



KAPAKLI BELEDİYESİ

2023 YILI FAALİYET RAPORU

T.C

KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Mali Hizmetler Müdürlüğü



Hususi İdareler ve Belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.

1 Kasım 1937, Meclis Açılış Konuşmasından

Ancak geleceği düşünebilen milletler, yaşamak ve ilerlemek imkanına kavuşurlar.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Yerel yönetimler, demokrasinin temel oluşumu ve taşlarıdır.

Demokratik belediyecilik anlayışı yanında, bir şehre ait olmanın bilincini geliştirmemiz, şehri bütün unsurlarıyla yaşayan canlı bir organizma gibi görmemiz gerekir.

Yaşayan canlı bir organizma olarak şehrin sahiplerini, yani şehir halkını yönetim ve karar sürecinin en önemli unsuru olarak görmediğimiz müddetçe, demokratik bir belediyeciliği hayata geçirmemiz mümkün değildir.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



SUNUŞ

Değerli hemşehrilerim,

Göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana “İşimiz Gücümüz Kapaklı” diyerek, ilk günkü heyecan ve enerjimizle Kapaklı için çalışmaya devam ediyoruz.

2023 Yılı Performans Programına ilişkin performans hedef ve göstergelerinin

gerçekleşme durumlarının ve yapılan faaliyetlerin yer aldığı 2023 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamış bulunmaktayız. Kamu kaynaklarının kullanımında şeffaflığı, hesap verilebilirliği, etkililiği ve verimliliği ön planda tutan idaremiz, söz konusu Faaliyet Raporunu kamuoyunun ve Meclisimizin bilgisine sunulmaktadır.

Eşitlik ilkesini temel alan, halkımızın haklarını koruyan, sosyal belediyecilik anlayışı ile şeffaf, kaliteli, katılımcı, yenilikçi, adil ve güler yüzlü hizmet sunarak vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırma ve Gönül Belediyeciliği yönetim anlayışıyla tüm hemşehrilerimizin eğitim, spor, sosyal ve kültürel aktiviteler yoluyla kentsel yaşama daha aktif katılmaları; idari mali ve insan kaynakları bakımından daha dinamik bir kurumsal yapının oluşturulması ile Kapaklı’yı her alanda geleceğe daha güçlü taşımayı hedeflemekteyiz.

Çok değerli meclis üyelerimiz, Kapaklımız için var güzüyle çalışan bizler stratejik yönetim anlayışımız ve hesap verilebilirlik ilkesinin gereği olarak hazırladığımız 2023 Yılı Faaliyet Raporunu sizlerin ve kamuoyunun bilgisine sunuyoruz. Sizlerin de bize vermiş olduğu destek ve güçle daha büyük projeler ile halkımıza hizmet etmeye devam edeceğiz.

Bu vesileyle, destekleriyle bizlere güç veren vatandaşlarımıza ve 2023 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Mustafa ÇETİN
Belediye Başkanı

KAPAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	
Adı Soyadı	Partisi
Mustafa ÇETİN (Belediye Başkanı)	Adalet ve Kalkınma Partisi
Metin KANAT	Adalet ve Kalkınma Partisi
Feyzullah YORULMAZ	Milliyetçi Hareket Partisi
Adem SEKMEN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Nizamettin ÇOBAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ruhi ÖZDEN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Şakir SEZGİN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Naciye TOPCU	Adalet ve Kalkınma Partisi
Serkan GENÇ	Milliyetçi Hareket Partisi
Eray GÜNER	Adalet ve Kalkınma Partisi
İbrahim AKTÜRK	Adalet ve Kalkınma Partisi
İsmail AKDAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Özgür CENGİZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Halil YILDIRIM	Adalet ve Kalkınma Partisi
Veysel GÜVEN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ali ARAS	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ziya ARSLAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Emrah SEVİNÇ	Milliyetçi Hareket Partisi
Şakir DEMİREL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mustafa SANDIKÇI	Adalet ve Kalkınma Partisi
Yalçın HAL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Halil İbrahim ERKAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Kazım DOĞAÇ	Cumhuriyet Halk Partisi
Nalan ÇOLAK	Cumhuriyet Halk Partisi
Kemal KENAR	Cumhuriyet Halk Partisi
Mustafa ÖNDER	Cumhuriyet Halk Partisi
Levent NUR	Cumhuriyet Halk Partisi
Muzaffer YILDIRAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Ender DUBAZ	Cumhuriyet Halk Partisi
Tahsin ARAS	Cumhuriyet Halk Partisi
Erol ÖZKAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Turan ÇAKAN	Cumhuriyet Halk Partisi

KAPAKLI BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ	
Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa ÇETİN	Kapaklı Belediye Başkanı
İbrahim AKTÜRK	Üye (Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyesi)
Emrah SEVİNÇ	Üye (Milliyetçi Hareket Partisi Meclis Üyesi)
Mustafa ÖNDER	Üye (Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyesi)
Nurcan SÖNMEZ	Mali Hizmetler Müdürü
Abdullah ÇAKMAK	Fen İşleri Müdürü
Mehmet Selim PEKTAŞ	İmar ve Şehircilik Müdür V.

KAPAKLI BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIK DİVANİ	
Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa ÇETİN	Belediye Meclisi Başkanı
Metin KANAT	Belediye Meclisi 1. Başkan V.
Şakir DEMİREL	Belediye Meclisi 2. Başkan V.
İbrahim AKTÜRK	Divan Kâtibi (Asil)
Naciye TOPCU	Divan Kâtibi (Asil)
Emrah SEVİNÇ	Divan Kâtibi (Yedek)
Ziya ARSLAN	Divan Kâtibi (Yedek)

KAPAKLI BELEDİYESİ DENETİM KOMİSYONU	
Adı Soyadı	Partisi
Ali ARAS	Adalet ve Kalkınma Partisi
Erol ÖZKAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Mustafa SANDIKÇI	Adalet ve Kalkınma Partisi
Muzaffer YILDIRAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Ziya ARSLAN	Adalet ve Kalkınma Partisi

KAPAKLI BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	
Adı Soyadı	Partisi
Ender DUBAZ	Cumhuriyet Halk Partisi
Eray GÜNER	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mustafa SANDIKÇI	Cumhuriyet Halk Partisi
Turan ÇAKAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ziya ARSLAN	Adalet ve Kalkınma Partisi

KAPAKLI BELEDİYESİ TARİFE KOMİSYONU	
Adı Soyadı	Partisi
Ali ARAS	Cumhuriyet Halk Partisi
Mustafa ÖNDER	Adalet ve Kalkınma Partisi
Naciye TOPCU	Adalet ve Kalkınma Partisi
Özgür CENGİZ	Cumhuriyet Halk Partisi
Tahsin ARAS	Adalet ve Kalkınma Partisi

KAPAKLI BELEDİYESİ İMAR KOMİSYONU	
Adı Soyadı	Partisi
Kemal KENAR	Cumhuriyet Halk Partisi
Metin KANAT	Adalet ve Kalkınma Partisi
Nalan ÇOLAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Şakir DEMİREL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Şakir SEZGİN	Cumhuriyet Halk Partisi

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

TABLolar

Tablo 1 : Kapaklı Belediyesi Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Tablo 2 : Kapaklı Belediye Meclisi Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Tablo 3 : Kapaklı Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Tablo 4 : Kapaklı Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Tablo 5 : Kapaklı Belediyesinin Hizmet Binaları, Sosyal Tesis, Spor Tesisi ve Yardımcı Tesisler ile Diğer Binaları

Tablo 6 : Kapaklı Belediyesine Ait Taşınmazlar Listesi

Tablo 7 : Kapaklı Belediyesi Araç Listesi

Tablo 8 : Teknoloji ve Bilişim Altyapısı ile Elektronik Sistemler Envanter Listesi

Tablo 9 : İdare Faaliyetleri İçin Kullanılmakta Olan Diğer Yazılım ve Uygulamalar Listesi

Tablo 10 : Personelin Statülerine Göre Dağılımı

Tablo 11 : Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Tablo 12 : Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 13 : Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Tablo 14 : Personelin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo 15 : Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 16 : Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 17 : Sunulan Hizmetler

Tablo 18 : Üst Politika Belgeleri Analizi

GRAFİKLER

Grafik 1 : Kapaklı Belediyesi Personel İstihdam Biçimi

Grafik 2 : Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Grafik 3 : Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Grafik 4 : Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Grafik 5 : Personelin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı

Grafik 6 : Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

ŞEKİLLER

Şekil 1 : Kapaklı Belediyesi Teşkilat Yapısı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Hemşerilerimizim Mahalli Müşterek İhtiyaçlarını Karşılama üzere, Mevcut Kaynakları Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanarak, Katılımcı, Şeffaf, Yenilikçi Bir Yönetim Anlayışıyla Hizmet Etmektir.

Vizyon

Hizmet Kalitesiyle Fark ve Değer Yaratana, Erişilebilir Alanları Arttıran, Akılcı ve Yenilikçi Hizmetler Sunana, Kaynaklarını Doğayla Uyumlu ve Etkin Kullanan Öncü Belediye Olmak.

Temel Değerler

**Şeffaflık
Dürüstlük
Hesap Verilebilirlik
Etik Değerlere Saygılı
Manevi ve Milli Değerlerine Bağlı
Akılcı
Çözüm ve Vatandaş Odaklı**

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan yetki, görev ve sorumluluklar aşağıda verilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin a bendi
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin b bendi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin a bendi
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin b bendi
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin c bendi
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin d bendi
Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin e bendi
Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin f bendi
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin g bendi
Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin h bendi
Borç almak, bağış kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin i bendi
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin j bendi
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin k bendi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin l bendi
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin m bendi
Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin n bendi
Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin o bendi
Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin p bendi
Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin r bendi
Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin s bendi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin 5 bendi
(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin son fıkrası

Tablo 1: Kapaklı Belediyesi Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Kapaklı Belediye Meclisinin yetki, görev ve sorumlulukları ise aşağıdaki tabloda yer aldığı şekilde belirlenmiştir:

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin a bendi
Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin b bendi
Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin c bendi
Borçlanmaya karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin d bendi
Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin e bendi
Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin f bendi
Şartlı bağışları kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin g bendi
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin h bendi
Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin i bendi
Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin j bendi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin k bendi
Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin l bendi
Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin m bendi
Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin n bendi
Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin o bendi
Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin p bendi
Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin r bendi
Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin s bendi
Mücvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin t bendi
İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin u bendi

Tablo 2: Kapaklı Belediye Meclisi Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Kapaklı Belediye Encümeninin yetki, görev ve sorumlulukları ise aşağıdaki tabloda yer aldığı şekilde belirlenmiştir:

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 inci maddesinin a bendi
Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 inci maddesinin b bendi
Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 inci maddesinin c bendi
Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 inci maddesinin d bendi
Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 inci maddesinin e bendi
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 inci maddesinin f bendi
Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 inci maddesinin g bendi
Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 inci maddesinin h bendi
Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 inci maddesinin i bendi

Tablo 3: Kapaklı Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Kapaklı belediye başkanının belediyenin yönetiminde ilgili temel kanunlardan kaynaklanan yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin a bendi
Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin b bendi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin c bendi
Meclise ve encümene başkanlık etmek	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin d bendi
Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin e bendi
Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin f bendi
Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin g bendi
Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin h bendi
Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin i bendi
Belediye personelini atamak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin j bendi
Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin k bendi
Şartsız bağışları kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin l bendi
Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin m bendi
Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin n bendi
Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin o bendi
Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin p bendi

Tablo 4: Kapaklı Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a. Hizmet Binalarımız

Kapaklı Belediyesi'nin 2023 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu ana hizmet binası ve hizmet amaçlı kullanılan diğer taşınmazlar ile tesislere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Spor Tesisi, Yardımcı Tesisler ve Diğer Binalar			
Bina, Tesis Adı	Sayısı	Adres	Kullanım Durumu
Belediye Ana Hizmet Binası	1 Adet	İnönü Mahallesi Eski Cami Caddesi No:4-6	Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır.
Atatürk Kültür Merkezi	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Pınar Bulvarı No:46	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Kadın ve aile Hizmetleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hizmet binası olarak kullanılmaktadır. Kalan kısımlar kurs ve eğitim merkezi olarak kullanılmaktadır. 1. katın 2 odası çocuk ve bebek kütüphanesi olarak kullanılmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsislidir. Zemin katta bir oda Kent Konseyi tarafından kullanılmaktadır. Zemin katın bir kısmı ile 1. Katın bir kısmı Halk Eğitim Müdürlüğüne tahsislidir.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Mimar Sinan Mahallesi Baran Sokak No:5	1. kat Vezne, 2. El Giysi Mağazası ve kurs ve eğitim merkezi 2. kat arşiv olarak kullanılmaktadır. 3. Kat kiradadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Karaağaç Mahallesi İnönü Caddesi No:4	Afet İşleri Müdürlüğü tarafından hizmet Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	İsmet paşa Mahallesi Bülent Ecevit Caddesi No:14	İsmet Paşa Mahallesi Muhtarlık binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Bahçeşehir Mahallesi Köy Yolu Sokak No:67	1. kat kiradadır. 2. Kat Bahçeşehir Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Canbazlar Caddesi No:3/1	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	İnönü Mahallesi Yankı Sokak No:2	İnönü Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	Atatürk Mahallesi Tuna Caddesi No:8	Atatürk Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Karlı Mahallesi Köy Yolu Sokak No:54	1. katta bulunan 54/A, 54/B 2 adet dükkan kiradadır. 54/C boş durumdadır. 2. Kat Karlı Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Uzunhacı Mahallesi Köy Yolu Sokak No: 34	1. kat boş durumdadır. 2. kat Uzunhacı Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Yanıkagıl Mahallesi Yanıkagıl Sokak. No:334	Yanıkagıl Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Atık Getirme Merkezi	1 Adet	İnönü Mah. Küçük Sanayi Sok. No:4	Atık Getirme Merkezi olarak kullanılmaktadır.

Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Spor Tesisi, Yardımcı Tesisler ve Diğer Binalar			
Bina, Tesis Adı	Sayısı	Adres	Kullanım Durumu
Çok Amaçlı Tesis	1 Adet	Pınarça Mahallesi 2441 Sokak No:6	1 odası Pınarça Mahallesi Muhtarlığı, klan alanlar Spor Tesisi ve kurs merkezi olarak kullanılmaktadır.
Küçük Sanayi Dükkânları	6 Adet	İnönü Mahallesi Yeni Sanayi Caddesi 3.Sok.	2 adedi Park ve Bahçeler Müdürlüğü 4 adedi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından atölye olarak kullanılmaktadır.
Düğün Salonu	1 Adet	Bahçeagılı Mahallesi Köy Yolu Sokak No:1	Düğün Salonu olarak kiralanmaktadır.
Düğün Salonu	1 Adet	Yanıkagılı Mahallesi Yanıkagılı Sokak No:147	Düğün Salonu olarak kiralanmaktadır.
Köy Evi	1 Adet	Karlı Mahallesi Köy Yolu Sokak No:57/B	Kapaklı İlçe Müftülüğüne 10 yıllığına tahsis edilmiştir.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	İsmet Paşa Mahallesi 32 Sokak No:2	1. kat 2/A, 2/B, 2/C, 2/D depo olarak kullanılmaktadır. 2. Kat Zabıta Müdürlüğü tarafından Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	İnönü Mahallesi Gazi Osman Paşa Caddesi No:7	Kirada (İnönü Mahallesi Aile Hekimliği olarak kullanılmaktadır.)
Dükkan	1 Adet	İsmet paşa Mahallesi 32 Sokak No:4	Kirada (İsmet Paşa Mahallesi Aile Hekimliği olarak kullanılmaktadır.)
Dükkan	1 Adet	Karlı Mahallesi Köy Yolu Sokak No:51	Kirada
Dükkan	1 Adet	Karaağaç Mahallesi Hamdi Kenar Caddesi No:2/A	Kirada
Betonarme Bina	1 Adet	Bahçeagılı Mahallesi Köy Yolu Sokak No:61	1. kat kiradadır. 2. kat Kur-an Kursu olarak kullanılmak üzere İlçe Müftülüğüne 25 yıllığına tahsis edilmiştir.
Büfe	1 Adet	Yanıkagılı Mahallesi Yanıkagılı Sokak No:147	Kirada
Büfe	1 Adet	Atatürk Mahallesi Yıldız Caddesi No:99/1 Süleyman Demirel Parkı	Kirada
Büfe	1 Adet	İsmet Paşa Mahallesi 38 Sokak No:6 Bülent Ecevit Parkı	Kirada
Kazak Gölü Kır Lokantası	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Kazak gölü Küme Evleri No:10	Kirada
Turizm ve Yöresel Ürünler Merkezi	1 Adet	Atatürk Mahallesi Ergene Caddesi No:37	Kurs ve Eğitim Merkezi olarak kullanılmaktadır.
Aşevi	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Erbay Caddesi No:1	Aşevi olarak hizmet vermektedir.
Büfe	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Dumlupınar Caddesi Ali Baba Parkı	Kirada
Büfe	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Turgut Özal Caddesi Gazi Tarık CÜR Parkı	Kirada
Büfe	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Yıldız Caddesi	Kirada
Halı Saha ve Tesis Binası	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Faruk ILGAZ Caddesi	Kirada
Halı Saha ve Tesis Binası	1 Adet	Karaağaç Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi Samyeli Sokak Kesişimi	Kirada
Mantar Eğitim ve Üretim Tesisi	1 Adet	Karlı Mahallesi	Mantar üretimi yapılmaktadır.
Tenis Kortu	1 Adet	İsmet Paşa Mahallesi	Spor Sahası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Aydın Sokak No:2/1	Futbol Sahasında soyunma odaları olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Aydın Sokak No:2/1	Futbol Sahasında çamaşırhane, duş, wc, mutfak olarak kullanılmaktadır.

Tablo 5: Kapaklı Belediyesinin Hizmet Binaları, Sosyal Tesis, Spor Tesisi ve Yardımcı Tesisler ile Diğer Binaları

b. Taşınmazlarımız

Kapaklı Belediyesi'nin 2023 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu taşınmazlar aşağıda gösterilmiştir.

Taşınmazın Cinsi	Sayısı	Yüzölçümü (m ²)
Arsa	417	347.105,67
Arazi	56	1.137.961,45
Bina	70	49.429,00
Hizmet Binaları	4	6.595,03
Belediye Ana Hizmet Binası	1	4.808,00
Karaağaç Mahallesi Ek Hizmet Binası 1	1	1.002,03
Karaağaç Mahallesi Ek Hizmet Binası 2	1	640,00
İsmet Paşa Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	145,00
Sosyal - Kültürel Amaçlı Binalar	8	24.082,60
Kültür Merkezi	1	16.616,00
Turizm ve Yöresel Ürünler Kurs Merkezi	1	447,00
Aşevi	1	320,00
Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakım Evi	1	2.504,00
Mantar Eğitim ve Üretim Tesisi	1	3.105,60
Düğün Salonu	2	840,00
Sosyal Tesis (Kazak Gölü)	1	250,00
Spor Tesisleri	16	14.455,00
Spor Salonu (Çok Amaçlı Tesis)	1	2.242,00
Basketbol Sahası	3	1.824,00
Futbol Sahası	9	9.412,00
Tenis Kortu Sahası	1	787,00
Futbol Sahası Tesis Binası	2	190,00
Diğer Binalar	42	4.296,37
Dükkan ve İşyeri	6	822
Diğer Muhtelif Binalar	36	3.474,37

Tablo 6: Kapaklı Belediyesine Ait Taşınmazlar Listesi

c. Taşıtlarımız

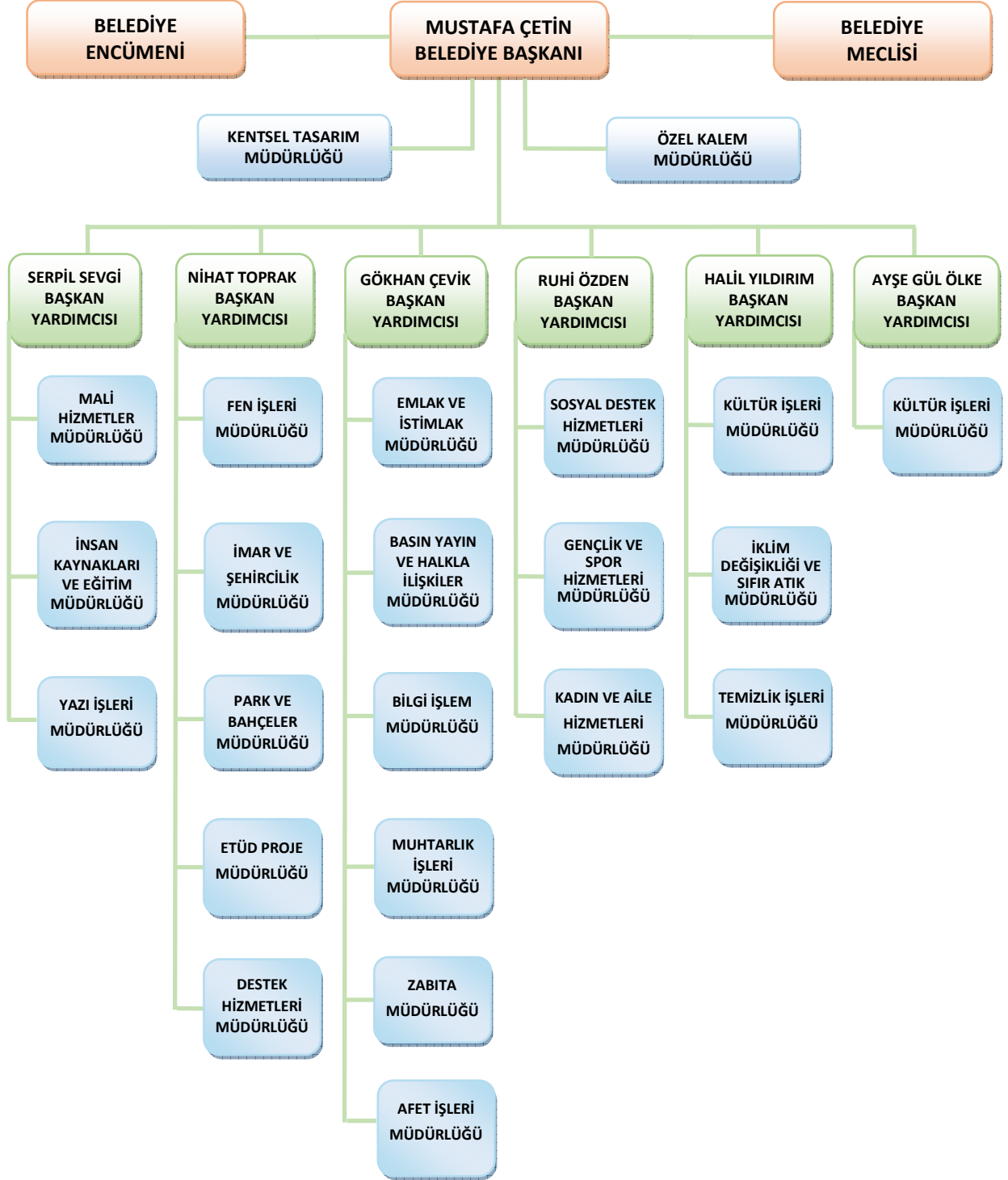
Kapaklı Belediyesinin 2023 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu araçların sayıları ve cinsleri aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Taşıtın Cinsi	Sayısı	İş Makinesinin Cinsi	Sayısı
Binek Otomobil	6	Traktör	4
Kamyonet	10	İş Makinesi (Greyder)	1
Kamyon	7	Silindir	2
Minibüs	1	İş Makinesi (Kazıcı Yükleyici Kepçe)	3
Panel	2	Ekskavatör	1
Otobüs	2		
Toplam	28	Toplam	11
Genel Toplam – 39			

Tablo 7: Kapaklı Belediyesi Araç Listesi

2- Teşkilat Yapısı

Kapaklı Belediyesinin 31.12.2023 tarihi itibarıyla yönetim yapısını yansıtan organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



Şekil 1:Kapaklı Belediyesi Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Kapaklı Belediyesi'nin 31.12.2023 tarihi itibarıyla sahip olduğu Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar müdürlük bazında aşağıda gösterilmiştir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR İLE ELEKTRONİK SİSTEMLER ENVARTER LİSTESİ																								
Malzemenin Adı	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	TOPLAM
Bilgisayar Kasaları	-	37	68	1	5	3	10	3	29	8	5	1	2	38	4	1	5	6	-	2	4	16	10	258
Thin Client (İnce İstemci)	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ekranlar	-	49	70	1	17	2	10	1	45	10	5	1	2	34	2	1	5	7	-	4	4	17	13	300
All in One/Tümleşik Bilgisayar	-	10	15	-	3	-	-	-	-	-	-	-	8	3	-	-	-	-	-	8	-	-	-	47
Dizüstü Bilgisayarlar	-	19	14	-	-	-	-	6	4	3	1	-	1	14	-	2	3	-	3	2	-	3	2	77
Tablet Bilgisayarlar	-	10	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	1	-	10	-	6	36
Canlı Yayın Bilgisayarları	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Diğer Bilgisayarlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Kule Sunucular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Blade Sunucular	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Raf Sunucular	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	-	3	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	1	-	28
Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	-	3	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Lazer Yazıcılar	-	7	17	1	5	1	10	1	20	5	-	2	1	31	2	1	1	-	-	-	-	9	7	121
Plotter Yazıcılar	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Termal Yazıcılar	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	1	11
İnkjet Yazıcılar	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	-	4	3	-	1	1	-	1	2	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	1	1	-	18
Etiket Yazıcıları ve Okuyucuları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	10
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Masaüstü Tarayıcılar	-	-	5	-	10	-	-	-	4	2	-	-	1	4	-	-	-	-	-	-	-	1	1	28
Yedekleme Cihazları	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Harici Diskler	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Hafıza Kartları	-	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	30
Flash Bellekler	-	17	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27
Kart Okuyucular	-	8	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
Harddiskler	-	11	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR İLE ELEKTRONİK SİSTEMLER ENVARTER LİSTESİ																			
Malzemenin Adı	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Merkezi İşlem Birimi (Çpu) İşlemcileri	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fiber Kanal Kontrol Birimleri	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RAM (Bellek)	-	-	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fotokopi Makineleri	-	2	4	-	-	-	3	1	1	1	1	-	1	3	-	1	1	-	-
Dijital Göndericiler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Sabit Telefonlar	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	23	-	-	-	-	-	-
Telsiz Telefonlar	-	19	10	-	6	1	7	2	9	-	5	-	-	35	-	-	4	-	-
Telsizler	-	10	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	3	-	-	-	-	-
Cep Telefonları	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-
IP Telefonlar	-	-	193	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Çağrı Cihazları	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santraller	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Diğer Telefonlar	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Faks Cihazları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	-	1	3	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Swichler (Anahtarlar)	-	22	49	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	51	-	-	-	-	-
Routerler (Yönlendirici Cihazlar-İnternet Adresleme Cihazı)	-	1	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
İletişim Ağ Cihazları	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-
Firewall Cihazları	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Diğer Network Cihazları	-	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Haberleşme Cihazları	-	18	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-
Asansör Acil Haberleşme Sistemleri	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	4	-	-	-	-	-
Projeksiyon Ekranları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Projeksiyon Perdeleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	3	-	-	-	-	-
Diğer Sunum Cihazları ve Ekipmanları	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Televizyonlar	-	4	4	1	-	-	1	2	2	2	-	1	-	14	-	1	-	1	2
Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	1	23	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Canlı Yayın Cihazları	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ses Bağlantı Kutusu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56
Ses Karıştırma Konsolları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Genel Yayın Sistemleri	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Müzik ve Anons Sistemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60
TOPLAM																			60

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR İLE ELEKTRONİK SİSTEMLER ENVARTER LİSTESİ																								
Malzemenin Adı	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	TOPLAM
Mikrofonlar	-	3	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	7	25
Hoparlörler	-	2	1	13	-	1	2	5	4	1	-	-	-	9	-	-	1	-	-	3	-	5	46	93
Amfiler	-	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	8
Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	46	54
Uydu Alıcıları	-	-	1	-	-	-	1	-	2	1	-	1	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	5	19
Sabit Kameralar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	1	-	21
Sürekli Çekim Kameraları	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Dijital Kameralar	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Video Konferans Kameraları	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Analog Ses ve Görüntü Kaydediciler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Kamera Takımları	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	1	-	-	-	-	26
İnternet Kameraları (Cep Kameraları)	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Diğer Kameralar (Yaka Kameraları)	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	10
Drone (İnsansız Hava Araçları)	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Fotoğraf Makineleri	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	1	-	-	-	1	10
Diğer Filme Alma Fotoğrafçılık ve Gözlem Cihazları ve Aletleri	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Yazar Kasalar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Evrak İmha Makineleri	-	1	-	-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	1	8
Güvenlik ve Korunma Amaçlı Diğer Araçlar	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2	4
Hırsız Alarm Sistemleri	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15
Uzaktan Kumanda Sistemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Turnikeli Geçiş Kontrol Sistemi	-	-	13	-	-	-	-	-	-	67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80
Diğer Geçiş Sistemleri	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2
Görüntü/Ses Göndericiler	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Görüntü/Ses Alıcılar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Dijital Kayıt Sistemleri	-	8	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19
Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri	-	20	55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146
Plastik Kart Baskı Sistemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ciltleme Makineleri	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Ozalit Makineleri	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Araç Takip Cihazı	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35
Led Ekran	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Tablo 8 : Teknoloji ve Bilişim Altyapısı ile Elektronik Sistemler Envanter Listesi

a. Yönetim Bilgi Sistemi

10.03.2018 tarihli 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7099 sayılı "*Yatırım Ortamının iyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun*" ile Belediyelerin e-Belediye Bilgi Sistemini kullanmaları zorunlu hale getirilmiştir. Belediyemiz 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemine geçiş yapmış ve tüm modüller aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sisteminde aktif olarak kullanılan modül ve uygulamalar aşağıda listelenmiştir.

e-Belediye Bilgi Sistemi Mali Modüller;

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| • Muhasebe Modülü | • Taşınır Modülü | • Doğrudan Temin Modülü |
| • Gelir Modülü | • İşçi Modülü | • Taşınmaz Modülü |
| • Emlak Envanteri Modülü | • Memur Modülü | • Taşeron Hakediş Modülü |
| • Tapu İşlem Modülü | • Ruhsat Modülü | • İzin İşleri Modülü |
| • Evlendirme Modülü | • Makine İkmal Modülü | • İstek Öneri Modülü |

e-Belediye Bilgi Sistemi İdari Modüller;

- | | |
|--|--|
| • Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Modülü | • Sosyal Yardım Takip Sistemi Modülü |
| • Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi Modülü | • Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) Modülü |
| • Araç Hak Mahrumiyeti Modülü | • Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Modülü |
| • Karar Organları Modülü | • Muhtar Bilgi Sistemi |

b. İnternet Uygulamaları (Resmi İnternet Sitesi)

(<https://www.kapakli.bel.tr>) resmi internet web sitemiz sürekli güncellenmekte olup, resmi internet sitemiz vasıtasıyla hizmetlerimize erişim sağlanmaktadır. Resmi internet sistemimiz üzerinden aşağıda sıralanan hizmetlerimize erişim sağlanmaktadır.

- | | | |
|--------------------|---|---------------------------------|
| • Başkana Mesaj | • Canlı Meclis Yayını | • Haber/Duyuru/Etkinlik |
| • İstek ve Şikayet | • İlanlar | • Çeşitli Bağlantılar ve Sosyal |
| • Nöbeti Eczane | • Çeşitli Yayın, Tarife, Rapor ve Planlar | • Medya Mecralarına Erişim |
| • E-İmar | • E-Belediye | • Online Başvuru |

c. e - Belediye Uygulaması

e-devlet kapısı üzerinden Belediyemiz hizmetlerine ulaşılabilmesi hizmeti 2023 yılında devreye alınmıştır. Kapaklı Belediyesi olarak e-devlet kapısı üzerinden sunulan hizmetlerimize www.turkiye.gov.tr e-devlet portalı üzerinden e-devlet şifresi ile giriş yapılabilmektedir. e-devlet kapısı üzerinden sunulan hizmetlerimiz aşağıda listelenmiştir.

Sanal Pos Üzerinden Ödeme: Belediyemize borcunu ödemek isteyen mükelleflerimiz Sanal Pos Üzerinden ödemelerini yapabilmektedir.

Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama: Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklara ait arsa rayiç değeri (metrekare birim değeri) yıllara göre sorgulanabilmektedir.

Borç Yapılandırma Başvurusu: Yapılandırma Kanunları kapsamında Belediyemize olan borçlarını yapılandırmak isteyen mükellefler başvuruda bulunabilmekte ve başvuru durumlarını takip edebilmektedir.

Beyan Bilgileri Sorgulama: Belediyemiz sınırları içerisinde taşınmazı bulunan mükelleflerimiz bu taşınmazlarına ait beyan (arsa, arazi, bina) bilgilerini sorgulayabilmektedir.

Sicil Bilgileri Sorgulama: Belediyemizde beyan verme, tahakkuk, tahsilat gibi işlemler nedeniyle işlem görmüş mükelleflerimiz sicil bilgilerini sorgulayabilmektedir.

Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme: Belediyemize borcu olan mükelleflerimiz borç bilgilerini sorgulayabilmekte ve ödemesini yapabilmektedir.

Tahsilat Bilgileri Sorgulama: Belediyemize borcunu ödeyen mükelleflerimiz yapmış olduğu ödemelerin bilgilerini sorgulayabilmektedir.

ç. e - İmar Uygulaması

e-İmar Uygulaması üzerinden arsaların imar durum belgelerine rahatlıkla ulaşılabilir. Buradan yapılacak sorgulama ile ilçemiz ile ilgili güncel planlar, kısıtlama olup olmadığı gibi birçok bilgiye erişim sağlanabilmektedir.

d. Çağrı Merkezi Hizmeti

Halkla iç içe ve ulaşılabilir bir belediye olmak amacıyla vatandaşlarımızın sorunlarını kayıt altına alarak en kısa sürede etkin bir şekilde çözüm sunmak için Kapaklı İletişim Merkezi bünyesinde Çağrı Merkezimiz bulunmaktadır. Çağrı merkezimize gelen aramalar konularına göre ilgili müdürlüklerdeki personellere hızlı bir şekilde aktararak vatandaşlarımızın kurum personeli ile görüşmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca çağrı merkezimizde memnuniyet anketleri de yapılarak geri bildirimler doğrudan toplanmakta ve vatandaşlarımızın talep ve beklentileri analiz edilerek memnuniyet oranımız ve hizmet kalitemiz ölçülmektedir.

e. Whatsapp İhbar Hattı

+90 530 955 64 63 numaralı WHATSAPP kurumsal hattımız ile vatandaşın her türlü istek ve şikâyetinin Belediyemize iletmesine olanak sağlanmaktadır.

e - Çeşitli Yazılım ve Uygulamalar

İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemi Yazılımı dışında kalan hizmet alımı yolu ile temin edilmiş; çeşitli birimlerde kullanılmakta olan yazılım ve uygulamalar aşağıda gösterilmiştir.

Programın/Yazılımın Adı	Kullanıldığı birim	Kullanım Amacı
Adobe Creative Cloud	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Grafik tasarım, video düzenleme, web geliştirme, fotoğrafçılık ve bazı uygulamalar
Akinsoft Wolvox 8 ERP	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Stok Takip Programı
AMP Yazılım	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama Yazılımı
Antivirüs Yazılımı (Bitdefender Cloud)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgisayar Güvenliğinin Sağlanması
Autodesk – Autocad Lt	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Proje Çizimi Yapılması ve İncelenmesi
Autodesk - Trueview	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Çizimlerinin İncelenmesi
Bridge Belediye CRM Yazılımı	Tüm Müdürlükler	Talep/Şikâyet, Proje ve Görev Takip Yönetimi
Bridge Santral Yazılımı	Tüm Müdürlükler	Telefon Santral Yönetimi
CİMES Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İş Başvuru Takip Programı
DameWare	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Uzaktan Yönetim Yazılımları
Elektronik Belge Depolama Yazılımı (Moreum)	Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Dijital Arşiv Oluşturulması
Evreka (Akıllı Atık toplama Sistemi Yazılımı)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Akıllı Atık Toplama Sistemi Yazılımı
FortiGate 200F	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güvenlik Duvarı Yazılımı
İş Sağlığı ve İş Güvenliği Takip Programı	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	İş Sağlığı Takibi Yapılması
İVMS (IP Güvenlik Kamera Yazılımı)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güvenlik Kamerası Sunucu Yazılımları
Lumion 3D Tasarım Programı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Proje Çizimi Yapılması ve İncelenmesi
Magic İfo	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Led Ekran Kontrol Yazılımı
Microsoft Ofis Programları (Office 2016/2019/2021)	Tüm Birimler	Word, Excel, Powerpoint, vs. Ofis Uygulamaları
NetcadCad + Gıs Masaüstü Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Çizimi Yapılması ve İncelenmesi
Perkotek PDKS SQL Yazılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Personel Giriş - Çıkış Takibi için Veri Tabanı Yazılımı ve Uygulaması
Punch! Home & LandscapeDesing Professional v20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3 Boyutlu Çizim Programı
Sketchup 3D Tasarım Programı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Proje Çizimi Yapılması ve İncelenmesi
Smart PSS (IP Güvenlik Kamera Yazılımı)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güvenlik Kamerası Sunucu Yazılımları
Sinerji (İcra Takip Programı)	Özel Kalem Müdürlüğü	İcra Takibi ve Emsal Karar Araştırması
SSL Sertifika	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye web sitesinin Alan Adı Güvenliğini Sağlayan Yazılım
UKBS Veri Tabanı Yazılımı (Oracle)	Tüm Müdürlükler	Veri Tabanı Kayıtlarının Tutulması
VeeamBackup	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yedekleme Yazılımı
Windows Sunucu İşletim Sistemi (Server 2008/2010/2019) - Linux Tabanlı Sunucu İşletim Sistemi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sunucu İşletim Sistemi
Windows İşletim Sistemi (Windows 7/Windows 8/Windows 10/Windows 11)	Tüm Müdürlükler	Bilgisayar İşletim Sistemi
vSphere Sanallaştırma Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sanallaştırma Yazılımı
3 Boyutlu Görselleştirme Programı (3D Studio MAX Modelleme Programı)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3D Çizim ve Modelleme Yapılması

Tablo 9 : İdare Faaliyetleri İçin Kullanılmakta Olan Diğer Yazılım ve Uygulamalar Listesi

4- İnsan Kaynakları

İdareimizin sunduğu hizmetler; kadrolu memur, sürekli işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli ile yürütülmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre Norm Kadro oluşturulmuş olup, 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "*Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Esaslarına Dair Yönetmelik*" hükümlerine uygun olarak hizmet birimleri oluşturulmakta ve kadro işlemleri yapılmaktadır.

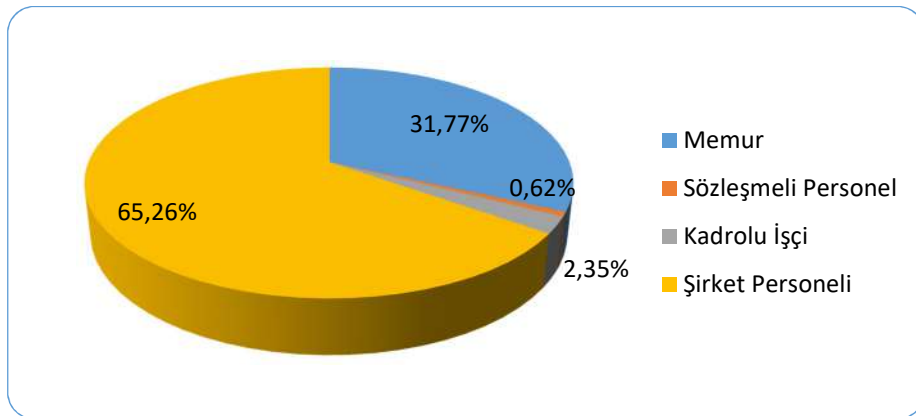
09/04/2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle Belediyemizin kadro pozisyonu C-11 grubunda belirtilmiştir.

Kapaklı Belediyesinde 31.12.2023 tarihi itibarıyla 203 Memur, 4 Sözleşmeli Personel ve 15 Sürekli işçi istihdam edilmektedir. 20.11.2017 tarih ve 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine istinaden Belediye şirketleri aracılığıyla istihdam edilen kişi sayısı 417'dir.

Personelin statü itibarıyla dağılımına bakıldığında %31,77'sini memurların, %0,62'sini sözleşmeli personelin, %2,35'ini daimi işçilerin, %65,26'sını ise şirket personelinin oluşturduğu görülmektedir. Belediyemiz personelinin istihdam edilme biçimi aşağıda gösterilmiştir. Belediyemiz personelinin 2023 yılı sonu itibarıyla istihdam edilme biçimi aşağıda tabloda gösterilmiştir.

ÇALIŞAN PERSONELLERİN STATÜLERİ İTİBARIYLA DAĞILIMI		
Statüsü	Sayısı	Oran (%)
Memur	203	31,77
Sözleşmeli Personel	4	0,62
Kadrolu İşçi	15	2,35
Şirket Personeli	417	65,26
Toplam	639	100

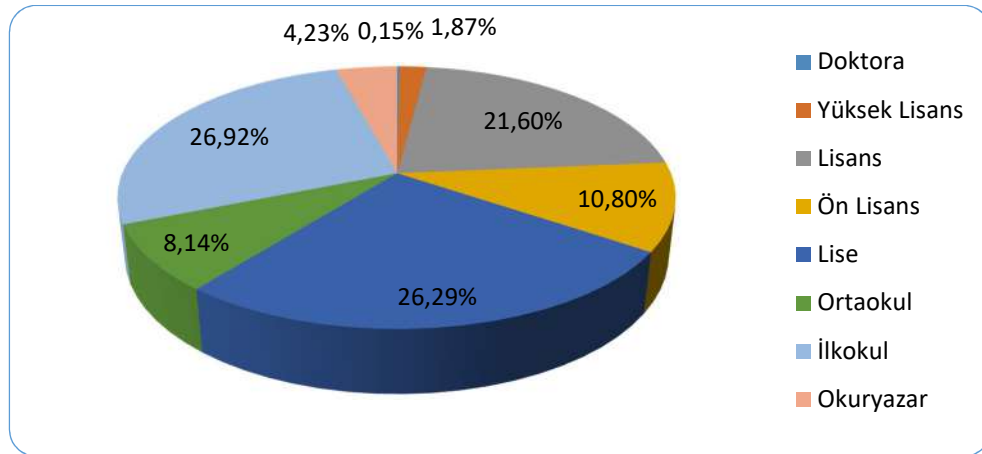
Tablo 10 : Personelin Statülerine Göre Dağılımı



Grafik 1: Personelin Statülerine Göre Dağılımı

ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI						
Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam	Oran (%)
Doktora	1	0	0	0	1	0,15
Yüksek Lisans	10	0	0	2	12	1,87
Lisans	99	4	1	34	138	21,60
Ön Lisans	42	0	2	25	69	10,80
Lise	51	0	3	114	168	26,29
Ortaokul	0	0	1	51	52	8,14
İlkokul	0	0	7	165	172	26,92
Okuryazar	0	0	1	26	27	4,23
Toplam	203	4	15	417	639	100

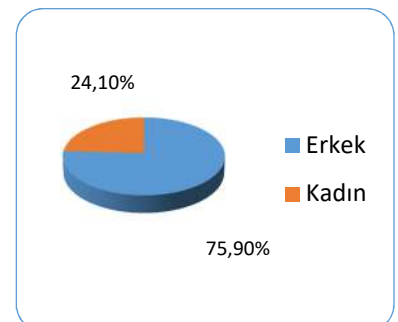
Tablo 11: Personelin Eğitim Durumu



Grafik 2: Personelin Eğitim Durumu

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI						
Statü	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam	Oran (%)
Kadın	63	3	4	84	154	24,10
Erkek	140	1	11	333	485	75,90
Toplam	203	4	15	417	639	100

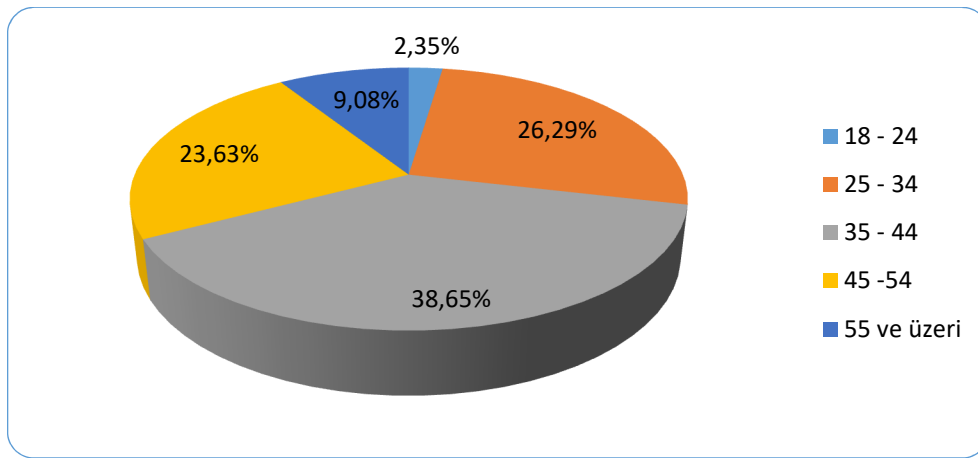
Tablo 12: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



Grafik 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI						
Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam	Oran (%)
18-24	0	0	0	15	15	2,35
25-34	45	3	0	120	168	26,29
35-44	111	0	6	130	247	38,65
45 -54	38	1	4	108	151	23,63
55 ve üzeri	9	0	5	44	58	9,08
Toplam	203	4	15	417	639	100

Tablo 13 : Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

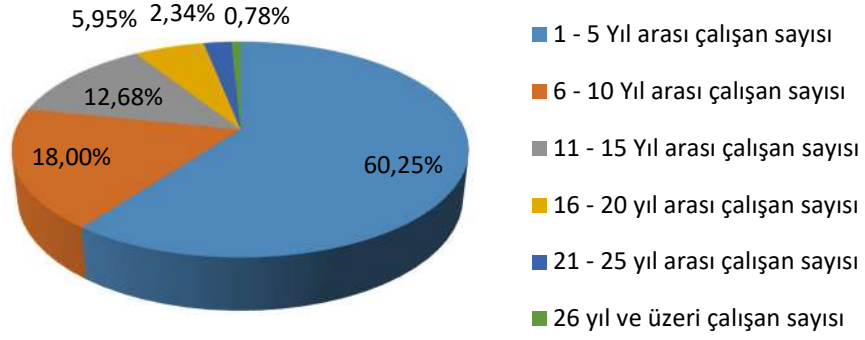


Grafik 4 : Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Personel yaş grafiği incelendiğinde yaş dağılımının özellikle 25-34 ile 35-44 yaşları arasında yoğunlaştığı görülmektedir.

PERSONELİN ÇALIŞMA SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI						
Çalışma Süresi	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam	Oran (%)
1 - 5 Yıl arası çalışan sayısı	46	4	0	335	385	60,25
6 - 10 Yıl arası çalışan sayısı	51	0	0	64	115	18,00
11 - 15 Yıl arası çalışan sayısı	58	0	5	18	81	12,68
16 - 20 Yıl arası çalışan sayısı	30	0	8	0	38	5,95
21 - 25 Yıl arası çalışan sayısı	13	0	2	0	15	2,34
26 yıl ve üzeri çalışan sayısı	5	0	0	0	5	0,78
Toplam	203	4	15	417	639	100

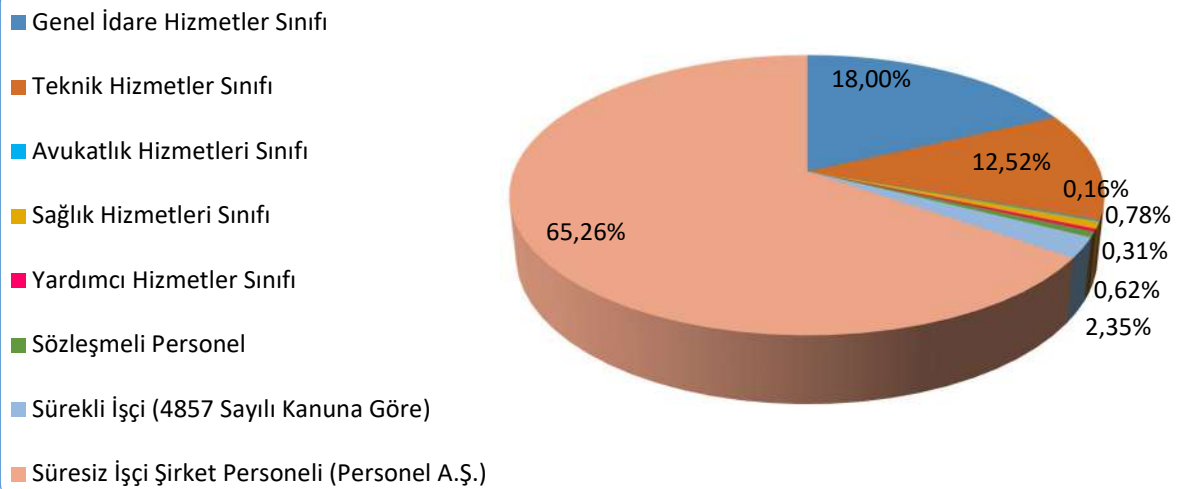
Tablo 14 : Personelin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı



Grafik 5: Personelin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı

PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI		
Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı	Oran (%)
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	115	18,00
Teknik Hizmetler Sınıfı	80	12,52
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0,16
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5	0,78
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	0,31
Sözleşmeli Personel	4	0,62
Sürekli İşçi (4857 Sayılı Kanuna Göre)	15	2,35
Süresiz İşçi Şirket Personeli (Personel A.Ş.)	417	65,26
Toplam	639	100

Tablo 15 : Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



Grafik 6: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

2023 FAALİYET RAPORU

Kapaklı Belediyesi personellerinin Müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
Başkan Yardımcısı (Memur)	4	0	0	0	4
Afet İşleri Müdürlüğü	6	0	0	0	6
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	0	0	22	26
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	0	0	3	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	0	0	97	109
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	0	1	3	10
Etüd Proje Müdürlüğü	4	2	0	1	7
Fen İşleri Müdürlüğü	10	0	3	41	54
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	0	0	2	8
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5	0	0	0	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	0	1	2	23
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10	0	1	3	14
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5	0	0	4	9
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	0	0	0	2
Kültür İşleri Müdürlüğü	8	0	0	1	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	1	0	1	12
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	0	1	0	4
Özel Kalem Müdürlüğü	5	0	0	1	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	0	1	41	47
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	1	2	6	17
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	0	0	38	51
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	0	1	127	135
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	0	1	0	6
Zabıta Müdürlüğü	39	0	3	24	66
TOPLAM	203	4	15	417	639

Tablo 16: Personelin Birimlere Göre Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Özel Kalem Müdürlüğü	Protokol Hizmetleri Temsil Tanıtma Hizmetleri Karşılama ve Ağırılama Hizmetleri Sekretarya, Program Organizasyonu Hizmetleri Halkla İlişkiler Paydaş İlişki Hizmetleri Hukuk İşleri - Avukatlık Hizmetleri Belediye tarafından veya belediye aleyhine açılan davalarla icra takiplerinin, Belediye Başkanı adına, adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem ve hakem heyetleri nezdinde vekâleten takibi, hukuki görüş işlemleri
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel özlük işlemleri Personel maaş hizmetleri (Tahakkuk, Bordrolama vb.) Personel eğitim hizmetleri Stajyer hizmetleri İş sağlığı ve iş güvenliği iş ve işlemleri
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması, barındırılması ve rehabilitasyonu hizmetleri Kentsel dezenfekte ve ilaçlama hizmetleri İş yeri hijyen denetimi Haşereyle mücadele hizmetleri Diyetisyen hizmetleri
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sistem yazılımları ve donanımlarının temini, kurulumu, bakım ve onarımı Yönetim bilgi sistemi yazılımlarının temini, bilgi sisteminin yönetimi Coğrafi ve kent bilgi sistemlerinin alt yapısının kurulması, bu sistemleri işleten birimlere teknik destek sağlanması Elektronik ilan ve tanıtım panoları yönetimi Elektronik haberleşme sistemleri organizasyonu İletişim Alt Yapısının Sürekli Çalışabilirliğini Sağlama Yazılım Geliştirme veya Sağlama Müdürlüklerin Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ile İlgili ihtiyaç Duyduğu Malzemelerin Satın Alınması Erişim Yetkilendirme ve Bilgi Güvenliğini Sağlama Web Sitesini Geliştirme, Tedarik Bakım ve Onarım Hizmetleri Teknik Destek Hizmetleri (Bilgisayar, Yazıcı, Kamera vb.) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uygulamaları
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması, taşınması Cadde ve sokakların temizlenmesi, süpürülmesi Pazar yerlerinin temizliği Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması Çöp konteynerlerinin yıkanması ile dezenfektan işlemleri
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park, bahçe ve yeşil alanlara ilişkin proje, yapım, bakım ve onarım hizmetleri Karayolu refüjleri ve yollar üzerindeki meydanların, alt ve üst geçitlerin peyzaj düzenlemeleri ile yaya yollarının ağaçlandırma ve park projeleri Kent meydanları, rekreasyon alanları, sahil plaj düzenlemeleri Park ve oyun alanı yapımı Kent ekipmanları temini Kent ekipmanları tadilat bakım ve onarım işlemleri Ağaç kesme, budama, sökme ve dikme hizmetleri Budama ve Temizlik Hizmetleri

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye bütçesinin, kesin hesabın ve ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve uygulamanın takibi Belediyenin Stratejik Plan, Performans Programı, Yatırım Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanması Stratejik plan izleme ve değerlendirme analiz çalışmaları İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi çalışmaları Belediyenin muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve mali tabloların hazırlanması Ön mali kontrol faaliyetleri Belediye gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili Ödeme emirlerinin gerçekleştirilmesi İcra ve takip işlemleri Belediyenin kurumsal gelişimine katkıda bulunacak çalışmaların yapılması Kaynak Geliştirme çalışmaları
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Başkanlığın tanıtımı ve iletişim faaliyetleri Basın toplantıları tertiplenmesi Bülten, broşür, kitapçık, dergi, kitap vb. süreli, süresiz yayınlar ile önemli gün ve etkinlikler için Başkan adına davetiyeler hazırlamak Kamuoyu yoklaması, araştırma, anket, gözlem, mülakat sonuçlarına göre etki analizleri yapma çalışmaları Başkanlık birimlerinin, yazılı basın açıklaması veya basın duyurusu, elektronik ilan, ilan, kamu sporu ve reklam taslaklarını, faaliyetlere ilişkin ses ve görüntü materyalini toplama çalışmaları Basın Yayın Hizmetleri Halkla İlişkiler Hizmetleri Tasarım ve Medya İş ve İşlemleri Tanıtım, Fuar ve Organizasyon Hizmetleri Medya Üzerinden Gelen Talep Şikâyetler ve Görüşleri İlgili Birimlere İletilerek, Takip Etmek, Sonuçlandırılmasını Sağlamak ve Raporlamak.
Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye Meclis Sekreteryası Hizmetleri Belediye Encümen Sekreteryası Hizmetleri Gelen - Giden Evrak ile Evrak Kayıt ve Arşiv Hizmetleri Belediye hukuki norm değişiklikleri çalışmalarının (Yönetmelik, yönerge, talimatname vb.) standardizasyonu ve koordinasyonu
Fen İşleri Müdürlüğü	Ulaşım üstyapı çalışmaları Kentsel Teknik Altyapı Çalışmaları Yol Yapım, Bakım ve Onarım İşleri Hafriyat ve Moloz İşleri Kazı İzni İş ve İşlemleri Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik çalışma ve projeler Kar ve buzlanma ile mücadele Hizmetleri
Etüd Proje Müdürlüğü	Her türlü sosyal, kültürel, sportif bina ve tesislerin yapım işleri Etüt ve proje hizmetleri Ulusal ve Uluslar Arası Hibe Projeleri Hazırlamak Başvuruda Bulunmak ve Süreci Yürütmek Belediye proje araştırma, geliştirme ve hibe çalışmaları

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Planlarının Hazırlanması Nazım imar ve çevre planı yapım ve değişiklikleri İmar Planları Revizyonu ve İmar Planı Değişiklikleri 15. ve 16. Madde Uygulamaları 18. Madde Uygulamaları Yapı Ruhsatı İşlemleri ve İmar Denetimleri Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemleri Proje Kontrol Hizmetleri Asansör Kontrol Hizmetleri ve Asansör Ruhsatı İşlemleri Kaçak Yapıların Yıkımı İmar Durumu İşlemleri Yapı denetimi hizmetleri - Yapıya Ait Hakediş - Seviye İşlemleri Yüklenici İş Bitirme - İş Durum Belgesi İşlemleri Kat İttifakı İşlemleri Numarataj İş ve İşlemleri Kentsel sit alanları yönetimi Kentsel dönüşüm alanları Coğrafi kent bilgi sistemi İl, ilçe, mahalle sınır değişiklikleri Hâlihazır harita yapımı, onayı ve arşivlenmesi İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat İşlemleri
Zabıta Müdürlüğü	Halkın esenlik, huzur ve beldenin düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta faaliyetleri İş Yeri Denetimleri Pazar Yerleri İş Ve İşlemleri İle Denetimi Belediye Zabıta Trafik Hizmetleri, Trafik ve İlçenin Düzeninin Sağlanması Ölçü Ayar İşlemleri Gıda Üretimi ve Satışı Yapan İş Yerlerinin Hijyen Denetimi Anons İşlemleri 1608-5326-5957 S.K. Kapsamındaki İdari Para Cezaları Çevreyi Kirleten Unsurların Engellemesi Moloz Hafriyat, vb. hususların Denetimi 4207 S.K. Kapsamında Sigara Denetimleri İnşaatların Çevre Emniyetinin Alınması ve Kaçak Yapıların Tespiti Yol ve Kaldırımlarda İzinsiz Kazılar İle İşgallerin Önlenmesi Yol çizgi çalışmaları Belediyenin alt ve üst yapı çalışmalarında tedbir alınması Hizmet binaları ile belediyenin hizmet verdiği diğer yerlerde güvenliğin sağlanması Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasının takibi
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Belediye mülklerinin satın alınması, kiralanması, trampa edilmesi, tahsisi, satılması, envanterinin tutulması Taşınmazlara Yönelik İdari ve Mali İşler Taşınmazlara ilişkin kamulaştırma ve Belediye adına tescil işlemleri Arsa ve konut üretimine ilişkin plan, proje ve araştırma yapılması Emlak Vergisi Beyan İşlemleri Ecrimisil İşlemleri 4734 Sayılı Kanun'un 22/e Kiralama İşlemleri 2886 Sayılı Kanun Satış ve Kiralama Hisseli Satış İşlemleri Tespit, Bilgi Belge Talepleri Tahsis İşlemleri

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kapaklı ilçesi genelinde, şiddet gören kadınlar için koruyucu tedbirler kapsamında kadın konukevleri kurulması için gerekli çalışmaların yapılması Ailenin birlik ve beraberliğine katkı sağlamak, psikolojik destek ve eğitim hizmetleri vermek amacıyla; aile danışma merkezleri açmak için gerekli çalışmaların yapılması Çocuk bakımevleri açmak için gerekli çalışmaların yapılması Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için plan ve programlar hazırlanması Kadın ve aile sorunları ile ilgili sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını artırıcı çalışmalarda bulunulması Kreş ve gündüz bakımevleri ile çocuk kulüpleri açılması
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Muhtarlık Bilgi Sistemi işlemlerinin koordineli bir şekilde yürütülmesi Muhtarların talep, ihtiyaç ve önerilerinin takibinin yapılması, ilgili birimlere iletilmesi, başvuruların yerine getirilip getirilmediğinin takip edilmesi, imkânlar ölçüsünde gerekli yardım ve desteğin sağlanması Belediye ile muhtarlar arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması İlgili mahallelere yönelik olarak Kapaklı Belediyesi tarafından yürütülen faaliyet ve projeler konusunda muhtarların bilgilendirilmesi Mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve destek sağlanmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhtiyaç sahiplerinin maddi ve manevi ihtiyaçlarının karşılanması için her türlü sosyal hizmet verilmesi Engelli vatandaşlarımıza engel durumlarına göre (tekerlekli sandalye, işitme cihaz, beyaz baston, protez vb.) araç-gereç yardımları Aşevi Hizmetleri Engelli hizmetleri Taziye hizmetleri Yaşlı bakım hizmetleri Evde bakım hizmetleri İşe Yerleştirme ve İstihdam Hizmetleri 2. El Giysi/Eşya Yardım Mağazaları Hizmetleri Engelli ve Yaşlı Hizmetleri ile Evde Bakım Hizmetleri
Kültür İşleri Müdürlüğü	Meslek Edindirme Bilgi ve sanatsal beceri kazandırmaya yönelik faaliyetler Kültür ve Sanat Etkinlikleri Organizasyonları Festival, fuar, yarışma, konferans, sempozyum, toplantı, konser, sergi, organizasyonları ve yurtiçi yurtdışı gezi Kültür Turları ve Kültürel Geziler Planlaması Panel, Seminer, Konferans Gibi Bilgilendirme Organizasyonları Tiyatro faaliyetinde bulunmak; kurslar açmak, tiyatro gösterimleri yapmak. Meslek Edindirme Bilgi ve Beceri Kazandırma Kursları Düzenlenmesi Konser, Festival ve Şölen Organizasyonları Anma, Kutlama ve Açılış Organizasyonları Kent Konseyi Nikâh Hizmetleri

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Spor Okulları Hizmetleri Halı Saha Hizmetleri Spor Organizasyonları Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Ayni ve Nakdi Yardımlar Spor Etkinliklerinin Ulaşımının Sağlanması Spor Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılması Spor Kulüplerine ve Gençlere Spor Malzemesi Desteği Hizmetleri
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Çevre bilinçlendirme etkinlikleri Hava kalitesinin korunması hizmetleri Katı ve sıvı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması, bertaraf edilmesi, kontrolü ve denetimine ilişkin hizmetler, rehabilitasyonlar Ambalaj Atıklarının Toplanması Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması (AEEE) Bıtkisel Atık Yağların Toplanması Atık Pillerin ve Akümülatörlerin Toplanması Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması Atık Motor Yağlarının Toplanması Atık Zirai İlaç Kutularının Toplanması Atık İlaçların Toplanması Biyobozunur Atıkların Toplanması Tekstil Atıklarının Toplanması Cam Atıkların Toplanması Atık geri kazanım bilincinin artırılması için faaliyetler planlanması ve koordine edilmesi
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Kentin yaşanabilir, çağdaş ve estetik hale gelmesi için Kentsel Tasarım Projeleri Yol, Meydan, Açık Alan Düzenlemeleri Sokak Sağıklaştırma Projeleri Cephe Sağıklaştırma Projeleri Kent Mobilyaları Tasarımı Kentlilik Bilincini geliştirecek sosyal projeler
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal alım, hizmet alımı, yapım ve danışmanlık ihalelerinin yapıp sonuçlandırılması Doğrudan temin hizmetleri Abonelik İşleri (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet vb.) Araç Sevk ve İdaresi Hizmetleri Araç ve İş Makinesi Temini Araç ve İş Makinesi Bakım Tamir ve Onarım Hizmetleri Akaryakıt Temini Kalorifer ve Doğalgaz Kazanları Bakım ve Onarımı Hizmetleri Taşınır mal ve malzemelerin depolanması Belediye binalarının bakım ve onarımı Park, bahçe, yeşil alan, cadde, sokak ve meydanlardaki aydınlatma tesislerinin elektrik arıza, bakım ve onarımları Anons Cihazlarının Bakım ve Onarımı Hizmetleri
Afet İşleri Müdürlüğü	Afet ve acil durum yönetimi Teknik kurtarma hizmeti gerektiren olaylara müdahale Sivil savunma hizmetleri, tatbikat ve eğitimler

Tablo 17: Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sistemi Genel Bilgilendirme

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu İdarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında, güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılmasını ve israfını önlemek, kayıplara karşı korunmasını sağlamaktadır.

