

2018 YILI

**URLA
BELEDİYESİ**

Performans Programı



Urla Belediyesi

URLA BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2018



Urla Belediyesi

www.urla.bel.tr



Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.

K. Atatürk



Aziz KOC AOĞ LU
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



Sibel UYAR
Urala Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER.....	7-26
A.	Yetki, Görev Sorumluluklar.....	7
B.	Teşkilat Yapısı.....	20
C.	Fiziksel Kaynaklar.....	21
D.	İnsan Kaynakları.....	24
II.	PERFORMANS BİLGİLERİ.....	27-76
A.	Temel Politika ve Öncelikler.....	27
B.	Stratejik Amaç ve Hedefler.....	29
C.	Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	30
D.	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	69

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

MADDE 14. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Başkanı

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 37. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 17. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 33. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Madde 34. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmiştir.

Büyükşehir ve İlçe Belediyesi Yetki, Görev ve Sorumluluk Karşılaştırması

Büyükşehirlerin ve büyükşehir ilçelerinin gerek merkezi idare ile gerekse il düzeyinde yerel birimlerle olan görev yetki ve sorumluluk ayrı ve paylaşımı 5216 sayılı Büyükşehir Belediye yasası ile 5393 sayılı belediye yasası çerçevesinde belirlenmektedir. Yerel hizmetlerin vatandaşlara daha etkin sunumunda illerde büyükşehir kurulmasındaki temel amaç büyük şehirlerde hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak ve kentin yönetiminde yerel düzeyde seçilmiş birimlerin söz sahibi olmasını artırmaktır.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda büyükşehir belediyesi, sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren ve yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisi olarak tanımlanmıştır. Büyükşehir belediyesinin organları, büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanından oluşmaktadır. Değişen bu yönetim yapısıyla aslında il düzeyinde yerel nitelikli hizmetlerin sunumunda büyükşehir belediyelerine önemli yetki ve sorumluluklar verilmektedir. Bir büyükşehir ilçe belediyesi olan Urla Belediyesi için bu değişen yapıyı iyi anlamak ve buna göre hizmet programlarını oluşturmak önem taşımaktadır.

Bu çerçevede Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre büyükşehir belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarına kanunun 7. maddesi çerçevesinde ana başlıklar itibarıyla bakarsak:

- İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak.
- Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.
- Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödöl vermek.
- Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek
- Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

- Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- İmar planlarına ilişkin yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır.
- Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri olarak tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak

Kanun büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerini ise aynı madde de şu şekilde sıralanmıştır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile büyükşehir kanununda büyükşehirler için sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Büyükşehir içim belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir Belediyesi yetkisinde bulunan ancak meclis kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilecek yetkiler ise aşağıda sıralanmaktadır:

- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevleri yerine getirmek.

Artan görev ve yetkilerle birlikte 6360 sayılı Kanunla, yeni büyükşehir belediyelerinin kurulması, bütün büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluk alanlarının genişlemesi, buna paralel olarak belediye sınırlarında yaşayan nüfusun artması, belediye sayısının azalması, il özel idarelerinin büyükşehir belediyesi bulunan illerde tüzel kişiliklerinin kaldırılması gibi faktörler dikkate alınarak 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda da değişiklikler yapılmak suretiyle dağıtılan kaynaklar büyükşehirler lehine artırılmıştır.

Büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir belediye sınırları içinde kalan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri karşılaştırıldığında, özellikle altyapı başta olmak üzere temel görevlerin büyükşehir belediyeleri tarafından yerine getirildiği görülmektedir. Burada yerel yönetim hizmetlerinden beklenen etkinliğin sağlanmasında özellikle yerel ihtiyaçların belirlenmesi ve farklı hizmet sunum modellerinin yerleşmeye uygun gerçekleşmesi için ilçe belediyeleri ile koordinasyon oldukça önemli hale gelmiştir.

