sözleşmeli Personel Özlük Hakları Yönetimi Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu"
- 10 Ekim 2018 tarih, 2018-4083-6 sayılı "Kalite ve Kurumsal Gelişim Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu"
- 15 Ekim 2018 tarih, 2018-4089-3 sayılı "Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Sözleşme Uygulama Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu" ve

- 15 Ekim 2018 tarih, 2018-4089-4 sayılı "Bütçe İşlemleri Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu"

düzenlenmiştir.

c) Eğitim Faaliyetleri

İç Denetim Birim Başkanlığında görevli personel 2018 yılı içerisinde Tablo'da ayrıntıları verilen eğitimlere katılmıştır.

Alınan Eğitimler / 2018

Eğitim Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitimi Veren
18 Mayıs 2018	*Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Eğitimi*	*Araç Bakım Onarım DB*
28 Mayıs 2018	*Sabotajlara Karşı Koruyucu Güvenlik ve KBRN Eğitimi*	*İnsan Kaynakları ve Eğitim DB*
11 Ekim 2018	*Eğitim Modülü Kullanımı Eğitimi*	*İnsan Kaynakları ve Eğitim DB*
09 Kasım 2018	*EBYS Eğitimi*	*Destek Hizmetleri DB*

ç) İç Değerlendirme Faaliyeti

Genel Müdürlük Makamının 23.02.2017 tarihli Olur'ları ile yürürlüğe giren ESHOT Genel Müdürlüğü İç Denetim Birimi Başkanlığı Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uyarınca, Genel Müdürlüğümüz 2018 yılı iç denetim faaliyetlerinin; Kamu İç Denetim Standartlarına ve Kamu İç Denetçileri Meslek Ahlak Kurallarına uyumu açısından iç değerlendirme yapılmıştır.

Değerlendirme yapılmış ve 28 Aralık 2018 tarih, 2018-1048-8/4083-9 sayılı "İç Denetim Faaliyeti Dönemsel Gözden Geçirme Raporu" düzenlenmiştir.

Raporda yapılan değerlendirmede; ESHOT Genel Müdürlüğü'nde yürütülmekte olan iç denetim faaliyetinin "Kamu İç Denetim Standartlarına" **Genel Olarak Uyumlu** olduğu belirtilmiştir.

I. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. maddesinde "kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler" denilmiş olup, proje birimi olmayan Müşavirliğin faaliyetleri aşağıda gösterilmiştir.

Müşavirlikte, 2018 yılında 1509 (357+1152) dava dosyası, 2666 (2570 + 96) icra dosyası olmak üzere toplam 4175 dosya işlem görmüştür. Söz konusu dosyaların dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Adli ve İdari Davalara İlişkin Bilgiler:

	Dava Sayısı
2018 yılında açılan İdari Dava Sayısı	67
2018 yılında açılan Adli Dava Sayısı	236
2018 yılında açılan Cumhuriyet Başsav. Dava Sayısı	54
2018 Yılında açılan Toplam Dava Sayısı	**357**

	Dosya Sayısı
2018 Yılında Kesinleşen Toplam Dosya Sayısı	190
2018 Yılı Sonu İtibari İle Derdest Dosya Sayısı	962
2018 yılında işlem gören Toplam Dava Dosya Sayısı	**1152**

İCRA DOSYALARINA İLİŞKİN BİLGİLER:

A) Kurum Tarafından Yasal Takip Yapılan Dosyalar

	Dosya Sayısı
2018 yılında Müşavirliğe yasal takip için gelen dosya sayısı	*1109*
Geçmiş yıllardan devreden icra dosya Sayısı	*1461*
Geçmiş yıllardan devreden icra dosyası + 2018 yılına ait toplam dosya sayısı	*2570*
2018 yılında toplam 2570 dosyadan infaz ve İade edilen dosya sayısı (İhtar yazısı, sms veya telefon görüşmesi ile infaz olan + bilgi eksikliği nedeniyle iade olan dosyalar)	*897* *(infaz olan dosya sayısı 345 + takip açılmadan tahsil edilen dosya sayısı 552)*
2018 yılı sonu itibari ile devreden toplam dosya sayısı	***1673*** *(2570 - 897)*

B) İdare Aleyhine Açılan İcra Dosyaları

	Dosya Sayısı
2018 yılında Kurum aleyhine açılan icra dosya sayısı	*96*

C) Toplam İcra Dosyaları

	Dosya Sayısı
2018 yılı sonu itibari ile devreden toplam dosya sayısı	*1673*
2018 yılında Kurum aleyhine açılan icra dosya sayısı	*96*
2018 yılı itibariyle TOPLAM İCRA DOSYA SAYISI	***1769 (1673+96)***

HUKUKİ GÖRÜŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Müşavirlik tarafından 2018 yılında 16 adet hukuki görüş vermiştir.

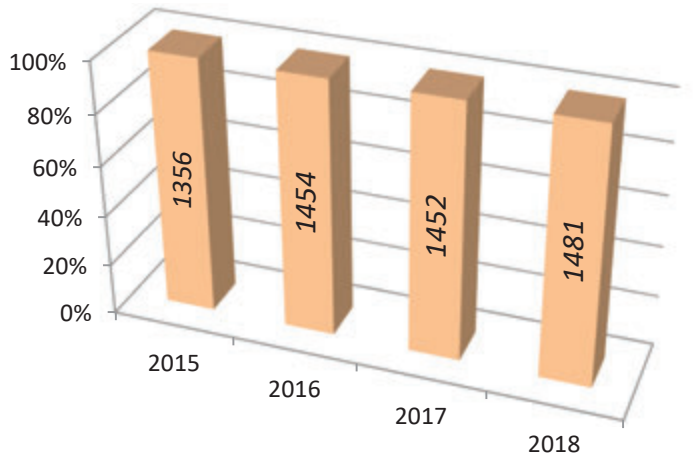
YAPILAN YAZIŞMALARA İLİŞKİN BİLGİLER

Müşavirlik tarafından 2018 yılında 1596 adet kurum dışı gelen evrak kaydı yapılmıştır.

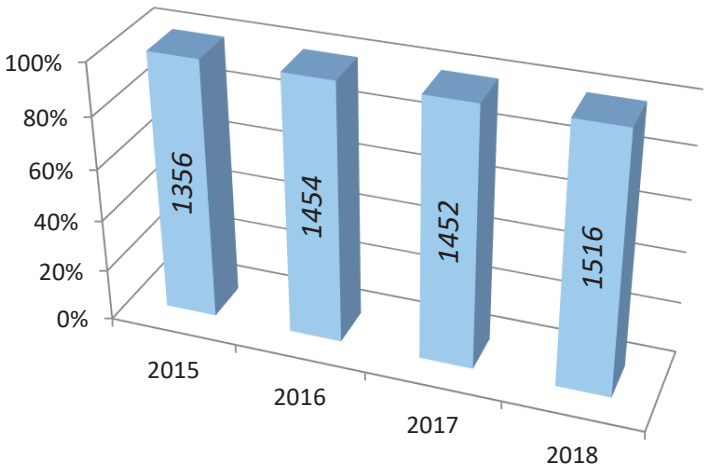
ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum otobüslerinin 1516 adedi klimalı ve 1481 adedi engelli vatandaşlara hizmet verecek şekildedir.

Yıllara Göre Engelli Vatandaşların Binişine Uygun Araç Sayıları



Yıllara Göre Klimalı Araç Sayıları



Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığınca ESHOT Genel Müdürlüğüne ait tüm motorlu araçların bakım, onarım hizmetleri yerine getirilmektedir. Söz konusu bakım onarım faaliyetleri 5 ayrı bölgede bulunan Atölye Şube Müdürlükleri tarafından yürütülmektedir. Gediz Atölyede bulunan 1. Bölge Atölye Şube Müdürlüğü, Merkez Ağır Bakım Şube Müdürlüğü ve Karoser, Oto Boya ve Hasar Tespit Şube Müdürlüğü görev alanına bu bölgedeki otobüslerin günlük bakımlarına ek olarak tüm atölyelerdeki araçların ağır bakım hizmetleri de girmektedir. Ağır bakım hizmetinde, araçların komple karoser ve boya yenilenmesi ile hasarlı araçların onarımları, komple motor yenileme, şanzıman revizyonu gibi detaylı çalışma gerektiren bakım ve onarımları yapılmaktadır. Diğer Atölye Şube Müdürlükleri ise Karşıyaka, Mersinli, İnciraltı ve Adatepe bölgelerindeki atölyelerde görevlerini sürdürmektedir.

2018 yılı içinde hurdaya ayrılan ve devir olan araç sayıları aşağıda yer almaktadır.

Hurdaya ayrılan ve devir olan araç sayıları/ 2018

	HURDA	DEVİR
OTOBÜS	*42*	*4*
HİZMET ARACI	*8*	*1*

Araç Yangın İkaz (Algılama, Alarm) ve Söndürme Sistemi Alımı ihalesi kapsamında; 200 adet Mercedes Conecto, 198 adet BMC Procity, 50 adet BMC Procity otobüse olmak üzere toplam 448 solo ve körüklü otobüse Araç Yangın İkaz (Algılama, Alarm) ve Söndürme Sistemi takılmıştır.



Karşıyaka Atölye tamamen yenilenerek, modern çalışma alanları sağlanmıştır.









İnciraltı Atölye'ye Lastik Sökme-Takma Makinası alınmıştır.



Adatepe Atölye tamamen yenilenmiştir. İstifleme makinası ve 2 adet Hava Caraskal alınmıştır.



Kurum filosunda bulunan araçların egzoz emisyon ölçümlerinin yapılabilmesi için 1 adet Egzoz Emisyon Ölçüm Cihazı alınmış ve Gediz Atölye' de hizmete başlamıştır.

Daire Başkanlığı bünyesinde 2018 yılında görevlendirilen Çevre Mühendisi ile Çevre Yönetim Sistemi çalışmaları hız kazanmış ve mevzuat gereğince yapılması gereken işlemler sistematik olarak takip edilebilir hale gelmiştir.

Yapılan çalışmalar şu şekildedir:

"Çevre Bilincinin Arttırılması, Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm" içerikli eğitim 14.05.2018-18.05.2018, 22.05.2018-25.05.2018 tarihleri arasında ve 01.06.2018 tarihinde gerçekleştirilmiş ve toplamda atölyede çalışan 775 personele eğitim verilmiştir.

"Atık Yönetimi ile Atıkların Çevresel Etkileri" içerikli eğitim, 25.09.2018 tarihinde, arasında Entegre Yönetim Sistemi Çalışma Grubu Üyeleri olan Teknisyen, Mühendis, Mimar, Şef ve Şube Müdürlerinin de bulunduğu eğitim grubu ile eğitim hizmet alımı yapılarak gerçekleştirilmiştir.

03.10.2018-04.10.2018 tarihleri arasında "14001-2015 Çevre Yönetim Sistemi" eğitim hizmeti alınmıştır.

Atölyelere ve otobüs garajlarına, atıkların kaynakta ayrı toplanması için sağlanan biriktirme ekipmanları şu şekildedir:

Taşınabilir Atık Pil Kutusu: Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları(TAP) Derneğinden 5 adet atık pil kutusu alınmış ve atölyelere dağıtılmıştır.

Evsel Atık Konteyneri: İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden 5 adet çöp konteyneri alınmış ve çevre atölyelere dağıtılmıştır.

Cam Kumbara: cam işletmesinden 8 adet cam ambalaj kumbarası alınmış ve atölyelere ve otobüs garajlarına dağıtılmıştır.

Ambalaj Atık Konteyneri/İç Mekan Kutuları: Gediz Merkez, Çevre Atölye ve Otobüs Garajlarında Ambalaj Atıklarının kaynakta ayrı toplanması için konteyner talep edilmiştir. Mersinli Atölye ve Otobüs Garajı, Soğukkuyu Atölye ve Otobüs Garajı, İnciraltı Atölye ve Otobüs Garajı, Çiğli Ataşehir Otobüs Garajına konteyner sağlanmıştır. Gediz Merkez Atölye Mavi Araç Konteyneri İlçe belediyesinden temin edilmiştir.



Karışık Ambalaj Atığı Konteyneri: Merkez ve Çevre Atölyelere toplamda **8 adet** karışık ambalaj atığı konteyneri dağıtılmıştır.

Kontamine Ambalaj Atığı Konteyneri: Merkez ve Çevre Atölyelere toplamda **8 adet** tehlikeli maddeler ile kontamine olmuş ambalaj atığı konteyneri dağıtılmıştır.





Tıbbi Atık, Karton-Naylon-Pet-Plastik Ambalaj Atığı, Kartuş ve Toner Atığı, Kontamine Bez-Filtre Malzemeleri Atığı, Kontamine Ambalaj Atığı, Flouresan Atık, Evsel Atık vb.Biriktime Ekipmanları: Bina içi, atölye ve otobüs garajlarına **50 adet** tekerlekli biriktirme ekipmanları sağlanmıştır.

Boş Basınçlı Kap, Elektronik Atık vb. Tehlikeli Atıklar İçin Biriktirme Ekipmanı: Atölyelerde oluşan atıklar için **12 adet** biriktirme ekipmanı Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı Dış Kaynak tarafından yapılmış ve dağıtılmıştır.

Arıtma Çamurlarının biriktirilmesi için **20 adet** sac varil Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı'na verilmiştir.

Endüstriyel Atık Su oluşumu olan atölye ve garajlarda Atık Su Önlem Tesisi yapılması ile ilgili ihale çalışmaları devam etmektedir.

Tehlikeli Atıklar için Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası yaptırılmıştır.

Her ay aylık rapor düzenlenmiştir (Her ay, ayın 15'ine kadar periyodik olarak yapılmaktadır).

KURUM DIŞI

Sıfır Atık Projesi: 3 ayda 1 Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2017 yılı Çevre Durum Raporu düzenlenmiş olup İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Karoser Onarım Birimine gelen araçların hasar ve bakım durumuna göre; Komple/Kısmi Toplama, Orta Çaplı ve Küçük Çaplı müdahaleler olmak üzere faaliyetler yürütülmektedir.

Karoser Birimi faaliyetleri

Karoser Onarım Birimi	
Günlük Bakım Faaliyetleri	***3.795***
Periyodik Bakım Faaliyetleri	1.485
TOPLAM	**5.280**

Oto Boya Birimi faaliyetleri

Oto Boya Birimi	
Günlük Bakım Faaliyetleri	2.855

Motor Onarım Birimi faaliyetleri

Motor Onarım Birimi	
Motor Revizyon Komple (İndirilen Motor)	219 araç
Segman (Yarım Motor)	528 araç
TOPLAM	**747 araç**

Araçların arıza / bakım / kaza nedeniyle atölyelere geliş sayısı:

	Gediz	Karşıyaka	Mersinli	İnciraltı	Adatepe	Urla	Torbalı	TOPLAM
ARIZA	*22.081*	*22.312*	*11.269*	*14.351*	*21.174*	*2.079*	*958*	***94.224***
BAKIM	*1.751*	*1.698*	*776*	*1.037*	*983*	*204*	*235*	***6.684***
KAZA	*1.900*	*1.431*	*1.251*	*1.343*	*1.575*	*156*	*108*	***7.764***
TOPLAM	*25.732*	*25.441*	*13.296*	*16.731*	*23.732*	*2.439*	*1.301*	***108.672***

Atölyelerde yapılan faaliyetlerin işçilik saatine göre açılan iş emri sayısının dağılımı şu şekildedir:

İşçilik saatine göre açılan iş emri sayısı

Büyük Ölçekli İşler (50 Saat Ve Daha Fazla Çalışılan İşler)	1.440 adet
Orta Ölçekli İşler (25 Saat Ve 50 Saat Arası Çalışılan İşler)	1.765 adet
Küçük Ölçekli İşler (25 Saat Ve Daha Az Çalışılan İşler)	84.006 adet

Atölyelerde arızaların kısımlara göre dağılımı ve müdahale edilen araç sayıları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Atölyelerde 2018 yılında bitirilmiş iş emri sayıları:

1. Bölge Atölye Şube Müdürlüğü Faaliyetleri/2018

BİRİM	GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ	GERÇEKLEŞEN PERİYODİK BAKIM FAALİYETİ	TOPLAM GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ
DIFERANSIYEL	168	0	168
KLİMA	3.567	756	4.323
OTO ELEKTRIK	10.636	3.799	14.435
OTO ELEKTRONIK	5.001	173	5.174
REVIZÖR	16.134	4.906	43.576
YAĞ BAKIM	434	13.110	13.544
GEDİZ KANAL KAYNAK	3.073	321	3.394
ELEKTRİK	197	0	197
TOPLAM	**39.210**	**23.065**	**84.811**

Merkez Ağır Bakım Şube Müdürlüğü Faaliyetleri/2018

BİRİM	GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ	GERÇEKLEŞEN PERİYODİK BAKIM FAALİYETİ	TOPLAM GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ
HİZMET ARAÇLARI	680	187	867
IŞ MAKINASI	223	609	832
MOTORSIKLET	261	0	261
OTO. ŞANZIMAN	715	0	715
RADYATÖR	417	0	417
KOMPRESÖR	95	0	95
MOTOR YIKAMA	145	0	145
HAZIRLAMA	1.891	0	1.891
MAZOT POMPA T. AYAR	1.014	0	1.014
TORNAHANE	1.397	0	1.397
ELEKTRONİK KART TAMİR	116	0	116
SİLİNDİR KAPAK	440	0	440
LASTİKHANE	61	0	61
TOPLAM	**7455**	**796**	**8251**

Karoser, Oto Boya ve Hasar Tespit Şube Müdürlüğü Faaliyetleri/2018

BİRİM	GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ	GERÇEKLEŞEN PERİYODİK BAKIM FAALİYETİ	TOPLAM GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ
TABELA	980	0	980
KAROSER	3.803	1.483	5.286
POLYESTER	1.731	0	1.731
OTO CAM	2.686	0	2.686
OTO DÖŞEME	1.149	0	1.149
KÖRÜK POSTASI	340	1	341
OTO BOYA	2.855	0	2.855
MARANGOZHANE	2.359	0	2.359
TOPLAM	**15.903**	**1484**	**17.387**

2. Bölge Atölye Şube Müdürlüğü'ne ait arızaların kısımlara göre dağılımı ve müdahale edilen araç sayıları

BİRİM	GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ	GERÇEKLEŞEN PERİYODİK BAKIM FAALİYETİ	TOPLAM GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ
KANAL KAYNAK	6261	1.385	7646
LASTIK BAK. ONAR.	936	1.892	2.828
MOTOR BAK. ONAR.	8	0	8
OTO ELEKTRİK	12.562	3.486	16.048
OTO ELEKTRONİK	5.477	70	5.547
ÖN DÜZEN	5	298	303
REVİZÖR	22.631	4.223	26.854
YAĞ BAKIM	27	12.246	12.273
KLİMA	2.491	185	2.676
TOPLAM	**50.398**	**23.785**	**74.183**

4. Bölge Atölye Şube Müdürlüğü'ne ait arızaların kısımlara göre dağılımı ve müdahale edilen araç sayıları

BİRİM	GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ	GERÇEKLEŞEN PERİYODİK BAKIM FAALİYETİ	TOPLAM GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ
OTO ELEKTRİK	43.532	1.266	9.296
OTO ELEKTRONİK	43.680	14	3.094
REVİZÖR	14.549	1.126	15.675
KANAL KAYNAK	5.315	688	6.003
KLİMA	2.729	24	2.753
YAĞ BAKIM	483	2.548	3.031
TOPLAM	**110.288**	**5.666**	**39.852**

3. Bölge Atölye Şube Müdürlüğü'ne ait arızaların kısımlara göre dağılımı ve müdahale edilen araç sayıları

BİRİM	GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ	GERÇEKLEŞEN PERİYODİK BAKIM FAALİYETİ	TOPLAM GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ
KANAL KAYNAK	1.927	282	2.209
LASTİK BAK. ONAR.	526	793	1.319
OTO ELEKTRİK	3.615	1.065	24.929
OTO ELEKTRONİK	12.420	11	1.351
REVİZÖR	6.521	1.159	25.020
YAĞ BAKIM	64	4.339	4.403
MOTOR REVİZÖR	0	2	2
KLİMA	1.118	8	1.126
SEYYAR TAMİR EKİBİ	2.908	6	2.914
TOPLAM	**29.099**	**7665**	**63.273**

5. Bölge Atölye Şube Müdürlüğü'ne ait arızaların kısımlara göre dağılımı ve müdahale edilen araç sayıları

BİRİM	GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ	GERÇEKLEŞEN PERİYODİK BAKIM FAALİYETİ	TOPLAM GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ
KANAL KAYNAK	4.808	1.022	30.437
LASTİK BAK. ONAR.	575	1.548	2.123
MOTOR REVİZÖR	2	48	50
OTO ELEKTRİK	7.765	3.432	11.197
OTO ELEKTRONİK	3.328	76	3.404
REVİZÖR (BMC)	3.432	1.289	4.721
REVİZÖR (MERCEDES)	15.858	1.514	7.944
YAĞ BAKIM	54	8.677	8.731
KLİMA	2.309	342	2.651
OTO BOYA	657	0	657
TOPLAM	**38.788**	**2.123**	**71.915**

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2018 yılı itibari ile EBYS'ne geçilmiş olup, ESHOT Genel Müdürlüğüne; dış birimlerden gelen evraklar, Daire Başkanlıklarınca dış birimlere yazılan yazılar, tüm birimlere dağıtılan evraklar ve genelgeler, EBYS programında kayıt işlemleri yapılarak birimlere dağıtımları yapılmıştır. Gizli gelen ve giden evraklar defter kaydı tutularak numaralandırılmış ve ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiş olup, EBYS sistemine dahil edilmemiştir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi tarafından Kurumumuza iletilen başvuru, talep ve şikayetler ilgili birimlere yönlendirilmiş ve yasal süresi içinde cevaplanmasını için kontrol ve uyarı işlemleri yürütülmüştür.

Genel Müdürlük Birimlerine fotokopi hizmeti sağlanmış olup, yaklaşık 550.000 adet fotokopi çekilmiştir. Kuruma ait büro malzemesi ihtiyaçları Daire Başkanlığı bütçesinden satın alınarak ödeme işlemleri yapılmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sisteminin 2018 yılında Kurumda kullanıma geçilmesi nedeniyle, tüm EBYS kullanıcılarına ve üst yöneticilere sisteme geçiş sürecinde Destek Masası ekibi ile birlikte Yazı İşleri Şube Müdürlüğü personeli olarak destek verilmiş, yıl içinde ilgili eğitimler tekrarlanarak sistemin verimli kullanılması sağlanmıştır. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemi ile elektronik belge alımı ve gönderimi başlatılmış olup, 322 kullanıcıya eğitim verilmiştir.

2018 Yılı EBYS Sayısal Verileri	Adet
Kurum Dışı Gelen Evrak	14.789
Kurum Dışı Giden Evrak	14.219
Kurum İçi İmzalanan Evrak	30.532
Gizli Gelen – Giden Evrak Sayısı	1.025
Genelge Sayısı	31
KEP Gönderim Sayısı	543
KEP Sisteminden Evrak Sayısı	230

İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Müdürlük İdari binalarının temizlik hizmeti yürütülmüş, İdari binaların temizlik ve hijyenin sürekliliğini sağlamak amacı ile temizlik malzemelerinin zamanında temini sağlanmış ve periyodik ilaçlama yaptırılmıştır. Hizmetlerde aksamayı önlemek amacıyla Daire Başkanlığına bağlı tüm personelin işe devamı ve izinleri takip edilerek puantaj işlemleri İdari İşler Şube Müdürlüğünce yapılmıştır.

Genel Müdürlük bahçesinin temizlik ve bakımının yapılması, yangın tehlikesine karşı otların temizlenmesi sağlanmıştır.

Özel günlerde binalar bayraklarla donatılmıştır.