Belediyelerde üst yönetici belediye başkanıdır. Üst yöneticinin sorumluluğunu yerine getirmesinde belediye meclisine karşı sorumluluğu bulunmaktadır. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun mali hizmetler biriminin görevlerinin sayıldığı 60. maddesi ile emredilen ve iç kontrol sisteminin bir unsuru olan harcama öncesi ön mali kontrolün mali hizmetler birim yöneticisi adına icra edilmesi belediyenin iç biriminin görevidir. İdarenin, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddeleri ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasları Yönetmeliği çerçevesinde, ön mali kontrole tabi olan harcamaya ilişkin mali karar ve işlemlerin, kurumun stratejik planı, performans programı, finans programı ve bütçesi ile Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve genel harcama mevzuatı yönünden kontrolünün sağlanması başlıca görevleridir.

b. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Mali kontrol birimince İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında yönetmelik hükümlerine uygun olarak;

- Mali Hizmetler Müdürlüğünce çıkarılan Olur Formu (Ön İzin) Başkanlık Genelgesine göre yürürlüğe konulan ön izin uygulaması ile harcama birimlerinden gelen harcama talebi; ödenek ayrılıp ayrılmadığı, ödeneğin bütçe tertibinin uygunluğu, ayrılan ödeneğin stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine ve faaliyete uygunluğu gibi hususlar kontrol edilmektedir.
- Harcama birimlerinde ödenek aktarma tekliflerinin ve ödenek aktarma işlemlerinde kaynak karşılığını kontrolü Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak uygulamaya konulan ödenek aktarma rehberine göre yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Belediyemiz mevzuat hükümleri doğrultusunda görev yetki ve sorumluluk alanlarında mali ve idari imkanlar çerçevesinde hizmetlerini sürdürmektedir. Sunduğumuz hizmetlerin kapasitesinin ve çeşitliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar süreklilik göstermektedir. En yüksek kapasitede hizmet sunma amacıyla kaynaklarımız etkin şekilde kullanılmaktadır.

02.05.2023 tarih, 61 sayılı Meclis Kararı ile Afet İşleri Müdürlüğü kurularak Görev Çalışma Yönetmelikleri onaylanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün her türlü sosyal, kültürel, sportif bina ve tesislerin yapım işleri görevi Etüd Proje Müdürlüğüne aktarılmıştır. Etüd Proje Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği görev dağılımına göre revize edilerek 03.02.2023 tarihli 39 nolu Meclis Kararı ile Belediye Meclisinde kabul edilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A - Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyelerle İlgili Politikalar	
Madde No	On Birinci Kalkınma Planı
99 numaralı politika paragrafı	99. Türkiye’de hazırlanan Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön vermektir.
202 numaralı politika paragrafı	202. Mahalli İdarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.
264 numaralı politika paragrafları	264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri arttırılacaktır. 264.1. Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir. 264.2. Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler il gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
316.3. numaralı politika paragrafı	316.3. Mahalli İdarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
435.3. numaralı politika paragrafı	435.3. Mahalli İdareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.
511.5. numaralı politika paragrafı	511.5. Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
571.7. numaralı politika paragrafı	571.7. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını arttırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
598. numaralı politika paragrafları	598. Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir. 598.1. Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını arttırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır. 598.2. Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.
627 numaralı politika paragrafları	627. Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır. 627.1. Sosyal yardım programlarının etkinliği analiz edilerek, elde edilen sonuçlar doğrultusunda programlarda gerekli revizyonlar yapılacaktır. 627.2. Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır. 627.3. Kırsalda sosyal yardımlarda erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
632.1. numaralı politika paragrafı	632.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

Belediyelerle İlgili Politikalar	
Madde No	On Birinci Kalkınma Planı
633.4. numaralı politika paragrafı	633.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplum rolü güçlendirilecektir.
675.1. numaralı politika paragrafı	675.1. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
683 numaralı politika paragrafları	683. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir. 683.1.Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
700 numaralı politika paragrafı	700. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
743 numaralı politika paragrafı	743. Kamu hizmetlerinin vatandaşla en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
785 numaralı politika paragrafları	785.2. Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır. 785.5. Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
793 numaralı politika paragrafları	793. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. 793.1. Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.
797 numaralı politika paragrafları	797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır. 797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir. 797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798 numaralı politika paragrafları	798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir. 798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

Belediyelerle İlgili Politikalar	
Madde No	On Birinci Kalkınma Planı
799 numaralı politika paragrafları	799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. 799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800 numaralı politika paragrafları	800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. 800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801 numaralı politika paragrafları	801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır. 801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. 801.2. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır. 801.3. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802 numaralı politika paragrafları	802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir. 802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir. 802.2. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir. 802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
808.3. numaralı politika paragrafı	808.3. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır.
810.2. numaralı politika paragrafı	810.2. e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.
812.6.	812.6. e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

Yeni Ekonomi Programı 2020-2022	
Eylem ve Projeler-Çevre Şehircilik	Sıfır Atık Projesi Uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Eylem ve Projeler-Çevre Şehircilik	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmalarının yapılması
Eylem ve Projeler-Çevre Şehircilik	İnşaat izinleri, elektrik bağlama, işe başlama vb. konularda ilgili kamu kuruluşları ile tüm belediyeler arasındaki imza sürecinin elektronik ortamda yapılmasına imkân sağlayacak altyapı tüm hizmet modüllerini içerecek şekilde kurulacaktır.
Eylem ve Projeler-Çevre Şehircilik	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan engelli ve yaşlı bireylerin yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.

Madde No	Trakya Bölge Planı
Politika 1.4.	Yerel yönetimler başta olmak üzere kamu kurumlarının yenilikçilik yetenek ve kültürlerinin geliştirici programlar oluşturulacaktır. Bu kurumların personellerinin yaratıcılık, yenilikçilik ve problem çözme gibi yeteneklerin geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecektir. Özellikle yerel yönetimlerin yenilikçi projeleri uygulamaları (Gün ışığından yararlanan elektrik direkleri kendi enerjisini üretebilen belediye binaları vb.) desteklenerek toplum için rol model oluşturulması sağlanacaktır.
Politika 2.2.	STK'ların başta yerel yönetimler olmak üzere kamusal faaliyetlerde daha etkin rol almalarına yönelik olarak Kamu-STK işbirlikleri sağlanacaktır.
Politika 3.6.	İnsan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik bölgesel düzeyde kamu-özel sektör işbirlikleri kurulacaktır.
Politika 4.1.	Trakya Bölgesinde değişen ve gelişen sektörlerinin insan kaynakları ihtiyaçlarını karşılamak üzere işgücü ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları, yerel yönetimler, eğitim kurumları, işçi ve işveren sendikaları ve özel kurumlar arasındaki işbirliği güçlendirilecektir.
Politika 4.2.	Kentsel ve kırsal alandaki iletişimin güçlendirilmesi yolu ile kırsal alandaki insanların kentsel alanlarda ve sanayi yoğun bölgelerde istihdam edilebilmesi amacıyla yerel yönetimler, eğitim kuruluşları ve sanayi işletmeleri arasındaki iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.
Politika 6.3.	E-devlet uygulamaları çerçevesinde kurumlar arası bilgi bankalarının oluşturulması sağlanacak, vatandaşların ve diğer kurumların bilgiye ulaşımı hızlandırılacaktır. Özellikle e - belediye çalışmalarında hız verilecektir.
Politika 8.4.	Kentsel ve kırsal alanlarda katı ve sıvı atıkların etkin bir şekilde toplanarak depolanması ve değerlendirilmesine yönelik tedbirler alınacaktır. Bu kapsamda özellikle atıkların kaynağında ayrıştırılmasına yönelik farkındalık faaliyetleri yerel yönetimler koordinasyonunda sağlanarak, bu yönde ihtiyaç duyulan alt yapılar geliştirilecektir. Sokak hayvanlarının kent sağlığını tehdit etmeyecek bir yapıda rehabilitasyonuna yönelik gerekli tedbirler yerel yönetimlerce alınarak hayvan bakım merkezleri alt yapıları geliştirilecektir.
Politika 8.5.	Yerel yönetimler, bölgedeki yerleşimlerin nüfus projeksiyonları ile yerleşimlere üst ölçekli planlarda biçilen rolleri de göz önünde bulundurularak imar planlarını hazırlayacak ve planların gelişim dinamiklerini bu çerçevede belirleyeceklerdir.

Tablo 18 : Üst Politika Belgeleri Analizi

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

SOSYAL YAŞAM VE SOSYAL DESTEK

Stratejik Amaç 1- Sosyal yardımlarda etkinlik sağlanacak ve engellilerle dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.



H.1.1. Toplumsal hayatın güçlendirilmesine ve hemşeri kültürünün gelişmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.



H.1.2. Sağlık alanında destekleyici hizmetler ve danışmanlık faaliyetleri sunulacaktır.



H.1.3. Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahipleri ile engellilere yönelik hizmetler sunulacaktır.

EĞİTİM, KÜLTÜR VE SAĞLIKLI YAŞAM

Stratejik Amaç 2- Eğitim, spor, kültür ve sağlık alanında kaliteli ve çağdaş hizmetler sunulacaktır.



H.2.1. Eğitim alanına yönelik faaliyetler artırılacak, çocukların ve gençlerin kişisel gelişimine destek verilecektir.



H.2.2. Kültürel/sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile manevi değerlerin yaşatılması sağlanacaktır.



H.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

KURUMSAL GELİŞİM, HİZMET ETKİNLİĞİ VE KATILIMCI YÖNETİM

Stratejik Amaç 3-Kurumsal kapasite geliştirilerek, kurumsal yapının güçlendirilmesinde katılımcı yönetimler ve akılcı çözümler uygulanacaktır.



H.3.1. Hizmetlerin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.



H.3.2. İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, personel yetkinliğinin artırılması ve uzmanlaşmanın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışı verilestirilecektir.

ÇEVRE, SAĞLIK VE ESENLIK

Stratejik Amaç 4- Temiz, sağlıklı, yeşil ve sürdürülebilir çevre için gerekli ve yeterli koşullar oluşturulacaktır.



H.4.1. Sıfır atık yönetim sistemi kurulacak, ilçe temizliği ve yenilenebilir enerji konularında akılcı çözümler uygulanacaktır.



H.4.2. Açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacak ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.



H.4.3. Hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.



H.4.4. İlçe huzurunu ve esenliğini sağlamaya yönelik, denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.



H.4.5. Tarım ve hayvancılık konularında koruyucu ve destekleyici hizmetler sunulacaktır.

ALTYAPI, ÜSTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM

Stratejik Amaç 5- Alt ve üst yapının yenilenmesi sağlanarak, kentsel dönüşümün tamamlanması sağlanacaktır.



H.5.1. Kente uygun mimari yapılar oluşturulacaktır.



H.5.2. İlçenin artan alt ve üst yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı ve etkin çözümler üretilecektir.



H.5.3. Olası riskleri önemseyen ve gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.



H.5.4. Sporun gelişmesine yönelik tesis ve üst yapılar oluşturulacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2023 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarına bakıldığında; 2023 Mali Yılı Gider Bütçesi 700.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, yıl içinde eklenen 280.000.000,00 TL ek ödenek ile birlikte 2023 yılı ödenek toplamı 980.000.000,00 TL olmuştur. Yıl içerisinde toplam 266.037.170,42 TL aktarma ve eksiltme yapılmıştır. Gerçekleşen gider bütçesi 760.719.420,49 TL ve gerçekleşme oranı % 77,62'dir.

2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi; 650.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, yıl içinde eklenen 280.000.000,00 TL ek ödenek ile birlikte 2023 yılı ödenek toplamı 930.000.000,00 TL olmuştur. 709.836.451,97 TL tahsilât gerçekleşmiş olup, yıl içerisinde 2.093.546,64 TL red ve iade yapılmış ve red ve iadeler düşüldükten sonra net 707.742.905,33 TL tahsilât sağlanmıştır. Gelir bütçesi Gerçekleşme oranı % 76,10 'dur.

Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek (TL)	Ek Ödenek İle Eklenen Ödenek (TL)	Toplam Net Bütçe Ödeneği Toplamı (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Gider Bütçesi	700.000.000,00	280.000.000,00	980.000.000,00	760.719.420,49	77,62
Gelir Bütçesi	650.000.000,00	280.000.000,00	930.000.000,00	707.742.905,33	76,10
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	32.000.000,00	64,00

Belediyemizin 2023 yılında meclis kararı ile borçlanabileceği tutar 72.808.719,40 TL olup, İller Bankasından Asfalt Yol Yapım ve Onarım Yapım işinde kullanılmak üzere 30.000.000,00 TL, Canbazlar Caddesi Parke Taş Yol ve Yol Aydınlatma Yapım işinde kullanılmak üzere 2.000.000,00 TL olmak üzere toplamda 32.000.000,00 TL kredi kullanılmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a. Bütçe Giderleri

Gider Bütçesi 2023 mali yılında % 77,62'lik gerçekleşme oranıyla 760.719.420,49 TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşen bütçe giderleri içerisinde en büyük payı % 50,32 ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri almıştır.

Eko Kod 1. Düzey	Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek (TL)	Eklenen Ödenek (TL)	Düşülen Ödenek (TL)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	İptal Edilen Ödenek (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gider İçerisindeki Payı (%)
01	Personel Giderleri	55.754.000,00	66.280.912,68	29.944.658,79	92.090.253,89	84.185.915,84	7.904.338,05	91,42	11,07
02	SGK Devlet Prim Giderleri	7.778.000,00	4.106.437,74	1.498.826,88	10.385.610,86	9.072.773,24	1.312.837,62	87,36	1,19
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	287.888.000,00	175.201.470,00	46.988.268,18	416.101.201,82	382.788.840,30	33.312.361,52	91,99	50,32
04	Faiz Giderleri	5.100.000,00	1.015.350,00	0,00	6.115.350,00	6.062.923,48	52.426,52	99,14	0,80
05	Cari Transferler	9.272.000,00	1.518.000,00	3.327.000,00	7.463.000,00	7.198.945,11	264.054,89	96,46	0,95
06	Sermaye Giderleri	277.208.000,00	294.390.000,00	133.821.000,00	437.777.000,00	261.493.157,56	176.283.842,44	59,73	34,37
07	Sermaye Transferleri	7.000.000,00	3.525.000,00	525.000,00	10.000.000,00	9.916.864,96	83.135,04	99,17	1,30
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	50.000.000,00	0,00	49.932.416,57	67.583,43	0,00	67.583,43	0,00	0,00
TOPLAM		700.000.000,00	546.037.170,42	266.037.170,42	980.000.000,00	760.719.420,49	219.280.579,51	77,62	100,00

Yukarıda yer alan tabloda görüleceği üzere, toplam giderler içerisinde en yüksek gerçekleşme Sermaye Transferlerine aittir. Bu kalemi sırasıyla Faiz Giderleri, Cari Transferler, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Prim Giderleri ile Sermaye Giderleri izlemektedir.

Toplam Giderler içerisinde;

- Personel Giderinin payı % 11,07
- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Ödemelerinin payı % 1,19
- Mal ve Hizmet Alımlarının payı % 50,32
- Faiz Giderlerinin payı % 0,80
- Cari Transferlerin payı % 0,95
- Sermaye Giderlerinin payı % 34,37
- Sermaye Transferlerinin payı % 1,30'dur.

01-Personel Giderleri

Personel giderleri için; 2023 yılı bütçesinde 55.754.000,00 TL ödenek tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 66.280.912,68 TL ekleme, 29.944.658,79 TL eksiltme yapılmış olup, 92.090.253,89 TL net bütçe ödeneğine ulaşılmıştır. Yıl içerisinde 84.185.915,84 TL ödeme yapılarak, %91,42'lik bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için; 2023 yılı bütçesinde 7.778.000,00 TL ödenek tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 4.106.437,74 TL ekleme, 1.498.826,88 TL eksiltme yapılmış olup, 10.385.610,86 TL net bütçe ödeneğine ulaşılmıştır. 9.072.773,24 TL ödeme yapılarak, %87,36'lık gerçekleştirme sağlanmıştır.

03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve hizmet alım giderleri için; 2023 yılı bütçesinde 287.888.000,00 TL ödenek tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 175.201.470,00 TL ekleme, 46.988.268,18 TL eksiltme yapılmış olup, 416.101.201,82 TL net bütçe ödeneğine ulaşılmıştır. Yıl içerisinde 382.788.840,30 TL ödeme yapılarak, %91,99'luk bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

04-Faiz Giderleri

Faiz giderleri için; 2023 yılı bütçesinde 5.100.000,00 TL ödenek tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 1.015.350,00 TL ekleme yapılmış olup, 6.115.350,00 TL net bütçe ödeneğine ulaşılmıştır. Yıl içerisinde 6.062.923,48 TL ödeme yapılarak, %99,14'lük bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

05-Cari Transferler

Cari transferler için; 2023 yılı bütçesinde 9.272.000,00 TL ödenek tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 1.518.000,00 TL ekleme, 3.327.000,00 TL eksiltme yapılmış olup, 7.463.000,00 TL net bütçe ödeneğine ulaşılmıştır. Yıl içerisinde 7.198.945,11 TL ödeme yapılarak, %96,46'lık bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

06-Sermaye Giderleri

Sermaye giderleri için; 2023 yılı bütçesinde 277.208.000,00 TL ödenek tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 294.390.000,00 TL ekleme, 133.821.000,00 TL eksiltme yapılmış olup, 437.777.000,00 TL net bütçe ödeneğine ulaşılmıştır. Yıl içerisinde 261.493.157,56 TL ödeme yapılarak, %59,73'lük bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

07-Sermaye Transferleri

Sermaye transferleri için; 2023 yılı bütçesinde 7.000.000,00 TL ödenek tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 3.525.000,00 TL ekleme, 525.000,00 TL eksiltme yapılmış olup, 10.000.000,00 TL net bütçe ödeneğine ulaşılmıştır. Yıl içerisinde 9.916.864,96 TL ödeme yapılarak %99,17'lik bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

Gerçekleşen Gider Bütçesi (2. Düzey)			
Ekonomik Kod		Açıklama	Gerçekleşen Tutar (TL)
1. Düzey	2. Düzey		
01		Personel Giderleri	84.185.915,84
	1	Memurlar	65.643.780,40
	2	Sözleşmeli Personel	5.780.264,76
	3	İşçiler	9.873.015,59
	4	Geçici Personel	267.232,06
	5	Diğer Personel	2.621.623,03
02		Sosyal Güvenlik ve Devlet Primi Giderleri	9.072.773,24
	1	Memurlar	6.391.374,72
	2	Sözleşmeli Personel	906.969,98
	3	İşçiler	1.532.482,62
	4	Geçici Personel	0,00
	5	Diğer Personel	241.945,92
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	382.788.840,30
	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00
	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	46.527.737,94
	3	Yolluklar	206.847,45
	4	Görev Giderleri	11.655.944,71
	5	Hizmet Alımları	313.652.217,54
	6	Temsil, Ağırılama ve Tanıtma Giderleri	830.851,80
	7	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.979.631,18
	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.935.609,68
	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00
04		Faiz Giderleri	6.062.923,48
	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.062.923,48
05		Cari Transferler	7.198.945,11
	1	Görev Zararları	555.692,20
	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.506.437,55
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	168.000,00
	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.968.815,36
06		Sermaye Giderleri	261.493.157,56
	1	Mamul Mal Alımları	25.665.527,94
	2	Menkul Sermaye Üretim Gideri	11.702.326,68
	3	Gayri Maddi Hak Alımları	2.260.446,06
	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	2.980.103,60
	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	218.884.753,28
	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00
07		Sermaye Transferleri	9.916.864,96
	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	9.916.864,96

b. Bütçe Gelirleri

2023 yılı gelir bütçesi; 650.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, yıl içinde eklenen 280.000.000,00 TL ile birlikte 2023 yılı ödenek toplamı 930.000.000,00 TL olmuştur. 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arası toplam 709.836.451,97 TL tahsilat yapılmış ve yıl içerisinde yapılan 2.093.546,64 TL 'lik red ve iadeler düşüldükten sonra 707.742.905,33 TL net tahsilat sağlanmıştır. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı % 76,10'dur.

1. Düzey	Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Tahsilât Tutarı (TL)	Tahsilâtın Red ve İadeler (-) (TL)	Net Tahsilât (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gelir İçerisindeki Payı (%)
01	Vergi Gelirleri	173.213.000,00	86.212.261,52	742.507,45	85.469.754,07	49,34	12,08
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	69.826.000,00	66.470.513,94	613.878,89	65.856.635,05	94,32	9,31
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	55.314.000,00	20.407.760,63	0,00	20.407.760,63	36,89	2,88
05	Diğer Gelirler	329.141.000,00	238.623.983,61	224.324,33	238.399.659,28	72,43	33,68
06	Sermaye Gelirleri	303.006.000,00	298.121.932,27	512.835,97	297.609.096,30	98,22	42,05
08	Alacaklardan Tahsilâtlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		930.000.000,00	709.836.451,97	2.093.546,64	707.742.905,33	76,10	100,00

Toplam Gelirler içerisinde;

- Vergi Gelirlerinden sağlanan gelir oranı % 12,08,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden sağlanan gelir oranı % 9,31,
- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler % 2,88,
- Diğer Gelirlerden sağlanan gelir oranı % 33,68,
- Sermaye Gelirlerinden sağlanan gelir oranı % 42,05'dir.

01 - Vergi Gelirleri

Vergi gelirleri için; 2023 yılı bütçesinde 173.213.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıllık tahsilat 86.212.261,52 TL olup, tahsilattan 742.507,45 TL red ve iadeler düşüldükten sonra 85.469.754,07 TL net tahsilat elde edilerek bütçe tahminine göre % 49,34'lük bir gerçekleşme sağlanmıştır.

03 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için; 2023 yılı bütçesinde 69.826.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıllık tahsilat 66.470.513,94 TL olup, tahsilattan 613.878,89 TL red ve iadeler düşüldükten sonra 65.856.635,05 TL net tahsilat elde edilerek bütçe tahminine göre % 94,32'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

04 - Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler için; 2023 yılı bütçesinde 55.314.000,00 TL tahmin edilmiştir. 20.407.760,63 TL net tahsilat elde edilerek bütçe tahminine göre % 36,89'luk bir gerçekleşme sağlanmıştır.

05 - Diğer Gelirler

Diğer gelirler için; 2023 yılı bütçesinde 329.141.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıllık tahsilat 238.623.983,61 TL olup, tahsilattan 224.324,33 TL red ve iade düşüldükten sonra 238.399.659,28 TL net tahsilat elde edilerek bütçe tahminine göre % 72,43'lük bir gerçekleşme sağlanmıştır.

06 - Sermaye Gelirleri

Sermaye Gelirleri için; 2023 yılı bütçesinde 303.606.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıllık tahsilat 298.121.932,27 TL olup, tahsilattan 512.835,97 TL red ve iade düşüldükten sonra 297.609.096,30 TL net tahsilat elde edilerek bütçe tahminine göre % 98,22'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Gerçekleşen Gelir Bütçesi (2. Düzey)			
1. Düzey	2. Düzey	Açıklama	Gerçekleşen Net Tutar (TL)
1		Vergi Gelirleri	85.469.754,07
	2	Mülkiyet Üzerinden Düzenli Olarak Alınan Vergiler	47.482.902,80
	3	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	32.121.276,94
	6	Harçlar	5.865.560,15
	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	14,18
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	65.856.635,05
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	63.981.544,41
	4	Kurumlar Hâsılatı	0,00
	6	Kira Gelirleri	1.875.090,64
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20.407.760,63
	4	Kurumlardan ve Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	9.290.781,67
	5	Proje Yardımları	11.116.978,96
5		Diğer Gelirler	238.399.659,28
	1	Faiz Gelirleri	3.018.708,45
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	201.015.735,13
	3	Para Cezaları	5.622.016,30
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	28.743.199,40
6		Sermaye Gelirleri	297.609.096,30
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	297.609.096,30

2023 FAALİYET RAPORU

2023 Yılı Tahakkuk / Tahsilât Oranı

2023 yılı gelir tahakkuku 732.208.884,09 TL ve bir önceki yıldan devreden devir tahakkuk 84.241.939,62 TL olmak üzere toplam tahakkuk 816.450.823,71 TL'dir. Bu tahakkukların 107.871.772,37 TL 'si Vergi Gelirleri, 70.034.895,33 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 20.407.760,63 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar, 274.194.014,15 TL 'si Diğer Gelirler, 343.942.381,23 TL'si de Sermaye Gelirleridir. Tahsilatın toplam tahakkuka oranı % 86,69'dur.

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Net Tahsilâtı	Tahsilât Oranı %
01	Vergi Gelirleri	107.871.772,37	85.469.754,07	79,23
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	68.025.783,14	47.482.902,80	69,80
3	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	33.974.638,19	32.121.276,94	94,54
6	Harçlar	5.871.335,26	5.865.560,15	99,90
9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	15,78	14,18	89,86
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	70.034.895,33	65.856.635,05	94,03
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	66.133.179,84	63.981.544,41	96,75
4	Kurumlar Hâsılatı	0,00	0,00	0,00
6	Kira Gelirleri	3.901.715,49	1.875.090,64	48,06
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20.407.760,63	20.407.760,63	100,00
1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dair İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
4	Kurumlardan ve Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	9.290.781,67	9.290.781,67	100,00
5	Proje Yardımları	11.116.978,96	11.116.978,96	100,00
05	Diğer Gelirler	274.194.014,15	238.399.659,28	86,95
1	Faiz Gelirleri	3.663.031,40	3.018.708,45	82,41
2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	201.015.735,13	201.015.735,13	100,00
3	Para Cezaları	40.110.994,55	5.622.016,30	14,02
9	Diğer Çeşitli Gelirler	29.404.253,07	28.743.199,40	97,75
06	Sermaye Gelirleri	343.942.381,23	297.609.096,30	86,53
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	343.942.381,23	297.609.096,30	86,53
2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
08	Alacaklardan Tahsilatlar	107.871.772,37	85.469.754,07	79,23
1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	68.025.783,14	47.482.902,80	69,80
Genel Toplam		816.450.823,71	707.742.905,33	86,69

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri

KURUMSAL KOD	MÜDÜRLÜK ADI	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (TL)	EKLENEN ÖDENEK (TL)	DÜŞÜLEN ÖDENEK (TL)	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46 59 14 02	Özel Kalem Müdürlüğü	1.700.000,00	221.000,00	221.000,00	1.700.000,00	898.760,19	52,87
46 59 14 05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	68.000.000,00	76.991.550,42	31.531.403,85	113.460.146,57	103.863.190,79	91,54
46 59 14 09	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	1.625.000,00	105.000,00	4.520.000,00	4.182.231,54	92,53
46 59 14 10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	7.500.000,00	2.822.000,00	967.000,00	9.355.000,00	6.271.536,11	67,04
46 59 14 13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	110.000.000,00	18.700.000,00	13.200.000,00	115.500.000,00	110.927.713,44	96,04
46 59 14 14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	85.000.000,00	22.720.000,00	57.970.000,00	49.750.000,00	42.775.561,29	85,98
46 59 14 23	Mali Hizmetler Müdürlüğü	64.000.000,00	11.900.350,00	50.706.766,57	25.193.583,43	24.821.807,94	98,52
46 59 14 25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8.000.000,00	5.110.000,00	1.410.000,00	11.700.000,00	10.848.611,26	92,72
46 59 14 30	Yazı İşleri Müdürlüğü	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	194.411,90	64,80
46 59 14 31	Fen İşleri Müdürlüğü	200.000.000,00	198.301.000,00	72.501.000,00	325.800.000,00	223.737.837,64	68,67
46 59 14 32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.000.000,00	55.000,00	55.000,00	4.000.000,00	1.551.117,15	38,78
46 59 14 33	Etüd Proje Müdürlüğü	2.500.000,00	60.038.000,00	1.238.000,00	61.300.000,00	4.169.002,44	6,80
46 59 14 34	Zabıta Müdürlüğü	5.000.000,00	3.350.000,00	105.000,00	8.245.000,00	7.966.480,59	96,62
46 59 14 35	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.500.000,00	3.855.270,00	44.000,00	6.311.270,00	5.550.223,47	87,94
46 59 14 37	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.300.000,00	200.000,00	200.000,00	1.300.000,00	807.455,00	62,11
46 59 14 38	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	100.000,00	7.000,00	7.000,00	100.000,00	31.120,40	31,12
46 59 14 39	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	23.500.000,00	9.880.000,00	3.669.000,00	29.711.000,00	25.882.592,70	87,11
46 59 14 40	Kültür İşleri Müdürlüğü	15.000.000,00	1.020.000,00	4.020.000,00	12.000.000,00	10.056.059,00	83,80
46 59 14 41	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	9.000.000,00	4.210.000,00	1.210.000,00	12.000.000,00	10.058.055,32	83,82
46 59 14 42	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.000.000,00	21.000,00	1.601.000,00	420.000,00	184.517,56	43,93
46 59 14 43	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	600.000,00	0,00	591.000,00	9.000,00	0,00	0,00
46 59 14 44	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	87.000.000,00	125.010.000,00	24.685.000,00	187.325.000,00	165.941.134,76	88,58
Toplam		700.000.000,00	546.037.170,42	266.037.170,42	980.000.000,00	760.719.420,49	77,62

2023 FAALİYET RAPORU

Kapaklı Belediyesi 2023 Yılı Mizanı aşağıda verilmiştir;

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	29.672.093,71	29.672.093,71	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	986.223.349,64	977.406.740,83	8.816.608,81	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	977.406.740,83	977.406.740,83	0,00	0,00
105	Döviz Hesabı	964.407,41	964.407,41	0,00	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	964.407,41	964.407,41	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	433.471.316,07	433.471.316,07	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	60.778.017,06	54.235.079,84	6.542.937,22	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	444.006.875,65	441.708.457,96	2.298.417,69	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	73.092.334,43	16.541.245,04	56.551.089,39	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	6.743.260,97	6.088.482,41	654.778,56	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	322.139.503,08	276.319.054,12	48.820.448,96	0,00
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	232.343,00	232.343,00	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.161.491,37	964.014,48	197.476,89	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	73.082.219,06	36.650.080,61	36.432.138,45	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	2.690.503,84	2.690.503,84	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	4.753.328,15	1.220.721,86	3.532.606,29	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	3.094.068,58	1.595.540,69	1.498.527,89	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	3.205.245,70	3.205.245,70	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.769.121,27	2.866.004,90	903.116,37	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.053.620,70	864.576,82	189.043,88	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.572.188,55	27.240,39	1.544.948,16	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	42.808.224,47	42.808.224,47	0,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	82.240.688,43	0,00	82.240.688,43	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	44.607.375,00	0,00	44.607.375,00	0,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı	8.025.000,00	15.975.000,00	0,00	7.950.000,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	258.217.454,99	47.071.558,18	211.145.896,81	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.606.211.814,00	357.483,85	1.605.854.330,75	0,00
252	Binalar Hesabı	231.384.177,39	35.574.400,92	195.809.776,47	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	18.726.634,22	1.072.374,22	17.654.260,00	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	8.435.414,64	1.250,00	8.434.164,64	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	29.657.150,15	3.176.736,03	26.480.414,12	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	1.661.570,60	530.448.972,31	0,00	528.787.401,71
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	131.809.303,04	30.622.063,17	101.187.239,87	0,00
260	Haklar Hesabı	9.744.005,67	0,00	9.744.005,67	0,00
264	Özel Maliyetler Hesabı	77.275,71	0,00	77.275,71	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0,00	9.821.281,38	0,00	9.821.281,38
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	866.657,28	193.104,60	673.552,68	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	193.103,86	866.656,19	0,00	673.552,33
300	Banka Kredileri Hesabı	42.971.537,80	59.008.919,91	0,00	16.037.382,11
309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	544.836.035,20	725.535.298,99	0,00	180.699.263,79
329	Diğer Çeşitli Borçlar	555.692,20	555.692,20	0,00	0,00
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	17.051.945,53	18.280.557,75	0,00	1.228.612,22
333	Emanetler Hesabı	134.785.905,83	135.690.400,08	0,00	904.494,25
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	14.157.767,67	18.442.585,79	0,00	4.284.818,12
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	15.275.885,10	15.467.110,37	0,00	191.225,27
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	9.068.188,80	9.325.531,34	0,00	257.342,54
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.024.117,46	1.048.539,41	0,00	24.421,95
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	35.474.826,01	42.220.012,06	0,00	6.745.186,05

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.233.363,36	3.233.363,36	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	6.109.688,71	16.298.491,90	0,00	10.188.803,19
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	1.713.221,17	1.713.221,17	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	17.037.382,11	61.703.525,76	0,00	44.666.143,65
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	7.637.465,70	8.860.913,86	0,00	1.223.448,16
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.233.363,36	44.005.932,41	0,00	40.772.569,05
481	Gider Tahakkukları Hesabı	10.188.803,19	20.155.387,35	0,00	9.966.584,16
500	Net Değer/Sermaye Hesabı	65.096.387,83	209.545.485,35	0,00	144.449.097,52
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	1.669.122.947,42	0,00	1.669.122.947,42
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	378.569.943,95	7.295.345,69	371.274.598,26	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	100.279.256,97	261.700.399,07	0,00	161.421.142,10
600	Gelirler Hesabı	893.472.576,66	893.472.576,66	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	681.514.885,86	681.514.885,86	0,00	0,00
690	Faaliyet sonuçları Hesabı	1.524.450.913,82	1.524.450.913,82	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	1.863.956.494,56	1.863.956.494,56	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	709.836.451,97	709.836.451,97	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	709.836.451,97	709.836.451,97	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	2.093.546,64	2.093.546,64	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	760.719.420,49	760.719.420,49	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesabı	760.719.420,49	760.719.420,49	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	1.470.555.872,46	1.470.555.872,46	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.246.037.170,42	1.246.037.170,42	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.731.354.920,35	1.731.354.920,35	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	760.719.420,49	760.719.420,69	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	60.700.125,00	22.692.592,00	38.007.533,00	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	22.692.592,00	60.700.125,00	0,00	38.007.533,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	668.450.448,21	488.978.092,96	179.472.355,25	0,00
921	Gider Taahhütleri Hesabı Karşılığı	488.978.092,96	668.450.448,21	0,00	179.472.355,25
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	18.858.152,44	8.452.224,27	10.405.928,17	0,00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	6.807.289,33	4.805.141,57	2.002.147,76	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	7.842.428,05	20.250.503,98	0,00	12.408.075,93
TOPLAM		21.702.639.738,65	21.702.639.738,65	3.070.053.681,15	3.070.053.681,15

3 – Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizde denetim;

- Dış Denetim ve Belediye Meclis Denetimi olarak iki başlık altında ele alınmıştır.

Dış Denetim; 5018 Sayılı Kanunun 68'nci maddesi uyarınca yönetim dönemine ait mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; Kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden denetimi Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından yerinde denetlenmektedir.

Belediye Meclis Denetimi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25'nci maddesi gereği Kapaklı Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından 03.01.2024 tarih ve 03 No'lu Belediye Meclis Kararı ile seçilen 5 (Beş) kişilik Denetim Komisyonu çalışmalarına başlamış olup, 2023 mali yılı uygulamalarını denetleyerek Nisan 2024 tarihli Belediye Meclisine Meclis Denetim Komisyonu Raporunu sunarak Belediye Meclisine bilgi verecektir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2019-2024 yılları stratejik planında tanımlanmış alanlarda 2023 yılı için sürdürdüğümüz faaliyetler bu bölümde verilmiştir. Sürdürdüğümüz hizmetlerin kalitesinin artırılması, geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi konularında mali imkânlar ölçüsünde faaliyet ve projeler gerçekleştirilmiştir.

1.1. Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü olarak, Kurum Kuruluş ve vatandaşlarla ilişkileri koordine ederek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmeleri sağlanmıştır. Kapaklı Belediyesi olarak ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve törenlere katılmış, yurtiçi ve yurt dışından ziyarete gelen konukların en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.

Kapaklı Belediye Başkanı makamında günde ortalama 36 kişi olmak üzere yılda yaklaşık 9 bin 520 kişi ile yüz yüze görüşme sağlanmış, günde ortalama 5, yılda yaklaşık 1372 randevu oluşturulmuş, 4800 kişi ile telefon görüşmesi gerçekleştirilmiştir. Kapaklı Belediye Başkanının yıl içerisinde düzenlediği katılım sağladığı çeşitli organizasyon ve etkinlikler aşağıda verilmiştir.

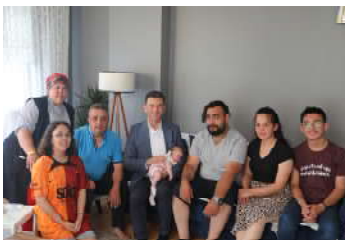


Esnaf ve Sivil Toplum Kuruluşları Ziyaretleri

Kapaklı Belediye Başkanı, hemşehrilerimizin istek ve önerilerini birebir dinlemek için esnaf ve Sivil Toplum Kuruluşlarımıza ziyarette bulunarak, görüş alışverişinde bulunmuştur. 2023 yılı içerisinde ilçemiz genelinde 900 adet esnafın ve 150 adet Sivil Toplum Kuruluşu'nun ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Bebek Ziyaretleri

Kapaklı Belediye Başkanı ilçemizde ikamet eden yeni çocuk sahibi olan 190 aileyi ziyaret ederek sevinçlerini ve mutluluklarını paylaşarak çeşitli hediyeler takdim etmiştir.



Ev Ziyaretleri

Kapaklı Belediye Başkanı davetleri üzerine vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret etmiştir. Bu kapsamda 330 hane ziyaret edilerek sohbetlerine ortak olunmuştur.

Hasta Ziyaretleri

Kapaklı Belediye Başkanı hasta olan ve sağlık problemi yaşayan ilçemiz vatandaşlarına geçmiş olsun ziyaretlerinde bulunmuştur.

**Milli ve Dini Bayramlarda Kurum Ziyaretleri**

Kapaklı Belediye Başkanı Ramazan ve Kurban Bayramlarında ilçemizdeki sağlık kurumlarına, tedavi gören vatandaşlarımıza, kurumlarda görevi başında bulunan nöbetçi personellere ziyarette

bulunarak bayramlarını tebrik etmiştir.

Şehit Ailelerini Ziyaret

Kapaklı Belediye Başkanı vatan uğruna canını vermiş olan aziz şehitlerimizin ailelerine ziyaretlerde bulunmuştur.

**Gazilerimiz ile Gazi Ailelerini Ziyaret**

Kapaklı Belediye Başkanı ilçemizin gururları, toplumumuzun kıymetli tarihi kişilikleri gazilerimize ve ailelerine evlerinde ziyaretlerde bulunmuştur.

Milli Bayram ve Törenlere Katılım

Öğrencilere, gençlere, vatandaşlara Milli bayramlarımızın ruhunu yaşatmak için Milli Bayramlarımız ilçemizde coşkulu bir şekilde kutlanmıştır. Kapaklı Belediye Başkanı ilçemizde kutlanan tüm milli bayram ve törenlere katılarak belediyemizi temsil etmiştir.

**Düğün, Nişan, Nikâh Törenlerine Katılım**

Kapaklı Belediye Başkanı, ilçemizde yaşayan 1400 hemşehrımızın düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılım sağlamış hediye takdiminde bulunmuştur. Katılamadıklarına ise sonraki tarihlerde ziyaretler planlanmış hediyelerinin gönderilmesini

sağlamıştır.

Taziye Evi Ziyaretleri ve Cenazelere Katılım

Kapaklı Belediye Başkanı, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze törenlerine katılım sağlamış, katılamadıklarına da cenaze evinde taziye ziyaretinde bulunmuştur.





İlçemiz Okullarının Düzenlediği Etkinlik ve Organizasyonlara Katılım

Kapaklı Belediye Başkanı ilçemizde bulunan okullarımızın eğitim-öğretim yılı boyunca düzenledikleri etkinliklere katılım sağlamıştır.

Gaziler Gününe Katılım

19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla ilçemizde Atatürk Anıtına çelenk koyma töreni düzenlenmiş olup, gerçekleştirilen törene Kapaklı Belediye Başkanı katılım sağlamıştır. Akabinde de ilçemiz Gaziler Derneğini ziyaret etmiştir.



Açılış Töreni Organizasyonlarına Katılım

Kapaklı Belediye Başkanı 147 iş yerinin açılışına katılım sağlayarak vatandaşlarımızın girişim alanında atılımlarına ortak olmuştur.

Toplantı	Sayısı
Büyükşehir Meclis Toplantıları	22
Kapaklı Belediye Meclis Toplantıları	22
Müdürlük Koordinasyon Toplantıları	22
Kalite Toplantıları	7
OSB Yönetim Kurulu Toplantıları	24
Belediye Şirketleri Yönetim Kurulu Ve Genel Kurul Toplantıları	5
TESKİ Genel Kurul Toplantıları	12
Makam Toplantıları	12
Birlik Toplantıları	3

Açılış, Etkinlik, Diğer Faaliyetler	Sayısı
Makam Ağırması	10
Makam Ziyaretleri	42
Resmi Tören ve Kutlama Programı	20
Saha İncelemeleri	700
Açılış Organizasyonları	147
Program ve Etkinlik	50
Sivil Toplum Kuruluşu Ziyaretleri	150
Esnaf Ziyaretleri	90
Cenazelere Katılım ve Taziye Evi Ziyaretleri	450

Hukuk İşleri Birimi Faaliyetleri;

Belediyemiz Hukuk İşleri Birimi Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmakta olup, İdarenin dava ve icra işleri titizlikle takip edilerek duruşmalarına girilmekte, cevap ve deliller süresinde dosyaya sunulmakta, duruşma ve keşif tahkikatlarına gidilmektedir.

İdare Mahkemeleri'nde görülmekte olan davalar, iptal davaları (idari işlemin iptali, idari para cezasının iptali, meclis kararının iptali ve imar değişikliği kararlarının iptali) ve tam yargı davaları (tazminat talepli) şeklinde görülmektedir. Adli dava dosyaları; ceza davaları (hırsızlık, kamu malına zarar vermek, zimmet) ve hukuk davaları alacak, değer tespiti ve istimlak, iş hukuku, (işe iade, tazminat, alacak hakları vb.) itirazın iptali, kamulaştırma, kamulaştırmaz el atmanın önlenmesi, miras, müdahalenin önlenmesi, ortaklığın giderilmesi, rücu, tapu iptali veya tescili, tazminat, tescil ve tespit konulu davalar bulunmaktadır. İcra daire ve mahkemelerinde icra takipleri, icra takibine itiraz, ödeme emrine itiraz ve itirazın iptali dava dosyaları işlem görmektedir.

Hukuk İşleri Biriminin görevleri aşağıda belirtildiği gibidir;

- Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde Belediyeyi temsile, belediye başkanının vekili sıfatıyla Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemlerin yapmak.
- Açılmış ve açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplamak. Mahkemelerce verilen kararları ilgili birimlerine göndermek.
- Belediyenin diğer birimlerince tereddüde düşülen hususlarda hukuki görüş bildirmek. Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkana sunmak.
- Belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek.
- Yönetmelik ve yönerge hazırlamak ya da diğer Birimlerce hazırlananları inceleyerek görülen eksiklikler hakkında görüşlerini bildirmek.
- Belediye menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici tedbirlerin alınmasın da, her türlü idari kararın alınmasında, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasın da hukuka uygunluk açısından yardımcı olmak. Bu metinleri inceleyip hukuki denetimi yapmak. Sözleşmelerle ilgili süreleri gözetip kurumun menfaatlerini korumak.

Hukuki Görüşler

Belediyemizin ilgili birimleri tarafından tereddüde düşülen hususlarda şifai ve yazılı olarak hukuki görüş verilmiş olup yazılı olarak verilen hukuki görüşler 1 adettir. Ayrıca belediyemiz birimlerince müdürlüğümüze yönlendirilen vatandaşların esas itibari ile belediyemiz ile ilgili olmak üzere şahsi, hukuki problemleri hakkında da hukuki yardımda bulunulmuştur.

Arabuluculuk Toplantılarına Katılma

Arabuluculuk kapsamında 2023 yılında 2 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu görüşmelerin 1 adedi İş Hukukunda Arabuluculuk hukuki statüsüne, 12.10.2017 tarihinde kabul edilen 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanununun yürürlüğe girmesi ile “*Kanuna, bireysel veya toplu iş sözleşmesine dayanan işçi veya işveren alacağı ve tazminatı ile işe iade talebiyle açılan davalarda, arabulucuya başvurulmuş olması dava şartıdır.*” olarak belirtilen iş mahkemeleri kapsamında uyuşmazlıklardan kaynaklanmaktadır. Diğer 1 adet ise; ticari kapsama giren uyuşmazlıklardan kaynaklanmaktadır.

Dava Dosyaları ve İcra Takibi Sayıları

01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında idare leh ve aleyhine 13 adet İdari yargıda, 29 adet Adli yargıda olmak üzere toplam 42 adet dava dosyası ikame edilmiştir. Dava dosyaları dışında İcra Müdürlükleri’nde 18 adet icra takibine başlanmıştır. 55 adet İdari Yargıda ve 179 adet Adli Yargıda olmak üzere toplam 234 adet derdest dava dosyası bulunmaktadır. Dava dosyaları dışında İcra Müdürlüklerinde 63 adet icra takip dosyası bulunmaktadır.

2023 Yılında Hukuk İşleri Birimince yürütülen davalar aşağıda listelenmiştir.

2023 YILINDA YÜRÜTÜLEN DAVALAR	
Mahkeme Adı	Dosya Sayısı
Çerkezköy 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	35 Adet
Çerkezköy 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	56 Adet
Edirne 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	1 Adet
Kocaeli 3. Asliye Hukuk Mahkemesi	1 Adet
Tekirdağ /Saray Asliye Hukuk Mahkemesi	1 Adet
Çerkezköy Sulh Hukuk Mahkemesi	6 Adet
İstanbul Sulh Hukuk Mahkemesi	1 Adet
Çerkezköy İş Mahkemesi	30 Adet
Bakırköy 21. İş Mahkemesi	1 Adet
Bakırköy 6. İş Mahkemesi	1 Adet
Çerkezköy 1. Asliye Ceza Mahkemesi	4 Adet
Çerkezköy 2. Asliye Ceza Mahkemesi	10 Adet
Çerkezköy 3. Asliye Ceza Mahkemesi	5 Adet
Çerkezköy 4. Asliye Ceza Mahkemesi	11 Adet
Çerkezköy 5. Asliye Ceza Mahkemesi	4 Adet
Çerkezköy Sulh Ceza Mahkemesi	6 Adet
Tekirdağ 1. İdare Mahkemesi	27 Adet
Tekirdağ 2. İdare Mahkemesi	19 Adet
Tekirdağ Vergi Mahkemesi	9 Adet
Tekirdağ İcra Dairesi	2 Adet
Çerkezköy İcra Dairesi	61 Adet
Tekirdağ Asliye Ticaret Mahkemesi	1 Adet
Çerkezköy Cumhuriyet Başsavcılığı	5 Adet
Toplam	297 Adet

1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Faaliyetleri

- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi.
- Terfiler, kadro – derece – unvan değişikliği - intibak (öğrenim, hizmet birleştirme) iş ve işlemleri.
- Memur personele dair ilk kez göreve başlama işlemleri, açıktan atama, kadro değişikliği işlemleri, üst atama işlemleri.
- Kurum içinde yer değişikliği ve Kurum dışında geçici görevlendirme işlemleri.
- Belediye Başkanlığımızda 4857 sayılı İş kanununa göre görev yapan işçi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Memur ve Sözleşmeli personel statüsünde görev yapan personellerin Emeklilik işlemleri, Kıdem Tazminatı Hesaplamaları ve gerekli bütün evrakların düzenlenmesi, yazışmalar ve sonrasında ilgili bütün sistem tabanından çıkış işlemlerinin yürütülmesi güncellenmesi.
- Kullanılan sistem üzerinden istenilen her türlü bilgi bazında Personel Raporları verilerini düzenlemek, Envanter İşlemleri.
- Ön Muhasebe İşlemleri, Taşınır Kayıt İşlemleri
- 4857 sayılı İş kanununa göre görev yapan işçi kadrosundaki, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Memur ve Sözleşmeli personel statüsünde görev yapan personellerin Disiplin Kurulları işlemlerini yürütmek, takip etmek, güncellemek, sekretaryasını yapmak.
- MOSSİP ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, düzenlemek, takibini yapmak.
- Hakediş işlemlerini yapmak. (Eğitim, İş Sağlığı ve Güvenliği, Personel A.Ş. Alım)
- Personel A.Ş. ye bağlı olarak görev yapan personelimizin puantajlarını düzenleme, güncelleme ve takibini yapmak.
- Pasaport, evrak düzenleme, Valilik Oluru, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü yazışmaları ve bütün iş ve işlemleri yapmak.
- Personel kartı basımı ile ilgili bütün iş ve işlemler, PDKS programı kullanımı, Kart turnike sistem takibinin yapılması.
- Personelin izin, rapor işlemleri ve işçilerin çalışmadığına dair iş görmezlik bildirim girişlerinin internet ortamında yapılıp, ayrıca kayıtlara işlenmesi.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Yeri Hekimliği işlemleri.
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri.
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 94.,95.,96.,97. ve 98.maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri.

- 657 Sayılı D.M.K.'nın 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri.
- İşçileri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri..
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri.
- 4904 sayılı Kanunun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.

Bordro ve Tahakkuk Faaliyetleri

- Belediye Başkanına maaş ve ödeneklerini, Belediye Başkanının görevde olmadığı süre içerisinde vekâleten görevlendirdiği Belediye Meclis Üyesine vekâlet ücretini ilgili mevzuat hükümlerince tahakkuk ettirmek, ödeme listelerini hazırlamak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.
- Meclis, Encümen ve Denetim ve İhtisas Komisyonlarının huzur haklarını ilgili mevzuat hükümlerince tahakkuk ettirmek, ödeme listelerini hazırlamak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.

Memur ve sözleşmeli personelle ilgili iş ve işlemler kapsamında;

- Belediye Başkanının teklifi üzerine Belediye Meclisince karar verilmesi halinde, Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesini hazırlamak, imzalanması sürecinde sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- İmzalanan Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesine göre memur ve sözleşmeli personelin mali haklarındaki değişikliklerin takibini yapmak.
- Belediye hizmetlerinde sözleşmeli olarak istihdam edilecek personele ödenecek net ücreti; bu hizmetin karşılığı olan kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesini esas almak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere, Belediye Meclisi kararıyla belirlemek.
- Personelin fazla mesai ücretini bütçe yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla ve Belediye Meclisi kararı ile tespit etmek.
- Çalıştırılan memur ve sözleşmeli personelin maaş, ödenek, zam, tazminat, ikramiye ve hizmetle ilgili her çeşit ödemelerini ilgili mevzuat, toplu sözleşme ve sosyal denge tazminatı sözleşmesine göre hesaplayarak tahakkuk ettirmek.

- Bir takvim yılı içerisinde, 7 gün ve üzerinde hastalık raporu alan memurların maaş kesintilerinin yapılmasını sağlamak.
- Başka kurumlardan getirilerek Başkanlıkta çalıştırılan geçici görevli memur personelin sosyal denge tazminatlarını ve her türlü mali haklarını tahakkuk ettirmek, ödeme listelerini hazırlamak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.
- Kefalet Kanunu gereği kefalet aidatı kesilmesi gereken memurlardan kesilen kefalet aidatlarına ilişkin Kefalet Tahsilat Bordrosunun Kefalet Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilmesi işlemleri.

İşçilerle ilgili iş ve işlemler kapsamında;

- Toplu İş Sözleşmesini hazırlamak, imzalanması sürecinde sekreteryaya hizmetlerini yürütmek, iki nüshasını Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü'ne tevdi etmek,
- İmzalanan Toplu İş Sözleşmesine göre işçilerin mali haklarındaki değişikliklerin takibini yapmak,
- Çalıştırılan işçilerin ücretleri ile prim, ikramiye ve bu nitelikteki her çeşit istihkakını ilgili mevzuat, toplu iş sözleşmesi ve iş sözleşmesine göre hesaplayarak tahakkuk ettirmek, ödeme listelerini hazırlamak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.
- Yaşlılık veya malullük aylığına ya da toptan ödemeye hak kazanan işçiye, kamu kuruluşlarında geçirdiği hizmet sürelerine göre hizmet cetveli düzenlemek ve toplam üzerinden kıdem tazminatını tahakkuk ettirmek, ödeme listesini hazırlamak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.
- Alınan geçici iş göremezlik raporlarını onaylamak, geçici iş göremezlik ücretlerinin ödendiğini takip etmek,
- Personele tahakkuk ettirilen her türlü ücret, maaş, ödenek, prim, zam, tazminat ve ikramiye gibi hizmetle ilgili her çeşit ödeme evrakının harcama yetkilisi olarak Birim Müdürü, gerçekleştirme görevlisi olarak Birim Müdürünün belirleyeceği bir personel tarafından imzalanmasını takip ve kontrol etmek,
- Personelin maaş ve ücret ödemesine esas puantaj, derece, kademe, terfi, icra kesintisi, rapor, asgari geçim indirimi, kişi borcu, lojman, askerlik borçlanması, özel sigorta, doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımı, kıdemli işçiliği teşvik primi vs. her türlü bilginin elektronik ortamda kayıtlarını tutmak ve işlemlerini yapmak,
- Belediyenin yıllık toplam personel giderlerinin, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşmamasını sağlamak,
- Staj yapan lise öğrencilerinin aylık puantaj takibini yapmak, ödeme listelerini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek,
- Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları Sosyal Güvenlik Kurumuna zamanında ve usulünce bildirmektir.

2023 FAALİYET RAPORU

Yıl içinde belediyemiz bünyesinde Devlet Memuru statüsündeki 14 personelimiz açıktan atama, 1 personelimiz ilk atama, 2 personelimizde nakil olmak suretiyle görevine başlamıştır. 67 kişi 26.01.2023 tarih ve 32085 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına dair kanunun 3. Maddesi birinci fıkrası (b) bendi hükümleri gereğince sözleşmeli personel olarak kadro karşılığı görev yaptığı memur kadrosuna ilk atamaları yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde 1 sözleşmeli personelimiz birimlerden gelen talep üzerine Meclis Kararına istinaden görevlerine başlatılmıştır. Yıl içinde personellerimizden 9 memur nakil, 3 memur emeklilik, 1 memur istifa etmek suretiyle toplam 13 memur personelimiz, görevinden ayrılmıştır. Yıl içinde çalışanlarımızdan 6 adet işçi personelimiz emeklilik suretiyle görevinden ayrılmıştır. Yıl içinde çalışanlarımızdan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesinin üçüncü fıkrası gereğince tam zamanlı 2 kişinin sözleşmeli personelin iş akdi fesh edilmiş olup; 1 kişi görevinden ayrılmış ve 1 kişi mahkeme kararı ile görevine iade edilmiştir. Yapılan işlemlere dair sayısal veriler aşağıda tabloda verilmiştir.

İŞLEMLER	O C A K	Ş U B A T	M A R T	N İ S A N	M A Y İ S	H A Z İ R A N	T E M M U Z	A Ğ U S T O S	E Y L Ü L	E K İ M	K A S İ M	A R A L İ K	T O P L A M
Terfiler (Normal Terfiler)	9	12	15	13	17	14	19	13	13	21	14	12	172
Terfiler (Son sekiz yılda disiplin cezası almayıp terfi alanlar)	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
İntibaklar	0	2	0	29	2	0	0	0	2	0	2	0	37
Yıllık İzinler	159	140	127	128	120	95	190	181	98	113	142	120	1613
Mazeret İzinleri	3	0	2	0	1	0	2	2	2	3	3	2	20
Ölüm İzinleri	3	2	0	1	1	0	1	0	0	1	0	2	11
Babalık İzinleri	0	1	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	4
Evlenme İzinleri	1	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	4
Hastalık İzni	39	24	33	38	33	26	28	34	37	41	46	60	439
Ücretsiz İzinler	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	5
Fazla Çalışma İzni	0	0	1	0	0	0	1	2	7	1	4	17	33
Refakatçi İzni	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
İdari İzin	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
İşçi ve Sözleşmeli Raporları	4	12	7	2	2	2	2	2	1	10	2	3	49
Doğum Öncesi İzni	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
Doğum Sonrası İzni	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
Görevlendirme	16	27	11	17	23	12	25	25	12	14	23	16	221
Disiplin Cezası	6	0	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	10
Memur Emeklilik İşlemleri	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3
Memur Açıktan Atama İşlemleri	0	1	2	0	6	1	0	0	2	0	0	2	14
Memur İlk Atama İşlemleri	1	0	66	0	0	0	1	0	0	0	0	0	68

İŞLEMLER	O C A K	Ş U B A T	M A R T	N İ S A N	M A Y İ S	H A Z İ R A N	T E M M U Z	A Ğ U S T O S	E Y L Ü L	E K İ M	K A S İ M	A R A L İ K	T O P L A M
İstifa Eden Memur Personel Sayısı	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Kuruma Gelen Nakil	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
Kurumdan Giden Nakil	0	4	1	0	1	0	2	1	0	0	0	0	9
İşçi İş akdi Fesihleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İşçi Emeklilik İşlemleri	0	0	3	1	0	0	1	0	1	0	0	0	6
Sözleşmeli Personel İşe Başlama	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Sözleşmeli İş akdi Fesihleri İşlemleri	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
Sözleşmeli İstifa Eden Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Unvan Değişikliği İşlemleri	3	0	1	0	2	1	0	6	16	0	0	0	29
Memur Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri	3	4	4	1	3	1	4	3	4	1	1	3	32
Sözleşmeli Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri	2	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	2	17
İşçi Maaş ve Mesai Tahakkuk İşlemleri	2	2	1	2	1	1	1	2	1	1	1	3	18
Stajyer Maaş Tahakkuk İşlemleri	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	2	11
Memurların Emekli Keseneklerinin Aylık Bildirim İşlemleri	8	5	5	4	5	5	6	3	5	3	3	5	57
İşçilerin ve Sözleşmeli Personelin Aylık Sigorta Bildirim İşlemleri	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	3	18
Memur - İşçi - Sözleşmeli Personel İcra Takip İşlemleri	3	4	5	5	5	4	4	3	4	4	4	5	50
Başkan Vekalet Ücreti Tahakkuk İşlemleri	2	4	3	1	1	1	1	1	2	1	0	1	18
Meclis Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	22
Encümen Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
Komisyon Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri	2	4	3	3	2	2	2	0	3	3	2	3	29
Kıdem ve İhbar Tazminatı Tahakkuk İşlemleri	0	0	3	0	1	0	0	1	1	0	0	0	6
İş Sonu Tazminatı İşlemleri	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
2023 Yılında verilen Eğitim Sayısı	15	3	4	10	24	30	14	4	11	12	6	5	138
Eğitime Katılan Personel Sayısı	229	30	55	139	393	411	81	138	252	297	221	132	2378
İşgücü Çizelgelerinin İş - Kur'a gönderilmesi İşlemleri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Açığa Alınan Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Memuriyetine Son Verilen Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Memuriyete İade Olan Memur Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 71.Maddesi Gereğince	0	0	0	0	0	5	0	0	1	1	0	0	7
Geçici Görevlendirilen Personel Sayısı	0	0	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	5
Pasaport İşlemleri	1	4	1	1	3	4	0	1	0	0	5	0	20

Yönetim Sistemleri ve Eğitim Birimi Faaliyetleri

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde 5 Mart 2021 tarihinde Yönetim Sistemleri ve Eğitim Birimi kurularak Belediyemiz ana hizmet binası 5. katında eğitim salonu oluşturulmuştur. Eğitim salonunun toplamda 70 kişilik oturma kapasitesi mevcuttur. Büyük ekran televizyon ve ek projeksiyon cihazı sayesinde sesli ve görüntülü eğitimler gerçekleştirilebilmektedir. 10 kişilik toplantı masası ve ayrı sunum cihazı ile küçük çaplı toplantılar ve çalıştaylar yapılabilmektedir. Yönetim Sistemleri ve Eğitim Birimi kurumsallığın geliştirilmesi amacıyla Entegre Yönetim Sistemimiz kapsamında kurulan tüm kalite sistemlerinin etkin şekilde yürütülmesi adına gerekli koordinasyon, iç tetkik, sistem geliştirme ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmekte ve belediye içerisinde gerekli olan hizmet içi eğitimleri gerçekleştirmektedir.

2023 yılında Kapaklı Belediye Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Entegre Yönetim Sistemi geliştirme faaliyetleri aşağıda yer almaktadır.

- Mevcut Entegre Yönetim Sistemi Politikamız; ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri (Vatandaş) Memnuniyeti Yönetim Sistemi ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında güncellenerek belediyemize ait tüm yayın organlarından paydaşlarımıza duyurusu yapılmıştır.
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi dokümanları (Kalite El Kitabı, İç ve Dış Hususlar Analiz Tablosu, İlgili Taraf ve Beklentiler Analiz Tablosu, Risk Yönetim Tabloları, Süreç Kartları, Organizasyon Şemaları, Görev Tanımları, Prosedürler, Talimatlar, Performans Göstergeleri ve İş Akış Şemaları) ilgili müdürlüklere rehberlik edilerek revize edilmiştir. Genel olarak Kalite Yönetim Sistemi geliştirme çalışmaları esnasında düzenli olarak 23 adet müdürlüğümüze rehberlik ve doküman hazırlama desteği sunulmuştur.
- ISO 10002 Müşteri (Vatandaş) Memnuniyeti Yönetim Sistemi dokümanları (Şikâyet ve Memnuniyet Yönetimi Süreç Kartı, Şikâyet ve Talep Yönetimi Prosedürü, Hizmet Standartları Tabloları, Şikâyet Yönetim Sistemi Organizasyon Şeması ve müdürlüklere ait talimatlar) hazırlanmıştır. Şikâyetler önceliklendirilmiş, yanıt süresi belirlenmiş ve içerikler gözden geçirilmiştir. Bridge yazılımı üzerinde ihtiyaç doğrultusunda güncellemeler yapılması için rehberlik edilmiştir. Şikâyet Değerlendirme Kurulu'nun oluşturulması için öncülük edilmiş, periyodik olarak tüm şikâyet istatistiklerinin incelenerek kapanmayan şikâyetlerin değerlendirilmesi sağlanmıştır.
- ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi'ne hazırlık çalışmaları kapsamında gerekli dokümanlar (Çevre Yönetim Sistemi Organizasyon Şeması, Çevre Boyut Etki Risk Değerlendirme Prosedürü, Çevre Boyut Etki Risk Değerlendirme Tabloları, Çevre Talimatları) hazırlanmaya başlanmış ve diğer entegre dokümanlar üzerinde revizyonlar yapılmaya devam edilmiştir. YÖSEB tarafından tüm müdürlüklerimizde Çevre Temsilcilerinin belirlenmesi istenmiş olup kalite faaliyetleri için yetkin bir çalışma grubunun oluşturulması sağlanmıştır.

