

2010 YILI FAALİYET RAPORLARI

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon-Vizyon	3
B-Yetki Görev ve Sorumluluk	6
C-İdareye İlişkin Bilgiler	6
1.Fiziksel Yapı	6
2.Örgüt Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	10
4.İnsan Kaynakları	
5.Sunulan Hizmetler	
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D-Diğer Hususlar	
2.AMAÇ VE HEDEFLER.....	11
A-İdari Amaç ve Görevler.....	11
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	
C-Diğer Hususlar	
3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A-Mali Bilgiler.....	18
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3.Mali Denetim Sonuçları	
4. Diğer Hususlar	
B-Performans Bilgileri	
4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A-Üstün Yönler	
B-Zayıflıklar	
C-Değerlendirme	

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kastamonu Belediye Başkanlığı olarak 2010 Yılı İdari Faaliyet Raporunu bilgilerinize sunuyorum.

2010 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet Ekskavatör ile 1 adet mini yükleyici, Fen İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet 4x4 pick-up hizmet aracı, 1 adet çift kabin kamyonet ve 1 adet mini yol süpürme aracı alınmış, Belediye hizmetlerinde kullanmak üzere 1 adet araç kiralanmış, yine Park ve Bahçeler Müdürlüğü için 4 adet çim biçme makinesi ile 1 adet çim biçme traktörü alınmıştır.

Şehrimizin muhtelif park ve bahçelerinde kullanılmak üzere 15 takım çocuk oyun grubu, 10 takım açık hava kondisyon aletleri alınmış ve yerlerine kurularak hizmete sunulmuştur.

Fen İşleri Müdürlüğü, her yıl olduğu gibi 2010 yılında da şehrimizin mahalle ve sokaklarında yol ve tretuvar yapımı, bordür döşenmesi, yol tamiratları gibi işlerle sanat yapılarının yapılmasına devam etmiştir. Kış dönemlerinde kar mücadelesi yapan Fen İşleri Müdürlüğü 24 saat kar mücadelesiyle bütün şehir içi yolların açık ve güvenli olmasını sağlamıştır. Kuzeykent Mahallesi'nde Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi ile Kazım Karabekir Caddesi'nin bir bölümünde olmak üzere toplam 7.481,59 m2 beton yol yapımı gerçekleştirilmiştir. Şehrimizin mahalle, sokak ve caddelerinde 193.011,16 m2 kilitli parke yol ve parke tretuvar kaplaması yapılmıştır.

Yine Kuzeykent Mahallesi'nde Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi ile Kamil Demircioğlu Caddesi'nde toplam 5.202,02 m2 karo tretuvar kaplaması gerçekleştirilmiştir. 2010 yılının en önemli çalışmalarından biri Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) asfalt yolların yapımı olmuştur. 2009 yılında yapımına başlanan Asfalt Plentinin 2010 yılında faaliyete geçirilmesi ile asfalt çalışmalarına ağırlık verilmiştir.

Şehrimizin muhtelif park ve bahçelerinde kullanılmak üzere 15 takım çocuk oyun grubu, 10 takım açık hava kondisyon aletleri alınmış ve yerlerine kurularak hizmete sunulmuştur.

400 adet bank ve piknik masası, 300 adet çöp kovası ve 80 adet çöp konteynırı hizmete sunulmuştur. Önceki yıllarda konulan çocuk oyun gruplarının bakım, onarım ve boyanması ile ilgili çalışmalara devam edilmiştir.

2010 yılı içerisinde Mehmet Akif Ersoy Mahallesi, Saraçlar Mahallesi ve Aktekke Mahallesi'nin muhtelif cadde ve sokakları için 1.150 metre korkuluk yapılmıştır. İnönü Mahallesi Taşköprü Kavşağı karşısında yer alan dere kenar korkuluklarının (yaklaşık 645 metre) yapımı devam etmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce 20.10.2010 tarihinde Kastamonu Şehir İmar Planı ve Koruma İmar Planı Revizyonu Yapım İşi ihale edilmiş olup ihale bedeli 1.100.000.-TL olarak gerçekleşen işin sözleşme süresi 400 iş günü olarak belirlenmiştir.

Kastamonu ölçeğindeki bir il için çok büyük denilebilecek bu projelerin gerçekleştirilmesindeki katkı ve desteklerinden dolayı , siz sayın meclis üyelerine, bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, Kastamonu halkı adına şükranlarımı sunarım.

**Turhan TOPÇUOĞLU
Belediye Başkanı**

1.GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Kentsel gelişim ve yaşam kalitesini sürekli artırarak dünya standartlarına ulaştırmaktır.

Belediye sınırları içerisindeki belde sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak aynı zamanda şehrimize zorunlu yada gezi amaçlı gelenlerin gereksinimlerini ve karşılaşacağı problemleri çözmek. Bu amaçla 5393 sayılı belediye kanununun verdiği görev yetkiler dahilinde 14 ve 15. maddelerde ayrıntılı olarak belirtilen imar, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemi ,çevre ve çevre sağlığı, katı atık zabıta, itfaiye, acil yardım ve kurtarma, ambulans, defin ve mezarlık, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar vb. hizmetleri halkına sunmaktır. Kastamonu ilinin ve halkının kültürel sosyal ekonomik açıdan gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Paydaşlarının gereksinimleri ve sosyal hakları üst seviyede sağlanmaya çalışmaktadır. Kastamonu ili ve halkını, içine kapanık, suskun Kastamonu olmaktan kurtarıp aktiviteli, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkan içinde yaşayanların keyif aldığı, gurur duyduğu dışardan gelenlerin imrendiği bir şehir yapmaktır. Katılımcılığı ve birlikteliği sağlayarak hizmetlerin kaliteli ve kalıcı olmasını memnuniyet arz etmesini sağlamak, eğitime destek vererek eğitim düzeyi yüksek insanların yetişmesini sağlamak ve teknoloji ile uyumlu bir kent yaratmaktır.

Kastamonu halkının her şeyin en iyisine layık olduğu ilkesi ile kentsel gelişim ve yaşam kalitesini dünya standartlarına ulaştırmak varlık sebebidir.

Vizyon:

Belediyecilikte lider, rahatsız eden değil rahatsız edilen, adil ve şeffaf hizmet anlayışıyla, çalışanlarıyla örnek olmak.

Kastamonu Belediyesi hizmetlerinde lider, verimli, kaliteli, kendini yenileyen, rahatsız eden değil rahatsız edilen, bir belediye olma anlayışını benimsemiştir. Bu anlayışla belediyecilikte örnek olmayı amaçlamaktadır.

Bu anlayış doğrultusunda; kalifiye elemanların çalıştığı, teknolojiyi takip eden, yenilikleri öğrenen, araştırmacı, şeffaf, katılımcı, adil bir belediye yönetimi ile kentin fiziki, sosyal, kültürel, ve ekonomik kalkınmasını sağlayıcı çalışmalarda bulunmaktadır.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

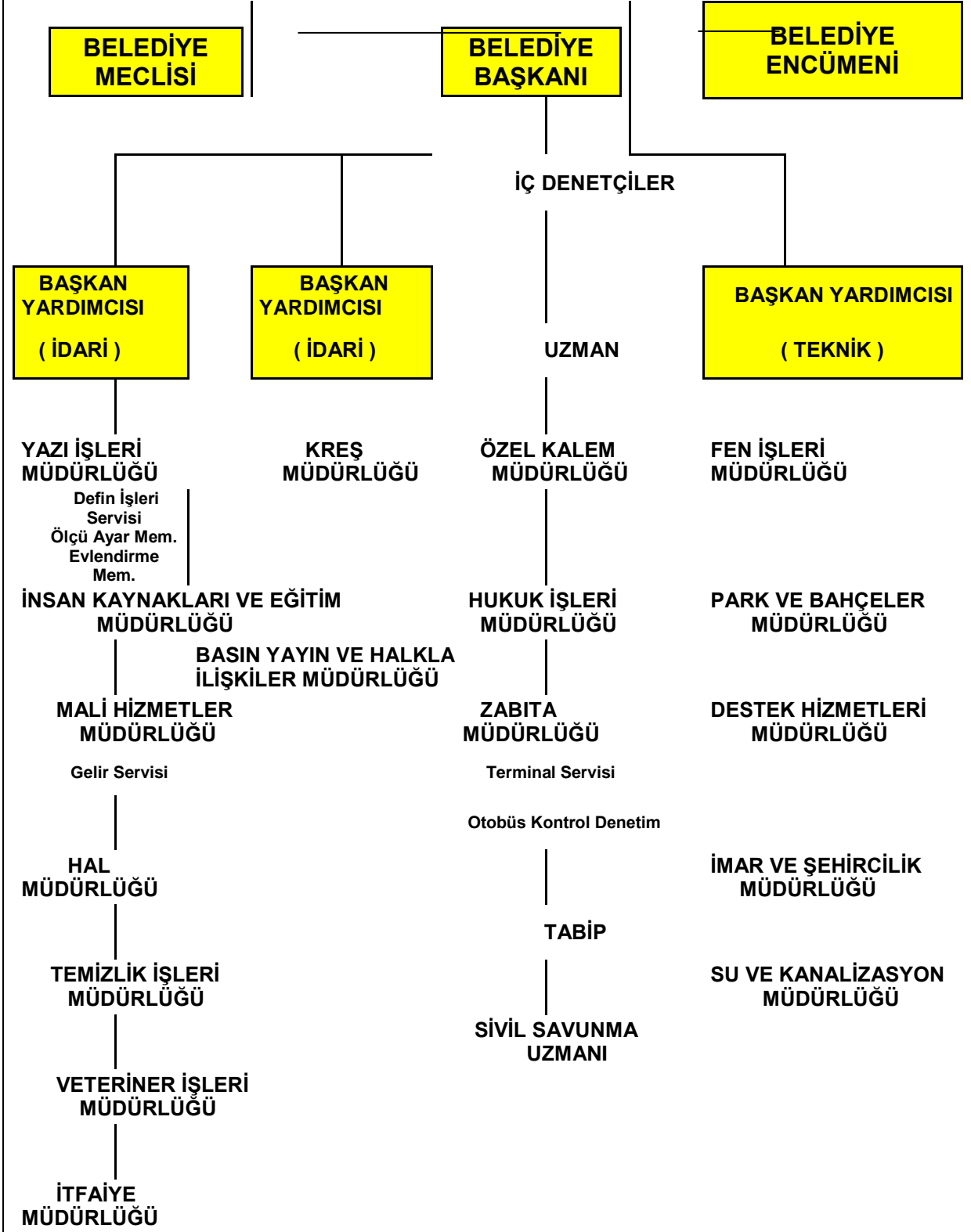
Belediyemiz 2007 yılı Kasım ayından bu tarafa Aktekte Mahallesi Barbaros Caddesi No:5 deki yeni hizmet binasına taşınmıştır.Bu bina merkez olmak üzere Terminal, Hal Binası, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü,Park Bahçeler Müdürlüğü,İtfaiye Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü,Hal Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Kuzeykent tahsilat hizmet binası,su depoları, bekçi evleri gibi ek birimlerde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kastamonu Belediyesine ait toplam 110 adet binek hizmet aracı, kamyon, iş makinası, cenaze taşıma ve yıkama aracı,engelli taşıma aracı, motosiklet v.b araç bulunmaktadır.

2-Örgüt Yapısı

BELEDİYE MECLİSİ	: 25 ÜYE
BELEDİYE BAŞKANI	
BELEDİYE ENCÜMENİ	: 6 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	: 3 ADET
MÜDÜRLÜKLER	: 17 ADET

T.C.
KASTAMONU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde tüm birimler yerel ağ bağlantılı internetten yararlanmaktadır, bunun dışında birimlerimizde netcad, dialog, idecad, autocad, carpus gibi paket programlar kullanılmaktadır. 105 Adet masa üstü ve 23 adet taşınabilir bilgisayar kullanılmaktadır.Oracle veri tabanında çalışan belediye uygulamaları için program kullanılmaktadır.

Kentte yayınlanmakta olan 3 adet günlük yerel gazeteden ve üye olunan süreli yayınlardan bütün birimler faydalanmaktadır.

4 Adet santral, 142 Adet cep telefonu ,47 Adet dış hatlı telefon, 141 Adet telsiz kullanılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

Kastamonu Belediyesinde 2010 yılı itibariyle; 182 işçi, 114 memur, 14 sözleşmeli memur olmak üzere toplam 310 personel görev yapmıştır. Ayrıca hizmet alımı ihalesiyle çalıştırılan 200 adet vasıflı, vasıfsız personel çalıştırılmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktararak, Belediye Başkanı ile görüşmeleri sağlanmıştır. Başkanlık Makamının protokol karşılama, misafir ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır. Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulması sağlanmıştır. Belediye Başkanının, resmi organizasyonlara, toplantılara, Belediyemizin düzenlediği faaliyetlere, diğer resmi kurumların ve sivil toplum örgütlerinin gerçekleştirdiği faaliyetlere katılımı sağlanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel görevi Başkanlık Makamı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümenin sekretaryası ile Belediyenin genel evrak hizmetlerini yürütmektir. Ayrıca Kastamonu Kent Konseyinin sekretarya işleri Yazı İşleri Müdürlüğü'nce yürütülmektedir. Defin İşleri Servisi, Ölçü Ayar Memurluğu ve Evlendirme Memurluğu, Genel Evrak Kayıt Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olan birimlerdir.

Meclis Çalışmaları:

Belediye Meclisi, 2010 yılında her ayın ilk haftası toplantısını yapmış ve 2010 yılı içinde 11 olağan birleşim sonucu 21 oturum gerçekleştirmiş olup, bu toplantılarda 90 karar alınmıştır.

2010 yılı içinde alınan meclis kararlarının dokümanı:

1- Seçimlerle İlgili	: 4 Adet
2- Mali Konularla İlgili	: 16 Adet
3- İmarla İlgili	: 57 Adet
4- Diğerleri	: 13 Adet

Encümen Çalışmaları:

Belediye Encümeni, 2010 yılı içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri gereği ve genellikle Salı ve Perşembe olmak üzere haftada 2 gün toplantı yapmış olup, 2010 yılında 54 toplantı yapılmış, bu toplantılarda 771 karar alınmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü'nce 84 muhtaç asker ailesine Encümen Kararıyla yardım edilmiştir.

Genel Evrak İşleri:

2010 yılı içerisinde Belediyemize muhtelif daire kişi ve kuruluşlardan 7968 adet evrak gelmiş, kayıt işlemleri yapıldıktan sonra ilgili servislere gönderilmiştir. Buna karşılık diğer dairelere, kişi ve kuruluşlara Belediyemiz tarafından 2199 adet evrak gönderilmiştir.

Kent Konseyi Çalışmaları:

Kastamonu Kent Konseyi 2010 yılı içerisinde 2 kez olağan kurul toplantısı yapmıştır. Kastamonu Kent Konseyi Genel Kurulu'nca değerlendirmeye alınan konular hakkında Belediye Meclisi'nin Şubat ayı toplantısında Meclis üyeleri bilgilendirilmiştir.

