



YENİMAHALLE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024

**PERFORMANS
PROGRAMI**

ANKARA 2023

YENİMAHALLE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA
YAYIN NO: 36

Yenimahalle Belediye Başkanlığı
2024 Bütçe Yılı Performans Programı
Mali Hizmetler Müdürlüğü
koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.



YENİMAHALLE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024
PERFORMANS
PROGRAMI

ANKARA 2023

“Millî hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir. Önemli olan, çetin olan o yollar üzerinde çalışmaktır. Denebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz. Yalnız tek bir şeye çok ihtiyacımız vardır: Çalışkan olmak. Toplumsal hastalıklarımızı incelersek temel olarak bundan başka, bundan önemli bir hastalık keşfedemeyiz; hastalık budur. O halde ilk işimiz bu hastalığı esaslı bir şekilde tedavi etmektir. Milleti çalışkan yapmaktır. Servet ve onun doğal sonucu olan refah ve mutluluk, yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır.”

**MUSTAFA KEMAL
ATATÜRK**

M. Atatürk





“Tecrübemiz Köklü, Heyecanımız Yenimahalle”

Yenimahalle bir sevdadır.

“Doğru, dürüst hizmet” parolasıyla çıktığımız yolda, “Yenimahalleli” ruhunu geleceğe taşıyoruz. Ortak amaçlarımızı gerçekleştirmek Mutluluğun İlçesi ve insanımız için çalışmaya devam ediyoruz.

Geleceğin Yenimahallesini inşa etmeye tüm gücümüzle çalışıyoruz.

FETHİ YAŞAR
BELEDİYE BAŞKANI



“İNSAN MERKEZLİ YÖNETİM ANLAYIŞI İLE;”

Yenimahallemizde yaşayan her vatandaşımız eşit, mutlu ve özgür olsun diye çok çalıştık çalışmaya devam edeceğiz.

Katılımcı belediyecilik anlayışı ile hizmet verdiğimiz Yenimahalle'mizi güzelleştirmek ve daha yaşanabilir bir ilçe haline getirmek için çıktığımız yolda emin adımlarla ilerlemeye devam ediyoruz. Gelişen, değişen, güzelleşen ilçemiz için hep birlikte, ekip ruhuyla çalışmak; Yenimahalle'nin daha yaşanabilir bir ilçe olması için sorunlarını birlikte çözmemizi, engelleri aşmamızı ve tek başına imkansız olanı başarmamızı sağlar. İşbirliği, güven ve paylaşılan hedefler geliştirerek Yenimahalleliler için daha iyi bir gelecek sunmamızı sağlar.

Göreve başladığımız günden bu yana ilçemize özgür, dürüst ve kaliteli yaşamı önceleyen bir kent kimliği kazandırmak için çalıştık. İlçemizin caddeleri, yaşam merkezleri, parkları, sokakları, binaların görüntüleri bizim gülümseyen yüzümüzdür. Yürütmekte olduğumuz sosyal etkinlikler, festivaller, konserler, birlik, dirlik ve beraberliği yaşatan ortak değerlerimizdir.

Bu bakış açısıyla Yenimahalle'mizi güzelleştirmek ve daha yaşanabilir bir ilçe haline getirmek için çıktığımız yolda emin adımlarla ilerlemeye devam ediyoruz. Biz inanıyoruz ki işbirliği, güven ve paylaşılan hedefler geliştirilerek daha güçlü bir gelecek inşa etmiş olacağız. Bugüne kadar yapmış olduğumuz her performans programı bu temel ilke esas alınarak hazırlanmıştır.

2024 Bütçe Yılı Performans Programımızı hazırlarken “Tecrübemiz köklü, heyecanımız Yenimahalle” diyerek ilçemize daha da değer katacak belediye hizmetlerini, ilçemizin ihtiyaç ve taleplerine uygun, az maliyetle, en yüksek kalitede sunulmasını sağlayacak ve ilçemizin beklentilerine bir adım daha yaklaştıracak faaliyet, proje ve yatırımlara özellikle yer

verdik. Belirlenen hedeflere ve dolayısıyla başarıya ulaşmanın yolu, mevcut imkân ve kaynakları verimli ve isabetli bir plana dönüştürmekten geçmektedir. Yenimahalle Belediyesi olarak, tüm imkân ve kaynaklarımızı Yenimahallemizin huzuru ve mutluluğu için kullanıyoruz. Proje ve yatırımlarımızı da, Yenimahallelilerin yaşamaktan her anıyla keyif alacağı, daha fazla mutlu olacağı bir ilçe hedefiyle yapıyoruz. Bu kapsamda; hizmet ilkelerimizi, yatırım başlıklarımızı, gelecek döneme ilişkin projelerimizi ve bunlara ilişkin planlarımızı, 2024 Bütçe Yılı Performans Programımızda ortaya koyduk. Yaptığımız saha çalışmalarımız ve Yenimahallelilerden gelen taleplerle ilçemizin ihtiyaçlarını tespit ediyor ve bu ihtiyaçları karşılamaya gayret ediyoruz.

Yenimahalle'mizin sosyo-ekonomisine bağlı olarak bugünden 2024'e bakıyor ve ilçemizde yeni projeler, yeşil alanlar, imar çalışmaları, modern belediyecilik hizmetleri, temiz ve sağlıklı bir çevre, kentsel değişim ve dönüşüm projeleri ile değişim, dönüşüm ve gelişen bir ilçe olarak; her geçen yıl hayalin ötesinde artarak gerçekleşecektir. Planlı gelişimin içinde yer alan 2024 yılı performans programının hazırlamasında; bütçeleme, finansal ve mali disiplinin tüm kurallarına uyulmuş, yıl içerisinde yapılacak çalışmalar ayrıntılı olarak verilmiştir.

Hesap verme sorumluluğu ve saydamlık ilkeleri kapsamında, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla, hazırladığımız 2024 Mali Yılı Performans Programının hayırlı olmasını diler, emeği geçen çalışma arkadaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla...


Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. Teşkilat Yapısı
- D. Fiziki Kaynaklar
- E. İnsan Kaynakları
- F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

12

1





2

PERFORMANS BİLGİLERİ

- A. Temel Politikalar ve Öncelikler
- B. Stratejik Amaç ve Hedefler
- C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı
- D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

48

3

EKLER

Harcama Yetkilileri
Listesi

130



1 genel bilgiler

- A. MİSYON VE VİZYON
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI
- C. TEŞKİLAT YAPISI
- D. FİZİKİ KAYNAKLAR
- E. İNSAN KAYNAKLARI
- F. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



Vizyonumuz

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla
ülkemiz belediyelerine ufuk açan
belediye olmak.

Misyonumuz

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel,
bilimsel ve sanatsal yönden kalkındıracak
hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik,
şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı
olarak sunmak ve kurumsal gelişimini
tamamlamış stratejik yönetim sergileyen
bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını
dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.

Değerlerimiz



İlkelerimiz

Hizmetler hukuka bağılı olarak yürütölür.

İşleyişte etik değerlere bağılı kalınır.

Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.

Hoşgörü ve içtenlik gerekliliktir.

Şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez değerlerdir.

Özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilir.

Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.

Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalık gözetilir.

Estetik anlayış ve temizlik temel bir değerdir.

Nezakat ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışılır.



Kalite Politikamız

Sosyal Belediyecilik anlayışımız ile;

Demokratik bir yapı çerçevesinde, Yenimahalle halkının ve tüm çalışanlarımızın katılımları ile hizmetlerimizi objektif, güvenilir ve gelişmelere açık olarak sunmak,

Gelişimin sürdürülebilirliğini sağlamak,

İnsan odaklı felsefemizden ödün vermemek,

Yasal ve diğer uygulanabilir şartlara bağılı kalarak, Kalite Yönetim Sistemi performansımızı sürekli iyileştirmek,

Kentsel değerlere ve sosyal yaşamın gidişine katkıda bulunmak,

Diğer tüm belediyelere örnek olmak

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Yenimahalle Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
1. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyemizin Yetki ve İmtiyazları

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.

Dayanak	Yasal Yükümlülük
5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	• Görev Yetki ve Sorumlulukların belirlenmesi
5187 Basın Kanunu	• Basın iş ve işlemlerin yürütülmesi
4982 Bilgi Edinme Kanunu	• Taleplere yasal süresi içinde cevap verilmesi.
657 Sayılı Devlet Memuru Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Tapu Sözleşme Kanunu. 3628 sayılı Mal Bildirimi (Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu.) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 6183 sayılı amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacakların Tahsil Usulü Hakkında Kanunu	• Memur ve işçi çalışanların iş ve işlemlerinin yapılması
5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	• Belediye vergi harçları ile diğer Mali iş ve işlemlerin yapılması

Dayanak	Yasal Yükümlülük
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiatı Koruma Kanunu 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği 1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun 5273 sayılı Arsa Ofisi Kanunu ve toplu Konut kanununda Değişiklik Yapılması ile Arsa Ofisi Genel Müdürlüğünün Kaldırılması Hakkında Kanun.	İhale ve sözleşmelerin usulüne uygun yapılması
2985 sayılı Toplu Konut Kanunu 25902 sayılı Resmi gazetede yayınlanmış olan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliği,	İmar, yapı denetim iş ve işlemleri
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanunu	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması
5759 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun 6891 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu	Zabıta iş ve işlemleri
2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu.	Sosyal yardım ve hizmet faaliyetleri

C. Teşkilat Yapısı

Belediyemizin Teşkilat yapısı norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak kurumumuzun amacına göre şekillenmiştir. Bu doğrultuda Belediyemizin teşkilat yapısı, hiyerarşide yer alan bölümlerin alt-üst ilişkilerini ortaya koyarak, dikey ve yatay iletişim yollarının açık tutulmasına ve etkin olarak kullanılmasına imkân sağlamaktadır.

Personellerimiz teşkilat yapısındaki hiyerarşik düzen içerisinde tek bir yöneticiye bağlı olarak görev yapmaktadırlar. Yetki ve sorumluluk karşılıklı olarak her birimin kendi içerisinde sağlanmaktadır. Her birim direkt olarak kendi yöneticisi tarafından yönetilerek, olası iş karmaşası ve yetki çatışması engellenmektedir.

Belediyemizin genel hiyerarşik düzeni içerisinde yürütülen faaliyetler, kontrol edici ve denetleyici birimler tarafından sürekli olarak takip edilmektedir. Böylece uygulayıcı birimlerin hizmet üretme ve sunma aşamalarında farkında olmadığı aksaklıkların önüne geçilmektedir. Bunun da en etkili yolu olarak, mevcut hiyerarşik düzen ile uyumlu şekilde yürütülen İç Kontrol Sistemi ve kontrol faaliyetleridir.

Teşkilat yapımızda yer alan çalışanlarımızın görev tanımlarının, uygulanmakta olan İç Kontrol Sistemi Uygulama çalışmaları ile doğru bir şekilde oluşturulmuş olması, en az organizasyon yapısının sağlamlığı kadar önemlidir. Belediyemizde görev tanımları yapılırken, her bir unvan bazında görev niteliği, eğitim durumu, deneyim, ilgili teknik bilgilere sahip olunup olunmadığı ve görevlerin bunlara uygun bir şekilde oluşturulup oluşturulmadığı konusu üzerinde önemle durulmaktadır. Böylece personellerimiz üzerindeki fazla iş yükü azaltılarak, her bir personelin

iş yapması ve bu konuda deneyim kazanması sağlanmaktadır. Bu sayede kazanılan deneyimler ile birlikte personellerimizin uzmanlık derecesi artmaktadır.

Belediyemizde üst düzey yönetici olarak Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları görev yapmaktadır. Orta düzey yöneticiler ise Harcama Birim Müdürlerinden oluşmaktadır. Belediyemizdeki kademe sayısı diğer kurumlar kadar kalabalık

değil, daha az sayıda oluşturulmuştur. Böylece, organizasyonun değişen çevre koşullarına daha hızlı cevap verilmesine olanak tanınmıştır.

Buna göre belediyelerde belediye başkanı, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memurdan oluşan organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir.

Belediye Başkanı

Başkan Yardımcısı

Müdür

Şef

Memur

Belediyemizin teşkilat yapısında;

Belediye Başkanı ve 3 Başkan Yardımcısı ile birlikte toplamda 5 üst düzey yönetici kadrosu bulunmaktadır. Yasa gereği Doğrudan Başkana bağlı 3 birim belirlenmiştir. Bunlar; İç Denetim Birim Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğünden oluşmaktadır. Belediyemizin 26 adet hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcılığına bağlıdır. 1 Sivil Savunma Uzmanı ile birlikte toplamda 27 Birim Müdürü görev yapmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, İşçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

Teftiş Kurulu: Belediye Başkanı ve mülkiye idare amirleri adına, İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye birimleri ve bağlı kuruluşları ile personelinin her türlü iş, eylem ve faaliyetini kapsayacak şekilde inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturma yapmakla görevli ve sorumlu birimdir.

Hukuk Müdürlüğü: Belediye adına yargı mercilerinde dava açarak veya açılmış olan davalar ile icra mercilerinde takipte bulunarak, Belediyemizin menfaatlerini koruyan, ayrıca kurum içine yönelik hukuki görüşler veren birimdir.

İç Denetim Birimi: Belediyemizin birimleri tarafından yürütülen işlem, faaliyet ve projelerle ilgili olarak, kamu ve uluslararası denetim standartlarıyla uyumlu, risk odaklı ve süreç bazlı, bağımsız ve tarafsız olarak denetleme, değerlendirme ve danışmanlık çalışmalarını yürüten birimdir.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı; Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Yenimahalle belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten,
- Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten
- Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, Yenimahalle Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı Belediye Başkanı ile birlikte 46'dır. Yenimahalle Belediye Başkanı Yenimahalle Belediye Meclisinin başkanıdır. Meclis her ayın ilk haftasında toplanır ve Ağustos ayında tatil yapabilir. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, ilçe çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro

kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır. Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye işbirliklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesine göre, mecliste siyasi parti gruplarından belirlenecek üyelerin ve bağımsız üyelerin katılımıyla ihtisas komisyonları kurulur. 2023-2024 yıllarında Yenimahalle Belediye Meclisinde İhtisas Komisyonları bulunmaktadır; Meclis çalışmaları, İhtisas Komisyonu ile konuları irdeleyerek rapor etmektedir.

- İmar ve Islah Komisyonu
- İsimlendirme Komisyonu
- İnceleme ve Araştırma Komisyonu
- Mesken ve Gecekondu Komisyonu
- Turizm ve Tanıtım Komisyonu
- Kanun İdare ve Tarifeler Komisyonu
- Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu
- Spor ve Gençlik Komisyonu
- Engelliler-Yaşlı ve Kimsesizler Komisyonu
- Teknik Harita Komisyonu
- Plan ve Bütçe Komisyonu
- Çevre ve Sağlık Komisyonu
- Esnaf ve Sanatkarlar Komisyonu
- Halkla İlişkiler Komisyonu
- Eğitim Kültür ve Sosyal İşler Komisyonu
- Altyapı Komisyonu
- Tüketici Hakları Komisyonu
- İnsan Hakları Komisyonu

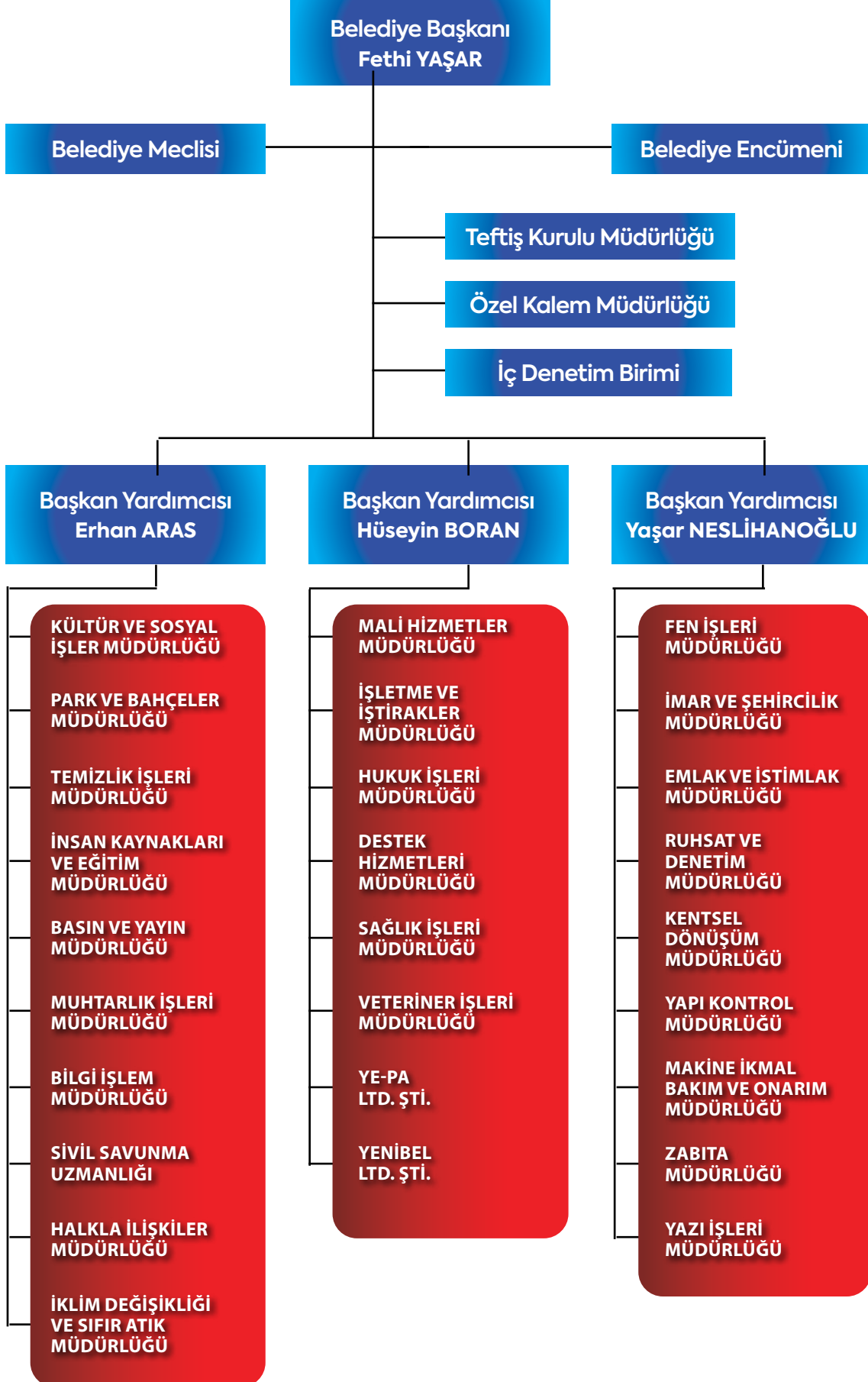
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ			
Meclis Başkanı			
Meclis 1. Başkan Vekili		Meclis 2. Başkan Vekili	
Divan Katipleri		Meclis Üyeleri	

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre ile gizli oyla seçilen üç üye ile belediye başkanınca görevlendirilen Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından görevlendireceği 2 birim amiri olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve yüksek disiplin ve kurulu kararlarını yerine getirir.

YENİMAHALLE BELEDİYE ENCÜMENİ		
Encümen Başkan V.		
Meclis Üyesi	Meclis Üyesi	Meclis Üyesi
Mali Hizmetler Md.	Emlak İstimlak Md.	Yazı İşleri Md.

TEŞKİLAT ŞEMASI



2024
PERFORMANS
PROGRAMI

D. Fiziki Kaynaklar



Modernize edilmiş, ergonomik yapıya sahip ana hizmet binamız; ek hizmet binaları ile hizmetlerini sunmaktadır. Faaliyetlerimizin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personellerimizin daha rahat, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi ancak fiziksel kaynaklarımızın etkinliği ile mümkün olabilmektedir. Sahip olduğumuz tüm kaynaklarımızın kullanımındaki etkinliği diğer kaynaklarımızı direkt olarak etkilemektedir.

Belediyemizin fiziksel yapısı, hizmet binaları ve sahip olduğumuz araçlarımızı kapsamaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen en önemli etkidir. Bu doğrultuda, hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli olan birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız haricinde yenilenen hizmet binaları ile hizmetlerini vatandaşlarımıza ulaştırmaktadırlar.

Hizmeti ürettiğimiz ve sunumunu gerçekleştirdiğimiz hizmet binalarımız; üretkenlik sağlamaya ve iktisadi kullanıma uygun, teknolojik alt yapısı gelişmiş ve ortaya çıkan her yeni teknolojiye kolay uyum sağlayabilecek, çalışan personellerimizin işlerinde verimliliğini ve etkinliğini artıracak şekilde tasarlanmıştır. Hizmet binamıza gelen vatandaşların rahatı ve güvenliği sağlanarak olası uyumsuzlukların önüne geçilerek, hizmetlerimizdeki etkinliğin ve kalitenin korunması amaçlanmıştır.

Ana Hizmet Binası

Hizmet birimlerinin bulunduğu Ana Hizmet Binası, Baş şoförlük Binası, Yemekhane Binası ve Otoparkı ile Yenimahalle halkına hizmet vermektedir. Hizmet binamız kurum içi iletişim ve etkileşimi doğru ve hızlı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Belediyemizin ayrı bölgelerde olması gereken dış hizmet birimleri hariç bütün birimleri bu binada hizmet vermektedir. Hizmet binamız zemin kat, düğün salonu katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir. Hizmet binamızın bulunduğu alanda;

Zemin Katta; Karanfil Düğün, Nergis Düğün Salonu, Düğün, Nikâh ve Kongre Salonu, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantine, Arşiv Odaları, Kazan Dairesi, Depolar, Satın Alma Ambarı, Elektrikhane, Çamaşırhane, Güç Kaynağı Odası, başşöforlük, araç parkı,

Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, Nikâh Salonu, Vip Salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları, Zabıta Birimi, Evlendirme Birimi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Cenaze hizmetlerinin sunulduğu birimler, Belediye Yemekhanesi, ölçü ayarlar şefliği ve mescit bulunmaktadır.

Diğer katlarımızda; Başkanlık Makamları, Birim müdürlüklerimiz, meclis üyeleri grup odaları, meclis ve encümen toplantı ve konferans salonları ile diğer hizmet birimleri bulunmaktadır.

Yenimahalle sınırları içerisinde yer alan hizmet binaları aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır:

- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri
- Veteriner Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri
- Muhtarlık Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir.

Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 6 adet Tahakkuk ve Tahsilat bürosu ile Muhtarlık işleri Müdürlüğü'ne bağlı 5 adet semt birimleri bulunmaktadır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTELERİN SUNULDUĞU BİNALAR

Karşıyaka Semt Birimi

Karşıyaka bölgesindeki vatandaşlarımızla ilgili sorunların çözülebilmesi için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapmakta, bu toplantılarda vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Böylelikle Karşıyaka bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın ana hizmet binamıza gitmeden sorunları çözülerek yardımcı olmaktadır. Ayrıca vatandaşların Belediyeye gelmeden vergilerini rahatlıkla yatırabilecekleri Belediye vergi tahakkuk ve tahsilat birimi de bulunmaktadır.

Gazi Semt Birimi

Semt şubesi bünyesinde; "Yaşlı Dayanışma Merkezi", "Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ile "Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Tahakkuk ve Tahsilat" işlemleri için bürolarımız bulunmaktadır.

Batıkent Semt Birimi

Batıkent Kültür-Sanat ve Ticaret Merkezi'nde; "Cenaze işlemleri bürosu", "Nikâh işlemleri bü-

rosu”, Düğün ve nikah salonları, 13 ofisten oluşan ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen temsilcilikler, “YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları, kütüphane, bulunmaktadır.

Ayrıca Batıkent semtinde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşlarımızın tahakkuk ve tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için “Tahakkuk ve Tahsilat bürosu” bulunmaktadır.

Şentepe Semt Birimi

Şentepe bölgesindeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirildikten sonra ilgili müdürlüklere bildirilmekte hizmet binasına gitmeden ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Bu bölgede Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız da bulunmaktadır.

Ayrıca bu bölgemizde de Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan Tahakkuk ve Tahsilat bürosu, bulunmaktadır.

Ata Semt Birimi

Ata Mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın daha hızlı ve kaliteli hizmet alabilmesi için semt şubemizde vatandaşlarımızın vergi beyan işlemlerini ve ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı veznelerin yanı sıra cenaze ve nikah gibi belediye hizmetlerinden yararlanabilecekleri bir salon, YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları ve yaz okulu bulunmaktadır. Aynı zamanda vatandaşlarımızdan belediye hizmetlerine ilişkin gelen istek, şikâyet ve öneriler hızlı bir şekilde ilgili birimlere aktarılmakta ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu

Belediyemiz tarafından tapuda alım satım yapan vatandaşlarımızın belediyeye gelmeden rahatlık ile belediye vergi, beyan, tahakkuk ve

ödemeleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmaları amacıyla Yenimahalle Tapu Müdürlüğü’nün arka kısmında hizmet vermektedir.

Varlık Ek Hizmet Binası

Ek hizmet binamızda;

- Sağlık ocağı,
- YENİMEK kurs yerleri,
- Varlık Zabıta Amirliği
- Göçmenler Yardımlaşma Derneği Ankara Şubesi bulunmaktadır.

SPOR, EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTELERİN SUNULDUĞU BİNALAR

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimiz

Bülent Ecevit Yüzme Havuzu, Turgut Özakman Yüzme Havuzu

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzlarımız, yarı olimpik ebatta dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu ve üstü açılıp-kapanabilir modern bir sisteme sahiptir.

Tesislerimiz içerisinde;

- Fitness salonu,
- Kafeterya,
- Yarı olimpik yüzme havuzu,
- Eğitim havuzu,
- Açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu

13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Yüzme Havuzumuzda;

- Fitness ve jimnastik salonları,
- Sauna,
- Kafeterya ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Prof. Dr. Mehmet Haberal Kapalı Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri

6.282 m² inşaat alanına sahip; zemin kat dâhil toplam üç kattan oluşmaktadır.

