



ANTAKYA BELEDİYESİ

2026

MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

**“Zafer, ‘Zafer benimdir’ diyebilenindir.
Başarı ise, ‘Başaracağım’ diye başlayarak sonunda
‘Başardım’ diyebilenindir.”**

K. Atatürk



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Kıymetli Meclis Üyelerimiz ve Sevgili Hemşehrilerim;

İnsan odaklı, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışımız ile örnek belediyeçilik hizmetlerimize göreve başladığımız günden bu yana devam etmekteyiz. Bu kapsamda herkes için yaşanabilir bir Antakya kılmak adına hazırladığımız 2024-2029 dönemi Stratejik Planımız doğrultusunda 2026 yılı Performans Programımızı oluşturmuş bulunmaktayız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği, yürüteceğimiz faaliyet ve projelerle bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren 2026 yılı Performans Programı, gelecekte yapılacak hizmetleri aktarmak açısından önemli bir araçtır. Bu doğrultuda Antakya Belediyesi olarak 2026 yılı Performans Programı'nı Performans Esaslı Bütçeleme çerçevesinde, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkemizin önemli bir göstergesi olarak sunmaktayız.

Antakya'yı daha da güzelleştirmek için hep birlikte çalışacağımıza olan inancımla, 2026 yılının hepimiz için sağlıklı, başarılı ve verimli bir hizmet yılı olmasını diliyor, Performans Programı'mızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma; belediye meclisimizin kıymetli üyelerine ve siz güzel halkımıza sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum.

Sevgi ve saygılarımla.

İbrahim Naci YAPAR
Antakya Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A) Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz...	15
B) Görev, Yetki, ve Sorumluluklar...	18
C) Teşkilat Yapısı	31
D) Fiziksel Kaynaklar.....	37
E) İnsan Kaynakları.....	41
F) Diğer Hususlar.....	44

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A) Temel Politika ve Öncelikler.....	56
B) Amaç ve Hedefler	60
C) İdare Performans Bilgisi	74
D) İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	166

I.GENEL BİLGİLER

A) Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz

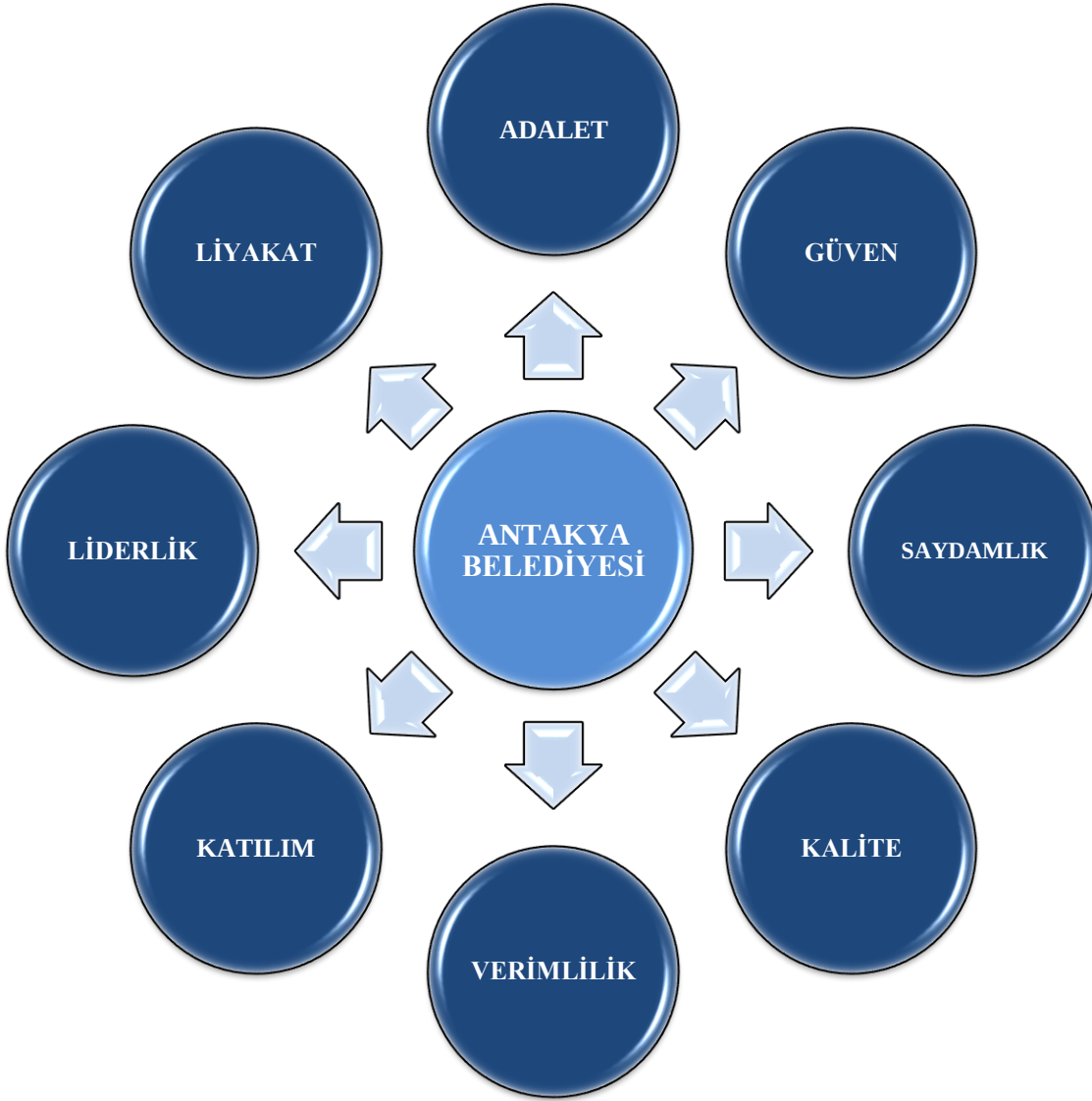
MİSYONUMUZ:

**Antakya'nın var olan değerlerini koruyarak, halkımıza;
şeffaf, adil, ve dürüst bir anlayışla
yerel yönetim hizmetleri sunmaktır.**

VİZYONUMUZ:

**Halka en iyi hizmet anlayışı ile sosyal, kültürel, sağlık,
eğitim ve istihdam alanlarında en fayda sağlayıcı çalışmalar
gerçekleştirerek hayat kalitesi yüksek bir Antakya olmak.**

DEĞERLERİMİZ



B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Hukuki Yapısı

Belediyelerin yönetimine ilişkin olarak 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 7.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 3.7.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır. 2014 yılı itibari ile ülkemizde 30 büyükşehir, 519 ilçe belediyesi bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. İçme ve kullanma suyu havzaları ile sit ve diğer koruma alanlarında ve meskûn sahası kurulu bir belediyenin sınırlarına 5.000 metreden daha yakın olan yerleşim yerlerinde belediye kurulamaz. Köylerin veya muhtelif köy kısımlarının birleşerek belediye kurabilmeleri için meskûn sahalarının, merkez kabul edilecek yerleşim yerinin meskûn sahasına azami 5.000 metre mesafede bulunması ve nüfusları toplamının 5.000 ve üzerinde olması gerekir.

Belediye sınırları, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile kesinleşir. Kesinleşen sınırlar zorunlu nedenler olmadıkça beş yıl süre ile değiştirilemez. Bir il dâhilindeki beldeler veya köyler arasında sınır uyuşmazlığı çıkması hâlinde ilgili belediye meclisi ve köy ihtiyar meclisi ile kaymakamın görüşleri otuz gün süre verilerek istenir. Vali, bu görüşleri değerlendirerek sınır uyuşmazlığını karara bağlar. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde büyükşehir belediye meclisinin de görüşü alınır. İl ve ilçe sınırlarının değiştirilmesini gerektirecek sınır uyuşmazlıklarında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümleri uygulanır.

Belde, köy veya bunların bazı kısımlarının bir başka beldeye dahil olabilmesi için bu yerlerin meskûn sahalarının dahil olunacak beldenin meskûn sahasına uzaklığı 5.000 metreden fazla olamaz. Bir beldenin bazı kısımlarının komşu bir beldeye katılmasında veya yeni bir belde ya da köy kurulmasında, beldenin nüfusunun 5.000’den aşağı düşmemesi gerekir. Büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000’den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 20.000’den az olmaması şarttır. Bir beldenin adı, belediye meclisi üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğunun kararı ve valinin görüşü üzerine İçişleri Bakanlığının onayı ile değiştirilir. Bu karar Resmî Gazetede yayımlanır.

Beldenin adının değişmesi ile belediyenin adı da değişmiş sayılır. Meskûn sahası, bağlı olduğu il veya ilçe belediyesi ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan bir belediyenin sınırına 5.000 metreden daha yakın duruma gelen belediye ve köylerin tüzel kişiliği, genel imar düzeni veya temel alt yapı hizmetlerinin gerekli kılması durumunda, Cumhurbaşkanlığı kararı ile kaldırılarak bu belediyeye katılır. Tüzel kişiliği kaldırılan belediyenin mahalleleri, katıldıkları belediyenin mahalleleri hâline gelir. Tüzel kişiliği kaldırılan belediye ile köylerin taşınır ve taşınmaz mal, hak, alacak ve borçları katıldıkları belediyeye intikal eder.

Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Belediye sınırları içinde nüfusu 500'ün altında mahalle kurulamaz. Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır.

Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur. Belediye, hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.



2. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5216 sayılı Kanunun Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7. maddesinde, büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmaktadır. Söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra ilgili maddenin ikinci fıkrasında; “Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler” denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki büyükşehir belediyesince devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları dâhiline girmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir. Kanunda belirtilen “İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri”:

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkarda sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- b) Büyükşehir Katı Atık Yönetim Planı’na uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna nakletmek,
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- d) Birinci fıkarda belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek, hükümleri ile bu görevler sayılmıştır.

Bu şekilde Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra, bu dağıtımda yer alan ve münhasıran Büyükşehir Belediyesi’ne görev olarak verilmemiş olan diğer görevlerden, 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan hükümlerden çıkarsama yapılarak ilçe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14.maddesinde; “Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

3. Yönetim Yapısı ve Teşkilatı

a) Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi üyelikleri için Anayasanın 127'nci maddesi gereğince beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde; son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusu 10.000'e kadar olan beldelerde 9, nüfusu 10.001-20.000 arasında olan beldelerde 11, nüfusu 20.001-50.000 arasında olan beldelerde 15, nüfusu 50.001-100.000 arasındaki beldelerde 25, nüfusu 100.001-250.000 arasında olan beldelerde 31, nüfusu 250.001-500.000 olan beldelerde 37, nüfusu 500.001-1.000.000 arasındaki beldelerde 45, nüfusu 1.000.000'dan fazla olan beldelerde ise 55 asıl ve aynı sayıda yedek üye seçilir.

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usuller Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir, her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir. Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir.

Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.

Meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır. Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi belediye başkanlığına verilir ve başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur. Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir. Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi üzerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.



Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle:1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- d)** Borçlanmaya karar vermek.
- e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet- devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

b) Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a)** İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
 - b)** Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır.
- Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine arar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



c) Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir. Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir. Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ı) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- i) Belediye personelinin atamak.
- j) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- k) Şartsız bağışları kabul etmek.
- l) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- m) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- n) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyemize Görev Veren Kanunlar

- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirme Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 Sayılı Kanun Çevre Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2972 Mahallî İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakk. Kanun
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler
- 6785 Sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkındaki Kanun
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

- 3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
- 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4109 Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4123 Sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 13.04.2015 ve 25785 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Gereken Hakk Yön.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5398 Sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5449 Sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu

- 5458 Sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
- 5737 Sayılı Vakıflar Kanunu
- 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 5996 Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 6112 Sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 6292 Sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi İle Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun
- 6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 6360 Sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

C) Teşkilat Yapısı

ANTAKYA BELEDİYE MECLİSİ



Ş. Kudret ÖZBAKİŞ
Ak Parti Meclis Üyesi



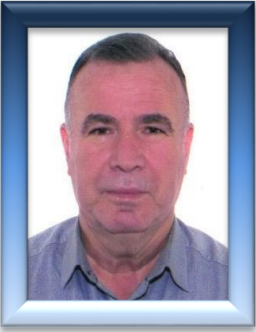
A. Kazım TEKÖZ
Ak Parti Meclis Üyesi



M. Hüseyin KİMYONOĞLU
Ak Parti Meclis Üyesi



Alev SEÇMEN
Ak Parti Meclis Üyesi



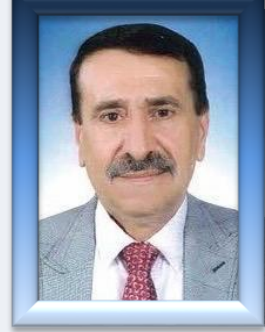
Murat DOĞAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Niyazi YILDIRIM
Ak Parti Meclis Üyesi



Murat GENCO
Ak Parti Meclis Üyesi



Niyazi ÖZTÜRK
Ak Parti Meclis Üyesi



Selim BATUROĞLU
Ak Parti Meclis Üyesi



Ali ALKAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Mehmet Ali YANMAZ
Ak Parti Meclis Üyesi



Şükrü ÇAĞLARSU
Ak Parti Meclis Üyesi



Selahattin ÖZTÜRK
Ak Parti Meclis



Durdunaz HOROZ
Ak Parti Meclis Üyesi



İzzettin BAYRAKÇIOĞLU
Ak Parti Meclis Üyesi



Süleyman UÇAR
Ak Parti Meclis Üyesi



Esat YAZAR
Ak Parti Meclis Üyesi



Cengiz SAĞLAM
Ak Parti Meclis Üyesi



Ahmet Hakan DAL
Ak Parti Meclis Üyesi



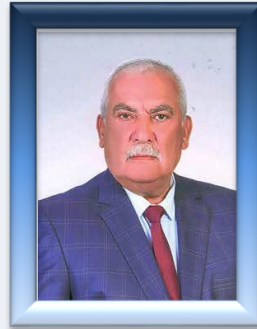
Armağan ÖZTÜRK
Ak Parti Meclis Üyesi



İlyas BAYRAKTAR
Ak Parti Meclis Üyesi



Kenan BOZKURT
Ak Parti Meclis Üyesi



Talip AYBEK
Ak Parti Meclis Üyesi



Hasan Ali AKÇAY
Ak Parti Meclis Üyesi



Yakup DAĞLI
Ak Parti Meclis Üyesi



Ekrem DEĞİRMENCİ
CHP Meclis Üyesi



Ethem ASKER
CHP Meclis Üyesi



Özge ÇİÇEK BOZDEMİR
CHP Meclis Üyesi



Ali ÖZDEMİR
CHP Meclis Üyesi



Mehmet KANLI
CHP Meclis Üyesi



Semir KÖSE
CHP Meclis Üyesi



Mehmet YANARAY
CHP Meclis Üyesi



Hayri ACAR
CHP Meclis Üyesi



Metehan ŞAHAN
CHP Meclis Üyesi



Erman GÖRÜROĞLU
CHP Meclis Üyesi



Mustafa ÇALIŞKAN
CHP Meclis Üyesi



Süleyman ÇALTAK
CHP Meclis Üyesi

ANTAKYA BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIK DİVANİ



İbrahim Naci YAPAR
Belediye Başkanı



Cengiz SAĞLAM
1. Başkan Vekili



Armağan ÖZTÜRK
2. Başkan Vekili



Alev SEÇMEN
Asil Meclis Katibi



İzzettin BAYRAKÇIOĞLU
Asil Meclis Katibi



Hasan Ali AKÇAY
Yedek Meclis Katibi



İlyas BAYRAKTAR
Yedek Meclis Katibi

ANTAKYA BELEDİYESİ MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	ADLANDIRMA KOMİSYONU	KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU
M.HÜSEYİN KİMYONOĞLU	AHMET HAKAN DAL	İLYAS BAYRAKTAR	M.HÜSEYİN KİMYONOĞLU
MEHMET ALİ YANMAZ	İLYAS BAYRAKTAR	HASAN ALİ AKÇAY	TALİP AYBEK
ARMAĞAN KAZIM TEKÖZ	NİYAZİ ÖZTÜRK	YAKUP DAĞLI	İZZETTİN BAYRAKÇIOĞLU
SEMİR KÖSE	ALİ ÖZDEMİR	EKREM DEĞİRMENCİ	MUSTAFA ÇALIŞKAN
MUSTAFA ÇALIŞKAN	EKREM DEĞİRMENCİ	MEHMET YANARAY	ÖZGE ÇİÇEK BOZDEMİR

HUKUK VE İÇ İŞLER KOMİSYONU	SOSYAL YARDIM VE KADIN, YAŞLI, ENGELLİ ÇOCUK SORUNLARINI ARAŞTIRMA VE GEŞİRTİRME KOMİSYONU	HİBE DESTEKLİ PROJELER KOMİSYONU	EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
DURDUNAZ HORUZ	DURDUNAZ HORUZ	CENGİZ SAĞLAM	SALAHATTİN ÖZTÜRK
NİYAZİ ÖZTÜRK	İLYAS BAYRAKTAR	ARMAĞAN ÖZTÜRK	ARMAĞAN ÖZTÜRK
ALİ ALKAN	MURAT DOĞAN	ALEV SEÇMEN	CENGİZ SAĞLAM
ERMAN GÖRÜROĞLU	EKREM DEĞİRMENCİ	SEMİR KÖSE	ALİ ÖZDEMİR
SÜLEYMAN ÇATLAK	METEHAN ŞAHAN	EKREM DEĞİRMENCİ	METEHAN ŞAHAN

ÇEVRE VE TRAFİK SAĞLIĞI KOMİSYONU	ESNAF, SANAT VE PAZARCILAR KOMİSYONU	ÇEVRE TEMİZLİĞİ SAĞLIĞI KOMİSYONU	ARAŞTIRMA- GELİŞTİRME KOMİSYONU
TALİP AYBEK	NİYAZİ YILDIRIM	ŞÜKRÜ ÇAĞLARSU	KENAN ÖZKURT
AHMET HAKAN DAL	AHMET HAKAN DAL	SÜLEYMAN UÇAR	AHMET HAKAN DAL
SELİM BATUROĞLU	HASAN ALİ AKÇAY	ALEV SEÇMEN	SÜLEYMAN UÇAR
EKREM DEĞİRMENCİ	METEHAN ŞAHAN	SEMİR KÖSE	MUSTAFA ÇALIŞKAN
MEHMET YANARAY	ALİ ÖZDEMİR	ALİ ÖZDEMİR	EKREM DEĞİRMENCİ



ANTAKYA BELEDİYE ENCÜMENİ



İbrahim Naci YAPAR
Belediye Başkanı



Ali ALKAN
Meclis Üyesi



Esat YAZAR
Meclis Üyesi



Cengiz SAĞLAM
Meclis Üyesi



Şahin TARTICI
Yazı İşleri Müdürü



Muhammet Hanifi ÇAM
Mali Hizmetler Müdür V.



Ali Şevki SARCAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.

D) Fiziksel Yapısı

Antakya Belediyesi, 06.02.2023 Depreminden sonra Başkanlık Makamı Expo Yerleşkesinde, Ek hizmet Binası Bilim Merkezinde, Odabaşı Ek Hizmet Binası ile Antakya Küçük Sanayi Sitesi Destek Hizmetleri ve Makine İkmal Müdürlüğünde hizmet vermeye devam etmektedir.



- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgiye sahip olmak ve bilgiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır.



Bilişim hayatımızı kolaylaştırmanın yanı sıra bize paylaşmanın yolunu da göstermektedir. Bilgisayar hayatımızın hemen her alanına girerken, bu alanları nasıl kullanacağımızı öğrenmemek bizi kolay yaşamdan uzaklaştırabilir. Bilişimin en önemli tarafı hiç şüphesiz toplumdur. Toplum, bilişimi kullanarak bilgi ihtiyacını karşılayabilmektedir. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler bilişim teknolojilerini kullanarak, kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretmekte ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulmasını sağlayacak çalışmalar yapmaktadır. Antakya Belediyesi bu tür çalışmalarda öncü rolünü devam ettirmektedir.

İlçemize daha iyi hizmet vermek ve çağdaş kentler düzeyine çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından izliyor, uygun olanları, sistemimize adapte etmeye devam ediyoruz. Antakya Belediyesi olarak bilişim teknolojilerini kullanarak, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran pek çok uygulamayı hayata geçirdik. Hatay'ın ilk ve tek belediye internet televizyonunu kurduk. E-Belediye uygulamamız sadece yönetim organlarımızda değil, diğer kurumlarla da entegre çalışabilmektedir. Web sitemizde e-Belediye, Antakya Belediye İnternet Televizyonu, Bilgi edinme gibi interaktif uygulamalarımızın yanı sıra Alt Siteleri, Etkinlik Takvimi, Kültür Sanat vb. modüllerimizle aktif olarak hizmet verilmeye devam edilmektedir.

BAŞKAN › Başkan'ın Mesajı › Misyon ve Vizyon › Başkan'ın Özgeçmişi › Başkan'a Mesaj KURUMSAL › Belediye Meclisi › Belediye Encümeni › Başkan Yardımcıları › Müdürlükler › Organizasyon Şeması › Stratejik Plan › Yönetmenlik › Misyon ve Vizyon › KVKK › Meclis Kararları Arşivi	HİZMETLERİMİZ › Nöbetçi Eczaneler › Nikah İşlemleri › İşyeri Ruhsatı › Beyanname Formları › Atık Yönetimi GÜNCEL › Haberler › Duyurular › Video Haberler › Etkinlikler › İmar Planı Değişiklikleri › Arabuluculuk Bilgileri › Satış İlanları › Medyada Antakya	ANTAKYA › Antakya Prefabrik Çarşılar › Antakya Tarihi › Muhtarlıklar › Gezi Rehberi › Antakya Yemekleri › Önemli Şahsiyetler › Antakya'dan Görüntüler ONLINE İŞLEMLER › İmar İhale ve Askı İlanları › Vergi Borcu Öğrenme › İşyeri Açma Çalıştırma Ruhsatı › Halkla İlişkiler › İmar Durumu › E-Belediye › Web Tabanlı Program	 444 44 31 Antakya Belediyesi Fevzi Çakmak Mh. Uğur Mumcu Cd. No:33 Antakya/HATAY info@antakya.bel.tr f i t y
--	---	--	---

Herhangi bir kayıt koşulu olmaksızın internet olan her yerden erişebilen yüzlerce içerik ve videoları web sitemizden yayınlanmaktadır. Başkan, Antakya Belediyesi İletişim Merkezi, İlçe Rehberi, e-belediye (Borç Sorgu, Borç Ödeme), Güncel, Kültür Sanat ve Hizmetler olmak üzere 6 ana başlık, 24 alt menüye sahip uygulamamız uygulama marketlerden indirilebilmektedir. Ayrıca www.turkiye.gov.tr adresi ile ulaşılan e-Devlet kapısından da Borç Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama ve Tahsilat Bilgileri Sorgulama, Arsa Rayiç Değerleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Vergisi Oranları, Nöbetçi Eczane olmak üzere toplam 7 uygulamamız üzerinden sorgulama yapabilmektedirler.

İçişleri Bakanlığının belediyelere sunduğu e-belediye projesine ait EBYS modülünü uygulamaya geçirmiş olup, müdürlükler arası yazışmalar EBYS sistemi üzerinden takibi yapılmaktadır. Bunun yanında şikayet istek modülünü ekleyerek kullanıma başlanmıştır. Vatandaşların istek ve şikayetleri beyaz masa tarafından alınarak ilgili birimlere iletilerek takibi yapılmaktadır. Kademeli bir şekilde diğer modüllere geçiş işlemi yapılacaktır.

Karar alma süreçlerinde tutarlılığı ve güveni artırmak, veri kalitesinin ve güvenliğinin artırılması, üst yönetime daha iyi planlama fırsatı, minimal yapıya geçiş ya da işlerdeki mükerrer süreçlerin sonlandırılması, çalışan verimini optimize etmek vb. hedeflerimizi gerçekleştirmek amacıyla iş süreçlerinin, uygun bir yazılım diliyle modellenerek, bilgi sistemlerinin yeniden yapılandırılması, iş zekâsı çözümleri vb. çalışmalarımıza önümüzdeki dönemde yoğunluk verilmesi planlanmıştır. Mevcut network yapımız, güvenlik için gerekli yazılımsal ve donanımsal (Güvenlik duvarı ve IPS ile) tedbirlerle korunmaktadır.

İnternet ve mail çıkışlarımız filterserver ile sistemimiz dış networkten gelebilecek saldırılara karşı ileri düzeyde teknolojik alt yapı ile korunmaktadır. Virüs, Spyware, Trojan gibi tehdit unsurlarına karşı merkezi sistem ile yönetilen anti virüs programları kullanılmakta ve bu programlar sürekli güncel tutulmaktadır. Sistemlerimiz üzerinde geniş kapsamlı güvenlik denetimlerine devam edilerek, gerekli tedbirler alınmaktadır. Önümüzdeki dönemde bulut teknolojisi, beyaz alan vb. alt yapıya geçiş yapmak amacıyla ar-ge, fayda maliyet analiz çalışmalarımız başlatılmıştır.

Belediye binalarımız akıllı sistemlerle yönetilmektedir. Hizmet binalarımız kamera sistemi ile izlenmektedir. Duyuru ve haberlerin yayınlanabildiği Özel TV Sistemleri, Numaratör Sistemleri, e-Belediye, İklimlendirme Sistemi, Yangın Alarm ve Söndürme Sistemi, Bilgi İşlem Sistem odamızda Blade Server ve Sanal Server Sistemi, Uzaktan Uyarı Sistemleri binamızda kullandığımız akıllı otomasyon sistemlerinden bazılarıdır.

Belediyemize ait olan fiziksel sunucu parkına sanallaştırma yapılarak kümeleme mantığı ile yeniden oluşturulmasını ve herhangi bir afet veya saldırı anında verilerin güvenliğini sağlamak adına sistem odamızı standartlara uygun olarak yeniden revize edildi. Bu kapsamda yangın söndürme sistemi, ortam izleme, alarm sistemi (Isı, nem, alarm, esm takibi), veri merkezi kabinet, yükseltilmiş zemin ürünleri, sistem odası parmak izli veya kartlı giriş sistemi entegre edildi.

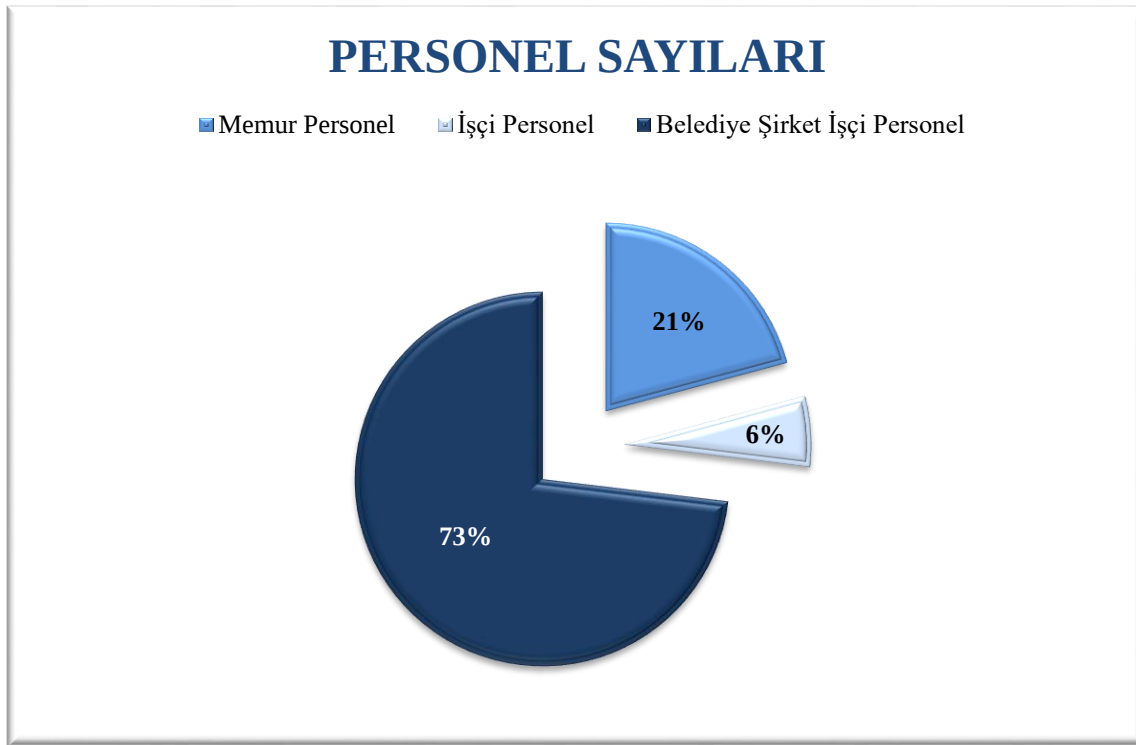
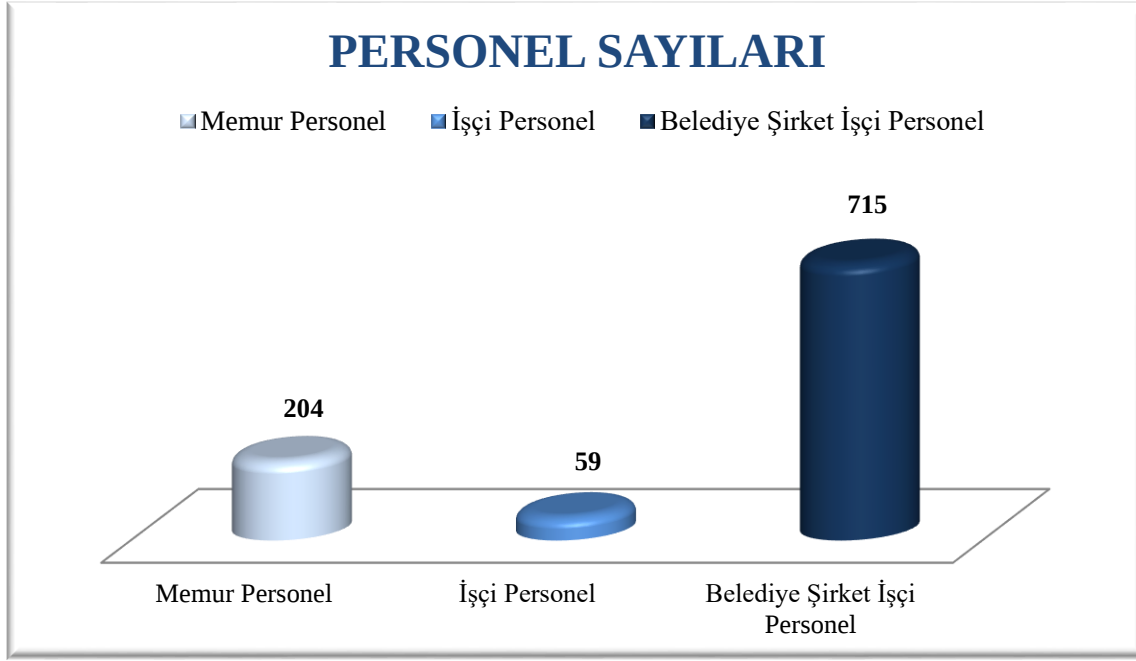
Belediyemiz paylaştan, katılan, soran ve sorgulayan, uygar bir kentli profili oluşturulmasına katkı sağlamak, doğru bilgiyi, güvenilir hizmeti, en iyi yönetimle birleştirip, vatandaşa sunmayı hedefleyen ve bunu başarmak için gayretli çalışmalarına devam etmektedir.



