

T.C.
SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SİVAS BELEDİYESİ
2010 PERFORMANS PROGRAMI

EKİM 2009

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER	3
A.	YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
B.	ÖRGÜT YAPISI.....	7
C.	İNSAN KAYNAKLARI	9
D.	FİZİKİ KAYNAKLAR.....	10
E.	MAKİNE VE ARAÇ PARKI.....	11
F.	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	11
G.	HİZMET ALANI	14
II.	PERFORMANS BİLGİLERİ	15
A.	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	15
B.	AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
C.	PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ, FAALİYETLER	37
	STRATEJİK AMAÇ 1	38
	STRATEJİK AMAÇ 2.....	49
	STRATEJİK AMAÇ 3.....	57
	STRATEJİK AMAÇ 4.....	65
	STRATEJİK AMAÇ 5.....	79
	STRATEJİK AMAÇ 6.....	93
	STRATEJİK AMAÇ 7	103
	STRATEJİK AMAÇ 8.....	111
	STRATEJİK AMAÇ 9.....	119
	STRATEJİK AMAÇ 10.....	125
	STRATEJİK AMAÇ 11	151
	STRATEJİK AMAÇ 12.....	163
	STRATEJİK AMAÇ:13.....	179
	STRATEJİK AMAÇ 14.....	195
	STRATEJİK AMAÇ 15.....	211
	STRATEJİK AMAÇ 16.....	229
	STRATEJİK AMAÇ 17	237
	STRATEJİK AMAÇ 18.....	243
	STRATEJİK AMAÇ 20.....	255
	STRATEJİK AMAÇ 21	265
	STRATEJİK AMAÇ 22.....	277
D.	İDARE PERFORMANS TABLOSU	296
E.	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	302
F.	FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	303

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanunun 14. maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15. maddesinde belirlenmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda

maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuata ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mevzuatın Adı	Mevzuat Numarası	Resmi Gazete Tarih ve Sayısı
Belediye Kanunu	5393	13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı
İmar Kanunu	3194	09/05/1985 tarih ve 18749 sayılı
Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983 tarih ve 18215 sayılı
Devlet İhale Kanunu	2886	10/09/1983 tarih ve 18161 sayılı
Gecekondu Önleme Kanunu	775	30/07/1966 tarih ve 12362 sayılı
Kamu İhale Kanunu	4734	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu	4735	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı
Hal Kanunu	80	16/09/1960 tarih ve 10605 sayılı
Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Sebze Halleri Hakkında KHK	552	27/06/1995 tarih ve 22326 sayılı
Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29/05/1981 tarih ve 17354 sayılı
Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366	05/07/2005 tarih ve 25866 sayılı
Kabahatler Kanunu	5326	31/03/2005 tarih ve 25772 sayılı
Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11/06/2005 tarih ve 25842 sayılı
Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	2972	18/01/1984 tarih ve 18285 sayılı
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair K.H.Kararnamenin değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17/06/1989 tarih ve 20198 sayılı
İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	05/02/1981 tarih ve 17242 sayılı
Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998	13/06/1994 tarih ve 21959 sayılı

B. ÖRGÜT YAPISI

Sivas Belediyesi İçişleri Bakanlığına bağlı bir mahalli idaredir.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir.

Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, Belediye Meclisine karşı sorumludur.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

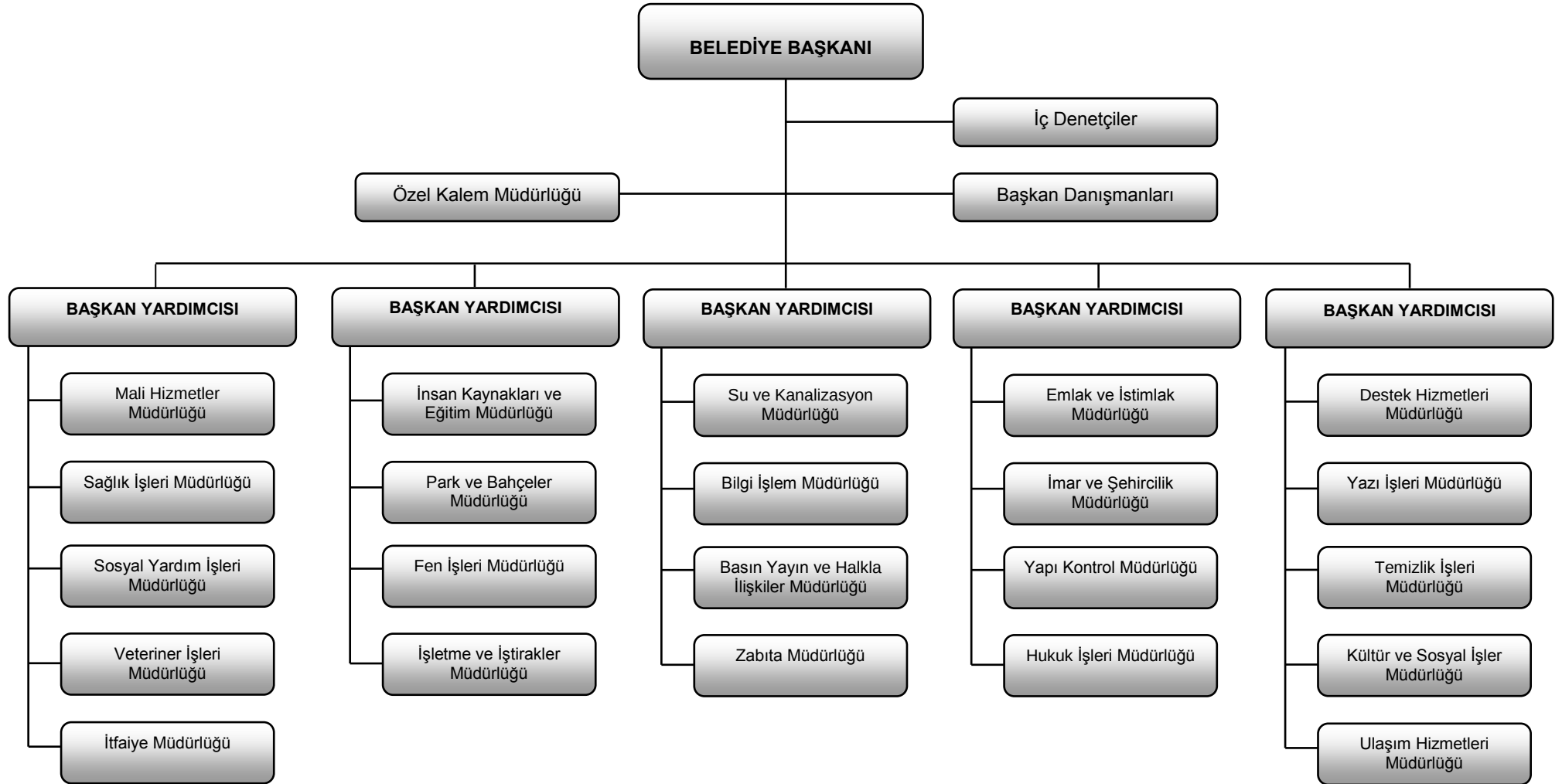
Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Malî Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir.

Yürütme Belediye Başkanının yönetiminde Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Sivas Belediyesinin örgüt yapısı 22/02/2007 tarihinde yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak yeniden düzenlenmiş ve 07/03/2007 tarih ve 40 nolu Meclis toplantısıyla karara bağlanmıştır. Bu düzenleme ile daha önceden 39 olan birim müdürlüğü sayısı 23'e indirilmiştir. Başkan Danışmanları, iç denetçiler ve Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlı olup, 22 birim müdürlüğü ise 5 başkan yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedirler.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI



C. İNSAN KAYNAKLARI

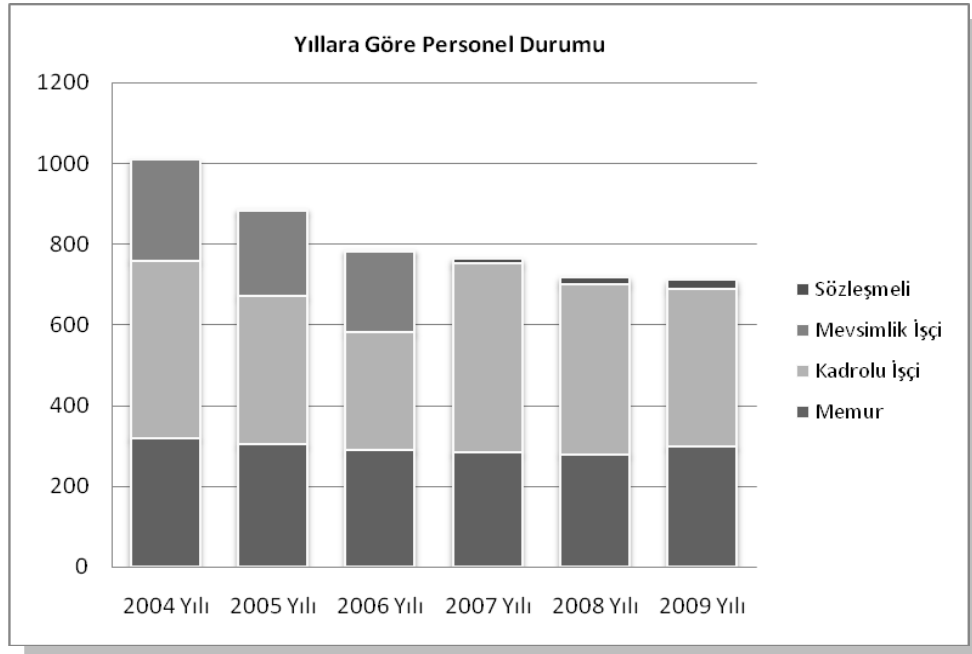
2009 yılı Ekim ayı itibariyle, istihdam durumu ve cinsiyete göre personel durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir:

İstihdam Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	272	25	297
Kadrolu İşçi	391	0	391
Sözleşmeli	17	5	22
Toplam	680	30	710

Memur ve sözleşmeli personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı ile dolu ve boş kadro sayıları aşağıdaki gibidir:

Hizmet Sınıfları	Memur		Sözleşmeli	Toplam
	Dolu Kadro	Boş Kadro		
Genel İdare Hizmetleri	227	212	0	439
Teknik Hizmetler	63	14	20	97
Sağlık Hizmetleri	5	17	0	22
Avukatlık Hizmetleri	2	1	2	5
Din Hizmetleri	0	1	0	1
Yardımcı Hizmetler	0	20	0	20
Toplam	297	265	22	584

İstihdam Durumu	2004	2005	2006	2007	2008	2009 (Ekim)
Memur	319	303	288	282	279	297
Kadrolu İşçi	440	367	294	469	422	391
Mevsimlik İşçi	249	211	198	0	0	0
Sözleşmeli	0	5	4	13	17	22
Toplam	1008	886	784	764	718	710



D. FİZİKİ KAYNAKLAR

Sivas Belediyesi, Belediye Hizmet Binası ile birlikte toplam 26 hizmet binasında hizmet vermektedir. Bu hizmet binalarının listesi aşağıda verilmiştir:

- Belediye Ana Hizmet Binası
- Sosyal İşler Müdürlüğü (Gıda Bankası)
- Belediye Ek Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- Otogar Hizmet Binası
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası
- İtfaiye Müdürlüğü Esentepe Şubesi Hizmet Binası
- Strateji Servisi Hizmet Binası
- Hanımlar Kültür Merkezi Hizmet Binası
- Huzur Evi Hizmet Binası
- Özürlüler Kültür Sitesi Hizmet Binası
- Makina İkmal Tesisleri Hizmet Binası
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Sıcak Çermik Kaplıca Hizmet Binası
- Soğuk Çermik Kaplıca Hizmet Binası
- Büşra Anaokulu Hizmet Binası
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Özbelsan A.Ş Hizmet Binası
- Sidaş A.Ş Hizmet Binası
- Temizlik Müdürlüğü Hizmet Binası
- Mezarlıklar Birimi Hizmet Binası
- Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası
- Sibeski Saha Amirliği Hizmet Binası
- Evlendirme Memurluğu Hizmet Binası
- Sebehattin Öztürk Spor Salonu Hizmet Binası

Sivas Belediyesinin mülkiyetinde 447 adet dükkân, işletmesi çeşitli şirketler tarafından yapılan 260 araçlık açık otopark ve 1 adet lojman bulunmaktadır.

E. MAKİNE VE ARAÇ PARKI

Sivas Belediyesinin makine ve araç parkında 2009 Ekim ayı itibariyle 185 adet araç, 43 adet iş makinesi bulunmaktadır. Bunların cinslerine göre dağılımı tablolarda verilmiştir:

Araç ve İş Makineleri/Yıl		2007 Yılı	2008 Yılı	2009 (Ekim)
ARAÇLAR	Binek Oto	9	5	5
	Minibüs	8	8	9
	Otobüs	21	22	22
	Pikap	26	28	28
	Kamyon	78	84	84
	Temizlik Kamyonu	26	20	20
	Motorsiklet	5	5	5
	Traktör	5	5	5
	Cenaze Yıkama Aracı	2	2	2
	Cenaze Taşıma Aracı	-	-	5
	Araç Toplam	180	179	185
İŞ MAKİNELERİ	Yükleyici	10	9	9
	Traktör Kepçe	8	8	8
	Ekskavatör	9	9	9
	Dozer	2	2	2
	Greyder	5	4	4
	Silindir	6	6	6
	Forklift	2	2	2
	Kompresör	1	1	1
	Asfalt Finişeri	1	1	1
	Kar Toplama Aracı	1	1	1
	İş Makinesi Toplam	45	43	43
GENEL TOPLAM		225	222	228

F. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği sağlamak için teknolojik gelişmeler yakından takip edilmektedir. Özellikle iletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir:

İletişim Altyapısı

İletişim Sistemleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
Kent Bilgi Sistemi	1	Belediye Hiz.	Tüm Birimler
E ve t Belediye Sistemi	2	Belediye Hiz.	Tüm Hizmet Alanl.
SCADA SİSTEMİ	1	Su Üretim Tesis.	Şebeke Suyu Kont.
Kavşak Kontrol Sistemi	1	30 kavşak	Kavşak Geçiş Kont.
Görüntü Kayıt Sistemi	1	Güvenlik K.	Hizmet Binası
Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi	1	Pers.-Güvl.	Hizmet Binası
İletişim Yöntemleri	Adet	Hız	Kullanım Yeri
İnternet Bağlantısı (ADSL)	1	10 Mb/s	Merkez Hizmet Binaları
	1	4096 KB	Merkez Hizmet Binaları
	1	4096 KB	Merkez Hizmet Binaları
Lan (Yerel alan ağı)	290 Kul.	100 MB	Tüm Birimler
Kablosuz İletişim			
Wireless	20	54 MB	Uzak Hizmet Birimleri
GPRS Data Hattı	30	-	Işıkli Kavşaklar
GPRS Telefon Hattı	15		
Telsiz Telefon	15		Muhtelif Birimler
Kablolu İletişim			
Santral	16		
Telefon Hattı (Harici)	60		
Telefon Hattı (Dahili)	512 (Faal 150)		
Fax	10		Özb. Sıdaş dahil

Bilgisayar Donanım Altyapısı

Serverler	Adet	Hız	Kapasite
Database Server	4	Quad-Core Intel Xeon Processor E5410	960 GB
E-belediye Server	1	P43000	280 GB
t- belediye Server	1	P43000	120 GB (8HAT)
Trafik Kontrol Server	1	P43000	120 GB
İnternet Server	1	P43000	120 GB
İsa Server	1	P43000	140 GB
Domain Server	1	P43000	140 GB
Database Server	1	P43000	280 GB
Bilgisayarlar			
Kişisel Bilgisayarlar	200	Core2 Duo 1800-3000	Muhtelif mler
Kişisel Bilgisayarlar	90	P4	Muhtelif Birimler
Yazıcılar			
Laserjet	100	A4	Muhtelif mler
Deskjet	15	A4-A3	Muhtelif Birimler
Scanner	5	A4-A3	Muhtelif Birimler
Fotokopi Makinesi	5	A4-A3	Muhtelif Birimler

Diğer Teknolojik Donanımlar

Özellikleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
El terminalleri	22	Su Tahakkuk	Su ve Kanalizasyon
Su Kaçak Tespit Cihazı	2	Su Arıza Tespiti	Su ve Kanalizasyon
Debimetre Cihazı	4	Su Debi Ölçümü	Su ve Kanalizasyon
Dijital Kamera	3 (Faal 2)	*	*
Fotoğraf Makinesi	4 (Faal 3)	*	*
Projeksiyon	1	Görsel Sunum	-
Sesli Görüşme Kayıt Cihazı	2	Sesli Görüşme K.	İtfaiye-Su-Kan.- BHİM
Görüntü Kayıt Sistemi	1	Güvenlik Kontrol	Hizmet Binası
Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi	1	Pers.Güvenlik Kont.	Hizmet Binası
Kioks (Görüntülü ekran)	3	Mezar bilgisi-Yeri	Mezarlık Müdürlüğü

Belediyemizin kullanmakta olduğu teknolojik donanım sayesinde tüm hizmetler kendi içinde entegre çalışmaktadır. Kurum içinde birimlerin birbirleri ile iletişim imkânı tam olarak sağlanmıştır.

Dış dünya ile 24 saat online iletişim imkanı vardır. Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama, kurumumuza olan borçlarını ödeme ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalımız üzerinde Belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir.

Kurumumuz hizmetlerinin tamamına yakını da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol edilmekte ve müdahaleler merkezi yönetim tarafından yerinden yapılabilmektedir.

G. HİZMET ALANI

Sivas Belediyesi Mücavir Alanı 86.400 ha, belediye sınırı 8.300 ha ve imar planı alanı ise 9.310 ha' dır. 2007 yılı nüfus sayımı sonuçlarına göre Sivas merkez nüfusu 294.000, bina sayısı 34.602, konut sayısı ise 89.973' dür.

Sivas Belediyesinin hizmet alanları içerisinde toplam 63 mahalle yer almaktadır. Bu mahalleleri gösteren tablo aşağıda verilmiştir:

Mah.	Mahalle Adı	Mah.	Mahalle Adı
11	Sularbaşı	43	Orhangazi
12	Çarşıbaşı	44	Abdulvahabigazi
13	Eskikale	45	Gülyurt
14	Mehmetpaşa	46	Kılavuz
15	Yüceyurt	47	Şeyh Şamil
16	Mevlana	48	Huzur
17	Çayyurt	49	M.Akif Ersoy
18	Akdeğirmen	50	Yeşilyurt
19	Gökçebostan	51	Kardeşler
20	İnönü	52	Yenişehir
21	Mısmırlamak	53	Gültepe
22	Dedebalı	54	Kadıburhanettin
23	Yiğitler	55	Dört Eylül
24	Bahtiyarbostan	56	Altıntabak
25	Küçükminare	57	Çiçekli
26	Ferhatbostan	58	Yeni
27	Demircilerardı	59	Yunus Emre
28	Paşabey	60	Fatih
29	Pulur	61	Esentepe
30	Kızılırmak	62	İstiklal
31	Yahyabey	63	Tuzlugöl
32	Üçlerbey	64	Emek
33	Kaleardı	65	Kümbet
34	Gökmedrese	66	Selçuklu
35	Uluanak	67	Mimarsinan
36	Örtülüpınar	68	Diriliş
37	Halilırfatpaşa	69	Danişmentgazi
38	Ece	70	Karşıyaka
39	Aydoğan	71	Esenyurt
40	Yenidoğan	72	Çayboyu
41	Seyrantepe	73	Uzuntepe
42	Alibaba		

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Misyon Bildirimi

Sivas Belediyesi, hemşehri memnuniyeti ve güvenini önceleyen, yerel kültürel değerleri, ekonomik şartları, halkın mahalli ve müşterek ihtiyaç ve taleplerini gözeten, mevzuatın belirlediği görevler çerçevesinde kurumsal uzlaşmacı, adil, şeffaf yönetim ve medeni şehircilik anlayışıyla hayata dair ihtiyaçları zamanında ve kesintisiz karşılar.

Vizyon Bildirimi

Sivas Belediyesi, aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmeyi kendisine vizyon olarak belirlemiş ve benimsemiştir:

- Tarih, kültür ve medeniyet mirasını koruyup, gelecek nesillere aktarmış,
- Yer altı ve yerüstü zenginliklerini değerlendirerek ekonomik varlığa dönüştürmüş,
- İmar plan ve uygulamalarını, ihtiyaçları karşılayacak ve gelişimi sağlayacak şekilde tamamlamış,
- Altyapı ve üst yapı tesis ve elemanlarını tamamlamış ve nitelikli hale getirmiş,
- Sosyal belediyecilik anlayışı ile şehrin sosyal ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamış,
- Çevreyi korumuş, geliştirmiş ve daha yaşanır hale getirmiş,
- Kurumsal olarak; yetenekli-deneyimli personel, teknolojik altyapı, gelişmiş ekipmanla verimli, kaliteli hizmet sunan belediyeye kavuşmuş bir şehir oluşturmak.

İlkeler

- Halkın mahalli, milli ve manevi değerlerine saygılı olmak
- Ehliyet ve liyakate önem vermek
- Takım ruhunu canlı tutmak
- Yönetimde katılımcılık
- Gelişimcilik, yenilikçilik
- Şeffaflık, hesap verebilirlik
- Kaynakları israf etmemek
- Önem ve öncelikleri gözetmek
- İnsan merkezlilik
- Hizmette kalite, verimlilik, fayda odaklılık
- Şehirlilik bilinci ve estetik duyarlılık
- Kalkınmada öncülük ve önderlik

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

ODAK ALAN: İMAR VE ŞEHİRLEŞME

STRATEJİK AMAÇ 1: ihtiyaçlara cevap veren bir imar ve kentleşme altyapısı oluşturmak

Hedef 1.1. İmar planını revize etmek/yenilemek

Hedef 1.2. Hâlihazır haritaların, imar planlarının ve kadastro paftalarının eksik kalan kısımlarının sayısallaştırma işlemlerini tamamlamak

Hedef 1.3. Yerel ölçüm ağlarının ülke koordinat sistemine uyumunu sağlamak

Hedef 1.4. Etkin bir numarataj sistemini oluşturmak ve uygulamak

STRATEJİK AMAÇ 2: Kent estetiğini yükseltmek

Hedef 2.1. Şehir merkezindeki estetiği düşük binaların oranını düşürmek

STRATEJİ: Kent merkezi başta olmak üzere şehrin görünümüne olumsuz etkileri olan yapı elemanları, vitrin, dış cephe düzenlemeleri, tabela, işaret, levha vb. elemanların daha estetik hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet/Proje 2.1.1. Estetik seviyesi düşük bina envanterini çıkartmak

Faaliyet/Proje 2.1.2. Estetik seviyesi düşük binaların durumunun düzeltilmesini sağlamak

Hedef 2.2. Metruk ve yıkılmaya yüz tutmuş binaları tespit etmek ve bunlar hakkında yasal işlemleri uygulamak

Hedef 2.3. Şehir mobilyalarını yaygınlaştırmak, şehir hayatını kolaylaştırıcı ve güzelleştirici şekilde yeniden düzenlemek

Hedef 2.4. Yapılaşmada standartları oluşturmak

Faaliyet/Proje 2.4.1. Bina, tabela, dış cephe standartları ile ilgili yönergeler çıkartmak

STRATEJİK AMAÇ 3: Tarihi mirasımızı korumak ve yaşatmak

Hedef 3.1. İmar plan ve uygulamaları yapılırken tarihi mirasın korunmasına yönelik çalışmalar yapmak

Hedef 3.2. Tescilli binaların ve tarihi mekanların, camilerin restorasyon ve çevre düzenleme çalışmalarını yapmak

STRATEJİ: Mülkiyeti belediyemize ait olan ya da tahsis vb. yollarla belediye kullanımına verilen tarihi eserler restore edilecek ve amacına uygun kullanımı sağlanacaktır.

Faaliyet/Proje 3.2.1. Çorapçı Hanı

Hedef 3.3. Restorasyonu ve çevre düzenlemesi yapılacak yerlerin kamulaştırmalarını yapmak

Hedef 3.4. Kale Koruma Amaçlı İmar Planı ve Çevre Düzenlemesi Projesini revize etmek

STRATEJİ: Daha önce bir koruma planı yapılmış olan kale ve çevresinin ele alınarak, mevcut projenin uygulanması ya da yeni bir projenin yapılması suretiyle Sivas için bir prestij projesi olarak düşünülüp uygulanması amaçlanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 4: Şehri tek merkezlilikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak

Hedef 4.1. Parselasyon çalışmalarını düzenli bir şekilde devam ettirmek

Faaliyet/Proje 4.1.1. Esentepe mahallesinin parselasyon çalışmalarını yapmak

Hedef 4.2. Mevcut Gecekondu Önleme Bölgelerinin işlemlerini tamamlayarak uygulamayı bitirmek

Hedef 4.3. Kaçak yapılaşma ile etkin şekilde mücadele etmek

Hedef 4.4. Uydu kentler ve yeni toplu konut bölgeleri oluşturmak

Hedef 4.5. Yeni cazibe merkezleri oluşturmak (Kamu Kurum ve kuruluşlarının yer seçimleri)

Hedef 4.6. Eski Sanayi ve Yeni Ata Sanayii bölgelerini şehrin gelişimine uygun olarak yeniden değerlendirmek

Hedef 4.7. Fuar alanlarını değerlendirmek ve uygulamasını yapmak

Hedef 4.8. Kızılırmak çevresini projelendirmek ve kamulaştırmak

Hedef 4.9. Yeni sosyal konut alanları oluşturmak

Hedef 4.10. Yeni mezarlık alanları kamulaştırmak

Hedef 4.11. İmar uygulaması sonucu ortaya çıkan yol, park ve yeşil alanları kamulaştırmak

Hedef 4.12. Belediye hizmet bina ve alanlarını daha uygun yerlere taşımak, mevcut alanları yeniden değerlendirmek

STRATEJİ: Belediye hizmet bina ve alanlarının şehir merkezinde kalması ve dağınık şekilde bulunması, hem şehir içi trafik yoğunluğuna hem de hizmet verimliliğine olumsuz etki etmektedir. Hizmet bina ve alanlarının daha uygun yerlerde projelendirilmesi ve mevcut yerlerinin yeniden değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyet/Proje 4.12.1. Saha alanı (Kılavuz Belediye Tesisleri)

Faaliyet/Proje 4.12.2. Terminal binası

Hedef 4.13. Bazı meslek gruplarına ait işyerlerini şehir merkezinin dışına çıkartmak

ODAK ALAN: ALTYAPI

STRATEJİK AMAÇ 5: Su ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak

Hedef 5.1.Kanalizasyon şebekesinin tamamını ana kollektöre bağlamak

Hedef 5.2.Şehir kanalizasyonunu Atık Su Arıtma tesisinden geçirerek Kızılırmak'a deşarjını sağlamak

Hedef 5.3.Atıksu Arıtma Tesisinden çıkan çamuru uygun şekilde bertaraf etmek

Hedef 5.4.Esenyurt, Karşıyaka, Çayboyu mahallelerinin kanalizasyonlarını ana kollektöre bağlayarak Atık Su Arıtma Tesisine ulaşmasını sağlamak

Hedef 5.5.Şehrin tamamını kapsayacak şekilde yağmur suyu hatlarını projelendirmek ve yeni yağmur suyu hatlarını yapmak

Hedef 5.6.Yeni imara açılan yerlerin su ve kanalizasyon şebekelerini projelendirip imalatını yapmak

Hedef 5.7.Su kaynaklarını ve baraj havzasını korumak, gerekli kamulaştırmaları yapmak

Hedef 5.8.İçme suyu şebekesinin rehabilitasyonunu yapmak

Faaliyet/Proje 5.8.1. 200Ø'nin üzerindeki AÇB boruları değiştirmek

Hedef 5.9.Su ve kanal arıza ihbarlarının 24 saat içinde değerlendirilerek mağduriyeti önlemek için gerekli tedbirlerin alınması, bilgilendirmelerin yapılması en kısa zamanda sorunun çözülmesi

Hedef 5.10.Tatlı su şebekesini rehabilite etmek

Hedef 5.11.İçme Suyu Arıtma Tesisini tüm şehre hizmet verir hale getirmek

Hedef 5.12.Su dağıtım ve kullanımındaki kayıp oranlarını azaltmak (% 22' ye düşürmek)

Hedef 5.13.Kaçak su kullanımını % 5' e indirmek

Hedef 5.14.Su ve kanalizasyon şebekelerine ait bilgileri 2010 yılı sonuna kadar sayısallaştırmak

Faaliyet/Proje 5.14.1. Vanaların yerlerini tespit edip yüzeye çıkartmak ve sayısallaştırmak

Faaliyet/Proje 5.14.2. Kanal bacalarını yüzeye çıkartmak ve sayısallaştırmak

ODAK ALAN: ULAŞIM

STRATEJİK AMAÇ 6: Düzenli, güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapı ve sistemini kurmak

Hedef 6.1. Ulaşım Ana Planını yapmak

Hedef 6.2. Kavşak düzenlemeleri yapmak

STRATEJİ: Şehir trafiğinin sağlıklı ve düzenli işlemesi için iyi planlanmış kavşak düzenlemelerinin yapılması temel bir gerekliliktir. Bu hedefi gerçekleştirmek için yeri, imarı ve mülkiyet durumu uygun olan ya da uygun hale getirilecek önemli kavşaklar tedricen düzenlenecektir.

