T.C.
TİRE
BELEDİYESİ



2024 YILI
FAALİYET RAPORU



Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK





Belediyemizin 2024 yılı boyunca gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin yer aldığı raporu takdirinize sunuyor, sizleri de saygıyla selâmlıyorum.

.

Hayati OKUROĞLU
T.C. Tire Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereği gerçekleştirilen yeniden yapılanma sürecinde yeni bir yönetim anlayışı ortaya çıkmıştır. Stratejik yönetim araçlarının kullanıldığı bu süreçte belediyemiz " 2020-2024 Stratejik Planını" ve bu planın dördüncü yılına ait uygulamayı ifade eden 2023 Mali Yılı Performans Programını" hazırlamış ve uygulamasına başlanılmıştır. Bu çerçevede yeni bir düzenleme de belediyelerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının içeriğine yöneliktir.

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 1.maddesinde; "Bu yönetmelik, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır." Yine aynı yönetmeliğin Ek-1'inde belirtilen "Birim ve idare raporlarının şekli başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır." denilmektedir.

Tire Belediyesi'nin 2024 yılı faaliyet raporu, bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun hazırlanmıştır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU:

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; dar fin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için kreşler açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakımve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

---

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan ; "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/85, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. **(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/85, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)** Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate

almarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve özel gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediye yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasaklarını koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunların gerçekleşmesine belediye aleyhine ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacaklarının tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm

alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalardaki çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırı içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarının kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerektirdiği dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerintescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yaptırmak ya da yetkilendirilmiş mucayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yaptırmak belediyeler ile yetkilendirilmiş mucayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Üçretli yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek sureiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)**
Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İcişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir. 9474-2

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde tiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

BELEDİYE HİZMETLERİNİN YASAL DAYANAKLARI

Yeni kamu yönetimi anlayışında, yönetimde etkinlik ve verimlilik temel alınmış, geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma,hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma değişime uyum sağlamanın temel kriterleri olarak önem kazanmıştır.

Bu değişim paralel olarak Mahalli İdarelere de yeni bir dönüşüm ve değişim olarak yansımıştır.

Kamu Mali Yönetim sistemimize yasal düzeyde stratejik planlama kavramı ilk olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile girmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu idarelerine stratejik plân hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun gerekçesinde özetle; "Kamu Mali Yönetiminde ortaya çıkan sorunların kaynaklarına bakıldığında bütçelerin stratejik bir perspektifle dayanmamışı önemli bir faktör olarak ortaya çıkmaktadır.

Geleceğe dönük amaç ve hedeflerin belirlenmediği ve bütçelerin bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik bir şekilde hazırlanmadığı gözlemlenmektedir." ifadesi geçmektedir.

Ayrıca, kamu mali yönetim sistemimizde ortaya çıkan sorunların ana kaynağı olarak; kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik bir perspektifle dayanmaması, geleceğe dönük amaç ve hedeflerin belirlenmemesi ve bütçelerin bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak hazırlanmaması, kanunun gerekçesinde belirtilen hususlardır.

Kamu mali yönetiminde yaşanan bu sorunların ortadan kaldırılması amacıyla 5018 Sayılı Kanunda, bu kanuna tabi idarelere stratejik plân hazırlama görevi verilmiştir. Böylece Kamu İdarelerinin geleceğe dönük amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, ayrıca kurum bütçelerinin belirlenen bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik bir şekilde

hazırlanmasının sağlanması amaçlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "Tanımlar" başlıklı üçüncü maddesinde stratejik plân; Kamu Kurum ve Kuruluşlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plân olarak tanımlanmıştır.

Aynı Kanunun "Stratejik Plânlama ve Performans Esaslı Bütçeleme" başlıklı dokuzuncu maddesinde de; Madde 9- Kamu İdareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plân hazırlarlar.

Stratejik Plân hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik plânlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik plânların kalkınma plânı ve programlarla ilgilendirilmesine yönelik esas ve usullerin belirlenmesine Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu İdareleri bütçelerini, stratejik plânlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu İdarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Plânlama Teşkilâtı müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tesbit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Hükmü getirilmiştir.

Maddenin gerekçesinde de; "Bu madde ile Türk Kamu Mali Yönetim Sisteminde Stratejik Planlama ve Performans esaslı Bütçeye ve anlayışına uyumlaşmaya konulması amaçlanmıştır. Madde, son yıllarda hızla uygulama alanı bulan iki anlayışın Türk mali sisteminde uygulanmasını öngörmek suretiyle hesap verilebilirlik ve kamu kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimliliğin sağlanması açısından önemli bir aşama oluşturmaktadır denilerek, stratejik planlamadan beklenen faydalar belirtilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun "Stratejik Plân ve Performans Programı" başlıklı 41. maddesinde " Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve Belediye Meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan Belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanma-sına esas teşkil eder ve Belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." hükmü getirilmiştir. Söz konusu maddenin gerekçesinde de; yeni kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda belediyelerimizde stratejik yönetim uygulamasına geçilmesi, stratejik plânların seçimlerden hemen sonra yapılması ile gelecek yönelimli ve hizmetlerin sonucuna odaklı bir yönetim anlayışının oluşturulması öngörülmektedir.

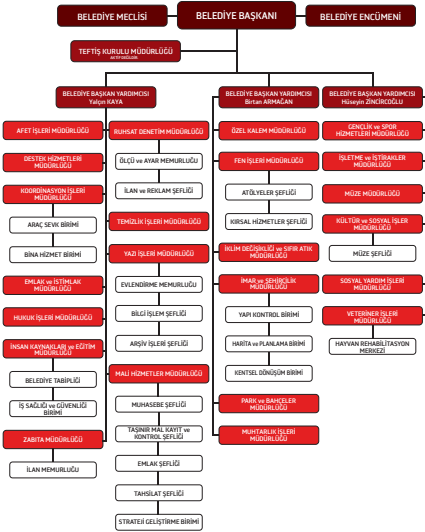
Stratejik yönetimle kentlerin geleceğinin altyapı, ulaşım, çevre gibi temel hizmetler açısından uzun vadeli olarak plânlanması ve çalışma programlarının bu plânlara göre yapılması da belirtilen hususlar arasındadır.

"Stratejik plânların, beldede bulunan üniversitelerin, meslek odalarının ve konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri de alınarak hazırlanması,

böylece kentlerimizin geleceği hakkında halkımızın da söz sahibi olması imkânı getirilmektedir" denilmektedir.

Tire Belediyesi olarak nüfusumuzda 50.000'i aştığımız 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planlama çalışması ile yukarıda ifade edilen yasal zorunlulukları yerine getirmenin yanı sıra Tire'mizde daha kaliteli, verimli ve etkin hizmet sunabilme ve sürekliliğine gerçekleştirebilmek ile geleceğin modern ve yaşanabilir bir Tire'sini yaratmak yolunda bir sinerji oluşturmak hedeflenmektedir. Stratejik Planlamanın her aşamasında paydaşların, hemşehrilerimizin, yönetici ve çalışanlarımızın etkin katılımı sağlanmıştır.

YÖNETİM ŞEMASI:



T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI
FAALİYETLERİ

GENEL BİLGİLER:

T.C. Tire Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48inci maddesi ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre Tire Belediyesi Meclisinin kararı ile kurulmuştur.

Özel Kalem Müdürlüğü Teşkilat Kadrosu;
- 1 Özel Kalem Müdür Vekili
- 1 Kadrolu İşçi
- 7 Şirket Personelinden oluşmaktadır.

(Ulaşım Sorumluları ve Sekreterler)

MİSYON VE VİZYON:

Misyonumuz; Çalışanlarımızın ortak katılımı, kaynakların dengeli kullanımı ve uygun zamanda planlanması ile yasalar çerçevesinde ve genel politikalar doğrultusunda, İlçe halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri en kısa sürede sunmak, edindiği tecrübeleri geleceğe taşımak.

Vizyonumuz; Tarihi ve Kültürel miras olan Tire'mizin sosyal, kültürel ve ekonomik kaynaklarının yerel yönetim birimleri arasındaki yönetimin, koordinasyonun sağlanmasıyla, İlçemiz için en yüksek faydanın gerçekleşmesine katkada bulunmak.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında kendilerine yardımcı olmak ve Belediye Başkanının mevcut yükünü hafifletmek Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri dahilindedir.
Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini müdürlüklere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
Belediye'ye hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etme, çeşitli açılış ve törenlere Başkanın katılımını sağlamaktır.

MİSYON VE VİZYON:

Başkanlık Makamı'nın protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,

günlük programlarını hazırlamak, Başkanlığa intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri takip etmek, Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak, Özel ve resmi yazışmalar ile müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak, Başkanlığa gelen mektup, dilekçe ve elektronik postaları değerlendirerek ilgili birimlere sevk etmek, Başkanın görmesi gereken resmi yazıları ve sözlü hususları konuyu özetleyerek başkanın bilgisine sunmak, Temsil ve ağırlama hizmetlerini yapmak, Temsil, ağırlama, konaklama ve benzeri temsil gerektiren konularda 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38.maddesinin (o) fıkrası ile Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönetmeliği ile diğer mevzuat hükümlerine göre bütçeye konulan ödenegi kullanmak, Belediyenin yaptığı faaliyetlerden, ilan ve paylaşımlardan kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yerel ve ulusal basın yayın kanalları ile gerekli koordineyi sağlamak ve bu hususta gerekli olan harcamaları yapmak, Ayrıca Belediye Başkanı Yardımcılarının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, günlük programlarını hazırlamaktır.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

Fiziksel Yapı:
Özel Kalem Müdürlüğü, Cumhuriyet Mahallesi 29 Ekim Caddesi No:19'daki hizmet binasının üçüncü katında hizmet vermektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:
Müdürlüğün bilgi ve teknolojik kaynakları;
7 adet bilgisayar,
3 adet yazıcı,
4 adet telsiz,
2 adet tablet,
5 adet televizyon ve 8 adet sabit hatlı telefondan oluşmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER:

Stratejik Amaç:
Başkanın belediye birimleri ve diğer kuruluşlarla iletişimini azami düzeye çıkararak verimli bir çalışma programının sağlanması, başkanın çalışma programlarının hazırlanması, talimatların ilgili birimlere iletilmesi,
İlçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesidir.

Stratejik Hedef:
Randevu telefon sistemleri konusunda gerekli altyapı ve programın geliştirilmesi.

MÜDÜRLÜĞÜN FAALİYETLERİ:

- Başkanın haftalık ve günlük çalışma programınındüzenlenmesi yapıldı.
- Randevuların ayarlanması ve görüşme tra figinin düzenlenmesi yapıldı.
- Başkanlık adına yapılan toplantıların düzenlenmesi yapıldı.
- Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programları ve organizasyonları ayarlandı.
- Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması sağlandı.
- Başkanlığı ziyaret eden misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapıldı.
- Belediye birimlerinin yaptığı etkinliklere ve programlara başkanın katılımı sağlandı.
- Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmaların hazırlanması ve yayınlanması yapıldı.
- Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ve şikayetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibi yapıldı.
- Başkanın katıldığı resmi toplantılar, mahalle toplantıları ve kurum içi birim müdürlük toplantılarının koordinesi yapıldı.
- Başkanlık makamı adına kutlama ve törenlere tebrik mesajı, çelenk ve çiçek gönderimi sağlandı.
- İlçe genelinde yapılan resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak başkanlığın temsili gerçekleştirildi.
- Meclis ve Encümen toplantılarının gündemlerinin takip edilmesi sağlandı.
- İlçemizdeki resmi ve sivil toplum

kuruluşlarıyla gerekli irtibat sağlanarak sosyal belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapıldı.

- Düğün, nişan, toplantı, cenaze, açılış vb. yerlere Belediye Başkanınca çiçek, buket ve çelenk gönderilmesi işi gerçekleştirildi.

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI
FAALİYETLERİ

GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon

Misyon:
Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak.

Açıklama : Belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, teşkilatlanan ,toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitimli, mevzuata hakim bir konuma getirmekle görevlidir.

Vizyon:
Kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır.

Açıklama : Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitimli insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştırılacaktır.

B-Yetki,Görev ve Sorumluluklar:

1- Memur ve Sözleşmeli Personellere İlişkin Görevler:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri;

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler.

- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar doğrultusunda, sözleşmeli personelin izin, rapor, sgk, özlük v.b işleri yapmak.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 64.,67.ve 84.maddeleri gereğince belediye memurlarını bulundukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,
- 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 86.maddesine göre vekaleten görevlendirme işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 92.ve 94.maddelerine göre açıktan atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 76.maddesine göre kurum içi nakilen atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 74. Maddesine göre kurum dışı nakilen atama işlemleri;
- Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesinin (l) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;
- Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;
- 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;
- Memurların 8 Yıla Bir Kademe Verilmesi İşlemleri;
- Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;
- İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması SGK portalından işlemlerinin takibi;
- 5510 sayılı kanunun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya nakilen gelen memurların SGK portalından işe giriş işlemlerinin yapılması,
- 5510 sayılı kanunun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun SGK portalından çıkış bildirgelerinin verilmesi.
- Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi.
- Kamunlar çerçevesinde personeli yurt içinde düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

2. İşçi Personellere İlişkin Görevler:

Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi

Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi.
a- İşçi Disiplin Kurulu
b- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli işlemlerini yürütmek.

4904 sayılı Kanunun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yukarıda yazılı görevler ile Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklere uygun şekilde yapmaya yetkilidir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca kendisine verilen mevzuatlara uygun tüm görevleri zamanında yapmaktan, Başkan yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.

C-Birime İlişkin Bilgiler:

1-Fiziksel Yapı:
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Cumhuriyet Mahallesi 29 Ekim Caddesi No:19'daki hizmet binasında hizmet vermektedir.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynakları:
Müdürlüğün bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda gösterildiği şekildedir.

Bilgisayar: 8, Yazıcı: 2, Telefon: 7, Tarayıcı:1, Evrak İmha Makinesi:1

3-Teşkilat Yapısı:
Belediye Meclisinin 11.06.2007 tarih ve 166 sayılı kararı ile kurulan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görevlerini yapmaktadır. Teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.

Belediye Başkanı
Belediye Başkan Yardımcısı
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
-İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi
-Belediye Tabipliği.

4-İnsan Kaynakları:
Müdürlüğün, 1 Müdür, 1 Uzman, 1 Şef Vekili, 1 Çözümleyici, 1 Fizikçi.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, 1 Hizmet Alımı Doktor, 1 Hemşire Personeli vardır.

5- Sunulan Hizmetler:

- Sağlık raporlu olan personelin gerekli işlemleri yapılmış olup, ilişikli olduğu sosyal güvenlik kurumuna bildirilmiştir.
- Tüm personelin yıl içinde izin çizelgelerine göre yıllık izne ayrılmalarına dair işlemleri yapılmıştır.
- Başkan ödeneği, memur maaşları, işçi ücretleri, sözleşmeli personel maaşları tahakkukları gerçekleştirilerek, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Memur personelin emekli kesenekleri, kefalet aidatları, işçi ve sözleşmeli personelin SGK aylık bildirgeleri her ay hazırlanıp ilgili kurumlara bildirimleri yapılmış, tahakkuklar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Memur personelimizin her ay düzenli olarak personel hareketleri takip edilip, derece- kademe ilerlemeleri ve intibak işlemleri gerçekleştirilerek onayları alınmıştır.
- 2024 yılı sonu itibariyle Belediyemizde 120 adet memur, 16 adet işçi, 2 adet sözleşmeli personel bulunmaktadır.
- 2024 yılı içerisinde 5 kadrolu işçi ve 4 Memur emekliye ayrılarak, 2 memur başka kuruma nakil gitmiş, 1 memur İstifa etmiş, 2 memur nakilen atama yoluyla kurumumuzda göreve başlamıştır.
- Memur personelin beyan değişikliklerinde,

mal beyanları alınmıştır.

- Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2025 yılı bütçe çağrısına istinaden, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 2025 yılı bütçesi hazırlanmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümleri gereği, farklı okullardan gelen öğrenciler staj dönemlerini idaremizde tamamlamışlardır.
- Stajyer öğrencilerin aylık ücretleri tahakkuk ettirilerek, Muhasebe Birimine teslim edilmiştir.
- Memurların tüm hizmet ve özlük bilgileri Sosyal Güvenlik Kurumu'nun " Hitap" projesi kapsamında elektronik olarak sisteme girilmiştir.
- Belediyemize ait iş gücü çizelgesi her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumuna elektronik olarak bildirilmiştir.
- 4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu hükümleri gereği, 01.01.2018 tarihinden itibaren idaremiz personelinin bireysel emeklilik sistemine katılımları sağlanmış ve mevzuatına göre aylık kesintilerinin gerçekleştirilerek hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP) üzerinden, 5434 Emekli Sandığı Kanununa tabi Kurumumuzdan emekli kişilere Sosyal Güvenlik Kurumunca gerçekleştirilen ve idaremize fatura edilen mali haklarının takip işlemleri gerçekleştirilmiştir. 5510 Sayılı Kanunun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının (c) bendi kapsamındaki idaremizde görev yapan sigortalılara bağlanan veya bağlanacak vazife malullüğü aylıkları ile bunların hak sahiplerine bağlanacak ölüm aylıklarının karşılığı olmak üzere, bu kapsamdaki sigortalılar için idaremiz bütçesinden ayrılan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödeneklerinin %20 si oranında ek karşılık primi elektronik olarak tahakkuk ettirilmiştir.
- Hakkında soruşturma açılan personellerle ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Perkotek Personel Takip Sistemi' ne memur, sözleşmeli ve işçi personelin veri girişleri yapılmış ve mesai takipleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaya devam edilmektedir.
- Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme yönetmeliğine uygun olarak, 1 işçi personelin Tire Devlet Hastanesine yapılan görevlendirmesi iptal edilmiş, 2 memur personelin de Tire Kaymakamlığı' na geçici görevlendirmesi 2024 yılında da devam etmiştir.
- 27 Eylül 2024-11 Ekim 2024 tarihleri arasında idaremiz personeline, Sayıştay Müfettişleri ve Eğitmenler tarafından kurum içi;
-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
-5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,
-Kamu İhale Mevzuatı
-5393 sayılı Belediye Kanunu
-5393 sayılı Belediye Kanununun Mali Hükümleri
-Zabıta Yönetimi
-İşyeri Açılış Ruhsatları
-İmar Kanunu ve Uygulamaları konularında eğitim verilmiştir.
- İdaremiz tarafından açılan Kurum içi Zabıta Sınavında başarılı olan 3 personel Zabıta Memuru olarak atanmıştır.

İŞ GÜVENLİĞİ BİRİMİ 2024 YILI FAALİYETLERİ

İdaremize ait 12 adet işyerinin kontrolleri yapılıp risk değerlendirme raporları ilgili Müdürlüklere EBYS üzerinden tebliğ edildi.

Tüm Belediye personeline 6331 sayılı kanun gereğince 18 saatlik temel iş güvenliği eğitimi verildi.Bu eğitimler idari bina kültür salonu,fidanlık oturma salonu,ten işleri atölyeler oturma salonu,temizlik işleri oturma salonu,idari bina 3. Kat toplantı salonunda yıl içerisinde 15 toplantı yapılarak eğitimler tamamlandı.

15 adet idareye ait işyerinin acil durum planları güncellendi.

Personele İzmir İtfaiye Daire Başkanlığından gelen yangın eğitimcileri tarafından temel yangın eğitimi verildi.

- Periyodik olarak 2 kez yangın tatbikatı, 1 kez deprem tatbikatı yapıldı.
- Yıllık periyodik olarak,destek hizmetleri, fen işleri ,spor işleri,temizlik işleri Müdürlüğündeki iş ekipmanları ekipnet üyesi tarafından kontrol edildi.
- İdareye ait işyerlerinin topraklama tesisatı ve paratoner tesisatı yıllık periyodik kontrolleri yetkili elektrik mühendisi tarafından yapıldı.
- İdareye ait 23 adet işyerinin iş güvenliği bazında kontrolleri sağlandı.
- İdare ve belediye şirketinin her ay İsg kurulları toplanıp kararlar alındı.
- Fen işleri Müdürlüğünün ilçe içerisinde yaptığı kaldırım,yol,duvar işlerinin kontrol ve denetimleri yapıldı.
- İmar işlerinden gelen görevlendirmeler ile çeşitli yıkım işleri kontrol ve denetimi sağlandı.
- İdareye ait tehlikeli madde faaliyet belgesi güncellemesi yapıldı.
- İş sağlığı ve güvenliği Kurulu üyelerine eğitim verildi.
- İdareye ait işyerleri kontrolleri yapılarak eksiklikler ve aksaklıklar tüm yıl boyunca EBYS üzerinden ilgili Müdürlüklere tebliğ edildi.
- Mesleki Yeterlilik belgesi olmayan personeller İlgili Müdürlüklere bildirilip Myk belgesi aldırıldı.
- İdareye ait çalışan personeller ve iş ekipmanları için çalışma talimatları hazırlandı.
- Noter den onaylı tespit öneri f-defterine önemli derecede yapılması gereken hususlar yazıldı ve ilgili müdürlüklere tebliğ edildi.
- İdareye ait olan atölyede bulunan geri dönüşüm malzemeleri Makine Kimya Hurdasın tarafından alınmış olup hurda alımları esnasında iş güvenliği açısından denetlemeler ve kontroller sağlandı.

BELEDİYE TABİPLİĞİ (İŞYERİ HEKİMİ) 2024 YILI FAALİYETLERİ

- İşyerinde, çalışma ortamı gözetimi ve çalışanların sağlık gözetimi ile ilgili danışmanlık yapar.
- Kantin, yemekhane, soyunma odası, duş ve tuvaletlerin bakımı ve temizliği konusunda gerekli kontroller yapar ve tavsiyelerde bulunur.
- İş sağlığı, hijyen, toplu koruma yöntemleri ve kişisel koruyucu donanımı hakkında tavsiyelerde bulunur.
- İşyerindeki risk değerlendirmesi çalışmalarında görev alır.
- İşyerinde sağlığa zararlı risklerin değerlendirmesi ve önlenmesi ile ilgili mevzuata göre yapılması gereken sağlık muayenelerini yapar.
- İşyerindeki işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskleri göz önünde bulundurarak, çalışanların çalışma ortamı uygunluğu hakkında araştırmalar yapar.
- Gece vardiyaları dahil tüm çalışanların sağlık gözetimini yapar.
- İşyerinde bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yapılmayı önlemek ve bağışıklamayı sağlamak için portör muayenelerinin yapılmasını sağlar.
- Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, bulunması halinde iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak gerekli ölçümlerin yapılmasını ister ve değerlendirir.
- Sağlık gözetimi konusunda çalışanları bilgilendirir

II AMAÇ VE HEDEFLER:

Birimin amaç ve hedefleri:

Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek.

Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak, performans yönetimi

sistemine geçmek.

Personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek. (piknik, tiyatro, konser, yemek. vb.) Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak.

İnsan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, komusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

Birimin temel politikaları ve öncelikleri:

Yapılacak görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, meslek ilkelerine bağlı ve mesleğini yürütebilecek nitelikte personelin tespiti sağlayan sistemi geliştirmek.

Personelin görev tatminin en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek, bu konuda eğitim programları hazırlamak.

Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırılcak, görevi içerisinde yükselmesine imkan sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlamak.

Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.

Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.

Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek " Kurum Kültürü ve Bilinci" nin oluşmasına katkıda bulunmak.

Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği eğitim olanaklarına sağlamak, personelin kurumun amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlayacak, kurumun hizmet kalitesini yükseltici eğitim programları hazırlamak.

Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek. Başarıyı ve yaratıcılığı teşvik eden sistemler geliştirmek. Aynı kurum mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için kurum çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak.

Performans Bilgileri:

Faaliyet ve Proje Bilgileri:
Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hakların temini, eğitimi ve disiplin işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

STRATEJİK AMAÇ: Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim ve gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek

STRATEJİK HEDEF: Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.Belediyemiz personelinin çalışma alanları ile ilgili bilgi ve becerilerinin arttırılması için gerekli eğitimlerin verilmesini ve motivasyonu yükseltecek aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

FAALİYETLER: Birimlerin eğitim taleplerini karşılamak ve personelin motivasyonunu arttıracak sosyal faaliyetlerde bulunmak.

T.C.
TİRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYETLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyetlerini yürüten bir müdürlüktür. Evrak akışının düzenlenmesi arşivlenmesi, evlilik müracaatı, meclis ve encümen toplantı hazırlıklarının yapılması, alınan kararların yazılması, ilgili yerlere iletilmesi, Bilgi İşlem konularında güvenli ve sorunsuz çalışma yapılabilmesi, sunucuların (server), kullanıcı bilgisayarlarına (client), yazıcılara (printer), tarayıcılara (scanner) yüklenen yazılımların amaçlarına uygun kullanılması, ağ kaynaklarından mümkün olan en yüksek düzeyde yararlanılması, iletişim ağlarının ilgili yasal mevzuat çerçevesinde kullanımının ve güvenliğinin sağlanması işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

TEŞKİLAT YAPISI:

- Belediye Başkanı
  - Başkan Yardımcısı
    - Yazı İşleri Müdürlüğü
      - Arşiv Birimi
      - Evlendirme Memurluğu
      - Bilgi İşlem Şefliği

PERSONEL DURUMU:

Müdür	:	1
Şef	:	1
Memur	:	6
Kadrolu İşçi	:	1
Büro Elemanı	:	11

TEKNOLOJİK DURUM:

Bilgisayar	: 21
Yazıcı	: 1
Yazıcı-Fotokopi Makinası	: 4
Proje Tarama Makinası	: 2
Telefon	: 7

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan faaliyetleri şu şekilde sıralayabiliriz:

MECLİS İLE İLGİLİ GÖREVLER:

5393 sayılı yasanın Belediye Meclisi' ne yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar.

5393 Sayılı Yasanın 21. maddesi gereğince Belediye Başkanınca hazırlanmış olan meclis gündemini yasada belirtildiği gibi en az 3 gün önceden üyelere bildirir ve ilan edilmesini sağlar.

5393 sayılı yasanın 20. maddesi gereği meclis toplantı tutanaklarını tutar, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlenmesini yapar ve tutanağa dökerek Meclis Başkanı ve Katiplere imzalatarak arşivler.

5393 sayılı yasanın 23. maddesi gereğince yasal süresi içerisinde meclis kararlarını yazar, Başkan ve Katiplere imzalatarak 7 gün içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderir. Kararların kesinleşmesini müteakip ilgili birimlere dağıtımını yapar ve birer nüshasını arşivler.

5393 sayılı yasanın 21. maddesi gereğince kesinleşmiş meclis kararlarının belediye internet sitesinde yayınlanmasını sağlar.

ENCÜMENLE İLE İLGİLİ GÖREVLER:

5393 sayılı yasanın 33, 34, 35 ve 36. maddeleri ile Belediye Encümeni' ne verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Birimler tarafından Encümene alınmak üzere Başkanlık Makamına gönderilen evrakları kayda alır, Encümen gündemini hazırlar ve 1 (bir) gün öncesinden Encümen Başkanına ve üyelerine bildirir.

Encümen toplantısının bitimine müteakip alınan kararları tanzim eder; Encümen Başkanına ve üyelerine imzalatır.

Yazılan kararları Encümen Kayıt Defteri' ne kaydeder ve kararların ilgili birimlere sevkini sağlar. Karar suretlerini önergeleri ile birlikte ilgisine göre dosyalar. Karar asıllarını muhafaza eder.

Encümen gündem ve kararlarını belediye resmi sitesinden yayınlar.

GELEN VE GİDEN EVRAK KAYIT VE EVLENDİRME İLE İLGİLİ GÖREVLER:

Belediye Başkanlığı' na vatandaşlar ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlardan gelen yazıları teslim alır, kontrolünü yaparak ilgili birimlere havale edilen evrakların bilgisayar ortamında tarama işlemlerini yaparak zimmet defterine kaydeder, ilgili birimlere ulaştırır.

Belediyemiz birimlerinden vatandaşlara ve resmi veya özel kurum ve kuruluşlara zimmetlenerek gönderilmesi; gerekli evrak ve zarfları teslim alarak posta zimmet defterine kayıtları işlenmek suretiyle PTT' ye teslim eder.

Belediye Başkanı adına Evlendirme iş ve işlemlerini kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ:

Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Biriminde çalışan personelleri arasında görev dağılımı yapar, izin, hastalık vs. gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine başka bir personel görevlendirerek hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri alır.

Başkanlıktan gerek meclise gerekse encümene gönderilen evrakların kanun, tüzük, yönetmelik emir ve kararları ışığında işlem görmesini sağlar.

Müdürlük bünyesindeki personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamının kurulmasını sağlar ve çalışmalarını izler, denetler.

Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak müdürlüğün çalışma alanına giren konularda kesin ve son kararı verir.

Müdür görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanı ve ilgili Başkan Yardımcısı' na karşı sorumludur.

Başkanlık Makamınca mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

GELEN EVRAK İŞLERİ:

Belediyemize vatandaş ve diş kurumlardan; elden ya da EBYS ortamında gelen bütün yazışmaların kayıt altına alınması, ilgili birimlere iletilmesi, belediyemiz birimlerinden gönderilecek evrakların kayıt altına alınarak elden EBYS ortamından ya da postalanarak gönderilme iş ve işlemleri bu birimde yapılmaktadır.