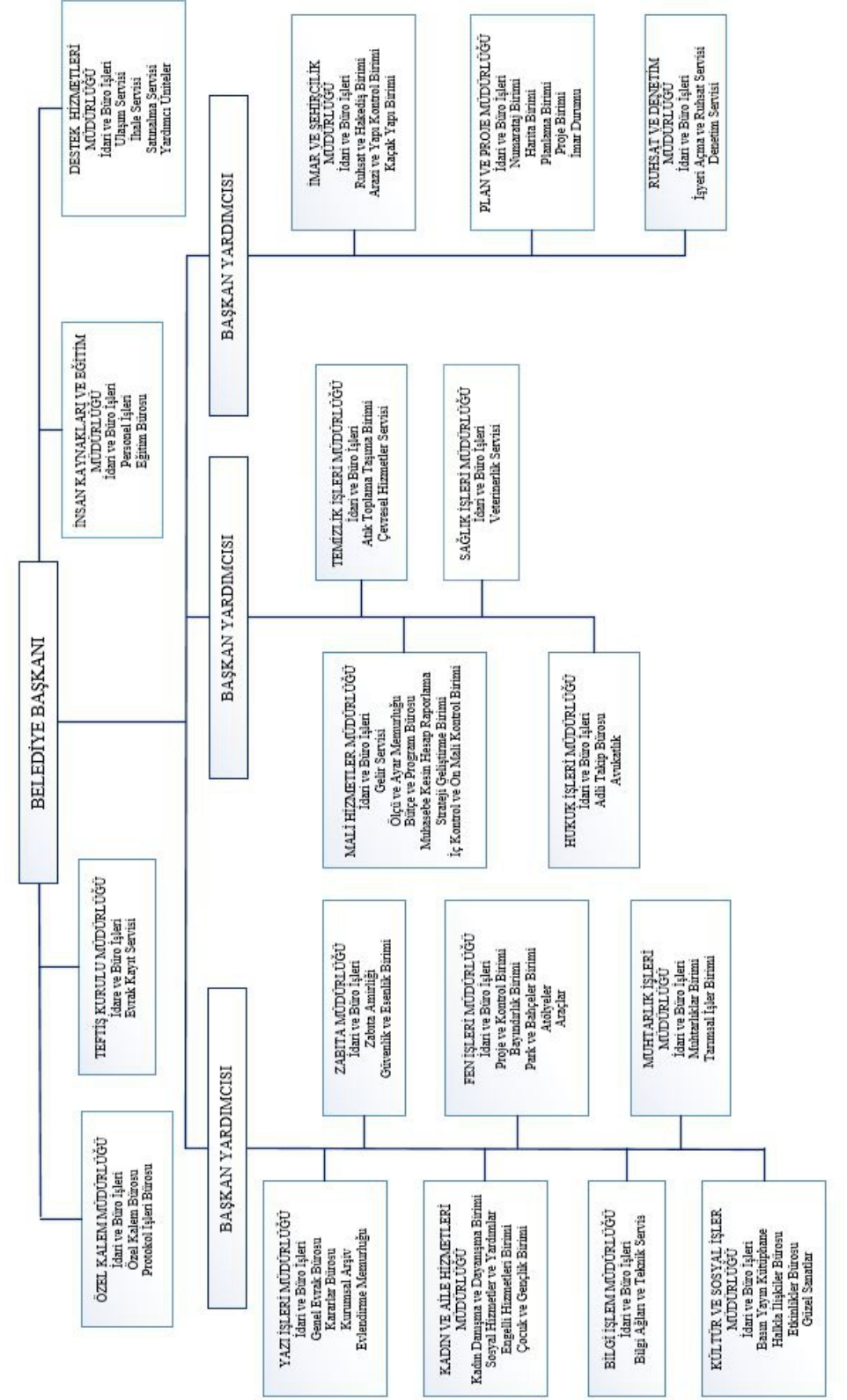
Aşağıdaki tablo temel yerel hizmetler bazında büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri arasındaki görev dağılımını göstermektedir.

Büyükşehir Belediyesi - İlçe Belediyeleri Görev Dağılımı

Büyükşehir	Büyükşehir İlçe
Üst Planları Hazırlama, Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	Uygulama İmar Planı, Parselasyon Planları Hazırlama
Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal Yardım ve Desteklerin Sağlanması	Sosyal Yardım ve Desteklerin Sağlanması
Katı atık yönetim plânı, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler	Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması
Büyük Park ve sosyal Donatı Alanları Yapım ve Bakımı	Küçük Park ve Sosyal Donatı Alanlarının Yapım ve Bakımı
Tarımsal ve Kırsal Destekler	Tarımsal ve Kırsal Destekler
Afet işleri hizmetleri	Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma
Mezarlık hizmetleri	Otopark, terminal, mezbaha, mezarlık, sokak numaralaması gibi işler ile temizlik işleri büyükşehir kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilir veya birlikte yapılabilir
Terminaller, açık kapalı otopark hizmetleri	
Mezbaha hizmetleri	
Sokakların numaralanması hizmetleri	
Ulaşım ve Toplu Taşıma Hizmetleri	
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	
İtfaiye hizmetleri	

3152 sayılı Kanunun 28'inci maddesinde sonra gelmek üzere eklenen 28/A maddesi ile Büyükşehir belediyelerinin bulunduğu illerde kamu kurum ve kuruluşlarının yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılması, izlenmesi ve koordinasyonu, acil çağrı, afet ve acil yardım hizmetlerinin koordinasyonu ve yürütülmesi, ilin tanıtımı, gerektiğinde merkezi idarenin taşrada yapacağı yatırımların yapılması ve koordine edilmesi, temsil, tören, ödüllendirme ve protokol hizmetlerinin yürütülmesi, ildeki kamu kurum ve kuruluşlarına rehberlik edilmesi ve bunların denetlenmesini gerçekleştirmek üzere valiye bağlı olarak Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı kurulacağı ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığının sevk ve idaresinin, vali veya vali tarafından görevlendirilecek bir vali yardımcısı tarafından yerine getirileceği, Maliye Bakanlığınca, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için her yıl İçişleri Bakanlığı bütçesine yeterli ödeneğin konulacağı düzenlenmiştir. Bu kapsamda değişen büyükşehir yasası ile il özel idarelerinin kaldırılması ve hizmet alanlarının il sınırı olarak belirlenmesi il seviyesi hatta bölge seviyesinde kamu hizmeti sunan il ve bölge müdürlükleriyle büyükşehirin ve ilçe belediyelerinin ortak çalışması önemli bir alan olarak karşımıza çıkmıştır. İlin bütününe yönelik kamu hizmetlerine olan ihtiyaçlar ile sunulan kamu hizmetleri dikkate alınarak özellikle il özel idarelerinin kalkmasıyla yeni oluşan yapı dikkate alındığında hizmetlerin aksamaması için işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak büyükşehirin rehberlik yapmasına ve büyükşehir ilçe belediyelerinin bu konuları takip etmesine bugün çok daha fazla ihtiyaç bulunmaktadır. Performans programı çalışmaları kapsamında bu konunun da önemi birimlerle yapılan çalışmalarda dikkate alınmıştır.