- 2.415 m² alana sahip zemin katta, personel soyunma odaları, mescit ve yemekhane bulunmaktadır.
- 120 m² savunma sporları salonunun da yer aldığı tesiste 750 m² hamam ve ayrıca teknik hacimler yer almaktadır.
- 2.415 m² alana sahip 1. katta; 800 m² havuz alanında bir adet yarı olimpik yüzme havuzu, bir adet çocuk havuzu bulunmaktadır.
- Aktif spor salonu, pasif spor salonu, bay-bayan soyunma odaları, sauna, doktor odası, spor öğretmenleri odaları ve yönetim odası bulunmaktadır.
- 1.455 m² ye sahip 2. katta ise, fuaye, yeni-mek kurs alanı yer almaktadır.
- Ayrıca 550 kişi kapasiteli nikah, düğün ve konferans salonumuz bulunmaktadır.

Batıkent Spor Kompleksi

Ankara'da bir ilk olan akrobasi bisikleti, paten ve kaykay parkurlarının yer aldığı tesisimizde;

- 2.765 m² parkur alanı,
- 30-300 cm yükseklikte 20 slalom,
- 215 metre parkur,
- 810 kişilik tribün,
- Seyir alanları,
- Sosyal tesisler ve kafeterya bulunmaktadır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTELERİN SUNULDUĞU BİNALAR

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi

33.000 m²'lik bir alana sahip olan merkezimizde;

- 1600 kişilik çok amaçlı salon,
- 400 kişilik Yıldız Kenter tiyatro salonu,
- Hikmet Çetinkaya ve Bedri Koraman Sergi salonları,
- Sadri Alışık Konservatuvar salonu,
- 100 kişilik seminer salonu,
- 250 kişi kapasiteli nikâh salonu ve 350 kişilik kafeterya bulunmaktadır.

Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi

1.600 m² kullanım alanına sahip olan merkezimizde;

- Sergi alanları, deney atölyeleri, bilim sınıfları ve ilkyardım odası bulunmaktadır.
- 175m²'lik alana sahip Dino kafemizde müzemizi ziyarete gelen çocuk ve ailelerin ziyaretten sonra dinlenebilmelerine imkân tanımaktadır. 105 m²'lik alanda çocukların, eğitici-öğretici oyuncakları görebilmeleri ve dilerlerse satın alabilecekleri oyuncak satış noktası bulunmaktadır.

Serhat (Başak Cengiz)Kültür Merkezi

2.900m² alana sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. İçerisinde; Taziye evi ve mutfak, mescit, 215 kişilik konferans salonu ve hazırlık odaları, İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, kütüphane, atölyelerin yer aldığı Yenimek kurs merkezi ve fitness salonu yer almaktadır. Ayrıca yönetim bölümüne de yer verilen projede yemek salonu ve kafeterya da bulunmaktadır.

2024
PERFORMANS
PROGRAMI

Ata Kültür Merkezi

1.900m² kapalı inşaat alanına sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. Ata Kültür Merkezi içerisinde; İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, taziye evi ve mutfak, mescit, çok amaçlı salon ve hazırlık odaları, atölyelerin bulunduğu Yenimek kurs merkezi ve kütüphane bulunmaktadır.

Kaletepe Kültür Merkezi

1.700m² kapalı alana sahip kültür merkezimiz zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam 2 kattan oluşmaktadır. Kaletepe Kültür Merkezi içerisinde; çok amaçlı salon ve salona ait hazırlık odaları, kütüphane, atölyelerin yer aldığı Yenimek kurs merkezi ve fitness salonu bulunmaktadır.

Anaokulu ve Kreşlerimiz

- Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Anaokulu
- Ragıp Tüzün Kreş ve Gündüz Bakımevi
- 80. Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Barış Manço Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Nasrettin Hoca Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Sadri Alışık Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Kemal Baytaş Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Nefes Engelliler Kreşi
- Havva Gürbüz Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Turgut Özal Kreş ve Gündüz Bakımevi

İlk Adım Düğün Salonlarımız

- Karanfil Düğün Salonu
- Nergis Düğün Salonu
- Gelincik Düğün Salonu
- Leylak Düğün Salonu
- Zübeyde Hanım Nikah Salonu

Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri

4.300m²lik alan üzerine inşa edilen Ankara Evinde;

- Ankara Kulübü Derneği hizmet binası,
- Düğün, kokteyl ve sergi salonları,
- Yenimahalle Belediyesi spor merkezi,
- Ankara sokağı,
- Ankara manzarasına sahip teraslar, bulunmaktadır.

Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Kapalı Pazar Yeri halk tipi AVM vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivitelerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir.

Tesisimizde;

- Spor Merkezi
- Cam Atölyesi
- Okuma Salonu
- Halk Pazarı,
- Gençlik Merkezi,
- YENİMEK Kursları,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Kafeterya ve 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.

Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

25.000m² inşaat alanına sahip 6 (A-B-C-D-E-F) bloktan oluşan Tesis bünyesinde; bay-bayan hamam, düğün salonu, 12 adet dükkan, semt birimi, zabıta noktası, kiralık depolar, süpermarket, pazar alanı, anaokulu ve gündüz bakım evi, engelli kreşi, kafeterya, teraslar, gençlik merkezi, etüt merkezi, taziye evi, ikinci bahar kültür ve dayanışma merkezi, Yenimek Kurs merkezi, Tiyatro, konser, seminer vb. olanaklara hizmet verebilecek çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Nefes Engelli Sosyal Tesisi; Karşıyaka Sosyal Tesisleri içerisinde fitness, resim, müzik, takı tasarım, ahşap atölyeleri bulunmaktadır. Ayrıca; maske, tulum, önlük, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun ve yüzey temizleyici üretimi yapılmaktadır.

Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi;

Ofis, Danışma, Spor Salonu (Bayanlar-Erkekler), Oyun Salonu, Müzik Odası, Derslikler, Bilgisayar Sınıfı, Öğretmenler Odası, Drama ve Uygulamalı Tiyatro Salonu ve okuma salonu bulunmaktadır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi

3.000 kişilik seyirci kapasiteli Spor Kompleksi içerisinde yaklaşık 2.000m² yeşil alan, 16.000m² kapalı alan, basketbol- hentbol, voleybol salonu, 2.270m² fitness salonu, açık-kapalı otopark, vip otoparkı-vip salonu, seyir locaları, soyunma salonları, antrenman ve eğitim salonları bulunmaktadır.

Zübeyde Hanım Konukevi

4.600m²'lik bir alana kurulan 200 kişi kapasiteli 44 adet yatak Odası, Dinlenme odaları, Terras Odası, mutfak ve yemekhanesi bulunan "Konuk Evimizde" Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören, Ankara dışından gelen, kalacak yeri olmayan onkoloji hastaları ve yakınları da faydalanabilmektedir. Ayrıca konukevimiz yemekhanesinde günlük 2000 adet yardıma muhtaç vatandaşımıza yemek yapılarak evlerine gönderilmektedir.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m²'lik alana Belediyemiz ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları

Birliği (TMMOB) işbirliği ile temelleri atılan öğrenci evi ve sosyal tesisimizde;

- 2'şer kişilik 155 oda,
- Okuma ve çalışma salonları,
- Yemekhane,
- Kafeterya,
- Revir,
- Fitness salonu,
- Çamaşır ve ütö odası,
- Toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası

Merkezimizde;

- Düşün salonları,
- Derslikler,
- Mağazalar,
- Sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabilceği salon,
- Nikâh ve tiyatro salonu,
- Fuaye alanları,
- Hamam ve Sauna,
- 13 farklı ofis (STK'lara tahsis edilen),
- Yaşar Kemal Kütüphanesi,
- Özgürleşen Eller Sanat Atölyesi
- YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları
- Mali Hizmetler tahakkuk ve tahsilat birimlerimiz bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmesi için 3.896 m²'lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünüldüğü yaşam merkezimizde;

- 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda,
- 30 zihinsel engelle vatandaşımızın çalışabileceği atölye,

- Çok amaçlı salon,
- Rehabilitasyon havuzu,
- Fitness salonu,
- Engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarını keyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.

Batıkent Kültür Merkezi

Toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak tesis edilen kültür merkezimizde;

- Serçeşme Cem Evi,
- Yüzbaşı İlker Aydın Kreşi bulunmaktadır.

İvedik Köy Konağı

1.600 m²lik bir alan üzerine 2 adet çok amaçlı salon, yemekhane, mutfak, oturma salonu, derslik, bay - bayan abdesthane ve mescit yapılarak bölge halkının taziye, düğün ve diğer sosyal toplanma ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir mekân olarak hizmet vermektedir.

Yakacık Köy Konağı

Yakacık Mahallesi'nde yer alan köy konağının toplam kapalı alanı 980 m² dir. 490 m² alana sahip zemin katta, yemekli taziye ve düğün organizasyonlarına uygun 210 m² salon, idari ofis, mutfak, kiler ve teknik hacimler bulunmaktadır. 490 m² alana sahip 1. Katta ise, 4 adet yenimek dersliği, toplantı salonu, bay-bayan mescit, abdesthaneler ve açık teras bulunmaktadır.

Yenimahalle Evi

150 metrekare alana sahip 3 katlı klasik Yenimahalle Evi'nin bodrum katında Yenimahalleliler lokali, üst katlarında ise, yaklaşık 40-50 yıldır Yenimahalle'de yaşamış mahallelilerin başışladığı eski dönem eşyalar ve fotoğraflar sergilendiği müze bulunmaktadır. Ayrıca; Pamuklar, Çiğdemtepe ve Barıştepe Yenimahalle Evlerimizde davetlerin yapılabileceği çok amaçlı salonlar bulunmaktadır.

Batıkent Semt Sahası

10000 m² alana inşa edilen semt sahasında; 7 bin 850 m² futbol sahası, 1.200 m² kapalı alana sahip seyirci tribünü ve soyunma odaları bulunmaktadır.

DİĞER HİZMET BİNALARI

Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi

Kamu kaynaklarının verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla bu tesisimizde Günlük 110 m³ beton, 25 bin adet kilit taşı ve 1.300 metre bordür üretimi yapılarak ilgili alanlarımıza kendi işçilerimizle döşenmektedir

Santral bünyesinde İlçemizin bordür, kilit taşı, beton hammaddeleri ve yol altyapı malzemelerinin üretimi için Mobil Kırma ve Eleme Ünitesi'ne sahip olan belediyemiz, Sandvik Mobil Kırma ve Eleme Üniteleri ile düşük maliyetle seri üretim yapabilmektedir. Saatte 250 ton üretim kapasitesine sahip olan tesiste, kırma bölümü taşı kırıp altyapı malzemesi haline getirmekte, eleme ünitesi ise taşı istenilen boyutlarda küçültmektedir.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi

Macunköy Mahallesi'nde 6 dönüm açık arazi üzerine inşa edilen hayvan barınağımızda hayvanların doğal ortamda yaşayabilecekleri tel örgülerle örülü barınakta hayvanların soğuktan ve yağışlı havalardan korunabilmesi için alttan ısıtılmalı kapalı odalar bulunmaktadır. Bu özel kapalı odaların duvarları 18 cm kalınlıkta, taş yün kaplı ve ısı yalıtım ile desteklenmiştir.

Araçlarımız

Belediyemize ait araç filomuzla vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmeti, daha az maliyetle vermenin gururunu yaşıyoruz. İlçe belediyeleri arasında en güçlü araç ve makine parkı belediyemize aittir. Yenimahalle Belediyesi olarak teknoloji alanındaki etkinliği fiziksel araçlarımıza da büyük oranda yansıtmayı başardık. Bu doğrultuda ilçemizdeki hayatı kolaylaştıracak, zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak teknolojiye uygun hizmet araçları ile hizmet vermektedir. Teknolojiye uygun araçlarımız sayesinde zaman ve akaryakıttan tasarruf sağlanmıştır. Araç filomuz ile daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulmasına özen gösterilmiştir.

Eskiyeen araçlarımız yeni teknoloji ile donatılarak faaliyet kapsamı genişletilmiş, iş görmez hale gelen araçlarımız ise hurdaya ayrılmıştır. Belediyemize ait taşıtların cinsi ve sayıları tabloda gösterilmiştir. Tabloda gösterilen taşıtların haricinde kazıcı, yükleyici, traktör, kepçe, asfalt serici, yarı römork ve iş makineleri ile birlikte toplam 250 aracımız bulunmaktadır. Ayrıca, belediyemize hizmet veren Ye-Pa Ltd.Şti.'nde de toplam da 237 adet aracımız mevcut olup, böylece belediye-şirket toplam araç ve iş makinası sayımız 487 adettir.

Taşıtın Cinsi	Sayı
Makam Aracı	1
Binek Araç	16
Otobüs	13
Minibüs	15
Tır	2
Kamyon	37
Kamyonet	51
Pick-up	2
Ambulans	2
Cenaze Aracı	10
Çekme Kurtarma Amaçlı Taşıtlar	2
Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları	2
Arazöz	1
Çöp Kamyonları	2
Motosiklet	10
ATV Motor(150)cc	1
Römork	12
Çekili Karavan	2
Karavan	5
Kamyon Damperi	2
Su tankeri	5
Şişme bot (Elektrik motorlu)	1
Kazıcı, yükleyici, traktör, kepçe, asfalt serici, yarı römork ve iş makineleri	56
Ye-Pa Ltd.Şti'ne ait araçlar	237
Toplam	487

Tablo 2. Belediye Mevcut Taşıt Envanteri (T 2 Cetveli)



Mülkiyetimizde Olan Fiziki Mekânlar

Mevkii	Kullanım Amacı	Mevkii	Kullanım Amacı
25 Mart Mahallesi	Veterinerlik Hizmet Binası	Ostim Mahallesi	Serhat Pazar Yeri
	Aile Sağlığı Merkezi		Arif Göçmen Sağlık Merkezi
Aşağı Yahyalar Mahallesi	Yahyalar Pazarı		Kemal Baytaş Anaokulu ve Gündüz Bakımevi
	Demetevler 2. Etap Depo	Özevler Mahallesi	Zübeyde Hanım Konuk Evi
	Zabıta Karakolu		İşçi Kahvesi
	Sosyal Tesis		Aile Sağlığı Merkezi
	Aşağı Yahyalar Zabıta Pazar Noktası	Susuz Mahallesi	Yenimek Kursu
	Şentepe Kapalı Pazarı		Eryaman Zabıta Birimi
Ata Mahallesi	Anaokulu Gündüz Bakımevi		Semt Birimi
	Yüzme Havuzu ve Spor Tesisi		Susuz zabıta Pazar noktası
Avcılar Mahallesi	Zabıta Karakolu Nokta		Aile Sağlık Merkezi
	Avcılar Sağlık Ocağı		Susuz (Ata) Kültür Merkezi
Barıştepe Mahallesi	Halı Saha	Turgut Özal Mahallesi	Turgut Özal Sağlık Merkezi
	Barıştepe Semt Sahası ve İdari Binası		Park Alanı
	Barıştepe Sosyal Tesis ve Yüzme Havuzu (Yenimek Kurs yeri, düğün salonu)		Kıvırcık Ali Parkı Kafeterya
	Taziye Evi		Spor Tesisi
Barış Mahallesi	Aile Sağlığı Merkezi		Spor Tesisi
			Park Alanı
Batı Sitesi Mahallesi	Mesa Pazar Yeri		Turgut Özal zabıta semt pazarı
	Küçük Mesa Zabıta Pazar Karakolu		Spor Tesisi
	Büyük Mesa Zabıta Pazar Noktası		Turgut Özal Aile Sağlığı Merkezi
	Eski Veteriner Kliniği		Kafeterya
	Batı Sitesi Mah. Aile Sağlığı Merkezi Binası	Uğur Mumcu Mahallesi	Sağlık Merkezi
Beştepe Mahallesi	Beştepe Aile Sağlığı Merkezi		Batıkent Andaç Pazar Yeri
	Sağlık ocağı		Hafif Çelik Sistemli Zabıta Noktası
Çamlıca Mahallesi	Ankara Kulübü 4 ve 7 nolu bağımsız bölümler		Hafif Çelik Sistemli Kurs Merkezi
	Çamlıca Pazar Yeri		Engelli Gençlik Spor Kulübü Tesisleri
	Çamlıca zabıta semt pazarı		Batıkent Kapalı Yüzme Havuzu
	Hafif Çelik Sistemli 1. Kat Zabıta Noktası	Varlık Mahallesi	Varlık Ek Hizmet Binası
	Hafif Çelik Sistemli 2. Kat Kurs Yeri		Sağlık Merkezi
Çiğdem Tepe Mahallesi	Sağlık Ocağı		Göçmenlere Yardım Derneği
	Şentepe Zabıta Karakolu	Yakacık Mahallesi	Yakacık Pazar Yeri
	Taziye Evi		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
Demetevler Mahallesi	Demetevler Pazar Yeri		Yakacık Köy Konağı
	Demetevler Zabıta Karakolu	Yeni Batı Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi Cem Evi Ve Kreş
	Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi		Kafeterya Ve Kapalı Basketbol Sahası
	Demet Mah. Sağlık Ocağı		YenibatıSağlık Ocağı
	Demetevler Mah. Aile Sağlığı Merkezi Binası	Yeniçağ Mahallesi	Damladol Sokak Lojman (2 Adet)
Emniyet Mahallesi	Gazi Pazar Yeri		5. Durak İş Merkezi (6 Adet Dükkan)
	Gazi Semt Birimi	Yeşilevler Mahallesi	Karşıyaka İş Merkezi dükkanlar
	Gazi Ek Hizmet Binası		Karşıyaka Pazar Yeri
Ergazi Mahallesi	Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi	Yunus Emre Mahallesi	Gazi Mustafa Kemal Spor Kompleksi
	Yekta Güngör Özden Spor Alanı		Gazi Mustafa Kemal Spor Kompleksinde bulunan 3 nolu bağımsız bölüm Kafe Yeri
	Batıkent Ergazi Pazar Yeri	Yuva Mahallesi	Anteks Tır Parkı
	Gündüz Bakım Evi Kültür Merkezi (Barış Manço Anaokulu)		

Mevkii	Kullanım Amacı	Mevkii	Kullanım Amacı
Ergenekon Mahallesi	Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri	Macun Mahallesi	Macunköy İş Merkezi
	Suadiye Pazar Yeri		Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
	Zabıta Karakolu		Garaj Amirliği
	Tepe Kule Tesisleri		Gimat Zabıta Karakolu
	Ergenekon Aile Sağlık Merkezi		Seyyar Ekipler Amirliği
Gayret Mahallesi	Merkez Zabıta Karakolu		Acıy Otopark
	Yenimahalle Pazar Yeri Ve Sosyal Tesisleri		Beton Santrali
	Müracaat Ve Nöbetçi Komiserliği		Makine İkmal Bakım Ve Onarım Binası
	Mutfak ve Yemekhane		Bülent Ecevit Yüzme Havuzu Ve Spor Tesisi
	Yenimahalle Belediyesi Hizmet Binası		Otopark
Gazi Mahallesi	Gazi Sağlık Ocağı		Depo
	Gazi Mahallesi Muhtarlık		Gimat Zabıta Noktası
İlkyerleşim Mahallesi	Batıkent Kapalı Pazar Yeri (16245/1)	Kent Koop Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi
	Batıkent Zabıta Karakolu		Batıkent Hacı Sabancı Kapalı Yüzme Havuzu ve spor tesisleri
	Batıkent İlkyerleşim Sağlık Merkezi		Hacı Sabancı Yüzme Havuzu Kafeterya
	Park Alanı		Kent-Koop Pazar Yeri
	Sağlık Ocağı		Batıkent Semt Sahası
	Batıkent Zabıta Karakolu		Batıkent Semt Stadı Ve Sosyal Tesisi
İnönü Mahallesi	İnönü Pazar Yeri	Macunköy Mahallesi	Batıkent Meydan AVM 1. Katındaki alan
	Oyun Alanı	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Tesis (Çocuk Oyun Alanı Ve (6m X 12m) Ebatlarında Konteynır)
	Muhtarlık Binası		Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamındaki Konutlar
	Kafeterya		Nazım Hikmet Kültür Merkezi Evrensel Değerler Bilim Ve Deney Merkezi, Oyuncak Sergi Alanı Genç Tema Kafe Ve Çocuk Tema Kafe
	İnönü Mahallesi Kamyon Parkı		TMMOB Teoman Öztürk Öğrenci Evi Ve Sosyal Tesisi
	İnönü zabıta semt pazarı		Nazım Hikmet Kültür Merkezi
			Aile Sağlığı Merkezi
Kaletepe Mahallesi	Kaletepe Pazar Yeri	İvedik Mahallesi	İvedik Köy Konağı
	Kaletepe zabıta semt pazarı		İvedik (Serhat) Kültür Merkezi
	Kültür Merkezi 61255/2		
Kardelen Mahallesi	Uğur Sitesi Sağlık Merkezi	Güvenstepe Mahallesi	A.OĞULTÜRK zabıta Pazar noktası ve wc
	Kardelen Pazar Yeri	Serhat Mahallesi	Serhat zabıta semt pazarı
	Batıkent Kenan Gürbüz Parkı Kafeterya		Serhat Yenimek Kursu
	Park Alanı		1307.sokak Sağlık Ocağı
	İzci Parkı Sosyal Tesis	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Kuzey Yıldızı Aile Sağlık Ocağının bitişiğindeki zabıta noktası
	Turgut Özakman Yüzme Havuzu Ve Sosyal Tesisi		Sosyal Tesis
	Sağlık Ocağı	Karşıyaka Mahallesi	İkinci Bahar Yaşlı Dayanışma Merkezi
Yukarı Yahyalar Mahallesi	Sosyal Tesis Binası	Demet Mahallesi	Sağlık Ocağı
Pamuklar Mahallesi	Pazar yeri		
	Sağlık tesisi		

E. İnsan Kaynakları



İnsan kaynakları kurumların gelişimi, değişimi ve sürekliliğini sağlamak amacıyla, yönetim sisteminin işleyişini sağlayan beşeri unsurların karşılanması ve etkin olarak yönetilmesidir. Yararlı, kaliteli ve yeterli insan gücü kaynakları, kendini yenileyerek geleceğe daha sağlam adımlar atan bireylerle ve vizyon sahibi kurum ile mümkün olmaktadır. Kurumsal gelişim dikkate alındığında özellikle değişime ve gelişime açık bir insan kaynakları yönetiminin önemi ortaya çıkmaktadır.

Hizmet odaklı faaliyet gösteren belediyemiz tarafından uygulanmakta olan insan kaynakları yönetiminin temel işlevleri arasında, belediyemizin uzun ve kısa dönemli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak, işe alınan personellerin iş yapma konusunda ne denli yeterli olduğu konusunda değerlendirmeler yapmak, personel gelişimini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek gibi faaliyetler yer almaktadır.

Belediyemizde başarının yeterli ve yetkin insan kaynakları potansiyeli ile oluşacağı bilinmektedir. İnsan kaynakları yönetimi üst yöneticiden en alt kademedeki işçiye kadar tüm çalışanları ve belediyemiz içinde bulunan iş gücünü ifade etmektedir. Vizyonumuzu gerçekleştirebilmemiz, amaç ve hedeflerimize ulaşabilmemiz için her şeyden önce uygun nitelikler taşıyan, gerekli bilgi ve becerilerle donanmış ye-

terli sayıda yöneticiye ve çalışana sahip olmayı gerektirmektedir.

İnsan kaynakları yönetimimiz, kurumumuzun toplumsal ve işlevsel amaçları doğrultusunda yaptığı temel çalışmalarda, kurumun genel stratejisine uyumlu bir bütünlük arz etmektedir. Personellerimizin kariyer planlaması yapmalarına destek olarak; geleceğe yönelik hedeflerimiz ve personelin kendi kişisel hedefleri arasında eşgüdüm sağlanmaktadır. Personelin yapmakta olduğu işi daha iyi yapabilmesi için mevcut yeterliliklerinin geliştirilmesi ve ileride üstleneceği pozisyonlar için gerekli yeterlilikleri kazandırılması hedeflenmektedir.

İnsan kaynaklarının mesleki ve kişisel yönden etkinleştirilmesinde eğitim önemli bir araçtır. Birimler bazında yapılan ihtiyaç analizleri sonucunda eğitim ihtiyacı tespit edilmekte, bir sonraki yıl yapılacak eğitimler gerçekçi ve bilimsel bir yaklaşımla önceden planlanmakta ve yıl içerisinde belediyemizin imkânları dâhilinde belirlenen yer ve tarihlerde hizmet içi eğitim seminerleri yapılmaktadır.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizde kurum içi ve dışı etkenlere göre planlamaya özen göstererek, kaynak etkinliğinin artması, personel faaliyetleri ile kurum amaçlarının arasında ki uyumun oluşturulması, istihdam ekonomisi sağlanması amaçlanmıştır.

İstihdam Türlerine Göre Dağılım

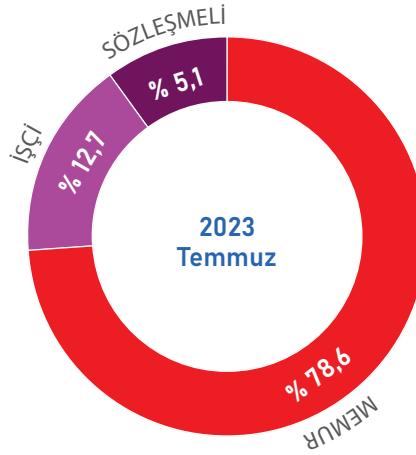
Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 4 kategoriye ayrılmaktadır. Toplam 655 personelin 515 memur, 83 işçi ve 57 sözleşmeli personelden oluşmaktadır. Ayrıca 20 engelli personeli bu-

lunan belediyemiz engelli personellerine iyi bir çalışma ortamı sağlayarak duyarlılığını ortaya koymuştur. Belediyemizde personel hareketleri tablo ve grafiklerle gösterilmiştir.

Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları

	2019 Aralık	2020 Aralık	2021 Aralık	2022 Aralık	2023 Temmuz
Memur	547	511	474	465	515
İşçi	147	124	109	98	83
Sözleşmeli	45	46	57	74	57
Toplam	739	681	640	637	655

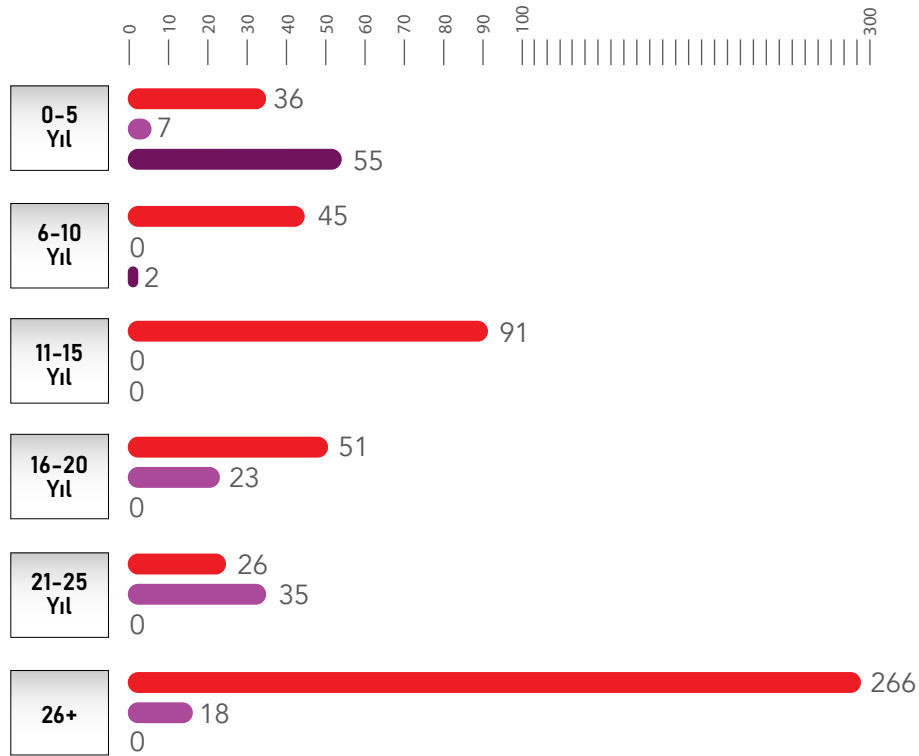
2024
PERFORMANS
PROGRAMI



İstihdam Türüne Göre
Kadro Dağılımı

Hizmet Yıllarına Göre Personel Dağılımı

Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0 - 5 yıl arası	36	7	55	98
6 - 10 yıl arası	45	-	2	47
11-15 yıl arası	91	-	-	91
16-20 yıl arası	51	23	-	74
21-25 yıl arası	26	35	-	61
26 yıl ve üstü	266	18	-	284
Toplam	515	83	57	655



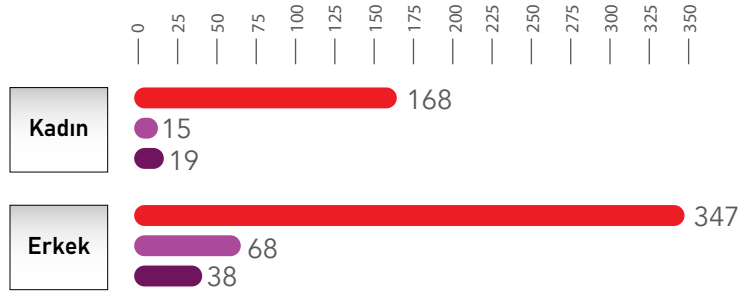
Personel hizmet yılı grafiği

Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında; memur personelin %67,38'i erkek, % 32,62'si kadın; işçi personelin % 81,93'ü erkek, % 18,07'si kadın; sözleşmeli personelin % 66,67'si erkek, % 33,33'ü kadın olduğu görülmektedir.

Cinsiyete Göre Çalışan Personel Sayısı

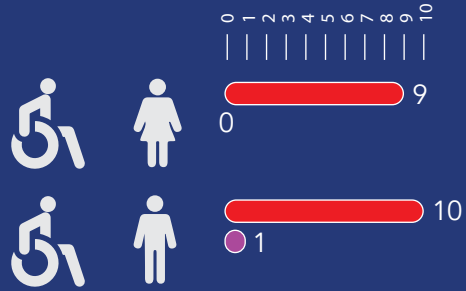
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Kadın	168	15	19	202
Erkek	347	68	38	453
Toplam	515	83	57	655



Cinsiyete göre çalışan personel grafiği

Cinsiyete Göre Engelli Personel Sayısı

	Memur	İşçi	Toplam
Kadın	9	-	9
Erkek	10	1	11
Toplam	19	1	20



Cinsiyete göre engelli personel grafiği

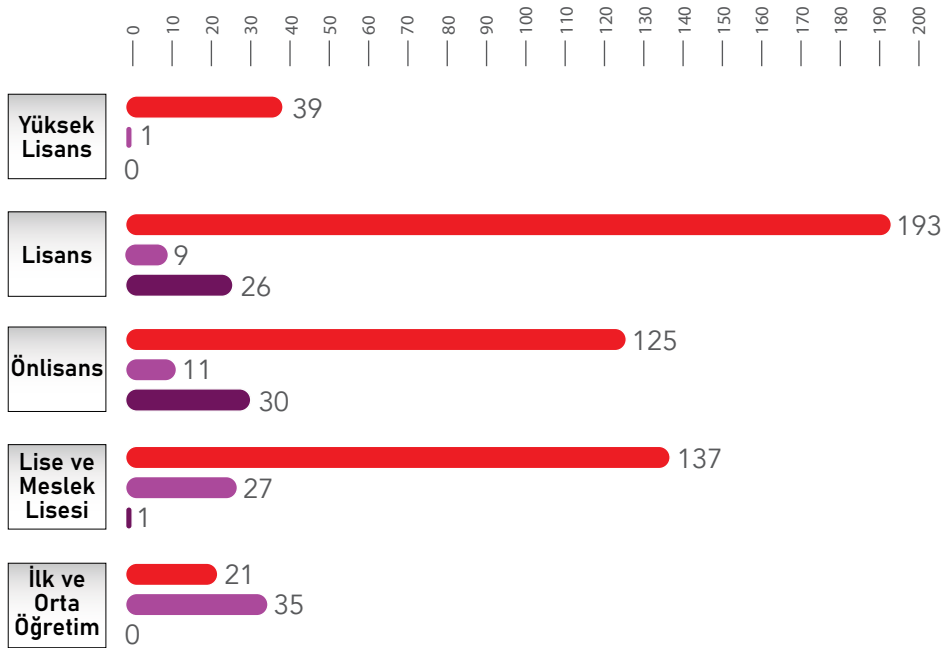
Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarında memur personelin % 69,32'si yüksek öğretim mezunu (yüksek lisans, lisans ve ön lisans) ve % 26,61'i orta öğretim mezunu olup (meslek lisesi ve lise) yalnızca %4,07'si ilköğretim mezunudur. İşçi personelin %25,31'i yüksek öğretim mezunu (li-

sans ve ön lisans) ve %32,53 orta öğretim mezunu olup (meslek lisesi ve lise) ve %42,16'sı ilköğretim mezunudur. Sözleşmeli personelin % 98,25'i yüksek öğretim mezunu (lisans ve ön lisans) mezunu %1,75'i (meslek lisesi ve lise) mezunudur.

Personel Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	39	1	-	40
Lisans	193	9	26	228
Ön Lisans	125	11	30	166
Lise ve Dengi Meslek Okulu	137	27	1	165
İlköğretim	21	35	-	56
Genel Toplam	515	83	57	655



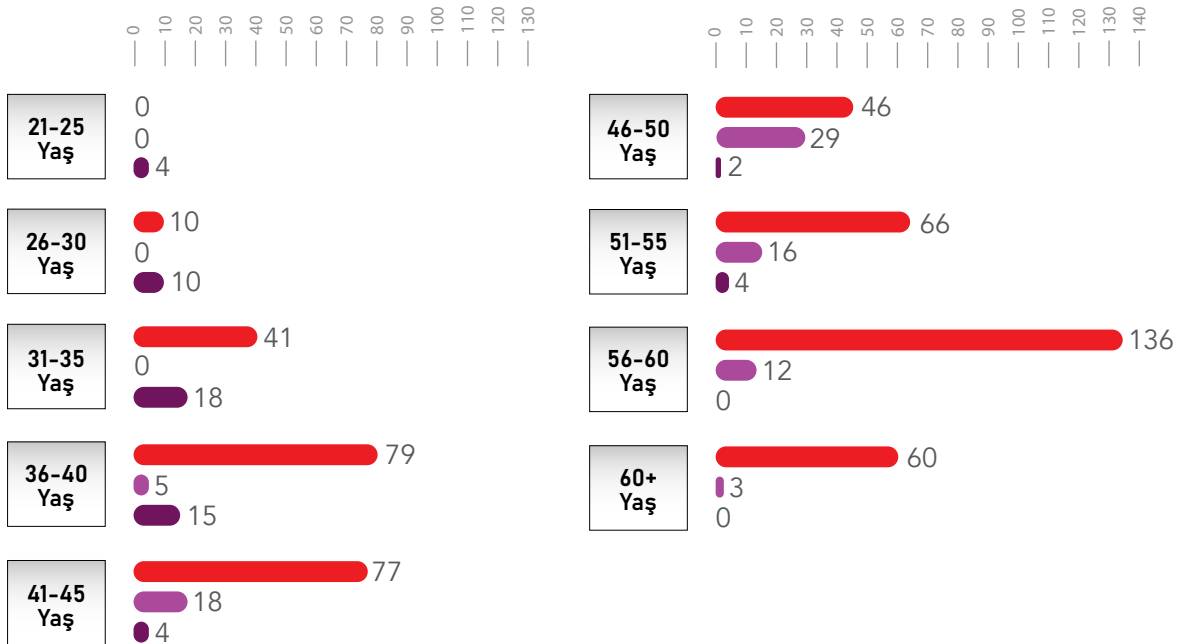
Personel öğrenim durumu grafiği

Yaş Durumuna Göre Dağılım

Personel Yaş Durumu

Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21 - 25 Yaş	-	-	4	4
26 - 30 Yaş	10	-	10	20
31 - 35 Yaş	41	-	18	59
36 - 40 Yaş	79	5	15	99
41 - 45 Yaş	77	18	4	99
46 - 50 Yaş	46	29	2	77
51 - 55 Yaş	66	16	4	86
56 - 60 Yaş	136	12	-	148
60 Yaş Üstü	60	3	-	63
Genel Toplam	515	83	57	655

2024
PERFORMANS
PROGRAMI



Personel yaş durumu grafiği

Müdürlüklere Göre Fiili Çalışanların Sayısı (Temmuz)

Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	14	-	-	14
Sivil Savunma Uzmanlığı	2	-	-	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	11	-	-	11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	21	-	-	21
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	17	-	-	17
Fen İşleri Müdürlüğü	52	8	12	72
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	56	13	18	87
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9	-	-	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	1	-	8
Veteriner Müdürlüğü	11	-	1	12
İnsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	11	-	2	13
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	-	-	9
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	7	-	14
Sağlık İşleri Müdürlüğü	18	7	3	28
Basın Yayın Müdürlüğü	7	-	-	7
Zabıta Müdürlüğü	117	4	-	121
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	39	10	11	60
Yapı Kontrol Müdürlüğü	16	6	3	25
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	23	-	34
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	-	-	30
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	8	-	-	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	-	-	10
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	7	-	-	7
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	14	2	5	21
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9	2	2	13
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	-	2
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-	-
Toplam	515	83	57	655

Personelin Kadro ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

İdari Hizmetler		Sağlık Hizmetler		Teknik Hizmetler	
Başkan Yardımcısı	1	Tabip	4	Mimar	29
Müdür	2	Uzman Tabip	1	Mimar (Sözleşmeli)	3
Müdür Yardımcısı	1	Diş Tabibi	2	Mühendis	67
Şef	13	Hemşire	3	Mühendis (Sözleşmeli)	17
Sivil Savunma Uzmanı	1	Sağlık Memuru	2	Peyzaj Mimarı	2
Müfettiş	8	Çocuk Gelişimcisi	2	Peyzaj Mimarı (Sözleşmeli)	3
İktisat Müfettişi	10	Veteriner – Veteriner Hekim	6	Mühendis (Sözleşmeli)	18
İç Denetçi	2	Sağlık Teknikeri (Sözleşmeli)	3	Şehir Plancısı	9
Ambar Memuru	1	Sağlık Teknikeri	1	Şehir Plancısı (Sözleşmeli)	1
Bilgisayar İşletmeni	67	Antropolog (Sözleşmeli)	1	Tekniker	48
Veri Hazırlama Kont İşlt.	34	Veteriner Sağlık Teknikeri	1	Tekniker (Sözleşmeli)	25
Evlendirme Memuru	1			Teknisyen	27
Daktilograf	2			Teknisyen (Sözleşmeli)	2
Memur	21			Teknik Ressam	2
Zabıta Baş Komiseri	1			Çözümleyici	1
Zabıta Komiseri	2			Programcı	1
Zabıta Komiser Yrd.	5			Ekonomist	1
Zabıta Memuru	98			Sosyolog	1
Çocuk Eğitimcisi	1			Kimyager (Sözleşmeli)	1
Şoför (Memur)	1			Restaratör (Sözleşmeli)	1
Şoför (İşçi)	37				
İşçi	40				
Operatör	2				
Usta	3				
Eski Hükümlü	1				

Avukatlık Hizmetleri

Avukat 18

Yardımcı Hizmetler

Teknisyen Yardımcısı 1

Hizmetli 2

Bekçi 11

İşçi Personelin Unvan Gruplarına Göre Dağılımı

	2019 Aralık	2020 Aralık	2021 Aralık	2022 Aralık	2023Temmuz
Usta	5	2	3	3	3
İşçi	87	74	60	52	40
Operatör	3	3	3	3	2
Şoför	52	45	43	40	38
Toplam	147	124	109	98	83

F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz çalışmalarında ve günlük yaşamımızda çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, belediyemiz tüm personelin çalışma faaliyetlerinin bir parçasıdır. Belediyemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimizde imkânlar ölçüsünde bilgisayar temini sağlanmıştır. Bu kapsamda, kurumumuz tüm hizmet birimlerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, bir bilgisayar ve internet altyapısına sahiptir.

Belediyemizde kullanılan bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemleri ifade etmektedir. Sahip olduğumuz bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, yönetim ve üretim sistemlerinde etkili şekilde kullanılması oldukça önemlidir. Belediyemiz bu öneme istinaden hareket ederek, çalıştırdığı insan kaynağının teknoloji kullanım düzeyinin yüksek olmasına dikkat etmektedir. İnsan kaynağımızın teknolojik etkinliği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanılabilmesine olanak sağlamaktadır. Bu da hizmetlerimizde çeşitlilik ve kalite ortaya çıkarmaktadır.

Kurumsal olarak yaptığımız yazışmalarda, bilgi teknolojileri yardımıyla elde edilen veriler toplanmakta, sınıflandırılmakta, kaydedilmekte ve bilgiye dönüştürülecek biçimde işlenerek, karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu da süreçlerde etkinliği sağlamaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yüksek düzeyde kullanılması, kurumsal gelişim sürecimizi

hızlandırmakta ve hizmette hep bir adım önde olmamızı sağlamaktadır. Tabi ki sahip olduğumuz bu etkinlik, günümüzde hızla değişen teknoloji karşısında bir anda etkisiz kalabilme tehlikesiyle hep karşı karşıyadır. Bunu aşmak içinse inovasyona dayalı bir mantık ile teknolojik alt yapımız şekillendirilmekte ve çalışanlarımızın teknoloji kullanmadaki etkinliği, yeni teknolojilere endeksli olarak sürekli geliştirilmektedir.

Belediyemizin geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette farkındalık oluşturmayı ve öncülük etmeyi başarmıştır.

Bu kapsamda, Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, elektronik imza ile işlerin hızlandırılması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Belediyemizin mevcut WEB adresi www.yenimahalle.bel.tr olarak belirlenmiştir. Web sitemiz üzerinden yapılan online tahsilatların güvenliğini artırmak için 128 bit SSL güvenlik sertifikası yüklenerek tahsilat güvenliği artırılmıştır. Ayrıca, Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Ofisi, Havuz Tesisi Hizmeti, Fotoğraf Arşivi, Yenimahalle TV, Basında Yenimahalle, Sahipsiz Hayvanlar, Engelsiz Yenimahalle, Spor Kulübü, Elektronik Dergi, Canlı İhale yayını ve aynı link üzerinden Belediye Meclis Toplantıları ve nikah törenleri de yayımlanabilmektedir.

E-Belediye Hizmetleri	Bilgilendirme Hizmetleri
Online Tahsilat	Ödeme Noktaları
Sicil Arama	Pazar Yerleri
E-İmar	Adli Yardım
Kent Rehberi	Zabıta

Donanımlar

- 1 adet HP Database Sunucu
- 1 adet Storwize Cluster back-up Ünitesi
- 1 adet Teyp Drivers
- Alfresco Sunucu
- DHCP Sunucu
- KPS Sunucu
- OSKA Sunucu
- DC1 Sunucu
- DC2 Sunucu
- Terminal Sunucu
- e-Belediye Sunucu
- Kent Rehberi Sunucusu
- GIS Sunucu
- 800 adet PC
- 41 adet Notebook
- 10 adet Access Point
- 1 adet 120 Kwa ve 1 adet 15 Kwa UPS
- 4 adet 42" duyuru ekranı
- 11 adet 15" duvar tipi duyuru ekranı
- 10 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı
- 371 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi
- 500 adet Yazıcı
- Firewall Ünitesi
- Router Ünitesi
- Modem Ünitesi
- 6 adet Plooter
- 60 adet A4 Tarayıcı
- 6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
- 6 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliği
- 10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)
- 10 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı
- 1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)

Yazılımlar

- 8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi
- 2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi
- 1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 1 adet Acronis Backup Recovery Yazılımı
- 1 adet Yedekleme Yazılımı
- 10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı
- 10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı
- 1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
- 10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı
- 1 adet e-Nikah Uygulaması Yazılımı
- 1 adet t-Belediye Yazılımı
- 10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı
- 1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı
- 1 set e-İmar Uygulama Yazılımı
- 1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı
- 1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları
- 2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)
- 1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
- 645 adet Windows 2008 Cal
- 200 adet Windows 2003 Cal
- 200 adet Windows 2003 TSCal
- 1000 adet Antivirus Yazılımı ve Erişim Lisansı
- 16 adet CDM Modül Lisansı
- 23 adet AnaCad Modül Lisansı
- 13 adet Harita Modül Lisansı
- 13 adet İmar Modül Lisansı
- 10 adet Planlama Modül Lisansı
- 1 adet 18. madde Modül Lisansı
- Web Uygulama Yazılımları
- Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
- Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü
- t-Belediye ve s-Belediye Yazılımı
- Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 87 adet Ofis 2010 Yazılımı

Belediyemizde;

- 120 KVA kesintisiz güç kaynağı ve önünde 200KVA'lık güç kaynaklarıyla desteklenen sistem odası:
- Mevcut sistem odamız; veri tabanı ve uygulama sunucularından oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı omurgalardan oluşmaktadır.
- Veri tabanı sunucuları: DataBase Server1 ile DataBase Server2 (IBM Teyp) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.
- Uygulama Sunucuları: 4 adet IBM sunucu üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.
- Omurga: Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN' dan oluşmakta olup arkasında güvenlik duvarı hizmet vermektedir.
- 4 adet sunucular üzerinde oluşturulmuş 25 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi,
- 1 adet HP NAS NETWORK STORAGE SYSTEM,
- 1 adet kullanılan 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP ProcurveGigabit omurga switch,
- Sistem odasında 4 adet IBM sunucu üzerinde UNIX işletim sistemi ve veri tabanı sunucusu,
- 1 Adet IBM Storize Cluster back-up ünitesi bulunmaktadır.



Domain Yapı ve Güncellenmesi

Bilgisayar kullanıcılarını kontrol altına alan sistem kurulumu yapılarak işletim sistemlerinin ve kullanıcı programlarının bozulmasını engelleyen virüs kaynaklı problemlerin yaşanmamasını sağlayan, güvenlik duvarımıza dış kaynaklı saldırıları engelleyen domain yapı kurulumu tamamlanmıştır. Bilgi İşlem merkezi sisteminden yönetilen bir yapıya geçilerek kullanıcıların yalnızca kendilerine verilen yetkileri kullanmaları sağlanarak sistem ve program yetkileri dışına çıkmaması sağlanmıştır.

Sanal Sürücü Teknolojisi

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçi-

lererek merkezi sunucularımızın verimliliği ve hızının artmasını sağlamaktadır.

Mobil Tahsilatlar

Yaşlı, engelli ve işleri nedeniyle belediyemize gelemeyen mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır. 3G ve 4G teknolojisi ile hizmet veren hizmet aracımız ile yıl içinde aktif şekilde tahsilat işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca; 10 adet el bilgisayarı ile hizmet sunularak mobil tahsilat verimliliği artırılmıştır.



Kent Rehberi

Verilerimizi tüm vatandaşlarımız ile paylaşıyoruz, Kentimizin tüm CBS verisini ve detay bilgilerini internete açtık ve Kent Rehberi ile; Kent Bilgi Sistemi'nde yaşayan verilere dinamik ve interaktif erişim, Binalar, yollar, altyapı sistemleri, kent mobilyaları, Hastane, Eczane, Kurumlar, Tarihi Eserler, Nöbetçi eczaneler, İmar durumu bilgisi ve Harita üzerinde ölçümlere kolaylıkla ulaşım sağlanmıştır.

e-İMAR

e-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyeye gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

e-Devlet ve Kurumsal Entegrasyonlar

İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı vb. e-Devlet kapısı entegrasyonu ile mükelleflerimizin belediye hizmetlerine e-Devlet kapısı üzerinden ulaşmalarını sağlamıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Dış kurumlara gönderilen evraklarda bu sistem üzerinden kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden, elektronik imza atılarak gönderilmeye başlanmıştır. Bu sistem sayesinde belediyemizin tüm birimleri arasında yazışmalar kolaylıkla yapıp kayıt altına alınmakta, takip edilebilmekte, istenilen türde raporlama yapılabilmesi sağlanmıştır.

Sosyal Market Uygulamaları (Derman Market)

Sosyal Market Projesi Yenimahalle' de ikamet eden ve ikamet ettiği yer itibari ile hemşerilik bağı ile birbirine bağlı yardıma muhtaç vatandaşlarımıza modern çağın niteliklerine uygun şekilde destek olmak üzere kurulmuştur. Belediyemizin sosyal yardımları daha çok vatandaşa, daha objektif kriterlere göre, daha etkin bir biçimde ve çağın koşullarına uygun teknolojilerle ulaştırabilmesi için Sosyal Market Uygulamaları ve Sistem Altyapısı Hizmetinin mevcut sistemle entegrasyonu sağlanmıştır.

Çağrı Merkezi

Vatandaşların belediyeye gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek ve şikâyetlerini 7 gün 24 saat bildirebilmelerini ve vatandaşlardan gelen talepleri sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alarak talebin ilgili birime yönlendirilmesini ve sonucun başvuru sahibine bildirilmesini sağlamaktadır.

Araç Takip Sistemi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online takibini yapan, kayıt altına alan, gereken sorgulamaları ve her türlü raporlamayı yapan araç takip sistemi hizmete alınmıştır. Toplam 371 adet aracımıza araç takibini sağlayan cihazlar bağlanmıştır. Bu sistem sayesinde önemli ölçüde akaryakıt tasarrufu sağlanmaktadır.

AkosCep Vatandaş

Android ve iOS işletim sistemine sahip tüm akıllı telefon kullanıcılarının yararlanabileceği, vatandaşlarımızın borç öğrenme, borç ödeme, belediyemiz ve faaliyetleri

hakkında bilgi edinebilme, istek ve şikâyet-te bulunabilmelerini sağlamaktadır.

Tapu Entegrasyonu

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içerisinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimlerin takip edilebilmesini ve emeklilik muafiyetinden faydalanan mükelleflerimizin Türkiye'de ki tüm gayrimenkullerinin sorgulanabilmesini sağlamaktadır. Bu hizmetten Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik, Emlak ve İstimlak, Park ve Bahçeler, Fen İşleri yararlanmaktadır.

İlkadım Resepsiyon Masası

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılanması hizmet binamız içerisinde gidecekleri birimlere yönlendirilmesi, taleplerin kayıt altına alınıp yerinde çözüm üreterek hizmet vermektedir.

S-Belediye

S-Belediye sisteminde ise vergi mükelleflerimiz, bulundukları yerden cep telefonu ile 3172'ye kısa mesaj göndererek belediyeye ait emlak, çevre temizlik vergilerini öğrenebilir ve genel sorgulama yapabilir.

Emlak Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE EMLAK 4

"YENİMAHALLE (boşluk) EMLAK (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilir.

Çevre Temizlik Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE CTV 4

"YENİMAHALLE (boşluk) CTV (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilir.

Tüm Borçların Toplu Sorgulaması için;

YENİMAHALLE GENEL 4

“YENİMAHALLE (boşluk) GENEL (boşluk) SİCİLNUMARASI” yazılarak 3172’ e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Yenikart

Yenimahalle İlçesi sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü sağlar. Gelirleri geçimine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler ve şehit ailelerine Belediyemizin sosyal hizmetleri ve yardımlarını kapsamaktadır.

Halk Kart

Belediyemiz tarafından dağıtılan manyetik ve temassız olarak okunabilen Halkkart Yenimahalle sınırları içerisinde yaşayan ve iş yapan Yenimahalleliler arasında dayanışmayı sağlamak hemşehricilik bilincini oluşturmak ve Yenimahalleli olmanın ayrıcalığını hissettirmeyi sağlar. Yenimahalle’de iş yapan, para kazanan işyerleri (zincir marketler, hastaneler, özel okullar, akaryakıt istasyonları vb.) ve tüm Yenimahalleli yurttaşlarımız oluşturmaktadır. Yenimahalleli esnafımızla Belediye olarak indirim anlaşmaları imzalayıp Yenimahalle Halk Kart sahibi vatandaşlarımızın bu işyerlerinden protokolda belirlenen oranlarda indirimli alışveriş yaparak esnafımızın ve vatandaşımızın kazanması sağlanmıştır. WEB sitemizden (yenimahallehalkkart.yenimahalle.bel.tr) anlaşma yaptığımız işyerlerini, indirim oranlarını ve adreslerini sürekli yayınlayarak projemizi sürekli devamlılığı sağlanmaktadır. Yenimahalle’de ikamet eden tüm hemşehrilerimiz Yenimahalle Halk Kart’a ücretsiz olarak sahip olabilir ve ilçemiz sınırları içerisindeki işyeri olan tüm esnaflarımız ücretsiz olarak katılabilir.

