

T.C.
VİRANŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi 06/04/2016	Karar No 38	Karar Özeti	Belediye Başkanının 2015 yılı faaliyet raporu.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat		BELEDİYE MECLİS 1.BŞK.VEK. : ŞEYHMUS GÖL	
		ÜYELER : Filiz YILMAZ-Mehmet BURUN-Hüseyin OĞAÇ-Mehmet EKİNCİ-Servet KILIÇ-İsa MİSAFİRCİ-Ahmet DAĞDEVİREN(yok)-Serdar KAYA-Fatime SİLGİR-Ahmet BEYAZKAYA-Cebrail TEMEL-Adnan SİCAK(yok)-Abdulaziz BALA-Zeki ULUMASKAN-Mehmet YÜZÜCÜ-Lokman ÖZTÜRK-İhsan AYDOĞAN-Halaf KETE-Kemal BARLAK-Hadi DİKEN-İsmail EROĞLU-Mahmut ŞİK-Yaşar ÖZTÜRK-Mehmet Cemil GÜÇTEMÜR-Celal YETEN-Şeyhmus GÖL-Haci BATUR-Ali DİREK-Eyyup SANCAK(yok)-Cahit ATEŞ-İbrahim TURGUT(yok)	

Belediye Başkanı tarafından 2015 yılına ait hazırlanan faaliyet raporu 5393 sayılı yasanın 56.maddesi gereğince 5018 sayılı kamu mali yönetim kontrol kanunun 41.maddeinin 4.fıkrasında belirtilen şekilde stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Belediye borçlarının durumu açıklayan faaliyet raporu hazırlanarak NİSAN /2016 ayı mutat toplantısının gündemine alınmış ve Belediye Meclis 1.Başkan Vekili Başkanlığında görüşmeye açılmış ve ekte sunulan faaliyet raporu madde madde okunmuş 2014 yılı içerisinde faaliyet raporu hazırlama görevi Belediye Başkanlığına verilmiş kamu mali yönetimi ve kontrol kanunun 41.maddesinin 4.fıkrasında belirtilen biçimde stratejik plan ve performans programına göre belediyenin hukuki durumlarını yetki görev ve sorumlulukları insan kaynakları, fiziki kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklar, mali bilgiler, bütçe uygulama sonuçları, gelir ve giderler, temel mali tablolar, gerçekleşen bütçe giderleri, fonksiyonel sınıflandırması, personel giderleri, mal ve hizmet alımları, sermaye giderleri, vergi gelirleri, merkezi yönetimden aktarılan paylar, vergi dışı gelirler, belediye bütçesinden yapılan yardımlar ile sosyal hizmet harcamalarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile performansla ilgili birimlerin faaliyet ve projelerinden oluşan faaliyet raporu yapılan oylama sonucunda oy birliğiyle kabul edilmiş olup alınan karar gereğince işlem yapılmak üzere kararın tasdikli birer suretinin gereği için İçişleri Bakanlığına sunulmak üzere Kaymakamlık Makamına ve bilgi için Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.



Şeyhmus GÖL
Mec.1 Bşk.Vek.

Mehmet Cemil GÜÇTEMÜR
Meclis Katibi

İsmail EROĞLU
Meclis Katibi

T.C.
VİRANŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi 06/04/2016	Karar No 38	Karar Özeti	Belediye Başkanının 2015 yılı faaliyet raporu.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat		BELEDİYE MECLİS 1.BŞK.VEK. : ŞEYHMUS GÖL	
		ÜYELER : Filiz YILMAZ-Mehmet BURUN-Hüseyin OĞAÇ-Mehmet EKİNCİ-Servet KILIÇ-İsa MİSAFİRCİ-Ahmet DAĞDEVİREN(yok)-Serdar KAYA-Fatime SİLGİR-Ahmet BEYAZKAYA-Cebrail TEMEL-Adnan SİCAK(yok)-Abdulaziz BALA-Zeki ULUMASKAN-Mehmet YÜZÜCÜ-Lokman ÖZTÜRK-İhsan AYDOĞAN-Halaf KETE-Kemal BARLAK-Hadi DİKEN-İsmail EROĞLU-Mahmut ŞİK-Yaşar ÖZTÜRK-Mehmet Cemil GÜÇTEMÜR-Celal YETEN-Şeyhmus GÖL-Haci BATUR-Ali DİREK-Eyyup SANCAK(yok)-Cahit ATEŞ-İbrahim TURGUT(yok)	

Belediye Başkanı tarafından 2015 yılına ait hazırlanan faaliyet raporu 5393 sayılı yasanın 56.maddesi gereğince 5018 sayılı kamu mali yönetim kontrol kanunun 41.maddeinin 4.fıkrasında belirtilen şekilde stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Belediye borçlarının durumu açıklayan faaliyet raporu hazırlanarak NİSAN /2016 ayı mutat toplantısının gündemine alınmış ve Belediye Meclis 1.Başkan Vekili Başkanlığında görüşmeye açılmış ve ekte sunulan faaliyet raporu madde madde okunmuş 2014 yılı içerisinde faaliyet raporu hazırlama görevi Belediye Başkanlığına verilmiş kamu mali yönetimi ve kontrol kanunun 41.maddesinin 4.fıkrasında belirtilen biçimde stratejik plan ve performans programına göre belediyenin hukuki durumlarını yetki görev ve sorumlulukları insan kaynakları, fiziki kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklar, mali bilgiler, bütçe uygulama sonuçları, gelir ve giderler, temel mali tablolar, gerçekleşen bütçe giderleri, fonksiyonel sınıflandırması, personel giderleri, mal ve hizmet alımları, sermaye giderleri, vergi gelirleri, merkezi yönetimden aktarılan paylar, vergi dışı gelirler, belediye bütçesinden yapılan yardımlar ile sosyal hizmet harcamalarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile performansla bağlı birimlerin faaliyet ve projelerinden oluşan faaliyet raporu yapılan oylama sonucunda oy birliğiyle kabul edilmiş olup alınan karar gereğince işlem yapılmak üzere kararın tasdikli birer suretinin gereği için İçişleri Bakanlığına sunulmak üzere Kaymakamlık Makamına ve bilgi için Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.



Mehmet Cemil GÜÇTEMÜR
Meclis Katibi

İsmail EROĞLU
Meclis Katibi

T.C.
VİRANŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi 06/04/2016	Karar No 38	Karar Özeti	Belediye Başkanının 2015 yılı faaliyet raporu.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat		BELEDİYE MECLİS 1.BŞK.VEK. : ŞEYHMUS GÖL	
		ÜYELER : Filiz YILMAZ-Mehmet BURUN-Hüseyin OĞAÇ-Mehmet EKİNCİ-Servet KILIÇ-İsa MİSAFİRCİ-Ahmet DAĞDEVİREN(yok)-Serdar KAYA-Fatime SİLGİR-Ahmet BEYAZKAYA-Cebrail TEMEL-Adnan SİCAK(yok)-Abdulaziz BALA-Zeki ULUMASKAN-Mehmet YÜZÜCÜ-Lokman ÖZTÜRK-İhsan AYDOĞAN-Halaf KETE-Kemal BARLAK-Hadi DİKEN-İsmail EROĞLU-Mahmut ŞİK-Yaşar ÖZTÜRK-Mehmet Cemil GÜÇTEMÜR-Celal YETEN-Şeyhmus GÖL-Haci BATUR-Ali DİREK-Eyyup SANCAK(yok)-Cahit ATEŞ-İbrahim TURGUT(yok)	

