



PERFORMANS PROGRAMI

Sultangazi için
**HEP DAHA
FAZLASI**

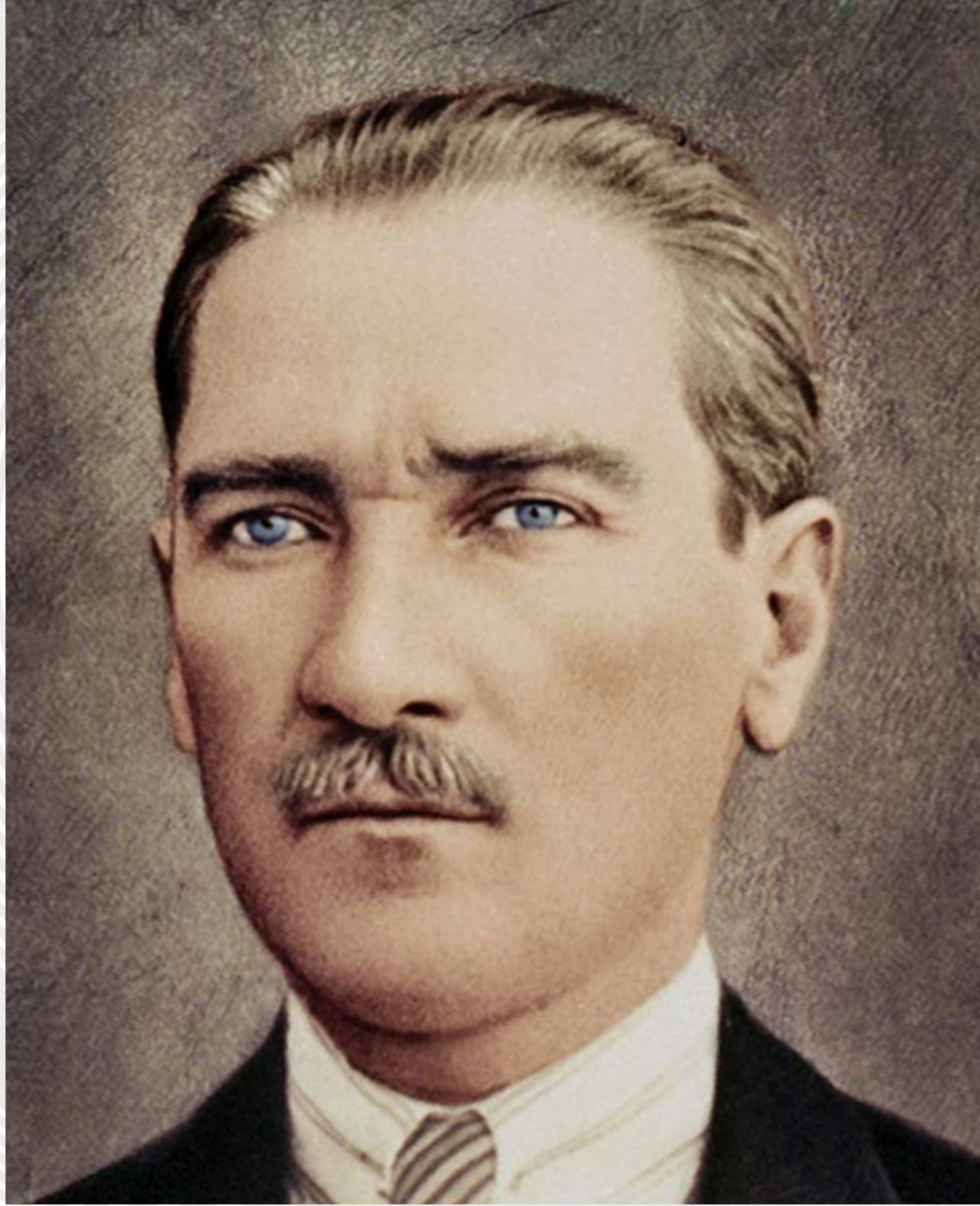
www.sultangazi.bel.tr



PERFORMANS PROGRAMI

Sultangazi için
**HEP DAHA
FAZLASI**

www.sultangazi.bel.tr



Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



1 Genel Bilgiler





Abdurrahman DURSUN
Sultangazi Belediye Başkanı

Kıymetli Komşularım,

81 ilimizin mozaiği olan güzel Sultangazimizi hak ettiği yere taşımak, bize verilen emanete en iyi şekilde sahip çıkmak için var gücümüzle çalışıyoruz. Sizlerin güvenini ve desteğini boşa çıkarmamak için ilçemizin her kesimine eşit hizmet götürmek amacıyla yoğun bir çalışma yürütüyoruz. 'Gönül Belediyeciliği' anlayışıyla gönüllerde yer edinmeye, hizmet üretmeye, komşularımızın hayatını kolaylaştırmaya devam ediyoruz.

Yaşam kalitesini artırmanın yolunun sosyal yaşam alanlarından geçtiği bilinciyle hareket ediyor, ilçemize çok fonksiyonlu tesisler kazandırıyoruz. İçerisinde yüzme havuzu, sanat ve mesleki eğitim atölyeleri, kütüphaneler, derslikler, çok amaçlı salonlar bulunan hizmet tesislerimizle komşularımızın tek bir çatı altında bir çok hizmete ulaşmalarına imkan sağlıyoruz. Vatandaşlarımızın her türlü hizmete yaşadığı bölgede erişmesine fırsat tanıyan projeleri hayata geçiriyoruz.

Bir şehre bina inşa etmek yetmez, ruh katmak gerekir. Bir şehre ruh kazandırmak da ancak eğitim, kültür, sanat ve sporla olur. Göreve geldiğimiz günden bu yana eğitim bizim hep önceliğimiz oldu. Eğitimi sporla destekleyerek daha da güçlü bir şekilde ilerlerken, kültür ve sanat alanındaki faaliyetlerimizle gençlerimizin daha donanımlı yetişmelerine katkıda bulunuyoruz.

Tüm bunları kredi çekmeden, faiz kullanmadan ve en önemlisi de borçlanmadan yapıyoruz. Halkımızın ihtiyaçlarında kullanılmak üzere kaynağı kendimiz üretiyoruz. Borçsuz ve üreten bir belediye olarak diğer ilçe belediyelerine örnek oluyoruz. Gücümüzü sizlerden alıyor, "Sultangazi için Hep Daha Fazlası" diyerek yarınlarmız için çalışıyoruz.

Bu amaçla 2026 yılı performans programında, şehrin öncelikli ihtiyaçlarından hareketle faaliyet ve projeler yer almış ve bütçelendirilmiştir. Projelerin hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve Meclis Üyelerimize teşekkür ediyor, ilçemiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Abdurrahman Dursun

Sultangazi Belediye Başkanı

SULTANGAZİ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



T.C.
SULTANGAZİ BELEDİYESİ

2026 yılı Performans Programı Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA EKİBİ Üst Yönetim

Belediye Başkanı - Abdurrahman DURSUN
Belediye Başkan Yardımcısı - Av. Fatih Sultan Mehmet ÇİÇEK

Koordinatör Müdürlük
Strateji Geliştirme Müdürü - Doğukan ÖZER

Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Mesut DÜNDAR

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	5
1.1. BAŞKAN SUNUŞU	6
1.2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
1.2.1. Hukuki Yapı	10
1.2.2. Belediyenin Yetki Görev ve Sorumlulukları	10
1.2.3. Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar.....	11
1.2.4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler.....	11
1.3. TEŞKİLAT YAPISI.....	12
1.3.1. Belediye Meclisi	12
1.3.2. Belediye Encümeni.....	13
1.3.3. Belediye Başkanı.....	14
1.4. ŞEHİR YAPISI	15
1.4.1. İlçenin Tarihçesi	15
1.4.2. İlçenin Demografik Yapısı.....	16
1.4.3. İlçenin Coğrafi Yapısı	20
1.5. ORGANİZASYON YAPISI.....	22
1.5.1. Teşkilat Şeması	22
1.5.2. Stratejik Alanlara Göre Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	23
1.6. KAYNAK YAPISI	30
1.6.1. İnsan Kaynakları Yapısı	30
1.6.2. Fiziksel Yapı.....	31
1.6.3. Lojistik Kaynaklar.....	32
1.6.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	33
1.7. PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI	35
1.7.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	35
1.7.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu	35
1.7.3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	36
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	39
2.1. KURUMSAL TANIMLAR.....	40
2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	41
2.3. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ VE METODOLOJİSİ	43
3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ.....	45
3.1. PROGRAM, ALT PROGRAM VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ.....	46
3.2. İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI	50
3.3. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	80
3.4. EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ.....	83
3.5. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	83

TABLolar

Tablo 1: İstanbul İlçeleri Nüfus Dağılımı.....	17
Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler.....	23
Tablo 3: Personelin Çalışma Şekline Göre Analizi	30
Tablo 4: Personelin Müdürlüklere Göre Analizi	30
Tablo 5: Tesis ve Hizmet Noktaları	31
Tablo 6: Demirbaş Araçlar	32
Tablo 7: Kiralama Yolu ile Elde Edilen Araçlar	32
Tablo 8: Teknoloji ve Bilişim Kaynakları.....	33
Tablo 10: Donanım Kaynakları.....	34

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.2.1. Hukuki Yapı

Belediyemizin organlarını, yönetimini, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen temel yasa 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

1.2.2. Belediyenin Yetki Görev ve Sorumlulukları

Sultangazi Belediyesinin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirlenmiştir.

- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

1.2.3. Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükümüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

1.2.4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- n] Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o] Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p] Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q] Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- r] Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- s] Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

1.3. TEŞKİLAT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3. maddesine göre Belediyenin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

1.3.1. Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclis Görev ve Yetkileri

- a] Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b] Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c] Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d] Borçlanmaya karar vermek.

- e] Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f] Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğıne bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g] Şartlı bağışları kabul etmek.
- h] Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i] Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j] Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k] Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l] Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m] Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n] Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o] Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p] Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliğı yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q] Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r] Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s] Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t] İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

1.3.2. Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a] İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b] Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceğı başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

1.3.3. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.

m] Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n] Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o] Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p] Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

1.4. ŞEHİR YAPISI

1.4.1. İlçenin Tarihçesi

Sultangazi yeni kurulmuş bir ilçe olsa da eldeki verilere göre İstanbul civarındaki en eski yerleşim yerlerinden biridir. Osmanlı öncesiyle ilgili net bir bilgiye sahip olunmamakla birlikte ilçemizin yer aldığı bölgenin İstanbul'un su yolları üzerinde olduğu, günümüze ulaşan su yolu kalıntılarında tespit edilebilmektedir. Fetihden önce İstanbul'un su ihtiyacı Halkalı Suları diye adlandırılan, Halkalı Köyü ile Cebeciköy'ün güneyindeki bölgeden gelen memba suları, Belgrat Ormanlarından gelen yüzey suları ve İstiranca Dağları'ndan gelen sulardan karşılanmaktadır. İmparator Konstantin döneminde yaptırılan ve İstiranca Dağları'ndan getirilen 242 kilometrelik isale hattı bu bölgeden geçmektedir. Bu isale hattı üzerinde yer alan 6-7 tane 2-3 katlı büyük kemer ve 30'dan fazla tek gözlü kemerin kalıntılarını günümüzde görmek mümkündür.

Bahse konu isale hattı Vize'nin 6 km batısındaki Değirmendere'nin sol sahilinden başlar; Saray, Safaalan, Binkılıç, Aydınlı, Karamandere, Gümüşpınar, Çiftlikköy, Dağyenice, Germe, Tayakadın, Arnavutköy ve Cebeciköy yoluyla Edirnekapı'ya varır. Cebeciköy Deresi üzerinde rastlanan Ceneviz Galeri kalıntıları fetih öncesi su yollarının bölgedeki varlığının en önemli delillerindendir.

Bölge Osmanlı döneminde de özellikle su medeniyeti açısından önem arz etmiştir. Özellikle Fatih Sultan Mehmet'in İstanbul'u fethinden sonra büyük isale hatlarının hemen hemen hepsi yıkıldığı için halk su ihtiyacını sarnıçlardan karşılamıştır. Fatih Sultan Mehmet; I. Theodosius tarafından yaptırıldığı kabul edilen, Belgrat Ormanları'ndan gelen galeri şeklindeki isale hattının Cebeciköy ve Bozdoğan Kemerini altındaki sıra çeşmelere kadar olan bölümünü âdeta yeniden yaptırır gibi tamir ettirmiştir.

Tarihi Yarımada'yı besleyen Osmanlı Su Tesisleri Halkalı Suyolu, Kırkçeşme Suyu, küçük membalardan beslenen ve hayır sahipleri tarafından yaptırılan çeşmelerden oluşur. Halkalı ve Cebeciköy arasındaki alandan gelen sulara Halkalı Suları denilir. Bu sular 1453 ile 1755 yılları arasında padişahlar, vezirler ve çeşitli devlet adamları tarafından yaptırılmıştır ve 16 bağımsız isale hattından oluşmaktadır. Ayrıca II. Bayezid tarafından yaptırılan ve Bayezid Suyolu adıyla bilinen su yolu, Cebeciköy'ün 1700 m güneyindeki bir membadan başlayarak güneye doğru devam edip Çiçoş Kubbesi'nden önce tünel girer ve daha sonra da sırasıyla Edirnekapı, Fatih Camii avlusu, Bozdoğan kemeri ve daha sonra da Bayezid Meydanı'na kadar ulaşır.

Kanuni Sultan Süleyman döneminde İstanbul'un nüfusunun hızlı artması sebebiyle su sıkıntısı baş göstermiştir. Kanuni su ihtiyacını karşılamak için araştırmalar yaptırmış, Mimar Sinan ile fikir teatisinde bulunarak Belgrat Ormanları'ndan su getirilmesine karar vermiş ve bu iş için Mimar Sinan'ı görevlendirmiştir.

Mimar Sinan'ın teknik sorumluluğu altında yapılan ve Kırkçeşme Suları diye adlandırılan bu tesislerle İstanbul'a gelen sular iki koldan şehre ulaşır. Güneyden gelen kol Çiçoş Çiftliği Yolu ile gelirken Çınarlı (Habipler) civarından çıkan su

Cebeciköy'ün 750 metre güneybatısından geçerek Çiçoç Çiftliğinde Aypah Kolu ile birleşir ve İstanbul'a ulaşır. Halkalı Suları ve Kırkçeşme Suları isale hatlarının geçiş noktası ve kaynağı olan Sultangazi bölgesi İstanbul ve civarı halkının su ihtiyacını karşılamaktadır. Suyolları güzergahında bulunan ve Suyolcu Köyleri diye adlandırılan köylerin halkı su yolları ve müştemilatının korunması, tamirati gibi hizmetleri görmekle mükelleftir. Bu hizmetleri gören köylerin halkı vergilerden muaf tutulmuştur. Nitekim 1520 tarihli tahrir kaydında Cebeciköy halkının Kırkçeşme Suyolunu tamir edip bakımını üstlendikleri için her türlü vergiden muaf oldukları görülmektedir.