Faaliyet/Proje 6.2.1. Özbelsan Kavşağı

Faaliyet/Proje 6.2.2. Türkmenistan Kavşağı

Faaliyet/Proje 6.2.3. Belper Kavşağı

Faaliyet/Proje 6.2.4. Cuma Pazarı Kavşakları

Faaliyet/Proje 6.2.5. Kepçeli Kavşağı

Faaliyet/Proje 6.2.6. Mimar Sinan Kavşağı

Faaliyet/Proje 6.2.7. Müftülük önü

Faaliyet/Proje 6.2.8. Kongre lisesi önü

Faaliyet/Proje 6.2.9. Dört Yol-Atatürk Caddesi

Hedef 6.3. Araç alt ve üst geçitleri yapmak

Hedef 6.4. Yaya alt ve üst geçitleri yapmak

Faaliyet/Proje 6.4.1. Kardeşler mahallesi Bağdat Caddesi

Hedef 6.5. Köprüler yapmak

Hedef 6.6. Otopark sorununu çözmek

STRATEJİ: Özellikle kent merkezinde yoğun olarak hissedilen otopark sorununu çözmek için otopark kapasitesinin artırılması gerekmektedir. Şehir merkezinde yeni otopark alanları oluşturularak yeni açık ve kapalı otoparklar düzenlenecektir.

Faaliyet/Proje 6.5.1. Açık otopark alanları düzenlemek

Faaliyet/Proje 6.5.2. Kapalı otoparklar yapmak

Hedef 6.7. Sinyalizasyon sistemini trafik akışkanlığını sağlayacak şekilde düzenlemek, ihtiyaç duyulan yerlere yeni sinyalizasyon sistemleri kurmak

Hedef 6.8. Kameralı trafik takip sistemini kurmak

Hedef 6.9. Trafik işaret ve yön levhalarını tamamlamak

Hedef 6.10. Uygun alanlarda bisiklet parkurları yapmak

Hedef 6.11. Merkezi yerlerde yayalaştırma uygulamalarını yaygınlaştırmak

Faaliyet/Proje 6.10.1. Ulu camii çevresindeki yolları yayalaştırmak

Hedef 6.12. Toplu taşımın sorunlarını gidermek

Faaliyet/Proje 6.11.1. İhtiyacı karşılayacak sayıda toplu taşıım aracı almak

Faaliyet/Proje 6.11.2. Merkezi duraklarda elektronik bilgilendirme sistemini kurmak

Faaliyet/Proje 6.11.3. Yeni güzergâhlar belirlemek

Hedef 6.13. Trafik konusunda halkı bilinçlendirmek

Faaliyet/Proje 6.12.1. Trafik eğitim parkı yapmak

Hedef 6.14. Şehirlerarası terminal binasında ihtiyaçları karşılayacak şekilde yeni düzenlemeler yapmak

Hedef 6.15. Şehir içi trafiğin aksamadan devamlılığını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 7: Yol ve kaldırım çalışmalarıyla yaya ve taşıt ulaşımını kolaylaştırmak

Hedef 7.1. Yol açma ve asfaltlama çalışmaları yapmak

Faaliyet/Proje 7.1.1. İmar planında mevcut fakat açık olmayan yolları açmak

Faaliyet/Proje 7.1.2. Altyapısı tamamlanan yeni yolların asfaltını yapmak

Faaliyet/Proje 7.1.3. Yenileme ihtiyacı duyulan yerlerin asfaltını yenilemek

Faaliyet/Proje 7.1.4. Bozulmuş asfaltları tamir etmek

Hedef 7.2. Kaldırım çalışmaları yapmak

Faaliyet/Proje 7.2.1. Yeni kaldırım yapmak

Faaliyet/Proje 7.2.2. Kaldırım yenilemek

Faaliyet/Proje 7.2.3. Kaldırım tamirâtı yapmak

Hedef 7.3. Alternatif yol kaplama uygulamalarını yaygınlaştırmak

Hedef 7.4. Şehrimizde yapılacak alt ve üst yapı çalışmalarında ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak

ODAK ALAN: SOSYAL KÜLTÜREL

STRATEJİK AMAÇ 8: Sosyal yardımların insan onuruna yakışır şekilde adil, etkili ve düzenli arzını sağlamak

Hedef 8.1. Muhtaç insanların tespitinde kullanılan mevcut veri tabanını geliştirmek ve güncellemek

Hedef 8.2. Sosyal yardımların etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak

STRATEJİ: Sosyal yardımlara halkın ve sivil toplum kuruluşlarının katılımını sağlamak üzere faaliyet ve kampanyalar yapmak

STRATEJİ: Sosyal yardım kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu etkin olarak sağlamak ve mükerrer yardımları önlemek

Hedef 8.3. Birinci dereceden muhtaç ailelerin tamamına ulaşmak ve temel ihtiyaçlarını karşılamak

STRATEJİK AMAÇ 9: Engelli vatandaşlarımızı sosyal hayata kazandırmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek

Hedef 9.1. Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açmak, açılmasına destek olmak

Hedef 9.2. İmar yönetmeliğinde engellilerin yaşamını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeler yapmak

Hedef 9.3. Engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak, fiziki ve üst yapı çalışmalarını geliştirmek

Faaliyet/Proje 9.3.1. Engellilerin faydalanabileceği bir kültür ve spor parkı yapmak

Faaliyet/Proje 9.3.2. Engelliler Kültür Merkezini fiziki olarak geliştirmek ve daha etkin kullanımını sağlamak

Hedef 9.4. Engellilere yönelik etkinlikleri artırmak

Faaliyet/Proje 9.4.1. Engelliler Şenliğini kamu kurum ve kuruluşlarının finansal desteği ve sivil toplum kuruluşlarının da katılımı ile geliştirmek

Hedef 9.5. Sokak çocukları ve madde bağımlılarına yönelik rehabilite çalışmalarına destek olmak

STRATEJİK AMAÇ 10: Şehrimizde yaşayan tüm kesimlere yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler yapmak

Hedef 10.1. Meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları açmak

Hedef 10.2. Sosyal ve kültürel faaliyetleri artırarak şehir geneline yaymak

Faaliyet/Proje 10.2.1. Yeni kültür kompleksi yapmak

Faaliyet/Proje 10.2.2. Gençlik merkezindeki kültürel programları artırarak devam ettirmek

Faaliyet/Proje 10.2.3. Semt evlerini işlevsel hale getirmek

Faaliyet/Proje 10.2.4. Yaşlılar için sosyal mekânlar oluşturmak

Faaliyet/Proje 10.2.5. Huzurevindeki yaşlılarımızın bakım, koruma ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması

Hedef 10.3. Kültür sanat faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek

Faaliyet/Proje 10.3.1. Tiyatro kursları açmak ve amatör tiyatro gösterileri düzenlemek

Faaliyet/Proje 10.3.2. Halk oyunları kursları açmak ve gösteriler düzenlemek

Faaliyet/Proje 10.3.3. Türk halk ve Türk sanat müziği kursları açmak, korolar kurmak, konserler vermek

Hedef 10.4. Sağlıklı yaşamı teşvik için sportif faaliyetleri desteklemek

Faaliyet/Proje 10.4.1. Spor tesisleri yapmak, yaz spor okulları açmak, spor organizasyonları yapmak

Faaliyet/Proje 10.4.2. Spor yapan gençlere gerekli spor malzemeleri konusunda destek olmak

Faaliyet/Proje 10.4.3. Şehrimizde yetişen başarılı sporcuları ve antrenörleri ödüllendirmek

Hedef 10.5. Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak

Faaliyet/Proje 10.5.1. Ev hanımlarının emeğini değerlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak

STRATEJİK AMAÇ 11: Şehrimizin zenginliklerini koruyup yaşatarak tanıtmak ve gelecek nesillere aktarmak, şehrimizi tarih, kültür ve sanat faaliyetleriyle cazibe merkezi haline getirmek

Hedef 11.1.4 Eylül Kongresinin tarihteki misyonu göz önüne alınarak kutlamalara uluslar arası boyut kazandırmak, ilimizin tanıtımını yapmak

STRATEJİ: Sivas Kongresi etkinliklerine, İstiklal mücadelemiz esnasında kongre ve toplantı yapılan şehirlerimizden, Türk cumhuriyetlerinden ve yabancı ülkelere temsilcilerin katılımlarını sağlamak.

Hedef 11.2. Tarihi eserlerimizin tanıtımı ve turizm amaçlı kullanılmasını sağlamak

Hedef 11.3. Şehir kültürünün temel unsurlarının yaşatılmasını ve tanıtılmasını sağlayacak bir şehir müzesi kurmak

Hedef 11.4. İlimizde yetişmiş devlet adamları, kanaat önderleri, âlim, sanatkâr, edebiyatçı, spor adamlarının tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak (sempozyum, basılı ve görsel yayın vs.....)

Faaliyet/Proje 11.4.1. İhramcızade İsmail Hakkı Toprak Anma Programı

Faaliyet/Proje 11.4.2. Şemsettin Sivasî'nin öğretilerini tanıtmak, anma programlarını yapmak

Hedef 11.5. Sivas'taki âşıklık geleneğinin yaşatılması, âşıkların tanıtılması amaçlı faaliyet ve yayınlarının yapılması

Faaliyet 11.5.1. Âşıklar Bayramı

Hedef 11.6. Sivas halıcılığı, kilimciliği ve diğer el sanatlarının yaşatılmasına yönelik faaliyetleri yapmak

STRATEJİK AMAÇ 12: Şehirlilik (Hemşehrilik) bilincini geliştirmek ve mahalli kararlara katılımı sağlayıcı mekanizmaları kurmak ve işletmek

Hedef 12.1. Kent Konseyi çalışmalarını kolaylaştırıcı ve etkinliğini artırıcı katkılarda bulunmak

Hedef 12.2. Sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri geliştirerek çalışmalarına katkılar sağlamak

Hedef 12.3. Mahalle muhtarlarıyla periyodik toplantılar düzenleyerek sorunların çözümüne katkı sağlamak

Hedef 12.4. Mahalli gelenek ve göreneklerin yaşatılmasını sağlayacak faaliyetler düzenlemek

Faaliyet/Proje 12.4.1. Yarışmalar yapmak

Hedef 12.5. Halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar yapmak

STRATEJİ: Mahalli basın yayın kuruluşları ve öğretim kurumları ile işbirliği yaparak halkı bilinçlendirici faaliyetler yapmak

Hedef 12.6. İlimiz ve belediye faaliyetlerinin tanıtımını fuarlar, basın yayın ve diğer iletişim araçları aracılığıyla yapmak

Hedef 12.7. Anket çalışmaları ile hemşehri memnuniyetini tespit etmek ve talepleri değerlendirmek

ODAK ALAN: SAĞLIK-ESENLIK-ÇEVRE

STRATEJİK AMAÇ 13: Tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, ihtiyaçları karşılayacak nitelikte park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlar oluşturmak.

Hedef 13.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak

Faaliyet/Proje 13.1.1. Kale ve çevresini düzenlemek

Faaliyet/Proje 13.1.2. Bölge parkları yapmak

Faaliyet/Proje 13.1.3. Mevcut park ve yeşil alanları yenilemek, bakım ve onarımlarını yapmak

Faaliyet/Proje 13.1.4. Barbaros Bulvarı ile demiryolu arasındaki yeşil alanı düzenlemek

Faaliyet/Proje 13.1.5. Yukarı Tekke'ye park yapmak

Faaliyet/Proje 13.1.6. Mevcut ya da yeni yapılacak parklarda egzersiz ve spor aletlerini yaygınlaştırmak

Faaliyet/Proje 13.1.7. Yürüyüş ve koşu parkurlarını yaygınlaştırmak

Hedef 13.2. Tarihi eserlerin çevre düzenlemelerini yapmak

STATEJİ: Restorasyonu yapılan ya da korumaya alınan tarihi eserlerin çevreleri, eserin tarihi özelliklerine uygun olarak düzenlenecek ve yeşillendirilecektir.

Faaliyet/Proje 13.2.1. Ulu Camii çevre düzenlemesini yapmak

Faaliyet/Proje 13.2.2. Meydan Camii çevre düzenlemesini yapmak

Faaliyet/Proje 13.2.3. Behrampaşa Hanı çevre düzenlemesini yapmak

Faaliyet/Proje 13.2.4. Gündükminare çevre düzenlemesini yapmak

Faaliyet/Proje 13.2.5. Taşhan çevre düzenlemesini yapmak

Faaliyet/Proje 13.2.6. Söylemezoğlu Konağı çevre düzenlemesini yapmak

Faaliyet/Proje 13.2.7. Çorapçı Hanı çevre düzenlemesini yapmak

Hedef 13.3. Mesire ve piknik alanlarını artırmak

Faaliyet/Proje 13.3.1. Mısmılırmak deresi üzerindeki rekreasyon çalışmalarını rehabilite etmek ve Aksu Projesinin devam etaplarını yapmak

Faaliyet/Proje 13.3.2. Paşabahçe mesire alanını geliştirmek, yeni projelerle desteklemek

Faaliyet/Proje 13.3.3. Paşapınarı'na piknik alanı yapmak

Faaliyet/Proje 13.3.4. Yıldız Irmağı piknik alanını yapmak

Faaliyet/Proje 13.3.5. Karşıyaka Çamlık Alanını piknik alanı olarak düzenlemek

Faaliyet/Proje 13.3.6. Kardeşler Ormanında piknik alanları oluşturmak, tesisler yapmak

Hedef 13.4. Kızılırmak çevre düzenlemesini yapmak

Hedef 13.5. Kent Meydanı Projesini genişletmek ve gerekli yerlerde çevre düzenleme çalışmalarını yapmak

Hedef 13.6. Sera ve fidanlıkları yeniden düzenlemek,

Hedef 13.7. Hobi bahçeleri oluşturmak

Hedef 13.8. Ağaçlandırma faaliyetlerini artırarak sürdürmek

Hedef 13.9. Abdulvahabgazi mezarlık alanını yeniden projelendirerek düzenlemek ve gerekli kamulaştırmaları yapmak

Hedef 13.10. Eski mezarlıkları rehabilite etmek

STRATEJİK AMAÇ 14: İnsan ve çevre sağlığını korumak için etkin önlemler almak

Hedef 14.1. Katı atık depolamasını standartlara uygun hale getirmek

Hedef 14.2. Şehir içi temizlik hizmetlerini geliştirmek ve katı atıkların kaynağında ayrıştırılması sistemini kurmak

Hedef 14.3. Eski vahşi depolama yerini rehabilite etmek, düzenli depolamaya geçmek

Hedef 14.4. Tıbbi ve kimyasal atıkların toplanması ve depolanması sistemini rehabilite etmek

Hedef 14.5. Hava, gürültü ve görüntü kirliliğini azaltmaya yönelik tedbirleri ve denetimleri artırmak

Hedef 14.6. Sokak hayvanları barınaklarını ve rehabilite merkezini yeterli hale getirmek, çevre ve insana zarar vermesini önleyecek tedbirler almak

Hedef 14.7. Şehrimizdeki dere yataklarının ıslahı ile ilgili çalışmaların takibini yapmak

STRATEJİ: Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü'nün şehir merkezinde bulunan ve çevreye zarar veren dere yataklarının ıslahı ile ilgili çalışmalarının yakından takibi yapılacaktır.

Hedef 14.8. Zararlı haşere ile etkin şekilde mücadele etmek

Hedef 14.9. Kurban pazarını düzenlemek, yeterli hale getirmek ve hayvan pazarına işlerlik kazandırmak

STRATEJİK AMAÇ 15: Doğal afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak; itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek

Hedef 15.1. Doğal afetlerde etkin müdahale edilebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak

Hedef 15.2. İtfaiye ve kurtarma araç- gereçlerini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek

Hedef 15.3. İtfaiye personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek

Hedef 15.4. Kamu kurumlarının ve sivil binaların itfaiye ve doğal afete hazırlık yönünden etkin denetimini yapmak

Hedef 15.5. Kamu ve özel kurumların itfaiye ekiplerini eğitmek

Hedef 15.6. Belediye sınırları içerisinde yangına müdahale süresini kısaltmak

Faaliyet/Proje 15.6.1. İtfaiye hizmet şubeleri yapmak

Faaliyet/Proje 15.6.2. Yangın söndürme musluklarını yaygınlaştırmak

Hedef 15.7. Öğrenciler başta olmak üzere halka yönelik yangın ve doğal afet konularında eğitim çalışmaları yapmak

STRATEJİK AMAÇ 16: Halk sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim ve düzenleme çalışmaları yapmak

Hedef 16.1. Halkın sağlığı ve güvenliğine ilişkin denetimleri sürekli yapmak

Faaliyet/Proje 16.1.1. İş yerlerinin ruhsat, temizlik yönünden periyodik denetimlerini yapmak

Faaliyet/Proje 16.1.2. Semt pazarları ve toptancı sebze halinin yönetmeliklere uygun şekilde denetimlerini yapmak

Hedef 16.2. Yeni semt pazarları ihdas etmek, mevcut pazar yerlerini düzenlemek

Hedef 16.3. Zabıta personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek

Hedef 16.4. Meslek gruplarının kendilerine tahsis edilen yerlere taşınması işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak

ODAK ALAN: EKONOMİ

STRATEJİK AMAÇ 17: Belediye işletme ve iştiraklerinin daha verimli ve güçlü olmasını sağlamak

Hedef 17.1. Belediye şirketlerinde ihtisaslaşmaya yönelik çalışmalar yapmak

STRATEJİ: Belediyenin her iki şirketi de benzer faaliyetler göstermekte olup, verimliliği ve uzmanlaşmayı engelleyici bu durum ortadan kaldırılarak ihtisaslaşmaya gidilmesi amaçlanmaktadır. Özbelsan A.Ş. yapım ve inşaat işlerine, Sidaş ise hizmet sektörü ve işletmeciliğe yönlendirilecektir.

Hedef 17.2. Belediye işletmelerinin verimlilik ve hizmet kalitelerini artırmak

STRATEJİ: İşletme ve iştirakler müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte olan benzinlik, kaplıca otel ve banyoları, ekmek fabrikası gibi işletmelerin karlılık ve verimliliğini artırıcı uygulamalar yapılacaktır.

Hedef 17.3. Restorasyonu yapılan tarihi binaları çeşitli amaçlarla (otel, lokanta vb.) işletmek

STRATEJİK AMAÇ 18: Şehrimizi modern kaplıcalar şehri haline getirmek

Hedef 18.1. Sıcak Çermikteki mevcut tesisleri rehabilite etmek ve yeni tesisler yapmak

Hedef 18.2. Mevcut termal kuyuları rehabilite etmek ve yeni termal kuyular açmak

Hedef 18.3. Yeni tesis alanları ihdas etmek ve altyapı çalışmalarını tamamlamak

Hedef 18.4. Kaplıca suyunu seracılık ve diğer tarım faaliyetlerinde kullanmak

Hedef 18.5. Kaplıca tesislerinin işletilmesi için birlik vb. tüzel kişilikler oluşturmak

Hedef 18.6. Sıcak Çermiğe içme ve kullanma suyu temin etmek

Hedef 18.7. Sıcak Çermiğe ulaşım ve taşıma sorunlarını çözmek

Hedef 18.8. Soğuk Çermikte mevcut konaklama tesislerini rehabilite etmek ve yeni konaklama tesisleri yapmak

Hedef 18.9. Soğuk Çermik altyapısını yenilemek

Hedef 18.10. Soğuk Çermikte yeni tesis alanları ihdas etmek ve altyapı çalışmalarını tamamlamak

Hedef 18.11. Kaplıcaları Sağlık ve Turizm Bakanlıklarının belirlediği standartlara kavuşturmak

STRATEJİK AMAÇ 19: Ticaret ve sanayinin gelişimine yönelik kolaylaştırıcı, yol gösterici çalışmalar yapmak

STRATEJİ: Sivas'ın ekonomik yönden zayıf ve sanayi yönünden yeterli gelişmeyi gösterememiş olması, şehrin sosyal ve ekonomik hayatı kadar belediyecilik hizmetlerini de etkilemektedir. Bu sebeple doğrudan görevi olmamakla beraber, Sivas ekonomisinin canlanması ve sanayisinin gelişmesi için bu yöndeki çalışmalara ihtiyaç vardır.

Hedef 19.1. Yeni ticaret ve sanayi alanları oluşturmak

Hedef 19.2. Sivas'ı tanıtım çalışmalarıyla yatırımcıları teşvik etmek

Hedef 19.3. İlin yatırım potansiyeli araştırmasını yenilemek

Hedef 19.4. Girişimcileri bilgilendirici çalışmalar yapmak

ODAK ALAN: KURUMSALLAŞMA

STRATEJİK AMAÇ 20: Personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak

Hedef 20.1. Hizmet içi eğitimi daha etkin ve verimli hale getirmek

STRATEJİ: Hizmet içi eğitimin daha etkin yürütülebilmesi için, eğitim ihtiyaçları tespit edilerek, personelin gerek kurum dışındaki eğitim programlarına katılımının sağlanması, gerekse diğer kurumlardan getirilecek eğitimciler vasıtasıyla eğitimi sağlanacaktır.

Hedef 20.2. Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak

Hedef 20.3. Kurumsal kimliği geliştirici çalışmalar yapmak

Faaliyet/Proje 20.3.1. Personel kimlik kartları hazırlamak

Faaliyet/Proje 20.3.2. Kurum içi bilgilendirme levhalarını yeniden düzenlemek

Hedef 20.4. Sosyal etkinlikleri artırmak

Faaliyet/Proje 20.4.1. Şehir içi ve şehir dışı geziler düzenlemek

Hedef 20.5. Çalışma şartlarını iyileştirmek (fiziki, teknolojik imkanlar sağlamak vs)

Hedef 20.6. Teşkilat yapısında norm kadro yönetmeliğine uygun olarak yeni düzenlemeler yapmak

Hedef 20.7. Birimler arası koordinasyonu sağlamak

STRATEJİ: Tüm birimlerin katılımıyla periyodik koordinasyon toplantıları, ayrıca Başkan yardımcıları ve ilgili birim müdürlerinin katılımıyla daha sık periyotlarda toplantılar yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 21: Kaynak yönetiminde, hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak

Hedef 21.1. Kurum arşivinin fiziki ve teknik imkânlarını artırmak

Hedef 21.2. Coğrafi bilgi sistemini geliştirmek

Hedef 21.3. Bilgi işlem altyapısını geliştirmek

Hedef 21.4. Mezarlık bilgi sistemini geliştirmek

Hedef 21.5. E-Belediye hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak

Hedef 21.6. Taşınır malların kayıt ve güncelleme işlemlerini daha etkin bir şekilde yapmak

Hedef 21.7. Genel evrak sisteminde otomasyon (elektronik yazışma) sistemini geliştirmek

Hedef 21.8. Birimler arasındaki her türlü iletişim aracını etkin ve verimli kullanmak

Hedef 21.9. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan araç ve gereçleri yenilemek

Hedef 21.10. Belediye hizmet binalarının şartlarını iyileştirmek ve yeni hizmet binaları yapmak

STRATEJİ: Belediye hizmetlerinin kalitesinin ve verimliliğinin artırılması için çalışma şartlarının iyileştirilmesi, teknolojik imkânlardan yararlanılması ve gerekli yeni hizmet binalarının yapılması hedeflenmektedir.

Faaliyet/Proje 21.10.1. Belediye hizmet binaları ve alanlarına güvenlik ve kamera sistemlerini kurmak

Faaliyet/Proje 21.10.2. Abdolvahab-ı Gazi Mezarlık ihata duvarını yapmak

Faaliyet/Proje 21.10.3. Mezarlık hizmet binasını yapmak

STRATEJİK AMAÇ 22: Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlayarak etkin hale getirmek

Hedef 22.1. Mevcut gelirlerin tahsilât oranını artırmak

STRATEJİ: Gelirlerin tahsilâtını hızlı bir şekilde ve zamanında yapmak, kayıp ve kaçakları önlemek

Hedef 22.2. Yeni gelir kaynakları temin etmek

Hedef 22.3. Belediye menkul ve gayrimenkullerini satış ve kiralamak yoluyla gelir elde etmek

Hedef 22.4. Giderlerde azami tasarruf sağlamak

STRATEJİ: Kaynakları verimli kullanmanın en etkin yolu gereksiz harcamaların azaltılması olduğu için, bu yönde tedbirler alınacaktır.

