



ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ESKİ

ERZURUM SU VE KANALİZASYON İDARESİ

2025 FAALİYET RAPORU



www.eski.gov.tr



ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ERZURUM SU VE KANALİZASYON İDARESİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Strateji Şube Müdürlüğü



FAALİYET RAPORU YÜRÜTME KURULU

• Remzi ERTEK	Yürütme Kurulu Başkanı
• Özcan ALKAN	Yürütme Kurulu Bşk Yrd.
• Elimdar AYDEMİR	Yürütme Kurulu Üyesi
• Mustafa YAŞAR	Yürütme Kurulu Üyesi
• Ender UZUNOĞLU	Yürütme Kurulu Üyesi
• Av. Ayşegül YANAR	Yürütme Kurulu Üyesi
• Cevat AKBABA	Yürütme Kurulu Üyesi
• İsa SAY	Yürütme Kurulu Üyesi
• Yakup DERMAN	Yürütme Kurulu Üyesi
• Ergül AKSOY	Yürütme Kurulu Üyesi
• Mehmet ŞENGÜL	Yürütme Kurulu Üyesi
• Sırrı BALLI	Yürütme Kurulu Üyesi
• İsmail AYDEMİR	Yürütme Kurulu Üyesi
• Paşa TARHAN	Yürütme Kurulu Üyesi
• M.Tayyip ÇUBUKÇU	Yürütme Kurulu Üyesi
• Şennur Akkuş ARINÇ	Yürütme Kurulu Üyesi
• Mehmet UZUN	Yürütme Kurulu Üyesi
• Bülent HERAY	Yürütme Kurulu Üyesi
• Ferit KAREN	Yürütme Kurulu Üyesi
• Abdullah SUNAR	Yürütme Kurulu Üyesi

FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA KOMİSYONU

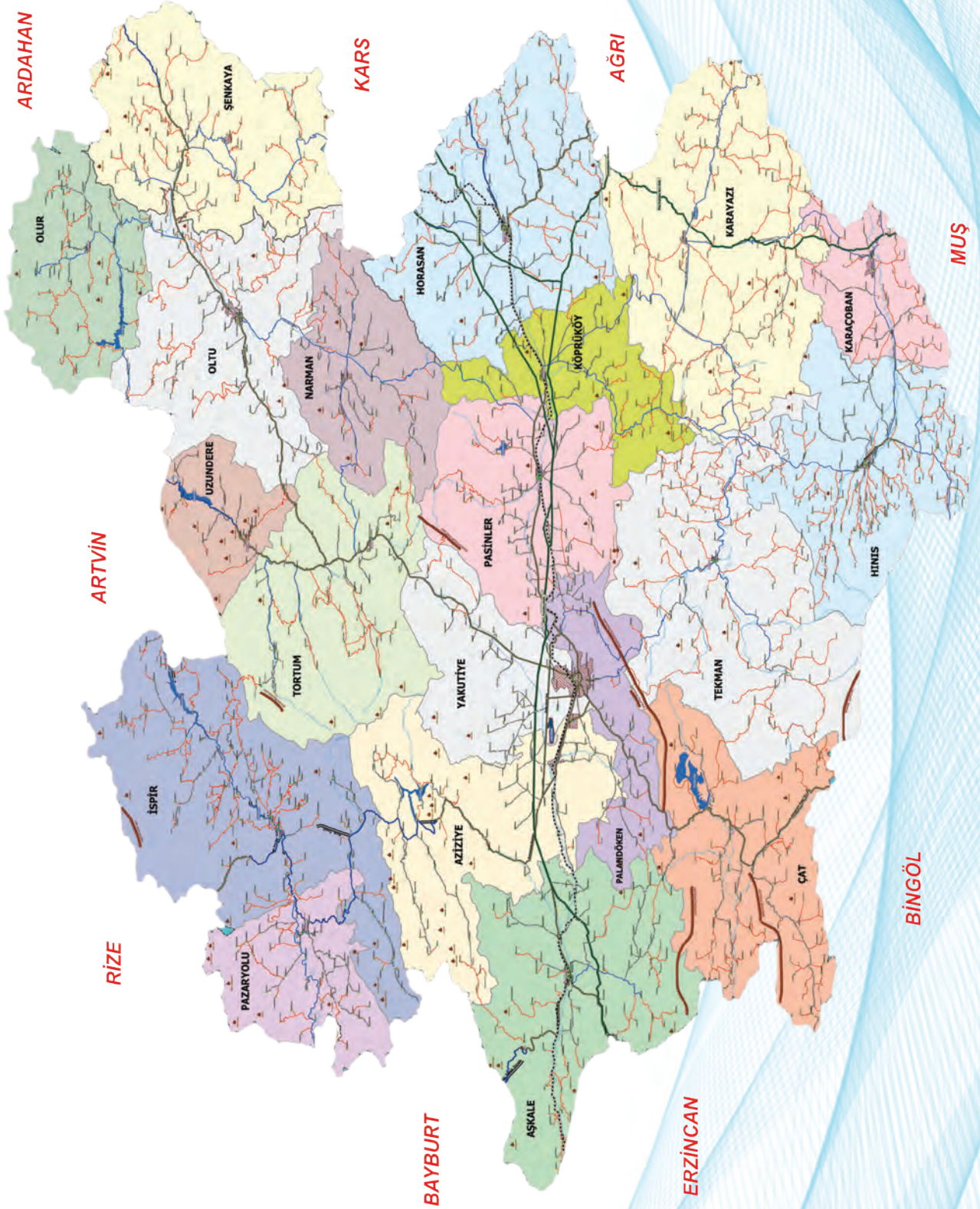
• Cevat AKBABA	Komisyon Başkanı
• Yakup DERMAN	Komisyon Bşk. Yrd.
• Adnan ÖZKILIÇ	Komisyon Üyesi

İÇİNDEKİLER

	SAYFA NO
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI'NIN SUNUMU	10
ESKİ GENEL MÜDÜRÜ'NÜN SUNUMU	12
I. BÖLÜM – GENEL BİLGİLER	
MİSYON - VİZYON	16
TEŞKİLAT ŞEMASI	17
TARİHÇE VE MEVZUAT	18
GENEL KURUL ÜYELERİ	19
YÖNETİM KURULU - İDARİ KADRO - DAİRE BAŞKANLARI ve MÜDÜRLER	21
YÖNETİM VE ORGANLARI	23
BİRİMLERİN TEMEL GÖREVLERİ	27
FİZİKİ DURUM	39
TAŞINMAZ VARLIKLAR	44
ARAÇ ve MAKİNE PARKI	45
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	46
II. BÖLÜM – AMAÇ HEDEF VE POLİTİKALAR	
STRATEJİK AMAÇ HEDEF ve FAALİYETLER	48
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	55
III. BÖLÜM – FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER	
İNSAN KAYNAKLARI	58
MALİ DURUM ve STRATEJİK FAALİYETLER	61
ABONE HİZMETLERİ	69
PROJE YATIRIM VE İNŞAAT HİZMETLERİ	78
MERKEZ İLÇELER İÇME SUYU VE KANAL HİZMETLERİ	89
İŞLETMELER 1.2.3 BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIKLARI	95
DESTEK HİZMETLERİ	99
ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL HİZMETLERİ	105
ARITMA TESİSİ HİZMETLERİ	111
BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ	124
MÜŞTERİ VE KURUMSAL İLETİŞİM HİZMETLERİ	132

HUKUK HİZMETLERİ	136
TEFTİŞ ve REHBERLİK HİZMETLERİ	137
YAPILAN ÇALIŞMALAR AİT ÖZET BİLGİLER	138
IV. BÖLÜM – KURUMSAL ANALİZ	
GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER	144
FIRSATLAR	145
TEHDİTLER	145
ÖNERİ VE TEDBİRLER	146
PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU	147
PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ	156
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	158





Erzurum İl Haritası

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SAKARYA

İnsan bu, su misali, kıvrım kıvrım akar ya;
Bir yanda akan benim, öbür yanda Sakarya.
Su iner yokuşlardan, hep basamak basamak;
Benimse alın yazım, yokuşlarda susamak.
Her şey akar, su, tarih, yıldız, insan ve fikir;
Oluklar çift; birinden nur akar; birinden kir.
Akışta demetlenmiş, büyük, küçük, kâinat;
Şu çıkan buluta bak, bu inen suya inat!
Fakat Sakarya başka, yokuş mu çıkıyor ne,
Kurşundan bir yük binmiş, köpükten gövdesine;
Çatlıyor, yırtınıyor yokuşu sökmek için.
Hey Sakarya, kim demiş suya vurulmaz perçin?
Rabbim isterse, sular büküm büküm burulur,
Sırtına Sakaryanın, Türk tarihi vurulur.
Eyvah, eyvah, Sakaryam, sana mı düştü bu yük?
Bu dâva hor, bu dâva öksüz, bu dâva büyük! ..
Ne ağır imtihandır, başındaki, Sakarya!
Binbir başlı kartalı nasıl taşır kanarya?

....

Geldi ölümlü yalan, gitti ölümsüz gerçek;
Siz, hayat süren leşler, sizi kim diriltecek?

...

Sakarya, sâf çocuğu, mâsum Anadolunun,
Divanesi ikimiz kaldık Allah yolunun!
Sen ve ben, gözyaşıyla ıslanmış hamurdanız;
Rengimize baksınlar, kandan ve çamurdanız!
Akrebin kiskacında yoğurmuş bizi kader;
Aldırma, böyle gelmiş, bu dünya böyle gider!
Bana kefendir yatak, sana tabuttur havuz;
Sen kıvrıl, ben gideyim, Son Peygamber Kılavuz!
Yol onun, varlık onun, gerisi hep angarya;
Yüzüstü çok süründün, ayağa kalk, Sakarya!

Necip Fazıl KISAKÜREK



T.C CUMHURBAŞKANI

Saygıdeğer Hemşehrilerim;

Hükümetimiz, daima hizmetkârı olduğumuz milletimizden aldığı güçle ülkemizi küresel bir güç konumunda tutmak ve daha da güçlendirmek için kutlu yürüyüşüne hiç durmadan devam etmektedir. Hükümetimizin yeni hedeflerine ilerlemesinde büyük katkılar sunmak için özenle çalışarak değişimin en önemli katkı sağlayıcılarından olan belediyelerimiz, şehirlerin sorunlarını, kıymetli hemşehrilerimizin taleplerini azim ve kararlılıkla çözerek yerelde kalkınmayı güçlü bir şekilde sağlamaya gayret ediyor. Bu yerel kalkınma gücü ise ulusal ve küresel anlamda ülkemizin gücüne güç katarak yeni adımların önünü açıyor. Şehrimizde insanlarımızın refahını artırmak, beşeri sermayemizi güçlendirmek, tarihi dokuyu bozmadan modern dokunuşlar sağlamak ve yaşanabilir bir kente ulaşmak için kamu kaynaklarını yatırıma çevirerek adeta yeni bir şehir inşa ediyoruz. Devlet idaresinin yapı taşı sayılan yerel yönetimlerimiz istikrarla büyüyen Türkiye'nin yol haritasını oluşturmaktadır.

Kıymetli Erzurumlular;

Günümüzdeki çağdaş belediyeçilik anlayışında "Yerel sürdürülebilir kalkınma ve sosyal belediyeçilik" gibi kavramların en güzel şekilde yaşandığı bir şehir olma gayreti içerisindeyiz. Liderimiz, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın bizler için çizmiş olduğu yerel yönetim vizyonu ile şehrimizi; dünya standartlarında daima insanı merkezde tutan anlayışa sahip, doğanın tarihin ve modern mimarinin iç içe olduğu marka bir kent haline getirmeye çalışıyoruz.

Aziz Dadaşlar;

Daima yenilikçi bir düşünce yapısı ve istişare odaklı hizmet anlayışıyla hareket ederek şehrimizin tarihi dokusunu da büyük bir hassasiyetle korumaya gayret ediyoruz. Şehrimizin her bir değerine hizmet ederken aklımızda yer alan temel felsefe kadim bir medeniyet tasavvuru anlayışının bu topraklara hâkim olarak kalmasıdır. Bizim medeniyet anlayışımız geçmişin bize emanet ettiği değerleri en güzel şekilde koruyarak dünyaya tanıtmak ve gelecek nesillere bu değerleri bırakabilmeyi esas alır. Erzurum'un Türkiye'de öne çıkan başarısının temelinde yatan da tam olarak bu düşünce yapısıdır. Bizler şehrimizdeki emanetleri en iyi şekilde muhafaza ederek tarihimize, kültürümüze ve en önemlisi insanımıza olan saygımızı daima sürdürmekteyiz.

Değerli Vatandaşlarımız;

Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün (ESKİ) Faaliyet Raporu'nda 2025 yılında gerçekleştirilen yatırım ve projeler bulunmaktadır. Her türlü olumsuz mevsim ve arazi şartlarına rağmen "Yaşanabilir bir Erzurum" için hiçbir mazeret üretmeksizin canla başla görev yapan tüm ESKİ çalışanlarını canı gönülden tebrik ediyor ve kutluyorum. Erzurum'un bölgesinde lider bir kent olması, Türkiye'nin ve Erzurum'un geleceği için çalışan tüm mesai arkadaşlarıma 2026 yılında da başarılar diliyorum. Bu vesile ile faaliyet raporumuzun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, Erzurum'a yaptığımız hizmetlerin halkımız ve şehrimiz için hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Mehmet SEKMEN

Büyükşehir Belediye Başkanı



Bilindiği üzere Erzurum da su ve atık su yönetimi kısa adı ESKİ olan Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre kamu kurumları her yıl faaliyet raporlarını hazırlamaktadırlar. Genel Müdürlüğümüz de 2025 yılında yaptığı çalışma ve yatırım hizmetlerinin anlatıldığı faaliyet raporunu hazırlanmıştır.

Temel paydaşı Erzurum il sınırları içerisinde yaşayan tüm vatandaşlar olan ve vatandaş memnuniyetini esas alan " *Kaliteli, içilebilir, nitelikte suyun Erzurum halkına kesintisiz sunulması ve oluşan atık suyun ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde uzaklaştırılmasının sağlanması* " misyonu doğrultusunda tüm birimlerimiz yoğun çaba göstererek görev alanı içerisinde yer alan yerleşim yerlerine hizmet ulaştırmaya çalışmaktadır. Kendisine emanet edilen kamu kaynaklarının optimum fayda sağlayacak şekilde kullanılmasına da azami dikkat edilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz 25.355 km² olan görev alanı ile Türkiye'nin coğrafi bakımdan üçüncü büyük ili Erzurum'un 3' ü merkez ilçe olmak üzere 20 ilçe ve 2000 yerleşim yerine hizmet götürmenin gayreti içerisinde. " *İçme suyu ve kanalizasyon sorunlarını çözmüş, çevresi ve halkı ile bütünleşmiş, sunduğu hizmetlere güvenle bakılan, alanında örnek alan değil, örnek olan kurum olmak,* " vizyonu doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yatırım ve inşaat faaliyetleri bir yandan ihale etmek sureti ile, diğer yandan da personeli marifeti ile sürdürülmektedir. Yıl içerisinde; 10 km ihale, 445 km personel marifeti ile olmak üzere toplam 455 km içme suyu hattı yapılmış, 29.792 adet su arızası giderilmiş ve 18 adet depo yapımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 7 km ihale, 104 km personel marifeti ile olmak üzere toplam 111 km kanalizasyon hattı yapılmış, 25.187 adet kanalizasyon arızası giderilmiş ve 5 adet fosseptik yapılmıştır. Depo onarımları, kamulaştırma çalışmaları ve diğer hizmetlere ilişkin bilgilere faaliyet raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Yatırım ve hizmetlerin aksatılmadan yerine getirilmesinde her türlü desteği veren Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Mehmet SEKMEN bey'e teşekkürlerimi arz eder, nice başarılı hizmetlere vesile olmasını dilerim.

Ayrıca faaliyet ve projelerin gerçekleşmesinde, bu raporunun hazırlanmasında mesai mefhumu gözetmeden çalışan, emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder başarılar dilerim.

Remzi ERTEK
Genel Müdür







2025 FAALİYET RAPORU

1. BÖLÜM **GENEL BİLGİLER**

MİSYON - VİZYON
TEŞKİLAT ŞEMASI
YÖNETİM ve ORGANLARI
BİRİMLERİN TEMEL GÖREVLERİ
FİZİKİ DURUM
ARAÇ VE MAKİNE PARKI
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON - VİZYON

MİSYON

**“ Kaliteli, içilebilir nitelikte suyun
Erzurum halkına kesintisiz sunulması ve
oluşan atık suyun ekolojik dengeyi
bozmayacak şekilde
uzaklaştırılmasının sağlanması.”**

VİZYON

**“İçme suyu ve kanalizasyon sorunlarını
çözmüş, çevresi ve halkı ile
bütünleşmiş, sunduğu hizmetlere
güvenle bakılan, alanında örnek alan
değil, örnek olan kurum olmak.”**



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

TARİHÇE

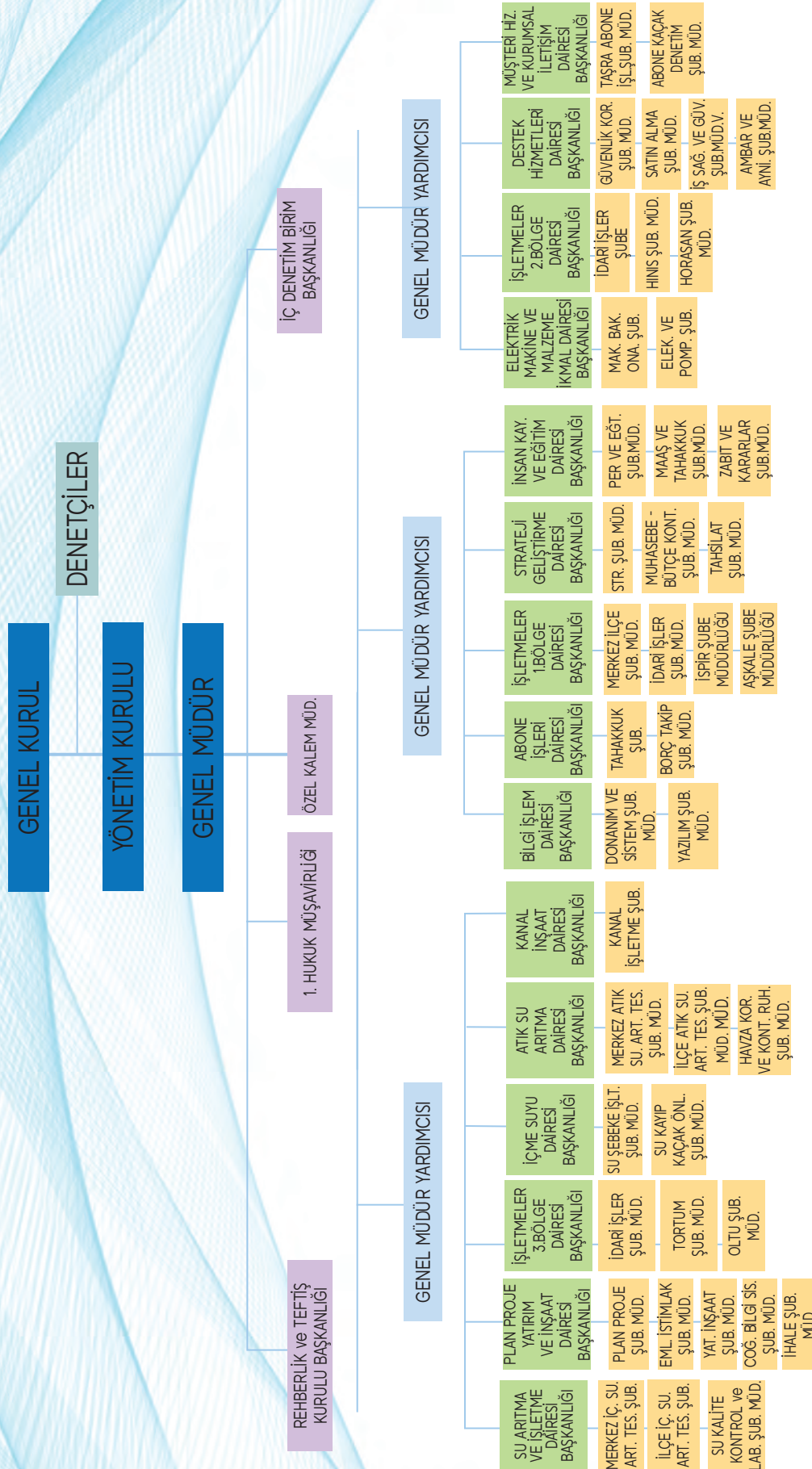
1960'lı yıllardan sonra Erzurum Belediyesine bağlı müstakil bütçeli olarak Erzurum Elektrik Su ve Otobüs İşletmesi adıyla Erzurum halkının elektrik, su ve ulaşım hizmetlerini yürüten kurumumuz 11 Eylül 1982 tarih ve 2705 sayılı kanunla elektrik hizmetlerinin yeni kurulan başka bir kuruma verilmesi ile Su ve Otobüs İşletmesi adıyla hizmetlerine devam etmiştir.

18.02.1995 tarih ve 94-6514 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla 22206 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2560 Sayılı İSKİ Kanuna tabi olarak "Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ESKİ)" adıyla Erzurum Büyükşehir Belediye sine bağlı müstakil bütçeli bir kuruluş olarak kurulan Genel Müdürlüğümüz; 14 Nisan 1995 tarihinden beri Erzurum'un su ve kanalizasyonla ilgili her türlü hizmetlerini yürütmektedir.

MEVZUAT:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununu
- 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2876 Sayılı Çevre Kanunu
- 167 Sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu,
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 2004 Sayılı İcra ve İflas Yasası
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve diğer kanunlar.
- 6360 Sayılı Onüç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



GENEL KURUL ÜYELERİ

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ	İLÇESİ
1	MEHMET SEKMEN	B. Şehir Belediye Başkanı	Meclis Başkanı	-
2	MAHMUT UÇAR	Yakutiye Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Yakutiye
3	İBRAHİM ÇELEBİ		Meclis Üyesi	Yakutiye
4	ARZU SIRMACI		Meclis Üyesi	Yakutiye
5	YAVUZ BAŞCI		Meclis Üyesi	Yakutiye
6	MÜNİR AKDEMİR		Meclis Üyesi	Yakutiye
7	EMRE AKAR		Meclis Üyesi	Yakutiye
8	HASAN YAMAÇ		Meclis Üyesi	Yakutiye
9	MUHAMMET SUNAR	Palandöken Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Palandöken
10	M.GÖKBERK KOCAALİLER		Meclis Üyesi	Palandöken
11	ÖMER DÜZGÜN		Meclis Üyesi	Palandöken
12	SERHAT AKYÜZ		Meclis Üyesi	Palandöken
13	ABDULLAH SAMANCI		Meclis Üyesi	Palandöken
14	SEYFETTİN LİMAN		Meclis Üyesi	Palandöken
15	ORHAN BİLAL ÇEPNİ		Meclis Üyesi	Palandöken
16	EMRULLAH AKPUNAR	Aziziye Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Aziziye
17	P.BURKANKULU KARADENİZ		Meclis Üyesi	Aziziye
18	MEHMET AKARSU		Meclis Üyesi	Aziziye
19	MEHMET AKİF DORMAN		Meclis Üyesi	Aziziye
20	MUHAMMET ZEKİ BOZAN		Meclis Üyesi	Aziziye
21	ABDUSSAMET ACAR		Meclis Üyesi	Aziziye
22	ŞENOL POLAT	Aşkale Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Aşkale
23	HARUN POLAT		Meclis Üyesi	Aşkale
24	MUSTAFA ATEŞ		Meclis Üyesi	Aşkale
25	YAKUP TAMGAÇ		Meclis Üyesi	Aşkale
26	ARİF HİKMET KILIÇ	Çat Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Çat
27	ADEM KURT		Meclis Üyesi	Çat
28	ENVER HACİÖMEROĞLU		Meclis Üyesi	Çat
29	SERDAL ŞAN	Hınıs Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Hınıs
30	DAĞISTAN ÇETİNKAYA		Meclis Üyesi	Hınıs
31	YAŞAR ÇELİK		Meclis Üyesi	Hınıs
32	AHMET TİMA		Meclis Üyesi	Hınıs
33	HAYRETTİN ÖZDEMİR	Horasan Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Horasan
34	HÜSEYİN SAĞLAM		Meclis Üyesi	Horasan
35	MELİK AYDIN		Meclis Üyesi	Horasan
36	SERVET YETİŞİR		Meclis Üyesi	Horasan
37	AHMET COŞKUN	İspir Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	İspir
38	SERDAL HAKİ		Meclis Üyesi	İspir
39	ÖMER ATİK		Meclis Üyesi	İspir

40	KAZİM ERHAN	Karaçoban Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Karaçoban
41	M.FUDEYİL KARAGÖZ		Meclis Üyesi	Karaçoban
42	FERİT BULUT		Meclis Üyesi	Karaçoban
43	BERİVAN SARI		Meclis Üyesi	Karaçoban
44	BAHAR GÖKSU	Karayazı Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Karayazı
45	HELİN UZUN		Meclis Üyesi	Karayazı
46	RASİM GÜNEŞ		Meclis Üyesi	Karayazı
47	MEDENİ TUR		Meclis Üyesi	Karayazı
48	NEVZAT KARASU	Köprüköy Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Köprüköy
49	FEVZİ GÜVEN		Meclis Üyesi	Köprüköy
50	SAFFAN HACIOĞLU		Meclis Üyesi	Köprüköy
51	A.ADEM KINALI	Narman Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Narman
52	ERCAN AKDAĞ		Meclis Üyesi	Narman
53	FERKAN AKBULUT		Meclis Üyesi	Narman
54	ADEM ÇELEBİ	Oltu Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Oltu
55	TEMEL DEMİR		Meclis Üyesi	Oltu
56	İLHAMİ DEMİR		Meclis Üyesi	Oltu
57	AHMET KALKAN		Meclis Üyesi	Oltu
58	VEDAT ERGÜN	Olur Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Olur
59	TOLGAHAN DİNÇ		Meclis Üyesi	Olur
60	ÜNSAL SERTOĞLU	Pasinler Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Pasinler
61	SEFA DEMİR		Meclis Üyesi	Pasinler
62	YAVUZ KORUCU		Meclis Üyesi	Pasinler
63	ERCAN POLAT		Meclis Üyesi	Pasinler
64	İBRAHİM ŞAHİN	Pazaryolu Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Pazaryolu
65	RECEP KAPLAN		Meclis Üyesi	Pazaryolu
66	GÖRBİL ÖZCAN	Şenkaya Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Şenkaya
67	TAMER ÖZER		Meclis Üyesi	Şenkaya
68	ÖZGÜR ÖZBEK		Meclis Üyesi	Şenkaya
69	ABDURRAHMAN SEVER	Tekman Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Tekman
70	Ö.CEMAL YAZICIOĞLU		Meclis Üyesi	Tekman
71	HÜSEYİN KILIÇ		Meclis Üyesi	Tekman
72	SELHATTİN KARADUMAN		Meclis Üyesi	Tekman
73	MUAMMER YİĞİDER	Tortum Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Tortum
74	AHMET TİKİCİ		Meclis Üyesi	Tortum
75	YAŞAR TATLI		Meclis Üyesi	Tortum
76	M.HALİS ÖZSOY	Uzundere Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Uzundere
77	FUAT ÖZBAY		Meclis Üyesi	Uzundere

YÖNETİM KURULU

1	Mehmet SEKMEN	Yönetim Kurulu Başkanı
2	Remzi ERTEK	Yönetim Kurulu Üyesi
3	Özcan ALKAN	Yönetim Kurulu Üyesi
4	İrfan SALIN	Yönetim Kurulu Üyesi
5	Mürsel ÖZARPALI	Yönetim Kurulu Üyesi

DENETÇİLER

Av. İbrahim ELEN - Zafer AYNALI

İDARİ KADRO

1	Genel Müdür	Remzi ERTEK
2	Genel Müdür Yrd	Özcan ALKAN - Elimdar AYDEMİR - Mustafa YAŞAR
3	Teftiş Kurulu Başkanı	Ender UZUNOĞLU
4	1. Hukuk Müşaviri	Av. Ayşegül YANAR
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	İsmail AYDEMİR
6	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı V.	Sırrı BALLI
7	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Cevat AKBABA
8	Abone İşleri Dairesi Başkanı	Yakup DERMAN
9	İçme suyu Dairesi Başkanı	Ergül AKSOY
10	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Bşk.	Paşa TARHAN
11	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Bşk.	Mehmet UZUN
12	İşletmeler 3. Bölge Dairesi Bşk.	Bülent HERAY
13	Elektrik Mak. ve Malz. İkmal Dairesi Başkanı	Mehmet ŞENGÜL
14	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı	Şennur ARINÇ AKKUŞ
15	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı	M. Tayyip ÇUBUKÇU
16	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	İsa SAY
17	Müşteri Hizmetleri ve Kur.İle.Daire Bşk.	Ferit KAREN
18	Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı	Abdullah SUNAR

ŞUBE MÜDÜRLERİ VE İLÇE YETKİLİLERİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI		ELEKTRİK MAKİNA VE MALZ. İKM.DAİRE BAŞK	
Strateji Şube Müd. V.	Adnan ÖZKILIÇ	Bakım Onarım Şube Müd. V.	Oktay BİLGİN
Muhasebe Şube Müd.	Abdulkadir BAKAR	Elektrik ve Pomp. Şb. Müd. V.	Hüseyin DÖNMEZ
Tahsilat Şube Müd. V.	Adnan ÖZKILIÇ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BŞK.		Tahhakuk Şube Müdürü	Yahya HAN
Per. ve Eğitim Şb. Müd.	N. Sibel SARIGÜL	Borç Takip Şube Müdür V.	Rıdvan FİLİZ
Maaş ve Tah. Şb.Müd.	N. Sibel SARIGÜL	İÇMESUYU DAİRE BAŞKANLIĞI	
PLAN PROJE YARITIM VE İNŞAAT DAİRE BŞK.		Su Şebeke Şube Müdürü	Zafer AYDEMİR
Coğrafi Bil.Sis.Şb.Md.V.	Hüseyin ÇAKANLI	Kayıp Kaçak Önl. Şube Müd.V.	—
Plan Proje Şb. Müd. V.	Umut ÖNER	KANAL İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI	
İhaleler Şb. Md. V.	Hakan ÇIRAKMAN	Kanal İşletme Şube Müdürü	Samet TUYLU
Emlak İstim. Şube Müd.	Alay GÜRSES	İŞLETMELER 1.BÖLGE DAİRE BŞK.	
Yatırım İnşaat Şb.Md.V.	M.Akif IŞIK	İdari İşler Şube Müdür V.	Nevzat KAYA
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		Merkez İlçe Şube Müdürü (Yakutiye, Palandöken, Aziziye, Pasinler)	İ. Hakkı AKSAKAL
Satın Alma Şube Müd.	Emin DAŞCI	Aşkale Grubu Şube Müdür V. (Aşkale, Çat)	Adem ALKAN
İSG Şube Müd. V.	Zekeriya YALAP	İspir Grubu Şube Müdür V. (İspir, Pazaryolu)	Selim YILMAZ
Güvenlik Şube Müd. V.	Aslan AKTAŞ	İŞLETMELER 2.BÖLGE DAİRE BŞK.	
İdari İşler Şube Müd.	Zekeriya YALAP	İdari İşler Şube Müdür V.	Emrullah TABKİ
Ambar Ayn. Şb.Müd.	Yusuf BEKTAŞ	Hınıs Grubu Şube Müdürü (Hınıs,Karayazı,Karaçoban,Tekman)	Maksut KOTAN
ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		Horasan Grubu Şube Müd. (Horasan, Köprüköy)	İ. Hakkı OĞUZ
İçme Suyu Arıt. Tes. Şb. Md. V.	Mustafa DENİZ	İŞLETMELER 3.BÖLGE DAİRE BŞK.	
Taşra Arıtma ve Havza Koruma Şube Müd. V.	Savaş KARA	İdari İşler Şube Müdür V.	ZEKAYİ KAMBER
Lab. Şube Müd. V.	Akif TUFANÇLI	Oltu Grubu Şube Müdürü (Oltu, Narman, Olur, Şenkaya)	H. Murat YÜCE
Atıksu Arıtma Tesisleri Şb. Müd. V.	Selim AYDIN	Tortum Grubu Şube Müdürü (Tortum, Uzundere)	Ş.TAŞKESENİOĞLU
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI		MÜŞTERİ HİZ.ve KUR.İLETİŞİM DAİRE BAŞKANLIĞI	
Donanım ve Sistem Şube Müdür V.	M.Ali AKSOY	İdari İşler Şube Müdür V.	Yılmaz ÖZCAN
Yazılım Şube Müdür V.	M.Ali AKSOY	Taşra Abone İşl.Şb.Müd.V.	Fatih YEDİKUVVETLİ

YÖNETİM ve ORGANLARI

Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi 18.02.1995 tarih ve 22206 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 94-6514 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş, 14 Nisan 1995 tarihinden itibaren faaliyetine başlamıştır. Yönetim: 2560 Sayılı Kanuna göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük olmak üzere dört temel organdan oluşmaktadır.

ESKİ Genel Müdürlüğü Erzurum Büyükşehir Belediyesine bağlı 2560 sayılı Kanunla kurulmuş kamu tüzel kişiliğine haiz müstakil bütçeli bir kuruluştur.

ESKİ'nin Yönetimi Aşağıdaki Organlardan Oluşur

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetçiler,
- Genel Müdürlük,

Genel Kurulun Oluşumu, Toplanma ve Çalışma Esasları

Erzurum Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Erzurum Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak ilgili kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır. 2560 sayılı Kanun'da tanzim edilmemiş hususlarda, Belediye Meclisi'nin çalışma esasları ile ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir

Genel Kurulun Görevleri

Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,



- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
- Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilânçosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
- Dava değeri 100.000.-TL'nin üstünde olan davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların bu kanun ve bu kanunla gözetilen amaçlara uygun olup, olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak,



Yönetim Kurulunun Oluşumu

Yönetim Kurulu, bir başkanla beş üyeden oluşur.

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Büyükşehir Belediye Başkanının bulunmaması halinde Genel Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı yönetim kurulunun tabi üyesidir. Yönetim kurulunun diğer üç üyesi Erzurum Büyükşehir Belediyesi Başkanının teklifi, Çevre ve Şehircilik Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler.

Yönetim Kuruluna atanacak olanların, ESKİ'nin konusuna giren teknik işlerde; yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

Üyeler, Devlet Memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında özel veya kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, Katma ve Özel Bütçeli İdarelerin Kamu İktisadi Teşebbüslerinin kadrolarından Yönetim Kuruluna getirilenler, asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirler.

Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri, izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Yönetim Kurulunun çalışma şekil ve şartları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır.

Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır.

Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- Kuruluş amacına uygun olarak ESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilânço ve kadro taslaklarının ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- Yıl içinde bütçenin maddeleri veya fasılları arasında aktarma yapmak,
- Beş yıllık yatırım plân ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdür'e yetki vermek,
- Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- Genel Kurul tarafından verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlük tarafından yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL'den az bedelli kiralama kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre yetki vermek,
- Dava değeri 100.000 TL'nin altında olan davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,

- Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri belirlemek, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Şube Müdürü, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkartılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- Gerekğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak,
- Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.
- Genel Kurul'un, sınırlarını tespit ederek devrettiği yetkileri kullanmak.

Denetçiler

ESKİ'nin işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

- Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularında en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.
- Denetçilerin hizmet süresi 2 yıl olup, süre sonunda yeniden seçilebilirler.
- Denetçiler, ESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği, Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Ayrıca Denetçiler Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.
- Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük tarafından verilmesi zorunludur.
- Denetçilerin ücretleri, devlet memuruna verilen I inci derecenin son kademesi (ek gösterge hariç) aylık tutarını aşmamak üzere Genel Kurul'ca kararlaştırılır.

Genel Müdürlük

Genel Müdürlük, Genel Müdür, Genel Müdür yardımcıları, danışma ve uygulama birimlerinden oluşur.

- ESKİ Genel Müdürü Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine Çevre ve Şehircilik Bakanı tarafından atanır.
- Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklar için de aranır.
- Genel Müdür, Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'nın bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- Teşkilât ve personel, Genel Müdüre bağlı olup, birinci derecede emir ve görevleri ondan alırlar ve onun yönetimi altında bulunurlar.

BİRİMLERİN TEMEL GÖREVLERİ

Genel Müdürün Görevleri

Genel Müdürün görevleri şunlardır;

- ESKİ'yi 2560 sayılı Kuruluş Kanunu ile bu yönetmelik hükümleri ve gayesi istikametinde çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- İdare ve yargı organlarında üçüncü şahıslara karşı ESKİ'yi temsil etmek,
- Yönetmelikleri, yıllık bütçeyi, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilânço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak.
- Bütçe, iş ve yatırım programlarına uygun olarak harcama yapmak,
- Kuruluş Kanununun 23 üncü maddesine göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine dair tarifeyi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- Gerekğinde Yönetim Kurulu Kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,
- Alım, satım ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulunun vereceği yetki dâhilinde alım, satım ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi, haricinde kalanları Yönetim Kuruluna sunmak,
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Yönetim Kurulu tarafından tayin edilenler haricinde kalan memurları tayin etmek ve işçi almak,
- Genel Müdürlüğün vizyon ve misyon ilkelerine uygun olarak stratejik planın yapılmasını sağlamak,
- Karara bağlanmasını lüzumlu gördüğü konu ve teklifleri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak.
- Genel Müdür yetkilerinin uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularında doğrudan sorumludurlar. Ancak bu durum Genel Müdürün mesuliyetini kaldırmaz.

Genel Müdür Yardımcılarının Görev ve Yetkileri

- Genel Müdür Yardımcıları hizmet alanı ile ilgili konularda yüksek öğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dalında görev yapmış olmalıdır,
- Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün kendilerine vereceği işleri yapmak suretiyle Genel Müdüre yardım ederler. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili ve görevli bulundukları hizmet konularından doğrudan mesuldürler,
- Genel Müdür Yardımcılarına görev ve yetki devrinin idareye yazılı olarak bildirilmesi ve duyurulması şarttır. Bu yetki ve görevler her zaman Genel Müdür tarafından değiştirilebilir.

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığının Görevleri

Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışma esasları, görev, yetki ve sorumlulukları yönetmelikle belirlenir.

Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır;

- Genel Müdür adına İlgili kanun, tüzük, yönetmelik, Yönetim Kurulu Kararı, genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek, Genel Müdürlük tarafından verilen konularda idarenin işlerini denetlemek, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

İç Denetim Birim Başkanlığının Görevleri

İç Denetim Birim Başkanlığının Görevleri şunlardır:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak İdarenin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdare harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, Genel Müdüre bildirmek.

