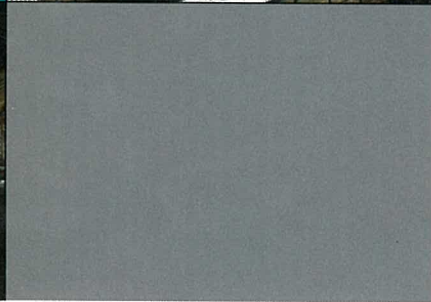
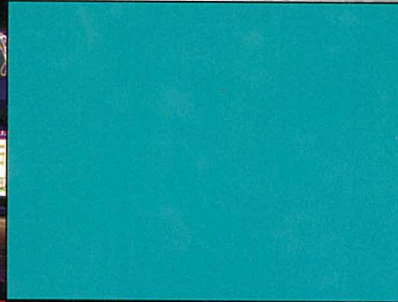
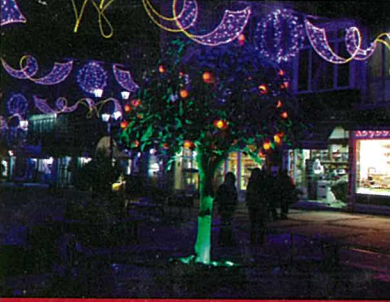
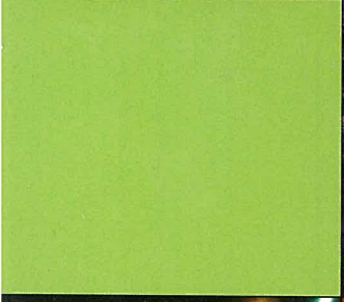
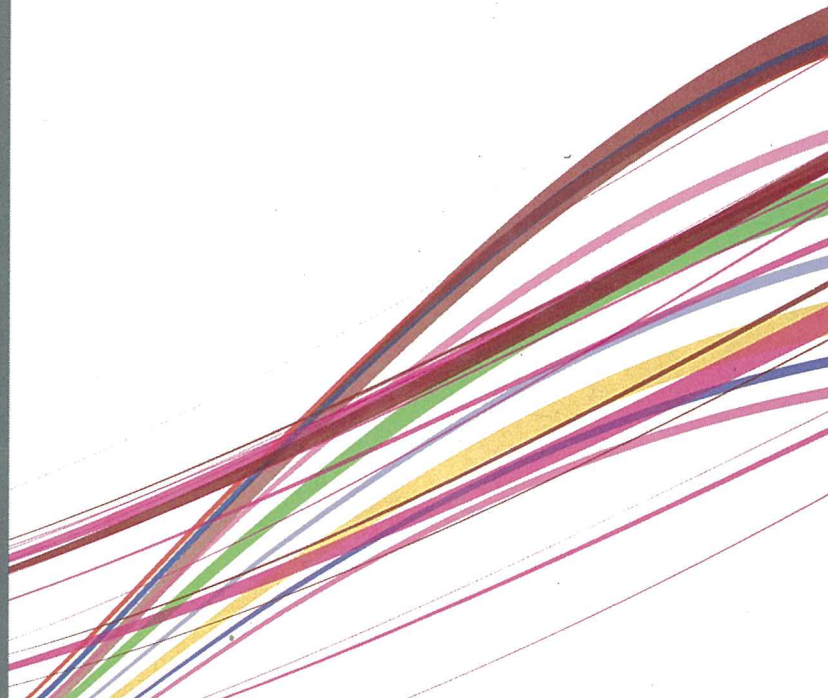




Edirne Belediye Başkanlığı

**Faaliyet Raporu**

**2011**









**EDİRNE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI**

**2011**

**FAALİYET  
RAPORU**



## EDİRNE BELEDİYESİ MECLİS KARARI

**Karar Tarihi**  
04/04/2012

**Karar Sayısı**  
2012/122

5393 sayılı Kanununun 56. maddesi ile 5018 sayılı Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre Belediyemiz Birimlerinin çalışmalarını gösterir 2011 yılına ait faaliyet raporu Mali Hizmetler Müdürlüğünün 19.03.2012 tarih ve 1291 sayılı yazı ekinde bugünkü meclis toplantısında görüşülerek yapılan müzakerede;

Belediyemiz Birimlerinin çalışmalarını gösterir 2011 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili **Belediye Başkanı Hamdi SEDEFÇİ**, Meclis Başkanlığı görevini Meclis I. Başkan Vekili Murat KAYASÖKEN'e bırakmasından sonra **Meclis I. Başkan Vekili Murat KAYASÖKEN**'in 2011 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili Belediye Başkanı Hamdi SEDEFÇİ'ye söz vermesinden sonra Belediye Başkanı Hamdi SEDEFÇİ, 2011 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili açıklamalar yapmasının ardından **Meclis I. Başkan Vekili Murat KAYASÖKEN**'in 2011 yılına ait faaliyet raporu hakkında söz almak isteyen olup olmadığını sormasından sonra söz alan olmadığından oylamaya geçeceğini belirterek 2011 yılına ait Belediye Başkanı faaliyet raporu ile ilgili yapılan oylama sonucunda, 2011 yılı faaliyet raporunun geldiği şekilde aynen kabulüne oybirliği ile karar verilmiştir.



Murat KAYASÖKEN  
Meclis I. Başkan V.

B.Nevser TAVGAÇ ERASLAN  
Meclis Katibi

Savaş ÜNER  
Meclis Katibi

H. Kıvanç ÖZAKINCI  
Meclis Katibi





Birbirimize vereceğimiz işaret şudur:  
İleri, daima ileri.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK





Mustafa Kemal Atatürk Edirne'de çeltik üreticileriyle sohbet ediyor.

*“ Millete efendilik yoktur, hizmet etme vardır.*

*Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”*

*K. Atatürk*





**Hamdi SEDEFÇİ**  
İnşaat Mühendisi  
Edirne Belediye Başkanı



Değerli Meclis Üyeleri;

29 Mart 2009'da onurla başladığım dördüncü dönem Belediye Başkanlığımın 2011 yılı faaliyet raporunu sizlere sunmaktan dolayı büyük mutluluk ve onur duyuyorum.

Edirne halkından almış olduğumuz görev ve sorumluluğun 4. Döneminde daha sağlıklı ve planlı bir kentleşme, daha sosyal bir kent, geleceğe daha güvenle bakan bir belediye oluşturmak için çalışmalarımız olanca hızıyla devam etmektedir. Çalışmalarımızın özünü çok sevgili Edirnemizin de tercihleri doğrultusunda, adaleti olmak, şeffaf olmak, hesap verebilen olmak, katılımcı olmak, tüm insanlığa saygılı olmak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak olduğunu bir kere daha ifade etmek istiyorum.



Gerçekleştirdiğimiz projeleri uygularken, sadece bugün için bir şey yapmadığımızı, aynı zamanda Edirne'nin geleceğini de şekillendirdiğimizin bilinci içinde Edirne'nin geçmişinden gelen değerlerini koruyarak; onu yarınlara taşımak ve gelecek nesillere gururla teslim etmektir en temel en vazgeçilmez hedefimiz.

Yola çıkarken, örnek bir belediyecilik için kollarımızı sıvamıştık. Gerçekten de bugüne kadar gerçekleştirdiğimiz projeler örnek belediyecilik anlayışımızın bir parçası olmuştur. Bu noktada projelerimizi markalaştırdığımızı söylersek abartmış olmayız. Artık hizmetlerimizi; getirdiğimiz standartlarla ve marka olarak sürdürüyoruz.

Tüm birimlerimizin dikkat ve titizlikle yerine getirdiği gayretli çalışmalar belediyemiz içinde oluşturduğumuz birlik, beraberlik ve dayanışmanın bir sonucudur. Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün: "Tek bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışmak, çalışmak, çalışmak" söz ve hedeflerinin ışığı altında aynı hedefe kilitlenerek, Edirne için ilk günkü heyecanımız ve inancımız ile yolumuza devam ediyoruz. Bu vesileyle; başta desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız Meclis Üyelerimiz olmak üzere, Başkan Yardımcılarıma, Birim Müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarıma, ayrı ayrı ve en içten duygularıyla teşekkür ediyorum.

Bu çalışmalarda desteklerini her zaman hissettiğim Edirne halkına da şükranlarımı arz etmeyi bir borç biliyorum.

Daha güçlü, daha sağlıklı, daha planlı, daha modern ve daha çağdaş bir Edirne için her zamankinden daha büyük bir güç, istek ve arzuyla yolumuza devam edeceğimizi bir kere daha ifade ediyorum.

En derin sevgi ve saygılarımla...

Hamdi SEDEFÇİ

İnş. Müh.

Edirne Belediye Başkanı







## İÇİNDEKİLER

|                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| Sunuş                                                          | 4   |
| Belediye'nin Tarihçesi                                         | 7   |
| <b>I. GENEL BİLGİLER</b>                                       |     |
| <b>A. Misyon ve Vizyon</b>                                     | 9   |
| <b>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>                        | 10  |
| <b>C. İdareye İlişkin Bilgiler</b>                             | 12  |
| 1. Fiziksel Yapı                                               | 12  |
| 2. Örgüt Yapısı                                                | 12  |
| Meclis Üyeleri                                                 | 13  |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar                               | 16  |
| 4. İnsan Kaynakları                                            | 17  |
| 5. Sunulan Hizmetler                                           |     |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                                          | 19  |
| Özel Kalem Müdürlüğü                                           | 25  |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                                       | 34  |
| Gelir Birimi                                                   | 35  |
| Gider Birimi                                                   | 37  |
| Bilgi İşlem Birimi                                             | 38  |
| Satın Alma Birimi                                              | 38  |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                               | 42  |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                      | 64  |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                                    | 72  |
| Terminal Birimi                                                | 74  |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                    | 78  |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                    | 84  |
| Zabıta Müdürlüğü                                               | 89  |
| Belediye Hal Birimi                                            | 90  |
| Koruma ve Güvenlik Birimi                                      | 91  |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                                      | 95  |
| Çevre Koruma ve Kontrol Birimi                                 | 105 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                     | 113 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                                     | 120 |
| Veterinerlik                                                   | 121 |
| Sağlık İşleri Birimi                                           | 122 |
| Mezarlıklar Birimi                                             | 122 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                   | 126 |
| Etüd Plan ve Proje Birimi                                      | 130 |
| İtfaiye Müdürlüğü                                              | 134 |
| Fen İşleri Müdürlüğü                                           | 140 |
| Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi                            | 148 |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü                                   | 160 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                                         | 174 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                           | 179 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi                               | 186 |
| <b>II. AMAÇ ve HEDEFLER</b>                                    |     |
| <b>A. İdarenin Amaç ve Hedefleri</b>                           | 197 |
| <b>B. Temel Politikalar ve Öncelikler</b>                      | 198 |
| <b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>     |     |
| <b>A. Mali Bilgiler</b>                                        |     |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları                                    | 200 |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar                    | 203 |
| 3. Mali Denetim Sonuçları                                      | 205 |
| <b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> |     |
| A.Üstünlükler B.Zayıflıklar C.Tehditler D.Fırsatlar            | 206 |





## İÇİNDEKİLER (Tablolar )

|                                                                                                    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>TABLO.1</b> Mevcut Teknolojik Altyapı                                                           | 16  |
| <b>Tablo.2</b> 31.12.2011 Tarihi İtibariyle Personel Sayısı                                        | 17  |
| <b>Tablo.3</b> Birimlere Göre Personel Dağılımı                                                    | 17  |
| <b>Tablo.4</b> Yazı İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu                                   | 22  |
| <b>Tablo.5</b> Özel Kalem Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu                                    | 31  |
| <b>Tablo.6</b> Emlak Mükellef Sayısı Tablosu                                                       | 36  |
| <b>Tablo.7</b> Mali Hiz. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu                                     | 39  |
| <b>Tablo.8</b> Kültür ve Sosyal İşl. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu                         | 61  |
| <b>Tablo.9</b> Vatandaşlardan Bire Bir Gelen Şikayet ve Önerilerin Müd. Göre Dağılımı Tab.         | 67  |
| <b>Tablo.10</b> 153 Şikayet Hattı ve Mail Sistemine Gelen Şikayet ve Önerilerin Müd. Göre Dağ.Tab. | 67  |
| <b>Tablo.11</b> Yapılan Anonslar Tablosu                                                           | 67  |
| <b>Tablo.12</b> Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu                  | 69  |
| <b>Tablo.13</b> Ulaşım Hiz. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu                                  | 75  |
| <b>Tablo.14</b> Emlak ve İst. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu                                | 81  |
| <b>Tablo.15</b> Destek Hiz. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu                                  | 87  |
| <b>Tablo.16</b> Zabıta Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu                                       | 92  |
| <b>Tablo.17</b> Ambalaj Atık Kutuları Adres Listesi                                                | 101 |
| <b>Tablo.18</b> Temizlik İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu                              | 109 |
| <b>Tablo.19</b> Çevre Koruma ve Kontrol Birimi Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu                    | 110 |
| <b>Tablo.20</b> Park ve Bahçeler Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu                             | 117 |
| <b>Tablo.21</b> Veteriner İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu                             | 123 |
| <b>Tablo.22</b> İmar ve Şeh. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu                                 | 131 |
| <b>Tablo.23</b> İtfaiye Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu                                      | 137 |
| <b>Tablo.24</b> 2011 Yılında Yapılan Beton Parke Yol Kaldırım Yapım İşleri Tablosu                 | 141 |
| <b>Tablo.25</b> 2011 Yılında Yapılan Asfalt Yol, Alt Temel Malzeme Alım İşleri Tablosu             | 144 |
| <b>Tablo.26</b> 2011 Yılında Yapılan Bina, Atölye, Şantiye v.s. Bakım Onarım İşleri Tablosu        | 145 |
| <b>Tablo.27</b> 2011 Yılında Yapılan Diğer İşler Tablosu                                           | 146 |
| <b>Tablo.28</b> 2011 Yılı Fen İş. Müdürlüğü'nce alınan araç, akaryakıt ve ses düzeni işleri tab.   | 147 |
| <b>Tablo.29</b> Fen İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu                                   | 157 |
| <b>Tablo.30</b> Şebekeye Verilen Suyun Aylara Göre Yaklaşık Miktarları tablosu                     | 169 |
| <b>Tablo.31</b> Su ve Kan. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu                                   | 171 |
| <b>Tablo.32</b> Hukuk İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu                                 | 176 |
| <b>Tablo.33</b> İnsan Kaynakları ve Eğ. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu                      | 184 |
| <b>Tablo.34</b> Amaç ve Hedefler Tablosu                                                           | 197 |
| <b>Tablo.35</b> 2011 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşen Tablosu                                     | 200 |
| <b>Tablo.36</b> 2011 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşen Tablosu                                     | 201 |
| <b>Tablo.37</b> 2011 Yılı Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu                            | 202 |
| <b>Tablo.38</b> 2011 Yılı Kapanış Bilançosu Tablosu                                                | 203 |
| <b>Tablo.39</b> 2011 Yılı Kapanış Mizanı Tablosu                                                   | 204 |



## EDİRNE BELEDİYESİNİN KISA TARİHÇESİ

Saraya bağlı Osmanlı Devleti yönetimi, yerel sorunların giderilmesinde büyük güçlüklerle karşılaşmaktaydı. 1800'lü yılların başında Avrupa devletleriyle ilişkilerini güçlendiren Osmanlı Devleti, burada kent yönetiminde kendisi için yeni bir model olan belediye teşkilatı ile tanıştı. 1854 yılında, İstanbul Beyoğlu altıncı dairesinde, meclis üyeleri arasında yabancı uyrukluların da bulunduğu ilk belediye teşkilatı oluşturuldu ve belediye hizmetlerinin verilip verilemeyeceği denendi.



Edirne Belediye Başkanlığı, 1867 yılında Vali Hurşit Paşa zamanında, vilayet dahilinde olan şehir ve kasabalarda teşkil olunacak Daire-i Belediye Meclislerinin düzenleme şekli ve memurlarının görevleri hakkındaki kanuna uyularak kurulmuştur.

Edirne'nin ilk belediye başkanının kim olduğu kesin olarak bilinmemektedir. Ancak kaynaklar ilk belediye başkanı olarak 1867-1871 yılları arasında görev yapan Hayri Efendi'yi göstermektedir. Kaynaklardan edinilen bilgilere göre, belediyenin kurulduğu yıllarda hizmet verebilecek bir binası bulunmamaktaydı. Bu nedenle, belediye teşkilatı hizmetlerini bir süre şimdiki tümen binası yerinde bulunan Halilpaşa ve gümrük hanlarında sürdürmüştür.

Zaman içinde, Edirne Belediyesi'nin, şimdiki hizmet binasının bulunduğu alanda iki katlı bir binaya taşındığı, ancak bu binaların hangileri olduğunun bilinmediği de kaynaklardan edindiğimiz bilgiler arasındadır. Edirne Belediye Binası'nın inşaatına ait ilk girişim, belediye teşkilatının kuruluşundan tam 31 yıl sonra yani 1898 yılında belediye başkanlığına seçilen Cezzar Dilaver bey tarafından yapılmıştır.

1898 yılında temeli atılan şimdiki Edirne Belediye Başkanlığı binası, iki yıl sonra 1900 yılında tamamlanmıştır. Projesi, Edirne Harbiye Okulu'nda öğretmen olup, aynı zamanda belediyenin mühendisliğini de yapan Nazif Akanlar tarafından çizilen belediye binası, bilindiği kadarıyla 5000 liraya mal olmuş ve paranın tümüne yakın kısmı Edirne halkından varlıklı kişilerin katkılarıyla sağlanmıştır. Aynı yıllarda Kaleiçi semtinin imar planını hazırlamış olan Nazif Akanlar'ın, mevcut su yollarının iyileştirilmesi ve yeni tesisatın yapılmasında üstün gayretleri olmuştur. Kaleiçi imar planı haritası halen belediyemizde muhafaza edilmektedir.



## EDİRNE’NİN KISA TARİHÇESİ

Edirne tarihi bir kent olup tarih boyunca da önem ve değerini korumuştur. Edirne’nin ilkçağlarda Orta Asya’dan göç edip buraya yerleşen Traklar tarafından kurulduğu bilinmektedir. Sonradan Büyük İskender buraları Makedonya İmparatorluğu’nun uçsuz bucaksız sınırları içine katmıştır. Daha sonra Romalılar’ın hakim olduğu bu topraklar 395 yılında Roma İmparatorluğu’nun ikiye ayrılmasıyla Doğu Bizans’ın payına düşmüştür.



Roma İmparatorlarından II.Hadrianus tarafından yeniden kurulmuşçasına imar edilen kent, onun adına izafeten (Hadrianapolis) adıyla anılmıştır. 586 yılında Avar Türkleri burayı kuşatmışlar ancak alamadan geri dönmüşlerdir. Bulgar Türkleri ise 914 yılında kenti ele geçirmeyi başarmışlardır. Daha sonra tekrar Bizans’a geçen, 1050 ve 1078 yıllarında Peçenek Türkleri tarafından ikinci kez kuşatılan bu kent nihayet 1361 yılında I. Sultan Murat tarafından fetih edilerek, Osmanlı İmparatorluğu’nun taht (baş) şehri olmuş ve 1453 yılında İstanbul fethedilinceye kadar 92 yıl payitaht (başkent) olarak kalmıştır. Bu yıllar içinde de tarihinin en görkemli günlerini yaşamıştır.

Edirne, Osmanlı İmparatorluğu döneminde “Paşa Sancağı” adıyla Rumeli Beylerbeyine bağlı bir vilayetti. Beylerbeyliğinin merkezi ise Sofya’da bulunuyordu. Edirne, imparatorluğun üniversite şehri olarak tanınmaktaydı. XVII. Yüzyılda dünyanın en büyük birkaç şehrinden biri haline gelen kent, XVIII. Yüzyılda gerileme dönemine girdi. 1745 ve 1751 yıllarında çıkan iki büyük yangın Edirne’yi büyük oranda ortadan kaldırdı.

22 Ağustos 1829 yılında Rusların şehre girip birkaç ay kalmaları Edirne’nin uğradığı ilk işgal felaketi olmuştur. Edirne, 20 Ocak 1887’de tekrar Rusların 13 ay, 26 Mart 1913’te Bulgarların dört ay, 1920’li yıllarda Yunanlıların iki yıllık işgallerine de sahne olmuştur. Bugün yurdumuzun karayoluyla Avrupa’ya açılan sınır kapılarına sahip Edirne şehri, 25 Kasım 1922 yılında düşman işgalinden kurtarılmıştır.





## GENEL BİLGİLER

### Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

#### Misyonumuz

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisindeki her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır. Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir.

Belediyemizde; Edirne ile bütünleşmiş toplumcu bir yönetim anlayışına sahip, çağın gerekleri ile uyumlu, Edirne'nin geçmişini geleceğe bağlamada köprü ve öncü işlevini sürdürebilir kılan, bir anlayışı hakim kılmaktadır. Yaşanabilir bir çevre, planlı bir yerleşim, sistemli alt yapı ile kentlilik anlayışı oluşturmuştur.

#### Vizyonumuz

Belediyemizde; tarihsel ve kültürel çeşitliliğin içinde çağdaş değerlerle donanmış, iki Avrupa ülkesine sınır bir kentin belediyesi olma sorumluluğunu her yönüyle özümsemiş bir kurum olmak.

#### İlkelerimiz

Edirne Belediyesi kent gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini arttırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için "Yeni Kamu Yönetimi" anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir:

- Güvenilirlik,
- Karar alma, uygulama ve eylemde şeffaflık ve açıklık,
- Doğaya, tarihi dokuya ve insana saygı,
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim,
- Adalet ve tarafsızlık,
- Sosyal Belediyecilik anlayışı,
- Gelişmeye açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir kurum,
- Kaynakların ve zamanın yenilikleri takip etmek, değişimi yönetmek,
- Güler yüzlü ve yapıcı anlayış,
- Çalışanlarımızın ve vatandaşımızın memnuniyeti,
-





## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.





- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiğı gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



**İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**  
Organizasyon Şeması

**T.C.**  
**EDİRNE BELEDİYESİ**  
**TEŞKİLAT ŞEMASI**

**BELEDİYE BAŞKANI**  
**Hamdi SEDEFCİ**

| BAŞKAN YARDIMCISI<br>Nihan AKDERE<br>GÖREV YERİ: İmar ve Şehircilik<br>Müdürlüğü Binası    | BAŞKAN YARDIMCISI<br>Murat MURATOĞLU<br>GÖREV YERİ: Zabıta Müdürlüğü<br>Binası | BAŞKAN YARDIMCISI<br>Ertuğrul TANRIKULU<br>GÖREV YERİ: Başkanlık Ana<br>Binası |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| BASIN YAYIN VE HALKLA<br>İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                               | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>Makine İkmal Bakım ve Onarım B.                        | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                 |
| EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                         | HAL MÜDÜRLÜĞÜ                                                                  | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ<br>Bilgi İşlem Birimi                                    |
| İNSAN KAYNAKLARI<br>VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                                                    | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.<br>Protokol Evi                                    | SU VE KANALİZASYON MÜD.                                                        | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ<br>Nikah Memurluğu                                           |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                 |                                                                                | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>Çevre Koruma ve Kontrol Birimi                    | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                             |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ<br>Etüd Plan ve Proje Birimi<br>Koruma Uygulama ve Den.Bürosu |                                                                                | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>Terminal Birimi                                 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ<br>Koruma ve Güvenlik Birimi<br>Zabıta Trafik Denetleme Amirliği |
|                                                                                            |                                                                                | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>Sağlık İşleri Birimi<br>Mezarlıklar Birimi       | İÇ DENETÇİLER                                                                     |

**Fiziksel Yapı**

Belediyemiz, iş ve işlemlerini 19 müdürlük, 8 birim, Koruma Uygulama ve Den. Bürosu, Protokol Evi, Nikah memurluğu, Zabıta Trafik Denetleme Amirliği ve İç Denetçiler aracılığıyla yürütmektedir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre yılsonu sayımları 2011 yılında da yapılmış ve tüm taşınmazlar zimmet altına alınmıştır.





## CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



**NAMIK K.  
DÖLENEKEN**



**HAKAN İNCİ**



**MUKADDER ÖZKAL**



**MURAT KAYASÖKEN**



**GÖNÜL UYANIKTIR**



**M. ÖZKAN DİNER**



**ZEKİ YAŞAGÖR**



**MAHMUT KESKİN**



**ÖMER GEZGİNERLER**



**ARİF KUDAY**



**HASAN YÜREK**



**ALAEDDİN ALTINDIŞ**





MECLİS ÜYELERİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



METİN MERCAN



CEMİL BARBAROS



SAVAŞ ÜNER



RECEP ALİ AKIN



İBRAHİM ADADA



ERDOĞAN TAŞIN



B.NEVSER ERASLAN



AHMET ÖNGÜN



MURAT  
MURATOĞLU



H.KIVANÇ ÖZAKINCI



ŞEFİK KONDURAL





## ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



ÖZCAN BAZNAK



HASAN ÜNER



MEHMET SIRAGEZEN



BELGİN İBA



MEHMET ÇAKAY



ÖNDER ÖZCAN



FERİDUN ACAR



SERKAN OLTANDİKEN



## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye birimlerinde işlem ve karar alma sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve etkililiğin artırılması amacıyla bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinde, bilişim hizmetleri kapsamında; veri iletişim altyapısı, sunucu bilgisayar sistemleri, kişisel bilgisayarlar ile diğer çevre birimlerinin güvenli, etkin ve sürekli kullanılmasını temin edecek iş ve işlemler ile hizmet sürekliliğinin sağlanması esas alınmaktadır.

Bilişim sistemi, veri iletişim altyapısı, bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili bilgiler aşağıda tablo ile gösterilmektedir

**TABLO.1 Mevcut Teknolojik Altyapı**

| <b>MEVCUT TEKNOLOJİK ALTYAPI</b> |     |
|----------------------------------|-----|
| Bilgisayar (Masa Üstü)           | 181 |
| Bilgisayar (Diz Üstü)            | 48  |
| Server (Sunucu)                  | 4   |
| Yazıcı                           | 107 |
| Fotokopi Makinesi                | 13  |

Uzak Hizmet binaları arasındaki iletişim altyapısı GHDSL ve ADSL modemler ile uzak masaüstü bağlantısı yapılarak, yakın hizmet binaları (Mali Hizmetler-Başkanlık ve etrafındaki müdürlük hizmet binaları) arasındaki iletişim altyapısı ise METRO ETHERNET ile sağlanmaktadır.

Belediyemizin tüm birimlerinin güvenli ve sağlıklı bir merkezi altyapısı içinde, tek bir otomasyon çatısı içerisinde en verimli çalışma ortamını yaratmak amacı ile azami gayret ve dikkat göstermektedir

Oluşturulan “Meclis Karar Takip Sistemi” ile meclis kararlarımızın web sitemiz üzerinden ilan edilmesine devam edilmiştir.

Önceki bankalara ilave olarak 1 banka ile daha otomatik ödeme anlaşması imzalanmış ve altyapı çalışması tamamlanmıştır. Toplam 8 banka ile bu çalışma yürütülmektedir.

Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan bilgisayar ve bunlara bağlı donanım sistemlerinin periyodik olarak bakımları ve bilgisayar ağları ile bu ağlarda çalışan cihazların bakım onarım işleri düzenli olarak yaptırılmaktadır. Bu bağlamda mevcut sistemlere parça adaptasyonları da gerektiğinde yaptırılmaktadır.





## İNSAN KAYNAKLARI

Edirne Belediyesi 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla toplam 1123 personelle hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında; 279 memur, 73 işçi, 20 sözleşmeli personel, 751 hizmet alımı personeli çalışmaktadır.

**Tablo.2 31.12.2011 Tarihi İtibarıyla Personel Sayısı**

| STATÜ               | SAYI         |
|---------------------|--------------|
| MEMUR               | 279          |
| İŞÇİ                | 73           |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 20           |
| HİZMET ALIMLI PERS. | 751          |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>1.123</b> |

**Tablo.3 Birimlere Göre Personel Dağılımı**

Belediyemiz personelinin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

| Birimi                       | Memur      | Sözleşmeli<br>Personel | İşçi      | Hizmet<br>Alımı P. | Toplam       |
|------------------------------|------------|------------------------|-----------|--------------------|--------------|
| ÖZEL KALEM MÜD.              | 11         | -                      | -         | -                  | 11           |
| YAZI İŞLERİ MÜD.             | 6          | -                      | -         | -                  | 6            |
| HUKUK İŞLERİ MÜD.            | 3          | 2                      | -         | -                  | 5            |
| MALİ İŞLER MÜD.              | 33         | -                      | 5         | 54                 | 92           |
| ZABITA MÜD.                  | 50         | -                      | -         | 60                 | 110          |
| ULAŞIM MÜD.                  | 12         | -                      | 5         | 19                 | 36           |
| İTFAİYE MÜD.                 | 46         | -                      | -         | -                  | 46           |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.         | 8          | 2                      | 2         | 208                | 220          |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.      | 9          | 8                      | -         | 17                 | 34           |
| FEN İŞLERİ MÜD.              | 26         | 3                      | 24        | 82                 | 135          |
| PARK VE BAHÇELER MÜD.        | 9          | -                      | 7         | 104                | 120          |
| VETERİNER MÜD.               | 19         | 5                      | 3         | 46                 | 73           |
| KÜLTÜR MÜD.                  | 8          | -                      | -         | 87                 | 95           |
| DESTEK HİZM. MÜD.            | 3          | -                      | -         | 4                  | 7            |
| PERSONEL MÜD.                | 5          | -                      | -         | -                  | 5            |
| SU KANAL MÜD.                | 24         | -                      | 27        | 32                 | 83           |
| BASIN YAYIN VE HALK. İŞ.MÜD. | 4          | -                      | -         | 35                 | 39           |
| EMLAK VE KAM. MÜD.           | 3          | -                      | -         | 3                  | 6            |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>279</b> | <b>20</b>              | <b>73</b> | <b>751</b>         | <b>1.123</b> |







---

# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

EDİRNE BELEDİYESİ

**2011**

FAALİYET  
RAPORU



**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1- Belediyemiz tüm birimlerinden Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine yazılan, Belediye Başkanlığınca havale edildikten sonra Belediye Meclisinde, Belediye Encümeninde görüşülen konuların yazılması, imzalatılması ilgili yerlere gönderilmesi.

2- Belediye Başkanlığına gönderilen Resmi yazıların, posta ile Belediyemize gönderilen yazıların teslim alınarak kayıt edilmesi, Belediye Başkanlığı Makamına gönderilmesi, imzadan geldikten sonra ilgili birimlere gönderilmesi.

3- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararları ile yazışma yapılan evrakların düzenli şekilde dosyalanması

**BELEDİYE MECLİSİ**

Belediye Meclisimizce çalışma dönemi içerisinde 1 olağanüstü 14 olağan olmak üzere toplam 15 meclis toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda gündeme alınan 396 konu müzakere edilerek karara bağlanmıştır.

Toplantılarımız halka açık olarak yapılmış, çalışma dönemi içinde meclisçe yapılan toplantıların karar özetleri, gündem tanzimi, ilanı, tutanaklar, kararların usulüne uygun olarak yazılmış ve gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiştir

**BELEDİYE ENCÜMENİ**

7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, 5393 sayılı Kanun gereğince toplanmıştır.

Faaliyet raporunu kapsayan bu dönem içerisinde 99 toplantı yapan Belediye Encümeni, gündeme alınan 1577 konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

Bu kararlar usulüne uygun olarak yazılarak işlem yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.



**RESMİ EVRAK VE İŞLEMLERİ**

Belediyeye gönderilen 7610 adet resmi evrakın kaydı yapılarak, Başkanlık Makamınca havale işleminden sonra evraklar ilgili birimlere gönderilmiştir.

Ayrıca çeşitli konularda 628 adet evrak yazılarak ilgili birim ve resmi kurumlara imza karşılığı ve posta aracılığıyla iletilmiştir.



Tablo.4 Yazı İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

| EDİRNE BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI |                                             |                   |                   |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| KODU                                                                      | AÇIKLAMA                                    | Ödenek            | Harcama           | Kalan            |
| <b>01</b>                                                                 | <b>Personel Giderleri</b>                   | <b>190.000,00</b> | <b>176.036,29</b> | <b>13.963,71</b> |
| 01 01                                                                     | Memurlar                                    | 187.000,00        | 176.036,29        | 10.963,71        |
| 01 02                                                                     | Sözleşmeli Personel                         | 3.000,00          | 0,00              | 3.000,00         |
| 01 04                                                                     | Geçici Personel                             | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
| <b>02</b>                                                                 | <b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b> | <b>37.200,00</b>  | <b>34.111,87</b>  | <b>3.088,13</b>  |
| 02 01                                                                     | Memurlar                                    | 37.000,00         | 34.111,87         | 2.888,13         |
| 02 02                                                                     | Sözleşmeli Personel                         | 200,00            | 0,00              | 200,00           |
| <b>03</b>                                                                 | <b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>         | <b>33.000,00</b>  | <b>7.409,98</b>   | <b>25.590,02</b> |
| 03 02                                                                     | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları    | 14.500,00         | 1.913,87          | 12.586,13        |
| 03 03                                                                     | Yolluklar                                   | 3.500,00          | 0,00              | 3.500,00         |
| 03 04                                                                     | Görev Giderleri                             | 1.500,00          | 0,00              | 1.500,00         |
| 03 05                                                                     | Hizmet Alımları                             | 11.500,00         | 3.696,11          | 7.803,89         |
| 03 07                                                                     | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve    | 2.000,00          | 1.800,00          | 200,00           |
| 03 09                                                                     | Tedavi Ve Cenaze Giderleri                  | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
|                                                                           | <b>GİDERLER TOPLAMI</b>                     | <b>260.200,00</b> | <b>217.558,14</b> | <b>42.641,86</b> |





T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Yazı İşleri Müdürlüğü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2012

Erdiç MİLON

Yazı İşleri Müdürü







---

# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

---

EDİRNE BELEDİYESİ

**2011**

FAALİYET  
RAPORU



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Birime bağlı olarak aşağıda belirtilen personel ile Belediye Başkanı ve 3 Başkan Yardımcısının hizmetleri yürütülmektedir.

Müdürlüğün çalışma planı Belediye Başkanı ve 3 Başkan Yardımcısı'nın talimatları doğrultusunda, çalışma programlarının düzenli, planlı ve aksaksız olarak yerine getirme amacını taşımaktadır.

- 1 Müdür
- 3 İç Denetçi
- 4 Sekreter (1Sözleşmeli Memur, 3 Hizmet alımlı eleman)
- 3 Şoför (2 İşçi, 1 Hizmet alımlı eleman)
- 1 Makam odacısı (Memur)
- 3 Hizmetli (Hizmet alımlı eleman)
- 1 Koruma görevlisi (Hizmet alımlı eleman)
- 2 Memur (Nikah Memurluğu)

Faaliyet alanlarımız;

-Belediye Başkanı'na ve birimimize gelen ve giden resmi evrakların kaydı tutulmuş, yazışmaların ve dosyalama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

-Belediye Başkanı'nın telefon görüşmeleri ve randevuları düzenlemek,

-Başkanlık Makamına Yurtdışından, Yurtiçinden, Yabancı Konsolosluk ve Büyükelçiliklerden resmi ve ziyaret amaçlı gelen heyet ve konukların ağırlamaları sağlamak,



Türk Kadınlar Konseyi Derneği  
Üyeleri, Başkanımız İnş. Müh.  
Hamdi Sedefçi'yi  
ziyaretlerinde...





Amerikan İstanbul  
Başkonsolosu  
Sayın Scott Kilner  
eşi ile geldiği Edirne'de  
Başkanımız İnş. Müh.  
Hamdi Sedefçi'yi  
ziyaretlerinde...



23 Nisan Ulusal  
Egemenlik ve Çocuk  
Bayramı nedeniyle  
Yüksel Yeşil İlköğretim  
Okulu'ndan bir grup  
öğrenci, Okul Müdürü  
ve Milli Eğitim Md. Yrd.,  
Başkanımız İnş. Müh.  
Hamdi Sedefçi'yi  
ziyaretlerinde...



Avustralya Türkiye  
Büyükelçisi  
Sayın Lan Biggs  
Edirne Belediyesi'ne  
gelerek, Başkanımız İnş.  
Müh. Hamdi Sedefçi'yi  
ziyaretlerinde...





Dışışleri Bakanı  
Sayın Ahmet Davutoğlu  
Edirne Belediyesi'ne gelerek,  
Başkanımız  
İnş. Müh. Hamdi Sedefçi'yi  
ziyaretlerinde...

-Resmi ve Dini Bayramlarda ve Ulusal Anma Günlerinde Valilik Makamından gelen program dahilinde resmi törenlere katılım ve program gereği makamdaki faaliyet ve işlemlerin organizesini sağlamak,



30 Ağustos Zafer Bayramı ve Türk  
Silahlı Kuvvetleri Günü kutlamaları



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı yıl  
dönümü kutlamaları



-Belediye Başkanı'nın resmi toplantılara katılımını sağlamak, Başkanlık makamında yapacağı toplantıları ilgili birimlere bildirilmek,



Devecihan Kültür  
Merkezinde Turizm sezonu  
öncesi düzenlemelere ilişkin  
hazırlık toplantısı 24.05.2011

-Belediye Başkanının görevle ilgili temsilin gerektirdiği resmi ve özel kuruluşların açılış, temel atma, seminer, konferans, düğün gibi etkinliklerden ve cenaze törenlerinden; Başkanımız bilgilendirilerek katılımını sağlamak, katılamama durumuna göre ilgililere bilgi vermek ve telgraf, fax, e-mail göndermek,



Meriç Eğitim Merkezi Açılışı



Yıldırım Kadın Gelişim Merkezi  
Açılışı

-Başkanlık Makamına gelen gerek yazılı, gerek sözlü ve gerekse elektronik posta yoluyla yapılan istek ve şikayetleri titizlikle incelemek, ilgili birimlere iletmek suretiyle sonuçlandırmak ve başvuru sahibine bilgi vermek,

-Başkanlık adına yapılan tüm ödemelerin (Temsil, Ağırlama ve Hizmetin gerektirdiği giderler) Yasa ve Yönetmelikler gereğince tahakkuklarını hazırlamak ve sonuçlandırmak,

-Birimimize bağlı Nikah Memurluğu'na gelen resmi evraklardan, 28 adet gelen evrak, 20 adet giden evrak kaydı tutulmuş olup, yazışmaların ve dosyalama işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Evlenmek üzere Nikah Memurluğu'muza 1239 adet müracaat alınmıştır, 1068 adet nikah akit işlemleri gerçekleştirilmiştir. 15 adet açılan dosya sahibi evlenmekten vazgeçerek iptal edilmiş, bir başka şehirde evlenmek için müracaat eden 156 kişiye Evlenme İzin Belgesi tanzim edilmiştir. Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne Mernis Evlenme Bildirimleri gönderilmiştir.

-2011 yılı içerisinde İç Denetçiler tarafından danışmanlık konusunda raporlar düzenlenmiştir. Birimlerin sözlü danışmanlık konuları sonuçlandırılmıştır.

-Personelin uyum ve koordineli biçimde çalışması sağlanmıştır.





Tablo.5 Özel Kalem Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

| EDİRNE BELEDİYESİ ÖZEL KALEM (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMALARI |                                             |                     |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| KODU                                                                        | AÇIKLAMA                                    | Ödenek              | Harcama           | Kalan             |
| <b>01</b>                                                                   | <b>Personel Giderleri</b>                   | <b>704.500,00</b>   | <b>543.530,67</b> | <b>160.969,33</b> |
| 01 01                                                                       | Memurlar                                    | 366.000,00          | 287.983,36        | 78.016,64         |
| 01 02                                                                       | Sözleşmeli Personel                         | 5.500,00            | 0,00              | 5.500,00          |
| 01 04                                                                       | Geçici Personel                             | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
| 01 05                                                                       | Diğer Personel                              | 333.000,00          | 255.547,31        | 77.452,69         |
| <b>02</b>                                                                   | <b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b> | <b>67.000,00</b>    | <b>51.820,38</b>  | <b>15.179,62</b>  |
| 02 01                                                                       | Memurlar                                    | 67.000,00           | 51.820,38         | 15.179,62         |
| <b>03</b>                                                                   | <b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>         | <b>534.300,00</b>   | <b>264.083,88</b> | <b>270.216,12</b> |
| 03 02                                                                       | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları    | 66.500,00           | 28.854,63         | 37.645,37         |
| 03 03                                                                       | Yolluklar                                   | 35.197,00           | 19.155,28         | 16.041,72         |
| 03 04                                                                       | Görev Giderleri                             | 6.000,00            | 9,00              | 5.991,00          |
| 03 05                                                                       | Hizmet Alımları                             | 94.103,00           | 41.355,74         | 52.747,26         |
| 03 06                                                                       | Temsil Ve Tanıtma Giderleri                 | 250.800,00          | 115.004,72        | 135.795,28        |
| 03 07                                                                       | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve    | 66.200,00           | 55.768,61         | 10.431,39         |
| 03 08                                                                       | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri   | 5.500,00            | 1.585,90          | 3.914,10          |
| 03 09                                                                       | Tedavi Ve Cenaze Giderleri                  | 10.000,00           | 2.350,00          | 7.650,00          |
| <b>05</b>                                                                   | <b>Cari Transferler</b>                     | <b>1.000,00</b>     | <b>0,00</b>       | <b>1.000,00</b>   |
| 05 03                                                                       | Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.      | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
| 05 04                                                                       | Hane Halkına Yapılan Transferler            | 1.000,00            | 0,00              | 1.000,00          |
|                                                                             | <b>GİDERLER TOPLAMI</b>                     | <b>1.306.800,00</b> | <b>859.434,93</b> | <b>447.365,07</b> |



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Özel Kalem Müdürlüğü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2012

Necmi TOYRAN

Özel Kalem Müdürü



*"Selimiye Camii Almanya ve İngiltere'deki her kiliseden daim görkemli. .. "(ss. 354-357).*

*Lady Montagu'nun, Edirne'den gönderdiği 1 Nisan 1717 tarihli mektubundan*



---

# *MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ*

---

EDİRNE BELEDİYESİ

**2011**

**FAALİYET  
RAPORU**







## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Gelir Birimi

Gelir Müdürlüğü, Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bulunan tüm gelir kaynakları olan vergi, harç, rüsum ve ücretlerin tahakkuk kontrolleri, tahsilat ve takibinin yapıldığı bölümdür.

