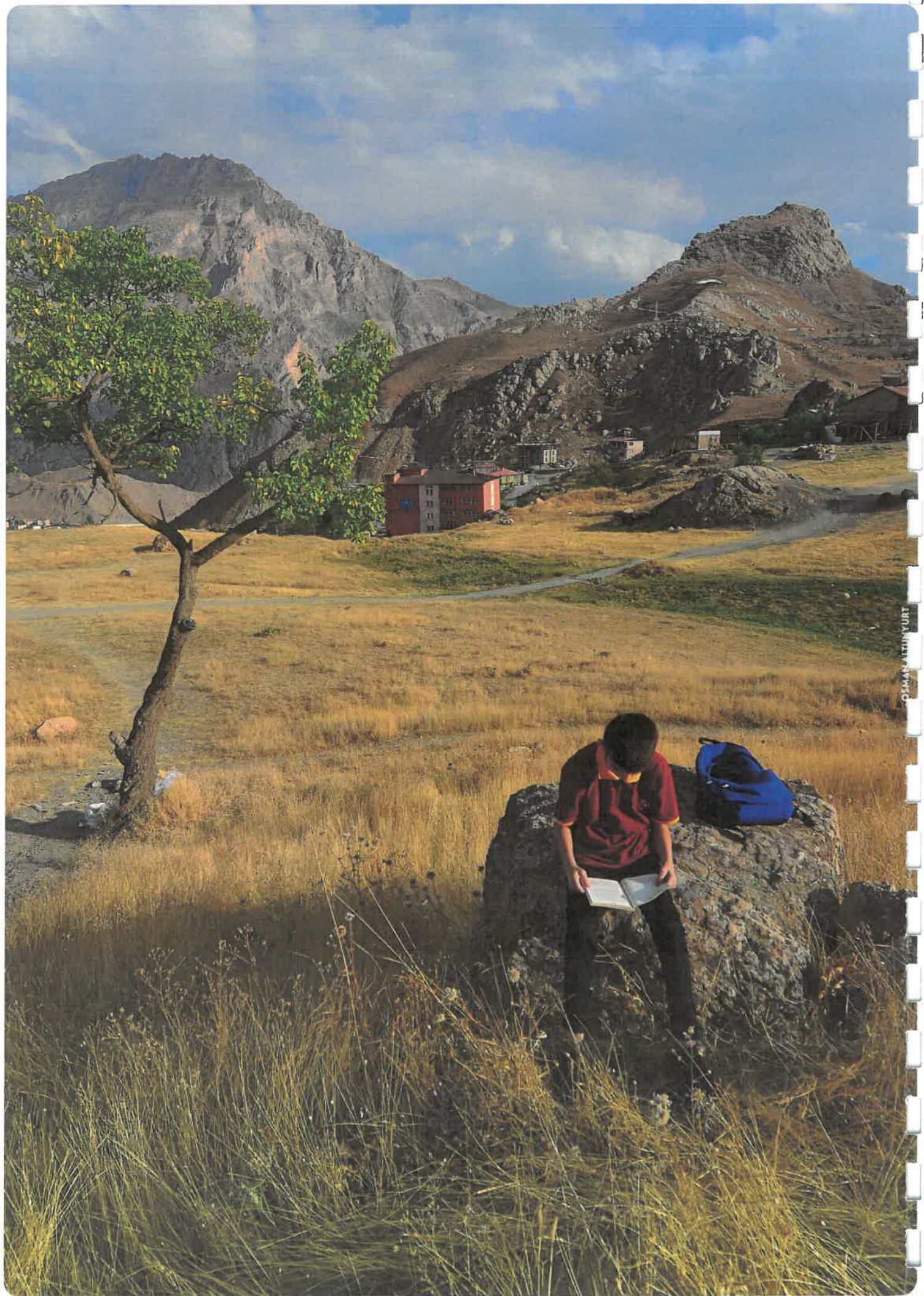




2023 FAALİYET RAPORU







Mustafa Kemal Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN





İÇİNDEKİLER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU	1-2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU	3-8
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU	9-16
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU	17-22
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU	23-26
DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU	27-36
TEMİZLİK İŞLERİ MD. 2022 FAALİYET RAPORU	37-46
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU	47-48
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU	49-52
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD. 2022 FAALİYET RAPORU	53-66
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MD. 2022 FAALİYET RAPORU	67-84
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU	85-90
SIFIR ATIK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	91-96
VETERİNER HİZMETLERİ 2022 FAALİYET RAPORU	97-106
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU	107-112



2023 FAALİYET RAPORU





**HAKKARİ BELEDİYESİNİN GENEL DURUMU VE 2022 YILI TÜM BİRİMLERİN
FAALİYET RAPORUDUR**

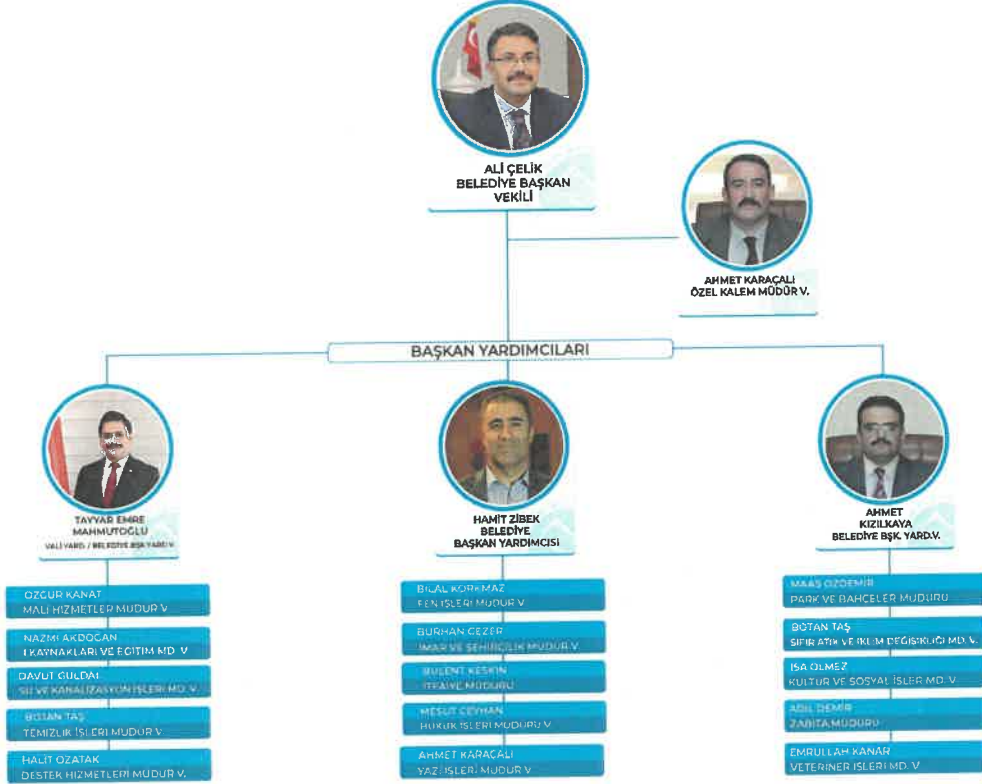
Sayın Meclis Üyeleri;

5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi ve 674 Sayılı KHK'nın 38.maddesine göre hazırlanmış bulunan 2023 yılı Belediyemizin tüm birimlerini kapsayan değerlendirme ve faaliyet raporunu tetkik ve tasviplerinize sunuyorum.



HAKKARİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

YÖNETİM ŞEMASI







2022 FAALİYET RAPORU

2022 FAALİYET RAPORU



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2023 FAALİYET RAPORU



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdür V : Ahmet KARAÇALI
Evrak Kayıt Ve Kontrol Personeli : Rahmi AÇAR
Evrak Kayıt ve Kontrol Personeli : Melike ER
Evrak Kayıt ve Kontrol Personeli : Sevim ORAKÇI
Evrak Dağıtım Personeli : Neçirvan SEVİNÇ
olarak görev yapmaktadır.

Toplantılara ait kararlar ve özet tutanakları tutularak ilgili yerlere havaletleri sağlanmıştır. Meclis Üyeleri arasında yapılan seçimler doğrultusunda seçilen komisyon üyelerine görev yazıları yazılarak zimmet karşılığı teslim edilmiştir. Ayrıca haftanın iki gününde encümen toplantı günü olduğu ve birimlerden gelen gerekçeler doğrultusunda kararlar alınarak ilgili birimlere zimmet karşılığında gönderilmiştir. Gerek meclis gerekse encümen kararları karar defterine olduğu gibi geçirilerek kayıt altına alınmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğüne İl Merkezinde bulunan Kamu ve Kurum ve Kuruluşlardan ve diğer illerden gelen yazılar bekletilmeden evrak defterine kaydedilerek iç zimmet defteri ile ilgili birimlere havalesi sağlanmıştır. Keza Belediyemiz birimlerinden il dışına ve il merkezine yazılan yazılar bekletilmeden kayıtları yapılarak dağıtımları sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın görev, izin, yetki ve tüm yazışmaları düzenli olarak kayıtları yapıldıktan sonra ilgili birimlere gönderilmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğü 2023 yılı 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında yapmış olduğu evrak kayıt sayıları aşağıya çıkarılmıştır.

GELEN EVRAK SAYISI	: 10118	MECLİS KARARLARI	:79
GİDEN EVRAK SAYISI	: 2306	ENCÜMEN KARARLARI	:81
GELEN-GİDEN EVRAK SAYISI	: 12424		
GİDEN POSTA	: 360		

Ahmet KARAÇALI
Yazı İşleri Md.V.

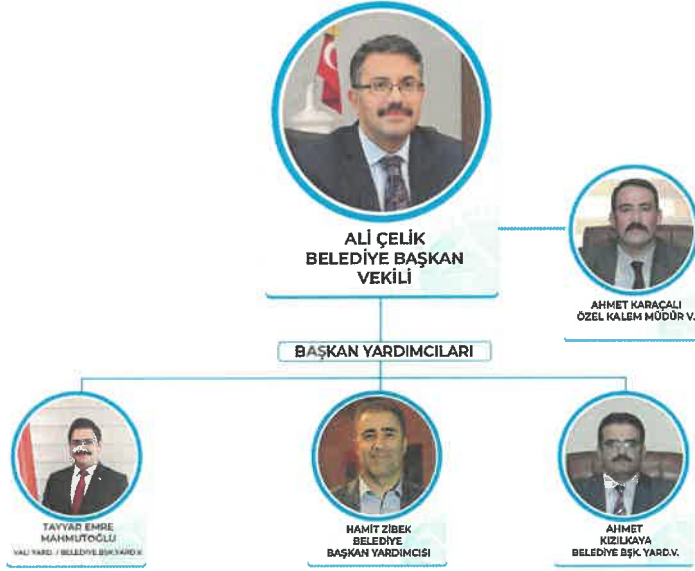


ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



2023 FAALİYET
RAPORU

ORGANİZASYON ŞEMASI



İNSAN KAYNAKLARI

Başkan Yardımcıları :	3
Müdür :	1
Birim Sorumlusu & Sekreter :	1
Hizmetli :	2
Şöför :	1
Güvenlik :	1
Beyaz Masa :	2
Evlendirme birimi :	2



Mali Bilgiler

Bütçe Hedef ve Gerçekleştirmeler

Açıklama	2023 Yılı Bütçesi	Ödenen	Kalan
01.01.2023- 31.12.2023 Müdürlük Bütçesi	16.090.000,00	7.678.797,61	8.411.203.61

Randevular / Ziyaretler

Durum	Kişi
Randevular	635
Görüşülen	630
Görüşülmemiş/Yinelenen	5
Beklemede	0

Beyaz Masa

Beyaz Masa	Adet
İstek - Talep	376
İade Edilen	3
Çözüm Aşamasında Olan	74
Sonuçlandırılan	298

Sosyal Medya İstatistikleri

	Post	Görüşülen	Ziyaretçi	Talep	% Artış
X (Twitter)	276	1478.000	148.100	4.739	
Instagram	930	4.112.676	219.340	16.700	
Facebook	596	52.700	14.565	910	

Basın Kaynakları

Geyiken Haber Sayısı	8.720
Görüşülen	51
Yazılı	451
Fotoğrafı	8000
Ulusal Basında Yayımlanan	3.450
Yerel Basında Yayımlanan	5.561
Yayımlanan Görüntü	30

Evlendirme Birimi

Evlendirme Memurluğu	Adet
Nikah	416
Verilen Cüzdan	416
Diğer Nikah (tek taraflı)	2

HAYATA GEÇİRİLMİŞ FAALİYETLER



BİRİM MÜDÜRLERİ TOPLANTISI

Vali / Bld.Bşk.V. Sn İdris AKBİYİK başkanlığında Belediye Birim Müdürleri ile 2022 değerlendirme ve 2023 planlama toplantısı gerçekleştirildi. Toplantıda; 2022 yılında yapılan faaliyetler ile 2023 yılında yapılacak olan planlamalar hakkında değerlendirmeler yapıldı.



HAYATA GEÇİRİLMİŞ FAALİYETLER



6 BASKI
AYLIK
BÜLTEN



YOĞUN KATILIMIYLA KOMİÇİ DÜŞÜNÜLDÜ. ADLI TİYATRO OYUNU



BERİKTE ATILACAK!
**DAYANIŞMA
KONSERİ**

Belediyemiz ve Hakkari valiliği öncülüğünde depremzede vatandaşlarımız için "Dayanışma Konseri" yapıldı. Hakkari Belediyesi Sanat Topluluğu'nun sahne aldığı gecede bilet olarak destek sağlanmış ve sağlanan gelir depremzedelere yönelik açılan hesaba aktarılmıştır.



HAYATA GEÇİRİLMİŞ FAALİYETLER



1 ADET ÇADIR KENT

Hakkari Belediye Başkanlığı ekiplerimiz, depremde etkilenen vatandaşlarımız için Malatya'da çadır kent kurmuştur. Depremzede vatandaşlarımız kurulan çadırları kullanmışlardır.



BELEDİYE ÇALIŞANLARI İFTAR YEMEĞİ

500 KİŞİ
KATILIM SAĞLAMIŞTIR.

Türkiye'nin En yüksek Festivali

- Rafting
- Kano
- Bisiklet
- Trekking
- Kampçılık
- Dalgıçlık
- Yamaç Paraşütü
- Tırmanış
- Kayak
- SnowBoard

Hayat var

5 Gilo Fest

1-2 Temmuz 2023

20.000 KATILIM SAĞLANMIŞTIR.

KONSER

AYDIN AYDIN

TUĞÇE KANDİMER

BAHAR GELİR

HALK DANCE'ARI





2023 FAALİYET RAPORU



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ



2023 FAALİYET
RAPORU



HAKKÂRİ BELEDİYESİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2023 Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Sağlıklı, planlı ve sürekli gelişimiyle bugününe ve yarına yön veren, Kentine aidiyet duyan, hoşgörü iklimini ve birlikte yaşama kültürünü özümsemiş, huzur ve refah içerisinde yaşayan, verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmak.

Vizyon

Hakkâri'yi yerelden evrensele marka bir kent olarak taşıyan, güçlendiren, huzurlu ve mutlu bir şehir haline getiren, geleceğin nesillerine yenilikçi hizmetler üreten ve koruduğu değerleriyle "Arzu Edilen Hakkâri" için model bir belediye olmak.

B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Görevleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 10. Maddesi – (1)
Müdürlüğün görevleri aşağıda belirtilmiştir gibidir.

- 1) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- 2) Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 3) Başkan ya da ilgili Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.
- 4) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerinin hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.
- 5) Belediyenin orta ve uzun vadeli stratejilerini ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak.
- 6) Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerekliğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.
- 7) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Hakkâri Belediyesi resmi web sitesinde yayınlanmak üzere Bilgi İşlem birimine fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak.
- 8) Personelin özlük ile ilgili işlerini yürütmek.
- 9) Personelin idari, mali, sosyal hakları ile bu alanda kurumsal işlemlerini yürütmek.
- 10) Huzur hakkı ödeneği, vekâlet ücreti, fazla çalışma ücreti, stajyer öğrenci ücreti, doğum, ölüm, evlenme yardımı gibi ödemeleri yaptırmak.
- 11) İş giriş işlemleri sırasında tüm personelden gerekli evrakların teminini sağlamak.
- 12) Memur, işçi ve sözleşmeli personel; iş alım, iş akdi fesih, nakil ve atama işlemlerinin yapılarak SGK' ya bildirimlerinin gerçekleştirilmek.



- 13) Kurum içi, kurum dışı görevlendirmeler ve geçici görevlendirmelerin takibini yapmak.
- 14) Yaz ve kış dönemlerinde staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin, taleplerini toplamak, müdürlüklerin stajyer ihtiyacının tespiti ve stajyerlerin müdürlüklere dağıtımını sağlamak ve Kurumsal Otomasyon Sistemi programında kayıt altına almak.
- 15) Tüm personelin ücretli-ücretsiz izin, mazeret izinleri gibi yasal izin haklarının takibini yapmak ve başkanlık makamı onayına sunmak, onaylanan izinlerin kurumsal otomasyon sistemine işlenmesini sağlamak.
- 16) PDKS'nin (Personel Devam Kontrol Sistemi) takibi, kontrolü ve devam durumunun ilgili birim amirlerine periyodik olarak raporlanmasını sağlamak.
- 17) Tüm personelin sağlık raporlarının kayıt altına alınmasını sağlamak.
- 18) Memur personelin hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için başkanlık makamının onayına sunmak.
- 19) İşçi ve sözleşmeli personelin sağlık raporlarının SGK sistemine kaydı ve onaylanma sürecinin takibinin yapılmasını sağlamak.
- 20) Tüm personelin dilekçeli talepleri doğrultusunda "Görev Yeri Belgesi", "Hizmet Belgesi", "Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu" gibi belgelerin hazırlanmasını sağlamak.
- 21) Diğer kurumlar tarafından kurumumuzdan veya kurumumuz tarafından diğer kurumlardan talep edilen personel ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- 22) Personelin emeklilik süresinin hesaplanarak takip edilmesi, emeklilik süresi dolan personelin yönetime ve ilgisine bildirilerek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 23) Tüm personel hareketlerinin Kurumsal Otomasyon sistemine, memur personelin ayrıca SGK HİTAP veri sistemine kaydedilmesini sağlamak.
- 24) İşçi, memur ve sözleşmeli personelin kendi mevzuatlarına göre sendika bilgilerinin kaydının tutulması ve sendika sözleşmelerine göre yasal haklarının takip edilmesini sağlamak.
- 25) Her yıl Mayıs ve Kasım ayı sonu itibarıyla 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikalar Kanunu uyarınca memur ve sözleşmeli personelin detaylı listelerini hazırlamak, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderilmek üzere Hakkâri Valiliği'ne sunulmasını sağlamak.
- 26) Her yıl Nisan ve Ekim ayı içerisinde memur sendika yetkilileri arasında kurum idari kurul toplantısının yapılması ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 27) Her yıl mayıs ayında 4688 sayılı Kanunun 30. maddesi (a) fıkrası uyarınca memur ve sözleşmeli personelin sendika üyelikleri ile ilgili olarak sendika yetki tespit toplantısı düzenlenmesi ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 28) Memur ve işçi disiplin kurullarının sekretarya işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- 29) Memur personelin aylık terfilerinin takibi ve her personel için yılda bir terfi işleminin üç yılda bir derece yasal mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve HİTAP programına aktarılmasını sağlamak.
- 30) Norm kadro yönetmeliği kapsamında memur kadrolarında ve işçi kadrolarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda kadro iptal/ ihdaslarıyla ilgili dosya hazırlama ve belediye meclisine sunulması, meclis



onayından sonra kadrolardaki değişikliklerin kayıtlara işlenmesi ve gerekli atamaların yapılmasını sağlamak.

31) Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmesi yenilenme zamanlarında ön hazırlık çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

32) İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün belirlediği zamanlarda kurumun ihtiyaçları doğrultusunda memur personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılması halinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

33) Personelin sendikalara üye olma ve istifa etme aşamalarında mevzuatın öngördüğü işlemlerin yapılmasını sağlamak.

34) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca: Memur Mal Bildirim formunun (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde) sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.

35) 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında yönetmelik uyarınca: Belediye Meclis üyelerinin göreve başladıklarında ve görevden ayrıldıklarında mal bildirim formlarının düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.

36) İznilerini yurtdışında geçirmek isteyen memurların vermiş oldukları dilekçelerine istinaden Başkanlık Onayı alıp, Hakkâri Valiliğine bildirimlerinin yapılmasını sağlamak.

37) Tüm personelin evlilik, boşanma ve diğer nedenlerden kaynaklanan soyadı değişikliklerinin SGK'ya bildirilmesini sağlamak.

38) Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmeleri kapsamında ücret artışları ile ilgili hazırlıkların yapılmasını sağlamak.

39) İşçi personelin çalışma durumunu gösteren müdürlüklerden gelen puantajların kontrol edilerek, evrak yönetim sistemi programına ilgili veri girişlerinin yapılmasını sağlamak.

40) Memur, işçi ve sözleşmeli personelin her ayın on dördünde ödenmek üzere, ücret ve maaşlarının ilgili mevzuat ve ilgili sendika sözleşmeleri doğrultusunda hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emrinin gönderilmesini sağlamak.

41) Hesaplanan maaşlardan yapılan sosyal güvenlik primi kesintileri için bir sonraki ayın yedisine kadar, emekli kesenekleri kesintileri için ilgili ayın yirmi beşine kadar Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimlerin yapılmasını sağlamak.

42) Tahakkuk eden sosyal güvenlik primlerinin bir sonraki ayın on beşi, emekli keseneklerinin ise ilgili ayın son gününde ödeme işleminin gerçekleştirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesini sağlamak.

43) Emekliliği hak etmiş olması veya diğer nedenlerle iş akdi feshedilen işçi personelin kıdem tazminatı ve diğer mali haklarının hesabının yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emri belgesinin gönderilmesini sağlamak.

44) Tüm personelin kurumsal eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek yıllık eğitim planının hazırlanmasını sağlamak.