Bazı yerel idareciler tarafından haksız yere bu gibi kimselerden vergi talep edilmişse de bizzat yargı kararıyla böyle haksızlıkların önlerine geçilmiştir. Kanuni Sultan Süleyman ve Sultan Bâyezid-i Velî tarafından yaptırılan çeşmelerin su yollarının yaz-kış tamir ve bakımını üstlenen Kazka, Gavs, Göçgün, Cebeci, Bergos, Kömürlü Belgrad, Bahçe Belgrad, Bendanos, Ayvad, Orta Belgrad, Akpınar ve Çiftealan köylerinin her türlü vergiden muaf olduğu ve kendilerinin vergi talebiyle rencide edilmemelerine dair 30 Mayıs 1704 tarihinde çıkan ferman buna güzel bir misaldir. Mevcut belgeler bu bölgedeki bentlerin, su yollarının, isale hatlarının, su kemerlerinin tamiri, bakımı ve onarımına verilen önemi gözler önüne sermektedir. Arada su yüzünden bazı anlaşmazlıklar çıkmış olsa da bizzat oraya gönderilen görevliler vasıtasıyla bu anlaşmazlıklar çözüme kavuşturulmuştur. Su kullanım hakkını bir kişi bir başkasına satabilir, hibe edebilir ya da devredebilir. Bu bölgede su kaynakları bol olduğundan açılan kuyulardan çıkarılan suyun satışıyla ilgili belgelere sıkça rastlanmaktadır. İstanbul'un su kaynakları ve bunların kimlere, ne kadar ve nasıl dağıtıldığına dair belirli periyotlarla teftişlerde bulunulmuş, böylece hem su israfının önüne geçilmeye hem de halka su dağıtımında haksızlık yapılmamaya çalışılmıştır.

Sultangazi bölgesi, Osmanlı idari sisteminde Haslar kazasına bağlı çeşitli köyler ve çiftlikler olarak kendisini göstermektedir. Cebeci Köyü, Pirinççi Köyü, Çavuşköy ve Çınarlıhan (Habipler) belgelerde adı geçen köylerdir. Aynı zamanda bu köylerin etrafında yer alan ve tarihi haritalarda yer alan bazı mıntika isimleri de vardır ki onları şu şekilde sıralayabiliriz; Cebeci Köyü Deresi, Cebeci Köyü Bayırı, Büyük Bayır, Deveboynu Bayırı, Kurt Bayırı, Mandıra Sırtı, Künk Tarla, Çıplak Tepe, Uzunçayır, Paşaçayırı, Recep Tepe, Uzuncaova, Uzunca Deresi, Baş Tarla, Çamurluhan, Kireç Ocağı(Cebeci civarı), Sıçanhan, Yenihan (Cebeci civarı), Kumkahve Kışlağı, Dağkörtması, Arpacı, Sırlıklı Çayır (Cebeci civarı), Taşlağım (Cebeciköy), Delikli Kaya, Tokatlı Tepe, Aziz Paşa, Sultançiftliği, Kiremitli Çiftliği, Taşköprü Çiftliği, Kadiyapılı Çiftliği, III. Ahmed Bendi, Bulak Kemer, Güzelce Kemer, Mağlova Kemer, Mağlova Deresi, Üç Maslaklar, Başhavuz Tepeleri ve Soğuksudur. Suyolcu köyleri genellikle Hristiyan olup hemen hepsinde kilise bulunmaktadır. Cebeci Köyü'nde bulunan kilise harabesi bunun örneklerindedir. Suyolcu köylerinde bulunan kiliselerin tamirini devlet üstlenmiş, gerekli keşifler yapılarak tamirin kısa zamanda tamamlanması sağlanmıştır.

1.4.2. İlçenin Demografik Yapısı

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) 2023 yılı sonuçlarına göre Sultangazi ilçesinin nüfusu 532.802'ye ulaşmıştır. Bu rakam İstanbul nüfusunun %3,4'ünü oluşturmaktadır. Sultangazi İstanbul'un ilçeleri arasında nüfus yoğunluğu en yüksek 7. ilçedir. Gaziosmanpaşa'dan ayrılarak ilçe olduktan sonra bölgeye alınan göç ortalaması geçmiş yıllara oranla artış göstermiştir. Bölgesel olarak değerlendirildiğinde Sultangazi İstanbul'un nüfusu en hızlı büyüyen ilçelerindedir. 1935'te bölgede 4.000 civarında nüfus yaşarken 1955'te bu rakam 20.000'e ulaşmış, 1985'te 291.715 kişilik nüfusuyla İstanbul nüfusunun %5'inin yaşadığı bir bölge hâline gelmiş ve 1990'da ise ilçenin bulunduğu bölge mahalle verileri itibarıyla 393.667 sayısına ulaşmıştır. Kentin yeni idari yapısına kavuşmuş olması, yerleşim alanlarının çokluğu, kent ormanı ve diğer doğal kaynaklarının zenginliği, yeni kentsel yapılanmaya ve gelişime açık olmasıyla merkezi hü-

kümetin ve Büyükşehir Belediye yönetiminin ilçeye yapmış olduğu yatırımlar doğrultusunda Sultangazi'de yerleşimin artmasına sebep olmuştur. İstanbul'un aldığı göç oranıyla paralel olarak tüm ilçelerde yaşanan genel nüfus artışı 2021 sonuna kadar Sultangazi ilçesinde de görülmektedir. Ancak İstanbul genelinde deprem riski ve pandeminin etkisiyle meydana gelen nüfus azalması Sultangazi'de de paralel seyrederek 2022 ve 2023 yıllarında nüfus artış hızına negatif olarak yansımıştır. 2009'da Gaziosmanpaşa'da ayrılarak müstakil ilçe olan Sultangazi'nin İstanbul genelindeki nüfus sıralaması ve yıllara göre nüfus göstergesi aşağıdaki tablolarda ifade edildiği gibidir.



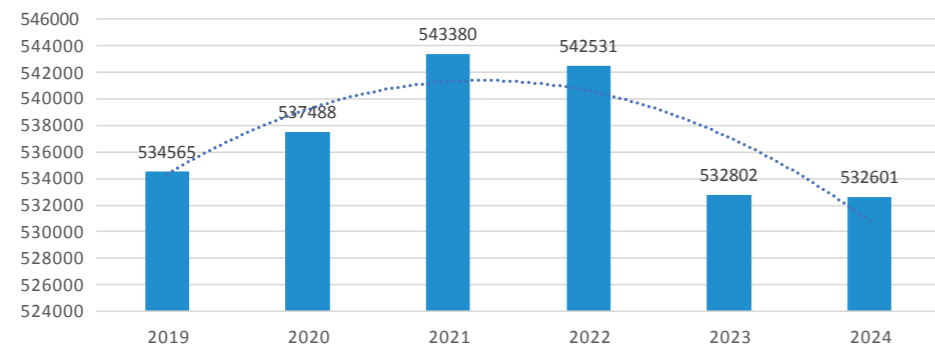
Sıra	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
1	Esenyurt	978.007	499.225	478.782	6,25
2	Küçükçekmece	792.030	394.643	397.387	5,06
3	Pendik	743.774	374.268	369.506	4,75
4	Ümraniye	723.760	361.098	362.662	4,62
5	Bağcılar	719.071	364.573	354.498	4,59
6	Bahçelievler	567.848	283.349	284.499	3,63
7	Sultangazi	532.802	270.730	262.072	3,40
8	Maltepe	523.137	260.108	263.029	3,34
9	Üsküdar	517.348	251.691	265.657	3,30
10	Başakşehir	509.915	254.619	255.296	3,26
11	Sancaktepe	492.804	249.154	243.650	3,15
12	Gaziosmanpaşa	483.830	242.566	241.264	3,09
13	Kartal	475.042	233.786	241.256	3,03
14	Kadıköy	467.919	210.486	257.433	2,99
15	Kağıthane	445.672	223.788	221.884	2,85
16	Avclar	437.221	218.608	218.613	2,79

Tablo 1: İstanbul İlçeleri Nüfus Dağılımı

Sıra	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
17	Esenler	427.901	218.773	209.128	2,73
18	Eyüpsultan	420.194	209.185	211.009	2,68
19	Ataşehir	416.529	203.651	212.878	2,66
20	Beylikdüzü	409.347	199.443	209.904	2,61
21	Sultanbeyli	360.702	183.988	176.714	2,30
22	Fatih	356.025	177.058	178.967	2,27
23	Sarıyer	344.250	169.706	174.544	2,20
24	Arnavutköy	336.062	172.701	163.361	2,15
25	Çekmeköy	299.806	148.856	150.950	1,91
26	Tuzla	293.604	148.950	144.654	1,88
27	Zeytinburnu	280.896	138.336	142.560	1,79
28	Büyüçekmece	276.572	136.094	140.478	1,77
29	Güngören	269.944	135.134	134.810	1,72
30	Bayrampaşa	268.850	134.807	134.043	1,72
31	Şişli	264.736	128.084	136.652	1,69
32	Beykoz	245.647	121.489	124.158	1,57
33	Silivri	221.723	122.742	98.981	1,42
34	Bakırköy	220.476	102.825	117.651	1,41
35	Beyoğlu	218.589	112.382	106.207	1,40
36	Beşiktaş	169.022	75.721	93.301	1,08
37	Çatalca	80.007	40.904	39.103	0,51
38	Şile	48.537	25.048	23.489	0,31
39	Adalar	16.325	8.218	8.107	0,10

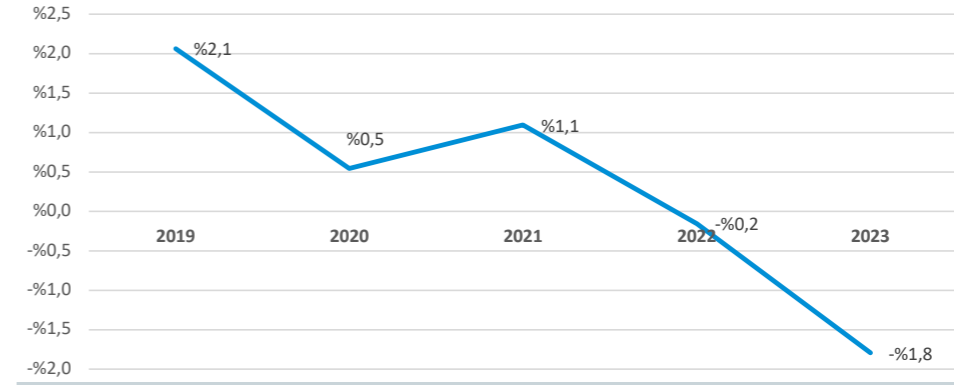
Kaynak: TÜİK ve ADNKS Verileri-2023

Grafik 1: Sultangazi Nüfusunun Yıllara Göre Dağılımı



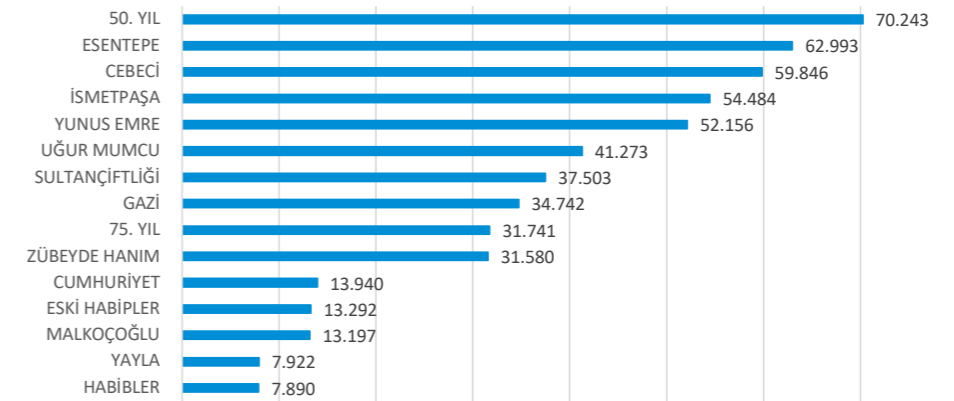
Kaynak: TÜİK ve ADNKS Verileri-2024

Grafik 2: Sultangazi İlçesi Yıllara göre Nüfus Artış Oranı



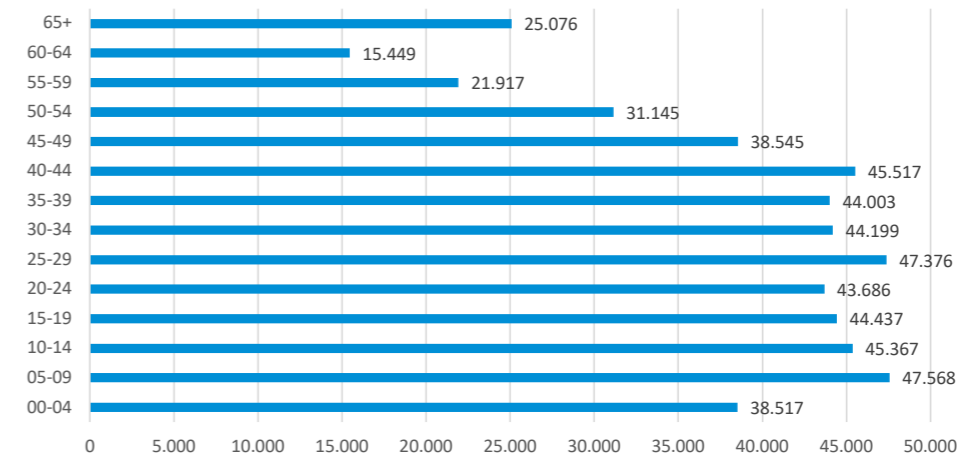
Kaynak: TÜİK ve ADNKS Verileri-2023

Grafik 3: Mahalle Bazlı Nüfus Sayıları



Kaynak: TÜİK ve ADNKS Verileri-2023

Grafik 4: Sultangazi İlçesi Yaşa Göre Nüfus Dağılımı



Kaynak: TÜİK ve ADNKS Verileri-2023

1.4.3. İlçenin Coğrafi Yapısı

Sultangazi, İstanbul'un Avrupa Yakası'nda yer alan ve 2008'de Gaziosmanpaşa'ya bağlı mahalleler ile Eyüp ve Esenler'e bağlı mahallelerin katılımıyla kurulmuş bir ilçedir.

İstanbul'un yüz ölçümü 5461 km²'dir. Sultangazi 36,3 km² alanıyla İstanbul genelinde 39 ilçe arasında 21. sıradadır. Deniz seviyesinden yüksekliği 50 metre olan ilçe doğuda Eyüp, batıda Esenler, güneyde Gaziosmanpaşa, kuzeybatıda Başakşehir ilçeleriyle sınır oluşturmaktadır.

Kuzey ve Kuzeybatıda askerî bölgeye sınırı bulunmaktadır. Cebeci Mahallesi, yüz ölçümü itibarıyla ilçenin en büyük mahallesidir.