B-Teşkilat Yapısı



C-Fiziksel Kaynaklar

Urla Belediyesi mevcut bina ve tesis dağılım tablosu;

BİNA/TESİSLER	ADRES	TELEFON
Urla Belediyesi Hizmet Binası	Bülent Baratalı Bulvarı No:3	0232 75410 88
Urla Belediyesi Hizmet Binası (restore edilen)	Bülent Baratalı Bulvarı No:1	0232 75410 88
Urla Belediyesi Ek Hizmet Binası	Hacıisa Mah.	0232 75410 88
Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye	Ahmet Besim Uyal Cad. No:6	0232 75410 88
Park ve Bahçeler Birimi	Özbek Yolu Bozavlu Mevkii	0232 754 14 55
Eski Tamirhane Binası	75. Yıl Cad. No:7	
Fotoğraf Sanat Evi	75. Yıl Cad. No:64	0232 754 10 32
Necati Cumalı Anı Evi	Necati Cumalı Cad. No:28	0232 754 53 70
Atatürk Kültür Merkezi	Necati Cumalı Cad. No:53	0232 754 64 90
Çeşmealtı Semt Evi	Denizli Mah. Menteş Kavşağı Hizmet Binası	
Zeytinaları Semt Evi	Zeytinaları Mah. Muammer Aksoy Cad. No:28	0232 766 41 22
Özbek Semt Evi	Özbek Mah. 6002 Sok. No:1	
Kuşçular Semt Evi	Kuşçular Cad. No:2	
Barbaros Semt Evi	Barbaros Cad. No:10	
Urla Belediyesi Çocuk Bakım Evi	Yaka Mahallesi Erdoğan Ker Cad. Bademciler Sokak No:14	
Urla Kent Konseyi	Yeni Mah. Necati Cumalı Cad. No:42	0232 754 12 68



Urfa Belediyesi mevcut araç, iş makinesi vb. dağılım tablosu;

No	Bağlı Olduğu Birim	Plaka	Markası	Cinsi	Model Yılı
1	Fen İşleri Müdürlüğü	34 TV 879	FATİH	Damper Kasa Kamyon	1997
2	Fen İşleri Müdürlüğü	35 1996 14	Ekskavatör yükleyici	Çukurova Kepçe	1996
3	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AD 097	MAN	Resmi Kamyon	1972
4	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AKA 43	MERCEDES-BENZ	R.Üç Kapılı Otobüs	1992
5	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AKR 95	MERCEDES-BENZ	Otobüs(Tek Katlı)	1992
6	Fen İşleri Müdürlüğü	35 ALS 13	MERCEDES-BENZ	Otobüs(Tek Katlı)	1992
7	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AS 0220	MİNİBÜS	IVECO M 29	1995
8	Fen İşleri Müdürlüğü	35 DB 5621	SOLOSANOS	Otobüs(Tek Katlı)	1993
9	Fen İşleri Müdürlüğü	35 DB 5686	SOLOSANOS	Otobüs(Tek Katlı)	1993
10	Fen İşleri Müdürlüğü	35 DB 5687	SOLOSANOS	Otobüs(Tek Katlı)	1993
11	Fen İşleri Müdürlüğü	35 DB 5688	SOLOSANOS	Otobüs(Tek Katlı)	1993
12	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AS 1216	BMC	Otobüs(CA Tek Katlı)	2001
13	Fen İşleri Müdürlüğü	35 DHU 68	ISUZU	Otobüs(CA Tek Katlı)	2000
14	Fen İşleri Müdürlüğü	35 DJB 62	ISUZU	Otobüs(CA Tek Katlı)	2000
15	Fen İşleri Müdürlüğü	35 DJB 63	ISUZU	Otobüs(CA Tek Katlı)	2000
16	Fen İşleri Müdürlüğü	35 KEC 17	ÇİFT SIRALI KAMYONET	BMC LEYLANT TM-30 LEYLANT	2015
17	Fen İşleri Müdürlüğü	35 KEZ 44	DAMPERLİ KAMYON	BMC LEYLANT TM-30 LEYLANT	2015
18	Fen İşleri Müdürlüğü	35 N 8997	LEYLAND	Kamyonet	1989
19	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAJ 91	LEVENT	Çift Sıralı D Kasalı Kamyonet	1996
20	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAA 74	MERCEDES-BENZ	R.Otobüs	1992
21	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAP 55	VOLKSWAGEN	Ambulans	1994
22	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAR 01	PEUGEOT	Resmi otomobil	1996
23	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 74	RENAULT 12	Resmi otomobil	1999
24	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 01	VOLKSWAGEN	Resmi Otomobil	2006
25	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 59	MERCEDES TIR		2014
26	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 73	FIAT EGEA		2016
27	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBF 07	FIAT LINEA	Fiat Linea FL 1.3 M.Jet	2016
28	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBH 51	LEVEND	Çift Kabin Açık Saç Kasa	1994
29	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBH 52	FATİH	Açık Saç Kasalı Kamyon	1993
30	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBH 91	FATİH	Vidanjör Kamyon	1993
31	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBH 93	LEVEND	Açık Saç Kasa Kamyonet	1993
32	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBJ 17	TOYOTA	Resmi Jeep Arazi Taşıtı	1984
33	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 24	FORD TRANSİT	350 M ÇİFT KABİN KAMYONET	2015
34	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 29	DORSE	Resmi otomobil	2015
35	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 39	RENAULT FLUENCE	1.5 DCI	2015
36	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 63	LOBED		
37	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBM 29	RENAULT FLUENCE	1.5 DCI	2015
38	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBP 04	MASSEY FERGUSON	Traktör	2000
39	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBY 67	RENAULT 12	Resmi otomobil	1999
40	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBY 95	FATİH	Resmi Kamyon Damper Kasa	2001
41	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBZ 79	FATİH	Resmi Kamyon (Damper Kasa)	2001
42	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UIG 31	PEUGEOT	Kamyonet(kapalı kasa)	2006
43	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKG 34	FORD TRANSIT	Kamyonet(Çift kabinli)	2013
44	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 65	MERCEDES-BENZ	Kamyon(Açık kasa)	2013
45	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 66	MERCEDES-BENZ	Kamyon(Açık kasa)	2013
46	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 67	MERCEDES-BENZ	Kamyon(Açık Kasa)	2013
47	Fen İşleri Müdürlüğü	35 VA 464	LEYLAND	Kamyonet	1987
48	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0001	AMMAN	ASC 110	2006

