



PERFORMANS PROGRAMI

2017



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Halkımızın bu onurlu görevi şahsıma tevdi ettiği ilk günden itibaren model ve modern bir Türkoğlu vizyonu ile çalışmalarımıza başladık. Planlı, Katılımcı Belediyecilik misyonumuzun gereği olarak alt yapıdan üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olmak, tüm kentin ilgisini çekecek büyük donatıları içinde barındıran yaşayanların beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumuyla cazibe merkezli bir ilçe oluşturmak amacımız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına, kalkınma planları ve yıllık programlar ile teşkilat kanunları çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını kapsayacak Stratejik Plan ve programlar oluşturma yükümlülüğü getirilmiştir. Söz konusu Kanunun 9'uncu maddesi, kamu idarelerince yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programlarının hazırlanmasını öngörmektedir. Performans Programı, bir mali yılda kamu idaresinin Stratejik Planı doğrultusunda yürütmesi gereken yatırım, proje, faaliyet ve hizmetlere yönelik olarak, bu yatırım, proje, faaliyet ve hizmetlerin performans hedef ve göstergelerini ve kaynak ihtiyacını gösteren idare bütçesinin ve idare Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır. Stratejik Plan'da öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. Performans Programı hazırlanırken Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflerden mali yıl için öncelikli olanlar belirlenmiştir. İdare Performans Programı, Birim Performans Programında yer alan bilgiler de dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu plan uzun vadeli ve geleceğe dönük bakış açımızı ortaya koymaktadır. Stratejik Plan ve Performans Programı değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret etmekte ve değişimi desteklemektedir. Temel hedefi disiplinli ve sistemli bir şekilde kaliteli yönetimi ortaya koymaktır.

Bu çerçevede, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde ilgili birimlerinin katılımıyla başlatılmış olan çalışmalarla, "2017 Yılı Performans Programı" hazırlanmıştır. Bu sayede bütçe, Belediyemizin ulaşmayı hedeflediği stratejik amaçlar, bu amaçlar için talep edilen ödenekler ile sonuçta ulaşılabilecek olan performans hedeflerinin ve stratejilerinin de yer aldığı bir yapıya kavuşmuştur. 2017 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, programın ilçemize hayırlı olmasını ve başarıyla uygulanmasını dilerim.

Osman OKUMUŞ
Belediye Başkanı

GİRİŞ

Bu performans programı, Türkoğlu Belediyesi' nin 2015-2019 stratejik planı doğrultusunda 2017 mali yılında yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Türkoğlu Belediyesi stratejik planının son aşaması olup "Nasıl ölçeriz ve değerlendiririz?" sorusunun cevabını içermektedir.

Stratejik planda belirlenen hedef ve faaliyetlere ne ölçüde ulaşıldığı ve ön görülen projelerin ne oranda gerçekleştiği, stratejik amaçlara ulaşmada ne kadar mesafe kat edildiği bu çalışmada görülecektir.

Bu çalışmada 2017 mali yılında yürütülecek faaliyetler belirlendiğinden, proje ekibi tarafından detaylı ve özenli bir ön çalışma ve değerlendirme yapılmış ve bunun sonucu olarak harcama birimleri ve idare düzeyinde performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı işlemesi sağlanarak belediyemiz kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı için sağlıklı bir zemin oluşturulması amaçlanmıştır.

PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

2017 yılı Türkoğlu Belediyesi Performans Programı çalışmalarını yürütmek amacıyla proje ekibi oluşturulmuştur. Performans programı çalışmaları, Müdürlüklerin 2017 yılı tahmini bütçelerini hazırlamasının hemen ardından başlamış ve tüm birimlerden ilgili kişilerin katılımı sağlanarak çalışmalar sürdürülmüştür.

2017 yılı performans programı çalışmaları Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" dikkate alınarak yürütülmüştür.

Performans programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki çalışmalara gerçekleştirilmiştir:

- * Türkoğlu Belediyesi Performans Programı' nın hazırlanması için tüm birimlerin temsil edildiği bir proje ekibi kurulmuştur.
- * 2017 yılı performans hedefleri, öncelikli olarak gerçekleştirilecek stratejik hedefler göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur. Daha sonra performans hedefleri ile ilgili performans göstergeleri belirlenmiştir.
- * Her performans hedefine ilişkin kurumsal faaliyetler belirlendikten sonra, performans hedefi-faaliyet ve harcama birimi ilişkisi kurulmuştur.
- * Birimler ilgili oldukları faaliyetlere ilişkin maliyetleri iş yükünü de dikkate alarak belirlemişlerdir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesine dikkat edilmiş bu sayede maliyet mükerrerliğine sebebiyet verilmemiştir. Faaliyet maliyetleri belirlenirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilen maliyetler dikkate alınmıştır.
- * Performans hedefine ulaşmak için belirlenen faaliyetlerin maliyetlerinin toplamından, performans hedefi kaynak ihtiyacına ulaşılmıştır.
- * Kurum faaliyetlerinin dışında genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek tutarlar dikkate alınarak Performans Rehberinde yer alması gereken tablolar oluşturulmuş ve rapora son şekli verilmiştir.

GENEL BİLGİLER

TEŞKİLAT YAPISI VE GÖREVLERİ

Kanunla Belirtilmiş Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanununun 14. Maddesinde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

“Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’ i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması olanaksız olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor müsabakaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya dereceye giren sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, beldeden büyükşehre kadar nüfus ve sahip buldukları imkanlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dahilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabii olarak görev yapar. 16 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

Belediye Kanununun 15. Maddesi “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak. Vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettirmek, kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- g. Borç almak, bağış kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- i. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- j. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- k. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- l. Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak. Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek. Bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- m. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek. Durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan vb. yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek. Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye, e, f ve g bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. Maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir. Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

5216 sayılı Kanunun Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7. Maddesinde, büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları ilgili maddenin ikinci fıkrasında "Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler" denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki büyükşehir belediyesince devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde büyükşehir ilçe, belediyelerinin görev ve sorumlulukları dâhiline girmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir.

Kanunda belirtilen "ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri":

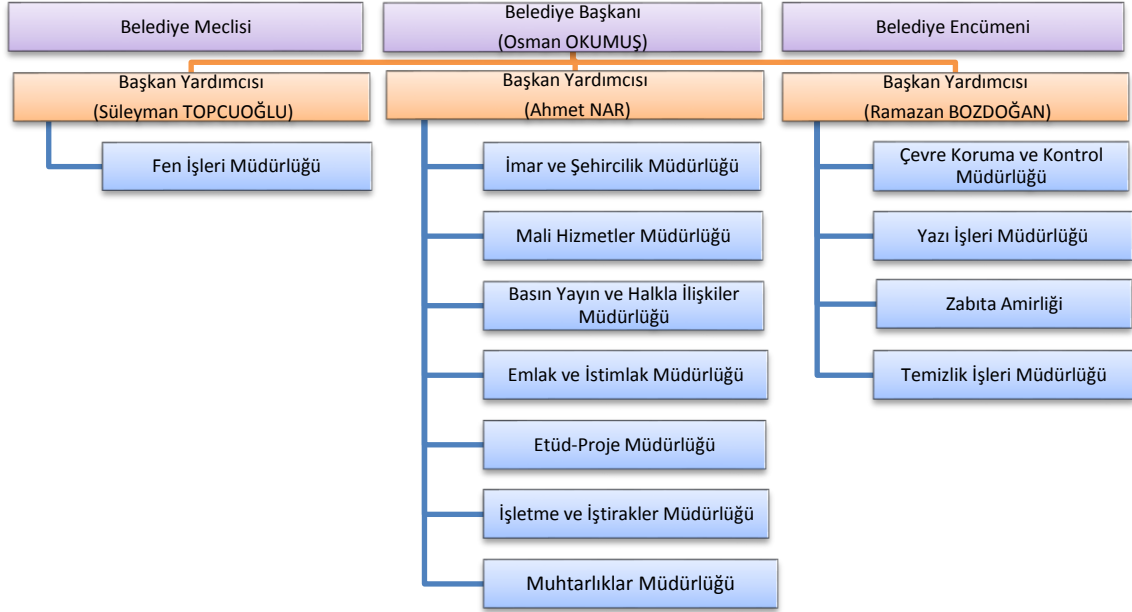
- a. Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Büyükşehir Katı Atık Yönetim Planı'na uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna nakletmek.
- c. Sıhhi işyerlerini, 2. Ve 3. Sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden otopark spor dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak yaşlılar özürllüler kadınlar geçler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak mesleki eğitim ve beceri kursları açmak sağlık, eğitim, kültür tesisi ve binaların yapım

bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak kent tarihi dokuyu korumak kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek hükümleri ile bu görevler sayılmıştır

Bu şekilde büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra bu dağıtımda yer alan ve münhasıran büyükşehir belediyesini görev olarak verilmemiş olan diğer görevlerden 5393sayılı belediye kanununda yer alan hükümlerden çıkarsama yapılarak ilçe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

TEŞKİLAT ŞEMASI



TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz Belediye Başkanı, 3 Başkan Yardımcısı ve 12 Müdürlükle Türkoğullular' a hizmet vermektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınları basmak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü: İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu. Konut, işyerleri, kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplanması, ilçe bütününde genel temizliğin sağlanması, ilçe bütününde faaliyet gösteren sanayi, fabrika ve işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların toplanması, ilçe bütünde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkların toplanması, atık pil ve ambalaj atıklarının geri kazandırılmasının sağlanması, hafriyat atıklarının kontrollü bir şekilde toplanması Müdürlüğün başlıca görevlerindedir.

Fen İşleri Müdürlüğü: İlçe sınırları dahilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak gereğinde imal etmek gereğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak

aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayı sağlayarak hizmet götürmek, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: Belediye sınırları içerisinde kanunu, Yapı Denetim Kanunu, İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki yaparak yapı ruhsatı düzenlemek ve belediye sınırları içerisindeki imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek verilmiş olan yapı ruhsatları olarak tamamlanmış binalara yapı kullanma izin belgesi vermek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Belediyenin faaliyet raporunu hazırlanmasını koordine etmek, Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek, muhasebe kayıtlarının tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak, Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak ödemesini yapmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere tesliminin yapılması, Encümen toplantıları ve Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi, Belediyemiz birimlerince üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evrakların arşivlenmesinin sağlanması, evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Zabıta Müdürlüğü: Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması, halk sağlığı ve huzuru için işyeri denetimleri yapmak, vatandaş şikayetlerine ilgi kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi, ilçe sınırları içerisinde bulunan sıhhi gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimlerini yapmak, ruhsatlandırılmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men edilmesini sağlamak, mahalle pazarlarının kurulmasını sağlamak, pazarcı esnafını kayıt altına almak ve denetlemek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü: Müdürlük, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısının vereceği emirler doğrultusunda, Belediye yasasına ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak bu yönetmeliğin 7.maddesindeki görevlerini yerine getirmek için yetkilerini kullanılır.

Etüt Proje Müdürlüğü: Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırmak, sunulan hizmetin kalite, verimlilik ve maliyet açısından en etkin ve faydalı olmasını sağlamak, Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası paydaşlarla birlikte projeler üretmek, üretilen sosyal ve teknik projelere ortak olmak, kaynakların etkin ve verimli kullanılması çalışmalarında bulunmak amacı ile koordinasyonu sağlar.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü: Müdürlük, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılar, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütür.

Temizlik İşleri Müdürlüğü: İlçe sınırları içerisinde temizlik faaliyetlerini düzenlemesi ve programlanması işleri ile ilgili olarak çalışma bölgesi içerisinde bulunan mahallelerin evsel ve katı atıklarının toplanması ve nakli, küçük çaplı bahçe atıklarının toplanması ve nakli, cadde ve sokakların süpürülüp temizlenmesi gibi programı kapsamındaki tüm çalışmaların izlenmesi işlerini yürütür.

Muhtarlıklar Müdürlüğü: Müdürlük, Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Belediye Başkanınca verilen ve bu

yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Türkoğlu Belediye Meclisi; Belediye Başkanımız başkanlığında 25 üyeden oluşmaktadır.

Komisyonlarımız;

Plan ve Bütçe Komisyonu; 3 üyeden oluşmaktadır.

İmar Komisyonu; 3 üyeden oluşmaktadır.

Denetim Komisyonu; 3 üyeden oluşmaktadır.

Türkoğlu Belediye Encümeni; Belediye Başkanı başkanlığında 5 üyeden oluşmaktadır. (2 Belediye Meclis Üyesi, Mali Hizmetler Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü, 1 Başkan Yardımcısı)

FİZİKİ YAPI VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Fiziki Yapı: Türkoğlu Belediyesi olarak İlçe merkezi Gaziler Mahallesi İstiklal Caddesi üzerinde Çarşı Merkezindeki mevcut binamızda halkımıza hizmet vermekteyiz. Türkoğlu Belediyemizin mevcut binası halkımıza yapmak istediği etkin hizmet arzusuna fiziki büyüklüğü ve fonksiyonelliği açısından yetersiz kalmaktadır. Bu bağlamda Başkanımızın, göreve başladığı andan itibaren birincil önceliği ilçemizin kendisine has yeni bir belediye hizmet binasına kavuşması için çalışma başlatmak olmuştur. Yeni belediye binamızın kaba inşaatı bitmek üzeredir, 2017 yılında hizmete açılması planlanmaktadır.

Araç Envanteri: Belediyemiz Türkoğlu halkına hızlı ve etkin hizmet sunmak amacıyla belediyeye ait araçlar sayısal ve niteliksel açıdan güçlendirmiş ve yenilenmiştir.

S.NO	MARKASI-CİNSİ	PLAKA	HİZMET ALANI	MODELİ
1	AUDI	46 AK 415	HİZMET ARACI	2011
2	ISUZU NPR 4X4 PRESİLİ ÇÖP	46 KE 911	ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ	2010
3	IVECO ÇÖP KAMYONU	46 NC 349	ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ	1997
4	ISUZU	46 HF 142	ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ	1997
5	ISUZU	46 NL 890	ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ	2012
6	BMC LEVENT KAMYONET	46 DF 141	ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ	1991
7	ISUZU KAMYON	46 NY 918	ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ	2012
8	TOYOTA OTOMOBİL	06 TBG 62	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	2002
9	OPEL BİNEK ARACI	46 FN 446	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	1997
10	FATİH KAMYON	46 HD 497	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	1992
11	FATİH KAMYON	46 FU 299	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	1992
12	FATİH KAMYON	46 HP 328	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	1993
13	JCB 4X4 KOMATSU	46 200 837	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	2001
14	PC300 KOMATSU		FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	1993
15	420 KOMATSU		FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	1991
16	HİDROMEK İŞ MAKİNASI		FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	2004
17	JCB 3CX İŞ MAKİNASI		FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	2005
18	FORD TRANSİT PİKAP	46 LR 817	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	2006
19	MERCEDES VIANO KAPALI KASA	46 AK 544	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	2007
20	FORD KAMYON	46 FC 916	KUM OCAĞI TESİSLERİ	2005
21	FORD KAMYON	46 AE 210	KUM OCAĞI TESİSLERİ	2006
22	MTS KEPÇE YÜKLEYİCİ		KUM OCAĞI TESİSLERİ	2015
23	MTS KEPÇE YÜKLEYİCİ		FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	2015
24	KAMYONET PEOGEOT	46 BE 182	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	2015
25	KAMYONET PEOGEOT	46 BE 334	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2015
26	ISUZU YOL SÜPÜRME ARACI	46 NT 848	YOL SÜPÜRME	2012
27	PLANET MOTORSİKLET	46 FC 645	GÖLET SULAMA HİZMETLERİ	1992
28	DFM İLAÇLAMA ARACI	46 LN 437	İLAÇLAMA ARACI	2009

29	ISUZU MIDIBUS	46 LP 984	PERSONEL SERVİS	2010
30	TRAKTÖR	46 LN 863	ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ	2010
31	MOTORSİKLET	46 DY 058	GÖLET HİZMETLERİ	1990
32	TÜMOSAN TRAKTÖR	46 AL 226	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	1989
33	TRAKTÖR KEPÇE	46 HA 198	YOL HİZMETLERİ	1997
34	DFM AÇIK KASA KAMYONET	46 KT 254	İLAÇLAMA ARACI	2011
35	MF TRAKTÖR	46 FS 795	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	1995
36	FORD DAMPERLİ KAMYON	46 DP 837	KUMOCAĞI HİZMETLERİ	2011
37	TRAKTÖR	46 HS 383	ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ	2000
38	FATİH DAMPERLİ KAMYON	46 FA 537	YOL HİZMETLERİ	1992
39	TÜMOSAN TRAKTÖR	46 FZ 942	ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ	1998
40	ISUZU ÇÖP KAMYONU	46 DN 680	TEMİZLİK HİZMETLERİ	2011
41	OTOKAR ÇÖP KAMYONU	46 PN 897	ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ	2013
42	FIAT TRAKTÖR	46 KN 313	ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ	1994
43	TOYOTA ÇİFT KABİNLİ	46 BV 221	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	2012
44	HONDA OTOMOTİV	46 TA 001	MAKAM HİZMETLERİ	2016
45	FORD PİKAP	46 LU 131	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ BÜYÜKŞEHİR	2010
46	FORD PİKAP	46 DD 718	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ BÜYÜKŞEHİR	1997
47	FORD KAMYON HAVUZ DAMPERLİ		KUM OCAĞI HİZMETLERİ	2016

İNSAN KAYNAKLARI

Türkoğlu Belediyesi, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni başta olmak üzere, Başkan Yardımcılıklarına bağlı 12 müdürlük tarafından yönetilmektedir.

Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcılığı, Müdürlük ve Müdürlüklere bağlı memurlardan oluşan hiyerarşik yapılanma mevcuttur.

Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı Tablosu:

Öğrenim Durumu	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Hizmet Alımı		Toplam	
	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan
İlkokul	3		3						6	
Ortaokul	1		8						9	
Lise	11		6						17	
Yüksekokul	2		1	1	2				5	1
Lisans	6		1		5	2			12	2
Yüksek Lisans	1				2	1			3	1
Doktora										
Toplam	24		19	1	9	3	129	4	181	8

Belediyemiz bünyesinde memur kadrosunda 24 personel, işçi kadrosunda 20 personel, sözleşmeli personel kadrosunda 12 personel olmak üzere norm kadrolarda toplam 56 kişi çalışmaktadır. Belediyemizde hizmet alımı yoluyla 133 yardımcı personel mevcuttur. İdari binada çalışan personel sayısı 38 ve sahada çalıştırılan personel sayısı 151 dir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

AMAÇ VE HEDEFLER

Misyon: Sosyal adalet ilkemiz doğrultusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak Türkoğulluların yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan planlı, katılımcı belediyecilik anlayışıyla hizmet sunmak.

Vizyon: Çağdaş belediyeçilik anlayışıyla sürekli gelişme düşüncesinden hareketle yaratıcılığı, yenilikleri destekleyen gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış bireylerle belediyemizi saygın bir kurum haline getirmek. Alt yapıdan üst yapıya kadar modern bir ilçe olup, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe merkezi oluşturmaktır.

Değerler: İnsan odaklı, şeffaf ve güvenilir, verimli, katılımcı, çevreye duyarlı, hesap verebilir, bilgiye dayalı vizyoner yaklaşım, kaliteli ve etkin hizmet anlayışı, personel gelişimine önem, sosyal adalet, öncü belediyeçilik anlayışı.

Stratejik Amaç ve Hedefler: Belediyemizin sahip olduğu vizyon, misyon ve değerler ile GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi doğrultusunda belirlediği ve öngördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri beş stratejik amaç ve onaltı stratejik hedef başlığı altında toplanmıştır.

Sosyal Etki: Modern ilçe bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak.

Hedef 1; Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak.

Hedef 2; Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak.

Hedef 3; İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak.

Planlı Yapılanma: Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılanmayı sağlayarak çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.

Hedef 4; İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak.

Hedef 5; İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek.

Hedef 6; Doğal ve tarımsal zenginliklerimizi, ilçenin coğrafi konumunu daha etkin değerlendirerek bölgede sanayi ve iş potansiyelini artırmak.

İstihdam: İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek.

Hedef 7; Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek.

Hedef 8; Yatırımları artırmak.

Kurumsal Gelişim: Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

Hedef 9; Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak.

Hedef 10; Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek.

Hedef 11; Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

Hedef 12; Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Hedef 13; Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi.

Hedef 14; Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyeli artırmak.

Çevre ve İnsan Sağlığı: Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.

Hedef 15; Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak.

Hedef 16; Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

MÜDÜRLÜKLERİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak		
Stratejik Hedef	Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi		
Performans Hedefi	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları, yurtiçi geçici görev yollukları, yurtdışı geçici görev yollukları, yasal giderler, ödenecek vergi resim ve harçlar ve benzeri giderler, müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, diğer hizmet alımları, menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri alımları yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri			2017
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları, yurtiçi geçici görev yollukları, yurtdışı geçici görev yollukları, yasal giderler, ödenecek vergi resim ve harçlar ve benzeri giderler, müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, diğer hizmet alımları, menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri alımları ödenecektir.	100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları, yurtiçi geçici görev yollukları, yurtdışı geçici görev yollukları, yasal giderler, ödenecek vergi resim ve harçlar ve benzeri giderler, müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, diğer hizmet alımları, menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri alımları ödenecektir.	179.000,00	179.000,00
Genel Toplam		179.000,00	179.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları, yurtiçi geçici görev yollukları, yurtdışı geçici görev yollukları, yasal giderler, ödenecek vergi resim ve harçlar ve benzeri giderler, müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, diğer hizmet alımları, menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri alımları yapılacaktır.		
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları, yurtiçi geçici görev yollukları, yurtdışı geçici görev yollukları, yasal giderler, ödenecek vergi resim ve harçlar ve benzeri giderler, müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, diğer hizmet alımları, menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri alımları yapılacaktır.			
Ekonomik Kod		2017	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	179.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		179.000,00	

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak.		
Stratejik Hedef	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak.		
Performans Hedefi	Cari Transferler		
Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde fakir vatandaşlara yardım amaçlı ihtiyaç duyulan transfer yardımı, muhtaç asker ailesi yardımı, okuyan öğrencilere kırtasiye ve okul malzemeleri yardımında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan eğitim amaçlı diğer transferler yardımı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri			2017
1	Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde fakir vatandaşlara yardım amaçlı ihtiyaç duyulan transfer yardımı, muhtaç asker ailesi yardımı, okuyan öğrencilere kırtasiye ve okul malzemeleri yardımında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan eğitim amaçlı diğer transferler yardımı ödenecektir.	100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde fakir vatandaşlara yardım amaçlı ihtiyaç duyulan transfer yardımı, muhtaç asker ailesi yardımı, okuyan öğrencilere kırtasiye ve okul malzemeleri yardımında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan eğitim amaçlı diğer transferler yardımı ödenecektir.	26.000,00	26.000,00
Genel Toplam		26.000,00	26.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Cari Transferler		
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde fakir vatandaşlara yardım amaçlı ihtiyaç duyulan transfer yardımı, muhtaç asker ailesi yardımı, okuyan öğrencilere kırtasiye ve okul malzemeleri yardımında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan eğitim amaçlı diğer transferler yardımı yapılacaktır.		
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde fakir vatandaşlara yardım amaçlı ihtiyaç duyulan transfer yardımı, muhtaç asker ailesi yardımı, okuyan öğrencilere kırtasiye ve okul malzemeleri yardımında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan eğitim amaçlı diğer transferler yardımı yapılacaktır.			
Ekonomik Kod		2017	
05	Cari Transferler	26.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000,00	

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak		
Stratejik Hedef	Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.		
Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları		
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan büro mefruşat alımları yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri			2017

1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan büro mefruşat alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan büro mefruşat alımları ödenecektir.	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan büro mefruşat alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan büro mefruşat alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
06	Mamul Mal Alımları	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
-----------	-----------------------

Performans	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1	1.1.1	Mal ve Hizmet Alım Gid.	179.000,00	100			179.000,00	100
1	1.1.2	Cari Transferler	26.000,00	100			26.000,00	100
1	1.1.3	Mamul Mal Alımı	25.000,00	100			25.000,00	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			230.000,00	100			230.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri			770.000,00	100			770.000,00	100
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.000.000,00	100			1.000.000,00	100

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal taraşım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut dokuyu yenilemek

Performans Hedefi	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Hammadde alımları, kereste ve kereste ürünleri alımları, diğer mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Hammadde alımları, kereste ve kereste ürünleri alımları, diğer mal ve malzeme alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Hammadde alımları, kereste ve kereste ürünleri alımları, diğer mal ve malzeme alımları ödenecektir.	1.100.000,00		1.100.000,00
Genel Toplam		1.100.000,00		1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Hammadde alımları, kereste ve kereste ürünleri alımları, diğer mal ve malzeme alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Hammadde alımları, kereste ve kereste ürünleri alımları, diğer mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal tarasım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut dokuyu yenilemek

Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, giyim kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, giyim kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları ödenecektir.	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL
		Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, giyim kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları ödenecektir.	1.548.000,00
Genel Toplam		1.548.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, giyim kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, giyim kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.548.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.548.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal taraşım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut dokuyu yenilemek

Performans Hedefi	Yolluklar
Müdürlüğümüzün, personeline vermek üzere ihtiyaç duyacağı Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Yolluk Tazminatları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüzün, personeline vermek üzere ihtiyaç duyacağı Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Yolluk Tazminatları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzün, personeline vermek üzere ihtiyaç duyacağı Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Yolluk Tazminatları ödenecektir.	9.000,00		9.000,00
Genel Toplam		9.000,00		9.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Yolluklar		
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzün, personeline vermek üzere ihtiyaç duyacağı Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Yolluk Tazminatları yapılacaktır.		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Müdürlüğümüzün, personeline vermek üzere ihtiyaç duyacağı Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Yolluk Tazminatları yapılacaktır.			
Ekonomik Kod		2017	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000,00	

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal taraşım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut dokuyu yenilemek

Performans Hedefi	Görev Giderleri
Müdürlüğümüzün, tahliye giderleri, yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüzün, tahliye giderleri, yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzün, tahliye giderleri, yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler ödenecektir.	69.000,00		69.000,00
Genel Toplam		69.000,00		69.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Görev Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzün, tahliye giderleri, yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzün, tahliye giderleri, yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
69.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	69.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal tarasım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut dokuyu yenilemek

Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan müşavir firma ve kişilere ödemeler, taşıma giderleri, tarifeye bağlı ödemeler, kiralar, diğer hizmet alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	2017			
1	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan müşavir firma ve kişilere ödemeler, taşıma giderleri, tarifeye bağlı ödemeler, kiralar, diğer hizmet alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler				
Kaynak İhtiyaçları (2017) TL				
Bütçe				
Bütçe Dışı				
Toplam				
1	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan müşavir firma ve kişilere ödemeler, taşıma giderleri, tarifeye bağlı ödemeler, kiralar, diğer hizmet alımları ödenecektir.	5.195.000,00		5.195.000,00
Genel Toplam		5.195.000,00		5.195.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan müşavir firma ve kişilere ödemeler, taşıma giderleri, tarifeye bağlı ödemeler, kiralar, diğer hizmet alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan müşavir firma ve kişilere ödemeler, taşıma giderleri, tarifeye bağlı ödemeler, kiralar, diğer hizmet alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
5.195.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.195.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal taraşım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut dokuyu yenilemek

Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri ödenecektir.	755.000,00		755.000,00
Genel Toplam		755.000,00		755.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	755.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		755.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal taraşım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut dokuyu yenilemek

Performans Hedefi	Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan hizmet binası bakım ve onarım giderleri, lojman bakım onarım giderleri, sosyal tesis bakım ve onarım giderleri, yol bakım ve onarım giderleri ile diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan hizmet binası bakım ve onarım giderleri, lojman bakım onarım giderleri, sosyal tesis bakım ve onarım giderleri, yol bakım ve onarım giderleri ile diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan hizmet binası bakım	1.715.000,00		1.715.000,00

	ve onarım giderleri, lojman bakım onarım giderleri, sosyal tesis bakım ve onarım giderleri, yol bakım ve onarım giderleri ile diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri ödenecektir.			
Genel Toplam		1.715.000,00		1.715.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan hizmet binası bakım ve onarım giderleri, lojman bakım onarım giderleri, sosyal tesis bakım ve onarım giderleri, yol bakım ve onarım giderleri ile diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan hizmet binası bakım ve onarım giderleri, lojman bakım onarım giderleri, sosyal tesis bakım ve onarım giderleri, yol bakım ve onarım giderleri ile diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.715.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.715.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal tarasım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut dokuyu yenilemek

Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan büro ve işyeri mefruşatı alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları, avadanlık alımları, taşıt alımları, iş makinası alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan büro ve işyeri mefruşatı alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları, avadanlık alımları, taşıt alımları, iş makinası alımları ödenecektir.	100%
Faaliyetler		
Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe
		Bütçe Dışı
		Toplam
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan büro ve işyeri mefruşatı alımları, büro ve işyeri mefruşatı alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları, avadanlık alımları, taşıt alımları, iş makinası alımları ödenecektir.	1.240.000,00
Genel Toplam		1.240.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan büro ve işyeri mefruşatı alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları, avadanlık alımları, taşıt alımları, iş makinası alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan büro ve işyeri mefruşatı alımları, büro ve işyeri makine teçhizat	

alımları, avadanlık alımları, taşıt alımları, iş makinası alımları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2017
06	Sermaye Giderleri	1.240.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.240.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal taraşım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut dokuyu yenilemek

Performans Hedefi	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Kira giderleri, Müteahhitlik Giderleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Kira Giderleri, Müteahhitlik Giderleri ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Kira Giderleri ve Müteahhitlik Giderleri ödenecektir.	4.220.000,00		4.220.000,00
Genel Toplam		4.220.000,00		4.220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Kira Giderleri ve Müteahhitlik Giderleri yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Kira Giderleri ve Müteahhitlik Giderleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
06	Sermaye Giderleri	4.220.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.220.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal taraşım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut dokuyu yenilemek

Performans Hedefi	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Malzeme Giderleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Malzeme Giderleri ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Malzeme Giderleri ödenecektir.	120.000,00		120.000,00
Genel Toplam		120.000,00		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Malzeme Giderleri yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Malzeme Giderleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
06 Sermaye Giderleri	120.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Performans	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1	1.1.1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri	1.100.000,00	100			1.100.000,00	100
1	1.1.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.548.000,00	100			1.548.000,00	100
1	1.1.3	Yolluklar	9.000,00	100			9.000,00	100
1	1.1.4	Görev Giderleri	69.000,00	100			69.000,00	100
1	1.1.5	Hizmet Alımları	5.195.000,00	100			5.195.000,00	100
1	1.1.6	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	755.000,00	100			755.000,00	100
1	1.1.7	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.715.000,00	100			1.715.000,00	100
1	1.1.8	Mamul Mal Alımları	1.240.000,00	100			1.240.000,00	100
1	1.1.9	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.220.000,00	100			4.220.000,00	100
1	1.1.10	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	120.000,00	100			120.000,00	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			15.971.000,00	100			15.971.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri			1.129.000,00	100			1.129.000,00	100
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			17.100.000,00	100			17.100.000,00	100

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.

Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri				2017
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları ödenecektir.			100%
Faaliyetler				Kaynak İhtiyaçları (2017) TL
				Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları ödenecektir.	86.000,00		86.000,00

Genel Toplam	86.000,00	86.000,00
--------------	-----------	-----------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
03 Mal ve Hizmet Alımları	86.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	86.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.

Performans Hedefi	Yolluklar
Müdürlüğümüz emrinde çalışan personellerin yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri	2017
1 Müdürlüğümüz emrinde çalışan personellerin yurtiçi geçici görev yollukları ödenecektir.	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyaçları (2017) TL
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1 Müdürlüğümüz emrinde çalışan personellerin yurtiçi geçici görev yollukları ödenecektir.	6.000,00 6.000,00 6.000,00
Genel Toplam	6.000,00 6.000,00 6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yolluklar
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz emrinde çalışan personellerin yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Müdürlüğümüz emrinde çalışan personellerin yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
03 Mal ve Hizmet Alımları	6.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.

Performans Hedefi	Görev Giderleri
Müdürlüğümüzce belediyemizi ilgilendiren hukuki süreçlerde kullanılacak yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüzce belediyemizi ilgilendiren hukuki süreçlerde kullanılacak yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce belediyemizi ilgilendiren hukuki süreçlerde kullanılacak yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler ödenecektir.	126.000,00		126.000,00
Genel Toplam		126.000,00		126.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Görev Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce belediyemizi ilgilendiren hukuki süreçlerde kullanılacak yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce belediyemizi ilgilendiren hukuki süreçlerde kullanılacak yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
03	Mal ve Hizmet Alımları	126.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		126.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.

Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Müdürlüğümüzce belediyemizce ilgili müşavir firma ve kişilere ödemeler, diğer hizmet alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüzce belediyemizce ilgili müşavir firma ve kişilere ödemeler, diğer hizmet alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce belediyemizce ilgili müşavir firma ve kişilere ödemeler, diğer hizmet alımları ödenecektir.	49.000,00		49.000,00
Genel Toplam		49.000,00		49.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce belediyemizce ilgili müşavir firma ve kişilere ödemeler,

	diğer hizmet alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce belediyemizce ilgili müşavir firma ve kişilere ödemeler, diğer hizmet alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
03	Mal ve Hizmet Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	49.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.

Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri
Müdürlüğümüz ile ilgili menkul mal alımları, gayri maddi hak alımları, bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017
1	Müdürlüğümüz ile ilgili menkul mal alımları, gayri maddi hak alımları, bakım ve onarım giderleri ödenecektir.	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL
		Bütçe
		Bütçe Dışı
		Toplam
1	Müdürlüğümüz ile ilgili menkul mal alımları, gayri maddi hak alımları, bakım ve onarım giderleri ödenecektir.	85.000,00
Genel Toplam		85.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz ile ilgili menkul mal alımları, gayri maddi hak alımları, bakım ve onarım giderleri karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Müdürlüğümüz ile ilgili menkul mal alımları, gayri maddi hak alımları, bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
03	Mal ve Hizmet Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	85.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.

Performans Hedefi	Diğer İç Borç Faiz Giderleri
Müdürlüğümüzce Belediyemizin ihtiyaç duyduğu borçlanmalarda diğer iç borç faiz giderleri	

karşılacaktır.			
Performans Göstergeleri			2017
1	Müdürlüğümüzce Belediyemizin ihtiyaç duyduğu borçlanmalarda diğer iç borç faiz giderleri ödenecektir.		100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Müdürlüğümüzce Belediyemizin ihtiyaç duyduğu borçlanmalarda diğer iç borç faiz giderleri ödenecektir.	35.000,00	35.000,00
Genel Toplam		35.000,00	35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Diğer İç Borç Faiz Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce Belediyemizin ihtiyaç duyduğu borçlanmalarda diğer iç borç faiz giderleri karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce Belediyemizin ihtiyaç duyduğu borçlanmalarda diğer iç borç faiz giderleri karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
04	Diğer İç Borç Faiz Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.

Performans Hedefi	Gelirlerden Ayrılan Paylar
Müdürlüğümüzce Belediyemizin İllerbankası belediye payından Büyükşehir belediye payı için mahalli idarelere verilen paylar ve diğerlerine verilen paylar karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri			2017
1	Müdürlüğümüzce Belediyemizin İllerbankası belediye payından Büyükşehir belediye payı için mahalli idarelere verilen paylar ve diğerlerine verilen paylar ödenecektir.		100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Müdürlüğümüzce Belediyemizin İllerbankası belediye payından Büyükşehir belediye payı için mahalli idarelere verilen paylar ve diğerlerine verilen paylar ödenecektir.	9.100.000,00	9.000.000,00
Genel Toplam		9.000.000,00	9.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gelirlerden Ayrılan Paylar
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce Belediyemizin İllerbankası belediye payından Büyükşehir belediye payı için mahalli idarelere verilen paylar ve diğerlerine verilen

	paylar karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce Belediyemizin İllerbankası belediye payından Büyükşehir belediye payı için mahalli idarelere verilen paylar ve diğerlerine verilen paylar karşılanacaktır	

Ekonomik Kod	2017
05 Cari Transferler	9.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.000.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.

Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Müdürlüğümüzce ile ilgili büro ve işyeri mefruşatı alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüzce ile ilgili büro ve işyeri mefruşatı alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce ile ilgili büro ve işyeri mefruşatı alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ödenecektir.	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce ile ilgili büro ve işyeri mefruşatı alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce ile ilgili büro ve işyeri mefruşatı alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları karşılanacaktır	

Ekonomik Kod	2017
06 Mamul Mal Alımları	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.

Performans Hedefi	Yedek Ödenek
-------------------	--------------

Belediyemizin ihtiyaç duyacağı yatırımları hızlandırma ödeneği müdürlüğümüzce karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri		2017		
1	Belediyemizin ihtiyaç duyacağı yatırımları hızlandırma ödeneği müdürlüğümüzce ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin ihtiyaç duyacağı yatırımları hızlandırma ödeneği müdürlüğümüzce ödenecektir.	4.000.000,00		4.000.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yedek Ödenek
Faaliyet Adı	Belediyemizin ihtiyaç duyacağı yatırımları hızlandırma ödeneği müdürlüğümüzce karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyemizin ihtiyaç duyacağı yatırımları hızlandırma ödeneği müdürlüğümüzce karşılanacaktır	

Ekonomik Kod		2017
09	Yedek Ödenekler	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
-----------	--------------------------

Performans	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1	1.1.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	86.000,00	100			86.000,00	100
1	1.1.2	Yolluklar	6.000,00	100			6.000,00	100
1	1.1.3	Görev Giderleri	126.000,00	100			126.000,00	100
1	1.1.4	Hizmet Alımları	49.000,00	100			49.000,00	100
1	1.1.5	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	85.000,00	100			85.000,00	100
1	1.1.6	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	35.000,00	100			35.000,00	100
1	1.1.7	Gelirlerden Ayrılan Paylar	9.100.000,00	100			9.100.000,00	100
1	1.1.8	Mamul Mal Alımları	40.000,00	100			40.000,00	100
1	1.1.9	Yedek Ödenek	4.000.000,00	100			4.000.000,00	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			13.527.000,00	100			13.527.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri			473.000,00	100			473.000,00	100
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			14.000.000,00	100			14.000.000,00	100

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu kırtasiye ve büro malzemesi alımları, yiyecek içecek ve yem alımları, giyim ve kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu kırtasiye ve büro malzemesi alımları, yiyecek içecek ve yem alımları, giyim ve kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu kırtasiye ve büro malzemesi alımları, yiyecek içecek ve yem alımları, giyim ve kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları ödenecektir.	396.000,00		396.000,00
Genel Toplam		396.000,00		396.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu kırtasiye ve büro malzemesi alımları, yiyecek içecek ve yem alımları, giyim ve kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu kırtasiye ve büro malzemesi alımları, yiyecek içecek ve yem alımları, giyim ve kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
02	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	396.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Yolluklar
Müdürlüğümüz personellerine yönelik yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüz personellerine yönelik yurtiçi geçici görev yollukları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz personellerine yönelik yurtiçi geçici görev yollukları ödenecektir.	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.000,00		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yolluklar
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz personellerine yönelik yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Müdürlüğümüz personellerine yönelik yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır.

Ekonomik Kod	2017
03 Yolluklar	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Görev Giderleri
Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri	2017
1 Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler ödenecektir.	100%
Faaliyetler	
	Kaynak İhtiyaçları (2017) TL
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1 Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler ödenecektir.	2.000,00 2.000,00
Genel Toplam	2.000,00 2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Görev Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
04 Görev Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Müdürlüğümüze ait haberleşme giderleri ve diğer hizmet alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	2017
1 Müdürlüğümüze ait haberleşme giderleri ve diğer hizmet alımları ödenecektir.	100%
Faaliyetler	
	Kaynak İhtiyaçları (2017) TL
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1 Müdürlüğümüze ait haberleşme giderleri ve diğer hizmet alımları ödenecektir.	4.000,00 4.000,00

Genel Toplam	4.000,00		4.000,00
--------------	----------	--	----------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüze ait haberleşme giderleri ve diğer hizmet alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Müdürlüğümüze ait haberleşme giderleri ve diğer hizmet alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
05 Hizmet Alımları	4.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri
Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri ve bakım onarım giderleri alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017	
1	Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri ve bakım onarım giderleri alımları ödenecektir.	100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri ve bakım onarım giderleri alımları ödenecektir.	25.000,00	25.000,00
Genel Toplam		25.000,00	25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri ve bakım onarım giderleri alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri ve bakım onarım giderleri alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Müdürlüğümüz tarafından müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda büro mefruşatı alımları ve taşıt alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüz tarafından müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda büro mefruşatı alımları ve taşıt alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda büro mefruşatı alımları ve taşıt alımları ödenecektir.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda büro mefruşatı alımları ve taşıt alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda büro mefruşatı alımları ve taşıt alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
01	Mamul Mal Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
100.000,00	

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
-----------	------------------

Performans	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1	1.1.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	396.000,00	100			396.000,00	100
1	1.1.2	Yolluklar	1.000,00	100			1.000,00	100
1	1.1.3	Görev Giderleri	2.000,00	100			2.000,00	100
1	1.1.4	Hizmet Alımları	4.000,00	100			4.000,00	100
1	1.1.5	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	25.000,00	100			25.000,00	100
1	1.1.6	Mamul Mal Alımları	100.000,00	100			100.000,00	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			528.000,00	100			528.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri			372.000,00	100			372.000,00	100
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			900.000,00	100			900.000,00	100

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kentsel taraişim uygulamaları ile planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak.

Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
İlçemizin yoğun nüfuslu bölgelerinde demografik yapıları da dikkate alarak tapulandırma, ıslah, imar tadilatları yapmak suretiyle bölgesel yenileme ve imar düzenlemeleri hedeflenmektedir. Bu amaçla kırtasiye malzemesi, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzemesi alımları gideri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017	
1	İlçemizin yoğun nüfuslu bölgelerinde demografik yapıları da dikkate alarak tapulandırma, ıslah, imar tadilatları yapmak suretiyle bölgesel yenileme ve imar düzenlemeleri hedeflenmektedir. Bu amaçla kırtasiye malzemesi, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzemesi alımları gideri ödenecektir.	100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	İlçemizin yoğun nüfuslu bölgelerinde demografik yapıları da dikkate alarak tapulandırma, ıslah, imar tadilatları yapmak suretiyle bölgesel yenileme ve imar düzenlemeleri hedeflenmektedir. Bu amaçla kırtasiye malzemesi, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzemesi alımları gideri ödenecektir.	29.000,00	29.000,00
Genel Toplam		29.000,00	29.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Faaliyet Adı	İlçemizin yoğun nüfuslu bölgelerinde demografik yapıları da dikkate alarak tapulandırma, ıslah, imar tadilatları yapmak suretiyle bölgesel yenileme ve imar düzenlemeleri hedeflenmektedir. Bu amaçla kırtasiye malzemesi, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzemesi alımları gideri yapılacaktır
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçemizin yoğun nüfuslu bölgelerinde demografik yapıları da dikkate alarak tapulandırma, ıslah, imar tadilatları yapmak suretiyle bölgesel yenileme ve imar düzenlemeleri hedeflenmektedir. Bu amaçla kırtasiye malzemesi, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzemesi alımları gideri yapılacaktır	

Ekonomik Kod	2017
02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	29.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kentsel tarayım uygulamaları ile planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak.

Performans Hedefi	Yolluklar
Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri, yolluk tazminatları karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017
1	Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri, yolluk tazminatları ödenecektir.	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri, yolluk tazminatları ödenecektir.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yolluklar
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri ve yolluk tazminatları karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri ve yolluk tazminatları karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
03	Yolluklar
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
	10.000,00
	10.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kentsel tarasım uygulamaları ile planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak.

Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeye bağlı ödemeler, diğer hizmet alımları karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeye bağlı ödemeler, diğer hizmet alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeye bağlı ödemeler, diğer hizmet alımları ödenecektir.	185.000,00		185.000,00
Genel Toplam		185.000,00		185.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeye bağlı ödemeler, diğer hizmet alımları karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeye bağlı ödemeler, diğer hizmet alımları karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
05	Hizmet Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
	185.000,00
	185.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kentsel taraişim uygulamaları ile planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak.

Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarımları
Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri, gayri maddi hak alımları ve bakım onarım ve onarım giderleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017	
1	Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri, gayri maddi hak alımları ve bakım onarım ve onarım giderleri ödenecektir.	100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri, gayri maddi hak alımları ve bakım onarım ve onarım giderleri ödenecektir.	168.000,00	168.000,00
Genel Toplam		168.000,00	168.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım onarımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri, gayri maddi hak alımları ve bakım onarım ve onarım giderleri yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri, gayri maddi hak alımları ve bakım onarım ve onarım giderleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
07	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım onarımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	168.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kentsel taraişim uygulamaları ile planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak.

Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Müdürlüğümüz tarafından büro ve işyeri makine teçhizat alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017	
1	Müdürlüğümüz tarafından büro ve işyeri makine teçhizat alımları ödenecektir.	100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Müdürlüğümüz tarafından büro ve işyeri makine teçhizat alımları ödenecektir.	150.000,00	150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından büro ve işyeri makine teçhizat alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından büro ve işyeri makine teçhizat alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
01 Mamul Mal Alımları	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
-----------	------------------------------

Performans	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1	1.1.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	29.000,00	100			29.000,00	100
1	1.1.2	Yolluklar	10.000,00	100			10.000,00	100
1	1.1.3	Hizmet Alımları	185.000,00	100			185.000,00	100
1	1.1.4	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	168.000,00	100			168.000,00	100
1	1.1.5	Mamul Mal Alımları	150.000,00	100			150.000,00	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			542.000,00	100			542.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri			458.000,00	100			458.000,00	100
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.000.000,00	100			1.000.000,00	100

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün faaliyetleri ile ilgili olarak yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını tanımlamaktır.
Stratejik Hedef	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48.maddesi hükümlerine dayanılarak ve ilgili mevzuat hükümleri ile ilgili olarak yetki ve sorumlulukları çerçevesinde çalışma usul ve esaslarını yürütmek.

Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri			2017
1	Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları giderleri ödenecektir.		100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyaçları (2017) TL
			Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları giderleri ödenecektir.	14.000,00	14.000,00
Genel Toplam			14.000,00 14.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün faaliyetleri ile ilgili olarak yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını tanımlamaktır.
Stratejik Hedef	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48.maddesi hükümlerine dayanılarak ve ilgili mevzuat hükümleri ile ilgili olarak yetki ve sorumlulukları çerçevesinde çalışma usul ve esaslarını yürütmek.

Performans Hedefi	Yolluklar
Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri	2017			
1	Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri ödenecektir.	100%		
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri ödenecektir.	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.000,00		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yolluklar
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
03	Yolluklar
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün faaliyetleri ile ilgili olarak yetki ve sorumlulukları

	ile çalışma usul ve esaslarını tanımlamaktır.
Stratejik Hedef	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48.maddesi hükümlerine dayanılarak ve ilgili mevzuat hükümleri ile ilgili olarak yetki ve sorumlulukları çerçevesinde çalışma usul ve esaslarını yürütmek.

Performans Hedefi	Görev Giderleri
Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler ödenecektir.	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam		2.000,00		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Görev Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
04	Görev Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün faaliyetleri ile ilgili olarak yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını tanımlamaktır.
Stratejik Hedef	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48.maddesi hükümlerine dayanılarak ve ilgili mevzuat hükümleri ile ilgili olarak yetki ve sorumlulukları çerçevesinde çalışma usul ve esaslarını yürütmek.

Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Müdürlüğümüz personellerinin eğitimi ile ilgili kurslara katılım ve eğitim giderleri karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüz personellerinin eğitimi ile ilgili kurslara katılım ve eğitim giderleri ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz personellerinin eğitimi ile ilgili kurslara katılım ve eğitim giderleri ödenecektir.	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam		2.000,00		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
-------	-----------------------------

Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz personellerinin eğitimi ile ilgili kurslara katılım ve eğitim giderleri karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Müdürlüğümüz personellerinin eğitimi ile ilgili kurslara katılım ve eğitim giderleri karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
05 Hizmet Alımları	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün faaliyetleri ile ilgili olarak yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını tanımlamaktır.
Stratejik Hedef	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48.maddesi hükümlerine dayanılarak ve ilgili mevzuat hükümleri ile ilgili olarak yetki ve sorumlulukları çerçevesinde çalışma usul ve esaslarını yürütmek.

Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alımları
Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyacağı menkul mal alımları ve bakım onarım giderleri karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri	2017
1 Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyacağı menkul mal alımları ve bakım onarım giderleri ödenecektir.	100%
Faaliyetler	
Kaynak İhtiyaçları (2017) TL	
Bütçe Bütçe Dışı Toplam	
1 Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyacağı menkul mal alımları ve bakım onarım giderleri ödenecektir.	12.000,00
Genel Toplam	12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyacağı menkul mal alımları ve bakım onarım giderleri karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyacağı menkul mal alımları ve bakım onarım giderleri karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
07 Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alımları	12.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün faaliyetleri ile ilgili olarak yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını tanımlamaktır.
Stratejik Hedef	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48.maddesi hükümlerine dayanılarak ve ilgili mevzuat hükümleri ile ilgili olarak yetki ve sorumlulukları çerçevesinde çalışma usul ve esaslarını yürütmek.

Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri mefruşatı ve büro ve işyeri makine teçhizat alımları karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri mefruşatı ve büro ve işyeri makine teçhizat alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri mefruşatı ve büro ve işyeri makine teçhizat alımları ödenecektir.	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri mefruşatı ve büro ve işyeri makine teçhizat alımları karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri mefruşatı ve büro ve işyeri makine teçhizat alımları karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Mamul Mal Alımları	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün faaliyetleri ile ilgili olarak yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını tanımlamaktır.
Stratejik Hedef	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48.maddesi hükümlerine dayanılarak ve ilgili mevzuat hükümleri ile ilgili olarak yetki ve sorumlulukları çerçevesinde çalışma usul ve esaslarını yürütmek.

Performans Hedefi	Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri
Müdürlüğümüz tarafından kamulaştırması yapılan gayrimenkullerin alımları karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüz tarafından kamulaştırması yapılan gayrimenkullerin alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından kamulaştırması yapılan gayrimenkullerin alımları ödenecektir.	440.000,00		440.000,00
Genel Toplam		440.000,00		440.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
-------	-----------------------------

Performans Hedefi	Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından kamulaştırması yapılan gayrimenkullerin alımları karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından kamulaştırması yapılan gayrimenkullerin alımları karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
04	Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri
440.000,00	440.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	440.000,00

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Performans	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1	1.1.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	14.000,00	100			14.000,00	100
1	1.1.2	Yolluklar	1.000,00	100			1.000,00	100
1	1.1.3	Görev Giderleri	2.000,00	100			2.000,00	100
1	1.1.4	Hizmet Alımları	2.000,00	100			2.000,00	100
1	1.1.5	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	12.000,00	100			12.000,00	100
1	1.1.6	Mamul Mal Alımları	40.000,00	100			40.000,00	100
1	1.1.7	Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri	440.000,00	100			440.000,00	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			511.000,00	100			511.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri			389.000,00	100			389.000,00	100
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			900.000,00	100			900.000,00	100

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri			2017
1	Müdürlüğümüz tarafından kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları ödenecektir.		100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Müdürlüğümüz tarafından kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları ödenecektir.	581.000,00	581.000,00
Genel Toplam		581.000,00	581.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	581.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	581.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengiyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Yolluklar
Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri	2017
1 Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yollukları ödenecektir.	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyaçları (2017) TL
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1 Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yollukları ödenecektir.	3.000,00 3.000,00 3.000,00
Genel Toplam	3.000,00 3.000,00 3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yolluklar
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
03 Yolluklar	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengiyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Görev Giderleri
Müdürlüğümüz tarafından kültür varlıkları alımı ve korunması, restorasyonu ve yenilemesi, arkeolojik kazı ile ilgili giderler karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüz tarafından kültür varlıkları alımı ve korunması, restorasyonu ve yenilemesi, arkeolojik kazı ile ilgili giderler ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından kültür varlıkları alımı ve korunması, restorasyonu ve yenilemesi, arkeolojik kazı ile ilgili giderler ödenecektir.	22.000,00		22.000,00
Genel Toplam		22.000,00		22.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeye bağlı ödemeler, diğer hizmet alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından kültür varlıkları alımı ve korunması, restorasyonu ve yenilemesi, arkeolojik kazı ile ilgili giderler yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
04	Görev Giderleri	22.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeye bağlı ödemeler, diğer hizmet alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeye bağlı ödemeler, diğer hizmet alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeye bağlı ödemeler, diğer hizmet alımları ödenecektir.	1.316.000,00		1.316.000,00
Genel Toplam		1.316.000,00		1.316.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeye bağlı ödemeler, diğer hizmet alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeye bağlı ödemeler, diğer hizmet alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
05 Hizmet Alımları	1.316.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.316.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarımları
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri, bakım ve onarımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	2017
1 Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri, bakım ve onarımları ödenecektir.	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyaçları (2017) TL
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1 Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri, bakım ve onarımları ödenecektir.	185.000,00 185.000,00
Genel Toplam	185.000,00 185.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri, bakım ve onarımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri, bakım ve onarımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
07 Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarımları	185.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	185.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Gayrimenkul mal bakım ve onarımları
Müdürlüğümüz tarafından hizmet binası, atölye tesis binaları ve diğer taşınmazların bakım ve onarımları giderleri karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017	
1	Müdürlüğümüz tarafından hizmet binası, atölye tesis binaları ve diğer taşınmazların bakım ve onarımları ödenecektir.	100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Müdürlüğümüz tarafından hizmet binası, atölye tesis binaları ve diğer taşınmazların bakım ve onarımları ödenecektir.	75.000,00	75.000,00
Genel Toplam		75.000,00	75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gayrimenkul mal bakım ve onarımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından hizmet binası bakım ve onarımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından hizmet binası, atölye tesis binaları ve diğer taşınmazların bakım ve onarımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
08	Gayrimenkul mal bakım ve onarımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengiyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işleri makine teçhizat alımları, taşıt alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017	
1	Müdürlüğümüz tarafından büro ve işleri makine teçhizat alımları, taşıt alımları ödenecektir.	100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Müdürlüğümüz tarafından büro ve işleri makine teçhizat alımları, taşıt alımları giderleri ödenecektir.	125.000,00	125.000,00
Genel Toplam		125.000,00	125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işleri makine teçhizat

	alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından büro ve işleri makine teçhizat alımları, taşıt alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
01	Mamul Mal Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	125.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	-----------------------------------

Performans	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1	1.1.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	581.000,00	100			581.000,00	100
1	1.1.2	Yolluklar	3.000,00	100			3.000,00	100
1	1.1.3	Görev Giderleri	22.000,00	100			22.000,00	100
1	1.1.4	Hizmet Alımları	1.316.000,00	100			1.316.000,00	100
1	1.1.5	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım	185.000,00	100			185.000,00	100
1	1.1.6	Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	75.000,00	100			75.000,00	100
1	1.1.7	Mamul Mal Alımları	125.000,00	100			125.000,00	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			2.307.000,00	100			2.307.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri			593.000,00	100			593.000,00	100
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			2.900.000,00	100			2.900.000,00	100

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	5393 sayılı Belediye Kanuna dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
Stratejik Hedef	Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken çabuklukla yapmak ve yürütmek

Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017
1	Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları giderleri ödenecektir.	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL
		Bütçe
		Bütçe Dışı
		Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları giderleri ödenecektir.	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	5393 sayılı Belediye Kanuna dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
Faaliyet Adı	Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken çabuklukla yapmak ve yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları	

yapılacaktır.

Ekonomik Kod	2017
02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	5393 sayılı Belediye Kanuna dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
Stratejik Hedef	Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken çabuklukla yapmak ve yürütmek

Performans Hedefi	Yolluklar
Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri	2017		
1 Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri ödenecektir.	100%		
Faaliyetler			
Kaynak İhtiyaçları (2017) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri ödenecektir.	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam	1.000,00		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	5393 sayılı Belediye Kanuna dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
Faaliyet Adı	Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken çabuklukla yapmak ve yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü
Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
03 Yolluklar	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	5393 sayılı Belediye Kanuna dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
Stratejik Hedef	Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken çabuklukla yapmak ve yürütmek

Performans Hedefi	Görev Giderleri
Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri	2017		
1 Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler ödenecektir.	100%		
Faaliyetler			
Kaynak İhtiyaçları (2017) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler ödenecektir.	1.000,00		1.000,00

Genel Toplam	1.000,00	1.000,00
--------------	----------	----------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	5393 sayılı Belediye Kanuna dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
Faaliyet Adı	Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken çabuklukla yapmak ve yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü
Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	1	
04	Görev Giderleri	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	5393 sayılı Belediye Kanuna dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
Stratejik Hedef	Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken çabuklukla yapmak ve yürütmek

Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Müdürlüğümüzü ilgilendiren müşavir firma ve kişilere ödemeler, diğer hizmet alımları giderleri karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüzü ilgilendiren müşavir firma ve kişilere ödemeler, diğer hizmet alımları giderleri ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzü ilgilendiren müşavir firma ve kişilere ödemeler, diğer hizmet alımları giderleri ödenecektir.	180.000,00		180.000,00
Genel Toplam		180.000,00		180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	5393 sayılı Belediye Kanuna dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
Faaliyet Adı	Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken çabuklukla yapmak ve yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü
Müdürlüğümüzü ilgilendiren müşavir firma ve kişilere ödemeler, diğer hizmet alımları giderleri karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2017	
05	Hizmet Alımları	180.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
-------	----------------------

Stratejik Amaç	5393 sayılı Belediye Kanuna dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
Stratejik Hedef	Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken çabuklukla yapmak ve yürütmek

Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alımları
Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyacağı menkul mal alımları ve bakım onarım giderleri karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyacağı menkul mal alımları ve bakım onarım giderleri ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyacağı menkul mal alımları ve bakım onarım giderleri ödenecektir.	8.000,00		8.000,00
Genel Toplam		8.000,00		8.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Etüt Proje Müdürlüğü		
Performans Hedefi	5393 sayılı Belediye Kanuna dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.		
Faaliyet Adı	Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken çabuklukla yapmak ve yürütmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü		
Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyacağı menkul mal alımları ve bakım onarım giderleri karşılanacaktır.			
Ekonomik Kod		2017	
07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alımları	8.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00	

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	5393 sayılı Belediye Kanuna dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.		
Stratejik Hedef	Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken çabuklukla yapmak ve yürütmek		

Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları ödenecektir.	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Etüt Proje Müdürlüğü		
Performans Hedefi	5393 sayılı Belediye Kanuna dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.		

Faaliyet Adı	Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken çabuklukla yapmak ve yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
01 Mamul Mal Alımları	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü
-----------	----------------------

Performans	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1	1.1.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00	100			20.000,00	100
1	1.1.2	Yolluklar	1.000,00	100			1.000,00	100
1	1.1.3	Görev Giderleri	1.000,00	100			1.000,00	100
1	1.1.4	Hizmet Alımları	180.000,00	100			180.000,00	100
1	1.1.5	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	8.000,00	100			8.000,00	100
1	1.1.6	Mamul Mal Alımları	20.000,00	100			42.000,00	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			230.000,00	100			230.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri			170.000,00	100			170.000,00	100
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			400.000,00	100			400.000,00	100

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Temizlik İşleri Müdürlüğünün İlçe sınırları içerisinde temizlik faaliyetlerini düzenlemesi ve programlanması işlerini yürütmek
Stratejik Hedef	Çalışma bölgesi içerisinde bulunan mahallelerin evsel ve katı atıklarının toplanması ve nakli, küçük çaplı bahçe atıklarının toplanması ve nakli, cadde ve sokakların süpürülüp temizlenmesi gibi programı kapsamındaki tüm çalışmaların izlenmesinden ve yıllık bütçe tekliflerinin geliştirilmesinden sorumlu yürütmek.

Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri			2017
1	Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları giderleri ödenecektir.		100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyaçları (2017) TL
			Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları giderleri ödenecektir.	17.000,00	17.000,00
Genel Toplam			17.000,00 17.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Temizlik İşleri Müdürlüğünün İlçe sınırları içerisinde temizlik faaliyetlerini düzenlemesi ve programlanması işlerini yürütmek

Faaliyet Adı	Çalışma bölgesi içerisinde bulunan mahallelerin evsel ve katı atıklarının toplanması ve nakli, küçük çaplı bahçe atıklarının toplanması ve nakli, cadde ve sokakların süpürülüp temizlenmesi gibi programı kapsamındaki tüm çalışmaların izlenmesinden ve yıllık bütçe tekliflerinin geliştirilmesinden sorumlu yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından kırtasiye ve büro malzemesi alımları, giyim kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Temizlik İşleri Müdürlüğünün İlçe sınırları içerisinde temizlik faaliyetlerini düzenlemesi ve programlanması işlerini yürütmek
Stratejik Hedef	Çalışma bölgesi içerisinde bulunan mahallelerin evsel ve katı atıklarının toplanması ve nakli, küçük çaplı bahçe atıklarının toplanması ve nakli, cadde ve sokakların süpürülüp temizlenmesi gibi programı kapsamındaki tüm çalışmaların izlenmesinden ve yıllık bütçe tekliflerinin geliştirilmesinden sorumlu yürütmek.

Performans Hedefi	Yolluklar
Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri karşılanacaktır.	
Performans Göstergeleri	2017
1	Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri ödenecektir.
	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyaçları (2017) TL
	Bütçe
	Bütçe Dışı
	Toplam
1	Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri ödenecektir.
Genel Toplam	1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yolluklar
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
03	Yolluklar
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Temizlik İşleri Müdürlüğünün İlçe sınırları içerisinde temizlik faaliyetlerini düzenlemesi ve programlanması işlerini yürütmek
Stratejik Hedef	Çalışma bölgesi içerisinde bulunan mahallelerin evsel ve katı atıklarının toplanması ve nakli, küçük çaplı bahçe atıklarının toplanması ve nakli, cadde ve sokakların süpürülüp temizlenmesi gibi

	programı kapsamındaki tüm çalışmaların izlenmesinden ve yıllık bütçe tekliflerinin geliştirilmesinden sorumlu yürütmek.
--	---

Performans Hedefi	Görev Giderleri
Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler ödenecektir.	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam		2.000,00		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Görev Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
04	Görev Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Temizlik İşleri Müdürlüğünün ilçe sınırları içerisinde temizlik faaliyetlerini düzenlemesi ve programlanması işlerini yürütmek
Stratejik Hedef	Çalışma bölgesi içerisinde bulunan mahallelerin evsel ve katı atıklarının toplanması ve nakli, küçük çaplı bahçe atıklarının toplanması ve nakli, cadde ve sokakların süpürülüp temizlenmesi gibi programı kapsamındaki tüm çalışmaların izlenmesinden ve yıllık bütçe tekliflerinin geliştirilmesinden sorumlu yürütmek.

Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Müdürlüğümüz tarafından ilçe sınırları içerisinde temizlik faaliyetlerini düzenlenmesi ve programlanması işleri yürütülecektir.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüz tarafından ilçe sınırları içerisinde temizlik faaliyetlerini düzenlenmesi ve programlanması işleri giderleri ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından ilçe sınırları içerisinde temizlik faaliyetlerini düzenlenmesi ve programlanması işleri giderleri ödenecektir.	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce tarafından ilçe sınırları içerisinde temizlik faaliyetlerini

	düzenlenmesi ve programlanması işlerinin giderleri karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından ilçe sınırları içerisinde temizlik faaliyetlerini düzenlenmesi ve programlanması işleri giderleri karşılanacaktır.	
Ekonomik Kod	2017
05	Hizmet Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Temizlik İşleri Müdürlüğünün ilçe sınırları içerisinde temizlik faaliyetlerini düzenlemesi ve programlanması işlerini yürütmek
Stratejik Hedef	Çalışma bölgesi içerisinde bulunan mahallelerin evsel ve katı atıklarının toplanması ve nakli, küçük çaplı bahçe atıklarının toplanması ve nakli, cadde ve sokakların süpürülüp temizlenmesi gibi programı kapsamındaki tüm çalışmaların izlenmesinden ve yıllık bütçe tekliflerinin geliştirilmesinden sorumlu yürütmek.
Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alımları
Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyacağı menkul mal alımları ve bakım onarım giderleri karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri	2017
1	Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyacağı menkul mal alımları ve bakım onarım giderleri ödenecektir.
	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyaçları (2017) TL
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1	Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyacağı menkul mal alımları ve bakım onarım giderleri ödenecektir.
Genel Toplam	7.000,00 7.000,00 7.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Temizlik İşleri Müdürlüğünün ilçe sınırları içerisinde temizlik faaliyetlerini düzenlemesi ve programlanması işlerini yürütmek
Faaliyet Adı	Çalışma bölgesi içerisinde bulunan mahallelerin evsel ve katı atıklarının toplanması ve nakli, küçük çaplı bahçe atıklarının toplanması ve nakli, cadde ve sokakların süpürülüp temizlenmesi gibi programı kapsamındaki tüm çalışmaların izlenmesinden ve yıllık bütçe tekliflerinin geliştirilmesinden sorumlu yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyacağı menkul mal alımları ve bakım onarım giderleri karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Temizlik İşleri Müdürlüğünün ilçe sınırları içerisinde temizlik faaliyetlerini düzenlemesi ve programlanması işlerini yürütmek
Stratejik Hedef	Çalışma bölgesi içerisinde bulunan mahallelerin evsel ve katı atıklarının toplanması ve nakli, küçük çaplı bahçe atıklarının toplanması ve nakli, cadde ve sokakların

	süpürülüp temizlenmesi gibi programı kapsamındaki tüm çalışmaların izlenmesinden ve yıllık bütçe tekliflerinin geliştirilmesinden sorumlu yürütmek.		
Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları		
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan işyeri makine teçhizat alımları karşılanacaktır.			
Performans Göstergeleri			2017
1	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları ödenecektir.	100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan ve işyeri makine teçhizat alımları ödenecektir.	20.000,00	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları		
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları karşılanacaktır.		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları karşılanacaktır.			
Ekonomik Kod		2017	
01	Mamul Mal Alımları	20.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00	

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü							
Performans	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1	1.1.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	17.000,00	100			17.000,00	100
1	1.1.2	Yolluklar	1.000,00	100			1.000,00	100
1	1.1.3	Görev Giderleri	2.000,00	100			2.000,00	100
1	1.1.4	Hizmet Alımları	500.000,00	100			500.000,00	100
1	1.1.5	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	7.000,00	100			7.000,00	100
1	1.1.6	Mamul Mal Alımları	20.000,00	100			20.000,00	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			547.000,00	100			547.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri			157.000,00	100			157.000,00	100
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			700.000,00	100			700.000,00	100

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Muhtarlıklar Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmak.
Stratejik Hedef	Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmek.
Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılan kırtasiye ve büro malzemesi alımları giderleri ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılan kırtasiye ve büro malzemesi alımları giderleri ödenecektir.	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Muhtarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından kırtasiye ve büro malzemesi alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlıklar Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından kırtasiye ve büro malzemesi alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Muhtarlıklar Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmak.
Stratejik Hedef	Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmek.

Performans Hedefi		Görev Giderleri		
Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler ödenecektir.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Muhtarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi	Görev Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlıklar Müdürlüğü
Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
04	Görev Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Muhtarlıklar Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmak.
Stratejik Hedef	Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmek.

Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alımları
Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyacağı menkul mal alımları ve bakım onarım giderleri karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyacağı menkul mal alımları ve bakım onarım giderleri ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyacağı menkul mal alımları ve bakım onarım giderleri ödenecektir.	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Muhtarlıklar Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alımları	
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyacağı menkul mal alımları ve bakım onarım giderleri karşılanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlıklar Müdürlüğü	
Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyacağı menkul mal alımları ve bakım onarım giderleri karşılanacaktır.		
Ekonomik Kod		2017
07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alımları	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Muhtarlıklar Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmak.			
Stratejik Hedef	Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmek.			
Performans Hedefi	Gayri Menkul Mal Bakım Onarım Giderleri			
Belediyemiz tarafından ilçemiz sınırları içerisindeki mahalle muhtarlık binalarının bakım onarım giderleri karşılanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2017		
1	Belediyemiz tarafından ilçemiz sınırları içerisindeki mahalle muhtarlık binalarının bakım onarım giderleri ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz tarafından ilçemiz sınırları içerisindeki mahalle muhtarlık binalarının bakım onarım giderleri ödenecektir.	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Muhtarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gayri Menkul Mal Bakım Onarım Giderleri
Faaliyet Adı	Belediyemiz tarafından ilçemiz sınırları içerisindeki mahalle muhtarlık binalarının bakım onarım giderleri karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlıklar Müdürlüğü
Belediyemiz tarafından ilçemiz sınırları içerisindeki mahalle muhtarlık binalarının bakım onarım giderleri karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
08	Gayri Menkul Mal Bakım Onarım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00

İdare Adı	Muhtarlıklar Müdürlüğü
-----------	------------------------

Performans	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1	1.1.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	15.000,00	100			15.000,00	100
1	1.1.2	Görev Giderleri	10.000,00	100			10.000,00	100
1	1.1.3	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	40.000,00	100			40.000,00	100
1	1.1.4	Gayri Menkul Mal Bakım Onarım Giderleri	30.000,00	100			30.000,00	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			95.000,00	100			95.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri			90.000,00	100			90.000,00	100
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			65.000,00	100			65.000,00	100
Genel Toplam			250.000,00	100			250.000,00	100

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.
Stratejik Hedef	Kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.

Performans Hedefi	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan kilit parke taşı üretiminde kullanılmak üzere hammadde alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	2017	
1	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan kilit parke taşı üretiminde kullanılmak üzere hammadde alımları giderleri ödenecektir.	100%
Faaliyetler		
Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
Bütçe		
Bütçe Dışı		
Toplam		
1	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan kilit parke taşı üretiminde kullanılmak üzere hammadde alımları giderleri ödenecektir.	115.000,00
Genel Toplam		
115.000,00		
115.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	Kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan kilit parke taşı üretiminde kullanılmak üzere hammadde alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
01 Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	115.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	115.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.
Stratejik Hedef	Kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.

Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, akaryakıt ve yağ alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017
1	Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, akaryakıt ve yağ alımları giderleri ödenecektir.	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL
		Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, akaryakıt ve yağ alımları giderleri ödenecektir.	29.000,00 29.000,00
Genel Toplam		29.000,00 29.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	Kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından kırtasiye ve büro malzemesi alımları, akaryakıt ve yağ alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	29.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	29.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her

	türlü iş ve işlemlerini yürütmek.
Stratejik Hedef	Kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.

Performans Hedefi	Yolluklar		
Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri karşılanacaktır.			
Performans Göstergeleri			2017
1	Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri ödenecektir.	100%	
Faaliyetler			
		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri ödenecektir.	1.000,00	1.000,00
Genel Toplam		1.000,00	1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Yolluklar		
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri karşılanacaktır.		
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri karşılanacaktır.			

Ekonomik Kod	2017	
03	Yolluklar	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.		
Stratejik Hedef	Kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.		

Performans Hedefi	Görev Giderleri		
Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.			

Performans Göstergeleri			2017
1	Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler ödenecektir.	100%	
Faaliyetler			
		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler ödenecektir.	5.000,00	5.000,00
Genel Toplam		5.000,00	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Görev Giderleri		
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.		
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.			

Ekonomik Kod		2017
04	Görev Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Stratejik Amaç	Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.	
Stratejik Hedef	Kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.	

Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Müdürlüğümüze ait araçların sigorta giderleri ile personellerin kurslara katılım eğitim giderlerinin karşılanması.	

Performans Göstergeleri		2017
1	Müdürlüğümüze ait araçların sigorta giderleri ile personellerin kurslara katılım eğitim giderleri ödenecektir.	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Müdürlüğümüze ait araçların sigorta giderleri ile personellerin kurslara katılım eğitim giderleri ödenecektir.	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam	2.000,00		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.	
Faaliyet Adı	Kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Müdürlüğümüze ait araçların sigorta giderleri ile personellerin kurslara katılım eğitim giderleri karşılanacaktır.		

Ekonomik Kod		2017
05	Hizmet Alımları	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Stratejik Amaç	Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.	
Stratejik Hedef	Kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.	

Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alımları
Müdürlüğümüze ait taşıtların bakım onarım giderleri karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017
1	Müdürlüğümüze ait taşıtların bakım onarım giderleri ödenecektir.	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüze ait taşıtların bakım onarım giderleri ödenecektir.	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.		
Faaliyet Adı	Kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.		
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Müdürlüğümüze ait taşıtların bakım onarım giderleri karşılanacaktır.			

Ekonomik Kod	2017
07 Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alımları	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.
Stratejik Hedef	Kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.

Performans Hedefi	Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri
Müdürlüğümüze ait bina, atölye ve tesislerin bakım onarım giderleri karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüze ait bina, atölye ve tesislerin bakım onarım giderleri ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüze ait bina, atölye ve tesislerin bakım onarım giderleri ödenecektir.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.		
Faaliyet Adı	Kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.		
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Müdürlüğümüze ait bina, atölye ve tesislerin bakım onarım giderleri karşılanacaktır.			

Ekonomik Kod	2017
08 Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
-------	---------------------------------

Stratejik Amaç	Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.
Stratejik Hedef	Kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.

Performans Hedefi	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
Müdürlüğümüze ait müşavir firma ve kişilere ödemeler ile müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu malzeme alım giderleri alımları karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017
1	Müdürlüğümüze ait müşavir firma ve kişilere ödemeler ile müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu malzeme alım giderleri alımları ödenecektir.	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaçları (2017) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Müdürlüğümüze ait müşavir firma ve kişilere ödemeler ile müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu malzeme alım giderleri alımları ödenecektir.	65.000,00		65.000,00
Genel Toplam		65.000,00		65.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüze ait müşavir firma ve kişilere ödemeler ile müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu malzeme alım giderleri alımları karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Müdürlüğümüze ait müşavir firma ve kişilere ödemeler ile müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu malzeme alım giderleri alımları karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	65.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
-----------	---------------------------------

Performans	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1	1.1.1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	115.000,00	100			115.000,00	100
1	1.1.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	29.000,00	100			29.000,00	100
1	1.1.3	Yolluklar	1.000,00	100			1.000,00	100
1	1.1.4	Görev Giderleri	5.000,00	100			5.000,00	100
1	1.1.5	Hizmet Alımları	2.000,00	100			2.000,00	100
1	1.1.6	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım	5.000,00	100			5.000,00	100
1	1.1.7	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	100			10.000,00	100
1	1.1.8	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	65.000,00	100			65.000,00	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			232.000,00	100			232.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri			268.000,00	100			268.000,00	100
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			500.000,00	100			500.000,00	100

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
-------	---

Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Stratejik Hedef	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Belediye tarafından hazırlanan faaliyet kitapları, broşürler, tanıtım filmleri, süreli yayınların toplam baskı adetinin, kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel yayının, ilçemizi tanıtan kitap, cd, vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarımı yapılarak basım ve dağıtımı gerçekleştirilecek.	

Performans Göstergeleri		2017
1	Belediye tarafından hazırlanan faaliyet kitapları, broşürler, tanıtım filmleri, süreli yayınların toplam baskı adetinin, kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel yayının, ilçemizi tanıtan kitap, cd, vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarımı yapılarak basım ve dağıtımı gerçekleştirilecek.	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL
		Bütçe
		Bütçe Dışı
		Toplam
1	Belediye tarafından hazırlanan faaliyet kitapları, broşürler, tanıtım filmleri, süreli yayınların toplam baskı adetinin, kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel yayının, ilçemizi tanıtan kitap, cd, vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarımı yapılarak basım ve dağıtımının ödemeleri yapılacaktır.	535.000,00
Genel Toplam		535.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Faaliyet Adı	Belediye tarafından hazırlanan faaliyet kitapları, broşürler, tanıtım filmleri, süreli yayınların toplam baskı adetinin, kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel yayının, ilçemizi tanıtan kitap, cd, vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarımı yapılarak basım ve dağıtımının ödemeleri yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediye tarafından hazırlanan faaliyet kitapları, broşürler, tanıtım filmleri, süreli yayınların toplam baskı adetinin, kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel yayının, ilçemizi tanıtan kitap, cd, vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarımı yapılarak basım ve dağıtımı gerçekleştirilecek..	

Ekonomik Kod		2017
02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	535.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		535.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Stratejik Hedef	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

Performans Hedefi	Yolluklar
Müdürlüğümüz emrinde çalışan personellerin yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017
1	Müdürlüğümüz emrinde çalışan personellerin yurtiçi geçici görev yollukları ödenecektir.	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL
		Bütçe
		Bütçe Dışı
		Toplam

1	Müdürlüğümüz emrinde çalışan personellerin yurtiçi geçici görev yollukları ödenecektir.	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yolluklar
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz emrinde çalışan personellerin yurtiçi geçici görev yollukları ödenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Müdürlüğümüz emrinde çalışan personellerin yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır	

Ekonomik Kod	2017
03	Yolluklar
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
	5.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Stratejik Hedef	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

Performans Hedefi	Görev Giderleri
Belediyemize ait yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri	2017
1	Belediyemize ait yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler ödenecektir.
	100%
Faaliyetler	
Kaynak İhtiyaçları (2017) TL	
Bütçe	
Bütçe Dışı	
Toplam	
1	Belediyemize ait yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler ödenecektir.
	12.000,00
Genel Toplam	12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Görev Giderleri
Faaliyet Adı	Belediyemize ait yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler ödenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyemize ait yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler karşılanacaktır	

Ekonomik Kod	2017
04	Görev Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
	12.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Stratejik Hedef	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç duyulan müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, taşıma giderleri, tarifeğe bağlı ödemeler, kiralar, diğer hizmet alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç duyulan müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, taşıma giderleri, tarifeğe bağlı ödemeler, kiralar, diğer hizmet alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç duyulan müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, taşıma giderleri, tarifeğe bağlı ödemeler, kiralar diğer hizmet alımları ödenecektir.	272.000,00		272.000,00
Genel Toplam		272.000,00		272.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç duyulan müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, taşıma giderleri, tarifeğe bağlı ödemeler, kiralar, diğer hizmet alımları ödenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç duyulan müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, taşıma giderleri, tarifeğe bağlı ödemeler, kiralar, diğer hizmet alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
05	Hizmet Alımları	272.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		272.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Stratejik Hedef	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

Performans Hedefi	Temsil ve Tanıtma Giderleri
Belediyemiz ve ilçemizle ilgili çıkan haberlerin takibini ve arşivlenmesini yapmak. Belediyenin tüm çalışmalarını takip ederek görüntülemek, arşivlemek, haber bülteni halinde basın kuruluşlarına servis etmek. Belediye çalışmalarının duyurulmasına yönelik tanıtım çalışmaları yapmak. İlçemizdeki yoksul aile çocuklarını sünnet ettirmek, okul kırtasiye yardımında bulunmak. Konser, festival vb. organizasyonlar düzenlemek.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüzce halka belediye hizmetlerinin duyurulması ve doğru bilgilerin verilmesi işini gerçekleştirmek üzere, gazete abone bedeli ve kutlama ilanlarının ödemeleri yapılacaktır.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce halka belediye hizmetlerinin duyurulması	650.000,00		650.000,00

ve doğru bilgilerin verilmesi işini gerçekleştirmek üzere, gazete abone bedeli ve kutlama ilanlarının ödemeleri yayın, baskı ve cilt malzemeleri alımları yapılacaktır.			
Genel Toplam	650.000,00		650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Temsil ve Tanıtma Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce halka belediye hizmetlerinin duyurulması ve doğru bilgilerin verilmesi işini gerçekleştirmek üzere, gazete abone bedeli ve kutlama ilanlarının ödemeleri yayın, baskı ve cilt malzemeleri alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce halka belediye hizmetlerinin duyurulması ve doğru bilgilerin verilmesi işini gerçekleştirmek üzere, gazete abone bedeli ve kutlama ilanlarının ödemeleri yayın, baskı ve cilt malzemeleri alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
03 Mal ve Hizmet Alımları	650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	650.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Stratejik Hedef	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarımları
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	2017		
1 Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri ödenecektir.	100%		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam		
1 Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri ödenecektir.	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam	80.000,00		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri ödenecektir
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarımları	80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Stratejik Hedef	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

Performans Hedefi	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transferler
Belediyemiz tarafından ilçemizdeki dernek birlik ve kuruluşlara yardım amaçlı transferler yapılması.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Belediyemiz tarafından ilçemizdeki dernek birlik ve kuruluşlara yardım amaçlı transferler ödenecektir.	100%		
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz tarafından ilçemizdeki dernek birlik ve kuruluşlara yardım amaçlı transferler ödenecektir.	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transferler
Faaliyet Adı	Belediyemiz tarafından ilçemizdeki dernek birlik ve kuruluşlara yardım amaçlı transferler ödenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyemiz tarafından ilçemizdeki dernek birlik ve kuruluşlara yardım amaçlı transferler yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
03 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transferler	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Stratejik Hedef	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.
Performans Hedefi	Hane Halkına Yapılan Transferler
İlçemizdeki muhtaç ve yoksullara, muhtaç asker ailelerine yardım amaçlı transferler yapılması.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	İlçemizdeki muhtaç ve yoksullara, muhtaç asker ailelerine yardım amaçlı transfer ödemeleri yapılacaktır.	100%		
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizdeki muhtaç ve yoksullara, muhtaç asker	85.000,00		85.000,00

	ailelerine yardım amaçlı transfer ödemeleri yapılacaktır.			
Genel Toplam		85.000,00		85.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hane Halkına Yapılan Transferler
Faaliyet Adı	İlçemizdeki muhtaç ve yoksullara, muhtaç asker ailelerine yardım amaçlı transfer ödemeleri yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçemizdeki muhtaç ve yoksullara, muhtaç asker ailelerine yardım amaçlı transferler yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
04 Hane Halkına Yapılan Transferler	85.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	85.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Stratejik Hedef	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017		
1	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları ödemesi yapılacaktır.	100%		
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyaçları (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları ödemesi yapılacaktır.	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları ödemesi yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2017
01 Mamul Mal Alımları	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
-----------	---

Performans	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
------------	----------	-----------	------------	--------

			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1	1.1.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	535.000,00	100			535.000,00	100
1	1.1.2	Yolluklar	5.000,00	100			5.000,00	100
1	1.1.3	Görev Giderleri	12.000,00	100			12.000,00	100
1	1.1.4	Hizmet Alımları	272.000,00	100			272.000,00	100
1	1.1.5	Temsil ve Tanıtma Giderleri	650.000,00	100			650.000,00	100
1	1.1.6	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım	80.000,00	100			80.000,00	100
1	1.1.7	Cari Transferler	585.000,00	100			585.000,00	100
1	1.1.8	Sermaye Giderleri	20.000,00	100			20.000,00	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			2.159.000,00	100			2.159.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri			191.000,00	100			191.000,00	100
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			2.350.000,00	100			2.350.000,00	100