Sultangazi Cebeci, Cumhuriyet, Esentepe, Eski Habipler, Gazi, Habipler, İsmetpaşa, Malkoçoğlu, Sultançiftliği, Uğur Mumcu, Yayla, Yunus Emre, Zübeyde Hanım, 50. Yıl ve 75. Yıl olmak üzere 15 mahalleden oluşmaktadır. İlçede Alibey Barajı, Cebeci Taş Ocakları ve birkaç küçük akarsu bulunmaktadır. Alibey Barajı 1975-1983 tarihleri arasında içme, kullanma ve sanayi suyu temini maksadıyla inşa edilmiş olup hâlen Avrupa Yakası'nın önemli kısmının içme suyu ihtiyacını karşılamaktadır.

Toprak gövde dolgu tipi olan barajın gövde hacmi 1.930.000 m³, akarsu yatağından yüksekliği 30,00 m, normal su kotunda göl hacmi 66,80 hm³, normal su kotunda göl alanı 4,66 km²'dir. Baraj yılda 39 hm³ içme suyu sağlamaktadır. Üzerinde amatör balıkçılık ve su sporları etkinlikleri yapılmakta olup etrafını çevreleyen koruma altındaki ormanlık alan ise ilçenin rekreasyon alanı ihtiyacını karşılamaktadır.

İlçenin en önemli özelliği içinde büyük ölçüde taş rezervi bulunmasıdır. Kalker türünde olan taşın rezervi yıllık 450.000.000 m³ olmakta, bu da 675.000.000 tonluk bir hacme denk gelmektedir. Bu sebeple İstanbul ve yakın illerin taş ve mıcır ihtiyacı Sultangazi'deki mevcut rezervlerden ve taş ocaklarından karşılanmaktadır. Sultangazi Kent Ormanları Ali Bey Havzası üzerinde toplam 1600 dönüm üzerinde 2 bölümden oluşmaktadır. İlki 2010'da hizmete açılan Hacı Bektaş-i Veli, ikincisi de Mimar Sinan Kent Ormanıdır.

Sultangazi Kent Ormanında çocukların eğlenip hoşça vakit geçirebileceği macera parkı, tırmanma oyun grupları ve engelli çocuklar için uygun oyun alanları; vatandaşlarımızın piknik yapabileceği alanlar; ahşap mescit, şadırvan, tuvaletler; futbol, basketbol, voleybol ve tenis sahaları; baraj manzarasının doğal güzelliğini izlenebileceği seyir kuleleri; açık hava sineması ve amfi tiyatro gibi sosyal donatılar bulunmaktadır.

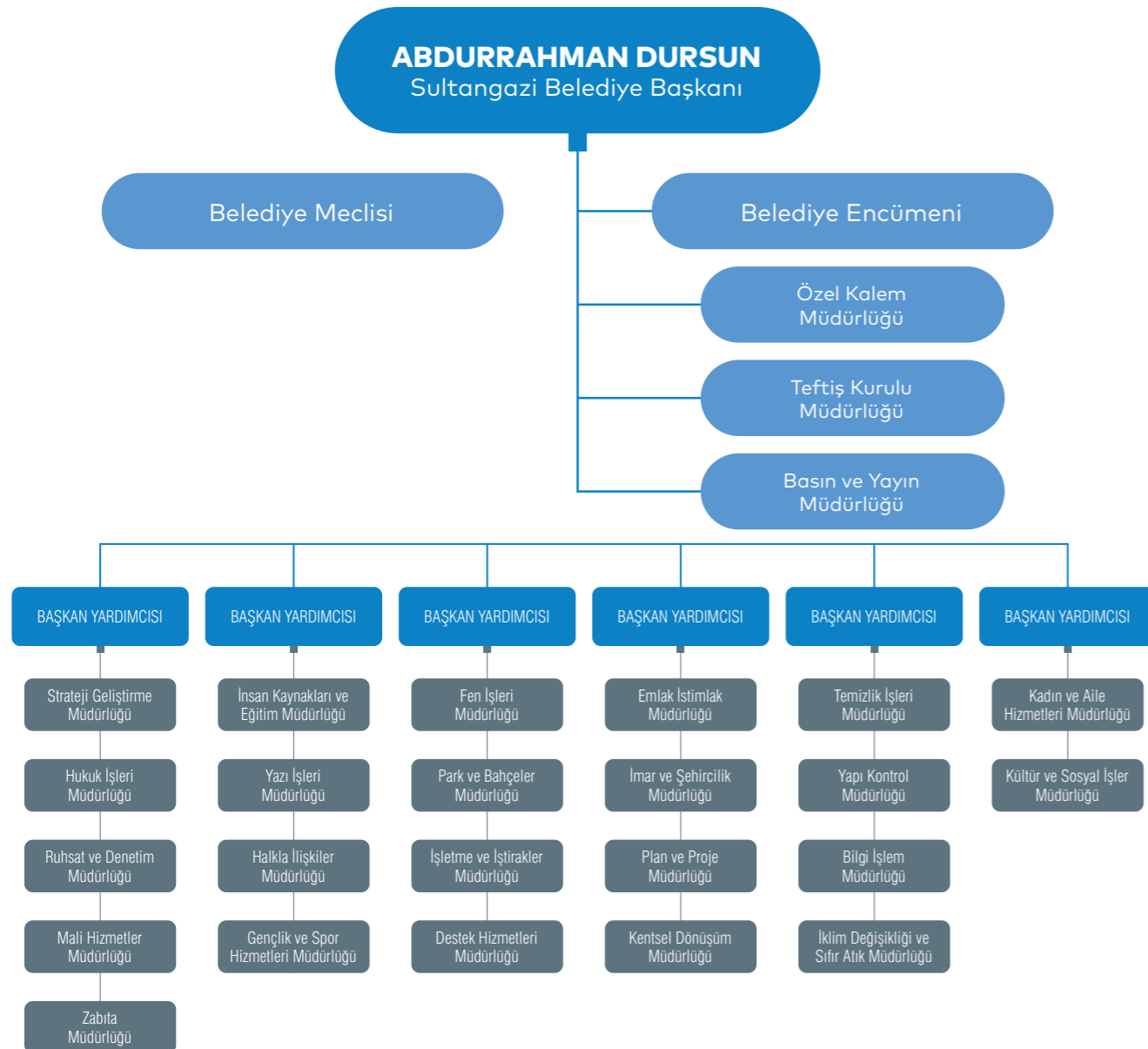
İlçenin iklimi, İstanbul'un genel iklim yapısıyla özdeş, Karadeniz iklimi ve Akdeniz iklimi arasında geçiş özelliği gösterdiğinden ılımandır.



1.5. ORGANİZASYON YAPISI

1.5.1. Teşkilat Şeması

Sultangazi Belediyesi 5747 sayılı Kanun ile 29/03/2009 tarihinde faaliyete başlamıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahallî İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediye idari organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediye Başkanlığı Belediye Başkanı, Belediye Başkanına bağlı beş Başkan Yardımcısı, Başkan Yardımcılarına bağlı yirmi altı harcama yetkilisi ve harcama yetkilisine bağlı personel tarafından idare edilmektedir. Sultangazi Belediyesi Başkanlığının teşkilat yapısı şeması aşağıda sunulmuştur.



Şekil 2: Sultangazi Belediyesi Organizasyon Şeması

1.5.2. Stratejik Alanlara Göre Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Ulusal ve Yerel Medya Kuruluşları ile Belediye arasında köprü vazifesini görerek iletişimi sağlamak. Belediye hizmetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla basın bildirimleri hazırlayarak ulusal ve yerel medyaya iletmek.				X	
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği; gelen başvurulara istinaden vatandaşları yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme noktasında 15 günlük yasal süre içerisinde cevap verilmesi kaydıyla ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.					X
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere yönlendirilerek takibini yapmak.					X
Belediyenin her türlü hizmeti, kültürel ve sosyal faaliyetlerle ilgili halkı bilgilendirmek ve bu hizmetlerden faydalanmalarını sağlamak amacıyla duyuruları gerçekleştirmek. Bu konularla ilgili görsel çalışmaları hazırlayarak açık hava reklam alanları, led ekran, kurumsal internet sitesi, sosyal medya hesapları, afiş, broşür vb. tüm mecralarda yayınlanmasını sağlamak. Belediye hizmetlerini anlatan sunumlar hazırlamak.				X	
Sultan Şehir Dergisi'nin içeriğini hazırlamak, tasarım ve basımını yaptırarak ilçe halkına dağıtımını gerçekleştirmek.		X			
Yapılan çalışmalarla ilgili tanıtım filmleri ve sosyal sorumluluk konularında toplumsal duyarlılığı oluşturmaya yönelik kısa videolar hazırlamak, dijital mecralarda paylaşılmasını sağlamak.				X	
Halkın Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranını ölçmek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak.					X
Belediye'nin kurumsal sosyal medya hesaplarının (X, Facebook, Instagram, YouTube, Telegram ve BİP) yönetimini gerçekleştirmek. Kurumsal hesaplardan günlük paylaşımların yanı sıra canlı yayınlar yaparak kültürel etkinlikleri, söyleşileri ve yarışmaları da çevrim içi yayınlamak.					X
Vatandaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetleri ilgili birimlere iletmek, ardından konunun takibini yaparak dönüş sağlamak.					X

Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Sultangazi E-Belediye Projesi programı doğrultusunda mal ve hizmet girişlerini tutmak.		X			
İlçedeki imar planlarındaki donatı alanlarının (park, yeşil alan, yol vb.) kamulaştırılması, hazineden devri olan yerlerin tapularının verilmesi, trampa, tahsis kiralama, geçici işgal irtifa hakkı, intifa veya üst hakkı kurulması, yap-işlet devret veya yap-işlet modeli gibi yasal hakları tesis etmek; tasarruf hakları belediyeye geçen taşınmazların devir-teslim işlemlerini yapmak.			X		
İlçenin mahalle ve sokak bilgilerinin güncellenmesi, adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ve ulusal adres veri tabanını oluşturma işlemlerini yapmak.	X				
Vatandaşın ve kurumların yazılı müracaatları incelenerek gerekli bilgiler vermek.					X
Altyapı ve üstyapı yatırımlarını yapmak.	X				
Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek.	X				
Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak.	X				
Yol bakım onarım işlerini yapmak.	X				
Kötü hava koşullarıyla mücadele etmek.	X				
Sel ile mücadele etmek.	X				
İlçenin kentsel standartlara ulaştırılması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projeleri ve proje önceliklerini belirlemek.	X				
İhtiyaçlar doğrultusunda ulaşım, sokak sağlıklılaştırma (prestijli yol), sosyal donatı alanları vb. yatırımları planlayarak yatırım önceliklerini belirlemek ve gerekli projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.	X				
İhtiyaçlar doğrultusunda farklı ölçekte ve içerikte projeler üretilip bu projelerin uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.	X				
İlçedeki spor kulüplerine her türlü malzeme yardımı yapmak.				X	
İlçedeki gençlere yönelik kültür, sanat ve spor merkezleri açarak yetenek, bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak.				X	
E-spor kulübü projesiyle gençlerin elektronik ortamda oyunlar oynayarak üniversiteler arası veya uluslararası organizasyonlarda yarışmacı olarak katılımlarını sağlamak.				X	

Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Vatandaşlar ile Belediye arasındaki iletişimi sağlamak.					X
Çözüm Merkezi Hizmetini yürütmek.					X
Sultangazi Kariyer Merkezi aracılığıyla işverenlerle iş arayanları bir araya getirmek.					X
Özel ve kamu yapılarının İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İmar Planları ve Plan Notları doğrultusunda yapı ruhsatı verilmesini temin etmek.			X		
1/1000'lik imar planları doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması, ifraz, tevhit, sınır düzeltmesi, istikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak.			X		
Yapı ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerinin kontrolü ve onaylanması, asansör ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek.			X		
Yapı ruhsatı müracaatından önce projelerin ilgili teknik elemanlarının (mimar, inşaat mühendisi, elektrik mühendisi, makine mühendisi, jeoloji mühendisi) noterden sorumluluk beyanlarının görülmesi Belediye'de kayıtlarının tutulması ve mimari, statik, mekanik ve zemin etüdü raporunun tescil işlemini yapmak.			X		
Her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamındaki araç tahsis talebini değerlendirmek.				X	
Bütçe içi işletme faaliyetleri kapsamında nikah salonları, kent ormanı, mesire alanı, at çiftliği, otoparklar, hobi bahçeleri ve benzeri yerlerin işletmecilikle ilgili faaliyetlerini yürütmek.		X			
Sivil savunma hizmetlerini yapmak. Deprem ve Trafik Parkı Eğitimlerini vermek.				X	
Belediye hizmet binası ve diğer hizmet binalarının temizlik hizmetini sağlamak.		X			
Belediye çay ocaklarının işletmek ve çay hizmetini vermek.		X			
Sağlık işleri birimi olarak vatandaşlara hasta nakil aracı tahsisi, amatör spor kulüplerinin maçlarına ambulans verilmesi ve diğer sağlık hizmetlerini yürütmek.				X	
Cenaze nakillerinde gerekli işlemleri yürütmek.				X	
Enjeksiyon ve pansuman hizmetleri vermek.				X	
İlçe genelinde abdesthane ve şadırvanların temizliğini yapmak.				X	

Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Kent ormanı için derneklerin piknik faaliyetlerini planlamak ve düzenlemek.				X	
Belediye'ye bağlı tüm tesislerin her türlü bakım ve onarımını yapmak.		X			
Muhtarlıkların bakım onarım ve temizlik ihtiyaçlarını takip etmek.					X
İlçe genelinde bulunan kamu binalarının her türlü bakım ve onarımları için destek sağlamak.		X			
İlçedeki kadınlara yönelik faaliyetler planlamak.				X	
İlçe kadınlarının sosyal yaşama katılımları yönünde katkı sağlamak				X	
İlçe vatandaşlarına yönelik beceri kazandırma, meslek edindirme kursları ve benzeri kurs ve faaliyetler düzenlemek.				X	
Belediyemiz sınırları içerisinde 5998 sayılı yasa ile değişik 73. madde ile 6306 sayılı yasa ve yönetmelikleri kapsamında Belediye tarafından yapılacak çalışmaları yürütmek. Bu kapsamda kira yardımları başvurularını değerlendirmek.			X		
6306 sayılı yasa kapsamında riskli bina tespitlerini incelemek.			X		
Kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.			X		
Görev alanıyla ilgili olarak vatandaşların her türlü şikâyet ve taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.					X
Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere ihtiyaçları doğrultusunda her türlü sosyal hizmet ve yardımı yapmak.				X	
İlçedeki okullarda eğitim ve öğretimi sürdüren öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapmak.				X	
İlçedeki devlete okullarının her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak.				X	
Halkın kültür seviyesini artırmak amacıyla tiyatro, sinema, festival, konser ve gösteri gibi sanatsal etkinliklerle sempozyum, söyleşi, konferans, panel, açık oturum, seminer, sergi, defile, multivizyon ve dia gösterisi, beceri kazandırma ve meslek edindirme ve benzeri kursları ve faaliyetler düzenlemek.				X	
Sosyokültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek				X	
Tarihî ve kültürel mekânlara geziler düzenlemek.				X	

Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Başkanlığa doğrudan müracaat eden şahıs ve kurumların randevu taleplerini inceleyerek belli bir düzen içinde görüşmelerini sağlamak.					X
Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirerek ilgili birimlere sevkini sağlamak.					X
Yeni park, spor, yürüyüş alanları yapmak.			X		
Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.					X
Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işlerini yapmak.			X		
Belediye sınırları dâhilindeki park, yeşil alanlar, ağaçlandırma alanları, mesire alanı, kent ormanı ve diğer yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.			X		
Parklara havuz yapmak ve bunların bakımını gerçekleştirmek.			X		
Ağaç dikimi ve budama işlemlerini yapmak.			X		
Yeşil alan ve parkların sürekli kullanıma açık kalmasını sağlamak.			X		
Belediye sınırları içinde; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak.			X		
Umuma açık iş yerleri, sıhhi iş yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseler iş yerlerine, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.		X			
Belediye sorumluluğundaki iş yerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak; ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme vb. makinaları ruhsat aşamasında kontrol etmek; iş yerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak; gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek; ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen iş yerleriyle ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.		X			
Atıkların kaynağında ayrı toplanması, taşınması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi amacıyla çalışmalar yapmak.			X		

Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Toplumda çevre bilincinin gelişmesini sağlamaya yönelik projeler geliştirmek, eğitici materyaller hazırlamak ve eğitim programları düzenlemek.			X		
Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla Geleneksel Çevre Ödülleri Yarışmalarını düzenlemek; kampanya, etkinlik vb. çalışmalar yapmak.				X	
Çevre ve insan sağlığı için denetim çalışmaları yapmak; gerektiğinde ölçümler yapmak veya yaptırmak.			X		
Hayvanlardan insanlara bulaşan hayvan hastalıklarıyla (zoonoz) mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak.			X		
Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve geçici barındırma merkezi açmak.			X		
Çevre ve Halk Sağlığını olumsuz etkileyen haşere, sinek, kemirgen ve diğer zararlılarla insan beden ve ruh sağlığına uygun yöntemler kullanarak vektör mücadelesi yapmak.			X		
Belediye sınırları içinde bulunan okul, kamu kuruluşları, ibadethane vb. yerlerin periyodik aralıklarla programlı dezenfeksiyon işlemlerini yapmak.			X		
Adaklık ve kurbanlık hayvanların sıhhi ve hijyenik şartlarda kesilmesi ve satışa sunulmasını sağlamak için İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak tedbir almak.			X		
Sıhhi şartlarda kurbanlık hayvan satış yerinin düzenlenmesi, barınma, beslenme kesim öncesi sağlık kontrolü, kurbanlık hayvanların kesiminin, sıhhi ve hijyenik ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli çalışarak tedbirleri almak ve aldirmek.			X		
Hizmetlerin etkilerini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz ederek genel araştırmalar yapmak.					X
Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak.					X

Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Tüm mahallelerden çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü sağlamak.			X		
Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve kontrolünü yapmak.			X		
Moloz, eski mobilya ve benzeri atıkları almak, naklini yapmak.			X		
Çöp konteynerleri ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak.			X		
İlçe içinde kurulan pazar yerlerini temizlemek ve yıkanmak.			X		
Cadde ve sokak bordürlerini boyamak.			X		
İlçe içinde bulunan ibadethanelerin temizlemek.			X		
Yapı izin belgesi (ruhsat) alınmasından itibaren yapıyı ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıyı yaptırmasını kontrol etmek.			X		
Yapı izin belgesi (ruhsat) ve eklerine göre tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskân) düzenlemek.			X		
İlçede, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve zabıta tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.		X			
Belediye Başkanlığı, diğer hizmet binaları ve sosyal tesisler, kent ormanları vb. sosyal donatı alanlarının güvenliğini sağlamak.		X			

1.6. KAYNAK YAPISI

1.6.1. İnsan Kaynakları Yapısı

Sultangazi Belediyesi İnsan Kaynakları ile ilgili nicel ve nitel değerlendirmeler aşağıdaki tablolarda verilmiştir. Belediye'nin sunduğu hizmetler memur, işçi, sözleşmeli personelle yürütülmektedir.

Tablo 3: Personelin Çalışma Şekline Göre Analizi

Sınıfı	Sayısı	Yüzdesi
Memur	334	90
İşçi	7	2
Sözleşmeli	30	8
Toplam	371	100,0

Tablo 4: Personelin Müdürlüklere Göre Analizi

Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Başkan Yardımcıları	4	2	0	6
Basın ve Yayın Müdürlüğü	7	0	4	11
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	0	0	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	0	0	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	13	0	0	13
Fen İşleri Müdürlüğü	18	0	4	22
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	0	3	9
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	0	0	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	0	0	8
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	9	0	0	9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	0	1	20
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	0	1	12
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	8	1	2	11
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	2	6
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	13	0	2	15
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	0	3	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	1	1	32
Özel Kalem Müdürlüğü	6	1	4	11
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	0	2	6
Plan Proje Müdürlüğü	3	0	0	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	14	0	0	14
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	0	0	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	0	0	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	0	0	5
Yapı Kontrol Müdürlüğü	14	0	1	15
Yazı İşleri Müdürlüğü	16	2	0	18
Zabıta Müdürlüğü	92	0	0	92
Genel Toplam	334	7	30	371

1.6.2. Fiziksel Yapı

Tablo 5: Tesis ve Hizmet Noktaları

Sıra	Bina Türü
1	Başkanlık Binası
2	Belediye Hizmet Binası
3	Nikah ve Konferans Salonları
4	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi
5	Su-Mekan (Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi)
6	Özdemir Bayraktar Gençlik ve Kültür Merkezi
7	Şehit Hikmet Baysal Gençlik ve Sanat Merkezi
8	Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi
9	Sultançiftliği Ana Kucağı Anaokulu
10	Nene Hatun Kültür Merkezi
11	Şerife Bacı Kültür Merkezi
12	Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi
13	Sultançiftliği Mahallesi Hizmet Tesisleri
14	Cevher Dudayev Hizmet Tesisleri
15	50. Yıl Mahallesi Hizmet Tesisleri
16	Nurettin Uzun Hizmet Binası
17	Cumhuriyet Mahallesi Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi
18	75. Yıl Mahallesi Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi
19	Sultangazi Belediyesi Etkinlik Salonu
20	Mimar Sinan Kent Ormanı İzci Kampı
21	Hacı Bektaş-ı Veli Şehir Ormanı
22	Uğur Mumcu Mahallesi Kitap Kafe
23	Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe
24	Gazi Mahallesi Kitap Kafe
25	Habibler Mahallesi Kitap Kafe
26	Malkoçoğlu Mahallesi Kitap Kafe
27	Yayla Mahallesi Kitap Kafe
28	Hayırlıoğlu Kitap Kafe
29	VEGA AVM Kütüphanesi
30	Habipler İnternet Evi ve Kütüphanesi
31	Yayla İnternet Evi ve Kütüphanesi
32	Uğur Mumcu Mahallesi E-Kütüphane
33	Sultangazi Belediyesi Etkinlik Alanı
34	Yayla Mahallesi Hanımlar Spor Salonu
35	Cebeci Mahallesi Ana Kucağı
36	50 Yıl Mahallesi Cemil Meriç Kültür Merkezi
37	Zübeyde Hanım Mahallesi Aşık Veysel Kültür Merkezi
38	Esentepe Mahallesi Sezai Karakoç Gençlik ve Engelliler Merkezi
39	Malkoçoğlu Mahallesi Pazar Alanı ve ASM
40	Cebeci Mahallesi Kapalı Pazar Alanı, Otopark ve Galeriler Sitesi
41	Yayla Mahallesi Pazar Alanı

1.6.3. Lojistik Kaynaklar

Tablo 6: Demirbaş Araçlar

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
1	Ambulans	3
2	Asfalt Robotu	1
3	Çöp Kamyonu	32
4	Damperli Kamyon	12
5	Ekskavatör	1
6	Forklift	1
7	Greyder	1
8	Kamyon	8
9	Kamyonet	14
10	Kanal Kazıyıcı ve Yükleyici	4
11	Keççe	2
12	Loder	2
13	Minibüs	2
14	Motorlu Bisiklet (Üç Tekerli)	15
15	Otobüs	26
16	Panel Van Kamyonet	1
17	Silindir	1
18	Su Tankeri	7
19	Süpürge Aracı	7
20	Tır Çekici	1
21	Vidanjör	1
22	Yarı Römork	1
23	Otomobil	1

Tablo 7: Kiralama Yolu ile Elde Edinilen Araçlar

Araç Adı	Adet
4x4 Arazi Pickup	2
Çift ve Geniş Kabinli Kamyonet	64
Engelli aracı	1
Minibüs	13
Motosiklet	6
Otobüs	3
Otobüs 35'lik	4
Otobüs 45'lik	2
Otomobil	54
Panelvan Kamyonet	6
Hafif Ticari Araç	1

Belediye mevcut lojistik kaynaklarıyla ilçedeki tüm hizmetleri gerçekleştirmeye çalışmakta olup vatandaşlardan, bölgedeki kamu kurum/kuruluşlarından, sivil toplum kuruluşlarından ve okullardan gelen talepleri de karşılamaktadır.

1.6.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediye bilgisayar teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek kendini yenilemekte olup ilçe halkına hizmette kalite ve hızı artırma konusunda çalışmalar yapmaktadır.

Tablo 8: Teknoloji ve Bilişim Kaynakları

Sınıf	Yazılım	Adet
İşletim Sistemleri	Microsoft Windows Server 2016 Datacenter	33
	Microsoft Windows Server 2012 Datacenter	10
	Microsoft Windows 7+8+10 Professional	800
	Linux , Centos , Ubuntu , Redhat , Suse	56
	VMware vSphere 6 Essentials Plus	4
	Veeam Backup and Replication	1
	Veeam One Server	1
Anti Virüs Yazılımları	Comodo XCITUM AEP ITSM	1.000
Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	Postgre SQL (Netcad)	1
	Oracle Database Enterprise Edition	1
	Microsoft SQL Server 2008 Express	1
Cad-Gis Yazılımları	Autocad 2013	6
	Net-Cad Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulaması (Sınırsız Kullanıcılar)	1
Paket Programlar	Kazanıcı Mevzuat Programı (7 Kullanıcı)	1
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)	1
	E-Belediye Otomasyon Programı (Sınırsız Kullanıcılar)	1
	Çözüm Merkezi-Ulakbel (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Süreç Tabanlı Otomasyon Sistemi-Omis (Sınırsız Kullanıcı)	1
	AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	10
	AMP İhale Otomasyon Programı	9
	Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS TimeCURE)	1
	Yemekhane Takip Programı (PDKS TimeCURE)	1
	Çağrı Merkezi Yönetim Yazılımı (Ulakbel) (7 Kullanıcı)	1
	Mobil Uygulama (iOS-Android)	1
	Palmiye (Mevzuat Takip Programı) (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Libre Office	1
	IDACAT	1
	Arşiv Yazılımı (Ebys)	1
	Ulakbel - Web Tabanlı Faks Yazılımı	1
	Zimbra Mail Yazılımı (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Wifi Hotspot CryptoSPOT (2000 Kullanıcı)	1
	E-Ekspertiz Yazılımı	1
	Forti Analiz (Log Yazılımı)	1
	İntegral Hukuk İcra Yazılımı	1
	Metus Medya Arşiv Yazılımı	1
	Bina Elektrik Havalandırma Yazılımı (Alerton)	1
	UNMS (Ağ İzleme Yazılımı)	1
	UNMS (Kamera Cihazları İzleme Yazılımı)	1
	UNMS (IP Telefon Cihazları İzleme Yazılımı)	1
	E-mail Filtreleme - FORTIMAIL (E-mail Güvenliği)	1
	Web Filtreleme - WAF - FORTIWEB (Web Sitesi Güvenliği)	1
	Universal Flexcity (Sınırsız Kullanıcı)	1
	SIEM Yönetim Yazılımı (csiem / Unitmon) + 5651 Log Yazılımı	1
	Zeta Santral Yazılımı (Kullanıcı 1000+)	1
	Sms Web Yazılımı (Asist)	1
Sfır Atık Takip Yazılımı (Atıklakatil)	1	

Tablo 9: Donanım Kaynakları

Donanım	Adet
Bilgisayar Kasası	570
Monitör	754
Dizüstü Bilgisayar	119
All In One Bilgisayar	358
Yazıcı	315
Tarayıcı	77
Fotokopi Makinesi	51
Televizyon	139
IP Telefon	594
Bağlantı Cihazları	21
Switch	144

Belediyede bilgisayar kullanım oranı yüksek seviyededir. Bilgisayar teknolojilerindeki gelişime bağlı olarak Belediye her geçen gün hizmet faaliyetlerini artırmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler bağlamında vatandaşlar internet ortamında;

- Vergi Borcu Sorgulama,
- İmar Durumu Sorgulama,
- Bilgi Sorgulama,
- Yol Durumu,
- Çağrı Merkezi – İstekler ve Şikayetler,
- 360 Kent Rehberi,
- 60 Panorama,
- Netcad 360,
- Afet Bilgi Sistemi,
- Evrak Takibi,
- İhale İlanları,
- Bir Önerim Var,
- Online Rezervasyon,
- Kent Haritası

gibi hizmetlerden faydalanabilmektedir. Ayrıca internet sitesindeki alanlar aracılığıyla (hava durumu, nöbetçi eczaneler vb.) birçok siteye ve ilçedeki diğer kamu kurumlarının sitelerine erişim sağlanmaktadır. Belediye içindeki ve hizmet binalarındaki tüm bilgisayarlarda internet erişimi mevcut olup belediye içinde kurulmuş kablolu internet erişimi sayesinde de vatandaşlar ücretsiz internet kullanımından faydalanmaktadır.

1.7. PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

1.7.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9 - Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.(8) Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (8) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar. (Değişik cümle:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, (...) 10 Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (8) (Ek fıkra:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11 - Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararlarında belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

1.7.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 18 - Belediye Meclisi, stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşür ve kabul eder.

Madde 34 - Belediye Encümeni, stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirir.

Madde 38 - Belediye Başkanı, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunar.

Madde 41 - Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

1.7.3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Madde 17 - Performans programı hazırlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

Performans programı; kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyumlu olmak üzere idare bütçe tekliflerinde yer alan performans bilgisini içerecek ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kuracak şekilde her yıl hazırlanır.

Performans programı; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Bütçe Hazırlama Rehberine ve Başkanlıkça performans esaslı program bütçeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak hazırlanır. Performans programı; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanır.