No	Bağlı Olduğu Birim	Plaka	Markası	Cinsi	Model Yılı
49	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0002	HİDROMEK	Kazıcı	2012
50	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0003	BOMAG	BW 120 AD-4	2012
51	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0004	HİDROMEK	Kazıcı Yükleyici	2013
52	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0005	EP	Dizel Forklift	
53	Fen İşleri Müdürlüğü	Grayder H	FIAT ALLIS	Grayder - FL100C-H	1976
54	Fen İşleri Müdürlüğü	Grayder K	FIAT ALLIS	Grayder - FL100C-K	1976
55	Fen İşleri Müdürlüğü	Komatsu Grayder	GD 655		2015
56	Fen İşleri Müdürlüğü	Kovalı Kepçe	FIAT ALLIS	Kepçe FR 15B	1985
57	Fen İşleri Müdürlüğü		MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR	2015
58	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	35 UBL 43	FIAT FIORINO	COMBİ1.3 M.Jet	2016
59	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	35 UIG 32	BMC	Kamyonet (açık kasa)	1996
60	Plan ve Proje Müdürlüğü	35 UBL 34	FIAT FIORINO	combi 1.3 M.JET	2016
61	Sağlık İşleri Müdürlüğü	35 UKV 55	FORD TRANSİT	350M Çift Kabin Kamyonet	2016
62	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34-94-026	JCB	Ekskavatör Loader	1993
63	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34-97-898	JCB	Lastik Tekerlikli Kazıcı-Yükleyici	1997
64	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ADE 08	STEYR	Traktör	1991
65	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AHA 40	FATİH	Çöp Kamyonu	1992
66	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AJN 90	FATİH	İtfaiye Arazözü	1992
67	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AKF 66	FATİH	Damperli Kamyon	1992
68	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AKF 67	FATİH	Damperli Kamyon	1992
69	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ANE 65	FATİH	Çöp Kasa Kamyon	1990
70	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 BZS 27	BMC	Kamyon(çöp aracı)	2011
71	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 HCY 40	FATİH 162/25	Kamyon	1994
72	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 NH 899	FATİH	Kamyon(çöp kasası)	2001
73	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 NH 907	FATİH	Kamyon(çöp kasası)	2001
74	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 S 2087	TRAKTÖR		2016
75	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UAC 70	MASSEY FERGUSON	Traktör	2006
76	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UAK 13	FATİH	Vidanjör Kamyon	1995
77	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UAL 29	UNIVERSAL	Zirai Traktör	1997
78	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UAN 01	RENAULT 12	Resmi Otomobil	1996
79	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UAN 62	IVECO OTOYOL	HİD.SK.ÇÖP Kamyonu	2003
80	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UBH 50	FATİH	Kamyon(Vidanjör)	1994
81	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UBH 95	FATİH	HİD.Sıkış .ÇÖP Kamyonu	1993
82	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UCB 39	FORD CARGO	Resmi Kamyon (Çöp Aracı)	2001
83	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UCC 86	BMC	Çöp Kamyonu	1996
84	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UCE 72	IVECO OTOYOL	HİD.SK.ÇÖP Kamyonu	2004
85	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UGJ 50	IVECO	Kamyon (Çöp aracı)	2012
86	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UHG 50	IVECO	Kamyon (Çöp aracı)	2012
87	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UJB 50	IVECO	Kamyon (Çöp aracı)	2012