- “Kalite Yolculuğumuz” bülteni 3 aylık olarak web sitemiz üzerinden yayınlanmaya devam edilerek 10-11-12 ve 13. sayıların içerikleri hazırlanmıştır.
- Tüm kalite ve eğitim dokümanları “Dijital Kütüphane” adı verilen kurum içi dijital paylaşım ortamında yayınlanmaya devam edilerek gerekli revizyon ve geliştirilmeler yapılmıştır.
- 20.01.2023 tarihinde ISO 10002 Müşteri (Vatandaş) Memnuniyeti Yönetim Sistemi ile ilgili Müdürlük Kalite Temsilcilerine tetkik öncesi hazırlık eğitimleri verilmiştir.
- 28.02.2023 tarihinde Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katılımıyla Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı yapılmıştır. Başkanımızın liderliğinde tüm Başkan Yardımcılarımız, Müdürlerimiz ve YÖSEB Personelimiz ile birlikte kurumumuzun stratejik seviyede yer alan hedefleri, riskleri, performans tabloları incelenerek iç tetkiklerin sonuçları değerlendirilmiştir.
- 13.03.2023 tarihinde Müdürlük Kalite Temsilcilerine ISO 10002 Müşteri (Vatandaş) Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgelendirme ve ISO 9001 1. Gözetim Tetkiki kapsamında Yönetim Sistemleri ve Eğitim Birimi personeli tarafından tetkik hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- 13.03.2023 tarihinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde bulunan KİM Personeli (Çağrı merkezi dâhil) ile ISO 10002 Müşteri (Vatandaş) Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgelendirme ve ISO 9001 1. Gözetim Tetkiki kapsamında Yönetim Sistemleri ve Eğitim Birimi personeli tarafından tetkik hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- 02.05.2023 tarihinde almaya hak kazandığımız ISO 10002 Vatandaş (Müşteri) Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesi için düzenlenen belge takdim töreninde TSE Marmara Bölge Koordinatörü Dr. Metehan ÇALIŞ, Muayene Gözetim ve Belgelendirme Grup Başkanı Olcay TEMEL ve TSE İstanbul Belgelendirme Müdürü Akdoğan BULUT tarafından Başkan Yardımcılarımız Gökhan ÇEVİK, Nihat TOPRAK ve Serpil SEVGİ’ ye takdim edilmiştir.
- 04.05.2023 tarihinde Kalite Yönetim Sistemi iyileştirme uygulamalarının içinde yer alan 5S Sistemi; işyerinde tertip, düzen, temizlik, süreklilik ve disiplini sağlamak için kullanılan basit ve kolay uygulanabilen yöntemin Kapaklı Belediye Başkanlığı'na ait tüm hizmet binaları, atölye, depo, garaj amirliği, mağaza ve üretim alanlarında “5S Sistemi” uygulamalarının yaygınlaştırılması ve süreklilik sağlanması için eğitim verilmiş olup, 5S ekiplerinin belirlenmiş ve saha denetimleri yapılmıştır.
- 07.06.2023 tarihinde Kapaklı Belediye Başkanlığı olarak özünde doğal kaynak kullanımının azaltılması, toprağa, suya, havaya verilen zararların minimum düzeye indirilmesini amaçlayan, risk analizleri tabanında kurulacak olan yönetim sistemi için “TS ISO 14001 – Çevre Yönetim Sistemi” kurulması kapsamında tüm Başkan Yardımcıları, Müdürler, Müdürlük Kalite Temsilcilerinin katılımıyla Ana Hizmet Binası Eğitim Salonunda TSE eğitmeni Erhan ÖZBEY tarafından eğitim verilmiştir.

- 08.06.2023 tarihinde Kapaklı Belediye Başkanlığı bünyesinde “TS ISO 14001 – Çevre Yönetim Sistemi” kurulması kapsamında Müdürlük Kalite Temsilcilerinin katılımıyla Ana Hizmet Binası Eğitim Salonunda TSE eğitmeni Erhan ÖZBEY tarafından eğitim verilmiştir.
- 14-15.06.2023 tarihlerinde kurumumuzda ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri (Vatandaş) Memnuniyeti Yönetim Sistemi ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi faaliyetleri kapsamında; risk analizlerinin tekrar gözden geçirilerek iyileştirilmesi için TSE Eğitmeni Erhan ÖZBEY tarafından müdürlük kalite temsilcilerine “Risk Uygulamaları Çalıştayı” düzenlenmiştir.
- 21-23.06.2023 tarihleri arasında YÖSEB personeli tarafından Avrupa Birliği ve Diğer Hibe/Finansman Destekleri ile ilgili yol haritası hazırlanarak Ankara’da bulunan ilgili Bakanlıklar ve Koordinasyon Kurumları ziyaret edilerek proje çalışmaları ile ilgili toplantılar yapılmıştır. Ayrıca Tekirdağ’da bulunan Trakya Kalkınma Ajansı’da ziyaret edilmiş ve teknik destekler hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Bu kapsamda ilgili kurumlara sunulmak üzere İlçe Tanıtım Yazısı ve Proje Bilgi Kartları hazırlanmıştır.
- 24.07.2023 tarihinde Personel Memnuniyet Anketi revize edilerek, sadeleştirilmiştir. Anket uygulamasının yürütülmesi için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürüne teslim edilmiştir.
- 03.08.2023 tarihinde Yönetim Sistemleri ve Eğitim Birimi personeli tarafından Marmara Belediyeler Birliği – Mentörlük Programı kapsamında; Kalite Yönetim Sistemi, İç Kontrol Sistemi, Proje ve Hibe Finansmanı konularında İstanbul İli Küçükçekmece Belediyesi’ne kıyaslama ziyareti yapılmıştır.
- Trakya Kalkınma Ajansının yayınladığı 2023 Teknik Destek-01 kapsamında “Hizmet İçi Çevre Yönetimi Mesleki Gelişim Eğitimleri” konulu proje; proje yazım formatında hazırlanarak başarılı olunmuş ve 24.08.2023 tarihinde taahhütname imzalanmıştır. Bu proje sayesinde Namık Kemal Üniversitesi, Çorlu Mühendislik Fakültesi Akademisyenlerinin sunumuyla personelimize yönelik 5 gün içerisinde 29 saat sürecek eğitimlerin ücretsiz alınmasına hak kazanılmıştır.
- 15.09.2023 tarihinde ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi başta olmak üzere, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 10002 Müşteri (Vatandaş) Memnuniyeti Yönetim Sistemi ile ilgili YÖSEB personeli tarafından müdürlük kalite temsilcilerine eğitim verilmiştir.
- KALDER tarafından duyurulan “Kamuda İlham Veren Proje Ödülleri” ne, “Kapaklı Mantar Üreten ve İşleyen Eller Projesi” konusu ile proje döngüsü formatında 28.09.2023 tarihinde rapor hazırlanarak başvuru yapılmıştır. Yapılan çalışma ile elemeler sonucu finale kalınmış ve 11.01.2024 tarihinde 4 kişilik KALDER değerlendiricilerine online sunum yapılması planlanmıştır.
- 04-05-06-07 Ekim 2023 tarihlerinde, Marmara Belediyeler Birliği tarafından iki yılda bir “Çözüm Üreten Kentler” mottosuyla uluslararası düzeyde “Dayanıklılık ve Ötesi” ana temasıyla üçüncüsü düzenlenen Marmara Urban Forum (Marmara Uluslararası Kent Forumu-MARUF) etkinliğine katılım sağlanmıştır.

- 12.10.2023 tarihinde Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Müdürlük Kalite Temsilcilerinin katılımıyla gerçekleşen Çevre Yönetim Sistemi Genel Durum Değerlendirme ve Bilgilendirme toplantısı YÖSEB personeli tarafından yapılmıştır.
- 06.11.2023- 15.12.2023 tarihleri arasında 23 müdürlüğümüzde yapılan iç tetkikler neticesinde toplam 319 adet Düzeltici Faaliyet açılmıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde 251 adet Düzeltici Faaliyet gerekli iyileştirmeler yapılarak kapatılmış ve 68 adedi 2024 yılı içerisinde tamamlanmak üzere açık kalmıştır. Düzeltici Faaliyetlerin kapatılma oranı %79 olarak gerçekleşmiştir.
- 22-23.11.2023 tarihlerinde Kapaklı Belediye Başkanlığı bünyesinde “TS ISO 14001 – Çevre Yönetim Sistemi” kurulması faaliyetleri kapsamında TSE eğitmeni Bülent KAMIŞ tarafından ilgili müdürlüklerle çalıştay yapılmıştır.
- 30.11.2023 tarihlerinde Kapaklı Belediye Başkanlığı bünyesinde “TSE ISO 14001 – Çevre Yönetim Sistemi” kurulması faaliyetleri kapsamında TSE eğitmeni Erhan ÖZBEY tarafından ilgili müdürlüklerle sahada çalıştay yapılmıştır.

Kapaklı Belediyesi eğitim faaliyet ve görevlerinin yönetilmesi, bireysel veya toplu eğitimlerin planlaması, uygulamanın takip ve kontrol edilmesi ve faaliyetin bitiminde değerlendirme çalışmaları ile oryantasyon iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında Kapaklı Belediye Başkanlığı bünyesinde çalışan tüm personel ve yöneticilere yönelik 54 adet eğitim düzenlenmiştir. 33 kişiye oryantasyon eğitimi verilmiştir. Yapılan eğitimlere ilişkin ayrıntılı bilgi aşağıda tabloda verilmiştir.

Eğitim Hizmetleri			
Eğitimin Konusu	Eğitimin Tarihi	Eğitimci Bilgileri	Katılımcı Sayısı
E-Belediye Projesi Eğitimi (Taşınır Yönetimi-Doğrudan Temin)	05.01.2023	İçişleri Bakanlığı / Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli Cumali KİMSESİZ	59
E-Belediye Projesi Eğitimi (İnsan Kaynakları Modülü)	05.01.2023 06.01.2023	İçişleri Bakanlığı / Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli Cem KARAGÖZ	4
E- Belediye Projesi- Gelir Modülü Eğitimi	06.01.2023	İçişleri Bakanlığı / Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli Şükrü ÇİÇEK	15
E-Belediye Projesi Eğitimi (Taşınır Yönetimi ve Doğrudan Temin)	15.01.2023	İçişleri Bakanlığı / Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli Hazal ASLAN Leyla KÖROĞLU	36
E-Belediye Projesi Eğitimi (Genel Tahakkuk)	16.01.2023	İçişleri Bakanlığı / Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli Funda AKSOY	25

Eğitim Hizmetleri			
Eğitimin Konusu	Eğitimin Tarihi	Eğitimci Bilgileri	Katılımcı Sayısı
Trafik Kuralları Farkındalık Eğitimi-4	18.01.2023 19.01.2023	Belediye Başkan Yardımcısı Tahir EKE	36
E-Belediye Projesi Bilgi Sisteminde yer alan “Ruhsat Modülü” ve “Sosyal Yardımlar Modülü” Eğitimi	27.03.2023	İçişleri Bakanlığı / Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli	9
İşaret Dili Eğitimi	04.04.2023 06.04.2023 11.04.2023 13.04.2023 18.04.2023 25.04.2023 27.04.2023	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Personeli Gülin SELVİLİ	106
Çağrı Merkezi ve Sanal Yönetimi Eğitimi	19.04.2023	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personeli Esmâ ÜNSAL	1
İşe Başlama Eğitimi- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi- Sıfır Atık Eğitimi	28.04.2023	YÖSEB Personeli- İş Güvenliği Uzmanı- Sıfır Atık Eğitmeni	6
İşaret Dili Eğitimi	02.05.2023 04.05.2023 09.05.2023 11.05.2023 16.05.2023 18.05.2023 23.05.2023 25.05.2023 30.05.2023	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Personeli Gülin SELVİLİ	117
Eğiticinin Eğitimi	03.05.2023 05.05.2023 10.05.2023 12.05.2023 17.05.2023 24.05.2023 31.05.2023	Halk Eğitim Müdürlüğü	166
Uygulamalı GNSS Eğitimi	04.05.2023	Uzman Eğitmen	6
5S Sistemi Eğitimi ve Uygulamaları Hakkında	04.05.2023	YÖSEB Personeli	8
Sketchup ve Lumion Yazılımı Eğitimi	16.05.2023 18.05.2023 23.05.2023	Etüt Proje Müdürlüğü Ümmühan Nur DUMLU	25
İşaret Dili Eğitimi	01.06.2023 06.06.2023 08.06.2023 13.06.2023 15.06.2023 20.06.2023 22.06.2023	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Personeli Gülin SELVİLİ	84
Eğiticinin Eğitimi	06.06.2023	Halk Eğitim Müdürlüğü	28
Sıfır Atık ve Su Tasarrufu Eğitimi	09.06.2023	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	80
EVRAKA Yazılımı ve Tablet Kullanımı Eğitimi	22.06.2023	Firma Yetkilisi	20

Eğitim Hizmetleri			
Eğitimin Konusu	Eğitimin Tarihi	Eğitimci Bilgileri	Katılımcı Sayısı
İşaret Dili Eğitimi	18.07.2023 20.07.2023 25.07.2023 27.07.2023	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Personeli Gülin SELVİLİ	48
İşe Başlama Eğitimi	31.07.2023	YÖSEB Personeli	3
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	31.07.2023	İş Güvenliği Uzmanı	3
Sıfır Atık Eğitimi	31.07.2023	Sıfır Atık Eğitmeni	3
İşaret Dili Eğitimi	01.08.2023 03.08.2023 08.08.2023 10.08.2023 15.08.2023 17.08.2023 22.08.2023 24.08.2023	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Personeli Gülin SELVİLİ	80
Stajyerlere Belediyemiz Hakkında Genel Bilgilendirme Eğitimi	02.08.2023	YÖSEB Personeli Semi SOLAK	30
Telsiz Haberleşmesi Usul ve Esasları ile Telsiz Cihazı Kullanımı	25.08.2023	Afet İşleri Müdürlüğü Personeli	20
İşaret Dili Eğitimi	05.09.2023 12.09.2023 14.09.2023 19.09.2023 21.09.2023 26.09.2023 28.09.2023	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Personeli Gülin SELVİLİ	96
Bulut Kent Bilgi Sistemi Admin & Modül Eğitimi	01.09.2023	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Personeli	6
İşe Başlama Eğitimi- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi- Sıfır Atık Eğitimi	08.09.2023	YÖSEB Personeli- İş Güvenliği Uzmanı- Sıfır Atık Eğitmeni	6
14001 Çevre Yönetim Sistemi ve Entegre Yönetim Sistemleri Hakkında Eğitim	15.09.2023	YÖSEB Personeli	29
Bulut Kent Bilgi Sistemi KBS Projesi Veri Konsolidasyon Çalışması	15.09.2023	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Personeli	14
Bulut Kent Bilgi Sistemi Kıyaslama Eğitimi	18.09.2023	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Personeli	10
Temel Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kullanım Eğitimi	21.09.2023	Hasan İBİLİ	28
E-Belediye Bilgi Sistemi Modülleri Eğitimi	21.09.2023	Yılmaz ARATEMUR	28
Temel Bridge Kullanım Eğitimi	28.09.2023	Esma ÜNSAL	10

Eğitim Hizmetleri			
Eğitimin Konusu	Eğitimin Tarihi	Eğitimci Bilgileri	Katılımcı Sayısı
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi	09.10.2023	Mali Hizmetler Müdürü Nurcan SÖNMEZ	31
Çevre Yönetim Sistemi Genel Durum Değerlendirme ve Bilgilendirme Toplantısı	12.10.2023	YÖSEB Personeli	52
Uygulamalı 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi-1	16.10.2023	Belediye Başkan Yardımcısı Nihat TOPRAK	18
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Eğitimi	18.10.2023 19.10.2023	Mehmet Fatih DEMİR Fatih Dursun ÇAK	25
Uygulamalı 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi-2	24.10.2023	Belediye Başkan Yardımcısı Nihat TOPRAK	23
Sağlıklı Beslenme ve Böbrek Sağlığı Hakkında Eğitim	26.10.2023	Türk Böbrek Vakfı Uzman Eğitmeni	47
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	27.10.2023	İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi	31
İletişimde Anlam Yaratmak ve İnsan İlişkilerinde Profesyonellik Eğitimi (Yönetici Grubu)	30.10.2023 31.10.2023	Eğitmen - Memnune ATALAY	28
Uygulamalı 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi-3	31.10.2023	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personeli - Ozan ÜNAL	10
İletişimde Anlam Yaratmak ve İnsan İlişkilerinde Profesyonellik Eğitimi (Yönetici Grubu)	02.11.2023 06.11.2023 07.11.2023 08.11.2023 09.11.2023	Eğitmen Memnune ATALAY	77
İletişimde Anlam Yaratmak ve İnsan İlişkilerinde Profesyonellik Eğitimi- 1.grup	21.11.2023 22.11.2023 24.11.2023	Eğitmen Memnune ATALAY	58
Uygulamalı 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi-4	21.11.2023	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personeli - Ozan ÜNAL	10
İletişimde Anlam Yaratmak ve İnsan İlişkilerinde Profesyonellik Eğitimi- 2.grup	27.11.2023 28.11.2023 29.11.2023	Eğitmen - Memnune ATALAY	62
TS ISO 14001 – Çevre Yönetim Sistemi Çalıştayı	30.11.2023	Eğitmen - Erhan ÖZBEY	15
İletişimde Anlam Yaratmak ve İnsan İlişkilerinde Profesyonellik Eğitimi- 3. grup	04.12.2023 05.12.2023 06.12.2023	Eğitmen - Memnune ATALAY	62
Uygulamalı 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi-5	05.12.2023	Belediye Başkan Yardımcısı Nihat TOPRAK	7
İletişimde Anlam Yaratmak ve İnsan İlişkilerinde Profesyonellik Eğitimi- 4.grup	11.12.2023 12.12.2023 13.12.2023	Eğitmen - Memnune ATALAY	65
ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Genel Eğitimi	22.11.2023	YÖSEB - Ayhan KIZILIRMAK	2
İşe Başlama Eğitimi- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	25.12.2023	YÖSEB -İş Güvenliği Uzmanı	3

1.3. Sağlık İşleri Müdürlüğü

Veterinerlik İşleri Faaliyetleri

- Sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması ve doğal ortama bırakılması.
- Hasta ve yaralı olarak bakımevimize gelen sokak hayvanlarının tedavisi.
- Saha çalışmaları. (iç-dış parazit uygulamaları, kuduz aşısı uygulama)
- Rehabilite edilen sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi
- Kontrolsüz üremenin engellenmesi.
- Hasta ve yaralı sokak hayvanlarının ayrıntılı teşhis ve tedavisinin sağlanması.
- Kuduz hastalığının önlenmesine karşı aşılama çalışmaları ve müşahede hizmetlerinin yürütülmesine katkı sağlamak.
- Gebe ve yavru sokak hayvanlarının bakımını sağlamak.
- Sokakta yaşayamayacak durumda olan engelli hayvanların ve yasak ırkların bakım faaliyetlerinin yürütülmesi.
- Sokak hayvanlarının yaşam boyunca refahının sağlanması için düzenli saha çalışmalarının yapılması.
- Ölü bulunan köpeklerin köpek gömü alanına gömülmesi.
- Sokak hayvanları konusunda halkın bilinçlendirilmesi amaçlı faaliyetlerin yürütülmesi.
- 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü etkinliğinin düzenlenmesi.

Veterinerlik işleri faaliyetlerinde 3 adet Veteriner Hekim, 1 adet Veteriner Teknikeri, 1 adet Şoför, 1 adet Filit işçisi ve 3 adet Temizlik Personeli olmak üzere toplam 9 adet personel görev yapmaktadır. Yukarıda bahsedilen veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılmak üzere 2023 yılı içerisinde 20 kalem malzeme alınmıştır.

Veterinerlik İşleri Faaliyetleri	
Faaliyet	Sayısı
Belediyemiz Müşahede Alanına Gelen Hayvan	1635
Sahiplendirme	47
Kısırlaştırma ve İşaretleme	211
Tedavi ve Aşılama	1319
Doğal Ortama Bırakılan	164
Saha Çalışması	35
Köpek Gömü Alanına Gömülen Ölü Köpek Sayısı	198

Sokak Hayvanlarının Beslenmesi ve Korunması Faaliyetleri

İlçemizdeki sahipsiz ve güçten düşmüş sokak hayvanların beslenmesi için beslenme odakları belirlenmiş olup, bu odaklara mama ve su ünitesi yerleştirilmiştir. Mevcut mama ve su ünitelerine 2023 yılında 30 adet daha yiyecek ve su ünitesi eklenmiştir.



Sahipsiz ve güçten düşmüş sokak köpeklerinin beslenmesi için 8.550 kg kuru köpek maması, 600 adet konserve maması, kedilerin beslenmesi için 300 kg kuru kedi maması alımı yapılarak kış mevsimi boyunca ağır kış şartlarında belirlenen beslenme odaklarında kurulmuş olan otomatik yemleme makinesi ile otomatik suluklara

kuru mama bırakılmıştır.

Bölgemizin önemli firmalarından Samsung Electronics CEO'su Park Sungkeun, İnsan Kaynakları Direktörü Yoo Kwangyong ve fabrika çalışanları yardım etkinliği kapsamında belediyemiz sokak hayvanları müşahade alanını ziyaret etmiştir.



İlçemiz Kazak Gölü mesire alanında bulunan kuğu, kaz, ördek gibi kanatlı hayvanların beslenmesi için 3.000 kg kanatlı yemi alımı yapılarak kanatlı hayvanların beslenmesi yapılmıştır.

4 Ekim "Sokak Hayvanları Koruma Günü" kapsamında hayvan sevgisi bilincini geliştirmek amacıyla ilçemizin bazı noktalarına görsel bilbort afiş asılmıştır.

Kedi ve Köpek maması talebinde bulunan 95 vatandaşın talepleri imkanlar doğrultusunda karşılanmıştır.

Sağlık Hizmetleri Faaliyetleri

3-9 Eylül Halk Sağlığı Haftası kapsamında Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezinde stand kurulmuş olup stantlarımızı ziyarete gelen vatandaşlara sağlıklı yaşam hakkında bilgilendirme etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu 5 adet etkinlik ve festivallerde sağlık personellerimiz sağlık tedbiri olarak görev almıştır.

Belediye personelimize tansiyon ve pansuman hizmeti verilmiştir.

Sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılmak üzere 53 kalem Tıbbi ve Medikal Malzeme alımı yapılmıştır.



Sağlıklı Yaşam Diyetisyen Danışmanlık Hizmetleri

Sosyal belediyeçilik anlayışıyla çalışmalarını sürdüren Belediyemiz Beslenme ve diyet Danışmanlığı hizmetini ücretsiz olarak vatandaşlara sunmaktadır. Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde göreve başlayan, Trakya bölgesindeki ilk ve tek onkoloji diyetisyeni Dyt. Sinem Kaya Savcı tarafından Beslenme ve Diyet Danışmanlığı hizmeti kapsamında sağlıklı kilo alma-kilo verme, beslenme tedavisi,

hastalıklara göre beslenme tedavisi, onkoloji hastalarında beslenme tedavisi, gebelerde sağlıklı beslenme, ek besine geçişte sağlıklı beslenme, çocuklarda, yetişkinlerde ve yaşlılarda sağlıklı beslenme konularında Kapaklı halkına destek sağlanmıştır. 2023 yılında talepte bulunan ihtiyaçlı 1115 vatandaşa sağlıklı yaşam diyetisyenlik hizmeti verilmiştir.

15.12.2023 tarihinde Kapaklı Spor bünyesinde bulunan sporculara sporcu beslenmesi hakkında bilgilendirme yapılarak, 30 öğrenciye vücut analizi yapılmıştır.



SAĞLIKLI YAŞAM DİYETİSYEN DANIŞMANLIK HİZMETİ KAPSAMINDA YAPILAN GÖRÜŞMELER					
Ay	Sayı	Ay	Sayı	Ay	Sayı
Ocak	-	Mayıs	56	Eylül	131
Şubat	82	Haziran	60	Ekim	119
Mart	120	Temmuz	113	Kasım	130
Nisan	67	Ağustos	119	Aralık	118
Toplam					1115

Sağlıklı Yaşam Diyetisyen Danışmanlık Hizmeti İle İlgili Yapılan Bilgilendirme ve Etkinlikler

Etkinlik/Sunum/Eğitim Faaliyetleri			
Etkinlik/Eğitim Adı	Kime Verildiği	Tarihi	Katılımcı Sayısı
Sağlıklı Beslenme Programı	Bahçeagıl Ortaokulu öğrencilerine	26.12.2023	40 Kişi
Sağlıklı Beslenme Programı	Pınarça Ortaokulu öğrencilerine	27.12.2023	45 Kişi
Sağlıklı Beslenme Programı	Şehit Emrah Çalkın İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerine	28.12.2023	100 Kişi
Ramazanda Sağlıklı Beslenme	Röportajı olarak verilmiştir.	22.03.2023	-
Ev ziyareti Sağlıklı Beslenme	Ayşe Atlam	27.04.2023	1 Kişi
Hipertansiyon Etkinliği	Katılım sağlayan vatandaşlara	17.05.2023	50 Kişi
Halk Sağlığı Haftası Etkinliği	Stantları gezen vatandaşlara	3-9 Eylül 2023	100 Kişi
Diyabet Okulu Etkinliği	Şeker hastası olan vatandaşlara	13-14-15 Kasım 2023	26 Kişi
Sporcu Beslenmesi Programı	Kapaklı Spor Sporcularına	15.12.2023	30 Kişi

Psikolojik Destek Hizmetleri

Toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine yönelik olarak sosyal ve psikolojik rehberlik alanlarında danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ KAPSAMINDA YAPILAN GÖRÜŞMELER					
Ay	Sayı	Ay	Sayı	Ay	Sayı
Ocak	131 Kişi	Mayıs	104 Kişi	Eylül	104 Kişi
Şubat	106 Kişi	Haziran	96 Kişi	Ekim	123 Kişi
Mart	133 Kişi	Temmuz	144 Kişi	Kasım	99 Kişi
Nisan	103 Kişi	Ağustos	122 Kişi	Aralık	99 Kişi
Toplam					1364

Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Belediyemiz psikoloğu tarafından 2023 yılında düzenlenen psikolojik destek, eğitim ve seminerler aşağıda tabloda verilmiştir.

Verilen Etkinlik/Sunum/Eğitimler			
Etkinlik/Sunum/Eğitim Adı	Kime Verildiği	Tarihi	Katılımcı Sayısı
"Öfkemi kontrol ediyorum" Etkinliği	7-8 yaş arası çocuklara	31.01.2023	30 Kişi
"Öfkemi kontrol ediyorum" Etkinliği	7-8 yaş arası çocuklara	01.02.2023	30 Kişi
"Çocuklarda Bilinçli Ekran Kullanımı" Etkinliği	9 yaş grubu çocuklara	02.02.2023	5 Kişi
"Çocuklarda Bilinçli Ekran Kullanımı" Etkinliği	9 yaş grubu çocuklara	17.11.2023	5 Kişi
"Otizim Farkındalık" Etkinliği	Ertuğrul Gazi Anadolu Lisesi öğrencilerine	02.04.2023	400 Kişi
"Ebeveynlik Okulu" Etkinliği	Ebeveynlere	06.06.2023	17 Kişi
Metropolitan Okul Olgunluğu Testi	66-72 aylık çocuklara	27.07.2023	49 Kişi
"Akran Zorbalığı" Sunumu	Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerine	07.11.2023	240 Kişi
"Duygu Atölyesi" Etkinliği	7-8 yaş arası çocuklara	14.11.2023	16 Kişi
"Duygu Atölyesi" Etkinliği	7-8 yaş arası çocuklara	15.11.2023	16 Kişi
"Sınav Kaygısı ve Motivasyonu" Eğitimi	Yıldızkent Ortaokulu öğrencilerine	31.05.2023	300 Kişi
"Sınav Kaygısı ve Motivasyonu" Eğitimi	Yıldızkent Ortaokulu öğrencilerine	29.11.2023	300 Kişi
"Sporcu Psikolojisi" Sunumu	Kapaklı Spor sporcularına	15.12.2023	30 Kişi



İlaçlama İşleri Faaliyetleri

Halk sağlığının korunması için İlçemiz sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokaklar ile parklar ve yeşil alanlarda sivrisinek, karasinek ergin (uçkun) mücadelesi kapsamında 15 Mayıs – 15 Ekim tarihleri arasında haftalık periyotlarla açık alan ULV (soğuk sisleme) yöntemiyle 75 safer olarak ilaçlama yapılmıştır.

Kemirgen mücadelesi kapsamında 177 vatandaşımıza kemirgen ilacı verilmiştir.

Larva Uçkunla Mücadele kapsamında gelen 837 talep ve şikayet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Belediyemiz hizmet binalarının iç kısımlarına 27 kez sinek uçkun ilaçlaması yapılmıştır.

Kurban Bayramı tedbirleri kapsamında kurban satış yerleri ile kurban kesim yerlerinin dezenfeksiyon ve ilaçlaması yapılmıştır.

Sinek, Karasinek, Sivri Sinek uçkunla mücadele kapsamında 600 litre ilaç alımı yapılmıştır.

Diğer Faaliyetler

- Belediyemiz whatsapp hattına gelen 6983 adet şikayet ve talep cevaplandırılarak sonuçlandırılmıştır.
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı başvurusunda bulunan 243 işyerine sağlık ve sıhhi yönden denetim yapılarak İşyeri sıhhi raporu düzenlenmiştir.
- Zabıta Müdürlüğü ile birlikte unlu mamulleri satış yerlerinin, fırınların ve semt pazarlarının hijyen yönünden kontrol ve denetimi yapılmıştır.
- Kurban bayramında halkımızın kurban kesim ihtiyacını karşılamak için büyük baş ve küçükbaş Hayvan Kesim Ünitesi kurularak halkın kurban vecibesini hijyen koşulları altında, huzurlu bir şekilde yerine getirmeleri sağlanmıştır.
- Toplu sünnet hizmeti kapsamında 200 adet ihtiyaç sahibi çocuğun sünneti için sünnet hizmeti alımı yapılmıştır.
- İlçemiz Cadde ve Sokaklarının ilaçlanması için 75 sefer ilaçlama hizmet alımı
- Ebeveynlik Okulu Eğitiminde katılım sağlayan çocuklara dağılmak üzere 210 adet kitap alımı yapılmıştır.
- İlçemiz Kazak Gölü Mesire alanında bulunan Kuğu, kaz, ördek gibi kanatlı hayvanların beslenmesi için 3.000 kg kanatlı yem alımı yapılmıştır.
- CİMER üzerinden gelen 40 adet şikayet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü

İçişleri Bakanlığı E-Belediye Projesi

10.03.2018 tarihli 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7099 sayılı "Yatırım Ortamının iyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Belediyelerin e-Belediye Bilgi Sistemini kullanmaları zorunlu hale getirilmiştir. Belediyemiz 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemine geçiş yapmış ve tüm modüller aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sisteminde aktif olarak kullanılan modül ve uygulamalar aşağıda listelenmiştir.

e-Belediye Bilgi Sistemi (Canlı) Mali Modüller;

- Muhasebe Modülü
- Gelir Modülü
- Emlak Envanteri Modülü
- Tapu İşlem Modülü
- Evlendirme Modülü
- Taşınır Modülü
- İşçi Modülü
- Memur Modülü
- Ruhsat Modülü
- Makine İkmal Modülü
- Doğrudan Temin Modülü
- Taşınmaz Modülü
- Taşeron Hakediş Modülü
- İzin İşleri Modülü
- İstek Öneri Modülü

e-Belediye Bilgi Sistemi (Uygulama) İdari Modüller;

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Modülü
- Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi Modülü
- Araç Hak Mahrumiyeti Modülü
- Karar Organları Modülü
- Sosyal Yardım Takip Sistemi Modülü
- Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) Modülü
- Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Modülü
- Muhtar Bilgi Sistemi

İnternet Uygulamaları (Resmi İnternet Sitesi)

(<https://www.kapakli.bel.tr>) resmi internet web sitemiz sürekli güncellenmekte olup, resmi internet sitemiz vasıtasıyla hizmetlerimize erişim sağlanmaktadır. Resmi internet sistemimiz üzerinden aşağıda sıralanan hizmetlerimize erişim sağlanmaktadır.

- Başkana Mesaj
- İstek ve Şikayet
- Nöbeti Eczane
- E-İmar
- Canlı Meclis Yayını
- İlanlar
- Çeşitli Yayın, Tarife, Rapor ve Planlar
- E-Belediye
- Haber/Duyuru/Etkinlik
- Çeşitli Bağlantılar ve Sosyal
- Medya Mecralarına Erişim
- Online Başvuru

e-Belediye Uygulaması

e-devlet kapısı üzerinden Belediyemiz hizmetlerine ulaşılabilmesi hizmeti 2023 yılında devreye alınmıştır. Kapaklı Belediyesi olarak e-devlet kapısı üzerinden sunulan hizmetlerimize www.turkiye.gov.tr e-devlet portalı üzerinden e-devlet şifresi ile giriş yapılabilmektedir. e-devlet kapısı üzerinden sunulan hizmetlerimiz aşağıda listelenmiştir.

Sanal Pos Üzerinden Ödeme: Belediyemize borcunu ödemek isteyen mükelleflerimiz Sanal Pos Üzerinden ödemelerini yapabilmektedir.

Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama: Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklara ait arsa rayiç değeri (metrekare birim değeri) yıllara göre sorgulanabilmektedir.

Borç Yapılandırma Başvurusu: Yapılandırma Kanunları kapsamında Belediyemize olan borçlarını yapılandırmak isteyen mükellefler başvuruda bulunabilmekte ve başvuru durumlarını takip edebilmektedir.

Beyan Bilgileri Sorgulama: Belediyemiz sınırları içerisinde taşınmazı bulunan mükelleflerimiz bu taşınmazlarına ait beyan (arsa, arazi, bina) bilgilerini sorgulayabilmektedir.

Sicil Bilgileri Sorgulama: Belediyemizde beyan verme, tahakkuk, tahsilat gibi işlemler nedeniyle işlem görmüş mükelleflerimiz sicil bilgilerini sorgulayabilmektedir.

Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme: Belediyemize borcu olan mükelleflerimiz borç bilgilerini sorgulayabilmekte ve ödemesini yapabilmektedir.

Tahsilat Bilgileri Sorgulama: Belediyemize borcunu ödeyen mükelleflerimiz yapmış olduğu ödemelerin bilgilerini sorgulayabilmektedir.

e - İmar Uygulaması

e-İmar Uygulaması üzerinden arsaların imar durum belgelerine rahatlıkla ulaşılabilir. Buradan yapılacak sorgulama ile, ilçemiz ile ilgili güncel planlar, kısıtlama olup olmadığı gibi birçok bilgiye erişim sağlanabilmektedir.

Telefon ve Santral Hizmetleri

Hizmet Türü	Sayısı
Santral ve santral ekipmanı arıza giderimi	67
Dahili hat arıza giderimi	83
Yeni dahili hat bağlantısı	73
IP santral kurulumu veya yer değişikliği	3
Sistem odası ve kabinet düzenlemeleri	13
Sayısal set ve IP telefon arıza giderimi	92

Belediye hizmet binamız ve Atatürk Kültür Merkezinde internet üzerinden hizmet veren, internetin olduğu her yerden santral özelliklerini kullanabileceğimiz, yapılan bütün aramaların kayıt altına alındığı, 30 kanal telefon hattı olan ngn sip ile internet olduğu

sürece iletişimin devam ettiği, internet tabanlı yeni nesil IP telefon santralimiz mevcuttur. IP Santral ile vatandaşımıza daha hızlı ve kesintisiz hizmet verilmektedir. Ayrıca yapılan tüm aramalar kayıt altına alınmaktadır. Belediyemizin tüm birimlerinde toplam 177 adet IP telefon kullanılmaktadır. Mevcut IP santral yazılımı ile fiziksel donanımın izin verdiği ölçüde IP telefon tanımı yapılabilmektedir. Böylelikle analog telefonların tümü IP telefona çevrilmiştir. Bu kapsamda belediyemizde kullanılan 73 adet analog telefon kullanımdan kaldırılarak yerlerine IP Telefon kurulumları gerçekleştirilmiştir.

Bilgi ve İletişim Sistemleri Altyapı Hizmetleri

Kapaklı Belediye Başkanlığı Ana Hizmet Binası, Karaağaç Mahallesi Ek Hizmet Binası, İsmet Paşa Mahallesi Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Karaağaç Mahallesi Afet İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Atatürk Kültür Merkezi, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Sevgi Eli Mağazaları, Aşevi, Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakımevi, Rüzgâr Elektrik Santrali gibi belediyemize bağlı tüm müdürlüklere ait bilgisayar kurulumları, internet altyapısı, kablosuz sistemleri, güvenlik kamera sistemlerinin kurulması ve iyileştirilmesi gibi sistem altyapısına ait çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda;

- 1850 metre kablolama
- 5 noktanın network altyapı işlemleri yapılarak kullanılır hale getirilmiştir.

Hizmet Türü	Sayısı
Yazılım (Paket program destek)	485
Donanım Destek Hizmeti	381
Kullanıcı İşlemleri	364
Malzeme Tedarik	143
Network Destek Hizmeti	94
Siber Güvenlik	86
Raporlama	27
Kalite Çalışmaları	15

Teknik Destek Hizmetleri

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar ve çevre birimlerinin yazılım ve donanım sorunları birimimiz tarafından yapılan müdahalelerle giderilmektedir. Kapaklı İletişim Merkezi hizmetleri bünyesinde belediyemizin tüm birimleri tarafından kullanılmakta olan Bridge yazılımı üzerinden müdürlüğümüze iletilen 1650 adet bakım, onarım ve destek talebinden 1595 adedi olumlu 11 adedi

olumsuz sonuçlandırılmış, işlem yapılmasına gerek kalmayan 22 talep kapatılmıştır. 22 adet talebin çalışmaları halen devam etmektedir.

Sistem Güvenliği Hizmetleri

Belediye bilgi sistemlerinin güvenlik tedbirlerinin artırılması amacıyla mevcut kullanılan güvenlik tedbirlerine yeni sistemler ilave edilmiştir.

Güvenlik Duvarı

Güvenlik duvarı cihazlarımız yeni sürümlerine güncellenmiş, group policy kuralları ile daha yönetilebilir, güvenli çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca internet erişim hızımız artırılmıştır.

Gelişmiş Saldırı İçin Tespit ve Analiz Sistemi Hizmetleri

Belediye bilgi sistemlerini hedef alan gelişmiş siber saldırıların tespit edilmesi, sistemlerde ele geçirilmiş uç noktaların belirlenmesi, kötü amaçlı yazılımlardan korunması, sunucuya izinsiz girişlerin sezinlenmesi ve engellenmesi gibi hizmetler sağlamaktadır.

Sanal Sunucu Ağ Güvenlik ve Ağ Analiz Sistemi

Ağ ve güvenlik servislerinin sağlanması, felaket kurtarma, aktif aktif veri merkezi senaryolarının gerçekleştirilmesi gibi hizmetlerin yanında sunucu güvenliğini de sağlamaktadır.

Sunucu Güvenlik Sistemi

Belediyenin fiziksel ve sanal sunucularının kötü amaçlı yazılımlardan korunması, sunuculara izinsiz girişlerin sezinlemesi ve engellemesi, kullanılan uygulamaların ve verilerin ihlallere karşı korunması ile iş devamlılığı sağlanmaktadır.

E-posta Güvenlik, Analiz ve Engelleme Sistemi

Kullanılan sistem ile giden mesajların gizliliğini korunur ve entegre veri kaybı önleme ve e-posta şifreleme modülleri aracılığı ile mail sunucularına sızmaya çalışan kötü amaçlı yazılımlar tespit edilir, gelişmiş veri analizleriyle desteklenen global tehdit istihbaratı ile en güncel tehditler tanımlanır. E-posta güvenliği sağlanmakla beraber hedefli saldırılar algılanmakta, kurumsal seviyede koruma yapılmaktadır. Gelişmiş sürekli tehditler (Advanced Persistent Threat-APT), hedefli siber saldırılar erken tespit edilebilmekte, ağıma yönelik kimlik avı saldırıları ve üst seviye kötü amaçlı yazılımlar bu sayede engellenebilmektedir.

Telsiz Haberleşme Hizmetleri

Kapaklı Belediyesi olarak 400 Mhz - 470 Mhz bandında yasal sınırlarla belirlenen frekanslar kullanılmaktadır. Kapaklı Belediyesi AFAD Müdürlüğünde bölgede kullanılmak üzere 1 noktada Geniş Alan Telsiz Röle istasyonu bulunmaktadır.

Gps tabanlı telsiz sistemi kullanılmakta olup Zabıta Müdürlüğü ve Afet İşleri Müdürlüğü olarak tüm ilçe kapsamında telsiz haberleşmesi yapılmaktadır.

Led Ekranlar

Belediye hizmet binası dış cephesine konumlu 1 adet Led ekran, belediye hizmet binası KİM merkezi ve girişinde 1 adet video wall ve 2 adet dikey endüstriyel ekran bulunmaktadır. 2023 yılında mevcut ekranlarda yayımlanan görsel sayısı 1329'dur.

Lisans Alımı ve Yenileme Hizmetleri

- Güvenlik Duvarı Sistemi Lisansları,
- Sunucuların güncellenmesi ve bakımı için destek hizmeti,
- Adobe Creative Cloud yazılımının kullanım lisansı,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan açık kaynak kodlu Zimbra e-posta sunucusunun güncellenmesi ve sunucuda e-posta işlerinin sorunsuz devamının sağlanması,

- Santral Yönetimi ve Çağrı Merkezi, Duyurular Modülü, Ziyaretler Modülü,
- Belediyemiz kapakli.bel.tr resmi web sitemiz ve alt domainlerinin bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla Wildcard SSL güvenlik sertifikası hizmeti ve belediyemiz internet sayfaları ve alt domainleri için hosting hizmeti,
- Telsiz sistemi alınması ve kurulması,
- Asansör acil haberleşme sistemi alınması ve kurulması,
- Personel takip yüz okuma sistemi alınması ve kurulması,
- Sosyal Medya Modülü alınması,
- Nedcat yazılımı güncelleme ve yeni modül alımları yapılmıştır.

Sunucu ve Veri Depolama Sunucu Hizmetleri

Veri depolama Sunucu Hizmetleri

Veri Depolama sistemlerinde arızalanan diskler Raid yapısı sayesinde veri kaybı olmadan yenileri ile değiştirilmiş ve bakımları yapılmıştır.

Sunucu Hizmetleri

Kapaklı Belediyesi sunucularının yıl içinde yaşanan tüm arıza ve sorunları giderilmiş, günlük kontrolleri ile yedekleme kontrolleri takip edilmiştir. Sistemin devamlılığı sağlanmıştır.

Bilgi istemleri Ağ (Network) Hizmetleri

Belediye Bilgi Sistemleri ağ hizmetleri devamlılığı sağlanmış, ilave cihaz ve ihtiyaçlar giderilmiştir. Atatürk Kültür Merkezi hizmet binasında personel ve vatandaşların hizmetinde kullanılmak üzere 18 noktada kablosuz ağ ve hotspot hizmeti verilmiştir.

Sunucu, Bilgisayar, Depolama Üniteleri

Ve Diğer Donanım Ürünleri Alımı

Cihaz Adı	Sayısı
Bilgisayar (Kasa ve Allinone)	21
Dizüstü Bilgisayar	6
Monitör	20
Televizyon	3
Yazıcı	7
Termal Yazıcı	1
Tarayıcı	4
Fotokopi Makinesi	2
Tablet	3
Kamera ve Ekipman	9
Mikrofonlu Kulaklık	10
IP Telefon	110

Kurulum Faaliyetleri

Kurulum Türleri	Sayısı
Office	146
Autocad	10
Netcad	4
Photoshop	4
Google Earth	4
Adobe Reader	129
E-imza	158
Amp	12
Moreum	34

Güvenlik Kamera ve Alarm Sistemleri Hizmetleri**Yeni Kurulum Yapılan Birimler**

2023 yılında 5 noktaya kamera sistemi kurulumu yapılmıştır. Kamera sistemi kurulan yerler aşağıda tabloda verilmiştir.

YENİ KURULUM YAPILAN GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ	
Kurulan Yer	Sayısı
İsmet Paşa Mahallesi Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	1 Adet
Karaağaç Mahallesi Afet İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	1 Adet
Belediye Ana Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü Teknik Oda	1 Adet
Sıfır Atık Toplama Merkezi	1 Adet
Sanayi Sitesi Belediye Atölyeleri	1 Adet

Mevcut Güvenlik Kamera Sistemleri

Mevcut Güvenlik Kamera Sistemlerinin bakım, onarım, arıza hizmetleri yapılmıştır.

MEVCUT GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ	
Bulunduğu Yer	Sayısı
Atatürk Kültür Merkezi	1 Adet
Atatürk Kültür Merkezi Konferans Salonu	1 Adet
Belediye Ana Hizmet Binası	1 Adet
Belediye Ana Hizmet Binası (Vezneler)	1 Adet
Belediye Ana Hizmet Binası (Başkanlık)	1 Adet
Belediye Ana Hizmet Binası (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	1 Adet
Yöresel Ürünler ve Kurs Merkezi (Emek Sepeti)	1 Adet
Aşevi	1 Adet
Belediye Garajı	1 Adet
Karaağaç Ek Hizmet Binası	1 Adet
Rüzgar Enerji Santrali	1 Adet

MEVCUT ALARM SİSTEMLERİ	
Bulunduğu Yer	Sayısı
Emek Sepeti Alarm Sistemi	1 Adet
Aşevi Hırsız Alarm Sistemi	1 Adet
Aşevi Yangın Alarm Sistemi	1 Adet

1.5. Temizlik İşleri Müdürlüğü

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu olmak üzere, ilgili mevzuatın çevre hususunda Belediyelere verdiği görevleri yerine getirmek,
- Belediye sınırları içindeki yerleşim alanlarında açığa çıkan evsel katı atıkları günlük toplayarak katı atık aktarma istasyonuna ve oradan da düzenli depolama alanına taşınmasını/taşıttırılmasını sağlamak,
- Belediyemizin hizmet alanı içindeki cadde, sokak, kaldırım, yaya alanlarını süpürgeli araçlar ve süpürgeci personelle süpürmek sureti ile devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak,
- Belediye sınırlarında kurulan tüm pazar yerleri atıklarının, pazarın kalkmasına müteakip düzenli şekilde toplanması zeminin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi işlemlerini yapmak,
- Belediye sınırlarında bulunan çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapmak, eksiklikleri gidermek,
- Yerleşim yerlerinde cadde ve sokakların ihtiyaç olan yerlerine çöp konteyneri, çöp kovası koymak,
- Çöp konteynerlerini belirli programlar dahilinde yıkamak, dezenfekte etmek,
- Günlük olarak göreve çıkan çöp araçları garaja döndüklerinde çöp haznelerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak,
- Araç parkını oluşturmak, temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli personelleri sağlamak, Çöp toplama araçlarının eksikliklerini tespit etmek, ilgili Müdürlükle müşterek çalışmalar yaparak bu eksikliklerin giderilmesini sağlamak,
- Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak gerek doğrudan, telefon ya da Şikâyet Hattımıza gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- Sahipsiz iri atıkların kül ve molozların toplanması ve nakledilmesini sağlamak,
- İbadethanelerin, okulların, muhtarlıkların ve durakların temizliğini program dâhilinde yapmak,
- Kurban kesimi yerlerinde oluşan atıkların toplanması ve temizlik hizmeti sunmak,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımı işlerini yürütmek, faaliyetleri yürütülmektedir.

Evsel Atıkların Toplanması, Taşınması ve Kent Temizliği Hizmetleri

Belediye sınırları içinde bulunan tüm mahallelerin çöplerini, belirlenen saatte gecikmeden toplanmasını sağlamak için, Temizlik İşleri Müdürlüğü her gün iki vardiyalı olarak çalışmaktadır. 1 Temizlik İşleri Müdür Vekili, 1 Çevre Mühendisi, 1 Çevre Teknikeri, 1 memur, 1 büro işçisi, 4 idari işler şefi, 1 operatör, 24 şoför, 97 temizlik işçisi ile birlikte aşağıda tabloda belirtilen kiralama yoluyla temin edilen hizmet araçları ile yapılmaktadır. Belediyemiz sınırları içerisinde günde yaklaşık olarak

113 ton, yıllık 41.301 ton evsel katı atık toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar Büyükşehir Belediyesine ait Katı Atık Aktarma İstasyonuna taşınmaktadır. Burada çöp toplama araçlarından tırlara yüklenen atıklar Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı Çorlu-Sarılar mevkiinde bulunan düzenli katı atık depolama sahasına taşınmaktadır.

İlçemizin muhtelif yerlerinde 28 adet 3750 litre kapasiteli yer üstü çöp konteynerleri bulunmakta olup, yer üstü çöp konteynerlerimiz Çok Amaçlı Çöp Aracı ile (Ç.A.Ç.A) her gün düzenli olarak toplanmaktadır.

İlçemizin muhtelif yerlerinde 2970 adet 770-1100 litre, 180 adet 400 litre kapasiteli olmak üzere toplamda 3150 Adet çöp konteynerleri bulunmakta olup, bu konteynerler her gün gece ve gündüz olmak kaydı ile en az 2 sefer alınmaktadır.

Çöpler, mahallelerden periyodik olarak hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları kullanılarak konteyner sistemiyle toplanmaktadır. Aynı zamanda cadde ve mahallelerde kırılan, deforme olan konteynerler tespit edilerek tamir ve bakımları yapılmaktadır.

Evsel Atıkların Toplanması, Taşınması İşinde Kullanılan Araç Listesi	
Aracın Cinsi	Araç Sayısı
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	10 Adet
Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Boşaltma Vinç Sistemli Çöp Kamyonu	1 Adet
Mini Damperli Çöp Toplama Aracı	1 Adet
Çöp Konteyner Yıkama, Boşaltma ve Dezenfekte Aracı	1 Adet
Yerüstü Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Aracı	1 Adet
Hidrostatik Vakumlu Süpürge Makinesi	1 Adet
Damperli Kamyon	1 Adet
Lastik Tekerlekli Yükleyici Kepçe	1 Adet
Yol Yıkama Aracı	1 Adet
Toplam	18 Adet

Şehir Temizlik Çalışmaları

Cadde ve Sokakların Yıkınması: Çamurlaşan yollar, kaldırımlar ile çöplerin oluşumunda etrafa yayılan mikropların temizlenmesi için yol yıkama aracı ile cadde ve sokaklar sabunlu, deterjanlı su ile yıkanmaktadır.

Meydan ve Kaldırımların Temizlenmesi Çalışmaları: El süpürgeleri ve büyük hidrostatik vakumlu süpürge makinesi ile cadde, sokak, kaldırımlar, meydanlar temizlenmektedir.

Cadde ve Sokakların Vakumlu Yol Süpürme Makinesiyle Süpürülmesi: Yol süpürme aracı; günlük programında bulunan ana cadde ve sokakları bitirdikten sonra sırayla mahallelere girmekte ve ara sokaklar dâhil olmak üzere detaylı olarak temizlik yapmaktadır. Bir adet hidrostatik vakumlu yol süpürme aracı ile yapılan programa göre cadde ve mahalle içlerinin temizliği yapılmaktadır.

El Süpürgesiyle Cadde ve Sokakların Süpürülmesi: Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmektedir. Çöp toplama arabaları ile kaldırım ve çarşı içlerinin temizliği yapılmaktadır.

Dezenfektan Çalışması: İlçe sınırları içerisindeki cadde ve sokaklardaki çöp konteynırları ile çöp toplama araçları düzenli periyotlarda dezenfekte edilmektedir. Özellikle bakteri oluşumuna ve çeşitli hastalıklara sebebiyet verici virüslerin üremesine en müsait alanlardan olan çöp konteynırları ve çöp toplama araçları Müdürlüğümüz tarafından özenle temizlenerek hijyenik bir hale getirilmektedir. Ayrıca bu bileşenin içermiş olduğu özel koku sayesinde çöplerden sızan kötü kokularda engellenmektedir. Bu kapsamda; 17.160 adet çöp konteynerinin yıkama ve dezenfeksiyon işlemi, 203 adet yerüstü/yeraltı konteynerin yıkama ve dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır.

Pazar Yerlerinin Temizlenmesi: İlçemizde bir hafta içerisinde toplam 4 pazar (Pazartesi, Perşembe, Cuma ve Pazar günleri) kurulmaktadır. Pazar dağıldıktan sonra pazar yerlerinin temizliği ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Pazar yerleri her pazar kalktıktan sonra yol yıkama aracı ile yıkanmakta, vakumlu süpürge araçları ile temizlenmektedir.

Umumi Tuvaletlerin Temizliği: İlçemiz halkının kullanımına açık belediyemize ait Çamlık Parkı, İkizgöller Mesire Alanı, Perşembe Pazar alanı, Pınar Bulvarında Engelliler için bulunan wc olmak üzere toplamda 4 adet tuvaletin periyodik olarak temizliği yapılmıştır.

Durakların Temizliği: İlçemiz muhtelif cadde ve meydanlarında bulunan 15 adet durağın periyodik olarak temizliği yapılmıştır.

Park, Orta Refüj ve Mesire Alanlarının Temizliği: Beledimiz sınırları içinde bulunan park, orta refüj ve mesire alanlarının temizliği yapılmıştır.

Okul Bahçesi ve Cami Bahçelerinin Yıkınması/Temizliği: Beledimiz sınırları içinde bulunan okul Bahçesi ve cami bahçelerinde etrafa yayılan mikropların temizlenmesi için yol yıkama aracı yıkınması/temizliği yapılmıştır.

Boş Arsa ve Alanların Temizlenmesi Çalışmaları: Ekiplerimiz tarafından boş arsalar, yol kenarları ve orta refüjler de düzenli olarak muntaka çalışmaları yapılmaktadır.

Orta Refüj Korkulukların Temizliği: Ekiplerimiz tarafından anayol üzerindeki orta refüjlerin temizliği belirli aralıklarla yapılmaktadır.

Saklama Kabinleri (ÇİMÇİT): Ana cadde üzerinde bulunan ve ilçemizde ki sokaklarda 800 litrelik çöp konteynerleri göze hitap edecek şekilde saklama kabinleri içerisine alınmıştır. Saklama kabini içerisine alınan çöp konteyner sayımız 2 adettir.

Yer üstü Çöp Konteyneri: İlçemiz genelinde daha estetik ve daha temiz bir temizlik faaliyeti sürdürmek amacıyla 28 adet 3750 litrelik yer üstü konteynerlerimiz bulunmaktadır. Yer üstü Çöp Konteynerimiz Çok Amaçlı Çöp Aracı ile (Ç.A.Ç.A) ile toplanmaktadır.

Kurban Satış Yerleri ile Kurban Kesim Alanlarının Temizliği: Kurban bayramı nedeniyle ilçe genelinde kurulan kurban satış yerleri ile kesim alanlarını vatandaşların hem kurbanlık ihtiyaçlarını rahatça karşılayabilmesi hem de hijyenik ortamda hayvanlarını kesmelerini sağlamak amacıyla temizlemiştir. Çevre ve görüntü kirliliği yaşanmaması için sakatat ve gübre atığı temizlenmiş, kurban satış ve kesim alanları da dezenfekte edilmiştir.

Kar Yağışlarında Kaldırımlardaki Kar ve Buzların Temizliği: Kış aylarında kar yağışlarında kaldırımlarda biriken kar ve buzlar temizlenmiştir. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine yollardaki kar ve buzların temizlenmesi için destekte bulunulmuştur.

Kazak Gölü Temizliği: Kazak Gölü mesire alanında bulunan gölün amfibik ekskavatör (yüzebilen uzun bom kabiliyetli) makine ile temizliği yapılmıştır.

Moloz, Ağaç Dalı, Eski Eşya vb. Atıkların Toplanması: Katı atıkların kontrolü yönetmeliği gereğince düzenli depolama alanlarına atıkların kendi kategorilerinde ayrı toplanarak nakledilmesi zorunlu olduğundan Belediyemiz ilçe sınırlarımızda çıkan koltuk, yatak, ağaç dalları, moloz ve tadilat atıkları vb. gibi atıkları ayrı toplamış ve damperli açık araçlar ile düzenli depolama alanına nakli sağlamıştır. Bu kapsamda İlçemiz genelinden toplanan ağaç dalları müdürlüğümüz tarafından alınan dal parçalama makinesi ile parçalanarak talaş haline getirilmektedir.

Yanmış, Yıkılmış Ev veya Çöp Evlerin Temizliği: Beledimiz sınırları içinde toplamda 2 adet yanmış, yıkılmış ev veya çöp evlerin temizliği yapılmıştır.

Sigara Küllükleri ve Çöp Kovaları Temizliği: Kaldırımlar üzerinde, parklarda, mesire alanlarında bulunan sigara küllükleri ve çöp kovalarının temizliği yapılmıştır.

Yeni Yerleştirilen Konteyner Faaliyetleri

Hijyen şartlarının düzeltilmesi, kötü koku ve görüntünün ortadan kaldırılması, sinek ve haşere oluşumunun önüne geçilmesi için ilçe genelindeki çöp konteynerleri yenilenmeye devam etmektedir. 2023 yılı içerisinde 416 adet evsel katı atık konteyneri başvurusu yapılmış olup, imkanlarımız ölçüsünde bu başvurular sonuçlandırılmıştır.

Tamiri ve Bakımı Yapılan Konteyner Faaliyetleri

Müdürlüğümüzce 64 adet 770 litre çöp konteyneri yerine uygunluğu kontrol edilmiştir. Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 200 adet 770 litre kapasiteli çöp konteyner üretilmiş, 81 adet 770 litre kapasiteli eski çöp konteyneri tabanları kesilerek yenilenmiş ve 82 adet 770 litre çöp konteyner tekerlek ve kol tamiri yapılmış olup toplamda 363 çöp konteyner sahada konteyner eksikliği tespit edilen adreslere dağıtımı yapmıştır.

Eşya Taşıma Faaliyeti

Belediyemiz Müdürlüklerine ve çeşitli kurumlara destek olarak toplamda 79 eşya taşıma faaliyeti yapılmıştır.

Seyyar Tuvalet Kurulması Faaliyeti

İlçemizde Perşembe ve Pazar günleri kurulan pazarlara seyyar tuvalet kurulumu yapılmaktadır. Pazar başlamadan önce pazarın belirlenen bir noktasına tuvalet kurularak Pazar kalktıktan sonra temizlenip belediyemiz garajına bırakılmaktadır.

2023 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu faaliyetlerin sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyet	Birimi	Miktar
Toplanan Evsel Katı Atık Miktarı	Ton / Yıl	41.301
Cadde Sokak Yıkama Sayısı	Adet	2.496
Yol Süpürge Makinesi ile Süpürülen Cadde Sokak Sayısı	Adet	4.510
El Süpürgesi ile Süpürülen Cadde Sokak Sayısı	Adet	3000
Çöp Konteynerlerinin Yıkama Sayısı	Adet	17.160
Yerüstü Çöp Konteynerlerinin Yıkama Sayısı	Adet	203
Pazar Yerleri Temizlik Sayısı	Adet	261
Umumi Tuvaletlerin Temizlik Sayısı	Adet	888
Durakların Temizlik Sayısı	Adet	15
Park ve Mesire Alanlarının Temizlik Sayısı	Adet	12.792
Okul Bahçesi ve Camilerin Bahçelerinin Yıkama Sayısı	Adet	95
Boş Arsa ve Alanların Temizlenme Sayısı	Adet	364
Orta Refüj Korkuluklarının Temizlenme Sayısı	Adet	30
Park Bahçe Atığı Alınan Adres Sayısı	Adet	439
Moloz ve Tadilat Atıkları Alınan Adres Sayısı	Adet	1.669
Atık Mobilya vb. İri Atık Alınan Adres Sayısı	Adet	518
Yapılan Taşıma İşi Sayısı	Adet	79
Seyyar WC Kurulan Gün Sayısı	Adet	104
Temizlenen Yanmış ve Çöp Ev Sayısı	Adet	2
Sonuçlandırılan Toplam Talep ve Şikayet Sayısı	Adet	3.060

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Hizmetlerinden Görüntüler;





1.6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Yeni Park, Bahçe, Orta Refüj ve Yeşil Alanların Oluşturulması Faaliyetleri

Yeni park, bahçe ve yeşil alanların oluşturulması kapsamında ilçemiz genelinde çalışmalar yapılmaktadır.

Karaağaç Mahallesinde toplam alanı 1897,56 m²'lik olan dere kenarında çocuk oyun alanının tesviye çalışmaları yapılmış, yürüyüş yolu oluşturulacak alana 21 m³ beton dökülerek 370 m² parke taş, spor ve çocuk oyun alanı kısmına 80 m³ beton dökülerek 406 m²'lik çocuk oyun alanı ve spor alanı oluşturulmuş ve kauçuk döşenmiştir. Oyun alanına 1 adet robot temalı oyun grubu, 1 adet ikili salıncak, 1 adet dönence, 2 adet tahterevalli ile 1 adet zıp zıp montajı yapılmıştır. Yürüyüş yolu ve oyun alanı çevresine 280 metre bordür döşenerek park alanında su birikmesini önlemek amacıyla 100 metre geotekstil keçe kullanılarak 77 metre drenaj borusu döşenmiştir. 6 adet kamelya, 4 adet çöp kovası montajı yapılmıştır. Parkın aydınlatma çalışmaları tamamlanmıştır.



Bahçelievler Mahallesi Gökselin Sokakta bulunan toplam 745,82 m²'lik park alanında tesviye çalışması yapılarak 120,35 m²'lik parke taş yürüyüş yolu, 321,25 m²'lik çocuk oyun alanı hazırlanarak zeminine kauçuk döşenmiştir. Bu iki alan için toplam 74 m³ beton kullanılmıştır. Oyun alanı ve yürüyüş yolu çevresine toplam 193,89 metre bordür döşenmiştir. Otomatik sulama sistemi kurulmuştur. 250,39 metre yeşil alan oluşturularak tohum ile çimlendirme yapılmış ve 6 adet erguvan fidanı dikilmiştir. Çevre güvenliğini sağlamak amacıyla 72 m²'lik çevre duvarı kalıbı çakılmış olup 22 m³ beton dökülerek 127 metre panel çit montajı yapılmıştır. Park alanına 3 adet kamelya, 2 adet 2,2x1,6 metrelik pergole ve 3 adet çöp kovası montajı yapılmıştır. Çocuk oyun alanına 1 adet robot temalı oyun grubu, 2 adet ikili salıncak, 3 adet zıp zıp, 2 adet tahterevalli, 1 adet dönence montajı yapılmıştır. Parkın aydınlatma çalışmaları tamamlanmıştır.