Belediye Başkanı tarafından 2015 yılına ait hazırlanan faaliyet raporu 5393 sayılı yasanın 56.maddesi gereğince 5018 sayılı kamu mali yönetim kontrol kanunun 41.maddeinin 4.fıkrasında belirtilen şekilde stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Belediye borçlarının durumu açıklayan faaliyet raporu hazırlanarak NİSAN /2016 ayı mutat toplantısının gündemine alınmış ve Belediye Meclis 1.Başkan Vekili Başkanlığında görüşmeye açılmış ve ekte sunulan faaliyet raporu madde madde okunmuş 2014 yılı içerisinde faaliyet raporu hazırlama görevi Belediye Başkanlığına verilmiş kamu mali yönetimi ve kontrol kanunun 41.maddesinin 4.fıkrasında belirtilen biçimde stratejik plan ve performans programına göre belediyenin hukuki durumlarını yetki görev ve sorumlulukları insan kaynakları, fiziki kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklar, mali bilgiler, bütçe uygulama sonuçları, gelir ve giderler, temel mali tablolar, gerçekleşen bütçe giderleri, fonksiyonel sınıflandırması, personel giderleri, mal ve hizmet alımları, sermaye giderleri, vergi gelirleri, merkezi yönetimden aktarılan paylar, vergi dışı gelirler, belediye bütçesinden yapılan yardımlar ile sosyal hizmet harcamalarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile performansla ilgili birimlerin faaliyet ve projelerinden oluşan faaliyet raporu yapılan oylama sonucunda oy birliğiyle kabul edilmiş olup alınan karar gereğince işlem yapılmak üzere kararın tasdikli birer suretinin gereği için İçişleri Bakanlığına sunulmak üzere Kaymakamlık Makamına ve bilgi için Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.



Mehmet Cemil GÜÇTEMÜR
Meclis Katibi

İsmail EROĞLU
Meclis Katibi

2015 YILI

VİRANŞEHİR BELEDİYESİ

GENEL FAALİYET RAPORU

Kurumsal geleneğimiz olan Yıllık Faaliyet Raporumuz ile bir kez daha huzurunuzdayız. Viranşehir Belediyesi olarak son bir yılda gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetleri açık, anlaşılır bütünsel olarak sizlerin değerlendirmesine sunmak üzere bu raporu hazırladık.

Viranşehir Belediyesi olarak kurumsal gelişimde geldiğimiz nokta, kamuda iyi uygulama örneklerini geliştirmek ve hep ilklere imza atmak olmuştur. Gelişimde süreklilik ilkesi bizim temel ilkelerimizden birisi olmuştur. Her faaliyet yılı sonunda olduğu gibi, bu yılda yaptığımız çalışmalarımızı tüm detaylarıyla ele aldığımız çalışmalarımızı, Viranşehir halkımızın, denetim ve değerlendirmelerine bırakıyoruz. Sunduğum faaliyetlerin kararlaştırılmasında karar organı olarak emeği geçen siz meclis üyelerimiz, daimi encümenlerimiz ile hizmetlerin üretilmesinde emeği geçen bütün belediye personeline sonsuz teşekkür ediyor, bütün birimlerin faaliyet raporları aşağıya çıkartılmıştır. Saygılarımı sunuyorum

Emrullah CİN

Belediye Başkanı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz 5393 sayılı Yasa ve diğer kanun, yönetmenlik, Tebliğ ve genelgeler ile Belediyelere verilen görev ve yetkiler doğrultusunda halkın huzur ve refahını temin etmek üzere Beldenin ve belde sakinlerinin Mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan idari ve mali özerkliğe sahip olan bir kamu kuruluşudur.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz Stratejik plan ve Performans programına uygun bir şekilde Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya 'lığını yürütmek Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan Meclis Kararları zamanında almak ve ilgili yerlere göndermek diğer kurumlardan gelen yazıları zamanında cevaplamak ve bu yazıların akıbetini takip etmek bu yazıları kayıt altına almak ayrıca Medeni kanuna göre evlenecek çiftlerin müracaatlarını kabul etmek ve nikâh işlemlerini yapmak ile mükelleftir. Müdürlük bünyesinde 1 Müdür, 1 Şef ve 2 Daimi İşçi görev yapmaktadır. Ayrıca Evrak kayıt Biriminde 1 Memur, 1 Daimi İşçi ve Evlendirme Memurluğunda 2 Memur ile görev yürütülmektedir.

MECLİS VE ENCÜMEN KARARI

Belediye Meclisimiz her ay olağan toplantılarını yapmış, 02.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında yapılan Meclis toplantılarında 66 adet Meclis Kararı ve 235 adet Encümen Kararı alınmış olup, bu kararlar Meclis ve Encümen Defterine kayıtları yapılarak zimmetle ilgili yerlere gönderilmiştir.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

GELEN VE GİDEN YAZILAR

02.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında Belediyemize gelen 1826 adet evrak gelmiş, 1313 adet yazı gitmiştir. Gelen Yazılar Bilgisayar ortamında kayıt işlemleri yapılarak zimmetle ilgili yerlere gönderilmiştir.

DİLEKÇE

02.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında vatandaşlarca verilen 1193 adet dilekçe, Dilekçeler bilgisayar ortamında Kayıt edilerek, zimmetle ilgili yerlere gönderilmiştir.

EVLENDİRME AKDI

02.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında vatandaşların müracaatları üzerine 1625 adet Evlenme akdi yapılarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

POSTA EVRAKLARI

02.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında Kuruma bağlı tüm Birimlerin posta evraklarının posta yoluyla gönderilen 1455 adet evrak zimmetle ilgili yerlere gönderilmiştir.

HUZUR HAKKI ÖDEMESİ

Ocak/2015 – Aralık- 2015 Ayları arasından toplam ödenen Meclis üyelerine 150.490,35-TL. , Encümen üyelerine huzuru hakkı olarak 34.009,80-TL, İhtisas komisyon üyelerine huzur hakkı olarak 56.987,20-TL. , Belediye Meclis Üyelerinin Başkanlığa Vekâlet huzur hakkı olarak 27.640,20-TL Ödeme yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak yıl içinde gerek Gelen, Giden, Encümen, meclis ve Dilekçelerin iş ve işlemleri kayıtları yapılarak ilgili Birim Müdürlüklerine zimmet karşılığında evraklar teslim edilerek, cevabı istenen evrakların takibi yapılmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Genelde rutin çalışmalarımız dışında diğer birimler (Fen, Temizlik, Park Bahçe ve İmar Müdürlükleri) ile koordineli olarak yürütülmektedir.

a) Genel Çalışmalar:

1. Yapılan çalışmalar haftalık rapor halinde hazırlanarak başkanlığa sunulmaktadır.
2. Zabıta Müdürlüğümüze havale edilen 544 yazı kayıtlara geçmiştir
3. Giden evrak olarak 328 adet olarak kayıtlara geçmiştir.
4. Eski buğday Pazarının Köy garajı ve Kadın Ürünleri pazarına dönüştürme çalışmaları son aşamaya gelinmiştir. Kısa zamanda faaliyette geçilecektir.
5. Özellikle vatandaşlar tarafından yollara atılan hafriyat, taş, moloz gibi malzemeler kaldırılmış ve vatandaşlar uyarılmıştır.
6. Son zamanlarda dilencilikte önemli artışın olduğu tespit edilmiştir. Bu nedenle dilencilikle etkin mücadele için çalışmalar yapılmıştır. Toplananlar şehir dışına çıkarılmışlardır.

b) Toplum Sağlığı için Yapılan Çalışmalar:

1. Bu hizmeti yürütmekle 2 Personel görevlendirilmiştir.



(Handwritten signatures)