- 45) Kurumsal hizmet içi eğitim süreçlerinin takibinin gerçekleştirilmesi, evrak yönetim sistemine eğitim ile ilgili veri girişlerinin yapılması, raporlarının hazırlanması ve gerekli durumlarda eğitim katılım belgelerinin hazırlanmasını sağlamak.
- 46) İl içi ve il dışında, diğer kurum ve kuruluşların düzenledikleri eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması ve gerekli organizasyonların yapılmasını sağlamak.
- 47) İşe yeni başlayan veya görev değişikliği yapan personelin oryantasyon eğitimi ile ihtiyaç duyulması durumunda personele yönelik rotasyon çalışması ile ilgili planlamaların yapılmasını sağlamak.
- 48) İşe alım süreçlerinde ilan, müracaatçılarla görüşme, bilgilendirme ve müracaatlarının CV havuzuna kaydedilmesi, sınava çağırılması; yapılan sınavda başarılı olanların mülakata çağırılması ve işe alınacak adayların işe giriş süreçlerini takip etmek.
- 49) İş talebi ile ilgili gelen başvuruların değerlendirilerek ilgililerine gerekli bilgilendirmenin yapılmasını sağlamak.
- 50) Personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesi ve kurumsal aidiyetin gelişmesi için sosyal, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinliklerin planlanması ve bununla ilgili organizasyonların düzenlenmesini sağlamak.
- 51) Belediye personeline yönelik, kamu ve özel kurum ve kuruluşların yaptığı promosyonların duyurusunu yaparak bu konuda personelin bilgilendirilmesini sağlamak.
- 52) Belediyede görev yapan personellerin eğitim ve dış kurumlardan gelen görevlendirme talepleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
- 53) Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Yapı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye Merkez Binası 4. katında bir Müdür odası, iki personel odasından oluşan bir alanda hizmetlerini yürütmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, aşağıda belirtilen amaç ve hedeflere yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurumsal Hizmetler

Stratejik Amaç : Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Stratejik Hedef: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi



- Yeterli sayıda nitelikli personel istihdamının sağlanması.
- Çalışmaların etkin ve verimli hale getirilmesi.

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI**İnsan Kaynakları**

İSTİHDAM ŞEKLİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	8	69	77
Daimi İşçi	3	45	48
Sözleşmeli Personel	1	1	2
Şirket Personel	15	173	188
TOPLAM	27	288	315

Sözleşmeli Personel Çalıştırılması İşlemleri:

Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre kadro karşılığı olarak sözleşmeli personel istihdam edilmektedir. Faaliyet döneminde sözleşme yapılan personel sayısı toplam 2 (Mühendis) kişidir.

HİTAP ve Yerel Bilgi Veri Girişi İşlemleri:

Hizmet Takip Programı (HİTAP). Sosyal Güvenlik Kurumunun <https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/> adresi üzerinden Belediyemizde 657 sayılı DMK tabi olarak çalışan memur personelin;

- Hizmet bilgilerini,
- Tertitlerini,
- Atama ve yer değiştirme işlemlerini,
- Ünvan değişikliğini,
- Öğrenim ve kadro bilgilerini,
- Askerlik bilgileri ve
- Hizmet borçlanma gibi bilgilerin internet üzerinden veri girişleri yapılmıştır.
- Belediye Başkanlığımıza tahsis edilen kadro bilgileri (dolu-boş) sayısal olarak üçer aylık dönemler halinde (Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim aylarının ilk haftasında) Çevre Şehircilik Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü "Personel Özet Form" sistemine veri girişleri yapılmıştır.

Yıllık Ücretli İzin İşlemleri:

Belediyemizde memur kadrosunda çalışanların izinleri birleştirilmiş hizmet süresi 10 yıla kadar olanlar 20 gün, 10 yılın üzerinde olanlar için ise 30 gün yıllık izin kullanmaktadırlar.

Sözleşmeli personele sözleşme dönemi içerisinde yıllık ücretli izinleri kullanılmakta olup bir hizmet yılını doldurmuş olması kaydıyla; 217 sayılı Kanun Hükmünde Karamamesinin 2 nci maddesinde sayılan kurumlarda sosyal güvenlik kurumlarına prim ödemek suretiyle geçen hizmet süreleri toplamı on yıla kadar olan sözleşmeli personele bir takvim yılı içerisinde yirmi gün, toplam hizmet süresi on yıldan fazla olanlara ise otuz gün ücretli yıllık izin kullanmaktadır.



T.İ.S. ile çalışan kadrolu işçilerimizin izin süreleri;

- Hizmeti 1 yıldan 5 yıla kadar (beş yıl dahil) olanlara 25 iş günü.
- Hizmeti 5 yıldan fazla 10 yıldan az olanlara 30 iş günü.
- Hizmeti 10 yıldan fazla olanlara 35 iş günü ücretli izin verilmektedir

Hastalık İzni İşlemleri:

Belediye personelimizin hastalık durumları sağlık kuruluşlarından almış oldukları istirahat raporları ile takip edilmektedir. Memur ve sözleşmeli personelin rapor almaları durumunda raporlar müdürlüğümüze intikal ettirilmektedir. Hastalık durumu raporlanan kişilerin istirahat süreleri izne çevrilmektedir. İşçilerde ise rapor bilgileri SGK'nın internet sayfası üzerinden "ÇALIŞMADI" bilgisi girilmektedir.

Emeklilik İşlemleri:

Faaliyet döneminde 2 işçi personel emekli olmuştur. Emekliye ayrılan personel için Emekli Sandığı ve SSK emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.

D. EĞİTİM FAALİYETLERİ :

Belediyemiz çalışanlarına yönelik farklı alanlarda eğitimler planlanmıştır. Bununla birlikte yıl içerisinde çeşitli kurumların daveti veya duyuruları üzerine eğitime katılmak üzere personel görevlendirilmiştir. Türkiye Belediyeler Birliğinin (TBB) belediyelerde ortak yazılımı amaçlayan e-belediye Projesi kapsamında pilot bölge seçilen Belediyemiz, EBYS ile ilgili tecrübe paylaşım çalışmayı gerçekleştirmiştir. Çalıştayda Gelir Modülü, Taşınır ve Doğrudan Teminle Satın Alma Modülü, İnsan Kaynakları Modülü uygulamaları ile ilgili eğitimler verildi.

Faaliyet döneminde; İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi - Kişisel Koruyucu Donanım Seçim ve Kullanımı Eğitimi, İlk Yardım ve Acil Kurtarma Eğitimi (Uygulamalı), Belediye Gelir Modülü - Taşınır ve Doğrudan Teminle Satın alma Modülü -İnsan Kaynakları Modülü, İşçi Bordrosu Hesaplama Modülü ve Muhasebe Modülü eğitimleri verildi.

D. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İŞLEMLERİ

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 22 nci ve 30 uncu maddelerine göre düzenlenerek 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik" gereğince belediyemizde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Kurul, toplantılarını her ay düzenli olarak gerçekleştirmektedir.

Bu kapsamda İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Sağlık personeli hizmeti alım ihalesi yapılmıştır. İş Güvenliği Uzmanları tarafından belediyemizin muhtelif çalışma alanlarında tespit edilen hususlar birimlere iletilerek aksaklıkların giderilmesi istenilmektedir.

Nazmi AKDOĞAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
 2023 FAALİYET
RAPORU



T.C. HAKKARİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 FAALİYET RAPORU

1- 2023/89685 ihale kayıt numaralı Hakkari Merkez Yol ve Kaldırım Düzenleme Yapım İşi ihalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile ihalesi yapılmış olup, ihale 3.679.136,50 TL bedelle ALFA İNŞ. MİM. MÜH. GIDA TİCARET LTD.ŞTİ. firmasında kalmış olup, yapım işi tamamlanarak 3.125.103,56 TL bedelle geçici kabulü yapılmıştır.

2- 2023/1079132 ihale kayıt numaralı Hakkari Merkez Gazi Mah. Taş Duvar Yapım İşi ihalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile ihalesi yapılmış olup, ihale 1.172.205,69 TL bedelle İMRAN RONAY AZİZOĞLU firmasında kalmış olup, %20 iş artışı ile birlikte yapım işi tamamlanarak 1.408.646,82 TL bedelle geçici kabulü yapılmıştır.

3- 2023/88879 ihale kayıt numaralı Hakkari Merkez Parke Taşı ile Yol Yapım İşi ihalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile ihalesi yapılmış olup, ihale 3.196.600,00 TL bedelle ALFA İNŞ. MİM. MÜH. GIDA TİCARET LTD.ŞTİ. firmasında kalmış olup, %20 iş artışı ile birlikte yapım işi tamamlanarak 3.835.919,85 TL bedelle geçici kabulü yapılmıştır.

4- 2023/571576 ihale kayıt numaralı Çocuk Trafik Eğitim Parkı heyelan sonucu çöken duvar ile Merzan Mah. Stadyum yolundaki yol genişletme perde duvarı imalatı Yapım İşi ihalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile ihalesi yapılmış olup, ihale 1.096.473,50 TL bedelle YİĞİT İNŞ.(MUSTAFA YİĞİT) firmasında kalmış olup, yapım işi tamamlanarak 1.089.539,01 TL bedelle geçici kabulü yapılmıştır.

6- 2022/450651 ihale kayıt numaralı Kapalı Halk Pazarı Binası Yapım İşi ihalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince Açık İhale Usulü ile ihalesi yapılmış olup, ihale 4.985.650,10 TL bedelle A KEN İnş. Gıda Nak. Tur. Pet. Ür. İç ve Dış Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti. firmasında kalmıştır. Yapım işi tamamlanarak fiyat farkıyla beraber 5.922.413,82 TL bedelle geçici kabulü yapılmıştır.

7- 2022/582253 ihale kayıt numaralı Hakkari Merkez Hayvan Barınağı Yapım İşi ihalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince Açık İhale Usulü ile ihalesi yapılmış olup, ihale 4.888.684,57 TL bedelle Adil ÇETİN ile Eymen İnş. Gıda Nak. San. İç ve Dış Tic.Ltd. Şti İş Ortaklığı firmasında kalmıştır. Yapım işi tamamlanarak 4.419.319,93 TL bedelle geçici kabulü yapılmıştır.

8- 2022/732905 ihale kayıt numaralı Mezbahane Binası Yapım İşi ihalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık usulü ile ihalesi yapılmış

olup, ihale 12 712.834,37 TL bedelle Adil ÇETİN ile Eymen İnş. Gıda Nak. San. İç ve Dış Tic.Ltd. Şti İş Ortaklığı firmasında kalmıştır. Yapım işinin % 72,34'ü tamamlanmış olup yapımına devam etmektedir.

9- 2022/860583 ihale kayıt numaralı Taş Duvar Yapım İş i ihalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi gereğince açık ihale usulü ile ihalesi yapılmış olup, ihale 1.565.730,00TL bedelle Aken İnş. Gıda Nak. Tur. Pet. Ürn. İç ve Dış Pazarlama San. Tic. Ltd. Şti. firmasında kalmıştır. Yapım iş i tamamlanarak 1.408.945,00TL bedelle geçici kabulü yapılmıştır.

10- 2023/709287 ihale kayıt numaralı BSK Asfalt Yapım İş i ihalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereğince Açık ihale usulü ile ihalesi yapılmış olup, ihale 25.851.273,00 TL bedelle Zen Yot İnşaat Beton Nak. Taah. San.ve Tic. Ltd. Şti firmasında kalmış olup, %20 iş artışı dahil edildiğinde 31.021.497,59 TL bedelle yapım iş i tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.

11- 2022/862963 ihale kayıt numaralı Çocuk Trafik Eğitim Parkı Yapım İş i 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince Açık İhale Usulü ile ihalesi yapılmış olup, ihale 1.988.530,70 TL bedelle NAZİF ZİREK ile DEMSAL İNŞAAT LTD.ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI firmasında kalmış olup %20 iş artışı ve fiyat farkı dahil edildiğinde 2.833.960,14 TL bedelle Yapım iş i tamamlanmış olup geçici kabulü yapılmıştır.

12- 2023/1065033 ihale kayıt numaralı Buzlanmaya Karşı 400 Ton Ham Tuz Alım İş i ihalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince Açık ihale usulü ile ihalesi yapılmış olup, ihale 597.600,00 TL bedelle KRİSTAL TUZ MAD. PET. GIDA HAYV. İNŞ. SAN. TIC A.Ş. firmasında kalmış olup, 400 ton ham tuz alım teslim alınmıştır.

13- 2023/1062041 ihale kayıt numaralı Köprü, menfez ve taş duvar yapım iş i ihalesi 26.10.2023 tarihinde yapılmış olup ihaleye geçerli teklif veren firma çıkmaması nedeniyle ihale iptal edilmiştir.

14- Belediye Başkanlığı tüm hizmet araçlarına Lastik ve Madeni yağ alım iş i 23 (yirmioç) Kalem (Lastik ve Madeni Yağ) Mal Alım İş i ihalesi 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19.maddesi gereğince açık ihale usulü ile ihalesi yapılmış olup 8 kalem madeni yağ alımı kısmı için verilen tüm tekliflerin geçersiz olması sebebiyle iptal edilmiştir. Ancak lastik alımı için 2.221.800,00 TL bedelle ERAYY ENERJİ ELEKTRİK ELEKTRONİK TEM. YEMEK İNŞAAT TIC. LTD.ŞTİ. firmasında kalmıştır. Lastik Alımı işinde 29.01.2024 ve 24658 sayılı Başkanlık Oluru ile %19,59 oranında iş artışına gidilmiş olup muayene kabulü yapılmıştır.

15- 2023/1371783 ihale kayıt numaralı Hakkari Merkez Otogar ve Çocuk Oyun Merkezi Doğalgaz Dönüşüm İş i ihalesi 11.12.2023 tarihinde yapılmış olup, ihaleye teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle ihale iptal edilmiştir.

16- 2023/1568536 ihale kayıt numaralı Hakkari Merkez Gazi Mah. Çöken yola ait Perde Duvar ve Medrese Mah. Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü arkasındaki köprüde kullanılmak üzere 7 kalem mal/malzeme alım iş i ihalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21// maddesi gereğince pazarlık ihale usulü ile ihalesi yapılmış olup, ihale 915.005,00 TL bedelle ÖN-NE İNŞ. TAAH TEMİZLİK ELEKT. GIDA SAN. VE TIC. LTD.ŞTİ. firmasında kalmış olup, alım iş i gerçekleştirilmiştir.



17- 2023/129590 ihale kayıt numaralı 9 Kalem Dağ Aydınlatma Mal/Malzeme Alımı İş'i'nin ihalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/i maddesi gereğince Pazarlık Usulü ile ihalesi yapılmış olup, ihale 678.340,00 TL bedelle EPARK BİLİŞİM ELEKTRİK ELEKTRONİK GÜV. İNŞ. GIDA TEKS. İTH. İHR. NAK. TAAH. SANAYİ VE LİMİTED ŞİRKETİ firmasında kalmış olup, alım işi gerçekleşmiştir.

18- 2022/989798 ihale kayıt numaralı İş Makinesi Kiralama İş i ihalesi (2022-2023 Kış Sezonu için) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile ihalesi yapılmış olup, ihale 3.625.000,00 TL bedelle FAHRİ ERDAL firmasında kalmıştır.

- 2 Adet Kazıcı Yükleyci (5 ay)
 - 4 Adet Loder Yükleyci (2000 saat)
 - 1 Adet Lastikli Ekskavatör (500 saat)
 - 1 adet Greyder İş Makinesi(500 saat)
- İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı İşine 07.12.2022 tarihinde başlanılmış ve 07.12.2023 tarihinde 2.700.449,99TL bedelle İş tamamlanmıştır.

19- 2023/1019773 ihale kayıt numaralı İş Makineleri Kiralama Hizmet Alım İş i ihalesi (2023-2024 Kış Sezonu için) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile ihalesi yapılmış olup, ihale 7.925.000,00 TL bedelle Fahri ERDAL(MFA TAŞIMACILIK) firmasında kalmıştır.

- 1 Adet Kazıcı Yükleyci (10 ay)
 - 4 Adet Loder Yükleyci (2000 saat)
 - 1 Adet Lastikli Ekskavatör (500 saat)
 - 1 adet Greyder İş Makinesi(500 saat)
- İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı İşine 08.12.2023 tarihinde başlanılmış olup, hizmet alımı devam etmektedir.

20- 2023/1129841 ihale kayıt numaralı Toplu Taşıma için Otobüs ve Minibüs Alım İş i ihalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile ihalesi yapılmış olup, Minibüs kısmı için teklif çıkmaması nedeniyle iptal edilmiştir. Ancak otobüs alımı için 6.030.000,00 TL bedelle DİYARBAKIR TRUCKS OTOMOTİV SAN. VE TİC. A.Ş. uhdesinde kalmış olup, alım işi tamamlanmıştır.

21- Belediyemiz Envanterine kayıtlı bütün İş Makinesi ve Araçlara Taşıt Tanıma Cihazı takılarak 02.12.2022 tarihinden itibaren DMO Devlet Malzeme Ofisinden yakıt almaya başladık. Bundan sonra yakıt alımı DMO üzerinden yapılmaktadır.

22- Makine İkmal Şefliğimiz tarafından Belediyemize ait tüm iş makinesi ve araçların periyodik bakımları yapılmakta olup, ihtiyaç halinde yedek parça alınarak iş makinesi ve araçlar en kısa sürede faal hale getirilerek hiçbir aksaklığa mahal verilmemektedir. Ayrıca tüm iş makinesi ve araçların rutin fenni muayene ve trafik sigorta poliçeleri zamanında yapılmaktadır.

Araç ve İş Makinesi Listesi ektedir.

23- Bakım ve Onarım Şefliğimiz tarafından limiz Merkezindeki yağmur suyu kanalları periyodik olarak bakımı yapılmakta ve ayrıca yolların bakım ve onarımı aralıksız olarak yapılmaktadır.

**HAKKARİ BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ ENVANTERİ**

ARAÇ ADI	ADET
KAMYONET	7
KAMYON	9
SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	7
MINİBÜS	12
SU ARAZÖZÜ	6
İTFAİYE ARACI	2
TRAKTÖR	1
ÖTOBÜS	6
ŞİLİNDİR	1
CENAZE ARABASI	2
KAZICI YÜKLEYİCİ	5
LASTIKLI YÜKLEYİCİ	3
GREYDER	3
TUZLAMA ARACI	1
VİDANJÖR	2

Belediyemiz Envanterinde toplam 67 Adet İş Makinesi ve Araç bulunmaktadır.

Bilal KORKMAZ
Fen İşleri Md.V.





2023 FAALİYET RAPORU



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



2023 FAALİYET
RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün görev ve çalışma yönetmenliği 06.04.2017 tarih ve 30 sayılı Meclis Kararına göre güncellenmiş olup;

- 1- Yapı Ruhsat Birimi
- 2 – Yapı Kullanma Birimi
- 3- Kaçak Yapı Birimi
- 4- Yapı Denetim Birimi
- 5- Numarataj Birimi
- 6- Planlama Birimi
- 7- Harita Birimi

olmak üzere 7 birim kurulmuş, ancak personel yetersizliğinden Yapı Ruhsat, Yapı Kullanma ve Yapı denetim Birimleri Bir birim altında, Harita ve Planlama Birimi bir birim altında ve Numarataj birimi olmak üzere 3 birim olarak aktif faaliyet göstermektedir. Kaçak Yapı birimi ise personel yetersizliğinden dolayı kurulamamıştır.

1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personel Tablosu:

Burhan GEZER		
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde Çalışan Personeller		
1-Bülent DEMİRER	: Daimi İşçi	Büro Elemanı
2-Hasan YILDIZ	: Daimi İşçi	Büro Elemanı
3-Emirhan KESKİN	: Jeoloji Mühendisi	Jeoloji Mühendisi
4-Recep KIZILKAYA	: Mimarı	Mimar
5-Yaşar EMİNOĞLU	: Harita Mühendisi	Harita Mühendisi
6-Filiz KARAMAN	: İnşaat Mühendisi	İnşaat Mühendisi
7-Orhan KAHRAMAN	: Makina Mühendisi	Makine Mühendisi
8-Gamze TAŞ	: Hakbel	Büro Elemanı



Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz:

Hukuk ilkelere, yürürlükteki kanunun ve yönetmenliklere, Kültür ve Tabiat Varlıklarına ve Çevreye saygılı, kentin menfaatlerini şahsi menfaatlerin önünde tutan bir anlayışla halkın modern, nefes alan, yaşanabilir, sürdürülebilir bir kente ve güvenli yapılarda yaşamasını sağlayacak düzenlemeleri yapmak.

Vizyonumuz:

İlimizin İmar açısından sağlıklı, düzenli, modern, yaşanabilir, yeşil bir kent görünümünü kazanmasını sağlamak için Belediyemiz sınırları içerisindeki İmar hizmetlerinden faydalanan vatandaşların sorunlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak çözmeye çalışmak,yol göstermek ve her konuda şeffaf olmak.

Yetki ve Sorumluluklar :

3194 Sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde Hakkâri Belediyesi yetki sınırları içerisindeki tüm İmar faaliyetlerinin plan, fen ve sağlık koşullarına uygunluğunun sağlanması ve denetlenmesini sağlamak.

Müdürlüğümüz Bütçesinde Verilen Hizmetler:

- 1-İmar Durumu ve İmar Çapı Hazırlanması.
- 2-Yapı Ruhsatı Hazırlanması.
- 3-Yapı Kullanma İzin Belgesi Hazırlanması.
- 4-İmar Planı Değişikliklerinin İşlemlerinin Hazırlanması.
- 5-Kaçak Yapılarla ilgili gerekli yasal işlemlerin uygulanması.
- 6-İfraz, Tevhit, İhdas, Yola Terk vb. parselasyon İşlemlerinin yapılması.
- 7-İmar Programlarına uygun olarak Kamulaştırma yapılması.
- 8-Her türlü İmar uygulamasını (18. Madde uygulaması v.s) yapmak.
- 9-Yapıların Fen ve Sağlık Koşullarına uygunluğunu sağlamak.
- 10-Çeşitli Kurum ve Kuruluşlara uygulama İmar Planı ile ilgili talep edilecek bilgi ve belgeleri hazırlamak.
- 11-Yol kotu ve İmar çapı düzenleme yapmak.
- 12-Adrese Dayalı Nüfus kayıt tabelaların takılması.
- 13-Metruk yapıları ve kent estetiğini bozan yapıları tespit ederek gereken işlemleri yapmak.

**2023 YILINDA BİRİMİMİZ BÜNYESİNDE YAPILAN HİZMETLER**

<u>S.NO:</u>	<u>YAPI RUHSATI :</u>	<u>ADEDİ</u>
01	Yeni Yapı Ruhsatı	21 Adet
02	Yenileme	-
03	İsim Değişikliği	13 Adet
04	Tadilat	9 Adet
05	Kat İlavesi	- Adet
06	Kaçak yapı	1 Adet
07	Geçici	1 Adet
08	Resmi Kurum	12 Adet
TOPLAM		57 Adet

<u>S.NO:</u>	<u>YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ :</u>	<u>ADEDİ</u> :
01	Yapı Kullanma İzin Belgesi	15 Adet

<u>S.NO:</u>	<u>KAT MÜLKİYETİ VE KAT İRTİFAKI :</u>	<u>ADEDİ</u> :
01	Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı	13 Adet

<u>S.NO:</u>	<u>İMAR PLAN DEĞİŞİKLİĞİ :</u>	<u>ADEDİ</u> :
01	Plan Değişikliği	10 Adet

<u>S.NO:</u>	<u>İFRAZ VE TEVHİT :</u>	<u>ADEDİ</u> :
01	İfraz -Tevhit Yola Terk- İhdas	62 Adet

<u>S.NO :</u>	<u>İMAR DURUMLARI :</u>	<u>ADEDİ</u>
01	İmar Durum Belgesi (İnşaat Esas)	33 Adet



İMAR PLANI UYGULAMA ÇALIŞMALARI:

İlimiz Merkez Merzan Mahallesinde 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre 20 hektarlık alanda İmar Uygulama çalışması Mart ayında yüklenici ile sözleşme imzalanarak başlatılmış ve işlemler devam etmektedir.