İsmet Paşa Mahallesinde toplam 1016,88 m²'lik Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakım evi yanı park alanında yürüyüş yoluna 80 m² parke taş, 90 metre bordür döşenmiştir. Çevre güvenliğini sağlamak amacıyla 106 metre uzunluğunda 1,5 metre yüksekliğinde perde duvar oluşturularak 40 m³ beton dökülmüştür. Duvar üzerinde 130 m²'lik sıva çalışması yapılmıştır. Park alanında su birikmesini önlemek amacıyla 200 metre geotekstil keçe kullanılarak 104 metre drenaj borusu döşenerek otomatik sulama sistemi kurulmuştur. Yeşil alanda tesviye çalışması yapılarak 803,93 m²'lik alanda ekme çim çalışması yapılarak 20 adet ıhlamur dikilmiştir. Çocuk oyun alanına 1 adet labirent ile Belediyemiz bünyesinde üretilen 1 adet survivor parkuru montajı yapılmıştır. Parkın aydınlatma çalışmaları tamamlanmıştır.



Karaağaç Mahallesi Menekşe Sokakta toplam alanı 968,65 m² olan park alanında 2 çocuk oyun alanı ve spor alanı zeminine toplamda 346,82 m²'lik kauçuk döşenmiştir. Çocuk oyun alanlarından birine revize çalışmaları kapsamındaki park alanlarından sökülerek atölyemize alınan çocuk oyun grubunun tamiri ve bakımı yapılarak montajı yapılmıştır. Diğer çocuk oyun alanına 2 adet yamaç kaydırak, 1 adet labirent, 2 adet pergole, 3 adet çöp kovası montajı yapılmıştır. 448,03 m²'lik yeşil alan oluşturularak tohum ile çimlendirme çalışması yapılmıştır. 6 adet erguvan, 405 adet acem halısı dikilmiştir. Çevre güvenliğini sağlamak amacıyla 179 metre panel çit montajı yapılmıştır. Parkın aydınlatma çalışmaları tamamlanmıştır.



Bahçeagıl mahallesinde park yapımına başlanan toplam 466,84 m²'lik alana 174 m²'lik oyun alanı oluşturulup 45 m³ beton dökülmüş ve kauçuk döşenmiştir. Yürüyüş alanı kısmına 10 m² parke taş, 75 metre bordür döşenmiştir. 2 adet kamelya zeminine 16,23 m²'lik parke taş döşenerek kamelya ve 3 adet çöp kovası ile çevre güvenliğini sağlamak amacıyla 82 metre panel çit montajı yapılmıştır. Parkın aydınlatma çalışmaları tamamlanmıştır.

İlçemizde yapılan Yıldızkent KöprülÜ Kavşak Projesi kapsamında düzenlemesi yapılan kavşak ve refüjlerin toplam 1556,30 m² dir. Bu alanda yapılan tesviye çalışmasının ardından kavşak ve refüjler için hazırlanan kuru peyzaj projesine göre toplamda 46 ton kırmızı ve 26 ton beyaz dolomit serimi yapılmıştır. KöprülÜ kavşağın köprü ayakları boyanarak logo tabelası montajı yapılmıştır.





İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Canbazlar Caddesi Projesi kapsamında 329,94 m²'lik muhtarlık önünde oluşturulan meydana 2250 adet acem halısı, 100 adet çitir taflan dikimi yapılmıştır. Cadde boyunca oluşturulan 30 adet yeşil alan adasına toplamda 30 tij alev, 180 bodur abelya, 180 sarı alaca formiyum, 12 adet tij erguvan, 19 adet tij oya dikimi yapılmıştır. 146,20 m²'lik hazır rulo çim serimi yapılmıştır. Bitki dikiminin ardından 30 adet yeşil alan adasına 10,5 ton beyaz dolomit serilmiş olup 125,40 m²'lik dekoratif panel çit montajı yapılmıştır. Cadde üzerine 17 adet çöp kovası montajı yapılmıştır.



Mevcut Park, Bahçe, Yeşil Alan, Mesire Yerlerinin Bakım ve Onarımı Faaliyetleri

Bakım ve onarım işleri kapsamında İlçemiz genelinde park, bahçe, cadde, sokak, refüj, dikimi yapılan fidanların, piknik alanları ve yeşil alanların bakım ve onarımı ile sulama, gübreleme, ağaçların budanması ile çimlerin bakımı ve biçilmesi çalışmaları yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde İlçemiz genelinde bulunan 82 adet park alanı ile ilgili 400 adet bakım onarım talebi gelmiş olup bu alanlarda hasar görmüş tuvalet, oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları, parke taş ve panel çitlerin bakım ve onarımı yapılmıştır.



Atatürk Mahallesi Ozan Sokakta bulunan toplam 1097,51 m²'lik Erdal İnönü park alanında yapılan tesviye çalışmasının ardından 600 m²'lik oyun ve spor alanı ile 12,68 m²'lik yürüyüş yolu oluşturularak bu alanların çevresine 212,16 metre bordür döşenmiştir. 1 adet robot temalı oyun grubu, 1 adet ip tırmanma, 1 adet halat salıncak, 1 adet dönence, 1 adet 4'lü salıncak, 1 adet tahterevalli, 1 adet zıp zıp, 1 adet 3 lü zıp zıp, 1 adet outdoor, 4 lü spor aleti montajı yapılmıştır. Oyun alanı ve spor alanı zeminine kauçuk döşenmiştir. Bu alanların yapımı için toplam 115 m³ beton dökülmüştür. 446,38 m²'lik alanda toprak serimi yapılarak çim ekimine hazır hale getirilmiştir. Çevre güvenliğini sağlamak amacıyla 164 metre panel çit montajı yapılmıştır. Parkın aydınlatma çalışmaları tamamlanmıştır.



Park alanlarını yenileme çalışmaları kapsamında Bahçelievler Mahallesi Işıl Sokakta toplam 858,70 m²'lik park alanında mevcut bordür, taş, kauçuk, kent mobilyaları, oyun grupları ve spor aletleri kaldırılmıştır. Hazırlanan park alanı yenileme projesi kapsamında öncelikle alan tesviye çalışmaları tamamlanmıştır. 148,41 m²'lik yürüyüş yolu, 116,74 m²'lik spor alanı, 317,95 m²'lik çocuk oyun alanı oluşturularak alan çevresine 192,88 metre bordür döşenmiştir. Oluşturulan bu alanların zeminine toplamda 65 m³ beton dökülerek, çocuk oyun alanı zemini ve spor alanı zeminine kauçuk döşenmiştir. 236,54 m²'lik yeşil alan oluşturularak toprak serimi ve tohum ile çimlendirme yapılmıştır. Güvenliği sağlamak amacıyla park alanının çevresine 118,95 metre panel çit montajı yapılmıştır. Alana 2 adet 4,25x1,6 metrelik pergole, 7 adet bank, 2 adet kamelya ve 4 adet çöp kovası montajı yapılmıştır. Oyun alanına 1 adet oyun grubu, 2 adet zıp zıp, 1 adet tahterevalli, 1 adet döner platform ve 2 adet ikili salıncak montajı yapılmıştır.



Park alanlarını yenileme çalışmaları kapsamında Atatürk Mahallesi Akyer Sokakta bulunan toplam 1205 m²'lik park alanında mevcut bordür, taş, kauçuk, kent mobilyaları, oyun grupları ve spor aletleri kaldırılmıştır. Alanın tesviye çalışmasının tamamlanmasının ardından hazırlanan yenileme projesine göre oluşturulan yürüyüş yoluna 158,28 m²'lik taş, 152,63 metre bordür döşenmiştir. 400,74 m²'lik çocuk oyun alanı, 177,09 m²'lik spor alanı oluşturulmuş ve bu alanların zeminine kauçuk döşenmiştir. Otomatik sulama sistemi kurulmuştur. Güvenliği sağlamak amacıyla oluşturulan çevre duvarının her iki tarafına 40 metre boyunda 0,5 metre yüksekliğinde çevre duvar kalıbı yapılarak beton dökülmüş ve 149 metrelik panel çit montajı yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında toplam 120 m³ beton dökülmüştür. 389,54 m²'lik yeşil alan oluşturularak tohum ile çimlendirme yapılmıştır. 2 adet pergole, 4 adet bank montajı yapılmıştır. Spor alanı ve çocuk oyun alanına 2 adet ikili salıncak, 1 adet üçgen sabit ipli oyuncak, 1 adet büyük ipli oyuncak, 1 adet oyun grubu, 2 adet zıp zıp, 1 adet outdoor spor aleti ile 6 adet fitness spor aleti montajı yapılmıştır.



Kaymakamlık Lojmanı bahçesinde boşluklar toprak ile doldurularak ince tesviye çalışması yapılmıştır. Otomatik sulama sistemi kurulmuştur. 150 m²'lik alana rulo çim serimi, 400 m²'lik alana da tohum ile çimlendirme yapılmıştır. 15 adet leylandi dikimi ve 1 adet kamelya montajı yapılmıştır.



Park alanlarını yenileme çalışmaları kapsamında Bahçelievler Mahallesi Gonca sokakta bulunan toplam 2178,75 m²'lik Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu park alanında mevcut bordür, taş, kauçuk, kent mobilyaları, oyun grupları ve spor aletleri kaldırılmıştır. Alanın tesviye çalışmasının tamamlanmasının ardından hazırlanan yenileme projesine göre 387,36 m² ve 230,41 m²'lik iki adet çocuk oyun alanı, 127,15 m²'lik spor alanı

oluşturularak 127 m³ beton dökülmüş ve alanların zeminine kauçuk döşenmiştir. Oluşturulan yürüyüş yoluna 332,40 m² plak taş, 309,57 metre bordür döşenmiştir. Otomatik sulama sistemi kurulmuştur. Oyun alanı ve spor alanı kısmına 1 adet robot temalı büyük oyun grubu, 1 adet robot temalı küçük oyun grubu, 2 adet salıncak, 1 adet ip tırmanma, 1 adet labirent, 1 adet gondol, 2 adet tahterevalli, 1 adet 3 lü zıp zıp, 1 adet tekli zıp zıp, 1 adet büyük halat salıncak, 1 adet outdoor spor aleti, 4'lü spor aleti, 3 adet uyarı tabelası montajı yapılmıştır. Kent mobilyası için ayrılan alana 10 m³ beton dökülerek 1 adet 30 metre uzunluğunda beton üzeri oturma bankı, 1 adet 15 metre uzunluğunda beton üzeri oturma bankı, 6 adet kamelya, 6 adet çöp kovası montajı yapılmıştır. Çevre güvenliğini sağlamak amacıyla 198 metre panel çit montajı yapılmıştır.

- Pınarça İlkokulu bahçesinde 5 Haziran Çevre Günü etkinliği kapsamında hobi bahçesi oluşturmak üzere 200 m²'lik alanda tesviye çalışmasının ardından toprak serimi yapılarak fidan dikimi için çukur açılmıştır.
- Karaağaç mahallesi Destan Sokak park alanında mevcut bulunan 100 m²'lik çocuk oyun alanı zeminine tadilat yapılarak kauçuk döşenmiş ve oyun grubu bakım onarımı yapılarak boyanıp tekrar montajı yapılmıştır.
- Atatürk Mahallesi Başbuğ Alparslan Türkeş Parkında oyun alanı çevresine 45 metre bordür döşenerek 240 m² kauçuk, 2 adet bank ve 2 adet çöp kovası montajı yapılmıştır. Oyun alanına 1 adet robot temalı oyun grubu, 2 adet ikili salıncak, 2 adet tahterevalli ve spor aleti montajı yapılmıştır. 8 adet erguvan dikimi yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi Tahtacılar Sokak park alanına 95 metre, Yanıkağıl cami bahçesine 17,5 metre, Sanayiciler İlkokulu bahçesine 55 metre, Uzunhacı Mahallesi parkına 117,5 metre panel çit, Belediyemiz Ek Hizmet Binası Afet İşleri Müdürlüğü bahçesine 70 m², Kapaklı Yıldızkent Ortaokulu bahçesine 60 m², Emine Penbeten Adal Anaokulu çevresine 150 m², Bülent Ecevit Parkına 50 m² çim çit montajı yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi Erol Buz Parkında 120 m², İnönü Mahallesi parkında 130 m², Kapaklı Belediyesi Anaokulu bahçesinde 260 m², Neşet Ertaş park alanında 5 m², Cumhuriyet Mahallesi Azra Çavuş parkında 3 m², Kapaklı Gençlik ve Spor Müdürlüğü binası bahçesinde 190 m² kauçuk tamiri yapılmıştır.

- Kazak Gölü Mesire Alanına 360 m²'lik oyun grubu zeminine kauçuk döşenmiştir. 30 Ağustos Kazak Gölü Festivali kapsamında 10 adet tag, 1 adet kalp tag ile Kazak Gölü yazısı boyanarak yapay bitki uygulaması yapılmıştır. Mevcut kent mobilyalarının bakım ve onarımları yapılmıştır. Göl temizliği için ahşap çitlerin sökümü ve temizlik tamamlandıktan sonra sağlamlaştırılarak yeniden montajı yapılmıştır. Ayrıca gölün içindeki fiskiye motorlarının tamir ve bakımı yapılmıştır. Wc çevresinde bulunan saksılara 495 adet acem halısı dikimi gerçekleştirilmiştir.
- İnönü Mahallesi Karanfil Anaokulu bahçesinde bulunan hasar görmüş oyun grubu sökülerek yerine araba temalı oyun grubu montajı yapılmıştır.
- Uzunhacı Mahallesi park alanında 70 metre uzunluğunda 70 cm yüksekliğinde 20 cm derinliğinde çevre duvarı yapılmış olup 15 m³ beton dökülmüştür.
- İsmet Paşa Mahallesi Sanayiciler İlkokulu bahçesine 96 m² taş, Karaağaç spor salonu bahçesine 85 metre bordür, 110 m² taş, Cumhuriyet İlkokulu bahçesine 90 metre bordür, 240 m² taş, Yanıkağıl Mahallesi düğün salonu bahçesine 70 m² taş, Karaağaç mahallesi Onur Karahanlılar parkına 10 metre bordür, 10 m² taş, Halim Danacı parkına 25 m² taş, 17,5 metre bordür döşenmiştir.
- İnönü Mahallesi Ahududu Sokaktaki toplam 5193,17 m² lik park alanında kaba tesviye çalışması yapılarak 3 adet kamelya montajı yapılmıştır.
- İsmet Paşa Mahallesi Bülent Ecevit Parkında mevcut havuzu yenileme çalışmaları kapsamında 330 m² fayans döşeme çalışması yapılarak havuz çevresine 9 adet elektrik direği montajı yapılmıştır. Bahçeagıl Mahallesi Cami Yanı Parkı, Veli Çeken Parkı ve Enver Özel Parkında bulunan diğer 3 adet süs havuzunun temizlik çalışmaları yapılmıştır.

SÜS HAVUZLARI	
Bulunduğu Yer	Sayısı
Bahçeagıl Cami Yanı Parkı	1 Adet
Veli Çeken Parkı	1 Adet
Enver Özel Parkı	1 Adet
İsmetpaşa Mahallesi Bülent Ecevit Parkı	1 Adet

Kent Mobilyası Faaliyetleri

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü marangoz atölyesinde üretilen kent mobilyaları ile müdürlüğümüz tarafından satın alma yoluyla temin edilen kent mobilyaları ve donatı elemanlarından ilçemiz genelindeki parklar, okullar ve yeşil alanlara toplam 33 adet bank, 1 adet 15 metre uzunluğunda beton üzeri oturma bankı, 1 adet 30 metre uzunluğunda beton üzeri oturma bankı olmak üzere toplamda 35 adet bank, 59 adet çöp kovası, 29 adet kamelya, 8 adet pergole, 1 adet 30 metre uzunluğunda beton üzeri oturma bankı, 1 adet survivor pakuru, 2 adet piknik masası montajı yapılmıştır.

YERLEŞTİRİLEN KENT MOBİLYALARI		
Kent Mobilyası Adı	Yerleştirilen Yer	Sayısı
Kamelya	Karaağaç Mahallesi Dere Kenarı Çocuk Oyun Alanı	6 Adet
Kamelya	Bahçelievler Mahallesi Gökselin Sokak Park Alanı	3 Adet
Kamelya	Bahçelievler Mahallesi Park Alanı	2 Adet
Kamelya	Bahçelievler Mahallesi Işıl Sokak Park Alanı	2 Adet
Kamelya	Kaymakamlık Lojmanı Bahçesi	1 Adet
Kamelya	Bahçelievler Mah. Gonca Sk. Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu Parkı	6 Adet
Kamelya	Bahçelievler Mahallesi Başaran Sokak Yeşil Alan	2 Adet
Kamelya	Atatürk Mahallesi Çeken Caddesi Sonu Park Alanı	2 Adet
Kamelya	İsmet Paşa Mahallesi Hacı Mehmet Aşık Park Alanı	2 Adet
Kamelya	Bahçeagıl Mahallesi Park Alanı	2 Adet
Kamelya	İnönü Mahallesi Ahududu Sokak Park Alanı	3 Adet
Toplam		28 Adet
Piknik Masası	Atatürk Mahallesi Çeken Caddesi Park Alanı	2 Adet
Toplam		2 Adet
Pergole	Bahçelievler Mahallesi Gökselin Sokak Park Alanı	2 Adet
Pergole	Karaağaç Mahallesi Menekşe Sokak Park Alanı	2 Adet
Pergole	Bahçelievler Mahallesi Işıl Sokak Park Alanı	2 Adet
Pergole	Atatürk Mahallesi Akyer Sokak Park Alanı	2 Adet
Toplam		8 Adet
Çöp Kovası	Karaağaç Mahallesi Dere Kenarı Çocuk Oyun Alanı	4 Adet
Çöp Kovası	Bahçelievler Mahallesi Gökselin Sokak Park Alanı	3 Adet
Çöp Kovası	Karaağaç Mahallesi Menekşe Sokak Park Alanı	3 Adet
Çöp Kovası	Cumhuriyet Mahallesi Canbazlar Caddesi Üzeri	17 Adet
Çöp Kovası	Bahçeagıl Mahallesi Park Alanı	3 Adet
Çöp Kovası	Bahçelievler Mahallesi Işıl Sokak Park Alanı	4 Adet
Çöp Kovası	Bahçelievler Mah. Gonca Sk. Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu Parkı	6 Adet
Çöp Kovası	Atatürk Mahallesi Başbuğ Alparslan Türkeş Parkı	2 Adet
Çöp Kovası	Kapaklı Ortaokulu Bahçesi	5 Adet
Çöp Kovası	Özel Eğitim Okulu Bahçesi	3 Adet
Çöp Kovası	Karaağaç Mahallesi Atatürk İlkokulu Bahçesi	5 Adet
Çöp Kovası	Cumhuriyet Mahallesi Durak Yanı	1 Adet
Çöp Kovası	Yunus Emre Cami Bahçesi	3 Adet
Toplam		59 Adet
Bank	Bahçelievler Mahallesi Işıl Sokak Park Alanı	7 Adet
Bank	Atatürk Mahallesi Akyer Sokak Park Alanı	4 Adet
Bank	Atatürk Mahallesi Başbuğ Alparslan Türkeş Parkı	2 Adet
Bank	Kapaklı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	3 Adet
Bank	İnönü Mahallesi Park Alanı	3 Adet
Bank	Hoca Ahmet Yesevi Caddesi Üzeri Park Alanı	2 Adet
Bank	İsmet Paşa Mahallesi Ahmet Tokuş Parkı	2 Adet
Bank	Atatürk Mahallesi Şemsettin Dubaz Parkı	2 Adet
Bank	Recep Güven Parkı	2 Adet
Bank	Kapaklı Belediyesi Anaokulu Bahçesi	2 Adet
Bank	Atatürk Mahallesi Çeken Caddesi Park Alanı	4 Adet
Bank (15 metre uzunluğunda)	Bahçelievler Mahallesi Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu Parkı	1 Adet
Bank (30 metre uzunluğunda)	Bahçelievler Mahallesi Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu Parkı	1 Adet
Toplam		35 Adet
Survivor pakuru	Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakım Evi Yanı Park Alanı	1 Adet
Toplam		1 Adet

Ağaç, Fidan, Çalı, Çiçek Dikim İşleri

2023 yılında Müdürlüğümüz tarafından ilçemizin cadde, sokak, okul bahçesi, mesire yerleri, park ve yeşil alanlarına 686 adet fidan, 9210 adet çalı, 18 adet mevsimlik çiçek olmak üzere toplam 9914 adet bitki dikilmiştir. Dikilen ağaç, fidan, meyve fidanı, çalı, çiçek sayıları aşağıda gösterilmiştir.

DİKİMİ YAPILAN MEYVE FİDANLARINA İLİŞKİN BİLGİLER		
Dikim Yapılan Yer	Dikimi Yapılan Meyve Fidanı Cinsi	Sayısı
Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakım Evi Yanı Park Alanı	Ihlamur	20 Adet
Bahçelievler Mahallesi Gökselin Sokak Park Alanı	Erguvan	6 Adet
Karaağaç Mahallesi Menekşe Sokak Park Alanı	Erguvan	6 Adet
Kaymakamlık Lojmanı Bahçesi	Leylandi	15 Adet
Canbazlar Caddesi Üzeri	Tij Erguvan	12 Adet
	Tij Oya	19 Adet
Karaağaç Mahallesi Sıfır Atık Ağaçlandırma Sahası	Ceviz	200 Adet
Atatürk Mahallesi Başbuğ Alparslan Türkeş Parkı	Erguvan	8 Adet
Karaağaç Mahallesi Çocuk Destek Merkezi	Dut	50 Adet
	Ihlamur	15 Adet
	Ceviz	15 Adet
	Ladin	20 Adet
Karaağaç Mahallesi Keşanlı Ali Caddesi 2023 yılı Ağaçlandırma	Fıstık Çamı	300 Adet
Toplam		686 Adet

DİKİMİ YAPILAN ÇALILARA İLİŞKİN BİLGİLER		
Dikim Yapılan Yer	Dikimi Yapılan Fidan Cinsi	Sayısı
Kazak Gölü Mesire Alanı	Acem Halısı	495 Adet
Canbazlar Caddesi Üzeri	Acem halısı	2250 Adet
	Çıtır Taflan	100 Adet
	Tij Alev	30 Adet
	Bodur Abelya	180 Adet
	Sarı Alaca Formiyum	180 Adet
Karaağaç Mahallesi Menekşe Sokak Parkı	Acem Halısı	405 Adet
Atatürk Mahallesi Saat Kulesi	Acem Halısı	855 Adet
İsmetpaşa Mahallesi Bülent Ecevit parkı Atatürk Anıtı Çevresi	Acem Halısı	3735 Adet
Belediye Ek Hizmet Binası Afet İşleri Müdürlüğü Bahçesi	Acem Halısı	960 Adet
İnönü Mahallesi Onur Sokak Refüj	Kurtbağrı	20 Adet
Toplam		9210 Adet

DİKİMİ YAPILAN ÇİÇEKLERE İLİŞKİN BİLGİLER		
Dikim Yapılan Yer	Dikimi Yapılan Çiçek Cinsi	Miktarı
Cumhuriyet Mahallesi Zabıta Noktası	Sardunya	18 Adet
Toplam		18 Adet

Çim Ekimi ve Hazır Çim Serimi İşleri

2023 yılında da ilçemize yeşil alanlar kazandırmaya devam edilmiştir. Çim ekimi ve çim serimi yapılan alanlar aşağıda tabloda verilmiştir.

ÇİM EKİMİ YAPILAN ALANLAR	
Çim Ekimi Yapılan Yer	Miktarı
Bahçelievler Mahallesi Işıl Sokak Parkı	236,54 m ²
Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakım Evi Yanı Park	803,93 m ²
Bahçelievler Mahallesi Gökselin Sokak Parkı	250,39 m ²
Kaymakamlık Lojmanı Bahçesi	400 m ²
Karaağaç Mahallesi Menekşe Sokak Parkı	448,03 m ²
Karaağaç Mahallesi Onur Karahanlılar Parkı	50 m ²
Atatürk Mahallesi Akyer Sokak Parkı	389,54 m ²
Toplam	2578,43 m²



HAZIR ÇİM SERİMİ YAPILAN ALANLAR	
Hazır Çim Serimi Yapılan Yer	Miktarı
Canbazlar Caddesi	146 m ²
Kaymakamlık Lojmanı Bahçesi	150 m ²
Toplam	296 m²



Aydınlatma Çalışmaları

6 adet park alanına 26 adet aydınlatma direği montajı ile 36 adet led projektör montajı yapılmıştır. Parklarımızın aydınlatmalarında ihtiyaç halinde iyileştirme yapılması, arıza tespiti ve onarım çalışmaları periyodik olarak yapılmıştır.

AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILAN ALANLAR		
Aydınlatma Çalışması Yapılan Yer	Yapılan İşlem	Miktarı
Atatürk Mahallesi Ozan Sokak Erdal İnönü Parkı	8 metrelik Aydınlatma Direği	2 Adet
	Led Projektör	8 Adet
Bahçeşehir Mahallesi Yeni Park Alanı	8 metrelik Aydınlatma Direği	1 Adet
	Led Projektör	4 Adet
Bahçelievler Mahallesi Gökselin Sokak Parkı	4 metrelik Aydınlatma Direği	6 Adet
	Led Projektör	4 Adet
	8 metrelik Aydınlatma Direği	1 Adet
Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakım Evi Yanı Park Alanı	4 metrelik Aydınlatma Direği	5 Adet
	Led Projektör	4 Adet
	8 metrelik Aydınlatma Direği	1 Adet
Karaağaç Mahallesi Dere Kenarı Oyun Alanı	8 metrelik Aydınlatma Direği	2 Adet
	Led Projektör	8 Adet
Karaağaç Mahallesi Menekşe Sokak Parkı	4 metrelik Aydınlatma Direği	6 adet
	8 metrelik Aydınlatma Direği	2 Adet
	Led Projektör	8 Adet
Toplam		62 Adet

Kauçuk Zemin Kaplama Çalışmaları

Kapaklı Belediyesi bir yandan geleceğimiz olan çocuklarımıza yeni oyun alanları oluşturmaya devam ederken bir yandan da parklardaki oyun gruplarını zenginleştirmekte ve daha güvenli hale getirmektedir. Diğer taraftan en önemli varlıklarımız olan çocuklarımızın oyun alanlarına, parklardaki oyun gruplarında oluşabilecek kazalara karşı çocukların korunabilmeleri adına oyun gruplarının zeminlerine kauçuk zemin uygulaması yapılmaktadır. Kum ve diğer zemin malzemelerine göre daha temiz ve hijyenik aynı zamanda da temizliği kolay olan, dökme ve karo kauçuklar koruyucu, darbe emici, esnek özellikleri sayesinde çocuk oyun alanlarında ve diğer kullanılan alanlarda düşme durumunda yaralanmaları engelleyen bir ürün olduğundan çocuklarımız güvence altında oyun oynayabilmektedir. 2023 yılı içerisinde kauçuk zemin kaplama ve kauçuk zemin onarımı yapılan parklar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

KAUÇUK ZEMİN KAPLAMA YAPILAN ALANLAR	
Kauçuk Zemin Kaplama Yapılan Yer	Miktarı
Kazak Gölü Mesire Alanı Oyun Alanı	360 m ²
Bahçelievler Mahallesi Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu Parkı	744,92 m ²
Atatürk Mahallesi Erdal İnönü Parkı	600 m ²
Karaağaç Dere Kenarı Çocuk Oyun Alanı	406 m ²
Bahçelievler Mahallesi Gökselin Sokak Parkı	321,25 m ²
Bahçeagıl Mahallesi Yeni Park	174 m ²
Karaağaç Mahallesi Destan Sokak Parkı	100 m ²
Atatürk Mahallesi Başbuğ Alparslan Türkeş Parkı	240 m ²
Karaağaç Mahallesi Menekşe Sokak parkı	346,82 m ²
Atatürk Mahallesi Akyer Sokak Parkı	577,83 m ²
Bahçelievler Mahallesi Işıl Sokak parkı	317,95 m ²
TOPLAM	4.188,77 m²

KAUÇUK ZEMİN ONARIMI YAPILAN ALANLAR	
Kauçuk Zemin Kaplama Onarımı Yapılan Yer	Miktarı
Cumhuriyet mahallesi Erol Buz Parkı	120 m ²
İnönü Mahallesi Parkı	130 m ²
Kapaklı Belediyesi Anaokulu Çocuk Oyun Alanı Zemini	260 m ²
Bahçelievler Mahallesi Neşet Ertaş Parkı	5 m ²
Atatürk Mahallesi Işıl Zafer –Azra Çavuş Parkı	3 m ²
Kapaklı Gençlik ve Spor Müdürlüğü Bahçesi	190 m ²
TOPLAM	4.188,77 m²

Ağaçların Budanması, Kesilmesi ve Taşınması İşleri

İlçemiz sınırlarındaki park, refüj ve yeşil alanlardaki kurumuş ve tehlike arz eden ağaçların kesimlerinin yapılıp, yerlerine yenilerinin dikimlerinin yapılması, mevcut çalı ve ağaçların daha sağlıklı gelişmelerini sağlamak amacıyla form budamaları yapılmaktadır. 2023 yılında Müdürlüğümüz ağaç budama ekipleri tarafından mahalle, cadde ve sokak bazında toplam 18250 adet çalı ve ağacın budaması yapılmıştır.



REVİZYON YAPILAN ALANLAR												
Park Adı, Mesire Yeri ve Yeşil Alan	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Akrilik Zemin Kaplama (m ²)	Kauçuk Zemin Kaplama (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Diğer Oyun Elemanları (Tahterevalli, Salıncak vb. (Adet)	Beton Bordür (m)	Parke Taşı Döşeme (m)	Saha Çevresi Tel Çit (m ²)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç Fidan Çalı Çiçek (Adet)	Mahalle
Işıl Sokak Parkı	858,70	236,54	-	434,69	1	6	192	-	116	1	-	Bahçelievler
Akyer Sokak Parkı	1205	389,54	-	577,83	1	6	152,63	158,28	149	1	-	Atatürk
Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu Parkı	2178,75	-	-	744,92	2	10	309,57	332,40	198	1	-	Bahçelievler
Erdal İnönü parkı (Ozan sokak)	1097,51	-	-	600	1	7	212,16	12,68	164	1	-	Atatürk
Başbuğ Alparslan Türkeş parkı	1295	-	-	240	1	4	45	-	-	1	8	Atatürk

YENİ ÜRETİLEN ALANLAR												
Park Adı, Mesire Yeri ve Yeşil Alan	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Akrilik Zemin Kaplama (m ²)	Kauçuk Zemin Kaplama (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Diğer Oyun Elemanları (Tahterevalli, Salıncak vb. (Adet)	Beton Bordür (m)	Parke Taşı Döşeme (m)	Saha Çevresi Tel Çit (m ²)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç Fidan Çalı Çiçek (Adet)	Mahalle
Dere Kenarı Çocuk Oyun Alanı	1897,56	-	-	406	1	5	280	370	-	1	-	Karaağaç
Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakım Evi Yanı Park Alanı	1016,88	803,93	-	-	-	1	90	80	-	-	20	İsmet Paşa
Menekşe Sokak Parkı	968,65	448,03	-	346,82	1	3	-	-	-	-	411	Karaağaç
Gökselin Sokak Parkı	745,82	250,39	-	321,25	1	8	193,89	120,35	127	-	6	Bahçelievler
Canbazlar Caddesi	329,94	146,20	-	-	-	-	-	-	125,40	-	2771	Cumhuriyet
Bahçeâğıl Yeni Park	466,84	-	-	174	1	-	75	26,23	82	1	-	Bahçeâğıl

TOPLAM MEVCUT ALANLAR												
Park Adı, Mesire Yeri ve Yeşil Alan	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Akrilik Zemin Kaplama (m ²)	Kauçuk Zemin Kaplama (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Diğer Oyun Elemanları (Tahterevalli, Salıncak vb. (Adet)	Beton Bordür (m)	Parke Taşı Döşeme (m)	Saha Çevresi Tel Çit (m ²)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç Fidan Çalı Çiçek (Adet)	Mahalle
Bülent Ecevit Parkı	17050	7931	-	-	-	-	-	-	-	-	165	İsmet Paşa
Kazak Gölü Mesire Alanı 2.	-	-	-	296,59	12	3	94,10	-	-	1	-	Cumhuriyet
Süleyman Demirel Parkı	6278	2706	-	-	1	5	-	-	-	1	85	Atatürk
Veli Çeken Parkı	6127,15	3476	-	-	3	9	-	-	345	1	130	Atatürk
Şükrü Elibol Parkı (Fatih Cami Yanı)	1374	727,44	-	352,37	1	5	307,05	-	154,08	1	500	Cumhuriyet
Şehit Hasan Hüseyin	2178,75	-	-	744,92	2	10	309,57	332,40	198	1	-	Bahçelievler
Ahmet Tokuç Parkı	4689,53	2726,60	332,1	-	3	4	-	-	-	1	193	İsmet Paşa
Enver Özel Parkı (Dilber sokak)	1663	738,50	-	602,81	1	-	253,80	-	256,82	1	1063	Cumhuriyet
Neşet Ertaş Parkı	2866,81	1373,18	-	-	2	5	-	-	-	1	43	Bahçelievler
Erol Buz Parkı	187	58	-	-	1	2	-	-	-	-	10	Cumhuriyet
Ali Baba Parkı	1022	187,72	-	-	1	6	-	-	-	1	28	Cumhuriyet
Osman Aşık Parkı	1252	575	-	-	-	2	-	-	-	-	70	Cumhuriyet
Şehit Erdiç Duran Parkı	2202,67	2036,92	-	-	1	-	-	-	-	-	44	İsmet Paşa
Işıl sokak parkı	858,70	236,54	-	434,69	1	6	192	-	116	1	-	Bahçelievler
Akyer sokak Parkı	1205	389,54	-	577,83	1	6	152,63	158,28	149	1	-	Atatürk
Şemsettin Dubaz Parkı (Panel)	1087	435	-	-	1	2	-	-	-	1	50	Atatürk
Pınarça Mahallesi Parkı	769	-	-	-	1	4	-	-	-	1	-	Pınarça
Karlı Mahallesi Parkı	15168	5000	-	-	1	4	-	-	-	1	45	Karlı
Yanıkagıl Parkı	3945,32	1151,64	-	-	3	7	-	-	-	1	46	Yanıkagıl
İnönü Mahallesi Parkı	658	363	-	-	1	2	-	-	-	-	32	İnönü
Erdal İnönü Parkı	1097,51	-	-	600	1	7	212,16	12,68	164	1	-	Atatürk
Başbuğ Alparslan Türkeş parkı	1295	-	-	240	1	4	45	-	-	1	8	Atatürk
Kurtuluş Dere Parkı 2	383	279,79	-	-	-	-	-	-	-	-	57	Atatürk
Kurtuluş Dere Parkı 3	971	714,85	-	-	-	-	-	-	-	-	73	Atatürk
Necmettin Erbakan Parkı	2337	1397	-	-	-	3	-	-	-	1	63	Atatürk
Çamlık Halim Danacı Parkı	14014,69	9342,76	197,21	197,21	1	2	90,53	-	-	1	222	Cumhuriyet
53. Sokak Parkı	1798,41	633,27	-	-	1	3	-	-	-	1	12	İsmet Paşa
Şehit Erdem Uçar Parkı (Hazan)	799,34	500,21	-	-	1	2	-	-	-	5 (adet)	16	Bahçelievler
Hazer Sokak Parkı	384,89	230,56	-	-	1	2	-	-	-	-	39	Bahçelievler
Kerem enginar Parkı (İlkyaz)	181	-	-	-	1	2	-	-	-	5 (Adet)	-	Atatürk
Kader Balcı (Koru Sokak) Parkı	623,97	172,83	-	-	1	3	-	-	-	5 (Adet)	22	Atatürk
Karlı Mahallesi Parkı	425,50	227	-	-	1	2	-	-	-	-	-	Karlı

TOPLAM MEVCUT ALANLAR												
Park Adı, Mesire Yeri ve Yeşil Alan	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Akrilik Zemin Kaplama (m ²)	Kauçuk Zemin Kaplama (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Diğer Oyun Elemanları (Tahterevallı, Salıncak vb. (Adet)	Beton Bordür (m)	Parke Taşı Döşeme (m)	Saha Çevresi Tel Çit (m ²)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç Fidan Çalı Çiçek (Adet)	Mahalle
Deniz Mutlucan (Evrin Sokak) Parkı	864,19	304,37	-	-	1	3	-		-	5 (Adet)	25	Cumhuriyet
Bahçeagıl Mahallesi Parkı	88	-	-	-	1	2	-		-	3 (Adet)	-	Bahçeagıl
Bahçeagıl Mahallesi Cami Yanı Park	163,91	680,35	-	-	-	-	-		-	-	138	Bahçeagıl
Pınarça Mahallesi Parkı	1326	186,39	-	-	1	2	-		-	1	-	Pınarça
Selahattin Altınışık 1. Kısım Parkı	353,14	75,07	-	-	-	3	-		-	-	24	İsmet Paşa
Onur Karahanlılar Parkı (Kiraz sokak)	2345	1194	-	966,30	1	3	375		198,21	1	2901	Karaağaç
İsmet Şimşek Parkı	1625,70	1120,50	-	-	1	2	-		-	1	75	Karaağaç
Barış Manço Parkı	914	-	-	-	1	3	-		-	1	-	Cumhuriyet
Hacı Mehmet Aşık Parkı (Altınışık 2. kısım Parkı)	642,55	642,55	-	-	-	-	-		-	-	50	İsmet Paşa
Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	5423,83	2936,56	-	-	1	4	-		-	1	127	Karaağaç
Aziz Sancar Parkı	4762,10	-	-	-	1	4	-		-	1	52	Karaağaç
Tatlı Çeşme (Karaağaç Dere Kenarı)	6805	4847	-	-	-	-	-		-	-	2863 9	Karaağaç
Naim Süleymanoğlu Spor Bahçesi	1633,76	927,27	112,5 1	421,11	-	-	474,54			1	92	İsmet Paşa
Recep Güven aile Çay Bahçesi	4740,63	1617,45	-		1	-	-		-	-	2897	Atatürk
Gazi Tark Cür Parkı	3750	1487	404,59	348,31	1	3	-		-	1	215	Cumhuriyet
Şehit Eren Bülbül Parkı	2469,67	613,98	219,83		1	4	-		-	1	141	Karaağaç
Kafkas Parkı	4843,91	2473	-		1	5	-		-	1	247	Karaağaç
Azra Çavuş Işıl Zafer Parkı	2316,92	936,15	-	98,05	1	5	-		-	1	148	Cumhuriyet
Gazi Sezer İldeş Parkı (Saimbeyli Sokak)	1692,04	391,84	93,31	265	1	3	41,38		160	1	-	Bahçelievler
Gazi Anıl Kütüklü (Yavuz Selim Sokak) Parkı	2154,92	1098,81	-		1	2	-		-	1	115	Bahçelievler
Şehit Şerife Bacı Parkı (Tan Sokak)	1557	915,37	-		1	2	-		-	1	113	İnönü
Gazi Nebi Sınık Parkı	2487	460	-		1	9	-		-	1	3082	Karaağaç
Çeken Caddesi sonu parkı	2304,89	2126,27	-	-	1	2	-		-	1	277	Atatürk
Şehit Nihat Kara (Tahtacılar Sokak Parkı)	1891	562	-	-	1	9	-		-	1	1125	Cumhuriyet
126 ada karşısı park alanı	577,38	250	-	-	1	2	-	-	-	1	278	Pınarça

TOPLAM MEVCUT ALANLAR												
Park Adı, Mesire Yeri ve Yeşil Alan	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Akrilik Zemin Kaplama (m ²)	Kauçuk Zemin Kaplama (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Diğer Oyun Elemanları (Tahterevalli, Salıncak vb. (Adet)	Beton Bordür (m)	Parke Taşı Döşeme (m)	Saha Çevresi Tel Çit (m ²)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç Fidan Çalı Çiçek (Adet)	Mahalle
Kır Düğün Salonu	1711	836,98	280	-	-	-	-	-	350	-	2240	Kazak Gölü Mesire Alanı
Saray Kavşağı	5490	5490	-	-	-	-	-	-	-	-	64728	Kapaklı Saray Gidiş İstikameti
Pınar Bulvarı Prestij Caddesi	336,38	336,38	-	-	-	-	-	-	-	-	50872	Pınar Bulvarı
Yöresel Ürünler Merkezi	1184	95,38	-	-	-	-	-	-	-	-	1132	Atatürk
Ay Yıldız Çevresi	165,60	165,60	-	-	-	-	-	-	-	-	27469	Kapaklı Çerkezköy Gidiş İstikameti
Fatih caddesi parkı	2065	785,22	-	-	1	4	-	-	-	1	1327	Atatürk
Faruk Ilgaz Caddesi parkı	2075,02	1015,67	-	-	1	3	-	-	-	-	2342	Cumhuriyet
Pınarça 122 ada karşısı parkı	1685,50	393,18	-	-	1	4	-	-	-	1	1242	Pınarça
Köşe Sokak parkı	1237,90	139,80	-	-	1	2	-	-	-	1	490	Fatih
Yunus Emre cami yanı oturma	981,69	676,55	-	-	-	-	-	-	-	-	545	Bahçelievler
Yakamoz Sokak parkı	750	330,45	-	-	1	2	-	-	-	1	1378	Fatih
Şah Baba (Amca Sokak) Parkı	1237,90	381,36	-	-	1	3	-	-	-	1	794	Mimar Sinan
Tatlı Çeşme (Karaağaç Dere)	6805	5911,50	-	-	-	-	-	-	-	-	9146	Kazım Karabekir
Seyit Onbaşı Sokak parkı	1023	335,22	-	-	1	2	-	-	-	1	401	Atatürk
Güvercin sokak Parkı	1615	657	-	411	1	-	-	-	-	1	1334	Bahçelievler
Levent caddesi Orta Refüj	1490	1490	-	-	-	-	-	-	-	-	1000	İsmet Paşa
Atatürk Kültür Merkezi	-	535	-	-	-	-	-	-	-	-	1473	Cumhuriyet
Kapaklı Belediyesi Aşevi	-	859,56	-	-	-	-	135	-	-	-	12	Cumhuriyet
Vatan Caddesi Sonu Engelsiz Parkı	3615	1325	289,50	989	-	5	-	-	-	-	7671	Cumhuriyet
Amasyalılar Meydanı	679,14	178	-	-	-	-	-	-	-	-	6773	Cumhuriyet
Karaağaç 2. Etap Yeşil Alan	5777	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150	Karaağaç
Kader Balcı (Koru Sokak)Parkı	623,97	172,83	-	-	1	-	-	-	-	5 (Adet)	22	Atatürk
Bülent Ecevit Caddesi 350-352	754	434	-	-	-	5	-	-	-	-	13096	İsmet Paşa
Dere Kenarı Çocuk oyun alanı	1897,56	-	-	456	1	1	280	370	-	1	-	Karaağaç
Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakım	1016,88	803,93	-	-	-	3	90	80	-	-	20	İsmet Paşa
Menekşe Sokak Parkı	968,65	448,03	-	346,82	1	8	-	-	-	-	411	Karaağaç
Gökselin Sokak Parkı	745,82	250,39	-	321,25	1	-	193,89	120,35	127	-	6	Bahçelievler
Canbazlar Caddesi	329,94	146,20	-	-	-	-	-	-	125,40	-	2771	Cumhuriyet
Bahçeagıl Yeni Park	466,84	-	-	174	1	-	75	26,23	82	1	-	Bahçeagıl

1.7. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Muhasebe Hizmetleri;

- Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin Harcama birimlerinden gelen tüm giderlerin (mal ve hizmet alımı ile yapım işleri), personel maaşları, katkı payları, harcırah ödemeleri, huzur hakkı ödemeleri ve diğer ödemelerin (kira, elektrik, telefon, internet, doğalgaz, su,...) belgelerini Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda inceleyip, ödeme emri belgeleri düzenlendikten sonra işlemlerini tamamlayarak ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- Belediyeden alacaklı olan kişi ve kurumlara gönderme emri hazırlanarak sonucu takip edilmiş, Belediye adına bankaya yapılan teslimat, bankaca yapılacak tahsilat ve bankadan yapılacak her türlü ödeme işlemleri yapılmış, takip ve kayıtları tutulmuştur.
- Avans verilen birim ve kişilerin mal-hizmet satın almasını takiben, harcama belgelerinin usulüne uygun olup olmadığının kontrol edilmesi sağlanmıştır.
- Emanet, avans, kişi borçları ve aylık gider hesaplarının muhasebe kayıtları ile gerekli kontrolü sağlanarak, aylık mizan oluşturulmuştur.
- Belediyece ödenmesi gereken katılım paylarının takibi ve süresi içinde ödemesinin yapılması sağlanmıştır.
- Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya yatırılması ve sisteme girişleri yapılmıştır.
- Bütçe emanetine alınan tutarların takip ve tetkiki yapılarak ödemesinin süresi içinde yapılması sağlanmıştır.
- Maaşlardan kesilen sendika aidatı, zorunlu bireysel emeklilik kesintileri, icra ve nafaka kesintileri, kefalet aidatları gibi tutarların takibi yapılarak ödemesinin süresi içinde yapılması sağlanmıştır.
- Fazla Yersiz tahsilat nedeniyle emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde toplamda 8202 adet yevmiye girişi yapılmıştır.
- Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.
- Vergi Beyannamelerini süresi içerisinde bildirilmesi ve süresi içerisinde ödenmesi sağlanmıştır.
- Emekli Kesenekleri ve Sosyal Güvenlik Kurumu Primlerinin ödemesinin süresi içinde yapılması sağlanmıştır.
- Mizanların düzenli olarak www.kbs.gov.tr internet adresi üzerinden Kamu Hesapları Bilgi Sistemine girişleri yapılarak gönderimi sağlanmıştır.
- Dönem sonu ve dönem başı hesapları ile aylık mizan ve birleştirilmiş veriler defteri düzenli olarak Sayıştay'a gönderilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen ödenek aktarma ve eksiltme işlemleri ile ek bütçe talepleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri gereğince gerçekleştirilmiştir.

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereğince meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonunca 2022 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara bağlı hesap kayıt ve işlemlerinin denetimine ilişkin incelemeler için komisyona evraklar sunulmuştur. Denetim Komisyonunun ihtiyacı halinde Müdürlüğümüzce bilgi verilmiştir.
- 27.07.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5226 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa istinaden %10 oranında Kültür Varlıklarını Koruma Payı tahsil edilerek Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'nın hesabına süresi içerisinde düzenli olarak yatırılarak, buna ilişkin cetveller her ay düzenli olarak Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına gönderilmiştir.
- Tahsil edilen Çevre Temizlik Vergisinden Büyükşehir Belediyesine ödenmesi gereken pay Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin hesabına süresi içerisinde düzenli olarak yatırılarak, buna ilişkin cetveller her ay düzenli olarak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- Belediyemiz sistemine kayıt edilen Çevre Temizlik Vergisi beyanlarının listesi Eysel Katı Atık Ücretlerinin tahakkuk ve tahsiline esas olmak üzere her ay düzenli olarak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- SGK Mosip Uygulaması üzerinden bildirilmesi gereken Kurumuza ait Ek Karşılık tutarları Mosip sistemine girilmiş ve süresi içerisinde ödenmesi sağlanmıştır.
- Borçlanma iş ve işlemleri yürütülmüştür. Kredi taksitlerinin vade tarihinde ödenmesi sağlanmıştır.
- Trakya Kalkınma Ajansı ve Belediye Birliklerine olan aidatların takibi yapılarak süresi içerisinde ödenmesi sağlanmıştır.
- Belediyemize kurum ve kişilerden gelen bağış ve yardımlar ile proje karşılığı gelen proje yardımlarının muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- Dijital arşiv hizmetleri kapsamında; 2023 yılına ait tüm ödeme emri belgeleri eki belgeler taranmıştır.
- T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (SBB) çalışmalarında kullanılmak üzere, tüm belediyeler ile çevre birliklerinin mali verileri ve dokümanlarının derlenmesi kapsamında belediyemizden talep edilen tablo ve veriler süresi içerisinde tamamlanarak gönderilmiştir.
- Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamındaki işçilikler için ödenen asgari ücret destek tutarlarının yüklenicilerin hak edişlerinden kesilmesi sağlanarak süresi içerisinde İlçemiz Mal Müdürlüğüne ödenmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz ve Mücavir Alan Sınırları içindeki Hazine Taşınmazlarının Satışından Kaynaklanan Belediye Payımızın takibi yapılarak, belediyemiz hesaplarına aktarımı sağlanmıştır.
- Yapı Denetim Hizmet Bedelinden Ruhsatı veren İdare Payı olarak Belediyemize gönderilmesi gereken payların takibi yapılarak belediyemiz hesaplarına aktarımı sağlanmıştır.

Gelir Hizmetleri;

Gelir Hizmetleri kapsamında;

- Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, harcamalara katılma payları, ücret, ceza ve diğer gelirlerin tahsilini yasal süreler içerisinde yapmak,
- Belediyenin gelirleri içerisinde olan ve sorumluluğunda bulunan gelir kalemleri ile ilgili gerekli yoklamaları yaparak, yoklama tutanakları düzenlemek,
- Belediye adına tahsilat yapma görev ve yetkisine sahip birimlerin günlük tahsilatlarını takip etmek, sınıflandırmak, raporlamak, banka hesap ekstreleri ile mutabakatını sağlamak ve bu tahsilatların kayıtlarını tutmak,
- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresinin tahsil ettiği çevre ve temizlik vergisinden alınacak paylarla ilişkili işlemleri yürütmek.
- İller Bankasından gelen belediye payı ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Mali yılın gelir bütçesini hazırlamak, 5216 Sayılı Kanun, 5393 Sayılı Kanun ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na uygun gelir tarife cetvellerinin hazırlanarak meclise sevkini sağlamak, Belediye gelirlerinin artırılmasına ve gelir kaybını önlemeye yönelik ilgili mevzuat çerçevesinde çalışmalar yapmak,
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliğinin 6'ncı maddesi gereğince Belediye bütçesine giren vergi ve harçlar için uzlaşma işlemlerini yürütmek,
- Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, harcamalara katılma payları, ücret, ceza ve diğer gelirlerden doğan alacakların, yasal süreler içinde ödenmediği takdirde, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca tahsilini sağlamak ve bu kanun uyarınca haciz işlemlerini ve sözleşmeden ya da haksız fiilden doğan alacakların icra yolu ile tahsili için Hukuk Müşavirliği'ne bildirimde bulunmak,

faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu kapsamda;

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen vergi, harç ve çeşitli gelirlerin zamanında, doğru ve güvenilir bir biçimde tahakkuklarının yapılması ve tahsilatların arttırılmasına yönelik zamanında ödenmeyen alacakların tahsilatını daha sağlıklı yapabilmek adına yıl içinde adres güncellemeleri devam ettirilmiş ve toplamda 70 adet ödeme emri gönderilmiştir.
- Belediyemiz Encümenince idari para cezası verilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğünden gelen para cezalarının tahakkukları yapılarak mükelleflere ödeme emri gönderimi sağlanmıştır. Para cezaları için 2023 yılında 66 adet ödeme emri gönderilmiştir.
- Yeni vergi mükelleflerinin kimlik ve adres bilgileri sicil servisimizce İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemine işlenmiştir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve yönetmeliklerle belirlenmiş vergi, resim ve harçlar doğrudan doğruya ve dolaylı olarak tahakkuk ve kayıt işlemleri yapılarak, tahsilâtı yapılabilir hale getirilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen düzeltme ve iade taleplerine istinaden vergi, mahsup ve iade işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz veznesinden nakit tahsilat ve Vakıflar Bankası pos makinesi kullanılarak veznelerimizde kredi kartı ile tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca mükelleflerimize belediyemiz web sitesi e-belediye üzerinden de ödeme yapabilme imkanı sunulmaktadır.
- 2872 Sayılı Çevre Kanununa dayanılarak çıkarılan 27.10.2010 tarihli 27742 sayılı Resmi gazetede yayımlanan "Atık su Altyapı ve Evsel Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereğince Evsel Atık aboneleri/Atık üreticileri ile sözleşme yapılması, bu sözleşmelerin Evsel Katı Atık Beyanlarının girişi ve tahakkuklarının yapılması için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi vb. iş ve işlemler Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Bu kapsamda; 2023 yılında Evsel Atık aboneleri/Atık üreticileri ile 304 adet Evsel Atık Sözleşmesi imzalanarak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan işyeri mükelleflerinin Çevre Temizlik Vergisi Beyanları girilmiştir. Bu kapsamda; 370 adet Çevre Temizlik Vergisi Beyanı sisteme kayıt edilerek tahakkuk işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca Evsel Katı Atık Toplama ve Taşıma Ücretlerinin tahakkuk ve tahsil işlemleri için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- İşyerlerini kapatan Evsel Atık abonelerinden gelen kapatma talepleri incelenerek, gerekli inceleme yapıldıktan sonra Evsel Katı Atık Aboneliklerinin kapama işlemleri için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine Evsel Katı Atık aboneliğinin kapama işlemleri için gönderilen işyeri sayısı 235'dir.
- İşyerlerini kapatan Çevre Temizlik Vergisi mükelleflerinden gelen kapatma talepleri incelenerek, gerekli inceleme yapıp eki belgeler tamamlandıktan sonra kapama işlemleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2023 yılında 235 adet işyerinin Çevre Temizlik Vergisi Beyanı kapatılmıştır.
- İçişleri Bakanlığı E-Belediye sisteminde kayıtlı olan mükelleflerin sicil kodlarının standardizasyonu (Sicil kodlarının gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde ise vergi kimlik numarası olarak güncellenmesi) için çalışmalar devam etmektedir. Bu sayede T.C. kimlik numarası ile standart hale getirilen sicillerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri servislerinden güncel adreslerine erişim sağlanabilmektedir. E-Belediye Sistemi üzerinde yapılan beyan, tahakkuk, tahsilat vb. işlemler numarataj bilgileri ve güncel sicil bilgileri üzerinden yürütülmektedir.
- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresinin su faturaları üzerinden tahsil ettiği çevre ve temizlik vergisinden alınacak belediye payımızın takibi yapılarak tahsilatı sağlanmıştır.

- 20.02.2001 tarihli ve 4628 sayılı Elektrik Piyasası Kanununa göre elektrik enerjisini tedarik eden ve havagazını dağıtan kuruluşlar tarafından belediyemize gönderilmesi gereken Elektrik Tüketim Vergisi Beyannameleri ile Haberleşme Vergisi Beyannameleri her ay düzenli olarak takip edilerek beyan edilen tutarın tahakkukları yapılmış ve tahsilatı sağlanmıştır.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve Rüzgâr Enerji Santralinin üretmiş olduğu elektrik miktarının mahsuplaşma yapıldıktan sonra belediyemize gönderilmesi gereken bedelin takip ve tahsili sağlanmıştır.
- Belediye sınırları içerisindeki asansörlerin periyodik bakım ücretlerinden ilgili idare payı olarak belediyemize gönderilmesi gereken payların takibi yapılarak, tahsili sağlanmıştır.
- Mal Müdürlüğü tarafından Yapı Denetim Hizmet Bedeli olarak belediyemize gönderilmesi gereken payların takibi yapılarak, tahsili sağlanmıştır.
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun "Taksitle Ödeme, satış bedelinden pay verilmesi, belediyelere devir" başlıklı 5 inci maddesinin 5. Paragrafındaki hüküm uyarınca belediyemize gönderilmesi gereken %10 gecekondü payı ile %30 belediye payının takibi yapılarak tahsilatı sağlanmıştır.

İç Kontrol Sistemi Hizmetleri;

Belediye gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Belediye faaliyetlerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak yürütülmesini, Her türlü faaliyet, karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzlukların önlenmesini, Belediye yöneticilerinin kararlarını oluşturması, çalışanların faaliyet ve işlemlerini yürütmesi için gerekli olan bilginin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini ve raporlanmasını, Varlık yönetiminde israf ve kötüye kullanımın önlenmesini sağlamak amacıyla çalışmalarımız sürdürülmektedir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 10 maddesinde; “*Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Malî hizmetler birimi tarafından yapılacak ön malî kontrol, Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.*” Denilmektedir.

Bu kapsamda;

- Harcama birimlerinin mal, hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili harcamalarının idarenin stratejik planı, performans programı, mali yılı bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmesi sağlanarak kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına makul bir güvence verilmesine yönelik ön izin uygulamasına devam edilmiştir.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62'nc maddesinin (ı) bendinde *“Bu Kanun’un 21 ve 22’nci maddelerindeki parasal limitler dâhilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı İdarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10’unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz”* denilmektedir. Bu kapsamda 21/f ve 22/d kapsamındaki mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için %10 limit kontrolü yapılmıştır.
- Ödenek aktarma işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre kontrol edilmiştir.
- Harcama birimlerinin ihale kanunlarına tâbi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ön mali kontrole tabii tutulmuş ve taahhüt kartı düzenlenmiştir.
- Personel Giderleri oranı hesaplanarak bilgilendirme amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ve Başkanlık Makamına gönderilmiştir.

Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması;

Müdürlüklerden gelen 2022 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabını oluşturan cetveller muhasebe kayıtlarına uygunluğu yönünden kontrol edilerek Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince hazırlanması gereken 2022 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabı ile Genel Bütçe Muhasebe Yönetmeliği gereğince hazırlanması gereken 2022 Mali Yılı Yönetim Dönemi hesabı hazırlanarak 08.06.2023 tarihli 51647 sayılı yazı ile Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Faaliyet Raporunun Hazırlanması;

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56.maddesi, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanması gereken 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması için tüm müdürlüklere 16.01.2023 tarihli 43637 sayılı yazı ile hazırlık genelgesi yayınlanmıştır. Müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları birleştirilerek 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor 28.03.2023 tarihli 47691 sayılı yazı ile Belediye Meclisine sunulmuş olup, Belediye Meclisinin 04.04.2023 tarihli 51 nolu kararı ile kabul edilmiştir. 2022 Yılı İdare Faaliyet raporu Kapaklı Belediyesi WEB sitesinde yayımlanmıştır. Sayıştay Başkanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiştir.

Belediye Bütçe Kesin Hesabına İlişkin Faaliyetlerin Yürütülmesi;

5393 sayılı Belediye Kanununun 64 üncü maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40 ıncı maddesi gereğince hazırlanması gereken 2022 Mali Yılı Gelir - Gider Kesin Hesabı hazırlanarak 24.04.2023 tarihli 49176 sayılı yazı ile encümene havale edilmiştir. Kesin hesaplar Encümenince incelendikten sonra 26.04.2023 tarihli 177 nolu Encümen Kararı ile meclise sunulmak üzere Başkanlık Makamına tevdiine karar verilmiştir. Üst yönetici tarafından 27.04.2023 tarihli 49490 sayılı yazı ile Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 05.05.2023 tarihli 65 nolu kararı ile 2022 yılı Bütçe Gelir - Gider Kesin Hesabı kabul edilmiştir. 11.05.2023 tarihli 50153 sayılı yazı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine ve 15.05.2023 tarihli 50285 sayılı yazı ile de Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Performans Programının Hazırlanması;

2024 Mali Yılı Performans Programının hazırlık çalışmalarının başlatılması için tüm müdürlüklere 02.06.2023 tarihli 51304 sayılı yazı gönderilmiştir. Müdürlüklerden gelen performans programlarının değerlendirilmesi sonucu taslak 2024 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlanmıştır. Taslak 2024 Mali Yılı İdare Performans Programı 22.09.2023 tarihli 57069 sayılı yazı ile Belediye Encümenine sunulmuş ve Belediye Encümenin 22.09.2023 tarihli 367 nolu kararı ile Belediye Meclisine sunulmak üzere Başkanlık Makamına tevdiine karar verilmiştir. 26.09.2023 tarihli 57260 sayılı yazı ile Belediye Meclisine sunulan 2024 Mali Yılı İdare Performans Programı Belediye Meclisinin 06.10.2023 tarihli 125 nolu kararı ile kabul edilmiştir. 2024 Mali Yılı İdare Performans Programı Kapaklı Belediyesi WEB sitesinde yayımlanmıştır.

Ücrete Tabi İşler Tarifesinin Hazırlanması;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (f) fıkrası ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Ücrete Tabi İşler Başlıklı 97. maddesi ve yönetmelikler ile diğer yasal mevzuatlara istinaden hazırlanacak 2024 yılı Ücret Tarifesi için tüm müdürlüklere 17.08.2023 tarihli 55144 sayılı yazı ile yapılan hizmetlerden alınması gerekli olup da, 2024 yılı ücret tarifemizde bulunmayan, 2023 yılı Ücret tarifemize eklenmesini talep ettikleri hizmet kalemleri ve alınmasını tavsiye ettikleri tutarların bildirilmesi için yazı yazılmıştır. Müdürlüklerden gelen tavsiye edilen hizmet kalemleri ve ücretler doğrultusunda 2024 Yılı Ücrete Tabi İşler Tarifesi teklifi hazırlanarak 27.09.2023 tarihli 57288 sayılı yazı ile Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 06.10.2023 tarihli 131 nolu kararı ile kabul edilmiştir.

Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Uygulamasının Takibi;

Kapaklı Belediyesi 2024 yılı ve izleyen iki yıla ait Gelir-Gider bütçesinin hazırlanması amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanununun 62 nci ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22 nci maddesi hükümleri gereğince tüm müdürlüklere 09.06.2023 tarihli 51687 sayılı yazı ile bütçe çağrısı yapılmıştır. Müdürlüklerden gelen bütçe teklifleri dikkate alınarak 2024 yılı ve izleyen iki yılın bütçe tasarısı oluşturulmuştur. 1.550.000.000,00 TL gider, 1.500.000.000,00 TL gelir ve 50.000.000,00 TL borçlanma olarak hazırlanan taslak bütçe, Başkanlık Makamınca yapılan inceleme sonucunda 29.08.2023 tarihli 55736 sayılı yazı ile Belediye Encümenine sunulmuştur. Encümen taslak bütçeyi tetkik ederek 22.09.2023 tarihli 368 nolu kararı ile Belediye Meclisine sunulmak üzere Başkanlık Makamına tevdiine karar verilmiştir. Taslak bütçe Belediye Meclisine 26.09.2023 tarihli 57261 sayılı yazı ile sunulmuş ve 06.10.2023 tarihli 126 nolu meclis kararı ile kabul edilmiştir. 2024 yılı ve izleyen iki yıla ait Gelir-Gider bütçesi Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine 20.10.2023 tarihli 58807 sayılı yazı ile gönderilmiş ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 23.11.2023 tarihli 1641 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

1.8- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Kapaklı Belediyesi'nin yapmış olduğu imar, alt yapı, sosyal ve kültürel etkinlikler vb. her türlü hizmetin halka ve kurumlara duyurulması, ilçenin sorunlarıyla ilgilenip halkla belediye arasında işbirliği sağlanması ve bu hizmetlerin planlı, programlı, etkin bir uyum içinde yürütülmesinin sağlanması,
- Resmi, özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleriyle (oda, dernek, vakıf vs.) iletişim kurarak onlarla ortak projeler hazırlanması, ilçemiz halkının tüm talep, memnuniyet ve şikâyetlerinin değerlendirilip çözüm yollarının üretilmesi için toplantı, halk günü, halk meclisi, ev ziyaretleri, esnaf ziyaretleri ve sivil toplum kuruluşu ziyaretlerinin düzenlenmesi,
- Belediyeye yazılı, sözlü, faks, e-mail vs. yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin ilgili birimlere iletilmesi, ilgili birimlerden gelen cevapları başvuru sahiplerine iletilmesi,
- Halka yönelik olarak kutlama programları, konferans, sempozyum, seminer, şenlik, fuar, tanıtım günleri, anma programları, hemşerilik günleri vs. gibi etkinliklerin düzenlenmesi,
- Belediye adına önemli gün ve bayramlarda afiş, pankart, bayram tebliği, mesaj ve e-mail hazırlanarak ilgili yerlere ulaşımının sağlanması,
- Önemli gün ve bayramlarda Belediye Başkanlığı adına tebrik, kutlama, taziye, telgraf ve mesaj gönderiminin sağlanması,
- Belediyenin ve bağlı birimlerinin (Kent Konseyi, Aşevi, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü) Web sayfalarının hazırlanması ve güncellenmesi,
- Sesli ve görüntülü medyanın yanı sıra gazete ve internet haber portallarının takibinin yapılması,
- Belediyenin yapmış olduğu çalışmaların, açılışların, kampanyaların, düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerinin fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve bunların çoğaltılarak, kamuoyuna duyurulması, yazılı ve görsel basına iletilmesi ve arşivlenmesi,
- Belediyemizce gerçekleştirilen açılış, temel atma törenleri ve her türlü sosyal - kültürel faaliyetler için telefon, faks veya davetiye yoluyla protokol davetlerinin yapılması ve bu etkinlik ve törenlerin organize edilmesi,
- Kent Konseyi ve alt birimlerinin sekreteryasının yürütülmesi, yönetmeliklerine uygun faaliyetler yapılmasına katkı sağlanması,
- Sosyal Medya (Facebook, Twitter) aracılığıyla gelen istek ve şikâyetleri takip ederek ilgili birimlerle paylaşılması, sonuç ve cevaplarının istek, talep sahibine iletilmesinin sağlanması,
- Kapaklı Belediyesi Haber Dergisi bastırılması ve aylık Haber Bülteni bastırılması,
- Kurumumuzun yapmış olduğu çalışma ve projelerin anlatıldığı kitapların basımı ve tanıtım amaçlı yapılan basılı ve baskılı malzeme (takvim, afiş, davetiye, billboard, raket vs.) temin edilmesi,

- Kurumumuzun resmi ve dini bayramlarda hazırlanan videoları ile kurumumuzca yapılan etkinliklerinin TV kanallarında yayınlanması,
- Belediyemiz ve Kapaklı İlçesi ile ilgili çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla ilçemizde yayınlanmakta olan gazetelere yıllık abonelik işlemleri,
- Kurumumuza ait yönetmelik ilanlarının yapılması,
- Belediyemizin temel paydaşlarından olan çalışanların, vatandaşların ve toplumun; memnuniyetlerini, gereksinimlerini, beklentilerini, problemlerini, aidiyetlerini ve çalışanların iç iletişimlerini ölçmek ile temel paydaşlar nezdinde kurumun itibar ve algısının analiz edilmesi amacıyla anket yapılması, iyileştirme tavsiyelerinin ve analiz raporunun hazırlanması,
- Meclis toplantıları ve belediyemiz etkinliklerinin vatandaşımıza duyurulması için canlı yayın hizmetinin yapılması,
- Belediyemiz bünyesinde kurmuş olduğumuz Kapaklı Belediye TV kanalından Belediyemiz hizmetlerinin halka ve kamuoyuna tanıtılması, faaliyetleri yürütülmektedir.

Sosyal Medya Hizmetleri

Yerel demokraside hesap verebilir, açık, şeffaf yönetimin sağlıklı bir şekilde gelişebilmesinde en önemli araç, vatandaşların yerel yönetim ile ilgili bilgi ve belgelere en kısa zamanda ve en güvenilir şekilde ulaşmasının sağlanmasıdır. Bu kapsamda uzun yıllardır gösterilen çaba devam ettirilmiş, kent genelinde her kesime ulaşmak amacıyla Kapaklı Belediyesi mesaj hattı, yerel ve ulusal basın, yerel ve ulusal TV, radyo, mobil ekran, web TV, kurumsal web sitesi, kurumsal dergi – internet abonelikleri, akıllı telefon ve ipad uygulamaları ve bilgilendirme toplantıları gibi iletişim araçları kullanılmıştır.

Günümüzün en önemli iletişim ve bilgilendirme kaynaklarından olan Sosyal medya ve diğer iletişim araçları da duyuru, bilgilendirme ve haber kaynaklı kullanılmış olup kullanıma ilişkin sayısal veriler aşağıdaki gibidir.

WEB sayfası (www.kapakli.bel.tr) ziyaretçi sayımız **290000**,

Facebook (www.facebook.com/kapaklibld) takipçi sayımız **30980**,

Twitter (www.twitter.com/kapaklibld) takipçi sayımız **8690**,

Instagram (www.instagram.com/kapaklibld) takipçi sayımız **36872**,

Facebook (www.facebook.com/kapaklibelediyetv) takipçi sayımız **5411**

Twitter (www.twitter.com/kapaklibldtv) takipçi sayımız **238**,

Instagram (www.instagram.com/kapaklibelediyetv) takipçi sayımız **2570**,

Youtube (www.youtube.com/kapakli.bel.tr) takipçi sayımız **2330** olarak gerçekleşmiştir.

Whatsapp (**0530 955 64 63**) hattımızdan gelen talep ve şikayet sayısı; **6165** olup, istek/şikayet programı üzerinden ilgili birimlere yönlendirme yapılmış, sonuçlandırılması takip edilmiştir.

Kapaklı İletişim Merkezi ve Çağrı Merkezi Faaliyetleri

Halkla iç içe ve ulaşılabilir bir belediye olmak amacıyla vatandaşlarımızın sorunlarını kayıt altına alarak en kısa sürede etkin bir şekilde çözüm sunmak için hayata geçirdiğimiz Kapaklı İletişim Merkezimiz bünyesinde bulunan 7 gün 24 saat aralıksız vatandaş taleplerini kayıt altına alan Çağrı Merkezimize 75054 adet çağrı gelmiş olup bu çağrıların 71631 adedi cevaplanmıştır. Koordinasyon Merkezimizde ise 30514 adet vatandaş talebine sms ile dönüş sağlanmıştır. Yine Kapaklı İletişim Merkezi bünyesinde bulunan Başvuru Masaları tarafından 9380 adet talep/şikayet alınmış olup 152800 vatandaşımız karşılama personeli tarafından karşılanmıştır.



Tanıtım Afişi (Billboard ve Branda) Çalışmaları

2023 Yılı içerisinde tüm özel gün ve haftalarda (Yeni yıl, Sevgililer günü, Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Tıp Bayramı, Çanakkale Zaferi ve Şehitlerimizi Anma günü, Regaib Kandili, Miraç Kandili, Polis Haftası, Kutlu Doğum Haftası, Berat Kandili, Emek ve Dayanışma Günü, Atatürk'ü Anma, Gençlik ve spor Bayramı, Ramazan Bayramı, Kadir Gecesi, Kurban Bayramı, Zafer Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi Bayramı ve Şehitleri Anma Günü, Cumhuriyet Bayramı, Mevlid Kandili, Atatürk'ü Anma Günü, Öğretmenler Günü vs.) ilçemiz halkının özel günlerini kutlamak, belediyemiz faaliyetlerini tanıtmak ve anma günlerinde de anmak amaçlı 283 adet branda afiş ve 495 adet billboard afiş olmak üzere toplamda 778 adet afiş bastırılarak ilçemizin çeşitli yerlerine asılmıştır.

Fotoğraf ve Videoların Yönetimi

Belediyenin yapmış olduğu çalışmaların, açılışların, kampanyaların, düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerinin fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve bunların çoğaltılarak, kamuoyuna duyurulması, yazılı ve görsel basına iletilmesi ve arşivlenmesi ile Başkanlık Makamını ziyaret eden misafirlerin, başkanın ziyaret ettiği kişi, kurum ve kuruluşların video ve fotoğraf çekimlerinin gerçekleştirilmesi, çekilen fotoğrafların ziyaretçilere verilmesinin sağlanması kapsamında; 2023 yılında 787 konuda fotoğraf, 454 video çekilmiş ve arşivlenmiştir.

Vatandaş Memnuniyeti Anketi Faaliyetleri

Kapaklı Belediyesi olarak ilçedeki hane ve işyerini tek tek ziyaret edilerek, Kapaklılıların yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla geliştirilen projenin saha ekibi, gerçekleştirdikleri ziyaretler esnasında vatandaşların her türlü talep ve şikâyetlerini tespit etmeye yönelik çağrı merkezimiz personeli vasıtasıyla "Memnuniyet Anketi" yapılmıştır. Anket ekibi tarafından değerlendirilen anket sonuçları belediyenin ilgili müdürlüğüne yönlendirilerek ve böylece sorunlar yerinde tespit edilip, hızlıca çözüme kavuşturulmaktadır. 2023 yılında 17169 kişiye anket yapılmıştır.

Projelerimiz ve Hizmetlerimizin Tanıtımına İlişkin Kısa Film, Video ve Canlı Yayın Çalışmaları

Projelerimiz ve hizmetlerimize ilişkin Kısa Film Çekimi ve Video Haline Getirilmesi kapsamında; toplamda 34 adet kısa film ve canlı yayın çekiminin video haline getirilmesi çalışması yapılarak belediyemiz web sitesinde yayımlanmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda tabloda verilmiştir.

KISA FİLM VE VIDEO ÇALIŞMALARI	
Konusu	Yayımlandığı Tarih
Engelli bir Çocuğumuzun Kadın Voleybol Takımımızı Ziyareti	05.10.2023
3. Kapaklı Kitap Fuarı	04.10.2023
59 Saniyede Gelişen Kapaklı	18.09.2023
4. Kazak Gölü Festivali	31.08.2023
4. Kazak Gölü Festivali	30.08.2023
4. Kazak Gölü Festivali	29.08.2023
4. Kazak Gölü Festivali	28.08.2023
4. Kazak Gölü Festivali	12.08.2023
Yaz Spor Okulları	08.08.2023
Gazimize Ev Teslimi	04.08.2023
Canbazlar Caddesi Düzenlemesi	01.08.2023
Kazak Gölü Festivali Tanıtım	31.07.2023
Karlıköy Mantar Üretim Tesisi	20.07.2023
Mantar Hasadı	20.07.2023
59 Saniyede Gelişen Kapaklı	17.06.2023
Çanakkale Kültür Gezisi	14.06.2023
Karlıköy Mantar Üretim Tesisi	14.06.2023
Hizmet Dolu 1500 Gün	07.06.2023
Yıldızkent Kavşak Projesi	07.05.2023
Yıldızkent Kavşak Projesi	18.04.2023
Pınar Bulvarı İftar Programı	14.04.2023
Belediye Meydanı İftar Programı	06.04.2023
Mantar Üreten ve İşleyen eller Projesi	06.04.2023
Ramazan Ayı Etkinliği	06.04.2023
59 Saniyede Gelişen Kapaklı	02.04.2023
Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Projesi	01.04.2023
Diyetisyen Hizmeti	23.03.2023
Depremzede Vatandaşlara Hizmet	02.03.2023
Depremzede Vatandaşlara Hizmet	08.02.2023
Depremzede Vatandaşlara Hizmet	07.02.2023
Depremzede Vatandaşlara Hizmet	07.02.2023
59 Saniyede Gelişen Kapaklı	28.01.2023
Sıfır Atık Aracı	25.01.2023
İkinci El Eşya Bağışı	11.01.2023

Özel Gün ve Haftalara İlişkin Kısa Film ve Video Çalışmaları

Özel gün ve haftalar dolayısıyla; 12 adet kısa film çekimi ve video haline getirilmesi çalışması yapılarak belediyemiz web sitesinde yayımlanmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda tabloda verilmiştir.

KISA FİLM VE VİDEO ÇALIŞMALARI	
Konusu	Yayımlandığı Tarih
Doğa Koruma Haftası	11.12.2023
Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Söyleşi	27.11.2023
Kadına Karşı Şiddet	27.11.2023
10 Kasım	09.11.2023
Cumhuriyetimizin 100. Yılı	30.10.2023
Cumhuriyetimizin 100. Yıl Etkinlikleri Duyurusu	27.10.2023
100 Yılın Hikayesi (Cumhuriyet Bayramı)	26.10.2023
Türk İşaret Dili Bayramı	07.06.2023
Çevre Haftası Etkinliği	05.06.2023
Sıfır Atık Günü Bilgilendirme	31.03.2023
22 Mart Dünya Su Günü	21.03.2023
İstiklal Marşının Kabulü	11.03.2023

2023 yılında gerçekleşen meclis, festival, konser gibi etkinliklerde canlı yayın hizmeti verilmiştir.

Yapılan canlı yayın çekimleri video haline getirilerek belediyemiz web sitesinde yayımlanmıştır.

CANLI YAYIN ÇALIŞMALARI	
Konusu	Yayımlandığı Tarih
Kapaklı Belediyesi Olağan Meclis Toplantıları (22 Oturum)	Meclis Toplantısı Tarihinde
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliği (1 Adet)	29.10.2023
4'üncü Kazak Gölü Festivali (6 Adet)	25-26-27-28-29-30.08.2023

İmsakiye Bastırılması ve Dağıtımı

Ramazan ayı münasebetiyle ilçe halkına dağıtılmak üzere Ramazan İmsakiyesi bastırılarak halkımıza 5000 adet Ramazan İmsakiyesi dağıtımı yapılmıştır.

Grafik Tasarım Çalışmaları

Duyuru ve Tanıtım Amaçlı hazırlanan afiş, broşür veya sosyal medya hesaplarından yayınlanmak üzere 1429 tasarım çalışmaları yapılmıştır.

SMS Hizmeti

2023 Yılı içerisinde Özel Gün, Tebrik, Bilgilendirme, Taziye ve Haftalar için hemşehrilerimize toplamda 15274651 adet SMS mesajı gönderilmiştir.

Web Sitesinin Yönetimi

Belediyemizin haber, duyuru, ilan, meclis kararları ve diğer hizmetlerini internet ortamında Kapaklı halkına ve kamuya daha kolay ulaştırmak için web sitemiz düzenli olarak güncellenmektedir. 2023 yılında Belediyemiz Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Aşevi hizmetlerinin tanıtılması ve dayanışma için web sitesi ve programlama hizmeti alınmıştır.

**Vatandaşlara Fotoğraf Verilmesi Hizmeti**

Belediyemizin düzenlediği etkinliklerde fotoğraf çektiren vatandaşlarımızdan fotoğrafını çıktı olarak talep edenlere Müdürlüğümüzce fotoğrafları verilmektedir. 2023 yılında vatandaşlara verilen fotoğraf Sayısı 2000'dir.

Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtılması, Duyurulması ve Haberlerin Yönetimi Faaliyetleri;

Belediyemizin proje hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımının yapılması ve duyurulması kapsamında; Belediye hizmetlerini en iyi şekilde duyurmak için çeşitli müdürlüklere ait etkinliklerin tanıtımı müdürlüğümüz tarafından sağlamıştır. Bu amaçla billboard, poster, el ilanı, pankartlar vb. tanıtım ürünleri hazırlanmış, ayrıca web sitesi ve belediye ana hizmet binamızda bulunan led ekran kullanılarak duyurular yapılmıştır. 2023 yılında led ekranda yayımlanan görsel sayısı 351'dir. Belediyemiz web sitesinde 120 adet haber yayımlanmıştır.

Wi Fi Hizmeti

Belediyemiz sınırları içerisinde aşağıda tabloda belirtilen 10 farklı lokasyona "Ücretsiz İnternet Projesi" kapsamında kablosuz internet direkleri yerleştirilmiş olup, halkımızın ücretsiz faydalanabilmesi için hizmete açılmıştır.

ÜCRETSİZ İNTERNET PROJESİ KAPSAMINDA İNTERNET ALTYAPISI KURULAN ALANLAR			
Ücretsiz İnternet Noktası	Sayısı	Ücretsiz İnternet Noktası	Sayısı
Kapaklı Belediye Meydanı	1	Şehit Eren Bülbül Parkı	1
Kazak Gölü Mesire Alanı	1	Neşet Ertaş Parkı	1
Bülent Ecevit Parkı	1	Gazi Tarık Cür Parkı	1
Ahmet Tokuç Parkı	1	Çamlık Parkı	1
Karaağaç Kafkas Parkı	1	Veli Çeken Parkı	1

Fuar ve Festivaller Stand Kurulması Faaliyetleri

Çerkezköy Endüstriyel Fuarı, Ankara Tam Bana Göre Festival etkinliklerinde Müdürlüğümüz belediyemiz adına stant kurmuş ve belediyemiz hizmetlerini tanıtmıştır.



“Yüzyılın Hikayesi” adlı Fotoğraf Sergisi Organizasyonu

Belediyemiz tarafından 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Cumhuriyetimizin 100’üncü yılına özel “Yüzyılın Hikayesi” adlı fotoğraf sergisi açılmıştır. Cumhuriyetimizin ilanından günümüze ülkemizdeki önemli tarihsel gelişmelerin kronolojik olarak fotoğraflarla anlatıldığı sergi, Atatürk Kültür Merkezi fuaye salonunda 1

Kasım akşamına kadar ziyarete açık olarak hizmet vermiştir.

1.9- Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü Başkanlık emirlerini, genelge ve bildirilerle, bütün birimlere dağıtım planı gereğince yaymakla görevlidir. Müdürlüğümüz bildiri, genelge, evrak dağıtımı sebebiyle, Başkanlığın emrettiği hususların derlenmesi ve toplanmasında Vazifeli oluşu nedeniyle, bütün Belediye kuruluş ve üniteleriyle sıkı bir koordinasyon sağlamaktadır. Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatlara, Başkanlık direktifi doğrultusunda, ilgili birimlerde inceleme yaparak, cevapların hazırlanması ve ilgili yerlere iletilmesini temin etmektedir. Encümen ve Meclis Kalemî ile ilgili tüm yazışmaları yapmaktadır. Posta işlemleri ile ilgili kayıt ve sevk işlemlerini yapmaktadır. Dış birimlerden gelen ve ilanı gereken evrakların, belediye ilan panosunda ilan edilmesini sağlamaktadır.

Genel Gelen - Giden Evrak İşlemleri

Belediyemiz kurum dışı ve kurum içi yazışmalarının sevk ve idaresi Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 2023 yılında kurumumuzda gerçekleşen evrak akışı aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

Evrakın Türü	Sayısı
Kurumda Üretilen Toplam Evrak	20578
Gelen Evrak	25215
Giden Evrak	9743
Posta	1967
Elektronik Posta	5108
Tebliğat	1262
Zimmet Defteri	1406

- **Kurum İçi Evrak İşlemleri**

Belediyemizin tüm yazışmaları e-bys üzerinden yapılmaktadır. 2023 yılında kurum içinde üretilen evrak sayısı 20578' dir.

- **Gelen Evrak Kayıt İşlemleri**

Resmî kurum ve kuruluşlardan entegre kurum ise elektronik, değil ise fiziki olarak gelen evraklar ile vatandaşlardan gelen tüm evraklar, Kapaklı İletişim Merkezi bünyesinde bulunan evrak kayıt masasında görevli personellerimiz tarafından belediyemiz e-bys (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) sisteminde kayıt altına alınmaktadır. Kayıt altına alınan evrak, ilgili müdürlüğe zimmet evrakı ile imza karşılığı teslim edilmektedir. 2023 yılında toplamda 25215 evrak gelmiş ve tümü kayıt altına alınarak ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.

- **Giden Evrak Kayıt ve Dağıtım İşlemleri**

Belediyemizin tüm yazışmaları e-bys üzerinden yapılmaktadır. Gerek kurumlara gerekse şahıslara yazılan yazılar ilgili kişilerce imzalandıktan sonra postalanmak üzere müdürlüğümüz sistemine düşmektedir. 2023 yılında kurumlara, tüzel kişilere ve şahıslara toplamda 9743 adet evrak gönderilmiştir. Bu evrakların bir kısmı entegre kurum ise elektronik, değil ise posta ya da elden teslim şeklinde yapılmıştır. Üç çeşit posta işlemi yapılmaktadır. Bunlar; Evrakların fiziki olarak posta ile gönderilmesi, Evrakların e-bys (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden postalanması ve Tebliğat niteliğinde olan ihbarname, ödeme emri vs. lerin fiziki olarak postalanmasıdır.

Evrakların fiziki olarak posta ile gönderilmesi: Posta ile gönderilecek evraklar ilgili müdürlük tarafından müdürlüğümüze iletilmektedir. Birimimizde toplanan posta zarfları ve iadeli taahhütlü evraklar posta zimmet defterine kayıt edilmektedir. Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra Posta ve Telgraf Teşkilatı Kapaklı Şubesine zimmet karşılığı teslim edilerek gönderilmesi sağlanmaktadır. 2023 yılında fiziki giden posta sayısı 1967'dir.

Evrakların e-bys (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden postalanması: Müdürlükler tarafından üretilen entegre kurumlara yazılan evraklar ilgili kişilerce imzalandıktan sonra postalanmak üzere müdürlüğümüz sistemine düşmektedir. Kurum dışına giden evrak postalama işlemleri yapma yetkisine sahip personelimizce onaylandıktan sonra ilgili kurumu postalama işlemi tamamlanmaktadır. 2023 yılında elektronik posta ile giden evrak sayısı 5108'dir.

Tebliğat olarak Evrakların fiziki olarak posta ile gönderilmesi: Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan ihbarname, ödeme emri vs. evraklar ile Zabıta Müdürlüğü ve İmar Şehircilik Müdürlüğü tarafından İdari para cezalarına ilişkin düzenlenen tebliğat zarfları posta zimmet defterine kayıt edilmektedir. Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra Posta ve Telgraf Teşkilatı Kapaklı Şubesine zimmet karşılığı teslim edilerek gönderilmesi sağlanmaktadır. 2023 yılında giden tebliğat sayısı 1262'dir.

Evrakların Fiziki olarak Zimmet Defterine imza karşılığı teslim edilmesi: Tekirdağ ili içerisindeki kurum ve kuruluşlara zimmet karşılığı teslim edilecek evraklar ilgili müdürlük tarafından müdürlüğümüze iletilmektedir. Müdürlüğümüz personeli tarafından da ilgili kurum ve kuruluşlara zimmet karşılığı teslim edilmektedir. 2023 yılında Zimmet karşılığı teslim edilen evrak sayısı 1406'dır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER doğrudan Cumhurbaşkanlığı uygulaması olup, vatandaşlardan iletilen müracaatların (şikayet, talep, istek) elektronik postanın, süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 10 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesini sağlamakla ilgilenilmektedir. 2023 yılında belediyemize gelen 612 adet CİMER başvurusu ilgili birimlere iletilerek 10 gün içinde başvuru sahiplerine geri dönüşlerinin yapılması sağlanmıştır.

Belediye Encümen İşlemleri

Tüm müdürlüklerce Belediye Encümeninde görüşülmek üzere hazırlanan evrak ve ekleri müdürlüğümüze intikal ettikten sonra Encümen gündeminin hazırlanması, Encümen gündemi ve eklerinin Encümen üyelerine ulaştırılması, Belediye Encümeninde alınan tüm kararların yazılması ve imza sürecinin tamamlanması, Belediye Encümeninde alınan tüm kararların ilgili müdürlüklere gönderiminin sağlanması iş ve işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

2023 Yılında toplam 60 toplantı gerçekleştirilmiş ve 590 karar alınmıştır. Bu kararların 538 adedi oy birliği ile kabul, 7 adedi ret, 45 adedi de oy çokluğu ile kabuldür.

Encümen Toplantı Sayısı	Karar			
	Oy Birliği İle Kabul	Red	Oy Çokluğu ile Kabul	Toplam
60	538	7	45	590

Belediye Meclis İşlemleri

Tüm müdürlüklerce Belediye Meclisinde görüşülmek üzere hazırlanan evrak ve ekleri müdürlüğümüze intikal ettikten sonra Meclis gündeminin hazırlanması, Meclis gündemi ve eklerinin Meclis üyelerine ulaştırılması, Meclis toplantı ve gündemlerinin yasal süresinde ilan, duyuru ve tebligatlarının yapılması, Belediye Meclisinde alınan tüm kararlar ve toplantı birleşimlerine ait konuşmaların yazılı tutanak haline getirilerek onay işleminden sonra arşivlenmesi, Belediye Meclisinde alınan tüm kararların ilgili müdürlüklere ve ilçe Kaymakamlığına gönderiminin sağlanması iş ve işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

2023 Yılında toplam 22 oturum gerçekleştirilmiş ve 158 karar alınmıştır. Bu kararların 56 adedi ilk birleşimde oy birliği ile kabul, 102 adedi komisyona sevk edildikten sonra bir sonraki birleşimde oy birliği ile kabul, 14 adedi de oy çokluğu ile kabuldür. 2023 yılında ret verilen karar bulunmamaktadır. Sonuç olarak Kararların 14'ü oy çokluğu, 144'ü de oy birliğidir.

Meclis Oturum Sayısı	Karar					Karar	
	Kabul	Red	Oy Çokluğu ile Kabul	Komisyona Sevk	Toplam	Oy Çokluğu	Oy birliği
22	158	0	14	102	158	14	144

Huzur Hakları Ödemeleri İçin Toplantı Tutanaklarının Takibi İşlemleri

5393 sayılı Kanunun 36. Maddesi gereğince encümen üyelerine (seçilmişlere ve atanmışlara) huzur hakkı ödenmektedir. Her ay bir önceki aya ait komisyon raporları ve toplantı tarihleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne huzur hakkı hesaplanması için bildirilmektedir.

1.10. Fen İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Kentimizde daha sağlıklı hizmetler üretmek için tarihi ve kültürel değerleri koruyarak, yapılan çalışmalarda çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanılıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet verilmesi için hazırlanan stratejik planlarla uyumlu olarak belediyenin imkânları dâhilinde;

- Belediye sorumluluk alanı içerisinde kalan cadde, sokak ve meydanların düzenlenmesi, yol ve kaldırımların yapım veya onarımlarının yapılması/yaptırılması;
- 1. Her türlü yol, kaldırım, asfalt kaplama ve yama işleri,
- 2. Protokol gereğince tüm alt yapı kuruluşlarına ait kazıların üstünün asfaltlanması,
- 3. Kavşakların düzenlenmesi,
- 4. Yeni kaldırım tanzimi ve yapımı,
- 5. Gerektiğinde sokak aydınlatmalarının yapılması,
- 6. Parke yolların ve kaldırımların tamirat ve bakımı,
- 7. Belediye sorumluluk alanında bulunan yollarda yağmursuyu kanalı yapımı, bakımı ve onarımı,
- 8. Yağmursuyu ızgaralarının ve bacalarının rutin olarak temizliği ve onarımı, vidanjör ve kuka ile müdahale edilmesi,
- 9. Kamuya açık alanların özörlülerin erişebileceği duruma getirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması,
- 10. İmar planları ve mevcut mülkiyet durumuna göre açılması mümkün hale gelen yolların açılması, alt ve üst yapıları ile çevre düzenlemelerinin yapılmasını sağlayarak hizmete sokulması,
- 11. Yol düzenlemeleri için arazinin gerektirdiği yerlerde merdivenli yollar, istinat duvarları, alt ve üst geçitler yapılmasının sağlanması, bunların bakım ve onarımı,
- Proje ve etüdü hazırlanmış yol, meydan, kaldırım vs. yapım işlerinin ihale dosyalarının hazırlanması, kamu ihale mevzuatı kapsamında ihalelerinin yapılması, yapılan ihalelerin kontrollük, hak ediş, geçici ve kesin kabuller gibi tüm resmi hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kış aylarında ve doğal afetlerde yolların trafiğe açık tutulmasının temini için gerekli önlemlerin alınması/aldırılması,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü veya mülki amirliklerce bildirilen kaçak yapıların yıkımı için Müdürlüğümüze bağlı ekiplerden veya ihaleten işçi, makine, araç gereç temin ederek, ilgili birimlerin denetimde, uyumlu olarak çalışmanın sağlanması,
- Yollarda trafik akışını temin etmek için ilgili birimlerce talep edilen veya ihtiyaç duyulan mahallelerde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararına uygun olarak trafik levhalarının dikimi ve bakımlarının yapılması için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyona geçilmesi,
- Kurumlardan veya vatandaşlardan trafik düzenlemesine ilişkin (tek yön, çift yön, trafik ışığı vb.) taleplerin ilgili birimlere iletilerek iletişimin temininin sağlanması,

- Yollardaki yatay ve düşey işaretlemelerin yapılması, araç parkı nedeniyle trafik akışının engellendiği cadde ve sokaklarda gerekli önlemlerin alınması,
- Otopark yerlerinin veya ceplerinin yapımı ve işaretlenmesinin sağlanması,
- Yağmurlu günlerde su baskınlarına karşı önceden önlem alınmasının yanı sıra olağanüstü durumlar için ekip ve donanım bulundurulması,
- Kent içerisinde izinsiz dökülmüş moloz ve atıkların döküm alanlarına naklinin sağlanması ve gerekli cezai işlemlerin yapılmasının sağlanması,
- Kent içinde Altyapı kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerce yapılacak Altyapı çalışmalarının denetim ve takibinin yapılması.
- Alt yapı çalışma izni istenen güzergâhların keşiflerini yapıp, çalışmanın uygun olup olmadığına karar verilmesi,
- Alt yapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişilere izin ve kazı ruhsatı verilmesi,
- Ruhsatsız kazı yapılmasını önlemek, ruhsatsız kazı yapıldığının tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli işlemin yapılmasının sağlanması,
- Kazı izni verilen altyapı çalışmalarını AYKOME Yönetmeliğine göre denetlenmesi, gerekli görülen hallerde AYKOME Yönetmeliğindeki müeyyidelerin uygulanmasına dair işlemlerin yürütülmesi, Faaliyetleri yürütülmektedir.

Yol Kaldırım ve Bordür Tamir, Bakım ve Onarım Çalışmaları

İlçemiz ve bağlı mahallelerimizde muhtelif cadde ve sokaklarda 2751 m² kaldırım, 3039 m² asfalt yol, 2887m² beton yol, 6872 m² parke taş yol tamiri yapılmıştır. Bakım ve onarımı yapılan cadde ve sokaklar aşağıda tablolarda gösterilmiştir.



KALDIRIM TAMİRİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
28.Sokak	20	Gazi Osman Paşa Caddesi	15	Onur Sokak	15
32.Sokak	6	Güven Caddesi	40	Organize Caddesi	20
38.Sokak	40	Güvercin Sokak	4	Özaslı Sokak	20
40.Sokak	70	Halide Edip Adivar Caddesi	74	Pınar Bulvarı	538
60.Sokak	60	Hürriyet Caddesi	35	Plevne Caddesi	35
61.Sokak	70	İstiklal Caddesi	26	Ravza Camii	10
Anafartalar Caddesi	280	Karaağaç Mahallesi Afet Müdürlüğü Binası Önü	15	Şehit Ekrem Demir Caddesi	20
Aşıklar Sokak	47	Karlı Mahallesi	61	Tuna Caddesi	14
Barış Caddesi	10	Kerem Sokak	37	Turgut Özal Caddesi	166
Canbazlar Caddesi	30	Kıbrıs Caddesi	30	Turgut Reis Caddesi	5
Demokrasi Caddesi	6	Levent Caddesi	30	Vatan Caddesi	162
Didem Sokak	17	Mehmet Akif Ersoy Caddesi	50	Yakamoz Sokak	194
Doğuş Sokak	9	Mimar Sinan Caddesi	7	Yeni Cami Caddesi	5
Dumlupınar Caddesi	2	Müjde Sokak	70	Yıldız Caddesi	262
Ezgi Sokak	2	Nida Sokak	6	Zengin Caddesi	21
Fevzi Çakmak Caddesi	55	Nilüfer Caddesi	40	Toplam	2751

ASFALT YOL TAMİRİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
37.Sokak	300	Demokrasi Caddesi	10	Mehmetçik Sokak	3
48.Sokak	470	Dumlupınar Caddesi	30	Meriç Sokak	25
92.Sokak	83	Fevzi Çakmak Caddesi	15	Mithat Paşa Caddesi	12
93.Sokak	8	Fulya Sokak	20	Muhtar Çetin Dilsiz Sokak	150
104.Cadde	50	Gazi Osman Paşa Caddesi	15	Öz Fulya Sokak	30
150.Sokak	12	Gizemli Sokak	12	Öz kültür Sokak	6
156.Sokak	10	Gonca Sokak	20	Sardunya Sokak	30
161.Sokak	9	Gökdağ Sokak	30	Saygın Sokak	80
Ahmet Taner Kışlalı Caddesi	40	Güven Caddesi	10	Seda Sokak	1
Ak Manolya Sokak	8	Halide Edip Adivar Caddesi	125	Şehit Ekrem Demir Caddesi	40
Ak Tomurcuk Sokak	41	Hoca Ahmet Yesevi Caddesi	32	Şehit Zeki Kenar Caddesi	94
Anafartalar Caddesi	11	İstiklal Caddesi	25	Taşkıran Sokak	12
Anıl Caddesi	24	Kara badem Sokak	4	Tayfun Sokak	12
Aslı Sokak	20	Kara susam Sokak	4	Turgut Reis Caddesi	40
Ayçiçek Sokak	8	Kıvanç Sokak	130	Uğur Mumcu Caddesi	60
Aziz Sancar Sokak	16	Kızılağaç Sokak	56	Vatan Caddesi	50
Buse Sokak	200	Koreli Caddesi	15	Yıldız Caddesi	70
Bülent Ecevit Caddesi	87	Kuşak Sokak	4	Yonca Sokak	50
Canan Sokak	10	Levent Caddesi	80	Zengin Caddesi	160
Cihangir Sokak	15	Manolya Sokak	40	Toplam	3039

BETON YOL TAMİRİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
28.Sokak	95	Egemen Sokak	40	Öztürk Sokak	5
38.Sokak	380	Elvan Sokak	40	Pınar Bulvarı	250
Aksu Sokak	45	Erhan Sokak	20	Pırıltı Sokak	3
Avcılar Sokak	30	Faruk Ilgaz Caddesi	250	Plevne Caddesi	22
Aytuğ Sokak	40	Gökdağ Sokak	20	Sanayiciler İlkokulu Bahçesi	20
Bahçeagıl Mahallesi	715	Güler Sokak	8	Sıtkı Canbaz Sokak	10
Can Sokak	10	Gümüş Sokak	55	Şahin Sokak	27
Canan Sokak	20	Güney Sokak	10	Şükran Sokak	25
Cevdet Kara Sokak	50	İstiklal Caddesi	5	Tahtacılar Sokak	10
Değirmenciler Sokak	140	Karaağaç Mahallesi Kız Yurdu	20	Toros Sokak	20
Dide Sokak	4	Kıbrıs Caddesi	18	Uzun Sokak	250
Dilara Sokak	7	Kılıç Sokak	8	Ümran Sokak	40
Dumlupınar Caddesi	50	Koru Sokak	10	Vatan Caddesi	90
Efeler Sokak	25	Toplam			2887

PARKE TAŞ TAMİRİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
76.Sokak	30	Dumlupınar Caddesi	65	Ladin Sokak	395
84. Sokak	8	Eski Belediye Meydanı	8	Martı Sokak	15
156.Sokak	25	Eski Cami Caddesi	67	Öncü Caddesi	25
Ak Kardelen Sokak	15	Eyüpoğlu Caddesi	20	Pınarça Mahallesi	3105
Atakan Sokak	8	Funda Sokak	9	Sarımeşe Caddesi	10
Bahçeagıl Mahallesi	624	Gürgen Sokak	12	Seytonbaşı Sokak	10
Büyük Dumlu Pınar Caddesi	110	Karaağaç Mah. Türk Metal Sendikası Meslek Lisesi	110	Sude Sokak	81
Büyük Gaziosmanpaşa Caddesi	33	Karlı Mahallesi	304	Uzun Hacı Mahallesi	62
Canbazlar Caddesi	2	Kazakgölü Yolu	764	Yanıkagıl Mahallesi	550
Ceylan Sokak	53	Kökner Sokak	25	Yanıkagıl Mahallesi Okul Bahçesi	267
Didem Sokak	10	Kuş Sokak	15	Yaşam Sokak	35
Toplam					6872

KALDIRIM BORDÜRLERİ BOYANAN CADDE VE SOKAKLAR			
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)
Canbazlar Caddesi	84	Yıldız Caddesi	1701
Karadağ ve Koreli Caddesi	2620	Yıldızkent Kavşağı	1545
Toplam			5950

Yol Yapım Çalışmaları

İlçemiz genelinde yaşayan vatandaşlarımıza ulaşımında daha iyi bir hizmet verebilmek için 71895 m² asfalt yol, 54950 m² beton yol, 39.760 m² parke taş yol, 1583 m² kaldırım yapılmış, 12508 metre bordür döşenmiş, 10.700 m² yeni yol açılmış ve 472.610 m² berkitme yol yapılarak ulaşımındaki aksaklıklar giderilmeye çalışılmıştır.

SICAK ASFALT YOL YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
Aksu Sokak	1200	Esen Sokak	620	Küçük Sokak	875
Anafartalar Caddesi	1800	Eser Sokak	470	Mandalı Sokak	1150
Aziz Nesin Caddesi	8071	Eyüpoğlu Caddesi	1650	Ozan Sokak	2106
Billur Sokak	1065	Fatih Sultan Mehmet Caddesi	1710	Öykü Sokak	597
Can Sokak	840	Ferah Sokak	1280	Saray Caddesi	530
Cansu Sokak	480	Fevzi Çakmak Caddesi	2560	Selvi Sokak	1000
Coşkun Sokak	2320	Filiz Sokak	931	Şair Sokak	1250
Çetin Sokak	260	Gazi Osman Paşa Caddesi	1700	Şükran Sokak	2600
Doğuş Sokak	990	Gizem Sokak	320	Tibet Sokak	2000
Duman Sokak	420	Güler Sokak	1320	Vatan Caddesi	6830
Duru Sokak	220	Güven Caddesi	1730	Volkan Caddesi	3000
Eda Sokak	490	Hicran Sokak	1000	Yakut Sokak	300
Egemen Sokak	600	İstiklal Caddesi	2700	Yıldız Caddesi	2245
Elvan Sokak	490	Kaya Sokak	1400	Zengin Caddesi	5805
Emir Sokak	650	Kılıç Sokak	2320	Toplam	71895

KALDIRIM YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
38.Sokak	19	Filiz Sokak	22	Müjde Sokak	20
61.Sokak	30	Halide Edip Adivar Caddesi	100	Pınar Bulvarı	236
Anafartalar Caddesi	100	İstiklal Caddesi	5	Pınar Bulvarı Ravza Cami	100
Aşık Mahsuni Şerif Sokak	225	Kalender Sokak	130	Vatan Caddesi	306
Bülent Ecevit Caddesi	65	Karaağaç Mahallesi Kadir Dadaş Parkı	25	Zengin Caddesi	30
Dilek Sokak	10	Keşanlı Ali Caddesi	160	Toplam	1583

YENİ YOL AÇILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
Aleyna Sokak	800	Hanedan Sokak	1200	Meşrutiyet Caddesi	2400
Burhan Sokak	1200	Kale Caddesi	1500	Tufan Sokak	1200
Furkan Sokak	1200	Kazakgölü 7. Sokak	1200	Toplam	10700

SICAK ASFALT YOL YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
104.Cadde	9710	Fatih Sultan Mehmet Caddesi	280	Özgü Sokak	950
169. Sokak	4250	Gelincik Sokak	3350	Palmiye Sokak	2350
71.Sokak	1950	Karaağaç Mahallesi Spor Tesisi	850	Pınar Bulvarı	750
75.Sokak	2450	Mithat Paşa Caddesi	3550	Songül Sokak	2170
Canbazlar Caddesi	1620	Nasrettin Hoca Caddesi	450	Tepekuyu Sokak	900
Cevizli Sokak	650	Nilüfer Caddesi	2500	Yağcılar Sokak	2170
Dereici Sokak	550	Orman Sokak	50	Yıldız Caddesi	13450
Toplam					54950

PARKE TAŞ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
Altan Sokak	430	Karlı Mahallesi Mantar Üretim Tesisi	9340	Tayfun Sokak	80
Atakan Sokak	70	Pınarça Mahallesi	22.069	Türk Metal Sendikası Meslek Lisesi	2043
Bahçeagıl Mahallesi	961	Sülün Sokak	740	Yanıkagıl Mahallesi	415
Bahçeagıl Mahallesi Villalar Bölgesi	3612	Toplam			39760

BORDÜR YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)
38.Sokak	97	Dilek Sokak	10	Nilüfer Caddesi	15
71.Sokak	267	Fevzi Çakmak Caddesi	35	Pınar Bulvarı	55
75.Sokak	202	Güler Sokak	38	Pınar Bulvarı Ravza Cami	20
77.Sokak	72	Güven Caddesi	12	Pınarça Mahallesi	4761
169. Sokak	105	Halide Edip Adivar Caddesi	60	Pınarça Mahallesi Okul İçi	30
2479.Sokak	40	İstiklal Caddesi	22	Plevne Caddesi	15
Amasyalılar Meydanı	20	Kalender Sokak	60	Sülün Sokak	150
Anafartalar Caddesi	50	Karaağaç Mahallesi Türk Metal Sendikası Meslek Lisesi	287	Uzun Hacı Mahallesi	25
Aşık Mahsuni Şerif Sokak	130	Karlı Mahallesi Mantar Üretim Tesisi	2353	Vatan Caddesi	102
Bahçeagıl Mahallesi	20	Kerem Sokak	7	Yakamoz Sokak	20
Bahçeagıl Villalar Bölgesi	909	Keşanlı Ali Caddesi	150	Yanıkagıl Mahallesi	171
Beyazıt Caddesi	15	Mehmet Akif Ersoy Caddesi	15	Yarımay Sokak	48
Bülent Ecevit Caddesi	110	Meriç Sokak	35	Yıldız Caddesi	1945
Didem Sokak	20	Muhtar Çetin Dilsiz Sokak	10	Toplam	12508

STABİLİZE YOL YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
60.Sokak	1500	Çilingir Sokak	800	Muammer Aksoy Caddesi	2000
72.Sokak	7300	Damla Sokak	1200	Naki Sokak	5600
75.Sokak	5100	Destan Sokak	1200	Nide Sokak	800
145.Sokak	4000	Destanlı Sokak	1200	Nikgöl Sokak	2400
1075.Sokak	1200	Devlet Hastanesi Bahçesi Otopark	1600	Nispet Sokak	1600
1255.Sokak	1200	Dide Sokak	2000	Oğuzeli Sokak	4000
102.Cadde	4000	Dilaver Sokak	2000	Oya Sokak	2400
103.Cadde	1600	Dilruba Sokak	800	Özbilge Sokak	800
104.Cadde	19300	Doğu Sokak	1600	Pınarça Mahallesi	41200
Akbaş Sokak	400	Ekin Sokak	1200	Poyraz Sokak	1200
Akkuş Sokak	4800	Erdal Ağır Caddesi	800	Rüzgargölü Sokak	1600
Akmercan Sokak	800	Erdem Sokak	2800	Sancak Sokak	1600
Akpınar Sokak	1600	Ertuğrul Sokak	3200	Sarp Sokak	800
Akşemsettin Sokak	900	Eylül Sokak	1200	Seçil Sokak	3200
Ananas Sokak	800	Furkan Sokak	2000	Sezin Sokak	800
Aynur Caddesi	12800	Gaziosmanpaşa Caddesi	2400	Soner Sokak	1600
Bağlık Mevkii Küme Evleri Yolu	1200	İlkay Sokak	3000	Sultan Beyazıt Caddesi	6400
Bahçeağıl 2011. Sokak	3500	İmaj Sokak	1200	Susam Sokak	1600
Bahçeağıl 2023.Sokak	1500	İpek Çiçeği Sokak	800	Şehit Mehmet Çoşkun Sokak	2400
Bahçeağıl 2024.Sokak	2000	İşgal Sokak	1200	Şehit Mehmet Uyar Sokak	2000
Bahçeağıl Mahallesi	3500	Kalender Sokak	2400	Tacet Sokak	1600
Bahçeağıl Mahallesi Villalar Bölgesi	21500	Kamer Sokak	800	Tepekuyu Sokak	1600
Baltacı Sokak	800	Kanarya Sokak	1600	Tomurcuk Sokak	800
Batı Sokak	1600	Karaağaç Mithatpaşa Caddesi	1200	Toygar Sokak	3200
Beste Sokak	2000	Karadeniz Çiftliği Yolu	1200	Tunalı Sokak	2800
Burhan Sokak	1200	Kardelen Sokak	7200	Türk Metal Sendikası Meslek Lisesi Bahçesi	3000
Büyük Gaziosmanpaşa Caddesi	8100	Karlı Mahallesi	960	Umar Sokak	1600
Cahit Sıtkı Tarancı Caddesi	1600	Karlı Mahallesi Köpek Barınağı Yolu	7200	Umur Sokak	7600
Canbazlar Caddesi	800	Karlı Mahallesi Mantar Tesisi	2800	Üstüneller Sokak	800
Cevizli Sokak	1600	Kazakgölü Arka Yol	4300	Vadi Sokak	3200
Ceyhan Caddesi	1600	Kazakgölü Pınarça Arası	5600	Vatan Caddesi	16350
Ceylan Sokak	1200	Kınalık Sokak	1200	Yağcılar Sokak	1200
Ciren Sokak	1800	Kır Sokak	2000	Yanıkagıl Mahallesi	9600
Cumhuriyet Caddesi	1600	Kırlarbağı Sokak	800	Yeliz Sokak	2400
Çağdaş Sokak	1600	Kışla Yolu	3800	Yeşilöz Sokak	800
Çalikuşu Sokak	2000	Köse Sokak	9600	Yıldız Caddesi	58700
Çay Sokak	1200	Kuzu Sokak	2400	Yörükoğlu Sokak	4900
Çayırkent Sokak	1600	Meşrutiyet Caddesi	800	Yüce Türk Sokak	800
Çeltik Sokak	400	Milli Müdafı Caddesi	4000	Zarif Sokak	2400
Çetin Emeç Caddesi	1200	Mithat Paşa Caddesi	7000	Ziya Gökalp Caddesi	1200
Çınarkent Sokak	8400	Mona Sokak	8600	Zübeyde Hanım Sokak	400
Toplam					472610



Yağmur Suyu Kanalı Döşeme Çalışmaları

2023 yılında toplamda 5590 metre yağmursuyu kanalı döşenmiştir. Yağmur suyu kanalı döşenen cadde ve sokaklar aşağıda tabloda verilmiştir.

YAĞMUR SUYU KANALI DÖŞENEN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)
32.Sokak	12	Cemre Sokak	27	Pınar Bulvarı	203
47.Sokak	52	Çakmak Sokak	163	Pınarça Mahallesi	1442
60.Sokak	216	Ege Sokak	106	Sevim Sokak	85
69.Sokak	57	Erdiñ Sokak	12	Sıtkı Canbaz Sokak	15
72.Sokak	188	Fatih Sultan Mehmet Caddesi	38	Şumlu Caddesi	12
104.Cadde	451	Fulya Sokak	8	Tacet Sokak	338
169.Sokak	951	Karlı Mahallesi Mantar Üretim Tesisi	67	Terim Sokak	17
2472.Sokak	6	Keşanlı Ali Caddesi	29	Tibet Sokak	51
Akbaş Sokak	102	Kılıç Sokak	40	Tomurcuk Sokak	131
Akkoyun Sokak	10	Kır Sokak	6	Uras Sokak	30
Aksu Sokak	10	Kiraz Sokak	147	Vatan Caddesi	37
Alaaddin Caddesi	10	Orman Sokak	8	Yankı Sokak	6
Aşık Mahsuni Şerif Caddesi	2	Özfulya Sokak	26	Yıldız Caddesi	45
Ateş Sokak	24	Palmiye Sokak	28	Zübeyde Hanım Sokak	226
Bahçeâğıl Mahallesi Villalar Bölgesi	156	Toplam			5590

Dere Islah Çalışmaları

İlçemiz genelinde bulunan derelere 3x2 M Kutu Menfez ile 404 metre menfez yapılarak ıslahı sağlanmıştır.

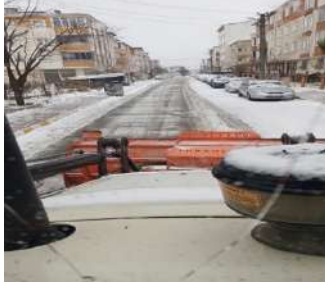
DERE ISLAH ÇALIŞMASI KAPSAMINDA KUTU MENFEZ YAPILAN YERLER					
Mevkii	Miktarı (m)	Mevkii	Miktarı (m)	Mevkii	Miktarı (m)
19 Mayıs Caddesi	12	Ergene Caddesi	6	Kenan Evren Caddesi	6
38. Sokak	72	Kalender Sokak	158	Karagözdere	150
Toplam					404



Yapım İşleri

Canbazlar Caddesi Parke Taş Yol ve Yol Aydınlatma Yapım İşİ

Canbazlar Caddesi yeni parke taş, aydınlatma, cadde üstü şemsiye süslemesiyle Prestij Caddesi olarak yeni bir görünüme kavuşturuldu.



Karla Mücadele Çalışmaları

Kış aylarında karla mücadele kapsamında, İlçemiz genelinde buzlanma olan yollarda 50 ton tuz ile tuzlama çalışması yapılmıştır.

Diğer Faaliyetler

- İlçemiz Karlı Mahallesinde bulunan Mantar Eğitim ve Üretim Tesisine Betonarme Saman Depolama Alanı Zemini yapılmıştır.
- Mantar Eğitim Ve Üretim Tesisi Pastörize Odaları kapı Ve ızgara sistemi işleri yapılmıştır.
- İlçemiz Merkez camiiinin Çatı ve oluk tamirati ile şadırvan ve su tesisati onarımları yapılmıştır.
- Kapaklı Özel Eğitim Uygulama Okulunun Sıhhi tesisat işleri, sınıf tadilatı, boya ve alçıpan işleri yapılmıştır.
- İsmet İnönü İlkokulunun otoparkına delinatör çalışması yapılmıştır.
- Kapaklı Belediyesi Anaokulunun bahçe duvarı boyanmıştır.
- Kapaklı Anadolu Lisesinin kapaklı spor salonuna düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Karaağaç Şehit Kadir Dadaş Anadolu Lisesi bahçesine basketbol ve voleybol yerleri çizilmiştir.
- Karaağaç Atatürk Ortaokulunun kanal tamiratları yapılmıştır.
- İrfan-Fatma Mandalı İlkokulunun kaldırım bordürleri boyanmıştır.
- İsmet Paşa Aile Sağlık Merkezinin merdiven tamiri ve pis su kanal tamirati yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde 172 adet Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmiştir.
- Yıl içerisinde Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresine (TESKİ) 61 adet alt yapı kazı ruhsatı ve 470 adet acil kazı izni, Doğalgaz Dağıtım A.Ş. (Gazdaş)'ye 14 adet, Trakya Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (Tredaş) 153 adet, Türk Telekomünikasyon A.Ş.'ye 36 Adet, Vodafone'a 6 adet, Türkcel'e 1 adet Alt Yapı Kazı İzni düzenlenmiştir.

1.11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar Planı Hazırlanması, Nazım İmar ve Çevre Planı Yapım ve Değişiklikleri ile İmar Planları Revizyonu ve İmar Planı Değişiklikleri İşlemleri

Yürürlükte bulunan imar planımıza göre imar durumu düzenlenmesi, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararlarının alınması ve mevzuat gereği yapılması gerek işlemlerin takibi, yürürlükte olan imar planında yapılmak istenilen değişikliklerin İmar Komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülmesinin ve mevzuat gereği yapılması gerekli diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetlerin verilmesidir.

Tamamlanan İmar Planı İşlemleri

- 20.02.2020 tarihli ve 31045 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7221 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 3194 sayılı İmar Kanunun 8. Maddesinin (b) bendine eklenen hükümlere ilişkin; Karaağaç Belediyesi Arıtma Tesisi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Karaağaç Sanayi Alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu, Karaağaç Sanayi Alanı 1/1000 Ölçekli Revizyon İlave Uygulama İmar Planı, Karaağaç Depolama Alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama Revizyon ve İlave İmar Planı, Çerkezköy 5. Etap (Pınarça) 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı, Çerkezköy 7. Etap (Yanıkagıl) 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı ve Kapaklı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve Plan Notu İlavesi işi için 22/d Doğrudan Temin Usulü ile hizmet alımı yapılmış olup,
 - ✓ 02.06.2015 tarih ve 151 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan Kapaklı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu kapsamında hazırlanan İlave plan notu ve Uygulama İmar Planı değişikliklerine ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 30.12.2022 tarihli 42521 sayılı yazımız ile Belediye Meclisine sunulmuştur. 03.02.2023 tarihli 26 nolu Meclis Kararı ile Belediye Meclisinde kabul edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.06.2023 tarihli 923 nolu kararı ile onaylanmıştır. 27.07.2023 – 25.08.2023 tarihleri arasında 1 ay süreyle askıya çıkarılmış ve herhangi bir itiraz olmamıştır. 25.08.2023 tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.
 - ✓ 04.03.2011 tarih ve 03 sayılı Meclis Kararı ile onaylı 1/1000 Ölçekli Karaağaç Belediyesi Arıtma Tesisi Uygulama İmar Planı Plan Notu İlavesine ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği 30.12.2022 tarihli 42522 sayılı yazımız ile Belediye Meclisine sunulmuştur. 03.02.2023 tarihli 27 nolu Meclis Kararı ile Belediye Meclisinde kabul edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.06.2023 tarihli 924 nolu kararı ile onaylanmıştır.

27.07.2023-25.08.2023 tarihleri arasında 1 ay süreyle askıya çıkarılmış ve herhangi bir itiraz olmamıştır. 25.08.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

- ✓ Kapaklı İlçesi, 1/1000 Ölçekli Çerkezköy 5. Etap (Pınarça) Revizyon Uygulama İmar Planı Notları İlavesine ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 30.12.2022 tarihli 42523 sayılı yazımız ile Belediye Meclisine sunulmuştur. 03.02.2023 tarihli 28 nolu Meclis Kararı ile Belediye Meclisinde kabul edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.06.2023 tarihli 925 nolu kararı ile onaylanmıştır. 27.07.2023 – 25.08.2023 tarihleri arasında 1 ay süreyle askıya çıkarılmış ve herhangi bir itiraz olmamıştır. 25.08.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.
- ✓ 04.10.2002 tarih ve 04 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan Karaağaç Sanayi Alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu kapsamında hazırlanan Plan Notu İlavesine ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 30.12.2022 tarihli 42524 sayılı yazımız ile Belediye Meclisine sunulmuştur. 03.02.2023 tarihli 29 nolu Meclis Kararı ile Belediye Meclisinde kabul edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.06.2023 tarihli 922 nolu kararı ile onaylanmıştır. 27.07.2023 – 25.08.2023 tarihleri arasında 1 ay süreyle askıya çıkarılmış ve herhangi bir itiraz olmamıştır. 25.08.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.
- ✓ 08.06.2007 tarih ve 06 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan Karaağaç Sanayi Alanı 1/1000 Ölçekli Revizyon İlave Uygulama İmar Planı kapsamında hazırlanan Plan Notu İlavesine ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 30.12.2022 tarihli 42525 sayılı yazımız ile Belediye Meclisine sunulmuştur. 03.02.2023 tarihli 30 nolu Meclis Kararı ile Belediye Meclisinde kabul edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.06.2023 tarihli 927 nolu kararı ile onaylanmıştır. 27.07.2023 – 25.08.2023 tarihleri arasında 1 ay süreyle askıya çıkarılmış ve herhangi bir itiraz olmamıştır. 25.08.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.
- ✓ Kapaklı İlçesi, Çerkezköy 7. Etap (Yanıkagıl) 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı kapsamında hazırlanan Plan Notu İlavesine ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 30.12.2022 tarihli 42526 sayılı yazımız ile Belediye Meclisine sunulmuştur. 03.02.2023 tarihli 31 nolu Meclis Kararı ile Belediye Meclisinde kabul edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.06.2023 tarihli 921 nolu kararı ile onaylanmıştır. 27.07.2023 – 25.08.2023 tarihleri arasında 1 ay süreyle askıya çıkarılmış ve herhangi bir itiraz olmamıştır. 25.08.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.
- ✓ 05.04.2013 tarih ve 38 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan Karaağaç Depolama alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama Revizyon ve İlave İmar Planı kapsamında hazırlanan Plan Notu İlave Edilmesine ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 30.12.2022 tarihli 42531 sayılı yazımız ile Belediye Meclisine sunulmuştur. 03.02.2023 tarihli 32 nolu Meclis Kararı ile Belediye Meclisinde kabul edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.06.2023

tarihli 926 nolu kararı ile onaylanmıştır. 27.07.2023 – 25.08.2023 tarihleri arasında 1 ay süreyle askıya çıkarılmış ve herhangi bir itiraz olmamıştır. 25.08.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

- Tekirdağ ili Kapaklı ilçesi Karaağaç Mevkii 1.Etap yaklaşık 262 hektar Alanda 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı ile 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı hazırlanması işi 11.11.2022 tarihinde ihale edilerek 21/f Pazarlık usulü ile hizmet alımı yapılmıştır. Tekirdağ ili Kapaklı ilçesi Karaağaç Mevkii 1.Etap yaklaşık 262 hektar Alanda 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı ile 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı hazırlanması işi kapsamında hazırlanan;

- ✓ 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı 06.02.2023 Tarihli 44683 sayılı yazımız ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.05.2023 tarihli 723 nolu kararı ile onaylanmıştır. 25.05.2023 – 26.06.2023 tarihleri arasında 1 ay süreyle askıya çıkarılmış ve askı süresi içerisinde toplamda 4 adet itiraz olmuştur. Kapaklı İlçesi, Karaağaç Mahallesi 295 ada 2 parsel yönünden yapılan 2 adet itiraz Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.06.2023 tarihli 966 ve 967 nolu kararları ile kabul edilmiştir. Yine askı süresinde yapılan bir itirazın kısmen kabulü ve kısmen reddine Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 12.07.2023 tarihli ve 1112 nolu Meclis Kararı ile karar verilmiştir. Diğer bir itirazda Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 12.07.2023 tarihli ve 1113 nolu Meclis Kararı kabul edilmiştir. İtirazlardan sonra tekrar 31.07.2023 – 31.08.2023 tarihleri arasında 1 ay süreyle askıya çıkarılmış ve askı süresi içerisinde 1 adet itiraz olmuştur. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.09.2023 tarihli 1292 nolu kararı ile itirazın kabulüne karar verilmiştir. Kapaklı İlçesi 1/5000 ölçekli Karaağaç Köy İçi ve Köy İçi İlave Revizyon Nazım İmar Planı (askı ile düzenlenen) Plan Değişikliği 29.09.2023 tarihinden itibaren bir ay süre ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafında askıya çıkarılmış, 04.10.2023 tarihinde itibaren de Kapaklı Belediyesi tarafından 04.10.2023 tarihinde askıya çıkarılarak 03.11.2023 tarihinde askıdan indirilmiştir. 15.11.2023 tarihinde kesinleşmiştir.
- ✓ Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 14.06.2023 tarih 966, 967 nolu ve 12.07.2023 tarih 1112, 1113 nolu Meclis Kararları ile değerlendirilmesi sonucunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Karaağaç Köyü ve Köyü İlave Revizyon Uygulama İmar Planı ve Plan Açıklama Raporu 29.08.2023 tarihli 55776 sayılı yazımız ile Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 99 nolu Meclis Kararı ile sunulduğu şekliyle kabul edilmiştir. Kapaklı Belediye Meclisince alınan karar Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2023 tarihli 1755 nolu kararı ile 1/1000 ölçekli Karaağaç Köyü ve Köyü İlave Revizyon Uygulama İmar Planı talebinin, plan üzerinde gerekli düzeltmeler yapılmak üzere iadesine oybirliği ile karar verilmiştir. Gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra 29.11.2023 tarihli 61184 sayılı yazımız ile

tekrar Kapaklı Belediye Meclisine sunulmuştur. 05.12.2023 tarihli 155 nolu Meclis Kararı ile Belediye Meclisinde kabul edilmiştir. Kapaklı Belediye Meclisince alınan karar Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.01.2024 tarihli 123 nolu kararı ile onaylanmıştır. 1/1000 ölçekli Karaağaç Köyiçi ve Köyiçi İlave Revizyon Uygulama İmar Planı 23.01.2024 – 21.02.2024 tarihleri arasında 1 ay süreyle askıya çıkarılmış olup, 21.02.2024 tarihinde askıdan indirilmiştir. Askı süreci içerisinde 1 adet itiraz gerçekleştirilmiş olup, Kapaklı Belediyesinin 01.03.2024 tarih 32 sayılı karar ile itirazın reddine karar verilmiştir. Söz konusu itiraz 13.03.2024 tarih 444 sayılı karar ile Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmüş olup, itiraz ile ilgili olarak alınan Kapaklı Belediye Meclisinin 01.03.2024 tarih 32 sayılı kararının onaylanmasına oy birliği ile karar verilmiştir. 1/1000 ölçekli Karaağaç Köyiçi ve Köyiçi İlave Revizyon Uygulama İmar Planı Kapaklı Belediye Meclisinin 05.12.2023 tarih 155 sayılı kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.01.2024 tarih kararı ile onaylanmıştır.

- Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.04.2023 tarihli 637 sayılı kararıyla onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine istinaden Kapaklı Atatürk Mahallesi 1274 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 parseller ile 1363 ada ve 1531 ada arasında kalan tescil harici alana ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8 (b) maddesi gereğince onaylanmasına Belediye Meclisimizin 06.06.2023 tarihli 69 nolu kararı ile Belediye Meclisimizce oy birliği ile karar verilmiştir. Kapaklı Belediye Meclisince alınan karar Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi 12.07.2023 tarih 1077 sayılı kararı ile onaylanmıştır. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine ilişkin, 11.12.2023 – 10.01.2024 tarihleri arasında askı süreci gerçekleşmiştir. Askı süreci içerisinde plan değişikliğine itiraz edilmemiş olup 10.01.2024 tarihinde plan kesinleşmiştir.
- Tekirdağ İli Saray İlçesi Büyükyoncalı Mahallesi 2025 ada 6 parsel yaklaşık olarak 1,86 ha alanda, 2026 ada 1 parsel yaklaşık 3,41 ha alanda 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı yapım işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup;
 - ✓ 2025 ada 6 nolu parsel yaklaşık olarak 1,86 ha alanda imar planı değişikliği için hazırlanan planlar 22.08.2022 tarihli ve 34073 sayılı yazımız ile Saray Belediyesine gönderilmiş ve Saray Belediye Meclisinin 06.10.2022 tarihli 121 nolu kararı ile “Saray İlçesi, Büyükyoncalı Merkez Mahallesi, 2025 ada, 6 nolu parselde “Belediye Hizmet Alanı (Beton elemanları Mamuller ve Depolama) yönelik imar planı hazırlanabilmesi için 1,9 ha alanın tarım dışı amaçlı kullanımında 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunun 13/d maddesine istinaden “Kamu Yararı Kararı” alınması uygun bulunmuştur şeklinde karar verilmiştir.
 - ✓ 2026 ada 1 parsel yaklaşık 3,41 ha alanda 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı için hazırlanan planlar 22.08.2022 tarihli 34072 sayılı yazımız ile Saray Belediyesine gönderilmiş ve Saray Belediyesi tarafından 26.08.2022 tarihli

19093 sayılı yazı ile konu Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine sunulmuştur. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 12.10.2022 tarihli 1402 nolu ve 1403 nolu kararları ile onaylanmıştır. Tekirdağ İli Saray Belediyesi tarafından askıya çıkartılmıştır.