DEFİN İŞLERİ SERVİSİ :

Şehiriçi ve şehirdışı olmak üzere 368 adet cenaze defni yapılmıştır.

Ahmetdede Mezarlığına 29 adet, Hastaneüstü Mezarlığına 16 adet ve Okmeydanı Mezarlığına 21 adet olmak üzere toplam 66 adet Mezar Yeri Kullanım Tahsis Belgesi düzenlenmiştir.

Fakir ve kimsesiz 12 vatandaşımızın cenaze işlemleri yapılarak mağduriyeti önlenmiştir.

Cenaze aracı 24 saat hizmete hazır tutulmuştur.

Ahmetdede Mezarlığında kısmi düzenleme projesi yapılmış olup, aile mezarlığı için parselasyon çalışmasına devam edilmektedir.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU:

Belediyemiz Ölçü ve Ayar Memurluğunca 2010 yılı içerisinde Kastamonu Merkezde,492 adet ölçü aleti periyodik muayeneden geçirilerek, 485 adeti damgalanmış 7 adeti de reddedilmiştir. Gruba bağlı ilçelerde ise 674 adet ölçü ve ölçü aletinden 670 adeti periyodik muayene sonucu damgalanmış, 4 adet ölçü aleti de red edilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU:

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu'nda 2010 yılı içerisinde toplam 651 adet çiftin müracaatları değerlendirilerek nikâh akitleri yapılmış, Uluslararası Aile Cüzdanları düzenlenerek imza karşılığı çiftlere teslim edilmiştir. Yapılan nikâh akitlerinin mernis evlenme bildirimleri tanzim edilerek İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü'nce aile kütüklerine tescili sağlanmıştır. Ayrıca şehir dışında evlenmek isteyen 77 adet çifte izin belgesi düzenlenerek ilgili makamlarca nikah akitlerinin yapılması sağlanmıştır. Çiftlere daha hızlı hizmet sunmak amacı ile 2 adet kütük defteri ile işlem yapılmaktadır.Yabancı uyruklu vatandaşlarımızın da müracaatları değerlendirilerek evlenme akitleri yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

Kastamonu Belediyesinde 2010 yılı itibariyle; 182 işçi, 114 memur, 14 sözleşmeli memur olmak üzere toplam 310 personel görev yapmıştır. 4857 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan 8 işçi, 657 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan 5 memur personelimiz emekliye ayrılmıştır. 1 Mart 2010 ve 28 Şubat 2011 tarihleri arasındaki yürürlükteki Toplu İş Sözleşmesinin ücret maddelerindeki artışlar sağlanmıştır.

İtfaiye Müdürlüğü personeline üç öğün yemek verilmesiyle, diğer memur personele ise öğle yemeği verilmesine devam edilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre toplam 11 memur personele ikramiye verilmesi sağlanmıştır. Toplam 1 işçi personele yevmiye kesimi cezası, 2 işçi personele evlenme yardımı, 4 işçi personele ölüm yardımı, 5 işçi ve 3 memur personele doğum yardımı yapılmıştır. Meslek liselerinin çeşitli branşlarında okumakta olan 11 öğrenciye, ön lisans ve lisans düzeyinde yüksek öğrenim gören 35 öğrenciye staj imkanı sağlanmıştır. 657 Sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta olan tüm memur personelin gizli sicil raporlarının dağıtımı, doldurulması ve toplanması sağlanmış olup, yine aynı kanununun 64. maddesine göre 6 yıllık sicil notu ortalaması 90 ve üzeri olan toplam 3 personele kademe ilerlemesi verilmiştir. 01.02.2010 tarih ve 14 sayılı belediye meclis kararı ile 7 dolu kadro değişikliği, 04.10.2010 tarih ve 64 sayılı belediye meclis kararı ile 6 dolu kadro değişikliği olmak üzere toplam 13 kadro için iptal-ihdas kararı alınmıştır.

Bilgi işlem ile ilgili toplam 28 personele hizmet içi eğitim verilmiştir. Başbakanlık Bilgi Edinme Sistemine yapılan 31 adet ihbar,şikayet ve bunun gibi müracaatların ilgili müdürlüklere sevkı yapılarak neticelenmesi sağlanmıştır. Sayıştay Baş Denetçi Salim DEMİREL tarafından 23 personelimize Kamu İhale Mevzuatı ile ilgili hizmet içi eğitim verilmiştir.

657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan 114 memur personelimizden mal bildirimleri alınmış olup bir önceki beyanlarıyla karşılaştırması gizli ortamda yapılıp saklanması sağlanmıştır.

Belediyemizle Milli Prodüktivite Merkezi işbirliğiyle söz konusu kurum tarafından personellerimiz üzerinde Çalışan Memnuniyeti Analizi adı verilen anket çalışması yapılmış, yüksek düzeyde memnuniyet tespit edilerek danışmanlık raporu hazırlanmıştır.

BASIN, KÜLTÜR VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Kastamonu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediyenin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ve halk ile olan ilişkilerini, ilgili kanunlar ve yönetmeliklerle kendisine verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde yürütmeye çalışmaktadır.

Belediyemizce planlanan tüm kültür-sanat ve tanıtıma yönelik etkinlikler ile sosyal yardım organizasyonlarını da yürüten Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, çağdaş halkla ilişkiler uygulamalarıyla kurumumuzun proje ve hizmetleri konusunda kamuoyu oluşumu, bilinçlendirme ve halkın katılımını sağlama yönünde önemli bir fonksiyona sahiptir.

Bir müdür ve üç personeliyle hizmetlerine devam eden Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün 2010 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

1. Belediye Birimlerince yürütülen hizmetler ve Belediye Başkanlık Makamında gerçekleşen ziyaretler ile ilgili fotoğraflar çekilerek arşivlenmiştir. Bu hizmetler ve ziyaretler hakkında çeşitli haber çalışmaları hazırlanarak gazete ve internet sitelerine gönderilmek suretiyle yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca Belediye Başkanımızın basın açıklamaları ilgili yayın kuruluşlarına gönderilmiştir.

2. Belediyemizden, Kastamonu'nun tanıtımı için kitap, dergi, fotoğraf, CD, yazılı ve görsel doküman isteyen kişi ve kuruluşlara bu materyaller temin edilerek gönderilmiştir.

3. Ulusal dergi ve gazetelerde Belediyemizle ilgili çeşitli tanıtım yazıları, haber ve röportajların yayınlanması sağlanmıştır.

4. Belediyemize gelen talep ve şikâyetler, ilgili birimlerle koordine sağlanarak çözüme kavuşturulmuştur.

5. Ankara ve İstanbul'da düzenlenen fuarlarda, Kastamonu Belediyesi adına standlar açılarak, gelen ziyaretçilere ilimizle ilgili kitap, broşür ve CD hediye edilmek suretiyle ilimizin tanıtımına katkı sağlanmıştır.

Bu kapsamda Kastamonu Dernekler Federasyonu (KASDERFED) tarafından Ankara'da 12-17 Mart 2010 tarihlerinde gerçekleştirilen Başkentte Kastamonu Günleri-6 adlı fuarda stand açılarak Kastamonu'nun tanıtımı yapılmıştır.

Yine aynı amaçla Kastamonulular Dayanışma Derneği (KASDER) tarafından İstanbul'da 13-16 Mayıs 2010 tarihlerinde organize edilen 3. Feshane Kastamonu Günleri adlı fuarda stand açılarak tanıtım yapılmıştır.

İstanbul'daki bir başka etkinlik olan KASDER Ümraniye Şubesi'nin 22-26 Aralık 2010 tarihlerinde organize ettiği Üsküdar'a Kadar Kastamonu adlı festivale katılmak suretiyle ilimizin tanıtımı yapılmıştır.

6. Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan toplantı salonlarının resmi kurum ve sivil toplum örgütlerince düzenlenen toplantı ve seminerler için tahsisi yapılmıştır.

7. Kastamonu Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılarak Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonu'nda Nisan, Mayıs ve Haziran aylarında üç grup halinde Osmanlı Türkçesi kursu düzenlenmiştir.

8. Belediyemizin kültür ve sanat faaliyetleri kapsamında Nurhan ve Ümit Musaoğlu'nun Bir Adım Sanat adlı Resim Sergisi Belediyemiz Hizmet Binası'nda 20-26 Ocak 2010 tarihlerinde açılmıştır.

9. Şehir kültür ve sanat hayatını desteklemek için Eray Yeğenoğlu ve Fahreddin Sakarya'nın Resim Sergisi, Belediye Hizmet Binası'nda 4-7 Mayıs 2010 tarihlerinde açılmış, sergi büyük ilgi görmüştür.

10. Yine aynı kapsamda Ulviye Yağcı'nın Rölyef Sergisi, Belediye Hizmet Binası'nda 10-18 Mayıs 2010 tarihlerinde açılmıştır.

11. Kısa adı KASFOT olan Kastamonu Fotoğraf Topluluğu'nun 29-31 Ekim 2010 tarihlerinde düzenlediği Kastamonu'da Sonbahar Fotoğrafçılar Buluşması adlı ulusal etkinliğe Valilikle birlikte destek verilmiştir. 300 Fotoğrafçının katıldığı etkinlikler ilimizin tanıtımı açısından yararlı olmuş, ulusal ve yerel basında geniş olarak yer almıştır.

12. Belediyemiz Bando hizmetleri aksatılmadan yürütülmüştür. Bando Takımımız 2010 yılında düzenlenen 26 törende görev almıştır. Yeni personellerle takviye edilen Bando takımımıza bando eğitmeni Sefa Gürbüz tarafından eğitim verilmesi sağlanmıştır. Bu arada Belediyemiz bünyesinde ilk defa bir orkestra kurularak orkestramız, 23 Nisan 2010 tarihinde Barutçuoğlu Alışveriş Merkezi'nde, 19 Mayıs 2010 tarihinde gençlik şöleni kapsamında Halk Eğitim Merkezi'nde, 25 Ağustos 2010 tarihinde ise Türk Dünyası Günleri kapsamında Kışla Parkı'nda olmak üzere üç kez halka konser vermiştir.

13. Arşiv ve Kütüphane hizmetleri aksatılmadan yürütülmüştür.

14. Kastamonu Belediye Başkanlığı adına Belediye Gençlerbirliği Spor Kulübü olarak taekwondo ve satranç dallarında faaliyetler yürütülmektedir. 2010 yılında Kastamonu Belediyesi adına şampiyonalara katılan taekwondo takımımız birçok başarılar elde etmiştir. Yine bu kulübümüz bünyesinde yaz tatili döneminde ilköğretim öğrencilerine yönelik Satranç Yaz Okulu açılmıştır. Kastamonu Belediyesi'ni temsilen satranç şampiyonalarına katılan takımımız birçok başarılar elde etmiştir. Kastamonuspor Taraftarlar Derneğince düzenlenen geleneksel halı saha futbol turnuvasına, Belediye personellerinden oluşturulan bir takımla katılarak yarı finale kadar yükselme başarısı elde edilmiştir.

15. Türkiye Kamu Çalışanları Kalkınma ve Dayanışma Vakfı ile Belediyemizin işbirliğiyle 7 Mart 2010 tarihinde Mehmet Feyzi Efendi'yi Anma Programı düzenlenmiştir.

16. 7-9 Mayıs tarihlerinde Hazreti Pir Şeyh Şaban-ı Veli Kültür Vakfı ile ortak yapılan organizasyonla Hazreti Pir Şeyh Şaban-ı Veli ve Kastamonu Evliyalarını Anma Haftası etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

17. Türkiye Kamu Çalışanları Kalkınma ve Dayanışma Vakfı ile Belediyemizin ortak bir organizasyonu ile 28 Mayıs 2010 tarihinde 21. Fetih Şöleni adı altında Fatih Sultan Mehmet Han'ı Anma Programı gerçekleştirilmiştir.

18. Belediyemizin en büyük etkinliği olan uluslararası nitelikli Türk Dünyası Günleri, her zaman olduğu gibi yine 23-25 Ağustos tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Etkinlikler içinde 23 Ağustos tarihinde Zara Konseri ve Havai Fişek Gösterisi, 24 Ağustos tarihinde Türk Dünyasının Meseleleri konulu panel, 23-25 Ağustos tarihleri arasında Türk Dünyası Resim, Ebru ve Hat Sergisi, Türk Dünyası Kitap Sergisi, 25 Ağustos tarihinde Türkü, Şiir ve Halk Oyunlarıyla Türk Dünyası Gecesi tertiplenmiştir. Panele konuşmacı olarak Erdoğan Aslıyüce, Dr. Nefi Demirci, Bestami Ebubekir Başak, Ali Beşir ve Veysel Bozdoğanlı katılmıştır. Resim Sergisinde, Avrasya Kültür ve Sanat Birliği ressamı Ramiz Netovkin, Mehmet Hamiş, Mustafa Boran ve Arslan Kaçgarbaev'in resimleri sergilenirken ilimiz ebru ve hat sanatçısı Rafet Küllüoğlu'nun eserleri de ziyaretçilerle buluşmuştur. Kitap Sergisinde ise Hoca Ahmet Yesevi Vakfı tarafından Türk Dünyası ile ilgili kitaplar sergilenmiştir. Kışla Parkı'nda düzenlenen Türk Dünyası Gecesinde ise Aşık Sefai, Selami Durmuş, Erdal Beyazgül ve Ahmet Taşkın sahne almıştır. Yedibölge Halk Oyunları topluluğu gösterisini sunarken Belediye Orkestrası geceye renk katmıştır.

19. Ramazan ayı boyunca Belediyemizin yan tarafında kurulan Halil İbrahim Sofrası adı verilen iftar çadırında, hayırseverlerin desteği ve Belediyemizin organizesiyle her akşam 350 kişiye iftar yemeği verilmiştir. Mahalle muhtarlarınca tespit edilen ihtiyaç sahibi 3.500 aileye yine hayırseverlerin desteği ve Belediyemizin organizesiyle gıda paketi dağıtılmıştır.

20. Kentimizin tanıtımı amacıyla, kentimizin güzelliklerini yansıtan fotoğraflardan oluşan 2010 yılına ait 10.000 adet takvim bastırılarak il dışında ve il içinde dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

21. Kentimizin tarihi, kültürel ve turistik mekânlarının tanıtıldığı Kastamonu Gezi Rehberi isimli kitapçıktan 10.000 adet bastırılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

22. Kastamonu ile ilgili yayınlanan çeşitli kitap ve dergiler satın alınarak, hem bu tür yayınların desteklenmesi sağlanmış, hem de bu eserlerle Kastamonu'nun tanıtımı yapılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapan, tüm adli ve idari yargı mercilerinde Belediyenin haklarını arayan ve koruyan, dava açan, açılan davaları sonuna kadar takip eden, diğer birimlerimiz ile uyum içinde Belediye hizmetlerinin hukuka uygun, verimli ve düzenli üretilmesine hukuksal açıdan katkıda bulunan, temsil, inceleme ve danışma birimi olarak faaliyet göstermektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğu olarak encümen toplantılarına iştirak edilmekte, memur ve işçi disiplin kurullarına intikal eden dosyalarla ilgili işlemler yürütülmekte; diğer birimlerin hukuki görüş istekleri sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılmaktadır.