Akıllı Şehirler (KBS) Sisteminin Güncellenmesi

Akıllı Şehirler (KBS) Sistemi proje güncellemesi çerçevesinde Yenimahalle İlçesinde yaşayan hemşehrilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, İlçemizde yaşayan kişilere ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmiştir.

Sanal Manken

5 adet sanal mankenle belediyemiz ve çeşitli birimlerin tanıtım videosu yüklenerek fuar ve kültür merkezlerimizde tanıtım yapılmaktadır.

Parklara İnternet Yayını

Belediye olarak sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza kablosuz internet olanağı sağlanmıştır.

Led Ekran

2*3m boyutlarında 3 adet led ekranla ilçemiz sınırlarında vatandaşlarımızın belediye hizmet, etkinlik ve duyurularından anında faydalanması sağlanmıştır.

Banka Entegrasyonlarımız

Belediye olarak birçok banka ile entegrasyonlu çalışmaktayız. Bu sayede vatandaşlarımız borçlarını bankaların sağladığı olanaklar ile taksitle ödeyebilmektedirler.

Bu bankalar;

İNG Bank, Vakıfbank, Yapı Kredi Bankası, Halkbank, Denizbank, Akbank, TEB, Garanti Bankası ve Şekerbank

Ayrıca; Halk bankası paramatiklerinden 7/24 borç ödemesi yapılabilmektedir.

2performans bilgileri

- A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER
- C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ
İLE KAYNAK İHTİYACI
- D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI



Performans Esaslı Bütçeleme (PEB)



Performans bütçeleme sistemi; belediye-miznin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Bu kapsamda;

Stratejik Planımız, uzun vadeli ele alınmış ve kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Performans Programımız, her yıl stratejik planımızın bir yıllık uygulama dilimi olarak yapılmakta, yıllık hedefler ile göstergeler belirlenmekte ve maliyetlendirilmektedir.

Faaliyet Raporu, performans değerlendirme anlayışı ile ele alınarak yıllık uygulama sonuçlarını gerçekçi rakamlar

ile ortaya koymaktadır. Faaliyet raporu ile hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumuna ilişkin sonuçlar rapor edilmektedir.

PEB (Performans Esaslı Bütçeleme), faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimli olarak yürütülmesinde temel bir uygulamadır.

PEB uygulamaları ile;

- Mali saydamlık hedeflenir.
- Hesap verebilirlik için temel oluşturulur.
- Performans yönetimine geçişi sağlanır.
- Çalışanların performansını ölçmeye aracılık eder.
- Faaliyetlerin maliyetinin doğru olarak ortaya konulmasını sağlar.
- Kaynak dağılımının doğru ve etkin biçimde dağılımına aracılık eder.
- Performans denetimine imkân tanır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları; bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlaması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacı ile performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans Programının Yasal Boyutu

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi; "Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.
- Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlarlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar."

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 18, 34, 38 ve 41. maddeleri.
- Maliye Bakanlığı tarafından 05 Temmuz 2008 tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği"
- 15.07.2009 tarih ve 27289 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi"

Performans Programı Hazırlama Süreci

Kamu kurumlarının mali durumlarının detaylı bir şekilde raporlanması ve kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla, kalkınma planları ve programlarda belirlenen hedef ve politikalar doğrultusunda hareket etmek, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçelerin hazırlanmasını ve uygulanmasını, tüm mali işlemlerin düzgün ve detaylı bir şekilde muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve etkin bir mali kontrolün sağlanması için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu adlı kanun hazırlanmış yürürlüğe konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesi oluşturulmuş ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının yanı sıra detaylı raporlama ile mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Ön plana çıkarılan bu ilkelerin etkili bir şekilde uygulamaya konulması amacıyla kamu kurumlarının kullanmakta olduğu kamu mali yönetim

sistemlerine dâhil edilen temel araçlardan biriside performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları arasında ise beşer yıllık dönemlerde hazırlanan ve kurumun geleceğinin planlandığı stratejik plan ve her yıl düzenli olarak hazırlanan performans programı ve faaliyet raporları yer almaktadır.

Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programı, stratejik plan ile bütçe arasında daha güçlü bağ kurulmasını sağlayan bir araçtır. Performans programlarında; stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine; bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

2024 yılı Performans Programımızın temel referans kaynağı, Yenimahalle Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'dır. Stratejik Planımızda belirlenen misyon ve vizyon çerçevesinde belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler doğrultusunda, İdare Göstergeleri ve Üst Faaliyetler 2024 Performans Programımız içerisinde yer almıştır.

Belediyemizde 2024 performans programı hazırlama çalışmalarımız 2023 yılı Mayıs ayı içerisinde tüm birimlerimize yapılan Hazırlık Çağrısı ile başlamıştır. Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan "Yenimahalle Belediyesi 2024 Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama

Rehberi" ile katılımcı bir yöntemle hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

Performans programımızın hazırlık aşamasında; uygulama, koordine, planlama ve yönlendirme gibi çalışmalar belediye-miz "Stratejik Planlama Ekibi" tarafından yürütülmüştür. Stratejik planlama ekibinin yanı sıra harcama birimleri de kendi bünyelerinde deneyimli personellerden oluşan bir hazırlık ekibi belirlemişlerdir. Stratejik planlama ekibimiz harcama birimlerindeki hazırlık ekipleriyle hazırlık dönemi boyunca sürekli olarak birebir görüşmeler yapmış ve harcama yetkililerinin onayı ile faaliyetlere yönelik kaynak tespiti gerçekleştirilmiş ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında 2024 bütçe dönemine ilişkin performans göstergeleri ve toplam kaynak ihtiyacı tespit edilmiştir.

Performans programında yer alan faaliyetlerin maliyetlendirilmesi yapıldıktan sonra, genel yönetim giderlerinden karşılanacak olan faaliyetler belirlenmiştir. Kurum personelimizin personel ve SGK giderleri ilgili amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiş olup, faaliyet maliyetlerine dâhil edilmiştir. Herhangi bir amaç ve hedefle ilişkilendirilmeyen personel giderleri Genel Yönetim Giderler kapsamında değerlendirilmiştir. 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan Performans Programımızda yıllık performans hedeflerine yer verildiği gibi, 2023 yılına kadarki kümülatif toplam değer (mevcut değer) üzerinden değerlendirilen performans göstergelerde yer almaktadır.

2024 Performans Programımız, Mali Hizmetler Müdürlüğünde konsolide edilerek kitap haline getirilmiş olup, Yenimahalle Belediyesi Meclisinin onayına sunulurken, onaylanmasına müteakip uygulamaya alınacaktır.

Performans Programı Süreci

Hazırlık Aşaması



MAYIS - HAZİRAN 2023

- 5018 Sayılı KMYK Kanunu'nun ilgili maddeleri
- Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği

Birim Bilgilerinin Derlenmesi



HAZİRAN - TEMMUZ 2023

- Performans programı hazırlama ekibinin oluşturulması
 - Ön bilgilendirme eğitiminin verilmesi
- Performans programı hazırlama rehberinin hazırlanması
 - Resmi çağrı yazısının birimlere yazılması
- Harcama yetkilileri ile her birimden görevli en az iki kişiye performans programı hazırlama eğitiminin verilmesi
 - Birimler bazında rehberlik yapılması

Toplam Kaynak İhtiyacının Konsolide Edilmesi



AĞUSTOS - EYLÜL 2023

- Faaliyet-Bütçe İlişkilerinin Kurulması
- Faaliyet Maliyetlerinin Belirlenmesi

2024
PERFORMANS
PROGRAMI

Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin güçlü ve saygın bir ilçe belediyesi oluşu ve vizyonumuzun bütün bir geleceği kapsaması, belediye üst yönetimine önemli sorumluluklar yüklemiştir. Bu önemli sorumluluk duygusu ve hizmet politikamızın bir gereği olarak belediyemizin yakın, orta ve uzun vadeli amaçları ile bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak hedefleri belirlenerek yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesinde pek çok nokta dikkate alınmış, ortak görüşler sonucunda oluşturulmasına özen gösterilmiş ve şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı kalınmıştır.

Yenimahalle halkının daha çağdaş, modern, alt yapısıyla ideal bir ilçede yaşaması adına stratejik planımızda gerçekleştireceğimiz stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Birim amaç ve hedefler nihai stratejik planımızın temelini oluşturmaktadır.

Belirlenen bu amaç ve hedefler yıllar bazında değerlendirilmiş ve her yıl düzenlenen performans programlarıyla önem ve ihtiyaç durumuna göre nasıl, hangi kaynaklarla gerçekleştirileceği ortaya konulmuştur.

Birimlerin stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedefler performans hedeflerini oluşturur. Bu hedefler yıllık olarak harcama birimlerince bütçe imkanları göz önünde bulundurularak belirlenir ve performans programlarında yer alır.

2024 yılı Performans Programında yer alan amaç ve hedeflerimiz stratejik planımızda var olan amaç ve hedeflerimiz içerisinde öncelik durumuna göre seçilmiştir. Performans kaynak ihtiyacı tablosu içerisinde sırası ile her bir faaliyetin gerçekleştireceği performans hedefi, stratejik hedef ve stratejik amaçlarımız verilmiştir.



Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

Performans hedefleri, stratejik planda belirlediğimiz misyon ve vizyon ışığında belirlenen stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirecek hedeflere idarenin nasıl ulaşacağını gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans hedef ve göstergelerinin oluşturulmasında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarımız göz önünde bulundurulmuş, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde hangilerine ne ölçüde öncelik verileceği üst yöneticilerimiz ve diğer ilgili tarafların katkılarının sağlandığı katılımcı bir yöntemle belirlenmiştir. Bu çalışmalar; temel ve politik öncelikler ile hedeflerin belirlenmesi bakımından üst yöneticiden harcama birimlerine doğru; maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi yönüyle faaliyet ve projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen iç içe geçmiş birbirini tamamlayıcı süreçlerden oluşmuştur.

Performans Hedefleri;

- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkili olmalıdır,
- Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmelidir,
- İdarenin yürüttüğü faaliyetlerle gerçekleştirilebilir olmalıdır,
- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmelidir,
- Belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve performans göstergeleri ile ölçülebilir olmalıdır,

- Çıktı-sonuç odaklı olmalıdır,
- Performans hedefleri idare düzeyinde belirlenen, bir veya birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedeflerdir.

Performansta Yer Alan Genel Yönetim Gider Faaliyetleri

- Birimlerin rutin işleyişi için gerekli olan alt yapı hizmetlerine yönelik giderlerdir.
- Bu giderler doğrudan yatırım giderleri olmayıp belediye hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini esas alan yönetim giderleridir. Yönetim giderleri her birim için birimin üstlendiği görev ve sorumluluklara uygun olarak farklılık göstermektedir.
- Yönetim giderleri arasında ağırlıklı olarak 01 ve 02 Personel ve SGK giderleri ile 03 Ekonomik Kod düzeyinde yer alan mal hizmet alımları bulunmaktadır.
- Belediyemizde yatırımcı yönetim anlayışına paralel olarak rutin yönetim giderleri en alt düzeyde tutulmakta ve 06 ekonomik kod göstergeli sermaye yatırımlarına ayrılan payın her yıl artmasına özen gösterilmektedir.

Performans programı hazırlama sürecinde Mali Hizmetler Müdürlüğünce süreç danışmanlığı hizmeti verilerek faaliyet ve projelerin maliyetlendirilmesi, faaliyet ve projelerin performans seviyelerinin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

Hizmetlerimizde verimlilik etkin ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımında ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffaf hizmet anlayışının ön plana çıktığı çalışmalar sürdürülmektedir. Performans tablosundaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır.

A. Temel Politika ve Öncelikler



1. Temel Politikalar

- 1.1. Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.
- 1.2. Sosyal ve dayanışmacı belediyeçilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
- 1.3. Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.
- 1.4. Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.
- 1.5. Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.
- 1.6. Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- 1.7. Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.
- 1.8. Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.
- 1.9. Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.
- 1.10. Uluslararası belediyeçilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyeçilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.
- 1.11. Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.
- 1.12. Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.
- 1.13. Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.
- 1.14. Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.
- 1.15. Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.
- 1.16. Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayarak destek verilmelidir.

- 1.17. Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.
- 1.18. Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.
- 1.19. Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.
- 1.20. Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.
- 1.21. Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.
- 1.22. “Yeşil ve Huzurlu Kent” oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.
- 1.23. Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.
- 1.24. Yenimahalle halkının Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.
- 1.25. Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.
- 1.26. Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.
- 1.27. Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.

2. Öncelikler

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve ilgili diğer kurumlar tarafından hazırlanan ve kamuoyu ile paylaşılan planlar ve programlar ile merkezi yönetimimiz yerel yönetimlere bazı hedefler ve görevler ortaya koymuştur. Belediyemizin de geleceğe yönelik planlaması yapılırken ortaya konulan bu hedef ve görevler ön planda tutularak önceliklerimiz belirlenmiştir.

Kalkınma planları ile ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda kalkınma planları dikkate alınarak belirlenen önceliklerimiz şunlardır;

- 2.1. Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.
- 2.2. Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.
- 2.3. Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitilmiş insan eğitilmiş toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.
- 2.4. Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.

2.5. Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza aynı ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmakta olup, vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.

2.6. Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler

ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.

2.7. Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-Belediye, t-Belediye ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.

3. On Birinci Kalkınma Planı

3.1. Her alanda topyekûn bir değişim ve atılımın başlatılarak, uzun vadeli bir perspektifte kesintisiz bir şekilde kararlılıkla uygulanması,

3.2. Plan döneminde ekonominin yapısı uzun vadede istikrarı ve sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde dönüşüme tabi tutularak, eğitim hamlesiyle beşeri sermayenin, milli teknoloji hamlesiyle teknoloji ve yenilik kabiliyetinin artırılması,

3.4. Ortak hedeflere yönelen yoğunlaşma stratejilerinin uygulamaya konulması yoluyla orta ve uzun vadede ekonomik ve sosyal kaynakların artırılarak daha üretken alanlara yönlendirilmesini teşvik etmek,

3.5. Hukukun üstünlüğü, güçlü demokrasi ile korunan ve geliştirilen temel hak ve hürriyetlerin korunması,

3.6. Sosyal ve mekânsal gelişme alanlarında refahın artışı ve adil paylaşım,

3.7. Her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlama,

3.8. İstikrarlı ve güçlü bir bütçe,

- Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

- Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
- Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
- Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsamı amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
- Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.
- Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.
- Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
- Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
- Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.

- Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.
- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.
- Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
- Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
- Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.
- Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.
- Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
- Kamu yatırımlarında, Köy Özel İdareleri modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, bilim-teknoloji sektörlerine öncelik verilecektir.
- Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.
- Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
- Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
- Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenliliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyo güvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.
- Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.
- Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuyla erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.
- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
- Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
- Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
- Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.
- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
- Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

4. Yönetim Anlayışımız ve Politikalarımız



Kurumsal Gelişim

- Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışıdır.
- İş birlikleri yapılır ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınması sağlanır.
- Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
- Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.
- Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.

Liderlik

- Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.
- Belediyemizin vizyonu tüm çalışanlar tarafından nihai hedef olarak algılanır.
- Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.
- Harcama yetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.
- Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.
- Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.
- Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulayarak yüz yüze iletişime olanak tanır.

- Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.
- Çalışanlar, politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

İnsan Kaynakları

- Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.
- Çalışanların mesleki gelişimlerine önem verilir.
- Çalışanlar, kendi başlarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.
- Çalışanlar için sürekli gelişim modeli kapsamında öğrenme olanakları sağlanır. Hizmet içi eğitim özendirilir.

İşbirlikleri ve Kaynaklar

- İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.
- Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe ve bilimsel niteliğe önem verilir.
- Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

Süreçler

- Tüm hizmet birimleri, kuruma ait misyon ve vizyon bildirimleri doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluştururlar.

Temel Politikalar ve Stratejik Amaç İlişkisi

I. KURUMSAL POLİTİKALAR		S.A No
Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.	Sürekli	1
Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.		1
Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.		1
Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.		1
Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.		1
Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.		1
Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.		1
Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.		1
Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.		1
Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.		1
Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.		1
Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.		1
Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.		1
Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.		1
Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.	1	
II. BELEDİYE HİZMETLERİNE İLİŞKİN POLİTİKALAR		S.A No
Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacak destek verilmelidir.	Sürekli	2,6
Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.		2
Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.		3,7
Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.		2,3,10
Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.		4,9
“Yeşil ve Huzurlu Kent” oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.		8
		2
III. SOSYAL BELEDİYECİLİĞE İLİŞKİN POLİTİKALAR		S.A No
Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.	Sürekli	4,2
Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.		5,6
Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.		4
IV. TEKNOLOJİ KULLANIMINA İLİŞKİN POLİTİKALAR		S.A No
Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.	Sürekli	9
Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.		1,9

B. Stratejik Amaç ve Hedefler

Tema	Amaçlar	Hedefler
Kurumsal Gelişim	A1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.	A.1 H1 Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.
		A.1H2 Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmetin ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
		A.1H3 İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek.
		A.1H4 Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek.
		A.1H5 Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.
		A.1H6 Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etme, hukuki uyumsuzluklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumları engelleyerek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
		A.1H7 Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek
		A.1H8 Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetlerini sunmak.
		A.1H9 Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
		A.1H10 Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak.
		A.1H11 Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.
		A.1H12 İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımızla aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek

Tema	Amaçlar	Hedefler
Çevre Yöne timi	A2 İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.	A.2H1 Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
		A.2H2 Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak
		A.2H3 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.
		A.2H4 Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
		A.2H5 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran, Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.
		A.2H6 Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl artırmak.

Tema	Amaçlar	Hedefler
Sağlık, Toplum Sağlığı Yönetimi	A3 Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.	A.3H1 Havası daha temiz bir Yenimahalle için her türlü önlemi almak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.
		A.3H2 Atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için önemli bir toplama sistemi oluşturmak.

Tema	Amaçlar	Hedefler
Kültürel ve Sosyal Yaşam	A4 Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek	A.4H1 Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.
		A.4H2 Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.
		A.4H3 Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.
		A.4H4 İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.
		A.4H5 Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açarak eğitim desteği sunmak.
		A.4H6 Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
	A5 İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.	A.4H7 Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.
		A.5H1 Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projelerin hayata geçirmek.

Tema	Amaçlar	Hedefler
Kurumsal Gelişim	A6 Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.	A.6H1 Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.

Tema	Amaçlar	Hedefler
Sağlık, Toplum Sağlığı Yönetimi	A7 Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.	A.7H1 Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.
		A.7H2 Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.
	A8 Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatı hizmetlerini en etkin şekilde sunmak	A.8H1 Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek

Tema	Amaçlar	Hedefler
Kurumsal Gelişim	A9 Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.	A.9H1 Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.
		A.9H2 Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini arttırmak.
	A10 Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.	A.10H1 Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.



C. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Stratejik Amaç 1	Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.
Stratejik Hedef 1.1	Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 1.1.1		Şeffaf ve katılımcı bir anlayışla kurumsal hizmetlerde güçlü -saygın yönetim sis- teminin etkin ve verimliliğinin sürdürülmesine devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Belediye başkanını ziyarete gelen vatan- daş sayısı	21.006	18.000	20.000
2	Belediye başkanını ziyarete gelen yurt içi-yurt dışı heyet sayısı	1.327	1.300	1.100
3	Belediye Başkanının katıldığı program sayısı	1.679	1.400	1.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tören, organizasyon ve temsil faaliyeti	8.500.000,00	,00	8.500.000,00
2	Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması faali- yeti	7.300.000,00	,00	7.300.000,00
3	Genel Yönetim Giderleri	13.978.000,00	,00	13.978.000,00
Toplam		29.778.000,00	,00	29.778.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Tören, organizasyon ve temsil faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü	8.500.000,00	,00	,00	8.500.000,00
Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması faaliyeti		7.300.000,00	,00	,00	7.300.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemizi ve Belediye Başkanımızı Yurt içinden ve yurt dışından gelen misafirlerin konaklama yemek, ikramlık, hediye, organizasyon ve tören faaliyetleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		15.800.000,00	,00	,00	15.800.000,00

Stratejik Hedef 1.2

Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmet ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 1.2.1	Nikah işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.
----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Nikâh Başvuru Sayısı	4.283	4.200	4.500
2	Kıyılan Nikâhı Sayısı	4.062	3.800	4.150
3	Başkanın Kıydığı Nikâh	60	55	80
4	Oda Nikâhı	1.500	1.550	1.600
5	Özel(Dış) Nikâh	1.500	1.300	1.580
6	Salon Nikâhı	940	895	970
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nikah işlemlerinin yapılması	6.500.000,00	,00	6.500.000,00
Toplam		6.500.000,00	,00	6.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Nikah işlemlerinin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	6.500.000,00	,00	,00	6.500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Nikah memurlarının çalışmaları sırasında gerekli olan araç gereç temini, cübbe vb. ihtiyaçlarının karşılanması ve belediye başkanın kıydığı nikahlarda takı ve hediye faaliyetleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		6.500.000,00	,00	,00	6.500.000,00

Stratejik Hedef 1.3

İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 1.3.1	Kurumsal işleyişin bütününe oluşturan iç denetim süreçlerini mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
-------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	İç Denetim esasları ve uygulanması konusu kapsamında verilen tanıtıcı briefing sayısı	3	3	3
2	Yıllık İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetim sayısı (Birim)	3	3	3
3	Verilen eğitim ve konferans sayısı	1	1	1
4	İç Denetçi Katılımı sağlanan eğitim ve konferans sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması	685.000,00	,00	685.000,00
2	İDKK tarafından organize edilen seminere katılım	200.000,00	,00	200.000,00
3	TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifika programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi.	600.000,00	,00	600.000,00
Toplam		1.485.000,00	,00	1.485.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İç Denetim Standartları çerçevesinde “Sistem” ve “Uygunluk” Denetimlerinin yapılması	İç Denetim Birimi	685.000,00	,00	,00	685.000,00
İDKK tarafından organize edilen seminere katılım		200.000,00	,00	,00	200.000,00
TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifika programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi.		600.000,00	,00	,00	600.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; İç denetimin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik mesleki eğitim çalışmaları ve denetim faaliyetleri yer almaktadır					
Genel Toplam		1.485.000,00	,00	,00	1.485.000,00

Stratejik Hedef 1.4 Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 1.4.1	Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.
-------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	İnceleme, araştırma ve soruşturma yapılan/yapılacak olan dosya (rapor) sayısı	8	8	12
2	İnceleme sonunda soruşturma açılan dosya sayısı	1	1	1
3	İnceleme sonunda soruşturma açılma-yan dosya sayısı	6	7	6
4	Ön İncelemenin Tamamlanma Süresi(-Gün)	(30+15)	(30+15)	(30+15)
Açıklamalar; Ön incelemenin bitiş süresi 30 gün 4483 sayılı kanun 7.mad. gereği ek süre 15 gün				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teftiş Faaliyetleri	4.000.000,00	,00	4.000.000,00
2	Eğitim ve seminerlere katılma	300.000,00	,00	300.000,00
3	Genel yönetim giderleri	4.403.000,00	,00	4.403.000,00
Toplam		8.703.000,00	,00	8.703.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Teftiş Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4.000.000,00	,00	,00	4.000.000,00
Eğitim ve seminerlere katılma		300.000,00	,00	,00	300.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Personel giderleri, dosya inceleme ve hizmet içi eğitimlere katılımı yer almaktadır.					
Genel Toplam		4.300.000,00	,00	,00	4.300.000,00

Stratejik Hedef 1.5

Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 1.5.1	Katılımcı yönetim anlayışının devamlılığını sağlayarak, birimler ve paydaşlar arası koordinasyonun sürdürülebilirliğini sağlamaya devam etmek.
-------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Gelen evrak sayısı	37.272	25.000	34.000
2	Giden evrak sayısı	20.121	15.000	16.000
3	Yapılan Encümen Toplantı sayısı	51	50	52
4	Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	1.071	1.200	1.200
5	Yapılan Meclis Toplantı sayısı	71	72	70
6	Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	543	540	650
Açıklamalar;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	800.000,00	,00	800.000,00
2	Kurum yazışmalarının posta yolu ile gönderilmesi	1.500.000,00	,00	1.500.000,00
3	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.	100.000,00	,00	100.000,00
4	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	100.000,00	,00	100.000,00
5	Genel yönetim giderleri	7.761.000,00	,00	7.761.000,00
Toplam		10.261.000,00	,00	10.261.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	800.000,00	,00	,00	800.000,00
Kurum yazışmalarının posta yolu ile gönderilmesi		1.500.000,00	,00	,00	1.500.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; kurumumuza gelen ve giden evrakların takibi yapılarak ilgili yerlere havale işlemleri ile kurumlar arası yazışmaların posta yolu ile gönderilmesi faaliyetleri yer almaktadır					
Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması		100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; encümen dosyaları ön incelemesi ve toplantı takibi meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yazılarak takibinin yapılması ve yayımlanması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.500.000,00	,00	,00	2.500.000,00

Stratejik Hedef 1.6 Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 1.6.1	Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.
----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Belediyemiz tarafından açılan Adli ve İdari Yargı dava sayısı	45	150	75
2	Belediyemize karşı açılan Adli ve İdari Yargı dava sayısı	534	350	700
3	Arabuluculuk görüşme sayısı	60	65	66
4	Mütalaa sayısı	22	10	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilerek hukuki görüş bildirilmesi	7.500.000,00	,00	7.500.000,00
2	Genel yönetim giderleri	15.205.000,00	,00	15.205.000,00
Toplam		22.705.000,00	,00	22.705.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilerek hukuki görüş bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	7.500.000,00	,00	,00	7.500.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemiz leyh ve aleyhine adli veya idari yargı mercilerinde açılan davaların ve icra takiplerinin ilgili yasal düzenlemelere göre yürütülmesi sonuçlandırılması, arabuluculuk görüşmeleri ve yasal giderler yer almaktadır.					
Genel Toplam		7.500.000,00	,00	,00	7.500.000,00