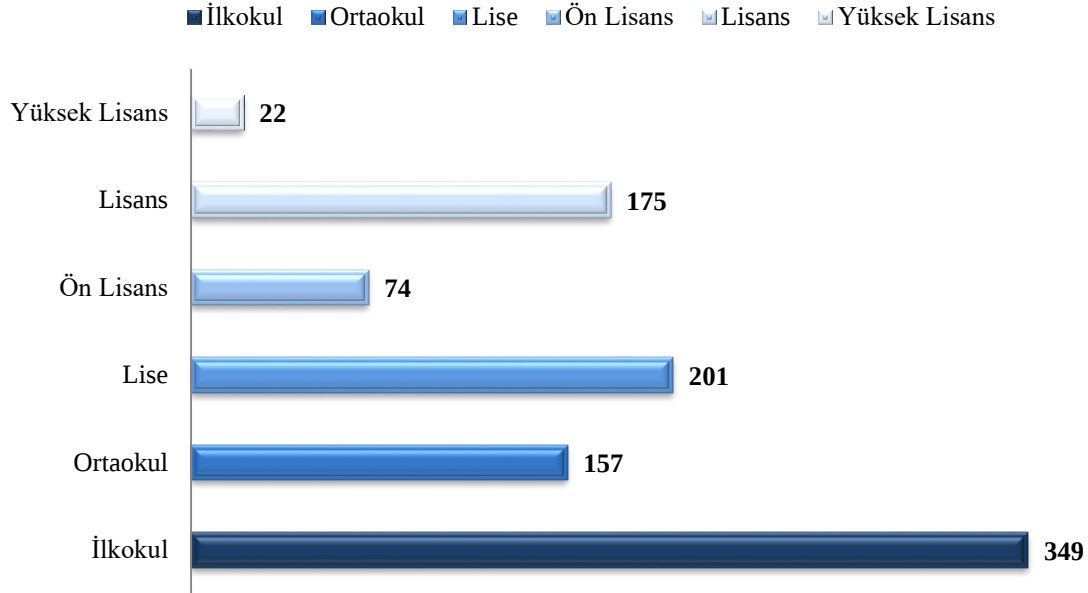
TÜM HİZMETLER VE BİRİMLER
— TEK NUMARADA —
444 44 31

E) İnsan Kaynakları

Antakya Belediyesi, Eylül 2025 tarihi itibarıyla; 204 adet Memur, 59 adet İşçi/Geçici İşçi, 715 adet Belediyemiz Şirket İşçi Personeli olmak üzere toplam 978 adet personel ile hizmet vermektedir.

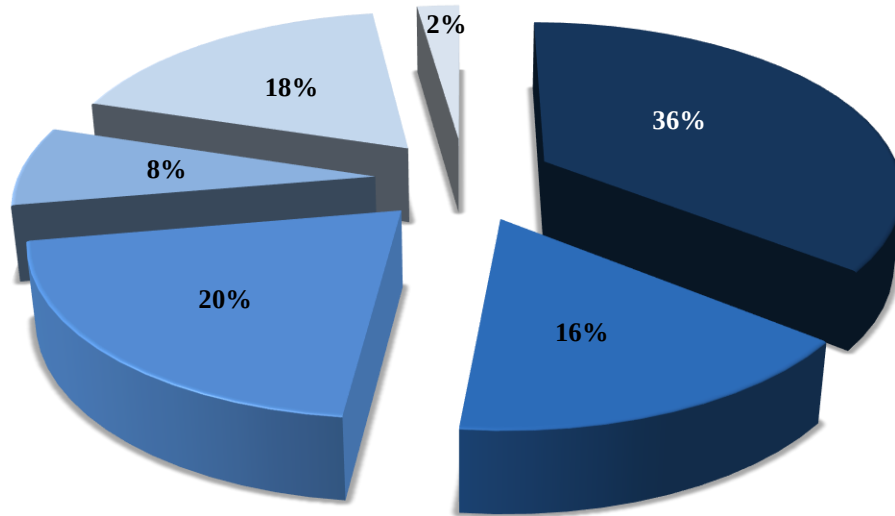


PERSONEL EĞİTİM DURUMU



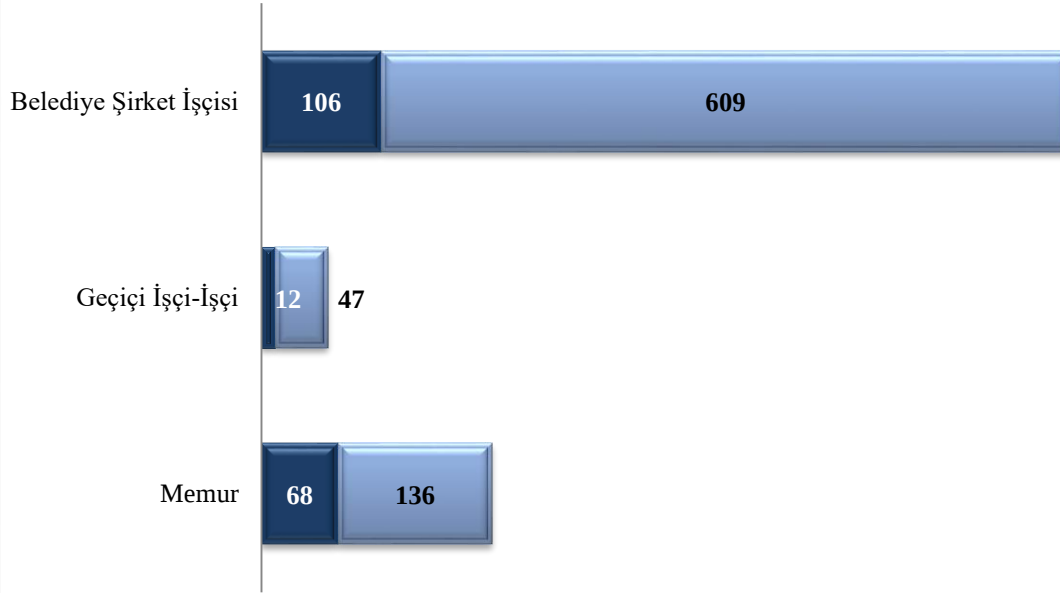
PERSONEL EĞİTİM DURUMU

■ İlkokul ■ Ortaokul ■ Lise ■ Ön Lisans ■ Lisans ■ Yüksek Lisans

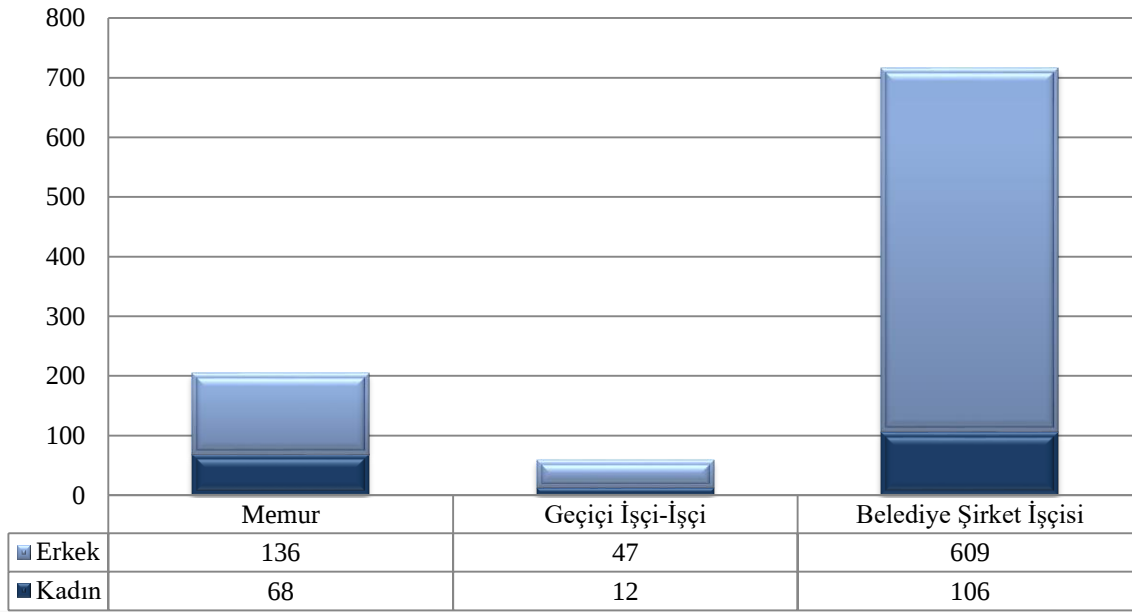


PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI

■ Kadın ■ Erkek



PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI



F) Diğer Husular

• **Mevcut Araç Listesi**

SIRA NO	ARAÇ - MARKA	TİPİ (RUHSAT)	MODELİ	YAKIT TÜRÜ	ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK
1	KYMCO CK 100 MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2010	BENZİN	HURDAYA AYIRMA İŞLEMİ DEVAM EDİYOR.
2	HONDA MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2014 04.03.2015	BENZİN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
3	HONDA MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2024	BENZİN	ZABITA MÜD.
4	RENAULT	OTOMOBİL	1995	BENZİN	HURDAYA AYIRMA İŞLEMİ DEVAM EDİYOR.
5	RENAULT MEGANE II PRIVILEGE	OTOMOBİL	2007	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
6	RENAULT FLUENCE	OTOMOBİL	2014 13.10.2014	DİZEL	BAŞKANLIK
7	TOFAŞ-FIAT KARTAL 131	OTOMOBİL (STEYŞİN)	1994	BENZİN	HURDAYA AYIRMA İŞLEMİ DEVAM EDİYOR.
8	ŞAHİN	OTOMOBİL	1988	BENZİN	PARK BAHÇE MÜD.
9	ŞAHİN	OTOMOBİL	1994	BENZİN	PARK BAHÇE MÜD.
10	FİAT FİORİNO (KAMYONET)	KAMYONET (KK)	2011	DİZEL	İMAR MÜD.
11	FİAT FİORİNO (KAMYONET)	KAMYONET	2014 16.12.2014	DİZEL	ZABITA MÜD.
12	FİAT FİORİNO (KAMYONET)	KAMYONET	2014 15.12.2014	DİZEL	İMAR MÜD.
13	FİAT FİORİNO (KAMYONET)	KAMYONET	2014 15.12.2014	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
14	FİAT FİORİNO (KAMYONET)	KAMYONET	2017	DİZEL	SOSYAL İŞLER MÜD.
15	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015 14.04.2015	DİZEL	YAZI İŞLERİ
16	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015 14.04.2015	DİZEL	BAŞKAN YARDIMCISI
17	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015 14.04.2015	DİZEL	BİLGİ İŞLEM
18	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015 14.04.2015	DİZEL	ZABITA MÜD.
19	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015 14.04.2015	DİZEL	RUHSAT İŞLERİ MÜD.
20	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015 14.04.2015	DİZEL	YAPI KONTROL MÜD.
21	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015 14.04.2015	DİZEL	İMAR MÜD.
22	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015 14.04.2015	DİZEL	ZABITA MÜD.
23	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYYONET	2015 14.04.2015	DİZEL	İMAR MÜD.
24	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	201514.04.2015	DİZEL	SPOR MÜD.
25	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015 14.04.2015	DİZEL	ÖZEL KALEM MÜD.

26	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015 14.04.2015	DİZEL	İKLİM VE SIFIR ATIK MÜD.
27	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015 14.04.2015	DİZEL	BAŞKAN YARDIMCISI
28	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015 14.04.2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
29	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015 14.04.2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
30	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015 14.04.2015	DİZEL	RUHSAT İŞLERİ MÜD.
31	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015 14.04.2015	DİZEL	MALİ HİZMETLER MÜD.
32	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015	DİZEL	İNSAN KAYNAKLARI
33	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015	DİZEL	MUHTARLIK İŞL. MÜD.
34	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
35	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015	DİZEL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
36	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015	DİZEL	BAŞKAN YARDIMCISI
37	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015	DİZEL	PARK BAHÇE MÜD.
38	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015	DİZEL	PARK BAHÇE MÜD.
39	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
40	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015 02.02.2016	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
41	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015 19.02.2016	DİZEL	BAŞKAN YARDIMCISI
42	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2016 13.04.2016	DİZEL	İMAR MÜD.
43	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2016 26.12.2016	DİZEL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
44	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2016 09.12.2016	DİZEL	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
45	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2016 09.12.2016	DİZEL	BASIN
46	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2016 09.12.2016	DİZEL	ZABITA MÜD.
47	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2016 09.12.2016	DİZEL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
48	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2016 09.12.2016	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
49	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2017	DİZEL	BAŞKAN YARDIMCISI
50	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2024	DİZEL	ÖZEL KALEM MÜD.
51	BMC LEVEND (AK) (KAMYONET)	KAMYONET(A K)	1996	DİZEL	HURDAYA AYIRMA İŞLEMİ DEVAM EDİYOR.
52	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	1994 14.12.1993	DİZEL	HURDAYA AYIRMA İŞLEMİ DEVAM EDİYOR.

53	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2015 09.10.2015	DİZEL	İKLİM VE SIFIR ATIK MÜD.
54	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2015 09.10.2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
55	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
56	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2015 09.10.2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
57	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2015 09.10.2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
58	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2017	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
59	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2017	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
60	FORD TRANSİT (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2015 14.04.2015	DİZEL	PARK BAHÇE MÜD.
61	FORD TRANSİT (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2015 14.04.2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
62	FORD TRANSİT (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2015 14.04.2015	DİZEL	PARK BAHÇE MÜD.
63	FORD TRANSİT (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2015 14.04.2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
64	FORD TRANSİT (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2015.14.04 2015	DİZEL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
65	FORD TRANSİT (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2013 01.04.2013	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
66	FORD TRANSİT (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2017	DİZEL	PARK BAHÇE MÜD.
67	FİAT DUCATO KAMYONET	(BA02 KAMYON)	2025	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
68	FORD TRANSİT (KAMYONET)	(BA KAMYON)	2023	DİZEL	VETERİNER İŞLERİ MÜD.
69	FORD TRANSİT (KAMYONET)	(BA KAMYON)	2023	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
70	FORD TRANSİT (PANELVAN) (KAMYONET)	KAMYONET (PANELVAN)	2012	DİZEL	SOSYAL İŞLER MÜD.
71	İSUZU KAMYON (AK)	KAMYON (AK)	1997	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
72	İVECO 80-12 (KAMYON)	KAMYON (AK)	2001	DİZEL	PARK BAHÇE MÜD.
73	İVECO 35 C15 (HİDR. TELS. PLAT.) (KAMYONET)	KAMYONET (HİD. TELS. PLAT.)	2014	DİZEL	PARK BAHÇE MÜD.
74	MERCEDES KAMYONET (KK)	KAMYONET (KK)	2006	DİZEL	SOSYAL İŞLER MÜD.
75	MERCEDES KAMYONET (KK) HASTA NAKİL	KAMYONET (KK)	2003	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.

76	FORD TRANSİT (KK) (KAMYONET) ÇORBA	KAMYONET (KK)	2011	DİZEL	SOSYAL İŞLER MÜD.
77	FORD TRANSİT (KK)	MİNİBÜS	2016.15.12 2016	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
78	FORD TRANSİT	MİNİBÜS	2015 14.04.2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
79	FORD TRANSİT	MİNİBÜS	2015.14.04 2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
80	FORD TRANSİT	MİNİBÜS	2015 14.04.2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
81	FORD TRANSİT	MİNİBÜS	2015 12.11.2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
82	FORD TRANSİT	MİNİBÜS	2015 12.11.2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
83	CİTROEN JUNMPER MİNİBUS	MİNİBÜS	2016 04.07.2017	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
84	MERCEDES VİTO TOURER SELECT	OTOMOBİL	2020	DİZEL	BAŞKANLIK
85	BMC FATİH (KAMYON)	KAMYON (AK)	2004	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
86	FORD CARGO 3536	KAMYON (DAMPERLİ)	2014 15.12.2014	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
87	FORD CARGO 3536	KAMYON (DAMPERLİ)	2014 15.12.2014	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
88	FORD CARGO 3536	KAMYON (DAMPERLİ)	2014 15.12.2014	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
89	FORD CARGO 3536	KAMYON (DAMPERLİ)	2014 15.12.2014	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
90	FORD CARGO 3536	KAMYON (DAMPERLİ)	2014 15.12.2014	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
91	FORD CARGO 2532 (DAMP.)	KAMYON (DAMPERLİ)	2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
92	FORD CARGO 2532 (DAMP.)	KAMYON (DAMPERLİ)	2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
93	FORD CARGO 2532 (DAMP.)	KAMYON (DAMPERLİ)	2015	DİZEL	PARK BAHÇE MÜD.
94	FORD CARGO 2532 (DAMP.)	KAMYON (DAMPERLİ)	2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
95	FORD CARGO 2532 (DAMP.)	KAMYON (DAMPERLİ)	2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
96	FORD CARGO 2532 D (AK) (DAMP.)	KAMYON (AK) (DAMPERLİ)	2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
97	FORD CARGO 2532 D (AK) (DAMP.)	KAMYON (AK) (DAMPERLİ)	2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
98	FORD CARGO 2532 D (DAMP.)	KAMYON (DAMPERLİ)	2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
99	FORD CARGO 2532 D (DAMP.)	KAMYON (DAMPERLİ)	2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
100	FORD CARGO 2532 D (AK) (DAMP.)	KAMYON (AK) (DAMPERLİ)	2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
101	FORD CARGO 2532 D (AK) (DAMP.)	KAMYON (AK) (DAMPERLİ)	2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.

102	FORD CARGO 2532 D (AK) (DAMP.)	KAMYON (AK) (DAMPERLİ)	2015 14.08.2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
103	FORD CARGO 2532 D (DAMP.)	KAMYON (AK) (DAMPERLİ)	2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
104	FORD CARGO 2532 (DAMP.)	KAMYON (DAMPERLİ)	2015 2015.18.08	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
105	FORD CARGO 2532 D (DAMP.)	KAMYON (AK) (DAMPERLİ)	2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
106	FORD CARGO (DAMP.)	KAMYON (AK) (DAMPERLİ)	2018 19.02.2018	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
107	FORD KAMYON	KAMYON (AK) (DAMPERLİ)	2019 18.09.2019	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
108	MERCEDES AROCS 3332K/6X4/3600 14 M3 HACİMLİ N3G / BA10 DAMPERLİ KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	KAMYON (DAMPERLİ)	2017 11.04.2017	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
109	MERCEDES AROCS 3332K/6X4/3600 14 M3 HACİMLİ N3G / BA10 DAMPERLİ KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	KAMYON (DAMPERLİ)	2017 11.04.2017	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
110	MERCEDES AROCS 3332K/6X4/3600 14 M3 HACİMLİ N3G / BA10 DAMPERLİ KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	KAMYON (DAMPERLİ)	2017 11.04.2017	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
111	MERCEDES AROCS 3332K/6X4/3600 14 M3 HACİMLİ N3G / BA10 DAMPERLİ KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	KAMYON (DAMPERLİ)	2017 11.04.2017	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
112	MERCEDES AROCS 3332K/6X4/3600 14 M3 HACİMLİ N3G / BA10 DAMPERLİ KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	KAMYON (DAMPERLİ)	2017 11.04.2017	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
113	FORD CARGO 2532 (DAMP.)	KAMYON (DAMPERLİ)	2024	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
114	FORD CARGO CKK1 ÇÖP KAMYONU (SG ÖZEL AMAÇLI)	KAMYON	2025	DİZEL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
115	FORD CARGO 1833 ÇÖP KAMYONU (SG ÖZEL AMAÇLI)	KAMYON	2020 12.08.2020	DİZEL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
116	FORD CARGO ÇÖP KAMYONU (SG ÖZEL AMAÇLI)	KAMYON	2020 04.05.2020	DİZEL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
117	OTOKAR ATLAS ÇÖP KAMYONU (SG ÖZEL AMAÇLI)	KAMYONET	2024	DİZEL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

118	OTOKAR ATLAS ÇÖP KAMYONU (SG ÖZEL AMAÇLI)	KAMYONET	2025	DİZEL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
119	FORD CARGO YOL SÜPÜRME KAMYONU (BA19)	KAMYON	2020 01.09.2020	DİZEL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
120	MERCEDES KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI) (ASFALT ARACI)	KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	2017 27.02.2017	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
121	MERCEDES KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI) (ASFALT ARACI)	KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	2017 27.02.2017	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
122	FORD CARGO (ASFALT DİSTRİBİTÖRÜ)	KAMYON (DAMPERLİ)	2010	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
123	FORD CARGO 2532 D (ASFALT TAMİR ARACI)	KAMYON (ASFALT TAMİR)	2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
124	BMC FATİH 170-25/SDT (KAMYON) (SULAMA ARAZÖZ)	KAMYON (DAMPERLİ)	1998	DİZEL	HURDAYA AYIRMA İŞLEMİ DEVAM EDİYOR
125	DODGE KAMYON SULAMA	KAMYON (DAMPERLİ)	1996	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
126	FORD CARGO (SULAMA TANKERİ) (ARAZÖZ)	KAMYON (SU TANKERİ)	1997	DİZEL	PARK BAHÇE MÜD.
127	FORD CARGO (SULAMA TANKERİ)	KAMYON (DAMPERLİ) (SU TANKERİ)	2010	DİZEL	PARK BAHÇE MÜD.
128	FORD CARGO 2520 (SULAMA TANKERİ)	İTFAİYE-KAMYON (SU TANKERİ)	1999	DİZEL	HURDAYA AYIRMA İŞLEMİ DEVAM EDİYOR.
129	FORD CARGO 2532 D (SULAMA TANKERİ)	KAMYON (SU TANKERİ)	2015	DİZEL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
130	FORD TRUCKS 2533 DC 6X2 (SULAMA TANKERİ)	KAMYON (SU TANKERİ)	2021 31.03.2021	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
131	FORD CARGO 2532 D VİDANJÖR	KAMYON (VİDANJÖR)	2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
132	FORD CARGO 2532 D VİDANJÖR	KAMYON (VİDANJÖR)	2015 14.04.2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
133	FORD CARGO 2532 (KURTARICI-KAYAR KASA)	KAMYON (KURTARICI)	2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
134	FORD CARGO 2538 (KANAL AÇICI)	KAMYON (KANAL AÇMA)	2015 09.02.2016	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
135	FORD CARGO 2114 D21 (İTFAİYE - MERDİVENLİ)	İTFAİYE	2001	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
136	FORD CARGO 1846T (ÇEKİCİ TIR)	ÇEKİCİ (YARI RÖMORK ÇEKİCİSİ)	2015 22.05.2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
137	ÇUHADAR YARI RÖMORK (AK)	YARI RÖMORK (AK)	2015 28.07.2015		FEN İŞLERİ MÜD.
138	MERCEDES OTOBÜS (BÜYÜK)	OTOBÜS	1986	DİZEL	HURDAYA AYIRMA İŞLEMİ DEVAM EDİYOR
139	MERCEDES OTOBÜS (BÜYÜK)	OTOBÜS	1988	DİZEL	HURDAYA AYIRMA İŞLEMİ DEVAM EDİYOR

140	OTOYOL OTOBÜS (KÜÇÜK) (MİDİBÜS)	OTOBÜS	1999	DİZEL	HURDAYA AYIRMA İŞLEMİ DEVAM EDİYOR.
141	FIAT 70-56 TRAKTÖR	TRAKTÖR (TARIM)	1991	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
142	FIAT 70-56 TRAKTÖR	TRAKTÖR (KABİNLİ)	1995	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
143	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	TRAKTÖR (TARIM)	1995	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
144	C-LİFT CY30D 3300MM FORKLİFT	FORKLİFT	2015.26.03 2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
145	C-LİFT CY30D 3300MM FORKLİFT	FORKLİFT	2015 26.03.2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
146	C-LİFT CY30D 3300MM FORKLİFT	FORKLİFT	2015 26.03.2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
147	C-LİFT CY30D 3300MM FORKLİFT	FORKLİFT	2015 26.03.2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
148	CAT GREYDER 120M (UYDU TAK.) (SARI)	GREYDER	2015 24.08.2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
149	CAT GREYDER 120M (UYDU TAK.) (SARI)	GREYDER	2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
150	CAT GREYDER 120M (UYDU TAK.) (SARI)	GREYDER	2014 17.09.2014	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
151	HİDROMEK GREYDER 600 MG	GREYDER	2017 24.04.2017	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
152	HİDROMEK GREYDER HMK 600 MG	GREYDER	2023 18.09.2023	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
153	BOMAG BW 24 RH PNOMATİK TEKERLİ SİLİNDİR	SİLİNDİR (ASFALT)	2017	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
154	CAT CB34B ASFALT SİLİNDİR (K)	SİLİNDİR (ASFALT)	2014 18.09.2014	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
155	CAT CS54X VİB. TOPRAK SİLİNDİR (B)	SİC163:AE163Lİ NDİR (TOPRAK)	2014 17.09.2014	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
156	HAMM 12200 KG TOPRAK SİLİNDİR (B)	SİLİNDİR (TOPRAK)	2015 12.03.2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
157	HAMM 3412 12200 KG TOPRAK SİLİNDİR (B)	SİLİNDİR (TOPRAK)	201601/	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
158	HAMM HD 14VV 4345 KG ASFALT SİLİNDİR (K)	SİLİNDİR (ASFALT)	201512.03 2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
159	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ. YÜKL. 1 (B)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2015 03.07.2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
160	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ. YÜKL. 2 (B)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2015 03.07.2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
161	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ. YÜKL. 3 (B)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2015 03.07.2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
162	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ. YÜKL. 4 (B)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2015 03.07.2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
163	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ. YÜKL. 5 (B)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2015 03.07.2015	DİZEL	PARK BAHÇE MÜD.

164	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ. YÜKL. 6 (B)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2015 03.07.2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
165	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ. YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2017 13.02.2017	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
166	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ. YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2017 13.02.2017	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
167	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 2 (S)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2001	DİZEL	HURDAYA AYIRMA İŞLEMİ DEVAM EDİYOR
168	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 6 (S)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2006	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
169	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 7 (S)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2004	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
170	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 9 (S)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2004	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
171	HİDROMEK 62SS MİNİ YÜKLEYİCİ (K)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2015.03.07 2015	DİZEL	PARK BAHÇE MÜD
172	JCB YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2011	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
173	KOMATSU WA320-1 YÜKLEYİCİ (LASTİKLİ)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	1986	DİZEL	HURDAYA AYIRMA İŞLEMİ DEVAM EDİYOR
174	KOMATSU WA320-6 YÜKLEYİCİ (LASTİKLİ)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2016 14.10.2016	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
175	MASTAŞ JCB (MST 5)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2012	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
176	NEW HOLLAND B115 B YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2012	DİZEL	HURDAYA AYIRMA İŞLEMİ DEVAM EDİYOR
177	VOLVO L110F YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2010 2012	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
178	MASTAŞ (M642 PLUS) KAZICI YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2023 18.09.2023	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
179	MST 644S KAZICI YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2024	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
180	HİDROMEK HMK 635 WL	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2024	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
181	HİDROMEK HMK 102B ALPHA A8	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2024	DİZEL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
182	HİDROMEK HMK 102S ALPHA A5	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2024	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
183	HİTACHI ZX 190W EKSKAVATÖR (LASTİKLİ)	EKSKAVATÖR (LASTİKLİ)	2015 14.05.2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
184	KOMATSU PC 350 LC-8 EKSKAVATÖR (PALETLİ)	EKSKAVATÖR (PALETLİ)	2015 18.03.2015	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
185	HYUNDAİ (R290 - LC9) EKSKAVATÖR (PALETLİ)	EKSKAVATÖR (PALETLİ)	2023 18.09.2023	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
186	CAT 320 GG PALETLİ EKSKAVATÖR	EKSKAVATÖR (PALETLİ)	2024	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
187	CAT 320 GG PALETLİ EKSKAVATÖR	EKSKAVATÖR (PALETLİ)	2024	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.
188	CASE CX 220D PALETLİ EKSKAVATÖR	EKSKAVATÖR (PALETLİ)	2024	DİZEL	FEN İŞLERİ MÜD.

• Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araç Listesi

SIRA NO	ARAÇ - MARKA	TİPİ (RUHSAT)	MODELİ	YAKIT TÜRÜ	ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK
1	KYMCO CK100 MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2010	BENZİN	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
2	RENAULT	OTOMOBİL	1995	BENZİN	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
3	RENAULT MEGANE II PRIVILEGE	OTOMOBİL	2007	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
4	TOFAŞ-FIAT KARTAL 131	OTOMOBİL (STEYŞİN)	1994	BENZİN	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
5	FİAT FİORİNO (KAMYONET)	KAMYONET	2014 15.12.2014	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
6	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015 14.04.2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
7	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
8	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET	2015 02.02.2016	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
9	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
10	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2015 09.10.2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
11	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2017	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
12	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2017	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
13	FORD TRANSİT (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2015 14.04.2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
14	FORD TRANSİT (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2015 14.04.2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
15	FORD TRANSİT (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2013 01.04.2013	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
16	FIAT DUCATO KAMYONET	(BA02 KAMYON)	2025	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
17	MERCEDES KAMYONET (KK) HASTA NAKİL	KAMYONET (KK)	2003	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
18	FORD TRANSİT (KK)	MİNİBÜS	2016 15.12.2016	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
19	FORD TRANSİT	MİNİBÜS	2015 14.04.2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
20	FORD TRANSİT	MİNİBÜS	2015 14.04.2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
21	FORD TRANSİT	MİNİBÜS	2015 14.04.2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
22	FORD TRANSİT	MİNİBÜS	2015 12.11.2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
23	FORD TRANSİT	MİNİBÜS	2015 12.11.2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
24	CITROEN JUNMPER MİNİBUS	MİNİBÜS	2016 04.07.2017	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.