Hedef 22.5. Bütçeyi etkin şekilde yönetmek ve bütçe denkliliğini sağlamak

Hedef 22.6. İhtiyaç duyulan alanlarda hizmet alımı yapmak

Hedef 22.7. Belediye gayrı menkullerini tespit etmek ve değerlendirmek

Hedef 22.8. Stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme uygulamalarının yerleşmesi için gerekli tedbirleri almak

Hedef 22.9. Mali yönetim ve kontrol kanunun öngördüğü düzenlemeleri yapmak, iç kontrol sistemini kurmak ve uygulanmasını sağlamak

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ, FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 1
İhtiyaçlara cevap veren bir imar ve kentleşme altyapısı
oluşturmak

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	1. İhtiyaçlara cevap veren bir imar ve kentleşme altyapısı oluşturmak
Hedef	1.1. İmar planlarını revize etmek/yenilemek

Performans Hedefi	1.1.1. Yeni İmar planı yapım ihalesini gerçekleştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Uygulama imar planı tamamlanma oranı (%)	–	–	50
Açıklama İmar planı ihalesi gerçekleştirilecek ve plan değişikliğinin %50' si gerçekleştirilecektir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1.1 Uygulama imar planı yapım ihalesi	1.200.000,00		1.200.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1.1. Yeni İmar planı yapım ihalesini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	1.1.1.1. Uygulama imar planı yapım ihalesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Sivas ilinin 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama planları bütüncül olarak 1982 yılında tamamlanmıştır. Aradan geçen yaklaşık 27 yıllık bir süre içerisinde bu planlar çok sayıda (yaklaşık 2000 civarında) tadilat görmüştür. Gerek plan tadilatları nedeni ile plan bütünlüğünün bozulması ve gerekse 80'li yıllardan bu yana toplumsal gelişim, kültür düzeyi, yaşam düzeyi ve benzeri kriterlerde meydana gelen değişim ve gelişimler sonucunda Sivas Belediye sınırları içerisinde yeniden ve bütüncül bir plan yapımı kaçınılmaz duruma gelmiştir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	1.İhtiyaçlara cevap veren bir imar ve kentleşme altyapısı oluşturmak
Hedef	1.2. Hâlihazır haritaların ve kadastro paftalarının eksik kalan kısımlarının sayısallaştırma işlemlerini tamamlamak

Performans Hedefi	1.2.1.Eksik olan halihazır harita ve kadastro pafta sayısallaştırma işinin tamamlanması ve arazi aplikasyonu
Açıklamalar	Taranan paftaların sayısallaştırılıp Kent Bilgi Sistemine aktarılması, Aktarılan sayısalların tekrar zemine applike etme işlemi

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Halihazır harita sayısallaştırması (%)	20	20	30
Açıklama				
2	Kadaströ paftalarının sayısallaştırılması (adet)	80	120	150
Açıklama				
3	Kent Bilgi Sistemine sayısalların aktarılması (%)	20	20	30
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.2.1.1. Halihazır harita sayısallaştırma işi	180.000,00		180.000,00
2		0,00		0,00
3		0,00		0,00
4		0,00		0,00
5				0,00
Genel Toplam		180.000,00	0,00	180.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.2.1.Eksik olan halihazır harita ve kadastro pafta sayısallaştırma işinin tamamlanması ve arazi uygulaması
Faaliyet Adı	1.2.1.1.Halihazır harita sayısallaştırma işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
İller Bankası aracılığı ile ihalesi tamamlanmış Sivas Halihazır haritalarının gerekli analiz yapılarak bina formlarında hazırlanması, sayısal olmayan haritaların tespiti ve zemin alımlarının yapılması, Kadastro Müdürlüğü'nün belirlediği mülkiyet durumlarının analiz edilerek kadastral haritaların sayısallaştırılması Sayısallaştırması yapılan Kadastro ve Halihazır haritalarının Kent bilgi sistemine aktarılması işi Diğer birimlerin çalışmalarında altlık teşkil edecek halihazır alımı	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1. ihtiyaçlara cevap veren bir imar ve kentleşme altyapısı oluşturmak
Hedef	1.3. Yerel ölçüm ağlarının ülke koordinat sistemine uyumunu sağlamak

Performans Hedefi	1.3.1. Ülke jeodezik ağına bağlanmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Eğitim alacak kişi sayısı			14
Açıklama				
2	Tesis edilecek nokta sayısı (adet)			150
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.3.1.1. GPS cihazı alım işi	100.000,00		100.000,00
2	1.3.1.2. GPS cihazı eğitim işi	20.000,00		20.000,00
3	1.3.1.3. C4 noktası tesisi	110.000,00		110.000,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		230.000,00	0,00	230.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.3.1.Ülke jeodezik ağına bağlanmak
Faaliyet Adı	1.3.1.1.GPS cihazı alım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Açıklamalar	
Teknik özellikleri itibariyle ülke koordinat sistemine uyumlu, Corstr sistemine uyumlu, sabit ve gezicilerden oluşan tam takım şeklinde ve 1 adet el GPS'inden oluşan uydu alıcıları	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.3.1.Ülke jeodezik ağına bağlanmak
Faaliyet Adı	1.3.1.2.GPS cihazı eğitim işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Alımı yapılan uydu alıcılarının işleyiş sistemi, çalışma prensibi, kurulumu, kullanımı ve sayısal ortamda değerlendirilmesinin doğru bir şekilde yapılabilmesi için ilgili personelin eğitimi</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.3.1.Ülke jeodezik ağına bağlanmak
Faaliyet Adı	1.3.1.3.C4 noktası tesisi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ülke jeodezik ağında sağlıklı veri alabilmek için C4 derecesinde yeni noktaların tesis edilmesi ve ölçümünün yapılarak koordinatlarının dengelenmesi	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	1.İhtiyaçlara cevap veren bir imar ve kentleşme altyapısı oluşturmak
Hedef	1.4. Etkin bir numarataj sistemi oluşturmak ve uygulamak

Performans Hedefi	1.4.1.Muhtelif bölgelerde cadde, sokak, yön levhalarını yenilemek
<u>Açıklamalar</u>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Toplam levha sayısı	5000	5500	6000
Açıklama 2007 yılı itibariyle tüm mahallelerimizdeki levhalar revizyondan geçip, yenilendi.				
2	Değiştirilecek levha sayısı			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.1.1.Numarataj levhası alımı	200.000,00		200.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.4.1.Muhtelif bölgelerde cadde, sokak, yön levhalarını yenilemek
Faaliyet Adı	1.4.1.1.Numarataj levhası alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Yeni oluşan cadde ve sokakların levhalarının yerlerine takılması işlemleri önceki dönem performanslarda belirtildiği gibi gerçekleştirilmiş, fakat yapılması düşünülen mevcut levhaların yenilenmesi işi için herhangi bir çalışma yapılmamış olduğundan bu dönemde belirlenecek bölgelerde mahalle cadde ve yön levhaları değiştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

STRATEJİK AMAÇ 2
Kent estetiğini yükseltmek

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	2. Kent estetiğini yükseltmek
Hedef	2.1. Şehir merkezindeki estetiği düşük binaların oranını düşürmek

Performans Hedefi	2.1.1.Şehir merkezindeki estetiği düşük binalar tespit edilecek ve bunların durumlarının düzeltilmesi sağlanacak.
Açıklamalar Kent estetiğini bozan binaların ve metruk yapıların tespiti için komisyon oluşturulması, ayrıca belirlenen ana güzergâhlarda gerekli cephe projelerinin üretilmesi	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.1.1. Estetik projelendirme yapılması ve uygulanması	100.000,00		100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.1.1.Şehir merkezindeki estetiği düşük binaların tespit edilmesi
Faaliyet Adı	2.1.1.1. Estetik projelendirme yapılması ve uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Kent estetiğini bozan binaların ve metruk yapıların tespiti için komisyon oluşturulması, ayrıca belirlenen ana güzergahlarda gerekli cephe projelerinin üretilmesi, uygulamaya dönük vatandaş teşvik edici bilinçlendirme çalışmaları yapmak. Müdürlük bünyesinde oluşturulacak dış cephe komisyonun gözetiminde estetik seviyesi düşük binaların tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılması, Envanteri çıkarılan binaların komisyonca tespit edilmiş önceliklerine göre estetik seviyelerinin yükseltilmesine dönük vatandaş ve kamu kurumlarına gerekli tebligatların yapılmasını sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	2. Kent estetiğini yükseltmek
Hedef	2.2. Metruk ve yıkılmaya yüz tutmuş binaların tespit edilmesi

Performans Hedefi	2.2.1. Şehrimiz genelindeki kontrollerde tespit edilmiş metruk yapılara maali inhidam raporu düzenlenerek yıkılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Tespit edilen metruk bina sayısı	55	8	
Açıklama				
2	Maali İnhidam raporu sayısı	13	2	
Açıklama				
3	Maali inhidam raporu ile yıkımı gerçekleştirilen bina sayısı	13	2	
Açıklama				
4				
Açıklama				
5				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.1.1 Şehrimiz genelindeki kontrollerde tespit edilmiş metruk yapılara maali inhidam raporu düzenlenerek yıkılması	0,00		0,00
2		0,00		0,00
3		0,00		0,00
4		0,00		0,00
5		0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.2.1 Şehrimiz genelindeki kontrollerde tespit edilmiş metruk yapılara maali inhidam raporu düzenlenerek yıkılması
Faaliyet Adı	2.2.1.1 Şehrimiz genelindeki kontrollerde tespit edilmiş metruk yapılara maali inhidam raporu düzenlenerek yıkılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Gerek müdürlüğümüzce tespit edilen gerekse vatandaş ve kamu kurumlarınca tespiti yapılarak bildirilen metruk binalarda gerekli işlemlerin yapılması ve maili inhidam raporlarının tutularak gerekli yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	2. Kent estetiğini yükseltmek
Hedef	2.4.Yapılaşmalarda standartlar oluşturmak

Performans Hedefi	2.4.1. Yeni yapılacak yapılarda bina, tabela ve dış cephe, çatı ile ilgili norm ve standartların belirlenerek uygulanmasının sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yeni çıkarılacak yönetmelik sayısı			
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.4.1.1 Yeni yapılacak binalarda uyulması gerekli hususlarla ilgili yönetmelikler hazırlamak	0,00	0,00	0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.4.1 Yeni yapılacak yapılarda bina, tabela ve dış cephe, çatı ile ilgili norm ve standartların belirlenerek uygulanmasının sağlanması
Faaliyet Adı	2.4.1.1 Yeni yapılacak binalarda uyulması gerekli hususlarla ilgili yönetmelikler hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Mücadir alan sınırları içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve bağı yönetmeliklerinde Belediyemiz yetkili kılınmış ancak mahallin özelliklerine göre kanun ve yönetmeliklerde bulunmayan hususlarda düzenleme yapmaya yetkilendirilmiştir. Bu kapsamda yönetmeliklerde yer almayan ancak yapılaşmada estetiği, birlikteliği sağlamak için ilimiz merkezinde yeni yapılacak yapılarda bina, tabela ve dış cephe, çatı ile ilgili norm ve standartların belirlenerek uygulanmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

STRATEJİK AMAÇ 3
Tarihi mirasımızı korumak ve yaşatmak

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	3.Tarihi mirasımızı korumak ve yaşatmak
Hedef	3.3. Restorasyonu ve çevre düzenlemesi yapılacak yerlerin kamulaştırmalarını yapmak

Performans Hedefi	3.3.1.İmar planı içerisindeki restorasyonu yapılacak tarihi han ve konakların çevresinin kamulaştırması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Tarihi Han ve Konakları çevrelerinin kamulaştırması (m ²)			600
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.1.1.Tarihi eserlerin çevrelerinin kamulaştırması	250.000,00		250.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.3.1.İmar planı içerisindeki restorasyonu yapılacak tarihi Han ve Konakların çevresinin kamulaştırması
Faaliyet Adı	3.3.1.1.Tarihi eserlerin çevrelerinin kamulaştırması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Çorapçı Hanı, Behrempaşa Hanı, Sözylemezoğlu ve Kolağası Konaklarının çevrelerinin kamulaştırmasının yapılması	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	3. Tarihi mirasımızı korumak ve yaşatmak
Hedef	3.2. Tescilli binaların ve tarihi mekanların, camilerin restorasyon ve çevre düzenleme çalışmalarını yapmak

Performans Hedefi	3.2.1.Çorapçı Hanının ve Söylemezler Konağının restorasyonunu yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Restorasyonun tamamlanma oranı (%)			
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.1.1.Çorapçı Hanı ve Söylemezler Konağı Restorasyon İhalesi	400.000,00		400.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.2.1.Çorapçı Hanının ve Söylemezler Konağının restorasyonunu yapmak
Faaliyet Adı	3.2.1.1.Çorapçı Hanı ve Söylemezler Konağı Restorasyon İhalesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Belediyemizin mülkünde olan Çorapçı Hanının alt kısmındaki dükkânlar el sanatlarına yönelik olarak restore edilecektir. Söylemezler Konağının mülkiyeti Gökmedrese Vakfına ait olup, restorasyon için gerekli izin alınmıştır. Sivas Kültür Evi şeklinde restorasyonu yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	3. Tarihi mirasımızı korumak ve yaşatmak
Hedef	3.4. Kale Koruma Amaçlı İmar Planını ve Çevre Düzenleme Projesini revize etmek

Performans Hedefi	3.4.1. Kale Koruma Amaçlı İmar Planının uygulanmasında yaşanan güçlükler dikkate alınarak yeni bir planlama yapılması
Açıklamalar Mevcut mülkiyet yapısı ve imar hakları dikkate alındığında bölgenin mevcut koruma amaçlı imar planı ile yapılaşması uzun bir süredir gerçekleşmediğinden, uygulanabilir bir plana ihtiyaç duyulmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Projenin tamamlanma oranı (%)	—	—	10
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.4.1.1. Kale Koruma Planı proje yapımı	100.000,00		100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.4.1.Kale Koruma Amaçlı imar planının uygulanmasın da yaşanan güçlükler dikkate alınarak yeni bir planlama yapılması
Faaliyet Adı	3.4.1.1. Kale Koruma Planı proje yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Mevcut mülkiyet yapısı ve imar hakları dikkate alındığında bölgenin mevcut koruma amaçlı imar planı ile yapılması uzun bir süredir gerçekleşmediğinden, yeni proje çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

STRATEJİK AMAÇ 4

**Şehri tek merkezlilikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek,
yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü
yaygınlaştırmak**

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	4. Şehri tek merkezlikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak
Hedef	4.1. Parselasyon çalışmalarını düzenli bir şekilde devam ettirmek

Performans Hedefi	4.1.1.Esentepe, Uzuntepe ve Esenyurt mahallelerinin parselasyon çalışmalarını yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Esentepe mah. imar uygulaması (m ²)			408 000
Açıklama				
2	Uzuntepe mah. imar uygulaması (m ²)			363 000
Açıklama				
3	Esenyurt mah. imar uygulaması (m ²)			500 000
Açıklama				
4	İmaret mah. imar uygulaması (m ²)			669 000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.1.1.1.İmar uygulaması sonucu oluşacak kamulaştırma işlemleri	140.000,00		140.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		140.000,00	0,00	140.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.1.1.Esentepe, Uzuntepe ve Esenyurt mahallelerinin parselasyon çalışmalarını yapmak
Faaliyet Adı	4.1.1.1.İmar uygulaması sonucu oluşacak kamulaştırma işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Açıklamalar	
Esentepe mah. parselasyon çalışmaları belirli bir aşamaya getirilmiş fakat Maliye Hazinesinin ısrarlı tutumu sonucunda yürütmeyi durdurma kararı alınmıştır. Maliye hazinesi ile oluşan sorunlar çözüme ulaşınca mevcut çalışmalar sonuçlandırılacaktır. Belediyemiz imar planı sınırlarına yeni dahil olan Uzuntepe mahallesinde düzenli şehirleşme için imar uygulaması yapılması gerekmektedir. Belediyemiz imar planı sınırlarına yeni dahil olan Esenyurt mahallesinde düzenli şehirleşme için imar uygulaması yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	4. Şehri tek merkezlikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak
Hedef	4.3. Kaçak yapılaşma ile etkin şekilde mücadele etmek

Performans Hedefi	4.3.1. Kaçak yapılaşma ile etkin şekilde mücadele etmek için denetimlerin artırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Denetim sayısı	351	406	
Açıklama				
2	Yapı tatil zaptı sayısı	116	145	
Açıklama				
3	Ruhsata aykırı yapıların yıkım sayısı	13	10	
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.3.1.1. Yapı denetimi yapmak	0,00		0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.3.1.Kaçak yapılaşma ile etkin şekilde mücadele etmek için denetimlerin artırılması
Faaliyet Adı	4.3.1.1. Yapı denetimi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
İlimiz merkezinde düzenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılar tespit edilerek, ruhsata ve onaylı projelere uygunluklarının denetimini gerçekleştirecektir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	4. Şehri tek merkezlilikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak
Hedef	4.4. Uydu kentler ve yeni toplu konut bölgeleri oluşturmak

Performans Hedefi	4.4.1.Uydu kentler ve yeni toplu konut bölgeleri oluşturmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	İşhan Toplu Konut İmar Uygulaması (m ²)	--	250.000	168.000
Açıklama				
2	Sosyal konut İmar Uygulaması (m ²)			250.000
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.1.1.Toplu konut alanlarının kamulaştırılması	350.000,00		350.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		350.000,00	0,00	350.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.4.1.Uydu kentler ve yeni toplu konut bölgeleri oluşturmak
Faaliyet Adı	4.4.1.1.Toplu konut alanlarının kamulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
İşhan ve Tuzlugöl mahalleleri toplu konut alanlarının kamulaştırma işlemlerinin yapılması	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	350.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	4. Şehri tek merkezlilikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak
Hedef	4.10. Yeni mezarlık alanları kamulaştırmak

Performans Hedefi	4.10.1.Mevcut mezarlık alanına ilave olan yeni alanların kamulaştırma işlemleri
Açıklamalar Yukarı tekke mezarlığı alanına ilave yapılan alanların kamulaştırma işlemlerinin sonuçlandırılması	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yeni mezarlık alanı için kamulaştırılacak alan(m ²)			25000
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.10.1.1.Yukarı Tekke Mezarlığı kamulaştırması	250.000,00		250.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.10.1.Mevcut bulunan mezarlık alanına ilave olan yeni alanların kamulaştırma işlemleri
Faaliyet Adı	4.10.1.1.Yukarı Tekke Mezarlığı kamulaştırması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Açıklamalar	
Yukarı tekke mezarlığı alanına ilave yapılan alanların kamulaştırma işlemlerinin sonuçlandırılması	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	4. Şehri tek merkezlilikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak dönüşümü yaygınlaştırmak
Hedef	4.11. İmar uygulaması sonucu ortaya çıkan yol, park ve yeşil alanları kamulaştırmak

Performans Hedefi	4.11.1. İmar uygulaması sonucu ortaya çıkan yol, park ve yeşil alanları kamulaştırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Hukuk işlerinde devam eden kamulaştırmalar (m ²)			3.500
Açıklama				
2	İmar uygulaması sonucu oluşan kamulaştırmalar (m ²)			12.000
Açıklama				
3	Sebehattin Öztürk spor salonu arkası park kamulaştırması (m ²)			500
Açıklama				
4	Muhtelif park ve yeşil alanların kamulaştırılması (Yiğitler, Mısırlırmak, D.ardı vs.) (m ²)			1200
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.11.1.1.Muhtelif park ve yeşil alanların kamulaştırılması	1.350.000,00		1.350.000,00
2	4.11.1.2.İmar planında mevcut yolların kamulaştırılması	1.750.000,00		1.750.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		3.100.000,00	0,00	3.100.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.11.1. İmar uygulaması sonucu ortaya çıkan yol, park ve yeşil alanları kamulaştırmak
Faaliyet Adı	4.11.1.1.Muhtelif park ve yeşil alanların kamulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
İmar planında park olarak ayrılan muhtelif mahallelerdeki küçük alanlı parkların kamulaştırma işlemlerini devam ettirmek (Yiğitler, Mısmırlamak, Demircilerardı mahallesi.....vs.) -Hukuk işlerinde devam eden park ve yeşil alan kamulaştırmaları -İmar uygulaması sonucu oluşan kamulaştırmalar -Sebehattin Öztürk spor salonu arkası park kamulaştırması	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.350.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.11.1.İmar planında mevcut olup ta kapalı olan yolların açılması için kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Faaliyet Adı	4.11.1.2.İmar planında mevcut yolların kamulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Kemalettin İbni Hümmam Caddesi ve Yeni Köy Garajı yolu</i> <i>İmar planında mevcut olup da kapalı olan Gurbet Caddesi ve Karşıyaka köprüsü bağlantı yollarının kamulaştırma işlemleri</i> <i>Hukuk İşlerinde mahkeme yolu ile devam edip karara bağlanan yolların takdir edilen bedel üzerinden kamulaştırmasını yapmak</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	4. Şehri tek merkezlilikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak
Hedef	4.12. Belediye hizmet bina ve alanlarını daha uygun yerlere taşımak, mevcut alanları yeniden değerlendirmek

Performans Hedefi	4.12.1.Belediye hizmet bina ve alanlarını daha uygun yerlere taşımak, mevcut alanları yeniden değerlendirmek
Açıklamalar Yeni Belediye teknik hizmet alanını (Makine İkmal ve Saha) kamulaştırmak ve resmi kurumlardan Belediyemiz adına uygun yerlerin devrinin talep edilmesi	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Belediye hizmet bina ve alanlarını için kamulaştırılacak alan (m ²)			5000
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.12.1.1.Yeni Belediye teknik hizmet alanının kamulaştırılması ve genişletilmesi	300.000,00		300.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.12.1.Belediye hizmet bina ve alanlarını daha uygun yerlere taşımak, mevcut alanları yeniden değerlendirmek
Faaliyet Adı	4.12.1.1.Yeni Belediye teknik hizmet alanının kamulaştırılması ve genişletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Yeni Belediye teknik hizmet alanını (Makine İkmal ve Saha) kamulaştırılması ve resmi kurumlardan Belediyemiz adına uygun yerlerin devrinin talep edilmesi	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

STRATEJİK AMAÇ 5

Su ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5.Su ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak
Hedef	5.5.Şehrin tamamını kapsayacak şekilde yağmur suyu hatlarını projelendirmek ve yeni yağmur suyu hatlarını yapmak

Performans Hedefi	5.5.1.Şehrin tamamını kapsayacak şekilde yağmur suyu hatlarının projelendirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Mevcut yağmur suyu hattı uzunluğu (m)	22	23	-
Açıklama				
2	Yeni çekilen yağmur suyu hattı uzunluğu (m)	340	910	-
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.5.1.1.Yağmur suyu hatlarının projelendirilmesi	300.000,00		300.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.5.1.Şehrin tamamını kapsayacak şekilde yağmur suyu hatlarının projelendirilmesi
Faaliyet Adı	5.5.1.1.Yağmur suyu hatlarının projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Şehrin tamamını kapsayacak şekilde projelendirilen yağmur suyu hatları yıllara sarıh olarak yapılacaktır. Projelendirme işi ihale kapsamında yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5.Su ve kanalizasyon sistemini sağlıklı,düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak
Hedef	5.6. Yeni imara açılan yerlerin su ve kanalizasyon şebekelerini projelendirip yapmak

Performans Hedefi	5.6.1.İhtiyaç duyulan yerlere su ve kanalizasyon hat çalışması yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yeni çekilen kanal hattı uzunluğu (km)	15	1	5
Açıklama				
2	Yeni çekilen su şebeke hattı uzunluğu (km)	3	—	5
Açıklama				
3	Toplam kanal hattı uzunluğu (km)	715	716	721
Açıklama				
4	Toplam su Şebeke hattı uzunluğu (km)	600	612	617
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.6.1.1.Yeni kanal hattı yapımı	2.000.000		2.000.000
2	5.6.1.2.Yeni su şebeke hattı yapımı	500.000		500.000
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		2.500.000	0,00	2.500.000

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.6.1.İhtiyaç duyulan yerlere su ve kanalizasyon hat çalışması yapmak
Faaliyet Adı	5.6.1.1.Yeni kanal hattı yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
Yeni imara açılan yerlere ihtiyaç duyulması halinde kanal hattı çekilecektir. Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.6.1.İhtiyaç duyulan yerlere su ve kanalizasyon hat çalışması yapmak
Faaliyet Adı	5.6.1.2.Yeni su şebeke hattı yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
Yeni imara açılan yerlere ihtiyaç duyulması halinde su şebeke hattı çekilecektir. Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5.Su ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak
Hedef	5.8.İçme suyu şebekesinin rehabilitasyonunu yapmak

Performans Hedefi	5.8.1.Q200 üzerindeki AÇB boruları değiştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Değiştirilen Hatlar (değişik çaplarda) (m)	780	6608	8000
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.8.1.1.Q200 üzerindeki AÇB boruları değiştirmek	1.500.000		1.500.000
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		1.500.000	0,00	1.500.000

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.8.1.Q200 üzerindeki AÇB boruları değiştirmek
Faaliyet Adı	5.8.1.1.Q200 üzerindeki AÇB boruları değiştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
5 yıl içinde tüm Q200 ve üzerindeki AÇB boruları değiştirmek. Bu işin yarısı ihale kapsamında diğer yarısı ise müdürlüğümüzdeki ekipler tarafından yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5.Su ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak
Hedef	5.10.Tatlı su şebekesini rehabilite etmek

Performans Hedefi	5.10.1.Eski tatlı su hatlarını yenileme çalışması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yeni çekilen tatlı su hattı uzunluğu (m)	652	2.313	6.000
Açıklama				
2	Toplam tatlı su hattı uzunluğu (m)		31.381	37.381
Açıklama				
3	Tatlısu çeşmesi sayısı	104	104	104
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.10.1.1.Tatlı su hatları yenileme çalışması	500.000,00		500.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.10.1.Eski tatlı su hatlarını yenileme çalışması
Faaliyet Adı	5.10.1.1.Tatlı su hatları yenileme çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
Akmayan tatlı suların akıtılması için yapılan çalışmadır. Bu çalışma ihale kapsamına alınmamaktadır. Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5.Su ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak
Hedef	5.12. Su dağıtım ve kullanımındaki kayıp oranlarını azaltmak (% 22' ye düşürmek)

Performans Hedefi	5.12.1.2010 yılında su dağıtım ve kayıp oranlarını %25' e düşürmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Şebekedeki fiziksel kayıp (%)	27	-	25
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.12.1.1.Su kaçağı arama çalışması			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.12.1.2010 yılında su dağıtım ve kayıp oranlarını %25' e düşürmek
Faaliyet Adı	5.12.1.1.Su kaçağı arama çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
KFW ve AB Yatırım Bankasından alınan kredi kapsamında oluşturulan ekip ve ekipman ile kaçak su arama çalışması mahalle mahalle yapılmaktadır. Vatandaşlardan gelen ihbarlar doğrultusunda su kaçağı arama çalışması yapıp arızalı nokta tespit edilmekte ve tamirat yapılmaktadır. Ayrıca su kaçağı ekibinin yaptığı gece ölçümleri ve saha çalışmaları sonucunda bölgedeki kaçak tespit edilip gerekli çalışmalar yapılır. AÇB boruların PE borularla değişimi de kayıp oranını azaltmaktadır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5.Su ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak
Hedef	5.14. Su ve kanalizasyon şebekelerine ait bilgileri 2010 yılı sonuna kadar sayısallaştırmak

Performans Hedefi	5.14.1.Tüm alt yapı bilgilerini (su ve kanal) sayısallaştırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Toplam vana sayısı		3.130	
Açıklama				
2	Toplam baca sayısı		16.000	
Açıklama				
3				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.14.1.1.Su ve kanal bilgilerini sayısallaştırmak	700.000,00		700.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.14.1.Tüm alt yapı bilgilerini (su ve kanal) sayısallaştırmak
Faaliyet Adı	5.14.1.1.Su ve kanal bilgilerini sayısallaştırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Mevcut durumda sayısal olmayan kanal ve su paftalarının arazi çalışmaları ile koordinatlandırılması ve sayısal hale getirilmesi işini kapsar..Bu iş ihale kapsamında yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

STRATEJİK AMAÇ 6
Düzenli, güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapı ve sistemini
kurmak

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	6. Düzenli, güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapı ve sistemini kurmak
Hedef	6.7. Sinyalizasyon sistemini trafik akışkanlığını sağlayacak şekilde düzenlemek, ihtiyaç duyulan yerlere yeni sinyalizasyon sistemleri kurmak

Performans Hedefi	6.7.1.Yeni yapılacak kavşakların sinyalizasyon sistemlerinin yapılması
Açıklamalar Yeni yapılan kavşaklara sistem kurulumu ve eski sistemlerin yenilenmesi için sinyal verici lambalar alınacaktır. (Oto,yaya ve geri sayıcı ünitesi)	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Düzenlenen kavşak sayısı	1	1	3
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.7.1.1.Sinyalizasyon sistemi kurulması	105.000,00		105.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		105.000,00	0,00	105.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.7.1.Yeni yapılacak kavşakların sinyalizasyon sistemlerinin yapılması
Faaliyet Adı	6.7.1.1.Sinyalizasyon sistemi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Türkmenistan Kavşağı'nın sinyalize edilmesi Mimar Sinan (Park City) Kavşağının yapılması Belper Kavşağı'nın düzenlenmesi Ledli oto sinyal verici, yaya sinyal verici, geri sayıcı üniteleri alınması gerekmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	6. Düzenli, güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapı ve sistemini kurmak
Hedef	6.9. Trafik işaret ve yön levhalarını tamamlamak

Performans Hedefi	6.9.1.Eskiye levhaların değiştirilmesi ve ilimiz genelindeki eksikliklerin giderilmesi
Açıklamalar Yeni yapılacak kavşakların levhalarının yaptırılması, eskiye levhaların değiştirilmesi ve eksikliklerin giderilmesi	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Değiştirilen Levha sayısı (adet)		50	100
2	Yeni takılan Levha sayısı			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.9.1.1.Trafik levha alımı	30.000,00		30.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.9.1.Eskiye levhaların değıştirilmesi ve ilimiz genelindeki eksikliklerin giderilmesi
Faaliyet Adı	6.9.1.1.Trafik levha alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	6. Düzenli, güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapı ve sistemini kurmak
Hedef	6.12. Toplu taşımın sorunlarını gidermek

Performans Hedefi	6.12.1.Merkezi duraklarda elektronik bilgilendirme sistemini kurmak, toplu taşım otokontrol sistemini sağlamak.
Açıklamalar Toplu taşım oto kontrol sistemini sağlamak ve yolcuları bilgilendirmek için merkezi 10 adet yolcu bekleme durağına sistem kurulumu	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Sistem Kurulan Durak Sayısı			10
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.12.1.1.Elektronik bilgilendirme sistemi kurulması	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.12.1.Merkezi duraklarda elektronik bilgilendirme sistemini kurmak. Toplu taşıma otokontrol sistemini sağlamak.
Faaliyet Adı	6.12.1.1.Elektronik bilgilendirme sistemi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Meydan Camii Önü SSK önü, Adliye Arkası 2 (adet), Saraybosna 2(adet), Sivas Lisesi, Üniversite, Lojmanlar, Dikilitaş mevkilerindeki duraklara sistem kurulması	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	6. Düzenli, güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapı ve sistemini kurmak
Hedef	6.15. Şehir içi trafiğin aksamadan devamlılığını sağlamak