Stratejik Hedef 1.7 Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 1.7.1	Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler olarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.
-------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Düzenlenen eğitim sayısı	7	-	5
2	Hizmet-içi eğitim alan personel sayısı	1.023	-	1.000
3	Verilen hizmet-içi eğitim saati	42	-	30
4	Verilen hizmet-içi eğitim konu sayısı	20	-	10
5	Özlük hakları takip edilen personel sayısı	637	650	690
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	110.000,00	,00	110.000,00
2	Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	200.000,00	,00	200.000,00
3	Genel yönetim giderleri	30.206.000,00	,00	30.206.000,00
Toplam		30.516.000,00	,00	30.516.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	110.000,00	,00	,00	110.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kurumda çalışan personelin izinleri, emeklilik işlemleri, makam tazminatları, çalışma saatleri, maaş bordroları ve özlük dosyalarının arşivlenmesi yer almaktadır.					
Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kurumda çalışan personellerin yaptıkları işin niteliğine göre eğitim programlarının düzenlenmesi yer almaktadır.					
Genel Toplam		310.000,00	,00	,00	310.000,00

Stratejik Hedef 1.8

Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetler sunmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi.1.8.1	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek ve vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamaya devam etmek
-------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Muhtarlık Bilgi Sistemine gelen şikâyet sayısı	2	5	5
2	Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	12	12	12
3	Gelen talep ve şikâyet sayısı	801	900	1.000
4	Çözümlenen talep ve şikâyet sayısı	801	900	1.000
5	Taziye ziyareti yapılan hane sayısı	248	250	300
6	STK, site yönetimleri, dernek, cami vb. ziyaret sayısı	14.576	15.000	18.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlarla düzenli "istişare toplantıları" düzenlenmesi.	7.500.000,00	,00	7.500.000,00
2	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması	1.000.000,00	,00	1.000.000,00
3	Genel yönetim gideri	9.793.000,00	,00	9.793.000,00
Toplam		18.293.000,00	,00	18.293.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Muhtarlarla düzenli “istişare toplantıları” düzenlenmesi.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	7.500.000,00	,00	,00	7.500.000,00
Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması		1.000.000,00	,00	,00	1.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Semt şube şefliklerimiz ve muhtarlarımız aracılığıyla vatandaşlardan gelen istek ve talepler değerlendirilmektedir. Esnaf, site yönetimleri, okullar, sivil toplum kuruluşları ve vatandaş ziyaretleri yapılmaktadır.					
Genel Toplam		8.500.000,00	,00	,00	8.500.000,00

Stratejik Hedef 1.9

Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 1.9.1	Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenaze taşıma ve ulaşım hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek
-------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Ambulansla taşınan hasta sayısı	956	357	358
2	Araç görev sayısı	21.172	19.754	19.755
3	Ulaşım aracı talep eden Okul ve sosyal amaçlı dernek sayısı	325	326	327
4	Şehir içi nakledilen cenaze sayısı	1.764	1.765	1.766
5	Şehir dışı nakledilen cenaze sayısı	450	451	452
6	Türk Hava Yolu ile nakledilen cenaze sayısı	17	18	19
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi.	50.000.000,00	,00	50.000.000,00
2	Genel yönetim giderleri	8.824.000,00	,00	8.824.000,00
Toplam		58.824.000,00	,00	58.824.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi.	Destek Hizmetleri Müd.	50.000.000,00	,00	,00	50.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Cenaze Hizmetleri, THY ile cenazelerin nakledilmesi, Cenaze Aracı tahsisi, İlçe geneli okul ve sivil toplum kuruluşlarından gelen araç taleplerinin karşılanması, araçların bakımı ve araç kiralama yer almaktadır					
Genel Toplam		50.000.000,00	,00	,00	50.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 1.9.2	Kurum içi ve kurum dışı hizmetlerimizin devamlılığını sağlamaya devam etmek.
----------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Yemekhane hizmetinden faydalanan kişi sayısı(aylık)	850	855	857
2	Aşevinden faydalanan aile sayısı (yıllık)	10.000	10.010	1.020
3	Hizmet binası içerisinde temizliği ve bakımı yapılan alan miktarı (m2)	25.933,52m2	25.933,57 m²	25.933,57 m²
4	Temizlik hizmeti verilen Cami ve ibadethane sayısı	228	228	228
5	Cami ve ibadethanelerin yıllık temizlenme sayısı	1.194	1.195	1.196

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	3.000.000,00	,00	3.000.000,00
2	Aşevi faaliyetlerinin yürütülmesi	6.000.000,00	,00	6.000.000,00
3	İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması	39.000.000,00	,00	39.000.000,00
4	Hizmet binalarımızın iletişim, ısınma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması	100.000.000,00	,00	100.000.000,00
Toplam		148.000.000,00	,00	148.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müd.	3.000.000,00	,00	,00	3.000.000,00
Aşevi faaliyetlerinin yürütülmesi		6.000.000,00	,00	,00	6.000.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; personele ve vatandaşlarımıza günlük pişen yemeğin yemekhanemizde dağıtılması, aşevinde pişen yemeğin muhtaç ailelere günlük 3(üç) çeşit yemek yapılması ve dağıtılması faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Hizmet binalarımızın iletişim, ısınma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müd.	100.000.000,00	,00	,00	100.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; hizmet binasının ısınmasını sağlayan kazan dairesi, hidrofor dairesinin kontrolleri, sıhhi tesisat arızaları, iletişimde kullanılan16 iç ve dış haberleşme, otomatik sesli yanıt sistemi hattının bakımı, tamiri, elektrik, bakım-onarım hizmetleri yer almaktadır.					
İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması.	Destek Hizmetleri Müd.	39.000.000,00	,00	,00	39.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ibadethanelerin ve hizmet binalarımızın iç temizliğine yönelik iç/dış alan temizlik, hizmetleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		148.000.000,00	,00	,00	148.000.000,00

Stratejik Hedef 1.10

Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 1.10.1	Kaynakları en verimli şekilde kullanarak araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek hizmetlerde kullanılan araçların kalitesini yükseltmek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Bakım ve onarım yapılan araç sayısı	1.453	1.650	1.800
2	Akaryakıt ikmal yapılan araç sayısı	33.457	36.000	36.500
3	Kullanılan yakıt miktarı(LT)	2.844.307,45	3.000.000,00	3.250.000,00
4	Servise giden araç sayısı	193	350	375
5	Kiralanın Araç Sayısı	8	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumumuza ait motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının yapılması	80.000.000,00	,00	90.000.000,00
2	Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini	90.000.000,00	,00	100.000.000,00
3	Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması	60.000.000,00	,00	70.000.000,00
4	Araç kiralama	1.000.000,00	,00	1.000.000,00
5	Genel yönetim gideri	18.910.000,00	,00	18.910.000,00
Toplam		249.910.000,00	,00	249.910.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurumumuza ait motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	80.000.000,00	,00	,00	80.000.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; demirbaşına kayıtlı büyük araç, iş makineleri, motorlu motorsuz alt ve üst ekipman bakım ve onarımı kontrollük çalışmaları yer almaktadır					
Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	90.000.000,00	,00	,00	90.000.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; akaryakıt ve madeni yağ alımı çalışmaları yer almaktadır					
Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	60.000.000,00	,00	,00	60.000.000,00
Araç kiralama		1.000.000,00	,00	,00	1.000.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; araç kiralama, arızalı araçlar için parça alımı, lastik alımı ve alınan malzemelerin değişimi yer almaktadır.					
Genel Toplam		231.000.000,00	,00	,00	231.000.000,00

Stratejik Hedef 1.11

Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 1.11.1	Mali disiplin ve Stratejik yönetim anlayışını devam ettirmek.
-----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	115,19	120,00	120,00
2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	99,87	99,90	99,95
3	Kurumun iç kontrol sisteminin gelişmişlik oranı(%)	100	100	100
4	Kurum genelinde verilen eğitim ve teknik destek süresi iç kontrol sistemi kapsamında (Ay)	6	6	6
5	İÇKS (İç Kontrol Sistemi) değerlendirme rapor sayısı (Adet)	2	2	2
6	Stratejik Yönetim sistemi kapsamında yapılan dönemsel analiz sayısı (Adet)	2	2	2
7	Kurumsal Performans Programı gerçekleşme oranı (%)	100	100	100
8	Kurumsal Performans değerlendirme rapor sayısı (Adet)	1	1	1
9	Mali Durum Analizi ve Beklentiler Rapor sayısı (Adet)	4	4	4
10	Hazırlanan faaliyet raporu sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe Yönetim Faaliyetleri	200.000,00	,00	200.000,00
2	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	1.000.000,00	,00	1.000.000,00
3	İç Kontrol sistemi faaliyetleri	80.000,00	,00	80.000,00
4	Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin hazırlanması	90.000,00	,00	90.000,00
5	Hizmet içi eğitim faaliyetleri	100.000,00	,00	100.000,00
6	Genel yönetim gideri	88.633.000,00	,00	88.633.000,00
7	Kurum payları ve sermaye transferleri	183.301.000,00	,00	183.301.000,00
Toplam		273.404.000,00	,00	273.404.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Bütçe Yönetim Faaliyetleri	Mali Hizmet-ler Müd.	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Bu faaliyet kapsamında; bütçe tahminlerine uyumlu gerçekleştirmelerin sağlanması, proje finansmanında alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Stratejik Yönetim Faaliyet-leri	Mali Hizmet-ler Müd.	1.000.000,00	,00	,00	1.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Stratejik Yönetim Sistemlerinin Geliştirilmesi, Yayılımı, Bütünleşik Yönetim Raporlama Sistemi Projelendirme ve Model Tasarım Çalışmaları, Dönemsel Analizler ve Araştırma Çalış-maları yer almaktadır					
İç Kontrol sistemi faaliyet-leri	Mali Hizmet-ler Müd.	80.000,00	,00	,00	80.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Kamu iç kontrol rehberi ile uyumlu yıllık iç kontrol sistemi değerlendirme ra-porunun hazırlanması, Yenimahalle belediyesi harcama birimlerinin iç kontrol sistemi iyileştirme ve rehabilitasyon çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri için teknik destek ve eğitim verilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin hazır-lanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	90.000,00	,00	,00	90.000,00
Hizmet içi eğitim faaliyet-leri		100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu faaliyet kapsamında; 5018 sayılı yasa gereği harcama birimlerine bütçe hazırlama, performans prog-ramı, faaliyet raporu, iç kontrol sisteminin uygulanması, taşınır mal vb. eğitimler yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.470.000,00	,00	,00	1.470.000,00

Stratejik Hedef 1.12

İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktararak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 1.12.1	Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarının devamını sağlamak.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Yapılan haber sayısı	22.520	20.000	23.000
2	Taranan gazete ve dergi sayısı (aylık)	1.300	1.375	1.500
3	Medya Takip Merkezinde yapılan tarama sayısı (aylık)	2.100	2.263	2.400
4	Taranan web portal sayısı (aylık)	8.470	9.185	10.100
5	Günlük alınan gazete sayısı	-	3.300	3.600
6	Tanıtım Flim sayısı (Adet)	34	25	28
7	Medya tasarım sayısı	222	180	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Medya takip ve tekzip faaliyetleri	150.000,00	,00	150.000,00
2	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	6.500.000,00	,00	6.500.000,00
3	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	5.000,00	,00	5.000,00
4	Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	5.000,00	,00	5.000,00
5	Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	150.000,00	,00	150.000,00
6	Günlük gazete alımı	150.000,00	,00	150.000,00
7	Genel yönetim gideri	10.268.000,00	,00	10.268.000,00
Toplam		17.228.000,00	,00	17.228.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Medya takip ve tekzip faaliyetleri	Basın Yayın Müdürlüğü	150.000,00	,00	,00	150.000,00
Yayın ve tanıtım faaliyetleri		6.500.000,00	,00	,00	6.500.000,00
Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi		5.000,00	,00	,00	5.000,00
Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması		5.000,00	,00	,00	5.000,00
Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması		150.000,00	,00	,00	150.000,00
Günlük gazete alımı		150.000,00	,00	,00	150.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; kitap hazırlanması ve basımı, süreli yayın aboneliği, medya haber takibinin yapılması, haberlerin kupür haline getirilmesi, günlük gazete alımı, ilan verilmesi, Tanıtım filmi hazırlaması, tasarım paylaşımı, dergi bina ve sosyal tesislerde yayın (Radyo-TV) yapılması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		6.960.000,00	,00	,00	6.960.000,00

Stratejik Amaç 2	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.
Stratejik Hedef 2.1	Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 2.1.1	Modern yaşamın gerekleri ile uyumlu sosyal ve kültürel tesis inşa ederek Yeni-mahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme çalışmalarını yapmaya devam etmek.
-------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Açılan ham yol uzunluğu (m ²)	109.588	132.000	132.000
2	Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu(m ³)	111.900	77.600	77.600
3	Serilen asfalt miktarı (ton)	34.556	100.700	100.700
4	İnşa edilen tesis ve hizmet ünitesi sayısı (Adet)	6	6	8
5	Yapılan kültür ve sosyal tesisi sayısı	5	4	2
6	Toplanan hafriyat (moloz) miktarı (m ³)	187.250	363.650	363.650
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	35.000.000,00	,00	35.000.000,00
2	Sosyal tesishizmet ünitesi ve Pazar yeri yapılması	280.000.000,00	,00	280.000.000,00
3	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	3.000.000,00	,00	3.000.000,00
4	Asfalt serimi yapılması	35.000.000,00	,00	35.000.000,00
5	Hizmet binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	25.000.000,00	,00	25.000.000,00
Toplam		378.000.000,00	,00	378.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 2.1.2	İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek.
----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Bakımı onarımı yapılan ibadethane sayısı	2	2	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması	10.000.000,00	,00	10.000.000,00
Toplam		10.000.000,00	,00	10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 2.1.3	Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.
----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Buzlanmalarda kullanılan tuz miktarı (ton)	1.502	2.000	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	3.000.000,00	,00	3.000.000,00
Toplam		3.000.000,00	,00	3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 2.1.4	2024 yılı içerisinde Beton, bordür, tretuvar üretim miktarını artırarak, ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamaya devam etmek.
----------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Üretimi yapılan bordür miktarı (m)	41.048	60.000	60.000
2	Döşenen bordür miktarı(m)	38.706	60.000	60.000
3	Üretimi yapılan beton miktarı (m³)	5.700	5.700	5.700
4	Üretimi yapılan tretuvar miktarı (m²)	44.350	44.350	44.350
5	Düzenleme yapılan alan (m²)	374.000	374.000	374.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bordür, tretuvar ve beton üretimi ve döşemesinin yapılması	15.000.000,00	,00	15.000.000,00
2	Genel yönetim gideri	17.200.000,00	,00	17.200.000,00
Toplam		32.200.000,00	,00	32.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	,00	,00	35.000.000,00	35.000.000,00
Asfalt serimi yapılması		,00	,00	35.000.000,00	35.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Yeni yol açımı, yol Bakım-Onarım ve Yenilenmesi, Yol Yapım ve Bakım-Onarım Çalışmalarına Yönelik Operatör, Şoför ve Kalifiye Eleman Çalıştırılması, Yol Bakım-Onarım ve Yapım Hizmetleri İçin Personel Temini ve Araç Kiralama, Asfalt Yapımı, asfalt yama bordür ve tretuvar döşeme çalışmaları yer almaktadır.					
Sosyal tesis, hizmet ünitesi ve Pazar yeri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	,00	,00	280.000.000,00	280.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Pazar yerleri, Sosyal Tesis İnşaat çalışmaları yer almaktadır.					
Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	,00	,00	3.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; boş alan ve inşaatlardaki hafriyatların kamyonlarla taşıma çalışması yer almaktadır.					
Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	,00	,00	10.000.000,00
Hizmet Binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması		25.000.000,00	,00	,00	25.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; okul ve resmi kurumların, ibadethanelerin ve hizmet binalarımızın boya, tamir, bakım-onarım çalışmaları yer almaktadır.					
Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	,00	,00	3.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kış şartları (kar buzlanma ve göllenme) ile mücadele çalışmaları yer almaktadır.					
Bordür, tretuvar ve beton üretimi ve döşemesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	15.000.000,00	,00	,00	15.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Bordür, kilittaşı, tretuvar ve beton üretimi, üretimi yapılan Bordür, kilittaşı, tretuvarların Yeni imara açılan bölgelere döşeme çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		56.000.000,00	,00	350.000.000,00	406.000.000,00

Stratejik Hedef 2.2

Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 2.2.1	Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.
----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Yapılan kamulaştırma miktarı (m ²)	2.000	500	500
2	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	196	55	50
3	Satışı yapılan taşınmaz alanı (m ²)	30.994,57	10.000	5.000
4	Tahsisi yapılan arsa miktarı (m ²)	2.245	700	1.050
5	Kiraya verilen taşınmaz sayısı	30	85	50
6	Tapu verilen kişi sayısı	21	5	7

Açıklamalar: 2981 sayılı yasa kapsamında tahsis işlemlerinin mahalleler bazında tamamlanması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	40.500.000,00	,00	40.000.000,00
2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	3.700.000,00	,00	3.700.000,00
3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	2.100.000,00	,00	2.100.000,00
4	Taşınmazların kiraya verilmesi	2.110.000,00	,00	2.110.000,00
5	Genel yönetim gideri	6.625.000,00	,00	6.625.000,00
Toplam		55.035.000,00	,00	55.035.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	,00	500.000,00	40.000.000,00	40.500.000,00
Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi		3.700.000,00	,00	,00	3.700.000,00
Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi		2.100.000,00	,00	,00	2.100.000,00
Taşınmazların kiraya verilmesi		2.080.000,00	30.000,00	,00	2.110.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemizce 2981-4916-4706 sayılı yasalar çerçevesinde gecekondulara tapu verme işlemlerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, Belediyemiz taşınmazlarının ihale yolu ile satılabilmesi için gerekli şartların açık ve tam olarak belirlenmesi, Belediye gayrimenkullerinin envanterlerinin tutulması, satışa ilişkin belirlenen şartların incelenmesi, gerekli olan değişikliklerin yapılması taşınmaz alımı, Arsa-Bina Kamulaştırma, taşınmazların kiraya verilme çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		7.880.000,00	530.000,00	40.000.000,00	48.410.000,00

Stratejik Hedef 2.3 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 2.3.1	Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmaya devam etmek.
-------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	380	350	400
2	Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	370	100	150
Açıklamalar: Kaçak yapılaşmalar, vatandaşlardan gelen yıkım talepleri ve kentsel dönüşüm projesi kapsamında yapılan yıkımlar				
3	Kaçak yapı ile ilgili gelen telefon ve e-mail ile bildirilen şikayet denetimleri	824	300	400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	200.000,00	,00	200.000,00
2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi	60.000,00	,00	60.000,00
3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	60.000,00	,00	60.000,00
4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	6.500,00	,00	6.500,00
5	Genel yönetim gideri	29.671.500,00	,00	29.671.500,00
Toplam		29.998.000,00	,00	29.998.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Gider-leri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Tadilat ve tamirat izni verilmesi		60.000,00	,00	,00	60.000,00
İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi		60.000,00	,00	,00	60.000,00
Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi		6.500,00	,00	,00	6.500,00
Bu faaliyetler kapsamında; Kent estetiğinin korunması, çarpık ve kaçak yapılaşmaların tespiti, kanun, yasa ve yönetmeliklerin uygulanarak gerekli müdahalenin yapılması, aynı zamanda vatandaşları bilinçlendirme çalışmalarını kapsamaktadır.					
Genel Toplam		326.500,00	,00	,00	326.500,00

Stratejik Hedef 2.4

Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 2.4.1	Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üreterek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek.
-------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Düzenlenen çap(İmar durum) belgesi sayısı	344	350	350
2	İfraz ve tevhit işlem sayısı	62	50	50
3	Düzenlenen yol kotu belgesi sayısı	334	335	340
4	Düzenlenen temel vize belgesi sayısı	274	275	280
5	Onaylanan vaziyet planı sayısı	367	400	400
6	Onaylanan röperli kroki sayısı	222	225	200
7	Onaylanan mimari proje/proje tadilatı sayısı	433	400	400
8	Onaylanan mimari tashihaat sayısı	52	55	50
9	Onaylanan statik proje / proje tadilatı sayısı	286	290	300
10	Onaylanan jeolojik etüt belgesi sayısı	250	260	270
11	Onaylanan mekanik tesisat projeleri/ proje tadilatı sayısı	1.042	700	750
12	Onaylanan asansör projeleri sayısı	205	210	230
13	Onaylanan yangın algılama projesi sayısı	245	250	270
14	Tescilli yapılan asansör belgesi sayısı	231	240	260
15	Onaylanan peyzaj projesi sayısı	247	280	280
16	Düzenlenen yeni yapı ruhsatı belgesi sayısı	293	250	250
17	Düzenlenen tadilat yapı ruhsatı belgesi sayısı	88	60	60
18	Düzenlenen yenileme yapı ruhsatı belgesi sayısı	130	110	110
19	3194 sayılı yasaya istinaden düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı	277	250	220
20	TKGM WEB Tarama Portalına Aktarılan Proje Sayısı	194	200	230
Açıklamalar: Ada/parsel bazında işlem gören dosyalara ait gelen giden evrak dokümanlarının taranarak EBYS sistemine aktarılması				
22	Meclise gönderilen imar planı/plan değişikliği sayısı	38	40	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	13.700.000,00	,00	13.700.000,00
2	Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi TKGM web portalına proje aktarımı iş ve işlemleri	22.075.200,00	,00	22.075.200,00
3	Genel yönetim gideri	61.095.800,00	,00	61.095.800,00
Toplam		96.871.000,00	,00	96.871.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdür-lüğü	13.700.000,00	,00	,00	13.700.000,00
Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi TKGM web portalına proje aktarımı iş ve işlemleri		22.075.200,00	,00	,00	22.075.200,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; Yapı inşaat izini, yapı kullanma izni, ruhsat ve iskân belgelerinin düzenlenmesi, imar ve parselasyon planlarının kontrolü, yol kotu, jeolojik etüt, çalışmaları, Kent Rehberi oluşturulmasına ilişkin (Harita Bilgi Sisteminin)'nin oluşturulduğu ada/parsel bazındaki tüm yazışmalar, işlem dosyaların taranması, dosyaların arşiv birimi içerisinde sistemli olarak yerleştirilmesi, bu işi yapacak personele gerekli eğitim ile birlikte işin yapımı için gerekli olan teknik donanımın sağlanması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		35.775.200,00	,00	,00	35.775.200,00

Stratejik Hedef 2.5

Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran,, Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 2.5.1	Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmeye devam etmek.
-------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Yıkılan Gecekondu sayısı	24	50	50
Açıklamalar: Yamaçevler Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında kalan gecekondu				
2	Analizi yapılan gecekondu sayısı	335	20	20
3	Arsa verilen vatandaş sayısı	79	20	10
4	Tapu Teslimi yapılan konut sayısı	105	30	50
5	Yıkılan riskli yapı sayısı	130	50	50
Açıklamalar: Yıkılacak riskli yapılar vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yapılmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	3.000.000,00	,00	3.000.000,00
2	Yamaçevler KDGA			
3	Macun Mahallesi 3. Etap			
4	Varlık Mahallesi Gecekondu alanı			
5	DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap			
6	Mehmet Akif Ersoy KDP			
7	Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslah çalışmaları yapılması	1.000.000,00	,00	1.000.000,00
8	İlçe geneli envanter çalışmalarının yapılması	9.477.000,00	,00	9.477.000,00
9	Genel yönetim giderleri			
Toplam		13.477.000,00	,00	13.477.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	3.000.000,00	,00	,00	3.000.000,00
Yamaçevler KDGA					
Macun Mahallesi 3. Etap					
Varlık Mahallesi Gecekondu alanı					
DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap		1.000.000,00	,00	,00	1.000.000,00
Mehmet Akif Ersoy KDP					
Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslah çalışmaları yapılması					
İlçe geneli envanter çalışmalarının yapılması					
Bu faaliyetler kapsamında; Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında çok amaçlı proje uygulamaları geliştirmek, Yenimahalle ilçe sınırları içerisinde muhtelif alanlara yönelik plan çalışmalarına altlık oluşturacak tasarım, model, fikir projeleri hazırlanması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		4.000.000,00	,00	,00	4.000.000,00

Stratejik Hedef 2.6

Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 2.6.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmaya devam etmek.
-------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Toplam yeşil alan miktarı (m ²)	2.315.136	2.345.400	2.394.000
2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kişi/m ²)	3,28	3,31	3,32
3	Yapılan park alan miktarı (m ²)	69.737	50.000	50.000
4	Bakımı yapılan park sayısı	445	445	454
5	Dikimi yapılan çiçek sayısı	375.781	300.000	300.000
6	Dikimi yapılan ağaç ve fidan sayısı	48.378	15.000	10.000
7	Revize edilen park sayısı (adet)	30	36	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park yapımı	60.000.000,00	,00	60.000.000,00
2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	310.000.000,00	,00	310.000.000,00
3	Mevsimlik çiçek dikimi yapılması	3.000.000,00	,00	3.000.000,00
4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması	3.000.000,00	,00	3.000.000,00
Toplam		376.000.000,00	,00	376.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 2.6.2.	Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleş- tirmeye devam etmek.
-----------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Parka yerleştirilen çöp kutusu sayısı (adet)	124	250	300
2	Parka konulacak bank sayısı (adet)	682	350	400
3	Parklara konulacak çocuk oyun evi sayısı (adet)	9	10	15
4	Parklara konulacak kamelya sayısı (adet)	10	50	55
5	Parklara konulacak kondisyon alet sayısı (adet)	5	10	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	20.000.000,00	,00	20.000.000,00
2	Genel yönetim giderleri	10.889.000,00	,00	10.889.000,00
Toplam		30.889.000,00	,00	30.889.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Gider- leri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Park yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	,00	,00	60.000.000,00	60.000.000,00
Parkların bakım onarımı ve güvenli- ğinin yapılması		310.000.000,00	,00	,00	310.000.000,00
Mevsimlik çiçek dikimi yapılması		3.000.000,00	,00	,00	3.000.000,00
Ağaç ve fidan dikimi yapılması		3.000.000,00	,00	,00	3.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; yeşil alanlar, park alanları güvenliğinin sağlanması, koru ve parklar için ka- mera alım ve bakım işi, çiçek ekimi, ilaçlama çalışmaları yer almaktadır.					
Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20.000.000,00	,00	,00	20.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçe sınırları içerisinde bulunan parklara oturma grupları, bank, çöp kovası, ka- melya vb. mobilyaların yapımı ve kurulumu çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		336.000.000,00	,00	60.000.000,00	396.000.000,00