1. Hukuk Müşavirliğinin Görevleri

1. Hukuk Müşavirliğinin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalâa vermek,
- İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlandırmak, dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Hukuk Müşavirliği'nin katılması gereken komisyonlara katılmak ilgili daire başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,

- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak hukuk müşavirliğine intikal eden raporlar hakkında kanuni yollara başvurmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatları almak, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimine yazılı veya sözlü mütalaa vermek,
- Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve sözleşmelerin uygulanmasında ilgili birimlere görüş bildirmek,
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

Özel Kalem Müdürlüğünün Görevleri

Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Genel Müdür'ün ziyaret ve randevularını düzenlemek,
- Genel Müdürün yurt içi ve yurt dışı seyahatleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İdarenin faaliyetleri doğrultusunda yazılı ve görsel basın yayın organlarıyla temaslarda bulunmak, gerektiğinde basında çıkan İdareimizle ilgili haberleri değerlendirerek Genel Müdür ve üst yöneticiye sunmak,
- İdare ile ilgili ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin fotoğraf ve görüntülerini dijital ortamda ve dosya ortamında arşivlemek,
- İdarenin diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimini sağlayacak telefon, adres, faks elektronik posta bilgilerini temin ederek güncellemek, kurumun gerçekleştirdiği faaliyet ve hizmetlerden Erzurum halkının haberdar edilmesini sağlamak,

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının Görevleri

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İdarenin otomasyona geçirilmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak, sürekliliğini sağlamak,
- Bilgisayar Teknolojisi (BT) alt yapılarını kurmak, kurdukmak ve bunların devamlılığını sağlamak,
- İdarece ihtiyaç duyulan yazılımları yapmak, yaptırmak veya tedarik etmek. Yazılımların birimler tarafından kullanımı için gerekli eğitimleri vermek veya verdirmek,
- Veri güvenliğini sağlamak ve güvenlik politikaları oluşturmak. Veri güvenliğini milli güvenlik politikalarına uyumlu hale getirmek ve uygulamak,
- Bilgisayar ve çevresel donanımlarının tamir bakımını yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin ihtiyacı olan her türlü haberleşme sistemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- İdarenin e-devlet çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurumun web sitesinin içerik yönetimini ve güncelliğini sağlamak.
- İdare Çağrı Merkezi Hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, çağrı merkezi, İdare resmi internet sitesi ve diğer iletişim unsurları vasıtasıyla gelen abone şikâyetlerini almak, gelen ihbar ve şikâyetlere dair ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlayarak ihbar, talep ve şikâyet konularını en kısa sürede cevaplandırmak ve ilgisini bilgilendirmek,
- Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde gelen talepleri karşılamak, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden gelen İdareimiz ile ilgili cevaplandırılması talep edilen hususları koordine ederek sonuçlandırmak
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının Görevleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Memur, sözleşmeli personel ve işçilerin kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde tayin, işe alınma, terfi, nakil, istifa, işten çıkarılma, taltif, tecziye, izin, hastalık ve emeklilik gibi özlük haklarını ilgilendiren tüm iş ve işlemleri yapmak,
- İdarede çalışan bütün personelin aylık, ücret tahakkuk ve bordrolarını tanzim etmek, personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının mevzuata uygun olmasını sağlamak, ücretlerle ilgili gerekli bilgileri zamanında ve doğru olarak ilgili birimlere bildirmek, personele ait kararları ilgililere tebliğ etmek,
- Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri yapmak,
- Personelin disiplin işlerinin organizesini sağlamak,
- Görev yapan tüm personelin eğitim programlarını yapmak, eğitimleri vermek veya verdirmek,
- Ortaöğretim ve Üniversite öğrencilerinin staj işlerini yürütmek,
- İdarenin tüm birimlerine gelen ve İdarenin tüm birimlerinden gönderilen evrakların kaydını, sevkini, takibini ve arşivlenmesini sağlamak.
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Görevleri

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İdarenin bütün gelir, gider, taşınır ve taşınmaz kıymetlerinin muhasebesini tutmak,
- Su ve atık su geliri ile idarenin diğer gelirlerinin tahsilatını yapmak,
- İdare nakdinin ve kıymetli evrakın kasa, banka ve defterlerdeki hareketini takip etmek,
- Aylık mizanları ve bilânçoğu hazırlamak,
- Bütün personelin aylık, ücret ve diğer istihkak bordrolarının tediyesini yapmak,
- Ana ve tali defterlerde muhasebe usul ve kaidelerine göre muameleleri yürütmek,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren İdare bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, faaliyetlerin bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri düzenlemek,
- Harcama birimlerinin faaliyet raporlarını esas alarak İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını temin etmek,
- Yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Üst Yöneticiye ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- Diğer kurumlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Yıllık su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına ilişkin hazırlanacak tarife bedellerinin tespitini yapmak, bu hususta ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlayarak, hazırlanan tarife tekliflerini Genel Müdürlük Makamına sunmak,
- İç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

Abone İşleri Daire Başkanlığının, görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Abone sözleşmelerinin yapılması, abonelerin sarfiyatının tespiti ve bunlara ilişkin hesapların tutulması, gerekli istatistikî verilerin oluşturulması, aboneli veya abonesiz su/atıksu kullanımının tahakkuk ettirilmesi, tahakkukların tebligatının yapılması, abonelere abone istek, şikâyet ve itirazlarının tespiti ve neticelendirilmesini sağlamak,
- Abonelik sözleşme hükümleri doğrultusunda sularının açılması veya kapatılması, gerektiğinde sayaçların değiştirilmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Abonelerin eski dönemlere ait borçlarının tespit edilmesi ve tahsilini sağlamak,
- Abonelere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Abone sayaçlarının değiştirilmesi, sularının kapatılıp açılması, su kayıp ve kaçaklarının aranarak bulunması ve kaçak su kullanımının önlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Abone tesisatlarında kullanılacak sayaçların özelliklerini belirlemek ve sayaç stok durumuna göre senelik sayaç ihtiyacını tespit ederek temin etmek, sayaç değişim planlarını hazırlamak,
- Abonelerin itirazı veya İdarece resen yapılan kontrol neticesi sayacın eksik veya fazla sarfiyatını belirlemek üzere ölçüye çıkartılan sayaçların muayenelerini usulü dairesinde yaptırmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- ESKİ Genel Müdürlüğünün lojman, yemek, giyim, temizlik ve servis hizmetleri işlerini ve diğer sosyal hizmetleri yapmak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünün kullandığı binaların her türlü bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak,
- ESKİ Genel Müdürlüğü'ne ait olan tesis, bina, ambar, su deposu ve barajın tehditlere ve tehlikelere karşı korumak üzere gerekli güvenlik tedbirlerini almak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünün motorlu araç ve iş makineleri ihtiyacının tespit, temin ve kiralanması işlerini yapmak,
- İdare araçlarının veya kiralık araçların yakıt ihtiyacını tespit ve temin etmek,
- Araçların kilometre kontrollerini yapmak.
- İdarenin doğalgaz abonelik sözleşmelerini ve bu kapsamdaki diğer işlemlerini yapmak,
- İdarenin sivil savunma ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- İdarenin birimlerinin genel ihtiyacı olarak belirlenen ve bütçesi tüm birimler adına tahsis edilmiş olan malların alımı işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek, kullanıma verilinceye kadar ambarında muhafaza etmek, stok takibini yapmak,
- Harcama birimlerinin "doğrudan temin usulü" ile yapılacak alımlarında, Harcama Birimi talebinin Daire Başkanlığı kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşme yapılan hallerde sözleşmenin imzalanması ve siparişin verilmesine kadar olan işlemleri yürütmek,
- İhtiyaç fazlası ve kullanıma imkânı kalmayan hurda malzemelerin satılmasını sağlamak,
- İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatında belirtilen görevleri yapmak,
- Genel Müdürlükçe verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

İçme suyu Dairesi Başkanlığının Görevleri

İçme Suyu Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Erzurum Büyükşehir Belediyesi imar hudutları içerisinde bulunan mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesini sağlayarak şebekelerde her türlü bakım ve onarımı yapmak, talep edilmesi halinde abone şube yolu bağlantılarındaki arızaların, ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak,
- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel sıhhi şartlara uygun olarak uzaklaştırılmasını sağlamak ve atık suların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak.
- ESKİ ye ait su dağıtım hatlarının ve diğer tesislerin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Yeni su kaynaklarının araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak.
- Talep edilmesi halinde özel ve tüzel kişilere ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin ücreti mukabilinde yapmak veya yaptırmak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünü temsilen, Üst Makamların emir ve görevlendirmeleri doğrultusunda, diğer kurum ve kuruluşlarla gerekli temaslar, yazışmalar ve toplantılar vb. faaliyetleri yürütmek.
- Elemanlarının iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak
- Su ve Kanal durum belgelerinin hazırlanması ve onaylanması,
- Diğer kurumlardan gelen altyapı projelerinin incelenerek onaylanması,
- dare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Genel Müdür tarafından görevi ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığının Görevleri

Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Erzurum Büyükşehir Belediyesi imar hudutları içerisinde bulunan;
- Mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesini sağlayarak şebekelerde her türlü bakım ve onarımı yapmak, talep edilmesi halinde abone şube yolu bağlantılarındaki arızaların, ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak,
- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atık suların sıhhi şartlara uygun olarak uzaklaştırılmasını sağlamak ve atık suların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak,
- Atık Su Arıtma Tesisi girişine kadar olan bütün şebeke ve kollektör hattının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünü temsilen, üst makamların emir ve görevlendirmeleri doğrultusunda, diğer kurum ve kuruluşlarla gerekli temaslar, yazışmalar ve toplantılar vb. gibi faaliyetleri yürütmek,
- Elemanlarının iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak,
- Su ve kanal durum belgelerinin İçme Suyu Dairesi Başkanlığı ile müşterek hazırlanması ve onaylanması işlemlerini yapmak,
- Diğer kurumlardan gelen altyapı projelerinin incelenerek onaylanmasını sağlamak,

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının Görevleri

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde;

- Uzun, orta ve kısa vadede İdarece belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda plan ve proje çalışmalarını yapmak,
- Hazırlanan projelerden yapılması kararlaştırılan veya Yönetim Kurulu tarafından yapılması uygun görülen işlerin, ihale mevzuatı doğrultusunda yapılmalarını sağlamak,
- Sorumluluklarındaki işlerin istihkak raporlarının tanzimi, işlerin sonunda kesin hesap işlemlerinin sonuçlandırılması ile geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdareye ait tüm altyapı hizmetlerine ilişkin yapım, bakım, tevsi ve tadili için gerekli yaklaşık maliyet ve şartnamelerinin hazırlanıp işin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını gerçekleştirmek üzere kontrollük ve şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamak.
- İdarenin mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımları ile yapım işlerinin ilgili birimlerince hazırlanarak gönderilen ihale işlem dosyalarını incelemek, tespit edilen eksikleri gidermek, sözleşmenin imzalanması aşamasına kadar olan ihale işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek,
- İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- İdarenin emlak, kamulaştırma ve kiralama iş ve işlemlerini yapmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığının Görevleri

Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- İdareye ait her türlü araç ve iş makinelerinin imkânlar dâhilinde araç atölyelerinde tamir ettirilmesini sağlamak, atölye imkânları ile yapılamayan idare araçlarının tamir ve onarımları yetkili servis veya ilgili yerlere yaptırmak,
- İdareye ait araç atölyelerinde, araç bakım ve onarımı için ihtiyaç duyulan yedek parçaları temin etmek, araç atölyelerini düzenlemek, sevk ve idaresini yürütmek,
- İdare araçlarının periyodik bakımları ve her türlü sigorta işlemlerini yapmak,
- İdareye ait su kuyularının veya terfi merkezlerinin, pompa ve motorların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak,
- Pompa istasyonlarının, su depolarının, su kuyularının, arıtma tesislerinin, idare hizmet binalarının elektrik aboneliği ve elektrik faturalarının doğruluğunu incelemek, ekonomik tarife bedellerini tespit etmek ve faturalarını ödemek.
- Elemanlarının iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak
- Genel Müdür'ün vereceği diğer görevleri yapmak.

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde;

- İçme Suyu Arıtma Tesislerinin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Arıtma tesislerinde, suların arıtılmasını ve sağlık, çevre şartlarına uygun hale getirilerek şebekeye verilmesini sağlamak,
- Şehir şebekesine verilen suyun düzenli olarak klorlanması hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak;
- Tesislerde arıtılan, depolardan içme suyu şebekesine verilen içme suyunun sağlık ve çevre normlarına uygunluğu için gerekli kontrollerini yapmak, denetlemek ve bu amaçla şehrin muhtelif noktalarından periyodik kontrol numuneleri alarak, analiz neticelerine göre hareket etmek.
- Tesislerde arıtılan, membalardan, depolardan ve kuyulardan içme suyu şebekesine verilen suyun düzenli olarak klorlanması sisteminin kurulmasını bakım onarım ve denetimini sağlamak.
- Atıksu üreten endüstriyel kuruluşların, Arıtma ve ön arıtma tesislerinin kurulmasını sağlamak ve Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarjının Deşarj Yönetmeliği çerçevesinde denetlenmesini sağlamak,
- Havza koruma alanlarında tehlikeli ve zararlı atık üreten yapı ve tesisleri tespit ederek kamulaştırılması için İdareye öneride bulunmak,
- İçme suyu havzalarında yapılaşma ile ilgili kısa, orta ve uzun mesafeli koruma alanlarında yapı ve tesislerin kirlenme durumlarını tespit etmek ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- Personelin iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara uymalarını sağlamak.
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

İşletmeler 1.2.3 Bölge Dairesi Başkanlıklarının görev ve yetkileri şunlardır:

Erzurum Büyükşehir Belediyesi imar hudutları dışında, ESKİ Genel Müdürlüğünün hizmet sınırları içerisindeki ilçe, belde ve bağlı mahallelerde bulunan;

- Mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesini sağlayarak şebekelerde her türlü bakım ve onarımı yapmak, talep edilmesi halinde abone şube yolu bağlantılarındaki arızaların, ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak,
- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atık suların sıhhi şartlara uygun olarak uzaklaştırılmasını sağlamak ve atık suların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak.
- ESKİ'ye ait su temin edilen sondaj kuyularının, pompa istasyonlarının, depoların ve diğer tesislerin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Yeni su kaynaklarını araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak.
- Özel ve tüzel kişilere ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin ücreti mukabilinde yapılmasını sağlamak.

- ESKİ'ye ait su depolarının dezenfeksiyonu işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünü temsilen, üst makamların emir ve görevlendirmeleri doğrultusunda, diğer kurum ve kuruluşlarla gerekli temaslar, yazışmalar, toplantılar ve benzeri faaliyetleri yürütmek,
- İçme, kullanma ve endüstriyel su ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar İçme suyu Arıtma Tesisleri haricinde tüm içme suyu tesis ve şebekelerin işletilmesi,
- Çalışanların iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara uymalarını sağlamak,
- Abonelik sözleşme hükümleri doğrultusunda sayaçların takılması işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Abonelik sözleşme hükümleri doğrultusunda sularının açılması veya kapatılması, gerektiğinde sayaçların değiştirilmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Abone tesisatlarında kullanılacak sayaçların özelliklerini belirlemek ve sayaç stok durumuna göre senelik sayaç ihtiyacını tespit ederek, sayaç değişim planlarını hazırlamak,
- Abonelerin itirazı veya İdarece resen yapılan kontrol neticesi sayacın eksik veya fazla sarfiyatını belirlemek üzere ölçüye çıkartılan sayaçların muayenelerini usulü dairesinde yaptırmak,
- Genel Müdür tarafından görevi ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı Görevleri

Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

Erzurum Büyükşehir Belediyesi imar hudutları dışında, ESKİ'nin hizmet sınırları içerisindeki Daire Başkanlıklarına bağlı taşra ilçe, taşra belde ve bağlı taşra mahallelerde bulunan;

- Abone sözleşmelerinin yapılması, abonelerin sarfiyatının tespiti ve bunlara ilişkin hesapların tutulması, gerekli istatistikî verilerin oluşturulması, aboneli veya abonesiz su/atıksu kullanımının tahakkuklandırılması, tahakkukların tebligatının yapılması, abonelere abone istek, şikâyet ve itirazlarının tetkiki ve neticelendirilmesini sağlamak,
- Abonelik sözleşme hükümleri doğrultusunda sularının açılması veya kapatılması, gerektiğinde sayaçların değiştirilmesi işlemlerini yaptırmak,
- Abonelerin eski dönemlere ait borçlarının tespit edilmesi ve tahsilini sağlamak,
- Abonelere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Abone sayaçlarının değiştirilmesi, sularının kapatılıp açılması, su kayıp ve kaçaklarının aranarak bulunması ve kaçak su kullanımının önlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Abone tesisatlarında kullanılacak sayaçların özelliklerini belirlemek ve sayaç stok durumuna göre senelik sayaç ihtiyacını tespitinin yapıp sayaç değişim planlarını hazırlamak,
- Abonelerin itirazı veya İdarece resen yapılan kontrol neticesi sayacın eksik veya fazla sarfiyatını belirlemek üzere ölçüye çıkartılan sayaçların muayenelerini usulü dairesinde yaptırmak,
- Elemanlarının iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak.

Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Bürosunun görev, yetki ve sorumlulukları:

- ESKİ'nin faaliyetleri doğrultusunda yazılı ve görsel basın yayın organlarıyla temaslarda bulunmak, gerektiğinde basında çıkan idaremizle ilgili haberleri Daire Başkanına sunmak,
- ESKİ'nin faaliyetleri hakkında basını bilgilendirmek için Daire Başkanına bilgi sunmak,
- ESKİ ile ilgili ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin fotoğraf ve görüntülerini dijital ortamda ve dosya ortamında arşivlemek,
- ESKİ'nin diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimini sağlayacak telefon, adres, faks elektronik posta bilgilerini temin ederek güncellemek, kurumumuzun gerçekleştirdiği faaliyet ve hizmetlerden Erzurum halkının haberdar edilmesini sağlamak,
- ESKİ'nin faaliyetleri hakkında basını ve kamuoyunu bilgilendirecek yayınları hazırlamak veya hazırlatmak,
- Abonelerin talep ve şikâyetlerini araştırmak amacıyla anket yapmak veya yaptırmak, sonuçlarını ve alınması gereken tedbirlere yönelik önerileri Daire Başkanına raporlamak,
- Hizmetlerin etkililiğini ve memnuniyet düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Genel Müdür tarafından görevi ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.





**YAŞAMAK İÇİN SUYA İHTİYACIMIZ VAR
ONA SAHİP ÇIKALIM....**

FİZİKİ DURUM

Hizmet Binaları ve Diğer Taşınmazlar

ESKİ Genel Müdürlüğü 6360 Sayılı Yasa kapsamında Mülkiyeti Maliye Bakanlığına ait olan ve ESKİ'nin kullanımına tahsis edilen Lalapaşa Mah. Dr. Refik Saydam Caddesinde bulunan hizmet binasında faaliyetini sürdürmektedir. 6360 Sayılı Kanunla Mülga İl Özel İdaresinden ESKİ Genel Müdürlüğü adına 1/2 payı devredilen (1/2 payı ise Büyükşehir Belediyesine ortak devir yapılan) Çat, Narman, Şenkaya ve Tekman ilçelerinde bulunan bakımevleri ile yine Büyükşehir Belediyesi ile ESKİ Genel Müdürlüğü adına ortak tahsis devri yapılan Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan Aşkale, Aziziye, Tortum, Horasan, Oltu, Olur, Pasinler, Pazaryolu, İspir, Hınıs, Karaçoban, Karayazı, Uzundere, Yakutiye ilçelerinde bulunan bakımevleri mevcut olup, ayrıca Eski İl Özel İdaresi Hizmet Binası ise protokol doğrultusunda ESKİ Genel Müdürlüğü'nün kullanımına tahsis edilmiştir. İlçe Belediyeleri, 6360 Sayılı Kanunla tüzel kişiliği kaldırılan Belde ve Köylerden ESKİ Genel Müdürlüğüne su deposu, su kuyusu, terfi merkezi ve çeşme olmak üzere toplam 3221 adet taşınmaz devir alınmıştır.

Yeni İdare Binası

7200 m² alana sahip yeni hizmet binası inşaatı %60 seviyesinde devam etmektedir.2025 yılında hizmete açılacaktır.

Abone İşleri Hizmet Binası

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan Lalapaşa Mahallesi Hastaneler Caddesinde bulunan üç katlı binada faaliyetini sürdürmektedir.

Konutlar

ESKİ Genel Müdürlüğüne ait Palandöken Arıtma Tesislerinde 24 , 6360 Sayılı Kanunla Mülga İl Özel İdaresinden ESKİ Genel Müdürlüğü'ne devreden Lalapaşa Mahallesi Hastaneler Caddesinde 23 olmak üzere toplam 47 adet lojman bulunmaktadır.

İşyerleri

Lalapaşa Mah. Hastaneler Caddesinde 6 adet işyeri bulunmaktadır. Bu işyerlerinin tamamı kiradadır.

Kamulaştırma

Palandöken İçme Suyu Barajı çevresinde ve diğer ilçelerde toplam 2.026.772 m² alan kamulaştırılmıştır.

Abone Sayısı

Yıl sonu itibarı ile merkez ilçelerde 169.797, diğer ilçelerde 110,770 olmak üzere abone sayısı toplam 280.567 dir.

GES (Güneş Enerji Santrali)

2023 yılında yapımı tamamlanarak devreye alınan 4 adet 3.5 Mg watt gücündeki enerji santralinden kurumumuzun tükettiği elektrik ihtiyacının ortalama yıllık %20'si GES'lerden karşılanmaktadır.

İLÇELER ABONE DURUMU					
İlçe Adı	2021	2022	2023	2024	2025
Aşkale	8.179	8.378	8.542	8.745	8.913
Çat	2.612	2.768	2.884	2.950	3.108
Hınıs	5.499	6.210	6.482	6.507	6.654
Horasan	8.354	8.612	8.893	9.348	9.892
İspir	7.498	8.021	8.359	8.755	9.006
Karaçoban	3.994	4.128	4.212	4.519	4.776
Karayazı	3.099	3.300	3.374	3.529	3.556
Köprüköy	2.459	2.725	2.805	2.869	2.908
Narman	5.374	5.741	5.867	6.215	6.340
Oltu	13.676	14.052	14.341	14.562	14.857
Olur	2.847	3.489	3.568	3.626	3.672
Pasinler	8.861	9.147	9.417	9.654	9.954
Pazaryolu	2.062	2.405	2.438	2.510	2.545
Şenkaya	4.728	4.996	5.204	5.295	5.425
Tekman	1.518	1.653	1.661	1.682	1.775
Tortum	9.653	9.928	10.141	10.663	9.986
Uzundere	5.382	5.636	5.819	6.044	7.403
Toplam	95.795	101.189	104.007	107.473	110.770

GENEL ABONE SAYISI				
Yıllar	Merkez İlçeler	Resmi Kurum	İlçeler	Toplam
2020	145.027	1.205	84.876	231.108
2021	150.330	1.274	95.795	247.399
2022	155.108	1.323	101.189	257.620
2023	159.612	1.414	104.007	265.033
2024	163.453	1.408	107.473	272.334
2025	168.383	1.414	110.770	280.567

Tahsilat Şubelerimiz

Kurumumuzun merkez ilçeler ile birlikte toplam 15 ilçede tahsilat şubesi bulunmaktadır. Tahsilat şubesi bulunmayan 2 ilçede ise özel ödeme noktaları ve şubeleri aracılığıyla tahsilat işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, vatandaşlarımız bankalara verecekleri otomatik ödeme talimatı ile de faturalarını kolaylıkla ödeyebilmektedir.

S.No	Şube Adı	Semt / İlçe	Vezne Sayısı
1	Merkez Tahsilat Şubesi	Hastaneler Caddesi / Yakutiye	5
2	Palandöken Tahsilat Şubesi	Yenişehir/Palandöken	2
3	Sanayi Tahsilat Şubesi	Sanayi/Yakutiye	1
4	Kongre Tahsilat Şubesi	Kongre Caddesi / Yakutiye	2
5	Yeğenaga Tahsilat Şubesi	Gülâhmet Caddesi / Yakutiye	1
6	Dadaşkent Tahsilat Şubesi	Dadaşkent/Aziziye	1
7	Ilıca Tahsilat Şubesi	Ilıca/Aziziye	1
10	Aşkale Tahsilat Şubesi	Aşkale	1
8	Çat Tahsilat Şubesi	Çat	1
9	Hınıs Tahsilat Şubesi	Hınıs	1
11	Horasan Tahsilat Şubesi	Horasan	1
12	İspir Tahsilat Şubesi	İspir	1
13	Karaçoban Tahsilat Şubesi	Karaçoban	1
14	Karayazı Tahsilat Şubesi	Karayazı	1
15	Köprüköy Tahsilat Şubesi	Köprüköy	
16	Narman Tahsilat Şubesi	Narman	1
17	Oltu Tahsilat Şubesi	Oltu	1
18	Olur Tahsilat Şubesi	Olur	1
19	Pasinler Tahsilat Şubesi	Pasinler	1
20	Pazaryolu Tahsilat Şubesi	Pazaryolu	1
21	Şenkaya Tahsilat Şubesi	Şenkaya	
22	Tekman Tahsilat Şubesi	Tekman	1
23	Tortum Tahsilat Şubesi	Tortum	1
24	Uzundere Tahsilat Şubesi	Uzundere	1

Palandöken Barajı

Amacı	Sulama / içme suyu	İçme suyu hissesi	70,3 hm ³
İnşaat başlangıç yılı	1995	Tünel çapı	3,6 m
Bitiş yılı	2005	Tünel uzunluğu	4.880 m
Yıllık ortalama akım	128,7 hm ³ /yıl	İsale hattı uzunluğu	19,96 km
Göl hacmi (max su seviyesi)	296 hm ³	İsale hattı boru çapı	1.500 mm
Aktif hacim	115.3 hm ³	ESKİ'ye düşen Maliyeti (2006 yılı birim fiyatı ile)	138,6 Mil. TL



Kaynak Suyu Çeşmeleri (Alternatif Su Kaynakları)

Şehrin muhtelif yerlerinde 350 adet çeşme mevcut olup bağlı mahalle ve ilçelerde ise 2683 adet kaynak suyu çeşmesi bulunmaktadır.



İçme Suyu Arıtma Tesisİ

Erzurum-Bingöl karayolunun 40. kilometresinde bulunan 128 milyon m³ /yıl su potansiyeline sahip Palandöken Barajından sağlanan 58 milyon m³/yıl ham su İçme Suyu Arıtma Tesisinde arıtılarak şehrin su ihtiyacı karşılanmaktadır. Palandöken barajından arıtma tesisine gelen ham su çeşitli işlemlerden geçirildikten sonra içmeye hazır hale gelmektedir. Arıtma tesisinde arıtılan suyun "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince kalitesi 24 saat izlenmektedir.

28 Kasım 2008 tarihi itibarı ile Erzurum içme suyu arıtma tesisinin devreye alınmasıyla birlikte su kuyuları iptal edilmiş ve Palandöken Barajından getirilen su arıtma tesisinde arıtılarak şehre verilmeye başlanmıştır. Mevcut verilere göre, havzada 2057 yılına kadar yetecek su potansiyeli bulunmaktadır.

Arıtma tesisi bünyesinde bulunan içme suyu laboratuvarında toplam 41 parametrede akredite edilmiş ve TS EN ISO/IEC 17025 standardına uygun periyodik analizler yapılmaktadır. Yapılan ölçümlerde içme suyu Dünya Sağlık Teşkilatı (WHO), Türk Standartları ve Avrupa Birliği (EC) standartlarına uygun çıkmaktadır. Sonuçlar ESKİ web sitemizde yayınlanmaktadır.

Palandöken İçme Suyu Arıtma Tesisinin dışında; Aşkale, Horasan, Oltu ve Karayazı ilçelerinde arıtma tesisi bulunmaktadır.



Erzurum İçme Suyu Arıtma Tesisİ Görünümü

Su Deposu, Terfi Merkezi ve Su Kuyusu

Merkez ilçe, diğer ilçe ve bağlı mahallelerde toplam; 1592 su deposu, 100 terfi merkezi, ve 159 su kuyusu, bulunmaktadır.

S.No	Su Depoları		İlçesi	Kapasitesi (m ³)
1	Aritma Tesisi Su Deposu	(D1)	Palandöken	15.000
2	Kayakyolu Su Deposu	(D2)	Palandöken	5.000
3	Abdurrahmangazi Su Deposu	(D3)	Palandöken	5.000
4	Mecidiye Su Deposu	(D4)	Yakutiye	15.000
5	Üç Küme Evler Su Deposu	(D5)	Palandöken	5.000
6	Kiremitlik Su Deposu	(D6)	Palandöken	7.000
7	Yukarı Dağ Su Deposu	(D7)	Yakutiye	3.000
8	Tepe Mezarlık Su Deposu	(D8)	Yakutiye	3.000
9	Yanık Dere Su Deposu	(D9)	Yakutiye	2.500
10	Cevher Dudayev Su Deposu	(D10)	Aziziye	5.000
11	Dumlu Su Deposu	(D11)	Yakutiye	1.000
12	Kayakyolu Terfi Merkezi	(TD2)	Palandöken	2.000
13	Merkez İlçelere Bağlı Mah.	172	Merkez İlçeler	6.655
14	Diğer 17 İlçe Merkezi	46	Diğer İlçeler	36.200
15	İlçelere Bağlı Mahalleler	1362	Mahalleler	67.406
Toplam		1.592		178.761

Atık su Arıtma Tesisleri

Erzurum Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi : 444.934 kişilik evsel nüfusa ve 56.700 kişilik endüstriyel nüfusa göre dizayn ve inşa edilmiştir. Tesisimiz 2.kademede 528.595 kişi evsel nüfus ve 58.733 kişi endüstriyel nüfusa da içine alacak şekilde genişletilebilecektir. Tesisimizden çıkan biyolojik çamurdan üretilen biyogaz sayesinde tesisin ihtiyacı olan elektriğin % 45-50 lik kısmı kendi bünyesinde üretilmektedir. İl merkezi, Olur, Aşkale ve Tekman ilçelerinde birer adet olmak üzere toplam 4 adet atıksu arıtma tesisi mevcuttur. Aşkale -Yeniköy Paket Arıtma Tesisi 800 kişi 160 m³/gün, Olur ilçesi Betonarme Paket Atıksu Arıtma Tesisi 4000 kişi 600 m³/gün ve Tekman Doğal Atıksu Arıtma Tesisi 4250 kişi 1000 m³/gün kapasiteye sahiptir.



ESKİ'NİN TAŞINMAZ VARLIKLARI

Yeri	Su Deposu	Terfi (Toplama) Merkezi	Kuyu	Çeşme	Tahsilat Şubeleri	Lojman	İş Yeri	Hizmet Ünitesi	Arazi ve Arsalar (m ²)
Merkez İlçeler		1	1	350	7	47	6	6	30.775
Merkez Mahalleler	183	6	28	390	-	-	-	-	-
Aşkale	97	6	4	170	1	-	-	1	17.041
Çat	64	4	-	128	1	-	-	1	1.053.546
Hinis	120	2	-	9	1	-	-	1	53.365
Horasan	103	9	15	164	1	-	-	1	81.450
İspir	117	2	-	398	1	-	-	1	133.238
Karaçoban	61	18	8	69	1	-	-	1	25.861
Karayazı	95	14	10	138	1	-	-	1	49.395
Köprüköy	68	7	5	88	-	-	-	1	7.380
Narman	68	-	1	60	1	-	-	1	69.123
Oltu	92	4	25	144	1	-	-	1	95.887
Olur	68	-	5	153	1	-	-	1	123.125
Pasinler	81	1	29	113	1	-	-	1	6.148
Pazaryolu	60	3	1	84	1	-	-	1	127.105
Şenkaya	105	5	14	126	-	-	-	1	58.803
Tekman	95	13	6	96	1	-	-	1	23.112
Tortum	81	2	3	298	1	-	-	1	50.678
Uzundere	34	3	5	55	1	-	-	1	20.740
Toplam	1.592	100	159	3.033	21	47	6	23	2.026.772

ARAÇ ve MAKİNE PARKI

Genel Müdürlüğümüzün mevcut araç ve makineleri aşağıda gösterilmiştir.

CİNSİ	MERKEZ	AŞKALE	ÇAT	HINIS	HORASAN	İSPIR	KARAOĞBAN	KARAYAZI	KÖPRÜKÖY	NARMAN	OLTU	OLUR	PASINLER	PAZARYOLU	ŞENKAYA	TEKMAN	TORTUM	UZUNDERE	Toplam
Otomobil	15																		15
Kamyonet	96	4	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	153
Kamyon	17			1	1	1					1						1		22
Minibüs	3																		3
Su Tankeri	1														1				2
Çekici	2																		2
Vidanjör	14	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1		2	1	1	1	32
Vinç	4																		4
Araç Taşıma	3	2	1	2	1	1		1	1		2		1			1	2		18
Skip Loder	2																		2
Traktör	2																		2
Beko Loder	29	2	2	2	3	3	1	3	1	1	3	1	3	2	2	3	3	1	65
Yükleyici	1																		1
Ekskavatör	12	1		2	1	2	1	1	1		5		1			1	3		31
Forklift	5																		5
Yarı Römork	3																		3
Akaryakıt Tankeri	1																		1
TOPLAM	210	10	8	11	10	13	6	10	7	5	16	5	9	5	8	9	14	5	361
Kopmresör	8	1	1	1	2	2	1	1			1	1	1			1			21
Ağaç Kesme	2																		2
Asfalt Kesme	12			1	1	1			1		2		2						20
Çim Biçme	5																		5
Isıtıcı	4																		4
Motor Pomp	5	1							2										8
Su Jeti	4																		4
Jeneratör	30	3	1	1	3	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1		1	1	52
Sandal	1																		1
Toplam	281	15	10	14	16	17	8	13	11	6	21	7	13	6	9	10	15	6	478

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

DONANIM ENVANTERİ

S.NO	Donanımın Adı	Mevcut
1	Server	13
2	Storage	4
3	PC (Bilgisayar)	310
4	Tablet Bilgisayar	61
5	Notebook	64
6	Yazıcı	168
7	Fotokopi Makinesi	13
8	Güç Kaynağı	40
9	Jeneratör	1
10	Kamera	320
11	Modem	5
12	Switch	75
13	Personel Takip Cihazı	47
14	Sıramatik	1
Toplam		1122

ABONELİKLER

S.NO	Abonelikler	Mevcut
1	(ADSL) İnternet Hattı	4
2	(METRO) İnternet Hattı	1
3	3G İnternet	98
4	M2M Data Hattı	105
5	Sabit Hat	73
6	Fct Ses Hattı	4
7	M2M Data Hattı (Baylan Su Sayaçları)	174
8	Ses Hattı (GSM)	168
9	Data (Araç Takip) ATS	265
10	SMS Hattı	2
Toplam		894



2025 FAALİYET RAPORU

2.BÖLÜM

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
AMAÇ, HEDEF VE POLİTİKALAR

STRATEJİK AMAÇ HEDEF VE FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 1

Mevcut Su Kaynaklarını Korumak, Verimli Kullanılmasını Sağlamak

Hedef 1.1

Mevcut Yer Altı ve Yer Üstü Su Kaynaklarını Korumak ve Bu Amaçla Birim Oluşturmak

Faaliyet 1.1.1	Su kaynakları ve havzaların kirlenmesine yol açacak ya da doğal rejimini bozacak her türlü faaliyetin engellenmesine ilişkin tedbirler almak. (adet/yıl)
Faaliyet 1.1.2	Su kaynakları ve havzaların korumasına yönelik kamulaştırma / tahsis yapmak. (m2/yıl)
Faaliyet 1.1.3	Palandöken Barajı mutlak koruma alanlarında ağaçlandırma çalışmaları yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 1.1.4	Gerekli izinler alınarak kaynak suyu çeşmelerinin ve çeşme hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak (adet/yıl)
Faaliyet 1.1.5	İçme suyu temin edilen su kaynaklarından ve şebekelerden periyodik olarak numuneler alarak kalitelerini kontrol etmeye devam etmek. (adet/yıl)

Stratejik Hedef 1.2

Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Faaliyet 1.2.1	Çevrenin ve su kaynaklarının kirlenmemesi hususunda görsel ve iletişim araçları vasıtasıyla halkın bilinçlendirilmesi / bilgilendirilmesine yönelik film, slayt ve sunumlar yayınlamak. (adet/yıl)
Faaliyet 1.2.2	Suyun bilinçli kullanımı ve tasarrufu konusunda okullarda eğitim seminerleri düzenlemek. (adet/yıl)
Faaliyet 1.2.3	İletişim araçları aracılığıyla bilinçli su kullanımı ve tasarrufu hakkında vatandaşları bilgilendirme çalışmaları yapmak. (adet/yıl)

STRATEJİK AMAÇ 2

Yeni Su Kaynakları Temin Etmek

Stratejik Hedef 2.1

Halkın Artan Su İhtiyacının Karşıllanması

Faaliyet 2.1.1	İlgili kurumlarla görüşerek dere ve akarsuların ıslah edilmesi, alternatif su kaynaklarının oluşturulmasını sağlamak. (m/yıl)
Faaliyet 2.1.2	Kaynak suyu olmayan ve içme suyu ihtiyacı olan yerleşim birimlerinde sondaj usulü ile yer altı suyu çıkarmak. (adet/yıl)

STRATEJİK AMAÇ 3

Standartlara Uygun İçme Suyu Üreterek Abonelere Kesintisiz Ulaştırmak.

Stratejik Hedef 3.1

Standartlara Uygun Su Üretimini Sağlayacak Tedbirleri Almak Ve Geliştirmek

Faaliyet 3.1.1	Ana isale hatlarının katodik koruma sistemlerinin kontrollerini periyodik olarak yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 3.1.2	Su kaynakları ve havzalardan temin edilen ham suyun analizlerinin düzenli olarak yapılarak arıtma faaliyetlerinin planlanmasını yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 3.1.3	Şebekenin muhtelif noktalarından su numuneleri alarak kimyasal ve mikrobiyolojik analizlerinin yapılmasına devam etmek. (adet/yıl)

Faaliyet 3.1.4	İlgili personellere klorlama ve suyun içerisindeki değişik parametrelerin ölçümüne ilişkin eğitimler vermek. (adet/yıl)
Faaliyet 3.1.5	İhtiyaç duyulan yerleşim yerlerine içme suyu arıtma tesisleri yapmak. (adet/yıl)
Stratejik Hedef 3.2	
İçme ve Kullanma Suyu Dağıtım Sistemini Çalışır ve Verimli Halde Tutmak	
Faaliyet 3.2.1	Mevcut su şebeke hatlarının periyodik bakım ve onarımlarını yapmak. (m/yıl)
Faaliyet 3.2.2	Su şebeke hatlarındaki fiziki kayıp - kaçakları tespit etmek ve kayıp kaçağı gidermek . (adet/yıl)
Faaliyet 3.2.3	İhtiyaç duyulan yerleşim alanlarına yeni su şebeke hatları yapmak. (m/yıl)
Faaliyet 3.2.4	Mevcut su depolarından ihtiyaç olanların bakım ve onarımlarını yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 3.2.5	İhtiyaç duyulan yerlere yeni su depoları yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 3.2.6	İçme suyu şebeke sistemini sürekli kontrol altında tutmak için Scada sistemi ekipmanlarının bakım ve onarımlarını yaparak kurulu sistemin geliştirilmesi için teknolojik yeniliklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.(adet/yıl)
Stratejik Hedef 3.3	
Olağanüstü Hal ve Doğal Afet Durumlarına Karşı Hazırlıklı Olmak	
Faaliyet 3.3.1	Olağanüstü hal ve doğal afet durumlarında hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesini sağlamak üzere Acil Durum Eylem Planının hazırlanıp sürekli güncellenmesi.
STRATEJİK AMAÇ 4	
Atık Suların Arıtılarak Çevreye Zararsız Hale Getirilmesi	
Stratejik Hedef 4.1	
Atık Suların Toplanarak Çevreye Zarar Vermeyecek Şekilde Arıtma Tesisine İletimini Sağlamak.	
Faaliyet 4.1.1	Mevcut kanalizasyon şebeke hatlarının periyodik bakım ve onarımlarının yapılması. (m/yıl)
Faaliyet 4.1.2	İhtiyaç duyulan yerlere yeni kanalizasyon şebeke hatları yapılması. (m/yıl)
Faaliyet 4.1.3	Atık su arıtma tesisi olmayan yerlere İller Bankası ile koordinasyon içinde projelendirme ve yapımlarını gerçekleştirmek .(adet/yıl)
Stratejik Hedef 4.2	
Kanalizasyon Sanat Yapılarını Uygun Hale Getirmek.	
Faaliyet 4.2.1	Kanalizasyon rögar ve kapaklarının bakım -onarımını yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 4.2.2	Kanalizasyon rögar kapağı ve baca elemanları alımı yapmak. (adet/yıl)
Stratejik Hedef 4.3	
Atık Su Arıtma Tesisinin Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Çalışmasını Sağlamak.	
Faaliyet 4.3.3	Arıtma işlemi sürecinde ortaya çıkan çamurun düzenli olarak depolanmasını sağlamak. Çamurun tarımda kullanılması için paydaş kurumlarla gerekli çalışmalar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 5

İnsan Kaynaklarının Nitelik ve Niceliğinin Artırılması

Stratejik Hedef 5.1

Hizmetiçi Eğitim ve Değerlendirme Çalışmaları Yapmak.

Faaliyet 5.1.1 İhtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerinin planlamasını yapmak. (adet/yıl)

Faaliyet 5.1.2 Hizmet içi eğitim faaliyetleri yapmak. (adet/yıl)

Faaliyet 5.1.3 İş başında uygulamalı eğitim faaliyetleri yapmak. (adet/yıl)

Stratejik Hedef 5.2

Personele Yönelik Motivasyon Artırıcı Faaliyetler Yapmak.

Faaliyet 5.2.1 Personelin katılacakları yemekli programlar düzenlemek. (adet/yıl)

Faaliyet 5.2.2 Personelin mesleki bilgi ve görgüsünü artırmaya yönelik araştırma ve inceleme gezileri düzenlemek. (adet/yıl)

Faaliyet 5.2.3 Mesleki bilgi ve donanımı artırıcı panel, fuar, seminer gibi etkinliklere daha fazla personelin katılımını sağlamak. (adet/yıl)

Faaliyet 5.2.4 Başarılı personelleri ödüllendirmek. (adet/yıl)

Faaliyet 5.2.5 Emekli olan personellere program düzenlemek. (adet/yıl)

Stratejik Hedef 5.3

Personelin Öneri, Beklenti ve Taleplerini Belirlemek

Faaliyet 5.3.1 Belirli periyotlarda personel tutumlarını belirlemek üzere anket yapmak. (adet/yıl)

Faaliyet 5.3.2 Personelin rahatça ulaşabileceği dilek, öneri ve şikâyet kutularını yaygınlaştırmak ve değerlendirmek. (adet/yıl)

Stratejik Hedef 5.4

İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerini Etkin Bir Biçimde Uygulamak.

Faaliyet 5.4.1 İş sağlığı ve güvenliği kapsamında özel ve temel eğitimlerin verilmesi. (adet/yıl)

Faaliyet 5.4.2 Risk analizlerinin yapılması. (adet/yıl)

Faaliyet 5.4.3 Acil durum eylem planı hazırlamak ve bu doğrultuda tatbikat yapmak. (adet/yıl)

Faaliyet 5.4.4 İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışanların sağlık denetiminin yapılması. (adet/yıl)

STRATEJİK AMAÇ 6

Kurumsal İletişimin Artırılması.

Stratejik Hedef 6.1

Periyodik Olarak Değerlendirme ve İstişare Toplantıları Yapmak.