2. Kurulan ekip İlçe Gıda ve Tarım Müdürlüğü ile işbirliğinde faaliyetler yürütmektedir.
3. İlçede bulunan tüm gıda üretim yerleri ile satış yerleri denetlenmektedir.
4. Faaliyet gösteren işyerleri gruplara ayrılarak, çıkarılan çalışma programı dahilinde günlük denetimler yapılmaktadır.
5. Ekmek fırınları ve okul kantinleri sıkı denetim altına alınmıştır.
6. Ruhsatsız işyerlerinin tespiti yapılarak ruhsatlandırılmaları sağlanmaktadır.
7. Mevzuata aykırı faaliyette bulunan işletmelerin mühürleme işlemlerini sağlamaktadır.
8. Mevzuata aykırı hareket eden Umuma açık ve eğlence yerlerinin tutanakları tutularak Belediye Encümenine havalesi sağlanmaktadır.
9. Kış aylarını başlaması ile ilçede standartlara uygun olmayan bacaların değiştirilmesi, baca temizliğinin zamanında yapılması, küllerin rastgele atılmaması ve kaliteli kömürün kullanılması konusunda tüm bina sahipleri uyarılmıştır.
10. Soğutulup torbalanan külleri almak üzere Temizlik İşleri Müdürlüğü işbirliği ile bir ekip kurulmuştur.
11. 35 yeni açılan işyeri kayıt altına alındı.
12. 184 işyeri denetimi yapılmıştır
13. 71 adet işyerinin ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilmiş ve gerekli tebligatlar yapılmıştır.

c) Ruhsatlandırma: (3572 Sayılı Yasa Gereği)

1. Birimimiz ilçede faaliyet gösteren Sıhhi, Umuma Açık ve 2. Sınıf Gayrisıhhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemektedir.
2. Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kurulan Sağlık ekibi, Ruhsatsız işyerlerini tespit ederek Ruhsat Birimine yönlendirerek ruhsat almaları sağlanmaktadır. Ruhsatsız tespit edilen 24 adet işyeri mühürlenmiştir.
3. 2015 yılı ikinci yarında Aralık ayına kadar sıhhi 69, Umuma Açık 9 adet ruhsat düzenlenmemiştir..
4. Ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında Şanlıurfa' da düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
5. Ruhsat bilgileri dijital ortamda kayıt altına alınmaktadır.
- 6.

d) İmar: (3194 Sayılı Yasa Gereği)

1. Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsata aykırı bina yapılmasını önlemek için çalışma programı çerçevesinde sürekli takip edilmektedir.
2. Ruhsatsız veya ruhsata aykırı bina yapıldığının tespiti halinde yapı tatil tutanağı tanzim edilerek inşaat mühürlenmektedir. Tutanak ilgisine tebliğ edilmekte, edilemezse inşaatla asılmakta ve bir örneği muhtara bırakılmaktadır.

e) Kabahatler: (5326 Sayılı Yasa Gereği)

1. Bu Kanunla, Toplum düzenini, genel ahlakı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.
2. Kabahatler Kanunun 32. Maddesi gereğince belediye Emir ve yasaklar Yönetmeliği düzenlenmiştir.
3. Yasa gereği Zabıta Müdürlüğü görev alanı içerisinde bulunan Emre Aykırı Davranış, Dilencilik, Gürültü, Rahatsız Etme, İşgal, Kimlik Bildirmeme, Çevreyi Kirletme, Afiş Asma, Hafta Tatili, Kamu Binalarında ve İşyerlerinde kapalı alanlarda Tütün Mamullerinin tüketilmesi konularında çalışmalar yapılarak, söz konusu fiilleri işleyenler hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.
4. 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddelerine istinaden 16 işyerine ceza uygulanmıştır.



Handwritten signatures in blue ink.

g) Esnaf Denetimleri:

1. Sağlık Birimimizin yanı sıra ilçenin muhtelif bölgelerinden sorumlu bulunan Zabıta ekipleri, sorumluluk alanlarında bulunan tüm esnaf denetimleri yapılmaktadır.
2. Günlük olarak fırınlarda gramaj ve hijyen denetimi yapılmaktadır. Bu denetimler genellikle Gıda ve Tarım İlçe müdürlüğüne bağlı ekip ile işbirliğiyle yürütülmektedir.
3. 359 işyeri kontrol edilmiştir.

h) Pazar Denetimleri:

1. Nöbet çizelgesinde Vardiya ekipleri tarafından takip edilmektedir.
2. Sebze ve meyvelerin hijyenik şartlarda satışa sunulması sağlanmıştır.
3. Pazar yerlerinde tahsis edilen tezgah yerleri harici yol ve geçiş noktalarını işgal etmesi önlenmiştir.
4. Her Pazar esnafına fotoğraflı kimlik kartı verilmektedir. Kimliklerin takılması zorunluluğu getirilmiştir.
5. Pazar yerlerinde üstü açık baharat gibi yıkanmadan yenilebilen gıdaların açıkta satılması yasaklanmıştır.
6. Her pazarcının çevresini temiz tutması için talimat verilmiştir.
7. Pazar esnaflarından bağırarak satış yapanlar, genel ahlaka ve adaba uymayan söz ya da davranışla mal satanlar uyarılmaktadır.
8. Pazarlarda canlı hayvan satışı yasaklanmıştır.
9. Kapalı semt pazar yerleri belirlenerek proje aşamasına gelinmiştir.

ı) Seyyar Satıcı Denetimleri:

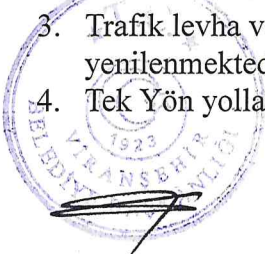
1. Seyyar satıcıların ilçe merkezinde satış yapmaları yasaklanmıştır.
2. Yasağa rağmen ilçe merkezinde satış yaptıkları tespit edilenlerin mallarına el konuldu.
3. El konulan mal sebze ve meyve ise 2 gün, bunların dışındaki mallar ise 1 ay içerisinde cezalarını ödemesi halinde teslim edilmekte, aksi durumda hayır kurumlarına tutanak mukabilinde teslim edilmektedir. Bozuk olanların imhası sağlanmıştır.

i) Ölçü ve Ayar İşleri:

1. Talep üzerine ilçe merkezine bağlı 9 adet Jandarma Karakolu terazileri kontrol edilerek rapor verilmiştir.
2. Ölçü ve Tartı aletlerinin kontrol ve denetimi, Ceylanpınar İlçesini de kapsayacak şekilde çalışmalar yapılacaktır.

j) Trafik Akışı ile İlgili Çalışmalar:

1. Trafik hizmetlerinin sağlıklı bir yapıya kavuşturmak amacıyla bir ekip oluşturuldu.
2. Park yasağında duran araçların görüntüleri alınarak genel trafik ekiplerince cezalandırılmak üzere verilmektedir.
3. Trafik levha ve işaretlerinin bakımları yapılmakta, gereksinim olması halinde yenilenmektedir.
4. Tek Yön yollarına konulan kapanların genel bakım ve onarımları yapıldı.



Handwritten signatures in blue ink.

5. İlçenin 4 ana caddesindeki trafik yoğunluğu nedeni ile Büyükşehir Belediyesi ile beraber tek yön sistemi üzerinde anlaşarak proje hazırlanmıştır. Kısa zamanda ihalesi yapılacaktır.
6. Esnaflar tarafından şehir içi yollara konulan eşyalar kaldırılmış ve kaldırımlar esnaf işgallerinden kurtarılmıştır.

k) Neşriyat Bürosu:

1. 37 adet Kamu Kurum ve Kuruluşlara ait ilanları
2. 145 adet kayıp (Cüzdan, Pasaport vs şahsi eşya) ilanları
3. İlçe merkezi ve bağlı mahallerde (köyler) ölen insanların vefat ilanları
4. Çok sayıda kayıp çocuk ve engelli vatandaşlarımızın ilanları yapılmıştır.