Birimimizin faaliyet alanları;

- Belediyemiz tüm tahakkuk, tahsilat ve takip işlerini yapmıştır. Bu işlemler için yapılan tek sicil çalışması sonunda belediyemiz 112.326 mükellefe hizmet vermektedir. Bu sayede artık tahsilata her mükellefin tüm borçları görülmekte ve vatandaşa bekletilmeden bilgi verilmektedir.
- Belediyemize bağlı 39 köyün Emlak Beyanlarına ait tüm işlemler yerine getirilmektedir.
- Yeşil kart uygulaması ve mal araştırmaları ile gerek vatandaşların, gerekse diğer kurum ve kuruluşların ilgili başvurularına cevap hazırlanmış ve bunların takibi yapılmıştır.
- Belediyemizin 60.611 adet su abonesi bulunmaktadır.
- Su okuma işlemleri hizmet satın alınarak yapılmakta olup endeks okuma işi her ay gerçekleştirilmektedir. Birimimiz bünyesinde icra takip servisi kurulmuş olup tüm borçlulara takip işlemleri devam etmektedir.
- Su aboneleri sayaç sökme, takma, kesme ve açma işlemleri hizmet satın alınarak devam etmektedir.
- Su abonelerinin su okuma işlemlerini daha sağlıklı bir hale getirmesi beklenen kontrol amaçlı yapılan numarataj işlemi yerine getirilmiştir.
- İlan reklamlara ilişkin Edirne Belediye İlan Reklam Yönetmeliği çalışmalarına müdürlüğümüz etkin bir şekilde katılmış ve 2007 yıl başında devreye giren yönetmelik uygulanmaktadır.

Bu sayede şehrimizdeki görüntü kirliliği en alt düzeye indirilmiş olup bunun ile beraber İlan reklam vergileri tahsilatı da kontrol altına alınmıştır.
- Müdürlüğümüzden uzak olan tahsilat noktalarının ve başkanlık binamızın belediye gelirleri konusunda sürekli ve anında bilgi sahibi olması ve tahsilat yapılabilmesi için uzak iletişim hatları kurulması ve revize edilmesi devam etmektedir.
- Müdürlüğümüzün idari işleri günlük ve eksiksiz olarak yerine getirilmektedir.

Müdürlüğümüz etkin bir şekilde belediyemiz gelirlerine yönelik çalışmalarına daha önce olduğu gibi bundan sonrada aynı özen ve gayretle devam edecektir.



## Edirne Belediyesi Emlak Mükellef Sayıları Raporu

**Tablo.6 Emlak Mükellef Sayısı Tablosu**

|                  |        |
|------------------|--------|
| Bina ( Mesken )  | 30.331 |
| Bina ( İşyeri )  | 2.666  |
| Arsa             | 7.602  |
| Arazi            | 5.041  |
| Çevre ( Konut )  | 562    |
| Çevre ( İşyeri ) | 7.233  |

**Tahakkuk Tahsil ve İcra Takip Servisi :**

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermeye devam eden Takip Tahsil ve İcra Gönderim Servisi 2011 yılı içerisinde 25.02.2011 tarih 27846 Mükerrer Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan 6111 Sayılı Torba Yasasına göre Belediye Gelirleri adı altında borçlu bulunan 12112 kişiye; Peşin, 6-9-12-18 ay taksitlendirme işlemi yapılmıştır. Kanunun içeriğinde “Arka arkaya 2 taksit ödenmediği halde taksitlendirme bozulur” ibaresine istinaden iptal olan işlem gelirleri Hukuk İşleri Müdürlüğüne takibatı başlatılarak tahsilatın hızlandırılması ve gelirlerimizin tahsil işlemine devam edilmiştir.

Edirne Belediye Encümeni ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre kesilen Para Cezası tahakkuklarında vadesi geçen 443 mükellefe ödeme emri gönderilmiş olup; ödeme yapmayan mükelleflerin takipleri Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

Zabıta Müdürlüğü tarafından tahakkuk ettirilen Zabıta Gelirleri adı altında işlenen cezalara 351 adet ödeme emri gönderilmiş olup; ödeme yapmayan mükelleflerin takipleri Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre işyerinde bulunan tabelalardan alınan İlan Ve Reklam vergisinin Ocak ayı içerinden beyana tabi olarak tahakkukları yapıp; ödeme süreleri geçtiği halde tahsilatı yapılmayan 676 borçluya ödeme emri gönderilmiş olup; ödeme yapmayan mükelleflerin takipleri Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

5.000-TL üzeri su borçlularına ödemeye çağrı mektubu hazırlanmış olup; tebliğ alanlara ödeme ve taksitlendirme işlemi yapılmıştır. Ödeme yapmayan abonelerin su kesinti işlemi yapılmaya başlanmıştır.

Zarar-Ziyan Bedellerine ödeme emri düzenlenmiş olup; ödeme yapmayan mükelleflerin takipleri devam etmektedir.

Takip ve Tahsilatların hızlandırılması, mağduriyetlerin önlenmesi için tahakkukların ilgili birimlerce girilmesi sağlanmış olup, Birimizce sürekli ve güncel olarak kontrolleri yapıp oluşması muhtemel mağduriyetler anında düzeltilebilir hale getirilmiştir.





## **Gider Birimi**

Belediye bütçesi süresi içinde hazırlanarak Belediyemizin gelir ve gider bütçeleri ile ilgili kayıtlar süresi içinde tutularak, Belediye bütçesine konulan gelir ve giderlerin sağlıklı bir şekilde takibi yapılmıştır. Belediye gider bütçesindeki ödeneklere ait giderlerin yasalara uygun olarak tahakkuk ettirilmesi sağlanmıştır. Mutemetlere verilen avans ve kredilerle ilgili gider belgeleri incelenerek mahsupların süresi içerisinde yapılıp yapılmadığı kontrol edilerek, mahsup dışı kalan avans ve kredilerin mahsubu sağlanmıştır. Bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak, Sayıştay'a süresi içinde verilmiştir. Veznedar, tahsil memuru, ambar memuru gibi sayman mutemetlerinin işlemleri kontrol edilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplanmıştır.

Maliye Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu mali istatistik formları üçer aylık dönemler halinde internet üzerinden doldurularak gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini; günlük yapılan işlerle, aylık yapılan işler ve yıllık yapılan işler olarak başlıca üç bölümde toplamak mümkündür.

**GÜNLÜK YAPILAN İŞLER:** Mali Hizmetler Müdürlüğünce Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde tahakkuku etmiş borçlar günlük olarak tediye edilmiş, bütçe giderleri ve gelirleri, ilgili hesaplarına göre yardımcı defterlere ve yevmiye kayıtlarına günlük olarak işlenmiştir. Gelen yazılara içeriğine göre cevap verilmiştir.

**AYLIK YAPILAN İŞLER:** İlgili aya ait gelir ve gider cetvellerinin, yevmiye kayıtlarıyla uygunluğu sağlanır. Tahakkuka bağlanarak ilgililerine ödenen tutarlardan kesilen icra, ikraz, kefalet, kanuni kesintiler ve diğer kesintilere ait bildirimler(SSK,Gelir Vergileri,Damga Vergisi,KDV) kanunlarla belirlenen sürelerinde kurumlarına bildirilmiştir.

**YILLIK YAPILAN İŞLER:** Müdürlük içi dayanıklı taşınır malzemelerinin sayımı yılsonunda yapılmış, ilgili tutanaklar çıkartılarak taşınır kesin hesabı düzenlenmiştir. 2010 yılı faaliyet raporu hazırlanmış, Belediye Meclisi kararı alınarak onaylanmış ve kamuoyuna açıklanmıştır. Ayrıca ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir. 2012 yılı için uygulanacak olan ücret ve tarifeler hazırlanarak Encümen'in görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisi'nin kararı ile kabul edilmiştir.

Belediye Bütçesi tanzim edilerek, Başkanlık Makamına gönderilmiş olup, Encümende ve Belediye Meclisinde görüşülüp kabul edilmesinden sonra uygulamaya geçilmiştir.



Müdürlüğümüzce düzenlenen 2011 yılı içinde;

Bütçe Giderleri Hesabına 88.273.375,59 TL gider kaydı yapılmış olup, Bütçe Emanetleri Hesabına 84.927.815,85 TL alınmış olup, yıl içinde 71.598.627,03 TL'si ödenmiş, nakit yokluğu nedeniyle ödenemeyen 13.329.188,82 TL'si gelecek yıla devretmiştir.

2011 yılı içinde 80.665.137,23 TL tahsilat yapılmış olup sehven tahsil edilen 158.419,60 TL'nin red ve iadesi yapılmıştır.

31.12.2011 tarihi itibarıyla yılsonu hesapları kapatılmıştır.

### **Bilgi İşlem Birimi**

Edirne Belediye Başkanlığı'nın yazılım anlaşması bulunduğu firmalar ile ilgili işlemleri takip etmek, diğer müdürlüklerden gelecek talepler doğrultusunda gerekli olan bilgisayar, yazıcı ve yazılımların alımı için teknik rapor hazırlayıp amaca hizmet edecek doğru ürünlerin alımını sağlamaktadır.

Belediye merkez bina haricinde, Fatih Mahallesi'nde ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde kurulan tahsilât bürolarının teknik donanımı ve bu donanımın kontrolü ve teknik desteği birimimizce gerçekleştirilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü binasında güvenlik amacıyla kurulan kamera sisteminin tüm yönetimi birimimizce gerçekleştirilmekte olup, geriye dönük 30 günlük kayıt tutulmaktadır.

Personele bilgisayar eğitimi konusunda gerekli görüldüğünde yardımcı olmak, kurs düzenlemek gibi işlemler birimimizce gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin tüm müdürlüklerinde bulunan yazıcıların bakım, onarım ve bu yazıcılara ait sarf malzemelerin dolum işlemleri birimimizce gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin otomatik su talimatlarıyla ilgili 8 bankaya ait borç dosya gönderimi aynı zamanda bankalardan gelen tahsilât dosyalarının sisteme aktarım ve kontrolleri birimimizce gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin gelirlerini arttırıp giderlerini azaltmak, personel verimini arttırmak, kent yönetimini her alanda kolaylaştırmak, kent envanterini (yapı, parsel, yol ) görebilmek, kent bilgi sistemi için gereken bileşenleri içeren belnet ve kent rehberini hizmete sunabilmek için birimimiz çalışmalarına hızla devam etmektedir.

### **Satın Alma Birimi**

Belediyemiz Birimlerinin mal, mamul mal, her türlü hizmet ve yapım işleriyle ilgili satın alma işlemlerini talep eden birim adına yürüten ve sonlandıran birimimiz 2011 yılı içinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri uyarınca;

a) 19. maddesine göre, 18 mal, 20 hizmet ihalesi olmak üzere 38 ihale yapılmıştır.

b) 21-f maddesine göre, 19 hizmet, 6 mal alım işi ihalesi olmak üzere 25 ihale yapmıştır.

c) 22-d maddesine göre 197 (doğrudan temin usulü ile )adet alım dosyası tamamlanmıştır.

01/01/2011-31/12/2011 tarihleri arasında Birimize gelen evrak sayısı 452, giden evrak sayısı 92 dir.

Ambar kaydımıza giren malzeme karşılığı 76 adet taşınır işlem fişi kesilmiştir.





Tablo.7 Mali Hiz. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

| EDİRNE BELEDİYESİ MALİ HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI |                                             |                      |                     |                     |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| KODU                                                                    | AÇIKLAMA                                    | Ödenek               | Harcama             | Kalan               |
| 01                                                                      | <b>Personel Giderleri</b>                   | <b>1.828.251,12</b>  | <b>1.728.415,30</b> | <b>99.835,82</b>    |
| 01 01                                                                   | Memurlar                                    | 1.489.772,43         | 1.489.770,43        | 2,00                |
| 01 02                                                                   | Sözleşmeli Personel                         | 478,69               | 0,00                | 478,69              |
| 01 03                                                                   | İşçiler                                     | 336.000,00           | 238.642,87          | 97.357,13           |
| 01 04                                                                   | Geçici Personel                             | 1.000,00             | 0,00                | 1.000,00            |
| 01 05                                                                   | Diğer Personel                              | 1.000,00             | 0,00                | 1.000,00            |
| 02                                                                      | <b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b> | <b>212.000,00</b>    | <b>199.423,03</b>   | <b>12.576,97</b>    |
| 02 01                                                                   | Memurlar                                    | 153.000,00           | 146.883,83          | 6.116,17            |
| 02 03                                                                   | İşçiler                                     | 59.000,00            | 52.539,20           | 6.460,80            |
| 03                                                                      | <b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>         | <b>4.896.038,66</b>  | <b>2.860.524,05</b> | <b>2.035.514,61</b> |
| 03 02                                                                   | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları    | 77.000,00            | 26.101,42           | 50.898,58           |
| 03 03                                                                   | Yolluklar                                   | 11.250,00            | 4.191,40            | 7.058,60            |
| 03 04                                                                   | Görev Giderleri                             | 1.662.912,57         | 1.661.912,57        | 1.000,00            |
| 03 05                                                                   | Hizmet Alımları                             | 2.515.376,09         | 978.565,62          | 1.536.810,47        |
| 03 07                                                                   | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve    | 566.500,00           | 157.773,27          | 408.726,73          |
| 03 08                                                                   | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri   | 63.000,00            | 31.979,77           | 31.020,23           |
| 03 09                                                                   | Tedavi Ve Cenaze Giderleri                  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                |
| 04                                                                      | <b>Faiz Giderleri</b>                       | <b>500.000,00</b>    | <b>5.431,41</b>     | <b>494.568,59</b>   |
| 04 02                                                                   | Diğer İç Borç Faiz Giderleri                | 500.000,00           | 5.431,41            | 494.568,59          |
| 05                                                                      | <b>Cari Transferler</b>                     | <b>3.496.460,22</b>  | <b>1.069.259,70</b> | <b>2.427.200,52</b> |
| 05 02                                                                   | Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımla   | 501.000,00           | 0,00                | 501.000,00          |
| 05 03                                                                   | Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.      | 639.460,22           | 634.460,22          | 5.000,00            |
| 05 04                                                                   | Hane Halkına Yapılan Transferler            | 106.000,00           | 12.149,75           | 93.850,25           |
| 05 08                                                                   | Gelirlerden Ayrılan Paylar                  | 2.250.000,00         | 422.649,73          | 1.827.350,27        |
| 06                                                                      | <b>Sermaye Giderleri</b>                    | <b>567.332,00</b>    | <b>370.671,04</b>   | <b>196.660,96</b>   |
| 06 01                                                                   | Mamul Mal Alımları                          | 220.000,00           | 43.339,04           | 176.660,96          |
| 06 02                                                                   | Menkul Sermaye Üretim Giderleri             | 20.000,00            | 0,00                | 20.000,00           |
| 06 03                                                                   | Gayri Maddi Hak Alımları                    | 327.332,00           | 327.332,00          | 0,00                |
| 07                                                                      | <b>Sermaye Transferleri</b>                 | <b>90.000,00</b>     | <b>65.270,93</b>    | <b>24.729,07</b>    |
| 07 01                                                                   | Yurtiçi Sermaye Transferleri                | 90.000,00            | 65.270,93           | 24.729,07           |
| 09                                                                      | <b>YEDEK ÖDENEKLER</b>                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| 09 01                                                                   | PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ      | 0,00                 | 0,00                | 0,00                |
| 09 02                                                                   | KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ            | 0,00                 | 0,00                | 0,00                |
| 09 03                                                                   | YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ             | 0,00                 | 0,00                | 0,00                |
| 09 06                                                                   | YEDEK ÖDENEK                                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                |
|                                                                         | <b>GİDERLER TOPLAMI</b>                     | <b>11.590.082,00</b> | <b>6.298.995,46</b> | <b>5.291.086,54</b> |



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2011

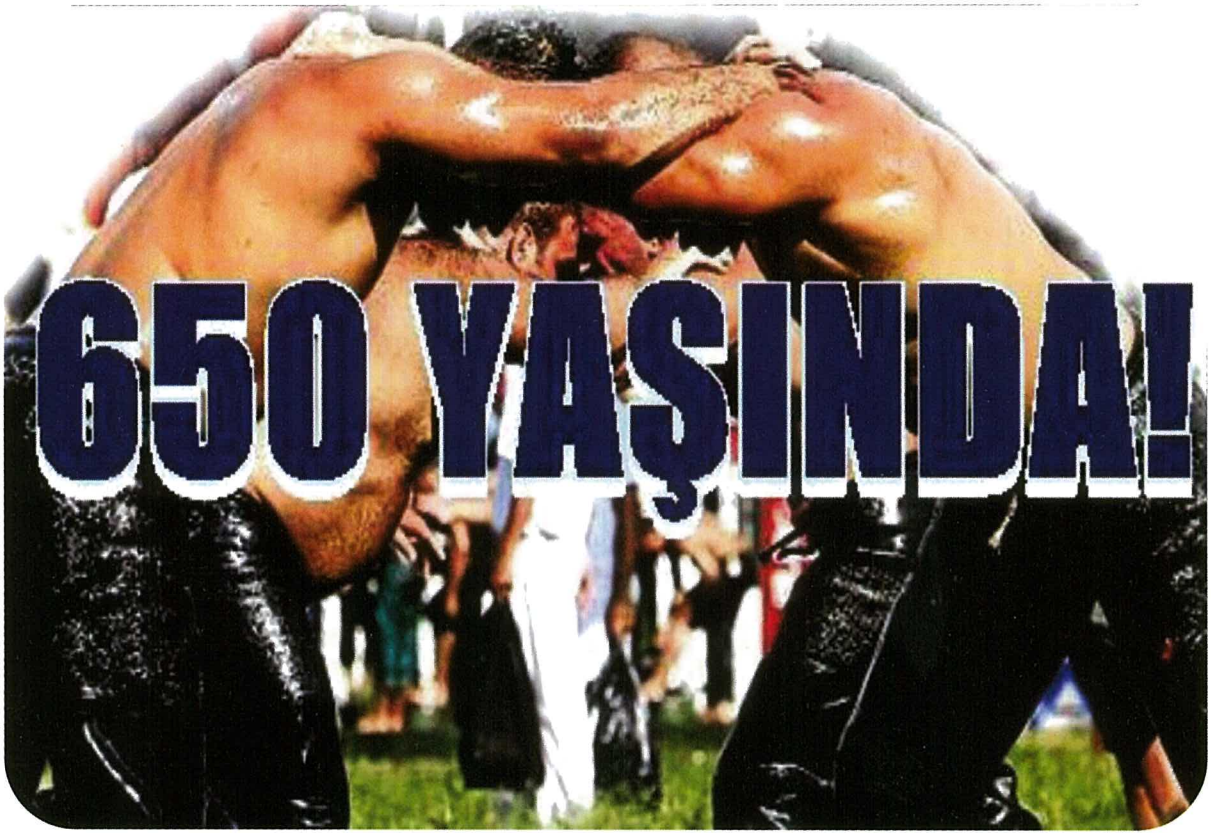
Cevdet GİRGIN

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Harcama yetkilisi



# TARİHİ KIRKPINAR YAĞLI GÜREŞLERİ





---

# KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

---

EDİRNE BELEDİYESİ

**2011**

FAALİYET  
RAPORU







## KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanı;

Edirne Belediyesi'nin her türlü Kültürel ve Sosyal faaliyetlerini içeren etkinlikler düzenlemek, Belediye hizmetlerinin halka duyurulması, yerel ve ulusal basınla Belediye ilişkilerini düzenlemek, sınırötesi işbirliği yaparak AB Ülkeleri ile ortaklaşa projeler hazırlamak.

### KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Başkanlık Makamı tarafından Müdürlüğümüze havale edilen, yurdumuzun çeşitli illerinden, bilgi isteme amaçlı Edirne ili ilgili CD, Kırkpınar'ı tanıtıcı afiş, CD ve materyaller bastırılmıştır.

- 14 ŞUBAT 2011 Sevgililer Günü nedeniyle Saraçlar Caddesi'nde Zerrin Özer Konseri



- 08 MART 2011 Saraçlar Caddesi'nde Dünya Kadınlar Günü Grup Seyyah Konseri



- 09-13 MART 2011 tarihleri arasında Almanya'nın Berlin şehrinde düzenlenen ITB Turizm Fuarına katılım
- 16-19 MART 2011 tarihleri arasında Rusya Moskova'da düzenlenen MITT Fuarına katılım
- 19 MART 2011 Sarayıcı'nda Gina Loring Show



- 21-30 MART 2011 tarihleri arasında Orient Sirk Gösterisi
- 01 NİSAN 2011 tarihinde Otistik Çocuklar Haftası nedeniyle Saraçlar Caddesinde çeşitli etkinlikler
- 05 MAYIS 2011 tarihinde Saraçlar Caddesi'nde Konser
- 05-06 MAYIS 2011 tarihlerinde Belediyemizce düzenlenen VII. Uluslararası Hidrellez ve Kakava Şenlikleri Festivali
- 06 MAYIS 2011 tarihinde Saraçlar Caddesi'nde Konser
- 06-07-08 MAYIS 2011 Ankara Altınpark Güzel Trakya Tanıtım Fuarına katılım



- 20-21-22 MAYIS 2011 tarihleri arasında Belediyemizce düzenlenen 5. Uluslararası Ters Lale Taekwondo Turnuvası



- 27-28-29 MAYIS 2011 tarihleri arasında Belediyemizce düzenlenen 1. Uluslararası Bando ve Ciğer Festivali



- 04-10 TEMMUZ 2011 tarihleri arasında düzenlenen 650. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültür Etkinlikleri

- 01-29 AĞUSTOS 2011 tarihleri arasında Ramazan Ayı nedeniyle Selimiye Meydanı'nda Ramazan Çadırı kurulması



- 22 EYLÜL 2011 Saraçlar Caddesi'nde Edirne Devlet Türk Müziği Topluluğu Konseri



- 01-02 EKİM 2011 tarihleri arasında Uçan Süpürge Kadın İletişim Derneği'nin "Demokraside Kadın İzleri" Konferansı
- 08 KASIM 2011 Cumhuriyetimizin 88. Kuruluş Yıldönümü nedeniyle kokteyl
- 25 KASIM 2011 tarihinde 25 Kasım Edirne'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 89. Yıldönümü nedeniyle Saraçlar Caddesi'nde Kenan Yıldız, Gardenband, Savaş&Grup Seyyah Konseri



- 25 KASIM 2011 tarihinde 25 Kasım Edirne'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 89. Yıldönümü münasebetiyle fener alayı düzenlenmesi
- 23 ARALIK 2011 Atatürk'ün Edirne Ziyareti Kutlama yıldönümü nedeniyle Halk Eğitim Merkezi'nde Ülkü Adatepe Konferansı



- 31 ARALIK 2011 Yüksel ve Arkadaşları, Haluk&Grup Orjinal, Cornershop, Serkan Çağrı Konseri

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI TÜM GRUPLARIN ETKİNLİK PROGRAMI

### TÜRK SANAT MÜZİĞİ TOPLULUĞU

- 14 MAYIS 2011 tarihinde Trakya Üniversitesi Konservatuar Sanat ve Eğitim Merkezinde "Bahara Merhaba" Konseri





## TÜRK HALK MÜZİĞİ TOPLULUĞU



- 19 OCAK 2011 Faika-Şahika-Raika Erkurt Kardeşler İlköğretim Okulu yararına Edirne Ticaret ve Sanayi Odası'nda konser
- 19 MART 2011 Edirne Huzurevi'nde Konser
- 09 HAZİRAN 2011 Halk Eğitim Merkezi'nde Konser
- 24 KASIM 2011 tarihinde Halk Eğitim Merkezi'nde Öğretmenler Günü Konseri

- 28 KASIM 2011 Halk Eğitim Merkezi'nde Konser
- 03 ARALIK 2011 tarihinde Dünya Engelliler Günü nedeniyle Halk Eğitim Merkezi'nde Konser
- 23 ARALIK 2011 Atatürk'ün Edirne'ye gelişinin 81. Yıldönümü nedeniyle Halk Eğitim Merkezinde Konser

## HALK OYUNLARI

- 10 ŞUBAT 2011 İstanbul Emitt Fuarına katılım
- 10-13 ŞUBAT 2011 tarihinde İstanbul TÜYAP Fuar Merkezinde gösteri
- 08 MART 2011 Edirne Kapalı Cezaevinde folklor gösterisi
- 12 MART 2011 Kültür Bakanlığı 19. Halk Dansları İstanbul Elemelerine katılım
- 20-24 MART 2011 tarihleri arasında Nazilli Belediyesi'nin düzenlediği Nevruz Kutlama Festivaline katılım
- 20-25 NİSAN 2011 tarihleri arasında Manisa Alaşehir İlçe Belediyesi'nin düzenlediği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'na katılım
- 11 MAYIS 2011 Tekirdağ Türkiye Final Yarışmasına katılım
- 06-09 HAZİRAN 2011 Yalova'da düzenlenen Grup Yarışmalarına katılım
- 07-08 HAZİRAN 2011 Yalova ilinde düzenlenen Halkoyunları Geleneksel Dal Gençler ve Minikler Grup Yarışmalarına katılım
- 19-27 TEMMUZ 2011 tarihleri arasında Mostar Şehrinde düzenlenen Kültür ve Sanat Festivaline katılım





- 17-21 AĞUSTOS Çek Cumhuriyeti Pisek Şehrinde düzenlenen 17. Uluslararası Pisek Folklor Festivaline katılım
- 08-10 EYLÜL 2011 Konya Akşehir ilçesinde düzenlenen Geleneksel Dal Minikler Türkiye Şampiyonasına katılım (Geleneksel Dal Minikler Türkiye Şampiyonasında 2.lık kazanılmıştır)
- 07-12 EYLÜL 2011 tarihleri arasında Bulgaristan'ın Sandanski şehrinde düzenlenen 16. Balkan Festivaline katılım
- 14 EYLÜL 2011 tarihinde İpsala Çeltik Festivaline katılım
- 15-18 EYLÜL 2011 tarihleri arasında Malatya'da düzenlenen Geleneksel Dal Minikler Türkiye Şampiyonasına katılım (Geleneksel Dal Minikler Türkiye Şampiyonasında 3.lük kazanılmıştır)
- 22 EYLÜL 2011 Havsa Belediyesi 11. Tarım Aletleri Hayvancılık ve Emtia Fuarına katılım

## **TIYATRO TOPLULUĞU**

- 21 OCAK 2011 Halk Eğitim Merkezinde "Aşk Olsun" adlı oyun gösterisi
- 28 OCAK 2011 Türkan Sabancı Kültür Merkezinde "Aşk Olsun" Adlı Oyun gösterisi
- 16 ŞUBAT 2011 "Aşk Olsun" Adlı Oyun ile Uzunköprü'de Gösteri



- 30 MART 2011 Balkan Kongre Merkezinde "Duvarlar" adlı oyun gösterisi
- 20 NİSAN 2011 tarihinde Halk Eğitim Merkezinde "Duvarlar" adlı oyun gösterisi
- 10 HAZİRAN 2011 tarihinde Edirne Kapalı Cezaevi "Kuşadalı Halil Dayı ve Boşanma" adlı oyun gösterisi
- 18-24 HAZİRAN 2011 Stüdyo Tiyatro Festivaline katılım
- 21 EYLÜL 2011 tarihinde Ahilik Haftası

programı nedeniyle Şet Kuşanma gösterisi

- 18-24 KASIM 2011 tarihleri arasında Piteşti Uluslararası Stüdyo Tiyatrosu Festivaline katılım





## SPOR ETKİNLİKLERİ

- 25-30 OCAK 2011 Antalya Alanya'da düzenlenen Türkiye Büyükler Taekwondo Turnuvasına katılım
- 15-20 ŞUBAT 2011 Antalya Alanya'da düzenlenen Türkiye Gençler Taekwondo Turnuvasına katılım
- 08-12 MART 2011 tarihleri arasında Isparta ilinde yapılan Taekwondo Yıldızlar Türkiye Okullar Şampiyonasına katılım (Anılan tarihlerde 1 kişi birincilik, 2 kişi üçüncülük kazanmıştır)



- 02-03 NİSAN 2011 Yunanistan'ın İskeçe şehrinde düzenlenen Dostluk Müsabakalarına katılım

- 28-29 MAYIS 2011 tarihleri arasında Niğde ilinde yapılan Türkiye Yıldızlar Milli Takım Seçmelerine katılım

- 12-17 NİSAN 2011 tarihlerinde Muğla Marmaris'te düzenlenen Türkiye Yıldızlar Taekwondo Turnuvasına katılım

- 20-25 HAZİRAN 2011 Tekirdağ'da

düzenlenen Minikler Türkiye Taekwondo Şampiyonasına katılım

- 10-11 TEMMUZ 2011 tarihleri arasında 18. Ulusal ve 4. Uluslararası Yüzme Yarışları
- 13 KASIM 2011 Kuzey Yunanistan Orestiada'da düzenlenen Uluslararası Minikler ve Yıldızlar Dostluk Turnuvasına katılım
- 19-20 KASIM 2011 Kuzey Yunanistan Taekwondo Federasyonu tarafından düzenlenen 2. Açık Taekwondo Turnuvasına katılım







## **DİKSİYON KURSLARI**



Edirne Belediyesi'nin halka yönelik ve ücretsiz olarak gerçekleştirilen "Eğitim ve Kültür Etkinlikleri" çerçevesinde her yıl üçer aylık dönemler halinde Mart-Nisan-Mayıs ile Ekim-Kasım-Aralık haftada bir gün iki saatlik uygulamayla düzenlenen "Diksiyon Eğitim Seminerleri" kapsamında 2011 yılında 95 kişi seminere katılarak Diksiyon (Söz Söyleme Sanatı) Katılım Belgeleri Belediye Başkanı Hamdi SEDEFÇİ tarafından verilmiştir.

Katılımcıların sahip oldukları Diksiyon Eğitim Semineri Katılım Belgesi, kişilerin eğitim ve iş yaşamlarında destekleyici ve iş başvurularında öncelikli tercih nedeni olmaktadır.

## **BANDO ŞEFLİĞİNİN 2011 YILI FAALİYETLERİ**



### **OCAK**

- 24 Ocak 2011 UĞUR MUMCU anma töreni,
- 26 Ocak 2011 Dünya Gümrük Günü,

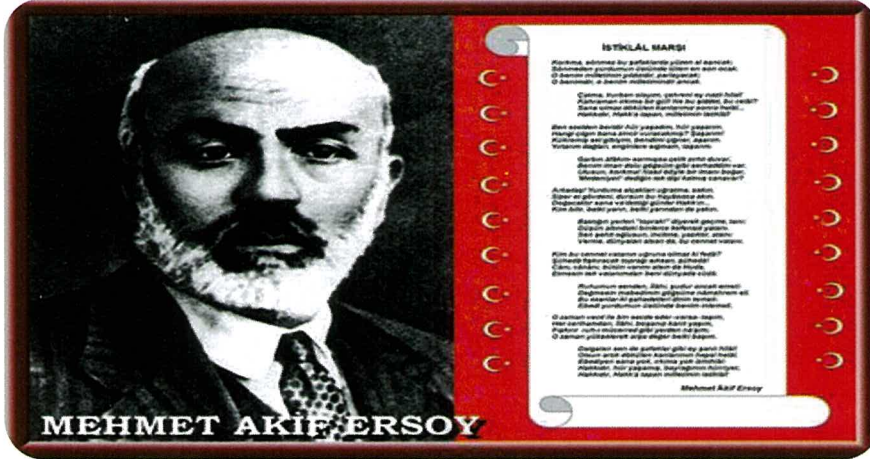
### **ŞUBAT**

- 16 Şubat 2011 THK'nın kuruluş yıldönümü,
- 21 Şubat 2011 Vergi haftası,
- 26 Şubat 2011 Halk oyunları yarışması,



**MART**

- 06 Mart 2011 Dünya kadınlar günü etkinlikleri,
- 08 Mart 2011 Dünya Emekçi kadınlar günü kutlaması,
- 12 Mart 2011 İstiklal Marşı kabulü ve M.A.ERSOY'u anma töreni,



- 14 Mart 2011 Tıp Bayramı,
- 16 Mart 2011 Öğretmen Okullarının 163. Kuruluş Yıl Dönümü,



- 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi ve Şehitleri anma günü,





- 20 Mart 2011 Folklor yarışması,
- 21 Mart 2011 Dünya Ormancılık Günü,
- 21 Mart 2011 Nevruz bayramı kutlamaları,



- 22 Mart 2011 Tayakadın köyü orman haftası kutlama töreni,
- 25 Mart 2011 Şehit Ü.T.EFKAN YILDIRIM İ.Ö.O. ağaç dikme töreni,



- 26 Mart 2011 Balkan şehitlerini anma töreni,
- 30 Mart 2011 Yeni kadın köyü fidan dikilmesi,

## **NİSAN**

- 01 Nisan 2011 Kanser Haftası,
- 02 Nisan 2011 Tayakadın köyü ŞEHİT CEM havale futbol turnuvası açılış töreni,
- 05 Nisan 2011 Avukatlar günü,
- 10 Nisan 2011 Polis bayramı,
- 15 Nisan 2011 Turizm haftası,
- 22 Nisan 2011 Edirne lisesi kuruluş yıldönümü,
- 21 Nisan 2011 "23 NİSAN ÇOCUK BAYRAMI" genel provaları,





- 23 Nisan 2011 “23 NİSAN ÇOCUK BAYRAMI” kutlamaları,
- 23 Nisan 2011 Fener alayı,
- 27 Nisan 2011 Ciğerci KEMAL Dükkan Önünde Konser,



- 27 Nisan 2011 Bando ve ciğer festivali,
- 28 Nisan 2011 Bando ve ciğer festivali,



- 29 Nisan 2011 Bando ve ciğer festivali,
- 30 Nisan 2011 Dünya veteriner hekimler günü töreni,

## **MAYIS**

- 02 Mayıs 2011 Çocuk şenliği ve festivali,
- 05 Mayıs 2011 Edirne fethinin 650. Yıldönümü kutlamaları,



- 05 Mayıs 2011 Kakava şenlikleri açılışı,



- 08 Mayıs 2011 Anneler günü çelenk töreni,
- 08 Mayıs 2011 Anneler günü için bando konseri,
- 08 Mayıs 2011 3.Uluslararası Edirne bisiklet şenliği ve avrupa günü,
- 09 Mayıs 2011 Vakıflar haftası,
- 09 Mayıs 2011 T.Ü. 18.Kültür ve sanat, 28.Spor şenlikleri,
- 10 Mayıs 2011 Trafik haftası,
- 10 Mayıs 2011 Engelliler haftası çelenk töreni,
- 12 Mayıs 2011 Hemşireler günü,
- 14 Mayıs 2011 Eczacılık günü,
- 14 Mayıs 2011 Çiftçi bayramı,
- 14 Mayıs 2011 İST. KOÇ ÜNİV. Bahar şenlikleri,
- 15 Mayıs 2011 Gençlik haftası , gençlik yürüyüşü,
- 16 Mayıs 2011 Toplum gönüllüleri alternatif gençlik haftası,
- 16 Mayıs 2011 ZÜBEYDE HANIM parkı bando konseri,
- 17 Mayıs 2011 19 Mayıs gençlik ve spor bayramı genel provaları,
- 18 Mayıs 2011 Trakya birlik İÖO. ATATÜRK Büstü açılışı,
- 19 Mayıs 2011 19 Mayıs gençlik ve spor bayramı kutlamaları,
- 19 Mayıs 2011 Endüstri meslek lisesi 134. Kuruluş yıldönümü,
- 19 Mayıs 2011 21.Kırklareli Karagöz kültür sanat ve kakava festivali,
- 19 Mayıs 2011 Fener alayı,
- 21 Mayıs 2011 75.Yıl spor salonu tekvando şenlikleri töreni,
- 24 Mayıs 2011 Metef fuarı açılışı,
- 25 Mayıs 2011 Bando festivaline davet konseri,
- 28 Mayıs 2011 Öğretmen okulları kuruluş yıldönümü,



## HAZİRAN

- 02 Haziran 2011 Rumeli TV çekimi,
- 04 Haziran 2011 T.Ü.E.T.B.Meslek yüksek okulu mezuniyet töreni,
- 06 Haziran 2011 Dünya çevre günü,
- 07 Haziran 2011 Ekmekçizade de sergi açılışı,
- 10 Haziran 2011 Edirne yıldırım beyazıt anadolu lisesi mezuniyet töreni,
- 14 Haziran 2011 İlhami Ertem lisesi mezuniyet tören provası,
- 16 Haziran 2011 İlhami Ertem lisesi mezuniyet töreni,
- 27 Haziran 2011 Balkan spor festivali çelenk ve kortej,

## TEMMUZ

- 04 Temmuz 2011 Kırkpınar açılış töreni,
- 05 Temmuz 2011 Kırkpınar bando konseri,



- 06 Temmuz 2011 Kırkpınar bando konseri,



- 07 Temmuz 2011 Kırkpınar bando konseri,



- 08 Temmuz 2011 Kırkpınar pehlivan kortej, pehlivan mezarlığı,
- 09 Temmuz 2011 Kırkpınar bando konseri,
- 10 Temmuz 2011 Kırkpınar kapanışı,



- 11 Temmuz 2011 Yüzme 18.Geleneksel 4.Uluslararası açılış,
- 16 Temmuz 2011 Balkan şampiyonası,

### **AĞUSTOS**

- 03- 29 Ağustos 2011 Festival Romanya,
- 30 Ağustos 2011 Zafer bayramı kutlamaları,

### **EYLÜL**

- 06 Eylül 2011 Adli yılın açılışı,
- 09 Eylül 2011 CHP Kuruluş yıldönümü,
- 09 Eylül 2011 17 Yaş altı balkan Badminton şampiyonası açılışı,
- 11 Eylül 2011 Lalapaşa güreşleri,
- 14 Eylül 2011 İpsala çeltik festivali,
- 17 Eylül 2011 Edirnespor kulübü sezon açılışı,
- 18 Eylül 2011 Edirnespor gençlik kulübü sezon açılışı,
- 19 Eylül 2011 İlköğretim haftası,
- 19 Eylül 2011 Gaziler günü,
- 19 Eylül 2011 İstiklal ilköğretim okulu,
- 20 Eylül 2011 Ahilik haftası,
- 22 Eylül 2011 Havsa tarım aletleri ve hayvancılık festivali,



**EKİM**

- 02 Ekim 2011 Edirnespor G.K. – Keşanspor maçı konser,
- 03 Ekim 2011 T.Ü. Akademik yılı açılış töreni,
- 07 Ekim 2011 Ritmik jimlastik Türkiye şampiyonası,
- 07 Ekim 2011 İstanbul Büyükçekmece kültür ve balık festivali,
- 09 Ekim 2011 Edirnespor G.K. – Kocaeli B.Ş.BLD. maçı konser,
- 16 Ekim 2011 Edirnespor G.K. – Feriköyspor maçı konser,
- 28 EKİM 2011 Cumhuriyet bayramı çelenk töreni,
- 29 Ekim 2011 Cumhuriyet bayramı geçit töreni,
- 29 Ekim 2011 Fener alayı,
- 30 Ekim 2011 Edirnespor G.K. – Beykoz 1908 maçı konser,

**KASIM**

- 20 Kasım 2011 Edirnespor G.K. – Babaeskispor maçı konser,
- 23 Kasım 2011 Havsa kurtuluş töreni,
- 24 Kasım 2011 Öğretmenler günü,
- 25 Kasım 2011 Edirne'nin kurtuluşu töreni,
- 27 Kasım 2011 Lalapaşa kurtuluş töreni,

**ARALIK**

- 03 Aralık 2011 Dünya engelliler günü,
- 04 Aralık 2011 Edirnespor G.K. – Çenesuyu plajyoluspor maçı konser,
- 05 Aralık 2011 Türk kadınına seçme ve seçilme hakkı 77. Yıldönümü çelenk töreni,
- 18 Aralık 2011 Edirnespor G.K.-Darıca Kale Bayramoğluspor maçı konser,
- 21 Aralık 2011 MUSTAFA KEMAL ATATÜRK'ÜN Edirne'ye gelişi,
- 21 Aralık 2011 Saraçlar caddesi bando konseri,
- 29 Aralık 2011 Dışişleri Bakanı AHMET DAVUTOĞLU Edirne'ye gelişi, Sarayıçi Balkan Şehitliğin de çelenk töreni



### **PROTOKOL EVİ İŞLETMESİ**

Müdürlüğümüze bağlı Protokol Evi, Osmanlı döneminde gümrük ve karakol binası olarak kullanılan yapı bugün şehrimiz sakinlerine ve şehrimize dışarıdan gelen misafirlerin dinlenme mekanı ve seyir terası olarak hizmet vermekte olup Belediyemizce düzenlenen organizasyonlarda ve ziyarete gelen konuklar en iyi şekilde ağırlanmaktadır.