Belediyemizin 2024 yılı evrak istatistiği aşağıdaki gibidir:

- Gelen Evrak Sayısı : 25214
- Giden Evrak Sayısı : 3930
- Toplam Evrak Sayısı : 29144
- CİMER' den Gelen Başvuru Sayısı: 912

EVLENDİRME İŞ VE İŞLEMLERİ:

- 2024 mali yılı içerisinde evlenmek üzere birimimize müracaat eden (620) çiftin müracaatı alınmıştır.
- Bu müracaatlardan (596) çiftin nikâh akitleri tescil edilmiş,
- Evlenme talebinden vazgeçen (5) çiftin evlenme işlemi iptal edilmiş,
- Evlenme talebi iptal edilen (11) çiftin evlenme işlemi iptal edilmiş,
- Başka şehirlerde evlenme talebinde bulunan (3) çifte de Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi düzenlenerek; akitleri yapılmak üzere ilgili evlendirme memurluklarına gönderilmiştir.

BELEDİYE MECLİSİ İŞ VE İŞLEMLERİ:

- Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde belediyemizin karar organları olan "Meclis" ve "Encümen" in toplanması, gündemin oluşturulması ve karar alınması süreçlerinin yasa, yönetmelik ve tüzük esaslarına uygun şekil ve koşullarda belirtilen sürede sonuçlandırılması için gerekli işlemler yürütülür.
- Karar organlarının birbirleriyle, Belediye Başkanı ve belediyenin diğer birimleri ile olan iletişiminin düzenli olarak yürütülmesi sağlanır.

MECLİS ÇALIŞMALARIMIZ:

- Belediye Meclisimiz 2024 yılı Nisan Ay'ına kadar 2 Kadın, 23 Erkek Meclis Üyesi ve Belediye Başkanı olmak üzere 26 kişiden oluşurken; 2024 Yılı Nisan Ay'ından sonra ise 4 Kadın, 21 Erkek Meclis Üyesi ve Belediye Başkanı olmak üzere 26 kişiden oluşmaktadır.
- Belediye Meclisimiz çalışmalarını sağlıklı yürütmek için Meclis Çalışma Yönetmeliği ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine uygun olarak; Meclis 1. ve 2. Başkan Vekillikleri, 2 asil, 2 yedek Meclis Divan katiplikleri, 2 Asil Encümen Üyeliği ve 12 ihtisas komisyonu üyelikleri seçimle belirlenmiştir.
- İhtisas Komisyonları; Plan ve Bütçe Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Tarım ve Orman Komisyonu, İmar ve Şehircilik Komisyonu, Hukuk Komisyonu, Eğitim Gençlik ve Spor Komisyonu, Kültür ve Turizm Komisyonu, Gayrimenkul Değer Tespit Komisyonu, Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu, Kentsel Dönüşüm Komisyonu, Engelsiz Tire Komisyonu, Doğal Afet ve Deprem Komisyonlarından oluşmaktadır.
- Belediye Meclisimiz 5393 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde her ayın ilk haftası (Genellikle Pazartesi günü) toplanmaktadır.
- 2024 yılı içerisinde Belediyemiz Meclisinde (111) Karar alınmıştır.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARIMIZ:

- Belediye Encümenimiz 2024 yılı Nisan Ay'ına kadar 1 Encümen Başkanı (Yetkilendirilmiş Başkan Yardımcısı), 2 Seçimle Belirlenmiş Meclis Üyesi, Mali Hizmetler Müdür Vekili ve Yazı İşleri Müdür Vekili olmak üzere 5 kişiden; 2024 Yılı Nisan Ay'ından sonra ise; 1 Encümen Başkanı (Başkan), 2 Seçimle Belirlenmiş Meclis Üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdür Vekili olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.
- Encümen Komisyonları; Kıymet Takdir ve Piyasa Araştırma Komisyonlarından oluşmaktadır.
- Belediye Encümenimiz 5393 sayılı yasa

hükümleri çerçevesinde haftada 1 den az olmamak üzere belirlenmiş olan; Her hafta Çarşamba günü toplanmaktadır.

2024 yılı içerisinde Belediyemiz Encümenimizde (688) Karar alınmıştır.

BİLGİ İŞLEM SEFİĞİ FAALİYETLERİ

- Belediyemiz bilgisayarların donanımsal bakımı, yazılım güncelleştirme işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizde kullanılan antivirüs yazılımı ve sandbox (kum havuzu) modülü güncellenmesi ve bakımı yapılmıştır.
- Belediyemiz güvenlik duvarı NGFW (Next-Generation-Firewall) yazılımı yenilenmiştir ve politika kuralları güncellenmiştir.
- Belediyemiz misafir internet ağı hotspot sistemi versiyonu güncellenmiştir.
- Belediyemiz Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi'ndeki güvenlik tedbirlerini ve tavsiyelerini takip edip uygulamıştır.
- 06.07.2019 tarihli 30823 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi'ndeki maddelerin uygulanabilirliği arttırılmıştır.
- Belediyemiz bilgi sistemlerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) teknik tedbirler kapsamındaki log sistemi ve bu logları anlamlandırıp ilişkilendiren SIEM (Security Information and Event Management) yazılım versiyonu güncellenmiştir. Yeni korelasyon ve alarmlar tanımlanmıştır.
- Belediyemiz Network Monitoring Tool (ağ izleme aracı) yazılımı uyarı mekanizması güncellenmiştir. Sunucuların ve ağ cihazlarının durumu takip edilerek performans analizi yapılmıştır.
- Belediyemiz kurumsal mail sistemindeki mail güvenliğini sağlayan güvenlik duvarı (mail gateway) güncellenmesi ve bakımı yapılmıştır. Mail sandbox (kum havuzu) özelliği sayesinde mail içindeki linklerin ve mail ekindeki dosyaların analizi sağlanarak daha güvenli bir yapı elde edilmiştir.
- Belediyemizde personellerimiz tarafından kullanılmakta olan elektronik imza başvuruları yapılmıştır.
- Belediyemizde bilişim sistemlerini kullanan yaklaşık 250 personelimize arızası, kurulum, eğitim, bilgilendirme konularında destek sağlanmıştır.
- Belediyemiz bilgisayar ve program şifreleri belirli periyotlarla değiştirilmiştir.
- Bilişim sistemleri kullanım taahhütnamesi uygulanabilirliği sürdürülmüştür.
- T.C. Tire Belediyesi Kurumsal web sitesinde www.tire.bel.tr vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek için güncellemeler yapılmıştır.
- Belediyemiz kurumsal haberleşmenin yapıldığı sadece belediye personelinin görebildiği https://intranet.tire.bel.tr web sitesi güncellemeleri yapılmıştır.
- Belediyemiz serverlarında çalışan kurumsal bulut sistemi https://dosya.tire.bel.tr güncellenmiştir.
- Web sitelerimizin Google SEO arama motoru daha verimli olması için optimizasyonu sağlanmıştır.
- Belediyemiz Google İşletme hesaplarının yönetimi yapılmıştır.
- Belediyemiz wildcard SSL sertifikası *tire.bel.tr yenilenmiştir.
- Belediyemiz santralı yazılım güncelleştirme ve bakımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Dijital Faks sistemi bakımı yapılmıştır.
- Belediyemiz e-imar projesinde kullanılmak üzere gerekli talepler ağ işlemleri bakımı yapılmıştır.
- Belediyemizin e-belediye internet sayfası bakımı yapılmıştır.

- CİMER hizmetlerinde verimliliği sağlamak için ilgili müdürlük personellerine yetki güncelleştirmeleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz araç takip sistemindeki yetkilendirme ve güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz restaurant yazılımı ağ, sistem ve güvenlik işlemleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz Akaryakıt Tanker Otomasyon Sistemi ağ, sistem ve güvenlik işlemleri sağlanmıştır.
- Belediyemizin iletişim sistemlerinin altyapısında çalışmakta olduğumuz GSM şirketleriyle koordinasyon sağlanmıştır.
- Belediyemiz SMS entegrasyon işlemlerinin devamlılığı sağlanmıştır.
- Belediyemiz Gölet Rekreasyon Alanı, Gölet Restaurant, Toptepe Aile Gazinosu, Derekahve Kafe, Fatih Parkı, Kent Müze'si önü, İbnimelek Kütüphanesi'nde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere, 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun'a" uygun ücretsiz kablosuz internet hizmeti devamlılığı sağlanmıştır.
- Belediyemiz web uygulamaları güvenliğini arttırmak amacıyla Web Uygulaması Güvenlik Duvarı WAF (Web Application Firewall) bakımı yapılmıştır. İlgili politika kuralları tanımlanmış olup ataklara karşı detaylı önlem alınmaktadır.
- Belediyemiz merkezi dosya paylaşım sisteminde kullanılmak üzere server alınıp yapılandırılmıştır.
- Belediyemiz tüm sanal sunucularımızın güvenlik (security) ve özellik (feature) güncelleştirme işlemi yapılmıştır.
- İnternet alt yapısı olan kamera sistemleri lokasyonlarımızda uzaktan izleme sistemlerimiz devreye alınmıştır.
- Tüm kamera sistemleri lokasyonlarımızda düzenli kayıt kontrolleri yapılmıştır.
- Tire İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma komutanlığına resmi yazı ile talep etikleri ilgili lokasyonlara ait kamera görüntüleri alınmıştır.
- Personel devam kontrol sistemi programı güncellenmiş olup facl bir şekilde çalışmaktadır.
- Bilgi işlem şefliği olarak iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılım sağlandı.



- Tüm dış lokasyonlarımızda ve güvenlik kamerası olan parklarda bulunan kesintisiz güç kaynaklarının (UPS) akü bakımları yapıldı.











- Atatürk parkı ve tostçular sokağı tadilatında yaklaşık 1000 metre yer altı borusu, 3000 metre yapısal kablolama işlemleri yapılıp 40 adet güvenlik kamerası, 3 adet saha panosu, switchler ve kamera kayıt cihazları ile sistemler devreye alındı.
- Reklam panolarına internet altyapısı sağlanıp kablolama işlemi yapıldı.
- Sinemalarımızda bulunan lokal bilet sunucularının bakımları yapıldı
- Yeni açılan ekmek büfelerine mikro sd kartlı güvenlik kameralarının montajları yapıldı.
- Güvenlik kameralarının lens bakımları yapıldı.
- Trafik Park'a altyapı, yapısal kablolama ve direk montaj işlemleri yapılıp kamera sistemleri devreye alındı.
- Hizmet merkezi binasında Türk Telekom fiber ve bakır internet hattı için alt yapı çalışmaları yapıldı.
- Belediyemiz etkinlikleri için seyyar internet hizmeti verildi.
- Toptepe aile gazinosu tadilatında alt yapı ve kablolama işlemleri yapıldı.
- Kültür müdürlüğünün taşınma işlemlerine destek verilip bilgisayar ve yazıcı kurulumları yapıldı.
- Toptepe aile gazinosunda tabletten sipariş almak için uzak erişim noktaları ile kablosuz ağ hizmeti sağlandı.
- Ege üniversitesi tadilatında kamera izleme ve internet için altyapı hazırlanıp kablolama işlemleri yapıldı.
- Kullanıcılardan gelen talepler değerlendirilerek uygun olanlar gerçekleştirildi.





ARŞİV BİRİMİ İŞ VE İŞLEMLERİ:

- Toplam Tarama : 266.953 Sayfa
- Dosya İsimlendirme : 152.870 Klasör
- Plan Proje Tarama : 17.540,00 Metre
- Plan Proje Çıktı : 625 Metre + 27 Adet A0 Renkli Çıktı
- Pafta Tarama : 470 Adet (A0 Kağıt)
- Fotokopi : 2.675 Sayfa
- Taramp Sisteme Kaldırılan Ek Evraklar : 5.000 Adet Klasör Evraklar

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tüm personeli ile birlikte yerel hizmet birimi olan belediyemizin yasal sınırlar içerisinde en iyi hizmeti üreterek vatandaşlarımıza en kolay ve en kısa yoldan en iyi şekilde ulaştırılabilmesi için plân ve programlar dâhilinde ve diğer birimlerle koordinasyon halinde çalışmalarını sürdürmeye devam edecektir.

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI
FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesindeki iş ve işlemler 2 Kadrolu Avukatımız (Av. Aslı ÖĞÜT, Av. Övünç GÜLER) ve 1 Tire Belediyesi Personel A.Ş. çalışanı (Ayşe SEZEN) tarafından yürütülmektedir.

Belediyemizin taraf olduğu davalar genel olarak;

- Müfettiş ve ön incelemeci raporları sonucunda tespit edilen kamu zararlarının tahsili amacıyla Belediyemizce açılan tazminat davaları,
- Kamulaştırmasız El Atma Nedeniyle Belediyemiz aleyhine açılmış olan Tazminat Davaları,
- Gölet çevresindeki alan ile ilgili olarak Belediyemiz tarafından açılan Tapu İptali ve Tescil Davaları,
- İşçilerin, işçilik alacaklarının (Kıdem Tazminatı, Yıllık İzin Ücreti vs.) tahsili amacıyla Belediyemiz aleyhine açmış oldukları tazminat davaları,
- İmar Planlarına veya Uygulamalarına ilişkin Belediye Meclis ve Belediye Encümen kararlarına karşı açılan idari davalar,
- Belediye Encümeninin imara aykırılıklar nedeniyle vermiş olduğu Yıkım ve İdari Para Cezalarına ilişkin Encümen kararlarına karşı açılmış olan idari davalar,
- Müfettiş ve ön incelemeciler tarafından yürütülen soruşturmalar neticesinde verilen disiplin cezalarına karşı açılmış idari davalar,
- Belediyemizin taraf olduğu çeşitli hukuki sebeplerden doğan ceza davaları,
- Belediyemiz aleyhine açılmış icra takipleri,
- Çeşitli hukuki sebeplerden doğan ve Belediyemiz aleyhine açılan alacak davalarıdır.

Yukarıda genel olarak sınıflandırılan tüm dava dosyalarında Belediyemizin hak ve hukukunu koruma amaçlı tüm hukuki

işlemler (savunma ve cevapların verilmesi, duruşmalara girilmesi, dosyalarda yapılması gerekli tebligatların, yazışmaların, ihbar ve ilanların takibi vs.) yıl boyunca yapılmıştır.

- Devlet Demiryolları ile Belediyemiz arasında kira protokolü düzenlenmesine katkıda bulunulmuştur.

- Meclis toplantılarında Hukuk Komisyonuna havale edilen konuların görüşülmesi için komisyon toplantıları yapılmış ve komisyon raporları düzenlenmiştir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkuller ile ilgili olarak kira sözleşmeleri ve kira şartnameleri hazırlanmıştır.

- Belediyemizin diğer birimlerinden ve Encümenden gelen hukuki görüş talepleri ile ilgili olarak gerekli görüşler bildirilmiştir.

T.C.
TİRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYETLERİ

GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ KAPSAM DAYANAK TANIMLAR VE TEMEL İLKELER

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE–1: Bu Yönetmeliğin amacı; Tire Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

YASAL DAYANAK

MADDE–2: Bu Yönetmelik, 03/ 07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu, 10/ 07/2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununu ve diğer mer'i mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 3: Bu Yönetmeliğin uygulanmasında; Başkan: Tire Belediye Başkanı'nı, Belediye: Tire Belediye Başkanlığı'nı, Müdür: Fen İşleri Müdürü'nü, Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü'nü, Personel: Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü,ifade eder.

TEMEL İLKELER , MİSYON VE VİZYON

MADDE 4 - Tire Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

TEMEL İLKELERİMİZ:

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- İnsan ve çevre haklarına saygılı olmak
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- Uygulanabilir proje üretmek
- Hesap verebilirlik,
- Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- Uygulamalarda ve hizmetlerde adalet ve eşitlik,

- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkeleri esas alır.

MİSYONUMUZ:

Güvenilir ve sağlam belediyecilik anlayışı ile, güçlü ve istikrarlı finansal performans göstererek, İzmir'in tüm önemli belediyeleri arasında güçlü bir varlığı olan, tüm uygulamalarda tam anlamıyla mükemmel hizmet vermek ve vatandaşların ödediği vergilerin kaymetini bilen, var olduğu toplum ve çevreye duyarlı, deneyim ve birikimlerinden yararlanarak geleceğe umut ve azimle bakan öncü belediye olmayı sürdürmektir.

VİZYONUMUZ:

İnsanların yaşamaktan keyif aldığı, gereksinimlerini çağdaş koşullarda sağlayabileceği, belediye hizmetlerinin kentin tüm noktalarına eşit, kaliteli ve hızlı ulaştığı belediye olabilmektir.

İKİNCİ BÖLÜM

KURULUŞ, PERSONEL GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

MADDE–5: Bu Yönetmelik 03.07.2005 Tarihli Ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/b Bendi Hükümlerine Dayanılarak Hazırlanmıştır.

PERSONEL MADDE–6:Tire Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü'nde bir Müdür ile mer'i norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

MADDE–7:Tire Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluk ve yetki alanları Tire Merkez ve Kırsal Mahalleleri olup; Yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamaktan, kış şartlarında yolların ulaşıma açık tutulmasından, biriminin çalışma programını hazırlayıp takip etmekten, Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği ve iş programının uygun olduğu durumlarda ilgili birimlerin talebi üzerine kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ve ekipmanı sağlamaktan, kendi müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmekten, vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmekten, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, yaya yolu vb.) ile ilgili işleri yürütmekten, yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasından; Belediyenin diğer birimlerin ihale yoluyla yaptıracak işlerin onaylı proje doğrultusunda uygulama işlemlerini, hakediş işlemleri,kontrollük görevini yürütmekten, Fen İşleri Müdürlüğüne ait tüm araç ve iş makinelerinin onarım tamir ve bakımlarını yapmak veya yaptırmaktan sorumludur. Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası başlamında;

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

MADDE–7:Tire Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluk ve yetki alanları Tire Merkez ve Kırsal Mahalleleri olup; Yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamaktan, kış şartlarında yolların ulaşıma açık tutulmasından, biriminin çalışma programını hazırlayıp takip etmekten, Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği ve iş programının uygun olduğu durumlarda ilgili birimlerin talebi üzerine kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ve ekipmanı sağlamaktan, kendi müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmekten, vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve

sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmekten, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, yaya yolu vb.) ile ilgili işleri yürütmekten, yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasından; Belediyenin diğer birimlerin ihale yoluyla yapılacak işlerin onaylı proje doğrultusunda uygulama işlemlerini, hakediş işlemleri,kontrollük görevini yürütmekten, Fen İşleri Müdürlüğüne ait tüm araç ve iş makinelerinin onarım tamir ve bakımlarını yapmak veya yaptırmaktan sorumludur. Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında;

Müdürlüğüne intikal eden evrakların ve bunlarla ilgili görevlerin birimler arasında dağılımını ve denetimini sağlar.

Alt birimlerce hazırlanan evrakları ve çalışmaları denetler, yönlendirir ve onaylar.

Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

Disiplin mevzuatı doğrultusunda gerekli işlemleri yürütür, Müdürlük personelini her zaman denetler.

Fen İşleri İdarî İşler Biriminin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

MADDE 9: Müdürlüğün kadrosunda bulunan ve ayrıca fiilen çalışan tüm personelin özlük hakları ile ilgili yazışmaların ve demirbaş, ayniyat, ödenek işlemlerinin yapılmasından, Müdürün vereceği emir ve direktiflerin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden birinci derecede sorumludur.

Müdürlüğe gelen evrakları elektronik ortamda günü gününe kayıt eder, varsa evveliyatlarını ekler, imza föyüne yerleştirir, Müdürün makamına sunar.

Müdürden havaleleri yapılan evrakları ilgili birimlere veya kişilere verir, zimmet defterinin ilgili bölümüne kime verildiğini not eder.

Acil ibareli olan evrakları anında Müdüre iletir, havalesini yaptırır, ilgilisine verir.

Müdürlük elemanlarınca arşivde talep edilen dosyaların temin ve teslim edilmesini sağlar. Arşivdeki evrakların ve dosyaların daha düzenli tutulması ve korunması için gerekli önlemler alır.

Müdürlüğün ilgi birimleri ile birlikte stratejik plan, bütçe-performans ve faaliyet raporlarını hazırlar.

Müdürlüğe yapılan başvuruları konusuna göre ayrıştırarak Belediye Meclisince belirlenmiş ücret tarifesine uygun ücretlerin ödenmesi için makbuz kesimini yapar.

Müdürlüğün ihtiyacı olan demirbaş ve kırtasiye malzemelerinin Destek Hizmetleri Müdürlüğünce temin edilmesini sağlar veya avans yoluyla temin eder.

Yasalara göre verilen her türlü ek görevleri yapar.

Şantiye Biriminin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları:

MADDE 10 Hukuki işlemleri tamamlanmış İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce bildirilen Kamulaştırması yapılan binalar, tehlikeli ve kaçak yapıların yıkımında, şantiye iş makineleri ve personeli açısından iş programının uygun olup olmamasına göre lojistik destek sağlar.

Şantiye biriminde kullanılan makine, teçhizat ve ekipmanların bakımlarının yaptırılması görevini yerine getirir. Şantiyenin ihtiyacı olan malzeme alımı ve depolanması, kaydının tutulması işlerini yapar.

Belediye sınırları içindeki tüm mahallere ait parke, asfalt (kaplama, yama vb.) işlerini yapılacak yolları şantiye imkanları kapsamında yapar ve asfalt, parke vb. malzemelerin miktarlarını belirler.

Belediye sınırları içerisindeki yollardaki (üst yapı) problemleri tespit ederek diğer kurum ve

kuruluş ve ilgili birimlere iletilmesini sağlar. İhaleli işler dışında kendi imkânlarıyla yapılacak olan her türlü onarım işlerini ihtiyaca göre belirli bir program dâhilinde bünyesinde bulunan ekiplerince yürütür.

Yol çalışmalarında kullanılmak üzere Müdürlüğü'nce alımı yapılan mıcır, kum, taş tozu gibi malzemenin takibini yapar, kayda alır ve günlük raporlar düzenler.

Gerektiğinde çalışma vardiyaları oluşturur.

Şantiyesi bünyesinde bulunan her türlü makine ve aracın tamir, bakım ve onarımı için gerekli yedek parça ve hizmet alımını takip eder.

Belediye sınırları içerisinde bulunan yol, kaldırım, orta refüj , ilgili Müdürlükle koordineli istinat duvarı, korkuluk, bariyer, aydınlatma ve enerji ile ilgili tüm teknik işlerin tamir, bakım, yenileme ve yapım işlemini takip eder, gerekli gördüğü bakım, onarım ve yenileme işlerini yapar.

Sorumluluğu dahilinde devam eden işler ile ilgili Müdüre gerekli bilgileri aktarır ve bu tür bilgileri istatistik veri haline getirir.

Vatandaşlardan gelen talepleri makul sürede değerlendirerek sonuçlandırır.

Kendi faaliyet alanı ile ilgili yazışmalar yapar.

Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında Müdürlüğe ait demirbaşlara ilişkin gerekli işlemleri yürütür.

Fen İşleri Müdürlüğü Teknik Personel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11- (1) Fen İşleri Müdürlüğüne havale edilen işlerin, yürürlükteki İhale Yasası ve eki mevzuata, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, proje ve detaylarına, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ihaleye çıkılabilmesini temin amacıyla ihale dosyalarını hazırlar.

Onanmış projesi olan her türlü inşaat, imalat ve tesisatı; proje ve detayları ile sözleşme, şartname, iş programı ve ilgili yönetmeliklere uygun şekilde eksiksiz olarak yaptırır.

İnşaat Birimi tarafından ihale dosyası hazırlanacak ve kontrollüğü yapılacak olan inşaat, tadilat ve çevre düzenlemesi gibi işlerin ön etütlerini, avan projelerini, metraj ve yaklaşık maliyetlerini hazırlar veya bahse konu işlerin mal alımı, hizmet alımı veya yapım işlerine ait süreçleri takip eder.

İhale edilen işlerin fiziki, fenni ve kanunen doğru yapılmasını sağlar ve bunun için yüklenici nezdinde gereken önlemleri alır.

İdare tarafından sözleşme ve şartnamelere göre yükleniciye verilmesi gereken uygulama imar planı, imar durumu, yapı ruhsat belgesi, vaziyet planı, uygulama proje ve detayları ile planköteleri zamanında vererek bunlar ile ilgili tutanakları düzenler ve onanmak üzere amirine sunar.

İşe başlamadan veya işin yapımı sırasında iş yerinde meydana gelebilecek veya tehlike doğurabilecek su, kanalizasyon, elektrik veya haberleşme hatları, gaz hatları gibi engeller için gerekli önlemleri alır veya aldırır.

İdare tarafından yüklenici ye verilen veya yüklenici tarafından düzenlenen uygulama projelerinin yerine uygunluğunu kontrol eder, gerekli ve zorunlu gördüğü değişikliği saptayarak gerekçeleri ile birlikte onay makamına bildirir.

Yükleniciye tebliğ edilecek her türlü evrakı, üzerine teslim tarihi yazılmak koşulu ile imza karşılığı verir veya yazı ile resmi olarak gönderilmesini sağlar.

Yüklenicinin süre uzatımı ve diğer istemlerine yol açmamak için işin süresi içinde bitirilmesini sağlar.

Yüklenici tarafından inşaatta kullanılmak üzere sunulan taş, kum, çakıl, tuğla, çimento, demir, vb. inşaat malzemeleri ile her türlü tesisat işlerine ait malzemelerden örnekler alarak veya aldırarak gerekli gördüğü

deneyleri yapar veya yaptırır. Söz konusu malzemelerin temin edilişi yeri, boyut, şekil ve markalarının sözleşme eki şartnamelerine ve TSE'ye uygunluğunu kontrol eder ve kullanılacağı yer ve işe göre fennen uygun olup olmadığını inceletir.

Her türlü betonarme betonunun kalıp ve demir denetimini yapar, fenni gerekçeye ve ihtiyaca uygunluğunu saptayarak işe devam iznini verir, gerektiğinde bunlar ile ilgili tutanakları, ekspertiz raporlarını hazırlar ve tahakkuka esas evrakı tanzim ederek onay makamına sunar.

Yapım ya da alım süreçleri tamamlanan işlere ait kabul işlemlerini yasal prosedür ve yönetmelikler çerçevesinde eksiksiz olarak gerçekleştirir ve bu süreçlerde gerekli yazışmaları yapar.

Sorumluluğu dahilindeki işlere ait hakediş raporlarını düzenlenmesini sağlar, tahakkuk süreçlerini takip eder ve mevzuatınca gerekli yasal yazışmaları yapar.

Yol profilleri, bina, duvar vs. aplikasyonu ile ilgili olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü veya ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışarak kontrolünü yapar.

Sorumluluğu dahilinde devam eden işler ile ilgili Müdüre gerekli bilgileri aktarır ve bu tür bilgileri istatistik veri haline getirir.

Yasalara göre verilen her türlü ek görevleri yapar.
Belediye sınırları içerisindeki yollardaki (üst yapı) problemleri tespit ederek diğer kurum ve kuruluş ve ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
İhaleli işler dışında kendi imkânlarıyla yapılacak olan her türlü onarım işlerini ihtiyaca göre belirli bir program dâhilinde bünyesinde bulunan ekiplerince yürütür.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE–12: Bu Yönetmelik hükümleri; Tire Belediyesi Meclisince kabul edilmesinin ardından Tire Belediyesi resmi internet sitesinde yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Müdürlüğümüz Bünyesinde Yapılan İş ve İşlemlere İlişkin Faaliyet Raporu

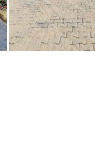
2024 YILINDA (22-d)-(22-b) + (3-e) MAL VE HİZMET ALIMI	
22/B MAL ALIMI	33.513,24 TL
22/D MAL ALIMI	4.343.597,84 TL
22/D MAL ALIMI SÖZ.	1.407.480,10 TL
22/D HİZ. ALIMI SÖZ.	428.370,00 TL
22/B HİZ. ALIMI	1.439.559,13 TL
22/D HİZ. ALIMI	2.279.555,90 TL
3 E MAL ALIMI	285.450,40 TL
(22 D DOĞRUDAN TEMİN)	236.397,50 TL
MÜTEAHHİTLİK GİDERİ	13.931.382,08 TL

Müdürlüğümüz Bünyesinde verilen AYKOME ruhsat bedelleri

01.01.2024 tarihinden itibaren 61 kazı ruhsatı hazırlanmış olup 1.937.523,38 TL

- Fen işleri Müdürlüğü Üzerinden Ödeneği Sağlanan Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Üst Yapı ve Kaldırım Çalışmaları Yaptırılması işi 14.817.500,00 TL Bedelle 05.03.2024 Tarihinde İhale Edilerek 29.03.2024 Tarihinde Sözleşmesi İmzalanarak Yapım İşine Başlanılmıştır.









■ Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü Üzerinden Ödeneği Sağlanan 29.01.2024 Tarihinde Sözleşmesi İmzalanan Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası Yaptırılması işinin Kontrolüğü





■ İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına Bağlı İZSU Teknik Şube Amirliği ile Koordineli olarak Faiktokluoğlu Blv. ve Gençlik Caddesinde Yağmursuyu hattı işi yaptırılması ve kontrolüğü











■ Veteriner İşleri Müdürlüğü Üzerinden Ödeneği Sağlanan İlçemiz Hayvan Bakım Evi Tadilatı Ve Yenilenmesi İşi Kontrolüğü





■ Şehrimizde Bulunan Çeşitli Mahallelerde Metruk Binaların Yıkımı Ve Koruma Altına Alınması







■İlçemiz Maltepe Caddesinde alt yapı ve üstyapı (İZSU ile koordineli çalışıldı) yenileme çalışmaları.





■Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarda bozulan çöken yolların ve kaldırımların gerekli tadilatlarının yaptırılması











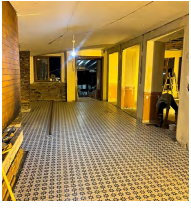






■İşletme iştirakler Müdürlüğü tarafından ödeneği sağlanan Belediyemiz Toptepe Aile Gazinosunun bakım onarım ve yenileme çalışmaları.







- Şehrimizde Bulunan Çeşitli Üretim Yolları Dolgu Çalışmaları – Yol Açma Çalışmaları









- Şehrimiz Muhtelif bağlantı yollarında Şarampol temizliği yapılmıştır.