Performans programı hazırlık sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden, ilgili idarenin tüm birimleri sorumludur.

Performans programı hazırlama süreci, Başkanlık ile işbirliği içerisinde yürütülür.

Madde 18 - Performans programı, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda, harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde yıllık olarak hazırlanır.

Kamu idarelerinin performans programı hazırlama süreci, Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından hedef, gösterge ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru ile başlar.

Stratejik planı bulunmayan idareler, idare bütçe tekliflerinde yer alan program sınıflandırması ve performans bilgisini içerecek şekilde performans programı hazırlar.

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler performans programı hazırlık çalışmalarında, Başkanlık ve kamu idareleri tarafından birlikte belirlenen performans bilgilerine yer vermek zorundadır. Söz konusu unsurlara ilişkin değişiklik talepleri rehberlerde belirtilen süreçlere bağlı kalınarak Başkanlığa iletilir.





2 Performans Bilgileri

2.1. KURUMSAL TANIMLAR

Misyon:

Kentlilik bilinciyle şehrin doğal, sosyal, kültürel ve ekonomik değerini yükseltmek, sunduğu hizmetleri kalite ve verimlilik anlayışıyla geliştirmek, yaşam standartlarını arttırmak ve sosyal refaha katkı sunmak; katılımcı, adil, eşitlikçi yönetim perspektifiyle halkın taleplerini karşılamak.

Vizyon:

"Hep Birlikte Daha İyi Bir Sultangazi" anlayışıyla yönetim mükemmelliği temelinde sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimini sürekli arttıran, örnek alınan bir ilçe hâline gelmek.

İlkeler ve Temel Değerler

- Katılımcı, demokratik, adil, şeffaf ve hesap verebilir
- Sosyal dokuya duyarlı, toplumun temel değerlerine saygılı
- Güler yüzlü, güvenilir, ulaşılabilir
- Hukuka bağlı, toplumun tüm kesimlerinin temel hak ve özgürlüklerine saygılı
- Çözüm ve hizmet odaklı
- Sürdürülebilir, değişime ve gelişime açık
- Çağı yakalamış, teknolojik, yenilikçi
- Kamu kaynaklarının etkin, etkili, verimli kullanımı ve güçlü kurumsal mali yapı
- Kadınların, gençlerin ve dezavantajlı grupların sosyoekonomik yönden gelişimine katkı sağlayan ve eşitlikçi
- Çevreye karşı sorumlu, doğanın ve doğal kaynakların koruyucusu
- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket eden
- Sağlıklı yaşam alışkanlığını önemseyen, spor ve kültür dostu bir belediyecilik

2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1:

Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.

- H1.1: Marmara Deniz Havzasının çevresinin korunması, iyileştirilmesi ve kirliliğinin önlenmesiyle ilgili çalışmalar yapmak.
- H1.2: Toplum sağlığı ve huzurunun sağlanması; sahipsiz ve başıboş hayvanların rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve operasyonlarının devamlılığı; haşere ve sinek mücadelesinin etkin şekilde sürdürülmesi ve yaşamı olumsuz etkilemesinin engellenmesi kapsamında çalışmalar yapmak.
- H1.3: Sultangazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek.
- H1.4: İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi ve çevre dostu bir şehir oluşturabilmek için sürdürülebilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak.

Stratejik Amaç 2:

Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.

- H2.1: İlçenin modern ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak yaşam kalitesini artırmak
- H2.2: Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı planlı kentleşmeyi geliştirmek.
- H2.3: Kentsel dönüşüm faaliyetlerini hızlandırmak, riskli konut sorununun çözümü ve ilçenin afetlere dayanıklı hâle getirilmesini sağlamak.
- H2.4: Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı, yaşanılabilir ve dirençli şehirler için imar planlarını geliştirmek.
- H2.5: Kent ve toplum düzeni denetimlerini etkinleştirmek.
- H2.6: Yapı denetimlerin etkinliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3:

Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek.

- H3.1: Vatandaş ile Sultangazi Belediyesi arasındaki iletişimi artırmak.
- H3.2: Sultangazi Belediyesinin halkla ilişkilerini güçlendirmek, belediye başkanlığı ile vatandaşlar arasındaki iletişimi etkin ve hızlı şekilde sağlamak amacıyla kurumsal iletişim süreçlerini iyileştirmek ve protokol hizmetlerini profesyonel düzeye taşımak.
- H3.3: Kurum içi ve dışı entegrasyonu sağlamak ve koordinasyonu artırmak.

Stratejik Amaç 4:

Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.

- H4.1: Çocukların ve gençlerin eğitim, teknoloji ve bilim alanındaki faaliyetlerini artırmak.
- H4.2: Çocukların ve gençlerin spor alanındaki faaliyetlerini artırmak.
- H4.3: İlçede yaşayan vatandaşların sanatsal gelişimlerini artıracak programlar sunmak.

Stratejik Amaç 5:

Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.

- H5.1: İlçede yaşayan kadınların sosyal statüsünü ve aile temelli iyileştirici hizmetleri geliştirmek.
- H5.2: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.

Stratejik Amaç 6:

Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.

- H6.1: Hemşerileri, belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru bilgilendirmek için tüm medya kanallarındaki etkinliği artırmak.
- H6.2: Kurum hizmetlerinde teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak.
- H6.3: Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.
- H6.4: İlçe genelinde zabıta denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili yürütmek.
- H6.5: Bireysel gelişimi destekleyen hizmet odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak.
- H6.6: Stratejik yönetim ve kurumsal gelişim için stratejiler geliştirmek.
- H6.7: Sultangazi Belediyesinin hukuki alandaki risk yönetimi altyapısını güçlendirmek.

Stratejik Amaç 7:

Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

- H7.1: Hizmetlerin sürdürülebilirliğini artırmak.
- H7.2: Sultangazi Belediyesine bağlı tüm birimlerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı şekilde sağlamak.
- H7.3: Sultangazi Belediyesinin mali kaynaklarını stratejik öncelikli alanlarda kullanacak şekilde artırmak.
- H7.4: Sultangazi Belediyesinin iştirak ve hissedarı olduğu şirket ve bütçe içi işletmelerin, kârlılık ve verimliliklerini arttırmak.
- H7.5: Mevcut kaynakları etkin, verimli kullanmak ve mali disiplini sağlamak.

Stratejik Amaç 8

Vatandaşın ihtiyaçlarına öncelik vererek altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli ve zamanında gerçekleştirmek; bu hizmetleri planlarken doğru ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek, ilçenin uzun vadeli gelişimini desteklemek.

- H8.1: İlçe genelinde Sultangazi Belediyesinin sorumluluğundaki altyapı ve üstyapıların yapım, onarım ve bakım işlemlerini yürütmek ve kalite standartlarını geliştirmek.

2.3. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ VE METODOLOJİSİ

5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanan performans programları yoluyla üst politika belgeleri, stratejik planlar ve bütçeler arasında bağ kurulması amaçlanmaktadır. Program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle ilişki kurulması ve karar alma süreçlerini bilgilendirmek üzere belediye, bağlı idare ve birlikler performans programları program bütçe esaslarına uygun olarak hazırlanır.

Belediye, bağlı idare ve birliklerce hazırlanması öngörülen performans programları; 5018 sayılı Kanun, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve bu Rehber çerçevesinde hazırlanır.

Bu kapsamda belirtilmelidir ki; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41 inci maddesinde; "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." hükmü yer almaktadır.

Bu çerçevede stratejik plan hazırlamakla yükümlü olmayan kamu idareleri performans programlarını Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinde, "(3) Stratejik planı bulunmayan idareler, idare bütçe tekliflerinde yer alan program sınıflandırması ve performans bilgisini içerecek şekilde performans programı hazırlar." hükmü çerçevesinde hazırlarlar. Ancak nüfusu 50.000'in altında olan belediyeler performans programı hazırlayıp hazırlamayacakları İdare takdirindedir.

Stratejik planlarını güncelleme aşamasında olan idareler ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan belediyeler, bütçe tekliflerinde program ve alt program performans bilgilerine yer verileceğinden, bir önceki dönem stratejik planlarıyla ilişki kurarak performans programlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Bu çerçevede performans programı hazırlık çalışmalarında idarelerce aşağıdaki hususlar dikkate alınır;

- Performans programları idare düzeyinde ve yıllık olarak hazırlanır.
- Kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyum gözetilir.
- İdare bütçe tekliflerinde yer alan alt program performans bilgisine performans programlarında yer verilir ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kurulur.



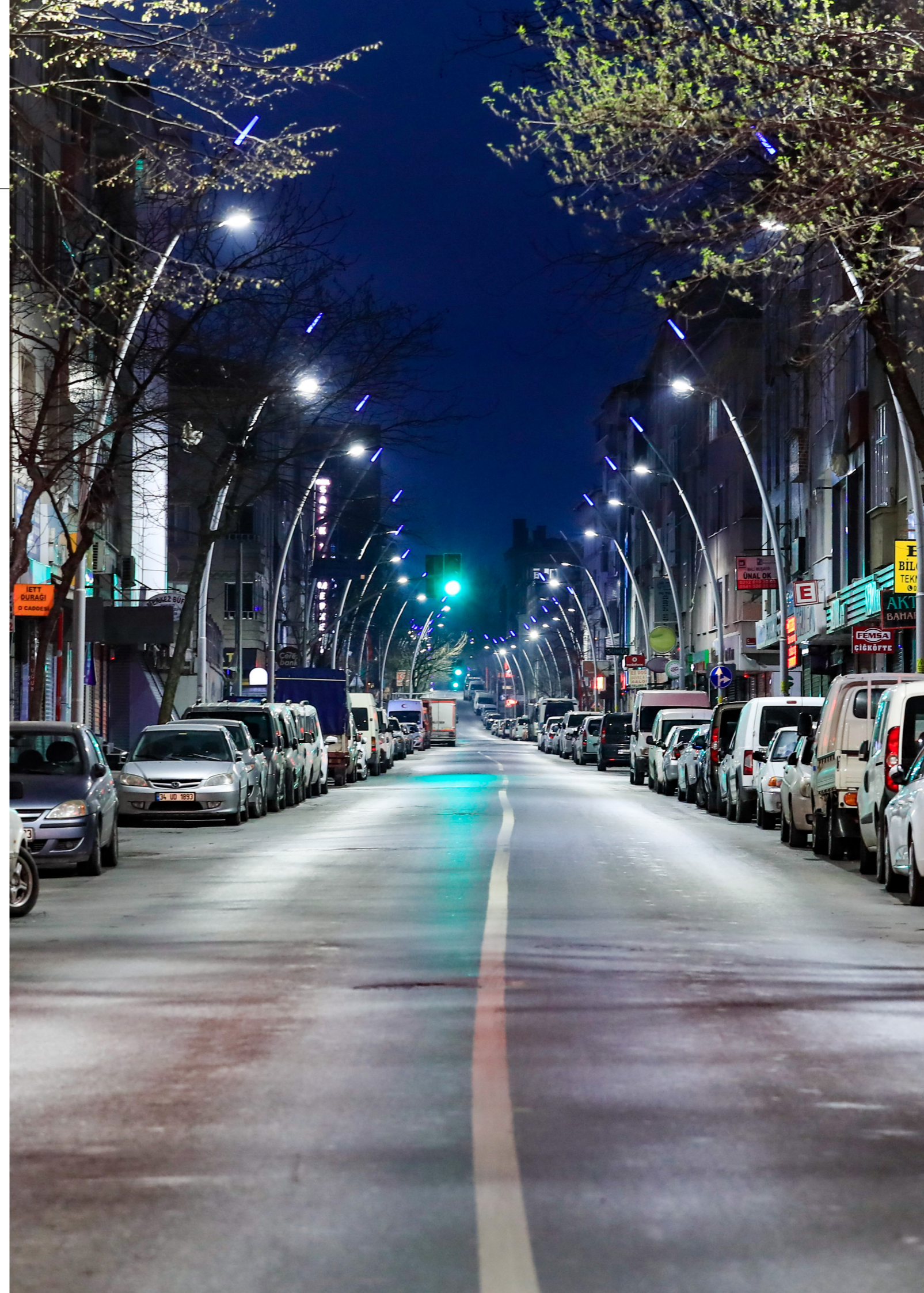
3 Performans Hedef ve Göstergeleri

3.1. PROGRAM, ALT PROGRAM VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Program	Alt Program	Amaç Kodu	Stratejik Amaç
Kent Güvenliği ve Esenliği	Çevre ve Halk Sağlığının Korunması	A1	Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.
Ormanların ve Doğanın vKorunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	A1	Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Ormanların Geliştirilmesi ve Genişletilmesi	A1	Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	A1	Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	A1	Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	A1	Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	A1	Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	A1	Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	A2	Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	A2	Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	A2	Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	A2	Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	A3	Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek.

Program	Alt Program	Amaç Kodu	Stratejik Amaç
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	A3	Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek.
Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması	Çocukların Gelişimi	A4	Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	A4	Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.
Gençlik	Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler	A4	Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	A4	Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	A4	Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.
Temel Eğitim	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	A4	Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.
Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	Engelli Bakımı	A5	A5: Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	A5	Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.
Kent İçi Ulaşım	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	A5	Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.
Temel Eğitim	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	A5	Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	A5	Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.

Program	Alt Program	Amaç Kodu	Stratejik Amaç
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	A5	Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.
İstihdam	İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	A6	Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta	A6	Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	A6	Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	A6	Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
İstihdam	İş Sağlığı ve Güvenliği	A7	Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	A7	Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Sivil Savunma ve Gönüllülük	A7	Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	A7	Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	A7	Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	A7	Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Kent İçi Ulaşım	Toplu Ulaşım Altyapısı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	A8	Vatandaşın ihtiyaçlarına öncelik vererek altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli ve zamanında gerçekleştirmek; bu hizmetleri planlarken doğru ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek, ilçenin uzun vadeli gelişimini desteklemek.
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	A8	Vatandaşın ihtiyaçlarına öncelik vererek altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli ve zamanında gerçekleştirmek; bu hizmetleri planlarken doğru ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek, ilçenin uzun vadeli gelişimini desteklemek.
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	A8	Vatandaşın ihtiyaçlarına öncelik vererek altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli ve zamanında gerçekleştirmek; bu hizmetleri planlarken doğru ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek, ilçenin uzun vadeli gelişimini desteklemek.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	A8	Vatandaşın ihtiyaçlarına öncelik vererek altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli ve zamanında gerçekleştirmek; bu hizmetleri planlarken doğru ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek, ilçenin uzun vadeli gelişimini desteklemek.