2010 yılında;

Belediyemiz aleyhine ilgililerce adli ve idari yargı mercilerinde açılan dava sayısı: 32

Lehimize neticelenen : 10

Aleyhimize neticelenen : 1

Kısmen kabul kısmen red olunan: 2

Devam eden : 7

Görevsizlik : 1

Temyizde : 11

2010 yılında da daha önceden devam eden dosyalarını yanı sıra yeni açılan davalarla ilgili olarak gerekli her tür savunma, itiraz, temyiz, karar düzeltme v.b faaliyetler yerine getirilmiş, belediye alacaklarının tahsili için icra takipleri yapılarak tahsil edilmeleri sağlanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

2010 Yılı Tahmini Bütçemiz42.500.000.00 TL.

2010 Mali Yılı Harcamalarımız:

Cari Giderler (Personel Giderleri Dahil) :.....28.086.911.81 TL.

Yatırım Giderleri:6.219.352.58 TL.

Transfer Giderleri.....1.943.264.89 TL.

Toplam Bütçe Giderleri :.....36.249.529.28 TL

İmha Edilen Ödenek.....2.008.812.53 TL.

Devreden Ödenek.....4.241.658.19 TL.

Toplam Bütçe Gelirlerimiz (Net) :39.046.401.69 TL.

Bilgi İşlem Servisi:

Belediyemizin resmi internet sitesi olan www.kastamonu.bel.tr adresinde verilen Elektronik Belediye Hizmetleri (e-Belediye) kapsamında tüm vergi mükelleflerimiz dünyanın neresinde yaşıyor olursa olsun, borçlarını sorgulayabilmekte ve ödeme yapabilmektedirler. 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet veren bu sistemde, kullanıcıların üye olmasına gerek kalmadan bütün banka kartlarıyla ödeme olanakları sunulmuştur. Ayrıca tüm vatandaşlarımız bu sistem üzerinden belediyemize öneri ve şikayetlerini iletebilmektedirler.

Belediye Meclisi ve Encümen Kararları, 2010 yılından itibaren dijital hale getirilerek veri tabanında saklanmaya başlanmıştır. Belediye Birimleri Meclis ve Encümen Kararlarına sistem üzerinden ulaşılabilmektedir. İlgili kişiler, bilgisayarlarında istedikleri gün, sayı, konu gibi parametreler ile arama yapabilmektedir.

Belediyemiz Evrak Kayıt Bürosu'ndan giren bütün dilekçeler dijital ortama aktarılarak veri tabanında muhafaza edilmektedir. İlgili birim tarafından sistem üzerinden bu dilekçelere ulaşılmaktadır.

Veri tabanı ile uyumlu halde çalışan SMS sistemi kurulmuştur. Bütün mükelleflerimize istenildiği dönemlerde bilgilendirme mesajları çekilebilmektedir.

2010 yılında mükelleflerimizin tamamının dosyaları güncellenerek ulusal veri tabanına adres kayıtları yapılmıştır. Mükelleflerimizin işlemleri T.C kimlik numarası üzerinden yürütülmeye başlanmıştır.

Belediyemiz bünyesindeki bütün birimlerimiz otomasyon sistemine geçirilerek ortak veri tabanı oluşturulmuştur. İlgili bütün birimler ortak veri havuzundan istediği bilgiye çok kısa sürede ulaşabilmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde 1 Zabıta Müdürü, 2 Zabıta Amiri, 3 Zabıta Komiseri , 14 Zabıta Memuru, 2 adet memur, 3 adet işçi , 1 adet şirket elemanı ile Şehirlerarası Otobüs Terminalinde 1 adet terminal sorumlusu, 1 adet terminal zabıtası, 17 adet şirket elemanı (temizlik) ve 8 adet güvenlik elemanı, halk otobüsleri biriminde ise 3 daimi işçi ve 3 şirket elemanı çalışmaktadır. 3 adet zabıta hizmet aracı, 1 adet terminal hizmet aracı ve 1 adet motosiklet ile hizmetlerini sürdürmektedir.

İlimizde bulunan özellikle halk sağlığını yakından ilgilendiren lokanta, kahvehane, pastane , fırın, kasap, balıkçı, kafeterya, market, bakkaliye, yufkacı, berber, hamam vb. gibi işyerleri sürekli denetim altında tutulmakta hijyenik şartlara uygun olmayanlar ikaz edilmekte veya yasal işlem uygulanmaktadır.

Ekiplerimiz şehir merkezindeki işyerlerinin denetimi dışında seyyar satıcılarla ilgili gerekli tertip ve düzeni sağlamaya çalışmakta , uygunsuz yerlerde satış yapan seyyar satıcılar uyarılmakta uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmaktadır.

Ayrıca İl Sağlık Müdürlüğü, Tarım Müdürlüğü, Çevre Müdürlüğü gibi kurumlarla koordineli çalışmalar yapılarak, kurulan komisyonlarla ortak hareket edilerek birlikte denetimler sürmektedir.

Müdürlüğümüz ekipleri, Sağlık Müdürlüğüne bağlı Gıda Kontrol Şube Müdürlüğü ekipleri ve Çevre Müdürlüğü ekipleri ile doğal dengenin korunmasına yönelik olarak koordineli bir şekilde şehir genelinde ısınma amaçlı yakacak olarak kullanılan kömürlerin kontrollerini yaparak ilgili yönetmelikler doğrultusunda kömür satışı yapılmasına ve kaloriferlerin Mahalli Çevre Kurul kararında belirlenen saatler içinde ve ehliyetli kişilerce yakılması sağlanmaktadır. Araçla kömür nakli esnasında su ve tüp gibi malzemelerin bulunmasına engel olunmakta ve cezai işlem uygulanmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Şehirlerarası Otobüs Terminalinde Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle işbirliği içerisinde 24 saat güvenlik kamera kaydı yapılarak izlenmektedir. Bilgi İşlem Merkezi'nde vatandaşlarımıza 24 saat kesintisiz olarak santral hizmeti verilmektedir. Giriş nizamiye bölgesine güvenlik bariyeri kurularak araçların girişleri kontrol altına alınmıştır. Yine çıkış nizamiye bölgesine kapan kurularak araçların ters istikametten girişleri önlenerek gerekli tertip ve düzen sağlanmıştır. Terminalden giriş ve çıkış belgelerini almayanları yol güzergahlarında kontrolleri yapılarak gerekli yasal işlem yapılmaktadır. Ayrıca İlimizden çeşitli il ve ilçelere gitmek için mağduriyet belgeleri ile müracaat eden 348 yolcunun ikamet yerlerine ulaşımı sağlanmıştır.

Yine toplu taşımacılık yapan servis araçlarının, halkımıza iyi hizmet sunması açısından denetlenmekte ve şehir içi ulaşımın sağlık ve güvenli olması sağlanmaktadır. Nöbetçi araç ve mevsim elverdiği müddetçe motorize ekiplerimiz devamlı kontrollerini sürdürmekte, 24 saat açık kesintisiz hizmet veren ve ücretsiz olan 153 Alo Zabıta hattımızda şikayet ihbarları değerlendirilmektedir.

Müdürlüğümüzce 63 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı, 3 adet Durum Tespit İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiş, ve Encümenine gönderilmiş ayrıca 247 adet Durum Tespit Tutanağı tespit edilmiş olup, 128 kişiye toplam 44.871.88 TL. para cezası uygulanmıştır.

2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. maddesi gereği 7 adet işyeri belediye encümenine havale edilmiş ve belediye encümenince toplam 1.602.00 TL. idari para cezası uygulanmıştır.

4207 Sayılı Kanunun 5. maddesinin 2. fıkrası gereği 47 adet işyeri belediye encümenine havale edilmiş ve belediye encümenince 29.172.00 TL. idari para cezası uygulanmıştır.

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 416 adet işyeri sahibine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir. Müdürlüğümüzce 50 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı, 59 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı ,307 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı tanzim edilmiştir.

Müdürlüğümüzce 95 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı,11 adet GSM Ruhsatı ve 14 adet Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmiştir. Toplam mühürlenmiş işyeri sayısı ise 12 adettir.

Ayrıca müdürlüğümüzce 35 adet devir olarak Servis Aracı Ruhsatı, 22 adet Ticari Taksi Ruhsatı ve 8 adet Özel Halk Otobüsü ruhsatı tanzim edilmiştir. Özel Halk Otobüslerinin denetimleri sonucunda 2.400.00 TL. para cezası uygulanmıştır.

Müdürlüğümüze diğer birimlerden ve dış kurumlardan 1484 evrak gelmiş, müdürlüğümüzce 1689 adet evrak tanzim edilmiştir. İlimizden başka il ve ilçelere defnedilmek üzere 5 adet cenaze mühürlenerek gönderilmiştir.

Terminal Birimine 270 adet evrak gelmiş, 260 adet evrak da Terminal Birimince tanzim edilmiştir.

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ:

İtfaiye Müdürlüğü 2 ekip halinde 1 adet İtfaiye Müdürü, 2 adet İtfaiye Amiri, 2 adet İtfaiye Grup Amiri, 1 adet Sağlık Memuru, 13 adet İtfaiye Şoförü, 19 adet İtfaiye Eri, 4 adet Santral Görevlisi, 2 adet şirket personeli olmak üzere toplam 44 adet personelle birlikte görev yapmaktadır.

Müdürlük tarafından günlük, aylık ve yıllık olarak uygulanan ders programı kapsamında personele hizmet içi eğitim verilmiştir. Bunun dışında müdürlüğe yapılan müracaatlarla diğer kurum ve kuruluşlara yangın ve yangına müdahale ilgili dersler verilmiş, tatbikatlar yapılmış veya yaptırılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğü olarak 2010 yılı içinde;

- 38 ev yangını,
- 4 işyeri yangını,
- 3 araç yangını,
- 28 zararsız baca yangını olmak üzere toplam 73 yangın olmuş bunlardan 27 adeti tamamen yanmış, 27 adeti başlangıçta söndürülmüş, 19 adeti kısmen yanarak söndürülmüştür. Bu yangınlar 27 tanesi elektrik kontağı, 28 tanesi baca tutuşması, 13 tanesi sigara-kibrit, 4 tanesi dikkatsizlik 1 tanesi diğer sebeplerden meydana gelmiştir.

İtfaiye Müdürlüğü olarak 2010 yılı içerisinde 36 İçme Suyu verme, 484 yol sulama, 13 su çekme, 36 hoparlör tamiri, 517 yangın önlemi raporu tanzim edilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Fen İşleri Müdürlüğü, her yıl olduğu gibi 2010 yılında da şehrimizin mahalle ve sokaklarında yol ve tretuvar yapımı, bordür döşenmesi, yol tamiratları gibi işlerle sanat yapılarının yapılmasına devam etmiştir. Kış dönemlerinde kar mücadelesi yapan Fen İşleri Müdürlüğü 24 saat kar mücadelesiyle bütün şehir içi yolların açık ve güvenli olmasını sağlamıştır.

Şehrimizin aşağıda belirtilen mahalle, sokak ve caddelerinde 193.011,16 m2 kilitli parke yol ve parke tretuvar kaplaması yapılmıştır.

Parke Yol Yapılan Mahalleler	Parke Yol Yapılan Sokak ve Caddeler	Yapılan İş (m2)
İnönü Mahallesi	Onur Sok, İnebolu Cad, 6. Sok, Yalçın Cad, N.Darende Cad, Orhan Şaik Gökyay Sok, Candaroğulları Sok, Taşköprü Cad, Nail Tan Cad.	33.815,63
Kuzeykent Mahallesi	Melik Sok, Metehan Cad, Akarsu Sok, Miralay Halitbey Cad, Sancak Sok, İnebolu Cad, Kamil Demircioğlu Cad, Akıncı Sok, Arat Sok, Karadut Sok, Mertler Sok, Alkış Sok, Emir Sok, Akçaağaç Sok, Mesnevi Sok, Bilgin Sok, Sümbül Sok, Candaroğulları Sok, Kahraman Sok, Şevkat Sok, Ümran Sok.	110.513,51
Candaroğulları Mah.	Cevdet Özok Sok, Yaylagül Sok, Cevdet Üstündağ Sok, Şehit İrfan Sok, Serkan Meşe Sok, Emek Sok.	16.531,79
Saraçlar Mahallesi	Bayındır Sok, İstanbul Cad, Yüce Sok, Camcı Sok, Huzurevi Cad, Ülkü Sok, Sak Sok.	7.983,15
Mehmet Akif Ersoy Mah.	Güvercin Sok, Feyiz Sok, Kevser Sok.	8.828,40
Cebrail Mahallesi	Yuva Sok.	168,00
Hisarardı Mahallesi	Şeyh Şaban-ı Veli Cad.	3.101,00
Beyçelebi Mahallesi	Karadayı Sok.	7.549,72
İsfendiyar Mahallesi	Dumlupınar Cad.	1.913,19
Kırkçeşme Mahallesi	Kırkçeşme Cad.	1.950,57
Honsalar Mahallesi	Mağara Sok.	427,20
İsmailbey Mahallesi	Silahtar Sok.	229,00
TOPLAM		193.011,16

Kuzeykent Mahallesi'nde Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi ile Kazım Karabekir Caddesi'nin bir bölümünde olmak üzere toplam 7.481,59 m2 beton yol yapımı gerçekleştirilmiştir.

Yine Kuzeykent Mahallesi'nde Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi ile Kamil Demircioğlu Caddesi'nde toplam 5.202,02 m2 karo tretuvar kaplaması gerçekleştirilmiştir.

2010 yılının en önemli çalışmalarından biri Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) asfalt yolların yapımı olmuştur. 2009 yılında yapımına başlanan Asfalt Plentinin 2010 yılında faaliyete geçirilmesi ile asfalt çalışmalarına ağırlık verilmiştir.

Aşağıda belirtilen mahalle, sokak ve caddelerde yürütülen asfaltlama çalışmalarında 127.036,00 m2 yolun BSK denilen kaliteli asfaltla kaplanması gerçekleştirilmiştir:

Asfalt Yol Yapılan Mahalleler	Asfalt Yol Yapılan Sokak ve Caddeler	Yapılan İş (m2)
Kuzeykent Mahallesi	Sanayi Sitesi	19.762,00
	Burcu Sok.	4.063,00
İnönü Mahallesi	Rauf Denктаş Cad.	41.627,00
	Rauf Denктаş Cad. MAS Plaza	4.237,00
	Arnavutoğlu Cad.	4.221,00
Esentepe Mahallesi	Şehit Şerife Bacı Cad.	2.823,00
	Özlem Sok.	4.218,00
İsmailbey Mahallesi	Kışla Cad.	23.046,00
Saraçlar Mahallesi	Halime Çavuş Cad.	8.942,00
	Stadyum Cad.	3.856,00
	125. Yıl Atatürk Cad.	6.146,00
	Bayındır Sok.	4.095,00
TOPLAM		127.036,00

Fen İşleri Müdürlüğünce 2010 yılında yapılan diğer hizmet ve çalışmalar, aşağıda sıralanmıştır:

Parke ve Asfalt yol yapımında 42423 m bordür döşemesi yapılmıştır.