Performans Hedefi	6.15.1.Kış sezonunda kar ve buzla mücadele etmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Kullanılan Kaynak tuzu (ton)	220	2500	2000
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.15.1.1.Kar ve buzla mücadele için kaynak tuzu alımı	200.000,00		200.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.15.1.Kış sezonunda kar ve buzla mücadele etmek
Faaliyet Adı	6.15.1.1.Kar ve buzla mücadele için kaynak tuzu alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Kış sezonu için 2000 ton tuz alımı	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

STRATEJİK AMAÇ 7
Yol ve kaldırım çalışmalarıyla yaya ve taşıt ulaşımını
kolaylaştırmak

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	7.Yol ve kaldırım çalışmalarıyla yaya ve taşıt ulaşımını kolaylaştırmak
Hedef	7.1.Yol açma ve asfaltlama çalışmaları yapmak

Performans Hedefi	7.1.1.Yeni yollar açmak ve bozulan yolların tamiri ve asfaltlanması
Açıklamalar Altyapısı tamamlanan yeni yolların asfaltının yapılması, yenileme ihtiyacı duyulan yerlerin asfaltının yenilenmesi, bozulmuş asfaltların tamir edilmesi	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Asfalt yenilenmesi (m ²)	130.000	150.000	200.000
Açıklama:				
Yeni açılan ve altyapısı tamamlanan yolların asfaltlanması				
2	Asfalt yaması yapılması (m ²)	381.000	300.000	250.000
Açıklama				
Tamir gören ve bozulan asfalt yüzeylerin tamir edilmesi				
3	Yeni açılan yolların asfaltının yapılması (sathi kaplama) (m ²)	144.000	200.000	250.000
Açıklama				
İmar planına göre hazırlığı yapılan yolların sathi kaplama asfalt yapılması				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7.1.1.1.Asfalt üretim ve yüzey kaplaması	8.350.000,00		8.350.000,00
2	7.1.1.2.Yeni yol yapılması	4.300.000,00		4.300.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		12.650.000,00	0,00	12.650.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1.1. Asfalt yapımı
Faaliyet Adı	7.1.1.1.Asfalt üretim ve yüzey kaplaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
2010 yılı içerisinde Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü olarak Asfalt Şantiyemizde 80.000 ton sıcak asfalt üretilenmektedir.Bu çalışmayı yapmak için gerekli malzeme ise Kırıkkale Tüpraş'tan 4.500 ton Bitüm (asfalt) alınacaktır.Bu alıma gereken ödenek ise tahmini olarak 5,000,000.00 TL dir.Ayrıca 80.000 ton sıcak asfalt mıcırı, 20.000 ton sathi kaplama mıcırı alınacaktır. Bu alımlar için 1,300,000,00 TL. harcanacaktır. Yapılan asfaltın daha dayanaklı olması için asfalt yapılacak zeminin alt temel malzeme ile hazırlanması gerekmektedir. Bu işlem için de 30.000 ton alt temel malzemesi alınarak 300,000.00 TL. ödenecektir. Üretimi biten asfaltın şehrimizde daha konforlu bir trafik işleyişinin sağlanması için mevcut yıpranmış ve özelliğini kaybetmiş asfalt yolların freze makinesi ile kazınarak üzerine aşınma asfaltı yapılması hizmet alımı olarak 1,100,000.00 TL. ödemesi Fen işleri Müdürlüğü Asfalt şantiyesi ekipleri olarak şehrimizde altyapı çalışmaları yapan Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü,SİDAŞ,ÇEDAŞ ve TELEKOM 'a ait şirketlerin yapmış olduğu kazıların asfalt yama çalışmalarını yapmak	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.350.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1.1. Yeni yollar açmak ve bozulan yolların tamiri ve asfaltlanması
Faaliyet Adı	7.1.1.2.Yeni yol yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
2010 Yılı içerisinde Yol Yapım şefliği olarak mevcut imar planına göre yeni yol yapmak Saha Amirliği ile birlikte çalışmak kaldırım ve asfalt şefliklerine yardımcı olmak. Yeni yol yapımında kullanılan stabilize malzemenin hazırlanması gideri 650.000 TL.dir.Bu malzemenin belediyemiz stabilize ocağından yol yapılacak araziye belediyemize ait kamyon ve iş makineleri ile nakliyesi yapılarak hazır hale getirilmesi için ve müdürlüğümüz şefliklerine ve belediyemizin diğer birimleri gerek iş makinesi gerekse kamyon ile yardımcı olmak için harcanan akaryakıt miktarı ise 750.000 TL.dir. Belediyemizin iş makinesi ve kamyonlarının yetersiz kalmasından dolayı kiralanan iş makinesi ve kamyon gideri ise 500.000 TL dir. Yol açma ve Saha Amirliği olarak Kışın kar temizliği yapmak ve Belediyemize ait kum ihtiyacını karşılamak için ise harcanan miktar ise 600.000 TL dir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.800.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.300.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	7.Yol ve kaldırım çalışmalarıyla yaya ve taşıt ulaşımını kolaylaştırmak
Hedef	7.2. Kaldırım çalışmaları yapmak

Performans Hedefi	7.2.1.Bozulan kaldırımının yenilenmesi ve yeni kaldırımların yapılması
Açıklamalar Yeni kaldırım yapılması, kaldırım yenilemesi ve kaldırım tamiratlarının yapılması	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Döşenen kaldırım plakası (m ²)	86.500	105.000	150.000
Açıklama				
2	Döşenen bordür (metretül)	61.912	67.700	130.000
Açıklama				
3	Döşenen yağmur oluğu (metretül)	335	2.400	15.000
Açıklama Yol kenarlarına yağmur oluklarının döşenmesi				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7.2.1.1.Kaldırımların yapılması	4.800.000,00		4.800.000,00
2	7.2.1.2.Atatürk Caddesi yapımı	1.500.000,00		1.500.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		6.300.000,00		6.300.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.2.1.Bozulan Kaldırım yenilenmesi ve yeni kaldırımların yapılması
Faaliyet Adı	7.2.1.1.Kaldırımların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
2010 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü Kaldırım Şefliği tarafından 150.000 metrekare plaka taşı, 130.000 metretül bordür taşı ve 15.000 metretül yağmur oluğu taşı alınarak, , düzenli ve konforlu yaya kaldırımları yapılacak, şehrimizde güzel bir görünüm kazandırılacaktır. Alınan malzemenin %70 ile müteahhit firmalara kaldırım yenilemesi yaptırılacak, %30 ise bozulan, tamiri gerektiren, yeni yapılan binaların kaldırımını yapmak üzere Kaldırım şefliği ekiplerince kullanılacaktır Yukarıda açıklanan hedeflerin yapılması için gereken ödenek miktarı ise malzeme alımı gideri olarak 2,500,000.00 TL. , hizmet alımı olarak gideri olarak da 1,100,000.00 TL düşünülmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.800.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.2.1.Bozulan Kaldırımının yenilenmesi ve yeni kaldırımların yapılması
Faaliyet Adı	7.2.1.2.Atatürk Caddesi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
2010 yılı faaliyetlerimiz içerisinde ayrıca Atatürk Caddesi kaldırımının yenilenmesi müteahhit firma tarafından yaptırılması ve malzeme alınması hedeflenmektedir. Bu işin yapılması için ayrılan ödenek 1,500,000.00 TL'dir. Yapılan incelemeler sonucunda 15000 metrekare plaka, 6250 metretül bordür taşı, 3250 metretül de yağmur oluğu döşenecektir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

STRATEJİK AMAÇ 8
Sosyal yardımların insan onuruna yakışır şekilde adil, etkili ve düzenli arzını sağlamak

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	8. Sosyal yardımların insan onuruna yakışır şekilde adil, etkili ve düzenli arzını sağlamak
Hedef	8.3. Birinci dereceden muhtaç ailelerin tamamına ulaşmak ve temel ihtiyaçlarını karşılamak

Performans Hedefi	8.3.1.Yoksul ailelere ekmek, yemek, gıda, giyim, odun, eşya, tüpgaz vb. temel ihtiyaçlarının karşılanması için her türlü yardımı yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Ekmek yardımı (aile/gün)	5000	4500	5000
Açıklama				
2	Yemek yardımı (aile/gün)	100	100	100
Açıklama				
3	Gıda yardımı (aile/ay)	1000	1100	1200
Açıklama				
4	Giyim yardımı (aile/yıl)	1000	1100	1200
Açıklama				
5	Odun yardımı (aile/yıl)	2000	2000	2000
Açıklama				
6	Alınan ve dağıtılan kurban bağıışı(aile/yıl)	1000	1500	2000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.3.1.1.Yoksul ailelere yardım yapmak	1.153.375,00	0,00	1.153.375,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.153.375,00	0,00	1.153.375,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8.3.1.Yoksul ailelere ekmek, yemek, gıda, giyim, odun, eşya, tüpgaz vb. temel ihtiyaçlarının karşılanması için her türlü yardımı yapmak
Faaliyet Adı	8.3.1.1.Yoksul ailelere yardım yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Arşivimizde kayıtlı dul, yetim, engelli, yaşlı ve yoksul ailelere mahallelerde yeri daha önceden belirtilen duraklarda aile fert sayısı kadar günlük ekmek dağıtılmaktadır. Bu ekmek ve yemek için her yıl "Ekmek alım ve dağıtım ihalesi" , açılmaktadır. İhale sonucunda ihaleyi alan firmalar bu hizmeti yürütmektedir. Yardıma muhtaç ailelere belediyemiz; ekmek, yemek, gıda, giyim odun ve benzeri temel ihtiyaçların karşılanması için yardım çalışması yapmaktadır. Yapılan yardım çalışmalarımızı şu şekil ifade edebiliriz; Kefen alınması, Odun toplanması, depolanması ve dağıtımı, İlimiz sanayici ve işadamlarından yoksul çiftlere hibe eşya alınması, Kurban bağış kampanyaları düzenlemek, Tüpgaz bayilerinden yoksul aileler için tüpgaz bağışı alınması, Kum ocağından alınan kumdan yoksul ailelere kum gönderilmesi, Çimento fabrikasından yoksul aileler için hibe çimento alınması, Yıkım ve benzeri faaliyetler sonucunda elde edilen kapı, pencere, sac vs. inşaat malzemelerinin depolanması, Evine yeni eşya alan vatandaşlardan eski eşyalarını hibe etmelerinin sağlanması, Sosyal yardımlara halkın ve sivil toplum kuruluşlarının katılımını sağlamak üzere faaliyet ve kampanyalar yapmak, Sosyal yardım kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu etkin olarak sağlamak ve mükerrerr yardımları önlemek	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.153.375,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.153.375,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.153.375,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	8. Sosyal yardımların insan onuruna yakışır şekilde adil, etkili ve düzenli arzını sağlamak
Hedef	8.3. Birinci dereceden muhtaç ailelerin tamamına ulaşmak ve temel ihtiyaçlarını karşılamak

Performans Hedefi	8.3.2. Yardım talebinde bulunan ailelerin tahkikatını yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Asker tahkikatı sayısı	92	96	100
Açıklama				
2	Muhtaç aile tahkikatı sayısı	3.750	3.920	4.000
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
5				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.3.2.1.Muhtaç aile tahkikatı			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8.3.2. Yardım talebinde bulunan ailelerin tahkikatını yapmak
Faaliyet Adı	8.3.2.1.Muhtaç aile tahkikatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun hükümleri gereği asker tahkikatı ve muhtaç aile tahkikatı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde görevli zabıta memurlarımız tarafından yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	8. Sosyal yardımların insan onuruna yakışır şekilde adil, etkili ve düzenli arzını sağlamak
Hedef	8.3. Birinci dereceden muhtaç ailelerin tamamına ulaşmak ve temel ihtiyaçlarını karşılamak

Performans Hedefi	8.3.3.Yolda kalmış çaresiz insanların, dar gelirli asker ve öğrencilerin aceze sevki yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Bilet alınan aceze sayısı	333	500	500
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
5				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.3.3.1.Seyahat firmalarından otobüs bileti alınması	25.000,00	0,00	25.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8.3.3.Yolda kalmış çaresiz insanların, dar gelirli asker ve öğrencilerin aceze sevki yapılması
Faaliyet Adı	8.3.3.1.Seyahat firmalarından otobüs bileti alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Yıl içerisinde şehrimizde yaşayan muhtaç insanlardan başka illerdeki hastanelere tedavi için gitmek isteyenler, vatani görevini yapmak için askere gidecek olanlar, çeşitli nedenlerle ilimize gelmiş ancak gidecek yol parası olmayanlar müdürlüğümüze müracaat ederler, gerekli tahkikat ve incelemeleri yapıldıktan sonra uygun görülenlerin şehirlerarası otobüs bileti alınır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

STRATEJİK AMAÇ 9
Engelli vatandaşlarımızı sosyal hayata kazandırmak ve yaşam
kalitelerini yükseltmek

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		9. Engelli vatandaşlarımızı sosyal hayata kazandırmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek		
Hedef		9.1. Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açmak, açılmasına destek olmak		
Performans Hedefi		9.1.1.Engellilere yönelik eğitim ve meslek kursları düzenlemek		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Kurs Sayısı	5	10	10
Açıklama				
2	Kurslara Katılım Sayısı	100	200	200
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	9.1.1.1 Engellilere yönelik meslek edindirme kursları	0,00	0,00	0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.1.1.Engellilere yönelik eğitim ve meslek kursları düzenlemek
Faaliyet Adı	9.1.1.1 Engellilere yönelik meslek edindirme kursları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İlimizdeki engellilere yönelik İş - Kur İl Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak kursların başlatılması, engelli dernekleriyle işbirliği yapılması.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	9. Engelli vatandaşlarımızı sosyal hayata kazandırmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek			
Hedef	9.3. Engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak fiziki ve üst yapı çalışmalarını geliştirmek.			
Performans Hedefi	9.3.1.Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezinde envanter ve rehberlik hizmetlerinin devam ettirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	İletişim kurulan engelli birey sayısı	1000	2000	3500
Açıklama				
2	Verilen tekerlekli sandalye sayısı	30	50	50
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	9.3.1.1.İlimizdeki engelli bireylere rehberlik hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00
2	9.3.1.2. Engellilere tekerlekli sandalye temin etmek	0,00	0,00	0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.3.1.Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezinde envanter ve rehberlik hizmetlerinin devam ettirilmesi
Faaliyet Adı	9.3.1.1.İlimizdeki engelli bireylere rehberlik hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İlimizdeki engelli bireylerin tespiti için mahalle muhtarlıkları, sağlık ocakları ve diğer sosyal hizmet birimleri ile işbirliği yapılır, elde edilen veriler ile Sivas Merkezdeki engelliler envanteri tamamlanmaya çalışılır.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.3.1.Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezinde envanter ve rehberlik hizmetlerinin devam ettirilmesi
Faaliyet Adı	9.3.1.2. Engellilere tekerlekli sandalye temin etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Yurtdışından tekerlekli sandalye getirmek için çalışmalar yapılması ve getirilen tekerlekli sandalyelerin müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı engellilerden talep edenlere verilmesi.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

STRATEJİK AMAÇ 10
Şehrimizde yaşayan tüm kesimlere yönelik kültürel, sosyal ve
sportif faaliyetler yapmak

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	10. Şehrimizde yaşayan tüm kesimlere yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler yapmak
Hedef	10.1. Meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları açmak

Performans Hedefi	10.1.1.Hanımlar Kültür Merkezinde kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi ve meslek edindirme kurslarının artırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Düzenlenen Kurs Sayısı	-	20	25
Açıklama				
2	Katılımcı Sayısı		700	1100
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.1.1.1. Bayanlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlemek	40.000,00	0,00	40.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.1.1.Hanımlar Kültür Merkezinde kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi ve meslek edindirme kurslarının artırılması
Faaliyet Adı	10.1.1.1. Bayanlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sivas Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediye Hanımlar Kültür Merkezimizde Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve İş-Kur İl Müdürlüğü işbirliğiyle meslek edindirme ve el becerisi kurları düzenlenir. Kurs eğitmenleri Halk Eğitim Merkezi tarafından karşılanır. Kurs için gerekli lojistik destek ve demirbaşlar Belediyemiz tarafından temin edilir.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	10.Şehrimizde yaşayan tüm kesimlere yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyet yapmak
Hedef	10.2. Sosyal ve kültürel faaliyetleri artırarak şehir geneline yaymak

Performans Hedefi	10.2.1.Huzurevindeki yaşlılarımızın bakım, korunma ve ihtiyaçlarının karşılanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Huzurevinde barınan yaşlı sayısı	38		
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.2.1.1.Huzurevi faaliyetlerinin yürütülmesi	399.500,00		399.500,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		399.500,00	0,00	399.500,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.2.1.Huzurevindeki yaşlılarımızın bakım, korunma ve ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı	10.2.1.1.Huzurevi faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Yaşlılarımıza huzurlu ve mutlu bir ortam oluşturarak; barınma, beslenme, sağlık, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını gidermek. Belediye Personel ve yakınlarına 1.basamak poliklinik hizmeti vermek, başvuran cenaze yakınlarına Cenaze Defin Ruhsatı vermek	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	160.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	204.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		399.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		399.500,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	10. Şehrimizde yaşayan tüm kesimlere yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler yapmak
Hedef	10.2. Sosyal ve kültürel faaliyetleri artırarak şehir geneline yaymak

Performans Hedefi	10.2.2.Sosyal içerikli kampanya ve organizasyonlar düzenlenmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	İftar yemeği sayısı (kişi/gün)	1000	1200	1300
Açıklama				
2	Nikâhı kıyılan çift sayısı	68	50	50
Açıklama				
3	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	400	350	400
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.2.2.1.Ramazan ayında iftar çadırı kurulması	244.000,00	0,00	244.000,00
2	10.2.2.2.Resmi Nikâh Kampanyası	5.500,00	0,00	5.500,00
3	10.2.2.3. Toplu Sünnet Organizasyonu	75.000,00	0,00	75.000,00
4				
5				
Genel Toplam		324.500,00	0,00	324.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.2.2.Sosyal içerikli kampanya ve organizasyonlar düzenlenmek
Faaliyet Adı	10.2.2.1.Ramazan Ayında İftar Çadırı Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Her yıl geleneksel olarak kurulan iftar çadırında yoksul, kimsesiz kişilere, gurbette okuyan üniversite öğrencilerine ve evinde iftar etmeye yetişemeyen halka iftar yemeği ikram edilir. Bunun için iftar çadırı kiralanır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	244.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		244.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		244.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.2.2.Sosyal içerikli kampanya ve organizasyonlar düzenlenmek
Faaliyet Adı	10.2.2.2.Resmi Nikâh Kampanyası
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Her yıl 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde geleneksel olarak, resmi nikahı olmadan dini nikahla yaşayan çiftler için resmi nikah kampanyası düzenlenir. Kampanya süresince müracaat eden çiftlerin bütün nikâh masrafları Belediyemizce karşılanır ve nikâhları bir şölenle icra edilir.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.2.2.Sosyal içerikli kampanya ve organizasyonlar düzenlenmek
Faaliyet Adı	10.2.2.3. Toplu Sünnet Organizasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Her yıl okulların tatil olmasıyla birlikte sünnet olamayan yoksul aile çocukları için toplu sünnet merasimi düzenlenir Kayıtları alınan çocukların sünnet kıyafetleri ve ayakkabıları Belediyemiz tarafından alınır, ayrıca sünnet kesimi için sağlık ekipleri ayarlanır ve bir şölenle icra edilir.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	10. Şehrimizde yaşayan tüm kesimlere yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler yapmak
Hedef	10.2. Sosyal ve kültürel faaliyetleri artırarak şehir geneline yaymak

Performans Hedefi	10.2.3. Düğün salonu ve taziye yeri yapılacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Düğün salonu tamamlanma oranı (%)			20
Açıklama				
	Taziye yeri tamamlanma oranı (%)		50	100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.2.3.1.Düğün salonu yapmak	200.000,00		200.000,00
2	10.2.3.2.Taziye yeri yapmak	100.000,00		100.000,00
3				
4				
5				0,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.2.3.Taziye yeri ve düğün salonu yapılacaktır.
Faaliyet Adı	10.2.3.1.Düğün salonu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Paşabahçe'de 450 kişilik açık alan 350 kişilik kapalı alanda, 150 kişilik VIP Restoran, 300 kişilik normal restoran yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.2.3.Taziye yeri ve düğün salonu yapılacaktır.
Faaliyet Adı	10.2.3.2.Taziye yeri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Yukarıtekte mevkiinde idari bina, garaj, gasil hane, taziye yerinden oluşan binanın ikmal inşaatı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	10. Şehrimizde yaşayan tüm kesimlere yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler yapmak
Hedef	10.3.Kültür sanat faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek

Performans Hedefi	10.3.1.Kültürel ve sosyal içerikli kurslar düzenlemek.
Açıklamalar Şehrimizde yaşayanların yetenek ve ilgi alanlarına yönelik çeşitli müzik, spor, yabancı dil ve bilgisayar kursları düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Verilen Sertifika Sayısı		70	100
Açıklama Dil, Bilgisayar ve Tiyatro kurslarına katılanlara verilen belge sayısı				
2	Katılan Kursiyer Sayısı		250	400
Açıklama Kursalara katılan toplam kursiyer sayısı				
3	Açılan Sergi Sayısı		1	2
Açıklama Kursalara katılan öğrencilerin açmış olduğu sergi sayısı				
4	Verilen Konser Sayısı		2	2
Açıklama Müzik kursu alanların vermiş olduğu konser sayısı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.3.1.1.Sanat Dalları Kursu	5.000,00		5.000,00
2	10.3.1.2.Dil Kursları	5.000,00		5.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.3.1.Kültürel ve sosyal içerikli kurslar düzenlemek
Faaliyet Adı	10.3.1.1.Sanat Dalları Kursu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Belediyemiz Kültür Müdürlüğü hizmet binasında yer alan dersliklerde; Tiyatro, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, müzik enstrümanlarından kanun, keman, ney, bağlama ve ud çalma kurslar, fotoğrafçılık kursu düzenlenecektir. Bu kursların eğitimcileri ve kurs mekânları müdürlüğümüz tarafından temin edilecektir. Belirtilen kursların bazılarının eğitimcileri Halk Eğitim Müdürlüğü desteği ile sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.3.1.Kültürel ve sosyal içerikli kurslar düzenlemek.
Faaliyet Adı	10.3.1.2. Dil Kursları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Belediyemiz Kültür Müdürlüğü Hizmet binasında yer alan dersliklerde Osmanlıca, Arapça, Almanca, İngilizce kursları verilmektedir..Bu kursların eğitimcileri ve kurs mekanları müdürlüğümüz tarafından temin edilecektir. Belirtilen kursların bazılarının eğitimcileri Halk Eğitim Müdürlüğü desteği ile sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	10. Şehrimizde yaşayan tüm kesimlere yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler yapmak
Hedef	10.4. Sağlıklı yaşamı teşvik etmek için sportif faaliyetleri desteklemek

Performans Hedefi	10.4.1.Sportif amaçlı faaliyetler yapmak ve yapılan faaliyetlere destek vermek.
Açıklamalar Şehrimiz sporuna katkıda bulunmak ve amatör sporu desteklemek	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yapılan malzeme yardımlarının tutarı (TL)	26.000	65.000	80.000
Açıklama				
2	Açılacak okullara katılacak öğrenci sayısı		50	80
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.4.1.1.Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması	80.000,00		80.000,00
2	10.4.1.2.Yaz spor okulları açılması	70.000,00		70.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.4.1.Sportif amaçlı faaliyetler yapmak ve yapılan faaliyetlere destek vermek.
Faaliyet Adı	10.4.1.1.Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Belediyemiz imkanları dahilinde ilimizde bulunan amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yaparak ilimiz sporuna katkı sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.4.1.Sportif amaçlı faaliyetler yapmak ve yapılan faaliyetlere destek vermek.
Faaliyet Adı	10.4.1.2.Yaz spor okulları açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Okulların tatil olması ile birlikte çocukların boş zamanlarını değerlendirmesi ve spora teşvik etmek amaçlı çeşitli branşlarda yaz spor okulları açılacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		10. Şehrimizde yaşayan tüm kesimlere yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler yapmak		
Hedef		10.4. Sağlıklı yaşamı teşvik için sportif faaliyetleri desteklemek		
Performans Hedefi		10.4.2.Hanımlar Spor Salonundaki faaliyetlerin artırılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Spor Salonundan faydalanan kişi sayısı	-	500	700
Açıklama :				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.4.2.1.Hanımlar Spor Salonunun tanıtımını yapmak ve bayanların gelmesini sağlamak	0,00	0,00	0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.4.2.Hanımlar Spor Salonundaki faaliyetlerin artırılması
Faaliyet Adı	10.4.2.1. Hanımlar Spor Salonunun tanıtımını yapmak ve bayanların gelmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemiz Hanımlar Kültür Merkezi bünyesindeki Hanımlar Spor salonunda Beden Eğitim Öğretmeni nezaretinde kadınların ruhsal ve bedensel gelişimlerine katkı sağlanması</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	10. Şehrimizde yaşayan tüm kesimlere yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler yapmak
Hedef	10.4. Sağlıklı yaşamı teşvik için sportif faaliyetleri desteklemek

Performans Hedefi	10.4.3.Şehrin muhtelif bölgelerine spor tesisleri yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yapılacak semt sahası sayısı			6
Açıklama				
	Spor kompleksi tamamlanma oranı (%)			15
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.4.3.1.Semt sahaları yapmak	150.000,00		150.000,00
2	10.4.3.2.Spor Kompleksi yapmak	170.000,00		170.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		320.000,00	0,00	320.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.4.3.Şehrin muhtelif bölgelerine spor tesisleri yapmak
Faaliyet Adı	10.4.3.1.Semt sahaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.4.3. Sağlıklı yaşamı teşvik için sportif faaliyetleri desteklemek
Faaliyet Adı	10.4.3.2.Spor Kompleksi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		10. Şehrimizde yaşayan tüm kesimlere yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler yapmak		
Hedef		10.5. Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak		
Performans Hedefi		10.5.1.Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezinde kadınların sorunlarına çözüm üretmek ve Hanımlar Lokalinde kültürel etkinlik ve eğitim seminerleri yapmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Hanımlar Lokalinde yapılan seminer sayısı	-	30	35
Açıklama :				
2	Seminerlere Katılım Sayısı	-	5000	6000
Açıklama				
3	Danışmanlık hizmetinden faydalanan kişi sayısı		500	750
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.5.1.1.Bayanlara yönelik eğitim seminerleri yapılması	0,00	0,00	0,00
2	10.5.1.2.Hanımeli Çarşısını aktif hale getirmek	150.000,00	0,00	150.000
3				
4				
5				
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.5.1.Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezinde kadınların sorunlarına çözüm üretmek ve Hanımlar Lokalinde kültürel etkinlik ve eğitim seminerleri yapmak.
Faaliyet Adı	10.5.1.1.Bayanlara yönelik eğitim seminerleri yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü uzmanları, akademisyenler, psikologlar, sosyologlar, doktorlar ve eğitimcilerle işbirliği yapılarak eğitim seminerleri gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.5.1.Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezinde kadınların sorunlarına çözüm üretmek ve Hanımlar Lokalinde kültürel etkinlik ve eğitim seminerleri yapmak.
Faaliyet Adı	10.5.1.2.Hanımeli Çarşısını aktif hale getirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediye Hanımlar Kültür Merkezimizde eğitim gören ve el becerisi kazanan hanımlardan evlerinde ürettikleri ürünleri satmak isteyenler Belediyemiz tarafından açılacak olan Hanımeli Çarşısına ürünlerini getirerek satacaklardır. Belediyemiz hem bu çarşayı tefriş edecek hem de alet ve edevatını temin edecektir.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

STRATEJİK AMAÇ 11

Şehrimizin zenginliklerini koruyup yaşatarak tanıtmak ve gelecek nesillere aktarmak, şehrimizi tarih, kültür ve sanat faaliyetleriyle cazibe merkezi haline getirmek

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	11. Şehrimizin zenginliklerini koruyup yaşatarak tanıtmak ve gelecek nesillere aktarmak şehrimizin tarih kültür ve sanat faaliyetleriyle cazibe merkezi haline getirmek.
Hedef	11.1. Dört Eylül Kongresinin tarihteki misyonu göz önüne alınarak kutlamalara uluslar ası boyut kazandırmak.