2015 Yılı Faaliyet Raporu Dokümanı

YAPILAN İŞ	ADEDİ
GELEN EVRAK	544
GİDEN EVRAK	328
VERİLEN RUHSAT (Sihhi)	69
VERİLEN RUHSAT (Umuma Açık)	9
RUHSAT YENİLEME	12
CEZA İŞLEMLERİ (5326)	16
İŞYERİ DENETİMLERİ (İlçe Tarım Müdürlüğü ile)	359
ŞİKAYET	8
İLAN (Gerçek)	145
İLAN (Kamu Kurumu)	37

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe Biriminde 1 Müdür,2 Memur 1 işçi görev yapmaktadır.

Gelir servisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu 2464 Sayılı Belediye Gelirler kanunu,1319 Sayılı Emlak Kanunu ve diğer kanunlarda belirtilen her türlü gelir kaleminin tahakkuk ve tahsilatının yasalar çerçevesinde toplamaya sağlamaktır. 1 Gelir Birim Sorumlusu, 1 Yazıcı, 1 Emlak Şefi ,2 Emlak Servisi personeli , 2 İlan Reklam personeli ,3 Buğday Pazarı personeli , 2 Soğuk Hava Deposu çalışanı ,2 Tahsildar ,6 Şirket Elamanı ile çalışmalar yürütülmektedir.

Belediyemize ait gelirlerin, 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu ve diğer yasalarile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilatı yapılmaktadır. halkımıza daha yararlı hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir.

Belediyemiz Merkezi İdareden gelen İller Bankası Genel Müdürlüğünden alınan paydan sonraki en önemli gelir kaynakları: Gayrimenkul Satışları ile Kiralar, Emlak Vergisi, ÇTV(Çevre Temizlik Vergisi) İnşaat Ruhsat Harcı, Yapı Kullanım İzin Harcı, İmar Harcı ve Diğer Muhtelif gelirlerden(Para Cezaları, İlan Reklam Vergisi, Hafta Sonu Tatil Harcı, İşgal Harcı ile diğer çeşitli)gelirlerden oluşmaktadır.

Emlak Vergisi-ÇTV(Çevre Temizlik Vergisi) ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlemleri imkanlarımız dahilinde gerekli hassasiyet gösterilip, kaçaklar üzerine gidilerek kaydı olmayan mükelleflere çağrı



Two handwritten signatures in blue ink.

bırakarak Vergi mükellefi olmaları sağlanmaktadır. Ayrıca tapusunu alan şahıslar gelir servisimize gelerek beyan vermeleri sağlanmaktadır.

Zamanında borçlarını ödemeyen mükelleflerimize tebligat, toplu sms, ödeme çağrı gönderilmek suretiyle tahsilat yoluna gidilmektedir.

GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞEN KESİN GİDER BÜTÇESİ

1	PERSONEL GİDERLERİ	:10.307.493,69
2	SOS.GÜV.KURUM DEVLET PRİM GİDERİ	: 1.619.775,81
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	:20.583.527,29
5	CARİ TRANSFERLER	: 1.488.700,61
6	SERMAYE GİDERLERİ	: 7.793.570,23
	TOPLAM	:41.793.067,63

GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞEN KESİN GELİR BÜTÇESİ

1	VERGİ GELİRLERİ	:4.640.823,32
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 757.233,34
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİR	:1.909.020,55
5	DİĞER GELİRLER	:36.465.206,16
6	SERMAYE GELİRLERİ	: 2.569.749,70
	TOPLAM	:46.342.033,07

GELİR BİRİMİ FAALİYETLERİ:

2106 Kira, Emlak Mükellef Kaydı yapılmış, 2627 Emlak satış formu(Rayıç Değer) düzenlenmiş, 450 Adet SGK Gelir testi Beyannamesi örneği yapılmış, 30000 adet Borçlu olan mükellefe SMS ile borç tebliği yapılmış, 350 Adet Veraset intikal işlemi yapılmış, 1370 ilan reklam vergisi Beyanı alınmış, 3500 Borçlu Mükelleflere PTT yolu ile Ödemeye Çağrı tebligatı yapılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediye Meclisinin 01.01.2013 tarih ve 12 sayılı meclis kararı ile çıkarılan yönetmeliğin 5.maddesinde "yangın ve tabi afete maruz kalan vatandaşlara encümen kararı ile özel kalem müdürlüğü bütçesinden nakdi ve ayni yardımlarda bulunurlar" denilmektedir buna istinaden dilekçeleriyle başvuruda bulunan 8 ailenin talebi değerlendirilip sonuçlandırılmıştır.
2. Engelli vatandaşa tekerlekli sandalye yardımında bulunuldu
3. Ramazan ayında 3000 kişilik iftar yemeği verilmiştir.
4. GABB Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Belediye başkan yardımcılarına yönelik eğitime iki başkan yardımcısı 1 meclis üyesi katılmıştır.
5. Belediyede birimler arası koordinasyonun sağlanmasına yönelik iki defa müdürler toplantısı düzenli olarak Gerçekleştirilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1Müdür,1Şef,1Memur,4 K. İşçi ile hizmetler yürütülmekte.

1) Kilitli Parke Taşı ihalesi yapıldı.

2) 7000 m2 Bazalt taşı döşeme işçiliği ihalesi tamamlandı.



Two handwritten signatures in blue ink.

3) 100.000 Ton Temel Malzeme alım ihalesi gerçekleştirildi.

4) Haşerelerle ve sinekle mücadele amaçlı insektisid ilaç alım ihalesi yapıldı.

5) İlçe merkezindeki eski belediye binası olan tarihi yapının korunup gelecek nesillere bırakılması amacıyla müze-kültür evine dönüştürülmesi projesi yapılmış bu kapsamda Karacadağ Kalkınma Ajansı işbirliği ile restorasyon ihalesi gerçekleştirilmiştir.

6) İlçemiz Park ve Bahçelerindeki ağaçların budanması sulanması ile çimlerin ekilmesi biçilmesi ve temizlenmesi işlerinin yaptırılması amacıyla peyzaj ihalesi yapılmıştır.

7) Büyükşehir Belediye Kanunu ile Belediyemize bağlanan kırsal Mahalleler için 20 adet Köy Kültür evi ihalesi gerçekleştirildi.

8) Kurumumuzun İş makinaları ve araçlarının ihtiyaç duyduğu akaryakıtın karşılanması amacıyla 2 Adet Akaryakıt ihalesi yapılmıştır.

9) 6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile beraber ilçe merkezi dışında kalan mahallelerin yol yapımların bir kısmı ilçe Belediyesi görevi kapsamına alındığından bu hizmetlerin ifası için 5 adet yeni kamyon alınmıştır.

10) Temizlik İhalesi: İlçemizin Sokaklarının temizlenmesi, çöplerin toplanması ve katı atık toplama merkezine aktarılması amacıyla temizlik ihalesi gerçekleştirilmiştir.

11) İlçemiz sınırları içinde 20 taziye evi ve 7 Caminin bakım onarımı için kapı, pencere, kum, çimento, fayans gibi yapı malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir.

12) Kuruma ait tüm araçların bakım ve onarımları rutin olarak yapılmıştır.

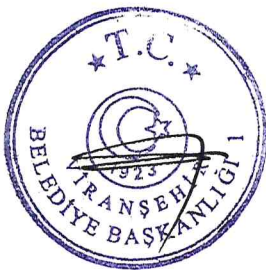
13) İlçemizde bulunan parkların su ve elektrik arızaları onararak yapılmıştır.

14) Vektörle mücadele için oluşturulan ekipler tarafından şehir merkezi ve kırsal mahallelerde ilaçlamalar düzenli yapılmıştır.

15) İlçemize sığınan mültecilerin barınma, gıda ve eğitim ihtiyaçları Belediyemiz bütçesi imkânları çerçevesinde giderildi.

16) İlçemizde faal olan amatör spor kulüplerine destek olunarak yardım yapıldı.