### **AB ve ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER BÜROSU'NUN FAALİYETLERİ**

Belediyemizce 650. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültür Etkinlikleri kapsamında Kültür Bakanlığı Tanıtma Fonu Temsilciliği'ne ve Başbakanlık Tanıtma Fonu Genel Sekreterliği'ne 2 adet proje gönderilmiş ve proje başvurularımıza her iki kurumdan da ödenek aktarılmıştır.

16-21 OCAK 2011 tarihinde Edirne Belediyesi Bulgaristan'ın Kırcaali Belediyesi Edirne Valiliği ve Trakya Balkan Türkleri Kültür ve Dayanışma Derneği'nin destekleriyle Kırcaalili ressamlar, Karikatürist – Ressam Burhanettin Ardagil ve Karikatürist Muhittin Köroğlu'nun eserlerinde oluşan resim sergisi organizasyonu yapılmıştır.

09-13 MART 2011 tarihinde Almanya'nın Berlin şehrindeki Uluslararası İTB Fuarı'na Kırkpınar'ın tanıtımı için organizasyon yapılmıştır.

12-15 MART 2011 tarihinde Uluslararası İntur Moskova Fuarı'na Kırkpınar'ın tanıtımı için organizasyon yapılmıştır.

16-19 MART 2011 tarihinde Uluslararası MITT Moskova Fuarı'na Kırkpınar'ın tanıtımı için organizasyon yapılmıştır.

18-30 NİSAN 2011 tarihinde Çin Halk Cumhuriyeti Fujian Eyaleti ile görüşmeler yapılmıştır.

08-09 NİSAN 2011 tarihinde Valilik Makamı, Belediyemiz ve Mimarlar Odası Temsilciliği İşbirliğiyle "Yabancı Gözüyle Balkanlardaki Osmanlı Mimari Mirası" adlı Uluslararası Konferans organizasyonu yapılmıştır.





04-10 TEMMUZ 2011'de düzenlenen 650. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültür Etkinlikleri Haftası için şehrimize gelen yabancı konuklar için organizasyon ve ağırlama yapıldı. Başta kardeş şehirlerimizdeki Belediye temsilcileri olmak üzere Slovakya, Hindistan, Fransa, İngiltere, Avustralya'nın Türkiye'deki büyükelçilik ve konsolosluklarından temsilciler Kırkpınar için Belediyemizin davetlisi olarak şehrimize gelmişlerdir.



Bulgaristan-Türkiye Sınırötesi İşbirliği Programı (IPA) 2. Teklif Çağrısı kapsamında Belediyemizce biri liderlik, ikisi partnerlik olmak üzere 3 projeye müracaat edilmiştir. Projeler onaylandığı takdirde, Barış Parkı yanındaki alanda 1 adet Amfi Tiyatro yapılacak, İtfaiye Müdürlüğü'ne 2 adet tam donanımlı İtfaiye Aracı alınacak ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Binası restore edilecektir. Proje ortaklarımız, Haskova Belediyesi, Bulgaristan İçişleri Bakanlığı Yangın ve Afet Yönetimi Genel Müdürlüğü ve Bulgaristan Nessebar Belediyesi'dir. Aynı programın 3. teklif çağrısı da bu yıl içinde gerçekleşeceğinden ilgili birimizce proje hazırlık çalışmaları sürdürülmektedir.

### **KARDEŞ ŞEHİR ETKİNLİKLERİ**

9-10 NİSAN 2011 tarihinde Kültür Kardeş Şehrimiz olan Almanya Lörrach'ta yapılan Bahar Festivaline meclis üyesi bazında katılım sağlanmıştır.

01 MAYIS 2011 tarihinde Belediyemizin kültürel ilişkiler sürdürdüğü Almanya'nın Lörrach şehri ile Edirne'de "Dostluk Memorandumu" imzalanmıştır.

28-31 TEMMUZ 2011 tarihinde Almanya'nın Lörrach Ses Festivali'ne katılım için gerekli organizasyon yapılmış ve meclis üyesi bazında katılım sağlanmıştır.

06-07 EKİM 2011 tarihinde Kardeş şehrimiz Yunanistan'ın Dedeoğlu Belediyesi, Sivil Toplum Örgütleri ve Oda Temsilcileriyle birlikte şehrimize gelen heyet için organizasyon ve ağırlama yapıldı.

10-11 KASIM 2011 tarihinde Belediyemizin kardeş şehri Yunanistan'ın Dedeoğlu Belediyesince düzenlenen çalışma toplantısına katılım için gerekli organizasyon yapıldı.

**TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ETKİNLİKLERİ**

13-15 OCAK 2011 tarihlerinde Edirne Valiliği, Milli Eğitim Müdürlüğü ve Belediyemiz işbirliği kapsamında Çekül Vakfı'nın öncülüğünde Tarihi Kentler Birliğine üye şehrimizde Edirne Kültür Elçileri programı kapsamında 20 öğrenci ve ÇEKÜL Vakfından gelen eğitimciler şehrimizde öğrencilere eğitim vermiş ve kültür elçileri yetiştirilmesi için gerekli organizasyon ve ağırlama yapılmıştır.

16-18 MART 2011 tarihinde Tarihi Kentler Birliği'nin "Kültürel ve Kentsel Koruma" başlığı altında "Koruma Sürecinde Toplumsal Katılım ve Tartışma Kültürü" eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.

27-29 HAZİRAN 2011 tarihinde ÇEKÜL Vakfı işbirliği ile Kültür Elçileri Eğitim Programı kapsamında Edirne'deki toplantıya katılan öğrenciler İstanbul'da kültür elçilerinin buluşması toplantısına götürülmüş ve buradaki eğitime katılmaları sağlanmıştır.

**DİĞER ETKİNLİKLER**

11 EKİM 2011 tarihinde Kırklareli'nde yapılan IPA BG-TR Sınır Ötesi İşbirliği Programı Bilgilendirme Günü'ne katılım sağlanmıştır.

**SELİMİYE CAMİİ ve KÜLLİYESİ UNESCO DÜNYA MİRAS ÇALIŞMALARI**

15 ŞUBAT 2011 tarihinde Uluslararası Anıtlar ve Sitler Konseyi ICOMOS'un Edirne Selimiye Camii ve Külliyesi Dünya Mirası Listesi Adaylık Dosyasına ilişkin değerlendirmenin tamamlanması amacıyla istenmiş olan detaylı bilgiler Dünya Miras Merkezi ve ICOMOS'a iletmek üzere Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'ne teslim edildi.

18 MAYIS 2011 tarihinde Uluslararası Anıtlar Sitler Konseyi Türkiye Milli Komisyonu tarafından İstanbul Teknik Üniversitesi'nde "Dünya Miras Alanları'nda Uygulanan Alan Yönetim Planı" konulu konferansa katılım sağlandı.

19-29 HAZİRAN 2011 tarihinde Paris'te yapılacak UNESCO Dünya Miras Komite toplantısında Selimiye Camii ve Külliyesi'nin Dünya Miras Listesi'ne alınması aşamasında görüşme ve değerlendirmelere katılım için gerekli organizasyon yapıldı.

27 HAZİRAN 2011'de Selimiye Camii ve Külliyesi, Belediyemizin UNESCO Dünya Kültürel Mirası Listesi Adaylık Dosyası hazırlama çalışmaları sonucunda UNESCO Dünya Kültürel Miras Listesi'ne kaydedilmiştir.

18 ARALIK 2011'de Belediyemiz ve "Dünya Mirası Gezginleri" işbirliği ile şehrimizde kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla tanıtım toplantısı gerçekleştirildi.





Tablo.8 Kültür ve Sosyal İşl. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

| EDİRNE BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI |                                             |                     |                     |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| KODU                                                                              | AÇIKLAMA                                    | Ödenek              | Harcama             | Kalan             |
| <b>01</b>                                                                         | <b>Personel Giderleri</b>                   | <b>265.179,70</b>   | <b>217.500,32</b>   | <b>47.679,38</b>  |
| 01 01                                                                             | Memurlar                                    | 250.500,00          | 209.820,62          | 40.679,38         |
| 01 02                                                                             | Sözleşmeli Personel                         | 7.000,00            | 0,00                | 7.000,00          |
| 01 4                                                                              | Geçici Personel                             | 7.679,70            | 7.679,70            | 0,00              |
| <b>02</b>                                                                         | <b>Sos. GÜv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b> | <b>54.500,00</b>    | <b>43.447,38</b>    | <b>11.052,62</b>  |
| 02 1                                                                              | Memurlar                                    | 53.000,00           | 43.447,38           | 9.552,62          |
| 02 02                                                                             | Sözleşmeli Personel                         | 1.500,00            | 0,00                | 1.500,00          |
| <b>03</b>                                                                         | <b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>         | <b>7.259.387,88</b> | <b>6.578.046,79</b> | <b>681.341,09</b> |
| 03 02                                                                             | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları    | 280.155,19          | 249.603,88          | 30.551,31         |
| 03 03                                                                             | Yolluklar                                   | 172.710,36          | 172.710,36          | 0,00              |
| 03 04                                                                             | Görev Giderleri                             | 65.000,00           | 150,92              | 64.849,08         |
| 03 05                                                                             | Hizmet Alımları                             | 3.067.248,00        | 2.502.801,29        | 564.446,71        |
| 03 06                                                                             | Temsil Ve Tanıtma Giderleri                 | 3.547.274,33        | 3.547.274,33        | 0,00              |
| 03 07                                                                             | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve    | 119.000,00          | 102.727,82          | 16.272,18         |
| 03 08                                                                             | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri   | 7.000,00            | 2.778,19            | 4.221,81          |
| 03 09                                                                             | Tedavi Ve Cenaze Giderleri                  | 1.000,00            | 0,00                | 1.000,00          |
| <b>05</b>                                                                         | <b>Cari Transferler</b>                     | <b>515.000,00</b>   | <b>347.475,00</b>   | <b>167.525,00</b> |
| 05 03                                                                             | Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.      | 5.000,00            | 0,00                | 5.000,00          |
| 05 04                                                                             | Hane Halkına Yapılan Transferler            | 510.000,00          | 347.475,00          | 162.525,00        |
| <b>06</b>                                                                         | <b>Sermaye Giderleri</b>                    | <b>425.626,00</b>   | <b>425.626,00</b>   | <b>0,00</b>       |
| 06 01                                                                             | Mamul Mal Alımları                          | 425.626,00          | 425.626,00          | 0,00              |
| <b>07</b>                                                                         | <b>Sermaye Transferleri</b>                 | <b>100.000,00</b>   | <b>16.060,43</b>    | <b>83.939,57</b>  |
| 07 02                                                                             | Yurtdışı Sermaye Transferleri               | 100.000,00          | 16.060,43           | 83.939,57         |
|                                                                                   | <b>GİDERLER TOPLAMI</b>                     | <b>8.619.693,58</b> | <b>7.628.155,92</b> | <b>991.537,66</b> |



T.C.

**EDİRNE BELEDİYESİ**

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2012

  
Bilgin DEVİREN  
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.









---

# *BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ*

---

EDİRNE BELEDİYESİ

**2011**

**FAALİYET  
RAPORU**





**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

Belediye hizmetlerini halka duyurmak, yerel ve ulusal basınla belediye ilişkilerini düzenlemek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyetlerini hem fotoğraf hem de video kamera ile görüntülemek;

Belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın ilgili birimlerdeki dilekçelerinin takibatını yapmak, gelen şikayet ve önerileri ilgili birimlere iletmek, alınan bilgileri geri dönülerek ilgililerine bildirmek;

Belediyemize ait  
www.edirne.bel.tr adlı internet  
sitesinin yayınlanmasını  
sağlamak ve güncellemek;

Müdürlüğümüz  
bünyesinde faaliyetlerini  
sürdüren Halkla ilişkiler  
bürosuna; vatandaşlardan ve  
özel kurumlardan dönem içi  
26409 adet dilekçe gelmiştir.  
Bunlar büroda görevli  
elemanlarımızca Başkanlık  
Makamından havaleleri alınarak  
ilgili birimlerimize elden  
iletilmiştir ve ilgisine de dilekçe  
takip numarası verilerek  
başvuruları ile ilgili bilgi  
verilmiştir.



Dilekçelerin sonuçları, yasal süreç içerisinde değerlendirilerek hakkında ilgili müdürlüklerden sonuçları istenmiş olup müdürlüğümüzce takibi yapılarak arşivlenmiştir.

Belediyemizin bir başka müracaat kanalı olan mail adreslerimize (halklailiskiler@edirne.bel.tr-alo153@edirne.bel.tr-basinmd@edirne.bel.tr-edirnebelediyesi@gmail.com) de dönem içinde 1480 kişi mesaj bırakarak sorunlarını ve önerilerini iletmıştır. Vatandaşlarımızın ilettiği taleplere yine mail yoluyla süresi içinde geri dönülerek gerekli bilgiler verilmiştir. Ayrıca Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) kanalıyla belediyemize de dönem içinde 63 adet mail gönderen vatandaşlarımızın sorunları ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak çözüme kavuşturulmuştur. Konularına göre ilgili birimlere aktarılan bu talepler konusunda da vatandaşlara geri dönülerek bilgilendirilmeleri sağlanmıştır. Alo 153 şikayet hattımıza ile büro telefonlarımıza gelen vatandaş talepleri ve gün içerisinde Halkla İlişkiler Büromuza gelen vatandaş talepleri ve önerileri gerekli birimler bilgilendirilerek karşılanmıştır.





Belediyemize ait olan ve şehrin 68 değişik noktasında bulunan anons siteminden de toplam 2276 adet vefat anonsu ve kan anonsu, kültürel faaliyet ve resmi anons yapılmıştır. Aynı şekilde 803 adet de resmi ilan, ilan tahtası ve web sitesinde yayınlanarak ilgilerine tutanakla gönderilmiştir.



Müdürlüğümüzce, Belediyemiz müdürlüklerinin faaliyetleri fotoğraf ve video kamera ile görüntülenmiş ve arşivlenmek üzere bilgisayara aktarılmıştır. Bugüne kadar müdürlüğümüz tarafından Belediyemizin çeşitli faaliyetlerini içeren 286 adet bülten yayınlanmıştır. Bültenle birlikte 730 adet fotoğraf yerel basın yanında ulusal basın organlarının yurt haberler servisine elektronik posta yoluyla ulaştırılmıştır. Ulusal, yerel ve internet gazetelerinde yayınlanan haberler günlük olarak dosyalanmış ve arşivlenmiştir.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen toplantılar diğer resmi kurumlarla eşgüdüm içerisinde olarak organize edilmiştir. Özel günlerde de Belediye Başkanı adına mesajlar hazırlanmıştır. Müdürlüğümüz Belediyemizin diğer ilgili birimleri ile ortaklaşa çalışmalarla Kırkpınar Güreşleri ve Kültür Etkinlikleri Haftası, Kurtuluş Bayramı ile diğer etkinliklerde aktif görev almıştır.

Özel günler, ulusal ve resmi bayramlar ile belediyemiz çalışmalarının yer aldığı billboard ve raketboardlar hazırlanmış şehrimizi muhtelif yerlerinde ki panolara halkımızın bilgilendirilmesi amacı ile sergilenmiştir. Belediyemiz hizmetlerini ve birimlerini tanıtıcı basın bildirileri ve T.V. sunumları ile reklamlar hazırlanmış olup; vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur.

2011 yılında 12. si yapılan Kırkpınar Uluslararası Fotoğraf Yarışması yapılarak toplam 56 fotoğraf sanatçısı 241 fotoğraf ile yarışmaya katılmış olup; dereceye giren sanatçılara ödülleri verilmiştir. Ayrıca dereceye giren fotoğraflardan oluşan kataloglar yerli ve yabancı misafirlerimize hediye olarak dağıtılmıştır.

Ayrıca Edirne Belediye'sine ve Edirne'ye ait çeşitli tanıtım büroşürleri ve kitapçıkları hazırlanmış olup, dağıtımı müdürlüğümüz personeline sağlanmıştır. Yurt içinde ve yurt dışında yapılan Turizm fuarlarına etkin bir şekilde katılmış olup, Edirne ilinin ve Edirne Belediyesinin tanıtımı sağlanmıştır.





**Tablo.9 Vatandaşlardan Bire Bir Gelen Şikayet ve Önerilerin Müdürlüklere Göre Dağılımı Tablosu**

| GELEN ŞİKAYET ve ÖNERİLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI |              |
|--------------------------------------------------------|--------------|
| Su Kanalizasyon Müdürlüğü                              | 620          |
| Zabıta Müdürlüğü                                       | 190          |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                             | 526          |
| Sağlık İşleri Birimi                                   | 210          |
| Mezarlıklar Birimi                                     | 145          |
| Fen İşleri Müdürlüğü                                   | 415          |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                           | 91           |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                       | 234          |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü                             | 271          |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                               | 195          |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                            | 1860         |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                             | 90           |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                              | 94           |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü              | 1150         |
| <b>TOPLAM</b>                                          | <b>5.487</b> |

**Tablo.10 153 Şikayet Hattı ve Mail Sistemine Gelen Şikayet ve Önerilerin Müdürlüklere Göre Dağılımı Tablosu**

| GELEN ŞİKAYET ve ÖNERİLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI |            |
|--------------------------------------------------------|------------|
| Su Kanalizasyon Müdürlüğü                              | 459        |
| Zabıta Müdürlüğü                                       | 55         |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                           | 15         |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü                             | 65         |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                             | 69         |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                               | 23         |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                            | 13         |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                             | 7          |
| Fen İşleri Müdürlüğü                                   | 619        |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                       | 1          |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                              | 68         |
| <b>TOPLAM</b>                                          | <b>825</b> |

#### ANONS

**Tablo.11 Yapılan Anonslar Tablosu**

|                                                     |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| Kan Anonsu                                          | 1250         |
| Vefat Anonsu                                        | 545          |
| Genel Anonslar (Kültür Etkinlikleri, Kırkpınar vb.) | 750          |
| <b>TOPLAM</b>                                       | <b>2.545</b> |



Vatandaşlarımızdan gelen gerek dilekçe ile, gerek telefonlarla ve gerek ise vatandaşlarla yüz yüze yapılan görüşmeler sonucunda vatandaşlarımızdan gelen istek talep ve öneriler ilgili birimlere ulaştırılarak, çözümleri için gerekli takip yapılmıştır. 650. Tarihi Kırkpınar Güreşleri haftasında şehrin süslenmesi, hafta içinde yapılan tüm etkinliklerde görev alınmıştır. 25 Kasım Edirne'nin Kurtuluşu Bayramı'nda Resmi geçit töreni Özel Kalem Müdürlüğü ile birlikte organize edilerek Müdürlüğümüz tarafından aktif görev alınmıştır. Yıl içerisinde Belediyemiz tarafından organize edilen sergi açılışları, tiyatro ve konserlerde etkin görevler alınmıştır. Edirne halkını ilgilendiren önemli konularda ve belediyemizin yapacağı bazı çalışmalarda halkımızın görüşleri alınması için anket çalışmaları gerçekleştirilmiştir.





Tablo.12 Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

| EDİRNE BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE H. İLİŞ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI |                                          |                     |                     |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| KODU                                                                                  | AÇIKLAMA                                 | Ödenek              | Harcama             | Kalan             |
| 01                                                                                    | Personel Giderleri                       | 131.100,00          | 103.262,00          | 27.838,00         |
| 01 01                                                                                 | Memurlar                                 | 129.000,00          | 103.262,00          | 25.738,00         |
| 01 02                                                                                 | Sözleşmeli Personel                      | 2.000,00            | 0,00                | 2.000,00          |
| 01 04                                                                                 | Geçici Personel                          | 100,00              | 0,00                | 100,00            |
| 02                                                                                    | Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.     | 25.800,00           | 20.738,10           | 5.061,90          |
| 02 01                                                                                 | Memurlar                                 | 25.000,00           | 20.738,10           | 4.261,90          |
| 02 02                                                                                 | Sözleşmeli Personel                      | 800,00              | 0,00                | 800,00            |
| 03                                                                                    | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri             | 1.444.350,00        | 963.079,10          | 481.270,90        |
| 03 01                                                                                 | Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları  | 2.000,00            | 0,00                | 2.000,00          |
| 03 02                                                                                 | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları | 69.600,00           | 67.112,15           | 2.487,85          |
| 03 03                                                                                 | Yolluklar                                | 3.000,00            | 0,00                | 3.000,00          |
| 03 04                                                                                 | Görev Giderleri                          | 4.000,00            | 3,00                | 3.997,00          |
| 03 05                                                                                 | Hizmet Alımları                          | 743.750,00          | 731.530,43          | 12.219,57         |
| 03 06                                                                                 | Temsil Ve Tanıtma Giderleri              | 500.000,00          | 163.673,78          | 336.326,22        |
| 03 07                                                                                 | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve | 122.000,00          | 759,74              | 121.240,26        |
| 03 09                                                                                 | Tedavi Ve Cenaze Giderleri               | 0,00                | 0,00                | 0,00              |
| 04                                                                                    | Faiz Giderleri                           | 500,00              | 0,00                | 500,00            |
| 04 02                                                                                 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri             | 500,00              | 0,00                | 500,00            |
| 06                                                                                    | Sermaye Giderleri                        | 30.000,00           | 0,00                | 30.000,00         |
| 06 01                                                                                 | Mamul Mal Alımları                       | 30.000,00           | 0,00                | 30.000,00         |
|                                                                                       | <b>GİDERLER TOPLAMI</b>                  | <b>1.631.750,00</b> | <b>1.087.079,20</b> | <b>544.670,80</b> |



T.C.

**EDİRNE BELEDİYESİ**

**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2012

Mehmet SEVİNİR

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü









---

# ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

EDİRNE BELEDİYESİ

**2011**

FAALİYET  
RAPORU







## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

- 1-Minibüs, taksi için indirme ve bindirme ve bekleme cepleri yapılacak yerleri belirlemek,
- 2-Şehirde toplu ulaşım sorunları ile ilgili kurum, kuruluş ve kişilerden gelen öneri ve şikayetleri inceleyerek gerekli işlemleri ve düzenlemeleri yapmak, yaptırmak.
- 3- Şehrimiz merkezinde toplu ulaşım hizmeti veren araçların mevzuata uygunluğunu denetlemek.
- 4-Toplu ulaşım düzenlemeleri konusunda gerektiğinde yönetmelik ve yönerge hazırlamak uygulanmasını sağlamak, denetlemek.
- 5-Her türlü toplu taşıma araçlarına ait hatların durak yerlerini belirlemek, gerekli koordinasyonu sağlamak, işletim sistemini oluşturmak ve denetlemek.



### 2011 YILINDA TRAFİK BİRİMİNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1- Şehrin muhtelif yerlerine 675 tabela takıldı.
- 2- Şehrin muhtelif yerlerine 30 adet demir boru takıldı.
- 3- Şehrin muhtelif yerlerine 100 metre kasis takıldı.
- 4- Şehrin muhtelif yerlerine 10 adet mantar bariyer takıldı.
- 5- Şehrin muhtelif yerlerinde 400 adet tabela tamir bakımı onarımı yapıldı.
- 6- Şehrin muhtelif yerlerinde 9 adet piston bariyer monte edildi.
- 7- Şehrin muhtelif yerlerinde 15 adet flaşör takıldı.





- 8- Şehrin muhtelif yerlerinde 210 adet minibüs durak tabelası takıldı.
- 9- Şehrin muhtelif yerlerinde 29 adet durak kabini monte edildi.
- 10-Şehrin muhtelif yerlerinde 305 adet trafik güvenliği için kenar dikmesi monte edildi.
- 11-Şehrin muhtelif yerlerinde 90 adet omega trafik levha direği takıldı.
- 12-Şehrin muhtelif yerlerinde 50 adet S ve düz trafik levha direği takıldı.
- 13-Şehrin muhtelif yerlerinde 250 adet plastik duba takıldı.
- 14-Şehrin muhtelif yerlerinde 30 adet cam küre monte edildi.
- 15-Şehrin muhtelif yerlerinde sarı, beyaz ve kırmızı çift komponentli yol çizgi boya ile 50 adet yaya geçidi ve 150 metre hız kesici şeritler yapıldı.
- 16-Şehrin Muhtelif yerlerinde ve şehrin merkezinde bulunan 12 okulda beyaz ve sarı soğuk yol çizgi boya ile trafik işaretlendirmeleri ve çizgi çalışmaları yapıldı.



Denetim amaçlı 240 taksi, 234 minibüs 159 servis, 32 A-1 Yetki belgeli araca güzergah ihlali ve toplu taşıma izin belgesi almadığından zabıt düzenlenerek, gerekli yasal işlem yapılmıştır.

### OTOBÜS İDARE BİRİMİ

1. Şehir içi ve köylerdeki cenazelere 407 otobüs tahsis edildi.
2. Okullar ve spor kulüplerinden, derneklerden ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda 404 otobüs tahsis edildi.
3. Belediye Bاندosu, Belediye folklor ekibi ve müdürlüklerin ihtiyaçları üzerine 202 adet otobüs tahsis edildi.
4. Belediye personel için tüm yıl boyunca Karaağaç, Yıldırım, Kıyık semtlerine otobüs ile servis verildi.

### TERMİNAL BİRİMİ

Edirne Belediyesince tahsis edilmiş iç ve dış turizmin akışı içinde en önemli izlenim noktalarından biri olan uluslararası, şehirlerarası ve ilçeler dahil olmak üzere yolcu taşımacılığı yapan taşıtların ilk hareket, transit geçiş, varış mahallerini ve de bilet satışı ile bekleme haberleşme, şehirler arası ulaşımı ve benzeri hizmetlerin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yapıldığı terminalde giriş çıkış yapan yıllık taşıt sayısı 61913 olarak belirlenmiştir.





Tablo.13 Ulaşım Hiz. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

| EDİRNE BELEDİYESİ ULAŞIM HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI |                                            |                     |                     |                     |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| KODU                                                                      | AÇIKLAMA                                   | Ödenek              | Harcama             | Kalan               |
| <b>01</b>                                                                 | <b>Personel Giderleri</b>                  | <b>704.205,53</b>   | <b>645.514,39</b>   | <b>58.691,14</b>    |
| 01 01                                                                     | Memurlar                                   | 364.000,00          | 316.408,86          | 47.591,14           |
| 01 02                                                                     | Sözleşmeli Personel                        | 11.000,00           | 0,00                | 11.000,00           |
| 01 03                                                                     | İşçiler                                    | 329.105,53          | 329.105,53          | 0,00                |
| 01 04                                                                     | Geçici Personel                            | 100,00              | 0,00                | 100,00              |
| <b>02</b>                                                                 | <b>Sos. Gv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b> | <b>147.795,85</b>   | <b>134.160,79</b>   | <b>13.635,06</b>    |
| 02 01                                                                     | Memurlar                                   | 72.697,26           | 61.062,20           | 11.635,06           |
| 02 02                                                                     | Sözleşmeli Personel                        | 2.000,00            | 0,00                | 2.000,00            |
| 02 03                                                                     | İşçiler                                    | 73.098,59           | 73.098,59           | 0,00                |
| <b>03</b>                                                                 | <b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>        | <b>1.077.648,62</b> | <b>819.547,87</b>   | <b>258.100,75</b>   |
| 03 02                                                                     | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları   | 178.427,20          | 172.349,07          | 6.078,13            |
| 03 03                                                                     | Yolluklar                                  | 11.409,61           | 9.695,28            | 1.714,33            |
| 03 04                                                                     | Görev Giderleri                            | 10.160,13           | 2.411,09            | 7.749,04            |
| 03 05                                                                     | Hizmet Alımları                            | 656.800,00          | 419.797,31          | 237.002,69          |
| 03 07                                                                     | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve   | 217.851,68          | 215.295,12          | 2.556,56            |
| 03 08                                                                     | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri  | 3.000,00            | 0,00                | 3.000,00            |
| 03 09                                                                     | Tedavi Ve Cenaze Giderleri                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>06</b>                                                                 | <b>Sermaye Giderleri</b>                   | <b>4.040.000,00</b> | <b>126.829,99</b>   | <b>3.913.170,01</b> |
| 06 01                                                                     | Mamul Mal Alımları                         | 4.040.000,00        | 126.829,99          | 3.913.170,01        |
| <b>GİDERLER TOPLAMI</b>                                                   |                                            | <b>5.969.650,00</b> | <b>1.726.053,04</b> | <b>4.243.596,96</b> |



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2012

Erdal UYGUN

Ulaşım Hizmetleri Müdür V.







---

# *EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ*

---

EDİRNE BELEDİYESİ

**2011**

FAALİYET  
RAPORU







## EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Edirne Merkez Arnavutköy Fırınlarsırtı mevkiinde bulunan pafta:E17d07b1d ada:1369 parsel:46 sayılı 25.51 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa vasıflı, pafta:E17d07b1d ada:1369 parsel:47 sayılı 300.89 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa vasıflı , Merkez Hadımağa Mevkii pafta:E17d08d4a ada:2607 parsel:1 sayılı 49.749,76 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın Belediyemize ait olan 9583/49750 hissesi , Merkez Hadımağa pafta:E17d08d4a ada:2614 parsel :1 sayılı 8.589,36 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın Belediyemize ait olan 8002/859 hissesi Toplu Konut İdaresi Başkanlığına protokol gereğince devri ve tescili gerçekleştirilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Edirne Merkez Yeniimaret Mahallesi Gece Kondu Önleme Bölgesinde kalmakta olan pafta:169/1 ada:1691 parsel:2 sayılı 78,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz, ada:1962 parsel:17 sayılı 78.00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz, ada:1967 parsel:10 sayılı 78.00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz, ada:1968 parsel:28 sayılı 78.00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz, ada:1969 parsel:21 sayılı 78.00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz, ada:1969 parsel:24 sayılı 78.00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz , ada:1970 parsel:7 sayılı 78.00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazların 775 Sayılı Gece Kondu Önleme Kanunu hüküm ve yönetmeliklerine göre tapu tahsis belgesi bulunan sahiplerine satış ve tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir. Onaylı imar planında park alanında kalmakta olan ve Edirne Merkez Türkoğlu Mahallesi içinde bulunan ada:3 parsel:10 sayılı taşınmazın 1/3 hissesi Belediyemize aittir , şahıslara ait olan diğer 1/3 hisselerin kamulaştırılma işlemlerine başlanılmış olup , 1/3 hissenin kamulaştırılması mahkemeye yoluyla devam etmektedir. Mevcut Buçuk Tepe mezarlığının artık şehrin mezarlık ihtiyacı karşılayamamasından yeni bir mezarlık alanına ihtiyaç olduğu açıktır bu nedenledir ki onaylı imar planında mezarlık alanında kalmakta olan Edirne Merkez Maslak Mevkii ada:1355 parsel:76 ve ada:1355 parsel:77 sayılı taşınmazların kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.Vakıflar Bölge Müdürlüğünce tarafımıza açılmış olan Kamulaştırmaz el atmadan kaynaklanan Merkez Abdurrahman Mahallesi ada:578 parsel:20 sayılı taşınmazın davası hukuki yollarda devam ettirilmektedir ayrıca Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile aramızda Merkez Göl Mahallede bulunan ada:548 Parsel:1 sayılı taşınmazında yolda kalmakta olan kısmı için kamulaştırmaz el atma davası sürmektedir. Vakıflar Bölge Müdürlüğünce tarafımıza ecrimisil tahakkuk ettirilen Merkez Göl Mahallede bulunan ada:548 parsel:25 sayılı taşınmazında davası karara bağlanmış olup, taşınmazın yolda kalan kısmı bilirkişi raporunda belirtilmiş ve bu kısım için değişiklik beyannamesi hazırlanmış ve tapudan terkin edilmiş olup, tarafımıza her sene tahakkuk ettirilen ecrimisil sonlandırılmıştır. Mülkiyeti Belediyemize ait olan Edirne Merkez Kirişhane Mevkii parsel: 1674 sayılı tarla vasıflı taşınmaz üzerinde bulunan Kedi Köpek Evi olarak hizmet veren taşınmazımızın yanında bulunmakta olan alan koordinatlarıyla belirlenmiş olup, Sokak Hayvanları Barınağı Birimine tahsisi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz mülkiyetindeki Edirne Merkez Abdurrahman Mahallesi içinde bulunan pafta:29 ada:605 parsel:39 sayılı arsa vasıflı taşınmaz üzerinde bulunan Fazlullah Paşa Türbesinin bakım ve temizlik çalışmalarının yapılabilmesi , hali hazır haritası yapılmış ve rekreasyon raporu hazırlanmıştır ayrıca Edirne Merkez Şah Melek Camiinin etrafının ve avlusunun içerisinde bulunmakta olan tarihi çeşmenin bakımının yapılması , çevre temizliğinin gerçekleştirilmesi için ilgili Müdürlükler bilgilendirilmiştir.Su Terazisi Sokakla Hatip Sokağı birbirine bağlayan Terazi Sokak üzerinde onaylı imar planında kısmen yolda kalmakta olan Edirne Merkez Meydan Mahallesi pafta:119 ada:706 parsel:12,22 ve 23 sayılı taşınmazların yolda kalan kısımlarının



kamulaştırma işlemleri mahkeme yoluyla devam etmektedir ayrıca Babademirtaş Mahallesiinde bulunan pafta:48 ada:269 parsel:1,2,11,12,13,14,15,16 sayılı taşınmazlar kısmen yolda kaldıklarından dolayı kamulaştırma çalışmalarına başlanılmıştır. Onaylı İmar planında 22 metrelik çevre yolu üzerinde kalmakta olan Abdurrahman Mahallesiindeki pafta:59 ada:628 parsel:5 ve ada:580 parsel:12 sayılı taşınmazların kamulaştırma işlemlerine başlanılmıştır.

Sedef Kuleyle bağlantı yollarını kapsayan ve onaylı şehir imar planında kısmen yolda kalmakta olan Edirne Merkez Vişnelik Mevkii pafta:182 ada:116 parsel:1 sayılı taşınmaz, Hıdırlık Mevkii pafta:182 ada:1133 parsel:1,2,3,4,8,9,11,12,13,14,15,16,17,19,20,23,24,26,28,29,30,31,32, 33,158,159 ve ada:1135 parsel:24,40 sayılı taşınmazların kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır ayrıca onaylı şehir imar planında rekreasyon alanında kısmen kalmakta olan Hıdırlık Mevkii pafta:182 ada:1132 parsel:59 sayılı taşınmazın kamulaştırılmasında tamamlanmış olup, kısmen rekreasyon alanında kalmakta olan bir diğer parsel olan pafta:182 ada:1132 parsel:60 sayılı taşınmazın ise kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Edirne Merkez Kirişhane Mahallesi pafta:4 parsel:4571, 4665, 4817 ve pafta:E17d07c4a parsel:6024 sayılı parselleri kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesince Arsa ve Arazi düzenlemesi uygulaması tamamlanmıştır.

Yıldırım Mahallesiinde semtin ihtiyaçları doğrultusunda Pafta:97 Ada:1009 Parsel:2,3,4,6,7 sayılı parseller imar planında park sahasında kaldığından kamulaştırma işlemlerine başlanılmış ayrıca Abdurrahman Mahallesiinde Pafta:34 Ada:602 Parsel:58 sayılı 337.00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazda kısmen yolda kaldığından kamulaştırmasına başlanılmış, iki taşınmazında kamulaştırma işlemleri hukuki zeminde devam etmektedir.





**Tablo.14 Emlak ve İst. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu**

| <b>EDİRNE BELEDİYESİ EMLAK VE İSTM. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI</b> |                                             |                     |                     |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>KODU</b>                                                                         | <b>AÇIKLAMA</b>                             | <b>Ödenek</b>       | <b>Harcama</b>      | <b>Kalan</b>        |
| <b>01</b>                                                                           | <b>Personel Giderleri</b>                   | <b>103.300,00</b>   | <b>92.364,94</b>    | <b>10.935,06</b>    |
| 01 01                                                                               | Memurlar                                    | 99.000,00           | 92.364,94           | 6.635,06            |
| 01 02                                                                               | Sözleşmeli Personel                         | 4.200,00            | 0,00                | 4.200,00            |
| 01 04                                                                               | Geçici Personel                             | 100,00              | 0,00                | 100,00              |
| <b>02</b>                                                                           | <b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b> | <b>22.000,00</b>    | <b>18.345,99</b>    | <b>3.654,01</b>     |
| 02 01                                                                               | Memurlar                                    | 20.500,00           | 18.345,99           | 2.154,01            |
| 02 02                                                                               | Sözleşmeli Personel                         | 1.500,00            | 0,00                | 1.500,00            |
| <b>03</b>                                                                           | <b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>         | <b>312.700,00</b>   | <b>107.890,42</b>   | <b>204.809,58</b>   |
| 03 02                                                                               | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları    | 14.700,00           | 5.284,31            | 9.415,69            |
| 03 03                                                                               | Yolluklar                                   | 2.000,00            | 251,00              | 1.749,00            |
| 03 04                                                                               | Görev Giderleri                             | 38.000,00           | 5.627,07            | 32.372,93           |
| 03 05                                                                               | Hizmet Alımları                             | 225.000,00          | 87.578,20           | 137.421,80          |
| 03 07                                                                               | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve    | 23.000,00           | 9.149,84            | 13.850,16           |
| 03 08                                                                               | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri   | 10.000,00           | 0,00                | 10.000,00           |
| 03 09                                                                               | Tedavi Ve Cenaze Giderleri                  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>04</b>                                                                           | <b>Faiz Giderleri</b>                       | <b>5.000,00</b>     | <b>310,45</b>       | <b>4.689,55</b>     |
| 04 02                                                                               | Diğer İç Borç Faiz Giderleri                | 5.000,00            | 310,45              | 4.689,55            |
| <b>06</b>                                                                           | <b>Sermaye Giderleri</b>                    | <b>2.745.000,00</b> | <b>827.096,21</b>   | <b>1.917.903,79</b> |
| 06 01                                                                               | Mamul Mal Alımları                          | 45.000,00           | 0,00                | 45.000,00           |
| 06 04                                                                               | Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması      | 2.700.000,00        | 827.096,21          | 1.872.903,79        |
| <b>GİDERLER TOPLAMI</b>                                                             |                                             | <b>3.188.000,00</b> | <b>1.046.008,01</b> | <b>2.141.991,99</b> |



**T.C.**

**EDİRNE BELEDİYESİ**

**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2012

Sedat KAYA  
Emlak ve İstimlak Müdür V.







---

# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

EDİRNE BELEDİYESİ

**2011**

FAALİYET  
RAPORU







## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün;

### FAALİYET ALANLARI

A- Belediyenin kiraya verilecek taşınmazlarının ilgili birimlerin görüşü alındıktan sonra ihale işlemlerini yürütmek, kiralama ile ilgili tüm yazışmaları yapmak, ihaleyi sonuçlandırarak kira sözleşmesine bağlayarak, kira sözleşmesi süresince tüm işlemleri yapmak.

B- Belediyeye ait taşınmazların 2886 sayılı yasa hükümleri gereğince ihale yolu ile satış işlemlerini gerçekleştirmek,

C- Belediyeye ait taşınmazın işgal edildiği ilgili müdürlükçe tespit edilmesi halinde, ecrimisil tespitine ilişkin yazışmaları yapmak,

D- Belediye Gazhanesi LPG Bayilerine yer verilmesi konusunda Belediye Encümeninin kararı doğrultusunda yazışma yapmak.

E- Belediyemize ait Buçuktepe mevkiinde TV/RD verici istasyonlarının kullanım bedellerine ilişkin işlemlerin yürütülmesi.

F- Belediyenin gelir getiren ve ihale konusu edilen tüm konuları 2886 sayılı yasaya göre ihale işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması.

1. Belediyemizce 2011 yılına ait kirada bulunan gayrimenkul sayısı 100 adettir. Kira dosyalarının düzenlenmesi, kiracılık işlemlerinin takibi, tahakkuka esas tüm yazışmalar ve işlemler yürütülmüştür.
2. Belediyemize ait Buçuktepe mevkiinde bulunan TV/RD vericileri ile 2011 yılı kullanım bedelleri ilişkin Encümen Kararı gereğince işlem yapılmıştır.

01.01.2011–31.12.2011 döneminde muhtelif mevkilerde bulunan 2 adet taşınmazın 2886 sayılı D.İ.K. hükümleri uyarınca satış işlemleri tamamlanmış olup, 3.230.000,00 TL gelir elde edilmiştir.