3.2. İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Performans Hedefi Tablosu								
Amaç	A1: Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.							
Hedef	H1.1: Marmara Deniz Havzasının çevresinin korunması, iyileştirilmesi ve kirliliğinin önlenmesiyle ilgili çalışmalar yapmak. H1.2: Toplum sağlığı ve huzurunun sağlanması; sahihsiz ve başıboş hayvanların rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve operasyonlarının devamlılığı; haşere ve sinek mücadelesinin etkin şekilde sürdürülmesi ve yaşamı olumsuz etkilemesinin engellenmesi kapsamında çalışmalar yapmak.							
Performans Hedefi	Geri Dönüşümü Sağlanan Atık Miktarı Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine Gelen Hayvan Sayısı							
Açıklamalar	Hedef H1.1 ve H1.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.							
Performans Göstergeleri								
Cösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	2025 Gerçekleşme Yüzdesi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
H1.1	Marmara Deniz Havzasının çevresinin korunması, iyileştirilmesi ve kirliliğinin önlenmesiyle ilgili çalışmalar yapmak.							
PG.1.1.1	Geri Dönüşümü Sağlanan Atık Miktarı	Ton	2800	2800	100,00%	2900	3000	3100
PG.1.1.2	Kaynağında Ayrı Toplanan Evsel Atık İlaç Miktarı	Kg	1950	1950	100,00%	2000	2050	2100
PG.1.1.3	Geri Dönüşebilir Atıklarla İlgili Gelen Talep ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.1.1.4	Geri Dönüşüm Ekipmanlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Adet	700	852	121,71%	700	700	700
PG.1.1.5	Çevre Kirliliği Şikâyetlerinin Çözüm Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.1.1.6	Çevre Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	Adet	2000	1500	75,00%	2000	2000	2000
PG.1.1.7	Çevreci Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Adet	1000	500	50,00%	1000	1000	1000
PG.1.1.8	Bitkisel Atık Yağlarla İlgili Denetlenen İş Yeri Sayısı	Adet	40	40	100,00%	45	50	55
PG.1.1.9	Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkların Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenme Oranı	%	100	350	350,00%	100	100	100
PG.1.1.10	Sıfır Atıkla İlgili Bilgilendirme Ziyaretleri Sayısı	Adet	150	150	100,00%	200	250	300
PG.1.1.11	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının Hazırlanması (Tamamlanma Oranı)	%	20	0	0,00%	100	-	-
PG.1.1.12	İklim Dostu Sıfır Atık Merkezi ve Eğitim Tesisi (Tamamlanma Oranı)	%	40	0	0,00%	100	-	-
H1.2	Toplum sağlığı ve huzurunun sağlanması; sahihsiz ve başıboş hayvanların rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve operasyonlarının devamlılığı; haşere ve sinek mücadelesinin etkin şekilde sürdürülmesi ve yaşamı olumsuz etkilemesinin engellenmesi kapsamında çalışmalar yapmak.							
PG.1.2.1	Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine Gelen Hayvan Sayısı	Adet	7000	5750	82,14%	8000	7000	7000
PG.1.2.2	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Adet	1000	688	68,80%	1500	1500	1500
PG.1.2.3	Aşılanan Hayvan Sayısı	Adet	1000	727	72,70%	2000	2000	2500
PG.1.2.4	Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine Ziyaret Amacıyla Gelen Vatandaş Sayısı	Adet	4000	3820	95,50%	4500	5000	5500
PG.1.2.5	Gelen Hayvan Müdahale Şikâyetlerinin Sonuçlandırılma/Çözüm Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.1.2.6	Gelen İlaçlama Şikâyetlerinin Sonuçlandırılma/Çözüm Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.1.2.7	Gelen Mama Taleplerinin Sonuçlandırılma/Çözüm Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.1.2.8	Tüketilen Hayvan Maması Miktarı	Ton	30	22	73,33%	35	30	30
PG.1.2.9	İlçe Geneline Yerleştirilen Korunaklı Kedi Yuvaları Sayısı	Adet	50	60	120,00%	50	50	50
PG.1.2.10	Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Tesisinin Tamamlanma Oranı	%	40	0	0,00%	100	-	-

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Kent Güvenliği ve Esenliği	Çevre ve Halk Sağlığının Korunması	Haşere ile Mücade Hizmetleri	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	79.600.000,00	0,00	79.600.000,00
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	81.050.000,00	0,00	81.050.000,00
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	İklim Değişikliğine Uyum	19.650.000,00	0,00	19.650.000,00
Genel Toplam			185.300.000,00	0,00	185.300.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	18.110.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.540.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.650.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		185.300.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A1: Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.
Hedef	H1.3: Sultangazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek.
Performans Hedefi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı
Açıklamalar	Hedef H1.3'e ait aşağıdaki faaliyetler Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	2025 Gerçekleşme Yüzdesi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
PG.1.3.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	m ²	6,5	6,5	100,00%	6,6	6,6	6,7
PG.1.3.2	Park Bakım ve Onarım Sayısı	Adet	337	339	100,59%	343	343	346
PG.1.3.3	Bakım Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı	m ²	337	339	100,59%	343	343	346

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Ormanların Geliştirilmesi ve Genişletilmesi	Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	63.200.000,00	0,00	63.200.000,00
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	603.625.000,00	0,00	603.625.000,00
Genel Toplam			677.325.000,00	0,00	677.325.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	8.540.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	600.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	668.185.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		677.325.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A1: Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.
Hedef	H1.4: İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi ve çevre dostu bir şehir oluşturabilmek için sürdürülebilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak.
Performans Hedefi	Çöp Toplama Gün Sayısı
Açıklamalar	Hedef H1.4'e ait aşağıdaki faaliyetler Temizlik İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	2025 Gerçekleşme Yüzdesi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
H1.1	Marmara Deniz Havzasının çevresinin korunması, iyileştirilmesi ve kirliliğinin önlenmesiyle ilgili çalışmalar yapmak.							
PG.1.4.1	Çöp Toplama Gün Sayısı	Gün	365	365	100,00%	365	365	365
PG.1.4.2	Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	%	100	89,2	89,20%	100	100	100

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	892.525.000,00	0,00	892.525.000,00
Genel Toplam			892.525.000,00	0,00	892.525.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	26.175.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	840.600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		892.525.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirilerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Hedef	H2.1: İlçenin modern ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.
Performans Hedefi	Yatırım Kapsamındaki Projelerle İlgili Kamulaştırmaların Tamamlanma Oranı
Açıklamalar	Hedef H2.1'e ait aşağıdaki faaliyetler Emlak ve İstimlak Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	2025 Gerçekleşme Yüzdesi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
PG.2.1.1	Yatırım Kapsamındaki Projelerle İlgili Kamulaştırmaların Tamamlanma Oranı	%	10	10	100,00%	9	10	9
PG.2.1.2	Kamulaştırma Bütçesine Uyum Oranı	%	10	10	100,00%	9	10	9
PG.2.1.3	İmar Planında Kamu Alanında Kalan Ancak Şahıs Mülkiyetinde Olan Taşınmazların Kamulaştırılması İçin Harcanacak Bedel	%	10	10	100,00%	9	10	9

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentel Dönüşüm	Mekansal Planlama ve Uygulama	436.380.000,00	0,00	436.380.000,00
Genel Toplam			439.380.000,00	0,00	436.380.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	13.350.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.530.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	350.000.000,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		436.380.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirilerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Hedef	H2.2: Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı planlı kentleşmeyi geliştirmek.
Performans Hedefi	Hizmet Standardına Uyum Oranı- Yapı Ruhsatı
Açıklamalar	Hedef H2.2'e ait aşağıdaki faaliyetler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	2025 Gerçekleşme Yüzdesi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
PG.2.2.1	Hizmet Standardına Uyum Oranı - Yapı Ruhsatı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.2.2.2	Hizmet Memnuniyet Oranı - İmar Hizmetleri	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.2.2.3	Talep Karşılama Oranı - İmar Uygulama	%	100	100	100,00%	100	100	100

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	İskân Uygulamaları	33.870.000,00	0,00	33.870.000,00
Genel Toplam			33.870.000,00	0,00	33.870.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	29.950.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	920.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.870.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirilerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Hedef	H2.3: Kentsel dönüşüm faaliyetlerini hızlandırılmak, riskli konut sorununun çözümü ve ilçenin afetlere dayanıklı hâle getirilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilme Oranı
Açıklamalar	Hedef H2.3'e ait aşağıdaki faaliyetler Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	2025 Gerçekleşme Yüzdesi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
PG.2.3.1	Kentsel Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.2.3.2	Kira Yardımı Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.2.3.3	Kentsel Dönüşüm Farkındalık Eğitim Sayısı	Adet	15	15	100,00%	15	15	15

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünlük Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	267.340.000,00	0,00	267.340.000,00
Genel Toplam			267.340.000,00	0,00	267.340.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	14.150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.690.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	200.000.000,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		267.340.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirilerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Hedef	H2.4: Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı, yaşanabilir ve dirençli şehirler için imar planlarını geliştirmek.
Performans Hedefi	Planlaması Tamamlanmış Bölge Planının Revizyonunun Tamamlanma Oranı
Açıklamalar	Hedef H2.4'e ait aşağıdaki faaliyetler Plan ve Proje Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	2025 Gerçekleşme Yüzdesi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
PG.2.4.1	Planlaması Tamamlanmış Bölge Planının Revizyonunun Tamamlanma Oranı	%	98	99	101,02%	100	100	100
PG.2.4.2	Plansız Bölgenin Planlarının Tamamlanma Oranı	%	98	99	101,02%	100	100	100
PG.2.4.3	Afet Önlemleri İçin İmar Planlarına Toplanma Alanlarının Ekleneceği Projesi Tamamlanma Oranı	%	98	99	101,02%	100	100	100

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünlük Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünlük Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Mekânsal Planlama ve Uygulama	12.383.000,00	0,00	12.383.000,00
Genel Toplam			16.383.000,00	0,00	16.383.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	3.360.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	728.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.295.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.383.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirilerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Hedef	H2.5: Kent ve toplum düzeni denetimlerini etkinleştirmek.
Performans Hedefi	Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - İş Yeri Ruhsatı
Açıklamalar	Hedef H2.5'e ait aşağıdaki faaliyetler Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	2025 Gerçekleşme Yüzdesi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
PG.2.5.1	Ruhsatsız İş yerlerinin Ruhsatlandırma Oranı	%	20	20	100,00%	25	25	18
PG.2.5.2	Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - İş Yeri Ruhsatı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.2.5.3	İşyerlerinin Denetlenme Oranı	%	35	35	100,00%	38	38	27
PG.2.5.4	İşyeri Şikâyetlerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	18.810.000,00	0,00	18.810.000,00
Genel Toplam			18.810.000,00	0,00	18.810.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	14.150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.260.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.810.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirilerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Hedef	H2.6: Yapı denetimlerinin etkinliğini artırmak.
Performans Hedefi	Hizmet Standardına Uyum Oranı
Açıklamalar	Hedef H2.6'e ait aşağıdaki faaliyetler Yapı Kontrol Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	2025 Gerçekleşme Yüzdesi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
PG.2.6.1	Yeni Yapıların Denetlenme Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.2.6.2	Mevcut Yapıların Denetleme Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.2.6.3	Hizmet Standardına Uyum Oranı	%	100	95	95,00%	100	100	100

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı Denetimi Faaliyetleri	28.225.000,00	0,00	28.225.000,00
Genel Toplam			28.225.000,00	0,00	28.225.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	19.655.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.520.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.050.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.225.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A3: Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek.
Hedef	H3.1: Vatandaş ile Sultangazi Belediyesi arasındaki iletişimi artırmak.
Performans Hedefi	Hizmet Standardına Uyum Oranı - Çözüm Merkezi
Açıklamalar	Hedef H3.1'e ait aşağıdaki faaliyetler Halkla İlişkiler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	2025 Gerçekleşme Yüzdesi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
PG.3.1.1	Hizmet Standardına Uyum Oranı- Çözüm Merkezi	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.3.1.2	Hizmet Memnuniyet Oranı	%	93	93	100,00%	94	95	96
PG.3.1.3	Talep Karşılama Süresi	Gün	1	1	100,00%	1	1	1

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Diğer Destek Hizmetleri	28.981.000,00	0,00	28.981.000,00
Genel Toplam			28.981.000,00	0,00	28.981.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	14.419.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.190.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.372.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.981.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A3: Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek.
Hedef	Başkanlık Makamına Gelen Taleplerin Karşılama Oranı
Performans Hedefi	Hizmet Standardına Uyum Oranı - Çözüm Merkezi
Açıklamalar	Hedef H3.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler Özel Kalem Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	2025 Gerçekleşme Yüzdesi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
PG.3.2.1	Kurum İçi Koordinasyon Toplantısı Sayısı	Adet	15	15	100,00%	15	15	15
PG.3.2.2	Birimler Arası Koordinasyon Toplantısında Düzenlenen Tutanak Sayısı	Adet	15	15	100,00%	15	15	15
	Başkanlık Makamına Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.3.2.3	Halk Meclisi vb. Toplantı Sayısı	Adet	70	70	100,00%	80	80	85

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Özel Kalem Hizmetleri	36.530.000,00	0,00	36.530.000,00
Genel Toplam			36.530.000,00	0,00	36.530.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	25.460.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.450.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.620.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.530.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A3: Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek.
Hedef	H3.3: Kurum içi ve dışı entegrasyonu sağlamak ve koordinasyonu artırmak.
Performans Hedefi	Gelen Evrakların Zamanında Birimlere Ulaştırılma Oranı
Açıklamalar	Hedef H3.3'e ait aşağıdaki faaliyetler Yazı İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	2025 Gerçekleşme Yüzdesi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
PG.3.3.1	Meclis ve Encümen Oturumlarının Gerçekleşme Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.3.3.2	Gelen Evrakların Zamanında Birimlere Ulaştırılma Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.3.3.3	Kurum Evraklarının Dijital Ortamda Arşivlenme Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.3.3.4	Evlilik Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne Bildirim Süresi	Gün	1	1	100,00%	1	1	1

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Nikah Hizmetleri	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	27.340.000,00	0,00	27.340.000,00
Genel Toplam			36.340.000,00	0,00	36.340.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	17.130.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.110.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
vToplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.340.000,00

Performans Hedefi Tablosu								
Amaç	A4: Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak. A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.							
Hedef	H4.1: Çocukların ve gençlerin eğitim, teknoloji ve bilim alanındaki faaliyetlerini artırmak. H4.2: Çocukların ve gençlerin spor alanındaki faaliyetlerini artırmak. H7I: Hizmetlerin sürdürülebilirliğini artırmak							
Performans Hedefi	Bilim Merkezi, Planetaryum, Bilim Firarda ve İnovasyon Merkezi Katılımcı Sayısı Spor Akademilerinden Yararlananların Sayısı Müdürlük Hizmetlerinin Sürdürülmesi için Yapılan Mal İhaleleri Alımı							
Açıklamalar	Hedef H4.1, H4.2 ve H7I'e ait aşağıdaki faaliyetler Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.							