Doğalgaz çalışması, telefon ve elektrik şebeke çalışması, su,kanalizasyon,yağmursuyu şebeke hatları nedeniyle bozulan yollarda 41000 m² parke yol tamiri yapılmıştır.

Kuzeykent Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi ve Kamil Demircioğlu Caddesini birbirine bağlayan alanda akıllı kavşak çalışmasında 2502 m² beton yol yapılmıştır.

Şehrimizde 2010 yılında yapılmış olan parke döşemelerde, gerekli tesviye çalışmalarıyla birlikte 15440 m³ alt temel 13510 m³ temel malzemesi kullanılmıştır.

Şehrimizin Kuzeykent Mahallesi, Saraçlar Mahallesi, Candaroğulları Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Mahallesi, İnönü Mahallesi ve Hacı orta mevkiinde trafik akışının ve yol kodunun düzenlenmesi için 25000 m³ hafriyat yapılarak 4300 m yol açılmıştır. Bu hafriyatlar neticesinde açılan yollara 18300 m² alt temel, 17000 m² temel malzemesi serilerek kullanıma açılmıştır. Ayrıca şehrin muhtelif yerlerinde 200.000 m² stabilize yol kumlama çalışması yapılmıştır.

Şehrin muhtelif yerlerinde 1600 m² andezit kaplama çalışması yapılmıştır. Buna bağlı olarak 1300 m andezit bordür döşeme işi gerçekleştirilmiştir.

Cephe iyileştirme projesi kapsamında; Hepkebirler Mahallesi Adalet Caddesinde 278 ada üzerindeki işyerlerinin bulunduğu binada Belediyemizce yapılıp Anıtlar Kurulunca da onaylanan proje tatbik edilerek bina statik açıdan güçlendirilmiş, mimari açıdan da güzel ve estetik bir görüntüye kavuşturularak çalışmalar tamamlanmıştır.

İnönü Mahallesinde mevcut Fen İşleri müdürlüğünün bulunduğu 15 ada üzerine Park ve Bahçeler, Destek Hizmetleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet binası yapılmaya başlanmış, son aşamasına getirilmiştir. Bina 900 m² lik alana inşa edilmiştir.

Merkez pazar yerinde bulunan katlı otoparkta 886 m² alçı sıva tamirata ve 5153 m² boya yapılmıştır. Havalandırma sistemi yeniden düzenlenmiştir. Ayrıca 3750 m² saha betonu atılarak tadilat işlemleri tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.

İnebolu Caddesi üzerinde eski sanayi sitesinde bulunan park; 532 m² karo kaplama ve 78 m çevre duvarı yapılarak yeniden tanzim edilmiştir.

Şehirlerarası otobüs terminalinin karşısında bulunan otogar parkının yapımına başlanmış olup 2011 yılında tamamlanacaktır.

İmar mevzuatına aykırı 12 adet yapı yıkılarak yerleri temizlenmiştir.

Fen işleri Müdürlüğü ihale bürosunda 5 adet mal alımı, 11 adet yapım ve 1 adet Hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.

2010 yılında 267 adet dilekçe ve 870 adet telefon ile yapılan ihbar ve istek işleri Hizmet standartları tablosunda belirttiğimiz sürelerde yerine getirilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı marangozhanede; Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yapılan banklarda kullanılmak üzere 8700 adet oturma tahtası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne 5.000 adet ağaç koruma çitası, Destek Hizmetleri, Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri Müdürlükleri için yapılan yeni hizmet binasında; 104 adet pencere doğraması, 42 adet kapı, 3 adet mutfak dolabı, 30 adet koltuk, 30 adet sehpa, 30 adet soyunma dolabı yapılmıştır. Bakırcılar içerisindeki tuvalet tadilat çalışmasında 6 adet kapı, 1 adet kabin yapılmıştır. Hal Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Hizmet Binası, Asfalt Plent Şantiyesi, Belediye otoparkına, Belediye Hizmet Binası Bilgi İşlem Merkezine 30m² evrak dolabı, 10m² soyunma dolabı, 10 m² dolap, 1 adet mutfak dolabı, 3 adet masa yapılmıştır. Muharip Gaziler Derneği için; 2 adet masa, 3 adet evrak dolabı, 3 adet sehpa yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü elemanlarınca; Candaroğulları mahallesi alt geçit , Belediye binası ve hizmet birimleri, şehirlerarası otobüs terminali başta olmak üzere 6135 m² boya yapılmıştır.

Toki spor kompleksi hafriyat çalışması, Kuzeykent Kapalı Pazar yeri hafriyat çalışması, toprak ve hafriyat döküm alanlarının temizlenmesi işinde 130500 m³ hafriyat çalışması yapılmıştır.

2010 yılı içerisinde 19 adet çocuk oyun gurubu ve kondisyon aletleri için saha betonu ve düzenlemesi yapılmıştır.

2010 yılında İnönü, Saraçlar, Hisarardı, Honsalar, İsmailbey, İsfendiyarbey, Hepkebirler, Kırkçeşme, Mehmet Akif Ersoy ve Kuzeykent Mahallelerinin muhtelif sokak ve caddelerinde toplam 3.101,87 m beton- betonarme istinat duvarı yapılmıştır. Aynı kapsamda İnönü, Cebrail ve Beyçeşme Mahallelerinde 82,37 metre taş ağırlık istinat duvarı yapılarak hizmete sunulmuştur.

Fen İşleri Müdürlüğünce 2010 yılı içinde toplam 25 ilköğretim okulu ve liseye bakım, onarım, hafriyat, çevre düzenlemesi, asfalt ve parke kaplama, sanat yapısı, inşaat malzemesi yardımı gibi konularda yardım ve destek verilmiştir.

Yine aynı şekilde şehir içinde bulunan toplam 17 camiye hafriyat, parke kaplama, çevre düzenlemesi, sanat yapısı konularında yardımcı olunmuştur.

Fen İşleri Müdürlüğünce 2010 yılında şehrin muhtelif yerlerinde 41.000 m² parke yol tamiri yapılmıştır. 16.000 m² asfalt yol tamiri, 1.100 m yol bordür tamiri, 1.916 m² tretuvar karo ve andezit tamiri yapılmıştır. Kuzeykent Mahallesi Melike Sokak'ta 4.270 m², Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Sepetçioğlu Sokak'ta 9.982 m² beton yolda bozulan kısımlar komple aşınma betonu dökülmek suretiyle yüklenici firmaya yeniden yaptırılmıştır.

Teknik Servis:

Fen İşleri Müdürlüğü'nün birimi olan Teknik Servis, Belediyemize ait bütün birim ve tesislerde her türlü elektrik, doğal gaz vb. enerji sistemleri ile trafik sinyalizasyonu, su dağıtım otomasyonu vb. elektronik sistemlerin, telefon, telsiz, internet gibi iletişim ve haberleşme sistemlerinin kurulması, bu sistemlere ait cihazların bakım ve kontrolü, arıza halinde onarımı, abonelik alınması, faturaların takip edilmesi gibi alanlarda hizmetlerini yürütmektedir.

2009 yılında başlanan Adalet Çarşısı Cephe Düzenleme çalışmaları kapsamında binanın tüm elektrik tesisatı yenilenmesi çalışmaları tamamlanmış, akabinde binanın dış cephesi 107 adet led armatür ile aydınlatılarak binanın gece görünümüne ayrı bir estetik kazandırılmıştır.

Ek hizmet binası projesi kapsamında değerlendirilen Fen İşleri tesisleri alanındaki bina üzerine yapılan kat için komple elektrik tesisatı (aydınlatma, network, telefon tesisatı) yapılmış olup bunların haricinde binanın ana elektrik panosu ve marangozhane pano ve elektrik tesisat çalışmaları devam etmektedir.

Dere İçi Aydınlatma çalışmaları 2010 yılında Cumhuriyet Meydanı- Olukbaşı yönünde devam edilmiş, Cumhuriyet Meydanı – Sinanbey Köprüsü arasında çalışmalar Mart 2011 döneminde tamamlanmıştır. Toklu Tepe Verici İstasyonu'nda bulunan vericiler için tesiste elektrik tadilatı gerçekleştirilerek yayın kuruluşlarının elektrik aboneleri alınması sağlanmış, bu çalışma ile yaklaşık 3.500 TL/Ay tasarruf sağlanmıştır.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'nün bulunduğu katta ilave kat nedeniyle tüm binanın elektrik tesisatı yenilenmiş, yenileme ve ilave için 1000 metre network ağı ve 1000 metre telefon kablosu çekilmiştir.

Alparslan Türkeş Bulvarı üzerinde Taşköprü kavşağı ile Faruk Nuhoglu Caddesi arasında kalan 400 metre uzunluğundaki yaya yolu 24 adet 150 W direk ile aydınlatılması sağlanmıştır.

Kuzeykent Mahallesi Merve Sitesi ile Özşen Sitesi arasında kalan sokak, sokak ve çevre düzenlemesi kapsamında sokak üzerinde bulunan O.G. gerilim hattı 450 metre OG Yer altı kablo döşenerek yeraltına alınmıştır.

Merkez Pazaryeri Otoparkı elektrik tesisatı yenilenecek güvenlik kamera sistemi kurulumu yapılmış ve devreye alınmıştır.

Baraj Su Terfi İstasyonunda Güvenlik Kamera Sistemi kurularak uzaktan izlenmesi sağlanmıştır.

Sağırlar Okulu ve Huzurevi altı su pompa tesislerinde pompa ilavesi nedeniyle elektrik panoları ve tesisatları yenilenmiştir.

Olası elektrik arızaları için arızaların giderilmesine kadar süre içerisinde elektrik ihtiyacı duyan önemli noktalarda kullanılmak üzere 100 KVA gücünde seyyar Jeneratör temin edilmiş, ihtiyaç halinde kullanımı sağlanmıştır.

Asfalt Plenti Tesisleri ve hizmet binası için elektrik, telefon ve aydınlatma sistemleri yapılmıştır.

Alt yapı ve yol yapım çalışmaları sırasında hasar gören kablolar anında müdahale edilerek onarımı gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz sorumluluğunda olan 10 adet Trafik Sinyalizasyon Sistemi için elektrik aboneleri alınmış ve harcanan enerjinin ölçülmesi ne olanak sağlanmıştır.

Belediyemize bağlı 16 adet Park ve Bahçede havaların ısınması ile birlikte çevre aydınlatma sistemleri bakımları yapılmış olup arızalı ampul ve havuz aydınlatmaları, motor sistemleri bakımları gerçekleştirilmiştir.

Birim ve tesislerde bulunan elektrik panolarında oluşan arızalar giderilmiştir.

27 adet Kompanzasyon sistemi rutin olarak kontrol edilmiş olup arızalı kondansatör ve kontaktörler değiştirilerek reaktif ceza oranları düşürülmüştür.

Bakım ve işletilmesi belediyemiz yükümlülüğünde olan 10 adet Trafik sinyalizasyon sisteminin günlük kontrolleri yapılarak arızalı lamba ve cihazların bakımı yapılmış, Bu kavşaklar haricindeki Kuzeykent Sunta ve Hacıbey Köyü Kavşakları sinyalizasyon sistemleri çevre yolu üzerinde bulunduğundan bakım ve işletilmesi Karayolları Bölge Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

İlan ve duyuruların halka iletildiği 200 adet ses anons cihazları düzenli olarak çalışması sağlanmış, rapor dönemi içerisinde 180 adet alıcı cihaz arızasına müdahale edilmiştir.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ:

Yapım Onarım Şefliği Faaliyetleri:

Şehrin muhtelif mahalle ve sokaklarında içmesuyu, atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin yapımına devam edilmiştir.

Kuzeykent, İnönü, Mehmet Akif Ersoy ve Topçuoğlu Mahallelerinde çapı 110 mm olan su şebeke ana boruları döşenmek suretiyle toplam 2.790 metre içmesuyu hattı yapılmıştır.

Kuzeykent, İnönü, Mehmet Akif Ersoy, Saraçlar, Candaroğulları ve İsmailbey Mahallelerinde 200, 300 ve 400 mm çaplı kanalizasyon şebekesi ana boruları döşenerek toplam 1.919 metre uzunluğunda kanalizasyon hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.

Yine şehrimizin Kuzeykent, İnönü, Mehmet Akif Ersoy, Saraçlar ve İsmailbey Mahallelerinde çapı 200 ile 800 mm arasında değişen borulardan oluşan toplam 8.180 metre uzunluğunda yağmursuyu şebekesi yapılmıştır.

Yağmursuyu ızgaralarının yapımına devam edilerek Kışla Caddesi ile Kız Meslek Lisesi arası, Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Rauf Denктаş Caddesi ve Yalçın Caddesinde toplam 624 metre kompozit malzemedeki yağmursuyu ızgarasının yapımı gerçekleştirilmiştir.

Gürleyik İsale Hattı Alternatif Terfi Merkezleri ve Hatları Projesi kapsamında 2 adet terfi merkezi kurularak Gürleyik Suyunda meydana gelebilecek arıza ve uzun süreli heyelanlar nedeniyle su kesintilerine karşı tedbir alınmıştır.

Kaski Müdürlüğüne ait mevcut binaya ek olarak 250 m2 alana sahip Ek Hizmet Binası inşaatına başlanmıştır.

Su ve kanalizasyon arızalarının günlük tamirleri yapılarak abonelerin kesintisiz hizmet almaları sağlanmıştır. 2010 yılında 834 adet su arızası ve 2.059 adet de kanal arızası meydana gelmiştir.

Yapım Onarım Şefliği tarafından 2.750 m2 parke yol tamiri yapılmıştır. 4 adet terfi merkezinde bulunan 14 adet pompanın, 32 adet su kesme ve pompa vanasının, 21 adet yangın vanası ve vantuzun bakım ve onarımları yapılarak çalışır durumda kalması sağlanmıştır. Kanalizasyon muayene bacaları ve kapaklarının onarımı 100 adet olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bütün kanalizasyon muayene bacalarının temizlikleri rutin olarak yapılmaktadır. Kanalizasyon parsel bacalarından gerekli olanları temizlenmektedir. Yağmursuyu ızgaraları yıl içinde 13 defa programlı olarak temizlenmiştir.

Gürleyik, Depelce ve İzbeli su kaynaklarında kaptaj onarımları yapılmıştır. Bu suların maslaklarının temizliği ve bakımı gerçekleştirilmiştir.

Kuzeykent Mahallesi'nde 1. ve 2. Etap TOKİ konutlarının atıksuları için yapılan terfi istasyonlarının periyodik motor ve terfi bakım, onarım ve temizliğinin yapılması sağlanmıştır.