Tablo.15 Destek Hiz. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

| EDİRNE BELEDİYESİ DESTEK HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI |                                          |                   |                   |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| KODU                                                                      | AÇIKLAMA                                 | Ödenek            | Harcama           | Kalan            |
| 01                                                                        | Personel Giderleri                       | 127.000,00        | 78.830,67         | 48.169,33        |
| 01 01                                                                     | Memurlar                                 | 120.000,00        | 78.830,67         | 41.169,33        |
| 01 02                                                                     | Sözleşmeli Personel                      | 7.000,00          | 0,00              | 7.000,00         |
| 02                                                                        | Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.     | 22.000,00         | 14.852,04         | 7.147,96         |
| 02 01                                                                     | Memurlar                                 | 21.500,00         | 14.852,04         | 6.647,96         |
| 02 02                                                                     | Sözleşmeli Personel                      | 500,00            | 0,00              | 500,00           |
| 03                                                                        | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri             | 231.083,55        | 197.212,55        | 33.871,00        |
| 03 02                                                                     | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları | 18.200,00         | 5.517,75          | 12.682,25        |
| 03 03                                                                     | Yolluklar                                | 2.750,00          | 104,00            | 2.646,00         |
| 03 04                                                                     | Görev Giderleri                          | 5.100,00          | 140,10            | 4.959,90         |
| 03 05                                                                     | Hizmet Alımları                          | 192.033,55        | 191.450,70        | 582,85           |
| 03 06                                                                     | Temsil Ve Tanıtma Giderleri              | 2.000,00          | 0,00              | 2.000,00         |
| 03 07                                                                     | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve | 11.000,00         | 0,00              | 11.000,00        |
| 04                                                                        | Faiz Giderleri                           | 2.000,00          | 0,00              | 2.000,00         |
| 04 02                                                                     | Diğer İç Borç Faiz Giderleri             | 2.000,00          | 0,00              | 2.000,00         |
| 05                                                                        | Cari Transferler                         | 4.750,00          | 0,00              | 4.750,00         |
| 05 03                                                                     | Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.   | 4.750,00          | 0,00              | 4.750,00         |
|                                                                           | <b>GİDERLER TOPLAMI</b>                  | <b>386.833,55</b> | <b>290.895,26</b> | <b>95.938,29</b> |





T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2012

Kader PAJO

Destek Hizmetleri Müdürü

*"Bir yerde görürsen ki;*

*Ağır ve edalı akar*

*dal dal söğütleri öperek*

*samur üç belik gibi*

*üç koldan sular;*

*müjdeler olsun efendim:*

*Edirne'desin.*

*Mevsim, fasl-1 bahardır;*

*gecedir ve mehtap vardır.*

*Ve sen*

*bir kavs-1 kuzakta yürür gibi*

*Köprüler'desin."*

*Niyazi Akıncıoğlu'nun Edirne Destanı isimli şiirinden*





---

# ZABITA

# MÜDÜRLÜĞÜ

---

EDİRNE BELEDİYESİ

**2011**

FAALİYET  
RAPORU

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-Belediye Encümenin aldığı kararları eksiksiz olarak yerine getirmek.

2-Vatandaşların istekleri üzerine ilgili işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak düzenlemek.

3-Açılan işyerlerini düzenli olarak denetleyip ilgili kanun ve yönetmeliğe uygun olmayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak.

4- Müdürlüğümüze gelen şikâyet ve talep dilekçeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak.

5- Belediyemize bağlı diğer birimlerin yaptıkları cezai işlemlerde. tebliğ işlerinde ve denetim işlerinde gerekli asayiş ve düzeni sağlamaya yardımcı olmak.

6-İlimizde bulunan tüm Pazaryerlerinin kontrol ve düzenini sağlamak.

7- İlimizi ziyaret eden yerli ve yabancı turistler ile vatandaşlarımızı rahatsız eden dilenciler ve seyyar satıcıların faaliyetlerinin MEN edilmesini sağlamak..

Zabitamd@edirne.bel.tr adresine gelen vatandaş şikayetlerini e-mail yoluyla tekrar cevap vermek.



### Hal Birimi

Hal Birimi 2012 de Müdürlük olmuştur.

Edirne Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yapılan Yaş Sebze ve Meyve ticaretinin düzenlenmesi ile ilgili takip, denetim ve kontrolün sağlanmasıyla ilgili olarak:





- a) Tahsis sahiplerinin işyeri tahsis işlemlerini yürütmek, tahsis ücret ve teminatları alıp belediye veznesine yatırmak,
- b) Tahsis sahiplerinin satış işlemlerinden alınan belediye ve işletme payı gelirlerini hesap ederek tahakkuk belgesi düzenlemek, pay gelirlerini tahsil etmek,
- c) Hale giren malların tartı ve sayım işlerini yapmak,
- d) Giren malların cins, miktar ve çeşidi ile göndericisi, nakliyecisi ve alıcısına ilişkin belgeleri kayda geçirmek,
- e) Gerçeğe uygun bilgileri verilen ve fatura düzenlenen mallara çıkış izni vermek,
- f) Hakem Kurullarının yazı, karar, tutanak ve tebligat işlemlerini yapmak
- g) Toptancı halde çıkan anlaşmazlıklara ilişkin konularla, görüş istemine ilişkin olarak intikal eden konuları hakem kurulu başkanına sunarak toplantı gündemini hazırlamak ve kurul üyelerini toplantıya çağırma işlemlerini yürütmek,
- h) Halin gece ve gündüz güvenliğini sağlamak ve olayları zamanında kolluk kuvvetlerine bildirmek
- ı) yangın ve sabotaj ihtimaline karşı önlem almak,
- i) Hal tesisinin temizlik, bakım ve yıkama işlerini yürütmek, Halde çöplerin toplanması, düzenli depo edilerek tahliye edilmesi ve temizlik kurallarının uyulmasının sağlanması
- j) Hal personelinin özlük işleri ile genel yazışmaları yürütmek olarak sayabiliriz.

### **Koruma ve Güvenlik Birimi**

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-Belediyemize bağlı bina,tesis alanlarının korunması kollanmasından sorumlu olup,

16 ayrı noktada faaliyet gösterilmektedir.

2- Herhangi bir olayda kolluk kuvvetlerine yardımcı olmak



Tablo.16 Zabita Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

| EDİRNE BELEDİYESİ ZABITA MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI |                                             |                     |                     |                   |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| KODU                                                                 | AÇIKLAMA                                    | Ödenek              | Harcama             | Kalan             |
| <b>01</b>                                                            | <b>Personel Giderleri</b>                   | <b>1.355.000,00</b> | <b>1.256.373,27</b> | <b>98.626,73</b>  |
| 01 01                                                                | Memurlar                                    | 1.352.000,00        | 1.256.373,27        | 95.626,73         |
| 01 02                                                                | Sözleşmeli Personel                         | 3.000,00            | 0,00                | 3.000,00          |
| 01 04                                                                | Geçici Personel                             | 0,00                | 0,00                | 0,00              |
| <b>02</b>                                                            | <b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b> | <b>275.000,00</b>   | <b>245.823,87</b>   | <b>29.176,13</b>  |
| 02 01                                                                | Memurlar                                    | 275.000,00          | 245.823,87          | 29.176,13         |
| <b>03</b>                                                            | <b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>         | <b>1.409.511,13</b> | <b>1.373.641,90</b> | <b>35.869,23</b>  |
| 03 02                                                                | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları    | 65.500,00           | 41.996,78           | 23.503,22         |
| 03 03                                                                | Yolluklar                                   | 4.750,00            | 3.854,25            | 895,75            |
| 03 04                                                                | Görev Giderleri                             | 4.000,00            | 919,26              | 3.080,74          |
| 03 05                                                                | Hizmet Alımları                             | 1.331.261,13        | 1.326.120,61        | 5.140,52          |
| 03 07                                                                | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve    | 2.000,00            | 751,00              | 1.249,00          |
| 03 08                                                                | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri   | 2.000,00            | 0,00                | 2.000,00          |
| 03 09                                                                | Tedavi Ve Cenaze Giderleri                  | 0,00                | 0,00                | 0,00              |
| <b>06</b>                                                            | <b>Sermaye Giderleri</b>                    | <b>95.000,00</b>    | <b>37.878,00</b>    | <b>57.122,00</b>  |
| 06 01                                                                | Mamul Mal Alımları                          | 95.000,00           | 37.878,00           | 57.122,00         |
| <b>GİDERLER TOPLAMI</b>                                              |                                             | <b>3.134.511,13</b> | <b>2.913.717,04</b> | <b>220.794,09</b> |





T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Zabıta Müdürlüğü

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2012

Mustafa ZOGO

Zabıta Müdür V.







---

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

EDİRNE BELEDİYESİ

**2011**

FAALİYET  
RAPORU





## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-) Edirne Merkez ilçede 01/04/2010 ila 31/12/2012 tarihleri arasında imar sınırları dahilinde 24 (yirmidört) mahalle ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu , Birinci Kente kadar ,belediye mücavir sınırları içerisinde açılacak olan imar alanlarının mevcut bölgelerinin katı atıklarının toplanması, taşınması,Merkezdeki Milli Eğitime bağlı okullarının kalorifer cüruflarının toplanması, taşınması, Pazar yerlerinin katı atıklarının toplanması, taşınması , Pazar yerleri ile muhtelif caddelerin süpürülmesi, şehrin muhtelif yerlerine atılan



(moloz ,toprak, hayvan dışkısı, vb. ) atıkların toplanması, taşınması , Atık bölgesinde toplanan atıkların düzenli bir şekilde sahanın düzenlenmesi (İş makinesi ile),cadde ve sokakların,kaldırımların arasöz ile yıkanması, atık konteynırları,Pazar yerleri,alt geçitlerin yıkanması işi 4734 sayılı K.İ.K. Açık İhale usulü ile Şafak Temizlik İnş. Tic.Ltd. Şirketine ihale edilerek 30/03/2010 tarihinde sözleşmeye

bağlanmıştır.İş devam etmektedir.

Yapılan işte 33 Araç ve 170 personel çalıştırılmaktadır.



2-) Edirne Merkez ilçede 21/01/2010 ila 31/12/2011 tarihleri arasında Tıbbi Atıkların geçici atık depolarından veya konteynırlarından alınarak toplanması, taşınması, Sterilizasyon işlemine tabi tutulması,nakli ve bertarafı işi 4734 sayılı K.İ.K. Açık İhale usulü ile Şafak Temizlik İnş.Tic.Ltd.Şirketine ihale edilerek 21/01/2010 tarihinde sözleşmeye bağlanmış, iş 31/12/2011 tarihinde bitmiştir.

Yapılan işte 1 adet Tıbbi atık Sterilizasyon Ünitesi, 1 Adet Lisanslı Tıbbi Atık toplama aracı ve 5 işçi çalıştırılmıştır.

3-) Edirne Merkez ilçede 01/01/2012 ila 31/08/2014 tarihleri arasında Tıbbi Atıkların geçici atık depolarından veya konteynırlarından alınarak toplanması, taşınması, Sterilizasyon işlemine tabi tutulması,nakli ve bertarafı işi 4734 sayılı K.İ.K. Açık İhale usulü ile Şafak Temizlik İnş.Tic.Ltd.Şirketine ihale edilerek 30/12/2011 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır.



Yapılan işte 1 adet Tıbbi atık Sterilizasyon Ünitesi, 1 Adet Lisanslı Tıbbi Atık toplama aracı ve 5 işçi çalıştırılacaktır.

4-) Müdürlüğümüz; Her köşesi tarihi eserlerle dolu olan , bunları bozulmadan muhafaza edebilen ender illerden Edirne'mizin her an temiz ve sağlıklı yaşanabilir bir çevrede olmasını ilke edinmiştir. Bu noktada üzerimize düşen sorumlulukların bilincinde olup halkımıza en iyi hizmeti vermek ve bunların sürekliliğini sağlamak öncelikli hedefimizdir.İlimizin katı atıklarının toplanması mahallelerde bulunan konteynırlar vasıtası ile yapılmakta olup bunların teminini sağlamak.

14/03/1991 tarih ve 20814 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış ve 25/04/2002 tarih ve 24736 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Katı Atıklar Kontrolü Yönetmeliği ile,

22/07/2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği'ne göre toplanan M.Ç.K. 28.12.2011 tarih ve 76 nolu karar ile;

Hastanelerden, Aile Sağlık Merkezlerinden, Eczane,Doktor,Veteriner Hekim,Diş Hekimi Muayenahaneleri,Tıbbi Tahlil Laboratuvarları ve Özel Polikliniklerden kaynaklanan Tıbbi Atıklar kurulmuş olan tıbbi atık sterilizasyon ünitesinde tıbbi atıkların kontrolü yönetmeliğine göre işlem görerek 436.799 kg. tıbbi atık sterilizasyona tabii tutularak bertarafı gerçekleştirilmiştir.

#### TIBBİ ATIK STERİLİZASYON ÜNİTESİ KONUM RESİMLERİ





24.06.2007 tarih 26562 sayılı Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması projesine başlanmıştır.Kullanılmış ambalajların (kağıt, karton, metal,plastik,cam) kaynağından evsel atıklardan ayrı toplanması ve tekrar kullanılmasının sağlanabilmesi için proje kapsamında broşür ve kitapçıklar hazırlanmış, hazırlanan broşür ve kitapçıklar vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

Müdürlüğümüzün mevcut konumu nedir;

a-) Edirne Merkez ilçede imar sınırları dahilinde 24 (yirmidört) mahalle ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu , Birinci Kente kadar, yerleşim bölgelerinin katı atıklarının toplanması, taşınması,Merkez deki Milli Eğitime bağlı okullarının kalorifer cürufklarının toplanması,taşınması, Pazar yerlerinin katı atıklarının toplanması, taşınması , Pazar yerleri ile muhtelif caddelerin süpürülmesi, şehrin muhtelif yerlerine atılan ( moloz, toprak,hayvan dışkısı, vb. ) atıkların toplanması, taşınması , Atık bölgesinde toplanan atıkların düzenli bir şekilde sahanın düzenlenmesi (iş makinesi ile),cadde ve sokakların,kaldırımların arasöz ile yıkanması, atık konteynırları, Pazar yerleri,alt geçitlerin yıkanması işinin plan ve program dahilinde ileriki yıllarda da özelleştirilmesi konusunda kurulacak komisyon ile maliyet analizlerini, teknik şartnamesini,idari şartnamesini ve sözleşmelerini K.İ.K.'e göre hazırlamak, ihaleye çıkartmak ve bu çalışmaları devam ettirmek.

İlimiz Merkez ilçede faaliyet gösteren sağlık kurum ve kuruluşlarından çıkan tıbbi atıkların toplanması,sterilizasyona tabi tutulması,nakli ve bertarafı işinin plan ve program dahilinde ileriki yıllarda da özelleştirilmesi konusunda kurulacak komisyon ile maliyet analizlerini,teknik şartnamesini,idari şartnamesini ve sözleşmelerini K.İ.K.'e göre hazırlamak, ihaleye çıkartmak ve bu çalışmaları devam ettirmek.

b-) İlimizin katı atıklarının toplanması mahallelerde bulunan konteynırlar vasıtası ile yapılmakta olup bunların teminini sağlamak,bozulan kırılan, çürüyen konteynırların taban alt saclarını değiştirmek,bozulan kırılan tekerleklerin değişimini sağlamak, halkımızın ihtiyacı için çöp kovaları temin etmek.Konteynırlar,çöp kovaları,taban alt sacları ve konteynır tekerlekleri T.S.E. standartlarında olup ,her sene ömrünü tamamlamış olanları değiştirmek için K.İ.K.'na göre ihaleye çıkarılıp 800 litrelik konteynır, çöp kovası, sabit ve döner konteynır tekerleği ile konteynır taban alt sacını temin etme çalışmalarını önümüzdeki yıllarda da devam ettirmek.

c-) Bu çalışmalar için gerekli kırtasiye ve bilgisayar sarf malzemelerini ihale ile temin etmek, iletişimi sağlamak için gerekli internet ortamından yararlanmak.

d-)Kirlenen,koku yayan, halkımızın sağlığına tehlike arz eden materyaller için gerekli dezenfektan ve temizlik maddelerinin teminini sağlamak. Şehrimizdeki yaklaşık 5.000 adet konteynıra yıkama çalışmaları yapmıştır.





Edirne Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temel amacımız her işte olduğu gibi önce insan fikrine önem vermek olmuştur.

e-)2010 yılında,Kamu Kurumlarından ve vatandaşlardan 1.165 adet evrak gelmiş olup, 825 adet cevaben yazı yazılmıştır.Kalan 340 adet yazı birimimize bilgi amacıyla gönderilmiştir.

f-) 2011 yılında 2.310 adet konut,229 işyeri, 21 depo-ahır,1 Hastane, 5 Okul Toplamda 2.566 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi imzalanmıştır.

g-) Müdürlüğün sabah saatlerinde yaptığı buzla mücadele çalışmalarında imar yollarının kavşak ve dik eğimli yol kesimlerinde kullanılmak üzere kar ve buz çözücü solüsyon 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d maddesi uyarınca alınan IBS tanklar içinde sıvı kar ve buz çözücü 6.250 kg. solüsyon kullanılmıştır.

h-) 2011/9869 ihale numaralı 800 adet 800 litrelik daldırma galvaniz çöp konteynırı,600 adet 150x45 Hafif Sanayi Jantlı Sabit Konteynır Tekerleği ve 1.500 adet 150x45 Hafif Sanayi Jantlı Döner Konteynır Tekerleği alınması işi 4734 sayılı K.İ.K.'nın Açık İhale Usulü'ne göre 04.03.2011 tarihinde Sözleşmeye bağlanarak teslim alınmıştır.

İ-) Müdürlük hizmetinde kullanılmak üzere 22 kalem kırtasiye malzemesi 4734 sayı K.İ.K. 22-d maddesi uyarınca alınması 18/03/2011 tarihinde onaylanmış, 22 kalem kırtasiye malzemesi tarafımızdan teslim alınmıştır.

İ-) Müdürlük hizmetinde kullanılmak üzere 3 adet LCD monitör ve 3 adet Klavye 4734 sayı K.İ.K. 22-d maddesi uyarınca alınması 01/04/2011 tarihinde onaylanmış, 3 adet LCD monitör ve 3 adet Klavye tarafımızdan teslim alınmıştır.

j-) Müdürlük hizmetinde kullanılmak üzere 2 adet klima 4734 sayılı K.İ.K.'in 22-d maddesi uyarınca alınması 14/12/2011 tarihinde onaylanmış, 2 adet klima teslim alınmıştır.

Yürürlükteki Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Resmi Gazete'nin 24 Haziran 2007 Pazar günü 26562 sayı ile yayımlanmıştır.

Bu Yönetmelik; evsel, endüstriyel, ticari ve işyeri olmasına bakılmaksızın yurt içinde piyasaya sürülen plastik, metal, cam, kağıt-karton, kompozit ve benzeri malzemelerden yapılmış bütün ambalajları ve bu ambalajların atıklarını kapsamaktadır.

Kullanılan kağıtların geri dönüşümünü sağlamak için belediyemizin yaptırmış olduğu 4.000 adet karton atık kağıt kutusu apartmanlara, site yönetimlerine, kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılarak, yapılan program dahilinde toplanmaktadır.



Kış ve yaz günlük olarak çıkan atık miktarı ortalama olarak 220 ton/gün olarak belirlenmiştir. Bu tartılan atıklar içindeki (kağıt, karton, metal, plastik, cam) geri kazanılması için 2010 yılındaki çalışmalara 2011 yılında da devam edilmiştir.

Bu nedenle Belediyemiz tarafından başlatılan Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması projesi kapsamında , vatandaşımızı bilinçlendirmek için bastırılan,projeye katkı sağlanması açısından açıklayıcı bilgiler içeren broşürün dağıtımı 2011 yılında da yapılmıştır.

Şehrimizin belirlenmiş noktalarına müdürlüğümüz tarafından bilgi içeren afişler asılmıştır. Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak şehrimizin çeşitli ana merkezlerine konulmuş olan 50 adet ambalaj atıkları ayrışım konteynırı yönetim planı uygulanan mahallelere konulmuş, ambalaj atığı toplaması yapılarak geri kazanımı sağlanmıştır.

Resmi Gazete'nin 24 Haziran 2007 Pazar günü 26562 sayı ile yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanan Edirne Belediyesi Ambalaj Atıkları Yönetim Planı Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından 15/12/2010 tarih ve 20781 sayı ile onaylanmıştır.

Onaylanan ambalaj atıkları yönetim planı dahilinde İlimiz Merkez İlçede faaliyet gösteren AVM' lerde bulunan işyerlerine eğitim amaçlı brifing verilmiştir.Ambalaj atıklarının geri dönüşümünün ne kadar önemli olduğunu gösteren eğitim CD'leri AVM'ler tarafından görsel yayın ile yayınlanmıştır.

İlimiz Merkez İlçedeki okullarımızda öğrencilerimize geri dönüşüm konusunda eğitim seminerleri verilmiş,toplantılar düzenlenmiştir.





**Tablo.17 Ambalaj Atık Kutuları Adres Listesi**

| Kumbara No | Bulunduğu adres                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------|
| 1          | Çelik Apt.önü Dinlenti Cafe sokak.                           |
| 2          | Gözde 90 apt.Zübeyde Hanım caddesi                           |
| 3          | Yeni Su İş.Sitesi 29. sokak                                  |
| 4          | Ufuk sitesi yanı Elasko79 önü Zübeyde Hanım caddesi          |
| 5          | Gül Market karşısı Güngör Mazlum caddesi                     |
| 6          | Deys güzellik salonu önü,Net internet karşısı G.Mazlum cad.  |
| 7          | Armağan sitesi önü 32. sokak                                 |
| 8          | Polis Lojman.önü Sınirkent sitesi yanı                       |
| 9          | Migros arkası Anafen Dersane karşısı                         |
| 10         | Kocasinan mah.Muhtarlık yanı                                 |
| 11         | Binevler 3.Kısım Sardunya apt. önü                           |
| 12         | Trakya Boyut Dersanesi Karşısı                               |
| 13         | Yunan Konsoloslugu önü                                       |
| 14         | Üçel sitesi Yaren Çocukeyi karşısı                           |
| 15         | Final Pastanesi önü Çelik Pembe Köşk apt. önü                |
| 16         | Mega Park karşısı                                            |
| 17         | Birim Mobilya yanı ,Ekol Hastanesi arkası                    |
| 18         | Kutlutaş Ziraat Bankası Lojmanları yanı                      |
| 19         | Kutlutaş Polis Lojmanları karşısı                            |
| 20         | Baca Binevler                                                |
| 21         | Baca Binevler                                                |
| 22         | İzzet Arseven Cad.Tunca sitesi karşısı                       |
| 23         | Koop. Evleri belediye lojman.karşısı Yuvam84 sitesi önü      |
| 24         | Alparslan Yalçın cad.Yeni Mah.                               |
| 25         | Acar Park altı, Umut Klinik karşısı                          |
| 26         | Fatih Taksi yanı Yıldız Blokları altı                        |
| 27         | 1. Kısım Binevler Yıldız Blok önü                            |
| 28         | Tutku sitesi 26. sokak                                       |
| 29         | Merkez İ.Ö.O. önü                                            |
| 30         | Serdar Gıda yanı                                             |
| 31         | 44. sok.Bilkent sitesi 2 numara minibüs son durak önü        |
| 32         | Veli Gürkan cad.Medi Blok üstü Nurşah sitesi A Blok önü      |
| 33         | Fatma Memik sok.Yiğiter ve Ediz sitesi arası                 |
| 35         | Ümran Akkan cad.Göçmen evleri sapağı                         |
| 36         | 75.Yıl İ.Ö.O.                                                |
| 37         | 16. cadde Bilir ve Tercih Sitesi arası                       |
| 38         |                                                              |
| 39         | Esen91 arkası                                                |
| 40         | Şükrüpaşa mah.Muhtarlığın yanı Yeni Saray önü                |
| 41         | Bahriye Üçok cad. Menekşe Market karşısı                     |
| 42         | Şehit Üsteğmen Efkân Yıldırım cad.İlhami Ertem Lisesi önü    |
| 43         | Şehit Üsteğmen Efkân Yıldırım cad.Güneyli Dekarasyon karşısı |
| 44         | Efkân Yıldırım cad.Ören Sitesi önü                           |
| 45         | Fahri Yücel İ.Ö.O. altı                                      |
| 46         | Yeşil Vadi sitesi önü Mithat Vardar caddesi                  |
| 47         | Hızırgül sitesi önü                                          |
| 48         | Yıldırım 99 sitesi önü PM market karşısı                     |





2011 yılında 150 adet mavi ambalaj konteynırı Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Yönetim Planı'na göre yerleşim bölgelerine dağıtımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan broşürler uygulama yapılarak, program dahilinde alınan mahallelerde ikamet eden vatandaşlarımıza ve işyeri sahiplerine dağıtılması 2011 yılında da devam ettirilmiştir.

31/07/2008 tarihli 13438 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı yazısı ile Resmi gazetede yayımlanan 24.06.2007 tarih 26562 sayılı "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" uyarınca plastik, metal, cam, kağıt ve karton gibi ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümünün sağlanabilmesi için merkez ilçemizde yapılan alışveriş sonrası firmaların veya aynı isim ile faaliyet gösteren diğer alışveriş yerlerinde verilmekte olan ambalaj-taşıma materyallerinin kullanımının en aza indirmek için çalışmalar yapılmıştır.

Bu doğrultuda ve Resmi Gazetede yayımlanan Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Yönetmeliği'ne göre, Edirne İli Merkez İlçedeki programa konulan mahallelerden , Ambalaj atığı ve buraların dışında kalan kamu kurum ve kuruluşları, mobilyacılar, Alışveriş Mağazaları, Pasajlar, Marketler vb. gibi Edirne İlimizde bulunan ambalaj atığı çıkaran tüm işyerlerimizin ambalaj atıklarını planımız dahilinde alınmaktadır.

Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan program dahilinde 2011 yılında toplam 843.590 Kg. geri dönüştürülebilir ambalaj atığı toplanmıştır.

Ambalaj atıklarını toplarken değişik malzemeler kullanılmaktadır. En çok tanınanıda ambalaj atığı kumbaralarıdır. Bunlar normal çöp konteynırlarından görüntü itibariyle çok farklı olduğu gibi kullanım amaçlarına göre de üstünde resimlerle gösterilmiştir.

17 OCAK 2011 tarihi itibari ile çocuklarımızın geri dönüşüm konusunda daha duyarlı olmaları için "3 adet eski defter getirene kırtasiye seti hediye edilecektir" kampanyası başlatılmıştır. Kampanya kapsamında 5.000 adet defter, 5.000 adet kalem, silgi, kalemtraşdan



oluşan kırtasiye seti kampanyaya katılan öğrencilerimize getirdikleri eski defterler karşılığında dağıtılmıştır.

2011 Yılı Mayıs ayında Gazi İlköğretim Okulu öğrencilerine kampanya kapsamında kırtasiye seti dağıtılmıştır.





I-) Belediyemizin 25 Kasım 2008 tarihinden itibaren yeniden yapılandırılan Saraçlar Caddesi ve Balık Pazarı Caddesinde görüntü kirliliği olmaması ve daha sağlıklı bir yaşam sürdürebilmemiz için işyerlerinden çıkan çöplerin alınma saatlerini belirten broşürler esnafımıza dağıtılmış ve bilgilendirme çalışması 2011 yılı içinde devam edilmiştir.

İ-)Müdürlüğümüz,2011 yılı içinde de Dilaverbey Mahallesi ile Mithatpaşa Mahallesinde ikamet eden vatandaşlarımıza programımız dahilinde hazırlanarak çöp toplama saatlerini gösteren çizelge kapsamında, hane sakinleri ile birebir görüşülerek bilgi verilmiştir.Saraçlar Caddesi,Tahmis Meydanı esnafı,Zindanaltı esnafı ve vatandaşlarla birebir görüşerek çöp toplama saatleri bildirilmiş, saatinden önce çöp çıkarılmaması hususunda uyarı yapılmıştır.

J-) Müdürlüğümüz, günümüz teknolojisine ve Edirne Belediyesi Resmi Sitesine uygun olarak [www.edirnebelediyesitemizlikisleri.com](http://www.edirnebelediyesitemizlikisleri.com) internet sitesinden vatandaşlarımızın müdürlüğümüze elektronik ortamda da ulaşmaları sağlanmıştır.

#### Sitemizde,

BAŞKAN  
YÖNETİM  
FAALİYETLERİMİZ  
VİZYONUMUZ  
MİSYONUMUZ  
EKİPLERİMİZİ  
EKİPMANLAR  
TIBBİ ATIK  
AMBALAJ ATIKLARI  
YERLEŞİM PLANLARI  
ÇALIŞMA PROGRAMI  
MEVZUAT  
FOTO GALERİ  
PROJELERİMİZ ve güncel haberler yer almaktadır.



**ALO  
ŞİKAYET  
HATTI**

Telefon numaralarımız >>>



**BİZE YAZIN**



**ANKET  
ANKET  
ANKET**

Yaşadığınız şehir  
yeterince  
temizleniyor mu?



**İHTİYAC SAHİPLERİNE  
ULAŞTIRALIM**

İlimiz Merkez İlçedeki panolara vatandaşlarımıza en iyi hizmeti verebilmek ve müdürlüğümüzün çalışma programı hakkında bilgi vermek amacı ile hazırlanan afişler asılmıştır.

K-) İlimizin katı atıklarının toplanması mahallelerde bulunan konteynırlar vasıtası ile yapılmakta olup, 2011 yılında 800 adet 800 litrelik daldırma galvaniz çöp konteynırı,600 adet 150x45 Hafif Sanayi Jantlı Sabit Konteynır Tekerleği ve 1.500 adet 150x45 Hafif Sanayi Jantlı Döner Konteynır Tekerleği ihalesi yapılarak alınmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

L-) Temizlik İşleri Müdürlüğü,İlimiz Merkez İlçemizde Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı İlköğretim Okulları ve Liselerin bahçelerine öğrencilerin ellerindeki çöpleri atabilmeleri için poşet takılabilir çöp kovası yaptırmıştır.



Yaptırılan poşet takılabilir çöp kovaları ilk etapta, 75.Yıl İlköğretim Okulu,Kırkpınar Ağası Alper Yazoğlu İ.O. ,Merkez İlköğretim Okulu, Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım İ.Ö.O., Trakya Birlik İ.Ö.O. , Vali Fahri Yücel İ.Ö.O., Yüksel Yeşil İ.Ö.O., İlhami Ertem Lisesi, Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi, Edirne Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi, Faika Raika Şahika Erkurt Kardeşler İlköğretim Okulu ve İş Okulu ile Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü bahçesine 3 'er adet poşet takılabilir çöp kovası monte edilmiş, diğer İlköğretim Okulları ile Liselerin bahçelerine de 3'er adet çöp kovasının dağıtımı yapılmıştır.

Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Alanı için Resmi Gazetenin 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı nüshasında yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" e göre 02.05.2007 tarihli ve 318 sayılı Belediye Meclis kararı ile kurulan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Belediye Meclisi'nin 05/01/2011 tarih ve 2011/23 sayılı kararı ile 01/01/2011 tarihinden itibaren Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesine alınarak Çevre Koruma ve Kontrol Birimi olarak faaliyet göstermesine karar vermiştir.Katı atık düzenli depolama alanı çalışmaları EDİRNE KATI ATIK BİRLİĞİ tarafından yürütülmektedir.







## ÇEVRE KORUMA ve KONTROL BİRİMİ

### Birimimizin faaliyet alanları;

- a) Edirne mücavir alan sınırları dahilinde tüm inşaat alanlarından çıkan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının Bönce Mevkiindeki döküm sahasında toplanmasını, toplanan atıkların düzenli depolanmasını sağlamak, geri kazanım ve altyapı yatırımlarında kullanmak, tarımsal amaçlı veya park-yeşil alan yapımında değerlendirme,
- b) Okullardan fotoğrafçılardan, atık pil üreten yerlerden atık pilleri toplamak, okullarda eğitimler vermek,
- c) Bitkisel atık yağların işyerlerinde ve tüm kamu kurum/kuruluşlarının atık yağ üreten yerlerinde toplanmasını sağlamak, evlerden atık yağların toplanmasıyla ilgili çalışmaları başlatmak,
- d) Elektronik atık toplamak,
- e) Atık motor yağı denetimleri yapmak,
- f) Gürültü ölçümleri yapmak ve bu konuda gelen şikayetleri değerlendirmek,
- g) Hava kalitesini arttırmak, kirliliğı önlemek için kalorifer kazanlarının kontrollerini yapmak, şehre giren kömürlerin kontrollerini yapmak, baca gazı emisyon ölçümlerini yapmak, ateşçilere eğitim vermek, yönetmelik standartlarına uyup uymadığını belirlemek için kömür numunesi alımı, şehrimizdeki tüm cürufkların toplanmasını ve depolama alanına gönderilmesini sağlamak,
- h) Ömrünü Tamamlamış Lastik denetimlerini yapmak,
- i) Naylon poşet kullanımını azaltmaya yönelik çalışmalara devam etmek
- j) Tabela, reklam, afiş denetimlerini yaparak standartlara uymayan reklam öğelerini tespit edip standartlara uyumlu hale getirmek,
- k) Tabela vergisi tahakkuklarını yapmak,
- l) Gelen vatandaş şikayetlerini değerlendirmek,
- m) Çevre konulu eğitimler vermek,

Mevcut çöplüğün rehabilitasyonu ve Yeni Entegre Katı Atık Düzenli Depolama Alanı çalışmaları Edirne Katı Atık Yönetim Birliğı tarafından devam etmektedir.

#### 1- HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT/YIKINTI ATIKLARI;

01.01.2011 tarihinden 31.12.2011 tarihine kadar 119.10 m<sup>3</sup> Hafriyat Toprağı ve 1.649 m<sup>3</sup> İnşaat Yıkıntı Atığı bertaraf amaçlı depolama alanına gelmiştir. 98 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi, 47 adet Hafriyat ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi düzenlenerek sahiplerine verilmiştir.

Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı ile ilgili yönetim planı hazırlanmıştır.



## 2-ATIK PİL TOPLAMA ÇALIŞMALARI;



Belediyemizce Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği ile yapılan protokol kapsamında;

Edirne merkezde bulunan cep telefonu tamir ve satış yerlerine, fotoğrafçılara, hastanelere, aile hekimliklerine, marketlere, oyuncakçılara bırakılan atık pil kutularından piller düzenli olarak toplanmaktadır.

2011 yılında 1436 kg atık pil toplanmıştır. Kasım 2010-30 Nisan 2011 tarihleri arasında düzenlenmiş olan Atık Pil Toplama Kampanyası

sonucunda; Faika, Raika, Şaika ERKUT Kardeşler İlköğretim Okulu 1. (birinci), Karaağaç Yatılı İlköğretim Bölge Okulu 2. (ikinci) Kurtuluş İlköğretim Okulu 3. (üçüncü) olmuştur.

1. ye masası ile birlikte masa tenisi seti, 2. ye satranç takımı, 3. ye spor seti verilmiştir.

01 Kasım 2011–30 Nisan 2012 tarihleri arasında düzenlenen Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası devam etmektedir.



## 3- BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

Bitkisel atık yağlar konusunda, Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Birimi ile Çevre ve Orman Bakanlığından Lisanslı Kolza Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş., Ezici Yağ Elektrik Üretimi San. Ve Tic. A.Ş. ve Alternatif Biyodizel Üreticileri Birliği ile işbirliği içinde çalışmaktadır.

Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 17.12.2007 tarih ve 20606 sayılı yazısı ile belediyemize bitkisel atık yağ üreten lokanta, yemek fabrikaları vb. yerleri denetlemek ve 2872 sayılı çevre kanunu gereğince gerekli cezai işlemleri uygulamak amacıyla söz konusu kanunun 12. maddesi gereğince yetki devri yapılmıştır.

Çevre ve Orman Bakanlığından lisanslı firmalar ile Edirne Merkezde bulunan ciğerciler, lokantalar, fastfood, yemekhaneleri gibi tüm bitkisel atık yağ üretimi yapılan işletmeler ile Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmelerini yenilemektedirler.

Bitkisel atık yağların üreticilerinden 2011 yılında lisanslı firmalar tarafından 48.445 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

5 litre ve üzerinde bitkisel atık yağ biriktiren vatandaşların evlerinden atık yağlar geri dönüşüme gönderilmek üzere atık yağlar teslim alınmaktadır.





01 Mart 2011 - 31 Mayıs 2011 tarihleri arasında düzenlenen Edirne Merkez İlçe İlköğretim okulları Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası sonucunda Özel Beykent Koleji 1. (Birinci), Karaağaç Yatılı İlköğretim Bölge Okulu 2., Şehit Asım İlköğretim Okulu 3. olmuştur. 1. ye netbook, 2. ye yazıcı, 3. ye dvd oynatıcı verilmiştir.

Her ay düzenli olarak bitkisel atık yağ denetimlerine çıkılmakta olup raporlar Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü ve Edirne Valiliği İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmektedir.

#### 4-ELEKTRONİK ATIKLAR

Elektronik atıkların toplanması ile ilgili çalışmalara devam etmektedir. Elektronik atık çıkan işyerlerine ve kamu kurumlarına elektronik atıklar teslim alınmaktadır. Bu çalışma ile 6540 kg elektronik atık geri dönüşüme gönderilmiştir.

#### 5-ATIK MOTOR YAĞLARI

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Birimi ile PETDER 22 Aralık 2009 tarihinde İş Birliği Protokolü imzalamıştır. Ocak 2011 31.12.2011 tarihine kadar toplam 117.662 kg atık motor yağı toplanarak geri dönüşüme gönderilmiştir.

#### 6-GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ ÇALIŞMALARI

A tip 4 sertifikalı personel ve 1 cihazlı ekip oluşturularak gürültü ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Çevreyi rahatsız edecek boyutta gürültü çıkaran yerlere ve gelen şikâyetlere olay yeri tespitine gidilmiştir. 2011 yılı içerisinde gürültü şikâyeti gelen 47 adet gürültü ile ilgili şikayete gürültü ölçümü yapılarak tutanakla ortam gürültü düzeyi bildirilmiştir. Konu ile ilgili faaliyet gösteren işletmelerin gürültü izin belgeleri ilgili yönetmelik kapsamında kontrol edilmiştir.

#### 7-ISINMADAN KAYNAKLI HAVA KİRLİLİĞİ ÇALIŞMALARI

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Birimi ile Edirne Makine Mühendisleri Odası İşbirliği Protokolü imzalamıştır.

Edirne Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Biriminden izin almış cüruf taşıyıcıları Belediye tarafından belirlenen yerlere cüruf dökmekte olup yanlış yere dökenler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Edirne merkezdeki tüm site ve apartmanlardan cüruf bertaraf bedeli alınmaktadır. 13 Ocak 2005 tarih ve 25699 sayılı Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği gereği kış aylarında yakılan sobalar ve kaloriferlerin yakılmasından oluşabilecek hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Edirne Merkez ilçesinde 134 site/apartmanın kalorifer kazan kontrolleri yapılmış, uygun olmayan kalorifer kazanlarının uygun hale getirilerek, yakılan yakıtların yönetmelik standartlarına uygun olup olmadığı (kalori değerleri) kontrol edilmektedir.



Edirne Merkez ilçesi genelindeki 80 mahrukatçının kontrolü yapılmış ve kömür kontrol noktasında şehre giriş yapan kömür kamyonlarının kontrolleri yapılarak kaçak/belgesiz kömürlerin şehre girişleri engellenmiştir.

#### 8-ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER

2011 yılı içerisinde toplam 288.660 kg Ömrünü Tamamlamış Lastik Lokman Geri Dönüşüm tarafından alınmıştır.

#### 9-NAYLON POŞET TÜKETİMİNİN AZALTILMASI ÇALIŞMALARI

Naylon poşet tüketiminin azaltılması ile ilgili kampanya düzenlenmiş ve Edirne Merkezde bulunan tüm ilköğretim okullarında Naylon Poşet eğitimleri yapılmıştır. Bu kampanya kapsamında Dünya Çevre Gününde ve semt pazarlarında naylon poşetlerin zararlarının anlatıldığı el ilanı ve bez çantaların dağıtımı yapılmıştır. 50 adet kullanılmış naylon poşet getiren vatandaşlarımıza 1 adet bez çanta verilmektedir.

#### 10-İLAN, REKLAM ÇALIŞMALARI

Tabela ve reklâm afişleri vergilerinin ödenmesi ile ilgili el ilanları bastırılmış ve Edirne Merkez İlçede bulunan tüm işyerlerine elden dağıtımı yapılmıştır.

11- 2011 yılında toplam 115 adet vatandaş şikâyet dilekçesi gelmiş olup, şikâyetler çevre zabıtası tarafından yerinde incelenerek değerlendirilmiştir.

#### 12-EĞİTİM ÇALIŞMALARI

10.08.2011 tarihinde Doğu-Batı Trakya Belediyeler Birliği işbirliği ile DevecihanToplantı Salonun da Atık Yönetimi Konulu eğitim toplantısında Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması sistemi, Elektrikli ve elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanması faaliyetleri, Kullanılmış atık motor yağlarının toplanması ve ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması konularında Kamu kurum ve kuruluş çalışanları ve sanayi sitesi esnafına eğitimler verilmiştir.

19.10.2011 tarihinde Küçük Sanayi Sitesi Keyif Düğün Salonu'nda Sanayi Sitesi esnafına yönelik Lokman Geri Kazanım ve PETDER'in katılımları ile Ömrünü tamamlamış Lastikler ve Atık Motor Yağları konularında eğitimler verildi.

13- Saraçlar Caddesinde 06.06.2011 tarihinde Dünya Çevre Günü Etkinlikleri kapsamında; Etkinlik öncesinde anonslar ve yazılı basın yolu ile vatandaşlar bilgilendirilerek, 50 adet eski plastik poşet getirene 1 adet bez çanta, bitkisel atık yağ getirene ev gereci verilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı Bitkisel atık yağ toplayan firmalar da stant açarak bitkisel atık yağların zararlarına dikkat çekilmiştir. Ücretsiz lokma dağıtımı yapılmıştır. Etkinlikler Mustafa Necati İlköğretim Okulu öğrencilerinin müzik gösterileri ile son bulmuştur.





Tablo.18 Temizlik İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

| EDİRNE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI |                                             |                     |                     |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| KODU                                                                          | AÇIKLAMA                                    | Ödenek              | Harcama             | Kalan             |
| <b>01</b>                                                                     | <b>Personel Giderleri</b>                   | <b>246.090,30</b>   | <b>242.321,28</b>   | <b>3.769,02</b>   |
| 01 01                                                                         | Memurlar                                    | 201.513,26          | 199.013,26          | 2.500,00          |
| 01 02                                                                         | Sözleşmeli Personel                         | 13.173,24           | 12.004,22           | 1.169,02          |
| 01 03                                                                         | İşçiler                                     | 31.303,80           | 31.303,80           | 0,00              |
| 01 04                                                                         | Geçici Personel                             | 100,00              | 0,00                | 100,00            |
| <b>02</b>                                                                     | <b>Sos. GÜv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b> | <b>49.328,68</b>    | <b>48.871,53</b>    | <b>457,15</b>     |
| 02 01                                                                         | Memurlar                                    | 39.423,62           | 39.323,62           | 100,00            |
| 02 02                                                                         | Sözleşmeli Personel                         | 2.454,52            | 2.454,52            | 0,00              |
| 02 03                                                                         | İşçiler                                     | 7.450,54            | 7.093,39            | 357,15            |
| <b>03</b>                                                                     | <b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>         | <b>8.970.181,02</b> | <b>8.748.222,81</b> | <b>221.958,21</b> |
| 03 02                                                                         | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları    | 530.693,75          | 519.748,62          | 10.945,13         |
| 03 03                                                                         | Yolluklar                                   | 8.000,00            | 234,16              | 7.765,84          |
| 03 04                                                                         | Görev Giderleri                             | 6.000,00            | 0,00                | 6.000,00          |
| 03 05                                                                         | Hizmet Alımları                             | 8.400.487,27        | 8.220.659,80        | 179.827,47        |
| 03 07                                                                         | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve    | 24.000,00           | 7.580,23            | 16.419,77         |
| 03 08                                                                         | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri   | 1.000,00            | 0,00                | 1.000,00          |
| 03 09                                                                         | Tedavi Ve Cenaze Giderleri                  | 0,00                | 0,00                | 0,00              |
| <b>06</b>                                                                     | <b>Sermaye Giderleri</b>                    | <b>70.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>70.000,00</b>  |
| 06 01                                                                         | Mamul Mal Alımları                          | 70.000,00           | 0,00                | 70.000,00         |
|                                                                               | <b>GİDERLER TOPLAMI</b>                     | <b>9.335.600,00</b> | <b>9.039.415,62</b> | <b>296.184,38</b> |



Tablo.19 Çevre Koruma ve Kontrol Birimi Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

| EDİRNE BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE KONT. Birimi (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI |                                              |                     |                   |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| KODU                                                                                  | AÇIKLAMA                                     | Ödenek              | Harcama           | Kalan             |
| <b>01</b>                                                                             | <b>Personel Giderleri</b>                    | <b>247.400,00</b>   | <b>6.376,27</b>   | <b>241.023,73</b> |
| 01 01                                                                                 | Memurlar                                     | 220.000,00          | 6.376,27          | 213.623,73        |
| 01 02                                                                                 | Sözleşmeli Personel                          | 7.000,00            | 0,00              | 7.000,00          |
| 01 03                                                                                 | İşçiler                                      | 20.000,00           | 0,00              | 20.000,00         |
| 01 04                                                                                 | Geçici Personel                              | 300,00              | 0,00              | 300,00            |
| 01 05                                                                                 | Diğer Personel                               | 100,00              | 0,00              | 100,00            |
| <b>02</b>                                                                             | <b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b>  | <b>48.500,00</b>    | <b>1.354,33</b>   | <b>47.145,67</b>  |
| 02 01                                                                                 | Memurlar                                     | 46.000,00           | 1.354,33          | 44.645,67         |
| 02 02                                                                                 | Sözleşmeli Personel                          | 1.000,00            | 0,00              | 1.000,00          |
| 02 03                                                                                 | İşçiler                                      | 1.500,00            | 0,00              | 1.500,00          |
| <b>03</b>                                                                             | <b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>          | <b>671.977,00</b>   | <b>437.543,86</b> | <b>234.433,14</b> |
| 03 02                                                                                 | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları     | 41.000,00           | 24.336,46         | 16.663,54         |
| 03 03                                                                                 | Yolluklar                                    | 6.750,00            | 3.162,30          | 3.587,70          |
| 03 04                                                                                 | Görev Giderleri                              | 4.000,00            | 622,59            | 3.377,41          |
| 03 05                                                                                 | Hizmet Alımları                              | 605.727,00          | 407.752,70        | 197.974,30        |
| 03 07                                                                                 | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve     | 13.500,00           | 1.669,81          | 11.830,19         |
| 03 08                                                                                 | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri    | 1.000,00            | 0,00              | 1.000,00          |
| 03 09                                                                                 | Tedavi Ve Cenaze Giderleri                   | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
| <b>04</b>                                                                             | <b>Faiz Giderleri</b>                        | <b>1.000,00</b>     | <b>0,00</b>       | <b>1.000,00</b>   |
| 04 02                                                                                 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri                 | 1.000,00            | 0,00              | 1.000,00          |
| <b>05</b>                                                                             | <b>Cari Transferler</b>                      | <b>154.073,00</b>   | <b>113.073,00</b> | <b>41.000,00</b>  |
| 05 02                                                                                 | Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları) | 41.000,00           | 0,00              | 41.000,00         |
| 05 03                                                                                 | Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.       | 113.073,00          | 113.073,00        | 0,00              |
| <b>06</b>                                                                             | <b>Sermaye Giderleri</b>                     | <b>321.000,00</b>   | <b>194.089,99</b> | <b>126.910,01</b> |
| 06 01                                                                                 | Mamul Mal Alımları                           | 227.500,00          | 194.089,99        | 33.410,01         |
| 06 02                                                                                 | Menkul Sermaye Üretim Giderleri              | 25.000,00           | 0,00              | 25.000,00         |
| 06 04                                                                                 | Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması       | 67.500,00           | 0,00              | 67.500,00         |
| 06 05                                                                                 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri         | 1.000,00            | 0,00              | 1.000,00          |
| <b>07</b>                                                                             | <b>Sermaye Transferleri</b>                  | <b>10.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>10.000,00</b>  |
| 07 01                                                                                 | Yurtiçi Sermaye Transferleri                 | 10.000,00           | 0,00              | 10.000,00         |
| <b>GİDERLER TOPLAMI</b>                                                               |                                              | <b>1.453.950,00</b> | <b>752.437,45</b> | <b>701.512,55</b> |





T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2012

  
Güler SOYASLAN  
Temizlik İşleri Müdür V.







---

# PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

---

EDİRNE BELEDİYESİ

**2011**

FAALİYET  
RAPORU





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

A- Belediyemize ait park alanları ve refüjlerin bitkilerinin dikimi, sulanması, temizliği, çim alan tesisi ve çimlerin biçilmesi, çiçek parterlerinin oluşturulması, bozulan alanlara yeniden bitki dikmek,

B- Belediyemize ait havuzların temizliği bakımı,

C- İmar planında park alanı olarak ayrılan alanların, Gençlik oyun alanı ve çocuk parkı olarak düzenlenmesi, bakımı, korunması ve tespit edilen yeni alanların ağaçlandırılması,



D- Belediyemize ait Sarayıçi Tavuk Ormanının amenajman planı doğrultusunda bakımı ve korunması ile yeşil alanlar içerisinde, tretuar ve refüjlerde bulunan ağaçların bakımı, korunması ve budanması, belediyemiz hudutları içerisindeki anıt ağaçların korunması, bakımının yapılması

E- Resmi bayramlarda ve Şehrimiz için önemli günlerde tribün kurulması ve çelenk yapılması, kültürel etkinliklerde sahne, podyum kurma v.s

F- Kent mobilyaları üretimi ve bakımı (bank, ahşap saksı, pergole v.s),







G- Seralarda Mevsimlik çiçek üretimi,



H- İhtiyaç sahiplerine mezar tahtası temini,

İ- Kamu kurum ve kuruluşları ile okul, dernek, ibadethane gibi kuruluşlardan müdürlüğümüz çalışma alanı ile ilgili talepleri imkanlar ölçüsünde karşılanması, amacıyla 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında aşağıda dökümü yapılan çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



1. Barutluk Mah. Çevre yolu Ağaçlandırması Yapıldı
2. Barutluk Mahallesi Perşembe pazarı mevkiinde 1.600 m<sup>2</sup> göl ile birlikte park alanı oluşturuldu 2012 yılı bahar ayında faaliyete geçecek şekilde hazırlık yapıldı
3. Şükrüpaşa Mah. 80. Yıl Fidanlığı Zübeyde Hanım Parkı Fidanlığı, Tabyalar Mevkii, TOKİ, fidanlıklarının tamamlama dikimleri yapıldı.
4. Şükrüpaşa Mah. ve Barutluk mah. de ilköğretim okullarından gelen istekler doğrultusunda ortak ağaçlandırma yapıldı
5. Fatih. Mah. 2000 Sitesi mevkiine park alanı oluşturuldu
6. Armağan Dönertaş engelliler okuluna park alanı oluşturuldu
7. Şükrüpaşa mah. Cafe trak arkası park alanı oluşturularak ağaçlandırılma yapıldı
8. Yıldırım mahallesi Şükrüpaşa derneği bahçe peyzajı yapıldı
9. Huzurevi kavşağının peyzajı yapılmıştır.
10. Fatih mahallesi ışık siteleri mevkiine yıllardan beri atıl durumda bulunan alanın peyzajı yapılarak 2012 yılı bahar ayı itibariyle faaliyete geçecek şekilde hazırlık yapıldı.



11. 2011 yılı içerisinde (Yazlık ve Kışlık olarak) Orta refüjlere, fidanlıklara, ve parklarda bulunan alanlardaki çiçek parterlerine 390.000 Adet mevsimlik çiçek ve çeşitli renklerde 90.000 Adet lale soğanı ve 2.000 adet fidan dikimi ile birlikte gerçekleştirilmiştir.
12. Belediyemize müracaat eden okulların isteği üzerine ağaçlandırma yapılarak bakımlarına devam edilmektedir.
13. Belediyemiz tarafından yapılan kestanelik mevkiindeki yeni mezarlık alanının 1. etabı peyzajı yapılarak ağaçlandırıldı.
14. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün rutin yapması gereken işler Park Temizliği, Budama, Mevsimlik Çiçek dikimi, tamamlama dikimleri onarım ve bakım, havuzların temizlik işleri yanında Vatandaşlardan Gelen Dilekçeler Doğrultusunda gereken işlemler yapılmıştır.
15. Sarayıçi'nde bulunan anıt ağaçların bakımı yapılmıştır.
16. Atölyemizde Orman İşletmesinden Alınan tomruklar hızar makinesinde biçilerek kent mobilyası üretimine devam edilmiştir. Yine vefat eden fakir vatandaşlarımıza mezar tahtaları mezarlıklar müdürlüğüne teslim edilmiştir.
17. Seralarımızda 2011 yılında yetiştirebildiğimiz cins kışlık mevsimlik çiçek ve yazlık mevsimlik çiçek üretimlerine devam edilmiştir.
18. Belediyemizin düzenlediği kültürel etkinlikler doğrultusunda poydun sahne, bayram tribünü kurulması işlemleri yapılmıştır.





Tablo.20 Park ve Bahçeler Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

| EDİRNE BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI |                                             |                     |                     |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| KODU                                                                           | AÇIKLAMA                                    | Ödenek              | Harcama             | Kalan               |
| <b>01</b>                                                                      | <b>Personel Giderleri</b>                   | <b>935.896,21</b>   | <b>710.443,60</b>   | <b>225.452,61</b>   |
| 01 01                                                                          | Memurlar                                    | 271.446,21          | 271.446,21          | 0,00                |
| 01 02                                                                          | Sözleşmeli Personel                         | 98.000,00           | 19.294,36           | 78.705,64           |
| 01 03                                                                          | İşçiler                                     | 566.350,00          | 419.703,03          | 146.646,97          |
| 01 04                                                                          | Geçici Personel                             | 100,00              | 0,00                | 100,00              |
| <b>02</b>                                                                      | <b>Sos. GÜV. Kurum. Devlet Primi Gider.</b> | <b>179.553,79</b>   | <b>136.219,54</b>   | <b>43.334,25</b>    |
| 02 01                                                                          | Memurlar                                    | 53.651,32           | 53.651,32           | 0,00                |
| 02 02                                                                          | Sözleşmeli Personel                         | 8.902,47            | 3.955,34            | 4.947,13            |
| 02 03                                                                          | İşçiler                                     | 117.000,00          | 78.612,88           | 38.387,12           |
| <b>03</b>                                                                      | <b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>         | <b>7.193.500,00</b> | <b>2.795.283,68</b> | <b>4.398.216,32</b> |
| 03 01                                                                          | Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları     | 150.000,00          | 6.412,47            | 143.587,53          |
| 03 02                                                                          | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları    | 2.855.500,00        | 956.496,34          | 1.899.003,66        |
| 03 03                                                                          | Yolluklar                                   | 8.500,00            | 6.134,01            | 2.365,99            |
| 03 04                                                                          | Görev Giderleri                             | 4.000,00            | 2,00                | 3.998,00            |
| 03 05                                                                          | Hizmet Alımları                             | 4.047.000,00        | 1.810.642,48        | 2.236.357,52        |
| 03 07                                                                          | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve    | 128.500,00          | 15.596,38           | 112.903,62          |
| <b>06</b>                                                                      | <b>Sermaye Giderleri</b>                    | <b>1.495.252,08</b> | <b>37.895,70</b>    | <b>1.457.356,38</b> |
| 06 01                                                                          | Mamul Mal Alımları                          | 1.445.252,08        | 0,00                | 1.445.252,08        |
| 06 02                                                                          | Menkul Sermaye Üretim Giderleri             | 50.000,00           | 37.895,70           | 12.104,30           |
|                                                                                | <b>GİDERLER TOPLAMI</b>                     | <b>9.804.202,08</b> | <b>3.679.842,52</b> | <b>6.124.359,56</b> |



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2012

Tuncer ÖZÜYAMAN

Park ve Bahçeler Müdür V.







---

# VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

EDİRNE BELEDİYESİ

**2011**

FAALİYET  
RAPORU





## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Veterinerlik Birimi

Faaliyet alanımız;

- 1- Sahipsiz Hayvanlarla ilgili çalışmalar
- 2- Çevre sağlığı ile ilgili olarak sivrisinek ve karasinek mücadelesi
- 3- Gıda üretim ve satış yerleri ile ilgili denetimler



Vatandaşlar tarafından telefon ve dilekçe ile yapılan sahipli ve sahipsiz kedi köpek şikayetlerine anında müdahale edilip 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ve ilgili Yönetmeliklerine uygun olarak işlem yapılmıştır. Sokak Hayvanları Barınağında 246 adet köpek, 1 adet kedi kısırlaştırılmıştır. 777 adet köpek ve 70 adet kedi muayene ve tedavi edilmiş, 530 adet köpek, 14 adet kedi

sahiplendirilmiş ve 1 adet balıkçıl, 1 adet güvercin, 1 adet pelikan, 4 adet martı, 1 adet puhu tedavi edilerek doğaya salınmıştır.

Şikayet olan ve diğer riskli yerlerde haşere ve kemirgen (kene, fare, sıçan, pire, hamam böceği) mücadelesi gerçekleştirilmiştir.





### Sağlık İşleri Birimi

Faaliyet alanımız;

- 1- Acil yardım ve kurtarma faaliyetini içeren ve 24 saat aralıksız süren ücretsiz ambulans hizmeti.
- 2- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı ve gayrisihhi müesseseler ile her türlü gıda üretim ve satış yerlerinin açılma izinlerinin düzenlenmesi ve denetimleri.

Sağlık İşleri Birimi dönem içersinde poliklinik hizmetleri olarak toplam

- 246 adet hemşirelik hizmeti (pansuman, enjeksiyon, tansiyon ölçümü vb.)
- Toplam 88 adet laboratuvar tetkiki yapılmıştır.



- Zabıta Müdürlüğü ile birlikte yapılan denetimler sonucu 88 adet umuma mahsus müessese ruhsatı, 78 adet Gayri sıhhi müessese ruhsatı, 477 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı çalışması 992 adet işyerine de genel denetleme yapılmış olup; bu işyerlerinden 46 tanesine zabıt düzenlenmiş ve 7 adet işyerine de teşekkür belgesi verilmiştir.

-Bir adet tam donanımlı ambulans birimimiz bünyesinde görev yapmakta olup, dönem içerisinde halkımızdan 235 kişiye acil yardım ve kurtarma, 712 adet hasta nakli, 20 adet il dışına hasta nakli, 76 adet şehiriçi nakil, 8 adet ex nakil, 8 adet adli vaka hizmeti yapmıştır.

### Mezarlıklar Birimi

- 1- Şehrimizde defin işlemi yapılacak vatandaşların defin işlemlerini yapmak.
- 2- Kimsesiz vatandaşların defin işlemlerini yapmak.
- 3- Mevcut mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak.

Mezarlıklar birimi olarak geçen dönem Acıçeşme Mezarlığına 150, Karaağaç Mezarlığına 47, Bademlik Mezarlığına 113, Yıldırım Mezarlığına 101, Buçuktepe Mezarlığına 134 adet olmak üzere toplam 545 adet cenaze defin işlemi yapılmıştır. 145 adet fakir ve kimsesiz vatandaş, 20 adet yabancı uyruklu vatandaşın savcılık tarafından yönlendirilen defin işlemleri ve defin için gerekli malzemeleri birimizce karşılanmak suretiyle yapılmıştır

Birimimizce merkez mezarlıklarda 24.03.2011-20.04.2011-30.05.2011 tarihlerinde rutin olarak mezarlık ilaçlamaları yapılmaktadır.

22 ED 113 plakalı cenaze aracımızla dönem içersinde 85 adet şehirler arası cenaze nakli yapılmıştır.

Merkez mezarlıklarında 19 adet boş mezar yeri satışı yapılmıştır.





Tablo.21 Veteriner İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

| EDİRNE BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI |                                              |                     |                     |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| KODU                                                                           | AÇIKLAMA                                     | Ödenek              | Harcama             | Kalan            |
| <b>01</b>                                                                      | <b>Personel Giderleri</b>                    | <b>935.550,46</b>   | <b>919.792,20</b>   | <b>15.758,26</b> |
| 01 01                                                                          | Memurlar                                     | 481.028,14          | 477.209,29          | 3.818,85         |
| 01 02                                                                          | Sözleşmeli Personel                          | 190.000,00          | 178.060,59          | 11.939,41        |
| 01 03                                                                          | İşçiler                                      | 264.522,32          | 264.522,32          | 0,00             |
| 01 04                                                                          | Geçici Personel                              | 0,00                | 0,00                | 0,00             |
| <b>02</b>                                                                      | <b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b>  | <b>179.297,89</b>   | <b>176.695,08</b>   | <b>2.602,81</b>  |
| 02 01                                                                          | Memurlar                                     | 95.297,89           | 95.297,89           | 0,00             |
| 02 02                                                                          | Sözleşmeli Personel                          | 37.000,00           | 35.362,86           | 1.637,14         |
| 02 03                                                                          | İşçiler                                      | 47.000,00           | 46.034,33           | 965,67           |
| <b>03</b>                                                                      | <b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>          | <b>1.368.219,76</b> | <b>1.355.664,96</b> | <b>12.554,80</b> |
| 03 02                                                                          | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları     | 178.681,18          | 178.681,17          | 0,01             |
| 03 03                                                                          | Yolluklar                                    | 2.149,20            | 2.149,20            | 0,00             |
| 03 04                                                                          | Görev Giderleri                              | 3.871,49            | 391,47              | 3.480,02         |
| 03 05                                                                          | Hizmet Alımları                              | 1.128.165,14        | 1.119.090,37        | 9.074,77         |
| 03 07                                                                          | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve     | 55.352,75           | 55.352,75           | 0,00             |
| 03 08                                                                          | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri    | 0,00                | 0,00                | 0,00             |
| 03 09                                                                          | Tedavi Ve Cenaze Giderleri                   | 0,00                | 0,00                | 0,00             |
| <b>04</b>                                                                      | <b>Faiz Giderleri</b>                        | <b>398,02</b>       |                     | <b>398,02</b>    |
| 04 02                                                                          | Diğer İç Borç Faiz Giderleri                 | 398,02              |                     | 398,02           |
| <b>05</b>                                                                      | <b>Cari Transferler</b>                      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      |
| 05 02                                                                          | Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları) | 0,00                | 0,00                | 0,00             |
| <b>06</b>                                                                      | <b>Sermaye Giderleri</b>                     | <b>62.000,00</b>    | <b>61.360,00</b>    | <b>640,00</b>    |
| 06 01                                                                          | Mamul Mal Alımları                           | 62.000,00           | 61.360,00           | 640,00           |
|                                                                                | <b>GİDERLER TOPLAMI</b>                      | <b>2.545.466,13</b> | <b>2.513.512,24</b> | <b>31.953,89</b> |



**T.C.**  
**EDİRNE BELEDİYESİ**  
**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2012

Abdullah DEVECİ

Veteriner İşleri Müdür V.



*"Seyahat etmeyi çok seviyorum. Avrupa'daki bütün Türk topraklarından geçtim. Tanrı'ya şükür, hiç yorgunluk çekmediğim gibi ne kendimin ne de ailemin sağlığından şikayetçi değilim. Oğlum hiçbir zaman bu kadar sağlıklı olmamıştı. Bu memleket, kuşkusuz dünyanın en güzel yerlerinden biri şimdiye kadar gördüğüm her şey benim için bir yenilik, sanki her gün yeni bir operanın ilk sahnesi gibi. "(s. 309).*

*Lady Montagu'nun, Edirne'den gönderdiği 1 Nisan 1717 tarihli mektubundan*



---

# İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

---

EDİRNE BELEDİYESİ

**2011**

FAALİYET  
RAPORU







## İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### 1- SEDEFKULE PROJESİ

Askeri Hıdırbaba tabyası yakınlarında bulunan yüksek nokta, konumu itibarı ile Edirne'nin Bulgaristan ve Yunanistan Sınırında olmasının gözle görülebildiği bir yerdir. Bu noktadan Bulgaristan, Yunanistan ve Ülkemizin toprakları aynı anda görülmektedir. Bu bölge aynı zamanda kentimizin kentsel gelişim açısından geride kalmış bölgelerinden biridir. Bu alanda yaklaşık 40.000 m<sup>2</sup>.lik alanda içerisinde gölet ve 150 m. uzunluğunda kule bulunan bir rekreasyon alanı projelendirilmektedir.

Yaptığımız bu projede 11.025 m<sup>2</sup> içerisinde gezi kayıkları ve teknelerinin olduğu bir gölet, kafe ve alışveriş mekanları tasarlanmaktadır. Bunun yanında en önemlisi tabii ki 150 m. yüksekliğinde bir kule ve kule üzerinde seyir terası ve döner restoran projelendirilmektedir. Gelen turistler bu alana çıktıklarında üç ülke topraklarını da aynı anda izleyebilecektir.

Bu proje ile Müdürlüğümüzce birkaç fayda sağlanması amaçlanmaktadır. Projemizin yanında bulunan Hıdırbaba Tabya Valiliğimiz tarafından restore edilmekte olup, bu proje ile belediyemiz projesi de birleşince bölgede kentsel eğilim açısından artı bir değer oluşturulacak, bu proje mahallelerin kentsel gelişimini hızlandırılacaktır. Bunun yanında ve aynı zamanda en önemlisi Edirne yeni bir turizm merkezi daha kazanacaktır.







## 2- SELİMİYE CAMİİ VE ÇEVRESİ ULUSAL KENTSEL TASARIM PROJE YARIŞMASI

Selimiye Camii önünde yer alan şu an park alanı olarak kullanılan alanda yeni bir düzenleme yapılması peojelendirilmektedir. Bu alanı yaptığımız Saraçlar Caddesinde yapılan yayalaştırma ile bütünleştirerek, kentteki tüm yaya hareketini kent merkezinden Selimiye Camiinden yönlendirmeyi hedeflemekteyiz. Projede alanın Vatikan'ın önünde yer alan ünlü ve büyük St. Pietro meydanı kadar önemli olabilecek bir toplanma mekanı olması hedeflenmektedir. Bu sayede Mimar Sinan'ın ustalık eseri ve Tüm dünyadaki Camilerin içinde önemli mimari niteliklere sahip Selimiye daha büyük bir öneme kavuşacaktır.

Belediye olarak bu amaçla ulusal bir yarışma yaptık. Yarışmaya ülke çapında birçok katılım oldu, toplam 54 adet proje incelemeye alındı. Bu anlamda yarışma birincisi ile bir sözleşme imzalandı. Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne bir proje sunuldu. Koruma Bölge Kurulu onayı alındıktan sonra derhal uygulamaya geçilmesi hedeflenmektedir.

Yapılan bu çevre düzenlemesi Selimiye'yi koruma ve gelecek nesillere aktarma için Belediyemiz diğer birimlerince başlatılmış olan, Selimiye Camii'ni UNESCO Dünya Mirası Listesine aldirmek için yapılan çalışmanın bir parçasıdır. Yaklaşık üç yıldan beri sürdürülen çalışmalar sonucunda hazırlanan rapor UNESCO tarafından kabul edilmiştir ve Dünya Mirası Listesine alınmıştır. Tabii ki bu çalışmamızın tamamlanması durumunda Caminin çevresi ile birlikte korunması ve şehrimizin ulusal ve uluslar arası reklâmı daha fazla olacaktır.

**MENZİLAHİR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ**

Kentimizde sosyal olarak dezavantajlı konumda olan vatandaşlarımızın sıklıkla yoğunlaştığı Menzilahir ve Umurbey Mahallelerinin bulunduğu bölgede yaklaşık 100 ha.lık alanda kentsel dönüşüm projesi yapılması kararı Belediyemizce alınmıştır.

Konu ile ilgili olarak Toplu Konut idaresi ile protokol imzalanmıştır..Protokol gereğince Belediyemizce alanda Jeolojik Etüt, Mimari Projeler, Kentsel Tasarım, İmar Planı Revizyonu, İmar Uygulaması ve Kentsel Dönüşüm Hesap Cetvelleri Belediyemizce hazırlanacak İnşaat aşamasında TOKİ ile kesin protokol yapılacaktır.

Belediyemizce bu güne kadar konu ile ilgili tüm projeler hazırlanmıştır. Hesap cetvelleri tamamlanmakta olup alanda revizyon imar planı onaylanmıştır. Yakın zamanda vatandaşlarla sözleşmeler imzalanma aşamasına gelinecektir.

Müdürlüğümüz birimlerinde faaliyet alanlarımıza ait işler aşağıda verilmiştir.

**İMAR BÜROSU:**

837 adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.

150 adet ifraz, tevhid vb. harita dosyaları kontrol edilerek onaylanmıştır.

İmar Komisyonunca kentimizdeki arsa maliklerince talep edilen 204 adet imar planı değişikliği talebi İmar Komisyonunca değerlendirilerek Meclise havale edilmiştir.

**RUHSAT BÜROSU:**

2011 yılı içerisinde 476 adet yeni yapı, tadilat ve yenileme ruhsatı, 564 adet yapı kullanma ruhsatı düzenlenmiştir.

**Asansör Kontrol Kısmı**

2011 yılı içerisinde 111 adet Asansör Ruhsat Kontrolü yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde 18 adet Periyodik Asansör Kontrolü yapılmıştır.

**Jeoloji Bölümü**

2011 yılı içerisinde 87 adet Zemin Etüdü gelmiş ve onaylanmıştır.

**Arşiv Bölümü**

Arşivde bulunan mevcut evrakların scanner ile bilgisayar ortamına aktarılması

**Kaçak İnşaat Bölümü**

Kaçak İnşaat bilgilerinin sayısal ortamda arşivlenmesi

**Jeoloji Bölümü**

Kentin muhtelif yerlerinde jeolojik ve jeoteknik etüd yapılması





Tablo.22 İmar ve Şeh. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İMAR VE ŞEH. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

| KODU      | AÇIKLAMA                                    | Ödenek               | Harcama             | Kalan               |
|-----------|---------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| <b>01</b> | <b>Personel Giderleri</b>                   | <b>573.033,08</b>    | <b>538.493,76</b>   | <b>34.539,32</b>    |
| 01 01     | Memurlar                                    | 278.000,00           | 248.487,62          | 29.512,38           |
| 01 02     | Sözleşmeli Personel                         | 294.033,08           | 290.006,14          | 4.026,94            |
| 01 04     | Geçici Personel                             | 1.000,00             | 0,00                | 1.000,00            |
| <b>02</b> | <b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b> | <b>117.328,01</b>    | <b>110.090,53</b>   | <b>7.237,48</b>     |
| 02 01     | Memurlar                                    | 58.000,00            | 50.762,52           | 7.237,48            |
| 02 02     | Sözleşmeli Personel                         | 59.328,01            | 59.328,01           | 0,00                |
| <b>03</b> | <b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>         | <b>9.808.088,91</b>  | <b>1.593.246,12</b> | <b>8.214.842,79</b> |
| 03 02     | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları    | 28.860,81            | 20.281,46           | 8.579,35            |
| 03 03     | Yolluklar                                   | 14.000,00            | 2.370,50            | 11.629,50           |
| 03 04     | Görev Giderleri                             | 7.000,00             | 1.582,72            | 5.417,28            |
| 03 05     | Hizmet Alımları                             | 9.207.028,10         | 1.475.064,50        | 7.731.963,60        |
| 03 07     | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve    | 531.200,00           | 93.946,94           | 437.253,06          |
| 03 08     | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri   | 20.000,00            | 0,00                | 20.000,00           |
| 03 09     | Tedavi Ve Cenaze Giderleri                  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                |
| <b>06</b> | <b>Sermaye Giderleri</b>                    | <b>263.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>263.000,00</b>   |
| 06 01     | Mamul Mal Alımları                          | 140.000,00           | 0,00                | 140.000,00          |
| 06 03     | Gayri Maddi Hak Alımları                    | 123.000,00           | 0,00                | 123.000,00          |
|           | <b>GİDERLER TOPLAMI</b>                     | <b>10.761.450,00</b> | <b>2.241.830,41</b> | <b>8.519.619,59</b> |



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2012

Sedat KAYA

İmar ve Şehircilik Müdürü V.







---

*İTFAİYE*

*MÜDÜRLÜĞÜ*

---

EDİRNE BELEDİYESİ

**2011**

FAALİYET  
RAPORU





## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet alanlarımız;

- Yangın, trafik kazası ve kurtarma olaylarına müdahale,
- Su taşkınlarında vatandaşlara yardımcı olmak,
- Kutlama haftalarında merdivenli çalışmalar yapmak,
- Baca temizleme işleri,
- Yangın söndürme ve yangında yapılması gerekenler konularında eğitim vermek, tatbikat yaptırmak,
- Binaların yangın güvenliği denetimlerini yapmak.

Müdürlüğümüz 2011 yılında 673 adet çeşitli yangın, 76 adet trafik kazası ve kurtarma, 59 adet kapı açma, merdiven kurma olaylarına müdahalede bulunarak maddi manevi zararların büyümesini titiz ve başarılı çalışmaları sonucunda önlemiştir. Çalışmalarımız sadece şehir merkezi olarak kalmamış olup, civar köylere ve komşu illere de talep edildiğinde gidilmiştir.



Bahar ve kış aylarında yoğun olarak yağan yağmurlar beraberinde su taşkınlarını meydana getirmiştir. Mağdur olan vatandaşlarımıza bu konuda her türlü yardım yapılarak mevcut motopomp ile 32 adet yerden su çekimi yapılmış, şehrimizde meydana gelen su sıkıntılarına belediyemiz adına katkıda bulunmak amacıyla 216 adet tanker ile su taşıma, yol sulama ve yol yıkama faaliyetlerinde bulunulmuştur.

Kutlama haftaları, bayramlar, Kırkpınar haftaları ve kurtarmalar için müdürlüğümüz 80 adet merdivenli çalışma yapmıştır.

Sonbaharda müdürlüğümüze yapılan baca temizleme müracaatları neticesinde resmi kurum, okul ve binaların 50 adet baca temizleme işlemi gerçekleştirilmiştir.



Müdürlüğümüz yangın söndürme ve yangında yapılması gerekenler konularında eğitim ve bilgi isteyen 20 adet kamu ve özel kuruluşa da bu konularda yardımcı olarak tatbikat yapılmıştır.

Müdürlüğümüz kamu ve özel kuruluş binalarının yangın güvenliğinin yeterli olup olmadığı konusunda 165 kamu ve özel kuruluş binalarında denetim gerçekleştirilmiş olup eksiklikleri olan kuruluşlara eksiklikleri raporla bildirilmiştir.

Mezarlıklar Müdürlüğü'nün yoğun çalışma programına yardımcı olmak amacıyla ihtiyaç duyulduğu hallerde cenaze nakil işlemleri gerçekleştirilmiş, vatandaşlarımızın mağduriyeti engellenmiştir.

Müdürlüğümüz ayrıca Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 04/01/2011 tarih ve 910 sayılı yazısına istinaden; İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş Görev Eğitim ve Denetim Esaslarına Dair Yönetmeliğin 23. maddesi uyarınca Personel ve Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa aylık ders programı hazırlayarak uygulamalı olarak personele eğitim verilmektedir. Yangın, deprem ve doğal afetler anında yapılması gereken ilkyardım ve kurtarma müdahaleleri konusunda bilgi ve becerisini arttırarak eğitimlerini geliştiren personelimiz ayrıca kullanmış oldukları yangın söndürme alet ve araçlarını da tanıyarak eksikliklerini gidermekte ve her geçen gün daha iyi hizmet vermek amacıyla çalışmalarına aralıksız sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz'ün mevcut yerinin satılması dolayısıyla yeni yerleşim yeri olarak belirlenen ve bugüne kadar bahse konu olan yer üzerinde bir çalışma yapılmamış olup şuanki durum itibarıyla nerede ve nasıl konuşlanacağımız belirsizliğini korumaktadır.

Hal böyle olunca şehir yerleşim alanı genişlediğinden merkez olarak bazı bölgelere müdahalelerimiz gecikmektedir. Yeni yerleşim yerimiz hazır olunca güçlenen kadromuzu bu yönde şekillendirerek en az 1 adet müfreze (karakol) kurmayı düşünmekteyiz. Ayrıca mevcut yerde personele eğitimin yanında spor yaptıracak alan olmadığından yeni yerleşimde bunlarda göz önünde bulundurulacaktır.

Müdürlüğümüz 44 personel ( 1 personel dış görev), 4 adet yangına ilk müdahale aracı, 2 merdivenli araç, 1 adet kurtarma ve kaza kırım aracı ile 2 adet hizmet aracı ve 5 adet motopompla 2011 yılı faaliyetleri gerçekleştirmiştir.







Tablo.23 İtfaiye Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

| EDİRNE BELEDİYESİ İTFAİYE MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI |                                             |                     |                     |                     |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| KODU                                                                  | AÇIKLAMA                                    | Ödenek              | Harcama             | Kalan               |
| <b>01</b>                                                             | <b>Personel Giderleri</b>                   | <b>1.255.300,00</b> | <b>1.198.377,48</b> | <b>56.922,52</b>    |
| 01 01                                                                 | Memurlar                                    | 1.252.000,00        | 1.198.377,48        | 53.622,52           |
| 01 02                                                                 | Sözleşmeli Personel                         | 3.200,00            | 0,00                | 3.200,00            |
| 01 04                                                                 | Geçici Personel                             | 100,00              | 0,00                | 100,00              |
| <b>02</b>                                                             | <b>Sos. GÜv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b> | <b>219.200,00</b>   | <b>207.415,20</b>   | <b>11.784,80</b>    |
| 02 01                                                                 | Memurlar                                    | 219.000,00          | 207.415,20          | 11.584,80           |
| 02 02                                                                 | Sözleşmeli Personel                         | 200,00              | 0,00                | 200,00              |
| <b>03</b>                                                             | <b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>         | <b>391.750,00</b>   | <b>183.176,41</b>   | <b>208.573,59</b>   |
| 03 01                                                                 | Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları     | 9.000,00            | 0,00                | 9.000,00            |
| 03 02                                                                 | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları    | 133.966,20          | 45.287,79           | 88.678,41           |
| 03 03                                                                 | Yolluklar                                   | 4.783,80            | 3.200,60            | 1.583,20            |
| 03 04                                                                 | Görev Giderleri                             | 9.000,00            | 1.669,17            | 7.330,83            |
| 03 05                                                                 | Hizmet Alımları                             | 63.000,00           | 10.794,36           | 52.205,64           |
| 03 07                                                                 | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve    | 157.000,00          | 120.175,31          | 36.824,69           |
| 03 08                                                                 | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri   | 15.000,00           | 2.049,18            | 12.950,82           |
| 03 09                                                                 | Tedavi Ve Cenaze Giderleri                  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>06</b>                                                             | <b>Sermaye Giderleri</b>                    | <b>1.768.000,00</b> | <b>21.830,00</b>    | <b>1.746.170,00</b> |
| 06 01                                                                 | Mamul Mal Alımları                          | 518.000,00          | 21.830,00           | 496.170,00          |
| 06 05                                                                 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri        | 1.100.000,00        | 0,00                | 1.100.000,00        |
| 06 07                                                                 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri          | 150.000,00          | 0,00                | 150.000,00          |
| <b>GİDERLER TOPLAMI</b>                                               |                                             | <b>3.634.250,00</b> | <b>1.610.799,09</b> | <b>2.023.450,91</b> |



T.C.  
EDİRNE BELEDİYESİ  
İtfaiye Müdürlüğü

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2012

Aydın BASKAK

İtfaiye Müdürü







---

# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

EDİRNE BELEDİYESİ

**2011**

FAALİYET  
RAPORU







## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet alanımız;

- İmar yollarının fiziki izlerinin açılması işleri
- Yol alt yapısının stabilize ve kırmataş vs. malzemesi ile yapım ve iyileştirilmesi işleri
- Yol üst üst yapısının; asfalt,beton,beton parke,granit parke ve sathi kaplama vs. olarak yapım,bakım ve onarılması
- Kaldırım refüj ve meydan düzenlemesi yapım,bakım ve onarım (kent mobilyaları ve yeşillendirme hariç)
- Otopark.katlı otopark, işhanları, kültür merkezleri ,kreş ve ana okulları, anfi tiyatro, pazaryerleri ve semt sahaları gibi her türlü işlerin yapım bakım ve onarım
- Hizmet binalarını yapımı, bakım, onarımı ile sivil mimarlık eserlerinin Restorasyonu.

**Tablo.24 2011 Yılında Yapılan Beton Parke Yol Kaldırım Yapım İşleri Tablosu**

| İhale Kayıt No | İşin Adı                                                                                                                                                               | Yapılan İmalat ve Miktarları     |                        |                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------|
|                |                                                                                                                                                                        | İdare Malı<br>Beton<br>parke(m2) | Beton<br>Parke<br>(m2) | Bordür<br>(mt) |
| 2011/63028     | Şehrimizin şükrüpaşa mahallesindeki bozulan imar yolların ve kaldırım yapım işi                                                                                        | 7.198,00                         | 1.722,00               | 755            |
| 2011/63370     | Şehrimizin koca sinan mahallesi ve 1 murat mahallesindeki bozulan yolların imar yollarının kaldırımalarının trafiğe uygun olarak yapım işi                             | 2.432,00                         | 3.963,00               | 818            |
| 2011/65955     | Şehrimiz Sabuni mah.sarıcapaşa mahallesi .medrese ali bey mah.Yancıkçı şahin mahallesi bozulan yolların tamiri                                                         | 3.695,00                         | 2.395,00               | 216            |
| 2011/77384     | Şükrü paşa mahallesindeki belediyemize ait suni göletin yaya yürüyüş yollarının trafiğe uygun olarak düzenlenmesi işi                                                  |                                  | 2.902,00               | 1455           |
| 2011/63840     | Şehrimiz Kırklareli kavşağı Arseven sitesi ile mercan otomotiv arasında kalan imar yollarının trafik ve yaya trafiğine uygun olarak tratuvar yapım işi                 |                                  | 4.728,00               | 770            |
| 2011/65868     | Şehrimiz Nişancı Paşa Mahallesi, Barutluk Mahallesi, Meydan Mahallesindeki bozulan imar yollarının trafik ve yaya trafiğine uygun olarak düzenleme yapılması yapım işi | 5.770,00                         | 2.696,00               | 55             |
| 2011/130291    | Şehrimiz Şükrü paşa Mahallesi Şükrü                                                                                                                                    |                                  |                        |                |



|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                  |              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|
|                      | paşa caddesi ile Mithat Vardar Caddesinin kesiştiği yer ile Kıyık Caddesi Tuzcular Akaryakıt İstasyonu arasındaki yolun araç trafiğine uygun olarak kavşak, orta refüjün ve trotuarların düzenleme yapılması yapım işi                                                                       |                  | 2.405,00         | 3969         |
| 2011/94501           | Şehrimiz Dilaverbey Mahallesi, Karaağaç Mahallesi, Abdurrahman Mahallesi ve Talatpaşa Mahallelerinde bozulan imar yollarının trafik ve yaya trafiğine uygun olarak düzenleme yapılması yapım işi                                                                                             | 3.733,00         | 6.642,00         | 138          |
| 2011/120540          | Şehrimiz Talatpaşa Caddesi üzerindeki Mimar Sinan Kapalı Spor Salonu önü ve Kel Aliço Güreş Eğitim Merkezi arasına yaya yolu düzenlemesi yapılması işi.                                                                                                                                      |                  | 342              | 96           |
| 2011/170125          | Şükrü paşa Mahallesi 210.Sokak,118.Sokak. 1.Murat Mahallesi 1. Sokaklarına beton parke yol yapılması işi                                                                                                                                                                                     |                  | 2.640,00         | 480          |
| 2011/182860          | Nişancı Paşa Mahallesi Hacı Emin Sokak, Çokalca Camii Sokak ve Çokalca Sokak. Meydan Mahallesi Su Terazisi İmar yolu ve Mandıra Çıkmaızı. Çavuş Bey Mahallesi Çukur Kahve Sokak, Tunca Sokak, Bahçe Sokak, Yeni Bahçe Sokak ve Çınar sokaklarına beton parke taş ile düzenleme yapılması işi | 896,00           | 3.847,00         | 71           |
| 2011/70966           | EDİRNE BELEDİYESİNE Yeni Mezarlık alanı çevresine ihata duvarı ve iç yollarının yapılması yapım işi                                                                                                                                                                                          |                  | 4.238,00         | 2160         |
| 2011/23823           | Şehrimiz İmar yollarında yapılacak olan çalışmalarda ve su kanal tamirlerinde kullanılmak üzere 9.500 m2 beton parke taşı (h= 8 cm),alınması işi                                                                                                                                             |                  | 9.500,00         |              |
| 22/d                 | Doğrudan temin usulü ile yaptırılan beton parke, tamir bakım yapılması işi.                                                                                                                                                                                                                  | 56.695,00        | 27.078,00        | 7392         |
| <b>GENEL TOPLAM:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>80.419,00</b> | <b>75.098,00</b> | <b>18375</b> |









**Tablo.25 2011 Yılında Yapılan Asfalt Yol, Alt Temel Malzeme Alım İşleri Tablosu**

| İhale Kayıt No. | İşin Adı                                                                                                                                                                                                                                  | Yapılan İşin Miktarı             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 2011/29355      | Tüpraş İzmit Rafinerisinden Alınacak 1000 Ton Bitüm ve Astarın Belediyemiz Asfalt Şantiyesine Nakliye Hizmet Alımı işi.                                                                                                                   | 1.114,90 Ton                     |
|                 | Tüpraş İzmit Rafinerisinden 1000 ton bitüm ve Mc-30 petrol türevi malzeme alınması işi.                                                                                                                                                   | 1.114,90 Ton                     |
|                 | Asfalt Şantiyemizde üretilen BSK ile yol yapım, onarım ve iyileştirilmesi işi.                                                                                                                                                            | 27.370,00 Ton<br>(100.000,00 m2) |
| 2011/37623      | Şehrimiz Abdurrahman Mah. Güney yolunun (Olin Yağ Sanayi ile DSİ 111. Şb. arası) araç trafiğine uygun hale getirilmesi için PMT tabakası (Kırılmış Ve Elenmiş Ocak Taşı İle) yap. ve Şükrü Paşa, Fatih Mah. yeni imar yollarının açılması | 75.500,00 Ton<br>(70.000,00 m2)  |
| 2011/27976      | Fen İşleri Müdürlüğümüzce 2011 yılında yapılacak asfalt üretiminde kullanılmak üzere 5.000.ton (12-19mm), 15.000.ton (5-12mm) mıcır, 15.000.ton (0-5mm) taş tozu alınması                                                                 | 35.000,00 Ton                    |
| 2011/77471      | Şehrimiz muhtelif cadde ve bağlantı yollarının asfalt betonu yapılması yapım işi                                                                                                                                                          | 46.725,00 Ton<br>(237.000,00 m2) |







**Tablo.26 2011 Yılında Yapılan Bina, Atölye, Şantiye v.s. Bakım Onarım İşleri Tablosu**

| İhale Kayıt No. | İşin Adı                                                                                           |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2011/22755      | Edirne Belediye Başkanlığı Hizmet Binasına bakım ve onarım yapılması işi.                          |
| 2011/62894      | Edirne Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne garaj ve atölye yapılması işi.                            |
| 2011/64290      | Kırkpınar Sarayı ve Güreş Tribünlerinin boya bakım ve onarımının yapılması yapım işi               |
| 2011/139253     | Belediyemize Tahsisli Lojmanların gerekli bakım onarım ve tadilatının yapılması işi                |
| 2011/15920      | Edirne Belediyesine ait 40 ton kapasiteli asfalt plentini batch tipi plent modeline çevrilmesi işi |
| 2011/98629      | Asfalt şantiyesi silolarına betonarme perdeden rampa yapılması işi.                                |
| 2011/99245      | Asfalt Şantiyesi plentinin besleme silolarının ve bant sisteminin yenilenmesi işi                  |

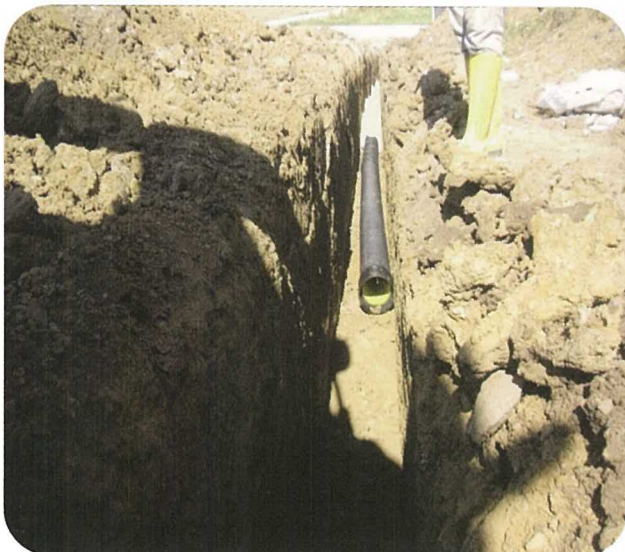






Tablo.27 2011 Yılında Yapılan Diğer İşler Tablosu

| İhale Kayıt No. | İşin Adı                                                                                                                                        | Yapılan İşin Miktarı |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2011/20229      | Edirne Eski Sanayi Sitesi Bölgesine Kentsel Dönüşüm Projesi Yapılması işi                                                                       | -----                |
| 2011/16609      | Coğrafi Bilgi Sistemi Projesi Yapılması Hizmet Alım işi.                                                                                        | -----                |
| 2010/547159     | 2011 yılında Fen İşleri Müdürlüğü yardımcı hizmetlerinde çalıştırılmak üzere 114 kişilik hizmet alımı işi                                       | 120 kişi             |
| 2010/551814     | 2011 Yılında Su endeksi okuma, abone kapama açma işlerinde 25 kişi işçi personel çalıştırılması hizmet alımı işi.                               | 25 kişi              |
| 2011/155276     | Edirne Belediyesine 400 ton ham tuz alım işi                                                                                                    | 400 ton              |
| 2011/70165      | Şehrimiz Demirkapı mevki Kırklareli yolu üzerinde bulunan konut alanına kanalizasyon hattı yapılması yapım işi                                  | 3198 mt              |
| 2011/76227      | Şehrimiz Şükrüpaşa Mah. yerleşim bölgesinde açılacak imar yollarının geçiş noktalarının bağlantılarının yapılarak yağın yağmur suyunun top. işi | 1622 mt              |





**Tablo.28 2011 Yılında Fen İşleri Müdürlüğü'nce alınan araç, akaryakıt ve ses düzeni işleri tablosu**

| İhale Kayıt No. | İşin Adı                                                      |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|
| 2011/4089       | 5 Adet kasalı kamyonet alınması işi                           |
| 2011/6581       | 3 Adet damperli kamyon alınması işi                           |
| 2011/50445      | 2 Adet Çift kabin Pikap alınması                              |
| 2011/138910     | Edirne Belediyesi Meclis salonu ses sistemi düzenlenmesi işi. |

| İhale Kayıt No          | İşin Adı                                                                                                        | Miktarlar     |                |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
|                         |                                                                                                                 | Motorin (Ton) | Fuel oil (Ton) |
| <b>2010/5374<br/>72</b> | Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı araçlarında kullanılan mazot ve Asfalt Şantiyesinde kullanılan fuel oil miktarı. | <b>175</b>    | <b>200</b>     |



**MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM BİRİMİ**

ATÖLYE: Sorumluluğumuzda bulunan mekanik atölyede, Belediyemize ait 105 adet aracın (iş makinası, kamyon, komyonet, taksi, itfaiye aracı v.s.) bakım ve onarımlarını yaparak araçların düzgün çalışmaları temin edilmiş, bu araçlara ait birimlerden gelen toplam 1033 adet arıza fişine işlem yapılmıştır. Araçların arızalarında kullanılan malzemeler , akaryakıt tüketimleri günü gününe araç takip programına işlenmiştir. Yine bu dönemde Belediyemize ait benzinlikten; belediyemiz araçlarına toplam 510.936 lt motorin, 19.011 lt benzin ve ısı merkezleri ile asfalt şantiyesine toplam 336,180 kg fueloil verilmiştir. Araçların bakım ve onarımları için 789,292 TL harcama yapılmıştır. ( Bu harcamaya elektrik malzemeleride dahildir.) Atölyemizde araçların bütün kaporta ve boya işlemleri ile torna –tesviye işleri de yapılmaktadır.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU: Edirne Grup Merkezi Ölçü Ayar Memurluğumuzun 2011 Ocak ve Şubat ayları içerisinde 136 mükellef beyanname vererek kayıtlarını yaptırmışlardır.

Edirne Grup Merkezi ile Grup Merkezimize bağlı belediyelerde 2011 yılında her nevi ölçü tartı ve tartı aletlerinin periyodik muayeneleri sonucunda toplam 2307 adet ölçü ve tartı aletinin muayeneleri sonucunda 2203 adeti ölçüler tüzüğüne uygun bulunduğundan damgalanmıştır, 104 adedi ise ölçüler tüzüğüne aykırı bulunduğundan iptal edilmiştir.

Edirne Grup Merkezi ile Grup Merkezimize bağlı belediyelerde yapılan ani denetimlerde 128 işyeri denetlenmiş olup 181 adet ölçü tartı ve tartı aletleri muayenesi ve kontrolleri yapılmıştır. 3516 Ölçüler Kanunun 15/c fıkrası gereği 49 adet ölçü aleti sahipleri haklarında tutanak tutularak (yasal ve cezai işlem yapılmıştır.)

SU SAYAÇLARI AYAR MEMURLUĞU: 2011 yılı Ocak ayından 7 Mayıs 2011' e kadar olan sürede Belediyemiz su şebekelerine bağlı ayar istasyonunda 53 adet su sayacı ayar ve bakımları yapılmıştır. Haziran ayının başından itibaren işyeri değişikliği ve Ayar İstasyonunun Fen İşleri Müdürlüğüne taşındığından Su Sayaç tamiri yapılmamaktadır.

**HABERLEŞME VE İLETİŞİM, TRAFİK IŞIKLARI İLE SES DÜZENİ SİSTEMİ :****HABERLEŞME VE İLETİŞİM :**

1-) Belediyemiz telsiz sistemine 10 adet yeni el telsizi ilavesi yapılarak mevcut telsiz haberleşme sisteminin çalışma ağı genişletilmiştir.

2-) Belediyemize ait 145 adet el, araç ve merkez telsizleri ile 2 adet telsiz rölelerinden oluşan telsiz haberleşme sisteminde çıkan arızalar giderilmiş, sistem çalışır durumda tutularak birimlerin kesintisiz olarak telsiz haberleşmesi yapmalarına olanak sağlanmıştır.

3-) Belediyemiz birimlerinde bulunan 104 adet harici telefon hattına 6 adet telefon hat ilavesi yapılarak hat sayısı 110 'a çıkartılmış, 2 adet ana telefon santrali ve 19 adet dahili telefon santrali





ile 114 adet dahili telefondan oluşan telefon haberleşme sistemindeki arızalar giderilip, birimlerimizin telefon haberleşme sistemlerinin sağlıklı ve çalışır durumda tutulması konusunda gereği yapılmıştır.

4-) Belediyemize ait şehir içi telsiz anons sisteminin mevcut 94 adet telsiz alıcı devre sistemine 7 adet yeni alıcı devre ilave edilmiştir. Şehrin muhtelif yerlerinde arıza yapan 11 adet telsiz alıcı devre tamir edilerek toplam 101 adet telsiz alıcı devre ve 202 adet hoparlörden oluşan sistem çalışır hale getirilmiştir. Sistem sürekli çalışır halde tutularak haber ve ilanların halkımıza sağlıklı ve iyi bir şekilde duyurulmasına çalışılmıştır.

5-) Belediyemize ait şehir içi telsiz anons sisteminin tüm alıcılarının TREDAS AŞ. ile elektrik aboneliği yapılmış ve 775510 elektrik abone numarasıyla abone olunmuştur.

6-) Şehrimiz D-100 Karayolu üzerindeki kavşaklarda bulunan 6 adet sinyalizasyon sistemi ile Selamsız sokakta bulunan 1 adet sinyalizasyon sistemi ve D-100 Karayolunun Kipa Alışveriş Merkezi önünde bulunan yaya geçidi sinyalizasyon sistemi ile D-100 Karayolunun Kapıkule giriş kapısındaki sinyalizasyon sistemlerinin direk,lamba ve kumanda sistemlerinde oluşan arızalar giderilip ,sistemler çalışır halde tutulmuştur.

Ayrıca sinyalizasyon sistemlerinin periyodik kontrolü yapılmış, yanmayan lambalar ivedi olarak değiştirilerek sistemlerin sürekli çalışır durumda tutulması sağlanmıştır.

7-) Belediyemiz Meclis Salonunun oturma düzeni değiştiğinden yeni oturma düzenine göre yeni bir ses düzeni ihalesi 2011/138910 ihale kayıt numarasıyla ihalesi yapılmıştır.İşin geçici kabulü 30.12.2011 tarihinde yapılmış ve yeni ses düzeni sistemi kullanılmaya başlanmıştır.

8-) Muhtelif bayram ve anma günlerinde ,törenlerde,resmi ve özel açılışlarda toplam 90 adet ses düzeni kurulmuştur.Ayrıca Belediyemiz ana hizmet binasında yapılan basın ve meclis toplantılarına, Tarihi Kırkpınar Şenlikleri ve güreşlerinde de istenilen yer ve saatte uygun ses düzeni kurulmuştur.

UYGUNLUK BELGESİ:Yine birimizce toplam 170 adet S plakalı araca; 208 adet T plakalı araca ve 51 adet M plakalı araca uygunluk belgesi verilmiştir.(Toplam 429 adet)

Su ve kanalizasyon birimi ile olan çalışmalar

-Paşaçayırı su kuyuları ile 400'lük,600'lük depo ve buçuktepe su depolarına ait elektrik ekipmanlarına ait(motor,kumanda sistemleri,sigortalar,kablolar) ait muhtelif arızalar giderilerek sorunsuz çalışması sağlanmıştır.

-Buçuktepe temiz su terfi merkezinde bulunan motorların ve elektrik sistemlerinin arıza ve bakımları yapılarak diğer temiz su depoları ile arasında sinyalizasyon sistemi kurulmuş haberleşme sağlanmış ve yirmi dört saat aktif halde tutulmuştur .

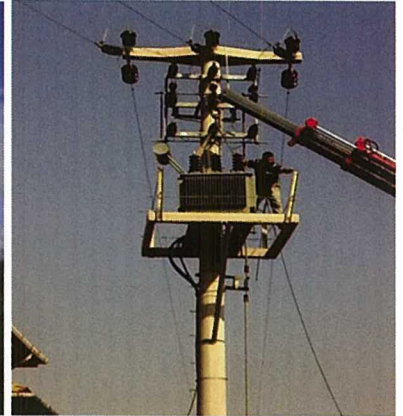
-Yıldırım, Karaağaç kanalizasyon pompaları ve ,TM-1, TM-2, TM-3 Kanalizasyon terfi merkezlerinin sistemlerine ait elektrik ekipmanlarında çıkan arızalar onarılıp bakımları yapılarak yirmi dört saat çalışır vaziyette tutulmuştur .

- Yalnız göz , Demir köprü , Mezbaha ve Kirişhane yağmur suyu toplama merkezlerinin elektriksel motor bakımları yapılarak ihtiyaç anında çalışmaya hazır tutulmuştur.

-Su ve kanalizasyon müdürlüğüne bağlı diğer tesis ve binaların , yapılan alt yapılar sınırlarında tredaşa ait alt yapı sistemlerine verilen zararlar onarılarak elektriksel bakım ve ihtiyaçları karşılanmış hizmetin aksamaması sağlanmıştır.

-Su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki tesislerde bulunan 400 kva ,400 kva 800kva, 1250 kva ,110 kva ,250 kva ,110 kva jeneratörlerin bakımları periyodik olarak yapılmış hazır vaziyette tutulmuştur.

- Su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki 400 kva ,400kva, 800kva ,1250 kva 1000 kva, 100kva,100kva, 250kva, 400kva, 400kva,400kva orta gerilim trafoları ve bunların elektrik hatlarının bakımları yapılmış ve çalışır durumda tutulmuştur.



#### Asfalt şantiyesi

- Fen işleri müdürlüğü bünyesinde bulunan belediyemiz asfalt şantiyesinde mevcut 400kwh hücre tipi trafonun genel kontrol ve bakımları yapılarak üretimde oluşan sorunlar ortadan kaldırılmıştır .Ayrıca mevcut Asfalt şantiyesine ait elektrik ekipmanlarında çıkan arızalar onarılıp bakımları yapılmıştır.

- Fen işleri müdürlüğünün yapmış olduğu asfaltlama ve yol çalışmalarında gerekli elektriksel destek verilerek çıkan arızalar giderilmiş ekiplerin ihtiyaçları karşılanmıştır.

-Fen işleri müdürlüğüne ait hizmet binalarında oluşan arızalar giderilerek sistemlerin bakımları yapılmıştır .





## Park ve bahçeler müdürlüğü

Kıyık Perşembe pazarı yanında yapılan göletin gerekli altyapı işlemleri sonucu elektrik panoları, aydınlatma direkleri, havuz motor ve ışıklarına enerji verilerek çalışır hale getirildi.

Efas konutları bahçe ve havuz aydınlatması ile havuz motorlarına gerekli altyapı sağlanarak çalıştırılmıştır.

Belediyemiz Park ve bahçeler müdürlüğü tarafından yapılan şehir genelinde muhtelif yerlerde bulunan parkların ışıklandırılması havuzların aydınlatılarak motorların çalıştırılması mevcut şehir içi yollarda bulunan refüjlerin aydınlatılması ve genel süslemeler yapılmıştır .

Trakya üniversitesi önü birinci murat mah.zübeyde hanım caddesinde kavşak ve refüj çalışmasıyla yapılan havuza elektrik sağlanarak caddeye yeni bir görünüm sağlanmıştır.

Yeşil alan ve parklarda sulama sistemleri için açılan kuyuların alt yapıları tamamlanarak devreye alınmıştır.

## Genel

-Belediyemiz bünyesinde bulunan Belediye ana bina , İmar işleri, Zabıta müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri, Mali hizmetler, Sağlık işleri, Kültür müdürlüğü, Protokol evi, Basın yayın halkla ilişkiler Müdürlüğü binaları ile Şehirler arası otobüs terminali, Hal binası, Mezarlıklar, Park ve bahçeler müdürlüğü gibi dış tesislerin elektrik arızaları giderilerek hizmetlerin devamlılığı sağlanmıştır.

- Belediye ana binaya ait 110 kVA'lık jeneratörün arıza ve bakımları sürekli olarak yapılarak hazır halde tutulmuştur.

- Belediyemize ait bütün elektrik aboneleri aylık okunarak enerji sarfiyatları kontrol edilmektedir.

- Belediyemiz ( orta ve alçak gerilim ) aboneleri kompanzasyon değerleri aylık takip edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır .

-Şehrimizin daha modern ve çağdaş görünmesi için şehir genelinde uygun yerlerde gerekli işlemler yapılarak aydınlatma sistemleri kurulmuştur.



Saraçlar caddesindeindeki aydınlatma direkleri ve süslerin yıl boyunca bakımı yapılarak şehrimize yakışır bir görüntü sağlanmıştır .

Saraçlar caddesi yılbaşı dolayısı ile caddenin girişinden 25 Kasım stadına kadar olan yaya alanı üzeri süslemeleri değiştirilerek yeni yıla yeni ışıltılı süslemelerle girilmesi sağlanmıştır

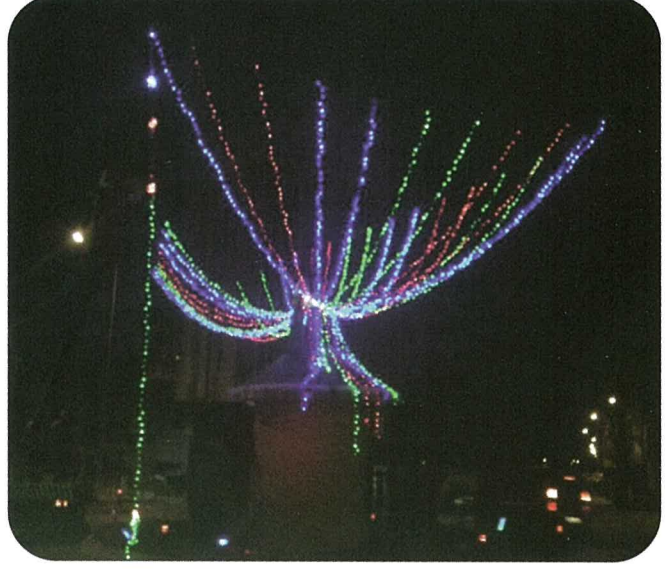
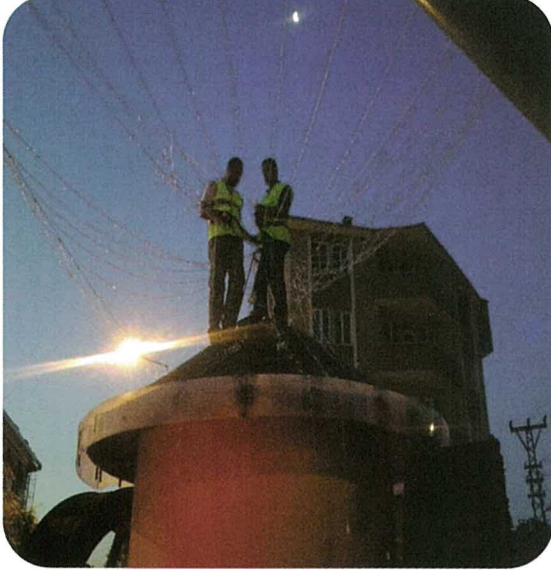


Şehir merkezi talatpaşa asfaltı kapı kule yolu üzeri süsleme işlemleri yapılmıştır.

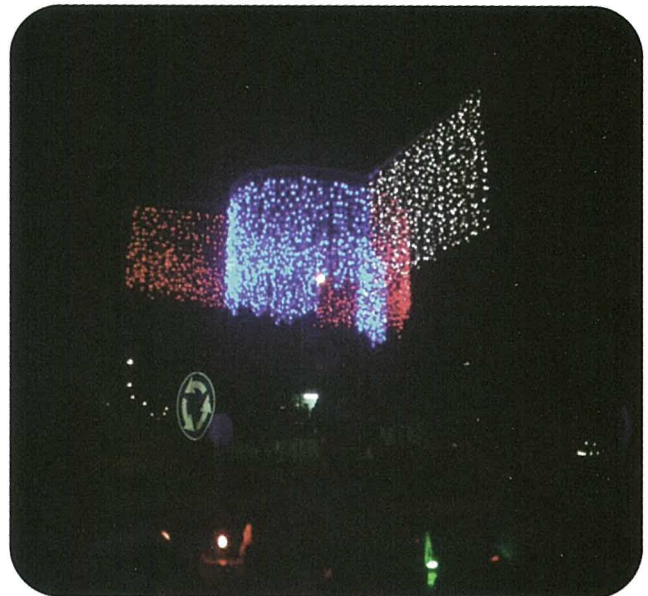




- Şehir merkezi karaağaç mevkiinde ana cadde üzeri süslemeleri ile bu caddeye ayrı bi hava katılmıştır.
- Şehir merkezi tarlakapı merkezde bulunan değirmen havuzun üzeri süslemelerle değişik bir görünüme kavuşmuştur



- Şehir merkezi yeniimaret mahallesi cirit atan adam heykeli süslemelerle renklendirilmiştir .



- Şehir merkezinde bulunan Atatürk heykeli önündeki havuz sistemi elektriksel bakımları yapılarak yıl boyunca çalışır halde tutulmuştur





-Şehir merkezimizdeki hürriyet meydanı ve tümen önündeki ağaçlar ışıklandırılarak ayrı bir görüntü kazandırılmıştır.



- Belediyemiz Kırkpınar organizasyonunda öncesinde organizasyon süresinde ve sonrasında gerekli teknik elektriksel hazırlıklar ve çalışmalar yapılarak organizasyonun aksamaması sağlanmıştır.





-Belediyemize ait şehrin geneline yayılmış 32 adet havuz ve 2 adet suni gölettin arıza ve bakımları yapılarak işler halde tutulmuştur.

Mevcut havuzların ışıklandırılması led lambalar ile yapılarak değişik renkler elde edilmiş olup bunların devamlılığı sağlanmıştır.



- Şehir genelinde yaklaşık 13 km refüj aydınlatmaları ve yeşil alanlardaki lambalarla beraber 3000 civarı aydınlatma lambasının günlük kontrolü ve bakımı yapılarak çalışır halde tutulmaktadır.



- Refüjlerde ve altyapıda oluşan zamana ve dış etkenlere bağlı kablo patlakları ve arızaları bulunarak giderilmekte.





Şehir merkezi ve refüjlerde trafik kazları ve vatandaşların zarar vererek kıldığı aydınlatma direkleri refüj lambaları ve havuz aydınlatmaları günlük takip edilerek onarılmaktadır .







Tablo.29 Fen İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

| EDİRNE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI |                                             |                      |                      |                     |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| KODU                                                                     | AÇIKLAMA                                    | Ödenek               | Harcama              | Kalan               |
| <b>01</b>                                                                | <b>Personel Giderleri</b>                   | <b>2.205.537,98</b>  | <b>2.052.711,75</b>  | <b>152.826,23</b>   |
| 01 01                                                                    | Memurlar                                    | 748.001,94           | 748.001,94           | 0,00                |
| 01 02                                                                    | Sözleşmeli Personel                         | 127.000,00           | 113.827,93           | 13.172,07           |
| 01 03                                                                    | İşçiler                                     | 1.330.536,04         | 1.190.881,88         | 139.654,16          |
| <b>02</b>                                                                | <b>Sos. GÜv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b> | <b>465.289,69</b>    | <b>431.697,92</b>    | <b>33.591,77</b>    |
| 02 01                                                                    | Memurlar                                    | 147.289,69           | 146.289,69           | 1.000,00            |
| 02 02                                                                    | Sözleşmeli Personel                         | 23.302,75            | 23.302,75            | 0,00                |
| 02 03                                                                    | İşçiler                                     | 294.697,25           | 262.105,48           | 32.591,77           |
| <b>03</b>                                                                | <b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>         | <b>24.508.141,96</b> | <b>21.833.475,32</b> | <b>2.674.666,64</b> |
| 03 01                                                                    | Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları     | 1.327.521,39         | 1.327.521,39         | 0,00                |
| 03 02                                                                    | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları    | 5.277.690,36         | 5.270.543,79         | 7.146,57            |
| 03 03                                                                    | Yolluklar                                   | 11.497,14            | 10.329,88            | 1.167,26            |
| 03 04                                                                    | Görev Giderleri                             | 5.133.018,86         | 5.129.112,73         | 3.906,13            |
| 03 05                                                                    | Hizmet Alımları                             | 5.180.509,44         | 5.180.508,64         | 0,80                |
| 03 07                                                                    | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve    | 1.224.680,00         | 1.056.615,39         | 168.064,61          |
| 03 08                                                                    | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri   | 6.353.224,77         | 3.858.843,50         | 2.494.381,27        |
| 03 09                                                                    | Tedavi Ve Cenaze Giderleri                  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                |
| <b>06</b>                                                                | <b>Sermaye Giderleri</b>                    | <b>13.774.684,17</b> | <b>13.536.792,79</b> | <b>237.891,38</b>   |
| 06 01                                                                    | Mamul Mal Alımları                          | 686.265,01           | 685.265,01           | 1.000,00            |
| 06 02                                                                    | Menkul Sermaye Üretim Giderleri             | 186.891,38           | 0,00                 | 186.891,38          |
| 06 03                                                                    | Gayri Maddi Hak Alımları                    | 50.000,00            | 0,00                 | 50.000,00           |
| 06 05                                                                    | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri        | 12.851.527,78        | 12.851.527,78        | 0,00                |
| 06 6                                                                     | Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri      | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                |
| <b>GİDERLER TOPLAMI</b>                                                  |                                             | <b>40.953.653,80</b> | <b>37.854.677,78</b> | <b>3.098.976,02</b> |



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Fen İşleri Müdürlüğü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

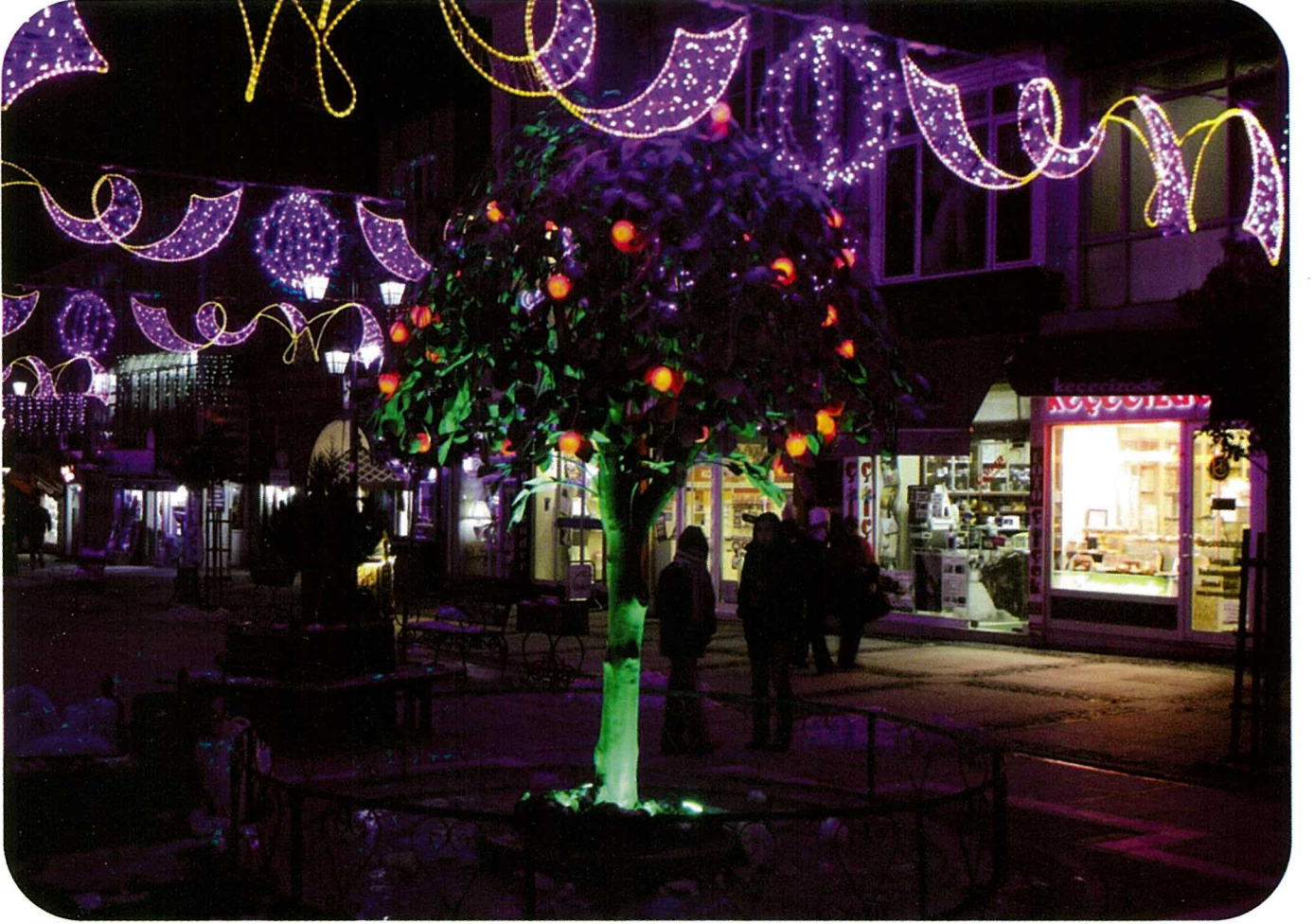
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2012

Hüsnü GÜLER  
İnşaat Mühendisi  
Fen İşleri Md. V.







---

# *SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ*

---

EDİRNE BELEDİYESİ

**2011**

**FAALİYET  
RAPORU**







Su Şebeke Çalışması / BOSTANPAZARI

Müdürlüğümüze dönem içerisinde 3 Adet çift kabin pick up su arıza aracı, 1 Adet Damperli Kamyon alınmıştır. Ayrıca Kartaltepe Mensucat A.Ş. tarafından 1 Adet Kombine Kanal Temizleme Aracı hibe edilmiştir.

Pick Up Su Arıza Aracı



KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI



Dönem içerisinde Kombine Kanal Temizleme Aracı ile Karaağaç Mahallesi'nin tamamı, Dilaverbey Mahallesi, Mithatpaşa Mahallesi, Abdurrahman Mahallesi, Talatpaşa Mahallesi, 1.Murat Mahallesi, Fatih Mahallesi, Kocasinan Mahallesi, Çavuşbey Mahallesi'nde kolektör taşıyıcı, toplayıcı ve şebeke hatlarında biriken teresubat temizlenerek kanalizasyon şebekesinin



sağlıklı ve sorunsuz çalışması sağlanmıştır. Ayrıca Kombine Kanal Temizleme Aracımız ile yağmursuyu şebekesinde bulunan ızgaraların tamamı temizlenmiş ve yağmursuyu şebekesinin sağlıklı bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

2011/66836 Kayıt Nolu ihale ile şehrimizde Kanalizasyon şebekesi bulunmayan İstasyon Mahallesinin bir kısmı, Yıldırım Beyazıt ve Yıldırım Hacısarraf Mahallelerinin bir kısmı ve Karaağaç Mahallesinin bir kısmında kanalizasyon şebekesi bulunmayan yerlere kanalizasyon şebekesi döşenmiş olup, bu Mahallelerin kanalizasyon problemi ortadan kaldırılmıştır.

#### 2011 YILI İÇİNDE DÖŞENEN SU VE KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARI :

- Kedi Köpek Evi Kanal (371m)
- T.M.2 Kanalizasyon Terfii Merkezi Su (260 m)
- Şükrüpaşa Mahallesi 144. Sokak Su (72 m)
- Barutluk Mahallesi Tacettin SOBACI Sokak Kanal (56 m)
- Şükrüpaşa Mahallesi Hacı SALİMEFENDİ Sokak Kanal (77 m)
- Şükrüpaşa Mahallesi T.B.S. Su ( 78 m)
- Şükrüpaşa Mahallesi Mithat VARDAR Cad. 212. Sok. Su ve Kanal (75 + 45 = 121 m)
- Murat Mahallesi Oral ONUR Sok. Su ve Kanal (96 + 96 = 192 m)
- Şükrüpaşa Askeri Lojmanlar Su (186 m )
- 2011/66836 İhale Nolu Kanalizasyon Hattı yapım işi ile ilgili Yıldırım Hacısarraf Mahallesi, İstasyon Mahallesi ve Karaağaç Mahallesinde toplam Kanal Hattı (5200m)
- Şükrüpaşa Mahallesi Şükrüpaşa Cad. Kanalizasyon (150 m )
- Sarıcapaşa Mahallesi Yediyolağzı Sok. Kanal (80 m)
- Nişancıpaşa Mahallesi Tarım Kredi Kooperatifi Buçuktepe altı Kanal (110 m)
- İstasyon Mahallesi Yeni Cad. 10. Sok. Kanal (228 m)
- İstasyon Mahallesi Yeni Cad. Kanal (47 m )
- Şükrüpaşa Mahallesi Cem HAVALE Sok. Su (215 m)
- TOKİ 2. ve 3. ETAP Yağmursuyu ve Kanalizasyon Q800 ( 700 +700 = 1400 m )
- Şükrüpaşa Mahallesi Makbule Hanım Sok. Kanal ve Su ( 174 m + 250m )



\*\*Kanalizasyon şebekesinde 3945 adet Kuka makinesi ile baca arızası, 325 adet baca tamirâtı, 4400 adet baca temizliği, 1878 adet Vidanjör çekimi yapılmıştır. Ayrıca çalınan , kırılan toplam 125 adet Kanalizasyon baca kapağı yenileriyle değiştirilmiştir.

### KANALİZASYON HATTI YAPIM İŞİ İstasyon Mahallesi Kanal Hattı Yapım Çalışmaları



### Karaağaç Mahallesi Kanal Hattı Yapım Çalışmaları





Yıldırım Mahallesi Kanal Hattı Yapım İşi



İstasyon Mahallesi Kolektör Hattı Kazı Çalışmaları



**ATIKSU ARITMA TESİSİ ÇALIŞMALARI :**

Belediyemiz kolektör hattı tamamlanmış olup Meriç Nehri'ne tek bir noktadan deşarj yapılmaktadır. Atıksu Arıtma Tesisi yapımında en önemli konu atıksuyun tek bir noktada toplanabilmesidir. Belediyemiz bu sorunu çözmüş ve atıksu deşarjımız tek bir noktada toplanmıştır. Atıksu Arıtma Tesisi Arazis seçimi ve kamulaştırma işlemleri tamamlanmış, 1/1000 – 1/5000' lik Halihazırları hazırlanmıştır.

**TM-2 ( TERFİ MERKEZİ )**

Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması için İl Çevre ve Şehircilik Bakanlığından görüş alınmış ve İl çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce belirlenen formatta Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır, devam etmektedir. Ayrıca Atıksu Arıtma Tesisi Proje yapımında gerekli olan atıksu karakterizasyonu belirlenmesi için gerekli analizler rutin olarak yaptırılmaktadır. Elde edilen sonuçlara göre proje üzerinde bazı değişikliklere gidilmekte nihai projeye ulaşmak için avan proje hazırlanmaktadır. Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu hazır hale geldiğinde Proje ihalesi çalışmalarına başlanıp ivedilikle ÇED, Proje ihalesine çıkılması planlanmaktadır.Devlet Su İşleri tarafından yapılmayacağı netleşmiş olup, daha önce yetki verilmiş olan İller Banka'sına verilen yetki iptal edilmiştir. Belediyemiz DSI' nin teknik yardımı ile çalışmaları sürdürmektedir.

**İÇME SUYU ARITMA TESİSİ**

Süloğlu barajından cazibe ile tesisimize ulaşan ham su laboratuvarımızda

fiziksel ve kimyasal analizi yapılarak TS 266'ya göre sağlık ve kalite açısından içmeye uygun bir hale getirilerek şebekeye verilmektedir. Tesisimizin maksimum kapasitesi 1250 metreküp/saat ( 350lt/sn) tir. Edirne'nin su ihtiyacının %70'ı tesisimizden geri kalan % 30'u ise Paşacayırı Su Kuyularından karşılanmaktadır.

Tesisimizde 1 idari ve teknik sorumlu, 1 biyolog, 1 elektronik teknisyeni, 1 elektrik teknikeri, 1 kimya teknikeri, 4 teknisyen, 2 işçi, 4 özel güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 15 personel mevcut olup, tesis 24 saat hizmette bulunmasından dolayı vardiyalı olarak çalışılmaktadır.

İçme suyunun sağlıklı bir şekilde şehre verilebilmesi için tesisimizde kireç sütü, sülfirik asit, alüminyum sülfat, klor dozlamaları yapılmakta ve tesis laboratuvarımızda gerekli analiz ve ölçümler yapıp çıkan değerler kayıt altına alınmaktadır.

Tesisimizde belirtilen zaman içinde sülfirik asit ve kireç sütü dozlamasına ihtiyaç duyulmamış, bu ünitelerin periyodik bakımları yapılmıştır. Ayrıca belli periyotlarda bulanıklığın yükselmesi sebebiyle alüminyum sülfat kimyasal madde dozlama ünitesinde hazırlanarak, pompalar vasıtası ile hızlı karıştırma ünitesine pompalanıp suyun bulanıklığı giderilmiştir.

Alüminyum sülfat çözeltisi hazırlama tanklarının temizliği, iç duvar onarımı yapılmış ve solventsiz epoksi ile kaplanmıştır. Tesisimizde ihtiyaç duyuldukça alüminyum sülfat temini ve depolama işlemleri yapılmıştır.

Ekonomik ömrünü tamamlayan kalorifer kazanı ile klorlama ünitesi arasındaki kalorifer tesisatı alüminyum folyolu kalorifer tesisat borusu, kazan bağlantıları, klorlama odasındaki 2 adet radyatör yenilenmiştir.



Tesisimizin klorlama ünitesinde, klor tüplerinin dolum aşamasında taşıyıcı araçlara yüklenmesinde kullanılan ekonomik ömrünü tamamlayan pergel vincin demontaj ve yeni pergel vincin montaj işlemleri yapılmıştır.



Dairesel çökeltim havuzunda bulunan çamur sıyrıcı gergi halatları, 1 adet destek borusu yenilenmiştir, temizliği ve bakımları yapılmıştır.





Dönem içerisinde tesiste bulunan çeşitli metal aksam boya ve onarım işlemleri yapılmıştır. Dönem içerisinde tesisimizde ayrıca elektrik ve makine genel tamirat ve bakımları, çöktürme havuzlarının genel temizliği, çimlendirme ve çiçek ekimleri yapılmıştır.

Şehre verilen içme suyunun sürekli kontrol edilip analizlerin yapıldığı tesis laboratuvarı bu dönemler içerisinde modernize edilmiştir. Şehir şebeke hattındaki klor miktarı sağlık müdürlüğü iş birliği ile düzenli olarak takip altındadır.

Ekonomik ömrünü tamamlayan bulanıklık ölçüm cihazı yerine, sahada ve laboratuvarda ölçüm yapabilen portatif bulanıklık ölçüm cihazı alınmıştır.

Tesisimizin ham su girişinde bulunan, ekonomik ömrünü tamamlayan online bulanıklık ölçüm cihazı ve Ph probu yenilenmiştir. Ham sudaki Ph ve bulanıklık değişimleri 24 saat ana kumanda ekipman panosundan takip edilebilmektedir. Ani bulanıklık yükselmelerinde hızlı müdahale edilebilmesi sağlanmıştır.

Tesisimizde yapılan tüm işlemler ve tesisin genel çalışma prosedürü dijital ve yazısal olarak tesisin minyatür şeması bulunan AKEP ' ten (ana kumanda ekipman panosu) 24 saat olarak görevli personel tarafından takip edilmektedir.

Tesisimizin kayıtlarındaki sonuçlara göre 01.01.2011/31.12.2011 tarihleri arasında şebekeye verilen suyun aylara göre yaklaşık miktarları aşağıdaki tabloda yıllık olarak belirtilmiştir. Suda oluşan mevsimsel bulanıklıktan dolayı bazı aylarda verilen su miktarı düşmektedir.

**Tablo.30 Şebekeye Verilen Suyun Aylara Göre Yaklaşık Miktarları tablosu**

| AYLAR   | GELEN SU<br>YIL/TON | ÇIKAN SU<br>YIL/TON |
|---------|---------------------|---------------------|
|         | 848000              | 797000              |
| OCAK    |                     |                     |
| ŞUBAT   | 752600              | 717000              |
| MART    | 818400              | 763000              |
| NİSAN   | 813600              | 806000              |
| MAYIS   | 855600              | 851000              |
| HAZİRAN | 820800              | 817000              |
| TEMMUZ  | 803500              | 797000              |
| AĞUSTOS | 833000              | 827000              |

|               |                |                |
|---------------|----------------|----------------|
| <b>EYLÜL</b>  | <b>828000</b>  | <b>814000</b>  |
| <b>EKİM</b>   | <b>885000</b>  | <b>856000</b>  |
| <b>KASIM</b>  | <b>820800</b>  | <b>762000</b>  |
| <b>ARALIK</b> | <b>897000</b>  | <b>843000</b>  |
| <b>TOPLAM</b> | <b>9976300</b> | <b>9650000</b> |

#### **PAŞAÇAYIRI, BUÇUKTEPE İÇME SUYU TERFİ MERKEZLERİ VE İÇME SUYU DEPOLARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR**

- 7 NOLU KUYUYA DALGIÇ MOTOR ALIM
- 7NOLU KUYUYA (3METRE BOYUNDA 5PARMAK, İKİYARAFI DİŞLİ) 10AD. GALVANİZ BORU, 20ADET MANŞON, MONTAJ VE DEMONTAJ İŞÇİLİK HİZMETİ
- 12 NOLU KUYUYA 25HP PASLANMAZ ÇELİK POMPA , KONTROL CİHAZI VE MONTAJ, DEMONTAJ İŞÇİLİĞİ
- 6 NOLU KUYUYA POMPA VE KONTROL CİHAZI ALIM
- 14 NOLU KUYUNUN DALGIÇ MOTORUNUN ONARIMI VE YEDEKTE BEKLEYEN DALGIÇ POMPANIN ONARIMI
- 4 NOLU YATAY 55KW ENERJİ TASARRUFLU POMPA MOTOR ALIM
- 14 NOLU KUYUYA 40HP DALGIÇ POMPA ALIM
- 14 NOLU VE 3 NOLU ARIZALI KUYULARIN ONARIMI
- 6 NOLU KUYUNUN ONARILMASI VE KONTROL PANOSUNUN DEĞİŞTİRİLMESİ
- SÜLOĞLU 55KW DALGIÇ POMPA ALIM
- SÜLOĞLU 55KW DALGIÇ POMPA ALIM
- 50HP YEDEK SU POMPASININ ONARIMI
- 11 NOLU KUYUNUN DALGIÇ POMPASININ ONARIM İŞİ





Tablo.31 Su ve Kan. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

| EDİRNE BELEDİYESİ SU ve KAN. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI |                                             |                      |                     |                     |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| KODU                                                                     | AÇIKLAMA                                    | Ödenek               | Harcama             | Kalan               |
| <b>01</b>                                                                | <b>Personel Giderleri</b>                   | <b>2.782.760,92</b>  | <b>2.747.804,57</b> | <b>34.956,35</b>    |
| 01 01                                                                    | Memurlar                                    | 554.500,00           | 527.252,36          | 27.247,64           |
| 01 02                                                                    | Sözleşmeli Personel                         | 76.810,92            | 76.810,92           | 0,00                |
| 01 03                                                                    | İşçiler                                     | 2.150.450,00         | 2.143.741,29        | 6.708,71            |
| 01 04                                                                    | Geçici Personel                             | 1.000,00             | 0,00                | 1.000,00            |
| <b>02</b>                                                                | <b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b> | <b>526.741,20</b>    | <b>526.741,20</b>   | <b>0,00</b>         |
| 02 01                                                                    | Memurlar                                    | 105.086,94           | 105.086,94          | 0,00                |
| 02 02                                                                    | Sözleşmeli Personel                         | 15.654,58            | 15.654,58           | 0,00                |
| 02 03                                                                    | İşçiler                                     | 405.999,68           | 405.999,68          | 0,00                |
| <b>03</b>                                                                | <b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>         | <b>3.775.113,47</b>  | <b>1.128.162,87</b> | <b>2.646.950,60</b> |
| 03 02                                                                    | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları    | 167.203,47           | 158.854,93          | 8.348,54            |
| 03 03                                                                    | Yolluklar                                   | 8.959,53             | 8.959,53            | 0,00                |
| 03 04                                                                    | Görev Giderleri                             | 9.000,00             | 3.421,98            | 5.578,02            |
| 03 05                                                                    | Hizmet Alımları                             | 822.950,47           | 37.651,92           | 785.298,55          |
| 03 07                                                                    | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve    | 2.412.000,00         | 897.362,47          | 1.514.637,53        |
| 03 08                                                                    | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri   | 355.000,00           | 21.912,74           | 333.087,26          |
| 03 09                                                                    | Tedavi Ve Cenaze Giderleri                  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                |
| <b>04</b>                                                                | <b>Faiz Giderleri</b>                       | <b>5.000,00</b>      | <b>94,42</b>        | <b>4.905,58</b>     |
| 04 02                                                                    | Diğer İç Borç Faiz Giderleri                | 5.000,00             | 94,42               | 4.905,58            |
| <b>06</b>                                                                | <b>Sermaye Giderleri</b>                    | <b>4.962.308,05</b>  | <b>3.689.998,41</b> | <b>1.272.309,64</b> |
| 06 01                                                                    | Mamul Mal Alımları                          | 1.175.973,64         | 5.664,00            | 1.170.309,64        |
| 06 05                                                                    | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri        | 3.786.334,41         | 3.684.334,41        | 102.000,00          |
| <b>GİDERLER TOPLAMI</b>                                                  |                                             | <b>12.051.923,64</b> | <b>8.092.801,47</b> | <b>3.959.122,17</b> |



**T.C.**

**EDİRNE BELEDİYESİ**

**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2012

Sadi KİREZCİ  
Su ve Kanalizasyon Müd. V.







---

# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

EDİRNE BELEDİYESİ

**2011**

FAALİYET  
RAPORU







## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-Edirne Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava takipleri

2-Görölmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak,Mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak,duruşmalara keşiflere katılmak,Mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak,kararlara itiraz etmek,kararları temyiz etmek Hukuk İşleri Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir.



Tablo.32 Hukuk İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

| EDİRNE BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI |                                             |                   |                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| KODU                                                                       | AÇIKLAMA                                    | Ödenek            | Harcama           | Kalan             |
| <b>01</b>                                                                  | <b>Personel Giderleri</b>                   | <b>181.500,00</b> | <b>130.207,36</b> | <b>51.292,64</b>  |
| 01 01                                                                      | Memurlar                                    | 131.000,00        | 81.224,17         | 49.775,83         |
| 01 02                                                                      | Sözleşmeli Personel                         | 50.500,00         | 48.983,19         | 1.516,81          |
| 01 04                                                                      | Geçici Personel                             | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>02</b>                                                                  | <b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b> | <b>31.000,00</b>  | <b>21.231,87</b>  | <b>9.768,13</b>   |
| 02 01                                                                      | Memurlar                                    | 21.000,00         | 14.060,13         | 6.939,87          |
| 02 02                                                                      | Sözleşmeli Personel                         | 10.000,00         | 7.171,74          | 2.828,26          |
| <b>03</b>                                                                  | <b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>         | <b>299.350,00</b> | <b>122.192,09</b> | <b>177.157,91</b> |
| 03 02                                                                      | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları    | 17.850,00         | 2.988,51          | 14.861,49         |
| 03 03                                                                      | Yolluklar                                   | 3.500,00          | 113,50            | 3.386,50          |
| 03 04                                                                      | Görev Giderleri                             | 220.000,00        | 102.678,71        | 117.321,29        |
| 03 05                                                                      | Hizmet Alımları                             | 37.000,00         | 13.859,75         | 23.140,25         |
| 03 07                                                                      | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve    | 19.000,00         | 2.551,62          | 16.448,38         |
| 03 08                                                                      | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri   | 2.000,00          | 0,00              | 2.000,00          |
| 03 09                                                                      | Tedavi Ve Cenaze Giderleri                  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>06</b>                                                                  | <b>Sermaye Giderleri</b>                    | <b>9.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>9.000,00</b>   |
| 06 01                                                                      | Mamul Mal Alımları                          | 9.000,00          | 0,00              | 9.000,00          |
| <b>GİDERLER TOPLAMI</b>                                                    |                                             | <b>520.850,00</b> | <b>273.631,32</b> | <b>247.218,68</b> |





T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2012

İbrahim DOĞAN

Hukuk İşleri Müdür V.







---

# *İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ*

---

EDİRNE BELEDİYESİ

**2011**

FAALİYET  
RAPORU



**İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanları:

- 1 – Edirne Belediyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi olarak görev yapacak olan Memur personelin işe alınması, atanması işlemlerini yapmak,
- 2 - Edirne Belediyesinde 4857 sayılı İş Kanunu’na tabi olarak görev yapacak olan işçi personelin işe alınması, atanması işlemlerini yapmak,
- 3 – Memur personelin her yıl kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması, kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması, sürekli işçilerin her ay kıdemlerinin yapılması,
- 4 – Memur personelin takdirname, görevlendirme, izinlerini tutmak, sağlık raporlarının sağlık iznine çevrilmesi için gerekli onayı almak,
- 5 – Üst öğrenimini bitiren personelin intibak işlemlerinin yapılması,
- 6 – Belediyemizde görev yapmak üzere sürekli işçilerin disiplin soruşturması işlemleri, emeklilik işlemlerinin yürütülmesi, izin hakları, hastalık raporları, kıdemlerini yapmak,
- 7 – Edirne Belediyesi ile DİSK GENEL-İŞ Sendikası arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesinin sekreteryasını yürütmek,
- 8 – Vatandaş’tan gelen iş, atanma talep dilekçelerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- 9 – Belediye Başkanının özlük dosyasını muhafaza, emeklilik işlemlerinin yerine getirilmesi, Mal Bildiriminin ilgili makamlara iletilmesi.
- 10 – Devlet memurlarının ve sürekli işçilerin giyim yardımı ile ilgili işlemleri yapmak, giyim yardımı teslim tutanaklarının ilgili personelin özlük dosyasında muhafaza etmek,
- 11 – Disiplin soruşturmalarında muhakkik görevlendirilmesi ve takibini yapmak,
- 12 – Personelin Yan Ödeme ve Özel Hizmet Taz. Cetvellerinin hazırlanıp, Valilik Makamı onayına sunulması ve onaydan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletilmesi ayrıca birimler haline dönüştürerek Sayıştay’a gönderilmesi,
- 13 – Kadro ihdas, unvan değişikliği ve derece değişikliği cetvellerinin hazırlanarak Belediye Meclisinin onayına sunmak.
- 14 – Görevde yükselme ve unvan değişikliği başvuru, sınav ve atama gibi iş ve işlemleri yürütmek.
- 15 – Personel nakil, atama iş ve işlemleri yapmak,





- 16 – 2011 yılında Devlet Personel Başkanlığınca KPSS ile 1 adet Avukat atanması yapılmıştır.
- 17 – İşçilerin Toplu İş Sözleşme hükümleri dahilinde talep ettikleri sendikal izinlerinin yazışmalarını yapmak.
- 18 – Personelin (memur, sürekli işçi) mahkemeler nezdinde açmış oldukları davaların (işten atılma, olumsuz sicil vb.) Belediye adına savunmalarımızın Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmesi,
- 19 – Belediyemiz güncel birifing raporuna ilişkin Belediyemiz teşkilatı, kadro ve personel durumu, teknik personel durumu tablosu ve toplam personel durumu tablosu İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne sunulmak üzere hazırlanıp ilgili müdürlüğümüze göndermek,
- 20 – 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi hükmü uyarınca sözleşmeli personelin işe alınmaları ve diğer işlemlerinin yerine getirilmesi,
- 21 – Bu dönem içerisinde Müdürlüğümüz resmi kayıt sisteminde 1145 gelen evrak, 456 giden evrak kayıt edilmiştir.
- 22 – Belediyemizde görev yapmakta olan memur personel hakkında;
- 2011 yılında muhtelif konu ve nedenlerden dolayı işçi ve memur hakkında 26 adet disiplin soruşturması açılmıştır.
- 2011 yılında memurlar hakkında açılan disiplin soruşturmalarından 12 adet soruşturma işlemi halen devam etmektedir.
- 2011 yılında açılan memurlar hakkında disiplin soruşturmalarından 6 adeti hakkında cezai işleme gerek olmadığına, 1 adet 1/30 oranında aylıktan kesme, 2 adet uyarma cezası, 1 adet kınama cezası, ve 1 adet 1/8 oranında aylıktan kesme cezası verilmiştir.
- Bu dönemde 3 işçi hakkında disiplin soruşturması açılmış olup, 1 kişiye ihtar verilmiş, 2 kişiye ise cezai işleme gerek olmadığına karar verilmiştir.
- 23 – 2011 yılında Kadro ve Personel Durumu  
Memur Norm kadro Toplamı 379 adet  
Sürekli İşçi Norm Kadro Toplam 190 adet

**2011 YILINDA KADRO VE PERSONEL DURUMU**

| Memur |     | Sürekli İşçi |     | Sözleşmeli |     | Toplam |     |
|-------|-----|--------------|-----|------------|-----|--------|-----|
| Dolu  | Boş | Dolu         | Boş | Dolu       | Boş | Dolu   | Boş |
| 279   | 135 | 73           | 117 | 20         | -   | 352    | 252 |

Ocak 2011’da;

1 adet memur Emekli, 1 adet Memur vefat etmiştir.



Mart 2011'da

1 adet Zabıta Memuru Naklen atanmış, 1 adet KPSS ile Avukat atanmıştır.

Nisan 2011'da

3 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personelden 2 adeti Arkeolog, 1 adeti Sanat Tarihçisi göreve başlamıştır.

Haziran 2011'de

1 adet Veteriner Hekim nakil gitmiştir.

Temmuz 2011'de

1 adet Zabıta Memuru, 1 adet İtfaiye Eri nakil gitmiş, 1 adet Hizmetli Vefat etmiş, 2 adet Sürekli İşçi Emekli olmuştur.

Ağustos 2011'de

1 adet Şef nakil gelmiş, 1 adet Zabıta Memuru emekli olmuş, 1 adet Sürekli İşçi Emekli olmuştur.

Eylül 2011'de

1 adet Zabıta Memuru, 1 adet İtfaiye Eri nakil gitmiş, 1 adet sürekli işçi emekli olmuş, 1 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Avukat istifa etmiştir.

Ekim 2011'de

1 adet Şoför emekli olmuş, 1 adet memur naklen atanmış, 1 adet memur vefat etmiştir.

Kasım 2011'de

1 adet memur naklen atanmış, 1 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Avukat göreve başlamış, 7 adet Sürekli İşçi 6111 sayılı kanunun 166. maddesine istinaden İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ataması yapılmış, 3 adet Sürekli İşçi emekli olmuştur..

Aralık 2011'de

1 adet Zabıta Memuru nakil gelmiştir.

2011 Aralık ayı sonu itibariyle ise 279 memur, 73 sürekli işçi ve 20 adet Sözleşmeli personel çalışmaktadır.

24 – Bu dönemde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi hükmü uyarınca 19 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel , 1 Adet Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel çalıştırılmasına devam edilmektedir.

25 – Bu dönemde Belediyemize 36 öğrenci staj talebinde bulunmuş bunlardan;

3 adeti fakülte, 14 adeti Meslek Yüksekokulu ve 19 Adeti lise ve dengi olmak üzere müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.





- 26 – Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde 1 adet mühendis kadrosu için Görevde Yükselme Unvan Değişikliği sınavı açılmış ve kazanan 1 adet memurun Mühendis kadrosuna ataması yapılmıştır.
- 27 – Eğitim Seminerine personelin katılımı sağlanmıştır.
- 28 – Memur kadro cetvelleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- 29 – Sürekli İşçi kadro cetvelleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- 30 – Memur kadro cetvelleri ve Sürekli İşçi kadro cetvelleri Belediye Meclis Kararına istinaden iptal ve ihdas işlemleri yapılmıştır.
- 31 –Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik 27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve . ilgili yönetmeliğe istinaden Memur kadro cetvelleri ve Sürekli İşçi kadro cetvelleri Belediye Meclis Kararına istinaden ihdas işlemleri yapılmıştır.
- 32 – Edirne Belediyesi Sicil Amirleri Yönetmeliği; 25 Şubat 2011 tarih ve 27857 Mükerrer Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren 6111 sayılı Kanunun 117. maddesinin (g) bendi ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 112. “Sicil Amirleri” başlıklı maddesi ile 121 “Sicil Yönetmeliği” başlıklı maddesi yürürlükten kaldırılmış olduğundan 03.07.2007 tarih ve 2007/118-497 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Belediyemiz “Sicil Amirleri Yönetmeliğinin” uygulama imkanı kalmadığından Edirne Belediye Başkanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği Belediye Meclisinin 01/06/2011 tarih ve 2011/207 sayılı kararı ile yürürlükten kaldırılmış ve belediyemiz internet resmi sitesinde yayımlanması sağlanmıştır.
- 33 – Belediyemiz Teşkilat yapısında yapılan muhtelif değişiklikler yapılmış,
- 34 – Türkiye İş Kurumuna her ay yeni işgücü çizelgeleri hazırlanarak gönderilmektedir.
- 35 – Devlet Personel Başkanlığına ulaştırılmak üzere her yıl üç aylık yazılar ve ekleri hazırlanarak Valilik İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmektedir.



**Tablo.33 İnsan Kaynakları ve Eğ. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu**

**EDİRNE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI ve EĞ. MD.(İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI**

| KODU      | AÇIKLAMA                                    | Ödenek            | Harcama           | Kalan            |
|-----------|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>01</b> | <b>Personel Giderleri</b>                   | <b>107.971,61</b> | <b>105.371,61</b> | <b>2.600,00</b>  |
| 01 01     | Memurlar                                    | 105.371,61        | 105.371,61        | 0,00             |
| 01 02     | Sözleşmeli Personel                         | 2.500,00          | 0,00              | 2.500,00         |
| 01 04     | Geçici Personel                             | 100,00            | 0,00              | 100,00           |
| <b>02</b> | <b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b> | <b>19.204,41</b>  | <b>18.004,41</b>  | <b>1.200,00</b>  |
| 02 01     | Memurlar                                    | 18.504,41         | 18.004,41         | 500,00           |
| 02 02     | Sözleşmeli Personel                         | 700,00            | 0,00              | 700,00           |
| <b>03</b> | <b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>         | <b>112.576,64</b> | <b>23.154,67</b>  | <b>89.421,97</b> |
| 03 02     | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları    | 69.841,46         | 16.784,17         | 53.057,29        |
| 03 03     | Yolluklar                                   | 1.595,18          | 481,00            | 1.114,18         |
| 03 04     | Görev Giderleri                             | 7.140,00          | 0,00              | 7.140,00         |
| 03 05     | Hizmet Alımları                             | 26.000,00         | 607,10            | 25.392,90        |
| 03 06     | Temsil Ve Tanıtma Giderleri                 | 2.000,00          | 0,00              | 2.000,00         |
| 03 07     | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve    | 6.000,00          | 5.282,40          | 717,60           |
| <b>04</b> | <b>Faiz Giderleri</b>                       | <b>1.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>1.000,00</b>  |
| 04 02     | Diğer İç Borç Faiz Giderleri                | 1.000,00          | 0,00              | 1.000,00         |
|           | <b>GİDERLER TOPLAMI</b>                     | <b>240.752,66</b> | <b>146.530,69</b> | <b>94.221,97</b> |





T.C.

**EDİRNE BELEDİYESİ**

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 23/01/2012

  
Güldem ŞAKRUCU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.



## **YÖNETİM VE İÇ KONTROL BİRİMİ**

### **I-GENEL BİLGİLER**

#### **A-MİSYON VE VİZYON**

##### **İç Denetim Biriminin misyonu :**

Belediyemiz faaliyetlerinin mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli olarak yürütülmesini, risk yönetimi, iç kontrol sistemi ve işlem süreçlerinin etkin bir şekilde işlenmesini, mali bilgi ve yönetim bilgisinin tam, doğru ve zamanında elde edilmesini ve kaynakların korunmasını sağlamak amacıyla, Belediyemizin tüm işlem ve faaliyetlerini, risk esaslı denetim plan ve programları çerçevesinde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, uluslararası iç denetim standartlarına uygun olarak denetlemek ve idareye danışmanlık hizmeti vermektir.

##### **İç Denetim Biriminin vizyonu:**

Uluslararası iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına tam uyumlu olarak yürütülen denetim ve danışmanlık faaliyetleri ile Belediyemiz çalışmalarına değer katma ve geliştirme gayreti içinde olan bir denetim faaliyeti sürdürmektir.

#### **B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

İç Denetimin tanımı, amaçları iç denetçinin görev, yetki ve sorumlulukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunun 65. maddesine dayanılarak hazırlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte düzenlenmiştir.

İç denetim, Kanunda mali yönetim ve kontrol sisteminin bir unsuru olarak yer almaktadır. ve " İç Kontrol Sistemi " başlıklı Beşinci Kısımda düzenlenmiştir.

**İç Denetimin Tanımı :** İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.İç denetim faaliyeti, kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

##### **İç Denetçinin görevleri :** İç denetçi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir

**a-** Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

**b-** Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

**c-** Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak. (5018 / 64)

**d-** İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.





e- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimi yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

f- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.

g- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

h- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.

i- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.

j- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç Denetim uygulamaları : Kamu idarelerinde yapılacak iç denetim aşağıda belirtilen denetim uygulamalarını kapsar.

a- Uygunluk denetimi: Kamu idarelerinin faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunun incelenmesidir.

b- Performans denetimi : Yönetimin bütün kademelerinde gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkililiğin, ekonomikliliğin ve verimliliğin değerlendirilmesidir.

c- Mali denetim : Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin hesap ve işlemlerin doğruluğunun, mali sistem tabloların güvenilirliğinin değerlendirilmesidir.

d- Bilgi teknolojisi denetimi : Denetlenen birimin elektronik bilgi sistemlerinin değerlendirilmesidir.

e- Sistem denetimi : Denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

İç denetim bu denetim uygulamalarından bir veya birkaçını kapsayacak şekilde risk odaklı olarak yapılır. Ayrıca, bir faaliyet veya konu tüm birimlerde denetim kapsamına alınabilir.

İç Denetim faaliyetinin kapsamı : Belediyemizin tüm birimlerinin tüm işlem ve faaliyetleri

İç denetçinin yetkileri ;

a- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.

b- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.

c- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.

d- Denetimi engelliyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.



### İç Denetçinin Sorumlulukları ;

- a- Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- b- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- c- İç denetim faaliyetlerinde yetki ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.
- d- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek.
- e- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- f- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak

### C- İÇ DENETİM BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1- KURULUŞ :

5018 sayılı Kanunun 5436 sayılı Kanunla değişik 63. maddesinin son fıkrasında yer

alan " Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir. " hükmü yer almıştır.

İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas ve Esaslar Hakkında 08.09.2006 tarih ve 26283 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tebliğin İç Denetim Birim Başkanlıkları başlıklı 2.1 maddesinin 2. fıkrasında " Buna göre kamu idarelerinde iç denetim birimi başkanlıklarının kurulabilmesi İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşüne bağlıdır. Atanan iç denetçi sayısı beş ve üzerinde belirlenen idarelerin iç denetim birimi başkanlığı kurmalarına Kuruluşumuzca genel uygun görüşü verilmiştir. Bu hususta ayrıca İ.D.K.K. ' nun görüşünün sorulmasına gerek yoktur. Ancak iç denetim birim başkanı olarak görevlendirilenler Kurula bildirilecektir. " denmektedir.

T.B.M.M. gündeminde olan 2008 tarihli İç Denetim Birimi Kanun Maddesi önerisinde, " iç denetim faaliyeti, idarenin faaliyetlerine değer katmak, geliştirmek için kaynakların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, idarenin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve Kamu İç Denetim Standartlarına uygun olarak İç Denetim Birimi tarafından yerine getirilir.

Başkanlığın tüm faaliyet, süreç ve işlemleri iç denetime tabi tutulur. İç denetim birimi, risk odaklı denetim plan ve programlarına dayalı olarak iç denetçiler eliyle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili düzenlemelerde belirlenen denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütür.

İç denetim birimi, iç denetim birim yöneticisi ve iç denetçilerden oluşur. İç denetim birimi doğrudan başkana bağlı olup, iç denetçiler başkan adına görev yaparlar. İç denetim faaliyetinin





gerektirdiği büro hizmetlerini yürütmek üzere, iç denetim biriminde yeterli sayıda personel istihdam edilir.

İç denetim birim yöneticisi iç denetçiler arasından iç denetçilikteki hizmeti ve sertifika derecesi de dikkate alınarak başkan tarafından görevlendirilir. İç denetim birim yöneticisi, iç denetim faaliyetlerinin etkili ve idarenin faaliyetlerine değer katacak şekilde yürütülmesinden ve denetim kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasından başkana karşı sorumludur.

İç denetim biriminin yapısı,, işleyişi , yönetimi, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar başkan tarafından onaylanan iç denetim birim yönergesiyle düzenlenir.” denmektedir.

Belediyemizde iç denetçi sayısı 3 olup iç denetçiler teşkilat yapısı içinde birim olarak yer almamaktadır. Bununla beraber , iç denetim faaliyetlerinin, Başkanlık Makamı tarafından 23.07.2008 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Birimi Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütülmesine özen gösterilmektedir. Bu amaçla İç Denetçi Coşkun Arseven Başkanlık Makamınca 15.09.2008 tarih ve 466 sayılı yazı ile İç Denetim Birim Yetkilisi olarak görevlendirilmiştir.

## **2- İNSAN KAYNAKLARI**

5018 sayılı Kanunun geçici 5. maddesinde iç denetçi kadrolarına yapılacak atamalarda

31.12.2007 tarihine kadar olan bir geçiş süreci öngörülmüş ve maddede sayılan nitelikleri taşıyan denetim elemanlarının doğrudan iç denetçi kadrolarına atanabilecekleri belirtilmiştir. Söz konusu Kanunda yer alan hükümlere istinaden Belediyemize tahsis edilen 3 iç denetçi kadrosunun tamamına atamalar yapılmıştır.

| <b>İÇ DENETÇİLER</b> |              |                |                       |
|----------------------|--------------|----------------|-----------------------|
| Adı ve Soyadı        | Kadro Unvanı | Kadro Derecesi | Göreve Başlama Tarihi |
| Coşkun ARSEVEN       | İç Denetçi   | 1              | 13.12.2007            |
| Hüseyin KANDEMİR     | İç Denetç    | 1              | 09.11.2007            |
| Kemal SIRGANCI       | İç Denetçi   | 1              | 06.12.2007            |

## **3-MALİ KAYNAKLAR**

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün B.07.0.BMK.0.06.012.390 sayılı İç Denetçilere Yapılacak Ödemeler konulu yazısında, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre atanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak denetim faaliyetlerinde bulunan iç denetçilerin denetim faaliyetlerine ilişkin her türlü giderlerinin iç denetim birimi kurulup kurulmadığına bakılmaksızın, üst yöneticinin giderlerinin yapıldığı tertipten yapılması gerektiği bildirildiğinden, 2011 yılı harcamaları Özel Kalem Müdürlüğü'nün bütçesinden yapılmıştır.



#### **4-FİZİKSEL YAPI**

İç Denetim Birimi Belediye Başkanlığının Bankalar Caddesi adresinde Ek Hizmet Binasının 3. katında bulunan Mali Hizmetler Müdürlüğü servisi içinde birimize ayrılan bölümde faaliyetini sürdürmektedir. İç Denetçi Hüseyin Kandemir Belediyemiz bünyesinde bulunan Hafız Ağa konağı içindeki ayrı bir fiziki mekanda bulunmaktadır. Başkanlık Makamınca 23.07.2008 tarihinde onaylanan Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Birim Yönergesi 10. maddesinde yazılı " İç Denetim Biriminde faaliyetlerinin gerektirdiği nitelik ve sayıda personel görevlendirilir ve büro oluşturulur. İdari görevlerin mahiyeti ve kapsamı ile personelin görev ve sorumlulukları birim yöneticisi tarafından yazılı olarak belirlenir. " husus henüz uygulama aşamasına geçmemiştir.

#### **5-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI**

Bütün iç denetçilerin taşınabilir bilgisayarları bulunmaktadır.

#### **II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ:**

##### **A- DENETİM FAALİYETLERİ :**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 65. maddesine dayanılarak hazırlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39. maddesi, Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Birim Yönergesinin 18 ve 19. maddesi ile 2008 – 2010 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi uyarınca, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak hazırlanan,

Belediyemiz 2009 – 2011 İç Denetim Planı 10.04.2009 tarihinde, 2011 İç Denetim Programı 27.12.2009 tarihinde Başkanlık Makamı tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Program kapsamına alınan denetim alanları ve denetim amaçları aşağıda açıklanmaktadır.

#### **1-YATIRIM HARCAMALARINA İLİŞKİN PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE YAPILAN DENETİM**

Denetimin amacı Birim faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerilerinde bulunulması, denetlenen birimin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planlarının hazırlanması ve birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesidir. Denetimin konusu Mali ve Uygunluk Denetimidir.





Başkanlık Makamı tarafından 10.04.2009 tarihinde onaylanan 2009 iç denetim programı gereğince denetimde 03.08.2009 tarih ve 2009 / 1533 – 13 sayılı yazı ile İç Denetçi Hüseyin Kandemir ve İç Denetçi Kemal Sırgancı görevlendirilmiştir. Söz konusu yazıda planlanan denetim süresi 31.08.2009 – 15.12.2009 tarihleridir. Denetimde görevli iç denetçilerce denetime 18.05.2010 tarihinde düzenlenen Açılış Toplantısı Tutanağı ile başlanmıştır. Açılış Toplantısı Tutanağında denetimin süresi Otuz beş iş günü olarak belirlenmiş, kapanış Toplantısı Tutanağı 01.12.2010 tarihinde düzenlenmiştir. İç Denetim programında öngörülen denetim tarih ve süreleri ile gerçekleşen denetim tarih ve süreleri arasında uygunluk sağlanmamıştır. Başkanlık Makamı 23.12.2009 tarih - 2009/1533-16 sayılı , 24.05.2010 tarih - 2010/1533-9 sayılı, 23.08.2010 tarih ve 2010 / 1533 – 15 sayılı yazılarımız ile bilgilendirilmiştir. Denetim sonucunda İç Denetçi Kemal Sırgancı tarafından 06.07.2011 tarih ve 2011 – 1607 / 3 sayılı İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

Denetim faaliyetinde ; 12.07.2006 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 10 maddesinin ( 1 ) numaralı fıkrası uyarınca Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanmış ve 07.04.2008 tarih ve ( 5 ) sayılı Kurul Kararıyla onaylanmış olan Kamu İç Denetim Rehberi esas alınarak hazırlanan ve Başkanlık Makamı tarafından 12.04.2010 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Rehberinde yer alan prensiplere ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan denetim standartlarına uygunluk, tam olarak sağlanamamıştır. Başkanlık Makamı 07.07.2011 tarih ve 2011 / 1533 – 22 sayılı yazımız ile bilgilendirilmiştir.

06/07/2011 tarih ve 2011/1607-3 sayılı iç denetim raporunda gösterilen tespit (bulgu) sayısı 2, öneri sayısı 4, önerilerden onaylanmayan ve uygulanmayan bulunmamaktadır.

## **2- VERGİ, HARÇ ve DİĞER GELİRLERE İLİŞKİN ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HAL BİRİMİ BÜNYESİNDE YAPILAN DENETİM**

Denetimin amacı Birim faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin ; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi , eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerilerinde bulunulması, denetlenen birimin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planlarının hazırlanması ve birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesidir. Denetimin konusu Mali ve Uygunluk Denetimidir.

Başkanlık Makamı tarafından 31.12.009 tarihinde onaylanan 2010 iç denetim programı gereğince denetimde 07.06.2010 tarih ve 2010 / 1533 – 11 sayılı yazı ile İç denetçi Hüseyin Kandemir ve İç Denetçi Kemal Sırgancı görevlendirilmiştir. Söz konusu yazıda Planlanan denetim süresi 02.08.2010 – 27.08.2010 tarihleridir. Denetimde görevli iç denetçilerce denetime 07.12.2010 tarihinde düzenlenen Açılış Toplantısı Tutanağı ile başlanmıştır. Söz konusu tutanakta denetimin süresi yirmi beş iş günü olarak belirlenmiştir. Kapanış Toplantısı Tutanağı 20.12.2010 tarihinde düzenlenmiştir. İç denetim programında öngörülen denetim tarih ve





süreleri ile gerçekleşen denetim tarih ve süreleri arasında uygunluk sağlanmamıştır. Başkanlık makamı 23. 08. 2010 tarih ve 2010 / 1533 – 15 sayılı , 12.01.2011 tarih ve 2011 / 1533 -3 sayılı yazılarımız ile bilgilendirilmiştir. Denetim sonucunda İç Denetçi Hüseyin Kandemir ve İç Denetçi Kemal Sırgancı tarafından 20.05.2011 tarih ve 2011 – 1450 – 1607 / 1 sayılı İç Denetim Raporu düzenlenmiştir. Denetim faaliyetlerinde ; 12.07.2006 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 10 maddesinin ( 1 ) numaralı fıkrası uyarınca Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanmış ve 07.04.2008 tarih ve ( 5 ) sayılı Kurul Kararıyla onaylanmış olan Kamu İç Denetim Rehberi esas alınarak hazırlanan ve Belediye Başkanlığı Makamı tarafından 12.04.2010 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Rehberinde yer alan prensiplere ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen denetim standartlarına uygunluk, tam olarak sağlanamamıştır. Başkanlık Makamı 23.05.2011 tarih ve 2011 / 1533 - 18 sayılı yazımız ile bilgilendirilmiştir.

20.05.2011 tarih 2011/1450-1/1607-1 sayılı iç denetim raporunda gösterilen tespit (bulgu) sayısı 2, öneri sayısı 3, önerilerden onaylanmayan ve uygulanmayan bulunmamaktadır.

### **3- ÖN ÖDEME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE YAPILAN DENETİM**

Denetimin amacı Birim faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin ; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi , eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerilerinde bulunulması, denetlenen birimin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planlarının hazırlanması ve birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesidir. Denetimin konusu Mali ve Uygunluk Denetimidir.

Başkanlık Makamı tarafından 31.12.2009 tarihinde onaylanan 2010 iç denetim programı gereğince denetimde, 20.09.2010 tarih ve 2010 / 1533 – 17 sayılı yazı ile İç Denetçi Hüseyin Kandemir ve İç Denetçi Kemal Sırgancı görevlendirilmiştir. Söz konusu yazıda planlanan denetim süresi 01.11.2010 – 31.12.2010 tarihleridir. Denetimde görevli iç denetçilerce denetime 01.11.2010 tarihinde düzenlenen Açılış Toplantısı Tutanağı ile başlanmıştır. Söz konusu tutanakta denetimin süresi ( 87 ) iş günü olarak belirlenmiştir. Kapanış Toplantısı Tutanağı 12.04.2011 tarihinde düzenlenmiştir. İç denetim programında öngörülen denetim tarih ve süreleri ile gerçekleşen denetim tarih ve süreleri arasında uygunluk sağlanmamıştır. Başkanlık Makamı 24.01.2011 tarih ve 2011 / 1533 – 4 sayılı yazımız ile bilgilendirilmiştir. Denetim sonucunda , Kemal Sırgancı tarafından 06.07.2011 tarih ve 2011 / 1607 – 2 sayılı İç Denetim Raporu düzenlenmiştir. Denetim faaliyetlerinde ; 12.07.2006 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 10 maddesinin ( 1 ) numaralı fıkrası uyarınca Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanmış ve 07.04.2008





tarikh ve ( 5 ) sayılı Kurul Kararıyla onaylanmış olan Kamu İç Denetim Rehberi esas alınarak hazırlanan ve Belediye Başkanlığı Makamı tarafından 12.04.2010 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Rehberinde yer alan prensiplere ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan denetim standartlarına uygunluk, tam olarak sağlanamamıştır. Başkanlık Makamı 07.07.2011 tarih ve 2011 / 1533 – 21 sayılı yazımız ile bilgilendirilmiştir.

01.07.2011 tarih ve 2011/1607-2 sayılı iç denetim raporunda gösterilen tespit (bulgu) sayısı 1, öneri sayısı 4, önerilerden onaylanmayan ve uygulanmayan bulunmamaktadır.

#### **4- KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA İLİŞKİN MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE YAPILAN DENETİM**

Denetimin amacı ; Maliye Bakanlığının 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile aynı konuda 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı Genelge hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz bünyesinde Kamu İç Kontrol Standartları Uygulama Sürecidir.( Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı)

Başkanlık Makamı tarafından 27.12.2010 tarihinde onaylanan 2011 İç Denetim Programı gereğince denetimde 25.02.2011 tarih ve 2011 / 1533 – 12 sayılı yazı ile İç Denetçi Hüseyin Kandemir ve İç Denetçi Kemal Sırgancı görevlendirilmiştir. Söz konusu yazıda denetim süresi 07.03.2011 – 04.05.2011 tarihleridir. Denetimde görevli iç denetçilerce denetime 09.03.2011 tarihinde düzenlenen Açılış Toplantısı Tutanağı ile başlanmıştır. Söz konusu tutanakta denetimin süresi ( 41 ) iş günü olarak belirlenmiş, kapanış Toplantısı Tutanağı 07.06.2011 tarihinde düzenlenmiştir. Denetimde; İç denetim programında öngörülen denetim tarih ve süreleri ile gerçekleşen denetim tarih ve süreleri arasında uygunluk sağlanamamıştır.

( Başkanlık Makamı 27.06.2011 tarih ve 2011 / 1533 – 20 sayılı yazımız ile bilgilendirilmiştir. )

Denetim sonucunda İç Denetçi Kemal Sırgancı tarafından 23.06.2011 tarih ve C-11-2 numaralı İç Denetim Taslak Raporu düzenlenmiştir. İç Denetim Taslak Raporu “ IV Değerlendirme Bölümünde ” Raporun Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ulaşmasından sonra ilgili müdürlük tarafından söz konusu eksikliklerin düzeltilmesi için ; Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı Genelge Hükümleri ve Eki Rehberden de faydalanmak suretiyle bir Aksiyon planı hazırlanarak en geç 60 gün içinde İç Denetim Birimine gönderilmesi gerektiği belirtilmiştir. Belirlenen süre zarfında Aksiyon Planının İç Denetim Birimine ulaşmaması üzerine 24.10.2011 tarih ve 2011 / 1607 – 16 sayılı ikinci bir yazı yazılmıştır. Henüz, ilgili Müdürlük tarafından aksiyon planı hazırlanarak İç Denetim Birimine gönderilmemiştir.



## **5- TAŞINMAZ MAL KİRALAMA ve SATIŞ İŞLEMLERİNE İLİŞKİN EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE YAPILAN DENETİM**

Denetimin amacı Birim faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin ; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi , eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerilerinde bulunulması, denetlenen birimin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planlarının hazırlanması ve birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesidir. Denetimin konusu Mali ve Uygunluk Denetimidir.

Başkanlık Makamı tarafından 27.12.2010 tarihinde onaylanan 2011 iç denetim programı gereğince denetimde 03.05.2011 tarih ve 2011 / 1533 – 17 sayılı yazı ile İç Denetçi Hüseyin Kandemir ve İç Denetçi Kemal Sırgancı görevlendirilmiştir. 30.05.2011 tarihinde düzenlenen Açılış Toplantısı Tutanağında; Taşınmaz Mal Kiralama ve Satış İşlemlerinin Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütüldüğü ve konu ile ilgili tüm evrak ve kayıtların bu müdürlük bünyesinde bulunduğu belirlenmiştir.

Bu belirleme çerçevesinde denetimde görevli iç denetçilerce denetimin 2012 iç denetim programında Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde sonuçlandırılması gerektiği sonucuna varılmıştır. Başkanlık Makamı 21.12.2011 tarih ve 2011 / 1533 – 33 sayılı yazımız ile bilgilendirilmiştir.

## **6 – YATIRIM HARCAMALARI / SATIN ALMA ve İHALE SÜRECİNE İLİŞKİN SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE YAPILAN DENETİM**

Denetimin amacı Birim faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin ; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi , eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerilerinde bulunulması, denetlenen birimin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planlarının hazırlanması ve birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesidir. Denetimin konusu Mali ve Uygunluk Denetimidir.

Başkanlık Makamı tarafından 27.12.2010 tarihinde onaylanan 2011 iç denetim programı gereğince denetimde 05.09.2011 tarih ve 2011 / 1533 – 29 sayılı yazı ile İç Denetçi Hüseyin Kandemir ve İç Denetçi Kemal Sırgancı görevlendirilmiştir. Denetimde planlanan süre 10.10.2011 – 14.12.2011 tarihleridir. Denetime 10.10.2011 tarihinde düzenlenen Açılış Toplantısı Tutanağı ile başlanmış, denetim belirlenen bu süre zarfında tamamlanmamıştır. Başkanlık Makamı 21.12.2011 tarih ve 2011 / 1533 – 34 sayılı yazımız ile bilgilendirilmiştir.



**B-DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ**

Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri üzerine Başkanlık Makamınca İç Denetim Birimine intikal ettirilen ;

1-İç Denetçi Kemal Sırgancı tarafından düzenlenen 12.01.2011 tarih ve 2011 1607 - 1 sayılı Tıbbi Atıklar,

2-İç Denetçi Coşkun Arseven tarafından düzenlenen 24.01.2011 tarih ve 2011 / 1533 -5 sayılı Hak Edişlerde Kesilen Kıdem Tazminatı ,

3-İç Denetçi Coşkun Arseven ve İç Denetçi Kemal Sırgancı tarafından düzenlenen 02.02.2011 tarih ve 2011 / 1533 – 7 sayılı Ecri misil ,

4-İç Denetçi Coşkun Arseven tarafından düzenlenen 10.02.2011 tarih ve 2011 / 1533 – 9 sayılı Ecri misil ,

5-İç Denetçi Coşkun Arseven tarafından düzenlenen 18.07.2011 tarih ve 2011 /1533 - 25 sayılı Belediye bütçesinden yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri ,

Konularında geniş kapsamlı görüş ve öneri yazıları düzenlenmiştir.

Sözlü danışmanlık talepleri sonuçlandırılmıştır.

**III- PERFORMANS BİLGİLERİ**

Performans değerlendirmesine yönelik çalışma yapılmamıştır

**IV- EĞİTİM FAALİYETLERİ**

T.C. Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Müdürlüğü'nün 18 – 20 Nisan 2011 tarihleri arasında üç gün süre ile Göynük Kemer / Antalya'da düzenlemiş olduğu İç Denetçilere yönelik " İç denetim İyi Uygulama Örnekleri Paylaşım " toplantısına İç Denetçi Coşkun Arseven, İç Denetçi Hüseyin Kandemir ve İç Denetçi Kemal Sırgancı katılmıştır. Avrupa Birliğine Üye Devlet uygulamalarını incelemek, iç denetim ile dış denetim arasında işbirliği ve koordinasyonu arttırmak amacıyla Sayıştay Başkanlığı, Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon kurulu'nun katkılarıyla Avrupa Birliği ve OECD – SİGMA tarafından 13 – 14 Aralık 2011 tarihlerinde Ankara'da düzenlenen " Kamu Sektöründe İç Denetim ve Dış Denetim İşbirliği Konferansı"na iç denetçi Kemal Sırgancı katılmıştır.

**V- BELEDİYENİN RİSKLERİ VE RİSK YÖNETİMİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve bu Kanun uyarınca çıkarılan ikincil ve üçüncül düzey mevzuat hükümleri dikkate alındığında Belediye Başkanı olan üst yöneticilerin; kendi idarelerinde iç kontrol sistemini kurma ve gözetim altında bulundurma görevlerinin en önemli görevleri olduğu, Maliye Bakanlığınca belirlenen uyulması mutlaka gerekli olan ( 18 ) temel ve bunların altında ( 79 ) adet genel şartı ihtiva eden standartlara bağlı kalmak koşuluyla kendi belediyelerinde iç kontrol sistemini kurmak zorunda oldukları, Harcama Yetkililerinin, görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari - mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden, Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol sisteminin kurulması ve standartların uygulanması çalışmaları ile ön mali kontrol hizmetlerinden, İç Denetim Birimi de, iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi ve denetiminden, sorumlu oldukları anlaşılmıştır.

26. 12.2007 tarih ve 26738 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinin giriş kısmının 11. paragrafında, " Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere, yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve

ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmelerini ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. " denilmektedir.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 04.02.2009 tarih 1205

sayılı yazısı ile kamu idarelerinin Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planlarını hazırlamaları gereken en son tarih 30.06.2009 olarak yeniden belirlenmiştir.

Ayrıca söz konusu yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı rehberi yayımlanmıştır. Söz konusu Rehberde kurumlarda Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu kurulması ve bu grup tarafından öncelikle idarelerdeki mevcut durum ile 5018 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve boşlukları ortaya koyan bir rapor hazırlanması ve bu rapora idarede Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla yapılması gereken çalışmaları, prosedürleri ve düzenlemeleri gösteren Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağı eklenmesi tavsiye edilmektedir. Buna göre Belediyemizde, iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının yürütülmesi ve bu çalışmaları en geç 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları belirtilmiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Genelge hükümleri çerçevesinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanması ve bu planın yürürlüğe konulması Belediyemiz bakımından gereklilik arz etmektedir.





## AMAÇ VE HEDEFLER

### A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Edirne Belediyesi orta ve uzun vadede ulaşmak istediği amaçlarını aşağıda belirtmiştir.

#### Tablo.34 Amaç ve Hedefler Tablosu

**Amaç :** Dünya standartlarına ve normlarına uygun sağlıklı çevreye sahip bir kent oluşturmak.

Hedef: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve bu alanlar için projeler üretmek

Hedef: Atık yönetim sistemini geliştirmek

Hedef: Gürültü kirliliğini önlemek

Hedef: Hava kalitesini artırmak

**Amaç:** Gecekondu ve kaçak yapısı olmayan modern bir kent oluşturmak

Hedef: Kentsel gelişim için imar planı çalışmalarını geliştirmek

Hedef: Kamu yatırımlarının gerçekleştirilmesi için kamulaştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek

**Amaç:** Edirne'nin sağlıklı ve sürdürülebilir bir altyapıya kavuşmasını sağlamak

Hedef: Kentimizde süren altyapı çalışmalarının ardından, ekonomik ömrü uzun, kalıcı asfalt ve beton parke yollar yapmak

**Amaç:** Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini en üst düzeye çıkarmak

Hedef: Zararlı hayvan ve böceklerin tehditlerinden kentimizde bulunanları korumak

Hedef: Yangınlar ve doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirerek, olası zararların en aza indirilmesini sağlamak

**Amaç:** Kurumumuzda bilgiye ve eğitilmiş insan gücüne dayalı bir yönetim sistemi oluşturmak

Hedef: Tüm işlemlerin interaktif takibinin yapılmasını sağlamak

Hedef: Eğitilmiş, bilgili, görevine bağlı, güler yüzlü ve hizmete odaklanmış, girişimci, görevleriyle ilgili projeler üretebilen, değişimlere adapte olabilen bir personel yapısına sahip olmak

**Amaç:** Kültürel faaliyetler içeren etkinlikler düzenlemek, halkın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya dönük hizmetler sunmak.

Hedef: Edirne'nin mevcut tarihi değerleri göz önüne alınarak, bu potansiyeli turizmde canlılığa dönüştürecek proje ve planlar üretmek

Hedef: Kurumsal düzeyde kültürel etkinliklerin geliştirilmesini sağlamak



**Amaç:** Vatandaşlarımızın huzurlu, güvenli, ucuz, daha hızlı bir ulaşım kavuşmalarını sağlamak

**Hedef:** Trafikte ki yoğunluk ve düzensizliği önce azaltarak ortadan kaldırmak, bu sayede yüksek benzin tüketimini azaltmak, araç yıpranmalarını önlemek, zaman kaybını en aza indirmek.

**Hedef:** Minibüs, taksi, servis araçları yönetmelikleri kapsamında denetimlerle yolcuların güvenli seyahatlerini sağlamak.

**Hedef:** Otopark ve toplu taşıma araçlarının hatlarının düzenlenmesiyle vatandaşların sorunlarını ortadan kaldırırken Belediyemize de gelir sağlamak.

**Hedef:** Araç bekleme duraklarının yeniden düzenlenmesiyle modern bir görüntü sağlarken aynı zamanda Belediye gelirlerini artırmak.

**Amaç:** Sosyal belediyecilik anlayışını geliştirmek

**Hedef:** Dezavantajlı grupları toplumla bütünleştirmek

**Hedef:** Yaş gruplarına yönelik kültürel etkinlikler geliştirmek

**Hedef:** Edirne Belediyesi sınırlarında yaşayan halkın estetik, spor, eğlence, oyun ve rekreatif ihtiyaçlarını karşılamak.

**Hedef:** Cenaze ve defin işlerini etkinleştirmek

## **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Kent konseyi çalışmalarının etkinliğinin artırılması
- Bölge meclislerinin oluşturulması
- Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması
- Kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi
- Yerel kalkınma çalışmalarının geliştirilerek uygulanması
- Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi
- İstihdam alanında diğer kurumlarla entegrasyon
- Proje geliştirme çalışmalarının yapılması
- Uluslar arası fonlardan yararlanma
- Yerel kaynakların etkin temini
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımı
- Yeni kaynakların oluşturulması
- Denk bütçe politikası
- Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi
- Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi
- Kurumsal kültürün geliştirilmesi
- Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi
- Çalışanların Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
- Çalışanların kariyer planlarının hazırlanması
- Altyapının uluslar arası standartlarda tamamlanması





- Sağlıklı ve kaliteli su temini için altyapının tamamlanması
- İçme ve kullanma sularının arıtılmasının sağlanması
- Atık suların arıtılmasının sağlanması
- Plana uygun yapılaşmanın sağlanması
- İmar uygulamalarının tamamlanması
- Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi
- Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması
- Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projeler geliştirilmesi
- Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- Çocuklara ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi
- Sosyal konularda gerçekleştirilen çalışmalarda engelliler, kadınlar ve çocuklara yönelik pozitif ayrımcılık yapılması
- Kurum içi; Müdürlükler arası müdürlük içi koordinasyon
- Kurum dışı: İletişim kanallarından etkin yararlanma, iletişim stratejisinin planlanması
- Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi
- Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi
- Hobi kurslarının yaygınlaştırılması
- Bilişim altyapısının geliştirilmesi
- Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi
- Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunması
- Kent hukukunun oluşturulması
- Yatırımcıların özendirilmesi
- Görüntü, gürültü kirliliği gibi çevresel konularda çalışmaların geliştirilmesi.



## FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Mali Bilgiler

#### I. Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 2011 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşen

Tablo.35 2011 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşen Tablosu

| GELİRİN KODU        |    |     |    | GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI                   | 2011                  | 2011                 |
|---------------------|----|-----|----|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| I                   | II | III | IV |                                                    | BÜTÇE                 | GERÇEKLEŞME          |
| 1                   |    |     |    | <b>VERGİ GELİRLERİ</b>                             | <b>16.895.000,00</b>  | <b>8.913.320,87</b>  |
| 2                   |    |     |    | MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER                 | 5.900.000,00          | 4.266.693,58         |
| 3                   |    |     |    | <b>DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ</b>      | <b>4.100.000,00</b>   | <b>2.413.510,42</b>  |
| 6                   |    |     |    | HARÇLAR                                            | 6.885.000,00          | 2.233.116,87         |
| 9                   |    |     |    | <b>BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER</b>     | <b>10.000,00</b>      | <b>0,00</b>          |
| 3                   |    |     |    | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ                     | 53.494.000,00         | 35.167.556,68        |
| 1                   |    |     |    | <b>MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ</b>               | <b>27.547.000,00</b>  | <b>30.854.620,09</b> |
| 2                   |    |     |    | MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZ       | 0,00                  | 25,00                |
| 3                   |    |     |    | <b>KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ</b>             | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>          |
| 4                   |    |     |    | KURUMLAR HASILATI                                  | 3.550.000,00          | 1.383.103,71         |
| 5                   |    |     |    | <b>KURUMLAR KARLARI</b>                            | <b>0,00</b>           | <b>1.850.215,63</b>  |
| 6                   |    |     |    | KİRA GELİRLERİ                                     | 22.297.000,00         | 1.077.320,20         |
| 9                   |    |     |    | <b>DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>        | <b>100.000,00</b>     | <b>2.272,05</b>      |
| 4                   |    |     |    | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER        | 633.000,00            | 343.337,62           |
| 1                   |    |     |    | <b>YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>     | <b>60.000,00</b>      | <b>0,00</b>          |
| 2                   |    |     |    | MERKEZİ YÖN BÜTÇESİNE DAHİL İD.DEN ALINAN BA       | 201.000,00            | 0,00                 |
| 3                   |    |     |    | <b>DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b> | <b>300.000,00</b>     | <b>45.897,07</b>     |
| 4                   |    |     |    | KURUM.DAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞ       | 52.000,00             | 297.440,55           |
| 5                   |    |     |    | <b>PROJE YARDIMLARI</b>                            | <b>20.000,00</b>      | <b>0,00</b>          |
| 5                   |    |     |    | DİĞER GELİRLER                                     | 39.676.000,00         | 33.955.756,95        |
| 1                   |    |     |    | <b>FAİZ GELİRLERİ</b>                              | <b>504.000,00</b>     | <b>356.963,02</b>    |
| 2                   |    |     |    | KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR                  | 35.460.000,00         | 30.302.785,55        |
| 3                   |    |     |    | <b>PARA CEZALARI</b>                               | <b>3.011.000,00</b>   | <b>2.249.270,19</b>  |
| 9                   |    |     |    | DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER                             | 701.000,00            | 1.046.738,19         |
| 6                   |    |     |    | <b>SERMAYE GELİRLERİ</b>                           | <b>3.321.000,00</b>   | <b>2.223.705,53</b>  |
| 1                   |    |     |    | TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ                           | 3.300.000,00          | 2.223.705,53         |
| 2                   |    |     |    | <b>TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ</b>                     | <b>21.000,00</b>      | <b>0,00</b>          |
| 8                   |    |     |    | ALACAKLARDAN TAHSİLAT                              | 1.000,00              | 0,00                 |
| 1                   |    |     |    | <b>YURTIÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT</b>               | <b>1.000,00</b>       | <b>0,00</b>          |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |    |     |    |                                                    | <b>114.020.000,00</b> | <b>80.603.677,65</b> |





**2011 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşen**

**Tablo.36 2011 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşen Tablosu**

| KODU  | AÇIKLAMA                                        | Ödenek                | Harcama              | Kalan                |
|-------|-------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 01    | PERSONEL GİDERLERİ                              | 14.879.576,91         | 13.493.727,73        | 1.385.849,18         |
| 01 01 | MEMURLAR                                        | 8.600.133,59          | 7.873.612,65         | 726.520,94           |
| 01 02 | SÖZLEŞMELİ MEMURLAR                             | 905.395,93            | 738.987,35           | 166.408,58           |
| 01 03 | İŞÇİLER                                         | 5.028.267,69          | 4.617.900,72         | 410.366,97           |
| 01 04 | GEÇİCİ PERSONEL                                 | 11.679,70             | 7.679,70             | 4.000,00             |
| 01 05 | DİĞER PERSONEL                                  | 334.100,00            | 255.547,31           | 78.552,69            |
| 02    | SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİD.          | 2.698.739,52          | 2.441.045,06         | 257.694,46           |
| 02 01 | MEMURLAR                                        | 1.527.951,13          | 1.368.331,71         | 159.619,42           |
| 02 02 | SÖZLEŞMELİ MEMURLAR                             | 165.042,33            | 147.229,80           | 17.812,53            |
| 02 03 | İŞÇİLER                                         | 1.005.746,06          | 925.483,55           | 80.262,51            |
| 03    | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                    | 74.296.918,60         | 51.391.559,33        | 22.905.359,27        |
| 03 01 | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI         | 1.488.521,39          | 1.333.933,86         | 154.587,53           |
| 03 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI        | 10.085.869,62         | 7.792.737,10         | 2.293.132,52         |
| 03 03 | YOLLUKLAR                                       | 316.301,82            | 247.096,25           | 69.205,57            |
| 03 04 | GÖREV GİDERLERİ                                 | 7.199.703,05          | 6.910.653,68         | 289.049,37           |
| 03 05 | HİZMET ALIMLARI                                 | 38.354.939,19         | 24.559.527,63        | 13.795.411,56        |
| 03 06 | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ                     | 4.302.074,33          | 3.825.952,83         | 476.121,50           |
| 03 07 | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK.ve ON.GİD. | 5.700.784,43          | 2.800.158,70         | 2.900.625,73         |
| 03 08 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ       | 6.837.724,77          | 3.919.149,28         | 2.918.575,49         |
| 03 09 | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                      | 11.000,00             | 2.350,00             | 8.650,00             |
| 04    | FAİZ GİDERLERİ                                  | 514.898,02            | 5.836,28             | 509.061,74           |
| 04 02 | DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ                    | 514.898,02            | 5.836,28             | 509.061,74           |
| 05    | CARİ TRANSFERLER                                | 4.171.283,22          | 1.529.807,70         | 2.641.475,52         |
| 05 02 | MAHALLİ İDARELER YARDIMLARI                     | 542.000,00            | 0,00                 | 542.000,00           |
| 05 03 | KAR AMACI GÜTMİYEN KUR. YAP. TRANSFERLER        | 762.283,22            | 747.533,22           | 14.750,00            |
| 05 04 | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER                | 617.000,00            | 359.624,75           | 257.375,25           |
| 05 08 | GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR                      | 2.250.000,00          | 422.649,73           | 1.827.350,27         |
| 06    | SERMAYE GİDERLERİ                               | 30.628.202,30         | 19.330.068,13        | 11.298.134,17        |
| 06 01 | MAMUL MAL ALIMLARI                              | 9.189.616,73          | 1.601.882,03         | 7.587.734,70         |
| 06 02 | MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ                 | 281.891,38            | 37.895,70            | 243.995,68           |
| 06 03 | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI                        | 500.332,00            | 327.332,00           | 173.000,00           |
| 06 04 | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI          | 2.767.500,00          | 827.096,21           | 1.940.403,79         |
| 06 05 | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ            | 17.738.862,19         | 16.535.862,19        | 1.203.000,00         |
| 06 06 | MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ          | 0,00                  | 0,00                 | 0,00                 |
| 06 07 | GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ              | 150.000,00            | 0,00                 | 150.000,00           |
| 07    | SERMAYE TRANSFERLERİ                            | 200.000,00            | 81.331,36            | 118.668,64           |
| 07 01 | YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ                    | 100.000,00            | 65.270,93            | 34.729,07            |
| 07 02 | YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ                   | 100.000,00            | 16.060,43            | 83.939,57            |
| 09    | YEDEK ÖDENEKLER                                 | 0,00                  | 0,00                 | 0,00                 |
| 09 01 | PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ          | 0,00                  | 0,00                 | 0,00                 |
| 09 02 | KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ                | 0,00                  | 0,00                 | 0,00                 |
| 09 03 | YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ                 | 0,00                  | 0,00                 | 0,00                 |
| 09 06 | YEDEK ÖDENEK                                    | 0,00                  | 0,00                 | 0,00                 |
|       | <b>GİDERLER TOPLAMI</b>                         | <b>127.389.618,57</b> | <b>88.273.375,59</b> | <b>39.116.242,98</b> |



## 2011 Yılı Edirne Belediyesi Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması

**Tablo.37 2011 Yılı Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu**

| Kurumsal Kod | Harcama Birimleri                         | Ödenek         | Harcama       | Kalan         |
|--------------|-------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|
| 46 22 02 02  | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                      | 1.306.800,00   | 859.434,93    | 447.365,07    |
| 46 22 02 18  | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                     | 260.200,00     | 217.558,14    | 42.641,86     |
| 46 22 02 24  | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                    | 520.850,00     | 273.631,32    | 247.218,68    |
| 46 22 02 38  | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                  | 11.590.082,00  | 6.298.995,46  | 5.291.086,54  |
| 46 22 02 53  | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                          | 3.134.511,13   | 2.913.717,04  | 220.794,09    |
| 46 22 02 50  | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 5.969.650,00   | 1.726.053,04  | 4.243.596,96  |
| 46 22 02 41  | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                         | 3.634.250,00   | 1.610.799,09  | 2.023.450,91  |
| 46 22 02 48  | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 9.335.600,00   | 9.039.415,62  | 296.184,38    |
| 46 22 02 40  | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ              | 10.761.450,00  | 2.241.830,41  | 8.519.619,59  |
| 46 22 02 33  | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                      | 40.953.653,80  | 37.854.677,78 | 3.098.976,02  |
| 46 22 02 44  | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                | 9.804.202,08   | 3.679.842,52  | 6.124.359,56  |
| 46 22 02 52  | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                | 2.545.466,13   | 2.513.512,24  | 31.953,89     |
| 46 22 02 54  | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ         | 1.453.950,00   | 752.437,45    | 701.512,55    |
| 46 22 02 42  | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ          | 8.619.693,58   | 7.628.155,92  | 991.537,66    |
| 46 22 02 47  | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ              | 12.051.923,64  | 8.092.801,47  | 3.959.122,17  |
| 46 22 02 30  | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 1.631.750,00   | 1.087.079,20  | 544.670,80    |
| 46 22 02 31  | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ               | 3.188.000,00   | 1.046.008,01  | 2.141.991,99  |
| 46 22 02 06  | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ      | 240.752,66     | 146.530,69    | 94.221,97     |
| 46 22 02 32  | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 386.833,55     | 290.895,26    | 95.938,29     |
|              | GİDERLER TOPLAMI                          | 127.389.618,57 | 88.273.375,59 | 39.116.242,98 |

2011 yılı gelir bütçesi 114.020.000,00 TL olarak kabul edilmiş olup, buna karşılık yıl içerisinde 80.603.677,65 TL gelir elde edilmiştir.

2011 yılı gider bütçesi 127.389.618,57 TL olarak kabul edilmiş olup; ödeneklerden 88.273.375,59 TL harcama yapılmıştır ve kalan 39.116.242,98 TL nin 23.290.000,00 TL si sonraki yıla devredilmiş olup, 15.826.242,98 TL ödenek ise iptal edilmiştir.





## II. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalara

### Edirne Belediyesi Kapanış Bilançosu

**Tablo.38 2011 Yılı Kapanış Bilançosu Tablosu**

| AKTİF                                       | TL                    | PASİF                                       | TL                    |
|---------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| <b>1) DÖNEN VARLIKLAR</b>                   | <b>23.163.796,30</b>  | <b>3) KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>     | <b>36.793.128,45</b>  |
| 10- HAZİR DEĞERLER                          | 461.129,09            | 32- FAALİYET BORÇLARI                       | 13.329.188,82         |
| 102- BANKA HESABI                           | 629.619,49            | 320- BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                | 13.329.188,82         |
| 103- VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EM.HES.(-)  | -188.639,56           | 33- EMANET YABANCI KAYNAKLAR                | 6.924.742,13          |
| 104- PROJE ÖZEL HESABI                      | 20.149,16             | 330- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HES.     | 3.457.802,18          |
| 12- FAALİYET ALACAKLARI                     | 18.030.306,00         | 333-EMANETLER HESABI                        | 3.466.939,95          |
| 121- GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI   | 16.888.150,78         | 36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER             | 16.539.197,50         |
| 122- GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKL | 1.080.341,73          | 360- ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HES.          | 530.243,54            |
| 126- VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI  | 61.813,49             | 361- ÖDENECEK SOSYAL GÜV. KES.              | 306.871,44            |
| 14- DİĞER ALACAKLAR                         | 858.117,14            | 362- FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ AD.     | 953.988,16            |
| 140- KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI            | 858.117,14            | 368- VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAK.     | 14.748.094,36         |
| 15- STOKLAR                                 | 57,82                 | 4) UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR            | 9.649.164,76          |
| 150- İLK MADDE VE MALZEME HESABI            | 57,82                 | 43- DİĞER BORÇLAR                           | 9.649.164,76          |
| 16- ÖN ÖDEMELER                             | 288.628,73            | 438- KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKS.      | 9.649.164,76          |
| 162- BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI    | 287.528,73            |                                             |                       |
| 165- MAHSUP DN. AKTARILAN AVANS VE KRED     | 1.100,00              |                                             |                       |
| 19- DİĞER DÖNEN VARLIKLAR                   | 3.525.557,52          |                                             |                       |
| 190- DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI    | 3.525.557,52          |                                             |                       |
| <b>2) DURAN VARLIKLAR</b>                   | <b>77.602.187,60</b>  | <b>5) ÖZ KAYNAKLAR</b>                      | <b>54.323.690,69</b>  |
| 22- FAALİYET ALACAKLARI                     | 9.106.151,79          | 50- NET DEĞER                               | 16.408.582,55         |
| 220- GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI           | 831.984,16            | 500- NET DEĞER/SERMAYE HESABI               | 16.408.582,55         |
| 222- GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKL | 8.274.167,63          | 57- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ.    | 26.281.760,36         |
| 24- MALİ DURAN VARLIKLAR                    | 4.047.166,06          | 570- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ    | 26.281.760,36         |
| 240- MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERM        | 4.047.166,06          | 59- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI                | 11.633.347,78         |
| 25- MADDİ DURAN VARLIKLAR                   | 63.772.847,35         | 590- DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HES       | 11.633.347,78         |
| 250- ARAZİ VE ARSALAR HESABI                | 4.690.929,32          |                                             |                       |
| 251- YER ALTI VE ARSALAR HESABI             | 36.308.098,41         |                                             |                       |
| 252- BİNALAR HESABI                         | 3.033.827,55          |                                             |                       |
| 253- TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI       | 1.880.012,58          |                                             |                       |
| 254- TAŞITLAR HESABI                        | 2.886.033,09          |                                             |                       |
| 255- DEMİRBAŞLAR HESABI                     | 1.924.519,99          |                                             |                       |
| 256-DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI      | 333.350,00            |                                             |                       |
| 257- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)      | -5.364.680,77         |                                             |                       |
| 258- YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI      | 18.080.757,18         |                                             |                       |
| 26- MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR           | 668.393,40            |                                             |                       |
| 260- HAKLAR                                 | 731.346,40            |                                             |                       |
| 268- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)      | -62.953,00            |                                             |                       |
| 29- DİĞER DURAN VARLIKLAR                   | 7.629,00              |                                             |                       |
| 294- ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADİ DUF  | 13.020,55             |                                             |                       |
| 299- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)      | -5.391,55             | FAALİYET TOPLAMI (OLUMLU)                   |                       |
| <b>AKTİF TOPLAM</b>                         | <b>100.765.983,90</b> | <b>PASİF TOPLAM</b>                         | <b>100.765.983,90</b> |
| 9) NAZİM HESAPLAR                           | 18.672.810,06         | 9) NAZİM HESAPLAR                           | 18.672.810,06         |
| 91- NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ.AİT MEN.KIY.HES. | 9.484.641,54          | 91- NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ.AİT MEN.KIY.HES. | 9.484.641,54          |
| 910- TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI              | 9.484.641,65          | 911- TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HES.     | 9.484.641,54          |
| 92- TAAHHÜT HESAPLARI                       | 9.188.168,52          | 92- TAAHHÜT HESAPLARI                       | 9.188.168,52          |
| 920- GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI               | 9.188.168,52          | 921- GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI     | 9.188.168,52          |





**Edirne Belediyesi Kapanış Mizanı**

**Tablo.39 2011 Yılı Kapanış Mizanı Tablosu**

| Hesap Kodu | Hesabın Adı                                                      | BORÇ TUTARI<br>TL       | ALACAK TUTARI<br>TL     | BORÇ KALANI<br>TL     | ALACAK KALANI<br>TL   |
|------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 102        | Banka Hesabı                                                     | 84.691.005,92           | 84.061.386,43           | 629.619,49            | ---                   |
| 103        | <b>Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri</b>                       | <b>84.061.386,43</b>    | <b>84.250.025,99</b>    | ---                   | <b>188.639,56</b>     |
| 104        | Proje Özel Hesabı                                                | 20.149,16               | ---                     | 20.149,16             | ---                   |
| 120        | <b>Gelirlerden Alacaklar Hesabı</b>                              | <b>29.413.564,39</b>    | <b>29.413.564,39</b>    | ---                   | ---                   |
| 121        | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı                             | 30.193.425,55           | 13.305.274,77           | 16.888.150,78         | ---                   |
| 122        | <b>Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar</b>                  | <b>6.034.633,33</b>     | <b>4.954.291,60</b>     | <b>1.080.341,73</b>   | ---                   |
| 126        | Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı                            | 82.103,05               | 20.289,56               | 61.813,49             | ---                   |
| 140        | <b>Kişilerden Alacaklar Hesabı</b>                               | <b>1.155.794,41</b>     | <b>297.677,27</b>       | <b>858.117,14</b>     | ---                   |
| 150        | İlk Madde ve Malzeme Hesabı                                      | 7.840.403,37            | 7.840.345,55            | 57,82                 | ---                   |
| 160        | <b>İş Avans ve Kredileri Hesabı</b>                              | <b>532.015,34</b>       | <b>532.015,34</b>       | ---                   | ---                   |
| 161        | Personel Avansları Hesabı                                        | 148.320,00              | 148.320,00              | ---                   | ---                   |
| 162        | <b>Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı</b>                       | <b>2.568.646,66</b>     | <b>2.281.117,93</b>     | <b>287.528,73</b>     | ---                   |
| 165        | Mahsup Dn. Aktarılan Avans ve Krediler                           | 1.900,00                | 800,00                  | 1.100,00              | ---                   |
| 190        | <b>Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı</b>                       | <b>53.510.456,28</b>    | <b>49.984.898,76</b>    | <b>3.525.557,52</b>   | ---                   |
| 191        | İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı                           | 750.590,46              | 750.590,46              | ---                   | ---                   |
| 220        | <b>Gelirlerden Alacaklar Hesabı</b>                              | <b>896.607,39</b>       | <b>64.623,23</b>        | <b>831.984,16</b>     | ---                   |
| 222        | Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar                         | 8.560.835,33            | 286.667,70              | 8.274.167,63          | ---                   |
| 240        | <b>Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler</b>                     | <b>4.047.166,06</b>     | ---                     | <b>4.047.166,06</b>   | ---                   |
| 250        | Arazi ve Arsalar Hesabı                                          | 6.849.133,30            | 2.158.203,98            | 4.690.929,32          | ---                   |
| 251        | <b>Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı</b>                       | <b>36.308.098,41</b>    | ---                     | <b>36.308.098,41</b>  | ---                   |
| 252        | Binalar Hesabı                                                   | 3.033.827,55            | ---                     | 3.033.827,55          | ---                   |
| 253        | <b>Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı</b>                          | <b>1.880.012,58</b>     | ---                     | <b>1.880.012,58</b>   | ---                   |
| 254        | Taşıtlar Hesabı                                                  | 2.886.033,09            | ---                     | 2.886.033,09          | ---                   |
| 255        | <b>Demirbaşlar Hesabı</b>                                        | <b>1.926.970,39</b>     | <b>2.450,40</b>         | <b>1.924.519,99</b>   | ---                   |
| 256        | Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı                               | 333.350,00              | ---                     | 333.350,00            | ---                   |
| 257        | <b>Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)</b>                         | <b>315.194,00</b>       | <b>5.679.874,77</b>     | ---                   | <b>5.364.680,77</b>   |
| 258        | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı                                | 18.080.757,18           | ---                     | 18.080.757,18         | ---                   |
| 260        | <b>Haklar Hesabı</b>                                             | <b>731.346,40</b>       | ---                     | <b>731.346,40</b>     | ---                   |
| 268        | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)                                | ---                     | 62.953,00               | ---                   | 62.953,00             |
| 294        | <b>Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı</b> | <b>13.020,55</b>        | ---                     | <b>13.020,55</b>      | ---                   |
| 299        | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)                                | ---                     | 5.391,55                | ---                   | 5.391,55              |
| 320        | <b>Bütçe Emanetleri Hesabı</b>                                   | <b>71.598.627,03</b>    | <b>84.927.815,85</b>    | ---                   | <b>13.329.188,82</b>  |
| 330        | Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı                             | 2.719.340,49            | 6.177.142,67            | ---                   | 3.457.802,18          |
| 333        | <b>Emanetler Hesabı</b>                                          | <b>2.564.323,51</b>     | <b>6.031.263,46</b>     | ---                   | <b>3.466.939,95</b>   |
| 360        | Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı                                  | 5.285.357,55            | 5.815.601,09            | ---                   | 530.243,54            |
| 361        | <b>Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri</b>                      | <b>3.677.698,88</b>     | <b>3.984.570,32</b>     | ---                   | <b>306.871,44</b>     |
| 362        | Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına                           | 112.894,77              | 1.066.882,93            | ---                   | 953.988,16            |
| 368        | <b>Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitli Alacaklar Hesabı</b>   | <b>15.197.420,11</b>    | <b>29.945.514,47</b>    | ---                   | <b>14.748.094,36</b>  |
| 391        | Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı                            | 1.926.807,62            | 1.926.807,62            | ---                   | ---                   |
| 438        | <b>Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitli Alacaklar Hesabı</b>     | <b>12.918.654,62</b>    | <b>22.567.819,38</b>    | ---                   | <b>9.649.164,76</b>   |
| 500        | Net Değer/Sermaye Hesabı                                         | 56.002.284,51           | 72.410.867,06           | ---                   | 16.408.582,55         |
| 570        | <b>Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı</b>            | <b>26.281.760,36</b>    | <b>52.563.520,72</b>    | ---                   | <b>26.281.760,36</b>  |
| 580        | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları                         | 6.638.314,92            | 6.638.314,92            | ---                   | ---                   |
| 590        | <b>Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı</b>                       | <b>13.841.713,03</b>    | <b>25.475.060,81</b>    | ---                   | <b>11.633.347,78</b>  |
| 600        | Gelirler Hesabı                                                  | 83.968.781,63           | 83.968.781,63           | ---                   | ---                   |
| 630        | <b>Giderler Hesabı</b>                                           | <b>70.141.006,74</b>    | <b>70.141.006,74</b>    | ---                   | ---                   |
| 690        | Faaliyet Sonuçları Hesabı                                        | 81.612.104,52           | 81.612.104,52           | ---                   | ---                   |
| 800        | <b>Bütçe Gelirleri Hesabı</b>                                    | <b>80.665.137,23</b>    | <b>80.665.137,23</b>    | ---                   | ---                   |
| 805        | Gelir Yansıtma Hesabı                                            | 80.665.137,23           | 80.665.137,23           | ---                   | ---                   |
| 810        | <b>Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı</b>                 | <b>158.419,60</b>       | <b>158.419,60</b>       | ---                   | ---                   |
| 830        | Bütçe Giderleri Hesabı                                           | 88.273.375,59           | 88.273.375,59           | ---                   | ---                   |
| 835        | <b>Gider Yansıtma Hesabı</b>                                     | <b>88.273.375,59</b>    | <b>88.273.375,59</b>    | ---                   | ---                   |
| 895        | Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı                                  | 168.938.512,82          | 168.938.512,82          | ---                   | ---                   |
| 900        | <b>Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı</b>                      | <b>149.964.399,70</b>   | <b>149.964.399,70</b>   | ---                   | ---                   |
| 901        | Bütçe Ödenekleri Hesabı                                          | 149.964.399,70          | 149.964.399,70          | ---                   | ---                   |
| 905        | <b>Ödenekli Giderler Hesabı</b>                                  | <b>88.273.375,59</b>    | <b>88.273.375,59</b>    | ---                   | ---                   |
| 910        | Teminat Mektupları Hesabı                                        | 10.691.187,45           | 1.206.545,91            | 9.484.641,54          | ---                   |
| 911        | <b>Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı</b>                      | <b>1.206.545,91</b>     | <b>10.691.187,45</b>    | ---                   | <b>9.484.641,54</b>   |
| 920        | Gider Taahhütleri Hesabı                                         | 46.126.973,52           | 36.938.805,00           | 9.188.168,52          | ---                   |
| 921        | <b>Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı</b>                        | <b>36.938.805,00</b>    | <b>46.126.973,52</b>    | ---                   | <b>9.188.168,52</b>   |
|            | <b>GENEL TOPLAM</b>                                              | <b>1.831.493.481,80</b> | <b>1.831.493.481,80</b> | <b>125.060.458,84</b> | <b>125.060.458,84</b> |





### **III. Mali Denetim Sonuçları**

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2011 ve 2010 yılına ilişkin şuan için herhangi bir denetim yapılmamıştır. Ancak 2009 yılı hesaplarına ilişkin denetimler yerinde incelenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Meclis tarafından üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu, 2011 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmıştır.

**KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ****A. Üstünlükler**

- Personel maaş ve ücretleri süresi içinde ödeniyor olması,
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması,
- İlimizde hava kirliliğini önlemek amacıyla doğalgaz kullanımının başlatılması ve giderek yaygınlaşması,
- Devam etmekte olan ve yapılmış imar planlarımızın sayısal ortamda olması,
- Kentin %60'ında sayısal ortamda imar durumu verilebilmesi.

**B. Zayıflıklar**

- Düzenli bir arşiv sisteminin olmaması,
- Hizmet içi eğitim, kişisel motivasyon ile kurum kültürünü geliştirici eğitimlerin yetersizliği,
- Belediye hizmet binasının mevcut çalışma koşulları için yetersiz kalması,
- Birimlerimizin dağınık olmasından iletişim ve evrak ulaştırmada zaman kaybı,
- Kadrolu eleman yetersizliği,
- Araç sayımızın yetersizliği,
- Ömrünü tamamlamış lastiklerle ilgili depolama sahasının belirlenememiş olması,
- Kültürel etkinlikler için ihtiyaç duyulan salonların yetersizliği,
- Katı atık düzenli depolama alanı ve tesislerinin olmaması,
- Seralarımızın modernize olmaması.

**C. Tehditler**

- Isınmada kullanılan katı yakıtların yakılması sonucu ortaya çıkan gazların bitkiler üzerindeki olumsuz etkileri,
- Kışları çok soğuk, yazları sıcak ve kurak gitmesi dolayısıyla yeşil alanların ve bitkilerin olumsuz etkilenmesi,
- Edirne'nin bölgesel coğrafi ve topografik konumunda içinden geçen Tunca ve Meriç nehirlerinin yükselmesi sebebi ile su taşkınlarının oluşması,
- Edirne'nin tarım bölgesi olması, arazilerinin verimli olması açısından katı atık düzenli depolama sahası bulunamaması,
- Edirne'nin tarihi dokusunun yoğun olduğu yerlerde aynı zamanda işyerlerinin de yoğun olması ve bu yerlerde tarihi yapılardan dolayı yol genişletme, otopark yapımı, alt geçit – üst geçit gibi trafiği rahatlatacak bir çalışma yapılmasının mümkün olmaması,
- Belediyemizde görev yapmakta olan personelden emeklilik, nakil ve ölüm gibi nedenlerden dolayı görevinden ayrılmaları sonucunda çalışan sayısı gün geçtikçe azalmakta ve yerine memur istihdamının mümkün olamaması.

**D. Fırsatlar**

- Tarihi, kültür ve turizm kenti olması, AB ülkeleri ile sınır kenti olması,
- Doğal yeşil alanların fazla olması,
- Edirne'de yaşayan eğitilmiş insan sayısının yüksek olması,
- Yeni yerleşim bölgesindeki konutların site şeklinde olması nedeniyle atıkların kolay toplanması, denetimlerin kolaylıkla yapılabilmesi.





T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 Yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Edirne, 09/03/2012

Ruhi TAKINDI

Mali Hizmetler Müdürü



**T.C.**

**EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Edirne Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu'nda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2012

Hamdi SEDEFÇİ

Belediye Başkanı