METRUK YAPILAR:

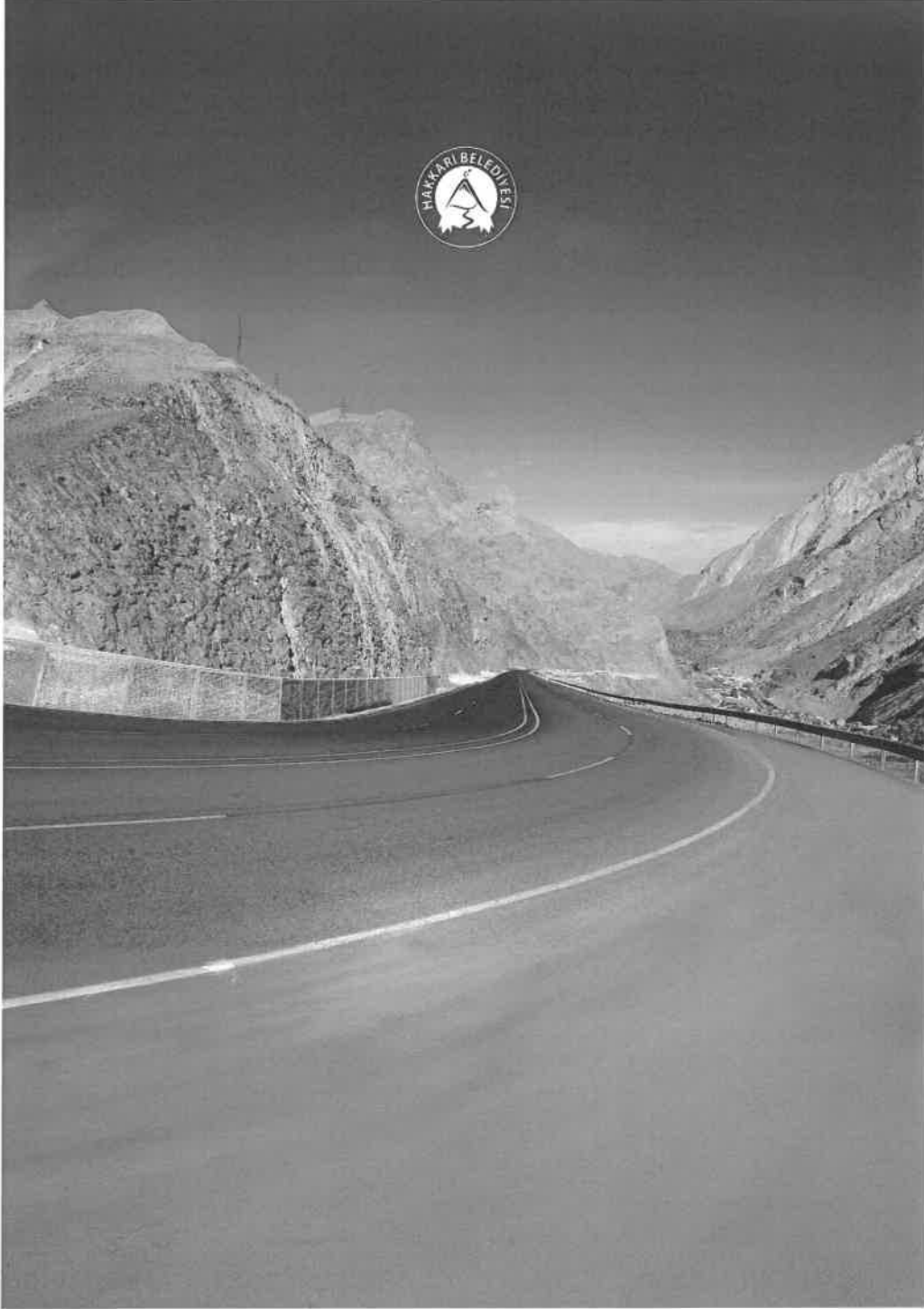
Kent bütününde kentin kötü görünümüne yol açan Metruk Yapı ve Barakaların yıkılması ve kaldırılması yönünde de çalışmalar Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüz ile koordineli olarak başlatılmış olup, söz konusu yapılar ile ilgili devam eden çalışmalarda toplamda 93 adet metruk yapı tespit edilmiş bunlardan şu ana kadar 62 tanesi yıktırılmıştır. Tespit edilen metruk yapıların yıkım çalışmaları devam etmektedir.

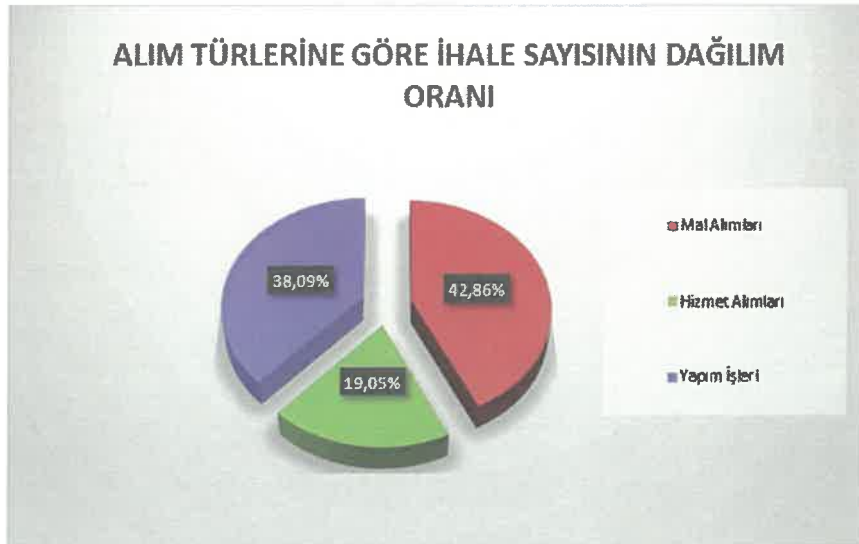
PROTOKOLLER:

Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi üzerinden tapu ve kadastro verilerinin, mevzuat hükümleri kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile paylaşım amaçlayan 20.12.2023 tarihinde onaylanan TAKPAS protokol ile

Hakkari Belediyesi ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü arasında elektronik ortamda mimari projelerinin gönderilmesi sureti ile hizmetlerin daha sağlıklı hızlı ve verimliliğini sağlanması açısından Tapu ve Kadastro XV. Bölge Müdürlüğü ile 22.01.2024 tarihinde imzalanmış olup, protokol süreleri devam etmektedir.01.02.2024


Burhan G. ZER
İmar ve Şehircilik Müdür V.





İHALE TÜRLERİNE GÖRE ALIM TUTARLARI

45000000
40000000
35000000
30000000
25000000
20000000
15000000
10000000
5000000
0

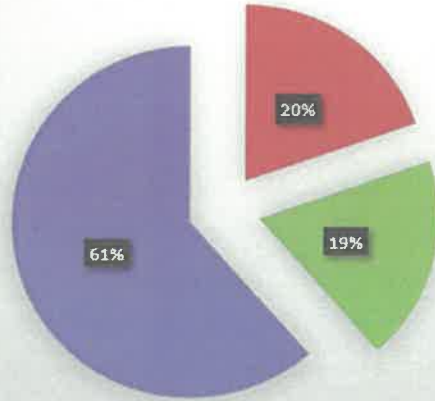
Tutar

TL

TL

■ MAL ALIMI
■ HİZMET ALIMI
■ YAPIM İŞİ

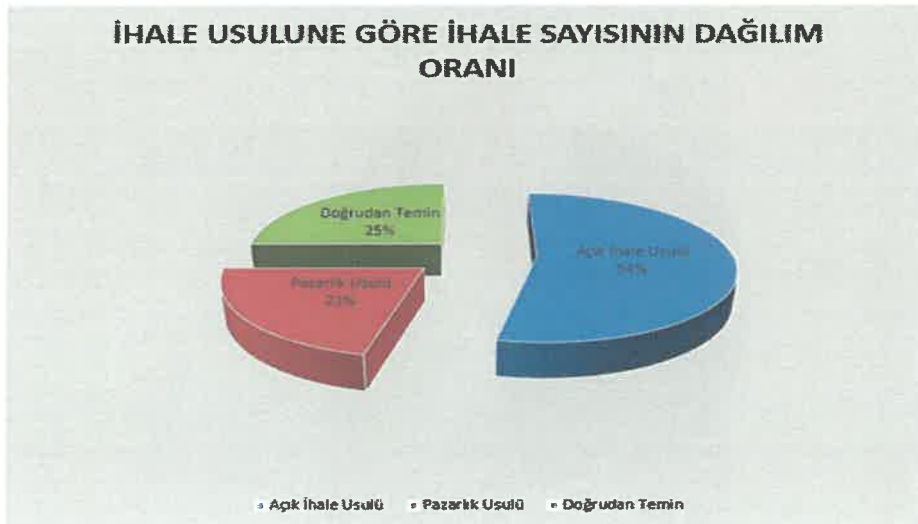
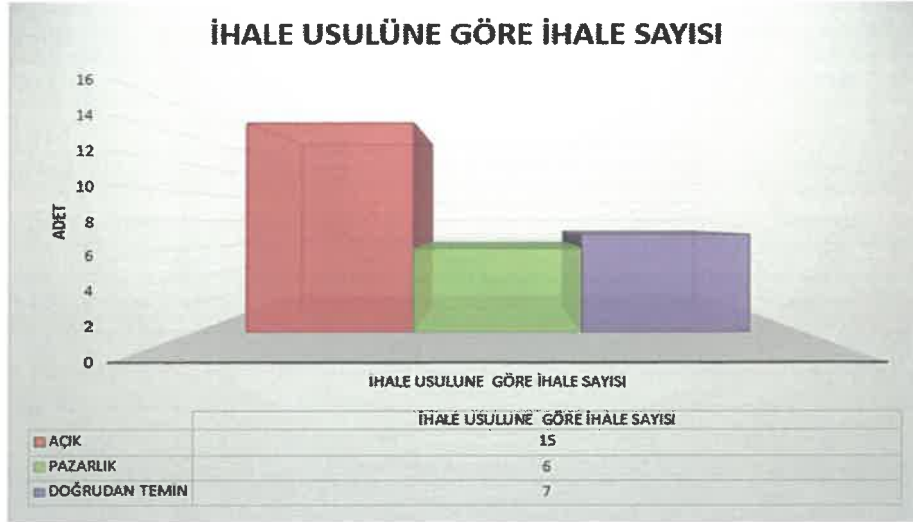
14060055
13409645
43842607

ALIM TÜRÜNE GÖRE TUTAR DAĞILIM ORANI

■ Mal Alımları

■ Hizmet Alımları

■ Yapım İşleri



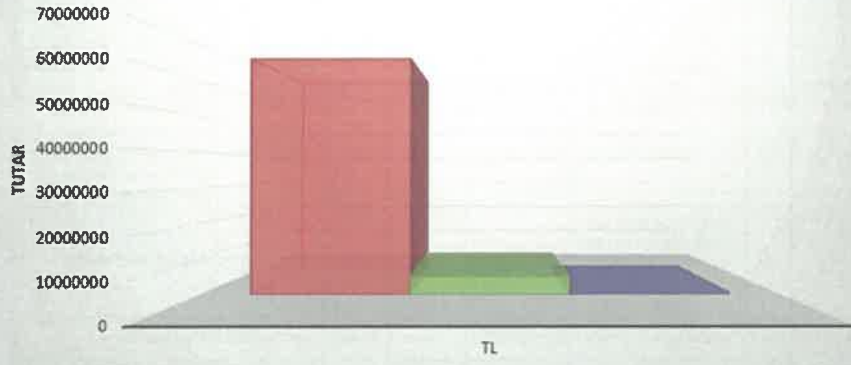


2023 FAALİYET RAPORU

Halkın HAYAT var

2023 FAALİYET RAPORU

İHALE USULÜNE GÖRE ALIM TUTARLARI



	TL
AÇIK	65101652
PAZARLIK	5210655
DOĞRUDAN TEMİN	648858



4734 SAYILI YASA KAPSAMINDA YAPILAN İHALELER						
S.NO	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALE USULÜ	İHALE TÜRÜ	SÖZLEŞME BEDEÜ TRY	SÖZLEŞME İMZALAYAN YÜLENİCİ
1	7 Kalem İnşaat Malzemesi Alım İşi	2023/1568536	Pazarlık	Mal	915.005,00	ÖN-NE İNŞAAT TAAHHÜT TEMİZLİK ELEKTRİK GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
2	Lastik Alımı	2023/1326567	Açık	Mal	2.221.800,00	ERAY ENERJİ ELEKTRİK ELEKTRONİK TEMİZLİK YEMEK İNŞAAT TAAHHÜT DANIŞMANLIK TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
3	Halkkari İl Hava Kalitesini İyileştirilmesi Projesi (HAP) Kapsamında 55 Konut ve Yurt Binası Doğalgaz Yapım İşi	2023/1318873	Açık	Yapım	2.999.650,00	SABAHATTİN DEMİRER
4	İş Makineleri Kiralama	2023/1019773	Açık	Hizmet	7.925.000,00	FAHRİ ERDAL
5	Otobüs (Toplu Taşıma Aracı)	2023/1129841	Açık	Mal	6.030.000,00	DIYARBAKIR TRUCKS OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
6	Taş Duvar Yapım İşi	2023/1079132	Açık	Yapım	1.172.205,69	İMRAN RONAY AZİZOĞLU
7	Buzlanmaya Karşı Ham Tuz Alım İşi	2023/1065033	Açık	Mal	597.600,00	KRİSTAL TUZ MADN PETGİD HAY İNŞ TURZSAN VE TİCAŞ.
8	Toplu Taşıma Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 8 Kalem Mal/Malzeme Alım İşi	2023/1189681	Pazarlık	Mal	1.168.300,00	ASİS ELEKTRONİK VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ ANONİM ŞİRKETİ
9	ASFALT YAPIM İŞİ	2023/709287	Açık	Yapım	25.851.273,00	ZEN YOL İNŞAAT BETON NAKLİYAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
10	Kamelya, Barbekü, Korkuluk ve Pergole Tenten Alım İşi	2023/820012	Pazarlık	Mal	727.240,00	NECİP GÜLTEKİN
11	Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	2023/603330	Açık	Hizmet	2.587.566,72	GÖK SAL KAHRAMAN İNŞAAT TARIM MAKİNALARI GIDA TURİZM TAAHHÜT SANAYİ VE LİMİTED ŞİRKETİ
12	Belediyemiz Ek Hizmet Binası İnternet, Telefon ve Kesintisiz Güç Kaynağı Altyapı Malzeme Alım İşi	2023/506204	Pazarlık	Mal	577.770,00	EVREN BİLGİSAYAR MEDMR.PVC.DOĞ.İNŞ.GİD.SN.T.LTD.ŞTİ
13	Perde Duvar Yapım İşi	2023/571576	Açık	Yapım	1.096.473,50	MUSTAFA YİĞİT
14	Bakım ve Onarım İşi	2023/233399	Açık	Yapım	852.044,02	ÖZER DEMİR

15	BİYOSİDAL ÜRÜN UYGULAMASI HİZMET ALIM İŞİ	2023/110854	Açık	Hizmet	2.693.765,25	HDF ÇEVRE SAĞLIĞI İNŞAAT LİMİTED ŞİRKETİ
16	Yol ve Kaldırım Düzenleme	2023/89685	Açık	Yapım	3.679.136,50	ALFA İNŞAAT MİMARLIK MÜHENDİSLİK NAKLİYE MEDİKAL GIDA TAAHHÜT TURİZM SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
17	Parke Taşı ile Yol Yapım İşİ	2023/88879	Açık	Yapım	3.196.600,00	ALFA İNŞAAT MİMARLIK MÜHENDİSLİK NAKLİYE MEDİKAL GIDA TAAHHÜT TURİZM SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
18	Hakkari (Merkez) Otluca Köyü Ek İğmesuyu İsale Hattı Yapım İşİ	2023/106242	Açık	Yapım	4.995.223,84	PALA YAPI TAŞIMACILIK PROFİL İMALAT İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ, TUR İNŞAAT GIDA TAAHSAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
19	Çadır Alım İşİ	2023/197964	Pazarlık	Mal	1.144.000,00	ZE MAK BİLG MÜH MÜMİNŞ ÇAD BRND İMLTUR SN TCLTD ŞTİ
20	Hakkari Tekser Mevkinden Depin Giriş Noktasına Kadar Olan Dağ Aydınlatma İşinde Kullanılmak Üzere 9 Kalem Mal Alım İşİ	2023/129590	Pazarlık	Mal	678.340,00	EPARK BİLİŞİM ELEKTRİK ELEKTRONİK GÜVENLİK İNŞAAT GIDA TEKSTİL İTHALAT İHRACAT NAKLİYAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
21	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2023/445	Açık	Hizmet	203.313,00	TOPLUM İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ ÖZEL SAĞLIK TURİZM İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
TOPLAM					71.312.306,52	

DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN ALIMLAR						
S.NO	İŞİN ADI	MİKTAR	ALIM USULÜ	ALIM TÜRÜ	TUTARI (KDV HARİÇ TL)	KİMDEN ALINDIĞI
1	Belediye Başkanlığı farklı yerlerde kullanılmak üzere (Matbaa İşleri)	21	Doğrudan	Mal	92.220,00	COMALETİN ERTUŞ
2	Belediye Hizmet binasında kullanılmak üzere (İnşaat Malzemeleri)	15	Doğrudan	Mal	122.048,00	POYRAZ İNŞAAT MÜTEAHHİTLİK GIDA NAKLİYAT İTHALAT İHRACAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
3	Belediye Hizmet Binasında kullanılmak üzere (Kömür Alımı)	2	Doğrudan	Mal	30.000,00	HAKKARİ TUR. TURİZM SEY. ACEN. PET. NAKLİYAT, SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ

4	Belediye Başkanlığımız personel takip sisteminde kullanılmak üzere 1 kalem mal alımı	1	Doğrudan	Mal	18.750,00	ENÇALİTİŞİM İNŞAAT, NAK.TAAH. TURZ. PET. ÜRN.SAN.TİC. LTD.ŞTİ
5	Belediye Başkanlığımız ile Türkiye Diyanet Vakfı Hakkari şubesi arasında yapılan 15.08.2023 tarihli işbirliği protokolü kapsamında hibe verilmek üzere, (Bilgisayar, Ses ve Görüntü Malzemeleri)	9	Doğrudan	Mal	140.000,00	MABEL BİLGİSAYAR İNŞAAT GIDA TCMİZLİK ELEKTRİK ELEKTRONİK BÜRO OFİS ÜRN.NAK.TAAH.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ
6	Belediyemiz Ek Hizmet Binasında Kullanılmak Üzere 11 kalem Mal ve Malzeme alımı: (Doğrama ve Mobilya İşleri)	11	Doğrudan	Mal	142.400,00	CENGİZ ÖNCÜ
7	Belediye Başkanlığımız binalarında kullanılan Fotokopi Makineleri ve Yazıcılarda kullanılmak üzere (Toner ve Bilgisayar Malzemeleri)	11	Doğrudan	Mal	103.440,00	TEKNİK BİLİŞİM İNŞAAT KIRTASIYE MEDİKAL TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
Toplam					648.858,00	

4734 SAYILI YASA KAPSAMINDA İPTAL EDİLEN İHALELER

S.NO	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALE USULÜ	İHALE TİPİ	İPTAL GEREKÇESİ
1	ÇADIR AUM İŞİ	2023/146868	Pazarlık	Mal	İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkması Nedeniyle
2	Köprü, Menfez ve Taş Duvar Yapım İşi	2023/1062041	Açık	Yapım	İhaleye Geçerli Teklif Veren İstekli Çıkması Nedeniyle
3	Hakkari Merkez Otogar ve Çocuk Oyun Merkezi Doğalgaz Dönüşüm İşi	2023/1177947	Açık	Yapım	İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkması Nedeniyle
4	Hakkari Merkez Otogar ve Çocuk Oyun Merkezi Doğalgaz Dönüşüm İşi	2023/1371283	Açık	Yapım	İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkması Nedeniyle

Halit ÖZATAK
Destek Hizmetleri Müdürü V.

HAKKARİ BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM SERVİSİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

1- Belediyemize ait Tüm birimlerin Donanım, Network, Yazılım Geliştirme, Web, E-Posta, Bilgi Servisi ve Güvenlik ile ilgili tüm hizmetleri eksiksiz bir şekilde yerine getirildi.

2- Belediyemiz tüm E-belediye otomasyon çerçevesindeki ihtiyaçlarını karşılamak ve belediyemizdeki her alanda elektronikleşme e-belediye sürecini gerçekleştirmek için mevcut e-belediye otomasyon yazılımında gerekli güncellemeler yapıldı.

3- Ana sisteme bağlı olan ve olmayan belediyemizdeki tüm bilgisayarların yazılım desteği ve teknik servis işlemleri, ağ altyapısı, ağ cihazları teknik destek ve kontrol işlemleri sorun olduğu andan itibaren aynı gün içerisinde müdahalede bulunuldu.

4- Bilgisayarların teknik servis, yazılımların kurulması, programlarının güncellenmesi gerekli donanımların alınması, gerekli sistemlerin kurulup kullanılır hale getirilmesi, bu bilgisayarlara gerekli sarf malzemelerinin talep edilmesi ve ihtiyaca uygun olarak dağıtılması, gerekli olan CD'lerin çoğaltılıp gerekli birimlere verilmesi, arızalara ilk müdahalelerin yapılması; ayrıca bilgisayarlara internet bağlantısının çekilmesi ve internete ulaşım işlemleri, sisteme bağlı yazıcıların tümünün bakımı onarımı, sarf malzemelerin (kartuş, toner ve nokta vuruşlu yazıcılar için şerit) temini sağlanarak gerekli alımlar yapıldı.

5- Belediyemizde mevcut veya sonradan temin edilen bilgisayarların donanım, yazılım problemleri giderilerek, kurulması ve devreye alınması sağlandı ve sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlayarak; birimlere teknik destekte bulunuldu.

6- Belediyemizde mevcut veya sonradan temin edilen bilgisayar ve donanımları, network ve cihazları, kesintisiz güç kaynakları ve hattının bakım ve tamirlerini yapıldı veya yapıldı.

7- Belediyemize ait tüm bilgisayarların ağ altyapısı, ağ cihazları teknik destek ve kontrol işlemleri yapıldı.

8- Belediyemiz bünyesindeki otomasyon programları kullanan Müdürlük ve birimlerimizin eksikliklerini gidererek gerekli teknik destek sağlandı.