Stratejik Amaç 3	Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 3.1	Havası daha temiz bir Yenimahalle için her türlü önlemi almak ve zararlı haşere-lerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 3.1.1	Çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirmeye devam etmek.
-------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Süpürülen yol metrajı(km)	690.000	605.000	605.000
2	Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteynırı sayısı	277	850	900
3	Yerleştirilen galvanizli çöp konteynırı sayısı	-	3.000	2.000
4	Yerleştirilen yer üstü konteyner sayısı	8	15	20
5	Toplanan hafriyat miktarı (ton)	7.598,55	6.959	5.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	160.000.000,00	,00	160.000.000,00
2	Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	5.000.000,00	,00	5.000.000,00
3	240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	3.000.000,00	,00	3.000.000,00
4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	17.000.000,00	,00	17.000.000,00
5	Tadilat atıklarının toplanması	2.000.000,00	,00	2.000.000,00
Toplam		187.000.000,00	,00	187.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 3.1.2	Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek
-------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	İlaçlaması yapılan Mahalle sayısı (Günlük)	3	3	3
Açıklamalar: ilçemiz sınırları içerisinde 54 mahalle bulunmaktadır. Mahallerimiz günlük birer defa haşerelere karşı ilaçlanmaktadır.				
2	İlaçlaması yapılan ev ve müştemilat sayısı	1.938	2.300	2.300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	5.000.000,00	,00	5.000.000,00
2	Genel yönetim giderleri	176.713.000,00	,00	176.713.000,00
Toplam		181.713.000,00	,00	181.713.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	160.000.000,00	,00	,00	160.000.000,00
Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi		5.000.000,00	,00	,00	5.000.000,00
240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi		3.000.000,00	,00	,00	3.000.000,00
Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi		17.000.000,00	,00	,00	17.000.000,00
Tadilat atıklarının toplanması		2.000.000,00	,00	,00	2.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, Pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve çöp konteynırlarının uygun yer ve mekânlara yerleştirilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	,00	,00	5.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerin ve talepler doğrultusunda ev, müştemilatların ilaçlanması ve ilaç alımı çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		192.000.000,00	,00	,00	192.000.000,00



Stratejik Hedef 3.2

Atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 3.2.1	Atık yönetimini verimli, sürdürülebilir, uygulanabilir çözümler üreterek ilçemizin uygun yerlerine geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi ve bilgilendirme çalışmalarına devam etmek.
-------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	3.000	1.200	1.000
2	Yerleştirilen dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	400	300	250
3	Mobil atık getirme merkez sayısı	15	20	5
4	770lt'lik geri dönüşüm konteyner sayısı	250	300	350
5	Cam kumbara sayısı	150	200	250
6	Atık yağ bidon sayısı	200	250	300
7	Geri dönüşemeyen evsel atık çöp konteyner sayısı	1.500	1.750	2.500
8	Dağıtılan metaryal (Çevre bilincini artırma) sayısı	15.000	20.000	20.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mobil atık getirme merkezi	1.025.000,00	,00	1.025.000,00
2	Geri dönüşebilen ve dönüşemeyen atıklar için konteyner alımı ve yerleştirme	2.100.000,00	,00	2.100.000,00
3	Çevre bilinci artırmaya yönelik materyal basımı ve dağıtımı	1.025.000,00	,00	1.025.000,00
4	Eğitim faaliyetleri	100.000,00	,00	100.000,00
5	Genel yönetim giderleri	125.000,00	,00	125.000,00
Toplam		4.375.000,00	,00	4.375.000,00

*Açıklama: Faaliyet Maliyetleri Temizlik İşleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanmaktadır. Müdürlük için ayrılan bütçe Genel yönetim giderleri olarak yazılmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Mobil atık getirme merkezi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.025.000,00	,00	,00	1.025.000,00
Geri dönüşebilen ve dönüşemeyen atıklar için konteyner alımı ve yerleştirme		2.100.000,00	,00	,00	2.100.000,00
Çevre bilinci artırmaya yönelik materyal basımı ve dağıtımı		1.025.000,00	,00	,00	1.025.000,00
Eğitim faaliyetleri		100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; geri dönüşüm kutuların alımı ve yerleştirilmesi, atık sıfırla mobil çocuk oyunu tanıtım maskotu, oyunu kazanana ödül gönderimi, eğitim, kitap, dergi, afiş basımı ve dağıtım çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		4.250.000,00	,00	,00	4.250.000,00

Stratejik Amaç 4	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek
Stratejik Hedef 4.1	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 4.1.1	Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.
-------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	İhtiyaç sahibi ailelere verilen gıda kolisi sayısı	9.710	30.000	30.000
2	Elele Toplumsal Dayanışma Merkezine başvuru yapan vatandaş sayısı	464	525	575
Açıklamalar: Elele Toplumsal Dayanışma Merkezine başvuru yapan vatandaşlarımız ekiplerimiz tarafından yapılan araştırmalar sonucu ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım yapılmaktadır. Ülkemizde yaşanan deprem felaketi nedeniyle ihtiyaç sahibi vatandaş sayımız bir önceki yıla göre artış olmuştur.				
3	İhtiyaç sahibi vatandaşlara verilen Ev eşyası sayısı (Parça)	42	250	400
4	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	550	400	500
5	Sünnet kıyafeti verilen çocuk sayısı	550	400	500
6	Sünnet şölenlerine katılan vatandaş sayısı	1.200	1.075	1.125
7	Konukevinden faydalanan kişi sayısı	22.945	25.000	26.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı yardım yapılması(Gıda kolisi Ev eşyası)	25.000.000,00	,00	25.000.000,00
2	Çocukların sünnet ettirilmesi ve sünnet şöleninin düzenlenmesi	1.320.000,00	,00	1.320.000,00
3	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	1.500.000,00	,00	1.500.000,00
Toplam		27.820.000,00	,00	27.820.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı yardım yapılması(Gıda kolisi Ev eşyası)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23.400.000,00	1.600.000,00	,00	25.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ihtiyaç sahibi vatandaşlara giyim, ev eşyası, sosyal yardımlar ve DERMAN Market hizmetleri yer almaktadır.					
Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.500.000,00	,00	,00	1.500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Ankara dışından gelerek kalacak yeri olmayan hasta ve hasta yakınlarının kaldığı Zübeyde Hanım Konukevi'nde misafirlerimizin günlük temel ihtiyaçlarını karşılama faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Sünnet şöleninin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.320.000,00	,00	,00	1.320.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçe sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli vatandaşların çocuklarının hijyenik ortamda sünnetlerinin yaptırılması, her çocuğa sünnet kıyafeti, çeşitli hediyeler ve sünnet şöleni ve yer organizasyonlarının yapılması yer almaktadır.					
Toplam		26.220.000,00	1.600.000,00	,00	27.820.000,00

Stratejik Hedef 4.2

Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi
4.2.1

Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları, açarak, eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	YENİMEK kurs merkezi sayısı	22	21	23
2	Açılan YENİMEK Kurs Merkezi sayısı	2	1	2
3	Açılan YENİMEK branş sayısı	45	45	55
4	YENİMEK kurslarına katılan vatandaş sayısı	19.638	22.857	23.154
5	Açılan YENİMEK yılsonu sergi sayısı	1	1	1
6	Düzenlenen YENİMEK tanıtım günleri etkinlik sayısı	3	3	3
7	Sahnelenen tiyatro gösterisi sayısı	12	14	18
8	Tiyatro gösterilerine katılan vatandaş sayısı	28.800	25.200	32.400
9	Açık Hava Sinema Günleri etkinliği kapsamında düzenlenen sinema gösteri sayısı	14	17	20
10	Açık Hava Sinema Günleri etkinliğine katılan vatandaş sayısı	4.200	6.000	6.500
11	Kütüphane sayısı	8	11	14
12	Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı	9.425	80.000	83.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve kursiyerlerin ürünlerinin sergilendiği etkinlikler düzenlenmesi	3.500.000,00	,00	3.500.000,00
2	Açık Hava Sinema günleri etkinliği düzenlenmesi.	1.080.000,00	,00	1.080.000,00
3	Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi.	3.000.000,00	,00	3.000.000,00
4	Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi	1.500.000,00	,00	1.500.000,00
Toplam		9.080.000,00	,00	9.080.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve kursiyerlerin ürünlerinin sergi-lendiği etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.500.000,00	,00	,00	3.500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; YENİMEK bünyesinde çeşitli branşlarda meslek ve hobi kurslarının açılması, sosyal hayatı güçlendirici, bilinçlendirici kurslar, genel meslek dalları, modern ve geleneksel sanatları öğretici kurslar, ev hanımlarına yönelik kurslar, sanayinin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştirme kursları, engellilere yönelik hobi ve meslek kursları ve YENİMEK kurslarımızda yapılan ürünlerin ilçemiz sınırları içerisinde bulunan AVM'lerde sergi ve etkinlikler yer almaktadır.					
Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.000.000,00	,00	,00	3.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; çocukların ve halkın 50.Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Tiyatro Salonları ve Batıkent Meydan Tiyatro Salonu'nda çeşitli tiyatro oyunlarının sahnelenmesi ve ilçemiz genelinde tiyatro günleri etkinliklerinin düzenlenmesi yer almaktadır.					
Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.500.000,00	,00	,00	1.500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Kütüphane hizmetleri yer almaktadır.					
Açık Hava Sinema Günleri etkinliği düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.080.000,00	,00	,00	1.080.000,00
Bu faaliyet kapsamında; sinema sahnesinin hazırlanması vatandaşlarımıza patlamış mısır ikramı yer almaktadır.					
Toplam		9.080.000,00	,00	,00	9.080.000,00

Stratejik Hedef 4.3

Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 4.3.1	Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmeye devam etmek.
----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Düzenlenen program sayısı (özel gün ve anma)	13	12	12
2	Düzenlenen özel gün ve anma programına katılan vatandaş sayısı	5.200	4.800	5.200
3	Düzenlenen etkinlik sayısı (Milli bayramlar)	5	5	5
4	Düzenlenen Ramazan Eğlence Programı sayısı	13	7	8
5	Ramazan Eğlence Programlarına katılan vatandaş sayısı	5.200	2.800	3.200
6	Düzenlenen Muharrem ayı program sayısı	1	1	1
7	Hizmete giren tesislere yönelik düzenlenen açılış etkinliği sayısı	5	10	10
8	Düzenlenen konser sayısı	12	12	12
9	Konserlere katılan vatandaş sayısı	24.400	24.450	24.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel gün ve anma programları düzenlenmesi.	2.000.000,00	,00	2.000.000,00
2	Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	3.500.000,00	,00	3.500.000,00
3	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi.	500.000,00	,00	500.000,00
4	Muharrem ayı programı düzenlenmesi.	750.000,00	,00	750.000,00
5	Konserler düzenlenmesi.	2.000.000,00	,00	2.000.000,00
6	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi.	200.000,00	,00	200.000,00
Toplam		8.950.000,00	,00	8.950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Özel gün ve anma programları düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.000.000,00	,00	,00	2.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Kutlu Doğum Haftası Programı, Şeb-i Arus Töreni, Ankara'nın Başkent Oluşu'nun Yıl Dönümü, Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin Yıldönümü, 18 Mart Çanakkale Zaferi, Halk Ozanı Neşet Ertaş'ı Anma Etkinliği, Halk Ozanı Aşık Veysel'i Anma Etkinliği, anneler günü, sevgililer günü, öğretmenler günü, yaşlılar haftası vb.) faaliyetlerin yapılması gibi kültürel etkinliklerin düzenlenmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.500.000,00	,00	,00	3.500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri, 30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri yer almaktadır.					
Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00	,00	,00	500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçemizin sınırları içerisinde bulunan belirli mahallelerimizde "Yenimahalle Belediyesi Açık Hava Mahalle İftarları" kapsamında vatandaşlarımıza ücretsiz "mahalle iftar yemeği", Geleneksel Ramazan Eğlence Programları/İftar Programı" (Ramazan Ayı Kutlamaları) yer almaktadır.					
Muharrem ayı programı düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	750.000,00	,00	,00	750.000,00
Bu faaliyet kapsamında; muharrem ayı nedeniyle iftar yemeklerinin düzenlenmesi, aşure günü kutlamaları vb. etkinlik ve programları kapsamaktadır.					
Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Bu faaliyet kapsamında; yeni yapılan tesislerimizin tanıtımı amacı ile düzenlenen etkinlikleri kapsamaktadır.					
Konser Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.000.000,00	,00	,00	2.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; çeşitli film gösterimleri ve konser faaliyetlerinin yapılması gibi sanatsal ve kültürel faaliyetler İlçe genelinde oturan vatandaşlara yönelik olarak düzenlenmesi yer almaktadır.					
Genel Toplam		8.950.000,00	,00	,00	8.950.000,00

Stratejik Hedef 4.4 İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 4.4.1	İlçemizde yaşayan kadınlarımıza ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunarak sosyal belediyeçilik anlayışını güçlendirmek.
-------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	İkinci Bahar Dayanışma Merkez sayısı	5	4	5
2	İkinci Bahar Dayanışma Merkezinden hizmet alan yaşlı sayısı	3.361	3.295	3.495
3	Kadın Danışma Merkezinden hizmet alan kadın sayısı	150	570	250
4	Kadın Sığınma evinden faydalanan kadın sayısı (günlük)	16	17	18
5	Kadın Sığınma evinden faydalanan çocuk sayısı (günlük)	12	13	14
6	İlçemizde yaşayan annelerin yeni doğan bebeklerine hediye edilen bebek seti sayısı	969	1.200	1.200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	600.000,00	,00	600.000,00
2	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	750.000,00	,00	750.000,00
3	İkinci Bahar Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	500.000,00	,00	500.000,00
Toplam		1.850.000,00	,00	1.850.000,00

2024
PERFORMANS
PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	600.000,00	,00	,00	600.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Anne ve çocuk ilişkisi eğitimi, yeni evlilere yönelik aile yaşam döngüsü eğitimi, seminer kadınlar gününe özel eğlence programları kadın sığınma evi giderleri yer almaktadır.					
Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	750.000,00	,00	,00	750.000,00
Bu faaliyet kapsamında; yeni doğum yapmış annelerin belirlenmesi ve içinde yeni doğmuş bebeklerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek 10'lu hastane çıkışı ve 1 adet bebek çantasından oluşan bebek setinin ailelere teslim edilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.					
İkinci Bahar Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00	,00	,00	500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; 50 yaş üstü vatandaşlarımıza yönelik bir çok etkinliği düzenlendiği faaliyetleri ve sunulan hizmetleri kapsamaktadır.					
Genel Toplam		1.850.000,00	,00	,00	1.850.000,00

Stratejik Hedef 4.5

Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açmak ve eğitim desteği sunmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 4.5.1	Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek.
-------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Etüt Merkezi (Destek Eğitim Merkezi) sayısı	6	7	8
2	Etüt (Destek Eğitim) Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	1.841	1.900	2.700
3	Kırtasiye malzemesi (okul çantası, kitap seti, eğitim seti vb.) verilen çocuk sayısı	1.200	1.200	1.200
4	Cumhuriyet Akademisi branş sayısı	-	20	20
5	Cumhuriyet Akademisinden yararlanacak öğrenci sayısı	-	1.200	1.200
6	Yaz Okulları kapsamında açılan branş sayısı	17	16	16
7	Yaz Okullarına katılan çocuk sayısı	5.994	6.240	6.450
8	Dağıtılan spor malzemesi sayısı	-	2.000	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etüt Merkezleri açılması ve faaliyetlerinin yürütülmesi	750.000,00	,00	750.000,00
2	Yaz okulları faaliyetlerinin düzenlenmesi	50.000,00	,00	50.000,00
3	Spor kulüplerine spor malzemeleri desteği verilmesi	1.200.000,00	,00	1.200.000,00
4	Öğrencilere eğitim materyali dağıtılması	600.000,00	,00	600.000,00
5	Cumhuriyet Akademisinin açılması ve faaliyetlerinin düzenlenmesi	1.600.000,00	,00	1.600.000,00
Toplam		4.200.000,00	,00	4.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Etüt Merkezleri açılması ve faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	750.000,00	,00	,00	750.000,00
Bu faaliyet kapsamında;6, 7,8, 9, 10, 11 ve 12'ci sınıf ortaokul ve lise öğrencilerine verilen ücretsiz kursları kapsamaktadır.					
Yaz okulları faaliyetlerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00	,00	,00	50.000,00
Spor kulüplerine spor malzemeleri desteği verilmesi		1.200.000,00	,00	,00	1.200.000,00
Öğrencilere eğitim materyali dağıtılması		600.000,00	,00	,00	600.000,00
Cumhuriyet Akademisinin açılması ve faaliyetlerinin düzenlenmesi		1.600.000,00	,00	,00	1.600.000,00
Bu faaliyetler kapsamında;7-14 yaş grubu çocukların gelişimini destekleyici materyaller, okuma kitabı, satranç turnuvaları ve yaz okulu etkinliklerinin düzenlenmesi, okul çantası, kitap seti, eğitim seti ve cumhuriyet akademisinin açılarak faaliyetlerinin yürütülmesini kapsamaktadır.					
Genel Toplam		4.200.000,00	,00	,00	4.200.000,00

Stratejik Hedef 4.6	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
---------------------	--

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 4.6.1	Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.
-------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Hazırlanan afiş, pankart ile dijital baskı araç ve bina giydirme miktarı (m ²)	18.653,52	64.000	64.000
2	Hazırlanan tanıtım kitapçığı sayısı(adet)	-	75.000	100.000
3	Bilboard, raket, dekota, pleksi vb. uygulama sayısı (adet)	2.314	6.120	6.120
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı kitaplar (tanıtım kitapçığı, broşür vb.) hazırlanması.	500.000,00	,00	500.000,00
2	Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması.	10.100.000,00	,00	10.100.000,00
3	Genel yönetim gideri	268.859.000,00	,00	268.859.000,00
Toplam		279.459.000,00	,00	279.459.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.100.000,00	,00	,00	10.100.000,00
Bu faaliyet kapsamında; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin bilgilerin yer aldığı afiş/ pankart basımı ve totem hazırlanması, Dijital baskı (vinil), dijital baskı folyo uygulama, dijital baskı delikli folyo, folyo kesim uygulama, dijital baskı araç giydirme, dijital baskı bina giydirme ve totem giydirme yer almaktadır					
Belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı kitaplar (tanıtım kitapçığı, broşür vb.) hazırlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00	,00	,00	500.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemize ait hizmetlerin yer aldığı tanıtıcı kitapların hazırlanması ve basım yer almaktadır					
Genel Toplam		10.600.000,00	,00	,00	10.600.000,00

Stratejik Hedef 4.7

Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitime, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 4.7.1	Her yıl kreş sayımızı çoğaltarak annelere destek olmaya devam etmek.
-------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Kreş hizmetlerinden faydalanan çocuk sayısı	1.859	2.272	2.600
Açıklamalar: yeni kreş açılması nedeniyle eğitim alacak çocuk sayımız artmaktadır.				
2	Evrensel değerler müzesini ziyaret eden okul sayısı	627	630	650
3	Evrensel değerler müzesi ziyaretçi sayısı	24.925	26.000	30.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk Müzesi faaliyetleri	750.000,00	,00	750.000,00
2	Kreş hizmetleri	4.500.000,00	,00	4.500.000,00
Toplam		5.250.000,00	,00	5.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kreş hizmetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	,00	2.500.000,00	2.000.000,00	4.500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Belediye personelinin çocukları ve ilçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın çocukları için kreş ve anaokulu hizmeti organizasyonu çalışması yer almaktadır.					
Çocuk Müzesi faaliyetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	750.000,00	,00	,00	750.000,00
Bu faaliyet kapsamında; çevre okullardan gelen çocukların derslerine katkıda bulunulması için doğa, sevgi, bilim vb. eğitimler uygulamalı olarak verilmesi yer almaktadır.					
Toplam		750.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00	5.250.000,00

Stratejik Amaç 5	İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.1	Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projeleri hayata geçirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 5.1.1	Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.
-------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Ulaşım hizmeti verilen engelli sayısı (asan-sörlü araç ile hastane, Devlet kurumu vb. götürülen)	388	240	250
2	Danışma hizmeti verilen engelli sayısı	2.300	3.315	3.450
3	İftar yemeği verilecek Engelli vatandaş sayısı	-	-	550
4	Ziyaret edilen engelli aile sayısı	45	18	25
5	Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	5	1	5
6	Kayıtlı Engelli sayısı	2.130	2.164	2.250
7	Sosyal ve medikal destek alan engelli vatandaş sayısı	80	116	140
8	Nefes engelliler sosyal tesisinden faydalanan üye sayısı	413	413	615
9	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen maske sayısı (Adet)	611.500	11.700	12.000
10	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen kolonya miktarı (LT)	2 Ton 323Lt	1 Ton	1 Ton
11	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen sıvı sabun miktarı (LT)	11 Ton 460Lt	4	8
12	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen genel yüzey temizleyici miktarı (LT)	10 Ton 800Lt	7	11
13	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen bulaşık deterjanı miktarı (LT)	6 Ton 100Lt	6	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engellilere Yönelik Faaliyetler	1.250.000,00	,00	1.250.000,00
2	Maske, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun vb. deterjan üretiminin yapılması	1.000.000,00	,00	1.000.000,00
3	Genel yönetim giderleri	268.540.000,00	,00	268.540.000,00
Toplam		270.790.000,00	,00	270.790.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Engellilere Yönelik Faaliyetler	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.249.000,00	1.000,00	,00	1.250.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Nefes engelliler sosyal tesisimizde engellilere yönelik etkinlik atölyelerinde spor, resim, müzik el işleri boyama vb. hizmetler, engelli vatandaşlarımıza (Ulaşım Hizmetleri, Medikal Araç-Gereç Bakım Onarım Hizmeti, piknik, festival, şölen, şenlik, seminer, konferans vb) çalışmaları yer almaktadır.					
Maske, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun vb. deterjan üretiminin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000.000,00	,00	,00	1.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan esnafımıza ve çalışan personellerimize dağıtılmak üzere maske üretimi, belediyemiz yemekhanesi, lavabolarda kullanılmak üzere bulaşık deterjanı, sıvı sabun ve oto yıkama deterjanı üretim faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Genel Toplam		2.249.000,00	1.000,00	,00	2.250.000,00



Stratejik Amaç.6	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 6.1	Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 6.1.1	Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler vermeye devam etmek.
-------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Yüzme havuzu sayısı	5	5	6
2	Yüzme havuzundan faydalanan üye sayısı	55.950	50.000	60.000
3	Havuzlardan günlük faydalanan kişi sayısı	22.804	14.000	30.000
4	Düğün salonu sayısı	3	2	3
5	Düğün salonunda yapılan düğün, nikah, kına ve nişan organizasyonu sayısı	270	300	350
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	5.000.000,00	,00	5.000.000,00
2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	2.500.000,00	,00	2.500.000,00
Toplam		7.500.000,00	,00	7.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Düğün salonu faa- liyetlerinin yürütül- mesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5.000.000,00	,00	,00	5.000.000,00
Yüzme havuzu te- sisleri faaliyetlerinin yürütülmesi		2.500.000,00	,00	,00	2.500.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; düğün salonları, yüzme havuzları bakım onarım ve organizasyon faaliyetleri- ni kapsamaktadır.					
Genel Toplam		7.500.000,00	,00	,00	7.500.000,00

Stratejik Amaç 7	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.
Stratejik Hedef 7.1	Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 7.1.1	Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda poliklinik hizmetlerinin yürütülmesine devam etmek.
-------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	14.839	8.000	12.000
2	Ağız ve diş sağlığı kliniğinde tedavi edilen hasta sayısı	1.120	1.000	1.200
3	Laboratuvarda yapılan tetkik sayısı	34	40	40
Açıklamalar: Hastaların ön tanısının konulmasına yardımcı olmak için hemogram, kaset test (HbsAg, Hbs Ab, HIV,HCV vb), idrar gibi tetkikler				
4	Çekilen röntgen sayısı	387	450	450
5	Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	2.154	1.600	2.100
6	Evde sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı	129	200	400
7	Yapılan işçi sağlığı muayenesi sayısı	-	80	75
8	Düzenlenen ölüm raporu sayısı	588	800	600
9	Verilen nakil sayısı	635	900	800
10	Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	719	1.200	600
11	Verilen kefen sayısı	-	650	600
12	Düzenlenen etkinlik sayısı	4	2	4
13	Etkinliklere katılan vatandaş sayısı	3.248	1.500	2.000
14	Yapılan erken tanı sağlık tarama sayısı	10	3	3
15	Sağlık taraması yapılan vatandaş sayısı	840	1.000	1.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	240.000,00	,00	240.000,00
2	Cenaze hizmeti verilmesi	375.000,00	,00	375.000,00
3	Çalışan işçilerimizin işçi sağlığı muayenelerinin yapılması	40.000,00	,00	40.000,00
4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	10.000,00	,00	10.000,00
5	Erken tanı taramaları ve sağlıkla ilgili seminer, panel, toplantı vb. etkinlikler düzenlenmesi	100,00	,00	100,00
6	Genel yönetim giderleri	26.280.900,00	,00	26.280.900,00
Toplam		26.946.000,00	,00	26.946.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	240.000,00	,00	,00	240.000,00
Çalışan işçilerimizin işçi sağlığı muayenelerinin yapılması		40.000,00	,00	,00	40.000,00
Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi		10.000,00	,00	,00	10.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Toplum sağlığının korunması için polikliniklerimizde genel muayene, hemşirelik, laboratuvar, röntgen işlemleri, ağız -diş sağlığı, klinik hizmetleri, tıbbi malzeme, ilaç alımı ve evde sağlık hizmeti yer almaktadır. Çalışan işçi ve memur personelimizin yıllık rutin olarak işçi sağlığı taramaları yapılmaktadır.					
Cenaze hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	375.000,00	,00	,00	375.000,00
Bu faaliyet kapsamında; 1.500 adet kefen ve buna gerekli olan cenaze levazımatı alımı, ölüm raporu düzenlenen veya ölüm raporu bulunan cenazelerin vatandaşlarımıza defin ruhsatı ve nakil işlemleri yer almaktadır.					
Erken tanı taramaları ve sağlıkla ilgili seminer, panel, toplantı vb. etkinlikler düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	100,00	,00	,00	100,00
Bu faaliyet kapsamında; sağlık kurumlarıyla işbirliği yaparak erken tanı taramaları yapılması, Sağlıkla ilgili önemli günlerde seminer, panel, toplantı vb. etkinlikler yer almaktadır.					
Genel Toplam		665.100,00	,00	,00	665.100,00