Genel Müdürlük havuzunda bulunan araçların akaryakıt, bakım, onarım işlemini zamanında yaptırarak tüm araçların sürekli olarak hizmet vermesi sağlanmıştır.

Araç Sevk Amirliği; 237 Sayılı Taşıt Kanununa uygun olarak binek ve kamyonet türü araçların, Müdürlüklerin düzenlemiş olduğu taşıt talep formlarına göre Makine-Taşıt Görev Emirlerini Yasaya uygun biçimde doldurulup, Genel Müdürlüğe ait havuza bağlı çalışan ve görevlendirilen araçların takibi yapılmıştır.

Araç Sevk Havuzunda bulunan araçların akaryakıt, yağ ve onarımları ile ilgili aylık raporlar Genel Müdürlüğe sunulmuştur.

2018 yılında otobüslerimizde bulunan ve imhası kararlaştırılan eşyalar ''Bulunmuş Eşya Yönergesi'' uyarınca Genel Müdürlük Makamınca görevlendirilen komisyon tarafından imha edilmiştir.

Kayıp Eşya Bürosunda, kalan (sahipleri tespit edilemeyen) kıymetli eşyalar (Türk Lirası, döviz, altın vb.) Genel Müdürlük Makamınca oluşturulan komisyon tarafından değer tespiti yapıldıktan sonra, tutanakla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir.

Ayrıca otobüslerimizde unutulan ve yönergede belirtilen saklama sürelerini dolduran kıymetli evrak niteliği taşıyan Nüfus Cüzdanları İl Nüfus Müdürlüğüne, ehliyet, araç ruhsatı ve pasaportlar İl Emniyet Müdürlüğüne yazı ile teslim edilmiştir.

Genel Müdürlüğün tüm birimlerinin 2018 yılı kırtasiye toner ihtiyaçları tespit edilerek Daire Başkanlığı tarafından satın alımı ve ödemesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlük ve bağlı birimleri için yemek hizmeti ihalesi yapılmış olup, yıl içinde yemek hizmeti verilmiş, bu işle ilgili ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Güvenlik Hizmeti; 2018 yılında 119 şirket personeli ve 31 kadrolu güvenlik memuru ile 22 birimde 24 saat güvenlik hizmeti verilmeye devam etmektedir. Güvenlik hizmeti verilen birimlerde kameralı izleme sistemiyle de denetim yapılmaktadır.

- Genel Müdürlük, Gediz ve Karşıyaka Otobüs Atölyesi “Sivil Savunma Planı” güncellenmiştir.
- Savaş hasar onarım planı hazırlanmış ve güncellenmiştir.
- Tahliye cetveli hazırlanmış ve güncellenmiştir.
- Yangın tüplerinin periyodik bakımlarının yapımı devam etmektedir.

- Yangın dolaplarının kontrolleri yapılmış eksikleri giderilmiştir.

İŞ GÜVENLİĞİ VE SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 1452 memur ve sözleşmeli personele ayakta tedavi hizmeti verilerek reçete yazılmıştır.
- 33 sözleşmeli personelin 6331 sayılı İSG Kanunu gereğince Eşrefpaşa Hastanesinde periyodik muayeneleri yapılmıştır.
- 50 öğrenciye yaz dönemi stajı ile ilgili olarak işe giriş ve periyodik muayene yapılmıştır.
- 99 öğrenciye kış dönemi stajı ile ilgili olarak işe giriş ve periyodik muayene yapılmıştır.
- 168 Enjeksiyon yapılmıştır.
- 20 pansuman yapılmıştır.
- 300 tansiyon ölçümü yapılmıştır.
- 7 şeker ölçümü yapılmıştır.
- 344 kişiye psikoteknik değerlendirme yapılmıştır.
- 40 kişiye psikoteknik kontrol değerlendirme yapılmıştır.
- 17 kişiyle klinik görüşme yapılmıştır.
- 40 adet risk değerlendirme raporu yapılmıştır.
- 61 adet Saha Gözetimi yapılmıştır.
- 2 adet iş kazası incelemesi gerçekleştirilmiştir.
- 3 adet ramak kala olay inceleme raporu yapılmıştır.
- 5 adet İSG Kurul Toplantısı yapılmıştır.
- Otobüslerde ve İdari Binalarda birer adet olmak üzere 2 adet Acil Durum Tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlükten 121 adet iç-dış yazışma yapılmıştır.
- Tıbbi atıkların bertaraf edilmesi sağlanmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği tespit ve öneri defteri doldurulmuş ve işveren vekili tarafından imzalanmıştır.

- Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Entegre Sistemi yazılımı için şartname hazırlanmaya başlamıştır.

- ESHOT Genel Müdürlüğü tarafından yapılan hizmet alımı ve yapım işleri ihalelerinde yüklenici firmaların İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili her türlü tedbiri işe başlamadan önce almaları gerektiği konusunda prosedür hazırlanmış, tüm Daire Başkanlıklarına konu ile ilgili olarak gönderilmiştir.

- Acil Durum Kitapçığı, İlk Yardım Kitapçığı, Talimat Kitapçığı hazırlanıp tüm personele dağıtımı yapılmış intranet ortamına dijital çıktıları atılmıştır.

- İSG ile alakalı 20 adet talimat hazırlanmış ilgili kişilere imzalatılmış ve sisteme atılmıştır.

EĞİTİMLER

- 2018 yılı yaz dönemi stajyer öğrencilere temel iş sağlığı ve güvenliği ve temel ilkyardım eğitimi verilmiştir.

- 2018-2019 Kış dönemi stajyer öğrencilere temel iş sağlığı ve güvenliği ve temel ilkyardım eğitimi verilmiştir.

- Genel Müdürlük bünyesinde atölyelerde çalışan (tehlikeli sınıfta) sözleşmeli ve memur personele +4 saatlik Temel İSG eğitimi verilmiştir.

- Risk değerlendirme ekibi üyelerine risk değerlendirme metodolojisi hakkında bilgilendirme eğitimi verilmiştir.

- Genel Müdürlük ve Ek hizmet binasında yer görev yapan tüm personele yönelik İtfaiye Daire Başkanlığı eğitmenlerince “Temel Afet Bilinci Eğitimi” organizasyonu yapılmış toplam 8 adet eğitim gerçekleştirilmiştir.

ACİL DURUMLAR

- Genel Müdürlük ve Ek hizmet binasında acil durum tatbikat planı hazırlanmış ve İtfaiye Daire Başkanlığı ekipleri ve Eşrefpaşa Hastanesi Sağlık ekiplerinin katılımıyla tatbikat gerçekleştirilmiştir.

- Seyir Halindeki Araçlarda Acil Durum Tatbikatı planı hazırlanmış ve İtfaiye Daire Başkanlığı ekipleri ve Eşrefpaşa Hastanesi Sağlık ekiplerinin katılımıyla tatbikat gerçekleştirilmiştir.

İŞ GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI VE ALT İŞVEREN İSG ÇALIŞMALARI KOORDİNASYONU

- İSG Kurulu üyeleri belirlenmiştir. Üyelere bilgilendirme eğitimi verilmiştir.

- İSG Kurul toplantıları yapılmıştır. Rapor sonuçları ilgili birimlere bildirilmiştir.

- ESHOT Genel Müdürlüğü birimleri için risk değerlendirme ekibi üyeleri belirlemek üzere gerekli yazışmalar yapılmış, isimler belirlenmiş, belirlenen isimler Genel Müdürlük oluruna sunulmuştur. Olur alınan kişilere bilgilendirme eğitimi verilmiştir.

- Rutin saha denetimleri yapılmış ve saha gözetim raporları oluşturulmuştur.

ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ VE İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

- İş Sağlığı ile ilgili iş akışları yenilenmiş, İş Güvenliği ile ilgili eksik olan müdürlük iş akışları oluşturulmuştur.

- İş güvenliği ve sağlık ile süreç risk tabloları oluşturulmuştur.

- İş güvenliği ve sağlık ile ilgili kalite hedefleri izleme tablosu oluşturulmuştur.

- İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü personeli görev tanımları revize edilmiştir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM İCMALİ

Eğitimin Adı	Kişi Sayısı	Saat	Tarih
2018 Yaz Dönemi Stajyerleri Temel İSG ve İlkyardım Eğitimi	50	8 saat	18.6.2018
2018–2019 Öğretim Yılı Stajyerleri Temel İSG ve İlkyardım Eğitimi	99	8 saat	26.09.2018
Tehlikeli sınıfta çalışan memur ve sözleşmeli personel için +4 saatlik Temel İSG Eğitimi	17	4 saat	29.03.2018 28.03.2018
Risk Değerlendirme Ekibi Üyeleri Bilgilendirme Eğitimi	38	8 saat	30.03.2018
Temel Afet Bilinci Eğitimleri (İtfaiye Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından verilen eğitimler)	38	2 saat	06.11.2018
	42	2 saat	08.11.2018
	49	2 saat	13.11.2018
	36	2 saat	15.11.2018
	35	2 saat	20.11.2018
	31	2 saat	22.11.2018
	21	2 saat	27.11.2018
	28	2 saat	29.11.2018

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SİCİL İŞLEMLERİ

PERSONEL İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Her gün personel hareketlerini gösterir günlük tekmil oluşturularak, Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.
- Hafta başlarında İzmir Büyükşehir Belediyesi Şirket Koordinatörlüğüne Kurumda görev yapan tüm personelin sayıları bildirilmiştir.
- Her ayın ilk haftası İzmir Büyükşehir Belediyesine Kurumda tüm çalışan personeli kapsayan istihdam verileri tablosu elektronik ortamda gönderilmiştir.
- Yüklenici firma İZELMAN Anonim Şirketi ile Kurum arasında imzalanan hizmet alımı ihalesinin 5.4. maddesi gereği toplu ulaşım araç şoförü ihtiyacımızın karşılanması için gönderilen 969 şoför adayları ile ilgili gerekli işlemler yapılarak sonucunda şirkete gereği yapılması için bilgilendirilmiştir.
- Yüklenici firma İZELMAN Anonim Şirketi aracılığıyla işbaşı yapan 263 kişinin (toplu ulaşım araç şoförü: 196 ve teknik personel: 67), İZENERJİ Anonim Şirketi aracılığıyla işbaşı yapan 37 kişinin (Temizlik ve Özel Güvenlik) şahsi özlük dosyaları oluşturulmuş ve işçi sicil kartları hazırlanarak bilgi yönetim sistemine (BYS) işlenmiştir.
- Yüklenici firmalar İZELMAN A.Ş. ve İZENERJİ A.Ş. (Temizlik ve Özel Güvenlik) aracılığı ile görev yapan personelin 08.02.2015 tarih, 29261 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği özlük dosyaları oluşturulmuştur.
- Yüklenici firma İZELMAN Anonim Şirketi aracılığı görev yapmakta iken iadesi yapılan 149 personelin ilişik kesme evrakları düzenlenerek şirketine bildirilmiştir.
- Yüklenici firma İZENERJİ Anonim Şirketi (Temizlik ve Güvenlik) aracılığı ile görev yapmakta iken iadesi yapılan 14 personelin ilişik kesme evrakları düzenlenerek şirketine bildirilmiştir.
- Kurum içinde İZELMAN Anonim Şirketi ve İZENERJİ Anonim Şirketi aracılığı ile görev yapan personelin görev ve yer değişiklikleri bilgisayara ve sicil fişlerine işlenmiştir.
- Yüklenici aracılığı ile çalışan personelin Kurum aleyhine açtıkları davalar için 1.Hukuk Müşavirliğine bilgi, belge ve görüş yazıları yazılmıştır.

MEMUR PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Memur personele ait tüm özlük işlemleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

- Her ay terfisi gelen, yıllık sicil terfisi gelen ve derece terfisi olan memur personellerin terfi işlemleri yapılarak, cüzdanlarına ve sicil programına işlenmiştir.

- 2018 yılı içinde 3 aylık olarak personel durumu İzmir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

- 2018 yılı içinde 3 aylık olarak personel durumu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

- Bir üst öğrenim bitiren Memur personeller için intibak yapılıp, cüzdanlarına ve sicil programına işlenmiştir.

- 2018 yılı için Fazla Çalışma Planı ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

- Pasaport talebinde bulunan çalışan ve emekliye ayrılan memur personelin pasaport çıkartabilmeleri için gerekli işlemler yapılmıştır.

- Çalışma belgesi talebinde bulunan çalışan ve emekliye ayrılan memur personeller için gerekli işlemler yapılmıştır.

- Kurumda çalışmış ve Kurumdan emekliye ayrılmış memur personel için, emekli kimlik kartı hazırlanıp teslim edilmiştir.

- Kurumda çalışmak için iş talebinde bulunan kişilere cevap yazıları yazılmıştır.

- Genel Müdürlük kadrosunda bulunan bazı unvanların kadro derecelerin değiştirilmesi amacıyla iptal-ihdas işlemleri yapılarak Büyükşehir Belediye Meclis Heyetine sunulmuş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

- 2018 yılı içinde memur personel için 5 adet babalık izni, 6 adet evlenme izni, 12 adet ölüm izni, 4 adet mazeret izni, 142 adet telafi izni, 3 adet refakat izni, 5 adet ücretsiz izni ve 1609 adet yıllık izin olmak üzere toplam 1786 adet izin işlemi yapılmıştır.

- 2018 yılı içinde memur personel için 58 adet Heyet raporu, 14 adet hastane yatış raporu, 3 adet doğum öncesi ve 3 adet doğum sonrası raporu, 569 normal rapor olmak üzere toplam 647 adet sağlık raporu işlemi yapılmıştır.

- 2018 yılında Norm Kadro düzenlemesinden dolayı Genel Müdürlük Norm kadrosu yapılandırılmış ve buna göre Kurum Teşkilat Şeması yeniden oluşturulmuştur.

- 2018 yılı içerisinde kuruluşumuzdan bu yana Kurumdan ayrılan memur personelin tüm bilgileri Hizmet Talep Programına (HİTAP) Programına girilerek gerekli güncellemeler yapılmış olup, güncellemelere devam edilmektedir.

- Emekliye ayrılan 12 personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

- Kuruma nakil gelen 2 memur personelin giriş işlemleri yapılarak, özlük dosyaları hazırlanmıştır.

- Kuruma açıktan atanan 1 personelin giriş işlemleri yapılarak, özlük dosyası hazırlanmıştır.
- Kurumdan nakil giden 1 memur personelin çıkış işlemleri yapılarak, özlük dosyaları gönderilmiştir.

İŞÇİ PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurumda 2018 yılı içinde görev yapan sözleşmeli personelin geçici iş göremezlik işlemleri kapsamında SGK vizite giriş sistemine elektronik ortamda bilgi girişleri yapılmıştır.

- Tam zamanlı sözleşmeli olarak görev yapan personelin hizmet sözleşmeleri yenilenip, personelin raporları, mazeret izinleri ve senelik izinleri sisteme girilmiştir.

TAHAKKUK İŞLEMLERİ

MEMUR PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Memur personelin sendika aidat kesintileri yapılarak, ilgili sendikalara gönderilmiştir.

- Memur personel için her ay düzenli olarak Müdürlükçe basılan maaş bordroları kontrol edilerek, icmalleri ödenmek üzere Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

- Memur personel için kefilli görevlerde çalışanların aylık ve üçer aylık listeleri hazırlanıp, Kefalet Sandığına gönderilerek kefalet cüzdanlarına işlenmiştir.

- 2018 yılında memur personelin maaş tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

- Memur personel için 2018 yılında Emekli Sandığına şahıs ve kurum karşılığı olarak emekli keseneği ödenmiştir.

- 2018 yılı içerisinde memur personel için icra kesintisi yapılarak İcra Dairelerine yazıları yazılmıştır.

- 2018 yılı içerisinde memur personel için lojman kesintisi yapılarak Büyükşehir Belediyesine yazıları yazılmıştır.

İŞÇİ PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurumun sözleşmeli personeline 2018 yılında 3.746.761,09.-TL ücret, 1.063.578,81.-TL zam ve tazminatlar ile 1.276.247,41.-TL sosyal haklar tahakkukları yapılmıştır.

- Kurumda staj yapan öğrencilerin 2018 yılındaki ücret tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

- Kurumda 2018 yılı içinde görev sözleşmeli personelin SGK'ya elektronik ortamda sigorta matrahları girilerek, sigorta primleri tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

İŞ ELBİSESİ VE KORUYUCU GİYİM EŞYASI YARDIMLARI

SOSYAL İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği hükümleri esas alınarak, Kurumda çalışan Koruma ve Güvenlik, Bekçi ve Avukat kadrosunda çalışan personele giyim eşyaları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesinin (d) fıkrasına (doğrudan temin usulü) göre satın alınmıştır. Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği hükümlerine göre; Kurumda çalışan 96 memur personele 3.927,02 TL nakit giyim yardımı yapılmıştır.

DİĞER FAALİYETLER

SOSYAL İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 2017 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.
- 2018 yılı için Birim İlerleme Raporları hazırlanmıştır.
- 2019 yılı Birim Bütçesi oluşturulmuştur.
- 2019 yılı Birim Performans Programı hazırlanmıştır.
- Personelin özel günlerinde 2018 yılı içerisinde (ulusal ve dini bayramlar, doğum günü, ve evlilik yıl dönümü için kutlama mesajı – personel ve personel yakınlarının ölümü halinde bilgilendirme mesajı) SMS gönderimi yapılmıştır.
- 10 Kasım Atatürk'ü anma töreni gerçekleştirilmiştir.
- İzmir Sanat Etkinliklerine katılımın sağlanması amacıyla her ay etkinlik programı düzenlenmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Vatandaşların Kurum faaliyetleri ile ilgili olarak talepte bulunduğu dilek, istek ve şikayetler Daire Başkanlığı tarafından sonuçlandırılmıştır.

KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KALİTE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumun 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında Daire Başkanlığı sorumluluğunda tanımlanan 12 adet ürün ağacı ile 300 adet kontrol planı oluşturulmuştur.

Kalite Kontrol Laboratuvarında 2018 yılı boyunca; 21 adet torkmetre, 71 adet mikrometre, 73 adet kumpas ve 31 adet alkolmetre kalibrasyon işlemi yapılmış, 6 adet malzeme sertliği ölçüm işlemi, 5 adet boyut ölçümü, 77 adet teknik resim hazırlanması, 61 adet 3 boyutlu yazıcıda modelleme ve çıktı alımı ve 8 adet kütle yoğunluk ölçümü işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığının talebi doğrultusunda atölye birimlerinde 5 S Sistemi kurulması ile ilgili birimlerde gözlem yapılarak sistem kuruluşu için uygulama başlatılmıştır. Uygulamanın 2019 yılı sonuna kadar tüm birimlerde tamamlanması hedeflenmiştir.



Atölye birimlerinde 5 S Sistemi kurulumu için düzenleme, temizlik, standartlaştırmaya yönelik olarak çalışmalar yapılmıştır.

TEKNOLOJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Diğer teknik birimlerin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda tasarım faaliyetlerinde bulunulmuş, 3 boyutlu yazıcıda çeşitli parçaların çıktıları alınarak gerek prototip gerekse yedek parça ve parça imalat süreçlerine katkı olarak ilgili birimlere iletilmiştir.

Üç boyutlu koordinat ölçüm cihazı, üç boyutlu lazer tarayıcı cihaz kullanılarak tersine mühendislik çalışmaları yapılmış, oluşturulan bilgisayar destekli tasarım modelleri ilgili birimlere iletilmiş ve arşivlenmiştir.

Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı ve Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığına ait manometre, lastik hava basma saati, multimetre, pens ampermetre, topraklama ölçüm cihazı ve klima gazı dolum cihazından oluşan 35 kalem cihazın kalibrasyonu hizmet alımı ile piyasada sertifikasyon belgesi olan kuruluşlara yaptırılmıştır.

Kent içi toplu ulaşım hizmetine 02.04.2017 tarihinde başlatılan Kuruma ait 20 adet elektrikli otobüs verileri yıl içinde takip edilerek haftalık raporlar üretilmiş, bu raporlar ilgili birimlere iletilmiş, Kurumun internet sayfasındaki elektrikli otobüslerin ve Güneş Enerji Santralinin günlük performans bilgilerinin oluşturulması sağlanmıştır.



Elektrikli otobüslerin Performans Raporları, güzergah performans testlerine katılan teknik personelimiz tarafından elde edilen veriler kullanılarak oluşturulmuştur.



ESHOT Genel Müdürlüğü İnternet sayfasında yer alan elektrikli otobüslerin ve Güneş Enerji Santralının günlük bilgilerinin takibi teknik personelimizce yapılmaktadır.

Genel Müdürlüğe ait tüm motorlu araçların yıllık zorunlu egzoz gazı emisyon ölçümleri 2017 yılında satın alınan cihazla yıl içinde yapılmıştır. Ayrıca egzoz gazı emisyon ölçüm işlemlerinin ileride tüm atölyelerde yapılması planlandığı için tüm atölyelerden seçilen toplam 12 bakım personeline Halk Eğitim Merkezinde eğitim verilerek Yönetmeliğe göre gerekli olan "egzoz emisyon ölçüm elemanı sertifikası"nı almaları sağlanmıştır.





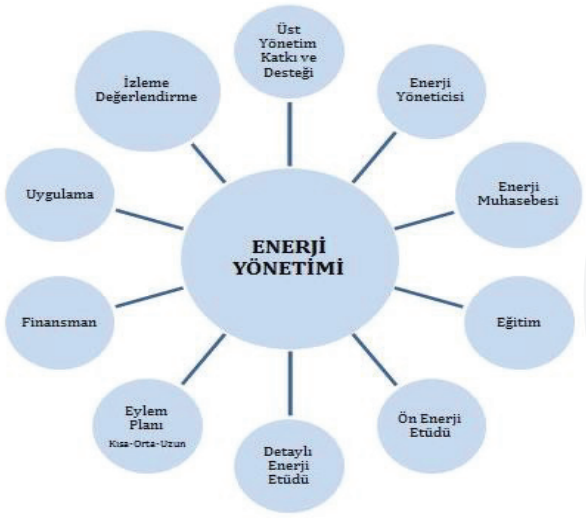




TSE' den alınan TS 13231 ve TS 13168 Hizmet Yeterlilik Belgesi ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınan egzoz gazı emisyon ölçüm istasyonu yetki belgesinin yıllık yenileme işlemleri yaptırılarak Genel Müdürlüğümüze ait tüm motorlu araçların yıllık zorunlu egzoz gazı emisyon ölçümleri satın alınan cihazımızla Yönetmeliğe uygun yapılmış ölçüm değerleri online olarak Bakanlık veri kayıt sistemine işlenmiştir.

Teknoloji Geliştirme Şube Müdürlüğüne bağlı olarak kurulan Kurum Enerji Yönetimi biriminde tüm birimlerdeki enerji tüketim bilgileri incelenerek veri kayıtları

gerçekleştirilmiştir. İlgili Yönetmelik gereğince Bakanlığın online sistemine enerji kaynaklarının cinslerine göre tüketim değeri bilgi girişleri yapılmıştır.



Enerji Yönetiminin Bileşenleri



Enerji kaynaklarının cinslerine göre tüketim değeri bilgileri Bakanlığın online sistemine girilmektedir.

KARARLAR VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2018 yılı için tüm birimlere yönelik Arşiv Ayıklama İmha ve Teslim İşlem Takvimi oluşturulmuştur.

Kurumsal Evrak Ayıklama-İmha işlemlerinin başlayacağı, Ocak ayında birimlere duyurulmuştur.

Birim personelinden oluşturulan komisyonlar marifetiyle belirlenen çalışma takvimine göre evrak ayıklama ve imha işlemlerine Mart ayından itibaren başlanmıştır.

Daire Başkanlığına ait birimlerin iş akış şemaları güncellenmiştir.