- İnönü Mahallesi 919 numaralı adada bulunan parsel sahipleri tarafından İdaremize sunulan 1/1000 ölçekli İmar Planı Değişikliği talebi Belediye Meclisi'nin 07.04.2023 tarihli ve 55 nolu kararı ile "ada bazında olması ve etrafındaki diğer imar adalarında örnek teşkil edeceğinden" dolayı talebin uygun olmadığına karar verilmiştir.
- Tekirdağ İli, Kapaklı İlçesi 1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planı Plan Notu Değişikliği işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, hazırlanan plan notu 30.03.2023 tarihli 47852 sayılı yazımız ile Kapaklı Belediye Meclisine sunulmuştur. Kapaklı Belediye Meclisinin 07.04.2023 tarihli 56 nolu kararı ile kabul edilmiştir. Kapaklı Belediye Meclisince alınan karar Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.06.2023 tarihli 934 nolu kararı ile onaylanmıştır. 27.07.2023 – 25.08.2023 tarihleri arasında askıya çıkarılmış ve herhangi bir itiraz olmamıştır. 25.08.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.
- Tekirdağ İli, Kapaklı İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi 665-667 adalar arasında kalan ibadet alanı ve otopark alanı ile 971-1395-1784 adalar arasında kalan park alanına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Değişikliği Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.12.2022 tarihli ve 2005 sayılı kararı ile onaylanmıştır. 1/1000 ölçekli İmar Planı değişikliği için hazırlanan plan paftaları ile plan açıklama raporu 23.02.2023 tarihli 45707 sayılı yazımız ile Belediye Meclisine sunulmuştur. 03.03.2023 tarihli 45 nolu Meclis Kararı ile Belediye Meclisinde kabul edilmiştir. Kapaklı Belediye Meclisince alınan karar Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.05.2023 tarihli 749 nolu kararı ile onaylanmıştır. 05.06.2023 – 04.07.2023 tarihleri arasında 1 ay süreyle askıya çıkarılmış ve herhangi bir itiraz olmamıştır. 04.07.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.
- Belediye Meclisinin 07.07.2023 tarihli 81 nolu kararı ile, Kapaklı ilçesi eski ada parseli Cumhuriyet Mahallesi 300 parsel, yeni ada parseli Atatürk Mahallesi 2192 ada 1 parsel olan alana ilişkin 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planının Parsel bazında iptal edilerek bahse konu alana ilişkin Tekirdağ 1. İdare Mahkemesi 2018/733 Esas sayılı kararı doğrultusunda plan değişikliği yapılmasının uygun olduğuna oy birliği ile karar verilmiştir. Sonrasında İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 2192 ada 1 parsel numaralı taşınmaz (eski parsel numarası 300) ile ilgili 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanması işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, hazırlanan olan değişikliği ile plan açıklama raporu 25.10.2023 tarihli 59110 Sayılı yazımız ile Belediye Meclisine sunulmuştur. Kapaklı Belediye Meclisinin 03.11.2023 tarihli 136 nolu kararı ile kabul edilmiştir. Kapaklı Belediye Meclisince alınan karar 10.11.2023 tarihli 60091 sayılı yazımız ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 10/01/2024

tarihli 113 nolu kararı ile onaylanmıştır. 19.01.2024-22.02.2024 tarihler arasında askıya çıkarılmış ve herhangi bir itiraz olmamıştır. 22.02.2024 tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

- 19.06.2023 tarihli 52235 sayılı yazımız ile Kapaklı İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi 501 ada 4 parselde kat artışı yapılması hususu Kapaklı Belediye Meclisine sunulmuş olup, Kapaklı Belediye Meclisinin 07.09.2023 tarihli 97 nolu kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Meclise sunulmasına karar verilmiştir. Meclis kararına istinaden Tekirdağ İli Kapaklı İlçesi Cumhuriyet Mahallesi 501 ada 4 parsel numaralı taşınmaz ile ilgili 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği hazırlanması işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, Kapaklı İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi 501 ada 1, 2, 3, 4,5 ve 8 numaralı parsellerde kayıtlı parseller için hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği 20.10.2023 tarihli 58828 sayılı yazımız ile Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2023 tarihli 1774 nolu kararı ile onaylanmıştır. 22.12.2023 – 19.01.2024 tarihleri arasında 1 ay süreyle askıya çıkarılmış ve herhangi bir itiraz olmamıştır. 19.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Kapaklı İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi 501 ada 1, 2, 3, 4, 5 ve 8 numaralı parsellerde kayıtlı parseller için hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği tamamlanmış olup, Kapaklı Belediye Meclisine sunularak akabinde de onaylanmak üzere Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisine sunulacaktır.

Devam Eden İmar Planı İşlemleri

- Kapaklı İlçesi Atatürk Mahallesi 2017 ada 17 parsel numaralı taşınmaza ilişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği ile konut alanı, park alanı ve yaya yolu kullanımlarının yeniden düzenlenerek; bu doğrultuda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Plan Açıklama raporu 01.09.2023 tarihli 55872 sayılı yazımız ile Belediye Meclisine sunulmuştur. Kapaklı Belediye Meclisinin 06.10.2023 tarihli 122 nolu kararı ile sunulduğu şekilde kabul edilmiştir. Kapaklı Belediye Meclisince alınan karar Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 10/01/2024 tarih 124 sayılı meclis kararı ile iadesine karar verilmiştir. Plan süreci devam etmektedir.
- Tekirdağ İli Kapaklı İlçesi Karaağaç Mevkii yaklaşık 425 Hektar Alanda 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Hazırlanması işi 09.12.2022 tarihinde ihale edilerek 21/f Pazarlık usulü ile hizmet alımı yapılmıştır. Hazırlık işlemleri devam etmektedir.
- Tekirdağ İli Kapaklı İlçesi Cumhuriyet Mahallesi 501 ada 4 parsel numaralı taşınmaz ile ilgili 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği hazırlanması için işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, hazırlık işlemleri devam etmektedir.

- Tekirdağ İli, Kapaklı İlçesi, 1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planı Plan Notu Değişikliği İşi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, hazırlık işlemleri devam etmektedir.
- Tekirdağ İli, Kapaklı İlçesi, İsmet Paşa Mahallesi 323/1, 326/1 345/1, 349/2, 349/3, 349/4, 349/5, 349/6, 350/2, 350/3, 350/4, 350/5, 353/1, 353/2, 358/1, 362/1, 370/1, 371/1, 372/1, 374/1, 376/1 Parseller ve Tescil Harici Alanların İmar Planı değişikliği işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, hazırlık işlemleri devam etmektedir.
- Tekirdağ İli Saray İlçesi Büyükyoncalı Mahallesi 2025 ada 6 parsel yaklaşık olarak 1,86 ha alanda, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı yapım işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, hazırlık işlemleri devam etmektedir.
- Kapaklı 1/1000 Ölçekli İlave Revizyon Uygulama İmar Planı dâhilinde Atatürk ve Cumhuriyet Mahallelerinin belirli bir kısmını kapsayan ve yaklaşık 544 hektar alan için İlave Plan Notu Eklenmesi ve 3.24. Plan Notunda değişiklik yapılmasına dair hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan değişikliği 17.04.2024 tarihli 69445sayılı yazımız ile Belediye Meclisine sunulmuştur. Kapaklı Belediye Meclisinin 05.12.2023 tarihli 152 nolu kararı ile kabul edilmiştir. Kapaklı Belediye Meclisince alınan karar 06.12.2023 tarihli 61603sayılı yazımız ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.02.2024 tarih 254 nolu kararı ile onaylanmıştır. Askı süreci 2024 yılında yapılacak olup, işlemler devam etmektedir.

İmar Planları ile İlgili Diğer İş ve İşlemler

- Tekirdağ İli, Kapaklı İlçesi Atatürk Mahallesi 2152 ada 1 parsel, 2152 ada 2 parsel ile Pınarça Mahallesi 289 ada 1 parsel, 290 ada 1 parsel yaklaşık olarak 74.800,00 m² alan ile Karaağaç Mahallesi Domuzdere Mevkii yaklaşık olarak 2.444,096 m² alanda Toprak Koruma Projesi Hazırlanması İşine 2022 yılı Ekim ayında başlanarak 2023 yılı Nisan ayı itibarıyla tamamlanmıştır.
- Tekirdağ İli Kapaklı İlçesi Atatürk Mahallesi 2152 ada 1 ve 2 parsel numaralı taşınmaz ile Pınarça Mahallesi 289 ada 1 ve 290 ada 1 parsel numaralı taşınmazlar üzerine yapılması planlanan Termal Turizm kapsamında jeolojik etüt raporu hazırlanması işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, hazırlık işlemleri devam etmektedir.
- Tekirdağ İli Kapaklı İlçesi Mimar Sinan Mahallesi ve Fatih Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Sanayi Alanı İmar Planına altlık teşkil etmek üzere yaklaşık 55,35 hektar alanın jeolojik etüt raporu hazırlanması işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, hazırlık işlemleri devam etmektedir.

15. ve 16. Madde Uygulamaları**Devam Eden 15. ve 16. Madde Uygulamaları**

- Tekirdağ İli Kapaklı İlçesi Atatürk Mahallesi 180 ada 1 parsel numaralı taşınmazın kuzeybatısında kalan yaklaşık 257 m² cami alanının, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16'ncı maddesine istinaden park alanından ihdası işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, hazırlık işlemleri devam etmektedir.

18. Madde Uygulamaları**Tamamlanan 18. Madde Uygulamaları**

- Kapaklı İlçesi Atatürk Mahallesi F19-B-15-D-4-C, F19-B-20-A-1-B ve F19-B-20-A-2-A paftalarında bulunan yaklaşık 18,25 hektar alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılabilmesi için Düzenleme Sınır Krokisi 19.07.2023 tarihli ve 53632 sayılı yazımız ile Belediye Encümenine sunulmuştur. Belediye Encümeninin 21.07.2023 tarihli 274 nolu kararı ile; sunulan düzenleme sınır krokisinde belirlendiği şekilde 18. Madde Uygulaması yapılması uygun bulunmuştur. İlçemiz Atatürk Mahallesi F19-B-15-D-4-C, F19-B-20-A-1-B ve F19-B-20-A-2-A paftalarında bulunan yaklaşık 18,25 hektar alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, hazırlanan 18. Madde uygulaması işi 14.11.2023 tarihli ve 60246 sayılı yazımız ile Belediye Encümenine sunulmuştur. Belediye Encümeninin 17.11.2023 tarihli 478 nolu kararı ile kabul edilmiştir. Kapaklı Belediye Encümenince alınan karar 24.11.2023 Tarihli 60869 sayılı yazımız ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Encümeninin 21.12.2023 tarihli 3463 nolu kararı ile onaylanmıştır. 29.12.2023-29.01.2024 tarihleri arasında bir ay (30 gün) süre ile askıya çıkartılmıştır. Askı süresi boyunca itiraz olmamış ve 29.01.2024 tarihinde kesinleşmiştir.

Devam Eden 18. Madde Uygulamaları

- Tekirdağ İli, Kapaklı İlçesi, 5911000366 UİP PİN numaralı 09.11.2022 tarih ve 1643 sayılı Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine istinaden F19B24B2B paftada bulunan 313 ada 8 parsel, 314 ada 5 parsel ve civarını kapsayan yaklaşık 25942 m² alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması yapılması hususu 10.02.2023 Tarihli 45079 sayılı yazımız ile Belediye Encümenine sunulmuştur. Belediye Encümeninin 13.02.2023 tarihli 81 nolu kararı ile sunulan düzenleme sınır krokisinde gösterildiği şekilde 18. Madde Uygulaması yapılması uygun bulunmuştur. Kapaklı Belediye Encümenince alınan karar Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine 28.03.2023 tarihli 47687 sayılı yazımız ile gönderilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Encümeninin 27.04.2023 tarihli ve 953 nolu

Encümen Kararı ile onaylanmıştır. 05.05.2023 – 03.06.2023 tarihleri arasında 30 gün süre ile askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde 1 adet itiraz olmuştur. İtiraz 09.06.2023 tarihli ve 231 nolu Encümen Kararı ile kabul edilerek dağıtım cetvellerinin yeniden düzenlenerek onaylanmasına karar verilmiştir. Kapaklı Belediye Encümenince alınan karar 27.07.2023 tarihli 54057 sayılı yazımız ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Encümeninin 17.08.2023 tarihli ve 1737 nolu Encümen Kararı ile onaylanmıştır. Yapılan düzeltmeye istinaden dağıtım cetvelleri ve parselasyon planı 12.10.2023-13.11.2023 tarihleri arasında 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde 2 adet itiraz olmuştur. İtiraz 17.11.2023 tarihli 482 nolu Encümen Kararı ile reddedilmiştir. Kadastro kontrollerinin yapılması için Tekirdağ Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Tekirdağ Kadastro Müdürlüğü'nün 05.01.2024 tarihli ve E.11304814 sayılı yazısı ile plan Kapaklı Belediyesine iade edilmiştir.

- Kapaklı İlçesi Yanıkağıl Mahallesi, 12.05.2009 tarih ve 7 sayılı Meclis Kararı ile onaylı F19B24A2D- F19B24A4B-F19B23B3B-F19B24A1C-F19B23B2C-F19B24A2A-F19B24A1B-F19B24A1A paftalarında bulunan 1/1000 ölçekli revizyon imar uygulama imar planları ile 06.06.2011 tarihli 12 nolu ve 12.08.2010 tarihli 14 nolu Meclis Kararları ile onaylı F19B24A4A-F19B24A1D paftalarında bulunan 1/1000 ölçekli tadilat imar planlarını kapsayan yaklaşık 165 hektarda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması yapılması 18.04.2023 tarihli 49007 sayılı yazımız ile Belediye Encümenine sunulmuştur. Belediye Encümeninin 18.04.2023 tarihli 172 nolu kararı ile; sunulan düzenleme sınır krokisinde gösterildiği şekilde 18. Madde Uygulaması yapılması uygun bulunmuştur. Tekirdağ İli Kapaklı İlçesi, Yanıkağıl Mahallesi 1/1000 Ölçekli İmar Planının 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması işi 31.05.2023 tarihinde ihale edilerek 21/f Pazarlık usulü ile hizmet alımı yapılmıştır. Hazırlık işlemleri devam etmektedir. Hazırlık işlemleri devam etmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 15.02.2024 tarih E.66280 sayılı yazısı ile bilgilendirme amaçlı askıya çıkartılması hususu Belediye Encümenine sunulmuş ve 16.02.2024 tarihli 85 nolu Kapaklı Belediyesi Encümen Kararı ile kabul edilmiştir. Bilgilendirme askısı, 20.02.2024-01.03.2024 tarihleri arasında Yanıkağıl Muhtarlık Hizmet Binasına asılmıştır.
- Kapaklı İlçesi Atatürk Mahallesi F19-B-15-D-4-B paftasında bulunan yaklaşık 2,35 hektar alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılabilmesi için hazırlanan Düzenleme Sınır Krokisi 19.07.2023 tarihli 53631 sayılı yazımız ile Belediye Encümenine sunulmuştur. Belediye Encümeninin 21.07.2023 tarihli 272 nolu kararı ile; sunulan düzenleme sınır krokisinde belirlendiği şekilde 18. Madde Uygulaması yapılması uygun bulunmuştur. İlçemiz Atatürk Mahallesi F19-B-15-D-4-B paftasında bulunan yaklaşık 2,35 hektar alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, hazırlık işlemleri devam etmektedir.

- Kapaklı İlçesi Atatürk Mahallesi F19-B-20-A-1-B, F19-B-20-A-2-A ve F19-B-20-A-2-D paftalarında bulunan yaklaşık 3,6 hektar alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılabilmesi için Düzenleme Sınır Krokisi 19.07.2023 tarihli ve 53634 sayılı yazımız ile Belediye Encümenine sunulmuştur. Belediye Encümeninin 21.07.2023 tarihli 273 nolu kararı ile; sunulan düzenleme sınır krokisinde belirlendiği şekilde 18. Madde Uygulaması yapılması uygun bulunmuştur. İlçemiz Atatürk Mahallesi F19-B-20-A-1-B, F19-B-20-A-2-A ve F19-B-20-A-2-D paftalarında bulunan yaklaşık 3,6 hektar alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, hazırlık işlemleri devam etmektedir.
- Kapaklı İlçesi Atatürk Mahallesi F19-B-15-C-3-C, F19-B-15-C-3-A, F19-B-15-C-3-B, F19-B-15-C-4-C ve F19-B-15-C-3-D paftalarında bulunan yaklaşık 13,24 hektar alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılabilmesi için Düzenleme Sınır Krokisi 19.07.2023 tarihli ve 53633 sayılı yazımız ile Belediye Encümenine sunulmuştur. Belediye Encümeninin 21.07.2023 tarihli 275 nolu kararı ile; sunulan düzenleme sınır krokisinde belirlendiği şekilde 18. Madde Uygulaması yapılması uygun bulunmuştur. Kapaklı İlçesi Atatürk Mahallesi F19-B-15-C-3-C, F19-B-15-C-3-A, F19-B-15-C-3-B, F19-B-15-C-4-C ve F19-B-15-C-3-D paftalarında bulunan yaklaşık 13,24 hektar alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, hazırlık işlemleri devam etmektedir.
- Kapaklı İlçesi Bahçelievler Mahallesi F19-B-20-B-3-B, F19-B-20-B-3-C, F20-A-16-A-4-D ve F20-A-16-A-4-A paftalarında bulunan yaklaşık 2,29 hektar alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılabilmesi için Düzenleme Sınır Krokisi 25.07.2023 tarihli ve 53932 sayılı yazımız ile Belediye Encümenine sunulmuştur. Belediye Encümeninin 28.07.2023 tarihli 278 nolu kararı ile; sunulan düzenleme sınır krokisinde belirlendiği şekilde 18. Madde Uygulaması yapılması uygun bulunmuştur. Kapaklı İlçesi Bahçelievler Mahallesi F19-B-20-B-3-B, F19-B-20-B-3-C, F20-A-16-A-4-D ve F20-A-16-A-4-A paftalarında bulunan yaklaşık 2,29 hektar alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, hazırlık işlemleri devam etmektedir.
- Kapaklı İlçesi Cumhuriyet Mahallesi F20-A-16-A-1-A ve F20-A-16-A-1-B paftasında bulunan yaklaşık 5,5 hektar alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılabilmesi için Düzenleme Sınır Krokisi 27.07.2023 tarihli ve 54089 sayılı yazımız ile Belediye Encümenine sunulmuştur. Belediye Encümeninin 28.07.2023 tarihli 291 nolu kararı ile; sunulan düzenleme sınır krokisinde belirlendiği şekilde 18. Madde Uygulaması yapılması uygun bulunmuştur. Sonrasında yapılan çalışmalarda DOP oranının yasal sınırın üzerinde olması nedeniyle 28.07.2023 tarihli 291 nolu Encümen Kararı iptal edilerek, 6,7 hektar alana ilişkin sunulan düzenleme sınır krokisinde belirlendiği şekilde 18. Madde Uygulaması yapılması 20.10.2023 tarihli 424 nolu Encümen Kararı

- ile uygun bulunmuştur. Kapaklı İlçesi Cumhuriyet Mahallesi F20-A-16-A-1-A ve F20-A-16-A-1-B paftasında bulunan yaklaşık 6,7 hektar alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, hazırlık işlemleri devam etmektedir.
- Kapaklı İlçesi Cumhuriyet Mahallesi F20-A-16-A-1-A, F20-A-16-A-1-D, F19-B-20-B-2-C ve F19-B-20-B-2-B paftalarında bulunan yaklaşık 16,5 hektar alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılabilmesi için Düzenleme Sınır Krokisi 27.07.2023 tarihli ve 54090 sayılı yazımız ile Belediye Encümenine sunulmuştur. Belediye Encümeninin 28.07.2023 tarihli 292 nolu kararı ile; sunulan düzenleme sınır krokisinde belirlendiği şekilde 18. Madde Uygulaması yapılması uygun bulunmuştur. Sonrasında yapılan çalışmalarda DOP oranının yasal sınırın üzerinde olması nedeniyle 28.07.2023 tarihli 292 nolu Encümen Kararı iptal edilerek, 15 hektar alana ilişkin sunulan düzenleme sınır krokisinde belirlendiği şekilde 18. Madde Uygulaması yapılması 20.10.2023 tarihli 425 nolu Encümen Kararı ile uygun bulunmuştur. Kapaklı İlçesi Cumhuriyet Mahallesi F20-A-16-A-1-A, F20-A-16-A-1-D, F19-B-20-B-2-C ve F19-B-20-B-2-B paftalarında bulunan yaklaşık 15 hektar alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, hazırlık işlemleri devam etmektedir.
 - Kapaklı İlçesi Atatürk Mahallesi F19-B-15-D-4-B, F19-B-15-D-3-A, F19-B-15-D-3-B, F19-B-15-C-4-A, F19-B-15-C-4-D, F19-B-15-D-3-C, F19-B-15-D-3-D ve F19-B-15-D-4-C paftalarında bulunan yaklaşık 41,6 hektar alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılabilmesi için Düzenleme Sınır Krokisi 27.07.2023 tarihli ve 54091 sayılı yazımız ile Belediye Encümenine sunulmuştur. Belediye Encümeninin 28.07.2023 tarihli 293 nolu kararı ile; sunulan düzenleme sınır krokisinde belirlendiği şekilde 18. Madde Uygulaması yapılması uygun bulunmuştur. Hazırlık işlemleri devam etmektedir.
 - Kapaklı İlçesi Atatürk Mahallesi F19-B-15-C-4-D, F19-B-15-D-3-C, F19-B-20-B1-A, F19-B-20-A-2-B ve F19-B-15-C-4-C paftalarında bulunan yaklaşık 19,2 hektar alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılabilmesi için Düzenleme Sınır Krokisi 24.08.2023 tarihli ve 55525 sayılı yazımız ile Belediye Encümenine sunulmuştur. Belediye Encümeninin 28.08.2023 tarihli 334 nolu kararı ile; sunulan düzenleme sınır krokisinde belirlendiği şekilde 18. Madde Uygulaması yapılması uygun bulunmuştur. Hazırlık işlemleri devam etmektedir.
 - Kapaklı İlçesi İlçemiz Bahçelievler Mahallesi F20A16A4A, F19B20B3B, F19B20B3C, F20A16A4D ve Atatürk Mahallesi F19B15D4B paftalarında bulunan yaklaşık 4,6 hektar alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, hazırlık işlemleri devam etmektedir.
 - Kapaklı İlçesi İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi F20A16A1A, F20A16A1B Atatürk Mahallesi F19B20A1-B, F19B20A2A ve F19B20A2D paftalarında bulunan yaklaşık 11 hektar alanda 3194 Sayılı İmar

Kanununun 18. Madde uygulaması işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, hazırlık işlemleri devam etmektedir.

- Kapaklı ilçesi, Pınarça Mahallesi, Çerkezköy 5. etap 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yaklaşık 80 ha alanında 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, 14.03.2022 tarihli ve 156 nolu Belediyemiz Encümen Kararı ile onaylanan Pınarça Mahallesinde yaklaşık 80 hektar alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 31.03.2022 tarih ve 893 nolu ret kararında belirtilen maddelere istinaden 14.03.2022 tarihli 156 nolu Encümen Kararı iptal edilip gerekli düzeltmeler yapılarak, hazırlanan 18. Madde uygulaması işi 02.11.2023 tarihli 59586 sayılı yazımız ile Belediye Encümenine sunulmuştur. Kapaklı Belediye Encümeninin 03.11.2023 tarihli 466 nolu kararı ile kabul edilmiştir. Kapaklı Belediye Encümenince alınan karar Tekirdağ Büyükşehir Belediye Encümeninin 11.01.2024 tarihli 31 nolu kararı ile uygun görülmemiştir.

Yapı Ruhsatı İşlemleri

3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince ilçemizde sınırları içerisinde yapılacak olan bir yapının inşa edilmesi veya mevcut bir yapının önemli bir şekilde değiştirilmesi veya genişletilmesi için yürürlükte bulunan imar planımıza göre verilen inşaat ruhsatlarıdır. 2023 yılında 484 adet yeni yapı ruhsatı, 30 adet ruhsat yenileme, 36 adet ilave kat ruhsatı, 20 adet tadilat ruhsatı olmak üzere toplamda 570 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

İmar Denetim Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine, imar mevzuatına, yürürlükte bulunan imar planımıza uygunluğunun denetlenerek, aykırı yapılan yapıların mühürlenerek yasal işlemlerin yürütülmesi hizmetlerini kapsamaktadır. İmar Denetimleri kapsamında 2023 yılında yapılan denetim sayısı 445'dir.

Yapı Kullanma İzni Belgesi (İskan) İşlemleri

İnşası tamamlanarak oturulabilecek duruma gelen binalar için verilen yapı kullanma izin belgeleridir. 2023 yılında 374 adet Yapı Kullanma İzni Belgesi verilmiştir.

Proje Kontrol Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde inşası başlayacak olan yapıların Mimari, Statik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisat Projeleri v.b yapıya özel diğer tüm projelerin kontrol ve onay süreci yapılmaktadır.

Asansör Kontrol Hizmetleri ve Asansör Ruhsatı İşlemleri

04.05.2018 tarihli ve 30411 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği” gereğince asansörün güvenli ve işletme yönünden uygun çalışıp çalışmadığını tespit etmek için Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yapılardaki asansörlerin, periyodik kontrollerinin gerçekleştirilmesi, ilgili yönetmelik kapsamında öngörülen sürede raporun onaylanması ve onaylandıktan sonra belediyemize, asansör monte eden veya onun yetkili servisine ve bina sorumlusuna teslim edilmesi amacıyla A tipi muayene kuruluşu ile imzalanan protokol doğrultusunda 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında belediyemiz sınırlarında bulunan asansörlerin periyodik kontrolleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2023 yılında 1618 adet Periyodik Kontrol, 213 adet tescil, 6 adet yüklü tescil takibi ve 6 adet ücretli takip yapılmıştır. Yüklenici firma tarafından tahsil edilen Asansör Kontrol Bedellerinin % 10 ilgili idare payı belediyemize düzenli olarak yatırılmıştır.

Kaçak Yapıların Yıkımı

İlçemiz sınırları içerisinde ruhsat alınmadan veya ruhsat veya eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının 3194 sayılı imar kanunun 32. Ve 42. maddesine yıkım işlemlerinin yapılmaktadır. 2023 yılında 1 adet yıkım yapılmıştır.

İmar Durumu İşlemleri

İlçemiz sınırları içerisinde İnşası başlayacak olan yapıların imar durum belgesi imar planlarına göre müdürlüğümüzce düzenlenmektedir. 2023 yılında 493 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.

Yapı Denetimi Hizmetleri – Yapıya Ait Hakediş – Seviye İşlemleri

İlçemiz sınırları içerisinde inşası devam eden yapıların seviye ilerleme kontrolleri ve Yapı Denetim firmalarının hakediş talepleri müdürlüğümüzce yapılmakta olup, 2023 yılı içinde 735 adet seviye kontrolü yapılmıştır.

Yüklenici İş Bitirme – İş Durum Belgesi İşlemleri

4734 sayılı Kanunun hükümleri çerçevesinde yapım işi yükleniciliğini üstelenmiş olan müteahhit firmaların İş Deneyim Belgeleri müdürlüğümüzce düzenlenmektedir. 2023 yılı içerisinde 13 adet İş Deneyim Belgesi düzenlenmiştir.

Kat İttifakı İşlemleri

İlçemiz sınırları içerisinde Yapı Ruhsatı düzenlenmiş olan yapıların Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre hazırlanan Kat İrtifakı projeleri, müdürlüğümüz tarafından incelenmektedir. 2023 yılı içerisinde toplamda 320 adet proje Tapu ve Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Numarataj İş ve İşlemleri

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, sokaklar ile bunlara cephesi bulunan yapılara adres tespiti yapılarak, numaralandırma hizmeti verilmektedir.

İsimsiz Cadde ve Sokaklara İsim Verilmesi İşlemleri

Belediye Meclisinin 03.02.2024 tarihli 33 sayılı kararı ile 46 adet sokak, 06.10.2023 tarihli 123 nolu kararı ile 2 adet sokak, 05.12.2023 tarihli 153 nolu kararı ile 16 adet sokak olmak üzere toplamda 64 adet sokağa isim verilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı İşlemleri

İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Verilen Hizmetler		
Ruhsat İşlemleri		Sayısı
Yeni Yapı Ruhsatı		484
Ruhsat Yenileme		30
İlave Kat Ruhsatı		36
Tadilat Ruhsatı		20
İskan Ruhsatı (Yapı Kullanma İzni Belgesi)		374
Kadastral İşlemler		Sayısı
Tevhit	Başvuru	126
	Encümene Sunulan	126
İfraz	Başvuru	20
	Encümene Sunulan	20
İhdas	Başvuru	10
	Encümene Sunulan	10
Terk	Başvuru	10
	Encümene Sunulan	10

İhdas - Tevhit		Başvuru	3
		Encümene Sunulan	3
Tevhit - İfraz		Başvuru	2
		Encümene Sunulan	2
Tevhit – İfraz - Terk		Başvuru	1
		Encümene Sunulan	1
Terk - Tevhit		Başvuru	5
		Encümene Sunulan	5
Terk - İfraz		Başvuru	1
		Encümene Sunulan	1
Terk - İhdas - Tevhit		Başvuru	3
		Encümene Sunulan	3
Terk - İhdas – İfraz - Tevhit		Başvuru	1
		Encümene Sunulan	1
18. Madde Uygulaması		Başvuru	17
		Encümene Sunulan	17
Cins Değişikliği		Başvuru	9
		Encümene Sunulan	9
Diğer İşlemler			Sayısı
İmar Durumu		Başvuru	546
		Verilen	493
Kaçak Yapı İşlemleri		Mühürlenilen	6
		Encümene Sunulan	6
Asansör Tescil ve Kontrol İşlemleri		Periyodik Kontrol	833
		Takip Kontrol	625
		Tescil	220
Plan Tadilatı			4
Plan Notu Değişikliği			3
Yapı Denetim Şirketlerine Hakediş Kontrolü			735
İş Bitim Belgesi			220
İş Deneyim Belgesi			13
Yanan Yıkılan Ruhsatı			17
Tutanak Tutulan ve İhtar Verilen Bina Sayısı			6
Kat İrtifakı Onayı			320
Cins Değişikliği			95
Şikayet Kontrolü			350
Cimer Başvurusu			73
Metruk Bina Tespiti ve Yıkımı			2
Şantiye Şefi İşlemi			89
Bağımsız Bölüm Düzeltmesi			2
İmar Denetimleri			445
İşyeri Açma ve Çalıştırma İşlemleri			Sayısı
İş Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Sayısı	Sihhi Müessese	Yenileme	-
		Yeni Düzenleme	177
	Gayri Sihhi Müessese	2. Sınıf Gayri Sihhi Müessese	19
		3. Sınıf Gayri Sihhi Müessese	41
	Umuma Açık İşyerleri		30
Mesul Müdürlük			-

1.12. Etüd Proje Müdürlüğü

- Belediyece kamu hizmeti sunumunda kullanılmak üzere yapılacak tüm yapıların (hizmet binası, spor merkezi, mahalle evi, gönüllü evi, sağlık tesisi, kültür merkezi vb.) yapılması, gerektiğinde projelerinin, etütlerinin yapılması/yaptırılması, Belediye sorumluluğundaki mevcut bina ve tesislerin bakım onarımının yapılması/yaptırılması.
- Kontroller sonucu geçici kabulü yapılarak iskân alan binaların ilgili birime teslimatının yapılması;
- Spor tesisi ve sahalarının yapımı ile bakımının sağlanması.

- Mülkiyeti Gayri Ayni Hak Tesisi olarak ihaleten yaptırılan işlerin kontrolörlüğünü yapmak bunlarla ilgili bütün işlemleri yerine getirerek, Geçici Kabul sonrası, ilgili müdürlüğe tesliminin gerçekleştirilmesi.
- 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12. maddesi gereğince İl Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından verilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Onarımına ait katkı payı ile kamu kurumları ve özel şahıslara ait Anıtlar Kurulunca restorasyon projeleri onaylanmış ve ilgili müdürlüklerden İnşaat ruhsatı alınmış Taşınmaz Kültür Varlıkları için restorasyonu veya aslına uygun olarak yeniden yapılandırılmaları için, yaklaşık maliyetin ve ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalenin yapılması, Kontrollük Hizmetinin yapılarak iskan safhasına getirilmesi.
- Üst yapı projelerine ait etüd ve proje çalışmalarının yürütülmesi faaliyetleri yürütülmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün her türlü sosyal, kültürel, sportif bina ve tesislerin yapım işleri görevi 03.02.2023 tarihi itibarıyla Etüd Proje Müdürlüğüne aktarılmıştır. 2023 yılında 1 adet projenin projelendirmesi tamamlanmıştır. 1 adet projenin projelendirilmesi devam etmektedir.

Proje Faaliyetleri

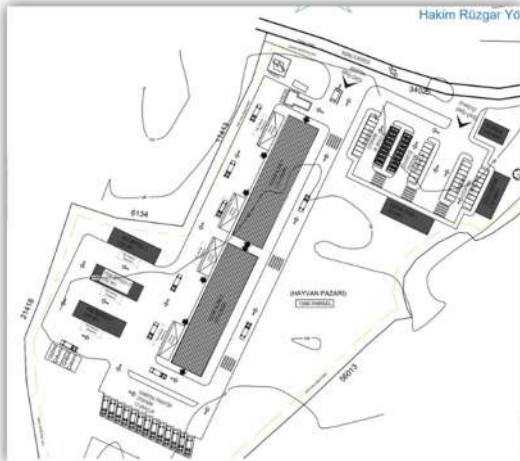
Tamamlanan Projeler

Karaağaç Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Projesi

Karaağaç Mahallesi 279 ada karşısında bulunan imar planında Pazar alanı olarak ayrılan 7036 m² alanda planlanmıştır. Toplam İnşaat Alanı 3364,50 m²'dir. Pazar alanının çatısı güneş panelleri yerleştirilebilecek şekilde tasarlanmıştır. Projede 2917 m² Pazar alanı ve



Lokanta, çay ocağı, zabıta, depo, mescit, bay-bayan wc, 4 adet balıkçı yeri ve teknik hacimler bulunmaktadır.



Devam Eden Projeler

Modern Açık Hayvan Pazarı Projesi

İlçemiz Yanıkağıl Mahallesi 1359 parselde yapılması planlanan Modern Açık Hayvan Projesinin taslak vaziyet planları oluşturulmuş olup 4032 m² inşaat alanı planlanmıştır. Vaziyet planında Güvenlik Binası,

Tesis Yönetim Binası, Sosyal Tesis Binası, Hayvan Pazar Alanı, Yem Depoları, Foseptik ve Gübre Çukur Alanları planlanmıştır. Parselin tahsis işlemi henüz gerçekleştirilemediğinden uygulama projesi aşamasına geçilememiştir.

Üst Yapı Faaliyetleri

Semt Pazarı (İkmal) Projesi

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 2072 ada 1 Parselde 2016 yılında yapımına başlanılmış fakat sözleşmenin feshedilmiş olması sebebiyle yarım kalan Semt Pazarı Projesinin İkmal İnşaatı İhalesine çıkılabilmesi için yarım kalan alanlara ilişkin uygulama projeleri güncellenmiş ve keşif metrajları çıkarılmıştır. 17.08.2023 tarihinde ihale edilerek 07.09.2023 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yapımı halen devam etmektedir. 2024 yılında yapımı tamamlanacaktır.

Gençlik Merkezi Projesi

İlçemiz Atatürk Mahallesi 2098 ada 4 parselde 6712,58 m² arsa alanında yapılması planlanan Gençlik Merkezinin A Blok: 615,72 m² , B Blok: 425,20 m², C Blok Zemin kat: 655,12 m², 1. Kat 705,51 m² olmak üzere toplam inşaat alanı 2.401,55 m²'dir. Projede yer alan A ve B Blok Ticari Ünitelerden oluşmaktadır. A Blokte 9 adet her biri 53 m² olan dükkânlar yer almaktadır. B Blokte 3 adet asma katlı



her biri yaklaşık 130 m² olan dükkânlar yer almaktadır. C Blok zemin katta; idari ofis, öğretmenler odası, danışma-güvenlik, kantin-mutfak, okuma salonu, dans ve folklor salonu ile teknik hacimler bulunmaktadır. 1.katta ise 4 adet derslik, hobi salonu, bilgisayar işliğı, müzik işliğı, plastik sanatlar-el işi işliğı, heykel işliğı ve resim işliğı

bulunmaktadır. 12.03.2024 tarihinde ihale edilmiş ancak ihaleye katılım olmamıştır.

1.13. Zabıta Müdürlüğü

Kapaklı Belediyesi, ilçe halkına kaliteli, hızlı hizmet verilmesi, ilçede nizam intizamın temin edilmesi, huzur, sükun ve selametın sağlanması ve şikayetlerin ivedi olarak değerlendirilerek sonuçlandırılması için 365 gün 7/24 çalışmaktadır. Belediyemiz Zabıta ekiplerinin sorumlu olduğu alanlarda yapılan işyeri denetimleri sonucunda yasalara ve yönetmeliklere aykırı davranan işyerlerine tespit tutanakları düzenlenmek suretiyle gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır.

Gezici Ekipler: Belediyemiz sınırları içerisinde hiçbir seyyar satıcıya izin verilmemekte olup, seyyar faaliyetleri ile ilgili aralıksız çalışmalar yapılmıştır. Yaya kaldırım, yol işgalleri, görünüm bozucu şeylerin takibi (İzinsiz yapılan İşyeri ön kısmı pergoleleri), dilenen, dilendirilen ve parklarda rahatsızlık veren, halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden şahıslara yönelik yasal işlemlerin yapılması, ani gelen şikayetlerin değerlendirilmesi vb. görevlerin takibi yapılmıştır.

İlçemiz Cadde ve Sokaklarda eksik baca kapakları ve bozuk yollar tespit edilerek Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Zabıta Ekiplerince tespit edilen su patlakları Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Trafik Ekibi: Trafik ekibimiz Belediyemizin yapmış olduğu yol-yaya kaldırımı ve asfalt çalışmalarında gerekli önlemler alınıp, çalışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesine yardımcı olunmuştur. Ayrıca hurda ve kullanılmaz durumda sahibi bulunamayan çevreyi kirleten ve güvenlik açısından tehlike arz eden İlçemiz genelinde görüntü kirliliğine yol açan hurda araçlar ile kaldırım üzerine park edilen araç sahipleri bulunarak kaldırılmıştır. Çeşitli çalışmalardan dolayı yollarda önlem alınarak trafiğe kapatılmıştır. Çeşitli kurum ve birimlerin çalışmalarına engel olan araçlar kaldırılmıştır. Otobüs durakları içerisinde park eden araçlar bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Belediyemiz Organizasyon ve Etkinlikleri: Belediyemiz müdürlükleri tarafından düzenlenen özel gün, kutlama, konser, fuar vb. etkinlik ve organizasyonlarda Zabıta ekipleri hazır bulunmuşlardır.

Denetimler: Zabıta Müdürlüğü birim ve ekipleri, sorumlu oldukları bölge ve alanlarda halkın huzur ve düzeninin korunması, yasa ve yönetmeliklere aykırı davranışların önüne geçilmesi doğrultusunda denetimlerini sürdürmüştür. Yapılan denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerleri, yapılan kazı ve yol tahribatı ile ilgili tespitler hakkında tutanak düzenlenmek suretiyle gerekli işlemler yapılmış ve takip edilmiştir.

İlçemiz Emniyet Müdürlüğü ile birlikte ortak çalışma yapılarak Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri denetlenmiştir.

İlçe Tarım Müdürlüğü ile birlikte ortak çalışma yapılarak İlçemizdeki Müesseselere denetimler yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.

İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından kurulan Sigara Komisyonunda Zabıta ekiplerimiz görev almış ve denetimlere çıkmıştır.

Şikayete konu dilekçeler hakkında olay yerine gidilerek işlem yapılmış ve şikayet eden kişiye gerekli bilgiler verilmiştir.

Emniyet Müdürlüğünden gelen yazılara istinaden Zabıta Ekiplerince yerinde yapılan denetim sonucunda tutulan tutanaklara göre Zabıt Varakası düzenlenerek cezai işlemleri için encümene

yazıları yazılmıştır. Mühürlenmesi gereken işyerleri mühürlenerek ilgili kişilere tebliğ edilmiştir. Ayrıca encümeninden çıkan kararlar da ilgili kişilere tebliğ edilmiştir.

2023 yılında yapılan denetimlerde toplamda 170 adet Zabıt Varakası, 54 adet de İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiştir.

Çevre Ekibi: 7201 sayılı tebligat kanununa istinaden müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerden gelen ilgisine tebliğ edilecek tebligatlar tebliğ edilmiştir. Belediyemiz ekiplerince müştereken görev yapılmış, izinsiz ve nizamnamelere aykırı olarak asılan ve yapıştırılan tabela, bez, afiş ve kağıt afişler kaldırılmıştır. Hükümlü iase bordrolarının tahkikatları yapılmıştır. Kaçak olarak İlçemizin değişik yerlerine hafriyat-inşaat molozları dökümünü engellemek üzere denetimlerde bulunulmuştur. Kaçak olarak İlçemizin değişik yerlerine yasalara aykırı döküm yapan araçlar tutanak altına alınarak cezai işlem yapılması için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bildirilmiştir.

İlçemizde inşaat yapımı en yoğun şekilde yaşanmakta olup, inşaat çalışmalarının hemen tüm mahallerde devam etmesi neticesinde gürültü, çevre kirliliği ve inşaat işgallerinden dolayı sıkıntılar yaşamakta ve ilçe sakinlerinin de bu konularda şikâyetleri, dikkate alınarak yaşanan olumsuzlukların en aza indirilmesi konusunda ekiplerimizce 7 gün 24 saat duyarlı bir şekilde denetim ve kontroller yapılmakta yasalara aykırı bir şekilde hareket edenlere cezai işlem uygulanmaktadır.

Kaldırım ve yollara demir, tuğla, çimento vb. inşaat malzemesi koymamaları ve moloz dökmemeleri konusunda İnşaat sahipleri uyarılarak, gerekli önlemleri almaları için bilgilendirme yapılmıştır.

Semt Pazarı Denetimleri: Pazar ekibimiz İlçemiz dâhilinde haftanın belirli günlerinde (pazartesi günleri Karaağaç Mahallesi, Perşembe günleri Bahçelievler Mahallesi, Cuma günleri İsmet paşa Mahallesi, Pazar günleri Atatürk Mahallesi) kurulan semt pazarlarının denetimlerini düzenli olarak sürdürmektedir. Pazar ekibimizce, semt pazarlarında nizam intizamın sağlanması, pazar esnafının kendi mahalline tezgah kurması, pazar harici yerlere tezgah kurulmaması, her türlü işgalin önlenmesi, Etiketsiz mal satışı, tartı aletlerinin doğru ve sağlıklı çalışmasının denetlenmesi, eksik gramajlı, bozuk ve çürük mal satılmaması, halka rahat, huzurlu ve güvenli alışveriş ortamının sağlanması, Pazar esnafının tezgâh kurma belge ücretleri ve işgaliye harcının ödenmesinin sağlanması, Pazarbaşlarında ve Pazar içerisinde tertip düzenin sağlanması, seyyar esnafın faaliyetine mani olunması, Pazarların açma ve kapama saatlerine uyulması ve pazarların zamanında kapatılması, tezgah sahiplerinin atıklarını poşet içinde toplaması, Pazar ortalarını açık tutularak vatandaşın rahat alış veriş yapmalarının sağlanması, Gıda maddeleri satışı yapan Pazar esnafının sağlık muayene cüzdanlarının denetlenmesi, tezgah kurma belgelerinin kontrolü ve belgelerin alınması konularının takibi, Soyulmadan ve yıkanmadan yenen gıda maddesi satanların camekanlı mekanlarda, hijyen kurallarına uymalarının sağlanması, açıkta gıda maddesi satışına izin verilmemesi, Pazarda

vatandaştan gelen taleplere yerinde ve zamanında cevap verilmesi konularının takibi yapılmış, pazar yönetmeliği doğrultusunda semt pazarlarında düzenleme ve çalışmalar yapılmış, kurallara uymayan 17 pazarcı esnafına 5957 sayılı kanun gereği para cezası uygulanmıştır.

Şikâyetlerin Değerlendirilmesi: Belediyemize ve Müdürlüğümüze gelen yazılı, sözlü ve her türlü şikâyetler yerinde incelenerek, şikâyetin giderilmesi hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmekte, ihtar süresi dolanların takipleri yapılmakta, uymayanlar ve şikâyeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmakta olup, konu hakkında şikâyet sahiplerine geri bildirimde bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2023 yılında 73 adet Cimer şikâyetinin gereği yapılarak cevaplandırılmıştır. Diğer kamu kurumu ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin gereği yapılarak sonuçtan şikâyet sahiplerine ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüze gelen sözlü ve yazılı şikâyetler değerlendirilerek bilgilendirilmiştir. 153 zabıta hattı ve 444 8 059 çağrı merkezi hattına gelen ve müdürlüğümüze iletilen şikâyetler değerlendirilmiştir. Mesai saatleri dışında yeşil dedektör şikâyetlerine Emniyet ekipleri ile birlikte müdahale edilmektedir.

Gıda Denetimleri: Zabıta Müdürlüğümüz ve Sağlık İşleri Müdürlüğü işbirliği ile; Vatandaşlarımızın gıdaya sağlıklı şartlarda ulaşmasını sağlamak amacıyla ilçemizdeki tüm fırın, pastane ve unlu mamul işletmeleri hijyen kontrolünden geçirilmektedir. Denetimlerimizde, sağlıklı ve kaliteli bir hizmet için genel düzen, hijyen, genel temizlik kuralları, alet, ekipman temizliği, kişisel temizlik, depolama ve muhafaza koşulları gibi kriterler denetlenmektedir. Bu kapsamda; Gıda imalatı yapan iş yerlerine denetlemeler yapılarak eksik görülen evrakları tamamlatılmış, ayrıca işyeri temizlik kurallarına uyulması konusunda uyarılmış ve bilgilendirme yapılmıştır.

1.14. Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

- Belediyenin ilgili müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda temini sağlayacak yöntemlerin araştırılması ve taşınmaz mal yönetimi politikalarının oluşturulması.
- Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetimin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.

- Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaların tahsis ve tapularının teslim alınması, kullanım amacına ve fonksiyonuna göre cins tahsisleri ve tapu işlemlerinin yapılması, ilgili müdürlüklerin kullanım ve tasarruflarına sunulması.
- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerinin yapılması ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması.
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasının sağlanması.
- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemlerin yapılması.
- İmar Planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği Belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescili işlemlerinin yapılmasının sağlanması.
- Belediyeye ait veya tasarrufundaki taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılması, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnamelerin düzenlenmesi,
- Kira süresi biten Belediye taşınmazlarını idare sözleşme kurallarına uygun eksiksiz olarak teslim alınması, tahliyesinin sağlanması, aksi durumunda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğinin yapılması,
- Belediye Mülkiyetinde ve tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterinin ve kayıtlarının tutulması.
- Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre Kamu Yararına Kamulaştırma işleminin yapılması.
- Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonları kurulması çalışmaları, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi gibi konularda gereken sekreteryaya görevinin yürütülmesi.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 17 nci maddesi kapsamında artık nitelikteki taşınmaz malları şüyu parsel maliklerine ve imar parselindeki Belediyemize ait hissenin diğer hissedarlarına satışının yapılması, işlemlerinin hazırlanması ve sonuçlandırılması.
- Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarının yapılması, taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgilerin edinilmesi.
- Belediyeyi ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaların yapılması,
- Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazlara ilişkin tespit edilen ecrimisil bedellerini işgalciler adına tahakkuk edilmesi ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemlerin yapılması.

- Kamu kaynaklarının değerlendirilmesi kapsamında satılması gereken belediyeye ait arsa, arazi, bina vs. taşınmazların 2886 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde satılmasına yönelik idari işlemlerin yapılması, satılmasına ilişkin sözleşme ve şartnamelerin düzenlenmesi,
- Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerinin yapılması.
- Tapu Müdürlüğündeki iş ve işlemlerin Belediye Başkanı adına yürütülüp sonlandırılması.
- 1319 sayılı Kanun kapsamında emlak vergisi bildirimlerinin (bina, arsa ve arazi) alınması ve tahakkuk işlemleri.
- Vergi Usul Kanunu uyarınca her dört yılda bir asgari ölçüde arsa ve arazi metrekare birim değerlerinin takdir komisyonu kararları ile tespit edilmesi.
- İlan ve Reklam Vergisi bildirimlerinin alınması ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.
- Emlak Vergisi Bildirim Sureti (Rayiç Bedel) Belgesi verilmesi faaliyetleri yürütülmektedir.

Kuruma Ait Taşınmazların Yönetilmesi

Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda olan taşınmaz malların 02.10.2006 tarihli 26307 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" kapsamında envanteri ve kayıtları tutularak takibi sağlanmaktadır. 31.12.2023 tarihi itibarıyla Belediyemize ait 543 adet taşınmaz mevcut olup, bu taşınmazların 417 adedi arsa (111 adedi tek tapu 306 adedi hisseli), 56 adedi arazi (tarla) (53 adedi tek tapu, 3 adedi hisseli), 70 adedi binadır.

Taşınmaz Giriş ve Çıkış İşlemleri

2023 yılında kamulaştırma ile edinilen 47 adet, bağış ile edinilen 1 adet, İmar uygulaması (18. Madde) ile edinilen 6 adet, ihdas ile edinilen 2 adet olmak üzere toplam 56 adet taşınmazın sisteme giriş işlemi ile 3194 sayılı kanunun 17 nci maddesi kapsamında satışı yapılan 86 adet belediye hissesi ve 2886 sayılı kanun kapsamında satışı yapılan 6 adet taşınmaz, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18 nci maddesi kapsamında imar uygulaması yapılan 1 adet, 3402 Sayılı Kanunun 22/a maddesi kapsamında işlem gören 1 adet, 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında imar uygulaması gören 2 adet, 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında ifraz yapılan 2 adet, 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında tevhit yapılan 6 adet, 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında yola terk yapılan 8 adet ve kamulaştırma yapılan 6 adet, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun Geçici 8. Maddesi Kapsamında Belediyemizin Vergi Borcuna Mahsuben Maliye Hazinesine Devren Satış 3 olmak üzere toplam 121 adet taşınmazın sistemden çıkış işlemleri yapılarak muhasebe kayıt işlemleri için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Devir İşlemleri

Mülkiyeti Belediyemize ait Kapaklı İlçesi, İsmet Paşa Mahallesi 389 ada 2 nolu parselde kayıtlı 1.502,18 m² yüzölçümlü, "arsa" vasıflı taşınmazın üzerine Tekirdağ Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ile Belediyemiz arasında imzalanan Tekirdağ İli, Kapaklı İlçesi, Kapaklı Mahallesi 389 Ada 2 Parselde Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakım Evi İnşaatı Yapım İş Protokolü kapsamında Tekirdağ Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından yapılan "Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakım Evi" 04.12.2023 tarihinde Belediyemiz adına bedelsiz olarak devir edilmiştir. Bina teslim alınarak devir işlemleri tamamlanmıştır.

Satış İşlemleri

- 2023 yılı içinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 7 adet taşınmazın satış ihalesine çıkılmış, 6 adedine katılım olmuş ve sonuçlandırılmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 17 nci maddesi kapsamında yıl içerisinde bedeli ödenen 67 adet ve önceki yıllarda bedeli ödenen 18 adet olmak üzere toplamda 85 adet Belediye hissesinin tapu devirleri yapılmıştır.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 1 adet Arsa Hasılat Paylaşımı yöntemiyle ihaleye çıkılmış ancak ihaleye katılım olmamıştır.
- Kapaklı İlçesi İnönü Mahallesi, 2100 ada 2 parselde kayıtlı 8.252,02 m² yüzölçümlü taşınmazın 902,03 m²'lik kısmına isabet eden hissemiz 5.186.672,50 TL bedel ile, Kapaklı İlçesi, Karaağaç Mahallesi, 604 ada 2 parselde kayıtlı 3.029,37 m² yüzölçümlü taşınmazın tamamı 10.299.858,00 TL bedel ile, Kapaklı İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, 2214 ada 7 parselde kayıtlı 1.525,92 m² yüzölçümlü taşınmazın tamamı 5.722.200,00 TL bedel ile 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun geçici 8. Maddesi kapsamında Belediyemizin vergi borcuna mahsuben Maliye Hazinesine bedelli olarak devren satışı yapılmıştır.

Tahsis İşlemleri

Belediyemize Tahsis Edilenler

- İlçemiz Yanıkağıl Mahallesi 152 ada 46 parsel 44.810,84 m² tarla 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 101 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi ile 5018 sayılı Kanunun 47' nci maddesi gereğince "canlı hayvan pazarı kurulmak üzere" 31.07.2023 tarihinde Belediyemize 2 (iki) yıl süre ile bedelsiz olarak ön tahsisi yapılmıştır.

- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 461 ada 4 parsel 3.886,86 m² park alanı, 315 Sayılı Milli Emlak Genel Tebliği gereğince park olarak kullanılmak üzere İlçe Milli Emlak Müdürlüğü tarafından 27.04.2023 tarihinde Belediyemize 2 (iki) yıl süre ile bedelsiz olarak ön tahsisi yapılmıştır.
- 6831 sayılı Orman Kanunu' nun 17/3 maddesi, İzin Uygulama Yönetmeliği' nin 4. maddesinin (1) nolu fıkrası gereğince, Tekirdağ İli, Kapaklı İlçesi, Karlı Mahallesi Karlıköy Korusu mevkiinde 63.764,57 m² lik alan Tarım ve Orman Bakanlığı' nın 06.06.2023 tarihli 8293777 sayılı oluru ile "Sokak Hayvanları Bakımevi yapılması maksadıyla" Kapaklı Belediye Başkanlığına 10 (on) yıl süre ile tahsisi yapılmıştır.

Belediyemize bedelsiz tahsisli toplamda 6 adet taşınmaz bulunmaktadır.

Belediyenin Tahsis Ettikleri

- Kapaklı ilçesi, Karlı Mahallesi 154 ada 6 parsel No:27'de bulunan 100,00 m² taşınmaz (Bina) Müftülük hizmetlerinde kullanılmak üzere Kapaklı Belediyesinin 07.07.2023 tarihli 87 nolu meclis kararı ile Kapaklı İlçe Müftülüğüne 10 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.
- Cumhuriyet Mahallesi 1679 ada 2 Parsel 1.767,38 m² arsa Camii ve Kur'an kursu olarak yapılmak üzere Kapaklı Belediyesinin 06.10.2023 tarihli 129 nolu meclis kararı ile Kapaklı İlçe Müftülüğüne 20 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

Belediyemizin ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedelsiz olarak tahsisli 19 adet taşınmazı bulunmaktadır.

Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasının sağlanması ile Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemlerin takibi düzenli olarak yapılmaktadır.

Kiralama İşlemleri

Belediyemize Ait Taşınmazların Kiralanması

2023 yılı içinde 1 adet büfe, 1 adet ofis, 1 adet halı saha ve tesis binası, 6 adet işyeri olmak üzere toplamda 9 adet taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralama ihalesine çıkmış, 6 tanesine katılım olmuş, 3 tanesine de katılım olmamıştır. Katılım olan 6 adet taşınmazların kiralama iş

ve işlemleri tamamlanmıştır. 2023 yılı sonu itibarıyla 32 adet işyeri, 33 adet tarla olmak üzere toplamda 65 adet kiracımız bulunmakta olup, kira alacaklarının tahakkuklarının yapılması ile diğer iş ve işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

Belediyemizce Kiralanan Taşınmazlar

Belediye ana hizmet binamızın yetersiz olması ve belediyemiz mülkiyetinde ihtiyaçlarımızı karşılayacak düzeyde bina ve tesisimizin olmaması nedeniyle aşağıda tabloda yazılı yerler belediyemizce kiralanmıştır.

Belediyemiz ile Türkiye Sakatlar Derneği Kapaklı Şubesi arasında imzalanan protokol kapsamında Belediyemiz tarafından kiralanarak Türkiye Sakatlar Derneği Kapaklı Şubesine tahsis edilen Cumhuriyet Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Caddesi No:1/A D:9 195 ada 9 parselde kayıtlı net toplam alanı 180,00 m² dükkânın kira sözleşmesi 20.03.2023 tarihi itibarıyla fesih edilmiştir. Türkiye Sakatlar Derneği Kapaklı Şubesi Belediyemiz tarafından devredilen taşınmaz üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan Engelli Yaşam Evine taşınmıştır.

BELEDİYEMİZCE KİRALANAN TAŞINMAZLAR	
Kullanım Durumu	Adres
Sevgi Eli 2. El Giysi Mağazası	Atatürk Mahallesi Kıbrıs Cad. Dış kapı No: 73/7 1506 ada 8 parselde kayıtlı 139,00 m ² depo, 138,00 m ² dükkân olmak üzere net toplam 277,00 m ²
Sevgi Eli 2. El Giysi Mağazası	Atatürk Mahallesi Namık Kemal Cad. Dış kapı No: 8/B 177 ada 3 parselde kayıtlı net toplam 181,00 m ² dükkân
Sosyal ve Piknik Alanı	Kazakgölü C Tipi Mesire Yeri (45,00 Hektar)
Sosyal ve Piknik Alanı	İkizgöller A tipi Mesire Yeri (10,57 Hektar)
Sosyal ve Piknik Alanı	Kapaklı D Tipi Mesire Yeri(125,03 Hektar)

Ecrimisil İşlemleri

Belediyemize ait taşınmazları işgal eden 4 işgalci bulunmaktadır. Ecrimisil bedellerinin hesaplanması, tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile tahliye iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Kamulaştırma İşlemleri

- Kapaklı İlçesi Karaağaç Mahallesi 293 ada 2 parsel Belediyemiz yatırım projelerinde kullanılacağından, söz konusu taşınmazda bulunan 47 kişiye ait toplam 2.884,86 m² hisse kamulaştırılmıştır. 2023 yılında toplamda 2.980.073,60 TL kamulaştırılma bedeli ödenmiştir.
- Devlet Demir Yolları İşletmesi Genel Müdürlüğü Halkalı - Kapıkule Demiryolu Projesi kapsamında; Kapaklı İlçesi kamulaştırma alanı içerisinde kalan mülkiyeti Belediyemize ait toplamda 2.822,56 m² 6

adet taşınmaz toplam 2.822.560,00 TL bedel üzerinden 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu' nun 30. maddesine istinaden Devlet Demir Yolları İşletmesi Genel Müdürlüğünce kamulaştırılmış ve bedeli 2023 yılında belediyemize ödenmiştir.

Emlak Vergi Bildirimi İşlemleri

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu kapsamında Belediyemizin emlak bildirimleri (Arsa, Arazi, Bina) girişi ile tahakkuk işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Ayrıca kanun gereğince meskenler için uygulanan muafiyet uygulamaları işlemleri de yürütülmektedir. 2023 yılında 9938 adet bina, 5213 adet arazi, 7859 adet arsa, olmak üzere toplam 23010 adet emlak vergisi bildirimi girilmiştir.

31.12.2023 tarihi itibarıyla 63658 adet bina, 25001 adet arazi, 38840 adet arsa olmak üzere toplamda 127499 Adet emlak vergisi bildirimi bulunmaktadır.

Emlak Vergisi Muafiyet İşlemleri

Tek evi olan, hiçbir geliri olmayan 313 kişi, emekli olan 1498 kişi, engelli olan 394 kişi, şehit ve gazilerin dul ve yetimleri olan 22 kişi olmak üzere toplamda 2227 kişinin muafiyet uygulaması bulunmaktadır.

Ayrıca 18/6/2017 tarihli ve 7033 Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunu'nun 10 uncu maddesiyle 1319 sayılı kanunun m fıkrasına eklenen ibare kapsamında 170 adet sanayi kuruluşunun muafiyet uygulaması bulunmaktadır.

6360 sayılı On dört ilde Büyükşehir Belediyesi ve yirmi yedi İlçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanununun Geçici 1 nci maddesinin 15 nci fıkrası kapsamında 4080 adet muafiyet uygulaması bulunmaktadır.

2023 yılında tek evi olan, hiçbir geliri olmayan 78 kişi, emekli olan 126 kişi, engelli olan 126 kişi, şehit ve gazilerin dul ve yetimleri olan 1 kişi olmak üzere toplamda 331 kişiye muafiyet uygulaması yapılmıştır.

EMLAK VERGİSİ MUAFİYETİNDEN YARARLANANLAR	
Muafiyetin Türü	Yararlanan Kişi Sayısı
Tek evi olan, hiçbir geliri olmayan	313
Emekli	1498
Engelli	394

Şehit ve Gazi	22
1319 sayılı kanunun 4 üncü maddesinin m fıkrası (Sanayi Kuruluşları)	170
6360 sayılı kanununun Geçici 1 nci maddesinin 15 nci fıkrası kapsamında	4080

İlan ve Reklam Vergisi İşlemleri

2023 yılında 563 adet ilan ve reklam vergisi beyanı girilmiştir. 31.12.2023 tarihi itibarıyla 1879 adet ilan ve reklam vergisi beyanı bulunmaktadır.

ATM Kabini Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde belediyemize ait 1 adet 10 gözlü, 2 adet 5 gözlü ATM kabinimiz bulunmaktadır. ATM kabinlerinin bulunduğu yerler ile miktarını gösterir tablo aşağıda gösterilmiştir. ATM kabinlerine ilişkin kiralama, tahakkuk vb. iş ve işlemleri her yıl düzenli olarak yürütülmektedir.

BELEDİYEMİZE AİT ATM KABİNLERİ	
ATM Kabininin Bulunduğu Yer	Miktarı
Kapaklı İlçesi Cumhuriyet Mahallesi Pınar Bulvarı ile Canbazlar Caddesi kesişimindeki alanının Pınar Bulvarı cephesi	1 Adet / 10 Gözlü
Kapaklı İlçesi Cumhuriyet Mahallesi Vatan Caddesi ile Fulya Sokak kesişiminin de yer alan park alanının Vatan Caddesi cephesi	1 Adet / 5 Gözlü
Atatürk Mahallesi Çeken Caddesi Veli ÇEKEN park alanının Şehitler Cami ile Çeken Caddesi cephesi	1 Adet / 5 Gözlü

Bağış İşlemleri

2023 yılında 2 kişi her biri 4'er m² olmak üzere toplamda 8 m² hissesini belediyemize bağışlamıştır. Bağış ile ilgili onaylar, tapu işlemleri gibi tüm iş ve işlemler yürütülmüştür.

Diğer Hizmetler

- E-Belediye Bilgi Sistemine geçiş sonrası vatandaşların belediyeye gelmeden tapu satış işlemi yapabilmesi için Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında satışı yapılacak taşınmazın dijital ortamda rayiç değerinin Tapu Müdürlüğünce görülebilmesi sağlanarak vatandaşlarımıza daha hızlı, kolay, etkin ve kaliteli bir şekilde hizmet sunulmuştur. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde 13339 mükellefin rayiç değeri Tapu Müdürlüğü'nce sorgulanmıştır.

