T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

2017
FAALİYET RAPORU

SGK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



"Gençliği yetiştiriniz. Onlara ilim ve irfanın müspet fikirlerini veriniz. Geleceğin aydınlığına onlarla kavuşacaksınız."

M. Atatürk

BAKAN SUNUŞU



Zehra Zümrüt SELÇUK
Aile, Çalışma ve
Sosyal Hizmetler
Bakanı

> “Sosyal güvenlik genel anlamıyla, toplumun birçok kesimini doğrudan ilgilendiren; sağlık, sosyal güvence, sosyal yardım ve barışın kalıcı hale gelmesini sağlayan, insanların yaşamlarında karşılaşacakları ekonomik ve sosyal risklere karşı önceden gerekli önlemlerin alındığı sistemler bütünüdür.”

Sosyal güvenlik reformu ile nüfusun tümüne, hakkaniyete uygun, eşit ve kaliteli sağlık hizmeti sunumunun finanse edildiği, sürdürülebilir bir sistem sağlanmıştır. Etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sisteminin devamını sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdüren Sosyal Güvenlik Kurumu, önümüzdeki yıllarda da kaliteli ve vatandaş odaklı hizmet anlayışından taviz vermeden yoluna devam edecektir.

Reform sürecinden bugüne inanarak ve birlikte çalışarak Kurum gelirlerini artırırken, kayıt dışı ile mücadelede olumlu sonuçlar almayı başardık. Vatandaşlarımıza hak ettikleri refah ve mutluluğu sağlamayı en önemli görevlerimizden biri saydık. Bütün amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek adına hizmetlerimizi üst politika belgeleriyle uyumlu olacak şekilde yürütmek amacıyla yaklaşık 28.000 personelimizle özveri ve kararlılıkla çalışmalarımıza devam ettik ve ediyoruz.

Değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunmayı misyon edinen Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği amaç ve hedefler doğrultusunda 2017 yılında gerçekleştirmiş olduğu çalışmaları kapsayan 2017 Yılı Faaliyet Raporu'nu kamuoyunun bilgisine sunar, bu süreçte katkıda bulunan tüm Sosyal Güvenlik Kurumu personeline teşekkür eder ve çalışmalarında başarılar dilerim.

BAŞKAN SUNUŞU



Dr. Mehmet Selim BAĞLI
Kurum Başkanı

> “Sosyal güvenlik; kişiye ve ailesine ekonomik güvence sağlamayı amaçlayan, sadece sosyal risklerin sonuçlarını ortadan kaldıran değil, bireyleri sosyal risklerin sonuçlarına karşı koruyan ve bu risklerin ortaya çıkışını önleyen tüm faaliyetleri kapsayan bir süreçtir.”

Sosyal Güvenlik Kurumu kurulduğu günden bugüne, özellikle 2008 yılında gerçekleştirilen reformla bireylerin doğumundan ölümüne kadar, daha sonra da hak sahiplerine sağlanan hizmetlerde, teknoloji ve fırsat eşitliğine dayanan bir anlayışı benimseyen, aktüeryal yapısını güçlendiren, kurumlar arası işbirliğini ve yapılan denetimleri artırarak kayıt dışı ile mücadele edilmesini hedefleyen bir yapıda olmuştur.

Gelir-gider dengesi, aktif-pasif oranı, sosyal güvenlik açığının GSYH'ye oranı gibi temel göstergeler sistemin sürdürebilirliği için her yıl takip edilmesi gereken ve sonuçlarının izlenmesi gereken aktüeryal hesaplardır.

Bunun bilinciyle toplumun dinamik yapısını dikkate alarak gelişen ve değişen şartlara uyumlu hazırlanan stratejik planlardaki hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin raporlarla bütün bu göstergelerin takibi yapılmaktadır.

Bu anlamda, 2017 Yılı Faaliyet Raporu'nu, herkese faydalı olacağı inancıyla kamuoyunun bilgisine sunar, özverili çalışmalarıyla Kurumumuzun örnek bir Kurum olmasında büyük paya sahip olan tüm personelime ve bu çalışmada yoğun emeği bulunan arkadaşlarıma teşekkür ederim.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....1

A. MİSYON VE VİZYON.....2

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....2

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....2

1. Fiziksel Yapı.....2
2. Örgüt Yapısı.....3
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....5
4. İnsan Kaynakları.....6
5. Sunulan Hizmetler.....11
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....19

II. AMAÇ VE HEDEFLER.....23

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....24

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....25

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....29

A. MALİ BİLGİLER.....30

1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....30
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....35

B. PERFORMANS BİLGİLERİ....41

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri....41
1.1. Merkez Teşkilatı....41
1.1.1. Sigortalılar, İşverenler ve Primler ile İlgili Çalışmalar....41
1.1.2. Sağlık Alanı ile İlgili Çalışmalar....47
1.1.3. Emeklilik Hizmetleri ile İlgili Çalışmalar....51
1.1.4. Bilişim ve Teknoloji Alanında Yürütülen Çalışmalar ve Projeler....55
1.1.5. Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışmaları....60
1.1.6. Denetim ile İlgili Çalışmalar....62
1.1.7. Yurt Dışı Hizmetleri ve Dış İlişkiler ile İlgili Çalışmalar....70
1.1.8. Bilgilendirme/Bilinçlendirme ve Rehberlik Çalışmaları....74
1.1.9. Diğer Faaliyetler....75
1.2. Taşra Teşkilatı....83
2. Performans Sonuçları Tablosu....89
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi....116
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi....116

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ....119

A. ÜSTÜNLÜKLER - ZAYIFLIKLAR....120

1. Güçlü Alanlar....120
2. Gelişmeye Açık (Zayıf) Alanlar....120
3. Fırsatlar....120
4. Tehditler....121

B. DEĞERLENDİRME....121

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER....125

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Sosyal Güvenlik Kurumunun Teknolojik Altyapısı....5
Tablo 2. Merkez ve Taşra Teşkilatı Çalışan Dağılımı....6
Tablo 3. Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı....6
Tablo 4. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı....7
Tablo 5. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı....8
Tablo 6. Yüz Yüze Eğitim Sayısı....10
Tablo 7. Eğitim Merkezi, Dinlenme Kampı ve Misafirhane Bilgileri....10
Tablo 8. Lojman Bilgileri....11
Tablo 9. Kreş ve Gündüz Bakımevi Bilgileri....11
Tablo 10. Koordinatör İl Müdürlükleri....17
Tablo 11. 2017 Yılı Ön Mali Kontrol Sonuçları ve Performans Değerlendirmesi....21
Tablo 12. 2017 Yılı 12 Aylık Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması....31
Tablo 13. 2016–2017 Yılı Gerçekleşme Karşılaştırması....33
Tablo 14. Sosyal Güvenlik Kurumu 2015-2017 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu....36
Tablo 15. Toplam Satın Alma Harcamaları Bilgileri....40
Tablo 16. Otel Yıllık Kira Geliri....40
Tablo 17. Aktif/Pasif Sigortalı Sayısı....42
Tablo 18. 4/1-(a) Kapsamındaki İş Yeri Sayıları ve Zorunlu Sigortalı Sayıları....43
Tablo 19. 6770 - 6736 Sayılı Kanun Hükümlerini İhlal Etmiş Sigortalılara Ait Veriler....45
Tablo 20. Sigortalılık Bazında 7020 Sayılı Kanun'a Göre Yapılandırma Verileri....46
Tablo 21. Sigortalılık Türüne Göre Gerçekleşen Toplam Prim Tahsilat Tutarı....46
Tablo 22. 2918 ve 6111 Sayılı Kanuna Göre Tahakkuk–Tahsilat Tablosu....46
Tablo 23. 4/1-(b) Kapsamındaki Sigortalıların Günlük Prime Esas Kazanç Beyanlarına Göre Dağılımı....47
Tablo 24. Sağlık Harcamaları....47

Tablo 25. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı....48
Tablo 26. Fatura Dönemine Göre Reçete Analizi....48
Tablo 27. Yurt Dışı Tetkik ve Tedavi Hizmetleri....49
Tablo 28. Ortalama Aylık Bağlama Süreleri....51
Tablo 29. Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımı Alan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı....51
Tablo 30. Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları....52
Tablo 31. Yurt Dışı Aylık Alan Kişi Sayıları....52
Tablo 32. 3201 Sayılı Kanun'a Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları....52
Tablo 33. En Fazla İş Kazası, Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, En Fazla Çalışma Gücü Kaybı ve En Fazla Meslek Hastalığı Tespiti İçin Başvuru Yapılan İller....53
Tablo 34. Evlenme Yardımı Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı....53
Tablo 35. Sigorta Kolu Bazında Yıl İçinde 4/1-(a) ve 4/1-(b) Kapsamında Aylık Bağlanan Kişi Sayısı....53
Tablo 36. Kurum Sağlık Kurullarınca Bakılan Dosya Sayısı....53
Tablo 37. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları....53
Tablo 38. Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Verilen Hastalık/Arıza....54
Tablo 39. En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalığı Branşları....54
Tablo 40. Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları....62
Tablo 41. Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim Sonuçları....63
Tablo 42. Denetim Sonucu Rapor Sayıları....63
Tablo 43. Kurum İçi Denetim Sayısal Bilgileri....63
Tablo 44. Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı....64
Tablo 45. Uzlaşma Bilgileri....64
Tablo 46. Veri Analiz Çalışmasına Bağlanan Şüpheli İşlem Büyüklükleri....65

TABLO LİSTESİ

Tablo 47. Sağlık Alanında Yapılan Denetim Sonuçları....66
Tablo 48. Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS Sayısı....66
Tablo 49. Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri....68
Tablo 50. 2017 Yılı Danışmanlık Faaliyeti Raporları....69
Tablo 51. Soru Önergelerinin Siyasi Partilere Göre Dağılımı....79
Tablo 52. Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı....79
Tablo 53. KDK Aracılığıyla Kurumumuza İletilen Şikâyetlerin Konularına Göre Dağılımı....80
Tablo 54. Kurum Tarafından/Aleyhine Açılan Dava ve İcra Takip Dosyalarının Dağılımı....81
Tablo 55. Türlerine Göre Kurumun Taraf Olduğu Davaların ve İcra İşlemlerinin Sayısı....81
Tablo 56. Türlerine Göre Devreden Dava ve İcra Dosya Sayıları....81
Tablo 57. Bilgi Edinme, BİMER ve CİMER Sayısal Verileri....82
Tablo 58. 4982 Sayılı Kanun Kapsamında Gelen Başvurulara Yapılan İşlemler....82
Tablo 59. Gayrimenkul Sayıları....82
Tablo 60. Merkez Kütüphane Hizmet Bilgileri....83
Tablo 61. Kurulmasına Karar Verilen/Faaliyete Başlayan/Kapatılan SGM Sayıları....83
Tablo 62. Yıl İçinde Faaliyete Başlayan SGM Sayıları....84
Tablo 63. Yıl İçinde Faaliyete Başlayan Rehberlik SGM Sayıları....85
Tablo 64. 2017 Yılı Taşra İstatistikleri....86

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Çalışanlarının Dağılımı....6
Grafik 2. Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı....7
Grafik 3. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı....7
Grafik 4. Personelin Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı....8
Grafik 5. Yıllara Göre Kayıt Dışı İstihdam Oranları....60
Grafik 6. Kurumumuza Gelen Yabancı Heyet Sayıları....72
Grafik 7. Görüşme Konularına Göre Kurumumuza Gelen Heyet Sayısı....72
Grafik 8. Ülkelere Göre Gelen Heyetlerin Ziyaret ve Kişi Sayısı....73
Grafik 9. Çalışan Memnuniyet Puanı....77

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilat Şeması....4

EKLER

Ek 1. Merkez Faaliyet Sonuçları Tablosu....128
Ek 2. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu....134
Ek 3. Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu....138
Ek 4. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu....138
Ek 5. Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu....139

KISALTMALAR

442 sayılı Kanun	: 442 sayılı Köy Kanunu
2918 sayılı Kanun	: 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
3713 sayılı Kanun	: 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu
4447 sayılı Kanun	: 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
4857 sayılı Kanun	: İş Kanunu
4982 sayılı Kanun	: Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı Kanun	: 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5434 sayılı Kanun	: 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
5502 sayılı Kanun	: 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
5510 sayılı Kanun	: 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
6111 sayılı Kanun	: Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6736 sayılı Kanun	: 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun
6770 sayılı Kanun	: Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6824 sayılı Kanun	: 6824 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7020 sayılı Kanun	: 7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
4/1-(a)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (a) bendi
4/1-(b)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (b) bendi
4/1-(c)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (c) bendi
AB	: Avrupa Birliği
ADNKS	: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
AFYDB	: Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
AHÜS	: Atipik Hemolitik Üremik Sendrom
APHB	: Aylık Prim ve Hizmet Belgesi
BES	: Bilgi Edinme Sistemi
BHİMÜŞ	: Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
BİMER	: Başbakanlık İletişim Merkezi
BİYOS	: Sosyal Güvenlik Bilgi Yönetim Sistemi
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇSGB	: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
DETSİS	: Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi
DGUV	: Alman Sosyal Kaza Sigortası Kurumu Ana Birliği
DHDB	: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
DMO	: Devlet Malzeme Ofisi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EAGMB	: Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
EHGM	: Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
EKPSS	: Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı
EMEKTAR	: 4/1-(a), (b), (c) Emekli Ödemeleri Projesi
ES	: Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü
FTR	: Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon
GDPR	: General Data Protection Regulation (Genel Veri Koruma Tüzüğü)
GİSBİR	: Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği
GSS	: Genel Sağlık Sigortası
GSSGM	: Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
GSYH	: Gayrisafi Yurt İçi Hasıla
GZTF	: Güçlü-Zayıf Yanlar, Fırsat ve Tehditler
HAVELSAN	: Hava Elektrik Sanayi
HEYS	: Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi
HİTAP	: Hizmet Takip Programı
HMÜŞ	: Hukuk Müşavirliği

HSGM : Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
HUYAP : Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi
ICD : İmplante Edilebilir Kardiyoverter Defibrilatör
IPA : Katılım Öncesi Yardım Aracı
İDBB : İç Denetim Birimi Başkanlığı
İEDB : İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
İKDB : İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
İKMH : İş Kazası ve Meslek Hastalığı
İPC : İdari Para Cezası
İŞKUR : Türkiye İş Kurumu
İZDES : İzleme-Değerlendirme Sistemi
KADİM : Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele
KAYSİS : Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi
KDK : Kamu Denetçiliği Kurumu
KEP : Kayıtlı Elektronik Posta
KHK : Kanun Hükmünde Kararname
KİDEP : Kayıtlı İstihdamın Desteklenmesi Projesi
KİTUP : Etkin Rehberlik ve Denetim Yoluyla Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesi
KKTC : Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
KPS : Kimlik Paylaşım Sistemi
KPSS : Kamu Personeli Seçme Sınavı
MEB : Milli Eğitim Bakanlığı
MEDULA : Medikal Ulak
MEP : Merkez Eylem Planı
MERNİS : Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi
MISSCEO : Avrupa Konseyi Sosyal Güvenlik Çok Taraflı Bilgi Sistemi
MOSİP : Mali Otomasyon Sistemi Projesi
NUTS : İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
OAP : Ortak Akıl Platformu
ÖDÖP : Öncelikli Dönüşüm Programları
ÖSYM : Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PNH : Paroksismal Noktürnal Hemoglobinüri
PTT : Posta ve Telgraf Teşkilatı
RTB : Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
SAS : Statistical Analysis Software (İstatistik Analiz Yazılımı)
SGB : Strateji Geliştirme Başkanlığı
SGD : Sosyal Güvenlik Dergisi
SGDP : Sosyal Güvenlik Destek Primi
SGİM : Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
SGK : Sosyal Güvenlik Kurumu
SGM : Sosyal Güvenlik Merkezi
SHS : Sağlık Hizmeti Sunucusu
SMS : Short Message Service - Kısa Mesaj Hizmeti
SPAS : Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi
SPGM : Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
STK : Sivil Toplum Kuruluşları
SUT : Sağlık Uygulama Tebliği
TAIEX : Teknik Destek ve Bilgi Değişimi - Technical Assistance and Information Exchange
TESK : Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
T.C. : Türkiye Cumhuriyeti
TEB : Türk Eczacıları Birliği
TYS : Teftiş Yönetim Sistemi
TODAİE : Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü
TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK : Türkiye İstatistik Kurumu
UYAP : Ulusal Yargı Ağı (Projesi) Bilişim Sistemi
Yİ-ÜFE : Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi
YUPASS : Yurt Dışı Provizyon Aktivasyon ve Sağlık Sistemi

BÖLÜM 1

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunmak.

Vizyonumuz

Yenilikçi ve insan odaklı anlayışla topluma kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilirliğini sağlamış, güçlü ve saygın bir Kurum olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK), 20/05/2006 tarihli ve 26.173 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu (5502 sayılı Kanun) ile Kuruma görev ve yetki veren diğer Kanunların hükümlerini uygulamak üzere; kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve mali açıdan özerk, bu Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda özel hukuk hükümlerine tabi olarak kurulmuştur.

Kurumun temel amacı; sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı, etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir.

Kurumun görevleri şunlardır:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

b) Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.

c) Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği (AB) ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usulüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmaları uygulamak.

ç) Sosyal güvenlik alanında eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak, kamu idareleri arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.

d) Bu Kanun ve diğer kanunlar ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Kurumumuz merkez teşkilatı; Balgat, Sıhhiye, Kızılay, Bakanlıklar, Batıkent, Çankaya, Mamak, Yenişehir ve Yukarı Öveçler'de olmak üzere 11 farklı hizmet binasında faaliyetlerini yürütmektedir.









2. ÖRGÜT YAPISI

Kurumun Organları

Kurum, aşağıdaki organlardan oluşur.

a) Genel Kurul
b) Yönetim Kurulu
c) Başkanlık

5502 sayılı Kanun'un 5'inci maddesinde Genel Kurulun oluşumu, görevleri ve toplanması; 6'ncı ve 7'nci maddelerinde ise Yönetim Kurulunun oluşumu, üyeleri ve görevleri belirtilmiştir. Kanun'un 26'ncı maddesinde Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulunun oluşumu, görevleri ve toplanması hüküm altına alınmıştır.

5502 sayılı Kanun'un 8'inci maddesinde "Başkanlık teşkilatı, merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir." hükmü yer almaktadır.

a) Merkez Teşkilatı

5502 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesine göre Başkanlık merkez teşkilatı, ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Ana Hizmet Birimleri:

a) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü (EHGM)
b) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü (SPGM)
c) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü (GSSGM)
ç) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü (HSGM)
d) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı (RTB)
e) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı (AFYDB)

Danışma Birimleri:

a) Strateji Geliştirme Başkanlığı (SGB)
b) Hukuk Müşavirliği (HMÜŞ)
c) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (BHİMÜŞ)
ç) İç Denetim Birimi Başkanlığı (İDBB)

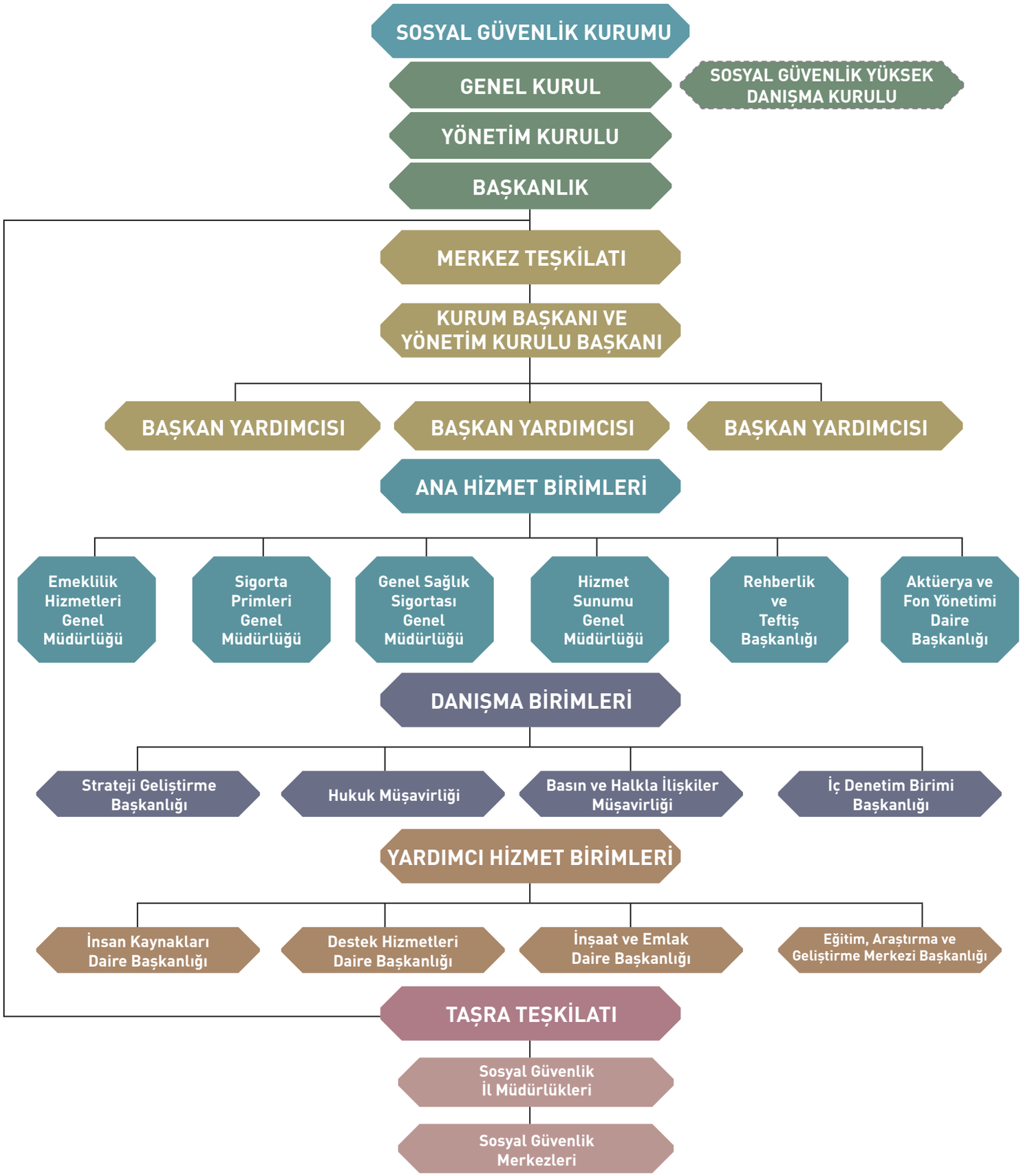
Yardımcı Hizmet Birimleri:

a) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı (İKDB)
b) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı (DHDB)
c) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı (İEDB)
ç) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı (EAGMB)

b) Taşra Teşkilatı

5502 sayılı Kanun'un 27'nci maddesine göre Kurumumuz taşra teşkilatı; her ilde kurulan sosyal güvenlik il müdürlükleri (SGİM) ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak görev yapan sosyal güvenlik merkezlerinden (SGM) oluşur. Kurumumuz taşra teşkilatı 01/10/2010 tarihli ve 27.716 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile de ayrıca düzenlenmiştir.

Şekil 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilat Şeması



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

SGK toplumun tüm kesimlerini ilgilendiren, 80 milyon vatandaşımıza kesintisiz hizmet sunmayı hedefleyen, 28 bine ulaşan personeli ve devasa bilgi teknolojileri altyapısı ile ülkemizin en önemli ve en büyük kamu kurumlarından biridir.

Bilgi teknolojilerinden en üst seviyede faydalanarak, Kurum iş süreçlerinin iyileştirilerek bütünleşmiş bir yapıda elektronik ortamda yürütülmesi, hizmet süreçlerinin etkin ve verimli hale getirilmesi, zaman ve iş gücü kayıplarının önlenmesi, doğru bilgiye kolay erişimin sağlanması, mağduriyetlerin giderilmesi, sunulan hizmetlerin vatandaş ve çalışan memnuniyetini sağlayacak şekilde iyileştirilmesi, harcamaların kontrol altına alınabilmesi, diğer kurum ve kuruluşlara yönelik veri erişim ve paylaşım altyapısının kurulması, mevcut uygulamaların belirlenen kurumsal standartlara uyumlu olarak birbirleriyle ve dış kurumlarla entegre edilerek 7/24 kesintisiz hizmet sunulması kapsamında yazılım uygulamaları geliştirilmekte ve donanım altyapıları güçlendirilmektedir.

SGK'nın personel yoğunluğu, geniş coğrafyada çalışma zorunluluğu, altyapı özellikleri (network, sistem, personel vs.) göz önünde bulundurulduğunda Kurumun değerli ve kritik öneme haiz verilerinin bir bütünlük içinde işlenerek; Kurum için geliştirmeye açık yönlerin ortaya çıkarılması, mali değere dönüşebilir anlamlı veri üretimi ve Kurum yararına maliyet azaltıcı ve düzenleyici tedbirlerin alınmasını tetikleyecek yazılım projeleri önem arz etmektedir.

Bu kapsamda;

- Sigortacılık, sağlık, emeklilik, muhasebe ve on-line kurumsal otomasyon uygulamaları Medikal Ulak (MEDULA), Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP), 4/1-(a), (b), (c) Emekli Ödemeleri Projesi (EMEKTAR), İşveren Uygulamaları, Kayıt Dışı Uygulamaları, Doküman Yönetim Sistemi (DYS) vb.) geliştirilmektedir.
- Sigorta, sağlık ve kurumsal uygulama yazılımları hazırlanmakta, bakımı ve kesintisiz olarak sürdürülmesi sağlanmaktadır.
- Kurumun merkez ve taşra teşkilatının ağ altyapısı ile bilgi teknolojisi donanımlarına ilişkin ihtiyaçları temin edilerek işletilmesi ve bakımı sağlanmaktadır.
- Alo 170 ve e-Devlet projelerine gerekli veriler sağlanmakta ve e-Devlet uygulamaları hazırlanarak her zaman çalışır halde olması sağlanmaktadır.
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesinde, bilgi teknolojisi iş ve işlemlerine ilişkin bilgi güvenliği tedbirleri alınmaktadır.
- Kurumun bilgi teknolojilerine ilişkin yatırım projeleri hazırlanarak uygulaması ve takibi yapılmaktadır.
- Veri Ambarı Sistemi işletilerek veri tabanı yönetimi yapılmakta, kaynak sistemden veri ambarı veri tabanına verilerin aktarılması sağlanmaktadır.
- İç ve dış kullanıcıların kurum uygulamalarına kesintisiz ve güvenli erişimlerini sağlamaya yönelik yazılımsal tedbirler alınmaktadır.

Kurumumuzun 31/12/2017 tarihi itibarıyla sahip olduğu teknolojik kaynaklara ilişkin veriler Tablo 1'de gösterilmektedir.

Tablo 1. Sosyal Güvenlik Kurumunun Teknolojik Altyapısı

Teknolojik Altyapı					
Tür	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Switch
Adet	35.032	4.104	15.118	6.021	3.162

4. İNSAN KAYNAKLARI

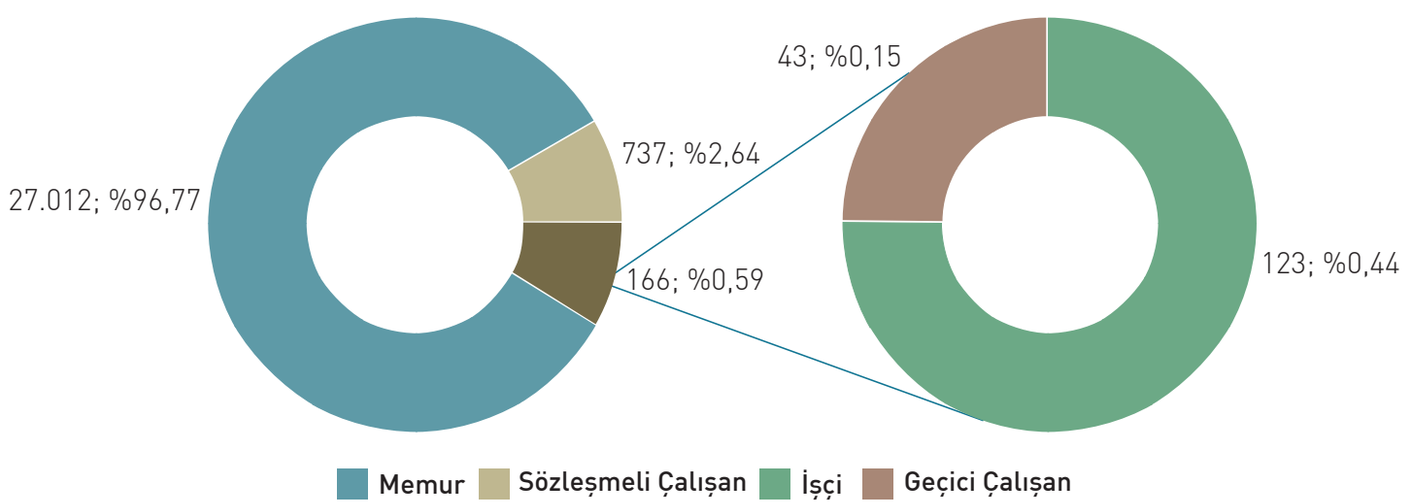
Kurumumuz, merkez ve taşra teşkilatında 27.915 çalışan ile hizmet sunmakta olup, bunların dağılımı Tablo 2'de, oransal dağılımı ise Grafik 1'de gösterilmektedir.

Tablo 2. Merkez ve Taşra Teşkilatı Çalışan Dağılımı*

Teşkilat	Memur	Sözleşmeli Çalışan	İşçi	Geçici Çalışan	Toplam
Merkez Teşkilatı	2.541	145	16	0	**2.702**
Taşra Teşkilatı	24.471	592	107	43	**25.213**
TOPLAM	**27.012**	**737**	**123**	**43**	**27.915**

* Veriler 31/12/2017 tarihi itibarıyladır.

Grafik 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Çalışanlarının Dağılımı



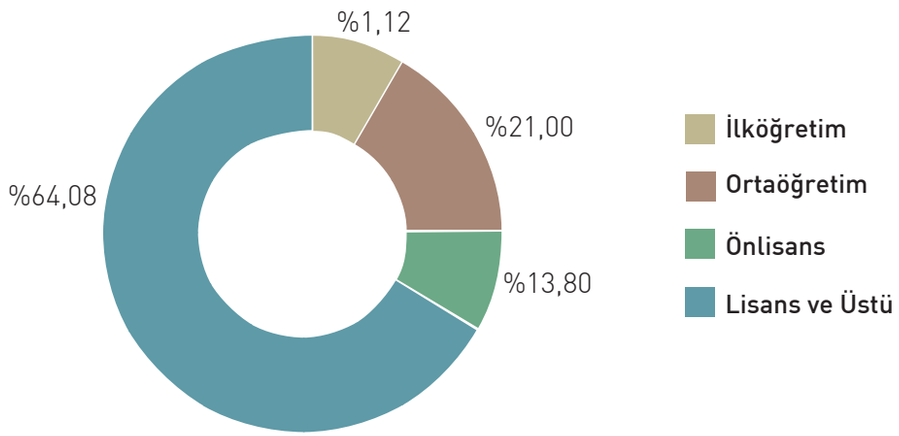
Kurumumuz çalışanlarının eğitim durumuna göre dağılımı Tablo 3'te, oransal dağılımı da Grafik 2'de gösterilmektedir

Tablo 3. Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı*

Öğrenim Durumu	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans ve Üstü	Genel Toplam
Personel Sayısı	312	5.863	3.851	17.889	**27.915**
Yüzdesi	%1,12	%21	%13,8	%64,08	**%100**

* Veriler 31/12/2017 tarihi itibarıyladır.

Grafik 2. Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



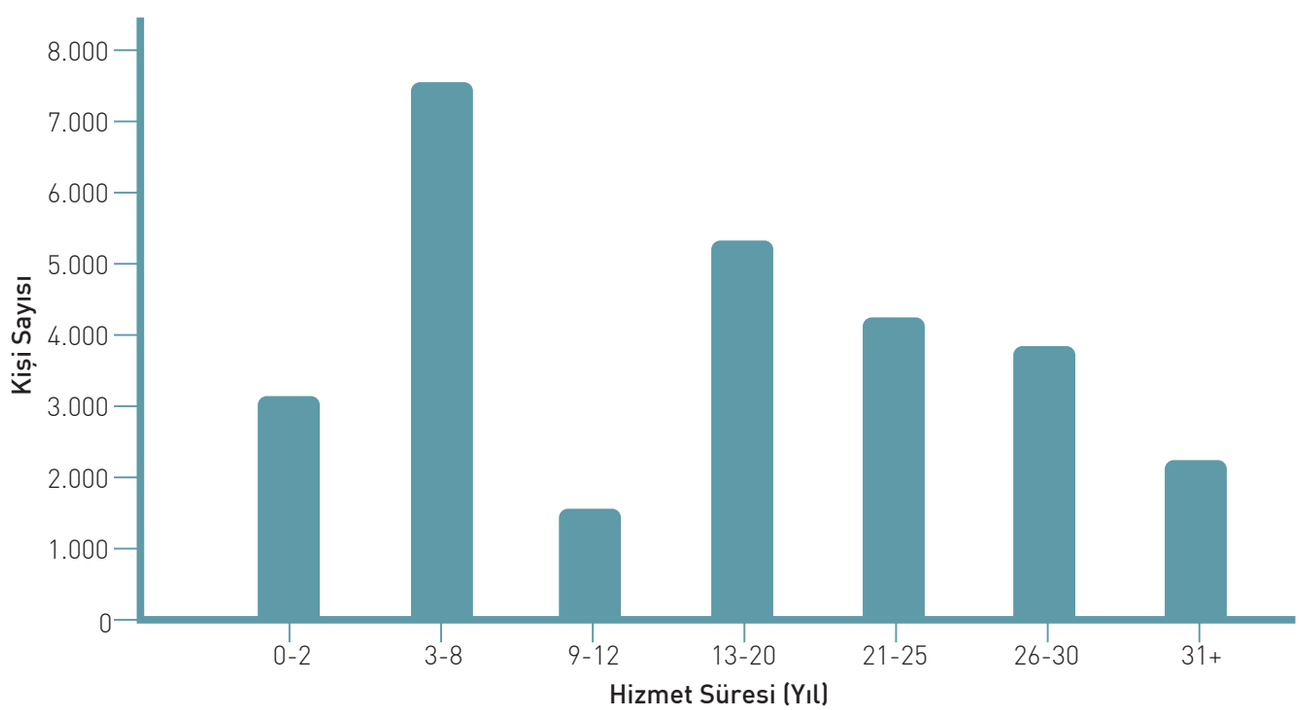
Kurumumuz çalışanlarının hizmet sürelerine göre dağılımı Tablo 4'te, sayısal dağılımı da Grafik 3'te gösterilmektedir.

Tablo 4. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı*

Hizmet Süresi (Yıl)	0-2	3-8	9-12	13-20	21-25	26-30	31+	Toplam
Personel Sayısı	3.164	7.572	1.547	5.285	4.232	3.932	2.183	**27.915**
Yüzdesi	%11,33	%27,13	%5,54	%18,93	%15,16	%14,09	%7,82	**%100**

* Veriler 31/12/2017 tarihi itibarıyladır.

Grafik 3. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı



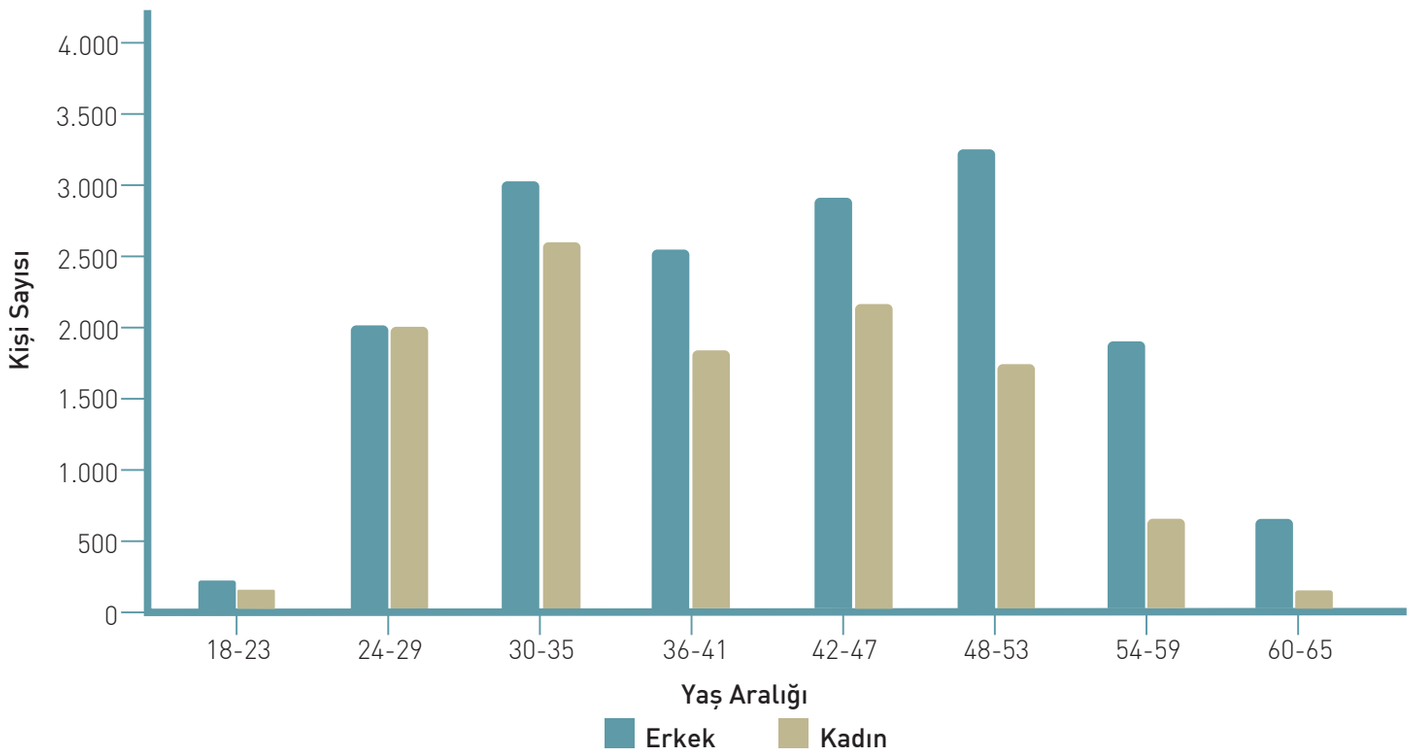
Kurumumuz çalışanlarının %40,8'i kadın, %59,2'si erkektir. Çalışanlarımızın yaş grubu ve cinsiyet durumuna göre dağılımı Tablo 5'te, sayısal dağılımı da Grafik 4'te gösterilmektedir.

Tablo 5. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı*

Yaş Grubu	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60-65	Toplam
Erkek	254	2.016	3.044	2.545	2.927	3.183	1.909	654	**16.532**
Kadın	194	1.994	2.585	1.863	2.201	1.749	654	143	**11.383**
Toplam	**448**	**4.010**	**5.629**	**4.408**	**5.128**	**4.932**	**2.563**	**797**	**27.915**

* Veriler 31/12/2017 tarihi itibarıyladır.

Grafik 4. Personelin Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı



Müfettiş Yardımcısı Alımı

50 adet müfettiş yardımcısı alımı için yazılı sınav süreci tamamlanmış olup, sözlü sınav süreci devam etmektedir.

Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcısı Alımı

60 adet sosyal güvenlik uzman yardımcısı alımına müracaat eden 240 adayın sözlü sınavları 31 Ekim–04 Kasım 2016 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup, 45 adedinin atama işlemleri tamamlanmıştır. Boş kalan 15 kadro için ise yedek adaylardan atama sürecine devam edilmektedir.

Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcılığı Sınavı

Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünün 13/05/2016 tarihli ve 5.776 sayılı onayı ile izni alınan 400 adet sosyal güvenlik denetmen yardımcısı 2017/1 alımı sözlü sınavı 13-24 Şubat 2017 tarihleri arasında yapılmıştır. 2017/2 döneminde ilan tedilen 400 adet sosyal güvenlik denetmen yardımcısı alımı için ise 17-31 Temmuz 2017 tarihleri arasında başvurular alınarak 18 Eylül – 6 Ekim 2017 tarihleri arasında sözlü sınav gerçekleştirilmiştir.

KPSS (B) Grubu Atamaları

2017/1 döneminde Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) sonucuna göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından Kurumumuza 220 kişi yerleştirilmiş olup, 157 memur, 17 icra memuru, 8 avukat olmak üzere toplam 182 kişi görevine başlatılmıştır.

2017/2 döneminde Kurumumuza 5 avukat yerleştirilmiş olup, güvenlik soruşturmaları devam etmektedir.

Sözleşmeli Personel Alımı

5502 sayılı Kanun'un 28'inci maddesine göre 3 sözleşmeli bilişim uzmanı, 657 sayılı Kanun'un 4/B maddesine göre 184 sözleşmeli büro personeli ve 23 sözleşmeli programcı olmak üzere toplam 210 sözleşmeli personel göreve başlatılmıştır.

3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu (3713 Sayılı Kanun) Kapsamında Yapılan Alımlar

2017 yılı içinde Kurumumuza yerleştirmesi yapılan 135 memur, 1 avukat ve 1 mühendis olmak üzere toplam 137 personelin ataması yapılmıştır.

EKPSS Atamaları

2017/1 dönemi EKPSS sonucuna göre ÖSYM tarafından Kurumumuza yerleştirilen 4 memurun atama işlemleri tamamlanmıştır.

Ayrıca, EKPSS 2017 yerleştirme sonuçlarına göre Devlet Personel Başkanlığından 25 adet memur kadrosu için talepte bulunulmuştur.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı

Kurumumuz Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri ve kadro imkânları çerçevesinde boş bulunan;

- 125 SGM Müdürü
- 50 Mali Hizmetler SGM Müdürü
- 47 SGM Müdür Yardımcısı
- 28 Mali Hizmetler SGM Müdür Yardımcısı
- 309 Şef
- 500 Memur

kadroları için 21/01/2017 tarihinde Ankara'da yazılı sınav, 06/03/2017 – 05/05/2017 tarihleri arasında da Ankara ve İstanbul'da sözlü sınav gerçekleştirilmiştir. Yapılan Görevde Yükselme Sınavına toplam 4.925 personelimiz katılmış olup, tüm kadrolara ilişkin atama işlemleri tamamlanmıştır.

Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı Yeterlilik-Yetki Sınavları

Üç yıl fiili hizmet süresini dolduran 175 adet sosyal güvenlik denetmen yardımcısına ait yeterlik sınavı 07/01/2017 tarihinde yapılmıştır, 183 adet Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısına ait 22/07/2017 tarihinde yapılacak yeterlik sınavı ertelenmiştir.

Bir yıl fiili hizmet süresini dolduran 344 adet sosyal güvenlik denetmen yardımcısına ait yetki sınavı ise 23/09/2017 tarihinde yapılmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

- Kurumumuz bünyesinde iki farklı tarihte aday memur eğitimleri gerçekleştirilmiş olup, 23/01/2017 – 15/05/2017 tarihleri arasındaki aday memur eğitimine 760 kişi; 31/07/2017 – 27/11/2017 tarihleri arasındaki aday memur eğitimine 310 kişi katılmıştır.
- Kurumumuza yeni atanan sosyal güvenlik uzman yardımcılarına oryantasyon sürecinde sosyal güvenlik alanında temel konular ve ilgili diğer önemli konular, dünyada ve ülkemizde sosyal güvenlik hakkı, Kurumumuzun yürüttüğü AB projeleri, kamuda kariyer uzmanlık mesleği, yurt dışında staj ve eğitim programlarına ilişkin sunumlar yapılmıştır.
- Mevzuat, bilişim ve kişisel gelişim başlıklarında toplam 44 eğitim elektronik ortamda Kurum personelinin hizmetine sunulmuştur. Söz konusu eğitimlerin bitirilme sayısı 30.000'in üzerindedir. e-Öğrenme Sistemini güçlendirme çalışmaları devam etmektedir.

- Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü (TODAİE) yüksek lisans programına 2017 yılında Kurum içinden 23 personelin katılımı sağlanmıştır.
- Yurt Dışı Sınav Komisyonu tarafından 2 personelin yurt dışına gönderilmesi sağlanmıştır.

Tablo 6'da 2017 yılında düzenlenen yüz yüze eğitim sayısı gösterilmektedir.

Tablo 6. Yüz Yüze Eğitim Sayısı

Gerçekleştirilen Yüz Yüze Eğitim Sayıları								
Sıra No	Birim Adı	Eğitim Sayısı	Sıra No	Birim Adı	Eğitim Sayısı	Sıra No	Birim Adı	Eğitim Sayısı
1	SPGM	14	6	HSGM	7	11	BHİMÜŞ	2
2	EAGMB	14	7	AFYDB	6	12	İEDB	2
3	EHGM	13	8	İKDB	3	13	RTB	1
4	SGB	9	9	İDBB	2	14	DHDB	1
5	GSSGM	8	10	HMÜŞ	2			
TOPLAM: 84								

Sosyal Hizmetler

Kurumumuz bünyesindeki sosyal hizmetlere ait sayısal veriler Tablo 7, 8 ve 9'da gösterilmektedir.