8 adet su deposu boşaltılarak temizlikleri yapılmıştır.

2010 yılında işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak personele İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Kararı ile iş eğitimi verilmesi sağlanmıştır.

İçmesuyu Arıtma Tesisi Şefliği:

2008 yılında hizmete giren ve 2009 yılından itibaren işletimi Belediyemizce yapılan İçmesuyu Arıtma Tesisimiz, çıkış suyu kalitesi olarak İnsani Tüketim Amaçlı Sular Yönetmeliği'ne, TSE 266 Standartları'na uygun, en son teknolojiyle yapılmış, bölgenin en modern içmesuyu arıtma tesisidir. Tesise su sağlayan kaynaklardan biri olan Karaçomak Barajı'na kurulan Yüzer Dubalı Üstten Su Alma Yapısı, en son teknolojiyle Türkiye'de ilk defa uygulanmış ve örnek teşkil edecek bir tesis olmuştur. Sistem sayesinde arıtma tesisine alınan ham suyun kalitesi artırılmış ve arıtma tesisinde kimyasal madde kullanımı azaltılmıştır.

2010 yılında İçmesuyu Arıtma Tesisi'nin işletilmesi kapsamında havuzlar, tanklar, su depoları, motorlar, filtreler, jeneratörler ve bütün sistemin her türlü periyodik bakım, onarım ve temizliği yapılarak tesisin sorunsuz çalışması sağlanmıştır.

2010 yılı içerisinde Karaçomak Barajı'ndan İçmesuyu Arıtma Tesisi'ne 6.220.947 m³ su alınmış olup tesiste arıtıldıktan sonra ana kullanım deposuna gönderilen su miktarı 6.034.925 m³ olarak gerçekleşmiştir. Bu miktarda suyu arıtmak için 32.625 Kg Alüminyum Sülfat, 13.500 Kg Saf Klor gazı kullanılmış ve 141.180,04 KW enerji tüketilmiştir. Kimyasal madde ve enerji tüketiminde bir önceki yıla göre önemli miktarda tasarruf sağlanmıştır.

Su Abonman ve Büro Şefliği:

Belediyemiz içme suyu abone hizmetleri ile KASKİ Müdürlüğü'nün yazışmalarını yürüten şefliğin 2010 yılında verdiği hizmetlerle ilgili rakamlar aşağıda sunulmuştur:

Verilen Abonelikler	
Mesken Su Abone Sayısı	1.073 adet
Ticarethane Su Abone Sayısı	114 adet
Geçici (İnşaat) Su Abone Sayısı	41 adet
Resmi Abone Sayısı	8 adet
Ortak Kullanım Abone Sayısı	38 adet
Verilen Abonelik Toplamı	1.274 adet
Güncelleme Yapılan Abone Sayısı	1.099 adet
Mekanik Su Sayacı Değişimi ve Tamire Alınan Sayaç Sayısı	1.439 adet
Su Sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonunda Yapılan Tamir Sayısı	109 adet
2010 Yılı Sonu İtibariyle Ev Abone Sayısı (normal abone)	29.628 adet
2010 Yılı Sonu İtibariyle Ev Abone Sayısı (ön ödemeli)	1.252 adet
2010 Yılı Sonu İtibariyle Diğer (ticarethane, resmi kurum, inşaat, ortak kullanım vb.) Abone Sayısı (normal)	5.344 adet
2010 Yılı Sonu İtibariyle Diğer (ticarethane, resmi kurum, inşaat, ortak kullanım vb.) Abone Sayısı (ön ödemeli)	245 adet
2010 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Su Abone Sayısı	36.469 adet

Su Tahakkuk Şefliği:

Belediyemiz içme suyu ücretlerinin abonelere tahakkuk ettirilmesi, su faturalarının abonelere dağıtımı, kayıp ve kaçakların önlenmesinden sorumludur. Şeflik tarafından su kayıp ve kaçaklarının önlenmesi için tedbirler alınmış, idari kayıplar asgariye indirilmiştir.

Yıl boyunca 10.560.694,04.-TL tutarında su tahakkuku yapılmış olup 9.270.889,47.-TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Tahakkuk tahsilat oranı % 88 olmuştur.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde 110 adet motorlu araç bulunmakta olup Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı tamirhanede, bu araçların motor, şanzıman, diferansiyel, elektrik, kaporta, kaynak, boya, ön takım, fren, yıkama-yağlama gibi bakım ve tamirleri yapılmaktadır. Makas arızaları, torna işleri, yakıt pompası tamiri, rot-balans ayarları ve lastik tamirleri ise oto sanayi çarşısında yaptırılmaktadır.

Yıl içinde Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet Ekskavatör ile 1 adet mini yükleyici, Fen İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet 4x4 pick-up hizmet aracı, 1 adet çift kabin kamyonet ve 1 adet mini yol süpürme aracı alınmış, Belediye hizmetlerinde kullanmak üzere 1 adet araç kiralanmış, yine Park ve Bahçeler Müdürlüğü için 4 adet çim biçme makinesi ile 1 adet çim biçme traktörü alınmıştır.

2010 yılında atölyede 96 araç ve iş makinesi işlem görmüş, arızaları en kısa sürede giderilerek hizmette kalmaları sağlanmıştır. Yine aynı yıl içinde 74 adet aracın muayene ve trafik sigortası yaptırılmış, 12 adet iş makinesinin trafik sigortası işlemi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz araçlarının akaryakıtı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce tedarik edilerek akaryakıt sarfiyatları kontrol ve denetim altında tutulmaktadır. 2010 yılında Belediyemiz araçları tarafından 457.080,66 litre motorin, 121.601,63 litre eurodizel, 22.301,65 litre 95 oktan kurşunsuz benzin, 1.797,09 litre 97 oktan kurşunsuz benzin tüketilmiştir. Destek Hizmetleri Müdürlüğünce alınan 25.480 Kg kalorifer yakıtı (kalyak) ile birlikte bu akaryakıtların toplam maliyeti 1.824.896,95.-TL olarak gerçekleşmiştir.

Şehrimizin muhtelif park ve bahçelerinde kullanılmak üzere 15 takım çocuk oyun grubu, 10 takım açık hava kondisyon aletleri alınmış ve yerlerine kurularak hizmete sunulmuştur.

400 adet bank ve piknik masası, 300 adet çöp kovası ve 80 adet çöp konteynırı hizmete sunulmuştur. Önceki yıllarda konulan çocuk oyun gruplarının bakım, onarım ve boyanması ile ilgili çalışmalara devam edilmiştir.

2010 yılı içerisinde Mehmet Akif Ersoy Mahallesi, Saraçlar Mahallesi ve Aktekke Mahallesi'nin muhtelif cadde ve sokakları için 1.150 metre korkuluk yapılmıştır. İnönü Mahallesi Taşköprü Kavşağı karşısında yer alan dere kenar korkuluklarının (yaklaşık 645 metre) yapımı devam etmektedir.

Yine 2010 yılı başı itibariyle Belediyemizin muhtelif birimlerinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiş, 206 adet personelin 01.01.2010 tarihi itibariyle 2 yıl süreyle işbaşı yapmaları sağlanmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikler doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

2010 yılı içerisinde ilgililerin başvurusu üzerine 147 adet yeni yapı, 20 adet ilâve, 30 adet yenileme, 49 adet tadilat, 5 adet ek bina, 1 adet güçlendirme ruhsatı olmak üzere toplam 276 adet yapı ruhsatı tanzim edilmiştir. Yine 2010 yılı içerisinde tamamlanarak iskâna hazır hale gelen 105 adet yapıya da yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Arsa sahiplerinin talebi üzerine 323 adet arsa için imar durum belgesi düzenlenmiş, 62 adet ifraz, tevhit ve yola terk dosyası incelenerek Belediye Encümenine sunulmuş ve işlemlerin sonuçlandırılması sağlanmıştır.

57 adet imar plan tadilat talebi incelenerek Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanması sağlanmıştır.

İmar Kanunu'nun 18 inci maddesi hükümlerince 181 hektar alanda çalışmalar sonuçlandırılarak Tapu Sicil Müdürlüğü'ne intikal ettirilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce 2010 yılında 771,93 metrekarelik alanın kamulaştırılması yapılmıştır.

Muhtelif mahallelerde yürütülecek çalışmalar için 4 adet çevre düzenleme projesi hazırlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce 20.10.2010 tarihinde Kastamonu Şehir İmar Planı ve Koruma İmar Planı Revizyonu Yapım İşi ihale edilmiş olup ihale bedeli 1.100.000.-TL olarak gerçekleşen işin sözleşme süresi 400 iş günü olarak belirlenmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce 2010 yılında peyzaj düzenlemelerine devam edilmiş, şehrimizin muhtelif bölgelerinde ağaçlandırma, çim döşeme, çiçek dikimi vb. çalışmalar yürütülmüştür. Şehrimizin park, bahçe ve yeşil alanlarında bulunan bitkilerin budanması, bakımı, sulanması, gübrenmesi, zararlı haşerelerden korunması gibi çalışmalara da devam edilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce 2010 yılında şehrimizin muhtelif bölgelerine ıhlamur, top akasya, piramit porsuk, piramit mazi, top porsuk, top mazi, mahonya, ardıç, mavi servi, süs iğdesi, top ligustrum, top şimşir, berberis ve gül çeşitleri dikilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce gerçekleştirilen peyzaj ve ağaçlandırma çalışmaları şunlardır:

1. Huzurkent Orta Refüj ve Kavşaklarda Ağaçlandırma Çalışması
2. Kuzeykent Şamil Yapı Koop. Yol Kenarı Ağaçlandırma Çalışması
3. İnebolu Yolu Sunta Fabrikası Karşısı Ağaçlandırma ve Çimlendirme Çalışması
4. Taşköprü Yolu DSİ Bölge Müdürlüğü-Tosya Kavşağı Arası Orta Refüj

Ağaçlandırma Çalışması

5. Taşköprü Yolu Orta Refüj Çalı Çitlerin Tamamlanması
6. Olukbaşı Köprü Kenarları Peyzaj Çalışması
7. Cumhuriyet Meydanındaki “Şehitler Diyarı Kastamonu” Yazısının Yenilenmesi
8. İnebolu Yolu Karayolları Bölge Müdürlüğü-Sunta Kavşağı Arası Ağaç Dikimi
9. 100. Yıl Blokları Önü Yürüyüş Yolu Peyzaj Çalışması
10. Taşköprü Yolu Ataçkent Önü Yol Kenarı Çim Döşeme Çalışması

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce 2010 yılında şehrimizin park ve bahçeleri ile muhtelif alanlarında kadife, kana, ateş çiçeği, zinya ve petunya gibi mevsimlik çiçeklerin dikimi ve kışlık menekşe dikimi yapılmıştır.

Dikilen çiçeklerin sayısı şöyledir:

Kadife	:	5.705 Adet
Kana	:	2.640 Adet
Ateş Çiçeği	:	1.200 Adet
Zinya	:	1.240 Adet
Petunya	:	2.190 Adet
Menekşe	:	10.765 Adet

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 2010 yılı içerisinde kurulumunu yapıp faal hale getirdikleri çocuk oyun grupları ve kondisyon aletlerinin konulduğu yerler şu şekildedir:

1. Saraçlar Mahallesi Devlet Hastanesi Altı (1 Takım Çift Kuleli Oyun Seti)
2. Sunta Fabrikası Önündeki Yeşil Alan (1 Takım Oyun Seti)
3. Hisarardı Mahallesi Kerpiçli Sok. (1 Takım Oyun Seti)
4. İnönü Mahallesi Eligüzel Sitesi (1 Takım Oyun Seti, 1 Takım Kondisyon Aletleri)
5. İsmailbey Mahallesi Kız meslek Lisesi Bahçesi (1 Takım Oyun Seti)
6. İnönü Mahallesi Karınca Blokları (1 Takım Oyun Seti, 1 Takım Kondisyon Aletleri)
7. Aktekke Mahallesi Belediye Kreşi Önü (1 Takım Oyun Seti)
8. Akmescit Mahallesi Kırk Odalı Parkı (1 Takım Kondisyon Aletleri)
9. Candaroğulları Mahallesi Milli Eğitim Lojmanları (1 Takım Oyun Seti)
10. Akmescit Mahallesi Okul Öncesi Eğitim Derneği (1 Takım Oyun Seti)
11. Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Tosya Yolu Mevkii (1 Takım Oyun Seti)
12. Saraçlar Mahallesi İstanbul Apt. (1 Takım Oyun Seti)
13. Saraçlar Mahallesi Budamış Mevkii (1 Takım Oyun Seti)
14. Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Ataçkent Sitesi(1 Takım Kondisyon Aletleri)
15. Bayındırlık Müdürlüğü İçi (1 Takım Oyun Seti)
16. Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Orman Bölge Lojmanları Önü (1 Takım Oyun Seti)
17. Kuzeykent Mahallesi Mekan Blokları (1 Takım Oyun Seti)
18. İnönü Mahallesi Garajlar Üstü (1 Takım Kondisyon Aletleri)
19. Saraçlar Mahallesi Yetiştirme Yurdu (1/2 Takım Kondisyon Aletleri)

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

1999 yılında kurulan Hal Müdürlüğü, 1 müdür, 7 hal zabıta görevlisi, 1 hizmetli, 1 sivil şoför ile hizmetlerine devam etmektedir. Bir adet binek otomobil tipi hal zabıta hizmet aracı vardır.

Kastamonu Belediyesi Toptancı Hali, Kuzeykent mevkiinde 16 adet büyük 120 metrekairelik dükkân, 12 adet küçük 60 metrekairelik bodrum katlı dükkân olmak üzere 28 işyerine sahiptir. İşyerleri özel mülk sahiplerinin olup halin işleyişi ve yönetimi Kastamonu Belediyesi Hal Müdürlüğü'ne aittir.

Hal Müdürlüğü yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standartları ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içinde yapılmasını sağlamakla görevli olup 552 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve bu Kararnameye dayalı olarak çıkarılan Yönetmelikler doğrultusunda denetim hizmetlerini yaparak gerekli tedbirleri almaktadır. 2011 Mart ayında yürürlüğe girecek 5957 sayılı yeni Hal Kanunu ve ilgili Yönetmelikler çerçevesinde çalışmaya devam edilecektir.

Komisyoncuların kendi namı hesabına getirip toptancı halinde sattıkları sebze ve meyvelerin satış bedelleri üzerinden belirlenen belediye payının alınmasını sağlamaktadır.

Pazaryerleri Yönetmeliği'ne uygun olarak pazar sahası içinde yer tahsisleri yapılmakta, tahsis edilen yerler hakkındaki bilgiler müdürlük bünyesinde bulunan bilgisayar sistemine kaydedilmekte, tahsis edilen yerlerin sağlıklı ve düzenli kullanılması sağlanmakta, aykırı durumlarda tespit ve yer tahsis iptali yapılmaktadır.