17) 115 Adet Doğrudan Alım (Araç Bakım Onarımı, Büro Malzemeleri, Hizmet Binası Bakım Onarımı, temizlik Maddesi Alımları, Yakacak Alımları, Zirai Malzeme ve İlaç alımı, Bahçe Malzemesi alımı, Bilgisayar Hizmeti alımı, İş Makinası Bakım Onarımı vs.) gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüze havaileli gönderilen 52 adet yazıya cevap verilmiştir.



[Handwritten signature]

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 1)148 adet İnşaat Ruhsat girişive inşaat ruhsat dosyası (mimari, statik, asansör, kalorifer projeleri) kontrolü yapıldı.
- 2)100 adet Sgk yazısına cevap verildi. (mimari proje ve ruhsatına uygunluğu yerinde kontrolü yapıldı.)
- 3)78 adet yapı kullanma (iskan) ruhsatı dosyası kontrol edip, girişi yapıldı
- 4)YDK 'dan 270 hakkeğiş ödemesi ,280 adet seviye tespiti, 25 adet şantiye şefi istifası, 90adet iş yeri teslimi yapıldı.
- 5)YDK'dan 45 adet kontrol elemanı istifası verilip 20 adet göreve başlama verildi.
- 6)YDK'dan 113adet şantiye şefi ataması, YDK' dan 95YİBF m2 sinde, adresinde değişiklik yapıldı.
- 7)NVI' den 200 numarataj girişi yapıldı.
- 8)Gelen 150 ekspere dosya kontrolü yapıldı.
- 9)300 vatandaşa imar durumu,ruhsat bilgisi,numarataj bilgisi,yapı denetim ve kaçak ile ilgili bilgi verildi.
- 10)53 adet cins değişikliği dosyası incelenip,onaylandı.
- 11)60 adet iş bitirme belgesi verildi.
- 12)Günlük düzenli kaçak inşaat kontrolleri yapıldı.
- 13)117 Adet ifraz-tevhid-yola terk dosyası hazırlandı ,arazi kontrolleri yapılip encümene bilgi verildi.
- 14) 198 adet resmi imar durum belgesi hazırlandı.
- 15) 2000-4000 kişiye parsel bilgilerinin ve imar durumlarının anlatılması.
- 16)1144 adet resmi yazının yazılması ve cevaplanması.
- 17)13 köyde mahalle ayırma ve sokak isimlendirme işlemleri için resmi yazışmaları ve arazi kontrolleri yapıldı.
- 18)Kaçak ekibiyle birlikte kaçak inşaatları denetlemeye gidildi ve 90 adet inşaat tutanağı tutuldu.
- 19)860 adet imar durumu hakkında ekspere bilgi verildi.
- 20)200-400 kişiye arsalarda yapılacak yapılar için çekme verildi.
- 21)110 adet arsa satış evraklarının hazırlanışı kontrolü ve encümene bilgi verilmesi.
- 22)159 adet projenin vaziyet planının incelenmesi ve onayı.
- 23)150 kişiye elektrik direklerinin yerini gösteren imar durum krokisi verildi.
- 24)2600 adet köy ve şehir merkezinde kapı numarası (numarataj) verilmiştir.
- 25)Elektrik ve su aboneleri için 1000 adet bina güncelleme ve numarataj belgesi verilmiştir.
- 26) 1000 yapının numaralandırılması için sahada kontrolü yapıldı ve sisteme kaydedildi.



27) 900 adet tapu kaydı ve kent bilgi sisteminde emlak beyanı yapılmıştır.

28)3 adet parkın aplikasyon ve plan kotehalihazır çalışması.

29)4 köyün sokak s ölçümünün yapılması ve bazalt ,parke döşenecek alanın tespiti.

30)2 adet 18.madde imar uygulaması dosyası hazırlandı.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birim 1 Hukuk İşleri Müdürü, biri tam zamanlı ve biri kısmi zamanlı 2 avukat ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

2015 yılı itibari ile devam eden hukuk davaları listesi

YIL	KURUMCA ACILAN	KURUMA ACILAN	ADLI YARGI	İDARI YARGI	LEH	ALEYH	TESPİT	TEMYİZ	DEVAM EDEN	KESİNLEŞEN	TOPLAM
2014	9	50	51	8	2	1			56		59
2015	16	-	16					2	14		16

Ayrıca 6360 sayılı yasa ile Maliye hazinesi ile vatandaşlar arasında İmar İhya ya dayalı 105 imar ihya davasına müşteki olarak dahil olunmuş ve dava takipleri, harçlar, vekalet sunulması gibi işlemler yapılmıştır.

İçişleri Bakanlığı tarafından idari ve mali teftiş raporları konusunda Kurum birimlerinin iş ve işlemlerinin yürütülmesinde ve neticesi tüm birimlere hukuki destek sağlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1-Belediyemizin 02.06.2014 tarih ve 26 nolu Meclis Kararı ile memur norm kadroları yeniden oluşturulmuştur. Oluşturulan kadrolardan 17 Birim Müdürlüğü kurulmuştur

2-Belediyemizde 30.12.2015 tarih itibari ile 384 memur norm kadrosu mevcut olup, 97 dolu kadro ve 287 boş memur norm kadrosu bulunmaktadır. Belediyemizde 30.06.2015 tarih itibari ile 130 işçi norm kadrosu mevcut olup, 71 dolu 59 boş işçi norm kadro bulunmaktadır. Ayrıca 2 mevsimlik işçi çalışmaktadır.

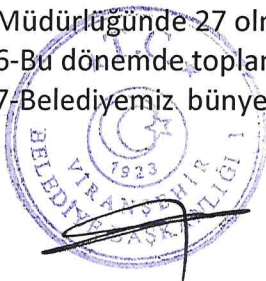
3-2 Başkan Yardımcısı Belediye Meclis üyeleri arasında seçilerek ve 2 Belediye Başkan Yardımcısı da memurlar arasında kadroya atamaları yapılarak görev yapmaktadırlar. Mevcut bulunan Birim Müdürlükleri ve alt birimlerin Başkan Yardımcılarına görev dağılımı yapılarak iş ve hizmetler bu birim müdürlükler ve Başkan Yardımcıları üzerinden yürütülmektedir.

4-Belediyemizde 31.12.2015 tarih itibariyle 3 tam zamanlı ve 1 de kısmi zamanlı olmak üzere toplam 4 Sözleşmeli Personel kadro karşılığı çalışmaktadır.

5-Belediyemizde 31.12.2015 tarih itibariye Temizlik İşleri Müdürlüğünde 199 ve Park Bahçe Müdürlüğünde 27 olmak üzere toplam 225 Hizmet Alım İşçisi çalışmaktadır.

6-Bu dönemde toplam 4 sürekli işçi emekliye ayrılmıştır.

7-Belediyemiz bünyesinde 4857 sayılı İş Kanununun 125.maddesi hükümleri gereğince daimi



Two handwritten signatures in blue ink.

kadroların %2 oranında 3 eski hükümlü ve çalışan kadrolu işçilerin % 3 oranında 8 sakat veya özürlü işçi çalışmaktadır.

8-Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin günlük izin, rapor ve diğer özlük işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.

9-Bu dönemde toplam 20 personel Belediyemizin iş ve işlemleri ile mevzuat ve yeni çıkan kanunlarla ilgili bilgi edinmek ve tereddütleri gidermek amacı ile değişik illerde yapılan eğitim veya seminerlere gönderilmişlerdir.

10-Her ay düzenli olarak İşçilerin durumları İş-KUR elektronik sayfasında, memur ve işçilerin kesenek ve primleri SGK elektronik ortamda işlemleri yapılmıştır.

11-2015 yılında 15 Üniversite öğrencileri Belediyemizin değişik birimlerinde staj yapmışlardır.

12-2015 yılında 1 memur Görevde Yükselme Sınavına katılması için müracaatı kabul edilmiştir.