25	DODGE KAMYON SULAMA	KAMYON (DAMPERLİ)	1996	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
26	FORD CARGO 2520 (SULAMA TANKERİ)	İTFAİYE-KAMYON (SU TANKERİ)	1999	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
27	FORD CARGO 2532 D VİDANJÖR	KAMYON (VİDANJÖR)	2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
28	FORD CARGO 2532 D VİDANJÖR	KAMYON (VİDANJÖR)	2015 14.04.2015	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
29	FORD CARGO 2538 (KANAL AÇICI)	KAMYON (KANAL AÇMA)	2015 09.02.2016	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
30	FORD CARGO 2114 D21 (İTFAİYE - MERDİVENLİ)	İTFAİYE	2001	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
31	MERCEDES OTOBÜS (BÜYÜK)	OTOBÜS	1986	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
32	MERCEDES OTOBÜS (BÜYÜK)	OTOBÜS	1988	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
33	OTOYOL OTOBÜS (KÜÇÜK) (MİDİBÜS)	OTOBÜS	1999	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
34	FIAT 70-56 TRAKTÖR	TRAKTÖR (TARIM)	1991	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
35	FIAT 70-56 TRAKTÖR	TRAKTÖR (KABİNLİ)	1995	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
36	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	TRAKTÖR (TARIM)	1995	DİZEL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.

• **Kiralık Araç Listesi**

MODEL	MARKA	CİNSİ
2019	FORD	TRANSIT
2024	FIAT	DUCATO
2025	FIAT	DUCATO
2025	CITROEN	JUPPER
2020	PEUGEOT	BOXER

• **HBB Protokol Yapılan Araçlar**

MODEL	MARKA	CİNSİ
2015	ISUZU	KAMYONET
2024	SKODA	BİNEK
2025	FORD	KAMYONET



II.PERFORMANS BİLGİLERİ

A) Temel Politika ve Öncelikler

STRATEJİK PLAN	STRATEJİK AMAÇ
1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.
	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
	1.4. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.
2. KENTSEL GELİŞİM	2.1. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek.
	2.2. Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.
	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.



1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM

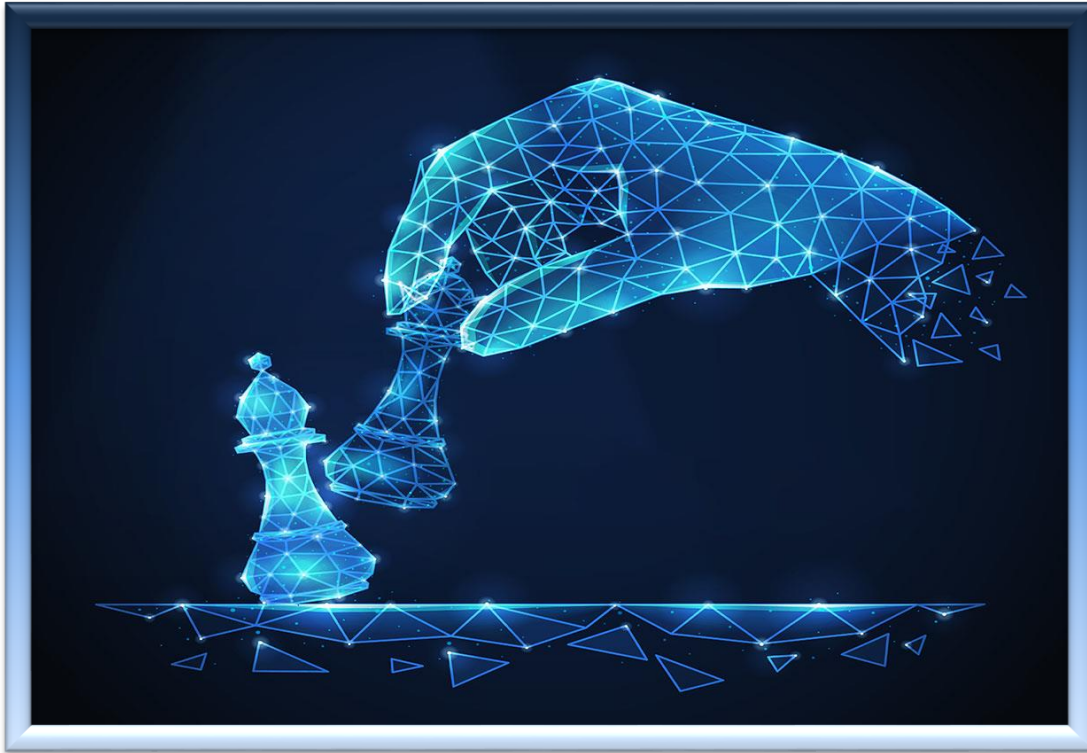
Stratejik Amaç	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.
Stratejik Hedefler	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek. 1.1.2. Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak. 1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek. 1.1.4. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak. 1.1.5. Belediyemizi Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak. 1.1.6. Dış ve İç Paydaşlar Arasında İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak. 1.1.7. Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek. 1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.
Stratejik Amaç	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.
Stratejik Hedefler	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek. 1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.
Stratejik Amaç	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
Stratejik Hedefler	1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak. 1.3.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek. 1.3.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak. 1.3.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak. 1.3.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.
Stratejik Amaç	1.4. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.
Stratejik Hedefler	1.4.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak. 1.4.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.

2. KENTSEL GELİŞİM

Stratejik Amaç	2.1. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek.
Stratejik Hedefler	2.1.1. Uluslararası ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek ve Uygulamak. 2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri ile Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak. 2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak. 2.1.4. Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak. 2.1.5. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak. 2.1.6. Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak. 2.1.7. Ulaşım Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.
Stratejik Amaç	2.2. Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.
Stratejik Hedefler	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak. 2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yönetimine Uygun Yöntemler Geliştirmek. 2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak. 2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak. 2.2.5. Antakya İlçe Sınırlarında Bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2. Ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.
Stratejik Amaç	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
Stratejik Hedefler	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak. 2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek. 2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak Ve Spor Alanları Yapmak.

3. TOPLUMSAL , KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

Stratejik Amaç	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
Stratejik Hedefler	3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.
	3.1.2. Gelecek Neslin Eğitilmiş Birey Olmasına Katkı Sağlamak.
	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.
	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.
	3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.
	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.
	3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.
	3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak.
	3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek.
Stratejik Amaç	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.
Stratejik Hedefler	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.
	3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.
	3.2.3. Turizmi Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.



B) Amaç Ve Hedefler

Antakya Belediyesi'nin sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri ile GZFT (Güçlü- Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi doğrultusunda belirlediği ve öngördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri 27 Stratejik Amaç başlığı altında toplanmıştır. Hedeflerin olabildiğince somut olmasına çalışılmış ve faaliyet bazında uygulamaya dönük tablolara yer verilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ 1. ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRMEK

- Stratejik Hedef 1.1** Kurum Personelinin Görev, Hizmet Ve Bireysel Gelişimini Sağlanması.
- Stratejik Hedef 1.2** Birimler Arası Diyalogun Artırılması Yolu İle Belediye Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Kullanılması.
- Stratejik Hedef 1.3** İnsan Kaynakları Ve Eğitim Birimini Her Alanda Güçlü Konuma Getirilmesi.
- Stratejik Hedef 1.4** Kurum İçi Koordinasyonun Artırılması.
- Stratejik Hedef 1.5** Hukuki Açıdan Belediyemizin En İyi Şekilde Temsili.
- Stratejik Hedef 1.6** Yazışma Standartlarının Geliştirilmesi.
- Stratejik Hedef 1.7** Otomasyon Yazılım Sisteminin Geliştirilmesi.
- Stratejik Hedef 1.8** İş Ve İşlemlerin Mevzuata Uygun Yapılmasını Sağlamak, Şeffaf, Dürüst, Güvenilir Belediyeciliğin Etkin Kılınması.
- Stratejik Hedef 1.9** Çalışma Ortamlarının Ve Araç Parkının İyileştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2. KURUMSAL HİZMETLERE ETKİNLİK VE VERİMLİLİK KAZANDIRMAK

- Stratejik Hedef 2.1** Çalışanlarımızın Ve Hemşerilerimizin Eğitim Seviyesinin Yükseltmek İçin Gerekli Çalışmaların Yaptırılması.

STRATEJİK AMAÇ 3. ANTAKYA BELEDİYESİ BÜNYESİNDE ETKİLİ VE VERİMLİ BASIN-YAYIN FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

- Stratejik Hedef 3.1** Antakya Belediyesinin Gerçekleştirdiği Çalışmalardan Kamuoyunu Haberdar Etmek, Belediye Ve Vatandaş Arasında Etkili İletişimin Yürütülmesinin Sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 4. MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT GAYRİMENKULLERİN ETKİN VE VERİMLİ BİR BİÇİMDE DEĞERLENDİRİLMESİ MÜMKÜN OLAN EN BÜYÜK MALİ VE SOSYAL FAYDANIN SAĞLANMASI

- Stratejik Hedef 4.1** Yerel Kaynakların Etkili Ve Verimli Kullanılması.

**STRATEJİK AMAÇ 5. PERFORMANS PROGRAMINA UYGUN
BÜTÇELEME YAPMAK VE YILSONU KESİN HESAP İLE
YÖNETİM DÖNEMİ HESAPLARINI OLUŞTURMAK**

Stratejik Hedef 5.1 Bütçenin Gerçekleşme Oranının 2022 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl %80 Ve Üzerinde Gerçekleşmesini Sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 6. TAHSİLÂTI EN HIZLI SEVİYEYE ÇIKARIP,
MÜKELLEFLERİN EN KOLAY ŞEKİLDE ÖDEME YAPMALARINI SAĞLAMAK**

Stratejik Hedef 6.1 Tahsilât Yöntemlerinin Geliştirilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 7. BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN
EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK**

Stratejik Hedef 7.1 Bilgi Sistemlerinin Korunması.

Stratejik Hedef 7.2 Bilgi Sistemlerinin Etkinliğini Sürekli Kılmak.

**STRATEJİK AMAÇ 8. HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI TOPLUMSAL HİZMETLERİNDE
ÖNCÜ OLMAK**

Stratejik Hedef 8.1 Vatandaş Odaklı Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi.

Stratejik Hedef 8.2 Belediye Memurları İle Bakmakla Yükümlü Oldukları Kişilere Kaliteli Sağlık Hizmeti Verilmesi.

Stratejik Hedef 8.3 Hayvan Sevklerinin Kontrolü, Salgın, Bulaşıcı Hayvan Hastalıkları Ve Kuduzla Mücadele.

STRATEJİK AMAÇ 9. KENT TEMİZLİK SÜRECİNİ ETKİN OLARAK YÖNETMEK

Stratejik Hedef 9.1 Toplumsal Sağlığın Korunması.

Stratejik Hedef 9.2 Katı Atıkların Çevre Sağlığını Ve Güvenliğini Bozmayacak Şekilde Depolanması Ve Çöp Toplama Alanlarının Oluşturulması.

STRATEJİK AMAÇ 10. ÇEVRE BİLİNCİNİ OLUŞTURMAYI VE GELİŞTİRMEYE HEDEFLEYEN ETKİN VE VERİMLİ BİR DENETİM AĞI OLUŞTURMAK

Stratejik Hedef 10.1 Bilinçli Ve Kontrollü Esnaf Yapısının Oluşturulması.

Stratejik Hedef 10.2 Denetim İle Birlikte Çevre Bilincinin Gelişmesinin Sağlanması.

Stratejik Hedef 10.3 Belediye Zabıtasına Verilen Denetim Ve Kontrol Görevlerini Etkin Ve Etkili Bir Şekilde Yerine Getirilmesi.

Stratejik Hedef 10.4 Etkin Ve Verimli Bir Çevre Denetim Planı Hazırlamak Ve Uygulamak.

STRATEJİK AMAÇ 11. KENTİMİZİN TANITILMASI İÇİN ORTAK PROJELER OLUŞTURMAK, ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER ÜRETMEK

Stratejik Hedef 11.1 Hizmetlerin Sunulmasında Ulusal Ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması.

STRATEJİK AMAÇ 12. ULUSAL VE ULUSLARARASINDA BELEDİYEMİZİ EN İYİ ŞEKİLDE TEMSİL ETMEK

Stratejik Hedef 12.1 En Kısa Sürede Belediyemizi Uluslararası Alanlara Taşımak.

STRATEJİK AMAÇ 13. KARDEŞ ŞEHİRLERLE İLİŞKİLERİN KURULMASI, KÜLTÜREL ETKİLEŞİM SAĞLANMASI

Stratejik Hedef 13.1 Yurt İçi Ve Yurt Dışındaki Şehirlerle Kardeş Şehir Anlaşmasını Sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 14. VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRMEK

Stratejik Hedef 14.1 İlçe Halkına Daha İyi Hizmet Sunulabilmesi İçin Vizyon Projelerin Planlanarak Yapımının Gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 15. SAĞLIKLI VE PLANLI KENTLEŞME İÇİN; ESTETİK VE MİMARİ HASSASİYET GÖZETİLEREK, STANDARTLARA UYGUN ALTYAPININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 15.1 Kentin Yaşam Kalitesini Artırmak İçin Altyapı Çalışmalarının İstenilen Seviyeye Getirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 16. ANTAKYA HALKININ SOSYAL REFAHININ ARTIRILMASI VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 16.1 İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Fakir Ve Yardıma Muhtaç Ailelere Yardımda Bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ 17. KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI

Stratejik Hedef 17.1 Başkanın Belediye Dışı Kurum, Kuruluş Ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Verimliliğini Artırmak.

Stratejik Hedef 17.2 Karar Ve Uygulamaların Etkin Bir Yöntemle Duyurulması.

Stratejik Hedef 17.3 Kurum Dışı İletişimin Planlanması.

Stratejik Hedef 17.4 Halkla İlişkileri Güçlendirici Projelerin Yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 18. KENTİMİZİN KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GELMESİNİ SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 18.1Kültür, Sanat Ve Turizm Etkinlikleri Düzenlemek.

STRATEJİK AMAÇ 19. ETKİNLİKLER YOLU İLE KÜLTÜR HAYATININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE TOPLUMUN EĞİTİMİNE KATKIDA BULUNMAK

Stratejik Hedef 19.1 Kültürel Tesis İhtiyacının Analiz Edilmesi.

Stratejik Hedef 19.2 Diğer Kurumlarla İşbirliği.

Stratejik Hedef 19.3 Antakya Kültür Haritasının Oluşturulması.

STRATEJİK AMAÇ 20. HALKIN VE PERSONELİN YARARINA KATKI SAĞLAYACAK EĞİTİM VE SOSYAL PLANLAR OLUŞTURMAK

Stratejik Hedef 20.1 Eğitim Faaliyetlerin Planlanması Ve Etkin Şekilde Uygulanması.

Stratejik Hedef 20.2 Halka Ve Personele Yönelik Eğitici Öğretici Programların Ve Aktivitelerin Düzenlenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 21. KENT HALKININ ÇEVRELERİNDEN ZEVK ALARAK YARARLANMALARINI VE SERBEST ZAMANLARINI VERİMLİ BİR BİÇİMDE DEĞERLENDİRİLMELERİNİ SAĞLAYARAK YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Stratejik Hedef 21.1 Kent Ölçeğinde Hizmet Verecek Yeşil Alan Ve Rekreasyon Alanları Oluşturmak.

Stratejik Hedef 21.2 Mevcut Park Alanlarını Rehabilite Etmek Ve Cadde Cephe Sağıklaştırılmasının Yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 22. MEVCUT YEŞİL ALANLARIN KORUNMASI VE MODEL PROJELERLE YAŞANABİLİR MEKÂNLAR OLUŞTURMAK

Stratejik Hedef 22.1 Kişi Başı Aktif Yeşil Alan Ve Park Miktarının Artırılması, Sağıkklı Yaşam Alanları Oluşturulması.

Stratejik Hedef 22.2 Mevcut Park Alanlarını Rehabilite Etmek Ve Cadde Cephe Sağıklaştırılmasının Yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 23. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

Stratejik Hedef 23.1 Sürdürülebilir Çevre Koşullarına Uygun, Tarihi Ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı Sağıkklı Ve Güvenli Bir Kent Oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 24. ÇARPIK YAPILAŞMIŞ ALANLARIN, KENT ESTETİĞİNE UYGUN İMAR PLANLARINI YAPMAK

Stratejik Hedef 24.1 Çarpık Kentleşmeyi Önlemek İçin İmar Planı Ve Revizyon Çalışmaları Yapılması.

Stratejik Hedef 24.2 Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hayata Geçirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 25. KISA SÜREDE TOPLUMUN VE KAMUNUN YARARINI GÖZETEREK DAHA DÜZENLİ YAŞAMA ALANLARININ ALTYAPISINI OLUŞTURMAK

Stratejik Hedef 25.1 İlçemiz Geneline İmar Uygulaması Görmüş Alan Miktarını Artırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 26. BİR TARİH KENTİ OLAN ANTAKYA’NIN
TARİHSEL KİMLİĞİNİN ALGILANABİLİRLİĞİNİ ARTIRMAK**

Stratejik Hedef 26.1 İlçemizin Tarihi Dokusunu Korumaya Yönelik Gerekli Çalışmaların Yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 27. KENT BİLGİ SİSTEMİNİ OLUŞTURMAK

Stratejik Hedef 27.1 Kent Ve Kentliye Ait Tüm Bilgilerin Toplanması, Veriler Arasında İlişki Kurulması, En Güncel Bilgilerle Daha Hızlı Ve Güvenilir Belediyecilik Hizmeti Sunulması.



Tablo: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
119-NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Birbirleri İle Evlenmek İsteyen Kadın Ve Erkeğin Evlenmeye Dair Müracaatlarını Kabul Etmek, Mevzuatın Öngördüğü Şekilde Evlenme Dosyasını Hazırlamak, Nikah Akdini Yapmak, Aile Cüzdanı Düzenleyip Vermek, Evlenmenin Nüfus Kütüklerine Tescilini Sağlamak.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediye'nin Temsil, Ağarlama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek, Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Teftiş, İnceleme, Soruşturma Ve Denetim İşlemlerinin Yürütülmesi.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Adli Ve İdari Görevlerin İfası İçin Bütçe İle Tahsis Edilen Ödeneği Kullanmak, Harcamaları Yapmak Ve Bunun İçin Gerekli Sarf Belgelerini Düzenlemek.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Encümen Meclis Kararları İle İlgili Tüm İş Ve İşlemlerin Yapılmasını Ve Evrak Kayıt İşlemlerinin Yürütülmesi.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
907-GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	Belediye Tarafından Ödenmesi Gereken Kanuni Paylar.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
906-YEDEK ÖDENEKLER	Afet Durumunda Harcama Yapmak İçin Bütçeye Konulan Ödenek.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
906-YEDEK ÖDENEKLER	Personel Giderleri İçin 2026 Yılında Nakil Gelen Memurlar, Yeni Personel Alımı Ve Maaş Artışlarında Ön Görülemeyen Durumlar İçin Bütçeye Konulan Ödenek.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM

906-YEDEK ÖDENEKLER	2026 Yılında Verilen Ödeneklerde Ön Görülenin Üstünde Olması Durumunda Kullanılması İçin Verilen Ödenek.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
906-YEDEK ÖDENEKLER	2026 Yılında Bütçe İçi İşletme (17 Finansman) İçin Verilen Ödeneklerde Ön Görülenin Üstünde Olması Durumunda Kullanılması İçin Verilen Ödenek.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyemizin Bütçe Ve Mali Konularda İş Ve İşlemlerini Yürütmek.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Personel Maaş Ve Sosyal Güvenlik Tahakkuk Ve Ödemeler Ve Personelle İlgili Diğer İş Ve İşlemler.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyemiz Encümen Ve Meclis Faaliyetlerini Tahakkuk Ve Ödemesi.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyemiz İçin Gerekli Taşıt Ve İş Makinası Satın Alma İşlemlerini Gerçekleştirmek.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyemiz İçin Gerekli Araç, Gereç Ve Malzeme İle Bazı Hizmet Alımlarının Satın Alma İşlemlerini Gerçekleştirmek.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi Teknolojileri Araştırmak, Yazılımlarını Geliştirmek Ve Hizmete Sunmak.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
272-ZABITA HİZMETLERİ	Kanunların Görev Olarak Verdiği Takip, Kontrol, İzin Ve Yasaklayıcı Hususları Yerine Getirmek.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Zabıta Personellerinin Maaş Ödemesi.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Belediye Ve Varsa Mücavir Alan Sınırları İçerisindeki Tüm Yapılaşmaların Plan, Fen, Sağlık Ve Çevre Şartlarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak.	2. KENTSEL GELİŞİM
256-GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	Gençlik Merkezi Yapım İş.	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
273-ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Sokak Ve Caddelerin Aydınlatılmasını Sağlamak.	2. KENTSEL GELİŞİM

275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Belediye Sınırları İçerisinde Yürürlükteki İmar Planlarına Uygun Olarak Yeni Ve Eski Yolların Yapılmasını Sağlamak	2. KENTSEL GELİŞİM
89-SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Spor Amaçlı Semt Sahası Ve Tesisi Yapmak.	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Fen İşleri Müdürlüğü Kadrosunda Çalışan İşçi Maaşlarının Ödenmesi.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Mahallemizde Muhtarların Ve Vatandaşın Kullanım İhtiyacı Olan Hizmet Ve Sosyal Tesislerin Yapımı Ve Mevcut Yapıların Onarılarak Faaliyete Alınması Hedeflenmektedir.	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Kurumun İklim Değişikliği İle Mücadele Konusundaki Vizyonunu, Yerel Stratejilerini Ve Hedeflerini Belirlemek, Uygulamak Ve Yaygınlaştırmak.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
12-AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	Antakya İlçemizi Ve Halkımızı “Tamp” (Türkiye Afet Müdahale Planı) Doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı Ve Dayanıklı Kılmak.	2. KENTSEL GELİŞİM
186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Bakımevi Ve Rehabilitasyon Merkezleri Açmak Ve Bu Bakımevlerine Alınan Hayvanların Bakanlık Veri Sistemine Kaydedilmesi Ve Rehabilitasyon Edilen Köpeklerin, Sahiplendirilinceye Kadar Hayvan Bakımevlerinde Barındırılması Ayrıca Gerekli Tedavi, Kısırlaştırma, Aşılama, İşaretleme-Küpeleme Uygulamaları İle Üremelerini Kontrol Altına Almaya Yönelik Tedbirler Almak, Aldırmak, Ömür Boyu Bakımını Ve Beslemesini Sağlamak.	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Belediye Faaliyetleri Hakkında Kamuoyunun Bilgilendirilmesini Sağlamak, Hedef Kitlelerle Etkin Ve Sağlıklı Bir İletişim Kurmak, Vatandaşın Belediye Hizmetlerinden Etkin Bir Biçimde Yararlanmasını Sağlamak.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM

55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Belediyemiz Kamu Yararı Olan Projeler İçin Kamulaştırma Yapmak.	2. KENTSEL GELİŞİM
53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Belediyemizin Hüküm Ve Tasarrufu Altındaki Mülklerinin Sevk Ve İdare Edilmesi, Satışı, Trampası, Tahsisi Ve Kiraya Verilmesi İşlemlerini Yasal Mevzuat Hükümlerine Göre Yürütmek.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	İlçenin Modern Bir Kent Standartlarına Ulaşması, Çevre İle Uyumlu Yeşil Binalar Kentsel Kimliğin Belirlenmesi Ve Geliştirilmesi İçin Stratejiler Belirlemek, Stratejilerin Gerçekleşmesini Sağlayacak Projeleri Yapmak Ve Avrupa Birliği, Doğaka Gibi Kuruluşların Hibe Programlarından Faydalanmak İçin Projeler Yapmak.	2. KENTSEL GELİŞİM
56-YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	Kamu Hizmetlerinin Etkin, Verimli Ve Güvenli Bir Şekilde Sunulması, Sorunların En Kısa Sürede Yetkili Makamlara İletilmesi, Muhtarların Etkinlik Ve İşlevlerinin Arttırılarak Taleplerinin Sonuçlandırılması, Muhtar Taleplerini Takip Etmek Ve Etkin Bir Şekilde Sonuçlandırmak.	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediye Hizmetlerinin Planlanmasında Ve Sunulmasında Katılımcı Ve Tarafsız Bir Yönetim Anlayışına Sahip Olmak.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyemiz Bütçe İçi İşletmenin Ekonomik Ve Verimlilik Esaslarına Göre İdaresi, Planlaması, Programlanması Ve İşletilmesini Sağlamak.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
28-KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	Kadın İstihdam Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

134-SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	İlimizin Kültürel Sanatsal Ve Eğitsel Gelişimine Katkı Sağlamak Ve Vatandaşların Bu Alandaki Taleplerinin Uygun Koşullarda Sağlanması Amacıyla Organizasyonlar Planlamak Ve Uygulamak, İhtiyaç Ve Talepler Doğrultusunda Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Birlikte Koordineli İşbirliğine Gitmek Veya Ortak Projeler Geliştirmek.	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
86-GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	Belediyemiz Park, Bahçe, Yeşil Alan, Çocuk Oyun Alanı, Spor Sahaları, Yaya Yolları, Refüj Meydanlar Vb. Gibi Kamusal Alanlar İçin Lüzumlu Olan Her Cins Kent Mobilyaları, Oyun Grupları, Spor Aletleri, İnşaat Vb. Çeşitli Araç-Gereçlerin Tespitini Yaparak Bu Malzemeleri Temin Etmek.	2. KENTSEL GELİŞİM
273-ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Parkların Ve Yeşil Alanların Aydınlatmasını Sağlamak.	2. KENTSEL GELİŞİM
158-ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ	İlçe Sınırları Dâhilinde Bulunan Park, Bahçe, Yaya Yolları, Refüjler, Meydanlar Vb. Kamusal Alanlarda Uygun Koşullarda Ağaç, Çalı Ve Mevsimlik Çiçeklerin Dikim Ve Sökümünü, Çim Alanlarda Ekim/Serim Ve Sökümünü Yapmak.	2. KENTSEL GELİŞİM
193-BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	Bitkilerin Zararlılardan Korunması İçin İlaçlama Yapılması.	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Park Bahçeler Müdürlüğü Kadrosunda Çalışan İşçi Maaşlarının Ödenmesi.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun Ve İlgili Yönetmelik Ve Genelgeler Çerçevesinde Tüm İş Ve İşlemleri Yapmak.	2. KENTSEL GELİŞİM

900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Kamu Hizmetlerinin Etkin, Verimli Ve Güvenli Bir Şekilde Sunulması, Sorunların En Kısa Sürede Yetkili Makamlara İletilmesi, Muhtarların Etkinlik Ve İşlevlerinin Artırılarak Taleplerinin Sonuçlandırılması, Muhtar Taleplerini Takip Etmek Ve Etkin Bir Şekilde Sonuçlandırmak.	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	2. KENTSEL GELİŞİM
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İlgili Mevzuatlar Gereği Belediyemiz Sınırları İçerisinde Sağlıklı Bir Yaşam, Temiz Bir Çevre Oluşturabilmesini Sağlamak.	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kadrosunda Çalışan İşçi Maaşlarının Ödenmesi.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair 3572 Sayılı Kanun Ve İlgili Yönetmelik Hükümlerine Göre Antakya İlçe Sınırları Dahilinde Açılan İş Yerlerine, İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Vermek.	1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM
90-SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Her Yaştaki İnsanları Spora Teşvik Etmek Ruh Ve Beden Sağlıklarını Koruma Amacıyla Gereken Faaliyetleri Yürütmek.	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
21-ENGELLİ BAKIMI	Engellilerin Hayatlarını Rahat İdame Etirebilmeleri İçin Projeler Geliştirip Gerekli Yardım Ve Desteği Sağlamak.	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
30-ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK HİZMETLER	Gazi Ve Şehit Ailelerine Manevi Olarak Destek Olmak.	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
31-SOSYAL YARDIMLAŞMA	İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
32-YOKSULLUKLA MÜCADELE	İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

Performans Hedef Ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Belediyemizin stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda 2026 yılında yapılacak performans hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu çalışmaların hangi birimler tarafında gerçekleştireceği, belirlenen hedeflere yönelik hangi faaliyet/projelerin yapılacağı ve mali kaynaklarla ilgili bilgilere aşağıdaki tablolarda yer verilmektedir.

SIRA NO	BİRİM	BİRİM YETKİLİSİ
1	Özel Kalem Müdürlüğü	Mehmet Ali ALKAN
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhammet Hanifi ÇAM
3	Zabıta Müdürlüğü	Oğuzhan ÇEKİÇ
4	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Tüge GÜNDÜZ
5	Afet İşleri Müdürlüğü	Tüge GÜNDÜZ
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ali Şevki SARCAN
7	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Mehmet UZUNOĞLU
8	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Necmettin İSKİFOĞLU
9	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Necmettin İSKİFOĞLU
10	Yazı İşleri Müdürlüğü	Şahin TARTICI
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yusuf ÇINAR
12	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Mithat Murat KARACA
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ali YURTSEVER
14	Fen İşleri Müdürlüğü	Mehmet BÜK
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fırat ÖVER
16	Etüd Proje Müdürlüğü	Abdulkadir BAYRAKTAR
17	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Özgür GENÇOĞLU
18	Spor İşleri Müdürlüğü	Hayrettin AKYÜREK
19	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Hülya KIZILAY
20	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mehmet Cengiz ŞENKULE
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Feride TEMİZKAN
22	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Abdullatif BABLI
23	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Gültekin BOZKURT
24	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Cuma İŞLEK
25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Muhammet Göktürk UZUN
26	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hüseyin KÖĞ
27	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yurdagül TOPRAKLI

C) İdare Performan Bilgisi

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	45-VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-02 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	119-NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Nikah Akdi İşlemleri İçin Evlenme Ve Nikah Cüzdanı Alımı.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Birbirleri İle Evlenmek İsteyen Kadın Ve Erkeğin Evlenmeye Dair Müracaatlarını Kabul Etmek, Mevzuatın Öngördüğü Şekilde Evlenme Dosyasını Hazırlamak, Nikah Akdini Yapmak, Aile Cüzdanı Düzenleyip Vermek, Evlenmenin Nüfus Kütüklerine Tescilini Sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Nikah başvurularının kabulü ve kayıt altına alınması için geçen süre	Gün	--	--	--	1	1	1
2. Gerçekleşen nikahların nüfus müdürlüğüne bildirilme süresi	Gün	--	--	--	7	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Nikah akdi işlemleri için evlenme ve nikah cüzdanı alım işlemleri yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Gün süresinin kayıt altına alınmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	2.300.000,00	2.530.000,00	2.783.000,00	
Bütçe İçi	--	--	--	2.300.000,00	2.530.000,00	2.783.000,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 5036-NİKAH HİZMETLERİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Nikah Akdi İşlemleri İçin Evlenme Ve Nikah Cüzdanı Alımı.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-02 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	9000-ÜST YÖNETİM, İDARİVE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Tören, Ziyaret ve Misafir Ağırlama ile Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılar ve Bu İşlerin Yürütülmesi Amacıyla Mal, Malzeme ve Hizmet Alım İşi.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye’nin Temsil Ağırlama, Tören ile Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek, Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Telefonla veya şahsen randevu talebinde bulunan vatandaşların randevu taleplerinin gerçekleşme oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
2. İlçenin gelişimi ve sorunları ile ilgili bilgilendirme ve istişare amaçlı düzenlenen kahvaltılı mahalle toplantıları sayısı	Adet	--	--	--	100	100	100
3. İlçemizdeki şehit ve gazi ailelerin ziyaret edilme sayısı	Adet	--	--	--	20	25	25
4. Mahallelerde yapılan bilgilendirme ve istişare toplantılarına katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
5. Başkanın başkan yardımcıları ile toplantı yapma sayısı	Adet	--	--	--	48	50	50
6. Başkanın birim müdürleri ile toplantı yapma sayısı	Adet	--	--	--	24	25	24
7. Başkanlık makamına yapılan ziyaretçi sayısı	Adet	--	--	--	1.000	1.200	1.250
8. Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri, ilçe protokolü,kanaat önderleri, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, dernekler vb. ile istişare amaçlı yapılan toplantı	Adet	--	--	--	24	25	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tören, ziyaret ve misafir ağırlama ile sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılar ve bu işlerin yürütülmesi amacıyla mal, malzeme ve hizmet alım işi yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100 ve çalışma sayılarının toplanması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	14.792.000,00	16.271.200,00	17.898.320,00
Bütçe İçi	--	--	--	14.792.000,00	16.271.200,00	17.898.320,00
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı: 9000- ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Tören, Ziyaret ve Misafir Ağırlama ile Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılar ve Bu İşlerin Yürütülmesi Amacıyla Mal, Malzeme ve Hizmet Alım İşİ.



BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-03 TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyenin Denetimi Ve Yönetimi Altındaki Kişi Ve Birimlerin Faaliyetleri İle Her Türlü İş Ve İşlemleri Ve Etkinlikleri İle İlgili Olarak Teftiş Denetim İnceleme Ve Soruşturma İşlerini Yürütmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Teftiş, İnceleme, Soruşturma Ve Denetim İşlerinin Yürütülmesi.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Üst yönetimin onayıyla; hazırlanan cevaplı,inceleme,soruşturma, genel durum ve personel denetleme raporlarının hazırlanması işlemlerinin tamamlanma süresi	Gün	--	--	--	30	25	25
2. Vatandaştan gelen şikayetlerin üst yönetimin onayıyla,raporlanma işlemlerinin tamamlanma süresi	Gün	--	--	--	15	14	14
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin denetimi ve yönetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş denetim inceleme ve soruşturma işleri gerçekleştirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gün süresinin kayıt altına alınmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	58.000,00	63.800,00	70.180,00	
Bütçe İçi	--	--	--	58.000,00	63.800,00	70.180,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 9009-TEFTİŞ, İNCELEME, SORUŞTURMA							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Belediyenin Denetimi Ve Yönetimi Altındaki Kişi Ve Birimlerin Faaliyetleri İle Her Türlü İş Ve İşlemleri Ve Etkinlikleri İle İlgili Olarak Teftiş Denetim İnceleme Ve Soruşturma İşlerini Yürütmek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-04 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemizin Tüm İcra, Dava Dosyaları, Arabulucuk Hizmetleri Vb. Hukuki İşlemlerin Yürütülmesi.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Adli Ve İdari Görevlerin İfası İçin Bütçe İle Tahsis Edilen Ödeneği Kullanmak, Harcamaları Yapmak Ve Bunun İçin Gerekli Sarf Belgelerini Düzenlemek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Duruşmalara katılma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
2. Dava dosyalarının lehimize sonuçlanma oranı	Yüzde	--	--	--	50	60	55
3. İcra dosyalarının lehimize sonuçlanma oranı	Yüzde	--	--	--	70	75	70
4. Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi	Gün	--	--	--	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin tüm icra, dava dosyaları, arabulucuk hizmetleri vb. hukuki işlemlerin yürütülmesi yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100 ve gün sayısının kayıt altına alınması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	22.115.000,00	24.326.500,00	26.759.150,00	
Bütçe İçi	--	--	--	22.115.000,00	24.326.500,00	26.759.150,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 9010-HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMAT HİZMETLERİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Belediyemizin Tüm İcra, Dava Dosyaları, Arabulucuk Hizmetleri Vb. Hukuki İşlemlerin Yürütülmesi.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-05 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Encümen Meclis Toplantılarının Düzenlenmesi Alınan Kararların Kayıt Altına Alınması, Meclis Encümen Ve Komisyon Hazirun Cetvellerinin Hazırlanması, Gelen Evrakları Zimmetle Alıp Kayıtlarının Yapılması, Birimlerden Gelen Evrakların Sevkiyatını Yapararak Arşivlenmesini Sağlamak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Encümen Meclis Kararları İle İlgili Tüm İş Ve İşlemlerinin Yapılmasını Ve Evrak Kayıt İşlemlerinin Yürütülmesi.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Encümen kararlarının yazılma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
2. Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
3. Meclis kararlarının yazılmasının tamamlanma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
4. Meclis kararlarının ilgili dış paydaşan geldikten sonra birimlere ulaştırılma süresi	İş Günü	--	--	--	7	6	7
5. Gelen evrakların ilgili müdürlüğe ulaştırılması süresi	İş Günü	--	--	--	1	1	1
6. Giden evrakların ilgili kuruma ulaştırılma süresi	İş Günü	--	--	--	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Encümen meclis toplantılarının düzenlenmesi alınan kararların kayıt altına alınması, meclis encümen ve komisyon hazirun cetvellerinin hazırlanması, gelen evrakları zimmetle alıp kayıtlarının yapılması, birimlerden gelen evrakların sevkiyatını yaparak arşivlenmesi için gerekli işlemler sağlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100 ve gün süresinin kayıt altına alınmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	581.000,00	639.100,00	703.010,00	
Bütçe İçi	--	--	--	581.000,00	639.100,00	703.010,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 5045-YEREL YÖNETİMLER MECLİSİ VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Encümen Meclis Toplantılarının Düzenlenmesi Alınan Kararların Kayıt Altına Alınması, Meclis Encümen Ve Komisyon Hazirun Cetvellerinin Hazırlanması, Gelen Evrakları Zimmetle Alıp Kayıtlarının Yapılması, Birimlerden Gelen Evrakların Sevkiyatını Yapararak Arşivlenmesini Sağlamak.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-06 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	907-GELİRDEN AYRILAN PAYLAR						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Gelirlerden Ayrılan Payların Süresinde Kurum Ve Kuruluşlara Ödenmesi.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye Tarafından Ödenmesi Gereken Kanuni Paylar.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Pay ödemelerinin süresinde ödenmesi takip oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gelirlerden ayrılan payların süresinde kurum ve kuruluşlara ödenmesi sağlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	44.502.000,00	48.952.200,00	53.847.420,00	
Bütçe İçi	--	--	--	44.502.000,00	48.952.200,00	53.847.420,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 5014-YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YASAL MEVZUATI GEREĞİNCE KAMU İDARELERİNE VERİLEN PAYLAR							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Gelirlerden Ayrılan Payların Süresinde Kurum Ve Kuruluşlara Ödenmesi.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-06 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	906-YEDEK ÖDENEKLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Afet Durumunda Kullanılmak Amacıyla Ödeneği Yetersiz Görülen Kodlara Aktarma Yapmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet Durumunda Harcama Yapmak İçin Bütçeye Konulan Ödenek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Ödeneğin etkili ve verimli kullanılması oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Afet durumunda kullanılmak amacıyla ödeneği yetersiz görülen kodlara aktarma yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	
Bütçe İçi	--	--	--	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 9022-DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Afet Durumunda Kullanılmak Amacıyla Ödeneği Yetersiz Görülen Kodlara Aktarma Yapmak.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-06 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	906-YEDEK ÖDENEKLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Personel Maaş Ödemelerinin Öngörülenden Fazla Olması, Yeni Personel Alımı Ödemeleri İçin Aktarma Yapmak Amacıyla Konulan Ödenek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel Giderleri İçin 2026 Yılında Nakil Gelen Memurlar, Yeni Personel Alımı Ve Maaş Artışlarında Ön Görülemeyen Durumlar İçin Bütçeye Konulan Ödenek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Ödenğin etkili ve verimli kullanılması oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Personel maaş ödemelerinin öngörülenden fazla olması, yeni personel alımı ödemeleri için aktarma yapmak amacıyla konulan ödenek oluşturulmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	18.000.000,00	19.800.000,00	21.780.000,00	
Bütçe İçi	--	--	--	18.000.000,00	19.800.000,00	21.780.000,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 9020-PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Personel Maaş Ödemelerinin Öngörülenden Fazla Olması, Yeni Personel Alımı Ödemeleri İçin Aktarma Yapmak Amacıyla Konulan Ödenek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-06 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	906-YEDEK ÖDENEKLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Tüketim Mal ve Malz. Hizmet, Yapım İşleri İçin Ödeneğin Yetersiz Olduğu Durumda İlgili Yerlere Aktarma Yapmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılında Verilen Ödeneklerde Ön Görülenin Üstünde Olması Durumunda Kullanılması İçin Verilen Ödenek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Ödeneğin etkili ve verimli kullanılması oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tüketim mal ve malz. hizmet, yapım işleri için ödenenin yetersiz olduğu durumda ilgili yerlere aktarma yapmaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	205.000.000,00	225.500.000,00	248.050.000,00	
Bütçe İçi	--	--	--	205.000.000,00	225.500.000,00	248.050.000,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 9023-YEDEK ÖDENEK							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Tüketim Mal ve Malz. Hizmet, Yapım İşleri İçin Ödeneğin Yetersiz Olduğu Durumda İlgili Yerlere Aktarma Yapmak.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-06 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	906-YEDEK ÖDENEKLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Tüketim Mal ve Malz. Hizmet, Yapım İşleri İçin Ödenenin Yetersiz Olduğu Durumda İlgili Yerlere Aktarma Yapmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılında Bütçe İçi İşletme (17 Finansman) İçin Verilen Ödeneklerde Ön Görülenin Üstünde Olması Durumunda Kullanılması İçin Verilen Ödenek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Ödenenin etkili ve verimli kullanılması oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tüketim mal ve malz. hizmet, yapım işleri için ödenenin yetersiz olduğu durumda ilgili yerlere aktarma yapmaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	
Bütçe İçi	--	--	--	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 9023-YEDEK ÖDENEK							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Tüketim Mal ve Malz. Hizmet, Yapım İşleri İçin Ödenenin Yetersiz Olduğu Durumda İlgili Yerlere Aktarma Yapmak.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-06 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Vergi Ve Sgk Gibi Kurumlara Olan Borçların, Banka Kredilerinin Ve Faizlerin Ödenmesi.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemizin Bütçe Ve Mali Konularda İş Ve İşlemlerini Yürütmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	--	--	--	78,19	79	80
2. Gelirin gideri karşılama oranı	Yüzde	--	--	--	80	82	80
3. Gelirlerin bir önceki yıl gelirine göre oranı	Yüzde	--	--	--	20	22	20
4. Gider bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	--	--	--	91,65	92	91
5. Giderlerin bir önceki yıl gelirine göre oranı	Yüzde	--	--	--	80	82	81
6. Muhasebeleştirilen evrak sayısı	Adet	--	--	--	8.500	8.300	8.250
7. Vadesinde ödenmeyen alacakların takip edilme oranı	Yüzde	--	--	--	70	73	72
8. Vergi borcu ve sgk borçlarının takip edilme oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
9. Tahakkuk/ Tahsilat Oranı	Yüzde	--	--	--	75	73	75
10. Tahakkuk Oranının Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı	Yüzde	--	--	--	82,93	85	83
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vergi ve Sgk gibi kurumlara olan borçların, banka kredilerinin ve faizlerin ödenmesi sağlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100 ve evrak sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	64.539.000,00	70.992.900,00	78.092.190,00	
Bütçe İçi	--	--	--	64.539.000,00	70.992.900,00	78.092.190,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 9001-STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Vergi Ve Sgk Gibi Kurumlara Olan Borçların, Banka Kredilerinin Ve Faizlerin Ödenmesi.							

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	31106-07 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Memur, Stajyer Öğrenci Maaşları, Yolluk Ödemeleri, Personel Özlük İşlemleri Toplu İş Sözleşmeleri Vb.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel Maaş Ve Sosyal Güvenlik Tahakkuk Ve Ödemeler Ve Personelle İlgili Diğer İş Ve İşlemler.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Emeklilik talebinde bulunan personelin işlemlerinin zamanında yapılması oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
2. Personele özlük değişikliklerinin bilgilendirilme süresi	İş Günü	--	--	--	7	7	7
3. Personel giriş-çıkış işlemlerinin yöneticilere raporlanması	İş Günü	--	--	--	7	7	7
4. İstihdam edilen stajyer öğrenci sayısı	Adet	--	--	--	50	51	50
5. Personele her ay belirli saatlerde birifing verme süresi	İş Günü	--	--	--	12	10	12
6. Personel motivasyon seminerleri düzenleme süresi	İş Günü	--	--	--	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Memur, Stajyer Öğrenci Maaşları, Yolluk Ödemeleri, Personel Özlük İşlemleri Toplu İş Sözleşmeleri Vb. işlemler yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100, gün süresinin kayıt altına alınmasıyla ve stajyer öğrenci sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	284.506.000,00	312.956.600,00	344.252.260,00
Bütçe İçi	--	--	--	284.506.000,00	312.956.600,00	344.252.260,00
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı: 9002-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Memur, Stajyer Öğrenci Maaşları, Yolluk Ödemeleri, Personel Özlük İşlemleri Toplu İş Sözleşmeleri Vb.

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-07 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Hazırın Cetvellerine Göre Encümen Ve Meclis Huzur Hakları Ve Komisyon Toplantılarının Tahakkuk Ve Ödemesi İlgili İş Ve İşlemler.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemiz Encümen Ve Meclis Faaliyetlerini Tahakkuk Ve Ödemesi.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Komisyonlardaki Meclis,Encümen ve komisyonların oturumlarının ödeme oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hazırın cetvellerine göre encümen ve meclis huzur hakları ve komisyon toplantılarının tahakkuk ve ödemesi ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00	
Bütçe İçi	--	--	--	3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 5045-YEREL YÖNETİMLER MECLİSİ VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Hazırın Cetvellerine Göre Encümen Ve Meclis Huzur Hakları Ve Komisyon Toplantılarının Tahakkuk Ve Ödemesi İlgili İş Ve İşlemler.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-08-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz İçin Gerekli Kara Taşıtı Ve İş Makinası Satın Almak İçin İş Ve İşlemleri Yürütmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemiz İçin Gerekli Taşıtı Ve İş Makinası Satın Alma İşlemlerini Gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Taşıtı ve iş makinası satın alma işlemlerinin gerçekleşme oranı	Yüzde	--	--	--	75	80	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz için gerekli kara taşıtı ve iş makinası satın almak için iş ve işlemler yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	11.700.000,00	12.870.000,00	14.157.000,00	
Bütçe İçi	--	--	--	11.700.000,00	12.870.000,00	14.157.000,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 9007-DİĞER DESTEK HİZMETLERİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Belediyemiz İçin Gerekli Kara Taşıtı Ve İş Makinası Satın Almak İçin İş Ve İşlemleri Yürütmek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-08-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemize Ait Araçların Muayene, Sigorta, Akaryakıt, Bakım Ve Onarım İşleri Ve Belediyemiz Kırtasiye, Temizlik Ve Üretime Yönelik Mal Ve Malz. İhtiyacının Giderilmesi Gibi İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemiz İçin Gerekli Araç, Gereç Ve Malzeme İle Bazı Hizmet Alımlarının Satın Alma İşlemlerini Gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Birimlerin araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
2. Diğer kurumların araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
3. Araçların yakıt ihtiyacının karşılanma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
4. Araçların tamir-bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
5. Birimlerin kırtasiye taleplerini karşılanma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
6. Birimlerin Temizlik Malzemesi taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
7. Araçların muayene,sigorta vb. ihtiyacının karşılanma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize ait araçların muayene, sigorta, akaryakıt, bakım ve onarım işleri ve belediyemiz kırtasiye, temizlik ve üretime yönelik mal ve malz. ihtiyacının giderilmesi gibi iş ve işlemleri yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	124.178.000,00	136.595.800,00	150.255.380,00	
Bütçe İçi	--	--	--	124.178.000,00	136.595.800,00	150.255.380,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı: 9006-GENEL DESTEK HİZMETLERİ

Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Belediyemize Ait Araçların Muayene, Sigorta, Akaryakıt, Bakım Ve Onarım İşleri Ve Belediyemiz Kırtasiye, Temizlik Ve Üretime Yönelik Mal Ve Malz. İhtiyacının Giderilmesi Gibi İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi.

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-09 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Her Türlü Bilgi İşlem Hizmetlerini Yürütmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi Teknolojileri Araştırmak, Yazılımlarını Geliştirmek Ve Hizmete Sunmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Kullanıcıların bilgisayar bakımı ve donanımları ile ilgili taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
2. Birimlerin arıza şikayetlerine dönüş süresi	İş Günü	--	--	--	1	1	1
3. Fotokopi makinesi ve yazıcılarının onarım süresi	İş Günü	--	--	--	5	5	5
4. Fotokopi makinesi ve yazıcılarının bakım sayısı	Adet	--	--	--	50	55	55
5. Sarf malzemelerin (toner, kartuş vs..) karşılanma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
6. Güvenlik kameralarının onarım süresi	İş Günü	--	--	--	1	1	1
7. Güvenlik kameralarının bakım sayısı	Adet	--	--	--	10	15	15
8. İş sürekliliğinin sağlanma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
9. Sistemde kullanılan uygulama ve işletim sistemleri lisanslarının güncellenmesi	Yüzde	--	--	--	100	100	100
10. Sanal sunucu yedekleme sayısı	Adet	--	--	--	365	350	370
11. Fiziksel sunucu yedekleme sayısı	Adet	--	--	--	365	350	370
12. Ofis yazılımları taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100

13. Antivirus yazılımlarının güncellenme oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
14. Birimlerin destek / arıza şikayetlerine dönüş süresi	İş Günü	--	--	--	1	1	1
15. Birimlerden gelen telefon, hat ve GSM taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
16. E-belediye ile verilen hizmet sayısı	Adet	--	--	--	9	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu her türlü bilgi işlem hizmetleri yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100 Gün sayısının kayıt altına alınması ve çalışma sayılarının toplanması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	10.967.000,00	12.063.700,00	13.270.070,00	
Bütçe İçi	--	--	--	10.967.000,00	12.063.700,00	13.270.070,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 9003-BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Her Türlü Bilgi İşlem Hizmetlerini Yürütmek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-11 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	272-ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz Sınırları İçinde Düzeni, Huzurunu Ve Sağlığını Sağlayıp Korumak Amacıyla Kanun, Tüzük Ve Yönetmelikte de Yerine Getirileceği Belirtilen Görevleri Yürütmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kanunların Görev Olarak Verdiği Takip, Kontrol, İzin Ve Yasaklayıcı Hususları Yerine Getirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Vatandaş şikayetlerinin cevaplanma süresi	İş Günü	--	--	--	5	5	5
2. Pazar yerlerinin denetim yapılma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
3. Şikayetlerin sonuçlandırma sayısı	Adet	--	--	--	2.000	2.100	2.000
4. Kaldırılan seyyar satıcı oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
5. Belediyemiz hizmet birimlerinin güvenlik takibi için kamera ile izlenmesi	Yüzde	--	--	--	100	100	100
6. Koruma ve güvenlik hizmetlerinin sağlanma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
7. Düzenlenen organizasyon ve etkinliklere destek sağlanma	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz sınırları içinde düzeni, huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmelikte de yerine getirileceği belirtilen görevleri yürütmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gün sayısının kayıt altına alınması, (Gerçekleşen / Planlanan) X 100 ve sonuçlandırma sayılarının toplanması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	803.000,00	883.300,00	971.630,00	
Bütçe İçi	--	--	--	803.000,00	883.300,00	971.630,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 5052-ZABITA DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Belediyemiz Sınırları İçinde Düzeni, Huzurunu Ve Sağlığını Sağlayıp Korumak Amacıyla Kanun, Tüzük Ve Yönetmelikte de Yerine Getirileceği Belirtilen Görevleri Yürütmek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-11 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Zabıta Personel Memur Maaş Ödemeleri Ve Yolluk Ödemeleri.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Zabıta Personellerinin Maaş Ödemesi.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Zabıta personeli maaşlarının ödenme oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Zabıta personel memur maaş ödemeleri ve yolluk ödemeleri yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	27.370.000,00	30.107.000,00	33.117.700,00	
Bütçe İçi	--	--	--	27.370.000,00	30.107.000,00	33.117.700,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 9002-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Zabıta Personel Memur Maaş Ödemeleri Ve Yolluk Ödemeleri.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-12 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Her Türlü Plan, Proje Ve Hesaplarını İncelemek, Düzeltme Ve Değişiklikleri Yapmak, Yapılacak İnşaatlara Yapı Ruhsatı Vermek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye Ve Varsa Mücavir Alan Sınırları İçerisindeki Tüm Yapılaşmaların Plan, Fen, Sağlık Ve Çevre Şartlarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Vatandaştan gelen yazılı imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma süresi	İş Günü	--	--	--	1	1	1
2. Mahkeme ve kurumlardan gelen imar durumu ve planlar ile ilgili resmi yazılara cevap verme süresi	İş Günü	--	--	--	5	5	5
3. Vaziyet planı onay taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	--	--	--	7	7	7
4. Evrak suret onay taleplerinin karşılanma süresi İş Günü	İş Günü	--	--	--	1	1	1
5. Talep üzerine hazırlanan görsel veri ve raporlama işlemi süresi	İş Günü	--	--	--	7	7	7
6. İlçe meclisince onaylanan planların HBB'ye sevk edilme süresi	İş Günü	--	--	--	7	7	7
7. HBB’den gelen planların askıya çıkarılma ve sekreteryaya işlerinin yapılma süresi	İş Günü	--	--	--	7	7	7
8. Hukuki konuların hukuk birimine intikal süresi	İş Günü	--	--	--	10	10	10
9. Kurum içi yazılara cevap verilme süresi	İş Günü	--	--	--	3	3	3
10. Yapı Ruhsatı verme süresi	İş Günü	--	--	--	30	30	30
11. İmar Kanunun 15.ve 16.maddesine istinaden imar uygulaması	İş Günü	--	--	--	15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Her türlü plan, proje ve hesaplarını inceleme, düzeltme ve değişiklikleri yapma, yapılacak inşaatlara yapı ruhsatı verme gibi işlemler gerçekleştirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gün sayısının kayıt altına alınmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	6.512.000,00	7.163.200,00	7.879.520,00
Bütçe İçi	--	--	--	6.512.000,00	7.163.200,00	7.879.520,00
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı: 151-İSKAN UYGULAMALARI						
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Her Türlü Plan, Proje Ve Hesaplarını İncelemek, Düzeltme Ve Değişiklikleri Yapmak, Yapılacak İnşaatlara Yapı Ruhsatı Vermek.						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	33-GENÇLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-13 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	256-GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Gençlik Merkezi Yapımı İşi İçin Gerekli Sözleşmeye Bağlı İşlerin Kontrolü Sağlamak Ve Hakediş Evraklarının Hazırlanması.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Gençlik Merkezi Yapım İşi.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Akasya Mahallesi 2.Etap TOKİ Yanı Gençlik Merkezi ve Semt Pazarı Yapımı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gençlik merkezi yapımı işi için gerekli sözleşmeye bağlı işlerin kontrolü sağlamakta ve hakediş evrakları hazırlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00	
Bütçe İçi	--	--	--	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 793-GENÇLİK TESİSİ YAPIMI VE TEFRİŞATI							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Gençlik Merkezi Yapımı İşi İçin Gerekli Sözleşmeye Bağlı İşlerin Kontrolü Sağlamak Ve Hakediş Evraklarının Hazırlanması.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-13 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	273-ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sokak Ve Caddelerin Aydınlatılması İçin Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Alınan Paydan Mahsup İşlemini Yürütmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sokak Ve Caddelerin Aydınlatılmasını Sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Aydınlatma ihtiyacının karşılanması	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sokak ve caddelerin aydınlatılması için genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paydan mahsup işlemi yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	25.000.000,00	27.500.000,00	30.250.000,00	
Bütçe İçi	--	--	--	25.000.000,00	27.500.000,00	30.250.000,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 223-SOKAK VE CADDELERİN AYDINLATILMASI							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Sokak Ve Caddelerin Aydınlatılması İçin Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Alınan Paydan Mahsup İşlemini Yürütmek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	68-KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-13 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	95 Mahallemizde Altyapısı Tamamlanan Cadde/Sokaklarda Bsk (Bitümlü Sıcak Karışım) Asfalt İle Üst Kaplaması Tamamlanan Yerlerin Yaya Yolu, Kaldırım İmalatları Tamamlanacak, Ayrıca Belde Ve Köy Statüsünden Mahalle Statüsüne Geçen Kırsal Alanlardaki Yerlerin Bağlantı Yollarının Sathi Kaplama İle Ekonomik Ve Hızlı Bir Çözüm İle Yapımı.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye Sınırları İçerisinde Yürürlükteki İmar Planlarına Uygun Olarak Yeni Ve Eski Yolların Yapılmasını Sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması asfalt yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi, serilmesi ve sıkıştırılması (ton)	Ton	--	--	--	35.000	37.000	35.000
2. BSK Asfalt Kaplama İhalesinin yapılarak asfaltlanması (ton)	Ton	--	--	--	100.000	95.000	100.000
3. Kilitli parke taşı,sathi kaplama,yaya yolu ve kaldırım yapımı (m²)	M²	--	--	--	500.000	500.000	500.000
4. Kırmataş, kiltli parke taşı ve inşaat malzemeleri alımı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	95 mahallemizde altyapısı tamamlanan cadde/sokaklarda bsk (bitümlü sıcak karışım) asfalt ile üst kaplaması tamamlanan yerlerin yaya yolu, kaldırım imalatları tamamlanacak, ayrıca belde ve köy statüsünden mahalle statüsüne geçen kırsal alanlardaki yerlerin bağlantı yollarının sathi kaplama ile ekonomik ve hızlı bir çözüm ile yapımı planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Çalışmaların ağırlığı ve metrajı alınarak hesaplanır ve (Gerçekleşen / Planlanan) X 100 ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	639.505.000,00	703.455.500,00	773.801.050,00	
Bütçe İçi	--	--	--	639.505.000,00	703.455.500,00	773.801.050,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı: 5061-YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ

Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: 95 Mahallemizde Altyapısı Tamamlanan Cadde/Sokaklarda Bsk (Bitümlü Sıcak Karışım) Asfalt İle Üst Kaplaması Tamamlanan Yerlerin Yaya Yolu, Kaldırım İmalatları Tamamlanacak, Ayrıca Belde Ve Köy Statüsünden Mahalle Statüsüne Geçen Kırsal Alanlardaki Yerlerin Bağlantı Yollarının Sathi Kaplama İle Ekonomik Ve Hızlı Bir Çözüm İle Yapımı.

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	31106-13 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	89-SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	95 Mahallemizde Sporcularımızın Ve Gençlerimizin Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla İhtiyaç Olan Yerlerde Spor Toto Teşkilat Başkanlığı İle Ortaklaşa Projeler Oluşturularak Etap Etap Futbol Sahası, Basketbol Ve Voleybol/Badminton Sahaları Yapımlarına Başlanmıştır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Spor Amaçlı Semt Sahası Ve Tesisi Yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Muhtelif mahallelerde semt sahaları ve tesisleri yapımı oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	95 mahallemizde sporcularımızın ve gençlerimizin spora teşvik edilmesi amacıyla ihtiyaç olan yerlerde spor toto teşkilat başkanlığı ile ortaklaşa projeler oluşturularak etap etap futbol sahası, basketbol ve voleybol/badminton sahaları yapımlarına başlanılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00
Bütçe İçi	--	--	--	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı: 239-SPOR TESİSİ YAPIMI VE İŞLETİLMESİ

Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: 95 Mahallemizde Sporcularımızın Ve Gençlerimizin Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla İhtiyaç Olan Yerlerde Spor Toto Teşkilat Başkanlığı İle Ortaklaşa Projeler Oluşturularak Etap Etap Futbol Sahası, Basketbol Ve Voleybol/Badminton Sahaları Yapımlarına Başlanmıştır.