Faaliyet 6.1.1 Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanlarının katıldığı aylık değerlendirme toplantılarını tertiplemek.(adet/yıl)

Faaliyet 6.1.2 Daire Başkanlıkları Bağlı Şube Müdürlerinin katıldığı haftalık-aylık değerlendirme toplantıları yapmak. (adet/yıl)

Faaliyet 6.1.3 Şube Müdürlükleri ilgili personellerin katıldığı haftalık -aylık değerlendirme toplantıları yapmak. (adet/yıl)

Faaliyet 6.1.4	Yıl sonu genel değerlendirme toplantısı yapmak. (adet/yıl)
Stratejik Hedef 6.2	
Çağrı Merkezi ve Beyaz Masanın Etkinliğinin Artırılarak Halkla İlişkilerin Geliştirilmesini Sağlamak.	
Faaliyet 6.2.1	Kurum çalışmaları ve faaliyetleri konusunda vatandaşları bilgilendirmek üzere afiş ve bülten hazırlayıp dağıtılması, bilboardların kullanılması. (adet/yıl)
Faaliyet 6.2.2	Vatandaşların kurumdan beklentilerini tespit etmek üzere web üzerinden kamuoyu araştırmaları yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 6.2.3	Kurumsal Web sayfasını sürekli güncelleyerek etkin bir şekilde kullanmak . (adet/yıl)
Faaliyet 6.2.4	Sosyal medya kanallarını etkin bir biçimde kullanmak.
Faaliyet 6.2.5	Büyük Şehir Belediyesinde bulunan Beyaz Masa ve diğer iletişim kanallarıyla alınan vatandaş talep ve problemlerinin hızla değerlendirilerek, yapılan işlem konusunda vatandaşa geri bildirimde bulunmak.
Faaliyet 6.2.6	Alo 185 Çağrı Merkezi aracılığıyla alınan şikayet, arıza bildirimi ve önerilere ilişkin yapılan işlemler konusunda vatandaşlara geri bildirimde bulunmak.
Stratejik Hedef 6.3	
Belediyeler, Kamu Kurum-Kuruluşları ve Diğer Dış Paydaşlarla Koordinasyon İçinde Çalışmalar Yürütmek.	
Faaliyet 6.3.1	Kurum çalışmaları ve yatırımları konusunda ilgili belediyelerle istişare ve koordinasyon toplantıları yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 6.3.2	Kurumsal faaliyetler konusunda kamu kurum-kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla istişare ve koordinasyon toplantıları yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 6.3.3	Yapılan istişare ve koordinasyon toplantıları ışığında kurumsal faaliyet ve yatırımları planlamak. (adet/yıl)
Stratejik Hedef 6.4	
Kurum Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Sistemi Oluşturmak.	
Faaliyet 6.4.1	5018 Sayılı Kanunun 55. mad. ve diğer mevzuat çerçevesinde, idarenin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde uyulması gereken hususların gösterildiği; Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlamak. (adet/yıl)
Faaliyet 6.4.2	Performans değerlendirme programı hazırlamak. (adet/yıl)
STRATEJİK AMAÇ 7	
Fiziki Kaynakların İyileştirilmesi ve Çoğaltılması	
Stratejik Hedef 7.1	
Fiziki Çalışma Ortamı ve Şartlarında İyileştirme Çalışmaları Yapmak.	
Faaliyet 7.1.1	Hizmet birimlerinin bakım ve onarımının yapılması. (adet/yıl)
Faaliyet 7.1.2	Hizmet birimlerinin makine teçhizat, alet ve ekipmanlar açısından güçlendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 7.1.3	Hizmet birimlerini işin niteliğine uygun bilişim teknolojileri açısından yeterli donanıma sahip hale getirmek. (adet/yıl)
Stratejik Hedef 7.2	
Araç ve Makine Parkının Geliştirilip Yenilenmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak.	

Faaliyet 7.2.1	Ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinalarının hizmetten çekilerek hurdaya ayrılmasını sağlamak. (adet/yıl)
Faaliyet 7.2.2	Yeni araç ve iş makinaları alımı yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 7.2.3	Araç bakım onarım takip sisteminin (BOTS) ihtiyaçlara göre güncellenmesi. (adet/yıl)
Faaliyet 7.2.4	İş makinası ve araçların periyodik bakım ve onarımlarının düzenli bir biçimde yapılması. (adet/yıl)
STRATEJİK AMAÇ 8	
Mali Kaynakların Çoğaltılması	
Stratejik Hedef 8.1	
Tahakkuk Miktarını Artırmak.	
Faaliyet 8.1.1	Kayıt dışı su tüketimini önlemek üzere saha kontrollerini artırmak. (Kesme-Bağlama) (adet/yıl)
Faaliyet 8.1.2	Periyodik bakım süreleri dolan su sayaçlarının değiştirilmesi. (adet/yıl)
Faaliyet 8.1.3	Arızalı su sayaçlarını en kısa sürede yenileriyle değiştirmek. (adet/yıl)
Faaliyet 8.1.4	Su sayaçlarının bağlantı standartlarına uygun olmasını sağlamak. (adet/yıl)
Faaliyet 8.1.5	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine abonelik yapmak. (adet/yıl)
Stratejik Hedef 8.2	
Tahsilat Miktarını Artırmak.	
Faaliyet 8.2.1	Otomatik ödeme talimatıyla fatura ödemelerini teşvik edici tanıtımlar yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 8.2.2	PTT şubeleri, bankalar ve web aracılığı ile yapılan tahsilat miktarını artırmak. (+ % /yıl)
Faaliyet 8.2.3	Yeni yapılacak binalar ile sayaç değişimi yapılacak binalarda uzaktan okumalı sayaç sistemine geçmek. (adet/yıl)
Faaliyet 8.2.4	Uzaktan okuma sistemini teşvik edici tanıtımlar yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 8.2.5	Fatura borç bilgilerinin kısa mesaj ve e-posta yoluyla abonelere bildirilmesi . (adet/yıl)
Faaliyet 8.2.6	Su borçlarını zamanında ödemeyen abonelere verilen hizmetin durdurulması.
Faaliyet 8.2.7	Borçlu aboneler hakkında yasal takip işlemlerini hızlandırmak. (adet/yıl)
Faaliyet 8.2.8	Tahsilat noktasına uzak olan yerleşim birimlerinde mobil tahsilat yapmak. (adet/yıl)
Stratejik Hedef 8.3	
Su Kayıp ve Kaçak Oranlarını Düşürmek.	
Faaliyet 8.3.1	Eskimiş ve su kaçıran şebeke hatlarının yenilenmesi. (m/yıl)
Faaliyet 8.3.2	Depo ve terfi merkezlerinden verilen su miktarlarını düzenli olarak ölçmek.
Faaliyet 8.3.3	Depolar ve terfi merkezlerindeki su kaçaklarını tespit ederek önleyecek tedbirler almak.
Faaliyet 8.3.4	Şebeke arızalarına müdahale sürelerini kısaltmak. (mevcut müdahale süresi/hedeflenen müdahale süresi)

Stratejik Hedef 8.4

Bütçe Disiplininin Sağlanması.

Faaliyet 8.4.1	Bütçe hazırlanırken gelir hesaplamasının doğru yapılmasına özen göstermek ve gider bütçesini buna göre yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 8.4.2	Bütçe dışı harcama yapılmasını önlemek.
Faaliyet 8.4.3	Borç stokunu azaltacak planlama yapmak.

Stratejik Hedef 8.5

Alternatif Enerji Kaynaklarından Yaralanarak Giderleri Azaltmak.

Faaliyet 8.5.1	Kurumun doğalgaz ve elektrik sayaçlarının doğru ölçülmesini temin ederek fatura giderlerini azaltmak. (adet/yıl)
Faaliyet 8.5.2	Uygun tesislere güneş enerjisi sistemi kurarak enerji giderlerini azaltmak. (adet/yıl)
Faaliyet 8.5.3	Çamur depolama alanlarında oluşan gazları depolayarak kurum ihtiyaçlarında kullanmak.
Faaliyet 8.5.4	Su kaynakları ve su iletim hatları üzerinde uygun yerlere HES projelendirilerek enerji üretmek, üretilen enerjiyi kullanmak veya satmak. (adet/yıl)

STRATEJİK AMAÇ 9

Hizmet Standardının Geliştirilerek Sürekliliğinin Sağlanması

Stratejik Hedef 9.1

Gelişen ve değişen bilişim teknolojilerinden faydalanmak.

Faaliyet 9.1.1	Kablolu ve kablosuz bilgisayar ağ sistemlerinin tek bir merkezden kontrolü ve izlenmesi.
Faaliyet 9.1.2	Siber Güvenlik bilgilerinin ihlalleri ve risklerinin belirlenerek önlem alınması.
Faaliyet 9.1.3	Sistem odalarının çalışır halde tutulması
Faaliyet 9.1.4	2. Felaket Kurtarma Merkezinin (FKM) kurulumunun yapılması ve işletilmesi

Stratejik Hedef 9.2

Bilişim İhtiyaçlarının Karşlanması

Faaliyet 9.2.1	Bilgisayar ve çevre birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanması.
Faaliyet 9.2.2	İlçelerin teknik altyapı iyileştirmelerinin yapılması.
Faaliyet 9.2.3	Güvenlik kamera, yangın ve personel takip sistemi ihtiyaçlarının karşılanması mevcut sistemlerin güncellenmesi.
Faaliyet 9.2.4	Ses, veri, GSM, SMS vb. haberleşme hizmetlerinin sağlanması.
Faaliyet 9.2.5	Teknik servisin çalışır halde tutulması.
Faaliyet 9.2.6	Kesintisiz jeneratör ve güç kaynağı cihazlarının temini ve periyodik bakımı. (adet/yıl)

Stratejik Hedef 9.3

Kurum Yazılım Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Entegrasyon Sağlanması

Faaliyet 9.3.1	Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) Otomasyonunun değişen mevzuata uygun olarak geliştirilmesi (adet/yıl)
Faaliyet 9.3.2	Satınalma Sisteminin değişen yönetmeliklere uygun olarak geliştirilmesi (adet/yıl)
Faaliyet 9.3.3	Yöneticilere yönelik İzleme yazılımların geliştirilmesi (adet/yıl)
Faaliyet 9.3.4	Kurumdaki diğer yazılımlar ile entegrasyonun yapılması (adet/yıl)
Faaliyet 9.3.5	Personel İş Takip Sistemi ve performans değerlendirme yazılımının yapılması (adet/yıl)

Faaliyet 9.3.6	Doküman Yönetim Sistemi Yazılımının Hayata Geçirilmesi (adet/yıl)
Faaliyet 9.3.7	E-Devlet Entegrasyonu (fatura sorgulama, borç sorgulama, arıza takip) ve güncel tutulması (adet/yıl)
Faaliyet 9.3.8	ABYS sisteminin NVİ ile entegrasyonu ve güncel tutulması (adet/yıl)
Stratejik Hedef 9.4 –	
Abone bilgi yönetim (ABYS) sistemine modüllerin eklenmesi ve yeniliklerin sağlanması (adet/yıl)	
Faaliyet 9.4.1	Sistem tarafından fatura bilgisinin SMS olarak vatandaşa iletilmesi (adet/yıl)
Faaliyet 9.4.2	Avukatların da kullandığı İcra Takip Modülünün geliştirilmesi (adet/yıl)
Faaliyet 9.4.3	Borçlu abonelere SMS ile Bilgilendirme Modülünün sağlanması (adet/yıl)
Faaliyet 9.4.4	Endeks Okuma yazılım Modülünün Online İzleme ve Kontrol Modülünün sağlanması (adet/yıl)
Faaliyet 9.4.5	Elektronik sayaç sistemine geçilmesi ve okuma işleminin uzaktan sağlanması (adet/yıl)
Faaliyet 9.4.6	Raporlama sistemlerinin geliştirilmesi (adet/yıl)
Faaliyet 9.4.7	Abone ön kayıt ve işlemlerinin Web sitesi üzerinden yapılması ve değerlendirilmesi. (adet/yıl)
Faaliyet 9.4.8	ABYS Sisteminde el terminalleri ile yapılan endeks okuma, tahakkuk işleminin online olarak yapılması (adet/yıl)
Stratejik Hedef 9.5	
E-Belediye Sisteminin Hayata Geçirilmesi	
Faaliyet 9.5.1	E-Belediye Sistemi modüllerinin kurumumuz bünyesinde kullanımının sağlanması (adet/yıl)
Faaliyet 9.5.2	E-Belediye sisteminin için gerekli olan eğitim ve destek hizmetinin verilmesi (adet/yıl)
Faaliyet 9.5.3	E-Belediye sistemi için gerekli olan araç ve gerecin temini (adet/yıl)
Faaliyet 9.5.4	E-Belediye Sisteminin diğer kurum yazılımları ile entegrasyonunun sağlanması (adet/yıl)
Stratejik Hedef 9.6	
Şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı içinde kamuoyunu bilgilendirmek.	
Faaliyet 9.6.1	Kurum tarafından yapılan/hazırlanan; ihale ilanı, Yönetmelik, Yönerge, Tarife Cetveli, Faaliyet Raporu, Bütçe, Stratejik Plan, Uyum Eylem Planı ve Performans Programının Web Sitesinde yayımlanması. (adet/yıl)
Faaliyet 9.6.2	CİMER ve Beyaz Masa üzerinden gelen taleplerin takip ve koordinasyonunun yapılması

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Kurum Kişi İlişkileri

- Kurum; her çeşit inanç, hak, hukuk, gelenek ve göreneklere saygılıdır.
- Doğruluğu, dürüstlüğü ve ahlaki en üstün erdemler arasında kabul eder.
- Hak yemediği gibi hakkını da yedirmez; müşterilerinin menfaatini kendi menfaati gibi korur.
- Sözlü ve yazılı taahhütlerine sadıktır, taahhütlerin yazılı hale getirilmesini önemser ve savunur.
- Yönetimin mevzuata dayalı olmasını, keyfilikten kaçınılarak ve insan unsurunun öncelikli hale getirilmesini sağlamaya özen gösterir.

Kurumun Devlet Düzeniyle İlişkileri

- İş ve işlemler mevzuata uygun yapılır.
- Rüşvet, yolsuzluk, adaletsizlik, ahlaksızlık ve uygunsuzlukla mücadelede merkezi idarenin direktiflerini derhal yerine getirir.
- Devletin, ülkenin ve milletin bütünlüğü ilkesine uygun hareket eder.
- Merkezi idareye karşı tüm yükümlülüklerini yerine getirir.

Kurumun Kentle Olan İlişkileri

- Kentin tarihi dokusunu ve kültürel değerlerini samimiyetle korur.
- Kentin güzelleşmesi, en son teknolojik imkanlarla kaliteli ve kesintisiz hizmet alması için gerekli çabayı gösterir.

Kurumun Çevreyle Olan İlişkileri

- Çevreyi kirletmemek, korumak ve geliştirmek için gereken çabayı gösterir.
- Çevrenin kirletilmemesi ve korunması için insanların bilinçlendirilmesi ve bu doğrultuda bir kültürel altyapının oluşturulmasına yönelik çalışmalara gerekli desteği sağlar.



Kurumun Paydaşları ve Müşterileriyle Olan İlişkileri

- Muhataplarına karşı nazik, anlayışlı, şeffaf, dürüst, yansız ve güven verici bir şekilde davranır.
- İş ilişkilerinde ciddi, dakik, kararlı, yasalara uygun ve hassas davranır; ihmalkârlık yapmaz ve bu gibi davranışlara müsaade etmez.
- Yaptığı işi, sunduğu hizmeti ve ortaya koyduğu faaliyetleri muhataplarının tercihlerini dikkate alarak ve sorumluluklarını bilerek gerçekleştirir.
- Mükelleflerinin şikâyet, uyarı, öneri ve beklentilerini yapıcı bir şekilde değerlendirerek gerekeni yapmaktan kaçınmaz, çekinmez ve üşenmez.
- Yeni fikirlere, buluşlara, teknolojilere, değişime ve yenileşmeye açık olmanın ötesinde, bu gibi yaklaşımları sürekli teşvik eder.

Kurumun Personeliyle Olan İlişkileri

- Personelin, alanlarında kendilerini yenileyebilmeleri için, sürekli olarak hizmet içi eğitimden geçirilmeleri sağlanır.
- Kurumun üst yöneticisi ile diğer yöneticileri ve çalışanları kaynaştırılarak "ekip ruhu" içerisinde çalışmaları sağlanır.
- Personel arasında ideoloji, din, ırk, renk ve cinsiyet ayrımı yapılmaz.
- Personeli motive edebilmek, kurumsal aidiyet fikrine çekebilmek ve beklentilerine cevap verebilmek için sosyal hakları gözetilerek iyileştirilir.





2025 FAALİYET RAPORU

3.BÖLÜM

İNSAN KAYNAKLARI
MALİ DURUM
YATIRIM VE İNŞAAT FAALİYETLERİ
DİĞER FAALİYETLER
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

İNSAN KAYNAKLARI

Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Görevli Olduğu Birim	Memur	İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Genel Müdürlük - Yönetim	6		3	9
Hukuk Müşavirliği	6		4	10
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	2		1	3
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	20		9	29
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	3	1	10	14
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	4	1	16	21
Elektrik Makine ve Malz. İkmal Dairesi Başkanlığı	6	1	43	50
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	14	2	109	125
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	9	2	101	112
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	13	6	161	180
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	5	2	77	84
Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı	3		71	74
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	16		23	39
İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı	9		105	114
İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	8		107	116
İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı	7		91	98
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	7		75	82
Toplam	138	15	1.006	1.159

Yıllar İtibarı İle Personel Sayısı

YILLAR	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kurum Personeli	285	273	258	239	194	167	153
Şirket İşçisi	655	744	774	843	880	891	1.006
Toplam	940	1.018	1.032	1.082	1.074	1.058	1.159

657 / 4857 Sayılı Kanuna Tabi Personel Durumu

Personel Cinsi	Normal		Engelli		Eski Hükümlü		Toplam
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
Memur	129	9	9				138
Kadrolu İşçi	14	1	2				15
Şirket İşçisi	977	30	12		6		1.006
Toplam	1.120	40	23		6		1.159

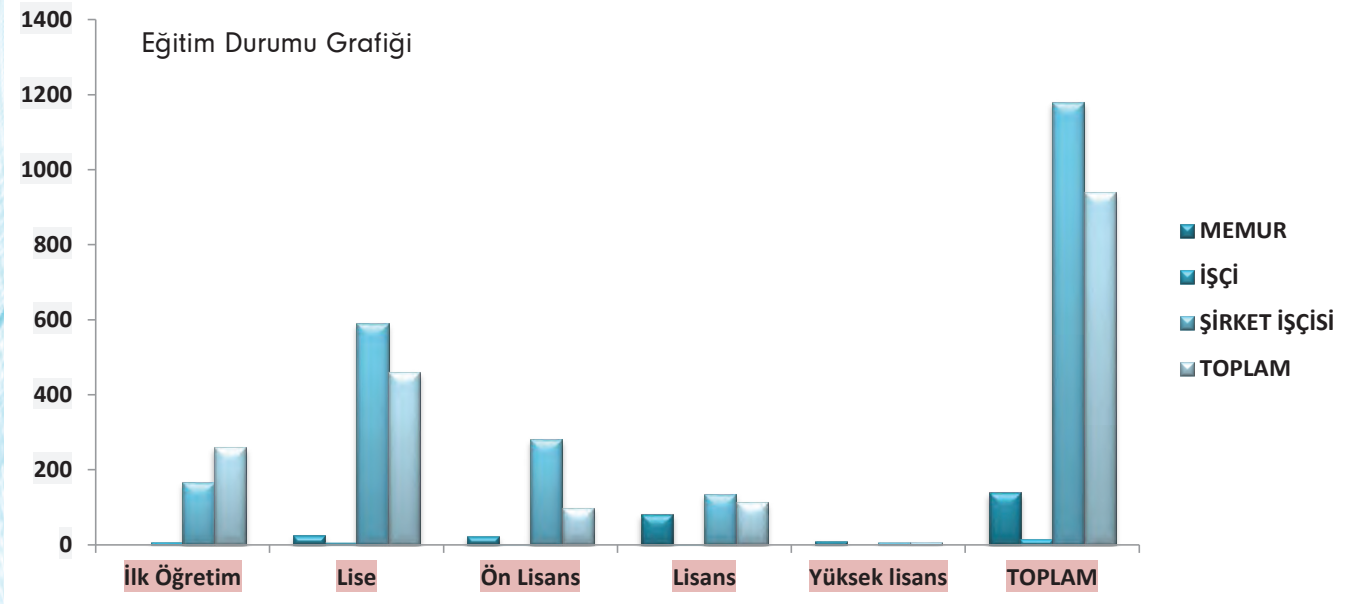
Memur Norm Kadro	379	İşçi Norm Kadro	147
------------------	-----	-----------------	-----

Kurumla İlişği Kesilen Personel

Pozisyonu	Emekli	İstifa	Vefat	Fesih	Toplam
Memur	1				1
Kadrolu İşçi	17				17
Şirket İşçisi	2	8		6	16
Toplam	20	8		6	34

Personel ve Eğitim Hizmetleri

- 01/01/2025 tarihinde Genel Müdürlüğümüzde 135 Memur, 32 Kadrolu işçi, 892 Kariyer olmak üzere toplam 1.059 adet personel ile hizmet verilmektedir.
- Tüm personelimizin izinleri bilgisayar ortamında düzenlenmiş olup, sicil defterlerine işlenerek dosyalarında muhafaza edilmektedir. Kurum içi ve dışı tüm yazışmalar titizlikle takip edilmektedir.
- 657 sayılı Kanuna tabi personelin emekli kesenekleri internet ortamında yapılmaktadır.
- 2025 yılı içerisinde işçilerimizin sigorta prim ve hizmet belgeleri E Bildirge vasıtasıyla Internet ortamında yapılmaktadır.
- HİTAP (Hizmet Takip Programı) kapsamında memur personelin özlük işlemleri internet ortamına aktarılmış olup, her ay düzenli olarak kademe, terfi, derece değişiklikleri (öğrenim, borçlanma, sigortalı hizmetleri) güncellenmektedir.
- 657 sayılı Kanunun 68. ve 64. maddeleri uyarınca personelimizin derece-kademe terfileri yapılmıştır.
- 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan tüm personelin sicil dosyaları taranarak bilgisayar ortamında muhafaza edilmektedir.
- Genel Müdürlüğümüz emrinde 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan 1 personelin emeklilik işlemleri, 2 atama, 7 naklen tayin gelen, 5 naklen tayin giden, toplam 15 memur personelin işlemleri yapılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu (Mali Otomasyon Sistemi Projesi) MOSİP tarafından fatura edilen emekliye ayrılan personellerimize ait makam tazminatı, görev tazminatı, ölüm yardımı ve emekli ikramiyeleri sistem üzerinden takip edilerek ödeme evrakları düzenlenerek ödeme işlemleri yapılmaktadır.
- 4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan 17 kadrolu işçi, 2 Kariyer personeli olmak üzere toplam 19 personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Türkiye İş Kurumu sistemi üzerinden her ay aylık iş gücü çizelge formları düzenlenerek sisteme girişi yapılmaktadır.
- 2025 öğretim yılı için 8 üniversite, 2 lise öğrencisine ücretli staj imkanı sağlanmıştır.
- Kariyer şirketinde çalışan personellerin maaş ödemeleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.
- Kariyer şirketinde çalışan personellerin kıdem tazminatı ödemeleri, görevlendirme yazıları ve özlükle alakalı tüm işlemleri titizlikle takip edilmektedir.
- Kariyer şirketi üzerinden işe başlayan 119 kişinin güvenlik soruşturma evrakları ve işe giriş evrakları birimimiz tarafından titizlikle takip edilmiş ve işe giriş işlemleri tamamlandıktan sonra sicil dosyaları oluşturulmuştur.
- 12 Eylül 2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdareler Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin esasların uygulanması nedeni ile, Genel Müdürlüğümüz de bulunan bazı kadrolarda değişiklik yapılmış, ihtiyaç duyulan kadrolar ihdas edilmiştir.
- CRM (Büyükşehir Belediyesi personel performans takip programı) düzenli olarak takibi yapılmaktadır.



Genel Evrak Servisi Tarafından Yapılan İşlemler

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	GİZLİ EVRAK
5.227	11.300	23 Gelen / - Giden

Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararları

Kuruma bağlı birimlerin yönetim ve karar alma işlemleri Zabıt ve Kararlar Şube Müdürlüğüne yürütülmektedir. Gündemi oluşturma, izleme, kayda geçirme ve arşivleme işleri zamanında yapıldı. 22 Genel Kurul, 176 Yönetim Kurulu olmak üzere toplam 198 karar; Gereği yapılmak üzere ilgili Birimlere gönderildi.

2025 Yılı Genel Kurul Kararları

Mali Konular, Faaliyet Raporu, Bütçe, Bilanço, Stratejik Plan, Performans Programı	Kadro İptal/İhdas	Davalar	Yönetmelik	Diğer	Toplam
8	4		9	1	22

2025 Yılı Yönetim Kurulu Kararları

Mali Konular	İhale	Tarife	Atama / Tayin Kadro İhdas	Davalar	Yönerge	Yönetmelik	Diğer	Toplam
16	98	5	25		5	9	18	176

MALİ DURUM ve STRATEJİK FAALİYETLER

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, mali ve stratejik hizmetlerin yürütüldüğü birim olup; 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 17 memur ve 9 şirket işçisi olmak üzere toplam 29 personel ile faaliyet göstermektedir.

2025 yılı bütçe uygulamaları kapsamında, 2.600.000.000 TL olarak öngörülen bütçe gelirlerinin 2.449.858.463 TL'si gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %94,25 olarak kaydedilmiştir.

Aynı dönemde bütçe giderleri için öngörülen 2.600.000.000 TL'nin 2.570.100.280 TL'si gerçekleştirilmiş ve gider gerçekleşme oranı %98,85'e ulaşmıştır. Bu sonuçlar, bütçe yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir

BÜTÇE GELİRLERİ (TL)

GELİR CİNSİ			Toplam
1	SU VE ATIK SU GELİRLERİ		1.355.521.880
	Kamu Kurum ve Kuruluşlardan	557.877.911	
	Konut İş Yerleri ve Diğer Aboneler	797.643.969	
2	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRİ		103.064.343
	Kanal Arıza Onarım Bedeli	29.609.304	
	Su Kesme Bağlama Ücreti	4.492.571	
	Lojman ve Diğer Taşınmaz Kira Geliri	59.870.103	
	Sayaç Bakım Onarım ve Değiştirme Ücreti	4.455.766	
	Su Arıza Onarım Bedeli	4.636.599	
3	FAİZ GELİRİ		57.399.146
4	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR		779.466.135
	İller Bankası Payı	505.354.900	
	Su - Kanal Tesisleri Harcamaları Katılım Payı	5.124.447	
5	PARA CEZALARI		16.433.227
6	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		43.107.655
	Diğer Çeşitli Gelirler	49.549.104	
	Red ve İadeler (-)	-6.342.449	
Genel Toplam			2.449.858.463

BÜTÇE GİDERLERİ (TL)

GİDER CİNSİ			Toplam
1	PERSONEL GİDERLERİ		195.249.680
	Memur ve Sözleşmeli Personel Maaşları	146.057.113	
	İşçi Ücretleri ve Diğer Personel Maaşları	49.192.567	
2	SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİDERLERİ		19.838.183
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.524.712.194
	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.163.513	
	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	10.392.135	
	Akaryakıt, Yağ ve Yakacak Alımları	86.984.786	
	Elektrik Alımları	113.554.585	
	Yiyecek ve İçecek Alımları	37.242	
	Giyim Kuşam Alımları	1.586.999	
	Lab. Malze. ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	7.955.391	
	Güv.ve Savunmaya Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	9.500	
	Personel Yolluk Giderleri	876.000	
	Mahkeme Masrafı, Vergi, Harç ve Diğer Görev Giderleri	4.000.050	
	Etüt-Proje ve Ekspertiz Giderleri	25.773.455	
	Müteahhitlik Hizmetleri (KARİYER AŞ.)	31.744.392	
	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	2.666.405	
	Haberleşme Giderleri	9.740.871	
	İlan ve Sigorta Giderleri	16.288.895	
	Taşıt, İş Makinası ve Bina Kira Giderleri	3.544	
	Diğer Hizmet Alım Giderleri	992.359.974	
	Temsil ve Tanıtım Gideri	2.048.926	
	Menkul Mal Alım Giderleri	65.031.217	
	Gayri Maddi Hak Alımı (Bilgisayar Yazılımı vb)	1.820.560	
	Taşıt ve Makine Techizat Bakım Onarım Gideri	53.494.017	
	Hizmet Binası Atölye ve Tesis Bakım Onarım Gideri	7.158.048	
	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	90.021.691	
4	FAİZ GİDERLERİ		164.869.015
5	CARİ TRANSFERLER		17.108.449
	Sosyal Güvenlik Kurumları	5.524.887	
	Çevre ve Orman Bakanlığı Payı	11.583.562	
6	YATIRIMLAR		635.257.759
	Laboratuvar Cihazı Alımları	281.700	
	İş Makinesi ve Taşıt Alımı	200.074.325	
	Kimyevi Madde Alımları	67.026.542	
	Kamulaştırma Bedeli	927.499	
	Su ve Kanal Yatırımları	270.640.063	
	D.S.İ. Baraj Maliyet ve GES Bedeli	96.307.629	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		13.065.000
Genel Toplam			2.570.100.280

BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME DURUMU (TL)

BİRİMİ	ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	17.230.000	15.204.125	% 88,24
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	371.330.000	369.650.654	% 99,54
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başk.	26.320.000	23.649.138	% 89,85
Müşteri Hiz.ve Kurumsal İletişim Dairesi Başk.	73.820.000	72.534.402	% 98,25
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	28.500.000	26.111.705	% 91,62
Elektrik Mak. ve Malz. İkmal Dairesi Başk.	231.695.000	230.239.460	% 99,37
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	598.210.000	596.977.820	%99,79
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	3.800.000	3.463.370	% 91,14
1. Hukuk Müşavirliği	17.930.000	17.383.656	% 96,95
Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı	21.970.000	21.447.479	%97,62
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	142.980.000	140.824.859	% 98,49
Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı	340.150.000	338.555.294	%99,53
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	187.250.000	185.567.485	%99,10
Plan Proje Yat. ve İnş. Dairesi Başkanlığı	160.645.000	158.288.533	%98,53
İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı	128.095.000	127.243.131	%99,33
İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	133.320.000	128.494.041	%96,38
İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı	116.755.000	114.465.129	% 98,04
Toplam	2.600.000.000	2.570.100.280	% 98.85

BÜTÇE GİDERLERİ	2021	2022	2023	2024	2025
Personel Giderleri	37.455.982	57.670.792	116.042.102	176.048.850	195.249.680
SGK Pirim Giderleri	6.008.480	8.669.801	13.127.531	19.043.783	19.838.183
Mal ve Hiz. Alım Gideri	145.611.553	307.840.575	550.895.208	988.289.950	1.524.712.194
Faiz Giderleri	2.496.866	2.819.633	5.735.186	5.732.327	164.869.015
Cari Transferler	2.136.566	3.463.681	10.731.990	12.750.394	17.108.449
Yatırım Giderleri	90.586.154	126.051.446	194.153.001	397.707.388	635.257.759
Sermaye Transferi	-	1.320.000			13.065.000
Toplam	284.295.601	507.835.930	890.685.018	1.599.572.694	2.570.100.280
Gerçekleşme Oranı	% 95	% 94	% 92,7	%99,97	%98.85

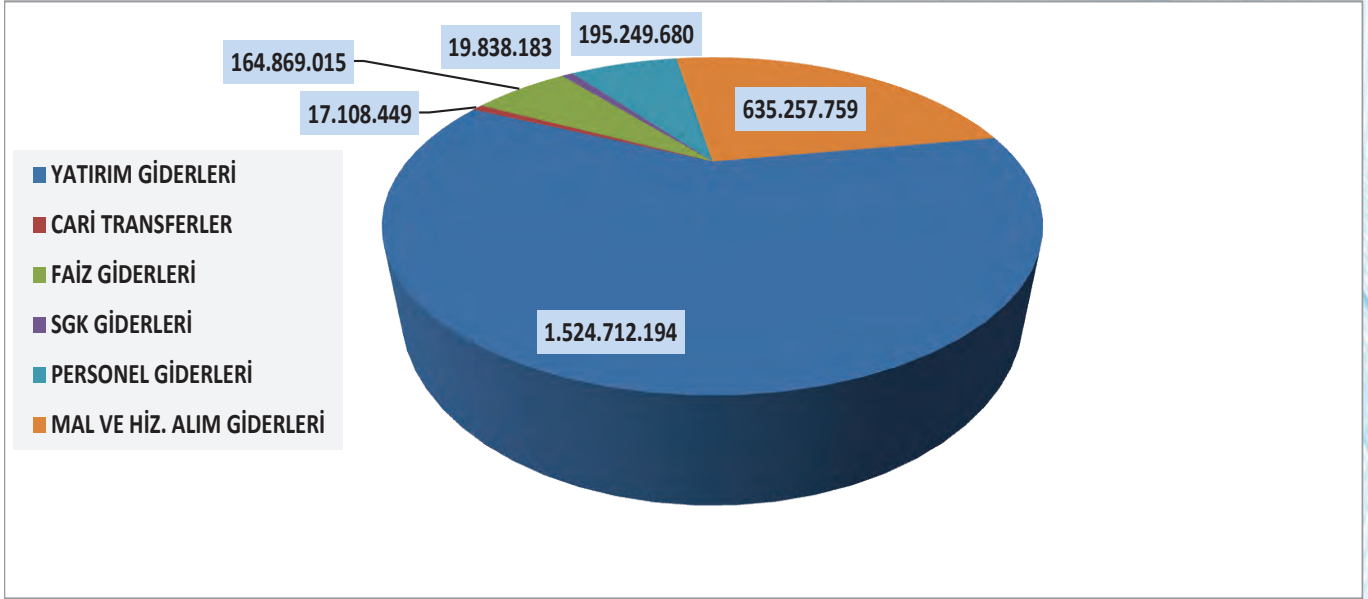
BÜTÇE GELİRLERİ	2021	2022	2023	2024	2025
Su ve Atıksu Giderleri	164.125.953	225.248.827	561.184.359	815.285.459	1.454.130.457
İller Bankası Payı	81.578.834	155.647.249	281.905.498	505.354.899	748.653.901
Diğer Gelirler	35.778.878	42.869.633	34.770.456	105.288.779	247.074.105
Toplam	281.483.665	423.765.709	877.860.313	1.425.929.139	2.449.858.463
Gerçekleşme Oranı	% 94	% 79	% 91,4	% 89,12	%94.25

UZUN VE KISA VADELİ BORÇLAR		
BORCUN ÇEŞİDİ		TUTARI (TL)
1	Güneş Enerji Santrali (Büyükşehir Bld.)	144.751.353
2	Baraj Kullanım Bedeli (DSİ)	93.274.108
3	Erzurum Büyükşehir Belediyesi	140.665.521
4	Kariyer A.Ş. (Personel Şirketi)	220.398.415
5	Özel ve Tüzel Şahıslara Olan Borçlar	102.811.113
6	Çevre ve Temizlik Vergisi	5.165.806
7	SGK Primi, ve Vergiler	8.312.796
8	Alınan Depozito ve Teminatlar	260.396.319
9	Kıdem Tazminatı Karşılığı	485.032.002
Toplam		1.460.807.433

TİCARİ ALACAKLAR		
ALACAĞIN TÜRÜ		TUTARI (TL)
1	Dönemsel Su ve Atık Su Alacağı	163.824.840
2	Takipte olan Su Yapılandırılan ve Atık Su Ücreti	43.633.174
3	Verilen Teminat, Kira ve Kişilerden Alacaklar	15.473.184
Toplam		222.931.198

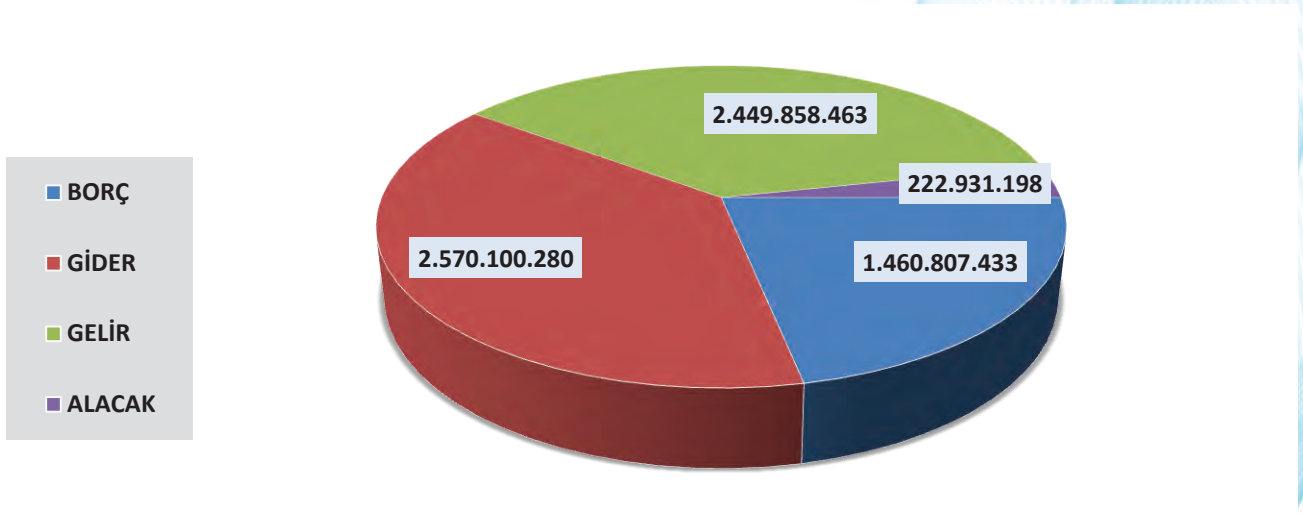
BÜTÇE GELİR- GİDER FARKI		
1	Bütçe Gelirleri (800)	2.449.858.463
2	Bütçe Giderleri (830)	2.570.100.280
Fark (-)		-120.241.817

Bütçe Giderleri Dağılım Grafiği



GİDERLERİN TOPLAM GİDER İÇİNDEKİ PAYI			
S.NO	GİDERLER	TUTAR (TL)	ORANI (%)
1	PERSONEL GİDERİ	195.249.680	%7,62
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU GİDERİ	19.838.183	%0,81
3	MAL ve HİZMET ALIM GİDERİ	1.524.712.194	%59,53
4	FAİZ GİDERLERİ	164.869.015	%6,42
5	CARİ TRANSFERLER	17.108.449	%0,70
6	YATIRIM GİDERLERİ	635.257.759	%24,92
TOPLAM		2.570.100.280	100,00

Genel Mali Durum Grafiği (TL)



BİLANÇO HESABI AKTİF (2025)					
1			DÖNEN VARLIKLAR		585.007.901
	10		HAZIR DEĞERLER		80.262.323
		100	KASA HESABI	32.337	
		102	BANKA HESABI	56.850.736	
		109	BANKA KREDİ KART. ALACAK HESABI	23.379.250	
	12		FAALİYET ALACAKLARI		219.695.887
		120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	170.563.218	
		121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAK HESABI	34.416.675	
		122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK HES.	9.109.895	
		126	VERİLEN DEP. VE TEMİNATLAR HESABI	5.606.099	
	13		KURUM ALACAKLARI		-
		132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAK.	-	
	14		DİĞER ALACAKLAR		3.128.708
		140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.128.708	
	15		STOKLAR		183.514.166
		150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	183.514.166	
	16		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		7.190.845
		162	BÜTÇE DIŞI AVANS KREDİLER HESABI	7.190.845	
19		ÖN ÖDEMELER		91.215.971	
	190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	91.215.971		
	197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	-		
2			DURAN VARLIKLAR		12.213.819.026
	22		FAALİYET ALACAKLARI		2.805.955
		222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK HES.	106.602	
		226	VERİLEN DEPOZİTOVE TEMİNATLAR HESABI	2.699.353	
	24		MALİ DURAN VARLIKLAR		15.385.000
		241	SERMAYE AKTARIMI	15.385.000	
	25		MADDİ DURAN VARLIKLAR		12.195.628.069
		250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.182.713.297	
		251	YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZEN HESABI	11.099.682.528	
		252	BİNALAR HESABI	2.629.518.254	
		253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	565.745.004	
		254	TAŞITLAR HESABI	445.908.536	
		255	DEMİRBAŞLAR HESABI	26.394.266	
		257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.876.250.711	
		258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	121.916.895	
GENEL TOPLAM					12.798.826.927

BİLANÇO HESABI PASİF (2025)						
3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			585.841.554
	30		KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		55.425.849	
		300	BANKA KREDİLER HESABI		-	
		303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HES.		55.425.849	
	32		FAALİYET BORÇLARI		257.246.940	
		320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		257.246.940	
	33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR		231.291.313	
		330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HES.		24.663.205	
		333	EMANETLER HESABI		206.628.108	
	36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		13.478.602	
		360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		7.827.623	
		361	ÖDENECEK SOSYAL GÜV. KESİNTİLERİ HES.		466.425	
		362	FONLAR KAMU İD. ADINA YAP. TAH. HES.		5.184.554	
	37		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		28.398.849	
		372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		28.398.849	
	38		GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER HESABI		-	
		381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI		-	
4			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			874.965.879
	40		UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		182.599.612	
		400	BANKA KREDİLER HESABI		-	
		403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HES.		182.599.612	
	43		DİĞER BORÇLAR		235.733.114	
		430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		235.733.114	
	47		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		456.633.152	
		472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		456.633.152	
	48		GELECEK YILLARA AİT GELİR VE GİD.TAH.		-	
		481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI		-	
5			ÖZ KAYNAKLAR			11.338.019.494
	50		NET DEĞER		410.398.423	
		500	NET DEĞER HESABI		410.398.423	
	57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		10.301.286.098	
		570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		10.301.286.098	
	58		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		(-) 1.661.722.146	
		580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI (-)		(-) 1.661.722.146	
	59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		2.288.057.118	
		591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI(-)		-	
GENEL TOPLAM						12.798.826.927

Tahsilat İşlemleri

Mükelleflerimiz kendilerine fatura edilen su borçlarını internet (www.eski.gov.tr) sitemizden, Merkez, Yenişehir, Kongre, Dadaşkent, Sanayi, Yegenaga, Ilıca ve 15 ilçede bulunan tahsilat şubelerinde nakit yada kredi kartı kullanarak ödeyebildikleri gibi, otomatik ödeme talimatı, internet bankacılığı ve yetkili özel ödeme noktalarından da ödeyebilmektedirler.



Stratejik Faaliyetler

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri zorunlu hale gelmiştir. Makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve hesap verme sorumluluğu içerisinde olan birimimizce 2025 Yılı Performans Programının gerçekleşme durumu takip edildi.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde kurumsal yapıda ortaya çıkan değişikliklerle, değişen stratejik ve çevresel şartlara uygun olarak hazırlanan Stratejik Plan da belirlenmiş hedeflere ulaşabilmek adına tüm birimlerle zaman zaman görüş alışverişi için toplantılar düzenlenmiştir. Kurumun 2025 Yılı Performans Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. 2025 Yılı Bütçe ve Kesin Hesapları (Bilanço) tanzim edilmiş, Faaliyet Raporu hazırlanarak Yönetim Kurulu ve Genel Kurul onayı alındıktan sonra Web sitemizde (www.eski.gov.tr) yayımlanmıştır. İl Koordinasyon Kurulu Dönem toplantıları için gerekli Yatırım İzleme raporları hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir.

Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı Sayıştay Denetim Raporu 2025 yılı içerisinde idaremize gönderilmiştir. Bu raporun Diğer bulgular bölümünde 13 bulgu bulunmaktadır. 2024 yılı Sayıştay Denetim raporunda bulunan 13 bulguya Genel Müdürlüğümüzün ilgili birimlerince cevap verilmiştir.

2025 yılı Sayıştay Denetimi devam etmekte olup; 2026 yılı içerisinde denetim raporu sonuçlanmış olacaktır.

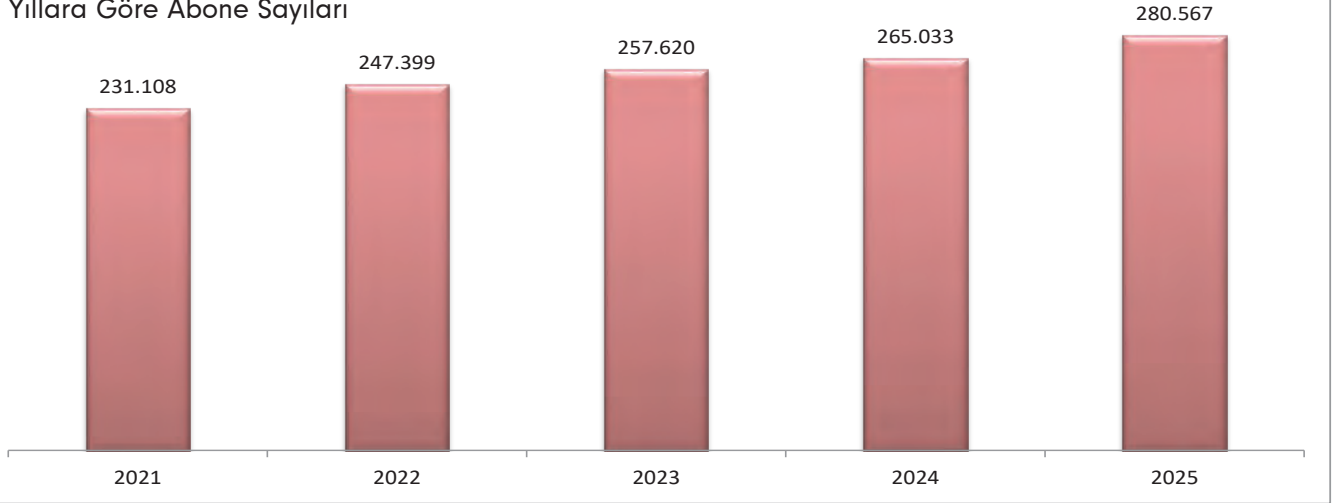
ABONE HİZMETLERİ

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 4 Şef, 2 Memur, 2 İşçi ve 101 Şirket İşçisi olmak üzere toplam 112 personel ile hizmet vermektedir. 2024 yılında toplam abone sayısı 272.334 iken, 2025 yılında bu sayı 280.567'ye yükselmiştir. İlçelerdeki abone sayısı ise 2024'te 107.473 iken, 2025 yılında 110.770'e ulaşmıştır. Ayrıca yıl içerisinde kullanılmayan 1.425 abonenin iptali gerçekleştirilmiştir. Bu veriler, abone hizmetlerinin etkin şekilde yürütüldüğünü ve abone sayısında istikrarlı bir artış sağlandığını göstermektedir.

YILLAR İTİBARI İLE ABONE SAYILARI					
ABONE TÜRÜ	2021	2022	2023	2024	2025
Meskenler	222.032	230.885	237.272	243.578	250.918
İşyerleri	21.622	22.774	23.532	24.327	25.200
İnşaatlar	566	572	598	613	613
Resmi Kurum	2.422	2.587	2.743	2.914	2936
Diğer Aboneler	757	802	888	902	900
Toplam	247.399	257.620	265.033	272.334	280.567

ABONE TÜRÜ VE SAYILARI					
YILI	MERKEZ İLÇELER		DİĞER İLÇELER		Toplam
	Mesken İşyeri	Resmi Kurum	Mesken İşyeri	Resmi Kurum	
2021	150.330	1.274	94.647	1.148	247.399
2022	155.108	1.323	99.925	1.264	257.620
2023	159.612	1.414	102.678	1.329	265.033
2024	163.453	1.408	106.023	1.450	272.334
2025	168.383	1.414	109.332	1.438	280.567

Yıllara Göre Abone Sayıları



Yıllara Göre İlçe Abone Sayıları

İlçe Adı	2021	2022	2023	2024	2025
Aşkale	8.179	8.378	8.542	8.745	8.913
Çat	2.612	2.768	2.884	2.950	3.108
Hınıs	5.499	6.210	6.482	6.507	6.654
Horasan	8.354	8.612	8.893	9.348	9.892
İspir	7.498	8.021	8.359	8.755	9.006
Karaçoban	3.994	4.128	4.212	4.519	4.776
Karayazı	3.099	3.300	3.374	3.529	3.556
Köprüköy	2.459	2.725	2.805	2.869	2.908
Narman	5.374	5.741	5.867	6.215	6.340
Oltu	13.676	14.052	14.341	14.562	14.857
Olur	2.847	3.489	3.568	3.626	3.672
Pasinler	8.861	9.147	9.417	9.654	9.954
Pazaryolu	2.062	2.405	2.438	2.510	2.545
Şenkaya	4.728	4.996	5.204	5.295	5.425
Tekman	1.518	1.653	1.661	1.682	1.775
Tortum	9.653	9.928	10.141	10.663	9.986
Uzundere	5.382	5.636	5.819	6.044	7.403
Aziziye	21.072	22.729	24.048	25.490	26.928
Palandöken	58.130	59.512	61.273	62.755	64.839
Yakutiye	72.402	74.190	75.705	76.616	78.030
Toplam	247.399	257.620	265.033	272.334	280.567

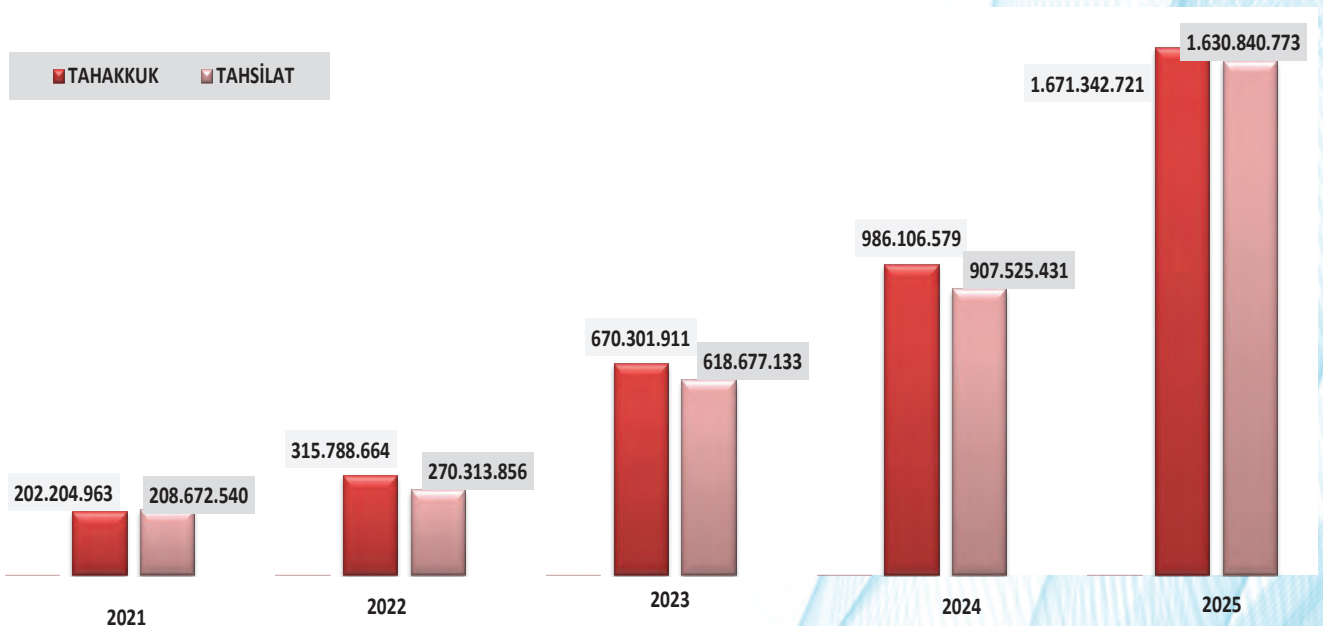
ENDEKS OKUMA VERİLERİ

Yılı	Abone Sayısı	Gidilen Abone	Fatura Edilen	Gelen Mükellef	Oran (%)
2021	2.857.308	2.614.347	1.920.398	1.819.747	94
2022	3.024.815	2.734.801	1.981.258	1.886.833	95
2023	3.126.803	2.826.385	2.030.652	1.710.312	84
2024	3.222.852	2.895.191	2.065.965	1.867.445	90
2025	3.312.716	2.988.335	2.114.097	1.881.636	89

TAHAKKUK VE TAHSİLAT ORANLARI (x 1000)

YIL	Merkez İlçe Mesken-İşyeri		Merkez Resmi Kurum		Diğer İlçeler Mesken-İşyeri		Diğer İlçeler Resmi Kurum		Toplam		
	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	%
2021	119.717	116.981	42.138	54.445	28.352	25.927	11.995	11.318	202.204	208.672	103
2022	174.856	164.346	83.357	57.308	38.051	30.979	19.524	17.679	315.788	270.313	86
2023	374.310	347.276	167.108	164.607	83.363	68.398	45.518	38.395	670.301	618.677	92
2024	542.039	525.028	243.629	208.751	127.571	108.682	69.865	65.062	986.106	907.525	92
2025	889.903	862.561	428.096	456.096	237.833	206.891	115.508	104.913	1.671.342	1.630.840	98

Tahakkuk ve Tahsilatı Grafiği (TL X1000)



YILLARA GÖRE İLÇELER TAHSİLATI

İlçeler	2021	2022	2023	2024	2025
Aşkale	4.548.838	6.129.952,62	13.773.164,13	26.848.240,79	36.175.070
Çat	997.974	1.426.885,07	4.825.351,21	4.026.294,54	7.710.732
Hınıs	2.384.848	3.535.134,40	7.708.112,58	12.436.897,93	22.466.684
Horasan	3.954.967	4.445.247,28	9.964.784,05	17.721.842,46	32.871.359
İspir	2.332.952	3.044.870,34	6.474.653,69	10.827.690,77	19.257.561
Karaçoban	1.970.688	1.995.369,22	4.597.912,16	6.924.734,55	14.761.765
Karayazı	990.746	1.392.393,96	3.200.077,31	5.350.121,78	9.924.075
Köprüköy	822.926	1.141.323,02	2.548.383,27	4.329.052,59	8.486.490
Narman	2.042.066	2.654.862,11	5.439.241,33	9.409.956,66	18.090.474
Oltu	7.436.965	9.401.860,56	20.793.510,02	31.903.233,97	60.466.086
Olur	871.822	1.117.868,35	2.051.761,42	3.593.143,26	6.694.318
Pasinler	3.136.288	4.569.892,90	9.175.831,56	15.393.106,00	28.221.706
Pazaryolu	511.459	610.952,63	977.644,07	1.884.862,13	3.937.972
Şenkaya	1.115.892	1.592.632,18	3.577.031,29	5.089.379,10	9.837.521
Tekman	1.036.178	1.687.659,69	3.232.998,13	4.279.990,52	8.953.748
Tortum	2.000.578	2.546.538,04	5.176.852,54	8.546.939,11	14.037.624
Uzundere	1.090.627	1.365.913,39	3.276.196,52	5.179.233,18	10.033.017
İlçeler Ara Toplam	37.245.822	48.659.355,76	106.793.505,28	173.744.719,34	311.926.202
Yakutiye	88.731.457	108.253.467,04	245.094.309,91	357.654.892,06	652.105.332
Palandöken	60.577.879	82.513.610,52	201.596.141,24	270.088.281,78	476.020.440
Aziziye	22.117.382	30.887.423,11	65.193.176,98	106.037.538,39	190.788.799
Genel Toplam	208.672.540	270.313.856,43	618.677.133,41	907.525.431,57	1.630.840.773

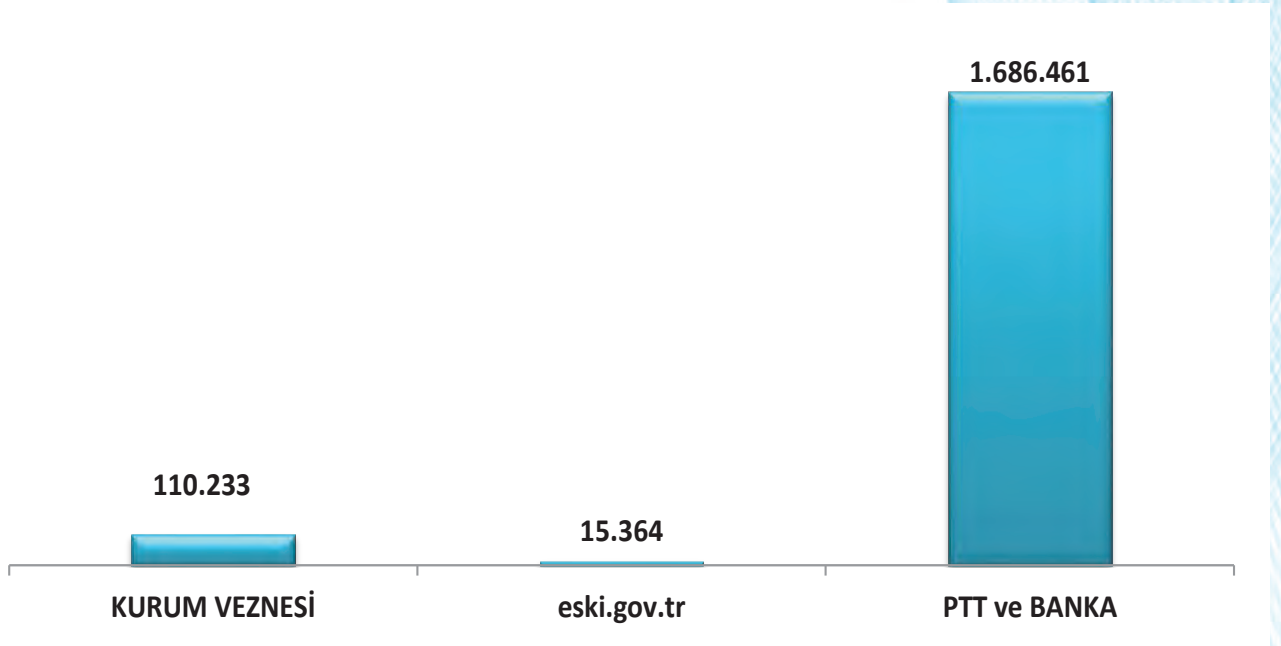
İLÇERİN 2025 YILI TAHAKKUK / TAHSİLAT DURUMU

İlçe Adı	Abone Sayısı			Faturalanan Su (m³)	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
	Mahalle	Merkez	Toplam			
Aşkale	3.228	5.685	8.913	1.187.259	41.775.017	36.175.070
Çat	2.115	993	3.108	390.219	9.643.529	7.710.732
Hınıs	2.412	4.242	6.654	759.311	28.223.462	22.466.684
Horasan	1.577	8.315	9.892	997.053	36.915.317	32.871.359
İspir	4.624	4.382	9.006	671.513	19.680.499	19.257.561
Karaçoban	2.137	2.639	4.776	543.073	17.199.856	14.761.765
Karayazı	1.701	1.855	3.556	264.731	10.976.944	9.924.075
Köprüköy	2.349	559	2.908	399.890	10.266.217	8.486.490
Narman	3.717	2.623	6.340	725.575	19.600.369	18.090.474
Oltu	2.828	12.029	14.857	1.825.770	63.038.358	60.466.086
Olur	2.363	1.309	3.672	317.643	6.926.812	6.694.318
Pasinler	4.920	5.034	9.954	1.570.021	40.680.252	28.221.706
Pazaryolu	1.343	1.202	2.545	167.040	3.573.983	3.937.972
Şenkaya	3.991	1.434	5.425	499.347	10.425.786	9.837.521
Tekman	683	1.092	1.775	243.571	9.359.800	8.953.748
Tortum	7.403	2.583	9.986	731.020	14.686.960	14.037.624
Uzundere	5.091	2.312	7.403	501.423	10.369.672	10.033.017
Aziziye	3.974	74.057	78.030	4.768.988	200.945.995	652.105.332
Palandöken	1.700	63.139	64.839	10.830.337	468.984.955	476.020.440
Yakutiye	5.235	21.693	26.928	13.633.442	648.068.939	190.788.799
Toplam	63.391	217.177	280.567	41.027.226	1.671.342.722	1.630.840.773

Faturaların ve Tahsilatın Ödeme Noktalarına Göre Dağılımı

Faturaların Ödeme Noktalarına Göre Dağılımı (Adet)				
Yılı	Kurum Vezneleri	www.eski.gov.tr	Banka - Ptt	Toplam
2021	161.815	14.984	1.509.768	1.819.747
2022	155.558	15.667	1.648.338	1.886.833
2023	150.874	13.186	1.546.252	1.710.312
2024	131.018	16.435	1.656.085	1.803.538
2025	110.233	15.364	1.686.461	1.881.636

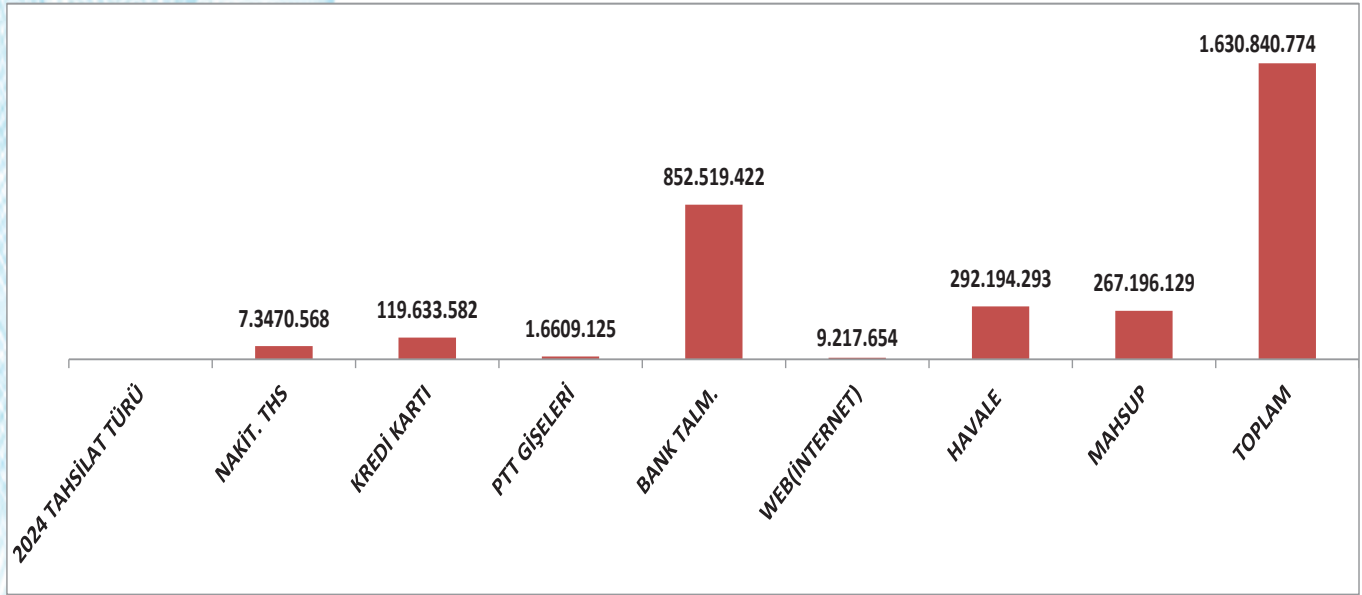
Faturaların Ödeme Noktalarına Göre Dağılımı Grafiği 2025



Tahsilatın Ödeme Noktalarına Göre Dağılımı (TL)

Tahsilat Türü	2021	2022	2023	2024	2025
Nakit Tah.	22.914.476	25.214.907,83	43.982.774,14	51.621.041,49	73.470.568
Kredi Kartı	9.260.615	13.907.647,92	32.726.379,26	54.474.784,85	119.633.582
Ptt Gişeleri	3.941.543	4.547.204,18	9.215.426,41	12.302.017,22	16.609.125
BankaTahim.	105.471.771	149.192.730,53	323.239.717,11	509.997.080,97	852.519.422
Web (İnternet)	1.429.271	1.831.296,56	3.473.476,55	5.314.939,55	9.217.654
Havale	41.664.336	51.453.456,89	103.427.835,88	177.321.328,96	292.194.293
Mahsup	23.990.525	24.166.612,52	102.611.524,06	96.494.238,53	267.196.129
Toplam	208.672.540	270.313.856,43	618.677.133,41	907.525.431,57	1.630.840.774

Tahsilatın Ödeme Noktalarına Göre Dağılımı Grafiği 2025



TAHAKKUK TAHSİLAT DURUMU

Yıl	Toplam Tahakkuk (A)	Tahakkuktan Tahsilat (B)	Bakiyeden Tahsilat (C)	Toplam Tahsilat (D)	% (B / A)	% (D / A)
2021	202.204.963	178.303.314	30.369.225	208.672.540	88	103
2022	315.788.664	249.794.395	20.519.460	270.313.856	79	86
2023	670.301.911	549.673.996	69.003.137	618.677.133	82	92
2024	986.106.579	811.751.392	95.774.039	907.525.431	82	92
2025	1.671.342.721	1.456.311.106	174.529.668	1.630.840.774	87	98



31.12.2025 SONU İTİBARI İLE BAKİYE DURUMU (Gecikme Zammı Dahil)

	ABONE TÜRÜ	TUTARI (TL)
MERKEZ İLÇELER	NORMAL SU ABONELERİ	84.422.576
	RESMİ SU ABONELERİ	38.856.382
	K.S.U.B. ABONELERİ	1.813.127
	TİCARET ABONESİ	46.363.281
	İNŞAAT ABONESİ	-
	HAYIR KURUMU ABONELERİ	-
	ÇEVRE SULAMA ABONESİ	-
Toplam		171.455.368
DİĞER İLÇELER	MESKEN VE DİĞER ABONELERİ	120.771.761
	RESMİ SU ABONELERİ	26.708.394
Toplam		147.480.155
Genel Toplam		318.935.523
ALACAKLARIN GENEL DURUMU	İCRA TAKİBİ DEVAM EDEN	88.260.970
	YAPILANDIRILAN	13.926.389
	DÖNEMSEL BORÇ	75.480.654
	ÖNCEKİ DÖNEM BORCU	141.267.509
Toplam		318.935.523

Not : Bu alacaklara çevre temizlik vergisi ve teminat bedeli dahil değildir.

ALACAKLAR İÇİN YAPILAN YASAL İŞLEMLER

İLÇELER	TAKSİTLENDİRME			İCRA TAKİP	
	Adet	Tutarı (TL)		Adet	Tutarı (TL)
Aşkale	1.857	510.062		911	3.839.018
Çat	423	118.758		108	670.114
Hınıs	947	980.355		292	4.519.563
Horasan	2.301	368.517		919	5.443.980
İspir	513	163.272		155	904.752
Karaçoban	1.508	2.281.126		379	3.866.073
Karayazı	420	102.608		140	666.288
Köprüköy	467	321.084		256	2.162.319
Narman	1.218	381.755		400	2.239.430
Oltu	1.813	456.696		615	2.548.089
Olur	494	149.094		122	218.483
Pasinler	1.354	1.401.223		408	2.474.039
Pazaryolu	155	66.843		20	87.799
Şenkaya	357	50.906		136	791.687
Tekman	233	127.680		78	732.292
Tortum	827	209.669		134	350.633
Uzundere	498	226.566		162	332.479
Yakutiye	11.955	2.952.766		10.376	37.373.023
Palandöken	7.125	2.256.194		4.560	13.446.745
Aziziye	2.728	801.214		2.080	5.594.164
Toplam	37.193	13.926.389		22.251	88.260.970

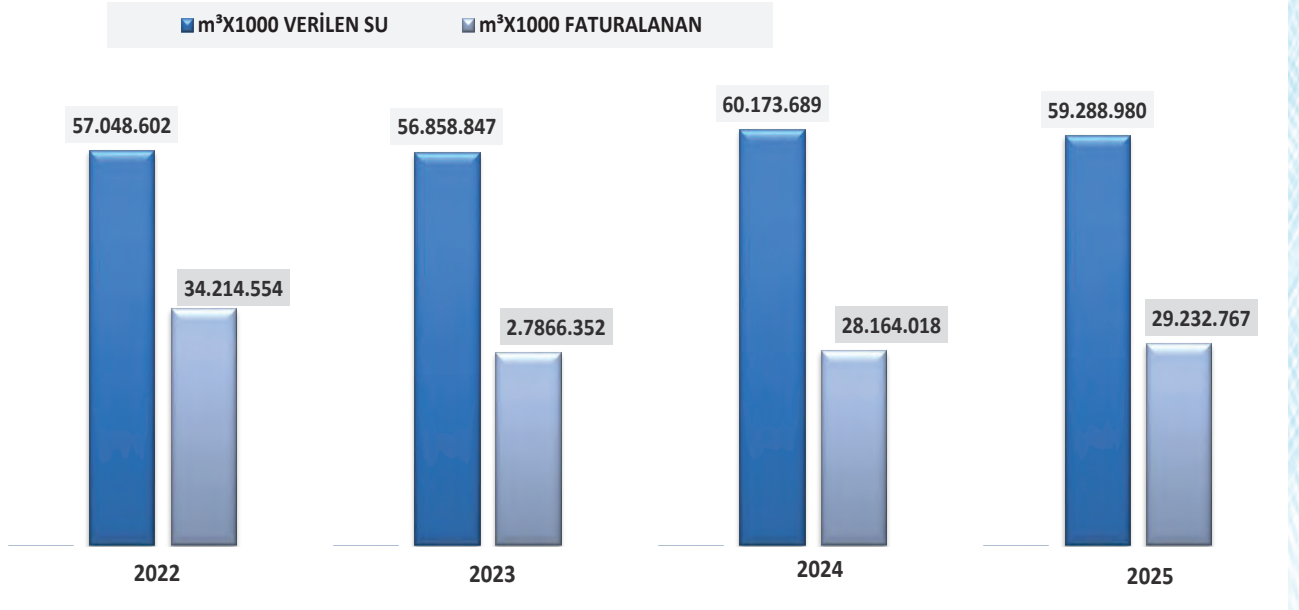
KESME ve BAĞLAMA İŞLEMLERİ

YIL	Kesme	Açma	Sayaç Değişim	Aparat Kırma	Abone Yok	Sayaç Alma	İhbar	Toplam
2021	14.790	10.000	1.910	1.691	1.259	6.545	1.375	37.570
2022	15.398	11.398	2.395	1.069	1.443	5.759	4.261	41.723
2023	13.812	12.618	9.840	2.089	1.434	1.563	7.523	48.879
2024	10.525	9.150	14.096	1.004	1.033	1.093	7.458	44.359
2025	13.631	10.587	14.693	1.063	944	1.354	7.680	49.952

ŞEHRE VERİLEN - FATURA EDİLEN SU (m³)

Yıllar	Şehre Verilen	Faturalanan ve İzinli	Su Kaybı	Faturalandırma Oranı (%)
2022	57.048.602	34.214.554	22.834.048	40
2023	56.858.847	27.866.352	28.992.495	51
2024	60.173.689	28.164.018	32.009.671	53
2025	59.288.980	29.232.767	30.056.213	51

Şehre Verilen – Faturalanan ve İzinli Suya Ait Grafik (m³)



PROJE YATIRIM VE İNŞAAT HİZMETLERİ

Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı; 1 Daire Başkanı, 5 Şube Müdürü, 10 memur ve 23 şirket işçisi olmak üzere toplam 39 personel ile faaliyet göstermektedir. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı tarafından 2024 yılında 2 adet işin ihalesi yapılmış ve 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Bunlardan biri Yeni Hizmet Binası Yapım İşİ olup, Hizmet Binası yapımı tamamlanarak taşınma işlemleri gerçekleştirilmiş ve Eski Genel Müdürlüğü yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır.

2025 yılında ise 6 ihale gerçekleştirilmiş; bunlardan 2 tanesi tamamlanmış, 4 tanesi ise devam etmektedir. Böylece 2025 yılı içinde toplam 4 yapım işi tamamlanmıştır. Bu projelerin yapım, uygulama ve mühendislik hizmetleri (denetim, hak ediş, kabul işlemleri) Yatırım İnşaat Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Uygulama sürecinde proje kapsamında öngörülmeven ancak gerekli görülen işler, makam onayı alınarak ilgili yüklenicilere yaptırılmıştır.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen yatırım çalışmaları kapsamında:

- 10.064 metre içme suyu hattı, 6.855 metre kanalizasyon hattı, 1 adet hizmet binası ve 227 metre yatay delgi geçişi yapımı tamamlanmıştır.
- 36.690 metre içme suyu hattı, 18.486 metre kanalizasyon hattı, 6 adet septik tank, 2 adet içme suyu depo, 2 adet paket arıtma ve 2 adet garaj ve depolama alanı inşaatının yapımı devam etmektedir.

YAPILAN İNŞAAT İŞLERİ							
S.NO	İLÇE ADI	HAT (m)		Depo - Bina - Terfi ENH (adet)		Fosseptik (adet)	TUTARI (TL)
		İçme Suyu (m)	Kanal (m)	Terfi ENH	Depo		
1	Palandöken Yenişehir İçme Suyu Şebeke Hattı Yenileme-si Yapım İşİ	2.832	-	-	-	-	12.657.945
2	İspir ve Aşkale İlçeleri Garaj ve Depolama Alanı	2 ADET GARAJ VE DEPOLAMA ALANI					14.343.091
3	Çat Mahalleleri İçme suyu ve Kanalizasyon İnşaatı	7.060	4.640	2	2	2	20.694.000
4	Horasan – Köprüköy Mahal-leleri İçme Suyu ve Kanali-zasyon İnşaatı Yapım İşİ	25.600	13.846	-	-	4	26.100.000
5	Palandöken İlçesi Hüseyin Avni Ulaş Mahallesi Alaba-lık Çiftliği Mevkii İçme suyu Ve Kanalizasyon Yapım İşİ	7.232	6.855	-	-	-	13.433.384
6	Horasan Merkez İçme Suyu İsale Hattı (İdare Malı Boru) İnşaatı Yapım İşİ	4.030	-	-	-	-	5.820.065
7	Horasan, Karaçoban, Köprü-köy ve Yakutiye İlçelerinde Demiryolu Ve Karayolu İsa-bet Edilen Yerlerde Yatay Delgi Yöntemiyle Geçiş Ya-pılması	YATAY DELGİ İLE GEÇİŞ YAPILMASI (227 METRE)					2.192.845
8	ESKİ Genel Müdürlüğü Ana Hizmet Binası Onarım, Güç-lendirme ve Tamamlama Ya-pım İşİ	66 ADET GÜÇLENDİRME PERDESİ, İNŞAAT, MEKANİK VE ELEKTRİK İMALATLARI					125.853.600
Toplam		46.754	25.341	2	2	6	221.094.930

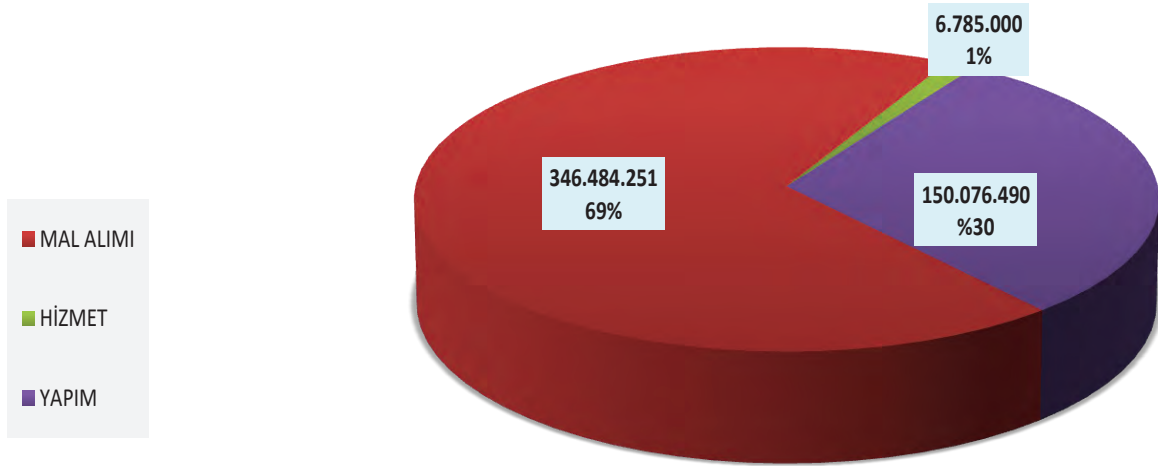
YAPILAN İHALE VE SÖZLEŞME BEDELLERİ

S.No	İhale Konusu İşin Adı	İhalenin Nevi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Tutarı (TL)
1	Granül ve Tablet Klor Alımı	Mal Alımı	İptal.	— — —
2	Horasan Keson Kuyuları	Yapım	12.03.2025	3.425.425,25
3	Ters Ozmos Membran Alımı	Mal (21/b)	07.03.2025	5.365.500,00
4	Atık Su Arıtma Revizyonu	Yapım (21/b)	21.03.2025	6.900.365,00
5	Aktif Karbon Alımı	Mal Alımı	25.03.2025	8.800.000,00
6	Dış Lastik Alımı	Mal Alımı	11.04.2025	1.540.074,20
7	Palandöken Yenişehir Şebeke	Yapım	30.04.2025	9.521.334,15
8	Sodyum Hipoklorit Alımı	Mal Alımı	02.05.2025	3.620.000,00
9	Alüminyum Sülfat Alımı	Mal Alımı	05.05.2025	27.180.000,00
10	Boru, Kapak ve Baca Alımı	Mal Alımı	02.28.28	83.065.391,03
11	Mayi Klor Alımı	Mal Alımı	23.05.2025	3.258.000,00
12	Hdpe Boru Alımı	Mal Alımı	23.05.2025	1.426.950,00
13	Soğuk Su Sayacı Alımı	Mal Alımı	02.07.2025	33.440.000,00
14	Yedek Parça ve Filtre Alımı	Mal Alımı	24.26.01.03	9.997.943,25
15	Bilgi Teknolojileri Alımı	Mal Alımı	17.07.2025	2.800.000,00
16	Antiskalant ve Kimyasal Alımı	Mal Alımı	15.08.2025	995.200,00
17	Polietilen Boru Alımı	Mal Alımı	15.08.2025	6.349.500,00
18	Kompozit Su Deposu Alımı	Mal Alımı	İptal.	31.009.180,00
19	Sarf Malzeme Alımı	Mal Alımı	18.09.2025	4.497.500,00
20	Yatay Delgi Yapılması	Yapım	22.09.2025	1.758.884,93
21	Söndürülmüş Kireç Alımı	Mal Alımı	06.10.2025	4.293.000,00
22	Madeni Yağ Alımı	Mal Alımı	İptal.	1.028.414,00
23	Septik Ayrıştırma Sistemi	Mal (21/f)	İptal.	— — —
24	Dış Lastik Alımı	Mal Alımı	04.11.2025	3.109.380,00
25	İspir - Aşkale Garaj İnşaatları	Yapım	23.10.2025	11.952.576,44
26	Akaryakıt ve Adblue Alımı	Mal Alımı	İptal.	— — —
27	Çat Mahalleleri İçm.Sy. Kanlz.	Yapım	07.11.2025	17.245.000,00
28	İş Elbiseleri Alımı	Mal Alımı	13.11.2025	12.787.535,00
29	Boru ve Ek Parça Alımı	Mal Alımı	24.11.2025	3.587.954,00
30	Arıtma Tesisleri Garaj İnşaatları	Yapım	İptal.	23.700.000,00
31	Horasan Merkez İsale Hattı	Yapım	04.12.2025	4.850.054,59
32	Horasan Keson Kuyuları	Yapım	03.12.2025	4.849.849,49
33	Kompozit Su Deposu Alımı	Mal Alımı	11.12.2025	9.866.059,96
34	Madeni Yağ Alımı	Mal Alımı	09.12.2025	1.298.500,00
35	Horasan Köprüköy Mahalleleri	Yapım	11.12.2025	21.750.000,00
36	Akaryakıt ve Adblue Alımı	Mal Alımı	17.12.2025	70.794.000,00
37	Trafik Sigortası Hizmet Alımı	Hizmet	09.01.2026	6.785.000,00
38	Arıtma Medya Malzemesi Alımı	Mal Alımı	14.01.2026	2.772.180,00
39	İcp-Ms ve İyon Cihazı Alımı	Mal Alımı	21.01.2026	11.140.000,00
40	Paket Arıtma Tesisi ve Hatları	Yapım	20.01.2026	44.123.001,00
41	Kuka Hortum Alımı	Mal Alımı	05.02.2026	2.461.990,00
Genel Toplam				503.345.742,29

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELERİN İCMALİ

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELERİN İCMALİ				
S.No	Alımın Cinsi	Adedi	İhale Türü	Tutarı (TL)
1	Mal Alımları	27	Açık İhale	341.118.751
		2	Pazarlık (21/b/f)	5.365.500
2	Hizmet Alımları	1	Açık İhale	6.785.000
3	Yapım İşleri	10	Açık İhale	143.176.125
		1	Pazarlık (21/b)	6.900.365
Genel Toplam		41		503.345.741

2025 YILINDA YAPILAN İHALELER



PALANDÖKEN YENİŞEHİR İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI YENİLEMESİ YAPIM İŞİ			
S.No	Mahalle	Hizmet İçeriği	Tutarı (TL)
1	Palandöken	2.832 Mt İçme Suyu Hattı	12.657.945
Toplam			12.657.945



İSPİR VE AŞKALE İLÇELERİ GARAJ VE DEPOLAMA ALANI			
S. No	Mahalle	Hizmet İçeriği	Tutarı (TL)
1	Aşkale Merkez	Garaj ve Depolama Alanı	5.290.555
2	İspir Merkez	Garaj ve Depolama Alanı	6.602.418
Toplam			11.892.973

ÇAT MAHALLELERİ İÇMESUYU VE KANALİZASYON İNŞAATI

S. No	Mahalle	Hizmet İçeriği	Tutarı (TL)
1	Çat Yavi	7.060 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet 200 m3 depo	7.270.234
2	Çat Başköy	1 Adet 100 m3 depo tamamlama, 1 Adet Paket Arıtma, 1 Adet Septik Tank	3.732.344
3	Çat Budaklar	1 Adet Septik Tank	622.256
4	Çat Çukurçayır	1 Adet Septik Tank	622.256
5	Çat Karaşeyh	4.640 mt Kanalizasyon Hattı, 1 Adet Paket Arıtma	8.446.908
Toplam			20.693.998



HORASAN, KARAÇOBAN, KÖPRÜKÖY VE YAKUTİYE İLÇELERİNDE DEMİRYOLU VE KARAYOLU İSABET EDİLEN YERLERDE YATAY DELGİ YÖNTEMİYLE GEÇİŞ YAPILMASI

S. No	Mahalle	Hizmet İçeriği	Tutarı (TL)
1	Horasan Merkez	146 mt Yatay Delgi ile Geçiş	1.410.376
2	Köprüköy Güzelhisar	42 mt Yatay Delgi ile Geçiş	405.724
3	Karaçoban Kopal	39 mt Yatay Delgi ile Geçiş	376.744
Toplam			2.192.844

HORASAN – KÖPRÜKÖY MAHALLELERİ İÇME SUYU VE KANALİZASYON İNŞAATI

S.No	Mahalle	Hizmet içeriği	Tutarı (TL)
1	Horasan Karapınar	1814 mt İçme Suyu Hattı, 2490 mt Kanalizasyon Hattı, 1 Adet Septik Tank	3.492.768
2	Horasan Pınar	2442 mt İçme Suyu Hattı, 2445 mt Kanalizasyon Hattı, 1 Adet Septik Tank	3.717.260
3	Horasan Akçatoprak	2592 mt İçme Suyu Hattı, 2833 mt Kanalizasyon Hattı, 1 Adet Septik Tank	3.973.114
4	Horasan Muratbağı	5786 mt İçme Suyu Hattı	3.655.638
5	Horasan Aliceyrek	6180 mt İçme Suyu Hattı	2.638.320
6	Horasan Kırklar	785 mt Kanalizasyon Hattı	849.600
7	KöprükÖy Eğirmez	6786 mt İçme Suyu Hattı, 5293 mt Kanalizasyon Hattı, 1 Adet Septik Tank	7.773.296
Toplam			26.099.996



HORASAN MERKEZ İÇME SUYU İSALE HATTI (İDARE MALİ BORU) İNŞAATI

S. No	Mahalle	Hizmet içeriği	Tutarı (TL)
1	Horasan Merkez	4030 mt İçme Suyu Hattı	5.820.065
Toplam			5.820.065

PALANDÖKEN HÜSEYİN AVNİ ULAŞ MAHALLESİ ALABALIK ÇİFTLİĞİ İÇME SUYU VE KANALİZASYON HATTI (İDARE MALİ) YAPIM İŞİ

S.No	Mahalle	Hizmet İçeriği	Tutarı (TL)
1	Hüseyin Avni Ulaş	7.232 mt İçme Suyu Hattı, 6.855 mt Kanalizasyon Hattı	13.433.384
Toplam			13.433.384

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ANA HİZMET BİNASI ONARIM, GÜÇLENDİRME VE TAMAMLAMA YAPIM İŞİ

S.No	Mahalle	Hizmet İçeriği	Tutarı (TL)
1	Hüseyin Avni Ulaş	7.200 m ² alanlı yeni hizmet binası inşaatı %115 seviyesinde tamamlanmıştır.	125.853.600
Toplam			125.853.600



Yeni İdare Binası

Coğrafi Bilgi Sistem İşlemleri

Yapılan Faaliyetler

- 2020 yılında oluşturulmuş olan müdürlüğümüz tarafından 5 yıllık süre zarfında tamamlanan iş ve işlemler:
- CBS Şube Müdürlüğü tarafından geliştirilen ve Client-Server (Sunucu-İstemci) yapısında çalışan WebCBS yazılımları; en son yazılım teknolojileri kullanılarak yeniden güncellenerek tek bir uygulama şekline dönüştürülmüştür.
- WhatsApp gibi uygulamalarla yapılan kurumsal sohbetler için, yine WebCBS yazılımına gömülü bir Socket Uygulama ile iş sohbetlerinin yapılabileceği modül eklenmiştir.
- Uygulama ile veri girişi ve güncelleme işlemlerini dış yazılım bağımlılıklarına ihtiyaç olmadan gerçekleştirebilmek adına; WebCBS üzerinde yetkili personelin veri güncellemesi yapabilmesi için çalışmalar devam etmektedir.
- Her kullanıcının kendi görev alanı ile ilgili kişisel coğrafi tablolarını da oluşturabileceği yapı uygulamaya entegre şekilde çalışmaktadır.
- Diğer birimlerin de bu sisteme veri desteği sağlaması ve verilerinin entegre kullanımı için; birim amirlerine çalışmalarını coğrafya ile entegre edebilecek şekilde veri yapılarını güncellemeleri için görüşmeler devam etmektedir. (Abone Bilgi Sistemi, Köy Bilgi Sistemi vs.)
- İlgili personele gerekli hizmet içi eğitimler verilerek mevcut altyapı verilerinin sisteme giriş işlemleri için gerekli yazılımların kullanımı sağlanmıştır.
- Yaşayan güncel bir yapı için; mevcut altyapı verileri, sondan başlanarak geriye doğru arazide ölçümü, sayısallaştırma ve veri dönüşüm işlemleri yapılarak sisteme aktarılmaya devam etmektedir.