13-01.07.2014 tarihinden itibaren Belediyemizde görev yapan tüm personeller ve işyerleri için (İSGB) İşyeri Sağlık ve Güvenliği Birimi kurularak zorunlu olan İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi ile diğer görevlilerin atamaları yapılmıştır. Bu konuda görevlilerin çalışmaları devam etmektedir.

14-Birime gelen yazılar veya diğer yazışmalara zamanında cevap yazıları yazılmıştır.

15-Belediyemizde görev yapan tüm personellerin maaşları ve diğer sosyal hak alacakları her ay düzenli olarak Müdürlüğümüze bağlı tahakkuk servisince yapılmaktadır. Ayrıca icralık olan çalışanların icra kesinti işlemleri de aynı birimde yapılmaktadır.

16-Müdürlüğümüze bağlı Personel Maaş Tahakkuk alt servisi mevcut olup, Müdürlükte 1 müdür 1 Şef ve 1 kadrolu işçi olmak üzere toplam 3 personel görev yapmaktadır. Birimde 4 adet Bilgisayar mevcut olup, iş, hizmet ve görevler bu araç ve gereçlerle yapılmaktadır..

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Viranşehir Belediyesi Berjin Amara Kadın Dayanışma Merkezinin temel amacı, kadının ekonomik, sosyal ve kültürel hayata etkin katılımını sağlamak ; kadınların yaşadığı sorunlara ilişkin araştırmalar yapmak; çözüm yol ve yöntemleri geliştirmek ;destek sunmak; dayanışmayı teşvik etmek , kadını güçlendirerek statüsünü yükseltmek , toplumsal cinsiyet eşitliği mücadelesine katkı sunmaktır. Belirlenen bu hedefe ulaşabilmek için Berjin Amara Kadın Dayanışma Merkezi'nde beceri kazandırıcı, istihdam olanaklarını geliştirici eğitimler rehberlik ve danışmanlık hizmetleri , kültürel faaliyetler , bilinç yükseltme eğitimleri vb. birçok çalışma yürütülmektedir.Bu doğrultuda;

1-Toplamda 70 kadına psikolojik danışmanlık hizmeti; 10 kadına hukuki destek 10 kadına sosyal rehberlik 15 kadına eğitim danışmanlık hizmeti verildi.

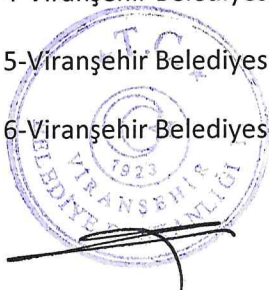
2-Şanlıurfa Halfeti İlçesine ekolojik doğa gezileri kapsamında kadın gezisi düzenlendi.

3-Viranşehir de 7 farklı mahallede saha çalışması gerçekleştirildi. Kurumun tanıtımı yapıldı.Kadın dayanışmasının önemi anlatılarak iletişim teknikleri eğitimleri verildi.

4-Viranşehir Belediyesi Med Kültür ve Sanat Merkezinde anneler günü programı düzenlendi.

5-Viranşehir Belediyesi Kadın Kurulu toplantısı yapıldı.

6-Viranşehir Belediyesi Med Kültür ve Sanat Merkezinde Kandil programı düzenlendi.



Am

Am

7-Rastgele seçilen apartman ve hane ziyaretleri gerçekleştirildi. Kadın sorunları dinlendi.Çözüm önerileri sunuldu.

8-Viraneşehir de ikamet eden ve kurumu daha önce ziyaret eden kadın arkadaşlarımızla kahvaltı etkinliği düzenlendi.

9-6 farklı mahallede kadın toplantıları düzenlendi kadın sorunları ve talepleri dinlendi çözüm önerileri sunuldu.

10-Merkezimizin bulunduğu mahalledeki kadınlar merkeze davet edildi Kurumda yapılan toplantıda kadın ve mevsimlik işçilik konulu seminer verildi.

11- İran da gerçekleşen tecavüz eylemini kınama basın açıklaması yapıldı.

12-Viraneşehir merkezdeki kadın mesleki eğitim kurumları ziyaret edildi.

13-Viraneşehir merkezde toplamda 6 (Yenişehir,Özal,Gölbaşı,hürriyet,Kale,kışla) mahallede toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri düzenlendi.

14-Med Kültür Sanat Merkezinde toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi verildi.

15-Sığınma evi talebiyle kuruma başvuran kadın danışanın talebi üzerine sığınma evine yerleşmesi sağlandı.

16-Yenişehir mahallesi Velioğlu Taziye Evinde 120 kadının katılımıyla kadın mevlidi programı düzenlendi.

17-Hürriyet mahallesinde 63 kadının katılım gerçekleştirdiği kadınların sorunlarının dinlendiği kadın toplantısı yapıldı.

18-Atatürk mahallesi kadın toplantısı 26 kadının katılımıyla gerçekleşti.

19-Viraneşehir Belediyesi Kadın Kurulu toplantısı yapıldı.Toplantıda Viraneşehir Belediyesi bünyesinde oluşturulacak olan Kadın Emegi Pazarının oluşum aşamaları ile ilgili çalışmalar planlandı yürütme komisyonu oluşturuldu.

20-Şırnak mahallesinde 200 kadının katılımıyla kadınların sorun ve taleplerinin dinlendiği kadın toplantısı düzenlendi.

21-Saha çalışması sırasında tesbit edilen dar gelirli ihtiyaç sahibi 8 haneye kuru erzak kumanyası dağıtıldı.

22-Yenişehir mahallesindeki AB Projesi kapsamındaki RET Kadın Kurumuna ziyaret gerçekleştirdi.Orada bulunan mülteci kadınların yaşadığı sorunlar üzerine söyleşi gerçekleştirdi.

23-Tekke mahallesinde saha çalışması yapıldı hanelere rast gele ziyaret gerçekleştirilerek kadının yerelde yaşadığı sorunlarla ilgili değerlendirmeler yapıldı.

24-Berjin Amara Kadın Dayanışma Merkezinde 70 kadının katılımıyla kadın toplantısı yapıldı.Toplantıda kadınların sorunları dinlendi karşılıklı söyleşi gerçekleştirildi.

25-Kadın-Emek Pazarında Aktif olarak işgücüne katılmak istediğini belirten 48 kadının müracaatı alındı.



Ami

26-Ekin Kadın Kooperatifinin oluşturduğu organik biber tarlasına Gölbaşı mahallesinde ikamet eden 10 kadınla beraber gidildi.Bahçede kadınların hem kendi haneleri için hem de pazarlanması için olgunlaşan biberlerin toplanmasına katkıda bulunmaları sağlandı.

27-Viranşehir Belediyesince çıkartılması planlanan Belediye Bültenine Kadın Çalışmaları bölümünün eklenmesine karar verildi.Bu bölümde kadınlar için eğitici,sanatsal ve kültürel çalışmaların oluşturulup yayınlanmasına katkıda bulunulması kararı alındı.

28-Berjin Amara Kadın dayanışma Merkezine yapılan başvuruda maruz kaldığı erkek şiddetinden dolayı sığınma evine yerleşmek istediğini belirten kadın mağdurun sığınma evine yerleşmesi sağlandı.

29-25 Kasım Kadına Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü kapsamında 2 panel ve sahada farkındalık çalışması düzenlendi.

30-Viranşehir Belediyesi aylık olağan kadın kurulu toplantısı yapıldı.

31-18.kadın sığınakları kurultayına katılım sağlandı.

32-8 Mart Dünya Kadınlar Günü Programı düzenlendi.

PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

1-2 adet 110 m2 sera yapıldı.

2-Bölge Orman Fidanlık Müdürlüğünden 4.000 Ad.Mavi Selvi ve Elder Çamı alındı

3-Elder Çamı Orman Alanımıza dikilmek üzere alındı.

4-50.Ad.Tek top Kadife Çiçeği Tohumu Serada çimlendirildi.