Performans Hedefi	11.1.1. 4 Eylül Etkinliklerini gerçekleştirmek
Açıklamalar Sivas Kongresi etkinliklerine, İstiklal mücadelemiz esnasında kongre ve toplantı yapılan şehirlerimizden, Türk cumhuriyetlerinden ve yabancı ülke temsilcilerinin katılımı sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yurtdışından davet edilecek misafir sayısı			25
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	11.1.1.1.Sivas Kongresi etkinliklerine İstiklal mücadelemiz esnasında kongre ve toplantı yapılan şehirlerimizden, Türk cumhuriyetlerinden ve yabancı ülkelere temsilcilerin katılımını sağlamak	15.000,00		15.000,00
2	11.1.1.2.Sanatçı ağırlama, konaklama ve etkinliklerin yapılması	50.000,00		50.000,00
3				0,00
4				0,00
7				0,00
Genel Toplam		65.000,00	0,00	65.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11.1.1. 4 Eylül Etkinliklerini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	11.1.1.1.Sivas Kongresi etkinliklerine İstiklal mücadelemiz esnasında kongre ve toplantı yapılan şehirlerimizden, Türk cumhuriyetlerinden ve yabancı ülkelerden temsilcilerin katılımını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
4 Eylül Kongresinin tarihteki misyonu göz önüne alınarak kutlamalara uluslar arası boyut kazandırmak amacı ile yurtdışından misafirler davet etmek.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11.1.1.4 Eylül Etkinliklerini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	11.1.1.2.Sanatçı ağırlama, konaklama ve etkinliklerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
4 Eylül Etkinlikleri çerçevesinde Konser programı düzenlememesi, ilimize davet edilecek misafirlerin konaklanması, ağırlanması vb. etkinlikler yapılması.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	11. Şehrimizin zenginliklerini koruyup yaşatarak tanıtmak ve gelecek nesillere aktarmak şehrimizin tarih kültür ve sanat faaliyetleriyle cazibe merkezi haline getirmek.
Hedef	11.2.Tarihi eserlerimizin tanıtımını ve turizm amaçlı kullanılmasını sağlamak

Performans Hedefi	11.2.1.Tarihi ve turistik yerlere gezi tertip etmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Gezilere katılan kişi sayısı	360	450	540
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	11.2.1.1.Tarihi ve turistik yerlere gezi tertip etmek	10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11.2.1.Tarihi ve turistik yerlere gezi tertip etmek
Faaliyet Adı	11.2.1.1.Tarihi ve turistik yerlere gezi tertip etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Belediyemiz imkânlarıyla tüm halkımızın ilimizde bulunan tarihi ve turistik mekânlarını görmesini sağlayarak tarih ve turizm alanında hizmet vermek.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	11. Şehrimizin zenginliklerini koruyup yaşatarak tanıtmak ve gelecek nesillere aktarmak, şehrimizi tarih, kültür ve sanat faaliyetleriyle cazibe merkezi haline getirmek.
Hedef	11.4. İlimizde yetişmiş devlet adamları, kanaat önderleri, âlim, sanatkâr, edebiyatçı, spor adamlarının tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak (sempozyum, basılı ve görsel yayın vs.....)

Performans Hedefi	11.4.1. Sempozyumlar düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Sunulan Bildiri ve Makale Sayısı		23	
Açıklama				
2	Sempozyuma katılım sayısı		1000	
Açıklama				
Sempozyumlara katılan toplam izleyici sayısı				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		2010		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	11.4.1.1. İhramcızade İsmail Hakkı Toprak Sempozyumu	20.000,00		20.000,00
2	11.4.1.2.Şemseddin Sivasi Sempozyumu	20.000,00		20.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11.4.1. Sempozyumlar düzenlemek
Faaliyet Adı	11.4.1.1.İhramcızade İsmail Hakkı Toprak Sempozyumu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Belediyemizce 2009 yılında ilki gerçekleştirilen İhramcızade İsmail Hakkı TOPRAK sempozyumu programının geleneksel hale gelmesini sağlayarak ilimizde yetişen kanaat önderin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11.4.1. Sempozyumlar düzenlemek
Faaliyet Adı	11.4.1.2.Şemseddin Sivasi Sempozyumu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
İlimizde yetişen âlimlerden olan Şemseddin Sivasi' yi anmak ve öğretisini tanıtmak amacıyla bir sempozyum düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	11. Şehrimizin zenginliklerini koruyup yaşatarak tanıtmak ve gelecek nesillere aktarmak, şehrimizi tarih, kültür ve sanat faaliyetleriyle cazibe merkezi haline getirmek.
Hedef	11.5.Sivas'taki âşıklık geleneğinin yaşatılması, âşıkların tanıtılması amaçlı faaliyetler ve yayınların yapılması.

Performans Hedefi	11.5.1.Âşıklar Bayramı yapılacak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Programa Katılan Âşık Sayısı			
Programa iştirak eden halk ozanı sayısı				
2	Programa katılım sayısı			
Açıklama				
Âşıklar Bayramını izleyen seyirci sayısı				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	11.5.1.1.Âşıklar Bayramı	20.000,00		20.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11.5.1.Âşıklar Bayramı yapılacak.
Faaliyet Adı	11.5.1.1.Âşıklar Bayramı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
İlimiz ve ilimiz dışında yaşayan âşıkların katılımıyla geniş katılımlı bir program düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

STRATEJİK AMAÇ 12

Şehirlilik (Hemşehrilik) bilincini geliştirmek ve mahalli kararlara katılımı sağlayıcı mekanizmaları kurmak ve işletmek

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	12.Şehirlilik (Hemşerilik) bilincini geliştirmek ve mahalli kararlara katılımı sağlayıcı mekanizmaları kurmak ve işletmek
Hedef	12.1.Kent Konseyi çalışmalarını kolaylaştırıcı ve etkinliğini artırıcı katkılarda bulunmak

Performans Hedefi	12.1.1.Kent Konseyi çalışmalarına mali destek sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12.1.1.1.Kent Konseyine bütçe tahsis etmek	25.000,00		25.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	12.1.1.Kent Konseyi çalışmalarına mali destek sağlamak
Faaliyet Adı	12.1.1.1.Kent Konseyine bütçe tahsis etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Kent Konseyi çalışmalarını kolaylaştırıcı ve etkinliğini artırıcı katkılarda bulunmak</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	12. Şehirlilik (Hemşerilik) bilincini geliştirmek ve mahalli kararlara katılımı sağlayıcı mekanizmaları kurmak ve işletmek
Hedef	12.2. Sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri geliştirerek çalışmalarına katkılar sağlamak

Performans Hedefi	12.2.1.Sivil Toplum Kuruluşları ve gazete, televizyon ziyaretleri
Açıklamalar Sivil Toplum Kuruluşları, Gazete ve Televizyon ziyaretleri gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12.2.1.1.Gazete, televizyon ziyaretleri			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	12. Şehirlilik (Hemşehrilik) bilincini geliştirmek ve mahalli kararlara katılımı sağlayıcı mekanizmaları kurmak ve işletmek
Hedef	12.3. Mahalle muhtarlarıyla periyodik toplantılar düzenlemek, mahallelerin sorunlarının çözümüne katkı sağlamak

Performans Hedefi	12.3.1. Mahallelerin sorunlarının çözümüne katkı sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	6	6	6
Açıklama				
2	Yapılan muhtarlık binası sayısı		5	20
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12.3.1.1.Mahalle muhtarlarıyla toplantılar yapmak	0,00		0,00
2	12.3.1.2. Muhtarlık binası yapımı	150.000,00		150.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	12.3.1. Mahallelerin sorunlarının çözümüne katkı sağlamak
Faaliyet Adı	12.3.1.1.Mahalle muhtarlarıyla toplantılar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Mahalle muhtarlarıyla periyodik toplantılar düzenlenerek sorunların çözümüne katkı sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	12.3.1. Mahallelerin sorunlarının çözümüne katkı sağlamak
Faaliyet Adı	12.3.1.2. Muhtarlık binası yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Kardeşler, Yüceyurt, Mevlana vs. mahallelere muhtarlık binasının yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	12.Şehirlilik (Hemşehrilik) bilincini geliştirmek ve mahalli kararlara katılımı sağlayıcı mekanizmaları kurmak ve işletmek
Hedef	12.5. Halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	12.5.1. Halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar yapmak
Açıklamalar Çocuklara yönelik promosyon malzemeleri, çeşitli afiş, SMS gönderimi, reklam araçları vb. yöntemlerle halkı bilinçlendirmek.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Sms Gönderimi	265.829	250.000	270.000
Açıklama Açılış, program, vefat vb. konularda personelimizin ve vatandaşların bilgilendirilmesini sağlamak.				
2	Promosyon Malzemesi	10.000	10.000	1.000
Açıklama Çocuklara yönelik belediye faaliyetlerini tanıtmak amacıyla boyama kitabı ve kurşun kalem dağıtımı yapılması				
3	Kullanılan Reklam Unsuru Sayısı	160.450	21.650	20.000
Açıklama Billboard, raket, broşür, kitapçık, davetiye vb. reklam unsurlarının hazırlanma sayısı				
4	Yapılan Afiş Sayısı	4.000	3.950	4.000
Açıklama Açılış, program ve etkinliklerde afişlerin hazırlanması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12.5.1.1.Halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar yapmak	73.500,00		73.500,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		73.500,00	0,00	73.500,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	12.5.1.Halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	12.5.1.1.Halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
SMS gönderimi, raket, billboard, afiş, vb. reklam unsurları ile halkımızın bilinçlendirilmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.500,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	12.Şehirlilik (hemşehrilik) bilincini geliştirmek ve mahalli kararlara katılımı sağlayıcı mekanizmaları kurmak ve işletmek
Hedef	12.6.İlimiz ve belediye faaliyetlerinin tanıtımını fuarlar, basın yayın ve diğer iletişim araçları aracılığıyla yapmak

Performans Hedefi	12.6.1.İletişim araçları kullanılarak ilimiz ve belediyemizin tanıtımının yapılması
Açıklamalar Görsel basın, yazılı basın ve tanıtım materyalleri kullanılarak şehrimizin ve belediyemizin faaliyetlerinin duyurulması, tanıtımının yapılması	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Görsel basında yayınlanan tanıtım sayısı	1.028	591	500
Açıklama Televizyon aracılığı ile yapılacak tanıtım programı, filmi vb. ve internet üzerinden tanıtım				
2	Yazılı basında çıkan haber sayısı	1.846	1.841	1.500
Açıklama Yerel ve ulusal basında yayınlanan haber, program, röportaj vb. yayın sayısı				
3	Dağıtılan tanıtım materyal sayısı	111.300	200.000	215.000
Açıklama Tanıtıcı kupa, bloknot, çanta, şapka, tişört, kalem, karton dosya vb. materyallerin dağıtımı				
4	İştirak edilecek organizasyon sayısı	3	5	8
Açıklama Spor turnuvaları, fuarlar, kültürel ve sanatsal organizasyonlara katılma sayısı				
5	Düzenlenen etkinlik sayısı	33	35	40
Açıklama Resmi bayramlar, özel gün ve haftalarda düzenlene etkinlikler				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12.6.1.1.Görsel basın tanıtımı	5.000,00		5.000,00
2	12.6.1.2.Yazılı basın tanıtımı			0,00
3	12.6.1.3.Tanıtım materyalleri	80.000,00		80.000,00
4	12.6.1.4.Ulusal ve uluslararası tanıtım	35.000,00		35.000,00
5	12.6.1.5.Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	22.500,00		22.500,00
Genel Toplam		142.500,00	0,00	142.500,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	12.6.1.İletişim araçları kullanılarak ilimiz ve belediyemizin tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı	12.6.1.3.Tanıtım materyalleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Açılış, Program, Kutlama, Fuar ve Makam Ziyaretine Gelen Kişilere Tanıtım Materyallerinin Dağıtılması (Bloknot (A4, A5, Küp),Kalem (Tükenmez, Sivas İş Kalem), Karton Dosya, Çanta (Karton, Tela), Kupa Bardak, Belediye Baskılı Şapka - Tişört)	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	12.6.1.İletişim araçları kullanılarak ilimiz ve belediyemizi tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı	12.6.1.4.Ulusal ve uluslararası tanıtım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlar düzenlenmesi ve iştirak edilmesi	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	12.6.1.İletişim araçları kullanılarak ilimiz ve belediyemizi tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı	12.6.1.5.Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Resmi bayramlar, etkinlikler ve açılış organizasyonları yapılması	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.500,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	12.Şehirlilik (Hemşehrilik) bilincini geliştirmek ve mahalli kararlara katılımı sağlayıcı mekanizmaları kurmak ve işletmek
Hedef	12.7.Anket çalışmaları ile hemşeri memnuniyetini tespit etmek ve talepleri değerlendirmek

Performans Hedefi	12.7.1.Hemşeri memnuniyetini sağlamak için kamuoyu araştırması ve talep değerlendirmesi yapmak
Açıklamalar Kamuoyu araştırmalarının yapılması, kurumumuza gelen Bilgi Edinme, Hizmet Masası ve Bimer yoluyla gelen başvurulara cevap vermek.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Anket çalışması sayısı/yıl			2
Açıklama Kamuoyu yoklaması yaparak isteklerinin değerlendirilmesi				
2	Alınan toplam başvuru sayısı	3644	2500	
Açıklama Bimer, Bilgi Edinme ve Hizmet Masası müracaat sayıları				
3	Ortalama geri dönüş süresi (Gün)	20	10	5
Açıklama Alınan müracaatlara cevap verme süresi				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12.7.1.1.Anket çalışması yapmak	20.000,00		20.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	12.7.1.Hemşehri memnuniyetini sağlamak için kamuoyu araştırması ve talep değerlendirmesi yapmak
Faaliyet Adı	12.7.1.1. Anket çalışması yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Vatandaşlarımızın beklenti ve önerilerini alabilmek amacıyla kamuoyu araştırmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

STRATEJİK AMAÇ:13

Tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, ihtiyaçları karşılayacak nitelikte park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlar oluşturmak.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	13. Tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, ihtiyaçları karşılayacak nitelikte park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlar oluşturmak.
Hedef	13.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak

Performans Hedefi	13.1.1.Mevcut park ve yeşil alanları yenilemek, bakım ve onarımlarını yapmak ve bölge parkları yapmak
Açıklamalar İlimizdeki parkların ve yeşil alanların, bakım onarımını yapmak, mevsiminde yeşillendirme ve süs bitkileri ile donatmak	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Bakım ve onarımı yapılacak park sayısı	8	10	12
Açıklama				
Parkların bakım ve onarımı yapmak				
2	Kişi Başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	2,34	2,41	2,65
Açıklama				
3	Toplam park ve yeşil alan miktarı (m ²)	686.960	710.899	780.000
Açıklama				
4	Yeşil alanlarda kullanılacak mevsimlik çiçek sayısı	150.000	180.000	200.000
Açıklama				
Şehrin muhtelif yerlerine dikilecek çiçek sayısı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	13.1.1.1.Mahalle parklarının bakım ve onarımlarının yapılması	820.000		820.000
2	13.1.1.2.Bölge parkları yapılması	3.000.000		3.000.000
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		3.820.000	0,00	3.820.000

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	13.1.1.Mevcut park ve yeşil alanları yenilemek, bakım ve onarımlarını yapmak ve bölge parkları yapmak
Faaliyet Adı	13.1.1.1.Mahalle parklarının bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Mahalle parklarının yenilenmesi, bakım onarımın yapılması, mevsimlik süs bitkisi ve çiçeklendirilmesi gerekmektedir.</i> <i>Bu işlemlerin yapılması için; oyun gruplarının bakımı ve tamirinin yapılması, yeni polietilen oyun grupları ile değişimi için 500.000TL.</i> <i>Süs bitkisi dikilmesi ve yenilenmesi için: 500.000TL</i> <i>Çiçeklendirme faaliyetleri için 120.000TL</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	640.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		820.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		820.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	13.1.1.Mevcut park ve yeşil alanları yenilemek, bakım ve onarımlarını yapmak ve bölge parkları yapmak
Faaliyet Adı	13.1.1.2.Bölge parkları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Şehrimize birçok mahallenin birlikte faydalanabileceği 2 adet bölge parkı yapılacaktır. Bölge parklarının yapımı kapsamında; çocuk oyun gruplarının yenilenmesi, sert zeminlerin ve yeşil alanların düzenlenmesi, kent mobilyalarının eklenmesi(ahşap pergola, bank, büfe vb.) aydınlatma- otomatik sulama sistemlerinin yapılması, havuz yapılması ve bitkilendirme faaliyetlerinin yapılması için: 3.000.000 TL	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	13.Tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, ihtiyaçları karşılayacak nitelikte park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlar oluşturmak.
Hedef	13.3.Mesire ve piknik alanlarını artırmak

Performans Hedefi	13.3.1.Mesire alanlarını geliştirmek, yeni projelerle desteklemek
Açıklamalar Mısırmak deresi üzerindeki rekreasyon çalışmalarını rehabilite etmek ve Aksu Projesinin devam etaplarını yapmak, Paşabahçe mesire alanını genişletmek	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Paşabahçe Mesire alanı büyüklüğü (m ²)	130.000	130.000	180.000
Açıklama Paşabahçe 1 ve 2. etapların devamı olacak şekilde 3. etap piknik ve mesire alanı yapılacaktır.				
2	Aksu Çevre Düzenleme Projesi büyüklüğü (m ²)	30.000	30.000	60.000
Açıklama Aksu 1 ve 2 . etapların devamı olacak şekilde 3. etap çevre düzenlemesi yapılacaktır.				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	13.3.1.1.Aksu 3. etap düzenlemesi yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
2	13.3.1.2.Paşabahçe 3. etap düzenlemesi yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		3.500.000	0,00	3.500.000

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	13.3.1.Mesire alanlarını geliştirmek, yeni projelerle desteklemek
Faaliyet Adı	13.3.1.1.Aksu 3. Etap Düzenlemesi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Aksu çevre düzenleme projesinin devamı olacak 30.000 m² lik bir alanın düzenlenerek içerisinde sert zemin ve yeşil alan düzenlemeleri, çocuk oyun alanları yapımı, kent mobilyaları eklenmesi, havuz ve fiske sistemlerinin yapılması, egzersiz alanlarının oluşturulması, kafe ve büfe yapılması için: 2.000.000 TL	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	13.3.1.Mesire alanını geliştirmek, yeni projelerle desteklemek
Faaliyet Adı	13.3.1.2.Paşabahçe 3. Etap Düzenlemesi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Paşabahçe 3. Etap Düzenlemesi 80.000 m² lik bir alanın düzenlenerek içerisinde sert zemin ve yeşil alan düzenlemeleri, çocuk oyun alanları yapımı, kent mobilyaları eklenmesi, dere yatağının ıslah edilerek halkın kullanımına sunulması, egzersiz alanlarının oluşturulması, kafe ve büfe yapılması için: 1.500.000 TL</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	13. Tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, ihtiyaçları karşılayacak nitelikte park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlar oluşturmak.
Hedef	13.6. Sera ve fidanlıkları yeniden düzenlemek

Performans Hedefi	13.6.1. Sera ve fidanlıkları yeniden düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Tamamlanma Süresi (gün)			100
Açıklama				
2 adet seranın bakım ve onarımın yapılması				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	13.6.1.1.Seraların bakım ve onarımını yaptırmak	400.000		400.000
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		400.000	0,00	400.000

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	13.6.1. Sera ve fidanlıkları yeniden düzenlemek
Faaliyet Adı	13.6.1.1.Seraların bakım ve onarımını yaptırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
2 adet seranın bakım ve onarımının yapılması: mevcut sistemdeki çelik konstrüksiyona ilave yapılarak seranın polikarbon malzeme ile kapatılması, havalandırma pencerelerin yapılması için : 400.000 TL	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	13. Tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, ihtiyaçları karşılayacak nitelikte park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlar oluşturmak.
Hedef	13.8. Ağaçlandırma faaliyetlerini artırarak sürdürmek

Performans Hedefi	13.8.1.Ağaçlandırma faaliyetlerini artırarak sürdürmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Dikimi yapılan fidan sayısı	3.000	3.000	3.000
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	13.8.1.1.Ağaç fidanı alımı	150.000,00		150.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	13.8.1.Ağaçlandırma faaliyetlerini artırarak sürdürmek
Faaliyet Adı	13.8.1.1.Ağaç fidanı alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
İlimiz genelindeki park, bahçe, refüj, yeşil alan vb. alanlara dikilmek üzere 1000 adet ağaç ve fidan alımı yapılacaktır.150.000 TL.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	13. Tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, ihtiyaçları karşılayacak nitelikte park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlar oluşturmak.
Hedef	13.9. Abdulvahabigazi mezarlık alanını yeniden projelendirerek düzenlemek ve gerekli kamulaştırmaları yapmak

Performans Hedefi	13.9.1.Yeni yapılan definlerin mezar ve mezar başı taşlarının tek tip yaptırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yapılan mezar sayısı (adet)	300	500	1000
Açıklama Yeni mezar yeri açılarak tek tip mezar düzenlemesi yapılacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	13.9.1.1.Yeni tip mezarlık yapımı	450.000		450.000
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		450.000		450.000

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	13.9.1.Yeni yapılan definlerin mezar ve mezar başı taşlarının tek tip yaptırılması
Faaliyet Adı	13.9.1.1.Yeni tip mezarlık yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
1000 adet yeni tip mezarlık yapımı: Abdolvahabigazi mezarlık alanında yeni defin yapılan mezarlara mezar baş taşlarının tek tip yapılması için: 450.000 TL	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	13. Tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, ihtiyaçları karşılayacak nitelikte park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlar oluşturmak.
Hedef	13.10. Eski mezarlıkları rehabilite etmek

Performans Hedefi	13.10.1.Eski mezarların yeni tip mezarlara dönüşümü ve mezarların bakım ve onarımı
Açıklamalar	Abdulvahabigazi mezarlık alanında bulunan eski tip mezarların ıslah edilerek düzenlemelerinin yapılması

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yenilenen mezar sayısı (adet)	-	-	100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	13.10.1.1.Mezarların yenilenmesi	50.000		50.000
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000	0,00	50.000

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	13.10.1.Eski mezarların yeni tip mezarlara dönüşümü ve mezarların bakım ve onarımı
Faaliyet Adı	13.10.1.1.Mezarların yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
100 adet eski mezarların yeni tip mezarlara dönüşümü ve mezarların bakım ve onarımı yapmak için:50.000 TL	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

STRATEJİK AMAÇ 14
İnsan ve çevre sağlığını korumak için etkin önlemler almak

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	14. İnsan ve çevre sağlığını korumak için etkin önlemler almak
Hedef	14.1. Katı atık depolamasını standartlara uygun hale getirmek

Performans Hedefi	14.1.1.Düzenli Depolama Sahası işletmeye açılacak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	14.1.1.1.Düzenli Depolama Sahası İhalesi	1.534.100,00		1.534.100,00
2	14.1.1.2.Düzenli Depolama Sahası işletmesi	600.000,00		600.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		2.134.100,00	0,00	2.134.100,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	14.1.1.Düzenli Depolama Sahası işletmeye açmak
Faaliyet Adı	14.1.1.1.Düzenli Depolama Sahası İhalesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>İhale kapsamında ayrışım tesisinin kurulması ve işletilmesi yer almaktadır. Düzenli depolama yapılan yerde çöplerin ayrıştırılması gerekmektedir. Bu ayrışım için de bir bütçe ayrılması hedeflenmiş ve 1.534.100 TL ayrılması öngörülmüştür. Toplanan atıklar Katı Atıklar Kontrolü yönetmeliği, Düzenli Depolama Sahası Yönetmeliği ve Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliğine göre düzenli depolama sahasında bertarafı sağlanacaktır. Bu yönetmelikler gereğince toplanan atıklar gerek kaynağında ayrışım gerekse de ayrışım bantları yani ayrışım tesisinden geçirilerek depolanması sağlanacaktır. Böylece atıklar mümkün olduğunca geri kazanılarak ülke ekonomisine maksimum kazanç sağlanacaktır. Çalışma alanında temizlik kalitesi üst seviyeye çıkarılacak, halkın bu konudaki duyarlılığının artması sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.534.100,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.534.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.534.100,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	14.1.1.Düzenli Depolama Sahası işletmeye açmak
Faaliyet Adı	14.1.1.2.Düzenli Depolama Sahası işletmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Toplana katı atıklar 2010 yılı itibariyle Düzenli Depolamaya atılacaktır. Düzenli depolamanın ortalama yıllık maliyeti 600.000 TL. civarındadır. Düzenli Depolama sahası işletmeye açılarak, çöplerin çevreye verdiği zararlar ve çevre kirliliği asgariye indirilecektir. Ayrıca tıbbi atıklar için de ayrı bir lot yapılmış olup faaliyete geçirilecektir. Katı atıklar ve tıbbi atıkların sızıntı suları havuzlarda toplanarak toprağa zarar vermesi önlenecek ve havuzların içindeki sızıntı suları geri devir hattı ile çöpün üzerine basılarak sızıntı suyunun bertarafı sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	14. İnsan ve çevre sağlığını korumak için etkin önlemler almak
Hedef	14.2. Şehir içi temizlik hizmetlerini geliştirmek ve katı atıkların kaynağında ayrıştırılması sistemini kurmak

Performans Hedefi	14.2.1.Şehir içi temizlik hizmetlerinin yaptırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Günlük Alınan Konteyner Sayısı	4500	4500	
Açıklama Şehir genelinde çöpler, varil, 400 litrelik ve 800 litrelik konteynerler kullanılarak alınmaktadır. Konteyner sayısı 800 litre baz alınarak yaklaşık olarak yazılmıştır.				
2	Toplanan katı atık miktarı (ton/yıl))	122.437.414	90.102.146	
Açıklama 2009 yılına ait bilgiler Ekim ayı itibariyledir.				
3	Toplanan tıbbi atık miktarı (ton/yıl)	592.821	495.153	
Açıklama 2009 yılına ait bilgiler Ekim ayı itibariyledir.				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	14.2.1.1.Şehir içi temizlik hizmet ihalesi	7.500.000,00		7.500.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		7.500.000,00	0,00	7.500.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	14.2.1.Şehir içi temizlik hizmetlerinin yaptırılması
Faaliyet Adı	14.2.1.1.Şehir içi temizlik hizmet ihalesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Şehir içi temizlik hizmetleri işi 2009 yılında ihale edilmiş, 18.500.000 TL. bedelle Özbelsan A.Ş'ye verilmiştir. Bu bedel 36 aylık olup, 2010 yılına ait dilimi fiyat farkı hesaba katılarak 7.500.000 TL. bütçe ayrılması öngörülmüştür. Sivas Belediyesi mücavir alan ve imar sınırları içerisindeki yerleşim alanları, tesisler, iş sahaları, piknik alanları, sanayi siteleri, Organize Sanayi Bölgeleri, kaplıcalar, mesire yerleri, resmi daireler ve tüm mahalleler, bulvar, cadde, sokak ve pazar yerlerindeki evsel katı atık, inşaat atığı, tıbbi atık, ticari atık ve ambalaj atıklarının toplanması, çöp sahasına nakli ve depolanması sağlanmaktadır. Yapılacak işler kapsamında, evsel katı atıkların toplanması ve nakli, atık pil ve akümülatörlerin toplanması, Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması, inşaat atıklarının toplanması ve nakli, tüm caddelerin yıkanması ve sulanması, konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi, konteynerlerin tamir ve bakımı, aktarma istasyonuna gelen atıkların döküm sahasına nakli, tüm cadde ve sokakların el ve süpürge araçları ile temizliğinin yapılması ve benzeri hizmetlerin yapılması.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	14. İnsan ve çevre sağlığını korumak için etkin önlemler almak
Hedef	14.3. Eski vahşi depolama yerini rehabilite etmek, düzenli depolamaya geçmek

Performans Hedefi	14.3.1. Katı Atık Depolama İkmal İnşaatı işi Yapılması ve Katı Atık Vahşi Depolama Rehabilitasyon Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Katı Atık Depolama İkmal İnşaatı tamamlanma oranı (%)			100
Açıklama				
2	Katı Atık Vahşi Depolama Rehabilitasyonu tamamlanma oranı (%)			100
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	14.3.1.1.Katı Atık Depolama İkmal İnşaatı ihalesi	400.000,00		400.000,00
2	14.3.1.2.Katı Atık Vahşi Depolama Rehabilitasyonu ihalesi	400.000,00		400.000,00
3				
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		800.000,00	0,00	800.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi	14.3.1.Katı Atık Depolama İkmal İnşaatı işi Yapılması ve Katı Atık Vahşi Depolama Rehabilitasyon Yapılması
Faaliyet Adı	14.3.1.1.Katı Atık Depolama İkmal İnşaatı işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Katı Atık depolama inşaatı işi 2007 yılında başlanmış olup, 2009 yılında bitmesi gerekirken iş artışı (kaz, hafriyat, dolgu)sebebiyle kalan idari bina, su deposu, yollar, etrafının çevrilmesi vs.işleri yapılamamıştır. Bu işlerin tamamlanması için ikmal inşaat şeklinde yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	14.3.1.Katı Atık Depolama İkmal İnşaatı işi Yapılması ve Katı Atık Vahşi Depolama Rehabilitasyon Yapılması
Faaliyet Adı	14.3.1.2.Katı Atık Vahşi Depolama Rehabilitasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Seyfebeli'nde bulunan Katı Atık Depolama Sahasına İkmal inşaatı ve Katı Atık Vahşi Depolama Rehabilitasyon yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	14. İnsan ve çevre sağlığını korumak için etkin önlemler almak
Hedef	14.5. Hava, gürültü ve görüntü kirliliğini azaltmaya yönelik tedbirleri ve denetimleri arttırmak.