Tablo 7. Eğitim Merkezi, Dinlenme Kampı ve Misafirhane Bilgileri

Tesisin Adı	Tesisin Yeri	Tesisin Kapasitesi (Kişi bazında)	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Balgat Misafirhanesi	Balgat/ANKARA	63	8.430
Fevzi Çakmak Misafirhanesi	Kızılay/ANKARA	51	7.782
Kuşadası Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı	Kuşadası/AYDIN	296	1.139
Kavaklıdere Eğitim Tesisi	ANKARA	106	14.828

Tablo 8. Lojman Bilgileri

Lojmanın Yeri	Dolu	Boş	Toplam
Merkez	172	2	**174**
Taşra	580	372	**952**
TOPLAM	**752**	**374**	**1.126**

Tablo 9. Kreş ve Gündüz Bakımevi Bilgileri

Bakımevinin Adı	Tesisin Yeri	Kapasite	Hizmet Verilen Çocuk Sayısı	Doluluk Oranı (%)
Balgat Çocuk Bakımevi	Çankaya/ANKARA	300	214	%71,3

5. SUNULAN HİZMETLER

Merkez Teşkilatı

5502 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesi gereğince ana hizmet, danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşan başkanlık merkez teşkilatının görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen "Sosyal Güvenlik Kurumu Merkez Teşkilatı Çalışma Yönetmeliği" 17/11/2016 tarihli ve 2016/424 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yeniden düzenlenmiş ve 15/12/2016 tarihinde Bakanlık Makam Oluru ile yürürlüğe girmiştir.

Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

a) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

a) Sosyal güvenlik mevzuatında yer alan tescil, hizmet, borçlanma ve emeklilik işlemlerini yürütmek.

b) Sigortalı ve hak sahiplerine yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.

c) 24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı Kanun, 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Kanun, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun, 28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun, 28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Kanun, 24/6/2008 tarihli ve 5774 sayılı Kanun, 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Kanun hükümleri ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle 5502 sayılı Kanun'la devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü (ES) tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak.

ç) Kısa vadeli sigorta kollarından sağlanan yardımlarla ilgili işlemleri yapmak.

d) Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.

e) Diğer kanunlarda yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.

f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

g) Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.

ğ) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

b) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

a) Kurumun prim ve prime ilişkin diğer alacaklarının tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi

içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idari ve icrai takibatı yapmak, bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekalet akdine dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli avukatlarca yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunulmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak üzere Hukuk Müşavirliğine iletilmesini sağlamak.

b) 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu (4447 sayılı Kanun) gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak.

c) Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda, Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılan protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek.

ç) Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan genel sağlık sigortalılarının ve işyerlerinin işlemlerini re'sen sonuçlandırmak, kayıt dışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişilerle sigortalılık ve işyeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda işbirliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak.

d) İşverenleri sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.

e) Diğer kanunlarda yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.

f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

g) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

c) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü

a) Sosyal Güvenlik mevzuatında genel sağlık sigortası (GSS) ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak.

b) Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.

c) Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerini ve işverenleri GSS mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek.

ç) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

d) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

ç) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

a) Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik hizmet sunumunun kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.

b) Hizmet sunumuna ilişkin konularda, performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek.

c) Taşra teşkilatı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

ç) Kurum merkez ve taşra teşkilatının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek.

d) Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.

e) Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.

f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

g) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

d) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

a) Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla denetlemek.

b) Kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek.

c) Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek.

ç) Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.

d) İşin yürütümü açısından gerekli olan asgari işçilik tutarını tespit etmek.

e) Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistiki bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.

f) Kurumun merkez ve taşra teşkilatı ile personelinin idari, mali ve hukuki işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanılarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.

g) Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.

ğ) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

e) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

a) Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek.

b) Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistiki bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek.

c) Tahsilat ve ödemelerin hızlı, güvenli ve düşük maliyetle yapılması hususunda banka ve diğer finansal kuruluşlarla protokol yapmak.

ç) Finansman kaynakları ile yapılmakta olan ödemelerden yararlanma şartları ve yardım tutarları arasındaki ilişkiyi inceleyerek teknik bilançoyu hazırlamak.

d) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Danışma Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

a) Strateji Geliştirme Başkanlığı

a) Ulusal kalkınma planı, strateji ve politikaları, yıllık program, 5502 sayılı Kanun'un 33'üncü maddesinde belirtilen komisyon tarafından belirlenen finansal hedefler ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, sosyoekonomik verileri de dikkate alarak, Kurumun orta ve uzun vadeli sosyal güvenlik amaç, strateji ve politikalarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) Kurumun görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

ç) Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, alınması gerekli önlemleri önermek, Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

d) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018 sayılı Kanun) ile mali hizmetler birimine verilen görevleri yerine getirmek.

e) Kurumun çalışma konuları ile ilgili bilimsel yayınları takip ve teşvik etmek.

f) Kurumda yapılacak yeni düzenlemeler ve ihdas edilecek birimler için düzenleyici etki analizi yapmak.

g) Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; 24/6/1994 tarihli ve 4009 sayılı Dışişleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde, AB ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.

ğ) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

b) Hukuk Müşavirliği

a) Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla, gerekli hukuki teklifleri hazırlamak, Kurum birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik, diğer mevzuat ve tip sözleşme taslakları ile diğer hukuki konular hakkında görüş bildirmek.

b) Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

c) Kurumun taraf olduğu davalarda Başkanlığı temsil etmek, Kurum tarafından veya Kurum aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin kadrolu avukatlar veya Başkanlıkça vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılacak sözleşmeli avukatlarca her derecede takip edilmesini, savunmasını, sonuçlandırılmasını ve koordinasyonunu sağlamak.

ç) Kurum tarafından talep edilen hukuki konular ile hukukî, mali ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

d) İhtilaflı konuları analiz ederek Kurumun taraf olduğu anlaşmazlıkları en aza indirecek tedbirlere ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak.

e) 5502 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen hususlarda önerilerde bulunmak.

f) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

c) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

a) Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.

b) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na (4982 sayılı Kanun) göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

c) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

ç) İç Denetim Birimi Başkanlığı

a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

ç) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

d) Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.

f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir

duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

Yardımcı Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

a) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

a) Kurumun insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.

b) Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.

c) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

b) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

a) Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idari ve mali hizmetleri yürütmek.

b) Taşınırların kayıtlarını tutmak.

c) Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

ç) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

c) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

a) Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini yürütmek.

b) Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya Kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya Kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum iştiraklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek.

c) Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve ayni hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik-ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.

ç) Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.

d) Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.

e) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

ç) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı

a) Sosyal güvenliğe ve sağlık sigortasına ilişkin alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, eğitim, inceleme, yayın ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak.

b) Kurumsal kapasitenin arttırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programını hazırlamak ve görevde yükselme sınavlarında başarılı olan personeli özel eğitim programı hazırlayarak eğitmek.

c) Kurum personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

ç) Sosyal güvenlik ekonomisi ve finansmanı alanında gelişmeleri takip etmek.

d) Sosyal güvenlik mevzuatına ilişkin sertifika programları hazırlamak.

e) Üniversite ve araştırma enstitüleri ile iş birliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

f) Kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişi ve kurumlara sosyal güvenlik konularında eğitim vermek, seminer ve konferans düzenlemek.

g) İkili sosyal güvenlik sözleşmesi bulunan ülkelerdeki dış temsilcilikler ve ilgili kurum ve kuruluşlarla eğitim, seminer, staj ve personel değişimi çalışmalarını yürütmek.

ğ) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Taşra Teşkilatı

5502 sayılı Kanun'un 27'nci maddesine göre Kurumumuz taşra teşkilatı; her ilde kurulan SGİM ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak görev yapan SGM'lerden oluşur.

Kurumumuz taşra teşkilatı 01/10/2010 tarihli ve 27.716 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "SGK Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile de ayrıca düzenlenmiştir.

Taşra Teşkilatı Birimlerinin Görevleri

İl Müdürlüğünün Görevleri

İl müdürlüğünün görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Görev alanı içindeki sigortalı, işveren, emekli, hak sahibi ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile genel sağlık sigortalılarının tespit edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

b) Sigorta primi ve buna ilişkin tahakkuk, tebliğ, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve benzeri işlemleri yürütmek.

c) Kuruma borcu olanların 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un 48'inci maddesine göre yapılacak tecil ve taksitlendirme taleplerini Yönetim Kurulunun verdiği yetkiler nispetinde değerlendirerek karara bağlanmasına, birim yetkisini aşan talepler için karar alınmak üzere yetkili makamlara sunulmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

ç) Gerçekleştirilen işlemlere ilişkin oluşan ihtilaflarda, ilgili yargı mercileri nezdinde Başkan adına talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar talebinde bulunmak, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürütmek.

d) Sosyal güvenlikle ilgili kanunların uygulanması ile hak ve ödevleri konusunda işveren, sigortalı ve hak sahiplerinin bilgilendirilmesi işlemlerini yürütmek.

e) DHDB sorumluluğunda bulunmayan il içindeki Kuruma ait çocuk bakımevleri, huzurevleri ile eğitim ve sosyal tesislerin işletilmesini sağlamak ve bunlara ilişkin işlemleri yürütmek.

f) Bilgi işlem, istatistik, veri toplama, denetleme, inceleme ve uzlaşma, evrak ve arşiv yönetimi, halkla ilişkiler, satın alma, kiralama, bakım-onarım, sivil savunma ve benzeri işlemleri yürütmek.

g) İş süreçlerinin uygulanması, performanslarının ölçülmesi ve ölçüm sonuçlarının ilgili birimlere iletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

ğ) Kişi, kurum ve kuruluşlardan satın alınan hizmetlerin sözleşme hükümlerine uygun olarak verilip verilmediğinin kontrol edilmesi, varsa uygunsuzlukların giderilmesi işlemlerini yürütmek.

h) Sunulan hizmetlerle ilgili olarak dilek, öneri ve şikayetlerin toplanması, incelenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek.

ı) Sosyal güvenlik mevzuatı kapsamındaki konularda işveren, işyeri, sigortalı, emekli ve hak sahiplerinin kontrol, tespit ve inceleme işlemlerini yürütmek.

i) Sağlık hizmet sunucularının (SHS) sözleşme şartlarına uyup uymadıklarına ilişkin kontrol, tespit ve inceleme işlemlerini yürütmek. Bu bent kapsamında yapılacak kontrol, tespit ve inceleme işlemleriyle ilgili ortaya çıkacak ihtilafların çözümü konusunda GSSGM'nin uygun görüşünü almak ve bu görüş doğrultusunda işlem tesis etmek.

j) Hizmet ve ürün satın alınan kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin yürütülmesi, bunların feshine ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi, sözleşmeden doğan ödemelerin yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek. Bu bent kapsamında ortaya çıkacak GSS uygulamalarına yönelik ihtilafların çözümü konusunda, GSSGM'nin uygun görüşünü almak.

k) GSS uygulamalarına ait iş ve işlemlerin yürütümünde, GSSGM tarafından yapılan düzenleme ile verilen görüş ve talimatlar doğrultusunda işlem tesis etmek.

l) İl müdürlüğü ve bağlı birimlerinde çalışan personelin özlük ve eğitim işlemlerini İKDB ile eşgüdüm içerisinde yürütmek.

m) SGM kurulmayan il merkezinde, "Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik"in 11'inci maddesinde belirtilen görevleri de yürütmek.

n) Başkanlık tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Koordinatör İl Müdürlükleri

5502 sayılı Kanun uyarınca taşra teşkilatımızın yeniden yapılandırma sürecinin hızlandırılması, uygulamada birlikteliğin sağlanması, karşılaşılan sorunların çözümü, taşra birimlerinin performanslarının izlenmesi, verimliliğinin arttırılması, daha hızlı, etkin ve kaliteli hizmet veren bir kurum oluşturulması gibi amaçlarla ilk aşamada 27/05/2008 tarihli ve 70 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile 12 koordinatör il müdürlüğü tespit edilmiş, bu il müdürlüklerinin belirlenen diğer il müdürlüklerinin koordinasyonunu da yürütmeleri uygun görülmüştür.

İl müdürlüklerinin zaman içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçları, değişen şartlar, ulaşım kolaylığı gibi bazı hususların birlikte ve yeniden değerlendirilmesi sonucunda; koordinatör il müdürlükleri ile bu il müdürlüklerinin koordinasyonunda bulunan diğer il müdürlüklerinin yapısında muhtelif tarihlerde alınan Başkanlık Makamı Olurları ile bazı değişiklikler yapılmıştır. 22/05/2015 tarihli ve 284 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile koordinatör il müdürlüğü sayısı 18 olarak belirlenmiştir. 25/01/2018 tarihli ve 543.212 sayılı Başkanlık Makam Oluru ile bir ilimizin bağlı olduğu koordinatör il müdürlüğü değiştirilmiştir. Belirlenen koordinatör il müdürlükleri ve bu il müdürlükleri koordinasyonundaki il müdürlükleri Tablo 10'da yer almaktadır.

Tablo 10. Koordinatör İl Müdürlükleri

KOORDİNATÖR VE KOORDİNASYONDAKİ İL MÜDÜRLÜKLERİ					
1. ADANA	**2. ANKARA**	**3. ANTALYA**	**4. BURSA**	**5. DİYARBAKIR**	**6. ESKİŞEHİR**
1-Hatay 2-Mersin 3-Osmaniye	1-Bolu 2-Çankırı 3-Kırıkkale	1-Burdur 2-Denizli 3-Isparta	1-Balıkesir 2-Bilecik 3-Çanakkale 4-Yalova	1-Batman 2-Bingöl 3-Mardin 4-Şırnak	1-Afyonkarahisar 2-Kütahya 3-Uşak
7. ERZURUM	**8. GAZİANTEP**	**9. İSTANBUL**	**10. İZMİR**	**11. KAYSERİ**	**12. KONYA**
1-Ağrı 2-Ardahan 3-Iğdır 4-Kars	1-Adıyaman 2-Kilis 3-Şanlıurfa	1-Edirne 2-Kırklareli 3-Kocaeli 4-Sakarya 5-Tekirdağ	1-Aydın 2-Manisa 3-Muğla	1-Kırşehir 2-Nevşehir 3-Niğde	1-Aksaray 2-Karaman
13. MALATYA	**14. SAMSUN**	**15. SİVAS**	**16. TRABZON**	**17. VAN**	**18. ZONGULDAK**
1-Elazığ 2-Kahramanmaraş 3-Tunceli	1-Amasya 2-Çorum 3-Ordu 4-Sinop	1-Erzincan 2-Tokat 3-Yozgat	1-Artvin 2-Bayburt 3-Giresun 4-Gümüşhane 5-Rize	1-Bitlis 2-Hakkari 3-Muş 4-Siirt	1-Bartın 2-Düzce 3-Karabük 4-Kastamonu

İl Müdürlükleri, bu illerin koordinasyonunda bir araya gelerek Kurumumuz ile ilgili konular hakkında toplantı düzenlemektedirler. Söz konusu toplantılarda mevzuat veya Kurumumuzun diğer işlemleri ile ilgili tespit edilen sorunlar birimlere intikal ettirilmektedir.

Sosyal Güvenlik Merkezi

SGM'ler il müdürlüğüne bağlı olarak kurulur. SGM'ler idari işlemler açısından; SGM, sağlık SGM, mali hizmetler SGM ile rehberlik SGM olarak dört kategoriye ayrılır.

Sosyal Güvenlik Merkezinin Görevleri

a) Sigortalı ve işyeri tescil işlemlerini yürütmek.

b) Prim tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile iadesi gereken primlere yönelik işlemle ri yürütmek.

c) İdari para cezası (İPC) tebligat ve tahsilat işlemleri ile buna ilişkin itiraz taleplerinin alınması ve sonuçlandırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

ç) Görev alanı sınırları içerisinde kayıt dışı istihdamla ilgili mücadele işlemlerini yürütmek.

d) e-Sigorta işlemlerini yürütmek.

e) İsteğe bağlı sigortalılık işlemlerini yürütmek.

f) Ödenek, gelir ve aylık bağlama işlemleri ile hizmet ihyası ve toptan ödeme işlemlerini yürütmek.

g) Yurt dışı ve hizmet borçlanması işlemlerini yürütmek.

ğ) İlgili kanunlara göre sigortalılara ve hak sahiplerine bağlanan malullük, yaşlılık ve ölüm aylıkları ile sürekli iş göremezlik ve ölüm gelirinin artırılması, azaltılması, durdurulması, iptal edilmesi, kesilmesi, yeniden bağlanması, gelir veya aylıklardan kesinti yapılması, gelir veya aylıkların ödenmesi ile sigortalıların kimlik ve ödeme bilgilerinin güncellenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

h) Ödenek, gelir ve aylıklara ilişkin yersiz ödemelerin geri alınması ile buna ilişkin icra işlemlerini yürütmek.

ı) Kurumdan gelir veya aylık almakta iken ölen sigortalı ve hak sahibinin, sağlığında hak ettiği halde almadığı gelir veya aylık tutarının mirasçılara ödenmesi işlemlerini yürütmek.

i) Sigortalı ve hak sahiplerinin adres, banka veya posta ile ödeme değişikliği işlemlerini yürütmek.

j) İkili ve çok taraflı sosyal güvenlik sözleşmelerinin öngördüğü işlemleri yürütmek.

k) İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.

l) Genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin yol, gündelik ve refakatçi giderlerine ait ödeme ve katılım payı işlemleri ile bunlara ilişkin itiraz işlemlerini yürütmek.

m) Yersiz ödeme ve itiraza ilişkin işlemleri yürütmek.

n) Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.

o) Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.

ö) Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.

p) İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezinin Görevleri

a) Genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin yol, gündelik ve refakatçi giderlerine ait ödeme ve katılım payı işlemleri ile bunlara ilişkin itiraz işlemlerini yürütmek.

b) SHS'ler ile sözleşme yapılması işlemlerini yürütmek.

c) SHS'lere ait ödeme ve itirazlarına ilişkin işlemleri yürütmek.

ç) Yersiz ödemelere ait işlemleri yürütmek.

d) SHS'lerin denetlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

e) SHS'ler ile genel sağlık sigortalılarını bilgilendirme ve eğitim işlemlerini yürütmek.

f) Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.

g) GSS işlemlerinin yürütümüne ait Kurum uygulamalarını değiştirecek nitelikte olan iş ve işlemler hakkında uygulama birliğini sağlamak amacıyla GSSGM'nin uygun görüşünü almak ve söz konusu genel müdürlük tarafından yapılan düzenlemeler ile verilen görüş ve talimatlar doğrultusunda işlem tesis etmek.

ğ) Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.

h) Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.

ı) İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.

i) İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezinin Görevleri

a) 5018 sayılı Kanun'un 61'inci maddesinde belirtilen görevleri yürütmek.

b) Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.

c) Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.

ç) Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.

d) İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.

e) İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Rehberlik Sosyal Güvenlik Merkezinin Görevleri

Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in;

a) 19'uncu maddesinde belirtilen halkla ilişkiler servisinin görevlerini yürütmek.

b) 23'üncü maddesinde belirtilen sigortalı tescil ve hizmet servisinin görevlerini yürütmek.

c) 27'nci maddesinde belirtilen kısa vadeli sigortalar servisinin görevlerini yürütmek.

ç) 8'inci maddesinde belirtilen servislerin bünyesinde kurulması halinde, bu servislerin görevlerini yürütmek.

d) İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol sisteminin amacı, tüm çalışanlarıyla birlikte kurum kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde eden ve kullanan, hesap verebilen, tüm mali işlemlerini tam ve doğru olarak muhasebeleştiren, raporlayan, geleceğe güvenle bakan, kaliteye önem veren, insan ve hizmet odaklı iş üreten, diğer kurumlara örnek teşkil eden kurum haline getirmektir.

5018 sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesiyle birlikte; gelişmiş ülkelerin kamu mali yönetim sistemlerinin önemli unsurlarından olan stratejik planlama, yerinden, katılımcı ve paylaşımcı yönetim, saydam ve hesap verebilir, çıktı ve hedef odaklı, performans denetimini de kapsayan yönetim anlayışı getirilmiştir. Bu doğrultuda 5018 sayılı Kanun'da, iç kontrol; kurumun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak,

1. Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,

2. Varlık ve kaynakların korunmasını,

3. Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,

4. Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini

sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi

kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü şeklinde tanımlanmıştır.

İç kontrol sadece kontrol faaliyetlerini değil kurumun organizasyon yapısını, işleyişini, görev, yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve kurum çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili, yeterli yöneticiler ve personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın oluşturulması gerekir.

Kurumumuzda iç kontrol sistemini oluşturmak, geliştirmek ve 2016-2017 yılı İç Kontrol Standartları Eylem Planı 2.6.1 kodu ile öngörülen "Hassas Görevlerin Güncellenmesi" eylemini yerine getirmek amacıyla, ilgili birimlerden alınan veriler ve yapılan çalışmalar doğrultusunda oluşturulan "Hassas Görevler Envanteri" ve eki "Hassas Görevler Sözlüğü" Başkanlık Makamının 05/05/2016 tarihli ve 2.623.600 sayılı Oluru ile onaylanıp uygulamaya konulmuştur.

2017 Merkez Eylem Planı (MEP) 116 numaralı "Sosyal Güvenlik Kurumu Unvan Bazında İş/Görev Tanımları Kitabının revize edilmesi" eylemi çerçevesinde, Kurumumuz organizasyon yapısında yapılan değişiklik doğrultusunda SGB tarafından 2014/14 No'lu Genelge eki "Unvan Bazında İş/Görev Tanımları Kitabı" güncellenerek 29/06/2017 tarihli ve 2017/23 No'lu Genelge ile yeniden düzenlenmiştir.

Tablo 11'de 2017 yılı ön mali kontrol sonuçları ve performans değerlendirmesi yer almaktadır.

Tablo 11. 2017 Yılı Ön Mali Kontrol Sonuçları ve Performans Değerlendirmesi

Dosyanın Konusu	Ön Mali Kontrole Tabi		Uygun Görüş Verilen		Uygun Görüş Verilmeyen		Eksiklerin Giderilmesi Kaydıyla Uygun Görüş Verilen		Performans Göstergesi	
	Toplam İşlem Adedi	**Toplam Tutarı Bin TL / Toplam Kişi Sayısı**	İşlem Adedi	Tutarı Bin TL / Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı Bin TL / Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı Bin TL / Kişi Sayısı	İşlemin Gerçekleştirilmesi Gereken İş Günü	İşlemin Gerçekleştirildiği İş Günü
Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları	**97**	**594.793.947,27**	95	578.284.016,23	2	16.509.631,04	-	-	10	1,4
Ödenek Aktarma	**39**	**8.121.432.277,00**	39	8.121.432.277,00	-	-	-	-	2	0,49
Sözleşmeli Personel Sayısı ve Sözleşmeleri	**13**	**240**	13	240	-	-	-	-	5	0,54
Seyahat Kartı Listeleri	**7**	**15**	7	15	-	-	-	-	3	1
Yan Ödeme Cetvelleri	**1**	**Tüm Cetveller**	1	Tüm Cetveller	-	-	-	-	5	5

BÖLÜM 2

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir.

Bu kapsamda, hazırlanan Kurumumuz 2017-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedefler şunlardır:

AMAÇ 1. Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak ve Prim Gelirlerini Artırmak

Hedef 1.1 Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak

Hedef 1.2 Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak

Hedef 1.3 Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak

Hedef 1.4 İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %15 Artırmak

Hedef 1.5 Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak

AMAÇ 2. Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Hedef 2.1 Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak

Hedef 2.2 Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplumu Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak

Hedef 2.3 Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek

Hedef 2.4 Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek

AMAÇ 3. Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak

Hedef 3.1 Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak

Hedef 3.2 Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek

Hedef 3.3 Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek

Hedef 3.4 Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek

AMAÇ 4. Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek

Hedef 4.1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

Hedef 4.2 Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek

Hedef 4.3 Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek

Hedef 4.4 Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek

Hedef 4.5 Çalışan Memnuniyet Puanını 70'e Çıkarmak

Hedef 4.6 Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek

Hedef 4.7 İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek

Hedef 4.8 Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek

Hedef 4.9 Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek

Hedef 4.10 Dış İlişkileri Geliştirmek

Hedef 4.11 Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı, küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı günümüzde planlama geçmişte olduğundan çok daha önemli ve gerekli hale gelmiştir. Böyle bir ortamda, planlar her alanı detaylı düzenleme yerine strateji ve perspektif belirlemeye odaklanmak durumundadır. Bu çerçevede, başlangıç politika metni olan Onuncu Kalkınma Planında öngörülen ve aşağıda yer alan öncelikler ve taahhütler aynı zamanda Kurumumuzun da temel politikasına baz teşkil etmektedir.

1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planı Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 01/07/2013 tarihli 127'nci Birleşiminde onaylanarak 06/07/2013 tarihli ve 28.699 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Sosyal Güvenlik alanında bir durum analizi olarak;

- reform çalışmaları çerçevesinde sistemin kapsamı genişletilmiş,
- kaliteli hizmet sunumunun ve sürdürülebilirliğinin temini yönünde ilerlemeler sağlanmış,
- GSS sistemi oluşturulmuş ve nüfusun tamamına yakını kapsama alınmış,
- kayıt dışı istihdam ile mücadele kapsamında toplumsal bilinç artırılmış ve fiili denetim faaliyetleri yaygınlaştırılmış,
- bireysel emeklilik sistemi teşvikleri yeniden düzenlenmiş, vergi teşviki yerine devlet katkısı uygulamasına geçilmiştir.

Sosyal sigorta sisteminde;

- aktif-pasif oranının düşüklüğü,
- nüfusun giderek yaşlanması,
- kayıt dışı istihdamın yaygınlığı

sistemin mali sürdürülebilirliğini olumsuz yönde etkilemektedir. Ayrıca kayıt dışılık nedeniyle çalışanlar emeklilik dönemi güvencesinden mahrum kalmaktadır.

Gerçekleştirilen düzenlemelerin etkisiyle 2006 yılında %77,9 olan sigortalı nüfus oranı 2016 yılı sonu itibarıyla %85,5'e ulaşmış, %47 olan kayıt dışı istihdam oranı ise 2016 yılı sonu itibarıyla %32,7'e gerilemiştir.

Yapılan plan çalışmasıyla, sosyal güvenlik reformunun kararlılıkla uygulanması ve sistemin aktüeryal dengesini bozucu uygulamalardan kaçınılması suretiyle sosyal güvenlik sisteminin uzun dönemli mali sürdürülebilirliğinin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Plan dönemi sonunda merkezi yönetim bütçesinden sosyal güvenlik sistemine yapılacak bütçe transferinin Gayrisafi Yurt İçi Hasıla'ya (GSYH) oranının %4'e düşürülmesi hedeflenmektedir.

Kalkınma Planının "Kamuda Stratejik Yönetim" başlıklı kısmında, "Kamu idareleri tarafından orta vadeli amaç ve hedeflerin somutlaştırılarak faaliyetlerin bu amaç ve hedefler doğrultusunda belirlendiği, bütçelendirildiği, uygulandığı ve performansının ölçüldüğü stratejik yönetim döngüsünün temel araçları olan stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporlarının yaygınlaştırılma süreci tamamlanmış ve stratejik yönetim yaklaşımının yerleşmesinde önemli ilerlemeler sağlanmıştır." denilmekte olup, uygulanma ve sürdürülebilir olma özelliklerinin yerleştirilmesi amaçlanmaktadır.

2. 65'inci Hükümet Programı

65'inci Hükümet Programında sosyal güvenlikle ilgili aşağıdaki hedefler yer almaktadır:

- Tüm vatandaşların sosyal güvenlik ve GSS kapsamına alınması, aynı zamanda sürdürülebilir ve etkin çalışan bir sosyal güvenlik sistemi oluşturulması hedeflenmektedir.

- GSS kapsamında yapılan gelir testi sistemi ve buna bağlı GSS primi ödemeleri gözden geçirilerek sistemin etkinliği ve verimliliği artırılacaktır.

- Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadele edilerek, kayıtlı çalışan sayısı artırılacak ve prim tabanı genişletilecektir. Prim yapılandırmaları ekonomik kriz ve doğal afet gibi istisnai haller dışında uygulanmayacaktır.

- Sağlık hizmetleri ve harcamalarında sürdürülebilirlik dikkate alınarak ilaç ve tedavi harcamaları daha akılcı hale getirilecektir.

- Sektörel katkısının yanı sıra ülkemizdeki tasarruf eğilimini de güçlendireceği öngörülen tamamlayıcı emeklilik tasarrufları desteklenecektir.

3. Orta Vadeli Program (2017-2019)

2017-2019 dönemi orta vadeli programda sosyal güvenliğe ilişkin aşağıdaki hedefler yer almaktadır:

- Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin, gereksiz kullanımı önlemek üzere, ilaç, tıbbi cihaz ve tedavi harcamaları daha akılcı hale getirilecektir.

- Sağlık harcamalarının etkinliğinin artırılması çerçevesinde, sağlıklı yaşam kültürü ve sağlık okuryazarlığının geliştirilmesine yönelik uygulamalar hayata geçirilecek ve aile hekimliği güçlendirilecektir.

- Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücrete karşı caydırıcı ve özendirici tedbirlerle mücadele edilerek kayıtlı çalışan sayısı artırılacak ve prim tabanı genişletilecektir.

4. Orta Vadeli Mali Plan (2017-2019)

2017-2019 dönemi orta vadeli mali planda sosyal güvenliğe ilişkin aşağıdaki hedefler yer almaktadır:

- 2017-2019 döneminde ekonomi politikasının temel amacı; makroekonomik istikrarın korunduğu, cari açığın ve enflasyonun aşamalı olarak düşürüldüğü, istihdamın artırıldığı bir ortamda yapısal reformlar ve yatırım ortamının iyileştirilmesi yoluyla büyümeyi desteklemek ve daha kapsayıcı hale getirmek olarak hedeflenmiştir.

- Maliye politikası bu amaç ve önceliklerle uyumlu olarak ekonomik istikrarın korunmasına, büyüme potansiyelinin yukarı çekilmesine, cari açığın kontrol altında tutulmasına, yurt içi tasarrufların ve yatırımların teşvikine katkı verecek şekilde uygulanacaktır. 2017-2019 döneminde kamu kesimi borçlanma gereği tedrici olarak azaltılacak, maliye politikasının sürdürülebilirliği gözetilecek, kamu maliyesi alanında elde edilen kazanımların gelecek dönemde de korunması sağlanacaktır.

- Haksız rekabetin önlenmesi, kaynak dağılımında etkinliğin sağlanması, ekonomide rekabet gücünün ve kamu gelirlerinin artırılması amacıyla kayıt dışılıkla mücadeleye kararlılıkla devam edilecektir. Bu kapsamda denetim daha etkin hale getirilecek, idarenin uygulama kapasitesi ve bilişim altyapısı geliştirilecektir. Kayıt dışılıkla mücadelede etkinlik; kurumlar arası işbirliği ve veri paylaşımı yoluyla artırılacak, toplumsal farkındalık yaygınlaştırılacaktır. Öncelikli Dönüşüm Programlarından (ÖDÖP) biri olan "Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı" kapsamında hazırlanan "Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı" çerçevesinde yürütülmekte olan kayıt dışılıkla mücadeleye toplumun tüm kesimlerinin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

5. Öncelikli Dönüşüm Programları

Onuncu Kalkınma Planında daha önceki planlardan farklı olarak ÖDÖP adıyla 25 adet program yer almaktadır. Bu programlardan

- Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi Programı,

- Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı,

- İstatistiki Bilgi Altyapısını Geliştirme Programı,

- Sağlık Endüstrilerinde Yapısal Dönüşüm Programı,
- Sağlık Turizminin Geliştirilmesi Programı,

olmak üzere 5 programda yer alan eylemlerde SGK sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.

Bu kapsamda, Kurumumuz olarak sorumlu olduğumuz eylemler aşağıda yer almaktadır:

- Sağlık teminat paketleri etkinlik ve verimlilik açısından gözden geçirilecektir.
- Kayıt dışı istihdam ve boyutu, düzenlenecek bir çalıştayda değerlendirilecek ve kayıt dışılığın yoğun olduğu tarım dışı sektörlerde durum analizi yapılarak sonuçlar kamuoyu ile paylaşılacaktır.
- Prime esas kazançların meslek koduyla uyumlu olarak bildirilmesini sağlayacak yasal altyapı oluşturularak, öngörülen meslek gruplarına yönelik prime esas kazanca karine teşkil edecek ücret skalaları belirlenecek, rehberlik ve denetim süreçleri başlatılacaktır.
- Kayıt dışı istihdamla ilgili denetimlerde etkinliğin artırılması amacıyla tüm denetim sürecinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayacak otomasyon programları hazırlanacak olup, denetim kapasitesinin artırılması amacıyla Kurumumuzda görev yapan denetmen sayısı 5.000'e çıkarılacaktır.
- İşçi, işveren ve diğer sosyal tarafların kayıt dışı ekonomi ve onun bir parçası olan kayıt dışı istihdam konusunda bilinçlendirilmesi, sosyal güvenlik bilincinin yaygınlaştırılması, kayıt dışı çalışmanın işçi ve işveren üzerindeki gerek çalışma hakları, gerekse iş sağlığı ve güvenliği bakımından olumsuz etkileri ve sigortalı işçi/işveren hak ve yükümlülükleri konularında bir eğitim modülü hazırlanacak ve toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetlerin kapsamı genişletilecektir.
- SGK kayıtlarının (istihdam, işveren adres, işveren ekonomik faaliyet, işveren aktifliği, prim ve ödemeler vb.) istatistik üretim süreçlerinde kullanımı sağlanacaktır.
- İlaç ve tıbbi cihaz sektörlerine yönelik veri altyapısının geliştirilmesinde eşgüdümün sağlanması amacıyla bir kurul oluşturulacaktır.
- Geri ödeme, fiyatlandırma politikalarında ve ruhsatlandırma süreçlerinde, üretimi Türkiye'de yapılan ilaç ve tıbbi cihazların öncelikli olarak değerlendirilmesi amacıyla gerekli düzenleme ve uygulamalar gerçekleştirilecektir.
- İhracat amaçlı üretilen ruhsatlandırılmış ürünlerin geri ödeme listelerine alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Ülkemiz ihtiyacına göre planlanarak gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri sonucunda üretilen ürünler fiyat ve geri ödeme uygulamaları açısından desteklenecektir.
- Kamu tarafından yapılan yerli tıbbi cihaz alımlarında ödeme süreçlerine ilişkin sorunlar araştırılarak çözüme yönelik finansal modeller geliştirilecektir.
- Acil hallerde sunulan sağlık hizmetleri dışında kalan hizmetlere sağlık turizmi fiyatları üzerinden bir fiyatlandırma yapılabilmesi için ikili sosyal güvenlik sözleşmelerinde gerekli mevzuat değişiklikleri yapılacaktır.

BÖLÜM 3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

5018 sayılı Kanun'un 2'nci maddesi ile sosyal güvenlik kurumları Kanun kapsamına alınırken, bütçe ilkelerini düzenleyen aynı Kanun'un 13'üncü maddesinin (k) bendinde ise; Kanun kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların bütçelerini kurumsal, işlevsel ve ekonomik sonuçların görülmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca uluslararası standartlara uygun olarak belirlenen bir sınıflandırma sistemine göre hazırlayacakları ve uygulayacakları belirtilmektedir.

5018 sayılı Kanun'un 17'nci maddesi gereğince, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak analitik bütçe sınıflandırmasına göre hazırlanan Kurumumuz 2017 Mali Yılı Bütçesi, Yönetim Kurulunun 29/12/2016 tarihli ve 2016/515 sayılı Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Kurumumuzun 2017 yılı 12 Aylık Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması Tablo 12'de gösterilmektedir.

Tablo 12. 2017 Yılı 12 Aylık Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması*[1] (Milyon TL)

Bütçe Kalemleri	2017		Değişim Oranı (%)
	12 Aylık Bütçe	12 Aylık Gerçekleşme	
TOPLAM GELİR	**282.726**	**288.329**	**1,98**
Prim Gelirleri	201.594	202.914	0,65
Prim Yapılandırma Gelirleri	5.376	4.920	-8,48
Devlet Katkısı	47.746	51.767	8,42
Ek Ödeme Transferi	8.631	7.970	-7,66
Faturalı Ödemeler	8.801	12.475	41,75
Diğer Gelirler	10.578	8.283	21,69
TOPLAM GİDER	**304.349**	**312.735**	**2,76**
Emekli Aylıkları	206.072	209.546	1,69
Sağlık Giderleri (GSS)	74.398	77.687	4,42
Ek Ödeme	8.705	8.697	-0,09
Faturalı Ödemeler	4.658	7.536	61,79
Diğer Sigorta Ödemeleri	2.833	3.276	15,61
Diğer Giderler (yönetim, yatırım, vb.)	7.683	5.994	-21,99
GELİR - GİDER DENGESİ	**-21.623**	**-24.406**	**12,87**
Toplam Gelirlerin Toplam Giderleri Karşılama Oranı (%)	**92,90**	**92,20**	**-**
BÜTÇE TRANSFERİ	**116.639**	**128.183**	**9,90**
Açık Finansmanı	21.623	25.251	16,78
Devlet Katkısı	47.746	51.767	8,42
Ek Ödeme	8.631	7.970	-7,66
Faturalı Ödemeler	7.864	11.233	42,85
Teşvikler	23.549	24.225	2,87
Ödeme Gücü Olmayanların GSS Primi	7.226	7.737	7,08

* Tablodaki veriler 2017 Bütçe ve 2017 Nakit Hareketleri Gerçekleşmesi Tablosundan alınmıştır.

[1] **Diğer Gelirler:** 5502 sayılı Kanun'un 34'üncü maddesine göre İPC, katılım payları, faiz gelirleri, taşınır ve taşınmaz gelirleri, diğer kurumlar ikramiye karşılığı ve kira gelirlerinden oluşmaktadır.
Diğer Giderler: Personel ve idare giderlerinden oluşan yönetim giderleri, ödenen komisyonlar gibi ödemelerden oluşmaktadır.
Gelir-Gider Dengesi: Kurumun toplam gelirleri ile toplam giderleri arasındaki farkı ifade etmektedir.
Bütçe Transferi: Ek Ödeme, Faturalı Ödemeler, Devlet Katkısı ve 5510 sayılı Kanun'un 81'inci maddesinin (ı) bendi ile 4857 sayılı Kanun'un 30'uncu maddesinin 6'ncı fıkrasına istinaden uygulanan Teşvikler kapsamında Kuruma aktarılan tutar ile açık finansmanından oluşmaktadır.
Açık Finansmanı: Bütçe transferi kapsamında, Kurum açığı için Hazine tarafından aktarılan tutardır.
Devlet Katkısı: Devlet, Kurumun ay itibarıyla tahsil ettiği malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları ile GSS priminin ¼'ü oranında Kuruma katkı yapmaktadır. Devlet katkısı olarak hesaplanacak tutar, talep edilen tarihi takip eden 15 gün içinde Hazinece SGK'ya ödenmektedir.
Ek Ödeme: 5454 sayılı Kanun'un 1'inci maddesi uyarınca emekli ve hak sahiplerine aylık veya gelir olarak her ay ödenen tutarlara göre yapılan ek ödeme toplamı ek ödeme gideri (vergi iadesi) kalemini; söz konusu ödemeler için Maliye Bakanlığından alınan tutarlar ise ek ödeme geliri kalemini oluşturmaktadır.
Faturalı Ödemeler: 2022, 3292, 5434, 2913, 2330, 1005 sayılı Kanun hükümlerine göre bağlanan aylıklar ile emeklilik ikramiyesi ödemeleri karşılığıdır. SGK tarafından Maliye Bakanlığı adına yapılan faturalı ödemeler, Maliye Bakanlığı tarafından faturalı ödemeler karşılığı olarak bütçe transferi kapsamında Kuruma aktarılmaktadır. Faturalı ödemeler geliri içerisinde ek karşılık geliri de takip edilmektedir.
Teşvikler: 5510 sayılı Kanun'un 81'inci maddesinin (ı) bendine, 4857 sayılı İş Kanunu'nun (4857 sayılı Kanun) 30'uncu maddesinin 6'ncı fıkrasına, 4447 sayılı Kanun'un 50'nci, Geçici 7'nci, Geçici 9'uncu ve Geçici 10'uncu maddelerine istinaden yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

2017 YILI 12 AYLIK BÜTÇE-GERÇEKLEŞME KARŞILAŞTIRMASI

GELİRLER

Prim Gelirleri

2017 yılı bütçe tahmininde prim gelirleri; sigortalı artışı ve asgari ücret artışı dikkate alınarak hesaplanmıştır. 2017 yılında prim gelirleri bütçe tahmininin %0,65 üstünde gerçekleşerek 202.914 Milyon TL olmuştur. Prim gelirlerine bağlı olarak değişiklik gösteren teşvik kalemi 12 ayda bütçeye göre %2,87 artarak 24.225 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

Ayrıca prim gelirleri içerisinde takip edilen ve bütçe transferi kaleminde de izlenen ödeme gücü olmayanların GSS primlerinde bütçeye göre %7,08'lik artış meydana gelmiştir.

Prim Yapılandırma Gelirleri

Prim yapılandırma gelirleri 2017 yılında bütçe tahmininin %8,48 altında gerçekleşerek 4.920 Milyon TL olmuştur.

GİDERLER

Emekli Aylıkları

2017 yılı bütçe tahmininde emekli aylıkları hesaplanırken emekli sayısındaki artış ve aylık tutarlarındaki artış dikkate alınmıştır. Emekli aylıkları 2017 yılında bütçe tahmininde öngörülen emekli aylığı gider kalemi bütçe tahmininin %1,69 üstünde gerçekleşerek 209.546 Milyon TL olmuştur.

Sağlık Giderleri

2017 yılında sağlık giderlerinde bütçe tahminine göre %4,42'lik artış gerçekleşmiştir.

Diğer Sigorta Ödemeleri

Diğer sigorta ödemeleri kalemini temelde emzirme, cenaze, evlenme, geçici iş göremezlik ödenekleri gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer sigorta ödemeleri, 2017 yılında bütçe tahmininin %15,61 üstünde gerçekleşerek 3.276 Milyon TL olmuştur.

Diğer Giderler

Diğer giderler kalemini temelde yönetim, yatırım, komisyon gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer giderler, 2017 yılında bütçe tahmininin %21,99 altında gerçekleşmiştir.

Gelir-Gider Dengesi ve Bütçe Transferleri

Sonuç olarak, 2017 yılında gelir-gider farkı (açık) tutarı bütçe tahminine göre %12,87, bütçe transferi tutarı ise %9,90 artış göstermiştir. Devlet katkısının %8,42 oranında artış gösterdiği görülmektedir. Teşviklerin bütçe tahminine göre %2,87'lik artış gösterdiği görülmektedir.

Kurumumuzun 2016–2017 Yılı Gerçekleşme Karşılaştırması Tablo 13'te gösterilmektedir.

Tablo 13. 2016–2017 Yılı Gerçekleşme Karşılaştırması (Milyon TL)

Bütçe Kalemleri	Gerçekleşme		Değişim Oranı (%)
	2016 Yılı	2017 Yılı	
TOPLAM GELİR	**255.880**	**288.329**	**12,68**
Prim Gelirleri	181.306	202.914	11,92
Prim Yapılandırma Gelirleri	3.140	4.920	56,69
Devlet Katkısı	46.457	51.767	11,43
Ek Ödeme Transferi	7.698	7.970	3,53
Faturalı Ödemeler	7.949	12.475	56,94
Diğer Gelirler	9.330	8.283	-11,22
TOPLAM GİDER	**276.536**	**312.736**	**13,09**
Emekli Aylıkları	185.158	209.546	13,17
Sağlık Giderleri (GSS)	68.048	77.687	14,17
Ek Ödeme	7.726	8.697	12,57
Faturalı Ödemeler	5.450	7.536	38,28
Diğer Sigorta Ödemeleri	3.068	3.276	6,78
Diğer Giderler (yönetim, yatırım, vb.)	7.086	5.994	-15,41
GELİR - GİDER DENGESİ	**-20.656**	**-24.406**	**18,15**
BÜTÇE TRANSFERİ	**108.073**	**128.183**	**18,61**
Açık Finansmanı	20.244	25.251	24,73
Devlet Katkısı	46.457	51.767	11,43
Ek Ödeme	7.698	7.970	3,53
Faturalı Ödemeler	6.860	11.233	63,75
Teşvikler	19.811	24.225	22,28
Ödeme Gücü Olmayanların GSS Primi	7.003	7.737	10,48

Not:
(1) Nakit Hareketler Tablosu dikkate alınarak hazırlanan gerçekleşme rakamlarıdır.
(2) Diğer Gelirler (faiz, gayrimenkul geliri, İPC, emekli aylık kesintisi vb.)
(3) Sağlık Sigortası Giderleri Gider Muhasebe Daire Başkanlığınca bankalara gönderme tarihi esas alınarak hazırlanan rapordan alınmış olup, gelir-gider tablosuna işlenmiştir.

2016–2017 YILI GERÇEKLEŞME KARŞILAŞTIRMASI

GELİRLER

Prim Gelirleri

Prim gelirlerinde 2017 yılında 2016 yılına göre %11,92'lik artış gözlenmiştir. Temel olarak prim gelirlerindeki bu artış, sigortalı sayısındaki ve prime esas kazançtaki değişimin etkisi sonucu gerçekleşmiştir.