5-3.000 Ad.Gül Çeliği kendi imkanlarımızla yetiştirilip,Parklara dikildi.Bunun yanı sıra Bölgede ender olarak yetişen bitki ve çiçek tohumları çoğaltılmak üzere yetiştirildi.

6-Çöp alanı ıslahı için çalışmalara başlanıldı ve halen devam edilmekte.

7-Spor Kompleksi ile Mustafa Kemal İlkokulu arasında bulunan Park alanına gerekli olan tesviye işlemi devam edilmekte.

8- 660 Ad.çeşitli Ağaç ve 10.000 Ad.Çalı türü alımları yapıldı.

Sera ve Fidanlık Alanı oluşturuldu.

10-3.850.Ad.Elder Çamı Repiğaje alındı.

11-800 Mavi Selvi ve 200 Ad.Elder Çamı Saksılandı.

12-Mevcut olan tüm parklara gerekli olan ağaç , çalı , süs bitkisi, çim tohumu,çocuk oyun grupları ,çöp kutusu ve oturma banklarının alımı için tespit işlemleri yapıldı.

13-Barış ve demokrasi ormanına 2300 adet elder çamı, 1500 adet zakkum ve 150 adet çınar ağacı dikildi ve dikme işlemi devam edilmekte

14-Vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda ara sokaklardaki gerekli görünen ağaçların budaması yapıldı

15-Mardin orman şefliğinden 8000 adet çeşitli fidan alımı yapıldı

16-30 000 adet süs lahanası tohumu serada yetiştirilip alanlara dikilmek üzere alımı yapıldı.

17-Tüm parkların ağaç ve çalıların budaması yapıldı

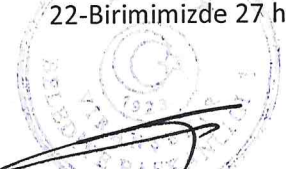
18-4ana caddede bulunan başta trafiğe engel olan ağaçların şekil budaması yapıldı

19-Şanlıurfa bölge orman müdürlüğünden 10000 adet elder çamı kızıl çam ve yapraklı ağaç alımı yapıldı aralık 2015

20-Tüm yeşil alanlarımızın her hafta düzenli olarak Çim biçimi ve bunun yanı sıra Periyodik bakımı yapılmıştır.

21-Vatandaşlardan gelen tüm istek ve şikayetler zamanında dikkate alınarak imkanlarımız doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

22-Birimimizde 27 hizmet alım işçisi 5 kadrolu işçi, 1 personelden sorumlu çavuş ,1 yazıcı ,1 ziraat



mühendisi ve 1 müdür den oluşmaktadır

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ 2 doktor ,1 hemşire,1 laborant,1 hizmetli görev yapmaktadır.

POLİKLİNİK HİZMETLERİ

- ✓ 17.614 kişi muayene edilmiş,15.985 enjeksiyon,885 pansuman,1.483 laboratuar tetkiki yapılmıştır.

AİLE PLANLAMASI HİZMETİ

- ✓ 746 KONDOM,563 OKS(doğum kontrol tableti),276 kişi enjektable, 1.576 jinekolojik muayene,1.558 kadına danışmalık verilmiştir(Aile Planlaması)

KORUYUCU HEKİMLİK FAALİYETLERİ.

- ✓ Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması.
- ✓ Çevre temizliği ve sağlıklı bir çevre oluşturmak için yapılması gerekenler.
- ✓ Sağlıklı suyun sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması
- ✓ Kaymakamlık, Belediye, İlçe Tarım, İlçe Sağlık Kurulu, Askeriye Hekimi, Eczacı ve doktorlardan oluşan kurul; ayda bir toplanıp, ilçenin sağlık sorunlarının tespiti ve gerekli önlemlerin alınması için ortak konsept oluşturmakta ve gerekli tedbirlerin uygulanması ve takibini yapmaktadır.
- ✓ Belediyemiz tarafından 250 Hane ve 130 Mahalleye gidilerek haşere ilaçlama ve Sivrisinek ilaçlaması yapılmıştır.
- ✓ Ayrıca şehrin genelinde 4 araç ile düzenli olarak ilaçlama yapılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Günlük olarak mahallelerden toplanan çöp miktarı 210 ton civarındır bu atıkların % 60'ını hayvansal atıkları kapsamaktadır.
- 199 personel , 13 adet sıkıştırma,11 adet traktör 2 kamyon 1 kepçe 1 süpürge aracı ile Viranşehir in temizliği yapılmaktadır. Viranşehir belediyesi sınırları içindeki tüm alana temizlik araçlarımız ve temizlik personelimiz yetişmektedir.
- Mahalle arası temizliği için ekipler kuruldu bu ekipler ile birlikte kampanyalar mahiyetinde çalışmalar yapıp halkı bilinçlendirme çabası içindeyiz Viranşehir sınırları içerisinde pilot bölgeler seçilip çalışmalar ve temizlik aralıksız yapılmaktadır.
- 4 adet temizlik kampanyası düzenlendi yapılan bu kampanyalarda halkımızın ve belediye çalışanlarımızın desteği alınarak yapıldı. Her gün farklı mahalleler seçilerek tüm halka ulaşmaya çalıştık.
- Tüm personele yazlık elbise dağıtıldı.
- Eski olan çöp konteynırların bakım ve onarımı yapılarak ihtiyaç duyulan yerlere dağıtıldı.
- şehir merkezinde ve mahallelerde pilot bölgeler seçildi bu pilot bölgelere gerekli hassasiyet gösterilerek temizlik çalışmaları yapıldı.
- Personel bilgilendirme çalışmaları belli aralıklarla yapılarak teorik olarak ne yapmaları gerektiği ve halk ile olan iletişimleri için 2 ayda bir eğitim desteği adı altında çalışmalar yapılmaktadır.
- Halk ilişkiler servisine gelen 43 adet çöp konteynırı talebi bulunan vatandaşların



[Handwritten signatures]

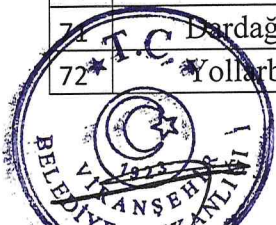
talepleri incelenerek gerekli çalışmalar yrtlmştir.

- Halk ilişkiler servisine gelen 10 adet inşaat atıkların kaldırılması ile ilgili gerekli kontroller yapılarak talepte bulunan vatandaşların talepleri incelenerek müdahaleler yapılmıştır.
- Halk ilişkiler servisine gelen 10 adet çöp atıkları ile ilgili şikyetler vatandaşların şikayetleri yerinde incelenerek gerekli müdahaleler yapılmıştır.
- Kırsal mahallelerde alan çalışmaları yapılmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşları ve Tüm okullara atık pil kutuları dağıtıldı.
- Muhtelif tarihlerde hayvansal atıklarla ilgili halk toplantısı yapıldı.