Yapılacak Faaliyetler

- 2026 yılı ve devamında sistemin tüm testleri yapılarak, tüm yetki verilen personelin aktif kullanımı sağlanacaktır. Bu bağlamda yapılacak iş ve işlemler:
 - Test kullanıcılarının geri bildirimleri değerlendirilerek sistemde gerekli değişiklikler yapılarak tüm yapı güncellenecektir.
 - Gerekli yan donanımlarla sistemi beslemek için; araziden veri temini, sayısallaştırma, dönüşüm ve sisteme aktarımı sağlanacaktır.
 - Kurum içi diğer verilerle etkileşim için gerekli yazılım ve haberleşme işlemleri gerçekleştirilecektir. (Abone Takip, Araç Takip, İlçe Hizmetleri verileri gibi.)
 - Diğer kurumlara ait verilerin sisteme adaptasyonu için kurumsal protokoller yapılarak gerekli uygulamalar geliştirilip, servisler arası iletişim sağlanacaktır. (Belediyeler, TEDAŞ, TEİAŞ, Botaş, Telekom, Üniversite, Kadastro gibi)
- Kurum içi uygulamalar geliştirilerek tasarım, işletme ve iş sonu projelerinin aynı sistemde standart olarak oluşturulabilmesi sağlanacaktır.

NİTELİKLERİNE GÖRE COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİNE GİRİLMİŞ VERİLER	
ESKİ-İÇMESUYU	VERİ KAYIT SAYISI (Adet)
İçme suyu Koruma Alanları	3
İçme suyu Besleme Bölgeleri	20
İçme suyu Arıtma Tesisleri	1
İçme suyu Depoları	132
İçme suyu Sanat Yapıları	202
İçme suyu Hatları	29.473
İçme suyu Detay Noktaları	3.635
ESKİ-KANALİZASYON	VERİ KAYIT SAYISI (Adet)
Atık Su Arıtma Tesisleri	1
Atık Su Sanat Yapıları	90
Atık Su Hatları	48.702
Atık Su Bacaları	30.789
Atık Su Deşarj Noktaları	35
TOPLAM	113.083

Plan Proje İşlemleri

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, tüm yatırım süreçlerinin başlangıç ve sonuç işlemlerini yürüten birimdir. 2025 yılında 539 resmi evrak cevaplandırılmış; ilçe talepleri, muhtar ve vatandaş dilekçeleri ile kurum amirlerinin yönlendirmeleri doğrultusunda 189 yerleşkede etüt çalışması yapılmıştır.

Bu etütler sonucunda 77 işin kesin projesi hazırlanmış, 17'si uygulama projesine dönüştürülmüştür. Bütçe ve öncelik sırasına göre hazırlanan mahal listeleri ilgili birimlere iletilerek ihale süreci başlatılmıştır. 2024 ve 2025 yıllarında ihalesi yapılan, 2025'te imalatı tamamlanan 15 su ve kanalizasyon hattı projesinin iş sonu projeleri hazırlanarak; kesin hesap için Yatırım İnşaat Şube Müdürlüğü'ne, CBS'ye işlenmek üzere CBS Şube Müdürlüğü'ne ve olası arızalara müdahale için ilgili daire başkanlıklarına gönderilmiştir.

2025 İLÇELER BAZINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

2024 YILI					
S.No	İLÇE	ETÜD	KESİN	UYGULAMA	İŞSONU
1	Aşkale	3		1	
2	Aziziye	2	1	1	1
3	Çat	10	5	3	
4	Hınıs	22	11	-	-
5	Horasan	21	10	-	1
6	İspir	7	2	-	-
7	Karaçoban	6	3	-	-
8	Karayazı	18	10	2	2
9	Köprüköy	5	1	-	-
10	Narman	4		-	-
11	Oltu	17	3	-	-
12	Olur	6	2	-	-
13	Palandöken	2	1	-	1
14	Pasinler	4	1	1	6
15	Pazaryolu	5	2	2	2
16	Şenkaya	11	5	3	-
17	Tekman	19	9	-	-
18	Tortum	16	7	-	-
19	Uzundere	5	1	1	-
20	Yakutiye	8	2	2	-
21	Merkez	38	1	1	2
TOPLAM		229	77	17	15

Emlak ve İstimlak İşlemleri

Genel Müdürlüğümüze ait Yakutiye İlçesi Lalapaşa Mahallesi Hastaneler Caddesi'nde 17 adet kat mülkiyetli konut ile Palandöken İlçesi Hüseyin Avni Ulaş Mahallesi'nde 24 adet olmak üzere toplam 41 adet kamu konutu (lojman) bulunmaktadır. Bu konutlar kurum personeline kiralanmıştır. Ayrıca Hastaneler Caddesi üzerinde özel şahıslara kiralanmış 6 adet işyeri, merkez ve çeşitli ilçelerde 10 adet hizmet ünitesi ile birlikte çeşme, kuyu, su deposu, terfi binası, memba, maslak, tarla, çayır gibi farklı niteliklerde toplam 3518 adet taşınmaz mevcuttur. Toplamda 3585 adet taşınmaz bulunmakta olup, bu taşınmazlara ait toplam alan; 2.026.385 m²'dir.

Yakutiye, Palandöken ve Aziziye ilçelerinde toplam 4 adet doğal kaynak suyu kirada bulunmaktadır. Ayrıca Palandöken, Narman (2) ve Pazaryolu ilçelerinde yer alan 4 adet GSM baz istasyonu arsası kiraya verilmiştir. 2025 yılı içerisinde tahsis, tahliye, kiraya verme ve kiraya tutma işlemleri kapsamında ihale, tahakkuk, terkin, teslim ve tesellüm işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yılı içerisinde tahakkuk eden kira gelirlerinden;

- 542.760 TL lojman kira geliri,
- 3.310.065 TL işyeri, kaynak suyu vb. diğer kira gelirleri,
- 653.382 TL KDV tahsilatı,

olmak üzere toplam 4.506.208 TL tahsil edilmiştir. Ayrıca, merkez ve çeşitli ilçelerde kiraya tutulan hizmet binalarına (tahsilat büroları) ait taşınmazlar için toplam 533.329 TL kira gideri ödenmiştir.

2025 yılında Genel Müdürlüğümüzce yürütülen içme suyu ve kanalizasyon çalışmaları kapsamında; içme suyu arıtma tesisleri, depo ve kaptaj alanları, atık su arıtma ve fosseptik yerleri ile su ve kanalizasyon güzergahları için Hazine ve kamu kurumlarına ait alanların tahsisi/devri, mera vasfının kaldırılması ve şahıs mülkiyetine isabet eden alanlar için kamulaştırma ve irtifak hakkı tesisi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda:

- Oltu, Hınıs ve Pasinler ilçelerinde mahkeme yoluyla yürütülen kamulaştırmalarda 697,77 m² alan ve ek ödemeler için 1.422.837 TL,
- Palandöken Barajı 0-50 metre mutlak koruma alanı içinde Çat İlçesi'ndeki Aşağı Çatköyü Mahallesi'nde 1.172,09 m² alan için 63.710 TL olmak üzere toplam 1.871,86 m² taşınmaz kamulaştırılmış ve 1.486,547,98 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir

KAMULAŞTIRILAN ALANLARA AİT VERİLER				
Mahalle Adı	Kamulaştırılan Kısım (m ²)	Kalan Kısım (m ²)	Toplam Alan (m ²)	Ödenen Tutar (TL)
Karaşeyh (Tüysüz)	188.110	38.258	226.368	1.410.746
Taşagıl	335.583	112.280	447.863	7.878.942
Aşağı Çat	370.425	22.925	393.350	2.667.298
Yukarı Çat	74.640	19.143	93.783	487.328
Başköy	14.637	25.509	40.146	102.635
TOPLAM	983.395	218.115	1.201.510	12.546.949

MERKEZ İÇME SUYU HİZMETLERİ

(Yakutiye, Palandöken, Aziziye)

İÇME SUYU HİZMETLERİ

İçme Suyu Dairesi Başkanlığı; 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 3 memur, 2 işçi ve 77 şirket işçisi olmak üzere toplam 84 personel ile faaliyet göstermektedir. 2025 yılı içerisinde merkez ilçelerde içme suyu altyapısının güçlendirilmesine yönelik önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum personeli tarafından farklı çap ve ebatlardaki Polietilen, PVC, Kangal, Düktil ve PPRC borular kullanılarak toplam 5.161 metre yeni içme suyu hattı döşenmiş, böylece mevcut şebekenin kapasitesi artırılmış ve hizmet kalitesi yükseltilmiştir.

Aynı dönemde meydana gelen 8.122 adet içme suyu arızası, ekiplerin özverili çalışmalarıyla kısa sürede giderilmiş, vatandaşların kesintisiz ve sağlıklı içme suyuna erişimi sağlanmıştır. Müdahalelerde hızlı ve etkin çözümler üretilmiş, arızaların tekrarını önlemek amacıyla kalıcı onarım yöntemleri uygulanmıştır. Bu çalışmalar sayesinde merkez ilçelerde içme suyu hizmetlerinin sürekliliği güvence altına alınmış, altyapı sistemlerinin dayanıklılığı artırılmış ve vatandaş memnuniyetine önemli katkılar sağlanmıştır. Ayrıca yapılan yatırımlar, uzun vadede su kayıplarının azaltılmasına ve sürdürülebilir kaynak kullanımına destek olacak niteliktedir.

ATILAN SU ŞEBEKE HATLARI (Metre)				
Ocak	-	-	-	-
Şubat	-	-	-	-
Mart	-	-	-	-
Nisan	-	120	-	120
Mayıs	235	456	274	965
Haziran	265	180	904	1.349
Temmuz	511	394	268	1.173
Ağustos	386	100	80	566
Eylül	-	100	162	262
Ekim	148	150	-	298
Kasım	98	60	270	428
Aralık	-	-	-	-
Aralık	-	180	-	180
Toplam	1.643	1.560	1.958	5.161

GİDERİLEN İÇME SUYU ARIZALARI (Adet)

Aylar	Yakutiye	Palandöken	Aziziye	Toplam
Ocak	283	135	121	539
Şubat	458	214	125	797
Mart	443	231	126	800
Nisan	355	227	101	683
Mayıs	377	256	136	769
Haziran	361	211	96	668
Temmuz	340	217	133	690
Ağustos	375	320	123	818
Eylül	342	207	135	684
Ekim	275	265	119	659
Kasım	275	182	103	560
Aralık	244	151	60	455
Toplam	4.128	2.616	1.378	8.122



KURUM PERSONELİ TARAFINDAN ATILAN SU HATLARI

İlçe	Yapılan İşin Adresi Adresi	Çap	Metre
Yakutiye	Kurtuluş Mahallesi	Ø 100	272
	Ömer Nasuhi Bilmen Mahallesi	Ø 110	150
	Lalapaşa Mahallesi	Ø 100	289
	Şükrüpaşa Mahallesi	Ø 100	628
	Muratpaşa Mahallesi	Ø 100	200
	Rabia Ana Mahallesi	Ø 63	100
Toplam			1.639
Palandöken	Hüseyin Avni Ulaş Mahallesi	Ø 100	456
	Yunus Emre Mahallesi	Ø 50	392
	Abdurrahman Gazi Mahallesi	Ø 63	544
	Adnan Menderes Mahallesi	Ø 50	168
Toplam			1.560
Aziziye	Ilıca Mahallesi	Ø 63	200
	Selçuklu Mahallesi	Ø 110	70
	Saltuklu Mahallesi	Ø 100	1.692
Toplam			1.962
Genel Toplam			5.161



KANALİZASYON HİZMETLERİ

Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı; 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 memur ve 71 şirket işçisi olmak üzere toplam 74 personel ile faaliyet göstermektedir. 2025 yılı içerisinde merkez ilçelerde kanalizasyon altyapısının yenilenmesi ve arızaların giderilmesine yönelik kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür. Kullanım ömrünü tamamlamış kanal bağlantıları ve şebeke hatlarında kurum personeli, araç ve ekipmanlarıyla gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda, çeşitli çap ve ebatlarda toplam 880 adet kanalizasyon arızası onarılmıştır. Bu müdahaleler, altyapının güvenli ve sürdürülebilir şekilde hizmet vermesini sağlamıştır.

Aynı dönemde, yeni döşenen kanal şebeke hatlarıyla birlikte arızaların giderilmesi kapsamında toplam 18.501 metre kanalizasyon hattı inşa edilmiştir. Bu yatırımlar, mevcut altyapının kapasitesini artırmış, olası taşkın ve çevresel risklerin önüne geçilmesine katkı sağlamıştır.

Bunun yanı sıra, Vidanjör ekipleri tarafından yürütülen yoğun çalışmalarla 8.867 adet kanalizasyon arızası başarıyla giderilmiş, tıkanıklıkların açılması ve sistemin düzenli çalışması sağlanmıştır. Bu hizmetler sayesinde vatandaşların yaşam kalitesi yükselmiş, çevre sağlığı korunmuş ve altyapı hizmetlerinde süreklilik güvence altına alınmıştır.

2025 yılı boyunca gerçekleştirilen bu çalışmalar, kurumun altyapı hizmetlerinde etkinliğini ve vatandaş memnuniyetini artırmış, gelecek yıllarda yapılacak yatırımlar için güçlü bir temel oluşturmuştur.

2025 yılı içerisinde, kullanım ömrünü tamamlamış kanal bağlantı veya şebeke hatlarında kurum personeli, araç ve ekipmanları ile yürütülen çalışmalar kapsamında; çeşitli çap ve ebatlarda toplam 880 adet kanalizasyon arızası onarılmış, yeni atılan kanal şebeke hatlarıyla bitlikte arızalarda toplam 18.501 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. Ayrıca Vidanjör ekipleri tarafından 8.867 adet kanalizasyon arızası başarıyla giderilmiştir.

KANALİZASYON HATLARI (Metre)				
Aylar	Yakutiye	Palandöken	Aziziye	Toplam
Ocak	201	77	11	289
Şubat	35	59	21	115
Mart	157	142	52	351
Nisan	374	225	21	620
Mayıs	1.041	782	302	2.125
Haziran	535	780	45	1.360
Temmuz	1.642	726	58	2.426
Ağustos	1.117	1.034	249	2.400
Eylül	1.473	846	793	3.112
Ekim	1.744	2.020	324	4.090
Kasım	379	506	103	988
Aralık	444	150	31	625
TOPLAM	9.142	7.347	2.010	18.501

KURUM PERSONELİ TARAFINDAN ONARILAN KANAL HATLARI (KORİGE BORU)

S.No	Yapılan İşin Adresi	Metre	Çapı
1	Rabia ana mah. Palandöken cad A.Oğulları İnşaat	72	Ø 300 Korige
2	Şükrüpaşa mah. Şih köyü cad Cezaevi	102	Ø 300 Korige
3	Dadaşköy mah.	102	Ø 600 Korige
4	H. Avni Ulaş mah. Arıtma Tesisi	114	Ø 200 Korige
5	A. Gazi mah. Şevket Arı cad	78	Ø 400 Korige
6	A. Gazi mah. Şevket Arı cad	78	Ø 600 Korige
7	Rabia ana mah. Hasan Basri sk	66	Ø 300 Korige
8	H. Avni Ulaş mah. Çat Yolu Yeni Petrol	258	Ø 600 Korige
9	Saltuklu mah. Çamlıca Villaları	258	Ø 300 Korige
10	Yunusemre mah Kayak Yolu Kayak Tesisleri	70	Ø 200 Korige
11	Üniversite mah. İmam Hatip Yurtları	90	Ø 200 Korige
12	A. Gazi mah. Su Deposu sokak Zeytinlik Cami	54	Ø 200 Korige
13	Üniversite mah. İmam Hatip İlk Öğretim Okulu	66	Ø 150 Korige
14	Kurtuluş mah. Şeker sokak Lüks Plaza	78	Ø 200 Korige
15	H. Avni Ulaş mah. Özkan sokak Karadayı Akkent 6	58	Ø 150 Korige
16	Kurtuluş mah. Hilakent cad.	60	Ø 200 Korige
17	H. Avni Ulaş mah. Boğaz Yolu Toki	160	Ø 300 Korige
18	H. Avni Ulaş mah. Öz Bahar Evler	100	Ø 200 Korige
19	Saltuklu mah. Düzgün Market Arkası	160	Ø 200 Korige
20	H. Avni Ulaş mah. Çat Yolu Özel Harekat	96	Ø 300 Korige
21	A. Menderes mah. Büklüm sokak	96	Ø 200 Korige
22	Yunusemre mah. Gözüm Apt.	60	Ø 150 Korige
23	H. Avni Ulaş mah. Çat Yolu Özel Harekat	522	Ø 300 Korige
24	H. Avni Ulaş mah. Çat Yolu Özel Harekat	18	Ø 150 Korige
25	Kurtuluş mah. Tortum Yolu cad. Fen İşleri Altı	1.197	Ø 200 Korige
26	Yunusemre mah.5. Büklüm sokak	72	Ø 200 Korige
27	H. Avni Ulaş mah. Sevk İdare Altı	114	Ø 200 Korige
28	H. Avni Ulaş mah. Sevk İdare Altı	1	Ø 400 Korige
29	Ş. Paşa mah. Veliefendi cad Elit Yapı	50	Ø 200 Korige
30	Kurtuluş mah. Hilalkent Düzgün market Önü	150	Ø 200 Korige
31	Saltuklu mah. Paylaşım Altı	50	Ø 200 Korige
32	Saltuklu mah. Gündüz Market İlerisi	72	Ø 200 Korige
33	A. Gazi mah. Toki Üstü	72	Ø 200 Korige
34	Kurtuluş mah. Hilakent Kuantum Apt	180	Ø 200 Korige
35	Ilıca mah. E80 Wosvagen Sevrisi arkası	390	Ø 200 Korige
36	A. Menderes mah. Alkazan Cami Üstü	60	Ø 200 Korige

37	Kurtuluş mah. Hilakent cad İşcanlar	60	Ø 200 Korige
38	Ilıca mah. E80 Sebze Hali Karşısı	240	Ø 200 Korige
39	A. Menderes mah. Dedeman Otel Önü	60	Ø 200 Korige
40	H. Avni Ulaş mah. Tuzcu Köyü	1.228	Ø 300 Korige
41	H. Avni Ulaş mah. Tuzcu Köyü	150	Ø 300 Korige
42	Kurtuluş mah. Hilalkent Beton Santral Arkası	260	Ø 400 Korige
43	A. Menderes mah. Efkân Ala cad Kuran Kursu	66	Ø 400 Korige
44	Ş. Paşa mah. Şih Köyü cad	90	Ø 150 Korige
45	Yarımca mah. Afet Konutları	240	Ø 200 Korige
46	A. Menderes mah. Yenişehir Karakol Yanı	80	Ø 300 Korige
47	Lalapaşa mah. 3 Temmuz Spor Sahası	55	Ø 300 Korige
48	Yunusemre mah. Kayak Merkezi	480	Ø 150 Korige
49	Kurtuluş mah. Tortum Yolu Sönmezler Sevriz	75	Ø 150 Korige
50	Ş. Paşa mah. Ali Kuşçu cad Ovakent Apt.	12	Ø 150 Korige
51	Ş. Paşa mah. Ali Kuşçu cad Ovakent Apt.	680	Ø 300 Korige
52	Ö. Nasuhi Bilmem mah. Kombina cad	215	Ø 200 Korige
53	Ş. Paşa mah. Hâcegan Camii	60	Ø 200 Korige
54	Lalapaşa mah. Erzurum Büyükşehir Kreş Binası	90	Ø 200 Korige
55	Lalapaşa mah. Erzurum Büyükşehir Kreş Binası	4	Ø 300 Korige
56	M. Solakzade mah. Öz Bahar Apt	54	Ø 200 Korige
57	H. Avni Ulaş mah. Şehit A.Kadir Gürgör cad. Marka Şehir	90	Ø 200 Korige
58	M. Paşa mah. Çukur sokak Yakbal İnşaat	60	Ø 100 Korige
TOPLAM		9.573	

KANAL ARIZALARI (Adet)							
Aylar	Yakutiye		Palandöken		Aziziye		Toplam
	Vidanjör	Eder	Vidanjör	Eder	Vidanjör	Eder	
Ocak	284	22	301	12	134	5	758
Şubat	310	16	287	11	144	5	773
Mart	312	26	330	19	136	7	830
Nisan	325	43	331	26	163	4	892
Mayıs	310	46	308	42	174	8	888
Haziran	317	46	339	34	139	7	882
Temmuz	321	48	296	30	159	8	862
Ağustos	289	47	262	31	146	10	785
Eylül	308	56	249	34	119	9	775
Ekim	319	35	298	40	145	15	852
Kasım	259	35	242	35	140	10	721
Aralık	281	37	263	18	127	3	729
Toplam	3.635	457	3.506	332	1.726	91	9.767
G. Toplam	4.092		3.838		1.817		9.747

İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRE BAŞKANLIĞI

İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı; 1 Daire Başkanı, 4 Şube Müdürü, 4 memur ve 105 şirket işçisi olmak üzere toplam 114 personel ile faaliyet göstermektedir. İşletmeler 1. Bölge Başkanlığı, sorumluluğundaki 8 ilçe ve mahallelerde içme suyu ile kanalizasyon hizmetlerini yürütmekte, vatandaşlara kesintisiz ve kaliteli hizmet sunmak için ekipleriyle özveriyle çalışmaktadır. Düzenli bakım ve hızlı arıza müdahaleleriyle altyapının sürekliliğini sağlamayı hedefleyen İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, vatandaş memnuniyetini artırarak yaşam kalitesine katkıda bulunmaktadır.

2025 yılı içerisinde, içme suyu ve kanalizasyon altyapısına yönelik yürütülen çalışmalar kapsamında; 16.559 adet içme suyu arızası ile 14.924 adet kanalizasyon arızası başarıyla giderilmiştir. İlçelerde gerçekleştirilen bakım ve yenileme faaliyetleri doğrultusunda 46 adet içme suyu deposu onarılmış, 65 adet yeni kaptaj tesisi inşa edilmiş ve 1 adet terfi merkezi onarımı tamamlanmıştır. Ayrıca, toplam 134.331 metre içme suyu hattı ile 40.596 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. Bu kapsamda yapılan tüm çalışmalar için Motopomp hariç 181.455.353 TL tutarında harcama gerçekleştirilmiştir.



Giderilen Arızalar

İlçeler	Arıza Adedi	
	Su	Kanal
Aşkale	890	1.243
Çat	608	472
İspir	1.339	520
Pasinler	954	1.299
Pazaryolu	698	219
Aziziye	2.534	2.370
Palandöken	3.867	4.182
Yakutiye	5.669	4.619
Toplam	16.559	14.924

İşletmeler 1. Bölge Kanal Çalışmaları

İlçe Hizmetleri	İş Adedi	Kanal Hattı (m)	Tutarı (TL)
Aşkale	17	3.201	3.143.756
Çat	1	1.013	1.120.362
İspir	14	4.986	4.866.751
Pasinler	12	815	3.177.987
Pazaryolu		5.871	608.274
Aziziye	6	4.672	6.842.645
Palandöken	3	9.561	15.061.382
Yakutiye	3	10.477	16.156.945
Genel Toplam	56	40.596	50.978.102



İşletmeler 1. Bölge İçme Suyu Çalışmaları

İlçeler	İş Adedi	Depo Onar.	Kaptaj Yapımı	Terfi Binası	Tel Çit	Tutarı (TL)	İçme Suyu Hattı (m)	Toplam Tutar (TL)
Aşkale	20	6	14			2.700.000	14.566	11.363.566
Çat	10	12	8			1.740.000	5.125	5.520.518
İspir	26	8	7			1.850.000	25.546	19.862.930
Pasinler	23	8	10	1		2.400.000	17.922	12.915.692
Pazaryolu	12		5			750.000	24.340	19.408.412
Aziziye	20	10	14			2.770.000	11.267	14.001.064
Palandöken	8	1	2			400.000	12.275	15.359.462
Yakutiye	9	1	5			850.000	23.290	32.045.607
Genel Toplam	128	46	65	1		13.460.000	134.331	130.477.251

İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRE BAŞKANLIĞI

İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı; 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 4 memur ve 108 şirket işçisi olmak üzere toplam 116 personel ile faaliyet göstermektedir. İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, sorumluluğundaki 6 ilçe ve mahallelerde içme suyu ile kanalizasyon hizmetlerini yürütmekte, vatandaşlara kesintisiz ve kaliteli hizmet sunmak için ekipleriyle özveriyle çalışmaktadır. Düzenli bakım ve hızlı arıza müdahaleleriyle altyapının sürekliliğini sağlamayı hedefleyen İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, vatandaş memnuniyetini artırarak yaşam kalitesine katkıda bulunmaktadır.

2025 yılı içerisinde,

- 6.661 adet içme suyu arızası ve 7.317 adet kanalizasyon arızası giderilmiştir.
- Toplam 118.149 metre içme suyu hattı ve 38.751 metre kanalizasyon hattı inşa edilmiş, arıza metrajlı işlerde 93.475.215 TL ;
- Sanat yapıları ve tesislere ait bakım onarımlar ile yeni imalatlar 55 adet olup, 11.908.212 TL'ye mal edilmiştir.
- Genel toplamda; Bu çalışmalar için 105.383.427 TL harcama yapılmıştır.

Abone Durumu ve Giderilen Arızalar

İlçeler	Abone Çalışmaları	Arıza Adedi		Tutarı (TL)
	Yeni Yapılan Abone	Su	Kanal	
Hınıs	-	997	1.145	3.832.816
Horasan	513	1.873	2.054	6.628.623
Karaçoban	266	1.251	1.114	3.651.469
Karayazı	-	1.092	686	2.587.945
Köprüköy	42	668	1.455	3.012.381
Tekman	94	780	863	3.207.200
Genel Toplam	915	6.661	7.317	22.920.434

İlçeler	Kanal Hattı (m)	Tutarı (TL)
Hınıs	4.724	1.723.255
Horasan	7.675	3.525.059
Karaçoban	2.787	664.099
Karayazı	11.528	4.701.053
Köprüköy	6.887	2.057.395
Tekman	5.150	2.305.420
Genel Toplam	38.751	14.976.281

İşletmeler 2. Bölge İçme Suyu Çalışmaları									
İlçeler	Yeni Depo	Depo Onarım	Terfi	Tel Çit	Foss.	Kaptaj	ENH	Su Hattı (m)	Toplam Tutar (TL)
Hınıs		3				4		14.911	9.389.061
Horasan		13	2			4	2	35.044	13.342.480
Karaçoban		2	2		2			13.195	6.744.691
Karayazı		4		2		15		11.388	2.520.873
Köprüköy		1	1				1	26.328	11.514.371
Tekman	1	3	2				2	17.283	12.067.024
Genel Toplam	1	26	7	2	2	23	5	118.149	55.578.500

İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRE BAŞKANLIĞI

İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı; 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 3 memur ve 91 şirket işçisi olmak üzere toplam 98 personel ile faaliyet göstermektedir.

İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı, sorumluluğundaki 6 ilçe ve mahallelerde içme suyu ile kanalizasyon hizmetlerini yürütmekte, vatandaşlara kesintisiz ve kaliteli hizmet sunmak için ekipleriyle özveriyle çalışmaktadır. Düzenli bakım ve hızlı arıza müdahaleleriyle altyapının sürekliliğini sağlamayı hedefleyen 3. Bölge Dairesi Başkanlığı, vatandaş memnuniyetini artırarak yaşam kalitesine katkıda bulunmaktadır.

2025 yılı içerisinde,

- 6.200 adet içme suyu arızası ve 3.546 adet kanalizasyon arızası giderilmiştir.
- 192.212 metre içme suyu hattı 17.882 metre kanalizasyon hattı inşa edilmiştir.
- Bu çalışmalar için 125.822.688 TL harcama yapılmıştır.

Giderilen Su ve Kanal Arızaları

İlçeler	Arıza Adedi	
	Su	Kanal
Narman	585	536
Oltu	1.537	1.332
Olur	789	283
Şenkaya	1.027	368
Tortum	1.454	656
Uzundere	808	371
Genel Toplam	6.200	3.546

İlçeler	Kanal Hattı (m)	Tutarı (TL)
Narman	2.364	1.662.291
Oltu	3.644	3.400.141
Olur	1.014	1.564.492
Şenkaya	5.912	3.084.884
Tortum	4.050	3.275.266
Uzundere	898	1.504.133
Genel Toplam	17.882	14.491.207

İşletmeler 3. Bölge İçme Suyu Çalışmaları									
İlçeler	Yeni Depo	Depo Onarım	Terfi	Tel Çit	Foss.	Kaptaj	ENH	Su Hattı (m)	Toplam Tutar (TL)
Narman	1	-	-	-	-	-	-	17.434	7.034.009
Oltu	-	5	-	-	-	-	-	46.897	25.125.046
Olur	1	1	-	-	-	-	-	14.159	8.958.377
Şenkaya	6	5	-	-	-	-	-	36.249	17.226.823
Tortum	6	13	-	-	-	-	-	66.295	44.823.560
Uzundere	2	-	-	-	-	-	-	11.178	8.163.666
Genel Toplam	16	24	-	-	-	-	-	192.212	111.331.481

DESTEK HİZMETLERİ

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Genel Müdürlüğün İdari İşler, Güvenlik Koruma, Akaryakıt, Satın Alma, İş Sağlığı ve Güvenliği ve benzeri hizmetlerini yürütmektedir. Başkanlık bünyesinde 1 Daire Başkanı, 4 Şube Müdürü, 9 Memur, 2 İşçi 109 şirket personeli olmak üzere toplam 125 personel görev yapmaktadır. Yıl içerisinde; idari süreçlerin takibi, güvenlik hizmetlerinin koordinasyonu, akaryakıt temini ve dağıtımı, satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi, İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetleri verilmesi ile destek hizmetlerine yönelik çeşitli faaliyetler başarıyla yerine getirilmiştir. Yıl içerisinde yapılan hizmetler şunlardır;

İdari Hizmetler

- Temizlik ve Servis hizmetleri ve diğer sosyal hizmetler yapıldı.
- Kullanımdaki binaların her türlü bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması sağlandı.
- Araç takip sistemi cihaz bakım onarım ve değişim işlemleri gerçekleştirildi.
- Doğalgaz abonelik sözleşmeleri ve diğer işlemler yapıldı.
- İdarenin sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütüldü.
- İdarenin Sabotaj Eylem Planları İşleri yürütüldü.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları yapıldı.
- Çalışan Personellerimizin Yazlık ve Kışlık İş Elbise Alımı Yapıldı.
- Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Alımı Yapıldı.
- 2025/551276 HDPE Boru Alım İhalesi yapıldı.
- 2025/956362 İçme Suyu Boru İhalesi yapıldı.
- 2025/1634176 İçme Suyu Borusu, Kanalizasyon Borusu ve Ek Parça Alım İhalesi Yapıldı.
- 2025/355160 Boru Ek Parça Rögar Kapağı ve Baca Elemanları İhalesi Yapıldı.
- 2025/1765659 Polimer Kompozit PE Su Deposu Alım İhalesi Yapıldı.
- 2025/1765662 Akaryakıt Alım İhalesi Yapıldı.
- 2025/98838 Horasan Keson Kuyular Pompa ve Otomasyon Sistemleri İhalesi Yapıldı.(1.Kısım)
- 2025/1765655 Horasan Keson Kuyular Pompa ve Otomasyon İhalesi Yapıldı.(2.Kısım)
- 2025/1453381 Kişisel Koruyucu Donanım ve İş Kıyafetleri İhalesi Yapıldı.
- Doğrudan Teminlerle Malzeme Alımı ve Yapım İşleri Yapıldı.

Ambar Ayniyat ve Satın Alma Hizmetleri

- Tüketim ve demirbaş ambarları incelemeleri yapıp, ambarda bulunan malzemelerin giriş - çıkış kayıtları ve sayım işlemleri yapılmıştır.
- Tamamı öz kaynaklarla olmak üzere toplam 80 adet araç satın alındı. 75 adet teslim alma işlemi tamamlandı. 5 adet için de teslimat süreci devam ediyor.
- Kırtasiye, temizlik malzemesi ve benzeri malzemenin alım işlemleri yapılmış olup, kullanıma verilmeye kadar ambarda muhafaza edilip, stok takibi yapılmıştır.
- Harcama birimlerinin "Doğrudan Temin Usulü" ile yapılacak alımlarında, harcama birimi talebinin kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşme yapılan hallerde sözleşmenin imzalanması ve siparişin verilmesine kadar olan işlemlerin takibi yapılmıştır.

YIL İÇERİSİNDE ALINAN ARAÇLAR

	ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ CİNSİ	Adet	Tutarı (TL)	Alım Şekli	Durumu
1	4X2 SAÇ KASALI ÇİFT KABİNLİ KASALI KAM-YONET	DMO	22.320.949	11	Teslim Alındı
2	4X2 UZUN ŞAŞI KASALI KAMYONET	DMO	1.902.701	1	Teslim Alındı
3	4X4 ÇİFT KABİNLİ FORD RANGER OTOMOTİK	DMO	14.590.670	6	Teslim Alındı
4	4X4 ÇİFT KABİNLİ FORD RANGER	DMO	29.885.742	10	Teslim Alındı
5	KAZIYICI YÜKLEYİCİ(BEKO LODER)	DMO	70.604.358	15	Teslim Alındı
6	MİNİ EKSİKAVATÖR	DMO	7.500.197	3	Teslim Alındı
7	HİBE MİNİ EKSİKAVATÖR	DMO	10.000.000	4	Teslim Alındı
8	ELEKTRİKLİ TOGG	DMO	4.500.000	2	Teslim Alındı
9	16+1 FORD MİNİBÜS	DMO	2.975.000	1	Teslim Alındı
10	KOMPRESÖR	DMO	5.280.125	7	Teslim Alındı
11	4X4 RENAULT DUSTER SUV	DMO	12.826.236	7	Teslim Alındı
12	4X2 CAMLI KOLTUKLU VAN ARAC	DMO	6.589.328	5	Teslim Alındı
13	FORKLİFT	DMO	1.897.580	1	Teslim Alındı
14	21 TON LASTİK TEKERL EKSİKAVATÖR	DMO	9.049.399	1	Teslim Alındı
15	4X2 KOMPRESÖR TAŞIMA KAMYONU	DMO	3.508.203	1	Teslim Alındı
16	4X2 KAMYON ÜZERİNE 4.000 LİTRE KOM-BİNA KANAL TEMİZLEME ARACI	DMO	28.234.852	3	Teslimat Süreci Devam Ediyor
17	4X2 KAMYON ÜZERİNE 8000 LT KOMBİNE KANALACMA VE TEMİZLEME ARACI	DMO	23.854.522	2	Teslim Alındı.
Toplam			255.519.862	80	

2025 YILI YAPILAN İHALELER

	İhale No	Sözleşme Bedeli	İhale İçeriği
1	2025/551276	1.426.950,00	HDPE Boru Alım İhalesi
2	2025/956362	6.349.500,00	İçme Suyu Boru İhalesi
3	2025/1634176	1.Kısım 2.943.824,00 2.Kısım 644.130,00	İçme Suyu Borusu, Kanalizasyon Borusu ve Ek Parça Alım İhalesi
4	2025/355160	1.Kısım 74.833.541,03 2.Kısım 3.735.000,00 3.Kısım 4.496.850,00	Polimer Kompozit Rögar Kapağı ve Baca Elemanları İhale-i
5	2025/1765659	9.866.059,96	Polimer Kompozit PE Su Deposu Alım İhalesi
6	2025/1765659	70.794.000,00	Akaryakıt Alım İhalesi
7	2025/1765662	3.425.425,25	Horasan Keson Kuyular Pompa ve Otomasyon Sistemleri İhalesi
8	2025/98838	4.849.849,49	Horasan Keson Kuyular Pompa ve Otomasyon İhalesi
9	2025/1765655	1.Kısım 2.943.824,00 2.Kısım 644.130,0	Kişisel Koruyucu Donanım ve İş Kıyafetleri İhalesi



DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE YAPILAN ALIMLAR (22/d)

Harcama Birimi	Talep Sayısı	Tutarı (TL)
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	5	1.576.550
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	25	4.610.977
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	862	28.272.716
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	57	7.751.367
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	13	1.120.029
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	195	25.868.900
Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı	4	263.133
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	8	3.709.370
İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı	26	6.035.730
İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	65	15.966.196
İşletmeler 3.Bölge Dairesi Başkanlığı	35	8.886.086
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	8	726.220
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	32	3.018.460
TOPLAM	1.335	107.805.734

YILLARA GÖRE DOĞALGAZ TÜKETİMİ

Yılı	Miktarı (m ³)	Tutarı (TL)
2020	2.244.495	1.391.028
2021	4.447.354	1.371.941
2022	5.613.799	4.344.914
2023	4.590.473	7.445.907
2024	2.920.620	10.620.303,67
2025	881.561	15.260.993,77

DAYANIKLI TAŞINIRLAR MEVCUDU (TL)

Kod	Hesap Adı	2024 Yılından Devir	2025 Yılında Giren	Toplam	Çıkan	2026 Yılına Devir
253	Tesis Makine ve Cihazlar	96.207.579	117.771.065	213.978.645	1.858.692	212.119.952
254	Taşıtlar	297.654.849	148.253.687	445.908.536	-	445.908.536
255	Demirbaşlar	10.209.376	16.257.761	26.467.138	72.872	26.394.266
	Toplam	404.071.804	282.282.513	686.354.319	1.931.564	684.422.754

TÜKETİM AMBARLARI TAŞINIR KESİN HESAP İÇMALİ

Hesap Adı	2024 Yılından Devir	2025 Yılında Giren	Toplam	Çıkan	2026 Yılına Devir
Kirtasiye Malzemeleri Grubu	-	367.612,5	367.612,5	367.612,5	-
Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri Grubu	-	7.350	7.350	7.350	-
Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar Grubu	32.262	-	32.262	2.688,5	29.573,5
Temizleme Ekipmanları Grubu	1.428,45	30.400	30.400	31.249,95	578,5
Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri Grubu	-	8.850	8.850	8.850	-
Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu	815.162,39	4.979.451,36	5.794.613,75	4.721.813,02	1.072.800,73
Yedek Parçalar Grubu	48.545.871,18	149.370.562	197.916.433	97.984.621,44	99.931.812,39
Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar Grubu	767	-	767	-	767
Basınçlı Ekipmanlar	-	1	123.000	123.000	-
Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	25	-	30.825	30.800	25
TOPLAM	49.395.516		204.313.542	103.277.985	101.035.557

İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Yapılan İşler

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yapılan işler aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Yapılması
- Periyodik Muayenelerin Yapılması
- Risk Analizlerinin Hazırlanması
- Acil Durum ve Eylem Planlarının Hazırlanması
- İş Ekipmanları Temin Edilmesi
- İş Ekipmanlarının Periyodik Ölçümlerinin ve Ortam Ölçülerinin belirlenerek düzenlenmesi
- Sağlık Taramalarının(Tahlil ve Tetkikler)Yapılması
- Yangın Tatbikatının Yapılması
- İlk Yardım Eğitimlerin Güncellenmesi ve Yapılması
- MYK(Mesleki Yeterlilik Belgelendirme)Çalışmaların Yapılması
- Çalışma ve Sağlık Gözetimlerin Yapılması
- Portatif Gaz Algılama Cihazlarının Kalibrasyonu Yapılması
- İSG Kurulu Oluşturulması ve Aylık İSG Kurul Toplantısı Yapılması
- İş Başı ve Oryantasyon Eğitimlerin Yapılması
- Cumhurbaşkanlığı 2019/18 Sayılı Genelgesi hükmü gereği 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazete Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik Gereği Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri ve İçme Suyu Arıtma Tesisleri için Enerji Etüdü Yapılması
- Enerji Yönetimi Faaliyetlerinin ve Uygulanabilecek Enerji Verimliliği Önlemlerinin Yapılması
- Akaryakıt Dolum Merkezi ve İlçe Dolum Noktaları, Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri ve İçme Suyu Arıtma Tesislerinde Gerekli Kontrollerin Yapılması
- Tehlikeli Madde Bulundurma-Taşıma ve Boşaltma İşlemlerin ve Ziyaret Rapor İşlemlerin Yetkili Bakanlığa Bildirim Yapılması

GÜVENLİK HİZMETİ VERİLEN NOKTALAR

Bağlı Birimler	Kamera Sayısı	İnternet Hattı	Güvenlik
B. Şehir Belediye Başk. Makamı (ESKİ)		Bağlanmadı	Bina Girişinde
D1 Su Deposu (İçme. Suyu Arıtma Tes.	8	Bağlanmadı	Var
D2 Su Deposu (Kayakyolu)	6	Var	Var
D2 Terfi Merkezi (Kayakyolu)	4	Var	Yok
D3 4000'lik Su Deposu	9	Var	Var
D4 Mecidiye Su Deposu	6	Var	Var
D5 5000'lik Üç Küme Evler Su Deposu	8	Var	Var
D6 Kiremitlik Su Deposu	9	Var	Var
D7 Yukari Dağ Su Deposu	6	Var	Var
D8 Tepe Mezarlık Su Dreposu	8	Var	Var
D9 Yanık Dere Su Dreposu	7	Var	Var
D10 Cevher Dudayev Su Deposu	9	Var	Yok
D11 Dumlu Su Deposu	Yok	Yok	Yok
Süt Evleri Su Deposu	Yok	Bağlanmadı	Yok
Ana Hizmet Binası	31	Var	Var
Ağır Bakım Sahası	25	Var	Var
Yenişehir Su Tahsilat Şubesi	4	Var	Var
Kongre Su Tahsilat Şubesi	4	Var	Var
Yeğenağa Su Tahsilat Şubesi	4	Var	Var
Sanayi Su Tahsilat Şubesi	4	Var	Var
İçme Suyu Arıtma Tesisleri	40	Bağlanmadı	Var
Atık Su Arıtma Tesisleri	32	Bağlanmadı	Var
Abone İşleri Daire Başkanlığı	18	Yok	Var
Toplam	242	-	-

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL HİZMETLERİ

Araç Bakım ve Tamir Hizmetleri

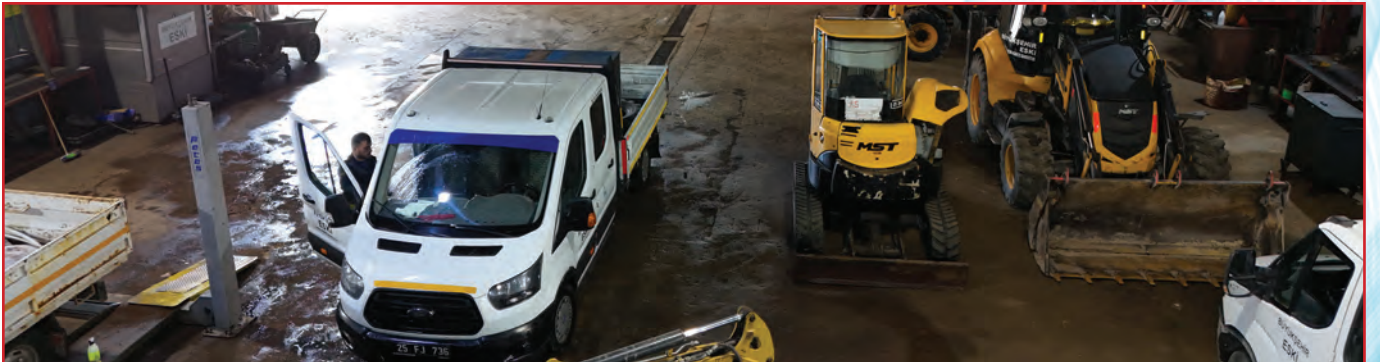
Elektrik Makine ve Malzeme Dairesi Başkanlığı; 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdür V. 3 memur, 1 işçi ve 43 şirket işçisi olmak üzere toplam 50 personel ile faaliyet göstermektedir. Genel Müdürlüğümüze ait 361 Adet motorlu araç ve iş makinesi ile 117 Adet muhtelif yardımcı ekipmandan oluşan toplam 478 araçlık makine parkının kesintisiz çalışması için Atölye Bakım Onarım Şube Müdürlüğü tarafından 2.256 Adet muhtelif iş emri açılmış, bakım-onarım işlemleri ile trafik sigortaları, yıllık muayeneler ve motorlu taşıt vergileri düzenli şekilde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda toplam 59.970.766 TL harcama yapılmıştır.