Prim Yapılandırma Gelirleri

Prim yapılandırma gelirlerinde 2017 yılında 2016 yılına göre %56,69 oranında artış gözlenmiştir. 2017 yılında toplam 4.920 Milyon TL prim yapılandırma tahsilatı elde edilmiştir.

Ek Ödeme Transferi

Emekli gelir/aylıklarına bağlı olarak ödenen ek ödeme gideri karşılığında tahsil edilen ek ödeme transfer kalemi de 2017 yılında 2016 yılına göre %3,53'lük artış göstermiştir.

Faturalı Ödemeler Geliri

Faturalı ödemeler geliri, 2016 yılına göre %56,94'lük artışla 12.475 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler

5502 sayılı Kanun'un 34'üncü maddesine göre Kurumun gelirleri arasında yer alan İPC, katılım payları, faiz gelirleri, taşınır - taşınmaz gelirleri, diğer çeşitli tahsilat (geçici teminat, kesin teminat, gayrimenkul satış bedeli, kişi borçları vs.) ve kira gelirleri diğer gelirler kalemini oluşturmaktadır.

Diğer gelirler, bir önceki yıla göre %11,22 oranında azalış göstermiştir.

GİDERLER

Emekli Aylık Giderleri

Emekli aylık giderlerinde 2017 yılında 2016 yılına göre %13,17'lik artış gözlenmiştir.

Sağlık Giderleri

Sağlık giderlerinde, 2017 yılında 2016 yılına göre %14,17'lik artış gerçekleşmiştir.

Faturalı Ödemeler Gideri

Faturalı ödemeler gideri, 2017 yılında 2016 yılına göre %38,28 artış göstererek 7.536 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Sigorta Ödemeleri

Diğer sigorta ödemeleri temel olarak emzirme, cenaze, evlenme ve geçici iş göremezlik ödeneklerini içermektedir. Söz konusu kalem 2016 yılına göre %6,78 artış ile 3.276 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Giderler

Diğer giderler kalemini temelde yönetim, yatırım, komisyon gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer giderler, 2016 yılına göre %15,41'lik azalış göstermiştir.

Gelir-Gider Dengesi ve Bütçe Transferleri

2017 yılında gelir-gider farkı (açık) tutarı 24.406 Milyon TL, bütçe transferi ise 128.183 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir. 2016 yılına göre gelir-gider dengesi %18,15; aynı dönemde bütçe transferi %18,61 artış göstermiştir.

Kuruma yapılan bütçe transferleri; devlet katkısı, ek ödeme, faturalı ödemeler, ek karşılık, teşvikler ve ödeme gücü olmayanların GSS primi kapsamında aktarılan transferler ile açık finansmanının toplamından oluşmaktadır. 2017 yılında 128.183 Milyon TL olan bütçe transferinin 51.767 Milyon TL'sini devlet katkısı, 19.203 Milyon TL'sini faturalı ödemeler (ek karşılık dâhil) ile ek ödeme gibi Kurumun aracılık ettiği ödemeler, 24.225 Milyon TL'sini teşvikler ile asgari ücret desteği, 7.737 Milyon TL'sini ödeme gücü olmayanlara ait GSS primleri oluşturmaktadır. Söz konusu tutarlar, Kurumun aracılık ettiği ve devletin ödemeyi taahhüt ettiği yani üstlendiği yükümlülükler olup toplam bütçe transferinin

%80,30'unu oluşturmaktadır.

2016 yılının aynı dönemine göre bütçe transferleri içerisinde artış gösteren en büyük kalem faturalı ödemeler (%63,75) olmuştur. Hazine tarafından aktarılan açık finansmanı miktarı ise 25.251 Milyon TL olarak gerçekleşmiş olup, bu tutar 128.183 Milyon TL'lik bütçe transferinin yalnızca %19,70'lik kısmına tekabül etmektedir.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Kurumumuzun, Merkez Faaliyet Sonuçları Tablosu, Bütçe Giderlerinin; Ekonomik, Fonksiyonel, Kurumsal Sınıflandırılması Tabloları ve Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu ekler kısmında yer almaktadır.

Kurumumuzun 2015-2017 yılları karşılaştırmalı bilançosuna Tablo 14'te yer verilmiştir.

Tablo 14. Sosyal Güvenlik Kurumu 2015-2017 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu (TL)

AKTİF (VARLIKLAR)				2015	2016	2017	PASİF (KAYNAKLAR)				2015	2016	2017
1			Dönen Varlıklar	74,209,449,790.46	91,340,641,594.82	97,281,036,414.76	3			Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	15,610,080,824.02	21,983,688,643.08	20,121,361,902.62
	10		Hazır Değerler	5,702,765,151.35	1,828,269,470.18	1,884,319,214.31		30		Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	318,212,401.60	283,520,147.73	4,951,534,404.42
		102	Bankalar Hesabı	8,847,811,161.58	5,865,557,467.91	6,384,154,384.84			303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	318,212,401.60	283,520,147.73	4,951,534,404.42
		103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-3,985,675,966.97	-5,033,148,470.17	-5,762,947,588.06		32		Faaliyet Borçları	5,887,492,292.58	6,793,668,379.23	2,276,388,765.78
		104	Proje Özel Hesabı	6,999,319.38	5,957,196.82	544,110.65			320	Bütçe Emanetleri Hesabı	3,810,498.75	3,612,105.63	534,587.20
		105	Döviz Hesabı	8,460,035.36	9,241,577.62	14,355,154.92			325	Nakit Talep ve Tahsisleri Hesabı	5,883,681,793.83	6,790,056,273.60	2,275,854,178.58
		108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	825,170,602.00	980,661,698.00	1,248,213,151.96		33		Emanet Yabancı Kaynaklar	8,532,504,735.95	14,219,543,083.25	12,198,474,698.44
	12		Faaliyet Alacakları	33,928,907,213.05	52,109,930,064.59	45,951,614,282.06			330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	169,858,883.05	256,960,437.01	189,938,742.39
		120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	29,330,803,191.41	46,308,845,883.73	39,349,867,504.99			333	Emanetler Hesabı	8,362,645,852.90	13,962,582,646.24	12,008,535,956.05
		122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1,450,543,350.54	732,085,082.82	550,055,528.68		36		Ödenecek Diğer Yükümlülükler	871,387,017.64	686,314,878.74	694,824,357.05
		126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	3,887,949.43	4,273,263.78	3,245,472.72			360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	71,545,400.54	59,353,401.03	67,810,790.13
		127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	48,821,734.71	22,117,392.85	16,103,481.61			361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	47,858,306.75	102,498,207.33	18,178,233.17
		128	Şüpheli Alacaklar Hesabı	3,094,850,986.96	5,042,608,441.41	6,032,342,294.06			362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	751,983,310.35	524,463,270.38	608,835,333.75
	13		Kurum Alacakları	11,205,188,330.74	10,866,616,607.03	20,083,754,011.42		38		Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0.00	0.00	3,428.96

Tablo 14. Sosyal Güvenlik Kurumu 2015-2017 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu (TL)

AKTİF (VARLIKLAR)				2015	2016	2017	PASİF (KAYNAKLAR)				2015	2016	2017
		139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	11,205,188,330.74	10,866,616,607.03	20,083,754,011.42			381	Gider Tahakkukları Hesabı	0.00	0.00	3,428.96
	14		Diğer Alacaklar	4,060,830,758.44	4,052,464,865.28	6,845,539,957.20		39		Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	484,376.25	642,154.13	136,247.97
		140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	4,060,830,758.44	4,052,464,865.28	6,845,539,957.20			397	Sayım Fazlaları Hesabı	484,376.25	642,154.13	136,247.97
	15		Stoklar	17,041,272.34	21,484,654.43	36,255,141.20	4			Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	10,255,945.87	8,850,927.90	7,438,203.54
		150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	17,041,272.34	21,484,654.43	36,255,141.20		40		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	9,828,352.56	8,433,860.59	7,022,928.23
	16		Ön Ödemeler	19,167,121,760.85	22,461,875,933.31	22,479,440,527.96			403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	9,828,352.56	8,433,860.59	7,022,928.23
		160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	15,222,801,939.77	17,929,517,024.60	17,337,476,460.42		43		Diğer Borçlar	427,593.31	417,067.31	415,275.31
		162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	3,927,364,353.71	4,513,669,279.68	5,135,527,051.49			430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	427,593.31	417,067.31	415,275.31
		165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	16,955,467.37	18,689,629.03	6,437,016.05	5			Özkaynaklar	63,440,646,273.79	77,133,618,828.28	85,593,963,653.28
	19		Diğer Dönen Varlıklar	127,595,303.69	0.00	113,280.61		50		Net Değer	61,395,895,560.18	61,405,354,548.66	61,402,647,712.40
		197	Sayım Noksanlıkları Hesabı	127,595,303.69	0.00	113,280.61			500	Net Değer Hesabı	61,395,895,560.18	61,405,354,548.66	61,402,647,712.40
2			Duran Varlıklar	4,851,533,253.22	7,785,516,804.44	8,441,727,344.68		51		Değer Hareketleri	-3,834,734,006.74	-4,815,942,388.29	40,991,902.90
	22		Faaliyet Alacakları	0.00	2,630,791,492.99	2,790,991,600.99			511	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	-3,982.03	-37,578.24	0.00
		222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0.00	2,630,791,492.99	2,790,991,600.99			519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	-3,834,730,024.71	-4,815,904,810.05	40,991,902.90

Tablo 14. Sosyal Güvenlik Kurumu 2015-2017 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu (TL)

AKTİF (VARLIKLAR)				2015	2016	2017	PASİF (KAYNAKLAR)				2015	2016	2017
	24		Mali Duran Varlıklar	199,090,752.39	199,090,752.39	199,090,752.39		57		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	3,223,468,667.32	16,385,340,986.17	31,050,062,933.73
		240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	785,113.71	785,113.71	785,113.71			570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	3,223,468,667.32	16,385,340,986.17	31,050,062,933.73
		241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	198,305,638.68	198,305,638.68	198,305,638.68		58		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-10,505,856,265.82	-10,505,856,265.82	-10,505,856,265.82
	25		Maddi Duran Varlıklar	4,520,559,824.23	4,782,432,478.95	5,232,647,785.39			580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-10,505,856,265.82	-10,505,856,265.82	-10,505,856,265.82
		250	Arazi ve Arsalar Hesabı	1,195,781,481.76	1,362,969,737.62	1,714,013,239.35		59		Dönem Faaliyet Sonuçları	13,161,872,318.85	14,664,721,947.56	3,606,117,370.07
		252	Binalar Hesabı	2,258,944,918.80	2,204,262,897.45	2,189,188,993.20			590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	13,161,872,318.85	14,664,721,947.56	3,606,117,370.07
		253	Tesis, Makina ve Cihazlar Hesabı	312,448,649.63	374,998,001.21	449,810,627.84							
		254	Taşıtlar Hesabı	12,160,595.52	12,306,064.54	12,258,100.47							
		255	Demirbaşlar Hesabı	384,571,603.82	474,673,754.62	508,462,769.40							
		257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-908,865,094.67	-1,085,493,828.47	-1,175,506,248.99							
		258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	564,739,345.18	727,586,527.79	823,290,979.93							
		259	Yatırım Avansları Hesabı	700,778,324.19	711,129,324.19	711,129,324.19							

Tablo 14. Sosyal Güvenlik Kurumu 2015-2017 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu (TL)

AKTİF (VARLIKLAR)				2015	2016	2017	PASİF (KAYNAKLAR)				2015	2016	2017
	26		Maddi Olmayan Duran Varlıklar	131,744,819.45	173,056,063.59	218,954,478.19							
		260	Haklar Hesabı	130,058,658.90	171,914,542.92	218,031,867.83							
		264	Özel Maliyetler Hesabı	2,723,199.69	2,723,199.69	3,130,361.64							
		268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1,037,039.14	-1,581,679.02	-2,207,751.28							
	29		Diğer Duran Varlıklar	137,857.15	146,016.52	42,727.72							
		294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	137,857.15	146,016.52	42,727.72							
AKTİF TOPLAMI				**79,060,983,043.68**	**99,126,158,399.26**	**105,722,763,759.44**	**PASİF TOPLAMI**				**79,060,983,043.68**	**99,126,158,399.26**	**105,722,763,759.44**

Satın Alma Hizmetleri

Kurumumuzca 2017 yılı içinde, ihtiyaca ve taleplere dayalı olmak üzere satın alma hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ile otel yıllık kira gelirine ilişkin sayısal veriler Tablo 15 ve Tablo 16'da gösterilmektedir.

Tablo 15. Toplam Satın Alma Harcamaları Bilgileri (TL)

Mal Alımları	Hizmet Alımları	Toplam Alım Tutarı
64.947.141,75	65.277.278,85	**130.224.420,60**

Tablo 16. Otel Yıllık Kira Geliri (TL)

Otel Adı	Elde Edilen Gelir
Radisson Blu Oteli	1.276.445,64

Döviz Alım İşlemleri

SGK merkez ve taşra birimlerinin zorunlu döviz ödemeleri için, SGK Yönetim Kurulunun 26/02/2015 tarihli ve 2015/74 sayılı Kararı gereği yürürlüğe giren Döviz Alımına İlişkin Usul ve Esaslar gereğince, döviz alım işlemleri bankalardan teklif alınmak suretiyle yapılmaktadır.

2017 yılında;

- 439.369.090,06 avro (TL Tutarı 1.821.405.285,31)
- 11.839.690,50 $ (TL Tutarı 43.097.269,44)

olmak üzere toplam 1.864.502.554,75 TL'lik döviz alım işlemi gerçekleştirilmiştir.

1. Mali Denetim Sonuçları

T.C. Sayıştay Başkanlığı, 2017 yılında Kurumumuzun 2016 yılı faaliyetlerini düzenlilik ve performans yönünden denetleyerek "2016 Yılı Düzenlilik Denetim Raporunu" ve "2016 Yılı Performans Denetim Raporunu" oluşturmuştur.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

2016 Yılı Düzenlilik Denetim Raporundaki denetim görüşlerinin dayanakları aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- Kurum alacaklarının mali tablolarda tam, doğru ve zamanında muhasebeleştirilmemesi ve raporlanmaması,
- Faaliyet ve alacak hesaplarına ilişkin tahsilatların emanet hesaplarından mahsup edilmemesi nedeniyle SGK'nın varlık ve yükümlülükleri ile faaliyet sonuçlarının hatalı raporlanması,
- Geçici/kesin teminat niteliği taşımayan tahsilatların hatalı raporlanması,
- Kurum alacaklarıyla ilgili yürütülen icra işlemlerinin muhasebe sistemine intikal ettirilmemesi, izleme ve takibin diğer sistemler üzerinden yapılması,
- Kurum alacaklarının terkinine ilişkin iş ve işlemlerin hatalı raporlanması,
- Kurumun kamu zararı ile fazla ve yersiz ödemelerinin takip ve tahsilat işlemlerine ait muhasebe kayıtlarının mali tablolara tam ve doğru olarak yansımaması, tahsilat sürecinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmemesi,

- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun (5510 sayılı Kanun) 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (b) bendi (4/1-(b)) kapsamındaki sigortalıların Kuruma olan prim borçları hakkında yasal işlem başlatılmaması,
- Kurumun mali tablolarında yer alan ve süresi içinde ödenmeyen hizmet borçlanmalarına ait tahakkuk kayıtlarının güncellenmemesi,
- 2829 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanun'a göre müşterek emeklilik hisseleri ile ilgili olarak kurum ve sandıklar arasında yapılan hesaplaşma işlemlerinin usulüne uygun yürütülmemesi ve sonuçlarının tam olarak raporlanmaması,
- Hazine Müsteşarlığı ile SGK arasında imzalanan ikraz anlaşmalarına istinaden kullanılan kredilere ilişkin tutarların mali tablolarda hatalı raporlanması,
- Mahsup dönemine aktarılan avansların zamanında kapatılmaması,
- 51 değer hareketleri hesap grubunun tam ve doğru raporlanmaması,
- Sözleşmeye bağlı gider taahhütlerinin mali tablolarda gösterilmemesi,
- SGK mülkiyetinde iken Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına devredilen dinlenme ve bakımevi bedellerinin tahsil edilememesi,
- SGK mülkiyetinde iken Maliye Bakanlığına devredilen taşınmazların bedellerinin tahsil edilmemesi.

2016 Yılı Performans Denetim Raporundaki denetim bulguları aşağıda yer almaktadır:

- Hedefe ulaşılamayan bazı performans göstergelerine ilişkin sapma nedenlerine yönelik açıklama yapılmaması veya yapılan açıklamaların yeterli olmaması.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. MERKEZ TEŞKİLATI

1.1.1. SİGORTALILAR, İŞVERENLER VE PRİMLER İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Aktif/Pasif Sigortalı Sayıları ve Oranları

Tablo 17'de 2016 ve 2017 yıllarına ait aktif/pasif sigortalı sayıları, sosyal güvenlik kapsamı ve sosyal güvenlik kapsamının Türkiye nüfusuna oranı gösterilmektedir.

Tablo 17. Aktif/Pasif Sigortalı Sayısı

Aktif Pasif Sigortalı Sayıları/ Kapsamdaki Nüfus/Türkiye Nüfusu Aktif Pasif Oranı	2016				2017			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	TOPLAM	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	TOPLAM
AKTİF SİGORTALILAR	**15.355.158**	**2.794.132**	**2.982.548**	**21.131.838**	**16.369.073**	**2.923.994**	**2.987.396**	**22.280.463**
Zorunlu	13.415.843	1.969.805	2.981.646	**18.367.294**	14.477.817	2.047.268	2.986.088	**19.511.173**
Çırak	1.170.080	0	0	**1.170.080**	368.373	0	0	**368.373**
Y. Dışı Topluluk	24.710	0	0	**24.710**	21.592	0	0	**21.592**
Tarım (4/1-(a))	36.125	0	0	**36.125**	50.602	0	0	**50.602**
Tarım (4/1-(b))	-	717.876	0	**717.876**	-	705.592	0	**705.592**
Muhtar	-	13.856	0	**13.856**	-	24.624	0	**24.624**
Diğer Sigortalılar(*)	349.055	92.595	902	**442.552**	314.634	146.510	1.308	**462.452**
Stajyer ve Kursiyerler(**)	359.345	0	0	**359.345**	1.136.055	0	0	**1.136.055**
PASİF SİGORTALILAR (AYLIK ALANLAR)								
-Dosya	**6.736.070*** **	**2.402.298**	**1.913.966**	**11.052.334*** **	**7.023.352**	**2.425.481**	**1.969.889**	**11.418.722**
-Kişi	**7.144.139*** **	**2.559.823**	**2.051.241**	**11.755.203*** **	**7.434.132**	**2.585.362**	**2.134.646**	**12.154.140**
Yaşlılık	5.098.801	1.647.662	1.374.998	**8.121.461**	5.319.318	1.641.037	1.441.959	**8.402.314**
Malullük	74.429	21.234	25.260	**120.923**	75.978	21.766	25.750	**123.494**
Vazife Malulü	0	0	12.170	**12.170**	0	0	12.934	**12.934**
Ölen Sigortalı (Dosya)	1.436.828	732.988	501.538	**2.671.354**	1.496.970	762.140	489.246	**2.748.356**
Ölen Sigortalıların Hak Sahipleri	1.814.407	890.045	638.813	**3.343.265**	1.876.504	921.422	654.003	**3.451.929**
Sürekli İş Göremezlik Geliri Alanlar	69.924	157	0	**70.062*** **	72.831	204	0	**73.035**
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri (Dosya)	58.332	257	0	**56.364*** **	58.255	334	0	**58.589**
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri Alan Hak Sahibi	86.740	725	0	**87.322*** **	89.501	933	0	**90.434**
BAĞIMLILAR	**19.438.157**	**9.008.656**	**6.486.429**	**34.933.242**	**19.572.127**	**9.375.821**	**6.574.441**	**35.522.389**
Aktif / Pasif Oranı	**2,28**	**1,16**	**1,56**	**1,91*** **	**2,33**	**1,21**	**1,52*** **	**1,95**
Sosyal Güvenlik Kapsamı	**41.937.454**	**14.362.611**	**11.520.218**	**68.212.484*** **	**43.375.332**	**14.885.177**	**11.696.483**	**70.363.848*** **
Türkiye Nüfusu (TÜİK ADNKS)	**79.814.871**				**80.810.525**			
Sosyal Güvenlik Kapsamının Türkiye Nüfusuna (TÜİK ADNKS) Oranı (%)	**%85,5**				**%87,1**			

(*) Diğer Sigortalılar içerisine isteğe bağlı sigortalılar da dâhildir.

(**) 6764 sayılı "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK ile ... Dair Kanun"la yapılan düzenleme ile 9/12/2016 tarihinden itibaren mesleki ve teknik ortaöğretim sırasında staja tabi tutulan öğrenciler, mesleki ve teknik ortaöğretim sırasında tamamlayıcı eğitim ya da alan eğitimi gören öğrenciler iş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigortalı sayılmaya başladığından stajyer ve kursiyer sayılarında artış gözlenmiştir.

(***) SGK, Aylık İstatistik Bülteni, Aralık, 2017 http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/tr/kurumsal/istatistik/aylik_istatistik_bilgileri, Erişim tarihi: 18/07/2018

5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (a) bendi (4/1-(a)) kapsamındaki işyeri sayıları ve zorunlu sigortalı sayıları Tablo 18'de yer almaktadır.

Tablo 18. 4/1-(a) Kapsamındaki İş Yeri Sayıları ve Zorunlu Sigortalı Sayıları

İş Yeri/Sigortalı Sayıları(4/1-(a))	Daimi	Mevsimlik	Kamu	Özel
İşyeri Sayısı	1.621.334	230.226	37.422	1.814.138
Sigortalı Sayısı	11.209.270	3.346.608	942.817	13.613.061

SGK, Aylık İstatistik Bülteni, Kasım, 2017 http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/tr/kurumsal/istatistik/aylik_istatistik_bilgileri, Erişim tarihi: 01/02/2018

Mevzuat Değişiklikleri ve Yasal Düzenlemeler

- 09/02/2017 tarihli ve 29.974 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 687 sayılı " Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" (KHK) ile 4447 sayılı Kanun'a geçici 17'nci madde eklenmiştir. Buna göre, 01/02/2017 ila 31/12/2017 tarihleri arasında 2016/Aralık ayında bildirilen toplam sigortalı sayısına ilave olarak işe alınan her bir sigortalı için 31/12/2017 tarihine kadar geçerli olmak üzere sigortalının aylık prim ödeme gün sayısının 22,22 TL ile çarpılması sonucunda bulunan tutar kadar, bu işverenlerin SGK'ya ödeyecekleri sigortalı hisseleri dâhil tüm primlerinden mahsup edilmek suretiyle işverene destek ödemesi yapılmıştır.

- 18/02/2017 tarihli ve 29.983 sayılı Resmi Gazete'de; 5510 sayılı Kanun'un 86'ncı maddesine 15/07/2016 tarihli ve 6728 sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 48'inci maddesiyle eklenen 13'üncü fıkra uyarınca muhtasar beyanname ile bu Kanun uyarınca verilmesi gereken aylık prim ve hizmet belgesi (APHB) birleştirilerek kanunlaştırılan "Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi" uygulamasına ilişkin olarak Maliye Bakanlığı ile ortak hazırlanan Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliği yayımlanmıştır.

- 08/03/2017 tarihli ve 30.001 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6824 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (6824 sayılı Kanun) ile istisnalar saklı kalmakla birlikte 4/1-(b) kapsamında hizmet akdine bağlı olmaksızın kendi adına ve hesabına bağımsız çalışanlar, Esnaf Ahilik Sandığı kapsamında Esnaf Ahilik Sandığı sigortalısı sayılmışlardır. Bu sigortalılara ilişkin primlerin toplanması ve yine bu sigortalılara işsizlik ödeneğinden faydalanma (Esnaf Ahilik Sandığı ödeneği, 5510 sayılı Kanun gereği ödenecek sigorta primleri vb.) gibi imkânların getirilmesi sağlanmıştır.

- 6824 sayılı Kanun'un 17'nci maddesi ile 5510 sayılı Kanun'a Ek 14'üncü madde eklenmiştir. Bu düzenleme ile mahkeme kararıyla veya yapılan kontrol ve denetimlerde çalıştırdığı kişileri sigortalı olarak bildirmediği veya bildirilen sigortalıyı fiilen çalıştırmadığı tespit edilen işyerleri ilk tespitte bir ay süreyle, ilk tespit tarihinden itibaren üç yıl içinde tekrar eden ve yasaklama kapsamına giren her bir tespit için ise birer yıl süreyle 5510 sayılı Kanun, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu ve 4447 sayılı Kanun'un geçici 10 ve 15'inci maddelerinde yer alan sigorta primi teşvik, destek ve indirimlerden yararlanamamaktadır. Yine bu düzenleme ile beş kişiden fazla olmamak koşuluyla çalıştırılan toplam sigortalı sayısının % 1'ini aşmayan sayıda, çalıştırdığı kişileri sigortalı olarak bildirmediği veya bildirdiği kişileri fiilen çalıştırmadığı tespit edilen işyerleri için yasaklama yapılmamaktadır.

- 17/04/2017 tarihli ve 690 sayılı KHK ile 01/05/2017 tarihinden itibaren, 5510 sayılı Kanun'un 80 ve 87'nci maddelerinde yapılan düzenleme ile 4/1-(b) kapsamında sigortalı sayılan muhtarlarımızın sigorta primlerinin Hazine Müsteşarlığı tarafından ödenmesi sağlanmıştır.

Projeler

Sahte İşyeri ve Sahte Sigortalılık Tespit Projesi

- 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen "Statistical Analysis Software (İstatistik Analiz Yazılımı) (SAS) Aracılığıyla Sahte İşyeri ve Sahte Sigortalılık Tespit Projesi" kapsamında, bir proje ekibi oluşturulmuştur.

  Proje ekibinin, SAS Enterprise Guide ve SAS Enterprise Miner programlarında yetenek ve yeterliliklerinin artırılması amacıyla projenin gerektirdiği yetkinliğe sahip olan GAUSS firmasından 3 ay süreyle eğitim ve danışmanlık faaliyetleri alınmıştır. Bu süre içerisinde, Kurumumuz veri ambarındaki SİGORTAVA veri tabanında tutulan tablolar yardımıyla 2011-2016 yılları arasında denetim raporu ile sahte olduğu kesinleşen 1.346 işyeri öğrenme verisi olarak tayin edilmiş, bu işyerlerinin davranış kalıpları incelenmiş ve sahte işyerlerinin etkin bir şekilde tespit edilebilmesi için formüller ve parametreler geliştirilmiştir.

- Sahte işyeri analizlerindeki bulgulardan yararlanılarak oluşturulan 100'e yakın parametre ile 2011-2016 yılları arasında tescil edilen faal/gayrifaal yaklaşık 4,6 milyon işyeri Karar Ağacı Modeli ile sahte olma olasılıklarına göre sınıflandırılmıştır. Sahte olma olasılıkları yüksek olan işyerleri, dosyalarının bulundukları il müdürlüklerine denetime sevk edilmek üzere gönderilmiştir. İşveren dosyaları Ankara, Bursa, Denizli, İstanbul, İzmir, Kocaeli, Manisa ve Sakarya illerinde bulunan ve sahte olma olasılığı yüksek olan 353 işyerinin bulunduğu il müdürlüklerine gönderilerek denetime sevk edilmeleri sağlanmıştır.

- Denetimi gerçekleştirilen 353 işyerinden 57'sinin sahte işyeri olduğu ve bu işyerlerinden Kurumumuza 5.312 adet sahte sigortalı bildiriminde bulunulduğu tespit edilmiştir. Söz konusu 57 işyerinden kaynaklanan ve tahsil kabiliyeti olmayan prim ve İPC borç miktarı 14.325.854 TL olarak gerçekleşmiştir.

- Yıl içinde ünitelerden gelen sonuçlar değerlendirilmiş ve proje süresince geliştirilen parametreler üzerinde güncellemeler yapılmıştır. Ayrıca saha sonuçlarından edinilen tecrübelere dayanılarak yeni formüller geliştirilmiştir. SAS Version 9.3. Enterprise Guide ve SAS Enterprise Miner programları ile yürütülen projede değişkenler ve karar ağacı modeli güncellenmiştir. Güncelleme işlemleri sonucu modelin yenilenen versiyonu ile sahte olma olasılığı bulunan işyerleri listeleri tekrar alınmıştır. Söz konusu listelerdeki veriler çapraz kontrole tabi tutulmak amacıyla Gelir İdaresi Başkanlığı ile paylaşılmıştır.

Performans İstatistik Projesi

Bankalar ve Kamu İdareleri Tarafından Yapılacak Olan Sigortalılık Kontrolü ile Kurum ve Kuruluşlardan Alınacak Bilgi ve Belgelere Dair Tebliğ hükümlerine istinaden Kurumumuza ulaştırılacak verilerin bir havuzda toplanmasını, gerekli sorgulamaların ve analizlerin yapılmasını sağlayan KADİM Performans İstatistik Projesi üretim ortamında teste açılmıştır.

Diğer Çalışmalar

- 2017 yılında, Kurumumuz ile 19 banka ve Posta ve Telgraf Teşkilatı (PTT) arasında "Sigortalı ve Hak Sahiplerine İlk Bağlanan Gelir/Aylık Ödemeleri ile Emekli İkramiyelerinin ve SGK Kapsamında Gelir/Aylık Alanlara Promosyon Ödenmesine İlişkin Protokol" imzalanmıştır.

Risk Haritası

- Risk Haritası, 2017 yılı içinde yeniden gözden geçirilmiş ve 2017/Aralık ayında güncellenmiştir. Buna göre:

- Kurum Yönetim Kurulu Kararına göre prim borcu bulunan işverenlerin kamuoyuna açıklanması hususunda gerekli çalışmalar koordine edilmiştir.

- Hakkari, Şırnak, Siirt'in Eruh ilçesi ve Diyarbakır'ın Silvan-Sur ve Mardin'in Dargeçit-Derik-Nusaybin ilçeleri ile Kilis ilinde bulunan işverenlerin prim borçlarının ödenme sürelerine erteleme imkânı getirilmiştir.

- Mersin ili Yenişehir, Mezitli, Akdeniz, Toroslar, Tarsus, Anamur, Silifke, Bozyazı, Gülnar, Mut

ve Erdemli ilçelerine bağlı mahalle, belde ve köylerinde faaliyet gösteren işverenlerden 4/1-(a) kapsamında sigortalı çalıştıranların prim ödeme sürelerine erteleme imkânı getirilmiştir.

- Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) ile "Asgari İşçilik Uygulamaları" hakkında çalışma yapılmıştır.

- Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği (GİSBİR), Gemi Mühendisleri Odası yetkilileri ve Ankara, İstanbul ve İzmir Asgari İşçilik Tespit Komisyon Başkanlarının katılımıyla "Değişik tipteki gemi inşalarında asgari işçilik oranının tespiti" için toplantı yapılmıştır.

- Türk Tabipler Birliği, Türk Radyoloji Derneği, Sağlık Bakanlığı, Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi, Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi, Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi uzman ve yetkilileriyle görüntüleme (MR, ultrason, dopler, röntgen vb.) yapılması işinden dolayı Kurumumuza bildirilmesi gereken asgari işçilik miktarının tespitine esas olan asgari işçilik oranının belirlenmesi çalışması yapılmıştır.

- İcra takip işlemlerine ilişkin, iki grup halinde (15 Haziran 2017) Samsun, (7-11 Ağustos 2017) Erzurum-Van illerinde icra takip işlemleri ile ilgili saha çalışması yapılmıştır.

- 27/01/2017 tarihinde yürürlüğe giren 6770 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (6770 sayılı Kanun) ile 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun (6736 sayılı Kanun) kapsamında yapılandırma başvurusunda bulunduğu halde ödemesi gereken tutarları süresinde ödemediği için Kanun hükümlerini ihlal etmiş olan sigortalılarımıza bu ödemelerini yapabilmeleri için ilave süre tanınmıştır. Bu kapsamda sigortalılık türüne göre yapılandırma sonuçları Tablo 19'da gösterilmektedir.

Tablo 19. 6770 - 6736 Sayılı Kanun Hükümlerini İhlal Etmiş Sigortalılara Ait Veriler*

Kapsam Türü	Başvuru Sayısı	Yapılandırma Öncesi Borç Tutarı Toplamı	Yapılandırma Sonrası Borç Tutarı Toplamı	ASIL+ Yİ-ÜFE Toplam Tahsilat Tutarı	Tahsilat Oranı(%)
4/1-(a)	887.527	38.336.056.737	36.318.677.107	4.612.821.744	12,70
4/1-(b)	527.603	2.952.444.701	2.864.511.416	933.297.942	32,58
4/1-(c)	5.556	1.989.618.623	2.810.426.974	204.694.056	7,28
GSS	175.962	231.558.386	182.836.230	28.333.564	15,50
SGDP	40.830	259.693.366	148.802.996	84.395.075	56,72
Genel Toplam	**1.637.478**	**43.769.371.813**	**42.325.254.723**	**5.863.542.381**	**13,85**

(*)04/01/2018 tarihi itibarıyla alınan verilerdir.

7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la (7020 sayılı Kanun) 2017 yılı Mart ayı ve önceki aylara ilişkin prim ve prime ilişkin borçların yapılandırılarak, sigortalılarımıza 18 taksite kadar ödeme imkânı tanınmıştır. Bu kapsamda 2017 yılı itibarıyla sigortalılık türü bazında yapılandırma sonuçları Tablo 20'de gösterilmektedir.

Tablo 20. Sigortalılık Bazında 7020 Sayılı Kanun'a Göre Yapılandırma Verileri*

Kapsam Türü	Başvuru Sayısı	Yapılandırma Öncesi Borç Tutarı Toplamı	Yapılandırma Sonrası Borç Tutarı Toplamı	ASIL+ Yİ-ÜFE Toplam Tahsilat Tutarı	Tahsilat Oranı(%)
4/1-(a)	303.949	6.243.791.075	6.272.248.204	532.163.629	8,48
4/1-(b)	155.773	1.053.179.443	1.044.998.875	196.624.891	18,82
4/1-(c)	2.521	307.909.076	439.148.714	29.765.488	6,78
SGDP	5.808	44.493.495,75	24.875.147,15	12.421.051	49,93
Genel Toplam	**468.051**	**7.649.373.090**	**7.781.270.940**	**770.975.059**	**9,91**

(*) 04/01/2018 tarihi itibarıyla alınan verilerdir.

2017 yılında (01/01/2017-31/10/2017) kapsam türlerine göre gerçekleşen prim tahsilat tutarları Tablo 21'de gösterilmektedir.

Tablo 21. Sigortalılık Türüne Göre Gerçekleşen Toplam Prim Tahsilat Tutarı

Sigortalılık Türlerine Göre Toplam Prim Tahsilat Tutarları (TL)				
Sigortalılık Türü	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	**Toplam**
Toplam Tahsilat	130.179.019.269	11.021.013.914	40.622.696.375	**181.822.729.558**

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun (2918 sayılı Kanun) 98'inci ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un (6111 sayılı Kanun) geçici 1'inci maddesi uyarınca, sigorta şirketleri ve güvence hesabından Kurumumuza aktarılan sigorta prim ödemelerine ilişkin tahakkuk ve tahsilat tutarları Tablo 22'de gösterilmektedir.

Tablo 22. 2918 ve 6111 Sayılı Kanuna Göre Tahakkuk – Tahsilat Tablosu

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 98'inci ve 6111 sayılı Kanun'un Geçici 1'inci Maddesine Göre Kurumumuza Aktarılan Tutarlar	
Toplam Tahakkuk Tutarı (2017/ARALIK)	Toplam Tahsilat Tutarı (2017/EYLÜL)
1.125.995.926,86 TL	826.498.593,33 TL

2017 yılında 4/1-(b) kapsamındaki sigortalılarımızdan toplam 11 milyar TL tutarında prim tahsilatı yapılmış olup, bu sigortalılarımızın günlük prime esas kazanç beyanlarına göre dağılımı Tablo 23'te gösterilmektedir.

Tablo 23. 4/1-(b) Kapsamındaki Sigortalıların Günlük Prime Esas Kazanç Beyanlarına Göre Dağılımı

Beyan Miktarı (TL)	59,25	59,26 – 150	150,01 – 250	250,01 – 350	350,01 – 444,38
Sigortalı Sayısı	2.907.343	9.675	1.985	418	1.424

1.1.2. SAĞLIK ALANI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Sağlık Harcamalarına İlişkin Bilgiler

Kurumumuzun 2017 yılına ait sağlık harcamalarına ilişkin sayısal veriler Tablo 24'te gösterilmektedir.

Tablo 24. Sağlık Harcamaları* (Milyon TL)

Sağlık Harcamaları	2017
Tedavi	**51.260**
Devlet Hastanesi	31.242
Üniversite Hastanesi	10.264
Özel Hastane	9.754
İlaç	**25.166**
Reçete Hizmet Bedeli	**313**
Diğer	**948**
Diğer (Tıbbi Malzeme, Diş, Optik vb.)	893
Yolluk Giderleri	55
TOPLAM	**77.687**

*31/12/2017 tarihi itibarıyladır.

2016 (12 ay)-2017 (ilk 9 ay) dönemine ilişkin MEDULA hastane müracaat sayıları ve Kurumumuz reçete analizi Tablo 25 ve Tablo 26'da gösterilmektedir.

Tablo 25. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı

Sağlık Tesisinin Türü	Müracaat Sayısı (Bin adet)	
	2016 (12 ay)	2017 (İlk 9 Ay)
Devlet 2. Basamak Sağlık Tesisleri	**270.402**	**209.568**
Devlet 3. Basamak Sağlık Tesisleri	**96.640**	**83.697**
Özel 2. Basamak Sağlık Tesisleri Toplamı	**83.995**	**60.553**
Özel Tıp Merkezleri	17.549	10.911
Özel Dal Merkezleri*	3.155	1.754
Özel Hastaneler**	63.291	47.888
Üniversite Sağlık Tesisleri	**41.451**	**32.813**
GENEL TOPLAM	**492.488**	**386.631**

* Özel Diyaliz Merkezi, Özel Fizik Tedavi, Rehabilitasyon Merkezi, Özel Hiperbarik Oksijen Tedavisi Merkezi ve Özel Tüp Bebek Merkezi dâhildir.
**Özel Dal Hastaneleri dâhildir.

Tablo 26. Fatura Dönemine Göre Reçete Analizi

Değerlendirme Kriteri	2016 (İlk 9 ay)	2017 (İlk 9 ay)	Değişim Oranı (%) (2016-2017 Yılı)
Reçete Sayısı (Bin Adet)	257.545	265.481	%3,08
Fatura Tutarı (Bin TL)	15.415.296	18.435.461	%19,59
Reçete Başına Düşen Tutar (TL)	59,85	69,44	%16,02

Sağlık Alanında Yapılan Düzenlemeler

- 681 sayılı KHK ile GSS kapsamına alınan er ve erbaşlar için katılım payı ve ilave ücret alınmaması yönünde düzenlemeler yapılmıştır.
- 681 sayılı KHK ile GSS kapsamına alınan er ve erbaşlar için özel mevzuatlarında belirtilen usule uygun sürekli veya geçici görevle yurt dışına gönderilenlere acil olup olmamasına bakılmaksızın sağlanan sağlık hizmeti bedellerinin karşılanması sağlanmıştır.
- Hasta mağduriyetlerini önlemek ve kemik iliği bankalarınca yaşanan sıkıntıları gidermek amacıyla yurt içi kemik iliği bankalarından temin edilen kemik iliği/kordon kanı bedellerinin kemik iliği işlemlerinden ayrı olarak ödenmesiyle ilgili düzenleme yapılmıştır.
- Sağlık Uygulama Tebliği'nin (SUT) ilgili maddesi ile köy korucularının özel sevk kurallarına tabi kişiler uygulamasından çıkartılması yönünde düzenleme yapılarak hastanelere doğrudan başvurmaları sağlanmıştır.
- 3713 sayılı Kanun kapsamına girmese dahi atış, tatbikat veya diğer ateşli silah yaralanmaları nedeniyle malul olan vazife ve harp malullerinin fizik tedavi ve rehabilitasyon (FTR) hizmeti için hastanelere başvurmaları halinde, gaziler için sağlanan tüm düzenlemelerden (bölge kontrolü

yapılmaması, SHS'ler dahil tüm hastanelerden FTR hizmeti alabilmesi gibi) faydalanması sağlanmıştır.

- Kurumumuzla anlaşmalı vakıf üniversitelerinde yapılan ağız ve diş sağlığı tedavilerinin Kurum tarafından belirlenen işlem puanlarına %30 oranında ilave edilerek faturalandırılması sağlanarak kamu üniversitelerine tanınan bu uygulamadan vakıf üniversitelerinin de yararlanması yönünde düzenleme yapılmıştır.

- Prim ödeme gün sayısı veya prim borcu bulunsa bile madde bağımlılığı tedavisine yönelik sağlık hizmetlerinin Kurumca karşılanması yönünde düzenleme yapılmıştır.

- Daha önce şahıs ödemesi şeklinde temin edilebilen bazı tıbbi malzemelerin sözleşmeli eczanelerden temini için gerekli düzenlemeler yapılmış olup, Sağlık Bakanlığınca eczanelerde satışına izin verilen tıbbi malzemeleri (106 kalem, hasta alt bezi, sondalar, diyaliz sarf malzemeleri vb.) vatandaşlarımızın yurdun dört bir köşesinde faaliyet gösteren sözleşmeli eczanelerden ilaç alır gibi tedarik edebilmesi sağlanmıştır.

- Er, erbaş, yedek subay okulu öğrenci adayı, misafir askeri personel ve yakınları GSS kapsamına alınmıştır. Bu kapsamda 10/01/2018 tarihi itibarıyla ile 399.590 askeri personel genel sağlık sigortalısı olarak tescil edilmiştir.

- Türk soylular ikamet şartı aranmadan GSS kapsamına alınmıştır.

- Bakmakla yükümlülükten 5510 sayılı Kanun'un 60/1-(g) kapsamında genel sağlık sigortalısı olmak isteyenler için zorunlu gelir testi kaldırılmıştır.

- 6824 sayılı Kanun ile mevcut durumda 3 kategoride uygulanan GSS prim oranı tek kategoriye indirilerek sistemin etkinliğinin artırılması ve sadeleştirilmesi amaçlanmıştır.

- 5510 sayılı Kanun'un 60/1-(g) bendi kapsamındaki genel sağlık sigortalılarının prim oranı brüt asgari ücretin %3'ü (53,33 TL) olarak belirlenmiş ve bu oranı %12'ye kadar arttırma konusunda Bakanlar Kuruluna yetki verilmiştir.

- 6824 sayılı Kanun ile (GSS Prim Borçlarını Yapılandırma Kapsamında ise) GSS primi alacakları yönünden 01/04/2017 tarihinden önceki prim borçlarının geçmiş döneme ait bütün gecikme zammı ve gecikme alacağı gibi fer'i alacaklardan vazgeçilmiştir.

- 01/04/2017 tarihi öncesi hiç gelir testine girmemiş vatandaşların, bu tarihten itibaren 12 ay içinde (02/04/2018'e kadar) gelir testine girmesi halinde, gelir testi sonuçları tescil tarihi başlangıcından itibaren uygulanmıştır.

Yurt Dışı İlaç ve Tedavi İşlemlerine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

Kurum bilgi işlem sisteminde daha önce yabancı ülkelerle yapılan sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında Kurum sağlık yardımlarından yararlandırılan kişilerin, sağlık hizmetleri kapsamında Almanya ile yapılan sosyal güvenlik sözleşmesi kapsamındaki kişiler için MEDULA Sistemi üzerinden provizyon alma işlemleri; Avusturya, Belçika, Fransa ve Hollanda ile yapılan sosyal güvenlik sözleşmesi kapsamındaki kişiler için de devreye alınarak gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Yurt dışı tedavi ve tetkiklerine ilişkin sayısal veriler Tablo 27'de gösterilmektedir.

Tablo 27. Yurt Dışı Tetkik ve Tedavi Hizmetleri

Tedavi İçin Yurt Dışına Gönderilen Kişi Sayısı	Tetkik İçin Yurt Dışına Gönderilen Numune/ Kişi Sayısı	Kontrol Muayenesi İçin Yurt Dışına Gönderilen		Tedavi İçin Ambulans Uçak ile Yurt Dışına Gönderilen Kişi Sayısı
		Kişi Sayısı	Gidiş Sayısı	
22	3	16	39	-

İlaç Politikalarına İlişkin Gerçekleştirilen Faaliyetler

- 01/04/2016 tarihinde Türk Eczacıları Birliği (TEB) ile imzalanan SGK Kapsamındaki Kişilerin TEB Üyesi Eczanelerden İlaç Teminine İlişkin Protokolde 03/05/2017 tarihinde imzalanan Ek Protokol ile güncellemeler yapılmıştır. Yenilenen Protokol çerçevesinde yaklaşık 25.000 eczane ile 26/12/2017 tarihi itibarıyla 25.109 adet sözleşme imzalanarak ilaç teminine devam edilmektedir.