9- Belediyemiz bünyesindeki firewall (güvenlik duvarı) ve Antivirüs yazılımları ile güncellemesi sağlandı.

10- Güvenlik duvarı ile sistemimize internet ağı üzerinden giriş çıkış yapan tüm paketler (veri grupları), belirli kullanıcı grupları ve bunlar arasında da belirtilen portlara izin ve yetki gibi seçenekler uygulanarak istenmeyen, sisteme zarar verme ihtimali olan, verilerin girişini önceden engellendi.

11- Ağ üzerinde çeşitli kullanıcı grupları oluşturularak giriş çıkış yapılabilecek portlar belirlendi.



12- Filtre yazılımı aracılığı ile içeriğinde yasaklı, sakıncalı domainler barındıran geniş kapsamlı ve sürekli güncel tutulan veri tabanı ile ağ üzerinden yapılan isteklerin filtreden geçirilmesini sağlamak, özel kelime ve kelime gruplarını otomatik engellemek ayrıca belirli dosya veya dosya türlerinin ağa girişinin kısıtlanmasını sağlandı.

13- Belediyemizde ihtiyaç olan yerlere wireless sisteminin kurulmasını, devreye alınmasını ve sürekli faal halde tutulmasını sağlandı veya sağlatıldı. Bu alanda birimlere teknik destekte bulunuldu.

14- Üst makamlarca verilen benzeri nitelikteki diğer görevler yerine getirildi, istenilen analizleri yapıp, raporlar sunuldu.

15- Belediye Başkanlığımız tarafından kullanılan sunucular üzerinde kurulu olan sistemler, uygulama yazılımlarıyla beraber tüm sunucu programları faal halde tutulup, bakım ve güncellemeleri yapıldı veya yapıldı.

16- Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla 30 adet All in one bilgisayar ve 3 adet fotokopi makinası alımı yapılmış olup ihtiyacı olan birimlere teslim edilmiştir.

Serkan ÖNAL
Düzenleyen

Halit ÖZATAK
Destek Hizmetleri Müdür V.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

 2023 FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi yaparken; Hizmette ve Kalitede öncü Belediye olma ilkesinden hareketle ilçe insanımızın Temiz, hijyenik ve dengeli bir çevrede yaşamasının temini için gereken çabayı gösteren bir anlayışla hareket etmek öncelikli görevimizdir.

Bu bağlamda, çevre ve insan sağlığının korunmasında ve çevre kirliliklerinin önlenmesinde Müdürlüğümüz 7 gün 24 saat görevdedir.

Vizyon:

İlçemizin çağdaş, aktif ve temiz bir ilçe olma vizyonuna ulaşma yolunda payına düşeni yapmak. En önemlisi artık çevre bilincinin sürekli geliştiği, geleceğine, yarınlarına güvenli; çevre sorunlarının giderek çözüldüğüne ve çözüleceğine inanan, esenlik içinde yaşayan; temiz ve sağlıklı Toroslar hedefleyen çalışmalar yapabilmek.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Temizlik İşleri Müdürlüğü, Hakkari Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yanında 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda mevzuata uygun olarak Temizlik İşleri Müdürlüğü dâhilinde görev yapar,
2. Hakkari Belediyesi Atık Yönetim planını hazırlamak/hazırlatmak, onaylamak ve onaylanan plan doğrultusunda çalışmalar yapmak ve projeler ile Ulusal Atık Eylem Planlarına uyumlu politikalar üretmek,
3. Belediye sınırları içerisindeki evsel katı atık toplanması ve Evsel Katı Atık Aktarma İstasyonuna kadar taşınması işlemlerini yürütmek,

4. Eysel Katı Atık Toplama Konteynır ve ekipmanlarının temini, yerine yerleştirilmesi, tamir ve tadilatlarının yapılarak sağlıklı evsel katı atık toplama sistemin içinde konteynır ve ekipmanların temizlik, yıkama ve dezenfeksiyonun sağlanması,
5. Mevzuat hükümleri doğrultusunda mücavir alan içerisindeki sokakların ve kaldırımların elle ve mekanik süpürme yöntemleriyle süpürülmesi ve temizlenmesi,
6. Kurban kesim yerlerinin temizliğinin sağlanması ve atıklarının aktarma istasyonlarına taşınması,
7. Mevzuat hükümleri doğrultusunda boş arsaların temizlik taleplerini inceleyerek, değerlendirmek; İmar Kanunu hükümlerine göre işlem yapmak,
8. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nin 15 inci maddesine göre 2 tona kadar olan hafriyat atıklarının alınmasını ve belirtilen alanlara aktarılmasının sağlanması,
9. Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapmak,
10. Eysel katı atık ve süprüntü kavramına girmeyen katı atık toplama araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, dolap vb. eski eşyaların toplanmasını sağlamak,
11. Müdürlük görev alanıyla ilgili plan, projeler hazırlanması veya hazırlatılması ve Başkanlık Makamının onayına sunulması,
12. Müdürlüğün yıllık faaliyet planının, Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanması,
13. Faaliyet planına göre yıllık bütçenin Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlanması.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Bina ve Yapılar

Temizlik İşleri Müdürlüğü otogar sahası içerisinde ve hizmet binamızda faaliyet göstermektedir. Yerleşmiştir.

Müdürlük	Bina adı	Adresi
Tem.İşl.Müdürlüğü	İdari Bina	Hizmet binası
Tem.İşl.Müdürlüğü	Şoför ve personel odası	Otogar Binası
Tem.İşl.Müdürlüğü	Çarşı süpürme Ekip Odası	Eski Belediye Binası

Tablo 1. Temizlik İşleri Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

KULLANILAN EKİPMANLAR

Ekipman adı	Miktarı	Kullanım Amacı
Çöp Arabası	10 Adet	Kent Temizliği
Vakumlu Süpürge Makinesi	1 Adet	Kent Temizliği
Yol Süpürme Makinesi	1 Adet	2024 Mart Ayı İçerisinde Kullanıma Hazır olacaktır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜYESİNDE KULLANILAN ARAÇ LİSTESİ

SIRA	MÜDÜRLÜK	TÜR	MARKA	PLAKA	RESMİ/ KİRALIK
1	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	MERCEDES ATEGO 8+1 M3	30 AAC 604	RESMİ
2	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	MERCEDES ACTROS 13+1M3	30 AAC 585	RESMİ
3	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	MERCEDES ATEGO 8+1 M3	30 AAC 604	RESMİ
4	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO /13+1 M3	30 AAC 740	RESMİ
5	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	OTOKAR ATLAS /6+1 M3	30 AAC 455	RESMİ
6	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	OTOKAR ATLAS /6+1 M3 OTOKAR ATLAS /6+1 M3	30 AAC 456	RESMİ
7	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR/6+1 M3	30 AAE 405	RESMİ
8	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAI H100 MİNİ	30 AAC 584	RESMİ
9	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ÇÖP KAMYONU	TOYOTA PİKAP		KİRALIK
10	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	KAMYON			Resmi
11	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	KEPÇE			Resmi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON YAPISI



Şekil 1. Temizlik İşleri Müdürlüğü Organizasyon Yapısı

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde Bilgisayar, Yazıcı Sistemleri kullanılmaktadır.

KULLANILAN EKİPMANLAR	ADET
BİLGİSAYAR	2
YAZICI	2

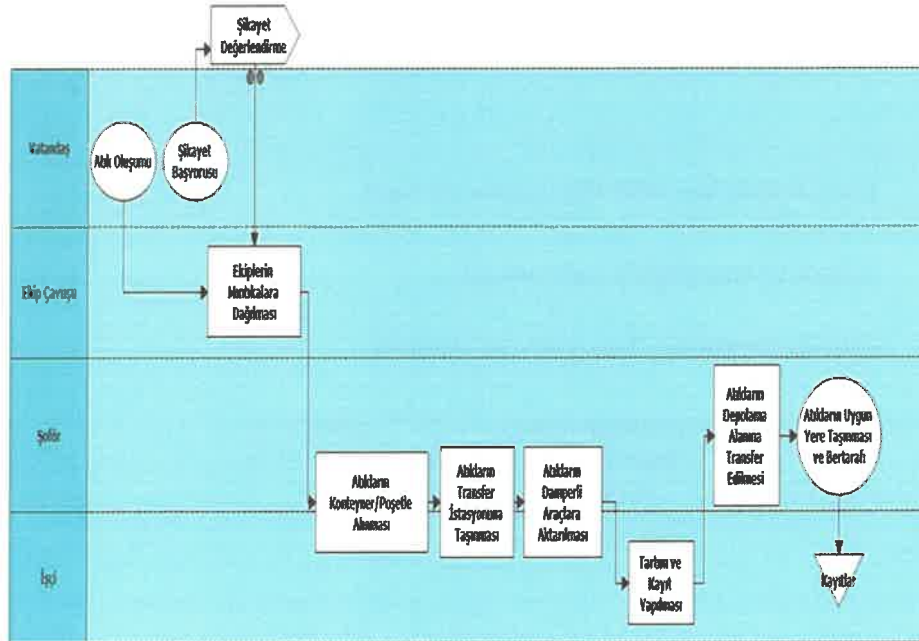
4- İNSAN KAYNAKLARI

Temizlik İşleri Müdürlüğünde:

- 1 Müdür (Gıda mühendisi).
 - 3 Daimi İşçi .
 - 10 Şoför(Hak-Bel)
 - 25 Evsel Atık Toplama Ekibi(Hak-Bel)
 - 8 Çarşı Süpürme İşçisi . (Hak-Bel)
 - 1 Şef (Hak-Bel)
 - 1 Büro personeli (Hak-Bel)
- Olmak üzere toplamda 49 personel çalışmaktadır.

5- SUNULAN HİZMETLER

2.4.1 Evsel Atık Toplama Süreci



Belediyemiz sınırları içerisinde 15 mahalle, İl Jandarma Komutanlığı, Cezaevi, Üniversite ev Depin bölgeleri sorumluluk alanımız dâhilinde daimi olarak katı atıkların toplanması, taşınması ve bertarafına kadar yapılan çöp toplama işlemleri için vardiyalı şekilde 7/24 çalışma yapılmaktadır.

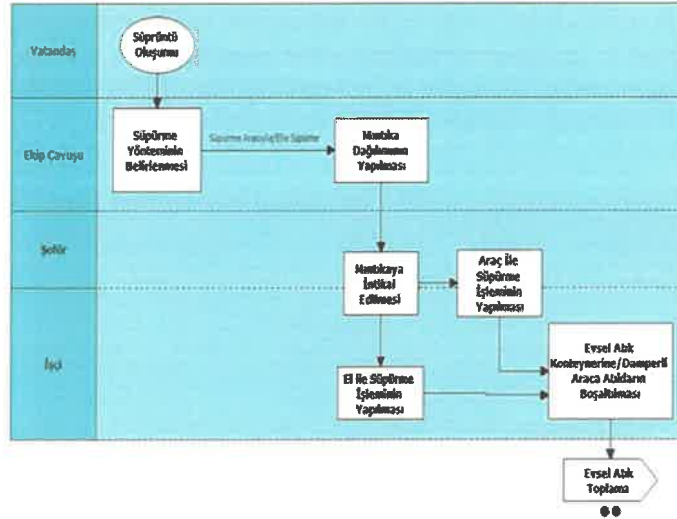
- Belediyemiz sınırları içerisinde 2023 yılında 600 ton katı atık toplanmıştır.
- Günde ortalama yaklaşık 50 ton çöp toplanmakta ve depolama alanına nakledilmektedir.
- İlimiz genelinde yaklaşık olarak 300 evsel katı atık toplama konteyneri bulunmaktadır. mevsim şartları ve zamanla konteynerlerin eskimesi tabanında delinmeler oluşmaktadır. 23.10.2023 tarihi itibarı ile Aşınmış olan bu konteynerleri hurdaliğe göndermeyerek büyük bir çoğunluğunu müdürlüğümüz içerisinde bulunan tamir bakım atölyesinde gerekli tadilatları ve boyama işlemleri yapılarak cadde ve sokaklara yerleştirilmektedir. Bu sayede belediyemize katma değer sağlayarak bütçe giderleri azaltılmıştır.



- 2023 yılında toplam 40 adet konteynır yıkanmış, onarılmış ve dezenfekte edilmiştir.
- Belediyemiz sorumluluk alanımız dâhilinde 30 sokak ve kaldırımların temizliği için 8 personel ile hizmet verilmektedir. Belediyemiz sorumluluk bölgemizde toplu temizlik, , acil müdahale yerleri, şikayet gelen yerlere müdahale hizmetleri süpürgeci personellerimiz tarafından yapılmaktadır.



2.4.3 Süpürme İşleri Süreci



- İlçemiz sınırları içerisinde çevre ve görüntü kirliliği oluşturan kül ve moloz atıklarının kaldırılması ayrıca vatandaşlarımız tarafından oluşturulan şikayet ve taleplerin giderilmesi amacıyla 1 kamyon kepçe iş makinelerinin bulunduğu atık toplama ekibi yıllık ortalama 10.800 ton tadilat/moloz ve kül atığı toplanmaktadır.



- Çevre Bilincinin geliştirilmesi ve daha yaşanılabilir bir Hakkâri için Okullarda Çevre Bilinci Eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda şu ana kadar 20 okulda 1000 öğrenciye eğitimler verildi.



- İlimizin temiz kalması adına sürekli olarak rutin çalışmalar dışında muntaka temizlikleri yapılmaktadır.





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2023 FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

31.12.2023 İTİBARI İLE BRİFİNG RAPORU

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz tarafından 31.12.2023 tarihi itibarı ile güncel iş ve işlemlere dair faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

1) Hukuk İşleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür Vekili, 1 tam zamanlı Avukat, 1 Büro personeli, 1 işçi ve 1 hizmet alımı kapsamında sözleşmeli Avukat görev yapmaktadır.

2) 31.12.2023 tarihi itibarı ile Belediyemize karşı Hukuk Mahkemeleri nezdinde 179 adet ,idari Mahkemelerde 201 adet ve 3 tane adli dava olmak üzere toplam 383 dava dosyası vardır.

3) Hakkari Belediye Başkanlığının taraf olduğu derdest dosyalarda kamulaştırmamız el atma, ecrimisil, haksız işgal dosyalarının sayısı 41 dir. Kalan 61 adet dosya konuları itibarıyla tapu tescil ve iptal, alacak, sendika tıs yorumu, tespit, itirazın iptali, tazminat ve sigorta hukuku konularını kapsamaktadır.

4) Belediyemizin lehe ve aleyhe açılan tüm davalar Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan tam zamanlı Avukatımız Abdulmecit TARHAN ve sözleşmeli Avukatımız Ersin KUŞ tarafından takip edilmektedir.

5) 2024 yılı hedeflerimiz arasında Adli ve yargı mercilerden Kurumumuzun menfaatlerini ön planda tutarak ödenmeyen kurum alacaklarının icra yolu ile tahsili, Kurumumuz lehte ve aleyhte açılan davaların tam zamanlı Avukatımız Mesut CEYHAN ve sözleşmeli Avukatımız Aziz ENGİN tarafından zaman kaybetmeden ulaştırmak ve gerekli takibi sağlamak şeklinde planlanmıştır.

6) Belediye Başkanlığımızın taraf olduğu tazminat, kamulaştırmamız el atma ve alacak talepli hukuk ve idari davaları Hukuk İşleri Müdürlüğümüzde takip edilmektedir.

7) Hakkari Belediye Başkanlığının taraf olduğu icra dosyaları sayısı 273 adettir. Bu dosyaların 40 tanesi haricen tahsil ve infaz edilme şekliyle kapalı konumdur. 232 adet icra dosyası derdest olup devam etmektedir. Yapılandırma kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan yapılandırma işlemlerine dair yapılandırma dökümlerinin ayrıştırma işlemleri yapılmakta olup, akabinde icra takip işlemlerine devam edilecektir.

8) Hukuk İşleri Müdürlüğümüzde gerek kurum içi ve gerekse kurum dışı yazışmalar zamanında yapılmaktadır. Müdürlüğümüze intikal eden hiçbir yazışma 3 (üç) günden fazla bekletilmemiştir.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



2023 FAALİYET RAPORU

BELEDİYEMİZ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN
01.01.2023 İLE 31.12.2023 TARİHLERİ ARASINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN
FAALİYETLER LİSTESİDİR

SIRA NO	FAALİYETİN CİNSİ	FAALİYETİN SAYISI
1	DEĞİŞİK MAHALLE VE SEMTLERE VERİLEN SU	3292 ARAZÖZ
2	KURUM VE KURULUŞLARA VERİLEN SU	805 ARAZÖZ
3	ORTA REFÜJİLERDE-MEZARLIKLARDA-PARK VE FİDAN SULAMA	11 ARAZÖZ
4	ŞEHİR MERKEZİ VE MAHALLELERDE SULAMA	2163 ARAZÖZ
5	CADDE VE SOKAKLARDA YIKAMA	624 ARAZÖZ
6	DÜĞÜN VE TAZİYE İÇİN	Verilen Su: Alan Yıkama 70 87 157 ARAZÖZ
7	MESKEN YANGINLARI	Betonarme Kagir Yığma 14 3 17 ADET
8	İŞYERİ YANGINLARI	Betonarme Kagir Yığma 3 7 ADET
9	RESMİ KURUM YANGINLARI	
10	TANDIR-ODUNLUK DEPO YANGINLARI	6 TRAFÖ YANGINLARI 6 12 ADET
11	ARAÇ YANGIN/KAZALARI	Araç Yangını Araç Kazası 3 3 6 ADET
12	OT-ANIZ/ÇÖP/ÇALIÇIRPI-BAHÇE-SAMAN YANGINLARI	33 4 15 2 54 ADET
13	OTOMATİK MERDİVENLE MAHŞUR OLAYINA GİTME	Kapı Açma İnsan ve Hayvan Kurtarma 141 76 217 ADET
14	ORMAN YANGINLARI	
15	YANGINLARDA VE KAZALARDA KULLANILAN SU MİKTARI	181 ARAZÖZ
16	İLAN, REKLAM, BAYRAK VE PANKART ASMA/İNDİRME	68 ADET
17	TKANAN İÇMESUYU ŞEBEKESİ VE ABONELERE BASINÇLI SU VERME	364 ADET
18	KANAL AÇMA VE YIKAMA	3 ADET
19	ÇÖP NOKTASI, LASTİK YAKMA YERİ VE TRAFİK KAZALARI YERİ YIKAMA	5 ARAZÖZ
20	YANGIN GÜVENLİĞİ İÇİN İŞYERİ VE RESMİ KURUMLARI DENETLEME	98 ADET
21	ARAÇ TAMİRİ, BAKIMI VE İKMALİ	204 ADET
22	MERDİVENLİ ARAÇLA; ÇATI KARI, BUZ SARIKLARI, KLİMA, KAMERA TAKMA VE ONARIM İLE FIRTINADAN KAYNAKLI ÇATI HASARLARINA MÜDAHALE	98 ADET
23	İL DIŞI OLAYLARA MÜDAHALE	5 ADET
24	ÇEŞİTLİ KURUM VE KURULUŞLARDA GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM VE TATBİKATLAR	18 ADET
25	MERDİVENLİ ARAÇ İLE; ÇATI SU TAHLİYE BORU ONARIMLARI, AĞAÇ KESME, OLAY YERİ İNCELEME VB.	25 ADET
26	DİĞER İ RESMİ İLE DİNİ ETKİNLİKLER, SPOR ETKİNLİKLERİ, KARŞILAMA VE DİĞER MERASİMLER, EYLEM VE ETKİNLİKLER İÇİNİ ARAÇ GÖREVLİNDİRME	107 ADET
GENEL TOPLAM		8541 ADET

BÜLENT KESKİN
İTFAİYE MÜDÜRÜ

2023 YILI ASLİ HİZMET ALANI FAALİYET DURUMU

YANGINLAR	EV YANGINLARI	RESMİ BİNA VE İŞYERİ YANGINLARI	ARAÇ YANGINI VE KAZALARI	SAMAN-OT VE ANIZ YANGINLARI	ÇÖP ALANI VE LASTİK YANGINLARI	TRAFO YANGINI	AĞAÇ-BAHÇE VE ÇALIÇIRPI YANGINLARI	TANDIR ODUNLUK VE DEPO YANGINLARI	DİĞER (ÇATI, TEL KOPMA, KAPI AÇMA)	MAHSUR KALMA VE KURTARMA (İNSAN-HAYVAN)
17 ADET	3 ADET	6 ADET	35 ADET	4 ADET	6 ADET	15 ADET	6 ADET	141 ADET	76 ADET	
YANGIN VE DİĞER VAKALAR OLMAK ÜZERE TOPLAMDA 309 MÜDAHALE FAALİYETİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.										
İL SINIRLARI DIŞINDAKİ YANGIN VE KAZALARA 5 ADET MÜDAHALE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR..										
İŞLETME RUHSATI İÇİN DENETLENEN İŞYERİ SAYISI :TOPLAMDA 98 ADET İŞYERİ DENETLENMİŞTİR.										
TATBİKAT VE EĞİTİM FAALİYETLERİ										
1	HAKKARİ DEVLET HASTANESİ									
2	HAKKARİ AGIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ									
3	HAKKARİ KAPALI CEZA İNFAZ KURUMU									
4	HAKKARİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ									
5	HAKKARİ İNSANI YARDIM DERNEĞİ									
6	HAKKARİ KAPALI CEZA İNFAZ KURUMU									
7	HAKKARİ ÖZEL DOĞU KOLEJİ									
8	MİNİK KALPIER KREŞİ									
TOPLAMDA 8 ADET EĞİTİM VE TATBİKAT GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.										
GENEL TOPLAMDA: ASLİ GÖREV ALANINDA 420 FAALİYET GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.										





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



2023 FAALİYET RAPORU



2023 FAALİYET RAPORU



2023 FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI

MÜDÜR

1

PERSONEL SAYISI

7

MALİ BÜTÇELER

Açıklama	2023 Yılı Bütçesi	Harcanan	Kalan
01.01.2023 31.12.2023 Müdürlük Bütçesi	1.981.100,00	625.830,00	1.355.270,00

SOSYAL MEDYA İSTATİSTİKLERİ

Post Görüntüleme Ziyaretçi Takipçi
333 3.981 3.360 8.083

instagram



2023 FAALİYET RAPORU

Herkesin
Hayatı var

2023 FAALİYET RAPORU

AÇILAN KURSLAR



Gitar Kursu

173 Öğrenci yararlandı.



Bağlama Kursu

140 Öğrenci yararlandı.



Halk dansları Kursu

78 Öğrenci yararlandı.



Erbane Kursu

13 Öğrenci yararlandı.



Satranç Kursu

15 Öğrenci yararlandı.



İngilizce Kursu

80 Öğrenci yararlandı.