Belediye sınırları içerisinde her Pazartesi günü Candaroğulları Mahallesi'nde Karayolları Pazarı, Salı günü İnönü Mahallesi Faruk Nuhoğlu Sokak'ta Salı Pazarı, Çarşamba ve Cumartesi günleri Topçuoğlu Mahallesi'nde Merkez Kapalı Pazaryeri'nde Çarşamba ve Cumartesi Pazarı, Cuma günü Saraçlar Mahallesi Stadyum arkasında Olukbaşı Pazarı ve Pazar günü Kuzeykent Mahallesi'nde Toplu İşyeri Merkezi'nde Kuzeykent Pazarı olmak üzere haftanın altı günü semt pazarları kurulmaktadır. Bu pazarlarda Hal Müdürlüğü'ne kayıtlı 174 manav, 156 tuhafiyeye satıcısı ve 376 çiftçimiz ile halkımızın ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Yönetim ve denetimi Hal Müdürlüğü'nce sürdürülen Toptancı Halinden 2010 yılında 3.472,078 ton miktarında yaş sebze ve meyve çıkışı yapılmıştır. Bu malların fatura bedelinin %1'i oranına karşılık gelen 19.297,79.-TL belediye payı tahakkuk ve tahsil edilmiştir. Yine Kanun gereği manav ve marketlerden alınan %1 belediye paylarının miktarı 33.075,85.-TL, belgesiz olarak nakledilen yasak mallardan alınan % 12,5 belediye paylarının miktarı ise 1.567,50.-TL olmuştur. Diğer gelirlerle birlikte Toptancı Halinin 2010 yılındaki toplam geliri 54.140,35.-TL olarak gerçekleşmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 1 çevre mühendisi, 3 muntıka çavuşu ve 75 işçi ile birlikte Belediye sınırları içinde bulunan tüm mahallelerin çöp ve katı atıklarının belirlenen bir program dahilinde zamanında toplanması için 24 saat vardiya usulüyle çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.

Müdürlük bünyesinde 7 adet sıkıştırılmalı kamyon, 2 adet büyük tanklı kamyon, 2 adet açık kamyon, 2 adet süpürgeli iş makinesi ve 1 adet traktör kepçe bulunmaktadır.

Şehrimizin ana caddesinde ve İnönü Mahallesi'nde çöp konteynerleri kaldırılarak poşet toplama sistemine geçilmiştir. Çöpler, akşam 19.00 ile 21.00 saatleri arasında belirlenen yerlere halkımız tarafından çıkartılmakta ve görevli ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır.

Şehrimizdeki mahallelerde her biri 400 litre kapasiteli, toplam sayısı 1.500 civarında olan çöp konteynırı bulunmaktadır. Bu konteynırların içindeki atık maddeler her gün gece ve gündüz olmak kaydıyla en az iki kez alınmaktadır. Şehrin muhtelif yerlerinde ve resmi dairelerde her biri 1.200 litre kapasiteli, 60 adet büyük çöp konteynırı bulunmaktadır. Bu konteynırlardaki atık maddeler de günde en az bir kez alınmaktadır.

İki adet süpürgeli araç, yapılan programa göre cadde ve mahalle içleri ile yolların temizliğini yapmaktadır.

Gece ve gündüz meydan ekipleriyle çarşı içlerinin ve kaldırımların temizliğinin yapılması sağlanmaktadır.

Haftanın belirli günleri mahalle içlerinde, sokaklarda çöp kamyonlarıyla teneke ve poşet içindeki çöpler evlerin önünden alınmaktadır.

Devlet hastaneleri, özel hastaneler ve polikliniklerin tıbbi atıkları belirli günlerde alınarak çöplükte imhası sağlanmaktadır.

Haftanın 6 günü kurulan semt pazarlarında oluşan atıklar pazar dağıldıktan sonra alınarak temizlik yapılmaktadır. Pazar yerleri belirli aralıklarla İtfaiye Müdürlüğü araçlarının yardımıyla yıkanmaktadır.

Olukbaşı mevkiinden başlayarak Karaçomak Deresi'nin içerisindeki çimlerin iki günde bir temizliği yapılmaktadır.

Kısa adı TAP olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile Belediyemiz arasında 16.11.2009 tarihinde protokol imzalanmıştır. Bu protokole göre TAP tarafından atık pil bidonları temin edilmekte, toplanan atık piller periyodik aralıklarla depolanan yerden teslim alınarak bertarafı yapılmaktadır.

24.06.2007 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nin 8 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen, ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması kapsamında lisanslı bir firma olan Albin-o Geri Dönüşüm San. Ltd. Şti. ve Beste Geri Dönüşüm İnş. Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti. ile protokol imzalanmıştır. Ambalaj atıkları Kuzeykent, İnönü, Candaroğulları Mahallelerinde Beste Geri Dönüşüm, Akmescit, Akteke, Atabeygazi, Beyçeşme, Cebrail, Esentepe Hepkebirler, Hisarardı, Honsalar, İsfendiyar, İsmailbey, Kırkçeşme, Mehmet Akif Ersoy, Saraçlar, Topçuoğlu ve Yavuz Selim Mahallelerinde Abin-o Geri Dönüşüm şirketi tarafından toplanmaktadır. 2010 yılında toplam 1.942, 858 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

30.07.2008 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanan Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre PETDER (Petrol Sanayi Derneği İktisadi İşletmesi) ile Belediyemiz arasında 19.07.2010 tarihinde protokol imzalanmıştır. Bu protokolün amacı, Kastamonu Belediyesi sınırları içinde atık motor yağı üreten kaynakların belirlenmesi ve bu noktaların etkin bir şekilde kontrol altına alınarak Yönetmelik dışı uygulamaların önüne geçilmesidir. 2010 yılında toplam 39.170 Kg atık motor yağı toplanmıştır.

19.04.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre TAYYAŞ (Tosya Alternatif Yakıtlar Sanayi Ticaret A.Ş.) ile Belediyemiz arasında 08.06.2010 tarihinde protokol imzalanmıştır. 2010 yılında toplam 3.970 Kg bitkisel yağ toplanmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğünce 2010 yılı içerisinde 3.559 adet büyükbaş ve 178 adet küçükbaş olmak üzere toplam 3.737 adet hayvanın kesimi, muayenesi ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Müdürlük tarafından yaz mevsiminde haşere mücadelesi yürütülmektedir. Şehrimizdeki başıboş köpeklerle ilgili olarak İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile ortak yürütülen proje çerçevesinde 150 adet hayvanın kısırlaştırma, aşılama, tasfalama işlemi yapılarak hayvanlar doğal ortama bırakılmıştır. Ayrıca başıboş hayvanlarla mücadele çalışması, halkımızın şikâyetleri doğrultusunda Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak yürütülmüştür.

ÇOCUK BAKIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çocuk Bakımevi Müdürlüğü, 1 müdür, 2 öğretmen, 1 yardımcı öğretmen, 1 aşçı ve 1 bakıcı anne ile Belediye Hizmet Binası ikinci katındaki yerinde, hafta içi her gün 07.30 ile 18.00 saatleri arasında 3-6 yaş grubu çocuklara tam gün hizmet veren bir okul öncesi eğitim kurumu olarak faaliyet göstermektedir. Hafta içi her gün 09.00-10.00 arası kahvaltı, 12.00-13.00 arası öğle yemeği ve 15.30-16.30 arası ikindi kahvaltısı verilmektedir.

Müdürlük tarafından 2010 yılı içerisinde 64 çocuğa hizmet verilmiştir. Bir kısmının yaşları dolduğundan ilköğretime kayıt yaptırmış, bir kısmı da tayin vb. sebeplerle ayrılmış olup diğerleri eğitimlerine devam etmektedir.

Kreşimiz çocuk merkezli olup okul öncesi eğitimin amaç ve ilkelerine uygun, Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseten, modern bir eğitim sistemi uygulanmaktadır. Bu eğitim sisteminde çocuklar, aktif katılıma yönlendirilmektedirler. Konular öğrenmede bir araç olup eğitim bireysel olarak verilmektedir.

Çocuk Bakımevi Müdürlüğü'nde 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı ve resmi bayramlar kutlanmaktadır. Özel günler olarak, günlük programa bağlı haftada bir aile katılımı, dönem sonunda veli toplantısı, doğum günü etkinlikleri, çocuklarımızın yıl boyunca öğrendikleri birbirinden güzel etkinlikleri sergiledikleri yıl sonu gösterisi yapılmıştır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesi gereği belediyelerde iç ve dış denetim yapılması gerekli olup iki iç denetçi ataması 2007 yılında yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği 3 kişilik denetim komisyonu oluşturularak hazırladıkları raporu 2010 yılı mart ayı sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kastamonu Belediyesi olarak misyon vizyon ve ilkelerimiz doğrultusunda aşağıda belirtilen 15 alanda belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

- Katılımcı Yönetim
- Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
- Ulusal ve Uluslar Arası Fonlar
- Belediye Mali Yapısı
- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Altyapı Çalışmaları
- Kentsel Dönüşüm
- Sosyal Belediyecilik
- Kurumsal Yönetim ve Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi
- Ulaşım
- Kültürel Faaliyetler
- Bilişim Teknolojisi
- Eğitim
- Kentlilik ve Çevre Bilinci
- Vizyon Projeleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kararlarında ve uygulamalarında açık belediyeçilik anlayışı,
- İnsan hakları çerçevesinde sosyal belediyeçilik,
- İhtiyaca uygun prensibinden hareketle etkin ve verimli belediyeçilik,
- Uygulama ve karar almada hukuka uygun belediyeçilik,
- Teknolojiye ayak uydurabilen yenilikçi belediyeçilik,
- Halkımızın her şeyin en iyisine layık olduğu düşüncesi ile kaliteli belediyeçilik,
- Hizmet etmede üretken ve çalışkan belediyeçilik

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2010 Yılı Tahmini Bütçemiz42.500.000.00 TL.

2010 Mali Yılı Harcamalarımız:

Cari Giderler (Personel Giderleri Dahil) :.....28.086.911.81 TL.

Yatırım Giderleri:6.219.352.58 TL.

Transfer Giderleri.....1.943.264.89 TL.

Toplam Bütçe Giderleri :.....36.249.529.28 TL

İmha Edilen Ödenek.....2.008.812.53 TL.

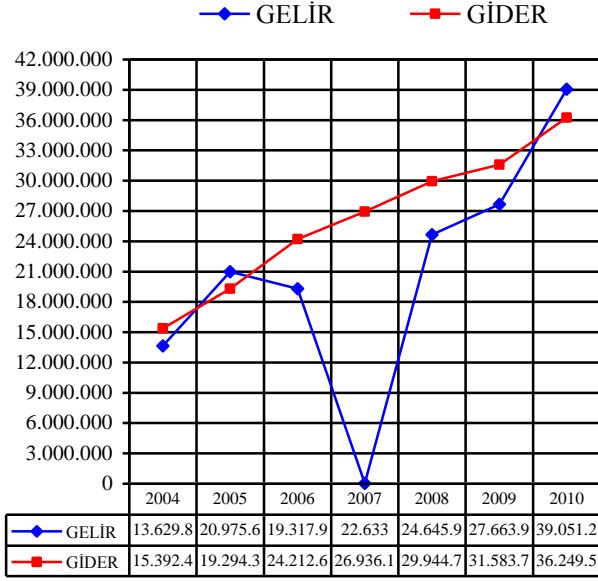
Devreden Ödenek.....4.241.658.19 TL.

Toplam Bütçe Gelirlerimiz (Net) :39.046.401.69 TL.

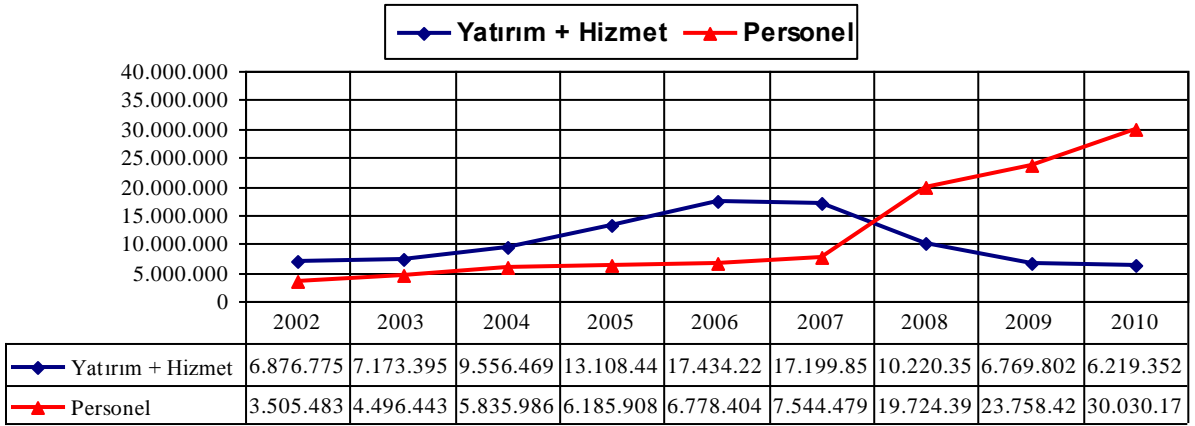
75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Yıllar İtibariyle Gelirin Gideri Karşılama Trendi



Yıllara Göre Personel, Hizmetler ve Yatırımlar



Mali Denetim Sonuçları

2010 Yılı hesaplarına ilişkin olarak Sayıştay ve Mülkiye Müfettişleri tarafından mali dış denetim yapılmıştır.

B-Performans Bilgileri

1. KATILIMCI YÖNETİM :

HEDEFLER ve FAALİYETLER:

1.1. Kent Konseyi kurulması. (Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kent Konseyi kurulması.	2010 Yılda 2 sefer genel kurul		Toplandı.

1.2. Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.(Yazı İşleri Müdürlüğü , Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kamuoyu yoklaması	1 Kere/Yıl	Sayı	Yapılmadı Kamuoyu yoklaması gerektirecek proje olmadığından yapılmamıştır.
Projelerle ilgili gerektiğinde lokal kamuoyu yoklaması yapılması	İhtiyaç durumunda yapılacaktır.		İhtiyaç görülmemiştir.

1.3.Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi. (Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kurumlar arası altyapıya yönelik toplantı yapılması	3 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
Sosyal işlerle ilgili kurumlar arası toplantı	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
İdari işlerle ilgili kurumlar arası koordinasyon toplantılarının yapılması			
• Vilayet-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• Tapu Kadastro-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• İlgili STK-Belediye	1 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• Muhtarlık-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• Kargaz'la toplantı	4 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı

2. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ :

2.1. Yatırımcı kurum ve kuruluşların teşviki.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ,Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Arsa temini	Gerektiğinde		Gerek görülmedi.
Plan düzenlemelerinin yapılması	İhtiyaca Göre Revizyon		İhtiyaca göre yapılmıştır.
Altyapı yatırım desteği sağlanması	Gerektiğinde		Herhangi bir yatırımcı kuruluş tarafından talep olmamıştır.