- Kurumumuz ile TEB arasında imzalanmış bulunan "Yurt Dışından Şahsi Tedavi İçin Reçete Bazında İlaç Teminine İlişkin Protokol" kapsamında yürütülmekte olan yurt dışından ilaç temini işlemlerinin Kurumumuzca yapılabilmesi amacıyla; dağıtım işlemlerinin yürütülmesi için PTT ile 26/12/2016 tarihinde imzalanan Protokol 01/01/2017 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Depolama işlemleri ve dağıtım işlemleri için Ankara SGİM bünyesinde İbn-i Sina Sağlık SGM kurulmuş ve faaliyete başlamıştır. Hâlihazırda Kurumumuzca 8 kalem ilaç temin edilmekte ve hastalara dağıtımı yapılmaktadır.

- Sağlık Bakanlığı tarafından hasta bazında verilen endikasyon dışı ilaç kullanımında yaşanan sıkıntılar için düzenlemeler yapılmıştır.

MEDULA Sisteminde Yapılan Düzenlemeler

- İmplante Edilebilir Kardiyoverter Defibrilatör (ICD) Kayıt Formunun MEDULA'ya entegre edilmesine ilişkin çalışmalar tamamlanarak 01/08/2016 tarihli duyurumuz ile pilot çalışmalara başlanmış olup, 01/12/2017 tarihi itibarıyla ile zorunlu uygulamaya geçilmiştir.

- 5510 sayılı Kanun'un 60/1-(c) bendinin (9) numaralı alt bendi kapsamındaki korucu vatandaşlarımız için özel SHS'lerden sağlık hizmeti alabilmeleri yönündeki hükme istinaden MEDULA Hastane Sisteminde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

- "2017 Yılı SGK Ayakta Tedavide Kullanılan Hazır Tıbbi Malzeme Sözleşmesi" ile GSS'den yararlandırılan kişilerin Kurum ile sözleşmeli medikal market ve eczanelerden ayakta tedavide kullanılan hazır tıbbi malzemeleri temin edebilmeleri sağlanmıştır. GSS'den yararlandırılan kişilerin sözleşmeli medikal market ve eczaneden aldıkları ayakta tedavide kullanılan tıbbi malzemeleri, "MEDULA Şahıs Provizyon" ekranından 01/07/2017 tarihinden itibaren provizyon alınarak kayıt altına alınmıştır.

- "SGK Verilerinin Kullanımına, Paylaşılmasına ve Korunmasına İlişkin Usul ve Esaslar" kapsamında Kurumumuz ile Sağlık Bakanlığı arasında sağlık verisi paylaşımına ilişkin protokol 12/10/2016 tarihinde imzalanmış, protokol kapsamında 01/01/2017–14/04/2017 tarihleri arasında 20 adet, protokol kapsamı dışında 3 adet anonim sağlık verisi ile 5502 sayılı Kanun kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşları ile de 7 adet anonim sağlık verisi paylaşımı yapılmıştır.

Projeler

Hastane Sicil Karnesi

06/05/2016 tarihinde sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması için sözleşmeli tesislerin izlenmesini ve bilgilerinin kayıt altına alınmasını sağlayan Sözleşmeli/Protokollü Sağlık Hizmet Sunucuları Sicil Karnesi Projesi başlatılmış ve gerekli altyapı hazırlıkları tamamlanarak 27/10/2016 tarihinde Eskişehir ilinde pilot uygulamaya geçilmiştir.

Uygulama tamamlandığında, Kurumla sözleşme imzalayan tesise ait sözleşmenin durumu, hangi nedenlerle askıya alındığı ya da feshedildiği, tesisle ilgili devir bilgileri, tesisin denetim/teftiş, inceleme ve şikâyet bilgileri ve bunların sonucunda uygulanan cezaların tarihleri, şartları ve tutarları, tesisin mahkeme dosyaları ile ilgili bilgiler, dava aşamaları ve sonuçları, MOSİP entegrasyonu sayesinde tesisin para cezalarının anlık miktarları, bloke edilmiş alacak tutarlarının görülmesine imkân sağlanacaktır.

Belirlenen Hastalıkların Maliyetlerinin Analizi ve Hesaplanması Projesi (Yatırım Bütçeli)

Kurumumuz veri tabanlarında oluşan sağlık bilgilerinin kullanılarak, Kurumumuza en fazla yük getiren 3 hastalığın seçilerek veri madenciliği teknikleri ile maliyetlerinin belirlenmesi ve Kurumda maliyet bilgilerinin kullanımı ve analiz süreçlerinin devamlılığını sağlayabilmek için kurumsal kapasitenin oluşturulması amaçlanmıştır. Kurum ihtiyaçları göz önünde bulundurularak Proje kapsamında "Artroplasti", "Diyabetik Ayak" ve "Paroksismal Noktürnal Hemoglobinüri (PNH)" ile "Atipik Hemolitik Üremik Sendrom (AHÜS)" hastalıklarının maliyet analizleri veri madenciliği yönteminin de kullanılması ile gerçekleştirilmiş ve kurumsal bir kapasite oluşturulmaya çalışılmıştır.

1.1.3. EMEKLİLİK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

İstatistiksel Veriler

Kurumumuzca verilen gelir ve aylık bağlama hizmetleriyle ilgili olarak 2017 yılsonu itibarıyla oluşturulan istatistiki veriler Tablo 28 ila 35 arasında yer almaktadır.

Tablo 28. Ortalama Aylık Bağlama Süreleri * (Gün)

Aylar	Tüm Hizmetler		
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)
Ocak	20,67	21,78	13,91
Şubat	19,66	17,92	15,95
Mart	20,92	20,64	17,80
Nisan	19,69	20,99	20,48
Mayıs	17,95	20,85	20,25
Haziran	17,81	18,59	13,91
Temmuz	17,92	18,36	13,02
Ağustos	17,25	18,85	17,35
Eylül	19,28	17,43	35,96
Ekim	22,89	17,89	23,99
Kasım	22,17	15,67	16,86
Aralık	17,70	14,63	19,05

Tablo 29. Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımı Alan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı* (TL)

	4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)	
	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı
2017	91.330	47.919.273	42.808	22.363.947	25.343	50.012.649

* Tablo 29 ve 30'daki veriler Aralık 2017 itibarıyladır.

Tablo 30. Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları*

Aylar	4/1-(a)		4/1-(b)	
	Kişi Sayısı	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı	Aylık Miktarları (TL)
Ocak	7.171.409	10.405.040.873	2.565.044	2.896.700.204
Şubat	7.198.131	10.440.475.124	2.568.187	2.901.598.034
Mart	7.226.858	10.476.399.956	2.572.350	2.900.659.438
Nisan	7.260.081	10.518.661.553	2.574.445	2.904.323.027
Mayıs	7.286.548	10.551.954.758	2.576.872	2.873.170.106
Haziran	7.292.209	10.571.037.782	2.578.847	2.906.338.943
Temmuz	7.312.915	11.219.498.083	2.576.049	3.078.550.274
Ağustos	7.342.476	11.262.214.547	2.580.420	3.086.183.278
Eylül	7.357.932	11.283.299.905	2.579.819	3.071.760.116
Ekim	7.373.807	11.307.105.203	2.578.635	3.054.456.129
Kasım	7.407.159	11.346.770.069	2.582.779	3.056.017.746
Aralık	7.434.132	11.376.576.124	2.585.362	3.055.946.333

Tablo 31. Yurt Dışı Aylık Alan Kişi Sayıları*

Aylık Türü	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam Kişi
Malullük	3.808	452	379	**4.639**
Yaşlılık	438.339	68.797	3.110	**510.246**
Ölüm	90.321	13.279	648	**104.248**
İKMH Gelir	220	0	-	**220**
İKMH Ölüm Geliri	278	3	-	**281**
TOPLAM	**532.966**	**82.531**	**4.137**	**619.634**

Tablo 32. 3201 Sayılı Kanun'a Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları*

Yıl	Borçlanma Müracaat Sayısı				Borç Ödeyenlerin Sayısı			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	**Toplam**	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	**Toplam**
2016	83.957	12.090	728	**96.775**	17.318	7.796	-	**25.114**
2017	43.298	2.683	291	**46.272**	26.697	2.519	-	**29.216**

* Tablo 30, 31 ve 32 deki veriler Aralık 2017 itibarıyladır.

Tablo 33. En Fazla İş Kazası, Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, En Fazla Çalışma Gücü Kaybı ve En Fazla Meslek Hastalığı Tespiti İçin Başvuru Yapılan İller*

Tespit Türü	En Fazla Başvuru Yapılan İller ve Sıralaması				
	1.	2.	3.	4.	5.
İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı	İstanbul	Ankara	İzmir	Kocaeli	Bursa
Çalışma Gücü Kaybı	İstanbul	Ankara	İzmir	Bursa	Antalya
Meslek Hastalığı	Zonguldak	İstanbul	Ankara	Kocaeli	Çorum

Tablo 34. Evlenme Yardımı Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı*

Evlenme Yardımı Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
Kişi Sayısı	12.304	5.875	4.795	**22.974**
Ödeme Miktarı (TL)	172.819.987	43.376.878	40.707.170	**256.904.035**

Tablo 35. Sigorta Kolu Bazında Yıl İçinde 4/1-(a) ve 4/1-(b) Kapsamında Aylık Bağlanan Kişi Sayısı*

Sigorta Kolu	Sigorta Kolu (Uzun/Kısa Vadeli) Bazında Aylık Bağlanan Kişi Sayıları					
	Yaşlılık Aylığı	Malullük Aylığı	Ölüm Aylığı	Sürekli İş Göremezlik Geliri	Ölüm Geliri	Toplam
4/1-(a)	304.602	8.270	143.925	4.605	6.778	**468.180**
4/1-(b)	39.630	2.580	72.461	46	150	**114.867**
					GENEL TOPLAM	**583.047**

Sağlık Kurullarının 2017 yılı içinde yürüttüğü faaliyetlere ilişkin verilere Tablo 36 ila Tablo 39 arasında yer verilmektedir.

Tablo 36. Kurum Sağlık Kurullarınca Bakılan Dosya Sayısı*

Bölge Sağlık Kurulu	Dosya Sayısı
2017	65.420

Tablo 37. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları*

Yıl	Kabul	Kabul%	Red	Red%	Ara Karar	Ara Karar%	Toplam Dosya Sayısı
2017	20.568	31,44	31.811	48,63	13.041	19,93	**65.420**

* Tablo 33 ila 37'deki veriler Aralık 2017 itibarıyladır.

Tablo 38. Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Verilen Hastalık/Arıza*

Sıra No	En Çok Maluliyet Verilen Hastalık/Arıza	Oranı (%)	Sıra No	En Çok Maluliyet Verilen Hastalık/Arıza	Oranı (%)
1	Birden Fazla Hastalık	22,2	6	Göz	5,7
2	Onkolojik Hastalıklar	16,9	7	Genitoüriner ve Met. Hst.	4,6
3	Nörolojik Hastalıklar	14,4	8	Solunum Hastalıkları	4,5
4	Psikiyatri	14	9	Diğer	9,36
5	Kardiyoloji	8,34			

Tablo 39. En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalığı Branşları*

En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalığı Branşları				
1.Pnömokonyoz	2.İntervertebral Disk Bozuklukları	3.Silikozis	4.Karpal Tünel Sendromu	5.İşitme Kaybı

* Tablo 38 ve 39'daki veriler Aralık 2017 itibarıyladır.

Mevzuat Değişiklikleri ve Yasal Düzenlemeler

- 5510 sayılı Kanun'un uygulama usul ve esaslarının belirlenmesine ilişkin mevzuat çalışmaları (yönetmelik, genelge, genel yazı, eğitim notu, eğitim ve bilgisayar programları) yapılmış olup, uygulamada Ocak 2018 itibarıyla karşılaşılan durumlara göre mevzuat güncelleme işlemleri yapılmaya devam edilmektedir. Bu itibarla, 2011/58 No'lu Genelge ile bu Genelge'de yer almayan diğer genelge, genel yazı ve e-Tahsislerde yer alan hususların ve ilk defa 2008 Ekim ayından sonra 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (c) bendi (4/1-(c)) sigortalılığı başlayanlara ilişkin işlemlerin bu Genelge'de yer almasına yönelik birleştirme, sadeleştirme ve güncellenme çalışmaları ile tereddütlü konuların yeniden gözden geçirilme işlemleri tamamlanmış ve taslak genelge metni oluşturulmuştur.

- Kurumumuzca hızlı, etkin ve verimli hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi amacıyla, aylık bağlama işlemlerine ilişkin sürelerin kısaltılması için tedbirler alınarak il müdürlüklerinin performansları aylık olarak takip edilmektedir. Yıllık ortalama aylık bağlama süresi, 2017 Aralık ayı itibarıyla tüm hizmetlerle 4/1-(a) kapsamında 17,70 güne, 4/1-(b) kapsamında ise 14,63 güne indirilmiştir.

- 23/01/2017 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 684 sayılı KHK kapsamında 15 Temmuz darbe girişimi neticesinde yaralanan ancak malul sayılmadığı için aylık bağlanamayan gazilerimize ve terörle mücadele sırasında yaralanan ancak malul sayılmadığı için aylık bağlanamayan gazilerimize, 1053 sayılı Vazife Malullüklerinin Nevileri ile Dereceleri Hakkında Nizamname kapsamında derece tespitine neden olan bir rahatsızlığın bulunması şartıyla, her iki gruba da tespit edilen dereceye göre 1.561 TL ile 2.390 TL arasında değişen miktarlarda aylık bağlanma imkânı getirilmiştir.

- Anayasa Mahkemesinin emekli ikramiyesinde 30 yıl üst sınırına ilişkin kanun hükmünü iptal etmesinin ardından, 07/01/2015

tarihinden önce aylık bağlanan, 30 hizmet yılı üzerindeki hizmetleri karşılığında ikramiye ödenmesi talebiyle başvuruda bulunan ve talepleri reddedilen emekli veya hak sahipleri tarafından, Kurumumuz aleyhine açılan davalar (yaklaşık 65.000 dava) nedeniyle verilen mahkeme kararları kapsamında 46.932 kişiye, daha sonra yürürlüğe giren 6770 sayılı Kanun kapsamında ise 187.001 kişiye 30 yıl üzeri hizmet süreleri esas alınarak emekli ikramiyesi ödemesi yapılmıştır.

- 675 sayılı KHK ile darbe teşebbüsü sırasındaki eylemler sebebiyle yaralanan tüm kamu görevlileri ve sivillere, yaralanma derecesine bakılmaksızın "Gazilik" unvanı verilirken, malul sayılmaması nedeniyle aylık bağlanamayan yaralılara, bu defa aylık bağlama şartı oluşan sivillere sağlanan tazminat, aylık bağlama ve ek tazminat hakkı dışında kalan hakların verilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda belirtilen hakların verilebilmesi amacıyla 2.785 kişi için kayıt oluşturulmuştur.

- 678 sayılı KHK ile güvenlik korucularından 49 yaşını dolduranlar ile 44 yaşını doldurmuş ancak 49 yaşını doldurmamış hizmet süresi 15 yıl ve üzeri olanlara aylık bağlama imkânı getirilmiştir. Aylık miktarı hesaplanırken 15 yıldan daha az hizmeti olanlar için 15 yıl esas alınmaktadır. Bu kapsamda görevi ile ilişiği kesilen 18.130 güvenlik korucusuna aylık bağlanmıştır.

- 690 sayılı KHK ile güvenlik korucusu olarak görevlendirilenlerin, 4/1-(a) kapsamında sigortalı sayılacağı ve haklarında uzun vadeli sigorta kolları ile GSS hükümleri uygulanacağı hüküm altına alınarak, 442 sayılı Köy Kanunu'nun (442 sayılı Kanun) ek 16 ve ek 17' nci maddeleri yürürlükten kaldırılırken, bu KHK ile 442 sayılı Kanun'un ek 16'ncı maddesi esas alınarak aylık bağlanan güvenlik korucularının vefatları nedeniyle yalnızca dul eşlerine bağlanabilen aylığın, eş dışındaki diğer hak sahiplerine (çocuk, anne ve baba) de bağlanması imkânı tanınmıştır. Bu kapsamda talep eden hak sahiplerine aylık bağlanmaya başlanmıştır.

- Kurumumuz ile 17 banka ve PTT arasında 14/02/2017 tarihinde imzalanan "Sigortalı ve Hak Sahiplerine İlk Bağlanan Gelir/Aylık Ödemeleri ile Emekli İkramiyelerinin ve SGK Kapsamında Gelir/Aylık Alanlara Promosyon Ödenmesine İlişkin Protokol" kapsamında; Kurum tarafından ilk defa bağlanan gelir/aylıklar ile emekli ikramiyelerinin, 01/08/2017 tarihinden itibaren emeklilik talebinde bulunan sigortalıların tercih ettiği bankalar/PTT aracılığı ile ödenmesine; tercihte bulunmayan sigortalıların ise ilk bağlanan aylığının ülke genelindeki şube ağının en yaygın olması nedeniyle T.C. Ziraat Bankası aracılığıyla ödenmesine karar verilmiştir.

1.1.4. BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ ALANINDA YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR VE PROJELER

Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi (HUYAP)

Kurum bünyesinde gerçekleştirilen tüm icra takip, dava ve mütalaa işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi ve raporlanması ile merkez ve taşra hukuk servislerinin iş ve karar alma süreçleri hızlanmıştır. Buna bağlı olarak hukuk ve taşra servislerindeki personelin verimliliği yükselmiştir.

HUYAP ile tüm sistem UYAP sistemi, MOSİP, DYS, Barolar Birliği ve PTT ile bütünleşik çalışmakta olup, bu sayede farklı süreçlerin tek bir merkezden yönetilmesi ve işletilmesi sağlanmıştır. Projenin tamamı SGK bünyesindeki personel kaynağı ile geliştirilmiştir.

HUYAP ile birlikte fiziki ortamdan elektronik ortama geçildiğinden Kurum kırtasiye masrafları asgari seviyeye indirilmiş, mükerrer ödemelerin önüne geçilmiştir.

İnsan Kaynakları Uygulaması

Kurumumuzda atamaların çok daha hızlı yapılabilmesi için kurum içinde yapılan tüm atamalar modern ve merkezi yazılım altyapısına geçirilmiştir. SGK tarafından hayata geçirilen "İnsan Kaynakları Personel Projesi Elektronik Atama İşlemleri", Kurum personelinin elektronik ortamda atama başvurusunun alınması, başvuruların birimler tarafından değerlendirilip onaylanması, atama işlemlerinin tamamen modern bir altyapıya geçirilmesini kapsamaktadır.

Short Message Service - Kısa Mesaj Hizmeti (SMS) Bilgilendirme Sistemi

Kurum tarafından verilen hizmetlerin vatandaş odaklı hizmet anlayışı gereği etkin, kaliteli ve süratli olarak iletilebilmesi, provizyon ve sağlık ödemelerinde otokontrolün sağlanması, sigortalı ile işverenlerin prim borç ve tahsilatları hakkında bilgilendirilmesi, vatandaş memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin çabuklaştırılması, zaman ve işgücü kayıplarının önlenmesi ile tebligat zorunluluğu bulunmayan yazışmalarda posta giderlerinin azaltılması amacıyla Kurumumuzda SMS uygulamasına başlanılmıştır.

Bilgi Edinme Uygulaması

Bilgi Edinme Projesi ile hem taşra ve merkez birimleri hem de vatandaşlar açısından çok daha sağlıklı bir bilgi edinme dönemine geçiş yapılmıştır. Yeni yazılımla, bilgi edinme birimi ile merkez ve taşra birimlerimiz arasında daha hızlı ve düşük maliyetle koordinasyon sağlanabilmekte, ilgili personel kendisine gelen başvuruların; sayısını, cevaplandırılması gereken süreyi, başvuru sayısını ekrandan görebilmektedir.

Teftiş Yönetim Sistemi (TYS) Uygulaması

TYS Uygulaması, RTB bünyesinde yapılan denetimlerin, görevlendirmelerin, turnelerin, rapor arşiv numaralarının kayda alınmasını, takip edilmesini ve bunların sonucunda üretilen istatistiki bilgi ve dokümanların takip edilmesini sağlamaktadır.

Teftiş Yönetim Sisteminde üç uygulama kullanılmaktadır:

- Teftiş Web Uygulaması
- Teftiş Batch Uygulaması
- Teftiş Servis Uygulaması

Arşiv Tarama Sistemi (ATS)

ATS uygulaması Kurum öz kaynaklarıyla geliştirilmiştir. ATS uygulaması kapsamında pilot uygulamada kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisinden (DMO) tarayıcı ve bilgisayar temini yapılmıştır. Uygulama yazılımını gerçekleştirebilmek amacıyla programcılar için yüksek özellikli uygulama geliştirmeye yönelik bilgisayarlar belirlenmiş, tarayıcı ve bilgisayarlar DMO'dan alınmıştır.

01/06/2017 tarihinde Kastamonu SGİM'de pilot uygulama ile kullanıma başlanılmıştır. 31/12/2017 tarihi itibarıyla yaklaşık 135.000 adet evrak ve yaklaşık 7.800 adet sigortalı dosyası taranarak sisteme kaydedilmiştir.

DYS ile Entegrasyon Çalışmaları

a) DYS - Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Entegrasyonu

Kurumumuz adına alınmış olan KEP hesabı (sgk@hs01.kep.tr) 25/07/2017 tarihinde PTT tarafından aktif hale getirilmiştir. Kamu kurum ve kuruluşlarının PTT KEP sistemi aracılığıyla Kurumumuz KEP hesabına göndermiş olduğu iletiler, Kurumumuz DYS sistemi üzerinden ilgili birimlere 14/08/2017 tarihi itibarıyla dağıtılmaya başlanılmıştır. KEP sistemi vasıtasıyla kamu kurumları, kişi ve tüzel kişilerin KEP hesabına evrak gönderimine 06/12/2017 tarihinde DYS sistemi üzerinden başlanılmıştır.

b) DYS – Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) Entegrasyonu

Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) altında DETSİS'te kayıtlı devlet teşkilatı ile DYS'de kayıtlı tüm SGK birimleri eşleştirilmiştir. SGK birimlerinin DETSİS kayıtları doğrultusunda DYS'de tanımlanması sağlanarak tam entegrasyon sağlanmıştır.

Kurumumuzdan DYS kullanılarak KEP aracılığı ile ileti gönderilen diğer kamu kurum ve kuruluşlarının da yine güncel DETSİS kayıtları içerisinden seçilmesi sağlanmıştır.

Bu amaçla; her gün bir kereliğine DETSİS'ten SGK birimleri ile dış yazışma yapan kamu kurum ve kuruluşlarının güncel listesi web servis aracılığı ile çekilerek Kurumumuz veri tabanında ayrıca kaydedilmekte ve DYS tarafından bu bilgiler offline kullanılmaktadır.

Sigortalıların İşe Başladıklarını Kurumumuza İnternet Üzerinden Bildirmeleri

4/1-(a) kapsamında işe başlayan sigortalıların işe başlayışlarını e-Devlet üzerinden Kuruma bildirmeleri ve işe başladıkları halde işe giriş bildirgeleri verilmemiş sigortalıların SGM'ce görüntülenmesi sağlanmıştır.

Toplu İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgesi

Yüksek ölçekli sigortalı çalıştıran işverenlerimizin her bir sigortalı için ayrı ayrı verdiği işe giriş ve işten ayrılış bildirgelerinin toplu olarak bir defada gönderilmesine imkân sağlanmıştır.

e-Tutanak Projesi

Kayıt dışı istihdam denetimlerinde etkinliğin artırılması için, tüm sürecin elektronik ortamda yürütülmesini sağlamak amacı ile Kurumumuz sosyal güvenlik denetmenlerinin kâğıt ortamda hazırladıkları denetim tutanaklarının elektronik ortamda tutulmasını sağlayacak projedir.

Şirket Ortaklarının On-line Tescili

Gümrük ve Ticaret Bakanlığından alınan web servis vasıtasıyla, şirket ortaklarının 4/1-(b) kapsamındaki tescil ile sonlandırma işlemlerinin elektronik ortamda ve otomatik olarak yapılmasına imkân sağlayan uygulamadır.

e-Devlet Uygulamasına Yönelik Faaliyetler

- e-Devlet üzerinden e-SGK şifre programı ile girilebilen uygulamaların, belirlenen özel link adresleri üzerinden e-Devlet ortamına girişine olanak veren yazılım çalışması yapılmıştır.
- İşyeri Bildirgesi uygulamasının e-Devlet uygulaması içine de eklenmesi sağlanmıştır.
- 4/1-(c) borçlanma işlemlerinde e-Devlet üzerinden başvuru alınmasına yönelik yazılım çalışmaları tamamlanmıştır.

Diğer Uygulamalar

- Kurumsal verilerin kontrolsüz bir şekilde Kurum dışına çıkarılmasını önlemek amacıyla veri sızıntısı yazılımı olan DLP'nin devreye alınması kapsamında DLP Agent kurulumları gerçekleştirilmiştir. Böylece kurumsal verilerin kullanımı takip edilecek ve görev ve sorumlulukları dışında bu verileri Kurum dışına kontrolsüz bir şekilde çıkaranlar tespit edilebilecektir.
- Özellikle son 3 ayda yoğun olarak bütün dünyayı etkisi altına alan virüs, fidye, köleleştirme vs. kötü amaçlı yazılımların Kurum sistemlerine zarar vermemesi amacıyla tedbirler alınmış, tüm sistem yazılımları ile McAfee Antivirüs kontrol edilerek son kullanıcı bilgisayarları da dahil olmak üzere güvenlik güncelleştirmeleri tüm sistemlerde yapılmıştır.
- Uygulama sunucularının çalıştığı işletim sistemlerinin güncellemeleri anlık takip edilmiş ve sunucuların devamlı olarak en son güncellemede çalışması sağlanmıştır. Böylece sunucu versiyonundan kaynaklanabilecek güvenlik açıkları anlık olarak kapatılmıştır.
- HAVELSAN ve TÜBİTAK'a yaptırılan güvenlik tarama testlerindeki uyarılar değerlendirilerek çözülmüştür. Uygulama sistemlerinin güvenlik seviyesi artırılmıştır.
- Tüm intranet uygulamalarının https denilen şifreli iletişime geçmesi sağlanarak Kurum içi uygulama güvenlik seviyesi artırılmıştır.
- Kaynak kod kaynaklı güvenlik açıklarının en aza indirilmesi amacıyla uygulama yaşam döngüsüne; uygulama kodlarını satır satır güvenlik testine tabi tutan kalite test aşamaları eklenmiş, kalite koordinatörlüğü ile ortak çalışılarak, kalite testlerinde güvenlik açığı bulunan hiçbir uygulamanın sisteme yüklenmemesi sağlanmıştır.
- Kalite testinden geçirilmesi için talebi girilen uygulamalar güvenlik testine tabi tutulmuş olup son 3 ayda toplam 588 tarama yapılmıştır. Talebi girilen kurumsal uygulamaların kritik bulgu sayısı 3 ay içerisinde, 6.743'ten 5.046'ya düşürülmüştür.

Sağlık Alanı ile İlgili Çalışmalar

GSS Er-Erbaş Tahakkuk Programı

Er-erbaşlar, yedek subay öğrencileri ve adayları, askeri öğrenci adayları, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi öğrenci adayları, Uluslararası Askeri Eğitim İş Birliği Anlaşmaları, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığınca Uluslararası Eğitim İş Birliği Anlaşmaları kapsamında Türkiye'de eğitim ve öğretim gören ve söz konusu anlaşmalarda sağlık hizmeti giderleri kabul eden devlet tarafından karşılanacağı hüküm altına alınan yabancı uyruklu personel ile yabancı uyruklu personelin bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin GSS kapsamına alınması için bir yapı oluşturulmuş ve mevcut yapıya entegre edilmiştir.

Medikal Market Uygulaması

Ayakta tedavide kullanılan hazır tıbbi malzeme sözleşmesi kapsamında, Kurumumuz ile medikal market firmaları ve eczanelerin karşıladıkları reçetelere ait bilgilerin on-line olarak SUT'a uygunluğunu denetleyerek, Tebliğ'de yer alan kurallara göre fiyatlandırılarak faturalandırılmasını sağlayan provizyon sistemi 02/01/2017 tarihinde tamamlanmıştır. Bu proje ile hak sahipleri, eczaneden ilaç alır gibi medikal market veya eczanelerden doğrudan malzemeleri temin etmekte ve anlaşmalı medikal market firmaları ve eczaneler ilgili malzeme faturalarını doğrudan Kuruma göndermektedir. Sözleşmeli medikal eczane 18.388, medikal market 1.933 adettir.

Yurt Dışı İlaç Stok Takip Programı

Önceden TEB tarafından temin edilerek GSS kapsamındaki kişilere sağlanan ve yurt dışından getirilen ilaçların, Kurumun ilgili birimlerince temini sağlanarak ihtiyaç sahibi kişilere ulaştırılmasına yönelik, ilaç tanım, stok, reçete kaydı ve muhasebe işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân sağlayan uygulama 15/05/2017 tarihinde tüm Türkiye'de uygulamaya açılmıştır.

Bu kapsamda Aralık ayı itibarıyla 525 hak sahibinin 1.015 reçetesi karşılanmıştır. 8 adet farklı ve toplam 17.454 kutu ilaç için toplamda 7.081.639,89 avro tutarında ilaç karşılanmıştır.

MEDULA Hastane Uygulaması Fatura Eki Belgelerin Elektronik Ortamda Alınması

MEDULA Hastane uygulamasına ait fatura eki belgelerin elektronik ortamda alınması, evrakın kaybolmasının önlenmesi, daha kısa sürede incelenmesi ve evrak inceleyicilerin iş yükünün azaltılması planlanmaktadır. Proje Kocaeli ilinde pilot olarak devreye alınmıştır.

Sağlık Provizyon Aktivasyon İşlemleri (SPAS)

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olup olmadığına bakılmaksızın, GSS kapsamında sağlık hizmetlerinden faydalanmayı hak edenlere SHS'lerde otomatik olarak provizyon verilme işlemi gerçekleştirilmektedir.

SPAS kapsamında, 2017 yılında mevzuat biriminden gelen 108 adet talebin 82'si tamamlanmış olup, 26 adedi devam etmektedir.

Yurt Dışı Provizyon Aktivasyon ve Sağlık Sistemi (YUPASS)

Ülkeler ile yapılan sosyal güvenlik sözleşmeleri ve anlaşmaları çerçevesinde, ülkemizde bulunan yurt dışı sigortalılarının Türkiye'de bulundukları sürelerde sağlık hizmetlerinden faydalanması sağlanmaktadır.

GSS Tek Prim Sistemi

GSS'de üçlü prim ödeme sistemi teke indirilmiştir. GSS prim borçlarına ait faizlerin silinmesi, 53 TL üzerinden güncellenerek 12 ay içinde ödenebilmesi sağlanmıştır.

Emeklilik Hizmetleri ile İlgili Çalışmalar

30 Yıl Üstü Emekli İkramiyesi

07/01/2015 tarihinden önce aylık bağlanan memurlara, 30 yılın üzerindeki ikramiyeye esas hizmetler karşılığında emekli ikramiyesi ödenmesi imkânı tanınmıştır. MOSİP Sisteminde bu konuyla ilgili çalışmalar yapılmıştır.

On-line İş Kazası Bildirimi

4/1-(a) ve (b) kapsamındaki sigortalılarımızın iş

kazası bildirimlerinin on-line olarak elektronik ortamda yapılması gerçekleştirilmektedir. İş kazası bildirimi kapsamında, 2017 yılında mevzuat biriminden gelen 30 adet talebin 22'si tamamlanmış olup, 8 adedi devam etmektedir.

Yurt Dışı Ödemeleri

Ülkeler ile yapılan sosyal güvenlik sözleşmeleri ve anlaşmaları çerçevesinde, ülkemizde daimi olarak bulunan Almanya ve Bulgaristan'dan aylık/gelir alan hak sahiplerinin emekli ödemelerinin, ilgili sigorta kurumları adına yapılması sağlanmaktadır. Uygulama kapsamında, 2017 yılında mevzuat biriminden gelen 15 adet talebin 2'si tamamlanmış olup, 13 adedi devam etmektedir.

e-Maluliyet Uygulaması

Bu uygulama ile 4/1-(a) ve (b) kapsamındaki sigortalıların maluliyet işlemlerine ait başvuru ve ilgili takiplerin elektronik ortamda yapılması sağlanarak işgücü ve zamandan tasarruf sağlanmıştır. Bu uygulama kapsamında sağlıklı istatistiki bilgiler alınabilmekte ve raporlama yapılabilmektedir. Proje, kurum personeli tarafından geliştirilerek işletimi sağlanmaktadır. Herhangi bir dış kaynak kullanılmamıştır.

4/1-(a) ve (b) sigortalılarının maluliyet işlemlerinin yanı sıra İKMH başvuruları ile 4/1-(c) sigortalılarını da kapsayacak ve raporların elektronik ortamda alınmasını sağlayacak çalışmalar yapılmış olup; uygulama kapsamında, 2017 yılında 23 adet talebin çalışmaları tamamlanmıştır.

Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) Kayıtları

T.C. Kimlik Numaralarının periyodik olarak MERNİS kayıtlarıyla doğrulaması yapılmaktadır. Kurumumuzdan 4/1-(c) kapsamında aylık alanların, dönem aylıklarının hazırlanmasından önce periyodik olarak ödemeler kütüğünde bulunan T.C. Kimlik Numarası ile Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS)-MERNİS kayıtları karşılaştırılmakta, bulunulan ay içinde evlenme ve ölüm tarihleri sorgulanmakta, vefat ettiği ya da evlendiği tespit edilenlerin aylıkları elektronik ortamda kesilip (pasif hale getirilmesi), bu kişilerin banka hesaplarının kapatılması ve varsa hesap bakiyelerinin Kurumumuza iadesi (alacak kaydı) sistemden imzalı olarak alınan yazılarla bankalardan istenilmektedir. Bu kapsamda 2017 yılında vefat nedeniyle 36.137, evlenme nedeniyle 4.879 kayıt için işlem yapılmıştır.

Hizmet Takip Programı (HİTAP)

Kamu görevlilerinin emeklilik işlemlerinin hız kazanması amacıyla yürütülmekte olan HİTAP ile emeklilik programı arasında entegrasyon sağlanması çalışması kapsamında emeklilik dilekçeleri HİTAP üzerinden gönderilmeye başlanmıştır.

HİTAP hizmet dökümü alanında yer alan hizmet hesabı "0" olan veya 50 yıldan fazla olarak hatalı hesaplananların tespit edilerek HİTAP web sayfasında kurumlar için sorgulama seçeneği eklenerek bu alanda hatalı hizmet kayıtlarının görüntülenmesi ve düzeltilen kayıtların listeden düşülmesi ile hatalı kayıtların periyodik olarak tespit edilmesi işlemi yapılmıştır.

HİTAP üzerinden gönderilen emeklilik belgelerinin toplu yazdırılması işleminin yapılması, HİTAP taşra yetki verme işlemi ve HİTAP derece kademeleri ile APHB derece kademelerinde farklılık bulunanların tespiti işlemi tamamlanmıştır. HİTAP hizmet cetveli dökümü kaydının e-Devlet kapsamında görüntülenmesinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

KAYSİS - Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi(HEYS)

KAYSİS–HEYS'de yer alan Kurumumuza ait hizmetlerin e-Devlet entegrasyonu çalışmaları kapsamında 2017 yılında e-Devlet Platformuna aktarılacak hizmetler ve bunların iş kuralları belirlenmiştir. Bu kapsamda;

- 4/1-(c) kapsamında aylık almakta iken vefat edenlerin istihkaklarının (emeklilik ikramiyesi, toptan ödeme, gelir, aylık vb.) varislere ödenmesi,
- Faizsiz konut kredisi hak sahipliği belgesi verilmesi,
- Eğitim öğretim yardımı ödemesi,
- Sigortalılara ve hak sahiplerine ödenen aylıkların kesilmesi,

- 4/1-(c) kapsamında olanlardan aylıklarını yurt dışından almak isteyenlerin transfer bilgi girişlerinin yapılması,

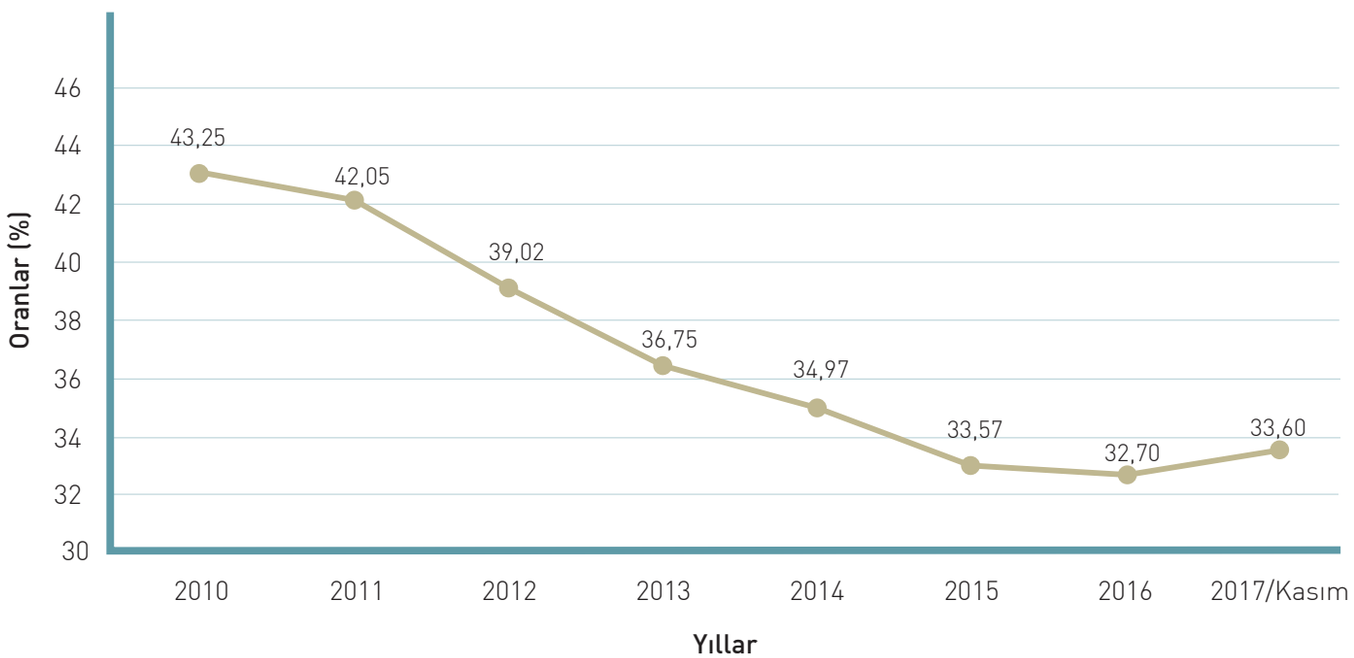
hizmetlerinde vatandaşların 01/01/2018 tarihinden itibaren e-Devletten başvuru yapmasına olanak sağlanmıştır.

1.1.5. KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İstatistiksel Veriler

Yıllar itibarıyla kayıt dışı istihdam oranları, yüzdesel olarak Grafik 5'te gösterilmektedir.

Grafik 5. Yıllara Göre Kayıt Dışı İstihdam Oranları (%)



Projeler

Kayıtlı İstihdamın Desteklenmesi Projesi (KİDEP)

25/05/2017 tarihinde "KİDEP"in açılışı yapılarak Proje hayata geçirilmiştir. Projenin açılış töreninde; esnafları bilgilendirmek için Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK) ile, din görevlilerini bilgilendirmek için Diyanet İşleri Başkanlığı ile, ilkokul ve ortaokul öğrencilerini bilgilendirmek için Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) ile ve öğrencilere sosyal güvenliğin anlatılması için Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü ile iş birliği protokolleri imzalanmıştır.

Ayrıca proje kapsamında:

- Eylül ayında Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kuruluna katılan tüm paydaşlarla iki günlük "2023 Vizyonunda Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Forumu"nda;

  - İnşaat Sektöründe Kayıt Dışı İstihdam,
  - Sosyal Güvenlik Sisteminde Eksik Bildirim,
  - İletişimin Olanak ve Sınırları,
  - Suriyeli Mülteciler ve Sosyal Güvenlik

  başlıklı panellerde taraflardan gelen öneriler doğrultusunda rapor oluşturulacaktır.

- Küçük işletmeler ve esnaflara yönelik Bursa, Tekirdağ, Gaziantep, Konya ve Adana illerinde bilgilendirme çalışmaları yürütülmüştür. Esnaf rehberlerinin dağıtıldığı faaliyet, 11 farklı ilde daha devam edecektir.

- Din Görevlileri Sosyal Güvenlik Rehberi hazırlanarak Bursa, Tekirdağ, Gaziantep, Konya ile Adana illerinde müftü, imam ve vaizlere yönelik yapılan bilgilendirme seminerlerinde dağıtılmıştır. Ayrıca İslam Tarihinde Sosyal Güvenlik konulu sunum gerçekleştirilmiştir. Esnaflarla eş zamanlı yürütülen faaliyet 11 farklı ilde daha yapılacaktır.

- Kayıt dışılığın yaygın olduğu mevsimlik tarım işçilerine yönelik Mersin, Ankara, Şanlıurfa, Adana ve Adıyaman illerinde bilgilendirme faaliyetleri yapılarak afiş ve broşürler dağıtılmıştır.

- Prime esas kazanç seviyesi azaldığı tespit edilen sigortalılara yönelik bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmesinin sağlanması için yazılım ve test çalışmaları tamamlanmıştır. Kalan hazırlıkların bitirilmesinin ardından sigortalılara SMS gönderimi başlatılacaktır.

Etkin Rehberlik ve Denetim Yoluyla Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesi (KİTUP)

KİTUP Projesinin hibe bileşeni kapsamında Türkiye'nin dört bir yanında yerel faydalanıcılar tarafından 44 hibe projesi tamamlanmıştır. Hibe projeleri kapsamında çok sayıda bilgilendirme dokümanı dağıtılmış, kamu spotları hazırlanmış, çeşitli etkinlikler yapılarak vatandaşlara, işverenlere ve öğrencilere sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri hakkında bilgilendirmeler yapılmış, ayrıca çok sayıda vatandaşa mesleki eğitim verilerek kayıtlı istihdama dâhil olmaları sağlanmıştır.

Çalışma Ziyaretleri

Farkındalık Artırma Faaliyetleri

2016 yılında sosyal güvenlik elçisi olarak belirlenen öğrencilerle iletişim sağlanarak sosyal güvenlikle ilgili yürüttükleri elçilik faaliyetlerine ilişkin bir yarışma düzenlenmiş ve öğrencilerden gelen eserler MEB ile ortaklaşa kurulan bir komisyonda değerlendirilerek dereceye giren öğrencilere, ödülleri 25/05/2017 tarihinde yapılan törende takdim edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Denetmenlerince Denetim Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yapılması

Kayıt dışı istihdamla mücadele çalışma sonuçları Tablo 40'ta gösterilmektedir.

Tablo 40. Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları *

Sıra No	Gelen Bilgi	Tescilsiz Sigortalı 4/1-(a)	Tescilsiz Sigortalı 4/1-(b)	Tescilsiz İşyeri	Tescilsiz Emekli Sayısı (SGDP)	Toplam Sigortalı
1	Kimlik Bildirme Formları	7.700	788	265	164	**8.652**
2	Bankalar, Kamu Kurumları Diğer Kurumlar	24.351	17.772	4.233	2.971	**45.094**
3	Yoklama Fişleri Bilgileri	788	2.882	2.991	209	**3.879**
4	Sosyal Güvenlik Denetmenleri	22.954	0	5.575	0	**22.954**
	4.1. ALO 170 İhbar Hattı	12.092	0	2.561	0	**12.092**
	4.2. Yazılı İhbar ve Şikâyetler	10.862	0	3.014	0	**10.862**
5	Diğer Denetim Gerekçeleri	26.650	0	7.431	0	**26.650**
6	Kamu İdarelerinin Denetim Raporları	2.320	304	848	12	**2.636**
7	Diğer Bilgi ve Belgeler	897	1.277	519	872	**3.046**

(*)Tablodaki veriler 31/10/2017 itibarıyladır.

Protokol

Kamu kurum/kuruluşları ile veri paylaşımı çalışmaları kapsamında yürütülen faaliyetler neticesinde; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (ÇSGB), Ekonomi Bakanlığı, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı ile veri paylaşımı protokolü imzalanmıştır.

Diğer Çalışmalar

- 2016 yılında rehberlik ziyareti kapsamına alınan işyerleri arasından belirlenen 20.000 adet iş yerine yönelik denetim gerçekleştirilmesi amacıyla hazırlanan denetim listesi il müdürlüklerine gönderilmiştir.

- Gelir İdaresi Başkanlığı mükellef verilerinin vergi matrahı ve faaliyet türlerine göre değerlendirilmesi neticesinde, yüksek istihdam potansiyeli olan işverenlerden Kurumumuza kayıtlı olmayanların denetlenmesinin sağlanması amacıyla hazırlanan denetim listesi il müdürlüklerine gönderilmiştir.

- 2014-2023 yıllarını kapsayan ve istihdamın artırılması ve çalışma hayatındaki önemli konuları düzenlemek için hazırlanan Ulusal İstihdam Stratejisi 2014-2016 Eylem Planında Kurumumuzun sorumlu olduğu 16 tane tedbir maddesi yer almıştır. Bu maddeler kapsamında 2 yıl içinde Kurumumuzun sorumlu olduğu tedbir maddelerine ilişkin çalışmalar yürütülerek başarıyla tamamlanmıştır.