Atölyelerdeki imalat, bakım, onarım ve tadilat faaliyetlerinin etkin şekilde sürdürülebilmesi için gerekli malzemeler zamanında temin edilmiş, çalışmaların verimliliği takip edilmiştir. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni imalatlar gerçekleştirilmiş; Kaynaklı İmalat Biriminde araç ve iş makinelerine yönelik kaynaklı işlemler ile ilçelerdeki birimlere ambar rafı, kapı ve pencere korkuluğu gibi imalatlar yapılmıştır.

Marangozhane ve mobilya atölyemizde İdaremizin ihtiyaç ve taleplerine göre muhtelif mobilya imalatları yapılarak hizmete sunulmuştur.

Araç Bakım Onarım Faaliyetleri	
Yapılan İşin Açıklaması	Adet
Atölyede Yapılan Bakım ve Onarım	2.256
Marangozhane yapılan çalışmalar	175

Yapılan Doğrudan temin işlemleri	
Yapılan İşin Açıklaması	Adet
Piyasada Yaptırılan Bakım ve Onarım (22/d (Hizmet Alımı))	143
Piyasadan alınan (22/d (Mal Alımı))	492
Yetkili Serviste Yapılan Tamir ve Bakım (22/a (Hizmet Alımı))	152
Yetkili Serviste alınan (22/a (Mal Alımı))	51
Yapılan doğrudan temin işlem sayısı (22/a - 22/d)	838





S.No	GENEL GİDERLER	Toplam (TL)
1	Yedek Parça ve Malzeme Alım Giderleri	46.934.707
2	Motorlu Taşıtlar Vergisi ve Araç Muayene Giderleri	3.678.994
3	Trafik Sigortası Giderleri	7.463.671
4	Madeni Yağ Alımları	1.893.394
Genel Toplam		59.970.766

YAPILAN İHALELER (TL)					
	İşin Adı	İhale Usulü	İhale Cinsi	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
1	YEDEK PARÇA (MST - ISUZU MITSUBİSHİ) (1. ve 14. KISIM)	Açık ihale	Mal alımı	2.665.061,47	1.774.560,25
2	YEDEK PARÇA VE FİLTRE (IVECO) (2. ve 10. KISIM)	Açık ihale	Mal alımı	1.675.054,40	1.290.050,00
3	YEDEK PARÇA VE FİLTRE (MERCEDES) (3. ve 12. KISIM)	Açık ihale	Mal alımı	788.596,67	447.352,00
4	YEDEK PARÇA VE FİLTRE (FORD-FORD CARGO) (4.7.11. ve 13. KISIM)	Açık ihale	Mal alımı	6.526.332,66	4.969.900,00
5	YEDEK PARÇA (VİDANJÖR) (6. KISIM)	Açık ihale	Mal alımı	1.892.141,67	839.300,00
6	YEDEK PARÇA VE FİLTRE (CAT) (8. KISIM)	Açık ihale	Mal alımı	462.068,33	320.806,00
7	FİLTRE (MST - DOLPHİN - HİDROMEK) (9. ve 15. KISIM)	Açık ihale	Mal alımı	395.875,00	355.975,00
8	DIŞ LASTİK ALIMI (Yazlık)	Açık ihale	Mal alımı	2.060.133,33	1.540.074,20
9	MADENİ YAĞ	Açık ihale	Mal alımı	2.205.632,00	1.298.500,00
10	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI (2024-2025)	Açık ihale	Hizmet alımı	8.565.907,52	7.951.738,09
11	DIŞ LASTİK ALIMI (Kışlık)	Açık ihale	Mal alımı	4.350.032,49	3.109.380,00
Toplam				31.586.835,54	23.897.635,54

Marangoz Atölyesinde Yapılan İşler

S. No	İlgili Birim	Adet	
1	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı	1	1 Adet Banko
2	Kanal ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	1	1 Adet Su deposuna koruma dolabı
3	İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı	19	1 Adet Memur çalışma masası 5 Adet Elbise dolabı 4 Adet Banko 7 Adet Mutfak masası 2 Adet Sehpa
4	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	35	10 Adet Memur çalışma masası 11 Adet Evrak dolabı 13 Adet Malzeme dolabı 1 Adet TV ünitesi
5	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	3	1 Adet Memur çalışma masası 1 Adet Etejer 1 Adet Komidin
6	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	41	6 Adet Memur çalışma masası 10 Adet Evrak dolabı 3 Adet Etejer 4 Adet Komidin 11 Adet Mutfak dolabı 1 Adet Buzdolabı kabini 1 Adet Çamaşır mak. kabini 2 Adet Ayakkabılık 3 Adet Sehpa
7	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Bşk.	33	33 Adet Evrak dolabı
8	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	7	1 Adet Memur çalışma masası 1 Adet Elbise dolabı 1 Adet Sehpa 1 Adet Banko 1 Adet Kamera dolabı 1 Adet MDF kapı 1 Adet Bölme
9	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	20	1 Adet Memur çalışma masası 2 Adet Elbise dolabı 4 Adet Banko 1 Adet Mutfak dolabı 1 Adet Ayakkabılık 3 Adet Sehpa 1 Adet Evrak dolabı 4 Adet Ranza altı 1 Adet Yemek masası 1 Adet Etejer 1 Adet Komidin
10	Müşteri Hiz. ve Kurumsal İletişim D. Bşk.	1	1 Adet Memur çalışma masası
11	Genel Müdür Yardımcısı 3	2	1 Adet Evrak dolabı 1 Adet Elbise dolabı
12	Elk. Mak. ve Malz. İkmal Dairesi Bşk.	12	1 Adet Memur çalışma masası 3 Adet Elbise dolabı 1 Adet Sehpa 4 Adet Şark köşesi 2 Adet Mutfak dolabı 1 Adet Komidin

Elektrik Pompaj ve Sondaj Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüze ait 360 elektrik abonesine ilişkin tüm faturalar düzenli olarak takip edilmiş ve ödeme evrakları hazırlanmıştır. Ayrıca, 264 sondaj ve toplama su kuyusu ile terfi merkezinin bakım ve onarımları gerçekleştirilerek kesintisiz çalışmaları sağlanmıştır. Yıl boyunca il genelinde toplam 775 adet pompa ve elektrik arızası giderilerek hizmet sürekliliği korunmuştur.

YILLARA GÖRE ELEKTRİK TÜKETİM BEDELİ (TL)								
S. No	İlçeler	2021	2022	2023	2024	2025		
						Fatura Ödemeleri	GES Mahsupları (2024)	Toplam
1	Aşkale	513.906	1.551.635	1.949.438	2.762.377	2.414.541	826.244	3.240.785
2	Çat	75.724	166.846	229.884	311.801	338.512	-	338.512
3	Hınıs	24.647	94.941	111.734	125.629	168.273	41.538	209.811
4	Horasan	1.358.167	4.003.415	4.719.345	6.893.830	6.532.176	2.647.389	9.179.565
5	İspir	137.185	413.316	506.429	783.184	584.672	318.316	902.988
6	Karaçoban	1.293.650	3.875.055	4.693.501	7.090.761	7.545.321	1.864.615	9.409.936
7	Karayazı	571.904	1.875.378	2.320.930	3.266.398	3.986.314	869.875	4.856.189
8	Köprüköy	619.568	2.197.314	2.622.010	3.240.662	2.766.786	1.065.283	3.832.069
9	Narman	50.867	257.950	355.349	239.153	651.532	-	651.532
10	Oltu	2.016.403	4.469.588	7.549.928	5.781.120	12.113.620	4.035.704	16.149.325
11	Olur	112.495	418.150	594.894	937.525	710.205	173.826	884.031
12	Pasinler	2.329.061	8.118.568	8.754.720	12.018.661	12.321.078	4.421.597	16.742.675
13	Pazaryolu	39.451	194.258	280.679	492.029	202.377	64.491	266.869
14	Şenkaya	572.521	1.925.514	2.275.202	3.482.148	3.975.842	911.593	4.887.435
15	Tekman	665.015	2.021.654	2.646.136	3.152.202	2.915.410	1.186.233	4.101.644
16	Tortum	105.583	244.415	377.198	586.217	640.333	-	640.333
17	Uzundere	28.125	24.326	477.527	1.699.869	1.782.293	739.827	2.522.121
Toplam		10.514.272	31.852.323	40.464.904	52.863.566	59.649.285	19.166.531	78.815.820
Merkez İlçeler		10.521.367	42.445.652	54.864.272	55.379.969	49.153.091	6.041.074	55.194.166
Genel Toplam		21.035.639	74.297.975	95.329.176	108.243.535	108.802.376	25.207.605	134.009.986

GENEL GELİRLER

GES Elektrik Üretimi Geliri	25.207.611
Genel Toplam	25.207.611

Mikro HES ve Biogaz Elektrik Ünitesi

GENEL GİDERLER

Elektrik Alımları	108.802.381
GES ve HES Sistem İşletim ve Kullanım Ödemeleri	3.929.347
Elektrik Abonelik Güvence Bedeli Ödemeleri	154.120
Elektrik Malzeme alımları (Motor ve Pompa)	1.182.108
Genel Toplam	114.067.956

YIL İÇERİSİNDE MÜDAHALE EDİLEN ARIZA SAYISI

S. No	İlçeler	İş Sayısı	S. No	İlçeler	İş Sayısı
1	Aşkale	25	11	Narman	3
2	Aziziye	86	12	Oltu	66
3	Çat	8	13	Palandöken	53
4	Hınıs	4	14	Pasinler	125
5	Horasan	83	15	Pazaryolu	7
6	İspir	2	16	Tekman	44
7	Karaçoban	38	17	Tortum	5
8	Karayazı	47	18	Uzundere	24
9	Köprüköy	41	19	Yakutiye	65
10	Şenkaya	30	20	Olur	19

Toplam : 775

YILLARA GÖRE MÜDAHALE EDİLEN ARIZA SAYISI

	Aylar	2021	2022	2023	2024	2025
1	Ocak	64	48	85	48	37
2	Şubat	41	26	67	62	49
3	Mart	66	54	51	40	43
4	Nisan	66	44	61	53	62
5	Mayıs	55	41	79	59	68
6	Haziran	75	82	75	87	72
7	Temmuz	85	102	108	81	99
8	Ağustos	88	105	106	71	86
9	Eylül	112	90	96	65	74
10	Ekim	88	58	64	72	62
11	Kasım	76	67	94	77	61
12	Aralık	75	49	49	66	62
	Toplam	891	766	935	781	775

ARITMA TESİSLERİ HİZMETLERİ

Arıtma Tesisleri ile ilgili hizmetler 1 Daire Başkanı, 4 şube müdürü, 8 Memur, 6 işçi, 161 işçi olmak üzere toplam 180 personel tarafından yürütülmektedir.

Arıtma Tesisleri Hizmetleri

- Merkez İçme Suyu Arıtma Tesis hizmetleri,
- Atık Su Arıtma Tesisleri Hizmetleri,
- Laboratuvar Hizmetleri,
- Taşra İçme Suyu Arıtma Tesisleri ve Havza Koruma-Kontrol hizmetleri, olmak üzere dört bölüme ayrılmaktadır.

Merkez ilçede biri İçme Suyu Arıtma Tesisleri, diğeri Atık Su Arıtma Tesisleri olmak üzere iki adet arıtma tesisi bulunmaktadır. Ayrıca Horasan, Aşkale, Karayazı ve Oltu ilçelerinde İçme Suyu Arıtma Tesisleri; Olur ve Aşkale ilçelerinde Atık Su Arıtma Tesisleri; Tekman ilçemizde ise Doğal Atık Su Arıtma Tesisleri hizmet vermektedir. Bununla birlikte, Oltu/Toprakkale, Aşkale/Yeniköy ve Şenkaya/Kosor'da bulunan paket arıtma tesislerinin kesintisiz faaliyette kalmasını sağlamak amacıyla çalışmalar devam etmektedir.

İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Halkımızın sağlıklı su kullanımını sağlamak ve çevreyi korumak amacıyla inşa edilen Arıtma Tesisinde, suyun her türlü zararlı etkenden arındırılarak tesis çıkışında güvenli hâle getirilmesi ve son kullanıcıya ulaştırılması hedeflenmektedir. İçme suyu arıtımında üç temel prensip esas alınmaktadır. Bunlar;

1. Suyun fiziksel ve kimyasal kalitesinin sağlanması,
2. Suda bulunan sağlığa zararlı maddelerin giderilmesi,
3. Hastalık yapıcı mikroorganizmaların etkisiz hale getirilmesidir.

Erzurum-Bingöl karayolunun 40. kilometresinde bulunan 128 milyon m³ su potansiyeline sahip Palandöken Barajı tünelleri çıkışından 19.800 m uzunluğunda, 1.500 mm çapındaki borularla iletilen yaklaşık 58 milyon m³/yıl ham su İçme suyu Arıtma Tesisinde arıtılarak şebeke su ihtiyacı karşılanmaktadır. Palandöken barajından arıtma tesisine gelen ham su çeşitli işlemlerden geçirildikten sonra içmeye hazır hale gelmektedir. Arıtma Tesisinde arıtılan suyun "İnsani Amaçlı Tüketilen Sular Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince kalitesi 24 saat izlenmektedir. 2008 yılında işletmeye alınan tesisin günlük arıtma kapasitesi 172.800 m³/gün olup 2. kademe hedef yılı olan 2025 yılı kapasitesi 230.000 m³ gündür. 2025 yılı içerisinde tesisimizde yaklaşık 58 milyon m³ su halkın kullanımına sunulmuştur.

Arıtma Tesisleri bünyesinde bulunan içme suyu laboratuvarı toplam 41 parametrede akredite edilmiş ve TS EN ISO/IEC 17025 standardına uygun periyodik analizler yapılmaktadır. Yapılan ölçümlerde içme suyu Dünya Sağlık Örgütü (WHO), Türk Standartları ve Avrupa Birliği (EC) standartlarına uygun çıkmaktadır. Yapılan analizlerin sonuçları günlük olarak ESKİ Genel Müdürlüğünün sitesinde yayımlanmaktadır.

Arıtmadan geçen bu su Türk Standartları, Dünya Sağlık Teşkilatı, ABD Çevre Koruma Ajansı ve Avrupa Birliği Standartlarına uygun nitelikte olup analiz sonuçları sitemizde günlük yayımlanmaktadır.

Palandöken İçme suyu Arıtma Tesisinin dışında, Aşkale, Horasan, Karayazı ve Oltu ilçelerinde de arıtma tesisleri mevcuttur.

Tesisimizde arıtılan su şehir merkezinde bulunan 11 adet depoya ulaştırılarak halkımızın kullanımına sunulmaktadır. Arıtmadan geçen bu su Türk Standartları, Dünya Sağlık Teşkilatı, ABD Çevre Koruma Ajansı ve Avrupa Birliği Standartlarına uygun nitelikte olup analiz sonuçları sitemizde günlük yayımlanmaktadır.

Açık İhale ve Doğrudan Temin İşlemleri

Aşağıdaki tablolarda arıtma tesisimizin işletilmesinde gerekli olan ekipman, kimyasal ve otomasyon sistemlerine dair yapılan açık ihale ve doğrudan temin bilgileri verilmektedir.

2025 Yılı İçme Suyu Arıtma Tesislerinde ve Depolarda Yapılan Bakım ve Onarım İşlemleri

- Ozon ünitesi yıllık temizlik ve bakım onarımı yapıldı.
- HES'in krepinin temizlik ve bakımının düzenli olarak yapıldı.
- Dere yatağı ve dere kaskad bağlantı havuzunun temizliği yapıldı.
- Tesiste bulunan kompresörlerin periyodik kontrol ve onarımı yapıldı.
- Kimya ünitesinde bulunan çözelti kuyularının yıllık temizliği yapıldı.
- Filtre ünitesinde bulunan oransal vanaların periyodik bakımları yapıldı.
- Filtre ünitesinde bulunan bütün mekanik ekipmanların bakım ve onarımı yapıldı.
- Durultucu ve filtre havuzların yıllık temizlik ve bakım onarımı yapıldı.
- Dadaşkent depo isale hattında yer değişikliği yapıldı.
- Yenişehir hattında deplase bağlantısı yapıldı.
- Mecidiye su deposundan Hilalkent hattına yeni bağlantı yapıldı.
- Mecidiye Su deposu hattında basınç kırıcı bağlantısı yapıldı.
- Galerilerde ki kimyasal ve ısıtma hatlarında düzenlemeler yapıldı.
- Depoların mekanik bakım onarımları (boya, elektrik, İSG kapsamındaki tedbirler) yapıldı.
- Ozon ünitesine ait havuzların bakımı yapıldı.
- Aktif Karbon ünitesi yıllık temizlik ve bakımları yapıldı.
- Tüm bunlara ilave olarak mekanik ve elektriksel ekipmanların rutin olarak bakımları yapılmaktadır.

Açık İhale ve Doğrudan Temin Usulü İle Yapılan Alımlar	
Mal ve Hizmet Alımının Adı	Tutarı (TL)
Bakım - Onarım, Yedek Parça	7.237.287
Doğalgaz Faturası	1.888.049
Şebeke Elektrik Faturası	4.333.939
Kimyasal Malzeme	31.251.999
Genel Toplam	44.711.276

Nüfus ve İçme Suyu Verileri	
Hizmet verilen nüfus sayısı (kişi)	442.898
Arıtılan yıllık toplam su miktarı (m ³)	57.400.000
HES Ünitesinde üretilen enerji oranı / Toplam Enerji (Şebeke+HES)	0,61
Kişi başı tüketilen su miktarı (m ³ / kişi-yıl)	65

Su Kalite Kontrol ve Laboratuvar Hizmetleri

İl merkezinden alınan 3.318 su numunesinin, yapılan analiz sonucunda 3.248 sinin İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğine uygun olduğu, 70 numunenin ise uygun olmadığı görülmüştür. İlçelere bağlı mahallelerden alınan 2.162 numunenin ise 1.378'ü uygun, 784' i uygun çıkmamıştır. Analiz sonuçlarına ait detaylar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Merkez İlçe ve Diğer İlçelerde Yapılan Analiz Sonuçları				
İlçeler	Analiz Sayısı	Uygun Olan	Uygun Olmayan	Uygun Olmayan %
Merkez	3.318	3.248	70	%2,1
Aziziye (Bağlı Mah.)	82	42	40	%48,8
Palandöken (Bağlı Mah.)	9	4	5	%55,6
Yakutiye (Bağlı Mah.)	29	13	16	%55,2
Mahalli Çeşmeler	296	175	121	%40,9
Aşkale	180	136	44	%24,4
Çat	36	29	7	%19,4
Hınıs	39	32	7	%17,9
Horasan	284	70	214	%75,4
İspir	35	34	1	%2,9
Karaçoban	36	33	3	%8,3
Karayazı	236	194	42	%17,8
Köprüköy	36	11	25	%69,4
Narman	38	31	7	%18,4
Oltu	565	339	226	%22,7
Olur	36	36	-	%0
Pasinler	38	28	10	%26,3
Pazaryolu	41	39	2	%4,9
Şenkaya	37	28	9	%24,3
Tekman	38	35	3	%7,9
Tortum	36	34	2	%5,6
Uzundere	35	35	-	%0
Toplam	5.480	4.626	854	%15,58

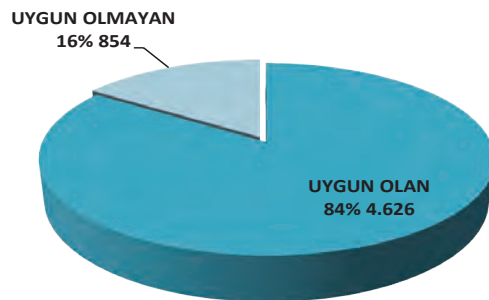


ERZURUM MERKEZ İÇMESUYU ANALİZ RAPORU

Parametreler		Türk Standartları (266)	Dünya Sağlık Teşkilatı (Who)	ABD Çevre Koruma Ajansı (EPA)	Avrupa Birliği (EC)	Yıllık Ortalama
Mikrobiyolojik (kob/100mL)		2005	2011	2008	1998	2025
	Bulanıklık (NTU)	1	5	1	1	0,32
	Toplam Koliform	0	0	0	0	0
	Escherichia coli	0	0	-	0	0
	C. Perfringens	0	0	0	0	0
İnorganik Kimyasallar (mg/l)	Alüminyum	0,2	0,1	0,2	0,2	0,03
	Arsenik (µg/l)	10	10	10	10	<3,98
	Nikel (µg/l)	0,02	0,02	-	0,02	<3,24
	Kadmiyum (µg/l)	5	3	5	5	<2,89
	Krom (µg/l)	50	50	10	50	<2,93
	Florür	1,5	1,5	2	1,5	<0,14
	Kurşun (µg/l)	10	10	15	10	<4,37
	Nitrat	50	50	45	50	0,94
Estetik mg/l	Klorür	250	250	250	250	33,3
	Renk (PC birimi)	20	15	15	-	1
	Bakır (µg/l)	2000	2000	1000	2000	<4,33
	Demir	0,2	0,3	0,3	0,2	0,01
	Mangan (µg/l)	50	100	50	50	10,8
	Tat-Koku	-	-	-	-	TKEDY
	pH	6,5-9,5	6,5 - 8,0	6,5 - 8,5	6,5 - 9,5	7,87
	İletkenlik	2500	2500	2500	2500	265
	Sülfat	250	500	250	250	23,1
İlave Parametreler mg/L	Serbest Klor	-	5	4	-	0,52
	Amonyum	0,5	1,5	-	0,5	<0,13
	Kalsiyum	-	300	-	-	24,9
	Magnezyum	-	-	-	-	3,94
	Sodyum	200	200	-	200	27

Not: Burada gösterilen klor değeri tesis çıkış değeri olup, serbest klor zamanla azalmaktadır. Bu değer şebekenin en uç noktasında bile serbest klor kalacak şekilde seçilmekte olup, serbest klor değerleri şebekede genellikle 0,2 - 0,5 mg/L ölçülmektedir. Ölçümler sonucunda Arıtma Tesisinden çıkan suyun kalitesi; Türk Standartları, Dünya Sağlık Teşkilatı, ABD Çevre Koruma Ajansı ve Avrupa Birliği standartlarına uygun olduğu görülmektedir.

İÇME SUYU ANALİZ GRAFİĞİ
UYGUN OLAN 4.626
UYGUN OLMAYAN 854



Aşkale İçme Suyu Arıtma Tesisi

Arıtma tesisimiz Konvansiyonel Tip arıtma tesisidir. Tesisin kuruluş amacı bulanıklık ve zararlı mikroorganizma giderimidir. Aşkale İçme suyu Arıtma Tesisi 458 m³/saat giriş debisine sahip olup su kaynağı yüzey suyudur. Arıtma Tesisi yılda 3.888.000 m³ arıtılmış suyu Aşkale ilçesine bağlı toplam 11 mahallede yaşayan 11.500 kişinin hizmetine sunmaktadır. Tesisimiz 8 kişilik ekibiyle 7 gün 24 saat 3'lüvardiya sistemi ile çalışmaktadır.



Horasan İçme Suyu Arıtma Tesisi

Arıtma tesisimiz Konvansiyonel Tip arıtma tesisidir. Tesisin kuruluş amacı bulanıklık ve zararlı mikroorganizma giderimidir. Horasan İçme suyu Arıtma Tesisi 540 m³/saat giriş debisine sahip olup su kaynağı yüzey suyudur. Arıtma Tesisi yılda 4.276.800 m³ arıtılmış suyu Horasan ilçesine bağlı toplam 12 mahallede yaşayan 19.730 kişinin hizmetine sunmaktadır. Tesisimiz 9 kişilik ekibiyle 7 gün 24 saat 3'lü vardiya sistemi ile çalışmaktadır.



Karayazı İçme Suyu Arıtma Tesisi

Arıtma tesisimiz Konvansiyonel Tip arıtma tesisidir. Tesisin kuruluş amacı bulanıklık ve zararlı mikroorganizma giderimidir. Karayazı İçme suyu Arıtma Tesisi 115 m³/saat giriş debisine sahip olup su kaynağı yüzey suyudur. Arıtma Tesisi yılda 976.320 m³ arıtılmış suyu Karayazı ilçesine bağlı toplam 2 mahallede yaşayan 3763 kişinin hizmetine sunmaktadır. Tesisimiz 5 kişilik ekibiyle 7 gün 24 saat çiftli vardiya sistemi ile çalışmaktadır.



Oltu İçmesuyu Arıtma Tesisi

İçme Suyu Arıtma Tesisi, 2024 yılında İller Bankası tarafından işletme ve bakım ihalesi kapsamında devreye alınmıştır. Tesiste arıtılan su, yüzey suyu olup 400 mm çapındaki borular aracılığıyla tesise iletilmektedir. 23.11.2023 tarihinde işletmeye alınan tesis, ileri teknolojiye sahip C sınıfı bir arıtma tesisi olarak hizmet vermektedir. Günlük arıtma kapasitesi 10.713 m³/gün olan tesisin, 2. Kademe hedef yılı olan 2040 için planlanan kapasitesi 21.600 m³/gün olarak belirlenmiştir.



Hidroelektrik Santrali (HES)

2018 yılında devreye alınan hidroelektrik santralimiz, barajdan gelen ham suyu kullanarak enerji üretmektedir. Toplam 400 kW kurulu güce sahip olan santral, hâlihazırda 250 kW kapasiteyle çalışmakta olup, aylık ortalama 120.000 kW enerji üretmektedir. Bu üretim miktarı, İçme Suyu Arıtma Tesisimizin aylık enerji ihtiyacının yaklaşık %61'ini karşılamakta ve önemli ölçüde enerji tasarrufu sağlamaktadır.



Güneş Enerji Santrali (GES)

Büyükşehir Belediyemiz tarafından kurumumuz adına yaptırılan, toplam maliyeti 235 milyon TL olan 4 adet Güneş Enerjisi Santrali (GES) devreye alınmıştır. 3.5 megawatt gücünde olan bu santrallerde üretilen elektrik ile kurumumuzun enerji ihtiyacının %20'si karşılanmaktadır.



ATIK SU ARITMA TESİSİ HİZMETLERİ

Dünyamızdaki su kaynaklarının kirlenmesi ve azalması neticesinde atık suların arıtılarak yeniden kullanılması ve yenilenebilir enerji üretimi büyük önem arz etmektedir. Atık su haline gelen suları tekrar kullanılabilir su haline getirmek için bir dizi fiziksel, kimyasal ve biyolojik işlemler yapılmaktadır. Tüm bu işlemlerin temel amacı suyun ilk hali olan temiz ve kullanılabilir hale dönüştürmek, çevreye ve insanlara olabilecek zararlı etkilerini yok etmektir. Erzurum Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 444.934 kişilik evsel nüfusa ve 56.700 kişilik endüstriyel nüfusa göre dizayn ve inşa edilmiştir. Erzurum Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 2025 yılında arıtma faaliyetlerine devam etmiştir. 2025 yılı boyunca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının belirlemiş olduğu deşarj parametrelerini 12 ay boyunca sağlamış ve bu sayede bahsi geçen Bakanlık tarafından ödenen Enerji Teşviki programından yararlanmaya hak kazanmıştır.

Tesisimizde 2025 Yılı Boyunca Birçok Prosesin Bakımı, Biyolojik Havalandırma Havuzlarının Blowerlerinin Ağır Bakımları ve Havuzlarda Bulunan Tüm Membran Difüzörleri Değiştirilerek Tesisde % 60 Oranında Enerji Tasarrufu Sağlanmıştır.

(1.500.000 TL/Ay)

Yapımına 2024 Yılında Başlanan Baypas Ünitesi Tamamlanmış, Kum Tutucu Ve Ön Çöktürme Köprüleri Revize Edilmiştir.

Çamur Susuzlaştırma Ünitesinde Bulunan Dekantörlerin Bakımları Yapılmıştır. Çöktürme Havuzlarının Bakım Ve Onarımı Tesisimiz Personeli Tarafından Gerçekleştirilmiştir.

Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Atık Çamur Kum ve Yağ Verileri

Aylar	Tesise Giren Ham Atıksu (m ³ /gün)	Tesiste Arıtılan Ham Atıksu (m ³ /gün)	Atık Çamur (kg)	80mm aralıklı Kaba Izgara Atık (kg)	20mm aralıklı Kaba Izgara Atık (kg)	6mm aralıklı İnce Izgara Atık (kg)	Yüzen Çamur ve Atık Yağ (m ³)	Kum- Çakıl (m ³)
Ocak	2.081.465	2.001.271	750.000	15.000	10.000	20.000	5	10
Şubat	2.091.086	2.010.890	650.000	10.000	5.000	20.000	5	5
Mart	2.040.791	1.960.627	650.000	15.000	5.000	15.000	5	5
Nisan	1.954.883	1.871.918	450.000	15.000	10.000	15.000	5	-
Mayıs	2.158.375	2.079.813	550.000	10.000	15.000	25.000	5	10
Haziran	2.316.932	2.231.300	450.000	10.000	20.000	25.000	5	5
Temmuz	1.709.092	1.618.935	400.000	10.000	15.000	15.000	5	-
Ağustos	775.116	714.595	400.000	15.000	5.000	5.000	-	-
Eylül	1.510.943	1.430.291	300.000	10.000	15.000	20.000	5	5
Ekim	2.111.179	2.030.901	600.000	15.000	20.000	15.000	5	10
Kasım	1.780.301	1.695.054	850.000	15.000	15.000	20.000	5	5
Aralık	2.098.301	2.021.976	550.000	20.000	20.000	15.000	5	5
Toplam	22.628.189	21.667.571	6.600.000	135.000	155.000	210.000	55	60



İlçelerde Bulunan Atıksu Arıtma Tesislerinin Kapasiteleri	
Yeniköy /Aşkale) Paket Arıtma Tesis	160 m ³ /gün
Olur ilçesi Betonarme Paket Atıksu Arıtma Tesis	600 m ³ /gün
Tekman Doğal Atıksu Arıtma Tesis	1000m ³ /gün

Açık İhale ve Doğrudan Temin Usulü İle Yapılan Alımlar		
S.No	Mal ve Hizmet Alımının Adı	Tutarı (TL)
1	Bakım - Onarım, Yedek Parça - Hizmet Alım Giderleri	24.483.131
2	Doğalgaz Faturası	3.775.668
3	Şebeke Elektriği Faturası	25.102.072
4	Kimyasal Malzeme	3.726.218
Genel Toplam		57.087.090

Atıksu Arıtma Tesisi Enerji ve Kimyasal Giderleri									
Aylar	Doğalgaz Faturaları		Şebeke Elek. (mwh)	Chp.Elekt. Konjenerasyon (mwh)	Elektrik Faturaları		Sıvı Polielektrolit Pol. Miktarı (kg)	Toz Polielektrol. Pol. Mik. (kg)	Kullanılan Şebeke Suyu Su Miktarı (m³)
	Fatura Miktarı (m³)	Fatura Tutarı (TL)			Fatura Miktarı (kw)	Fatura Tutarı (TL)			
Ocak	38.441	649.620	84	457.430	2.157.629	1.213	1.675	1.450	1700
Şubat	31.600	541.400	74,5	327.985	1.628.066	1.025	1.300	1.350	1650
Mart	29.327	495.676	94,1	276.922	1.250.419	1.796	1.750	1.550	1750
Nisan	3.120	51.972	53,2	268.585	1.527.110	620	875	1.650	1100
Mayıs	5.841	125.695	15,6	422.167	2.337.164	535	1.675	1.450	1800
Haziran	17.284	331.715	120,7	468.478	2.541.810	2.947	2.475	1.500	1850
Temmuz	5.654	116.489	40,7	500.654	3.136.612	867	475	1.600	1950
Ağustos	3.041	62.896	56	255.264	1.516.255	850	600	1.650	1900
Eylül	6.816	141.327	38	277.258	1.597.016	-	-	1.400	1550
Ekim	14.581	303.058	32	428.627	2.577.391	2.526	2.050	1.300	1200
Kasım	19.455	406.018	37,2	352.513	2.039.761	2.947	1.725	1.350	1250
Aralık	26.258	549.795	60,7	460.901	2.792.837	2.240	1.475	1.550	1150
Toplam	201.418	3.775.661	706,7	4.496.784	25.102.070	17.566	16.075	17.800	18.850,00

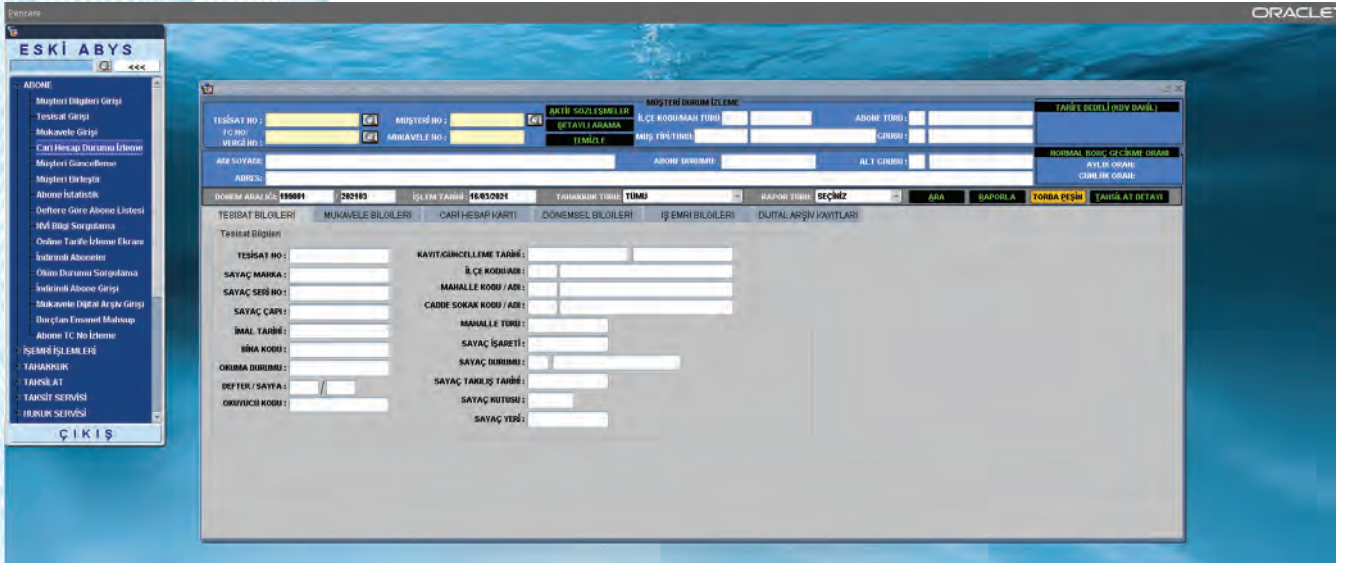
2025 Yılı İşletme Maliyeti	
Gider Türü	Tutarı (TL)
Bakım - Onarım, Yedek Parça - Hizmet alım Giderleri	24.483.131
Doğalgaz Faturası	3.775.668
Şebeke-Elektrik Faturası	25.102.072
Kimyasal Malzeme	3.726.218
Toplam	57.087.090

Nüfus ve Atıksu Verileri	
Hizmet verilen nüfus sayısı (kişi)	440.546
Arıtılan yıllık toplam atıksu miktarı (m³)	18.660.250
Biyogazdan Üretilen enerji oranı (CHP) / Toplam Enerji (Şebeke+CHP)	13%
Kişi başı atıksu oluşumu (m³/ kişi-yıl)	42.35

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

Abone Bilgi Yönetim Sistemi Yazılım Otomasyonu

- Kurum personeli tarafından geliştirilen ABYS, mevzuat değişikliklerine uygun hale getirilmiştir.
- Yeni teknolojiler sisteme entegre edilmiştir.
- Abonelik işlemlerinde oluşabilecek hataların önüne geçilmesi ve işlem sürelerinin kısaltılması amacıyla çeşitli web servislerle online entegrasyonlar sağlanmıştır.
- ABYS'nin entegre olduğu E-Devlet, NVİ, DASK ve benzeri web servisler 2025 yılına uygun şekilde güncellenmiştir.
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda hata giderme, iyileştirme ve performans güncellemeleri yapılmıştır.
- Abone ve birim içi işlemlerin takibi ve denetimi amacıyla raporlama sistemleri geliştirilmiştir.