2023 FAALİYET RAPORU

Hakkari'de
Hayat var

2023 FAALİYET RAPORU



Hayata geçirilmiş Projeler

Kütüphane Soyleşleri:

Gençlik Spor İl Müdürü : Emin YILDIRIM
İHL Müdürü : Hüseyin ÇELİK
Hakkari Üniversitesi : Yaşar KAPLAN

185 katılım



Hayata geçirilmiş Projeler

"Rumuz Goncagül"
isimli tiyatro oyunu



Hayata geçirilmiş Projeler

KYK YURDU öğrencilerine
Moral ve Motivasyon gecesi etkinliği



Hayata geçirilmiş Projeler

Depremzede vatandaşlar için
verilen dayanışma konseri



Hayata geçirilmiş Projeler

Hakkari Yaşam Merkezinin açılışı
Vali/Belediye Başkan V. Sn. İdris Akbıyık;
Belediyemiz bünyesinde yenilenerek hizmete
sunulan, içerisinde çok sayıda enstrüman ve
kişisel gelişim kurslarının yer aldığı yeni
Yaşam Merkezimizi ziyaret etti. '04.05.2023'



2023 FAALİYET RAPORU



Hayata geçirilmiş Projeler

19 Mayıs Gençlik ve spor Bayramı



Hayata geçirilmiş Projeler

Kanal 7 'Bahar Kapıda'
Adlı program çekimleri



Hayata geçirilmiş Projeler

TRT Müzik;
'Heybemdeki Türküler' Adlı program



Hayata geçirilmiş Projeler

Sanat Topluluğumuz 5.si
yapılan Cilo sat festivalinde sahne aldı



Hayata geçirilmiş Projeler

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü
sebebiyle Valiliğimiz önünde
düzenlenen program



2023 FAALİYET RAPORU

2023 FAALİYET RAPORU



Hayata geçirilmiş Projeler

Kent Park Sanat Etkinlikleri



Hayata geçirilmiş Projeler



24 Kasım Öğretmenler Günü etkinlikleri kapsamında Sanat Topluluğumuz Kapalı Spor Salonunda Öğretmenler Gününe Özel kapsamlı bir Program düzenledi.

Hayata geçirilmiş Projeler



TRTKURDİ Kanalında yayınlanan "BAJAREMIN" adlı televizyon programının hakkarı çekimlerinde kurumumuz bünyesinde yapılan faaliyetlere yer verildi.

Hayata geçirilmiş Projeler



3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebeti ile düzenlenen yemek programında birimimize bağlı sanat topluluğu sahne aldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ BİRİMİ

 **2023 FAALİYET RAPORU**

DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

- a. Bireysel Danışmanlık Hizmetleri
- b. Aile danışmanlığı
- c. Pedagojik danışmanlık
- d. Sosyal Haklar Danışmanlığı
- e. Yönlendirme faaliyetleri

SEMİNER EĞİTİM HİZMETLERİ

- a. Evlilik seminerleri
- b. Aile İçi İletişim Seminerleri
- c. Eğitim Danışmanlığı Seminerleri
- d. Değerler Eğitimi Seminerleri
- e. KADES eğitimleri

KADIN VE ÇOCUKLARA YÖNELİK KÜLTÜR VE SANAT HİZMETLERİ

- a. Çocuk oyun ve kültür merkezi
- b. El Sanatları Kursları
- c. Gezi Etkinliği
- d. Sergi ve Dinletiler
- e. 3-6 yaş modüler eğitim sınıfı
- f. Herkari Yöresel Ürün Pazarı Projesi
- g. KADES uygulamaları
- h. Kame Şenliği-2022
- i. 23 nisan etkinliği-2022

DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK FAALİYETLER VE SEMİNERLER

- a. Engelli Kişiler
- b. Yaşlı Kişiler (YADES BRİMİ)

FAALİYET ALANI:

Kadın ve Aile hizmetleri müdürlüğümüz Hakkari'de Aile bütünlüğünün korunması ve aile refahının artırılmasına yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek, Çocukların ve gençlerin sağlıklı gelişimini temin etmek üzere; sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek, Kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak üzere; kadınlara yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek, bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, Kadın, çocuk ve ailelere yönelik eğitsel faaliyet ve projeler yürütmek, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlemek; kültür ve sanat faaliyetlerini gerçekleştirmek, Alan taramasında elde edilen bilgileri değerlendirmek ve bunları ilgili uygulayıcı kurum ve kuruluşlara aktararak hizmetlerin geliştirilmesine ve yeni hizmet modellerinin oluşturulmasına yardımcı olmak gibi faaliyet alanında çalışmalar yürütmektedir.

ÇALIŞMALARIMIZ

Psikolojik destek, kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda danışmanlık ve yönlendirme, sosyal ve kentsel yaşama katılım konusunda destekleyici faaliyetler yürütmektedir.

Kadınlarımızın sosyalleşmesi ve bilgilendirilmesi için ortam oluşturan müdürlüğümüz, meslek edindirme kursları ve üretilen el sanatları ile ekonomik hayata katılım için kadınlarımızı teşvik etmektedir.

Psikolojik destek, kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda danışmanlık ve yönlendirme, sosyal ve kentsel yaşama katılım konusunda destekleyici faaliyetler yürütmektedir.

Kadınlarımızın sosyalleşmesi ve bilgilendirilmesi için ortam oluşturan müdürlüğümüz, meslek edindirme kursları ve üretilen el sanatları ile ekonomik hayata katılım için kadınlarımızı teşvik etmektedir.

MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

Meslek Edindirme Kurslarında, yetişkinlere yönelik ücretsiz kurslar düzenlenmektedir. Belediyemiz bağlı ek binada yapılan kurslarımızdaki eğitimlerimiz; Mefruşat, iğne oyası, tezhip, cam yaldızlama, giyim, abiye giyim, el sanatları, rölyef, el nakış, kurdele nakış, makine nakış, kalem işi, modelistlik, stilistlik, minyatür, hat, gümüş takı işlemeciliği, dantel anglez, takı tasarım olmak üzere 14 adet devam eden ve planlanan branşta kurslar yapılmaktadır. 2023 Yılı sonunda müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen kurslarda eğitim gören öğrencilerin eserlerinin sergilendiği yerel sergi etkinlikleri düzenlenecektir. Kurslarımız devam ettiğinden planlanan sergi yılsonunda düşünülmektedir.

2023-2024 eğitim yılı içerisinde faaliyet gösteren giyim modelist ve el sanatları Kurslarımıza katılan kursiyerlerden eğitimlerini başarı ile tamamlayanlara MEB onaylı sertifika verilecektir.

Kurs Faaliyetlerimizden Fotoğraflar:



Yades

Proje kapsamında Hakkâri Belediyesi bünyesinde kurulan yaşlı destek birimi ile Hakkâri Merkez mahallerinde bulunan 65 yaş üstü, kimsesiz, engelli, yeterli bakım yapacak yakını olmayan ve maddi geliri düşük 300 yaşlının; başta kişisel bakım ve temizlikleri olmak üzere yaşlıya yönelik psiko-sosyal destek ile fizyolojik ve psikolojik ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Personel eliyle kişisel bakımları, temizlikleri ve psiko-sosyal danışmanlıkları gerçekleştirilmektedir. Hizmet alım yoluyla ise elektrikli ev aletleri, sıhhi tesisat, boya, küçük bakım onarım gibi konularda yedek parça ve sair malzemeler alınarak yaşlıların yaşadığı evlerin bakım ve onarımları gerçekleştirilmektedir.



“YADES” Yaşlı Destek Programı kapsamında 65 yaş ve üstü vatandaşlarımıza yönelik ziyaretlerimize ve etkinliklerimize devam ediyoruz. Toplam 200 vatandaşımıza aktif hizmet sunarak 200 yaşlı vatandaşımıza da evde ziyaret gerçekleştirdik.

Kadın Danışma Merkezi:

ŞÖNİM (Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi) ile koordineli çalışmalar yürütülmekte olup şiddete maruz kalan kadınların ilgili kurumlara yönlendirilmesi faaliyetleri de müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.

Şiddet gören ya da şiddete uğrama riski olan, yasal haklarını öğrenmek isteyen, sosyal, psikolojik, ekonomik ve hukuki desteğe ihtiyaç duyan ve istihdam konusunda güçlenmeyi amaçlayan kadınlar müdürlüğümüze gelerek başvurularını yapmaktadırlar. Birimimizden ilgili kurumlara yönlendirme faaliyeti de yapılmaktadır.

MESAI SAATLERİ DIŞINDA ACİL DURUMLARDA BAŞVURABİLECEĞİMİZ TELEFONLAR

ŞÖNİM (Şiddeti Önleme Ve İzleme Merkezi)	0 438 211 99 19-20 (24 saat)
POLİS İMDAT	155 (24 saat)
JANDARMA	156 (24 saat)
TÜM KARAKOLLAR	(24 saat)
BELEDİYE	4382117485 (08.00-17.00 saatleri arasında)

Vatandaşlarımız Hafta içi 08.00 – 17.00 saatleri arasında telefonla ulaşabilir veya Kadın Danışma Merkezimize (Kadın ve Aile Hizmetleri Birimi) bizzat başvurabilirler. Danışma hizmetlerimiz ÜCRETSİZDİR ve tamamen GİZLİ TUTULUR.

Kadın Kooperatifi

Hakkari ilinde kadın kooperatifi aracılığıyla; Belediye sınırları içinde yaşayan kadınların sosyal ve ekonomik olarak güçlenmelerini ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak üzere kadınların yerel yönetim süreçlerine katılmalarını sağlamak, kadın emeğinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, sunulması ve pazarlanması konusunda ürün Hizmetlerinin belediye işbirliğinde sunulması hedeflenmiştir. Hakkari Belediyesi ile SINIRLI SORUMLU HERKARİ KADIN GİRİŞİMİ ÜRETİM VE İŞLETME KOOPERATİFİ işbirliğinde, Hakkari ilinde belirtilen amaç doğrultusunda faaliyet yürütülmektedir. Kooperatif bünyesinde 128 kadın faydalanmaktadır.



Çocuk Oyun ve Kültür

01.01.2023-31.12.2023
tarihleri arasında

15.000 Çocuk (3-6,6-9 yaş)
merkezimizden
faydalanmıştır.

29.12.2023

Tarihi itibarıyla
Çocuk Oyun ve
Kültür Merkezinde
1800 (56 Okul)
Öğrenci getirildi.

Çocuk Oyun ve Kültür Merkezi bin 500 Metrekarelik kapalı alanda Hakkari'de çocuklara hizmet vermektedir. Çocuk oyun ve kültür merkezi binamızda ayrıca kitap kafe bölümü de yer almaktadır. Gelen veliler çocukları içeride oyun oynarken kendileri de hem dinlenme hem de kitap okuma fırsatı bulmaktadırlar.



Değişik okullardan kademeli bir şekilde getirilen çocuklar çocuk oyun merkezinde eğlenceli zaman geçirmenin sevincini yaşıyor.

3-6 Yaş Çocuk Eğitim Odası:

Hakkâri’de yaşayan, maddi imkânsızlıklar ve çeşitli nedenlerle kreşe ya da anaokuluna gidemeyen, yaşlarıyla vakit geçirme fırsatı bulamayan 3-6 yaş grubu çocukların ücretsiz olarak 3-6 yaş Çocuk eğitim Odası etkinlikleriyle okulöncesi eğitim programlarına katılımlarını sağlamaktayız.



3-6 yaş çocuk eğitim odasında; öz bakım, animasyon çalışmaları, çocuk etkinlikleri, kostüm ve aksesuar uygulamaları, drama çalışmaları, eğitici oyuncaklar, fen ve doğa etkinlikleri, kuklalar, müzik etkinlikleri, okuma yazmaya hazırlık, oyun, serbest zaman, Türkçe dili, yüz ve vücut boyama etkinlikleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi öğretmenleri tarafından plan ve programa uygun olarak hazırlanıp ve uygulanmaktadır. Çocuğun Bilişsel, piko-motor gelişimini, sosyal-duyusal gelişimini, dil gelişimini, öz bakım becerileri ve ilgi alanlarını geliştirici ve destekleyici faaliyetlere yer verilmektedir.



Kades Uygulama Etkinlikler

KADES Uygulamasını Belediyemiz Bünyesindeki Kadınlara Tanıttık. Kadınların ve çocukların maruz kaldığı şiddet, taciz gibi kötü eylemlerin önüne geçmek için geliştirilen KADES uygulamasını Belediyemizde bulunan Meslek edindirme kurslarındaki kadınlara tanıttık. 500 Kadın kursiyerimize KADES uygulamasını telefonlarına indirerek uygulamayı kullanmaları sağlandı. Ayrıca Kades Çalışmaları kapsamında 2500 adet bilgilendirici broşür dağıtıldı. Kades uygulaması kapsamında diğer kurumlarla işbirliği içerisinde faaliyetlere devam edilmektedir.



Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler

Engelli bireylere ve ailelerine yönelik belediyemiz tarafından düzenlenen ücretsiz sosyal-kültürel etkinlikler Çocuk Oyun ve Kültür Merkezimizde gerçekleştirildi. Bu etkinliklerde Vali/Belediye Başkan V. Sayın İdris AKBIYIK'ın katılımıyla öğrencilerle birçok eğlendirici faaliyet gerçekleştirildi. Parmak boyama, Yüz boyama, çeşitli oyunlar, balon ve oyuncak dağıtımı yapıldı.



12 Mayıs Anneler Günü kapsamında velilerimiz ve çocukları için etkinlik düzenlendi.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Çocuk Oyun ve Kültür Merkezinde öğretmenlerimiz ile çocuklara yönelik etkinlikler düzenlendi.



YADES birimimiz tarafından Yaşlılarımıza yönelik etkinlikler kapsamında Seramik atölyesi kurularak eğlenceli vakit geçirme fırsatı sunuldu.



İsa ÖLMEZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.





2023 FAALİYET RAPORU

Hakkari'de
Hayat var

2023 FAALİYET RAPORU



SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2023 FAALİYET
RAPORU



1-2023 yılı içerisinde İlimiz Merkez kanalizasyon alt yapı ve diğer işlerde yapılan arızalar faaliyetler aşağıdaki gibidir.

Bağlar mah.sanyii altı hat tamirâtı için 25 metre 200 lik krüge boru, Bağlar mah.sanayi altı kadir otomotiv altı 40 metre pvc boru yeni hat döşemesi , Merzan mah.okullar bölgesi 25 metre 100 lik pvc boru , Bağlar mah.karataş semti hat tamirâtı 35 metre , Kıran mah.tamirât için 10 metre 100 lik pvc boru , Gazı mah.8 metre 100 lik pvc boru, Kıran mah.erikler semti hat ezilmesi 15 metre boru, Bulak mah.niyazi muhtar 260 metre 150 lik krüge boru , 1 adet alt taban , Biçer mah.otogar altı yeni hat döşemesi 2 adet logar takımı kullanıldı, 2 adet honik , 2 adet alt taban , 2 adet logar kapağı, Gazı mah için yeni hat döşemesi için nihat muhtara 200 metre krüge boru verildi, Aşağı merzan mahlesi deşta evliya beg yeni hat döşemesi 120 metre 150 lik krüge boru kullanıldı , 1 adet kapak , 1 adet honik eleman, Bağlar mah. 5 adet kapak kullanıldı , Gazı mah.yeni hat döşemesi yapıldı bu esnada 83 metre, 150 lik koruge boru kullanıldı onun yanı sıra , 1 adet kapak , 1 adet honik , 1 adet alt taban , Karşıyaka mah.tugay komutanlığına bağlı kanalizasyon boruları çökme nedeniyle toplam 26 metre 300 lik krüge boru kullanıldı , yeni mah.gaz istasyonu hat çökmesi sonucu 17 metre 150 lik boru kullanıldı Halife derviş mah.bi adet kapak kullanıldı. 2023 senesi boyunca merkeze bağlı mahallelerde ev ve şebeke arızalarımız dahil almak üzere toplam 3150 adet arıza yapmıştır. Mahalle aralarında kullanılan kapak sayımız 15 adettir.

2-Ana depoların klor seviyesi sürekli kontrol altına alınarak düzenli klorlama yapılmıştır.

3-12 ay içerisinde 12 sefer Ana depoların temizliği yapılmıştır.

4- 01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arası vidanjör hizmetler bedellerinde vatandaşlardan makbuz karşılığı Bir yıl içinde tüm şehir merkezinde kesilen makbuzların toplamı 2.550,00 TL

İÇME SUYU DURUMU:

Hakkâri ilinin mevcut durumda su ihtiyacı; Berçelan ve Golan Grup Kaynakları, Kırkçeşme Kaynağı, Şeyhmusa Deresi ile sondaj kuyularından karşılanmaktadır.

İlin uzun vadeli içmesuyu ihtiyacını karşılaması öngörülen Golan Grup Kaynakları'nın kapasitesi 170,50 l/s (5,38 hm³/yıl), Berçelan Grup Kaynakları'nın kapasitesi 231,5 l/s (7,3 hm³/yıl) olarak belirlenmiş Kırkçeşme Kaynağı İletim Hattı da eski bir hat olup işletmeye alındığında patlamalar yaşanmakta ve şehre kesintisiz su temini mümkün olamamaktadır.

Mevcutta ; Golan Grup Kaynakları'ndan 60 l/s (1,89 hm³/yıl), Berçelan Grup Kaynakları'ndan 68 l/s (2,14 hm³/yıl) su temin edildiği görülmektedir. Ayrıca su kaybı oranının azaltılması için Şeyhmusa Deresi ve sondaj kuyularından içme suyu temini yapılmaktadır.

Berçelan ve Golan Grup Kaynakları'ndan projede öngörülen debilerin alınabilmesi için gerekli ıslah çalışmalarının yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

BERÇELAN VE MERZAN BÖLGESİNDE YAPILAN İÇME SUYU İYİLEŞTİRME VERİLERİ:

Berçelan Nergis kaynaklarında yaklaşık 5 adet kabotaj odası bulunmaktadır. Mevcut bulunan bu kabotaj hatlarına ilave olarak 1000 metre Yeni drenaj hattı döşenmesi yapılmıştır.

Merzan Mahallesi okullar bölgesine ve diğer hanelere olmak üzere; toplamda 300 aboneye yeni içme suyu şebeke hattı verilmiştir. Böylece mevcut bölgede içme suyu probleme iyileştirilmiştir.

SONDAJ KUYUSU VERİLERİ:

Hakkari Otluca Köyü bölgesinde 5 adet Sondaj kuyusu, Merzan Mahallesi mevkiinde de 5 adet sondaj kuyusu bulunmaktadır.

İÇME SUYU DEPOLARI MEVCUT DURUMU:

İlimiz merkezinde faal 8 adet içme suyu ve 3 adet de kullanılmayan eski su deposu bulunmaktadır. Faal olan depolar; 1 adet 2000 m³, 1 adet 1500 m³, 3 adet 1000 m³ ve 3 adet de 500 m³ 'tür. Pasif durumda olan depolar ; 1 Adet 500 m³ ve 1 Adet 2000 m³ olmak üzere 2 adet Merzan Mahallesi Kelikesk bölgesi, 1 Adet 1000 m³ TOKİ Bölgesinde bulunmaktadır.

İl Merkezine halen içmesuyu Berçelan yaylası ve Golan – Kirkçeşme kaynaklarından temin edilmektedir.

Kaptajlar 1960 – 1990 yılları arasında çeşitli aralıklarla inşa edilmiştir. 2021 yılında Belediyece yeni ilave kaptajlar inşa edilmiş ve yüzeysel sulardan kaptaj toplama odalarına daha fazla su temini sağlanmıştır.

Mevcut kaptajların çoğu mevsimsel şartlar ve çeşitli nedenlerle yıpranmış ve tahrip olmuş durumdadır. Özellikle kış aylarında ulaşım sağlanmasında güçlük çekilmektedir. Mevcut iletim hatlarının bir kısmı yüzeye döşenmiş veya açığa çıkmış, bir kısmında da don derinliği dikkate alınmadan inşaat edildiğinden kış aylarında borularda donma yaşanmaktadır. Bu durum da şehirde içme suyu sorununu yaratmaktadır.

Mevcut su probleminin giderilmesi ve iyileştirilmesi için yapılması gerekenler projeler:

■ Şeyhmusa Deresi üzerinde bulunan su ve 5 adet sondaj kuyusundan alınan suların yeni yapılacak Arıtma Tesisine terfi edilmesi ve arıtılan suların mevcut DM-8 Deposuna iletilmesi önem arz etmektedir.

■ Helil Deresi üzerinde yeni yapımı uygun görülen Helil Regülatörü ile Hakkari Üniversitesi Zeynelbey Kampüsünün Güney Batısında olacak şekilde yeni yapılacak Arıtma Tesisine cazibeli olarak iletilmesi ile Hakkari ilinin yaklaşık %50-60'lık bölümü beslenebilmesi sağlanacaktır.

Bu durumda debileri az ve su kalitesi oldukça kötü olan sondaj kuyuları tamamen devre dışı bırakılıp, işletilmesi daha ekonomik ve kolay olan bu sistemdeki terfili sistemlerin işletilmesi daha uygun olacaktır. öngörülmektedir.

■ KAYNAK REHABİLTASYON İHTİYACI: Toplam 28 adet drenaj ve toplama odası imalatı projelendirilmiş ancak imalatlar projesine uygun yapılmadığından, kaynaklardan beklenen verim alınamamaktadır. Bundan kaynaklı olarak 14 mahallemize gün aşırı su verilmekte olup ortalama 4 saat su verilmektedir. Çarşı merkezine yani Bulak mahallesine günde iki kez 3+3 olarak toplam 6 saat su verilmektedir. İklimsel duruma göre su debisindeki artışa oranla en fazla gün aşırı olarak 6 saat su verilmektedir.

Sonuç olarak; Kaynaklardan alınacak suyun miktarı ve kalitesi ve arıtma gerektirmeden içilebilmesi de dikkate alındığında kaynakların rehabilitasyonu daha da önem kazanmaktadır.

Kirkçeşme Kaynağı İletim Hattı da eski bir hat olup işletmeye alındığında patlamalar yaşanmakta ve şehre kesintisiz su temini mümkün olamamaktadır.

Mevcutta ; Golan Grup Kaynakları'ndan 60 l/s (1,89 hm³/yıl), Berçelan Grup Kaynakları'ndan 68 l/s (2,14 hm³/yıl) su temin edildiği görülmektedir. Ayrıca su kaybı oranının azaltılması için Şeyhmusa Deresi ve sondaj kuyularından içme suyu temini yapılmaktadır.