1.1.6. DENETİM İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

a) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca Yapılan Denetim Çalışmaları

Kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek, işin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek ve iş kazası olayları ile meslek hastalığı incelemelerini yapmak amacıyla sosyal sigorta alanında planlı ve plansız denetim çalışmaları sürdürülmektedir.

Ülkemizde görülen kayıt dışı istihdam, belirli birkaç faaliyet grubuna mal edilemeyecek kadar geniş, tüm faaliyet gruplarında değişik oran ve şekillerde yaşanan bir gerçektir. Bu nedenle, Kurum verileri esas alınarak yapılan veri incelemeleri sonucunda işyerleri sektörler itibarıyla analiz edilmekte, denetlenecek sektörler risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırılmakta, bu çalışmaların sonuçlarına göre devamlı iş yerlerine yönelik olarak planlı "asgarî işçilik incelemeleri" ve diğer denetim ve teftiş faaliyetleri Yıllık Çalışma Programı kapsamında Kurum Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

Sosyal sigorta alanında yapılan denetim sonuçlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 41'de gösterilmektedir.

Tablo 41. Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim Sonuçları

Denetim Detayı/Tutar Detayı	Sayı/Tutar (TL)
Denetlenen İş Yeri Sayısı	7.329
Denetlenen Sigortalı Sayısı	185.946
Kayıt Dışı Çalışan Sayısı	2.102
Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı	898
İncelemelerde Tespit Edilen Ek Matrah Tutarı	9.514.249
İncelemelerde Tespit Edilen Fark Matrah Tutarı	16.835.955
Önerilen İPC Tutarı (5510 Sayılı Kanun'un 102'nci Maddesi)	39.759.551
İncelenen İKMH Sayısı	6.404
İKMH Sonucu İşverene Rücu Sayısı	5.266
İKMH Sonucu Üçüncü Kişiye Rücu Sayısı	1.355

Sağlık ve sosyal sigorta alanları ile Kurum içi denetime ilişkin olarak düzenlenen rapor sayıları Tablo 42'de gösterilmektedir.

Tablo 42. Denetim Sonucu Rapor Sayıları

Soruşturma Raporu Sayısı	İnceleme Raporu Sayısı	Ön İnceleme Raporu Sayısı	Asgari İşçilik İnceleme Raporu Sayısı	Teftiş Raporu Sayısı	Toplam
330	6.226	27	529	57	**7.169**

Kurum içi denetime ilişkin olarak düzenlenen raporlara ait sayısal bilgiler Tablo 43'te gösterilmektedir.

Tablo 43. Kurum İçi Denetim Sayısal Bilgileri

Denetimin Türü	Sayı/Tutar (TL)
4483 Sayılı Kanun Gereği Soruşturma İzni Verilmesi Önerilen Kişi Sayısı	10
Disiplin Soruşturması Yapılan Kişi Sayısı	787
Disiplin Soruşturmalarında Ceza Önerilen Kişi Sayısı	117
Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı	1.500.470

Kurum içi denetim, sosyal sigorta ve sağlık alanında yapılan tüm denetimler sonucunda suç duyurusunda bulunulan kişi sayısı Tablo 44'te gösterilmektedir.

Tablo 44. Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı

Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem	Sayı
Suç Duyurusunda Bulunulan Kişi Sayısı	1.440

Uzlaşma komisyonları bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili sayısal veriler Tablo 45'te gösterilmektedir.

Tablo 45. Uzlaşma Bilgileri

Uzlaşma Talebi Sayısı	Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası (TL)		İPC (TL)	
	Uzlaşmaya Konu Olan Toplam	Uzlaşma ile Tahsiline Karar Verilen Tutar	Uzlaşmaya Konu Olan Toplam	Uzlaşma ile Tahsiline Karar Verilen Tutar
19	673.259,89	331.122,39	250.840,95	79.615,26

Veri Analiz Çalışmaları

Risk değerlendirme kriterleri kullanılarak Kurum verileri üzerinde yapılan çalışmalar sonucunda, Kurumumuza yapılan bildirimler bakımından riskli olduğu tespit edilen devamlı iş yerlerine yönelik olarak "asgarî işçilik incelemeleri", diğer denetimler ve matrah artırma amaçlı rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Veri analizi çalışmaları kapsamında oluşturulan çapraz kontrole dayalı senaryolar sonucunda sağlık ve sosyal sigorta alanlarında mevzuata uygun olmayan riskli görülen alanlar belirlenmiş ve 2017 yılı içinde gerçekleştirilen; doğum yapan hekimler üzerinden çalışmadıkları dönemde kuruma fatura edilen işlemler, yoğun bakım faturalandırmalarıyla ilgili işlemler, vatandaşların ölüm tarihlerinden sonra Kuruma fatura edilen işlemler, radyo opak ile insülinler vb. hakkında yapılan veri denetimi inceleme çalışmaları örnek olarak gösterilebilir. Bahsi geçen örnekler ve tamamlanan diğer veri inceleme raporları ilgili Kurum birimine gereği yapılmak üzere iletilmektedir.

Veri analiz çalışmasına bağlanan şüpheli işlem büyüklüklerinin sonuçları Tablo 46'da gösterilmektedir.

Tablo 46. Veri Analiz Çalışmasına Bağlanan Şüpheli İşlem Büyüklükleri

Denetim Alanı	Konu	Kişi/İş Yeri Sayısı	İlaç Kutu Sayısı	Reçete veya İşlem Sayısı	Tutar (TL)
Sigorta	Çalıştıkları Halde Malullük Aylığı Alan 4/1-(a)'lı Sigortalılar	288	-	-	1.531.673
Sağlık	Doğum Yapan Hekimler Hakkında Kuruma Fatura Edilen İşlemler	1.615	-	33.629	6.032.493
	Vefat Eden Hekimler Adına Yapılan Hastane İşlemleri ve Düzenlenen Reçeteler	45	-	24.739	4.197.989,99
	İntraoperatif Nöromonitörizasyon İşlemleri	-	-	892	3.884.098,93
	SUT Eki Ek-4/H Listesi Hastanelerce Temini Zorunlu Kemoterapi İlaçları	-	-	1.326	3.037.941
	Sızdırmazlık Sağlama/Doku Yapıştırmada Kullanılan İlaçlar		7.401	2.499	1.682.875
	Kuruma Faturalandırılmış Aşırı Doz İlaçlar	-	-	7.866	1.502.148,25
	Sigortalıların Ölüm Tarihinden Sonra Kuruma Fatura Edilen İşlemler	3.415	-	28.022	1.218.057
	EK-2/B Listesinde Bulunan Yoğun Bakım İşlemlerinin Faturalandırılması	-	-	7.185	411.822,06
	Posterior Segmental Enstrümantasyon İşlemleri	-	-	738	264.700,15
	Radyo-Opak İlaçlar ve İnsülinler Hakkında Kuruma Fatura Edilen İşlemler	-	-	290	221.884,72
	SUT 2.2.1-B(2) Maddesine Uygun Olmayan Ayaktan Tedavi Ödemeleri	-	-	-	91.529,36
	Kontrast Madde İhtiva Eden İlaçların Eczane ve Hastane Verilerinin İncelenmesi	-	-	1.107	73.442,35
	SUT Ek-2/C Listesinde Bulunan 'Greft' İşlemlerinin Faturalandırılması	-	-	-	34.161,79
TOPLAM		**5.363**	**7.401**	**108.293**	**24.184.816,6**

Sağlık Alanında Yapılan Denetim Sonuçları

Kurumumuz ile protokol, sözleşme ve diğer sosyal güvenlik mevzuatı gereği muhatap olan hastane, tıp merkezi, eczane ve diğer SHS'ler ile ilgili incelemeler etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bu alandaki suistimaller ile mücadele etmek için SHS'lere (hastane, tıp merkezi, eczane, optik vs.) yönelik planlı ve plansız denetim çalışmaları sürdürülmektedir.

Sağlık alanında RTB tarafından yapılan denetimlere ilişkin sayısal veriler Tablo 47'de gösterilmektedir.

Tablo 47. Sağlık Alanında Yapılan Denetim Sonuçları

Yapılan İşlem	SHS'nin Türü		
	Hastane	Eczane	Diğer Sağlık Tesisi
Denetlenen	126	415	120
Feshi Önerilen	5	8	69
Sağlık Hizmetlerinden Usulsüz Yararlanmaları Sebebiyle İncelenen Kişi Sayısı			29.344
Sağlık Hizmetleri Alanında Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)			54.789.453
Sağlık Hizmet Sözleşmesi Gereği Önerilen Ceza Tutarı (TL)			555.343.621

Türlerine göre ödemelerinin durdurulmasına karar verilen SHS'lere ilişkin sayısal veriler Tablo 48'de gösterilmektedir

Tablo 48. Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS Sayısı

Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS Sayısı				
SHS'nin Türü	Dal Merkezi	Eczane	Hastane	Tıp Merkezi
Karar Sayısı	3	7	12	3

Asgari İşçilik İncelemeleri

Bu incelemeler; geçici mahiyetteki iş yerleri (özel bina inşaatları, ihale konusu işler) ile devamlı ve mevsimlik iş yerlerinden Kuruma bildirilen işçiliklerin, işin yürütümü bakımından yeterli olup olmadığına yönelik olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır.

İşin yürütülmesi için gerekli olan ve Kuruma bildirilmesi gereken asgari işçilik miktarı; işverenin Kuruma, emsaline, yapılan işin nitelik, kapsam ve kapasitesine göre işin yürütülmesi için gerekli olan sigortalı sayısının, çalışma süresinin veya prime esas kazanç tutarının altında bildirimde bulunup bulunmadığının saptanması için yapılmaktadır.

Bu inceleme sırasında, yapılan işin niteliği, bünyesinde kullanılan teknoloji, iş yerinin büyüklüğü, benzer işletmelerde çalışan işçi sayısı, ilgili meslek veya kamu kuruluşlarının görüşü gibi unsurlar dikkate alınarak tespit yapılmaktadır.

Denetimin yapılacağı sektörün tanınması, işin yürütüm şartlarının belirlenmesinde, uygulamada tekdüzeliğin sağlanması ve kurumsallaşmaya hizmet etmesinin yanı sıra müfettişlere yol gösterici özelliği olan denetim rehberleri hazırlanmaktadır.

Rehberlik ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

- Eczacılık Fakültelerinin 14 adedinde, Tıp Fakültelerinin 9 adedinde son sınıf öğrencilerine, Tabip Odalarının 10 adedinde ve Eczacılar Odalarının 10 adedinde, alanlarında yapılan usulsüzlükler sonucunda uygulanan yaptırımların anlatıldığı seminerler verilmesi için müfettiş görevlendirmesi yapılmıştır.

- Kuaförlük ve Diğer Güzellik Salonları sektöründe faaliyet gösteren, 10 ve üzeri çalışanı olup, çalışanlarının %80'inden fazlasını asgari ücret üzerinden gösteren ve bu yönüyle eksik kazanç bildirimi yaptığı düşünülen 271 iş yeri ile görüşülerek denetime gerek kalmadan sigorta prim matrahının yükseltilmesi hedeflenmiştir. 2017 yılı Ekim ayı itibarıyla 219 iş yerine ulaşılarak görüşmeler gerçekleştirilmiş ve bir sigortalı için ortalama prime esas kazancın %8,8 oranında arttığı görülmüştür.

- Kayıt dışı istihdamı önlemek ve gönüllü uyum ile farkındalık sağlamak için, 2017 yılı Kasım ayında 13 ilde Organize Sanayi Bölgelerinde faaliyet gösteren 6.355 iş yerinde 294 müfettiş görevlendirilmiş, sosyal sigorta usulsüzlükleri sonucunda uygulanan yaptırımlar hakkında işverenlere rehberlik ve bilinçlendirme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Diğer Denetim Faaliyetleri

Rutin denetim faaliyetleri dışında 25/07/2017 tarihli ve 3.910.227 sayılı Kurum Başkanlık Makamı Oluru ile 2017 Denetim Programı kapsamında; 2016 yılında yapılan rehberlik faaliyetlerinden seçilen iş yerlerinin, 2017 yılında yapılan kayıt dışı istihdam oranı yüksek olan riskli sektörlere ait iş yerlerinin, Maliye Bakanlığından alınan verilerde yapılan çalışmalar sonucunda en az 1 işçi çalıştırması ihtimali olan doktor, mimar, mühendis, avukat, psikolog, psikiyatrist, veteriner hekim, mali müşavir gibi serbest meslek faaliyeti icra eden iş yerlerinin, 2016 Yılı Sayıştay Raporunda tespit edilen prime esas kazançları düşük olan hekimlerin ve aynı iş yerinde çalışan diğer personelin 2016 ve 2017 yılları içindeki bildirimlerinin denetlenmesi talimatlandırılmıştır.

b) İç Denetim Birimi Tarafından Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri

2017 yılında gerçekleştirilen denetimlere ilişkin özet bilgiler Tablo 49'da gösterilmektedir.

Tablo 49. Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri

Sıra No	Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri	
1	Aksaray SGİM	4/1-(b) Kapsamında Tescil, Yaşlılık ve Ölüm Aylığı Bağlama İşlemlerinin Denetimi
2	Ankara SGİM	
3	Ankara SGİM	4/1-(a) Kapsamında Aylık Bağlama İşlemlerinin Denetimi
4	Konya SGİM	
5	DHDB Balgat	Eğitim Tesisi Hesap ve İşlemlerinin Denetimi
6	DHDB Fevzi Çakmak	
7	DHDB Kavaklıdere	
8	DHDB Kuşadası	
9	EHGM	Borçlanma Yazılımları Uygulama Kontrolleri ile Değişiklik ve Olay Yönetimi İşlemleri Denetimi
10	EHGM Yurtdışı Sözleşmeler ve Emeklilik Daire Başkanlığı	
11	HSGM	
12	GSSGM A, B, C ve D Grubu Tıbbi Malzemelerin Ödeme Listesine Dâhil Edilmesi	İşlem Sürecinin Denetimi
13	İEDB Taşınmazların Kiraya Verilmesi	
14	Samsun SGİM Borçlanma	
15	İKDB Disiplin	Şube Müdürlüğü İşlemlerinin Denetimi
16	İKDB İzin ve Harcırah	
17	İKDB Özlük	
18	İKDB Terfi	
19	Kurum Merkez Binaları Fiziksel Güvenlik Yönetimi Kontrollerinin İncelenmesi	
20	Kurum Merkez Binaları Yangın Güvenlik Önlemlerinin İncelenmesi	
21	SPAS'ın İşleyiş ve Sistem Yapısının İncelenmesi	

Denetim faaliyetleri sonucunda Kurumun iş ve işlemlerine yönelik olarak önemli bulgular tespit edilmiş, katma değer sağlayıcı öneriler geliştirilmiş ve Kurum Başkanlık Makamının bilgi ve onayına sunularak ilgili birimler ile paylaşılmıştır.

Tablo 50'de, hazırlanan danışmanlık raporlarının başlıkları yer almaktadır.

Tablo 50. 2017 Yılı Danışmanlık Faaliyeti Raporları

Sıra No	Düzenlenen Danışmanlık Raporları	
1	Afyonkarahisar SGİM	Hukuk Servisi İş Süreçlerinin Değerlendirilmesi
2	Bursa SGİM	
3	Denizli SGİM	
4	Konya SGİM	
5	Nevşehir SGİM	
6	Sakarya SGİM	
7	Trabzon SGİM	
8	Yalova SGİM	
9	Yozgat SGİM	
10	Afyonkarahisar SGİM	İcra Takip, Haciz ve Satış Servisi İşlemleri Sürecinin Değerlendirilmesi
11	Bursa SGİM	
12	Eskişehir SGİM	
13	Kırşehir SGİM	
14	Sivas SGİM	
15	Ankara SGİM Kocatepe Sağlık SGM Müdürlüğü	Hastane Faturaları İnceleme, Ödeme ve İtiraz Komisyonları İşlemleri Sürecinin Değerlendirilmesi
16	Eskişehir SGİM Sağlık SGM Müdürlüğü	
17	Trabzon SGİM Sağlık SGM Müdürlüğü	
18	Antalya SGİM Sağlık SGM Müdürlüğü	Özel SHS'lerin Fatura Ödeme Sürecinde, Sözleşmelerden Kaynaklı Para Cezası Uygulamalarının ve Bu Kapsamda Açılan Davaların Değerlendirilmesi
19	Eskişehir SGİM Sağlık SGM Müdürlüğü	
20	İstanbul SGİM Cibali Sağlık SGM Müdürlüğü	
21	İzmir SGİM Kemeraltı Sağlık SGM Müdürlüğü	
22	5510 Sayılı Kanun'un 8'inci Maddesi Kapsamında Sigortalıların Kendilerini e-Devlet Uygulaması Üzerinden Bildirmelerine İlişkin Sürecin Değerlendirilmesi	
23	HSGM'nin Personel ve Organizasyon Yapısının, Görev ve Sorumlulukları ile Yetkinlik Kapasitesinin Değerlendirilmesi	
24	Kurum İşlemlerinde Kullanılan Temel Bilgisayar Programlarının Değerlendirilmesi	
25	Risk Yönetimi Çalışmalarının ve Risk Yönetimi Yapısının İncelenmesi ve Değerlendirilmesi	
26	Sigorta Mevzuatının Sadeleştirilerek (Kısa Vade, Primler ve Tescil İşlemleri) Tek Bir Yazılı Metin Haline Getirilmesi	

1.1.7. YURT DIŞI HİZMETLERİ VE DIŞ İLİŞKİLER İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

İkili İş Birliği Faaliyetleri

SGK - Alman Sosyal Kaza Sigortası Kurumu Ana Birliği (DGUV) İş Birliği Protokolü

Kurumumuz ile DGUV arasında 2013-2016 yılları arasında ilk İkili İş Birliği Protokolü imzalanmış ve başarıyla uygulanmıştır. Söz konusu Protokol ile elde edilen çıktıların daha ileriye götürülmesi amacıyla daha kapsamlı ve daha uzun vadeli yeni bir iş birliği protokolünün imzalanmasına karar verilmiştir.

Bu bağlamda, 22/05/2017 tarihinde Berlin'de ikinci İkili İş Birliği Protokolü ve Ortak Çalışma Planı imzalanmıştır. Söz konusu Protokol kapsamındaki ilk yıl faaliyetleri "İKMH Sigortasının Finansmanı ve Alternatif Prim Uygulamaları" başlığı altında gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

İlk çalışma ziyareti 22-24/05/2017 tarihleri arasında Berlin'de düzenlenmiştir. Berlin'de gerçekleştirilen çalışma ziyaretinin çıktısı "Yurt Dışı Geçici Görev Raporu"dur.

2017 yılının ikinci çalışma ziyareti ise Kurumumuz ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda, 05-06/12/2017 tarihlerinde Ordu ilinde Kurumumuz ve DGUV temsilcilerinin bir araya geldiği ve karşılıklı sunumlar vasıtasıyla bilgi alışverişinin yapıldığı bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

Avrupa Konseyi Sosyal Güvenlik Çok Taraflı Bilgi Sistemi (MISSCEO)

MISSCEO 19'uncu Toplantısı 29-30/06/2017 tarihlerinde Strazburg/Fransa'da düzenlemiştir. Avrupa Konseyi MISSCEO sekreteryası tarafından hazırlanan tabloların doldurulması suretiyle, her bir üyenin sosyal güvenlik sistemi hakkında detaylı bilgilerin toplanabilmesi ve diğer ülkelerle karşılaştırılabilmesi sağlanmaktadır. Toplantıda bir önceki yıl sosyal güvenlik alanında meydana gelen gelişmelerin paylaşılması, analiz edilmesi ve bulunulan yıl için hazırlanan tabloların karşılıklı olarak değerlendirilmesi yoluyla söz konusu tabloların iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Söz konusu toplantıya Türkiye, Arnavutluk, Ermenistan, Azerbaycan, Gürcistan, Makedonya, Karadağ, Rusya ve Ukrayna ülkelerinden ilgili kurum temsilcileri katılmıştır.

Ülkemiz tarafından onaylanan Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu'nun 74'üncü maddesi gereğince, Kod'a taraf ülkelerin, Kod'un kabul ettikleri bölümlerine ilişkin olarak Avrupa Konseyi'ne 5 yılda bir ayrıntılı rapor, her yıl ise özet rapor ve ayrıca kabul etmedikleri bölümlerine ilişkin ise iki yılda bir özet rapor vermek yükümlülüğü bulunmaktadır. Bu çerçevede, Kod'un ülkemizdeki uygulamasına ilişkin olarak, 01/07/2016-30/06/2017 tarihleri arasındaki dönemi kapsayan 36'ncı Özet Ülke Raporu hazırlanmıştır.

AB ve Dış Kaynaklı Proje Faaliyetleri

Etkin Rehberlik ve Denetim Yoluyla Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesi

Bu bileşen kapsamında, aşağıdaki alanlarda Sivil Toplum Kuruluşu (STK) ve ilgili yerel kurumların hazırlamış olduğu projeler için 100.000-350.000 avro arasında değişen miktarlarda hibe sağlanmıştır. Bu projeler kapsamında;

- Farkındalık artırmaya yönelik,
- İşsizler ve kayıt dışı çalışanları mesleki eğitim yoluyla desteklemeyi hedefleyen,
- İnsan kaynaklarının geliştirilmesini hedefleyen,
- Kurumlar arası iş birliğinin artırılmasına yönelik,
- Yerel, ulusal ve uluslararası iyi uygulama örneklerini içeren,
- İkili veya daha çok sosyal diyaloğun gelişimine yönelik,
- Kayıt dışılıkla mücadelede alternatif çözüm getiren

etkinlikler düzenlenmiştir.

Sağlanan hibenin %15'i Kurumumuzca, %85'i ise AB tarafından karşılanmıştır. Hibe proje faaliyetleri 2016 yılı Temmuz ayı itibarıyla başlamıştır. Normal şartlar altında 1 yılda tamamlanması gereken projelerin

bazılarının uygulama süreçleri uzamakla birlikte, uygulama süreci 2017 Aralık ayı sonu itibarıyla tamamlanmıştır. Bu kapsamda, 39 projeye fon sağlanmıştır.

Hibe Projeleri Sonuçları Bilgilendirme ve Kapanış Toplantısı, 22/05/2017 tarihinde ÇSGB AB ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığıyla ortaklaşa düzenlenmiştir. Toplantıya yaklaşık 300 kişi katılmıştır.

Evde Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu (CHILDCARE)

Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) IV altında finanse edilen operasyonla, ilk kez iş hayatına girecek ya da iş hayatına geri dönecek küçük çocuk sahibi annelere çocuklarının bakımı için çocuk bakıcısı istihdam edebilmelerini temin etmek üzere Aralık 2016 tarihine kadar 300 avro ila 320 avro, sonrasında ise 320 avro ila 416 avro tutarlarında bir mali destek sağlanmıştır. Bu çerçevede, 05/03/2015 tarihi itibarıyla proje sözleşmesi imzalanarak 06/03/2015 tarihi itibarıyla proje faaliyetlerine başlanmış ve faaliyetler 05/11/2017 tarihinde tamamlanarak sonlandırılmıştır.

2017 yılında ön kayıt sayısı 30.883 kişiye kadar çıkarak zirve noktasına ulaşmıştır. Projeden faydalanan annelerin kesin kayıt sayısı ise Haziran/2017 itibarıyla 8.710 kişiye çıkarak en yüksek noktasına ulaşmış ve son ödeme ayı olan Ekim/2017'de ise 7.003 kişilik kayıt sayısı ile proje tamamlanmıştır. Böylece, proje başından itibaren 11.327 anne, 11.327 küçük çocuk ve 15.232 çocuk bakıcısı dolaylı olarak projeden yararlanmıştır.

Anne ve bakıcıların proje hakkında bilgilendirilmesi için düzenlenmekte olan anne bilgilendirme seminerlerinin sonuncuları Mart/2017 içerisinde Antalya, Bursa ve İzmir'de düzenlenmiştir. Potansiyel başvuru sahiplerini ve anneleri bilgilendirmeye yönelik merkezi ve yerel danışma hatları yoğun bir şekilde kullanılmıştır. Ayrıca, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ve SGK Bilgi Edinme Servisi yoluyla vatandaşlar proje hakkında bilgilendirilmiştir.

Ayrıca, proje faydalanıcılarının evlerine denetim maksadıyla 2017 yılı içerisinde 5.255 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Proje faaliyetlerinin takibi ve paydaşlarla paylaşımı kapsamında aylık olarak proje yönetimi toplantıları yapılmış ve 6 aylık yönlendirme komitesi toplantılarının üçüncüsü ve dördüncüsü AB Türkiye Delegasyonu, Program Otoritesi olan ÇSGB, ilgili diğer Bakanlıklar ve STK temsilcilerinin katılımlarıyla yıl içinde gerçekleştirilmiştir.

Projenin getirdiği yöntemin etkinliğini ve başarısını test etmek üzere proje faaliyetleri arasına alınan "Etki Analizi Çalışması" için Şubat/2017'de ilk hazırlık toplantısı yapılmış, Nisan-Haziran 2017 döneminde proje uygulama illerinde saha çalışması başlatılmış, takip eden süreçte ise hazırlanan taslak rapor üzerinden görüş alışverişi gerçekleştirilerek raporun nihai şekli strateji belgesi raporuyla birlikte basılarak kapanış toplantısında dağıtılmıştır.

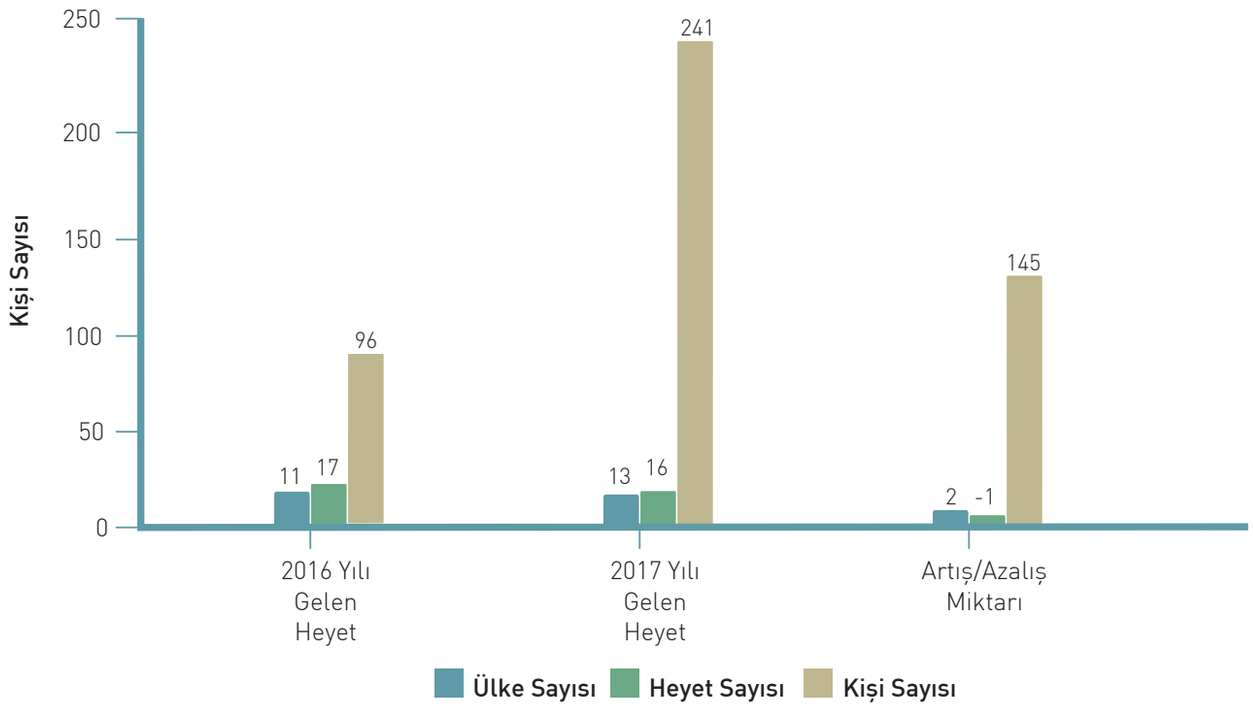
Projeden yararlanan ailelerin ve çocuk bakıcılarının hikayelerini ve projenin kısa bir tanıtımını içeren "Belgesel-Almanak-Kısa Film Çalışması" ile projeden yararlananlara hatıra olarak verilecek olan "Hediye Kiti" ihaleleri Temmuz/2017'de gerçekleştirilmiştir. Hazırlanan kısa film çalışması ve almanak kapanış toplantısında sunulurken, hediye kiti proje sonuna kadar yerel ofislerde dağıtılmaya devam edilmiştir.

Proje Kapanış Toplantısı, 20/10/2017 tarihinde Sayın Bakanımızın teşrifleriyle tertip edilmiş ve proje çıktıları kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Kurumumuzu Ziyaret Eden Heyetler

2016 yılında 11 ülkeden 17 heyet ve toplam 96 kişi Kurumumuzu ziyaret etmişken, 2017 yılında 13 ülkeden 16 heyet ve toplam 241 kişi Kurumumuzu ziyaret etmiştir. Kurumumuza gelen yabancı heyet sayılarının 2016-2017 karşılaştırması Grafik 6'da gösterilmiştir.

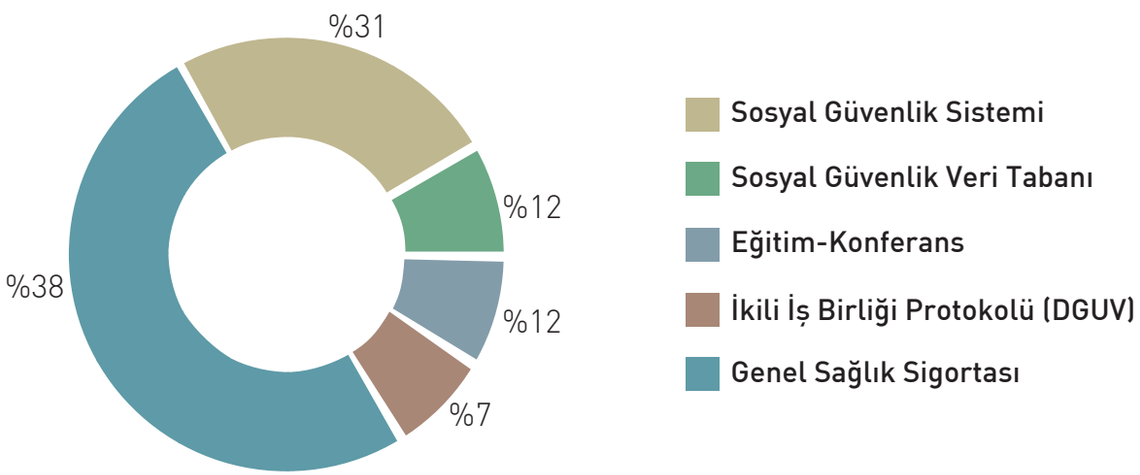
Grafik 6: Kurumumuza Gelen Yabancı Heyet Sayıları



Ziyaret konularına göre Kurumumuza gelen heyetler incelendiğinde, ilk iki sırada %38'lik oranla GSS ve %31'lik oranla Türkiye'nin sosyal güvenlik sistemi ile ilgili bilgi ve tecrübe paylaşımı yer almaktadır. Bunları %12'lik oranlarla, sosyal güvenlik veri tabanı, eğitim-konferans ve %7'lik oranla ikili iş birliği protokolü konuları takip etmektedir.

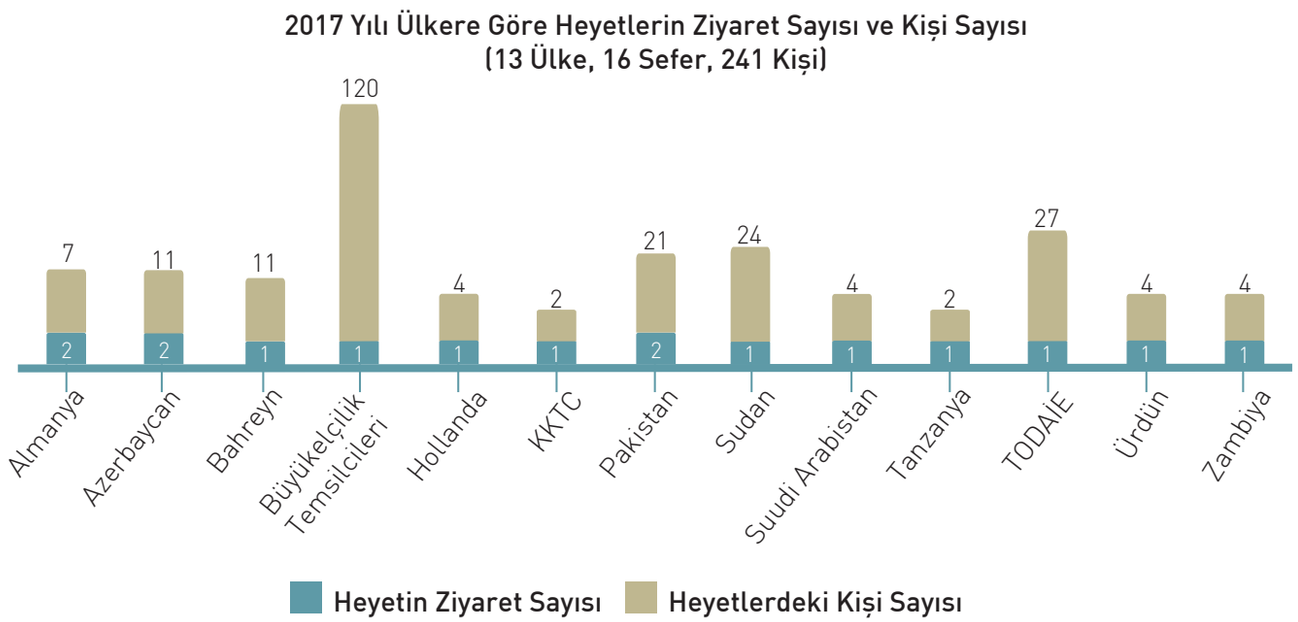
2017 yılı itibarıyla görüşme konularına göre Kurumumuza gelen heyet sayısı Grafik 7'de gösterilmiştir.

Grafik 7: Görüşme Konularına Göre Kurumumuza Gelen Heyet Sayısı



Toplamda 241 kişi olan yabancı konuklarımızın gelmiş oldukları ülkelere bakıldığında; Almanya (2 seferde 7 kişi), Azerbaycan (2 seferde 11 kişi), Bahreyn (1 seferde 11 kişi), Büyükelçilik temsilcileri (1 seferde 120 kişi), Hollanda (1 seferde 4 kişi), Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) (1 seferde 2 kişi), Pakistan (2 seferde 21 kişi), Sudan (1 seferde 24 kişi), Suudi Arabistan (1 seferde 4 kişi), Tanzanya (1 seferde 2 kişi), TODAİE (1 seferde 27 kişi), Ürdün (1 seferde 4 kişi) ve Zambiya (1 seferde 4 kişi) olarak sıralandığı görülmektedir. 2017 yılında Ülkemize gelen heyet ve ziyaretçi sayıları Grafik 8'de gösterilmiştir.

Grafik 8: Ülkelere Göre Gelen Heyetlerin Ziyaret ve Kişi Sayısı



Diğer Faaliyetler

Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) Çalışma Ziyareti

2016 yılında "Kişisel Verilerin İşlenmesi ile İlgili Bireylerin Korunması ve Bu Tür Verilerin Serbest Dolaşımına İlişkin 95/46/AB Sayılı Direktifi" uygulamasının ülkemize aktarılması ve Kurumumuzun hassas nitelikli kişisel verilerin korunması ve AB üyesi ülkelerle paylaşımı konusunda kurumsal kapasitesinin arttırılması amacıyla "Sosyal Güvenlik Verilerinin Korunması" konulu TAIEX Projesi gerçekleştirilmiştir.

TAIEX Çalışma Ziyareti Proje başvurusunun ardından AB, veri koruma kurallarında köklü bir reforma gitmiş ve 24/05/2016 tarihinde "Genel Veri Koruma Tüzüğü (General Data Protection Regulation–GDPR)" yürürlüğe girmiştir. Bu tarihten itibaren GDPR hükümleri tüm üye devletlerde doğrudan bağlayıcı hale gelmiştir. Ancak AB, üye devletlerin GDPR hükümlerini ulusal hukuk sistemlerine dâhil edebilmeleri için iki yıllık süre öngörmüş olup, söz konusu metnin uygulanmaya başlama tarihi 25/05/2018 olarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda 2016 yılında gerçekleştirilen çalıştayın ardından tamamlayıcı bir etkinlik olarak, 2017 yılının şubat ayında "Sosyal Güvenlik Verilerinin Korunması" konusunda TAIEX Çalışma Ziyareti başvurusunda bulunulmuştur. Çalışma ziyareti ile veri koruma konusunda Avrupa'nın en tecrübeli ülkelerinden biri olan İrlanda'nın kişisel verileri ve sosyal güvenlik verilerini korumak amacıyla gerçekleştirmekte olduğu uygulamaların yerinde görülmesi ve AB mevzuatı çerçevesinde sosyal güvenlik verilerinin korunması konusunun derinlemesine incelenmesi amaçlanmıştır.

Çalışma ziyareti kapsamında 9-11/10/2017 tarihlerinde Dublin'de ziyaret edilen İrlanda Veri Koruma Kurumu ile Sosyal Koruma Kurumunun sistemleri ve uygulamaları yerinde incelenmiş ve AB'nin kişisel verilerin korunması konusunda gerçekleştirmiş olduğu reform niteliğindeki Genel Veri Koruma Tüzüğü'nün getirdiği yeni düzenlemeler hakkında detaylı bilgi alınmıştır.

1.1.8. BİLGİLENDİRME/BİLİNÇLENDİRME VE REHBERLİK ÇALIŞMALARI

SGK WEB TV ve Mobil TV (www.sgktv.gov.tr)

SGK WEB TV Projesi ile sosyal güvenlik bilincini geliştirmeye yönelik bilgi, haber, duyuru vb. enformasyonun kamuoyu ile paylaşılması ve SGK WEB TV konseptinin oluşturularak WEB TV, Kurumsal TV ve MOBİL TV yayın altyapısının sağlanması amaçlanmıştır.

2017 yılı içinde tanıtım ve bilgilendirme amacıyla hazırlanan filmler; açılış, eğitim, toplantı, panel ve konferanslarda kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kurum içi ve Kurum dışı sosyal güvenlikle ilgili programlar takip edilerek haberleştirilmiş ve SGK WEB TV'de yayınlanmıştır. Yapılan kanun düzenlemeleri, mevzuat değişiklikleri ile ilgili kamuoyunda sosyal güvenlik bilincini geliştirmeye yönelik spot filmler hazırlanmış ve bu filmler SGK WEB TV'de yayınlandığı gibi Kurumsal ekranlarda da yayınlanmıştır. Emeklilere sağlanan haklar, GSS, prim ödemeleri, emzirme ödeneği, grip aşısı, kadınlara sağlanan sosyal güvenlik hakları ve sigortalılara sağlanan teşvikler gibi konularda spot filmler hazırlanmış ve yayınlanmıştır. Sokak röportajları yapılmış ve elde edilen veriler birim amirleri ile paylaşılmıştır. İlgili personele kurgu programlarını kullanmaya ve geliştirmeye yönelik eğitimler verilmiştir.

2017 yılı içinde SGK WEB TV'de farklı kategorilerde toplam 750 program, haber, spot film, afiş ve broşür yapılmış olup, ilgili mecralarla paylaşılmış ve yayınlanmıştır.

SGK Mobil TV Projesi ile SGK WEB TV yayınları android işletim sistemli telefonlardan izlenebilmekte olup, yıl içinde IOS işletim sistemli mobil cihazlardan da izlenmesi sağlanmıştır.

SGK Kurumsal TV

SGK Kurumsal TV projesinde kullanıcıların ihtiyaçları esas alınmış, hizmet sunumuna ilişkin sistem tasarımlarında mevcut kurumsal yapı ve bürokratik yaklaşımlar gözden geçirilerek kullanıcı odaklı hale getirilmiştir. Erişilebilir, hızlı, güvenli, nitelikli ve etkin hizmet sunumu temel ilke olarak benimsenmiş ve hedef kitlenin geliştirilmesi için çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.

Ocak 2017 itibarıyla 81 ilde 356 SGM'de 442 ekrandan yayın yapılmaktadır. 442 ekranda Kurumumuzda yapılmış olan etkinlikler ve Kurum ile ilgili haberler zengin içeriklerle desteklenerek girilmektedir. Ayrıca bu kapsamda SGK Balgat Merkezimizde bir videowall ekran mevcut olup, hazırlanan içerikler burada da yayınlanmaktadır.

Sosyal Güvenlik Dergisi (SGD)

Bilimsel ve hakemli bir yayın olan SGD, SGK'nın faaliyet alanına, sosyal güvenlik, sosyal politika ve endüstri ilişkileri disiplinine katkısı olabilecek her alanda çalışmalara yer vererek, ülkemizin düşünsel birikimine katkıda bulunmak, toplumda sosyal güvenlik bilincini geliştirmek, geleceğe dönük hedef ve beklentileri ortak bir noktada buluşturmak amacıyla yayımlanmaktadır.

İlk sayısı 2011 yılı Haziran ayında yayımlanan SGD, yılda iki kez altı aylık periyotlarla okurlarıyla buluşmaktadır. Yayın dili Türkçe ve İngilizce olan dergi 2.500 adet basılmaktadır.

SGD, kamu kurumlarımız, sendika ve STK'lar ile üniversite rektörlüklerinin ilgili bölümlerine ve araştırmacıların kolay ulaşabilmesi adına tüm kütüphanelere gönderilmektedir.

Sosyal güvenlik alanında önemli bir boşluğu dolduran SGD'ye "sgd.sgk.gov.tr" internet adresinden ulaşılabilmekte veya "sgd@sgk.gov.tr" e-posta adresinden dergi talep edilebilmektedir.

2017 sonu itibarıyla 13 sayı yayımlanmıştır.

İntranet Haberleri (www.sgknet.gov.tr)

Personelimizi ilgilendiren etkinlikler ve 81 il müdürlüğünden gelen haberlerin yayınlandığı bir platformdur. SGKNET platformu üzerinden yapılan haber ve duyurularla çalışanların etkinliklerden haberdar olması sağlanarak, ortak kurum kültürü oluşturulmaktadır. 81 il müdürlüğünün haberlerinin burada yer alması ile taşra teşkilatının da motive olması hedeflenmiş, böylece merkezle taşra arasındaki iletişimin en üst düzeyde tutulması amaçlanmıştır. Ayrıca Kurum

yöneticilerinin personele yaptığı duyurular ve kurum içi duyurular da bu platform üzerinden yayınlanmaktadır.

SGK Çocuk Eğitim Serisi

ÇSGB ile MEB arasında 06/01/2009 tarihinde imzalanan iş birliği protokolü kapsamında, erken yaşlarda sosyal güvenlik bilinci oluşturulması için çocuklara yönelik olarak çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır.

Bu kapsamda, ilkokul, ortaokul çağındaki çocuklar için Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi adı altında, sosyal güvenlik konulu çizgi film ve hikâye kitapları yaptırılmıştır. 2017 yılı itibarıyla 5'inci Sosyal Güvenlik Eğitim Serisinin yapım aşamaları tamamlanmıştır. 5'inci Eğitim Serisi'nin konusu "sahte sigortalılık"tır. 40.000 adet hikâye kitabı ve 2.000 adet flash disk SGİM'lere gönderilmiştir.

Böylece çocuklarda erken yaşlardan itibaren sosyal güvenlik bilinci oluşturulmakta, sigortalı olmanın önemi vurgulanarak, çocukların kurum uygulamaları hakkında bilgi sahibi olması sağlanmaktadır.

2018 SGK Çocuk Eğitim Serisi 6'nın hazırlık çalışmalarına başlanılmıştır.

Sosyal Medya

Sosyal Medya Projesi, SGK'nın kurumsal hesaplarının açılması (Facebook, Twitter, YouTube, İnstagram), tasarımının gerçekleştirilmesi, yönetimi, blog kurulumu ve sosyal medya etkinliklerinin yönetimi işlerini ve sosyal medya stratejik danışmanlık hizmetlerini kapsamaktadır.

Kamu spotunda, sosyal güvenlikle ilgili haber ve programlara yer verilmektedir. 23/01/2015 tarihinden itibaren toplamda Twitter hesabında 3.050 adet görsel paylaşım ve 61.600 takipçi sayısı, Facebook hesabında 2.660 adet görsel paylaşım ve 41.000 takipçi sayısı, instagramda ise 329 görsel paylaşım ve 5.954 takipçi sayısına ulaşılmıştır.

Diğer Çalışmalar

- 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılar yönünden; kesenek bilgi sistemi ile İPC uygulamalarındaki sorunların çözümü ve uygulamada yeknesaklığın sağlanarak işlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesinin sağlanması amacıyla 07/03/2017 tarihinde 81 SGİM'ye yönelik "Kamu Görevlileri HİTAP ve Kesenek Bilgi Sistemi Eğitimi ile İPC Uygulamaları" eğitimi video konferans yöntemi ile gerçekleştirilmiştir.
- 08-10/05/2017 1'inci grup, 11-13/05/2017 2'nci grup olmak üzere toplam 600 taşra personelimize mevzuat eğitimi verilmiştir. Nisan ve Ekim aylarında video konferans ile uzaktan mevzuat eğitimi gerçekleştirilmiştir. Saha çalışmaları kapsamında Konya, Adana, Çanakkale, Aydın, Malatya illerinde yüz yüze eğitimler gerçekleştirilmiştir. KİDEP Projesi kapsamında esnaflara ve tarım işçilerine bilgilendirme faaliyetleri yapılmıştır.
- 20-22 Mart 2017 tarihlerinde Sivas ilinde, 27-29 Mart tarihlerinde Çorum ilinde "İşveren Eğitimi" yapılmıştır.