- Şehrimizin Muhtelif yerlerinde meydana gelen yangınlarda destek olunmuştur.

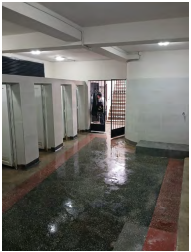






- Şehrimiz Yeni Camii tuvaletinde yenileme çalışmaları yapılmıştır.





T.C.
TİRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYETLERİ

TEŞKİLAT YAPISI:

Belediye Başkanı
Hayati OKUROĞLU

Başkan Yardımcısı
Birtan ARMAGAN

Park ve Bahçeler Müdür V.
Kemal Berzah KÖSEOĞLU

PERSONEL DURUMU:

Müdür V.	: 1
Memur	: 3
Sözleşmeli Memur	: -
Kadrolu İşçi	: 0
Büro Elemanı	: 3
Şirket Personeli	: 66

TEKNOLOJİK DURUM:

Bilgisayar	: 5
Diz üstü bilgisayar	: -
Yazıcı	: 1
Telefon	: 3

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Tire Belediye Meclisi'nin 02.06.2014 tarih ve 130 sayılı kararı ile oluşturulmuş olup, 5018 sayılı mali yönetim ve kontrol kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak Belediye Başkanı'na ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan bir kurumdur. Bu yönetmelik 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye kanunları ve 4857 sayılı işçi kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,

İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek peyzaj proje çalışmalarını yapmak, yeni park yeşil alan ve rekreasyon alanları inşa ve tesis etmek veya ettirmek bunun için gerekli bitki seçimini, teminini ve bunların alana

uygulanmasını sağlamak,

Cadde, sokak ve refüllerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak veya yaptırmak,

Parklar çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları spor aletleri, yürüyüş yolları spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak,

Parkların temizliğini yapmak veya yaptırmak,

Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüyebilmeleri hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşı rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak,

Yeşil alanlar ile ağaçlar, çalılar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak veya yaptırmak,

Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların tatbikini yapmak,

Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kurumsal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma v.b. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak,

Parklarda bulunan tüm kent mobilyalarının ve peyzaj donanımlarının (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu v.b) temin ve montajını sağlamak, bu gibi halkın ortak kullanımı için monte edilmiş mobilyalara vb. zarar verilmesi durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak,

İş yerlerinde iş güvenliği ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak veya aldırmak,

Park, bahçe, refüj ve bunun gibi alanlardaki çiçeklendirme çalışmalarına yönelik materyal üretimi yapmak veya yaptırmak,

Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama v.b. işlerini yapmak veya yaptırmak,

Tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit edip kurula bildirmek,

Amirlerince kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurarak çalışmalar yapmak,

Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımını yapmak veya yaptırmak,

Müdürlük için gerekli makine ve teçhizatı satın almak, ekonomik işletilmek ve bunun için gerekli şartnameleri hazırlamak,

Gelişen teknikleri takip edip, gerekli arşiv ve kütüphaneyi kurmak ve yeni teknikleri pratiğe uygulamayı sağlamak. Gerekli hallerde uygun personelin donanımını güçlendirmek için seminer, teknik gezi, kur v b. eğitim faaliyetlerine katılmasını sağlamak,

Zorunlu hallerde (imar durumuna müsait yol ya da inşaat çalışması yapılması durumunda) nakledilen ağaçların nakil izinlerini vermek,

Yaya bölgeleri tanzim etmek ve heykel, büst v. s ile gerekli yerleri süslemek, yeni yapılan parklara isim verilmesini sağlamak,

Yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulmasını sağlamak,

Halkın Park ve Bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yapmak, halka gerekli bilgiyi ve cevabı iletmek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce 2024 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kanun'un 19'uncu maddesine ve Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği'ne göre yapılan ihalelere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Alım Türü	Adet	Sözleşme Bedeli (₺)
Mal Alımı	0	0
Yapım İşi	1	851.550,50 ₺
TOPLAM	1	851.550,50 ₺

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce 2024 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kanun'un 3'üncü, 22'inci maddesine göre yapılan doğrudan temin işlemlerine ait sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Adet / Mal Alım Bedeli	Adet / Hizmet Alım Bedeli	Adet / Yapım İşi Bedeli
22 (a)	-	-	-
22 (b)	14 ADET 13.513,66 ₺	-	-
22 (c)	-	-	-
22 (d)	66 ADET 6.521.230,72 ₺	38 ADET 1.324.191,87 ₺	2 ADET 259.604,00 ₺
22 (h)	-	-	-
27 (ç)	-	-	-
3 (a)	4 ADET 1.153.650,00 ₺	-	-
3 (e)	2 ADET 15.966,68 ₺	-	-
TOPLAM	86 ADET 7.844.361,06 ₺	38 ADET 1.324.191,87 ₺	2 ADET 259.604,00 ₺
		GENEL TOPLAM 9.428.156,93 ₺	

- Şehrimizde bulunan parklar, yeşil alanlar, kaldırımlar, refüjler, kırsal mahalleler ve muhtelif alanlarda mevsimlik budama çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca, tehlike arz eden ve kurumuş durumda olan ağaçların/dalların kesim çalışmaları yıl boyunca düzenli olarak yapılmıştır.

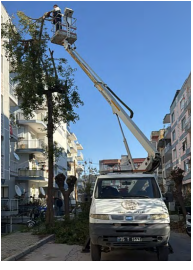












- Şehrimizin muhtelif refüj, kaldırım ve parklarına, yaklaşık 750 adet süs ağacı (top akasya, çınar yapraklı dut, oya, ıhlamur, çınar, alev ağacı, süs eriği, manolya vb.), yaklaşık 1000 adet çalı grubu bitkileri (taflan, top şimşir, top zeytin, bodur alev çalısı, yayılıcı ardıç vb.) ve yaklaşık 1000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



-Cumhuriyet Meydanı-



-Rafet Sayan Caddesi üzeri yeşil alan-


-Fatih Sultan Mehmet Parkı-


-Kent Müzesi -


-İnönü Bulvarı-


-Fatik Toklıuoğlu Bulvarı-


-Ceviz Pazarı-


-Kent Müzesi -



- Şehrimiz parklarında ve orta refüjlerinde bulunan çit bitkilerinin budamaları ve genel bakımları yıl boyunca düzenli olarak yapılmıştır.





- Şehrimiz muhtelif yerlerinde ve dönel kavşaklarında yaklaşık 2.000 m²'lik alana, dekoratif taş uygulaması ile kuru peyzaj ve çevre düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır.








- Faik Tekinoğlu Bulvarı -



- İstasyon Caddesi ile Turgut Özal Bulvarı Kesişimi yeşil alanı -


- Bekleme Mevkii -


- Selçuk Yolu üzeri -


-Hastane Kavşağı-


- Kavşak Düzenlemesi -

- Şehrimiz muhtelif Atatürk Parkı'na yeni ve daha modern bir görünüm kazandırmak amacıyla çevre düzenlemesi ve peyzaj uygulamaları yapılmıştır. Ayrıca bu parkta bulunan uygun alana; çocuk oyun grubu montajı ve kauçuk zemin uygulaması yapılarak, yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.









- Fatih Mahallesi, Saraybosna Caddesi ile Deniz Caddesi kesişiminde bulunan yeşil alana, ilçemizin ilk Trafik Eğitim ve Uygulama Parkı yapılmıştır. 2023 yılından bu yana yapım çalışmaları devam eden parka; ağaçlandırma çalışmaları, rulo çim uygulaması, açık hava spor aletleri ve çocuk oyun grubu montajı ile kauçuk zemin uygulamaları yapılmıştır. Bu parkta, çevre düzenlemeleri ve peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.



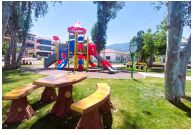












- İlçemiz parklarında bulunan mevcut beton ve kauçuk zeminlerinde ekonomik ömrünü tamamlamış durumda olan yerlerde; yenileme, tamir ve tadilat çalışmaları yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde toplam; 2.500 m2 kauçuk zemin uygulaması yapılmıştır.

- Fatih Mahallesi, Saraybosna Caddesi üzerinde bulunan yeşil alana, çevre düzenlemesi ve park yapılmıştır. 2023 yılından bu yana yapım çalışmaları devam eden parka; ağaçlandırma çalışmaları, halı saha, çocuk oyun grubu montajı ile kauçuk zemin uygulamaları yapılmıştır. Bu parkta, çevre düzenlemeleri ve peyzaj çalışmaları devam etmektedir.

























- Kırsal Mahallelerimiz de bulunan parklarda ekonomik ömrünü tamamlamış durumda olan çocuk oyun grubu ve kauçuk zeminlerin yenileme çalışmaları yapılmıştır.





- Nurlu Sokak ile Erali Sokak kesişiminde bulunan parka; salıncak montajı yapılmıştır.





- Nasrettin Hoca Parkı'nda bulunan uygun alana; açık hava spor aletleri montajı ve kauçuk zemin uygulaması yapılmıştır.







-Atatürk Parkı-



- Bedesten-

- İlçemiz de bulunan parklara, yeşil alanlara ve refüjlere 4.000 m² çim uygulaması yapılmıştır. Ayrıca mevcut çim alanlarımızın yıl boyunca düzenli olarak bakımları yapılmıştır.





-Trafik Eğitim ve Uygulama Parkı-



-Ebulfeyz Elçibey Parkı-



-Tire Belediyesi Ek Hizmet Binası-

- Şehrimizin muhtelif alanlarında bulunan arızalı ve kırık durumdaki oturma grupları, bank ve çöp kovalarının değişim, tamir, bakım ve tadilatları yapılmıştır. Ayrıca uygun alanlara; yeni oturma grupları, banklar ve çöp kovaları montaj çalışmaları yapılmıştır.








-Öncesi / Sonrası-


T.C.
TİRE
BELEDİYESİ




-Öncesi / Sonrası-







İlçemizde bulunan çocuk oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin bakım, tamir ve arızalı parçalarının değişim işlemleri düzenli periyotlarla yapılmıştır.



-Gelincik Parkı (Öncesi)-



-Fatih Sultan Mehmet Parkı (Öncesi / Sonrası)-



-Gelincik Parkı (Sonrası)-



-Deine Park (Öncesi / Sonrası)-



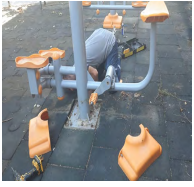
-Şirinler Çocuk Parkı (Öncesi /Sonrası)-



-Fatih Sultan Mehmet Parkı (Öncesi / Sonrası)-







- İlçemiz parklarında güvenliği sağlamak ve meydana gelebilecek herhangi bir tehlikeyi önlemek amacı ile gerekli görülen yerlere, tel çit uygulaması yapılmıştır.















■ Parklarda ve yeşil alanlarda bulunan süs havuzlarının bakım ve temizlik işlemleri yıl boyunca düzenli olarak yapılmıştır.

■ Parklar, yeşil alanlar, kaldırım ve refüjlerde yabancı ot mücadelesi kapsamında düzenli olarak uygulamalar yapılmıştır.









- Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelin yazlık ve kışlık olmak üzere iş elbiseleri ve iş malzemeleri alınmış olup kendilerine teslim edilmiştir. Ayrıca iş güvenliğinin 6331 sayılı iş kanununa göre işlerin devam etmesi için gerekli önlemler alınmış ve uygulamaya konulmuştur.

T.C.
TİRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYETLERİ

TEŞKİLAT YAPISI:

Belediye Başkanı
Hayati OKUROĞLU

Başkan Yardımcısı
Birtan ARMAGAN

İmar ve Şehircilik Müdür V.
Erkan DEMİRCİLER

PERSONEL DURUMU:

Müdür V.	: 1
Memur	: 8
Şirket Personeli	: 9

Tevhit - İfraz ve Yola Terk İşlemleri :

- Ayaklıkın Mah. 115 ada 4 nolu parselin 3 e ifraz işlemi hakkı 17.01.2024 tarih 23 sayılı karar
- Büyükkale mah. 135 ada 11 ve 13 nolu parsellerin tevhid işlemi, Beld. Encümenin 17.01.2024 tarih 24 sayılı kararı
- Yenioba mah. 104 ada 105 nolu parselin 4 e ifraz işlemi, Beld. Encümenin 21.02.2024 tarih 85 sayılı kararı
- Eskioba mah. 113 ada 49,50,51 nolu parseller in birleştirme işlemi , Beld. Encümenin 28.02.2024 tarih 95 sayılı kararı
- Alacalı mah. 116 ada 3 nolu parselin irtifak hakkı işlemi 06.03.2024 tarih 108 sayılı kararı
- Doyranlı mah. 125 ada 1 nolu parselin 3 e ifraz işlemi 27.03.2024 tarih 144 sayılı kararı
- Işıklar mah. 103 ada 82 ve 84 nolu parsellerin irtifak hakkı işlemi 24.04.2024 tarih 161 sayılı kararı
- İhsaniye mah. 280 ada 9 ve 10 nolu parsellerin birleştirme işlemi 15.05.2024 tarih 184 sayılı kararı
- Fatih (Cumhuriyet) mah. 1680 ada 2,3,4,5 nolu parsellerin birleştirme işlemi 15.05.2024 tarih 185 sayılı kararı

- Eskioba mah. 109 ada 6 ve 7 nolu parsellerin tevhid işlemi 15.05.2024 tarih 186 sayılı kararı
- Küçükkale mah. 126 ada 9 nolu parselin 3 e ifraz işlemi 15.05.2024 tarih 187 sayılı kararı
- Mehmetler Mah. 117 ada 1 ve 33 nolu parsellerin tevhid işlemi 22.05.2024 tarih 200 sayılı kararı
- Adnan Menderes mah. 606 ada 3 nolu parselin 2'ye ifraz işlemi 29.05.2024 tarih 214 sayılı kararı
- Ductepe mah. 901 ada 5 nolu parselin 2 'ye ifraz işlemi 29.05.2024 tarih 215 sayılı kararı
- Üzümler mah. 128 ada 163 nolu parselin 5 'e ifraz işlemi 05.06.2024 tarih 230 sayılı kararı
- Turan mah. 1738 ada 2 ve 3 nolu parsellerin birleştirme işlemi 05.06.2024 tarih 231 sayılı kararı
- Derebaşı mah. 284 ada 25 nolu parselin 4 'e ifraz işlemi 26.06.2024 tarih 246 sayılı kararı
- Dallık Mah. 224 ada 21 ve 49 nolu parsellerde tevhid işlemi 03.07.2024 tarih 261 sayılı kararı
- İhsaniye Mah. 628 ada 5, 6 ve 7 nolu parsellerin tevhid işlemi 03.07.2024 tarih 262 sayılı kararı
- Yeniçiftlik mah. 135 ada 7 ve 8 nolu parsellerde tevhid işlemi 17.07.2024 tarih 294 sayılı kararı
- Kurtuluş mah. 149 ada 20 ve 21 nolu parsellerin birleştirme işlemi 24.07.2024 tarih 306 sayılı kararı
- Eskioba mah. 118 ada 214 nolu parselin 5' e ifraz işlemi 24.07.2024 tarih 307 sayılı kararı
- Doyranlı Mah. 101 mah. 298 nolu parselin 2'ye ifraz işlemi 07.08.2024 tarih 327 sayılı kararı
- Mehmetler mah. 113 ada 27 ve 45 nolu parsellerin tevhid işlemi 28.08.2024 tarih 398 sayılı kararı
- Halkapınar mah. 117 ada 4,5,6 ve 7 nolu parsellerin tevhid işlemi 04.09.2024 tarih 405 sayılı kararı
- Küçükkale Mah. 117 ada 65 nolu parselin 5' e ifraz işlemi 11.09.2024 tarih 434 sayılı kararı
- İhsaniye Mah. 280 ada 8 ve 31 nolu parsellerin sınır düzeltmesi (tevhiden ifraz) işlemi 11.09.2024 tarih 435 sayılı kararı
- Dere Mah. 150 ada 15 ve 73 nolu parsellerin birleştirme işlemi 18.09.2024 tarih 449 sayılı kararı
- Ayaklıkırı mah. 113 ada 7 nolu parselin 4' e ifraz işlemi 18.09.2024 tarih 468 sayılı kararı
- Boynuyoğun Mah. 183 ada 2 nolu parselin 2'ye ifraz işlemi 25.09.2024 tarih 474 sayılı kararı
- Toki mah. 559 ada 35 ve 36 nolu parsellerin birleştirme işlemi 25.09.2024 tarih 493 sayılı kararı
- İpekçiler mah. 1050 ada 3 ve 4 nolu parsellerin birleştirme işlemi 02.10.2024 tarih 494 sayılı kararı
- Cumhuriyet mah. 1436 ada 1 nolu parselin yola terk işlemi 02.10.2024 tarih 495 sayılı kararı
- Yeni Mah. 123 ada 1,2,3,4,24 ve 26 nolu parsellerin tevhid işlemi 09.10.2024 tarih 508 sayılı kararı
- Kaplan mah. 124 ada 3 nolu parselin 5' e ifraz işlemi 23.10.2024 tarih 518 sayılı kararı
- Akçaşehir mah. 200 ada24 nolu parselin 3' e ifraz işlemi 23.10.2024 tarih 519 sayılı kararı
- Işıklar mah. 101 ada 32 nolu parselin 4'e ifraz işlemi 23.10.2024 tarih 516 sayılı kararı

- Boynuyoğun Mah. 153 ada 13 nolu parselin 3'e ifraz işlemi 23.10.2024 tarih 517 sayılı kararı
- İhsaniye Mah. 281 ada 1 ve 2 nolu parsellerin birleştirme işlemi 23.10.2024 tarih 520 sayılı kararı
- Dereli Mah. 110 ada 5 ve 6 nolu parsellerin irtifak (geçit hakkı) tesisi işlemi 23.10.2024 tarih 521 sayılı kararı
- İhsaniye mah. 247 ada 8,9 ve 18 nolu parsellerin irtifak (geçit) hakkı tesisi işlemi 06.11.2024 tarih 554 sayılı kararı
- Akkoyunlu mah. 101 ada 29 ve 30 nolu parsellerin tevhid ve 4 'e ifraz işlemi 13.11.2024 tarih 560 sayılı kararı
- Küçükkale Mah. 121 ada 29 nolu parselin 3' e ifraz işlemi 20.11.2024 tarih 602 sayılı kararı
- Işıklar Mah. 103 ada 33 nolu parselin 3' e ifraz işlemi 27.11.2024 tarih 609 sayılı kararı

İmar Durumları:

- Usule uygun olarak Belediye Başkanlığına yazılmış dilekçe ve eki Tapu Aplikasyon ile yazılı müracaatta bulunan 102 kişiye gayrimenkulleri için imar durumları düzenlenerek ücretleri mukabilinde kendilerine teslim edilmiştir.

Kot Krokileri:

- Belediyemize dilekçe ve eki yapı yeri uygulama krokisi ile usule uygun olarak müracaatta bulunanların parsellerinin yerinde ölçümleri yapılarak düzenlenen kot krokileri ücreti mukabilinde kendilerine teslim edilmiştir.

İnşaat Ruhsatları:

- Yazılı talepleri üzerine 115 kişiye ait gayrimenkulün plan ve projeleri ve ekleri tetkik edilerek inşaat ruhsatları düzenlenerek verilmiştir. Yapı ruhsatına istinaden Yapı denetim firmalarının müracaatları üzerine ruhsatları alınmış olan parsellerin koordinatları kontrol edilerek işyeri teslimleri yapılmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgesi:

- Yazılı talepleri üzerine inşaatlarını onaylı projelerine uygun olarak tamamlayan 97 kişinin, Vergi Dairesi ile ilgili işlemleri tekamül ettirilerek yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Ayrıca talepler doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi suretleri verilmiştir.

Eski Bina Raporları:

- Müdürlüğümüze yapılan yazılı müracaatlar üzerine binaların yerinde kontrolleri yapılarak tespiti üzerine bina sahiplerine elektrik veya sularını bağlatmaları için uygun olanlara ilgili cevapları verilmiştir.

  Ayrıca dilekçe ile müracaatları üzerine yerinde kontrolleri yapılan binaların çatı, duvar, sıva gibi tamirat izinleri verilmiştir. Ayrıca tescilli yada sit alanı içerisinde olmaları 1 Nolu KVK Müdürlüğü yazışmaları yapılmış, verilen izinler doğrultusunda gereği yerine getirilmiştir.

İhbar ve Şikayetler ile İstek Talepleri:

- Müdürlüğümüze Başkanlık Makamından havaleli olarak gelen müracaatta bulunulan dilekçe sahiplerinin şikayet ve istekleri doğrultusunda yerinde inceleme ve kontrolleri yapılarak, müracaatları kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değerlendirilip dilekçe sahiplerinin talepleri sonuçlandırılmıştır.

İşyeri Açış Talepleri:

- Başkanlık Makamından havaleli olarak gelen yazılı talepler üzerine yerinde ve arşivde yapılan kontroller sonucu kanun ve yönetmeliklere uygun olan 325 adet müracaat değerlendirilerek, sonuçlandırılmak üzere ilgili Müdürlüğe gönderilmiştir.

Müdürlüğümüze Resmi Kurumlardan Gönderilen Evraklar:

- Müdürlüğümüze resmi kurumlardan gelen Başkanlık Makamından havale edilmiş olan yazıların incelemeleri yapılarak, ilgili personelce gereği yerine getirilmiştir.

Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması:

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve entsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğünün E.199696 sayılı yazısı gereği ; "Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin hazırlanmasının ilişkin İlke ve Esaslar" belgesinde belirtildiği şekliyle, Şehrimiz bütününü içerecek Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanmasına yönelik hizmet alımı ihalesi yapılmış olup çalışmalar ihale kapsamında devam etmektedir.

İzmir Tire Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm Projesi):

- Tire Belediye Başkanlığının 12.07.2024 tarihli ve 68612 sayılı yazısında iletilen talebe istinaden, İzmir ili, Tire ilçesi, Dörteylül, Turan, İbni Melek ve Ketenci Mahalleleri sınırları içerisinde, ekte koordinatlı sunu krokisi, koordinat listesi ve uydu görüntüsü iletilen yaklaşık 11,3 hektarlık yüz ölçümüne sahip alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 2'nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca 16.08.2024 tarihli ve 94766 sayılı Makam Oluru ile "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenmiştir.



Belediye Meclisimizce Alınan Kararlar :

- Hürriyet Mahallesi 1311 Ada 2 Parsel Trafo Amaçlı Uygulama İmar Planı (Askıda İtiraz Geldi)
- Karateke Revizyon Planı (2024 Yılında Tekrar Meclis Kararı Alındı)
- Duatepe Mahallesi, KSS-Mezarlık Arası Plan Değişikliği (İbb Red)
- İpekçiler Mahallesi, 1174 Ada İmar Hattının Düzeltilmesi (Kesinleşti)
- Yeni Mahalle, 101 ve 123 Ada Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği (Kesinleşti)

2024-2029 yılı imar ve mesai programı kapsamında yapılması düşünülen imar uygulamaları	
İŞİN NİTELİĞİ	YERİ
18.Madde Uygulaması	Kentsel Dönüşüm Alanı (Ş.İsa Yüksel Cad. ile Yağhane Cdd.arası
18.Madde Uygulaması	İkeniye Mah. Mezarlık Alanı Güneyi Konut Bölgesi

İmar mesai programı kapsamında;

- **Kentsel Dönüşüm Alanı (Ş.İsa Yüksel Cad. ile Yağhane Cad.arası)** 18. Madde uygulaması planlama çalışmalarının devam etmesinden dolayı imar uygulaması aşamasına geçirilememiştir.
- **İhsaniye Mah. Mezarlık Alanı Güneyi Konut Bölgesi** 18. Madde uygulaması; planlama çalışmalarının devam etmesinden dolayı imar uygulaması aşamasına geçirilememiştir.
- **Gazi Mustafa Kemal Paşa Stadyumu Güneyi** 18. Madde uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup uygulamanın iptaline karşı açılan davanın devam etmesinden dolayı tescil işlemleri tamamlanamamıştır.

Yapı Kontrol ve Ruhsatlandırma İşleri

- Yazılı talepleri üzerine 74 adet gayrimenkulün plan ve projeleri ve ekleri ile harita, plan, jeolojik ve jeoteknik etüt raporları, mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri tetkik edilerek ruhsatları düzenlenmiştir. Yapı ruhsatına istinaden yapı denetim firmalarının müracaatları üzerine ruhsatları alınmış olan parsellerin koordinatları kontrol edilerek işyeri teslimleri yapılmıştır.
- Ruhsatlandırılan inşaatların seviye ve aplikasyon kontrolleri yapılmıştır.

- Kentsel dönüşüm kapsamına alınmış olan binaların yıkılıp yeniden inşası için 12 adet yanan yıkılan yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Uyds sistemi ve maks sistemi üzerinden kontrolleri yapılmıştır.
- Yazılı talepleri üzerine inşaatlarının onaylı projelerine uygun olarak tamamlayan 425 kişinin, vergi dairesi ile ilgili işlemleri tekamül ettirilerek yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. ayrıca talepler doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi suretleri verilmiştir.
- İskan belgesi verilen her bağımsız bölümün projesine uygunluğu yerinde kontrol edilmiştir.
- Müdürlüğümüze yapılan yazılı müracaatlar üzerine, merkez ve kırsal alandaki mahallelerimizde bulunan binaların yerinde kontrolleri yapılarak tespiti üzerine bina sahiplerine elektrik veya sularını bağlatmaları için uygun olmlara yapı kullanma izni yerine geçecek cevabi yazılar verilmiştir.
- Dilekçe ile müracaatları üzerine yerinde kontrolleri yapılan binaların çatı, duvar, sıva gibi tamirat izinleri verilmiştir. Ayrıca tescilli durumda ya da sit alanı içerisinde bulunan gayrimenkuller için İzmir 1 Nolu Kültür Varlıkları Koruma Bölge Müdürlüğünün kurum görüşleri alınmış, verilen görüşler doğrultusunda gerekli işlemler yerine getirilmiştir.
- Cimer ve çevre şehircilik bakanlığı online şikayet talepleri tarafımızca değerlendirilmiş ve cevaplanmıştır.
- Başkanlık makamından havaleli olarak gelen toplam 398 adet işyeri açılış talepleri, projesine ve mevzuatlara uygunluğu yapıların yerinde yapılan kontrollerine göre olumlu yada olumsuz olarak değerlendirilerek, sonuçlandırılmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Metruk ve Yıkılacak Derecede Tehlikeli Binalar

- 3194 sayılı İmar Kanunun 39. Maddesi gereğince; Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz eden yapıların müdürlüğümüze bildirilen ve müdürlüğümüzce tespiti yapılan yapıların can ve mal güvenliğini korumaya yönelik mal sahipleri ve ilgili kurumlar ile yazışmaları yapılarak gerekli işlemler yürütülmüştür.

Buna göre;
Toplam Tespit Edilen Metruk Bina: 27
Onarılan Metruk Bina sayısı: 5
Güvenlik Önlemi Alınan Metruk Bina: 8
Yıkılan Metruk Bina sayısı: 14
İşlemleri Devam Eden Metruk Bina: 0
Genel TOPLAM Metruk Bina: 240'dır.

Metruk ve Yıkılacak Derecede Tehlikeli Binalaradan Bazı Fotoğraflar





Basit Tamir İzni

- İlgilileri tarafından 20 adet yerinde ve arşiv dosya incelemeleri yapılmıştır. Tescilli eser komşusu olan parseller için, 3 adet İzmir 1 nolu Kültür Varlıklarını Koruma kuruluna yazı yazılarak görüşleri alınarak cevaplandırılmıştır.

Mühürlü Ruhsatsız Bina

- Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı 140 adet yapı mühürlenmiştir. 17 adet yapı uygun hale getirilmiş, 4 adet yapının işlemleri devam etmekte olup, 119 adet yapının yıkım kararı alınmış durumdadır. Genel Toplam Mühürlü Yıkım Kararı Bulunan Yapı Sayısı: 423

Ruhatsız/Kaçak Yapılardan Bazı Fotoğraflar











Cimer Cevapları

- Cimer sistemi üzerinden gelen 70 adet başvurunun, yerinde acilen incelemeleri yapılarak, yasal hale getirilmemesi durumunda yasal işlemlere başlanarak gereken yapılmıştır.

İlgilileri tarafından 29 adet asansör tescil başvuru yapılmış olup, ilgili yönetmeliklere göre, avan proje, uygulama projesi ve teknik dosya incelemeleri neticesinde harç tahsiline istinaden Asansör Tescil Belgesi düzenlenerek ilgilisine teslim edilmiştir.

70 adet asansörün muayene raporları incelenerek, uygunsuz asansörlerin ilgili yönetmelik gereği mühürlenmesine başlanmıştır.

İlçemizde tescilli kültür varlığı kabul edilen yapılar ve eserlerle ilgili 2023 yılı boyunca 40 yazışma yapılarak İzmir 1 Nolu Kültür Varlıklarını Koruma Müdürlüğünden görüşler ve izinler alınmıştır.

Resmi Kurum Cevapları

- Müdürlüğümüze resmi kurumlardan (Mahkemeler, Yerel ve Merkezi Kurumlar vb.) gelen yazıların incelemeleri yapılarak, ilgili personelce cevabi yazıları yazılmıştır.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından, resmi kurum ve kuruluşlar ile özel ve tüzel kişiliklerden gelen toplam evrak sayısı 5766 adet olup, cevaplanan ve resmi yazı yazılan toplam evrak sayısı 3618 adettir.