Performans Hedefi	14.5.1. Hafriyat, kömür denetimi ve ses yükseltici cihazlarla yayın yapılmasını önlemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Hafriyat denetim sayısı	12	8	15
Açıklama				
2	Gürültü denetim sayısı	15	17	20
Açıklama				
3	Kömür denetim sayısı	550	570	700
Açıklama				
4				
5				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	14.5.1.1.Hafriyat, kömür denetimi ve ses yükseltici cihazlarla yapılan yayınların denetimi			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	14.5.1. Hafriyat, kömür denetimi ve ses yükseltici cihazlarla yayın yapılmasını önlemek.
Faaliyet Adı	14.5.1.1.Hafriyat, kömür denetimi ve ses yükseltici cihazlarla yapılan yayınların denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Biriminde görevli zabıta memurlarımız tarafından ve motorize ekiplerimiz tarafından yasak bölgelere hafriyat dökülmesi engellenmekte ve tutanak tanzim edilmektedir. Megafon, hoparlör ve ses yükseltici cihazlarla; halkın huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde yayın yapanlara müdahale edilerek cezai işlem yapılmakta bu cihazların kaldırılması sağlanmaktadır. İşyeri ve meskenlere Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği ve İl Mahalli Çevre Kurulu Kararı gereği kontroller yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	14. İnsan ve çevre sağlığını korumak için etkin önlemler almak
Hedef	14.6. Sokak hayvanları barınaklarını ve rehabilite merkezini yeterli hale getirmek, çevre ve insana zarar vermesini önleyecek tedbirler almak

Performans Hedefi	14.6.1. Sokak hayvan barınaklarının rehabilite etmek, kapasitesini artırmak ve çevre sağlığını koruyacak tedbirler almak
Açıklamalar Sokak hayvan barınaklarının büyütülmesi, hayvanların kısırlaştırılması, beslenmesi ve zararlı haşerelerle mücadele edilmesi	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Rehabilite Merkezinin kapasitesi			500-700
Açıklama				
Barındırılacak Yaklaşık Hayvan Sayısı				
2	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	720	720	1.440
Açıklama				
3	Aşılana hayvan sayısı	1.100	1.200	2.000
Açıklama				
4	Sahiplendirilen hayvan sayısı	25	25	25
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	14.6.1.1.Rehabilite Merkezinin kapasitesinin artırılması	750.000,00		750.000,00
2	14.6.1.2 Hayvanların beslenmesi için hazır mama alınması	250.000,00		250.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	14.6.1. Sokak hayvan barınaklarının rehabilite etmek, kapasitesini artırmak ve çevre sağlığını koruyacak tedbirler almak
Faaliyet Adı	14.6.1.1.Rehabilite Merkezinin kapasitesinin arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
2010 yılında 1440 adet sokak hayvanı kısırlaştırılacak, 2000 adet sokak hayvanı aşılanacak, 25 adet sokak hayvanı sahiplendirilecek. Haşerelerle mücadele kapsamında ayda 80-120 arası ilaçlama yapılacak, etkin mücadele kararlılıkla devam ettirilecek. Sokak hayvanları barındırılacak.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	14.6.1. Sokak hayvan barınaklarını rehabilite etmek, kapasitesini artırmak ve çevre sağlığını koruyacak tedbirler almak
Faaliyet Adı	14.6.1.2. Hayvanlarının beslenmesi için hazır mama alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	14. İnsan ve çevre sağlığını korumak için etkin önlemler almak
Hedef	14.6. Sokak hayvanları barınaklarını ve rehabilite merkezini yeterli hale getirmek, çevre ve insana zarar vermesini önleyecek tedbirler almak

Performans Hedefi	14.6.2. Köpek barınaklarının geliştirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Barınak yerinin tamamlanma oranı (%)			100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	14.6.2.1.Köpek barınaklarına müşahede yeri yapımı	80.000,00		80.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	14.6.1.Köpek barınaklarının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	14.6.1.1.Köpek barınaklarına müşahede yeri yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Altıntabak Mahallesinde bulunan köpek barınaklarına müşahede yeri yapılması	

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	80.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

STRATEJİK AMAÇ 15
Doğal afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak; itfaiye ve
kurtarma hizmetlerini geliştirmek

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	15. Doğal afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak; itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek.
Hedef	15.1. Doğal afetlerde etkin müdahale edilebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak

Performans Hedefi	15.1.1. Tatbikat yapmak, afet acil planlarını güncellemek ve afet hazırlığı yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Tatbikat sayısı			1
Açıklama				
2	Afet acil yardım planların güncelleştirilmesi			1
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	15.1.1.1.Afet ve acil durum hazırlığı yapmak	50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	15.1.1. Doğal Afetlerde etkin müdahale edilebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	15.1.1.1.Afet ve acil durum hazırlığı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	
Doğal afetlerde etkin müdahale edilebilmesi için İl Sivil Savunma Müdürlüğü ile işbirliği yaparak yılda en az bir defa afet acil yardım tatbikatı yapmak ayrıca şehrimizde meydana gelecek doğal afetlere karşı afet acil planlarının güncelleştirmesini yapmak ve gerekli malzeme alımlarının yapılması	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	15. Doğal afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak; itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek.
Hedef	15.2. İtfaiye ve kurtarma araç gereçlerini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek

Performans Hedefi	15.2.1.İtfaiye aracı alımı yapmak
Açıklamalar Tam donanımlı çift kabinli itfaiye acil kurtarma aracı ve itfaiye arazözü alınacaktır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Toplam araç sayısı	18	18	20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	15.2.1.1.İtfaiye aracı alım ihalesi	450.000,00		450.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		450.000,00	0,00	450.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi	15.2.1.İtfaiye aracı alımı yapmak
Faaliyet Adı	15.2.1.1.İtfaiye aracı alım ihalesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	
İtfaiye yönetmenliğinin 42. maddesi e bendi gereğince nüfusu 200.000 ile 300.000 olan yerlerde bulunması zorunlu olan araçlardan eksik olan 1 adet acil kurtarma aracı 1 adet itfaiye arazözü alımı yapılarak eksiklerin giderilecektir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	450.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	15. Doğal afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak, itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek.			
Hedef	15.3. İtfaiye personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek.			
Performans Hedefi	15.3.1.İtfaiye memuru almak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Personel sayısı		34	64
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	15.3.1.1. İtfaiye memuru alımı	500.000,00		500.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	15.3.1.İtfaiye memuru almak
Faaliyet Adı	15.3.1.1. İtfaiye memuru alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	
Hizmetlerin aksamadan yürütülmesi için Norm Kadroda eksik bulunan memur (İtfaiye eri) kadrosuna 30 memur alımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	15. Doğal Afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak İtfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek.
Hedef	15.4. Kamu kurumlarının ve sivil binaların İtfaiye ve doğal afetlere hazırlık yönünden etkin denetimini yapmak

Performans Hedefi	15.4.1.Kamu kurumlarının ve sivil binaların itfaiye ve doğal afetlere hazırlık yönünden etkin denetimini yapmak
Açıklamalar Şehrimizde bulunan kamu ve özel sektöre ait toplu kullanılan yerlerde okul, yurt, pansiyon, dersane, otel v.b yerlerin denetimini yapmak eksikliklerin giderilmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Kontrol yapılan kamu ve özel bina sayısı	40	60	100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	15.4.1.1.Afet ve acil durum denetimi yapmak			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	15.4.1.Kamu kurumlarının ve sivil binaların itfaiye ve doğal afetlere hazırlık yönünden etkin denetimini yapmak
Faaliyet Adı	15.4.1.1.Afet ve acil durum denetimi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	15. Doğal afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak; itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek.
Hedef	15.5.Kamu ve özel kurumların itfaiye ekiplerini eğitmek

Performans Hedefi	15.5.1. İtfaiye birimi bulunan kurumların personeline eğitim vermek ve tatbikat yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Eğitim verilen kurum sayısı			5
Açıklama				
2	Eğitime katılan personel sayısı			100
Açıklama				
3	Yapılan tatbikat sayısı			10
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	15.5.1.1. İtfaiye birimi bulunan kurumların personeline eğitim vermek ve tatbikat yapmak			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	15.5.1. İtfaiye birimi bulunan kurumların personeline eğitim vermek ve tatbikat yapmak
Faaliyet Adı	15.5.1.1. İtfaiye birimi bulunan kurumların personeline eğitim vermek ve tatbikat yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	15. Doğal afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak; itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek.
Hedef	15.6. Belediye sınırları içerisinde yangına müdahale süresini kısaltmak

Performans Hedefi	15.6.1. Yeni hizmet şubeleri açmak, yangın hidrantlarını yaygınlaştırmak.
Açıklamalar 2010 yılında Organize Sanayi Bölgesinde itfaiye şubesi açılması ve şehir genelinde özellikle semt pazarlarına yeni hidrantlar konulması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Şube sayısı	2	2	3
Açıklama				
2	Takılacak hidrant sayısı	41	41	60
Açıklama Mevcut takılı hidrant sayısı 41 adet olup, bu sayı 60'a çıkarılacaktır.				
3	Yangına müdahale süresi (dakika)		20	10
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	15.6.1.1.Yeni şube yapımı ve mefruşat alımı	20.000,00		20.000,00
2	15.6.1.2.Şehrin muhtelif yerlerine hidrant konulması			0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	15.6.1. Yeni hizmet şubeleri açmak, yangın hidrantlarını yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	15.6.1.1.Yeni şube yapımı ve mefruşat alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	
İtfaiye Merkez şube ile Esentepe şubesinin Organize Sanayi Bölgesine uzak olması nedeniyle Organize Sanayi Bölgesi ve yakın semtlere hizmet edecek şube yapımı gerçekleştirilecektir. Araç temini Organize Sanayii Bölge Müdürlüğüne sağlanacak, idari bina ve yapılması düşünülen eğitim alanı için malzeme alımları müdürlüğümüz tarafından yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	15.6.1. Yeni hizmet şubeleri açmak, yangın hidrantlarını yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	15.6.1.2.Şehrin muhtelif yerlerine hidrant konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	15. Doğal Afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak; itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek.
Hedef	15.7. Öğrenciler başta olmak üzere halka yönelik yangın ve doğal afet konularında eğitim çalışması yapmak

Performans Hedefi	15.7.1. Yangın ve doğal afet konularında öğrencileri bilinçlendirmek ve eğitmek
Açıklamalar 2010 yılında ilimizde bulunan ortaöğretim ve diğer eğitim kurumlarındaki öğrencileri eğitmek.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Eğitim verilen okul sayısı	20	25	40
Açıklama				
2	Eğitim verilen öğrenci sayısı	8.500	11.000	20.000
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	15.7.1.1.Okullarda yangın ve doğal afet eğitimi			0,00
2	15.7.1.2.Öğrencilerin katılımı ile yangın tatbikatı			0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	15.7.1 Yangın ve doğal afet konularında öğrencileri bilinçlendirmek ve eğitmek
Faaliyet Adı	15.7.1.1.Okullarda yangın ve doğal afet eğitimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	15.7.1 Yangın ve doğal afet konularında öğrencileri bilinçlendirmek ve eğitmek
Faaliyet Adı	15.7.1.2.Öğrencilerin katılımı ile yangın tatbikatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

STRATEJİK AMAÇ 16
Halk sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim ve
düzenleme çalışmaları yapmak

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	16. Halk sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim ve düzenleme çalışmaları yapmak
Hedef	16.1.Halkın sağlığı ve güvenliğine ilişkin denetimleri sürekli yapmak

Performans Hedefi	16.1.1. İşyerlerinin ruhsat, temizlik yönünden periyodik denetimlerini yapmak.
Açıklamalar İşyerlerinin ruhsat, temizlik yönünden periyodik denetimleri yapılarak tutanak tanzim etmek, çevreye terk edilmiş araçların kaldırılmasını sağlamak, işyerlerinin kaldırım işgalini önlemek, etiket denetimlerini yapmak.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	İşyerlerine Yapılan Denetim Sayısı	3450	3120	10200
Açıklama				
2	Ruhsatla İlgili Yapılan Tutanak Sayısı	1998	1477	1880
Açıklama				
3	Kaldırım İşgalleri	158	113	120
Açıklama				
4	Pazar yerlerinde denetlenen esnaf sayısı	526	758	758
5	İlan reklam yönetmeliğine göre denetlenen işyeri sayısı	185	112	75
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	16.1.1.1.Periyodik denetim faaliyetleri yapmak			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	16.1.1 İşyerlerinin ruhsat, temizlik yönünden periyodik denetimlerini yapmak.
Faaliyet Adı	16.1.1.1.Periyodik denetim faaliyetleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6 nci maddesinde "Yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz." hükmüne istinaden ruhsatsız işyerlerine tutanak tanzim etmek. Belediye Emir ve Yasaklarına Dair Yönetmelik hükmüne göre yol ve kaldırımları işgal edenlere tutanak tanzim etmek. 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan ve sahipleri tarafından terk edilen araçların kaldırılmasını sağlamak 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Etiket, Tarfi ve Fiuyat Listeleri Yönetmeliği gereğince esnafın satışa sundukları ürünlere etiket ve fiyat tarifeleri takmaları hususunda gerekli uyarılar yapmak. Sivas Belediyesi Pazar Yerleri Yönetmeliği ve ilgili yönetmeliklere göre pazarları denetlemek. Sivas Belediyesi İlan, Reklâm ve Tabela Yönetmeliğine aykırı reklâm, tabela ve levhaları bulunan işyerleri ikaz edilerek olumsuzluklar giderilmekte, uyarıları dikkate almayan işyerlerine cezai işlem yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	16. Halk sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim ve düzenleme çalışmaları yapmak
Hedef	16.1. Halkın sağlığı ve güvenliğine ilişkin denetimleri sürekli yapmak

Performans Hedefi	16.1.2. Ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Damgalanan ölçü aleti	2.400	2.989	3.000
Açıklama				
2	Ticaretten men edilen ölçü aleti	31	15	30
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
5				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	16.1.2.1. Ölçü aletlerinin damgalanması			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	16.1.1.Ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü yapmak
Faaliyet Adı	16.1.2.1.Ölçü aletlerinin damgalanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>İlgili esnafın duyabileceği şekilde ölçü ve tartı aletlerinin damgalattırılması hususu ilan edilerek, beyana çağrı yapılmaktadır. Ocak ve Şubat ayı içinde ise beyanname kabulü yapılmaktadır.</i> <i>Guruba bağlı kaza belediyelerindeki ölçü ve tartı aletlerinin muayeneleri de yapılmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	16. Halk sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim ve düzenleme çalışmaları yapmak
Hedef	16.3. Zabıta personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek.

Performans Hedefi	16.3.1.Zabıta memuru almak ve mesleki eğitim vermek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Zabıta memuru sayısı	64	74	86
Açıklama İlgili yönetmelik hükümlerine göre memur sayısı 2010 yılında 86' ya çıkarılacaktır.				
2	Verilen Eğitim Sayısı	5	8	10
Açıklama Zabıta Yönetmeliğine istinaden hizmet içi eğitim verilecektir.				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	16.3.1.1.Zabıta memuru alımı	261.555,00		261.555,00
2	16.3.1.2.Mesleki eğitim verilmesi			0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		261.555,00	0,00	261.555,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	16.3.1.Zabıta memuru almak ve mesleki eğitim vermek
Faaliyet Adı	16.3.1.1.Zabıta memuru alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre boş olan 10 zabıta memuru kadrosu için zabıta memuru alınacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	261.555,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		261.555,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		261.555,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	16.3.1.Zabıta memuru almak ve mesleki eğitim vermek
Faaliyet Adı	16.3.1.2.Mesleki eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Zabıta Yönetmeliğinin Eğitim başlıklı 28. Maddesinde; " (1) İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve belediye idareleri tek başlarına, birkaçı bir araya gelerek veya birlikler vasıtasıyla zabıta amir ve memurlarının genel kültürlerini, meslek bilgilerini ve verimliliklerini arttırmak, hizmete yatkınlıklarını sağlamak, geliştirmek, gelişen şartların gerekli kaldığı alanlardaki görgülerini arttırmak ve daha üst kadrolara hazırlamak amacıyla eğitim programları düzenlerler. (2) Ayrıca zabıta teşkilatlarının personelinin temel ve teknik eğitimleri, gerektiğinde eğitim merkezi bulunan kamu kurum ve kuruluşları, üniversitelerin ilgili bölümleri veya ilgili sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilir." denilmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

STRATEJİK AMAÇ 17

**Belediye işletme ve iştiraklerinin daha verimli ve güçlü olmasını
sağlamak**

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	17. Belediye işletme ve iştiraklerinin daha verimli ve güçlü olmasını sağlamak
Hedef	17.2. Belediye işletmelerinin verimlilik ve hizmet kalitelerini artırmak

Performans Hedefi	17.2.1.Belediye benzinliklerinin çalışma şartlarının iyileştirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Toplam tanker sayısı		4	6
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	17.2.1.1.Tanker alımı	500.000,00		500.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	17.2.1.Belediye benzinliklerinin çalışma şartlarının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	17.2.1.1.Tanker alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	
İşletme olarak hizmeti daha kaliteli ekonomik sunmak için hizmet ömrünü dolduran mevcut akaryakıt tankerlerinin yerine ihale yolu ile 2 adet yeni akaryakıt tankeri alınacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	17. Belediye işletme ve iştiraklerinin daha verimli ve güçlü olmasını sağlamak
Hedef	17.3 Restorasyonu yapılan tarihi binaları çeşitli amaçlarla (otel, lokanta vb.) işletmek

Performans Hedefi	17.3.1.Kent Meydanındaki restore edilmiş tesislerin hizmete alınması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Hizmete Alınma Süresi (gün)			180
Açıklama				
Tesislerin hizmete alınması için gerekli süre				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	17.3.1.1. Kent Meydanındaki restore edilmiş tesislerin hizmete alınması	100.000,00		100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	17.3.1.Kent Meydanındaki restore edilmiş tesislerin hizmete alınması
Faaliyet Adı	17.3.1.1.Kent Meydanındaki restore edilmiş tesislerin hizmete alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Kent Meydanındaki Selçuklu sosyal tesislerinde lokanta işletmeye açılacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

STRATEJİK AMAÇ 18

Şehrimizi modern kaplıcalar şehri haline getirmek

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	18. Şehrimizi modern kaplıcalar şehri haline getirmek
Hedef	18.1.Sıcak Çermikteki tesisleri rehabilite etmek ve yeni tesisler yapmak.

Performans Hedefi	18.1.1.Sıcak Çermikteki tesislerin tamamının bakım ve onarımı yapılacaktır.
Açıklamalar Kaplıcadaki tesislerin tefrişi, bakım onarımı ve kontrolü yapılarak tesislerin yaz sezonuna hazır hale getirilmesi sağlanacak, akaryakıt istasyonunun idari binalarının bakım ve onarımı yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Bakım Onarımın Tamamlanması (gün)			150
Açıklama				
Bakım onarım işlemi sezonun açılmasından önce başlayıp sezona yetiştirilecektir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
5				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	18.1.1.1.Bakım onarım için gereken malzeme alımı	167.000,00		167.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		167.000,00	0,00	167.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	18.1.1.Sıcak Çermikteki tesislerin tamamının bakım ve onarımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	18.1.1.1.Bakım onarım için gereken malzeme alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Prefabrik evlerin tefrişi değişecek ve bakımları yapılacak. Şifa Oteline TV yayın sistemi kurulup odalara TV alınacak. Banyoların, havuzların ve 3000 m uzunluğundaki atık su kanallarının kükürtleri temizlenip tadilatları yapılacak. Komple termal su tesisatları kontrol edilip ihtiyaç duyulanlar değiştirilecek. Otellerdeki asansörlerin bakımları yapılarak yıllık bakım sözleşmesi yapılacak. Akaryakıt istasyonu ve, Kaplıcadaki mevcut tesislerin (oteller, havuzlar, banyolar, prefabrik evler, atık su kanalları ve termal ve sebeka suyu tesisatları) bakım onarımı, tesisat işleri ihtiyaç duyulan malzemenin temini sağlanarak müdürlük personeline yapılacaktır. Bu bakımların en geç 5.ayın sonunda bitirilmesi gerekmektedir. Haziran ayının 1' inde tesisler yeni yaz sezonuna girmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	39.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	97.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		167.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		167.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	18. Şehrimizi modern Kaplıcalar şehri haline getirmek
Hedef	18.2. Mevcut termal kuyuları rehabilite etmek ve yeni termal kuyular açmak.

Performans Hedefi	18.2.1.Termal kuyuların korunmasını sağlamak
Açıklamalar Termal kuyuların içerisinde ilaçlama (İnhibütör) sistemi kurularak kuyunun ve tesisatın korunması ve kuyu üzerindeki tahrip olan tesisat yenilenecek, MTA 4 Kuyusu ve Soğuk Çermik kuyularının işletme ruhsatları alınacaktır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Rehabilite edilecek kuyu sayısı	1	1	2
Açıklama Ruhsat ve işletilmesi kurumumuza geçen 2 kuyunun işletilmesi				
2	Kullanılan inhibitör miktarı (ton)		5	10
Açıklama Kükürtlü suyun çökeltilmesinde kullanılan ayrıştırıcı madde				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	18.2.1.1.Termal kuyulara ilaçlama sistemi kurulması	250.000,00		250.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	18.2.1.Termal kuyuların korunmasını sağlamak
Faaliyet Adı	18.2.1.1.Termal kuyulara ilaçlama sistemi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Mevcut kullanılan M.T.A 2 Nolu termal kuyuya kuyu içerisinde ilaçlama (İnhibitör) sistemi kurulması. Bize yeni devrolan M.T.A 4 Nolu termal kuyuya kuyu içerisinde İlaçlama (İnhibitör) sisteminin kurulması. Termal Kuyuların kuyu başındaki tesisatlarının (vana ve boru) kontrolü ve gerekenlerin değişmesi Sıcak Çermikteki MTA 4 ve Soğuk çermikteki termal kuyuların İşletme ruhsatlarının alınması.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	18. Şehrimizi modern Kaplıcalar şehri haline getirmek
Hedef	18.3. Yeni tesis alanları ihdas etmek ve alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	18.3.1. Sıcak Çermikte yeni tesis alanları ihdas etmek ve alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Açıklamalar Piknik alanlarının ve çadır kurulan alanların yeniden düzenlenmesi.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Düzenlenecek alan büyüklüğü (m ²)		10.000	20.000
Açıklama				
2	Kurulabilecek çadır sayısı		50	100
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	18.3.1.1.Piknik ve çadır alanlarının düzenlenmesi	400.000,00		400.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	18.3.1. Sıcak Çermikte yeni tesis alanları ihdas etmek ve alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	18.3.1.1.Piknik ve çadır alanlarını düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Sefa Oteli arkasındaki alanın düzenlenerek piknik alanı haline getirilmesi için Yapı Kontrol Müdürlüğünden alınacak proje müdürlük personeli tarafından zemine uygulanacaktır. Mevcut piknik alanları yeniden düzenlenerek yeşilin korunması sağlanacak. Çadır alanlarının zeminine stabilize malzeme döşenerek, adaların 50 cm yükseltilmesi için Fen işlerinin araç ve ekipmanından faydalanılacaktır. Çamlık piknik alanının belli yerlerinden yol açılarak yangına müdahale konusunda önlem alınacak, Fen işlerinden araç ve ekipmanından faydalanılacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	18. Şehrimizi modern kaplıcalar şehri haline getirmek
Hedef	18.7. Sıcak Çermiğe ulaşım ve taşıma sorunlarını çözmek.

Performans Hedefi	18.7.1.Sıcak Çermiğe sezon sonu otobüs seferleri artırılacaktır.
Açıklamalar Sezon sonuna doğru otobüs sefer sayısı azaltıldığı için Kalın Belediyesi ile görüşülerek yeterli taşıma kapasitesinin sağlanmasına çalışılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Sefere konulacak otobüs sayısı			4
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	18.7.1.1.Otobüs sefer sayının artırılması			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	18.7.1.Sıcak Çermiğe sezon sonu otobüs seferleri artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	18.7.1.1.Otobüs sefer sayının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Kalın Belediyesi tarafından yapılan ulaşım hizmetleri yazın saat başları kışın ise sabah akşam yapılmaktadır. Görüşölüp otobüs sefer sayısının artırılması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	18. Şehrimizi modern kaplıcalar şehri haline getirmek
Hedef	18.8. Soğuk Çermikte mevcut konaklama tesislerini rehabilite etmek ve yeni konaklama tesisleri yapmak

Performans Hedefi	18.8.1.Soğuk Çermikte mevcut konaklama tesislerini rehabilite etmek ve yeni konaklama tesisleri yapmak
Açıklamalar Altyapıdaki sorunların giderilmesi ve konaklama açısından daha iyi hizmet verilmesi için Soğuk Çermikte Bungalov tipi evler yapılacak ve kapalı kanal yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Bungalov tipi ev sayısı		1	10
Açıklama				
2	Kanal uzunluğu (m)			350
Açıklama				
Açıklama				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	18.8.1.1.Bungalov tipi ev yapımı	180.000,00		180.000,00
2	18.8.1.2.Kapalı kanal yapımı	120.000,00		120.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	18.8.1.Soğuk Çermikte mevcut konaklama tesislerini rehabilite etmek ve yeni konaklama tesisleri yapmak
Faaliyet Adı	18.8.1.1.Bungalov tipi ev yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Soğuk Çermiğe yazlık konaklamaya uygun 60m ² büyüklüğünde evler yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	180.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	18.8.1.Soğuk Çermikte mevcut konaklama tesislerini rehabilite etmek ve yeni konaklama tesisleri yapmak
Faaliyet Adı	18.8.1.2.Kapalı kanal yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Havuzlardan çıkan pis suyu tahliye etmek için kapalı beton kanal yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	120.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

STRATEJİK AMAÇ 20
Personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	20. Personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Hedef	20.1. Hizmet içi eğitimi daha etkin ve verimli hale getirmek.