Berçelan ve Golan Grup Kaynakları'ndan projede öngörülen debilerin alınabilmesi için gerekli ıslah çalışmalarının yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

İÇME SUYU İHTİYAÇLAR VE TALEPLER

- 1- GES projesi sondaj yapının sağlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
- 2- Berçelan, Golan yaylalarından alınamayan kaynakların isale hattına dahil edilmesi gerekmektedir.
- 3- Proje kapsamında kısmi olarak eksik yapılan ve tamamlanamayan ; Sümbül, Keklikpınar mahallelerinde yapım işlerinin tamamlanmasına ayrıca yeni açılan imar kapsamında yeni şebeke ihtiyacı olduğundan gerekli iyileşmenin sağlanmasına ihtiyaç vardır.
- 4- Mevcut Kaynakların ıslahına ihtiyaç duyulmaktadır.
- 5- Yeni kabotaj ve maslakların yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
- 6- Mevcut bulunan sondaj kuyularının daha sağlıklı bir şekilde kullanılması için su arıtma tesisine ihtiyaç duyulmaktadır.
- 7- Katramas deresi, Bağlar deresi, Büyük Babışk deresi ıslah çalışması projelerinin tamamlanması gerekmektedir.

Daha önce projesi tamamlanan kanalizasyon yapım işinden imar problemi ve yeni açılan imar yerleri sebebiyle tamamlanamayan %20'lik kısmının yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

- 1- Devlet Su İşlerine sunulan Helel suyunun kent merkezine taşınma projesinin ivedi olarak t

EDİLEN TOPLAM İÇMESUYU MİKTARI(LT/SN):

- Berçelan Yaylası Kaynakları :231,5 lt/sn
- Golan Yaylası Kaynakları :146 lt/sn
- Kırkçeşme üçgöze Kaynakları:24,5 lt/sn
- Otluca Karadağ ve Şeyh Musa Kaynakları:35 lt/sn
- Otluca Cemialekan ve Merzan Mah. Sondaj Kuyu Kaynakları:110 lt/sn

2- İLDEKİ İSALE HATLARI İSİMLERİ VE UZUNLUKLARI (KM):

- Berçelan Yaylası Kaynakları: 27428 Metre
- Golan Yaylası Kaynakları: 34078 Metre

3- İLDEKİ SU DEPOSU MEVKİLERİ VE KAPASİTELERİ (M3):

- Yeni Mahalle 2 adet 500 m3
- Yeni Mahalle Tugay Yolu Üzeri TOKİ Gupsi Mevki 1 adet 1000 m3
- Bulak Mahallesi Hatipoğlu Senti 1 adet 1500 m3, 1 adet 1000 m3
- Keklikpınar Mahallesi Aslantepe Mevkii 1 adet 2000 m3
- Sümbül Mahallesi Tekser Civarı 1 adet 750 m3
- Merzan Mahallesi 2 adet 1000 m3, 1 adet 2000 m3

4- DOĞAL SU KAYNAKLARI İSİMLERİ VE DEBİLERİ (LT/SN):

- Berçelan Yaylası Kaynakları :210 lt/sn
- Golan Yaylası Kaynakları :170 lt/sn
- Kırkçeşme üçgöze Kaynakları:20 lt/sn
- Otluca Karadağ ve Şeyh Musa Kaynakları:35 lt/sn
- Otluca Cemialekan ve Merzan Mah. Sondaj Kuyu Kaynakları:110 lt/sn

5- İLDEKİ SONDAJ SUYU MEVKİLERİ VE DEBİLERİ (LT/SN):

Otluca Köyü 60 lt/sn- Merzan Bölgesi 50 lt/sn

6- İÇMESUYU ARITMA TESİSİ SAYISI VE KAPASİTESİ (LT/SN):

İçmesuyu Arıtma Tesisi Bulunmamaktadır.

7- KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞU, ÇAPLARI:

Kanalizasyon Hattın Uzunluğu 114 Km'dir. Çapları 200 Ø -300 Ø -400 Ø -500 Ø -600 Ø

8- ATIKSU ARITMA TESİSİ VERİLERİ (YER, KAPASİTE, TÜRÜ):

-Proje aşamasındadır

Mevcut Kırkçeşme ve Golan Kaptajları İletim Hatları:

Mevcut kırkçeşme iletim hattı toplama odasından Ø200 AÇB borularla teşkil edilerek mevcut yolu ve kısmen de araziye takip ederek Kırmızı Tepe Maslağına gelmekte ve devamında da Golan kaptajları iletim hattı ile birleşmektedir.

Golan kaptajları isale hattı ise Kırkçeşme isale hattına kadar ve devamında Ø300 Çelik Borularla teşkil edilmiştir. Belediye Kendi imkânlarıyla Şeyh Musa Deresinden alınan ham suyu Ø200 AÇB borularla mevcut isale hattına bağlamış bulunmaktadır. Kış aylarında dereden alınan su isale hattına alınmakta ve arıtılmadan şehre getirilmektedir.

Golan-Kırkçeşme isale hattı, güzergâh üzerinde bulunan Tugay içerisinde geçmektedir. Tugay içerisinde iki adet maslak bulunmaktadır. İletim hattı üzerinde bulunan son maslak ise Tugay önünde inşa edilmiş Tugay Maslağıdır. Hattın Tugay içerisinde kalan kısmında arızalar yaşandığında tamir etmekte zorlanıldığı ifade edilmektedir. İletim hattının Tugay maslağı ile şehir arasında kalan bölümünden bir branşmanla Çalık Mahallesi'ne bağlantı hattı çekilmiştir. Kırkçeşme ve Golan kaptajlarından alınan su son olarak 1000 m3 (DM8) deposuna boşalmaktadır.

Berçelan isale hattının uzunluğu 27428 metre, Golan isale hattının uzunluğu ise 34078 metre olarak şeritvari bir harita çıkarılmıştır. Toplam şebeke uzunluğu ise 198229 metredir.

Kırkçeşme Kaynakları

Qtoplam = 24,5 lt/sn

Golan Kaynakları

Qtoplam = 146 lt/sn

Berçelan Kaynakları

Qtoplam = 231,5 lt/sn

Bu üç kaynağın toplamı 402 lt/sn Merkez içmesuyu depolarına aktarılmaktadır.

BERÇELAN VE MERZAN BÖLGESİNDE YAPILAN FAALİYETLER:

Berçelan Nergis kaynaklarında yaklaşık 5 adet kabotaj odası yapımı 1000 mt. Yeniden drenaj hattının döşenmesi iletim hattına aktarılıp, drenaj odasına akıtılmıştır.

Merzan Bölgesinde orta depoda Okullar bölgesine yeniden hatların düzenlenmesi yaklaşık 300 aboneye yeniden su verilmesi gerçekleştirilmiştir.

SONDAJ KUYU İÇMESUYU VERİLERİ:

Otluca Köyü Sondaj Bölgesi ile Merzan Bölgesinde sondaj kuyularında saniye de 50-60 litre su debisi gerçekleştirilmektedir. Ancak mevsimsel şartlarından kaynaklı Merzan bölgesinde şuan sondaj kuyusunda su verimi alınmamaktadır.

İÇMESUYU İSALE HATTI

Projede 69,536 m olan isale hattının 62,136 metresi tamamlanmıştır. Şehir merkezinde bulunan depolar arası bağlantı hatları tamamlanmış olup tüm depolar birbirine bağlanmıştır.

Klor Alanında yapılan Faaliyetler

8 tane içmesuyu depolarında düzenli bir şekilde sabah ve akşam saatlerinde klor dağılımı 2 personel tarafından yapılmaktadır.

İlimiz Merkez de 8 adet içmesuyu depoları vardır. 1 adet 2000 m3, 1 adet 1500 m3, 3 adet 1000 m3 ve 3 adet de 500 m3 'tür

Toplamı 8000 m3' yapmaktadır

Eski içmesuyu isale hattımızda ise

11 depomuz bulunmakta bunlardan 3 tanesi faal değildir. Bunlardan 1 Adet 500 m3 Merzan Mahallesi Kelimesk bölgesi, 1 Adet 1000 m3 TOKİ Bölgesi ve 1 Adet 2000 m3 Merzan Bölgesi depolardır.

İl Merkezine halen içmesuyu Berçelan yaylası ve Golan – Kirkçeşme kaynaklarından temin edilmektedir. Kaptajlar 1960 – 1990 yılları arasında çeşitli aralıklarla inşa edilmiştir. Kaptajlardan suyun az geldiği dönemlerde Belediyece ilave kaptajlar inşa edilmiş veya yüzeysel sulardan kaptaj toplama odalarına ve borulara saplamalar yapılarak daha fazla su temin etme yoluna gidilmiştir. Mevcut kaptajların tamamı mevsimsel şartlar ve çeşitli nedenlerle yıpranmış ve tahrip olmuş durumdadır. Mevcut kaptajların tümüne kış aylarında ulaşım sağlanamamaktadır. Özellikle kış aylarında şehre gelen suda ciddi bir azalma olduğu görülmektedir. Mevcut iletim hatlarının bir kısmı yüzeye döşenmiş veya açığa çıkmış, bir kısmında da don derinliği dikkate alınmadan inşaat yapıldığından kış aylarında borularda donma olması kaçınılmazdır. Kış aylarında kaptajlardan şehre gelen suda azalma olmasının, bu nedenlerden kaynaklandığı tahmin edilmektedir.

Mevcut Kirkçeşme Üçgöze Kaptajı:

İlin kuzeybatısında bulunan ve yamaçtan boşalım gösteren üç adet gözeden çıkan suyun yüzeysel akışa geçtikten sonra toplama odasına alınması ile teşkil edilmiştir. Ayrıca Toplama odasının yakınında akış gösteren Kirkçeşme Deresinden de bir bağlantı yapılarak toplama odası içerisine içmesuyu alınması sağlanmıştır.



Kirkçeşme Üçgöze Kaynaklarının birinden görünüm



Kirkçeşme Üçgöze Kaynaklarının bir diğerinden görünüm



Kirkçeşme Kaynakları Deresinden yapılan bağlantıdan bir görünüm

Kirkçeşme üçgöze kaynağı toplama odası eski ve kullanılmaz durumdadır. Kaynakların yerinde kapte edilerek toplama odasına alınması gerekmektedir. Kirkçeşme Kaynakları Deresinden yapılan bağlantı iptal edilmelidir. Derenin menbaında bulunan kaynaklar ise ancak gerekli rasat ve tahsis işlemleri tamamlandıktan sonra içmesuyu sistemine dahil edilebilir.

**İLDEKİ SU DEPOSU MEVKİLERİ VE KAPASİTELERİ (M3):**

1- Yeni Mahallede 2 adet 500 m3 su deposu bulunmaktadır. DM2 (yeni mahalle ve gupsi toki su ihtiyaclarını karşılamaktadır.) DM1 aktif değildir. (Berçelan yolu üzeri çatallar çakıl iş yeri civarı) bulunmaktadır.

2- DM6 (GUPSİ POLİS NOKTASI) =Yeni Mahalle Tugay Yolu Üzeri TOKİ Gupsi Mevki 1 adet 1000 m3 su deposu bulunmaktadır. Yeni Mahalle Duraş civarı ve Fatih Kışlası, Üniversite bölgesi, Sermaye Piyasası ve Gazi Mah. Berçelan Mahallesinin yukarı kısmının bir kısmı ile Bulak Mah. Hatipoğlu civarının yukarı kısımları) içmesuyu ihtiyaclarını karşılamaktadır.

3- DM5 1500 m3: (Bulak Mahallesinin tümü, pehlivan mah. Yukarı kısımları gözde manav arkası dahil, Berçelan Mah. 3 nolu sağlık ocağı civarı aşağı kısımları dahil ile Kiran Mah. , Cezaevi ve Okulları Bölgeleri, Biçer Mahallesinin yukarı kısımları, Bayındırlık civarı, Medrese Mah, Keklik Pınar Mah. Aşağı kısımları, Sümbül Mahallesinin yukarı kısımları, Bağlar Mah. Aşağı kısımları

Bulak Mahallesi Hatipoğlu Sermi 1 adet 1500 m3, 1 adet 1000 m3

4- DM4 1000 m3 (Cumhuriyet Okul yanı, Halifederviş Mah . tümü, Dağgöl Mah. Tümü, Pehlivan Mah, aşağı kısımları , Sağlık Kooperatif arkası, Kiran Mah, aşağı kısımları,

5- DM7 2000 m3: Keklikpınar Mahallesinin yukarı kısımları, Aslantepe Mevkii, Sümbül Mah, aşağı

6- DM8 Sümbül Mahallesi Tekser Cıvarı 1 adet 750 m3 :Sümbül Mah. Aşağı kısımları ile Medrese mah. Aşağı kısımları özel hareket civarı, Biçer Mah. Aşağı kısımları ve gulureş baba civarı,

7- Merzan Mahallesi 2 adet 1000 m3, 1 adet 2000 m3 içmesuyu deposu bulunmaktadır. Ancak sadece 1 adet 1000 m3 su deposu aktif çalışmaktadır. (Merzan Mah. Aşağı kısımları, Okullar bölgesi, Bağlar Mah. Toki ve sanayi altı) su ihtiyaclarını karşılamaktadır.

8- İlimiz Merkez içmesuyu isale hatlarında gelen su kaynağı Karşıyaka Mah. Pirodan ve Calke kısımlarını, Gupsi Toki Eski konutları ve Kırkkonutlarını beslemektedir.) bu bölgelere verilen su depolardan alınmamaktadır. Direkt isale ana şebeke hatlarından beslenmektedir.

Mevcut Golan 1-2-3-4 Kaptajları:

İlin kuzeybatısında bulunmaktadır. Golan 1 kaptajı, kaptaj toplama odası ve drenajdan ibarettir.

Mevcut drenaj eski ve yetersiz olduğundan suyun bir kısmı toplama odasına alınamamaktadır.

Golan 2 Kaptajı ise, Golan 1 kaptajının aşağı bölümünde bulunmaktadır. İller Bankası tarafından kapte edilmiştir. Mevcut kaptaj yapısı kapalıdır. Golan 1 kaptajından temin edilen içmesuyu Golan 2 kaptajına boşalmaktadır. Ayrıca Golan 1 kaptajından alınamayan yüzeysel akışa geçen su yüzeyden Golan 2 kaptajına bağlanmıştır. Golan 2 kaptajındaki suyun bir kısmı isale hattına alınmakta, kaptaj çıkış borusu çapı yetersiz kaldığından bir kısmı tahlieden taşmaktadır.

Golan 3 Kaptajı ise Yeşil Gölün doğu yakasında , gölün hemen kenarında bulunmaktadır . Belediyenin kendi imkanlarıyla kapte edilmiştir. Mevcut kaptajda drenaj tesis edilmiş olup borular bazı yerlerde açığa çıkmış vaziyettedir. Suyun bir bölümü kaptaj civarında dağınık ve sızıntı şekilde göle boşalmaktadır. Golan 3 kaptajından alınan su müstakil bir hatla gölün doğusunu takiben gölün aşağısında bulunan maslağa boşalmaktadır. Aynı maslağa Golan 1-2-4 kaptajlarından gelen isale hattı da boşalmaktadır. Golan 4 Kaptajı Yeşil Gölün batısında , mevcut yol ile göl arasında bulunmaktadır. İller Bankası tarafından kapte edilmiştir . Mevcut kaptajda drenaj da tesis edilmiş olup borular bazı yerlerde açığa çıkmış vaziyettedir. Tesis eski ve kullanılamaz durumdadır.

Mevcut Golan kaptajları mevsimsel şartların da etkisiyle yıpranmış ve kullanılamaz hale gelmiştir.

Himaye mıntıkaları tesis edilmediğinden dışarıdan müdahale ve kirlenmelere karşı korumasızdır. Kaptajların yenilenmesi gerekmektedir.



Mevcut Golan 1 Kaptajının bulunduğu bölgeden bir görünüm



Mevcut Golan 4 Kaptajından bir görünüm.

2023 Yılı için Uygulanması Planlanan Projelerimiz

- Berçelan, Golan yaylalarından alınamayan kaynakların şebeke hattına dahil edilmesi.
- Sümbül, Keklikpınar ve Merzan mahallelerinde eksik kalan su işletim yapım işi ve kent merkezine uygulamaya hizmete sokacağımız yapım işi
- Kaynakların ıslahı.
- Kabotaj ve maslakların yapılması.

Devlet Su İşlerine sunulan Helel suyunu kent merkezine taşınma projesi Helil Deresi üzerinde yeni yapımı uygun görülen Helil Regülatörü ile Hakkari Üniversitesi Zeynelbey Kampüsünün Güney Batısında olacak şekilde yeni yapılacak Arıtma Tesisine cazibeli olarak iletilmesi ile Hakkari ilinin yaklaşık %60'lık bölümü beslenebilmesi sağlanacaktır. Helen içmesuyu kaynağının şehir Merkezine bağlı içmesuyu depolarımıza aktarılmasında; Berçelan-Golan içmesuyu isale hatlarının mevsimsel olarak debilerinin düşmeleri üzerine alternatif kaynak olarak Hakkari Merkez içmesuyu ihtiyacını karşılayabilecek DSİ ile yapılan ortak çalışmalar sonucu Helen suyunun Hakkari Merkezdeki içmesuyu depolarına aktarılması içmesuyu ihtiyacını karşılayacaktır.

Bu durumda debileri az ve su kalitesi oldukça kötü olan sondaj kuyuları tamamen devre dışı bırakılıp, işletilmesi daha ekonomik ve kolay olan bu sistemdeki terfili sistemlerin işletilmesi daha uygun olacaktır.

KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI ÖNGÜRÜ:

Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Hakkında : 2016-2018 yılında İller Bankası A.Ş. tarafından tamamlanan yaklaşık 115 Km.kanalizasyon hattı tamamlanmıştır. Ancak yeni imar ve yeni yerleşimlerin olması üzerine 15 km. kanalizasyon hattın döşenmesine ihtiyacımız vardır.



KULLANMA SUYU REZERVUARININ DURUMU

Hakkâri'nin su kaynağının İl'e yaklaşık 30 ve 35 km uzaklıkta bulunan Golan Yaylası ile Berçelan Yaylası'nda bulunan kaynaklardan temin edildiği, suyun kaynaklardan maslaklara, oradan da Merkezde yer alan (5) ana depoya aktarıldığı, depolarda düzenli olarak temizleme işlemleri ve depo girişlerinde otomatik klorlama yapıldığı, İl Merkezinde 5 adet toplam (3.350) metreküp kapasiteli su depolarının olduğu, (65) km'lik isale hattı ile şehre su verildiği ve şehrin mevcut şebeke uzunluğunun yaklaşık (98) km olduğu tespit edilmiştir.

Kırkçeşme Kaynakları
Qtotlam = 24,5 lt/sn

Golan Kaynakları
Qtotlam = 146 lt/sn

Berçelan Kaynakları
Qtotlam = 231,5 lt/sn

Bu üç kaynağın toplamı 402 lt/sn olmasına rağmen, iyi bir isale hattı döşenmediğinden yalnızca 81-82 lt/sn. içme ve kullanma suyu merkeze iletilmektedir. Yeni içme suyu ihalesi kapsamında 358 lt/sn suyun DSİ tarafından kabul edilerek Merkeze iletilmesi hedeflenmiştir.

HAKKÂRİ (MERKEZ) MAHALLELERİNİ BESLEYEN MEVCUT DEPOLAR VE YAPIM TARİHLERİ

Mahalleler bazında ve İl geneli, içme ve kullanma suyu şebekesi, kot farkından dolayı yedi kata ayrılmıştır. Gün aşırı üç saatlik su dağıtımının yeterli olmaması nedeniyle eski bağlantılardan dolayı katlar arası düzen bozulduğundan şehre eşit olarak suyun dağıtılması mümkün olmamaktadır. Şebeke katlarının bozulması sonucu, şebekede sürekli patlak ve çatlaklar meydana gelmektedir. Bu nedenlerden dolayı, şebekenin yeniden ele alınması ve yerleşimin yeni yapılmış olan hâli hazır haritalara göre revize edilmesi, ayrıca yerleşimin üst bölümlerinde yeni içme suyu depolarının yapılması hedeflenmiştir.

Şehrin sağlıklı ve kesintisiz içme ve kullanma su ihtiyacının karşılanması için Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nden Devletin Hüküm ve Tasarrufu altındaki su kaynaklarının Hakkâri Belediyesi'ne tahsis ve yer teslimi yapılmış, bu kaynakların 'İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik'e uygun olarak Kimyasal ve Biyolojik tahlilleri yapılarak İller Bankası tarafından yıllık her ay rasat ölçümleri yapılarak Etüt ve Planlama Raporu hazırlanmıştır. Bu çalışmanın neticesinde 07.09.2011 tarih ve 135 sayılı Belediye Meclis Kararı alınarak İçme Suyu Kesin Projesi içinde kullanılmak üzere İller Bankasından kredi kullanılması için Kredi Sözleşmesi yapılmıştır.

HAKKÂRİ (MERKEZ) MAHALLELERİNİ BESLEYEN MEVCUT DEPOLAR VE YAPIM TARİHLERİ

DEPO ADI	HACMİ (m ³)	ZEMİN KOTU (m)	YAPIM TARİHİ
DM6(Yenimahalle)	300	1865.00	1987
DM5(Bulak Mah)	1500	1830.00	1999
DM12(MerzanMah)	250	1787.00	1998
DM8Karşıyaka(TOKİ)	1000	1920.00	2009
DM10Sümbül(Mezarlık)	300	1566.00	1995

Mevcut isale hattı, şebeke ve depolarla Hakkâri İl merkezine ve (15) mahalleye 48 saate 3 saat içme ve kullanma suyu verilebildiği, halkın 24 saat kesintisiz su ihtiyacının karşılanamadığı, şebeke ve isale hattında arızalar yaşandığından su kayıplarına ve kaçaklarına yol açmaktadır.

ATIKSU ARITMA TESİSİ ARSA KAMULAŞTIRMA İŞİ

Bu karar Valiliğimizce 08.09.2015 tarihinde 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunun 6. Maddesinin (a) fıkrası gereğince Kamu yararı kararı için alınan Encümen kararı onaylanarak uygun görülmüştür. Söz konusu alanda yapılan Jeolojik ve Jeoteknik etüt raporu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğüne 02.11.2015 tarihinde onaylanmış olup, söz konusu 279 ada 18 parsel Muhtemel Heyelan alanı olmaktan çıkartılıp " Önlem Alınabilecek Heyelan ve Kaya Düşmesi Sorunlu Alanlar (Ö.A.2.3-) " olarak belirlenmiştir.

Bu çalışmalar neticesinde, yapılan uzlaşmada 279 ada 18 nolu parselde kayıtlı 26.169,70 m² taşınmazın kamulaştırma bedeli olarak beher m²'si 40,00TL'den toplam 1.046.788,00TL'nin mülk sahiplerine ödemesi yapılarak tapu tescil işlemleri Hakkari Belediyesi tüzel kişiliği adına yapılmıştır. Kamulaştırma işlemleri tamamlanan toplam 45.080,85 m² alan üzerinde Atıksu Arıtma Tesisi Proje ve inşaat yapımının İller Bankası A.Ş tarafından yaptırılması için 09.06.2016 tarih ve 2461 sayılı yazımızla bildirilmiş ve gerekli etüt çalışmaları başlatılarak 2017/56717 ihale kayıt numarası ile 06.03.2017 tarihinde Atıksu Arıtma Tesisi Kesin Projesi Hizmet Alımı ihalesi MAN-AR ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ DAN. İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ'nde 309.000,00TL bedelle kalarak 29.03.2017 tarihinde sözleşme yapılmış ve Hakkari (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi Projesi yer teslimi 11.04.2017 tarihinde yapılmış olup ön etüt raporu hazırlanmıştır. İşin süresi 210 takvim günü olarak belirlenmiştir. Proje yapımı tamamlanmış olup, inşaat yapım ihalesi İller Bankası A.Ş. tarafından başlatılacaktır.