T.C.
TİRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYETLERİ

Giriş

- Tire Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Kanunlar ve Belediye Başkanlığı tarafından kendisine verilen yetki, görev ve sorumluluklarını diğer birimlerle ilişkilerini düzenleyerek hızlı verimli ve ekonomik hizmet akışını sağlamak için ölçülü, sayışlı ve iş üretmeye yönelik kamu görevlisi olduğunun bilinci ile disiplinli bir şekilde çalışmaktadır.

Görev ve İşleyişi

- Belediyeye ait hizmet tesislerinin bakım, onarımını yapmak ve Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan İşletmelerin; kuruluş ve işleyişleriyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmekle görevlidir. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ya da ihale yoluyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılanmaktadır.

- İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı tüm İşletmeler halihazırda bütçe işi işletmedir. Aktif olarak satış ve stok takibi için restoran ve kafelerimizde Aksnsoft Web Yazılım sistemi kullanılmaktadır. Fatura isteyen müşterilerimiz için ise faturalandırma programı olan Uyumsoft kullanılmaktadır.

Misyonumuz

- İşletmelerimizde müşterilerimize kaliteli, adil, temiz, ekonomik hizmet sunmakla beraber doğal dokumuzu koruyarak, kamu kaynaklarını etkin şekilde kullanılmasıyla ilçemize ekonomik ve sosyal katma değer sağlamak.

Vizyonumuz

- İşletmelerimizde sunduğumuz hizmetler ile her geçen gün hizmet kalitemizi arttırarak, kamu hizmeti bilincini müşterilere aktarıp güven sağlamak.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı İşletmeler:

- Toptepe Aile Gazinosu
- Derekahve Kafeteryası
- Ekmek Fırını (Halk Ekmek Fırını)

- Gülcüoğlu Konakları Butik Oteli
- Gölet Restoran ve Gölet Kafe
- Şehir Sineması ve Seha Gidel Sineması
- Yüzme Havuzu
- Atatürk Parkı Kafeteryası
- Yalınayak Kadınlar Hamamı (Faaliyette değil)
- Kırızoğlu Konakları Butik Oteli (Faaliyette değil)

TOPTEPE AİLE GAZİNOSU İŞLETMESİ

- Toptepe Aile Gazinosu 1981 yılında belediyemiz tarafından faaliyete geçirilmiş olup, günümüze kadar faaliyetlerine devam etmiştir. İşletmemiz 2024 yılı içerisinde 1 işletme sorumlusu olmak üzere en fazla 17 personel ile hizmet vermiştir.
- İşletmemiz 2024 yılında kapalı alanı 70 kişi, dış alanı 300 kişi kapasiteisiyle haftanın 6 günü hizmet vermeye devam etmiş olup, Pazartesi günleri kapalıdır.
- 02.01.2024-19.05.2024 tarihleri arasında İşletmemiz hizmet vermeye devam etmiş olup, 20.05.2024 tarihinden itibaren tadilatta girdiği için kapanıp, müşterilerimize daha iyi hizmet vermek için 20.09.2024 yenilenen yüzüyle tekrardan açılmıştır. Yaklaşık bu 4 aylık süreçte;
- Mutfak, bahçe ve kışlık alan tamamen yenilendi.
- İşletmenin bahçesine gerekli peyzaj ve mimari düzenlemeler yapılarak; daha modern yeni ve temiz bir görüntü kazandırıldı.
- Yeni soğuk hava depoları yenilendi.
- Meze ve et teşhir dolapları yenilendi
- Yeni züccaciye malzemeleri yenilendi
- İç-dış mekan masa ve sandalyeleri yenilendi
- İç mekandaki eski kalorifer ve şömine iptal edilerek onu yerine modern klima sistemi kuruldu.
- İç mekanın duvarları boyanıp iç mekan için gerekli düzenlemeler yapıldı.
- Asansörde gerekli revizyon ve yenileme çalışmaları yaptırarak kullanılabilir hale getirildi.
- Güvenlik kameraları değiştirilip, yenilendi.
- Tüm çalışanlara yazlık kılık-kıyafet alımı yapıldı.
- İlçemizde bulunan ve dışarıdan gelen dernekler ile sivil toplum örgütlerine fatura bedeli karşılığında toplu yemekler verilmiştir.
- Toptepe Aile Gazinosunun açık olduğu zaman zarfında rutin işleyiş devam etmiş olup 29.200 müşteriye hizmet vermiştir.

Not: Ramazan ayı boyunca İşletmemiz kapalı kalmıştır.

2024 yılı Toptepe Aile Gazinosu İşletmesi Geliri;	
Nakit	3.629.799,00₺
Kredi Kartı	11.598.892,00₺
Toplam	15.228.691,00₺





DEREKAHVE KAFETERYASI İŞLETMESİ

- İlçemiz, Derekahve mevkiinde bulunan kafeteryamızda ve üst katında bulunan Derekahve evinde Tire'ye özgü dekorlar sergilenmekte kültürel bir hizmet sunulmaktadır. Kafeteryamız gerek vatandaşlarımız ve gerekse dışarıdan gelen misafirlerin (yerli ve yabancı turistlerin) uğrak yeri olmaktadır.
  Derekahve Kafeteryamız menüsünde kahvaltı, pide, kirenitte köfte ve şiş köfte yer almaktadır.
  Bunun dışında menüde alkolsüz içecek, çay, kahve ve kahve çeşitleri ile tatlılar, açık ve kapalı dondurma çeşitleri bulunmaktadır.

- İşletmemiz 2024 yılında kapalı alanı 40 kişi, dış alanı 70 kişi kapasitesiyle haftanın her günü açık olup; 1 işletme sorumlusu olmak üzere en fazla 13 personel ile hizmet vermeye devam etmiştir.

- İlçemizde bulunan ve ilçemize ziyarete gelen dernekler ile sivil toplum örgütlerine fatura bedeli karşılığında toplu yemekler verilmiştir.

- Derekahve Kafeteryası 2024 yılında 116.400 müşteriye hizmet vermiştir.

2024 yılı Derekahve Kafeteryası İşletmesi Geliri:	
Nakit	3.472.625,68₺
Kredi Kartı	5.699.443,00₺
Toplam	9.172.068,68₺



EKMEK FIRINI İŞLETMESİ



- Belediyemiz Ekmek Fırını 01.01.1974 tarihinde kurulmuş olup, 2022 yılından günümüze kadar ekmek üretimine yeni binasında devam etmiştir. İşletmemizde 2024 yılında sadece beyaz ekmek üretilmiştir.

- Yeni Ekmek Fırınımızın kapasitesini arttırarak, ekipmanlarını yenileyerek daha modern ve daha sistemli bir şekilde hemşerilerimize en uygun fiyata ve en lezzetli ekmek çeşitlerimizi ilçemizin muhtelif noktalarında konumlandırdığımız 21 adet Halk Ekmek Büfelerimizde 210 gram beyaz ekmek 5,00-TL ve 8,00-TL'den halkımızın hizmetinize sunulmuştur.

- Ekmek Fırınımız ve büfelerimiz haftanın her günü açıktır.

- İşletmemiz 2024 yılı içerisinde 1 işletme sorumlusu, olmak üzere en fazla 33 personel ile hizmet vermiştir.

- 2024 yılında satışa sunulmak için 3.874.405 adet ekmek üretimi yapıldı.

- 2024 yılında halkımızın ekmeğe daha çabuk ulaşabilmesi adına şehrimizin muhtelif bölgelerine kurulmuş olan 21 adet ekmek büfeleri üzerinde tasarruf tedbirleri kapsamı dikkate alınarak genel çalışmalar yapılmış olup; Belediye, Dörteylül, Kahrat, Kesikbaş, ve Toki mevkilerindeki büfelerimiz sabit 07:00-14:00 arası sabit 8 saat hizmet vermeye devam ederken kalan birbirine yakın mevkilerdeki 16 büfemiz ikili olarak birleştirilerek 07:00-10:00 ile

10:15-14:00 saatleri arasında hizmet vermeye devam etmiştir.

Birleştirilen büfeler;

- Ali İhsan Kalmaz mevkii-Karacali mevkii
- Bahariye mevkii-Havuzlu mevkii
- Burhan Aktürk mevkii-Sanayii mevkii
- Çöplen mevkii-Gülcüoğlu mevkii
- Ekinhisarı mevkii-Kovakdibi mevkii
- Emine Hatun mevkii-Yalınayak mevkii
- İtfaiye Meydanı mevkii-Kurtuluş mevkii
- Mahmut Aşık mevkii-Toplu Konut mevkii



GÜLCÜOĞLU KONAKLARI BUTİK OTEL İŞLETMESİ

- Yan yana üç konaktan oluşan konaklarda iki dönem Belediye Başkanlığı yapan Gülcüoğlu Abdülhalim Efendi ve ailesi 1990'lı yıllara kadar ikamet etmişlerdir. İlerleyen yıllarda iki konak bahçeleri ile birleştirilip Belediyemiz tarafından restore edilip, Eylül 2007 de Butik Otel olarak halkın hizmetine oda-kahvaltı olarak sunulmuştur.

- Konağın 10 odası bulunup, 25 kişi ağırlama kapasitesi vardır.

- İşletmemiz 2024 yılında 1 işletme sorumlu, olmak üzere en fazla 7 personel ile 24 saat yılın her günü açık sistemle yerli ve yabancı turistlere hizmet vermeye devam etmiştir.

- Gülcüoğlu Konakları, 2024 yılında oda kahvaltı sistemi ile 2.277 odada, 2.656 müşteriye konaklama hizmeti sağlamıştır.

- Müşterilerimize daha kaliteli hizmet verebilmek için tekstil ürünleri;

- **Havlu ve çeşitleri**
- **Pike takımları**
- **Nevresim takımları**
- **Çarşaf**
- **Yastık kılıfları yenilenmiştir.**

2024 yılı Gülcüoğlu Konakları Butik Otel İşletmesi Geliri;	
Nakit	838.144,846
Kredi Kartı	2.082.991,226
Toplam	2.921.135,866







GÖLET RESTORAN İŞLETMESİ

- Gölet alanının üst kısmına 2014 yılında kurulan işletmemiz 2024 yılında da 1 işletme sorumlusu, olmak üzere en fazla 17 personel ile 62.300 müşteriye hizmet vermiştir.
- Gölet Restoran; restoran kısmı haricinde yaz aylarında alt balkon kısmında bulunan cafe-bar bölümünde self servis konseptiyle işleyişine devam etmiştir. İşletmemiz 2024 yılında kapalı alanı 150 kişi, dış alanı 150 kişi kapasitesiyle haftanın 6 günü açık olup olup, Perşembe günleri kapalıdır.
- İlçemizde bulunan ve ilçemize ziyarete gelen dernekler ile sivil toplum örgütlerine fatura bedeli karşılığında toplu yemekler verilmiştir.

Not: Ramazan ayı boyunca İşletmemiz kapalı kalmıştır.

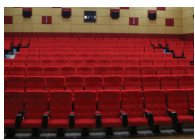
2024 yılı Gölet Restoran İşletmesi Geliri;	
Nakit	5.771.817,75₺
Kredi Kartı	21.219.835,75₺
Toplam	26.991.753,50₺



SİNEMA İŞLETMELERİ

- İki sinemamızda 2024 yılında ortak 1 işletme sorumlu olmak üzere en fazla 7 personelimiz ile hizmet vermiştir. 2024 yılında; Seha Gidel Sinema Salonunda 53 film vizyona girmiş 25.537 seyiriciye ulaşmış, Şehir Sinemasında ise 44 film vizyona girmiş ve 27.630 seyiriciye ulaşmıştır.
- Belediyemizce bilet ücretleri karşılanarak, öğrencilere ücretsiz film gösterimi yapılmıştır. Her iki Sinemamızda hijyen sağlamak için koltuk ve halilieks temizlikleri yaptırıldı.
- Halkımıza direkt satışa sunulması için içecek, patlamış mısır ve yaz aylarında kapalı dondurma vatandaşa satışa sunulmuştur.

2024 yılında Şehir Sineması ve Seha Gidel Sineması'nın Bilet(ülm) ile Kafe Toplam Geliri;	
Seha Gidel	1.998.177,00₺
Şehir Sineması	2.753.217,00₺
Toplam	4.751.394,00₺





YÜZME HAVUZU İŞLETMESİ

- Tire Belediyesi tarafından Yarı Olimpik Yüzme Havuzu olarak 2024 yılında; 08.07.2024 tarihinde hizmete açılmış olup 15.09.2024 tarihine kadar faaliyetine devam etmiştir.
- Sezon açıldığında havuz ve kafesi ile hizmet verip, ayrıca yaş gruplarına göre belirli gün ve saatlerde Tire Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğümüz tarafından açılan yüzme kursunda profesyonel eğitmenlerimiz ile hizmetine devam etmiştir.
- Havuzda hijyen koşulları dikkate alınarak bone kullanımı zorunlu kılınmıştır.
- İdarenin belirlediği yaş gruplarındaki çocuklar ile şehit yakınları ile gaziler ve engelli vatandaşlarımız işletmemizden ücretsiz faydalanabilmektedir.
- Çarşamba günleri kadınlar günüdür, Cumartesi-Pazar 10.00 ile 17.00 arası halka açık olan havuz, haftaiçi sabahtan sadece yüzme kursu verilip, kurs sonrası gerekli temizlikler yapıldıktan sonra halka hizmet vermeye devam etmiştir.
- İşletmemiz 2024 yılında birime ait 1 kasiyer olmak üzere Spor İşlerine bağlı cankurtan personel ve 1 temizlik personeli ile hizmet vermiştir.

2024 yılı Yüzme Havuzu İşletmesi Geliri:	
Nakit	870.865,00₺



ATATÜRK PARKI KAFETERYASI İŞLETMESİ

Uzun yıllardır faaliyet göstermeyen Atatürk Parkı; 2024 Mart ayında 1işletme sorumlusu olmak üzere en fazla 4 personel ile haftanın her günü 08:00- 00:00 saatleri arasında, kış aylarının gelmesiyle birlikte 08.00-18.00 saatleri arasında asıl servis olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

Parkın;öncelikle etrafı gerekli mimari ve peyzaj çalışmaları yapılıp, temizlenerek ve içindeki havuz yenilenerek işe başlanmış olup, sonrasında ise eski Kanarya Sevenler Derneği binası olarak bilinen bina tadilat ve boya yapılarak hizmet binası için aktif hale getirilmiştir. Havuz etrafına masa ve sandalyeler konularak, halkımız için oturma ve dinlenme alanları oluşturulmuştur.

Atatürk Parkına; halkımıza kaliteli hizmet sunmak amacıyla, çay kazanı, tırık kahvesi makinesi, tam otomatik çeşit kahve makinesi, çay tepsisi, kül tablası ve gerekli mutfak gereçleri satın alımı yapılarak işletme oluşturulmuştur.

Halka hizmet noktasında; su, ayran, soda ve çeşitleri, soğuk içecekler (kola,fanta, soğuk çaylar, koruk ve karadut şerbeti) çay, bitki çayları (adaçayı, ihlamur, nane-limon) tırık kahvesi, kahve çeşitleri (double ristretto, double espresso macchiato, double cafe crema, demlik kahve, espresso macchiato, cafe crem, double espresso, double cappuccino, double caffe latte, double latte macchiato, double flat white, double coffee, espresso, americano, coffee, cappuccino, latte macchiato, caffe latte, flat white, ristretto) oralet (portakal ve kuşburnu), sahlep, sıcak çikolata ve yaz aylarına özel kapalı dondurma satılmaktadır.

2024 yılı Atatürk Parkı Kafeteryası İşletmesi Geliri:	
Nakit	2.192.840,00₺



YALINAYAK KADINLAR HAMAMI İŞLETMESİ

2024 yılında faaliyette bulunmamıştır.

KİRAZOĞLU KONAĞI İŞLETMESİ

2024 yılında faaliyette bulunmamıştır.

T.C.
TİRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYETLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2024 yılında yürütülen, paydaş olunan, gerçekleştirilen işler ve etkinlikler:

- Her gün o güne özel (günün anlamına dair) grafik çalışması yapılarak paylaşılmasının sağlanması.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda, ilçemiz Fatih Sultan Mehmet Parkı'nda içinde pek çok etkinliğin, atölyenin ve oyun gruplarının yer aldığı *"Çocuk Şenliği"* düzenlendi. Buna ek olarak resmi bayram programına destek verildi.







İzmir Büyükşehir Belediyesi Trio Müzik Grubu ile işbirliği halinde, ilçemiz Derekahve Mevkii'nde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı temalı mini konser ve video çalışması gerçekleştirildi.



28 Nisan 2024 günü İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle, ilçemiz Fatih Sultan Mehmet Parkı'nda *"23 Nisan Gezici Çocuk Şenliği"* düzenlendi.



6 Mayıs 2024 günü Derekahve'de *"Geleneksel Hıdrellez Şenliği"* düzenlendi.







16-17-18-19 Mayıs 2024 tarihlerinde TOSBİ ile işbirliğiyle ilçemize gelen Sanayici Makedon Heyeti'nin ve misafirlerin ilçemizde ağırlanmasına destek olundu.





- 30 Nisan 2024 akşamı, Güzelbahçe Yetişkin Tiyatrosu oğurlandı. *"Aşk Olsun"* adlı oyun sergilendi.

- 27 Nisan 2024 günü, 23 Nisan için SÜTAŞ'ın talebiyle Belediyemiz Tiyatro Topluluğu fabrikada düzenlenen çocuk etkinliğine katılarak destek verdi.



- 5 Mayıs 2024 günü düzenlenen Rahvan At Yarışları'na pek çok konuda destek verildi.



- Mayıs Ayı'nda Oda Tiyatromuz *"Ne Mutlu"* adlı oyunla perdelerini açtı.



- 11-12 Mayıs 2024 tarihlerinde *"10. Tire Güme Dağcılık ve Kültür Şenliği"* Arapçınarı'nda gerçekleştirildi.







- Anneler Günü'nde Hanımeli Ekibi kadınlarıyla işbirliğiyle Anneler Günü etkinliği düzenlendi.

- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda 2 gün süren Gençlik Şöleni ve Color Fest düzenlendi. Buna ek olarak resmi bayram programına destek verildi.









■27 Mayıs 2024'te Belediyemiz Çocuk Korosu tarafından Türk Halk Müziği konseri verildi.



■30 Mayıs 2024 tarihinde Belediyemiz Türk Sanat Müziği Korosu tarafından *"Selami Şahin Şarkıları Konseri"* gerçekleştirildi.



■7-8-9 Haziran 2024 tarihlerinde ilçemizde gerçekleştirilen *"Lavanta Festivali"*ne destek verildi.



■22 Haziran 2024 tarihinde *"Tire Belediyesi Babalar Günü Tavla Turnuvası"* gerçekleştirildi.



14 Haziran 2024 tarihinde ilçemizde öğrenim gören 1. Sınıf öğrencilerine dijital eğitim uygulaması hediye edildi.



14 Haziran 2024'te Belediyemiz Oda Tiyatrosu *"Aşk Eski Bir Yalan"* oyunuyla sahne aldı.



14 Haziran 2024 tarihinde Anne Çocuk Geliştirme Merkezlerimiz ziyaret edildi ve çocuklara karne hediyesi dağıtıldı.



Avrupa Futbol Şampiyonası maçları için Atatürk Parkı'nda dev ekran kuruldu. Maç gösterimi yapıldı.



26 Haziran 2024 tarihinde İzmir Rebetiko Korosu'nun konseri gerçekleştirildi.



6 Ağustos 2024 tarihinde bürokratlarıyla ilçemize gelen İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Cemil Tugay ve heyeti misafir edildi.



- 8 Ağustos 2024 günü Büyükkale Mahallesi'nde İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz işbirliğiyle açık hava sineması etkinliği düzenlendi.



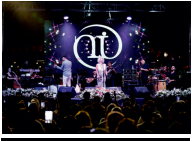
- 11 Ağustos 2024 günü Dibekçiler Yaylası'nda düzenlenen Çal Dede Mahyası'na destek verildi.

- 30 Ağustos-4 Eylül 2024 tarihlerinde ilçemiz Kurtuluş Şenlikleri gerçekleştirildi. 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 4 Eylül Tire'nin Kurtuluşu kapsamında yapılan resmi törenlere destek verildi.



















■30 Ağustos 2024-4 Eylül 2024 tarihleri arasında 93. İzmir Enternasyonal Fuarı'na Kuvayi Milliye temasıyla katıldık.



■18 Eylül 2024 tarihinde *"Avrupa Hareketlilik Haftası"* etkinlikleri TİBİT ile işbirliğiyle gerçekleştirildi.





■Eylül'ün ikinci haftasında, Belediyemiz Tiyatro Topluluğu Balıkesir Kurtuluş Etkinliklerine katıldı ve ilçemizi temsil etti.

■Eylül Ayı'nda müdürlüğümüz tarafından yürütülen sanat-eğitim kurslarımız için talep toplanmaya başlandı.

■23 Eylül 2024 tarihinde Kuşadası Türk Sanat Müziği Korosu'nun konseri gerçekleştirildi.

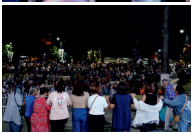


21-22 Eylül 2024 tarihlerinde ilçemiz Alay Parkı'nda *"Tire İncir ve Ceviz Festivali"* düzenlendi.









19 Eylül 2024 tarihinde Gaziler Günü programı organize edildi.





5 Ekim 2024 Tire Belediyesi Hayvan Barınağı'nda Veteriner İşleri Müdürlüğü ile işbirliği içinde *"Patili Dostlarımıza Yuva Arıyoruz"* etkinliği düzenlendi.

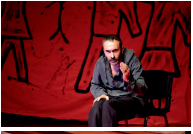




10 Ekim 2024 tarihinde İzmir Senfoni Orkestrası konserine ev sahipliği yapıldı.



16 Ekim 2024 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle *"İnsan ki"* adlı yetişkin tiyatro oyunu sahnelendi.





Ekim Ayı'nda Kent Müzesi'nde el sanatları ustaları ile çekimler gerçekleştirildi ve sosyal medyada yayınlandı.

16 Ekim 2024 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Kahrat Mahallesi'nde *"Cumhuriyet Her Yerde"* etkinliği gerçekleştirildi.







16 Ekim 2024 tarihinde Tiyatro Eğitmenimiz Dündar Taşal *"Çine Belediyesi 2. Alabanda Tiyatro Festivali"*ne *"Meddah ve Karagöz"* oyunlarıyla katıldı.



28 Ekim 2024 tarihinde Belediyemiz Türk Sanat Müziği Korosu tarafından *"Cumhuriyet'in Divası Müzeyyen Sener Şarkıları Konseri"* gerçekleştirildi.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda paraşüt etkinliği ve resmi törenlere destek verildi. 29 Ekim akşamı Fener Alayı ve Cumhuriyet Meydanı'nda bayram kutlama etkinlikleri düzenlendi.







1 Kasım 2024 tarihinde Özgürkuşlar Tiyatrosu ile *"Bu Şarkı Hiç Bitmesin"* adlı yetişkin tiyatro oyunu sahnelendi.

Kasım Ayı boyunca Kent Müzesi el sanatları ustalarının çekimleri yapılarak sosyal medyada yayınlandı.

21 Kasım 2024 tarihinde 29 Ekim Kadınları Derneği Tire Şubesi işbirliğiyle *"Çocuk ve Kadınlar Bağlamında İnsan Hakları"* konulu konferans gerçekleştirildi.



- 21 Kasım 2024 tarihinde TİBİT ile işbirliği yapılarak *"4. Geleneksel Kestane Buluşması"* gerçekleştirildi.



- 27 Kasım 2024 tarihinde İzmir Devlet Opera ve Balesi Tire Belediyesi Tarihi Armoni Bandosu ile ilçemizde konser verdi.





30 Kasım 2024 tarihinde ilçemizde gerçekleştirilen Briç Turnuvası'na destek verildi.



- 24 Aralık 2024 tarihinde *"Tarihe Saygı Yerel Koruma Ödülleri"* törenine Tarihi Tire Armoni Bandosu da katıldı.
- 26 Aralık 2024 tarihinde Belediyemiz TSM Korosu *"Yeni Yıl Konseri"* verdi.



- 31 Aralık 2024 günü ilçemizdeki tüm muhtarlara Başkan Bey'in yeni yıl hediyesi dağıtıldı.

T.C.
TİRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYETLERİ

- Belediyemiz 2024 Mali Yılı Bütçesi gelir ve gider birbirine denk bir şekil de 899.000.000,00.-TL olarak bağlanmış, harcama tutarı 679.467.922,89.-TL olarak gerçekleşmiştir. Kalan 219.532.077,11.-TL den 100.000.000,00.-TL 2025 Mali Yılına devredilmiş kalan 119.532.077,11.-TL ödeneğin iptali yapılmıştır.

- Harcamaların bütçeye oranı % 76 olarak gerçekleşmiştir.

- Belediyemizin 2024 yılı Gelir Bütçesi 899.000.000,00 TL olarak bağlanmış, 520.384.204,44.-TL tahsilatın 1.541.133,20.-TL'si red ve iade edilmiş, 518.843.071,24.-TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

- Buna göre tahsilatın bütçeye oranı % 58 olarak gerçekleşmiştir.

- 31/12/2024 tarihi itibariyle 2025 yılına 13.732.878,10.- TL vezne devri yapılmış olup bu meblağın 4.332.842,44.- TL'si Ziraat Bankası hesaplarında, 1.497.742,83.- TL'si, Vakıflar Bankası hesabında, 2.546,37.-TL'si Garanti Bankası hesabında, 7.299.746,46.- TL'si İller Bankası Ortaklık Fon Hesabında bulunmaktadır.

- 2024 Mali Yılı içerisinde (12926) adet muhasebe işlem fişi, (5547) adet ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

Sıra No	Birim Adı	Harcama Tutarı
1	Özel Kalem Müdürlüğü	8.194.239,61.-
2	İnsan Kaynakları ve Eğit. Müdürlüğü	8.671.441,83.-
3	Yazı İşleri Müdürlüğü	11.455.517,55.-
4	Hukuk Müşavirliği	5.263.624,58.-
5	Fen İşleri Müdürlüğü	86.794.623,32.-
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	54.907.111,88.-
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.	10.326.883,92.-
8	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	128.132.167,86.-
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14.669.629,41.-
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	38.724.800,99.-
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	69.155.946,13.-
12	Zabıta Müdürlüğü	19.599.001,74.-
13	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3.064.762,24.-
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.812.635,76.-
15	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	43.963.872,42.-
16	Muhtarlıklar Müdürlüğü	11.675.306,74.-
17	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8.727.433,94.-
18	Müze Müdürlüğü	3.971.672,07.-
19	Veteriner Müdürlüğü	5.785.183,86.-
20	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	134.756.834,74.-
21	Tanımsal Hizmetler Müdürlüğü	760,00.-
22	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.454.964,46.-
23	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.314.530,47.-
24	Afet İşleri Müdürlüğü	
T O P L A M		679.467.922,89.-

GİDERLER:

Giderler 8 esas bölümden oluşmaktadır. Bunlar: Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Ödemeler, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler Giderleri, Sermaye Giderleri, Sermaye Transfer Giderleri, Yedek Ödenekler.

PERSONEL GİDERLERİ :

Sıra No	Birim Adı	Harcama Tutarı
1	Özel Kalem Müdürlüğü	4.240.181,65.-
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5.810.739,31.-
3	Yazı İşleri Müdürlüğü	5.595.086,14.-
4	Hukuk Müşavirliği	1.807.531,11.-
5	Fen İşleri Müdürlüğü	15.465.741,90.-
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.888.716,47.-
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.	8.648.709,60.-
8	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5.743.244,37.-
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.685.220,46.-
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.958.455,40.-
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.515.631,79.-
12	Zabıta Müdürlüğü	13.874.335,64.-
13	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.252.413,37.-
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.401.364,24.-
15	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2.937.762,32.-
16	Muhtarlıklar Müdürlüğü	1.129.299,50.-
17	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.213.981,14.-
18	Müze Müdürlüğü	1.930.223,12.-
19	Veteriner Müdürlüğü	1.624.811,31.-
20	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	11.702.365,00.-
21	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	0,00.-
22	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	507.662,85.-
23	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.099.641,52.-
24	Afet İşleri Müdürlüğü	1.846.617,86.-
TOPLAM		114.521.282,73.-

- Tüm Personelin Yıllık Personel gideri 114.521.282,73.- TL olarak ve bütçeye oranı % 13 olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri:

- Tüm Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu aylık prim giderleri olarak 13.851.987,81.- TL ile bütçeye oranı % 2 olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri:

- Belediyemizde 2024 Malı Yılında kullanılan her türlü kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, araç yedek parça, muhtelif kiralama, Personel A.Ş hak edişleri, telefon, haberleşme vb. mal ve hizmet alımları için 483.945.626,24.- TL harcanmış ve bütçeye oranı % 54 olarak gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri:

- Faiz giderleri olarak 4.492.967,21.- TL harcanmış ve bütçeye oranı % 04 olarak gerçekleşmiştir.

Cari Transferleri:

- Kar amacı gütmeyen dernek, birlik, kurum ve kuruluşlara yapılan yardımlar olarak 10.470.111,68.- TL harcanmış ve bütçeye oranı % 1 olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderleri:

- Belediyemizin yapmış olduğu yol yapım ve bakımı, her türlü harita plan proje yapımları, kamulaştırma için alınan arsa ve arazi vb. gibi sermaye giderleri olarak 52.185.947,22.- TL harcanmış ve bütçeye oranı % 6 olarak gerçekleşmiştir.

BELEDİYE GELİRLERİ:

Belediye Gelirleri 5 ana bölümden oluşmaktadır:

- Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri.