2.2. Turizm (Doğa,Dini,Kültürel,Tarihi Doku) (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü,Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Cephe düzenlemeleri ile Kastamonu tarihi dokusunun ortaya çıkararak, mekanları sağlıklılaştırarak turizme katkı sağlanmalı. . Kasaplar Çarşısı . Bakıcılar Çarşısı	2010-2013 2010-2013		Proje aşamasında. Proje aşamasında.

2.3.Kültür varlıklarının turizme kazandırılması.(İmar,Fen İşleri,Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Fon araştırılması.	2010-2014	
Danışmanlık hizmeti alımı	Gerektiğinde	

ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR :

3.1. Proje geliştirme çalışmalarının yapılması. .(Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Proje havuzu oluşturulması	3 Proje / Yıl	Sayısı	1-Kuzeykent Şehir Parkı Fuar Alanı 2-Kuzeykent Düğün Nikah Salonu Yarıaçık ve Açık Yüzme Havuzu Rekreasyon Alanı 3-Adalet Çarşısı Cephe Düzenlemesi 4-Bakırcılar Çarşısı Yeniden Düzenleme.

3.2. Çalışma ekibinin belirlenmesi. (Başkan ve Birim Amirleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Sorumluların tespiti	2010	Görevlendirme	Nuray Çolak, Esin Kaynak, Şermin Akdemir
STK ve diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması	Tüm Projeler	Oranı	%100

3.3. Uluslar arası fonlardan yararlanma.(Proje Sorumluları)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Proje havuzu oluşturulması	1 Proje/ Yıl	Sayısı	2 Proje için fon kullanılmıştır. Hazırlanan 3 projeden 2sinin kabul edilmesi. 1-Cumhuriyet Meydanı Anıt ve Çevre Düzenleme Projesi 2-Karaçomak Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesi 2008 yılında tamamlanmıştır.

4. MALİ YAPISI :

4.1. Yerel kaynakların etkin temini. (Mali Hizmetler Müdürlüğü , Hukuk İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tahakkuk kayıplarının azaltılması	% 5	Oran	Suda tahakkuk kaybı %10 azaltılmıştır.
Tahsilat oranlarının artırılması	% 5	Oran	2010 yılında %90 oranında gerçekleştirilmiştir.
İcra Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Her Yıl % 2 Oranında Artırılması	Oranı	2010 yılında da çalışmalar devam etmiştir.
Adli İcra Takip Sistemi Kurulması	2007	Kurulması	Kurulmuştur.

4.2. Yeni kaynakların oluşturulması. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma	1Fon/Yıl	Sayısı	2 Proje için uluslararası fondan yararlanıldı. 1-Cumhuriyet Meydanı Anıt ve Çevre Düzenleme Projesi 2-Karaçomak Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesi 2008 Yılında tamamlanmıştır.
Yap-İşlet-Devret Modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	Sayısı	2010 Yılında kullanılmadı.

4.3. Denk bütçe politikası. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Gelir gider dengesinin sağlanması	Her yıl %100	Oranı	%80 Oranında gerçekleşmiştir. Tahsilat kayıpları ve yatırım harcamalarının fazla olmasından sapma meydana gelmiştir.

5.İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ :

5.1. Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kütüphane geliştirilmesi.	2010-2014 ihtiyaca göre	Kurulması	Kurulmuştur.

5.2. Hizmet içi eğitim.(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Eğitim talep analizinin yapılması	Her Yıl	Talep Formu/Personel Sayısı	Yapıldı.
Yıllık eğitim programlarının hazırlanması	Her yıl	Hazırlanması	Hazırlandı.
Kişi başı yıllık eğitim	2 Eğitim/Yıl	Sayısı	Yapıldı.
Eğitim kalitesinde memnuniyet	% 70	Memnuniyet oranı	%82 Oranında
Eğitimin katılımında disiplinin sağlanması	%90	Katılım/Katılması Gereken	%95 Oranında

5.3. Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi. .(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Sosyal aktiviteler	2/Yıl	Katılan sayısı/Topl.Personel	Yapıldı
Öneri-ödüllendirme	2Ödüllendirme/ Yıl	Sayısı	Yapıldı
Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi • Nikah • Yeni doğum • Emekli personele veda yemeği ve plaket verilmesi	Tüm personel 1 defa/ yıl	Sayısı	Yapıldı. 8 Doğum,2 Evlendirme yardımı yapıldı.
Mesleki seminer desteği		Oranı	Gerçekleşti

6.ALTYAPI ÇALIŞMALARI :

6.1. Altyapı işlerinin yapılması. (Fen İşleri Müdürlüğü,Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü , Mezarlıklar Servisi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

6.2. Kişi başı aktif yeşil alanların artırılması, fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması. (Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü,İtfaiye Müdürlüğü)

6.1. Altyapı işlerinin yapılması. (Fen İşleri, Kaski , Yazı İşleri, Destek Hizmetleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Parke-Asfalt yol-Tretuvar yapımı ve bakımı.	2010-2011-2012-2013-2014 %20-%20-%20-%20-%20	%20 oranında gerçekleşmiştir.
İstinat duvarı-Sanat yapıları.	Gerektiğinde	Yapılması
Hizmet binalarının bakım onarım ve ihtiyaçları	İhtiyaca göre	
İçme suyu Bakım Onarım ilave	İhtiyaca göre	
Atık su-Kanalizasyon Arıtma	2010-2011-2012-2013-2014 %25-%25-%20-%20-%10	% 25 oranında
Kanalizasyon Şebeke Yenilemesi ve İlave Şebeke	2010-2011-2012-2013-2014 %20-%20-%20-%20-%20	% 20 oranında
İmar yollarının açılması ve mevcut yolların bakım onarımı.	Gerektiğinde	Yapılması
Yağmur suyu şebekesi yapımı	2010-2011-2012-2013-2014 %20-%20-%20-%20-%20	% 20 oranında
Mevcut mezarlıkların bakımı ve yolların yapımı.	2010-2011 %50-%50	% 50 oranında
Depo terfi merkezi iyileştirme ve ilave sinyalizasyon projesi	2010-2011-2012	Yapımı
İçme suyu yenileme	Rutin 2010-2014	

6.2. Kişi başı aktif yeşil alanların artırılması, fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması. (Park Bahçe, Fen İşleri, Kaskı,İmar, Destek Hizmetleri , Mali Hizmetler ,İtfaiye)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması.	% 5 /5 Yıl	Oranı	Gerçekleşti.
Park sayısı	1 Adet/Yıl	Sayısı	Terminal Parkının yapımına devam edilmektedir.
Park/Oyun grubu	95 Adet/Yıl	Sayısı	Yapılmıştır.
Ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması <ul style="list-style-type: none"> • Refüj, kaldırım, park çevre düzenlemesi. 	3 Adet/Yıl	Sayısı	Gerçekleşti.
Mevcut parkların bakım, onarımı.	Her yıl %10 Yenileme		Gerçekleşti.

6.3.Muhtelif projeler ve uygulamaları.(İmar,Fen İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kuzeykent Şehir Parkı Spor Merkezi ve Fuar Alanı <ul style="list-style-type: none"> • Hobi Bahçesi 	Proje 2011 Yapım 2013-2014 2010	Yapım aşamasında. Yapımı
Kuzeykent Kapalı Pazar yeri	Proje 2010 Yapım 2010	Yapım aşamasında
Eski Hizmet Binası Otel Yapımı	Proje 2010 Yapım 2013-2014	Yapımı
Dış Birimler Hizmet Binası	Proje 2010 Yapım 2013-2014	Yapılmıştır.

6.4.Muhtelif otopark yapım ve düzenlemeleri. .(İmar,Fen İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Muhtelif açık kapalı otopark yapım ve düzenlemeleri.	2012-2013	Yapımı

6.5.Makine Parkı ve muhtelif hizmet araçları ihtiyaçlarının giderilmesi.(Destek Hizmetleri,Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<i>Malzeme ve ekipman alımı.</i>	<i>Gerektiğinde</i>	<i>Alındı.</i>
<i>Araç alımı</i>	<i>Gerektiğinde</i>	<i>Alındı.</i>

7.KENTSEL DÖNÜŞÜM :

7.1. Planların tamamlanması. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<i>Plan revizyonu</i>	2010		İhtiyaç duyuldu.
<i>Şehir imar planı ve koruma imar planı yapımı</i>		Sayısı	2010 yılında Kastamonu Şehir İmar Planı ve Koruma İmar Planı Revizyonu Yapım İşi ihale edilmiş olup ihale bedeli 1.100.000.-TL olarak gerçekleşen işin sözleşme süresi 400 iş günü olarak belirlenmiştir.

7.2. Plana uygun yapılaşmanın sağlanması.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Denetimler	Rutin		Gerçekleşti.

7.3. İmar uygulamalarının devamı. .(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İmar uygulaması 18.madde	181 ha 2010 yılında sonuçlandırılmıştır.	Sayısı	Uygulama devam etmektedir.
Kamulaştırma <ul style="list-style-type: none">• Yol, park, otopark	2010 yılı içerisinde	M2/ Gerçekleşme oranı	2010 yılı içerisinde 771.93 m2'lik alanın kamulaştırması yapılmıştır.
Halihazır	2010-2014		İhtiyaca göre

7.4. Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd-Proje)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Dönüşüm projeleri <ul style="list-style-type: none">• Ankara yolu kentsel dönüşüm projesi• Bakırcılar çarşısı projesi• Kasaplar hali projesi	2008-2009 2007 2008	Projenin tamamlanması.	2010 yılında Bakırcılar Çarşısı Düzenleme Projesine devam edilmektedir.

7.5. Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd-Proje, Fen İşleri Müdürlüğü,Zabıta Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Cadde düzenleme	8 Cadde	Sayısı	Projeleri hazırlanmaktadır.
Cephe düzenleme	19 Cadde	Sayısı	Projeleri hazırlanmaktadır.

7.6. Kentsel dönüşüm çalışmalarında sosyal ve kültürel sorunları kapsayan projeler geliştirilmesi. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ	
Bilinçlendirme çalışmaları	Toplantı	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti.	
Mevcut durum analizi	2007-2008	Yapılması	2010 yılında da çalışmalara devam edilmiştir.	
Katılımcı yönetim	Durum çalışmaları ile ilgili tarafların görüş ve önerilerinin alınması			
Yerinde koruyarak çözüm	Tamamı	Sayısı		

8.SOSYAL BELEDİYECİLİK :

8.1. STK'larla işbirliği. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Envanter çalışmalarının Yapılması (STK sınıflandırılması)	2010	Tamamlanması.	Gerçekleşti.
Önceliklerin belirlenmesi • Revizyon	2010 Her Yıl	Belirlenmesi Yapılması	Gerçekleşti. 2010 yılında revize edilmiştir.
İşbirliği standartlarının belirlenmesi	2010	Tamamlanması	Gerçekleşti.

8.2. Sosyal faaliyetlerde entegrasyonun sağlanması. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kamu kurumlarıyla entegrasyon • İl Özel İdaresi • STK • Vakıflar Bölge Md. • Muhtarlar • Gönüllüler	2/Yıl	Sayısı	Gerçekleşti.
Bilgi havuzunun oluşturulması • Yoksulluk haritasının çıkarılması	2010	Tamamlanması	Gerçekleşti.
Denetimin etkinleştirilmesi • Standartların belirlenmesi	Denetim/Yıl	Tüm Yardım Alanlar	Gerçekleşti.

**8.3. Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi.
(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Bilgi havuzundan envanter çıkarılması	2010	Gerçekleştirilme	Gerçekleşti.
Yardım konuları <ul style="list-style-type: none">GıdaAsker ailelerine yardım	2500 kişi/Yıl Kanun gereği	Sayısı Sayısı	Gerçekleşti. İhtiyaç sahibi 84 asker ailesine yardım yapılmıştır.
Kadın Sığınma Evi <ul style="list-style-type: none">Malzeme ve Ekipman Alımı	2006 2007-2008-2009 İhtiyaca göre	Kurulması	Kuruldu. 2007 yılında meclis kararıyla İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne devri yapılmıştır.

9.KURUMSAL YÖNETİMİN VE KURUMSAL İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ :

9.1. Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi.(Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
• Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi	Sürekli	Devamı	Gerçekleşti

9.2. Performans yönetimi.(Başkan, Birim Amirleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
• Çalışanların performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi	Değerlendirildi
• Birimlerin Performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi	Değerlendirildi
• Kurumun Performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi	Değerlendirildi

9.3. Hedeflerle yönetim. .(Başkan, Birim Amirleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tüm birimlerin hedeflerinin belirlenmesi	Her Yıl	Yapılması	Yapıldı
Belediye hedeflerinin belirlenmesi	Her Yıl	Yapılması	Yapıldı
Dönem sonu değerlendirme	Her Yıl	Yapılması	Yapıldı

9.4. Birimler arası ve birim içi koordinasyon.(Başkan ve Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Başkan-Birim Amirleri	Ayda 1	Sayısı	Yapıldı
Birim Md.-Elemanlar	Her Hafta	Sayısı	Yapıldı
Müdürler	Her Ay	Sayısı	Yapıldı
Yönetimin gözden geçirilmesi	1/Yıl	Sayısı	Yapıldı

9.5. İş güvenliğinin sağlanması.(Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İş güvenliği için gerekli önlemlerin alınması	Sürekli	Devamı	Yapıldı
İş güvenliği eğitiminin verilmesi	1/yıl	Sayısı	2010 yılı işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak personele işçi sağlığı ve güvenliği kurulu kararı ile iş eğitimi verilmesi sağlanmıştır.

9.6. İtranetin devamlılığının sağlanması.(Kurum İçi) (Bilgi İşlem Servisi,Mali Hizmetler Müdürlüğü,İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İnternet sisteminin geliştirilmesi	2010-2014	Yapımı	Yapıldı
Donanım ve ekipmanlarını geliştirme	İhtiyaca göre		Yapıldı
Eğitim	5 Kişi/ 1 Kurs	Sayısı	Gerçekleşti.

9.7. İletişim kanallarından etkin yararlanma.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Teknik Servis Birimi ,Bilgi İşlem Servisi)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulusal ve yerel gazeteler	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Dergiler	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Tv- Yerel radyolar	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Anons sistemi	Rutin		Devam etmektedir.
Belediye web sayfası e belediye	1400 tıklama/gün 301 günlük aktif kişi sayısı	Sayısı	Gerçekleşti Gerçekleşti.
Kastamonuluların Belediye faaliyetlerinden haberdar olması	% 100	Oran	Gerçekleşti

10.ULAŞIM :

10.1. Ulaşımında iyileştirme çalışması yapılması.(Otobüs İşleri Servisi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta,Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Mevcut yolların iyileştirilmesi	İhtiyaca göre		Yapıldı
Durak iyileştirme	15/Yıl	Sayısı	2010 yılında durak yenileme işlemleri yapılmıştır.
Özel halk otobüslerinin denetimi	Rutin		Rutin olarak denetime devam edilmektedir.
Toplu taşıma ve ulaşım hizmetleriyle ilgili ulaşım ana planı yapmak	2014	Yapımı	Yapılması

10.2. Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti. (Otobüs İşleri Servisi,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti.	2014	Yapılması	Yapılması
Özelleştirilen ulaşım hattının yeniden ihalesi yada süre uzatımı	2014	Yapılması	Yapılması

10.3. Ulaşım master planının yapılması. (Otobüs İşleri Servisi ,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,Etüd-Proje)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulaşım master planının yapılması.	2014	Yapılması	Yeni revizyon planı dahilinde değerlendirilecek.