Belediyenin hizmetlerinde yazılım programı olarak PROBEL kullanılmaktadır. Resmi internet sitesi olarak da www.urla.bel.tr adresi ile hizmet vermektedir. Kurumda kullanılan bilişim sistemine ait teknolojik cihazlar aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Sunucu (Server)Bilgisayar	4
Masaüstü Bilgisayar	135
Dizüstü Bilgisayar	30
Yazıcı	20
Kiralık Çok Fonksiyonlu Yazıcı	20
Parmak izi cihazı	4
Firewall güvenlik cihazı	2
HUB (Switch)	15
ADSL modem	2
Metro Ethernet modem-switch ve router	1
Kamera kayıt cihazı	5
Güvenlik amaçlı iç ve dış mekân kamerası	70

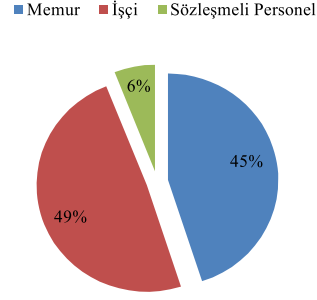
D- İnsan Kaynakları

Personelin müdürlüklere göre dağılım tablosu;*

MÜDÜRLÜK/ PERSONEL SAYISI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-	-	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	2	-	6
Fen İşleri Müdürlüğü	11	50	1	62
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1	-	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	3	7	21
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	5	-	7
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	-	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	7	1	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	9	-	22
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	-	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	-	4	11
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	-	-	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	1	-	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	21	-	23
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	1	-	10
Zabıta Müdürlüğü	15	5	-	20
Toplam	98	107	13	218

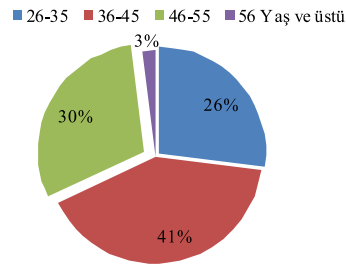
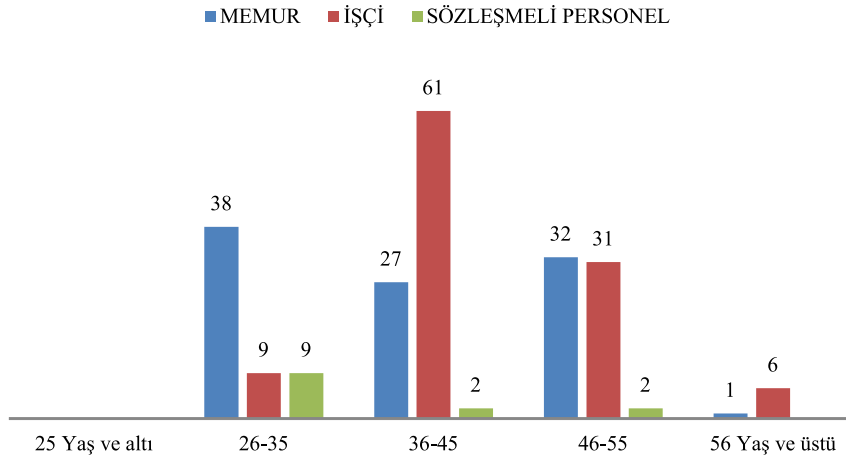
* Personel bilgilerinde 18.04.2017 baz alınmıştır.

İstihdam şekline göre personel dağılımı;



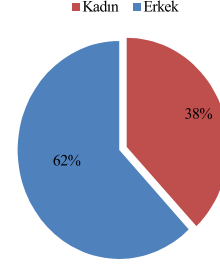
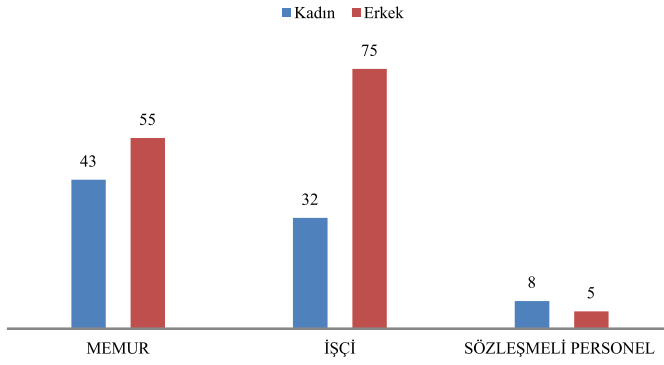
Personelin yaş grubuna göre dağılım tablosu ve grafiği;

YAŞ GRUBU/PERSONEL SAYISI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
25 Yaş ve altı	-	-	-	-
26-35	38	9	9	56
36-45	27	61	2	90
46-55	32	31	2	65
56 Yaş ve üstü	1	6	-	7
Toplam	98	107	13	218



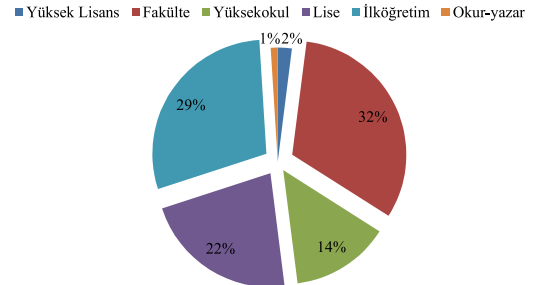
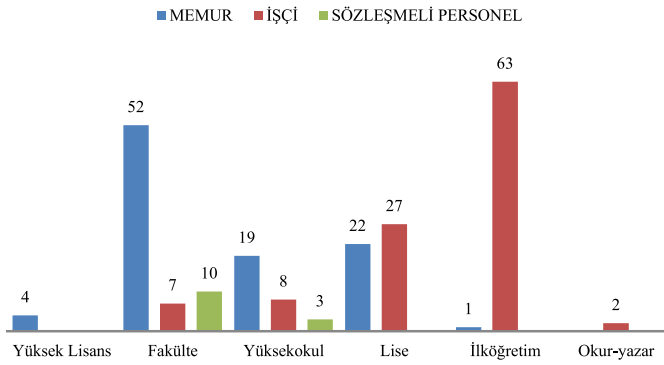
Personelin cinsiyete göre dağılım tablosu ve grafiği;

CİNSİYET/PERSONEL SAYISI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Kadın	43	32	8	83
Erkek	55	75	5	135
Toplam	98	107	13	218



Personelin eğitim durumuna göre dağılım tablosu ve grafiği;

EĞİTİM DURUMU /PERSONEL SAYISI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Yüksek Lisans	4	-	-	4
Fakülte	52	7	10	69
Yüksekokul	19	8	3	30
Lise	22	27	-	49
İlköğretim	1	63	-	64
Okur-yazar	-	2	-	2
Toplam	98	107	13	218



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

MİSYONUMUZ;

Küresel ölçekteki gelişmeleri ve yereldeki gereksinimler ekseninde sürdürülebilir kalkınma ve yaşam hakkını sağlayan, vatandaşların ihtiyaçlarını dikkate alan, ekolojik, demokratik ve hak temelli yönetim anlayışı ile tarihi kültürel ve doğal zenginlikleri korunmuş sağlıklı bir kent yaratmak.

VİZYONUMUZ;

Urla'nın yerel değerleri olan doğal, kültürel ve tarihi kaynaklar ile evrensel değerleri bütünleştiren ve sonraki vizyonlara temel olacak yapılanmayı sağlar nitelikte belediye

DEĞERLERİMİZ;

- * Hukuka Uygunluk
- * Kamu Yararının Gözetimi
- * Şeffaflık, Erişilebilirlik, Hesap Verebilirlik
- * Yönetimde Katılımcılık
- * Vatandaş Odaklılık
- * Kurumsal Etkinlik ve Verimlilik

A-Temel Politika ve Öncelikler

Sunduğumuz hizmetlerin planlı ve sistematik bir şekilde ilerleyişini sağlamak amacıyla makro düzeydeki politika ve öncelikler ile mikro düzeydeki ihtiyaç ve gereksinimler doğrultusunda odak alanlarımızı belirleyerek stratejik amaç ve hedeflerimizi geliştirmiş bulunmaktayız.

2014-2018 Onuncu Kalkınma Planının hedefleri ve politikaları, 2014-2023 İzmir Bölge Planındaki gelişme eksenleri ve 2014-2023 Yarımada Sürdürülebilir Kalkınma Stratejisindeki stratejik gelişme eksenleri üzerine yoğunlaşan bir stratejik yaklaşım tercih edilmiş ve 2015-2019 Stratejik Planı ile 2018 yılı Performans Programı da bu bakış açısıyla hazırlanmıştır.

Ele alınan üst politika belgelerinde yer verilen makro ölçekli sistemin yerel düzeyde işleyişini sağlayacak, kurumsal ve yapısal düzenlemeleri öne çıkaran, temel amaç ve önceliklere yoğunlaşan bir stratejik yaklaşım tercih edilmiştir.

2018 yılı Performans Programında yer alan performans hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik Kurumsal Yapı, Çevre Yönetimi ve Halk Sağlığı, Sosyal ve Ekonomik Kalkınma, Sosyo-Kültürel Uygulamalar, Denetim ve Yaptırımlar ile İmar Planlama ve Kentsel Yapılanma başlıklarında 6 amaç belirlenmiştir. Bu amaçlar kapsamında, öngörülen vizyon ve üstlenilen misyon ekseninde, Urla Belediyesinin uygulanacak hedefleri ile bu hedefleri gerçekleştirmek için planlanan faaliyetler belirlenmiştir.

Katılımcı ve etkin yönetim anlayışı ekseninde kurumsal boyutta verimliliğin artırılması amacıyla planlı ve sistematik yapının geliştirilmesi amacıyla Kurumsal Yapı başlıklı amaç ile 6 performans hedefi belirlenmiştir.