01 VERGİ GELİRLERİ:

Sıra No	Gelirin Çeşidi	Tahsilat Tutarı
1	Bina Vergisi	16.060.149,79.-
2	Arsa Vergisi	2.931.324,46.-
3	Arazi Vergisi	65.896,40.-
4	Haberleşme Vergisi	78.263,90.-
5	Konutlara Ait Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi	13.179.190,40.-
6	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.590.620,45.-
7	Yangın Sigorta Vergisi	0.-
8	İlan Reklam Vergisi	180.895,96.-
9	Bilette Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	7.211,92.-
10	Bilette Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0.-
11	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	0.-
12	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	-102,84.-
13	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik V.	1.031.821,71.-
14	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0.-
15	İşgal Harcı	2.682.112,04.-
16	İşyeri Açma İzin Harcı	299.706,16.-
17	Kaynak Sulan Harcı	0.-
18	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	6.677,00.-
19	Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	26.400,00.-
20	Tellallık Harcı	153.056,00.-
21	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	3.983,96.-
22	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	38.520,07.-
23	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	180.533,25.-
24	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	138.753,00.-
25	Kayıt Suret Harcı	0.-
26	Parselasyon Harcı	0.-
27	İfraz ve Tevhit Harcı	278.023,41.-
28	Plan ve Proje Tasdik Harcı	34.627,12.-
29	Zemin Açma ve Toprak Harfiyatı Harcı	16.268,47.-
30	Altyapı Kazı İzin Harcı	0.-
31	Diğer Harçlar	5.578.434,93.-
32	Kaldırılan Vergi Artıkları	330,20.-
33	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	8.640.547,35.-
	T O P L A M	56.203.245,11.-

2024 Mali Yılı için Vergi Gelirleri Gelir kalemi için 26.582.509,57.-TL Gelir Tahakkuku verilmiş, 2023 yılından devreden 9.691.180,67.-TL tahakkukla birlikte toplam tahakkuk 36.273.690,24.-TL'ye ulaşmış ve yılı içinde toplam 56.203.245,11.- TL net tahsilat yapılmış olup bütçeye oranı % 6 olarak gerçekleşmiştir.

03 TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ:

Sıra No	Gelirin Çeşidi	Tahsilat Tutarı
1	Şartname, Basılı Evrak, Form satış Gelirleri	6.293.343,83.-
2	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,-
3	Diğer Mal Satış Geliri	722.928,29.-
4	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	2.043,44.-
5	İlan ve Reklam Gelirleri	372.098,00.-
6	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	0,-
7	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	49.036.839,96.-
8	Etüt ve Proje Gelirleri	83.685,00.-
9	Sergi ve Fuar Gelirleri	0,-
10	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	55.655.222,74.-
11	İhale İlan Yayın Geliri	0,-
12	Otopark İşletmesi Gelirleri	0,-
13	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	25.558.506,74.-
14	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,-
15	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	-325,00.-
16	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,-
17	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,-
18	Tanımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	679.229,74.-
19	3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsam. Alınan Teknik.	1.277.482,03.-
20	Diğer Hizmet Gelirleri	4.423.510,44.-
21	Lojman Kira Gelirleri	0,-
22	Ecrimisil Gelirleri	400.056,03.-
23	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	272.850,00.-
24	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.580.475,14.-
25	Taşınır Kira Gelirleri	42,37.-
26	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,-
	T O P L A M	151.357.988,75.-

2024 Mali Yılı için Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 85.055.702,40.- TL tahakkuk verilmiş, 2023 yılından devreden 6.152.548,16.- TL tahakkukla beraber toplam tahakkuk 91.208.250,56.- TL ye ulaşmış ve yıl içinde 151.357.988,75.- TL net tahsilat yapılmıştır. Yıllık bütçe içerisindeki oranı % 17 dir.

04 ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR ile ÖZEL GELİRLER:

Sıra No	Gelirin Çeşidi	Tahsilat Tutarı
1	Hazine Yardımı (Cari)	0.-
2	Altyapı Hizmetleri için Genel Bütçeden Alınan Yardımlar (Cari)	0.-
3	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar (Sermaye)	0.-
4	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar (Sermaye)	782.604,00.-
5	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar(Cari)	10.000,00.-
6	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar (Cari)	80.000,00.-
7	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar (Sermaye)	0.-
8	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar (Sermaye)	0.-
9	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Cari)	0.-
10	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Cari)	0.-
11	Düzenleyici ve Denetleyici Kurum. Alınan Proj. Yard.(Cari)	0.-
12	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları (Cari)	0.-
13	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Cari)	4.627.815,46.-
14	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları (Cari)	0.-
15	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardıml. (Sermaye)	0.-
16	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Sermaye)	0.-
17	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yard.	0.-
	T O P L A M	5.500.419,46.-

2024 Mali Yılı içerisinde Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler Gelir kaleminden 5.500.419,46.- TL tahsil edilmiştir. Yıllık bütçe içindeki gerçekleşme oranı % 06 dır.

05 DİĞER GELİRLER:

Sıra No	Gelirin Çeşidi	Tahsilat Tutarı
1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	3.165.535,59.-
2	Kişilerden Alacak Faizleri	0.-
3	Mevduat Faizleri	9.683.887,84.-
4	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	255.618.698,03.-
5	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	-5.292,78.-
6	Konutlara Ait Çevre Temizlik Verg. Alın. Büyükşeh.	7.789.767,19.-
7	Konutlara Ait Çevre Temizlik Verg. Alın. Büyükşeh.	293,05.-
8	İşyeri ve Diğer Şekill. Kullanılan Binal. Ait Çevr.Tem.Ver.	0.-
9	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0.-
10	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0.-
11	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0.-
12	Diğer Harcamalara Katılma Payları	13.720.521,44.-
13	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	192.701,20.-
14	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	17.624,65.-
15	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Taraf.	0.-
16	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Beld. Alın.Payl.	44.875,21.-
17	Diğer İdari Para Cezaları	2.880.333,40.-
18	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zammı	3.678.597,71.-
19	Vergi Barışı TEFE Tutarı	0.-
20	Vergi Barışı Geç Ödeme Zamları	0.-
21	Diğer Vergi Cezaları	0.-
22	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak	0.-
23	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0.-
24	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	12.950,00.-
25	Kişilerden Alacaklar	1.171.544,09.-
26	Mera Gelirleri	44.092,57.-
27	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0.-
28	Yukarıda Tanımlanmayan Çeşitli Gelirler	7.765.288,73.-
	T O P L A M	305.781.417,92.-

2024 Mali yılı içerisinde arasında Diğer Gelirler kaleminden 305.781.417,92.- TL net tahsilat yapılmıştır. Genel Bütçe içindeki gerçekleşme oranı % 34 dür.

06 SERMAYE GELİRLERİ:

Sıra No	Gelirin Çeşidi	Tahsilat Tutarı
1	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,-
2	Arazi Satışı	0,-
3	Arsa Satışı	0,-
4	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0,-
5	Taşınır Satış Gelirleri	0,-
6	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0,-
	T O P L A M	0,-

- 2024 Mali Yılı içerisinde Sermaye Gelirleri kaleminden 0,- TL net tahsilat yapılmıştır. Genel Bütçe içindeki gerçekleşme oranı % 0 dır.

- Belediyemiz 2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi 899.000.000,00,- TL, 2024 yılı tahakkuku 139.951.368,62,- TL, 2023 yılından devreden tahakkuk 22.831.876,23,- TL ile toplam tahakkuk 162.783.244,85,- TL, 2024 yılı net tahsilatı 518.843.071,24,- TL dir. Buna göre tahsilatın bütçeye göre gerçekleşme oranı % 58 olarak gerçek-leşmiştir.

GELİR TAHSİLAT ORANLARININ BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANLARI:

Sıra No	Gelirlerimiz	Bütçe Miktarı	Tahsilat Miktarı	Gerçekleşme Oranı
1	Vergi Gelirleri	117.447.010,00,-	56.203.245,11,-	% 48
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	180.325.990,00,-	151.357.988,75,-	% 84
3	Alınan Bağışlar ve Yardımlar İle Özel Gelirler	170.810.000,00,-	5.500.419,46,-	% 3
4	Diğer Gelirler	320.416.000,00,-	305.781.417,92,-	% 95
5	Sermaye Gelirleri	110.001.000,00,-	0,-	0
		899.000.000,00,-	518.843.071,24,-	% 58

DEVREDEN GELİRLER:

Sıra No	Gelirin Adı:	2023 Yılından 2024 Yılına	2024 Yılından 2025 Yılına
1	Bina Vergisi	7.284.633,64.-	10.771.862,21.-
2	Arsa Vergisi	733.865,85.-	1.172.781,30.-
3	Arazi Vergisi	22.806,25.-	33.438,27.-
5	İlan Reklam Vergisi	207.138,86.-	177.742,90.-
6	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	122.547,20.-	122.547,20.-
7	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait ÇTV	1.320.173,87.-	3.078.033,85.-
8	İşyeri Açma İzin Harcı	15,00.-	15,00.-
9	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gel.	3.001,05.-	3.001,05.-
10	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	238.854,36.-	225.858,06.-
12	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0.-	0.-
13	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	500,00.-	500,00.-
14	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	5.890.748,24.-	9.781.544,60.-
15	Taşınır Kira Gelirleri	19.444,51.-	19.444,51.-
16	Konutlara Ait Çevre Temizl.Verg.Alın.Büyükş.	6.404,73.-	0.-
17	Konutlara Ait Çevre Temizl.Verg.Alın.Büyükş.	293,05.-	0.-
18	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kull.Binal.Ait Çev.Tem.	34.761,55.-	41.213,06.-
19	Kanalizasyon Harcamal. Katılım Payı	0.-	0.-
20	Diğer Harcamalara Katılım Payları	8.484,85.-	8.484,85.-
21	Diğer İdari Para Cezaları	6.938.187,40.-	24.054.402,15.-
22	Diğer Vergi Cezaları	15,82.-	15,82.-
	TOPLAM	22.831.876,23.-	49.490.884,83.-

T.C.
TİRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYETLERİ

GENEL BİLGİLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüzün Görevleri:
Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve İlgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:
Müdürlüğümüz Tire'nin genel temizlik hizmetlerinin yapılması ve belediyemizin çevre ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:
Müdürlüğümüz, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılarına karşıda sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

FİZİKİ YAPI

Hizmet Araçları
Müdürlüğümüz 2024 yılı hizmetlerini toplam 32 araçla gerçekleştirmiştir.

No	Aracın Cinsi	Toplam
1	Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	16
2	Mini Damperli Çöp Aracı	6
3	Traktör	2
4	Vidanjör	1
5	Enkaz Kamyonu	1
6	Konteyner Yıkama	1
7	Süpürge Aracı	1
8	Personel Servis Aracı	1
9	Motosiklet	3

Personel Bilgisi
2024 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz toplam 73 personeli ile yürütülmüştür.

No		Toplam
1	Temizlik İşleri Müdür V.	1
2	Memur	2
3	Kadrolu İşçi	1
4	Şirket Personeli	70

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli:
İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmekte olup, 2024 yılında toplam 45.600,00 ton çöp toplanmıştır.

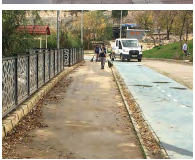




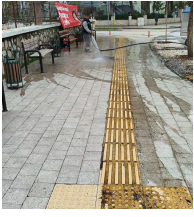
Sokakların Süpürülmesi:
İlçemiz Mahallelerinde bulunan ana arter, cadde ve sokaklar sabah saat 07:00'den 16:00'ya kadar süpürge aracı ve işçilerimiz ile süpürme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca seyyar olarak 2 bayan ve 1 erkekten oluşan küçük bir ekip ilçe merkezindeki ana arterlerde gün içerisinde devamlı olarak süpürme görevini yerinde getirmiştir.











Sokakların Yıkanması:
İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve sokaklar ile çöp noktaları 1 adet yıkama aracı, 2 işçi, 1 şoför ile periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmıştır. Ayrıca ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan konteynerler konteyner yıkama aracı ve personellerimizin kullandığı yıkama aparatı ile periyodik olarak yıkanmıştır.







Çöp Taksi:
İlçe sınırlarımız içerisinde vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilebilmesi için Alo Çöp Hattı kurulmuştur. Bu kapsamda 7 gün 24 saat açık olan Alo Çöp Hattı Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 6 adet çöp taksi ve görevlendirilmiş 18 personel ile problemlere anında çözüm üretmektedir. Anlık gelen çağrılardan 250 adet cevaplanmıştır.



Salı ve Cuma Pazarı Sonrası Cadde, Sokak Temizlikleri:
Her hafta düzenli olarak Salı Pazarı ve Cuma Pazarı bitiminde pazar sonrası alanda oluşan atıklar gece 24:00 kadar saha personeli tarafından temizlenmektedir. Atık durumuna göre yıkama ya da süpürülme işlemleri yapılarak cadde, sokakların Pazar sonrası temizlikleri sağlanmıştır.





Enkaz ve Çalı Toplama Çalışmaları:
İlçe geneli Sokak ve caddelerde konteyner önlerinde bulunan dal, çalı toplamaları ve moloz, inşaat atıklarının toplanması işi yapılmıştır.











Çöp Konteynerleri Tamiratı ve Dağıtımı;
2024 yılı içerisinde delik, kırık ya da kullanılamayacak durumda olan 240 adet konteyner tamiratı yapılarak uygun olan yerlere konulmuştur.













Sözlü Ya Da Yazılı Olarak Gelen, İhbar Ve Talepleri Değerlendirme Çalışmaları;
2024 yılı içerisinde kırsal mahallelere 80 adet varil konulmuştur. Ayrıca dilekçe, whatsapp ihbar hattına gelen ihbar, talep ve istekler doğrultusunda (çöp toplama, sokak temizliği, konteyner yer değişikliği, çalı, enkaz alınması vb.) yerine getirilmiştir.





Seçim Dönemi Yapılan Çalışmalar:
2024 yılı yerel seçimleri öncesinde 23 adet kırsal mahallelerinin okul ve bahçe temizlikleri yapılmıştır.





Ramazan Ayı Süresince Yapılan Çalışmalar:
2024 yılı ramazan ayı içerisinde her gün farklı bir mahalle ve noktada verilen iftar yemekleri öncesi iftar çadırlarının kurulacağı alanlar süpürgeli araç tarafından süpürülüp yıkanarak akşam için hazır hale getirilmiştir. İftar sonrası çıkan çöplerin alınmıştır.





Festival, Fuar vb. Etkinlikler:
Farklı Kurumlar ya da Belediyemiz tarafından düzenlenen pek çok etkinliklerde etkinlik alanlarının öncesinde, etkinlik süresince ve sonrasında temizlik çalışmaları yapılmış olup, gerekli noktalara çöp konteyner desteği sağlanmıştır.



Kemerdere Mahallesi Sarı Dede Mahyası



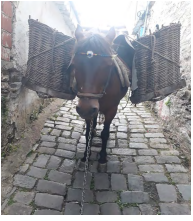
30 Ağustos – 4 Eylül Kutlama Haftası



Deve Güreşi Kültür Festivali

DİĞER ÇALIŞMALAR





Üst mahallelerde çöp kamyonu ya da mini damperli araçların giremediği cadde sokaklardan atlı çöpçü vasıtasıyla çöp toplama işi yapılmıştır.

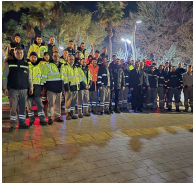








Müdürlüğümüz saha personellerinin performanslarını arttırmak, motivasyonlarını sağlamak amacıyla sosyal etkinlikler yapılmıştır.





T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI
FAALİYETLERİ

GENEL BİLGİLER

Misyon:
Zabıta Teşkilatı Personelimizin daha refah, daha huzurlu ve daha güvenli bir ortamda mesleklerini yerine getirmelerini sağlamak,

Zabıta Teşkilatı personelimiz arasında birlik ve beraberliği sağlamak,

Anayasal haklarımızın teşkilat personelimizce hakkaniyet ve adalet ölçüsü çerçevesinde kullanılmasının sağlamak,

Vatandaşımıza kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak,

Zabıta Teşkilatı personelimiz arasında birlik ve beraberliği sağlamak,

Şeffaflık ilkeleri göz önüne alarak halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermektir.

Vizyon:

Başarı ve hizmet kalitesini sürdürmek,

Zabıta Teşkilatımızı zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanan, her kurumun tecrübe ve bilgisinden faydalanmak istediği, görüşleri ile uygulama sahasına yön veren ve düşüncülerine başvurulan bir yapı en üst düzeye çıkartmak,

Zabıta Teşkilatı personelimizin halk nezdinde olumsuz ön yargı ve itibarının bir an evvel önüne geçerek; Zabıta-halk diyaloğunun en üst seviyede iyileştirilmesini sağlayarak halkın güven, samimiyet ve desteğini almak,

Çalışanlarımızın kaliteli ve donanımlı personeller olması noktasında gerekli eğitim ve kültür desteğini sağlamak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Zabıtasının görev ve yetki alanı İzmir Tire Belediyesi sınırları ve ilgili kanunların işaret ettiği alanlar olup, 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinde bahsi geçen yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel ve Örgüt Yapısı :
Müdürlüğümüz 6360 Sayılı Yasa ile sorumluluğu Belediyemizde olan 88 mahalle ve pazar yerlerimizde 1 Müdür, 15 Zabıta Memuru, 2 Trafik memuru , 5 taşeron personeli toplam 23 personel ile hizmet vermektedir.

Hukuki Dayanaklar:
5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı Kanun, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 11.04.2007 tarih ve 26490 Sayılı Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatlar, 1608 Sayılı Umuru Ahkamı Cezaiye Hakkındaki 486 numaralı yasa ve Tire Belediyesi Emir ve Yasakları Yönetmeliği görev, yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesinde kullanılan Hukuki dayanaklardır.

- Belediye Zabıta Yönetmeliğinin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında yapılan umumi kontrol ve denetimlerde, esnaf ve vatandaşların tespit edilen mevzuatlara aykırı suç ve noksanlıkları gidermeyen ve kötü örnek teşkil eden esnaf ve vatandaşlar hakkında toplam (313) adet Zabıt Varakası, (212) adet İhtarname ve (62) adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiş ve haklarında kanuni muamele yapılmak üzere muhtelif tarihlerde Başkanlık Makamına gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüz personellerinden oluşan ekiplerle İlçemizde ticaret ile uğraşan esnaflara yönelik yapılan kontrol ve denetlemeler de İhtarnâme yazılmış olup, tekrar yapılan denetimlerde eksikliklerini gidermeyen, işyerlerini temiz tutmayan, insan sağlığını tehdit eder derecede görülen ilaç edilmesine rağmen verilen süre içerisinde yapılması gerekli işlemleri yapmayan işyerleri hakkında gerekli kanuni muamele yapılmıştır.
- 2024 Yılı içerisinde 1525 adet evrak Müdürlüğümüze havale edilmiş ve Müdürlüğümüzden de 1227 adet evrak zimmet dahilinde resmi kurumlar ve şahıslara gönderilmiştir.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişilere cezai işlem uygulanmıştır.
- 05.01.2015 tarih ve 8 nolu Meclis kararı ile kabul edilen Kayıp Buluntu Eşya Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Müdürlüğümüz sorumluluk sahasında bulunan her türlü para, ziynet eşyası, elektronik eşya ve tüm materyeller hakkında Yönetmelik usullerine göre (136) adet işlem yapılmış ve bu işlemler neticesinde sahiplerine ulaşılamayan 26.581,35TL para ve 28.516,50TL ziynet eşyası bedeli Belediyemiz emanet hesabına üst yazı ile birlikte aktarılmıştır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişilere cezai işlem uygulanmıştır.
- İlçemiz Belediye sınırları içerisinde yapılan ve yapılmakta olan inşaatların kontrol ve takibi ile 3194 Sayılı İmar Kanununun değişik maddelerine aykırı hareket edenler hakkında gerekli kanuni muamele İmar işleri Müdürlüğü ile birlikte yapılmakta olup, uymayanlar hakkında gerekli tutanaklar tanzim edilerek İmar işleri müdürlüğü ve Başkanlık Makamına gönderilmiştir.
- İlçemiz pazarı olan Salı ve Cuma günleri pazar yerlerinin nizam ve düzenin sağlanması, pazar yeri içerisinde belirli saatler dışında motorlu ve motorsuz araç trafiğinin önlenmesi, bu konuda gerekli trafik işaret levhalarının belli yerlere konulması Müdürlüğümüz Trafik birimi tarafından sağlanmıştır.
- Resmi İlanlar, cenaze ilanları, kayıp buluntu ve iş ilanları Belediyemiz ilan bürosundan ilan edilerek, tutanakları düzenlenerek gerekli mercilere gönderilmiştir. 2024 yılı içerisinde ilan büro memurluğunu EBYS Sistemi üzerinden 396 adet evrak havale edilmiş ve 143 adet evrak çıkış yapılmıştır.
- İlçemizde faaliyet gösteren fırın, pastane ve lokanta işletmelerince belirli periyodlarla denetimler gerçekleştirilmiş, işyeri çalışanlarının önlük kullanması

- hijyen ve genel temizlik kurallarının uyulması konusunda denetim ve kontroller sağlanmıştır.
- 12.07.2012 tarih ve 28351 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden gerekli güncelleme ve tespit çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından tamamlanıp, gerekli Encümen kararları alınmıştır.
- 05.01.2015 tarih ve 8 Nolu Belediyemiz Meclis kararı ile Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği yürürlüğe girmiş ve bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte 1932 yılında kabul edilmiş olan Tire Belediyesi Zabıta Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır. Yeni yürürlüğe giren Yönetmelik çerçevesinde gerekli iş ve işlemler sürdürülmektedir.
- Tire Belediye Meclisinin 03.04.2015 tarih ve 99 Sayılı kararı ile yürürlükte olan Pazar Yeri Yönetmeliği yeniden düzenlenerek Tire Belediye Meclisinin 11.10.2024 tarih ve 2024-95 Nolu kararı ile yeni Pazar Yeri Yönetmeliği yürürlüğe girmiştir.
- İlçemiz Salı pazarı Cumhuriyet Meydanı, Fatih Caddesi, Bedestan Caddesi, 29 Ekim Caddesi, Yamıkkonak Caddesi, Ankara Caddesi, Zincirli Caddesi, Bahçekahve Caddesi, Hastane Caddesi, Adliye Meydanı, Akyol Caddesi, Enstitü Caddesi içinde kalan kısımda kurulmaktadır. 2024 yılı için İlçemiz Salı pazarında sergi açan pazarcı esnafı hakkında Encümen kararları alınmış yer tahsisleri Encümen Kararına istinaden yapılmıştır.
- Pazar yerine belirli saatler harici motorlu ve motorsuz minimum araçların girip ve çıkmaları önlenmesi, bu konuda gerekli trafik işaret ve levhalarının belli yerlere konulması Müdürlüğümüz Trafik birimi tarafından sağlanmakta olup, vatandaşların satın almış olduğu ürünlerin gramajın kontrol maksadıyla pazarın muhtelif noktalarına hassas tartılar konulmuştur.
- Kamuya ve Belediyemize ait gayrimenkul ve arazilerin korunması, kontrolü teşkilatımızca devamlı suretle takibi yapılmaktadır.
- 6502 Tüketicinin Koruma Kanunu kapsamında vatandaşlardan gelen şikayetler, Müdürlüğümüzce yapılan rutin kontroller esnasında İlçemiz genelinde bulunan market, zincir marketlerde tespit edilen raf ve kasa fiyat farkı hakkında 6502

  Sayılı Kanunun 54.maddesi kapsamında gerekli işlemler yapılmış, İzmir Ticaret İl Müdürlüğüne gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca ekonomik dalgalanmalar sebebiyle fiyat artışları olan pide ve ekmekte gramaj kontrolleri yapılmış, eksik gramajları olan işletmeler hakkında gerekli kanuni işlemler yapılarak tanzim edilen tutanaklar İzmir Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI
FAALİYETLERİ

TEŞKİLAT YAPISI:

HAYATİ OKUROĞLU
Belediye BAŞKANI

YALÇIN KAYA
Belediye Başkan Yardımcısı

SELİN GENİŞ
Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili

PERSONEL DURUMU:

- Elsun YILDIZ
  -İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat İşlemleri
  -İş Yeri Ruhsat Denetimi
- OKAN KESKİNEL
  -İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat İşlemleri
  - İş Yeri Ruhsat Denetimi
- İbrahim DAYLAR
  -Ölçü ve Ayar Memuru
  -İlan Reklam Kontrol
- Güven ÇOBAN
  -Numarataj İşlemleri
  - İş Yeri Ruhsat Denetimi
- Murat KAÇAR
  -Numarataj Yetkilisi
  -İlan Reklam Kontrol

TEKNOLOJİK DURUM

·7 ADET BİLGİSAYAR
·1 ADET FOTOKOPİ MAKİNESİ
·5 ADET DAHİLİ TELEFON

- Müdürlüğümüz, Yönetmelik çerçevesinde belirlenen görev tanımları içinde 5393 sayılı Yasa Hükümlerince Belediye sınırları ve mücavir alanlarda açılacak 1.Sınıf G.S.M. ve Akaryakıt İstasyonları dışındaki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması, denetim ve kontrol işlemlerini yürütmektedir.
- 01.01.2024 – 31.12.2024 yılı içerisinde (**60**) adet Geçici Sıhhi Müessese ruhsatı, (**178**) adet Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı, (**7**) adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri

ruhsatı olmak üzere toplamda **(245)** adet ruhsat verilmiştir.

- **(4)** adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine mesul müdürlük belgeleri verilmiştir.
- **(55)** adet Encümen, **(1000)** adet Gelen evrak, **(817)** adet Giden evrak olmak üzere Müdürlüğümüze yazışmalar yapılmıştır.
- Ruhsatlandırılan (**245**) adet işyerine 1 ay içerisinde Müdürlüğümüze bağlı denetim ekipleri tarafından denetime gidilerek, beyana aykırılık durumuna bakılmış, varsa söz konusu eksiklikler tespit edilmiş ve bu eksikliklerin giderilebilmesi için 15 günlük bir kereye mahsus olmak üzere süre verilmiştir. Verilen süre sonunda eksiklikler giderilmişse ruhsatlar onaylanmış, giderilmemiş ise gerekli işlem yapılmıştır.
- Kamu düzeninin sağlanması ve kaçak işyeri faaliyetinin önlenmesi için işyerlerinin kayıt altına alınmaları gerekmektedir. Bu da İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile sağlanır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerini gözeterek gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak açacakları işyerlerini 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği ve ilgili kanunlara dayanarak denetlemek ve ruhsatlandırmak ile mükelleftir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak isteyen vatandaşlarımıza ön bilgilendirme ve danışma hizmeti verilmektedir.
- Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından işyeri açılış ruhsat talebinde bulunan işyerleri her hafta Çarşamba günü başvuru dilekçeleri, tapu fotokopisi, yapı kullanım izin belgesi ve Numarataj Belgeleri ile İmar İşleri Müdürlüğüne zimmet ile teslim edilmiştir. İmar İşleri Müdürlüğü tarafından denetime gidilmiş, fenni açıdan olumludur raporundan sonra yine Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak vatandaşların talebi değerlendirmeye alınmıştır.
- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerini ruhsatlandırma aşamasında emniyet bölgesinde olan işyerleri İlçe Emniyet Müdürlüğüne, Jandarma Bölge sınırları içerisinde olan işyerlerinin tahkikat görüş yazıları İlçe Jandarma Komutanlığına gönderilmiştir. Olumlu tahkikat görüş yazısına göre gerekli işlemler yapılmıştır.
- Yeni açılan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat fotokopisi ve Tebliğ Tebellüğ Belgesi aslı ile düzenli olarak 7 iş günü içinde emniyet bölgesinde olan işyerlerinin İlçe Emniyet Müdürlüğüne, Jandarma Bölge sınırları içerisinde olan işyerlerinin ise İlçe Jandarma Komutanlığına gönderilmiştir.
- Aynı şekilde çeşitli nedenlerden dolayı kapanışı yapılan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin kapanış yazıları resmi dilekçeleri ile düzenli olarak 7 iş günü içinde emniyet bölgesinde olan işyerlerinin İlçe Emniyet Müdürlüğüne, Jandarma Bölge sınırları içerisinde olan işyerlerinin ise İlçe Jandarma Komutanlığına gönderilmiştir.
- Kurumumuz tarafından Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyerlerine verilen açılış ruhsatları aylık olarak; Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başkanlığına, Tire Ticaret Odası Başkanlığına, İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne ve İlçe Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilerek bilgilendirilmiştir.
- Vatandaşların işyerlerini kapatması durumunda yazılı dilekçeleri alınmış ve kapanışlar Başkanlık Makamında resmi olarak yapılmıştır. 1 yıl içerisinde toplamda (**52**) adet işyeri açma ve çalışma ruhsatının farklı sebeplerden dolayı kapanışı yapılmıştır.
- İtfaiye Raporu alması lüzumlu işyerleri ile ilgili İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak İtfaiye Raporu almaları sağlanmış, ilgili dosyalarına eklenmiştir.
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 13. Maddesinde; *'İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten*

itibaren en geç 1 ay içinde kontrol edilir.' denmektedir. İlgili maddeye istinaden, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alan işyerleri ilgili personelimiz tarafından denetlenmekte, aykırılık görüldüğü durumlarda 15 gün süre verilerek, takibi yapılmaktadır. Yapılan işlemler tutanak altına alınmaktadır.

- 01.07.2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun. Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 12.Maddesine istinaden Belediyemiz Meclis tarifesine eklenerek Ulusal Marketlerden Ulusal Bayram Tatillerinde Çalışma Ruhsatı Harcı alınmıştır.

NUMARALAMA BİRİMİ

- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik kapsamında; binaların numaralandırılması, numaralandırılan binalara ait adreslerin ulusal adres veri tabanına işlenmesi hususunda gerekli işlemler yapılmaktadır.
- Numarataj Belgesi almaya gelen vatandaşlara; en kısa sürede evrak hazırlanarak verilmektedir. Sistemde kayıtlı olmayan numaralar için, personelimiz tarafından yerinde tespit yapılarak, sisteme işlenmektedir.
- 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Numaralama geliri 135.385,00 TL, numaralama kroki onay ücreti 42.450,000 TL numaralama sureti 320.850,00TL toplamda Numarataj belgelerinden **498.685,00** TL tahakkuk tarh edilmiştir.