Performans Hedefi	20.1.1.Hizmet içi eğitim çalışmaları daha düzenli ve geliştirilmiş şekilde yürütülecek.
Açıklamalar MPM, Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü ve Üniversite gibi kuruluşlardan uzman eğitimciler ve Kurum içerisinde eğitimciler vasıtasıyla yıl içerisinde verimli bir hizmet içi Eğitim çalışması yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Hizmet içi eğitim sayısı	8	4	12
Açıklama				
2	Toplam katılımcı sayısı	216	140	1200
Açıklama				
3	Kurum dışından sağlanan eğitim sayısı	2	-	3
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	20.1.1.1.Kurum dışından uzman eğitimci getirmek, kurum dışında düzenlenecek eğitimlere katılmak	10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi	20.1.1.Hizmet içi eğitim çalışmaları daha düzenli ve geliştirilmiş şekilde yürütülecek.
Faaliyet Adı	20.1.1.1.Kurum dışından uzman eğitimci getirmek, kurum dışında düzenlenecek eğitimlere katılmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
MPM, Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü ve Üniversite gibi kuruluşlardan uzman eğitimciler getirilerek, Belediyemiz personelinin verimliliğini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi düşünülmektedir. 2010 yılı içerisinde en az üç defa uzman eğitimci getirilmesi planlanmakta olup yaklaşık maliyet belirtilmiştir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	20. Personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Hedef	20.2.Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak

Performans Hedefi	20.2.1. Memur personele performans ödemesi yapılacaktır.
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre memur personele yılda iki defa performans ödeneği ödemesi yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	20.2.1.1.Performans ödemesi	71.000,00		71.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		71.000,00	0,00	71.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	20.2.1. Memur personele performans ödemesi yapılacaktır.
Faaliyet Adı	20.2.1.1.Performans Ödemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
2010 yılı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre, toplam memur sayısının %10 unu geçmemek kaydıyla ve Encümen kararıyla memur personele yılda en fazla iki defa performans ödeneği ödenebileceği belirtildiğinden bu kanun uyarınca yıl içerisinde 2 defa performans ödeneği ödemesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	20. Personel etkinlik ve verimliliğini artırmak
Hedef	20.5. Çalışma Şartlarını iyileştirmek (fiziki, teknolojik imkanlar sağlamak vs.)

Performans Hedefi	20.5.1.Personel Takip Sisteminin kurulması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Personel Takip Sistemi kurulumu		–	1
Açıklama				
Personel Takip Sistemi Donanım ve Yazılım Alımı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
..				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	20.5.1.1.Sistem kurulumu	15.000,00		15.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	20.5.1.Personel Takip Sisteminin kurulması
Faaliyet Adı	20.5.1.1.Sistem kurulumu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Personel kontrol sistem yazılımımız mevcut olup, yeni alınacak donanımlarla sistem aktif edilecektir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	20. Personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Hedef	20.6. Teşkilat yapısında norm kadro yönetmeliğine uygun olarak yeni düzenlemeler yapmak

Performans Hedefi	20.6.1. Teşkilat yapısında norm kadro yönetmeliğine uygun olarak yeni düzenlemeler yapmak
Açıklamalar Belediyemiz teşkilat yapısı yeniden gözden geçirilerek, müdürlük sayısı yönetmelikteki sayıya çıkarılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Norm kadroya göre müdürlük sayısı	23	23	24
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	20.6.1.1. Müdürlük sayısını artırmak			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	20.6.1. Teşkilat yapısında norm kadro yönetmeliğine uygun olarak yeni düzenlemeler yapmak
Faaliyet Adı	20.6.1.1. Müdürlük sayısını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Norm kadro yönetmeliğine göre Sivas Belediyesinin müdürlük sayısı 24 olarak belirlenmiş, ancak yapılan norm kadro çalışması ile 24 müdürlük oluşturulmuştur. Bazı birimlerde yaşanan sıkıntılar nedeniyle norm kadro yönetmeliğine göre yeni bir düzenleme yapılarak müdürlük sayısının 24'e çıkarılması düşünülmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

STRATEJİK AMAÇ 21

Kaynak yönetiminde, hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	21. Kaynak yönetiminde, hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak
Hedef	21.1. Kurum arşivinin fiziki ve teknik imkânlarını artırmak

Performans Hedefi	21.1.1.Kurum arşivini standartlara uygun hale getirmek
Açıklamalar Kâğıt ortamındaki belgelerin dijital ortama aktarılması ve yönetilmesi için sistem kurulması	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Sistemin kurulum süresi (gün)			120
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	21.1.1.1.Dijital arşiv sistemi kurulum ihalesi	150.000,00		150.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	21.1.1.Kurum arşivinin standartlara uygun hale getirilmesi
Faaliyet Adı	21.1.1.1.Dijital arşiv sistemi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Sivas Belediyesi bünyesinde bulunan birim ve kurum arşivindeki evrak ve dosyaların, arşivcilik standartlarına uygun olarak tasnifi, ayıklama işlemlerinin yapılması, bu evraklardan önem arz edenlerinin uygun teknoloji ürünleriyle taranarak bilgisayar ortamına aktarılmasını, saklama ve geri getirme araçlarının hazırlanmasını, niteleme bilgilerinin bilgisayar ortamına kayıt edilmesini, bu evrak ve dosyaların hizmete/sunuma hazır hale getirilmesini sağlamaktır. Sivas Belediyesi bünyesindeki arşivlik malzemenin tespiti için gerekli fizibilite çalışması yapılarak evrak envanteri, saklama planı ve standart dosya planının hazırlanmasını 20.000 adet evrak/dosyanın tasnifi ve ayıklanması, 20.000 adet evrak/dosyanın nitelenmesi, 20.000 adet evrak/dosya/kutunun etiketlenmesi, 20.000 adet evrak/dosyanın kutulanması ve yerleştirilmesini ve ayrıca;40.000 adet sayfanın numaralanmasını, (40.000) adet sayfanın taranmasını, 40.000 adet elektronik belgenin indekslemesini, 1 adet arşiv programı yazılımı hazırlanmasını, Bu belgelerden, • 200.000 adet sayfanın (asıl ve ekleriyle) görüntü netleştirme teknikleri de kullanılmak suretiyle taranarak bilgisayar ortamına aktarılmasını, • Bu belgelerin künye bilgilerinin (niteleme alanları) bilgisayara girilmesi, •Belgelerin künye bilgileri ile ilgili olduğu eklerin görüntüsüyle de ilişkilendirmesini, proje ile ilgili eğitim ve destek hizmetlerinin verilmesini içerir. Sivas Belediyesi arşiv hizmetleri ve dijital arşiv oluşturma işlemleri sürecinde Belediye birimlerinin ilgili personellerine Standart Dosya Planı ve arşivleme konularında eğitim verecektir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	21.Kaynak yönetiminde, hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak.
Hedef	21.2. Coğrafi Bilgi Sistemini geliştirmek

Performans Hedefi	21.2.1.Gelir artırıcı çalışma ve Coğrafi Bilgi Sistemini güncelleme
Açıklamalar Belediye gelir kalemlerinden kayıp ve kaçakların bulunarak en aza indirilmesi ve gelirin artırılması, Belediye Coğrafi Bilgi Sisteminin güncellenmesi.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Emlak beyan sayısı	60.000	85.000	100.000
Açıklama Güncel Tapu bilgileri alınarak belediyedeki mevcut taşınmaz bilgiler ile karşılaştırılarak beyanı olmayan taşınmazların tespiti yapılarak kayıt altına alınacak.				
2	Ç.T.V. beyan sayısı	—	—	10.000
Açıklama Saha çalışması iş yerlerinin ticaret sicil bilgileri ve tapu bilgileri karşılaştırılarak ÇTV beyanı olmayan mükellefler kayıt altına alınarak tahakkuk ettirilecektir.				
3	İlan reklam mükellef bilgileri	—	—	13.000
Açıklama Saha çalışması ile mükelleflerin ilan ve reklam tabelalarının ışıklı, ışıksız ve ebatlarının güncellenmesi yapılacaktır.				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	21.2.1.1.Gelir Artırıcı Çalışma ihalesi	800.000,00		800.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		800.000,00	0,00	800.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	21.2.1.Gelir Artırıcı Çalışma ve Coğrafi Bilgi Sistemini güncelleme
Faaliyet Adı	21.2.1.1.Gelir Artırıcı Çalışma ihalesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Mülkiyet verilerinin (kadaastro ve tapu) sistemine entegrasyonu Numarataj ve adres bilgi sistemi verilerinin düzenlenmesi Sahadan veri derleme Vergi kayıtlarının yeniden düzenlenmesi ve kaçaklarının belirlenmesi	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	21. Kaynak yönetiminde, hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak.
Hedef	21.3. Bilgi işlem altyapısını geliştirmek.

Performans Hedefi	21.3.1.Ağ altyapısının yeniden yapılandırılması
Açıklamalar Mevcut ağ yapısının (kablolu-kablosuz) teknolojik gelişmelere paralel olarak bakım ve yenilenmesi yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Ağ hızının sabitlenmesi		–	100MB
Açıklama Ağı hızlandırmak, kontrol altına almak, güvenliği artırmak, ağda yaşanan sorunları daha hızlı tespit etmek.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	21.3.1.1.Ağ yenileme ihalesi	150.000,00		150.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	21.3.1.Ağ altyapısının yeniden yapılandırılması
Faaliyet Adı	21.3.1.1.Ağ yenileme ihalesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Akıllı Switch Alımı Anten Alımı Ağ Kablosu Alımı	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	21. Kaynak yönetiminde, hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak
Hedef	21.5. e-belediye hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak

Performans Hedefi	21.5.1.Şehrin muhtelif bölgelerine ATM akıllı vezne noktaları oluşturmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	ATM hizmet noktası sayısı			5
Açıklama				
Şehrin muhtelif noktalarına kurulacak belediye gelirlerine yönelik tahsilât veznesi sayısı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	21.5.1.1.ATM cihaz alımı ihalesi	150.000,00		150.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	21.5.1.Şehrin muhtelif bölgelerine ATM akıllı vezne kurulması.
Faaliyet Adı	21.5.1.1.ATM cihaz alımı ihalesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Vatandaşlarımızın belediyeye olan borçlarını (ilan reklam, ÇTV, Su, Emlak vb) ödeyebilecekleri ATM noktaları oluşturulacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	21. Kaynak yönetiminde, hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak
Hedef	21.10. Belediye hizmet binalarının şartlarını iyileştirmek ve yeni hizmet binaları yapmak

Performans Hedefi	21.10.1.Belediyeye ait idari binaların tadilatının yapılması
Açıklamalar Ana bina, Terminal binası, Hal binası ve diğer idari binaların tadilatının yapılması	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	21.10.1.1.Belediye ana bina ve diğer idari binaların tadilatı	250.000,00		250.000,00
2	21.10.1.2.Hal binası tadilatı	400.000,00		400.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		650.000,00	0,00	650.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	21.10.1.Belediyeye ait idari binaların tadilatının yapılması
Faaliyet Adı	21.10.1.1.Belediye ana bina ve diğer idari binaların tadilatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Belediyeye ait idari binaların mevcut istekleri doğrultusunda tadilatlarının yapılması	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	21.10.1.Belediyeye ait idari binaların tadilatının yapılması
Faaliyet Adı	21.10.1.2.Hal Binası tadilatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Çarşıbaşı Mahallesiinde bulunan Hal Binasında daha iyi hizmet verilmesi için bakım ve onarım yapılacaktır. Perakende sebze halinin orta kısmı kuzey kafes sistemi ile kapatılacak, dış cephede de etrafındaki tarihi dokuya uygun olarak cephe düzenlemesi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

STRATEJİK AMAÇ 22

**Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlayarak etkin hale
getirmek**

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	22. Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlayarak etkin hale getirmek
Hedef	22.1. Mevcut gelirlerin tahsilât oranını artırmak

Performans Hedefi	22.1.1.Kurum gelirlerinin tahsilât oranının artırılması için çalışmalar yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Tahsilâtın tahakkuka oranı (%)	96	90	95
Açıklama				
2	Toplam Gelir (YTL)	103.299.019	100.000.000	
Açıklama 2009 yılına ait gelir, yılsonu tahminidir.				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	22.1.1.1.İcra takip biriminin kurulması			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	22.1.1.Kurum gelirlerinin tahsilât oranının artırılması için çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	22.1.1.1.İcra takip biriminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Hukuk İşleri Servisimizle birlikte çalışma yapılacaktır. Gerekirse Hukuk İşleri Servisinden eleman desteği sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	16. Halk sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim ve düzenleme çalışmaları yapmak
Hedef	22.1. Mevcut gelirlerin tahsilât oranını artırmak

Performans Hedefi	22.1.2.Toptancı Sebze Hali rüsum gelirlerini artırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Toptancı Sebze Hali Rüsum Geliri (TL.)	280.339,00	236.183,64	280.000,00
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
5				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	22.1.2.1. Toptancı sebze halinin denetimlerini yapmak			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	22.1.2.Toptancı Sebze Hali rüsum gelirlerini artırmak
Faaliyet Adı	22.1.2.1. Toptancı sebze halinin denetimlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Belediyemize ait hal gelirlerinden olan rüsumun ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde tahsilâtı yapılmaktadır. Sivas Belediyesi Pazar Yerleri Yönetmeliği ve ilgili yönetmeliklere göre pazarları denetlemek. Toptancı hallerde satışlar; üreticiler, üretici birlikleri, komisyoncular ile kendi nam ve hesaplarına olmak üzere yaş sebze ve meyve toptan ticareti ile iştigal eden gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmasının sağlanması için kontroller yapmak. Belediyemize ait hal gelirleri (rüsum-işgaliye) ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde etkin bir şekilde takip edilerek, tahakkuk ve tahsilâtı yapmak. Borçlarını zamanında ödemeyenler hakkında 6183 sayılı kanun gereği yasal işlem başlatılarak, yasal yoldan tahsilât yoluna gitmek.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	22. Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlayarak etkin hale getirmek
Hedef	22.3. Belediye menkul ve gayrimenkullerini satış ve kiralamak yoluyla gelir elde etmek

Performans Hedefi	22.3.1.Belediye mülkündeki gayrimenkullerin (arsa ve dükkânların) satışı yapılacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Satışı gerçekleşen alan (m ²)	10.000	10.000	20.000
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	22.3.1.1.Satış İhalesi düzenlenmesi			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	22.3.1.Belediye mülkündeki gayrimenkullerin (arsa ve dükkânların) satışı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	22.3.1.1.Satış İhalesi düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	22. Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlayarak etkin hale getirmek
Hedef	22.4.Giderlerde azami tasarruf sağlamak

Performans Hedefi	22.4.1.Tüketim malzemelerinin toplu alımı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	22.4.1.1.Tüketim malzemeleri alımı	210.000,00		210.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		210.000,00	0,00	210.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sivas Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	22.4.1.Tüketim malzemelerinin toplu alımı
Faaliyet Adı	22.4.1.1.Tüketim malzemeleri alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere kırtasiye, temizlik ve yakacak (odun, kömür) malzemeleri alımı	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	22. Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlayarak etkin hale getirmek
Hedef	22.5. Bütçeyi etkin şekilde yönetmek ve bütçe denkliliğini sağlamak

Performans Hedefi	22.5.1.2010 yılı gelir ve gider bütçesinin %90 seviyesinde gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	91	80	90
Açıklama				
2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	96	85	90
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	22.5.1.1.Bütçe Gerçekleşme Çalışması			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	22.5.1.2010 yılı gelir ve gider bütçesinin %90 seviyesinde gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	22.5.1.1.Bütçe Gerçekleşme Çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	22. Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlayarak etkin hale getirmek
Hedef	22.6. İhtiyaç duyulan alanlarda hizmet alımı yapmak

Performans Hedefi	22.6.1.Araç ve iş makinelerinin bakım onarımlarının yaptırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	İşçilik yaptırılması (işçi sayısı)			33
Açıklama Araç ve iş makinelerinin bakım onarım işçilik hizmet alımı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	22.6.1.1.Araç ve iş makinelerinin bakım onarım, işçilik hizmet alımı	500.000,00		500.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	22.6.1.Araç ve iş makinelerinin bakım onarımlarının yaptırılması
Faaliyet Adı	22.6.1.1.Araç ve iş makinelerinin bakım onarım işçilik hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
230 adet araç ve iş makinesinin tamir bakım işlerinin bir kısmının yaptırılması	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	22.Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlayarak etkin hale getirmek
Hedef	22.6. İhtiyaç duyulan alanlarda hizmet alımı yapmak

Performans Hedefi	22.6.2.İhtiyaç duyulan birimlere araç kiralınması
Açıklamalar Belediyemiz birimlerinde hizmet verecek olan 28 adet hizmet aracı kiralınması	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Kiralınacak araç sayısı	24	28	28
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	22.6.2.1.Araç kiralama hizmet alımı	600.000,00		600.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		600.000,00		600.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	22.6.2.İhtiyaç duyulan birimlere araç kiralınması
Faaliyet Adı	22.6.2.1.Araç kiralama hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Belediyemiz birimlerinde hizmet verecek olan 28 adet hizmet aracı kiralınması; Minibüs 5 adet . Çift Kabin Pikap 4 adet, Tek kabin pikap 1 adet , Kapalı Kasa kamyon 1 adet, Binek Tipi Araç 17adet. Minibüslerden biri Sıcak Çermik diğeri Soğuk Çermik olmak üzere, araçların tamamının bakım onarım yedek parça akaryakıt ve şoförü yükleniciye aittir. Ortalama birim araç kira bedeli (günlük hesabı aylık çalışma 22-24 gündür) Kamyon 75 TL Minibüs 55TL Çift Kabin Pikap 50TL Taksi 40TL Kiralama hizmeti bir yılı ifade etmektedir. Vergi ve tüm giderler ödeneğin içerisinde.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	22. Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlayarak etkin hale getirmek
Hedef	22.6. İhtiyaç duyulan alanlarda hizmet alımı yapmak

Performans Hedefi	22.6.3. Araçların Zorunlu Mali Sorumluluk, Trafik Sigorta işlemleri ve muayenelerinin yaptırılması
Açıklamalar 163 adet araç ve iş makinasının trafik poliçelerinin yaptırılması ile araçların muayene ve eksoz emisyon ölçümlerinin tamamlanması	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Sigortası yapılacak araç sayısı	160	163	170
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	22.6.3.1.Araçların sigorta ve muayene işlerinin yaptırılması	130.000,00		130.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		130.000,00	0,00	130.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	22.6.3.Araçların Zorunlu Mali Sorumluluk, Trafik Sigorta işlemleri ve muayenelerinin yaptırılması
Faaliyet Adı	22.6.3.1.Araçların sigorta ve muayene işlerinin yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
163 adet araç ve İş Makinesinin trafik poliçelerinin yaptırılması ile araçların muayene ve eksoz emisyon ölçümünün tamamlanması	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	22. Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlayarak etkin hale getirmek
Hedef	22.8. Stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme uygulamalarının yerleşmesi için gerekli tedbirleri almak

Performans Hedefi	22.8.1.Stratejik plan, performans esaslı bütçeleme ve performans takip çalışmalarının mevcut kent bilgi sistemine entegrasyonun sağlanması
Açıklamalar Belediyemiz işlemlerinin büyük bölümü ortak veri tabanından gerçekleştirilmektedir. Bu veri tabanı ile ilişki bir uygulama gerçekleştirilmedi.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	22.8.1.1. Yazılım entegrasyonu sağlanması			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	22.8.1.Stratejik plan, performans esaslı bütçeleme ve performans takip çalışmalarının mevcut kent bilgi sistemine entegrasyonun sağlanması
Faaliyet Adı	22.8.1.1. Yazılım entegrasyonu sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Stratejik plan, performans programı ve performans esaslı bütçeleme çalışmaları manuel olarak kontrol ve disipline edilebilecek veri büyüklüğünü aşmaktadır. Bu büyüklükteki bir verinin sağlıklı ve hızlı bir şekilde yorumlanması için bilgisayar programına ihtiyaç vardır. Tüm birimlerimizde UKBS yazılımı kullanılmakta, mali ve idari işlemlerin tamamına yakını bu program ile gerçekleştirilmektedir. Bu avantajlar dikkate alınarak performans programı ve performans takip sistemi UKBS (Kent Bilgi Sistemi)'ne rahatlıkla entegre edilerek; sağlıklı ve hızlı bir sistem oluşturulabilir. Bu çalışma ile aynı zamanda birçok veri sabitlenecek ve gelecek dönemler için kurum hafızası geliştirilmiş olacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı				SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
					TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
01	01	1	1	1.1.1.1. Uygulama imar planı yapım ihalesi	1.200.000,00	0,01			1.200.000,00	0,01	
01	02	1	1	1.2.1.1.Hâlihazır harita sayısallaştırma işi	180.000,00	0,00			180.000,00	0,00	
01	03	1	1	1.3.1.1.GPS cihazı alım işi	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00	
01	03	1	2	1.3.1.2.GPS cihazı eğitim işi	20.000,00	0,00			20.000,00	0,00	
01	03	1	3	1.3.1.3.C4 noktası tesisi	110.000,00	0,00			110.000,00	0,00	
01	04	1	1	1.4.1.1.Numarataj levhası alımı	200.000,00	0,00			200.000,00	0,00	
02	01	1	1	2.1.1.1. Estetik projelendirme yapılması ve uygulanması	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00	
02	02	1	1	2.2.1.1 Şehrimiz genelindeki kontrollerde tespit edilmiş metruk yapılara maali inhidam raporu düzenlenerek yıkılması	0,00	0,00			0,00	0,00	
02	04	1	1	2.4.1.1 Yeni yapılacak binalarda uyulması gerekli hususlarla ilgili yönetmelikler hazırlamak	0,00	0,00			0,00	0,00	
03	03	1	1	3.3.1.1.Tarihi eserlerin çevrelerinin kamulaştırması	250.000,00	0,00			250.000,00	0,00	
03	02	1	1	3.2.1.1.Çorapçı Hanı ve Söylemezler Konağı Restorasyon İhalesi	400.000,00	0,00			400.000,00	0,00	
03	04	1	1	3.4.1.1. Kale Koruma Planı proje yapımı	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00	
04	01	1	1	4.1.1.1.İmar uygulaması sonucu oluşacak kamulaştırma işlemleri	140.000,00	0,00			140.000,00	0,00	
04	03	1	1	4.3.1.1. Yapı denetimi yapmak	0,00	0,00			0,00	0,00	
04	04	1	1	4.4.1.1.Toplu konut alanlarının kamulaştırılması	350.000,00	0,00			350.000,00	0,00	
04	10	1	1	4.10.1.1.Yukarı Tekke Mezarlığı kamulaştırması	250.000,00	0,00			250.000,00	0,00	
04	11	1	1	4.11.1.1.Muhtelif park ve yeşil alanların kamulaştırılması	1.350.000,00	0,01			1.350.000,00	0,01	
04	11	1	2	4.11.1.2.İmar planında mevcut yolların kamulaştırılması	1.750.000,00	0,01			1.750.000,00	0,01	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

04	12	1	1	4.12.1.1.Yeni Belediye teknik hizmet alanının kamulaştırılması ve genişletilmesi	300.000,00	0,00			300.000,00	0,00
05	05	1	1	5.5.1.1.Yağmur suyu hatlarının projelendirilmesi	300.000,00	0,00			300.000,00	0,00
05	06	1	1	5.6.1.1.Yeni kanal hattı yapımı	2.000.000,00	0,01			2.000.000,00	0,01
05	06	1	2	5.6.1.2.Yeni su şebeke hattı yapımı	500.000,00	0,00			500.000,00	0,00
05	08	1	1	5.8.1.1.Q200 üzerindeki AÇB boruları değiştirmek	1.500.000,00	0,01			1.500.000,00	0,01
05	10	1	1	5.10.1.1.Tatlı su hatları yenileme çalışması	500.000,00	0,00			500.000,00	0,00
05	12	1	1	5.12.1.1.Su kaçağı arama çalışması	0,00	0,00			0,00	0,00
05	14	1	1	5.14.1.1.Su ve kanal bilgilerini sayısallaştırmak	700.000,00	0,01			700.000,00	0,01
06	07	1	1	6.7.1.1.Sinyalizasyon sistemi kurulması	105.000,00	0,00			105.000,00	0,00
06	09	1	1	6.9.1.1.Trafik levha alımı	30.000,00	0,00			30.000,00	0,00
06	12	1	2	6.12.1.1.Elektronik bilgilendirme sistemi kurulması	50.000,00	0,00			50.000,00	0,00
06	15	1	1	6.15.1.1.Kar ve buzla mücadele için kaynak tuzu alımı	200.000,00	0,00			200.000,00	0,00
07	01	1	1	7.1.1.1.Asfalt üretim ve yüzey kaplaması	8.350.000,00	0,06			8.350.000,00	0,06
07	01	1	2	7.1.1.2.Yeni yol yapılması	4.300.000,00	0,03			4.300.000,00	0,03
07	02	1	1	7.2.1.1.Kaldırımların yapılması	4.800.000,00	0,04			4.800.000,00	0,04
07	02	1	2	7.2.1.2.Atatürk Caddesi yapımı	1.500.000,00	0,01			1.500.000,00	0,01
08	03	1	1	8.3.1.1.Yoksul ailelere yardım yapmak	1.153.375,00	0,01			1.153.375,00	0,01
08	03	2	1	8.3.2.1.Muhtaç aile tahkikatı	0,00	0,00			0,00	0,00
08	03	3	1	8.3.3.1.Seyahat firmalarından otobüs bileti alınması	25.000,00	0,00			25.000,00	0,00
09	01	1	1	9.1.1.1 Engellilere yönelik meslek edindirme kursları	0,00	0,00			0,00	0,00
09	03	1	1	9.3.1.1.İlimizdeki engelli bireylere rehberlik hizmeti verilmesi	0,00	0,00			0,00	0,00
09	03	1	2	9.3.1.2. Engellilere tekerlekli sandalye temin etmek	0,00	0,00			0,00	0,00
10	01	1	1	10.1.1.1. Bayanlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlemek	0,00	0,00			0,00	0,00
10	02	1	1	10.2.1.1.Huzurevi faaliyetlerinin yürütülmesi	399.500,00	0,00			399.500,00	0,00
10	02	2	1	10.2.2.1.Ramazan ayında iftar çadırı kurulması	244.000,00	0,00			244.000,00	0,00
10	02	2	2	10.2.2.2.Resmi Nikâh Kampanyası	5.500,00	0,00			5.500,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

10	02	2	3	10.2.2.3. Toplu Sünnet Organizasyonu	75.000,00	0,00			75.000,00	0,00
10	02	3	1	10.2.3.1.Düğün salonu yapmak	200.000,00	0,00			200.000,00	0,00
10	2	3	2	10.2.3.2.Taziye yeri yapmak	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00
10	03	1	1	10.3.1.1.Sanat Dalları Kursu	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00
10	03	1	2	10.3.1.2. Dil Kursları	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00
10	04	1	1	10.4.1.1.Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması	70.000,00	0,00			70.000,00	0,00
10	04	1	2	10.4.1.2.Yaz spor okulları açılması	80.000,00	0,00			80.000,00	0,00
10	04	2	1	10.4.2.1. Hanımlar Spor Salonunun tanıtımını yapmak ve bayanların gelmesini sağlamak	0,00	0,00			0,00	0,00
10	04	3	1	10.4.3.1.Semt sahaları yapmak	150.000,00	0,00			150.000,00	0,00
10	04	3	2	10.4.3.2.Spor Kompleksi yapmak	170.000,00	0,00			170.000,00	0,00
10	05	1	1	10.5.1.1.Bayanlara yönelik eğitim seminerleri yapılması	0,00	0,00			0,00	0,00
10	05	1	2	10.5.1.2.Hanımeli Çarşısını aktif hale getirmek	150.000,00	0,00			150.000,00	0,00
11	01	1	1	11.1.1.1.Sivas Kongresi etkinliklerine İstiklal mücadelemiz esnasında kongre ve toplantı yapılan şehirlerimizden, Türk cumhuriyetlerinden ve yabancı ülkelerden temsilcilerin katılımını sağlamak	15.000,00	0,00			15.000,00	0,00
11	01	1	2	11.1.1.2.Sanatçı ağırlama, konaklama ve etkinliklerin yapılması	50.000,00	0,00			50.000,00	0,00
11	02	1	1	11.2.1.1.Tarihi ve turistik yerlere gezi tertip etmek	10.000,00	0,00			10.000,00	0,00
11	04	1	1	11.4.1.1.İhramcızade İsmail Hakkı Toprak Sempozyumu	20.000,00	0,00			20.000,00	0,00
11	04	1	2	11.4.1.2.Şemseddin Sivasi Sempozyumu	20.000,00	0,00			20.000,00	0,00
11	05	1	1	11.5.1.1.Âşıkлар Bayramı	20.000,00	0,00			20.000,00	0,00
12	01	1	1	12.1.1.1.Kent Konseyine bütçe tahsis etmek	25.000,00	0,00			25.000,00	0,00
12	02	1	1	12.2.1.1.Gazete, televizyon ziyaretleri	0,00	0,00			0,00	0,00
12	03	1	1	12.3.1.1. Mahalle Muhtarlarıyla toplantı	0,00	0,00			0,00	0,00
12	03	1	2	12.3.1.2.Muhtarlık binası yapımı	150.000,00	0,00			150.000,00	0,00
12	05	1	1	12.5.1.1.Halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar yapmak	73.500,00	0,00			73.500,00	0,00
12	06	1	1	12.6.1.1. Görsel basın tanıtımı	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