HAKKÂRİ MERKEZ KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ŞEBEKE YAPIM İNŞAATI

08.09.2015 tarihinde İller Bankası A.Ş. tarafından ihale edilen HAKKÂRİ (MERKEZ) KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU İNŞAATI YAPIM İŞİ 21.282.330,00 TL bedelle ÇOLAKOĞLU İnş. Tur. Enerji Üretimi San. ve Tic. A.Ş. - DİDO-RAY Yapı San. Tic. A.Ş. İş Ortaklığında kalarak 11.03.2016 tarihinde sözleşme yapılmış ve 25.03.2016 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanılmıştır.

Sözleşme süresi 800 (25.03.2016 - 03.06.2018) gün olup projenin hedef yılı 2048 ve nüfusu ise 122.300 kişidir. Proje debisi 464,56 lt/sn.'dir. Proje inşaatı tamamlandıktan sonra bütün atık sular Belediye'nin kamulaştırdığı otobüs terminalinin altında bulunan 45.080,85 m² alan üzerinde inşa edilecek Atıksu Arıtma Tesislerinde arıtılarak Katramas ve Zap suyuna verilecektir.

BU GÜNE KADAR YAPILAN İMALATLAR

Toplamda 79,1 Km kanalizasyon hattı 19,7 Km yağmursuyu hattı, 2.992 Adet muayene bacası, 302 Adet muayene bacası yükseltilmesi, 2.163 Adet yağmursuyu mazgalı ile 537 Adet yağmursuyu mazgalı yükseltililerek yapıldı.

I. İŞİN TANIMI

Söz konusu işe ait toplam 25.350.371,82- TL (ilk sözleşme bedeli+iş artışı) sözleşme bedeli içerisinde yapılan iş kalemleri, onaylı projelerine ve sözleşme dosyası ekleri esaslarına göre incelenmiştir.

II. SÖZLEŞME KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

04.01.2019 tarihine kadar yapılan imalatları kapsayan 26 no'lu istihkak raporu dikkate alınarak; aşağıdaki hususlar belirlenmiştir. Hakkari (Merkez) Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı sözleşmesi kapsamında Kanalizasyon Kolektör, Toplayıcı, Şebeke Hatları, Parsel Bacası ve Parsel Bağlantı Hatları ile Yağmursuyu Deşarj yapıları, Yağmursuyu Giriş Bacaları ile Bağlantı ve İletim Hatlarının yapılması işleri yer almaktadır.



04.01.2019 tarihinde tanzim edilen 26 nolu hakediş itibarı ile Sözleşme bedeli 21.282.330- TL ve bunun %19,11'ine tekabül eden 4.068.041,82- TL tutarındaki iş artışı kapsamında Kanalizasyon Kolektör, Toplayıcı, Şebeke Hatları, Parsel Bacası ve Parsel Bağlantı Hatları ile Yağmursuyu Deşarj yapıları, Yağmursuyu Giriş Bacaları ile Bağlantı ve İletim Hatlarının imalatları yapılmıştır.Yapılan işin sözleşme ve eklerine uygun olduğu, geçici kabule engel olabilecek eksik, kusur ve arızaların bulunmadığı görülmüştür.

IV-ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN

Kanalizasyon sisteminin deşarjının Serink Deresine verildiği görülmüştür. Yağmursuyu sisteminin deşarjlarının ise Serink, Sekaf ve Katramaz Derelerine verildiği görülmüştür. Atıksuların deşarjının direkt olarak alıcı ortama verildiği görülmüş olup, proje çalışmaları devam etmekte olan Atıksu Arıtma Tesisi imalatının Hakkari (Merkez) Belediyesince ivedilikle yaptırılması gerekmektedir.

V-BELEDİYESİNE TAVSİYELER

Tesis inşaatı sözleşmesi kapsamında yapımı tamamlanan Kanalizasyon ve Yağmursuyu hatlarının sağlıklı ve güvenli bir şekilde çalışması için DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR aşağıda belirtilmiştir.

1- İşletmeye açılan kanalizasyon hatlarının sağlıklı bir şekilde çalışmasını temin etmek üzere, Belediyesi mutlakla bir bakım ve temizlik ekibi oluşturmalıdır. Kanalizasyon başlangıç bacalarından zaman zaman yeterli su verilerek mecraların belirli periyodlarla temizlenmesi temin edilmelidir.

2- Ayrık sistem olarak yaptırılmış olan kanalizasyon şebekesinin uzun ömürlü olmasının yanı sıra, şebekenin sağlıklı bir şekilde çalışmasını temin etmek için kesinlikle satıh ve yağmur sularının, kanalizasyon muayene baca kapakları açılarak şebekeye verilmesine mani olunmalıdır.

3- Yol çalışmaları sırasında muayene baca ve kapaklarının hasara uğramaması için azami dikkatin gösterilmesi ve yol çalışmaları sırasında muayene baca kapaklarının yol kaplaması altında kalmamasına dikkat edilmesi, altında kalanların ise fenni usullere uygun olarak mevcut yol kotuna kadar yükseltilmesi gerekmektedir.

4- Parsel baca ve bağlantıları tamamlanan yerlerde abone bağlantıları, Belediyenin teknik yetkilileri denetiminde yapılmalı ve hâlihazırda şebekesi ve parselleri tamamlanan mahallerdeki evlerin atıksuları mutlak surette parsel bacaları aracılığı ile kanalizasyon şebekesine verilmelidir.

5- Yeni yapılacak yol çalışmaları sırasında muayene baca ve kapaklarının hasara uğramaması için azami dikkatin gösterilmesi, yol çalışmaları sırasında muayene baca kapaklarının yol kaplaması altında kalmamasının yanı sıra, kalanların ise fenni usullere uygun olarak mevcut yol kotuna kadar yükseltilmesi gerekmektedir.

6- Hâlihazırda yapılmış olan yol kaplama çalışmaları neticesinde bir çok baca kapağının üzerinin kapatılmış olduğu görülmüştür. Baca kapaklarının tespit edilerek ivedilikle yol kotuna getirilmesi hususunda Belediyesi uyarılmıştır. Zira, muayene baca kapaklarının yol kaplaması altında kalması; baca kapakları üzerindeki havalandırma deliklerinin verimli çalışmamasına ve mecralarda koku, böcek gibi çevreyi olumsuz yönde etkileyen zararlıların çoğalmasına neden olmakla birlikte, asıl önemli konu mecra ve muayene bacaları içinde sıkışan metan gazının patlamasından doğacak tehlikedir. Bu tür olumsuzlukların yaşanmaması için muayene baca kapaklarının mutlak surette yol kotunda olmasına ve kapak deliklerinin açık kalmasına dikkat edilmelidir.

7- Yeni şebeke abonelerinin evsel bağlantıları yapılması sırasında yeni abonelerin eski abone ve şebeke sisteminden tecrit edilmesine dikkat edilmeli eski şebeke sisteminin yeni şebekeye bağlanmamasına ve şebeke katlarının korunmasına dikkat edilmelidir.

- 8-** Güneş enerjisi elektrik üretim sisteminin periyodik bakımları Belediyesince yapılmalı, güneş panelleri kar ve tozdan arındırılmalıdır.
- 9-**Tesis topraklama ölçümleri yılda en az bir defa yapılmalı, topraklama direncin yükselmesi durumunda ilave topraklama yapılmalıdır.
- 10-**Tesis aydınlatma panolarındaki kaçak akım rölelerinin çalışır durumda olduğu en az 3 ayda bir defa kontrol edilmelidir.
- 11-**Scada otomasyon sistemi ile elektrik tesisatının bakım onarım ve işletilmesi ehliyetli personel tarafından yapılmalıdır.
- 12-**Tesisteki elektrik ekipmanlarının ve elektrik tesisatının bakım ve onarımında koruyucu iş güvenlik malzemeleri iş güvenliği kurallarına uyularak kullanılmalıdır(İzole eldiven, plastik sehpa)
- 13-** Tüm tesisin elektrik abonelikleri sözleşme kapsamında olmadığından Belediyesince yapılacaktır.

VI..SONUÇ:

İçmesuyu kesin kabul bakımından muayene ve inceleme işlemlerinin yapılması görevi Komisyonumuza verilmiş bulunan söz konusu işin, yukarıda belirtilen kayıtlarla ve bitim tarihi de 07/10/2020 olarak itibar edilmek üzere kesin kabulün yapılması komisyonumuzca uygun görülmüş ve İller Bankası A.Ş. Altyapı Uygulama Dairesi Başkanlığı'nın Onayı ile bu kesin kabul Tutanağı 5 (beş) nüsha olarak düzenlenmiş ve imza altına alınmıştır. Nakdi ve fiziki oranları aşağıda belirtilmiştir. İşin kesin kabulü yapılmıştır.



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN ALIMLAR

1- İlimiz Merkezde yerelcilik hizmetlerin aksamaması için Belediye Başkanlığı Müdürlüğümüzce alt ve üst yapı içmesuyu ve kanalizasyon işlerinde kullanılmak üzere 2023 yılında KDV Dahil 1.434.533,48 TL toplamda 9 adet doğrudan temin alımına gidilmiştir. Yapılan alımlar ile İlimiz Merkezde içmesuyu isale hatları, içmesuyu şebeke arızaları ve kanalizasyon hatlarında meydana arızalar giderilmiştir

2- Belediye Başkan Yardımcıları, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Veteriner İşleri Müdürlüğünün işinde (vektörlerle mücadele ile başıboş sokak hayvanları kedi, köpek vb. hayvanları toplatmak ve rehabilite etmek üzere) emrinde kullanılmak üzere 12 aylığına 7 adet 4x4 çift kabinli pikap kamyonet aracının piyasadan kiralanması hizmet alımının yapılması ve bir günü saat 8/24 saat esaslarına göre çalıştırılacak araçların bakımı, kullanımı, vergileri yüklenici firmaya aittir. Araçların yakıtı kurumumuza ait olmak üzere 4x4 çift kabinli pikap kamyonet araçların kiralama hizmeti amacıyla 12 aylığına araç kiralanması hizmet alımı yapılmıştır. Hizmet alımı İhalesi 4734 Sayılı Kamu İhale kanununun 19.maddesi gereğince yapılmış olup; 2.587.566,72 TRY bedelle GÖK SAL KAHRAMAN İNŞAAT TARIM MAKİNALARI GIDA TURİZM TAAH. SAN. LTD. ŞTİ Firmasında kalmıştır.

Söz konusu Müdürlüğümüzce yaptığımız ihalelerin KDV hariç toplam tutarları:
4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesi gereğince Açık İhale Usulü ile ihaleyle yapılan toplam alım:**2.587.566,72 TL**
4734 sayılı Kamu İhale kanununun 22/d bendine göre doğrudan temin usulüyle yapılan toplam alım :
1.434.533,48 TL
Genel Toplam:**4.022.100,2 TL**

**SU ARIZA EKİBİ 2023 YILI OCAK - ARALIK AYLARINA AİT
FAALİYET RAPORUDUR**

S. NO	MEVKİİ	YENİ DÖŞENE N SU ŞEBEKESİ	YAPILAN ŞEBEKE ARIZALARI	YAPILAN ABONE ARIZALARI	YENİ BAĞLANTISI YAPILAN ABONE SAYISI	İPTAL EDİLEN ABONE SAYISI	ARIZASI GİDERİLEN VANA SAYISI	DEĞİŞTİRİLEN VANA SAYISI	ŞEBEKE SONU TEMİZLİĞİ YAPILAN ŞEBEKELER
1	BAĞLAR MAH.	80 Metre	100 Adet	40 Adet	45 Adet	18 Adet	11 Adet	11 Adet	15 Adet
2	BİÇER MAH.	45 Metre	61 Adet	100 Adet	75 Adet	11 Adet	25 Adet	10 Adet	11 Adet
3	BERÇEL AN MAH.	70 Metre	60 Adet	210 Adet	31 Adet	12 Adet	26 Adet	1 Adet	10 Adet
4	GAZİ MAH.	140 Metre	150 Adet	170 Adet	21 Adet	6 Adet	12 Adet	3 Adet	12 Adet
5	KARSIY AKA MAH.	77 Metre	33 Adet	102 Adet	30 Adet	25 Adet	17 Adet	4 Adet	18 Adet
6	PEHLİV AN MAH.	85 Metre	42 Adet	66 Adet	20 Adet	20 Adet	11 Adet	7 Adet	18 Adet
7	SÜMBÜL MAH.	110 Metre	44 Adet	77 Adet	40 Adet	75 Adet	27 Adet	3 Adet	17 Adet
8	KIRAN MAH.	80 Metre	71 Adet	73 Adet	25 Adet	31 Adet	9 Adet	2 Adet	18 Adet
9	MEDRES E MAH.	60 Metre	54 Adet	96 Adet	10 Adet	21 Adet	11 Adet	4 Adet	15 Adet

**SU ARIZA EKİBİ 2023 YILI OCAK - ARALIK AYLARINA AİT
FAALİYET RAPORUDUR**

10	KEKLİK PINAR MAH.	115 Metre	80 Adet	74 Adet	22 Adet	26 Adet	20 Adet	1 Adet	15 Adet
11	YENİ MAH.	145 Metre	44 Adet	106 Adet	23 Adet	21 Adet	20 Adet	2 Adet	17 Adet
12	MERZAN MAH.	390 Metre	46 Adet	11 Adet	17 Adet	10 Adet	20 Adet	1 Adet	14 Adet
13	BÜLAK MAH.	80 Metre	45 Adet	120 Adet	12 Adet	14 Adet	14 Adet	5 Adet	7 Adet
14	DAĞÖĞÜ L MAH.	140 Metre	40 Adet	96 Adet	10 Adet	14 Adet	13 Adet	1 Adet	11 Adet
15	HALİFE DERVİŞ MAH.	275 Metre	42 Adet	45 Adet	12 Adet	20 Adet	15 Adet	1 Adet	5 Adet
16	BERÇEL AN ANA ŞEBEKE		55 Adet	45 Adet			13 Adet	5	7 Adet
17	OTLUCA ANA ŞEBEKE		46 Adet	50 Adet			10 Adet	1	7 Adet
18	SANAYİ BAĞLAR MAH.	140 Metre	26 Adet	150 Adet	50 Adet	11 Adet	17 Adet		4 Adet
19	OTLUCA GOPSİ MEVKİİ	200 Metre	75 Adet	45 Adet	124 Adet	11 Adet	19 Adet		9 Adet
TOPLAM TOPLAM		2232 METRE	1112 ADET	1673 ADET	572 ADET	399 ADET	308 ADET	69 ADET	131 ADET



2023 FAALİYET RAPORU



2023 FAALİYET RAPORU



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



2023 FAALİYET RAPORU

T.C.
HAKKARİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

2023 YILI FAALİYET RAPORUDUR.

Zabıta Müdürü 1
Zabıta Komiseri 1
Zabıta Memuru 12
Zabıta Memuru olarak çalışan kadrosu Memur olan 2 Hakbel
Personeli 2
NOT : 1 Zabıta Memuru 5 Aydan itibaren Hastalığından dolayı
Hastanede tedavi görmektedir.

Zabıta Müdürlüğü Kent'te Çevre Düzeni muhafaza eden Halkın esenliği Sağlık Huzurunu korumakla görevli olup,özel kolluk kuvvetidir. Çalışma Faaliyetlerimiz Aşağıya çıkarılmıştır

Zabıta Müdürlüğü olarak 2023 Yılına ait toplam 86 Adet
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları verilmiştir.

14 Adet İşyeri Açma ve çalışma ruhsat işlemleri devam
ctmektedir.

Belediyemiz tüm birimlerdeki çalışmalarda Zabıta Memurları
aktif olarak görev yapmaktadırlar

İlimizdeki Fırınlarda Gıda Mühendisi ile birlikte yapılan
denetimler neticesinde hijyen ve gramaj kontrolleri yapılmıştır.

İlimizde faaliyet gösteren Lokantalar-Pastahaneler – Cafeler
Okey Salonları-Çay Ocakları ve tüm Umuma Açık işyerlerinin,
imalathanelerinin denetimleri yapılmıştır.

İlimizde 5 Adet Baraka (Kulübe) ve 2 adet Ahır kaldırılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü olarak İl Sağlık Müdürlüğü ile Hakkari Valiliği Bilgi İşlem Müdürlüğü ve İl Emniyet Müdürlüğü Ticaret İl Müdürlüğü Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından kurulan komisyonlarda (Tütün,İnternet Gıda Etiket fahiş fiyat vb. kontrolleri için) zabıta Memurları görev yapmaktadırlar.

İlimizdeki Trafik akışını rahatlatmak amacıyla Trafik Şube Müdürlüğü ile birlikte çalışmalar yapılmaktadır.

Alışveriş marketleri ve bakkallarda satılan gıda ürünlerinin denetim esnasında tarihi geçen malların imhası gerçekleşmiş olup. Cezai işlem yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İmar İşleri Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüğü için tüm alt yapı Asfalt kaldırım ve yol yıkama çalışmalarında (4 Zabıta Memuru Görevlidir.)

Emlak ve Proje Birimleri ile birlikte 1 Zabıta Memuru görevlidir.

Vatandaşlardan toplam 73 Adet dilekçe geldiği ve gelen bu dilekçeler dikkate alınarak cevap yazılmıştır.

CİMER den Zabıta Müdürlüğümüze toplam 74 Adet Şikayet geldiği gelen şikayetler üzerine iş ve işlemler yapılarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gerekli bilgiler zamanında verilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü olarak toplam 77 Adet tutanak tutulmuştur.

Zabıta Ekiplerimiz tarafından 27 Adet Ceza Tutanağı düzenlenmiştir

Zincir Marketler ile diğer alışveriş marketlerde yapılan raf ve kasa fiyatlarının denetim yapıldığı zaman fiyatlarda birbirini tutmayan işyerlerine idari para cezası kesilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü olarak İlimizde başıboş olarak gezen büyük ve küçük baş hayvanlar toplanarak sahiplerine teslim edilmiştir. Ve hayvan sahiplerine hayvanlarının gelişi güzel olarak cadde ve sokaklara bırakmamaları hususunda tüm mahallelerde anonslar yapılmıştır.

İlimizde toplam zincir market sayısı A 101 Market 9 Şok Market 9 Bim Market 5 olmak üzere toplam 23 zincir market Vardır.

Vatandaşlardan gelen dilekçelere zamanında cevap verilmiştir.

Kurban Bayramı dolayısıyla nöbetçi fırınlar Bayramın 2. Günü yeterince ekmek çıkartmadıklarından dolayı 2 büyük fırına 22.000 2 Lavaş ekmek fırınlarına ise 2. 590.00 TL. idari para cezası kesilmiştir.

İlimizde faaliyet gösteren kasapların fahiş fiyatta et sattıklarından dolayı kişi başına 1.295.00 TL. idari para cezaları kesilmiştir.

2023 Yılı Ramazan ayında Belediyemiz hizmet binasının ön tarafındaki yolun tek yönlü olarak halkın rahat dolaşımı için akşam saat 07.00 den 24.00 de kadar trafiğe tek yönlü olarak kapatılmıştır.

Ramazan ve Kurban Bayramlarında nöbetçi fırın ve lokantaların nöbet çizelgeleri 1 hafta öncesinden hazırlanarak hem fırınlara ve halka bildirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü olarak 20 adet trafik levhaları cadde ve sokaklara takılmıştır.

Çarşı merkezi ile sokaklara 148 adet duba takılmıştır.

Zabıta Memurlarımızdan 2 kişi Çocuk Oyun merkezinde 2 kişi ise otogar binasında nöbet tuttukları ve 3 zabıta memuru ise Fen İşleri Temizlik İşleri ve İmar İşleri Müdürlüğünde görev yapmak üzere görevlidir.

İlimizde cadde ve sokaklar ile camii önlerinde dilencilik yapan şahıslar toplanarak il dışına çıkartılmışlardır.

Resmi Kurumlardan Belediyemize gelen ilan yazıları zamanında ilan edilmiş olup, ilan sürelerinden sonra ilan tutanakları düzenlenerek Kurumlara gönderilmiştir.

Zabıta Kontrollerde güvenliği sağlamakla görevli olan birimdir. 5393 Sayılı Belediye Kanunun 51. Maddesine göre Belediye Zabıtası beldede esenlik, huzur sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarda bunlara uymayanlar hakkında mevzuata öngörülen ceza ve yaptırımları uygular.

**2024 YILI YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN
ÇALIŞMALARIMIZ**

Kış sezonunda İlimizde gelişi güzel olarak kaldırımlarda balık satan balıkçılar için yer temini

İlimizde katı Atık Yakıt Odun ve Kömür satışı yapılan yerler için uygun bir yerin temin edilmesi

Haftada 1 gün olmak kaydı ile mahallelerdeki caddelerde Pazar kurulması

**ZABITA PERSONELLERİMİZİN HAFTALIK ÇALIŞMA
ÇİZELGESİDİR**

SIRA NO	G Ü N	DENETİM YERLERİ
1	Pazartesi	Fırın Denetimleri : Fırınlardaki denetimlerde Ruhsat Kontrolü Ekmeklerin Gramajı ile Genel Temizliğin Kontrolleri ve çalışan personellerim giyim ve kuşamlarının denetimleri.
2	Salı	Market Denetimleri : Marketlerdeki Ruhsat kontrolleri tarihi geçmiş yiyeceklerin kontrolleri etiket fiyatları terazi kontrolleri ve raf ile kasa fiyatlarının karşılaştırılması yapılmaktadır.
3	Çarşamba	TÜM UMUMA AÇIK EĞLENCE YERLERİ : Ruhsat denetimleri okey salonları cafeler internet salonları çay ocakları playstation



		salonlarının denetim ve kontrollerinde genel temizliklerinin yeterli olup, olmadığına dair denetimleri yapılmaktadır.
4	Perşembe	LOKANTALAR PASTAHANELER DÖNERCİLER Ruhsat kontrolleri hijyen kuralları genel temizlik imalathanelerinin kontrolleri devam etmektedir.
5	Cuma	OKUL KANTİNLERİ : Yiyecek ve içeceklerin son kullanma tarihlerinin ve genel temizliği yeterli olup, olmadığı ve okullarda çıkan yemekhanelerin ve mutfakların kontrolleri
Her hafta dönüşümlü olarak denetimlerimiz yapılmaktadır		

İLİMİZDE HER GÜN SÜREKLİLİK ARZ EDEN DENETİMLERİMİZ

- 1) Yaya Kaldırımlarının Kontrolleri
- 2) Başı Boş hayvanları toplama merkezine götürmek
- 3) Dilenciler için mücadele etmek
- 4) Seyyar satıcıların yaya kaldırımlarından kaldırma

ZABITA MEMUR KADROSUNDA BULUNANLAR	1 Zabıta Müdürü 1 Zabıta Komiseri 9 Zabıta Memuru
Zabıta Müdürlüğünde çalışan Kadrosu normal Memur Olan	2 Kişidir
Zabıta Müdürlüğünde Görev Yapan HAKBEL Personeli	2 Kişidir.