1.1.9. DİĞER FAALİYETLER

SGK Stratejik Planı

5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesi gereğince, kamu idarelerinin; kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Kurumumuzun 2015-2019 dönemi için hazırlanan Stratejik Planı, Bakanlık Makamınca 04/07/2014 tarihinde onaylanmış ve 01/01/2015 tarihinden itibaren uygulanmaya başlamıştır. 01/11/2015 tarihinde gerçekleştirilen seçimler neticesinde 24/11/2015 tarihinde 64'üncü Hükümetin kurulması sonucunda 23/02/2016 tarihli Bakanlık Makam Olur'u ile Kurumumuzun 2015-2019 dönemi Stratejik Planı'nın 2017-2019 yılları için güncellenmesi kararı alınmıştır. Bu kapsamda mevcut yapı dikkate alınarak 2015-2019 dönemi Stratejik Planı, 2017-2019 yılları için güncellenmiştir.

Sayın Bakanımızın 20/07/2017 tarihinde göreve başlaması Stratejik Plan'ın yenilenip yenilenmemesi hususunu gündeme getirmiş olup, 20/10/2017 tarihli Bakanlık Makamı Oluru ile (grafik tasarımı yaptırılarak kitap haline getirilmiş ve dağıtımı gerçekleştirilmiş olan) 2017-2019 Stratejik Planı'nın uygulanmasına devam edilmesi kararı alınmıştır.

MEP

Stratejik yönetim kapsamında Kurumumuz merkez birimlerinin rutin olmayan eylemlerinden oluşan 2017 Yılı MEP, 09/05/2017 tarihli ve 2.565.860 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe girmiş olup, intranet sayfasında yayınlanmıştır.

Kurumumuz merkez birimlerinin MOSİP'e entegre edilmiş MEP modülü üzerinden yapmış oldukları girişlerden elde edilen bilgi ve veriler çerçevesinde; 2013-2014 ve 2015 yılından kalan eylemler ile 2016 yılı eylemlerini içeren 2016 yılı MEP İzleme Raporu hazırlanmıştır.

26/10/2017 tarihinden itibaren Başkanlık, Müşavirlik, Genel Müdürlük ve Daire Başkanlığı düzeyinde 2018 yılı MEP taslaklarına yönelik çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.

Taşra Performans Hedefleri

Kurumumuzun, çalışmanın yürütüleceği yıla ait politikalarını göstermek, taşra teşkilatında ulaşılmak istenen hedefleri belirlemek, hizmetlerin stratejik plandaki amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülmesini sağlamak ve hizmet kalitesi ile vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla 2017 Yılı Taşra Performans Hedefleri belirlenmiş ve 01/01/2017 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, 2017/14 No'lu Genelge ile yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca 2017 Yılı I. İzleme Dönemi Sonuç Raporu hazırlanmış, intranette yayınlanmıştır.

Taşra Performans Hedefleri çalışmasının 2017 yılında nasıl yürütüleceği, verilerin hangi birimlerden ve ne zaman alınacağı hakkında başta ana hizmet birimleri ve il müdürlükleri olmak üzere tüm Kurumu bilgilendirmek amacıyla 2017 yılı Taşra Performans Hedefleri Ölçme Kılavuzu hazırlanmış ve intranet sayfamızda yayınlanmıştır.

Taşra Performans Hedefleri çalışmasının etkinliğini artırmak amacıyla; 2017 Yılı MEP'in 118'inci eylemi olan "Taşra Performans Hedefleri 5 Yıllık Genel Değerlendirme Raporunun hazırlanması" eylemi kapsamında 2012-2016 yıllarını kapsayan ve son 5 yıllık dönemin değerlendirmesini içeren genel değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

SGK Memnuniyet Anketi

2012-2016 yılları arasında dışarıdan danışmanlık hizmeti alımı yapılarak ihale yoluyla uygulanmakta olan Hizmet Alan (Aktif sigortalı, pasif sigortalı, hak sahipleri, yalnızca genel sağlık sigortalıları) ve Paydaşlar (İşveren/İşveren Vekili, SHS, Eczacı/Optikçi, Tıbbi Malzemeci) anketi 2017 yılında gerçekleştirilmemiştir. Yerine uygulamaya geçirilmesi planlanan anket çalışmasının adı "SGK Memnuniyet Anketi"dir. Anket kapsamında Hizmet Alan ve Paydaşlar Anketinde yer alan hedef kitle dahil edilecek olup, İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması (NUTS) bölgelerini temsilen 26 bölgede gerçekleştirilen anketin 81 ile yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Ancak yeni çalışma sahada uygulanmayacaktır. Yeni uygulama yöntemiyle Sağlık SGM/SGM/SGİM'den hizmet almış vatandaşa hizmet sonrası SMS atılıp SMS'de yer alan on-line anket linki üzerinden uygulanacak anket çalışmasıyla SGK'nın sigortalama, sağlık, emeklilik hizmetleri ve SGK'dan genel memnuniyeti ölçmek amaçlanmaktadır.

Çalışmada anket katılımcısına Kurumumuzda hâlihazırda kullanımda olan on-line SMS sistemi, manuel SMS sistemi, e-Devlet uygulaması ve Kurum web sitesi üzerinden paylaşılacak yazılım linki aracığıyla ulaşılması ve memnuniyetinin ölçülmesi planlanmaktadır.

SGK'dan Memnuniyet Anketi adı altında pilot bir çalışma 2017'de gerçekleştirilmiş ve manuel SMS sistemi kullanılmıştır. Ancak henüz kapsamlı çalışma yapılmamış olup, yazılım tasarımı devam etmektedir.

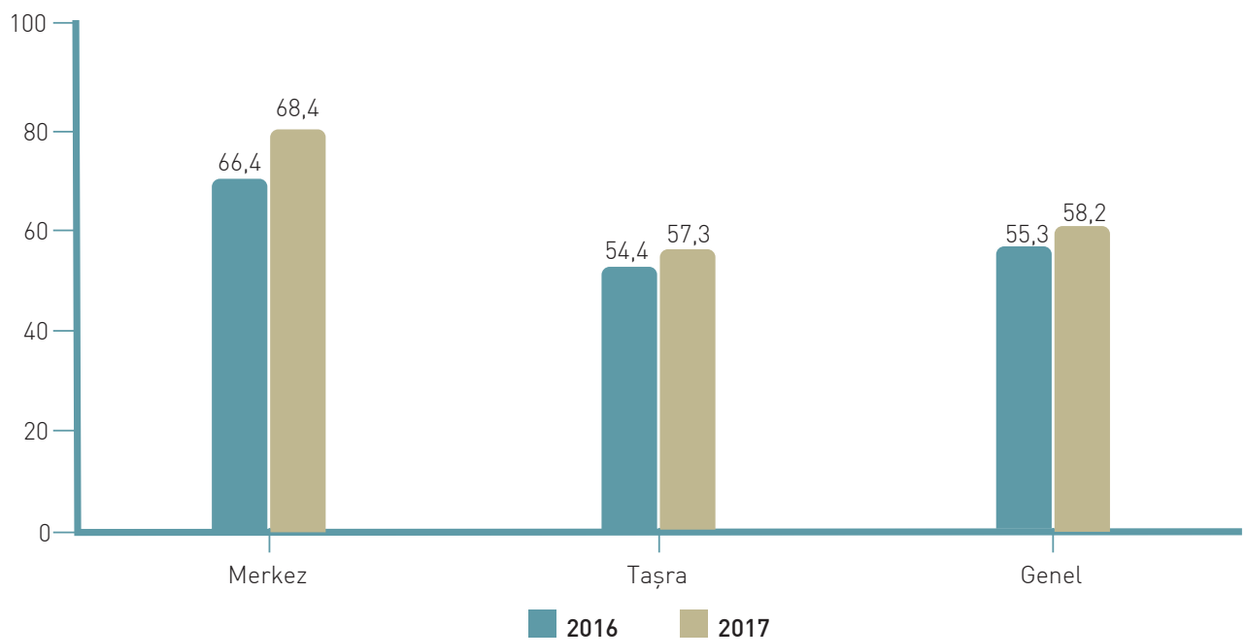
Çalışan Memnuniyeti Anketi

2017-2019 dönemini kapsayan güncel Stratejik Planda "Kurumsal Yönetim Sistemi"ni geliştirmek amacı altında "Çalışan Memnuniyet Anketi

Puanını 70'e Çıkarmak" hedefi yer almaktadır. Hedefe ne kadar ulaşıldığına bir gösterge niteliğinde olan Çalışan Memnuniyet Puanı 2017'de 58,2 olarak gerçekleşmiştir. On-line yazılım aracılığıyla uygulanan anket çalışmasında 2016 yılına göre 2017'de Kurum genelinde yaklaşık 3 puanlık, merkez teşkilatında yaklaşık 2 puanlık ve taşra teşkilatında da yaklaşık 3 puanlık artış gerçekleşmiştir.

Grafik 9'da 2016-2017 yılları çalışan memnuniyet puanları yer almaktadır.

Grafik 9: Çalışan Memnuniyet Puanı



İzleme-Değerlendirme Sistemi (İZDES)

İZDES kapsamında ziyaretleri 2016 yılında tamamlanan 81 SGİM ve SGM'nin izleme ve değerlendirilmesine bağlı olarak yapılan tespitler ile personel sorun-öneri ve talepleri bütüncül bir bakış açısıyla raporlanmıştır.

Saha çalışmalarında görevli personelin raporları merkez birimlerin de görüşleri alınmak suretiyle konsolide edilmiş; analiz ve değerlendirme süreci sonucunda "İzleme-Değerlendirme Raporu" hazırlanarak Makama sunulmuştur.

Ayrıca, taşra teşkilatınca merkeze iletilen sorun ve önerilerden Kurum Başkanlık Makamının takdirinde çözüme kavuşturulacağı merkez birimlerince ifade edilen hususlar için ayrı bir bilgi notu hazırlanarak Makama iletilmiştir.

Engelli ve Genç İstihdamını Artırıcı Öneriler

SGK ve İŞKUR İl Müdürleri ile yapılan Video Konferans Toplantısında, engelli ve genç istihdamı seferberliği için il müdürlerinin öneri ve projeleri olduğu gündeme gelmiştir.

Bu kapsamda çalışma başlatılarak, SGİM'ler ile İŞKUR İl Müdürlüklerinden engelli ve genç istihdamını artırmaya yönelik politika önerileri talep edilmiştir. İllerden gelen politika önerileri konsolide edilmiştir.

SGK İl Müdürleri İstişare Toplantısı

26-28 Ekim 2017 tarihlerinde merkez birim amirleri ile il müdürlerinin katılımlarıyla Ankara Kızılcahamam'da gerçekleştirilen eğitim ve istişare toplantısında, "SGK Merkez-Taşra Koordinasyonunun Güçlendirilmesi Çalıştayı" düzenlenmiştir.

Belirlenen konu başlıklarında (mevzuat ve uygulama, işleyiş, taşra koordinasyon, yazılımlar, muhasebe işlemleri, personel ihtiyacı vb.) bir gün boyunca il müdürleri ve merkez birim amirleri istişarede bulunmuşlardır. Ayrıca tespit edilen sorun ve çözüm önerileri, masa sunumları yapılarak diğer tüm katılımcılar ile paylaşılmıştır.

SGK Merkez Birimleri Koordinasyonunun Güçlendirilmesi Çalıştayı

11-15/12/2017 ve 18-22/12/2017 tarihleri arasında iki ayrı grup halinde düzenlenen Şube Müdürleri Bilgilendirme ve Koordinasyon Eğitimi kapsamında 14-15/12/2017 ve 21-22/12/2017 tarihlerinde "SGK Merkez Birimleri Koordinasyonunun Güçlendirilmesi Çalıştayı" düzenlenmiştir.

Bir buçuk gün süren çalıştayda; mevzuat, kurumsal yazılımlar, uygulama ve işleyiş, personel özlük hakları gibi konu başlıkları çerçevesinde şube müdürleri istişarede bulunmuşlardır. Ayrıca konu ile ilgili tespit edilen sorun ve çözüm önerileri, masa sunumları yapılarak diğer tüm katılımcılar ile paylaşılmıştır.

Çalıştay kapsamında ayrıca katılımcılardan, "Fiziki Yapıya ve Donanım İhtiyaçlarına İlişkin Konularda Yaşanan Sıkıntılar ve Çözüm Önerileri" başlığında da tespit ve önerilerde bulunmaları talep edilmiştir.

Çalıştayın ardından, şube müdürlerince tespit edilen sorunlar ile geliştirilen çözüm önerileri gruplar bazında, fiziki mekâna ve özlük haklarına ilişkin talepleri de içerecek şekilde konsolide edilmiştir.

Üst Politika Belgelerindeki Sorumluluklar ve Gerçekleşme Durumları Raporu

Kurumumuzca mevzuat hükümleri doğrultusunda Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Performans Programı ve MEP hazırlanmaktadır. Ayrıca Yıllık Program, ÖDÖP ve Hükümet Programlarında yer alan Kurumumuzun sorumlu olduğu tedbir ve önerilerin takibi yapılmaktadır.

Kurumsal dokümanlar ile üst politika belgeleri arasındaki ilişkinin daha net bir şekilde anlaşılması amacıyla "Üst Politika Belgelerindeki Sorumluluklar ve Gerçekleşme Durumları Raporu" hazırlanarak merkez ve taşra teşkilatına bilgilendirme amacıyla gönderilmiştir.

Bireysel Öneri Sistemi

Çalışanlarımızın bilgi, beceri ve deneyimlerinden yola çıkarak, Kurumumuzun gelişimine katkı sağlayacak önerilerinin alınması ve etkin bir şekilde değerlendirilmesine yönelik kurulan Bireysel Öneri Sisteminde; 2017 yılında gelen önerilerin değerlendirilmesi, ilgili birimlere gönderilmesi ve kurullar aracılığıyla çeşitli elemelerin yapılmasının sağlanması amacıyla yeni yazılım çalışmalarına ilişkin HSGM ile çalışmalar yürütülmüş ve sonucunda 31/12/2017 tarihi itibarıyla yeni program çalışmaları büyük ölçüde tamamlanmıştır.

Ayrıca eski Usul ve Esaslar yürürlükten kaldırılmış olup, Kurumumuz Yönetim Kurulunun 14/09/2017 tarihli ve 2017/349 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren "SGK Başkanlığı Bireysel Öneri Sistemi Usul ve Esasları" Kurum internet sitemizde ve "intra" uygulamamızda "Duyurular ve Mevzuat" kısmında yayımlanmıştır.

Kurum çalışanlarımızın motivasyonunu artırmak amacıyla, dereceye giren ilk 3 öneri sahibine 17/08/2017 tarihinde Kurum Başkanımızın katılımıyla ödülleri takdim edilmiştir.

2017 Yılında İşlem Gören Sözlü ve Yazılı Soru Önergeleri

05/03/1973 tarihli ve 584 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen ve 13/04/1973 tarihli ve 14.506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü"nün 98'inci ve 99'uncu maddeleri gereğince milletvekillerinin denetim görevlerini yapabilmeleri için hükümet üyelerine sözlü ve yazılı olarak cevaplandırılmak üzere yönelttikleri soru önergelerinin cevapları hazırlanmıştır.

2017 yılında işlem gören sözlü ve yazılı soru önergelerinin partilere göre dağılımı Tablo 51'de gösterilmiştir.

Tablo 51. Soru Önergelerinin Siyasi Partilere Göre Dağılımı

Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı				
Partiler	Cumhuriyet Halk Partisi	Milliyetçi Hareket Partisi	Halkların Demokratik Partisi	**TOPLAM**
Soru Önergesi Sayısı	385	4	91	**480**

Soru önergelerinin konularına göre dağılımı Tablo 52'de gösterilmiştir.

Tablo 52. Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı

Sıra No	Konu	Önerge Sayısı	Sıra No	Konu	Önerge Sayısı
1	İKMH ile İş Sağlığı ve Güvenliği	104	9	İnsan Kaynakları	8
2	İstihdam	88	10	İnşaat ve Emlak	8
3	Denetim ve Teftiş	72	11	Yürütülen Proje/Yatırımlar	7
4	Sigorta Primi, Prim Borçları	60	12	Bütçe ve Muhasebe İşlemleri	6
5	Emeklilik Hizmetleri	58	13	Destek	4
6	Diğer	50	14	Hukuk	4
7	GSS	21	15	Bilgi Teknolojileri	2
8	Taşeron Firmalar	12			
TOPLAM: 504					

Kamu Denetçiliği Kurumu (KDK) Tarafından İletilen Şikâyet Başvuruları

Kurumumuzun hizmetleri ile ilgili olarak KDK'ya yapılan başvurulardan 01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında Kurumumuza gönderilen şikâyetlerin konularına göre dağılımı Tablo 53'te gösterilmiştir.

Tablo 53. KDK Aracılığıyla Kurumumuza İletilen Şikâyetlerin Konularına Göre Dağılımı

Konu	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Gönderme Kararı	10	13	20	32	9	40	24	17	24	22	14	15	**240**
Bilgi ve Belge İsteme Kararı	11	16	15	27	10	32	13	23	14	29	41	25	**256**
Tavsiye Kararı	-	-	-	-	-	2	2	2	1	2	1	6	**16**
Ret Kararı		1		9	2	6	5	5	3	3	4	1	**39**
Kısmi Ret, Kısmi Tavsiye Kararı	-	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	4	**7**
Karar Verilmesine Yer Olmadığına Dair Karar	1	-	-	2	-	-	-	1	-	-	-	-	**4**
İncelenmezlik Kararı	-	-	-	-	2	2	-	1	-	1	5	1	**12**
Tekit				1	3		1	3					**8**
Daha Önce Verilen Tavsiye Kararı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Dostane Çözüm Kararı				3	5	12	7	5	5	2	8	4	**51**
Diğer	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	**3**
TOPLAM	**24**	**31**	**35**	**75**	**32**	**94**	**52**	**57**	**47**	**60**	**73**	**56**	**636**

Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu

5502 sayılı Kanun'un 26'ncı maddesinde "Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulunun oluşumu, görevleri ve toplanması" düzenlenmiştir. Sosyal güvenlik politikaları ve uygulamaları hakkında görüş bildirmek amacıyla her yıl en geç mart ayının sonuna kadar toplanan Kurul, 2017 yılında "Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Kapsamında, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri, Bankalar ve Toplumun Diğer İlgili Kesimleri ile İş Birliği Bilincinin Yaygınlaştırılması" gündemi ile 10. kez bir araya gelmiştir.

15/03/2017 tarihinde düzenlenen toplantıya belirli kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte birçok STK da katılım sağlamıştır. Toplantıda bazı STK'ların temsilcileri söz alarak konuşma yapmışlar ve bu kapsamda talep, öneri, soru ve sorunlarını dile getirmişlerdir.

İl Müdürlükleri Koordinasyon Toplantısı Uygulaması

Kurum Başkanlık Makamının 28/06/2016 tarihli ve 504 sayılı talimatlarına dayanarak, sağlıklı bilgi akışının sağlanması, koordinasyonun oluşturulması ve iletişimin güçlendirilmesi amacıyla il müdürleri, kendi bünyesindeki SGM müdürleriyle en az ayda bir defa, koordinatör il müdürleri ise, koordinasyon bölgesindeki il müdürleri ile en az iki ayda bir defa istişare toplantısı düzenlemektedir. İl Müdürlükleri Koordinasyon Toplantısı Uygulaması ile toplantılarda görüşülen sorun, çözüm ve öneriler hızlı ve etkin bir şekilde konsolide edilmekte ve koordinasyon raporuna dönüştürülerek, Kurumumuz intranet sayfasında yayınlanması sağlanmaktadır.

İl Müdürlükleri Koordinasyon Toplantısı Uygulaması üzerinden 2017 yılında toplam 1.912 sorunun cevaplandırılması tamamlanmıştır.

Davalara İlişkin Sonuçlar

Kurumumuzun taraf olduğu davalara ilişkin sayısal veriler Tablo 54 ila 56'da gösterilmektedir.

Tablo 54. Kurum Tarafından/Aleyhine Açılan Dava ve İcra Takip Dosyalarının Dağılımı

Dava ve İcra Takip Dosyalarının Dağılımı			
Açılan Davalar		Açılan İcra Takipleri	
Kurum Tarafından	Kurum Aleyhine	Kurum Tarafından	Kurum Aleyhine
15.116	41.371	61.037	2.648

Tablo 55. Türlerine Göre Kurumun Taraf Olduğu Davaların ve İcra İşlemlerinin Sayısı

Hukuk Davaları	İcra İflas Davaları	İdari Davalar	Vergi Davaları	Ceza Davaları	İcra Takip Dosyaları	TOPLAM
36.758	1.305	15.699	14	2.711	63.685	**120.172**

Tablo 56. Türlerine Göre Devreden Dava ve İcra Dosya Sayıları

Hukuk Davaları	İcra İflas Davaları	İdari Davalar	Vergi Davaları	Ceza Davaları	İcra Takip Dosyaları	TOPLAM
178.285	3.894	83.698	47	13.562	217.769	**497.255**

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, BİMER ve CİMER

2017 yılında 4982 sayılı Kanun kapsamında Bilgi Edinme Sistemi (BES), yazılı başvuru, BİMER ve CİMER kanalıyla Kurumumuza iletilen başvuru sayıları Tablo 57'de yer almaktadır.

Tablo 57. Bilgi Edinme, BİMER ve CİMER Sayısal Verileri

BİLGİ EDİNME		BİMER	CİMER	TOPLAM
BES Üzerinden Gelen Başvurular	Kuruma Yazılı Olarak Yapılan Başvurular			
5.579	435	90.231	39.738	**135.983**

4982 sayılı Kanun kapsamında Kurumumuza gelen başvurulara yapılan işlemlere ait sayısal veriler Tablo 58'de gösterilmektedir.

Tablo 58. 4982 Sayılı Kanun Kapsamında Gelen Başvurulara Yapılan İşlemler

Bilgi Edinme Başvurularına Yapılan İşlemler	Sayı
Olumlu Cevaplanarak Bilgi veya Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	20.642
Reddedilen Başvurular	1.255
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	54
TOPLAM	**21.951**

Kurum Taşınmazlarının İstatistiki Durumu

Kurumumuza ait gayrimenkullerin dağılımı Tablo 59'da gösterilmektedir.

Tablo 59. Gayrimenkul Sayıları

Gayrimenkul Sayıları								
Arsa	Hizmet Binası	Lojman Binası	Rant Tesisi	Kamp ve Dinlenme Tesisi	Misafirhane	Arşiv Binası	Kreş Binası	**TOPLAM**
528	396	79	458	4	7	31	1	**1.504**

Kurumumuz Merkez Kütüphanesi Hizmet Bilgileri

Kurumumuzun merkez kütüphanesine ait yayınların sayısı ile kütüphaneyi ziyaret edenlerin sayısı Tablo 60'da gösterilmektedir.

Tablo 60. Merkez Kütüphane Hizmet Bilgileri

Ödünç Verilen Yayın Sayısı	Katalog Kaydı Takip Edilen Süreli Yayın Sayısı		Kütüphane Okuma Salonu Ziyaret Sayısı
	Bağış	Link	
99	5	20	814

1.2. TAŞRA TEŞKİLATI

SGM'ler kurulurken veya kaldırılırken, il ve ilçelerdeki nüfus, sigortalı ve genel sağlık sigortalısı sayısı, iş yeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

2017 yılsonu itibarıyla kurulmasına karar verilen ve faaliyete başlayan SGM sayıları Tablo 61'de gösterilmektedir.

Tablo 61. Kurulmasına Karar Verilen/Faaliyete Başlayan/Kapatılan SGM Sayıları

SGM'lerin Durumu	SGM	Sağlık SGM	Mali Hizmetler SGM	Rehberlik SGM	Toplam
Kurulmasına Karar Verilen	463	38	82	25	**608**
Faaliyete Başlayan (Toplam)	407	37	82	21	**547**
Yıl İçinde Faaliyete Başlayan	12	-	-	21	**33**
Açılmasına Karar Verilen	2	-	-	25	**27**
Kapatılmasına Karar Verilen	1	-	-	-	**1**
Kuruluş Çalışmaları Devam Eden	56	1	-	4	**61**

2017 yılı içinde faaliyete başlayan 12 adet SGM'nin illere göre dağılımı Tablo 62'de gösterilmektedir.

Tablo 62. Yıl İçinde Faaliyete Başlayan SGM Sayıları

Sıra No	İl	SGM Adı	SGM Sayısı	Faaliyete Başlama Tarihi
1	Çanakkale	Bayramiç SGM	1	23/01/2017
2		Yenice SGM	1	18/10/2017
3	Hatay	Altınözü SGM	1	12/06/2017
4	İstanbul	Kurtköy SGM	1	17/07/2017
5	Kocaeli	Darıca SGM	1	26/07/2017
6	Manisa	Selendi SGM	1	20/04/2017
7	Muğla	Seydikemer SGM	1	13/02/2017
8		Datça SGM	1	12/09/2017
9	Sakarya	Kaynarca SGM	1	25/09/2017
10	Tekirdağ	Marmaraereğlisi SGM	1	12/04/2017
11		Saray SGM	1	15/05/2017
12		Ergene SGM	1	29/05/2017

2017 yılı içinde faaliyete başlayan 21 adet Rehberlik SGM'nin illere göre dağılımı Tablo 63'te gösterilmektedir.

Tablo 63. Yıl İçinde Faaliyete Başlayan Rehberlik SGM Sayıları

Sıra No	İl	SGM Adı	SGM Sayısı	Faaliyete Başlama Tarihi
1	Çanakkale	Lapseki Rehberlik SGM	1	28/06/2017
2	Erzincan	Refahiye Rehberlik SGM	1	17/03/2017
3	Gümüşhane	Kürtün Rehberlik SGM	1	26/01/2017
4	Isparta	Senirkent Rehberlik SGM	1	07/09/2017
5	İzmir	Bayındır Rehberlik SGM	1	23/03/2017
6		Çeşme Rehberlik SGM	1	
7		Seferihisar Rehberlik SGM	1	
8		Selçuk Rehberlik SGM	1	
9	Malatya	Yeşilyurt Rehberlik SGM	1	26/01/2017
10	Muş	Varto Rehberlik SGM	1	07/09/2017
11		Malazgirt Rehberlik SGM	1	20/11/2017
12	Ordu	Aybastı Rehberlik SGM	1	23/03/2017
13		Gölköy Rehberlik SGM	1	
14	Sivas	Divriği Rehberlik SGM	1	23/03/2017
15		Gemerek Rehberlik SGM	1	
16		Gürün Rehberlik SGM	1	
17		Kangal Rehberlik SGM	1	
18		Suşehri Rehberlik SGM	1	
19		Şarkışla Rehberlik SGM	1	
20		Yıldızeli Rehberlik SGM	1	
21		Zara Rehberlik SGM	1	

Yapımı Tamamlanan SGM Binaları

- Burdur Gölhisar SGM İkmal İnşaatı
- Çanakkale Ezine SGM
- Kocaeli Gölcük SGM
- Rize Pazar SGM İkmal İnşaatı

Yapımı Tamamlanan TOKİ Binaları

- Siirt SGİM Hizmet Binası

Yapımı Tamamlanan Emek A.Ş. Binaları

- İstanbul Beşiktaş SGM
- Rehberlik Teftiş İstanbul Grup Başkanlığı Binası

Taşra teşkilatına ait istatistiki veriler ile sigortalı sayılarına ilişkin veriler Tablo 64'te gösterilmektedir.

Tablo 64. 2017 Yılı Taşra İstatistikleri [2]

İller	Toplam Sosyal Güvenlik Kapsamının Nüfusa Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Aktif Çalışanların il Nüfusuna Oranı(%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Emeklilerin il Nüfusuna Oranı(%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların (Yararlanıcıların) Sayısı	Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Bakmakla Yükümlü Tutulanların İl Nüfusuna Oranı (%)	4/1-(a) Kapsamındaki İşyeri Sayıları
Adana	98,67	518.239	23,38	314.886	14,21	1.018.183	45,94	41.795
Adıyaman	94,31	108.171	17,59	48.376	7,87	242.478	39,42	7.207
Afyonkarahisar	97,94	175.024	24,46	113.570	15,87	342.547	47,86	13.432
Ağrı	93,63	60.593	11,30	19.750	3,68	175.712	32,76	2.813
Aksaray	98,73	93.052	23,12	48.393	12,03	192.392	47,81	7.411
Amasya	99,49	82.253	24,93	68.237	20,68	144.931	43,93	6.203
Ankara	99,70	1.914.046	35,15	953.672	17,51	2.258.422	41,48	145.461
Antalya	98,96	712.828	30,15	330.170	13,96	1.126.143	47,63	71.358
Ardahan	99,47	25.100	25,85	8.522	8,78	33.369	34,37	1.310
Artvin	94,82	44.397	26,72	35.836	21,57	55.258	33,26	3.948
Aydın	99,22	283.394	26,22	217.467	20,12	464.337	42,96	27.853
Balıkesir	99,75	314.231	26,08	275.205	22,84	518.428	43,03	29.951
Bartın	99,36	49.486	25,56	46.843	24,20	77.025	39,79	4.368
Batman	97,21	96.797	16,54	34.987	5,98	261.125	44,62	4.381
Bayburt	97,20	18.647	23,19	10.801	13,43	30.260	37,63	1.236
Bilecik	99,01	67.362	30,39	42.198	19,03	91.864	41,44	4.799
Bingöl	94,58	51.167	18,72	17.531	6,41	109.583	40,09	2.540
Bitlis	92,98	53.769	15,75	19.739	5,78	124.797	36,55	2.935
Bolu	98,03	91.651	30,23	55.859	18,42	128.778	42,48	7.393
Burdur	98,42	71.985	27,19	56.272	21,25	108.091	40,82	6.220
Bursa	99,66	953.470	32,47	521.485	17,76	1.276.544	43,47	78.436
Çanakkale	98,10	151.279	28,52	117.473	22,15	210.202	39,63	14.837
Çankırı	94,99	47.582	25,57	34.501	18,54	75.726	40,70	3.159
Çorum	98,24	118.315	22,39	97.296	18,41	245.922	46,54	8.860
Denizli	98,80	317.222	31,14	203.213	19,95	419.270	41,16	26.548
Diyarbakır	99,03	270.853	15,93	98.361	5,79	777.951	45,76	15.558
Düzce	95,86	105.892	28,04	60.386	15,99	159.844	42,33	8.274

[2] SGK, Aylık İstatistik Bülteni, Aralık, 2017 http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/tr/kurumsal/istatistik/aylik_istatistik_bilgileri, Erişim tarihi: 01/04/2018.

Tablo 64. 2017 Yılı Taşra İstatistikleri

İller	Toplam Sosyal Güvenlik Kapsamının Nüfusa Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Aktif Çalışanların il Nüfusuna Oranı(%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Emeklilerin il Nüfusuna Oranı(%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların (Yararlanıcıların) Sayısı	Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Bakmakla Yükümlü Tutulanların İl Nüfusuna Oranı (%)	4/1-(a) Kapsamındaki İşyeri Sayıları
Edirne	99,64	106.414	26,16	91.258	22,43	163.583	40,21	9.784
Elazığ	97,37	128.997	22,10	80.781	13,84	273.008	46,77	8.012
Erzincan	95,39	61.662	26,63	34.187	14,77	94.379	40,77	3.888
Erzurum	97,60	151.679	19,95	77.801	10,23	333.085	43,80	10.544
Eskişehir	99,33	261.429	30,38	180.635	20,99	362.204	42,09	21.020
Gaziantep	98,74	449.207	22,40	159.209	7,94	1.048.004	52,26	34.025
Giresun	99,12	103.562	23,68	92.019	21,04	185.264	42,36	9.127
Gümüşhane	85,38	29.693	17,45	19.893	11,69	70.287	41,30	2.356
Hakkâri	99,24	53.429	19,38	12.067	4,38	97.965	35,53	1.449
Hatay	97,14	316.850	20,11	177.312	11,26	755.857	47,98	23.503
Iğdır	99,05	32.460	16,67	11.852	6,08	68.852	35,35	2.015
Isparta	98,81	122.429	28,22	81.123	18,70	187.675	43,26	9.360
İstanbul	99,66	5.350.911	35,60	2.352.297	15,65	6.349.758	42,25	526.212
İzmir	99,76	1.336.119	31,22	916.925	21,43	1.725.734	40,32	131.576
Kahramanmaraş	96,90	240.989	21,37	99.927	8,86	594.482	52,72	16.166
Karabük	98,94	63.729	26,07	52.256	21,38	105.523	43,17	5.279
Karaman	99,29	72.393	29,35	38.609	15,65	104.747	42,46	4.739
Kars	93,41	51.297	17,83	22.347	7,77	105.151	36,55	3.063
Kastamonu	96,70	95.641	25,68	73.263	19,67	155.349	41,72	7.676
Kayseri	99,60	346.660	25,18	204.769	14,87	711.919	51,71	31.383
Kırıkkale	98,26	69.646	24,99	50.158	17,99	125.922	45,17	5.052
Kırklareli	99,62	102.849	28,89	79.632	22,37	141.080	39,62	8.504
Kırşehir	96,57	55.195	23,53	41.796	17,82	99.813	42,56	3.971
Kilis	98,39	30.946	22,70	12.961	9,51	56.683	41,58	1.678
Kocaeli	98,65	648.663	34,44	272.242	14,46	844.946	44,87	46.597
Konya	98,98	545.340	25,01	295.985	13,58	1.118.575	51,31	46.338
Kütahya	97,99	141.921	24,80	118.419	20,69	260.898	45,59	10.888

Tablo 64. 2017 Yılı Taşra İstatistikleri

İller	Toplam Sosyal Güvenlik Kapsamının Nüfusa Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Aktif Çalışanların il Nüfusuna Oranı(%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Emeklilerin il Nüfusuna Oranı(%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların (Yararlanıcıların) Sayısı	Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Bakmakla Yükümlü Tutulanların İl Nüfusuna Oranı (%)	4/1-(a) Kapsamındaki İşyeri Sayıları
Malatya	97,65	192.755	24,50	103.576	13,17	367.000	46,65	12.332
Manisa	98,52	406.514	28,77	241.045	17,06	614.877	43,51	28.730
Mardin	98,80	139.302	17,20	38.965	4,81	354.862	43,83	6.170
Mersin	99,57	447.315	24,93	247.828	13,81	839.583	46,80	38.342
Muğla	99,10	292.856	31,20	177.087	18,86	393.097	41,87	35.011
Muş	96,18	52.750	13,04	18.025	4,46	145.886	36,06	2.444
Nevşehir	96,72	76.577	26,19	51.269	17,54	120.266	41,14	6.300
Niğde	97,31	82.639	23,43	45.861	13,00	161.865	45,89	6.285
Ordu	95,27	162.503	21,89	121.789	16,41	335.698	45,22	13.236
Osmaniye	97,19	103.041	19,53	57.633	10,92	273.216	51,77	7.116
Rize	99,68	94.324	28,49	71.653	21,64	131.255	39,65	7.207
Sakarya	99,69	280.665	28,34	161.831	16,34	462.389	46,70	23.237
Samsun	98,11	312.177	23,78	243.693	18,56	604.330	46,03	26.302
Siirt	96,49	54.765	16,88	19.047	5,87	139.009	42,85	2.460
Sinop	97,26	48.396	23,33	51.691	24,92	77.396	37,31	4.272
Sivas	97,14	143.150	23,04	106.171	17,09	286.644	46,14	10.220
Şanlıurfa	99,28	264.380	13,31	68.256	3,44	915.798	46,12	13.363
Şırnak	97,02	86.465	17,18	15.458	3,07	186.529	37,07	2.680
Tekirdağ	99,01	352.405	35,05	155.359	15,45	426.531	42,42	24.865
Tokat	96,88	121.568	20,19	95.570	15,87	289.814	48,14	9.039
Trabzon	98,66	207.475	26,39	148.632	18,90	352.064	44,77	18.538
Tunceli	99,78	23.371	28,33	10.391	12,60	27.911	33,83	1.267
Uşak	99,57	107.629	29,49	74.361	20,37	145.620	39,90	9.363
Van	97,38	153.689	13,88	51.219	4,63	517.410	46,74	8.889
Yalova	99,45	79.912	31,81	45.689	18,19	98.184	39,09	7.142
Yozgat	99,37	88.507	21,14	69.865	16,69	196.042	46,83	6.062
Zonguldak	98,51	138.418	23,19	157.229	26,34	246.790	41,35	11.319

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Kurumumuz 2017 yılı Performans Programı 2017-2019 dönemini kapsayan güncel Stratejik Plan esas alınarak hazırlanmıştır. 2017 Yılı Performans Programında stratejik amaç ve hedeflere bağlı olarak temel politika ve önceliklerle ilişkili 24 performans hedefi, hedefe ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek ve değerlendirmek üzere 102 performans göstergesi belirlenmiştir. Performans sonuçlarının uygulama sonuçları her bir Genel Müdürlük/Başkanlık düzeyinde takip edilmiştir.

Performans göstergelerine ilişkin gerçekleşmelere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Performans Hedefi 1. Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-1)							
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU						
Amaç	Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak						
Hedef	Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak						
Performans Hedefi	Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak						
Performans Göstergeleri			**Ölçü Birimi**	**2017 (Hedef)**	**2017 (Gerçekleşme)**	**Hedef Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Derecesi**
1	Cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)		Yüzde	0,5	2,68	536	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)		Yüzde	11	14,45	131,4	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)		Yüzde	11	18,10	164,5	Hedefe Ulaşılmıştır
4	Özel sektörde 4/1-(a) kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranı (%)		Yüzde	11	10,45	95	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	2016 yılı cari dönem prim tahsilat oranı: %84,09'dur. 2017 yılı cari dönem prim tahsilat oranı: %86,77'dir. Yıllık 2,68 puan artış olmuştur.				
		PG 2	2016 yılı cari dönem prim tahakkuk miktarı: 130.778.620.260 TL'dir. 2017 yılı cari dönem prim tahakkuk miktarı: 149.676.258.626 TL'dir. Yıllık %14,45 artış olmuştur.				
		PG 3	2016 yılı cari dönem prim tahsilat miktarı: 109.976.879.676 TL'dir. 2017 yılı cari dönem prim tahsilat miktarı: 129.879.749.387 TL'dir. Yıllık %18,10 artış olmuştur.				
		PG 4	2016 Ortalaması: 82,65 TL'dir. 2017 Ortalaması: 91,29 TL'dir.				
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2-3-4 (SPGM)					

Performans Hedefi 2. Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-2)	
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
Amaç	Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak
Hedef	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak
Performans Hedefi	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 (Hedef)	2017 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Sosyal Güvenlik Eğitim Serisine dâhil edilen konu sayısı	Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi kapsamında dağıtılan materyal sayısı	Adet	48.000	48.000	100	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal sayısı	Adet	75.000	58.795*	78,4*	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
4	Bilgilendirme yapılan kurum/kuruluş/STK sayısı	Adet	30	175	583,3	Hedefe Ulaşılmıştır
5	Bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısı *(Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)*	Adet	3.000	14.336	477,9	Hedefe Ulaşılmıştır
6	Yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısı (*Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler*)	Adet	15	20	133,3	Hedefe Ulaşılmıştır
7	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yapılan TV programı sayısı	Adet	16	17	106,3	Hedefe Ulaşılmıştır
8	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan kamu spotu sayısı	Adet	3	3	100	Hedefe Ulaşılmıştır
9	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan kamu spotlarının toplam yayın süresi (saniye)	Saniye	30.500	35.500	116,4	Hedefe Ulaşılmıştır
10	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için gönderilen SMS sayısı	İçerik Adedi	35	3*	9*	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır

Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 3**	2017 yılında; Tarım ve KOBİ Çalıştayı bildirgeleri (500+500), sosyal güvenlik elçileri arasında düzenlenen anı yarışması (1.750 afiş+10.000 mektup), mevsimlik tarım işçilerini bilgilendirme faaliyeti (Ankara-Mersin) (7.200), 2023 Vizyonunda Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Forumu (375), 6 ilde toplam 12 adet din görevlisi ve esnafa yönelik bilgilendirme faaliyetinde 20.500 adet materyal, Adıyaman, Şanlıurfa ve Adana illerinde mevsimlik tarım işçilerini bilgilendirme faaliyetinde 10.800 adet materyal dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Genel Sağlık sigortalılarına bilgilendirme faaliyeti kapsamında 7.170 adet afiş, broşür dağıtılmış ve 8.918.516 adet mektup gönderilmiştir.
		PG 10	2017 yılında; Re'sen tescil edilen genel sağlık sigortalılarına gelir testine başvurmaları gerektiğine dair bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmiştir.
	Verilerin Alındığı Birim	PG 3-4-5-6-10 (SPGM) PG 1-2-7-8-9 (BHİMÜŞ)	

*,** Gerçekleşme değeri ve hedef gerçekleşme oranı ile PG-3'ün hedeften sapma nedeni 2017 Yılı Sayıştay Performans Denetim Raporu'na istinaden ilgili birim tarafından tekrar değerlendirilerek revize edilmiştir.

Performans Hedefi 3. Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-3)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak					
Hedef	Denetim ve kontrol sisteminin etkinliğini, caydırıcılığını olumlu yöntemlerle artırarak kayıtlı istihdamı artırmak					
Performans Hedefi	Denetim ve kontrol sisteminin etkinliğini, caydırıcılığını olumlu yöntemlerle artırarak kayıtlı istihdamı artırmak					
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2017 (Hedef)**	**2017 (Gerçekleşme)**	**Hedef Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Derecesi**
1	Kayıtlı istihdamı artırmak amacıyla denetime alınan iş yeri sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	8	93,96	1174	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Kayıtlı istihdamı artırmaya yönelik yapılan denetim sayısının denetim elemanı sayısına oranı (%)	Yüzde	50	37,54	75,1	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
3	Denetim amaçlı veri paylaşımı yapılan yeni kurum/kuruluş sayısı	Adet	2	5	250	Hedefe Ulaşılmıştır
4	Denetim elemanı sayısındaki değişim oranı (%)	Yüzde	15	40,80	272	Hedefe Ulaşılmıştır
5	Kayıt dışı istihdam oranı (%)	Yüzde	33	33,6	98,2	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
6	Kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısı	Adet	20.500	25.536	124,6	Hedefe Ulaşılmıştır
7	Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısı	Adet	144.500	102.332	70,8	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	İlgili verilerde Ağustos ayı itibarıyla rutin denetimlere ek olarak yapılan 2017 Denetim Programı Sonuçları da yer almaktadır. Son çeyreklikte yer alan bu sonuçlar geçen yılın rutin denetim faaliyetleri sonuçlarına göre kıyaslandığında hedefin oldukça üzerinde yer almaktadır.			
		PG 2	İlgili verilerde Ağustos ayı itibarıyla rutin denetimlere ek olarak yapılan 2017 Denetim Programı Sonuçları da yer almaktadır.			
		PG 5	2018/Şubat ayında TÜİK tarafından açıklanan 2017/Kasım kayıt dışılık oranıdır.			
		PG 6 PG 7	İlgili verilerde Ağustos ayı itibarıyla rutin denetimlere ek olarak yapılan 2017 Denetim Programı Sonuçları da yer almaktadır.			
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2-3-4-5-6-7 (SPGM)				

Performans Hedefi 4. İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %15 Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-4)	
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
Amaç	Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak
Hedef	İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranını bir önceki yıla göre %15 artırmak
Performans Hedefi	İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranını bir önceki yıla göre %15 artırmak

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 (Hedef)	2017 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	İcraya intikal eden toplam prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	15	3	20	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
2	Haciz ve satış sonucu elde edilen tahsilat tutarının bir önceki yıl haciz ve satış sonucu elde edilen tahsilat tutarına göre değişim oranı (%)	Yüzde	15	-17	-	Hedefe Ulaşılamamıştır
3	İcra takibi başlatılan dosya sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	10	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
4	İcra memuru başına düşen icra dosyası sayısı	Adet	4.500	6.694	67,2	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
5	Yıl içinde haciz yoluyla yapılan satış tutarının bir önceki yıl haciz yoluyla yapılan satış tutarına göre değişim oranı (%)	Yüzde	15	-20	-	Hedefe Ulaşılamamıştır

<table>
<tr><td rowspan="4">Açıklamalar</td><td rowspan="3">Verilerin Kaynağı</td><td>PG 1
PG 2
PG 5</td><td>6736 sayılı Kanun kapsamında yapılandırılan borçların ilk taksit ödeme süresi 31/12/2016 tarihinden 31/05/2017 tarihine ertelenmesi ve yapılandırmanın bozulabilmesi için bir takvim yılı içerisinde ikiden fazla ödenmemesi şartı olduğundan bu sürenin de en erken 01/09/2017 tarihinde olması nedeniyle 2017 yılının ilk sekiz ayında cebri takip işlemi yapılamamıştır, Yine, 7020 sayılı Kanun kapsamında borçların yapılandırılması ve bozulma koşulunun en erken 02/01/2018 tarihinde olması ve icra servislerindeki borçların yapılandırılması işlemlerinin de icra memurları tarafından yapılması nedenlerinden dolayı, cebri takip işlemleri yapılamadığından hedefe ulaşılamamıştır.</td></tr>
<tr><td>PG 3*</td><td>7020 sayılı Kanun'la yapılan düzenleme ile 2017 yılı Mart ve önceki aylara ait olup, 31/08/2017 ve öncesinde tahakkuk ettiği halde ödenmemiş olan işveren borçlarına yapılandırma imkanı verilmiştir.
Bu doğrultuda işverenlerin yapılandırma kanunu hükümlerinden yararlanma hakkı da gözetilerek;
❖ 2017 Temmuz ayında yapılması planlanan otomatik icra programı 2017 Eylül,
❖ 2017 Eylül ayında yapılması planlanan işlem 2017 Ekim,
ayına ertelenmiştir.</td></tr>
<tr><td>PG 4</td><td>İcra memuru sayısının yetersiz olması, yeni icra memuru alınmaması, mevcut icra memurlarının da görevde yükselme sınavları sonucunda kapsamının değişmesi nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.</td></tr>
<tr><td>Verilerin Alındığı Birim</td><td colspan="2">PG 1-2-3-4-5 (SPGM)</td></tr>
</table>

* PG 3'ün hedeften sapma nedenine ilişkin açıklama, 2017 Yılı Sayıştay Performans Denetim Raporu'na istinaden ilgili birim tarafından tekrar değerlendirilerek revize edilmiştir.

Performans Hedefi 5. Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-5)							
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU						
Amaç	Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak						
Hedef	Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak						
Performans Hedefi	Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak						
Performans Göstergeleri			**Ölçü Birimi**	**2017 (Hedef)**	**2017 (Gerçekleşme)**	**Hedef Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Derecesi**
1	Kapsam genişletme çalışmaları sonucu haklardan yararlanan kişi sayısının sosyal güvenlik kapsamındaki kişi sayısına oranı (%)		Yüzde	0,20	0,52	260	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	681 sayılı KHK ile 01/03/2017 tarihinden itibaren er-erbaşlar SGK kapsamına dâhil edilmiştir. 2017 Ekim ayı itibarıyla 414.814 er-erbaş kapsam dâhilinde olup, toplam 79.371.484 kişi SGK kapsamında yer almaktadır.				
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1 (SPGM)					

Performans Hedefi 6. Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-6)							
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU						
Amaç	Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak						
Hedef	Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak						
Performans Hedefi	Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak						
Performans Göstergeleri			**Ölçü Birimi**	**2017 (Hedef)**	**2017 (Gerçekleşme)**	**Hedef Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Derecesi**
1	Kronik hastalıkları önleme ve kontrol programlarına katkı sağlamaya yönelik yapılan çalışma *(seminer, konferans, proje vb.)* sayısı		Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	-				
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1 (GSSGM)					

Performans Hedefi 7. Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplumu Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-7)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak					
Hedef	Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak					
Performans Hedefi	Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak					
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2017 (Hedef)**	**2017 (Gerçekleşme)**	**Hedef Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Derecesi**
1	Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek amacıyla yayınlanan kamu spotu sayısı	Adet	1	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
2	Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek amacıyla yayınlanan kamu spotlarının toplam yayın süresi (saniye)	Saniye	600	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1 PG 2	Yayımlanacak kamu spotu çalışmaları devam etmekte olup, bu yüzden performans hedefi gerçekleştirilememiştir.			
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2 (GSSGM)				

Performans Hedefi 8. Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-8)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak					
Hedef	Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek					
Performans Hedefi	Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek					
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2017 (Hedef)**	**2017 (Gerçekleşme)**	**Hedef Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Derecesi**
1	Sağlık alanında risk odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı [3]	Adet	8	23	287,5	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Maliyet modellemesi gerçekleştirilen hastalık sayısı	Adet	1	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
3	GSS uygulamalarından yararlanan kişilerin görüşlerinin belirlenmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	Adet	1	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
4	Sağlık Uygulama Tebliği eklerinde detaylandırılarak yapılmış yeni işlem kodu sayısı	Adet	50	143	286	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 2	Kurumumuzca maliyet modellemesi geliştirilmesine ilişkin çalışmalar başlatılmıştır. Performans göstergesinin gerçekleştirilmesi amacıyla maliyet modellemesi gerçekleştirilecek hastalıkların belirlenmesine öncelik verilmiş olup, bununla beraber rapor formatının oluşturulması süreci devam etmektedir.			
		PG 3	GSS uygulamalarından yararlanan kişilerin görüşlerinin belirlenmesine yönelik yapılan çalışmalar devam etmekte olduğu için bütçesi 2018 yılına aktarılmış ve söz konusu performans göstergesi 2018 Yılı Performans Programına eklenmiştir.			
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1 (GSSGM-RTB) PG 2-3-4 (GSSGM)				

[3] Performans göstergesi, 2017-2019 Stratejik Planı'nda yer almayıp, ilgili birim tarafından 2017 Yılı Performans Programı'na ekletilmiştir.

Performans Hedefi 9. Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-9)							
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU						
Amaç	Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak						
Hedef	Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek						
Performans Hedefi	Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek						
Performans Göstergeleri			**Ölçü Birimi**	**2017 (Hedef)**	**2017 (Gerçekleşme)**	**Hedef Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Derecesi**
1	Yatarak tedavilerde kullanılan tıbbi malzemelerin tedarikçileri ile Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği uyarınca yapılan alternatif sözleşme sayısı		Adet	5	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
2	İlaca ilişkin alternatif geri ödeme modeli sayısı		Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Sağlık hizmeti sunucularının basamaklarının etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışma *(seminer, konferans, proje vb.)* sayısı		Adet	1	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	Alternatif geri ödeme yönteminin halihazırdaki geri ödeme mevzuatına uyumlaştırma çalışmaları devam etmektedir.				
		PG 2	2017 yılında Alternatif Geri Ödeme Komisyonu tarafından gizli iskonto, kişi-kutu bazlı hacim, payback anlaşmaları vb. alternatif geri ödeme modelleri ile Bedeli Ödenecek İlaçlar Listesine (Ek-4/A) farklı tarihlerde ilaçlar alınmıştır.				
		PG 3	SHS'lerin basamaklarının etkin kullanımı adına yapılan çalışmalar devam etmektedir.				
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2-3 (GSSGM)					

Performans Hedefi 10. Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-10)							
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU						
Amaç	Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak						
Hedef	Tescil işlemlerini hızlandırmak ve kolaylaştırmak						
Performans Hedefi	Tescil işlemlerini hızlandırmak ve kolaylaştırmak						
Performans Göstergeleri			**Ölçü Birimi**	**2017 (Hedef)**	**2017 (Gerçekleşme)**	**Hedef Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Derecesi**
1	Tescile yönelik on-line entegrasyon sağlanan kurum/kuruluş sayısı		Adet	3	4	133,3	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Elektronik ortamda yapılan e-Bildirge şifre verme işlemi sayısı		Adet	620.000	550.309	88,8	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	İsteğe bağlı sigortalılığın on-line başlatılmasına yönelik e-Devlet ile entegrasyon sağlanmıştır. 2017/Temmuz ayında MERSİS, 2017/Aralık ayında isteğe bağlı on-line tescil açılmıştır. Muhtarların on-line tescili ise seçimler ileri tarihte olacağından 2018 yılına bırakılmıştır.				
		PG 2	e-Bildirge şifre verme işlemleri e-Devlet üzerinden yapıldığından, makul seviyede kalmıştır.				
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1 (EHGM) PG 2 (EHGM-SPGM)					

Performans Hedefi 11. Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-11)							
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU						
Amaç	Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak						
Hedef	Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek						
Performans Hedefi	Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek						
Performans Göstergeleri			**Ölçü Birimi**	**2017 (Hedef)**	**2017 (Gerçekleşme)**	**Hedef Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Derecesi**
1	Sigortalıların yaşlılık ve emekli aylığına hak kazandığına dair bilgilendirilmesine yönelik altyapı çalışmalarının tamamlanma oranı (%)		Yüzde	5	34	680	Hedefe Ulaşılmıştır
2	HİTAP kapsamında verilen eğitim sayısı		Adet	1	4	400	Hedefe Ulaşılmıştır
3	4/1-(a) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)		Gün	20	17,70	112,9	Hedefe Ulaşılmıştır.
4	4/1-(b) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)		Gün	25	14,63	170,9	Hedefe Ulaşılmıştır
5	4/1-(c) kapsamında ortalama yaşlılık ve emeklilik aylığı bağlama süresi (Gün)		Gün	18	19,05	94,5	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır.
6	4/1-(c) kapsamında ortalama ölüm aylığı bağlama süresi (Gün)		Gün	20	26,36	75,9	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
7	Sosyal Güvenlik il müdürlükleri tarafından ilgili yılda bağlanan gelir/aylıklardan kontrol edilen dosya sayısı		Adet	1.500	2.812	187,5	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 3	2017-2019 Stratejik Planında 2017 yılı için 4/1-(a) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi 20 gün olarak belirlenmiştir. 2017 yılında 4/1-(a) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi 17,70 gün olarak gerçekleşmiş olup, hedef başarı ile yerine getirilmiştir.				
		PG 4	2017-2019 Stratejik Planında 2017 yılı için 4/1-(b) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi 25 gün olarak belirlenmiştir. 2017 yılında 4/1-(b) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi 14,63 gün olarak gerçekleşmiş olup, hedef başarı ile yerine getirilmiştir.				
		PG 5 PG 6	Yetişmiş personel sayısının yetersizliği, evrakların zamanında gelmemesi ve iş yoğunluğu (emeklilik taleplerindeki artış, 30 yıl üzeri emekli ikramiyesi işlemleri, 18.000 güvenlik korucusunun emeklilik işlemleri, 15 Temmuz darbe girişimi sonrasında kamu görevinden çıkarılan 4/1-(c) sigortalılarının emeklilik başvuru ve işlem süreci) ayrıca Temmuz 2017 sonrasında emeklilik talebinde özellikle öğretmenlerde her zamankinden daha fazla artış görülmesi sebebi ile hedeflenen süreye ulaşılamamıştır.				
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2-3-4-5-6-7 (EHGM)					

Performans Hedefi 12. Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-12)							
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU						
Amaç	Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak						
Hedef	Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek						
Performans Hedefi	Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek						
Performans Göstergeleri			**Ölçü Birimi**	**2017 (Hedef)**	**2017 (Gerçekleşme)**	**Hedef Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Derecesi**
1	Yeni sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanması için görüşme yapılan ülke sayısı		Adet	2	2	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı *(iletişim kanallarının kullanılması, iletişim materyallerinin hazırlanması vb.)*		Adet	1	5	500	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Mevcut sosyal güvenlik sözleşmelerinin revize edilmesi konusunda görüşme yapılan ülke sayısı		Adet	1	2	200	Hedefe Ulaşılmıştır
4	Yapılan danışma günü sayısı		Adet	7	4	57,1	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	Rusya ve Kırgızistan ile Şubat ve Mart ayında sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanması için görüşmeler yapılmıştır.				
		PG 4	Yıl içerisinde Almanya ile dört danışma günü düzenlenmiş olup, sonuncusu Ekim ayında Berlin'de gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Hollanda ile her yıl iki defa yapılması planlanan danışma günleri Hollanda ile yaşanan kriz ve Dışişleri Bakanlığının onay vermemesi üzerine yapılmamıştır. Fransa ile yapılması planlanan danışma günü ise Fransa tarafındaki idari yapılanma değişikliği nedeniyle yapılamamıştır.				
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2-3-4 (EHGM)					

Performans Hedefi 13. Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-13)							
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU						
Amaç	Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak						
Hedef	Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek						
Performans Hedefi	Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek						
Performans Göstergeleri			**Ölçü Birimi**	**2017 (Hedef)**	**2017 (Gerçekleşme)**	**Hedef Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Derecesi**
1	e-Ödenek Sistemi üzerinden rapor düzenleyen SHS sayısının toplam SHS sayısına oranı (%)		Yüzde	100	100	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	e-Ödenek Sistemi üzerinden ortalama geçici iş göremezlik ödeneği ödeme süresi (Gün)		Gün	2	13	15,4	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
3	Geçici iş göremezlik ödeneklerine yönelik protokol imzalayan iş yeri sayısının protokol imzalanabilecek (Kamu işyerleri ile toplu iş sözleşmesine tabi özel işyerleri) toplam işyeri sayısına oranı (%)		Yüzde	25	2,20	8,8	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 2	Geçici iş göremezlik ödeneklerinin elektronik ortamda ödenmesi; istirahat raporu elektronik ortamda SHS tarafından düzenlendiği anda Kurum ödeme ekranlarına kaydedilmektedir. Söz konusu istirahat raporunun ödeme süreci, ünite personelinin ödeme işlemlerini başlatması ve müstahaklık kontrollerinin tamamen sistem tarafından yapılarak muhasebe sistemine aktarılması suretiyle tamamlanmaktadır. Bu nedenle performans hedefi belirlenirken işlem sürecinin bütünüyle elektronik ortamda ve ilgili personel tarafından ayrıntılı kontrolleri içermeden yapıldığı öngörüsüyle hareket edilmiştir. Ancak e-Ödenek programını kullanan ünitelerimizin, ödeme işlemlerinde mevzuatta yer almamasına rağmen gereksiz bilgi ve belge temini yoluna gitmelerinden dolayı ödemeleri beklettikleri görülmektedir. Örneğin, raporun olduğu güncel aya ait APHB'nin bildirilmesinin beklenmesi, trafik kazalarında kaza tespit tutanağının sigortalıdan talep edilmesi, bazı hastalık vakaları için adli vaka olabileceği öngörüsüyle gereksiz belge istenmesi gibi.				
		PG 3	5510 sayılı Kanun'un 18'inci maddesinin mahsuplaşma işlemini zorunlu tutmaması, iş yerlerinin talebine bırakması, toplu iş sözleşmesi yapan iş yerleri ile kamu iş yerlerinin mahsuplaşma kapsamına alınmasının kanuni düzenlemeyle zorunlu hale getirilmemesi, il müdürlüklerimizin kendi bünyelerinde yer alan toplu iş sözleşmesi yapmış işyerlerini ve kamu idarelerini kapsayacak şekilde mahsuplaşma programının tanıtımına ilişkin faaliyetlere yer vermemesi nedenleriyle, iş yerlerinin sisteme entegrasyonu öngörülen hızda gerçekleşememiştir.				
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2-3 (EHGM)					

Performans Hedefi 14. Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-14)							
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU						
Amaç	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek						
Hedef	Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak						
Performans Hedefi	Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak						
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2017 (Hedef)**	**2017 (Gerçekleşme)**	**Hedef Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Derecesi**	
1	Satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının satılması planlanan toplam gayrimenkul sayısına oranı (%)	Yüzde	25	61	244	Hedefe Ulaşılmıştır	
2	MOSİP'e eklenen ve hayata geçirilen modül sayısı	Adet	2	26	1.300	Hedefe Ulaşılmıştır	
3	Kamu Mali Yönetim Sistemine yönelik verilen eğitim sayısı	Adet	3	8	266,7	Hedefe Ulaşılmıştır	
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG	-				
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1 (İEDB), PG 2 (HSGM-SGB), PG 3 (SGB)					

Performans Hedefi 15. Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-15)	
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
Amaç	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek
Hedef	Bilgi teknolojisi sistemlerini ve uygulamalarını geliştirmek
Performans Hedefi	Bilgi teknolojisi sistemlerini ve uygulamalarını geliştirmek

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 (Hedef)	2017 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Elektronik ortama aktarılan manuel işlem sayısı	Adet	2	2	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Sistemlerin *(MEDULA, MOSİP vb.)* hata/kesilme oranı (%) (yıllık)	Yüzde	4	1,81	220,9	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Bilgi teknolojisi sistemlerini ve uygulamalarını geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen ve revize edilen proje sayısı (adet/yıl)	Adet	5	9	180	Hedefe Ulaşılmıştır
4	Yenilenen donanım sayısının yenilenmesi gereken donanım sayısına oranı (%)	Yüzde	5	3,80	76	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
5	Akıllı devlet platformlarına aktarılan uygulama sayısı (adet/yıl)	Adet	3	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
6	e-Devlet üzerinde yer alan uygulama sayısı	Adet	46	70	152,2	Hedefe Ulaşılmıştır
7	Sosyal Güvenlik Bilgi Yönetim Sisteminin *(BİYOS)* tamamlanma oranı (%)	Yüzde	30	1	3,3	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
8	Bilişim personel sayısı	Adet	690	557	80,7	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
9	Bilişim personeli başına düşen eğitim saati (kişi/saat)	Oran	25	11,75	47	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
10	KEP sistemine entegrasyonun sağlanması	Yüzde	100	100	100	Hedefe Ulaşılmıştır
11	Veri merkezi tüm sistem bileşenlerinin *(sunucular, veri tabanları, ağ ve güvenlik cihazları, uygulama sunucuları, enerji, iklimlendirme gibi)* uluslararası standartlara göre çalışmasının sağlanması ve kritik altyapılarının güçlendirilmesinin tamamlanma oranı (%)	Yüzde	50	50	100	Hedefe Ulaşılmıştır

Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 4	2017 yılı içinde yeterli donanım alınamadığı için hedeflenen değere ulaşılamamıştır.
		PG 5	04/04/2015 tarihli ve 6645 sayılı Kanun'un 43'üncü maddesi ile 5502 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesine eklenen "Kurum, bu Kanun ve diğer kanunlarla verilen görevleri yerine getirmek amacıyla işlediği kişisel veriler ile ticari sır niteliğinde olan verileri, veri sahibinin noter onaylı muvafakati olmadan gerçek veya tüzel kişilerle paylaşamaz." hükmü uyarınca performans göstergesine ilişkin çalışma yapılamamıştır.
		PG 7	Projenin Faz 1 kısmı için teknik şartname, taslak sözleşme ve taslak idari şartname hazırlanmıştır. SGK uygulamalarının dinamik bir yapıya sahip olması, mevzuatın sürekli değişmesi, ihale konusu projenin teknik ve bilgi işleme yönelik olması sebepleriyle teknik şartnamede birçok kez güncelleme ve revizyon ihtiyacı duyulması ile buna bağlı olarak da idari şartname ve sözleşme taslaklarında da değişiklikler yapılması gerekmesinden ötürü ihale süreçleri tamamlanamamıştır.
		PG 8	Personel alımlarında güvenlik soruşturmalarının uzun sürmesi, personelin emekli olması, KHK ile bir kısım personelin ihraç edilmesi ve bazı personelin başka birimlere gönderilmesi nedenleriyle hedefte sapmalar meydana gelmiştir.
		PG 9	2017 Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında; ikinci üç aylık dönemde 1.581 saat, dördüncü üç aylık dönemde 5.010 saat eğitim gerçekleştirilmiş olup, bilişim personeli başına 11,75 saat eğitim yapılmıştır. HSGM iş ve işlemlerinin yoğunluğu nedeniyle planlanan eğitimlerin büyük kısmı gerçekleştirilememiştir.
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 (HSGM)	

Performans Hedefi 16. Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-16)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
Hedef	Kurumsal izleme, değerlendirme ve kontrol sistemini güçlendirmek					
Performans Hedefi	Kurumsal izleme, değerlendirme ve kontrol sistemini güçlendirmek					
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2017 (Hedef)**	**2017 (Gerçekleşme)**	**Hedef Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Derecesi**
1	Teftiş Hizmetleri Yönetiminde Kullanılacak Olan Görevlendirme Raporlama İstatistik Yazılımının Hayata Geçirilmesi[4]	Yüzde	100	100	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Veri ambarından elde edilen rapor çeşidi sayısı	Adet	37	61	164,9	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Gerçekleştirilen iç denetim sayısı	Adet	20	43	215	Hedefe Ulaşılmıştır
4	İç Kontrol Standartlarının rapor sayısı	Adet	2	1	50	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 4	2016 Yılı İkinci Altı Aylık Dönem İçin İzleme ve Değerlendirme Raporu 12/04/2017 tarihinde düzenlenmiştir. 2017 yılında ilk altı aylık dönem için takip edilecek olan eylemlerin azlığı nedeniyle İzleme ve Değerlendirme Raporu düzenlenmemiştir. 2017 yılını kapsayan İzleme ve Değerlendirme Raporu 2018 yılında düzenlenecektir.				
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1 (RTB), PG 2 (HSGM), PG 3 (İDBB), PG 4 (SGB)				

[4] Performans göstergesi, 2017-2019 Stratejik Planı'nda yer almayıp, ilgili birim tarafından 2017 Yılı Performans Programı'na ekletilmiştir.

Performans Hedefi 17. Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-17)							
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU						
Amaç	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek						
Hedef	Mevzuatı sadeleştirmek ve yeterli, kolay anlaşılabilir/uygulanabilir hale getirmek						
Performans Hedefi	Mevzuatı sadeleştirmek ve yeterli, kolay anlaşılabilir/uygulanabilir hale getirmek						
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2017 (Hedef)**	**2017 (Gerçekleşme)**	**Hedef Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Derecesi**	
1	Mevzuattaki eksikliklerden dolayı açılan dava sayısının bir önceki yıla göre azalma oranı (%)	Yüzde	10	38,60	386	Hedefe Ulaşılmıştır	
2	Mevzuattaki eksikliklerden dolayı aleyhte sonuçlanan dava sayısının bir önceki yıla göre azalma oranı (%)	Yüzde	4	36,40	910	Hedefe Ulaşılmıştır	
3	İhtilaflı dava konularına yönelik çalışma sayısı	Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır	
4	Yeni kabul edilen, değişen mevzuata yönelik hazırlanan bilgilendirme materyali sayısı	Adet	7	40	571,4	Hedefe Ulaşılmıştır	
5	Mevzuat iyileştirmeye yönelik yapılan çalışma sayısı	Adet	5	69	1.380	Hedefe Ulaşılmıştır	
6	Mevzuatı sadeleştirmeye yönelik hazırlanan komisyon raporu/çalışması sayısı	Adet	2	2	100	Hedefe Ulaşılmıştır	
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	2016 yılı toplam dava sayısı 91.975 adet iken 2017 yılında 56.431 adettir. 2017 yılında 30 yıl üzeri ikramiye davaları Kuruma karşı açılmadığından idari dava sayısında belirgin bir azalma olmuştur.				
		PG 2	2016 yılında Kurum aleyhine sonuçlanan dava sayısı 9.463 iken 2017 yılında 6.016 adettir. Bu durumda hedefe ulaşılmıştır.				
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2-3-6 (HMÜŞ) PG 4-5 (Merkez Teşkilatı)					

Performans Hedefi 18. Çalışan Memnuniyet Puanını 70'e Çıkarmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-18)	
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
Amaç	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek
Hedef	Çalışan memnuniyet puanını 70'e çıkarmak
Performans Hedefi	Çalışan memnuniyet puanını 70'e çıkarmak

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 (Hedef)	2017 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Çalışan memnuniyet puanı	Sayı	63	58,17	92,3	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
2	Çalışan başına düşen eğitim saati	Oran	26	35	134,6	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Merkez ve taşra teşkilatında Servis Uzmanlıkları oluşturulması	Yüzde	100	50	50	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
4	Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı	Adet	4	10	250	Hedefe Ulaşılmıştır
5	Birimlerce planlı eğitim dışında personele verilen eğitim sayısı	Adet	8	55	687,5	Hedefe Ulaşılmıştır
6	Yapılan görevde yükselme sınavı sayısı	Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
7	Planlı eğitimlerin gerçekleştirilme oranı (%)	Yüzde	90	77	85,5	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
8	Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması (%)	Yüzde	81	77	95	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
9	Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ait soru bankası hazırlanması[5]	Yüzde	100	100	100	Hedefe Ulaşılmıştır

[5] Performans göstergesi, 2017-2019 Stratejik Planı'nda yer almayıp, ilgili birim tarafından 2017 Yılı Performans Programı'na ekletilmiştir.

Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	Gösterge niteliğindeki Çalışan Memnuniyeti Anketi Puanı yıllık gerçekleşme değeri 58,17 olarak hesaplanmıştır. Tüm merkez ve taşra çalışanlarının katılımına açılan çalışmada gönüllülük esası kabul edilmiş olup, yeterli temsili örneklem düzeyi elde edilmiştir. Bilindiği üzere örneklem istatistik değeri ana kütle parametresinin yansız tahmincisidir. Yani beklenen değerin geneli temsil etmesi beklenir. Ancak örneklemde belirli bir hata payı kabul edilir. 7'li likert ölçek düzeyinde standart sapma 2 olarak hesaplanmış olup, değer +/- 2 hata payı olarak alındığında 60,17 değeri gerçekleşen değer olarak kabul edilebilir. Çalışma nitel bir kavram olan ve değişkenlik gösterebilen memnuniyetin sayısal ölçme yöntemiyle belirlenmesini öngörmektir. Hedef değer olan 63 puan bu kapsamda bakıldığında yaklaşık olarak tutturulmuş olup, sapma değeri de hesaba katılırsa hedef değerden yaklaşık 3 puanlık bir eksik mevcuttur.
		PG 3	Merkez ve Taşra Teşkilatında Servis Uzmanlıklarının oluşturulabilmesi için yasal düzenleme yapılması gerekmektedir. Bu kapsamda Taşra Sigorta Uzmanlığına ilişkin (kadro ihdası, yasal düzenleme taslağı vs.) her türlü çalışmalar hazırlanarak üst Makamların bilgisine sunulmuştur.
		PG 7	Hizmet içi eğitim planında yer alan eğitimlerin; iş yoğunlukları, bazı eğitimlerin 2018 yılına ertelenmesi talepleri, ülkemizde Kurumumuzun da dâhil olduğu çıkmış olan yapılandırmalar, HSGM tarafından bazı eğitimlerin iptal edilmesi sebeplerinden dolayı planlı eğitimlerin %77 gerçekleşme oranı ile hedefe makul oranda ulaşılmıştır.
		PG 8	Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması göstergesi %77 değeri ile hedefe makul oranda yaklaşılmıştır.
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1 (SGB), PG 2-7-8 (EAGMB), PG 4-5 (Merkez Teşkilatı), PG 3-6-9 (İKDB)	

Performans Hedefi 19. Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-19)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
Hedef	Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek					
Performans Hedefi	Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek					
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2017 (Hedef)**	**2017 (Gerçekleşme)**	**Hedef Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Derecesi**
1	Kurum aleyhine açılan davaların nedenlerinin tespitine yönelik komisyon raporu/çalışma sayısı	Adet	1	2	200	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Geliştirilen ortak savunma stratejisi sayısı	Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG	-			
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2 (HMÜŞ)				

Performans Hedefi 20. İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-20)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
Hedef	İletişim kanallarını çeşitlendirmek ve geliştirmek					
Performans Hedefi	İletişim kanallarını çeşitlendirmek ve geliştirmek					
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2017 (Hedef)**	**2017 (Gerçekleşme)**	**Hedef Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Derecesi**
1	Web sitesinin ziyaret edilme sıklığı (Milyon)	Adet	3	14	466,7	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Çağrı merkezine gelen taleplerin cevaplanma oranı (%)	Yüzde	99	90	90,9	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
3	SGK TV bünyesinde yayınlanacak program sayısı (Adet)	Adet	100	194	194	Hedefe Ulaşılmıştır
4	SMS Bilgilendirme Sistemine dâhil olan sigortalı sayısı (Bin)	Adet	900	8.990	998,9	Hedefe Ulaşılmıştır
5	ALO 170'in tanıtımına yönelik gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	25	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 2	ALO 170, Kurumumuz ve Bakanlığımıza bağlı birimlerimizin uygulamaları bilgi verilecek web servislerin tam olarak açılamaması, verilecek bilgilere erişim kısıtlamalarının olması nedeniyle öngörülen hedefe ulaşılamamaktadır.			
		PG 5	Alo 170'in tanıtımına yönelik herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Ancak TWİTTER ve FACEBOOK sosyal medya uygulamaları üzerinden Alo 170 Kurumsal sosyal medya hesabında bilgilendirmeler yapılmaktadır.			
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2-3-4-5(HSGM)				

Performans Hedefi 21. Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-21)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
Hedef	Organizasyon yapısını, iş süreçlerini ve fiziki şartları sürekli geliştirmek					
Performans Hedefi	Organizasyon yapısını, iş süreçlerini ve fiziki şartları sürekli geliştirmek					
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2017 (Hedef)**	**2017 (Gerçekleşme)**	**Hedef Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Derecesi**
1	Kurumsal iş süreçlerinin uluslararası standartlara göre iyileştirilme oranı (%)	Yüzde	10	1	10	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
2	Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin hayata geçirilme oranı (%)	Yüzde	10	8,80	88	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
3	Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenme oranı (%)	Yüzde	20	29,50	147,5	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	Projenin Faz 1 kısmı için teknik şartname, taslak sözleşme ve taslak idari şartname hazırlanmıştır. SGK uygulamalarının dinamik bir yapıya sahip olması, mevzuatın sürekli değişmesi, ihale konusu projenin teknik ve bilgi işleme yönelik olması sebepleriyle teknik şartnamede birçok kez güncelleme ve revizyon ihtiyacı duyulması ile buna bağlı olarak da idari şartname ve sözleşme taslaklarında da değişiklikler yapılması gerekmesinden ötürü ihale süreçleri tamamlanamamıştır.				
		PG 2	Geliştirilen Arşiv Tarama Sistemi yazılımında zaman zaman kod, sistem, network ve kullanıcı kaynaklı aksaklıklar yaşanmış ve bu aksaklıklar çözülmüştür. Uygulama stabil olarak çalışmaktadır.			
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2 (HSGM), PG 3 (İEDB)				

Performans Hedefi 22. Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-22)							
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU						
Amaç	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek						
Hedef	Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütmek						
Performans Hedefi	Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütmek						
Performans Göstergeleri			**Ölçü Birimi**	**2017 (Hedef)**	**2017 (Gerçekleşme)**	**Hedef Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Derecesi**
1	Yapılan teknik analiz sayısı		Adet	2	2	100	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG	-				
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1 (AFYDB)					

Performans Hedefi 23. Dış İlişkileri Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-23)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
Hedef	Dış ilişkileri geliştirmek					
Performans Hedefi	Dış ilişkileri geliştirmek					
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2017 (Hedef)**	**2017 (Gerçekleşme)**	**Hedef Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Derecesi**
1	Dış ilişkileri geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	2	1	50	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
2	Ülkelerle gerçekleştirilen iş birliği toplantısı sayısı	Adet	4	4	100	Hedefe Ulaşılmıştır
3	AB uyum çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	2	1	50	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 1	Kurumumuz ile (DGUV) arasında Almanya'da 2017-2021 yıllarını içeren ikinci iş birliği protokolü imzalanmıştır. 7. Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumu 15 Temmuz 2016 tarihinde ülkemize karşı gerçekleştirilen darbe girişimi ve onu takip eden olağanüstü hal koşulları nedeniyle 2017 yılında yapılamamıştır. İlgili sempozyumun 2018 yılının ikinci üç aylık döneminde yapılması planlanmaktadır.				
		PG 3	AB Bakanlığında, 7 No'lu Bölgesel Gelişme, İstihdam ve Sosyal Politika Alt Komitesinin 14. Toplantısına katılım sağlanmıştır. Bu çerçevede, sosyal güvenlik alanında bir önceki toplantıdan bu yana meydana gelen gelişmeler AB Komisyonun temsilcileri ve ülkemizin ilgili kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile paylaşılmıştır. 2017 yılına ait AB İlerleme Raporunun yıl içinde yayınlanmamasından dolayı Kurumumuzu ilgilendiren bölümlerle ilgili çalışma yapılamamıştır. Söz konusu raporun 2018 yılı içinde yayınlanması öngörülmektedir. Raporun yayınlanmasını takiben çalışmanın 2018 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.				
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2-3 (SGB)					

Performans Hedefi 24. Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-24)							
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU						
Amaç	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek						
Hedef	Dış mali kaynaklardan yararlanma imkânlarını geliştirmek						
Performans Hedefi	Dış mali kaynaklardan yararlanma imkânlarını geliştirmek						
Performans Göstergeleri			**Ölçü Birimi**	**2017 (Hedef)**	**2017 (Gerçekleşme)**	**Hedef Gerçekleşme Oranı (%)**	**Hedefe Ulaşılma Derecesi**
1	Sosyal sigortalar alanında başvurulan/gerçekleştirilen dış kaynaklı proje sayısı		Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Yararlanılan dış kaynak miktarı		Milyon TL	5	98,6	1.972	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklamalar	Verilerin Kaynağı	PG 2	"Evde Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu" kapsamında projenin uygulama illeri olan; Antalya, İzmir ve Bursa'ya İstanbul ve Ankara illeri de dâhil edilmiş olup, proje kapsamında yapılan ödemelerdir.				
	Verilerin Alındığı Birim	PG 1-2 (SGB)					

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans esaslı bütçeleme kapsamında stratejik yönetim anlayışıyla hazırlanan 2017-2019 Stratejik Planında 4 stratejik amaç ve söz konusu amaçlara ulaşmak için 24 stratejik hedef ile bu hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik 112 performans göstergesi belirlenmiştir.

Performans programları stratejik planın yıllık dilimlerini oluşturmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan 2017 Yılı Performans Programında 4 stratejik amaç, 24 stratejik hedef, 24 performans hedefi ve 102 performans göstergesi yer almıştır. Stratejik Planda 2017 Yılı için hedef öngörülmeyen performans göstergeleri ise programa dâhil edilmemiştir.

Yılsonu gerçekleşme düzeyleri değerlendirildiğinde;

- "Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak ve Prim Gelirlerini Artırmak" amacı kapsamında yer alan 27 performans göstergesinin 16'sında hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 8'inde hedeflenen düzeye kısmen ulaşıldığı, **3'ünde ise hedeflenen düzeye ulaşılamadığı** görülmektedir.

- "Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak" amacı kapsamında yer alan 10 performans göstergesinin 4'ünde hedeflenen düzeye ulaşıldığı ve **6'sında hedeflenen düzeye ulaşılamadığı** görülmektedir.

- "Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak" amacı kapsamında yer alan 16 performans göstergesinin 10'unda hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 6'sında hedeflenen düzeye kısmen ulaşıldığı görülmektedir.

- "Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek" amacı kapsamında yer alan 49 performans göstergesinin 33'ünde hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 14'ünde hedeflenen düzeye kısmen ulaşıldığı ve **2'sinde hedeflenen düzeye ulaşılamadığı** görülmektedir.

Sonuç olarak; 102 performans göstergesinin 63'ünde hedeflenen düzeye ulaşılmış, 28'inde hedeflenen düzeye kısmen ulaşılmış ve 11'inde hedeflenen düzeye ulaşılamamıştır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 2017 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup, söz konusu program tamamlanarak yürürlüğe konulmuştur.

- 2017 Yılı Performans Programının uygulamasına yönelik olarak üçer aylık izleme çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu izleme çalışmalarının MOSİP sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi ve takibi sağlanmıştır.

- Performans programına ilişkin MOSİP sistemi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik sistem iyileştirmesi çalışmaları yapılmıştır.

- 2018 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları kapsamında iki hafta süreyle performans programı mevzuatı, Kurum uygulamaları, faaliyetler ve maliyetlendirme işlemlerine ilişkin her bir merkez birimi ile yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

- Tüm aşamaları MOSİP üzerinden gerçekleştirilen 2018 yılı Kurum Performans Programı hazırlanarak Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

SGK

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

BÖLÜM 4

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER - ZAYIFLIKLAR

2015-2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları sırasında iç ve dış paydaş Ortak Akıl Platformu (OAP) ile eğitim çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen Güçlü-Zayıf Yanlar Fırsat ve Tehtidler (GZFT) analizi sonuçları raporlanarak, Stratejik Plan Çalışma Ekibi tarafından konsolide edilen ve nihai GZFT analiz raporu hazırlanmıştır.

2017-2019 dönemi için güncellenen Stratejik Plan'da da yer alan GZTF sonuçları aşağıda yer almaktadır.

1. Güçlü Alanlar

1. Politikaları ve faaliyet alanları Türkiye'nin tümünü kapsayan ve etkileyen önemli bir Kurum olması
2. Mobil sistemleri de içerecek şekilde yaygın taşra teşkilatının kurulması ile hizmetlerin vatandaşın ayağına götürülmesi
3. Sağlık sigortacılığı hizmetlerinde standardizasyonun ve eşit erişimin sağlanması
4. Kamu kurumları arasında en büyük bütçelerden birine sahip olması
5. GSS'nin toplumun büyük bir kesimini kapsıyor olması
6. Kayıt dışı istihdamı azaltmaya yönelik politikalara önem ve öncelik veriliyor olması
7. Güçlü imaja sahip, saygın ve güvenilir bir Kurum olması
8. Hizmet merkezlerinin yenilenerek kolay ulaşılabilir, modern bir yapıya kavuşturulmuş olması
9. Gelişime açık, katılımcı, dinamik ve vatandaş odaklı bir yönetim anlayışının hâkim olması
10. Kurumun bilgi işlem ve teknolojik altyapısının güçlü olması ile güncel bilgi işlem teknolojilerini kullanmaya önem vermesi
11. Hizmetlerin vatandaş odaklı, eşit, kaliteli ve hızlı olarak sunulması
12. Kurum gelirlerinin arttırılmasına yönelik mali ve sosyal politikaların uygulanması
13. Dış paydaşlarla koordinasyon halinde fikir, öneri ve iş birliğine açık olması
14. Tüm kesimlerin sosyal güvenlik kapsamına alınması ile norm ve standart birliğinin sağlanması

2. Gelişmeye Açık (Zayıf) Alanlar

1. Sağlık alanındaki denetimlerin ve geri ödeme kontrollerinin yeterli ve etkin olmaması
2. Sunduğu hizmete oranla personel sayısının eksik olması
3. Sürekli değişen, anlaşılması güç mevzuatın uygulamayı olumsuz etkilemesi
4. Personelin mali ve özlük haklarının yetersiz olması
5. Birimler arasında personel ve iş yükü dağılımının adil olmaması
6. Mevzuat eksikliğinden dolayı yargı ve idari sorunların yaşanması
7. Koruyucu önleyici hizmet altyapısının yetersiz olması
8. 5510 sayılı Kanun ile farklı mülga kanunların birlikte uygulanmasının getirdiği sorunlar
9. Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği
10. Hizmet standartlarının istenilen düzeye ulaştırılamaması

3. Fırsatlar

1. Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin ve e-Devlet uygulamalarının vatandaşın hizmetlere ulaşımını kolaylaştırması
2. Sosyal güvenlik alanında sosyal devlet anlayışı gereği devlet desteğinin olması

3. Toplumda sosyal güvenlik bilincinin artıyor olması
4. Ülkemizin genç bir nüfusa sahip olması
5. Ülkenin büyüme ve kalkınma trendine girmesi ile ekonomisinin güçleniyor olması
6. Kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon ve veri paylaşımının öneminin artıyor olması
7. Hızlı ve erişilebilir bir sağlık hizmeti sağlanması
8. İstihdama katılımı artıracak politikaların var olması
9. Devletin kayıt dışı istihdam ile mücadele ediyor olması
10. Uluslararası sosyal güvenlik kurum ve kuruluşları ile birlikte çalışma imkânının olması
11. Sağlık alanında koruyucu önleyici hizmetlerin gelişiyor olması

4. Tehditler

1. Kayıt dışı istihdam oranının yüksek olması
2. Toplumda sürekli prim affı beklentisi olması
3. Bilinçsiz ilaç kullanımının ve ilaç israfının fazla olması
4. Yerel yönetimlerden prim tahsilat oranının düşük olması
5. Nüfusun yaşlanma eğiliminde olması
6. Ülkedeki sağlık politikalarının SGK'nın sağlık maliyetlerini artırması
7. Stratejik verilere sahip olması nedeniyle dış tehditlere açık olması
8. Dış paydaşlarımızın teknolojik altyapısının yetersizliği
9. Bütçe kısıtlarının sosyal güvenlik alanındaki gelişmelere fırsat vermemesi
10. Mevzuatı güncel gelişmelere uyumlaştırmada zaman kaybedilmesi
11. İlaç ve tıbbi malzemede dışa bağımlılığın mali yükü artırması

B. DEĞERLENDİRME

2017 yılı içinde Kurumumuzca büyük oranda elektronik ortama ve otomasyona geçilmesinin yanı sıra gerek Kurum içi (DYS, İşveren, GSS Tescil vb.) gerekse Kurum dışı (KAYSİS, KEP vb.) uygulamalarda entegrasyon sağlanması, mevcut yazılımların geliştirilmesi ile bürokrasi ve emek-zaman kayıpları önemli ölçüde azaltılmıştır. Buna rağmen bir kısım işlemlerin halen manuel olarak yapılması, hem iş ve işlemlerde hata oranını artırmakta hem de personel ihtiyacını gündeme getirmektedir.

Halen yürütülmekte olan bilgi işlem sistemleri ve personelin çalışma durumu göz önüne alındığında, Kurumumuz içinde yapılacak olan iş birliği ve koordinasyonun devamlılığının sağlanması, bununla beraber güncel bir biçimde veri aktarım hizmetlerinin kullanımı konusunda gerekli adımların atılması ve düzenli olarak tedbir alınması gerekmektedir. Söz konusu koşulların sağlanması halinde etkili ve verimli bir performans sonucunun ortaya konulması mümkün olabilecektir. Bu çerçevede, daha kaliteli hizmet sunmak ve hizmet alanların memnuniyetini artırmak için insan kaynaklarımızın geliştirilmesi gerekmektedir.

4/1-(a) kapsamındaki sigortalıların aylık bağlama süreleri performans sisteminden takip edilerek daha kısa sürede gerçekleşmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir. Ancak aylık bağlama sürelerini etkileyen diğer faktörler de bulunduğundan, Kurumca tam otomasyona geçilmesi halinde bu süreler daha da kısalabilecektir.

4/1-(b) kapsamındaki sigortalılar için ise 2011 yılının Mart ayında kullanıma açılan EMEKTAR Programı sayesinde verilerin daha hızlı ve hatasız bir biçimde işlendiği ve operatör hatalarının büyük ölçüde ortadan kaldırıldığı bir yapı oluşturulmuştur. Bu durum hem aylık bağlama sürecinde karşı karşıya kalınan zorlukların giderilmesine hem de aylıkların önceki yıllara göre daha kısa zamanda bağlanmasına olanak sağlamıştır.

Söz konusu web tabanlı yazılım programının diğer veri tabanlarını bünyesinde barındıran programlarla entegrasyonunun sağlanması da bu duruma büyük ölçüde katkı sağlamıştır.

4/1-(c) kapsamındaki sigortalılar için elektronik ortamda bilgi ve belge paylaşımının etkin bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu kapsamda HİTAP kullanımının daha etkin kılınması, arşiv biriminden gönderilen dosyaların ön elemeden geçirilmesi sonucu işlem gerektirmeyen dosyaların tespit edilerek aylık bağlama servislerine gönderilmemesi neticesinde personelin iş yükünün azaltılması sağlanmış, her ay sistemin kapalı tutulmasını gerektiren sürelerde-ödeme işlemleri haricinde-aylık bağlama işlemlerinin sürdürülmesine imkân tanınması sayesinde ortalama aylık bağlama süreleri azaltılmıştır.

2017 yılı Performans Programı, Kurumumuz 2017-2019 dönemi Stratejik Planı ve ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturularak yürürlüğe konulmuştur.

Performans Programında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları MOSİP Sistemi üzerinden üçer aylık dönemler halinde izlenmektedir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri birimlerimiz tarafından MOSİP Sistemine girilmekte ve Stratejik Plan'da belirlenen hedef değerlerden sapma olmasına ilişkin veya gerek görülen diğer hallerde söz konusu göstergeye ilişkin açıklamalar yapılmaktadır. Program oluşturulması ve izleme çalışmalarının sistem üzerinden gerçekleştirilmesi çalışmaların etkinliğini artırmaktadır.

SGK

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

BÖLÜM 5

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Teknolojik altyapının güçlendirilerek kullanılan program yazılımlarındaki eksikliklerin acilen giderilmesi,
- Personelin bilgi ve donanımının artırılması,
- Personelin moral ve motivasyonunu arttıracak çalışmalarda bulunulması,
- Personelin mevzuat eksikliklerinin tespit edilerek gerekli eğitimlerin verilmesinin sağlanması,
- Vizyonu geniş, dinamik ve güçlü bir çalışan profiline sahip olunmasının sağlanması,
- Yapılan işlemlerdeki hata oranının azaltılması,
- Hizmetlerin doğru, kaliteli, hızlı ve güvenli bir şekilde sunulmasının sağlanması,
- Uzman personelin Kurumumuz çalışma alanlarıyla ilgili konularda araştırma yapması ve bunları paylaşması,
- Personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla mesleki ve sosyal eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılması ve eğitimlerin çeşitlendirilmesi,
- Kurumumuz görev alanına giren konularda özel-kamu kurumları tarafından düzenlenen toplantı, seminer vb. organizasyonlara daha etkin bir şekilde katılımın sağlanması,
- MOSİP Sisteminin diğer sistemlerle entegrasyonunun gerçekleştirilmesi,
- İl müdürlüklerinin performans göstergelerinin objektif kriterlere göre yeniden belirlenmesi,
- MOSİP Sistemi ve ORACLE Programının birbiriyle entegreli olarak çalışmasının sağlanması,
- Özellikle emeklilik mevzuatının kapsamlı bir mevzuat olması ve bu konuda personel yetişmesinin belirli bir zaman alması nedeniyle, emeklilik servislerinde yetişen personelin mümkün olduğunca diğer servislere kaydırılmaması veya tahsis işlemi yapmayan sosyal güvenlik merkezlerine gönderilmemesi, emeklilik servislerinde çalışan personel sayısının artırılması ve bu servislerde çalışmayı özendirici tedbirlerin alınması,
- İş süreçlerinin farklı basamaklarında yer alan farklı birimler arasında belirli aralıklarla koordinasyon toplantıları gerçekleştirilerek ortak çözüm önerilerinin sunulması,
- İş ve işlemlerin daha etkin, verimli, zamanında yapılabilmesi ve sosyal güvenlik hizmetlerinden memnuniyet düzeyinin arttırılması için genç, dinamik ve yüksek performanslı personel ihtiyacının giderilmesi,

hedeflenmektedir.