İLAN-REKLAM BİRİMİ

- İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan Reklam Yönetmeliği kapsamında; yetki alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda bulunan reklam tabelalarının kontrolü ilgili personelimiz tarafından yapılarak, beyanları alınmaktadır.
- 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında yapılan ilan reklam kontrolleri ve güncellemeleri sonucunda; **129.995,96** TL ilan reklam vergisi ile diğer çeşitli ilan reklam gelirleri **424.798,00** TL tahakkuk ettirilmiştir.

ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU

- 2024 yılında Tire Grup Merkezi Belediye ve gruba bağlı Selçuk ve Bayındır Belediyelerinde 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu gereğince işlemler yapılmıştır.
- 2024 yılında damgalan yapılacak Ölçü ve Tartı aletlerinin beyan verme süresinin 03.01.2024 – 29.02.2024 tarihleri arasında olduğunu bildiren ilan metninin belediye hoparlör teşkilatınca okunması ve ilanların belediye zabıta memurlarınca gerekli yerlere asılması sağlanmıştır.
- 03.01.2024 tarihinden 29.02.2024 tarihine kadar periyodik muayene için yapılan müracaatlar; müracaat sırasına göre Ölçü Aletleri Kayıt defterine kaydedilmiş ve muayene gününü belirten belge, ölçü tartı sahiplerine verilmiştir. Bu işlemin gruba bağlı belediyelerce de yapılması sağlanmıştır.
- 01.03.2024 tarihinde gruba bağlı belediyelerdeki beyannamelerin listesi istenmiş ve yoğunluğa göre gruba bağlı belediyeler için gezi programı düzenlenmiştir. Düzenlenen program İzmir Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünce tasdik edildikten sonra 01.03.2024 tarihinde programa göre muayeneler başlamış ve yıl içerisinde aksatılmadan yerine getirilmiştir.

GRUP MERKEZDE YAPILANLAR:

- Tire Belediyesi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna Kanuni süre içinde (**186**) vatandaş periyodik muayene müracaatında bulunmuştur.
- 2024 yılında (**331**) adet ölçü ve tartı aletinin periyodik muayenesi yapılmış, (**331**) adet ölçü tartı aletinin kanun hükümlerine uygunluğu tespit edilmiş, damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir, (**12**) kişiye ait (**14**) adet ölçü tartı aletini kanuni süresi içerisinde damga için

müracaat etmediği tespit edilmiş ve Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

- Periyodik muayene için (6.677,00) TL ölçü tartı muayene harcı tahakkuk yapılmıştır.
- Gruba bağlı belediyelere ölçü ve ayar memuru katılım payı olarak (105.658,29) TL tahakkuk yapılmıştır.
- **Ölçüler ve Ayar Birimi olarak 2024 yılında harç ve katılım payı olarak (112.335,29) TL tahakkuk yapılmıştır.**

GRUBA BAĞLI BELEDİYELERDE YAPILANLAR:

- Tire Grup Merkezine Bağlı Selçuk Belediyesinde, 2024 yılı kanuni süre içerisinde (37) vatandaş tarafından periyodik muayene için müracaatta bulunulmuş olup, bu vatandaşlara ait (43) adet tartı aletine periyodik muayene yapılarak damgalama işlemi sonucu alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir. (27) kişiye ait (28) adet ölçü tartı aleti ile ilgili kanuni süresi içerisinde damga için müracaat edilmediği tespit edilerek Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
- Tire Grup Merkezine Bağlı Bayındır Belediyesinde, 2024 yılı kanuni süre içerisinde (53) vatandaş tarafından periyodik muayene için müracaatta bulunulmuş olup, bu vatandaşlara ait (72) adet tartı aletine periyodik muayene yapılarak damgalama işlemi sonucu alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir. (14) kişiye ait (16) adet ölçü tartı aleti ile ilgili kanuni süresi içerisinde damga için müracaat edilmediği tespit edilerek Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
- Yıl içinde Grubumuza bağlı belediyelerde, (159) adet ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayenesi yapılmış olup, kanun hükümlerine uygunluğu tespit edilmiş, damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir.

2024 FAALİYET RAPOR ÖZELGESİ	
TOPLAM İŞYERİ AÇILIŞ HARCI	198.536,16 TL
TOPLAM İŞYERİ TETKİK HARCI	1.021.806,40 TL
NAKDİLE UYGUNLUK	22.500,00 TL
RUHSAT YENİLEME ÜCRETİ	3.000,00 TL
TOPLAM EMNİYET HARCI	103.000,00 TL
TOPLAM MESUL MÜDÜR HARCI	7.500,00 TL
TOPLAM GAYRİSIHHİ MÜESSESE MUAYENE RUHSAT VE RAPOR HARCI	1.089.606,00 TL
MESAFE ŞAHİT UYGUNLUK BELGESİ ÜCRETİ	66.000,00 TL
KAFETERYA İŞLETMESİ ÜCRETİ	124.000,00 TL
ULUSAL MARKET TARİFESİ	133.200,00TL
İŞYERİ TALİ FAALİYET KONSEİ	5.150,00TL
OTO GALERİ RUHSAT TARİFESİ	350.000,00 TL
KAYIP RUHSAT BEDELİ	3.000,00 TL
GÜZELLİK SALONU TARİFESİ	69.000,00TL
MUAYENE RAPOR RUHSAT HARCI	11.100,00TL
GÜNEŞ ENERJİ SANTRALI	150.000,00 TL
TOPLAM	3.347.488,56 TL

İLAN VE REKLAM VERGİSİ TAHAKKUKLARI	554.793,96 TL
NUMARATAJ GELİRLERİ	486.685,00TL
ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCI	6.677,00 TL
ÖLÇÜ AYAR MEMURU KATILIM PAYI	105.658,29 TL
TOPLAM	1.165.814,25 TL
GENEL TOPLAM	4.513.302,81 TL

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI
FAALİYETLERİ

TEŞKİLAT YAPISI:

BELEDİYE BAŞKANI
BAŞKAN YARDIMCISI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU:

Müdür Vekili: 1
Memur: 2
Şirket Personeli: 3

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesinde sayılan Belediyelerde kurulması zorunlu temel Müdürlüklerden olup, İdare harcama birimlerinin, maliyet ve teknik doküman hazırlıkları ile uygulama usulü hakkında ki kararlarını içeren talep yazılarının, üst yönetici tarafından onaylanmasını takiben, mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin ihtiyaçlarının, ilgili harcama birimleri adına destek hizmetleri birimi olarak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde, alım süreçlerinin sözleşmeye bağlanmasına kadar ki iş ve işlemlerini gerçekleştirerek ayrıca ana hizmet binası ve araç sevk biriminin işleyişinin sağlanması ve kontrollerinin yapılması ile görevli olup; kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

İdare harcama birimlerinin maliyet ve teknik doküman hazırlıkları ile uygulama usulü hakkında ki kararlarını içeren ve üst yönetici onayı alınmış mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleri ile ilgili taleplerini, ilgili harcama birimleri adına;

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde, maliyet ve teknik doküman

hazırlıkları ilgili harcama birimince gerçekleştirilmiş ve tedarik usulü yine aynı harcama birimince kararlaştırılmış ihtiyaçların; satın alma sürecini yürüterek, mevzuatının öngördüğü doğrultuda gerek sözleşme yaparak sonlandırılması, gerekse sözleşme yapılması zorunlu olmayan hallerde piyasadan temin edilmesi.

- Satın alınacak, üretirilecek ve/veya tamir ettirilecek tüm malzemeler için gerekli idari ve teknik şartnamenin talep eden birimlerce hazırlanmasının sağlanması.
- Mali Yılbaşında ilgili birimlerce talep edilen veya senesi içerisinde yeniden gereksinim duyulan mal ve hizmetlerin, İç ve Dış Piyasalardan mevcut yasa ve yönetmelikler dahilinde temin edilmesi.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenen ihalelerin, Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinde iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Tahmini bedel tespiti ve/veya tedarik için piyasa araştırması yapılması.
- Görev alanı ile ilgili yurt içi ve/veya yurt dışı ilanlar yapılması.
- İhale Kararının kesinleşmesinden sonra ilgili isteklilere tebligat yapılması, iş üzerine ihale edilen isteklilerin sözleşmeye davet edilmesi, sözleşmeler hazırlanması ve sonuca bağlanması.
- İhale sürecinin bitiminde ilgili harcama birimine oluşan tüm ihale dokümanının teslim edilmesi.
- Gelen iş deneyim belgesi talep dilekçelerine istinaden, iş deneyim belgesi hazırlanması ve onaya sunulması.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Elektronik Kamu Alımları Platformu ve harici yazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- Müdürlük dış görev emri formlarının hazırlanması.
- İhaleler kapsamında yasaklılık sorgulamalarının yapılması.
- Müdürlük olarak Harcama Yetkilisi Mutemedi görevlendirmesine istinaden, küçük miktarlardaki alımların ivedilik ile gerçekleştirilmesi.
- Müdürlük Taşınır Kayıt Yetkilisi görevlendirmesine istinaden, Müdürlük taşınır işlemlerinin mevzuata uygun olarak yapılması ve takibi.
- Standart dosya planı düzenine göre dosyalama ve arşivleme yapılması.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22 maddesi kapsamında gerçekleştirilen iş ve işlemlerin, Elektronik Kamu Alımları Platformu'na istatistiki veri girişlerinin gerçekleştirilmesi.
- Müdürün herhangi bir sebeple bulunmadığı zamanlarda Müdürün görevlerini yürütülmesi.
- Memur ve işçilerin görev bölümünü yapmalarından ve personelin mesaiye devamının takibinin yürütülmesi.
- Personele havale edilen evraklarla ilgili olarak yapılan işlerin kontrol edilmesi, işlemlerin eksiksiz ve zamanında yapılmasının sağlanması.
- Amirin verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2024 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kanun'un 19'uncu maddesine göre yapılan ihalelere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Alım Türü	Adet	Sözleşme Bedeli (TL)
Mal Alımı	19	71.277.910,00.-TL
Yapım İşi	4	30.150.392,00.-TL
TOPLAM	23	101.428.302,00.-TL

- Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2024 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kanun'un 3'üncü, 22'inci maddelerine göre yapılan doğrudan temin işlemlerine ait sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2024 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN DOĞRUDAN TEMİNE AİT ÖZET TABLO

Alım Türü	Mal Alımı Sayısı (adet)	Mal Alım Bedeli (TL)	Hizmet Alımı Sayısı (adet)	Hizmet Alımı Bedeli (TL)	Yapım İşi Sayısı (adet)	Yapım İşi Bedeli (TL)
22 (a)	1	20.650,55	14	772.118,75	-	-
22 (b)	365	9.748.512,97	242	3.093.153,29	-	-
22 (d)	786	39.969.799,68	368	11.941.859,46	6	861.287,72
22 (h)	-	-	1	37.500,00	-	-
3 (a)	8	1.179.631,84	-	-	-	-
3 (e)	12	541.243,14	1	25.390,91	-	-
TOPLAM	1172	51.459.837,63	626	15.870.022,41	6	861.287,72
TOPLAM MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ SAYISI (adet) 1804						
TOPLAM MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ BEDELİ (TL) 68.191.147,76						

T.C.
TİRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYETLERİ

- Belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Müdür Vekili Kerim Aydoğan GÜL dahil olmak üzere 5 memur ve 34 Tire Belediyesi Personel A.Ş. kadrosunda çalışan personelden oluşmaktadır.

- Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi **72.964.190,00.-TL.** dir. (Bütçemizin **61.891.043,26.-TL.** si kullanılmıştır.)

- Müdürlüğümüze bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumu, Tire 4 Eylül Stadyumu, Antrenman Sahası, Pehlivan İş Merkezi, Tahir KARAPINAR Spor Tesisi, Basket Sahası ve Misafirhanenin her ay düzenli olarak elektrik, su ve doğalgaz ücretleri ödenmiştir.

- Bunun dışında 5393 sayılı kanunun ilgili maddesi gereğince belediyelerin görevleri arasında bulunan faaliyetler çerçevesinde ilçemizde bulunan amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımlarda (Nakdi Yardım Bedeli toplamı **930.000,00.-TL.**) bulunulmuştur.

- Belediyemize tahsisli Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumu, Tahir Karapınar Sahası ve Toplu Konut Sahası fiziki şartları İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na uygun hale getirilmiştir.

- Müdürlüğümüze bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumunda bulunan asansörlerin, kesintisiz Güç kaynağının ve jeneratörlerin gerekli bakımları yaptırılmıştır.

- Müdürlüğümüze bağlı futbol sahalarının çizgileri yenilenmiş ve saha çıkış yerine kömür yaptırılmıştır.

- Müdürlüğümüze bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumunda bulunan yangın ihbar sisteminin eksikleri giderilmiş ve ana kontrol ünitesinin bakımı ve güncellemeleri yapılmıştır.

- Müdürlüğümüze bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumu, 4 Eylül Stadyumu ve Antrenman sahasındaki çimler için ot ilacı, çim tohumu, serme çim ve 0 numara kum satın alınmıştır.

- Müdürlüğümüze bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumu, Tire 4 Eylül Stadyumu ve Antrenman Sahasında kullanılmakta olan çim biçme makinalarının bakımı yaptırılmış ve yedek parça satın alınmıştır.

- Müdürlüğümüze bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumundaki dalgıçta kullanılmak üzere dalgıç sulama malzemesi satın alınmış ve dalgıç motorunun bakım ve tamiri yaptırılmıştır.

- Yaz Spor Okulları için spor malzemeleri satın alınmış ve yaz spor okullarının tanıtım için afiş yaptırılmıştır.

- Futbol, basketbol, voleybol, tenis, taekwondo ve güreş branşlarında faaliyet gösteren Tire Belediye Spor kulübüne bu etkinlikler için gerekli destekler verilmiştir.

- İlçemiz gençlerine yönelik olarak yaz spor okulları düzenlenmiş, 10 branşta faaliyet göstermiş olup yaklaşık 1379 öğrenci spor okullarından faydalandırılmıştır.

- Yaz Spor Okullarında Futbol, Basketbol, Yüzme, Voleybol, Taekwondo, Tenis, Cimnastik, Güreş, Halkoyunları ve Pilates-Aerobik olmak üzere 10 branşta faaliyet göstermiş olup mevcut branşlarda hizmet vermiş bulunmaktayız.

- İlçemizde yetişkinlere yönelik sportif faaliyetleri artırmak, spora yönlendirmek ve sağlıklı yaşamı desteklemek amacıyla Fatih Parkında mini fitness salonu kurulmuştur.





- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında çocuklarımıza yönelik spor kültürü kazandırmayı, onları yetiştirmeyi ve geliştirmeye teşvik etmek amacıyla çeşitli branşlarda etkinlik düzenlenmiştir.









- İlçemizde 30 Ağustos- 4 Eylül Kurtuluş Haftası Şenlikleri kapsamında gençlerimize yönelik yamaç paraşütü sporu organize edilmiştir.





- Gençlerimizin futbola olan ilgisinin artmasına ve sportif faaliyetlerin arttırılmasına yönelik şehrimize suni çim saha kazandırılmıştır.



- Halkımızın kültürel ve sosyal aktivitelerin artırılmasına yönelik Karşıyaka Spor, Kuşadası Spor ve Torbalı Spor takımlarının oynadığı futbol müsabakalarına Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumu ev sahipliği yapmıştır.
- 2024 yılı içerisinde tüm spor branşlarında sayısız müsabakaya katılmış olup her geçtiğimiz müsabakada sporcularımız üstün başarı elde etmiştir.

BASKETBOL

- Basketbol Yaz Spor okullarında 7-15 yaş aralığındaki 120 öğrenciye ve Kış Spor Okullarında 48 öğrenciye Basketbol eğitimi verilmiştir.







Tire Belediye Spor Basketbol Takımımız 2024 sezonunda İzmir Basketbol İl Temsilciliğinin düzenlediği U/18 erkekler basketbol liginde müsabakalara katılım sağlanmıştır.

U/16 Basketbol Takımımız 2024 yılında lige katılmış olup müsabakalarına aktif bir şekilde devam etmektedir.





Tire Belediye Spor Basketbol A Takımımız, Uğur Okulları Tire Kampüsünde öğrencilerle bir araya gelerek gençlerimize spor kültürünü kazandırmak, yönlendirmek ve sporu sevdirmek amacıyla gösteri maçı yapmıştır.





Tire Belediye Spor Basketbol A Takımımız, İzmir Büyük Erkekler Liginde il Pircisi olarak tamamlamış olup Erkekler Bölgesel Basketbol Liginde oynamaya hak kazandı.





19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında gençlerimize yönelik düzenlediğimiz 3x3 Basketbol turnuvasına 12 takımın katılımıyla Sokak Basketbol Turnuvası düzenlenmiştir.





GÜREŞ

Güreş Yaz Spor Okullarında 90 öğrenciye öğrenciye aktif olarak hizmet verilmiştir. Tire Belediye Spor Güreş Takımı Kız Lisanslı sporcu sayımız 35 ve Erkek Lisanslı sporcu sayımız 20, toplam a lisanslı oyuncu sayısı 55 olup aktif olarak devam etmektedir.



25 Mayıs 2024 tarihinde Balıkesir ilinde düzenlenen 6 il 15 spor kulübünün katıldığı 3. Yasemin ADAR Minik Bayanlar Güreş Turnuvasına 35 sporcuyla katılım sağladık. Sporcularımız üstün başarı göstererek turnuvanın ve Türkiye'nin parlayan yıldızı olmuştur. U11 kategorisinde Şampiyon ve U13 kategorisinde 2'inci olarak turnuvayı tamamlamıştır.





22-23 Temmuz 2024 tarihleri arasında 76 Kulüpten 482 sporcunun katılımıyla Ankara'da, Taha AKGÜL Spor Salonunda gerçekleştirilen İsmail DEMİRCİ U11 – U13 Kadınlar Güreş Türkiye Şampiyonasının son gün müsabakaları tamamlandı ve kupalar

sahibini buldu. U11'de İzmir Tire Belediyesi 82 puanla 1'inci sırada yer aldı. U13'de Afyonkarahisar Yeşilay 90 puanla 1'inci olurken, Antalya Elmalı 58 puan ile Zinci ve Siirt GSK 55 puanla 3'üncü sırada yer aldı. Derece yapan sporcularımız Eylül DALKIRAN Türkiye Şampiyonu, Yaren İŞLEK Türkiye Şampiyonu, Nazar KESKİN Türkiye 3'üncüsü, Akilenur YAGIZOGLU Türkiye 3'üncüsü, Zeynepnur YILDIZ Türkiye 2'incisi, Zeynep ŞİTYAN Türkiye 3'üncüsü ve Yağmur SIRTMAC Türkiye 5'incisi olmuştur.





11 Mart 2024 Bayraklı Belediyesi kapalı Spor salonunda düzenlenen Kulüpler arası İl seçmesinde Tire Belediyesi Spor Kulübü U15 Erkek Güreş Takımımız Takım halinde Şampiyon olmuştur.





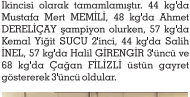
3 Mart 2024 Tarihinde Buca Afetevleri spor salonunda yapılan U11 - U13 İl seçmesinde U11 kategorisinde takım Şampiyonu ve U13 kategorisinde 3'üncü olarak tamamlamıştır.





Tire Belediye Spor Güreş Takımı, 29 Ekim Cumhuriyet Turnuvası'nda takım olarak İzmir İl İkincisi oldu. İzmir Buca Afet Evleri Spor Salonu'nda düzenlenen 29 Ekim

Cumhuriyet Turnuvası'na, Teknik Sorumlu Mahmut Yılmaz'ın gözetiminde bir yıldır Antrenörlerimiz Zeynel Abidin Verberi ve Mehmet Tosun yönetiminde çalışan turnuvaya 11 sporcu ile katılan Tire Belediye Spor Güreş Takımı İzmir İl İkincisi olarak tamamlamıştır. 44 kg'da Mustafa Mert MEMİLİ, 48 kg'da Ahmet DERELİÇAY şampiyon olurken, 57 kg'da Kemal Yiğit SUCU 2'inci, 44 kg'da Salih İNEL, 57 kg'da Halil GİRENGİR 3'üncü ve 68 kg'da Çağan FİLİZLİ üstün gayret göstererek 3'üncü oldular.





- 27-31 Mayıs 2024 İzmir İl Okul Sporları Organizasyonu Güreş Takımımız, Gençler A-B/ Yıldızlar Türkiye Birinciliği müsabakasına katılmış olup müsabakalarda bir sporcumuz Türkiye 3'üncüsü ve bir sporcumuz Türkiye 5'incisi olarak tamamlamıştır.



- Güreş Takımında faaliyet gösteren gençlerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerini de geliştirmek amacıyla 10 Kasım'da Atatürk'ü Anma ve Saygı yürüyüşü etkinliği gerçekleştirilmiştir.



TENİS

- Yaz Spor Okullarında 44 öğrenciye Kış Spor Okullarında 15 öğrenciye aktif olarak eğitim verilmiştir. 1 yıldır düzenli çalıştığımız 14 lisanslı öğrencimiz var.

- İlçemizde 30 Ağustos- 4 Eylül Kurtuluş Haftası Şenlikleri kapsamında gençlerimize yönelik Tenis turnuvaları düzenlenmiştir.





TAEKWONDO

- Taekwondo Yaz Spor Okulları 140 öğrenciye ve Kış Spor Okulları 50 öğrenciye Taekwondo eğitimi verilmiştir. Bu faaliyetler sonucunda Tire Belediye Spor Taekwondo Takımında 180 lisanslı oyuncu mevcuttur.





- 20-23 Şubat 2024 İzmir İl Okul Sporları Organizasyonu Orta Okul Taekwondo Il Seçmesine katılmış olup müsabakalarda 1 sporcumuz İzmir İl Şampiyonu olmuştur.
- 19-21 Nisan 2024 İzmir Yıldızlar İl Birinciliği Taekwondo Müsabakasına katılım sağladık.
- 02-07 Mayıs 2024 Türkiye Yıldızlar Taekwondo Şampiyonasına katılım sağladık.
- 27-31 Mayıs 2024 İzmir İl Okul Sporları Organizasyonu Küçükler Taekwondo Il Müsabakasına katılım sağlamış olup müsabakalarda 1 sporcumuz İzmir İl Şampiyonu olmuştur.





- 24-27 Haziran 2024 Anadolu Yıldızlar Ligi Seçme Müsabakalarına katılmış olup müsabakalarda 3 sporcumuz İzmir İl 1'incisi, 3 sporcumuz İzmir İl 2'inci ve 2 Sporcumuz İzmir İl 3'üncüsü olmuştur.

- 28-30 Haziran 2024 İzmir Taekwondo Minikler İl Birinciliği müsabakalarına katılmış olup müsabakalarda 2 sporcumuz İzmir İl 1'incisi, 2 sporcumuz İzmir İl 2'incisi ve 3 sporcumuz İzmir İl 3'üncüsü olmuştur.

- 9-14 Temmuz 2024 Minikler Türkiye Taekwondo Şampiyonası katılım sağladık.





- 16-19 Temmuz Rasih Büke Yıldızlar İl Birinciliği müsabakalarına katılmış olup müsabakaya 3 sporcumuz, İzmir İl 3'üncüsü olarak tamamlamıştır.

- 25-27 Ekim 2024 29Ekim Cumhuriyet Bayramı Gençler İzmir Taekwondo İl Müsabakası katılım sağlamış olup müsabakalarda 1 sporcumuz İzmir İl 2'incisi, 1 sporcumuz İzmir İl 3'üncüsü olmuştur.

- 11-16 Ağustos 2024 Türkiye Gençler Taekwondo Şampiyonası müsabakasına katılmış olup müsabakalarda 1 sporcumuz, İzmir İl 3'ncüsü olarak tamamlamıştır.

- 4-8 Aralık 2024 Berhan Arslan Türkiye Kulüpler Taekwondo Şampiyonası müsabakalarına katılım sağladık.

- 2024 yılında Ocak-Mayıs-Ekim ayları olmak üzere yıldız 3 dönem kuşak sınavı yapılmaktadır.





VOLEYBOL

- Voleybol Yaz Spor okullarında 200 öğrenciye, Kış Spor okullarında 70 öğrenciye aktif olarak hizmet verilmiştir. Bu faaliyetler sonucunda Tire Belediye Spor Kulübüne 20 lisanslı oyuncu kazandırılmıştır.

Voleybol Takımımız, İzmir Ligi Alt Yapı Genç Kız turnuvalarına katılmıştır.





HALK OYUNLARI

Halk oyunları yaz spor okullarında 43 öğrenciye hizmet verilmiştir.



YÜZME

Halkımıza ve çocuklarımıza yarı olimpik yüzme havuzumuzda bütün imkânları sağlamış olup, yaz spor okullarında 420 öğrenciye yüzme eğitimi vererek yüzmeyi öğrenmelerini sağlanmıştır.





30 Ağustos- 4 Eylül 2024 Kurtuluş Haftası Şenlikleri kapsamında çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik yüzme yarışmaları düzenlenmiştir.





JİMNASTİK, PİLATES-AEROBİK

- Jimnastik branşında, Yaz Spor Okullarında 70 öğrenciye eğitim verilmiştir. Pilates branşında; yıl boyunca yetişkinlere haftada 3 gün, yaz spor okullarında 70 öğrenciye ve kış spor okullarında 100 öğrenciye pilates eğitimi verilmiştir.





- Pilates kursunda faaliyet gösteren yetişkinlerimize yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerini geliştirmek amacıyla dağ yürüyüşü etkinliği gerçekleştirilmiştir.



FUTBOL

- Tire Belediyesinin bünyesinde yapılan yaz okullarında futbol branşında 150 öğrenciye hizmet verilmiştir. Yaz Spor Okullarından her yaş kategorisinde öğrenciler alt yapılara kazandırılmış olup Tire Belediye Sporda lisans çıkarılmıştır. Tire Belediye Spor futbol takımlarında aktif 175 lisanslı oyuncu bulunmaktadır.

- Yaz spor okulu eğitimi bittikten sonra her yaş gruplarında ayrı ayrı müsabakalara hazırlık dönemi başlamıştır.

- Tire Belediye Spor Futbol A Takımı Süper Amatör Liginde devam etmektedir.



- U16 Futbol takımımız 2024 Aralık ayında ligini 2. olarak tamamladı. Türkiye Finallerine katılma hakkı için İzmir Finallerinde yarı final eşleşmesinde elendi.

- U/15 Futbol Takımımız liginde müsabakalara devam etmektedir.

- U14 Futbol takımımız yerel grubunu birinci olarak tamamladı. İzmir Finallerine gitmeye hak kazandı. İzmir Finallerinde şampiyon olarak Türkiye Finallerine gitmeye hak kazandı.



- U/12 Futbol Takımımız liginde müsabakalara devam etmektedir.

- U/11 Futbol Takımımız liginde müsabakalara devam etmektedir.





- 22 Ekim 2024 - 25 Kasım 2024 tarihleri arasında Tire Belediyesi ve Tire Organize Sanayi Bölgesi ile ortak organize edilen 16 takımın katıldığı "Şirketler Ligi Halı Saha Futbol Turnuvası" düzenlenmiştir.





- Şehrimizin diğer bir takımı olan Tire 2021 Futbol Kulübüne gerekli olan destekler sağlanmış ve mücadelesinde 3. Lige çıkmaya hak kazanmıştır. Aynı Zaman Şehrimizin diğer takımları olan Altay Voleybol Okulu, Tire 4 Eylül Spor Kulübü, Tire Efendi Spor Kulübü, Veta Spor Kulübü, Tire Gücü Spor Kulübü ve Tire Spor Masterler Futbol Kulübü Sportif Faaliyetleri için destek verilmiştir.



T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI
FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüze çeşitli kurum ve kuruluşlardan kurum içi müdürlüklerden EBYS üzerinden ve Yanıtlanması gereken tüm yazılar yanıtlanıp dosyalarına kaldırılmıştır. 16 KASIM 2019 tarihinde EBYS Sistemine geçildiğinden kayıtlar sistem üzerinde kaydedilmekte ve numaralandırılmaktadır.

Müdürlüğümüze 2024 yılında CİMER üzerinden 6 adet dilekçe gönderilmiş bu dilekçelerin uygunluk ve içerik incelemesi yapılıp cevabı yazılarak ilgililer bilgilendirilmiştir.

Kira Ödemesi:

- Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dere Mah. 863 Ada 3 Parsel (Arap pınarı için) 115.200,00 ₺
- Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Yeni Mah. 133 Ada 35 Parsel (Bedesten): 86.592,00 ₺
- Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Ertuğrul Mah. 415 Ada 3 Parsel (Yalınayak Hamamı Aylık): 6.214,00 ₺
- Mülkiyeti Orman Genel Müdürlüğüne ait Panayır Mesire Alanı: 72.649,13 ₺

Müdürlüğümüz bütçesinden 2024 yılı için kiralama bedeli olarak ödenmiştir.

Kira Geliri:

Mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait gayrimenkullerden 6.570.955,84 TL kira, 400.056,03 TL Ecrimisil,1.433.479,91TL. işgal geliri elde edilmiştir.

Satış Geliri:

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre 2024 Yılında satış yapılmamıştır.

KAMULAŞTIRMA YAPILAN GAYRİMENKULLER

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	TOPLAM m²	HİSSE	BEDELİ
1	DERE	179	48	Mülkiyeti Sundu KAÇAN'e ait Dere Mah. 179 ada 48 Parsel sayılı taşınmazın 04/11/2021 tarih ve 5024 yevmiye ile 3194 sayılı Kanunun 18. Maddesine göre İmar Uygulaması yapılmıştır. İmar Uygulaması sonrası yeşil alan içerisinde kalan 45 adet Zeytin Ağacı, 3 Adet Ceviz, 3 Adet Dut ve 2 Adet Nar Ağacının bedelleri, 22.02.2022 tarih ve 31047 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Arazi ve Arsa Düzenlenmesi hakkında yönetmeliğin 5. Maddesi 5 paragrafında; "Kamu hizmetlerine ayrılan yerlere isabetçen alanlardaki ağaçlara yapılır. İlgili idarece bedeli/ankar bedeli ödenecek ağaçlar ve yıldız."		85.000,00$
2	DERE	172	10		YAM	24.025,00$
3	DERE	172	11		YAM	
4	YENİ	1755	1	Tire Asliye Hukuk Mahkemesinin 2023/308 E.Sayılı Dosyası ile 22.10.2024 tarihli celsesinin 1 nolu ara kararı ile bilirkişi raporu ile kamulaştırma Bedelini (emin bedeli)depo bedeli		1.538,156,00$

TAHSİSLER

SIRA NO	MAHALLE	CADDE	CİNSİ		ADA	PARSEL
1	FATİH	30 AĞUSTOS	TRAFİK PARK	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0
2	İBNİ MELEK			İZSU	703	45
3	HASANÇAVUŞLAR		SU KUYUSU	İZSU	109	1
4	KURŞAK		SU KUYUSU	İZSU	102	261
5	KÜÇÜKKALE		SU KUYUSU	İZSU	112	32
6	KIRTEPE		ATIK SU ARITMA TESİSİ	İZSU	110	107
7	KAPLAN		SU KUYUSU	İZSU	111	11
8	ALAYLI		SU KUYUSU	İZSU	106	255
9	YENİ	ZAHİRE LONCA GEÇİDİ NO:2	HİZMET BİNASI	İZMİR BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ	103	40
10	ERTUGRUL		KGYS NOKTASI	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	22	3
11	OSMANCIK		SU KUYUSU	İZSU	108	2
12	BOYNUYOĞUN-IŞIKLI	1	SU KUYUSU	İZSU	124	13
13	TURGUTLU		SU KUYUSU	İZSU	101	22
14	CAMBAZLI		SU KUYUSU	İZSU	175	4

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI
FAALİYETLERİ

- Tire Kent Müzesine bir yıl boyunca 11.842 ücretli ziyaretçi, 11.417 ücretsiz ziyaretçi gelmiştir. Kuvayı Milliye ve Zeybek Müzesine 1751 ücretli, 2059 ücretsiz ziyaretçi gelmiştir.








- 2024 Nisan ayından 2024 Aralık ayına kadar İzmir Büyükşehir Belediyesi Turizm Bürosunun düzenlediği ücretsiz Tire Turları Programına Tire Kent Müzesi olarak rehberlik edilmiştir.

- İzmir Büyük Şehir Belediyesi Yerel Hizmetler birimi ile Kırsal Mahalleler için Kültür Gezileri kapsamında Tire Gezisinde eşlik edilmiştir.







- Tire'deki ve çevre ilçelerdeki anaokulu, ilkokul, ortaokul öğrencilerine müze tanıtımı yapılarak gelen öğrencilere Müzecilik ve Müzedeki eserler hakkında bilgi verildi.







Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu "Kendi Şehrimin Geleneksel Türk El Sanatlarını Öğreniyorum" projesi için gelen ziyaretçilerimize el sanatlarımız tanıtıldı.



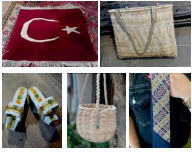




30 Ağustos-9 Eylül 2024 tarihleri arasında düzenlenen Tire Belediyesi Müze Şefliği olarak 93. İzmir Enternasyonal Fuarı'na "Zeybek Kültürü ve Kuvayı Milliye" teması ile katıldık. Türkiye'nin ilk ve tek Zeybek Müzesi/ İzmir'in ilk ve tek Kuvayı Milliye Müzesi unvanını taşıyan müzemiz ile Tire tanıtımı yapıldı



Tire Kent Müzesi, Somut Olmayan Kültürel Miras Atölyemizdeki ustalarımız tarafından unutulmaya yüz tutmuş mesleklerin ürünleri olan eserler üretilmeye devam edilmiştir.



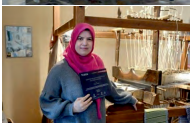
Bornova Okyanus Kolejinin TÜBİTAK Proje çalışmaları kapsamında "İzmir'in Yerel Kültürel Miras Hasırcılık" konulu Workshop etkinliğine katılım sağlanarak ustamız tarafından "Hasırcılık" hakkında gerekli bilgilendirme yapılmıştır.





Tire Kent müzemizin ustaları T.C. Turizm ve Kültür Bakanlığı ile Geleneksel Sanatlar Derneğinin ortak yürüttüğü proje kapsamında Ege Bölgesi Ustaları Envanterine dahil edilerek belgelerini almışlardır.





Kent Müzesi olarak Gökçen Efe Anaokulu'nun "Ekolojik Sınıflar, Nostaljik Hayatlar Projesi" kapsamında sepet ustamız yapmış olduğu mesleği minik öğrencilerle paylaştı





2024 yılı Tire Belediye Meclis Toplantısı'nında (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 23.09.2024 tarih ve E.72690 sayılı Önergesi ile "5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi kapsamında; Belediyemiz Norm Kadro Cetvelinde (C-10) zorunlu müdürlük arasında yer almayan Müze Müdürlüğünün kaldırılarak, Müze Şefliği adı altında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmetine devam etmesi kararı alınmış ve Müdürlüğü'müz kapatılarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün altında şeflik olmuştur.

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI
FAALİYETLERİ

TEŞKİLAT YAPISI:

Belediye Başkanı
- Başkan Yardımcısı
  - Veteriner İşleri Müdür Vekili

Personel Durumu:

Müdür Vekili	: 1
Veteriner Hekimi	: 3
Şoför (Şirket Personeli)	: 3
Bakım ve Yakalama Elemanı (Şirket Personeli)	: 7

Teknolojik Durum

Bilgisayar	: 3
Yazıcı	: 1
Telefon	: 1
Vaporizatör	: 1
Koter Cihazı	: 2
Sterilizatör	: 1
Yoğun Bakım Ünitesi	: 1
Ultrasan Cihazı	: 1
Mikroskop	: 1

Araç Durumu

Ford Transit (Biyosidal İlaçlama ve Köpek Yakalama Aracı)	: 1
Ford Ranger (Hayvan Nakil Aracı)	: 1

Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 190 Sayılı K.H.K. gereğince ve 05.08.2019 tarih ve 199 Tire Belediyesi Meclis kararına istinaden T.C. Tire Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

Hayvan Bakımevi, Hayvan Pazarı, İşyeri Gıda Denetimleri, Çevre Sağlığı İlaçlama ve Dezenfeksiyon birimleri görev kapsamında yer almaktadır.

Ülkemizde sokaktaki başıboş sağlıksız hayvanları rehabilite etme ve bakma görevi 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa göre

belediyelere verilmiştir.

Başıboş sokak hayvanlarını bakımevinde rehabilite etmek, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirmek,

Isırık vakalarında İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi ve Devlet Hastaneleri işbirliği içerisinde hayvanları müşahede altına alarak kuduz yönünden gerekli karantina işlemini sağlamak, bu süre boyunca hayvanların takibini yaparak sonucun ilgili kurumlara bildirilmesini sağlamak,

Zoonos (hayvandan insana bulaşabilen) hastalıklar konusunda gerekli önlemleri alarak koruyucu ve tedavi edici uygulamalar yapmak,

Birim için gerekli malzemeler ve ilaç alımında gerekli işlemleri yasal çerçevede yapmak,

Kuduzla mücadele kapsamında kısırlaştırmak veya tedavi amacıyla gelen hayvanlara kuduz aşısı yapmak,

Yapılan kısırlaştırma, aşılama ve sahiplenme çalışmalarını Tarım ve Orman Bakanlığı'na yazılı olarak bildirmek,

Kurban bayramlarında kurban kesim yerlerini ve hayvan pazarlarını İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü kontrolünde denetlemek ve gerekli tedbirleri almak,

Vatandaşa hayvan hakları koruma bilincini açıklamaktır.

Bakımevinde Sunulan Hizmetler

Belediyemize ait 250 adet hayvan kapasiteli bakım evi mevcuttur. Sahipsiz başıboş sokak hayvanlarının toplanıp muayene, tedavi, kısırlaştırma, aşılama ve sahiplendirme işlemleri burada yapılmaktadır.

02.08.2024 tarihli 32620 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'a istinaden yapılan değişiklikler kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir.

02.08.2024 tarihi öncesi sokaktan alınıp, kısırlaştırma işlemi ve bakımı yapılan sokak köpekleri, bakımevinde sahiplendirilmediyse alındıkları ortama geri bırakılmıştır.

Uygulamalarımız Sırasıyla;

- Sokak hayvanlarında yaralanma, zehirlenme ve hastalık gibi durumlarda hızlı bakımevine alınarak gerekli tedavilerin yapılması,
- Sokak hayvanlarında kuduz hastalığından korunmaya yönelik önleyici olarak kuduz aşısı yapılması,
- Sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması için kısırlaştırma yaparak işaretlemek ve aynı zamanda aşılamak,
- Hayvanlardan insanlara bulaşabilen (zoonoz) hastalıklara karşı gerekli önleyici tedbirlerin alınması,

Hayvanların tedavileri yapılarak korunması, gözetilmesi ve sahiplendirilmesi yapılmaktadır. Sahiplendirme ilanları açılarak, bakımevinde bulunan, rehabilite edilmiş hayvanların sahiplendirilmesi sağlanmaktadır.

Bakıma muhtaç, hasta, tedavisi devam eden sokak kedileri için bakımevimizde 30 kapasiteli bir kedi evi bölümü de oluşturulmuştur. Ayrıca sokakta bulunan kedilerin de tedavi, bakım, kısırlaştırma ve beslemeleri tarafımızca yapılmıştır. Sokaktan alınan kediler alındıkları ortama geri bırakılmıştır.





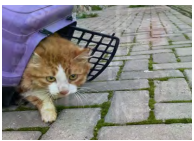




Ameliyathanede; bakıma muhtaç sokak hayvanlarının bakımları, operasyonları ve acil müdahale gerektiren tedavileri yapılmaktadır. 2024 yılında; yoğun bakım ünitesi, ultrason cihazı ve mikroskop da alınmıştır.













Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

İlgili Kanunu'na istinaden başıboş sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla; kısırlaştırma, aşılama, küpeleme ve sahiplendirme işlemleri yapılmış, kulak küpeleri sisteme kayıt edilmiş, her ayın ilk haftası yapılan işlemler İzmir Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü'ne, sahiplendirmeye ait evraklar da; İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne düzenli olarak bildirilmiştir. İhbar hattı üzerinden gelen acil ihbarlar kısa sürede değerlendirilerek, müdahaleleri yapılmıştır
Milli Parklar Müdürlüğü ile acil müdahalesi gereken yaban hayvanlarının müdahalesi, Geçici Hayvan Bakımevimizde yapılmıştır.
Sokak Hayvanlarının Beslenmesi ve Mama Odakları

2024 yılında mama ihalesine çıkılarak; 40.000 kg. mama alınmıştır. Alınan mama ile hem geçici hayvan bakımevinde bulunan hayvanların; hem de sokakta bulunan sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmeleri ekiplerimizce yapılmıştır.
İlçemiz muhtelif yerlerinde bulunan mama odaklarına; sokak hayvanlarının düzenli beslenmesi için mama bırakılmıştır. Hayvan sever vatandaşlarımızın bu konudaki talepleri dikkate alınarak, işbirliği içerisinde çalışmalar yapılmıştır. İlçemizde birçok alana beslenme noktaları eklenmiştir;





İlçemizde bulunan mama odaklarının ve besleme noktalarının yerleri:	
1. Belediye Binası Önü	14. Halk Eğitim Merkezi Önü
2. Kent Müzesi - Ortapark	15. Toki
3. 4 Eylül Muhtarlığı	16. Toptepe Mevkii
4. Lale Parkı	17. Fethi Sekin Parkı
5. Yücel Özen Parkı	18. Survivor Parkı
6. Nurcan Korkmaz Parkı	19. Küçük Sanayii Sitesi A Blok
7. Samanyolu Parkı	20. Küçük Sanayii Sitesi D Blok
8. Fatih Parkı	21. Mehmet Akif Camii Arkası
9. İsmail Taşlı Parkı	22. Türker Sok. önü park
10. Mehmet Hüsnü Tükel Sok. Spor Salonu Karşısı Park	23. Millet Cad. önü park
11. Cumhuriyet İ.Ö.O. Önü	24. Kahrat Mah. Belediye Önü
12. Göl üst tarafı	25. Kahrat Mah. Lojmanlar
13. Alay Parkı	26. Gökçen Mah. Meydan

Etkinlikler

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü sebebiyle; Hayvan Bakımevimizde vatandaşlarımızı sahiplendirmeye teşvik etmek amacıyla, sahiplendirme etkinliği yapılmıştır. Çeşitli kurumlar, sivil toplum örgütleri, ilk ve ortaöğretim öğrencileri bakımevimizi farklı zamanlarda ziyaret etmiştir. Sokaklarımızdaki sevimli dostlarımız adına farkındalık yaratmak için; ziyarete gelen misafirlerimize ücretsiz mama dağıtımı yapılmıştır.














Patili
Dostları
Yu
va Arıy
TİRE
BELEDİYESİ
Hayati





Şikayet ve Taleplerin İncelenmesi

CİMER, Asistel, Hemşeri İletişim Merkezine ve Veterinerlik İhbar Hattına gelen talep ve şikayetler titizlikle incelenerek, gereken işlemler ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Hafta sonları da dahil olmak üzere nöbetçi ekibimiz; bakımevinin gerekli temizlik ve bakımlarını yapmış, sokak hayvanları beslemeleri tamamlanmış, acil müdahalesi gereken sokak hayvanlarının tedavileri de yapılmıştır.

Faaliyet Etkinliği Verileri

Sokak hayvanlarına yönelik yapılan işlem verileri aşağıda belirtilmiştir;

Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu 2024 (adet)	
Aşılanan Hayvan Sayısı	334
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	334
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	116
Küpelenen Hayvan Sayısı	334

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nce 2024 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kanun'un 19'uncu maddesine göre yapılan ihalelere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



Alım Türü	Adet	Sözleşme Bedeli (₺)
Mal Alımı	1	1.536.984,00 ₺
Yapım İşi	-	-
TOPLAM	1	**1.536.984,00** ₺

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nce 2024 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kanun'un 3'üncü ve 22'inci maddesine göre yapılan doğrudan temin işlemlerine ait sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Adet/Mal Alım Bedeli	Adet/Hizmet Alımı Bedeli	Adet/Yapım İşi Bedeli
22 (a)		-	-
22 (b)		3 ADET 17.489,06 TL	-
22 (c)	-	-	-
22 (d)	56 ADET 2.187.997,62 TL	1 ADET 57.600,00 TL	
22 (h)	-	-	-
27 (ç)	-	-	-
3 (a)	-	-	-
3 (e)		-	2 ADET 23.580,00 TL
TOPLAM	56 ADET 2.187.997,62 TL	4 ADET 75.089,06 TL	2 ADET 23.580,00 TL
-	-		-

Çevre İlaçlama - Kurbanlık Hayvanların Kontrolü ve İşletmelerin Gıda Denetimleri

Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetler değerlendirilerek zararlı vektörlerle mücadele için İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışmalar yapılmıştır. Halk ve çevre sağlığı alanında zararlı vektörlerle mücadele hizmeti için araç üstü ULV ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Mart ayında başlanarak Eylül ayı sonuna kadar devam etmiştir.
Hayvan Pazarında gerekli kontrol ve denetimler sağlanmıştır. Kurban Bayramı döneminde kurbanlık hayvan satış yerlerine gelen hayvanların gerekli kontrolleri yapılmıştır. Toplum sağlığı açısından halkın yeterli ve güvenli gıda ile beslenmesi için kurban bayramı süresince ilçemizde bulunan kesim yerleri, ortak kullanım yerleri ve risk teşkil edebilecek yerler kontrol edilerek dezenfeksiyonları yapılmıştır.
Belediyemize ait gıda ile ilgili aşevi, kafe, fırın ve restoranlar düzenli olarak, gıda güvenliği ve sağlığı açısından denetlenmiştir.

T.C.
TİRE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI
FAALİYETLERİ

Kuruluş:

- Koordinasyon İşleri Müdürlüğü 02.10.2019 Tarih ve 226-227 no'lu Meclis Kararları ile ihdas edilmiş ve Müdürlüğümüz 09.10.2019 tarihinde kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün Görevleri ve Yetkileri:

- Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi Kanunu mevzuatları çerçevesinde; Ana Bina Hizmet Birimi, Araç Sevk (Ulaştırma) Birimi, Özel Güvenlik Birimi, Kütüphane Birimi ile ilgili mevzuatlar gereğince yüklenen görevlerin yerine getirilmesiyle yetkilidir.

TEŞKİLAT YAPISI:



Koordinasyon İşleri Müdürlüğümüz, 1 Müdür, 2 Memur, 2 Kadrolu İşçi ve 44 Tire Belediye A.Ş. Çalışanıyla;

Belediye Ana Bina Hizmet Birimi ile; Belediyemiz ana binanın tüm iş ve işleyiş kontrolü ile binanın bakım ve onarım, ısıtması-soğutması ile çay ocağı, bina içleri ve katların temizliğinden, Mavi masa (danışma) biriminden ve belediyemiz otoparkının düzen ve tertibinden,

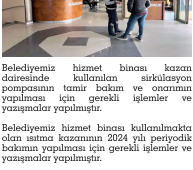
Ulaştırma Birimi ile; gündelik işleyiş hizmetlerinin kolay ve hızlı yürütülmesinden,
İbn-i Melek İnteraktif Kütüphane ile; vatandaşlarımızın özellikle gençlerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmaktan ve sınavlarına hazırlığa katkıda bulunmaktan,

Güvenlik birimi ile; Hizmet binası ve

Belediyemize bağlı diğer birim ve tesislerin güvenliğini ve buralardan yararlanan vatandaşlarımızın güvenliği ve huzurunu sağlamaktan sorumludur.

Müdürlüğümüzce 2024 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

ANA BİNA HİZMET BİRİMİ



- Belediyemiz hizmet binası kazan dairesinde kullanılan sirkülasyon pompasının tamir bakım ve onarımın yapılması için gerekli işlemler ve yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binası kullanılmakta olan ısıtma kazanının 2024 yılı periyodik bakımın yapılması için gerekli işlemler ve yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında kullanılmakta olan elektronik yangın alarm sistemlerinin 2024 periyodik bakımlarını yaptırılması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediye hizmet binası ısıtma ve soğutma sisteminde kullanılan Fancoil motorlarının bakım ve onarımı yaptırılması için gerekli yazışmalara yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binası ısıtma ve soğutma sisteminde kullanılmakta olan 4 yönlü fancoillerin su tahliye motorunun kapasitörlerinin değişimi ve bakımı yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında kazan dairesinde bulunan merkezi ısıtma sisteminde kullanılan ikiz sirkülasyon pompası ve emniyet ventilinin değiştirilmesi için gerekli işlemler ve yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında bulunan çiller soğutma grubu fan arızasının giderilmesi için gerekli işlemler ve yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binası meclis salonuna platforma halı döşemesi yapılması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında bulunan kültür salonun soğutulmasında kullanılan klima santralinin kayışının ve motorunun yenilenmesi yapılıp gerekli olan revizyon işleminin yapılması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında bulunan yangın söndürme tüplerin bakım ve dolum yapılması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında tehlike arz eden yerlere korkuluk yaptırılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında yapılan tadilatlarda kullanılmak üzere inşaat, sıhhi tesisat ve elektrik malzemesi alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında kullanılan ups sistemindeki kesintisiz güç kaynağının akülerinin değişiminin yapılması için gerekli işlemler ve yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında lüzumlu görülen yerler pimapen kapı ve pencere yaptırılması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında başkanlık makamında yapılan tadilat nedeniyle boru, izolasyon ve fittings malzemelerinin yenilenmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında başkanlık makamında yapılan tadilatta kullanılmak üzere duman detektörü alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında kullanılmak üzere sarf malzeme ve temizlik malzemesi alımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz görevli personellere iş kıyafeti ve ayakkabı alımı yapılmıştır.

- Özel Güvenlik Birimindeki personellere yazlık kışlık kıyafet ayakkabı güvenlik ekipmanı alımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Ulaştırma biriminde kullanılmak üzere klima alımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı İbn-i Melek kütüphanesinin aydınlatmasında kullanılan lambalarının değişimi yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında kullanılmak üzere ofis mobilyası alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binası çay ocağında kullanılmak üzere çay kazanı alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz şantiyesinde kullanılmakta olan mazot tankerinin pompasına tamir bakım yapılması için gerekli işlemler ve yazışmalar yapılmıştır.
- 2024 yılında Müdürlüğümüze bağlı birimlerde ve Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere 2023/1060570 sayılı Akaryakıt Ürünleri alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.

ULAŞTIRMA BİRİMİ

ARAÇ BİLGİLERİ

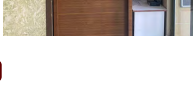
PLAKA	MARKA MODEL
35 T 0380	FIAT DOBLO
35 T0351	FIAT DOBLO
35 T 3325	FIAT DOBLO
35 T 2747	FIAT DOBLO
35 T 0555	KIA OPIRUS
35 M 2470	RENAULT MASTER
35 M 2202	RENAULT KANGOO
35 BSG 516	FIAT FIORINO
35 YKA 59	KUBA MOTOSİKLET
35 T 2642	KUBA MOTOSİKLET

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren 10 araç için 2024 yılında yapılan iş ve işlemler aşağıda yer almaktadır.

- Müdürlüğümüze bağlı Ulaştırma biriminde kullanılan tüm araçların rutin servis,tamir bakım onarımları yaptırılmış, yıllık sigorta yenileme işlemleri takip edilerek yenilemiş ve araçların gerekli vize-muayene işlemleri yaptırılmıştır.
- Ulaştırma biriminde kullanılan araçlar için rutin olarak HGS yükleme işlemleri yapılmıştır.
- Ulaştırma birimine ait araçlar kullanıcı personelin üzerine zimmetlenerek her aracın personeline şahsi sorumluluk verildi.

ÖZEL GÜVENLİK BİRİMİ

- Güvenlik Birimi olarak 2024 yılı içerisinde görmüş olduğu tüm denetlemeleri başarıyla atlatmıştır.
- 2024 yılı içerisinde görevli olduğumuz tüm Belediye noktalarında asayiş sağlanmıştır.
- 4 Eylül şenliklerinde sahne ve sanatçı güvenliği başarıyla sağlanmıştır.
- Görevli olduğumuz tüm noktalarda kamu yararı için gereksiz açık durumda olan elektrik, su kapatılmıştır.
- Genel kolluk-Özel Güvenlik koordineli çalışması KAAN uygulaması kapsamında görevli olduğumuz noktalarda ilgili konular emniyete ivedilikle bildirilmiştir.
- İzmir Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünün vermiş olduğu eğitimlere katılım sağlanmıştır.



İBN-İ MELEK KÜTÜPHANESİ ARAŞTIRMA KÜTÜPHANESİ

- 2024 yılında Kütüphanemize gerek bağış yoluyla gerekse satın alınız yoluyla 150 adet yeni kitap kazandırılmış bu sayede bir önceki yıl 21029 olan kitap sayımız 2024 yılında 21179'a ulaşmıştır.
- Kütüphanemize belirli aralıklarla son çıkan en yeni kitapları satın alarak gündem takip edilmiş ve bu son çıkan kitaplar kütüphanemiz okuyucularına ulaşması sağlanmıştır ayrıca kütüphanemiz kitaplığında bulunmayan fakat üyelerimizin kütüphanemizde bulunmasını tavsiye ettikleri veya okumak istedikleri yeni kitapları önerileri doğrultusunda satın alarak üyelerimize ulaşması sağlanmıştır.
- Kütüphane üye sayımız bir önceki yıla oranla %14 artırılarak 3663 olan üye sayımız 3879'a ulaşarak büyük bir okuyucu kitlesini kütüphanemize çekmeyi başarmıştır.
- Üyelerimizin %75 i aktif olarak kitap alışverişinde bulunmaktadır.

  Gerek etüt amaçlı gerekse araştırma amaçlı olarak kütüphanemiz kullanım kapasitesini çoğu zaman aşarak hizmetini sürdürmektedir.





- Ayrıca İlçemiz sınırları içerisinde mevcut Bayraktepe bulunan Türk bayrağı hava koşullarından kaynaklanan sebeplerden dolayı sık sık kontrol edilip gerekli hallerde değişimi yapılmaktadır.

T.C.
TİRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYETLERİ

Kuruluş;

Müdürlüğümüz Tire Belediye Meclisimizin 02.03.2022 tarih ve 2022/19 no'lu kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri;

Müdürlüğümüz, Sosyal Yardım İşleri Genel Evrak Büro, Sosyal Market, Aşevi, Kadın Dayanışma ve Kurs Merkezi, Taziye Evi, Engelli Hizmet Birimi, Evde Bakım Hizmetleri Birimleri ile Belediye Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi Kanunu mevzuatları gereğince yüklenen görevlerin yerine getirilmesiyle yetkilidir.

TEŞKİLAT YAPISI



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz 1 Müdür, 25 Tire Belediye Personel A.Ş. çalışanlarıyla görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Genel Kayıt Evrak Büro Birmi ile;

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken, dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine yapılacak sosyal yardımlar için başvuruların alınması ve gerekli iş ve işlemlerin yapılması;

Sosyal Market ile;

İlçemizde yaşayan yoksul ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza kurul kararları sonucunda gıda, kişisel bakım-temizlik malzemesi gibi temel ihtiyaç ürünlerinin bedelsiz ve düzenli olarak karşılanmasına yönelik hizmet vermekten;

Aşevi ile;

İhtiyaç sahibi ailelere günlük sıcak yemek dağıtımı ile ekmek yardımı yapılmasından ve gelen her türlü bağışların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasından;

Taziye Evi ile;

Cenazesi olan vatandaşlarımızın başsağlığı kabul işlemlerinin kolaylaştırılmasından;

Kadın Dayanışma ve Kurs Merkezi ile;

Kadınlarımızın ev bütçelerine katkı sağlamak amacıyla gerekli beceriler kazandırmak ve ihtiyaç dâhilinde sosyal hizmet vermekten;

Engelli Hizmet Birimi ile;

Engelli bireylerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin etmekten, engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktan, engellilerin sorunlarına dikkat çekmek ve engelli bireyi bilinçlendirmek, karşılaştıkları sıkıntıları tespit ederek giderilmesinden;

Evde Bakım Hizmetleri Birimi ile;

Tire ilçe sınırları içerisinde yaşayan bakıma muhtaç, yaşlı, kimsesiz, yatalak ve sağlığı kötü durumda bulunan vatandaşlarımızın yaşlılık veya kronik hastalıkları nedeniyle yatağa tam bağımlı, engelli hastaların yaşadıkları ev ortamında tamısı konulmuş ilgili kliniklerce verilmiş tedavilerinin takibi, hasta yakınlarının eğitimi, pansuman ve yatak yarası bakım hizmetlerinin periyodik olarak verilmesinden;

Sorumludur.

2024 Yılı içerisinde başlattığımız yeni bir proje ile saha personellerinden oluşan çalışma grubumuz ile ofisimize gelemeyen, belediyemizce verilen sosyal yardımlardan bilgisi olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek taleplerinin alınması ve ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmiştir.2024 yılı içerinde merkezde yer alan dezavantajlı kesimin yaşadığı doksuz (9) mahallemiz ekiplerimiz tarafından ziyaret edilmiştir.

Müdürlüğümüzce 2024 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

GENEL KAYIT EVRAK BÜRO BİRİMİ



Müdürlüğümüz ana hizmet ofisimiz 2022 yılı Nisan ayından beri Atatürk Caddesi üzerindeki Teira AVM içerisinde hizmet vermeye devam etmektedir.2025 yılı itibariyle mülkiyeti Belediyemize ait olan binamızın tadilatı sonrasında yeni yerinde hizmet vermesi planlanmaktadır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2024 YILINDA YAPILAN YARDIMLAR

YARDIM TÜRÜ	2024 YILI
AŞEVİ'NDEN YEMEK VERİLEN AİLE SAYISI	65
HALK EKMEK BÜFESİNDEN EKMEK VERİLEN KİŞİ SAYISI	27
SOSYAL KART YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	*2024 yılında sosyal kart verilen vatandaş sayısı: 69 *Toplam sosyal kart alan Tireli kişi sayısı:238 *Sosyal kart yardımından faydalanmaya devam eden depremzede sayısı: 20
ACEZE MAAŞI VERİLEN KİŞİ SAYISI	53
NAKDİ YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI	*144 vatandaşımıza ihtiyaçları doğrultusunda nakdi yardım yapıldı. *145 kişiye ise 500'er TL'lik Ramazan Ayı yardımı yapıldı. Toplam nakdi yardım sayısı: 289
MEDİKAL MALZEME YARDIMI	34
*AYNİ YARDIMLAR (EV EŞYASI)	77
*AYNİ YARDIMLAR (KIYAFET)	3.052
*AYNİ YARDIMLAR (BEBEK/ÇOCUK ÜRÜNLERİ)(BEZ,OYUNCAK,PİŞİK KREMİ VS.)	158
TADİLAT İŞLERİ	6
GIDA KOLİSİ	581 kişi kurul kararı ile verildi. 269 kişiye ramazan kolisi verildi. 137 kişiye yapılan başışlarla gıda kolisi verildi. Toplam: 987 kişiye gıda desteği sağlandı.

AŞEVİ VE TAZİYE EVİ



Aşevimizden her gün 320 aileye ortalama 1000 kişilik sıcak yemek yapılıp vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.

SÜTAŞ firması tarafından aşevinden yemek alan hemşerilerimiz için her ay 1000 adet ayran ve 1000 adet yoğurt bağışı yapılmakta olup, tarafımızca aşevinden yemek alan vatandaşlarımıza dağıtımları gerçekleştirilmektedir.
Soğuk hava dolapları ile doğalgaz ocaklarının ve ocak bağlantılarının 2024 yılı boyunca aylık periyodik bakım ve onarımları yapıldı.
Aşevi, Kadın Dayanışma Merkezi ve Taziye Evinde kullanılan klimalar için bakım ve onarımları yaptırıldı.

AŞEVİ'nde yemek dağıtımında kullanılmak üzere sarf malzeme (köpük tabldot, karton kase, plastik çatal ve kaşık vb.), personel için iş kıyafeti, dağıtılan helvaların üzerine yapıştırmak için logolu etiket, taziye helvalarının yapımında kullanılmak üzere gerekli malzemelerin alımları gerçekleşti.

2024 yılı boyunca; depolar haşerelere karşı düzenli olarak ilaçlandı. Depoların günlük rutin temizliği ve düzenlenmesi yapıldı.
Belediyemiz aşevine yapılan yardımların stoklanması ve kayıt altına alınması yapıldı.

■ Aşevi'nden ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılan yemek ve ekmek yardımları;

AYLAR (2024)	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
VERİLEN EKMEK SAYISI (adet)	10.430	9.144	17.715	10.170	9.738	8.743	9.089	10.673	6.395	10.995	10.442	10.470
YEMEK VERİLEN KİŞİ SAYISI	770	773	750	750	754	758	702	623	595	605	615	609

■ Kuru kararı ihtiyaç sahibi ailelere yapılan ekmek yardımı;

AYLAR (2024)	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
VERİLEN EKMEK SAYISI (adet)	5.156	5.362	5.913	5.033	5.968	5.522	6.612	6.867	7.545	6.252	6.188	6.039

■ Aşevine bağış olarak gelen ve kullanılan malzemelerin kg bazında listesi;

GELEN MALZEMELER	TOPLAM (kg)
PİRİNÇ	3785
MERCİMEK	1010,9
NOHUT	1034,5
KURU FASULYE	1684,2
BULGUR	1948,5
TAVUK ETİ	1206
KIRMIZI ET	9399,4
SALÇA	1037,69
ÇİÇEKYAĞI	2343
ZEYTİNYAĞI	967,7

ÇIKAN MALZEMELER	TOPLAM (kg)
PİRİNÇ	5139
MERCİMEK	1431,9
NOHUT	1761,5
KURU FASULYE	1533,6
BULGUR	2532,6
TAVUK ETİ	1273,9
KIRMIZI ET	7208,6
SALÇA	1354,65
ÇİÇEKYAĞI	2192
ZEYTİNYAĞI	1442,7

YAPILAN FAALİYETLER (Aşevi):

AYLAR	FAALİYETLER
OCAK	1-Cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2-İhtiyaç sahiplerine kahvaltı dağıtımı yapıldı. 3-Aşevi'nden ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımı yapıldı. 4-Aşevi'nden yemek alan ihtiyaç sahiplerine ayran ve yoğurt dağıtımı yapıldı. 5-Aşevi'nden yemek alan vatandaşlarımıza sütlaç ve supangle dağıtımı yapıldı.
ŞUBAT	1-Cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2-İhtiyaç sahiplerine kahvaltı dağıtımı yapıldı. 3-Aşevi'nden ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımı yapıldı. 4-Aşevi'nden yemek alan ihtiyaç sahiplerine ayran ve yoğurt dağıtımı yapıldı. 5-Aşevi'nden yemek alan vatandaşlarımıza tatlı dağıtımı yapıldı.
MART	1-Cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2-İhtiyaç sahiplerine kahvaltı dağıtımı yapıldı. 3-Aşevi'nden ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımı yapıldı. 4-Aşevi'nden yemek alan ihtiyaç sahiplerine ayran ve yoğurt dağıtımı yapıldı. 5-Aşevi'nden yemek alan vatandaşlarımıza tatlı dağıtımı yapıldı. 6-11 Mart 2024 tarihinde Ramazan ayının başlaması ile birlikte iftar yemekleri aşevinde hazırlanmaya başlandı. 7- 18 Mart 2024 Çanakkale Şehitlerini Anma Günü için aşevinde yapılan hoşafın camilerde dağıtımı yapıldı.
NİSAN	1-Cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2-İhtiyaç sahiplerine kahvaltı dağıtımı yapıldı. 3-Aşevi'nden ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımı yapıldı. 4-Aşevi'nden yemek alan ihtiyaç sahiplerine ayran ve yoğurt dağıtımı yapıldı.
MAYIS	1-Cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2- İhtiyaç sahiplerine kahvaltılık dağıtımı yapıldı. 3-Aşevi'nden ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımı yapıldı. 4-Aşevinden yemek alan ihtiyaç sahiplerine ayran ve yoğurt dağıtımı yapıldı. 5-11 Mayıs Dağcılık ve Kültür Şenliği kapsamında yemek ve kahvaltı yapılıp dağıtıldı. 6-6 Mayıs Hıdrellez şenlikleri kutlamalarında kursiyerlerimiz ile birlikte stant kurulup ürünler sergilendi. 7-14 Mayıs tarihinde engelsiz kafede tavuk pilav, ayran ve tulumba dağıtımı yapıldı. 8- 1 ve 3 Mayıs tarihleri arasında taziye evi için aşevinde yemek yapılıp dağıtıldı.
HAZİRAN	1-Cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2- İhtiyaç sahiplerine kahvaltılık dağıtımı yapıldı. 3-Aşevi'nden ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımı yapıldı. 4-Aşevinden yemek alan ihtiyaç sahiplerine ayran ve yoğurt dağıtımı yapıldı. 5- 16 Haziran 2024 Kurban Bayramı dolayısıyla aşevine gelen Kurban bağışlarının kesimi, stoklanması ve kayıt altına alınması yapıldı.

TEMMUZ	1-Cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2- İhtiyaç sahiplerine kahvaltılık dağıtımı yapıldı. 3-Aşevi'nden ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımı yapıldı. 4-Aşevinden yemek alan ihtiyaç sahiplerine ayran ve yoğurt dağıtımı yapıldı. 5- 12 Temmuz Cuma Günü Aşevi'nden yemek alan vatandaşlarımıza karpuz dağıtımı yapıldı. 6-16 Temmuz Salı Günü ortapark ve ittifaiye meydanı olmak üzere iki farklı noktada Aşevi'nde yapılan aşurenin dağıtımı yapıldı. 7-20 Temmuz Cumartesi günü boğa güreşi sebebiyle Aşevi'nde 250 kişilik yemek yapılıp dağıtımı gerçekleştirildi. 8-26 Temmuz tarihinde Aşevi'nden yemek alan vatandaşlarımıza sütlaç dağıtımı yapıldı. 9-28 Temmuz tarihinde Aşevi'nden meclis üyelerimize yemek verildi.
AĞUSTOS	1-Cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2-İhtiyaç sahiplerine kahvaltılık dağıtımı yapıldı. 3-Aşevi'nden ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımı yapıldı. 4-Aşevi'nden yemek alan ihtiyaç sahiplerine ayran ve yoğurt dağıtımı yapıldı. 5- 3 Ağustos Cumartesi günü taziye evine aşevinden yemek yapıldı. 6- 11 Ağustos Pazar günü Ali Baba Türbesi etkinliği için Aşevi'nden yemek yapılıp , gönderildi. 7- 17 Ağustos Cumartesi günü yangın bölgelerine kumanya ve ayran -yoğurt gönderildi.
EYLÜL	1-Cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2-İhtiyaç sahiplerine kahvaltılık dağıtımı yapıldı. 3-Aşevi'nden ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımı yapıldı. 4-Aşevi'nden yemek alan ihtiyaç sahiplerine ayran ve yoğurt dağıtımı yapıldı. 5- 1 /09/2024 tarihinde halk oyunları ekibi için Aşevi'nde yemek hazırlanıp gönderildi. 6- 20 /09/2024 tarihinde Aşevi'nden yemek alan vatandaşlara helva dağıtımı yapıldı. 7- 24/09/2024 tarihinde Aşevinden yemek alan vatandaşlara kemal paşa tatlısı dağıtımı yapıldı. 8- 25/09/2024 tarihinde basketbol takımı için Aşevinde kavurma hazırlanıp, gönderildi.
EKİM	1-Cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2-İhtiyaç sahiplerine kahvaltılık dağıtımı yapıldı. 3-Aşevi'nden ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımı yapıldı. 4-Aşevi'nden yemek alan ihtiyaç sahiplerine ayran ve yoğurt dağıtımı yapıldı. 5- 16 Ekim Cuma günü Aşevi'nden yemek alan vatandaşlarımıza kavun dağıtımı yapıldı.
KASIM	1-Cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2-İhtiyaç sahiplerine kahvaltılık dağıtımı yapıldı. 3-Aşevi'nden ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımı yapıldı. 4-Aşevi'nden yemek alan ihtiyaç sahiplerine ayran ve yoğurt dağıtımı yapıldı. 5- 24 Kasım Pazar günü TİBİT için Aşevi'nden kavurma, pilav yapılıp dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 6-26 Kasım Meryem Ana için yapılan grevе çorba, pilav yapılıp dağıtımı gerçekleştirildi. 7-29 Kasım Aşevi'nden yemek alan vatandaşlara sütlaç yapılıp dağıtıldı.
ARALIK	1-Cenaze evlerine helva dağıtımı yapıldı. 2-İhtiyaç sahiplerine kahvaltı dağıtımı yapıldı. 3-Aşevi'nden ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımı yapıldı. 4-Aşevi'nden yemek alan ihtiyaç sahiplerine ayran ve yoğurt dağıtımı yapıldı. 5-6 Aralık Cuma günü Engelliler Günü için kavurma pilav yapılıp dağıtımı gerçekleştirildi. 6-13 Aralık cuma günü aşevinden yemek alan vatandaşlarımıza sütlaç yapılıp dağıtımı gerçekleştirildi.

KADIN DAYANIŞMA VE KURS MERKEZİ

Kadın Dayanışma Merkezinde 2024 Yılında Verilen Kurslar:

Dekoratif ev aksesuarları,
Epoksi,
Kadın Giysileri Dikimi,
Su Kabağı İşletmeciliği,
Sabun Üretimi

Yapılan Faaliyet ve Çalışmalar (KDM);

Toplam 67 hemşerimiz kendilerine yardımcı olabilecek kurum ve kuruluşlara yönlendirildi. (Zabıta, sosyal yardımlaşma, sosyal hizmetler, adliye, muhtar, hastane ticaret odası vb.)
Belediyemiz Aşevi'ne yapılan yardımların stoklanması ve kayıt altına alınması yapıldı.
8 Mart Dünya Kadınlar günü için kurs hocalarına ve kursiyerlere 60 adet kaktüs ve karanfil dağıtımı yapıldı.

SOSYAL MARKET

2024 yılında 69 Tireli vatandaşımıza sosyal kart yardımı yapıldı.

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli gerçekleşen ve 10 ili etkileyen depremden sonra ilçemize gelen 260 vatandaşımıza sosyal kart desteği sağlanmış olup, geri dönenler olması sebebiyle 20 kişi yardımdan faydalanmaya devam etmektedir.



ENGELLİ HİZMET BİRİMİ & ENGELSİZ KAFE

Engelsiz Kafe; T.C. Engelli bireylerin ve ailelerinin diğer bireylerle eşit şartlarda topluma katılım sağlayabilmeleri, sosyal sorumluluk konularına ilişkin projeler ile ilgili her türlü faaliyetlerini daha iyi şartlarda yürütebilmeleri ve bunun yanı sıra derneğin maddi ihtiyaçlarını da karşılayabilmeleri amacıyla Tire Belediyesi ve Tire Engelliler Derneği arasında kurulan bir iş birliği protokolüdür.

Tire Belediye Meclisi'nin 13.05.2022 tarih ve 49 sayılı kararına ile Tire Belediyesi ve Tire Engelliler Derneği arasında 01.06.2022 tarihinde imzalanmış olup; sözleşme tarihi 23.02.2024'de kararak yenilenmiştir.
Engelli vatandaşlarımıza çeşitli tarihlerde ev ziyaretleri ve hastane ziyaretleri yapıldı.
25.01.2024 tarihinde Torbalı Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nden gelen uzmanlar tarafından engelli ailelerine bilgilendirme toplantısı yapıldı.
09.02.2024 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Spor Müdürlüğü'nün gerçekleştirmiş olduğu "buz pateni" etkinliğine 16 aile ile katılım gerçekleştirildi.
01.03.2024 tarihinde sinema etkinliği yapıldı.
03.04.2024 tarihinde Handar'da "otizim farkındalık günü"sebebiyle pilav ve ayran ikramı yapıldı.
12.07.2024 tarihinde Belediyemiz ve Gençlik ve Spor Müdürlüğü tarafından açılan "jimnastik" kursuna toplam 15 aile katılım sağladı.
30.07.2024 tarihinde Belediyemiz açık yüzme havuzunda 13 aile ile yüzme etkinliği gerçekleştirildi.
06.12.2024 tarihinde Hangar'da Dört Eylül İlköğretim Okulu, İnkılap İlköğretim Okulu, Halk Eğitim Merkezi, Özel Uygulama Okulu, Özel Ele Okulu ve Engelliler Derneği üyelerinin katılımlarıyla "Birlikte Güçlüyüz" isimli etkinlik düzenlendi.
19.12.2024 tarihinde İnkilap İlkokul'unda İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin katkılarıyla özel eğitim öğrencilerine diş sağlığı taraması yapılıp, ailelerine psikolojik destek verilmiştir.

Engelsiz Kafe'de yapılan etkinlikler;
Pilav günü, doğum günü etkinlikleri, yeni

yıl etkinliği gibi çeşitli etkinlikler düzenlendi.
02.03.2024 tarihinde engelli çocuklarımız ve annelerine kişisel bakım yaptırıldı.
08.03.2024 tarihinde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü sebebiyle Engelsiz Kafe'deki vatandaşlarımıza karanfil dağıtıldı.
11.03.2024 tarihinde Ramazan Ayı'nın başlaması sebebiyle haftada bir gün iftar yemeği verildi.
10.05.2024-16.05.204 tarihlerinde Engelliler Haftası sebebiyle Engelsiz Kafe'de İnkılap İlkokulu ve Kirazoğlu İlkokulu'ndan gelen öğrencilere "kaynaştırma etkinliği" düzenlendi. Pilav ve ayran ikramı yapıldı.
01.10.2024 tarihinde Engelsiz Kafe'ye zeytin ağacı dikimi yapıldı.
14.10.2024 tarihinde Anadolu Down Sendromlular Derneği Engelsiz Kafe'de ağırlandı.
03.11.2024 tarihinde Yeni Oluşum Bedensel Engelliler Derneği Engelsiz Kafe'de ağırlandı.
03.12.2024 tarihinde Belediye Başkan Yardımcımız Hüseyin ZİNCİRCİOĞLU Engelsiz Kafe'de bulunan vatandaşlarımız ile bir araya geldi.
14.12.2024 tarihinde CHP Kadın Kolları üyeleriyle birlikte kahvaltı etkinliği düzenlendi.

EVDE BAKIM HİZMETLERİ BİRİMİ

İzmir Büyükşehir Belediyesi Eşrefpaşa Hastanesi ile İzmir Tire Belediyesi arasında evde bakım hizmetlerinin yürütülebilmesi ve bölgede ihtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin daha etkin, kaliteli, verimli ve ulaşılabilir bir şekilde sunulabilmesi için 31.10.2022 tarihinde ortak protokol kapsamında imzalanmış olup, 2023 yılı Mayıs ayında hizmet vermeye başlamıştır. 2024 yılında toplam 79 hastaya evinde sağlık hizmeti verilmiştir.



T.C.
TİRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYETLERİ

GENEL BİLGİLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüzün Görevleri:
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve İlgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz ve Belediyemizin çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

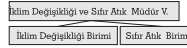
Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:
Müdürlüğümüz Tire'nin ve belediyemizin çevre ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:
Müdürlüğümüz, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılarına karşıda sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI

2024 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz 1 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V., 1 Memur-ve1 Büro Personeli ile yürütülmüştür.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Geri Kazanım Projeleri:

Ambalaj Atıklarının Kaynağından Ayrı Toplanması:

- Kaynağında ayrı toplama uygulaması belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri kazanım konteynerleri ve kumbaralar ile yapılmaktadır.

- Tüm okullarımızda, kamu-kurum ve kuruluşlarında, hastaneler, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, fabrikalar, alışveriş merkezleri, stadyumlar ve askeri tesisler gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu birçok yerde toplama sistemi oluşturulmuştur. 2024 yılı içerisinde İlçe geneline kurumlara toplamda 80 adet geri dönüşüm kutusu dağıtılmıştır. Ambalaj atığı ihalesi yapılmış olup, katılım sağlanmamıştır.

Atık Yağların Toplanması

- İlçe sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren gıda firmaları tarafından oluşan atık yağlar doğayı kirletmeden kaynağından ekiplerimizce toplanmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımızın evlerinde oluşan atık yağlar hem evlerinden teslim alınıp hem de atık yağ toplama noktalarından toplanmaktadır. 2024 yılı içerisinde Belediye işletmeleri ve evlerde oluşan atık yağlar olmak üzere toplam 1800 kg atık yağ toplanmıştır.

Atık Pillerin Toplanması

31/08/2004 tarih ve 25569 sayılı, resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren atık pil ve akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği kapsamında, 2024 yılı içerisinde 250 kg atık pil toplanmış ve bu piller Belediyemiz şantiye alanında depolanmıştır.

- 2024-2025 öğretim yılını kapsayan ve okullarımızda çevre bilincinin aşılanması için Atık Pil Toplama Kampanyası düzenlenmiştir.

Atık Camların Toplanması

- İlçemizin çeşitli yerlerinde bulunan cam kumbaralarında biriken cam atıkları ilgili firma tarafından toplanmıştır.

- Sıfır Atık Projesi Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme Eğitimleri

- 2024 yılı içerisinde 140 öğrenci-öğretmene, ayrıca Aile Destek Merkezi (ADEM) ve Sosyal Dayanışma Merkezinde (SODAM) sıfır atık bilinçlendirme eğitimleri verilmiştir.







T.C.
TİRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYETLERİ

Müdürlüğün Görevleri

Tire ilçemizi ve halkımızı "TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda, Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak" , olası afetlerden sonra hızla ve etkin müdahale edebilmek adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibini kurmak, personellerini her türlü afet durumuna karşı eğitmek, çeşitli senaryolar ile ilgili yıllık olarak eğitim programını hazırlamak ve aylık tatbikatlarını yaptırmak,
- Bakanlığın yönetmelik, emir ve talimatları ile İzmir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (İzmir AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak ve önlem almak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitimli ve kalifiye personel ile afetle mücadele ederek arama kurtarma operasyonlarını yürütmek,
- Kentsel risklerin belirlenmesi, TAMP operasyon planlarının yürütülmesi ve güncellenmesi, İl Risk Azaltma Planı'nın (İRAP) yürütülmesi, afet tehlike ve risk haritalarının oluşturulması konularında ilgili müdürlükler ve kamu kurumları ile çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- İlçemiz sınırları içerisinde veya ülkemizin herhangi bir yerinde meydana gelen bir afette; İzmir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (İzmir AFAD) ile koordineli bir şekilde "Tire Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi " unvanıyla afetlerle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerine katılarak görevleri icra etmek, ihtiyaç sahibi kazazede vatandaşlarımıza ulaşmak, gerekli ilaşe ve ikmal malzemelerinin tespitini yaparak ulaştırılmasını sağlamak, ilçemizin ve belediyemizin temsil edilmesi görevlerini üstlenmek,
- Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını

- sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak.
- Kent yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman Yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak ve Tire Belediyesi'nin ilgili kurumlarını koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, ilaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi sağlamak ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,
- Tire Belediyesi sınırları içerisinde Deprem ve Afet Planı, Afet Yönetimi Stratejik Planı, Risk haritaları vb. planlamaları hazırlamak veya hazırlatmak,
- Deprem ve Afet Planı kapsamında, Tire Belediyesi'nin Afet ve Risk Yönetim stratejisi ve eylem planlarını belirlemek, bu eylem planlarının uygulanması için İzmir Valiliği, İzmir AFAD, diğer ilçe belediyeleri, İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı, üniversiteler, ilgili sivil toplum kuruluşları vb. kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- Deprem ve afet bilincinin gelişmesine yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde, panel, bilgi şöleni, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek veya düzenletmek, afetlerle ilgili bilgilendirici kitapçık, broşürler ve eğitim malzemeleri yapmak veya yaptırmak, Afet konusunda bölge halkını bilinçlendirici ve uyarıcı çeşitli aktiviteler organize etmek,
- Tire Belediyesi sınırları içerisinde bulunan kurum ve kuruluşlar ile özel, gönüllü, mesleki kuruluşlar, ilgili Oda Başkanlıkları arasında gerekli koordine ve işbirliğini sağlayarak afete yönelik her türlü tedbirin alınması ve uygulanmasını sağlamak, afet sonrası çalışmaları koordine etmek,

FİZİKİ YAPI

Hizmet Ekipmanları

Müdürlüğümüz 2024 yılı hizmetlerini 1 ekipman ile gerçekleştirmiştir.

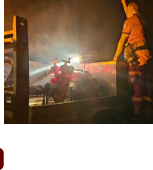
No	Ekipman	Toplam
1	TOHATSU (MOTOPOMP BENZİNLİ)	1 ADET

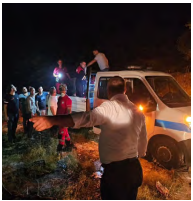
Personel Bilgisi
2024 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz toplam 4 personeli ile yürütülmüştür.

Afet İşleri Müdürü : 1
Memur : 2
Şirket Personeli : 1

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

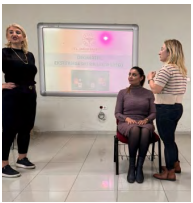
Bölgemizdeki Çayırlı, Karatekke ve Bayındır Elifli Mahallelerinde, Tire Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü olarak motopomp ile destek vererek, İtfaiye, Orman Müdürlüğü ve STK'larla birlikte yangın söndürme faaliyetleri yürütülmüştür. Ekiplerimiz, yangının büyümesini engellemek ve bölge halkının güvenliğini sağlamak amacıyla, hızlı ve koordineli bir şekilde müdahalede bulunarak, yangın söndürme çalışmalarında etkin rol almıştır. Bu iş birliği, yangının kontrol altına alınmasında önemli bir katkı sağlamıştır.





Müdürlüğümüz tarafından, personelimize ilk yardım eğitimi verilmiş olup, bu eğitimle acil durumlar karşısında etkili ve hızlı müdahale yetkinlikleri kazandırılmıştır. İl Sağlık Müdürlüğü ile gerçekleştirilen iş birliğiyle düzenlenen bu eğitimler, personelimizin yaralı ve hasta bireylere en doğru şekilde müdahale edebilmesini sağlamıştır. İlk yardım bilgisi, her türlü afet ve acil durumda hayat kurtarıcı bir rol oynamakta olup, eğitim alan personelimizin bu konuda yetkinleşmesi, toplumsal güvenliğimiz açısından büyük bir öneme sahiptir.







Müdürlüğümüzün, Google Haritalar üzerinde ve ana arterlerde tabela ile yerinin gösterilmesi amacıyla, Trafik Hizmetleri Şubesi ile koordineli bir şekilde kapsamlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu iş birliği sayesinde, ilçemizdeki en önemli arterler üzerinde, vatandaşlarımıza hızlı ve kolay ulaşım imkanı sunan yönlendirme tabelalarının yerleştirilmesi sağlanmış, ayrıca Google Haritalar üzerinde Müdürlüğümüzün yeri net bir şekilde belirlenerek, halkımıza daha erişilebilir bir hizmet sunulmuştur. Bu adım, hizmetlerimizin görünürlüğünü artırarak,

ihtiyaç duyulduğunda daha hızlı ve verimli bir şekilde ulaşılmasını sağlamaktadır.



Müdürlüğümüze ait motopomp, bakım ve kontrolleri için İzmir İtfaiyesi Daire Başkanlığı'na teslim edilmiştir. Yapılan bakımların ardından motopompun tüm teknik işlemleri tamamlanmış ve yeniden hizmete sunulmuştur.



Müdürlüğümüz, toprak kaymaları ve heyelanlarla ilgili rapor hazırlama sürecinde Fen İşleri ve İmar İşleri Müdürlüklerine gerekli destekleri sağlamıştır. Ekiplerimiz, ilgili bölgelerde yapılan incelemelere katılarak, raporların doğru ve eksiksiz bir şekilde hazırlanmasına katkı sunmuştur.





Müdürlüğümüz, Japonya Yerel Hibe Destek Programı kapsamında proje hazırlamış ve başvuruda bulunmuştur. Proje, bölgedeki ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanarak, programın belirlediği kriterlere uygun

şekilde sunulmuştur. Sonucun açıklanmasını beklemekteyiz.



Müdürlüğümüz personeline, afet ve acil durumlarda etkin bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla motopomp eğitimi verilmiştir. Bu eğitimle, personelimizin motopomp kullanımı konusundaki yetkinliği artırılmış, afetlere daha hazırlıklı bir şekilde müdahale edebilme kapasitesi güçlendirilmiştir.



Müdürlüğümüz, İzmir Büyükşehir Belediyesi AKOM Müdürlüğü tarafından düzenlenen afet çalıştayına katılmıştır. Bu çalıştayda, afetlere hazırlık ve müdahale süreçleri hakkında bilgi paylaşımında bulunulmuş, çeşitli afet senaryoları üzerine değerlendirmeler yapılmıştır.

Müdürlüğümüz, Tire'ye bağlı tüm merkezi ve kırsal mahalleleri gezerek, belirlenen toplanma alanlarındaki eksiklikleri tespit etmiş ve bu eksiklikleri ilgili birimlere bildirmiştir. Yapılan incelemeler sonucu, vatandaşlarımızın güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılması için çalışmalar başlatılmıştır.







Dündarlı Mahallesi Muhtarı tarafından ve Kaymakamlıktan gelen talep üzerine, taş düşme tehlikesi tespit edilmiştir. Bu durum, İzmir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri birimine bildirilmiş olup, gerekli önlemler için koordineli bir çalışma organize edilmiştir. Bölgedeki risklerin en aza indirilmesi amacıyla ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışmalar başlatılmıştır.





T.C.
TİRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYETLERİ

Başkanlık Makamı tarafından verilen tüm görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Mahalle muhtarlıklarından gelen her türlü talebin kayıt altına alınarak uygun birimlere yönlendirilmesini sağlamış, sevki yapılan taleplerin takibini yaparak gerçekleşmesini ve programa alınması sağlamış, Fen İşleri Müdürlüğü aracılığıyla mini onarım, tamirat, bakım, hafriyat, yol açma, istinat duvarı vb. işleri gerçekleştirmiş, Başkanlık Makamının mahalle ziyaretlerinde Belediye Başkanına eşlik ederek taleplerin alınması ve ilgili birimlere sevki sağlanmış, Muhtar Bilgi Sisteminden iletilen, Kaymakamlık Makamından iletilen talep, şikayet, öneri, dilekçe ve isteklerin belirtilen sürede karşılanması ve sonuçlandırılmasını sağlamak, müdürlüğümüze gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerin kayıtlarını tutmak, bunları raporlamak ve başkanlık makamına sunmak, Encümene taleplerin iletilmesi ve alınan kararların uygulanması, yılın belirli zamanlarında muhtarlarla toplantı düzenlemek ve mahalle hizmetlerinin değerlendirilmesini sağlamak, müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini Başkanlık Makamının vereceği diğer emirleri yerine getirmek. Müdürlüğe ait taşınır malların hurdaya ayırma, sayım ve bakımlarının kontrolünün yapılması. İhtiyaçların 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre alınması ve yaptırılması, İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yapılan çalışmaların koordinasyonunun sağlanması.

PERSONEL BİLGİLERİ:

1 Müdür Vekili, 1 Büro Personeli (Kadrolu İşçi), 1 Büro Personeli (Memur), 1 Büro Personeli (Personel A.Ş), 1 İşçi (Personel A.Ş) olarak 5 kişi görev yapmaktadır.

2024 YILINDA (22/d)-(22/b)-(21/f) MAL VE HİZMET ALIMI	
22/D MAL ALIMI	557.932,60 TL
22/D MAL ALIMI SÖZ.	301.317,60 TL
22/D HİZ. ALIMI	36.650,00 TL
21 F MAL ALIMI	1.880,000 TL

- 28.09.2023 Tarihinde 1.965,250 Bedelle Has Er – Yak İnş. Tem.Tur. Taş. San ve Tic. Td.Şti. ile Sözleşmesi imzalanan Atatürk Parkı Zemini ve İstasyon Caddesi Kaldırım Düzenlemesi Yapım İşi (479.897,39 TL 2024 yılında ödenmiştir.)





- 26.09.2023 Tarihinde İhsan AKGÜN ile 4.931.250,00 TL sözleşmesi imzalanan Şehrimiz muhtelif mahallelerinde yol düzenleme işi







02.09.2024 Tarihli 72 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kapatılarak Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde Kırsal Hizmetler Şefliği olarak faaliyetini sürdürmektedir.