Tahsilat Sistemleri

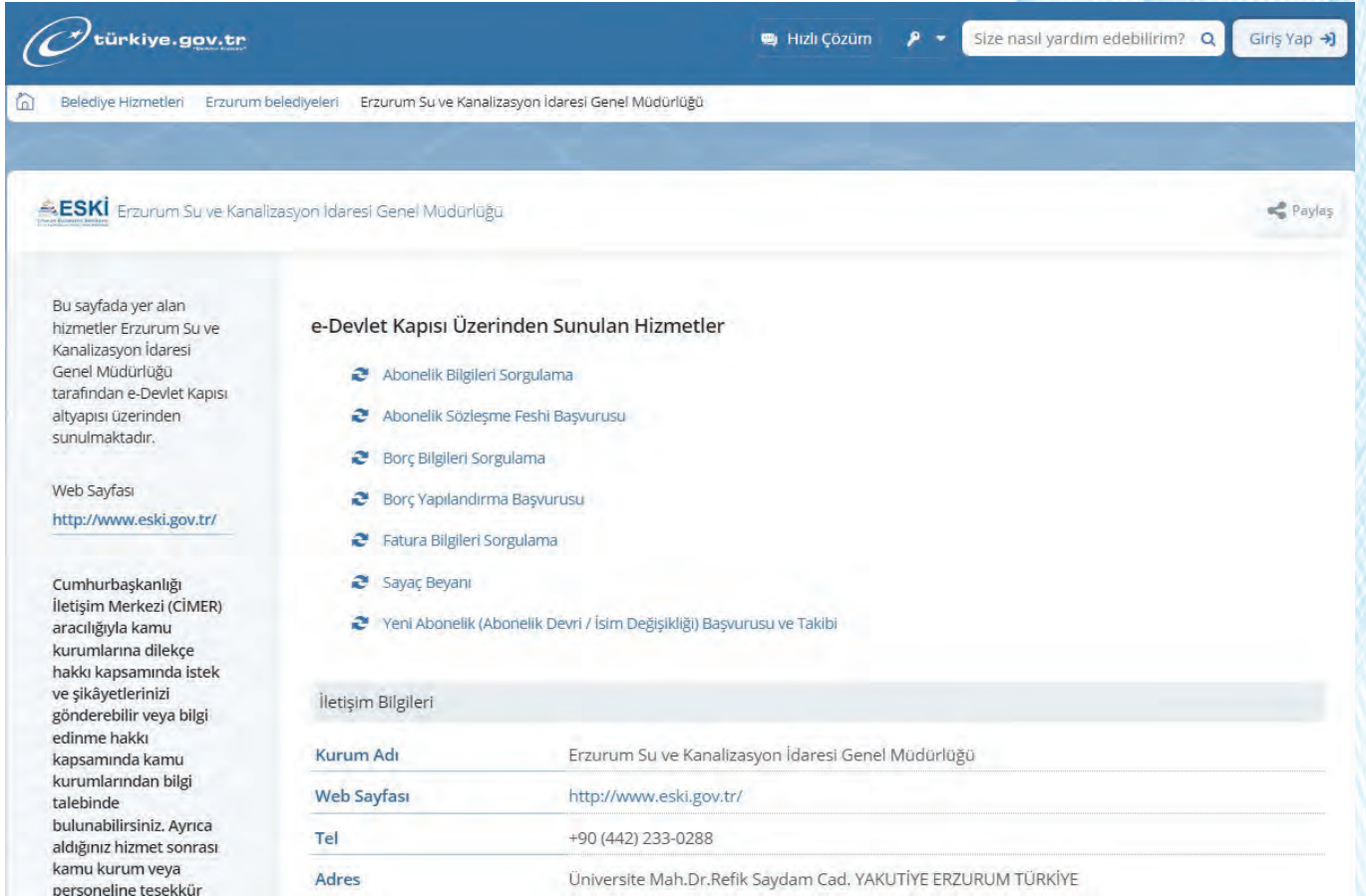
- Vatandaşların su borçlarını ülke genelinde kolaylıkla ödeyebilmeleri için çok kanallı tahsilat altyapısı sürdürülmüştür.
- Kurum vezneleri üzerinden tahsilat hizmeti sağlanmıştır.
- Tüm banka şubeleri üzerinden ödeme altyapısı aktif tutulmuş, Emlak Katılım Bankası entegrasyonu sağlanmıştır.
- Kurum web sitesi üzerinden web tahsilat sistemi hizmete alınmıştır.
- PTT ve N-Kolay şubeleri üzerinden ödeme yapılabilmesi sağlanmıştır.

Mobil Sistemler

- Mobil Endeks Okuma ve Mobil İş Emri uygulamalarında hata giderme, performans ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Su Fatura İhbarnamesi dizaynı güncellenmiş yeni tasarım çalışması yapılmıştır.
- Yazı kayma problemleri giderilerek Mobil Endeks Okuma yazılında gerekli güncellemeler yapılmıştır.

E-Devlet Üzerinden Sunulan Hizmetler

- E-Devlet üzerinden sunulan hizmetlerde işlem hızını artırmaya yönelik eklenti ve performans güncellemeleri yapılmıştır.
- Vatandaşlara yeni dijital hizmetler sunulabilmesi amacıyla planlama ve AR-GE çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



The screenshot shows the ESKİ website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'türkiye.gov.tr' logo and a search bar. Below the navigation bar, the main content area is titled 'e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler'. It lists several services: Abonelik Bilgileri Sorgulama, Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu, Borç Bilgileri Sorgulama, Borç Yapılandırma Başvurusu, Fatura Bilgileri Sorgulama, Sayaç Beyanı, and Yeni Abonelik (Abonelik Devri / İsim Değişikliği) Başvurusu ve Takibi. On the left side, there is a sidebar with a description of the services and a link to the website. At the bottom, there is a table with contact information.

İletişim Bilgileri	
Kurum Adı	Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Web Sayfası	http://www.eski.gov.tr/
Tel	+90 (442) 233-0288
Adres	Üniversite Mah.Dr.Refik Saydam Cad. YAKUTİYE ERZURUM TÜRKİYE

Vatandaş Bilgilendirme Sistemleri

- SMS Bilgilendirme Sistemlerinde yeni hizmetlerin sunulabilmesi için yazılım güncellemeleri tamamlanarak devreye alınmıştır.
- Mail Bilgilendirme ve SMS bilgilendirmeleri yapılmış ve raporlanmıştır.

Sistem Altyapı Çalışmaları

- Mevcut sistem odasında bulunan sunucu, ağ ve yedekleme altyapısı yeni sistem odasına taşınmış; rack montajları, kablolama, elektrik ve soğutma altyapıları hazırlanarak sistemler yeniden devreye alınmıştır. Taşıma sürecinde sanallaştırma platformları, SAN/NAS yapıları, ağ omurgası, VLAN segmentasyonu, IP planı, güvenlik duvarı, DMZ, misafir ağı, kablosuz ağ, IP telefon ve kamera altyapıları yeniden yapılandırılmış, abone ve yeni binadaki sistem odasında bulunan sistemler güncellenmiştir. Taşınma sonrasında yedekleme, snapshot, izleme ve güvenlik kontrolleri gerçekleştirilmiş, çalışmalar sonunda tüm sistemler test edilerek sorunsuz şekilde çalışır hale getirilmiştir.
- Kurum bünyesinde bulunan sunucu, sanallaştırma (ESXi, vCenter), depolama (NAS, SAN) ve ağ altyapılarının taşınma, kurulum, yapılandırma ve güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kurum ağının dış tehditlere karşı korunması amacıyla yeni nesil Güvenlik Duvarı (Firewall) sistemi temin edilerek kurulumu yapılmış ve devreye alınmıştır.
- Kurum ağ güvenliği altyapısının izlenmesi ve raporlanması amacıyla Log ve Analiz Sunucusu temin edilerek kurulumu yapılmış ve aktif olarak devreye alınmıştır.
- Kurum ağında güvenli kullanıcı doğrulama, yetkilendirme ve erişim kontrolünün sağlanması amacıyla Güvenli Ağ Erişim Portalı temin edilerek Fortigate 200G sistemi ile entegre edilmiş, kurulumu yapılarak aktif olarak devreye alınmıştır.
- Kurum personelinin Active Directory ve entegre sistem parolalarını Bilgi İşlem müdahalesi olmadan güvenli şekilde yönetebilmesi amacıyla Şifre Yönetim Yazılımı temin edilerek kurulmuş, Domain Controller entegrasyonu yapılarak aktif olarak devreye alınmıştır.
- Kurum verilerinin güvenli, yüksek kapasiteli ve yedekli şekilde depolanması ve yönetilmesi amacıyla NAS cihazı temin edilerek disk yapılandırması (RAID) yapılmış, kurulumu tamamlanarak aktif olarak devreye alınmıştır.
- Kurumun Active Directory altyapısında yedeklilik ve sürekliliğin sağlanması amacıyla sanal ortamda Additional Domain Controller (ADC) kurulmuş; DNS, NTP, replikasyon, FSMO, SYSVOL, Sites and Services, GPO uyumu ve güvenlik yapılandırmaları tamamlanarak sistem aktif şekilde devreye alınmıştır.
- Domain Controller ve Read-Only Domain Controller (RODC) erişimleri yetkili kullanıcılarla sınırlandırılmış; RDP, firewall, audit log, antivirüs ve güvenlik politikaları uygulanmıştır.
- Kurum bünyesinde bulunan sunucuların ve çevre birimlerinin kesintisiz çalışmasını sağlamak amacıyla yedekli yapılandırmalar oluşturularak 7/24 hizmet sürekliliği sağlanmıştır.
- Olası veri kayıplarının önüne geçilmesi amacıyla sunucular üzerinde yerel ve uzak yedekleme işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmiş, tüm veriler güvenli şekilde yedeklenmiş ve herhangi bir aksaklık durumunda hızlı geri yükleme yapılabilmesi için gerekli yapılandırmalar tamamlanmıştır.
- Sunucuların disk sağlık kontrolleri yapılarak veri depolama alanlarının verimli çalışması sağlanmış; işlemci, bellek, disk ve ağ kaynakları üzerinde gerçekleştirilen performans analizleri sonucunda gerekli optimizasyon ve yapılandırma çalışmaları yapılarak kaynakların etkin kullanımı temin edilmiştir.
- Sistem odalarında bulunan iklimlendirme cihazlarının periyodik bakımları gerçekleştirilmiş, gaz dolum işlemleri yapılmış ve sunucu odalarının ideal sıcaklık ve çalışma koşullarında faaliyet göstermesi sağlanmıştır.
- E-posta hizmetinin güvenli ve kesintisiz şekilde sürdürülebilmesi amacıyla e-posta sunucusu üzerinde kullanılan anti-virüs ve anti-spam yazılımlarının lisansları yenilenmiş, blacklist kontrolleri yapılmış ve istenmeyen e-postaların engellenmesine yönelik gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

Bilgi ve İletişim Güvenliği Çalışmaları

- Kurumumuzda bilgi güvenliği standartlarına uyumun sağlanması amacıyla ISO 27001:2013 kapsamında bilgi varlıkları, tehditler ve zafiyetler gözden geçirilerek risk analizleri güncellenmiş; BGYS proje planları, bilgi güvenliği politikaları ile rol ve sorumluluk tanımları revize edilmiştir. İç tetkik süreçlerinde kullanılmak üzere varlık yönetimi, risk yönetimi ve rol-sorumluluk dokümanları güncellenerek hazır hale getirilmiştir.
- BGYS rehberi doğrultusunda varlık kategorileri ve kritiklik seviyeleri belirlenmiş, mevcut BGYS durumu rehber ile karşılaştırılarak eksiklikler tespit edilmiştir. Güvenlik duvarı ve ağ cihazlarının konfigürasyonları ile sunucu ve istemci cihazlardaki güvenlik kontrolleri doğrulanarak gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Ağ ve siber güvenlik kapsamında ihtiyaç duyulan birimlerde kablolama yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiş, şube bilgisayar ağı altyapıları iyileştirilmiştir. Ağ kablolama işlemleri ile birlikte güvenlik duvarı lisans yenilemeleri yapılmış, Siber Olaylarla Mücadele Ekibi (SOME) ile koordinasyon sağlanarak ağ trafiği izleme ve güvenlik kontrolleri gerçekleştirilmiştir.
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında risk analizleri yapılarak BGYS uygulamalarına yönelik planlamalar hazırlanmış, iç tetkik dokümanları oluşturulmuş, bilgi güvenliği ilkeleri, sorumluluklar ve organizasyon yapısı düzenlenmiştir. Tespit edilen eksikliklere yönelik düzeltici faaliyetler planlanarak uygulamaya alınmıştır.
- Bilgi güvenliği yönetim sisteminin etkinliğinin ve mevzuata uyumluluğunun sürdürülebilmesi amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür.
- 2025 yılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi (BİGR) uyumluluk denetimi gerçekleştirilmiş, raporlamalar tamamlanarak bildirimi yapılmıştır.
- SSL sertifikaları, e-imza (NES) ve şifre yönetimi sistemleri devreye alınmıştır.
- DDoS, trafik yoğunluğu ve güvenlik olayları izlenmiş; gerekli önlemler alınmıştır.

Teknik Servis Çalışmaları

- Kurumun ihtiyaç duyduğu bilgisayar, çevre birimleri ve bilişim cihazları temin edilerek kurulumları yapılmış; birimlerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç listeleri hazırlanmıştır.
- Teknik şartnameler ve ihale dokümanları oluşturularak donanım, yazılım ve iş sağlığı güvenliği malzemelerine yönelik satın alma süreçleri yürütülmüştür.
- Birimler tarafından kullanılan yazılımların güncellemeleri yapılmış, gerekli ek lisanslar temin edilmiş; yazılım lisanslarının sunucu lisanslarına dönüştürülmesi ve lisans yönetimi düzenlenmiştir.
- Bilgisayarlar, yazıcılar, çok fonksiyonlu cihazlar, fotokopi ve faks makineleri ile el terminallerinin bakım ve onarımları gerçekleştirilmiş; toner teminleri sağlanmıştır.
- Güç kaynaklarının periyodik bakımları yapılmış, arızalı aküler yenilenerek sistemlerin kesintisiz çalışması sağlanmıştır.
- Personelin ihtiyaç duyduğu yazılımlar kurulmuş, kullanımına yönelik eğitim ve teknik destek hizmetleri verilmiştir.
- Personel kartları yenilenmiş ve Büyükşehir Belediyesi sistemleri ile uyumlu hale getirilmiştir.
- Ekonomik ömrünü tamamlamış bilişim cihazları hurdaya ayrılarak çevreye duyarlı yöntemlerle imha edilmiştir.
- Kurum faaliyetleri sırasında oluşan fiber optik hat arızaları ve benzeri teknik altyapı sorunları giderilmiştir.
- Personel için e-posta hesapları oluşturulmuş, hesapların güvenli ve etkin kullanımı konusunda bilgilendirme yapılmış ve erişim sorunları giderilmiştir.

Güvenlik Sistemleri Çalışmaları

- Merkez ve taşra ilçelerinde bulunan arıtma tesisleri, su tahsilat şubeleri, su depoları ve malzeme ambarlarındaki güvenlik kamera sistemleri yenilenmiş; mevcut sistemlerin bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilerek kesintisiz ve güvenli şekilde çalışmaları sağlanmıştır.
- İçme suyu artıma tesisi SCADA sistemi ile entegre çalışan ve artıma tesisi proseslerinin izlenmesi amaçlı kamera sistemlerinin kurulumu yapılmıştır.
- Güvenlik kamera sistemlerinden elde edilen görüntüler, mevzuat ve talep doğrultusunda ilgili kurum ve birimlere iletilmiştir.
- Kurum araçlarının takibinin sağlanması amacıyla ihtiyaç duyulan ek Araç Takip Sistemleri (ATS) cihazları temin edilerek araçlara entegre edilmiştir.
- Turnike geçiş sistemleri ile personel takip sistemlerinin bakım ve onarım çalışmaları yapılarak sistemlerin sağlıklı ve düzenli çalışması sağlanmıştır.
- Kanal görüntüleme cihazlarında meydana gelen arızalar giderilmiş ve cihazların aktif kullanımda sorunsuz şekilde çalışması sağlanmıştır.
- Arıza tespit edilen veya ilave kamera ihtiyacı bulunan noktalar belirlenerek gerekli kamera kurulumları gerçekleştirilmiştir.
- Merkez ve taşra ilçelerindeki tüm şubelerde bulunan personel devam takip sistemleri, tek merkezden izlenip yönetilebilecek şekilde yapılandırılmıştır.
- Şube ve birimlere ait günlük personel giriş ve çıkış bilgileri düzenli olarak raporlanarak kurum yöneticilerinin bilgisine sunulmuştur.
- Kullanım ömrünü tamamlayan veya yetersiz kalan güvenlik ekipmanlarının yenilenmesine yönelik gerekli tedarik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Güvenlik sistemlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla acil durum planları hazırlanmış ve ilgili personele yönelik güvenlik farkındalık ve kullanım eğitimleri düzenlenmiştir.
- Erişim kontrol sistemleri gözden geçirilmiş, güvenlik seviyeleri ve sistem performansı artırılacak şekilde gerekli optimizasyon çalışmaları yapılmıştır.

Yeni Binada Yapılan Çalışmalar

- Sistem odası Jeneratör taşınması
- 20 KVA Güç Kaynağı teminin ve konumlandırılması
- Sistem odası kesintisiz güç kaynağının (KGK) bağlantı hattı ve binayı besleyen KGK'ten beslenmesi.
- Sistem odası için salon tipi inverter klima temini eski binadan duvar tipi klimanın taşınması ve yedekli klima kurulumları
- Telekom ve Uydunet hatlarının taşınması
- Santral kurulumları ve numara planlamasının yapılması kullanıcıların
- Elektrik, data, telefon kablolarının bağlantı noktalarına göre etiketlenmesi
- Patch panel ile kabinetler arası bağlantıların yapılması
- Eski binadaki switchlerin konumlandırılması ve kurulumlarının yapılması
- Sistem odasının mantolaması Taş yünü alçıpan, sıva ve boya işlemleri
- Yükseltilmiş zemin altına izolasyon ve yükseltilmiş zemin yapılması
- Ortam izleme sistemi kurulumu (nem, ısı, su baskını, enerji takibi, kapı sensörü)
- Kamera Sistemlerinin devreye alınması
- Sistem odası kilit ve kapı açıldığında takibinin yapılması için uzaktan izlenebilir güvenlik sisteminin kurulması.
- TV yayını ve bağlantısının taşınıp kurulumlarının yapılması
- Metal detektörü taşınması ve kurulumunun yapılması
- TTNET telefon hatlarının işlemleri
- Daire başkanlarının klimalarının taşınması
- PDKS sistemi ile yeni kurulan kartlı sistemlerin entegrasyonunun yapılması.
- Kullanıcılar için CAT 6 patchcord kablo grup priz temini ve kullanıcıların kurulumlarının yapılması, sorun yaşanan data, ses ve elektrik hatlarının problemlerinin çözülmesi.
- Yeni eklenen kullanıcılar için data, ses ve enerji hatlarının çekilmesi.
- Teknik servis biriminin mobilyalarının kurulumu ve servisin taşınması
- Çağrı merkezi için ihtiyaç duyulan mobilyaların temini ve kurulumu ve çağrı merkezinin taşınması
- Kurum bahçesinde kurulacak sistemler için kablo kanallarının ve menhollerin konumlandırılması ve gerekli altyapının sağlanması.
- Aktif router, omurga ve kenar anahtarların taşınması ve kurulumlarının yapılması.
- Kablosuz erişim cihazlarının taşınması ve kurulumlarının yapılması.

E-Belediye Çalışmaları

- Kurum bünyesinde yeni kurulan, değişiklik yapılan ve kapatılan birimlere ilişkin DETSİS kayıt işlemleri tamamlanmış; E-Belediye sistemi birim ağacı güncellenerek mevcut kurumsal yapıya uygun hale getirilmiştir.
- Yeni başlayan personel ile birim değişikliği yapan kullanıcıların sistem tanımlamaları ve yetkilendirmeleri yapılmış, emekli olan personelin ilişik kesme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca görev değişikliği, izin ve benzeri durumlar için vekâlet yetkilendirmeleri tanımlanmıştır.
- EBYS kapsamında belge türleri, iş akışları, paraf ve e-imza süreçleri ile birim ve rol tanımlamaları yapılandırılarak sistem aktif kullanıma alınmıştır.
- Personel için e-imza temin işlemleri yapılmış, süresi dolan e-imzalar güncellenmiştir. EBYS kullanıcılarına belge oluşturma, havale, paraf, e-imza ile imzalama, arşivleme ve sorgulama süreçlerini kapsayan eğitimler verilmiş ve kullanım sürecinde destek sağlanmıştır.
- EBYS ve E-Belediye sistemlerinin günlük işletimi kapsamında kullanıcı talepleri karşılanmış, yetki ve rol güncellemeleri yapılmış, erişim ve kullanım sırasında yaşanan sorunlara teknik destek verilmiştir.

İletişim Hizmetleri Çalışmaları

- Kurum santralleri, dahili hatlar, VOIP sistemleri ve telefon altyapılarında meydana gelen arızalar giderilmiş, bakım çalışmaları yapılarak iletişim sürekliliği sağlanmıştır.
- Santral sistemlerinde kullanıcı tanımlamaları, yetkilendirmeler ve şubeler arası santral entegrasyonu gerçekleştirilerek iç ve dış çağrılarının doğru birimlere yönlendirilmesi sağlanmıştır.
- Kurumsal sabit telefon hatları, GSM abonelikleri, ses-data-SMS hatları ve ATS hatlarının tarife, sözleşme, kullanım ve ücret takibi yapılmış; fatura süreçleri düzenli olarak yürütülmüştür.
- Sahada görev yapan personel için telefon cihazları ve mobil hatlar temin edilmiş; araç takip sistemleri ve el terminallerine ait hatların yönetimi sağlanmıştır.
- Abonelere yönelik SMS hizmetlerinin tarife düzenlemeleri ve ücretlendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kurumsal VPN altyapısının hız ve performansı iyileştirilerek güvenli ve verimli uzaktan erişim sağlanmıştır.
- CİMER, Alo 185, Açık Kapı ve kurumsal e-posta üzerinden iletilen talepler alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiş, başvurular sonuçlandırılarak geri bildirimler yapılmış ve raporlanmıştır.
- CİMER ve Alo 185 başvurularının süresi içinde cevaplanmasına yönelik takip ve yazışmalar yapılmıştır.

Diğer Çalışmalar

- Kurum bünyesinde personel ve kurumsal kimlik kartlarının güvenli ve yüksek kaliteli basımını sağlamak amacıyla Kimlik Kart Yazıcı cihazı temin edilerek kurulumu yapılmış ve aktif olarak kullanıma alınmıştır.
- Hakediş ve yaklaşık maliyet yazılımlarının lisans ve kullanıcı güncellemeleri yapılmıştır.

MÜŞTERİ ve KURUMSAL İLETİŞİM HİZMETLERİ

Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı, Genel Müdürlüğün Taşra Abone İşleri, Kayıp Kaçak Denetleme, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetlerini yürütmektedir. Başkanlık bünyesinde 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 4 memur ve 75 şirket işçisi olmak üzere toplam 82 personel görev yapmaktadır.

Yıl içerisinde gerçekleştirilen hizmetler kapsamında, Daire Başkanlığına bağlı 17 ilçe ile Yakutiye, Palandöken ve Aziziye ilçelerine bağlı köylerde ekonomik ömrünü tamamlamış 10 yıllık su sayaçlarının değişimi Ayrıca, ilgili ilçelerde görev yapan personele iş güvenliği eğitimi verilerek çalışma koşullarının güvenli hale getirilmesi sağlanmıştır.

Taşra Abone İşleri Şube Müdürlüğü: tarafından, 17 ilçe ve bu ilçelere bağlı köyler ile Yakutiye, Palandöken ve Aziziye ilçelerine bağlı köylerde 8 araç ve 46 sayaç okuma personeli ile toplam 122.049 abonenin su sayaçları her ay düzenli olarak okunmuştur. 2025 yılı içerisinde, söz konusu 17 ilçede abonelik yapılan köy ve mahalle sayıları ile ilçelerdeki abonelik durumları takip edilerek kayıt altına alınmıştır.

İlçe Adı	TUİK Konut Vb.	TUİK Ticari Vb.	TUİK Toplam	Sisteme Kayıtlı Abone Sayısı	Fark	Gerçekleşme (%)	İlçe Mahalle Ad	Belde Mahalle Ad	Köy Mahalle Ad	Abonelik Yapılan Köy/Mah. Ad.	Abonelik Yapılmayan
AŞKALE	11.859	1.847	13.706	8.913	4.793	65,03	10	1	68	22	46
ÇAT	6.634	539	7.173	3.107	4.066	43,32	1	1	43	21	22
HINIS	12.107	1.037	13.144	6.654	6.490	50,62	11	1	86	27	59
HORASAN	14.210	1.704	15.914	9.872	6.042	62,03	10	-	77	26	51
İSPİR	17.824	1.213	19.037	9.004	10.033	47,30	11	2	86	48	38
KARAÇOBAN	6.631	743	7.374	4.776	2.598	64,77	6	1	20	14	6
KARAYAZI	8.746	511	9.257	3.556	5.701	38,41	4	-	71	20	51
KÖPRÜKÖY	4.883	301	5.184	2.908	2.276	56,10	7	1	34	17	17
NARMAN	8.381	661	9.042	6.340	2.702	70,12	3	1	42	32	10
OLTU	20.824	2.545	23.369	14.852	8.517	63,55	8	-	65	29	36
OLUR	5.313	561	5.874	3.670	2.204	62,48	2	-	41	24	17
PASINLER	11.960	1.833	13.793	9.954	3.839	72,17	12	1	59	56	3
PAZARYOLU	4.343	171	4.514	2.545	1.969	56,38	9	-	35	18	17
ŞENKAYA	12.765	536	13.301	5.425	7.876	40,79	2	1	68	22	46
TEKMAN	9.615	804	10.419	1.775	8.644	17,04	5	-	66	12	54
TORTUM	16.566	1.139	17.705	9.986	7.719	56,40	7	3	44	23	21
UZUNDERE	8.228	246	8.474	7.403	1.071	87,36	8	1	11	11	-
AZİZİYE	6.803	-	6.803	5.939	864	87,30	-	-	70	65	5
PALANDÖKEN	1.797	-	1.797	1.677	120	93,32	-	-	22	22	-
YAKUTİYE	3.988	-	3.988	3.693	295	92,60	-	-	33	33	-
TOPLAM	193.477	16.391	209.868	122.049	87.819	58,16	116	14	1.041	542	499



Başkanlığımızın görev alanında bulunan 17 ilçe ile merkez ilçelere bağlı köy ve mahallelerde, ekonomik ömrünü tamamlamış toplam 6.712 adet su sayacı yenilenerek değişimi gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarla su tüketiminde ölçüm doğruluğu artırılmış, hizmet kalitesi ve abonelik işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi sağlanmıştır.

İlçeler	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUS.	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AŞKALE	11.859	1.847	13.706	8.913	4.793	65,03	10	1	68	22	46	28	481
ÇAT	6.634	539	7.173	3.107	4.066	43,32	1	1	43	21	22	164	448
HINIS	12.107	1.037	13.144	6.654	6.490	50,62	11	1	86	27	59	12	441
HORASAN	14.210	1.704	15.914	9.872	6.042	62,03	10	-	77	26	51	57	584
İSPİR	17.824	1.213	19.037	9.004	10.033	47,30	11	2	86	48	38	60	772
KARAÇOBAN	6.631	745	7.374	4.776	2.598	64,77	6	1	20	14	6	36	207
KARAYAZI	8.746	511	9.257	3.556	5.701	38,41	4	-	71	20	51	5	94
KÖPRÜKÖY	4.883	301	5.184	2.908	2.276	56,10	7	1	34	17	17	69	335
NARMAN	8.381	661	9.042	6.340	2.702	70,12	3	1	42	32	10	4	394
OLTU	20.824	2.545	23.369	14.852	8.517	63,55	8	-	65	29	36	57	358
OLUR	5.313	561	5.874	3.670	2.204	62,48	2	-	41	24	17	105	493
PASINLER	11.960	1.833	13.793	9.954	3.839	72,17	12	1	59	56	3	4	179
PAZARYOLU	4.343	171	4.514	2.545	1.969	56,38	9	-	35	18	17	74	382
ŞENKAYA	12.765	536	13.301	5.425	7.876	40,79	2	1	68	22	46	1	228
TEKMAN	9.615	804	10.419	1.775	8.644	17,04	5	-	66	12	54	38	301
TORTUM	16.566	1.139	17.705	9.986	7.719	56,40	7	3	44	23	21	38	266
UZUNDERE	8.228	246	8.474	7.403	1.071	87,36	8	1	11	11	-	35	184
AZİZİYE	6.803	-	6.803	5.939	864	87,30	-	-	70	65	5	46	565
PALANDÖKEN	1.797	-	1.797	1.677	120	93,32	-	-	22	22	-	-	-
YAKUTİYE	3.988	-	3.988	3.693	295	92,60	-	-	33	33	-	-	-
Toplam	193.477	16.391	209.868	122.049	87.819	58,16	116	14	1.041	542	499	833	6.712

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler:

- Genel Müdürlüğümüzün kamuoyunu bilgilendirmek adına yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden bilgi paylaşımında bulunmaya devam etmektedir.
- Eski Genel Müdürlüğü, şehir merkezi ve 17 ilçede 7 / 24 kesintisiz olarak vatandaşlarımıza altyapı hizmeti vermektedir. Kurum faaliyetleri arasında yapılan büyük yatırımlar, farkındalık çalışmaları ve vatandaşlara bilgi vermek amacıyla haber metinleri oluşturarak yerel ve ulusal basına servis edilmektedir.
- 2025 yılında;
 - Yerel Basın = 38 haber yayını
 - Ulusal Basın = 5 haber yayını
- ESKİ Genel Müdürlüğü Facebook, Twitter, Instagram ve Youtube sosyal medya hesaplarını, /eskibld uzantısıyla aktif olarak kullanmaktadır.
- Bu mecralarda Büyükşehir Belediye Başkanımızın gönderileri, Genel Müdürümüzün gönderileri, kurumun tanıtımı, çalışmaları, faaliyetleri vatandaşlarla bilgi verme ve yönlendirmeye ilgili paylaşımlar yapılmaktadır.

Kayıp /Kaçak Denetim Şube Müdürlüğü: İçme suyunda meydana gelen su kayıplarını en aza indirmek, kaçak su kullanımını önlemek için kurulan birimizde; 1 şube Müdürü, Şube şefi, 6 personel görev yapmaktadır. Yakutiye-Palandöken-Aziziye ilçelerine bağlı mahalle/köyler de ve 17 ilçede denetimler sürekli olarak devam etmektedir.

İlçeler	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUS.	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AŞKALE	65	9	14	52	43	44	76	16	48	24	62	28	481
ÇAT		8	1	25	19	0	34	0	17	90	90	164	448
HINIS	9	10	27	54	95	60	51	59	36	21	7	12	441
HORASAN	16	14	3	68	27	150	88	14	55	30	62	57	584
İSPİR	51	54	81	99	105	60	90	35	71	41	25	60	772
KARAÇOBAN	8	6	25	19	23	23	18	22	15	5	7	36	207
KARAYAZI	2	4	2	14	19	10	20	11	3	2	2	5	94
KÖPRÜKÖY	11	9	8	27	26	19	76	18	34	15	23	69	335
NARMAN	4	7	18	69	63	59	48	41	34	35	12	4	394
OLTU	12	13	14	45	39	56	41	20	31	9	21	57	358
OLUR	25	20	35	46	44	25	36	27	46	39	45	105	493
PASINLER	5	6	6	30	26	11	8	39	23	19	2	4	179
PAZARYOLU	9	17	10	43	20	22	48	8	35	53	43	74	382
ŞENKAYA	1	7	5	17	20	11	8	10	7	13	128	1	228
TEKMAN	1	12	12	42	44	39	31	23	11	40	8	38	301
TORTUM	7	5	15	34	59	35	41	0	4	9	19	38	266
UZUNDERE	1	24	14	6	26	7	3	2	4	8	54	35	184
MERKEZ KÖYLER	7	12	22	79	82	66	68	40	73	40	30	46	565
Toplam	234	237	312	769	780	697	785	385	547	493	640	833	6.712

S.No	İlçe Adı	Kaçak Su Tespiti Adet	Verilen Kaçak Su Miktarı
1	AŞKALE	7	1680
2	ÇAT	60	15095
3	HINIS	5	450
4	HORASAN	8	1178
5	İSPİR	109	30403
6	KARAÇOBAN	16	2775
7	KÖPRÜKÖY	23	3150
8	NARMAN	33	9525
9	OLTU	20	3478
10	OLUR	5	1440
11	PASINLER	77	17325
12	PAZARYOLU	5	450
13	ŞENKAYA	8	3550
14	TEKMAN	27	5485
15	TORTUM	135	61593
16	UZUNDERE	18	6621
Toplam		556	164.198 m ³

HUKUKİ HİZMETLER

- Hukuk Müşavirliğine tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa verilerek, kuruma hukuksal olarak rehberlik sağlanmıştır.
- İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili sıfatı ile; adli, idari ve mali kaza mercileri; Hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanması sağlanarak, dosyaları düzenlemiş ve kayıtları tutulmuştur.
- Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri ile temyiz, tashihi karar ve itirazdan vazgeçmeyi gerektiren durumlarda Genel Müdürlüğe görüş bildirilmiş, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararına göre gerekli işlemler yapılmıştır.

Takip edilen davalara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir

Dava Türü	Toplam	Kurum Tarafından Açılan	Kurum Aleyhine Açılan	Lehe Sonuçlanan	Aleyhe Sonuçlanan	Devam Eden
Adli	668	450	239	285	178	205
İdari	21	-	21	-	-	21
Toplam	689	450	260	285	178	226

Dava Türüne Göre Yapılan İşlemler	Önceki Yıllar	2025 Yılı
Kurum aleyhine açılan dava	206	33
Kurum tarafından açılan dava	427	23
Taksitlendirme yapılan dosya sayısı	3.897	-
İcra takibi yapılan dosya sayısı	19.516	3.212
İnfaz edilen dosya sayısı	6.095	1.191
Kaçak ve usulsüz su kullanımından dolayı yapılan suç duyurusu	764	238
Verilen hukuki mütalaa	34	26
Toplam	30.939	4.723

TEFTİŞ KURULU HİZMETLERİ

Genel Müdür adına ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönetim kurulu kararı, genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek, Genel Müdürlük tarafından verilen konularda denetim yapmak, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmakla görevli olan Teftiş Kurulu Başkanlığımızca yıl içerisinde yapılan işler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Teftişin Konusu	Yapılan İşlem	Sonuç / Kanaat
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	İnceleme	10.394.77 TL Kamu Zararının İlgiliden Tahsiline.
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	İnceleme	Kariyer A.Ş. İşçi Disiplin Kuruluna Sevk Edildi. (Polisiye Tedbirlerin Alınması.)
İşletmeler 3. Bölge Dairesi Bşk.	Soruşturma	1 Memura Kınama Cezası Önerildi.
Elektrik Mak. Ve Malz. İkmal Dairesi Başkanlığı(Trafik Kazası)	Soruşturma	Hasar Bedeli Trafik Sigortası Tarafından Karşılandı.
Elektrik Mak. Ve Malz. İkmal Dairesi Başkanlığı(Trafik Kazası)	Soruşturma	14.650,00 TL Kamu Zararının İlgiliden Tahsiline.
Elektrik Mak. Ve Malz. İkmal Dairesi Başkanlığı (Trafik Kazası)	Soruşturma	İşlem Yapmaya Gerek görülmedi.
ESKİ Genel Müdürlüğünün 2024 Yılı İdari ve Mali İşlerinin Denetimi	İnceleme / De-netleme	Teftiş Raporu Düzenlendi ve Önerilerde Bulunuldu.
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	İnceleme	İşlem Yapmaya Gerek görülmedi.
Dilekçe	Soruşturma	1 Memura Kademe İlerleme Cezası Önerildi.
İşletmeler 3. Bölge Dairesi Bşk.	İnceleme	İşlem Yapmaya Gerek görülmedi.
İşletmeler 1. Bölge Dairesi Bşk.(Trafik Kazası)	İnceleme / Soruş-turma	3.808,00 TL Kamu Zararının İlgiliden Tahsiline.
İşletmeler 2. Bölge Dairesi Bşk.(Trafik Kazası)	Soruşturma	36.900,00 TL Kamu Zararının İlgiliden Tahsiline.
İşletmeler 2. Bölge Dairesi Bşk.	Soruşturma	Kariyer A.Ş. İşçi Disiplin Kuruluna Sevk edilmiş olup, Disiplin Kurulu 4 Yevmiye Cezası verildi.
İşletmeler 2. Bölge Dairesi Bşk. (Trafik Kazası)	Soruşturma	Kariyer A.Ş. İşçi Disiplin Kuruluna Sevk edilmiş olup,58.500,00 TL Kamu Zararının İlgiliden Tahsiline.
İşletmeler 3. Bölge Dairesi Bşk.(Trafik Kazası)	Soruşturma	Soruşturma Açmaya Yer Olmadığı, Şahsın Dikkatsiz Davrandığından dolayı 3.180,00 TL Kamu Zararının İlgiliden Tahsiline.
İşletmeler 2. Bölge Dairesi Bşk.	Soruşturma	İşlem Yapmaya Gerek Görülmedi.
Dilekçe	İnceleme	Kurumla Alakası Olmadığı anlaşılmış olup, Sorumluluk Tesise verildi.
İşletmeler 3. Bölge Dairesi Bşk.	Soruşturma	İşlem Yapmaya Gerek Görülmedi.
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	İnceleme	İnceleme Devam Etmekte (Vidanjör Hizmet Bedelleri.
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	İnceleme	Kariyer A.Ş. TİS 40/35. Maddesi uygulanması için Kariyer işçi Disiplin Kuruluna Sevk Edilmiş Olup, 1.041,20 TL Yasal Faizin ilgiliden Tahsiline. Ayrıca 1 Memura Uyarma Cezası Önerildi.