Stratejik Hedef 7.2

Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**Performans Hedefi 7.2.1**

Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturma çalışmalarının devamlılığını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Toplanan sokak hayvanı sayısı (Canlı ve Ölü toplanan)	2.170	2.400	2.500
2	Tedavi ve muayene edilen hayvan sayısı	1.586	1.500	1.500
3	Sahiplendirilen sahihsiz hayvan sayısı	100	70	70
4	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	1.030	1000	1000
Açıklamalar:Macunköy' de bulunan sokak hayvanlarına yönelik hizmet birimimizde dişi hayvanlara yönelik overiyohysterectomy, erkek hayvanlara yönelik kastrasyon operasyonu yapılmaktadır.				
5	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	702	700	700
6	Müşahedeye alınan hayvan sayısı	50	60	60
7	Alındığı ortama geri bırakılan hayvan sayısı	1.534	1500	1500
Açıklamalar: Sahipsiz hayvanların muayeneleri, iç-dış parazit tedavileri, diğer gerekli tedavilerinin yapılması gibi klinik hizmetler verilmektedir.				
8	Veterinerlik hizmeti verilen kurbanlık sayısı	2.500	2.500	2.500
9	Düzenlenecek eğitim sayısı	-	-	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarına yönelik veterinerlik hizmetleri verilmesi	3.500.000,00	,00	3.500.000,00
2	Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	550.000,00	,00	550.000,00
3	Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri verilmesi	1.500,00	,00	1.500,00
4	Hayvan sevgisi ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar konulu eğitimlerin düzenlenmesi	1.000,00	,00	1.000,00
5	Genel yönetim giderleri	18.246.500,00	,00	18.246.500,00
Toplam		22.299.000,00	,00	22.299.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Sokak hayvanlarına yönelik veterinerlik hizmetleri verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.500.000,00	,00	,00	3.500.000,00
Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi		550.000,00	,00	,00	550.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; hasta, trafik kazası geçirmiş, yaralı, bakıma muhtaç ve ısırma-tırmalama yapan sokak hayvanlarının bulundukları adresten alınıp rehabilitasyon merkezinde yara bakım tedavileri, pansuman-bandaj uygulamaları, ilaç-serum uygulamaları vb. tıbbi tedavilerinin yapılması, evcil hayvanların kayıt altına alınması, bilinçlendirme eğitimleri, hayvan sahiplendirme kampanyaları, hayvan barınağına tıbbi malzeme, ilaç, yem, laboratuvar malzemesi, zincir kafes takımları, kuduz aşılarının yapılması sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve işaretleme (kulak küpesi) işlemlerinin yapılmasını kapsamaktadır.					
Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.500,00	,00	,00	1.500,00
Bu faaliyet kapsamında; Kurbanlık hayvanların muayeneleri, satış/kesim yerlerinin denetimi çalışmaları ve veterinerlik hizmetleri yer almaktadır.					
Hayvan sevgisi ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar konulu eğitimlerin düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçemizdeki okullarda hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ve korunma yöntemleri, hayvan bakım ve beslenmesi, Hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ve diğer veterinerlik hizmetleri hakkında eğitimleri kapsamaktadır.					
Genel Toplam		4.052.500,00	,00	,00	4.052.500,00

Stratejik Amaç 8	Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak
Stratejik Hedef 8.1	Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 8.1.1	Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmaya devam etmek.
-------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Sihhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	2.212	752	800
2	2.ve 3.sınıf Gayrisihhi İşletmelere verilen ruhsat sayısı	890	265	270
3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat sayısı	33	31	35
4	Verilen Ulusal Bayram Tatili Çalışma İzin Belgesi Sayısı	208	180	190
5	Ruhsat heyeti tam tutanağı sayısı	2.443	1.740	1.800
6	Ruhsat Heyeti Noksan tutanağı sayısı	34	20	30
7	Ruhsat Heyeti İptal tutanağı sayısı	37	25	40
8	100m mesafe ölçümü sayısı	67	70	100
9	Değerlendirilen tesis-faaliyet uygunluğu dilekçe sayısı	482	580	600
10	İptal edilen ruhsat sayısı	473	450	480
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	660.000,00	,00	660.000,00
2	Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	850.000,00	,00	850.000,00
3	Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	250.000,00	,00	250.000,00
4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	400.000,00	,00	400.000,00
5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	400.000,00	,00	400.000,00
6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	400.000,00	,00	400.000,00
7	Kira rayiç tespit faaliyetleri	1.100,00	,00	1.100,00
8	Ticari İşletme açacak olan girişimcilerin bilgilendirilmesi	200.000,00	,00	200.000,00
9	Genel yönetim giderleri	12.541.900,00	,00	12.541.900,00
Toplam		15.703.000,00	,00	15.703.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	660.000,00	,00	,00	660.000,00
Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri		850.000,00	,00	,00	850.000,00
Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri		250.000,00	,00	,00	250.000,00
Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri		400.000,00	,00	,00	400.000,00
Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması		400.000,00	,00	,00	400.000,00
Ruhsat devir işlemlerinin yapılması		400.000,00	,00	,00	400.000,00
Ticari İşletme açacak olan girişimcilerin bilgilendirilmesi		1.100,00	,00	,00	1.100,00
Kira rayiç tespit faaliyetleri		200.000,00	,00	,00	200.000,00
Bu faaliyetler kapsamında;10.8.2005 tarih 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları hakkındaki yönetmeliği uygulayarak, sıhhi, 2.ve3.sınıf gayrisihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ait işyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatları almak, SAMPAŞ, ve Defter ortamına kayıt yapmak, Ruhsatın imzaya hazırlaması, ilgisine teslim etmek üzere kısa mesaj gönderme, ruhsat beyan bilgileri adres kontrolü, 38.madde gereği Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine akustik raporuna dayalı canlı müzik izin belgesi düzenleme çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		3.161.100,00	,00	,00	3.161.100,00

Stratejik Hedef 8.2

Ceza yerine, ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 8.2.1	Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmet sunmaya devam etmek.
-------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	İkaz edilen esnaf sayısı	5.623	5.700	5.710
2	Denetlenen işyeri(esnaf)sayısı	197	250	250
3	Denetlenen pazaryeri sayısı	28	28	28
4	Denetimi yapılan kurban çadır sayısı	208	200	200
5	Değerlendirilen yazılı ve sözlü şikayet sayısı	10.700	10.900	11.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması	2.000.000,00	,00	2.000.000,00
2	Genel yönetim gideri	90.636.000,00	,00	90.636.000,00
Toplam		92.636.000,00	,00	92.636.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	2.000.000,00	,00	,00	2.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Sıhhi ve Gayrisıhhi müessese denetimleri, kayıt dışı ekonomik faaliyet (seyyar satıcı) denetimi, yangın önlem uygulamaları denetimleri, hijyen denetimi gibi toplum düzenine ilişkin denetimlerin gerçekleştirilmesi, denetimler için fonksiyonlu araç alımı yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.000.000,00	,00	,00	2.000.000,00

Stratejik Amaç 9	Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.
Stratejik Hedef 9.1	Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 9.1.1	Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmeye devam etmek
-------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Kullanılan yazılım, bilgisayar ve çevre ünitelerinin sayısı	4.000	4.000	4.000
2	Kullanıcı yazılım arıza ve taleplerine müdahale süresi(dk)	5	5	5
3	Wi-Fi sistemin uygulandığı park sayısı	-	2	2
4	Halk Kart uygulamasında protokol imzalanan iş yeri sayısı	546	700	750
5	Halk karta sahip vatandaş sayısı	88.250	130.000	160.000
6	Elektronik imza kullanıcı sayısı	1.013	1.020	1.025
7	Kesintisiz 7/24 online ödeme hızı	500Mbps	500Mbps	500Mbps
8	Web sitesi ziyaretçi sayısı(aylık)	700.000	800.000	850.000
9	Web üzerinden görüntülenen sayfa sayısı(aylık)	470.000	490.000	500.000
10	Web sitesi üzerinden yayınlanan haber sayısı	1.400	1.400	1.400
11	Mobil uygulamaları kullanıcı sayısı	4.722	5.000	5.000
12	e-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	150.000	170.000	190.000
13	SMS uygulaması ile gerçekleştirilen işlem sayısı (aylık)	20.688	22.000	25.000
14	Online ödeme yapan mükellef sayısı	90.060	100.000	120.000
15	e-Belediye kapsamında kullanılan uygulama sayısı	20	20	20
16	e-imar ve kent rehberi arama uygulama sayısı	150.000	170.000	190.000

Açıklamalar: Web sitemiz üzerinden beyan işlemleri, borç işlemleri, çöp toplama saatleri, inşaat maliyet bedelleri, rayiç sorgulama, sicil sorgulama, istek-şikayet sorgulama, tahakkuk bilgileri, kent rehberi, e-imar bilgisi, adres bilgisi, ada-parcel bilgileri, plan notları, ruhsat sorgulama vb. uygulamaları kapsamaktadır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Web sayfası altyapı çalışmalarının yapılması	500.000,00	,00	500.000,00
2	Bilişim teknolojileri altyapı çalışmalarının yapılması	15.000.000,00	,00	15.000.000,00
3	Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması ve erişim sağlanması	500.000,00	,00	500.000,00
4	Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması	1.832.000,00	,00	1.832.000,00
5	İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması	150.000,00	,00	150.000,00
6	Elektronik imza sertifikası alımı	1.000.000,00	,00	1.000.000,00
7	Genel yönetim gideri	13.688.000,00	,00	13.688.000,00
Toplam		32.670.000,00	,00	32.670.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Web sayfası altyapı çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	500.000,00	,00	,00	500.000,00
Bilişim teknolojileri altyapı çalışmalarının yapılması		15.000.000,00	,00	,00	15.000.000,00
Elektronik imza sertifikası alımı		1.000.000,00	,00	,00	1.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; yazılım güncellemeleri, web alt yapı çalışmaları elektronik imza alımı yer almaktadır.					
Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması ve erişim sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	500.000,00	,00	,00	500.000,00
Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması		1.832.000,00	,00	,00	1.832.000,00
İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması		150.000,00	,00	,00	150.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; AKOS yazılım güncellemesi, internet hizmetleri, mobil uygulamaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		18.982.000,00	,00	,00	18.982.000,00

Stratejik Hedef 9.2 Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 9.2.1	Vatandaşa en hızlı ve etkin çözümü sunarak Belediyemizde 7/24 hizmet veren çağrı merkezimiz ve resepsiyon hizmetimizle vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini yükselterek dilek, öneri ve şikayetlerini en kısa sürede belediyemize ulaştırmalarını sağlamaya devam etmek.
-------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı	138.458	148.742	150.000
2	Kurumumuza gelen istek, şikayet ve öneri başvuru sayısı	18.411	21.000	21.500
3	Kurumuza bilgi edinme amaçlı yapılan başvuru sayısı	682	750	850
4	CİMER aracılığıyla gelen başvuru sayısı	3.919	4.349	4.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çağrı merkezi ve bilgi edinme hizmetleri	120.000,00	,00	120.000,00
2	Genel yönetim gideri	18.221.000,00	,00	18.221.000,00
Toplam		18.341.000,00	,00	18.341.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Çağrı merkezi ve bilgi edinme hizmetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	120.000,00	,00	,00	120.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Çağrı merkezi personeline telefonda iletişimde sesin önemi eğitimi, dili ve etkili iletişim eğitimi, belediyemizi arayan ve gelen vatandaşlarımızın dilek, ihtiyaç ve sorunlarını tek merkezde çözebilmesi, Çağrı Merkezine yapılan başvuruları (7/24) saat kayıt altına alınması, Resepsiyon hizmetleri yer almaktadır					
Genel Toplam		120.000,00	,00	,00	120.000,00

Stratejik Amaç 10	Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.
Stratejik Hedef 10.1	Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi 10.1.1	Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2024 Hedef
1	Eğitim verilen personel sayısı	300	800	800
2	Yapılan tatbikat sayısı	30	8	15
3	Dolumu yapılan YSC sayısı	800	350	350
4	Yenilenen YSC sayısı	6	75	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	YSC alım, bakımı ve dolumu yapılması.	1.000.000,00	,00	1.000.000,00
2	Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi	25.000,00	,00	25.000,00
3	Genel yönetim gideri	1.316.000,00	,00	1.316.000,00
Toplam		2.341.000,00	,00	2.341.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Gider-leri	Toplam Kaynak İhtiyacı
YSC alım, bakımı ve dolum yapılması.	Sivil Sa-vunma Uzmanlığı	1.000.000,00	,00	,00	1.000.000,00
Belediyemiz per-soneline ve bölge-mizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitim-leri, yangın, deprem vb tatbikatlar dü-zenlenmesi		25.000,00	,00	,00	25.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; yangın söndürme ekipmanlarının düzenli bir şekilde; dolum, bakım ve mal-zeme alımının yapılması. Acil durum bilinçlendirme çalışmaları kapsamında, eğitim ve yangın tatbikatla-rının yapılması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.025.000,00	,00	,00	1.025.000,00

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

1. Mali Durum

Ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali hizmetlerin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçim de saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Mali Politikalarımız

- » Bütçe yapımında “çok yıllık bütçeleme/ Performans Esaslı Bütçeleme kriterleri” esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
- » Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
- » Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin düzenli olarak tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemleri kesintisiz yapılacaktır.
- » Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirilmesi yapılacaktır.
- » Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, tasarruf tedbirlerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
- » İç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkân sağlayacak tedbirler alınacaktır.
- » Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir.
- » Kaynaklar tasarruf anlayışı içerisinde en fazla verim sağlanacak şekilde kullanılacaktır.

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2024 Bütçe Yılı Performans Programı Kaynak İhtiyacı Tablosu

Açıklama	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Toplam
	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
01 Genel Kamu Hizmetleri	150.663.000,00	16.062.000,00	1.115.753.000,00	20.000.000,00	24.069.000,00	4.826.000,00	21.000.000,00	0,00	163.000.000,00	1.515.373.000,00
02 Savunma Hizmetleri	1.088.000,00	164.000,00	1.089.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.341.000,00
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	63.838.000,00	7.562.000,00	20.003.000,00	0,00	1.230.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	92.636.000,00
04 Ekonomik İşler ve Hizmetler	870.000,00	0,00	40.976.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.847.000,00
05 Çevre Koruma Hizmetleri	5.480.000,00	602.000,00	361.906.000,00	0,00	0,00	5.100.000,00	0,00	0,00	0,00	373.088.000,00
06 İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	130.530.000,00	18.236.000,00	250.285.000,00	0,00	4.700.000,00	237.129.000,00	0,00	0,00	0,00	640.880.000,00
07 Sağlık Hizmetleri	17.542.000,00	2.266.000,00	6.738.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.946.000,00
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	29.989.000,00	5.108.000,00	338.250.000,00	0,00	600.000,00	32.942.000,00	0,00	0,00	0,00	406.889.000,00
Toplam	400.000.000,00	50.000.000,00	2.135.000.000,00	20.000.000,00	31.000.000,00	280.000.000,00	21.000.000,00	0,00	163.000.000,00	3.100.000.000,00

Kurumsal ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2024 Bütçe Yılı Performans Programı Kaynak İhtiyacı Tablosu

Birim Adı	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Toplam
	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
Özel Kalem Müdürlüğü	10.344.000,00	1.539.000,00	25.580.000,00	,00	300.000,00	,00	,00	,00	,00	37.763.000,00
Sivil Savunma Uzmanlığı	1.088.000,00	164.000,00	1.089.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	2.341.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19.963.000,00	1.779.000,00	179.742.000,00	,00	5.304.000,00	36.000,00	,00	,00	,00	206.824.000,00
İnsan Kayn ve Eğitim Müd.	19.712.000,00	1.141.000,00	8.975.000,00	,00	600.000,00	88.000,00	,00	,00	,00	30.516.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	21.883.000,00	1.550.000,00	306.326.000,00	,00	1.600.000,00	,00	,00	,00	,00	331.359.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.130.000,00	577.000,00	24.163.000,00	,00	800.000,00	2.000.000,00	,00	,00	,00	32.670.000,00
Makine ve İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	10.425.000,00	1.455.000,00	237.430.000,00	,00	600.000,00	,00	,00	,00	,00	249.910.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	4.395.000,00	590.000,00	4.776.000,00	,00	500.000,00	,00	,00	,00	,00	10.261.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6.201.000,00	817.000,00	1.085.000,00	,00	600.000,00	,00	,00	,00	,00	8.703.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10.219.000,00	1.442.000,00	4.041.000,00	,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	15.703.000,00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5.456.000,00	590.000,00	6.431.000,00	,00	800.000,00	,00	,00	,00	,00	13.477.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11.272.000,00	1.155.000,00	10.217.000,00	,00	60.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	22.705.000,00
Basın Yayın Müdürlüğü	3.588.000,00	432.000,00	12.808.000,00	,00	400.000,00	,00	,00	,00	,00	17.228.000,00
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.056.000,00	170.000,00	17.115.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	18.341.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	40.970.000,00	5.503.000,00	178.948.000,00	,00	900.000,00	196.879.000,00	,00	,00	,00	423.200.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	15.183.000,00	2.404.000,00	11.811.000,00	,00	600.000,00	,00	,00	,00	,00	29.998.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5.395.000,00	723.000,00	8.287.000,00	,00	600.000,00	40.030.000,00	,00	,00	,00	55.035.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16.418.000,00	2.082.000,00	39.399.000,00	20.000.000,00	12.204.000,00	301.000,00	20.000.000,00	,00	163.000.000,00	273.404.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	55.316.000,00	8.042.000,00	32.213.000,00	,00	1.200.000,00	100.000,00	,00	,00	,00	96.871.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	29.989.000,00	5.108.000,00	338.250.000,00	,00	600.000,00	32.942.000,00	,00	,00	,00	406.889.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	17.542.000,00	2.266.000,00	6.738.000,00	,00	400.000,00	,00	,00	,00	,00	26.946.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.480.000,00	602.000,00	361.781.000,00	,00	,00	5.100.000,00	,00	,00	,00	372.963.000,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8.010.000,00	974.000,00	12.595.000,00	,00	600.000,00	120.000,00	,00	,00	,00	22.299.000,00
Zabıta Müdürlüğü	63.838.000,00	7.562.000,00	20.003.000,00	,00	1.230.000,00	3.000,00	,00	,00	,00	92.636.000,00
İşletme ve İştrakler Müdürlüğü	6.485.000,00 870.000,00	825.000,00	230.483.000,00 40.976.000,00	,00	500.000,00 1.000,00	2.400.000,00	1.000.000,00	,00	,00	241.693.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3.572.000,00	508.000,00	13.613.000,00	,00	600.000,00	,00	,00	,00	,00	18.293.000,00
İklim Değiş. ve Sıfır Atık Müd.	,00	,00	125.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	125.000,00
Toplam	400.000.000,00	50.000.000,00	2.135.000.000,00	20.000.000,00	31.000.000,00	280.000.000,00	21.000.000,00	0,00	163.000.000,00	3.100.000.000,00

İdari Performans Tablosu

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %
P.H.1.1.1 Şeffaf ve katılımcı bir anlayışla kurumsal hizmetlerde güçlü -saygın yönetim sisteminin etkin ve verimliliğinin sürdürülmesine devam etmek.	1	Tören, organizasyon ve temsil faaliyeti	8.500.000,00	22,50	15.800.000,00	0,50
	2	Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyaret gelen vatandaşların ağırlanması faaliyeti	7.300.000,00	19,33		
	3	Genel Yönetim Giderleri	13.978.000,00	37,01		
P.H.1.2.1Nikah işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.	1	Nikâh işlemlerinin yapılması	6.500.000,00	17,21	6.500.000,00	0,20
P.H.1.3.1 Kurumsal işleyişin bütünü oluşturarak iç denetim süreçlerini mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak	1	İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması	685.000,00	1,81	1.485.000,00	0,04
	2	İDKK tarafından organize edilen seminere katılım	200.000,00	0,52		
	3	TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifika programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi	600.000,00	1,58		
P.H.1.4.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak	1	Teftiş Faaliyetleri	4.000.000,00	45,96	4.300.000,00	0,13
	2	Eğitim ve seminerlere katılma	300.000,00	3,44		
	3	Genel yönetim giderleri	4.403.000,00	50,59		
P.H.1.5.1 Katılımcı yönetim anlayışının devamlılığını sağlayarak, birimler ve paydaşlar arası koordinasyonun sürdürülebilirliğini sağlamaya devam etmek	1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	800.000,00	7,79	2.500.000,00	0,08
	2	Kurum yazışmalarının posta yolu ile gönderilmesi	1.500.000,00	14,61		
	3	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	100.000,00	0,97		
	4	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	100.000,00	0,97		
	5	Genel yönetim giderleri	7.761.000,00	75,63		
P.H.1.6.1 Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek	1	Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilerek hukuki görüş bildirilmesi	7.500.000,00	33,03	7.500.000,00	0,24
	2	Genel yönetim giderleri	15.205.000,00	66,96		
P.H.1.7.1 Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler alarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.	1	Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	110.000,00	0,36	310.000,00	0,01
	2	Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	200.000,00	0,65		
	3	Genel yönetim giderleri	30.206.000,00	98,98		
P.H.1.8.1 Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek ve vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamaya devam etmek	1	Muhtarlarla düzenli "İstişare toplantıları" düzenlenmesi	7.500.000,00	40,99	8.500.000,00	0,27
	2	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması	1.000.000,00	5,46		
	3	Genel yönetim gideri	9.793.000,00	53,53		

P.H.1.9.1 Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenaze taşıma ve ulaşım hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek	1	Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi	50.000.000,00	24,17	50.000.000,00	1,61
	2	Genel yönetim giderleri	8.824.000,00	4,26		
P.H.1.9.2 Kurum içi ve kurum dışı hizmetlerimizin devamlılığını sağlamaya devam etmek.	1	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	3.000.000,00	1,45	148.000.000,00	4,77
	2	Aşevi faaliyetlerinin yürütülmesi	6.000.000,00	2,90		
	3	İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması	39.000.000,00	18,85		
	4	Hizmet binalarımızın iletişim, ısıtma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması	100.000.000,00	48,35		
P.H.1.10.1 Kaynakları en verimli şekilde kullanarak araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek hizmetlerde kullanılan araçların kalitesini yükseltmek	1	Kurumumuza ait motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının yapılması	80.000.000,00	32,01	231.000.000,00	7,45
	2	Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini	90.000.000,00	36,01		
	3	Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması	60.000.000,00	24,00		
	4	Araç kiralama	1.000.000,00	0,40		
	5	Genel yönetim gideri	18.910.000,00	7,56		
P.H.1.11.1 Mali disiplin ve Stratejik yönetim anlayışını devam ettirmek.	1	Bütçe Yönetim Faaliyetleri	200.000,00	0,073	184.771.000,00	5,96
	2	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	1.000.000,00	0,36		
	3	İç Kontrol sistemi faaliyetleri	80.000,00	0,029		
	4	Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin hazırlanması	90.000,00	0,032		
	5	Hizmet içi eğitim faaliyetleri	100.000,00	0,036		
	6	Genel yönetim gideri	88.633.000,00	32,41		
	7	Kurum payları ve sermaye transferleri	183.301.000,00	67,04		
P.H.1.12.1 Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtabilecek imaj ve tanıtım çalışmalarının devamını sağlamak.	1	Medya takip ve tekdiz faaliyetleri	150.000,00	0,87	6.960.000,00	0,22
	2	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	6.500.000,00	37,72		
	3	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	5.000,00	0,02		
	4	Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	5.000,00	0,02		
	5	Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	150.000,00	0,87		
	6	Günlük gazete alımı	150.000,00	0,87		
	7	Genel yönetim gideri	10.268.000,00	59,60		
P.H.2.1.1 Modern yaşamın gerekleri ile uyumlu sosyal ve kültürel tesis inşa ederek Yenimahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme çalışmalarını yapmaya devam etmek.	1	Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	35.000.000,00	8,27	378.000.000,00	12,19
	2	Sosyal tesis hizmet ünitesi ve Pazar yeri yapılması	280.000.000,00	66,16		
	3	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	3.000.000,00	0,70		
	4	Asfalt serimi yapılması	35.000.000,00	8,27		
	5	Hizmet binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	25.000.000,00	5,90		

P.H.2.1.2 İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek.	1	Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması	10.000.000,00	2,36	10.000.000,00	0,32
P.H.2.1.3 Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.	1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	3.000.000,00	0,70	3.000.000,00	0,09
P.H.2.1.4 2024 yılı içerisinde Beton, bordür, tretuvar üretim miktarını artırarak, İlçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanımasını sağlamaya devam etmek.	1	Bordür, tretuvar ve beton üretimi ve döşemesinin yapılması	15.000.000,00	3,54	15.000.000,00	1,56
	2	Genel yönetim gideri	17.200.000,00	4,06		
P.H.2.2.1 Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.	1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	40.500.000,00	73,58	48.410.000,00	1,56
	2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	3.700.000,00	6,72		
	3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	2.100.000,00	3,81		
	4	Taşınmazların kiraya verilmesi	2.110.000,00	3,83		
	5	Genel yönetim gideri	6.625.000,00	12,03		
P.H.2.3.1 Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmaya devam etmek.	1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	200.000,00	0,66	326.500,00	0,01
	2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi	60.000,00	0,20		
	3	İzensiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	60.000,00	0,20		
	4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	6.500,00	0,021		
	5	Genel yönetim gideri	29.671.500,00	98,91		
P.H.2.4.1 Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üreterek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek.	1	İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	13.700.000,00	14,14	35.775.200,00	1,15
	2	Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi TKGM web portalına proje aktarımı iş ve işlemleri	22.075.200,00	22,78		
	3	Genel yönetim gideri	61.095.800,00	63,06		
P.H.2.5.1 Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmeye devam etmek.	1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	3.000.000,00	22,26	4.000.000,00	0,12
	2	Yamaçevler KDGPA				
	3	Macun Mahallesi 3. Etap				
	4	Varlık Mahallesi Gecekondulu alanı				
	5	DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap				
	6	Mehmet Akif Ersoy KDP				
	7	Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslah çalışmaları yapılması	1.000.000,00	7,42		
	8	İlçe geneli envanter çalışmalarının yapılması				
	9	Genel yönetim giderleri				