10.4. Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması. (Otobüs İşleri Servisi)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kurumlararası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması için toplantılar <ul style="list-style-type: none">• TCK• Özel Halk Otobüsü Birliği	1/Yıl 2/Yıl	Sayısı Sayısı	Yapıldı Yapıldı

10.5. Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi. (Teknik Servis Birimi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Mevcut akslarda sinyalizasyon ihtiyacının belirlenmesi	2010	Yapımı	Belirleme çalışmalarına başlanmıştır.
Mevcut sinyalizasyonların bakım ve onarımı	İhtiyaca göre		Yapılmaktadır.
Doğalgaz çalışmalarından doğacak hasar tespiti ve onarımı.	Gerektiğinde	Yapımı	Gerekli onarımlar yapılmıştır.
Geometrik düzenleme ihtiyacı	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Geçici trafik sirkülasyonu <ul style="list-style-type: none">• Alternatif güzergahların tabela ile gösterilmesi	Gerektiğinde	Yapımı	Gerçekleşti.

11.KÜLTÜREL FAALİYETLER :

11.1. Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<p>Gün ve geceler</p> <ul style="list-style-type: none">• Şeyh Şaban veli anma haftası• Türk Dünyası Günleri	5/Yıl	Sayısı	<p>15. Türkiye Kamu Çalışanları Kalkınma ve Dayanışma Vakfı ile Belediyemizin işbirliğiyle 7 Mart 2010 tarihinde Mehmet Feyzi Efendi'yi Anma Programı düzenlenmiştir.</p> <p>16. 7-9 Mayıs tarihlerinde Hazreti Pir Şeyh Şaban-ı Veli Kültür Vakfı ile ortak yapılan organizasyonla Hazreti Pir Şeyh Şaban-ı Veli ve Kastamonu Evliyalarını Anma Haftası etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.</p> <p>17. Türkiye Kamu Çalışanları Kalkınma ve Dayanışma Vakfı ile Belediyemizin ortak bir organizasyonu ile 28 Mayıs 2010 tarihinde 21. Fetih Şöleni adı altında Fatih Sultan Mehmet Han'ı Anma Programı gerçekleştirilmiştir.</p> <p>18. Belediyemizin en büyük etkinliği olan uluslararası nitelikli Türk Dünyası Günleri, her zaman olduğu gibi yine 23-25 Ağustos tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Etkinlikler içinde 23 Ağustos tarihinde Zara Konseri ve Havai Fişek Gösterisi, 24 Ağustos tarihinde Türk Dünyasının Meseleleri konulu panel, 23-25 Ağustos tarihleri arasında Türk Dünyası Resim, Ebru ve Hat Sergisi, Türk Dünyası Kitap Sergisi, 25 Ağustos tarihinde Türkü, Şiir ve Halk Oyunlarıyla Türk Dünyası Gecesi tertiplenmiştir.</p>

Diğer etkinlikler	İhtiyaca göre	<p>Kastamonu Dernekler Federasyonu (KASDERFED) tarafından Ankara'da 12-17 Mart 2010 tarihlerinde gerçekleştirilen Başkentte Kastamonu Günleri-6 adlı fuarda stand açılarak Kastamonu'nun tanıtımı yapılmıştır.</p> <p>Yine aynı amaçla Kastamonulular Dayanışma Derneği (KASDER) tarafından İstanbul'da 13-16 Mayıs 2010 tarihlerinde organize edilen 3. Feshane Kastamonu Günleri adlı fuarda stand açılarak tanıtım yapılmıştır.</p> <p>İstanbul'daki bir başka etkinlik olan KASDER Ümraniye Şubesi'nin 22-26 Aralık 2010 tarihlerinde organize ettiği Üsküdar'a Kadar Kastamonu adlı festivale katılmak suretiyle ilimizin tanıtımı yapılmıştır.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kitap, Dergi, Broşür ve afiş basımı • gazete alımı 	<p>Gerektiğinde</p> <p>Sürekli</p>	<p>Kastamonu Gezi Rehberi ve takvim basımları gerçekleştirildi. Kastamonu ile ilgili eser yazarların kitapları satın alınarak desteklendi.</p> <p>Günlük 3 adet yerel gazete alınmaktadır.</p>

11.2. STK'larla birlikte çalışılması. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ortak organizasyon	İhtiyaca göre /Yıl		Konferans, panel ve kermes gibi aktiviteler düzenlemek isteyen kurumlar ve sivil toplum örgütlerine salon tahsisi sağlandı.

11.3. Festival ve fuarlara katılım.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Festival ve fuarlara katılım.	2/Yıl	Sayısı	Gerçekleşti.

12.BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ :

12.1. Bilişim alt yapısının geliştirilmesi. (Bilgi İşlem Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yedekleme sisteminin kontrolü	Rutin		Gerçekleşti.
Ekipman alımı	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Yıllık bakım	Rutin		Gerçekleşti.

12.2. Personel eğitimi. (Bilgi İşlem Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kullanıcı eğitimi	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Personel eğitimi	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.

12.3. e-belediye çalışması. (Bilgi İşlem Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Telefon belediyeçiliği	2006		Gerçekleşti.
İnternet üzerinden ödeme	2007		Gerçekleşti.
Sorgulama	2006		Gerçekleşti.

12.4. Kent bilgi sisteminin kurulması.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kent bilgi sisteminin kurulması	2010	Kurulması	Alt yapı çalışmalarına devam edilmektedir.
Adres bilgi sistemi	2007	Oluşturulması	Oluşturuldu.
Numarataj yenileme	2006	Bitirilmesi	Bitirildi.

12.5. Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim. (Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Muhtarlıklar	2010		
Tapu	Hukuki Düzenlemeyi Takip Eden Yıl		
Nüfus	2010		

13.EĞİTİM :

13.1. Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteği sağlanması. .(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Burs	2010 yılı	Sayısı	Burs verilmemiştir.
Kırtasiye yardımı	2010 yılı	Sayısı	Yapılmamıştır.

13.2. STK ve özel teşebbüslerle işbirliği. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yardımların %50 sinin STK ve özel kanallardan temini	Her yıl	Oranı	Yapıldı.

14-KENTLİLİK VE ÇEVRE BİLİNCİ :

14.1.STK ve Üniversite İşbirliği.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Panel- konferans	1 adet/ yıl	Sayısı	
Yayın	1 adet kitapçık/ yıl 1 adet broşür/ yıl	Sayısı Sayısı	Kastamonu Gezi Rehberi ve takvim basımları gerçekleştirildi. Kastamonu ile ilgili eser yazarların kitapları satın alınarak desteklendi.

14.2. Kent hukukunun oluşturulması. (Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yönetmeliklerin hazırlanması.	2010	Gerçekleşmesi	Zabıta Müdürlüğü,İtfaiye Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kitapçık	1000	Sayısı	Yönetmelikler hazırlanmış olup kitap haline getirmek için çalışmaları devam etmektedir.

14.3. Kent sağlığı ve temizliği.(Veteriner İşleri M¼d¼rl¼đ¼, Temizlik İşleri M¼d¼rl¼đ¼, Zabıta M¼d¼rl¼đ¼, Fen İşleri M¼d¼rl¼đ¼,Mali Hizmetler M¼d¼rl¼đ¼, Et¼d-Proje)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Mevcut katı atık alanının ıslahı	2010	Yapılması	Islah çalışmalarına 2010 devam edilmiştir.
Katı atık bertaraf tesisi	2006 proje-2007 –2008-2009 yapım NOT:Projesi AB tarafından, İnşaat maliyetinin %70'i AB fonu-%30'u Kastamonu Mahalli İdareler Birliği tarafından karşılanacaktır.	Yapılması	Projesi 2010 yılında tamamlanmıştır. KASMİB tarafından çalışmalar s¼rd¼r¼lmektedir.
Kentteki başı boş hayvanlarla ilgili alışmalar	2010	Yapılması	Gerçekleşti.
Derenin ilaçlanması.	(4 Ay)	Sayısı	Gerçekleşti.
Karla m¼cadele alışmaları	Her yıl Gerektiğinde		Gerçekleşti
Özelleştirilen temizlik hizmeti çalışması <ul style="list-style-type: none">ElemanMalzeme	S¼rekli Hizmet alımı Her yıl ihtiyaa g¼re	Devamı Devamı	Gerçekleşti.
Yeni genel wc yapımı ve mevcut genel welerin bakım onarımı.	İhtiyaca g¼re		Yapıldı.

15.VİZYON PROJELERİ :

15.1. Öncelikli proje tespiti.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd-Proje, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Mezarlıklar Servisi, İtfaiye Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Hayvan pazarı	2010 Projesi	Bitirilmesi	Özel İdare tarafından yer belirlenmesine çalışılmaktadır.
Kuzeykent kapalı Pazar yeri	2010 Yapım	Yapımı	2010 yılında projesi tamamlanmıştır.
Asri mezarlık		Yapımı	Mahkemenin sonuçlanması beklenmektedir.
Mezbaha	2010	Yapımı	Projesi hazırlandığı, İhale çalışması yapıldığı halde yap-işlet-devret modeli ile yapımı sağlayacak talipli firma bulunmadığından 2011 yılında yapımına başlanamamıştır.
Şehir parkı	2010	Bitirilmesi	2010 yılında projesi tamamlanmıştır
Kuzeykent mahallesi şehir parkı ve fuar alanı	Proje 2008	Bitirilmesi	Yapımına başlanacaktır.
Kuzeykent mahallesi nikah,düğün salonu, açık ve yarı açık yüzme havuzu, spor alanları kompleksi	2008 Projesi, 2008-2009 Yapım	Yapımı	Yapılamamıştır. 2010 yılında yapımı için çalışmalar tamamlanmıştır.
Yakup Ağa Külliyesi Alışveriş Birimleri	2007	Yapımı	2007 yılında projesi tamamlanmıştır
Kaski hizmet binası	2008 Proje 2009 Uygulama	Yapımı	Yapılmıştır.

15.2.Proje – yönetim etkinleştirilmesi.(Başkan, Etüd-Proje, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Fizibilitenin hazırlanması	Her Proje / İlgili Yıl	Oranı	1-Kuzeykent Şehir Parkı Fuar Alanı 2-Kuzeykent Düğün Nikah Salonu Yarıaçık ve Açık Yüzme Havuzu Rekreasyon Alanı yapılmıştır.
Proje sorumlularının belirlenmesi	Her Proje / İlgili yıl	Belirlenmesi	Belirlendi
Proje tanıtımı	Her Proje / İlgili yıl	Oranı	

15.3. Yatırımcıların özendirilmesi. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tanıtım	İhtiyaca Göre		
Yatırımcılarla görüşme	20 Kişi/Yıl	Oranı	Gerektiğinde görüşmeler yapılmaktadır.

4.KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Halihazır çalışmasının 2006 yılı sonunda bitmiştir.
Plan ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
Yeni imar alanlarında imar uygulamalarının kısmen yapılıyor olması
Kurumun köklü geçmişe sahip olması,kuruluş 1868
İlçe altyapı envanterinin hazırlanıyor olması
Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
İlçemizin su depolarının yeterli olması ve su arıtma tesisinin hizmete sunulmuş olması
İmar uygulamalarında geline seviye
Yönetim kadrosununun 1994 den beri aynı olması
Kurumun maddi varlık yapısı
Bürokrasi ve kırtasiyenin düşük düzeyde olması
Ulusal ve yerel gelişmeleri izleme
Uluslararası, ulusal ve yerel yönetimle ilgili birliklere üyelik
Makine parkının iyi düzeyde olması
Yapım ve hizmet işlerinin özelleştirilmiş olması
Kurumun diğer kurumlara rutin ödemeler dışında borcunun bulunmaması
Yıllık faaliyetlerin her sene başı brifing toplantılarıyla değerlendirilmesi
Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması
Kurum içi iletişim ve karar alma mekanizmasının hızlı işliyor olması
Kurum içi ve dışı eğitim seminerlerine katılımın yüksek olması
Çalışanların genel memnuniyeti
Kültürel faaliyetlerin olması
Yeni hizmet binasının yapımı tamamlanmış olması
Personelin eğitim faaliyetlerine ağırlık veriyor olması
Sosyal güvenlik kurumlarıyla sorgulama protokolünün yapılmış olması
Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması

B-Zayıflıklar

Kalifiye eleman yetersizliği
Tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması
Kent bilgi sisteminin ve adres bilgi sisteminin olmayışı, numaratajın yetersiz olması
Kurum içi eğitimin yetersiz olması
Eski yerleşim alanı olması ve tarihi dokunun yoğunluğu nedeniyle şehir merkezinde altyapı çalışmasının zor olması
Emekli olacak personelin kısa ve orta vadede çok olması
Belediye yönetmeliklerinin güncellenmemiş olması
Yeterli otopark alanının oluşturulamaması
Görev tanımlarının yetki ve sorumlulukların belirlenmesi açısından yetersiz oluşu
Kültürel tesislerin yetersiz olması
Su ve kanalizasyon şebekesinin sayısallaştırılmamış olması
Kurum içi sosyal etkinliklerin az olması
Kurum faaliyetlerinin yeterli düzeyde tanıtılmaması
Süreç yönetimindeki yetersizlikler

C-Değerlendirme

Kastamonu Belediyesi olarak Kastamonu'nun kentsel gelişimi , halkının yaşam kalitesi kalkınmasını artırabilmek amacı ile hazırladığımız 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan doğrultusunda 2010 yılı için hedeflenen amaçlara büyük ölçüde ulaşılmıştır.Stratejik Plan ;Belediyemizin kendi kurumsal mali ve fiziki yapısı ile doğrudan yada dolaylı etkilenebileceği, ulusal ve uluslar arası gelişmeler, Hükümet Programları , ekonomik gelişmeler ve mevzuatlar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Yapılan plan Kastamonu Belediyesinin 4 yıl boyunca yapacağı ve yapmayı düşündüğü çalışma ve hizmetlerinin planlaması olup bu raporda sadece 2010 yılının performans değerlendirmesi yapılmıştır.Yapılan planlama çalışmasında yukarıda belirttiğimiz olumsuzluklar ve olası belirsizlikler dikkate alınarak hazırlanmaya özen gösterilmiştir.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kastamonu-31.03.2011)

Turhan TOPÇUOĞLU
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı faaliyet raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

31.03.2011
Mahir SORKUN
Mali Hizmetler Müdürü