İş kazalarının önlenmesi amacıyla, dolaplarının bakım ve tamiri yaptırılmıştır.

Arşivde TS 8358'e uygun, her türlü tedbir alınması, haşere ve kitap kurdu vb. için ilk ve 2. 6 aylık zaman diliminde ilaçlama yaptırılmıştır.

Arşiv evrakının yangın anında hızlı bir şekilde olay yerinden transferi için 2. bir yangın acil çıkış kapısı yaptırılmıştır.

Yangın, deprem vb. afetlerde arşivde çalışan personelin çıkış kapılarına ulaşmaları için ışıklı yön tabelaları yaptırılmıştır.

Arşivde bulunan dosyaların hangi dolapta yer aldığına dair yer bildirim etiketi dolaplara yapıştırılmış olup dosyalar aynı zamanda dijital ortamda saklanmaktadır.

İdare Encümeni için sekretarya hizmeti verilmeye devam edilmektedir.

Yapılan çalışmalarla imha ve devri yapılan dosyaların sayıları aşağıda tablolarda yer almaktadır.

ARŞİVE DEVREDİLEN DOSYA DURUMU

	Dosya Sayısı
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1593
Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı	1650
1.Hukuk Müşavirliği	1932
Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	39
	5214

İMHA EDİLEN DOSYA DURUMU

	Dosya Sayısı
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	179
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	49
Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı	29
	257

Daire Başkanlığı tarafından yürütülen diğer hizmetler de aşağıda yer almaktadır.

DİĞER SAYISAL İFADELER

	İşlem Sayısı
Encümen Toplantısı	42
Encümen Kararı	101
Huzur Hakkı Ödemesi	12
Haftalık Faaliyet Raporu	52
	207

MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEDARİK YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Daire Başkanlığına ait yazışmalar EBYS Sistemi üzerinden yapılmış, kayda alınıp sistem üzerinden dosyalanmıştır.
- Daire Başkanlığına ait 2019 Mali Yıl Bütçesi ve Performans Tabloları hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiş, yıl içinde takibi yapılmıştır.

- 2018 yılı İlerleme Raporları Bilgi Yönetim Sistemine girişi yapılmıştır.

- Daire Başkanlığı Dayanıklı Taşınırlarının Aylık Yönetim Hesap Cetvelleri ve Yıl Sonu Sayım Raporları konsolide ve kontrol edilerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

- Daire Başkanlığında görev yapan sözleşmeli personel, büro personeli ve stajyer öğrenci puantajları hazırlanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

- Firmalar tarafından talep edilen ihale Sözleşmeleri idare onaylı olarak firmalara gönderilmiştir.

- Daire Başkanlığınca yapılan mal ve hizmet alımlarına ait ödeme emirleri hazırlanarak Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

ETÜT YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasında birimde Kurumun Taşıt Bakım ve Onarım, Akaryakıt ve Madeni Yağ, Büro ve İşyeri Makina Teçhizat, Makine Bakım ve Onarım ile Büro ve Kırtasiye Giderlerine ait olmak üzere; Kamu İhale Kanunu'nun:

    - 19.maddesine göre 38 Adet (1143 Kalem) ihale,
    - 22- d (Doğrudan Temin) maddesine göre 653 Adet (2109 Kalem) alım,
    - 22-a maddesine göre 8 Adet (535 Kalem) alım,
    - İstisnalar Kapsamında 3-e maddesine göre (D.M.O) 2 Adet (6 Kalem) alım

    olmak üzere toplam 701 Adet Alım İşlem dosyasının (3793 Kalem) ihtiyaç listeleri ve teknik şartnameleri hazırlanarak Satınalma Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

- Malzemeleri alım tiplerine göre gruplandırma çalışmaları yapılmıştır.

- Ayrıca 2019 Mali Yılı Bütçeli olarak Kamu İhale Kanunu'nun;

    - 19.maddesine göre 20 Adet (529 Kalem) ihale,
    - 22-d (Doğrudan Temin) maddesine göre 87 Adet (376 Kalem) alım,
    - 22-a maddesine göre 2 Adet (232 Kalem) alım,

    olmak üzere toplam 109 Adet Alım İşlem dosyasının (1137 Kalem) ihtiyaç listeleri ve teknik şartnameleri hazırlanarak Satınalma Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

- Yeni araç ve malzemeler için 1217 adet yeni malzeme envanteri yaratılmıştır.

- Mevcut malzemelere ait 1112 adet envanterde güncelleme yapılmıştır.

- Mükerrer olan 278 adet envanter sistemde pasif yapılmıştır.

- Malzeme stok takip yönetimi için ürün ağacı ve ABC analizi çalışmalarına devam edilmektedir.

AKARYAKIT VE MADENİ YAĞLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 01.05.2018-31.08.2018 tarihlerini kapsayan 1 yıllık akaryakıt ihalesi 49.000.000 litre olarak ihaleye çıkılmış ve 01.05.2018 tarihinden itibaren yakıt alımına başlanmıştır.

- Her yıl yenilenmesi gereken Serbest Kullanıcı Lisansı 26.04.2018 - 26.04.2019 tarihlerini kapsayacak şekilde 1 yıllığına uzatılmıştır.

- 2018 yılına ait NOx azaltma maddesi ihalesinin yıllık alım miktarı 1.350.000 litre olup, 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında yüklenici firmadan artırıma gidilerek 1.429.377 litre NOx azaltma maddesi alınmıştır.

- 2018 yılına ait 14 Kalem Muhtelif Madeni Yağ Alımı ihalesinin, Yüksek Performanslı Ağır Hizmet Dizel Motor Yağı (15W/40) 119.980 kg. alınmıştır. Organik Katık Teknolojisi (Oat) İle Üretilen Uzun Ömürlü Soğutma Sıvısı 89.840 kg alınmıştır. Düşük emisyon özellikli tam sentetik ağır hizmet motoryağı dizel 10w/40 60.000 kg alınmıştır. Otomatik şanzuman yağı ATF II 20.000 alınmıştır. Sentetik Otomatik Şanzuman Dişli yağı 14.966 kg alınmıştır. Arka Aks Hypoıd Dişli yağı 80w/90 10.000 kg alınmıştır.

- 2018 yılına ait 12 aylık motorin stok miktarı elektronik imza ile Enerji Piyasası Düzenleme Kurumuna gönderilmiştir.

- 29.01.2018 tarih ve P180042 Proje no.lu Akaryakıt İle İlgili Taşıt Tanıma Ve Tank-Pompa Otomasyonu Sisteminin Periyodik Bakımı ve Muayenesi İşi Bakım anlaşması 4 periyotta yapılmıştır.

- 16.01.2018 tarih ve P180043 no.lu Tank-Pompa-Akaryakıt Hatlarının Periyodik Bakım ve Muayenesi İşi Bakım anlaşması 4 periyotta yapılmıştır.

- 20.03.2018 tarih ve P180317 no.lu Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmalığı Hizmeti Alımı işi yapılmıştır.

- 2018 yılsonu itibariyle devreden akaryakıt ambar stoku: 662.876,14 TL'dir.

- Ayrıca 2019 yılı için hazırlık olarak 2019 Mali Yılı Bütçesinden olmak üzere Kamu İhale Kanunu'nun 19.maddesine göre;

    - NOx azaltma maddesi 1.400.000 litre olarak sözleşmesi yapılmıştır.

    - 8 Kalem Muhtelif Madeni Yağ İhalesi sonuçlanmış olup, 4 ayrı firma ile sözleşme yapılmıştır.

    - Kurşunsuz Benzin Alımı Doğrudan Temin olarak 15.000 litre alınacaktır.

AMBARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Ambarların yıl boyunca günlük malzeme giriş ve çıkış işlemleri aksama olmaksızın sürdürülmüş, yılsonu sayımı 31.12.2018 tarihi ile 15.01.2019 tarihleri arasında yapılmıştır. Gediz Merkez Ambarı ve Çevre Ambarların 2018 yılına ait ara sayımları Ocak ve Haziran aylarında yapılmış, ayrıca görev devri sebebiyle Ekim ayında genel sayım yapılmıştır. Ambarların gerekli raporları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.

  2018 yılsonu sayımlarına göre:

- Gediz Merkez Ambarına Malzeme Girişi: 50.373.805,33 TL.
- Gediz Merkez Ambarından Toplam Malzeme Çıkışı: 45.475.668,82 TL.
- Gediz Merkez Ambarından Sadece Çevre Ambarlara Malzeme Transferi: 13.303.796,90 TL. şeklinde gerçekleştirilmiştir.

  2018 yılı sonu itibarı ile:

- Gediz Merkez Ambarı envanter değeri: 32.264.663,29 TL.
- Karşıyaka Ambarı envanter değeri: 304.796,36 TL.
- Mersinli Ambarı envanter değeri: 652.446,93 TL.
- İnciraltı Ambarı envanter değeri: 540.157,75 TL.
- Adatepe Ambarı envanter değeri: 824.455,13 olarak devir yapılmıştır.

- 01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasında Gediz Merkez Ambarına 50.373.805,33 TL tutarında mal girişi olmuştur, tüm alımlar için muayene ve kabul işlemleri ilgililerine yaptırılmış, taşınır işlem fişi düzenlenip, giriş evrakları harcama birimlerine faturaları ile birlikte teslim edilmiştir.

- Kurum birimleri tarafından yapılan talepler sonucunda 01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasında çevre ambarlara yapılan transferler dâhil Gediz Merkez Ambarı stoklarından toplam 45.475.668,82 TL. Tutarında malzeme ve yedek parçanın çıkışı yapılmıştır.

MÜŞTERİ HİZMETLERİ VE KURUMSAL İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ULAŞIM KARTLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü Belediyeye bağlı şehir içi toplu ulaşım araçlarına binişlerde indirimli, ücretli ve ücretsiz kişiselleştirilmiş kart talep edenlerin evraklarının

mevzuata uygun olarak kontrol edilmesi, düzenlenmesi, tahakkuklarının oluşturulması, kart basım ve dağıtımının yapılmasından sorumludur.

- Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü bir (1) müdür, on beş (15) memur, bir (1) sözleşmeli memur, on altı (16) şirket personeli ile hizmet vermektedir.



Başvurusu Alınan Kişiselleştirilmiş Kartlar

2018 yılında çeşitli nedenlerle 188.873 kişiselleştirilmiş kart başvurusu yapılmış ve bu kartların basımı sağlanmıştır.

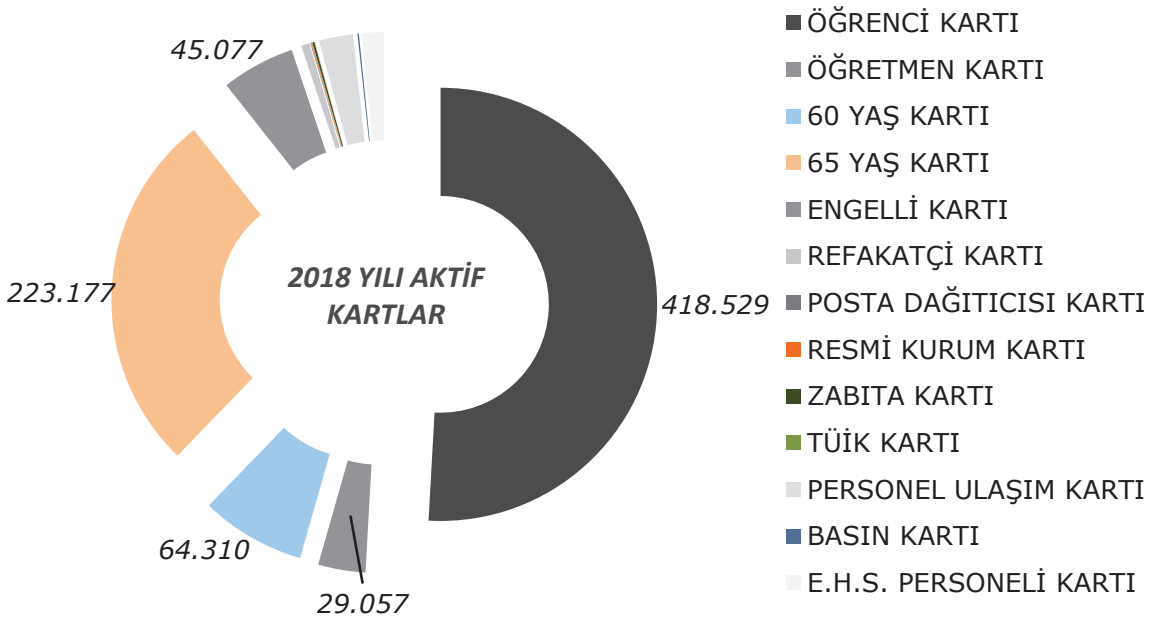
Kart Tipi	İlk Başvuru	Zayi Yıpranma Arıza	Değişim	TOPLAM
Öğrenci Kartı	82.767	39.997	2.178	124.942
Öğretmen Kartı	1.531	617	24	2.172
60 Yaş Kartı	22.145	1.812	0	23.957
65 Yaş Kartı	21.494	4.548	28	26.070
Posta Dağıtıcısı Kartı	56	16	20	92
Resmi Kurum Kartı	105	29	10	144
Zabıta Kartı	65	39	8	112
TÜİK Kartı	10	2	0	12
Personel Ulaşım Kartı	6.301	876	999	8.176
Basın Kartı	87	21	46	154
E.H.S. Personeli Kartı	2.420	363	180	2.963
Orman Muhafaza Memuru Kartı	78	1	0	79
TOPLAM	**137.059**	**48.321**	**3.493**	**188.873**

Kişiselleştirilmiş Aktif Kartlar

KART TİPİ	2017	2018
Öğrenci Kartı	387.980	418.529
Öğretmen Kartı	26.618	29.057

KART TİPİ	2017	2018
60 Yaş Kartı	47.570	64.310
65 Yaş Kartı	200.336	223.177
Engelli Kartı	47.258	45.077
Refakatçi Kartı	5.142	5.100
Posta Dağıtıcısı Kartı	391	395
Resmi Kurum Kartı	549	511
Zabıta Kartı	1.199	1.222
TÜİK Kartı	123	141
Personel Ulaşım Kartı	15.478	20.897
Basın Kartı	888	862
E.H.S. Personeli Kartı	13.820	13.292
TOPLAM	**747.352**	**822.570**

NOT: Müdürlükçe verilen Orman Muhafaza Memuru Kartları, İzmir Bölge İdare Mahkemesi 5. İdare Dava Dairesinin 20.11.2018 tarih ve 2018/1187 E. 2018/2487K. sayılı kararı ile "istinaf başvurusunun kabulüyle, İzmir 1. İdare Mahkemesi'nin 01.03.2018 gün ve E:2016/1146, K: 2018/308 sayılı kararının kaldırılmasına, davanın reddine… kesin olarak" karar verilmesi sonucu 24/12/2018 tarihinde kullanıma kapatılmıştır. Bu sebeple yukarıdaki tabloda Orman Muhafaza Memuru Kartı adetlerine yer verilmemiştir.



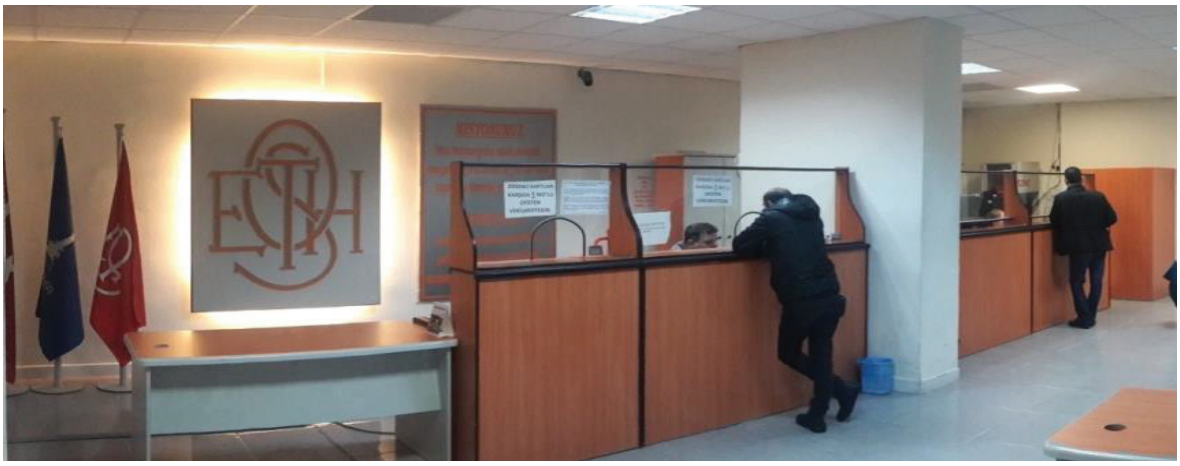
Kart Değişim Merkezi İşlemleri

Konak Katlı Otopark altında bulunan Kart Değişim Merkezi bürosunda çeşitli nedenlerle 35.423 adet karta bakiye aktarım işlemi yapılmıştır.

AYLAR	KART DEĞİŞİM MERKEZİ
OCAK	2.199
ŞUBAT	2.149
MART	3.384
NİSAN	2.642
MAYIS	2.852
HAZİRAN	2.329
TEMMUZ	2.403
AĞUSTOS	2.020
EYLÜL	3.077
EKİM	4.411
KASIM	4.542
ARALIK	3.415
TOPLAM	**35.423**

Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü'nde 326.038 kişiye hizmet verilmiştir.

	Merkez	Öğrenci-Öğretmen Kart Dağıtımı	60 Yaş Kart Dağıtımı	65 Yaş Kart Dağıtımı	Kart Değişim Merkezi	TOPLAM
OCAK	12.313	8.151	2.759	2.753	2.199	**28.175**
ŞUBAT	8.256	9.140	2.356	2.377	2.149	**24.278**
MART	9.214	8.781	2.759	2.796	3.384	**26.934**
NİSAN	8.648	6.894	2.502	2.170	2.642	**22.856**
MAYIS	7.693	6.103	2.136	1.806	2.852	**20.590**
HAZİRAN	6.009	5.522	1.686	1.386	2.329	**16.932**
TEMMUZ	6.637	6.160	2.145	1.775	2.403	**19.120**
AĞUSTOS	6.408	4.695	1.353	1.298	2.020	**15.774**
EYLÜL	11.685	20.247	1.758	1.485	3.077	**38.252**
EKİM	14.882	26.735	2.428	2.131	4.411	**50.587**
KASIM	11.754	14.435	2.347	2.058	4.542	**35.136**
ARALIK	9.554	10.845	1.886	1.704	3.415	**27.404**
TOPLAM	**113.053**	**127.708**	**26.115**	**23.739**	**35.423**	**326.038**



Kart Değişim Merkezi

ANINDA BASIM İŞLEMİNE GEÇİŞ

2017

Kartların teslim süresi **2 gün**

Mart 2018

- Şahsen başvurularda Anında basım/teslim işlemi başladı. **15 Dakika**
- İnternet başvuruları **1 İş Günü**

Mayıs 2018

65 yaş kartında İnternet başvurusu devam ediyor. **1 İş Günü**

65 Yaş kartı şahsen başvuru alınmaya başlandı. **15 Dakika**

Eylül 2018

- Öğrenci/Öğretmen kartı internet başvurusu devam ediyor. **1 İş günü**
- Öğrenci/Öğretmen kartı şahsen başvuru alınmaya başlandı. **15 Dakika**

2018

- Kartların teslim süresi şahsen başvurular **15 Dakika**
- İnternet başvuruları **1 İş günü**



2017 yılında Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü'ne şahsen yapılan başvurular için basım ve teslim işlemi 2 gün içinde tamamlanırken bu durum hizmette gecikmeye, vatandaşın iki kez gelmesine ve yoğunluğa sebep oluyordu.



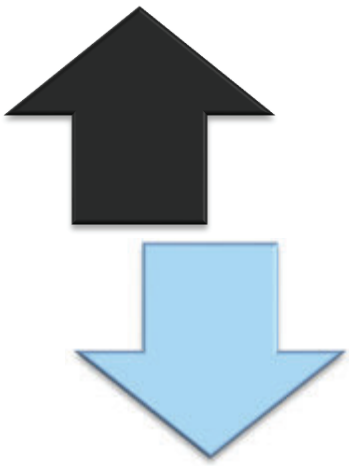
Yazılımda yapılan iyileştirme ve gelişmelerle Mart ayından itibaren **internet başvuruları hariç** tüm başvuruların 15 dk. içinde **"başvuru-basım-teslim"** işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İlk defa öğrenci ve öğretmen kartı alacakların başvuru işlemleri internetten alınıp kart bedeli banka ya da internetten güvenli ödeme ile ödenirken, 06/09/2018'de Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü'nden de alınmaya başlanarak şahsen yapılan tüm başvurularda 15 dk. içinde kartın basımı ve teslimi sağlanmıştır.



2018 yılı için belirlenen özel hedef ile; Kişiselleştirilmiş toplu ulaşım kartlarının başvuru anında basımının yapılması ve teslim edilmesi sağlanmıştır. Şikayet sayısında %25 azalma sağlama hedefi belirlenmiş ve hedef **%61.9** olarak gerçekleşmiştir.

MEMNUNİYET



SÜRE

Kart Teslim Süresi Azaldıkça Memnuniyet Artmıştır.

2017
Tüm Başvurular
2 gün

2018
Şahsen Başvuru **15 dk.**
İnternet Başvurusu **1 iş günü**

Sıra Çağrı Sistemi alımı ile basım odası yeniden düzenlenmiş dağıtım gişeleri ile koordinasyon sağlanmıştır.



Elektronik Toplu Ulaşım Kartları Süreci Denetimi

"İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı" kapsamında Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü çalışmaları "Elektronik Toplu Ulaşım Kartları Süreci" içinde denetlenmiştir. İç Denetim Raporu doğrultusunda yapılması istenen çalışmalar tamamlanmıştır.

İzmirim Kart Yönergesi Süreci

14/12/2018 tarih ve 97 sayılı İdare Encümeni kararıyla kabul edilen İzmirim Kart Yönergesi çalışmalarına katkı sağlanmıştır.

Satınalma İşlemleri

2018/226405 ihale kayıt no.lu Kart Basma Makineleri için 500 adet Ribon, 165 adet Transfer Filmi ihalesi ile sarf malzeme alımı yapılmıştır.

Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü'nde vatandaşların gişeye yönlendirilmesi, sıralandırma yöntemiyle işlemlerin belirli bir düzen içinde yürütülmesi için **Sıra Çağrı Sistemi** alımı yapılmıştır.

Evrak İmha ve Hurda İşlemleri

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 36.maddesi uyarınca, birim arşivinde bulunan evrakların ayıklama ve imha işlemleri, oluşturulan komisyonun çalışmaları doğrultusunda tamamlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince ekonomik ömrünü doldurmuş, fiziki ve teknik nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılması gereken Daire Başkanlığımız envanterinde kayıtlı bulunan taşınırlar için komisyon kurulmuş ve hurdaya ayırma işlemi tamamlanmıştır.

Ulaşım Kartlarının Kullanım Hakkının Güncellenmesi İşlemleri

Zabıta Kartı, Personel Ulaşım Kartı ve Resmi Kurum Kartı sahiplerinin hizmet durumları kurumlarından sorgulanmış ve ulaşım hak sahipliliğinin devamlılığı sağlanmıştır.

Vefat sorguları sonucu 8.894 kart kapanmıştır.

Meb -Yök sorguları sonucu öğrenci kartı hak sahipliği sona eren 88.499 öğrenci kartı kullanıma kapatılmıştır.

Web Sitesi Güncellemeleri

İzmirim Kart Yönergesi kabulü sonrasında Yönerge doğrultusunda İdaremizin web sitesinde Ulaşım Kartlarına ait bölümlerde güncelleme işlemleri yapılmıştır.

Kapalı Kart Aktifleştirme sayfasının devreye alınması ile öğrencilik hakkının kazanılması durumunda öğrencinin kapalı kartını açabilmesi için vatandaşlara kolaylık sağlanmıştır.

SMS ile Bilgilendirme

Kartların hazır olduğu bilgisi vatandaşlara SMS ile bildirilmiş olup, 73.242 kişiye SMS atılmıştır.

Evrak İşlemleri - HİM - CİMER Başvuruları

2018 yılı içerisinde gelen ve giden evrak toplamı 6.066 adettir. Ayrıca 62 adet CİMER, 4.129 adet HİM başvurusuna cevap verilmiştir.

HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü; 09/10/2003 tarihli 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 01/11/1984 tarihli 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun uyarınca ve diğer yollarla yapılan şikayet, soru ve önerilere ait başvuruları ilgili birimlere iletmek, takibini yapmak ve İdarenin halkla iletişimini organize etmekle sorumludur.

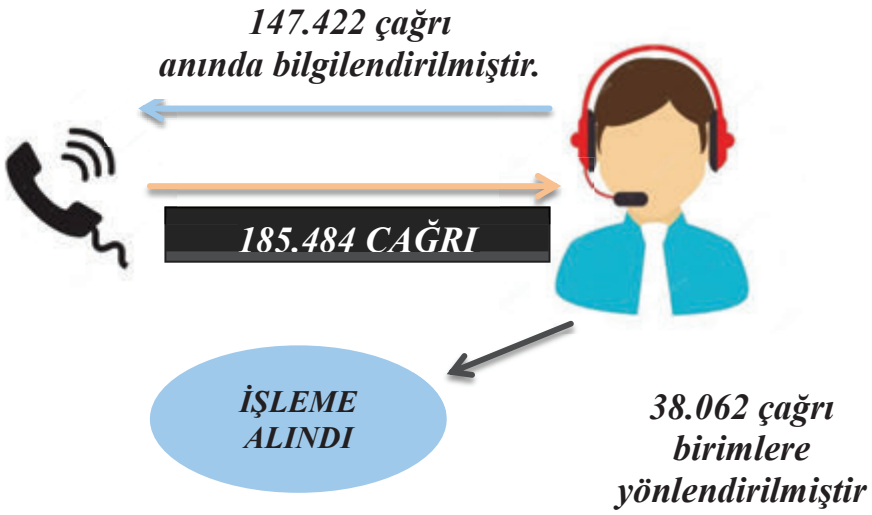
- Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü bir (1) müdür, üç (3) memur, bir (1) sözleşmeli memur, on (10) şirket personeli ile hizmet vermektedir.





- Çağrı merkezinde 2018 yılı içerisinde toplam **185.484** çağrıya yanıt verilmiş olup, **38.062** adedi HİM programına girilmiştir.

Vatandaşlarımızdan gelen çağrıların **%79'u** anında bilgilendirilmiştir.

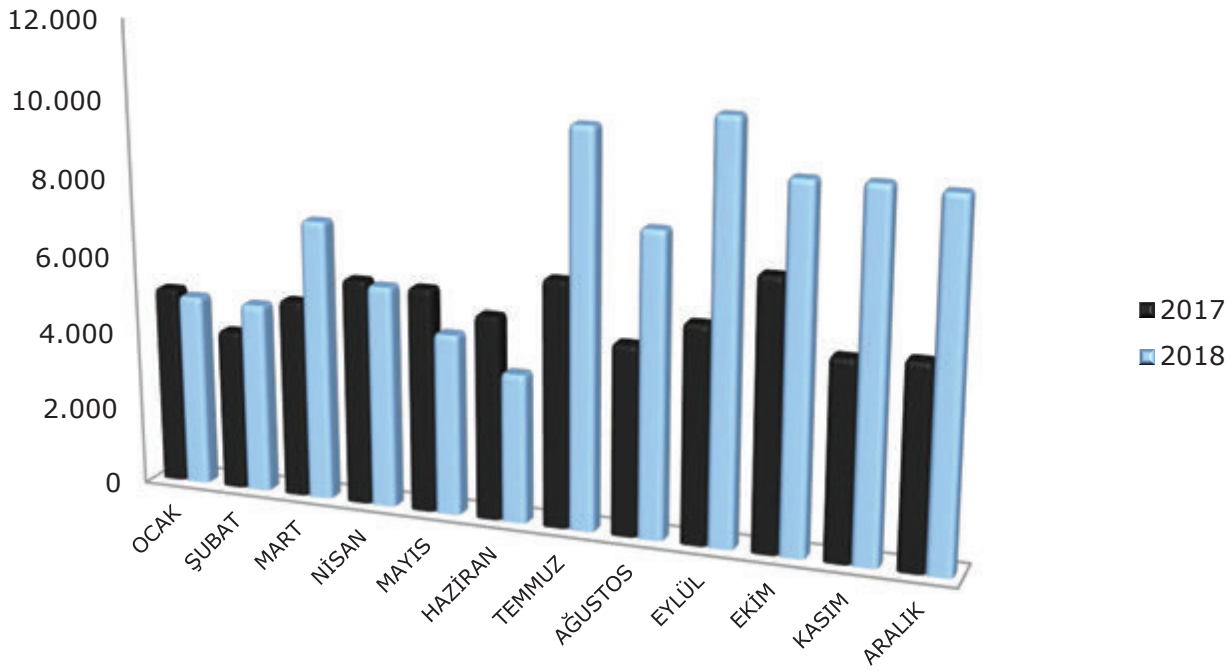


AYLAR	YANITLANAN ÇAĞRI	SİSTEME GİRİLEN ÇAĞRI	ANINDA BİLGİLENDİRİLEN ÇAĞRI
OCAK	17.291	2.510	14.781
ŞUBAT	15.879	2.704	13.175
MART	23.624	2.942	20.682
NİSAN	14.565	3.104	11.461
MAYIS	13.984	2.559	11.425
HAZİRAN	13.351	2.501	10.850
TEMMUZ	14.080	3.956	10.124
AĞUSTOS	12.537	3.562	8.975
EYLÜL	12.357	3.738	8.619
EKİM	15.806	3.190	12.616
KASIM	13.740	3.261	10.479
ARALIK	18.270	4.035	14.235
TOPLAM	**185.484**	**38.062**	**147.422**

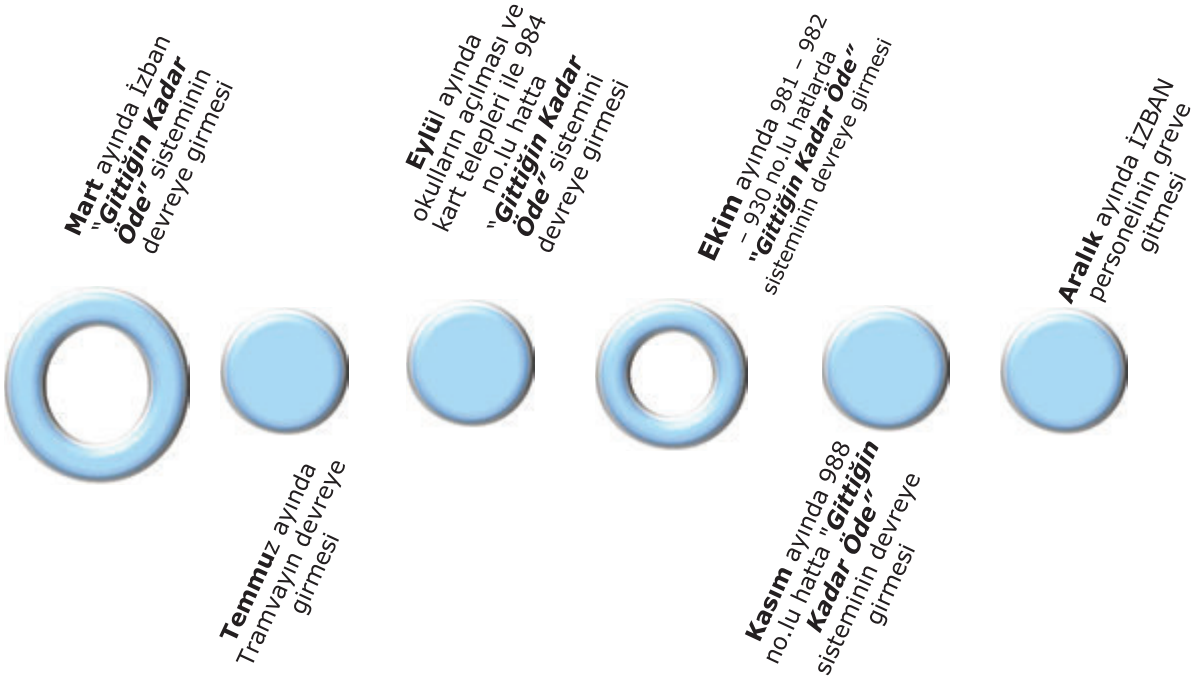
- 2017 – 2018 Yıllarına ait aylık bazda HİM başvuruları aşağıda gösterilmiştir.

AYLAR	2017 YILI	2018 YILI
OCAK	5.066	4.917
ŞUBAT	4.125	4.868
MART	5.062	7.162
NİSAN	5.758	5.657
MAYIS	5.700	4.631
HAZİRAN	5.201	3.804
TEMMUZ	6.235	10.023
AĞUSTOS	4.834	7.672
EYLÜL	5.511	10.480
EKİM	6.816	9.133
KASIM	5.045	9.155
ARALIK	5.144	9.074
TOPLAM	**64.497**	**86.576**

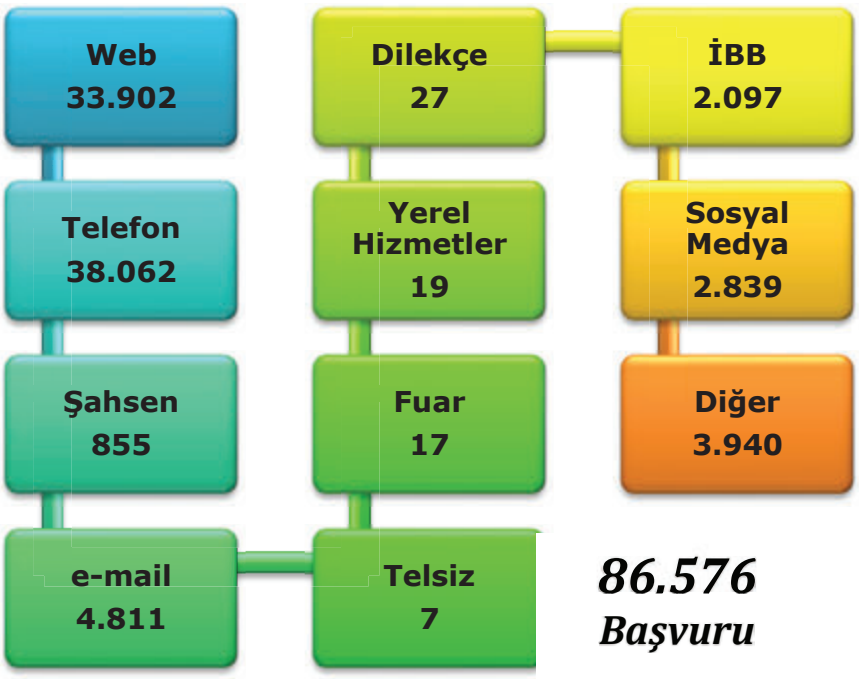
Yıllar Bazında Him Başvuruları



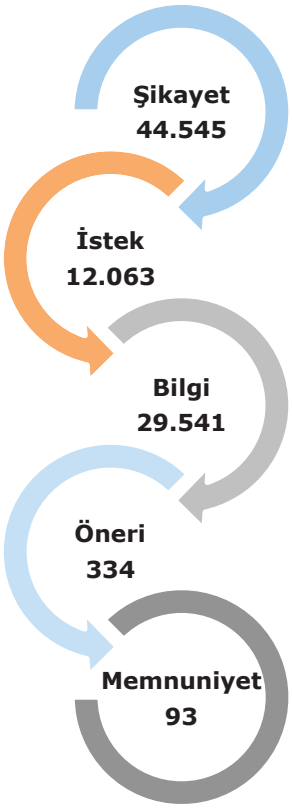
2018 yılında HİM'e yapılan başvurularda 2017 yılına göre % 34 artış gözlenmiştir. Bu artışın nedenleri aşağıdaki şemada yer almaktadır.



- 2018 yılında farklı iletişim kanallarından gelen **86.576** adet HİM başvurusu alınmıştır.



- 2018 yılı başvuru tipine göre HİM dağılımı aşağıda belirtilmiştir.



2018 yılında yapılan 86.576 HİM başvurusunun

% 51'i ŞİKAYET
% 35'i BİLGİ ve
% 14'ü İSTEK'tir.

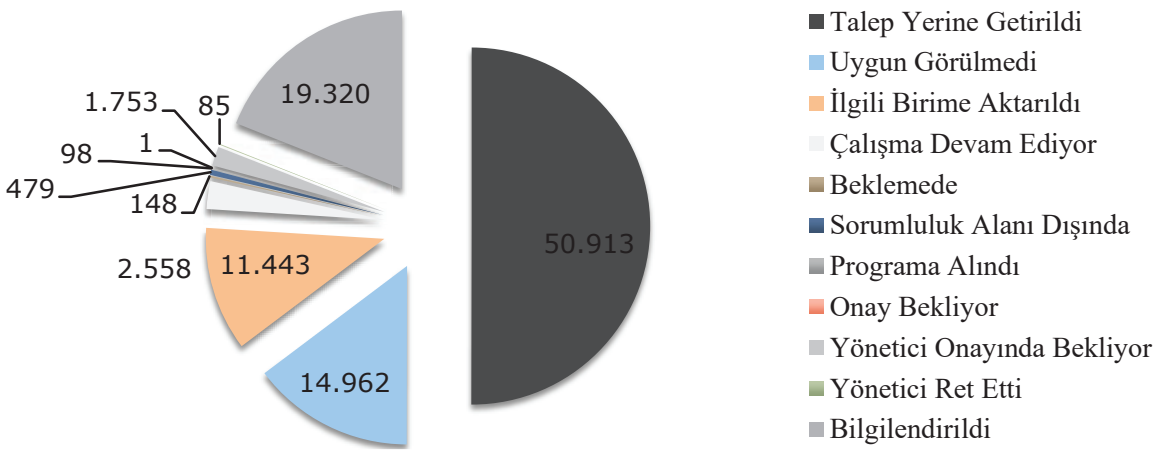
- HİM Başvuruları birimlere yönlendirildiğinde 101.760 ‘a ulaşmıştır.

KONU KODLARINA GÖRE BAŞVURULAR	TOPLAM
Hatlar, Sefer Hareket Saatleri	26.837
Vatandaş Başvuruları	45.930
Sürücü Durak İhlali	8.216
Sürücü Tavır ve Davranışları	3.558
Sürücü Trafik Kural İhlali	3.488
Sürücü Güzergah İhlali	949
İzmirim Kart Yükleme	5.185
Tarifeler ve Akıllı Kart Bakiye İşlemleri	2.603
Duraklar	1.360
Diğer	3.634
TOPLAM	**101.760**

- Birimler tarafından başvuruların sonuçlanma durumu aşağıda belirtilmiştir.

SONUÇ DURUMU	TOPLAM
Talep Yerine Getirildi	50.913
Uygun Görülmedi	14.962
İlgili Birime Aktarıldı	11.443
Çalışma Devam Ediyor	2.558
Beklemede	148
Sorumluluk Alanı Dışında	479
Programa Alındı	98
Onay Bekliyor	1
Yönetici Onayında Bekliyor	1753
Yönetici Ret Etti	85
Bilgilendirildi	19.320
TOPLAM	**101.760**

- Başvuruların sonuçlanma durumu grafiği



ISO 10002:2015 Müşteri Memnuniyeti Yönetimi Standardı Çalışmaları

YÖNETİCİ ONAYI SİSTEMİ

HİM yazılımında geliştirilme yapılarak HİM kullanıcısının başvuruya hazırladığı cevap metninin yönetici onayına sunulması sağlanmıştır. Kurumda tüm HİM başvurularını cevaplamada birlik sağlanmakla beraber kağıt sarfiyatı azalmış ve zaman kayıpları önlenmiştir.

MÜŞTERİ ŞİKAYETLERİ DEĞERLENDİRME TOPLANTILARI

Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında TS ISO 10002:2015 Kalite Yönetimi Müşteri Memnuniyeti Yönetimi Standardı ile ilgili olarak Müşteri Şikâyetlerinin Analizi konusunda düzenlenen Müşteri Şikayetleri Toplantılarına katılım sağlanmıştır. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı, Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı ve Kalite Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı katılımlarıyla 29.03.2018 ve 25.10.2018 tarihlerinde olmak üzere Müşteri Şikayetleri Değerlendirme Toplantıları düzenlenmiştir.

İÇ TETKİK

Entegre Yönetim Sistemi Çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen İç Tetkik sonucunda Daire Başkanlığımıza yazılan 8 adet DÖİF ile ilgili çalışmalar yapılarak verilen termin süresi içerisinde sonuçlandırılmış ve DÖİF'ler kapatılmıştır.

DÜZELTİCİ-ÖNLEYİCİ-İYİLEŞTİRİCİ FAALİYETLER

Vatandaş Başvuru Analizleri incelenerek en çok şikayet alan konular tespit edilmiş, konularına göre 20 adet Düzeltici - Önleyici - İyileştirici - Faaliyet (DÖİF) Formları oluşturulmuş ve 11 adedinde düzelme tespit edilerek kapatılmıştır.

Ancak ; DÖİF' lere ait uygulama yöntemleri Müşteri Şikayetleri Yönetim Toplantı kararları doğrultusunda değiştirilmiş olup bu konuda açılan bazı DÖİF' lerin veri takibi sonlandırılarak yeni uygulamaya geçilmiştir

EĞİTİMLER

HİM uygulamalarında "Yönetici Onayı" sisteminin kullanımı hakkında Tüm Daire Başkanlıkları ve bağlı Müdürlüklerinde yer alan HİM kullanıcılarına ve yöneticilere eğitim verilmiştir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı personeline Müşteri şikayetlerinin ele alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması yönünde eğitimler verilmiştir.

DİĞER FAALİYETLER

- Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'ne gelen 384 adet HİM başvurusuna cevap verilmiştir.
- 2018 Yılı Denetim Programı kapsamında, " Halkla İlişkiler Yönetimi Süreci" denetlenmiştir. İç Denetim Raporu doğrultusunda 2018 yılında bulgulara ilişkin çalışmalara başlanılmıştır.
- Daire Başkanlığı EYS Çalışma Grubu üyesi tarafından göreve başlayan 8 personele eğitim verilerek görev tanımları oluşturulmuştur.

Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Katılımlar

Eğitim / Seminer / Etkinlik	Katılımcı Sayısı
EYS Farkındalık Eğitimi	7 personel
Çevre Bilincinin Arttırılması, Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Eğitimi	25 personel
BYS kapsamında Stajyer Puantaj Uygulamaları Eğitimi	2 personel
İlkyardım Güncelleme ve Temel İlkyardım Eğitimi	2 personel
KBRN Farkındalık Eğitimi, Sabotajlara Karşı Koruyucu Güvenlik Önlemleri	11 personel
Temel İSG Eğitimi	2 personel
Eğitim Modülü Kullanımı Eğitimi	2 personel
Atık Yönetimi ile Atıkların Çevresel Etkileri Konulu Eğitim Hizmeti	1 personel
Temel Afet Bilinci Eğitimi	2 personel
EBYS-KEP Eğitimi	7 personel

OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Operasyonel Çalışmalar

- Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığınca hazırlanan, Çalışma planı ve programları doğrultusunda verilen toplu taşımacılık hizmetinin uygulanmasında görev alınmış ve ulaşım sürecinin saha üzerinde fiilen takibi gerçekleştirilmiştir. Oluşan aksaklıklara olanaklar ölçüsünde anlık müdahalelerde bulunulmuş; hizmet pratiğinin, uzun vadede, daha verimli, sorunsuz ve kesintisiz olarak yürütülebilmesi için Genel Müdürlük ve tüm paydaşlarımıza yaşanan problemlere dair geri bildirimlerde bulunulmuştur.

- Trafik kazaları, altyapı, üstyapı çalışmaları vb. acil durumlarda, olayın mahiyetine göre, UKOME'nin vermiş olduğu acil durum yetkisi ile müdahale edilmiş, yetki dahilinde gerekli işlemlerin tesis edilmesine katkı sağlanmıştır.

- Entegre ulaşımın bir parçası olarak diğer tüm toplu taşıma modları ile koordinasyon içinde çalışılarak, çeşitli nedenlerle oluşan ulaşım krizlerinde, kamu hizmetinin aksamaması için görev alınmıştır.

- Toplu taşıma hizmetinde yararlanılmakta olan tüm kapalı mekânlar ile araçların günlük ve periyodik temizlikleri sağlıklı bir şekilde yapılmış, hizmet kalitesinin artırılması hedefiyle 12 Adet Basınçlı sıcak/soğuk yıkama makinesi hizmete girmiştir.

Temizlik Hizmetleri



- İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı Tanıtım, Kültür ve Sanat vb. birimlerce etkinlik ve organizasyonlara dair tanıtım ve destek amaçlı hazırlanmış bülten, afiş vb. çeşitli görsel dokümanın, kamu hizmeti vermekte olduğumuz tüm araçlarda teşhir ve dağıtımı yapılmış, bildirilen planlar doğrultusunda hemşehrilerimiz ile teması sağlanmıştır.

- Gün içerisinde Ulaşım Takip Görevlisi, İş Tevzi personeli, Motorlu ekip veya Bölge Amirleri tarafından Telsiz Birimine iletilen, arıza, kaza, yangın, acil durum, uygunsuz parklanma, asayiş olayları vb. durumlar önlem alınması amacıyla ilgili birimlere yönlendirilmiş ve olumsuz durumların hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

- Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı olarak 2018 yılında toplam **242.824.589** yolcu taşınmış olup detaylı yolcu sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Taşınan Yolcu Sayıları

2018 Yılı Taşınan Yolcu Sayıları							
Tam	Öğrenci	Öğretmen	Serbest	3-5 Bilet	Personel	60 Yaş	Toplam
127.615.696	68.435.786	2.146.287	35.437.458	257.885	1.935.351	6.996.126	242.824.589

- Üç farklı merkezden kaldırılan otobüs hatları ile vatandaşların havalimanına hem konforlu hem de ucuz bir şekilde ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

Bölge	Hat No	Hat Adı
2.Bölge Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	200	Mavişehir Aktarma Merkezi – Havalimanı
5.Bölge Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	202	Cumhuriyet Meydanı – Havalimanı
3.Bölge Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	204	Bornova Metro– Havalimanı



- Engelli vatandaşlara yönelik ücretsiz, konforlu ve kesintisiz ulaşım olanağı uygulaması sürdürülmüştür.

- Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı envanterine kayıtlı 1510 adet otobüs ile hizmet verilen tüm hatlarda engelli vatandaşların ulaşımı sağlanmıştır.

- İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile yapılan protokol gereğince; Sabahat Akşiray Otistik Çocuklar Eğitim ve İş Eğitim Merkezi Müdürlüğüne Karşıyaka, Bornova, Buca ve Teleferik bölgelerinden toplam 4 adet araç tahsis edilerek, engelli öğrencilere ulaşım imkânı sağlanmıştır. Ayrıca İnciraltı'nda bulunan Engelliler Merkezi ile Montrö arasında gün boyu ulaşım hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

Bölge	Hat No	Hat Adı
2.Bölge Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	9002	Karşıyaka İskele - Emiralem
3.Bölge Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	9003	Bornova Metro - Emiralem
4.Bölge Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	9004	Adatepe - Emiralem
5.Bölge Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	9005	Narlıdere - Emiralem
5.Bölge Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	811	Engelliler Merkezi - Montrö



- Vatandaşlarımıza, çevreci, ekonomik ve konforlu ulaşımın sağlanması amacıyla 2017 yılında satın alınan 20 adet Elektrikli Otobüs ile ulaşım hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

➢ Kadın hemşehrilerimize yönelik pozitif ayrımcılık kapsamında 2016 yılında İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi kararıyla uygulamaya konulan 22:00 – 06:00 saatleri arasında trafiğin güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek biçimde durak olmayan noktalarda inebilmesi uygulamasına 2018 yılında da devam edilmiştir.

İdari Çalışmalar

- Araçlarımızda bulundurulması zorunlu mali mesuliyet sigortası, vize evrakı vb. evrak ve dokümanların güncelliği takip edilmiş ve araçlara dağıtımı yapılmıştır.

- Görev, yetki ve sorumluluklar ile ilgili yönetmelik ya da yönerge taslakları hazırlanması çalışmalarına devam edilmiştir.

- Saha operasyonlarında başvuruda bulunan vatandaşların bilgi edinme hakkını kullanmasına yardımcı olunmuş, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmiş olduğu bilgi ve belgeler, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda belirlenen istisnalar dışında, usulüne uygun olarak temin edilmiştir.

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun uyarınca tarafımıza sevk edilen şikayet, soru ve önerilere ait başvuruları cevaplandırılmıştır.

- Sahada gerçekleşen çeşitli hizmet faaliyetlerine dair kayıtlar tutulmuş, derlenen bilgiler sayısal olarak raporlanarak Genel Müdürlüğe ve ilgili birimlere bildirilmiştir.

- Çalışma sahalarında ilerleme ve kolaylık sağlayacak Teknolojik gelişmeleri araştırılarak, önerilerde bulunulmuş ve temizlik hizmetleri ile ilgili malzemelerin ihale çalışmalarının yapılması sağlanmıştır.

- Daire Başkanlığımız bünyesinde kayıtlı taşınırlar kontrol altında tutulmuş, edinilen taşınırlar kayıt altına alınarak ilgili birimlere üst yazı ile bildirilmiştir.

- Daire Başkanlığımızın yılsonu sayım döküm cetvelleri ile Taşınır Yönetim Hesabı hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.

- Değer Tespit Komisyonu kurulmuş Taşınır kayıt sisteminde bulunmayan demirbaşların değer tespiti yapılarak ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.

- Sene başında oluşturulan Ödenek Cetveli doğrultusunda Diğer Yasal giderler, Mal ve Hizmet Alımları vb. bütçe kalemleriyle ilgili ödeme emri oluşturularak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.

- İlgili Daire Başkanlıkları ile görüşerek 3 Yıllık Mali Yılı Bütçesi oluşturup Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.

- Hurdaya ayrılacak GPRS, telsiz, yazıcı, bilgisayar kasası vb. elektronik ekipmanların, işlemlerin gerçekleşmesi için, ilgili daire başkanlıklarına bildirimi ve teslimi yapılmıştır.

- Periyodik aralıklarla garajlarda işe başlamadan önce ve gün içinde, personel ile toplantılar düzenlenerek, gerekli uyarılarda bulunulmuş, personelin sorunları dinlenmiş ve iletilen sorunlar imkânlar ölçüsünde çözümlenmiştir.



- Bisiklet ile yolculuk yapan hemşehrilerimizin ihtiyaç halinde kullanabilmeleri için bisiklet taşıma aparatı takılmış 60 adet Bisiklet aparatlı Otobüslerimiz ile hizmet verilmeye devam edilmiş ve " Bisiklet Taşıma Aparatı Kullanım " kılavuzu videosu ve görselleri hazırlatılarak www.eshot.gov.tr adresinde yayınlanmıştır.



- 91 Ulaşım Takip görevlisi, 22 Motorlu Ekip, 7 Kontrol ve Denetim Görevlisi (Sözleşmeli Memur) 13 şef, 5 saha müdürü ve Daire Başkanımız koordinasyonuyla rutin idari tetkikler gerçekleştirilmiş; günlük olarak tatbik edilen tüm saha operasyonları düzenli olarak takip edilerek kayıt altına alınmış ve raporlanmıştır.

- Sabah işe başlamadan önce 10 adet Garaj çıkış noktasında ve gün içinde son duraklarda yapılan rutin alkol muayenelerine devam edilmiştir.

Koordinasyon Çalışmaları

- Toplu Taşıma faaliyet ve projelerinde kurum içi ve dışı ilgili diğer tüm birimlerle uyum içinde çalışılarak, koordinasyon toplantılarına katılım sağlanmış ve görüş bildirilmiştir.

- Gerçekleştirilen operasyonel faaliyetlerin gözlem ve kayıt verilerine dayanan analizlerle proje ve iyileştirme tekliflerinde bulunulmuştur.

- Yasal süreç takiplerinde ve toplumsal olaylarda Kolluk Kuvvetleri ile gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

- Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde gerçekleştirilen Entegre Yönetim Sistemi Temel Bilgilendirme Kitapçığının oluşturulmasına katkı sağlanmıştır.

- Toplu taşıma hizmeti için tarafımıza tahsis edilen araçlarımızda, sağlıklı hizmet üretilmesine yönelik olarak bakım-onarım ve yenileme gibi hizmet süreci pratiğinde ortaya çıkan ihtiyaç ve gereksinimler tespit edilerek Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

- Mahalli İdareler ve Muhtarlıklar ile hizmet bölgelerinde yapılan yüz yüze görüşmeler, düzenlenen toplantılarla Ulaşım hizmetine dair talepler kayıt altına alınarak görüş ve öneriler Genel Müdürlüğe bildirilmiştir.

- Yıl içerisinde Daire Başkanlığı bünyesindeki UBS kullanıcıları ile toplantılar düzenlenerek; UBS Programında, şoför personel iş yazımı, puantajı, personel mesaisi ve devamlılığının takibi, garaj çıkış takip ekranı, personel özlük bilgilerinin insan kaynakları ile entegrasyonu ve tüm raporlama faaliyetlerinin iyileştirilmesi hususunda çalışmalar yapılmış, ilgili şirket ile yapılan güncelleme çalışmalarına katılım sağlanarak yön verilmiştir.

- İş Planlama personeli tarafından oluşturulan iş yazım listeleri kapsamında hatlarda görevlendirilen şoför personelin yazılı işleri cep telefonlarına kısa mesaj olarak iletilmeye başlanmıştır.

- Personelin uyması gereken kurallar oluşturularak Duyuru panolarına asılmış, sistemin takibi ile sorumlu ve yetkili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.



DUYURU
2018/1

Otokar Kent LF körüklü araçların motor üreticisi ile yapılan çalışmalar neticesinde otomatik yağlama sisteminde bir güncelleme yapılırken, bir alt detayı olarak araç egzoz sisteminde bulunan parçacık filtresinin olağan çalışma koşullarındaki dolma zamanın uzatarak yağ ve yakıt sarfiyatını azaltmak ve bakım maliyetini düşürmek amacı ile alt parametrede değişiklik yapılmıştır.

İyileştirme amaçlı yapılan bu değişiklik ile araca, çalışma ömrü boyunca rölanti devrinde beklediği süreyi kısaltmak için uygulanan motor otomatik stop etme özelliği kazandırılmıştır.

Güncelleme sonrasında aracın 10 dakika boyunca rölanti devrinde el freni aktif, araç hızı sıfır, fren ve gaz pedalına basılmamış şekilde motoru çalışır durumda bekletilecek olursa, motor bu süre sonunda otomatik olarak stop edecektir. Şayet belirli koşullarda değişiklik olursa 10 dakikalık süre baştan başlayacaktır.

Tüm Şoför Personele **önemle duyurulur.**



DUYURU
2018/2

TÜM ŞOFÖR PERSONELİMİZİN DİKKATİNE

YUKARIDAKİ ÖRNEK RESİMLERDE GÖRÜLDÜĞÜ ÜZERE TRAMVAY YOLU İLE KESİŞEN YOLLARDA DURAKLAMA YAPILMAMASI, TRAMVAY'IN GEÇİŞİNİN ENGELLENMEMESİ VE MÜMKÜN OLDUKÇA TRAMVAY RAYLARININ ÜZERİNDEN GİDİLMEMESİ HUSUSU TÜM PERSONELLERİMİZDEN ÖNEMLE RİCA OLUNUR.

KATILIM SAĞLANAN ETKİNLİKLER

Konferanslar

10-12 Temmuz 2018 tarihleri arasında Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Antalya' da düzenlenen Avrupa Hareketlilik Haftası Bilgilendirme ve Belediye Toplu Ulaşım Birimleri İstişare Toplantısına katılım sağlanmıştır.



Eğitimler

- 2-10 Mayıs 2018 tarihleri arasında düzenlenen İç Kontrol Standartlarının kuruma olan faydaları ve kurumsal risk yönetiminin öneminin belirtilmesi ile Farkındalığın Kurum Genelinde Yaygınlaştırılması konularında yapılan "EYS Farkındalık" Eğitimlerine katılım sağlanmıştır.

- 14-25 Mayıs 2018 tarihleri arasında düzenlenen "Çevre Bilincinin Artırılması Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi" eğitimlerine katılım sağlanmıştır.

- 21-24 Mayıs 2018 tarihleri arasında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü koordinesinde gerçekleştirilen İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen "Sabotajlara Karşı Koruyucu Güvenlik Önemleri" ve "KBRN Farkındalık" eğitimlerine katılım sağlanmıştır.

SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

DOĞRUDAN TEMİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri kapsamında 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasındaki alımlarla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Doğrudan Temin Şube Müdürlüğü Alım Bilgileri

Mal Alımı	
22 (a)	
Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi
8	535
22 (b)	
Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi
-	-
22 (c)	
Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi
1	2

Hizmet Alımı	
22 (a)	
Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi
-	-
22 (b)	
Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi
1	1
22 (c)	
Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi
2	4

Mal Alımı	
22 (d)	
Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi
1066	4052

Hizmet Alımı	
22 (d)	
Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi
62	103

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. Maddesinin (e) bendi kapsamında, 01.01.2018 - 31.03.2018 tarihleri arasında 10 dosya (43 kalem) mal alımı için satınalma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

20.03.1971 Tarih ve 7/ 2156 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden Kurumda bulunan "12 adet otobüs hurdası" M.K.E.K (Makine Kimya Endüstrisi Kurumu) Hurda İşletmesi Müdürlüğü'ne satılmıştır.

Ayrıca, Şube Müdürlüğü tarafından Daire Başkanlığının taşınır kayıt kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

MAL ALIM İHALELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesi kapsamında açık ihale usulü ile 51 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Tabloda usullerine göre 01.01.2014 – 31.12.2018 yılları arasında gerçekleşen ihaleler karşılaştırılmıştır.

Mal Alım İhaleleri Şube Müdürlüğü Alım Bilgileri/ 2014-2018

İHALE USULÜ	2014	2015	2016	2017	2018
	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı
Açık İhale Usulü - M.19	39	56	46	51	51
Pazarlık Usulü - 21/(b)	0	1	0	0	0
Pazarlık Usulü - 21/(f)	0	1	1	2	0
Toplam	**39**	**58**	**47**	**53**	**51**

HİZMET ALIM İHALELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesi kapsamında Açık İhale Usulü ile 3 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. maddesi'nin b bendi kapsamında pazarlık usulü ile 1 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Tabloda usullerine göre 01.01.2014 – 31.12.2018 yılları arası gerçekleşen ihaleler karşılaştırılmıştır.

Hizmet Alım İhaleleri Şube Müdürlüğü Alım Bilgileri/ 2014-2018

İHALE USULÜ	2014	2015	2016	2017	2018
	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı
Açık İhale Usulü - 19	8	5	14	10	2
Pazarlık Usulü - 21/(b)	0	4	1	0	1
2886 - 35	2	0	0	1	0
Toplam	**10**	**9**	**15**	**11**	**3**

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. Maddesinin (e) bendi kapsamında, 01.04.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında 10 dosya (22 kalem) mal alımı için satınalma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

20.03.1971 Tarih ve 7/ 2156 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden Kurumda bulunan "3 adet hurda araç", "yaklaşık 1000 ton ağır metal, muhtelif demir, sac, profil, motor, radyatör ve şanzıman hurdası" ve "5 adet kamyonet, 1 adet kamyon, 1 adet tanker, 28 adet otobüs" M.K.E.K (Makine Kimya Endüstrisi Kurumu) Hurda İşletmesi Müdürlüğü'ne satılmıştır.

Ayrıca, Şube Müdürlüğü tarafından Daire Başkanlığının bütçesi, performans programı, kesin hesap işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte, Şube Müdürlüğü Daire Başkanlığında görev yapan Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin, Şirket Personelinin ve Stajyer Öğrencilerin puantajlarının düzenlenmesi gibi faaliyetleri de gerçekleştirmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

a. İç Kontrol Şube Müdürlüğü

Kurumun İç Kontrol Sistemi Uyum Eylem Planının beşinci bileşeni olan İzleme Standardının altında yer alan İS 17.1.2 eylemi gereği, İç Kontrol Sistemi ile ilgili mevcut durumun tespiti ile bu güne değin yapılan çalışmaların ve sisteminin etkinliğinin değerlendirilmesi amacıyla, 2018 Ekim ayı içinde İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından tüm kuruma anket uygulanmıştır.

Söz konusu ankete Kurumda 438 İdari personel ve 1526 işçi olmak üzere toplamda 1964 kişi katılmış olup, elde edilen veriler istatistiksel paket programları ile analiz edilmiştir.

İç Kontrol Değerlendirme Anketi sonuçlarına göre elde edilen veriler 2019 yılında hazırlanacak olan eylem planına atanan eylemlere dayanak oluşturacaktır.



İç Kontrol Sisteminin kapsamında yapılan tüm çalışmalar ve oluşturulan dokümanların takibinin yapılabilmesi, güncel, hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşılabilirliğinin sağlanabilmesi amacıyla Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) programında oluşturulan İç Kontrol modülü tüm kuruma yaygınlaştırılarak, tüm personelin söz konusu çalışmalara ait güncel dokümanlara programdan ulaşabilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca, yine kurum İntranet sayfasında İç Kontrol Sistemi dokümanları bölümü oluşturularak kurumun bütün personelinin bilgi, belge ve dokümanlara ulaşımı sağlanmıştır.

Yine Eylem Planının RD.6.3 standarttı gereği tüm birimlerin tespit ettikleri risklere karşılık atadıkları kontrol faaliyetlerinin etkinliğini ölçmeleri, etkin olmayan faaliyetler için yeni kontrol faaliyetleri atamaları amacıyla RİSK FIRSAT ETKİNLİK DEĞERLENDİRME FORMU doldurmaları istenmiş ve doldurulan formları hem sisteme yüklenmiş hemde İç Kontrol Şb. Müdürlüğüne göndermeleri sağlanmıştır.

İhtiyaç duyulan Kurumumuzun Kamu Hizmet Standartları ve Kamu Hizmet Envanterlerinde güncellemeler yapılmıştır.

Ayrıca, tüm Daire Başkanlıkları çalışanları ve yöneticileri şubat ve ağustos aylarında İç Kontrol ve Yönetişim toplantıları düzenleyerek katılanlar tarafından imzalanan Toplantı Tutanaklarını İç Kontrol Şb. Müdürlüğüne göndermişlerdir.

İç Kontrol Şube Müdürlüğünce 2018 yılı içinde, 24 adet Mal Alımı İhalesi, 1 Hizmet Alımı İhalesi, 1 Ad 22.b Hizmet Alımı ve 2 adet DMO alımı olmak üzere toplam 28 adet alım dosyasının ön mali kontrolü yapılmıştır.

Ayrıca 157 adet birimlerden gelen ödenek aktarma talepleri ile 92 adet sözleşmeli personelin sözleşmelerinin ön mali kontrolü yapılmıştır.

İç Kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularındaki çalışmalar kapsamında ise,

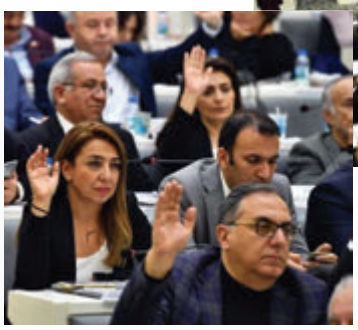
İç kontrol sistemi kapsamında birimlere ait iş akışı, talimat ve görev tanımlarının güncellenmesi konusunda yardım edilerek sistemin güncelliği sağlanmıştır.

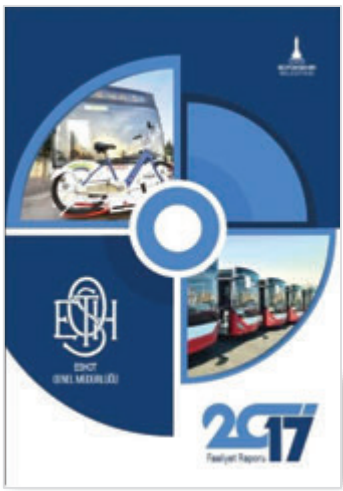
b. Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

1. Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Kurumun Faaliyet Raporu'na esas olmak üzere; 2017 yılı Faaliyet Raporlarını hazırlayıp 31.01.2018 tarihine kadar üst yöneticiye göndermeleri konusunda Harcama Birimlerine Genelge ile duyurulmuştur.







Harcama Birimlerinden gelen raporlar doğrultusunda Kurum Faaliyet Raporu hazırlanarak, Üst Yöneticiye sunulmuştur. Gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra, kitap haline getirilerek basımı yaptırılmıştır.

Kitap haline getirilen Kurum Faaliyet Raporu Üst Yönetici tarafından İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur. Meclis Kararını müteakip İçişleri Bakanlığı ve T.C. Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla web sitesinde yayımlatılmıştır.

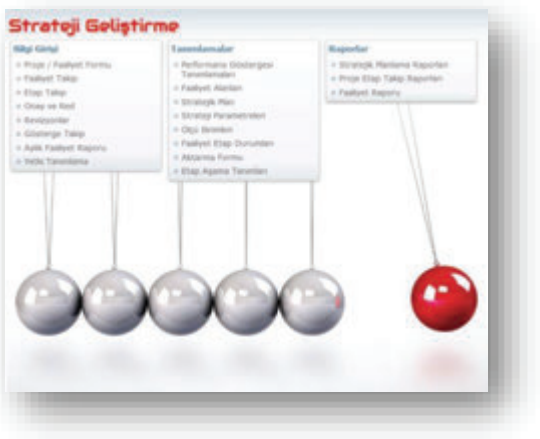
2. Performans Programının Hazırlanması



2015 - 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'daki hedefler doğrultusunda 2019 yılı Performans Programının hazırlanması konusunda harcama birimlerine Genelge ile duyurulmuştur. Harcama Birimlerinden gelen program doğrultusunda Kurumun 2019 yılı Performans Programı hazırlanarak İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne görüş bildirilmek üzere İdare Encümeni'ne gönderilmiştir. İdare Encümen görüşünden sonra İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulmuştur. Meclis Kararından sonra ise kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla web sitesinde yayımlatılmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

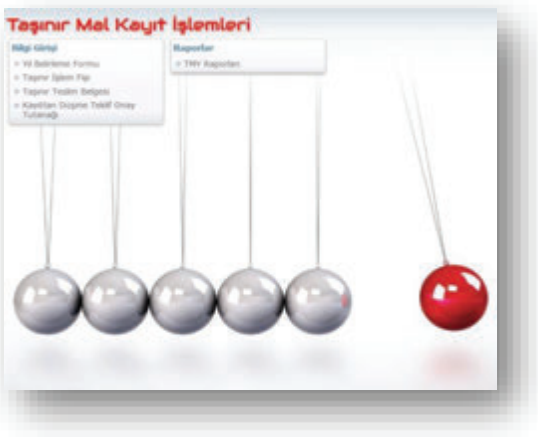
3. Aylık İlerleme Raporları

Stratejik Plan'da gösterilen hedeflerin hangi aşamada olduğunu görmek ve gerek Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasına gerekse performans değerlendirilmesine esas olmak üzere Harcama Birimlerine aylık ilerleme raporları ve aylık plan hazırlamaları konusunda yazı gönderilmiştir.



Gelen raporlar doğrultusunda Kurum performansının değerlendirilmesi yapılmış, ayrıca yapılan aylık ilerleme raporu değerlendirmesi Kurumun Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasına da yardımcı olmuştur.

4. Taşınır İşlemleri



Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 34. maddesi gereğince harcama birimlerinden gelen Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelleri, Muhasebe Yetkilisince tasdiklendikten sonra birer nüshası Harcama Birimlerine iade edilmiştir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Taşınır Mal Yönetim Hesap Cetvelleri de Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmış ve Harcama Birimlerinden gelen Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelleri, Yönetmeliğin 35. maddesi uyarınca konsolide edilerek 2018 yılı İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli hazırlanarak Üst Yönetime sunulmuş, Üst Yöneticinin onayına müteakip İdarenin Kesin Hesabına eklenmiştir.

5. Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında istediği bilgilerin, e-devlet şifresi kullanılarak www.yerelbilgi.gov.tr adresi üzerinden veri girişleri yapılmıştır.



6. Diğer İş ve İşlemler

- UITP üyelik işlemleri konularında gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Kurumun düzenlediği ihalelerde mali işlerden sorumlu üye sıfatı ile komisyon üyesi olarak görev alınmıştır.

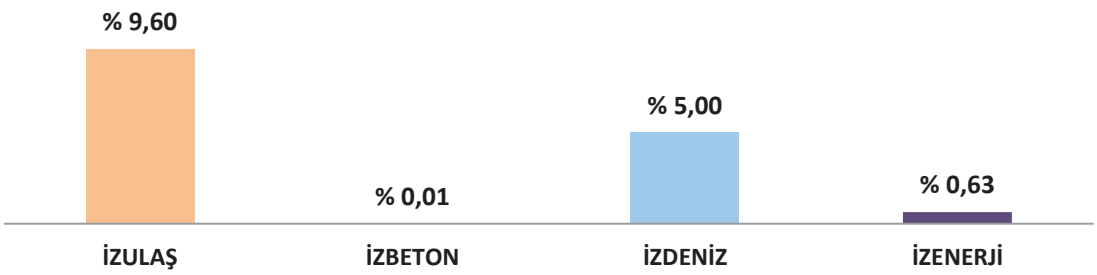
c. Muhasebe Şube Müdürlüğü

Muhasebe Şube Müdürlüğü 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde sayılan görevlerin 61. maddesiyle muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları kapsamında görevini yerine getirmektedir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak görev yapan Muhasebe Şube Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre muhasebe hizmetleri ve muhasebe yetkililiği görevini yerine getirmektedir.

- 2018 Yılında 24.793 adet yevmiye kaydı gerçekleştirilmiştir.
- Taşınır Mal Yönetmeliğine istinaden harcama birimleri tarafından hazırlanan cetvellerin muhasebe kayıtlarına uygunluğu kontrol edilmiştir.
- Muhasebe Şube Müdürlüğü olarak aylık verilmesi gereken Muhtasar Beyannamesi, Katma Değer Beyannamesi ve Damga Vergisi Beyannamesi internet ortamında vergilerin tahakkuku yapılmış ve ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- T.C. Sayıştay Başkanlığına Yönetmelik gereği aylık, dönem başı ve dönem sonu gönderilmesi gereken bilgi ve belgeler gönderilmiştir.
- Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemine aylık bilgilerin girişi yapılmıştır.
- Kurumun düzenlediği ihalelere mali işlerden sorumlu üye sıfatı ile komisyon üyesi görevlendirilmiştir.
- Kurumun eğitim programına katılım sağlanmıştır.
- Kurumun bankalarda bulunan hesaplarıyla ilgili mutabakat sağlanmıştır.
- 2018 yılı sonunda menkul varlıklar ve teminat mektupları sayılarak tutanak altına alınmıştır.
- İZMİR Büyükşehir Belediyesinin, yerel hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kurmuş olduğu şirketlerin dördünde, ESHOT Genel Müdürlüğünün ortaklık payları mevcuttur. 2018 yılında iştiraklere ait sermaye işlemleri İdaremiz adına tarafımızdan yürütülmüştür.
- Hak sahiplerine hakediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- İhalelerin sözleşme ve damga vergisi kontrolleri yapılmıştır.
- Veznenin kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Verilen avansların takibi yapılmıştır.

ESHOT Genel Müdürlüğünün Şirketlerdeki Sermaye Payları



Kurum iştirakleri olan İZULAŞ A.Ş., İZDENİZ A.Ş., İZENERJİ A.Ş. ve İZBETON A.Ş.'ye ait sermaye artırımları ve azaltımları ile ilgili talepler, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18/i maddesi gereği Başkanlığımız tarafından gerekli onayın alınması için İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne gönderilmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından alınan karar doğrultusunda sermaye artırım ve azaltım işlemleri yapılmaktadır.

Kurumun Şirketlerdeki sermaye payı 31/12/2018 tarihi itibariyle 78.395.818,00 TL'dir.

- İcra temlik ve takibi yapılmıştır.
- Nakit akım tabloları düzenlenerek üst yönetime ve Büyükşehir Belediyesine sunulmuştur.

ç. Gelirler Şube Müdürlüğü

Gelirler Şube Müdürlüğünce Kurum Gelirinin ve Alacaklarının Tahsil İşlemlerinin Yürütülmesi işlemleri şöyledir:

- İlgili mevzuat çerçevesinde Kurumun yetki ve sorumluluk alanındaki, tahakkukları bildirilen Kurum gelirlerinin ve alacaklarının tahsil işlemleri yapılmıştır.
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Akıllı Kart Şube Müdürlüğünden gönderilen raporlar ve bankadan gelen dekont ve ekstrelerin muhasebe işlemleri düzenlenmiştir.
- Sisteme dâhil olan şirketlerin biniş bilgileri raporuna göre biniş hasılatlarının hesaplanarak şirket bazında dağıtımının yapılabilmesi için gerekli hesaplamalar ve muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- Yüklenici firmaya ait işletim hizmeti faturası, kart adetleri ve bilet adetleri bilgilerine göre ödeme emirleri kontrol edilerek gerekli muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- Kurum veznedarları tarafından muhtelif kart bedelleri tahsilatı yapılmıştır.
- Resmi Kurum kart kullanım bedellerinin tahsilatı, fatura düzenlenmesi, muhasebe kaydı yapılmıştır.

- İzmir Büyükşehir Belediyesi, belediyeye bağlı kuruluşlar ve çevre belediyelerde görev yapan işçi ve memur personele verilen Personel Ulaşım Kartı Kullanım bedellerinin tahsilat, fatura ve muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- Satılan muhtelif kartların, kontrolü yapılarak muhasebe kaydı yapılmıştır.
- Kazalarla ilgili ESHOT - İZULAŞ A.Ş. ve İZELMAN A.Ş. personeli ve karşı tarafa ait hasar bedeli tahsilatları, bağlı olduğu kurum ya da şirketlere yazı, fatura ve muhasebe kaydı düzenlenmiştir.
- Satınalma Dairesi Başkanlığı tarafından tahakkukları oluşturulan, ihalelere istekli firmaların doküman bedeli tahsilatları ve muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- İdare bünyesindeki durak yerlerindeki reklam alanlarının kullanım hakkının kiraya verilebilmesine yönelik gerçekleştirilen ihaleler sonucu reklam geliri elde edilmektedir. Bu kapsamda 20.04.2017 tarihinde başlayan yeni ihale kapsamında toplamda 4.823 adet durağın reklam geliri 19.04.2020 yılına kadar tahsil edilmeye devam edecektir. Durak reklam alanları bedeli tahsili için faturanın düzenlenmesi, muhasebe kaydı yazısı ve tahsilatı işlemleri yürütülmüştür.
- Emekli ve işten ayrılan personelin borç - alacak kayıtlarının incelenmesi ve ilişiğinin kesilmesi işleri yürütülmüştür.
- Kurum gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin savunmalara esas bilgi ve belgeler 1.Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
- Kurum gelirleri ile yapılan tahakkuk, tahsil, terkin ve takibe alınması ile ilgili işlemlere ait kayıtlar tutulmuş, raporlanmış ve muhasebe kaydı oluşturulmuştur.
- Ücret tarifeleri 11.07.2018 tarih 05.833 sayılı Meclis Kararı ile 16.07.2018 tarihinden geçerli tarifeler belirlenmiş ve duyurulmuştur.
- Yasal süreler içinde ödenemeyen alacakların yasal yollardan tahsili amacıyla 1.Hukuk Müşavirliğine gönderilmesi sağlanmıştır.
- Kurumun düzenlediği ihalelere mali işlerden sorumlu üye sıfatı ile komisyon üyesi görevlendirilmiştir. İhale komisyonlarında komisyon üyeliği yapılmıştır.
- Kurumun görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla, yapacağı kredi, borçlanma ve yatırım teşvik ile ilgili iş ve işlemleri yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.
- Devlet Malzeme Ofisi'nden alınan 25 Adet Solo Otobüs finansmanı için toplam 10.000.000,00 TL için Türkiye Ekonomi Bankası ile sözleşme imzalanmıştır. Cari giderler için ise toplamda 74.000.000,00 TL için Türk Vakıflar Bankası, Türkiye İş Bankası ve Finans Katılım Bankaları ile kredi sözleşmeleri imzalanarak kredi sağlanmıştır.
- Talep üzerine işyerlerinden yol ücretini belirlemek esaslı, ücret tarifemiz yazı ile ilgililere bildirilmiştir.
- BİMER ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında; Hemşehri İletişim Merkezine (HİM) vatandaşlarımızdan gelen müdürlüğün görev alanı ile ilgili istek ve şikâyetler incelenerek gerekli cevaplar verilmiştir.

- Gelirler Şube Müdürlüğü tarafından 2018 yılında toplam 8.099 adet adet kurum dışı gelen giden evrak kaydı alınmış, iç ve dış yazışma yapılmış, 641 adet Hemşeri İletişim Merkezi başvurusu ve 223 adet Bimer başvurusu alınıp cevaplandırılmış, 85.157 adet Tahsildar Alındısı Makbuzu ve 2.895 adet fatura düzenlenmiştir.
- Kurumun eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.
- Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

2018 yılı gerçekleşen Bütçe Gelirleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Bütçe gelirleri /2018 yılında

Hesap Adı	***Toplam Bütçe***		***Tahsilat***
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	*400.684.000,00*		*443.390.942,53*
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	*320.000.000,00*		*351.576.350,88*
Diğer Gelirler	*5.125.000,00*		*16.310.767,18*
GELİR TOPLAMI	***725.809.000,00***		***811.278.060,59***
Red ve İadeler (-)	*10.000,00*		*126.394,83*
NET GELİR TOPLAMI	***725.799.000,00***		***811.151.665,76***

Tabloda da görüldüğü gibi 2018 yılında;

- Bütçe gelirlerinin gerçekleşme oranı **%111,76**'dır.

d. BÜTÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. 2017 Yılı Kesin Hesabının Çıkarılması



- İlgili Mevzuat doğrultusunda, 2017 yılı Kesin Hesabı, gerekli prosedürler tamamlandıktan sonra, Başkanlık Makamınca İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuş ve Meclis tarafından kabul edilmiştir.

2. Ödeneklerin Kontrolü ve Taahhüt Altına Alınarak Kayıt Yapılması



- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre harcama birimleri tarafından satın alınmak istenen mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için Satınalma Dairesi Başkanlığından gelen 1292 adet Harcama ve İhale Onay Belgesi (mevzuata uygunluğu ve ödenek kontrolü yapılarak) parafe edilerek, kayıt altına alınmış ve Satınalma Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

- Mal, hizmet ve yapım işlerinde alımı gerçekleşmeyen ihale onay belgeleri Harcama Yetkililerinin yazılı talebi üzerine iptal edilmiş ve kayıt altına alınarak arşivlenmiştir.

- Yıl sonu harcanmayan ödenekler iptal edilmiştir.



3. 2019 Mali Yılı Bütçe Süreci

- Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan, Bütçe Hazırlama Rehberine göre, Genel Müdürlük bünyesinde bulunan Daire Başkanlıklarına 2019 - 2021 dönemi bütçe hazırlama çağrısı yapılmıştır.

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Usul ve Esaslarına uygun olarak, harcama birimlerinin yapmış olduğu bütçe teklifleri, Bütçe Şube Müdürlüğü tarafından incelenerek, 2019 Mali yılı Bütçe Tasarısı çalışmaları tamamlanmış ve 27/11/2018 tarih, 1335 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen bütçe tasarısı Harcama Birimlerimize bildirilmiştir.

4. Muhtelif İşler

- Türkiye İstatistik Kurumuna ve İzmir Büyükşehir Belediyesine (yazılı talepleri üzerine) mali konularda raporlar verilmiştir.

- Bütçe ve ödenek hesapları başta olmak üzere, bütün muhasebe hesaplarının aylık kontrolleri yapılmıştır.

ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığı tarafından rutin olarak hazırlanan raporlar şemada yer almaktadır.

Şema: Rutin Olarak Hazırlanan Raporlar/2018	
	Genel Durum Raporu (Yıllık hazırlanır)
	Mevcut Durum Raporu (Aylık hazırlanır)
	Vatandaş Başvuruları Analiz Raporu (Aylık hazırlanır)
	Web Vatandaş Memnuniyet Anketi (Yılda 2 kez hazırlanır)
	Trafik Kazaları Analiz Raporu (Yıllık hazırlanır)
	Öneri, İstek, Şikayet Anketi (Yılda 4 kez hazırlanır)

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Daire Başkanlığından talep edilen ve hazırlanan özel analizler ve yıl içerisinde yapılan çalışmalar aşağıda yer almaktadır.

Analiz Çalışmaları

- Elektronik Ücret Toplama Sistemi'nden alınan verilerle çeşitli amaçlarla analiz çalışmaları yapılmıştır.
- Toplu ulaşım ücret politikası ve stratejilerine ilişkin gerçekleşmiş yolcu biniş verileri kullanılarak çeşitli tarife analizleri yapılmış ve toplu ulaşım modlarına etkisi detaylı bir şekilde incelenmiştir.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren tüm toplu ulaşım modları için günlük, haftalık, aylık, yıllık "biniş ve hasılat değişimleri analizi" yapılmıştır.

Mekansal Planlama Çalışmaları

- Otobüs güzergâhları üzerinde yaşanan fiziki aksaklıkların (kavşak ve yol geometrisindeki kısıtlılıklar, minimum otobüs dönüş yarıçaplarının sağlanmaması vb.) giderilmesi, zamanla ortaya çıkan ihtiyaçlar (kapasite artışı, durak ihtiyaçları, yol bağlantılarındaki değişiklikler) doğrultusunda mevcut otobüs son durak alanlarının ve aktarma merkezlerinin revize edilmesi, yeni aktarma merkezlerinin ve son durak alanlarının tasarlanarak proje çalışmalarının gerçekleştirilmesi, otobüs durak noktaları için cep alanlarının düzenlenmesi, yeni ulaşım yatırımları (raylı sistemler, karayolu) ile oluşacak yeni fiziki yapıya ve trafik düzenine otobüs sisteminin entegrasyonun sağlanması için haftalık olarak düzenlenen İBŞB Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ulaşım

Planlama Şube Müdürlüğü ile koordinasyon toplantılarına katılım sağlanarak, gerekli çalışmalar yapılmıştır.

- Yeni oluşturulan güzergâhlar, güzergah değişiklikleri ve güzergah iptalleri kapsamında durak yeri planlama çalışmaları yapılmıştır.

Hat Planlaması Çalışmaları

- Kent genelinde çalışan otobüs hatlarına ait güzergahlarda altyapı çalışmaları kapsamında oluşan yeni güzergah belirleme çalışmaları ile güzergahlar üzerinde yaşanan fiziksel problemlerin tespiti ve çözümüne yönelik öneriler geliştirilerek gerekli revizyon çalışmaları yapılmıştır.



- "Konak AKM" ve "Bahribaba Parkı" altında bulunan durak alanlarındaki araç ve yolcu yoğunluğunun azaltılması amacı ile; 34-36-39-42-44-45-46-466 ve 838 No.lu hatlarımızın Şehit Fethi Bey duraklarında son durak yapacak şekilde planlanarak vatandaş bilgilendirme dokümanları hazırlanmıştır.

- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen Metro sisteminin Fahrettin Altay ile Narlıdere Kaymakamlık arasındaki inşaat çalışmaları etaplar halinde sürmektedir. Etkilenen hatlarımıza ait güzergah, çalışma programı ve durak düzenlemeleri yapılarak vatandaşlarımıza duyurulmuştur.

- TEİAŞ, İZBETON ve İZSU Genel Müdürlüğü'nce otobüslerimizin güzergâhındaki cadde, sokak ve bulvarlarda yapılan altyapı bakım ve onarım inşaatı çalışmalarına ilişkin yerinde incelemeler yapılarak gerekli geçici düzenlemeler gerçekleştirilmiş ve UKOME' ye iletilmiştir.

- 17.09.2018 Pazartesi günü başlayan yeni eğitim-öğretim yılıyla birlikte İzmir'de kent içi toplu ulaşımda yeni düzenlemeler devreye girmiştir.



DUYURU

17.09.2018 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere;

Konak Tramvayı 6 dk., İzmir Metro ise 3,5 dk. sıklık ile işletime başlayacak olup rayh sistemlerdeki sefer artışına paralel olarak hatlarımızda aşağıda belirtilen düzenlemeler yapılmıştır. Vatandaşlarımızın bilgisine arz ederiz.

İPTAL EDİLEN HATLAR	GÜN BOYU HİZMET VEREN HATLAR
255 Üçyol - Halkapınar Metro	655 Üçyol - Lozan Meydanı
581 F.Altay - Halkapınar Metro	681 F.Altay - Lozan Meydanı
654 Narlıdere - Konak	551 Narlıdere - F.Altay
669 Balçova - Konak	969 Balçova - F.Altay

Konak Tramvayı ve İzmir Metro'da sefer sıklıklarının artırılması ve otobüs hatlarımızdaki verimlilik ve yolculuk talep analizi değerlendirmeleri sonucu hatlarımızda düzenlemeler yapılmıştır. Yapılan düzenlemeler kapsamında 107-172-706-703-753-825-916 No.lu hatlarımızın toplu ulaşım hizmeti vermemesi kararı alınarak, 671-800-104 No.lu hatlarımızda ise güzergah değişikliğine gidilmiştir.

- Grev, deprem, yangın, sel, kaza, arıza gibi olağanüstü hallerde Kurum tarafından yolcuların mağdur edilmemesi amacıyla acil eylem planları oluşturulmakta ve uygulamaya geçilmektedir.



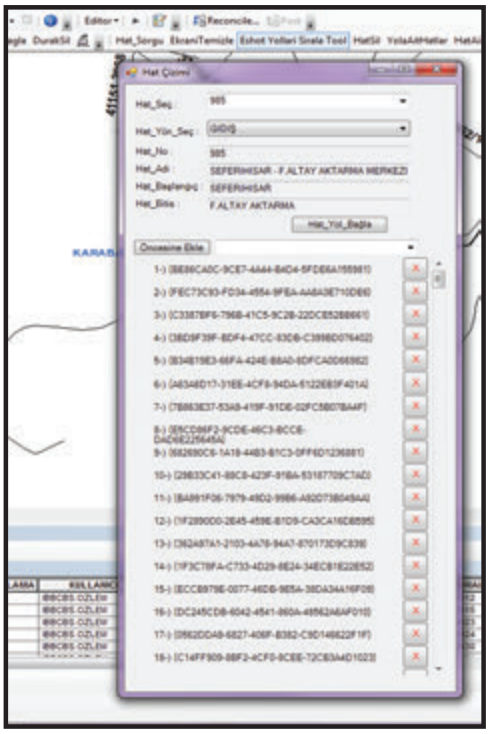
Bu kapsamda İZBAN Grevi süresince tüm ulaşım modlarını kullanan kişi ve biniş sayıları karşılaştırması yapılmış, takviye olarak açılan hatların biniş sayıları analiz edilmiş olup; 843 No.lu Aliağa Aktarma Merkezi - Egekent Aktarma Merkezi, 844 No.lu Egekent Aktarma Merkezi -Bornova Metro Aktarma Merkezi, 856 No.lu Çiğli Aktarma Merkezi -Alsancak Gar ve 773 No.lu Torbalı (Tepeköy Aktarma Merkezi) –Esbaş Aktarma Merkezi yeni hatları işletime alınmıştır. Ayrıca yolcu yoğunluğuna paralel olarak bazı hatlarımıza ilave otobüsler tahsis edilmiştir. Grev süresi boyunca gerek bilgilendirme gerek aksaklıkları tespit ve müdahale için sahada analiz çalışmaları yapılmıştır.

İşletme Planlaması Çalışmaları

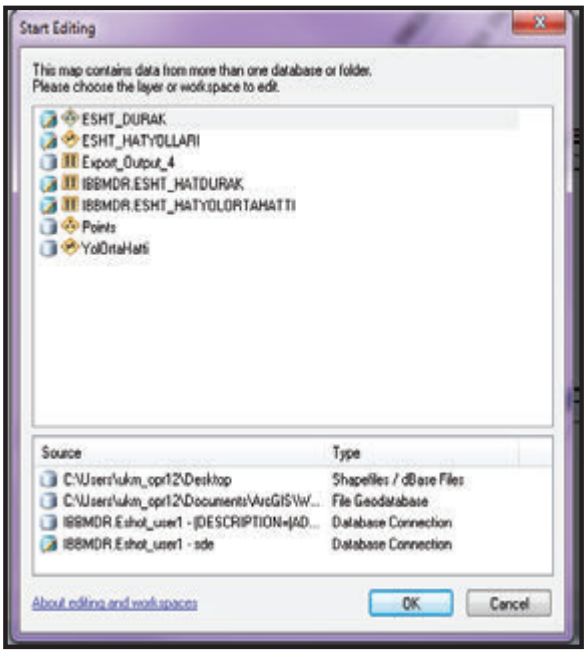
- Yaz - Kış dönemi, hafta içi, hafta sonu, resmi ve dini bayramlar, sömestr, yılbaşı, fuar dönemi, resmi tatiller vb. özel planlama çalışması gerektiren günler ve dönemler için otobüs hareket saatleri ve sefer sıklıkları planlanmıştır.



- Otobüs hatlarının parkur süreleri düzenlenerek, yol ve yolcu durumuna göre hatların sefer planlaması yapılmıştır.



- UKOME Genel Kurul Toplantısı ile kararları alınan hatlarla ilgili değişikliklere yönelik (Yeni hat açımı-hat iptali-güzergâh değişikliği vb.) Hat-Durak bilgileri bilgisayar ortamında ArcGIS yazılımı kullanılarak güncellenmiş, haritaları çizilmiş, web güncellemeleri yapılmış ve ilgili birimlere bilgilendirmeler yapılmıştır.

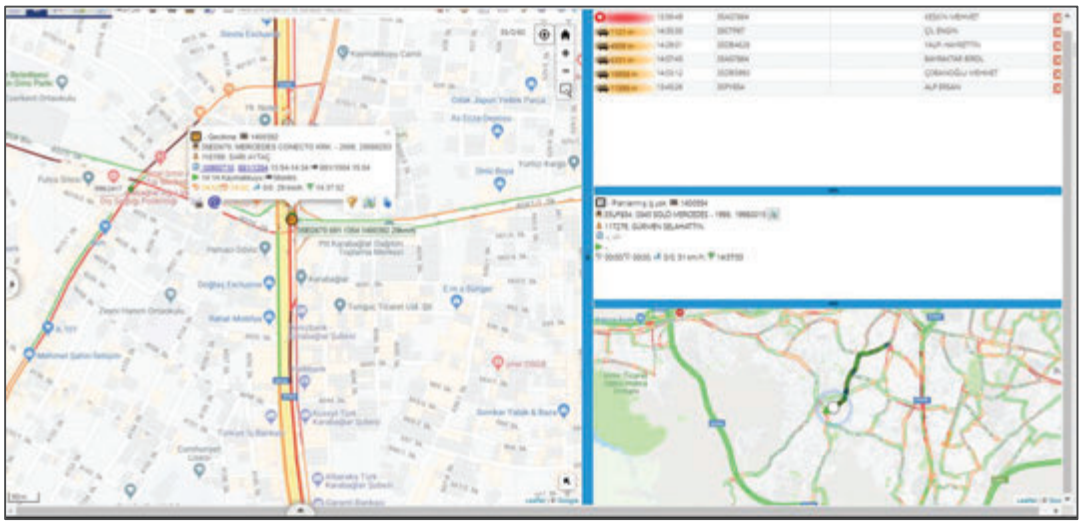


Vatandaş Bilgilendirme Çalışmaları

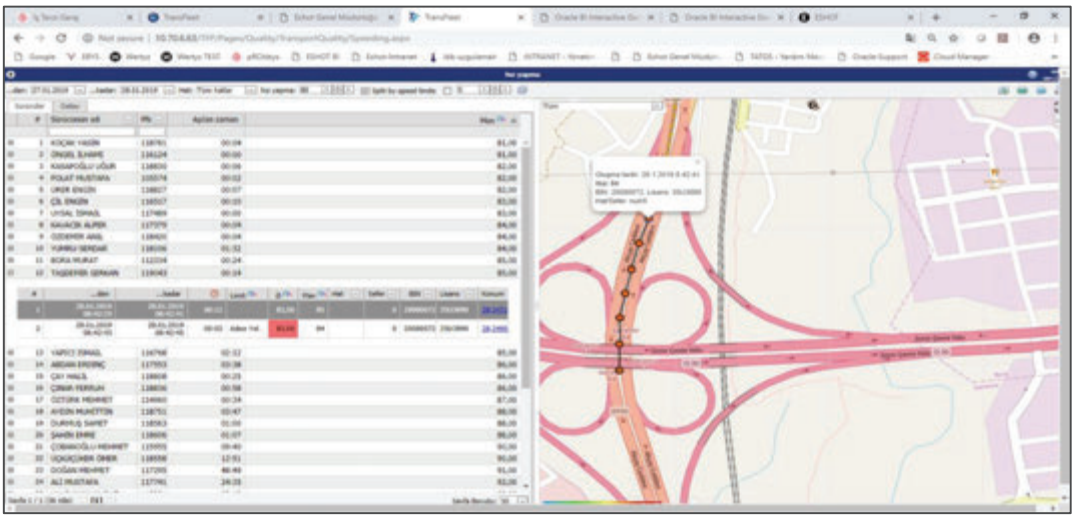
- Hem koşucuların hem de tekerlekli sandalye kullanan katılımcıların yan yana başladığı küresel ölçekli bir koşu etkinliği olan "Koşamayanlar İçin Koşmak-Wings For Life World Run" koşusu sırasında oluşacak trafik düzeni ile ilgili güzergâh incelemesi yapılarak vatandaş bilgilendirme dokümanları hazırlanmıştır.
- Cumhuriyet Bulvarı'nın Gazi Bulvarı ile Fevzi Paşa Bulvarı arasında kalan kesiminin, Konak istikametinde tek yönlü trafiğe uygun olacak şekilde düzenlenecek olması nedeniyle güzergâhları etkilenecek olan hatlarımıza ilişkin vatandaş bilgilendirme dökümanları hazırlanarak ilgili birimlere iletilmiştir.

Ulaşım Takip ve Organizasyon Çalışmaları

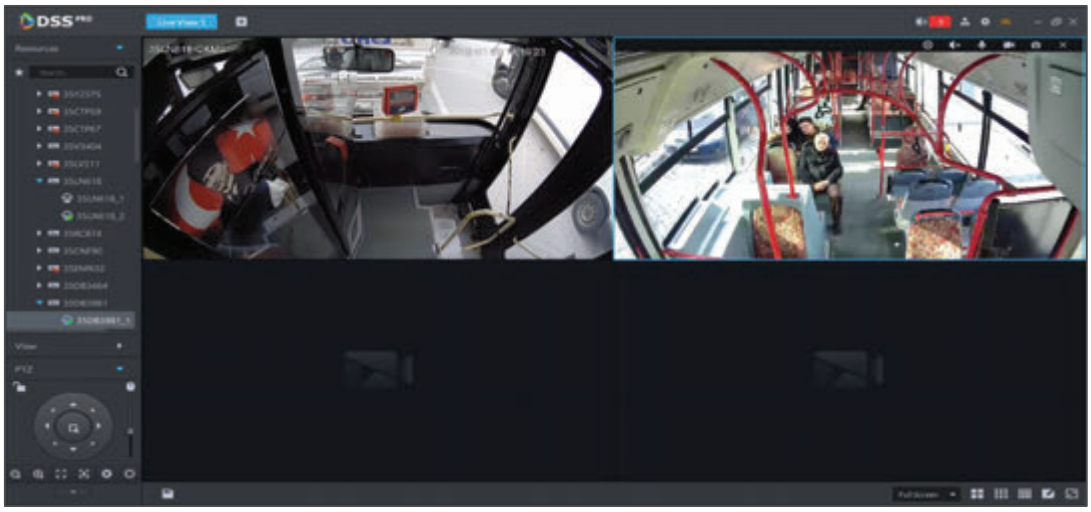
- Filo Takip sistemi üzerinden araçların harita üzerinden günlük kontrolleri yapılmıştır. Araçların anlık durumu; güzergâh, hız, sefer, sürücü bilgileri detayında değerlendirilerek ilgili birimlere raporlama yapılmıştır.



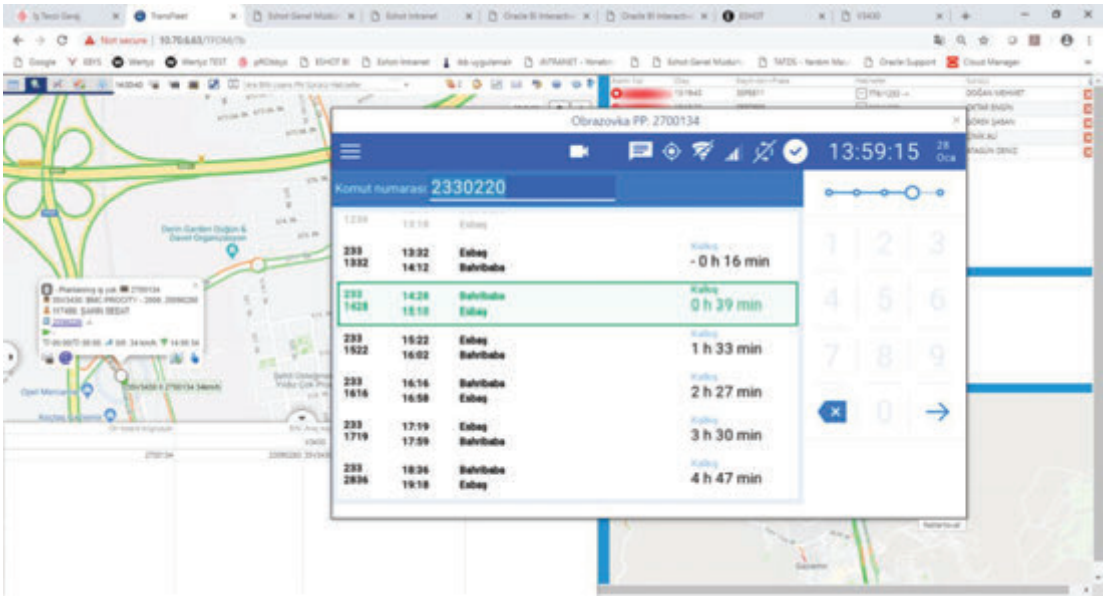
- Filo Takip Sistemi araç içi Bilgisayarları üzerinden sürücülerin gönderdiği anlık mesajlar operatörler tarafından değerlendirilmiştir. Operasyonel değişiklikler ilgili birime bildirilmiştir.



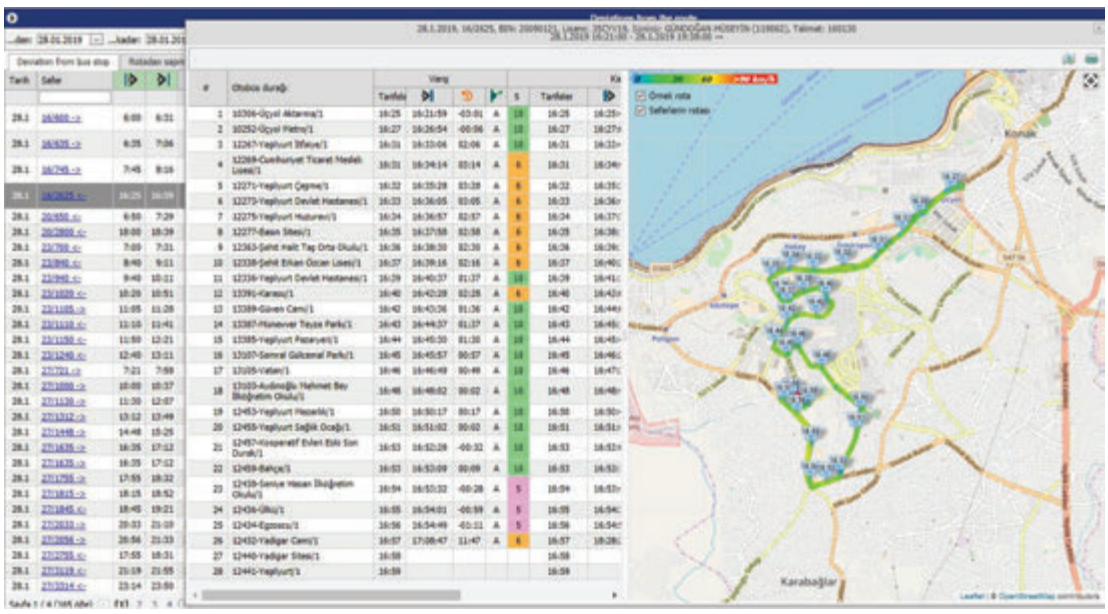
- Bilirkişi raporlarına ve gelen talep yazılarına istinaden kamera kayıtlarına ulaşılmış ve talebi yapan Kurum veya Birim ile paylaşılmıştır.



- Hat-sefer eşleştirmeleri, harita üzerinde yapılan eşlemeler kontrol edilerek eksikliği tespit edilen durumlarla ilgili bölgelere bilgi verilip, gerekli kontroller yapılmıştır.



- Planlı donanım bakımı yapılan araçların kontrollerini yapmak üzere ilgili garajlarda çalışmalar yapılmıştır. Bakımı yapılan araçların kameralarının kayıt yapmaya başlayıp başlamadığı uzaktan erişimle kontrol edilmiştir.



- ESHOT telsiz merkezinde 7 gün 24 saat telsiz aracılığıyla gelen anonsların ilgili birimlere iletilmesi ve filo takip sistemi üzerinden otobüslerden iletilen alarm mesajlarına konu (kaza, arıza, ambulans, itfaiye ve polis vb.) sorun ve taleplerin telsiz veya telefon aracılığıyla ilgili birimlere bildirilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.

- 320 0 320 Çağrı Merkezi İşlemleri'ne 23:00 - 07:00 saatleri arası birimimizce destek verilmiştir.
- Otobüs güzergâhları üzerindeki bozuk yollar, su patlakları, yanlış paklanmalar trafik yoğunluğu, trafik sinyalizasyon, çekici talepleri vb. güzergâhı olumsuz etkileyen etmenler ile ilgili sorunları ilgili yerlere bildirilmiştir.

Diğer Çalışmalar

- Kurum İç Kontrol Standartları Eylem Planı çerçevesinde Daire Başkanlığı bünyesinde yerine getirilmesi gereken eylemlerin koordinasyonu yapılmıştır.
- Entegre Yönetim Sistemi kapsamında, farkındalığın arttırılması, sürekli iyileşme ve denetimlere hazır olunmasının sağlanması amacıyla ilgili çalışmalar yürütülmüştür. Daire Başkanlığınca yerine getirilmesi gereken çalışmalar yapılmış olup bu çalışmalar BYS (Bilgi Yönetim Sistemine) programına entegre edilmiştir.
- Daire Başkanlığının dahil olduğu süreçler kapsamında görev tanımları, talimatlar, iş akışları, organizasyon şeması, Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları kapsamında gerekli diğer çalışmalar (formlar, kayıtlar listesi vb.) güncellenmiştir.
- Kurum ortak iş akışlarına ait riskler ve kontrol faaliyetleri belirlenmiştir.
- Daire Başkanlığına ait 2017 yılı "Faaliyet Raporu", 2019 yılı "Performans Programı" ve "2019 yılı Bütçesi" hazırlanmıştır.
- UKOME toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Mevcut ve yapılacak ulaşım projelerinin değerlendirilmesi, önerilerin geliştirilmesi amacıyla Ulaşım Sistemine dahil olan tüm paydaşların katılımıyla teşkil edilen Ulaşım Koordinasyon Üst Kurulu toplantılarında Daire Başkanlığınca sekretarya görevi yerine getirilmiştir.

Toplu Ulaşımın özendirilmesi, trafik sıkışıklığının azaltılması amacıyla Aktarma Merkezlerine "Park et ve Devam et" sisteminin yaygınlaştırılması.



Lastik tekerlekli sistemler ile diğer sistemlerin entegrasyonu sağlanarak yolcuların gideceği yerlere daha hızlı ve kolay ulaşmaları amacıyla İZBAN Torbalı, Pancar, Kuşçuburun istasyonları İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile yapılan çalışmalarla hizmete alınmış olup aktarma merkezlerine hizmet veren hatların servis sıklıkları, yolcu yoğunluğu ve İZBAN sistemi hareket saatleriyle uyumu açısından sürekli olarak analiz edilerek entegrasyon güçlendirilmiştir.

EN13816 Toplu Taşımacılık Avrupa Standartlarını sağlamak

Avrupa'da belli standatların ve hizmet kalitesinin sürekliliğini sağlamak için geliştirilen EN 13816 şartlarını Kurum'a adapte etmek amaçlanmaktadır.

Bu amaç kapsamında EN 13816 Toplu Taşımacılık Avrupa Standartlarının istediği şartlara karşın Kurumun mevcut durumu ve eksiklikleri tespit edilmiştir. Kurumun yürüttüğü ISO 9001, 10002, 14001 ve 18001 Kalite Standartları çalışmalarının tamamlanmasının ve EN 13816 için gerekli alt yapının sağlamlaştırılmasının ardından sonraki dönemlerde ele alınmasına karar verilmiştir.

Yolcu Memnuniyeti Anketi Uygulaması



Yolcuların genel memnuniyet düzeyinin ölçülmesi, çeşitli konulardaki görüş ve önerilerinin alınması ve buna bağlı olarak gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi için yüz yüze görüşme tekniği ile 3.031 kişiye yolcu memnuniyeti anketi uygulanmıştır.

Ankete katılanların cevapları (kesinlikle katılmıyorum: 1 puan, kesinlikle katılıyorum:5 puan) ölçeklendirilmiş ve sorulara ilişkin elde edilen ortalama puan değerlerinden örnekler aşağıda verilmiştir.

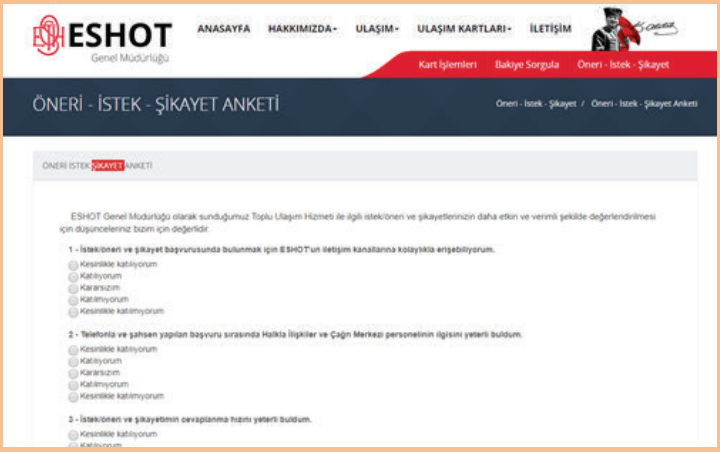
Yolcu Memnuniyeti Anketi Sonucu Elde Edilen Değerler

KONULAR	***Ortalama Puan****
Belediye otobüslerinin güzergahları yolculuk amacıma uygundur	***3,65***
Otobüsler genellikle hareket saatlerine uymaktadır	***3,17***
Otobüsün dışında yer alan hat numaraları ve bilgilendirme işaretleri kolay okunur durumdadır	***3,78***
Otobüsler konforludur	***3,33***
Otobüslerin temizliği genel olarak yeterlidir	***3,30***
Otobüslere biniş engelliler, yaşlılar ve çocuklu yolcular için elverişlidir	***3,26***
Otobüslerin içindeki tutacaklar ve durdurma düğmeleri yeterli sayıda ve kullanıma uygundur	***3,61***

KONULAR	Ortalama Puan*
Otobüslerdeki havalandırma, ısıtma ve soğutma sistemleri yeterlidir	***3,28***
Otobüs şoförleri yolculara karşı yardımcı ve kibardır	***3,48***
Otobüs şoförlerinin kılık kıyafetleri temiz ve düzgündür	***4,36***
Otobüs şoförleri trafik ve sürüş kurallarına uymaktadır	***3,66***
Otobüslerdeki bilgilendirmeler (afiş, pano vb.) yeterlidir	***3,20***
Otobüs durak yerleri uygundur	***3,36***

*Ortalama Puan 5 üzerinden değerlendirilmiştir.

Öneri- İstek – Şikayet Anketi



ESHOT Genel Müdürlüğü olarak sunulan Toplu Ulaşım Hizmeti ile ilgili öneri, istek ve şikayetlerin (vatandaş başvuruları) daha etkin ve verimli şekilde değerlendirilmesi için web sitemizde yayınlanan öneri, istek ve şikâyet anketinin verileri 2018 yılı içerisinde 3'er aylık periyotlar halinde 4 kez analiz edilmiş ve değerlendirme raporu hazırlanmış olup üst yönetime sunulmuştur. Web sayfasında yayınlanan öneri, istek, şikayet anketini 2.378 kişi yanıtlamıştır.

İZBAN Ücret Tarifesi Projesi

TCDD ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ortak projesi olan İZBAN Banliyö hattının Selçuk'a uzaması ile birlikte, hattın uzunluğu 136 km.'ye ulaşmış ve bu durum hattın optimal şekilde sürdürebilirliğinin sağlanması için ücret tarifesinde bazı değişikliklerin yapılmasını zorunlu kılmıştır. Bu sebeple, banliyö hattında uygulanabilecek mesafe bazlı ücret tarifeleri üzerine çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Çalışma kapsamında, raylı sistemlerde dünya genelinde uygulanan ücret uygulamaları incelenmiştir. Uygulamalardan başarılı olanların

kentimizde uygulanması durumunda İZBAN ve yolcular açısından etkisinin ne olacağı ise akıllı kart biniş verileri analiz edilerek tahmin edilmiştir. Bu amaç doğrultusunda çeşitli senaryolar geliştirilmiş ve test edilmiştir.

Bu kapsamda; 25 kilometreye kadar olan seyahatlerin şehir içi ücret bedeli ödenerek yapılacağı, sonrasında ise gidilen mesafe ücretinin ödeneceği "artı para sistemi" devreye alınmıştır. Yolcuların biniş yaptıkları istasyondan gidebilecekleri maksimum mesafe ücreti bloke edilmekte olup, inecekleri istasyonda gittikleri mesafenin ücreti alındıktan sonra geri kalan bakiye blokajı kaldırılmaktadır. Böylece hızla büyüyen banliyö sisteminin ücret politikasında sorun yaşanmasının önüne geçilmesi ve hakkaniyetin sağlanması hedeflenmiştir.

Gittiğin Kadar Öde Uygulaması

Kentin lastik tekerlekli toplu ulaşım sisteminde öncelikle; 2009/50 No.lu UKOME kararıyla onaylanan "İzmir Ulaşım Ana Planı" nda belirtilen "İzmir Merkez Kent" ve Kentsel Bölge sınırları, 2009 yılından itibaren yaşanan kentsel gelişim dikkate alınarak İzmir Büyükşehir Belediye hizmet Sınırları "Merkez Kent" ve "Çevre Kent" olarak iki ayrı bölgede ele alınmış ve bu kapsamda da ücret politikası senaryoları geliştirilmiştir.



Çevrekent de verilen toplu ulaşım hizmetinde de İZBAN sisteminde olduğu gibi her yolcunun sadece gittikleri mesafenin ücretini ödeyecekleri ve kısa mesafeli yolculukların daha ucuz olacağı hakkaniyetli bir ücret modeli uygulanmaya başlanmıştır.

Bu sistem her yolcunun gittiği mesafenin ücretini ödemesi üzerine kurulmuştur. Ücretlendirme sistemi hattı kullananlar için eşit olarak tasarlanmıştır. Lastik tekerlekli toplu taşıma araçlarında "Gittiğin Kadar Öde" adı verilen uygulamada yolcular 15 kilometreye kadar olan seyahatlerini kısa mesafe bedelini (2,75 TL.) ödeyerek yapabilecek, sonrasında ise gittiği mesafenin ücretini verecektir.

İlk etapta Pilot bölge olarak seçilen Seferihisar'da hizmet veren 985 numaralı Seferihisar-F.Altay Aktarma hattımızda (42,4 km) "Gittiğin Kadar Öde" adı verilen mesafe bazlı ücretlendirme sistemi uygulanmaya başlanmış, daha sonra sırasıyla 984 Urla - F.Altay (35,85 km.), 983 Bademler - F.Altay (32,89 Km.), 981 Balıklıova - F.Altay (59,65 km.), 982 İ.Y.T.E - F.Altay (44,43 km.), 988 Kemalpaşa - Evka 3 Metro (24,38 km.) hatlarımızda da gittiğin kadar öde sistemi devreye alınmıştır.

Çevre Kent bölgesinde yer alan Menemen, Foça ve Aliağa gibi ilçelerde de bu uygulamanın yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.



Konak Tramvayının İşletime Alınması

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan Konak Tramvayında 02.07.2018 tarihinde "normal işletime" başlanmış olup, entegre toplu ulaşım hizmeti kapsamında özellikle kent merkezi bağlantılı otobüs hatlarının güzergahları, çalışma programları ve durak noktalarında düzenleme çalışmaları yürütülmüştür. Bu bağlamda bölgeler bazında çeşitli güzergâh önerileri geliştirilerek öneri güzergâhlara ilişkin tramvay hatlarına entegrasyon noktaları belirlenmiştir. Ayrıca biniş sayısı, aktarma sayısı vb. istatistiki analizler yapılmıştır. Tramvayın normal işletime başlamasından sonra diğer ulaşım modlarındaki biniş değerlerine etkisi hesaplanmış, gerekli toplu ulaşım düzenlemeleri buna uygun olacak şekilde yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında yapılan düzenlemelere ilişkin vatandaş bilgilendirme dokümanları hazırlanmış ve duyurulmuştur. İşletme sonrası ise özellikle sabah ve akşam pik saatlerde gerek bilgilendirme gerek aksaklıkları tespit ve müdahale için sahada analiz çalışmaları yapılmıştır. Söz konusu proje doğrultusunda Halkapınar 1 – Halkapınar 2 ve Bahribaba Alt Aktarma Merkezlerinde yeni durak yerleşim planları hazırlanmıştır.





Bireysel Taşımacılarının Toplu Ulaşım Sistemine Entegrasyonu

Bütünleşik toplu ulaşım sisteminin bir bileşeni olarak bireysel taşımacıların entegrasyonu çalışmaları sürdürülmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde hizmet sunan bireysel taşımacıları bir organizasyon çatısı altında bütünleştirmek temel ilkesine uygun olarak; ulaşım hizmetlerinin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde

yürütülmesinin sağlanması amacıyla ESHOT Genel Müdürlüğü ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığınca çalışmalar yürütülmeye devam edilmiştir.

Bu kapsamda Seferihisar Bölgesi pilot bölge olarak seçilmiş olup, bölge de hizmet veren bireysel taşımacılar ile konuya ilişkin görüşmeler ve bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Görüşmeler neticesinde bölgede analiz ve planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Protokol ve Teknik şartname taslakları hazırlanmıştır.



5216 ve 6360 sayılı Kanunlar ile büyükşehir sınırlarına yerleşimlerin ulaşım hizmetlerinin, tüm ulaşım türlerinin entegrasyonu ile çözümlenmesi hedeflenmekte olup bu amaç ile bireysel taşımacıların elektronik ücret toplama sistemine ve filo yönetim sistemine entegrasyonun sağlanması, sürücü personel ve araç standartlarının sağlanması, raylı sistemler ile entegrasyonun sağlanması, amacıyla Seferihisar ilçesinin yanı sıra; Urla-Çeşme-Karaburun ilçe merkezinde ve mahallelerinde de (köylerinde) yerinde inceleme ve analiz çalışmaları yapılarak, toplu ulaşım aktörleri tespit edilerek, bölgeye ait ulaşım etüdü gerçekleştirilmiştir. Minibüs hatlarına ait parkur bilgisi, yolcuların biniş-iniş yaptıkları noktalar, sefer başına yapılan toplam biniş sayıları, son durak alanlarının durumu gibi veriler toplanmıştır.

UITP Elektrikli Otobüs Eğitimi



28.11.2018-30.11.2018 tarihleri arasında 90 farklı ülkeden binlerce üyesi bulunan Uluslararası Toplu Taşımacılar Birliği (UITP) elektrikli otobüs konusundaki eğitim programını ESHOT Genel Müdürlüğü'nün ev sahipliğinde gerçekleştirmiş olup, Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığınca eğitim süresince koordinasyon görevi üstlenilmiştir. Ayrıca Kalite ve Kurumsal Gelişim Daire Başkanlığı ile birlikte Kurum Elektrikli otobüsleri ve güneş enerji santrali hakkında bilgilendirme sunumu yapılmıştır.

Katkı ve Katılım Sağlanan Çalıştay, Fuar ve Konferanslar

- Busworld 2018 İzmir Fuarına Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığınca "İzmir Toplu Ulaşım Sistemi" isimli sunum ile katılım sağlanmıştır. Yurt içi ve Yurt dışından gelen katılımcılara kentimiz bütünleşik toplu ulaşım sistemi anlatılmıştır.

- "Yerel Yönetimlerde Çocuk Hakları Paneli ve Çalıştayı"na katılım sağlanmıştır.