12	06	1	2	12.6.1.2.Yazılı basın tanıtımı	0,00	0,00			0,00	0,00
12	06	1	3	12.6.1.3.Tanıtım materyalleri	80.000,00	0,00			80.000,00	0,00
12	06	1	4	12.6.1.4.Ulusal ve uluslararası tanıtım	35.000,00	0,00			35.000,00	0,00
12	06	1	5	12.6.1.5.Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	22.500,00	0,00			22.500,00	0,00
12	07	1	1	12.7.1.1. Anket çalışması yapmak	20.000,00	0,00			20.000,00	0,00
13	01	1	1	13.1.1.1.Mahalle parklarının bakım ve onarımlarının yapılması	820.000,00	0,01			820.000,00	0,01
13	01	1	2	13.1.1.2.Bölge parkı yapılması	3.000.000,00	0,01			3.000.000,00	0,01
13	03	1	1	13.3.1.1.Aksu 3. Etap Düzenlemesi yapılması	2.000.000,00	0,01			2.000.000,00	0,01
13	03	1	2	13.3.1.2.Paşabahçe 3. Etap Düzenlemesi yapılması	1.500.000,00	0,01			1.500.000,00	0,01
13	06	1	1	13.6.1.1.Seraların bakım ve onarımını yaptırmak	400.000,00	0,00			400.000,00	0,00
13	08	1	1	13.8.1.1.Ağaç fidanı alımı	150.000,00	0,00			150.000,00	0,00
13	09	1	1	13.9.1.1.Yeni tip mezarlık yapımı	450.000,00	0,00			450.000,00	0,00
13	10	1	1	13.10.1.1.Mezarların yenilenmesi	50.000,00	0,00			50.000,00	0,00
14	01	1	1	14.1.1.1.Düzenli Depolama Sahası İhalesi	1.534.100,00	0,02			1.534.100,00	0,02
14	01	1	2	14.1.1.2.Düzenli Depolama Sahası işletmesi	600.000,00	0,01			600.000,00	0,01
14	02	1	1	14.2.1.1.Şehir içi temizlik hizmet ihalesi	7.500.000,00	0,05			7.500.000,00	0,05
14	03	1	1	14.3.1.1.Katı Atık Depolama İkmal İnşaatı işi	400.000,00	0,00			400.000,00	0,00
14	03	1	2	14.3.1.2.Katı Atık Vahşi Depolama Rehabilitasyonu	400.000,00	0,00			400.000,00	0,00
14	05	1	1	14.5.1.1.Hafriyat, kömür denetimi ve ses yükseltici cihazlarla yapılan yayınların denetimi	0,00	0,00			0,00	0,00
14	06	1	1	14.6.1.1.Rehabilitasyon Merkezinin kapasitesinin artırılması	750.000,00	0,01			750.000,00	0,01
14	06	1	2	14.6.1.2. Hayvanların beslenmesi için hazır mama alınması	250.000,00	0,00			250.000,00	0,00
14	06	1	1	14.6.2.1.Köpek barınaklarına müşahede yeri yapımı	80.000,00	0,00			80.000,00	0,00
15	01	1	1	15.1.1.1.Afet ve acil durum hazırlığı yapmak	50.000,00	0,00			50.000,00	0,00
15	02	2	1	15.2.1.1.İtfaiye aracı alım ihalesi	450.000,00	0,00			450.000,00	0,00
15	03	1	1	15.3.1.1. İtfaiye memuru alımı	500.000,00	0,00			500.000,00	0,00
15	04	1	1	15.4.1.1.Afet ve acil durum denetimi yapmak	0,00	0,00			0,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

15	05	1	1	15.5.1.1. İtfaiye birimi bulunan kurumların personeline eğitim vermek ve tatbikat yapmak	0,00	0,00			0,00	0,00
15	06	1	1	15.6.1.1.Yeni şube yapımı ve mefruşat alımı	20.000,00	0,00			20.000,00	0,00
15	06	1	2	15.6.1.2.Şehrin muhtelif yerlerine hidrant konulması	0,00	0,00			0,00	0,00
15	07	1	1	15.7.1.1.Okullarda yangın ve doğal afet eğitimi	0,00	0,00			0,00	0,00
15	07	1	2	15.7.1.2.Öğrencilerin katılımı ile yangın tatbikatı	0,00	0,00			0,00	0,00
16	01	1	1	16.1.1.1.Periyodik denetim faaliyetleri yapmak	0,00	0,00			0,00	0,00
16	01	2	1	16.1.2.1.Ölçü aletlerinin damgalanması	0,00	0,00			0,00	0,00
16	03	1	1	16.3.1.1.Zabıta memuru alımı	261.555,00	0,00			261.555,00	0,00
16	03	1	2	16.3.1.2.Mesleki eğitim verilmesi	0,00	0,00			0,00	0,00
17	02	1	1	17.2.1.1.Tanker alımı	500.000,00	0,00			500.000,00	0,00
17	03	1	1	17.3.1.1.Kent Meydanındaki restore edilmiş tesislerin hizmete alınması	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00
18	01	1	1	18.1.1.1.Bakım onarım için gereken malzeme alımı	167.000,00	0,00			167.000,00	0,00
18	02	1	1	18.2.1.1.Termal kuyulara ilaçlama sistemi kurulması	250.000,00	0,00			250.000,00	0,00
18	03	1	1	18.3.1.1.Piknik ve çadır alanlarının düzenlenmesi	400.000,00	0,00			400.000,00	0,00
18	07	1	1	18.7.1.1.Otobüs sefer sayının artırılması	0,00	0,00			0,00	0,00
18	08	1	1	18.8.1.1.Bungalov tipi ev yapımı	180.000,00	0,00			180.000,00	0,00
18	08	1	2	18.8.1.2.Kapalı kanal yapımı	120.000,00	0,00			120.000,00	0,00
20	01	1	1	20.1.1.1.Kurum dışından uzman eğitmen getirmek, kurum dışında düzenlenecek eğitimlere katılmak	10.000,00	0,00			10.000,00	0,00
20	02	1	1	20.2.1.1.Performans Ödemesi	71.000,00	0,00			71.000,00	0,00
20	05	1	1	20.5.1.1.Sistem Kurulumu	15.000,00	0,00			15.000,00	0,00
20	06	1	1	20.6.1.1. Müdürlük sayısını artırmak	0,00	0,00			0,00	0,00
21	01	1	1	21.1.1.1.Dijital arşiv sistemi kurulması	150.000,00	0,00			150.000,00	0,00
21	02	1	1	21.2.1.1.Gelir Artırıcı Çalışma ihalesi	800.000,00	0,01			800.000,00	0,01
21	03	1	1	21.3.1.1.Ağ yenileme ihalesi	150.000,00	0,00			150.000,00	0,00
21	05	1	1	21.5.1.1.ATM cihaz alımı ihalesi	150.000,00	0,00			150.000,00	0,00
21	10	1	1	21.10.1.1.Belediye ana bina ve diğer idari binaların tadilatı	250.000,00	0,00			250.000,00	0,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

21	10	1	2	21.10.1.2.Hal binası tadilatı	400.000,00	0,00			400.000,00	0,00
22	01	1	1	22.1.1.1.İcra takip biriminin kurulması	0,00	0,00			0,00	0,00
22	01	2	1	22.1.2.1. Toptancı sebze halinin denetimlerini yapmak	0,00	0,00			0,00	0,00
22	03	1	1	22.3.1.1.Satış İhalesi düzenlenmesi	0,00	0,00			0,00	0,00
22	04	1	1	22.4.1.1.Tüketim malzemeleri alımı	210.000,00	0,00			210.000,00	0,00
22	05	1	1	22.5.1.1.Bütçe Gerçekleşme Çalışması	0,00	0,00			0,00	0,00
22	06	1	1	22.6.1.1.Araç ve iş makinelerinin bakım onarım işçilik hizmet alımı	500.000,00	0,00			500.000,00	0,00
22	06	2	1	22.6.2.1.Araç kiralama hizmet alımı	600.000,00	0,00			600.000,00	0,00
22	06	3	1	22.6.3.1.Araçların sigorta ve muayene işlerinin yaptırılması	130.000,00	0,00			130.000,00	0,00
22	08	1	1	22.8.1.1. Yazılım entegrasyonu sağlanması	0,00	0,00			0,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı					60.677.030,00	0,45			60.677.030,00	0,45
Genel Yönetim Giderleri					73.322.970,00	0,55			73.322.970,00	0,55
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0,00			0,00	0,00
Genel Toplam					134.000.000,00				134.000.000,00	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

E. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
			(TL)			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	4.810.555,00	20.250.445,00		25.451.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	126.000,00	4.154.000,00		4.280.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.023.475,00	28.414.025,00		76.437.500,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	1.710.000,00		1.710.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	6.304.500,00		6.304.500,00
	06	Sermaye Giderleri	7.327.000,00	7.940.000,00		15.267.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00		0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	4.550.000,00		4.550.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.677.030,00	73.322.970,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			60.677.030,00	73.322.970,00		134.000.000,00

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

F. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Yeni İmar planı yapım ihalesini gerçekleştirmek	1.1.1.1 Uygulama imar planı yapım ihalesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.2.1.Eksik olan halihazır harita ve kadastro pafta sayısallaştırma işinin tamamlanması ve arazi aplikasyonu	1.2.1.1.Hâlihazır harita sayısallaştırma işi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.3.1.Ülke jeodezik ağına bağlanmak	1.3.1.1.GPS cihazı alım işi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	1.3.1.2.GPS cihazı eğitim işi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	1.3.1.3.C4 noktası tesisi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.4.1.Muhtelif bölgelerde cadde, sokak, yön levhalarını yenilemek	1.4.1.1.Numarataj levhası alımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.1.1.Şehir merkezindeki estetiği düşük binaların tespit edilmesi	2.1.1.1. Estetik projelendirme yapılması ve uygulanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.1 Şehrimiz genelindeki kontrollerde tespit edilmiş metruk yapılara maali inhidam raporu düzenlenerek yıkılması	2.2.1.1 Şehrimiz genelindeki kontrollerde tespit edilmiş metruk yapılara maali inhidam raporu düzenlenerek yıkılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.4.1 Yeni yapılacak yapılarda bina, tabela ve dış cephe, çatı ile ilgili norm ve standartların belirlenerek uygulanmasının sağlanması	2.4.1.1 Yeni yapılacak binalarda uyulması gerekli hususlarla ilgili yönetmelikler hazırlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.3.1.İmar planı içerisindeki restorasyonu yapılacak tarihi Han ve Konakların çevresinin kamulaştırması	3.3.1.1.Tarihi eserlerin çevrelerinin kamulaştırması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
3.2.1.Çorapçı Hanının ve Söylemezler Konağının restorasyonunu yapmak	3.2.1.1.Çorapçı Hanı ve Söylemezler Konağı Restorasyon İhalesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

3.4.1.Kale Koruma Amaçlı imar planının uygulanmasın da yaşanan güçlükler dikkate alınarak yeni bir planlama yapılması	3.4.1.1. Kale Koruma Planı proje yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4.1.1.Esentepe, Uzuntepe ve Esenyurt mahallelerinin parselasyon çalışmalarını yapmak	4.1.1.1.İmar uygulaması sonucu oluşacak kamulaştırma işlemleri	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
4.3.1.Kaçak yapılaşma ile etkin şekilde mücadele etmek için denetimlerin artırılması	4.3.1.1. Yapı denetimi yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4.4.1.Uydu kentler ve yeni toplu konut bölgeleri oluşturmak	4.4.1.1.Toplu konut alanlarının kamulaştırılması	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
4.10.1.Mevcut bulunan mezarlık alanına ilave olan yeni alanların kamulaştırma işlemleri	4.10.1.1.Yukarı tekke mezarlığı kamulaştırması	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
4.11.1. İmar uygulaması sonucu ortaya çıkan yol, park ve yeşil alanları kamulaştırmak	4.11.1.1.Muhtelif park ve yeşil alanların kamulaştırılması	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
	4.11.1.2.İmar planında mevcut yolların kamulaştırılması	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
4.12.1.Belediye hizmet bina ve alanlarını daha uygun yerlere taşımak, mevcut alanları yeniden değerlendirmek	4.12.1.1.Yeni Belediye teknik hizmet alanının kamulaştırılması ve genişletilmesi	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
5.5.1.Şehrin tamamını kapsayacak şekilde yağmur suyu hatlarının projelendirilmesi	5.5.1.1.Yağmur suyu hatlarının projelendirilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
5.6.1.İhtiyaç duyulan yerlere su ve kanalizasyon hat çalışması yapmak	5.6.1.1.Yeni kanal hattı yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	5.6.1.2.Yeni su şebeke hattı yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
5.8.1.Q200 üzerindeki AÇB boruları değiştirmek	5.8.1.1.Q200 üzerindeki AÇB boruları değiştirmek	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
5.10.1.Eski tatlı su hatlarını yenileme çalışması	5.10.1.1.Tatlı su hatları yenileme çalışması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
5.12.1.2010 yılında su dağıtım ve kayıp oranlarını %25' e düşürmek	5.12.1.1.Su kaçağı arama çalışması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

5.14.1.Tüm alt yapı bilgilerini (su ve kanal) sayısallaştırmak	5.14.1.1.Su ve kanal bilgilerini sayısallaştırmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
6.7.1.Yeni yapılacak kavşakların sinyalizasyon sistemlerinin yapılması	6.7.1.1.Sinyalizasyon sistemi kurulması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
6.9.1.Eskiye levhaların değiştirilmesi ve ilimiz genelindeki eksikliklerin giderilmesi	6.9.1.1.Trafik levha alımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
6.12.1.Merkezi duraklarda elektronik bilgilendirme sistemini kurmak, toplu taşıma otokontrol sistemini sağlamak.	6.12.1.1.Elektronik bilgilendirme sistemi kurulması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
6.15.1.Kış sezonunda kar ve buzla mücadele etmek	6.15.1.1.Kar ve buzla mücadele için kaynak tuzu alımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
7.1.1.Yeni yollar açmak ve bozulan yolların tamiri ve asfaltlanması	7.1.1.1.Asfalt üretim ve yüzey kaplaması	Fen İşleri Müdürlüğü
	7.1.1.2.Yeni yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
7.2.1.Bozulan Kaldırımının yenilenmesi ve yeni kaldırımların yapılması	7.2.1.1.Kaldırımların Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	7.2.1.2.Atatürk Caddesi yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1.Yoksul ailelere ekmek, yemek, gıda, giyim, odun, eşya, tüp gaz vb. temel ihtiyaçlarının karşılanması için her türlü yardımı yapmak	8.3.1.1.Yoksul ailelere yardım yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
8.3.2. Yardım talebinde bulunan ailelerin tahkikatını yapmak	8.3.2.1.Muhtaç aile tahkikatı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
8.3.3.Yolda kalmış çaresiz insanların, dar gelirli asker ve öğrencilerin aceze sevki yapılması	8.3.3.1.Seyahat firmalarından otobüs bileti alınması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
9.1.1.Engellilere yönelik eğitim ve meslek kursları düzenlemek	9.1.1.1 Engellilere yönelik meslek edindirme kursları	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
9.3.1.Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezinde envanter ve rehberlik hizmetlerinin devam ettirilmesi	9.3.1.1.İlimizdeki engelli bireylere rehberlik hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

	9.3.1.2. Engellilere tekerlekli sandalye temin etmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10.1.1.Hanımlar Kültür Merkezinde kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi ve meslek edindirme kurslarının artırılması	10.1.1.1. Bayanlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10.2.1.Huzurevindeki yaşlılarımızın bakım, korunma ve ihtiyaçlarının karşılanması	10.2.1.1.Huzurevi faaliyetlerinin yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
10.2.2.Sosyal içerikli kampanya ve organizasyonlar düzenlenmek	10.2.2.1.Ramazan ayında iftar çadırı kurulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	10.2.2.2.Resmi Nikâh Kampanyası	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	10.2.2.3. Toplu Sünnet Organizasyonu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10.2.3. Düğün salonu ve taziye yeri yapılacaktır.	10.2.3.1.Düğün salonu yapmak	Yapı Kontrol Müdürü
	10.2.3.2.Taziye yeri yapmak	Yapı Kontrol Müdürü
10.3.1.Kültürel ve sosyal içerikli kurslar düzenlemek.	10.3.1.1.Sanat Dalları Kursu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	10.3.1.2. Dil Kursları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
10.4.1.Sportif amaçlı faaliyetler yapmak ve yapılan faaliyetlere destek vermek.	10.4.1.1.Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	10.4.1.2.Yaz spor okulları açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
10.4.2.Hanımlar Spor Salonundaki faaliyetlerin artırılması	10.4.2.1. Hanımlar Spor Salonunun tanıtımını yapmak ve bayanların gelmesini sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10.4.3.Şehrin muhtelif bölgelerine spor tesisleri yapmak	10.4.3.1.Semt sahaları yapmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

	10.4.3.2.Spor Kompleksi yapmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
10.5.1.Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezinde kadınların sorunlarına çözüm üretmek ve Hanımlar Lokalinde kültürel etkinlik ve eğitim seminerleri yapmak.	10.5.1.1.Bayanlara yönelik eğitim seminerleri yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	10.5.1.2.Hanımeli Çarşısını aktif hale getirmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
11.1.1.4 Eylül Etkinliklerini gerçekleştirmek	11.1.1.1.Sivas Kongresi etkinliklerine İstiklal mücadelemiz esnasında kongre ve toplantı yapılan şehirlerimizden, Türk cumhuriyetlerinden ve yabancı ülkelere temsilcilerin katılımını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	11.1.1.2.Sanatçı ağırlama, konaklama ve etkinliklerin yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.2.1.Tarihi ve turistik yerlere gezi tertip etmek	11.2.1.1.Tarihi ve turistik yerlere gezi tertip etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11.4.1. Sempozyumlar düzenlemek	11.4.1.1.İhramcızade İsmail Hakkı Toprak Sempozyumu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	11.4.1.2.Şemseddin Sivasi Sempozyumu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11.5.1.Âşıklar Bayramı	11.5.1.1.Âşıklar Bayramı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
12.1.1.Kent Konseyi çalışmalarına mali destek sağlamak	12.1.1.1.Kent Konseyine bütçe tahsis etmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
12.2.1.Sivil Toplum Kuruluşları ve gazete, televizyon ziyaretleri	12.2.1.1. Gazete, televizyon ziyaretleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
12.3.1. Mahallelerin sorunlarının çözümüne katkı sağlamak	12.3.1.1.Mahalle muhtarlarıyla toplantılar yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	12.3.1.2. Muhtarlık binası yapımı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
12.5.1.Halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar yapmak	12.5.1.1.Halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

12.6.1.İletişim Araçları Kullanılarak İlimiz ve Belediyemizin tanıtımının yapılması	12.6.1.1. Görsel basın tanıtımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	12.6.1.2. Yazılı basın tanıtımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	12.6.1.3.Tanıtım Materyalleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	12.6.1.4.Ulusal ve Uluslararası Tanıtım	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	12.6.1.5.Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
12.7.1.Hemşehri memnuniyetini sağlamak için kamuoyu araştırması ve talep değerlendirmesi yapmak	12.7.1.1. Anket Çalışması Yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
13.1.1.Mevcut park ve yeşil alanları yenilemek, bakım ve onarımlarını yapmak ve bölge parkları yapmak	13.1.1.1.Mahalle parklarının bakım ve onarımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	13.1.1.2.Bölge parkları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13.3.1.Mesire alanlarını geliştirmek, yeni projelerle desteklemek	13.3.1.1.Aksu 3. Etap Düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	13.3.1.2.Paşabahçe 3. Etap Düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13.6.1. Sera ve fidanlıkları yeniden düzenlemek	13.6.1.1.Seraların bakım ve onarımını yaptırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13.8.1.Ağaçlandırma faaliyetlerini artırarak sürdürmek	13.8.1.1.Ağaç fidanı alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13.9.1.Yeni yapılan definlerin mezar ve mezar baş taşlarının tek tip yaptırılması	13.9.1.1.Yeni tip mezarlık yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13.10.1.Eski mezarların yeni tip mezarlara dönüşümü ve mezarların bakım ve onarımı	13.10.1.1.Mezarların yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

14.1.1.Düzenli Depolama Sahası işletmeye açmak	14.1.1.1.Düzenli Depolama Sahası ihalesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	14.1.1.2.Düzenli Depolama Sahası işletmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14.2.1.Şehir içi temizlik hizmetlerinin yaptırılması	14.2.1.1.Şehir içi temizlik hizmet ihalesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14.3.1.Katı Atık Depolama İkmal İnşaata işi Yapılması ve Katı Atık Vahşi Depolama Rehabilitasyon Yapılması	14.3.1.1.Katı Atık Depolama İkmal İnşaata işi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	14.3.1.2.Katı Atık Vahşi Depolama Rehabilitasyonu	Yapı Kontrol Müdürlüğü
14.5.1. Hafriyat, kömür denetimi ve ses yükseltici cihazlarla yayın yapılmasını önlemek.	14.5.1.1.Hafriyat, kömür denetimi ve ses yükseltici cihazlarla yapılan yayınların denetimi	Zabıta Müdürlüğü
14.6.1. Sokak hayvan barınaklarının rehabilite etmek, kapasitesini artırmak ve çevre sağlığını koruyacak tedbirler almak	14.6.1.1.Rehabilite Merkezinin kapasitesinin arttırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	14.6.1.2. Hayvanlarının beslenmesi için hazır mama alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
14.6.2.Köpek barınaklarının geliştirilmesi	14.6.2.1.Köpek barınaklarına müşahede yapımı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
15.1.1. Doğal Afetlerde etkin müdahale edilebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak	15.1.1.1.Afet ve acil durum hazırlığı yapmak	İtfaiye Müdürlüğü
15.2.1.İtfaiye aracı alımı yapmak	15.2.1.1.İtfaiye aracı alım ihalesi	İtfaiye Müdürlüğü
15.3.1.İtfaiye memuru almak	15.3.1.1. İtfaiye memuru alımı	İtfaiye Müdürlüğü
15.4.1.Kamu kurumlarının ve sivil binaların İtfaiye ve Doğal afetlere hazırlık yönünden etkin denetimini yapmak	15.4.1.1.Afet ve acil durum denetimi yapmak	İtfaiye Müdürlüğü
15.5.1. İtfaiye birimi bulunan kurumların personeline eğitim vermek ve tatbikat yapmak	15.5.1.1. İtfaiye birimi bulunan kurumların personeline eğitim vermek ve tatbikat yapmak	İtfaiye Müdürlüğü

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

15.6.1. Yeni hizmet şubeleri açmak, yangın hidrantlarını yaygınlaştırmak.	15.6.1.1.Yeni şube yapımı ve mefruşat alımı	İtfaiye Müdürlüğü
	15.6.1.2.Şehrin muhtelif yerlerine hidrant konulması	İtfaiye Müdürlüğü
15.7.1 Yangın ve doğal afet konularında öğrencileri bilinçlendirmek ve eğitmek	15.7.1.1.Okullarda yangın ve doğal afet eğitimi	İtfaiye Müdürlüğü
	15.7.1.2.Öğrencilerin katılımı ile yangın tatbikatı	İtfaiye Müdürlüğü
16.1.1 İşyerlerinin ruhsat, temizlik yönünden periyodik denetimlerini yapmak.	16.1.1.1.Periyodik denetim faaliyetleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü
16.1.2.Ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü yapmak	16.1.2.1.Ölçü aletlerinin damgalanması	Zabıta Müdürlüğü
16.3.1.Zabıta memuru almak ve mesleki eğitim vermek	16.3.1.1.Zabıta memuru alımı	Zabıta Müdürlüğü
	16.3.1.2.Mesleki eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
17.2.1.Belediye benzinliklerinin çalışma şartlarının iyileştirilmesi	17.2.1.1.Tanker Alımı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
17.3.1.Kent Meydanındaki restore edilmiş tesislerin hizmete alınması	17.3.1.1.Kent Meydanındaki restore edilmiş tesislerin hizmete alınması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
18.1.1.Sıcak Çermikteki tesislerin tamamının bakım ve onarımı yapılacaktır.	18.1.1.1.Bakım onarım için gereken malzeme alımı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
18.2.1.Termal Kuyuların Korunması	18.2.1.1.Termal kuyulara ilaçlama sistemi kurulması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
18.3.1. Sıcak Çermikte yeni tesis alanları ihdas etmek ve alt yapı çalışmalarını tamamlamak	18.3.1.1.Piknik ve çadır alanlarını düzenlemesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
18.7.1.Sıcak Çermiğe Sezon sonu otobüs seferleri artırılabacaktır.	18.7.1.1.Otobüs sefer sayının artırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

18.8.1.Soğuk Çermikte mevcut konaklama tesislerini rehabilite etmek ve yeni konaklama tesisleri yapmak	18.8.1.1.Bungalov tipi ev yapımı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	18.8.1.2.Kapalı kanal yapımı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
20.1.1.Hizmet içi Eğitim çalışmaları daha düzenli ve geliştirilmiş şekilde yürütülecek.	20.1.1.1.Kurum dışından uzman eğitimci getirmek, kurum dışında düzenlenecek eğitimlere katılmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
20.2.1. Memur personele performans ödemesi yapılacaktır.	20.2.1.1.Performans Ödemesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
20.5.1.Personel Takip Sisteminin kurulması	20.5.1.1.Sistem Kurulumu	Bilgi İşlem Müdürlüğü
20.6.1. Teşkilat yapısında Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak yeni düzenlemeler yapmak	20.6.1.1. Müdürlük sayısını artırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
21.1.1.Kurum arşivinin standartlara uygun hale getirilmesi	21.1.1.1.Dijital arşiv sistemi kurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
21.2.1.Gelir Artırıcı Çalışma ve Coğrafi Bilgi Sistemini Güncelleme	21.2.1.1.Gelir Artırıcı Çalışma İhalesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
21.3.1.Ağ altyapısının yeniden yapılandırılması	21.3.1.1.Ağ yenileme ihalesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
21.5.1.Şehrin muhtelif bölgelerine ATM akıllı vezne kurulması.	21.5.1.1.ATM cihaz alımı ihalesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
21.10.1.Belediyeye ait idari binaların tadilatının yapılması	21.10.1.1.Belediye ana bina ve diğer idari binaların tadilatı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	21.10.1.2.Hal binası tadilatı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
22.1.1.Kurum gelirlerinin tahsilât oranının artırılması için çalışmalar yapmak.	22.1.1.1.İcra takip biriminin kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	22.1.1.2. Toptancı sebze halinin denetimlerini yapmak	Zabıta Müdürlüğü

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

22.3.1.Belediye mülkündeki gayrimenkullerin (arsa ve dükkânların) satışı yapılacaktır.	22.3.1.1.Satış İhalesi düzenlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
22.4.1.Tüketim malzemelerinin toplu alımı	22.4.1.1.Tüketim malzemeleri alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
22.5.1.2010 yılı gelir ve gider bütçesinin %90 seviyesinde gerçekleşmesi hedeflenmektedir.	22.5.1.1.Bütçe Gerçekleşme Çalışması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
22.6.1.Araç ve iş makinalarının bakım onarımlarının yaptırılması	22.6.1.1.Araç ve iş makinelerinin bakım onarım işçilik hizmet alımı	Destek Hizmetleri
22.6.2.İhtiyaç duyulan birimlere araç kiralınması	22.6.2.1.Araç kiralama hizmet alımı	Destek Hizmetleri
22.6.3.Araçların Zorunlu Mali Sorumluluk, Trafik Sigorta işlemleri ve muayenelerinin yaptırılması	22.6.3.1.Araçların sigorta ve muayene işlerinin yaptırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
22.8.1.Stratejik plan, performans esaslı bütçeleme ve performans takip çalışmalarının mevcut Kent Bilgi Sistemine entegrasyonun sağlanması	22.8.1.1. Yazılım entegrasyonu sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü