

2016 YILI FAALİYET RAPORU



T.C. BAŞBAKANLIK
ÖZELLEŞTİRME
İDARESİ
BAŞKANLIĞI



T.C. BAŞBAKANLIK
ÖZELLEŞTİRME
İ D A R E S İ
BAŞKANLIĞI

2016 YILI

**FAALİYET
RAPORU**





*Siyasi, askeri zaferler ne kadar büyük olurlarsa olsunlar,
ekonomik zaferlerle taçlandırılmazlarsa meydana
gelen zaferler devamlı olamaz, az zamanda söner.*

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
Tablolar/Şekiller/Grafikler Dizini	9
Kısaltmalar Dizini	11
Bakan Sunuşu	12
Üst Yönetici Sunuşu	14

I. GENEL BİLGİLER

16

A. MİSYON VE VİZYON	18
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	20
1. İdarenin Görev ve Sorumlulukları	20
2. ÖYK'nın Kuruluş, Görev ve Sorumlulukları	21
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	23
1. Fiziksel Yapı	23
1.1. İdare Binası	23
1.2. İdareye Ait Gayrimenkuller	23
2. Teşkilat Yapısı	23
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	25
3.1. Donanım Bilgileri	25
3.2. Kütüphane	27
4. İnsan Kaynakları	27
5. Sunulan Hizmetler	31
5.1. Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	31
5.1.1. Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı	31
5.1.2. Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı	32
5.1.3. Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı	32
5.1.4. İstihdam ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı	33
5.1.5. Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	34
5.1.6. İhale Hizmetleri Daire Başkanlığı	34
5.1.7. Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı	34
5.1.8. Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı	35
5.1.9. Diğer Proje Grup Başkanlıkları	35
5.2. Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	37
5.2.1. Başkanlık Müşavirliği	37
5.2.2. İç Denetim Birimi	37
5.2.3. Hukuk Müşavirliği	38
5.2.4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	38
5.2.5. Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	40
5.3. Yardımcı Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler	41
5.3.1. Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı	41
5.3.2. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	41
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	42

II. AMAÇ VE HEDEFLER

44

A. ÖZELLEŞTİRMENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	46
B. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	47
C. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	51
1. Onuncu Kalkınma Planı (2014–2018)	51
2. 64. Hükümet Programı	52
3. 65. Hükümet Programı	52
4. Orta Vadeli Program (2016–2018)	52
5. Orta Vadeli Mali Plan (2016–2018)	52
6. Diğer Üst Politika Belgeleri	53

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

54

A. MALİ BİLGİLER	56
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	56
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	56
3. Mali Denetim Sonuçları	59
4. Diğer Hususlar	59
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	62
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	62
1.1. Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Proje Bilgileri	62
1.1.1. Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı	62
1.1.2. Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı	62
1.1.3. Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı	63
1.1.4. İstihdam ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı	64
1.1.5. Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	65
1.1.6. İhale Hizmetleri Daire Başkanlığı	67
1.1.7. Diğer Proje Grup Başkanlıkları	67
1.1.8. Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı	77
1.1.9. Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı	77
1.2. Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	78
1.2.1. İç Denetim Birimi	78
1.2.2. Hukuk Müşavirliği	78
1.2.3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	80
1.2.3.1. Mali Hizmetler Fonksiyonu Kapsamında Yapılan İşler	80
1.2.3.1.1. İdare Bütçesi ile Kesin Hesabının Hazırlanması	80
1.2.3.1.2. 2017 Yılı Yatırım Programının Hazırlanması	80
1.2.3.1.3. 2016 Yılı Programının İzlenmesi	80
1.2.3.1.4. 2017 Yılı Programının Hazırlanması	80
1.2.3.1.5. Ayrıntılı Finansman Programı	80
1.2.3.1.6. Ödenek Gönderme Belgeleri	81
1.2.3.1.7. Ödenek Ekleme İşlemleri	81
1.2.3.1.8. 2016 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu	81
1.2.3.1.9. Taşınır Mal Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler	81
1.2.3.1.10. Kamu Zararı İşlemleri/Kişilerden Alacaklar İşlemleri	81

1.2.3.1.11. Muhasebe ve Raporlama Kapsamında Yürütülen Diğer İş ve İşlemler	81
1.2.3.1.12. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin İş ve İşlemler	81
1.2.3.2. Stratejik Planlama Fonksiyonu	82
1.2.3.2.1. Faaliyet Raporunun Hazırlanması	82
1.2.3.2.2. Performans Programının Hazırlanması	82
1.2.3.2.3. Soru Önergeleri	82
1.2.3.2.4. ÖYK Kararları ve Olurlar	83
1.2.3.2.5. AB ve Uluslararası İlişkiler Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler	83
1.2.3.3. Yönetim Bilgi Sistemi Fonksiyonu	85
1.2.4. Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	85
1.3. Yardımcı Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler	87
1.3.1. Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı	87
1.3.1.1. Toplam Kalite Yönetimi Sistem Belgesi	88
1.3.1.2. Eğitim Hizmetleri	88
1.3.2. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	90
1.3.2.1. İdari İşler ve Satın Alma Birimi	90
1.3.2.2. Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi	91
1.3.2.3. Kurum Tabipliği	92
1.3.2.4. Fon Muhasebe Birimi	93
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	93
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	107

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 108

A. ÜSTÜNLÜKLER	110
B. ZAYIFLIKLAR	111
C. DEĞERLENDİRME	111

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 112

EKLER	115
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	126
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	127

TABLolar/ŞEKİLLER/GRAFİKLER DİZİNİ

Tablo 1. Sunucu Dağılımı	25
Tablo 2. Teknolojik Malzeme Dağılımı	25
Tablo 3. Bilgi Sistemi Yazılımları	26
Tablo 4. Uygulama Yazılımları	26
Tablo 5. Sistem İletişim Altyapı Malzeme Durumu	26
Tablo 6. Yıllar İtibarıyla Statülerine Göre Personel Sayıları	27
Tablo 7. Personelin Birimler Bazında Unvan ve Görevlere Göre Dağılım Tablosu	28
Tablo 8. Personelin Ayrılma Nedenleri	30
Tablo 9. Performans Hedefleri ve Faaliyetler	50
Tablo 10. Temel Makroekonomik Göstergeler	53
Tablo 11. 2016 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları	56
Tablo 12. 2016 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı	56
Tablo 13. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	57
Tablo 14. Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek/Harcama Oranları	58
Tablo 15. Kurumsal Ayırma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	58
Tablo 16. Ekonomik Ayırma Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları	59
Tablo 17. Programda Bulunan Kuruluşlarda Çalışan Personelin Kuruluşlara Göre Dağılımı	65
Tablo 18. Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi Bilgileri	66
Tablo 19. Danışmanlık Ek Sözleşme Bilgileri	66
Tablo 20. Yıllar İtibarıyla Yapılan İhaleler (Son Beş Yıl)	67
Tablo 21. 2016 Yılında Özelleştirme Süreci Tamamlanan Hidroelektrik Santraller	69
Tablo 22. 2016 Yılında Özelleştirme Süreci Devam Eden Hidroelektrik Santraller	69
Tablo 23. 2016 Yılında Özelleştirme Hazırlıkları Devam Eden Hidroelektrik Santraller	70
Tablo 24. Dava Durum Verileri	79
Tablo 25. Diğer İşler Dağılımı	79
Tablo 26. Harcama Birimlerinin 2016 Yılı Yolluk Harcamaları	82
Tablo 27. Soru Önergelerinin Kuruluş Bazında Dağılımı	83
Tablo 28. Bilgi Edinmeye İlişkin Veriler	86
Tablo 29. BİMER Verileri	86
Tablo 30. CİMER Verileri	87
Tablo 31. Personel İş ve İşlemlerine İlişkin Veriler	87
Tablo 32. İdare Dışından Alınan Eğitim Hizmetleri	89
Tablo 33. İdare İçinde Alınan Eğitim Hizmetleri	89
Tablo 34. Taşınır Hesap Kodları Bazında Envanter Durumu	92
Tablo 35. Kurum Tabipliği Verileri	92
Tablo 36. Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları Tablosu	94
Tablo 37. Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Tablosu	96
Tablo 38. Performans Göstergesinin Hedefe Ulaşma Düzeyi Tablosu	97

Şekil 1. İdare Teşkilat Şeması	24
Şekil 2. Misyon	47
Şekil 3. Vizyon	48
Şekil 4. Temel Değerler	49
Grafik 1. Personelin Unvan ve Görevlere Göre Dağılımı	29
Grafik 2. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	29
Grafik 3. Personelin Hizmet Yılı Dağılımı	29
Grafik 4. Personelin Cinsiyet Dağılımı	30
Grafik 5. Personelin Eğitim Durumu	30
Grafik 6. Yıllar İtibarıyla Özelleştirme Uygulama Tutarları	60
Grafik 7. Yıllar İtibarıyla Özelleştirme Gelirleri ve Geçmiş Yıl Taksitleri	61
Grafik 8. Yıllar İtibarıyla Hazineye Yapılan Transferler	61
Grafik 9. Yöntemler İtibarıyla Özelleştirme İşlemleri	61
Grafik 10. Soru Önergeleri Dağılımı	83
Grafik 11. Performans Göstergelerinin Hedefe Ulaşma Düzeyi	95

KISALTMALAR DİZİNİ

4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun
ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu
Ankara Doğal Elektrik Üretim ve Ticaret A.Ş.
Avrupa Birliği
Başbakanlık İletişim Merkezi
Borsa İstanbul A.Ş.
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
Çevresel Etki Değerlendirmesi
Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Doğusan Boru Sanayii ve Ticaret A.Ş.
Elektrik Üretim A.Ş.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
Gübre Fabrikaları A.Ş.
Hidroelektrik Santrali
Kamu İktisadi Teşebbüsleri
Kamu Özel İşbirliği
Kamuyu Aydınlatma Platformu
Kanun Hükmünde Kararname
Karadeniz Bakır İşletmeleri A.Ş.
Karma Ekonomik Komisyon
Katma Değer Vergisi
Kişisel Bilgisayar
Merkezi Kayıt Kuruluşu
Mersin Serbest Bölge İşletmeciliği A.Ş.
Mitaş Enerji ve Madeni İnşaat İşleri T.A.Ş.
Organisation for Economic Co-operation and Development
Özelleştirme Fonu
Özelleştirme İdaresi Başkanlığı
Özelleştirme Yönetim Bilgi Sistemi ve Karar Destek Sistemi
Özelleştirme Yüksek Kurulu
Performans Göstergesi Sonuçları
Sermaye Piyasası Kurulu
T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü
Trabzon Serbest Bölge İşletmeciliği A.Ş.
Türk Telekomünikasyon A.Ş.
Türkiye Büyük Millet Meclisi
Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş.
Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.
Türkiye Elektromekanik Sanayi A.Ş.
Türkiye İnsan Yönetimi Derneği
Türkiye Petrolleri Petrol Dağıtım A.Ş.
Türkiye Selüloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş.
Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.
Yüksek Planlama Kurulu

Kanun
SEC
ADÜAŞ
AB
BİMER
BİST
CİMER
ÇED
DMO
DOĞUSAN
EÜAŞ
EBYS
ETKB
GÜBRETAŞ
HES
KİT
KÖİ/PPP
KAP
KHK
KBİ
KEK
KDV
PC
MKK
MESBAŞ
MİTAŞ
OECD
Fon
ÖİB/İdare
ÖYBS- KDS
ÖYK/Kurul
PGS
SPK
TCDD
TRANSBAŞ
TÜRK TELEKOM
TBMM
TDİ
TEDAŞ
TEMSAN
PERYÖN
TPPDAŞ
SEKA
TÜRKŞEKER
YPK



BAKAN SUNUŞU



“ Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen **başarılı özelleştirme** uygulamalarıyla; piyasaların serbestleşerek **rekabete açılmasını** dolayısıyla daha kaliteli ve ucuz ürünlerin **tüketicie sunulmasını** sağladık.”

Hükümete geldiğimiz 2002 yılı Kasım ayından itibaren, özelleştirme uygulamaları konusunda son derece istikrarlı ve güçlü bir irade gösterdik. Ayrıca, ekonomideki rekabet ortamını iyileştirmek ve makroekonomik dengeleri sağlamak için özelleştirme konusuna ayrı bir önem verdik. Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen başarılı özelleştirme uygulamalarıyla; piyasaların serbestleşerek rekabete açılmasını dolayısıyla daha kaliteli ve ucuz ürünlerin tüketiciye sunulmasını sağladık.

Kasım 2002 yılından itibaren görev yapan tüm Hükümetlerimiz özelleştirme uygulamalarını; gerçekleştirilen yapısal reformların, uygulanan ekonomi politikalarının ve siyasi istikrarın en önemli destekçisi olarak görmüştür. 2002 yılının Kasım ayına kadar yaklaşık 8 milyar ABD Doları tutarında özelleştirme uygulama geliri elde edilmişken; Kasım 2002-2016 döneminde gerçekleştirilen ve sözleşmeye bağlanan özelleştirme uygulamaları tutarı 60 milyar ABD Doları seviyesini aşmıştır. Ayrıca, 1986-2016 yılları arasındaki özelleştirme uygulamalarından elde edilen gelirin 49,8 milyar ABD Doları doğrudan Hazine ve ilgili kuruluşlara aktarılmıştır.

Gerçekleştirilen özelleştirmeler ile sadece gelir elde edilmemiş; tekeli piyasalar rekabete açılmış, sermaye piyasası araçları geliştirilmiş ve atıl taşınmazlar ekonomiye kazandırılmıştır. Özelleştirilen birçok kuruluş yeni yatırımlar

yaparak çalışanlar için yeni iş sahaları oluşturmuş, böylelikle ekonomik kalkınma ile büyümeye de katkı sağlamıştır.

Gelecek dönemde özelleştirme faaliyet ve projelerini; üretken altyapıya ivme kazandıracak, özel sektörün dinamizmini ve verimliliğini artıracak şekilde uygulamaya devam edeceğiz. Ülkemizde rekabetin ve verimliliğin artmasına katkı sağlayan özelleştirme uygulamalarını makroekonomik politikalar ve uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde belirlenmiş bir program dâhilinde sürdüreceğiz.

Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları Kamu Mali Yönetiminin başlıca enstrümanları arasındadır. Kamu İdareleri, stratejik planlarıyla beş yıllık hedefler oluşturmakta, performans programlarıyla yıllık hedefler belirlemekte ve faaliyet raporlarıyla belirlemiş olduğu bu hedeflere ilişkin gerçekleştirmeleri izleyerek değerlendirmektedirler.

Bu kapsamda, 2016 yılı Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen personele teşekkür eder, paydaşlara ve kamuoyuna faydalı olmasını dilerim.

Naci AĞBAL
Maliye Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



“ Özelleştirme uygulamalarında hassasiyetle gözettiğimiz **şeffaflık ve rekabet prensipleri sayesinde** sadece özelleştirme gelirleri değil, aynı zamanda **ekonomimize olan güven de artmıştır.** ”

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu reformu ile kamu idarelerinin planlama yapmasına ve yapılan planlardaki gerçekleştirmelerin izlenmesine olanak sağlanmıştır. Söz konusu reform kapsamında İdaremiz ilk Stratejik Planını 2009-2013, ikinci Stratejik Planını ise 2014-2018 dönemini kapsayacak şekilde hazırlamıştır. İdaremiz tarafından, Stratejik Plan ile uyumlu olarak her yıl hazırlanan performans programlarında gelecek yıl gerçekleştirilecek faaliyetlere yönelik hedefler belirlenmiş ve İdarenin söz konusu hedeflere ne derece ulaştığı ise faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyuna sunulmuştur.

İdaremiz; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak kullanılmasına azami hassasiyet göstermektedir. Bu çerçevede başarılı bir şekilde yürüttüğümüz faaliyet ve projeler neticesinde, 1986-2016 yılları arasında toplam 68,2 milyar ABD Doları tutarında özelleştirme uygulaması gerçekleştirilmiştir. Özelleştirme uygulamalarında hassasiyetle gözettiğimiz şeffaflık ve rekabet prensipleri sayesinde sadece özelleştirme gelirleri değil, aynı zamanda ekonomimize olan güven de artmıştır.

Özelleştirme uygulamalarının ülkemiz ekonomisine çok yönlü katkılar sağladığı ve çeşitli dönüşümlere meydan verdiği açıktır. Özelleştirilen birçok kuruluş; yeni yatırımlar yapmış, üretimlerini arttırmış, yeni istihdam sahaları açmış ve bu itibarla ekonominin büyümesine ve ülke ihracatına da önemli katkılar sağlamıştır. Ayrıca, özel sektöre devredilen kuruluşlar; teknoloji yenileme yatırımları yapmış, yabancı işletmelerle ortaklıklar kurmuş ve böylece know-how transferi de gerçekleştirmiştir.

2016 Yılı Faaliyet Raporunda on adet performans göstergesinin sonuçları ve İdaremizin gerçekleştirdiği tüm faaliyetler, mali saydamlık ve hesap verebilirlik kriterleri çerçevesinde sunulmuştur.

Böylece, katılımcı bir anlayışla İdaremiz tarafından hazırlanan 2016 yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, gayretli çalışmalarından dolayı mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Ahmet AKSU
Başkan



I.GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Özelleştirme İdaresi Başkanlığının

Misyonu;

Devlet tarafından yrtlen iktisadi faaliyet ve hizmetler ile işletme ve varlıkların özel sektöre devrini,

Kamu yatırım ve hizmetlerinin özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilmesini sağlayacak zelleştirme uygulamalarını yapmak, bu alanlarda politika üretmek ve danışmanlık hizmetlerini sunmaktır.



Özelleştirme İdaresi Başkanlığının

Vizyonu;

“Küresel ölçekte rekabet gücüne sahip bir Türkiye” hedefine özelleştirme uygulamalarıyla öncülük etmektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

27/11/1994 tarih ve 22124 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun¹ (Kanun) ile Özelleştirme Yüksek Kurulu (ÖYK/Kurul) ile Özelleştirme Fonu (Fon) oluşturulmuş ve Özelleştirme İdaresi Başkanlığı (ÖİB/İdare) kurularak görev ve yetkileri belirlenmiştir. Söz konusu Kanun’a göre; “İdare, özelleştirme işlemlerini yürütmek ve Özelleştirme Fonu’nu idare etmek üzere Başbakan’a bağlı, kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli geçici bir kurumdur. Ancak, Başbakan Kanun’la ilgili yetkilerini görevlendireceği bir bakan vasıtasıyla kullanabilir.”

1. İdarenin Görev ve Sorumlulukları

4046 sayılı Kanun’un 1 inci maddesinde sayılan kuruluşların özelleştirilmesi ile ilgili sekreterya görevi yürütmek üzere kurulan ÖİB’nin görevleri, söz konusu Kanun’un 4 üncü maddesine göre şunlardır:

- a) Kurul kararlarını uygulamak,
- b) Kurul tarafından verilen görev ve yetkilerle ilgili konularda karar vermek ve gerekli işlemleri yürütmek,
- c) Kuruluşların özelleştirme kapsamına alınmasına veya özelleştirme kapsamına alınmış olan kuruluşların eski statülerine iade edilmesi veya özelleştirme programındaki kuruluşlardan gerekli görülenlerin özelleştirmeye hazırlanmasına karar verilmesi konusunda Kurula teklifte bulunmak,
- d) Kuruluşların özelleştirilmesine ilişkin her türlü işlemin yerine getirilmesi ile bunların özelleştirilmelerine hazırlık amacıyla yönlendirilmesini, faaliyetlerinin takip ve koordinasyonunu yürütmek,
- e) Özelleştirme programına alınan kuruluşlardan anonim şirket statüsünde olmayanların anonim şirket haline dönüştürülüp dönüştürülmelerine karar vermek,
- f) Özelleştirme programına alınan kuruluşlardan, anonim şirket statüsünde olan ve anonim şirket haline dönüştürülen kuruluşların sermayelerindeki kamu payı %50’nin altına düşünceye, diğerlerinde ise özelleştirme uygulamaları sonucu devredildikleri tarihe kadar bunların sermaye miktarını tespit etmek, kuruluş, birleşme veya bölünmelerinde gerekli düzenlemeleri yapmak, mal varlıkları ile hak ve yükümlülüklerine ilişkin esasları tespit etmek, hesapları ve faaliyetleri ile ilgili her türlü düzenlemeyi yapmak, bu işlemleri kolaylaştırıcı tedbirleri almak,

¹Bu Kanunun adı “Özelleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” iken, 03/07/2005 tarihli ve 5398 sayılı Özelleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 1 inci maddesiyle “Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun” şeklinde değiştirilmiştir.

- g) Özelleştirme uygulamalarının gerektirdiği özelleştirme ile ilgili her türlü işlemi yürütmek,
- h) Kanuni sınırlamalar saklı kalmak kaydıyla, kuruluşların mali, idari ve hukuki yapıları ile ilgili olarak düzenlemeler yapmak,
- ı) Özelleştirme programındaki kuruluşların; kaynak kullanimlarına, taşınmaz edinmelerine, kiralamalarına ve bu taşınmazlar üzerinde sair akitler yoluyla tasarruf etmelerine, 2942 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi uyarınca işlem tesis edebilmelerine, yurt içi ve yurt dışı borçlanmalarına, verimliliğin artırılması ilkesi gözönünde bulundurularak yapılacak personel alımı ve azaltılmasına, çalışma şartlarına, personelin yurt dışı geçici görevlendirilmelerine ilişkin talepler hakkında karar vermek,
- i) Kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı ve üyelikleri ile denetim ve tasfiye kurulu üyelikleri ve genel müdürlükleri ile ait oldukları kuruluşlardan ayrı olarak özelleştirme programına alınan ve anonim şirkete dönüştürülmelerine gerek görülmeyen müesseselerde, müessese müdürlükleri ve yönetim komitelerine, işletme ve işletme birimlerinde bunların müdürlüklerine yapılacak atamalar ve bu görevlerden alınma işlemlerine ilişkin olarak Başbakana teklifte bulunmak (bu görevlere atanacaklarda 4 yıllık yükseköğrenim görmüş olma şartı aranır),
- j) Kurulca ihracına karar verilen her türlü menkul kıymet ile diğer kıymetli evrakın düzenlenmesine yönelik olarak bunların adedi, değeri ve ilgili diğer hususları tespit etmek,
- k) Kuruluşların sermayelerine aynı sermaye konulması hallerinde aynı sermayenin değerlendirilmesini yapmak veya yaptırmak,
- l) Özelleştirme Fonunu idare etmek,
- m) Hizmetin gerektirdiği her çeşit araştırma, proje işleri, reklam, tanıtım, halkla ilişkiler işlemleri ve mali denetim ile hukuki, teknik, idari ve mali değerlendirme işlemlerini yapmak ve/veya bu işlerin danışman görevlendirilmesi suretiyle yaptırılmasını temin etmek,
- n) Özelleştirme programına alınan kuruluşlara, özelleştirme uygulamalarının gerektirdiği hallerde borç vermek, kamu bankalarının uyguladığı en yüksek ticari faiz oranını aşmamak kaydıyla Özelleştirme Fonundan sağlanacak finansmana uygulanacak faiz oranlarını ve şartlarını belirlemek,

- o) Kanunlarla ve diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.

İdare hizmetin ifası için yarar gördüğü hallerde usul ve esaslarını açıkça belirlemek kaydıyla bu maddenin (a), (b), (h), (ı) ve (m) bentlerinde yazılı konularda özelleştirme programındaki kuruluşlara yetki verebilir.

2. ÖYK'nın Kuruluş, Görev ve Sorumlulukları

Başbakanın başkanlığında, Başbakanın belirleyeceği dört bakandan oluşan ÖYK, üyelerin tamamının katılımı ile toplanır ve kararları oybirliği ile alır. ÖYK'nın sekretarya hizmetleri, İdare tarafından yürütülür.

4046 sayılı Kanun'un 1 inci maddesinde sayılan kuruluşların özelleştirilmesi ile ilgili karar mercii olarak kurulan ÖYK'nın görevleri, söz konusu Kanun'un 3 üncü maddesine göre şunlardır:

- a) Bu Kanunun 1 inci maddesinde sayılan kuruluşların "Özelleştirme kapsamına" alınmasına, özelleştirme kapsamına alınanlardan mevcut durumu itibarıyla özelleştirilebilir nitelikte olmayanların mali ve hukuki açıdan "özelleştirmeye hazırlanmasına", hazırlık işlemleri tamamlananların bu işlemlerin tamamlanmasından sonra, hazırlık işlemlerine gerek görülmeyenlerin ise doğrudan "özelleştirme programına" alınmasına karar vermek ve özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların özelleştirme işlemlerinin tamamlanması için süre tespit etmek,
- b) Özelleştirme kapsamına alınmış olan kuruluşlardan gerekli görülenlerin özelleştirme kapsamından çıkarılarak eski statülerine iade edilmesine ve/veya özelleştirme programına alınmış kuruluşlardan gerekli görülenlerin özelleştirmeye hazırlanmasına karar vermek,
- c) Kuruluşların; satış, kiralama, işletme hakkı devri, mülkiyetin gayri aynı hakların tesisi ve işin gereğine uygun sair hukuki tasarruflar ile devredilmelerine ilişkin özelleştirme yöntemlerinden hangisi ile özelleştirileceğini belirlemek,

- d) Özelleştirme programına alınan kuruluşların “satış, kiralama, işletme hakkı devri, mülkiyetin gayri ayni hakların tesisi ve işin gereğine uygun sair hukuki tasarruflarla gerçek ve/veya özel hukuk tüzel kişilerine devredilmesi” yöntemleriyle yapılan ihaleler sonucunda ihale komisyonlarınca verilen nihaî kararları onaylamak,
- e) Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlardan gerekli görölenlerin küültölmesine, faaliyetlerinin süreli veya süresiz olarak durdurulmasına, kapatılmasına veya tasfiyesine karar vermek,
- f) Yurt içinden ve/veya yurt dışından Özelleştirme Fonunun kullanım alanlarında yararlanmak üzere borç almaya ve bu amaçla Devlet garantili ve garantisiz iç ve dış tahviller ile gerekli görölen hallerde her türlü menkul kıymet ihracı ve diğer kıymetli evrakın düzenlenmesine karar vermek,
- g) Gerekli görölen hallerde, özelleştirme programındaki kuruluşların hisse senetleri ile bu kuruluşlara ait her türlü menkul kıymet ve diğer kıymetli evrakın satın alınmasına ve tekrar satılmasına karar vermek,
- h) Özelleştirme Fonu ve Özelleştirme İdaresinin gelir gider programlarını görüşerek onaylamak,
- ı) Özelleştirme İdaresinin yıl içindeki uygulamaları ile gelecek yıl programlarını değerlendirerek varsa aksaklıkları giderecek tedbirleri almak,
- i) Kanunlarla ve diğer mevzuatla verilen işleri karara bağlamak.
- ÖYK hizmetin ifası için yarar gördüğü hallerde parasal sınırları ile usul ve esaslarını açıkça belirlemek kaydıyla bu maddenin (d) ve (g) bentlerinde yazılı konularda İdareye yetki verebilir.



C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. İdare Binası

İdare; Ankara ili, Çankaya ilçesi, Öncebeci Mahallesi, Ziya Gökalp Caddesine cepheli 2.930 ada, 23 parselde 3.612 m²'lik arsa üzerinde 10 katlı binada hizmet vermektedir.

1.2. İdareye Ait Gayrimenkuller

İdare; Ankara ili, Çankaya ilçesi, Kızılay Mahallesi, Atatürk Bulvarı, 2515 ada, 110 parselde kayıtlı 4219 m² ve Etimesgut ilçesi, Erler Mahallesi, 48100 ada, 4 parselde kayıtlı 2.776 m² yüzölçümlü arsalarla sahiptir.

2. Teşkilat Yapısı

İdarenin teşkilat yapısı, 4046 sayılı Kanun ile Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinde belirtilmiştir. Buna göre İdare teşkilatı, başkanlık, başkan yardımcılığı, ana hizmet birimleri ile danışma birimleri ve yardımcı birimlerden oluşmaktadır.

Başkan, İdarenin en yüksek ita amiri olup, birinci derecede imza yetkisine sahiptir. İdarenin bütün işlerinin kanun, ilgili yönetmelik hükümleri ve ÖYK kararları ile diğer mevzuat gereğince yönetimi ve İdarenin temsilinden ve Fon'un idaresinden sorumludur.

Başkan Yardımcıları, İdare Başkanı tarafından verilen görevleri yapmak ve talimatları yerine getirmek, teşkilatın çeşitli kademeleri ve ilgili hizmet birimleri arasında uyum ve işbirliğini, çalışmanın organizasyon ve koordinasyonunu sağlamakla yükümlüdür. Ayrıca Başkan Yardımcıları, Başkan tarafından devredilen yetkileri Başkan adına kullanırlar. İdare bünyesinde 5 Başkan Yardımcılığı olup, Başkan Yardımcılarına bağlı hizmet birimleri İdare Başkanı tarafından belirlenir.

İdarenin sadece merkez teşkilatı olup taşra ve yurtdışı teşkilatı bulunmamaktadır.

İdarenin merkez teşkilatı ana hizmet birimleri ile danışma, denetim ve yardımcı birimlerden meydana gelmektedir.

İdarenin ana hizmet birimleri:

- Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı
- Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
- Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı
- İstihdam ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
- Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
- İhale Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Diğer Proje Grup Başkanlıkları

İdarenin danışma ve denetim birimleri:

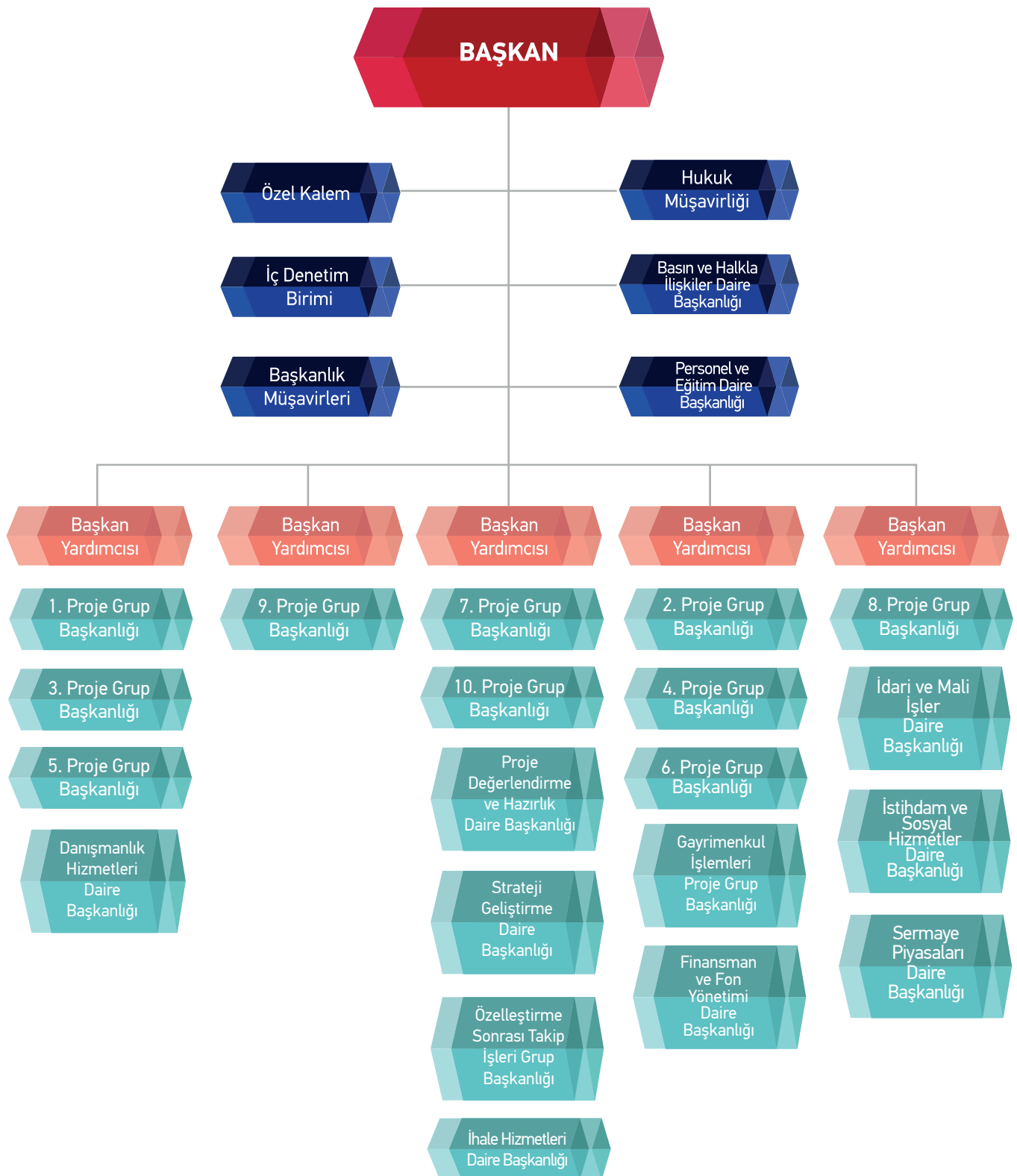
- Başkanlık Müşavirleri
- İç Denetim Birimi
- Hukuk Müşavirliği
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

İdarenin yardımcı birimleri:

- Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı



Şekil 1: İdare Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Donanım Bilgileri

İşlem süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında, bilgi ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca faydalanmaya çalışılmaktadır.

Web sitesi aracılığı ile İdare bünyesinde yürütülen özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyu bilgilendirilmekte ve bilgiler sürekli güncellenmektedir.

Bilgi işlem birimi tarafından 315 kullanıcıya internet ve e-posta iletişiminin kesintisiz sağlanmasının yanı sıra donanım ve işletim sistemi arızalarının giderilmesi, switchlerin performans ayarlarının yapılması, virüs kontrol programlarının güncellenmesi, kişisel bilgisayar arıza ve yazıcıların

paylaşım tanımlarının yapılması gibi hizmetler de verilmektedir.

İnternet ortamında sunulan bilgiler gün geçtikçe yoğunlaştığından ve görselliğe daha çok yer verildiğinden, erişimin kesintisiz ve hızlı sağlanabilmesi için İdarenin altyapı topolojisinde değişikliğe gidilmiştir. Türk Telekom'un kurumsal müşterileri için yüksek bant genişliğiyle her türlü veri akışını sağladığı düşük maliyetli "metro-ethernet" teknolojisi, 50 Mbps (megabit per second) hat kapasitesi ile kullanılmaktadır.

Bu kapsamda 2016 yılı sonu itibarıyla İdarenin teknolojik malzeme dağılımı ve diğer teknolojik kaynakları aşağıdaki gibidir:

Tablo 1. Sunucu Dağılımı

Sunucu	Adet
HP Proliant DL380 Gen9	2
HP ML350P G8	2
HP Proliant ML380 G3	2
HP DL380 G6	3
HP Storage Works MSL 2024 (Tape)	1
HP Storage Works MSA 2040 (Disk)	1
HP Storage MSA 2000 (Disk)	1
HP Storage P 2000 (Disk)	1

Tablo 2. Teknolojik Malzeme Dağılımı

Ürün	Adet
Notebook	34
Kişisel Bilgisayar (PC)	334
LCD Monitör	281
Tablet Bilgisayar	1
Cep Bilgisayarı	1
Lazer Yazıcı	153
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	7
Plotter Yazıcı	1
Inkjet Yazıcı	1
Fax Cihazı	13
Tarayıcı	13
Fotokopi Makinası	9
Cep Telefonu	11
Switch	15

Tablo 3. Bilgi Sistemi Yazılımları

Sistem Yazılımları	Adet
Windows Server 2008 R2	2
Windows Server 2012 Std	2
Windows Server 2012 Data Center	1
Exchange Server 2010	1
Windows Server 2003	2
Windows Exchange Server 2003	1
Windows Server 2008	3
Microsoft SQL 2008	1
ESET NOD32 Antivirus 6.0	300
Windows XP Professional Edition	61
Windows 7 TR Professional	297
Windows 10 TR Professional	10
Microsoft Office 2007 TR	311
Microsoft Office 2010 TR	5
Windows Server 2012 R2	2
Microsoft SQL 2012	1

Tablo 4. Uygulama Yazılımları

Yazılım Adı	Açıklama	Kullanıcı Birim
Matriks	BIST ve Merkez Bankası	Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı
PYBS	İnsan Kaynakları	Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı
Say2000i	Bordro/Muhasebe	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Dava Takip	Dava Takip Yazılımı	Hukuk Müşavirliği
İcra-Pro	İcra Takip Yazılımı	Hukuk Müşavirliği
SGB.net	Fon Muhasebe	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
ÖYBS	Özelleştirme Yönetim Bilgi Sistemi	İdarenin Tümü
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	İdarenin Tümü

Tablo 5. Sistem İletişim Altyapı Malzeme Durumu

Network Cihazları	Sayısı
3 COM Layer2 Switch 3824	2
HP Layer2 Switch 2530 48G	7
HP Layer2 Switch 1820 48G	2
HP Layer2 Switch 2810 48G	2
HP Layer3 Switch A5120	1
HP Layer3 Switch 5130	1
TELCO T5C-24T Fiber Switch	1
HP Storage Works 8/8 SAN Switch	2
Cyberoam Future-ready Cr-200İNG	1

3.2. Kütüphane

İdare kütüphanesinde 3000 adet kayıtlı kitap, dergi ve tez bulunmakta olup bunlar personel ile araştırmacı ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

2016 yılı sonu itibarıyla İdareye tahsis edilen 370 personel kadrosundan 235'i (%63,5) dolu, 135'i (%36,5) boş durumdadır.

İdarede 4 ayrı statüde personel istihdam edilmektedir. Bunlar;

a) Kadrolu personel: 657 sayılı Kanun'a göre, İdareye tahsis edilmiş kadrolara istinaden istihdam edilen memur personel.

b) Kadro karşılığı sözleşmeli personel: 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'den önce yürürlükte olan 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında sayılan unvanı karşılık gösterilmek suretiyle sözleşmeli statüde 657 sayılı Kanun'a tabi olarak istihdam edilen personel.

c) Sözleşmeli personel: Kadrosu kendi kurumlarında saklı kalmak kaydıyla, 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrasına göre sözleşmeli statüde çalıştırılan personel.

d) Geçici personel: 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinin 4 üncü fıkrasına göre Kamu İktisadi Teşebbüsleri (KİT) ve bağlı ortaklıkları ile özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlarda çalışan ve her türlü özlük haklarını kendi kurumlarından almak kaydıyla, hizmetine duyulan ihtiyaca binaen İdarede görevlendirilen personel.

2016 yılı sonu itibarıyla İdaredeki 235 dolu kadroda bulunan personelden 217'si kadrolu, 18'i kadro karşılığı sözleşmeli personel statüsünde çalışmaktadır. Ayrıca, 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrasına göre 4 personel sözleşmeli, aynı Kanun'un 6 ncı maddesinin 4 üncü fıkrasına göre de kadroları kendi kurumlarında kalmak kaydıyla 56 personel geçici olmak üzere İdarede toplam 295 personel fiilen görev yapmaktadır.

Tablo 6. Yıllar İtibarıyla Statülerine Göre Personel Sayıları

Yıllar	Kadrolu Personel	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	Toplam
2012	190	52	7	55	304
2013	196	40	3	60	299
2014	216	39	4	59	318
2015	217	36	4	58	317
2016	217	18	4	56	295

Kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli, sözleşmeli ve geçici statüde görev yapan personelin görev yerleri esas alınarak, statülerine göre sayısal dağılımı ve

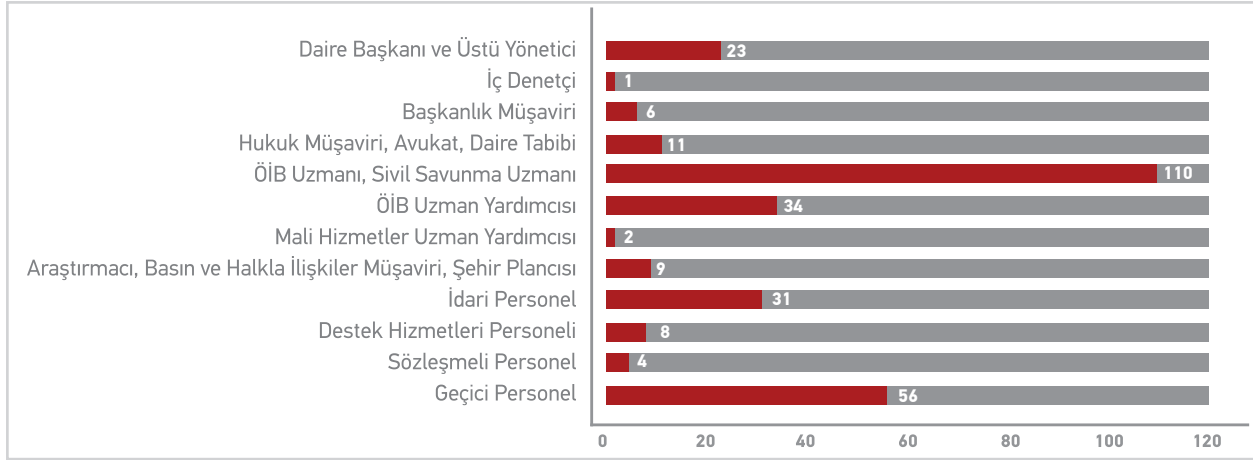
İdare personeli hakkında diğer istatistiki bilgiler diğer sayfadaki tablolarda gösterilmektedir:

Tablo 7. Personelin Birimler Bazında Unvan ve Görevlere Göre Dağılım Tablosu

Birimler	Daire Başkanı ve st Yönetici	İ Denetçi	Başkanlık Müşaviri	Hukuk Müşaviri, Avukat, Daire Tabibi	B Uzmanı, Sivil Savunma Uzmanı	B Uzman Yardımcısı	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	Araştırıcı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, şehir Plancısı	İdari Personel	Destek Hizmet Personeli	Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	Toplam
BAşKANLIK	6	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	9	17
İ DENETİM BİRİMİ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ANA HİZMET BİRİMLERİ													152
Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	1	5
Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı	-	-	-	-	4	-	-	-	1	-	-	-	5
Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı	-	-	-	-	15	2	-	1	-	-	-	1	19
İhale Hizmetleri Daire Başkanlığı	1	-	-	-	2	2	-	-	1	-	-	-	6
İstihdam ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı	1	-	-	-	7	1	-	-	1	-	-	-	10
Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	-	-	-	-	4	2	-	-	-	-	-	1	7
Proje Grup Başkanlığı	11	-	-	-	41	17	-	2	6	-	3	20	100
DANIşMA VE DENETİM BİRİMLERİ													50
Başkanlık Müşavirleri	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Hukuk Müşavirliği	1	-	-	10	2	1	-	-	2	-	-	1	17
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	9	3	2	-	4	-	-	-	18
Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	1	-	-	-	2	1	-	2	2	-	-	3	11
YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ													67
Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı	1	-	-	-	4	2	-	1	-	-	1	4	13
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	-	-	1	13	3	-	1	14	6	-	15	54
BAşKA KURUMLARDA GÖREVLİ	-	-	2	-	3	-	-	1	-	1	-	1	8
TOPLAM	23	1	6	11	110	34	2	9	31	8	4	56	295

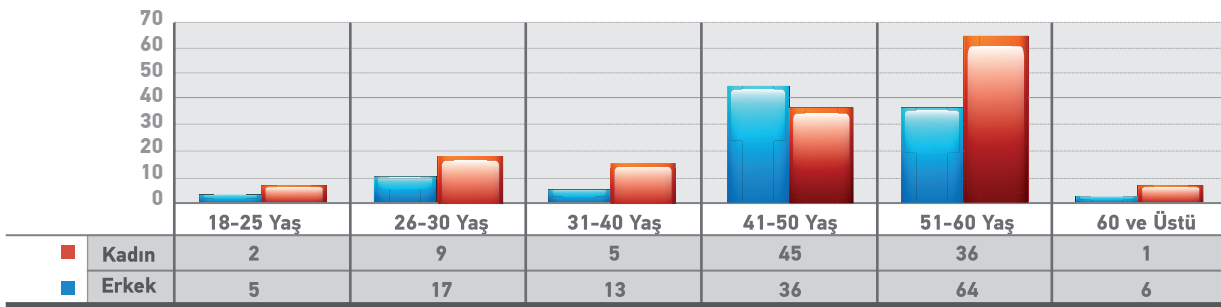
İdare personelinin %74' kadrolu, %6'sı kadro karşılığı sözleşmeli, %1'i sözleşmeli ve %19'u geçici personel statüsünde görev yapmaktadır. Toplam personelin, %6'sı Başkanlık Makamında, %52'si ana hizmet birimlerinde, %17'si danışma ve denetim birimlerinde, %22'si yardımcı hizmet

birimlerinde, %0,3' iç denetim biriminde ve %2,7'si de diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici olarak görev yapmaktadır. İdarede görev yapan personelin unvan ve görevlerine göre dağılımı diğer sayfadaki grafikte gösterilmiştir:

Grafik 1. Personelin Unvan ve Görevlere Göre Dağılımı

İdarede görev yapan toplam personelin yaklaşık %37'si uzman, %8'i daire başkanı ve üstü yönetici personel, %4'ü hukuk müşaviri-avukat-daire tabibi, %19'u geçici personel, %12'si uzman yardımcısı ve %20'si ise diğer çeşitli unvanlara sahiptir.

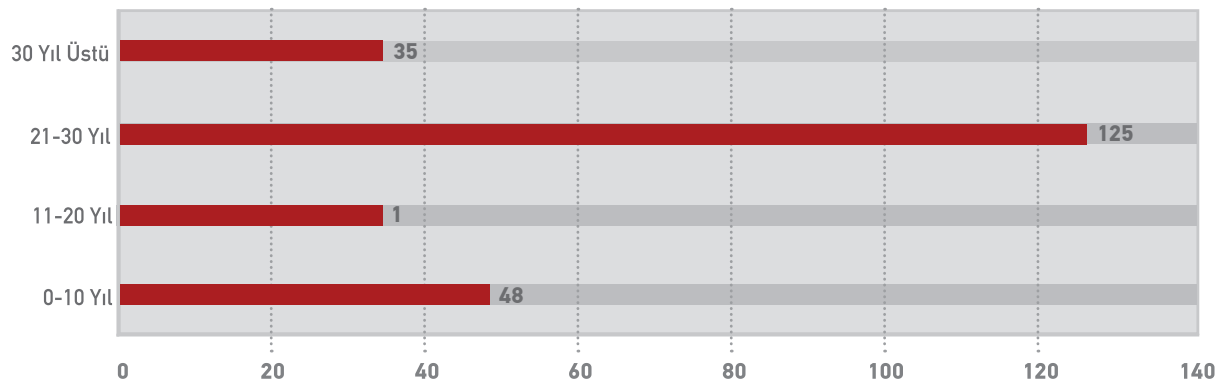
İdarede görev yapan kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli ve sözleşmeli personelin yaş gruplarına ve personelin hizmet yılına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

Grafik 2. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

İdarede görev yapan kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli ve sözleşmeli personelin %3'ünün 60 yaş üzeri, %42'sinin 51-60 yaş, %34'ünün 41-50, %8'inin 31-40 yaş, %11'inin 26-30 yaş ve

%2'sinin ise 18-25 yaş grubu aralığında olduğu görülmektedir.

İdarede görev yapan personelin hizmet yılına göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:

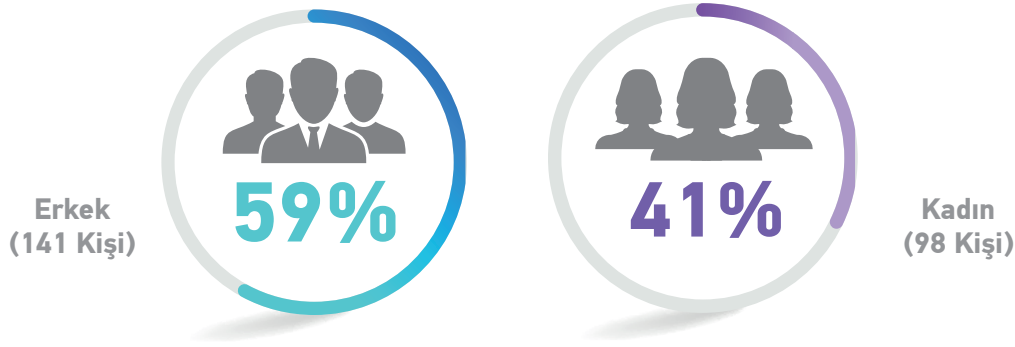
Grafik 3. Personelin Hizmet Yılı Dağılımı

Kadro lu, kadro karşılığı sözleşmeli ve sözleşmeli personelin yaklaşık %80'inin 10 yıldan fazla kamu hizmeti tecrübesine sahip olması, yürütölen çalışmaların kalitesinde ve sürekliliğin sağlanması da önemli rol oynamaktadır. Ayrıca, kadro lu, kadro karşılığı sözleşmeli ve sözleşmeli

personelin yaklaşık %20'sinin 10 yıldan az kamu hizmetinde bulunuyor olması İdaredeki gençleşmeyi göstermektedir.

İdare personelinin cinsiyete göre dağılımına ilişkin veriler aşağıda yer almaktadır:

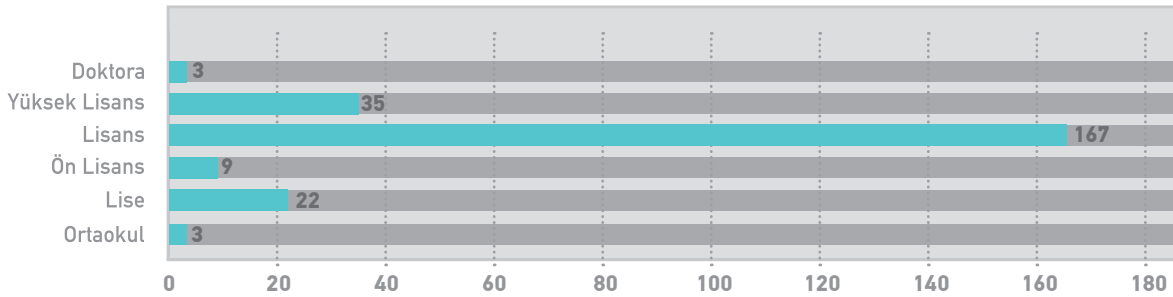
Grafik 4. Personelin Cinsiyet Dağılımı



Başta cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere, her türlü ayrımcılığın önlenerek fırsat eşitiliğinin sağlanması, İdare insan kaynakları yönetiminin temel ilkelerinden birisidir. Bu çerçevede 2016 yılı sonu itibarıyla %41 olan kadın personel oranı, Türkiye ortalaması olan %37,1'in çok üzerindedir.

2016 yılı sonu itibarıyla İdarede görev yapan kadro lu, kadro karşılığı sözleşmeli ve sözleşmeli personelin eğitim durumuna ilişkin veriler aşağıdaki grafikte gösterilmektedir:

Grafik 5. Personelin Eğitim Durumu



Grafikte göröldüğü üzere, İdare personelinin %85,7'si lisans ve üzeri eğitim düzeyinde iken, yalnızca %2'si ortaokul düzeyinde eğitim görmüş olup, bunlar da genel olarak yardımcı hizmetler sınıfında istihdam edilmektedir. İdarede ihtiyaç duyulan yeni personel istihdamında üniversite eğitimini tamamlamış adaylar arasından tercih yapılmasına özen gösterilmekte olup, önümüzdeki 5 yıllık dönemde destek hizmetleri dışında görev

yapan personelin asgari lisans seviyesinde eğitim görmüş personelden oluşması hedeflenmektedir.

2016 yılı içinde kadro lu, kadro karşılığı sözleşmeli ve sözleşmeli personelden 37 kişi çeşitli nedenlerle İdaredeki görevlerinden ayrılmıştır. Son 3 yılda ayrılan personelin sayısı ve ayrılma nedenleri aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 8. Personelin Ayrılma Nedenleri

Yıl	Nakil	İstifa	KHK İle Kamu Görevinden Çıkarılma	Emekli	Ölüm	Toplam
2014	11	1	-	6	1	19
2015	1	2	-	6	-	9
2016	3	3	14	17	-	37

5. Sunulan Hizmetler

İdarenin sunduğu hizmetler, ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı hizmet birimleri tarafından yerine getirilmektedir. Birimlerin görevleri, 4046 sayılı Kanun'un 37 nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 29/11/2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nde düzenlenmiştir. Birimler, verilen görevleri yerine getirirken diğer birimler ve kurumlarla koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

5.1. Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

5.1.1. Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 8 inci maddesinde Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) Kanunun 3 üncü Maddesinin (f) bendi gereğince, Özelleştirme Yüksek Kurulu (Kurul) tarafından ihracına karar verilen ve Finansman ve Fon Daire Başkanlığı tarafından Fonun finansman ihtiyacına göre miktarı, uygulanacak faiz oranları ve şartları belirlenerek bildirilen her türlü menkul kıymetin ihracına yönelik olarak bunların adedi, değeri ve diğer hususların tespitine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve her türlü işlemi yürütmek, bu konularda ilgili diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- b) Kanunun 3 üncü maddesinin (g) bendi gereğince, (diğer kıymetli evrak "Çek, poliçe, bono" hariç) Kurul tarafından verilecek kararların gereklerini yerine getirmek,
- c) Menkul kıymetlerinin borsada ve borsa dışında, yurtdışı sermaye piyasalarında alım satımı, yurtiçi ve yurtdışında halka arzı ile menkul kıymetler yatırım fonları veya ortaklıklarına satışını, ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirmek,
- d) Özelleştirilecek kuruluşlarla ilgili yurtiçi ve yurtdışında halka arz ile, borsada, borsa dışında ve yurt dışı sermaye piyasalarında satış gibi işlemlerin yürütülmesi konularında ilgili Daire Başkanlıkları veya Proje Grup Başkanlıklarınca yürütülen menkul kıymet ihracına ilişkin Sermaye Piyasası Kurulu ve menkul kıymetler borsaları ile yurtdışı işlemler için gerekli kayıt ve izinlerin alınmasını ve satışta aracılık hizmetlerini yerine getirecek banka/bankalar ve/veya aracı kurum/kurumların (danışman) belirlenmesini müteakip, banka/bankalar ve/veya aracı kurum/kurumlarla gerekli ilişkileri kurmak ve yürütmek suretiyle halka arz ve satış işlemlerini gerçekleştirmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- e) Menkul kıymetlerin borsada, borsa dışında, yurtdışı sermaye piyasalarında alım satımı, yurtiçi ve yurtdışında halka arzı ile ilgili olarak yapılacak teknik işlemleri yürütmek, ilgisine göre Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile mutabakatını sağlamak,
- f) Halka arza ilişkin olarak Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı çerçevesinde yapılacak satışları kamuoyuna duyurmak üzere gerekli bilgileri Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına iletmek,
- g) İdarenin pay sahibi olduğu kuruluşlardaki hisse senetleri ile ilgili, kar payı ve yeni pay alma kupon kesimi, teslim ve tesellüm gibi işlemleri sürekli ve düzenli olarak yürütmek ve takip etmek,
- h) Çıkarılacak menkul kıymetlerin basımı ve bunların İdare veznesi dışında saklanması halinde bankalarda muhafazasının sağlanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- ı) Yurtiçi ve yurtdışı sermaye piyasalarının takibi ve analiz işlemlerinin yürütülmesini, sermaye piyasasına ilişkin bilgi ve belgeler hakkında rapor hazırlanmasını, sermaye piyasaları ile ilgili kamu kuruluşları tarafından istenecek bilgi ve belgelerin takibini ve ilgili birimlere intikalini sağlamak,
- i) Daire Başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgisine göre İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı veya Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak,
- j) İlgili daire başkanlığı veya proje grup başkanlığının bildirimi üzerine genel kurul toplantısı öncesi bankalarda muhafaza edilen hisse senetlerinin bloke edilmesi işlemlerini yürütmek,
- k) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

5.1.2. Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 9 uncu maddesinde Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) Özelleştirme Fonunun (Fon) yönetimi ile ilgili işlemlerin takibini yapmak,
- b) Kurul'un onayına sunulmak üzere Fon'un bütçesini, gelir-gider programını İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile diğer ilgili Daire Başkanlıkları ve Proje Grup Başkanlıkları ile koordineli olarak hazırlamak,
- c) Kanunun 10 uncu maddesinde yer alan Fonun kullanım alanlarına ilişkin olarak her türlü işlemi yürütmek, bu konuda İdarenin diğer birimleri ile koordinasyon sağlamak,
- d) Kanunun 3. Maddesinin (f) bendi gereğince Kurul onayına sunulacak karar tasaklarını hazırlamak ve Kurul tarafından verilecek kararların gereklerini yerine getirmek, Fonun finansman ihtiyacına göre borçlanma işlemleri ile bu çerçevede menkul kıymet ihracını planlamak, sağlanacak finansmana uygulanacak faiz oranları ve şartlarının belirlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek ve bu konularda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- e) Fon ile ilgili her türlü giriş ve çıkışa ilişkin işlemleri yerine getirmek ve sonuçlarını İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirerek İdare kayıtlarına intikalini sağlamak,
- f) Proje Grup Başkanlıklarınca intikal ettirilen özelleştirme programındaki kuruluşların yurtiçi ve yurtdışı borçlanmaları ile finansman ihtiyacının karşılanmasına ilişkin talepler konusunda inceleme, değerlendirme yapmak ve görüş oluşturmak,
- g) Proje Grup Başkanlıklarınca gerçekteştirilen sermaye artırımı işlemleri ile Fonun gelir giderlerine yönelik istatistiki verileri hazırlamak,
- h) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

5.1.3. Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesinde Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) Özelleştirme kapsamına alınacak kuruluşlarla ilgili olarak öncelikleri belirleyerek gerekli ön incelemeyi yapmak, özelleştirme kapsamına alınması uygun ise bunlardan hangilerinin mali ve hukuki yönden özelleştirmeye hazırlık işlemine tabi olacağı veya doğrudan özelleştirme programına alınabileceğine ilişkin çalışma ve araştırmaları yapmak ve bu konularda rapor hazırlamak,
- b) Özelleştirme kapsamına alınan ve hazırlık çalışmalarına tabi tutulan ve Kurulca İdarenin görevlendirilmesi halinde kuruluşlardan hangilerinin anonim şirket haline dönüştürüleceğine, hangilerinin anonim şirket haline dönüştürölmesinin gerekli olmadığına dair araştırmalar yapmak ve bu konularda gerekli raporları düzenlemek,
- c) Özelleştirme kapsamına alınan ve hazırlık çalışmalarına tabi tutulan kuruluşlardan küçültülmesi, faaliyetlerinin durdurulması, kapatılması, tasfiyesi ya da kapsamdan/ programdan çıkarılarak eski statülerine iade edilmeleri hususunda gerekli değerlendirmeler ile mali ve hukuki yönden hazırlık işlemlerine tabi tutulması gerekenleri ilgili Proje Grup Başkanlığının da görüşü alınarak tespit etmek, üzerinde gerekli çalışmaları yapmak, İdare tarafından Kurul'a sunulacak "zaman çizelgesi ve uygulama planını" içeren raporlar ve karar tasaklarını hazırlamak, çalışma sonuçlarını ve ilgili bilgi ve belgeleri proje grup başkanlığına intikal ettirmek,
- d) İdareye intikal ettirilen, özelleştirmeyi destekleyici ve geliştirici projeleri incelemek ve projeler hakkında görüşleri oluşturmak,
- e) Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların, hazırlık işlemleri tamamlanıncaya kadar bu kuruluşların bağlı bulundukları Bakanlık veya kurumlar ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- f) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

5.1.4. İstihdam ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 11 inci maddesinde İstihdam ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların etkin çalışma ilkesi gözönünde bulundurularak istihdam yapılarını oluşturmak, çalışma şartlarına ilişkin incelemeler yaparak periyodik değerlendirme raporu hazırlamak, ilgili birimlere bilgi vermek ve özelleştirme işlemleri çerçevesinde istihdam konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- b) Özelleştirme uygulamaları sonucu işsiz kalacak iş yasalarına tabi personelin istihdamı ile ilgili politika ve uygulamaları İdarenin ilgili birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- c) Özelleştirme programındaki kuruluşların; verimliliğin artırılması ilkesi gözetilerek, personel alımı ve azaltılmasına, çalışma şartlarına ilişkin talepleri hakkında karar verilmesine yönelik işlemleri, ilgili Proje Grup Başkanlığı ile işbirliği halinde yürütmek,
- d) Personel özlük hakları ile personele sağlanacak ayni ve maddi haklarla ilgili olarak haklı nedenlere dayanmayan uygulama farklılıklarının giderilmesi için idari tedbirlerin alınması ve gerektiğinde mevzuatta değişikliğe gidilmesi hususunda görüş oluşturmak,
- e) Kanunun 21 inci maddesi hükümleri gereğince İş ve İşçi Bulma Kurumu ile yapılacak protokol ile belirlenecek esas ve usuller çerçevesinde İdare'ce yapılacak işlemleri yürütmek,
- f) Özelleştirme programına alınan, özelleştirilen, faaliyeti durdurulan, küçültülen, kapatılan veya tasfiye edilen kuruluşlarda çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel ile sözleşmeli personel ve kapsam dışı personelden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atanacak personelin Kanunun 22 inci maddesi gereğince atamalarının yapılıp diğer kuruluşlara nakli hususunda İdare tarafından yapılması gereken işlemleri ilgili proje grup başkanlığı ile işbirliği halinde yürütmek Kanunun 22 inci maddesi gereğince yapılacak ödemelerin Fondan karşılanmasına ilişkin işlemleri

Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmek,

- g) Kanunun 24 üncü maddesi gereğince Fondan yapılacak ödemelere ilişkin işlemleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmek,
- h) Daire Başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgisine göre İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı veya Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak,
- i) Kanunun 4 üncü maddesinin (i) bendi gereğince İdareye devredilen kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı ve üyelikleri, denetim ve tasfiye kurulu üyelikleri ve genel müdürlükleri ile ait oldukları kuruluşlardan ayrı olarak özelleştirme programına alınan ve anonim şirkete dönüştürülmelerine gerek görülmeyen müesseselerde, müessese müdürlükleri ve yönetim komitelerine, işletme ve işletme birimlerinde bunların müdürlüklerine yapılacak atama ve bu görevlerden alınmalara ilişkin her türlü işlemi yürütmek, izlemek ve arşivlemek,
- j) İlgili Daire Başkanlıkları veya Proje Grup Başkanlıklarının bildirimine üzerine, genel kurul tarihlerini yapılacak atamalar yönünden izlemek,
- k) Özelleştirme programında bulunan kuruluşların ihtiyaçlarına binaen kurum içinden ve dışından yapacakları personel hareketlerini, istihdam değişikliklerini takip etmek, izlemek, yürütmek ve buna ilişkin işlemleri sonuçlandırmak. Personel hareketleri ve istihdam değişiklikleri konularında ilgili proje grup başkanlıklarını bilgilendirmek,
- l) Özelleştirme programındaki kuruluşlarda çalışan personelin kurum içinde ve özelleştirme programındaki diğer kuruluşlar ile 4046 sayılı Kanun gereğince yapılacak işlemlerin aksamamasını teminen özelleştirilmiş kuruluşlarda geçici olarak görevlendirilmelerine ilişkin talepleri inceleyip sonuçlandırmak,

- l) Özeleştirme programındaki kuruluşların faaliyetleri ile ilgili olarak İdare tarafından yaptırılacak inceleme, denetleme, araştırma, raporlama işlemlerinin takip ve koordinasyonunu yürütmek,
- m) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

5.1.5. Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 12 nci maddesinde Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) Danışmanlık hizmetleri ile ilgili konularda; ilgili Proje Grup Başkanlığının talebi üzerine açılacak ihalelerde görevlendirilecek olan ihale komisyonunun teşkiline ilişkin işlemleri yürütmek ve gerekli Başkanlık Olur'unu almak suretiyle görevlendirilecek ihale komisyonlarının sekreteryas hizmetlerini yürütmek,
- b) Danışmanlık hizmetlerinin ihale işlemlerine ilişkin her türlü evrakı hazırlamak ve muhafaza etmek, danışman seçimi ile ilgili olarak ihale komisyonlarına gerekli teknik deşteği sağlamak,
- c) Kayıt işlemi ikmal edilen ihale evraklarını muhafaza etmek,
- d) Danışmanlık ihaleleri sonucu lehine ihale sonuçlanan teklif sahibi ile yapılacak sözleşmeleri gerektiğinde ilgili birimlerin yardımı ile hazırlamak ve ilgili birimin teklifi üzerine hizmetin devamı sırasında hizmet gerekleri de dikkate alınarak, sözleşme süresinin uzatımı vb. diğer hususlarla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,
- e) Danışmanlık hizmetleri ihalelerinde ihale şartlarını ihale öncesinde, ihale sonuçlarını ise ihale sonrasında kamuoyuna duyurulmak üzere Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına iletmek,
- f) Danışmanlar tarafından yürütölen hizmetleri ilgili Proje Grup Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde izlemek,
- g) Uluslararası finans kuruluşlarından kaynak sağlanması ve kullanılmasına yönelik çalışmaları diğer birimlerle koordineli olarak yürütmek,

- h) Daire Başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgisine göre İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı veya Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak,
- ı) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

5.1.6. İhale Hizmetleri Daire Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 13 üncü maddesinde İhale Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) Özeleştirme uygulamalarına ilişkin ihale işlemlerinde görevli komisyonların sekreteryas hizmetlerini ve İhale Yönetmeliği ile verilen diğer görevleri yürütmek,
- b) Özeleştirme uygulamalarına ilişkin ihalelerde görev alacak komisyon listelerini hazırlamak ve onaya sunma işlemlerini yürütmek,
- c) 24/11/1994 tarih ve 4046 sayılı Özeleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun'un İdare Hizmet Birimlerini düzenleyen 5 inci maddesinin (B) bendi gereğince yapılacak ihalelerde ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması için Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına gerekli bilgi ve belgeleri intikal ettirmek,
- d) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.1.7. Özeleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 14 üncü maddesinde Özeleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) Kurul kararları çerçevesinde yapılacak sözleşmelerde öngörölen tarafların hak ve yükümlölüklerinin, (yatırım taahhütleri, istihdam durumu, gecikmeli halka arz vb.) süresinde ve sözleşmelerde belirlenen şekil ve nitelikte yerine getirilip getirilmediğini izlemek,
- b) (A) bendinde belirlenen hususlarla ilgili inceleme ve tespit raporları düzenlemek/ düzenlettirmek,

- c) Yapılan inceleme ve tespitler sonucu sözleşme şartlarına aykırılığın varlığı halinde gerekli yasal işlemleri başlatmak üzere Başkanlık Olur'u alarak Hukuk Müşavirliğine intikalini sağlamak,
- d) Sözleşmeye uygunluğun gerçekleşmesi veya yasal takip sonucu sağlanması halinde, sözleşme gereğince alınan kesin teminatlar ile şarta bağlı olarak İdarenin elinde tutulan hisse senetlerinin öngörülen şartların gerçekleşmesi halinde alıcıya teslimi hususunda ilgili birimlere bildirimde bulunmak,
- e) İzleme ve faaliyet sonuçlarını dönemsel olarak İdare Başkanı ve ilgili Başkan Yardımcılıklarına iletmek,
- f) Özelleştirme sonrası dönemde özelleştirme konusu proje uygulaması hakkında ortaya çıkacak her türlü yazışma, müzakere, değerlendirme vb. diğer hususlara ilişkin olarak İdarece ilgili makam, kişi, kuruluş ve kurumlar nezdinde yapılacak işlemleri gerektiğinde İdarenin diğer birimleri ile koordinasyon içinde yürütmek,
- g) Özelleştirilen kuruluşları karlılık, verimlilik, kapasite kullanımı, istihdam, yatırım gibi kriterler, açısından izlemek, özelleştirme öncesi dönemle karşılaştırmalı olarak değerlendirmek, bu değerlendirmeler neticesinde yeni özelleştirme uygulamalarına yönelik önerilerde bulunmak, bu amaçlarla inceleme ve değerlendirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- h) Satışı yapılan kuruluş ve varlıkların (tesis, işletme vb.), satış, sözleşmeleri gereği takibe alınan hak ve alacaklarla işlemler hakkında ilgili birimlere gerekli bilgi ve belgeleri aktarmak,
- ı) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.1.8. Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 15 inci maddesinde Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) Kuruluşların sermayelerine aynı sermaye konulması hallerinde aynı sermayenin değerlendirilmesinin yapılmasına veya yaptırılmasına ilişkin işlemleri ilgili Daire Başkanlığı ve/veya Proje Grup Başkanlığı ile

koordinasyon içinde yürütmek ve değerlendirme işlemlerinin tamamlanmasını müteakip değerlemeye ilişkin sonuçları sermaye artırımı işlemi yapılmak üzere ilgili Proje Grup Başkanlığına aktarmak,

- b) Özelleştirme programındaki kuruluşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında taşınmazların devri, ifrazı, irtifak, intifa, işletme ve kira haklarının devri ve tasfiyesi ile bedelli devri zorunlu olan taşınmaz malların devrine ilişkin işlemlerini koordine ederek uygulanmasını sağlamak,
- c) Özelleştirme programındaki kuruluşlara ait taşınmazlara ve sorunlarına ilişkin tespitlerde bulunarak, İdarenin ilgili birimlerine görüş bildirmek,
- d) Özelleştirme programındaki kuruluşlardan anonim şirket statüsünde olanların sermayelerindeki kamu payı %50 nin altına düşünceye, diğerlerinde özelleştirme uygulamaları sonucu devir tarihine kadar, bu kuruluşlara ait taşınmazların ifraz ve tevhid işlemleri ile imar planının hazırlanmasına ilişkin düzenlemeleri yapmak, imar planları hakkında ilgili kuruluşların görüşlerini almak ve planlarla ilgili olarak gerekli raporları ve Kurul kararlarını hazırlamak,
- e) Özelleştirme kapsamında bulunan kuruluşların kuruluş amaç ve faaliyetleri dışında kalan ve doğrudan kapsama alınan taşınmazların özelleştirilmesine ilişkin her türlü işlemi, gerektiğinde diğer ilgili birimler ile koordineli olarak yürütmek,
- f) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.1.9. Diğer Proje Grup Başkanlıkları

Proje grup başkanlıklarına, İdarenin hizmet birimlerini düzenleyen 5 inci maddesinde yer verilmemekle birlikte, Kanun içerisinde proje grup başkanlığına değinilmiş ve İdareye tahsis edilen kadro sayılarının ayrıntısını göstermek amacıyla Kanun'a eklenen listede 12 proje grup başkanlığına yer verilmiştir.

4046 sayılı Kanun'la tahsis edilen 12 proje grup başkanlığından biri gayrimenkul işlerini, biri özelleştirme sonrası takip işlerini, diğer 10 proje grup başkanlığı da İdare Başkanınca

özelleştirme işlemleri yapılmak üzere kendilerine tevdi edilen projelerle ilgili işlemleri belirlenen esaslar dâhilinde yürütürler. Buna göre İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 16 ıncı maddesine göre Proje Grup Başkanlıklarının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) Özelleştirme programına alınan kuruluşlarla ilgili olarak mevcut durumları itibarıyla anonim şirket statüsünde olan kuruluşların ana sözleşmelerinin Kanuna uygun hale getirilmeleri ile anonim şirket statüsünde bulunmayanlardan gerekli görülenlerin Kanuna uygun ana sözleşmelerinin hazırlanarak anonim şirkete dönüştürölmelerine, anonim şirket statüsünde olanların aktiflerinin bir kısmının satış yoluyla bir başka şirkete devri veya şirkette mevcut aktiflerinin bir kısmının aynı sermaye şeklinde konularak yeni şirket kurulması suretiyle bölönmelerine ve/veya yeni bir anonim şirket halinde birleşmelerine ilişkin işlemleri yürötmek,
- b) Kuruluşların özelleştirme programına alınmalarını müteakip bunlardan anonim şirket statüsünde olan veya anonim şirket haline dönüştürölen kuruluşların sermayelerindeki kamu payı %50'nin altına düşünceye, diğerlerinde ise özelleştirme uygulamaları sonucu devredildikleri tarihe kadar bunların sermaye miktarının tespitine kuruluş, birleşme veya bölönmelerinde gerekli düzenlemelerin yapılmasına, mal varlıkları ile hak ve yükömlölüklerine ilişkin esasların tespit edilmesine, hesapları ve faaliyetleri ile ilgili her türlü düzenlemenin yapılarak bu işleri kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmasına ilişkin işlemleri yapmak ve bu konularda gerektiğinde ilgili birimler ile koordinasyonu temin etmek,
- c) Özelleştirme programındaki kuruluşların yurtiçi ve yurtdışı borçlanmaları ile finansman ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin talepler konusunda Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığına gerektiğinde görüş bildirmek,
- d) Kuruluşlar hakkında idari, mali ve hukuki düzenlemeler yapılmasına karar verilmesi halinde buna ilişkin işlemleri ilgili birimlerle koordineli olarak yürötmek,
- e) Özelleştirme programındaki kuruluşların hesapları ile faaliyetlerine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak, kaynak kullarımlarına, taşınmaz edinmelerine, kiralamalarına ve bu taşınmazlar üzerinde sair akitler yoluyla tasarruf etmelerine ilişkin talepler üzerinde çalışmalar yapmak buna ilişkin işlemleri yürötmek,
- f) Kuruluşlar hakkında özelleştirmeye ilişkin güncelleştirilmiş ve detaylı iş planı ve zaman çizelgesi hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak ve çıkan aksaklıkları giderici tedbirleri almak, bunları periyodik olarak Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığına iletmek,
- g) Özelleştirmeye ilişkin olarak Değer Tespit Komisyonlarının oluşturulmasına ilişkin teklifi hazırlamak, Değer Tespit Komisyonlarınca yürötülen değer tespiti yöntemleri ve çalışmaları ile ilgili istenecek tüm teknik desteği sağlamak,
- h) İdarenin pay sahibi olduğu şirketlerdeki temettü gelirleri ile bedelli veya bedelsiz yapılan sermaye artırımlarına ilişkin işlemleri gerçekteştirmek, bilgi ve belgeleri tahakkuka esas olmak üzere İdari Mali İşler Daire Başkanlığına ve Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığına intikal ettirmek,
- ı) Özelleştirme programına alınan kuruluşlar hakkında tanıtım kitabı, bilgi kitapçığı, sirköler ve buna benzer dokümanların hazırlanmasını sağlamak,
- i) İşlemleri yürötülen kuruluşlarla ilgili danışman seçimi hususunda gerekli bilgi ve belgeleri Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığına iletmek, iş tanımı ve şartname esaslarını bildirmek,
- j) Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığının görevlerine giren konularda, bu Daire Başkanlığı ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- k) Kurul tarafından belirlenen özelleştirme yöntemleri çerçevesinde ihaleye çıkılması için gerekli bilgi ve belgeleri İhale Hizmetleri Daire Başkanlığına iletmek,
- l) Özelleştirme programına alınan kuruluşlarda idari, mali ve hukuki yönden yapılacak düzenlemelerin gerektirdiği harcamaların karşılanmasına ilişkin işlemleri yürötmek ve işlem sonuçlarını gerekli aktarmalar yapılmak üzere Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığına bildirmek,
- m) Özelleştirme programındaki kuruluşların gayrimenkullerine ilişkin Kanunda yazılı her türlü bilgi ve belgeleri gerekli işlemleri yürötmek üzere Grup Başkanlığına (Gayrimenkul İşlemleri) intikal ettirmek,

- n) İşlemlerini yürüttükleri kuruluşların özelleştirilmelerine hazırlık amacıyla yönlendirilmelerinin, faaliyetlerinin takip ve koordinasyonunun gerektirdiği işlemleri Kurul tarafından görevlendirilen kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek,
- o) İşlemlerini yürüttükleri kuruluşların genel kurul toplantılarına İdare adına iştirak etmek, kuruluşlarla ilgili olarak genel kurul toplantı tutanakları, kar dağıtımına ilişkin kararlar sermaye değişimleri, şirketler tarafından intikal ettirilen yönetim ve denetim kurulu kararları, bütçe ve yıllık yatırım programları ile finansman tablolarının, sürekli ve düzenli bir şekilde ilgili birimlere intikalini sağlamak,
- ö) Özelleştirme uygulamalarına ilişkin hazırlanan sözleşmelerle ilgili olarak, Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı ile İstihdam ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığından görüş almak,
- p) Özelleştirme programında bulunan kuruluşlardaki İdarenin ortaklık ilişkisinden doğan her türlü hak ve alacakların tahsili hususunda çıkacak ihtilaflarla ilgili olarak gerekli yasal işlemler başlatılmak üzere Başkanlık Olur'u alarak Hukuk Müşavirliğine intikalini sağlamak,
- r) İşlemlerini yürüttükleri kuruluşların faaliyetlerine ilişkin, Yüksek Denetleme Kurulunca hazırlanan raporları inceleyerek ve bu raporlara ilişkin işlemleri yürütmek,
- s) Proje Grup Başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgisine göre İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı veya Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak,
- ş) Özelleştirme programındaki kuruluşlardan İdareye intikal eden yıllık yatırım programları ile yıllık bütçeleri incelemek değerlendirmek ve İdare görüşü ile birlikte Devlet Planlama Teşkilatı ve ilgili diğer kurumlara iletilmesini sağlamak,
- t) Kuruluşların yapıları ve sahip oldukları hakların (lisans, marka vb.) kuruluşun özelleştirilmesinde hukuki bir engel teşkil edip etmediğini ilgili kuruluşlardan görüş almak suretiyle tespit etmek,
- u) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.2. Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

5.2.1. Başkanlık Müşavirliği

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 17 nci maddesinde Başkanlık Müşavirlerinin görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Başkan tarafından tevdi edilen konular hakkında inceleme ve araştırma yaparak, sözlü veya yazılı görüş bildirmek, Başkanın talimatları doğrultusunda ilgili birimler arasında koordinasyon kurmak, İdare içinde ve dışında yapılan toplantılara iştirak etmek.

5.2.2. İç Denetim Birimi

İdarenin (Özelleştirme Fonu dâhil) tüm işlem ve faaliyetleri iç denetim kapsamındadır. Bu denetimler, İdarenin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İç Denetim Birimi'nin görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve üst yöneticinin onayına sunmak,
- b) Onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, üst yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,
- c) İdarenin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- ç) İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya iç denetim birimine intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak,
- d) İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek,
- e) İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,

- f) Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak,
- g) Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye sunmak,
- ğ) İç Denetim Biriminin görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu İdarenin insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bunun için gerekli prosedürleri gerçekleştirmek,
- h) İç Denetim Birimi yönergesini, iş ve işlem süreçlerini Kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek,
- ı) İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda bilgilendirmek,
- i) Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Biriminde muhafaza etmek,
- j) İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmek.

5.2.3. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği, görevlerini 08/11/1997 tarihli ve 23164 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği’ne göre yerine getirmektedir. Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde Hukuk Müşavirliğinin görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) İdare birimlerince sorulan hukuki konular hakkında sözlü ve yazılı görüş bildirmek,
- b) İdare menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasına yardımcı olmak,
- c) İdare birimlerince hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek,
- d) İdarenin taraf olduğu dava ve icra takiplerinde idareyi temsil etmek,

- e) İdare birimlerinin yazılı veya sözlü istekleri üzerine kendileriyle işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekaletname, ibraname ve sair belgelerin hazırlanmasında yardımcı olmak,
- f) İdare Başkanı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

5.2.4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’in 5 inci maddesi strateji geliştirme birimlerine aşağıdaki görevleri yüklemiştir:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

- h)** İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- i)** Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- j)** Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k)** İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l)** Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m)** Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n)** İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o)** İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- p)** İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- r)** Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- s)** Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- t)** İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- u)** Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Diğer taraftan İdarenin Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 19 uncu maddesine göre aşağıdaki görevler de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir:

- a)** Çeşitli ülkelerde yapılmış ve yapılmakta olan özelleştirme çalışmaları konusunda bilgi toplayıp bunları değerlendirerek bu bilgilerin ışığında araştırma sonuçları hakkında ilgili birimlere önerilerde bulunmak,
- b)** Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yurtiçinde ve yurt dışındaki çeşitli kuruluşlarda veya bunların düzenlediği toplantılarda İdarenin katılımını sağlamak için gerekli bilgilendirmeyi yaparak, bu hususlarda İdarenin ilgili birimleri ile koordinasyonu sağlamak,
- c)** İdare faaliyetlerini destekleyici ve kolaylaştırıcı bilgisayar ortamında ihtiyaç duyulan, veri tabanını kurmak, kapsamdaki kuruluşlarla otomatik bilgi transferi sağlayacak yapılar oluşturmak,
- d)** Kurulun faaliyetleri ile ilgili olarak İdarenin sekreteryâ hizmetlerini ve Kurul kararlarının İdare dışındaki ilgili makam, kurum ve kuruluşlara dağılımına ilişkin işlemleri yürütmek,
- e)** Resmi Gazetede yayımlanması gereken Kurul kararlarını yayımlatılmak üzere Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına intikal ettirmek,
- f)** Bakanlar Kurulu Kararları ile Özelleştirme Yüksek Kurulu Kararları, Başbakanlık ve ilgili bakanlık olurlarının asıllarını muhafaza etmek ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- g)** Başbakanlıktan veya ilgili Devlet Bakanlıklarından cevaplandırılmak üzere İdareye gönderilen soru önergeleri ile ilgili işlemleri takip etmek ve gerektiğinde ilgili birimlerle koordinasyon kurmak, gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- h)** Başbakanlık, Bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile İdarenin genelgelerinin İdarenin ilgili birimlerine ve/veya tüm personele duyurulmasını, ayrıca bunların özelleştirme programındaki kuruluşlara intikalini sağlamak,
- ı)** Özelleştirme çalışmalarına ilişkin bilgi ve belgelerin muhafaza altına alınması, düzenli şekilde genel kullanıma sunulması için Dokümantasyon Merkezinin kurulması ve işlerliğinin sağlanması,

- i) Yüksek Denetleme Kurulu'nun İdarenin faaliyetlerine ilişkin raporlarındaki temennilere verilecek cevapları derlemek ve rapor haline getirerek ilgili makam ve kuruluşlara sunulmasını temin etmek,
- j) Mevzuat hazırlık çalışmalarını yapmak ve koordine etmek,
- k) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından planlama ve koordinasyon konularında verilen diğer işleri yürütmek.
- d) Basında yer alan ve İdarenin faaliyetleri ile ilgili haberleri izlemek ve arşivlemek, bunların Başkan, Başkan Yardımcıları ve Hukuk Müşavirliklerine dağıtımını sağlamak,
- e) İdare faaliyetlerine ilişkin verileri derlemek, değerlendirmek ve kamuoyuna sunmak,
- f) İlgili birimlerin yardımıyla, Cumhurbaşkanlığı ile Başbakanlık Makamı ve ilgili diğer makamlara sunulacak brifinglerle, Başbakana sunulacak raporlarını ilgili birimlerden gelecek bilgiler dahilinde hazırlamak,

5.2.5. Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 20 nci maddesinde Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı'nın görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) İdarenin basınla ilişkilerini planlamak ve yürütmek. Bu amaçla yapılacak basın açıklamaları ile ilgili işlemleri yürütmek, faaliyetlere yönelik soruları ilgili birimlerin yardımıyla cevaplamak, basın toplantıları düzenlemek, gerçeğe uymayan yayınlara karşı gerekli düzeltme ve tekziplerin yapılması için ilgili ve yetkili makamlara teklifte bulunmak ve kitle iletişim araçlarıyla ilişki kurmak ve sürdürmek,
- b) İdarenin halkla ilişkiler faaliyetlerini planlamak ve yürütmek, bu amaçla, özelleştirme programı ve uygulamalarına ilişkin talep edilen bilgileri sağlamak, ilgili birimlerin koordinasyonu, İdarenin faaliyetlerine ilişkin sürekli ya da süresiz yayınları çıkarmak, özelleştirme ile ilgili seminer, sempozyum, panel, yarışma ve benzeri faaliyetleri organize etmek, bu gibi organizasyonlarda İdarenin temsil edilmesini sağlamak, İdare faaliyetlerine ilişkin olarak kamuoyuna bilgi vermeye yetkili makamdan talep edilen her türlü bilgiyi derlemek ilgili kuruluşlara intikalini sağlamak, kurum içi organizasyonlarla kurum kimliğinin gelişmesi ve pekişmesine katkıda bulunmak,
- c) İdarenin reklam ve tanıtım faaliyetlerine ilişkin olarak; gerek duyulan hallerde kuruluşların özelleştirilmesine ilişkin düzenlenen kampanyalar konusunda ilgili Daire Başkanlıkları ile Proje Grup Başkanlıklarına yardım etmek; genel halkla ilişkiler ve tanıtım kampanyalarının düzenlenmesi halinde gerekli işlemleri yürütmek,
- d) Basında yer alan ve İdarenin faaliyetleri ile ilgili haberleri izlemek ve arşivlemek, bunların Başkan, Başkan Yardımcıları ve Hukuk Müşavirliklerine dağıtımını sağlamak,
- e) İdare faaliyetlerine ilişkin verileri derlemek, değerlendirmek ve kamuoyuna sunmak,
- f) İlgili birimlerin yardımıyla, Cumhurbaşkanlığı ile Başbakanlık Makamı ve ilgili diğer makamlara sunulacak brifinglerle, Başbakana sunulacak raporlarını ilgili birimlerden gelecek bilgiler dahilinde hazırlamak,
- g) Kuruluşların özelleştirme programına alınmaları ile nihai devir işlemlerinin onaylanmasına ilişkin Özelleştirme Yüksek Kurulu kararlarının Resmi Gazetede yayımlanmasını sağlamak,
- h) Kanunda öngörülen kamuoyuna duyurma işlemlerini yürütmek,
- i) Türkiye'de özelleştirme programının uluslararası düzeyde tanıtılması, gerekli teknolojinin transferi, yurt dışında yapılan özelleştirme uygulamalarının takibi ve benzeri faaliyetlerin yürütülmesi ile sözkonusu uygulamalardan Türkiye'de gerçekleştirilebilecek olanlar hakkında İdare Başkanı'na sunulmak üzere rapor hazırlamak,
- j) Daire Başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgisine göre İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı veya Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak,
- k) İdareye ait yıllık faaliyet raporunu ilgili birimlerden, izleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar gelecek bilgi ve belgeleri de kapsayacak şekilde hazırlayarak, ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlamak,
- l) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

5.3. Yardımcı Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler

5.3.1. Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 21 inci maddesinde Personel ve Eğitim Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) İdarenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili tekliflerde bulunmak,
- b) Personel ihtiyaçlarını Proje Grup Başkanlıkları, Daire Başkanlıkları ve Başkan Yardımcılıklarıyla koordine ederek saptamak,
- c) İdare personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işleri yapmak, özlük dosyalarını ve gizli sicil raporlarını muhafaza etmek ve sicil defterini tutmak,
- d) İdarenin hizmet içi eğitimi ve ihtisas eğitimi planlarını hazırlamak, hizmet öncesi, hizmet içi programlarını düzenlemek ve uygulamak, seminer, sempozyum, panel gibi ihtisas eğitim faaliyetlerini düzenlemek,
- e) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

5.3.2. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 22 nci maddesinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) Fonun bütçesinin hazırlanmasında ilgili birimlere yardımcı olmak,
- b) İdarenin Genel İdare bütçesini hazırlamak ve Özelleştirme Yüksek Kuruluna sunulmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- c) Menkul kıymet alım, satım, halka arzlar ve saklama işlerine ilişkin mali işlemleri yapmak,
- d) Özelleştirme ile ilgili olarak ilgili birimlerden intikal eden ödeme evrakının – tutarların doğruluğuna ve belgelerin tamlığına ilişkin – kontrolü ile gerekli ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- e) Özelleştirme ile ilgili satış geliri, programdaki kuruluşların bedelli ve/veya bedelsiz sermaye artırımları, temettü geliri, vergi istisnası, yönetim ve denetim kurulu ücretleri ve diğer gelirlere ait belgeleri ve ilgililer tarafından İdareye yapılması gerekli ödemeleri ilgili birimlerle koordineli olarak takip etmek,
- f) Özelleştirme işlemleri ile ilgili İdare adına her türlü kıymetli evrakı (çek, poliçe ve bono)

düzenlemek, İdare vizesinde saklanan/saklanacak menkul kıymetler ile her türlü kıymetli evrakı (sözleşmeler, teminat mektupları, senetler, tapu senetleri ve diğer yasal belgeler) belge karşılığı olarak muhafaza etmek ve kayıtlarda izlemek,

- g) Bankalarla ilişkileri sürdürmek ve gerekli mutabakatların yapılmasını sağlamak,
- h) Yukarıda belirtilen işlemlerle ilgili olarak muhasebe kayıtlarının yapılmasını, mahsup fişlerinin düzenlenmesini ve kontrolünü sağlamak,
- ı) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gelmiş ve kayıtlara alınmış bilgi ve belgeler neticesinde aylık mizan ve raporların hazırlanmasını sağlamak,
- i) Diğer kuruluşlarla yapılacak yazışmalar ve toplantılarda İdarenin mali işlemlerini etkileyen konularda görüş beyan etmek,
- j) Muhasebe kayıtları ile ilgili olarak bilgi, belge ve kayıtların tam ve düzgün olarak arşivlenmesini sağlamak,
- k) Yıl sonunda tüm yasal defter ve raporların düzenlenmesi için ilgili mutabakatların yapılmasını sağlamak,
- l) İdareye ait yıllık faaliyet raporunun bilanço ve gelir-gider tablolarına ilişkin açıklamaları hazırlayarak ilgili birime zamanında göndermek,
- m) İdare faaliyetlerinin gerçek durumunun ortaya konulması ve diğer mali tablolar ile faaliyet raporunun tam olarak hazırlanmasını teminen yıl sonlarında ilgili birimler arasında mutabakat çalışmaları yapılarak, sonucunda mutabık olunduğuna dair veya mutabık olunmamışsa ve düzeltilemiyorsa mutabakatsızlık nedenlerinin belirtileceği tutanakları düzenleyerek yıl sonu işlemlerini kesin sonuçlara bağlamak,
- n) İhaleler nedeniyle teklif sahipleri tarafından, bankalar ile yetkili finans kuruluşlarından temin edilerek İdareye verilecek teminat mektuplarını ve ilgili bankaca teyidi yapılmış bloke çekleri, döviz teslim almak (yönetmelik ve şartnameler de belirtilen diğer teminatlar hariç), "Teminat Kayıt Defteri"ne kaydetmek ve muhafaza etmek, teslim alınan teminat mektuplarını ihale sonunda ihale ile ilişkisi kesilen teklif sahiplerine iade etmek,

- o) Özelleştirme uygulamalarında öngörülen yükümlülüklerin gerçekleşmesi nedeniyle Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı tarafından teslim edileceği bildirilen her nev'i kesin teminatların ve diğer kıymetli evrakın teslim edilmesini sağlamak,
- ö) İhale Hizmetleri Daire Başkanlığınca yapılan ihalelerde alınan geçici teminatlar, Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığınca yapılan ihalelerde alınan geçici ve kesin teminatların paraya çevrilmesinin tespiti ve bildirimi üzerine, teminatların nakte çevrilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- p) İdare için gerekli araç gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- r) İdare personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak, İdare lojmanlarının İdare personeline tahsis ve takip işlemlerini yürütmek,
- s) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetleri ile diğer teknik hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- ş) Genel evrak, arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- t) İhtiyaç duyulan her türlü menkul ve gayrimenkulün kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek,
- u) Personelin yurt içi ve yurt dışı yolluklarının tahakkuk işlemlerini yapmak,
- ü) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer her türlü görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İdarelerin hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık esasları çerçevesinde, kamu idarelerinin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak çalışması ve kamu kaynaklarının öngörülen amaç, hedef, kanunlar ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olarak elde edilmesi, muhafaza edilmesi ve kullanılması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda ilgili kanun ile söz konusu amacı gerçekleştirmek için tüm kamu idarelerine sorumluluklar yüklenmiştir.

Yönetmelik sorumluluğun büyük bir öneme sahip olduğu yeni kamu mali yönetiminde İdareye katkı sağlayacak kilit noktalardan birisi, iç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesidir. İç kontrol sistemi, İdare kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve İdarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde yapılması, faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi, İdarenin varlıklarının korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak tanımlanmaktadır. Bu kapsamda uluslararası standartlar ve AB uygulamaları örnek alınarak hazırlanan 5018 sayılı Kanun ile yeniden düzenlenen kamu mali yönetim sisteminde iç kontrol;

“İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.”

şeklinde tanımlanmıştır.

İdarede iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesini sağlamakla görevli birim olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bu fonksiyonlara yönelik olarak yerine getirdiği görevler aşağıda sunulmuştur:

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermektir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, bu görevlerin büyük bir kısmını, üst yönetici tarafından onaylanarak İdare birimlerinde uygulanmak üzere 2009 yılında yürürlüğe konulan “Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” aracılığıyla yerine getirmektedir.

2016 yılı içerisinde söz konusu Eylem Planının güncellenmesi ve revize edilmesi çalışmalarına başlanmış olup gelecek dönemde çalışmaların tamamlanarak yeni Eylem Planının uygulanmasına ve raporlanmasına başlanılması planlanmaktadır.





II. AMAÇ VE HEDEFLER



- A. ÖZELLEŞTİRMENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A. ÖZELLEŞTİRMENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Özelleştirmenin amaçları ülkelerin içinde bulundukları koşullara ve sektör özelliklerine göre değişim göstermekle beraber, genel olarak

özelleştirmenin amaçları etki alanları itibarıyla aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

Özelleştirmenin Etki Alanlarına Göre Amaçları

Ekonominin gelişimi ve etkinliği açısından;

- ✓ Pazar ekonomisi oluşturmak,
- ✓ Özel girişimciliği teşvik etmek ve özel sektörün ekonomideki payını genişletmek,
- ✓ Sektörel etkinliği artırmak ve rekabeti teşvik etmek,
- ✓ Tekel alanlarını rekabete açmak,
- ✓ Tasarrufları harekete geçirerek etkin sermaye piyasasını geliştirmek,
- ✓ Ülke ekonomisinin dünya ekonomisi ile bütünleşmesini sağlamak,
- ✓ İstihdam yaratmak,
- ✓ Kaynak kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmaktır.

Gelir dağılımı açısından;

- ✓ Sermayenin tabana yayılmasını sağlamak,
- ✓ Gelir dağılımında adaletin sağlanmasına destek vermek,
- ✓ Refahın toplumun geneline yayılmasını sağlamak,
- ✓ Yabancı sermaye yatırımlarını çekmek,
- ✓ Orta sınıfa güçlendirmek,
- ✓ Girişimciliği teşvik etmektir.

Mali açıdan;

- ✓ Kamu borç yükünü azaltmak,
- ✓ Kamu işletmelerinin hazineye olan mali yükünü azaltmak,
- ✓ Büyük ölçekli yatırımların gerçekleştirilmesinde özel sektörün katkısını sağlamak,
- ✓ Vergi gelirlerini artırmak için yeni kaynaklar yaratmak,
- ✓ Kamu işletmeciliğinden kaynaklanan bütçe baskılarını azaltmaktır.

Politik açıdan;

- ✓ Kamunun ekonomideki payını azaltmak,
- ✓ Devletin üretimden çekilmesini ve asli fonksiyonları üzerinde yoğunlaşmasını sağlayarak, kamunun faaliyet göstereceği alanları yeniden tanımlamak,
- ✓ Özel sektör faaliyetlerini geliştirmek ve desteklemek için gerekli ortamı oluşturmak,
- ✓ Kamu varlıklarının kamu yönetimi tarafından ölçüsüz kullanılmasının önüne geçmek,
- ✓ Siyasi kaygı ile verilen veya verilemeyen kararların ekonomiye etkisini azaltmaktır.

Ekonomik etkinliğin maksimize edilmesi, özelleştirme programının temel amaçlarından biri olmakla birlikte, uygulamada, siyasi karar vericilerin amaç belirlemede siyasi, sosyal ve finansal ortam etkili olmaktadır. Diğer taraftan hukuksal altyapı, stratejilerin seçimi ve önceki uygulamaların tesiri de özelleştirme amaçlarının belirlenmesini etkilemektedir.

Özelleştirme kavram ve uygulamalarının ilk başladığı dönem, ağırlıklı olarak ülkelerin içinde bulundukları finansal krizlere ve KİT sorunlarına çözüm olarak düşünülmüştür. Dolayısıyla söz konusu dönemlerde siyasi karar vericiler açısından özelleştirmenin amaçları arasında bütçesel

sorunlar ve kısa dönem gelir artırma eğilimi ağır basmıştır. Ancak günümüzde özelleştirme önemli bir ekonomik yeniden yapılandırma stratejisi ve piyasa ekonomisine geçiş aracı olarak ele alınmaktadır.

Kurumsal yaşam süresiyle paralellik arz eden ve İdarenin vizyon ve misyonunda ifadesini bulan genel perspektifler, amaçlar ve bu amaçların beş yıllık plan döneminde gerçekleştirilmesini sağlayacak somut çalışmalar ise hedefler olarak ifade edilmiştir. Hedeflerin gerçekleşme düzeyi referans alınarak gelecek plan dönemlerinde İdareyi uzun vadeli amaçlarına ulaştıracak yeni hedefler ortaya konulacaktır.

B. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İdarenin 2014–2018 dönemi Stratejik Planı'nda amaç ve hedeflerine dayanak sağlayan misyon, vizyon, temel değerler ile amaç ve hedeflerin

ayrıntılı olarak değerlendirilmesi aşağıda sunulmuştur:

İdarenin Misyonu;

Şekil 2. Misyon



İdarenin misyonu, devletin asli görevlerine yoğunlaşabilmesi, özel sektörün ekonomideki etkinliğinin artırılması ve tekeli yapının olumsuz etkilerinin giderilmesi için;

- İktisadi devlet teşekküllerinin ve bunlara ait her türlü işletme ve varlığın,
- Sermayesinin yarısından fazlası devlete ait olan ticari amaçlı kuruluşlar ile bunlara ait her türlü işletme ve varlığın,
- Devlet iştiraklerinin ve hazine paylarının,

- Genel bütçeli idareler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların ve bunlara ait hizmet birimleri ile varlıkların,
- Kamu iktisadi teşebbüslerinin kamu hizmeti niteliği olmayan işletmelerinin ve varlıklarının,
- Genel bütçeli idareler ile ve bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların mal ve hizmet birimleri ile varlıklarının (baraj, otoyol, hastane, liman vb.), kamu iktisadi kuruluşlarının kamu hizmeti nitelikli hizmet üretim birimlerinin işletme haklarının özelleştirilmesidir.

Bugüne kadarki zelleştirme uygulamaları, geleneksel zelleştirme anlayışı çerçevesinde, ağırlıklı olarak iktisadi devlet teşekküllerine ait işletme ve varlıklar ile hisselerin özel sektöre devri şeklinde gerçekleştirilmiştir. Ancak bir taraftan kamu kaynaklarının yetersizliği, diğer taraftan kamu hizmetlerinin daha etkin, verimli ve nitelikli bir şekilde sunulmasına yönelik toplumsal taleplerin artması ve talep niteliğinin değişmesi, kamu yatırımlarının ve hizmetlerinin devletin denetim ve gözetiminde özel sektör tarafından gerçekleştirilmesine yönelik yeni modelleri gündeme getirmiştir. Böylece gelecekte yapılacak yatırımların ve sunulacak hizmetlerin bugünden özelleştirmeye konu edilmesi söz konusudur.

Diğer taraftan İdarenin misyonuna dayanak teşkil eden 4046 sayılı Kanun, zelleştirme uygulamaları açısından her türlü modelin uygulanmasına imkan vermektedir. Özelleştirme yöntemlerini belirleyen Kanun'un 18 inci maddesinde, bu yöntemler arasında satış, kiralama, işletme hakkının verilmesi, mülkiyetin gayri ayni haklarla tesisi ve gelir ortaklığı modeliyle işin gereğine uygun sair tasarruflar sayılmaktadır. Kanun'da ayrıca belirtilen zelleştirme yöntemleri dışında kalan ve genel hükümler ile özel kanunlarda belirtilen diğer yöntemlerin kullanılabileceğine ve bunlardan hangilerinin uygulanacağına YK tarafından karar verileceği düzenlenmiştir.

Yeni zelleştirme yöntemleri arasında olduğu kabul edilen ve dünya da da gittikçe yaygınlaşan kamu-özel sektör işbirliği ile ağ yönetimi (kamu-özel sektör-kar amacı gütmeyen organizasyonlar işbirliği) modellerini uygulama konusunda YK tarafından belirlenecek ereve içerisinde İdare her türlü yetki ve göreve sahiptir.

İdare geçmiş dönem uygulamalarında kamu-özel sektör işbirliği olarak nitelendirilebilecek zelleştirme uygulamalarını gerçekleştirmiştir. Bu doğrultuda kamu-özel sektör işbirliğine örnek oluşturacak uygulamalar arasında, araç muayene istasyonları/hizmetleri ve limanlar yer almaktadır. Önümüzdeki dönemde de kamu-özel sektör işbirliğine örnek oluşturacak uygulamalara devam edilebilecektir.

Otuz yıllık deneyimini referans alan İdarenin lkemizdeki değişim sürecine aktif katkı sunmak amacıyla mevcut misyonunun;

- Özelleştirme uygulama alanının yaygınlaştırılması,

- Kamu yatırımları ve hizmetlerinin özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilmesinde yönlendirici olunması ve buna yönelik politikalar retilmesi,
- Dünyada sınırlı sayıda uygulanan ve önümüzdeki dönemde ivme kazanması beklenen sosyal hizmetlerin ağ yönetimi ile sağlanması ve buna yönelik politikalar retilmesi,
- Her türlü zelleştirme konusunda kamuya, yerel yönetimlere ve gelişmekte olan ülkeler ile bu alanda faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlara danışmanlık hizmetleri sunulması,

şeklinde yaygınlaştırılması öngörülmektedir.

İdarenin Vizyonu;

şekil 3. Vizyon

“Küresel lkte rekabet gücüne sahip bir Türkiye” hedefine zelleştirme uygulamalarıyla öncülük etmektedir.

VİZYON

İdarenin bugüne kadarki vizyonu, ekonomide verimlilik artışı ve kamu giderlerinde azalma sağlanması amacıyla kamu varlıklarının özelleştirilmesi olmuştur.

1986'dan itibaren zelleştirme politikalarının belirlenmesinde, kamu giderlerinde tasarruf sağlanmasına öncelik verildiğinden, zelleştirme stratejilerini belirleyen kurumlar zelleştirme faaliyetlerine “gelir getirici ve gider azaltıcı” bir araç olarak yaklaşmışlardır. Bu süreçte liberal politikaların da etkisiyle kamunun ekonomideki ağırlığı azalmış ve kamu işletmelerinin verimliliklerinde göreceli iyileşmeler meydana gelmiştir.

Dünyadaki ekonomik gelişmelere paralel olarak zelleştirme odağının, kamu kaynaklarının israfını önlemekten öte, ülke ekonomisinin küresel arenada rekabet gücünün artırılmasına kaydırılması gerekmektedir. Bu yeni vizyon doğrultusunda, be baskısı yerine ulusal ve uluslararası rekabet baskıları ölçü alınarak zelleştirme politikalarını belirleme ve uygulama yoluna gidilecektir.

Bu çerçevede özelleştirme uygulamalarında ihtisaslaşmış İdare, aynı zamanda politika üretimindeki yönlendiriciliği ile, “küresel ölçekte rekabet gücüne sahip bir Türkiye” hedefine katkı sağlayacaktır.

İdarenin Temel Değerleri;

Şekil 4. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLER

- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Tarafsızlık
- ✓ Saydamlık
- ✓ Paydaş Odaklılık
- ✓ Sosyal Sorumluluk
- ✓ Gelişime Açıklık

İdarenin geçmişten günümüze kazandığı ve gelecek uygulamalarımıza ışık tutacak temel yönlendirici değerleri şunlardır;

- Çalışma ilkelerini zedeleyici hiçbir iş ve işleme müsamaha göstermeme konusundaki hassasiyetimizin paydaşlar nezdinde bize kazandırdığı **güvenilirlik**,

- Muhataplarımız arasında ayrıcalık yaratacak etkilenmeye izin vermeyen yarışmacı sürecin gerektirdiği **tarafsızlık**,
- Özelleştirme sürecine taraf olan her çevreye hesap verebilmek için gereken **saydamlık**,
- Özelleştirme sürecinden etkilenen ve süreci etkileyen çevrelerin hassasiyetlerini göz önünde bulunduran **paydaş odaklılık**,
- Özelleştirmelerde kamu yararını önceleyen ve özelleştirilen kuruluşlarda çalışanların haklarının korunmasını gözetten **sosyal sorumluluk**,
- İlerlemeyi hedefleyen kurumsal **gelişime açıklıktır**.

2014-2018 dönemi İdarenin Stratejik Planı'nda belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedeflerden yola çıkılarak hazırlanan 2016 yılı Performans Programı'nda yer alan performans hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlerin genel çerçevesini gösteren tablo diğer sayfada yer almaktadır:



Tablo 9. Performans Hedefleri ve Faaliyetler

ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI ÇERÇEVESİ			
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET
ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.	Ülke ekonomisinin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik özelleştirme politikaları üretilecek, programdaki kuruluş ve varlıklar öngörülen takvim doğrultusunda özelleştirilecektir.	Özelleştirme politika/projelerinin üretilmesi	1.Özelleştirme politika/projeleri üretilecektir. 2.ÖYK'ya önerilerde bulunulacaktır.
		Özelleştirme ihalelerinin gerçekleştirilmesi	1. Özelleştirme kapsam ve programında olan Limanların özelleştirmeye hazır olanlarının ihalesine çıkılacaktır. 2. Elektrik Üretim Santrali ihalelerine çıkılacaktır. 3. Şans oyunlarına ait lisans ile portföyde bulunan şirketlerin özelleştirme ihaleleri gerçekleştirilecektir. 4. Özelleştirme programında bulunan gayrimenkullerden özelleştirmeye hazır olanların ihale süreçleri tamamlanacaktır.
	Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilecektir.	Özelleştirme ihalelerinin şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilmesi	1.İhale tanıtım dokümanları hazırlanacaktır. 2.Özelleştirme ihaleleri basın yayın organları ve İdare web sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulacaktır. 3.Özelleştirme uygulamaları hakkında ihtiyaç duyulduğunda kamuoyu basın açıklamaları ile bilgilendirilecektir.
	Paydaşlarla etkileşim sürekli kılınacaktır.	Özelleştirmeler konusunda danışmanlık/rehberlik yapılması, özelleştirme etkinliklerine katkı sağlanması	1.Özelleştirmeler konusunda danışmanlık/rehberlik yapılacaktır. 2.Özelleştirme etkinliklerine katkı sağlanacaktır.
İdarenin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak.	İdarenin insan kaynakları yönetimi bilimsel ilkeler doğrultusunda etkin ve verimli kılınacaktır.	İdarenin insan kaynağının niteliğinin artırılması	1.İdare personeline yönelik eğitim faaliyetleri yürütülecektir. 2. Özelleştirme alanında toplantı/seminerler düzenlenecektir. 3. Yetiştirilmek amacıyla yurt dışına 2 personel gönderilecektir.
	Bilişim teknolojisinin sürekliliği sağlanacaktır.	Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın artırılması	1. Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı artırılabilecektir. 2. İdarede ihtiyaç duyulan modern bilişim sistemlerinin kullanımına yönelik ön hazırlık çalışmaları sonuçlandırılacaktır.

C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İdarenin temel politikası, özelleştirme uygulamalarına ilişkin esas ve usuller, öncelikler, kuruluşların nitelikleri ve ülke ekonomisinin gerektirdiği şartlar dikkate alınarak, 4046 sayılı Kanun'un 2 nci maddesinde belirtilen ilkeler doğrultusunda, ekonomide verimlilik artışı ve kamu giderlerinde azalma sağlanması, devletin asli görevlerine yoğunlaşabilmesi, özel sektörün ekonomideki etkinliğinin artırılması ve tekellerin yapının olumsuz etkilerinin giderilmesi için;

- İktisadi devlet teşekküllerinin, bunların müessese, bağlı ortaklık, işletme, işletme birimleri ile varlıklarının ve iştiraklerindeki kamu paylarının,
- KİT statüsü dışında kalmakla beraber sermayesinin tamamı veya yarısından fazlası devlete ve/veya diğer kamu tüzel kişilerine ait olan ticari amaçlı kuruluşlardaki kamu payları ile bu kuruluşlara ait müessese, bağlı ortaklık, işletme, işletme birimleri ve varlıklarının, iştiraklerindeki kamu paylarının,
- Devletin diğer iştiraklerindeki kamu payları ile Hazine'ye ait payların,
- Genel ve katma bütçeli idareler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların ve kamu iktisadi teşebbüslerinden kamu iktisadi kuruluşlarının gördükleri kamu hizmetleri ile doğrudan doğruya ilgili olmayan varlıklarının ve iştiraklerindeki paylarının,
- Belediye ve il özel idarelerine ait ticari amaçlı kuruluşlar ile pay oranlarına bakılmaksızın her türlü iştiraklerindeki paylarının,
- Genel ve katma bütçeli idarelerle bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların, mal ve hizmet üretim birimleri ve varlıkları (baraj, gölet, otoyol, yataklı tedavi kurumları, limanlar ve benzeri diğer mal ve hizmet üretim birimleri) ile Kanun'un 35 inci maddesinin (B) fıkrasında belirtilen kamu iktisadi kuruluşlarının temel kuruluş amaçlarına uygun mal ve hizmet üretim birimlerinin işletilmesi haklarının özelleştirilmesini gerçekleştirmek.

Dolayısıyla İdarenin önceliği, kamuoyu desteği ile aleniyet ilkesi çerçevesinde, ÖYK kararlarıyla kapsam ve programa alınan kuruluş ve varlıkların bir an önce özelleştirilmesini sağlamak; onuncu kalkınma planı, orta vadeli mali plan ve program

gibi üst politika metinlerinde özelleştirmeye ilişkin belirtilen amaçlara ulaşmaktır.

İdarenin amaç, hedef ve faaliyetlerini yönlendiren/belirleyen üst politika belgeleri şunlardır:

1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)



01/07/2013 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından onaylanan ve 02/07/2013 tarihinde yayımlanan 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planında İdarenin çalışma alanına giren aşağıdaki amaç ve hedefler yer almaktadır:

Planın Hedefi ve Politikaları ana başlıklı Amaç ve Hedefler alt başlığı altında; plan dönemi sonunda özelleştirme programındaki kuruluşlar dâhil KİT'lerin ürettiği katma değer GSYH içindeki payının yüzde 0,8 olarak gerçekleşmesinin öngörüldüğü (P.568),

Politikalar alt başlığında; özelleştirme uygulamalarının, uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde belirlenmiş bir program dâhilinde sürdürüleceği ve uygulamalarda halka arz yönteminin kullanılmasına ağırlık verileceği (P.575),

Öngörüler alt bölümünde; kamu tarafından yürütülen hidroelektrik santrallerinin (HES) tamamlanma aşamasına gelmiş olması ve özelleştirmeler sonucu enerji sektörünün payının azalmasının; en yüksek paya sahip olmakla birlikte ulaştırma sektörünün payının bazı otoyollar, büyük limanlar, havalimanları, gar kompleksleri gibi projelerin Kamu Özel İşbirliği (KÖİ) yöntemiyle gerçekleştirilecek olması nedeniyle azalmasının; yeni kurulan şehir hastaneleri ve sağlık kampüsleri projelerinde KÖİ yönteminin yaygın olarak uygulanacağı sağlık sektörünün payının azalmasının öngörüldüğü (P.590),

Enerji sektörüne yönelik başlıkta; Kamu elektrik üretim ve dağıtım varlıklarının özelleştirilmesi kapsamında özellikle dağıtım alanında büyük ilerleme sağlandığı, dağıtım tesislerinin tamamının 2013 yılı sonu itibarıyla özel sektör tarafından işletiliyor olmasının öngörüldüğü, üretim özelleştirmesinde ise kısmi bir ilerlemenin kaydedildiği (P.778),

Politikalar başlığı altında; kamu kesiminin düzenleyici ve denetleyici rolü çerçevesinde, bir taraftan rekabetçi piyasanın ve uygun bir yatırım ortamının oluşumu desteklenirken diğer taraftan arz güvenliğinin yakından takip edileceği ve kamu kesiminin ancak piyasaların arz güvenliğini sağlamada yetersiz kalması halinde yatırımcı olarak piyasanın sağlıklı işleyişine katkı sunacağı (P.785),

Aynı zamanda kamu elektrik üretim tesislerinin önemli bir bölümü ile dağıtım varlıklarının tümünün özelleştirilmesinin tamamlanacağı ve kamu kesiminin özelleştirmelerin dışında tuttuğu santrallerle elektrik üretimine devam ederek iletim ve toptan satış faaliyetlerini sürdüreceği (P.786) belirtilmiştir.

2. 64. Hükümet Programı



25/11/2015 tarihinde açıklanan 64 üncü Hükümet Programı'nda; gelecek yıllarda, bir taraftan özelleştirme uygulamalarına devam edileceği diğer taraftan da kamunun işletmeci olduğu alanlarda etkinliğinin artırılacağı ve özelleştirme uygulamalarının, uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde belirlenmiş bir program dâhilinde sürdürüleceği belirtilmiştir.

3. 65. Hükümet Programı

24/05/2016 tarihinde açıklanan

65 inci Hükümet Programı'nda:



“AK Parti Hükümetleri olarak piyasa ekonomisinin kuralları çerçevesinde kamu işletmeciliğinden mümkün olduğunca çekilmeyi hedefledik. Bu hedef doğrultusunda, büyük miktarda özelleştirmeler gerçekleştirdik. Yeni dönemde ise, bir taraftan özelleştirme uygulamalarına devam ederken, diğer taraftan kamunun işletmeci olduğu alanlarda etkinliği artıracacağız. Özelleştirme uygulamalarını, uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde belirlenmiş bir program dâhilinde sürdüreceğiz.”

ifadelerine yer verilmiştir.

4. Orta Vadeli Program (2016–2018)

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'u doğrultusunda ilk Orta Vadeli Program 31/05/2005 tarihli ikinci mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kurum bütçelerinin hazırlanmasında, idari ve yasal düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, kurumların karar alma ve uygulama süreçlerinde Programın amaç ve önceliklerinin esas alınacağı belirtilmiş olup 2016-2018 yıllarını kapsayan Orta Vadeli Program'da; özelleştirme politikasının yurt içinde üretken alanlara yeni yatırımlar yapılması politikasıyla eşgüdüm içerisinde uygulanacağı belirtilmiştir.

Ayrıca Orta Vadeli Program'da özelleştirme uygulamalarının, makroekonomik politikalar ve uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde belirlenmiş bir programa dayalı olarak sürdürüleceği belirtilmiş ve özelleştirme uygulamalarında halka arz yönteminin kullanılmasına ağırlık verileceği vurgulanmıştır.

İdarenin 2016-2018 bütçe hazırlığında faaliyetler planlanırken, Orta Vadeli Program'ın öngördüğü temel politika ve öncelikler dikkate alınmıştır.

5. Orta Vadeli Mali Plan (2016–2018)

Çok yıllık bütçe hazırlık sürecini yönlendiren ikinci önemli belge ise, Orta Vadeli Program'la uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleriyle birlikte hedef, açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak Yüksek Planlama Kurulu (YPK) tarafından karara bağlanan Orta Vadeli Mali Plan'dır.

2016-2018 yılları arasını kapsayan Orta Vadeli Mali Plan döneminde ekonomi politikasının temel amacının makroekonomik istikrarın korunduğu, cari açığın ve enflasyonun aşamalı olarak düşürüldüğü bir ortamda yapısal reformlar yoluyla büyümeyi artırmak ve daha kapsayıcı hale getirmek olduğu belirtilmiştir. Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan'a dayalı olarak hazırlanacak 2016-2018 yılları merkezi yönetim bütçesinde ise yurt içi tasarrufları artırmanın, özel yatırımlar kaynaklı bir büyüme yapısını özendirilmenin, ekonominin rekabet gücünü ve verimlilik düzeyini yükseltmenin temel öncelikler olacağı vurgulanmıştır.

Bahse konu Orta Vadeli Mali Plan döneminde maliye politikasının yukarıda yer alan amaç ve önceliklerle uyumlu olarak ekonomik istikrarın desteklenmesine, büyüme potansiyelinin yukarı çekilmesine, yurtiçi tasarrufların artırılarak cari açığın kontrol altında tutulmasına ve fiyat istikrarına yardımcı olacak şekilde uygulanacağı vurgulanmıştır. 2016-2018 döneminde kamu kesimi borçlanma gereği ve faiz dışı harcamalar kontrol altında tutularak maliye politikasının sürdürülebilirliğinin gözetilmesi, kamu maliyesi alanında elde edilen kazanımların gelecek dönemde de korunması hedeflenmiştir.

Bunun yanı sıra, Orta Vadeli Mali Plan'a dayalı olarak hazırlanacak 2016-2018 yılları merkezi yönetim bütçesiyle, kaynakların belirlenen

politika öncelikleri doğrultusunda tahsisi ile etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanmıştır.

2016-2018 döneminde yapısal reformların mali disiplini destekleyici bir araç olarak kullanılmasına devam edileceği, mevcut harcama programları gözden geçirilerek kamu tasarruf-yatırım açığının tedrici olarak azaltılacağı ve harcamaların özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarında, teşviklerde, bölgesel kalkınmada, eğitim alanında ve AR-GE desteklerinde kullanılacak şekilde önceliklendirileceği vurgulanmıştır.

Tablo 10. Temel Makroekonomik Göstergeler

	2016	2017	2018
GSYH Büyümesi (% Sabit Fiyatlarda)	4	4,5	5
GSYH (Milyar TL, Cari Fiyatlarda)	2.141	2.376	2.640
TÜFE Yıl Sonu (%)	6,5	5,5	5

Ayrıca, 2016-2018 dönemi merkezi yönetim bütçesi gelir ve gider tahminlerinin belirlenmesinde, Orta Vadeli Programda öngörülen ve Tablo 10'da yer alan makroekonomik göstergelerin esas alındığı ve Kamu idareleri tarafından 2016, 2017 ve 2018 yıllarına ilişkin olarak sunulacak bütçe tekliflerinde söz konusu göstergelerin dikkate alınması gerektiği belirtilmiştir.

İdare, Orta Vadeli Mali Plan'da yer alan politika önceliklerini, makroekonomik göstergeleri ve ödenek tavanlarını esas almak suretiyle, çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak kurumsal önceliklerini belirlemiş ve ilgili dönem için bütçe teklifini hazırlamıştır.

6. Diğer Üst Politika Belgeleri

Özelleştirmenin temel ilkesinin, dünya piyasalarına entegrasyon ve AB üyelik hedefleri doğrultusunda ekonomide verimliliğin ve maliyet yapısının rekabet edilebilir seviyelere getirilmesi olduğundan hareketle elektrik, bankacılık ve şans oyunları sektörlerinin özelleştirilmelerinin gerekliliğine yer veren, **"2006 Yılı Katılım Öncesi Ekonomik Programı (2007-2009)"**,

Küresel gelişmelere paralel olarak, karayolu yatırımlarının finansmanına yol kullanıcılarının katılımının sağlanması amacı ile mevcut paralı otoyolların kamu özel sektör işbirliği ile özelleştirilmesinin planlandığı **"Türkiye Ulaşım ve İletişim Stratejisi/Hedef 2023"**,

Elektrik enerjisinin tüm tüketicilere yeterli, kaliteli, sürekli ve düşük maliyetli bir şekilde sunulması temel amaçtır. Elektrik enerjisi sektörünün, bu amaç doğrultusunda ve AB topluluk müktesebatına uyum hedefi çerçevesinde serbestleştirilmesine devam edileceğinin vurgulandığı **"2009 Yılı Elektrik Enerjisi Sektörü Reformu ve Özelleştirme Stratejisi Belgesi"**,

YPK'nın 18/05/2009 tarihli ve 2009/11 sayılı Kararı ile enerji sektöründe hedeflenen piyasa yapısını oluşturmak üzere izlenecek yolu ve özelleştirme konusundaki programı açıklamak, arz güvenliğini sağlamak üzere atılacak adımları, orta ve uzun dönemde elektrik arzında kullanılacak kaynaklara ilişkin hedefleri belirleyerek kamuoyuna duyurmak üzere **"Elektrik Enerjisi Piyasası ve Arz Güvenliği Strateji Belgesi"** hazırlanmıştır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A. MALİ BİLGİLER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. MALİ BİLGİLER

İdare, 5018 sayılı Kanun'a tabi, ekli "II Sayılı Cetvel (özel bütçeli idare)"de yer almaktadır. İdare bütçesi, söz konusu Kanun'da belirtilen süreç içinde hazırlanarak "Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu" kapsamında kanunlaşmaktadır. İdarenin giderleri, Özelleştirme Fonu'nun %5'ini aşmayacak şekilde ÖYK tarafından belirlenen İdare bütçesinden karşılanır. 2016 mali yılına ait İdare bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur:

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İdareye 2016 yılında 30.804.000,00 TL bütçe başlangıç ödeneği verilmiştir. Yıl içerisinde 2.155.373,00 TL ödenek eklenerek toplam ödenek 32.959.373,00 TL olmuştur. Bu tutarın ise 29.331.461,82 TL'lik kısmı harcanmıştır. Gider türleri itibarıyla harcamaların dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

Tablo 11. 2016 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Gider Türleri	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen Ödenek* (TL)	Yıl Sonu Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Harcama (TL)
01 Personel Giderleri	19.247.000,00	344.800,00	19.591.800,00	17.377.930,58
02 Sos. Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	2.410.000,00	126.700,00	2.536.700,00	2.289.378,24
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.380.000,00	1.283.500,00	7.663.500,00	6.870.315,59
05 Cari Transferler	1.195.000,00	400.000,00	1.595.000,00	1.593.464,78
06 Sermaye Giderleri	1.572.000,00	373,00	1.572.373,00	1.200.372,63
Toplam	30.804.000,00	2.155.373,00	32.959.373,00	29.331.461,82

(*) Başlangıç ödeneğine yıl içinde eklenen tutar.

Tablo 12. 2016 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

Kod	Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Harcama (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	15.626.000,00	17.373.873,00	15.635.654,47
03	Kamu Düzeni ve Güvenliği Hizmetleri	400.000,00	582.000,00	577.281,39
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	14.778.000,00	15.003.500,00	13.118.525,96
Toplam		30.804.000,00	32.959.373,00	29.331.461,82

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 yılında yapılan harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı; personel giderlerinde %89, sosyal güvenlik kurumuna yapılan devlet primi giderlerinde %90, mal ve hizmet alımlarında %90, cari transferlerde %99, sermaye giderlerinde ise %76 olarak gerçekleşmiştir.

İdareye 2016 yılı bütçesiyle 30.804.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen başlangıç ödeneğine yıl içerisinde likit fazlası olarak 2.155.373,00 TL ödenek eklenmiştir. Böylece yıl sonu ödeneği toplam 32.959.373,00 TL olarak revize edilmiş ve toplam ödeneğin %89'u olan 29.331.461,82 TL'si harcanmıştır.

Ekonomik sınıflandırma açısından İdarenin 2016 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yıl sonu gerçekleştirmeleri şöyledir:

Tablo 13. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2016	
	1	2	3	4		Ödenek (TL)	Harcama (TL)
830	1				Personel Giderleri	19.591.800,00	17.377.930,58
	1	1			Memurlar	15.530.000,00	14.535.592,37
	1	2			Sözleşmeli Personel	4.036.800,00	2.823.990,83
	1	5			Diğer Personel	25.000,00	18.347,38
	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.536.700,00	2.289.378,24
	2	1			Memurlar	2.054.000,00	1.945.768,89
	2	2			Sözleşmeli Personel	482.700,00	343.609,35
	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.663.500,00	6.870.315,59
	3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.158.000,00	835.131,10
	3	3			Yolluklar	243.500,00	179.034,13
	3	4			Görev Giderleri	7.000,00	1.593,78
	3	5			Hizmet Alımları	4.979.000,00	4.765.608,26
	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	80.000,00	54.473,62
	3	7			Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bak. ve On. Gid.	1.016.000,00	908.990,48
	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	180.000,00	125.484,22
	5				Cari Transferler	1.595.000,00	1.593.464,78
	5	1			Görev Zararları	1.474.000,00	1.473.338,78
	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	120.000,00	120.000,00
	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	1.000,00	126,00
	6				Sermaye Giderleri	1.572.373,00	1.200.372,63
	6	1			Mamul Mal Alımları	165.000,00	0
	6	4			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	1.200.373,00	1.200.372,63
	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	207.000,00	0
Toplam						32.959.373,00	29.331.461,82

“01 Personel Giderleri” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 19.247.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bazı Harcama Birimlerinin Personel Giderleri için bütçeye konulan ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle Likit Fazlası tutardan 344.800,00 TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek 19.591.800,00 TL'ye ulaşmış ve bu ödeneğin %89'una tekabül eden 17.377.930,58 TL harcanmıştır.

“02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 2.410.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenek tutarı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerini karşılayamamıştır. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde Likit Fazlası tutardan 126.700,00 TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek 2.536.700,00 TL'ye ulaşmış ve bu ödeneğin %90'ına tekabül eden 2.289.378,24 TL harcanmıştır.

“03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 6.380.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenek Mal ve Hizmet Alım Giderlerini karşılayamamıştır. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde Likit Fazlası tutardan 1.283.500,00 TL ödenek eklenmiştir. Böylece ödenek toplamı 7.663.500,00 TL olarak revize edilmiş ve bu ödeneğin %90'ına tekabül eden 6.870.315,59 TL harcanmıştır.

“05 Cari Transferler” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 1.195.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenek tutarı cari transferler kaleminde oluşan giderleri karşılayamamıştır. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde Likit Fazlası tutardan 400.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek

1.595.000,00 TL'ye ulaşmış ve bu ödeneğin %99,9'una tekabül eden 1.593.464,78 TL harcanmıştır.

“06 Sermaye Giderleri” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 1.572.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenek tutarı sermaye giderleri kaleminde oluşan giderleri karşılayamamıştır. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde Likit Fazlası tutardan 373,00 TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek 1.572.373,00 TL'ye ulaşmış ve bu ödeneğin %76'sına tekabül eden 1.200.372,63 TL harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri kapsamında ikinci düzey ekonomik kodlarda yer alan ödenekler ile harcama oranları aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 14. Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek/Harcama Oranları

Açıklama	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	Harcama Oranı (%)
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.158.000,00	835.131,10	72
Yolluklar	243.500,00	179.034,13	74
Görev Giderleri	7.000,00	1.593,78	23
Hizmet Alımları	4.979.000,00	4.765.608,26	96
Temsil ve Tanıtma Giderleri	80.000,00	54.473,62	68
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.016.000,00	908.990,48	89
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	180.000,00	125.484,22	70
Toplam	7.663.500,00	6.870.315,59	90

2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile İdareye tahsis edilen ödeneklerden yapılan harcamalar,

İdare Harcama Birimleri itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir:

Tablo 15. Kurumsal Ayırma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Kurumsal Kod	Birim Adı	Harcama Toplamı (TL)*
40-35-00-02	Özel Kalem	1.966.066,22
40-35-00-04	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2.557.415,55
40-35-00-05	Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı	948.418,50
40-35-00-23	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1.475.165,16
40-35-00-24	Hukuk Müşavirliği	1.272.248,03
40-35-00-25	Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	560.230,66
40-35-30-00	Proje Grup Başkanlıkları	11.121.272,45
Toplam		19.900.816,57

***Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primleri Giderleri ile Mal ve Hizmet Alım Giderlerinden (Yolluklar, Temsil ve Tanıtma Giderleri) oluşmaktadır.**

Tablo 16. Ekonomik Ayırımı Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

Hesap Kodu	Ekonomik Kod	Gelir Türleri	Bütçe Tahmini (TL)	Yıl Sonu Geliri (TL)
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	386.000,00	393.575,67
	05	Diğer Gelirler	30.418.000,00	30.673.652,33
	06	Sermaye Gelirleri	-	-
	09	Ret ve İadeler	-	-
Toplam			30.804.000,00	31.067.228,00

2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile toplam 30.804.000,00 TL gelir tahmininde bulunulmuş olup yıl sonu itibarıyla 31.067.228,00 TL gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin Bütçe tahminine göre oranı %101 olarak gerçekleşmiştir. Elde edilen gelirlerden sermaye geliri ile ret veya iade yapılmamış olup net gelir 31.067.228,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelir tahmini ile yıl sonu geliri arasında ciddi bir sapma oluşmamıştır. Ayrıca, 2016 yılı İdarenin ayrıntılı bilançosu ile gelir ve giderlerinin yer aldığı faaliyet sonuçları Ek 1'de yer almaktadır.

3. Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kanun'a ekli II sayılı cetvelde yer alan İdarenin tüm gelir, gider ve mal hesapları, İdarenin İç Denetim Biriminin denetimi ile Sayıştay Başkanlığı'nın dış denetimine tabi bulunmaktadır. 03/12/2010 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen ve 19/12/2010 tarihli ve 27790 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38 inci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülen denetimler sonucunda hazırlanan 2015 yılı Taslak Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Denetim Raporu İdareye gönderilmiş olup söz konusu Denetim Raporuna ilişkin oluşturulan İdare görüş ve cevapları Sayıştay Başkanlığına iletilmiştir. Sayıştay Başkanlığı tarafından İdarenin görüş ve cevapları

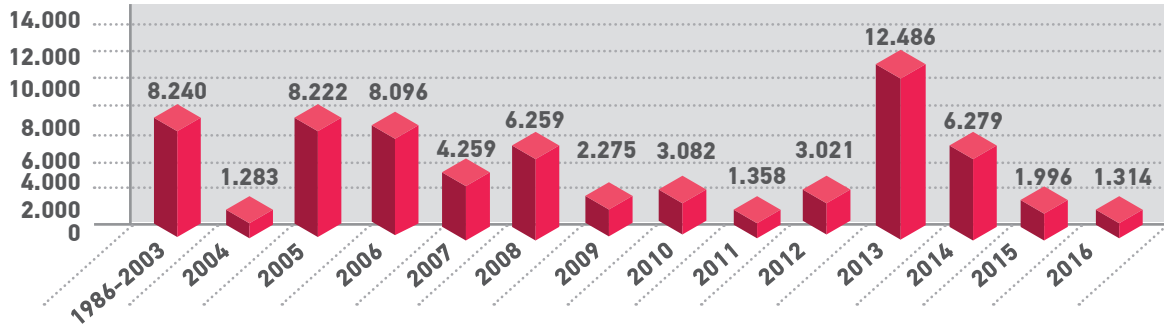
çerçevesinde değerlendirilen ve Ağustos ayında İdareye gönderilen Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 2015 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda; düzenlilik denetimi çerçevesinde bir adet, Özelleştirme Fonu düzenlilik denetimi çerçevesinde dört adet ve performans denetimi çerçevesinde ise dört adet bulgu yer almaktadır. Performans denetimine ilişkin bulguların üçü İdare 2015 Faaliyet Raporu ve biri ise stratejik yönetim süreci ile bütçe uygulama sürecinin birbirinden bağımsız işlemesi konusuna ilişkindir. Ayrıca İdarenin 2015 mali yılı hesapları Sayıştay Başkanlığınca yerinde incelemeye tabi tutulmuş olup yapılan incelemeler sonucunda tanzim olunan raporda mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır. İdarenin 2016 mali yılı hesaplarının Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen yerinde inceleme süreci ise devam etmektedir.

4. Diğer Hususlar

1986-2016 döneminde İdare tarafından gerçekleştirilen özelleştirme uygulamalarının toplam tutarı 68,2 milyar ABD Doları düzeyinde gerçekleşmiştir. 2016 yılında özelleştirme uygulamalarının ayrıntılı listesi Ek 3'te yer almakta olup bugüne kadar gerçekleştirilen özelleştirme uygulama tutarları yıllar itibarıyla milyon ABD Doları olarak Grafik 6'da sunulmuştur:



Grafik 6. Yıllar İtibarıyla Özelleştirme Uygulama Tutarları



4046 sayılı Kanun'un 9 uncu maddesi ile Özelleştirme Fonu kurulmuştur. Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri gereğince Özelleştirme Fonu'nun hesapları Ziraat Bankası, Türkiye Halk Bankası A.Ş., Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. ve sermayesinin yarısından fazlası doğrudan ve/veya dolaylı olarak kamuya ait olan katılım bankalarında açtırılan hesaplarda takip edilmektedir.

4046 sayılı Kanun'un 4 üncü maddesi ile Fon'un yönetimi İdareye verilmiştir.

4046 sayılı Kanun'un 9 uncu maddesine göre, Fon'un gelir kaynakları;

- Özelleştirme uygulamaları sonucu sağlanan tüm gelirler,
- İdareye devredilen kuruluşlardan elde edilen temettüler,
- Özelleştirme uygulamaları çerçevesinde ihraç edilecek her türlü menkul kıymet ile diğer kıymetli evrakın satışından sağlanan gelirler,
- İdareye devredilen kuruluşlara sağlanan finansmandan elde edilen gelirler,
- Diğer mevzuat ile tahsis edilen kaynaklar ve sair gelirlerden oluşmaktadır.

Ayrıca, Fon'un borç alma ve menkul kıymet ihraç etme olanağı da vardır. 4046 sayılı Kanun'un 10 uncu maddesine göre, Fon'un kullanım alanları ise;

- İş kaybı tazminatı ödenmesi ve iş kaybı nedeniyle verilecek meslek geliştirme, edindirme ve yetiştirme eğitimi hizmetlerinin sağlanması amacıyla açılacak hesaba özelleştirme gelirlerinden Kurul tarafından belirlenecek miktarlarda yapılacak ödemeler ile gerektiğinde bu hesaba yapılacak aktarmalarda,

- 4046 sayılı Kanun'un 22 ve 24 üncü maddeleri gereğince yapılacak ödemelerde,
- Özelleştirme kapsamındaki kuruluşların özelleştirilebilir hale getirilmesi amacıyla yapılacak özelleştirmeye hazırlık çalışmalarının gerektirdiği harcamaların karşılanmasında,
- İdareye devredilen kuruluşlarda idari, mali ve hukuki yönden yapılacak düzenlemelerin gerektirdiği giderlerin karşılanmasında,
- İdarenin pay sahibi olduğu şirketlerin sermaye artırımlarına katılmasında,
- Gerektiğinde, özelleştirme programındaki kuruluşların hisse senetleri ile bu kuruluşlara ait her türlü kıymetli evrakın satın alınmasında,
- Özelleştirme uygulamalarının yerine getirilebilmesi için gereken her türlü mal ve hizmet alımında,
- İdareye devredilen kuruluşlara İdarece belirlenecek esas ve usuller çerçevesinde borç olarak finansman sağlanmasında,
- İdarenin bütçesi için gerekli miktarların ayrılmasında,
- Özelleştirilen kuruluşların kalan borçlarının tasfiyesinde,
- Mevzuatla İdareye verilen sair görevlerin yerine getirilmesinde ve ÖYK'nın özelleştirme ile ilgili olarak belirleyeceği alanlarda kullanılır.

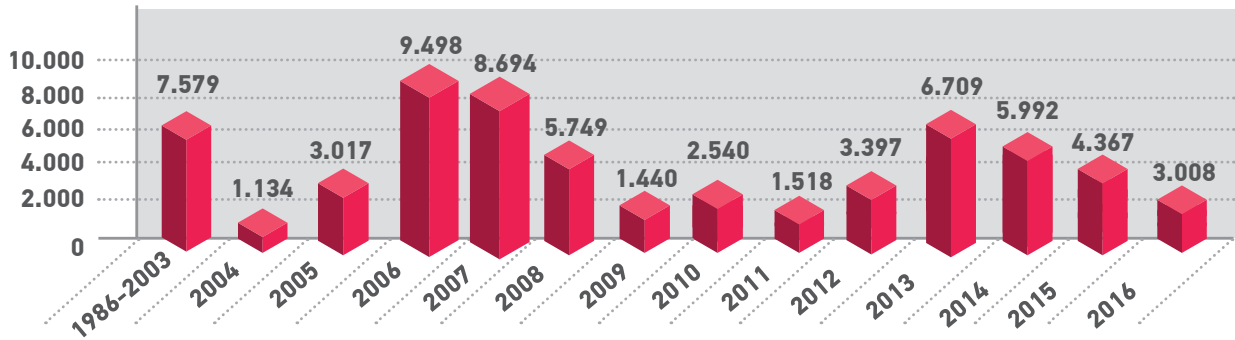
Ancak Özelleştirme Fonu'nda toplanan gelirlerin kullanımında; iş kaybı tazminatı ödenmesi ve diğer hizmetlerin verilmesine, özelleştirme kapsamındaki kuruluşların özelleştirmeye hazırlanması amacıyla idari, mali ve hukuki yönden yapılacak düzenlemelerin gerektirdiği giderlerin karşılanmasına öncelik verilir.

Fon'un kaynak ve kullanımlarının yönetilmesi, Fon bakiyelerinin nemalandırılması ve Fon Bütçesinin hazırlanmasına dair esas ve usuller 13/01/2004 tarihli ve 25345 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme Fonu Yönetmeliği'nde belirlenmiştir.

Diğer taraftan, 4046 sayılı Kanun'un 10 uncu maddesi ile 5763 sayılı Kanun ve 5793 sayılı Kanun'la değişik geçici 23 üncü maddesi gereğince Fon'un nakit fazlası, Hazine'nin hesaplarına aktarılmaktadır.

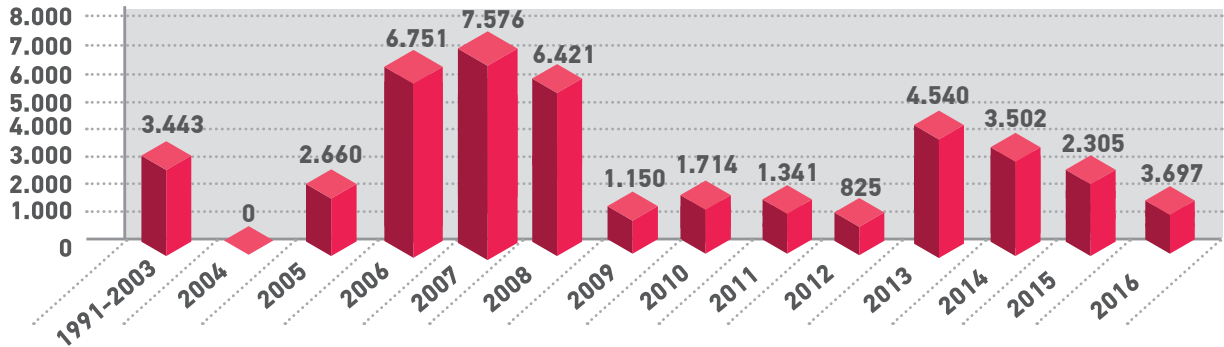
2016 yılı Özelleştirme Fonu'na ilişkin temel mali tablolar kapsamında, bilanço ve mali tablolar/faaliyet sonuçları (gelir/gider tablosu) Ek 2'de sunulmuştur. Yıllar itibarıyla ABD Doları olarak özelleştirme gelirleri ve geçmiş yıl taksitleri Grafik 7'de, Hazine'ye yapılan transferler ise Grafik 8'de ve ayrıca Grafik 9'da yöntemler itibarıyla özelleştirme işlemleri uygulamaları yer almaktadır:

Grafik 7. Yıllar İtibarıyla Fon'un Satış Gelirleri ve Geçmiş Yıl Taksitleri* (Milyon ABD Doları)

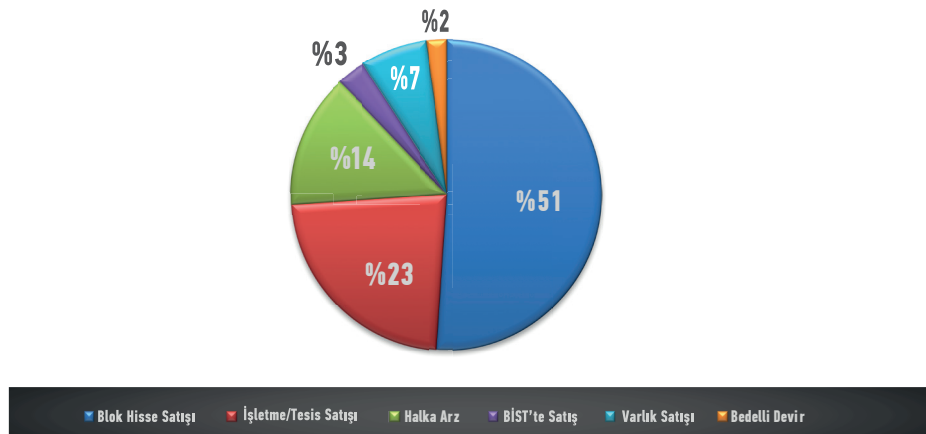


* İlgili tutar; yıl içerisinde tahsil edilen özelleştirme uygulamaları geliri ile geçmiş yıl taksitlerinin ödenmesinden oluşmaktadır.

Grafik 8. Yıllar İtibarıyla Hazineye Yapılan Transferler (Milyon ABD Doları)



Grafik 9. Yöntemler İtibarıyla Özelleştirme İşlemleri



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare tarafından 2016 yılında yürütölen faaliyet ve projelere ilişkin birimlere ait ayrıntılı faaliyet ve proje bilgileri aşağıda yer almaktadır:

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütölen Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.1. Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı

- a) Özelleştirme kapsam ve programında olan ve Borsa İstanbul A.ř. (BİST)'de işlem gören şirketlerin, BİST'te yapılacak özelleştirme uygulamalarına ilişkin parasal sınırların 2016 yılı için belirlenmesine yönelik 22/02/2016 tarihli ve 2016/22 sayılı ÖYK Kararı istihsal edilmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)'nın II-15.1 sayılı "Özel Durumlar Tebliği" gereğince Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'na bildirilmiş,
- b) Özelleştirme kapsam ve programında bulunan ve BİST'te işlem gören şirketlerin Olağan ve/veya Olağanüstü Genel Kurul tarihleri ilgili Proje Grup Başkanlıklarına bildirilmiş,
- c) Özelleştirme kapsam ve programında bulunan ve BİST'te işlem gören şirketlerin 2015 yılı temettü ödemelerine ve 2016 yılı bedelli/bedelsiz sermaye artırımlarına ilişkin işlemlerin takibi Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) nezdinde yapılmış,
- d) Özelleştirme kapsam ve programında bulunan ve BİST'te işlem gören şirketlerin fiyat hareketleri günlük takip edilmiş, fiyat hareketleri ve piyasa değerlerine ilişkin veriler ilgili Proje Grup Başkanlıklarına günlük olarak bildirilmiş,
- e) Özelleştirme kapsam ve programında bulunan ve BİST'te işlem gören şirketlerin BİST nezdindeki verilerine ait gerekli analizler hazırlanmış ve ilgili Proje Grup Başkanlıklarına, Başkan Yardımcılığına ve Başkanlık Makamına iletilmiş,
- f) SPK'nın II-15.1 sayılı "Özel Durumlar Tebliği" gereğince, Özelleştirme kapsam ve programında bulunan Halka Açık şirketlerin özel durum açıklamaları KAP'a bildirilmiş,

- g) SPK'nın II-15.2 sayılı "Payları Borsada İşlem Görmeyen Ortaklıklara İlişkin Özel Durumlar Tebliği" gereğince, Özelleştirme kapsam ve programında bulunan Halka Açık şirketlerin özel durum açıklamaları SPK'ya bildirilmiş,
- h) SPK, BİST, MKK, KAP işleyişine ilişkin Kanun, Tebliğ, Yönetmelik ve Genelgelerdeki yapılan yeni düzenleme ve değişikliklerle ilgili İdare içi bilgilendirilme işlemleri geręekleřtirilmiř,
- ı) İdarenin Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 8 inci maddesi kapsamında tevdi edilen diğer görevler yerine getirilmiş,
- i) İdarenin Kuruluşuna ilişkin 4046 sayılı Kanun'un 18 inci maddesinin B bendinin (a) fıkrası gereğince tevdi edilen görevler ifa edilmiştir.

1.1.2. Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

- a) 4046 sayılı Kanun'un 9 uncu maddesinde yer alan "Özelleştirme Fonu ve Kaynakları" ile 10 uncu maddesinde yer alan "Özelleştirme Fonu'nun Kullanım Alanları"nda belirlenmiş olan özelleştirme gelir ve giderlerinin takibi yapılmış,
- b) Özelleştirme Fonu hesabında biriken ve hemen kullanılması gerekmeyen bakiyelerin nemalandırılması ve Fon'un kaynak/kullanım dengesini sağlayacak şekilde nakit planlaması işlemleri,
- c) Proje Grup Başkanlıkları ile koordineli olarak programda bulunan kuruluşların finansman ihtiyaçlarının temin edilmesi işlemleri,
- d) Özelleştirme Fonu'nun nakit ihtiyaının hâsil olması durumlarında fonun boręlanma yolu ile finansmanının temin edilmesi işlemleri,
- e) Özelleştirme Fonu'nun istatistiki verilerinin derlenmesi ve kaydının tutulması işlemleri,
- f) Fon Bütęesi'nin hazırlanması işlemleri yürütölmüştür.

1.1.3. Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı

Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı tarafından 2016 yılında aşağıda belirtilen ÖYK Karar taslakları hazırlanmış ve söz konusu Karar taslakları neticesinde ÖYK tarafından;

- a) ÖYK'nın 25/01/2016 tarihli ve 2016/09 sayılı Kararı ile mülkiyeti Maliye hazinesine ait; Aydın ili, Didim ilçesi, Didim Mahallesi 1020, 1099 ve 1101 parsellerdeki taşınmazların özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- b) ÖYK'nın 25/01/2016 tarihli ve 2016/10 sayılı Kararı ile mülkiyeti Maliye hazinesine ait; İzmir ili, Urla ilçesi, Sıra Mahallesi 391 ada 2 parsel, 389 ada 2 parsel ve 389 ada 4 parsellerdeki taşınmazların özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- c) ÖYK'nın 25/01/2016 tarihli ve 2016/23 sayılı Kararı ile mülkiyetleri Maliye hazinesine ait; Elazığ ili, Merkez ilçesi, Kesrik Mahallesi 7830 parselde bulunan taşınmazın, Kırşehir ili, Merkez ilçesi, Kındam Mahallesi'nde yer alan 93 adet taşınmazın, İzmir ili, Tire ilçesi, İpekçiler Mahallesi 1769 ada 111 parselde bulunan taşınmazın, Kahramanmaraş ili, Dulkadiroğlu ilçesi, Yenişehir Mahallesi 989 ada 164 parselde bulunan taşınmazın, Nevşehir ili, Merkez ilçesi, Cami Cedit Mahallesi 1204 ada 526 ve 528 parsellerde bulunan taşınmazların, Mersin ili, Silifke ilçesi, Buruncu Mevkii 1210 parselde bulunan taşınmazın özelleştirme kapsam ve programına alınmasına ve İstanbul ili, Küçükçekmece ilçesi, Halkalı Mahallesi 5337 parsel, Silivri ilçesi Pirimehmetpaşa Mahallesi 1052 ada 1 ve 2 parsellerde ve Malatya ili, Yeşilyurt ilçesi, İkizce Mahallesi 141 ada 2 parselde bulunan taşınmazların özelleştirme kapsam ve programından çıkarılmasına,
- d) ÖYK'nın 22/02/2016 tarihli ve 2016/28 sayılı Kararı ile TCDD Genel Müdürlüğü adına kayıtlı; Kütahya ili, Merkez ilçesi, Yıldırım Beyazıt Mahallesi 590 ada 20 numaralı parselin imar uygulama sonucunda oluşan 128-129 pafta 4237/1-4247/1 ada ve parsellerdeki taşınmazların özelleştirme kapsam ve programından çıkarılmasına,
- e) ÖYK'nın 21/03/2016 tarihli ve 2016/32 sayılı Kararı ile mülkiyeti Maliye hazinesine ait; Gaziantep ili, Şehitkamil ilçesi, Osmangazi Mahallesi'nde bulunan 4651 ada, 1 parseldeki 338.557,91 m² yüzölçümlü taşınmazın özel-leştirme kapsam ve programına alınmasına,
- f) ÖYK'nın 21/03/2016 tarihli ve 2016/33 sayılı Kararı ile mülkiyeti Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (DMO)'ne ait Kocaeli ili, Gebze ilçesi, Çayırova Mahallesi 4 ada, 40 parselde bulunan 195.763,88 m² yüzölçümüne sahip taşınmazın özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- g) ÖYK'nın 04/04/2016 tarihli ve 2016/34 sayılı Kararı ile mülkiyeti Maliye hazinesine ait; İzmir ili, Bornova ilçesi, Çamdibi Mahallesi 11479 parselde yer alan 1.260,00 m² yüzölçümlü taşınmazın özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- h) ÖYK'nın 08/08/2016 tarihli ve 2016/49 sayılı Kararı ile mülkiyeti Maliye hazinesine ait; Ankara ili, Gölbaşı ilçesi, Kızılcaşar Mahallesi 119549 ada 1 parselde yer alan 16.000,00 m² yüzölçümlü taşınmazın ve Karar ekinde yer alan 393 adet taşınmazın özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- i) ÖYK'nın 26/09/2016 tarihli ve 2016/56 sayılı Kararı ile Ankara ili, Nallıhan ilçesi, Çayırhan Mevkiinde bulunan "Enerji Üretim ve Rezerv Alanları"ndaki taşınmazların ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki alanların özelleştirme kapsam ve programına alınmasına,
- j) ÖYK'nın 21/11/2016 tarihli ve 2016/60 sayılı Kararı ile İstanbul ili, Silivri ilçesi, Selimpaşa Mahallesi, Doğantepe Mevkii, 4321, 4322, 4323 ve 4324 no.lu parsellerde bulunan taşınmazlardaki kamuya ait hisselerin ve 9973, 9974, 9975, 9976, 9978, 9979 ve 9980 no.lu parsellerdeki taşınmazların, özelleştirme kapsam ve programından çıkarılarak eski statülerine iade edilmesine,
- k) ÖYK'nın 21/11/2016 tarihli ve 2016/65 sayılı Kararı ile mülkiyeti Maliye hazinesine ait; Ankara ili, Yenimahalle ilçesi, İvedik Mahallesi 42352 ada, 6 parselde yer alan taşınmazın özelleştirme kapsam ve programına alınmasına ilişkin ÖYK'nın 08/08/2016 tarih ve 2016/49 sayılı Kararının iptal edilmesine,

- l) YK'nın 21/11/2016 tarih ve 2016/66 sayılı Kararı ile Nevşehir ili, Merkez ilçesi, Cami Cedit Mahallesi 1204 ada 526 ve 528 parsellerde bulunan taşınmazların zelleştirme kapsam ve programından çıkarılmasına,
- m) YK'nın 21/11/2016 tarih ve 2016/73 sayılı Kararı ile mülkiyeti Maliye hazinesine ait iken YK'nın 01/06/2010 tarihli ve 2010/31 sayılı Karar ile zelleştirme kapsam ve programına alınan 17 adet taşınmazın zelleştirme kapsam ve programından çıkarılmasına,
- n) YK'nın 21/11/2016 tarihli ve 2016/78 sayılı Kararı ile mülkiyeti Maliye hazinesine ait; taşınmazlardan Ankara ili, Glbası ilçesi, Karaoğlan Mahallesinde bulunan 114969 ada 1, 2 ve 3 parsel no.lu toplam 15.000,00 m² yüzölçümlü 3 adet taşınmazın zelleştirme kapsam ve programından çıkarılarak eski statülerine iade edilmesine,
- o) YK'nın 21/11/2016 tarihli ve 2016/79 sayılı Kararı ile mülkiyeti Maliye hazinesine ait; İstanbul ili, Çatalca ilçesi Kaleiçi Mahallesi 217 ada 4 parsel ve 217 ada 5 parselde yer alan taşınmazların zelleştirme kapsam ve programından çıkarılmasına,
- ) YK'nın 28/12/2016 tarihli ve 2016/100 sayılı Kararı ile mülkiyeti DMO Genel Müdürlüğüne ait Kocaeli ili, Gebze ilçesi, ayırova Mahallesi 4 ada 40 parsel taşınmazın zelleştirme kapsam ve programından çıkarılmasına,
- p) YK'nın 28/12/2016 tarihli ve 2016/108 sayılı Kararı ile mülkiyeti Maliye hazinesine ait; Adana ili, Sarıçam ilçesi, Dağcı Mahallesi 314 parsel 261.250 m² taşınmazın zelleştirme kapsam ve programından çıkarılmasına,
- r) YK'nın 28/12/2016 tarihli ve 2016/116 sayılı Kararı ile mülkiyeti Maliye hazinesine ait; Ankara'da 1, Muğla'da 1, İstanbul'da 37 ve Malatya'da 3 adet taşınmazın zelleştirme kapsam ve programına alınmasına karar verilmiştir.

Ayrıca, 4046 sayılı Kanun'un "Amaç ve Kapsam" başlıklı 1 inci maddesi gereği özelleştirmeye konu olabilecek tüm kuruluşların (kamu envanteri) faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte, raporları hazırlanmakta ve güncellemeleri yapılmaktadır.

1.1.4. İstihdam ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı

4046 sayılı Kanun'un 22 nci maddesi gereğince zelleştirme kapsam ve programına alınan, özelleştirilen, faaliyeti durdurulan, küçültülen, kapatılan veya tasfiye edilen kuruluşlarda çalışan

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personel ile sözleşmeli personelin (kapsam dışı personel dahil) nakil işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede 2016 yılında diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakledilmek üzere 428 nakle tabi personelin ismi Devlet Personel Başkanlığına bildirilmiştir.

Özelleştirme işlemleri tamamlanmış kuruluşlarda bulunan nakle tabi personelin nakil işlemleri tamamlanıncaya kadar 4046 sayılı Kanun'un 22 nci maddesi kapsamında her türlü personel demesi İdare tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede 2016 yılında toplam 10.625.968,32 TL personel ödemesi gerçekleştirilmiştir.

4046 sayılı Kanun'un 24 üncü maddesi gereğince zelleştirme programında bulunan kuruluşlarda 5434 sayılı Emekli Sandığına tabi personelden emeklilik hakkı kazananlara %30 fazla emeklilik ikramiyeleri Emekli Sandığı Genel Müdürlüğünün talebi üzerine ödenmektedir. 2016 yılında %30 fazla emeklilik ikramiyesi için başvuru olmamıştır.

4046 sayılı Kanun'un 21 nci maddesi gereğince zelleştirme kapsamına alınan kuruluşlarda iş kanunlarına tabi çalışanlara iş akitlerinin feshedilmesi nedeniyle toplu iş sözleşmelerinden doğan tazminatlarına ilave olarak İş Kaybı Tazminatı verilmektedir. Bu maddeye göre Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünün yazılı talebi üzerine 2016 yılında İdare tarafından 370 işçi için toplam 5.182.711,44 TL iş kaybı tazminatı ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Kamuda alışma hayatına devam etmek isteyen işçiler için 2004/7898 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile farklı bir statü tanımlanarak 1992 yılından sonra özelleştirilen kuruluşlarda çalışırken işini kaybedenlerin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmelerine imkân tanınmıştır. Bu kapsama giren işçilerin müracaatları kabul edilmiş olup diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yerleştirilmek üzere müracaatları Devlet Personel Başkanlığına bildirilmiştir. Bu çerçevede 2016 yılında zelleştirme sonrası iş akitleri fesh edilen 112 işçinin atama teklifi yapılmıştır.

25/08/2015 tarihli ve 29456 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 10/08/2015 tarihli ve 2015/8048 sayılı Bakanlar Kurulu eki Karar ile 25/08/2015 tarihinden sonra yapılacak olan zelleştirme işlemleri sonucu hizmet akdi kamu işvereni tarafından fesh edilen işçiler ile zelleştirme işleminde sonra hizmet akitleri özel sektör işvereni tarafından fesh edilen işçiler için başka kamu kurum ve kuruluşlarına nakil için geçerli olan müracaat süresi kaldırılmıştır. Bakanlar Kurulu Kararı ile sağlanan bu hak işini kaybedecek olanlar için geniş çaplı bir iş garantisi anlamına gelmektedir.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca; savcılıklardan gelen talepler veya resen özelleştirme programındaki kuruluşların faaliyetleri ve üst düzey yöneticileri hakkında inceleme veya soruşturma yapmak veya yaptırmak işlemlerini koordine etmek görevine istinaden 2016 yılı içerisinde 4 adet soruşturma ve inceleme karara bağlanmıştır.

Diğer taraftan, 4046 sayılı Kanun'un 4 üncü maddesinin (i) bendi gereğince İdareye devredilen kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı ve üyelikleri ile denetim ve tasfiye kurulu üyelikleri ve genel müdürlükleri ile ait oldukları kuruluşlardan ayrı

olarak özelleştirme programına alınan ve anonim şirkete dönüştürülmelerine gerek görülmeyen müesseselerde, müessese müdürlükleri ve yönetim komitelerine, işletme ve işletme birimlerinde bunların müdürlüklerine yapılacak atama ve bu görevlerden alınmalarına yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir.

Özelleştirme programında bulunan ve özelleştirme işlemleri gerçekleşmiş kuruluşların istatistikî verileri takip edilmektedir. Aşağıdaki tabloda özelleştirme programında bulunan kuruluşlarda çalışan personelin kuruluşlara göre dağılımı sunulmuştur:

Tablo 17. Programda Bulunan Kuruluşlarda Çalışan Personelin Kuruluşlara Göre Dağılımı

Özelleştirme Programındaki Kuruluşlar	Daimi İşçi	Geçici İşçi	Toplam İşçi Sayısı	Nakle Tabi Personel	Toplam Çalışan Sayısı
Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş.	178	-	178	4	182
Karadeniz Bakır İşletmeleri A.Ş.	5	-	5	5	10
Sümer Holding A.Ş.	103	-	103	144	247
Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.	825	-	825	614	1.439
Ankara Doğal Elektrik Üretim ve Ticaret A.Ş.	5	-	5	1	6
Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. ²	5.494	2.877	8.371	1.729	10.100
Türkiye Elektromekanik Sanayi Genel Müdürlüğü	170	-	170	17	187
TP Petrol Dağıtım A.Ş.	128	-	128	39	167
Toplam	6.908	2.877	9.785	2.553	12.338

1.1.5. Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

2016 yılında yürütülen faaliyetler çerçevesinde değişik projelerde toplam 8 danışmanlık hizmet sözleşmesi imzalanmıştır. Bunlara ilaveten önceki yıllarda imzalanmış olan 12 projeye ilişkin de ek

danışmanlık hizmet sözleşmesi imzalanarak hizmet alımlarına devam edilmiştir. Söz konusu sözleşme ve ek sözleşmelerin ayrıntılı bilgileri diğer sayfadaki tablolarda verilmiştir:



² Türk Şeker A.Ş.'de geçici işçiler yılda 6 ay ve daha az çalışmakta olup buna göre 12 ay üzerinden işçi sayısı 1648'e tekabül etmektedir.

Tablo 18. Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi Bilgileri

No	Proje	Konu	Danışman Firma	Sözleşme Tarihi
2016-01	Türkiye Petrolleri Petrol Dağıtım A.Ş.	Danışmanlık Hizmet Alımı	Deniz Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	20/01/2016
2016-02	Sönmez Neşriyat, MİTAŞ Enerji	Doğrudan Alım Yoluyla Danışmanlık Hizmet Alımı	Türkish Bank Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	14/10/2016
2016-03	4. Proje Grup Başkanlığı Koordinasyonunda 167 Adet Gayrimenkul	Gayrimenkul Değerleme Danışmanlık Hizmet Alımı	Çınar Değerleme A.Ş.	17/10/2016
2016-04	4. Proje Grup Başkanlığı Koordinasyonunda 224 Adet Gayrimenkul	Gayrimenkul Değerleme Danışmanlık Hizmet Alımı	Akademi Gayrimenkul Değerleme A.Ş.	17/10/2016
2016-05	Milli Reasürans T.A.Ş.	Doğrudan Alım Yoluyla Danışmanlık Hizmet Alımı	Eltem-Tek Elektrik Tesisleri ve Mühendislik Hizmetleri A.Ş.	18/10/2016
2016-06	Compagnie Financiere Ottomane S.A.	Doğrudan Alım Yoluyla Danışmanlık Hizmet Alımı	Eltem-Tek Elektrik Tesisleri ve Mühendislik Hizmetleri A.Ş.	18/10/2016
2016-07	Türkşeker A.Ş. ile Kayseri Şeker Fabrikası A.Ş. hissesinin özelleştirilmesi	Danışmanlık Hizmet Alımı	AK Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	24/10/2016
2016-08	EÜAŞ Yerli Kömür Kaynakları Finansal Danışmanlık	Danışmanlık Hizmet Alımı	Garanti Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	17/11/2016

Tablo 19. Danışmanlık Ek Sözleşmesi Bilgileri

2014-02 E1	6. Proje Taşınmazları Gayrimenkul Danışmanlığı	Danışmanlık Hizmet Alımı	De-Ga Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş.	14/01/2016
2013-01 E2	TCDD-TDİ Limanlar ve Yat Limanları	Danışmanlık Hizmet Alımı	Raiffeisen CentroBank A.G.	28/01/2016
2012-02 E3	EÜAŞ Teknik Danışmanlık	Teknik Danışmanlık	GENSER Genel Mühendislik Taahhüt ve Ticaret A.Ş. - Uluslararası Danışmanlık Organizasyon Ltd. Şti. İş Ortaklığı	09/03/2016
2013-02 E1	MPİ -Şans Oyunları	Danışmanlık Hizmet Alımı	PGLOBAL Küresel Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri Ltd.Şti.İş Ortaklığı	18/04/2016
2013-01 E3	TCDD Limanlar	Danışmanlık Hizmet Alımı	Raiffeisen CentroBank A.G.	11/06/2016
2011-02 E4	EÜAŞ Hukuk Danışmanlığı	Hukuki Danışmanlık	Aksan Hukuk Bürosu /Grup Hukuk Bürosu İş Ortaklığı	29/06/2016
2012-07 E3	EÜAŞ Stratejik Danışmanlık	Stratejik Ve Finansal Konularda (Değer Tespit - Tanıtım Doküman Vb.) Danışmanlık	TEB Yatırım Menkul Değerler A.Ş., BNP Paribas SA ve Eltem-Tek Konsorsiyumu	11/07/2016
2013-03 E2	Menkul Kıymet Muhafaza ve Alım Satım Aracılık	Menkul Kıymet Alım-Satım ve Muhafaza Hizmet Alımı	İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	30/08/2016
2010-06 E5	Taşucu Taşınmazları ve Yat Limanı	Finansal Danışmanlık	Tadem&Tera Menkul Değerler A.Ş. & Halk Yatırım Menkul Değerler A.Ş. Ortaklığı	19/10/2016
2011-06 E4	İdare İlan, Reklam ve Tanıtım Danışmanlık Alımı	İlan, Reklam, Tanıtım ve Halkla İlişkiler	NETVİZYON Tanıtım Organizasyon Basın Yayın Ltd. Şti.	18/11/2016
2014-03 E1	9. Proje Taşınmazları Gayrimenkul Değerleme (35 Adet)	Gayrimenkul Değerleme	Vakıf Gayrimenkul Değerleme A.Ş.	07/12/2016
2015-02 E1	Hidrojen Peroksit Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Danışmanlık Hizmet Alımı	Turkish Yatırım A.Ş.	30/12/2016

1.1.6. İhale Hizmetleri Daire Başkanlığı

2016 yılında 186 adet ihale yapılmıştır. Bunlardan 11 adedinin devir işlemi yapılmış, 56 ihale sözleşme aşamasında olup geri kalan 119 adet ihale ise iptal

edilmiştir. Aşağıda son beş yılın ihale sayıları yer almaktadır:

Tablo 20. Yıllar İtibarıyla Yapılan İhaleler (Son Beş Yıl)

Yıllar	2012	2013	2014	2015	2016
İhale Sayısı	247	240	180	161	186

1.1.7. Diğer Proje Grup Başkanlıkları

TÜRK HAVA YOLLARI A.O.



TÜRK HAVA YOLLARI

2006 yılında gerçekleştirilen halka arz sonrası Türk Hava Yolları A.O. (THY) sermayesindeki İdare payı %49,12 olmuştur. BİST halka açık olarak işlem gören özel şahıslara ait THY hisseleri ise sermayesinin %50,88'ine ulaşmıştır.

THY'nin sermayesindeki %50,88 oranındaki kamu payının özelleştirilmesiyle birlikte şirkete profesyonel yönetim anlayışının getirilmesi, yönetsel ve teknik verimliliğin ve etkinliğin artırılması, uçulan hat sayısında arzulan büyümenin gerçekleştirilebilmesi, uçuş hizmetleri kalitesinin uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi ve rekabet gücünün artırılması amaçlanmıştır. THY'nin önümüzdeki dönemde özelleştirilmesine ilişkin henüz alınmış bir strateji kararı bulunmamaktadır.

TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş.



Türk Telekomünikasyon A.Ş. (Türk Telekom)'nin özelleştirme işlemleri 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanunu çerçevesinde yürütülmekte olup kalan kamu hisselerinin (%31,68) sahipliği Hazine Müsteşarlığı'na aittir. İdare özelleştirmeye ilişkin işlemleri yürütmektedir. Hazine Müsteşarlığı, Ulaştırma Denizcilik ve

Haberleşme Bakanlığı ve İdare temsilcilerinin katılımı ile teşkil edilen İhale ve Değer Tespit Komisyonlarının özelleştirmeye ilişkin kararlarının onama mercii ise Bakanlar Kurulu'dur.

Türk Telekom'un özelleştirilmesiyle birlikte şirkete profesyonel yönetim anlayışının getirilmesi, yönetsel ve teknik verimliliğin ve etkinliğin artırılması, kapasite ve servis çeşitlenmesinde arzulan büyümenin gerçekleştirilebilmesi, servis kalitesinin uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi, rekabet gücünün artırılması, şehir içi, şehirlerarası ve uluslararası görüşme birim fiyatlarında çapraz sübvansiyonun önlenmesi ile fiyatların dengelenmesi amaç edinilmiştir.

Türk Telekom'un satış ve imtiyaz sözleşmeleri gereğince Genel Kurul ve Yönetim Kurulunda tanınan imtiyaz haklarının korunması için kamu hisse oranının %25'in altına düşmemesi gerekmektedir. Bu çerçevede, piyasaların uygun olduğu dönemde alınacak Bakanlar Kurulu Kararı ve danışman tutulma işlemi sonrasında Hazine mülkiyetinde bulunan %31,68 oranındaki hissenin %6,68'i halka arz yöntemiyle özelleştirilebilecektir.

İdare tarafından Türk Telekom İhale ve Değer Tespit Komisyonlarına sekreteryaya hizmeti verilmeye devam edilmektedir.

TÜRKİYE ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.



ÖYK'nın 02/04/2004 tarihli ve 2004/22 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınan Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (TEDAŞ)'ye bağlı 18 adet elektrik dağıtım şirketinin tamamı (2009-2013 döneminde) özelleştirilmiştir. Yapılan özelleştirmeler neticesinde elektrik dağıtımındaki özel sektör payı yüzde 100'e ulaşmıştır. Bu itibarla 18 adet elektrik dağıtım şirketinin özelleştirilmesinden yaklaşık 12,7 milyar ABD Doları gelir elde edilmiştir.

Elektrik dağıtım sektöründe yapılan özelleştirmeler ile ilgili olarak takip ve bilgilendirme işlemleri yapılmakta ve özelleştirme programında bulunan ve dağıtım tesislerinin mülkiyetine sahip olan TEDAŞ ile ilgili gerekli işlemler yürütülmektedir.

ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.



Elektrik Üretim A.Ş. (EÜAŞ) ve/veya müessese, bağlı ortaklık, iştirak, işletme, işletme birimleri ve bunlara ait varlıkların birlikte veya ayrı ayrı özelleştirilmesi çalışmaları, 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ile 4046 sayılı Kanun çerçevesinde yapılmakta olup, çalışmalar İdare tarafından Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı (ETKB) ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Sektör reformu ve özelleştirme konusunda kısa ve orta vadeli yol haritası ile ilgili olarak Yüksek Planlama Kurulu tarafından; **"Elektrik Enerjisi Sektörü Reformu ve Özelleştirme Strateji Belgesi"** ve **"Elektrik Enerjisi Piyasası ve Arz Güvenliği Stratejisi Belgesi"** kabul edilmiş olup söz konusu belgeler neticesinde elektrik piyasasının oluşumunda ve özelleştirme sürecinde önemli adımlar atılmıştır.

Söz konusu belgelerde ifade edildiği üzere elektrik enerjisi sektör reformu ve özelleştirmelerden;

- Elektrik üretim ve dağıtım varlıklarının etkin ve verimli bir şekilde işletilmesi suretiyle maliyetlerin düşürülmesi,
- Elektrik enerjisi arz güvenliğinin sağlanması ve arz kalitesinin artırılması,
- Dağıtım sektöründeki teknik kayıpların OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development/İktisadi İşbirliği ve Gelişme Teşkilatı) ülkeleri ortalamalarına indirilmesi ve kaçakların önlenmesi,
- Gerekli yenileme ve genişleme yatırımlarının kamu tüzel kişilerine herhangi bir yükümlülük getirilmeden özel sektöre yapılabilmesinin sağlanması,
- Elektrik enerjisi üretimi ve ticareti faaliyetlerinde oluşacak rekabet yoluyla ve hizmet kalitesinin düzenlenmesiyle sağlanan faydanın tüketicilere olumlu şekilde yansımaları beklenmektedir.



Özelleştirme Süreci 2016 Yılında Tamamlanan Elektrik Üretim Santralleri:

2015 yılında ihale hazırlık çalışmalarına başlanan orta ve büyük ölçekli HES ihalelerinde; 2016 yılında kurulu gücü toplamı 532 MW olan 9 HES'in özel sektöre devri tamamlanmış olup 3,102 milyar TL

özelleştirme geliri elde edilmiştir. Aşağıdaki tabloda 2016 yılında özelleştirme süreci tamamlanan ve alıcıya devri yapılan hidroelektrik santralleri ve diğer bilgiler yer almaktadır:

Tablo 21. 2016 Yılında Özelleştirme Süreci Tamamlanan Hidroelektrik Santraller

Hidroelektrik Santraller	Kurulu Güç (megawatt)	Devir Tarihi	Alıcı	Devir Bedeli
Manavgat HES	48 MW	04/04/2016	Kibar Holding A.Ş.	370 milyon TL
Fethiye HES	17 MW	21/03/2016	Eti Alüminyum A.Ş.	128,025 milyon TL
Doğankent, Kürtün ve Torul HES	263 MW	29/04/2016	Kolin İnşaat Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş.	1.225,1 milyon TL
Karacaören 1 ve 2 HES	78 MW	22/06/2016	Gama Enerji A.Ş.	515 milyon TL
Kadıncık 1 ve 2 HES	126 MW	15/07/2016	İc İçtaş Hidroelektrik ve Termik Enerji Üretim ve Ticaret A.Ş.	864,1 milyon TL
TOPLAM	532 MW			3,102 milyar TL

Özelleştirme Süreci Devam Eden Elektrik Üretim Santralleri:

Nihai pazarlık görüşmeleri tamamlanan, kurulu gücü toplamı 482 MW olan 8 HES'in ÖYK onay/devir süreci devam etmektedir. Aşağıdaki tabloda

2016 yılında özelleştirme süreci tamamlanan hidroelektrik santralleri ve diğer bilgiler yer almaktadır:

Tablo 22. 2016 Yılında Özelleştirme Süreci Devam Eden Hidroelektrik Santraller

Hidroelektrik Santraller	Kurulu Güç (megawatt)	İhale Tarihi	Alıcı	Devir Bedeli
Şanlıurfa HES	51 MW	27/04/2016 (devir süreci devam ediyor)	Rönesans Enerji Üretim ve Ticaret A.Ş.	247,5 milyon TL
Adıgüzel – Kemer HES	110 MW	28/04/2016 (ÖYK onay aşamasında)	Bereket Enerji Üretim A.Ş.	324,1 milyon TL
Tortum HES	26 MW	26/04/2016 (ÖYK onay aşamasında)	Tayfurlar Enerji Elektrik Üretim A.Ş.	131,1 milyon TL
Almus – Köklüce HES	117 MW	29/09/2016 (ÖYK onay aşamasında)	Gül Enerji Elektrik Üretim ve Sanayi A.Ş.	750,5 milyon TL
Menzelet-Kılavuzlu HES	178 MW	03/11/2016 (ÖYK onay aşamasında)	Akörenbeli Hidroelektrik Santral Yatırımları Yapım ve İşletim A.Ş.	1,250 milyar TL
TOPLAM	482 MW			2,703 milyar TL

Özelleştirme kapsam programında olan ve ihale hazırlık çalışmaları devam eden diğer hidroelektrik santrallere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

Tablo 23. 2016 Yılında Özelleştirme Hazırlıkları Devam Eden Hidroelektrik Santraller

Hidroelektrik Santraller	Kapasite (megawatt)	İl	Tipi
Kepez 2	6 MW	Antalya	Kanal
Yenice	38 MW	Ankara	Baraj
Kesikköprü	76 MW	Ankara	Baraj
Derbent	56 MW	Samsun	Baraj
Çamlığöze	32 MW	Sivas	Baraj
Seyhan 1	60 MW	Adana	Baraj
Seyhan 2	8 MW	Adana	Kanal
Yüreğir	6 MW	Adana	Kanal
Çamlıca 1	84 MW	Kayseri	Kanal
Anamur, Bozyazı, Mut-Derinceay, Silifke ve Zeyne	2,7 MW	Mersin	-

Bunun yanı sıra, HES ihaleleri dışında yenilenebilir enerji kaynakları ile yerli kömür kaynaklarının elektrik üretiminde kullanılması amacıyla ETKB tarafından geliştirilen projede İdare olarak görev alınacaktır. Bu kapsamda hazırlanan Elektrik Piyasası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi Meclis Genel Kurulunda 04/06/2016'da kabul edilmiş olup

17/06/2016 tarihli ve 29745 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Böylece, ETKB ve EÜAŞ ile koordineli olarak çalışmalara başlanmış olup Çayırhan Sahasının 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun 18 inci maddesinin 5 inci bendi çerçevesinde özelleştirilmesi konulu ihale ilanına 03/10/2016 tarihinde çıkmıştır. İhalede son teklif verme tarihi 30/01/2017 olarak belirlenmiştir.



T.C. DEVLET DEMİRYOLLARI LİMANLARI



T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü (TCDD)'ne ait Bandırma, İzmir, Samsun, Derince, Mersin ve İskenderun Limanları 30/12/2004 tarihli ve 2004/128 sayılı ÖYK Kararı ile özelleştirme programına alınmış ve 02/06/2005 tarihli ve 2005/54 sayılı ÖYK Kararı ile de anılan limanların "İşletme Hakkının Verilmesi" yöntemiyle özelleştirilmelerine karar verilmiştir. 2007 yılında Mersin, 2010 yılında Samsun ve Bandırma, 2011 yılında da İskenderun Limanı'nın işletme hakları 36 yıl süreyle yeni işletmecilerine devredilmiştir.

İzmir Yük Limanı ve Kruvaziyer Limanı

25/10/2010 tarihli ve 2010/89 sayılı ÖYK Kararı ile; TCDD İzmir Limanı'nın "Yolcu Limanı" ve "Yük Limanı" olarak faaliyet gösterecek şekilde yeniden yapılandırılmasına karar verilmiş olup, Liman sahasına yönelik imar planları 17/05/2016 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Bu süre içerisinde İzmir Körfezi ve Limanı Rehabilitasyon Projesi kapsamında Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) süreci tamamlanmış olup, Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü'nün 21/09/2016 tarihli ve 4298 sayılı Kararı ile "ÇED Olumlu" belgesi verilmiştir. Limanlara yönelik özelleştirme çalışmaları devam etmekte olup gelecek dönemde ihale ilanına çıkılması planlanmaktadır.

TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.



Bakanlar Kurulu'nun 10/08/1993 tarihli ve 1993/4693 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsamına alınan Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş. (TDİ)'nin özelleştirilebilir nitelikteki varlıkları/işletmeleri büyük ölçüde özelleştirilmiştir. 2016 yılında TDİ'ye

ait Kastamonu ilinde bulunan Cide Eski Yolcu Salonu ve İstanbul'da bulunan Kozyatağı Lojmanının özelleştirme işlemleri tamamlanmıştır. TDİ'ye ait 2016 yılı faaliyet döneminde özelleştirme işlemleri tamamlanmış veya özelleştirme işlemleri devam eden diğer varlıklarına ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

Güllük İskeleyi

Güllük İskeleyinin Yat Limanına dönüştürülmesine ilişkin İmar Planı 22/08/2013 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Limanın işletme hakkının verilmesi yöntemiyle özelleştirilmesine ilişkin ihale hazırlık çalışmaları devam etmekte olup, gelecek dönemde ihale ilanına çıkılması planlanmaktadır.

Tekirdağ Limanı

Tekirdağ Limanına ilişkin İmar Planları, askı ve onay süreçlerinin tamamlanmasının ardından 30/03/2016 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Ancak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin, Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesinin ve sektör temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda Liman'da yolcu hizmetlerinin verilebilmesi için İmar Planı revizyonuna gidilmiştir. Söz konusu revizyonun tamamlanmasını takiben ihale ilanına çıkılması planlanmaktadır.

Fenerbahçe Kalamış Yat Limanı

Maliye Hazinesi'ne ait İstanbul ili Kadıköy ilçesi, Kalamış-Fener Caddesi Mevkiinde yer alan Yat Limanı ÖYK'nın 07/03/2011 tarihli ve 2011/17 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. Limanın 30 yıl süreyle işletme hakkının verilmesine ilişkin yapılan özelleştirme ihalesi 23/05/2014 tarihinde sonuçlandırılmış, ihale sonuçları ÖYK tarafından onaylanmıştır. Ancak ÖYK Kararında yer alan üç teklif sahibinin yükümlülüklerini yerine getirmemeleri nedeniyle ihale 08/04/2016 tarihinde iptal edilmiştir. Yat Limanının yeniden özelleştirilmesine ilişkin çalışmalar sürdürülmekte olup gelecek dönemde ihale ilanına çıkılması planlanmaktadır.

Çanakkale Kabatepe ve Gökçeada Kuzu Limanları

Mevcut Kabatepe Limanı'nın güçlendirilmesi, yapısal problemlerinin çözülmesi ve yolcu limanı olarak aktif bir şekilde faaliyetlerine devam etmesi ve Gökçeada Kuzu Limanı'nın ise Gökçeada'da

Söz konusu ihale sonuçları ÖYK'nın 28/12/2016 tarihli ve 2016/96 sayılı Kararı ile onaylanmış olup hisse satış sözleşmesinin imzalanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

OTOYOLLAR VE KÖPRÜLER

Otoyollar ve Köprüler, ÖYK'nın 15/10/2010 tarihli ve 2010/88 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır.

ÖYK Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınan otoyollar ve köprüler;

- Edirne-İstanbul-Ankara Otoyolu
- Pozantı-Tarsus-Mersin Otoyolu
- Tarsus-Adana-Gaziantep Otoyolu
- Toprakkale-İskenderun Otoyolu
- Gaziantep-Şanlıurfa Otoyolu
- İzmir-Çeşme Otoyolu
- İzmir-Aydın Otoyolu
- İzmir, Ankara ve Fatih Sultan Mehmet Köprüsü Çevre Otoyolları
- Boğaziçi ve Fatih Sultan Mehmet Köprüleri ile bunların bağlantı yolları, üzerindeki hizmet tesisleri, bakım ve işletme tesisleri, ücret toplama merkezleri ve diğer mal ve hizmet üretim birimleri ile varlıklardır.

Otoyollar ve Köprülerin 25 yıl süre ile "işletme haklarının verilmesi" yöntemiyle özelleştirilmesine ilişkin olarak İdare tarafından 17/12/2012 tarihinde yapılan ihale, ÖYK'nın 22/02/2013 tarihli ve 2013/18 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

Otoyolların ve Köprülerin özelleştirilmesinde daha önce Kanun gereği sadece işletme haklarının verilmesi yöntemi uygulanabilmekte iken, 6001 sayılı Kanun'un 29 uncu maddesi 19/02/2014 tarihli ve 6518 sayılı Kanun ile değiştirilmiş ve özelleştirme uygulamalarında mülkiyetin devri hariç olmak üzere 4046 sayılı Kanun'da sayılan yöntemlerin uygulanabilmesine imkân tanınmış, ayrıca hisse satışına karar verilmesi durumunda şirketleşme işlemlerinin usulü belirlenmiştir.

Otoyolların ve Köprülerin özelleştirilmesi çalışmalarında yardımcı olması amacıyla danışman görevlendirilmesine yönelik çalışmalar devam etmekte olup bu kapsamda en uygun özelleştirme yöntemi yapılacak çalışmalar sonrasında belirlenecek ve özelleştirme stratejisinin tespiti sonrasında işlemlere başlanılacaktır.

TÜRKİYE ELEKTROMEKANİK SANAYİ A.Ş.



ÖYK'nın 15/06/2015 tarihli ve 2015/55 sayılı Kararı ile Türkiye Elektromekanik Sanayi A.Ş. (Temsan) Genel Müdürlüğü'nün Hazineye ait %100 oranındaki hissesi özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. Temsan'ın özelleştirme çalışmaları çerçevesinde; söz konusu kuruluş Anonim Şirkete dönüştürülmüş olup sermayesi 275.000.000 TL'ye yükseltilmiştir. Şirketin özelleştirilmesi çalışmalarında yardımcı olması amacıyla danışmanlık hizmetlerinin alımına yönelik olarak İdare ile ACE Gayrimenkul Değ. ve Dan. A.Ş. – GRANT THORNTON Türkiye (Eren Bağ. Den. ve YMM A.Ş.) – ELTEMTEK – Av. Dr. Ahmet T. KEŞLİ (Grup Hukuk Bürosu) Konsorsiyumu arasında 16/10/2015 tarihinde Danışmanlık Hizmet Alımı Sözleşmesi imzalanmıştır.

Temsan'daki %100 oranındaki İdareye ait hisselerin özelleştirilmesine ilişkin değerlendirme ve çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca Temsan'ın Ankara, Malatya ve Diyarbakır'da atıl halde bulunan taşınmazlarının ekonomiye kazandırılması için yürütülen özelleştirme ve imar planı çalışmaları devam etmektedir.

ŞANS OYUNLARI (MİLLİ PİYANGO)



320 sayılı KHK hükümleri çerçevesinde, karşılığı nakit olmak üzere, planlama, tertip etme ve çekiliş düzenleme hakkı Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğüne ait olan şans oyunlarının lisansının verilmesine yönelik olarak; Bakanlar Kurulunun 10/09/2012 tarihli ve 3687 sayılı usul ve esasa ilişkin Kararı ve ÖYK'nın 05/11/2012 tarihli ve 2012/163 sayılı Kararı ile özelleştirme işlemlerine başlanmıştır.

Yapılan çalışmalar neticesinde 26/11/2013 tarihinde ihale ilanına çıkmıştır. Gerçekleştirilen ihalenin 15/07/2014 tarihinde yapılan nihai görüşmesinde en yüksek teklifi 2.755.000.000 ABD Doları olarak Net Şans-Hitay Ortak Girişim Grubu,

ikinci en yüksek teklifi ise 2.750.000.000 ABD Doları olarak ERG-Ahlatçı OGG vermiştir. Lisans verilmesine ilişkin karar, ÖYK'nın 12/08/2014 tarihli ve 2014/92 sayılı Kararı ile onaylanmıştır. ÖYK'da yer alan iki teklif sahibi Lisans Sözleşme imzalanmasına dair yükümlülüklerini yerine getirmediğinden, 10.000.000 ABD Doları tutarı olan teminat mektupları 2015 yılında İdare lehine irat kaydedilerek ihale iptal edilmiştir.

ÖYK'nın 05/04/2016 tarihli ve 2016/41 sayılı Kararı ile özelleştirme işlemlerine yeniden başlanmış ve 06/05/2016 tarihinde özelleştirme ilanına çıkılmış olup ön yeterlilik son başvuru tarihi 10/02/2017 ve son teklif verme tarihi ise 10/03/2017 olarak belirlenmiştir.

DOĞUSAN BORU SANAYİİ VE TİCARET A.Ş.



İller Bankası Genel Müdürlüğü'nün Doğusan Boru Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Doğusan)'de bulunan %56,09 oranındaki hissesi ÖYK'nın 12/07/2007 tarihli ve 2007/49 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınarak "Satış" yöntemiyle, yine ÖYK'nın 18/01/2008 tarihli ve 2008/03 sayılı Kararı ile "Blok Satış" yöntemiyle özelleştirilmesine karar verilmiş, özelleştirme için belirlenen süre ise son olarak 21/11/2016 tarih 2016/67 sayılı ÖYK Kararı ile 31/12/2016 tarihinden itibaren 2 yıl uzatılmasına karar verilmiştir.

Doğusan'daki İdareye ait %56,09 hissenin özelleştirilmesine ilişkin 22/12/2008 ve 28/12/2009 tarihlerinde çıkılan ihaleler teklif gelmediği, 18/05/2011 tarihinde çıkılan ihale, kendilerine sıralı satışına karar verilen dört teklif sahibinin de "Hisse Satış Sözleşmesini" imzalamamaları üzerine, teminatları İdare lehine irat kaydedilmek suretiyle iptal edilmiş, 21/09/2012 tarihinde çıkılan ihalede üç adet teklif alınmış ve ihale sonuçları Karar istihali için 15/01/2013 tarihli ÖYK'ya sunulmuştur. ÖYK'nın 12/02/2013 tarihli ve 2013/16 sayılı Kararı ile %56,09 oranındaki İdare hissesinin, 5.200.000 ABD Doları bedelle en yüksek teklifi veren Mayıs Gayrimenkul Taahhüt İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. (Alıcı)'ne satışına karar verilmiş olup,

Alıcının sözleşme imzalamaması üzerine, teminatı İdare lehine irat kaydedilmek suretiyle ihale iptal edilmiştir. Son olarak, 11/05/2016 tarihinde çıkılan ihalede ise iki adet teklif alınmış ve nihai tekliflerin değerlendirilmesi neticesinde ihalenin 23/06/2016 tarihinde iptaline karar verilmiş olup Doğusan'daki kamu hisselerinin özelleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

SÜMER HOLDİNG A.Ş.



1986 yılında yürürlüğe giren 3291 sayılı, Kamu İktisadi Teşebbüslerinin Özelleştirilmesi Hakkındaki Kanun çerçevesinde Bakanlar Kurulu'nun 11/09/1987 tarihli ve 12184 sayılı Kararı gereğince özelleştirilmesine karar verilerek, 08/12/1987 tarihli ve 81 sayılı Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı Kurulu Kararı ile Sümerbank Holding A.Ş. (Holding) olarak yeniden yapılandırılan Kuruluş, 16/07/1993 tarihli ve 1993/18 sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararı ile bünyesindeki bankacılık biriminin Sümerbank A.Ş.'ye dönüştürülerek Holding'ten ayrılması ile birlikte, Sümer Holding A.Ş. unvanını almıştır. Ayrıca, özelleştirme programındaki bazı şirketler, Holding ile birleştirilmek suretiyle tüzel kişilikleri sona erdirilmiştir.

2016 yılı içerisinde, Holding'e ait Taşucu Taşınmazları (arsa/arazileri) ve diğer varlıkları ile Taşucu Limanı'nın özelleştirilmesine ilişkin tüm hazırlıklar, Taşucu Taşınmazları ve Liman alanı ile ilgili imar planlarının Danıştay Altıncı Dairesi tarafından iptal edilmesi nedeniyle durdurulmuştur. Liman Alanı ve geri bölgesinde kirletici olmayan orta ve küçük ölçekli sanayi ve depolama alanı amaçlı imar planına esas hidrografik, oşinografik etütleri yapılmış olup, kıyı mühendislik etütleri ve modellemeler tamamlanmıştır. Bu kapsamda hazırlanan yeni İmar Planları ÖYK gündemine sunulmuştur.

Holdinge ait Ankara ili, Çankaya ilçesi, Kızılay Mahallesi'nde bulunan 1162 ada 40 parseldeki depolu mağazanın özelleştirilmesine ilişkin 23/07/2016 tarihinde ilana çıkılmış olup 06/10/2016 tarihinde gerçekleştirilen ihale tekliflerin yetersiz olması nedeniyle iptal edilmiştir. Gelecek dönemde söz konusu mağazanın özelleştirme işleminin tamamlanması hedeflenmektedir.

ÖYK'nın 06/07/2015 tarihli ve 2015/58 sayılı Kararı ile Holding'in özelleştirme süresi (Holding ile birleştirilerek tüzel kişiliği sona erdirilen şirketlerden Holding'e devredilen fabrika, işletme, iştirak ve diğer varlıklar ile doğrudan özelleştirme programına alınan varlık, işletme, fabrika, iştirak hissesi ve diğer varlıklardan Holding'e devredilenlerin özelleştirme ve diğer işlemlerinin tamamlanmasını teminen) 31/12/2020 olarak belirlenmiştir.

Ayrıca Holding'in Türk Mühendislik Müşavirlik ve Müteahhitlik A.Ş. (TÜMAŞ)'deki %49 oranındaki iştirak hissesinin özelleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI A.Ş.



Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. (Türkşeker A.Ş.) ÖYK'nın 20/12/2000 tarihli ve 2000/92 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsamına, 12/08/2008 tarihli ve 2008/50 sayılı Kararı ile de özelleştirme programına alınmıştır. 2008/50 sayılı ÖYK Kararı ile aşağıda yer alan 6 coğrafi bazlı portföy grubu oluşturulmuştur.

- **Portföy-A:** Kars, Erçiş, Ağrı, Muş, Erzurum,
- **Portföy-B:** Elazığ, Malatya, Erzincan, Elbistan,
- **Portföy-C:** Kastamonu, Kırşehir, Turhal, Yozgat, Çorum, Çarşamba,
- **Portföy-D:** Bor, Ereğli, Ilgın,
- **Portföy-E:** Uşak, Alpulu, Burdur, Afyon, Susurluk (Susurluk Şeker Fabrikası ÖYK'nın 20/11/2008 tarih, 2008/65 sayılı Kararıyla ilave edilmiştir.),
- **Portföy-F:** Eskişehir, Ankara Şeker Fabrikaları şeklinde belirlenmiş,

- ✓ **Portföy-A** için 24/09/2008 tarihinde çıkılan ihale 28/11/2008 tarihinde,
- ✓ **Portföy-C** için 11/02/2009 tarihinde çıkılan ihale 06/12/2010 tarihinde,
- ✓ **Portföy-B** için 05/11/2009 tarihinde çıkılan ihale 11/01/2011 tarihinde,
- ✓ **Portföy-B ve C** için 14/09/2011 tarihinde çıkılan ihaleler 09/10/2012 tarihinde muhtelif sebeplerle iptal edilmiştir.

2016 yılında İdare tarafından 65 adet taşınmaz ihalesine çıkılmış, söz konusu taşınmaz ihalelerinin 35 adedi iptal edilmiş olup 30 adedi onay aşamasındadır. Ayrıca 2015 yılı içerisinde ihalesi yapılan 2 adet taşınmazın onay işlemleri tamamlanmıştır.

Türkşeker A.Ş. özelleştirme işlemlerinin tamamlanmasına ilişkin belirlenen süre, ÖYK'nın 21/11/2016 tarihli ve 2016/67 sayılı Kararı ile 31/12/2018 tarihine kadar uzatılmış olup Türkşeker A.Ş. şeker fabrikaları ile diğer varlıklarının özelleştirme sürecine yardımcı olmak amacıyla görevlendirilen danışman firma çalışmalarını sürdürmektedir.

Türkşeker A.Ş.'nin özelleştirme stratejisi gözden geçirilmekte olup önümüzdeki süreçte, pancar çiftçisi ile çalışanların mağduriyetine yol açmayacak ve sektörün gelecekte rekabetçi bir yapıyla varlığını sürdürebilmesine imkan verecek yeni bir özelleştirme modelinin belirlenmesine çalışılmakta olup Türkşeker A.Ş.'nin özelleştirilmesinde gelir elde etmekten ziyade;

- Ülke içi şeker arzının güvenliğini sağlayacak şekilde pancar üreticisinin ve pancar üretiminin korunması,
- Türkiye Şeker Fabrikalarının devamlılığının ve çalışanların iş güvenliğinin sağlanması,
- Bölgesel üretimin sürdürülebilirliği ve istikrarının sağlanması,
- Şeker fiyatının rekabetçi şartlarda belirlenmesi,
- Ülkenin doğusundaki illerde yer alan fabrikaların mevcudiyetinin devam ettirilmesi hususları öncelikli hedefler olarak belirlenmiştir.

Bu hedeflerin tesisine matuf olarak; dünya da ve AB ülkelerindeki özelleştirme uygulama örnekleri de incelenerek üreticiler, çiftçiler, çalışanlar, sendikalar ve diğer paydaşlar arasında sosyal konsensüs sağlanacak şekilde üreticilerin, çiftçilerin ve sanayicilerin de içerisinde bulunabileceği hangi özelleştirme yönteminin uygun olacağı ve uygulanabilirliği de etraflıca etüt edilerek en iyi modelin tespit edilmesi hedeflenmektedir.

Ayrıca, Türkşeker A.Ş.'ye ait fabrikaların özelleştirilmesine ilişkin çalışmalar ile atıl arsa/ arazilerin ve diğer taşınmazların özelleştirilmesi için gerek İdare tarafından gerekse verilen yetki çerçevesinde Türkşeker A.Ş. tarafından sürdürülen çalışmalar devam etmekte, diğer yandan atıl arsa/arazilerin ihtiyaç sahibi kamu kurum ve

kuruluşlarına talepleri doğrultusunda 4046 sayılı Kanunun 2/i maddesi çerçevesinde kamu yararı gözetilerek bedelli/bedelsiz devredilmesine ilişkin çalışmalar da sürdürülmektedir.

ERZURUM PALANDÖKEN VE KONAKLI KAYAK MERKEZLERİ

ÖYK'nın 04/01/2013 tarihli ve 2013/01 ve 20/12/2013 tarihli ve 2013/204 sayılı Kararları ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. Tesislerin işletilebilmesinin daha etkin ve verimli olması amacıyla İdarenin 28/12/2015 tarihli ve 1066 sayılı Olur'u ile merkezi Erzurum'da bulunan ve sermayesinin tamamı tta Gayrimenkul A.Ş.'ye ait Erzurum Palandöken ve Konaklı Kayak Merkezleri Turizm ve Ticaret A.Ş. kurulmuş ve söz konusu varlıklar Şirkete bağlanmıştır.



2016 yılında, Erzurum Palandöken ve Konaklı Kayak Merkezleri Turizm ve Ticaret A.Ş. ÖYK'nın 04/07/2016 tarihli ve 2016/46 sayılı Kararına istinaden Erzurum Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiştir.

TASFİYE HALİNDE KARADENİZ BAKIR İŞLETMELERİ A.Ş.



Tasfiye Halinde Karadeniz Bakır İşletmeleri A.Ş. (KBI)'ye ait tüm varlıkların özelleştirme işlemleri tamamlanmış olup ÖYK'nın 22/06/2007 tarihli ve 2007/42 sayılı Kararı ile KBI'nın tasfiye edilmesine karar verilmiştir. 2016 yılında KBI'nın tasfiyesine yönelik işlemlere devam edilmiş olup, gelecek dönemde tasfiyenin sonuçlanacağı öngörülmektedir.

MALİYE HAZİNESİNE AİT; MUHTELİF TAŞINMAZLAR

Muhtelif ÖYK Kararları ile özelleştirme kapsam ve programına alınan Maliye hazinesine ait; taşınmazların özelleştirme işlemleri İdarece yürütülmüştür. 2016 yılı içinde bir kısım taşınmazların ihaleleri gerçekleştirilerek alıcılara devredilmiştir. Kapsam ve programdaki diğer taşınmazların özelleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.



İŞTİRAKLER

Kayseri Şeker Fabrikası A.Ş.



Kayseri Şeker Fabrikası A.Ş.'de bulunan İdareye ait %9,99931 oranındaki hissenin özelleştirilmesini teminen 01/04/2004, 13/04/2006 ve 21/09/2012 tarihlerinde çıkılan ihaleler iptal edilmiştir. Kayseri Şeker Fabrikası A.Ş. Genel Kurulu'nda 2013 yılında alınan sermaye artırımı kararına iştirak edilmiş ve İdarenin hisse oranı %11,0730'a yükselmiştir. Kayseri Şeker Fabrikası A.Ş.'deki kamu hisselerinin özelleştirme işlemlerinin tamamlanmasına ilişkin belirlenen süre ÖYK'nın 21/11/2016 tarihli ve 2016/67 sayılı Kararı ile 31/12/2018 tarihine kadar uzatılmış olup hisselerin özelleştirilmesine ilişkin ihale hazırlık çalışmaları sürdürülmektedir.

Hidrojen Peroksit Sanayi ve Ticaret A.Ş.



ÖYK'nın 21/02/2011 tarihli ve 2011/14 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmış olan Hidrojen Peroksit Sanayi ve Ticaret A.Ş.'de bulunan %28,2 oranındaki İdareye ait iştirak hissesinin özelleştirilmesine karar verilmiştir.

Bu çerçevede, 2012 ve 2014 yılları içerisinde iki kez ihaleye çıkmış olup yeterli teklif alınamadığından dolayı ihaleler iptal olmuştur. Özelleştirme çalışmaları kapsamında 2015 yılında danışmanlık hizmeti ihalesine çıkmış ve Turkish Yatırım A.Ş. ile Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi imzalanmıştır. Bu kapsamda Şirkete ait %28,2 oranındaki hissenin satışına yönelik olarak ihale duyurusu yapılmış olup son teklif tarihi 16/12/2016 olarak belirlenmiştir.

Diğer İştirakler

TDİ'nin iştirakleri olan; Mersin Serbest Bölge İşletmeciliği A.Ş. (MESBAŞ)'de bulunan %21.26'lık hisse ile Trabzon Serbest Bölge İşletmeciliği A.Ş. (TRANSBAŞ) sermayesinde bulunan %4,636 oranında hissenin ve Milli Reasürans Türk A.Ş., Compagnie Financiere Ottomane S.A., Sönmez Neşriyat ve Matbaacılık Ticaret A.Ş., Mitaş Enerji ve Madeni İnşaat İşleri Türk A.Ş., Borusan Mannesman Boru Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Gübre Fabrikaları A.Ş. (GÜBRETAŞ) sermayelerinde bulunan muhtelif oranlardaki kamu paylarının özelleştirilmesine ilişkin hazırlık çalışmaları sürdürülmektedir.

1.1.8. Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı

2016 ve önceki yıllarda satılan/devredilen ve satış/devir bedeli ödemeleri ile üretim, yatırım, istihdam vb. alıcı taahhütleri devam eden 283 şirket, işletme ve varlığın sözleşme hükümlerinin takibi yapılmış, bu kapsamda beş alıcıdan taksit bedellerinin gecikmeli olarak ödenmesi nedeniyle tahakkuk eden gecikme faizleri ile ceza tutarları tahsil edilmiş, taksit bedellerini vadesinde

ödemeyen dört alıcının bakiye borçlarının teminat mektuplarının nakde çevrilmesi suretiyle tahsili için ilgili birimlere bildirimde bulunulmuş, ödeme ve diğer yükümlülüklerini süresinde yerine getiren alıcıların teminat mektuplarının iadesi sağlanmıştır. 2016 ve önceki yıllarda satılan/devredilen on dört şirket, işletme ve taşınmazın satış/devir bedeli ödemeleri veya diğer alıcı taahhütleri için başlatılmış olan yasal takipler kapsamında yapılması gereken işlemler, ilgili kuruluşlar ve İdare Hukuk Müşavirliği ile koordinasyonlu olarak yürütülmüştür.

2016 ve önceki yıllarda özelleştirilen ve 2016 yılı itibarıyla herhangi bir alıcı yükümlülüğü kalmayan diğer şirket ve işletmelerin özelleştirme sonrası faaliyetlerinin (üretim, istihdam, yatırım vb.) istatistiki amaçla izlenmesine devam edilmiştir.

2016 yılında satış/devir işlemi gerçekleştirilen 9 işletme ve 364 taşınmazın satış kayıtları yapılarak izlemeye alınmıştır.

2016 yılındaki uygulama, tahsilât ve izleme sonuçlarına ilişkin olarak, Başkanlık Makamı, denetim mercileri ve kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere raporlar hazırlanmıştır.

Ayrıca 2016 ve önceki yıllarda özelleştirilen şirket ve işletmeler ile ilgili olarak, İdarenin satış sözleşmelerinden kaynaklanan yükümlülüklerinin yerine getirilmesini ve sözleşmelerde belirtilmeyen diğer hususlarda ortaya çıkan sorunların çözümünü teminen gerekli inceleme ve yazışmalar yapılmıştır.

1.1.9. Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı

2016 yılında Proje Grup Başkanlıklarına her türlü teknik destek sağlanmış, bu kapsamda, tüm Proje Grup Başkanlıklarının talepleri öncelikle değerlendirilmiş, kısa sürede sonuçlandırmak için her türlü platformda etkin bir şekilde takibi yapılmıştır. Proje Grup Başkanlıklarına 2016 yılı içerisinde verilen hizmetler aşağıda sunulmuştur:

1. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye ait taşınmazlara yönelik araştırma - inceleme - değerlendirme raporları hazırlanmış ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.

5. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

TCDD'ye ait İzmir Yük Limanı ve İzmir Kruvaziyer Limanına yönelik hazırlanan imar planları onaylanmıştır. TDİ'ye ait Akport Limanı imar planı çalışmaları devam etmekte olup Kabatepe Limanı ve Kuzu Limanı imar planları ÖYK onayına sunulmuştur. Ayrıca 5. Proje Grup Başkanlığı bünyesinde özeleştirme işlemleri devam eden TDİ'ye ait taşınmazlara ilişkin işlemlerin yönlendirilmesi konusunda muhtelif tarihlerde yazışmalar yapılmıştır.

6. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

Maliye Hazinesi, TCDD ve Karayolları Genel Müdürlüğüne ait taşınmazlara yönelik araştırma-inceleme - değerlendirme raporları hazırlanmış ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.

7. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun 19/6 ncı maddesi kapsamında kalan taşınmazların kamulaştırılmasına ilişkin TEDAş Yönetim Kurulunca alınan ve İdareye intikal ettirilen kamu yararı kararlarının onaylanmasına yönelik muhtelif tarih/sayılı toplam beş adet Başkanlık Makamı Olur'u alınmıştır.

Muhtelif illerin hudutları dahilinde tesis edilecek enerji nakil hatları güzergahlarına rastlayan taşınmazların mülkiyetinin/irtifak hakkının, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 27 nci maddesi kapsamında acele kamulaştırılmasına yönelik Bakanlar Kurulu Kararı istihsalinin sağlanması konusunda TEDAş tarafından İdareye intikal ettirilen taleplere ilişkin olarak muhtelif tarih/sayılı beş adet Bakanlar Kurulu Kararı istihsaline sağlanmıştır. Ayrıca, TEDAş ve tta Gayrimenkul A.ř. 'ye ait muhtelif taşınmazlara yönelik araştırma raporu ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.

9. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

Maliye Hazinesi ve Karayolları Genel Müdürlüğü'ne ait taşınmazlara yönelik araştırma-inceleme-değerlendirme raporları hazırlanmakta ve imar planı çalışmaları yürütölmektedir.

10. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

Sümer Holding A.ř. 'ye ait taşınmazlara yönelik araştırma - inceleme - değerlendirme raporları hazırlanmış ve imar planı çalışmaları yapılmıştır. Taşucu Limanı'na ait imar planı alışması ÖYK'ya sunulmuştur.

Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığına Verilen Hizmetler

Özeleştirme kapsam ve programına alınacak muhtelif taşınmazlara ait araştırma-inceleme-değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

Gayrimenkullere İlişkin Yapılan Teknik İçerikli İşler

Gayrimenkul işlemleri Proje Grup Başkanlığı tarafından hazırlanan 37 adet taşınmazın her tür ve ölçekte imar planı ÖYK tarafından onaylanmıştır. Proje Grup Başkanlığı tarafından 30 adet araştırma-inceleme-değerlendirme raporu incelenerek teslimi yapılmıştır, 10 adet imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu hazırlanmış ve ilgili kurumlara onaylatılmıştır. Ayrıca 16 adet ifraz-tevhid-imar uygulaması işlemi yaptırılıp ilgili kurumlara onaylatılarak tapu tescil işlemleri tamamlattırılmıştır.

1.2. Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

1.2.1. İç Denetim Birimi

2016 yılı içinde İdarede fiili olarak görev yapmakta olan bir i denetçi ile İç Denetim faaliyetleri kapsamında faaliyetler gerekleştirilmifitir. 2016 yılı içinde İç Denetim Programı gereğince sistem ve uygunluk denetimi yapılmış olup ayrıca danışmanlık faaliyeti yürütölmüştür.

1.2.2. Hukuk Müşavirliği

İdarenin taraf olduğu davalarda avukatlık hizmeti sunulmuş olup takip edilmekte olan davaların genel durumlarını gösteren tablo diğer sayfada yer almaktadır:

Tablo 24. Dava Durum Verileri

İdari Dava		
Geçmiş Yıllardan Devreden	2016 Yılında Açılan	Devam Eden
2.285	465	2.750
Adli Dava		
Geçmiş Yıllardan Devreden	2016 Yılında Açılan	Devam Eden
56	13	69

İdari yargıda görülen davaların 67'si özelleştirme, 28'i imar uygulamalarına ilişkin olup diğer davalar (2.655 adet) kuruluşlardaki personelin nakli, özlük hakları ve kıdem tazminatı ödenmesi istemi, ihale sonucunda irat kaydedilen teminatların iadesi talepleri ve İdare personeli tarafından açılan davalar ile diğer konulara ilişkindir. İdari yargıda görülmekte olan davalardan özelleştirme uygulamalarına karşı açılan davaların 20'si ise 2016 yılı içerisinde İdarenin lehine sonuçlanmıştır.

Adli yargıda görülen davalar başta özelleştirme programında bulunan kuruluşların özelleştirilmesi sonucunda iş kanununa tabi olarak çalışan personelin özlük haklarına (kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, izin ücreti vb.) ilişkin açılan davalar

olmak üzere, özelleştirilen kuruluşların alıcılara devrine ilişkin sözleşmeye dayalı olarak açılan alacak davaları ile diğer konulara ilişkin davalardır. Bu kapsamda, yukarıda İdare aleyhine açılan davalar haricinde İdare tarafından 2016 yılında 2 adli dava açılmıştır. Ayrıca, gerek İdare tarafından, gerekse İdare aleyhine açılan davaların Ankara'da ve Ankara dışında yapılan duruşma, keşif ve dosya incelemeleri Hukuk Müşavirliği avukatları tarafından takip edilmektedir.

Diğer yandan, Hukuk Müşavirliği tarafından İdarenin diğer birimlerince talep edilen görüş ve uygunluk taleplerine verilen cevaplar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Tablo 25. Diğer İşler Dağılımı

Konu	Adet
Genel Mütalaalar	139
ÖYK Karar Taslağı	232
İhale İlanı ve Şartname	160
Sözleşme Taslağı	36

Kamu idarelerinden İdareye gönderilen çeşitli Kanun Taslakları ile Tüzük ve Yönetmelik Taslakları incelenerek gerekli görüşler ilgili birimlere intikal ettirilmiştir. Ayrıca İdare ile ilgili mevzuatta ihtiyaç duyulan Kanun ve Yönetmelik değişikliklerine ilişkin çalışmalar yapılmıştır.

Diğer yandan, muhtelif konulara ilişkin olarak görüş verilmek suretiyle hukuki konularda İdare menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak yönünde gerekli çalışmalarda bulunulmuştur.

Proje çalışmaları ile hukuki konularda gerek İdare içinde, gerekse İdare dışında çeşitli toplantılara iştirak edilmek suretiyle, proje konusu kuruluşların özellikle hukuki problemlerinin

çözümüne kavuşturulmasına katkıda bulunulmuş, kuruluşların hukuki, idari ve mali yapılarının belirlenmesi suretiyle de hazırlanan ihale dokümanı ve sözleşmelerin çerçevesinin oluşturulması çalışmalarına iştirak edilmiştir.

Ayrıca, 2016 yılında sermaye piyasalarında araç çeşitliliği ve derinliğine katkı sağlamak, yurt içinde kamuya ait varlıkları ekonomiye kazandırmak, dış kaynak temin etmek, stratejik, büyük ölçekli yatırımlara iştirak etmek için Türkiye Varlık Fonu ve bu fona bağlı alt fonları kurmak ve yönetmek üzere Türkiye Varlık Fonu Yönetimi Anonim Şirketi kurulmasında Müşavirlikçe aktif görev alınmıştır. Aynı zamanda, Şirketin 50 milyon TL olan kuruluş sermayesi İdare tarafından karşılanmıştır.

1.2.3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

1.2.3.1. Mali Hizmetler

Fonksiyonu Kapsamında Yapılan İşler

1.2.3.1.1. İdare Bütçesi ile Kesin Hesabının Hazırlanması

İdarenin bütçesi ve kesin hesabı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaktadır. Bütçe takvimine uygun olarak, İdare birimlerince hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilen 2017-2019 dönemi bütçe ve yatırım teklifleri Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberine göre gerekli konsolide işlemleri yapılarak Maliye Bakanlığınca öngörülen tarihte bütçe teklifleri Maliye Bakanlığına, yatırımlara ilişkin teklifler ise Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Maliye Bakanlığı ile İdarenin bütçe teklifi, Kalkınma Bakanlığı ile yıllık yatırım programı teklifi üzerinde görüşmeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Cari ve transfer harcamaları konusunda Maliye Bakanlığı, yatırım harcamaları konusunda Kalkınma Bakanlığı ile yapılan görüşmeler ve alınan vizeler sonucuna göre, İdare Bütçe Tasarısı hazırlanıp Maliye Bakanlığı'na teslim edilmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan İdarenin 2017-2019 dönemine ait Bütçesi ile 2015 yılına ait Kesin Hesabı, İdarenin Üst Yöneticisine sunulduktan sonra basılarak Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM)'ne sunulmuştur.

TBMM'de, gerek Plan ve Bütçe Komisyonu'nda gerekse Genel Kurul'da yapılan görüşmelere ilişkin teknik hazırlıklar (Sayın Bakan'ın bütçe sunuş konuşması, görüşmeler sırasında Sayın Bakan'a gelebilecek olası sorular vb.) ile görüşmeler sırasında Sayın Bakan'a sorulan sorulardan yazılı cevap verilecek olanlar belirlenmiş, gerekli cevapların hazırlanması işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmüştür.

1.2.3.1.2. 2017 Yılı Yatırım Programının Hazırlanması

Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler dikkate alınarak, İdarenin 2017 Yılı Yatırım Programının hazırlanması amacı ile 2016 yılı haziran ayında İdarenin ilgili birimlerine yatırım projelerinin hazırlanmasını ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmesi istenmiştir. Kalkınma Bakanlığı ile yapılan görüşmeler neticesinde yatırım projelerinin son şekli verilerek Ekim ayında Kalkınma Bakanlığınca vize işlemleri yapılmıştır.

Üçer aylık dönemler halinde Kalkınma Bakanlığına gönderilecek Yatırım İzleme Raporlarının hazırlanması amacıyla, ilgili yatırımcı birimlerden yatırım projelerinin uygulama durumları istenmiş, birimlerden gelen bilgiler konsolide edilerek Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

Yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanarak Mart ayı içerisinde Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmesi sağlanmıştır.

1.2.3.1.3. 2016 Yılı Programının İzlenmesi

Kalkınma Bakanlığı tarafından her yıl yayımlanan ve takibi yapılan Yıllık Programın geçmiş yıllarda İdarenin sorumlu olduğu eylemlerin uygulamasının takibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktaydı. Ancak 2016 Yılı Programında İdarenin sorumlu olduğu eylem olmamasından dolayı herhangi bir takip ve raporlama yapılmamıştır.

1.2.3.1.4. 2017 Yılı Programının Hazırlanması

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili İdare birimlerinden 2017 Yılı Programı teklifleri talep edilmiş, birimlerden gelen tedbir ve teklifler konsolide edilerek Maliye Bakanlığı aracılığıyla Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir.

1.2.3.1.5. Ayrıntılı Finansman Programı

Ocak-Şubat-Mart ayları Ayrıntılı Finansman Programı 2016 Yılı Merkezi Yönetim Geçici Bütçe Kanunu'na göre hazırlanmış olup 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 16/03/2016 tarihli ve 29655 Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de

yayımlanarak yürürlüğe girmesini müteakip; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bütçe ödeneklerinin kullanılmasına ilişkin 20 nci maddesine göre Maliye Bakanlığınca yayımlanan 2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:4) uyarınca, Ocak ayı içerisinde 2016 yılı Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Gelir-Gider Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Maliye Bakanlığının İdarenin Ayrıntılı Finansman Programını onaylamasının ardından ödenekler üçer aylık dönemler halinde kullanılmıştır.

1.2.3.1.6. Ödenek Gönderme Belgeleri

Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim ayları olmak üzere üçer aylık dönemler halinde ödeneklerin serbest bırakılması işlemleri yapılarak, ödenek gönderme belgeleri düzenlenmiş ve harcama yetkililerine imzalatılmıştır. 2016 yılında toplam 28 adet icmal ve eki 28 adet Ödenek Gönderme Belgesi'nin gerekli kontrolleri yapılarak işlemi sonuçlandırılmıştır.

1.2.3.1.7. Ödenek Ekleme İşlemleri

2016 yılında Özelleştirme İdaresi Başkanlığı bütçe tertiplerine ilave ödenek için 2 adet ödenek ekleme işlemi yapılmıştır. Bu eklemenin toplam tutarı 2.155.373 TL'dir.

1.2.3.1.8. 2016 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30 uncu maddesi gereğince hazırlanan İdarenin ilk altı aylık bütçe sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentiler, hedef ve faaliyetlerine ilişkin "2016 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" İdarenin web sayfasında kamuoyunu bilgilendirmek üzere yayımlanmıştır.

1.2.3.1.9. Taşınır Mal Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler

18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinden alınan taşınır hesap cetvellerini konsolide etmiş, Özelleştirme İdaresi Başkanlığının 2015 yılı Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini üst yönetici adına hazırlamış ve söz konusu cetvelleri Mayıs ayının başında bütçe kesin hesap cetvelleri ile birlikte Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına göndermiştir.

1.2.3.1.10. Kamu Zararı İşlemleri/ Kişilerden Alacaklar İşlemleri

2016 yılı içerisinde Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümleri çerçevesinde 40 adet Kişi Borçları dosyası açılmış ve ilgililer adına toplam 84.495,55 TL tutarında alacak hesaplara alınmıştır. 2016 yılı ile daha önceki yıllarda açılan alacak dosyalarının takibi sonucunda 85.198,28 TL alacak tahsil edilmiştir. Kapatılmayan dosyaların takibi ise sürdürülmektedir.

1.2.3.1.11. Muhasebe ve Raporlama Kapsamında Yürütülen Diğer İş ve İşlemler

- 2015 yılı yönetim dönemi hesabı çıkarılmış ve ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmış,
- 2015 yılı bütçe işlemleri ve gerçekleştirmeleri, Bütçe ve Performans Birimi ile karşılaştırılarak mutabakat sağlanmış,
- İdarenin mal yönetim dönemi hesabına ilişkin cetveller hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmış,
- 2016 yılı içerisinde 2.616 adet muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiş,
- Vergi Yasaları gereğince verilmesi gereken KDV, Muhtasar ve Damga Vergisi Beyannameleri aylık olarak vergi dairesine verilmiş ve tahakkuk eden vergiler yasal süreler içerisinde ödenmiş,
- Emekli Kesenekleri Yıllık İcmal Bordrolarının kontrolü yapılarak onaylanmış,
- Başka birimlerden gelen (icra daireleri vb.) dosyaların gereği yapılmış,
- İdare çalışanlarının maaş ve ikramiye hesaplama işlemleri Say2000i sisteminde yer alan personel modülü aracılığı ile hesaplanmaya devam edilmiştir.

1.2.3.1.12. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin İş ve İşlemler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 8 inci maddesi, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 5 inci maddesi ile Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakla görevli birim olarak belirlenmiştir.

Bu doğrultuda 24/03/2006 tarihli ve 308 sayılı Başkanlık Oluru ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde bir iç kontrol birimi oluşturulmuştur.

2016 yılında İdare birimlerinde görev yapan personele ait harcırah giderlerinin kontrolü yapılmıştır. İdarenin 2016 yılı harcama birimleri itibarıyla harcırah giderleri aşağıdaki tabloda görüleceği üzere toplam 179.034,13 TL'dir.

Tablo 26. Harcama Birimlerinin 2016 Yılı Yolluk Harcamaları

Harcama Birimi	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu (TL)	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu (TL)	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu (TL)	Toplam (TL)
Özel Kalem	18.892,43	8.221,97	1.264,41	28.378,81
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	5.659,88	-	4.997,41	10.657,29
Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı	3.354,03	-	-	3.354,03
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	4.999,65	-	2.528,82	7.528,47
Hukuk Müşavirliği	20.988,70	-	1.204,18	22.192,88
Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	1.998,20	-	-	1.998,20
Proje Grup Başkanlıkları	89.650,24	4.135,44	11.138,77	104.924,45
Toplam	145.543,13	12.357,41	21.133,59	179.034,13

1.2.3.2. Stratejik Planlama Fonksiyonu

1.2.3.2.1. Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 2015 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinesinde harcamacı birimlerle katılımcı bir şekilde 2016 yılı Şubat ayı içerisinde hazırlanmış, İdare web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

1.2.3.2.2. Performans Programının Hazırlanması

İdarenin 2014-2018 Stratejik Planı'nın bir yıllık planlama ayağı olan 2017 yılı Performans Programının hazırlık çalışmaları kapsamında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimlere bütçe ve performans programı hazırlık

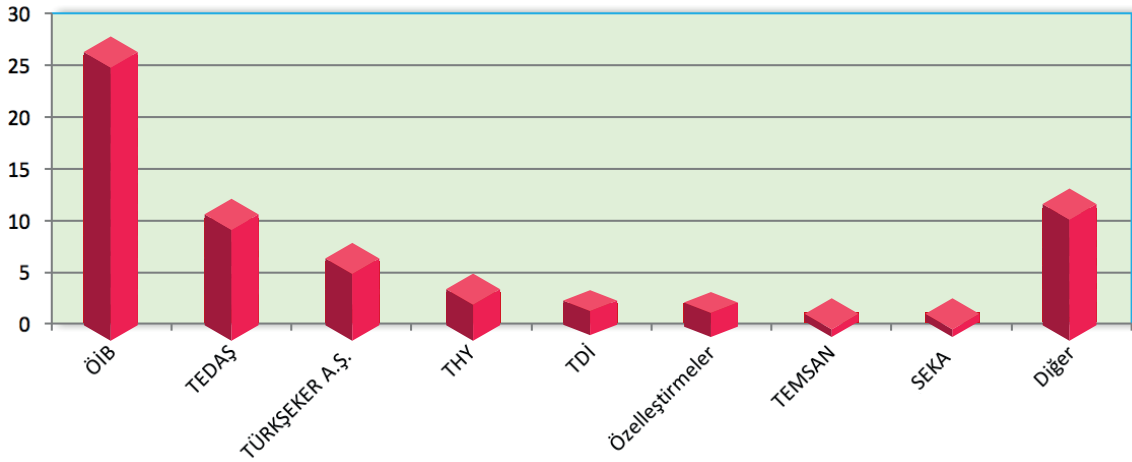
süreci hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Performans Programı çalışmaları çerçevesinde Stratejik Plan ile uyumlu olarak, İdarenin performans hedef ve göstergeleri belirlenmiş ve maliyetlendirme süreci başlatılmıştır. İdarenin bütçe rakamlarına göre gerekli revizyon işlemleri yapılarak 2017 yılı Performans Programına nihai şekil verilmiş ve ilgili yerlere dağıtımı yapılmıştır.

1.2.3.2.3. Soru Önergeleri

29/11/2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na verilen İdare ile ilgili soru önergeleri ve bilgi taleplerine ilişkin görevler kapsamında 2016 yılında 62 adet soru önergesinin cevabı hazırlanarak Bakanlık/Başkanlık Makamı'na imza için sunulmuştur.

Tablo 27. Soru Önergelerinin Kuruluş Bazında Dağılımı

Konu	Adet
ÖİB	26
TEDAŞ	10
TÜRKŞEKER A.Ş.	6
THY	3
TDİ	2
Özelleştirme Uygulamaları	2
TEMSAN	1
Türkiye Selüloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş. (SEKA)	1
Diğer	11
TOPLAM	62

Grafik 10. Soru Önergeleri Dağılımı (Adet)

1.2.3.2.4. ÖYK Kararları ve Olurlar

29/11/2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na verilen ÖYK Kararları ile Olurların takibi ve arşivlenmesi iş ve işlemlerini yürütme görevi kapsamında gerekli işlemler eksiksiz yerine getirilmiştir.

1.2.3.2.5. AB ve Uluslararası İlişkiler Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler

İktisadi İşbirliği ve Gelişme Teşkilatı (OECD)

- 2016 OECD Özelleştirme ve Genişletilmiş Kamu Pay Sahipliği Soruşturması (Turkish Privatisation Administration View on The Questionnaire on Privatisation and The Broadening of State Ownership to Include a Larger Stake by Private Shareholders) Proje Grup Başkanlıkları ile yapılan istişareler sonucunda doldurulmuş ve OECD’ye elektronik ortamda gönderilmiştir.

- Adalet Bakanlığına, OECD Rüşvetle Mücadele Çalışma Grubu tarafından yürütülen 3. aşama inceleme raporuna ilişkin İdaremiz görüşü gönderilmiştir.
- OECD çalışma grubu tarafından gönderilen Kamu Pay Sahipliği ve Özelleştirme Uygulamaları (OECD Working Party on State Ownership and Privatisation Practices) hakkında Sualname doldurulmuş ve OECD'ye gönderilmiştir.

Dışişleri Bakanlığı

- OECD Çalışmalarıyla İrtibatlı Kurumlar 14. Eşgüdüm Toplantısına İdaremiz temsilcilerinin katılımı noktasında Proje Grup Başkanlıkları arasında koordinasyon sağlanmıştır.

AB ile İlgili Olarak Yürütülen Çalışmalar

- 2016 Yılı İlerleme Raporu Türkiye katkısı güncellemeleri yapılmış olup rapor hakkında görüş bildirilmiştir.
- 2016 Yılı İnceleme Raporu Maddi Hata Tablosu doldurularak ilgili Bakanlığa gönderilmiştir.
- Avrupa Komisyonu 2016 Türkiye Raporu- Ekonomik Veriler ve Göstergeler tablosu güncellenerek Avrupa Birliği Bakanlığına gönderilmiştir.

Hazine Müsteşarlığı

- Türkiye'deki ekonomik ve politik gelişmelere ilişkin bilgileri içeren İzahname (Prospectus) ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu (SEC) nezdindeki kaydı güncellenerek yenilenmiştir.

Katılım Sağlanan Diğer Toplantılar

- 14 Ocak 2016 tarihinde Adalet Bakanlığı Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü İstanbul Toplantı Salonunda "Uluslararası Ticari İşlerde Yabancı Kamu Görevlilerine Rüşvetin Önlenmesi Sözleşmesi" kapsamında kurulan OECD Rüşvetle Mücadele Çalışma Grubunun gerçekleştirdiği koordinasyon toplantısına katılım sağlanmıştır.
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Baş Denetçi Eğitimine Birim personelleri arasından seçilen üç temsilci katılmış ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Baş Denetçisi Unvanını almıştır.
- 2-5 Kasım 2016 tarihleri arasında düzenlenen PPP Haftası kapsamında Ankara Mövenpick

Otel'de düzenlenen Kamu Özel Ortaklığı 5. Forumuna katılım sağlanmıştır.

- 2-5 Kasım 2016 tarihleri arasında düzenlenen PPP Haftası kapsamında İstanbul Boğaziçi Üniversitesi İdare çalışanlarına özel Kamu Özel İşbirliği eğitimi düzenlenmiş olup Birim tarafından katılım sağlanmıştır.

Rapor Hazırlıkları ve Güncellemeleri

- Öncelikli Hedef Ülkeler arasında yer alan Irak'a yönelik olarak 2016-2019 dönemini esas alacak şekilde Ekonomi Bakanlığınca hazırlanan Irak Eylem Planına görüş bildirilmiştir.
- Katar Devleti'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilecek olan Türkiye- Katar 6. Dönem Karma Ekonomi Komisyon (KEK) Toplantısına yönelik İdarenin görev ve yetki alanına giren konulara ilişkin Mutabakat Zaptına derç edilmek üzere Bilgi Notu hazırlanarak Ekonomi Bakanlığına gönderilmiştir.
- Bahreyn Krallığı'nın ev sahipliğinde gerçekleştirilecek olan Türkiye-Bahreyn 6. Dönem Karma Ekonomi Komisyon Toplantısına yönelik İdarenin görev ve yetki alanına giren konulara ilişkin Mutabakat Zaptına derç edilmek üzere Bilgi Notu hazırlanarak Ekonomi Bakanlığına gönderilmiştir.
- Umman Sultanlığı'nın ev sahipliğinde gerçekleştirilecek olan Türkiye-Umman 10. Dönem Karma Ekonomi Komisyon Toplantısına yönelik İdarenin görev ve yetki alanına giren konulara ilişkin Mutabakat Zaptına derç edilmek üzere Bilgi Notu hazırlanarak Ekonomi Bakanlığına gönderilmiştir.
- Türkiye ev sahipliğinde gerçekleştirilecek olan Türkiye- Birleşik Arap Emirlikleri 9. Dönem Karma Ekonomi Komisyon Toplantısına yönelik İdarenin görev ve yetki alanına giren konulara ilişkin Mutabakat Zaptına derç edilmek üzere Bilgi Notu hazırlanarak Ekonomi Bakanlığına gönderilmiştir.
- Ayrıca, TBMM Başkanlığı, Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, Sermaye Piyasası Kurulu, Rekabet Kurumu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Türkiye İstatistik Kurumu, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Türkiye Bilimsel Araştırma Kurumu, Hazine Müsteşarlığı, Kalkınma Bakanlığı ve diğer kamu idareleri ile farklı konularda yazışmalar yapılmıştır.

1.2.3.3. Yönetim Bilgi Sistemi Fonksiyonu Kapsamında Yapılan İşler

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Yönetim Bilgi Sistemi ile Karar Destek Sistemini tasarlamak, yazılımını kurmak, işletmek, geliştirmek, güvenliğini sağlamak, güncelleştirmek, diğer yönetim bilgi sistemleri ile entegrasyonunu ve bunun sürdürülebilirliğini sağlamak görevi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na verilmiştir.

Bu kapsamda Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 2014-2018 Stratejik Planı'nda yer alan "İş süreçleri bilgi yönetiminin etkinleştirilmesini sağlayacak biçimde tasarlanacaktır" ve "Yönetim Bilgi Sistemi ile nihai karar vericilere yardımcı olacak karar destek sistemleri kurulacaktır" hedeflerini gerçekleştirmek üzere Özelleştirme Yönetim Bilgi Sistemi ve Karar Destek Sistemi (ÖYBS-KDS) kurulmasına karar verilmiştir. Yazılım için 2009 yılında Innova Bilişim Çözümleri A.Ş. ile sözleşme imzalanmış, programın test amaçlı kullanımı Ekim 2009 tarihinde başlamıştır. ÖYBS ve KDS'nin kullanımına 18/01/2010 tarihinde geçilmiştir. 2016 yılı içerisinde ÖYBS ve KDS bakım, onarım ve revize çalışmalarına devam edilmiş olup geçmiş yıl bilgileri dahil yoğun bir veri girişi yapılmıştır.

1.2.4. Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

2016 yılı içerisinde medya takip hizmeti aracılığı ile günlük basın kupürleri oluşturulmuş, gerekli mercilere dağıtımı yapılmış ve elektronik ortamda da gerek İdare çalışanlarına gerekse kamuoyuna ulaştırılması sağlanmıştır. Gerek görülen durumlarda gerçeğe uymayan yayınlara karşı tezip ve düzeltmeler yapılmıştır.

Anlaşmalı olunan Medya Takip Ajansı aracılığıyla İdare ile kapsam ve programdaki kuruluşlara ilişkin haberler; haber ajansları takip edilerek ilgili birimlere sunulmuştur.

Özelleştirme uygulamalarının belli aşamalarında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, çeşitli ajans, gazete ve televizyona 45 adet basın açıklaması yapılmış, bu açıklamalar e-posta ve web sitesi yoluyla İdare çalışanlarına ve kamuoyuna ulaştırılmıştır. Basın mensuplarından gelen özel görüşme talepleri, İdare Başkanı'na bildirilerek değerlendirme yapılmış ve taleplerin karşılanması sağlanmıştır. İdare faaliyetlerine ilişkin olarak

basın mensupları, kamuoyu ve İdare çalışanlarından gelen bilgi talepleri karşılanmıştır.

İdare çalışmalarını duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla oluşturulan www.oib.gov.tr adresli internet sitesinde yer alan bilgiler güncellenmiş ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır. İdare web sayfamızda değişiklik yapılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Yine kamuoyuna sunmak amacıyla, özelleştirme faaliyetlerine ilişkin Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanan rapor ve tablolar güncellenmiş, gerekli durumlarda yenileri hazırlanarak sunulmuştur.

Ayrıca, 4046 sayılı Kanun'un 17 inci maddesinin (F) bendi çerçevesinde 2016 yılı içerisinde 58 adet ÖYK Kararı ile 61 adet İdare Kararı olmak üzere toplam 119 adet Kararın Resmi Gazete'de yayımlanması sağlanmıştır. Yıl içinde, 174 kuruluş ve tesis/varlık için 17 ihale ilanı, 11 süre uzatım ilanı, 3 ihale iptali ile 5 değişiklik ilanı olmak üzere toplam 36 özelleştirme ihale ilanı çeşitli medya araçlarında ve Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Özelleştirme kapsamındaki kuruluşların satışlarına ilişkin ihale duyurularının, gerek yatırımcılardan gelen talepler üzerine, gerekse Proje Grup Başkanlıklarından gelen öneri üzerine potansiyel yatırımcılara ihalenin duyurulması amacıyla davet mektupları gönderilmiş ve duyuruların internet sitesinde yer alması sağlanmıştır.

Özelleştirme kapsamındaki kuruluşların ihale duyurularının çeşitli medya araçlarında ve Resmi Gazete'de yayımlanmasını müteakip gelen faturaların kontrolü yapılmış ve ödenmek üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na intikali sağlanmıştır. İhale aşamasında olan kuruluş/tesis ve varlıklar için yapılan nihai pazarlık görüşmelerinin organize edilmesi, görüşmelerin kayıt altına alınması ve sonuçlarının internet aracılığı ile duyurulması konusundaki çalışmalar yürütülmüştür. Özelleştirme uygulamaları sonucunda sözleşme imzalanarak, devir teslim töreni yapmak isteyen yatırımcılara organizasyon konusunda gerekli destek sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Birimi'nin Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet göstermesini müteakip, İdare içindeki teknik donanımın güçlendirilmesi ve gerekli durumlarda yenilenmesi konusunda çalışmalara devam edilmiştir. Bu kapsamda, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazılımı tamamlanmış İdare bünyesinde deneme amaçlı kullanılmaya başlanmıştır. Ancak kullanıcıların karşılaştıkları bazı aksaklıkların giderilmesi ve sistemin öneriler doğrultusunda geliştirilmesi söz konusu olduğu için yazışmaların bir süre evrak ve sistem üzerinden birlikte iletilmesi usulüne geçilmiştir. Bahse konu iyileştirme ve düzeltme çalışmalarının tamamlanması ile tüm belgelerin bu sistem üzerinden oluşturulması ve iletilmesi sağlanacaktır.

Bilgi İşlem Birimi tarafından 315 kullanıcıya internet ve e-posta iletişiminin kesintisiz sağlanmasının yanı sıra, donanım ve işletim sistemi arızalarının giderilmesi, switchlerin performans ayarlarının yapılması, virüs kontrol programlarının güncellenmesi, kişisel bilgisayar ve yazıcıların

paylaşım tanımlarının yapılması gibi hizmetler verilmiştir. İnternet ortamındaki sunulan bilgiler gün geçtikçe yoğunlaştığından ve görselliğe daha çok yer verildiğinden, erişimin kesintisiz ve hızlı sağlanabilmesi için altyapı topolojisinde değişikliğe gidilmiştir. Türk Telekom'un kurumsal müşterileri için yüksek bant genişliğiyle her türlü veri akışını sağladığı düşük maliyetli "Metro-Ethernet" teknolojisi, 50 Mbps (megabit per second) hat kapasitesi ile kullanılmaya başlanmıştır.

Bilgi Edinme Birimi'ne gelen soru ve talepler değerlendirilerek, gerekli durumlarda ilgili birimlerin de katkısı ile karşılanmıştır. Özelleştirme veya İdare ile ilgisi görülmeyen talepler reddedilmiştir. Söz konusu birimin çalışmalarına ilişkin gelen başvurular aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Başbakanlık bünyesinde kurulan Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'nden İdareye yönlendirilen ve İdarenin info@oib.gov.tr adresine gelen başvuruların değerlendirilmesi yapılmış ve cevaplandırılması sağlanmıştır.

Tablo 28. Bilgi Edinmeye İlişkin Veriler

Veriler	Sayı
Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	195
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilen bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	5
Reddedilen başvurular toplamı	180
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayıklanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular	108
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-
Bekleyen başvurular	-
Bilgi Edinme Başvurusu Toplamı	488

Tablo 29. BİMER Verileri

Veriler	Sayı
Cevaplanan Başvuru	349
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Sevk Edilen Başvurular	333
BİMER Başvuru Toplamı	682

Tablo 30. CİMER Verileri

Veriler	Sayı
Cevaplanan Başvuru	60
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Sevk Edilen Başvurular	13
CİMER Başvuru Toplamı	73

1.3. Yardımcı Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler

1.3.1. Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı

İdarede görev yapan personelin atama, terfi, nakil, emeklilik, intibak, güvenlik soruşturması, fazla çalışma, maaş ve ücretlerinin tahakkuku gibi özlük işlemleri yanında; kadro iptal ve ihdası, askerlik, görevlendirme, seyahat, sözleşme ücretlerinin vizeleri, İdare kadrolarında meydana gelen

değişikliklere ilişkin dolu ve boş kadro durumlarını gösterir cetveller düzenlenerek, Devlet Personel Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi işlemleri yürütülmüştür.

2016 yılı içerisinde Birime İdare dışından intikal eden 603 adet ve İdare birimlerinden intikal eden 1620 adet resmi yazının işlemi yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen personel iş ve işlemlerine ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Tablo 31. Personel İş ve İşlemlerine İlişkin Veriler

Verilen Hizmetler	İŞLEM SAYISI
Açıktan Atanan Personel İşlemleri	80
Naklen Atanan Personel İşlemleri	15
Kurum İçi Personel Atama İşlemleri-Asalet Tasdik İşlemleri	56
Görevlendirilen Geçici Personel İşlemleri	50
Kurumuna İade Edilen Geçici Personel İşlemleri	52
Emekli Olan Personel İşlemleri	51
İstifa ve Vefat Eden Personel İşlemleri	9
Naklen Ayrılan Personel İşlemleri	9
KHK İle Kamu Görevinden Çıkarılan Personel İşlemleri	56
Personel Yıllık Sicil Raporu İşlemleri	48
Personel Sağlık ve İzin İşlemleri	2.200
Personel İntibak İşlemleri	0
Personel Aylık Terfi İşlemleri	162
Personel Tahakkuk İşlemleri (Maaş-İkramiye-Hitap)	180
Hukuk İşlemleri	18
Mal Bildirim İşlemleri	69
Pasaport İşlemleri	32
Muhtelif Taleplere (Personel Kimlik-İş Talepleri vb.) İlişkin İşlemler	137
Vekâlet Olur'ları-Görev Onayları	630
Bilgi Edinme İşlemleri-Soru Önergeleri	30
Eğitim İşlemleri	415
Toplam	4.299

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Uzmanlığı Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri ve Başkanlık Makamının Olur'ları doğrultusunda 14-17 Kasım 2016 tarihleri arasında gerçekleştirilen Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Uzman Yardımcılığı Sözlü Giriş Sınavı neticesinde, sınavı kazanan 11 adayın atama işlemi gerçekleştirilmiş olup 3 adayın başka kurumda görev yapmaları nedeniyle kurumları ile muvafakat yazışmaları devam etmektedir.

2016 yılında; 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinin 2 nci ve 4 üncü fıkrasına göre İdarede çalışan sözleşmeli ve geçici görevli personelden performans değerlendirmesi istenilenlerin formları doldurularak kurumlarına gönderilmektedir. 657 sayılı Kanun'un 13/02/2011 tarihli ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile değiştirilmesinden sonra sicil notları kaldırılmıştır. Fakat Kanunun çıktığı tarihte çalışan memurların mağdur olmaması için sicil verme işlemleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

- 6 yıllık sicile bağlı olarak en son 2009 yılında kademe alanlar, 2010 sicilleri 90 ve üstü ise 2017 yılında bu süre içerisinde ceza almamak şartıyla bir kademe alacaklardır.
- 6 yıllık sicile bağlı olarak en son 2008 yılında kademe alanlar, 2009 ve 2010 sicil ortalamaları 90 ve üstü ise 2017 yılında bu süre içerisinde ceza almamak şartıyla bir kademe alacaklardır.
- 6 yıllık sicile bağlı olarak en son 2008 yılında kademe alanlardan, 2009 ve 2010 sicil ortalamaları 90 ve üstü olan 6 personel 2016 yılında bir kademe almıştır.

Ayrıca, mal bildirimi, pasaport, izin ve vekâlet işlemleri evrak akışı içerisinde değerlendirilmekte, gerekli işlemler yapılmakta ve dosyalanmaktadır.

1.3.1.1. Toplam Kalite Yönetimi Sistem Belgesi

İdarenin çok önem verdiği insan kaynaklarının temelinde; bilgili ve deneyimli, motivasyonu yüksek ve sürekli kendini geliştiren çalışanlar yer almaktadır. Aynı zamanda İdarenin; misyon, vizyon, stratejik hedef ve amaçları çerçevesinde sürekli gelişme prensibiyle çalışmalar yürütülmektedir.

Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde Daire Başkanlığı koordinesinde; ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistem Belgesi temini sürecinde İdarede Kalite Yönetim Sistemi Birimi oluşturulmuş, İdarenin Kalite Politikası belirlenmiş ve Kalite Politikası İdare web sitesinde yayımlanmıştır. İdare personeline yönelik Temel Eğitimler ve İç Tetkikçi eğitimleri düzenlenmiştir.

Süreç sonunda akredite bir Sertifika firması tarafından denetlenen İdare, 2015 yılında değiştirilen ISO 9001 Standart versiyonu-ISO 9001:2015 Risk Tabanlı Kalite Yönetim Sistem Belgesini Türkiye'de almaya hak kazanan ilk kamu kurumu olmuştur.

1.3.1.2. Eğitim Hizmetleri

Personelin ihtiyacı dikkate alınarak, yıllık eğitim planı hazırlanmış, bu plan dâhilinde veya gelişen ihtiyaca binaen eğitim planı dışında, İdare personeline yönelik kurum içi veya kurum dışında hizmet içi eğitim, panel, konferans, kurs ve seminerler düzenlenmiştir. Yıl içerisinde yapılan eğitim faaliyetleri altı ayda bir Devlet Personel Başkanlığına bildirilmiştir. Eğitim programlarında eğitici olarak, çeşitli üniversite ve kuruluşlardan konusunda uzman personel veya akademisyenler ile İdarede görev yapan idareci ve uzman kadrosundaki personelden yararlanılmıştır.

İhtiyaç duyulan eğitimin konusu, eğitim verilecek personel sayısı ya da İdarede önerilen eğitimin niteliğine göre, diğer kurumlar ve üniversiteler tarafından düzenlenen çeşitli eğitim programlarına da personel gönderilmektedir. Bu doğrultuda; İdare ve Ankara Üniversitesi Rektörlüğü arasında yapılan protokol çerçevesinde, Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığında 3 yıl sürecek Tezsiz Yüksek Lisans eğitimi için yapılan duyuru neticesinde 1 İdare personeli başvuruda bulunmuş olup kayıt işlemleri devam etmektedir.

İhtiyaç duyulan eğitimin konusu, eğitim verilecek personel sayısı ya da İdareye önerilen eğitimin niteliğine göre, diğer kurumlar ve üniversiteler tarafından düzenlenen çeşitli eğitim programlarına da personel gönderilmiştir. 2016 yılı içerisinde İdare personeline yönelik olarak alınan eğitim çalışmalarını gösteren tablolar diğer sayfada yer almaktadır:

Tablo 32. İdare Dışından Alınan Eğitim Hizmetleri

	Eğitim Konuları	Katılımcı Sayısı
1	Gayrimenkul Değerleme Esasları ve Raporlama Teknikleri Eğitimi	3
2	90 Yılda Medeni Hukuk Konferansı	1
3	Kamu Sermayeli İşletmelerde İyi Yönetişim Konferansı	3
4	Taşınır Eğitimi	1
5	İç Denetçi Eğitimi	2
6	Yerel Yönetimlerde Etik	1
7	Türkiye İSG Forumu	3
8	5. Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi	3
9	Özelleştirmede Yeni Yaklaşımlar ve Trendler-I	21
10	Özelleştirmede Yeni Yaklaşımlar ve Trendler-II	23
11	DPB Çalıştayı, Sosyal Nitelikli Atamalar	2
12	Türkiye İnsan Yönetimi Derneği (PERYÖN) Kongre	2
13	PPP Eğitimi	34
14	Toplumu Anlama ve Davranış Geliştirme Teknikleri Eğitimi	3
15	HİTAP ve Mevzuat Eğitimi	3
16	3. Uluslararası Biyosidal Kongresi	1
17	ATAUM Uluslararası İlişkiler Uzmanlık Kursu	1
18	Etkin ve Verimli Çalışma Hayatı İçin Mobbing, İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi ve İnovasyon Eğitimi	2

Tablo 33. İdare İçinde Alınan Eğitim Hizmetleri

	Eğitim Konuları	Katılımcı Sayısı
1	Mevzuat Hazırlama ve Düzenleyici Etki Analizi Çalışmalarına İlişkin Eğitim	25
2	Uzman Yardımcıları Mesleki Eğitimi	24
3	Kurumsal Yönetişim ve Etik	39
4	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitim	378
5	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi	50
6	Finans Eğitimi	57
7	Dünya ve Türkiye Ekonomisine Genel Bir Bakış	60
8	Postür Eğitimi	50
9	Gerçekleştirme Görevlileri Eğitimi-I	33
10	Gerçekleştirme Görevlileri Eğitimi-II	40
11	Tez Hazırlama ve Sunum Teknikleri	25
12	Gayrimenkul Değerleme Eğitimi (I. Grup)	12
13	Standart Dosya Planı Eğitimi	32

İdarede konusunda uzman ve tecrübeli personeller Hazine Müsteşarlığı, Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığı ve Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu Başkanlığı gibi kurumların talebi

üzerine, bu kurumların personelinin hizmet içi eğitimlerinde katkı sağlamak için eğitici olarak görevlendirilmiştir.



1.3.2. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

1.3.2.1. İdari İşler ve Satın Alma Birimi İdari İşler ve Satın Alma Şube Müdürlüğü:

İdare için gerekli araç-gereç ve malzemenin temini, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım-onarım ve taşıma hizmetleri ile diğer teknik hizmetler yürütülmüştür. Ayrıca İdarenin genel evrak ve arşiv hizmetleri, ihtiyaç duyulan her türlü menkul ve gayrimenkulün kiralama ve satın alma işlemleri, koruma ve güvenlik hizmetleri ile sivil savunma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

İdare tabldot hizmeti, İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde oluşturulan tabldot yönetimi tarafından sunulmuştur. 2016 yılında İdare Tabldot Hizmetinden ortalama 120 personel yararlanmıştır.

Arşiv Hizmetleri

İdare arşivinde arşivlik belgeler, çelik, açılır-kapanır kompakt sistemli dolaplarda saklanmakta, rutubet ve ısıya karşı gerekli önlemler alınmaktadır. İdarede oluşan arşivlik malzemelerin gerekli işlemlere tabii kılınması ve arşivlik olacak olanların tespit edilmesi, bunların kayba uğramasının önlenmesi ve gerekli şartlar altında korunmalarının temini, milli menfaatlara uygun olarak ilgililere sunulmasının sağlanması ve süresi dolan arşivlik malzemenin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünden uygunluk kontrolü yapılarak teslim edilmesi işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca 5 kişiden oluşan Kurum Arşivi Ayıklama İmha Komisyonu kurulmuştur. 2016 yılında, Kurum Arşivi Ayıklama İmha Komisyonu tarafından ayıklama ve imha çalışmalarına devam edilmiştir.

İdarenin Kurum Arşivinde yapılacak çalışmalarda herhangi bir aksaklığa meydan vermemek ve usulüne uygun bir çalışma yürütmek için İdarenin yetkili personellerine Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü tarafından hizmet içi eğitim semineri verilmesi sağlanmıştır. Kurum Arşiv Hizmetleri, İdarenin İç Denetim Birimi tarafından denetime tabi tutulmuş ve tespit edilen noksanlıklar giderilmiştir. Standart Dosya Planı Esasları İdarenin web sayfasında yayımlanarak İdare personelinin Standart Dosya Planına elektronik ortamda daha hızlı ve etkin şekilde ulaşması sağlanmıştır.

2016 Yılında ilgili mevzuat gereğince saklanması gerekenlerin dışındaki ve ikinci suret fazla kopya ve anket, bilgi notları vb. şeklindeki imha listeleri oluşturularak Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün 06/09/2016 tarihli uygunluk görüşü alındıktan sonra söz konusu imha listeleri Başkanlık Makamının 04/10/2016 tarihli ve 697 sayılı Olur'u ile kesinlik kazanmıştır. Ayrıca İdaremizin 11/10/2016 tarihli ve 6794 sayılı yazısı ile Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün Ergazi Atık Kağıt Ünitesine imha edilecek evraklar teslim edilmiştir.

Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

İdare binası, dışarıdan dört cephesi dört projektörle aydınlatılmış ve demir parmaklıklarla çevrilmiştir. Ayrıca, belirli aralıklarla lambalarla da desteklenmiştir. Yine İdarenin dört cephesi kameralar aracılığı ile içeride bulunan nöbetçi memurlar tarafından monitörden izlenmektedir.

İdare Güvenlik Görevlilerinin Eğitim ve Yeterliliği

İdarede Koruma ve Güvenlik görevini ifa etmekte olan personel sayısı; 4 nöbetçi memur ve 12 şirket personeli olmak üzere toplam 16 kişiden oluşmaktadır. Kadrolu personel asgari 25 yıllık bilgi birikim ve yeterliliğe sahiptir. Özel Güvenlik Görevlilerine ise yüklenici firma tarafından genel eğitimler yıl içerisinde iki kez verilmektedir.

İdare Binasında Yangına Karşı Alınan Önlemler

İdare binasının tüm katlarında dörder adet 6 kg'lık kuru kimyevi tozlu yangın söndürme tüpü bulunmaktadır. Ayrıca, her katta şebeke suyundan beslenen yangın söndürme vanaları mevcuttur. İdare binasının tüm odalarını, yemekhanesini, garaj ve kazan dairesini kapsayan yangın erken uyarı sistemi kurulmuştur. Bu sistem İdare bünyesinde bulunan tüm kısımları içeren dumana duyarlı

yangın alarm dedektörleri aracılığıyla koruma ve güvenlik personeli ikaz etmektedir. Güvenlik personeli, yangının hangi kısımda olduğunu kontrol panelinden öğrenerek yangına erken müdahale edebilecek konumdadır.

İdare binasının katlarında bulunan yangın vanaları yenilenmiş ve test edilip çalışır duruma getirilmiştir. Ayrıca kazan dairesi, yemekhane ve garajda amacına uygun 6 adet 12 kg'lık yangın tüpleri bulunmaktadır. Koruma ve Güvenlik Amirliği bünyesindeki personele "Yangın Söndürme Tatbikatı" yaptırılmaktadır.

Genel Evrak

İdareye gelen ve İdareden giden evrakın kayıtlarının düzenli olarak kayda alınması ve dağıtımının sağlanması görevi ifa edilmiştir. 2016 yılında kayıt altına alınmış 21.355 evrakın 12.743'ü gelen, 8.612 ise giden evraktır.

1.3.2.2. Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 44 üncü maddesine dayanılarak çıkarılan Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun olarak taşınır malların kayıtları tutulmuştur. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne hazırlanan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinde işlemler gerçekleştirilmektedir.

Bu yönetmeliğe göre;

- a) Her türlü taşınır ve tüketim malzemelerinin taşınır işlem fişleri ile girişleri yapılmıştır.
- b) Personele yönelik zimmet verme ve zimmetten düşme fişleri hazırlanmıştır.
- c) Sayım tutanakları ilgili birimlere gönderilmiş, dosyasına takılmıştır.
- d) Alınan taşınırlarda; bilgisayara kaydedilip, yeni sicil numarası verilmiştir.
- e) Yönetmelikte belirlendiği şekliyle tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınırlar defteri oluşturulmuştur.
- f) Taşınır sayım döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli, taşınır hesap cetveli, taşınır kesin hesap cetveli, taşınır kesin hesap icmal cetveli hazırlanmıştır.
- g) Taşınır depo durum raporu, tüketim malzemeleri çıkış raporu, ortak alan taşınır listesi, kişiye verilmiş taşınır listesi hazırlanarak, iş akışı tam olarak sağlanmakta olup, yönetmelikte belirlendiği şekliyle çıktılar alınmıştır.

31/12/2016 tarihi itibarıyla Hesap Kodları ve Envanter durumu aşağıda belirtilmiştir:

Tablo 34. Taşınır Hesap Kodları Bazında Envanter Durumu

Hesap Kodu	Hesap adı	Tutar (TL)
150	Tüketim Malzemeleri Girişi	282.286,13
150	Tüketim Malzeme Çıkışı	247.078,18
150	Tüketim Malzemeleri Devir Toplamı	78.712,98
253	Tesis Makine ve Cihazlar Girişi	12.140,78
253	Tesis Makine ve Cihazlar Çıkışı	13.930,22
253	Tesis Makine ve Cihazlar Toplamı	145.279,36
254	Taşıtlar Grubu	47.063,61
255	Demirbaşlar Grubu Girişi	583.748,83
255	Demirbaşlar Grubu Çıkışı	291.448,52
255	Demirbaşlar Grubu Toplam	2.246. 278,15
253 ve 255	MKE Kurumu Çıkış Toplamı	305.378,74

1.3.2.3. Kurum Tabipliği

İdare personeline yönelik koruyucu sağlık hizmetleri ile birinci basamak teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetleri sunmakta, kişiye yönelik rehberlik, sağlığı geliştirici ve koruyucu hizmetler vermekte, tanı ve tedavisi yapılamayan hastaları sevk etmekte, sevk edilen hastaların geri bildirilen muayene, tetkik, tanı, tedavi ve yatış bilgilerini değerlendirmekte, verdiği hizmetler ile ilgili sağlık kayıtlarını tutmakta ve gerekli bildirimleri yapmakta, ilk yardım (pansuman, enjeksiyon vb.) ve acil müdahale hizmetlerini

vermekte, gerektiğinde kişiyi kısa süreli gözlem altına alarak tetkik ve tedavisini yapmakta, sağlıkla ilgili ulusal veya mahalli uygulanan kampanya, tanıtım ve uygulamaları takip etmekte ve uygulamakta, kurumlar arası işbirliği ve organizasyonlara katılmakta, kurum imkanları ile bu çalışmaları desteklemektedir. Kurum Tabipliğinin 2016 Yılı faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 35. Kurum Tabipliği Verileri

İşlem Tipi	Kişi Sayısı
Muayene	1.757
Acil Müdahale ve Tansiyon	2.738

1.3.2.4. Fon Muhasebe Birimi

Özelleştirme Fonu bütçesinin hazırlanmasında ilgili birimlere yardımcı olunmuş, menkul kıymet alım, satım, halka arzlar ve saklama işlerine ilişkin mali işlemler yapılmış, özelleştirme ile ilgili olarak ilgili birimlerden intikal eden ödeme evrakının tutarlarının doğruluğuna ve belgelerin tamlığına ilişkin kontrol ile gerekli ödemelerin yapılması sağlanmış, özelleştirme ile ilgili satış geliri, programdaki kuruluşların bedelli ve/veya bedelsiz sermaye artırımları, temettü geliri, vergi istisnası, yönetim ve denetim kurulu ücretleri ve diğer gelirlerle ait belgeleri ve ilgililer tarafından İdareye yapılması gerekli ödemeler ilgili birimlerle koordineli olarak takip edilmiş, özelleştirme işlemleri ile ilgili İdare adına her türlü kıymetli evrak (çek, poliçe ve bono) düzenlenmiş, bankalarla ilişkileri sürdürülmüş ve gerekli mutabakatlar yapılmış, Fon işlemleri ile ilgili muhasebe kayıtları yapılmış, Muhasebe İşlem Fişleri ve Ödeme Emri Belgelerinin düzenlenmesi ve kontrolü sağlanmış, aylık mizan ve raporlar hazırlanmış, diğer kuruluşlarla yapılacak yazışmalar ve toplantılarda İdarenin mali işlemlerini etkileyen konularda görüş beyan edilmiş, muhasebe kayıtları ile ilgili olarak bilgi, belge ve kayıtların tam ve düzgün olarak arşivlenmesi sağlanmış, yıl sonunda tüm yasal defter ve raporların düzenlenmesi için ilgili mutabakatlar yapılmış, yıl sonlarında ilgili birimler arasında mutabakat çalışmaları yapılmış, yıl sonu işlemleri kesin sonuca bağlanmış, özelleştirme uygulamalarında öngörülen yükümlülüklerin gerçekleşmesi nedeniyle Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı tarafından teslim edileceği bildirilen her nev'i kesin teminatların ve diğer kıymetli evrakın teslim edilmesi sağlanmış, İhale Hizmetleri Daire Başkanlığı'nca yapılan ihalelerde alınan geçici teminatlar ile Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı'nca yapılan ihalelerde alınan geçici ve kesin teminatların nakde çevrilmesinin tespiti ve bildirimi üzerine, teminatların nakde çevrilmesine ilişkin işlemler yürütülmüştür.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri gereği 2015 yılı yönetim dönemi hesabı defteri, cetvel ve tabloları ile yıl sonu sayım tutanakları düzenlenmiş ve mahsup dönemi sonu itibarıyla Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

ÖYBS sistemi ile ilgili çalışmalar sonuçlanmış olup, yeni yapılan muhasebe programı ÖYBS sistemine entegre edilmiştir. 2012 Yılı Ocak ayından itibaren muhasebe kayıtları yeni sisteme göre tutulmaktadır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İdarenin 2014-2018 dönemi Stratejik Planının ikinci uygulama dilimi olan 2016 yılı Performans Programında 6 adet performans hedefi ve bu hedefleri ölçmek amacıyla 10 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Göstergelere ilişkin sonuçlar 2016 yılı Faaliyet Raporu aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır. Performans göstergeleri ile sonuçları arasında genel olarak değerlendirildiğinde ciddi bir sapma olmamıştır.

Performans Programı uygulama sonuçları, önceki yıllarda olduğu gibi üçer aylık dönemler itibarıyla izlenmiş olup altı aylık gerçekleştirmeler üst yönetime sunulmuştur. Ayrıca yıl sonunda elde edilen veriler Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından konsolide edilmiş ve değerlendirmesi yapılarak üst yöneticiye sunulmuştur. 2016 yılı Performans Programı kapsamında 7 adet harcama biriminin gösterge gerçekleştirmeleri izlenmiştir. Performans Programında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri diğer sayfada Tablo 36'da yer almaktadır:

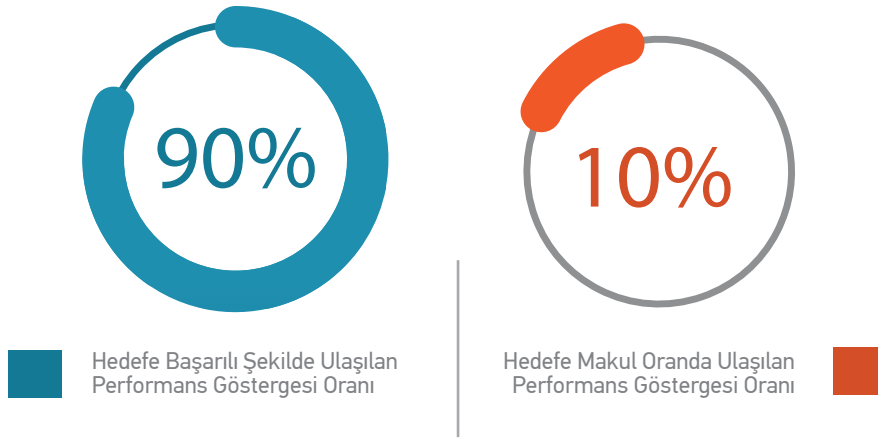


Tablo 36. Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları Tablosu

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2016 Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi
Stratejik Hedef 1: Ülke ekonomisinin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik özelleştirme politikaları üretilecek, programdaki kuruluş ve varlıklar öngörülen takvim doğrultusunda özelleştirilecektir.					
1	Geliştirilecek politika/proje/öneri sayısı	Proje Grup Başkanlıkları ve Diğer İlgili Birimler	10	18	%180
2	Gerçekleştirilecek ihale sayısı	Proje Grup Başkanlıkları	150	186	%124
Stratejik Hedef 2: Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve kamuoyuna açık olarak gerçekleştirilecektir.					
3	Özelleştirme ihaleleri için hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı	Proje Grup Başkanlıkları	150	186	%124
4	Basın yayın organları ve İdare web sitesinde yayınlanan ihale sayısı	Özel Kalem ve Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	150	186	%124
5	Özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyuna yapılan basın açıklaması sayısı	Özel Kalem ve Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	50	45	%90
Stratejik Hedef 3: Paydaşlarla etkileşim sürekli kılınacaktır.					
6	Verilen danışmanlık/rehberlik sayısı	Proje Grup Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliği	2	3	%150
7	Özelleştirme etkinliklerine yapılan katkı sayısı	Proje Grup Başkanlıkları	6	8	%133
Stratejik Hedef 4: İdarenin insan kaynakları yönetimi bilimsel ilkeler doğrultusunda etkin ve verimli kılınacaktır.					
8	İdare personelinin ortalama eğitim süresi saat/kişi	Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı	25 Saat/Kişi	31,21 Saat/Kişi	%125
9	Özelleştirme alanında yapılan/yaptırılan araştırma ve toplantı/seminer sayısı	Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı	6	11	%183
Stratejik Hedef 5: Bilgi teknolojisinin sürekliliği sağlanacaktır.					
10	Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	%1,2	%3,7	%330

Yıl içerisinde izlenen performans göstergeleri, hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

Grafik 11. Performans Göstergelerinin Hedefe Ulaşma Düzeyi



İdare, 2016 yılı Performans Programında yer alan göstergelerin %90'ına başarılı şekilde ulaşmış olup %10'unda ise makul oranda başarılı olmuştur. Hedefin altında kalan “özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyuna yapılan basın açıklaması sayısı” göstergede %90 oranında gerçekleşme sağlanmış olup düşük bir sapma meydana geldiğinden makul oranda başarılı olarak kabul edilmiştir. Sayıştay Başkanlığınca 2015 yılında İdarede performans denetimi gerçekleştirilmiş olup yapılan denetim sonucunda; performans programının mevcudiyet, zamanlılık ve sunum kriterlerine uygun; hedef ve göstergelerin ilgili, ölçülebilir ve iyi tanımlanmış olduğu tespit edilmiş olup performans programı ile ilgili olarak herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmediği ifade edilmiştir. Veri kayıt sisteminin ise performansların ölçme ve raporlama amacına uygun, sunulan verinin güvenilir, kurumca üretilen performans

bilgisinin güvenilir olduğu ve Performans Yönetim Sisteminin ise yeterli olduğu sonucuna varıldığı tespit edilmiştir.

Yine yapılan dış denetim sonucunda faaliyet raporunun mevcudiyet, zamanlılık ve sunum kriterlerine uygun olduğu, ilgili ve ölçülebilir performans hedef ve göstergelerinin planlama ve raporlama dokümanlarında tutarlı olarak kullanıldığı sonucuna varılmakla birlikte Faaliyet Raporu ile ilgili olarak da 4 adet bulgu tespit edilmiş olup İdarece söz konusu bulgulara yönelik çalışmalar yapılmış ve 2016 yılı Faaliyet Raporu bu kapsamda geliştirilmiştir. Ayrıca faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

Performans göstergelerinin sonuçları diğer sayfada listelenmiştir.



Tablo 37. Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıl Sonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		Özelleştirme politika/projelerinin üretilmesi			
	1	Geliştirilecek politika/proje/öneri sayısı	10	18	Başarılı
2		Özelleştirme ihalelerinin gerçekleştirilmesi			
	2	Gerçekleştirilecek ihale sayısı	150	186	Başarılı
3		Özelleştirme ihalelerinin şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilmesi			
	3	Özelleştirme ihaleleri için hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı	150	186	Başarılı
	4	Basın yayın organları ve İdare web sitesinde yayınlanan ihale sayısı	150	186	Başarılı
	5	Özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyuna yapılan basın açıklaması sayısı	50	45	Makul
4		Özelleştirmeler konusunda danışmanlık/rehberlik yapılması, özelleştirme etkinliklerine katkı sağlanması			
	6	Verilen danışmanlık/rehberlik sayısı	2	3	Başarılı
	7	Özelleştirme etkinliklerine yapılan katkı sayısı	6	8	Başarılı
5		İdarenin insan kaynağının niteliğinin artırılması			
	8	İdare personelinin ortalama eğitim süresi saat/kişi	25 Saat/Kişi	31,21 Saat/Kişi	Başarılı
	9	Özelleştirme alanında yapılan/yaptırılan araştırma ve toplantı/seminer sayısı	6	11	Başarılı
6		Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın artırılması			
	10	Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı (%)	1,2	3,7	Başarılı

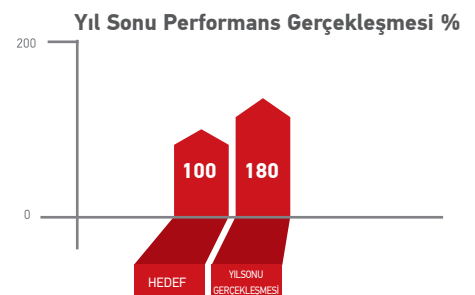
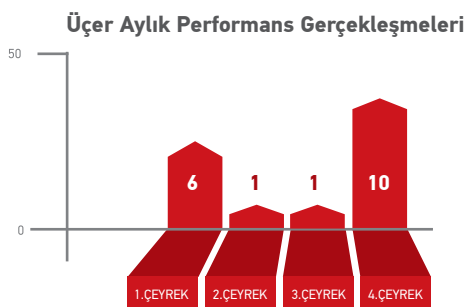
6085 sayılı Kanun'a göre Sayıştay Başkanlığı, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak performans denetimi yapmakla görevli ve yetkilidir. Bu kapsamda Sayıştay Başkanlığı tarafından İdarenin 2014 ve 2015 yıllarında İdarede performans denetimi gerçekleştirilmiş ve performans denetim raporları düzenlenmiştir. Denetimler, 2014-2018 İdarenin Stratejik Planı, 2014 ve 2015 yılı Performans Programları, 2014 ve 2015 yılı Faaliyet Raporları ve faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıtsistemi ölçümü üzerinden gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda performans programlarında belirlenen performans göstergelerinin özelliği, performans programı uygulama sonuçlarının faaliyet raporlarında değerlendirilmesi ve değerlendirme sonucunda karar alıcılara sağlıklı

verilerin sağlanması ve tedbirler alınması kamu kurumlarının 5018 sayılı Kanun'a göre etkili, ekonomik ve verimli çalışmaları için hayati derecede öneme sahiptir. Bu sebeple, İdarenin 2016 yılı Faaliyet Raporu ile 2017 yılı Performans Programı Sayıştay Başkanlığının hazırlamış olduğu Performans Denetimi Raporu doğrultusunda hazırlanmıştır. Ayrıca, önümüzdeki yıllarda da Sayıştay Başkanlığının yapacağı performans denetimleri dikkate alınarak performans hedef ve göstergelerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir. İdarenin, 2016 yılı performans göstergelerine ilişkin başarı düzeyi ve iyileştirilmesi gereken alanlar aşağıdaki performans göstergeleri gerçekleşme sonuçları tablolarında yer almaktadır:

Tablo 38. Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları Tablosu

Yıl	2016
Birim	Proje Grup Başkanlıkları ve Diğer İlgili Birimler
Performans Hedefi	Özelleştirme politika/projelerinin üretilmesi

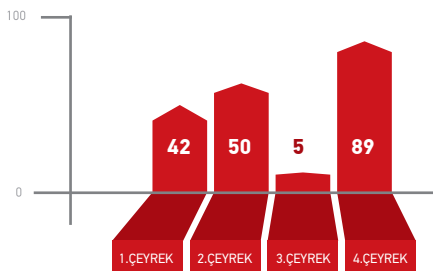
Stratejik Amaç	ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
Stratejik Hedef	Ülke ekonomisinin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik özelleştirme politikaları üretilecek, programdaki kuruluş ve varlıklar öngörülen takvim doğrultusunda özelleştirilecektir.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Geliştirilecek Politika/Proje/Öneri Sayısı	10	6	1	1	10	18	180	80	Ulaşılmış
Tanım	Özelleştirme uygulama alanının yaygınlaştırılması, kamu yatırımları ve hizmetlerinin özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilmesinde yönlendirici olunması ve buna dönük politikaların üretilmesine devam edilecek, kamu sermayeli kuruluşlardan özelleştirilebilir nitelikte olanların özelleştirme kapsam/programına alınması yönünde ÖYK'ya öneriler sunulacak ve özelleştirme ile ilgili projeler üretilecektir.								
Göstergenin Kaynağı	Proje Grup Başkanlıkları ve Diğer İlgili Birimler								
Performans Sonuçlarının Analizi	2016 yılı içerisinde özelleştirme kapsam ve programına almaya dönük 9 ve özelleştirme kapsam ve programdan çıkarmaya dönük 9 olmak üzere toplam 18 adet ÖYK Karar taslağı hazırlanarak Kurula sunulmuştur. Böylece 10 olarak belirlenen 2016 yılı hedefinin %80 üzerinde başarı elde edilmiştir.								
Sapmanın Nedeni	Hedefin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır. 2016 yılı içerisinde gerek ekonomik aktivitelerin ve desteklerin hızlanmış olması gerekse özelleştirme uygulamalarına yönelik ÖYK'nın ve karar alıcıların verdiği yüksek destek hedefin üzerine çıkılmasına katkı sağlamıştır.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedefte kısmi bir sapma meydana gelmiş olmasına rağmen benzer ekonomik koşulların iyileşerek 2017 yılında süreceği ve aynı zamanda ekonomik ve siyasi karar alıcıların özelleştirme uygulamalarına verdikleri desteğin artarak devam edeceği varsayımından yola çıkılarak İdarenin 2017 yılı Performans Programında "özelleştirme politika/projelerinin üretilmesi hedefi" 15'e yükseltilmiştir.								



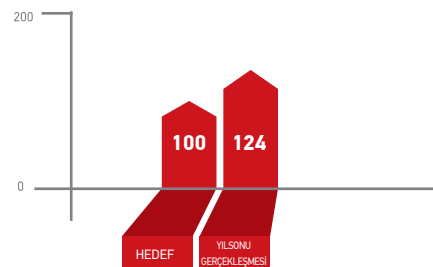
Yıl	2016
Birim	Proje Grup Başkanlıkları
Performans Hedefi	Özelleştirme ihalelerinin gerçekleştirilmesi

Stratejik Amaç	ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
Stratejik Hedef	Ülke ekonomisinin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik özelleştirme politikaları üretilecek, programdaki kuruluş ve varlıklar öngörülen takvim doğrultusunda özelleştirilecektir.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Gerçekleştirilecek İhale Sayısı	150	42	50	5	89	186	124	24	Ulaşılmış
Tanım	Özelleştirme kapsam ve programında yer alan kuruluş ve varlıkların ihaleleri 2016 yılında başarılı bir şekilde sürdürülecektir. Bu çerçevede; portföyde bulunan özelleştirmeye hazır olan limanların, elektrik üretim santrallerinin, şans oyunlarına ait lisansın, diğer şirketler ile özelleştirmeye hazır olan gayrimenkullerin ihale süreçleri tamamlanacaktır.								
Göstergenin Kaynağı	Proje Grup Başkanlıkları								
Performans Sonuçlarının Analizi	2016 yılı içerisinde Fethiye, Manavgat, Doğankent, Kürtün, Torul, Karacaören 1, Karacaören 2, Kadıncık 1 ve Kadıncık 2 hidroelektrik santralleri ile özelleştirme portföyündeki muhtelif gayrimenkullerin özelleştirme işlemleri tamamlanmıştır. 2016 yılı içerisinde özelleştirilmesi planlanan limanların tüm paydaşların görüşleri alınarak yeniden imar çalışmaları yapılması, şans oyunlarına ait lisansın ihale sürecinin yatırımcı talepleri sonucunda gelecek yıla sarkması ve portföyde bulunan diğer şirketlerin piyasanın dalgalı olması dolayısıyla başarı sağlanamamıştır. Böylece 2016 yılı içerisinde özelleştirme portföyünde yer alan hidroelektrik santralleri işletme hakkı devri yöntemiyle, 258 gayrimenkul satış yöntemiyle ve diğer muhtelif yöntemlerle özelleştirilmiştir. Sonuç olarak hedeflenen 150 ihale sayısının üzerine çıkılarak 186 ihale gerçekleştirilmiş ve böylece hedefin %24 üzerinde bir başarı sağlanmıştır.								
Sapmanın Nedeni	2016 yılında İdare kararlı bir şekilde özelleştirme uygulamalarına devam etmiş ve hedefin üzerinde bir başarı elde etmiştir. Yıl içerisinde gerek İdarenin etkili, verimli ve özverili çalışması gerekse ekonomi yönetiminde bulunan karar alıcılarının desteği özelleştirme uygulamalarına büyük bir katkı sağlamıştır. Söz konusu desteklerin ve İdarenin özverili çalışması neticesinde 2016 yılı gerçekleştirilen ihale sayısında hedefin üzerine çıkılmış olup hedefte makul kabul edilebilecek bir sapma meydana gelmiştir.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedefte meydana gelen sapmaya karşı 2017 yılı Performans Programında gerçekleştirilecek ihale sayısı 2016 yılına göre 20 adet artırılarak 170'e yükseltilmiştir. Ayrıca söz konusu revizyonun gerçekçi ve ulaşılabilir olduğu mevcut ekonomik ve siyasi koşulların düzelme eğilimine devam edeceği varsayımına dayanmaktadır. Ancak özelleştirme uygulamalarının genel ekonomik ve siyasal koşullardan aşırı derecede etkilendiği ve İdarenin ÖYK'ya sekreteryaya hizmeti sunduğu göz önüne alındığında varsayımlar ile hedeflerin gerçekleşmesi arasından yüksek bir korelasyon olduğuna dikkat edilmelidir.								

Üçer Aylık Performans Gerçekleşmeleri



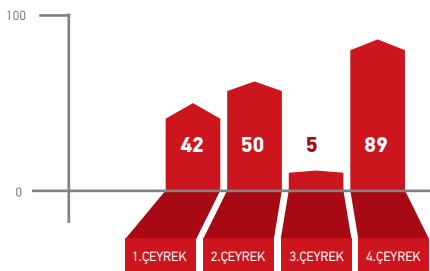
Yıl Sonu Performans Gerçekleşmesi %



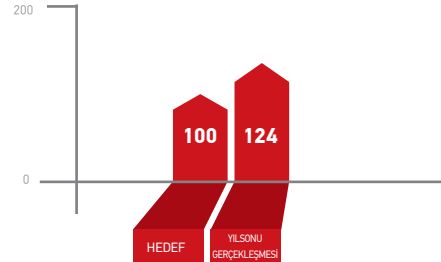
Yıl	2016
Birim	Proje Grup Başkanlıkları
Performans Hedefi	Özelleştirme ihalelerinin şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilmesi

Stratejik Amaç	ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
Stratejik Hedef	Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve kamuoyuna açık olarak gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Özelleştirme İhaleleri İçin Hazırlanan Tanıtım Dokümanı Sayısı	150	42	50	5	89	186	124	24	Ulaşılmış
Tanım	İdare tarafından gerçekleştirilen ihaleler rekabetçi bir ortamda ve kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir. 2016 yılında da gerçekleştirilecek ihalelerin kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmesine devam edilecektir. Ayrıca gerçekleştirilecek ihalelerle ilgili olarak kamu varlığını ayrıntılı olarak açıklayan ve geçmiş ile gelecek bağlamında yatırımcıyı bilgilendiren tanıtım dokümanlarının hazırlanması sürdürülecektir.								
Göstergenin Kaynağı	Proje Grup Başkanlıkları								
Performans Sonuçlarının Analizi	İdare her bir özelleştirme ihalesinde kamuoyunu zamanında bilgilendirmiş ve yatırımcıya eksiksiz bilgi sunmaya çalışmıştır. Bu kapsamda özelleştirme ihaleleri için hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı hedefinde %124 gerçekleşme oranına ulaşmıştır. Gerçekleştirilecek ihale sayısı ile özelleştirme ihaleleri için hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı birbirlerine bağlı olduğu için gerek rakamlar gerekse sapmalar açısından paralellik bulunmaktadır.								
Sapmanın Nedeni	2016 yılı içerisinde hem ekonomik hem de siyasi olarak çeyrekler itibarıyla koşulların farklılık göstermesine rağmen özelleştirme uygulamalarına uygun ortamlar oluşmuştur. Bu kapsamda ilk iki çeyrek ve özellikle son çeyrekte yüksek sayılarda ihaleler yapılmış olup ekonomik ve siyasi ortamın neden olduğu ihale iptalleri yaşanmasına rağmen hedefin üzerine çıkmıştır.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2016 yılı için özelleştirme ihaleleri için hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı hedefi makul sayılabilecek bir oranda sapma göstermiştir. Buna rağmen İdarenin 2017 yılı Performans Programında ki hedef revizyon edilmiş ve 170'e çıkarılmıştır. Ancak söz konusu hedef gerek gerçekleştirilecek ihale sayısına gerekse siyasi ve ekonomik koşulların iyileşerek devam edeceği varsayıma bağlıdır.								

Üçer Aylık Performans Gerçekleşmeleri



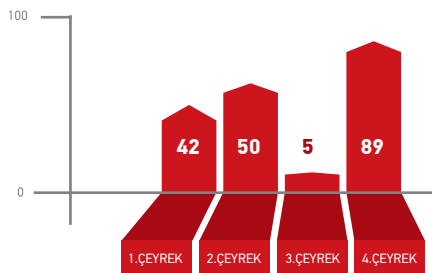
Yıl Sonu Performans Gerçekleşmesi %



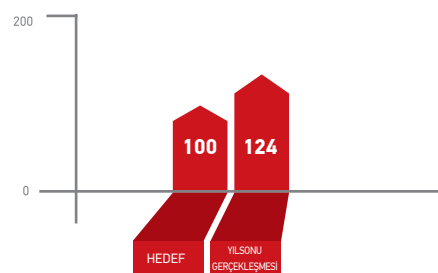
Yıl	2016
Birim	Özel Kalem ve Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	Özelleştirme ihalelerinin şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilmesi

Stratejik Amaç	ÖYK’ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
Stratejik Hedef	Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve kamuoyuna açık olarak gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Basın Yayın Organları ve İdare Web Sitesinde Yayınlanan İhale Sayısı	150	42	50	5	89	186	124	24	Ulaşılmış
Tanım	İdare tarafından düzenlenecek ihaleler kamuoyuna açık şeffaf bir şekilde gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda gerçekleştirilecek ihaleler ilgili mevzuat çerçevesinde ilan edilmesi gereken yerlerde, basın yayın organlarında ve ayrıca İdarenin web sitesinde yayımlanacaktır. Böylelikle kamuoyunun bilgilendirme seviyesi en üst düzeyde tutulacaktır.								
Göstergenin Kaynağı	Özel Kalem ve Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	Geçmişten günümüze edindiği tecrübeleri özelleştirme sürecine başarıyla yansıtan İdarenin geliştirdiği ihale yöntemi OECD tarafından üye ülkelere iyi uygulama örneği olarak gösterilmektedir. Bu kapsamda, 2016 yılı boyunca İdare web sitesinde ve ilgili mevzuat çerçevesinde duyurulması gereken mecralarda ihaleler ilan edilmiştir. Belirlenen hedefin üzerinde bir başarı sağlanmış olup söz konusu başarının ihale sürecindeki şeffaflığın bir göstergesi olduğu açıktır.								
Sapmanın Nedeni	2016 yılı içerisinde ulusal ve uluslararası ekonomik ve siyasi değişikliklerden etkilenmeden görevine odaklanan İdare, öngördüğü hedefin üzerinde bir başarı sağlamıştır. Ekonomi yönetiminde yer alan devlet aktörleri tarafından özelleştirme uygulamalarına verilen desteğin yıl içerisinde yükselerek devam etmesi hedefte makul derecede sapmaya neden olmuştur.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Gelecek dönemde basın yayın organları ve İdare web sitesinde yayınlanan ihale sayısı hedefi yaklaşık olarak %14 yükseltilmiştir. Hedefin gerçekleşme olasılığı mevcut koşulların düzelme eğilimine ve siyasi karar alıcıların özelleştirme uygulamalarına verdiği desteğin devam edeceği varsayımlarına dayanmaktadır. Aynı zamanda, hedefin gerçekleşme oranı ile gelecek dönemde yükseltilmesi ihalelerde yakalanan şeffaflığın 2017 yılında da aynı kararlılıkla sürdürüleceği İdare tarafından kamuoyuna ilan edilmektedir.								

Üçer Aylık Performans Gerçekleşmeleri



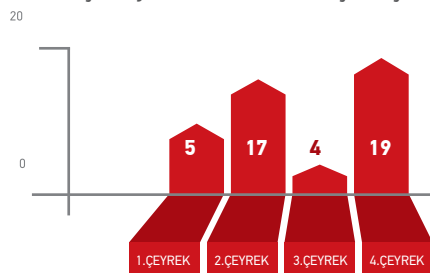
Yıl Sonu Performans Gerçekleşmesi %



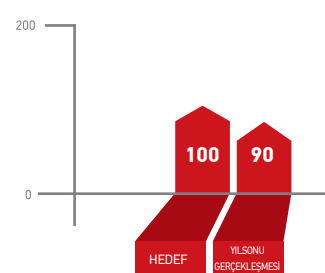
Yıl	2016
Birim	Özel Kalem ve Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	Özelleştirme ihalelerinin şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilmesi

Stratejik Amaç	ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
Stratejik Hedef	Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve kamuoyuna açık olarak gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kamuoyuna Yapılan Basın Açıklaması Sayısı	50	5	17	4	19	45	90	-10	Ulaşılamamış
Tanım	İdare tarafından düzenlenecek ihaleler kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda gerçekleştirilecek ihaleler ilgili mevzuat çerçevesinde ilan edilmesi gereken yerlerde, basın yayın organlarında ve ayrıca İdarenin web sitesinde yayımlanacaktır. Böylelikle kamuoyunun bilgilendirme seviyesi en üst düzeyde tutulacaktır. Ayrıca basın açıklamaları yoluyla kamuoyu bilgilendirilecektir.								
Göstergenin Kaynağı	Özel Kalem ve Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	İdare tarafından gerçekleştirilen özelleştirme uygulamalarının belli aşamalarında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla çeşitli ajans, gazete ve televizyonlara ve İdarenin internet sitesinde basın açıklamaları yapılmıştır. Ayrıca bu açıklamalar e-posta ve web sitesi yoluyla İdare çalışanlarına ulaştırılmıştır. Bu kapsamda, 2016 yılında İdarenin internet sitesi kamuoyunu bilgilendirmeye imkan sağlayacak şekilde yeniden dizayn edilerek yenilenmiştir.								
Sapmanın Nedeni	Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve kamuoyuna açık olarak gerçekleştirilmesi stratejik hedefinden yola çıkılarak 2016 yılı Performans Programında özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyuna yapılan basın açıklaması sayısı 50 olarak belirlenmiş ancak hedefte makul sayılabilecek bir sapma meydana gelmiştir. Gerek ihale ilanlarına toplu halde çıkılması ile basın açıklamalarının toplu yapılmasına neden olması gerekse ihale süreçlerinde sağlanan istikrar ile düzeltme veya iptallerin azalması hedefin makul oranda sapmasına neden olmuştur.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2016 yılı hedefinde meydana gelen sapmaya neden olan koşulların 2017 yılında iyileşerek devam edeceği ve aynı yöntemlerin kullanılmasının sürdürüleceği varsayımlarına dayanılarak 2017 yılı İdarenin Performans Programındaki "özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyuna yapılan basın açıklaması sayısı" hedefi 40'a düşürülmüştür. Ayrıca İdare portföyünün taşınmaz ağırlıklı olması basın açıklamalarının toplu olmasına imkan sağlamaktadır. Bu kapsamda, hedefte yapılan revizyonun bir diğer sebebi ihale süreçlerindeki ilan, basın açıklaması ve duyuruların toplu yapılmasıdır.								

Üçer Aylık Performans Gerçekleşmeleri



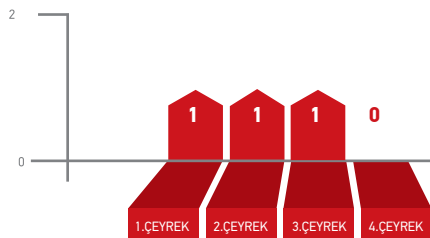
Yıl Sonu Performans Gerçekleşmesi %



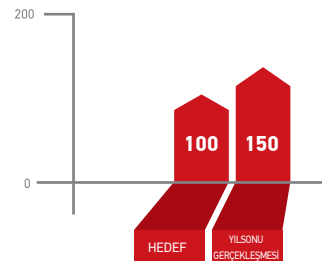
Yıl	2016
Birim	Proje Grup Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliği
Performans Hedefi	Özelleştirmeler konusunda danışmanlık/rehberlik yapılması, özelleştirme etkinliklerine katkı sağlanması

Stratejik Amaç	ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
Stratejik Hedef	Paydaşlarla etkileşim sürekli kılınacaktır.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Verilen Danışmanlık/ Rehberlik Sayısı	2	1	1	1	-	3	150	50	Ulaşılmış
Tanım	İdare, 2016 yılında gerek yurt içinde gerekse yurt dışında özelleştirme alanında danışmanlık/rehberlik hizmeti vererek öncülük yapacaktır.								
Göstergenin Kaynağı	Proje Grup Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliği								
Performans Sonuçlarının Analizi	Dünya ekonomisinde meydana gelen dalgalanmalar özellikle gelişmekte olan ülke ekonomilerini etkilemiş olup birçok ülke söz konusu etkilerin şiddetin azaltmak ve serbest piyasa ekonomisinin temeli olan rekabeti tesis etmek amacıyla özelleştirme uygulamalarını genişletmeye çalışmıştır. Türkiye'nin uyguladığı özelleştirme politikası ve ihale yöntemleri OECD gibi kurumlar tarafından örnek olarak gösterilmiştir. Bu kapsamda, 2016 yılı içerisinde belirlenen hedefin üzerinde danışmanlık/rehberlik hizmeti sunularak hedefe ulaşılmıştır.								
Sapmanın Nedeni	İdare 30 yıldan fazla süredir gerçekleştirmiş olduğu özelleştirme uygulamalarında yetkinlik ve tecrübe kazanmıştır. Bu çerçevede gerek yurt içinde gerekse yurt dışında farklı kurumların özelleştirme ile ilgili olarak ihtiyaç duydukları danışmanlık/rehberlik talepleri İdare tarafından karşılanmıştır. Özellikle komşu ülkeler ile Orta Asya Türk Cumhuriyetlerinden İdareye gelen tecrübe paylaşımı talepleri ve yapılacak yurt dışı ülke seyahatlerine yönelik bilgi notu istekleri 2016 yılı içerisinde sayıca fazla olmuştur.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Gelecek dönemde gelişmekte olan ülkelerin özelleştirme uygulamalarına yönelmesinin azalacağı ve farklı kamu-özel işbirlikleri alanlarının artacağı varsayımından yola çıkılarak 2017 yılı Performans Programında “verilen danışmanlık/rehberlik sayısı” hedefinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.								

Üçer Aylık Performans Gerçekleşmeleri



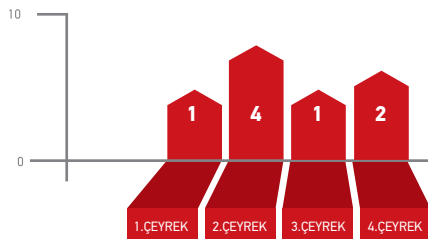
Yıl Sonu Performans Gerçekleşmesi %



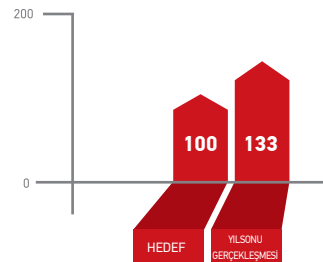
Yıl	2016
Birim	Proje Grup Başkanlıkları
Performans Hedefi	Özelleştirmeler konusunda danışmanlık/rehberlik yapılması, özelleştirme etkinliklerine katkı sağlanması

Stratejik Amaç	ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
Stratejik Hedef	Paydaşlarla etkileşim sürekli kılınacaktır.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Özelleştirme Etkinliklerine Yapılan Katkı Sayısı	6	1	4	1	2	8	133	33	Ulaşılmış
Tanım	İdare özelleştirme konularında düzenlenecek etkinliklere (toplantı, seminer, konferans vb.) katkı sunmayı planlamaktadır.								
Göstergenin Kaynağı	Proje Grup Başkanlıkları								
Performans Sonuçlarının Analizi	Dünya üzerinde bilgi ve tecrübe paylaşımı yeni bir evreye girerek ulusal ve uluslararası kongreler, toplantılar ve seminerin sayısı ve niteliğinde son yıllarda büyük bir artış yaşanmaktadır. İdare söz konusu trendin ekonomik kısmının özelleştirme ve kamu-özel sektör işbirlikleri uygulamalarında yer almaktadır. Şüphesiz İdare, bahsi geçen enerji, ulaştırma, şans oyunları vb. sektörler gibi alanlarla yakın ilişki içerisinde. Böylece, İdare özelleştirme konularında düzenlenen toplantı, seminer, konferans vb. etkinliklere katkı sunmuş olup belirlenen hedefin %33 üzerine çıkmıştır.								
Sapmanın Nedeni	2016 yılı içerisinde gerek Dünya Enerji Kongresi gibi büyük uluslararası organizasyonların ülkemize gelmesi gerek enerji özelleştirme uygulamalarında yeni yöntemlerin kullanılmasına yönelik çabaların kamuoyuyla paylaşarak toplantıların düzenlenmesi gerekse şans oyunları özelleştirmesiyle ilgili proaktif çalışmaların yapılması ve İdarenin söz konusu toplantı, seminer ve kongrelere yoğun ve etkili bir şekilde katılım sağlaması hedefte bir miktar saptmaya neden olmuştur.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2017 yılı İdare Performans Programında "özelleştirme etkinliklerine yapılan katkı sayısı" hedefinde bir miktar yükseltmeye gidilmiş olup sayı 7'ye yükseltilmiştir. Ayrıca, İdare tarafından 2016 yılı içerisinde tecrübe paylaşımı konusunda çalışmalar yapılmakta olup 2017 yılı içerisinde hedefin başarılı bir şekilde gerçekleşmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.								

Üçer Aylık Performans Gerçekleşmeleri



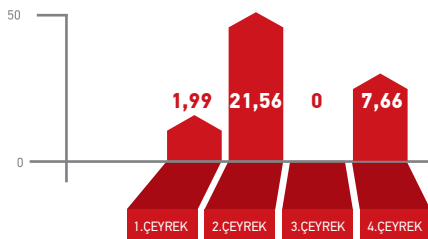
Yıl Sonu Performans Gerçekleşmesi %



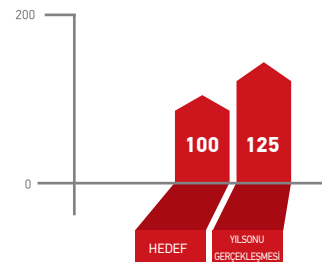
Yıl	2016
Birim	Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	İdarenin insan kaynağının niteliğinin artırılması

Stratejik Amaç	İdarenin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak.								
Stratejik Hedef	İdarenin insan kaynakları yönetimi bilimsel ilkeler doğrultusunda etkin ve verimli kılınacaktır.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
İdare Personelinin Ortalama Eğitim Süresi Saat/Kişi	25 Saat/Kişi	1,99	21,56	-	7,66	31,21 Saat/Kişi	125	25	Ulaşılmış
Tanım	İdarenin insan kaynağı niteliğinin artırılması hedefine uygun olarak 2016 yılında İdare personeline yönelik eğitim, seminer ve toplantı faaliyetleri ile uzman yardımcılara yönelik eğitim düzenlenecektir. Ayrıca 2016 yılında; çalışanların mevcut görevlerini yürütebilmeleri, farklı ve daha üst düzeydeki görevleri yerine getirebilmeleri için gereken teknik bilgi ve nitelikleri kazandırmaya yönelik tamamlayıcı eğitimlerin verilmesi ve seminer/toplantılardan yararlanmaları sağlanacaktır.								
Göstergenin Kaynağı	Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	İdarenin çok önem verdiği insan kaynakları politikasının temelinde; bilgili, deneyimli, motivasyonu yüksek ve sürekli kendini geliştiren çalışanlar yer almaktadır. 2016 yılı içerisinde ISO 9001:2015 Risk Tabanlı Kalite Yönetim Sistem Belgesi alınması kapsamında çok sayıda eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Bu kapsamda, yıl içerisinde İdare personeline yönelik yapılan seminer, toplantı ve diğer çalışmaların yanı sıra “gayrimenkul değerlendirme” eğitimi de verilmiştir. Ayrıca, 2016 yılında İdare personelinin bilgi ve tecrübesini artırmak amacıyla farklı faaliyetler geliştirilmiş olup bir kişi yurtdışına finans eğitimi almak üzere gönderilmiştir.								
Sapmanın Nedeni	2016 yılı Performans Programında İdare personelinin ortalama eğitim süresi saat/kişi” 25 saat/kişi olarak belirlenmiş olup hedefin %25 üzerinde başarı sağlanarak 31,21 Saat/Kişi olarak gerçekleşmiştir. Gerek İdarece çalışanlara yönelik eğitim, seminer ve toplantı faaliyetlerine verilen ağırlığın artırılması gerek ISO 9001: 2015 Risk Tabanlı Kalite Yönetim Sistem Belgesi alınmasına yönelik eğitim verilmesi ve toplantı yapılması ile EBYS’ye geçiş sürecinde tüm İdare personeline geçiş sürecine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılması hedefte makul bir sapma meydana getirmiştir.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Özellikle 2016 yılı içerisinde ISO 9001: 2015 Risk Tabanlı Kalite Yönetim Sistem Belgesi alınması ve EBYS’ye geçiş sürecinde verilen eğitimlerin tek seferlik olması dolayısıyla 2017 yılı İdarenin Performans Programında “İdare personelinin ortalama eğitim süresi saat/kişi” hedefinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.								

Üçer Aylık Performans Gerçekleşmeleri



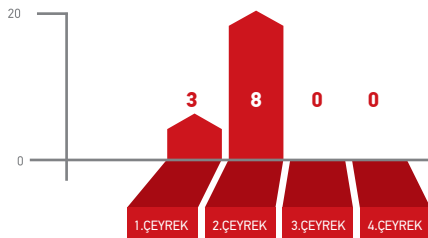
Yıl Sonu Performans Gerçekleşmesi %



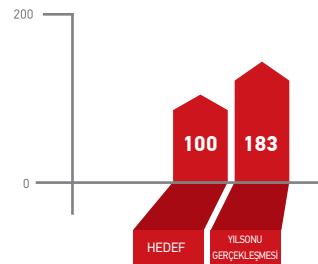
Yıl	2016
Birim	Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	İdarenin insan kaynağının niteliğinin artırılması

Stratejik Amaç	İdarenin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak.								
Stratejik Hedef	İdarenin insan kaynakları yönetimi bilimsel ilkeler doğrultusunda etkin ve verimli kılınacaktır.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Özelleştirme Alanında Yapılan/Yaptırılan Araştırma ve Toplantı/ Seminer Sayısı	6	3	8	-	-	11	183	83	Ulaşılmış
Tanım	Özelleştirme alanında yetkinlik kazanmış İdare personelinin mevcut görevlerini yürütebilmeleri, farklı ve daha üst düzeydeki görevleri yerine getirebilmeleri için gereken teknik bilgi ve nitelikleri kazandırmaya yönelik seminer/toplantılardan yararlanmaları sağlanacaktır. Ayrıca özelleştirme alanında uzmanlaşmış İdare personelinin bilgi ve birikimlerini aktaracağı toplantı ve seminerler düzenlenecektir.								
Göstergenin Kaynağı	Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	2016 yılı içerisinde özelleştirme alanında yetkinlik kazanmış İdare personelinin mevcut görevlerini yürütebilmeleri, farklı ve daha üst düzeydeki görevleri yerine getirebilmeleri için gerek teknik bilgi ve nitelikleri kazandırmaya yönelik seminer/toplantılardan yararlanmaları sağlanmıştır. Ayrıca, İdare personelinin bilgi ve birikimlerini aktaracağı toplantı ve seminerler düzenlenmiş olup 2016 yılı içerisinde belirlenen hedefin %83 üzerinde bir başarı sağlanmıştır.								
Sapmanın Nedeni	Yıl içerisinde özellikle ikinci çeyrekte İdarenin yeniden konumlandırılmasına ve ayrıca, yapılan çalışmaların sonucunda yeni özelleştirme yöntemlerin belirlenmesine yönelik olarak birçok toplantı yapılmıştır. Söz konusu nedenlerden dolayı, 2016 yılında kazanılan devinim ile “özelleştirme alanında yapılan/yaptırılan araştırma ve toplantı/seminer sayısı” hedefinde olumlu oranda sapma meydana gelmiştir.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2017 yılı Performans Programında “özelleştirme alanında yapılan/yaptırılan araştırma ve toplantı/seminer sayısı” hedefinde gerek 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerin yeterli olduğu düşünüldüğünden gerekse gelecek dönemde yapılan çalışmaların uygulamaya dönüştürülmesinden dolayı herhangi bir revizyona gidilmemiştir.								

Üçer Aylık Performans Gerçekleşmeleri



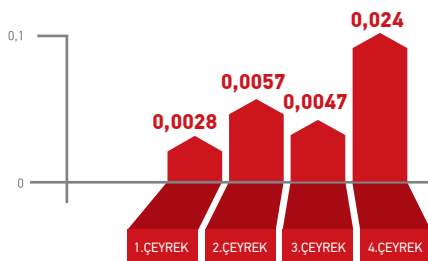
Yıl Sonu Performans Gerçekleşmesi %



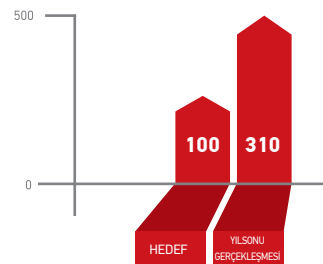
Yıl	2016
Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın artırılması

Stratejik Amaç	İdarenin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak.								
Stratejik Hedef	Bilgi teknolojisinin sürekliliği sağlanacaktır.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Bilgi Teknolojilerine Yapılan Yatırımın İdare Bütçesindeki Oranı	%1,2	0,0028	0,0057	0,0047	0,024	% 3,72	310	210	Ulaşılmış
Tanım	İdarenin bilişim sistemlerinin altyapı ve uygulama kapasitesinin iyileştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir. Kullanılmakta olan bilgi teknolojilerine ait kaynaklar gözden geçirilecek, günün koşullarına uygun olmayan bilişim kaynakları modernize edilecektir. Bu çerçevede, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın ortaklaşa çalışması ile bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı artırılacaktır.								
Göstergenin Kaynağı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	İdarede kullanılan bilgi teknolojilerine ait kaynakların günün koşullarına uygun hale getirilmesi hedeflenmiştir. Yıl içerisinde hem EBYS sistemine geçiş sürecinde hem de bilişim altyapısının modernize edilmesi çerçevesinde yoğun yatırım harcamaları yapılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde 15 uzman yardımcısı alımı yapılmış ve personelin kullandığı bilgisayarların modernize edilmesi ile yenilerinin alınması bilgi teknolojilerine yapılan yatırımı arttırmıştır. Bu çerçevede, İdarenin ihtiyaç duyduğu yeni teknolojik ürünlere yapılan yatırım oranı yıl sonu itibarıyla belirlenen hedefin yaklaşık iki katı olarak gerçekleşmiştir.								
Sapmanın Nedeni	2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen EBYS sistemine geçiş ve bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın artırılması hedefte büyük oranda ancak olumlu bir sapma meydana getirmiştir. Ayrıca, İdare bünyesine yeni katılan uzman yardımcılarının ihtiyaç duyduğu bilgisayarların alımı söz konusu sapmanın oluşmasına neden olan bir diğer gelişmedir.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2017 yılı Performans Programında hem “bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı” hedefi artırılmış hem de yeni performans göstergesi olarak “kullanıma sokulan bilgi sistemleri sayısı” hedefi oluşturulmuştur. Böylece İdarenin bilgi teknolojilerine yaptığı yatırımın artırılarak günün teknolojisine uygun bir altyapı oluşturulacaktır.								

Üçer Aylık Performans Gerçekleşmeleri



Yıl Sonu Performans Gerçekleşmesi %



3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans izleme sistemi stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme-değerlendirme ve faaliyet raporlarının oluşturulması süreçlerini içermektedir. Performans programları ile birlikte İdarenin bir yıl sonraki hedef ve amaçları belirlenmekte ve söz konusu hedef ve amaçların gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler tespit edilmektedir. Programın hazırlanıp yayımlanmasından önce tüm birimlerle yazışmalar yapılmakta bir sonraki yıla ilişkin planları ve hedefleri talep edilmektedir. Aynı zamanda programda belirlenen amaç ve hedeflerin analitik bütçe sınıflandırmasındaki kod yapısıyla ikinci düzeyde bütçelenmesi yapılmaktadır. Böylece tüm paydaşların katılımıyla hazırlanan İdare Stratejik Planı ile uyumlu hedef ve amaçlar belirlenmekte ve İdarenin performans programı aracılığıyla TBMM ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Performans programının izlenmesi kapsamında, belirlenen hedef ve amaçların yıl içinde dört dönemde takibi yapılmakta, sonuçlar değerlendirilmekte ve üst yönetici sürekli olarak bilgilendirmektedir. Genel değerlendirme ise yıl sonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizleri içermektedir.

Genel değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir. İzleme ve değerlendirme kapsamında üretilen raporlar yıl sonunda izleme ve değerlendirme raporu olarak üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yıl İdare faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Daha önce ifade edildiği gibi, Sayıştay Başkanlığı tarafından 2014 yılında olduğu gibi 2015 yılında da performans denetimi yapılmış ve iki kez Performans Denetim Raporu hazırlanmıştır. Söz konusu denetim Stratejik Plan, Performans Programı, İdare Faaliyet Raporu ve faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemlerinin değerlendirilmesi yoluyla gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan denetimde Performans İzleme sistemiyle ilgili olarak ***“Faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin olarak veri kayıt sisteminin de kurulmuş olduğu anlaşılmış olup İdarece tespit edilen 6 performans hedefi ve 10 performans göstergesinden bazıları örneklem olarak incelenmiştir. Buna göre; veri kayıt sisteminin performansı ölçme ve raporlama amacına uygun olduğu ve sunulan verinin güvenilir olduğu sonucuna ulaşılmıştır.”*** tespiti ile 2015 yılı Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen denetim raporunun performans denetim raporunda ise ***“Özelleştirme İdaresi Başkanlığının genel performans yönetimi sistemi ile ilgili olarak, performans bilgisinin yönetilmesine ve raporlanmasına yönelik açık iç politikaları, yapıları, süreçleri ve karar mekanizmalarının olduğu, sorumlu personelin eğitilmesini sağladığı, performans bilgisinin yönetimi için görev ve sorumlulukların belirlendiği, performans bilgisinin üretilmesi ve kalitesinden sorumlu kişilerin tespit edildiği görülmüştür.”*** ifadelerine yer verilmiştir. Bu kapsamda, İdare tarafından performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalara gelecek dönemde de devam edilecektir.





IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

The background of the slide features a blurred image of a person in a dark suit and white shirt, standing in front of a large, modern building with a glass facade. Overlaid on this is a complex financial chart. The chart includes a yellow line graph that starts high on the left and trends downwards towards the right. There are also blue and red line graphs with more frequent, jagged fluctuations. A blue bar chart is visible in the lower-left quadrant. The entire chart is set against a grid of dashed horizontal and vertical lines. A red diagonal banner cuts across the bottom right corner of the slide.

A. ÜSTÜNLÜKLER
B. ZAYIFLIKLAR
C. DEĞERLENDİRME

A.ÜSTÜNLÜKLER

İdare, özelleştirme kavramını ve uygulamasını ilk defa ülkemizde hayata geçiren kurum olma özelliğini taşımakta olup 1984'ten bugüne kadar geçen süre içerisinde çok sayıda farklı özelleştirme uygulamalarını gerçekleştirerek zengin bir birikim ve deneyim kazanmıştır. İdare, söz konusu bilgi ve deneyimini hem farklı sektör uygulamalarıyla, hem de farklı yerli-yabancı pek çok yatırımcıyla fikir alışverişi yapmak suretiyle zenginleştirerek zaman içerisinde kuvvetlendirmiştir.

İdare, 1980 sonrası piyasa ekonomisine geçiş sürecinde ekonomi yönetiminin önem verdiği rekabetin gelişmesi, sermaye piyasası araçlarının geliştirilmesi, KİT açıklarının azaltılması ve böylece bütçe üzerindeki KİT ağırlığının hafifletilmesi konularında en fazla görev yüklenen kuruluş olmuştur. Küçük halka arzlar ile sermaye piyasasının gelişmesi ve borsanın kurumsallaşmasına destek olmuş, zamanla ise ülke tarihinin en büyük halka arzları yapılarak sermaye piyasalarının derinleşmesine katkı sağlamıştır.

İdarenin son yıllarda ivme kazandırdığı özelleştirmeler ile özelleştirme süreci yönetiminde ne denli etkinlik ve verimlilik sağlayabileceğini ortaya koymuştur. İdarenin özelleştirme süreç yönetimindeki başarısı, hızlı karar alma ve uygulama yeteneğinin bir sunucudur. Bunun yanında halka arzdan kamu- özel sektör işbirliğine kadar birçok yöntemin özelleştirmelerde uygulanabilmesi, İdarenin hem teşkilat yapısının, hem de yasal altyapısının sağladığı yetki ve esneklikten kaynaklanmaktadır.

İdarenin üstünlükleri aşağıda sıralanmaktadır:

- İdare, karar alma ve uygulamada esnek bir organizasyon yapısına sahip olduğundan, özelleştirme sürecinde oluşan sorunları süratle çözümlenmektedir.
- İdare, özelleştirme portföyüne alınan kuruluşları yeniden yapılandırma yetkisine sahip olduğundan, kuruluşların hızlı bir şekilde özelleştirmeye hazırlanmalarını sağlamaktadır.

- İdare, özelleştirme sürecini şeffaf, hesap verilebilir ve rekabetçi bir ortamda yürüttüğünden, güvenilir bir kurum özelliği kazanmıştır.
- İdare, sermaye piyasaları alanında gerçekleştirdiği özelleştirme uygulamaları ile büyük bir yetkinlik kazanmış olup piyasa aktörlerine liderlik edebilecek kapasiteye sahiptir.
- İdare "ihale yönetiminde" özel bir yetkinlik kazandığından, ağ yönetimi veya kamu özel sektör işbirlikleri gibi yeni özelleştirme modellerini de en etkin biçimde gerçekleştirme gücüne sahiptir.
- İdare, üst yönetime karar alma sürecinde kolaylık sağlaması için hayata geçirilen "Özelleştirme Yönetim Bilgi Sistemi ile Karar Destek Sistemi" gibi teknoloji uygulamalarından tecrübe kazanmıştır.
- İdare, elektronik belge yönetim sistemine geçiş ile hem tasarruf etmiş hem de belge yönetim süreçlerinde etkinlik kazanmıştır.
- İdare, özellikle 2010 yılında gerçekleştirdiği kitap çalışmaları ile büyük bir birikimi kayda geçirmiştir.
- İdare, Özelleştirme Sosyal Destek Projesi ile özelleştirme uygulamalarının etkilerini azaltma ve yeni iş alanları açma konusunda yetkinliğe sahiptir.

B. ZAYIFLIKLAR

Portföye alınan bazı kuruluşların özelleştirme sürecinin uzaması, özelleştirilen bazı işletmelerin geçmiş dönemlerde yaşanan kriz ortamından etkilenerek sektörün içinde bulunduğu olumsuzluklarla karşılaşması ve kamuoyu çoğunluğunun özelleştirmeye olumlu bakmasına karşın olumsuz görüşlerin medya da daha çok yer bulması, kamuoyu ve paydaşlara özelleştirmenin amaç, fayda ve sonuçlarının yeterince anlatılamadığı gibi bir algının oluşmasına yol açmıştır. İdarenin kamuoyunu bilgilendirmede etkin bir rol oynaması durumunda bu olumsuz algının giderilmesi söz konusu olabilecektir.

İdare, özelleştirmenin sonuçlarının bilimsel olarak tartışılmasını sağlama hususunda yeteri kadar etkili olamamıştır. Bunun telafi edilmesi halinde, özelleştirmeye taraf olan etkili çevrelerin bilimsel bilgi ile donanımı sağlanarak kamuoyunun olumlu yönde oluşması ve pozitif eleştiriler yapılmasına zemin hazırlanacaktır.

İdarede bilgisayar destekli doküman yönetim sistemi, bilgi ve belgelerin ortak bir veri tabanı üzerinden paylaşımı, belgelerin sayısal ortamda arşivlenmesine yönelik işlemlerin henüz tam anlamıyla gerçekleştirilmemiş olması, hızlı bilgi akışı, istatistiki bilgi üretimi ve arşiv bilgilerine ulaşmada yetersiz kalınmasına neden olmaktadır.

İdarenin zayıflıkları aşağıda sıralanmaktadır:

- Paydaşlara özelleştirme misyon ve sonuçlarının yeterince anlatılmasına yönelik akademik çalışmaların yapılmaması,
- Elektronik arşiv sisteminin olmaması,
- Kurumsal dokümantasyon sisteminin olmaması,
- İdarenin kuruluş, yetki ve sorumluluklarının yer aldığı 4046 sayılı Kanun'da İdarenin geçici bir kurum olmasının yer alması; personelin motivasyonunu olumsuz etkilemesi,
- Özelleştirme karşıtı bazı çevrelerin olumsuz propagandalarını bertaraf edecek çalışmaların yetersiz kalması.

C. DEĞERLENDİRME

Özelleştirme süreç yönetimindeki başarı, hızlı karar alma ve uygulama yeteneğinin bir sonucudur. Bunun yanında, halka arzdan kamu-özel sektör işbirliğine kadar birçok yöntemin özelleştirmelerde uygulanabilmesi, İdarenin hem teşkilat yapısının hem de yasal altyapısının sağladığı yetki ve esneklikten kaynaklanmaktadır.

Türkiye'de çağdaş anlamda özelleştirme uygulamalarına 1986 yılında başlanmıştır. Öncelikle yarım kalmış tesislerin, küçük ölçekli işletmelerin ve bazı büyük fabrikaların satışı ile çeşitli halka arz uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Daha sonraki dönemde hızlanan ve kararlılıkla sürdürülen özelleştirme uygulamaları ile petrol rafinerisi, petro kimya, çimento, yem sanayisi, demir çelik, tütün ve alkol, elektrik dağıtım vb. varlıklar özelleştirilmiş ve devlet bu alanlarda işletmecilikten çekilmiştir.

Gerçekleştirilen özelleştirme uygulamalarının toplam tutarı 2016 yıl sonu itibarıyla 68,2 milyar ABD Doları düzeyinde olmuştur. 2016 yılında 9 HES ve 364 taşınmazın satış/devir işlemi tamamlanarak özelleştirme uygulamalarından yaklaşık olarak 1,3 milyar ABD Doları tutarında gelir elde edilmiştir. Söz konusu tutar 2015 yılında gerçekleştirilen yaklaşık 1,9 milyar ABD dolarlık tutara göre %32 oranında düşmüş olmasına rağmen 2015 Bütçe Kanunu'nda yer alan özelleştirme gelir hedefinin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.

İdare, 2016 yılında olduğu gibi gelecek dönemde de özelleştirme uygulamalarını, makroekonomik politikalar ve uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde belirlenmiş bir program dâhilinde sürdürecektir. Bu çerçevede İdare, ÖYK'nın belirlediği hedefler doğrultusunda öncelikle mevcut portföyde yer alan kuruluşların özelleştirmelerinin tamamlanması ve hükümet programları, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ile kalkınma planları çerçevesinde programa alınacak yeni kuruluşların özelleştirilmesini başarılı bir şekilde gerçekleştirecektir. İdare, gelecek dönemde özellikle enerji sektöründeki yeni nesil özelleştirme yöntemiyle, yatırımcılara farklı fırsatlar ve teşvikler sağlayan bir metot uygulayacaktır.



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdare, özelleştirmenin sonuçlarının bilimsel olarak tartişılmasını sağlamak için çaba sarf etmelidir. Bu şekilde, özelleştirmeye taraf olan etkili çevrelerin bilimsel bilgi ile donanımı sağlanarak kamuoyunun olumlu yönde oluşması ve pozitif eleştirilerin yapılmasına zemin hazırlanacaktır.

Bununla birlikte, söz konusu yanlış algının giderilmesinde en etkili yöntem, yapılan başarılı özelleştirmelerin yaratacağı olumlu atmosfer olacaktır. Son yıllarda sağlanan başarının artarak devam etmesi durumunda kamuoyunun bilgilendirilmesinin ötesinde, özelleştirmenin sonuçlarının gözlemlenmesi yoluyla takdir edilerek olumlu havanın büyük ölçüde kendiliğinden oluşması beklenmektedir. Ayrıca, konferans, toplantı, seminer veya basılı yayınların yapılması ve arttırılması şüphesiz özelleştirme algısının düzelmesine katkı sağlayacaktır.

Özelleştirme toplumun tüm kesimlerini ilgilendiren bir konu olması nedeniyle yasal ve sosyo-ekonomik yapı bakımından bir bütünlük içinde ele alınarak özelleştirmenin boyutları belirlenmelidir. Çünkü toplumsal desteğe sahip olmayan özelleştirmeler başarılı olamamaktadır. Örneğin, 2015 yılında gerçekleştirilen mevzuat değişikliği ile özelleştirilen şirketlerde çalışmaya devam eden işçilerin hizmet akitleri özel sektör işvereni tarafından feshedilen işçiler için başka kamu kurum ve kuruluşlarına nakil için geçerli olan müracaat süresi kaldırılarak geniş çaplı bir iş garantisi getirilmiştir. Bahsekonu değişiklik ve düzenlemelerin basında tam anlamıyla yer almaması özelleştirme algısının düzelmesini geciktiren unsurlara bir örnek teşkil etmektedir.

Kamu Özel Sektör İşbirliği (PPP/KÖİ) projeleri konusunda İdarenin aktif bir şekilde görev alması gerekmektedir. Ayrıca kamuda KÖİ modeli çerçevesinde gerçekleştirilen ihalelerin İdare tarafından yapılması yararlı olacaktır. Ancak, 2016 yılına kadar KÖİ kapsamında İdare aktif görev alamamış olup 2016 yılında ETKB ile birlikte KÖİ kapsamında değerlendirilebilecek faaliyet göstermeye başlamıştır.

İdarede bilgisayar destekli doküman yönetim sistemi, bilgi ve belgelerin ortak bir veri tabanını üzerinden paylaşımı, belgelerin sayısal ortamda arşivlenmesine yönelik işlemleri

gerçekleştirebilecek hızlı bilgi akışı, istatistikî bilgi üretimi ve arşiv bilgilerine ulaşımın sağlanması amacıyla Yönetim Bilgi Sistemi ve Karar Destek Sistemi kurulması çalışmaları tamamlanmış olup, 18/01/2010 tarihinden itibaren uygulamaya geçilmiştir. Ancak sistemin çalıştırılmasında yaşanan sıkıntıların bir kısmı 2016 yılı içerisinde giderilmeye çalışılmış olmasına rağmen hala tam anlamıyla sistemden faydalanılamamaktadır.

İdare bünyesindeki gelen-giden evrak akışı ile arşiv sisteminin hala geleneksel yöntemlerle sürdürülmesi iş verimliliği ve hızını olumsuz etkilemektedir. Bu sebeple, İdarenin mevcut yönetim bilgi ve karar destek sistemine entegreli yeni bir elektronik belge yönetim sistemi kurulması çalışmaları 2016 yılında tamamlanmış olup yeni dönemde sistemin devreye sokulması planlanmaktadır. Elektronik imzanın da kullanıldığı bu yeni sistemde; gelen-giden evrak ve bütün yazışmalar elektronik ortamda sirküle edilecek, emek, zaman, kâğıt ve baskı giderlerinden tasarruf sağlanacak, yönetim kademeleri ile proje grupları ve diğer birimler arasında bilgi paylaşımı daha kolay ve ekonomik hale gelecektir. Ayrıca gelecek dönemde söz konusu sistemin geliştirilmesi ve yeni entegre sistemler eklenmesi planlanmaktadır.

İdarede mesleki standartların tanımlanmaması personelde motivasyon eksikliğine ve personelin etkin kullanılamamasına yol açmaktadır. Bu nedenle İdarede mesleki standartların yeniden tanımlanması, kariyer planlaması, performans değerlemesi, motivasyon yönetimi vb. işlevlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmalıdır. Söz konusu eksikliğin giderilmesine yönelik olarak iç kontrol standartlarına uyum eylem planı çerçevesinde çalışmalar yapılmaktadır.

Ayrıca, İdarenin geçmişten edindiği bilgi, tecrübe ve iyi uygulama örneklerini uluslararası arenada diğer ülkelere, kamu idarelerine, yerel yönetimlere ve İdarede yeni göreve başlayan personele aktarması gerekmektedir. Bu bilgi ve tecrübe aktarımı hem gelecek uygulamaların başarısını arttıracak hem de ülke tanınırlığına olumlu katkılar sunacaktır. Aynı zamanda yapılan danışmanlık faaliyetlerinin raporlanması ve tek elden yönetilmesi için araştırmalar yapılmalıdır.

Ek-1: İdare Bütçesi Temel Mali Tablolar

❖ 2016 Yılı İdare Bütçesi Ayrıntılı Bilanço

Kurum Kodu : 40.35		Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI		Yıl : 2016	
AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR			
N Yılı 2016		N Yılı 2016			
1 DÖNEN VARLIKLAR		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.287.010,29	
10 HAZİR DEĞERLER		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		974.043,00	
102 BANKA HESABI		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	49.476,91		
12 FAALİYET ALACAKLARI		333 EMANETLER HESABI	924.566,09		
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	312.967,29		
14 DİĞER ALACAKLAR		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	312.967,29		
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		5 ÖZ KAYNAKLAR	75.918.161,99		
15 STOKLAR		50 NET DEĞER	68.113.583,51		
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		500 NET DEĞER HESABI	68.113.583,51		
16 ÖN ÖDEMELER		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	4.918.793,40		
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	4.918.793,40		
2 DURAN VARLIKLAR		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	2.885.785,08		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.885.785,08		
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI					
252 BİNALAR HESABI					
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI					
254 TAŞITLAR HESABI					
255 DEMİRBAŞLAR HESABI					
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)					
258 YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI					
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR					
260 HAKLAR HESABI					
268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)					
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR					
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI					
299 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)					
AKTİF TOPLAMI		PASİF TOPLAMI	77.205.172,28		
Bilanço Dipnotları :		PASİF TOPLAMI		77.205.172,28	
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI		949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.614.979,62		
902 BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI		990 Kiraya Ver, İhtifak Hakkı Tesis Ed Mad Duran Var Kayıtlı Deg	27.423.500,00		
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		993 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İhtifak Hakkı Gel	197.644,00		
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		999 DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	27.621.144,00		
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI					
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI					
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI					

Yılı : 2016

Kurum Kodu : 40.35 Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Carî Yılı (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Carî Yılı (N)	
630					28.446.020,62	600		GELİRLER HESABI		31.331.805,70	
630	01				17.377.930,58	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		403.923,67	
630	01	01			14.535.592,37	600	03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		2.550,00	
630	01	01			9.090.829,10	600	03 01	Mal Satış Gelirleri		2.550,00	
630	01	01	01		9.090.829,10	600	03 01 01	Şatname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri		2.550,00	
630	01	01	02		5.305.516,13	600	03 06	Kira Gelirleri		401.373,67	
630	01	01	02	01	5.305.516,13	600	03 06 01	Taşınmaz Kiraları		401.373,67	
630	01	01	03		6.277,97	600	03 06	Diğer Taşınmaz kira gelirleri		401.373,67	
630	01	01	03	01	6.277,97	600	03 06 01	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		19.839,87	
630	01	01	04		132.969,17	600	04 04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar		19.839,87	
630	01	01	04	01	132.969,17	600	04 04 02	Sermaye		19.839,87	
630	01	02			2.823.990,83	600	04 05	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar		30.908.042,16	
630	01	02	01		1.438.724,62	600	05 01	Diğer Gelirler		2.807.325,34	
630	01	02	02		1.438.724,62	600	05 01 09	Diğer Faizler		2.807.325,34	
630	01	02	02	02	563.371,01	600	05 01 09 01	Kişilerden Alacaklar Faizleri		59,34	
630	01	02	04		16.349,99	600	05 01 09 03	Mevduat Faizleri		2.807.266,00	
630	01	02	04	02	16.349,99	600	05 02	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar		28.004.000,00	
630	01	02	05		105.183,62	600	05 02 06	Özel Bütçeli İdarelere Alt Paylar		28.004.000,00	
630	01	02	05	02	105.183,62	600	05 02 06 06	Özel Bütçeli İdarelere Alt Diğer Paylar		28.004.000,00	
630	01	02	06		700.361,59	600	05 09	Diğer Çeşitli Gelirler		96.716,82	
630	01	02	06	02	700.361,59	600	05 09 01	Diğer Çeşitli Gelirler		96.716,82	
630	01	05			18.347,38	600	05 09 01 01	İrad Kaydedilecek Nakdi Teminatlar		0,01	

Kurum Kodu : 40.35			Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI			Yılı : 2016		
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)		
630	01	05	01	Ücret ve Diğer Ödemeler			18.347,38	
630	01	05	01	05	Yurt Dışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar			18.347,38
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			2.289.378,24
630	02	01			Memurlar			1.945.768,89
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna			1.945.768,89
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri			1.198.339,05
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri			747.429,84
630	02	02			Sözleşmeli Personel			343.609,35
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna			343.609,35
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri			214.406,12
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri			129.203,23
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri			6.316.567,23
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			636.088,92
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları			19.821,90
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları			165,21
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları			5.473,50
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları			145,80
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri			14.037,39
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları			90.050,00
630	03	02	02	01	Su Alımları			90.000,00
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları			50,00
630	03	02	03		Enerji Alımları			493.277,22
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları			166.390,00
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları			78.496,13
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları			248.391,09
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			32.919,90
630	03	02	04	02	İçecek Alımları			32.919,90

Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)		
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	84.395,54		
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	12.321,27		

NET GELİR TOPLAMI : 31.331.805,70

Yılı : 2016

Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Kurum Kodu : 40.35

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	02	09				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	19,90
630	03	02	09	90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	19,90
630	03	03					Yolluklar	179.034,13
630	03	03	01				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	145.543,13
630	03	03	01	01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	145.543,13
630	03	03	02				Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	21.133,59
630	03	03	02	01			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	21.133,59
630	03	03	03				Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	12.357,41
630	03	03	03	01			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	12.357,41
630	03	04					Görev Giderleri	422.683,68
630	03	04	03				Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	422.683,68
630	03	04	03	01			Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	383.692,97
630	03	04	03	02			İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.175,80
630	03	04	03	90			Diğer Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	37.814,91
630	03	05					Hizmet Alımları	4.741.404,51
630	03	05	01				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.279.807,42
630	03	05	01	03			Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve donanım harıç)	213.405,00
630	03	05	01	04			Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik hizmet ihaleleri dahil)	1.218.722,71
630	03	05	01	08			Temizlik Hizmet Alım Giderleri	976.847,96
630	03	05	01	09			Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	577.281,39
630	03	05	01	11			Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapı Kırı Taz Öd	293.550,36
630	03	05	02				Haberleşme Giderleri	196.309,88
630	03	05	02	01			Posta ve Telgraf Giderleri	118,79
630	03	05	02	02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	78.223,34
630	03	05	02	03			Bilgiye Abonelik Giderleri	87.030,78
630	03	05	02	05			Uydu Haberleşme Giderleri	29.331,02

Kurum Kodu : 40.35				Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI				Yılı : 2016	
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ				Cari Yılı (N)	
Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ				Cari Yılı (N)	
630	03	05	02	06	Hat Kira Giderleri		1.605,93		
630	03	05	03		Taşıma Giderleri		600,00		
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri		600,00		
630	03	05	04		Tariffeye Bağlı Ödemeler		27.503,70		
630	03	05	04	01	İlan Giderleri		23.933,70		
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri		3.570,00		
630	03	05	05		Kiralar		1.125.905,93		
630	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri		2.212,50		
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri		408.470,64		
630	03	05	05	12	Personel Servis Kiralama Giderleri		715.222,79		
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları		111.277,58		
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri		107.354,58		
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları		3.923,00		
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri		51.251,33		
630	03	06	01		Temsil Giderleri		51.251,33		
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		51.251,33		
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		174.392,86		
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri		85,28		
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları		42,48		
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları		42,80		
630	03	07	02		Gayrimaddi Hak Alımları		98.087,00		
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları		98.087,00		
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri		76.220,58		
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri		65.749,03		
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri		10.471,55		
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		111.711,80		

Yılı : 2016

Kurum Kodu : 40.35 Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIğI

Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	08	01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	111.711,80			
630	03	08	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	111.711,80			
630	05			Cari Transferler	1.593.464,78			
630	05	01		Görev Zararları	1.473.338,78			
630	05	01	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.473.338,78			
630	05	01	02	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.473.338,78			
630	05	03		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	120.000,00			
630	05	03	01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	120.000,00			
630	05	03	01	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	120.000,00			
630	05	04			126,00			
630	05	04	09		126,00			
630	05	04	09	5947 S.K. Gereği Yapılan Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri	126,00			
630	13			Amortisman Giderleri	590.919,97			
630	13	01		Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	477.639,97			
630	13	01	02	Binaların Amortisman Giderleri	205.697,88			
630	13	01	02	Binaların Amortisman Giderleri	205.697,88			
630	13	01	03	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	12.140,78			
630	13	01	03	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	12.140,78			
630	13	01	05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	259.801,31			
630	13	01	05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	259.801,31			
630	13	02		Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	113.280,00			
630	13	02	01	Hakların Amortisman Giderleri	113.280,00			
630	13	02	01	Hakların Amortisman Giderleri	113.280,00			

Kurum Kodu : 40.35			Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI			Yılı : 2016		
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)		
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri			250.300,48		
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri			157.718,05		
630	14	01 00	Kırtasiye Malzemeleri			157.718,05		
630	14	01 00 00	Kırtasiye Malzemeleri			157.718,05		
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme			4.778,85		
630	14	02 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme			4.778,85		
630	14	02 00 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme			4.778,85		
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri			1.816,91		
630	14	03 00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri			1.816,91		
630	14	03 00 00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri			1.816,91		
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar			23,60		
630	14	04 00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar			23,60		
630	14	04 00 00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar			23,60		
630	14	05	Temizleme Ekipmanları			5.433,05		
630	14	05 00	Temizleme Ekipmanları			5.433,05		
630	14	05 00 00	Temizleme Ekipmanları			5.433,05		
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhaflıye Malzemeleri			21.709,32		
630	14	06 00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhaflıye Malzemeleri			21.709,32		
630	14	06 00 00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhaflıye Malzemeleri			21.709,32		
630	14	10	Zirai Maddeler			177,05		
630	14	10 00	Zirai Maddeler			177,05		
630	14	10 00 00	Zirai Maddeler			177,05		
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri			26.916,87		

Yılı : 2016

Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Kurum Kodu : 40.35

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14 12 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	26.916,87			
630	14 12 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	26.916,87			
630	14 13	Yedek Parçalar	29.572,83			
630	14 13 00	Yedek Parçalar	29.572,83			
630	14 13 00	Yedek Parçalar	29.572,83			
630	14 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	195,00			
630	14 15 00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	195,00			
630	14 15 00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	195,00			
630	14 15 00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	195,00			
630	14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.958,95			
630	14 99 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.958,95			
630	14 99 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.958,95			
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	27.459,15			
630	20 02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	27.459,15			
630	20 02 09	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	27.459,15			
630	20 02 09 99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	27.459,15			
630	99	Diğer Giderler	0,19			
630	99 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,19			
630	99 99 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,19			
630	99 99 00 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,19			
GİDERLER TOPLAMI :			28.446.020,62			

GİDERLER TOPLAMI(A)	28.446.020,62				
GELİRLER TOPLAMI(B)	31.331.805,70				
İNDİRİM ;ADE;İSKONTO TOPLAMI (C)	0,00	NET GELİR (D= B- C)	31.331.805,70	FAALİYET SONUCU D - A	2.885.785,08

Ek-2: Fon Bütçe Temel Mali Tablolar
❖ 2016 Yılı Fon Bütçe Ayrıntılı Bilanço

		2016	
		TL	
AKTİF			
I DÖNEN VARLIKLAR		10.284.368.575,59	
A HAZIR DEĞERLER		4.406.997.804,90	
3 BANKA HESABI		2.119.699.861,15	
4 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		0,00	
6 DÖVİZ HESABI		2.287.297.943,75	
7 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ		0,00	
C FAALİYET ALACAKLARI		5.595.074.085,84	
1 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		5.322.007.293,96	
2 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI		269.907.722,33	
8 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI		3.159.069,55	
D KURUM ALACAKLARI		195.199.664,87	
3 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI		195.199.664,87	
E DİĞER ALACAKLAR		0,00	
1 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		0,00	
G ÖN ÖDEMELER		78.402,49	
1 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI		78.402,49	
I GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		1.001.399,53	
2 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI		1.001.399,53	
J DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		86.017.217,96	
9 DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR HESABI		86.017.217,96	
II DURAN VARLIKLAR		36.714.967.228,63	
C FAALİYET ALACAKLARI		7.468.318.655,00	
1 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		7.468.318.655,00	
E MALİ DURAN VARLIKLAR		29.246.648.573,63	
1 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI		638.929.596,14	
2 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER		37.389.647.315,34	
8 SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI(-)		-8.781.928.337,85	
AKTİF TOPLAMI		46.999.335.804,22	

Bilanço Dipnotları :

910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.368.702.420,67
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	7.368.702.420,67
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	1.272.380.688,31
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	1.272.380.688,31
920	Gider Taahhütleri Hesabı	12.086.285,60
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	12.086.285,60

		2016	
		TL	
PASİF			
III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		574.337.969,36	
A KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		567.089.560,16	
4 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI		567.089.560,16	
C FAALİYET BORÇLARI		2.106,24	
10 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI		2.106,24	
D EMANET YABANCI KAYNAKLAR		6.937.892,56	
1 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		6.859.833,56	
4 EMANETLER HESABI		78.059,00	
G ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		290.697,20	
1 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		290.697,20	
I GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		17.713,20	
2 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI		17.713,20	
IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		279.774.297,03	
A UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		86.033.062,37	
4 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI		86.033.062,37	
D		783.889,80	
1 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		783.889,80	
I GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		192.957.344,86	
1 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI		192.957.344,86	
V ÖZ KAYNAKLAR		46.145.223.537,83	
A NET DEĞER		18.697.022.592,64	
1 NET DEĞER HESABI		18.697.022.592,64	
H GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		31.637.200.771,85	
1 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		31.637.200.771,85	
J DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-4.188.999.826,66	
1 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		0,00	
2 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU		-4.188.999.826,66	
PASİF TOPLAMI		46.999.335.804,22	

❖ 2016 Yılı Fon Bütçe Faaliyet Sonuçları Tablosu

HESAP KODU	EKONOMİK				GİDERİN TÜRÜ	2016
	I	II	III	IV		TL
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.023.157,04
630		04			GÖREV GİDERLERİ	43.124.889,75
630			02		Yasal Giderler	708.363,20
630				04	Mahkeme Harç ve Giderleri	708.363,20
630			03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Gid	42.416.526,55
630				01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri giderler	42.344.515,37
630				90	Diğer Vergi, resim, harç ve benzeri Giderler	72.011,18
630		05			HİZMET ALIMLARI	9.898.267,29
630			01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	8.211.796,65
630				90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	8.211.796,65
630			02		Haberleşme Giderleri	11.618,84
630				01	Posta ve Telgraf Giderleri	11.618,84
630			04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.549.605,22
630				01	İlan Giderleri	1.549.605,22
630				03	Komisyon Giderleri	0,00
630			09		Diğer Hizmet Alımları	125.246,58
630				90	Diğer Hizmet Alımları	125.246,58
630		06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00
630			02		Tanıtma Giderleri	0,00
630				01	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organ Gid	0,00
630	04				FAİZ GİDERLERİ	1.569.448,92
630		02			Diğer İ Borç Faiz Giderleri	1.569.448,92
630			09		Diğer İ Borç Faiz Giderleri	1.569.448,92
630				02	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İ Borç Faiz Giderl	1.569.448,92
630	05				CARİ TRANSFERLER	11.031.497.083,96
630		02			Hazine Yardımları	10.987.467.845,64
630			01		Genel Bütçeye Hazine Yardımı	10.959.463.845,64
630				01	Hazineye Aktarmalar	10.959.463.845,64
630			02		Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları	28.004.000,00
630				35	Özelleştirme İd.Bşk (4046/10md)8%5PAY)	28.004.000,00
630		04			Hane Halkına Yapılan Transferler	10.625.968,32
630			09		Diğer Transferler	10.625.968,32
630				01	Diğer	10.625.968,32
630		05			Devlet Sosyal Güvenlik Kurumlarından Hane Halkına Yapılan	33.403.270,00
630			04		Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü	33.403.270,00
630				01	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü	33.403.270,00
630			06		Tasfiye Halinde KBİ	0,00
630				01	KBİ İhbar ve Kıdem Tazminatı	0,00
630	11				Değer ve Miktar Değerisimleri Giderleri	1.411.125.515,17
630		01			Döviz Mevcudunun Değerlemesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	1.411.125.515,12
630		99			Diğer Değer ve Miktar Değerisimleri Giderleri	0,05
630	12				Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	73.102.637,72
630		03			TEşEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	61.972.595,00
630			01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	31.992.595,00
630				01	Mal Satış Gelirleri	31.992.595,00
630			09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.980.000,00
630				09	Diğer Gelirler	29.980.000,00
630		05			Diğer Gelirler	11.130.042,72
630			01		Faiz Gelirleri	11.130.042,72
630				09	Diğer Faizler	11.130.042,72
630			09		Diğer eşitli Gelirler	0,00
630				01	Diğer eşitli Gelirler	0,00
TOPLAM						12.570.317.842,81

HESAP KODU	EKONOMİK				GELİRİN TÜRÜ	2016
	I	II	III	IV		TL
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.980.879.208,63
600		01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.723.079.438,54
600			01		Mal Satış Gelirleri	3.723.079.438,54
600				01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.319.116,50
600				99	Diğer Mal Satış Gelirleri	3.720.760.322,04
600		03			Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri	204.170.864,35
600			01		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	204.170.864,35
600				02	İştirak Gelirleri	204.170.864,35
600			02		KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirler	0,00
600				99	Diğer KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirler	0,00
600		06			Kira Gelirleri	0,00
600			01		Taşınmaz Kiraları	0,00
600				99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00
600		09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	53.628.905,74
600			09		Diğer Gelirler	53.628.905,74
600				99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	53.628.905,74
600	05				Diğer Gelirler	900.441.784,59
600		01			Faiz Gelirleri	834.051.069,23
600			03		Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	10.715.657,53
600				01	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	10.715.657,53
600			04		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	4.640.380,48
600				01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	4.640.380,48
600			09		Diğer Faizler	818.695.031,22
600				03	Mevduat Faizleri	78.990.884,80
600				99	Diğer Faizler	739.704.146,42
600		03			Para Cezaları	15.764,90
600			09		Diğer Para Cezaları	15.764,90
600				99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	15.764,90
600		09			Diğer Çeşitli Gelirler	66.374.950,46
600			01		Diğer Çeşitli Gelirler	66.374.950,46
600				01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	736.000,00
600				03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	65.054.150,00
600				06	Kişilerden Alacaklar	0,00
600				99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	584.800,46
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	3.499.997.022,93
600		01			Döviz Mevcudunun Değerlemesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	3.499.997.022,64
600		99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,29
TOPLAM						8.381.318.016,15

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara, 28/02/2017



Ahmet AKSU
Başkan



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara, 28/02/2017

Müjdat EKİN

Strateji Geliştirme Daire Başkanı V.



T.C. BAŞBAKANLIK
ÖZELLEŞTİRME
İDARESİ
BAŞKANLIĞI

Ziya Gökalp Cad. No:80 Kurtuluş 06600 / Ankara
Tel: (312) 585 80 00 Faks: (312) 585 80 51

www.oib.gov.tr



T.C. BAŞBAKANLIK
ÖZELLEŞTİRME
İDARESİ
BAŞKANLIĞI

Ziya Gökalp Cad. No:80 Kurtuluş 06600 / Ankara
Tel: (312) 585 80 00 Faks: (312) 585 80 51

www.oib.gov.tr