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-13 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kadrolu İşçilerin Maaş, Emekli Kıdem Tazminatı, Yolluklar Gibi Faaliyetlerinin Yürütülmesi.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Fen İşleri Müdürlüğü Kadrosunda Çalışan İşçi Maaşlarının Ödenmesi.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Fen İşl. Müd.kadrosunda çalışan sayısı	Kişi	--	--	--	33	35	35
2. Fen İşl. Müd.kadrosunda çalışanların maaş ödeme oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kadrolu işçilerin maaş, emekli kıdem tazminatı, yolluklar gibi faaliyetler yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Çalışan kişi sayısının toplanması ve (Gerçekleşen / Planlanan) X 100 ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	77.981.000,00	85.779.100,00	94.357.010,00	
Bütçe İçi	--	--	--	77.981.000,00	85.779.100,00	94.357.010,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 9002-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Kadrolu İşçilerin Maaş, Emekli Kıdem Tazminatı, Yolluklar Gibi Faaliyetlerinin Yürütülmesi.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-13 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemizin Mülkiyetinde Bulunan Hizmet Tesisleri Ve Sosyal Tesislerin Yapımı Ve Onarımı, Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Hizmet Binalarının Bakım Ve Onarımı İle İlgili İhale Dosyalarını Düzenlemek, İhale Yapmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	95 Mahallemizde Muhtarların Ve Vatandaşın Kullanım İhtiyacı Olan Hizmet Ve Sosyal Tesislerin Yapımı Ve Mevcut Yapıların Onarılarak Faaliyete Alınması Hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Hizmet Tesisleri ve Ana Bina Yapımı (Adet)	Adet	--	--	--	10	10	10
2. Muhtelif Mahallelerde Düğün Salonu,Pazar Yeri,Taziye Evleri, Muhtarlık Binası ve Çok Amaçlı SalonlarınYapımı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
3. Muhtelif Mahallelerde İstinat Duvarı,Taş Tahkimat ve Koruma Yapıları Yapılması	Yüzde	--	--	--	100	100	100
4. Muhtelif Mahallelerde Düğün Salonu,Pazar Yeri,Taziye Evleri, Muhtarlık Binası ve Çok Amaçlı Salonların Onarımı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
5. Asfalt Plenti ve Taş Ocağı Kurulması	Yüzde	--	--	--	25	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet tesisleri ve sosyal tesislerin yapımı ve onarımı, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili ihale dosyalarını düzenlemek, ihale yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Çalışma sayılarının toplanmasıyla ve (Gerçekleşen / Planlanan) X 100						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	322.750.000,00	355.025.000,00	390.527.500,00	
Bütçe İçi	--	--	--	322.750.000,00	355.025.000,00	390.527.500,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 9004-İNŞAAT VE YAPI İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Belediyemizin Mülkiyetinde Bulunan Hizmet Tesisleri Ve Sosyal Tesislerin Yapımı Ve Onarımı, Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Hizmet Binalarının Bakım Ve Onarımı İle İlgili İhale Dosyalarını Düzenlemek, İhale Yapmak.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-14 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mevzuat Doğrultusunda Kirleticilerin Çevreye Zarar Vermeyecek Şekilde Bertarafının Sağlanması İçin Denetimler Yapmak, Tehlikeli Hallerde Veya Gerekli Durumlarda Faaliyetlerin Durdurulması Hususunda Mevcut Kanun Ve Tüzükler Doğrultusunda İlgili Makamlar Ve Müdürlükler Arası Koordinasyon İle Çevre Kirliliğinin Önlenmesini Sağlamak Ve Bu Konuda Gerekli Tedbirleri Almak, Gibi İş Ve İşlemleri Yürütmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumun İklim Değişikliği İle Mücadele Konusundaki Vizyonunu, Yerel Stratejilerini Ve Hedeflerini Belirlemek, Uygulamak Ve Yaygınlaştırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Geri kazanılabilir atıklar (ambalaj, tekstil, pil, elektrikli ve elektronik eşya, bitkisel yağ vb.) için biriktirme ekipmanlarının uygun yerlere yerleştirilmesi oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
2. İletişim Merkezi aracılığıyla gelen şikayet, öneri, istek ve talepleri ilgili bürolara iletmek ve Çevre Bilgilendirme ve Yönlendirme Merkezi olarak cevaplamak, geri dönüşüm atıklarıyla ilgili oluşturulan talepleri saha ekibi ile koordine etme oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
3. İklim değişikliği ile mücadele konusunda Sera gazı salımlarının azaltılmasını sağlayacak çalışmaların oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
4. İklim değişikliğine dikkat çeken bilinçlendirme çalışması oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevzuat doğrultusunda kirleticilerin çevreye zarar vermeyecek şekilde bertarafının sağlanması için denetimler yapmak, tehlikeli hallerde veya gerekli durumlarda faaliyetlerin durdurulması hususunda mevcut kanun ve tüzükler doğrultusunda ilgili makamlar ve müdürlükler arası koordinasyon ile çevre kirliliğinin önlenmesini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak gibi iş ve işlemler yürütmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	2.801.000,00	3.081.100,00	3.389.210,00
Bütçe İçi	--	--	--	2.801.000,00	3.081.100,00	3.389.210,00
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı: 5018-ÇEVRENİN KORUNMASINA YÖNELİK DENETİM FAALİYETLERİ						
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Mevzuat Doğrultusunda Kirleticilerin Çevreye Zarar Vermeyecek Şekilde Bertarafının Sağlanması İçin Denetimler Yapmak, Tehlikeli Hallerde Veya Gerekli Durumlarda Faaliyetlerin Durdurulması Hususunda Mevcut Kanun Ve Tüzükler Doğrultusunda İlgili Makamlar Ve Müdürlükler Arası Koordinasyon İle Çevre Kirliliğinin Önlenmesini Sağlamak Ve Bu Konuda Gerekli Tedbirleri Almak, Gibi İş Ve İşlemleri Yürütmek.						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-15 AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	12-AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Afet Dışı Zamanlarda İlçemizdeki Kamu Kurumlarına Ve Personeline, Tüm Okul Öğrenci Ve Öğretmenlerine, Muhtarlıklar İle Koordinasyon Sağlayarak İlçe Halkımıza Afet Farkındalık Ve Afetle Mücadele Eğitimleri Vermek Ve Tatbikat Yaptırmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Antakya İlçemizi Ve Halkımızı “Tamp” (Türkiye Afet Müdahale Planı) Doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı Ve Dayanıklı Kılmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Afete yönelik yazılı ve dijital bilinçlendirme çalışması	Adet	--	--	--	20	25	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermekte ve tatbikat yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan çalışma sayılarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	1.416.000,00	1.557.600,00	1.713.360,00	
Bütçe İçi	--	--	--	1.416.000,00	1.557.600,00	1.713.360,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı: 37-AFET MÜDAHALE KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMeye YÖNELİK FAALİYETLER

Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Afet Dışı Zamanlarda İlçemizdeki Kamu Kurumlarına Ve Personeline, Tüm Okul Öğrenci Ve Öğretmenlerine, Muhtarlıklar İle Koordinasyon Sağlayarak İlçe Halkımıza Afet Farkındalık Ve Afetle Mücadele Eğitimleri Vermek Ve Tatbikat Yaptırmak.

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	31106-16 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İnsan, Çevre Ve Hayvan Sağlığı İle İlgili Olarak Resmi Kuruluşlarla, Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğünü İlgilendiren Konularda Yazılı Veya Sözlü Gerekli Koordinasyonu Sağlayarak Alınan Kararları Uygulamak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bakımevi Ve Rehabilitasyon Merkezleri Açmak Ve Bu Bakımevlerine Alınan Hayvanların Bakanlık Veri Sistemine Kaydedilmesi Ve Rehabilit Edilen Köpeklerin, Sahiplendirilinceye Kadar Hayvan Bakımevlerinde Barındırılması Ayrıca Gerekli Tedavi, Kısırlaştırma, Aşılama, İşaretleme-Küpeleme Uygulamaları İle Üremelerini Kontrol Altına Almaya Yönelik Tedbirler Almak, Aldırmak, Ömür Boyu Bakımını Ve Beslemesini Sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Sokak hayvanlarını beslemek üzere tüketilen kuru mama miktarı	Kg	--	--	--	3.000	3.250	3.300
2. Sokak hayvanlarına yönelik aşılanan hayvan sayısı	Adet	--	--	--	350	350	375
3. Bakımevine nakledilerek müşahede altına alınan hayvan sayısı	Adet	--	--	--	1.500	1.600	1.700
4. Sahipsiz sokak hayvanı toplama sayısı	Adet	--	--	--	1.500	1.500	1.600
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İnsan, Çevre Ve Hayvan Sağlığı İle İlgili Olarak Resmi Kuruluşlarla, Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğünü İlgilendiren Konularda Yazılı Veya Sözlü Gerekli Koordinasyonu Sağlayarak Alınan Kararlar Uygulamaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Çalışmanın miktarının toplanması ve (Gerçekleşen / Planlanan) X 100 ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	9.611.000,00	10.572.100,00	11.629.310,00
Bütçe İçi	--	--	--	9.611.000,00	10.572.100,00	11.629.310,00
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı: 561-SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU

Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: İnsan, Çevre Ve Hayvan Sağlığı İle İlgili Olarak Resmi Kuruluşlarla, Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğünü İlgilendiren Konularda Yazılı Veya Sözlü Gerekli Koordinasyonu Sağlayarak Alınan Kararları Uygulamak.

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-19 BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Faaliyetlerin Kamuoyuna Duyurabilmek İçin Bülten, Afiş, Pankart, Web Tv, Sms, Gazete, Televizyon, Radyo Ve Ajanslar Gibi İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye Faaliyetleri Hakkında Kamuoyunun Bilgilendirilmesini Sağlamak, Hedef Kitlelerle Etkin Ve Sağlıklı Bir İletişim Kurmak, Vatandaşın Belediye Hizmetlerinden Etkin Bir Biçimde Yararlanmasını Sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Gerçekleşen etkinlik/faaliyetlerin yazılı ve görsel medyaya servis edilme süresi	İş Günü	--	--	--	1	1	1
2. Müdürlüklerin baskılı materyal taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	--	--	--	7	7	7
3. Belediyemiz ve başkanımız hakkında yerel ve ulusal düzeyde takip edilen haber sayısı	Adet	--	--	--	50	60	55
4. Billboard yenileme periyodu	İş Günü	--	--	--	7	7	7
5. Açık hava tanıtım oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
6. Materyal Dağıtım	Adet	--	--	--	5.000	5.500	5.000
7. Müdürlüklerden gelen fotoğraf taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	--	--	--	1	1	1
8. Video çekim ve film çalışmaları tamamlanma periyodu	İş Günü	--	--	--	2	2	2
9. Grafik tasarımlarının tamamlanma periyodu	İş Günü	--	--	--	5	5	5
10. Haber ve tanıtım çalışmalarının tamamlanma periyodu	İş Günü	--	--	--	2	2	2
11. Meclis kararlarının kurumsal web sitesinden yayınlanması oranı	Yüzde	--	--	--	1	1	1

12. Web sitesi ve sosyal medya hesaplarının ziyaretçi sayısının bir önceki yıla göre artırılması oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
13. Kurumsal hizmetlere dair haberlerin sosyal medyada paylaşım sayısı	Adet/Gün	--	--	--	5	8	6
14. Vatandaşın gelen şikayet ve isteklerin karşılanma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Faaliyetlerin kamuoyuna duyurabilmek için bülten, afiş, pankart, web tv, sms, gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi iş ve işlemler yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Gün sayısının kayıt altına alınması, (Gerçekleşen / Planlanan) X 100 ve çalışma sayılarının toplanması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	6.701.000,00	7.371.100,00	8.108.210,00	
Bütçe İçi	--	--	--	6.701.000,00	7.371.100,00	8.108.210,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 9011-KAMUOYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Faaliyetlerin Kamuoyuna Duyurabilmek için Bülten, Afiş, Pankart, Web Tv, Sms, Gazete, Televizyon, Radyo Ve Ajanslar Gibi İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-21 EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz Sosyal Tesis, Spor Tesisi Yol İçin Kamulaştırma İle İlgili İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemiz Kamu Yararı Olan Projeler İçin Kamulaştırma Yapmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Sosyal donatı veya umumi hizmet alanında kalan; arsa,bina ve kamulaştırması uygun görülen tekliflerin karşılanma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz sosyal tesis, spor tesisi yol için kamulaştırma ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00	
Bütçe İçi	--	--	--	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 151-İSKAN UYGULAMALARI							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Belediyemiz Sosyal Tesis ,Spor Tesisi Yol İçin Kamulaştırma İle İlgili İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-21 EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	53-MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mülkiyeti Belediyemize Ait Taşınmazların Tahsis, Satış, Kiraya Verilmesi, Değer Tespitlerinin Yapılması İşlemlerini Yürütmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemizin Hüküm Ve Tasarrufu Altındaki Mülklerinin Sevk Ve İdare Edilmesi, Satışı, Trampası, Tahsisi Ve Kiraya Verilmesi İşlemlerini Yasal Mevzuat Hükümlerine Göre Yürütmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Tahsis işleminin sonuçlandırılma süresi	İş Günü	--	--	--	60	60	60
2. Belediyenin hissedar olduğu parsellerde, belediye hissesinin diğer hissedarlara satışı veya trampa edilmesi süresi	İş Günü	--	--	--	60	60	60
3. Talep halinde belediye taşınmazlarının ifraz, tevhit, yola terk ve ihdas işlemlerinin karşılanması	Yüzde	--	--	--	100	100	100
4. 3194 sayılı kanunun 17. maddesine istinaden hisse satışı yapılan parsel sayısı	Adet	--	--	--	50	40	50
5. 7143 sayılı kanun kapsamında borçlulara gönderilen tebligat sayılarının oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların tahsis, satış, kiraya verilmesi, değer tespitlerinin yapılması işlemlerinin yürütülmesi yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Gün sayısının kayıt altına alınması, (Gerçekleşen / Planlanan) X 100 ve çalışma sayılarının toplanması ile hesaplanır						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	2.071.000,00	2.278.100,00	2.505.910,00	
Bütçe İçi	--	--	--	2.071.000,00	2.278.100,00	2.505.910,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 5023-YEREL YÖNETİMLERDE EMLAK VE KİRALAMA FAALİYETLERİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Mülkiyeti Belediyemize Ait Taşınmazların Tahsis, Satış, Kiraya Verilmesi, Değer Tespitlerinin Yapılması İşlemlerini Yürütmek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	02.-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-22 ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Veya Geliştirme Çalışmaları İçerisinde Yapılması Öngörülen Konularda Etüt Ve Proje Hazırlamak, Avrupa Birliği, Doğaka Gibi Kuruluşların Hibe Programlarından Faydalanmak İçin Projeler Yapmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçenin Modern Kent Standartlarına Ulaşması, Çevre İle Uyumlu Yeşil Binalar Kentsel Kimliğin Belirlenmesi Ve Geliştirilmesi İçin Stratejiler Belirlemek, Stratejilerin Gerçekleşmesini Sağlayacak Projeleri Yapmak Ve Avrupa Birliği, Doğaka Gibi Kuruluşların Hibe Programlarından Faydalanmak İçin Projeler Yapmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Proje ekibinin eğitiminin yapılması sayısı	Sayı	--	--	--	2	3	2
2. Araştırma çalışmalarının yapılması	Sayı	--	--	--	2	2	2
3. STK, Üniversiteler ve DPT ile işbirliğinin yapılması sayısı	Sayı	--	--	--	8	7	7
4. Proje havuzu oluşturulması veya var olan projelere ortak olunması sayısı	Sayı	--	--	--	5	6	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda etüt ve proje hazırlama, avrupa birliği, Doğaka gibi kuruluşların hibe programlarından faydalanmak için projeler yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan çalışma sayılarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	280.000,00	308.000,00	338.800,00	
Bütçe İçi	--	--	--	280.000,00	308.000,00	338.800,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 154-KAMU BİNALARINDA ETÜT, PROJE VE YAPIM FAALİYETLERİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Veya Geliştirme Çalışmaları İçerisinde Yapılması Öngörülen Konularda Etüt Ve Proje Hazırlamak, Avrupa Birliği, Doğaka Gibi Kuruluşların Hibe Programlarından Faydalanmak İçin Projeler Yapmak.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-23 İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Şirket Personellerinin Maaşla İlgili Tüm İşlemleri Ve Hakedişlerin Yapılmasını Sağlamak, Kıdem Tazminatlarını Hazırlamak, Bütçe İçi İşletmenin Çalışmaların Sekretaryasını Yapmak, İzlenecek Yasal Prosedürü Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye Hizmetlerinin Planlanmasında Ve Sunulmasında Katılımcı Ve Tarafsız Bir Yönetim Anlayışına Sahip Olmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. 375 Sayılı KHK. EK: 20. Madde ve Sayılı KHK’nin 127. Maddesinin Geçici 24.Madde uyarınca şirket personeli maaş, ikramiye gibi ödemelerin karşılanma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şirket personellerinin maaşla ilgili tüm işlemleri ve hakedişlerin yapılmasını sağlama, kıdem tazminatlarını hazırlama, bütçe içi işletmenin çalışmaların sekretaryasını yapma, izlenecek yasal prosedürü takip etme ve sonuçlandırma işlemleri yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	1.052.577.000,00	1.157.834.700,00	1.273.618.170,00	
Bütçe İçi	--	--	--	1.052.577.000,00	1.157.834.700,00	1.273.618.170,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 9006-GENEL DESTEK HİZMETLERİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Şirket Personellerinin Maaşla İlgili Tüm İş İşlemleri Ve Hakedişlerin Yapılmasını Sağlamak, Kıdem Tazminatlarını Hazırlamak, Bütçe İçi İşletmenin Çalışmaların Sekretaryasını Yapmak, İzlenecek Yasal Prosedürü Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-23 İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Bütçe İçi İşletmeye Bağlı Millet Lokantası, Halı Saha İçin Gerekli Alımların Yapılması, Lavanta Bahçesi, Cafe, Çay Bahçesi Ve 2.Millet Lokantası Açılması Ve İşletilmesi İşini Yürütmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemiz Bütçe İçi İşletmenin Ekonomik Ve Verimlilik Esaslarına Göre İdaresi, Planlaması, Programlanması Ve İşletilmesini Sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Belediye sosyal tesislerinden memnuniyet oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
2. Lokanta işletmesi için tesisler için gerekli Mal ve Malz temini oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
3. Mahallelerimizde açılan halı sahaların işletilme oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bütçe içi işletmeye bağlı millet lokantası, halı saha için gerekli alımların yapılması, lavanta bahçesi, cafe, çay bahçesi ve 2.millet lokantası açılması ve işletilmesi gibi işler yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	10.897.000,00	11.986.700,00	13.185.370,00	
Bütçe İçi	--	--	--	10.897.000,00	11.986.700,00	13.185.370,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 9006-GENEL DESTEK HİZMETLERİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Bütçe İçi İşletmeye Bağlı Millet Lokantası, Halı Saha İçin Gerekli Alımların Yapılması, Lavanta Bahçesi, Cafe, Çay Bahçesi Ve 2.Millet Lokantası Açılması Ve İşletilmesi İşini Yürütmek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	08-KADININ GÜÇLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	31106- 26 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	28-KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kadınlar İçin Verilecek Eğitim Kursları Ve Proje Hazırlama İçin Gerekli Evrak İşlemlerini Yürütmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Eğitim kurslarına katılımcı sayısı	Kişi	--	--	--	500	500	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kadınlar için verilecek eğitim kursları ve proje hazırlama için gerekli evrak işlemleri yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Katılım sağlayacak kişilerin toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	700.000,00	770.000,00	847.000,00	
Bütçe İçi	--	--	--	700.000,00	770.000,00	847.000,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 5008-KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YEREL YÖNETİM FAALİYETLERİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Kadınlar İçin Verilecek Eğitim Kursları Ve Proje Hazırlama İçin Gerekli Evrak İşlemlerini Yürütmek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
İDARE/BİRİM ADI:	31106- 26 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	134-SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kültürel Etkinlikler (Çocuk Şenlikleri, Festivaller, Fuarlar, Konserler, Sergi, Anma Programları, Konferanslar, Şiir Dinletileri, Tarihi Ve Kültürel Gezi Programları) Organize Etmek Ve Yürütmek, Vb. Kültür Sanat Faaliyetlerinin Yapmak Ve İcrasını Gerçekleştirmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlimizin Kültürel Sanatsal Ve Eğitsel Gelişimine Katkı Sağlamak Ve Vatandaşların Bu Alandaki Taleplerinin Uygun Koşullarda Sağlanması Amacıyla Organizasyonlar Planlamak Ve Uygulamak, İhtiyaç Ve Talepler Doğrultusunda Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Birlikte Koordineli İşbirliğine Gitmek Veya Ortak Projeler Geliştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Kültür sanat etkinliklerinden yararlanma memnuniyet oranı	Yüzde	--	--	--	90	95	90
2. Etkinliklere katılımdaki artış oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
3. Düzenlenecek şenlik-şölen-tören sayısı	Adet	--	--	--	100	100	100
4. Düzenlenecek sergi ve organizasyon sayısı	Adet	--	--	--	20	22	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kültürel etkinlikler (çocuk şenlikleri, festivaller, fuarlar, konserler, sergi, anma programları, konferanslar, şiir dinletileri, tarihi ve kültürel gezi programları) organize etme ve yürütm vb. kültür sanat faaliyetlerinin yapma ve icrasını gerçekleştirme çalışmaları yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100 ve düzenlenecek olan etkinliklerin toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	3.982.000,00	4.380.200,00	4.818.220,00	
Bütçe İçi	--	--	--	3.982.000,00	4.380.200,00	4.818.220,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 5015-YEREL YÖNETİMLERCE SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Kültürel Etkinlikler (Çocuk Şenlikleri, Festivaller, Fuarlar, Konserler, Sergi, Anma Programları, Konferanslar, Şiir Dinletileri, Tarihi Ve Kültürel Gezi Programları) Organize Etmek Ve Yürütmek, Vb. Kültür Sanat Faaliyetlerinin Yapmak Ve İcrasını Gerçekleştirmek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	33-GENÇLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-29 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	86-GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Park, Bahçe, Yeşil Alan, Çocuk Oyun Alanı, Spor Sahaları, Yaya Yolları, Refüj Meydanlar Vb. Gibi Kamusal Alanlar İçin Lüzumlu Olan Her Cins Kent Mobilyaları, Oyun Grupları, Spor Aletleri, İnşaat Yapımı Gibi İş Ve İşlemlerini Yürütmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemiz Park, Bahçe, Yeşil Alan, Çocuk Oyun Alanı, Spor Sahaları, Yaya Yolları, Refüj Meydanlar Vb. Gibi Kamusal Alanlar İçin Lüzumlu Olan Her Cins Kent Mobilyaları, Oyun Grupları, Spor Aletleri, İnşaat Vb. Çeşitli Araç-Gereçlerin Tespitini Yapararak Bu Malzemeleri Temin Etmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Mevcut parkların ve yeni yapılacak parkların bir bölümünün 6-12 yaş arasındaki çocukların kullanımına göre düzenlenmesi	Adet	--	--	--	15	10	12
2. Mevcut park denetim periyodu	Gün	--	--	--	30	30	30
3. Kentsel mobilya için gelen taleplerin karşılanma süresi	Gün	--	--	--	30	30	30
4. Alınan çocuk oyun grubu sayısı	Adet	--	--	--	30	30	30
5. Yeni oluşturulan park alanları	Adet	--	--	--	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj meydanlar vb. gibi kamusal alanlar için lüzumlu olan her cins kent mobilyaları, oyun grupları, spor aletleri, inşaat yapımı gibi iş ve işlemlerinin yürütülmesi yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Çalışmanın miktarının toplanması ve gün sayısının kayıt altına alınmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	16.004.000,00	17.604.400,00	19.364.840,00	
Bütçe İçi	--	--	--	16.004.000,00	17.604.400,00	19.364.840,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 791-GENÇLERE YÖNELİK DİĞER FAALİYETLER							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Park, Bahçe, Yeşil Alan, Çocuk Oyun Alanı, Spor Sahaları, Yaya Yolları, Refüj Meydanlar Vb. Gibi Kamusal Alanlar İçin Lüzumlu Olan Her Cins Kent Mobilyaları, Oyun Grupları, Spor Aletleri, İnşaat Yapımı Gibi İş Ve İşlemlerini Yürütmek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-29 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	273-ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Parkların Ve Yeşil Alanların Elektrik Giderlerinin İlgili Kuruma Ödenmesi Ve Elektrik Malzemeleri Alımı İş Ve İşlemleri Yürütmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Parkların Ve Yeşil Alanların Aydınlatmasını Sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Aydınlatma ihtiyacının karşılanması	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Parkların ve yeşil alanların elektrik giderlerinin ilgili kuruma ödenmesi ve elektrik malzemeleri alımı iş ve işlemlerinin yürütülmesi yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00	
Bütçe İçi	--	--	--	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 5058-PARK VE YEŞİL ALANLARIN AYDINLATILMASI							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Parkların Ve Yeşil Alanların Elektrik Giderlerinin İlgili Kuruma Ödenmesi Ve Elektrik Malzemeleri Alımı İş Ve İşlemleri Yürütmek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-29 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	158-ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Ağaç, Çalı Ve Mevsimlik Çiçek, Fide, Tohum Ve Gübre Alımları Gibi İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçe Sınırları Dâhilinde Bulunan Park, Bahçe, Yaya Yolları, Refüjler, Meydanlar Vb. Kamusal Alanlarda Uygun Koşullarda Ağaç, Çalı Ve Mevsimlik Çiçeklerin Dikim Ve Sökümünü, Çim Alanlarda Ekim/Serim Ve Sökümünü Yapmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Mevsimlik bitki alımı oranı	Adet	--	--	--	10.000	9.000	10.000
2. Kamu kuruluşlarından gelen taleplerin (bahçe düzenleme,spor alanı, ağaç dikimi, oyun grubu) karşılanma oranı	Yüzde	--	--	--	80	80	80
3. Ağaç alımı	Adet	--	--	--	15.000	13.000	14.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek, fide, tohum ve gübre alımları gibi iş ve işlemlerinin yürütülmesi yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Alım sayısının toplaması ve (Gerçekleşen / Planlanan) X 100 ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	7.000.000,00	7.700.000,00	8.470.000,00	
Bütçe İçi	--	--	--	7.000.000,00	7.700.000,00	8.470.000,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 450- AĞAÇLANDIRMA, FİDAN VE TOHUM ÜRETİMİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Ağaç, Çalı Ve Mevsimlik Çiçek, Fide, Tohum Ve Gübre Alımları Gibi İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	44-TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-29 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	193-BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Zirai İlaçların Tespitini Yaparak Bu Malzemeler Temin İş Ve İşlemleri Yürütmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bitkilerin Zararlılardan Korunması İçin İlaçlama Yapılması.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Bitki sağlığı için zirai ilaç alımı miktarı	Kg	--	--	--	300	250	250
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Zirai ilaçların tespitini yaparak bu malzemeler temin iş ve işlemlerin yürütülmesi yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Çalışmadaki alım miktarının ağırlığının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00	
Bütçe İçi	--	--	--	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 579-BİTKİ SAĞLIĞINA YÖNELİK FAALİYETLER							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Zirai İlaçların Tespitini Yaparak Bu Malzemeler Temin İş Ve İşlemleri Yürütmek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-29 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kadrolu İşçilerin Maaş, Emekli Kıdem Tazminatı, Yolluklar Gibi Faaliyetlerinin Yürütülmesi.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Park Bahçeler Müdürlüğü Kadrosunda Çalışan İşçi Maaşlarının Ödenmesi.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Park Bahçeler Müd. kadrosunda çalışan sayısı	Kişi	--	--	--	19	20	20
2. Park Bahçeler Müd.kadrosunda çalışanların maaş ödeme oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kadrolu işçilerin maaş, emekli kıdem tazminatı, yolluklar gibi faaliyetlerinin yürütülmesi yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Çalışan kişi sayısının toplanması ve (Gerçekleşen / Planlanan) X 100 ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	44.731.000,00	49.204.100,00	54.124.510,00	
Bütçe İçi	--	--	--	44.731.000,00	49.204.100,00	54.124.510,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 9002-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Kadrolu İşçilerin Maaş, Emekli Kıdem Tazminatı, Yolluklar Gibi Faaliyetlerinin Yürütülmesi.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-32 KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kentsel Dönüşüm Alanlarının Tespiti Ve Uygulaması.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun Ve İlgili Yönetmelik Ve Genelgeler Çerçevesinde Tüm İş Ve İşlemleri Yapmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Kentsel Dönüşüm Alanlarının Tespiti	Yüzde	--	--	--	100	100	100
2. Kentsel Dönüşüm Alanları içerisinde hak sahipleri ile anlaşma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti ve uygulaması sağlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	182.000,00	200.200,00	220.220,00	
Bütçe İçi	--	--	--	182.000,00	200.200,00	220.220,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 148-KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Kentsel Dönüşüm Alanlarının Tespiti Ve Uygulaması.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	22 YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-34 MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	56-YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Muhtarlıkların Ve Mahalle Sakinlerinin Görüş Ve Önerileri Doğrultusunda Sosyal Projeler Tasarlamak Ve Belediye Destekli Uygulamalarını Önermek Gibi İş ve İşlemleri Yürütmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kamu Hizmetlerinin Etkin, Verimli Ve Güvenli Bir Şekilde Sunulması, Sorunların En Kısa Sürede Yetkili Makamlara İletilmesi, Muhtarların Etkinlik Ve İşlevlerinin Artırılarak Taleplerinin Sonuçlandırılması, Muhtar Taleplerini Takip Etmek Ve Etkin Bir Şeklide Sonuçlandırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı	Adet	--	--	--	48	45	50
2. Mahalle ziyaretleri sayısı	Adet	--	--	--	45	55	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Muhtarlıkların ve mahalle sakinlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda sosyal projeler tasarlamak ve belediye destekli uygulamalarını önermek. gibi iş ve işlemlerin yürütmesi yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Çalışma sayılarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	70.000,00	77.000,00	84.700,00	
Bütçe İçi	--	--	--	70.000,00	77.000,00	84.700,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 324-MUHTARLIK HİZMETLERİNİN DESTEKLENMESİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Muhtarlıkların Ve Mahalle Sakinlerinin Görüş Ve Önerileri Doğrultusunda Sosyal Projeler Tasarlamak Ve Belediye Destekli Uygulamalarını Önermek. Gibi İş ve İşlemleri Yürütmek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-39 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz Yetki Ve Sorumluluğunda Bulunan Yapıların Denetimi Ve Kaçak Yapılan Yapıların Yıkım İşleri Yapılması Gibi İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Riskli yapı raporunun incelenme süresi	İş Günü	--	--	--	3	3	3
Kurumlar arası yazışma süresi	İş Günü	--	--	--	3	3	3
2. Yapı yıkım işlemi süresi	İş Günü	--	--	--	3	3	3
3. Mevcut metruk yapıların çözülme oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan yapıların denetimi ve kaçak yapılan yapıların yıkım işleri yapılması gibi iş ve işlemlerin yürütülmesi yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Gün sayısının kayıt altına alınması ve (Gerçekleşen / Planlanan) X 100 ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	2.060.000,00	2.266.000,00	2.492.600,00	
Bütçe İçi	--	--	--	2.060.000,00	2.266.000,00	2.492.600,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 152-YAPI DENETİMİ FAALİYETLERİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Belediyemiz Yetki Ve Sorumluluğunda Bulunan Yapıların Denetimi Ve Kaçak Yapılan Yapıların Yıkım İşleri Yapılması Gibi İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-51 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemizin Hizmet Alanı İçindeki Meydan, Cadde, Sokak, Kaldırım, Yaya Alanı İle Pazar Kullanım Alanları Dahil Tüm Alanların Süpürülmesi, Yıkınması Ve Devamlı Olarak Temiz Tutulması, Bu İşler İçin Araç Kiralama Hizmeti Alım Yapılması, Geri Dönüşümü Olan Atıkların Toplanması İle İlgili İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlgili Mevzuatlar Gereği Belediyemiz Sınırları İçerisinde Sağlıklı Bir Yaşam, Temiz Bir Çevre Oluşturabilmesini Sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Konteyner yıkama dezenfekte sayısı	Adet	--	--	--	30.000	30.500	30.700
2. Konteynerlerin bakım onarım sayısı	Adet	--	--	--	20.000	15.000	15.000
3. Yeni konteyner alımı sayısı	Adet	--	--	--	1.500	1.000	1.000
4. İbadethanelerin periyodik temizliği sayısı	Adet	--	--	--	5.000	5.100	5.000
5. İlçemizde 95 mahalle bulvar ve sokakların temizliği süresi	Gün	--	--	--	365	365	365
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin hizmet alanı içindeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dahil tüm alanların süpürülmesi, yıkınması ve devamlı olarak temiz tutulması, bu işler için araç kiralama hizmeti alım yapılması, geri dönüşümü olan atıkların toplanması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Çalışma sayılarının toplanması ve gün sayısının kayıt altına alınması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	319.502.000,00	351.452.200,00	386.597.420,00	
Bütçe İçi	--	--	--	319.502.000,00	351.452.200,00	386.597.420,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 9006-GENEL DESTEK HİZMETLERİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Belediyemizin Hizmet Alanı İçindeki Meydan, Cadde, Sokak, Kaldırım, Yaya Alanı İle Pazar Kullanım Alanları Dahil Tüm Alanların Süpürülmesi, Yıkınması Ve Devamlı Olarak Temiz Tutulması, Bu İşler İçin Araç Kiralama Hizmeti Alım Yapılması, Geri Dönüşümü Olan Atıkların Toplanması İle İlgili İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-51 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kadrolu İşçilerin Maaş, Emekli Kıdem Tazminatı, Yolluklar Gibi Faaliyetlerinin Yürütülmesi.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kadrosunda Çalışan İşçi Maaşlarının Ödenmesi.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Temizlik İşl. Müd. kadrosunda çalışan sayısı	Kişi	--	--	--	7	7	7
2. Temizlik İşl. Müd. kadrosunda çalışanların maaş ödeme oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kadrolu işçilerin maaş, emekli kıdem tazminatı, yolluklar gibi faaliyetlerin yürütülmesi yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Çalışan kişi sayısının toplanması ve (Gerçekleşen / Planlanan) X 100 ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	19.550.000,00	21.505.000,00	23.655.500,00	
Bütçe İçi	--	--	--	19.550.000,00	21.505.000,00	23.655.500,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 9002-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Kadrolu İşçilerin Maaş, Emekli Kıdem Tazminatı, Yolluklar Gibi Faaliyetlerinin Yürütülmesi.							

PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	311106-52-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı, Zabıta Müdürlüğünce Tespit Edilen Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşletmelerin Ruhsatlandırılmalarını Sağlamak, Aksi Takdirde Ticari Faaliyetten Men Etmek, İşyerlerinin Ruhsata Aykırı Faaliyet Gösterdiğinin Tespiti Halinde Ruhsatın İptali Ve İşyerinin Kapatılması İş Ve İşlemleri Yürütmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair 3572 Sayılı Kanun Ve İlgili Yönetmelik Hükümlerine Göre Antakya İlçe Sınırları Dahilinde Açılan İş Yerlerine, İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Vermek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Açma ve kapama saatleri mevzuatına uymayan işyerlerinin kontrol sayısı	Adet	--	--	--	40	35	40
2. Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri denetimi sayısı	Adet	--	--	--	100	100	100
3. Ekmek fırınları ve unlu mamuller denetim sayısı	Adet	--	--	--	50	50	50
4. Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı	Adet	--	--	--	200	210	200
5. Ruhsat denetimi yapılacak sıhhi ve gayri sıhhi müessese sayısı	Adet	--	--	--	250	260	250
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı, Zabıta Müdürlüğünce Tespit Edilen Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşletmelerin Ruhsatlandırılmalarını Sağlama, Aksi Takdirde Ticari Faaliyetten Men Etme, İşyerlerinin Ruhsata Aykırı Faaliyet Gösterdiğinin Tespiti Halinde Ruhsatın İptali Ve İşyerinin Kapatılması İş Ve İşlemlerin Yürütmesi yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Çalışma sayılarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	881.000,00	969.100,00	1.066.010,00	
Bütçe İçi	--	--	--	881.000,00	969.100,00	1.066.010,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 9006-GENEL DESTEK HİZMETLERİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı, Zabıta Müdürlüğünce Tespit Edilen Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşletmelerin Ruhsatlandırılmalarını Sağlamak, Aksi Takdirde Ticari Faaliyetten Men Etmek, İşyerlerinin Ruhsata Aykırı Faaliyet Gösterdiğinin Tespiti Halinde Ruhsatın İptali Ve İşyerinin Kapatılması İş Ve İşlemleri Yürütmek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-78 SPOR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	90-SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sportif Faaliyetlerde Bulunmak, Spor Kursları Açmak, Bölgede Bulunan Spor Kulüpleri İle Dayanışma İçinde Halkın Spor Faaliyetlerine Katılımını Sağlamak, Gençler İçin Sportif Etkinlikler, Yarışmalar Ve Turnuvalar Düzenlemek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Her Yaştaki İnsanları Spora Teşvik Etmek Ruh Ve Beden Sağlıklarını Koruma Amacıyla Gereken Faaliyetleri Yürütmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Futbol Kurs Programı	Sayı	--	--	--	300	310	300
2. Basketbol Kurs Programı	Sayı	--	--	--	300	310	300
3. Voleybol Kurs Programı	Sayı	--	--	--	300	310	300
4. Yüzme Programı	Sayı	--	--	--	150	155	150
5. Karate Kurs Programı	Sayı	--	--	--	150	150	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sportif faaliyetlerde bulunma, spor kursları açma, bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlama, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemeler yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Çalışma sayılarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	1.870.000,00	2.057.000,00	2.262.700,00	
Bütçe İçi	--	--	--	1.870.000,00	2.057.000,00	2.262.700,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 240-SPORCU, ÇALIŞTIRICI, KULÜP VE FEDERASYONLARIN DESTEKLENMESİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Sportif Faaliyetlerde Bulunmak. Spor Kursları Açmak. Bölgede Bulunan Spor Kulüpleri İle Dayanışma İçinde Halkın Spor Faaliyetlerine Katılımını Sağlamak, Gençler İçin Sportif Etkinlikler, Yarışmalar Ve Turnuvalar Düzenlemek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	06-ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMINI SAĞLAMAK						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-81 SOSYAL YARDIM ISLARI MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	21-ENGELLİ BAKIMI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Ekonomik Durumu Yetersiz Engelli Vatandaşlarımıza Yapılacak Ayni Yardımlar Ve Bakım Hizmeti Sağlamak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Engelli Hayatlarını Rahat İdame Ettirebilmesi İçin Projeler Geliştirip Gerekli Yardım Ve Desteği Sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Medikal malzeme ve ilaç talebi karşılanan engelli kişi sayısı	Adet	--	--	--	50	50	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ekonomik durumu yetersiz engelli vatandaşlarımıza yapılacak ayni yardımlar ve bakım hizmeti sağlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Çalışmadaki kişi sayısının kayıt altına alınmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	
Bütçe İçi	--	--	--	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 5006-YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN ENGELLİLERE YÖNELİK VERİLEN EVDE BAKIM HİZMETLERİ							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Ekonomik Durumu Yetersiz Engelli Vatandaşlarımıza Yapılacak Ayni Yardımlar Ve Bakım Hizmeti Sağlamak.							

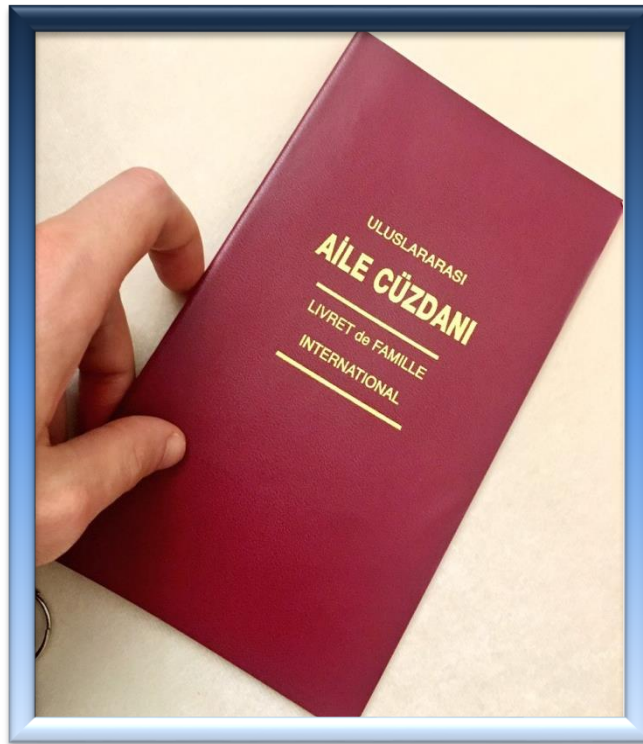
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	10-ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-81 SOSYAL YARDIM ISLARI MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	30-ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek İçin Gerekli İş Ve İşlemleri Yürütmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Gazi Ve Şehit Ailelerine Manevi Olarak Destek Olmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Şehit ve gazilere anma programı ve yakınlarına destek olma oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlama, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri düzenlemek için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00	
Bütçe İçi	--	--	--	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 5026-YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK SUNULAN HİZMETLER							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek. İçin Gerekli İş Ve İşlemleri Yürütmek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-81 SOSYAL YARDIM ISLARI MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	31-SOSYAL YARDIMLAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Aş Evi Faaliyetleri. (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.) İlgili İş Ve İşlemlerini Yürütmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek dağıtımı sayısı	Günlük/Kişi	--	--	--	2.000	2.200	2.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Aş Evi faaliyetleri. (sıcak yemek, çorba, aşure vb.) ilgili iş ve işlemlerini yürütülmesi yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Çalışmadaki dağıtım sayısının kayıt altına alınmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	10.350.000,00	11.385.000,00	12.523.500,00	
Bütçe İçi	--	--	--	10.350.000,00	11.385.000,00	12.523.500,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 5038-İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIN BESLENME İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Aş Evi Faaliyetleri. (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.) İlgili İş Ve İşlemlerini Yürütmek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE/BİRİM ADI:	31106-81 SOSYAL YARDIM ISLARI MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	32-YOKSULLUKLA MÜCADELE						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Sosyo-ekonomik destek talebinde bulunan bireylere yapılan sosyal inceleme oranı	Yüzde	--	--	--	100	100	100
2. İhtiyaç sahiplerine ayni yardım sayısı	Aile	--	--	--	10.000	9.000	8.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gıda paketi, kırtasiye yardımı, eşya, soba, çekyat, hali vb. yardımlar yapmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleşen / Planlanan) X 100 ve yardım sayısının kayıt altına alınmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Bütçesi						
Sorumlu İdare:	Antakya Belediyesi						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	--	--	--	16.005.000,00	17.605.500,00	19.366.050,00	
Bütçe İçi	--	--	--	16.005.000,00	17.605.500,00	19.366.050,00	
Bütçe Dışı	--	--	--	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: 5042-İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA AYNİ YARDIMLAR							
Faaliyetin Gerekçe ve Açıklamaları: Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak.							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	31106-02 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	45-VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM					
Alt Program Adı	119-NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Birbirleri İle Evlenmek İsteyen Kadın Ve Erkeğin Evlenmeye Dair Müracaatlarını Kabul Etmek, Mevzuatın Öngördüğü Şekilde Evlenme Dosyasını Hazırlamak, Nikâh Akdini Yapmak, Aile Cüzdanı Düzenleyip Vermek, Evlenmenin Nüfus Kütüklerine Tescilini Sağlamak.					
Faaliyet Adı	5036-NİKÂH HİZMETLERİ					
Açıklama	Nikâh Akdi İşlemleri İçin Evlenme Ve Nikâh Cüzdanı Alımı.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.300.000,00	2.530.000,00	2.783.000,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	300.000,00	330.000,00	363.000,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	2.300.000,00	2.530.000,00	2.783.000,00



İdare Adı	31106-02 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİVE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediye'nin Temsil Ağrlama, Tören ile Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek, Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak.					
Faaliyet Adı	900- ÖZEL KALEM HİZMETLERİ					
Açıklama	Tören, Ziyaret ve Misafir Ağrlama ile Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılar ve Bu İşlerin Yürütülmesi Amacıyla Mal, Malzeme ve Hizmet Alım İşİ.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	14.792.000,00	16.271.200,00	17.898.320,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	1.070.000,00	1.177.000,00	1.294.700,00
Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.200,00	2.420,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	120.000,00	132.000,00	145.200,00
Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00	13.500.000,00	14.850.000,00	16.335.000,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.000,00	110.000,00	121.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	14.792.000,00	16.271.200,00	17.898.320,00

İdare Adı	31106-03 TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Teftiş, İnceleme, Soruşturma Ve Denetim İşlerinin Yürütülmesi.					
Faaliyet Adı	9009-TEFTİŞ, İNCELEME, SORUŞTURMA					
Açıklama	Belediyenin Denetimi Ve Yönetimi Altındaki Kişi Ve Birimlerin Faaliyetleri İle Her Türlü İş Ve İşlemleri Ve Etkinlikleri İle İlgili Olarak Teftiş Denetim İnceleme Ve Soruşturma İşlerini Yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	58.000,00	63.800,00	70.180,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	11.000,00	12.100,00	13.310,00
Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	35.000,00	38.500,00	42.350,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	12.000,00	13.200,00	14.520,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	58.000,00	63.800,00	70.180,00

İdare Adı	31106-04 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Adli Ve İdari Görevlerin İfasi İçin Bütçe İle Tahsis Edilen Ödeneği Kullanmak, Harcamaları Yapmak Ve Bunun İçin Gerekli Sarf Belgelerini Düzenlemek.					
Faaliyet Adı	9010-HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMAT HİZMETLERİ					
Açıklama	Belediyemizin Tüm İcra, Dava Dosyaları, Arabulucuk Hizmetleri Vb. Hukuki İşlemlerin Yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	22.115.000,00	24.326.500,00	26.759.150,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	12.000,00	13.200,00	14.520,00
Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	22.001.000,00	24.201.100,00	26.621.210,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	102.000,00	112.200,00	123.420,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	22.115.000,00	24.326.500,00	26.759.150,00

İdare Adı	31106-05 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Encümen Meclis Kararları İle İlgili Tüm İş Ve İşlemlerinin Yapılmasını Ve Evrak Kayıt İşlemlerinin Yürütülmesi.					
Faaliyet Adı	5045-YEREL YÖNETİMLER MECLİSİ VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ					
Açıklama	Encümen Meclis Toplantılarının Düzenlenmesi Alınan Kararların Kayıt Altına Alınması, Meclis Encümen Ve Komisyon Hazırlanma Cetvellerinin Hazırlanması, Gelen Evrakları Zimmetle Alıp Kayıtlarının Yapılması, Birimlerden Gelen Evrakların Sevkiyatını Yaparak Arşivlenmesini Sağlamak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	581.000,00	639.100,00	703.010,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	51.000,00	56.100,00	61.710,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	530.000,00	583.000,00	641.300,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	581.000,00	639.100,00	703.010,00

İdare Adı	31106-06 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	907-GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi	Belediye Tarafından Ödenmesi Gereken Kanuni Paylar.					
Faaliyet Adı	5014-YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YASAL MEVZUATI GEREĞİNCE KAMU İDARELERİNE VERİLEN PAYLAR					
Açıklama	Gelirlerden Ayrılan Payların Süresinde Kurum Ve Kuruluşlara Ödenmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	44.502.000,00	48.952.200,00	53.847.420,00
Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	0,00	0,00	44.502.000,00	48.952.200,00	53.847.420,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	44.502.000,00	48.952.200,00	53.847.420,00

İdare Adı	31106-06 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	906-YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	Afet Durumunda Harcama Yapmak İçin Bütçeye Konulan Ödenek.					
Faaliyet Adı	9022-DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ					
Açıklama	Afet Durumunda Kullanılmak Amacıyla Ödeneği Yetersiz Görülen Kodlara Aktarma Yapmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00

İdare Adı	31106-06-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	906-YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	Personel Giderleri İçin 2026 Yılında Nakil Gelen Memurlar, Yeni Personel Alımı Ve Maaş Artışlarında Ön Görülemeyen Durumlar İçin Bütçeye Konulan Ödenek.					
Faaliyet Adı	9020-PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ					
Açıklama	Personel Maaş Ödemelerinin Öngörülenden Fazla Olması, Yeni Personel Alımı Ödemeleri İçin Aktarma Yapmak Amacıyla Konulan Ödenek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	18.000.000,00	19.800.000,00	21.780.000,00
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	18.000.000,00	19.800.000,00	21.780.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	18.000.000,00	19.800.000,00	21.780.000,00

İdare Adı	31106-06 -MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	906-YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	2026 Yılında Verilen Ödeneklerde Ön Görülenin Üstünde Olması Durumunda Kullanılması İçin Verilen Ödenek.					
Faaliyet Adı	9023-YEDEK ÖDENEK					
Açıklama	Tüketim Mal ve Malz. Hizmet, Yapım İşleri İçin Ödeneğin Yetersiz Olduğu Durumda İlgili Yerlere Aktarma Yapmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	205.000.000,00	225.500.000,00	248.050.000,00
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	205.000.000,00	225.500.000,00	248.050.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	205.000.000,00	225.500.000,00	248.050.000,00

İdare Adı	31106-02 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	906-YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	2026 Yılında Bütçe İçi İşletme (17 Finansman) İçin Verilen Ödeneklerde Ön Görülenin Üstünde Olması Durumunda Kullanılması İçin Verilen Ödenek.					
Faaliyet Adı	9023-YEDEK ÖDENEK					
Açıklama	Tüketim Mal ve Malz. Hizmet, Yapım İşleri İçin Ödeneğin Yetersiz Olduğu Durumda İlgili Yerlere Aktarma Yapmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00

İdare Adı	31106-02 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediyemizin Bütçe Ve Mali Konularda İş Ve İşlemlerini Yürütmek.					
Faaliyet Adı	9001-STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER					
Açıklama	Vergi Ve Sgk Gibi Kurumlara Olan Borçların, Banka Kredilerinin Ve Faizlerin Ödenmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.538.000,00	8.291.800,00	9.120.980,00
4-Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	35.000.000,00	38.500.000,00	42.350.000,00
5-Cari Transferler				22.001.000,00	24.201.100,00	26.621.210,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	64.539.000,00	70.992.900,00	78.092.190,00

İdare Adı	31106-07 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Personel Maaş Ve Sosyal Güvenlik Tahakkuk Ve Ödemeler Ve Personelle İlgili Diğer İş Ve İşlemler.					
Faaliyet Adı	9002-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER					
Açıklama	Memur, Stajyer Öğrenci Maaşları, Yolluk Ödemeleri, Personel Özlük İşlemleri Toplu İş Sözleşmeleri Vb.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	258.722.000,00	284.594.200,00	313.053.620,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	25.101.000,00	27.611.100,00	30.372.210,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	683.000,00	751.300,00	826.430,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	284.506.000,00	312.956.600,00	344.252.260,00

İdare Adı	31106-07 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediyemiz Encümen Ve Meclis Faaliyetlerini Tahakkuk Ve Ödemesi.					
Faaliyet Adı	5045-YEREL YÖNETİMLER MECLİSİ VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ					
Açıklama	Hazırın Cetvellerine Göre Encümen Ve Meclis Huzur Hakları Ve Komisyon Toplantılarının Tahakkuk Ve Ödemesi İlgili İş Ve İşlemler.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00

İdare Adı	31106-08-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediyemiz İçin Gerekli Taşıt Ve İş Makinası Satın Alma İşlemlerini Gerçekleştirmek.					
Faaliyet Adı	9007-DİĞER DESTEK HİZMETLERİ					
Açıklama	Belediyemiz İçin Gerekli Kara Taşıtı Ve İş Makinası Satın Almak İçin İş Ve İşlemleri Yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.700.000,00	12.870.000,00	14.157.000,00
Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	11.700.000,00	12.870.000,00	14.157.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	11.700.000,00	12.870.000,00	14.157.000,00

İdare Adı	31106-08-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediyemiz İçin Gerekli Araç, Gereç Ve Malzeme İle Bazı Hizmet Alımlarının Satın Alma İşlemlerini Gerçekleştirmek.					
Faaliyet Adı	9006-GENEL DESTEK HİZMETLERİ					
Açıklama	Belediyemize Ait Araçların Muayene, Sigorta, Akaryakıt, Bakım Ve Onarım İşleri Ve Belediyemiz Kırtasiye, Temizlik Ve Üretime Yönelik Mal Ve Malz. İhtiyacının Giderilmesi Gibi İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	124.178.000,00	136.595.800,00	150.255.380,00
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	731.000,00	804.100,00	884.510,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	69.263.000,00	76.189.300,00	83.808.230,00
Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	651.000,00	716.100,00	787.710,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	7.483.000,00	8.231.300,00	9.054.430,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	46.050.000,00	50.655.000,00	55.720.500,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	124.178.000,00	136.595.800,00	150.255.380,00

İdare Adı	31106-09 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi Teknolojileri Araştırmak, Yazılımlarını Geliştirmek Ve Hizmete Sunmak.					
Faaliyet Adı	9003-BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER					
Açıklama	Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Her Türlü Bilgi İşlem Hizmetlerini Yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	8.167.000,00	8.983.700,00	9.882.070,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	700.000,00	770.000,00	847.000,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	4.817.000,00	5.298.700,00	5.828.570,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.650.000,00	2.915.000,00	3.206.500,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00	3.080.000,00	3.388.000,00
Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Gayri Maddi Hak Alımları				2.300.000,00	2.530.000,00	2.783.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	10.967.000,00	12.063.700,00	13.270.070,00



İdare Adı	31106-11 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	272-ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kanunların Görev Olarak Verdiği Takip, Kontrol, İzin Ve Yasaklayıcı Hususları Yerine Getirmek.					
Faaliyet Adı	5052-ZABITA DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ					
Açıklama	Belediyemiz Sınırları İçinde Düzeni, Huzurunu Ve Sağlığını Sağlayıp Korumak Amacıyla Kanun, Tüzük Ve Yönetmelikte de Yerine Getirileceği Belirtilen Görevleri Yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	803.000,00	883.300,00	971.630,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	771.000,00	848.100,00	932.910,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	7.000,00	7.700,00	8.470,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	25.000,00	27.500,00	30.250,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	803.000,00	883.300,00	971.630,00



İdare Adı	31106-11 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Zabıta Personellerinin Maaş Ödemesi.					
Faaliyet Adı	9002-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER					
Açıklama	Zabıta Personel Memur Maaş Ödemeleri Ve Yolluk Ödemeleri.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	24.750.000,00	27.225.000,00	29.947.500,00
Memurlar	0,00	0,00	0,00	24.750.000,00	27.225.000,00	29.947.500,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	2.860.000,00	3.146.000,00
Memurlar	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	2.860.000,00	3.146.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.000,00	22.000,00	24.200,00
Yolluklar	0,00	0,00	0,00	20.000,00	22.000,00	24.200,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	27.370.000,00	30.107.000,00	33.117.700,00



İdare Adı	31106-12 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Belediye Ve Varsa Mücavir Alan Sınırları İçerisindeki Tüm Yapılaşmaların Plan, Fen, Sağlık Ve Çevre Şartlarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak.					
Faaliyet Adı	151-İSKÂN UYGULAMALARI					
Açıklama	Her Türlü Plan, Proje Ve Hesaplarını İncelemek, Düzeltme Ve Değişiklikleri Yapmak, Yapılacak İnşaatlara Yapı Ruhsatı Vermek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.512.000,00	3.863.200,00	4.249.520,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	100.000,00	110.000,00	121.000,00
Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	501.000,00	551.100,00	606.210,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	2.911.000,00	3.202.100,00	3.522.310,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	6.512.000,00	7.163.200,00	7.879.520,00

İdare Adı	31106-13 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	33-GENÇLİK					
Alt Program Adı	256-GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER					
Alt Program Hedefi	Gençlik Merkezi Yapım İş.					
Faaliyet Adı	793-GENÇLİK TESİSİ YAPIMI VE TEFRİŞATI					
Açıklama	Gençlik Merkezi Yapımı İş İ için Gerekli Sözleşmeye Bağlı İşlerin Kontrolü Sağlamak Ve Hakediş Evraklarının Hazırlanması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00

İdare Adı	31106-13 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	273-ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Sokak Ve Caddelerin Aydınlatılmasını Sağlamak.					
Faaliyet Adı	223-SOKAK VE CADDELERİN AYDINLATILMASI					
Açıklama	Sokak Ve Caddelerin Aydınlatılması İçin Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Alınan Paydan Mahsup İşlemini Yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	27.500.000,00	30.250.000,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	27.500.000,00	30.250.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	27.500.000,00	30.250.000,00



İdare Adı	31106-13 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	68-KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediye Sınırları İçerisinde Yürürlükteki İmar Planlarına Uygun Olarak Yeni Ve Eski Yolların Yapılması Sağlamak.					
Faaliyet Adı	5061-YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ					
Açıklama	95 Mahallemizde Altyapısı Tamamlanan Cadde/Sokaklarda Bsk (Bitümlü Sıcak Karışım) Asfalt İle Üst Kaplaması Tamamlanan Yerlerin Yaya Yolu, Kaldırım İmalatları Tamamlanacak, Ayrıca Belde Ve Köy Statüsünden Mahalle Statüsüne Geçen Kırsal Alanlardaki Yerlerin Bağlantı Yollarının Sathi Kaplama İle Ekonomik Ve Hızlı Bir Çözüm İle Yapımı.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	75.505.000,00	83.055.500,00	91.361.050,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	5.005.000,00	5.505.500,00	6.056.050,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00	66.000.000,00	72.600.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	564.000.000,00	620.400.000,00	682.440.000,00
Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	563.000.000,00	619.300.000,00	681.230.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	639.505.000,00	703.455.500,00	773.801.050,00

İdare Adı	31106-13 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	89-SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Spor Amaçlı Semt Sahası Ve Tesisi Yapmak.					
Faaliyet Adı	239-SPOR TESİSİ YAPIMI VE İŞLETİLMESİ					
Açıklama	95 Mahallemizde Sporcularımızın Ve Gençlerimizin Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla İhtiyaç Olan Yerlerde Spor Toto Teşkilat Başkanlığı İle Ortaklaşa Projeler Oluşturularak Etap Etap Futbol Sahası, Basketbol Ve Voleybol/Badminton Sahaları Yapımlarına Başlanmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00

İdare Adı	31106-13 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Fen İşleri Müdürlüğü Kadrosunda Çalışan İşçi Maaşlarının Ödenmesi.					
Faaliyet Adı	9002-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER					
Açıklama	Kadrolu İşçilerin Maaş, Emekli Kıdem Tazminatı, Yolluklar Gibi Faaliyetlerinin Yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	64.301.000,00	70.731.100,00	77.804.210,00
İşçiler	0,00	0,00	0,00	64.301.000,00	70.731.100,00	77.804.210,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	13.650.000,00	15.015.000,00	16.516.500,00
İşçiler	0,00	0,00	0,00	13.650.000,00	15.015.000,00	16.516.500,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	30.000,00	33.000,00	36.300,00
Yolluklar	0,00	0,00	0,00	20.000,00	22.000,00	24.200,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	10.000,00	11.000,00	12.100,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	77.981.000,00	85.779.100,00	94.357.010,00

İdare Adı	31106-13 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	95 Mahallemizde Muhtarların Ve Vatandaşın Kullanım İhtiyacı Olan Hizmet Ve Sosyal Tesislerin Yapımı Ve Mevcut Yapıların Onarılarak Faaliyete Alınması Hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	9004-İNŞAAT VE YAPI İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ					
Açıklama	Belediyemizin Mülkiyetinde Bulunan Hizmet Tesisleri Ve Sosyal Tesislerin Yapımı Ve Onarımı, Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Hizmet Binalarının Bakım Ve Onarımı İle İlgili İhale Dosyalarını Düzenlemek, İhale Yapmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	750.000,00	825.000,00	907.500,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	750.000,00	825.000,00	907.500,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	322.000.000,00	354.200.000,00	389.620.000,00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	291.000.000,00	320.100.000,00	352.110.000,00
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	31.000.000,00	34.100.000,00	37.510.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	322.750.000,00	355.025.000,00	390.527.500,00



İdare Adı	31106-14 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Kurumun İklim Değişikliği İle Mücadele Konusundaki Vizyonunu, Yerel Stratejilerini Ve Hedeflerini Belirlemek, Uygulamak Ve Yaygınlaştırmak.					
Faaliyet Adı	5018-ÇEVRENİN KORUNMASINA YÖNELİK DENETİM FAALİYETLERİ					
Açıklama	Mevzuat Doğrultusunda Kirleticilerin Çevreye Zarar Vermeyecek Şekilde Bertarafının Sağlanması İçin Denetimler Yapmak, Tehlikeli Hallerde Veya Gerekli Durumlarda Faaliyetlerin Durdurulması Hususunda Mevcut Kanun Ve Tüzükler Doğrultusunda İlgili Makamlar Ve Müdürlükler Arası Koordinasyon İle Çevre Kirliliğinin Önlenmesini Sağlamak Ve Bu Konuda Gerekli Tedbirleri Almak, Gibi İş Ve İşlemleri Yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.801.000,00	3.081.100,00	3.389.210,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	1.301.000,00	1.431.100,00	1.574.210,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	2.801.000,00	3.081.100,00	3.389.210,00



İdare Adı	31106-15 AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	12-AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI					
Alt Program Hedefi	Antakya İlçemizi Ve Halkımızı "Tamp" (Türkiye Afet Müdahale Planı) Doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı Ve Dayanımlı Kılmak.					
Faaliyet Adı	37-AFET MÜDAHALE KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMeye YÖNELİK FAALİYETLER					
Açıklama	Afet Dışı Zamanlarda İlçemizdeki Kamu Kurumlarına Ve Personeline, Tüm Okul Öğrenci Ve Öğretmenlerine, Muhtarlıklar İle Koordinasyon Sağlayarak İlçe Halkımıza Afet Farkındalık Ve Afetle Mücadele Eğitimleri Vermek Ve Tatbikat Yaptırmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.416.000,00	1.557.600,00	1.713.360,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.500,00	6.050,00
Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	900.000,00	990.000,00	1.089.000,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	501.000,00	551.100,00	606.210,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000,00	11.000,00	12.100,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	1.416.000,00	1.557.600,00	1.713.360,00



İdare Adı	31106-16 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
Alt Program Hedefi	Bakımevi Ve Rehabilitasyon Merkezleri Açmak Ve Bu Bakımevlerine Alınan Hayvanların Bakanlık Veri Sistemine Kaydedilmesi Ve Rehabilite Edilen Köpeklerin, Sahiplendirilinceye Kadar Hayvan Bakımevlerinde Barındırılması Ayrıca Gerekli Tedavi, Kısırlaştırma, Aşılama, İşaretleme-Küpeleme Uygulamaları İle Üremelerini Kontrol Altına Almaya Yönelik Tedbirler Almak, Aldırmak, Ömür Boyu Bakımını Ve Beslemesini Sağlamak.					
Faaliyet Adı	561-SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU					
Açıklama	İnsan, Çevre Ve Hayvan Sağlığı İle İlgili Olarak Resmi Kuruluşlarla, Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğünü İlgilendiren Konularda Yazılı Veya Sözlü Gerekli Koordinasyonu Sağlayarak Alınan Kararları Uygulamak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.611.000,00	3.972.100,00	4.369.310,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	3.311.000,00	3.642.100,00	4.006.310,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	300.000,00	330.000,00	363.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.600.000,00	7.260.000,00
Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	9.611.000,00	10.572.100,00	11.629.310,00