FEN İşLERİ MüDüRLüğü

	-	stabilize (m)	onarım(m)	asfaltlama(m)	kanal dş.(m)
1	kelge	1848			
2	Aşağı kelge	300			
3	B.GÖRÜMLÜ	2500			
4	Demirci Küme Evleri(Kaniya Pivaza)	2070			
5	İsa Harebeleri Küme Evleri	870			
6	Kumeşme	4861			
7	Harami	410			
8	dam	3209			
9	ay Ada	2105			
10	ıpinya	1060			
11	Dikili	1393			
12	Dereli	1242			
13	Konakyeri	686			
14	Hılhl	2168			
15	Hisar	1026			
16	Balıca Hisar arası yol onarımı		6550		
17	Kasap	1653			
18	Bek	792			
19	Kacar-	1495			
20	Kadıköy –Grup Yolu Asfal Onarımı		18000		
21	Diņer	2310			
22	Ada Köy	1929			
23	Y.şlenli	1052			
24	Yuvalıca	1278			
25	Yuvalıca Areba Sokakğı	1044			
26	Areba-kasap arası		4401		
27	Belkevir	392			
28	Balıca	850			
29	Devediş	1685			

30	Daban	300			
31	Birik	977			
32	Kışlak	253			
33	Çelak	248			
34	Gözlek	345			
35	Müşrifi	250			
36	Adareşo	390			
37	kiran -komşu köyler arası	900	6853		
38	Kanar küme evleri	2500			
39	külükpınar	6000	8480		
40	Anıt				1265
41	Elgün	4700			500
42	Sergen	1200			350
43	Kayalar	1000			
44	Talihli	3500			
45	Yazgüneşi	2500			
46	Yıldız	5000			
47	Yıldız'a Bağlı Küme Evleri	1200			
48	Gezdik	1900			
49	Anıt	1250			
50	Aslanbaba	1600			
51	Akkese	6300			
52	yeşiltepe	1200			
53	Yeşilalıç	4250			
54	Gürpınar	3900			
55	B.Mutlu- Mağara	8850			
56	yaban-yenice sınırı	600			
57	Kemberli-	5490			
58	K.Kemberli	1350			
59	Acuba	300			
60	Cellud	1100			
61	B.Mutlu (Batı Mah)	2000			
62	Seyrantepe	650			
63	Sakalar	3410			
64	Akçataş	400			
65	Sarıbal	2250			
66	Yayık	2150			
67	Sulutepe	6500			
68	Yağdarlı	7000			
69	Gömülü-Kutlu-Grup yolu		4000		
70	Arıtır	5500			
71	Dardağan	3000			
72	Yollarbaşı	15000		3500	



Handwritten signatures and initials in blue ink.

73	Ekindöver	5000		4000	
74	Kucak	3000		2500	
75	Elbeğendi (Hamuya Evleri)	1500		2000	
76	Işıldar	500		1500	
77	Emiroğlu Mahallesi	600		3000	
78	Kayalar-Topkanlar	1300		1300	
79	A.Dilimli Mah. Yayla Evleri	1500			
80	Tulük	400			
81	Karacadağ Anadolu Lise Yolu	200		200	
82	Nergizli	4750			
83	Eyyüpnebi	3000			
84	Kelverin	900			
85	Kiran- Altınbaşak Grup yolu			6500	
86	Micevre-Evcimen	2200			
87	Zikreş	2500			
88	Zeyrekli	4000			
89	B.Mutlu (Güney Mah)				
90	Çamurlu-Ada Reşo	2000			
91	Göktepe	2600	3000		
92	Değim	3000			
93	Hürriyet Mahallesi	2500			
94	Kerpiç Küme Evleri	800			
95	Yukarı Bakımlı	5500			
96	Başmaklı- Gömülü	4500			
97	Başmaklı Köy içi	1000			
98	Karakuzu	7000			
99	Aşağı Bakımlı	2500			
100	Çalıcak	100			
101	Alakonak	2800			
102	Ulaklı	3000			
103	Hurşit (Ata)	1200			
104	Gömülü Asfalt Bağlantısı		3000		
105	Kutlu	3000			
106	Başmaklı-Kutlu	3500			
	TOPLAM	233791	54284	24.500	2115

Stabilize Yol = 233791*5= 1.168.955 m2

Asfalt=24500*6=147.000 m2

Stabilize Yol Onarımı =54284*5=271.420 m2

Köy İçi Kanal Döşeme=2115 m



Handwritten signatures in blue ink.

KİLİTLİ PARKE TAŞ DÖŞEME

115.000 M2

KÖY KÜLTÜR EVLERİ

16 Adet Köy Kültür Evi Bitim Aşamasında- 4 Adet İnşaatı devam ediyor

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Viranşehir'in Sosyo-kültürel açıdan gelişimini hedefleyen ve bu ihtiyaçlarına cevap olmaya çalışan,beraberinde sanatsal çalışma ve kurslarla halkımıza hizmet vermek için emek harcayan kültür ve sosyal işler müdürlüğünde haftanın 7 günü açık olan bir kütüphane ve sınavlara hazırlanan öğrenciler için bir etüt salonu,460 kişilik bir konferans/tiyatro salonu,201 kişilik bir sinema salonu,derslikler,çeşitli kursların verilebileceği atölyeler ve nikah salonu mevcut. Toplam 19 personel ile haftanın 7 günü 24 saat açık olan kültür merkezimiz halkımıza hizmet etmeye gayret göstermektedir.

Konferans salonu

6 tiyatro gösterimi,8 konser,6 seminer/panel,3 adet resim ve karikatür sergisi, 4 tane bilgi yarışması,ve 35 adet okul etkinliği,anmalar,kutlamalar,kongreler,toplantı ve eğitim etkinlikleri yapılmıştır.

Kütüphane

7700 adet çeşitli türden kitap sayısı ve iki çalışan ile haftanın 7 günü günlük ortalama 150 kişiye hizmet vermektedir.kayıtlı üye sayısı:2.200 kişi.

Sinema salonu

13 tane yerli 10 tane olmak üzere 23 tane film ile 4450 kişiye hizmet verilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Gelişen bilgi işlem teknolojilerini yakından izleyerek, bilişim hizmetlerinin Belediyemizdeki iletişim ağ altyapısını kaliteli ve kesintisiz bir şekilde işletip, idari birimlerinin bilgisayar yazılım, kullanım ve donanımsal ihtiyaçlarını 3 personel ile yürütmektedir. Tüm birimlerimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmesi, bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, teknik destek, basit kablolama v.b. işlemlerin yapılması, sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerinin yapılması görevlerini yürütmektedir.

1-EBYS (Elektronik Belge Yönetim sistemi) sistemine geçiş yapılarak tüm resmi yazışmalar Elektronik ortamda yapılmaya başlanmıştır.

2-Belediye Hizmetlerinde 3 adet telefon santrali kullanmakta olup, sürekli aktif olarak hizmet vermektedir.

3-Belediyemize bağlı Birim Müdürlüklerinde kullanılan telsiz sisteminin aktif olarak hizmet vermesi sağlanmaktadır.

4-Personel Devam Takip Sistemi aktif olarak kullanılmakta olup Personel giriş-çıkış bilgileri



Amir

saklanmaktadır.

5-Araç Takip sisteminin hizmet vermesi sağlanmaktadır.

6-Toplu SMS sistemi ile Belediyemizin Mükelleflere ve gerek duyulduğunda kayıtlı bulunan Vatandaşlarımıza gerekli olan Duyuru,Hatırlatma vb. mesajlar gönderilmektedir.

7-Belediyemize bağlı Hizmet Binalarının Kamera Sistemlerinin aktif olarak hizmet vermesi sağlanmaktadır.

8-Hizmet Binamızdaki Ses ve Görüntü Sisteminin aktif olarak hizmet vermesi sağlanmaktadır.

9-Belediye Sağlık Merkezinde SGK Otomasyon Sistemi ile e-reçete ve diğer işlemler aktif olarak hizmet vermektedir.

10-Kütüphane Otomasyon Programı aktif olarak hizmet vermektedir.

11-Belediye Web Sayfası ve E-belediye Sistemi güncellenerek hizmet vermektedir.

12-Dijital Arşiv Sistemi ile tüm birimlerin arşivi taranarak dijital ortama alınmaktadır.

13-Belediyemiz birimlerinde kullanılan Bilgisayar ile Çok Fonksiyonlu yazıcıların aktif olarak çalışması sağlanmaktadır.

14-Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılan tüm sistemlerin sürekli hizmet verebilmeleri ve sistem hatalarının önüne geçilmesi için ilgili firmalarla yıllık bakım ve onarım sözleşmeleri yapılmıştır.

Seyhmus GÖL

Meclis 1.Başk.Vekili

Mehmet Cemil GÜÇTEMUR

Meclis Katibi

İsmail EROĞLU

Meclis Katibi



Handwritten signature in blue ink.