- İzmir Ulaşım Ana Planı Tematik Uzman Çalıştayları'nda görev alınmıştır. Bu çalışmanın amacı: 6360 sayılı Kanun gereğince, İzmir Büyükşehir Belediyesi yetki sınırlarının, il sınırlarına dayandırılması sonucunda, kentçi ulaşımda yaşanan sorunların ve darboğazların 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı'nda ortaya çıkan strateji ve gelişme önerileri çerçevesinde yeniden çözümlenmesi, ulaşım ve trafik altyapısı ve işletmeciliğinin yeniden düzenlenmesi, toplu ulaşım sistemlerine ve motorsuz araç türlerine öncelik verilerek, kentte günümüzde yaşanan ve gelecekte oluşması beklenen ulaşım sorunlarının çözümü için kısa, orta ve uzun dönemlerde uygulanacak çözüm önerilerinin geliştirilmesidir.

- Trafik kaynaklı hava kirliliğinin yönetimi konulu "Town-Twinning" programı kapsamında "Action on Air" isimli projeye katılım sağlanmıştır.

- Belediye bünyesinde Dünya Bankası Uzmanları ile birlikte İzmir için Sürdürülebilir Hareketlilik Planı Hazırlıkları kapsamında çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda çalıştaylara katılım sağlanmıştır.

Katkı ve Katılım Sağlanan Komisyonlar

- Elektronik Ücret Toplama Sistemi (EUTS) şartname hazırlama komisyonu çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Birlik ve Kooperatiflerden Toplu Ulaşım Hizmeti Temini İşi kapsamında oluşturulan Teknik Şartname Komisyonu üyelikleri yürütülmüştür.

Katılım Sağlanan Eğitimler

- UITP tarafından Almanya'nın Hamburg kentinde düzenlenen Otobüs İşletmelerine yönelik "Planlama ve Sefer Çizelgeleme Eğitimi"ne katılım sağlanmıştır.
- Entegre Yönetim Sistemine ilişkin yapılan "Farkındalık Eğitimi"ne katılım sağlanmıştır.
- İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından Tepekule İş Merkezi'nde düzenlenen ARCGIS Coğrafi Bilgi Sistemlerine Giriş eğitimine 19 Eylül-28 Eylül 2018 tarihleri arasında belirli günlerde Daire Başkanlığımızca katılım sağlanmıştır.
- İtfaiye Yangın ve Doğal Afet Merkezi' nde "Temel Afet Bilinci Eğitimi" ne katılım sağlanmıştır.
- Tabipler Odası İlkyardım Eğitim Merkezi tarafından "Temel İlkyardım Eğitimi" (28-31 Mayıs 2018) ve "Güncelleme Eğitimi"ne (4-5 Haziran 2018) katılım sağlanmıştır.

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 6360 Sayılı Yasa gereği İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları il sınırları olarak belirlenmiş olup, yetkisinin artması ile birlikte ulaşım hizmeti ağımız da genişlemiştir. Ulaşım hizmetinin günümüz çağdaş teknolojilerini kullanabilmesi, vatandaşımızın kesintisiz, konforlu ve daha ekonomik şartlarda hizmet verilmesi için Kuruma bağlı belediye otobüslerinin depolandığı, aynı yerde servis hizmetlerinin verildiği atölye, garaj ve işletme binaları bulunmaktadır.

ESHOT Genel Müdürlüğü, mülkiyeti İzmir Büyükşehir Belediyesine ait Kuruma tahsisli veya İzmir Büyükşehir Belediyesine tahsisli Kurum kullanımında olan Buca Gediz Atölye, İnciraltı Atölye, Buca Adatepe Atölye, Mersinli Atölye, Soğukkuyu Atölye ve Çiğli Ataşehir, Urla, Torbalı Çaybaşı ve Seyrek Garajlarını kullanmaktadır.

Başkanlık Makamı'nın 07.01.2016 tarihli Olur'ları ile görev yetki ve sorumluluğumuz kapsamında sürdürdüğümüz faaliyetleri etkileyen proje ve yapım işlerinin daha hızlı, daha verimli ve fonksiyonel olarak gerçekleştirilmesi amacıyla mülkiyeti İzmir Büyükşehir Belediyesine ait Kuruma tahsisli veya İzmir Büyükşehir Belediyesine tahsisli olup Kurum kullanımında olan taşınmazlarda her türlü proje ve yapım faaliyetlerinin Daire Başkanlığı tarafından yürütülmesi uygun görülmüştür.

ETÜT PROJE VE İHALE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje ve İhale İşleri Şube Müdürlüğü'nde, 2018 yılında 1'i proje hizmeti 10'u da yapım ihalesi olmak üzere toplamda 11 adet açık ihale usulü ile ihale gerçekleştirilmiş, 3 adet de doğrudan temin ile hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen alımlar tabloda görülmektedir.

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Etüt Proje ve İhale İşleri Şube Müdürlüğü

İşin Türü	İhale Usülü	Alım Yılı	Alım Sayısı	Kapanan Dosya Sayısı
Yapım İşi Alımı	Açık İhale Usulü (M.19)	2018	10	5
Proje Hizmeti Alımı	Açık İhale Usulü (M.19)	2018	1	1
Yapım İşi Alımı	Doğrudan Temin (M.22-d)	2018	1	1
Proje Hizmeti Alımı	Doğrudan Temin (M.22-d)	2018	2	2

YAPIM VE BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü'nde, 1 tanesi 2017 yılında sözleşmesi imzalanmış ve 2018 yılında yapımı tamamlanan, 3 tanesi 2018 yılında sözleşmesi imzalanarak yapımı 2018 yılında tamamlanan, 4 tanesi 2018 yılında sözleşmesi imzalanarak yapımı 2019 yılında devam edecek olan yapım işi olmak üzere toplamda 8 adet açık ihale usulü ile yapım işi yapılmış, 1 adet açık ihale usulü ile mal alımı işi yapılmış, 1 adet doğrudan temin ile yapım işi ve 5 adet doğrudan temin ile hizmet alımı işi gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen alım ve yapımlar aşağıdaki tabloda görülmektedir.

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü Yapım İşi Bilgileri

İşin Türü	İhale Usülü	Yapım Yılı	Yapım Sayısı	Tamamlanan Yapım İşi Sayısı
Yapım İşi Alımı	Açık İhale Usulü (M.19)	2017-2018	1	1
Yapım İşi Alımı	Açık İhale Usulü (M.19)	2018	4	4
Yapım İşi Alımı	Açık İhale Usulü (M.19)	2018-2019	3	0
Yapım İşi Alımı	Doğrudan Temin (M.22-d)	2018	1	1
Mal Alımı	Açık İhale Usulü (M.19)	2018	1	1
Hizmet Alımı	Doğrudan Temin (M.22-d)	2018	5	5

Ayrıca Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü'ne bağlı İnşaat, Elektrik, Makine, Metal İşleri ve Araç Sevk Birimleri olarak Kurumun tüm Daire Başkanlıklarından gelen ve uygun görülen yaklaşık 8.600 adet talep ve iş emri yerinde incelenerek gerçekleştirilmiştir.

DURAK TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaş, muhtar ve kurumlardan gelen 1.630 adet talep yerinde incelenerek uygun görülen yerlere durak montajları yapılmıştır.

200 adet dar tip kapalı durak ve 200 adet geniş tip kapalı durak olmak üzere toplam 400 adet "3 Kalem Kapalı Durak Alımı" sözleşmesi 23.03.2018 tarihinde imzalanmış, merkez ilçelerde standart genişlikte kapalı durak montajı yapılamayan durak noktaları için 150 adet dar tip kapalı durak montaj çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca vatandaşlar, muhtarlıklar ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda 107 adet geniş tip durak montajı olmak üzere toplam 257 adet kapalı durak montajı yapılmıştır.

Vatandaş, Muhtar ve Kurumlardan gelen taleplerle birlikte Şube Müdürlüğü ekiplerince tespit edilen 108 adet durağın bakım onarımı yapılmıştır.

ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018
Faaliyet Raporu



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018
Faaliyet Raporu



GZFT ANALİZİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GZFT (GÜÇLÜ – ZAYIF – FIRSAT – TEHDİT) ANALİZİ

a. *Güçlü Yönler*

Güçlü yönler bir kurumun hizmet kalitesini artıracak temellerin oluşmasında kullanılacak kaynaklar ve yetenekler bütünüdür. Analizler sonucu ortaya çıkan güçlü yönler aşağıda listelenmektedir.

1) *Köklü bir kurum olması,*
2) *Toplu ulaşımda öncü ve lider olması,*
3) *Diğer toplu ulaşım modları (Raylı sistem, deniz ulaşımı gibi) ile entegre olması,*
4) *Otobüs filosunun modern olması,*
5) *Kent genelinde engelli vatandaşların ulaşım filosunu etkin kullanabilmesi,*
6) *Yönetici kadrosunun deneyimli ve eğitimli olması,*
7) *Genç ve dinamik bir kadronun varlığı,*
8) *Çevreye duyarlı yönetim anlayışının sergilenmesi,*
9) *Teknolojik gelişme ve uygulamalara yatkınlık,*
10) *Elektronik ücret toplama sistemi ve Kurumsal kaynak planlama sistemine sahip olması,*
11) *Geniş ve donanımlı atölye kapasitesi ile bakım onarım hizmetlerini kendisinin karşılayabilmesi.*

b. *Zayıf Yönler*

Zayıf yönler, iyi hizmet düzeyine ulaşılmasının veya iyi hizmetin sürdürülmesinin önündeki sınırlama, hatalı/yanlış hizmet sunulması gibi durumlara neden olabilecek içsel engellerdir. Analizler sonucu ortaya çıkan zayıf yönler aşağıda listelenmektedir.

1) *Kuruluş Kanununun olmaması,*
2) *Toplu ulaşım hizmetinin sosyal bir proje olması sebebiyle gelir ve gider dengesinin kurulamaması.*

c. *Fırsatlar*

Fırsatlar, mevcut durumda var olan ya da gelecekte karşılaşılabilecek dışsal olumlu durumları ifade etmektedir. Analizler sonucu ortaya çıkan fırsatlar aşağıda listelenmektedir.

1) *Toplu ulaşım sistemi içerisinde otobüsle ulaşımın en büyük pay sahibi olması,*
2) *Bütünşehir Yasası ile birlikte daha fazla kentliye hizmet vermek ve toplu ulaşım hizmetinin yaygınlaştırılması,*
3) *Kaliteli hizmet talebi,*
4) *Kentimizin toplu ulaşım bilincinin yüksek olması,*
5) *Ulaşım alanındaki teknolojik gelişmelerin artması,*
6) *İklim koşullarının uygun olması.*

d. *Tehditler*

Tehditler, mevcut durumda var olan veya gelecekte karşılaşılabilecek iyi hizmet verilmesini veya iyi hizmetin sürdürülebilirliğini engelleyen dışsal olumsuz durumlardır.

1) *Akaryakıt ve yedek parça fiyatlarının yüksek olması ve sürekli artış göstermesi,*
2) *Lastik tekerlekli toplu ulaşımda ÖTV ve KDV indiriminin bulunmaması,*
3) *Ücretsiz ulaşımdan yararlanan vatandaşlar ile ilgili Merkezi İdare tarafından ekonomik destek sağlanmaması,*
4) *Tabi olunan mevzuatların sıklıkla değişmesi,*
5) *Özel araç sayısındaki artış ve beraberindeki trafik sorunları,*
6) *Ücretsiz ulaşımdan faydalanan vatandaşların kullandığı kartların mevcut mevzuatlar sebebiyle, tamamının akıllı kart olmaması nedeniyle istatistiki veri ve planlama sıkıntısı yaratması,*
7) *Şehir içi toplu ulaşım mevzuatı ile ilgili Merkezi İdarenin düzenlemesinin bulunmaması,*
8) *Vandalizm.*

ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018
Faaliyet Raporu



DEĞERLENDİRME

B. DEĞERLENDİRME

ESHOT Genel Müdürlüğü, 2018 mali yılı sürecinde de kendisini yenileyerek entegre ulaşım sistemindeki sorumluluğunu, daha çağdaş çözümlerle gidermeyi sürdürmüştür. Özellikle bilgi teknolojilerini, çevreci teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak suretiyle yeni planlamalar, projeler gerçekleştirmiştir.

Nüfusu gün geçtikçe artan ve yaşam alanları hızla büyüyen bir kent olan İzmir'e konforlu bir ulaşım hizmeti sağlama çabası birtakım güçlükleri beraberinde getirmektedir. Bu güçlüklere rağmen ESHOT, Kent genelindeki toplu ulaşım hizmetlerini İzmir'in merkezinde ve 30 ilçesinde kurduğu bölgesel ağ üzerinde; 7 aktarma merkezi, 31 bağlantı noktasıyla, 331 hat dahilinde sefere sunulan 1253 otobüsü ile sürdürmüş, 2018 yılında entegre ulaşımda toplam 514 milyon 107 bin yolcunun 242 milyon 824 binini taşıyarak toplu ulaşımın en önemli aktörlerinden biri olmuştur.

Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik olarak sürdürülen, Entegre Yönetim Sisteminin bileşenlerini oluşturan dört ayrı yönetim sisteminin, belgelendirme alımı için yapılan hazırlıklar, 2018 yılı sonunda tamamlanmış ve belgelendirme ile ilgili işlemlerin yapılması işin TSE İzmir Belgelendirme Müdürlüğüne 24.12.2018 tarihinde başvuru yapılmıştır.

Erişebilirlik, kentsel yaşam kalitesini artıran en önemli bileşendir ve kentlerin sağlıklı gelişmesi ve büyümesi için temel bir olgudur. Bu bağlamda, dijital çağı yaşadığımız ve bilgi teknolojilerinin hayatımızın her alanına girdiği 21. yüzyılda, ESHOT'un 2020'li yıllardaki vizyonuna ışık tutacak akıllı teknoloji ve bilişim sistemlerine ayrıca çevreci teknolojilere yatırım yapılmıştır.

Bilgi İletişim Teknolojilerine yaptığı yatırımlarla, güvenli, erişimi ve kullanımı en kolay, toplu taşıma ağırlıklı, hızlı, konforlu, ekonomik ve sosyal gelişmeye katkısı en yüksek, kentsel gelişimi olumlu yönde etkileyecek, çevreci ve kullanıcıya maliyeti en az, çağdaş kent yaşamına katkı verecek sistemleri hayata geçirerek, temelde kentlilerin, toplumsal yaşam içindeki olanak ve hizmetlere "erişebilirliği" sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulumu tamamlanarak, 2018 Ocak ayı itibariyle Sistem devreye alınmış ve e-imza entegrasyonu hayata geçirilmiştir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen bir çok hizmette ödeme imkanı tanıyan İzmirimkart'ın sunduğu teknolojik alt yapı sayesinde vatandaşların, "Tükenmez Kart" otomatik kredi yükleme uygulamasıyla yetersiz bakiye endişeleri ortadan kaldırılmıştır.

ESHOT Online İşlemler Merkezi hizmete alınarak, İzmir'de toplu ulaşımı kullanan vatandaşlar; İzmirim Kart'larına, bakiyeleri belirlenen limitin altına düştüğü anda önceden verilen talimat doğrultusunda kredi kartından otomatik yükleme yapabilmekte, İzmirim Kart kullanım ve bakiye yükleme detaylarını göstermekte, Kart kullanım bilgileri üzerinden hiçbir ek bilgi girmeden öneri, istek ve şikayetlerini yapabilmekte, sistem üzerinden sık kullandığı hat ve durakları kayıt ederek, bu hat/duraklarla ilgili güncellemelerden haberdar olabilmektedir.

Çevre kente verilen toplu ulaşım hizmetinde de "Gittiğin kadar öde sistemi" uygulamaları başlatılarak yolcuların sadece gittikleri mesafenin ücretini ödeyecekleri ve kısa

mesafeli yolculukların daha ucuz olacağı, hakkaniyetli bir ücret modeli uygulamaya başlanmıştır.

İlklerin şehri İzmir için çevreci, konforlu ve güvenli ulaşım yatırımlarını sürdüren ESHOT Genel Müdürlüğü, her yere hizmet götürmek her kesime ulaşmak adına, dar yollar dik yokuşların bulunduğu yerler için özel olarak üretilen, ekstra fren sistemiyle donatılan klimalı engelli dostu 25 adet yeni otobüs satın alarak filo yenileme çalışmalarını sürdürmüştür.

ESHOT Genel Müdürlüğü tüm tesislerinde kurumsal olarak yıllık 6 milyon 800 bin kWh'lık elektrik enerjisi tüketilmektedir. 2018 yılı için bu elektrik enerjisinin 1 milyon 260 bin kWh'lık (%18,5) bölümünü Gediz Ağır Bakım Tesisleri Karoser ve Yardımcı Tesisler çatısına kurulu 835 kWe lik Güneş Enerjisi Santrali'nden (GES) üretilerek 2018 yılı için 700 bin TL lik tasarruf sağlanmıştır.

Kuruma bağlı Çiğli ve Adatepe Garajlarına, her biri 1000 kWe gücünde iki santral kurularak, yaklaşık olarak 3 milyon kWh'lık elektik enerjisi üretilmesi planlanmış, bu sebeple ESHOT Genel Müdürlüğü Garajlarına 2 Adet (Buca Adetepe, Çiğli Ataşehir) Güneş Enerjisi Santrali Kurulumu İçin Destek Hizmeti Alınması İşi ihale edilmiştir.

Çevreye verdiği önemi ispatlayarak, Türkiye'nin ilk tam elektrikli otobüs filosunu kuran ESHOT Genel Müdürlüğü, elektrikli otobüs ve güneş enerjisi projeleri ile kazandığı deneyimi diğer şehirlerle paylaşarak Türkiye'den ve dünyadan birçok belediye için referans olmuş, bu alandaki öncülüğünü sürdürmüş ve 90 farklı ülkeden binlerce üyesi bulunan Uluslararası Toplu Taşımacılar Birliğinin (UITP), elektrikli otobüs konusundaki eğitim programının ev sahipliğini üstlenmiştir.

Aralık 2018 dönemi itibarıyla 12 aylık dönemde, ÜFE'de %33,64 artış, TÜFE'de %20,30 artış gerçekleşmiş, ulaşım sektörünün en önemli girdi maliyetlerinde; akaryakıtta % 12 artış olmuş, otobüs ve yedek parça alımlarının dövize endeksli olması nedeniyle de maliyetleri etkilemiş, ancak sosyal belediyecilik gereği fiyat tarifesindeki artış oranları daha düşük tutulmuş ve 90 dakika içinde ilk binişten sonraki binişlerin ücretsiz olduğu aktarmalı ulaşım sistemi uygulamasına devam edilerek, vatandaşlarımıza ekonomik anlamda destek sağlanmıştır.

Yaz - Kış dönemi, hafta içi, hafta sonu, resmi ve dini bayramlar, sömestr, yılbaşı, fuar dönemi, resmi tatiller vb. özel planlama çalışması gerektiren günler ve dönemler için otobüs hareket saatleri ve sefer sıklıkları planlanarak, Kenti ziyaret eden misafirlere ve vatandaşlara kaliteli ve konforlu ulaşım hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

ESHOT Genel Müdürlüğüne ait otobüslerin bakım ve onarım hizmetleri 5 ayrı bölgede bulunan Atölye Şube Müdürlükleri tarafından yürütülmekte, Gediz Atölyede bulunan 1. Bölge Atölye Şube Müdürlüğü, Merkez Ağır Bakım Şube Müdürlüğü ve Karoser, Oto Boya ve Hasar Tespit Şube Müdürlüğü görev alanına bu bölgedeki otobüslerin günlük bakımlarına ek olarak tüm atölyelerdeki araçların ağır bakım hizmetleri de girmektedir. Ağır bakım hizmetinde, araçların komple karoser ve boya yenilenmesi ile hasarlı araçların onarımları, komple motor yenileme, şanzıman revizyonu gibi detaylı çalışma gerektiren bakım ve onarımları da yapılmıştır.

Kurum, kaynaklarını etkin, verimli ve yerinde kullanarak gerçekleştirdiği yatırımlarıyla hem İzmir'in çıtasını yükseltmekte, hem de güçlü mali duruşunu tavizsiz bir şekilde sürdürüp kamu yararını gözeten yenilikçi yönetim anlayışıyla, güvenilir, dinamik, verimli, insana saygılı ve çevre dostu bir sistem oluşturmak için çağdaş çözümler üretmeye ve başarılarına yenilerini eklemeye devam etmektedir.

ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018
Faaliyet Raporu



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Genel Müdürlüğümüzün temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, amaç ve hedefleri ortaya konularak bu hedeflere ulaşılması doğrultusunda uygulanması gereken stratejiler bu raporda belirtilmiştir.

Kurum tarafından sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi, oluşabilecek risklerin önlenebilmesi, bir yandan da yürütülmesi planlanan faaliyetlerin öngörülen düzeyde ve kalitede olabilmesini kapsayacak şekilde, tanımlanmış olan süreçlerin; izlemeleri ve etkinlik / verimlilik açısından analizleri yapılmakta, iyileştirmeye açık olanlar da takip edilerek, gerekli süreç iyileştirmelerine yönelik işlemlerin sürdürülmesi yararlı olacaktır.

Kurumda etkin bir iç kontrol yapısının en önemli unsurlarından biri olarak görülen risk tespiti ve değerlendirme çalışmalarının devamlı ve sistematik hale getirilmesi gerekli görülmektedir.

Genel Müdürlüğümüze bağlı birimler düzeyinde belli zamanlarda ve özellikle yeni yürürlüğe giren mevzuatların daha iyi anlaşılması ve yürütülebilmesinde uygulama beraberliğinin sağlanması için hizmet içi eğitimlerin yapılması ve bunların yazılı hale getirilmesi, gerekli görülmektedir.

Her geçen gün nitelikli personel sayısındaki azalma ve yerine yeni personel alınamaması, mevcut personelin iş yükünü arttırmakta bu nedenle zaman içerisinde verimin düşmesine yol açacağı bir risk oluşturmakta olup bu konuda çalışmaların yapılarak gerekli personellerin sağlanması yararlı olacaktır.

Kentin gelişimine paralel olarak eğitim, sağlık, yerleşim yeri gibi birçok farklı yatırımlar yapılmaktadır. Bu nedenle yatırımlara bağlı olarak aniden ortaya çıkacak ulaşım taleplerinin karşılanmasına yönelik belirlenen hat planlama ve İzmir Toplu Ulaşım Ana Planı ilkeleri doğrultusunda diğer toplu ulaşım türleri ile (Vapur, Metro, İzban, Tramway) entegre çalışacak biçimde hatlarımızın güzergahlarında düzenleme çalışmaları yapılıp, yeni hatlar oluşturularak tedbirlerin alınması uygun olacaktır.

Bakım onarım faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, atölyelerin fiziksel yapısının iyileştirilmesi, filo yaş ortalamasının düşürülmesi, ekipmanların modernizasyonuna yönelik çalışmaların arttırılması, teknolojik alt yapının geliştirilmesi ve iş süreçlerinin iyileştirilmesi oluşabilecek riskleri bertaraf etmek açısından gerekli görülmektedir.

Otobüs filomuzdaki yeni alınan araçların garanti süresinin dolması nedeniyle, hem yeni tüketim kalemlerinin oluşması hem de bu araçlarımızın teknolojik ilerlemeyle paralel olarak elektronik aksamlar ile donatılmış olması sonucu, 2018 yılında yedek parça alımına ihtiyaç duyulmuştur. Yedek parçaların veya hammaddelerinin büyük kısmının yurtdışından döviz ile temin edilmesi sebebiyle maliyetinde artış yaşanmaktadır. Depolama maliyetlerinin minimize edilebilmesi için ürün ağacı çalışmalarıyla, stok yönetiminin daha doğru ve etkin kılınması için çalışmaların sürdürülmesi uygun olacaktır.

ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018
Faaliyet Raporu



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İzmir -20.03.2019)

Cemal METE
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İzmir - 23.03.2019)

Raif CANBEK
ESHOT Genel Müdürü