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	2025 Gerçekleşme Yüzdesi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
H4.1	Çocukların ve gençlerin eğitim, teknoloji ve bilim alanındaki faaliyetlerini artırmak.							
PG.4.1.1	Bilim Merkezi, Planetaryum, Bilim Firarda ve İnovasyon Merkezi Katılımcı Sayısı	Adet	17000	10.663	62,72%	18.000	19.000	20.000
PG.4.1.2	Dağıtılan Boya Miktarı	Adet	42.000	42.100	100,24%	44.000	46.000	48.000
PG.4.1.3	Kâşif Çocuk Katılımcı Sayısı	Adet	1.000	1.153	115,30%	1.050	1.100	1.150
PG.4.1.4	SEDA (Sultangazi Eğitime Destek Akademisi) Eğitimlerinden Yararlanan Gençlerin Sayısı	Adet	3.700	3.559	96,19%	4.000	4.000	4.000
PG.4.1.5	Başarılı Öğrencilerin Sayısı (gezi etkinliği)	Adet	85	85	100,00%	85	130	150
PG.4.1.6	Ana Kucağından Faydalanan Çocuk Sayısı	Adet	280	200	71,43%	280	280	280
PG.4.1.7	Kütüphaneleri Ziyaret Sayıları	Adet	180.000	149.368	82,98%	185.000	190.000	195.000
PG.4.1.8	Gençlik Merkezi Katılımcı Sayısı	Adet	3.000	4.571	152,37%	4.000	5.000	6.000
H4.2	Çocukların ve gençlerin spor alanındaki faaliyetlerini artırmak							
PG.4.2.1	Kadın Spor Merkezlerinden Yararlanan Sayısı	Adet	15.000	4.601	30,67%	16.500	18.000	19.500
PG.4.2.2	Spor Akademilerinden Yararlananların Sayısı	Adet	34.000	11.364	33,42%	35.000	36.000	37.000
PG.4.2.3	Yerel, Ulusal ve Uluslararası Turnuvalara Katılımcı Sayısı	Adet	700	1.600	228,57%	800	900	1000
PG.4.2.4	Gençlik Kampı Katılımcı Sayıları	Adet	1.500	1.000	66,67%	1.700	1.900	2.100
PG.4.2.5	Yaz spor Okullarına Katılımcı Sayıları	Adet	7.000	8.900	127,14%	8.000	9.000	10.000
PG.4.2.6	Amatör Spor Kulüplerine ve Sportif Alanlarda Başarılı Öğrencilere Ödül ve/veya Ayni ve Nakdi Destek	TL	5.000.000	0	0,00%	7.000.000	9.000.000	11.000.000
Hedef:	H7I: Hizmetlerin sürdürülebilirliğini artırmak							
PG.7.1.1	Müdürlük Hizmetlerinin Sürdürülmesi için Yapılan Mal İhaleleri Alımı	Adet	7	5	71,43%	9	11	13

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması	Çocukların Gelişimi	Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	21.000.000,00	0,00	21.000.000,00
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar	84.000.000,00	0,00	84.000.000,00
Gençlik	Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler	Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı	226.710.000,00	0,00	226.710.000,00
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	33.600.000,00	0,00	33.600.000,00
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00
Temel Eğitim	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	156.200.000,00	0,00	156.200.000,00
Genel Toplam			535.510.000,00	0,00	535.510.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	8.270.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.300.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	518.940.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	7.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		535.510.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A4: Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.
Hedef	H4.3: İlçede yaşayan vatandaşların sanatsal gelişimlerini artıracak programlar sunmak.
Performans Hedefi	Yurtiçi ve Yurtdışı Gezileri
Açıklamalar	Hedef H4.3'e ait aşağıdaki faaliyetler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	2025 Gerçekleşme Yüzdesi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
PG.4.3.1	Konser	Adet	12	20	166,67%	18	18	20
PG.4.3.2	Tiyatro	Adet	40	42	105,00%	60	60	70
PG.4.3.3	Seminer/Söyleşi	Adet	24	50	208,33%	28	28	30
PG.4.3.4	Çocuk Programı	Adet	100	120	120,00%	140	140	160
PG.4.3.5	Sinema Gösterimleri	Adet	15	30	200,00%	25	25	30
PG.4.3.6	Sanat Akademileri	Adet	6	6	100,00%	12	12	16
PG.4.3.7	Yurtiçi ve Yurtdışı Gezileri	Adet	17500	20500	117,14%	22500	22500	25000

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşerî ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi	65.060.000,00	0,00	65.060.000,00
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	148.000.000,00	0,00	148.000.000,00
Genel Toplam			213.060.000,00	0,00	213.060.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	12.745.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	199.115.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		213.060.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A5: Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.
Hedef	H5.1: İlçede yaşayan kadınların sosyal statüsünü ve aile temelli iyileştirici hizmetleri geliştirmek
Performans Hedefi	Hizmet Memnuniyet Oranı- Kadın ve Aile Hizmetleri Etkinlikleri
Açıklamalar	Hedef H5.1'e ait aşağıdaki faaliyetler Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	2025 Gerçekleşme Yüzdesi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
PG.5.1.1	Mesleki Eğitim Kursu Alan Birey Sayısı	Adet	1940	2859	147,37%	2340	2340	2540
PG.5.1.2	Kadın Merkezlerinden Hizmet Alan Kadın Sayısı	Adet	2200	6062	275,55%	2600	2600	2800
PG.5.1.3	Seminer, Çalıştay, Panel, Sergi, Festival, Workshop ve Etkinliklerden Yararlanan Birey Sayısı	Adet	2200	11035	501,59%	2600	2600	2800
PG.5.1.4	SADEM Bünyesinde Destek Alan Çocuk, Kadın ve Aile Sayısı	Adet	950	1309	137,79%	1050	1050	1100
PG.5.1.5	Kadınların Sosyal Statüsünü ve Aile Temelli İyileştirici Proje/Program Sayısı	Adet	2	3	150,00%	3	3	3
PG.5.1.6	Girişimcilik ve Girişim Ofislerinden Faydalanıcı Sayısı	Adet	200	215	107,50%	600	600	800
PG.5.1.7	Hizmet Memnuniyet Oranı Kadın ve Aile Hizmetleri Etkinlikleri	%	90	90	100,00%	90	90	90

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	61.520.000,00	0,00	61.520.000,00
Genel Toplam			61.520.000,00	0,00	61.520.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	3.040.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57980.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.520.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A5: Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.
Hedef	H5.2: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.
Performans Hedefi	Kuru Erzak Desteği
Açıklamalar	Hedef H5.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	2025 Gerçekleşme Yüzdesi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
PG.5.2.1	Kuru Erzak Desteği	Adet	15000	25000	166,67%	17500	17500	20000
PG.5.2.2	Sosyal Destek Kartı Desteği	Adet	2100	2110	100,48%	2200	2200	2250
PG.5.2.3	Kıyafet Desteği	Adet	16000	16275	101,72%	17500	17500	17500
PG.5.2.4	Glütensiz Gıda Desteği	Adet	3000	3000	100,00%	3500	3500	3750
PG.5.2.5	Sıcak Yemek Desteği	Adet	1250	3000	240,00%	1750	1750	2000
PG.5.2.6	Taziye Yemeği Desteği	Adet	1750	1800	102,86%	2250	2250	2500
PG.5.2.7	Engelli Bireylere Medikal Destek	Adet	2600	2640	101,54%	2800	2800	3000
PG.5.2.8	Eşya Desteği	Adet	2250	2265	100,67%	2750	2750	3000
PG.5.2.9	Öğrencilere Ulaşım Desteği	Adet	4100	4700	114,63%	4300	4300	4400
PG.5.2.10	Kırtasiye Desteği	Adet	12250	15000	122,45%	12750	12750	13000

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Kent İçi Ulaşım	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
Temel Eğitim	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	Engelli Bakımı	Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	237000.000,00	0,00	237000.000,00
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	145.000.000,00	0,00	145.000.000,00
Genel Toplam			467.000.000,00	0,00	467.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	362.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	105.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		467.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Hedef	H6.1: Hemşerileri, belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru bilgilendirmek için tüm medya kanallarındaki etkinliği arttırmak.
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinden Haberdarlık Oranı
Açıklamalar	Hedef H6.1'e ait aşağıdaki faaliyetler Basın ve Yayın Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	2025 Gerçekleşme Yüzdesi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
PG.6.1.1	CİMER ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanma Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.6.1.2	Belediye Hizmetlerinden Haberdarlık Oranı	%	78	78	100,00%	80	82	84
PG.6.1.3	Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Artış Oranı	%	25	25	100,00%	26	27	28
PG.6.1.4	Sosyal Medya Paylaşımlarında Etkileşim Sayısı	Adet	90.000.000	90.000.000	100,00%	105.000.000	125.000.000	140.000.000
PG.6.1.5	Medyada Yer Alan Haber Sayısı	Adet	420	420	100,00%	440	460	480

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler	Diğer Destek Hizmetleri	191.530.000,00	0,00	191.530.000,00
Genel Toplam			191.530.000,00	0,00	191.530.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	6.670.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	840.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	184.020.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		191.530.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Hedef	H6.2: Kurum hizmetlerinde teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak ve e-belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek
Performans Hedefi	E-Belediyeçilik Hizmetlerinde Taleplerin Karşılama Oranı
Açıklamalar	Hedef H6.2'e ait aşağıdaki faaliyetler Bilgi İşlem Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	2025 Gerçekleşme Yüzdesi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
PG.6.2.1	İnternet ve Mobil Uygulama Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı	Adet	53	53	100,00%	57	62	70
PG.6.2.2	Halka Açık İnternet Erişim Noktaları Sayısı	Adet	80	79	98,75%	84	89	94
PG.6.2.3	İlçedeki Parklara Kamera Kurulması ve İzlenmesi Hizmet Sayısı	Adet	40	36	90,00%	44	49	55
PG.6.2.4	Bilgi Güvenliğinin Sağlanma Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.6.2.5	E-Belediyeçilik Hizmetlerinde Taleplerin Karşılama Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	120.295.000,00	0,00	120.295.000,00
Genel Toplam			120.295.000,00	0,00	120.295.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	12.110.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.085.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	31.000.000,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.295.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Hedef	H6.3: Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.
Performans Hedefi	Planlanmış Birim / Süreç Teftişlerinin Gerçekleştirilme Oranı
Açıklamalar	Hedef H6.3'e ait aşağıdaki faaliyetler Teftiş Kurulu Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025	2025	2025	2026	2027	2028
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.6.3.1	Soruşturma Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.6.3.2	İnceleme/ Araştırma Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.6.3.3	Ön İnceleme Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.6.3.4	Planlanmış Birim / Süreç Teftişlerinin Gerçekleştirilme Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
Genel Toplam			3.500.000,00	0,00	3.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	3.045.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	385.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Hedef	A6.4: İlçe genelinde zabıta denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili yürütmek.
Performans Hedefi	Gelen Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilme Oranı
Açıklamalar	Hedef H6.4'e ait aşağıdaki faaliyetler Zabıta Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025	2025	2025	2026	2027	2028
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.6.4.1	Pazar Denetimi Oranı	%	90	96	106,67%	100	100	100
PG.6.4.2	Kurum Dışı Birimlerin Denetimine Destek Verme Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.6.4.3	Tüketici Kanunu Kapsamında Yapılan Etkinlik Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.6.4.4	Gelen Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilme Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	235.876.000,00	0,00	235.876.000,00
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta	Diğer Zabıta Hizmetleri	310.000.000,00	0,00	310.000.000,00
Genel Toplam			545.876.000,00	0,00	545.876.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	113.226.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	418.650.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		545.876.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Hedef	H6.5: Bireysel gelişimi destekleyen hizmet odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak.
Performans Hedefi	Eğitim Memnuniyet Oranı
Açıklamalar	Hedef H6.5'e ait aşağıdaki faaliyetler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	2025 Gerçekleşme Yüzdesi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
Cösterge Kodu	Göstergeler							
PG.6.5.1	Eğitim Sayısı	Adet	12	15	125,00%	14	16	18
PG.6.5.2	Çalışan Başına Eğitim Süresi	Saat	2,25	2,5	111,11%	2,25	3,2	3,5
PG.6.5.3	Eğitim Memnuniyet Oranı	%	72	75	104,17%	74	78	80

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
İstihdam	İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	400.000,00	0,00	400.000,00
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	374.582.500,00	0,00	374.582.500,00
Genel Toplam			374.982.500,00	0,00	374.982.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	46.750.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	324.482.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	400.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		374.982.500,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Hedef	H6.6: Stratejik yönetim ve kurumsal gelişim için stratejiler geliştirmek.
Performans Hedefi	Her Yıl Düzenlenecek Rapor Sayısı
Açıklamalar	Hedef H6.6'ya ait aşağıdaki faaliyetler Strateji Geliştirme Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	2025 Gerçekleşme Yüzdesi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
Cösterge Kodu	Göstergeler							
PG.6.6.1	Her Yıl Düzenlenecek Rapor Sayısı	Adet	1	1	100,00%	1	1	1
PG.6.6.2	Proje Yönetim Süreci İçin Eğitim Sayısı	Adet	1	1	100,00%	1	1	1
PG.6.6.3	Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	2	2	100,00%	2	2	2
PG.6.6.4	Başvurusu Yapılan Hibe Başvurusu Sayısı	Adet	2	2	100,00%	2	2	2
PG.6.6.5	Başvurusu Yapılan Proje Yarışması Sayısı	Adet	1	1	100,00%	2	2	2
PG.6.6.6	Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Ortak ve Paydaş Olunan Proje Sayısı	Adet	1	1	100,00%	2	2	2

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	4.913.000,00	0,00	4.913.000,00
Genel Toplam			4.913.000,00	0,00	4.913.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	2.943.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	770.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.913.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Hedef	H6.7: Sultangazi Belediyesinin hukuki alandaki risk yönetimi altyapısını güçlendirmek.
Performans Hedefi	Kurumun Lehine Sonuçlanan Dava Oranı
Açıklamalar	Hedef H6.7'ye ait aşağıdaki faaliyetler Hukuk İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025	2025	2025	2026	2027	2028
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.6.71	Kurumun Aleyhine ve Lehine Tüm Hukuki İş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.6.72	Kurumun Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	%	57	57	100,00%	58	59	60
PG.6.73	Birimlerden Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Zamanında Karşılama Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.6.74	Uyum Oranı - İdari Başvuru ve Dilekçelerin Cevaplanma Süresi	Gün	30	30	100,00%	30	30	30

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	20.309.000,00	0,00	20.309.000,00
Genel Toplam			20.309.000,00	0,00	20.309.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	10.369.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.940.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.309.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Hedef	H7.2: Sultangazi Belediyesine bağlı tüm birimlerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı şekilde sağlamak.
Performans Hedefi	Kurum İhtiyaçlarının Zamanında Karşılama Oranı
Açıklamalar	Hedef H7.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler Destek Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025	2025	2025	2026	2027	2028
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.7.2.1	Kurum İhtiyaçlarının Zamanında Karşılama Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100
PG.7.2.2	Sarf Malzemelerin Toplam Gidere Oranı	%	0,20	0,19	95,00%	0,22	0,24	0,26
PG.7.2.3	Taşınırların Toplam Gidere Oranı	%	0,1	0,1	100,00%	0,17	0,17	0,17