2014-2025 YILI METRAJ VE GİDERLER İCMAALI



İŞİN ADI	2014 - 2024 YILLARI		2025 YILI				TOPLAM (TL)
	Yapılan İşler	Tutarı (TL)	Personel ile Yapılan İşler	İhale ile Yapılan İşler	Toplam	Tutarı (TL)	
İçme Suyu Hattı	6.331 km	7.652 Milyon	445 km	10 km	455 km	726 Milyon	6.786 km
Kanalizasyon Hattı	2.705 km		104 km	7 km	111 km		2.816 km
Su Deposu	353 Adet		-	18 Adet	18 Adet		371 Adet
Su Deposu Bakım Onarımı	714 Adet		97 adet	-	97 Adet		811 Adet
Fosseptik	517 Adet		5 adet	-	5 Adet		522 Adet
Kanal Arıza	188.544 Adet		25.187 adet	-	25.187 Adet		214.331 Adet
Su Arıza	195.072 Adet		29.792 adet	-	29.792 Adet		224.864 Adet
Araç Makina Alımı	250 Adet		-	80 adet(DMO)	80 adet(DMO)		330 Adet
Tel Çift	1 Adet		2 adet	-	2 Adet		3 Adet
Terfi Binası	18 Adet		9 adet	-	9 Adet		27 Adet
ENH	25 Adet	5 Adet	-	5 Adet	30 Adet		
Kaptaj	166 Adet	150 Adet	-	150 Adet	316 Adet		
İçme Suyu Arıt.Tesisi	5 Adet	-	-	-	5 Adet		
Atıksu Arıtma Tesisi	4 Adet	-	-	-	4 Adet		
Hizmet Binası	1 Adet	1 Adet	-	-	1 Adet		
GES	4 Adet	-	-	-	4 Adet		
HES	1 Adet	-	-	-	1 Adet		
GENEL TOPLAM : 8.378 MİLYON TL							

2025 YILI KURUM ÇALIŞMALARI İÇMALİ

İlçeler	İçme Suyu Hattı (m)		Kanal Hattı (m)		Arıza adedi		Depo Adet						İhale Giderleri	Personel ve Diğer Giderler	Toplam Gider (TL)
	Personel	İhale	Personel	İhale	Su	Kanal	Onarım	Yeni	Hiz.Bina	Kapıtaç	ENH	Tefi	Fosse.		
1	Aşkale	14.566	3.203			1.243	6			14				11.856.633	13.156.633
2	Çat	5.125	1.013		616	472	12			8				4.930.156	4.930.156
3	Hınıs	14.911	4.724			1.145	3			4				15.285.452	15.285.452
4	Horasan	35.044	7.675		1.873	2.054	13			4	2	2		24.087.035	29.881.035
5	İspir	25.546	4.986		1.342	520	8	1		7				22.924.235	22.924.235
6	Karacöban	13.195	2.787		1251	1.114	2					2	2	11.445.466	11.445.466
7	Karayazı	11.388	11.528		1092	686	4			15				10.054.092	10.054.092
8	Köprüköy	26.328	6.887		668	1.455	1				1	1		16.775.234	16.775.234
9	Narman	17.434	3.556		585	536		1		4				8.696.300	8.696.300
10	Olut	46.897	5.982		1.537	1.332	5			10			2	28.525.187	28.525.187
11	Olur	14.159	1.800		789	283	1	1		15			1	10.522.869	10.522.869
12	Pasinler	17.922	4.672		1.079	1.299	8			12		2		14.215.263	14.215.263
13	Pazaryolu	24.340	815		705	219				5				19.368.574	19.368.574
14	Şenkaya	36.249	6.846		1027	368	5	6		5				20.311.707	20.311.707
15	Tekman	17.283	5.150		780	863	3	1			2	2		17.867.580	17.867.580
16	Tortum	66.295	4.678		1454	656	14	6		25				48.098.826	48.098.826
17	Uzundere	11.178	2.181		808	371		2		1				9.667.799	9.667.799
TOPLAM		397.860	78.483		17.518	14.616	85	18	0	129	5	9	5	294.632.408	301.726.408
18	Aziziye	11.267	5.871		2.620	2.370	10			14					
19	Palandöken	12.275	9.561	10.064	3.920	4.182	1		1	2				95.808.839	168.454.899
20	Yakutiye	23.290	10.477		5.734	4.619	1			5					
GENEL TOPLAM		444.692	104.392	10.064	29.792	25.787	97	18	1	150	5	9	5	390.441.247	470.181.307
		Su 397 km		106 km	45.168 adet arıza										

2014 – 2025 YILI İÇME SUYU ÇALIŞMALARI İÇMALİ (Metrajlar)

S. NO	İLÇELER	Yeni Hat (m)			Depo (Adet)				Arıza Çalışmaları (Adet)			
		2014-2024	2025	Toplam	2014-2024	2025	Depo	Onarım	2014-2024	2025	Toplam	
1	Aşkale	242.340	14.566	256.906	18		18	6	5.018	915	5.933	
2	Çat	181.390	5.125	186.515	14		14	12	4.842	616	5.458	
3	Hınıs	572.419	14.911	587.330	26		26	3	3.735	997	4.732	
4	Horasan	582.321	35.044	617.365	21		21	13	8.423	1.873	10.296	
5	İspir	388.094	25.546	413.640	24	1	25	8	7.341	1.342	8.683	
6	Karaçoban	416.575	13.195	429.770	28		28	2	3.618	1251	4.869	
7	Karayazı	202.306	11.388	213.694	19		19	4	3.993	1092	5.085	
8	Köprüköy	167.450	26.328	193.778	15		15	1	3.648	668	4.316	
9	Narman	356.349	17.434	373.783	23	1	24		4.178	585	4.763	
10	Oltu	498.468	46.897	545.365	28		28	5	10.546	1.537	10.546	
11	Olur	297.007	14.159	311.166	8	1	9	1	4.376	789	5.165	
12	Pasinler	345.535	17.922	363.457	14		14	8	6.337	1.079	7.416	
13	Pazaryolu	181.370	24.340	205.710	12		12		4.678	705	5.383	
14	Şenkaya	420.292	36.249	456.541	15	6	21	5	6.907	1027	7.934	
15	Tekman	268.131	17.283	285.414	14	1	15	3	3.301	780	4.081	
16	Tortum	348.820	66.295	415.115	21	6	27	14	6.864	1454	8.318	
17	Uzundere	182.981	11.178	194.159	13	2	15		5.431	808	6.239	
Toplam		5.651.848	397.860	6.049.708	313	18	331	85	93.236	17.518	109.217	
18	Aziye											
19	Palandöken	679.277	56.896	736.173	40		40	12	93.851	12.274	106.125	
20	Yakutiye											
Genel Toplam		6.331.125	454.756	6.785.881	353	18	371	97	187.087	29.792	215.342	

KANALİZASYON 2014-2025 YILI İÇMALİ (Metrajlar)										
S.No	İlçe	Yeni Hat (m)			Fosseptik (Adet)			Arıza Çalışmaları (Adet)		
		2014-2024	2025	Toplam	2014-2024	2025	Toplam	2014-2024	2025	Toplam
1	Aşkale	118.210	3.203	121.413	30		30	9.740	1.243	10.983
2	Çat	132.983	1.013	133.996	19		19	3.602	472	4.074
3	Hınıs	302.877	4.724	307.601	35		35	4.785	1.145	5.930
4	Horasan	219.496	7.675	227.171	56		56	9.943	2.054	11.997
5	İspir	133.878	4.986	138.864	38		38	3.661	520	4.181
6	Karaçoban	207.947	2.787	210.734	50	2	52	3.326	1.114	4.440
7	Karayazı	163.728	11.528	175.256	15		15	2.256	686	2.942
8	Köprüköy	123.546	6.887	130.433	11		11	4.830	1.455	6.285
9	Narman	104.317	3.556	107.873	29		29	2.882	536	3.418
10	Oltu	97.991	5.982	103.973	28	2	30	10.352	1.332	11.684
11	Olur	57.643	1.800	59.443	31	1	32	1.973	283	2.256
12	Pasinler	136.065	4.672	140.737	20		20	8.218	1.299	9.517
13	Pazaryolu	55.908	815	56.723	16		16	1.711	219	1.930
14	Şenkaya	172.614	6.846	179.460	31		31	3.439	368	3.807
15	Tekman	182.613	5.150	187.763	41		41	1.665	863	2.528
16	Tortum	117.147	4.678	121.825	34		34	4.479	656	5.135
17	Uzundere	65.149	2.181	67.330	5		5	2.670	371	3.041
	Toplam	2.392.112	78.483	2.470.595	489	5	494	79.532	14.616	94.148
18	Aziziye									
19	Palandöken	312.392	32.764	345.156	28		28	109.012	11.171	120.183
20	Yakutiye									
Genel Toplam		2.704.504	111.247	2.815.751	517	5	522	188.544	25.787	214.331

İLÇELER 2014 – 2025 YILLARI DEVREDEN BORÇ ve YATIRIM DURUMU								
GELİRLER (TL)					GİDERLER (TL)			
S.NO	İlçe	İller Bankası	Su ve Atıksu	Toplam	Devreden Borç	Toplam 2014-2024	2025 Yatırımları	Toplam
1	Aşkale	81.893.515	104.387.372	186.280.887	18.790.558	87.468.033	13.156.633	100.624.666
2	Çat	66.163.115	22.715.323	88.878.438	2.488.025	54.704.740	4.930.156	59.634.896
3	Hınıs	85.468.863	56.591.232	142.060.095	685.666	113.260.047	15.285.452	128.545.499
4	Horasan	113.238.831	79.871.861	193.110.692	26.360.175	149.244.932	29.881.035	179.125.967
5	İspir	81.795.831	49.442.826	131.238.657	2.661.946	86.931.407	22.924.235	109.855.642
6	Karaçoban	55.373.192	35.456.939	90.830.131	3.622.278	60.405.791	11.445.466	71.851.257
7	Karayazı	100.331.529	23.390.559	123.722.088	3.800.840	81.066.208	10.054.092	91.120.300
8	Köprüköy	46.881.665	20.053.618	66.935.283	1.402.749	60.537.701	16.775.234	77.312.935
9	Narman	46.945.305	45.143.265	92.088.570	8.964.949	64.605.240	8.696.300	73.301.540
10	Oltu	93.883.276	153.039.145	246.922.421	38.501.733	271.992.219	28.525.187	300.517.406
11	Olur	36.751.052	16.865.649	53.616.701	7.325	71.230.006	10.522.869	81.752.875
12	Pasinler	81.031.293	72.446.832	153.478.125	5.509.899	91.783.559	14.215.263	105.998.822
13	Pazaryolu	26.856.914	9.982.795	36.839.709		40.934.862	19.368.574	60.303.436
14	Şenkaya	68.059.619	25.418.197	93.477.816	3.359.340	89.559.920	20.311.707	109.871.627
15	Tekman	96.533.625	23.657.269	120.190.894	3.124.638	62.037.874	17.867.580	79.905.454
16	Tortum	70.501.895	39.079.462	109.581.357	8.485.879	104.189.789	48.098.826	152.288.615
17	Uzundere	27.378.785	25.290.249	52.669.034	625.396	53.893.121	9.667.799	63.560.920
Ara Toplam		1.179.088.305	802.832.592	1.981.920.897	128.391.396	1.543.845.449	301.726.408	1.845.571.857
18	Merkez İlçe	883.498.979	3.676.110.881	4.559.609.860	281.412.000	471.056.270	168.454.899	596.538.553
TOPLAM		2.062.587.284	4.478.943.473	6.541.530.757	409.803.396	2.014.901.719	470.181.307	2.442.110.410



2025 FAALİYET RAPORU

4.BÖLÜM

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER
FIRSAT VE TEHTİDLER
ÖNERİ VE TEDBİRLER
KURUMSAL ANALİZ
PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU
PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

Gelecek dönemin planlanabilmesi için, söz konusu dönemdeki çalışma atmosferinin nasıl olacağına ilişkin bir tespitin yapılması gerekmektedir. Bu amaçla kurumun güçlü ve zayıf yönleri, kurum için var olan fırsat ve tehditler tespit edilerek gelecek yıllarda kurum faaliyetlerinin daha verimli ve etkin yapılabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Özel kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip kurum olması,
- Su kalitesinin standartların üstünde olması,
- İçme ve kullanma suyunun tek kaynaktan sağlanması ve yeterli olması,
- Mevcut yerleşim merkezlerinin büyük bir kısmına su ve kanalizasyon hizmetinin götürülmüş olması,
- İçme ve kullanma suyunun yalnızca kurumumuz tarafından karşılanıyor olması,
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde geçmişten edinilmiş kurum tecrübesinin bulunması,
- Etüt, proje, planlama, yapım, kontrollük gibi hizmet alt yapılarının kurumumuz bünyesinde yapılabilmesi,
- Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) otomasyonu yazılımı sisteminin geliştirilmesi,
- ABYS kapsamında abone yapma, tahakkuk, tahsilat, saha ekip yazılımları olmak üzere tüm birimler arasında TAM ONLINE sistemin kurulmuş olması,
- Kış sporlarının yapılması için yeterli tesislerin Erzurumda bulunması,

Kurumun güçlü yönleri olarak sayılabilir.

ZAYIF YÖNLER

- Su kayıp ve kaçaklarının kabul edilebilir oranların üzerinde olması,
- AR-GE hizmetlerinin yetersizliği,
- İçme suyu şebekesinin eski olması,
- 6360 sayılı kanun ile hizmet alanlarımıza dahil edilen ilçe ve mahallelerin merkeze uzaklığından dolayı ulaşım ve denetim zorluğu,
- Hizmet alanlarımıza bağlanan yerleşim alanlarının alt yapılarının yetersiz olması,
- Abone ve tahsilât yapılmasında yaşanan güçlükler,
- Kırsal ilçelerde su kaynaklarının yetersiz olması, kış aylarında su kaynaklarının donarak azalması,
- Bazı yerleşim yerlerinde İçme Suyu kaynağının olmamasından dolayı mahallelerde su temininde güçlük yaşanması,
- 6360 sayılı yasa ile devir alınan borç miktarının fazla olması,
- Alt yapı tesislerinin bir kısmının ekonomik ömrünü tamamlamış olması ve yeterli sayısal bilgilerin bulunmaması,

Kurumun zayıf yönleri olarak sayılabilir.

FIRSATLAR

- Küresel ısınmanın yaşandığı dünyamızda şehrimizin yer altı ve yer üstü su kaynakları açısından yeterli oluşu,
- AB Bölgesel Kalkınma Programlarında projelerimizin kabul görme ihtimalinin yüksek olması,
- AB ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığının katkıları ile ESKİ'ye Atıksu Arıtma Tesis'i'nin kazandırılması,
- Alternatif su kaynaklarının olması,
- 1957 yılında kurulan ve bugün 66.816 öğrencisi, 3.130 öğretim elemanı, çok sayıda fakülte, yüksekokul, enstitü ve araştırma merkezine sahip köklü Atatürk Üniversitesi ile yeni kurulan Erzurum Teknik Üniversitesi gibi iki devlet üniversitesinin şehrimizde bulunması ve bunlardan her alanda faydalanabilme imkânının olması,
- Şehrin her yerinde serin ve içilebilir tarihi çeşmelerin olması.
- Erzurum'un yatırım yapılabilir bir turizm şehri haline gelmesi,
- Şehrin bütününün içme suyundan ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalananıyorması,
- Bütçesinin özerk olması,

Kurum için fırsatlar olarak sayılabilir.

TEHDİTLER

- 6360 sayılı yasayla belirlenen görev alanlarının çok geniş olması.
- Su kaynaklarının yüzeysel sulardan oluşması sonucu kirlenmesi,
- Küresel ısınmanın sebep olduğu su kaynaklarındaki azalma,
- Şehrimizin su kaynağının bulunduğu Palandöken baraj havzasından kaynaklanan problemler,
- Hizmet alanımızda dağınık ve imarsız yerleşim birimlerinin çokluğu,
- Alt yapı hizmetlerinin sunulmasında dış paydaşlar ile kurumumuz arasında iş akışındaki öncelik sıralamasının farklı oluşu,
- Şehrimizdeki mevcut alt yapı sisteminin eski oluşu,
- Abonelerin su kullanma konusunda bilinçsizce davranmaları
- Artan maliyetlere karşılık giderlerin yetersizliği

Kurum için tehditler olarak sayılabilir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

“Örnek Alınan Kurum Olma” hedefine emin adımlarla yürüyen ESKİ Genel Müdürlüğünün gelecekteki faaliyetlerini hedefleri doğrultusunda gerçekleştirme yolunda dikkate alması gereken öneri ve tedbirler şu şekilde sıralanabilir;

- İnsan yaşamı için en önemli faktör olan dünya standartlarında kaliteli ve içilebilir suyu temin eden “Erzurum İçme Suyu Projesi” tamamlanmış ve halkın hizmetine sunulmuştur. İçme suyu kalitesinin dünya standartları üzerinde olduğu kamuoyuna daha geniş bir şekilde anlatılmalıdır.
- İçme Suyu Şebeke Yenileme Projesi’ne başlanılmış olup % 40’ ı yenilenmiştir. Projenin kalan kısmının yenilenme işlemi devam etmektedir. Bu süreçte yaşanması muhtemel olumsuzluk ve sıkıntılarla ilgili kamuoyu bilgilendirilmelidir.
- Kurum personel yapısının nitelik ve nicelik yönünden iyileştirilmesi için gerekli önlemler alınmalı, çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerinden tüm çalışanların yararlanması sağlanmalıdır.
- Kurumun hizmet sınırları içerisinde tüm alt yapı verilerinin elektronik ortamda sayısallaştırılması çalışmaları devam ettirilmelidir.
- ESKİ Genel Müdürlüğü’nün güçlü bir mali yapıya kavuşması ve uzun vadeli borçlarını ödeyebilmesi için gelirlerinin artırılması, bu amaçla mesken grubu abonelerinin su ve atıksu tarifelerinin su üretim maliyetlerini karşılayacak şekilde yeniden düzenlenmesi sağlanmalıdır.
- Aboneliği olmayan yerleşim yeri ve mahallelerde abonelik yapımına ve sayaç bağlanmasına hız verilmelidir.
- Yeni abonelerle birlikte tahsilatın titizlikle takip edilerek gelirlerin artırılması sağlanmalıdır.

2025 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1			PERFORMANS SEVİYESİ		
Mevcut Su Kaynaklarının Korunarak Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak					
Stratejik Hedef 1.1		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Mevcut Yer Altı ve Yer Üstü Su Kaynaklarının Korunması					
Faaliyet 1.1.1	Su kaynakları ve havzaların kirlenmesine yol açacak ya da doğal rejimini bozacak her türlü faaliyetin engellenmesine ilişkin tedbirler almak.	Aritma Tesisleri - İşletmeler 1-2-3 Dairesi Başkanlıkları - Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 1.1.2	Su kaynakları ve havzaların korumasına yönelik kamulaştırma yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	7.000 m²/yıl	1.672 m²/yıl	% 27
Faaliyet 1.1.3	Palandöken Barajı mutlak koruma alanlarında ağaçlandırma çalışmaları yapmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	300 ad/yıl	x	
Faaliyet 1.1.4	Gerekli izinler alınarak yer suyu çeşmelerinin ve çeşme hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	10 ad/yıl	x	
Faaliyet 1.1.5	İçme suyu temin edilen su kaynaklarından ve şebekelerden periyodik olarak numuneler alarak kalitelerini kontrol etmek.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	6.000 adet	5.590 adet	% 93
Stratejik Hedef 1.2		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri					
Faaliyet 1.2.1	Çevrenin ve su kaynaklarının kirlenmemesi hususunda görsel iletişim araçları vasıtasıyla halkın bilgilendirilmesine yönelik film, slayt ve sunumlar yayınlamak.	Bilgi İşlem – Müşteri Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	5 ad/yıl	5 ad/yıl	% 100
Faaliyet 1.2.2	Okullarda suyun bilinçli kullanımı ve tasarrufu konusunda eğitim seminerleri düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim - Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlıkları	4 ad/yıl	2 ad/yıl	% 100
Faaliyet 1.2.3	İletişim araçları aracılığıyla bilinçli su kullanımı ve tasarrufu hakkında vatandaşları bilgilendirme çalışmaları yapmak.	Bilgi İşlem - Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Kaynak İhtiyacı 127.300.000-TL					
STRATEJİK AMAÇ 2			PERFORMANS SEVİYESİ		
Yeni ve Alternatif Su Kaynaklarının Temin Edilmesi					
Stratejik Hedef 2.1		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Halkın artan su ihtiyacının karşılanması					
Faaliyet 2.1.1	Dere ve akarsuların ıslah edilerek alternatif su kaynaklarının oluşturulması.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat - İşletmeler 1-2-3 Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 2.1.2	Uygun yerlerde sondaj usulü ile yer altı sularını çıkarmak.	İşletmeler 1-2-3 Dairesi Başkanlıkları	8 ad/yıl	4 adet /yıl	% 50
Kaynak İhtiyacı 65.520.000-TL					
STRATEJİK AMAÇ 3			PERFORMANS SEVİYESİ		
Dünya Standartlarına Uygun İçme Suyu Üretilerek Abonelere Kesintisiz Olarak Ulaştırılması					
Stratejik Hedef 3.1		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Dünya standartlarında su üretimini sağlayacak tedbirleri almak ve geliştirmek					

Faaliyet 3.1.1	Ana isale hatlarının katodik koruma sistemlerinin kontrollerinin periyodik olarak yapmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	2 ad/yıl	2 adet /yıl	% 100
Faaliyet 3.1.2	Su kaynakları ve havzalardan temin edilen ham suyun analizlerini düzenli olarak yapılarak arıtma faaliyetlerinin planlanmasını yapmak	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	400 ad/yıl	400 ad/yıl	% 100
Faaliyet 3.1.3	Şebekenin mühtelif noktalarından su numuneleri alınarak kimyasal ve mikrobiyolojik analizlerin yapılmasına devam etmek	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	3.500 ad/yıl	5.590 ad/yıl	% 93
Faaliyet 3.1.4	İlgili personellere klorlama ve suyun içerisindeki değişik parametrelerin ölçümüne ilişkin eğitim vermek	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	2 ad/yıl	2 ad/yıl	% 100
Faaliyet 3.1.5	İhtiyaç duyulan yerleşim yerlerine içmesuyu arıtma tesisi yapmak	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	1 adet/yıl	1 adet/yıl	% 100
Faaliyet 3.1.6	Arıtma tesisi olmayan yerleşim yerleri ve bağlı mahallelere klorlama sistemi kurmak bakımlarını yapmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 3.2 İçme ve kullanma suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve verimli çalışmasını sağlayacak tedbirler almak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 3.2.1	Mevcut su şebeke hatlarının periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	Su ve Kan. İşletme Dairesi Bşk. - İşletmeler 1-2-3 Dairesi Bşk.-	197.500 km/yıl	455 km	% 100
Faaliyet 3.2.2	Su şebeke hatlarındaki fiziki kayıp ve kaçakları tespit etmek.	Su ve Kan.İşletme Dairesi Bşk. - İşletmeler 1-2-3 Dairesi Bşk.-	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 3.2.3	İhtiyaç duyulan yerleşim alanlarına yeni su şebeke hatları yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	50 km/yıl	10 km/yıl	% 20
Faaliyet 3.2.4	Mevcut su depolarından ihtiyaç olanların bakım ve onarımlarını yapmak.	İşletmeler 1-2-3 Dairesi Başkanlıkları	73 adet/yıl	97 adet/yıl	% 100
Faaliyet 3.2.5	İhtiyaç duyulan yerlere yeni su depoları yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı- İşletmeler 1-2-3 Dairesi Başkanlıkları	45 ad/yıl	18 adet/yıl	% 40
Faaliyet 3.2.6	İçme suyu şebeke sistemini sürekli kontrol altında tutmak için Scada sistemi ekipmanlarının bakım ve onarımlarını yaparak kurulu sistemin geliştirilmesi için teknolojik yeniliklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı – Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 3.3 Olağanüstü hal ve doğal afet durumlarına karşı hazırlıklı olunması için tedbirler almak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 3.3.1	Olağanüstü hal ve doğal afet durumlarında hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesini sağlamak üzere Acil Durum Eylem Planının hazırlanıp sürekli güncellenmesi.	Tüm Birimler	1 adet/yıl	1adet/yıl	% 100
Kaynak ihtiyacı 72.000.000-TL					
STRATEJİK AMAÇ 4 Kullanılmış Atık Suların Toplanarak Arıtıldıktan Sonra Alıcı Ortama Deşarj Edilmesi			PERFORMANS SEVİYESİ		

Stratejik Hedef 4.1 Atık suların çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanarak arıtma tesisine iletimini sağlamak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 4.1.1	Mevcut kanalizasyon şebeke hatlarının periyodik bakım ve onarımlarının yapılması.	Su ve Kan. İşletme Dairesi Bşk. - İşletmeler 1-2-3 Dairesi Başkanlıkları	148 km/yıl	111 km/yıl	% 75
Faaliyet 4.1.2	İhtiyaç duyulan yerlere yeni kanalizasyon şebeke hatları yapılması.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	100 km/yıl	7 km/yıl	% 7
Faaliyet 4.1.3	Atık su arıtma tesisi olmayan yerlere fosseptik yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı- İşletmeler 1-2-3 Dairesi Başkanlıkları	25 adet/yıl	5 adet/yıl	% 20
Stratejik Hedef 4.2 Kanalizasyon sanat yapılarını uygun hale getirmek.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 4.2.1	Kanalizasyon rögar kapaklarını zemin seviyesine getirmek	Su ve Kan. İşletme Dairesi Bşk. - İşletmeler 1-2-3 Dairesi Başkanlıkları	2.050 ad/yıl	1.670 ad/yıl	% 81
Faaliyet 4.2.2	Kanalizasyon rögar kapağı ve baca elemanları alımı yapmak.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2.050 adet/yıl	4.500 adet/yıl	% 100
Stratejik Hedef 4.3 Atık su arıtma tesisinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 4.3.1	Yüzeysel sular ve yağmur sularının kanalizasyon şebekesine karışmasını engellemek.	Su ve Kanal İşletme - İşletmeler 1-2-3 Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 4.3.2	Kanalizasyon şebekesine bağlı olan yağmur suyu hatlarının ayrıştırılmasını sağlamak.	Su ve Kanal İşletme - İşletmeler 1-2-3 Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 4.3.3	Arıtma işlemi sürecinde ortaya çıkan çamurun düzenli olarak depolanmasını sağlamak.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Kaynak ihtiyacı 108.000.000 TL					
STRATEJİK AMAÇ 5 İnsan Kaynaklarının Yapılandırılması ve Geliştirilmesi			PERFORMANS SEVİYESİ		
Stratejik Hedef 5.1 Hizmetiçi eğitim ve değerlendirme çalışmaları yapmak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 5.1.1	İhtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerinin planlamasını yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Her yıl	Her yıl	% 100
Faaliyet 5.1.2	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	6 ad/yıl	8 ad/yıl	% 100
Faaliyet 5.1.3	İş başında uygulamalı eğitim faaliyetleri yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	12 ad/yıl	12 ad/yıl	% 100
Stratejik Hedef 5.2 Personele yönelik motivasyon artırıcı faaliyetler yapmak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 5.2.1	Personelin aileleriyle birlikte katılacakları yemekli programlar düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl	1 ad/yıl	% 100
Faaliyet 5.2.2	Personelin mesleki bilgi ve görgüsünü artırmaya yönelik araştırma ve inceleme gezileri düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	3 ad/yıl	3 ad/yıl	% 100

Faaliyet 5.2.3	Mesleki bilgi ve donanımı artırıcı panel, fuar, seminer gibi etkinliklere daha fazla personelin katılımını sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	4 kişi/yıl	4 kişi/yıl	% 100
Faaliyet 5.2.4	Başarılı personelleri ödüllendirmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1 kişi/yıl	-	
Faaliyet 5.2.5	Emekli olan personellere gece düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl	1 ad/yıl	% 100
Stratejik Hedef 5.3 Personelin öneri, beklenti ve taleplerini belirlemek.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 5.3.1	Belirli periyotlarda personel tutumlarını belirlemek üzere anket yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	2 ad/yıl	2 ad/yıl	% 100
Faaliyet 5.3.2	Personelin rahatça ulaşabileceği dilek, öneri ve şikâyet kutularını yaygınlaştırmak ve değerlendirmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 5.4 İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini etkin bir biçimde uygulamak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 5.4.1	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında özel ve temel eğitimlerin verilmesi.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Tüm personel	Tüm personel	% 100
Faaliyet 5.4.2	Risk analizlerinin yapılması.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl	1 ad/yıl	% 100
Faaliyet 5.4.3	Acil durum eylem planı hazırlamak ve bu doğrultuda tatbikat yapmak.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl	1 ad/yıl	% 100
Faaliyet 5.4.4	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışanların sağlık gözetiminin yapılması.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Tüm personel	Tüm personel	% 100
Kaynak ihtiyacı 14.220.000-TL					
STRATEJİK AMAÇ 6 Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi			PERFORMANS SEVİYESİ		
Stratejik Hedef 6.1 Periyodik olarak değerlendirme ve istişare toplantıları yapmak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 6.1.1	Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanlarının katıldığı haftalık değerlendirme toplantıları yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü	12 ad/yıl	12 ad/yıl	% 100
Faaliyet 6.1.2	Daire Başkanları ve Bağlı Şube Müdürlerinin katıldığı haftalık değerlendirme toplantıları yapmak.	Tüm Birimler	20 ad/yıl	20 ad/yıl	% 100
Faaliyet 6.1.3	Şube Müdürleri ve ilgili personellerin katıldığı aylık değerlendirme toplantıları yapmak.	Tüm Birimler	20 ad/yıl	20 ad/yıl	% 100
Faaliyet 6.1.4	Yıl sonu genel değerlendirme toplantısı yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü	1 ad/yıl1	1 ad/yıl1	% 100
Stratejik Hedef 6.2 Çağrı merkezi ve beyaz masanın etkinliğinin artırılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 6.2.1	Kurum çalışmaları ve faaliyetleri konusunda vatandaşları bilgilendirmek üzere afiş ve bülten hazırlanıp dağıtılması, billboardların kullanılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - Müşteri Hiz.Kurumsal İlet. Dairesi Başkanlığı	5 ad/yıl	0 ad/yıl	% 0
Faaliyet 6.2.2	Vatandaşların kurumdan beklentilerini tespit etmek üzere kamuoyu araştırmalarını web üzerinden yapmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100

Faaliyet 6.2.3	Kurumsal Web sayfasını sürekli güncelleyerek etkin bir şekilde kullanmak	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 6.2.4	Sosyal medya kanallarını etkin bir biçimde kullanmak.	Özel Kalem Müdürlüğü - Müşteri Hiz.Kurumsal İlet. Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 6.2.5	Büyükşehir Belediyesinde bulunan Beyaz Masa aracılığıyla alınan vatandaş talep ve problemlerinin hızla değerlendirilerek, yapılan işlem konusunda vatandaşlara geri bildirimde bulunmak.	İlgili Birimler	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 6.2.6	Alo 185 Çağrı Merkezi aracılığıyla alınan şikayet, arıza bildirimi ve önerilere ilişkin yapılan işlemler konusunda vatandaşlara geri bildirimde bulunmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 6.3 Belediyeler, kamu kurum-kuruluşları ve diğer dış paydaşlarla koordinasyon içinde çalışmalar yürütmek.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 6.3.1	Kurum çalışmaları ve yatırımları konusunda ilgili Valilik il koordinasyon kurulu, belediyelerle istişare ve koordinasyon toplantıları yapmak.	Tüm Daire Başkanlıkları	3 ad/yıl	4 ad/yıl	% 100
Faaliyet 6.3.2	Kurumsal faaliyetler konusunda kamu kurum-kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla istişare ve koordinasyon toplantıları yapmak. (ilçeler dahil)	İlgili Birimler	3 ad/yıl	3 ad/yıl	% 100
Faaliyet 6.3.3	Yapılan istişare ve koordinasyon toplantıları ışığında kurumsal faaliyet ve yatırımları planlamak.	Tüm Daire Başkanlıkları	3 ad/yıl	3 ad/yıl	% 100
Stratejik Hedef 6.4 Kurum faaliyetlerini izleme ve değerlendirme sistemi oluşturmak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 6.4.1	Uyum eylem planı hazırlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl	2 yılda bir	% 100
Faaliyet 6.4.2	Performans değerlendirme programı hazırlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yıl	Her yıl	% 100
Faaliyet 6.4.3	Performans değerlendirme programı ve acil eylem planının 6 şar aylık dönemlerde izleme ve değerlendirmesini yapmak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	2 ad/yıl	2 ad/yıl	% 100
Kaynak ihtiyacı 11.880.00-TL					
STRATEJİK AMAÇ 7 Fiziki Kaynakların İyileştirilmesi			PERFORMANS SEVİYESİ		
Stratejik Hedef 7.1 Fiziki çalışma ortamı ve şartlarında iyileştirme çalışmaları yapmak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 7.1.1	Hizmet birimlerinin boya, badana, bakım ve onarımının yapılması.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 7.1.2	Hizmet birimlerinin yapılan işin mahiyetine göre gerekli makine teçhizat, alet ve ekipmanlar açısından güçlendirilmesini sağlamak.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 7.1.3	Hizmet birimlerini işin niteliğine uygun şekilde bilişim teknolojileri açısından yeterli donanıma sahip hale getirmek.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 7.2 Araç ve makine parkının geliştirilip yenilenmesine ilişkin çalışmalar yapmak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı

Faaliyet 7.2.1	Ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinalarının hizmetten çekilerek hurdaya ayrılması.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl	2	% 100
Faaliyet 7.2.2	Yeni araç ve iş makinaları alımı yapmak.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	5 ad/yıl	80 ad/yıl	% 100
Faaliyet 7.2.3	Araç bakım onarım takip sisteminin (BOTS) ihtiyaçlara göre güncellenmesi.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 7.2.4	İş makinası ve araçların periyodik bakım ve onarımlarının düzenli bir biçimde yapılması.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Kaynak ihtiyacı 126.540.000-TL					
STRATEJİK AMAÇ 8 Mali Yapının Geliştirilmesi			PERFORMANS SEVİYESİ		
Stratejik Hedef 8.1 Tahakkuk miktarını artırmak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 8.1.1	Kayıt dışı su tüketimini önlemek üzere saha kontrollerini artırmak.	İşletmeler 1-2-3 Dairesi Başkanlıkları- Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 8.1.2	Periyodik bakım süreleri dolan su sayaçlarının değiştirilmesi.	İşletmeler 1-2-3 Dairesi Başkanlıkları- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	12.700 ad/yıl	15.860 ad/yıl	% 100
Faaliyet 8.1.3	Arızalı su sayaçlarını en kısa sürede yenileriyle değiştirmek.	Müşteri Hiz. ve Kur.İlet.Dairesi Başkanlığı - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	5.250 ad/yıl	4.745 ad/yıl	% 100
Faaliyet 8.1.4	Su sayaçlarının bağlantı standartlarına uygun olmasını sağlamak.	İşletmeler 1-2-3 Dairesi Başkanlıkları Dairesi Başkanlığı - Abone İşleri Dairesi Bşk.	69.000 ad/yıl	21.405 ad/yıl	% 31
Faaliyet 8.1.5	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine abonelik yapmak	İşletmeler 1-2-3 Dairesi Başkanlıkları	11.000 ad/yıl	4.352 ad/yıl	% 81
Stratejik Hedef 8.2 Tahsilat miktarını artırmak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 8.2.1	Otomatik ödeme talimatıyla fatura ödemelerini teşvik edici tanıtımlar yapmak.	Abone İşleri - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 8.2.2	PTT şubeleri, bankalar ve web aracılığı ile yapılan tahsilat miktarını artırmak.	Strateji Geliştirme - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	+ % 3 yıl	+ % 5 yıl	% 100
Faaliyet 8.2.3	Pilot bölgeler belirleyerek ön ödemeli kartlı sayaç kullanımına geçmek.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	2.000 ad/yıl	-	
Faaliyet 8.2.4	Ön ödemeli kartlı sayaç kullanımını teşvik edici tanıtımlar yapmak.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 8.2.5	Fatura borç bilgilerinin kısa mesaj ve e-posta yoluyla abonelere bildirilmesi.	Abone İşleri - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 8.2.6	Su borçlarını zamanında ödemeyen abonelere verilen hizmetin durdurulması.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 8.2.7	Borçlu aboneler hakkında yasal takip işlemlerini hızlandırmak.	Hukuk Müşavirliği - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 8.3 Su kayıp ve kaçak oranlarını düşürmek		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 8.3.1	Eskimiş ve su kaçıran şebeke hatlarının yenilenmesi.	İşletmeler 1-2-3 Dairesi Başkanlıkları- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	51.500 m/yıl	83.554 m/yıl	% 100

Faaliyet 8.3.2	Depo ve terfi merkezlerinden verilen Su Miktarlarını düzenli olarak ölçmek.	Aritma Tesisleri Dairesi Bşk.- İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 8.3.4	Şebeke arızalarına müdahale sürelerini kısaltmak.	Su ve Kanalizasyon İşletme, İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	2 saat	2 saat	% 100
Stratejik Hedef 8.4 Bütçe disiplininin sağlanması.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 8.4.1	Bütçe hazırlanırken gelir hesaplamasının doğru yapılmasına özen göstermek ve gider bütçesini buna göre planlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yıl	Her yıl	% 100
Faaliyet 8.4.2	Bütçe dışı harcama yapılmamasını sağlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yıl	Her yıl	% 100
Faaliyet 8.4.3	Borç stokunu azaltacak planlama yapmak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yıl	Her yıl	% 100
Stratejik Hedef 8.5 Alternatif enerji kaynaklarından yararlanarak giderleri azaltmak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 8.5.1	Kurumun doğalgaz ve elektrik sayaçlarının doğru ölçülmesini temin ederek fatura giderlerini azaltmak.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal - Destek Hizmetleri Daire Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 8.5.2	Uygun tesislere güneş enerjisi sistemi kurarak enerji giderlerini azaltmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	3 ad/yıl	4 ad/yıl	% 100
Faaliyet 8.5.3	Çamur depolama alanlarında oluşan gazları depolayarak kurum ihtiyaçlarında kullanmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 8.5.4	Su kaynakları ve su iletim hatları üzerinde uygun yerlere HES projelendirerek enerji üretmek, üretilen enerjiyi kullanmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl		
Kaynak ihtiyacı 88.380.000 TL					
STRATEJİK AMAÇ 9 Standardının Geliştirilerek Sürekliliğinin Sağlanması			Hizmet	PERFORMANS SEVİYESİ	
Stratejik Hedef 9.1 Gelişen ve değişen bilişim teknolojilerinden faydalanmak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 9.1.1	Dağıntık yapıdaki teknolojik sistemlerin tek bir merkezde toplanması ve izlenmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.1.2	Teknik servisin çalışır halde tutulması ve İlçelerin teknik altyapı iyileştirmelerinin yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.1.3	Güvenlik bilgilerinin ihlalleri ve risklerinin belirlenerek önlem alınması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.1.4	2. felaket kurtarma merkezi (FKM Sistem Odası) sisteminin kurulumun yapılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.1.5	İş süreçlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanmasına ve Bilgi İşlem personelinin performansına yönelik yönetim sisteminin kurulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.1.6	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) temini ve diğer kurumlarla entegrasyonun sağlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.1.7	Dijital arşiv sisteminin kurulması ve etkin bir şekilde kullanılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.1.8	Zaman damgası, elektronik ve mobil imzaların temini ve kullanıma sunulması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100

Stratejik Hedef 9.2 Kurum Yazılım Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Entegrasyon Sağlanması		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 9.2.1	Abone Bilgi Yönetim Sistemi(ABYS) Otomasyonu nun değişen yönetmeliklere uygun olarak geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.2.2	Satınalma Sisteminin değişen yönetmeliklere uygun olarak geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.2.3	Yöneticilere yönelik izleme yazılımların geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.2.4	Kurumdaki diğer yazılımlar ile entegrasyonun yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.2.5	Personel İş Takip Sistemi ve performans değerlendirme yazılımının yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.2.6	Doküman Yönetim Sistemi Yazılımının Hayata Geçirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.2.7	E-Devlet Entegrasyonu (Fatura Sorgulama, Borç Sorgulama, arıza takip) ve Güncel tutulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.2.8	ABYS Sisteminin NVİ ile Entegrasyonu ve Güncel tutulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 9.3 Abone Bilgi Yönetim (ABYS) Otomasyonuna Modüllerin Ekleneşi ve Yeniliklerin Sağlanması		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 9.3.1	Sistem tarafından Fatura bilgisinin SMS olarak vatandaşa iletilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.2	Avukatlara İcra Takip Modülünün geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.3	Borçlu abonelere SMS ile Bilgilendirme Modülünün sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.4	Endeks Okuma yazılım Modülünün Online İzleme ve Kontrol Modülünün sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.5	Elektronik Sayaç sistemine geçilmesi ve Okuma işleminin uzaktan sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.6	Raporlama Sistemlerinin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.7	Abone ön kayıt ve işlemlerinin Web sitesi üzerinden yapılması ve değerlendirilmesi.	Bilgi İşlem - Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.8	ABYS Sisteminde el terminalleri ile yapılan endeks okuma tahakkuk işleminin online	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 9.4 Bilişim İhtiyaçlarının Karşlanması		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 9.4.1	Bilgisayar ve çevre birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.4.2	İlçelerin teknik altyapı iyileştirmelerinin yapılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.4.3	Güvenlik kamera, yangın ve personel takip sistemi ihtiyaçlarının karşılanması mevcut sistemlerin güncellenmesi..	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100

Faaliyet 9.4.1	Bilgisayar ve çevre birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.4.2	İlçelerin teknik altyapı iyileştirmelerinin yapılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.4.3	Güvenlik kamera, yangın ve personel takip sistemi ihtiyaçlarının karşılanması mevcut sistemlerin güncellenmesi..	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.4	Ses, veri, GSM, SMS vb. haberleşme hizmetlerinin sağlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.5	Teknik servisin çalışır halde tutulması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.6	Kesintisiz jeneratör ve güç kaynağı cihazlarının temini ve periyodik bakımı.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 9.5 E-Belediye Sisteminin Hayata Geçirilmesi		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 9.4.1	E-Belediye Sistemi modüllerinin kurumumuz bünyesinde kullanımının sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.4.2	E-Belediye sistemi için gerekli olan eğitim ve destek hizmetinin verilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.4.3	E-Belediye sistemi için gerekli olan araç ve gerecin temini (adet/yıl)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.4	E-Belediye Sisteminin diğer kurum yazılımları ile entegrasyonunun sağlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 9.6 E-Belediye Sisteminin Hayata Geçirilmesi		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 9.6.1	Kurum tarafından yapılan/hazırlanan; ihale ilanı, Yönetmelik, Yönerge, Tarife Cetveli, Faaliyet Raporu, Bütçe, Stratejik Plan, Uyum Eylem Planı ve Performans Programının Web Sitesinde yayımlanması. (adet/yıl)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.6.2	CİMER ve Beyaz Masa üzerinden gelen taleplerin takip ve koordinasyonunun yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Kaynak ihtiyacı 45.250.000 TL					

PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolu, performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet, projeler ve bunların sonucunda elde edilen sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal gelişmeyi, etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini arttırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Bilgi Sistemi

ESKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı Performans programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler incelenmiş, bu amaç ve hedeflerden 2025 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

Stratejik amaç ve hedefler içinde 2025 yılında öngörülmemiş olanlar, performans programı kapsamına alınmamıştır. Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak tahmini ve gerçekleşen değerlerden oluşan girdi ve çıktı göstergeleri niteliğindedir.

2025 yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, üçer aylık dönemler itibariyle izlemeler gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen proje ve faaliyetlerin hem bütçe gerçekleşme sonuçları hem de gösterge gerçekleşme değerleri esas alınacaktır.

Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir. İdarenin her biriminde verilerin takibi, derlenmesi ve programa girilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca bir "performans görevlisi" belirlenmiş ve görevlendirilen personele konuya ilişkin eğitim verilmiştir. Performans görevlisi, altı aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri sisteme aktaracak ve her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılıp, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilerek gerekli önlemler alınacaktır.

Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren proje ve faaliyetler ele alınmayıp, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulacaktır.

Performans Programı Takip Sistemi

Yukarıda belirtildiği gibi, Performans Programı takibi, dijital ortamda yapılacaktır. Performans Programı Harcama Birimleri bazında takip edilecek kontrol ve değerlendirilmesi yapılacaktır. Program Görevlisi Performans Programını üçer aylık dönemler halinde takip edecektir. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

Performans Değerlendirme Sistemi

Performans değerlendirilmesinde performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur.

Performans Seviyesinin Hesaplanması

- Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir:
- %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "DÜŞÜK",
- %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "ORTA",
- Başarı seviyesi % 80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise "YÜKSEK" olarak derecelendirilmiştir.
- Performans seviyesi düşük olan göstergeler "KIRMIZI",
- Orta olan göstergeler "SARI"
- Performans seviyesi yüksek olan göstergeler "YEŞİL" renk ile gösterilmiştir.
- Ayrıca idare veya birim hedefi /göstergesi geçerli sebeplerden dolayı yapılamaması durumunda ise başarı performans seviyesi "İPTAL" olarak belirlenmiş ve "GRİ" renk ile gösterilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ
	% 0 - 49	DÜŞÜK
	% 50 -79	ORTA
	% 80 ve üstü	YÜKSEK
	Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi durumunda	İPTAL x

Hedef Sapmanın Hesaplanması

Hedef sapma; performans göstergesinin planlanan değeri ile gerçekleşen içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

Hedef Sapma aşağıdaki gibi hesaplanır:

Hedef Sapma: Gerçekleşen Değer-Hedeflenen Değer / Hedeflenen Değer x 100

Hedef sapma değeri, Performans Programının planlanan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmeyecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve su istimalle karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim,

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Remzi ERTEK
Genel Müdür



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim,

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun '3/B- Mali Bilgileri' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Cevat AKBABA

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

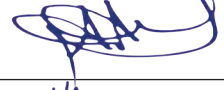
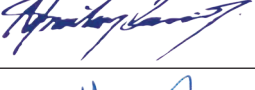
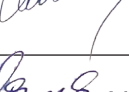
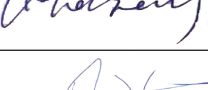
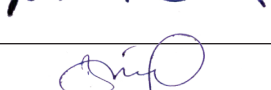
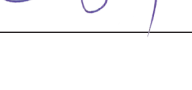
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtların doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

BİRİM YETKİLİSİ	UNVANI	İMZA
Ender UZUNOĞLU	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı	
Av.Ayşegül YANAR	1. Hukuk Müşaviri	
Yakup DERMAN	Abone İşleri Dairesi Başkanı	
Sırrı BALLİ	Bilgi İşlem Dairesi Başkan V.	
İsmail AYDEMİR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	
M.Tayyib ÇUBUKÇU	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı	
Mehmet ŞENGÜL	Elek. Mak. ve Malz. İkmal Dairesi Başkanı	
Ergül AKSOY	İçme Suyu Dairesi Başkanı	
Şennur ARINÇ AKKUŞ	Plan Proje Yat. ve İnşaat Dairesi Başkanı	
İsa SAY	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	
Paşa TARHAN	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanı	
Mehmet UZUN	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanı	
Bülent HERAY	İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanı	
Ferit KAREN	Müşteri Hiz.ve Kurumsal İlet. Dairesi Başkanı	
Abdullah SUNAR	Kanal İnşaat Dairesi Başkanı	



ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ESKİ



ERZURUM SU VE KANALİZASYON İDARESİ



BİR DAMLADA
SEN KURTAR