- İlçemizde satışı yapılan taşınmazların satış listesi, Tkgm Web Tapu Portal sistemi üzerinden indirilip, E Belediye Bilgi Sistemine yüklenmesi ile kanunda belirtilen sürenin geçmesi halinde emlak vergi mükellefiyet girişleri yapılarak emlak beyanlarının alınması sağlanmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Kapaklı ilçesi, Cumhuriyet Mahallesi 498 Ada 11 Parselde kayıtlı arsa vasıflı 370,00 m² yüzölçümlü taşınmazın Asliye Ticaret Mahkemelerince belirlenecek değerleriyle sermaye artırımına esas olmak üzere Kapaklı Kent Tarımsal Ürünler Üretim Anonim Şirketi'ne devredilmesi işlemleri tamamlanmıştır.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Kapaklı Belediye Başkanlığı'na hizmet süresi boyunca tahsisli Kapaklı İlçesi Karlı Mahallesi 129 ada 15 parsel (76.744,38 m²) ve 129 ada 48 parselde (20.248,02 m²) kayıtlı toplamda 96.992,40 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde yapımı Kapaklı Belediyesi tarafından gerçekleştirilen 242,85 m² idari bina, 18,75 m² Su Deposu Makine Dairesi, 145,00 m² Soğuk Hava Deposu ve Paketleme Odası, 145,00 m² Mantar Kurutma Odası, 175,00 m²'lik 7 adet, 145,00 m²'lik 1 adet toplamda 8 adet Mantar Üretim Odası, 300,00 m² tohum ekim alanı, 284,00 m² Pastörizasyon alanı ve 600,00 m² kompost karışım alanı olmak üzere toplamda 3.105,60 m²'lik Mantar Eğitim ve Üretim Tesisinin demirbaşları ile birlikte Asliye Ticaret Mahkemelerince belirlenecek intifa hakkı değerleriyle 5 (beş) yıllık intifa hakkının sermaye artırımına esas olmak üzere Kapaklı Kent Tarımsal Ürünler Üretim Anonim Şirketi'ne verilmesi işlemleri tamamlanmıştır.

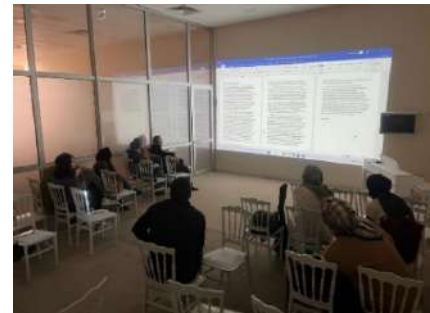
1.15. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, aile, çocuk ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetlerin sunulması,
- İlçede yaşayan halkın, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlanması ve yürütülmesi,

- İlçemiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması ile topluma tam eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla semt merkezleri ve ilgili merkezlerin açılması,
- Kadınlara meslek ve beceri edindirmek amaçlı çalışmalar yapılması,
- Ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde panel, toplantı, eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasının sağlanması,
- Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlanması,
- Kadınların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlenmesi, iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapılması,
- Kadına yönelik şiddeti, aile içi şiddet ve her türlü istismarı önlemek için kampanya ve eğitim programları düzenlenmesi,
- Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapılması, tespit edilen sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirilmesi,
- Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının artırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütülmesi,
- Kadın ve üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenlenmesi, koruyucu ve önleyici tedbirler alınması,
- Kadın gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütülmesi ve kampanyalar düzenlenmesi,
- İlçede yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunların çözülmesi, danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi ve ilgili kurumlarla iletişim sağlanması,
- Ailenin işlevlerini (ekonomik, biyolojik, psikolojik, toplumsallaşma, eğitim) yerine getirmesinde rol oynayan dinamiklerin belirlenmesi ve ailedeki problemlere yönelik çözüm önerileri geliştirilmesi,
- Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için uzun, orta ve kısa vadeli plan ve programlar hazırlanması,
- Dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları işbirliğinde sosyal çalışmalar ve projeler yapılması, faaliyetleri yürütülmektedir.

Bilişim Sınıfı Faaliyetleri

Anlayarak okuma hızını artırma, dikkat ve odaklanma kabiliyetini geliştirme, hafıza güçlendirme ve sınav odaklı dikkatli odaklanmayı arttırmak için “Hızlı Okuma ve Hafıza Teknikleri” kursu düzenlenerek 26 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.





Robotik Kodlama ve Zeka Oyunları Etkinliği

Okulların kapanması ile çocukların sosyal ve eğitici vakit geçirmeleri için “Robotik Kodlama ve Zeka Oyunları” etkinliği düzenlenerek toplamda 105 çocuğumuza hizmet verilmiştir.

Anne – Bebek Kütüphanesi Hizmetleri

Türkiye de İlçeler bazında en iyi ve en donanımlı kütüphanelerden biri olan Anne – Bebek kütüphanesi İlçemizde ikamet eden 1-4 yaş arası çocuğu olan ailelerimizin çocuklarına hizmet vermektedir. Anne Bebek kütüphanemizde 2023 yılında çeşitli etkinlikler sunularak 2137 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



Ayrıca Anne-Bebek Kütüphanemizde 1-4 yaş arası özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların eğitime yönelik gereksinimlerini gidermek için destek eğitimi verilmiştir. Bu hizmetimizden de 82 çocuk faydalanmıştır.

Kitap Dağıtım Faaliyeti

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında İlçemiz çocuklarına 300 adet “Değerli Bir Şey” adlı hikaye kitabı dağıtılmıştır.



Anneler Günü Etkinliği

Anneler Günü’nde İlçemizde bulunan annelerimizin anneler günü kutlanarak toplamda 2500 adet el/yüz havlusu hediye edilmiştir.

Engelliler Günü Etkinliği



İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımız için 10-16 Mayıs Engelliler Haftasında 300 kişilik akşam yemeği ve 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla 300 kişilik kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir.



Kazak Gölü Festivali Etkinlikleri

26-27-28-29 ve 30 Ağustos 2023 tarihlerinde ilçemiz Kazak Gölü Mesire alanında düzenlenen Kazak Gölü Festivalinde kadınlarımızın belediyemizin düzenlemiş olduğu kurslarda yaptığı el emeği ürünleri satmaları için stantlar kurulmuştur. Stantlarımızda 60 kadınımlarımız satış yaparak bütçelerine katkı sağlamıştır.

Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Etkinlikleri

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele gününde canlı müzik dinletisi ve Moderatör Cem ÖĞRETİR ve Aile Danışmanı-Yazar Ferhat ASLAN eşliğinde söyleşi etkinliği düzenlenmiştir.



Kurs Hizmetleri

Atatürk Kültür Merkezinde ve Karaağaç Ek Hizmet Binasında kadınlara yönelik kurslar düzenlenmiştir. 2023 yılında düzenlenen kurslar ve katılımcı sayıları aşağıda tabloda gösterilmiştir.



DÜZENLENEN KURLAR VE KATILIMCI SAYILARI		
Kurs Adı	Tarih Aralığı	Katılımcı Sayısı
Filografi Kursu-3	18.01.2023-19.02.2023	32 Kişi
Miyuki Kursu-2	06.03.2023-13.06.2023	28 Kişi
Pastacılık ve Hamur İşleri Kursu-2	01.03.2023-20.06.2023	68 Kişi
Filografi-4 Kursu	01.03.2023-18.05.2023	19 Kişi

Okuma-Yazma Kursu	06.03.2023-26.03.2023	32 Kişi
Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu	01.03.2023-12.07.2023	19 Kişi
Hızlı Okuma Teknikleri Kursu	02.03.2023-12.07.2023	19 Kişi
Mantar Yetiştiriciliği Kursu-1	06.03.2023-04.04.2023	34 Kişi
Rölyef Yapımı Kursu-2	24.03.2023-27.07.2023	26 Kişi
12-16 Yaş Çocuk Giysileri Dikimi Kursu	05.04.2023-13.07.2023	33 Kişi
Mantar Yetiştiriciliği Girişimcilik Kursu-1	05.04.2023-15.04.2023	58 Kişi
İşaret Dili Eğitimi Kursu	04.04.2023-28.09.2023	106 Kişi
Mantar Yetiştiriciliği Kursu-2	10.05.2023-27.06.2023	17 Kişi
Filografi Kursu-5	10.05.2023-27.06.2023	17 Kişi
Banyo Takımları Dikimi Kursu	07.06.2023-11.08.2023	18 Kişi
Hazır Gereçlerle Yapılan Nakış Kursu	19.06.2023-21.08.2023	15 Kişi
Tel ve Çivi ile Takı Yapımı Kursu	19.06.2023-29.08.2023	33 Kişi
Mantar Yetiştiriciliği Girişimcilik Kursu-2	15.06.2023-22.06.2023	65 Kişi
Filografi -6Kursu	10.07.2023-04.08.2023	29 Kişi
2-6 Yaş Çocuk Elbie Dikimi Kursu	11.07.2023-03.08.2023	23 Kişi
Mantar Pazarlama Kursu-1	25.07.2023-28.07.2023	173 Kişi
Akıl ve Zeka Oyunları Kursu	31.07.2023-31.08.2023	63 Kişi
Mantar Pazarlama Kursu-2	07.08.2023-31.08.2023	42 Kişi
Robotik Kodlama Kursu	01.08.2023-31.08.2023	42 Kişi
Takı Yapımı Teknikleri Kursu	02.10.2023-05.02.2024	63 Kişi
Keçe Aksesuarları Hazırlama Kursu	05.10.2023-15.12.2023	41 Kişi
Düz Dikiş Kursu	02.10.2023-20.02.2024	100 Kişi
Bebek Odası Hazırlama Kursu	02.10.2023-03.01.2024	15 Kişi
Kadın Dış Giysileri Dikimi Kursu	02.10.2023-06.05.2024	69 Kişi
Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu	02.10.2023-18.01.2024	18 Kişi
Geleneksel El Nakışları Kursu	02.10.2023-22.02.2024	15 Kişi
Filografi Kursu- 1	02.10.2023-10.11.2023	34 Kişi
Dekoratif Ahşap Süsleme Kursu	02.10.2023-08.12.2023	31 Kişi
Seslendirme ve Görüntü Sistemleri Kursu	02.10.2023-22.06.2024	32 Kişi
Pasta Yapımı ve Sunumu Kursu	02.10.2023-12.03.2024	109 Kişi
Gaziantep Mutfağı Kursu	02.10.2023-02.02.2024	98 Kişi
Dekoratif Ahşap Süsleme Kursu-2	14.11.2023-23.01.2024	28 Kişi
FilografiKursu-2	12.12.2023-23.01.2024	12 Kişi
Rölyef Yapımı Kursu	15.12.2023-19.04.2024	22 Kişi

1.16. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İstek, Talep, Öneri ve Şikâyetlerin Yönetimi Faaliyetleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne ilçemiz mahalle muhtarlıklarından gelen istek, talep ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi, Müdürlüklerden alınan sonuca göre de muhtarlıklara bilgi verilmesi

görevi yürütülmektedir. 2023 yılında ilçemiz mahalle muhtarlıklarından gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayıları aşağıda tabloda verilmiştir.

İLÇEMİZ MUHTALIKLARINDAN GELEN İSTEK, TALEP VE ŞİKÂyetLER			
Mahalle	Sayısı	Mahalle	Sayısı
Atatürk Mahallesi	10	Karaağaç Mahallesi	8
Bahçeagıl Mahallesi	5	Karlı Mahallesi	5
Bahçelievler Mahallesi	4	Kazım Karabekir Mahallesi	1
Cumhuriyet Mahallesi	2	Mimar Sinan Mahallesi	3
Fatih Mahallesi	2	Pınarça Mahallesi	3
İnönü Mahallesi	1	Uzunhacı Mahallesi	7
İsmet Paşa Mahallesi	3	Yanıkagıl Mahallesi	9

Muhtarlar Günü Etkinliği

Muhtarların toplum içindeki yeri ve önemini hatırlatmak, çalışmalarını takdir etmek amacıyla 19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla ülkemiz genelinde olduğu gibi kentimizde de çelenk sunma töreni düzenlenmiştir. Atatürk Anıtı'nda gerçekleştirilen elenk sunma töreninin ardından Kamu ile vatandaş arasında köprü görevi gören aziz milletimizin birinci derecede temsilcileri ve Mahalli idarelerin temel yapıtaşı olan 14 mahalle muhtarımız Kazak Gölü Kır Bahçesi sosyal tesisimizde yemekte ağırlanmıştır.



1.17. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Yardımlar

Nakdi Yardımlar

Belediyemize yapılan başvurular sonucunda Sosyal İnceleme Ekipleri tarafından yerinde yapılan araştırma ve inceleme ile İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemi Sosyal Yardım Modülü üzerinden yapılan araştırma neticesinde yardım yapılması uygun bulunan ihtiyaç sahibi kişiler Sosyal Destek Hizmetleri bünyesinde kurulan Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek ihtiyaç sahibi olduğu tanlaşılan vatandaşlarımıza yardımlar yapılmaktadır. Nakdi yardımlar kapsamında 2023 yılında 35 kişiye nakdi yardımda bulunulmuştur.

Aynı Yardımlar



Gıda Kolisi Yardımı

Ramazan ayı süresince ve sonrasında ihtiyaç sahibi ailelere gıda kolisi yardımı yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde toplam 4250 aileye gıda kolisi yardımı yapılmıştır. Deprem bölgesine de 985 adet gıda kolisi yardımında bulunulmuştur.

Çölyak Kolisi Yardımı

İlçemizdeki çölyak hastalarına destek olmak amacıyla başlattığımız çalışma kapsamında başvuruda bulunan çölyak hastalarımıza glutensiz gıda paketlerini ulaştırmaktayız. 2023 Yılı içerisinde toplam 46 vatandaşımız her ay düzenli olarak hizmetimizden faydalanmıştır.



Medikal Malzeme Adı	Sayısı
Manüel Tekerlekli Sandalye	10 Adet
Akülü Tekerlekli Sandalye	4 Adet
Hasta Yatağı	7 Adet
İşitme Cihazı	9 Adet
Lisinya Ultra Tens (Ayak Fizik Tedavi	1 Adet
Akülü Tekerlekli Sandalye Aküsü	2 Adet
Kafo	1 Adet
Görme Engelliler İçin Kitap Okuma Cihazı	1 Adet
Hasta Bezi	16 Adet
Gastrostomi Butonu	2 Adet
Engelli Puseti	1 Adet
Diz Altı Protezi	1 Adet
Uzun Yürüme Cihazı (Bel Korseli)	1 Adet
Toplam	56 Adet

Medikal Malzeme Yardımı

İlçemizde sağlık problemleri ya da herhangi bir engeli sebebiyle medikal malzemesi kullanması gereken ihtiyaç sahibi ailelerimize medikal malzemesi yardımı yapılmaktadır. 2023 Yılı içerisinde toplam 56 vatandaşımıza medikal malzeme yardımı yapılmıştır.

Giyisi Yardımı

İlçemizde 3 farklı lokasyonda bulunan sevgi eli giysi mağazalarımızdan ihtiyaç sahibi ailelere giysi yardımında bulunmaktayız. 2023 yılı içerisinde yaklaşık 12900 vatandaşımız giysi mağazalarımızdan faydalanmıştır. Ayrıca Deprem Bölgesinden İlçemize gelen Depremzedeler için Atatürk Kültür Merkezinde Sevgi eli Yardım Mağazası kurulmuş olup, 440 vatandaşın çeşitli ihtiyaçları karşılanmıştır.



Aşevi Sıcak Yemek Yardımı

2023 yılın her gün ortalama 450 vatandaşımıza sıcak yemek hizmeti verilmiştir. 2023 yılında toplamda yaklaşık 100608 adet sıcak yemek vatandaşlarımızın adresine ulaştırılmıştır. Sıcak yemek hizmeti verdiğimiz vatandaşlarımızın sayısı yapılan sosyal inceleme sonuçlarına

göre artarak devam etmektedir.

Eşya Yardımı

İlçemize yeni taşınan ya da yeni evlenen ihtiyaç sahibi 195 aileye ev eşyası yardımında bulunulmuştur.

Hasta Nakil Hizmetleri

İhtiyaç sahibi hasta vatandaşlarımızın hastaneye ulaşimleri sağlanmıştır. 2023 yılında 791 kişi Tekirdağ'a, 314 kişi İstanbul'a, 798 kişi Edirne'ye belediyemiz araçları ile gönderilmiştir.

Yeni Doğan Hediyesi

"Hoş Geldin Bebek Projesi" kapsamında Kapaklı ilçesinde yaşayan vatandaşlarımızın yeni doğan bebeklerine Bebek Bakım Çantası hediye edilmiştir. 2023 yılı içerisinde toplam 478 adet Bebek Bakım Çantası hediye edilmiştir.



Taziye Seti Ve Başsağlığı Ziyaretleri

İlçemizde yakınlarını kaybeden cenaze yakınlarının evlerine ziyaretler gerçekleştirilerek vatandaşlarımızın acılarını paylaşıyoruz. 2023 yılı içerisinde toplam 204 aileye taziye ziyareti yapılmıştır. Ayrıca yakınlarını kaybeden ailelerin cenaze törenlerine katılan yakınları için toplamda 17225 adet cenaze pilavı ikramı yapılmıştır.



Ramazan Ayı İftar Programları

2023 yılı içerisinde Ramazan ayı münasebetiyle ilçemiz merkezinde kurulan iftar çadırında günlük ortalama 580 yemek olmak üzere 16.810 iftar yemeği ikram edilmiştir. 2023 yılı Ramazan Ayında Sokak iftarları kapsamında Karlıköy Mahallesi 150 kişilik, Bahçeagıl Mahallesi 200 kişilik, Pınarça Mahallesi 500 kişilik, Yanıkagıl Mahallesi 200 kişilik, Uzunhacı Mahallesi 150 kişilik, Pınar Bulvarı sokak iftarı 3500 kişilik olmak üzere toplamda iftar yemeği hizmeti kapsamında 21510 adet yemek hizmeti verilmiştir.

**Aşure Günü Programı**

2023 yılı içerisinde Aşure günü münasebetiyle aşevimizde hazırlanan aşurelerimizi ilçemiz belediye meydanımızda ve ilçemizin farklı noktalarında toplam 10000 vatandaşımıza ikram edilmiştir.

**Kandil Simidi İkramı**

Mübarek kandil günlerinde aşevimizde kendi imal ettiğimiz kandil simitlerinden vatandaşlarımıza ikramda bulunulmuştur. 2023 yılında toplamda 30000 kutu kandil simidi dağıtılmıştır.

Özel Günler Yemek Organizasyonu

2023 yılı içerisinde önemli gün ve haftalar kapsamında gerçekleştirilen kutlama programlarında ve belediyemiz etkinliklerinde yaklaşık 8000 vatandaşımıza aşevinden yemek ikramı yapılmıştır.

**Sivil Toplum Kuruluşları ve Hemşehri Dernekleri ile Toplantı Organizasyonları**

Hemşehri derneklerimizin kıymetli temsilcileri ile toplumsal bağları güçlendirmek, kamu yararına iş birliğini geliştirmek, demokrasinin yaygınlaşmasını katkı sağlamak için her fırsatta iletişim köprüleri kurulmaktadır. Bu kapsamda ilçemiz Sivil Toplum Kuruluşları ve Hemşehri Dernekleri ile Toplantı Organizasyonları düzenlenmiştir.

Kapaklı Mantar Üreten Ve İşleyen Projesi

Karlıköy Mantar Üretim Tesisinde gerçekleşen Kapaklı Mantar Üreten ve İşleyen Eller Projesi kapsamında Deneme Üretimleri için hammadde temin işlemleri yapılmış



Danışmanlar denetiminde Kompost hazırlanması ve Mantarım Üretim aşamaları gözlenmiştir.



Kapaklı'nın Göç Sosyolojisi Projesi

2023 yılı hedefleri içerisinde yer alan sosyolojik çalışmamız tamamlanmıştır. Belediyemiz Sosyoloğu tarafından projesi yürütülen "Geçmişten Günümüze Kapaklı Kent Sosyolojisi" kitabı tamamlanarak, kitabın Lansman programı gerçekleştirilmiştir.

Sünnet Şenliği Organizasyonu

Sosyal belediyecilik anlayışıyla vatandaşların her alanda yanlarında olmaya özen gösteren belediyemiz İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin 5-12 yaş arası çocuklarının sünnet işlemlerini uzman hekimler eşliğinde ücretsiz olarak yaptırmıştır. 2023 yılında sünnet yaptırılan çocuk sayısı 200'dür. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek olmak, çocuklarımızın ve ailelerimizin mutluluğunu paylaşmak amacıyla da Kazak Gölü Festivali kapsamında sünnet olan çocuklarımıza sünnet şenliği düzenlenmiştir. Şenliğe katılan çocuklara sünnet kıyafeti hediye edilmiştir. Sünnet Şenliğinde mehteran takımı eşliğinde Kortej düzenlenmiştir. Sonrasında belediyemiz tarafından yapılan lokomotif araç ile sünnet çocukları Kazak Gölü etrafında tur atarak eğlenmişlerdir.



Sünnet Mevlid-i Şerif Organizasyonu

Sünnet olan çocuklarımız için Mevlid-i Şerif okutulmuştur. Sünnet olan çocuklarımıza ve ailelerine Mevlüt şekeri, pilav, ayran ve tatlı ikramında bulunulmuştur.



Mobil İkrar Aracı Hizmeti

İlçemizin servis noktalarında ve belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerde mobil ikrar aracımız ile sıcak çorba, çay, kahve ikrarında bulunulmuştur. Ayrıca 6 Şubatta yaşanan deprem bölgesine mobil ikrar aracımız gönderilerek deprem bölgesindeki depremzedelere sıcak çorba, çay, kahve ikrarında bulunulmuştur.

**Sempozyumlara Katılım Faaliyetleri**

14.10.2023 tarihinde Kapaklı Atatürk Kültür Merkezi Konferans Salonunda gerçekleşen Trakya'da Sanayileşme ve Çevre Sempozyumuna ve 11.11.2023 tarihinde Edirne'de düzenlenen Trakya'da Sanayileşme ve Çevre Sempozyumuna katılım sağlanmıştır.

Engelli Ve Yaşlı Hizmetleri

65 yaş üstü yaşlı, hasta, bakıma muhtaç veya engelleri nedeniyle gündelik ihtiyaçlarını yerine getiremeyen vatandaşlarımız için Engelli ve Yaşlı Hizmeti vermekteyiz. 2023 yılında 70 ailemize her ay düzenli olarak Engelli ve Yaşlı hizmeti verilmiştir.

**Kariyer İstihdam Masası**

Kapaklı İletişim Merkezi bünyesinde yer alan Kariyer ve İstihdam Masası ile iş arayan vatandaşlar ile işveren arasında kurduğu köprü olarak yüzlerce vatandaşımızın iş bulmasına yardımcı olmaktayız. 2023 yılında başvuru yapan 1644 vatandaşımız işe yerleştirilmiştir.

Türk Mutfakları Etkinliği

21-27 Mayıs 2023 tarihlerinde Türk Mutfakları etkinliği kapsamında Ergene Belediye Başkanlığı ile organize olunan Vatandaşımıza Boza Dağıtımı yapılmıştır.

**"Gönülden Gönüle Sen De Paylaş" kampanyası**

Kapaklı Belediyesi tarafından toplumsal dayanışmayı güçlendirerek sürekli hale getirmek amacıyla "Gönülden Gönüle Sen De Paylaş" kampanyası başlatılmıştır. Kampanya kapsamında hayırsever vatandaşların <https://gonuldengonule.kapakli.bel.tr/> adresi üzerinden anlaşmalı yerel market zincirleri aracılığıyla belirlenen bereket paketlerini veya "Bir Tabak İyilik" paketini seçerek yaptığı destekler, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü ekipleri tarafından alınarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılmıştır.

Deprem Bölgesine Destek Hizmetleri

Kapaklı Belediyesi olarak Kahramanmaraş'ta meydana gelen ve 11 ilimizi etkileyen deprem felaketinde yaraların sarılması için tüm imkânlarımız seferber edilmiştir. Kapaklı Kaymakamlığı ve AFAD koordinasyonu içerisinde yürütülen yardım çalışmalarında vatandaşlarımızın büyük bir dayanışma örneği göstererek bizlere ulaştırdığı ihtiyaç malzemeleri ve yakacaklarla dolu tırlarımız, iş makinelerimiz, personelimiz, Mobil İkram Aracımız bölgeye gönderilmiştir. Yardım kampanyası kapsamında 23 koli tıbbi malzeme, 15 bin 390 adet battaniye ve yorgan, 916 koli hijyen malzemesi, 1680 koli gıda, 105 koli bebek maması ve biberon, 4 bin 365 koli hasta bezi ve bebek bezi, 8 bin 133 koli kıyafet, 322 koli ayakkabı, 3 bin 680 koli çocuk kıyafeti, 46 koli çocuk oyuncak, 455 koli çorap, atkı ve bere, 102 adet yatak, 110 adet tüp gaz, 575 adet ısıtıcı, 7 adet jeneratör, 10 bin 150 koli su, 10 bin ekmek, 36 koli hayvan maması, 500 adet powerbank, 1325 adet el feneri toplandı. Toplanan malzemelerle dolu 25 tır ve 23 kamyoneti, odun ve kömür dolu 10 tır, 37 konteyneri bölgeye gönderdik. 28 minibüs, 5 otobüs ve 37 binek araç ile gönüllü hemşehrilerimiz bölgeye ulaştırılmıştır. Mobil İkram Aracımız Gaziantep'te konuşlanarak deprem bölgesinde ikramlarda bulunmuştur. 25 personelimiz ve 3 iş makinemiz de arama kurtarma ve enkaz kaldırma çalışmalarına katılmıştır.



İYİLİĞİN DAİM OLSUN			
Kapaklı			
25 ADET	23 KOLI	1680 KOLI	7 ADET
3 ADET	1030 ADET	46 KOLI	10.150 KOLI
38 ADET	916 KOLI	455 KOLI	10.000 ADET
37 ADET	1500 KOLI	102 ADET	36 KOLI
25 ADET	105 KOLI	82 ADET	200 ADET
1 ADET	4365 KOLI	10 TIR	1325 ADET
3 ADET	105 KOLI	110 ADET	575 ADET
25 KOLI	322 KOLI	575 ADET	7 ADET



Hayalleri de Gerçekleştiriyoruz

Sosyal sorumluluk projesi kapsamında Down Sendromlu bir kızımız için sürpriz doğum günü ve Kadın Voleybol takımıyla antrenman ve etkinlikleri düzenlenmiştir.



Semazen Gösterimi Organizasyonu

Mevlana yılı ilan edilen 2023 yılında Konya Büyükşehir Belediyesinin Semazen Gösteri Gurubu ilçemize davet edilmiştir. İlçemiz Bülent Ecevit Parkında düzenlenen Tasavvuf müzik ve Semazen ayini gösterimi yapılmıştır.

Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi

2023 yılı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Bursluluk Sınavında 500 tam puan alarak Türkiye birincisi olan Kapaklı Belediyesi Ortaokulu 6. Sınıf öğrencisi Berrin ORUÇ'un ödüllendirilmesine 06.10.2023 tarihli 130 nolu Meclis kararı ile karar verilmiş ve başarılı öğrenci ödüllendirilmiştir.

1.18. Kültür İşleri Müdürlüğü

- Halkın izleyici ya da bizzat aktif olarak katılabileceği, tiyatro, sinema konser, gezi, sergi gibi sanatsal ve kültürel aktivitelerin organize edilmesi.
- Ülke ve dünya gündemi, milli ve dini günler, önemli tarihi gün ve olaylar ile ilgili konferans, panel, seminer ve benzeri programlar yapılması.
- İlçenin muhtelif yerlerinde kütüphane açılması, işletilmesi, okumayı teşvik çalışmaları yapılması, Bilgisayar işletmenliği, yabancı dil, çocuk bakımı, satranç, takı tasarımı, dekoratif boyama gibi, meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kursları açılması.
- İlçenin sosyo-kültürel gelişimine destek vermek amacıyla bilim, kültür ve sanatın farklı dallarında ve/veya gündemle ilgili süreli ve süresiz yayınların temin edilmesi ve kamu hizmeti veren kurumlar ve Sivil Toplum Kuruluşları aracılığıyla halkın yararlanmasının sağlanması mensubu olduğumuz kültürel değerleri korumak kaydıyla çalışmalar yapılması.
- Kapaklı'da yaşayan Anadolu'nun farklı kültürlerine sahip vatandaşların kültür unsurlarını yaşamaları, genç nesle tanıtımları amacı ile fuar, kültür günleri, yöresel yemek festivalleri, yöresel sanatçı konserleri gibi etkinlikler organize edilmesi.
- Kültür ile ilgili dernek vakıf v.b. kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak halkımıza çeşitli eğitim ve kültürel destekte bulunulmasının sağlanması.
- Farkındalık oluşturulması gereken doğayı ve çevreyi koruma, kentlilik bilinci, ilkyardım, afetlerden korunma vb. gibi konularda ilgili kamu kurum/ kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yaparak, tiyatro, sinema, seminer, bilgi yarışması gibi aktiviteler düzenlenmesi.
- Tiyatro ve sinema gösterileri, Tekirdağ içi ve dışı kültür gezileri, doğa aktiviteleri, çalgı aleti kursları, koro ve halk oyunları çalışmaları gibi aktivitelerle öğrencilerin sosyal, sanatsal ve kültürel gelişimlerine destek verecek organizasyonlar yapılması.
- Yurtiçi ve Türkiye'nin dış politikasına uygun şekilde yurtdışı belediyelerle temasa geçmek, "Kardeş Belediye" ilişkileri tesis edilmesi, protokol imzalanması, Kültür etkileşimi sağlamak amacıyla karşılıklı kültürel, sanatsal, faaliyetlerde bulunulması faaliyetleri yürütülmektedir.

Özel Gün ve Haftalarda Düzenlenen Anma ve Kutlama Törenleri

Milli Bayramları Kutlama Törenleri

Yıl içinde ilçe protokolü ve ilçe halkının da katılımlarıyla milli bayramlarda kutlama törenleri düzenlenmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün tüm dünya çocuklarına armağan ettiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve Gazi Meclisimizin açılışının 103. Yılı Kapaklı'da törenle kutlanmıştır.



30 Ağustos Zafer Bayramı

Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve bu vatan için canını feda eden şehitlerimizin anıldığı Zafer Bayramı 100. Yıl dönümünde Kapaklı'da kutlanmıştır. Atatürk anıtına çelenk sunma töreninden sonra protokol tarafından şehitlerimizin mezarları ziyaret edilerek karanfil bırakılmıştır.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama töreni İlçe Kaymakamı başta olmak üzere ve protokol üyelerinin katılımlarıyla Kapaklı Stadında gerçekleştirilmiştir. Akabinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Fener Alayında bir araya gelen binlerce vatandaş şanlı Türk Bayrağımız ve ellerde fenerler ile Mustafa Bakkal Meydanından Atatürk Kültür Merkezine kadar Fener Alayı Yürüyüşü gerçekleştirilmiştir. Atatürk Kültür Merkezinde Kardeşlik Destanı adlı halk dans performansı ile Kapaklı'da unutulmaz bir gece yaşanmıştır.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı



Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve beraberindeki silah arkadaşlarının Samsun'dan Anadolu'ya ayak basarak Millî Mücadele meşalesini

yaktıkları, milli mücadelemizin ve ulusumuzun bağımsızlığı için milat olan 19 Mayıs 1919'un 104'üncü yıl dönümü ile Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri ilçemiz stadında kutlanmıştır.

Anma Programları

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitlerini Anma Günü

18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi'nin 108. yıl dönümü dolayısıyla Atatürk Anıtı'nda çelenk sunma töreninin ardından Fatih Mahallesi'nde bulunan İlçe Şehitliği ziyaret edilerek şehitlerimizin mezarlarına karanfil bırakılmıştır.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma programı ilçe protokolü ve vatandaşlarımızın da katkılarıyla Bülent Ecevit Parkında gerçekleştirilmiştir.

10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk, ebediyete irtihalinin 85'nci yılında tüm yurt ve dünyada olduğu gibi ilçemizde de düzenlenen törenle anılmıştır. Anma töreni Atatürk Anıtı'na çelenk sunma ile başlamış, Atatürk Anıtı'na Kapaklı Kaymakamlığı ve Kapaklı Belediyesi çelenginin sunulmasının ardından saat 09:05'te 2 dakikalık saygı duruşu gerçekleştirilmiştir. Siren sesleri eşliğinde tüm ilçe 2 dakika boyunca Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk için saygı duruşunda bulunmuştur.



Özel Günlerde Yapılan Kutlamalar

24 Kasım Öğretmenler Gününde İlçemiz İlçe Milli Eğitim Müdürü ile tüm okullardaki öğretmenlerin öğretmenler günü kutlanmıştır.



2023 FAALİYET RAPORU

Meslek Edindirme Kurs Hizmetleri

İlçemiz vatandaşlarının çeşitli kültür, sanat ve meslek edinmelerini sağlamak için Turizm ve Yöresel Ürünler Merkezi Emek Sepeti Üretim Atölyesi ile Kapaklı Atatürk Kültür Merkezinde toplamda 35 adet kurs düzenlenmiştir. Düzenlediğimiz bu kurslardan 2085 vatandaşımız faydalanmıştır. 2023 yılında düzenlenen kurslar ve katılımcı sayıları aşağıda tabloda gösterilmiştir.

DÜZENLENEN KURLAR VE KATILIMCI SAYILARI		
Kurs Adı	Tarih Aralığı	Katılımcı Sayısı
Aşçılık Kursu	07.01.2023-07.04.2023	62 Kişi
Resim Kursu (Yetişkin)	12.01.2023-01.06.2023	3 Kişi
3 Boyut Sanat Atölyesi	24.01.2023-24.04.2023	83 Kişi
Seramik Atölyesi	27.01.2023-01.06.2023	61 Kişi
İşaret Dili Kursu	01.02.2023-31.05.2023	39 Kişi
İngilizce Kursu (Çocuk)	25.02.2023 - 25.05.2023	85 Kişi
Çocuk Tiyatro Kulübü	24.02.2023-01.06.2023	67 Kişi
Fotoğrafçılık ve Photoshop Kursu	24.02.2023-01.06.2023	30 Kişi
El Sanatları Kursu	01.03.2023-01.06.2023	40 Kişi
İngilizce Kursu (YETİŞKİN)	02.03.2023-02.06.2023	80 Kişi
Almanca Kursu	28.03.2023-01.06.2023	52 Kişi
Oyuncak Tasarım Kursu	30.03.2023-01.07.2023	51 Kişi
Çocuklar için Resim Kursu	04.05.2023-31.07.2023	172 Kişi
İşaret Dili Kursu	05.05.2023-31.07.2023	40 Kişi
İngilizce Kursu (Çocuk)	18.05.2023-18.08.2023	90 Kişi
Dikiş Kursu	20.06.2023-20.09.2023	60 Kişi
İşaret Dili Kursu	18.07.2023-30.09.2023	45 Kişi
Oyuncak Tasarım Kursu	28.07.2023-01.11.2023	47 Kişi
Akıl ve Zeka Oyunları Kursu	31.07.2023-06.08.2023	167 Kişi
İngilizce Kursu (Çocuk)	14.09.2023-31.12.2023	101 Kişi
Resim Karakalem ve Güzel Sanatlara Hazırlık Kursu	19.09.2023-31.12.2023	30 Kişi
Dikiş Kursu	20.09.2023-31.12.2023	65 Kişi
Tiyatro Kulübü	22.09.2023-31.12.2023	61 Kişi
Türk Mutfağı Aşçılık Kursu	22.09.2023-31.12.2023	50 Kişi
Temel Fotoğrafçılık Kursu	24.09.2023-31.12.2023	53 Kişi
Gitar Kursu	25.09.2023-31.12.2023	31 Kişi
İngilizce Kursu(Yetişkin)	25.09.2023-31.12.2023	86 Kişi
İşaret Dili Kursu	25.09.2023-31.12.2023	32 Kişi
Bağlama Kursu	26.09.2023-26.12.2023	30 Kişi
Çocuk Tiyatro Kulübü	26.09.2023-26.12.2023	68 Kişi
Heykel Modelleme ve Güzel Sanatlara Hazırlık Kursu	17.10.2023-31.12.2023	24 Kişi
Pastacı Çırağı Kursu	17.10.2023-31.12.2023	50 Kişi
Kuaförlük Kursu	07.11.2023-07.02.2024	38 Kişi
Yaş Pasta Yapımı Kursu	09.11.2023-09.02.2024	50 Kişi
El Sanatları Kursu	21.11.2023-21.01.2024	42 Kişi
Toplam		2085 Kişi

Kurs Hizmetlerimizden Görüntüler**Kültür Gezileri**

İlçemiz vatandaşlarına İstanbul ve Ankara illerinde bulunan müzelere kültür gezisi düzenlenmiştir. Gaziler haftasında ilçemizde ikamet eden Gazilerimiz ve eşlerine Kıbrıs'a kültür gezisi düzenlenmiştir.

**DÜZENLENEN KÜLTÜR GEZİLERİ VE KATILIMCI SAYILARI**

Kültür Gezisinin Yapıldığı Yer	Tarihi	Katılımcı Sayısı
Çanakkale	30.05.2023	92 Kişi
Çanakkale	31.05.2023	138 Kişi
Çanakkale	14.06.2023	46 Kişi
Çanakkale	17.06.2023	92 Kişi
Çanakkale	18.06.2023	92 Kişi
İstanbul	18.07.2023	92 Kişi
İstanbul	20.07.2023	92 Kişi
İstanbul	25.07.2023	92 Kişi
İstanbul	27.07.2023	92 Kişi
Ankara	24.10.2023	92 Kişi
Ankara	26.10.2023	46 Kişi
Ankara	31.10.2023	92 Kişi
Kıbrıs (4 gün 3 gece)	24-27.10.2023 tarihleri arası	33 Kişi
Toplam		1091 Kişi

Çocuk ve Gençlere Yönelik Düzenlenen Kültürel Etkinlikler

Sinema Etkinlikleri

Çocuklarımız için yarıyıl tatili etkinlikleri kapsamında;

23-24-26 Ocak 2023 tarihinde Kar Korsanlar, Bulmaca Kulesi, İksir Dedemin Sırı ve Rafadan Tayfa çocuk sinema gösterimleri,

17-18-19 Nisan 2023 tarihinde “Köstebekgiller 2 Gölgenin Tılsımı”, “Bulmaca Kulesi Dev Kuşun Gizemi”, “Evliya Çelebi ve Ölümsüzlük Su” adlı çocuk sinema gösterimleri,

13-17 Kasım 2023 tarihinde “Arı Maya 2 Bal Oyunları”, “Kahraman Koala” adlı çocuk sinema gösterimleri düzenlenmiştir.



Karne Şenliği

Kapaklı’da yaşayan vatandaşların sosyal etkinliklerde bir araya gelerek birbirleriyle etkileşimlerini sağlamak ve kültür-sanat kenti oluşumuna katkı sağlamak amacıyla çocuklara Karne Şenliği etkinliği düzenlenmiştir. Karne Şenliğimiz kapsamında 5-6 yaş grubu çocuklarımız için Seramik Atölyesinde etkinlikler yaptırılmıştır.



Çocuk ve Genlere Yönelik Tiyatro Faaliyetleri

İlçemizde yaşayan çocuklara 28.04.2023 tarihinde “23 Nisan Çiçekleri” adlı oyun ile Kapaklı Belediyesi çocuk tiyatro kulübü sahne almıştır. İlçemiz ikamet eden çocuklara 13.11.2023 tarihinde “Benim Güzel Pabuçlarım”, 19.11.2023 tarihinde “Küçük Pres ve Çiçek” adlı Çocuk Tiyatro oyunları üç seans, 09.12.2023 tarihinde “Barış Ormanı” adlı Çocuk operası iki seans olarak Atatürk Kültür Merkezi Konferans salonunda gösterimleri gerçekleştirilmiştir



ÇOCUK VE GENÇLERE YÖNELİK DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİK VE KATILIMCI SAYILARI		
Etkinlik	Tarihi	Katılımcı Sayısı
Çocuk Sineması (Kar Korsanlar)	23.01.2023	900 Kişi
Çocuk Sineması (Bulmaca Kulesi)	24.01.2023	900 Kişi
Çocuk Sineması (İksir Dedemin Sırı)	25.01.2023	900 Kişi
Çocuk Sineması (Rafadan Tayfa)	26.01.2023	900 Kişi
Çocuk Sineması (Köstebeğiller 2 Gölgenin Tılsımı)	17.04.2023	900 Kişi
Çocuk Sineması (Bulmaca Kulesi Dev Kuşun Gizemi)	18.04.2023	900 Kişi
Çocuk Sineması (Evliya Çelebi ve Ölümsüzlük Su)	19.04.2023	900 Kişi
Çocuk Sineması (Arı Maya 2 Bal Oyunları)	14.11.2023	900 Kişi
Çocuk Sineması (Kahraman Koala)	17.11.2023	900 Kişi
Karne Şenliği	13-17.11.2023	4500 Kişi
“23 Nisan Çiçekleri” adlı Tiyatro Oyunu (1 seans)	28.04.2023	300 Kişi
“Benim Güzel Pabuçlarım” adlı Tiyatro Oyunu (3 seans)	13.11.2023	900 Kişi
“Küçük Pres ve Çiçek” adlı Tiyatro Oyunu (3 seans)	19.11.2023	900 Kişi
“Barış Ormanı” adlı Tiyatro Oyunu (2 seans)	09.12.2023	600 Kişi
Toplam		15300 Kişi

Diğer Etkinlikler**Ramazan Ayı Eğlencesi**

Ramazan ayında iftar programları kapsamında “İbrahim SADRI ile ramazan söyleşisi, ilahiler ve Semazen” gösterileri düzenlenmiştir.



Sinema Geceleri

11.07.2023 tarihinde Pınarca Mahallesinde, 13.07.2023 tarihinde Yanıkağıl Mahallesinde, 20.07.2023 Uzunhacı Mahallesi, 23.08.2023 Karaağaç Meydanı, 25.07.2023 tarihinde Karlı Köy Mahallesi, 01.07.2023 tarihinde Bülent Ecevit Parkı, 18.07.2023 tarihinde Bahçeagıl Mahallesi 03-08-10.08.2023 tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde ay ışığında sinema geceleri organizasyonları düzenlenmiştir.



Kazak Gölü Festivali

Kapaklı' da yaşayan vatandaşların sosyal etkinliklerde bir araya gelerek birbirleriyle etkileşimlerini sağlamak ve kültür-sanat kenti oluşumuna katkı sağlamak amacıyla, 26-27-28-29 ve 30 Ağustos 2023 tarihlerinde 4. Kazak Gölü Festivali düzenlenmiştir. Kazak Gölü Festivalinde 26 Ağustosta Mert İnan Live Bandve Maalesef Band gruplarının, 27 Ağustosta, Ece SEÇKİN, 28 Ağustos, Kobra Murat, 29 Ağustos Alişan, 30 Ağustos Sefo sahne almıştır. Vatandaşımızın yoğun talebinin olduğu Kazak Gölü Festivalinde çeşitli organizasyon ve etkinliklerde yer almıştır.



Sünnet Şöleni

Kapaklı Belediyesi tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen ve bu yıl 18. yapılan sünnet şöleni kapsamında toplu fotoğraf çekim yapılarak, o günün gecesinde sanatçı Kobra Murat eşliğinde sünnet düğünü gerçekleştirilmiştir.



Yetişkinlere Yönelik Tiyatro Faaliyetleri

Yetişkinlerine yönelik tiyatro etkinlikleri kapsamında Belediyemiz Kapaklı Belediyesi Tiyatro Kulubu üyeleri tarafından 26.04.2023 tarihinde “Karmakarışık” adlı tiyatro oyunu Atatürk Kültür Merkezi Konferans salonunda gösterimleri gerçekleştirilmiştir.

01.11.2023 tarihinde “MiHenk Taşları”, 10.11.2023 tarihinde “İlelebet”, 17.11.2023 tarihinde “Güldüren Cazibe”, 30.11.2023 tarihinde “Piknik Sepeti”, 15.12.2023 tarihinde “Süt Kardeşler” adlı tiyatro oyunları Atatürk Kültür Merkezi Konferans salonunda gösterimleri gerçekleştirilmiştir.

**Kitap Fuarı**

Kapaklı Belediyesi olarak yazarlar Beyhan BUDAK, Hatice Kübra TONGAR, Sinan YAĞMUR, Tarkan KÖYLÜ, İnci ARAL, Birsen Ekim ÖZEN, Sinan AKYÜZ, Bircan YILDIRIM, DJ ve spikerler Afrikalı Ali, Mehmet AYDIN, Hopdedik Ayhan ve Serdar GÖKALP’in katılımıyla 6-15 Ekim 2023 tarihleri arasında “3 ncü Kapaklı Kitap Fuarı” düzenlenmiştir.

**Kitap Dağıtımı**

Kapaklı yerel yazarlarımız Hayri VAROL ve Erkin SAÇAR için okullarda söyleşi programları düzenlenmiş, yazarlara ait “Kazak Gölü’nde Kanat Çırpan Beyaz Kuğular” ve “Bir Hayalin Peşinde Uçuş Zamanı” adlı kitapları alınarak okulda öğrencilere dağıtılmıştır.



YAZ AYLARINDA DÜZENLENEN ETKİNLİKLER VE KATILIMCI SAYILARI		
Etkinlik	Tarihi	Katılımcı Sayısı
Ramazan Ayı Etkinliği (İbrahim SADRI ile ramazan söyleşi, ilahiler ve Semazen” gösterileri)	14.04.2023	5000 Kişi
İsmet Paşa Mahallesi Bülent Ecevit Parkı Sinema Gecesi	01.07.2023	350 Kişi
Pınarça Mahallesi Sinema Gecesi	11.07.2023	300 Kişi
Yanıkagıl Mahallesi Sinema Gecesi	13.07.2023	300 Kişi
Bahçeagıl Mahallesi Sinema Gecesi	18.07.2023	300 Kişi
Uzunhacı Mahallesi Sinema Gecesi	20.07.2023	300 Kişi
Karlı Mahallesi Sinema Gecesi	25.07.2023	300 Kişi
Atatürk Kültür Merkezi Ay Işığı Sinema Geceleri	03.08.2023	400 Kişi
Atatürk Kültür Merkezi Ay Işığı Sinema Geceleri	08.08.2023	400 Kişi
Atatürk Kültür Merkezi Ay Işığı Sinema Geceleri	10.08.2023	420 Kişi
Karaağaç Mahallesi Sinema Gecesi	23.08.2023	300 Kişi
Kazak Gölü Festivali 1. Gün (Mert İnan Live Rand ve Maalesef Band Grup Konseri)	26.08.2023	2500 Kişi
Kazak Gölü Festivali 2. Gün (Ece SEÇKİN Konseri)	27.08.2023	6000 Kişi
Kazak Gölü Festivali 3. Gün (Kobra Murat Konseri)	28.08.2023	5000 Kişi
Kazak Gölü Festivali 4. Gün (Alişan Konseri)	29.08.2023	4500 Kişi
Kazak Gölü Festivali 5. Gün (Sefo Konseri)	30.08.2023	7000 Kişi
Sünnet Şöleni	28.08.2023	5000 Kişi
Kitap Fuarı	06 – 15.10.2023 tarihleri arasında 10 gün	5000 Kişi
Kitap Dağıtım Etkinliği	31.03.2023 25.04.2023	670 Kişi
“Karmakarışık” adlı Tiyatro Oyunu	26.04.2023	350 Kişi
“Mihenk Taşları” adlı Tiyatro Oyunu	01.11.2023	350 Kişi
“İlelebet” adlı Tiyatro Oyunu	10.11.2023	350 Kişi
“Güldüren Cazibe” adlı Tiyatro Oyunu	17.11.2023	350 Kişi
“Piknik Sepeti” adlı Tiyatro Oyunu	30.11.2023	350 Kişi
“Süt Kardeşler” adlı Tiyatro Oyunu	15.12.2023	350 Kişi
Toplam		41140 Kişi

Evlendirme Memurluğu Hizmetleri

Evlendirme Memurluğunun görevi evlenme başvurularında bulunan kişilere ilişkin kayıtları tutmak, düzenlemek ve nikah akitlerinin yapılmasını sağlamaktadır. Evlenmek üzere Müdürlüğümüze başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemleri tamamladıktan sonra nikâh akitleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında evlendirme hizmetleri ile ilgili sayılar aşağıda tabloda verilmiştir.

Verilen Hizmet	Sayısı
Nikâh Başvuru	985
Gerçekleştirilen Nikâh	936
Türk Vatandaşı	900
Yabancı Evlilik	36
Düzenlenen Evlenme İzin Belgesi	3
İptal olan Nikâh	13
Nikâh Salonunda Kıyılan Nikâh	843
Nikâh Salonu Dışında Kıyılan Nikâh	93



1.19. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Spor Kursları

İlçemizde yaşayan gençlerin sportif zenginliği teneffüs edebilecekleri tesislerde buluşarak, sokaklardan edinebilecekleri zararlı alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak, fiziksel ve ruhsal yönden gelişimlerine katkı sağlamak ve genelde kendi imkânları ile basketbol, voleybol, masa tenisi, satranç, v.b. sporları yapma imkânı bulunmayan çocuklarımıza boş zamanlarını değerlendirmek, paylaşma ve yardımlaşma ve ekip anlayışını geliştirmek amacıyla; 2023 yılı içerisinde farklı branşlarda spor kursları düzenlenmiş ve bu kurslara toplamda 3884 kişi katılım sağlamıştır.

01.09.2023 – 02.06.2023 TARİHLERİ ARASINDA KIŞ SPOR KURSU KAPSAMINDA DÜZENLENEN KURSLAR VE KATILIMCI SAYISI			
Kurs Adı	Katılımcı Sayısı	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
Basketbol Kursu	151	Taekwondo Kursu	128
Voleybol Kursu	113	Boks Kursu	105
Özel Gereksinimli Çocuklara Spor Kursu	46	Kick Boks Kursu	93
Güreş Kursu	45	Masa Tenisi Kursu	26
Jimnastik Kursu	149	Badminton Kursu	31
Kort Tenisi Kursu	25	Toplam	912

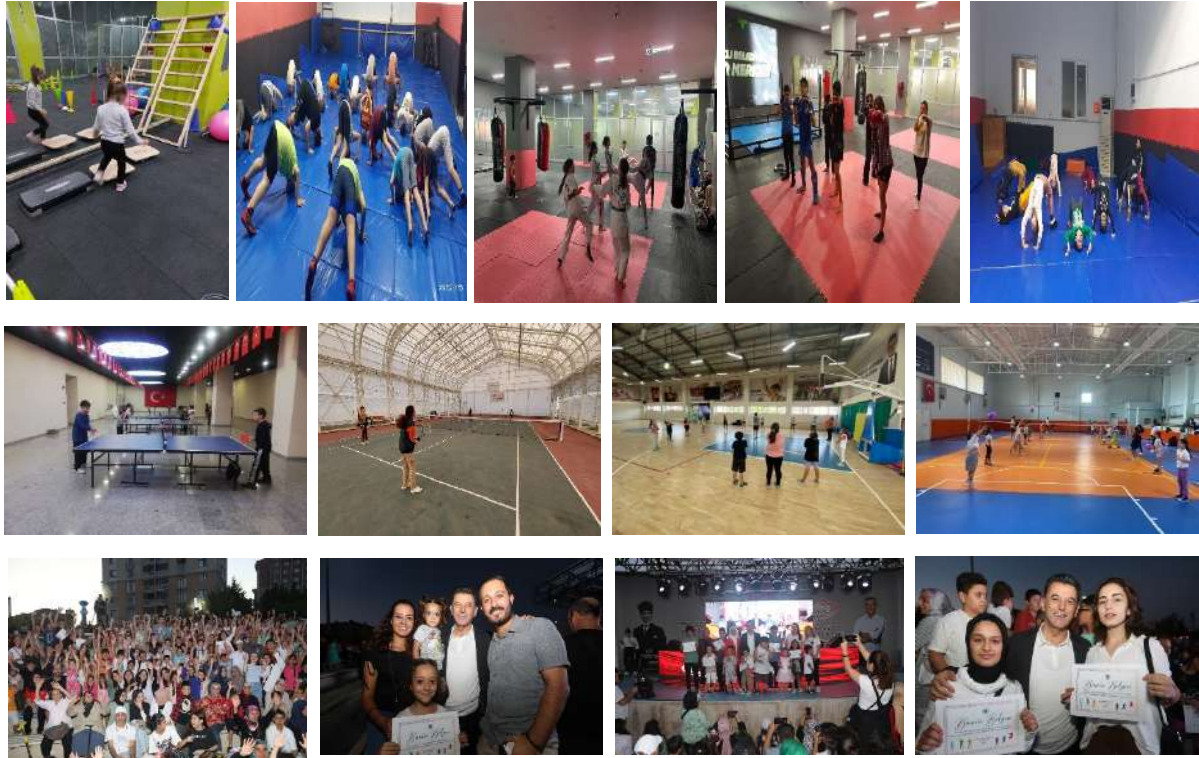
15.05.2023 – 01.09.2023 TARİHLERİ ARASINDA YAZ SPOR KURSU KAPSAMINDA DÜZENLENEN KURSLAR VE KATILIMCI SAYISI			
Kurs Adı	Katılımcı Sayısı		Katılımcı Sayısı
Basketbol Kursu	280	Kort Tenisi Kursu	115
Voleybol Kursu	320	Taekwondo Kursu	280
Masa Tenisi Kursu	150	Boks Kursu	170
Güreş Kursu	70	Kick Boks Kursu	300
Jimnastik Kursu	450	Futbol Kursu	120
Toplam			2255

01.09.2023 TARİHİNDE BAŞLAYAN KIŞ SPOR KURSU KAPSAMINDA DÜZENLENEN KURSLAR VE KATILIMCI SAYISI			
Kurs Adı	Katılımcı Sayısı	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
Masa Tenisi Kursu	36	Taekwondo Kursu	123
Güreş Kursu	21	Boks Kursu	68
Özel Gereksinimli Çocuklara Spor Kursu	34	Kick Boks Kursu	134
Jimnastik Kursu	301	Toplam	717

Düzenlenen spor kurslarında kullanılmak üzere spor malzemesi alınmıştır. Alınan spor malzemeleri aşağıda listelenmiştir.

Yaz Spor Kursları İçin Temin Edilen Malzemeler			
Malzemenin Adı	Sayısı	Malzemenin Adı	Sayısı
Voleybol Topu	100 Adet	Masa Tenisi Topu	200 Adet
Voleybol Filesi	6 Adet	Bosu Topu	10 Adet
Basketbol Topu	100 Adet	Top Arabası	5 Adet
Futbol Topu	80 Adet	Antrenman Hunisi	40 Adet
Masa Tenisi Raketi	30 Adet	Kort Tenisi Topları	100 Adet
Masa Tenisi Filesi	6 Adet		

Kış Spor Kursları İçin Temin Edilen Malzemeler			
Malzemenin Adı	Sayısı	Malzemenin Adı	Sayısı
Voleybol Topu	20 Adet	Masa Tenisi Filesi	12 Adet
Futbol Topu	40 Adet	Masa Tenisi Topu	100 Adet
Basketbol Topu	20 Adet	Yer Minderleri	70 Adet
Voleybol Fileleri	2 Adet	Kort Tenisi Topları	100 Adet
Masa Tenisi Raketi	40 Adet		



Yaz döneminde düzenlenen Yaz Spor Okullarında eğitimlerini tamamlayan öğrencilere Bülent Ecevit Parkı Amfi Tiyatro alanında sertifika töreni düzenlenerek, öğrencilerin sertifikaları verilmiştir. Sertifika töreninin ardından sevilen DJ'lerden Çağrı Baki sahne aldı. Birbirinden güzel ve eğlenceli müziklerle vatandaşlarımız keyifli vakit geçirmiştir.

Sporu Teşvik Etmek Amacıyla Yapılan Nakdi Yardımlar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin b bendinin ikinci fıkrasında yer alan "*bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.*" Hükümüne istinaden İlçemizde bulunan Amatör Spor Kulüplerine Sportu sevdirmek ve sporcuları teşvik amaçlı nakdi yardımlar yapılmıştır. 2023 yılında Amatör Spor Kulüplerine yapılan nakdi yardım tutarları aşağıda belirtildiği gibidir;

Nakdi Destek Sağlanan Amatör Spor Kulübü Adı	Nakdi Yardım Tutarı (TL)
Kapaklı Spor Kulübü Derneği	680.000,00
Kapaklı Site Spor Kulübü Derneği	400.000,00
Karaağaç Spor Kulübü Derneği	50.000,00
Kapaklı Kartal Spor Kulübü Derneği	50.000,00
Pınarca Spor Kulübü Derneği	30.000,00
TOPLAM	1.210.000,00

Sporu Teşvik Etmek Amacıyla Spor Kulüpleri ve Okullara Yapılan Aynı Yardımlar**Spor Malzemesi Desteği**

İlçemiz okulları ile Spor Kulübü Derneklerinin talepleri doğrultusunda spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır. Spor malzemesi desteği verilen okul ve spor kulüpleri ile verilen malzemeler aşağıda tablolarda verilmiştir.

Kapaklı Site Spor U16 futbol takımı ve Kapaklı Spor U18 Futbol Takımı için Verilen Malzeme Listesi			
Malzemenin Adı	Sayısı	Malzemenin Adı	Sayısı
Antrenman Kukaları	4 Adet	Çemberler	2 Adet
Bosu Topları	5 Adet	Malzeme Taşıma Arabaları	1 Adet
Huniler	3 Adet	Formalar	60 Adet
Antrenman Çanakları	5 Adet	Şortlar	120 Adet
Sağlık Topları	10 Adet	Eşofman Takımları	60 Adet
Tenis Topları	6 Adet	Basketbol Topları	60 Adet
Top Arabaları	2 Adet	Tiştirler	60 Adet
Halatlar	2 adet	Atlama İpleri	40 Adet
Roller	15 Adet		

Kapaklı Site Spor Midi Erkekler Voleybol Takımı için Verilen Malzeme Listesi			
Malzemenin Adı	Sayısı	Malzemenin Adı	Sayısı
Şortlar	17 Adet	Eşofman Takımları	17 Takım
Tiştirler	17 Adet		

Kapaklı Spor Kulübü Güreş Takımı için Verilen Malzeme Listesi			
Malzemenin Adı	Sayısı	Malzemenin Adı	Sayısı
Güreş Mayosu	30 Adet	Güreş Ayakkabısı	15 Çift
Şort	15 Adet	Eşofman Takımı	16 Takım
Tişört	15 Adet		

Kapaklı Site Spor Kulübüne Verilen Malzeme Listesi			
Malzemenin Adı	Sayısı	Malzemenin Adı	Sayısı
Antrenman Hunisi	30 Adet	Top Arabası	4 Adet
Slalom Seti	1 Takım	Futbol Topu	36 Adet
Bosu Topu	2 Adet	Kaleci Eldiveni	3 Adet
Plates Bandı	10 Adet	Eşofman Takımı	76 Adet
Direnç Bandı	15 Adet	Şort	76 Adet
Halat	1 Adet	T-Shirt	76 Adet
Sağlık Topu	2 Adet	Mont	38 Adet

Kapaklı Spor Kulübü Bölgesel Amatör Ligde Mücadele Eden Futbol Takımı için Verilen Malzeme Listesi			
Malzemenin Adı	Sayısı	Malzemenin Adı	Sayısı
Sağlık Topu	4 Adet	Mont	27 Adet
Futbol Topu	20 Adet	Yağmurluk	27 Adet
Eşofman Takımı	54 Adet	Çorap	58 Çift
Şort	54 Adet	Direnç Bandı	20 Adet
T-Shirt	54 Adet		

Kapaklı Spor Kulübü Basketbol takımı için Verilen Malzeme Listesi			
Malzemenin Adı	Sayısı	Malzemenin Adı	Sayısı
Direnç Bantları	79 Adet	Pilates Diskleri	2 Adet
Antrenman Merdiveni	2 Adet	Yoga Blokları	4 Adet
Plates Bandı	1 Adet	Çemberler	13 Adet
Bosu Topu	3 Adet	Ağırlık Yeleği	1 Adet
Atlama İpi	2 Adet	Direnç Bandı	2 Adet
Sağlık Topu	16 Adet	Direnç Lastiği Ayak Aparatları	2 Adet
Denge Pedleri	4 Adet	Top Arabası	3 Adet
Rollerler	16 Adet	Basketbol Topu	10 Adet
Paralel Çalışma Barları/Paralettes	1 Adet	Darbe Yastığı	1 Adet
Pilates Topu	5 Adet		

Kartal Spor Kulübünün Futbol Ligi için Verilen Malzeme Listesi			
Malzemenin Adı	Sayısı	Malzemenin Adı	Sayısı
Forma	25 Adet	Eşofman Takımı	25 Adet
Şort	25 Adet	Tişört	25 adet
Yağmurluk	25 Adet	Çorap	50 Adet
Futbol Topu	25 Adet		

Kapaklı Spor Kulübüne Verilen Malzeme Listesi			
Malzemenin Adı	Sayısı	Malzemenin Adı	Sayısı
Huniler	24 Adet	Direnç Bantları	8 Adet
Halatlar	1 Adet	Futbol Topları	10 Adet
Çemberler	1 Adet	Antrenman Merdivenleri	2 Adet
Şortlar	7 Adet	Denge Pedleri	3 Adet
Eşofman Takımları	14 Adet	Pilates Topları	2 Adet
Tişörtler	7 Adet	Yer Minderleri	25 Adet
Slalom Setleri	1 Adet		

Pınarça Spor Kulübüne Verilen Malzeme Listesi			
Malzemenin Adı	Sayısı	Malzemenin Adı	Sayısı
Şortlar	26 Adet	Yağmurluklar	26 Adet
Tişörtler	26 Adet	Futbol Topları	22 Adet
Eşofman Takımları	26 Takım	Kaleci Eldivenleri	2 Adet

Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımı için Verilen Malzeme Listesi			
Malzemenin Adı	Sayısı	Malzemenin Adı	Sayısı
Eşofman Takımı	75 Adet	Sırt Çantaları	25 Adet
Tişörtler	144 Adet	Termal İçlikler	52 Adet
Şortlar	60 Adet	Formalar	104 Adet
Montlar	30 Adet		

Karaağaç Spor Kulübüne Verilen Malzeme Listesi			
Malzemenin Adı	Sayısı	Malzemenin Adı	Sayısı
Maç Topu	22 Adet	Antrenman Kapağı	50 Adet
Top Taşıma Arabası	3 Adet	Antrenman Halkası	12 Adet
Sağlık Topu	2 Adet	Eşofman Takımı	52 Adet
Antrenman Hunisi	24 Adet	Şort	26 Adet
Slalom Seti	1 Takım	Tişört	52 Adet
Direnç Bandı	12 Adet	Mont	23 Adet

Sporcuların Müsabakalarına Katılımı İçin Destek Verilmesi

- 22.01.2023 – 29.01.2023 tarihleri arasında Şanlıurfa’da yapılan Türkiye Kick Boks Turnuvasına katılım sağlayan Değirmenci Spor Kulübü Takımının (9 sporcu ve 1 antrenör) gidiş-dönüş ulaşimleri ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2022-2023 sezonu Türkiye Basketbol 2. Liginde ilçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol takımının 21.01.2023 tarihinde İstanbul’da oynayacağı basketbol müsabakasına katılımı için 17 kişilik kafilenin (12 oyuncu, 1 yönetici, 1 genel menajer, 1 baş antrenör ve 2 yardımcı antrenör) gidiş-dönüş ulaşimleri ve tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2022-2023 sezonu Türkiye Basketbol 2. Liginde ilçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol takımının 03.02.2023 tarihinde İzmir’de Ege Üniversitesi Dağca Spor ile oynayacağı basketbol müsabakasına katılımı için 17 kişilik kafilenin (12 oyuncu, 1 yönetici, 1 genel menajer, 1 baş antrenör ve 2 yardımcı antrenör) gidiş-dönüş ulaşimleri ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2022-2023 sezonu Türkiye Basketbol 2. Liginde ilçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol takımının 01.04.2023 tarihinde Kocaeli’de Karamürsel GSK ile oynayacağı basketbol müsabakasına katılımı için 24 kişilik kafilenin (13 oyuncu, 1 kulüp başkanı, 4 yönetici, 1 genel menajer, 1 baş antrenör, 2 yardımcı antrenör, 1 fizyoterapist ve 1 şoför) gidiş-dönüş ulaşimleri ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 26.04.2023 - 30.04.2023 tarihleri arasında Bilecik’te yapılan Küçük Kız Satranç Turnuvasına Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulundan 5 öğrencinin katılımı için, 5 öğrenci, 1 öğretmen ve 1 velinin gidiş-dönüş ulaşimleri ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 28.04.2023 - 01.05.2023 tarihleri arasında Düzce’de yapılan Küçük Erkek Badminton Turnuvasına Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulundan 5 öğrencinin katılımı için, 5 öğrenci 1 öğretmen ve 1 idarecinin gidiş-dönüş ulaşimleri ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- U16 Türkiye Şampiyonasında ilçemizi temsil eden Kapaklı Site Spor Kulübü U16 Futbol Takımının 26.04.2023 - 30.04.2023 tarihleri arasında Çanakkale/Gelibolu’da oynayacağı futbol müsabakasına katılımı için 30 kişilik kafilenin (24 oyuncu, 2 antrenör, 2 teknik yönetici ve 2 teknik heyet) gidiş-dönüş ulaşimleri ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

- 2022-2023 sezonu Türkiye Basketbol 2. Liginde ilçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol takımının 28.04.2023 tarihinde Ankara’da Çözüm Koleji ile oynayacağı basketbol müsabakasına katılımı için 19 kişilik kafilenin (1 genel menajer, 1 baş antrenör, 2 yardımcı antrenör, 1 fizyoterapist, 13 oyuncu, 1 şoför) gidiş-dönüş ulaşımları ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- U18 Türkiye Şampiyonasında ilçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü U18 Futbol Takımının 03.05.2023 – 07.05.2023 tarihleri arasında Kocaeli’nde oynayacağı futbol müsabakasına katılımı için 33 kişilik kafilenin (29 sporcu, 2 yönetici, 2 antrenör) gidiş-dönüş ulaşımları ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.
- 2022-2023 sezonu Türkiye Basketbol 2. Ligi çeyrek finali 2. Maçında ilçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol takımının 09.05.2023 tarihinde İstanbul’da Anka Spor Kulübü oynayacağı basketbol müsabakasına katılımı için 20 kişilik kafilenin (13 oyuncu, 4 antrenör, 1 fizyoterapist, 1 genel menajer ve 1 şoför) gidiş-dönüş ulaşımları ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2022-2023 sezonunda Türkiye Basketbol 2. Liginde ilçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 22.05.2023 ve 24.05.2023 tarihlerinde İstanbul/Esenler’de oynanacak Esenler Erok Spor maçlarına katılımı için 21 kişilik kafilenin (1 genel menejer, 1 basketbol sorumlusu, 1 baş antrenör, 3 yardımcı antrenör, 1 masör, 1 fizyoterapist, ve 13 oyuncu) gidiş-dönüş ulaşımları ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 07.06.2023 - 11.06.2023 tarihleri arasında Aydın’da yapılan Satranç Türkiye Finallerine Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulundan 5 öğrencinin katılımı için, 5 öğrenci, 1 öğretmen ve 1 idarecinin gidiş-dönüş ulaşımları ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Midi Erkekler Voleybol Türkiye Şampiyonasında ilçemizi temsil eden Kapaklı Site Spor Kulübünün 19.06.2023 - 26.06.2023 tarihleri arasında İzmir/Gaziemir’de yapılacak olan voleybol müsabakasına katılımı için 18 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) gidiş-dönüş ulaşımları ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- U15 Türkiye Şampiyonasında ilçemizi temsil eden Kapaklı Site Spor Kulübü Futbol Takımının 07.06.2023 - 11.06.2023 tarihleri arasında Edirne’de yapılacak olan U15 Türkiye Şampiyonası 1. Kademe müsabakalarına katılımı için 30 kişilik kafilenin (24 oyuncu, 2 antrenör, 2 teknik yönetici ve 2 teknik heyet) gidiş-dönüş ulaşımları ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

- 2022-2023 sezonunda Türkiye Basketbol 2. Liginde ilçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 31.05.2023 tarihinde İstanbul'da Çayırova Belediye Spor ile oynayacağı basketbol müsabakasına katılımı için 20 kişilik kafilenin (1 genel menajer, 1 baş antrenör, 3 yardımcı antrenör, 1 masör, 1 fizyoterapist, ve 13 oyuncu) gidiş-dönüş ulaşimleri ve tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Kapaklı Spor Kulübü Basketbol A Takımının 01.09.2023 tarihinde Kocaeli'de Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Kağıt Spor ile oynayacağı hazırlık maçına katılımı için 20 kişilik kafilenin (12 oyuncu, 1 genel menajer, 1 kondisyoner, 1 antrenör, 2 yardımcı antrenör, 1 fizyoterapist, 1 masör ve 1 malzeme sorumlusu) gidiş-dönüş ulaşimleri ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Kapaklı Spor Kulübü Basketbol A Takımının 02.09.2023 tarihinde Bursa'da Bursa Final Spor ile oynayacağı hazırlık maçına katılımı için 20 kişilik kafilenin (12 oyuncu, 1 genel menajer, 1 kondisyoner, 1 antrenör, 2 yardımcı antrenör, 1 fizyoterapist, 1 masör ve 1 malzeme sorumlusu) gidiş-dönüş ulaşimleri ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol 2. Liginde ilçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 17.09.2023 tarihinde İstanbul'da İstanbul Bahçelievler Şehit Mustafa ÖZEL Spor Kompleksinde Harem Spor ile oynayacağı basketbol müsabakasına katılımı için 20 kişilik kafilenin (12 oyuncu, 1 genel menajer, 1 kondisyoner, 1 antrenör, 2 yardımcı antrenör, 1 fizyoterapist, 1 masör ve 1 malzeme sorumlusu) gidiş-dönüş ulaşimleri ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol 2. Liginde ilçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 24.09.2023 tarihinde Kocaeli'de Çayırova Belediyesi ile oynayacağı basketbol müsabakasına katılımı için 21 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) gidiş-dönüş ulaşimleri ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol 2. Lig'inde ilçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 09.10.2023 tarihinde Konya'da Konyaspor ile oynayacağı basketbol müsabakasına katılımı için 20 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) gidiş-dönüş ulaşimleri ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Türkiye Voleybol Federasyonu Kadınlar 2. Liginde ilçemizi temsil eden Kapaklı Site Spor Kadın Voleybol Takımının 22.10.2023 tarihinde Ayvalık'da Ayvalıkgücü Belediyespor ile oynayacağı voleybol müsabakasına katılımı için 20 kişilik kafilenin (15 oyuncu, 1 baş antrenör, 2 antrenör, 1

istatistik antrenör ve 1 fizyoterapist) gidiş-dönüş ulaşımları ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol 2. Lig'inde İlçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 19.10.2023 tarihinde Iğdır'da Alagöz Holding Iğdır Basketbol ile oynayacağı basketbol müsabakasına katılımı için 18 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) gidiş-dönüş ulaşımları ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol 2. Lig'inde İlçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 22.10.2023 tarihinde İzmir'de Bornova Belediyesi Karşıyaka Basketbol Takımı ile oynayacağı basketbol müsabakasına katılımı için 18 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) gidiş-dönüş ulaşımları ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol 2. Lig'inde İlçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 04.11.2023 tarihinde İstanbul'da Fenerbahçe Koleji ile oynayacağı basketbol müsabakasına katılımı için 19 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) gidiş-dönüş ulaşımları ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Türkiye Voleybol Federasyonu Kadınlar 2. Liginde İlçemizi temsil eden Kapaklı Site Spor Kadın Voleybol Takımının 05.11.2023 tarihinde Çanakkale'de Yeşil Bayramıç Spor Kulübü ile oynayacağı voleybol müsabakasına katılımı için 20 kişilik kafilenin (15 oyuncu, 1 baş antrenör, 2 antrenör, 1 istatistik antrenör ve 1 fizyoterapist) gidiş-dönüş ulaşımları ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol 2. Liginde İlçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 19.11.2023 tarihinde Kocaeli'nde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Kağıtspor ile oynayacağı basketbol müsabakasına katılımı için 20 kişilik kafilenin (12 oyuncu, 1 genel menajer, 1 kondisyoner, 1 antrenör, 2 yardımcı antrenör, 1 fizyoterapist, 1 masör ve 1 malzeme sorumlusu) gidiş-dönüş ulaşımları ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol 2. Liginde İlçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 02.12.2023 tarihinde Balıkesir'de Balıkesir Büyükşehir Belediye Spor ile oynayacağı basketbol müsabakasına katılımı için 20 kişilik kafilenin (12 oyuncu, 1 genel menajer, 1 kondisyoner, 1 antrenör, 2 yardımcı antrenör, 1 fizyoterapist, 1 masör ve 1

malzeme sorumlusu) gidiş-dönüş ulaşimleri ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol 2. Liginde İlçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 16.12.2023 tarihinde Yalova'da Yalova 90. Yıl Spor Salonunda Semt77 Yalova Spor ile oynayacağı basketbol müsabakasına katılımı için 19 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) gidiş-dönüş ulaşimleri ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Türkiye Voleybol Federasyonu Kadınlar 2. Liginde İlçemizi temsil eden Kapaklı Site Spor Kadın Voleybol Takımının 24.12.2023 tarihinde Balıkesir'de Balıkesir Büyükşehir Belediye Spor ile oynayacağı Voleybol Müsabakasına katılımı için 19 kişilik kafilenin (1 baş antrenör, 3 antrenör, 1 fizyoterapist ve 14 oyuncu) gidiş-dönüş ulaşimleri ve tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Sporcuların Ödüllendirilmesi

İlçemizi temsil eden ve Spor Toto Bölgesel Amatör Lige yükselen Kapaklı Spor Kulübü Futbol A Takımının 19 oyuncusu, 1 antrenörü ve 1 teknik yöneticisi ile Türkiye Basketbol 2. Liginde başarılı olan Basketbol takımının 13 oyuncusu, 1 antrenör yardımcısı, 1 antrenörü 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin b fıkrasındaki “... Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, **sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.**” Hükmü gereğince 06.06.2023 tarihli 71 nolu Meclis Kararı ile ödüllendirilmiştir. Ödüllendirme kapsamında toplamda 2.500.000,00 TL ödenmiştir.

Gençler Doğada Buluşuyor Etkinliği

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Gençler Doğada Buluşuyor etkinliği düzenlenmiştir. Etkinliğe yaklaşık 181 kişi katılım sağlamıştır.

**Ayak Tenisi Turnuvası**

02.06.2023 tarihinde 23 takım (her takım 3 kişiden oluşan) 69 kişinin katılımıyla ayak tenisi turnuvası düzenlenmiştir.

Zafer Koşusu ve Uçurtma Şenliği

30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında 30.08.2023 tarihinde zafer koşusu düzenlenmiştir. Koşuya 67 kişi katılım sağlamıştır. Ayrıca 4. Kazak Gölü festivali etkinliği kapsamında 29.08.2023 tarihinde uçurtma şenliği düzenlenmiştir. Uçurtma şenliğine yaklaşık 1500 kişi katılım sağlamıştır.

**Yoğa Etkinliği**

1 Haziran Dünya Yoga Günü dolayısıyla Kazak Gölü Mesire Alanı'nda yoga etkinliği gerçekleştirilmiştir. Her yaştan katılımcıya hitap eden 2 seans olarak düzenlenen yoga etkinliğine 45 kişi katılım sağlamıştır.

**Kadınlara Özel Sabah ve Akşam Spor Faaliyetleri**

Bayanlara özel sabah ve akşam sporu düzenlemiştir. Spora 313 kişi katılım sağlamıştır.

Spor Özel Yetenek Kursları

2023 yılında POMEM (Polis Hazırlık Kursu) kursu, PMYO (Polis Meslek Yüksek Okulu) ve BESYO (Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu) kursu düzenlenmiştir. POMEM kursuna 56 kişi, PMYO kursuna 91 kişi, BESYO kursuna 91 kişi katılım sağlamıştır.

1.20. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Sıfır Atık Müdürlüğü geri dönüşümü mümkün olan atıkların atık türüne göre ayrı toplanmasını sağlamak, çevre kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmaları gerçekleştirmek gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.

Ambalaj Atıklarının Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda ambalaj atıkları (geri dönüşebilir atıklar); ilçe sınırlarında apartman, site yönetimleri, işyerleri, okullar, kamu kurum ve kuruluşları, hastaneler, oteller, lokantalar, büfeler, sağlık kuruluşları, spor kompleksleri, marketler, süpermarketler, satış noktaları, iş ve alışveriş merkezleri vb. binalara yerleştirilen geri dönüşüm kutuları ve konteynerlerde toplanmaktadır. İlçemiz sınırlarında oluşan ambalaj atıkları, çevre kirliliğinin azaltılması ve ekonomiye katkı sağlanması amacıyla diğer atıklardan ayrı biriktirilerek, Belediyenin toplama sitemine verilmesi hususunda bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Ambalaj atıklarının kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi için cadde ve sokaklara kağıt-metal- plastik, cam ve mobil atık getirme merkezleri yerleşimi sağlanmıştır. Ayrıca bir adet mobil atık getirme aracı hizmeti sunarak 18 farklı bekleme noktasında geri dönüşebilir atıkların TL' ye çevrilmesini sağlamaktadır. Bu bağlamda sağlıklı bir atık yönetim sisteminin oluşturulması amaçlanmaktadır. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımı işi sözleşme imzalanan firma üzerinden yapılmaktadır.

Sıfır atık projesi kapsamında 2023 yılında Belediye Hizmet Binalarımızda toplanan atık miktarları aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye Hizmet Binalarında Toplanan Atık Miktarı			
Geri Dönüştürülebilir Atık (kg)	Diğer Atık (kg)	Biobozunur (kg)	TOPLAM
9445	8683	4118	22246

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması (AEEE)

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplama işlemi yapılmaktadır. Ömrünü tamamlamış veya kullanılmaz durumda olan ütü, elektrikli süpürge, tost makinesinden; çamaşır makinesi, bulaşık makinesi ve fırına kadar pek çok elektrikli ve elektronik ürünler, çöpe atıldıklarında içlerinde bulunan cıva, kurşun ve kimyasal maddeler çevreye büyük zarar vermektedir. Kullanılmayan elektronik ve elektrikli atıkların çöpe atılmaması için, atık elektrikli elektronik eşyaların geri dönüşümü için ilçemiz genelinde 43 adet AEEE toplama noktası belirlenmiş

olup, atık elektrikli ve elektronik eşyalar toplanmaktadır. Atık Elektrik ve elektronik eşyaların toplanması kapsamında yıl içerisinde 8 adet AEEE iç mekân kutusu, 12 adet Elektrikli Ev Aletleri Atık Kutusu yerleştirilmiştir. 2023 yılında 97 kg Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya toplanmıştır.

Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda; İlçemizde kullanım ömrünü tamamlayan ve atık halini alan pillerin alıcı ortamlara bırakılması ve çöpe atılmasının engellenmesi için 2023 yılında 24 adet iç mekân atık pil toplama kutusu yerleştirilmiştir. Alandaki mevcut atık pil toplama kutuları ile yıl içerisinde düzenlenen kampanyalar kapsamında toplam 1290 kg atık pil toplanmıştır. Bahçelievler Mahallesinde evlere toplamda 200 adet şeffaf masaüstü pil kutusu dağıtılmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, İlçemiz sınırları içerisinde oluşan ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanma çalışmaları yürütülmektedir. Ömrünü tamamlamış lastikler, otoyollarda çarpma bariyeri, limanlarda iskele takozu, çimento fabrikalarında ek yakıt olarak kullanılabilmekte olup, 2023 yılında ilçe genelinde 20430 kg ömrünü tamamlamış lastik toplanarak lisanslı geri dönüşüm firmasına verilmiştir.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, İlçemiz genelinde diğer lisanslı kuruluşlarla beraber belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde işletme denetimleri (yemekhane, lokanta, otel, hastane vb.) gerçekleştirilerek oluşan bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması sağlanmıştır. Ayrıca lisanslı firmalarla sözleşmesi olmayan işletmeler lisanslı firmalarla sözleşme yapmaları konusunda bilgilendirilmiştir. Konutlarda dahil olmak üzere otel, yemekhane, restoranlardan oluşan herkese bilgilendirme yapılmıştır. Belediyemiz tarafından 15 adet toplama noktası oluşturulmuştur. Hanelerden oluşturulan toplama noktalarına bırakılan 894 kg bitkisel atık yağın lisanslı firmalara teslim edilmesi sağlanmıştır. Müdürlüğümüz tarafından bitkisel atık yağların ayrı toplanması amacıyla 2023 yılı içerisinde bitkisel atık yağ biriktirerek teslim eden 71 vatandaş ödüllendirilmiştir.

Atık Motor Yağların Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Motor Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, Belediyemize ait araçlarından kaynaklanan atık motor yağlarının çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanması sağlanmaktadır. 2023 yılında belediye bünyesinde oluşan 353 kg atık motor yağlar toplanarak lisanslı firmalara teslim edilmiştir.

Atık İlaç Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, Son kullanma tarihi geçmiş ilaçların toplanması için, ilçemiz genelinde 20 adet atık ilaç toplama noktası belirlenmiş olup, atık ilaçlar toplanmaktadır. 2023 yılında 514 kg atık ilaç toplanmıştır.

Atık Zirai İlaç Kutuları Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, tarım alanlarının dönemsel olarak ilaçlanması sonucu oluşan zirai ilaç kutularının çevre kirliliğine sebep vermemesi için ilçemiz genelinde 8 adet atık zirai ilaç kutusu toplama noktası belirlenmiş olup, 2023 yılı içerisinde 46 kg atık zirai ilaç kutusu toplanarak bertarafa gönderilmesi sağlanmıştır.

Biyobozunur Atıkların Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, Belediyemize kompost makinesi alımı gerçekleştirilerek belediyemiz hizmet binalarından çıkan biyobozunur atıklar ile kompost üretimi yapılmakta çıkan kompostlar belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğüne kullanılmaktadır. 2023 yılında 4118 kg biyobozunur atık toplanmıştır. Kompost makinesine eklenen biyobozunur atık miktarı 1821 kg, talaş miktarı 478 kg'dır. Makine ile üretilen kompost miktarı 2180 kg'dır.

Tekstil Atıkların Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, Belediyemiz ile lisanslı firma arasında protokol imzalanmıştır. Belediyemiz tarafından 73 adet tekstil atıkları toplama noktası oluşturulmuştur. Tekstil kumbaralarına bırakılan 73210 kg tekstil atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Floresan Atıkların Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, ilçemiz genelinde 59 adet floresan atık, 60 adet lamba ve ampul atıkları kutusu toplama noktası belirlenmiş olup, yıl içerisinde 59 adet floresan atık kutusu, 60 adet lamba ve ampul atık kutusu yerleştirilmiştir. 2023 yılında 68 kg floresan atık toplanmıştır.

Atıkların Toplanması İçin Yerleştirilen Geri Dönüşüm Kumbara/Konteyner ile Elektrikli ve Elektronik Eşya Toplama Ekipmanları	
Ekipman Adı	Sayısı
İç Mekân 70 Lt Mavi Plastik (Geri Dönüştürülebilir Atık)	50 Adet
İç Mekân 70 Lt Koyu gri Plastik (Diğer Atık)	48 Adet
İç Mekân 70 Lt Kahverengi Plastik (Biyobozunur Atık)	29 Adet
İç Mekân 50 Lt Kahverengi Plastik (Biyobozunur Atık)	1 Adet
İç Mekân 50 Lt Koyu gri Plastik (Diğer Atık)	2 Adet
İç Mekân 50 Lt Mor Plastik (E-atık, Atık Tekstil)	8 Adet
İç Mekân 50 Lt Kırmızı Plastik (Atık Pil)	17 Adet
İç Mekan Ambalaj/Geri dönüşüm Toplama Kutusu Sayısı (Mavi Kutu)	50 Adet
İç Mekan 3'lü Sıfır Atık Toplama Ekipmanı Sayısı	11 Adet
Ambalaj Atık Kumbarası/Konteyneri Sayısı	2 Adet
AEEE İç Mekan Kutusu Sayısı	8 Adet
Atık Pil İç Mekan Toplama Kutusu Sayısı	24 Adet
Floresan Atık Kutusu Sayısı	59 Adet
Lamba ve Ampul Atık Kutusu Sayısı	60 Adet
Elektrikli Ev Aletleri Atık Kutusu Sayısı	12 Adet

İlçe Geneline Toplanan Atıkların Miktarları													
Ay	Kâğıt Atık (kg)	Plastik Atık (kg)	Metal Atık (kg)	Cam Atık (kg)	Bitkisel Atık Yağ (kg)	Atık Yağ (kg)	ÖTL (kg)	AEEE (kg)	Atık Pil (kg)	Atık Ziraî İlaç Kutusu (kg)	Tekstil Atık (kg)	Atık ilaç (kg)	Floresan Atık (kg)
Ocak	36000	3800	1270	300	75	22	-	8	-	-	2950	35	-
Şubat	34830	5120	1230	-	32	30	-	-	-	-	11520	63	-
Mart	26720	4140	960	3500	175	33	-	35	33	25	6830	73	15
Nisan	21900	3360	570	-	25	12	-	4	-	8	8870	24	-
Mayıs	29180	3350	1010	3400	55	57	-	-	-	-	7330	16	-
Haziran	31260	3610	1440	5270	88	25	-	20	-	13	5590	31	13
Temmuz	37100	5740	800	-	92	27	-	3	57	-	4480	30	-
Ağustos	38100	5800	690	-	40	40	8000	4	-	-	6150	47	-
Eylül	37980	5880	590	-	59	39	12430	8	-	-	5385	45	-
Ekim	54460	6260	2570	-	33	24	-	-	-	-	5565	47	-
Kasım	40790	5760	1440	-	147	44	-	-	-	-	4180	44	40
Aralık	35690	5010	1055	50	73	-	-	15	1200	-	4035	59	-
Toplam	424.010	57.830	13.625	12.520	894	353	20.430	97	1.290	46	73.210	514	68

Eğitim Faaliyetleri

Müdürlüğümüz personeli tarafından, Sıfır Atık Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı kapsamında, İlçe Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı hakkında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda vatandaşlarımıza, öğrenci ve öğretmenlere ve belediyemiz personeline bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

2023 yılı içerisinde Sıfır Atık Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı kapsamında atıklarının ayrı toplanması konusunda ilçemiz sınırlarında faaliyet gösteren Samsung firması iş birliği ile ilçemiz okullarındaki öğrenci ve öğretmenlere eğitimler verilmiştir. 2023 yılında eğitim verilen öğrenci ve öğretmen sayısı 5483, personel sayısı 101'dir.



Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcıları İş ve İşlemleri

Herhangi bir işletmeye bağlı olmaksızın plastik, kağıt ve metal gibi değerlendirilebilir atıkların toplayıcılığını yapanlarla ilgili olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan 22 Haziran 2022 tarih ve 2022/6 sayılı Atık Toplayıcıları konulu genelge kapsamında Kapaklı Belediye Başkanlığı Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcıları Çalışma Yönetmeliği hazırlanarak 03.02.2023 tarih ve 34 karar numaralı meclis Kararı ile yürürlüğe konulmuştur. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı olmak isteyen vatandaşlarımızın başvuruları alınarak Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartları



verilmiştir. Bu kapsamda 2023 yılında 36 kişi Bağımsız sıfır atık toplayıcısı başvurusunda bulunmuştur. Belediyemiz tarafından 28 kişiye Bağımsız sıfır atık toplayıcısı eğitimi verilmiştir. Bağımsız sıfır atık toplayıcıları tarafından 9714 kg kağıt, 5894 kg plastik, 1793 kg metal, 18434 kg karışık atık olmak üzere toplam 35434 kg atık toplanmıştır.

Etkinlikler

Uluslararası Sıfır Atık Günü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak 30 Mart Uluslararası Sıfır Atık Günü dolayısıyla farkındalık etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında ilçemiz küçük sanayi site kavşağında ışıklarda bekleyen sürücülere günün öneminden bahsedilirken, sürücülerin araçlarında bulunan geri dönüşüm atıkları toplanmıştır.





Dünya Çevre Günü

5 Haziran Dünya Çevre Günü dolayısıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Çevre Dostu Çocuk Sokak'ta çocuklara yönelik eğitici ve farklı etkinlikler gerçekleştirilirken, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Arçelik Wat Motor iş birliğiyle Pınarça İlkokulu-Ortaokulu bahçesinde fidan dikilmiştir. Ardından da Samsung Türkiye ve Çöpüne Sahip Çık Vakfı iş birliğiyle Kazak Gölü Mesire Alanı'nda çevre temizliği yapılarak atık toplama etkinliği yapılmıştır.



Dünya Su Günü

22 Mart Dünya Su Günü kapsamında farkındalık oluşturmak için video çekimi yapılmıştır.



Avrupa Atık Azaltım Haftası

Avrupa Atık Azaltım haftası kapsamında video çekimleri yapılarak, Avrupa atık azaltım haftasında oynanan voleybol maçına hazırladığımız pankartla çıkan Sitespor voleybol oyuncularına su matarası dağıtılmıştır. Maçlarda bardak su yerine kişiye özel matara kullanılması için farkındalık oluşturulmuştur.

Sıfır Atık Hatıra Ormanı Etkinliği

Belediyemiz tarafından Türkiye Çevre Haftası kapsamında çevre temizliği ve fidan dikimi gerçekleştirilmiştir. BSH Ev Aletleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. işbirliğiyle gerçekleştirilen etkinlikler kapsamında Kazak Gölü Mesire Alanı'nda çevre temizliği yapılarak, ardından Mimar Sinan Mahallesi'nde belirlenen 3 bin 100 metrekare alana 200 fidan dikilmiştir.



Mobil Atık Getirme Merkezleri

İlçemiz genelinde yoğun olan bölgelerde toplamda 10 adet mobil atık getirme merkezi bulunmaktadır.



Mobil Atık Getirme Aracı Hizmetleri

Belediyemize ait Mobil Atık Getirme aracı ile kağıt/karton, plastik, metal, cam ve karışık atıklar toplanmaktadır. Haftanın 6 günü 18 farklı noktada atıkların getirebileceği mobil aracımız çalışmaktadır. “Geri Dönüşüme Destek Ol; Atıklarınız Kazanca Dönüşsün” projesi kapsamında kağıt/karton, plastik, metal ve



cam atıklar belirlenen gün ve saatlerde Mobil Atık Getirme Aracının bekleme noktalarına getirerek atıklar kazanca dönüştürülmektedir. Mobil atık getirme merkezine getirilen atıklar kilo başına puana (TL) dönüşerek MyEdenred mobil uygulamasındaki hesaplara yatırılmakta, yatırılan puan (TL) karşılığında MyEdenred'in anlaşmalı olduğu mağazalardan hizmet alıp alışveriş yapılabilir. 2023 yılında MyEdenred mobil uygulaması kapsamında vatandaşa ödenen tutar 1.834,00 TL, güncel kayıtlı vatandaş sayısı 114, aylık atık veren vatandaş sayısı 91'dir. 2023 yılında toplanan kağıt atık miktarı 241 kg, plastik atık miktarı 78 kg, metal atık miktarı 18 kg, karışık atık miktarı 9325 kg'dır. MyEdenred mobil uygulamasının kullanımının yaygınlaştırılması için 922 adet broşür dağıtılmıştır.



1.Sınıf Atık Getirme Merkezi Hizmetleri

Belediyemizin Atık getirme merkezine aşağıda belirtilen 13 kategori kapsamında atıklar kabul edilmektedir.

İlçemiz İbni Sina Okulu öğrencileri tarafından 1. sınıf atık getirme merkezimize teknik gezi yapılmıştır. Geziye katılan 22

öğrenciye sıfır atık hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

- | | |
|--|---------------------------------|
| • Floresan lambalar ve diğer civa içeren atıklar | • Yağlar |
| • Tekstiller | • Metaller |
| • Kağıt ve Kartonlar | • İlaçlar |
| • Elektrikli ve elektronik ekipmanlar | • Camlar |
| • Kurşunlu Piller | • Diğer Piller ve Akümülatörler |
| • Plastikler | • Ahşaplar |
| • Ömrünü Tamamlamış Lastikler | |

1.21. Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Tamamlanan Projeler

Kavşak Kentsel Tasarım Projesi

Cumhuriyet Mahallesi Vatan Caddesi ve Yıldız Caddesi kesişiminde yer alan 556,51 m² alana sahip kavşak projesi hazırlanmıştır. Yapımı için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.



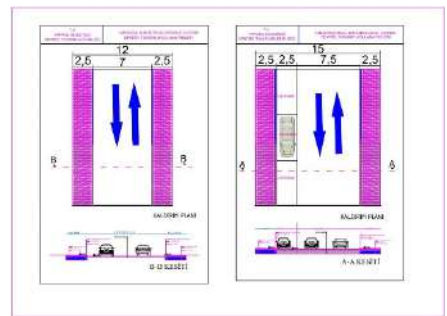
Halide Edip Adıvar Caddesi Kentsel Tasarım Projesi

Bahçelievler Mahallesi Manolya Sokak 423 ada başından Alaaddin Caddesi 734 adaya kadar 12 m genişliğinde 1237 m uzunluğunda olan proje tamamlanmış olup, 07.11.2023 tarihli ve 32362 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yaya Yolları ve Kaldırımların Tasarım Kuralları Hakkında Yönetmeliğe uygun hale getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.



Karaağaç Kentsel Tasarım Kaldırım Projesi

Karaağaç Mahallesi Mithat Paşa Caddesi, Namık Kemal Caddesi, Karadağ Caddesi, İstiklal Caddesi, Koreli Caddesinde yer alan 15 m ve 12 m'lik



caddelerimizde toplam 7197,47 m²'lik kaldırım projesi tamamlanmış olup, 07.11.2023 tarihli ve 32362 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yaya Yolları ve Kaldırımların Tasarım Kuralları Hakkında Yönetmeliğe uygun hale getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Devam Eden Projeler

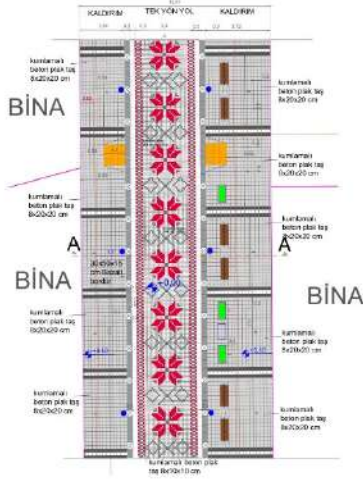
İstiklal Caddesi Kentsel Tasarım Projesi

Işık Sokak 225 ada başından Erbay Caddesi 186 ada sonuna kadar 12 m genişliğinde 717,17 m uzunluğunda olan proje hazırlığı devam etmekte olup, 07.11.2023 tarihli ve 32362 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yaya Yolları ve Kaldırımların Tasarım Kuralları Hakkında Yönetmeliğe uygun hale getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.



Atatürk Mahallesi Gözde Sokak Kentsel Tasarım Uygulama Projesi

Atatürk Mahallesi Gözde Sokak Kentsel Tasarım Uygulama Projesi (8mx72.18m) tamamlanmış ve görseller oluşturulmuştur.



Pınarça Mahallesi Kent Meydanı Kentsel Tasarım Projesi

Tredaş Müdürlüğüne Trafo koyulması planlandığından projedeki çalışmalar devam etmektedir.



1.22. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Okul Bakım, Onarım Hizmetleri

İlçemizde bulunan okullardan gelen talepler doğrultusunda boya badana işleri, bank ve kamelya ihtiyaçları, çatı tamiri vb. tadilat işlemleri, dolap, mobilya vb büro mefruşatı ihtiyaçları, çeşitli taşıma işleri yapılmıştır.

Okul Bakım, Onarım Hizmetleri		
Okul Adı	Yapılan İş	Açıklama
Sanayiciler İlkokulu	Duvar Boyama	550 Metrekare duvar boyanmıştır.
Gazi Ortaokulu	Bank ve Kamelya Üretimi	25 adet bank 10 adet kamelya üretilerek okul bahçesine yerleştirilmiştir.
Gazi Ortaokulu	Çatı Tadilatı	Okulun çatısının tadilatı yapılmıştır.
Pınarça İlkokulu	Ayakkabılık Üretimi ve Montajı	50*200*40 cm ölçülerinde 2 Adet Ayakkabılık Üretilerek ve montajı yapılmıştır.
İsmet İnönü İlkokulu	Korkuluk Yapımı	Okulun giriş merdivenlerine demir profilden korkuluk yapılmıştır.
Yıldızkent Ortaokulu	Dolap Üretimi ve Montajı	80*190*40 ölçülerinde 40 adet dolap üretilerek montajı yapılmıştır.
Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu	Bodrum Giriş Merdiven Üstü Kapatılması	Bodrum girişi merdiven üstü sac levha ve demir profil kullanılarak kapatılmıştır.
Kapaklı Özel Eğitim Uygulama Okulu	Sembolik Kuyu Yapımı	Atık lastik ve plastik malzemeler kullanılarak sembolik kuyu yapılmıştır.
Kapaklı Cumhuriyet Anaokulu	Mobilya Taşıma	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Kapaklı Gazi Ortaokulu	Mobilya Taşıma	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Şehir Kadir Dadaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Mobilya Taşıma	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Ertuğrul Gazi Anadolu Lisesi	Mobilya Taşıma	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Karaağaç İlkokulu	Mobilya Taşıma	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Kapaklı Anadolu İmam Hatip Lisesi	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
İrfan Fatma Mandalı İlkokulu	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Kapaklı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Prof. Dr. Necmettin Erbakan İmam Hatip Ortaokulu	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Pınarca Ortaokulu	Sergi Malzemelerinin Taşınması	Sergi malzemeleri taşınmıştır.
Sanayiciler İlkokulu	Sergi Malzemelerinin Taşınması	Sergi malzemeleri taşınmıştır.
Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu	Sergi Malzemelerinin Taşınması	Sergi malzemeleri taşınmıştır.
Kapaklı Anadolu İmam Hatip Lisesi	Sergi Malzemelerinin Taşınması	Sergi malzemeleri taşınmıştır.

Okul Bakım, Onarım Hizmetleri		
Okul Adı	Yapılan İş	Açıklama
Pınarca İlkokulu	Sıraların Taşınması	Okulun sıraları taşınmıştır.
Bahçeagöl İlk ve Ortaokulu	Sıraların Taşınması	Okulun sıraları taşınmıştır.
Kapaklı Belediyesi Ortaokulu	Sıraların Taşınması	Okulun sıraları taşınmıştır.
Şehit Songül Yakut Anaokulu	Sıraların Taşınması	Okulun sıraları taşınmıştır.
Yıldızkent Ortaokulu	Fayans Boyama İş	120 metrekare fayans boyanmıştır.
Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu	Aydınlatma Tamiri	Okul Bahçesinde bulunan aydınlatma sorunları giderilmiştir.
Kapaklı Özel Eğitim Uygulama Okulu	Aydınlatma Tamiri	Okul Bahçesinde bulunan aydınlatma sorunları giderilmiştir.
Kapaklı Ortaokulu	Kale ve Voleybol Direği İmalatı ve Montajı	Futbol kale direği ve voleybol direği imal edilerek montajı yapılmıştır.
Kapaklı Anadolu Lisesi	Basketbol Sahası ve Tribün Söküm İş	Okulun tahrip olmuş tribün sökülüştür.
Kapaklı Anadolu Lisesi ÇOSB	Kapalı Spor Salonunun zeminine döşeme tahtası ile zemin kaplaması yapılması	Kapalı Spor Salonunun zeminine döşeme tahtası ile 200 m ² zemin kaplaması yapılmıştır.
Kapaklı Anadolu Lisesi ÇOSB	Tribün yapılması	Kapalı Spor Salonunun 500 kişi olan tribün kapasitesi 1000 kişilik tribün imalatı yapılarak 1500 kişiye çıkarılmıştır.
Kapaklı Anadolu Lisesi ÇOSB	Aydınlatma Çalışması	Kapalı Spor Salonunda 200 lümen olan aydınlatmanın 2500 lümen çıkarılması için 80 adet 200 wat yüksek tavan spor salonu aydınlatması takılmıştır.

İnşaat Yapım Faaliyetleri

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Projesi

Kapaklı Belediyesi tarafından can dostlarımız sokak hayvanlarının barınma, bakım ve tedavi hizmetlerinin tek merkezden karşılanması amacıyla Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Projesi kapsamında ilçemiz Karlı mahallesinde idari bina, properatif bölümü, ameliyathane, 2 adet hayvan müşahade bölümü, yavrulu anne bölümü ve karantina olmak üzere 7 adet bina yapımı sağlanmıştır. Toplamda 700 m² inşaat alanı bulunmaktadır.



Bakım ve Onarım Faaliyetleri

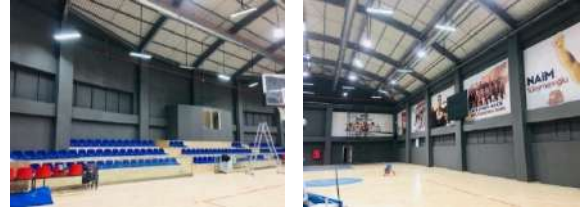
ÇOSB Kapalı Spor Salonu Tamirâtı

Kapaklı Anadolu Lisesine ait olan ÇOSB Kapalı Spor Salonunda basketbol 1. Ligi standartlarına çıkarılması için; 1000 kişilik tribün ilavesi yapılmıştır. Işıklandırma sistemi 2500 lümen seviyesine getirilmiş, pota ve skorboardlar yenilenmiştir. Yeni havalandırma sistemi yapılmıştır. Basın kamera odası yapılmıştır, 1200 m² duvar boyanmış ve korkuluklar yapılmıştır. Parke alanı genişletilerek spor salonu 1. Lig standartlarında basketbol oynanabilecek hale getirilmiştir.



Pınarça Kapalı Spor Salonu Tamirâtı

Belediyemize ait pınarça kapalı spor salonunda sıvası dökülen alanların sıvası yapılarak 950 m² duvar boyası yapılmıştır. Basketbol oynamaya elverişsiz olan ışıklar ve yangın springleri yukarı kaldırılarak oynamaya uygun hale getirilmiştir.



Hizmet Binaları Bakım Onarımları

Kapaklı Belediyesine ait hizmet binalarında bakım, onarım, tadilat, tamirat, boya, badana, çatı bakım onarımı ve bölme işlemleri yapılmıştır. Ana hizmet Binası, Atatürk Kültür Merkezi, Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası, Karaağaç Ek Hizmet Binası, Karaağaç Afad Müdürlüğü Hizmet Binası, Yöresel Ürünler Merkezi, Aşevi, Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakım Evi ve Pınarça Mahallesi Spor Salonu olmak üzere 6 adet binamızda toplamda 595 adet bakım onarım yapılmıştır.



Depremzede Vatandaşların Evlerine Bakım ve Onarım Yapılması

Belediyemiz bünyesinde Bahçeâğıl Mahallesinde, Karlı Mahallesinde bulunan evlerin depremzede vatandaşların ücretsiz kullanımları için boya, badana, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



Marangoz Atölyesi Faaliyetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Marangoz atölyesinde bank, kamelya, pergole, piknik masası, masa, dolap, satış kulübesi yapımı ahşap çit yapımı gibi kent mobilyası üretimi yapılmaktadır.

Bank Üretimi

Marangoz atölyesinde 60 adet bank üretimi yapılmıştır. 35 adet bank parklara konulmak üzere Park Bahçeler müdürlüğüne teslim edilmiştir. 25 adet bank cadde ve sokaklara, gelen talepler doğrultusunda okullara montajı yapılmıştır.



Kamelya Üretimi

Marangoz atölyesinde 38 adet kamelya üretimi yapılmıştır. 28 adet kamelya Park Bahçeler Müdürlüğüne parklara konulmak üzere teslim edilmiştir. 10 adet kamelya gelen talepler üzerine okullara montajı yapılmıştır.



Dolap Üretimi

Yöresel ürünler merkezimizde ürünlerin sergilenmesi için 1 adet cam kapaklı dolap, Yıldızkent ortaokuluna 40 adet dolap olmak üzere toplamda 41 adet dolap üretimi yapılmıştır.

Satış Kulübesi Üretimi

Belediyemiz kursiyerlerinin yapmış olduğu ürünleri sergilemeleri ve satış yapmaları için Marangoz atölyesinde 5 adet satış kulübesi yapılmıştır.



Ahşap Çit Yapımı

Müdürlüğümüz marangoz atölyesinde Belediyemiz parklarına 400 m ahşap çit yapılarak yerine montajı yapılmıştır.

Kaynak Atölyesi Faaliyetleri

Kaynak atölyesinde çöp konteynırı üretimi, çöp konteynırı tamirati, tribün yapımı, araç bakımlarında yapılan kaynaklar, çesanla yer kapama işlemleri ile belediyemiz işleri ile ilgili her türlü kaynak işlemi yapılmaktadır.

Çöp Konteynırı Üretimi ile Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz Kaynak Atölyesinde 259 adet çöp konteynırı üretilmiştir. 200 adet çöp konteynırı Temizlik İşleri Müdürlüğüne 59 Adet Çöp Konteynırı Park Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilmiştir. 95 adet eski çöp konteyneri tabanları kesilerek yenilenmiştir. 85 adet çöp konteynırı kol ve tekerlek tamiri yapılmıştır.



Tren Yapımı

Atıl durumda olan belediyemize ait traktör ile atıl durumda olan tekerlekli kulübelerin tasarımının yapılarak kaynak atölyesinde revize edilmesi sonucunda tamamen öz kaynakla üretilen 2 vagonlu 48 kişi kapasiteli tren vatandaşların hizmetine sunulmuş ve kazak gölü şenliklerinde 750 vatandaşımıza hizmet vermiştir.



Tribün Yapımı

Kapaklı Anadolu Lisesine ait ÇOSB Kapalı Spor Salonunun 500 kişi olan tribün kapasitesi 1000 kişilik tribün imalatı yapılarak 1500 kişiye çıkarılmıştır.

Araç Bakım Onarım Kaynak Çalışmaları

Belediyemiz iş makinelerinde meydana gelen arızalar için kaynak yapılarak onarım işlemleri yapılmıştır.



Elektrik Tesisatı Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Belediye Hizmet Binalarında meydana gelen elektrik arızası onarımları, parklarda bulunan elektrik arızalarının bakım onarımlarının yapılması, ses anons cihazlarının onarımı ve yeni cihaz takılması, yol aydınlatmalarında meydana gelen arızaların bakım onarımı işleri yapılmıştır. Belediye hizmet binalarında ısıtma soğutma sistemlerinin takibi kontrolü bakım onarımlarının yapılmıştır.

Hizmet Binaları Elektrik Bakım Onarımları

Belediye hizmet binalarında yaşanan elektrik arızaları giderilmiştir.



Park Elektrik Bakım Onarımları

Mevcut parklarda bulunan elektrik arızaları giderilmiştir. 2023 yılında 252 adet park içi aydınlatma onarımı yapılmıştır.

**Anons Cihazları Bakımı yapılması ve Yeni Anons Cihazı Takılması**

Belediyemiz anons cihazlarında yaşanan arızalara müdahale edilmiştir. 2023 yılında 80 adet anons cihazı arızası giderilmiştir ve 11 adet yeni anons cihazı montajı yapılmıştır.

**Yol Aydınlatma Arıza Bakım Onarımları**

Müdürlüğümüz Elektrik yapım bakım onarım ekipleri tarafından 6 adet sokak aydınlatması arızası giderilmiştir.

**ÇOSB Kapalı Spor Salonu Aydınlatma Çalışması**

Kapalı spor salonunda 200 lümen olan aydınlatmanın 2500 lümene çıkarılması için 80 adet 200 wat yüksek tavan spor salonu aydınlatması takılmıştır.

Pınarça Kapalı Spor Salonu Aydınlatma Çalışması

Pınarça Spor salonunda uygun yükseklikte olmayan aydınlatmalar yükseltilerek yetersiz olan aydınlatma için 20 adet 200 wat yüksek tavan spor salonu aydınlatması takılmıştır.



Kademe Araç Bakım Onarım Faaliyetleri

Araç Bakım Onarım atölyesinde araç ve iş makinesi onarımları, filtre, yağ değişimleri, elektrik arıza işlemleri yapılmıştır. 2023 yılında 113 adet aracın ve 68 Adet iş makinesinin bakım ve onarımı yapılmıştır.



Taşıma, Taziye Çadırı ve Masa, Sandalye Hizmetleri

Taşıma ekibi tarafından cenazeler için taziye çadırı kurulumu, taziye çadırlarına semaver ve çay verilmesi, mevlitlere masa ve sandalye verilmesi Belediye Müdürlüklerinden gelen taşıma işleri ve okullardan gelen taşıma talepleri karşılanmıştır.



Taziye Çadırı Kurulması ve Masa Sandalye Hizmetleri

Cenazesi olan vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda 277 defa çadır kurulumu yapılarak masa ve sandalye verilmiştir.



Mevlilere Masa ve Sandalye Verilmesi

Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda 278 vatandaşın masa ve sandalye talebi karşılanmıştır.

Taşıma Hizmetleri

Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda eşya taşınması, yardım kolisi taşınması, Sevgi Eli Mağazalarında vatandaşların kullanımına verilecek malzemelerin taşınması yapılmıştır. Kurumlardan gelen eşya ve malzeme taşıma işleri ve okullardan gelen sıra vb. malzeme taşıma işleri karşılanmıştır. Belediyemiz Müdürlüklerinden ve diğer kurumlardan gelen toplam 272 adet taşıma talebi karşılanmıştır.



Garaj Amirliği Hizmetleri

Belediyemiz müdürlüklerinden gelen il içi 1.505 ve il dışı 73 adet olmak üzere toplam 1.578 adet şoförlü araç görevlendirilerek talepleri karşılanmıştır. Vatandaşlardan gelen hastane, cenaze vb. talepler ile okullardan, spor kulüplerinden, derneklerden ve diğer kurumlardan gelen talepler doğrultusunda araç görevlendirilmeleri yapılmıştır. Vatandaş ve kurumlardan gelen il içi 811 ve il dışı 492 adet talep karşılanmıştır.

2023 yılında 38 araç ve iş makinesine sigorta yapılmış, 225 HGS yükleme yapılmış, 21 adet araç muayenesi yapılmıştır.

Temizlik Hizmetleri ile Çay, Kahve Servis Hizmetleri

Belediyemiz hizmet binalarında temizliği yapılmış ve personellere ve gelen vatandaşlarımıza çay servisi hizmeti verilmiştir.



2. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
1.1.1 Toplumsal hayatın güçlendirilmesine ve hemşeri kültürünün gelişmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.	PG1.1.1	Meslek edindirme kurslarından yararlanan vatandaş sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	750	2085	Hedef Üstü	Talep fazla olduğundan Performans göstergesinde hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG1.1.2	Yardım yapılan mutlak yoksulluk altında bulunan vatandaş sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	225	36	Hedef Altı	
	PG1.1.3	Yeni Doğan Bebek Projesi kapsamında doğum yardımı paketi dağıtılan aile sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	2000	478	Hedef Altı	
	PG1.1.4	Muhtarlaraya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Adet	1	1	Hedefe Ulaşıldı	
	PG1.1.5	Kadın Sığınma Evi Projesi Tamamlanma Oranı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	50	0	Hedef Altı	
1.2.1 Sağlık alanında destekleyici hizmetler ve danışmanlık faaliyetleri sunulacaktır.	PG1.2.1	Sağlıkla ilgili bilgilendirme veya etkinlik sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adet	4	23	Hedef Üstü	
1.3.1 Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahipleri ile engellilere yönelik hizmetler sunulacaktır.	PG1.3.1	Engellilerce yapılan ürünlerin sergilendiği sergi, panayır, kermes sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	1	0	Hedef Altı	
	PG1.3.2	Muhtaç ailelere ramazan ayında dağıtılan gıda paketi sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	600	4250	Hedef Üstü	
	PG1.3.3	Sünnet şöleninde sünnet kıyafeti dağıtılan çocuk sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	500	181	Hedef Altı	

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
2.1.1 Eğitim alanına yönelik faaliyetler arttırılacak, çocukların ve gençlerin kişisel gelişimine destek verilecektir.	PG2.1.1	Çocuk ve/veya gençlere yönelik düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	6	14	Hedef Üstü	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda Performans göstergesinde hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG2.1.2	Başarılı öğrencilere yapılan aynı yardım alan öğrenci sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	5	1	Hedef Altı	
	PG2.1.3	Düzenlenen kitap fuarı sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	1	1	Hedefe Ulaşıldı	
	PG2.1.4	Öğrencilere yönelik düzenlenen satranç turnuvası sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	1	0	Hedef Altı	
	PG2.1.5	Öğrencilere yönelik düzenlenen satranç turnuvasına katılan öğrenci sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	160	0	Hedef Altı	
2.2.1 Kültürel/sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile manevi değerlerin yaşatılması sağlanacaktır.	PG2.2.1	Özel gün ve haftalarda anma ve kutlama sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	15	8	Orta Düzey	
	PG2.2.2	Düzenlenen tiyatrolardaki seyirci sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	2500	4800	Hedef Üstü	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda Performans göstergesinde hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG2.2.3	Yaz aylarında düzenlenen etkinlik sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	5	25	Hedef Üstü	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda Performans göstergesinde hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG2.2.4	Kültür gezilerine katılan vatandaş sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	500	1091	Hedef Üstü	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda Performans göstergesinde hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG2.2.5	Anıtkabir ziyaretlerine katılan öğrenci sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	100	0	Hedef Altı	
	PG2.2.6	Kent Müzesinin yapılması ve geliştirilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	Hedef Altı	
2.3.1 Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	PG2.3.1	Desteklenen amatör spor kulübü sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	6	6	Hedefe Ulaşıldı	
	PG2.3.2	Düzenlenen gençlik ve spor etkinliği sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	2	2	Hedefe Ulaşıldı	
	PG2.3.3	Belediyemiz tesislerinde spor yaptırılan yetişkin ve çocuk sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	5700	4480	İyileştirebilir	
	PG2.3.4	Çocuklara yönelik belediyemiz tesislerinde eğitimi verilecek spor branşı sayısı (yıl/adet)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	25	11	Orta Düzey	

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
3.1.1 Hizmetlerin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.	PG3.1.1	Vatandaş kullanımına yönelik hazırlanan mobil uygulama sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet	1	0	Hedef Altı	
	PG3.1.2	İdare personeline kullanılan erken uyarı ve bilgilendirme mobil uygulama sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet	1	1	Hedefe Ulaşıldı	
	PG3.1.3	Belediye Hizmetlerine veya personele yönelik yapılan kamuoyu araştırma sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet	4	4	Hedefe Ulaşıldı	
	PG3.1.4	Belediyeyi tanıtan yayın sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet	2	2	Hedefe Ulaşıldı	
	PG3.1.5	Ücretsiz internet hizmeti sunulan yer sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet	2	10	Hedef Üstü	
3.2.1 İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, personel yetkinliğinin artırılması ve uzmanlaşmanın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecektir.	PG3.2.1	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Adet	10	54	Hedef Üstü	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda Performans göstergesinde hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG3.2.2	Personel Görev Tanımlarının Oluşturulma Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı	
4.1.1 Sıfır atık yönetim sistemi kurulacak, ilçe temizliği ve yenilenebilir enerji konularında akılcı çözümler uygulanacaktır.	PG4.1.1	Çevre konusunda yapılan proje/kampanya sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Adet	4	5	Hedefe Ulaşıldı	
	PG4.1.2	Çevre konusunda eğitim verilen öğrenci ve öğretmen ile hane halkı sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Adet	5000	5584	Hedefe Ulaşıldı	
	PG4.1.3	Yerleştirilen atık pil toplama ekipmanı sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Adet	80	24	Hedef Altı	
	PG4.1.4	Yerleştirilen yeni evsel atık konteyner sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Adet	300	200	İyileştirebilir	
	PG4.1.5	Yerleştirilen geri dönüşüm kumbara/konteyner ile elektrikli ve elektronik eşya toplama ekipmanı sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Adet	150	357	Hedef Üstü	

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
4.2.1 Açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacak ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	PG4.2.1	Kent Ormanı Macera Parkı ve Botanik Parkı Projesi tamamlanma oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde	50	0	Hedef Altı	Etüd Proje Müdürlüğü tarafından uygulama projelerinin hazırlanması süreci devam etmektedir.
4.3.1 Hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.	PG4.3.1	Tedavi Edilen, kısırlaştırılan veya rehabilite edilen Sokak Hayvanı Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adet	850	1319	Hedef Üstü	
	PG4.3.2	Sokak hayvanları için mahallelere yerleştirilen yitecek ve su kabı sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adet	160	30	Hedef Altı	
	PG4.3.3	Okullara konulan kedi ve köpek kulübe sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adet	4	0	Hedef Altı	
	PG4.3.4	Okullarda gerçekleştirilen hayvan sevgisini geliştirmeye yönelik eğitim sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adet	7	0	Hedef Altı	
4.4.1 İlçe huzurunu ve esenliğini sağlamaya yönelik, denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	PG4.4.1	Denetlenen İşyeri sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Adet	276	477	Hedef Üstü	
	PG4.4.2	Ruhsat ve Denetim mevzuatı kapsamında verilen hizmet içi eğitim saati	Zabıta Müdürlüğü	Saat	15	0	Hedef Altı	
	PG4.4.3	Zabıta Personeline verilen eğitim sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Adet	11	0	Hedef Altı	
	PG4.4.4	Kaçak yapılaşmaya yönelik yapılan kapsamlı ve programlı denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Adet	10	10	Hedefe Ulaşıldı	
	PG4.4.5	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesine yönelik yapılan kapsamlı ve programlı denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Adet	13	80	Hedef Üstü	
4.5.1. Tarım ve hayvancılık konularında koruyucu ve destekleyici hizmetler sunulacaktır.	PG4.5.1	Modern Açık Hayvan Pazarı Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	50	0	Hedef Altı	

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
5.1.1 Kente uygun mimari yapılar oluşturulacaktır.	PG5.1.1	Mahalle Konağı Hizmet Merkezi Projesi tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	50	0	Hedef Altı	
	PG5.1.3	Nikah ve Düğün Salonu Projesi tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	Hedef Altı	
	PG5.1.3	Fuar Merkezi tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	Hedef Altı	
5.2.1 İlçenin artan alt ve üst yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı ve etkin çözümler üretilecektir.	PG5.2.2	Çok Amaçlı Modern Halk Pazarı Projesi tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	Hedef Altı	
	PG5.2.3	Güneş veya Rüzgar Enerjisi Santrali Projesi tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	60	0	Hedef Altı	
	PG5.2.4	Atatürk Mahallesi Kent Merkezi ve Park Projesi tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	Hedef Altı	
	PG5.2.5	Belediye İş Merkezi Projesi tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	Hedef Altı	
	PG5.2.7	Yeni yapılan yol alanı	Fen İşleri Müdürlüğü	Km	15	15	Hedefe Ulaşıldı	
	PG5.2.8	Recep Güven Parkının bulunduğu alana yapılacak yeraltı otoparkının tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	Hedef Altı	
5.3.1 Olası riskleri önemseyen ve gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.	PG5.3.1	Yeni imar planları yapılma oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yüzde	60	40	İyileştirebilir	
5.4.1 Sporun gelişmesine yönelik tesis ve üst yapılar oluşturulacaktır.	PG5.4.1	Yapılan bisiklet yolu uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü	Km	1	0	Hedef Altı	
	PG5.4.2	Şehir Stadyumu Projesi tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	Hedef Altı	

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yani sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri öne çıkmaktadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesini sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans yönetim sisteminin iyi bir şekilde uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

Performans Esaslı Bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, planın yıllık uygulaması olan performans program ve performans program kapsamında neler yapıldığını gösteren faaliyet raporudur. Stratejik plan ve performans programları ile Belediyemizin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları belirli dönemlerde takip edilmekte, performans gerçekleştirmeleri değerlendirilmektedir. Belediyemizde performans yönetimi kapsamında; hedeflerin belirlenmesi, izlenmesi, periyoduna göre ölçümlerinin yapılması ve bunlara yönelik olarak önlemlerin alınması süreçleri bütüncül ve sistematik olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılmakta, sapmalar ve sapma nedenleri araştırılmakta, başarı aralıkları tespit edilmektedir.

Bu bölümde 2020-2024 yılları Stratejik Planı temelinde belirlenmiş stratejik düzeydeki hedeflerin 2023 yılı Performans Programı'nda belirlenmiş yıllık performans hedefleri ve performans göstergeleri üzerinden değerlendirilmesi yapılmıştır. 2023 Yılı Performans Programı'nda yer alan 5 stratejik alanda 17 hedefe yönelik toplamda 59 adet gösterge izlenmiş, gerçekleşme verileri kayıt altına alınmış ve gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile karşılaştırılması sonucunda başarı aralıkları tespit edilmiştir. Performans Sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik göstergelerin gerçekleşme düzeyleri aşağıda yer alan tabloda belirtildiği şekilde sınıflandırılmıştır.

Stratejik Alan	Gösterge Sayısı
Sosyal Yaşam ve Sosyal Destek	9
Eğitim, Kültür, Spor ve Sağlıklı Yaşam	15
Kurumsal Gelişim, Hizmet Etkinliği ve Katılımcı Yönetim	7
Çevre, Sağlık ve Esenlik	16
Altyapı, Üstyapı ve Kentsel Dönüşüm	12
Toplam	59

Düzy	Hedef Gerçekleşme Aralığı (%)	Toplam
Hedef Üstü	120 ve üstü	13
Hedefe Ulaşıldı	80 -119 arası	12
İyileştirilebilir	60 – 79 arası	3
Orta Düzey	40 – 59 arası	2
Hedef Altı	0 – 39 arası	29
Toplam		59

Belirlenmiş performans göstergelerinin hedef değerlerinin gerçekleşme sonuçlarına bağlı olarak beş düzey belirlenmiştir. Hedef değerin % 0-39 arası düzeyindeki gerçekleştirmeler hedef altı, % 40-59 arası gerçekleştirmeler orta düzey, %60-79 iyileştirilebilir, % 80-119 arası hedefe ulaşıldı, % 120 ve üstü hedef üstü olarak belirlenmiştir.

Göstergelerin gerçekleştirmelerinin yer aldığı yukarıdaki tabloda performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları ve düzeyleri verilmiştir. Performans sonuçları tablosunda tüm göstergelere için açıklama veya sapma nedenleri belirtilmiştir. Buna göre toplamdaki 59 göstergenin 12 adet ile hedefe ulaşılmış 13 adedi ile hedef üstü pozitif sapma meydana gelmiştir. 3 adet gösterge makul yeterlik sağlamakla birlikte iyileştirilebilir bir düzeyde gerçekleşmiştir. 2 adet göstergedeki hedef orta düzeyde gerçekleşirken, 29 adet gösterge hedeflenen değerin altında kalmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kapaklı Belediyesi 2023 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme verileri ilgili birimlerden belirli periyotlarla girilmekte ve gösterge gerçekleşme değerleri hedef değerler ile mukayese edilerek, hedef gerçekleşme aralıkları tespit edilmektedir.

Sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle, Performans izleme Sistemi, kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Stratejik Planın ve Performans Programının izlenmesine yönelik iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, iyi uygulamaların kurumsal sistemimize adaptasyonunu sağlamak suretiyle yapılmaktadır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler

1. Kapaklı Belediyesi'nin güçlü bir belediye olması.
2. Belediye yönetiminin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımı konusunda kararlı tutumu.
3. Halka açık belediyecilik anlayışı.
4. Eğitime önem vermesi.
5. Belediyenin borcunun bulunmaması.
6. Modern bir belediye hizmet binasına sahip olunması.
7. Personelin genç ve dinamik olması.
8. Gelişmeye açık idari amir ve personel yapısına sahip olması.
9. Dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza sosyal yardımların yapılması.

B - Zayıflıklar

1. Altyapı projelerinin hazırlanmamış olması.
2. Teknik personel sayısının yetersizliği.
3. Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
4. Yapılacak çalışmalarda ve projelerde iç ve dış paylaşım yetersizliği.
5. Belediye birimlerinin kendi faaliyet alanları ile ilgili veri tabanlarının eksik ve yetersiz olması.
6. Belediyenin sosyal tesisinin bulunmayışı.
7. Belediyenin yeterli otopark alanının olmaması.
8. Belediyenin hizmet içi eğitim miktarının yetersizliği.
9. Belediyenin araç takip sisteminin olmaması.
10. Belediyemizin dijital arşiv sisteminin olmaması.
11. İlçede nüfus artışını karşılayabilecek kapasiteye sahip atık su arıtma tesisinin olmaması.
12. Katı atık depolama tesisinin olmaması.
13. Nitelikli yeşil alan miktarının yetersiz olması.
14. İlçenin sokaklarında dolaşan sahipsiz hayvanlar için kısırlaştırma ve aşılama çalışmalarının yapılabileceği bir geçici hayvan barınağının olmaması.
15. Kent bilgi sisteminin olmaması.
16. İlçede üniversite düzeyinde bir okulun bulunmaması.
17. İlçenin tanıtımı alanında yetersizlik olması.
18. Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı imkanların eksikliği.
19. Kadınlar, yaşlılar vb. pozitif ayrımcılığa ihtiyaç duyan kesimlere yönelik mekanların ve faaliyetlerin bulunmayışı.

C- Değerlendirme

Kapaklı gün geçtikçe büyüyen ve hızla gelişen bir ilçedir. Bu nedenle teknolojiyi kullanmamız gerekmektedir. Daha iyi hizmet verebilmek için belediyenin teknolojik alt yapısını sağlamlaştırmak gerekmektedir.

Ek-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Kapaklı Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (KAPAKLI-28.03.2024)

Mustafa ÇETİN

Belediye Başkanı

EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi [1] olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Kapaklı Belediyesi’nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm. Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (KAPAKLI -28.03.2024)

Nurcan SÖNMEZ

Mali Hizmetler Müdürü



KAPAKLI
BELEDİYESİ

İnönü Mahallesi Eski Cami Cad.
No: 4-6 Kapaklı/TEKİRDAĞ
Tel : 444 0 859
Faks : 0282 717 11 16
www.kapakli.bel.tr