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	338.320.500,00	0,00	338.320.500,00
Genel Toplam			338.320.500,00	0,00	338.320.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	5.910.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	850.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	331.560.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		338.320.500,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Hedef	H73: Sultangazi Belediyesinin mali kaynaklarını stratejik öncelikli alanlarda kullanılabilecek şekilde arttırmak.
Performans Hedefi	Taşınmaz Satış Gelirinin Toplam Gelire Oranı
Açıklamalar	Hedef H73'e ait aşağıdaki faaliyetler Emlak ve İstimlak Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025	2025	2025	2026	2027	2028
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.7.3.1	Taşınmaz Satış Gelirinin Toplam Gelire Oranı	%	8	8	100,00%	10	10	10
PG.7.3.2	Taşınmaz Kira Gelirinin Toplam Gelire Oranı	%	0,90	0,90	100,00%	0,90	0,90	0,90
PG.7.3.3	Taşınmaz Ecrimisil Gelirinin Toplam Gelire Oranı	%	0,03	0,03	100,00%	0,03	0,03	0,03
PG.7.3.4	Kamulaştırmaz El Atma Tazmin Bedeli Ödeme Oranı	%	2	2	100,00%	2	2	2

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünlük Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
Genel Toplam			30.000.000,00	0,00	30.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Hedef	H74: Sultangazi Belediyesinin iştirak ve hissedarı olduğu şirket ve bütçe içi işletmelerin, kârlılık ve verimliliklerini arttırmak.
Performans Hedefi	Hizmet Memnuniyeti Oranı
Açıklamalar	Hedef H74'e ait aşağıdaki faaliyetler İşletme ve İştirakler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025	2025	2025	2026	2027	2028
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.7.4.1	Sosyal Alandan (Kent Ormanı) Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	3102820	3956287	127,51%	3.198.260	3.198.260	3.246.275
PG.7.4.2	Sosyal Tesisler Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	90787	110857	122,11%	103.047	103.047	110.112
PG.7.4.3	Hizmet Tesislerindeki Otoparklardan Gelir	TL	1.485.522,00	11.950.396,82	804,46%	1.655.932	1.655.932	1.800.656
PG.7.4.4	Hizmet Memnuniyeti Oranı	%	100	100	100,00%	100	100	100

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
İstihdam	Çocukların Gelişimi	Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünlük Afet Yönetimi	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Tedavi Edici Sağlık	Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler	Gençlik Tesisleri Yapımı ve Tefrişatı	500.000,00	0,00	500.000,00
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Spor Tesisleri Yapımı ve İşletilmesi	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00
Yönetim ve Destek Programı	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	823.435.000,00	0,00	823.435.000,00
Genel Toplam			832.035.000,90	0,00	832.035.000,90

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	18.590.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	811.445.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		832.035.000,90

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Hedef	H75: Mevcut kaynakları etkin, verimli kullanmak ve mali disiplini sağlamak
Performans Hedefi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
Açıklamalar	Hedef H75'e ait aşağıdaki faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025	2025	2025	2026	2027	2028
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.75.1	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%	83	86,55	104,28%	88	88	90
PG.75.2	Takipli Alacakların Tahsilat Oranı	%	28	11,9	42,50%	36	36	40
PG.75.3	Elektronik Tahsilat Oranı	%	8	24,51	306,38%	12	12	12
PG.75.4	Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	91	85	93,41%	93	93	94
PG.75.5	Ön Mali Kontrol Oranı	%	90	90	100,00%	92	92	93

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	127120.000,00	0,00	127120.000,00
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Program Dışı Giderler	Yedek Ödenekler	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00
Program Dışı Giderler	Yedek Ödenekler	Yedek Ödenek	400.000.000,00	0,00	400.000.000,00
Genel Toplam			607.120.000,00	0,00	607.120.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	40.300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.070.000,00
04	Faiz Giderleri	30.000.000,00
05	Cari Transferler	70.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	460.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		607.120.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A8: Vatandaşın ihtiyaçlarına öncelik vererek altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli ve zamanında gerçekleştirmek; bu hizmetleri planlarken doğru ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek, ilçenin uzun vadeli gelişimini desteklemek.
Hedef	H8.1: İlçe genelinde Sultangazi Belediyesinin sorumluluğundaki altyapı ve üstyapıların yapım, onarım ve bakım işlemlerini yürütmek ve kalite standartlarını geliştirmek.
Performans Hedefi	Proje Tamamlanma Oranı
Açıklamalar	Hedef H8.1'e ait aşağıdaki faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Performans Göstergeleri								
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025	2025	2025	2026	2027	2028
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.8.1.1	Altyapı, Bakım Onarım	%	96	96	100,00%	97	98	99
PG.8.1.2	Altyapı Yapım	%	96	96	100,00%	97	98	99
PG.8.1.3	Hizmet Tesisleri, Sosyal, Kültürel, Gençlik ve Spor Merkezleri Sayısı	Adet	1	1	100,00%	1	0	0
PG.8.1.4	Proje Tamamlanma Oranı	%	92	92	100,00%	94	96	98

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Kent İçi Ulaşım	Toplu Ulaşım Altyapısı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım	471.000.000,00	0,00	471.000.000,00
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atıksu Yönetimi	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	1.297.750.000,00	0,00	1.297.750.000,00
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	226.270.000,00	0,00	226.270.000,00
Yönetim ve Destek Programı	Yedek Ödenekler	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			2.096.020.000,00	0,00	2.096.020.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2026 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	61.530.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.780.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	267.710.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.756.000.000,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.096.020.000,00

3.3. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Program Sınıflandırması	2026		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması	₺21.000.000	₺0	₺21.000.000
Çocukların Gelişimi	₺21.000.000	₺0	₺21.000.000
Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	₺21.000.000	₺0	₺21.000.000
Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	₺10.000.000	₺0	₺10.000.000
Engelli Bakımı	₺10.000.000	₺0	₺10.000.000
Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri	₺10.000.000	₺0	₺10.000.000
Gençlik	₺310.710.000	₺0	₺310.710.000
Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	₺84.000.000	₺0	₺84.000.000
Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar	₺84.000.000	₺0	₺84.000.000
Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler	₺226.710.000	₺0	₺226.710.000
Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı	₺226.710.000	₺0	₺226.710.000
İstihdam	₺1.900.000	₺0	₺1.900.000
İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	₺400.000	₺0	₺400.000
Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	₺400.000	₺0	₺400.000
İş Sağlığı ve Güvenliği	₺1.500.000	₺0	₺1.500.000
İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	₺1.500.000	₺0	₺1.500.000
Kadının Güçlenmesi	₺61.520.000	₺0	₺61.520.000
Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	₺61.520.000	₺0	₺61.520.000
Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	₺61.520.000	₺0	₺61.520.000
Kent Güvenliği ve Esenliği	₺550.876.000	₺0	₺550.876.000
Çevre ve Halk Sağlığının Korunması	₺5.000.000	₺0	₺5.000.000
Haşere ile Mücadele Hizmetleri	₺5.000.000	₺0	₺5.000.000
Zabıta	₺545.876.000	₺0	₺545.876.000
Diğer Zabıta Hizmetleri	₺310.000.000	₺0	₺310.000.000
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	₺235.876.000	₺0	₺235.876.000
Kent İçi Ulaşım	₺516.000.000	₺0	₺516.000.000
Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	₺45.000.000	₺0	₺45.000.000
Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri	₺45.000.000	₺0	₺45.000.000
Toplu Ulaşım Altyapısı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	₺471.000.000	₺0	₺471.000.000
Yerel Yönetim Yol Açığında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım	₺471.000.000	₺0	₺471.000.000
Milli Kültür	₺65.060.000	₺0	₺65.060.000
Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	₺65.060.000	₺0	₺65.060.000
Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşerî ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi	₺65.060.000	₺0	₺65.060.000
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	₺142.800.000	₺0	₺142.800.000
Doğa Koruma ve Milli Parklar	₺79.600.000	₺0	₺79.600.000

Program Sınıflandırması	2026		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	₺79.600.000	₺0	₺79.600.000
Ormanların Geliştirilmesi ve Genişletilmesi	₺63.200.000	₺0	₺63.200.000
Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	₺63.200.000	₺0	₺63.200.000
Sanat ve Kültür Ekonomisi	₺148.000.000	₺0	₺148.000.000
Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	₺148.000.000	₺0	₺148.000.000
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	₺148.000.000	₺0	₺148.000.000
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	₺58.100.000	₺0	₺58.100.000
Spor Altyapısının Geliştirilmesi	₺44.100.000	₺0	₺44.100.000
Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	₺44.100.000	₺0	₺44.100.000
Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	₺14.000.000	₺0	₺14.000.000
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	₺14.000.000	₺0	₺14.000.000
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	₺1.093.225.000	₺0	₺1.093.225.000
Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	₺1.073.575.000	₺0	₺1.073.575.000
Atıksu Yönetimi	₺100.000.000	₺0	₺100.000.000
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	₺973.575.000	₺0	₺973.575.000
İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	₺19.650.000	₺0	₺19.650.000
İklim Değişikliğine Uyum	₺19.650.000	₺0	₺19.650.000
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	₺2.715.573.000	₺0	₺2.715.573.000
Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	₺4.000.000	₺0	₺4.000.000
Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler	₺4.000.000	₺0	₺4.000.000
Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	₺1.359.845.000	₺0	₺1.359.845.000
İskân Uygulamaları	₺33.870.000	₺0	₺33.870.000
Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	₺1.297.750.000	₺0	₺1.297.750.000
Yapı Denetimi Faaliyetleri	₺28.225.000	₺0	₺28.225.000
Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	₺1.349.728.000	₺0	₺1.349.728.000
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	₺603.625.000	₺0	₺603.625.000
Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	₺267.340.000	₺0	₺267.340.000
Mekansal Planlama ve Uygulama	₺436.380.000	₺0	₺436.380.000
Mekânsal Planlama ve Uygulama	₺12.383.000	₺0	₺12.383.000
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	₺30.000.000	₺0	₺30.000.000
Sivil Savunma ve Gönüllülük	₺2.000.000	₺0	₺2.000.000
Sivil Savunma Hizmetleri	₺2.000.000	₺0	₺2.000.000
Tedavi Edici Sağlık	₺500.000	₺0	₺500.000
Tedavi Hizmetleri	₺500.000	₺0	₺500.000
Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	₺500.000	₺0	₺500.000
Temel Eğitim	₺186.200.000	₺0	₺186.200.000
Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	₺186.200.000	₺0	₺186.200.000

Program Sınıflandırması	2026		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	₺186.200.000	₺0	₺186.200.000
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	₺23.410.000	₺0	₺23.410.000
Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı Ve Refahı	₺4.600.000	₺0	₺4.600.000
Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	₺4.600.000	₺0	₺4.600.000
Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	₺18.810.000	₺0	₺18.810.000
Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	₺18.810.000	₺0	₺18.810.000
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	₺8.000.000	₺0	₺8.000.000
Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	₺8.000.000	₺0	₺8.000.000
Nikah Hizmetleri	₺8.000.000	₺0	₺8.000.000
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	₺382.000.000	₺0	₺382.000.000
İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	₺237.000.000	₺0	₺237.000.000
Sosyal Yardımlaşma	₺237.000.000	₺0	₺237.000.000
Yoksullukla Mücadele	₺145.000.000	₺0	₺145.000.000
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	₺145.000.000	₺0	₺145.000.000
Yönetim ve Destek Programı	₺2.324.126.000	₺0	₺2.324.126.000
Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	₺23.809.000	₺0	₺23.809.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	₺20.309.000	₺0	₺20.309.000
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	₺3.500.000	₺0	₺3.500.000
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	₺2.300.317.000	₺0	₺2.300.317.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	₺120.295.000	₺0	₺120.295.000
Diğer Destek Hizmetleri	₺220.511.000	₺0	₺220.511.000
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	₺1.000.000	₺0	₺1.000.000
Genel Destek Hizmetleri	₺1.161.755.500	₺0	₺1.161.755.500
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	₺374.582.500	₺0	₺374.582.500
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	₺226.270.000	₺0	₺226.270.000
Özel Kalem Hizmetleri	₺36.530.000	₺0	₺36.530.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	₺132.033.000	₺0	₺132.033.000
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	₺27.340.000	₺0	₺27.340.000
Program Dışı Giderler	₺481.000.000	₺0	₺481.000.000
Gelirden Ayrılan Paylar	₺21.000.000	₺0	₺21.000.000
Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	₺21.000.000	₺0	₺21.000.000
Yedek Ödenekler	₺460.000.000	₺0	₺460.000.000
Personel Giderlerini Karşılama Ödenegi	₺60.000.000	₺0	₺60.000.000
Yedek Ödenek	₺400.000.000	₺0	₺400.000.000
Programlar Toplamı	₺8.619.000.000	₺0	₺8.619.000.000
Genel Toplam	₺9.100.000.000	₺0	₺9.100.000.000

3.4. EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

Ekonomik Kod	Ekonomik Sınıflandırma	Hizmet Programları Toplamı (₺)	Yönetim ve Destek Programı (₺)	Program Dışı Giderler (₺)	Genel Toplam (₺)
01	Personel Giderleri	284.721.000	265.226.000	0	549.947.000
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	34.538.000	31.065.000	0	65.603.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.502.215.000	1.916.335.000	0	5.418.550.000
04	Faiz Giderleri	0	30.000.000	0	30.000.000
05	Cari Transferler	112.400.000	50.000.000	21.000.000	183.400.000
06	Sermaye Giderleri	2.161.000.000	31.500.000	0	2.192.500.000
07	Sermaye Transferleri	200.000.000	0	0	200.000.000
09	Yedek Ödenekler	0	0	460.000.000	460.000.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak		6.294.874.000	2.324.126.000	481.000.000	9.100.000.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak		0	0	0	0
GENEL TOPLAM		6.294.874.000	2.324.126.000	481.000.000	9.100.000.000

3.5. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması	Çocukların Gelişimi	Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	Engelli Bakımı	Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik verilen Evde Bakım Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Gençlik	Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler	Gençlik Tesisleri Yapımı ve Tefrişatı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
İstihdam	İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İstihdam	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Çevre ve Halk Sağlığının Korunması	Haşere ile Mücadele Hizmetleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta	Diğer Zabıta Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Toplu Ulaşım Altyapısı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşerî ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Ormanların Geliştirilmesi ve Genişletilmesi	Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atıksu Yönetimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	İklim Değişikliğine Uyum	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler	Plan ve Proje Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	İskân Uygulamaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı Denetimi Faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Mekansal Planlama ve Uygulama	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Mekânsal Planlama ve Uygulama	Plan ve Proje Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Sivil Savunma ve Gönüllülük	Sivil Savunma Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
Temel Eğitim	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Temel Eğitim	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Nikah Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Diğer Destek Hizmetleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Diğer Destek Hizmetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Yazı İşleri Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Yedek Ödenekler	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Yedek Ödenekler	Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü



PERFORMANS PROGRAMI

Sultangazi için
HEP DAHA
FAZLASI

Sultangazi için
HEP DAHA
FAZLASI