İdare Adı	31106-19 BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediye Faaliyetleri Hakkında Kamuoyunun Bilgilendirilmesini Sağlamak, Hedef Kitlelerle Etkin Ve Sağlıklı Bir İletişim Kurmak, Vatandaşın Belediye Hizmetlerinden Etkin Bir Biçimde Yararlanmasını Sağlamak.					
Faaliyet Adı	9011-KAMUOYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ					
Açıklama	Faaliyetlerin Kamuoyuna Duyurabilmek için Bülten, Afiş, Pankart, Web Tv, Sms, Gazete, Televizyon, Radyo Ve Ajanslar Gibi İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.701.000,00	7.371.100,00	8.108.210,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	5.351.000,00	5.886.100,00	6.474.710,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00	1.375.000,00	1.512.500,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.000,00	110.000,00	121.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	6.701.000,00	7.371.100,00	8.108.210,00

İdare Adı	31106-21 EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Belediyemiz Kamu Yararı Olan Projeler İçin Kamulaştırma Yapmak.					
Faaliyet Adı	151-İSKÂN UYGULAMALARI					
Açıklama	Belediyemiz Sosyal Tesis, Spor Tesisi Yol İçin Kamulaştırma İle İlgili İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00

İdare Adı	31106-21 EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53-MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Belediyemizin Hüküm Ve Tasarrufu Altındaki Mülklerinin Sevk Ve İdare Edilmesi, Satışı, Trampası, Tahsisi Ve Kiraya Verilmesi İşlemlerini Yasal Mevzuat Hükümlerine Göre Yürütmek.					
Faaliyet Adı	5023-YEREL YÖNETİMLERDE EMLAK VE KİRALAMA FAALİYETLERİ					
Açıklama	Mülkiyeti Belediyemize Ait Taşınmazların Tahsis, Satış, Kiraya Verilmesi, Değer Tespitlerinin Yapılması İşlemlerini Yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.071.000,00	2.278.100,00	2.505.910,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	10.000,00	11.000,00	12.100,00
Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	200.000,00	220.000,00	242.000,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	1.861.000,00	2.047.100,00	2.251.810,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	2.071.000,00	2.278.100,00	2.505.910,00

İdare Adı	31106-22 ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	02.-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	İlçenin Modern Kent Standartlarına Ulaşması, Çevre İle Uyumlu Yeşil Binalar Kentsel Kimliğin Belirlenmesi Ve Geliştirilmesi İçin Stratejiler Belirlemek, Stratejilerin Gerçekleşmesini Sağlayacak Projeleri Yapmak Ve Avrupa Birliği, Doğaka Gibi Kuruluşların Hibe Programlarından Faydalanmak İçin Projeler Yapmak.					
Faaliyet Adı	154-KAMU BİNALARINDA ETÜT, PROJE VE YAPIM FAALİYETLERİ					
Açıklama	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Veya Geliştirme Çalışmaları İçerisinde Yapılması Öngörülen Konularda Etüt ve Proje Hazırlamak, Avrupa Birliği, Doğaka Gibi Kuruluşların Hibe Programlarından Faydalanmak İçin Projeler Yapmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	280.000,00	308.000,00	338.800,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	10.000,00	11.000,00	12.100,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	270.000,00	297.000,00	326.700,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	280.000,00	308.000,00	338.800,00

İdare Adı	31106-23 İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Planlanmasında Ve Sunulmasında Katılımcı Ve Tarafsız Bir Yönetim Anlayışına Sahip Olmak.					
Faaliyet Adı	9006-GENEL DESTEK HİZMETLERİ					
Açıklama	Şirket Personellerinin Maaşla İlgili Tüm İş İşlemleri Ve Hakedişlerin Yapılmasını Sağlamak, Kıdem Tazminatlarını Hazırlamak, Bütçe İçi İşletmenin Çalışmaların Sekreteryasını Yapmak, İzlenecek Yasal Prosedürü Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.052.077.000,00	1.157.284.700,00	1.273.013.170,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	15.000,00	16.500,00	18.150,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	1.052.062.000,00	1.157.268.200,00	1.272.995.020,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Yurtiçi Borç Verme	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	1.052.577.000,00	1.157.834.700,00	1.273.618.170,00



İdare Adı	31106-23 İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediyemiz Bütçe İçi İşletmenin Ekonomik Ve Verimlilik Esaslarına Göre İdaresi, Planlaması, Programlanması Ve İşletilmesini Sağlamak.					
Faaliyet Adı	9006-GENEL DESTEK HİZMETLERİ					
Açıklama	Bütçe İçi İşletmeye Bağlı Millet Lokantası, Halı Saha İçin Gerekli Alımların Yapılması, Lavanta Bahçesi, Cafe, Çay Bahçesi Ve 2.Millet Lokantası Açılması Ve İşletilmesi İşini Yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	9.342.000,00	10.276.200,00	11.303.820,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	7.806.000,00	8.586.600,00	9.445.260,00
Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	70.000,00	77.000,00	84.700,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	291.000,00	320.100,00	352.110,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	925.000,00	1.017.500,00	1.119.250,00
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	250.000,00	275.000,00	302.500,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.500,00	6.050,00
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.500,00	6.050,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.550.000,00	1.705.000,00	1.875.500,00
Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	700.000,00	770.000,00	847.000,00
Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	0,00	100.000,00	110.000,00	121.000,00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	750.000,00	825.000,00	907.500,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	10.897.000,00	11.986.700,00	13.185.370,00

İdare Adı	31106- 26 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	08-KADININ GÜÇLENMESİ					
Alt Program Adı	28-KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI					
Alt Program Hedefi	Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.					
Faaliyet Adı	5008-KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YEREL YÖNETİM FAALİYETLERİ					
Açıklama	Kadınlar İçin Verilecek Eğitim Kursları Ve Proje Hazırlama İçin Gerekli Evrak İşlemlerini Yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	700.000,00	770.000,00	847.000,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	150.000,00	165.000,00	181.500,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	550.000,00	605.000,00	665.500,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	700.000,00	770.000,00	847.000,00



İdare Adı	31106-26 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	134-SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	İlimizin Kültürel Sanatsal Ve Eğitsel Gelişimine Katkı Sağlamak Ve Vatandaşların Bu Alandaki Taleplerinin Uygun Koşullarda Sağlanması Amacıyla Organizasyonlar Planlamak Ve Uygulamak, İhtiyaç Ve Talepler Doğrultusunda Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Birlikte Koordineli İşbirliğine Gitmek Veya Ortak Projeler Geliştirmek.					
Faaliyet Adı	5015-YEREL YÖNETİMLERCE SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER					
Açıklama	Kültürel Etkinlikler (Çocuk Şenlikleri, Festivaller, Fuarlar, Konserler, Sergi, Anma Programları, Konferanslar, Şiir Dinletileri, Tarihi Ve Kültürel Gezi Programları) Organize Etmek Ve Yürütmek, Vb. Kültür Sanat Faaliyetlerinin Yapmak Ve İcrasını Gerçekleştirmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.982.000,00	4.380.200,00	4.818.220,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	1.960.000,00	2.156.000,00	2.371.600,00
Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000,00	11.000,00	12.100,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	1.512.000,00	1.663.200,00	1.829.520,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	3.982.000,00	4.380.200,00	4.818.220,00



İdare Adı	31106-29 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	33-GENÇLİK					
Alt Program Adı	86-GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ					
Alt Program Hedefi	Belediyemiz Park, Bahçe, Yeşil Alan, Çocuk Oyun Alanı, Spor Sahaları, Yaya Yolları, Refüj Meydanlar Vb. Gibi Kamusal Alanlar İçin Lüzumlu Olan Her Cins Kent Mobilyaları, Oyun Grupları, Spor Aletleri, İnşaat Vb. Çeşitli Araç-Gereçlerin Tespitini Yaparak Bu Malzemeleri Temin Etmek.					
Faaliyet Adı	791-GENÇLERE YÖNELİK DİĞER FAALİYETLER					
Açıklama	Park, Bahçe, Yeşil Alan, Çocuk Oyun Alanı, Spor Sahaları, Yaya Yolları, Refüj Meydanlar Vb. Gibi Kamusal Alanlar İçin Lüzumlu Olan Her Cins Kent Mobilyaları, Oyun Grupları, Spor Aletleri, İnşaat Yapımı Gibi İş Ve İşlemlerini Yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.004.000,00	7.704.400,00	8.474.840,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.200,00	2.420,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.100,00	1.210,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.001.000,00	7.701.100,00	8.471.210,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00	9.900.000,00	10.890.000,00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00	9.900.000,00	10.890.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	16.004.000,00	17.604.400,00	19.364.840,00



İdare Adı	31106-29 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	273-ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Parkların Ve Yeşil Alanların Aydınlatmasını Sağlamak.					
Faaliyet Adı	5058-PARK VE YEŞİL ALANLARIN AYDINLATILMASI					
Açıklama	Parkların Ve Yeşil Alanların Elektrik Giderlerinin İlgili Kuruma Ödenmesi Ve Elektrik Malzemeleri Alımı İş Ve İşlemleri Yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00

İdare Adı	31106-29 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	158-ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ					
Alt Program Hedefi	İlçe Sınırları Dâhilinde Bulunan Park, Bahçe, Yaya Yolları, Refüjler, Meydanlar Vb. Kamusal Alanlarda Uygun Koşullarda Ağaç, Çalı Ve Mevsimlik Çiçeklerin Dikim Ve Sökümünü, Çim Alanlarda Ekim/Serim Ve Sökümünü Yapmak.					
Faaliyet Adı	450-AĞAÇLANDIRMA, FİDAN VE TOHUM ÜRETİMİ					
Açıklama	Ağaç, Çalı Ve Mevsimlik Çiçek, Fide, Tohum Ve Gübre Alımları Gibi İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	7.700.000,00	8.470.000,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	7.700.000,00	8.470.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	7.700.000,00	8.470.000,00

İdare Adı	31106-29 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	44-TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU					
Alt Program Adı	193-BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI					
Alt Program Hedefi	Bitkilerin Zararlılardan Korunması İçin İlaçlama Yapılması.					
Faaliyet Adı	579-BİTKİ SAĞLIĞINA YÖNELİK FAALİYETLER					
Açıklama	Zirai İlaçların Tespitini Yapararak Bu Malzemeler Temin İş Ve İşlemleri Yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00



İdare Adı	31106-29 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Park Bahçeler Müdürlüğü Kadrosunda Çalışan İşçi Maaşlarının Ödenmesi.					
Faaliyet Adı	9002-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER					
Açıklama	Kadrolu İşçilerin Maaş, Emekli Kıdem Tazminatı, Yolluklar Gibi Faaliyetlerinin Yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	36.961.000,00	40.657.100,00	44.722.810,00
İşçiler	0,00	0,00	0,00	36.961.000,00	40.657.100,00	44.722.810,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.750.000,00	8.525.000,00	9.377.500,00
İşçiler	0,00	0,00	0,00	7.750.000,00	8.525.000,00	9.377.500,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.000,00	22.000,00	24.200,00
Yolluklar	0,00	0,00	0,00	20.000,00	22.000,00	24.200,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	44.731.000,00	49.204.100,00	54.124.510,00

İdare Adı	31106-32 KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53-MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun Ve İlgili Yönetmelik Ve Genelgeler Çerçevesinde Tüm İş Ve İşlemleri Yapmak.					
Faaliyet Adı	148-KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI					
Açıklama	Kentsel Dönüşüm Alanlarının Tespiti Ve Uygulaması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	182.000,00	200.200,00	220.220,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	10.000,00	11.000,00	12.100,00
Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000,00	11.000,00	12.100,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	162.000,00	178.200,00	196.020,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	182.000,00	200.200,00	220.220,00

İdare Adı	31106-34 MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	56-YEREL YÖNETİMLERİN YEREL HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI					
Alt Program Hedefi	Kamu Hizmetlerinin Etkin, Verimli Ve Güvenli Bir Şekilde Sunulması, Sorunların En Kısa Sürede Yetkili Makamlara İletilmesi, Muhtarların Etkinlik Ve İşlevlerinin Artırılarak Taleplerinin Sonuçlandırılması, Muhtar Taleplerini Takip Etmek Ve Etkin Bir Şekilde Sonuçlandırmak.					
Faaliyet Adı	324-MUHTARLIK HİZMETLERİNİN DESTEKLENMESİ					
Açıklama	Muhtarlıkların Ve Mahalle Sakinlerinin Görüş Ve Önerileri Doğrultusunda Sosyal Projeler Tasarlamak Ve Belediye Destekli Uygulamalarını Önermek Gibi İş ve İşlemleri Yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	70.000,00	77.000,00	84.700,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	20.000,00	22.000,00	24.200,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	70.000,00	77.000,00	84.700,00

İdare Adı	31106-39 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.					
Faaliyet Adı	152-YAPI DENETİMİ FAALİYETLERİ					
Açıklama	Belediyemiz Yetki Ve Sorumluluğunda Bulunan Yapıların Denetimi Ve Kaçak Yapılan Yapıların Yıkım İşleri Yapılması Gibi İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.060.000,00	2.266.000,00	2.492.600,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	20.000,00	22.000,00	24.200,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	2.040.000,00	2.244.000,00	2.468.400,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	2.060.000,00	2.266.000,00	2.492.600,00

İdare Adı	31106-51 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	İlgili Mevzuatlar Gereği Belediyemiz Sınırları İçerisinde Sağlıklı Bir Yaşam, Temiz Bir Çevre Oluşturabilmesini Sağlamak.					
Faaliyet Adı	9006-GENEL DESTEK HİZMETLERİ					
Açıklama	Belediyemizin Hizmet Alanı İçindeki Meydan, Cadde, Sokak, Kaldırım, Yaya Alanı İle Pazar Kullanım Alanları Dâhil Tüm Alanların Süpürülmesi, Yıkınması Ve Devamlı Olarak Temiz Tutulması, Bu İşler İçin Araç Kiralama Hizmeti Alım Yapılması, Geri Dönüşümü Olan Atıkların Toplanması İle İlgili İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	319.502.000,00	351.452.200,00	386.597.420,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	2.101.000,00	2.311.100,00	2.542.210,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	300.901.000,00	330.991.100,00	364.090.210,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	16.500.000,00	18.150.000,00	19.965.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	319.502.000,00	351.452.200,00	386.597.420,00



İdare Adı	31106-51 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kadrosunda Çalışan İşçi Maaşlarının Ödenmesi.					
Faaliyet Adı	9002-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER					
Açıklama	Kadrolu İşçilerin Maaş, Emekli Kıdem Tazminatı, Yolluklar Gibi Faaliyetlerinin Yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	16.450.000,00	18.095.000,00	19.904.500,00
İşçiler	0,00	0,00	0,00	16.450.000,00	18.095.000,00	19.904.500,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.050.000,00	3.355.000,00	3.690.500,00
İşçiler	0,00	0,00	0,00	2.550.000,00	2.805.000,00	3.085.500,00
Geçici Süreli Çalışanlar	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00
Yolluklar				50.000,00	55.000,00	60.500,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	19.550.000,00	21.505.000,00	23.655.500,00



İdare Adı	311106-52-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair 3572 Sayılı Kanun Ve İlgili Yönetmelik Hükümlerine Göre Antakya İlçe Sınırları Dâhilinde Açılan İş Yerlerine, İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Vermek.					
Faaliyet Adı	9006-GENEL DESTEK HİZMETLERİ					
Açıklama	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı, Zabıta Müdürlüğünce Tespit Edilen Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşletmelerin Ruhsatlandırılmalarını Sağlamak, Aksi Takdirde Ticari Faaliyetten Men Etmek, İşyerlerinin Ruhsata Aykırı Faaliyet Gösterdiğinin Tespiti Halinde Ruhsatın İptali Ve İşyerinin Kapatılması İş Ve İşlemleri Yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	881.000,00	969.100,00	1.066.010,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	871.000,00	958.100,00	1.053.910,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	10.000,00	11.000,00	12.100,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	881.000,00	969.100,00	1.066.010,00

İdare Adı	31106-78 SPOR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	90-SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Hedefi	Her Yaştaki İnsanları Spora Teşvik Etmek Ruh Ve Beden Sağlıklarını Koruma Amacıyla Gereken Faaliyetleri Yürütmek.					
Faaliyet Adı	240-SPORCU, ÇALIŞTIRICI, KULÜP VE FEDERASYONLARIN DESTEKLENMESİ					
Açıklama	Sportif Faaliyetlerde Bulunmak. Spor Kurslar Açmak. Bölgede Bulunan Spor Kulüpleri İle Dayanışma İçinde Halkın Spor Faaliyetlerine Katılımını Sağlamak, Gençler İçin Sportif Etkinlikler, Yarışmalar Ve Turnuvalar Düzenlemek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.870.000,00	2.057.000,00	2.262.700,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	1.810.000,00	1.991.000,00	2.190.100,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	60.000,00	66.000,00	72.600,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	1.870.000,00	2.057.000,00	2.262.700,00

İdare Adı	31106-81 SOSYAL YARDIM İSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	06-ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMINI SAĞLAMAK					
Alt Program Adı	21-ENGELLİ BAKIMI					
Alt Program Hedefi	Engelli Hayatlarını Rahat İdame Ettirebilmesi İçin Projeler Geliştirip Gerekli Yardım Ve Desteği Sağlamak.					
Faaliyet Adı	5006-YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN ENGELLİLERE YÖNELİK VERİLEN EVDE BAKIM HİZMETLERİ					
Açıklama	Ekonomik Durumu Yetersiz Engelli Vatandaşlarımıza Yapılacak Ayni Yardımlar Ve Bakım Hizmeti Sağlamak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00



İdare Adı	31106-81 SOSYAL YARDIM İSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	10-ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER					
Alt Program Adı	30-ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Gazi Ve Şehit Ailelerine Manevi Olarak Destek Olmak.					
Faaliyet Adı	5026-YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK SUNULAN HİZMETLER					
Açıklama	Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek. İçin Gerekli İş Ve İşlemleri Yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.000,00	110.000,00	121.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00



İdare Adı	31106-81 SOSYAL YARDIM ISLARI MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	31-SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Hedefi	İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.					
Faaliyet Adı	5038-İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIN BESLENME İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI					
Açıklama	Aş Evi Faaliyetleri. (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.) İlgili İş Ve İşlemlerini Yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.350.000,00	2.585.000,00	2.843.500,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	1.850.000,00	2.035.000,00	2.238.500,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.800.000,00	9.680.000,00
Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.800.000,00	9.680.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	10.350.000,00	11.385.000,00	12.523.500,00

İdare Adı	31106-81 SOSYAL YARDIM ISLARI MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	32-YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.					
Faaliyet Adı	5042-İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA AYNİ YARDIMLAR					
Açıklama	Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.500,00	6.050,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.500,00	6.050,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	16.000.000,00	17.600.000,00	19.360.000,00
Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00	16.000.000,00	17.600.000,00	19.360.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	16.005.000,00	17.605.500,00	19.366.050,00

D) İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyet

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	17.521.000,00	0,00	17.521.000,00	19.273.100,00	0,00	19.273.100,00	21.200.410,00	0,00	21.200.410,00
AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	1.416.000,00	0,00	1.416.000,00	1.557.600,00	0,00	1.557.600,00	1.713.360,00	0,00	1.713.360,00
Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	1.416.000,00	0,00	1.416.000,00	1.557.600,00	0,00	1.557.600,00	1.713.360,00	0,00	1.713.360,00
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	2.253.000,00	0,00	2.253.000,00	2.478.300,00	0,00	2.478.300,00	2.726.130,00	0,00	2.726.130,00
Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	182.000,00	0,00	182.000,00	200.200,00	0,00	200.200,00	220.220,00	0,00	220.220,00
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	2.071.000,00	0,00	2.071.000,00	2.278.100,00	0,00	2.278.100,00	2.505.910,00	0,00	2.505.910,00
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	13.852.000,00	0,00	13.852.000,00	15.237.200,00	0,00	15.237.200,00	16.760.920,00	0,00	16.760.920,00
İskan Uygulamaları	11.512.000,00	0,00	11.512.000,00	12.663.200,00	0,00	12.663.200,00	13.929.520,00	0,00	13.929.520,00
Yapı Denetimi Faaliyetleri	2.060.000,00	0,00	2.060.000,00	2.266.000,00	0,00	2.266.000,00	2.492.600,00	0,00	2.492.600,00
Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	280.000,00	0,00	280.000,00	308.000,00	0,00	308.000,00	338.800,00	0,00	338.800,00
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
ENGELLİ BAKIMI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00

KADININ GÜÇLENMESİ	700.000,00	0,00	700.000,00	770.000,00	0,00	770.000,00	847.000,00	0,00	847.000,00
KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	700.000,00	0,00	700.000,00	770.000,00	0,00	770.000,00	847.000,00	0,00	847.000,00
Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	700.000,00	0,00	700.000,00	770.000,00	0,00	770.000,00	847.000,00	0,00	847.000,00
ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00	1.331.000,00	0,00	1.331.000,00
ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK HİZMETLER	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00	1.331.000,00	0,00	1.331.000,00
Yerel Yönetimler Tarafından Şehit Yakını ve Gazilere Yönelik Sunulan Hizmetler	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00	1.331.000,00	0,00	1.331.000,00
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	26.355.000,00	0,00	26.355.000,00	28.990.500,00	0,00	28.990.500,00	31.889.550,00	0,00	31.889.550,00
SOSYAL YARDIMLAŞMA	10.350.000,00	0,00	10.350.000,00	11.385.000,00	0,00	11.385.000,00	12.523.500,00	0,00	12.523.500,00
İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşıllanması	10.350.000,00	0,00	10.350.000,00	11.385.000,00	0,00	11.385.000,00	12.523.500,00	0,00	12.523.500,00
YOKSULLUKLA MÜCADELE	16.005.000,00	0,00	16.005.000,00	17.605.500,00	0,00	17.605.500,00	19.366.050,00	0,00	19.366.050,00
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	16.005.000,00	0,00	16.005.000,00	17.605.500,00	0,00	17.605.500,00	19.366.050,00	0,00	19.366.050,00
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	16.611.000,00	0,00	16.611.000,00	18.272.100,00	0,00	18.272.100,00	20.099.310,00	0,00	20.099.310,00
ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	7.700.000,00	0,00	7.700.000,00	8.470.000,00	0,00	8.470.000,00
Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	7.700.000,00	0,00	7.700.000,00	8.470.000,00	0,00	8.470.000,00
DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	9.611.000,00	0,00	9.611.000,00	10.572.100,00	0,00	10.572.100,00	11.629.310,00	0,00	11.629.310,00
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	9.611.000,00	0,00	9.611.000,00	10.572.100,00	0,00	10.572.100,00	11.629.310,00	0,00	11.629.310,00

SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	2.801.000,00	0,00	2.801.000,00	3.081.100,00	0,00	3.081.100,00	3.389.210,00	0,00	3.389.210,00
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	2.801.000,00	0,00	2.801.000,00	3.081.100,00	0,00	3.081.100,00	3.389.210,00	0,00	3.389.210,00
Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	2.801.000,00	0,00	2.801.000,00	3.081.100,00	0,00	3.081.100,00	3.389.210,00	0,00	3.389.210,00
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	70.000,000	0,00	70.000,000	77.000,000	0,00	77.000,000	84.700,000	0,00	84.700,000
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	70.000,000	0,00	70.000,000	77.000,000	0,00	77.000,000	84.700,000	0,00	84.700,000
Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi Faaliyeti	70.000,000	0,00	70.000,000	77.000,000	0,00	77.000,000	84.700,000	0,00	84.700,000
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	3.982.000,00	0,00	3.982.000,00	4.380.200,00	0,00	4.380.200,00	4.818.220,00	0,00	4.818.220,00
SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	3.982.000,00	0,00	3.982.000,00	4.380.200,00	0,00	4.380.200,00	4.818.220,00	0,00	4.818.220,00
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	3.982.000,00	0,00	3.982.000,00	4.380.200,00	0,00	4.380.200,00	4.818.220,00	0,00	4.818.220,00
GENÇLİK	26.004.000,00	0,00	26.004.000,00	28.604.400,00	0,00	28.604.400,00	31.464.840,00	0,00	31.464.840,00
GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	16.004.000,00	0,00	16.004.000,00	17.604.400,00	0,00	17.604.400,00	19.364.840,00	0,00	19.364.840,00
Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	16.004.000,00	0,00	16.004.000,00	17.604.400,00	0,00	17.604.400,00	19.364.840,00	0,00	19.364.840,00
GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	12.100.000,00	0,00	12.100.000,00
Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	12.100.000,00	0,00	12.100.000,00

SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	11.870.000,00	0,00	11.870.000,00	13.057.000,00	0,00	13.057.000,00	14.362.700,00	0,00	14.362.700,00
SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	12.100.000,00	0,00	12.100.000,00
Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	12.100.000,00	0,00	12.100.000,00
SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	1.870.000,00	0,00	1.870.000,00	2.057.000,00	0,00	2.057.000,00	2.262.700,00	0,00	2.262.700,00
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	1.870.000,00	0,00	1.870.000,00	2.057.000,00	0,00	2.057.000,00	2.262.700,00	0,00	2.262.700,00
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	2.420.000,00	0,00	2.420.000,00
BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	2.420.000,00	0,00	2.420.000,00
Bitki Sağlığına Yönelik Faaliyetler	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	2.420.000,00	0,00	2.420.000,00
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	2.530.000,00	0,00	2.530.000,00	2.783.000,00	0,00	2.783.000,00
NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	2.530.000,00	0,00	2.530.000,00	2.783.000,00	0,00	2.783.000,00
Nikah Hizmetleri	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	2.530.000,00	0,00	2.530.000,00	2.783.000,00	0,00	2.783.000,00
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	28.803.000,00	0,00	28.803.000,00	31.683.300,00	0,00	31.683.300,00	34.851.630,00	0,00	34.851.630,00
ZABITA HİZMETLERİ	803.000,00	0,00	803.000,00	883.300,00	0,00	883.300,00	971.630,00	0,00	971.630,00
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	803.000,00	0,00	803.000,00	883.300,00	0,00	883.300,00	971.630,00	0,00	971.630,00
ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	28.000.000,00	0,00	28.000.000,00	30.800.000,00	0,00	30.800.000,00	33.880.000,00	0,00	33.880.000,00
Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	27.500.000,00	0,00	27.500.000,00	30.250.000,00	0,00	30.250.000,00
Park ve Yeşil Alanların Aydınlatılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	3.630.000,00	0,00	3.630.000,00
KENT İÇİ ULAŞIM	639.505.000,00	0,00	639.505.000,00	703.455.500,00	0,00	703.455.500,00	773.801.050,00	0,00	773.801.050,00
KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	639.505.000,00	0,00	639.505.000,00	703.455.500,00	0,00	703.455.500,00	773.801.050,00	0,00	773.801.050,00
Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	639.505.000,00	0,00	639.505.000,00	703.455.500,00	0,00	703.455.500,00	773.801.050,00	0,00	773.801.050,00

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.419.876.000,00	0,00	2.419.876.000,00	2.661.863.600,00	0,00	2.661.863.600,00	2.928.049.960,00	0,00	2.928.049.960,00
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2.391.002.000,00	0,00	2.391.002.000,00	2.630.102.200,00	0,00	2.630.102.200,00	2.893.112.420,00	0,00	2.893.112.420,00
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	4.081.000,00	0,00	4.081.000,00	4.489.100,00	0,00	4.489.100,00	4.938.010,00	0,00	4.938.010,00
Özel Kalem Hizmetleri	14.792.000,00	0,00	14.792.000,00	16.271.200,00	0,00	16.271.200,00	17.898.320,00	0,00	17.898.320,00
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	64.539.000,00	0,00	64.539.000,00	70.992.900,00	0,00	70.992.900,00	78.092.190,00	0,00	78.092.190,00
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	454.138.000,00	0,00	454.138.000,00	499.551.800,00	0,00	499.551.800,00	549.506.980,00	0,00	549.506.980,00
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	10.967.000,00	0,00	10.967.000,00	12.063.700,00	0,00	12.063.700,00	13.270.070,00	0,00	13.270.070,00
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	322.750.000,00	0,00	322.750.000,00	355.025.000,00	0,00	355.025.000,00	390.527.500,00	0,00	390.527.500,00
Genel Destek Hizmetleri	1.508.035.000,00	0,00	1.508.035.000,00	1.658.838.500,00	0,00	1.658.838.500,00	1.824.722.350,00	0,00	1.824.722.350,00
Diğer Destek Hizmetleri	11.700.000,00	0,00	11.700.000,00	12.870.000,00	0,00	12.870.000,00	14.157.000,00	0,00	14.157.000,00
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	28.874.000,00	0,00	28.874.000,00	31.761.400,00	0,00	31.761.400,00	34.937.540,00	0,00	34.937.540,00
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	58.000,00	0,00	58.000,00	63.800,00	0,00	63.800,00	70.180,00	0,00	70.180,00
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	22.115.000,00	0,00	22.115.000,00	24.326.500,00	0,00	24.326.500,00	26.759.150,00	0,00	26.759.150,00
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	6.701.000,00	0,00	6.701.000,00	7.371.100,00	0,00	7.371.100,00	8.108.210,00	0,00	8.108.210,00
PROGRAM DIŞI GİDERLER	269.502.000,00	0,00	269.502.000,00	296.452.200,00	0,00	296.452.200,00	326.097.420,00	0,00	326.097.420,00
YEDEK ÖDENEKLER	225.000.000,00	0,00	225.000.000,00	247.500.000,00	0,00	247.500.000,00	272.250.000,00	0,00	272.250.000,00
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00	19.800.000,00	0,00	19.800.000,00	21.780.000,00	0,00	21.780.000,00
Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
Yedek Ödenek	206.000.000,00	0,00	206.000.000,00	226.600.000,00	0,00	226.600.000,00	249.260.000,00	0,00	249.260.000,00
GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	44.502.000,00	0,00	44.502.000,00	48.952.200,00	0,00	48.952.200,00	53.847.420,00	0,00	53.847.420,00
Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	44.502.000,00	0,00	44.502.000,00	48.952.200,00	0,00	48.952.200,00	53.847.420,00	0,00	53.847.420,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	3.470.000.000,00	0,00	3.470.000.000,00	3.817.000.000,00	0,00	3.817.000.000,00	4.198.700.000,00	0,00	4.198.700.000,00
GENEL TOPLAM	3.470.000.000,00	0,00	3.470.000.000,00	3.817.000.000,00	0,00	3.817.000.000,00	4.198.700.000,00	0,00	4.198.700.000,00