P.H.2.6.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmaya devam etmek.	1	Park yapımı	60.000.000,00	14,74	376.000.000,00	12,13
	2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğin yapılması	310.000.000,00	76,18		
	3	Mevsimlik çiçek dikimi yapılması	3.000.000,00	0,73		
	4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması	3.000.000,00	0,73		
P.H.2.6.2 Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmeye devam etmek.	1	Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	20.000.000,00	4,91	20.000.000,00	0,64
	2	Genel yönetim giderleri	10.889.000,00	2,67		
P.H.3.1.1 Çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirmeye devam etmek.	1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	160.000.000,00	42,89	187.000.000,00	6,03
	2	Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	5.000.000,00	1,34		
	3	240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	3.000.000,00	0,80		
	4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	17.000.000,00	4,55		
	5	Tadilat atıklarının toplanması	2.000.000,00	0,53		
P.H.3.1.2 Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek	1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	5.000.000,00	1,34	5.000.000,00	0,16
	2	Genel yönetim giderleri	176.713.000,00	47,38		
P.H.3.2.1 Atık yönetimini verimli, sürdürülebilir, uygulanabilir çözümler üreterek ilçemizin uygun yerlerine geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi ve bilgilendirme çalışmalarına devam etmek.	1	Mobil atık getirme merkezi	1.025.000,00	0,27	4.250.000,00	0,14
	2	Geri dönüşebilen ve dönüşemeyen atıklar için konteyner alımı ve yerleştirme	2.100.000,00	0,56		
	3	Çevre bilinci artırmaya yönelik materyal basımı ve dağıtımı	1.025.000,00	0,27		
	4	Eğitim faaliyetleri	100.000,00	0,02		
	5	Genel yönetim giderleri	125.000,00	100		
P.H.4.1.1 Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.	1	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı yardım yapılması(-Gıda kolisi Ev eşyası)	25.000.000,00	7,54	27.820.000,00	0,89
	2	Çocukların sünnet ettirilmesi ve sünnet şöleninin düzenlenmesi	1.320.000,00	0,39		
	3	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	1.500.000,00	0,45		
P.H. 4.2.1 Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları, açarak, eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamak.	1	YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve kursiyerlerin ürünlerinin sergilendiği etkinlikler düzenlenmesi	3.500.000,00	1,05	9.080.000,00	0,29
	2	Açık Hava Sinema günleri etkinliği düzenlenmesi	1.080.000,00	0,32		
	3	Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi	3.000.000,00	0,90		
	4	Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi	1.500.000,00	0,45		
P.H. 4.3.1 Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmeye devam	1	Özel gün ve anma programları düzenlenmesi.	2.000.000,00	0,60	8.950.000,00	0,29
	2	Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	3.500.000,00	1,05		
	3	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	500.000,00	0,15		
	4	Muharrem ayı programı düzenlenmesi	750.000,00	0,22		
	5	Konserler düzenlenmesi.	2.000.000,00	0,60		
	6	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi	200.000,00	0,06		

P.H. 4.4.1 İlçemizde yaşayan kadınlarımıza ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunarak sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirmek.	1	Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	600.000,00	0,18	1.850.000,00	0,05
	2	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	750.000,00	0,22		
	3	İkinci Bahar Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	500.000,00	0,15		
P.H. 4.5.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek.	1	Etüt Merkezleri açılması ve faaliyetlerinin yürütülmesi	750.000,00	0,22	4.200.000,00	0,14
	2	Yaz okulları faaliyetlerinin düzenlenmesi	50.000,00	0,01		
	3	Spor kulüplerine spor malzemeleri desteği verilmesi	1.200.000,00	0,36		
	4	Öğrencilere eğitim materyali dağıtılması	600.000,00	0,18		
	5	Cumhuriyet Akademisinin açılması ve faaliyetlerinin düzenlenmesi	1.600.000,00	0,48		
P.H. 4.6.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.	1	Belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı kitaplar (tanıtım kitapçığı, broşür vb.) hazırlanması.	500.000,00	0,15	10.600.000,00	0,34
	2	Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması.	10.100.000,00	3,04		
	3	Genel yönetim gideri	268.859.000,00	81,13		
P.H. 4.7.1 Her yıl kreş sayımızı çoğaltarak annelere destek olmaya devam etmek.	1	Çocuk Müzesi faaliyetleri	750.000,00	0,26	5.250.000,00	0,16
	2	Kreş hizmetleri	4.500.000,00	1,58		
P.H. 5.1.1 Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.	1	Engellilere Yönelik Faaliyetler	1.250.000,00	0,44	2.250.000,00	0,07
	2	Maske, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun vb. deterjan üretiminin yapılması	1.000.000,00	0,35		
	3	Genel yönetim giderleri	268.540.000,00	94,70		
P.H. 6.1.1 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler vermeye devam etmek.	1	Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	5.000.000,00	18,55	7.500.000,00	0,24
	2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	2.500.000,00	9,27		
P.H. 7.1.1 Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin ko-ruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda poliklinik hizmetlerinin yürütülmesine devam etmek.	1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	240.000,00	0,89	665.100,00	0,02
	2	Cenaze hizmeti verilmesi	375.000,00	1,39		
	3	Çalışan işçilerimizin işçi sağlığı muayenelerinin yapılması	40.000,00	0,148		
	4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	10.000,00	0,037		
	5	Erken tanı taramaları ve sağlıkla ilgili seminer, panel, toplantı vb. etkinlikler düzenlenmesi	100,00	0,00037		
	6	Genel yönetim giderleri	26.280.900,00	97,53		
P.H. 7.2.1 Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturma çalışmalarının devamlılığını sağlamak.	1	Sokak hayvanlarına yönelik veterinerlik hizmetleri verilmesi	3.500.000,00	15,69	4.052.500,00	0,13
	2	Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	550.000,00	2,46		
	3	Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri verilmesi	1.500,00	0,006		
	4	Hayvan sevgisi ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar konulu eğitimlerin düzenlenmesi	1.000,00	0,004		
	5	Genel yönetim giderleri	18.246.500,00	81,82		

P.H. 8.1.1 Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmaya devam etmek.	1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	660.000,00	4,20	3.161.100,00	0,10
	2	Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	850.000,00	5,41		
	3	Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	250.000,00	1,59		
	4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	400.000,00	2,54		
	5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	400.000,00	2,54		
	6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	400.000,00	2,54		
	7	Kira rayiç tespit faaliyetleri	1.100,00	0,007		
	8	Ticari işletme açacak olan girişimcilerin bilgilendirilmesi	200.000,00	1,27		
	9	Genel yönetim giderleri	12.541.900,00	79,86		
P.H. 8.2.1 Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmet sunmaya devam etmek.	1	Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması	2.000.000,00	2,15	2.000.000,00	0,06
	2	Genel yönetim gideri	90.636.000,00	97,84		
P.H. 9.1.1 Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmeye devam etmek	1	Web sayfası altyapı çalışmalarının yapılması	500.000,00	1,53	18.982.000,00	0,61
	2	Bilişim teknolojileri altyapı çalışmalarının yapılması	15.000.000,00	45,91		
	3	Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması ve erişim sağlanması	500.000,00	1,53		
	4	Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması	1.832.000,00	5,60		
	5	İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması	150.000,00	0,45		
	6	Elektronik imza sertifikası alımı	1.000.000,00	3,06		
	7	Genel yönetim gideri	13.688.000,00	41,89		
P.H. 9.2.1 Vatandaşa en hızlı ve etkin çözümü sunarak Belediyemizde 7/24 hizmet veren çağrı merkezimiz ve resepsiyon hizmetimizle vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini yükselterek dilek, öneri ve şikayetlerini en kısa sürede belediyemize ulaştırmalarını sağlamaya devam etmek.	1	Çağrı merkezi ve bilgi edinme hizmetleri	120.000,00	0,65	120.000,00	0,0038
	2	Genel yönetim gideri	18.221.000,00	99,34		
P.H. 10.1.1 Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek	1	YSC alım, bakımı ve dolumu yapılması.	1.000.000,00	42,71	1.025.000,00	0,03
	2	Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi	25.000,00	1,06		
	3	Genel yönetim gideri	1.316.000,00	56,21		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı					1.861.893.400,00	60,06
Genel Yönetim Giderleri					1.238.106.600,00	39,94
Genel Toplam					3.100.000.000,00	100

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Performans Hedefi	No	Faaliyetler
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
P.H.1.1.1 Şeffaf ve katılımcı bir anlayışla kurumsal hizmetlerde güçlü -saygın yönetim sisteminin etkin ve verimliliğinin sürdürülmesine devam etmek.	1	Tören, organizasyon ve temsil faaliyeti
	2	Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması faaliyeti
İÇ DENETİM BİRİMİ		
P.H.1.2.1 Nikah işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.	1	Nikah işlemlerinin yapılması
P.H.1.3.1 Kurumsal işleyişin bütünü oluşturarak iç denetim süreçlerini mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak	1	İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması
	2	İDKK tarafından organize edilen seminere katılım
	3	TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifika programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi.
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
P.H.1.4.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak	1	Teftiş Faaliyetleri
	2	Eğitim ve seminerlere katılma
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
P.H.1.5.1 Katılımcı yönetim anlayışının devamlılığını sağlayarak, birimler ve paydaşlar arası koordinasyonun sürdürülebilirliğini sağlamaya devam etmek	1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması
	2	Kurum yazışmalarının posta yolu ile gönderilmesi
	3	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.
	4	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
P.H.1.6.1 Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek	1	Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilerek hukuki görüş bildirilmesi
İNSAN KAYNAKLAR VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
P.H.1.7.1 Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler alarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.	1	Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi
	2	Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		

P.H.1.8.1 Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek ve vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamaya devam etmek	1	Muhtarlarla düzenli "istişare toplantıları" düzenlenmesi.
	2	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
P.H.1.9.1 Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenaze taşıma ve ulaşım hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek	1	Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi.
P.H.1.9.2 Kurum içi ve kurum dışı hizmetlerimizin devamlılığını sağlamaya devam etmek.	1	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi
	2	Aşevi faaliyetlerinin yürütülmesi
	3	İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması
	4	Hizmet binalarımızın iletişim, ısıtma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
P.H.1.10.1 Kaynakları en verimli şekilde kullanarak araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek hizmetlerde kullanılan araçların kalitesini yükseltmek	1	Kurumumuza ait motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının yapılması
	2	Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini
	3	Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması
	4	Araç kiralama
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
P.H.1.11.1 Mali disiplin ve Stratejik yönetim anlayışını devam ettirmek.	1	Bütçe Yönetim Faaliyetleri
	2	Stratejik Yönetim Faaliyetleri
	3	İç Kontrol sistemi faaliyetleri
	4	Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin hazırlanması
	5	Hizmet içi eğitim faaliyetleri
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ		
P.H.1.12.1 Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarının devamını sağlamak.	1	Medya takip ve tekzip faaliyetleri
	2	Yayın ve tanıtım faaliyetleri
	3	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi
	4	Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması
	5	Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması
	6	Günlük gazete alımı

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

P.H.2.1.1 Modern yaşamın gerekleri ile uyumlu sosyal ve kültürel tesis inşa ederek Yenimahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme çalışmalarını yapmaya devam etmek.	1	Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması
	2	Sosyal tesis hizmet ünitesi ve Pazar yeri yapılması
	3	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması
	4	Asfalt serimi yapılması
	5	Hizmet binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması
P.H.2.1.2 İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek.	1	Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması
P.H.2.1.3 Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.	1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması
P.H.2.1.4 2024 yılı içerisinde Beton, bordür, trotuar üretim miktarını artırarak, ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamaya devam etmek.	1	Bordür, trotuar ve beton üretimi ve döşemesinin yapılması

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

P.H.2.2.1 Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.	1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması
	2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi
	3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi
	4	Taşınmazların kiraya verilmesi

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

P.H.2.3.1 Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmaya devam etmek.	1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi
	2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi
	3	İzensiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi
	4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

P.H.2.4.1 Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üreterek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek.	1	İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi
	2	Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

P.H.2.5.1 Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmeye devam etmek.	1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri
	2	Yamaçevler KDGA
	3	Macun Mahallesi 3. Etap
	4	Varlık Mahallesi Gecekondü alanı
	5	DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap
	6	Mehmet Akif Ersoy KDP
	7	Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslah çalışmaları yapılması
	8	İlçe geneli envanter çalışmalarının yapılması

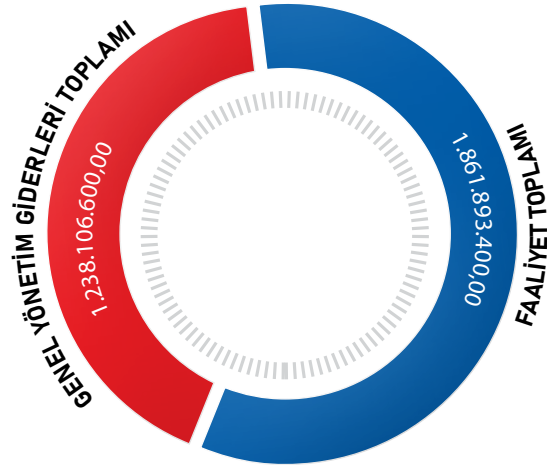
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
P.H.2.6.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmaya devam etmek.	1	Park yapımı
	2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması
	3	Mevsimlik çiçek dikimi yapılması
	4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması
P.H.2.6.2 Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmeye devam etmek.	1	Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
P.H.3.1.1 Çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirmeye devam etmek.	1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması
	2	Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi
	3	240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi
	4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi
	5	Tadilat atıklarının toplanması
P.H.3.1.2 Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek	1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
P.H.3.2.1 Atık yönetimini verimli, sürdürülebilir, uygulanabilir çözümler üreterek ilçemizin uygun yerlerine geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi ve bilgilendirme çalışmalarına devam etmek.	1	Mobil atık getirme merkezi
	2	Geri dönüşebilen ve dönüşemeyen atıklar için konteyner alımı ve yerleştirme
	3	Çevre bilinci artırmaya yönelik materyal basımı ve dağıtımı
	4	Eğitim faaliyetleri
	5	Genel yönetim giderleri
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
P.H.4.1.1 Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.	1	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ayni yardım yapılması(Gıda kolisi Ev eşyası)
	2	Çocukların sünnet ettirilmesi ve sünnet şöleninin düzenlenmesi
	3	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması
P.H. 4.2.1 Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları, açarak, eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamak.	1	YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve kursiyerlerin ürünlerinin sergilendiği etkinlikler düzenlenmesi
	2	Açık Hava Sinema günleri etkinliği düzenlenmesi.
	3	Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi.
	4	Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi
P.H. 4.3.1 Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmeye devam	1	Özel gün ve anma programları düzenlenmesi.
	2	Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi
	3	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi.
	4	Muharrem ayı programı düzenlenmesi.
	5	Konserler düzenlenmesi.
	6	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi.

P.H. 4.4.1 İlçemizde yaşayan kadınlarımıza ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunarak sosyal belediyeçilik anlayışını güçlendirmek.	1	Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi
	2	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi
	3	İkinci Bahar Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi
P.H. 4.5.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek.	1	Etüt Merkezleri açılması ve faaliyetlerinin yürütülmesi
	2	Yaz okulları faaliyetlerinin düzenlenmesi
	3	Spor kulüplerine spor malzemeleri desteği verilmesi
	4	Cumhuriyet Akademisinin açılması ve faaliyetlerinin düzenlenmesi
P.H. 4.6.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.	1	Belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı kitaplar (tanıtım kitapçığı, broşür vb.) hazırlanması.
	2	Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması.
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
P.H. 4.7.1 Her yıl kreş sayımızı çoğaltarak annelere destek olmaya devam etmek.	1	Çocuk Müzesi faaliyetleri
	2	Kreş hizmetleri
P.H. 5.1.1 Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.	1	Engellilere Yönelik Faaliyetler
	2	Maske, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun vb. deterjan üretiminin yapılması
P.H. 6.1.1 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler vermeye devam etmek.	1	Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi
	2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
P.H. 7.1.1 Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda poliklinik hizmetlerinin yürütülmesine devam etmek.	1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi
	2	Cenaze hizmeti verilmesi
	3	Çalışan işçilerimizin işçi sağlığı muayenelerinin yapılması
	4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi
	5	Erken tanı taramaları ve sağlıkla ilgili seminer, panel, toplantı vb. etkinlikler düzenlenmesi
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ		
P.H. 7.2.1 Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturma çalışmalarının devamlılığını sağlamak.	1	Sokak hayvanlarına yönelik veterinerlik hizmetleri verilmesi
	2	Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi
	3	Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri verilmesi
	4	Hayvan sevgisi ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar konulu eğitimlerin düzenlenmesi

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
P.H. 8.1.1 Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri olarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmaya devam etmek.	1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri
	2	Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri
	3	Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri
	4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri
	5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması
	6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması
	7	Kira rayiç tespit faaliyetleri
	8	Ticari İşletme açacak olan girişimcilerin bilgilendirilmesi
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
P.H. 8.2.1 Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmet sunmaya devam etmek.	1	Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
P.H. 9.1.1 Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmeye devam etmek	1	Web sayfası altyapı çalışmalarının yapılması
	2	Bilişim teknolojileri altyapı çalışmalarının yapılması
	3	Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması ve erişim sağlanması
	4	Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması
	5	İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması
	6	Elektronik imza sertifikası alımı
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
P.H. 9.2.1 Vatandaşa en hızlı ve etkin çözümü sunarak Belediyemizde 7/24 hizmet veren çağrı merkezimiz ve resepsiyon hizmetimizle vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini yükselterek dilek, öneri ve şikayetlerini en kısa sürede belediyemize ulaştırmalarını sağlamaya devam etmek.	1	Çağrı merkezi ve bilgi edinme hizmetleri
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI		
P.H. 10.1.1 Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek	1	YSC alım, bakımı ve dolumu yapılması.
	2	Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	,00	400.000.000,00	400.000.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	,00	50.000.000,00	50.000.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.346.893.400,00	788.106.600,00	2.135.000.000,00
	04 Faiz Giderleri	20.000.000,00	,00	20.000.000,00
	05 Cari Transferler	31.000.000,00	,00	31.000.000,00
	06 Sermaye Giderleri	280.000.000,00	,00	280.000.000,00
	07 Sermaye Transferleri	21.000.000,00	,00	21.000.000,00
	08 Borç verme	,00	,00	,00
	09 Yedek Ödenek	163.000.000,00	,00	163.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.861.893.400,00	1.238.106.600,00	3.100.000.000,00



2024 Yılı Gelir Bütçesi Tablosu

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Genel Toplam
	01	Vergi Gelirleri	971.200.000,00
	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	176.500.000,00
	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000.000,00
	05	Diğer Gelirler	1.765.800.000,00
	06	Sermaye Gelirleri	183.500.000,00
	09	Red ve İadeler(-)	(-)2.000.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		3.100.000.000,00

2024
PERFORMANS
PROGRAMI



3ekler

Harcama Yetkilileri Listesi

Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Unvanı
1 Özel Kalem Müdürlüğü	Ayşegül TASAR	Müdür
İç Denetim Birimi	Hüseyin BORAN	İç Den. Bşk
2 Sivil Savunma Uzmanlığı	Zübeyit YÜCEL	Uzman
3 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kemal KAÇMAZ	Müdür
4 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Zülfükar BAYTEKİN	Müdür
5 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tuğba EJDER	Müdür
6 Bilgi İşlem Müdürlüğü	Necati BAYRAKTAR	Müdür
7 Makine ve İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Ahmet DABAN	Müdür
8 Yazı İşleri Müdürlüğü	Murat AKŞİT	Müdür
9 Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ebru SARIDOĞAN GÖKTAŞ	Müdür
10 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ali KÖKSALDI	Müdür
11 Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Serhat CELEP	Müdür
12 Hukuk İşleri Müdürlüğü	Elif Semra ÇELİKTEN	Müdür
13 Basın Yayın Müdürlüğü	Zeynep BOZKURT	Müdür
14 Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Leyla KÖSE	Müdür
15 Fen İşleri Müdürlüğü	Hüseyin ZORLU	Müdür
16 Yapı Kontrol Müdürlüğü	M. Mustafa SÖZER	Müdür
17 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Hamit DEMİRCİ	Müdür
18 Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nuray GÜNDEMİR ALTIN	Müdür
19 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gökhan AKKAN	Müdür
20 Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Özlem KARAPIÇAK	Müdür
21 Sağlık İşleri Müdürlüğü	Şahin Engin KARGIN	Müdür
22 Temizlik İşleri Müdürlüğü	Murat ÇİÇEK	Müdür
23 Veteriner İşleri Müdürlüğü	İlker ÇELİK	Müdür
24 Zabıta Müdürlüğü	Ali TOKMAK	Müdür
25 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Fusun YORULMAZ	Müdür
26 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Zübeyit YÜCEL	Müdür
27 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Murat ÇİÇEK	Müdür

Birim Telefon-Fax Numaraları ve e-mail Adresleri

Birim Adı	Kod	Telefon	Fax	Mail
Özel Kalem Müdürlüğü	0312	526 20 46	315 35 48	aysegultasar@yenimahalle.bel.tr
İç Denetim Birimi	0312	526 27 78		huseyinboran@yenimahalle.bel.tr
Sivil Savunma Uzmanlığı	0312	526 23 79	327-46-86	zubeyityucel@yenimahalle.bel.tr
Destek Hizmetleri Müd.	0312	526 23 01	344 02 41	destekhizmetleri@yenimahalle.bel.tr
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0312	526 23 47	344 92 35	insankaynaklari@yenimahalle.bel.tr
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0312	344 08 98	335 35 19	kultursosyalisler@yenimahalle.bel.tr
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0312	526 25 00	343 88 03	bilgiislem@yenimahalle.bel.tr
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	0312	385 25 07-08	278 75 28	makineikmal@yenimahalle.bel.tr
Yazı İşleri Müdürlüğü	0312	526 23 61	327-56-58	yaziisleri@yenimahalle.bel.tr
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0312	526 20 65	343 49 64	teftiskurulu@yenimahalle.bel.tr
Ruhsat ve Denetim Müd.	0312	526 22 22	344-92-36	ruhsatdenetim@yenimahalle.bel.tr
Kentsel Dönüşüm Müd.	0312	526 21 18	344-57-83	kentseldonusum@yenimahalle.bel.tr
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0312	526 20 40	344 02 29	hukukisleri@yenimahalle.bel.tr
Basın Yayın Müdürlüğü	0312	526 20 81	344-02-36	basinyayin@yenimahalle.bel.tr
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0312	526 23 58	-	bilgiedinme@yenimahalle.bel.tr
Fen İşleri Müdürlüğü	0312	526 11 66	327 51 50	fenisleri@yenimahalle.bel.tr
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0312	526-22-37	526-21-84	yapikontrol@yenimahalle.bel.tr
Emlak ve İstimlak Müd.	0312	526 21 49	315 64 23	emlakistimlak@yenimahalle.bel.tr
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0312	526 25 14-16	315 56 13	malihizmetler@yenimahalle.bel.tr
İmar ve Şehircilik Müd.	0312	526 21 24	315 53 87	imar@yenimahalle.bel.tr
Park ve Bahçeler Müd.	0312	397 67 36	397-45-97	parkvebahceler@yenimahalle.bel.tr
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0312	526 24 05	327 00 99	sahinenginkargin@yenimahalle.bel.tr
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0312	278 75 21	278-75-20	muratcicek@yenimahalle.bel.tr
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0312	315 40 32	343-68-68	veterinerisleri@yenimahalle.bel.tr
Zabıta Müdürlüğü	0312	526 22 90	315 56 75	zabita@yenimahalle.bel.tr
İşletme ve İştirakler Müd.	0312	526 23 08	526 23 08	isletmeistiraklermd@yenimahalle.bel.tr
Muhtarlık İşleri Müd.	0312	526 22 29	344 24 10	muhtarlik@yenimahalle.bel.tr
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0312	278 75 21	278-75-20	muratcicek@yenimahalle.bel.tr



T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ



Karar No: 421

- K A R A R -

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince Stratejik Planlamaya bağlı olarak; “Belediyemizin 2024 Bütçe Yılı Performans Programı” Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan ve 05/07/2008 tarihinde yayımlanan 26927 (Değişik:R.G.15/7/2009) sayılı “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” usul ve esaslarına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanmış olan Performans Programı; Belediyemizin vizyonu, misyonu, değerleri, stratejik amaçları, hedefleri ve performans hedeflerini gerçekleştirecek olan faaliyetler, performans göstergeleriyle eşleştirilerek ele alınmıştır. 2024 Bütçe yılına ait performans hedefleri, mali tablolar ve bu tablolara ilişkin yorumlara da performans programı içerisinde yer verilmiştir. Performans Programı Belediyemiz birimlerinin göndermiş olduğu bilgiler ile genel bilgiler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanan 2024 Bütçe Yılı Performans Programının 5393 sayılı Belediye Kanunun 34. maddesinin (a) bendi gereği Belediye Encümeninde 07.09.2023 gün ve 936/189634 kararına istinaden ve yine aynı Kanunun 18. maddesi gereği Belediye Meclisimizde görüşülerek karara bağlanması hususuna dair Başkanlık yazısı, Belediye Meclisimizin 15.10.2023 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde; Başkanlık yazısına ilişkin söz alan CHP Grup Başkan Vekili Sn. Görkem AKKAPLAN’ın konunun komisyona havale edilmeden Mecliste görüşülüp karara bağlanmasını öneriyorum şeklindeki şifahi önerisi oylamaya sunuldu. Oy birliği ile kabul edilmesinden sonra Meclis 1.Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA’nın şifahi önerisi doğrultusunda Başkanlık yazısı geldiği şekliyle oylamaya sunuldu.

Belediyemizin 2024 Bütçe Yılı Performans Programının kabulüne Ak Parti Grubunun red oyuna karşılık oy çokluğu ile karar verildi.15.10.2023

Hüseyin KAYA
Meclis 1.Başkan V.

Songül GÖLPUNAR
Katip Üye

Seher YETİMOĞLU
Katip Üye