2023 Yılı İtibari ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı	86 Adet
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarından elde edilen gelir	311.399.00 TL.
Plakalardan Elde edilen gelir	231.963.00 TL.
İdari Para Cezası Kesilen İşyerlerine Toplam	47.810.00 TL.
Harfiyat Kaldırma Ücreti	44.386.00 TL.
Toplam gelirimiz	690.362.00 TL.
Tutulan Tutanak Sayısı	163 Adettir.



ŞIFIR ATIK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MD.



2023 FAALİYET
RAPORU

SIFIR ATIK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon Misyon:

Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi yaparken; Hizmette ve Kalitede öncü Belediye olma ilkesinden hareketle ilçe insanımızın doğaya saygılı, iklimi ve çevreyi koruma temini için gereken çabayı gösteren bir anlayışla hareket etmek öncelikli görevimizdir.

Vizyon:

İlimizi çağdaş, aktif ve temiz bir ilçe olma vizyonuna ulaşma yolunda payına düşeni yapmak. En önemlisi artık çevre bilincinin sürekli geliştiği, geleceğine, yarınlarına güvenli; çevre sorunlarının giderek çözüldüğüne ve çözüleceğine inanan, esenlik içinde yaşayan; temiz ve sağlıklı Toroslar hedefleyen çalışmalar yapabilmek.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Görevleri:

MADDE 7- (1) Müdürlüğün görevleri aşağıda belirtilmiştir;

1. Müdürlüğün görev, sorumluluk ve yetki alanlarına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda ilgili yasalar çerçevesinde yürütür.
2. Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlar, plan ve projeler hazırlar, uygulama ve denetimini yapar.
3. Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili denetim yapar, şikayetleri değerlendirir, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit eder, yasal mevzuatı uygular, olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını ve belirlenen kriter ve standartların uygulanmasını sağlar.
4. Yer üstü ve yeraltı sularına, denizlere, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirler ve izler, olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlar, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışır, ölçüm yapar/yaptırır, verileri toplar ve değerlendirir.
5. Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetler, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldırır ve kirlenler hakkında yasal işlem yapar.

6. Çevre kirliliği ile ilgili tüm konulardaki şikâyet ve talepleri değerlendirir, konu ile ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek gereğinin yapılmasını sağlar.
7. Müdürlük çalışma konularıyla ilgili olarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunur, plan ve projeler hazırlar, çevre etkinlikleri düzenler, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlar,
8. Geri dönüşüm projesi ve yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili uygulamaya yönelik (Avrupa Birliği, Ar-Ge, TÜBİTAK vb.) projeleri takip ederek uygun projelerde belediyenin yer almasını sağlar.
9. Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik, kişi, kurum-kuruluşlar ve sivil toplum oluşumları ile koordinasyon sağlayarak ortak çalışmalar yürütür, bu amaçla halkın ve çevrenin yararına işbirliklerinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesi için çalışır.
10. Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını ve stratejik plan ve performans programını hazırlar.

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde Bilgisayar, Yazıcı Sistemleri kullanılmaktadır.

KULLANILAN EKİPMANLAR	ADET
BİLGİSAYAR	1
YAZICI	1

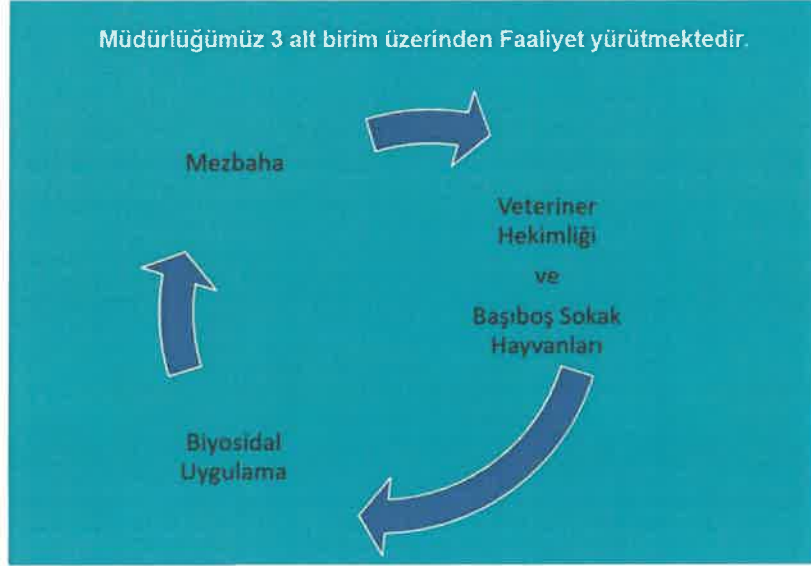
4-İNSAN KAYNAKLARI

Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğünde;
1 Müdür (Gıda mühendisi),

Olmak üzere toplamda 1 personel çalışmaktadır.

5-SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemiz sınırları içerisinde 2023 yılında 2 ton bitkisel atık yağ toplanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 2023 yılında 150 kg atık pil toplanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 2023 yılında 50 ton tıbbi atık toplanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 2023 yılında 100 öğrenciye geri dönüşüm eğitimi verilmiştir.
- Hava kirliliğinin önlenmesi için 2 adet kurum,12 adet hanenin katı yakıt denetimi yapılmıştır.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DAĞILIMI

Müdürlüğümüzde 4 Kadrolu, 11 Sürekli İşçi olmak üzere 15 Personel görev almakta olup, Ad-Soyad ve Görev Dağılımı bir sonraki slaytta Belirtilmiştir.



2023 FAALİYET RAPORU

AD-SOYAD	GÖREVİ	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	SÜREKLİ İŞÇİ
Emrullah KANAR	Veteriner İşleri Müdür V.	X		
Faysal CİNDİOĞLU	Veteriner Hekimi	X		
Kerim YAKIN	Memur	X		
Fatih Çiftçi	Veteriner Sağlık Teknikeri			X
Giyasettin IŞIK	Klinik görevlisi			X
Umut Karan	Klinik görevlisi			X
ESKİCİ				
Ahmet Özkan	Klinik görevlisi			X
Ferdi ÖZEK	Klinik görevlisi			X
Sadrettin YALÇIN	Et Taşıma Araç Şoförü			X
Fırat ÇİFTÇİ	Mezbaha Görevlisi			X
Davut BOZKIR	Mezbaha Görevlisi			X
Necati TETİK	Mezbaha Görevlisi			X
Kahhar ERTUNÇ	Barınak Bekçisi			X
Rıdvan ÇİFTÇİ	Mezbaha Çalışanı (Geçici) Görevli Şemdinli Kaymakamlığı			X
Ali ONAY	Ayniyat Saymanı	X		

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ DE BULUNAN ARAÇLAR

PLAKA	MODEL	GÖREV
30 AB 386	2017 Model Mitsubishi Fuso	Et Taşıma Aracı
48 AL 034	2021 Model Nissan Navara	Başiboş Sokak Hayvanlarını Toplama aracı Kiralama Usulü ile alınmıştır.



Dezenfekte Edilen Yer	Alan
Kamu Kurumları	540 m2
İş Yeri ve Avmler	--- m2
Sosyal Alanlar(Park,Cadde vs)	10.000 m2
Toplu Taşıma Araçları	--- Adet
Camiler	6000 m2
Okullar	320.m2

HAKKARİ BELEDİYESİ
BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARI KISIRLAŞTIRMA
REHABİLİTASYON MERKEZİ




Tüm canlıların yaşama hakkına saygı ilkesiyle 2017 yılında belediye garajı zemin katında 250 m2'lik bir alanda kurulan tesisimizde; ameliyathane, muayene odaları ve müşahede bölümleri ile sterilizasyon bölümü yer almaktadır.



2023 FAALİYET RAPORU

Halkın HAYAT var

2023 FAALİYET RAPORU



Salgın hastalıklarla mücadele hizmetleri kapsamında vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ilimiz sınırları içerisinde yaşayan sahihsiz, güçten düşmüş, yaralı ve tedaviye ihtiyaç duyan veya ölmüş hayvanlar deneyimli ekiplerimiz tarafından alınarak basıboş sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezine getirilmektedir.



Merkezimize getirilen can dostlarımız öncelikle genel sağlık kontrolünden geçirilerek hasta olanlar ilgili veteriner hekime sevk edilir.



2023 FAALİYET RAPORU

Halkartı'da
Hayat var

2023 FAALİYET RAPORU



Tesislerimize getiren sahihsiz kedi ve köpeklerin sahiplendirilmesi amacıyla belediyemiz görsel ve yazılı basın organlarında çalışmalar yapılarak sahiplendirmelere öncelik verilmektedir.

2023 yılında 104 adet köpek, 294 adet kedi olmak üzere toplam 398 adet hayvan sahiplendirilmiştir.



Pekideşimiz belediyece içinde operasyonların gerçekleştirildiği ve kedi köpeklerin sahiplendirilmesinde, tutulmasında diğer önemli faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde.



Bu kapsamda, kedi köpeklerin sahiplendirilmesi için ayrıca bir operasyon planları bulunmaktadır. Bu sayede kedi köpeklerin sahiplendirilmesi için gerekli çalışmalar hızla gerçekleştirilmektedir.



2023 FAALİYET RAPORU

2023 FAALİYET RAPORU



İstisnai olarak kedi ve köpeklerin kısırlaştırılması için gerekli hayvanlar için uygun koşullarda tutulmaktadır.



Hayvanların beslenmesi, bakımı ve tedavi edilmesi için gerekli koşullarda tutulmaktadır.

2023 Yılı Sayısal Verilerimiz

- ❖ 124 adet köpek – 100 adet kedi olmak üzere toplam 224 hayvan sahiplendirilmiştir.
- ❖ 1000 adet Cerrahi Müdahale – 1500 adet Dahili Tedavi Toplam 2500
- ❖ 800 adet dişi kedi, köpek – 470 adet erkek kedi köpek olmak üzere toplam 1270 hayvan kısırlaştırılmıştır.
- ❖ 200 adet köpek – 100 adet kedi olmak üzere toplam 300 hayvan müşahade altına alınmıştır.
- ❖ Tesislerimizi 1 OCAK 2023 – 31 ARALIK 2023 tarihlerinde 184 kişi ziyaret etmiştir. (2000 ziyaretçi)
❖ 10



2023 FAALİYET RAPORU

2023 FAALİYET RAPORU



2023 Yılından itibaren Halkartı Belediyesi 5 ton kuru mama (5 ton HAYTAP TARFAINDAN HİBE EDİLMİŞ) mama ve başta tuğay komünalığında olmak üzere resmi kurum ve kuruluşlarda ve lokantalarda aldığımız atık yemekleri toplayıp tencereci ve kâğıtçıları kullanarak Halkartı Belediyesi'ne teslim ediyoruz.

BELEDİYE MEZBAHASI

KUÇUKBAŞ HAYVAN
KESİM SAYISI • 4788 ADET

BÜYÜKBAŞ HAYVAN
KESİM SAYISI • 1027 ADET

01.01.2023-15.08.2023 TARİHLERİ ARASINDA
MEZBAHAMIZDA Toplam 5815 Adet Hayvan
Kesilerek
259.700,0 TL Tahsil edilmiştir.





Haşere İlaçlaması



İhale usulü ile haşere ilaçlama hizmeti yürütülmektedir. Hizmet kapsamında larvasit, uçkur, iç ve dış mekan ilaçlamaları yapılmaktadır.



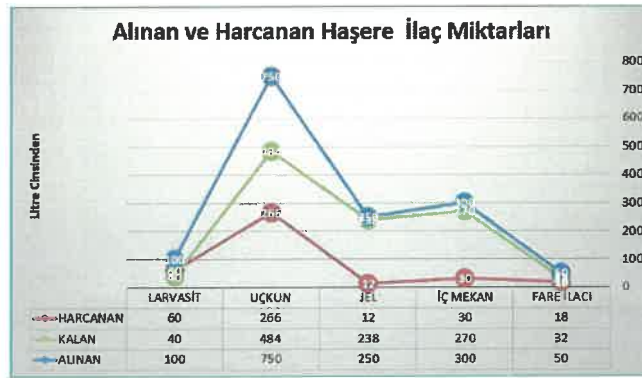
Sirket bünyesinde Çalışan Personel Bilgileri

Ad-Soyad	Görevi
Faysal CİNDİOĞLU	Mesul Müdür
Hüseyin KESKİN	Biyosidal Uygulayıcısı
Fırat BAYHAN	Biyosidal Uygulayıcısı
Nizamettin ERDEM	Biyosidal Uygulayıcısı



HAŞERE İLAÇLAMASINDA KULLANILAN ARAÇ VE MAKİNELER

ARAÇ VE MAKİNE	PLAKA
2016 Model Mitsubishi Pikap	01 AGT 260
2017 Model FORD PİKAP	01 FBE 28
Mist Blower Cihazı	1 adet
ULV Cihazı	1 adet



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN VERİLEN PROJELER

Müdürlüğümüz tarafından DAKA VE DAP 'a sunulmak üzere 3 adet proje verilmiştir.

PROJE ADI	SONUÇ
KISIRLAŞTIRMA VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	GEÇİCİ KABULÜ YAPILDI
Mezbaha Modernizasyon Projesi	YAPIM AŞAŞAMSINDA
CANLI HAYVAN PAZARI	HAZIRLIK AŞAMASINDA



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



2023 FAALİYET RAPORU

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI 12 AYLIK
FAALİYET RAPORUDUR.
PERSONEL DURUMU:**

(1).Mali Hizmetler Müdür V. (1). Tahakkuk Şefi (2).Tahakkuk memuru (1).Araç şoförü (1).Sayaç ustası (6).Endeks memuru (3).Vezne Memuru(4).Emlak personeli (2).Envanter personeli (2).Gelir şefliği personeli(5).Muhasebe personeli servisinde çalışmak üzere toplamda 28 personel bulunmaktadır.

2023 YILI HAKKARİ BELEDİYESİ GELİR SINIFLANDIRMASI

2023 YILI EMLAK İLİŞKİN GELİRLER

Bina Vergisi	2.099.239,20
Arsa Vergisi	545.989,87
Arazi Vergisi	51.188,97
Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.433.829,10
İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	160.583,82
Yol Harcamalarına Katılma Payı	3.030.558,67
TOPLAM	7.321.389,63

2023 YILI SU İLE İLİŞKİLİ GELİRLER

Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	11.318.553,61
Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	149.590,30
TOPLAM	11.468.143,91
İLLER BANKASINDAN GELEN	246.422.614,25
TOPLU ULAŞIM GELİRLERİ	9.873.927,73
ALINAN BAĞIŞ VE HİBELER:	17.953.600,00

2023 YILI DİĞER GELİRLER

Hesap Adı	Alacak Farkı
Haberleşme Vergisi	37.652,66
Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.211.940,74
İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	832,96
Yangın Sigortası Vergisi	34.968,29
İlan Ve Reklam Vergisi	80.796,50
Harçlar	2.344.761,52
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	13.435,00
Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	18.133,20
İlan Ve Reklam Gelirleri	20.804,00
İhale İlan Yayın Geliri	900,00
Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	6.320,69
Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	428,34
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	359.891,07
Faiz Gelirleri	4.438.950,55
Para Cezaları	1.575.692,13
Kişilerden Alacaklar	4.492,39
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.106.080,00
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	83.454,63
	14.338.534,67

2023 YILI TOPLAM BÜTÇE GELİRİ:

307.378.210,19

2023 YILI HAKKARİ BELEDİYESİ GİDER SINIFLANDIRMASI

2023 YILI TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	
Memurlar	29.318.770,83
Sözleşmeli Personel	1.552.139,33
İşçiler	24.975.940,99
Diğer Personel	1.866.976,65
HAKBEL PERSONEL Hizmetleri	51.995.806,44
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.759.180,07
Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	1.494.288,10

Büro Malzemesi Alımları	214.251,95
Temizlik Malzemesi Alımları	437.025,00
Yakacak Alımları	1.403.492,62
Akaryakıt Ve Yağ Alımları	14.677.674,21
Elektrik Alımları	6.201.974,94
Yem Alımları	143.985,00
Giyecek Alımları	1.331.418,90
Diğer Giyim Ve Kusam Alımları	154.550,00
Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	272.543,50
Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	2.986.611,67
Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	1.779.439,66
Yolluklar	202.713,14
Mahkeme Harc Ve Giderleri	693.255,56
Etüt-Proje Bİlirkişi Ekspertiz Giderleri	392.218,93
Harita Yapım Ve Alım Giderleri	149.831,25
Posta Ve Telgraf Giderleri	33.226,00
Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	403.269,32
Haberleşme Cihazları Ruhsat Ve Kullanım Giderleri	22.879,68
İlan Giderleri	451.340,80
Sigorta Giderleri	491.219,73
Komisyon Giderleri	194.906,56
Arac ve is makinesi Kiralar	5.986.777,36
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	5.071.090,94
Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	1.961.927,72
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	113.400,00
Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	2.097.976,20
Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	4.299,80
Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	26.865,00
Tasıt Bakım Ve Onarım Giderleri	14.360,00
İs Makinası Onarım Giderleri	3.733.104,32
Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	64.440,00
Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	48.231.194,46
Faiz Giderleri	22.754.869,50
Demek Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	11.793.038,62
Memurların Ökle Yemeğine Yardım	205.499,63
Büro Mefrusatı Alımları	110.664,00
Büro Makinaları Alımları	22.500,00
Bilgisayar Alımları	903.636,36
Diğer Makine Teçhizat Alımları	6.768,00
Kara Tasıtı Alımları	6.030.000,00
Proje Giderleri	19.990,00
İnşaat Malzemesi Giderleri	4.335.304,07
Sihhi Tesisat Giderleri	944.979,48
Hizmet Binası	11.113.906,16
Sosyal Tesisler	4.601.979,69
Yol Yapım Giderleri	1.795.679,82
İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	9.785.327,02
Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	2.286.999,96
İnşaat Malzemesi Giderleri	217.372,00
TOPLAM	297.834.881,14

T.C HAKKARİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI BORÇLAR LİSTESİ		
<u>BORCUN AİT OLDUĞU YER</u>	<u>NE İÇİN BORCLANDIĞI</u>	<u>KALAN BAKİYE</u>
İLLER BANKASI	Alt yapı- teminatlı ikraz Kredi ve Nakit kredi	169.640.214,45
VERGİ İDARESİ	Yapılandırılmış ve yapılandırma kapsamına girmeyen borç	25.892.614,97
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU(sigorta primleri- Emekli kesenekler)	Yapılandırılmış ve yapılandırma kapsamına girmeyen borç	41.418.504,57
BELEDİYE BİRLİKLERİ VE KALKINMA AJANSLARI İL ÖZEL İDARESİ	Belediye Birlikleri Katı Atık Kalkınma ajansları	6.546.279,14
EMANETLER	Sendika Depozito ve diğer çeşitli Emanetler, Geçici Kabul Noksanlıkları	5.099.653,10
PIYASA BORÇLARI	Piyasa Borcu-Bütçe Emanetleri	32.395.387,67
GENEL TOPLAM		280.992.653,90



2023 YILI ONİKİ AYLIK SU TAHAKKUK VE TAHSİLÂTI GELİR DURUMU GÖSTERİR FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Su Tahakkuk Servisinde 2023 yılında yapılan tüm çalışmalar ile ilgili faaliyet raporu aşağıya çıkarıldığı gibidir.

Birimin adı: Su Tahakkuk Şefliği

- 1- Birim personel listesi (1 Tahakkuk Şefi -2 Tahakkuk memuru 1 araç şoförü 1 sayaç ustası 11 endeks memuru ve sabit olan 15 mahalle ile iş yerleri ve Resmi kurumlara çalışmalar sürdürülmektedir.
- 2- 2023 yılı süresince 6 defa Resmi ve iş yeri genel endeksleri alındıktan sonra tüketilen suya karşılık faturalandırılarak üst yazılarla beraber kendi kurumlarına eksiksiz olarak teslim edilmiş bulunmaktadır.
- 3- Su Tahakkuk Şefliğinde 2023 yılında 989 adet su abonesi kaydı gerçekleştirilmiştir.

**2023 yılında 6 dönem yapılan tahakkuk ve tahsilât
01.01.2023 ile 31.12.2023 tarih itibariyle aşağıdaki gibidir.**

TAHAKKUK	TAHSİLÂT	KALAN	TAHSİLÂT ORANI
15.113.081,55 ₺	11.039.325,57 ₺	4.073.755,98	%73

2023 YILI EMLAK VERGİLERİNİ GÖSTERİR FAALİYET RAPORUDUR

Belediyemiz Emlak servisinde 2023 yılı 12 aylık dönemde yapılan tüm çalışmalar ile ilgili faaliyet raporu aşağıya çıkarıldığı gibidir.

Birim Adı: Emlak servisi

1.)	Yol Harcamalara Katılım Payı	(Tahakkuk 4.417.813,97 TL)	55,45%
	Yol Harcamalara Katılım Payı	(Tahsilat 2.449.484,75 TL)	
2.)	Bina Emlak Vergisi	(Tahakkuk 3.067.800,37 TL)	56,66%
	Bina Emlak Vergisi	(Tahsilat 1.707.596,84 TL)	
3.)	Arsa Vergisi	(Tahakkuk 1.001.357,74 TL)	38,34%
	Arsa Vergisi	(Tahsilat 383.913,23TL)	
4.)	Arazi Vergisi	(Tahakkuk 58.905,27 TL)	50%
	Arazi Vergisi	(Tahsilat 29.500,56TL)	
5.)	2. Derece Usulsüzlük	(Tahakkuk 7.196,29TL)	
	2. Derece Usulsüzlük	(Tahsilat 3.752,54TL)	
6.)	Vergi Ziyai	(Tahakkuk 18.444,58 TL)	
	Vergi Ziyai	(Tahsilat 5.857,00 TL)	
7.)	Çevre Temizlik Vergisi	(Tahakkuk 328.912,89 TL)	30,31%
	Çevre Temizlik Vergisi	(Tahsilat 106.259,08 TL)	

2023 yılı faaliyet raporu bundan ibarettir.

2023 yılı Hakkari Belediye Başkanlığının tüm müdürlükleri ve bağlı birimlerinin faaliyet raporu meclis tarafından oy birliği ile kabul edildi.

Belediye Meclis Başkanı V. Ali ÇELİK
Üye Hamit ZİBEK
Üye Ahmet KARAÇALI
Üye Özgür KANAT





1





2023

faaliyet raporu