Tablo: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	0,00	404.684.000,00	404.684.000,00	0,00	445.152.400,00	445.152.400,00	0,00	489.667.640,00	489.667.640,00
SosyalGüvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	52.151.000,00	52.151.000,00	0,00	57.366.100,00	57.366.100,00	0,00	63.102.710,00	63.102.710,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.622.000,00	1.567.485.000,00	1.716.107.000,00	163.484.200,00	1.724.233.500,00	1.887.717.700,00	179.832.620,00	1.896.656.850,00	2.076.489.470,00
Faiz Giderleri	0,00	35.005.000,00	35.005.000,00	0,00	38.505.500,00	38.505.500,00	0,00	42.356.050,00	42.356.050,00
Cari Transferler	69.502.000,00	22.001.000,00	91.503.000,00	76.452.200,00	24.201.100,00	100.653.300,00	84.097.420,00	26.621.210,00	110.718.630,00
Sermaye Giderleri	607.000.000,00	338.050.000,00	945.050.000,00	667.700.000,00	371.855.000,00	1.039.555.000,00	734.470.000,00	409.040.500,00	1.143.510.500,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	550.000,00	550.000,00	0,00	605.000,00	605.000,00
Yedek Ödenek	225.000.000,00	0,00	225.000.000,00	247.500.000,00	0,00	247.500.000,00	272.250.000,00	0,00	272.250.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.050.124.000,00	2.419.876.000,00	3.470.000.000,00	1.155.136.400,00	2.661.863.600,00	3.817.000.000,00	1.270.650.040,00	2.928.049.960,00	4.198.700.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	1.050.124.000,00	2.419.876.000,00	3.470.000.000,00	1.155.136.400,00	2.661.863.600,00	3.817.000.000,00	1.270.650.040,00	2.928.049.960,00	4.198.700.000,00

ANTAKYA BELEDİYESİ
PROGRAM VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2026 YILI BÜTÇE TEKLİF CETVELİ

Program Kodu	Açıklama	01 Personel Giderleri	02 Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	09 Yedek Ödenekler	Toplam
02	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	0,00	0,00	9.521.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	17.521.000,00
06	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
08	Kadının Güçlenmesi	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
10	Şehit Yakını ve Gaziler	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00
11	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	0,00	0,00	2.355.000,00	0,00	24.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.355.000,00
20	Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetim	0,00	0,00	10.611.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	16.611.000,00
21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	0,00	0,00	2.801.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.801.000,00
22	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
23	Sanat ve Kültür Ekonomisi	0,00	0,00	3.982.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.982.000,00
33	Gençlik	0,00	0,00	7.004.000,00	0,00	0,00	19.000.000,00	0,00	0,00	0,00	26.004.000,00
34	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	0,00	0,00	1.870.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	11.870.000,00
44	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
45	Vatandaşlık ve Sivil Toplum	0,00	0,00	2.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.300.000,00
67	Kent Güvenliği ve Esenliği	0,00	0,00	28.803.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.803.000,00
68	Kent içi ulaşım	0,00	0,00	75.505.000,00	0,00	0,00	564.000.000,00	0,00	0,00	0,00	639.505.000,00
98	Yönetim ve Destek Programı	404.684.000,00	52.151.000,00	1.567.485.000,00	35.005.000,00	22.001.000,00	338.050.000,00	0,00	500.000,00	0,00	2.419.876.000,00
99	Program Dışı Giderler	0,00	0,00	0,00	0,00	44.502.000,00	0,00	0,00	0,00	225.000.000,00	269.502.000,00
	Toplam	404.684.000,00	52.151.000,00	1.716.107.000,00	35.005.000,00	91.503.000,00	945.050.000,00	0,00	500.000,00	225.000.000,00	3.470.000.000,00

ANTAKYA BELEDİYESİ
PROGRAM VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2027 YILI BÜTÇE TEKLİF CETVELİ

Program Kodu	Açıklama	01 Personel Giderleri	02 Sos. Gv. Kur. Dev. Primi Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	09 Yedek Ödenekler	Toplam
02	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	0,00	0,00	10.473.100,00	0,00	0,00	8.800.000,00	0,00	0,00	0,00	19.273.100,00
06	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00
08	Kadının Güçlenmesi	0,00	0,00	770.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	770.000,00
10	Şehit Yakını ve Gaziler	0,00	0,00	1.210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.210.000,00
11	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	0,00	0,00	2.590.500,00	0,00	26.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.990.500,00
20	Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetim	0,00	0,00	11.672.100,00	0,00	0,00	6.600.000,00	0,00	0,00	0,00	18.272.100,00
21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	0,00	0,00	3.081.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.081.100,00
22	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	0,00	0,00	77.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.000,00
23	Sanat ve Kültür Ekonomisi	0,00	0,00	4.380.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.380.200,00
33	Gençlik	0,00	0,00	7.704.400,00	0,00	0,00	20.900.000,00	0,00	0,00	0,00	28.604.400,00
34	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	0,00	0,00	2.057.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00	13.057.000,00
44	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	0,00	0,00	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00
45	Vatandaşlık ve Sivil Toplum	0,00	0,00	2.530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.530.000,00
67	Kent Güvenliği ve Esenliği	0,00	0,00	31.683.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.683.300,00
68	Kent içi ulaşım	0,00	0,00	83.055.500,00	0,00	0,00	620.400.000,00	0,00	0,00	0,00	703.455.500,00
98	Yönetim ve Destek Programı	445.152.400,00	57.366.100,00	1.724.233.500,00	38.505.500,00	24.201.100,00	371.855.000,00	0,00	550.000,00	0,00	2.661.863.600,00
99	Program Dışı giderler	0,00	0,00	0,00	0,00	48.952.200,00	0,00	0,00	0,00	247.500.000,00	296.452.200,00
	Toplam	445.152.400,00	57.366.100,00	1.887.717.700,00	38.505.500,00	100.653.300,00	1.039.555.000,00	0,00	550.000,00	247.500.000,00	3.817.000.000,00

ANTAKYA BELEDİYESİ
PROGRAM VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2028 YILI BÜTÇE TEKLİF CETVELİ

Program Kodu	Açıklama	01 Personel Giderleri	02 Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	09 Yedek Ödenekler	Toplam
02	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	0,00	0,00	11.520.410,00	0,00	0,00	9.680.000,00	0,00	0,00	0,00	21.200.410,00
06	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	0,00	0,00	0,00	0,00	1.210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.210.000,00
08	Kadının Güçlenmesi	0,00	0,00	847.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	847.000,00
10	Şehit Yakını ve Gaziler	0,00	0,00	1.331.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.331.000,00
11	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	0,00	0,00	2.849.550,00	0,00	29.040.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.889.550,00
20	Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetim	0,00	0,00	12.839.310,00	0,00	0,00	7.260.000,00	0,00	0,00	0,00	20.099.310,00
21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	0,00	0,00	3.389.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.389.210,00
22	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	0,00	0,00	84.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.700,00
23	Sanat ve Kültür Ekonomisi	0,00	0,00	4.818.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.818.220,00
33	Gençlik	0,00	0,00	8.474.840,00	0,00	0,00	22.990.000,00	0,00	0,00	0,00	31.464.840,00
34	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	0,00	0,00	2.262.700,00	0,00	0,00	12.100.000,00	0,00	0,00	0,00	14.362.700,00
44	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	0,00	0,00	2.420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.420.000,00
45	Vatandaşlık ve Sivil Toplum	0,00	0,00	2.783.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.783.000,00
67	Kent Güvenliği ve Esenliği	0,00	0,00	34.851.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.851.630,00
68	Kent içi ulaşım	0,00	0,00	91.361.050,00	0,00	0,00	682.440.000,00	0,00	0,00	0,00	773.801.050,00
98	Yönetim ve Destek Programı	489.667.640,00	63.102.710,00	1.896.656.850,00	42.356.050,00	26.621.210,00	409.040.500,00	0,00	605.000,00	0,00	2.928.049.960,00
99	Program Dışı Giderler	0,00	0,00	0,00	0,00	53.847.420,00	0,00	0,00	0,00	272.250.000,00	326.097.420,00
	Toplam	489.667.640,00	63.102.710,00	2.076.489.470,00	42.356.050,00	110.718.630,00	1.143.510.500,00	0,00	605.000,00	272.250.000,00	4.198.700.000,00

Tablo: Birim Bazlı Bütçe Dağılımı

Sıra No	Kurumsal Sınıflandırma	İlgili Harcama Birimi	2026 Yılı Bütçe Ödeneği	2027 Yılı Bütçe Ödeneği	2028 Yılı Bütçe Ödeneği
1	31106-02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	17.092.000,00	18.801.200,00	20.681.320,00
2	31106-03	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	58.000,00	63.800,00	70.180,00
3	31106-04	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.115.000,00	24.326.500,00	26.759.150,00
4	31106-05	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	581.000,00	639.100,00	703.010,00
5	31106-06	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	334.041.000,00	367.445.100,00	404.189.610,00
6	31106-07	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	288.006.000,00	316.806.600,00	348.487.260,00
7	31106-08	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	135.878.000,00	149.465.800,00	164.412.380,00
8	31106-09	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.967.000,00	12.063.700,00	13.270.070,00
9	31106-11	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	28.173.000,00	30.990.300,00	34.089.330,00
10	31106-12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.512.000,00	7.163.200,00	7.879.520,00
11	31106-13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.085.236.000,00	1.193.759.600,00	1.313.135.560,00
12	31106-14	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2.801.000,00	3.081.100,00	3.389.210,00
13	31106-15	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.416.000,00	1.557.600,00	1.713.360,00
14	31106-16	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.611.000,00	10.572.100,00	11.629.310,00
15	31106-19	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.701.000,00	7.371.100,00	8.108.210,00
16	31106-21	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7.071.000,00	7.778.100,00	8.555.910,00
17	31106-22	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	280.000,00	308.000,00	338.800,00
18	31106-23	İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.063.474.000,00	1.169.821.400,00	1.286.803.540,00
19	31106- 26	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.682.000,00	5.150.200,00	5.665.220,00
20	31106-29	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	72.735.000,00	80.008.500,00	88.009.350,00
21	31106-32	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	182.000,00	200.200,00	220.220,00
22	31106-34	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	70.000,00	77.000,00	84.700,00
23	31106-39	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.060.000,00	2.266.000,00	2.492.600,00
24	31106-51	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	339.052.000,00	372.957.200,00	410.252.920,00
25	311106-52	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	881.000,00	969.100,00	1.066.010,00
26	31106-78	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.870.000,00	2.057.000,00	2.262.700,00
27	31106-81	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.455.000,00	31.300.500,00	34.430.550,00
TOPLAM			3.470.000.000,00	3.817.000.000,00	4.198.700.000,00

Tablo: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	31106-02 Özel Kalem Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
45-Vatandaşlık Ve Sivil Toplum	119-Nüfus Ve Vatandaşlık Hizmetleri	5036-Nikah Hizmetleri	31106-02 Özel Kalem Müdürlüğü
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	9000-Özel Kalem Hizmetleri	31106-02 Özel Kalem Müdürlüğü

İdare Adı	31106--03 Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
98-Yönetim Ve Destek Programı	901-Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	9009-Teftiş, İnceleme, Soruşturma	31106--03 Teftiş Kurulu Müdürlüğü

İdare Adı	31106-04 Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
98-Yönetim Ve Destek Programı	901-Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	9010-Hukuki Danışmanlık Ve Muhakemat Hizmetleri	31106-04 Hukuk İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	31106-05 Yazı İşleri Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	5045-Yerel Yönetimler Meclisi Ve Encümen Faaliyetleri	31106-05 Yazı İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	31106-06 Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
99-Program Dışı Giderler	907-Gelirden Ayrılan Paylar	5014-Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	31106-06 Mali Hizmetler Müdürlüğü
99-Program Dışı Giderler	906-Yedek Ödenekler	9022-Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	31106-06 Mali Hizmetler Müdürlüğü
99-Program Dışı Giderler	906-Yedek Ödenekler	9020-Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	31106-06 Mali Hizmetler Müdürlüğü
99-Program Dışı Giderler	906-Yedek Ödenekler	9023-Yedek Ödenek	31106-06 Mali Hizmetler Müdürlüğü
99-Program Dışı Giderler	906-Yedek Ödenekler	9023-Yedek Ödenek	31106-06 Mali Hizmetler Müdürlüğü
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	9001-Strateji Geliştirme Ve Mali Hizmetler	31106-06 Mali Hizmetler Müdürlüğü

İdare Adı	31106-07 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	31106-07 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	5045-Yerel Yönetimler Meclisi Ve Encümen Faaliyetleri	31106-07 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

İdare Adı	31106-08-Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	9007-Diğer Destek Hizmetleri	31106-08-Destek Hizmetleri Müdürlüğü
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	9006-Genel Destek Hizmetleri	31106-08-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İdare Adı	31106-09 Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	31106-09 Bilgi İşlem Müdürlüğü

İdare Adı	31106-11 Zabıta Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
67-Kent Güvenliği Ve Esenliği	272-Zabıta Hizmetleri	5052-Zabıta Denetim Ve Kontrol Faaliyetleri	31106-11 Zabıta Müdürlüğü
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	31106-11 Zabıta Müdürlüğü

İdare Adı	31106-12 İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	151-İskan Uygulamaları	31106-12 İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

İdare Adı	31106-13 Fen İşleri Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
33-Gençlik	256-Gençlik Tesisleri Ve Yürütülen Etkinlikler	793-Gençlik Tesisi Yapımı Ve Tefrişatı	31106-13 Fen İşleri Müdürlüğü
67-Kent Güvenliği Ve Esenliği	273-Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması	223-Sokak Ve Caddelerin Aydınlatılması	31106-13 Fen İşleri Müdürlüğü
68-Kent İçi Ulaşım	275-Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri	5061-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım Ve Onarım Hizmetleri	31106-13 Fen İşleri Müdürlüğü
34-Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	89-Spor Altyapısının Geliştirilmesi	239-Spor Tesisi Yapımı Ve İşletilmesi	31106-13 Fen İşleri Müdürlüğü
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	31106-13 Fen İşleri Müdürlüğü
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	9004-İnşaat Ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	31106-13 Fen İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	31106-14 İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
21-Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	5018-Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	31106-14 İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İdare Adı	31106-15 Afet İşleri Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	12-Afet İyileştirme Çalışmaları	37-Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	31106-15 Afet İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	31106-16 Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
20-Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	186-Doğa Koruma Ve Milli Parklar	561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	31106-16 Veteriner İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	31106-19 Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
98-Yönetim Ve Destek Programı	901-Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	31106-19 Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı	31106-21 Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	151-İskan Uygulamaları	31106-21 Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53-Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	5023-Yerel Yönetimlerde Emlak Ve Kiralama Faaliyetleri	31106-21 Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

İdare Adı	31106-22 Etüt Ve Proje Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
02.-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	154-Kamu Binalarında Etüt, Proje Ve Yapım Faaliyetleri	31106-22 Etüt Ve Proje Müdürlüğü

İdare Adı	31106-23 İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	9006-Genel Destek Hizmetleri	31106-23 İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	9006-Genel Destek Hizmetleri	31106-23 İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü

İdare Adı	31106- 26 Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
08-Kadının Güçlenmesi	28-Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	5008-Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	31106- 26 Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23-Sanat Ve Kültür Ekonomisi	134-Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	31106- 26 Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İdare Adı	31106-29 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
33-Gençlik	86-Gençlerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi	791-Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	31106-29 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
67-Kent Güvenliği Ve Esenliği	273-Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması	5058-Park Ve Yeşil Alanların Aydınlatılması	31106-29 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
20-Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	158-Ormanların Geliştirilmesi Ve Genişletilmesi	450-Ağaçlandırma, Fidan Ve Tohum Üretimi	31106-29 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
44-Tüketicinin Korunması, Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu	193-Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı Ve Refahı	579-Bitki Sağlığına Yönelik Faaliyetler	31106-29 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	31106-29 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

İdare Adı	31106-32 Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53-Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	31106-32 Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

İdare Adı	31106-34 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
22-Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	58-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Arttırılması	324-Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	31106-34 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	31106-39 Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	152-Yapı Denetimi Faaliyetleri	31106-39 Yapı Kontrol Müdürlüğü

İdare Adı	31106-51 Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	9006-Genel Destek Hizmetleri	31106-51 Temizlik İşleri Müdürlüğü
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	31106-51 Temizlik İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	311106-52-Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	9006-Genel Destek Hizmetleri	311106-52-Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

İdare Adı	31106-78 Spor İşler Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
34-Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	90-Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	240-Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp Ve Federasyonların Desteklenmesi	31106-78 Spor İşler Müdürlüğü

İdare Adı	31106-81 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
06-Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımını Sağlamak	21-Engelli Bakımı	5006-Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri	31106-81 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10-Şehit Yakını Ve Gaziler	30-Şehit Yakını Ve Gazilere Yönelik Hizmetler	5026-Yerel Yönetimler Tarafından Şehit Yakını ve Gazilere Yönelik Sunulan Hizmetler	31106-81 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
11-Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	31-Sosyal Yardımlaşma	5038-İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	31106-81 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
11-Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	32-Yoksullukla Mücadele	5042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	31106-81 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Tablo: Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	31106-02 Özel Kalem Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
45-Vatandaşlık Ve Sivil Toplum	119-Nüfus Ve Vatandaşlık Hizmetleri	Birbirleri İle Evlenmek İsteyen Kadın Ve Erkeğin Evlenmeye Dair Müracaatlarını Kabul Etmek, Mevzuatın Öngördüğü Şekilde Evlenme Dosyasını Hazırlamak, Nikah akdini Yapmak, Aile Cüzdanı Düzenleyip Vermek, Evlenmenin Nüfus Kütüklerine Tescilini Sağlamak.	31106-02 Özel Kalem Müdürlüğü
98-Yönetim Ve Destek Programı	900- Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediye'nin Temsil, Ağarlama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek, Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak.	31106-02 Özel Kalem Müdürlüğü

İdare Adı	31106--03 Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
98-Yönetim Ve Destek Programı	901-Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	Teftiş, İnceleme, Soruşturma Ve Denetim İşlemlerinin Yürütülmesi	31106--03 Teftiş Kurulu Müdürlüğü

İdare Adı	31106-04 Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
98-Yönetim Ve Destek Programı	901-Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	Adli Ve İdari Görevlerin İfasi İçin Bütçe İle Tahsis Edilen Ödeneği Kullanmak, Harcamaları Yapmak Ve Bunun İçin Gerekli Sarf Belgelerini Düzenlemek.	31106-04 Hukuk İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	31106-05 Yazı İşleri Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Encümen Meclis Kararları ile İlgili Tüm İş ve İşlemlerin Yapılmasını Ve Evrak Kayıt İşlemlerinin Yürütülmesi.	31106-05 Yazı İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	31106-06 Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
99-Program Dışı Giderler	907-Gelirden Ayrılan Paylar	Belediye Tarafından Ödenmesi Gereken Kanuni Paylar.	31106-06 Mali Hizmetler Müdürlüğü
99-Program Dışı Giderler	906-Yedek Ödenekler	Afet Durumunda Harcama Yapmak İçin Bütçeye Konulan Ödenek.	31106-06 Mali Hizmetler Müdürlüğü
99-Program Dışı Giderler	906-Yedek Ödenekler	Personel Giderleri İçin 2026 Yılında Nakil Gelen Memurlar, Yeni Personel Alımı Ve Maaş Artışlarında Ön Görülemeyen Durumlar İçin Bütçeye Konulan Ödenek.	31106-06 Mali Hizmetler Müdürlüğü
99-Program Dışı Giderler	906-Yedek Ödenekler	2026 Yılında Verilen Ödeneklerde Ön Görülenin Üstünde Olması Durumunda Kullanılması İçin Verilen Ödenek.	31106-06 Mali Hizmetler Müdürlüğü
99-Program Dışı Giderler	906-Yedek Ödenekler	2026 Yılında Bütçe İçi İşletme (17 Finansman) İçin Verilen Ödeneklerde Ön Görülenin Üstünde Olması Durumunda Kullanılması İçin Verilen Ödenek.	31106-06 Mali Hizmetler Müdürlüğü
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediyemizin Bütçe Ve Mali Konularda İş Ve İşlemlerini Yürütmek.	31106-06 Mali Hizmetler Müdürlüğü

İdare Adı	31106-07 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Personel Maaş Ve Sosyal Güvenlik Tahakkuk Ve Ödemeler Ve Personelle İlgili Diğer İş Ve İşlemler.	31106-07 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediyemiz Encümen Ve Meclis Faliyetlerini Tahakkuk Ve Ödemesi.	31106-07 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

İdare Adı	31106-08-Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediyemiz İçin Gerekli Taşıt Ve İş Makinası Satın Alma İşlemlerini Gerçekleştirmek.	31106-08-Destek Hizmetleri Müdürlüğü
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediyemiz İçin Gerekli Araç, Gereç Ve Malzeme İle Bazı Hizmet Alımlarının Satın Alma İşlemlerini Gerçekleştirmek.	31106-08-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İdare Adı	31106-09 Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi Teknolojileri Araştırmak, Yazılımlarını Geliştirmek Ve Hizmete Sunmak.	31106-09 Bilgi İşlem Müdürlüğü

İdare Adı	31106-11 Zabıta Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
67-Kent Güvenliği Ve Esenliği	272-Zabıta Hizmetleri	Kanunların Görev Olarak Verdiği Takip, Kontrol, İzin Ve Yasaklayıcı Hususları Yerine Getirmek.	31106-11 Zabıta Müdürlüğü
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Zabıta Personellerinin Maaş Ödemesi.	31106-11 Zabıta Müdürlüğü

İdare Adı	31106-12 İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	Belediye Ve Varsa Mucavir Alan Sınırları İçerisindeki Tüm Yapılaşmaların Plan, Fen, Sağlık Ve Çevre Şartlarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak.	31106-12 İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

İdare Adı	31106-13 Fen İşleri Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
33-Gençlik	256-Gençlik Tesisleri Ve Yürütülen Etkinlikler	Gençlik Merkezi Yapım İş.	31106-13 Fen İşleri Müdürlüğü
67-Kent Güvenliği Ve Esenliği	273-Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması	Sokak Ve Caddelerin Aydınlatılmasını Sağlamak.	31106-13 Fen İşleri Müdürlüğü
68-Kent İçi Ulaşım	275-Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri	Belediye Sınırları İçerisinde Yürürlükteki İmar Planlarına Uygun Olarak Yeni Ve Eski Yolların Yapılmasını Sağlamak.	31106-13 Fen İşleri Müdürlüğü
34-Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	89-Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Spor Amaçlı Semt Sahası Ve Tesisi Yapmak.	31106-13 Fen İşleri Müdürlüğü
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Fen İşleri Müdürlüğü Kadrosunda Çalışan İşçi Maaşlarının Ödenmesi.	31106-13 Fen İşleri Müdürlüğü
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	95 Mahallemizde Muhtarların Ve Vatandaşın Kullanım İhtiyacı Olan Hizmet Ve Sosyal Tesislerin Yapımı Ve Mevcut Yapılarının Onarılarak Faaliyete Alınması Hedeflenmektedir.	31106-13 Fen İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	31106-14 İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
21-Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	Kurumun İklim Değişikliği İle Mücadele Konusundaki Vizyonunu, Yerel Stratejilerini Ve Hedeflerini Belirlemek, Uygulamak Ve Yaygınlaştırmak.	31106-14 İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İdare Adı	31106-15 Afet İşleri Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	12-Afet İyileştirme Çalışmaları	Antakya İlçemizi Ve Halkımızı "TAMP" (Türkiye Afet Müdahale Planı) Doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı Ve Dayanıklı Kılmak.	31106-15 Afet İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	31106-16 Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
20-Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	186-Doğa Koruma Ve Milli Parklar	Bakımevi Ve Rehabilitasyon Merkezleri Açmak Ve Bu Bakımevlerine Alınan Hayvanların Bakanlık Veri Sistemine Kaydedilmesi Ve Rehabilite Edilen Köpeklerin, Sahiplendirilinceye Kadar Hayvan Bakımevlerinde Barındırılması Ayrıca Gerekli Tedavi, Kısırlaştırma, Aşılama, İşaretleme-Küpeleme Uygulamaları İle Üremelerini Kontrol Altına Almaya Yönelik Tedbirler Almak, Aldırmak, Ömür Boyu Bakımını Ve Beslemesini Sağlamak.	31106-16 Veteriner İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	31106-19 Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
98-Yönetim Ve Destek Programı	901-Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	Belediye Faaliyetleri Hakkında Kamuoyunun Bilgilendirilmesini Sağlamak, Hedef Kitlelerle Etkin Ve Sağlıklı Bir İletişim Kurmak, Vatandaşın Belediye Hizmetlerinden Etkin Bir Biçimde Yararlanmasını Sağlamak.	31106-19 Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı	31106-21 Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	Belediyemiz Kamu Yararı Olan Projeler İçin Kamulaştırma Yapmak.	31106-21 Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53-Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Belediyemizin Hüküm Ve Tasarrufu Altındaki Mülklerinin Sevk Ve İdare Edilmesi, Satışı, Trampası, Tahsisi Ve Kiraya Verilmesi İşlemlerini Yasal Mevzuat Hükümlerine Göre Yürütmek.	31106-21 Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

İdare Adı	31106-22 Etüt Ve Proje Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	İlçenin Modern Kent Standartlarına Ulaşması, Çevre İle Uyumlu Yeşil Binalar Kentsel Kimliğin Belirlenmesi Ve Geliştirilmesi İçin Stratejiler Belirlemek, Stratejilerin Gerçekleşmesini Sağlayacak Projeleri Yapmak ve Avrupa Birliği,Doğaka Gibi Kuruluşların Hibe Programlarından Faydalanmak İçin Projeler Yapmak.	31106-22 Etüt Ve Proje Müdürlüğü

İdare Adı	31106-23 İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediye Hizmetlerinin Planlanmasında Ve Sunulmasında Katılımcı Ve Tarafsız Bir Yönetim Anlayışına Sahip Olmak.	31106-23 İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediyemiz Bütçe İçi İşletmenin Ekonomik Ve Verimlilik Esaslarına Göre İdaresi, Planlaması, Programlanması Ve İşletilmesini Sağlamak.	31106-23 İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü

İdare Adı	31106- 26 Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
08-Kadının Güçlenmesi	28-Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	31106- 26 Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23-Sanat Ve Kültür Ekonomisi	134-Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İlimizin Kültürel Sanatsal Ve Eğitsel Gelişimine Katkı Sağlamak Ve Vatandaşların Bu Alandaki Taleplerinin Uygun Koşullarda Sağlanması Amacıyla Organizasyonlar Planlamak Ve Uygulamak, İhtiyaç Ve Talepler Doğrultusunda Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Birlikte Koordineli İşbirliğine Gitmek Veya Ortak Projeler Geliştirmek.	31106- 26 Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İdare Adı	31106-29 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
33-Gençlik	86-Gençlerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi	Belediyemiz Park, Bahçe, Yeşil Alan, Çocuk Oyun Alanı, Spor Sahaları, Yaya Yolları, Refüj Meydanlar Vb. Gibi Kamusal Alanlar İçin Lüzumlu Olan Her Cins Kent Mobilyaları, Oyun Grupları, Spor Aletleri, İnşaat Vb. Çeşitli Araç-Gereçlerin Tespitini Yaparak Bu Malzemeleri Temin Etmek.	31106-29 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
67-Kent Güvenliği Ve Esenliği	273-Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması	Parkların Ve Yeşil Alanların Aydınlatılmasını Sağlamak.	31106-29 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
20-Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	158-Ormanların Geliştirilmesi Ve Genişletilmesi	İlçe Sınırları Dâhilinde Bulunan Park, Bahçe, Yaya Yolları, Refüjler, Meydanlar Vb. Kamusal Alanlarda Uygun Koşullarda Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçeklerin Dikim Ve Sökümünü, Çim Alanlarda Ekim/Serim Ve Sökümünü Yapmak.	31106-29 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
44-Tüketicinin Korunması, Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu	193-Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı Ve Refahı	Bitkilerin Zararlılardan Korunması İçin İlaçlama Yapılması.	31106-29 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Park Bahçeler Müdürlüğü Kadrosunda Çalışan İşçi Maaşlarının Ödenmesi.	31106-29 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

İdare Adı	31106-32 Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53-Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun Ve İlgili Yönetmelik Ve Genelgeler Çerçevesinde Tüm İş Ve İşlemleri Yapmak.	31106-32 Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

İdare Adı	31106-34 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
22-Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	56-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Arttırılması	Kamu Hizmetlerinin Etkin, Verimli Ve Güvenli Bir Şekilde Sunulması, Sorunların En Kısa Sürede Yetkili Makamlara İletilmesi, Muhtarların Etkinlik Ve İşlevlerinin Arttırılarak Taleplerinin Sonuçlandırılması, Muhtar Taleplerini Takip Etmek Ve Etkin Bir Şekilde Sonuçlandırmak.	31106-34 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	31106-39 Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	31106-39 Yapı Kontrol Müdürlüğü

İdare Adı	31106-51 Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	İlgili Mevzuatlar Gereği Belediyemiz Sınırları İçerisinde Sağlıklı Bir Yaşam, Temiz Bir Çevre Oluşturabilmesini Sağlamak.	31106-51 Temizlik İşleri Müdürlüğü
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kadrosunda Çalışan İşçi Maaşlarının Ödenmesi.	31106-51 Temizlik İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	311106-52-Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
98-Yönetim Ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair 3572 Sayılı Kanun Ve İlgili Yönetmelik Hükümlerine Göre Antakya İlçe Sınırları Dahilinde Açılan İş Yerlerine, İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Vermek.	311106-52-Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

İdare Adı	31106-78 Spor İşler Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
34-Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	90-Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	Her Yaştaki İnsanları Spora Teşvik Etmek Ruh Ve Beden Sağlıklarını Koruma Amacıyla Gereken Faaliyetleri Yürütmek.	31106-78 Spor İşler Müdürlüğü

İdare Adı	31106-81 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
06-Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımını Sağlamak	21-Engelli Bakımı	Engelli Hayatlarını Rahat İdame Ettirebilmesi İçin Projeler Geliştirip Gerekli Yardım Ve Desteği Sağlamak.	31106-81 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10-Şehit Yakını Ve Gaziler	30-Şehit Yakını Ve Gazilere Yönelik Hizmetler	Gazi Ve Şehit Ailelerine Manevi Olarak Destek Olmak.	31106-81 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
11-Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	31-Sosyal Yardımlaşma	İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	31106-81 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
11-Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	32-Yoksullukla Mücadele	İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	31106-81 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



2
0
2
6



Adres:

Kisecik Mahallesi Expo Yerleşkesi
33030
Antakya/HATAY



Web:

www.antakya.bel.tr



Mail:

bilgi@antakya.bel.tr