SGK

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ek 1. Merkez Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
GİDERİN TÜRÜ									
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	561,116,977	18	594,807,100	71
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	599,617,310	14	637,399,891	24
630	01	01	03	01	Ödenekler	4,786,577	30	4,935,558	26
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	27,309,515	27	28,489,129	39
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	7,985,709	95	7,549,300	65
630	01	01	05	02	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	81,854	30	58,831	34
630	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	1,942,313	11	1,313,033	97
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	21,880,837	5	28,133,195	33
630	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	3,914,355	34	6,024,827	23
630	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	285,938	17	315,593	99
630	01	02	05	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	66,374	64	88,533	10
630	01	02	09	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	37,897	61	74,419	94
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	7,060,526	86	8,983,197	34
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1,286,599	59	536,514	78
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	311,815	15	440,356	30
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,938,483	7	1,854,890	76
630	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	14,045,446	5	15,098,585	84
630	01	05	01	05	Yurt Dışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	360,822	61	377,837	85
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	128,588,275	63	135,322,514	42
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	79,996,067	76	84,488,966	8
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2,792,547	66	3,643,167	11
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1,611,201	70	2,101,173	27
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	169,179	7	150,307	27
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1,117,108	36	980,596	84
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	634,435	70	562,539	58
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	19,884	12	32,266	63
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	45,672	54	29,313	16
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	1,085,585	61	1,321,006	80
GİDERLER TOPLAMI (A)						**1,470,089,311**	**54**	**1,565,112,649**	**18**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
GELİRİN TÜRÜ									
600	02	01	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Prim Gelirleri (İşçiler)	76,564,279,510	77	94,954,280,067	12
600	02	01	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Prim Gelirleri	6,614,828,656	75	8,979,729,070	83
600	02	01	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan Prim Gelirleri (Memurlar)	27,014,246,317	4	29,635,730,471	38
600	02	01	01	04	İsteğe Bağlı Sigorta Prim Gelirleri	191,553,255	23	151,907,755	22
600	02	01	01	05	Tarım Sigortası Prim Gelirleri	1,056,635,375	72	1,126,071,030	62
600	02	01	01	06	İsviçre Prim Gelirleri	267	75	0	0
600	02	01	01	07	Toptan Alınan Prim Gelirleri	10,494,300	67	11,675,784	64
600	02	01	01	08	Döviz Karşılığı Prim Gelirleri	849,571	80	409,174	69
600	02	01	01	09	Topluluk Sigortası Prim Gelirleri	5,387,500	36	7,936,550	78
600	02	01	01	10	Borçlanma Karşılığı Prim Gelirleri	7,689,427,826	83	6,847,598,675	66
600	02	01	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların MYÖ Sigorta Prim Gelirleri	120,536,540	51	191,818,765	12
600	02	01	01	90	Diğer Prim Gelirleri	18,944,664	61	5,867,630	20
600	02	01	01	99	Diğer Prim Gelirleri	53,499,843	86	55,054,490	73
600	02	02	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan GSS Prim Gelirleri	46,242,183,019	5	57,382,689,897	0
600	02	02	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan GSS Prim Gelirleri	3,244,640,934	43	3,819,379,032	48
600	02	02	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan GSS Prim Gelirleri	12,317,133,651	34	13,420,943,436	36
600	02	02	01	04	Primi Devletçe Karşılanan GSS Primi Gelirleri	11,930,791,576	18	12,866,828,768	8
600	02	02	01	05	Primini Kendisi Ödeyenler (60 ıncı madde kapsamında)	8,634,375,364	65	6,512,879,029	33
600	02	02	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların GSS Prim Gelirleri	75,333,455	5	119,882,307	91
600	02	02	01	99	Diğer Prim Gelirleri	273,001	4	1,168,025	51
600	02	03	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan İKMH Prim Gelirleri	6,989,416,378	11	8,611,679,284	90
600	02	03	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan İKMH Prim Gelirleri	994	21	13,593	42
600	02	03	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan İKMH Prim Gelirleri	730	80	43	49
600	02	03	01	04	Ek Karşılıklar	3,127,663,973	13	2,990,016,697	7
600	02	03	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların İKMH Sigorta Prim Gelirleri	10,474,638	61	16,964,617	54
600	02	03	01	99	Diğer Prim Gelirleri	2,627,752,323	82	1,235,193,592	38
600	02	04	01	01	SGDP Geliri	4,978,781,766	94	5,808,342,043	3
600	02	04	01	02	Avukat Noter Kesintisi	2,699	35	1,374	44
GELİRLER TOPLAMI (B)						**219,519,508,138**	**61**	**254,754,061,209**	**93**

Ek 1. Merkez Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
GİDERİN TÜRÜ									
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	584,236	69	612,640	12
630	03	02	02	01	Su Alımları	6,467,530	18	6,551,721	48
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	501,684	53	552,535	50
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	9,289,168	45	11,195,362	99
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3,589,562	8	4,617,565	56
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	24,805,369	24	25,587,114	33
630	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	413,774	81	1,405,568	82
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	341,560	46	310,003	62
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	34,211	50	73,831	60
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	36,545	84	63,079	67
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2,031,356	30	2,765,619	33
630	03	03	01	01	Yurt İçi Geçici Görev Yollukları	22,741,766	48	23,029,506	60
630	03	03	02	01	Yurt İçi Sürekli Görev Yollukları	3,636,538	99	3,998,219	48
630	03	03	03	01	Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	582,069	18	340,211	81
630	03	04	01	90	Diğer Tahliye Giderleri	145,944	66	100,808	4
630	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	0	0	4,063	95
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	87,288,183	54	75,105,204	90
630	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	2,426	82	106	20
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	23,645,078	18	18,436,122	95
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri vb. Giderler	2,623	74	8,336	81
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri vb. Giderler	13,214	92	9,351	54
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar vb. Giderler	206,032	17	74,732	18
630	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	7,357,707	97	5,858,438	89
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1,335,061	21	2,011,783	68
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	322,349	64	614,026	79
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	6,526,717	27	3,287,466	81
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	11,369,968	57	8,496,900	83
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	306,092	0	163,740	97
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	134,615,313	44	155,910,461	28
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	95,199,600	20	113,814,961	30
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderleri	309,929	87	81,901	8
630	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	1,903,651	79	2,718,602	78
GİDERLER TOPLAMI (A)						**1,915,694,582**	**26**	**2,032,912,641**	**7**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
GELİRİN TÜRÜ									
600	02	04	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların SGDP Sigorta Prim Gelirleri	583,515	78	1,080,153	46
600	02	05	01	01	Sosyal Güvenlik Primi Devlet Katkısı	26,491,356,257	36	30,798,053,233	70
600	02	05	01	02	Sağlık Primi Devlet Katkısı	15,648,211,027	1	19,241,322,590	2
600	03	01	01	01	Şartname,Basılı Evrak,Form Satış Gelirleri	762,703	0	849,841	70
600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	24,592	96	103,265	50
600	03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	50,000	0	64,286	49
600	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	324	0	0	0
600	03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2,334,556	0	214,285,122	99
600	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	99,299	9	188,830	17
600	03	03	01	02	İştirak Gelirleri	0	0	102,484,082	50
600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	2,123,742	15	2,036,243	51
600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	4,002	39	4,601	71
600	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0	0	0	0
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	24,547,987	29	89,683,763	39
600	03	06	03	04	Hasılat Kira Gelirleri	8,624,796	96	2,073,074	91
600	03	09	09	99	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3,093	80	0	0
600	04	01	01	01	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	9,920	0
600	04	01	03	01	AB'den Alınan Hibeler	13,288,157	14	18,479,587	0
600	04	02	01	01	Hazine Yardımı	20,244,489,033	63	25,250,630,132	17
600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	2,007,201	81	541,540	65
600	04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	169,504	11	100,138	41
600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	736,664	62	489,866	38
600	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	20,697	76	1,830	18
600	04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0
600	05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	240,089,631	25	265,154,286	0
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizi	431,796,886	23	464,689,668	32
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	316,450,494	97	172,598,676	19
600	05	01	09	99	Diğer Faizler	1,392,338,172	99	228,090,108	0
600	05	02	09	01	Muayene Katılım Payları	2,585,133,165	80	3,177,169,651	82
600	05	02	09	01	Tıbbi Malzeme Katılım Payı	134,905,490	25	179,740,843	16
600	05	02	09	01	Tüp Bebek Katılım Payı	4,866,092	90	5,008,848	16
600	05	02	09	01	Recete Katılım Payları	496,505,968	29	546,211,944	14
GELİRLER TOPLAMI (B)						**287,561,031,198**	**15**	**335,515,207,340**	**56**

Ek 1. Merkez Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
GİDERİN TÜRÜ									
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	53,269,603	95	69,855,381	18
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	46,108,310	2	45,253,943	3
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Giderleri	6,131,384	4	5,902,200	51
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	82,057	35	191,020	55
630	03	05	02	06	Hat Kira Giderleri	15,174,692	39	14,116,936	71
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	274	50	0	0
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	208,312	36	637,154	73
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	923,100	21	660,854	91
630	03	05	03	04	Geçiş Ücreti Giderleri	47,857	55	82,972	0
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	6,194,606	50	5,855,138	1
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	342,019	56	242,031	49
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	37,655,397	1	35,743,084	6
630	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	154,839	39	477,049	27
630	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0	0	0	0
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	13,144,518	98	18,694,244	99
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	11,241,396	31	10,464,964	21
630	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	47,926	97	73,299	82
630	03	05	05	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	38,038,551	54	43,696,190	85
630	03	05	09	01	Yurt İçi Staj ve Öğrenim Giderleri	19,748	20	22,810	0
630	03	05	09	02	Yurt Dışı Staj ve Öğrenim Giderleri	359,408	14	904,529	42
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	700,767	69	957,371	10
630	03	05	09	10	Lojman İşletme Giderlerine Katılım Giderleri	21,455	53	162,806	98
630	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Giderlerine Katılım Giderleri	528,128	46	312,296	68
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	239,732,204	89	326,708,493	19
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1,337,281	4	3,392,035	71
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4,023,979	21	53,292,961	61
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	91,136	65	241,440	42
630	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	37,670	39	103,060	34
630	03	07	02	90	Diğer Gayrimaddi Hak Alımları	294,015	74	449,282	21
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım Onarım Giderleri	215,327	73	222,383	91
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri (Demirbaş)	9,600,856	47	11,598,176	44
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	389,783	64	451,371	96
GİDERLER TOPLAMI (A)						**2,401,811,194**	**67**	**2,683,678,127**	**36**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
GELİRİN TÜRÜ									
600	05	03	02	99	Diğer İPC'ler	342,329,476	48	416,891,755	23
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1,834,999	33	886,784	83
600	05	04	01	01	Primler	1,138,226,837	94	1,442,693,474	59
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1,099,643	45	1,404,615	54
600	05	09	01	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	61,689	60	1,646	5
600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	503,060	13
600	05	09	01	05	Para Farkları	1	91	92	60
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	2,604,902,696	38	5,056,670,945	3
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	736,239,259	84	1,008,401,821	13
600	06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	46,419,453	20	25,635,103	91
600	06	01	05	01	Arsa Satışı	10,806,258	77	16,661,248	45
600	06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0	0	47,910,847	14
600	11	01			Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	18,706,613	7	8,240,956	45
600	11	03			Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	821	50	0	0
600	11	04			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0	0	0	0
600	11	04	01	01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	22,969,600	95	200,750,127	34
600	11	04	01	02	Mali Olmayan Varlıkların Miktar Değişiminden Kaynaklananlar	652,645	9	2,260,344	56
600	11	05			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0	0	21,746,992	76
600	11	06	04		Diğer İç Borçların Değerlemesinden Kaynaklananlar	0	0	1,168,912	27
600	11	08			Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Kaynaklanan Gelirler	33,787,169	91	73,150,549	21
600	11	09			Yurt Dışı Döviz Borçlanma Kur Farkı	1,084,956	90	1,983,085	83
600	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	1,755	95	11,541,988	26
GELİRLER TOPLAMI (B)						**292,520,155,078**	**42**	**343,853,711,691**	**87**
İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ									
630	12	01	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Prim Gelirleri (İşçiler)	4,972,807,174	87	15,418,534,242	49
630	12	01	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Prim Gelirleri	247,878,156	65	325,374,993	83
630	12	01	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan Prim Gelirleri (Memurlar)	441,981,663	9	1,131,827,504	94
630	12	01	01	04	İsteğe Bağlı Sigorta Prim Gelirleri	68,533,522	50	30,672,120	64
630	12	01	01	05	Tarım Sigortası Prim Gelirleri	103,260,796	24	156,314,978	40
630	12	01	01	06	İsviçre Prim Gelirleri	0	0	0	0
630	12	01	01	07	Toptan Alınan Prim Gelirleri	8,397,620	9	9,679,171	76
630	12	01	01	08	Döviz Karşılığı Prim Gelirleri	571,952	47	337,660	77
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						**5,843,430,885**	**91**	**17,072,740,672**	**83**

Ek 1. Merkez Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
GİDERİN TÜRÜ									
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	263,821	67
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	2,138,894	69	3,298,237	95
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	4,740,516	67	4,291,018	1
630	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	247,177	38	469,372	86
630	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	136,137	70	67,177	61
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1,894,940	15	2,583,732	59
630	04	02	09	02	Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	0	3,428	96
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	122,902,482	90	136,117,007	52
630	05	03	01	03	Kamu İşveren Sendikalarına	2,100	0	3,200	0
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	9,657,083	21	10,480,403	63
630	05	03	01	90	Diğerlerine	122	0	0	0
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	46,330,552	27	91,096,166	81
630	05	05	06	01	Malüllük, Yaşlılık ve Ölüm Aylığı	1,611,503	55	1,272,989	83
630	05	05	06	01	Malullük Aylığı	1,952,827,229	30	2,153,075,560	12
630	05	05	06	01	Yaşlılık Aylığı	144,135,058,192	18	163,388,681,833	14
630	05	05	06	01	Ölüm Aylığı	29,500,743,641	33	33,568,464,760	10
630	05	05	06	01	Sürekli İşgöremezlik	990	50	46,031	66
630	05	05	06	01	Vazife Malulü Aylığı Ödemeleri	596,391,443	15	98,460,879	17
630	05	05	06	01	Emekli Dul ve Yetim Aylığı Ödemeleri	6,159,800,989	23	6,917,667,102	23
630	05	05	06	01	Adi Malül Dul ve Yetim Aylığı Ödemeleri	276,482,799	9	305,257,621	27
630	05	05	06	01	Vazife Malül Dul ve Yetim Aylığı Ödemeleri	341,891,454	6	260,403,220	25
630	05	05	06	03	Geçici İşgöremezlik Yardımı	1,511,186,721	77	1,773,719,985	91
630	05	05	06	04	Emzirme Yardımı	935,465,838	16	1,072,530,527	33
630	05	05	06	05	Evlenme Yardımı	177,990,900	47	189,944,475	2
630	05	05	06	05	İştirakçi Dul ve Yetim Evlenme İkramiyeleri	11,687,894	72	10,858,471	86
630	05	05	06	05	Emekli Dul ve Yetim Evlenme İkramiyeleri	22,656,832	87	24,561,335	99
630	05	05	06	05	Adi Malul Dul ve Yetim Evlenme İkramiyeleri	1,174,437	92	1,422,196	44
630	05	05	06	05	Vazife Malulü Dul ve Yetim Evlenme İkramiyeleri	1,540,465	66	1,229,313	20
630	05	05	05	06	Emekli Cenaze Yardımı	64,637,984	65	73,870,830	31
630	05	05	06	07	Emeklilere Yapılan Diğer Öd. (Toptan Öd. vb.)	31,133,545	94	49,113,365	59
630	05	05	06	20	Emeklilerin ve Diğer Hak Sahiplerinin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	44,525,879,101	81	52,266,720,517	76
630	05	05	06	21	Emekliler ve Diğer Hak Sahiplerinin İlaç Giderleri	1,551,933,319	21	2,262,445,025	6
GİDERLER TOPLAMI (A)						**234,389,956,487**	**21**	**267,352,097,737**	**21**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ									
630	12	01	01	09	Topluluk Sigortası Prim Gelirleri	927,756	22	3,932,985	97
630	12	01	01	10	Borçlanma Karşılığı Prim Gelirleri	1,369,187,131	32	1,263,010,820	41
630	12	01	01	11	Fiili Hizmet Zammı	0	0	549	88
630	12	01	01	12	Ek Karşılıklar	130,877,703	37	74,924,257	22
630	12	01	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların MYÖ Sigorta Prim Gelirleri	413,128	32	4,900,054	29
630	12	01	01	99	Diğer Prim Gelirleri	29,281,538	4	56,785,119	87
630	12	02	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan GSS Prim Gelirleri	2,996,677,359	49	9,496,340,755	55
630	12	02	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan GSS Prim Gelirleri	118,721,521	82	231,720,369	99
630	12	02	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan GSS Prim Gelirleri	169,318,600	19	423,852,547	56
630	12	02	01	04	Primi Devletçe Karşılanan GSS Primi Gelirleri	905,105,952	34	571,713,412	75
630	12	02	01	05	Primini Kendisi Ödeyenler (5510/60)	7,580,029,476	92	14,903,974,852	72
630	12	02	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların GSS Sigorta Prim Gelirleri	258,193	16	3,062,448	37
630	12	02	01	99	Diğer Prim Gelirleri	15,485,086	82	2,683,888	95
630	12	03	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri	411,759,447	6	1,449,589,702	57
630	12	03	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri	942	99	16,254	0
630	12	03	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri	415	95	0	0
630	12	03	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların İKHM Sigorta Prim Gelirleri	41,311	28	489,991	89
630	12	03	01	99	Diğer Prim Gelirleri	1,191,202,310	30	27,278,032	27
630	12	03	02		Hizmet Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	592,617	88	199,458	49
630	12	04	01	01	Sosyal Güvenlik Destekleme Primi Geliri	385,530,577	93	931,438,357	52
630	12	04	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların SGDP Sigorta Prim Gelirleri	3,967	63	51,110	99
630	12	04	01	99	Diğer Prim Gelirleri	415,402,543	64	104,993,360	95
630	12	05	01	01	Sosyal Güvenlik Primi Devlet Katkısı	197,333,479	93	174,369,306	49
630	12	05	01	02	Sağlık Primi Devlet Katkısı	260,561,556	43	175,471,798	96
630	12	05	03		Para Cezalarının Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1,640,168	39	818,134	09
630	12	05	09		Diğer Çeşitli Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gider	66,038,748	95	65,161,823	51
630	12	06	01	99	Diğer Prim Gelirleri	2,030,636	42	29,572,093	76
630	12	07	06		Kira Gelirleri Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	10,073	36	21,281	97
630	12	07	09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0	0	8,460	0
630	12	09	01		Faiz Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	2,405,261	67	1,434,822	71
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						**22,094,268,393**	**73**	**47,070,556,726**	**53**

Ek 1. Merkez Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
GİDERİN TÜRÜ									
630	05	05	06	22	Sosyal Güvenliği Olanların Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	36,550,232	46	73,035,612	98
630	05	05	06	23	Sosyal Güvenliği Olanların İlaç Giderleri	20,018,316,421	25	24,068,204,677	18
630	05	05	06	29	6331 S.K. Gereği Yapılan Ödemeler	1,034,533	21	1,576,600	97
630	05	05	06	30	Yurt Dışından İthal Edilen İlaç Giderleri	0	0	21,954,670	63
630	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	192,049	29	237,769	77
630	06	02	01	02	Müşavirlik Giderleri	0	0	0	0
630	06	05	01	01	Proje Giderleri	0	0	0	0
630	06	05	01	01	Proje Giderleri Kullanılmayacak	135,641	0	0	0
630	06	09	09	01	Diğer Sermaye Giderleri	0	0	0	0
630	07	01	06	80	Ulusal Fona	9,645,588	68	9,354,845	23
630	11	01			Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	20,909,204	88	15,550,197	5
630	11	02			Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0	0	0	0
630	11	03			Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	14,725	4	66,899	47
630	11	04			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	12,110,893	12	0	0
630	11	04	02	01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	12,094,406	0	5,550,387	0
630	11	04	02	02	Mali Olmayan Varlıkların Miktar Değişiminden Kaynaklananlar	286,811	10	1,785,753	28
630	11	06	04		Diğer İç Borçların Değerlemesinden Kaynaklananlar	0	0	3,356,845	94
630	11	08			Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Kaynaklanan Giderler	283	86	233	80
630	11	09			Yurt Dışı Döviz Borçlanma Kur Farkı	1,845,401	30	2,287,236	16
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0	33	11,527,778	22
630	13	01	02	01	Yönetim Binaları Amortisman Giderleri	26,394,686	15	27,549,917	19
630	13	01	02	02	İşletme Binaları Amortisman Giderleri	15,620,368	39	13,570,420	93
630	13	01	03	01	Yönetim Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	73,386,379	41	80,469,841	32
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	1,204,417	41	1,437,600	34
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	81,897,432	36	50,753,356	33
630	13	02	04		Özel Maliyetlerin Amortisman Giderleri	544,639	88	626,072	26
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	18,890,332	33	20,293,152	88
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	427,767	59	468,481	0
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	73,273	71	219,116	25
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	237,256	15	160,123	8
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	2,348,371	68	2,490,854	82
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	341,185	29	342,550	92
GİDERLER TOPLAMI (A)						**254,724,458,789**	**8**	**291,764,968,732**	**21**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ									
630	12	09	02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Payların Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	6,969,408	78	5,680,792	89
630	12	29	03		Para Cezalarının Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	17,681,518	1	25,733,082	62
630	12	09	09		Diğer Çeşitli Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	187,821,153	1	143,380,947	69
630	12	10	01		Diğer Faizler (600.05.01.09.99 Hesap Koduna Kaydedilenlerin Ret ve İadesi)	321,637,321	54	50,889,482	46
630	12	10	02		Primler (600.05.04.01.01 Hesap Koduna Kaydedilenlerin Ret ve İadesi)	121,903,599	8	17,832,540	91
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						**22,750,281,394**	**15**	**47,314,073,573**	**10**

Ek 1. Merkez Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
GİDERİN TÜRÜ									
630	14	07			Yiyecek	0	0	96	12
630	14	08			İçecek	14,101	4	2,212	70
630	14	10			Zirai Maddeler	20,632	31	2,527	2
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1,222,865	22	1,640,895	94
630	14	13			Yedek Parçalar	461,212	2	1,055,143	51
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	12,200	41	20,693	56
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	126,803	89	243,114	77
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	1,349	78	0	0
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	25,968	26	8,407	50
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	11,750	68	42,686	18
630	20	02	02		Bütçe veya Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	358,994,886	69	1,148,294,519	54
630	99	09	02		Sabit Kiymet Satış ve Terkin Zararı	19,756,278	29	17,070,112	26
630	99	09	09		Diğer	44,899	4	171,607	39
GİDERLER TOPLAMI (A)						**255,105,151,736**	**71**	**292,933,520,748**	**70**

NET GELİR (D=B-C)	**269,769,873,684**	**27**	**296,539,638,118**	**77**

FAALİYET SONUCU (A-D) (+ / -)	**14,664,721,947**	**29**	**3,606,117,370**	**7**

Ek 2. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	561,116,977	18	594,807,100	71
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	599,617,310	14	637,399,891	24
830	01	01	03	01	Ödenekler	4,786,577	30	4,935,558	26
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	27,309,515	27	28,489,129	39
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıklara	7,985,709	95	7,549,300	65
830	01	01	05	02	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	81,854	30	58,831	34
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	1,942,313	11	1,313,033	97
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	21,880,837	5	28,133,195	33
830	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	3,914,355	34	6,024,827	23
830	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	285,938	17	315,593	99
830	01	02	05	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	66,374	64	88,533	10
830	01	02	09	01	657 S.K.4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	37,897	61	74,419	94
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5,744,677	75	6,005,199	49
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1,286,599	59	536,514	78
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	311,815	15	310,267	95
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,938,483	7	1,854,890	76
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	14,045,446	5	15,098,585	84
830	01	05	01	05	Yurt Dışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	360,822	61	377,837	85
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	128,588,275	63	135,322,514	42
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	79,996,067	76	84,488,966	8
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2,792,547	66	3,643,167	11
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1,611,201	70	2,101,173	27
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	144,280	73	150,307	27
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	937,921	47	980,596	84
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	541,066	35	562,539	58
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	20,195,006	17	22,384,138	94
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	24,159	35	236,804	96
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	19,884	12	32,266	63
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	50,420	38	48,499	96
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	1,193,622	68	1,715,107	35
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	584,946	53	615,755	56
830	03	02	02	01	Su Alımları	6,474,776	32	6,554,628	59
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	2,878,025	9	3,390,287	68
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	9,675,067	82	11,486,028	37
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3,627,784	34	4,697,584	33
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	25,349,435	87	25,840,369	27
830	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	750	48	1,542	85
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil)	96	12	0	0
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	388,072	97	315,295	40
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	22,990	0	51,070	19

Ek 2. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
830	03	02	06	01	Laboratuar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	40,760	53	131,993	80
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	75,943	12	156,950	56
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	3,918	91	1,076	16
830	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	21	94	0	0
830	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	77,243	39	33,523	80
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	92,705	52	94,793	86
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4,111,766	14	4,873,033	44
830	03	03	01	01	Yurt İçi Geçici Görev Yollukları	22,633,304	99	22,723,306	18
830	03	03	02	01	Yurt İçi Sürekli Görev Yollukları	3,636,538	99	3,998,219	48
830	03	03	03	01	Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	479,975	91	303,677	49
830	03	04	01	90	Diğer Tahliye Giderleri	145,944	66	100,808	4
830	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	0	0	4,063	95
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	87,286,272	54	75,106,306	6
830	03	04	02	05	Ödül,İkramiye ve Benzeri Ödemeler	2,426	82	106	20
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	23,650,364	54	18,436,122	95
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri vb. Giderler	2,056	14	7,856	11
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri vb. Giderler	13,214	92	9,351	54
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar vb. Giderler	206,032	17	74,732	18
830	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	7,341,615	84	5,800,912	10
830	03	05	01	01	Etüt, Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1,115,162	31	1,341,795	2
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	322,349	64	520,273	80
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	5,565,859	79	3,287,466	81
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	11,369,968	57	8,496,900	83
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	306,092	0	163,740	97
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	134,622,235	94	155,933,043	78
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	95,205,170	70	113,828,396	80
830	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderleri	309,929	87	81,901	8
830	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	1,903,651	79	2,718,602	78
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	53,139,755	17	68,682,117	37
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	46,108,310	2	45,253,943	3
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Giderleri	6,100,201	42	5,859,737	57
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	82,057	35	191,020	55
830	03	05	02	06	Hat Kira Bedelleri	15,174,692	39	14,116,936	71
830	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	274	50	0	0
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	207,812	36	637,154	73
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	923,100	21	660,854	91
830	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	47,857	55	82,972	0
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	6,193,662	50	5,855,138	1
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	342,019	56	242,031	49
830	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	37,655,397	1	35,743,084	6
830	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	154,839	39	477,049	27

Ek 2. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
830	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0	0	0	0
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	13,102,380	90	18,114,572	86
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	11,241,396	31	10,464,964	21
830	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	47,926	97	73,299	82
830	03	05	05	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	38,038,551	54	43,696,190	85
830	03	05	09	01	Yurt İçi Staj ve Öğrenim Giderleri	19,748	20	22,810	0
830	03	05	09	02	Yurt Dışı Staj ve Öğrenim Giderleri	359,408	14	904,529	42
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	700,767	69	957,371	10
830	03	05	09	10	Lojman İşletme Giderlerine Katılım Giderleri	21,455	53	162,806	98
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Giderlerine Katılım Giderleri	528,128	46	312,296	68
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	235,030,305	75	326,672,475	19
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1,337,281	4	3,392,035	71
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4,023,460	71	53,265,301	47
830	03	07	01	01	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	2,472,056	42	2,137,363	92
830	03	07	01	02	Büro ve İş Yeri Makine ve Teçhizat Alımları	2,228,631	79	1,880,301	77
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	385,212	10	483,452	79
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	320,372	3	293,033	49
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	911,385	80	1,149,175	79
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	127,687	7	282,878	60
830	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	37,670	39	103,060	34
830	03	07	02	90	Diğer Gayrimaddi Hak Alımları	297,235	4	449,352	21
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım Onarım Giderleri	215,327	73	222,383	91
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri (Demirbaş)	9,600,856	47	11,598,176	44
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	389,783	64	451,371	96
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	1,675	60
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	2,138,894	69	3,298,237	95
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	4,740,516	67	4,288,717	1
830	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	247,177	38	471,673	86
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	136,137	70	67,177	61
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1,894,940	15	2,583,732	59
830	03	09	08	05	Sigortalıların ve Emeklilerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	70,840,612	3	79,138,971	54
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	122,902,482	90	136,117,007	52
830	05	03	01	03	Kamu İşveren Sendikalarına	2,100	0	3,200	0
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	9,657,083	21	10,480,403	63
830	05	03	01	90	Diğerlerine	122	0	0	0
830	05	05	06	01	Malüllük, Yaşlılık ve Ölüm Aylığı	183,291,039,611	30	206,871,787,108	46
830	05	05	06	02	Ek Ödemeler	7,803,378,632	35	8,811,745,852	23
830	05	05	06	03	Geçici İşgöremezlik Yardımı	1,511,904,920	77	1,773,719,985	91

Ek 2. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
830	05	05	06	04	Emzirme Yardımı	936,476,641	99	1,072,530,527	33
830	05	05	06	05	Evlenme Yardımı	190,664,695	94	203,454,456	52
830	05	05	06	06	Emekli Cenaze Yardımı	107,183,670	0	122,991,948	91
830	05	05	06	07	Emeklilere Yapılan Diğer Öd. (Toptan Ödeme vb.)	31,133,545	94	49,113,365	59
830	05	05	06	09	Subay Kadrosuzluk Tazminatı	36,612,148	41	119,933,722	4
830	05	05	06	10	Diğer Aylık ve Tazminatlar	1,202,343,123	51	2,111,260,164	46
830	05	05	06	12	Şehit Dul ve Yetimlere İkramiye ve Ek Ödeme	39,676,945	50	49,329,729	99
830	05	05	06	14	Emekli İkramiyeleri	5,318,167,639	38	7,545,415,461	46
830	05	05	06	15	Makam, Temsil ve Görev Tazminatı	1,693,007,457	93	1,711,719,279	95
830	05	05	06	20	Emeklilerin ve Diğer Hak Sahiplerinin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	44,522,195,570	7	52,266,873,588	95
830	05	05	06	21	Emekliler ve Diğer Hak Sahiplerinin İlaç Giderleri	1,551,933,319	21	2,262,445,025	6
830	05	05	06	22	Sosyal Güvenliği Olanların Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	36,550,232	46	73,035,612	98
830	05	05	06	23	Sosyal Güvenliği Olanların İlaç Giderleri	20,018,316,421	25	24,068,204,677	18
830	05	05	06	29	6331 S.K. Gereği Yapılan Ödemeler	1,034,533	21	1,576,600	97
830	05	05	06	30	Yurt Dışından İthal Edilen İlaç Giderleri	0	0	10,704,314	95
830	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	192,049	29	237,769	77
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	9,845,706	1	9,888,977	62
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	14,792	1	2,680	13
830	06	01	01	90	Diğer Mefruşat Alımları	494,779	22	3,805	17
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	1,788,870	73	952,614	82
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	74,156,368	9	49,326,177	17
830	06	01	02	05	İş Yeri Makine Teçhizat Alımları	419,466	99	207,621	54
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	445,625	25	842,654	67
830	06	01	06	01	Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	32,261	20	35,621	49
830	06	02	01	02	Müşavirlik Giderleri	0	0	0	0
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	41,816,114	30	46,339,638	40
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	4,160,347	36	118,000	0
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	355,539	90	669,988	66
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	89,873,990	14	88,402,931	19
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	1,381,319	84	8,374,765	73
830	06	07	07	03	Lojmanlar	0	0	0	0
830	06	09	09	01	Diğer Sermaye Giderleri	15,295,852	30	9,354,845	23
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						**271,170,349,699**	**23**	**312,288,161,869**	**29**

Ek 3. Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

Fonksiyon				FONKSİYON ADI	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
01	1	1	00	Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	2,591,436	53	2,869,017	32
01	3	1	00	Genel Personel Hizmetleri	135,210,975	11	151,498,618	27
01	3	1	05	İç Denetim Hizmetleri	2,816,180	79	3,244,629	1
01	3	2	00	Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri	109,346,942	78	91,470,854	87
01	3	9	00	Diğer Genel Hizmetler	343,022,879	40	335,700,289	67
03	1	4	00	Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	0	0	110,969,195	21
07	1	3	00	Terapik Alet ve Araç Hizmetleri	70,840,612	3	79,138,971	54
07	9	9	00	Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	66,152,321,526	52	78,707,366,383	69
10	9	9	00	Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	204,354,199,146	7	232,805,903,909	71
GİDERLER TOPLAMI					**271,170,349,699**	**23**	**312,288,161,869**	**29**

Ek 4. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kurumsal				KURUM ADI	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
43	05	30	00	(Yeni) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	199,666,223,092	62	227,545,216,314	17
43	05	35	00	Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı	5,147,302	19	9,170,381	50
43	05	00	25	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	2,591,436	53	2,869,017	32
43	05	00	04	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	101,252,246	21	121,553,291	44
43	05	00	06	Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı	2,080,291	60	3,447,902	49
43	05	31	00	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü	31,100,988,983	53	38,552,453,074	78
43	05	33	00	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü	218,221,644	85	206,962,106	76
43	05	00	24	Hukuk Müşavirliği	3,795,801	80	4,218,173	72
43	05	00	62	İl Müdürlükleri	39,662,704,787	35	45,388,141,066	17
43	05	00	05	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	129,599,765	53	144,145,955	14
43	05	00	14	İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı	100,460,261	19	102,926,030	42
43	05	00	02	Özel Kalem	6,347,098	77	7,149,389	65
43	05	34	00	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	54,374,714	23	52,346,308	6
43	05	36	00	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü	11,486,035	29	65,262,384	30
43	05	00	23	Strateji Geliştirme Başkanlığı	105,076,237	54	82,300,473	37
GİDERLER TOPLAMI					**271,170,349,699**	**23**	**312,288,161,869**	**29**

Ek 5.Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
800					BÜTÇE GELİRLERİ				
800	02	01	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Prim Gelirleri (İşçiler)	71,789,848,041	14	89,048,993,856	4
800	02	01	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Prim Gelirleri	6,614,828,656	75	8,716,231,025	57
800	02	01	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan Prim Gelirleri (Memurlar)	27,414,325,937	95	29,937,459,843	83
800	02	01	01	04	İsteğe Bağlı Sigorta Prim Gelirleri	750,525,468	70	750,335,385	91
800	02	01	01	05	Tarım Sigortası Prim Gelirleri	166,491,638	15	170,731,237	77
800	02	01	01	06	İsviçre Prim Gelirleri	267	75	0	0
800	02	01	01	07	Toptan Alınan Prim Gelirleri	10,494,300	67	11,675,784	64
800	02	01	01	08	Döviz Karşılığı Prim Gelirleri	849,571	80	409,174	69
800	02	01	01	09	Topluluk Sigortası Prim Gelirleri	5,387,500	36	7,936,550	78
800	02	01	01	10	Borçlanma Karşılığı Prim Gelirleri	4,774,216,842	9	5,037,698,354	93
800	02	01	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların MYÖ Sigorta Prim Gelirleri	102,886,554	48	167,482,813	43
800	02	01	01	90	Diğer Prim Gelirleri	18,944,664	61	5,885,472	81
800	02	01	01	99	Diğer Prim Gelirleri	53,493,365	20	54,952,110	22
800	02	02	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan GSS Prim Gelirleri	43,330,978,562	28	53,750,264,623	19
800	02	02	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan GSS Prim Gelirleri	3,244,640,934	43	3,819,379,032	48
800	02	02	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan GSS Prim Gelirleri	12,520,958,998	94	13,580,723,906	23
800	02	02	01	04	Primi Devletçe Karşılanan GSS Primi Gelirleri	5,873,677,855	41	11,190,720,802	94
800	02	02	01	05	Primini Kendisi Ödeyenler (60'ıncı madde kapsamında)	777,791,497	38	790,172,008	29
800	02	02	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların GSS Prim Gelirleri	64,288,648	84	104,654,282	42
800	02	02	01	99	Diğer Prim Gelirleri	273,001	4	1,168,025	51
800	02	03	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan İKMH Prim Gelirleri	6,497,461,661	39	7,978,046,632	46
800	02	03	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan İKMH Prim Gelirleri	994	21	13,593	42
800	02	03	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan İKMH Prim Gelirleri	730	80	43	49
800	02	03	01	04	Ek Karşılıklar	2,256,829,462	2	4,455,567,249	52
800	02	03	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların İKMH Sigorta Prim Gelirleri	10,522,775	38	17,006,684	82
800	02	03	01	99	Diğer Prim Gelirleri	4,802,253,726	50	1,443,396,004	96
800	02	04	01	01	SGDP Geliri	4,667,627,377	8	5,130,048,439	88
800	02	04	01	02	Avukat Noter Kesintisi	2,699	35	1,374	44
800	02	04	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların SGDP Sigorta Prim Gelirleri	547,942	65	1,043,477	50
800	02	05	01	01	Sosyal Güvenlik Primi Devlet Katkısı	30,042,142,122	65	28,839,391,046	31
800	02	05	01	02	Sağlık Primi Devlet Katkısı	18,254,124,986	95	20,288,137,670	59
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	762,703	0	849,841	70
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	24,592	96	103,265	50
800	03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	50,000	0	64,286	49
800	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	324	0	0	0
800	03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2,334,556	0	244,865	19

Ek 5.Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
800	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	99,299	9	188,830	17
800	03	03	01	02	İştirak Gelirleri	0	0	102,484,082	50
800	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	2,123,742	15	2,036,243	51
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	4,002	39	4,601	71
800	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0	0	0	0
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	23,857,373	78	72,990,330	1
800	03	06	03	04	Hasılat Kira Gelirleri	8,699,932	17	5,222,613	21
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3,093	80	0	0
800	04	01	01	01	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	9,920	0
800	04	02	01	01	Hazine Yardımı	20,214,449,176	50	25,280,669,989	30
800	04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	13	0	2	3
800	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	9,000	0	6,000	0
800	04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0
800	05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	240,089,631	25	265,154,286	0
800	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizi	187,520,261	84	165,364,525	7
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	316,716,625	79	172,598,676	19
800	05	01	09	99	Diğer Faizler	82,356,213	11	116,081,870	33
800	05	02	09	01	Katılım Payları	3,092,198,139	74	3,754,888,464	22
800	05	03	02	99	Diğer İPC'ler	335,026,949	66	420,963,971	95
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1,834,999	33	886,784	83
800	05	04	01	01	Primler	871,165,191	86	1,453,684,692	52
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1,099,643	45	1,404,615	54
800	05	09	01	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	61,689	60	1,646	5
800	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	503,060	13
800	05	09	01	05	Para Farkları	1	91	92	60
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	876,723,085	42	1,081,637,875	86
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	336,288,297	70	748,804,990	62
800	06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	61,903,827	19	39,328,836	97
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	38,779,887	0	39,865,163	3
800	06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	1,535,000	0	0	0
800	08	01	01		Genel Bütçeli İdarelerden	756,795,886		1,261,264,029	75
800	08	02	01		Faturalı Alacaklardan Tahsil Edilenler	12,873,799,075	79	17,486,824,611	88
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)						**284,372,729,002**	**47**	**337,773,659,573**	**93**
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER				
810	02	01	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Prim Gelirleri (İşçiler)	4,933,111,965	76	9,506,044,340	97
810	02	01	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Prim Gelirleri	247,878,156	65	325,372,359	18
810	02	01	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan Prim Gelirleri (Memurlar)	442,126,299	60	1,132,586,121	35
810	02	01	01	04	İsteğe Bağlı Sigorta Prim Gelirleri	61,047,165	30	21,159,169	28
810	02	01	01	05	Tarım Sigortası Prim Gelirleri	68,787,141	10	93,501,003	35
810	02	01	01	06	İsviçre Prim Gelirleri	0	0	0	0

Ek 5.Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
810	02	01	01	07	Toptan Alınan Prim Gelirleri	8,397,620	9	9,679,171	76
810	02	01	01	08	Döviz Karşılığı Prim Gelirleri	571,952	47	337,660	77
810	02	01	01	09	Topluluk Sigortası Prim Gelirleri	927,756	22	3,932,985	97
810	02	01	01	10	Borçlanma Karşılığı Prim Gelirleri	657,746,014	30	573,491,711	89
810	02	01	01	11	Fiili Hizmet Zammı	0	0	549	88
810	02	01	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların MYÖ Sigorta Prim Gelirleri	16,867,993	23	19,020,787	16
810	02	01	01	99	Diğer Prim Gelirleri	35,345,440	48	86,716,998	1
810	02	02	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan GSS Prim Gelirleri	2,971,751,882	21	5,794,235,302	23
810	02	02	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan GSS Prim Gelirleri	118,721,521	82	231,720,369	99
810	02	02	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan GSS Prim Gelirleri	169,387,637	16	424,089,063	98
810	02	02	01	04	Primi Devletçe Karşılanan GSS Primi Gelirleri	905,105,952	34	571,572,908	96
810	02	02	01	05	Primini Kendisi Ödeyenler GSS (5510/60) Prim Gelirleri	131,504,967	26	121,260,484	16
810	02	02	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların GSS Prim Gelirleri	10,540,410	69	11,885,801	82
810	02	02	01	99	Diğer Prim Gelirleri	15,485,086	82	2,683,888	95
810	02	03	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan İKMH Prim Gelirleri	403,794,816	30	817,970,762	43
810	02	03	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan İKMH Prim Gelirleri	942	99	16,254	0
810	02	03	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan İKMH Prim Gelirleri	415	95	0	0
810	02	03	01	04	Ek Karşılıklardan Ret ve İadeler	3,506,946	77	760,058,218	20
810	02	03	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların İKMH Sigorta Prim Gelirleri	1,685,670	40	1,901,197	65
810	02	03	01	99	Diğer Prim Gelirleri	3,509,155,358	87	53,507,067	64
810	02	04	01	01	SGDP Geliri	380,717,354	90	542,955,989	44
810	02	04	01	99	Diğer Prim Gelirleri	339,150,793	71	12,916,277	15
810	02	05	01	01	Sosyal Güvenlik Primi Devlet Katkısı	74,656,814	39	73,832,281	4
810	02	05	01	02	Sağlık Primi Devlet Katkısı	249,015,064	82	157,964,370	93
810	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirlerinden Ret ve İadeler	592,617	88	199,458	49
810	03	03	01	02	İştirak Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	0	0	0	0
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	2,007,082	66	2,490,521	94
810	03	06	03	04	Hasılat Kira Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	0	0	7,619	89
810	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizinden Ret ve İadeler Hesabı	7,424,171	93	12,674,665	5
810	05	01	09	99	Diğer Faizlerden Ret ve İadeler Hesabı	94,973	46	174,153	66
810	05	02	03	99	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payından Ret ve İadeler Hesabı	6,969,408	78	5,680,792	89
810	05	03	02	99	Diğer İPC'lerden Ret ve İadeler Hesabı	17,727,844	39	25,810,452	97
810	05	04	01	01	Primlerden Ret ve İadeler (Faiz)	82,545,834	70	111,289,310	9
810	05	04	01	02	Ek Karşılıklardan Ret ve İadeler (Faiz)	48,045,888	5	41,161,979	34
810	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklardan Ret ve İadeler Hesabı	60,553,087	94	66,790,731	65
810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirlerden Ret ve İadeler	138,566,945	31	72,384,942	43
810	08	01	01		Genel Bütçeli İdarelerden Ret ve İadeler	203,711,031	86	22,894,875	78
810	08	01	02		Özel Bütçeli İdarelerden Ret ve İadeler	17,428,086	51	4,773,027	92
810	08	02	01		Faturalı Alacak Tahsilatlarından Ret ve İadeler	0	0	602	84
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)						**16,342,656,116**	**7**	**21,716,746,233**	**8**
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						**268,030,072,886**	**40**	**316,056,913,340**	**85**

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Ankara-Şubat 2018)



Dr. Mehmet Selim BAĞLI
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 Yılı Faaliyet Raporunun " III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Ankara-Şubat 2018)



Dr. Muhiddin ŞAHİN
Strateji Geliştirme Başkanı

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Stratejik Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığı
Ziyabey Caddesi No:6 06520 Balgat/ANKARA
Tel: (0312) 207 84 98 - 99 Faks: (0312) 207 81 64
e-posta: faaliyetraporu@sgk.gov.tr