Olumsuz çevresel etkileri önlemeye yönelik, doğal yaşamı destekleyici uygulamalar geliştirerek kent sağlığını korumak amacıyla Çevre Yönetimi ve Halk Sağlığı başlıklı amaç ile 3 performans hedefi belirlenmiştir.

Sosyal ve ekonomik kalkınmayı sağlamaya yönelik uygulamalar kapsamında dezavantajlı konumdaki bireylere yönelik sosyal, kültürel ve ekonomik alanda hizmetler sunmaya ve yereldeki ekonomik değerleri ön plana çıkararak ekonomik kalkınmaya katkı sağlamaya yönelik Sosyal ve Ekonomik Kalkınma başlıklı amaç ile 1 performans hedefi belirlenmiştir.

Kültürel ve doğal zenginliğe sahip olan Urla'da kültür, sanat, turizm ve sporun gelişimine yönelik olarak kültürel değerlerin öne çıkarılmasını ve gelişmesini sağlamak amacıyla Sosyo-Kültürel Uygulamalar başlıklı amaç ile 3 performans hedefi belirlenmiştir.

Mevzuat ile belirlenmiş olan standartlarla emir ve yasakları etkin bir şekilde uygulamak ve uymayanları tespit ederek uygunsuz faaliyetlerin önüne geçmek amacıyla Denetim ve Yaptırımlar başlıklı amaç ile 1 performans hedefi belirlenmiştir.

Kültürel, kentsel ve doğal değerler ile coğrafi dokuya yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel ve kırsal yapılanmaya yönelik İmar Planlama ve Kentsel Yapılanma başlıklı amaç ile 2 performans hedefi belirlenmiştir.

Üst ölçekli tüm planlar, Urla Belediyesi Stratejik Planın yapılandırılması aşamasında ve belirlenen amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda yıllık planlamalar yapılması için kurgulanan Performans Programı'nın hazırlanması sırasında önemli bir kaynak olarak yol gösterici olmuştur.

B- Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1 KURUMSAL YAPI
Hedef 1.1 Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek
Hedef 1.2 Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
Hedef 1.3 Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
Hedef 1.4 İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmek
Hedef 1.5 Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek
Hedef 1.6 Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek
AMAÇ 2 ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
Hedef 2.1 Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek
Hedef 2.2 Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak
Hedef 2.3 Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak
AMAÇ 3 SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMA
Hedef 3.1 Kentin sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik olarak Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak
AMAÇ 4 SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
Hedef 4.1 Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek
Hedef 4.2 Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek
Hedef 4.3 Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek
AMAÇ 5 DENETİM VE YAPTIRIMLAR
Hedef 5.1 Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak
AMAÇ 6 İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
Hedef 6.1 İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak
Hedef 6.2 Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyet

Urla Belediyesi 2018 yılı Performans hedefi tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	Koordinasyon toplantısı sayısı	12	15	12
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2018 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	Büyükşehir Belediyesi çalışmalarının düzenli izlenmesi, gerekli katılımın sağlanması ve öncelikli konularda koordinasyon toplantıları düzenlenmesi	120.100	0	120.100
Toplam		120.100	0	120.100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özyeterimliliği artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özyeterimliliği artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	Gerçekleşen ihale oranı (%)	81	82	85
2	2018 yılı performans programı ve mali durum beklentiler raporu/İzleme ve değerlendirme raporu	2	2	2
3	Tahakkuk ve tahsilat oranlarındaki artış (%)	72	73	75
4	Lehte sonuçlanan dava oranı (%)	60	62	62
5	Gelir gerçekleşme oranı (%)	66	70	70
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2018 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	Performans programı ve Faaliyet raporunun hazırlanması, izleme ve değerlendirmenin takibi	1.188.744	0	1.188.744
1.2.1.2	Belediye gelirlerinin mevzuata uygun tahakkuk ve tahsili ile gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi	1.188.744	0	1.188.744
1.2.1.3	Satın almaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik mal, hizmet ve yapım ihalelerinin yapılması	7.440.900	0	7.440.900
1.2.1.4	Yönetimsel ve mali kararları destekleyen bir mali yönetim yapısının sürdürülmesi	1.783.115	0	1.783.115
1.2.1.5	İdarenin hak ve çıkarlarını hukuki olarak korunması	718.332	0	718.332
1.2.1.6	Fiziki kaynakların ve taşınmazların envanterinin oluşturulması ve etkin yönetilmesi	594.372	0	594.372
1.2.1.7	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol sisteminin kurularak işlevselliğinin sağlanması, mali durum ve beklentiler raporlarının hazırlanması	594.372	0	594.372
Toplam		13.508.578	0	13.508.578
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	www.urla.bel.tr ziyaret sayısı	313.864	313.000	315.000
2	e-imza sistemi kurulması			Kurulacak
3	Teknik destek sayısı	2.223	2.250	2.300
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2018 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar	316.124	0	316.124
1.3.1.2	E-belediye uygulamaları	79.031	0	79.031
1.3.1.3	Teknolojik altyapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması	316.124	0	316.124
1.3.1.4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve e-imza sistemi kurulması	193.731	0	193.731
Toplam		905.010	0	905.010
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.4	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	Kurumda düzenlenen eğitimlerin, eğitim süresi (saat)		60	65
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2018 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.1	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	6.175.800	0	6.175.800
1.4.1.2	Eğitim planlaması ve gerçekleştirilmesi	686.200	0	686.200
Toplam		6.862.000	0	6.862.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.5	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.5.1	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	Bakımı yapılan bina sayısı	12	15	15
2	Hizmet sunum alanı iyileştirilmesi yapılan mahalle sayısı	22	22	24
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2018 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1	Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının bakım ve onarımı	9.592.425	0	9.592.425
1.5.1.2	Mahallelerde belediye hizmet sunum alanlarının iyileştirilmesi	4.476.465	0	4.476.465
1.5.1.3	Yeni hizmet binaları yapılması	6.394.950	0	6.394.950
Toplam		20.463.840	0	20.463.840
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	Halkın kaynaşmasına yönelik etkinlik sayısı	50	50	52
2	Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	5	7	7
3	Muhtarlardan gelen taleplere yapılan dönüş oranı	70	72	75
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2018 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1.1	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması	480.400	0	480.400
1.6.1.3	Meclis ve encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi	344.100	0	344.100
1.6.1.4	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	516.150	0	516.150
1.6.1.5	Muhtar Bilgi Sisteminden (MBS) ve muhtarlardan gelen talep ve başvuruların alınarak ilgili müdürlüklere iletilmesi ve takibinin sağlanması	37.650	0	37.650
Toplam		1.378.300	0	1.378.300
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI			
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	33.250	33.300	33.350
2	Toplanan bahçe atığı miktarı (ton)	15.000	15.200	15.500
3	Toplanan atık pil miktarı (kg)	550	560	570
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2018 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	7.281.450	0	7.281.450
2.1.1.2	Bahçe ve inşaat atıklarının döküm sahasına taşınması	809.050	0	809.050
2.1.1.3	Katı atıkların ayrıştırılması ve özelliği atıkların toplanması	0	0	0
2.1.1.4	Kentsel mekanların temizlenmesi	5.663.350	0	5.663.350
2.1.1.5	Sahil temizliği çalışmalarının yürütülmesi	2.427.150	0	2.427.150
Toplam		16.181.000	0	16.181.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI			
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	Rehabilitasyona tabi tutulan hayvan sayısı	1.348	1.300	1.370
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2018 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1	Sokak hayvanlarının yarattığı sağlık risklerinden halkın korunması ve sokak hayvanlarının korunması	575.200	0	575.200
Toplam		575.200	0	575.200
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI			
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	Kent sağlık profili	-	-	Hazırlanacak
2	Çilek üreticisi sayısı	3	25	40
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2018 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1	Kent sağlık profili oluşturulması	71.900	0	71.900
2.3.1.2	Kent sağlığı bilinci oluşturulması faaliyetleri	71.900	0	71.900
2.3.1.3	Tarımsal Kalkınma paralelinde, İlçe sınırları içerisinde bitki örtüsü envanteri ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	87.850	0	87.850
Toplam		231.650	0	231.650
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 3	SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMA			
STRATEJİK HEDEF: 3.1	Kentın sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik olarak Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1	Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	Yardım yapılan hane sayısı	1.800	1.850	1.850
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2018 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi	1.259.400	0	1.259.400
3.1.1.2	Başta dezavantajlı gruplara olmak üzere vatandaşlara hukuki, psikolojik ve sosyal hizmet desteklerinin ile eğitim hizmeti verilmesi	629.700	0	629.700
Toplam		1.889.100	0	1.889.100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR			
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyon sayısı	48	50	50
2	Festival sayısı	7	5	6
3	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı	19	20	20
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2018 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyonların düzenlenmesi	2.406.720	0	2.406.720
4.1.1.2	İlçedeki kültürel ve sosyal değerlerin öne çıkarılması için faaliyetlerinin yürütülmesi	2.256.300	0	2.256.300
4.1.1.3	Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	172.050	0	172.050
4.1.1.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün görev tanımı kapsamında etkinliklerin düzenlenmesi	209.900	0	209.900
Toplam		5.044.970	0	5.044.970
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR			
STRATEJİK HEDEF: 4.2	Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek			
PERFORMANS HEDEFİ: 4.2.1	Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	Turizm Danışma Ofisi'ne gelen kişi sayısı	1800	1800	1850
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2018 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	100.280	0	100.280
Toplam		100.280	0	100.280
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR			
STRATEJİK HEDEF: 4.3	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 4.3.1	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	3	3	3
2	Yeni spor alanı sayısı	2	2	2
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2018 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1	Amatör spor klüplerinin desteklenmesi ve sportif faaliyetlerin organizasyonu	250.700	0	250.700
4.3.1.2	Yeni spor alanlarının yapılması	5.115.960	0	5.115.960
Toplam		5.366.660	0	5.366.660
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR			
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	Kaçak yapı işlem dosya sayısı	450	455	460
2	Kontrolü sağlanan ölçü aleti sayısı	195	195	200
3	Denetlenen işletme sayısı	314	350	400
4	İdari yaptırım ve karar tutanağı sayısı	94	95	100
5	Yeni yapı ruhsatı sayısı	628	630	640
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2018 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli ruhsat-izin işlemlerinin yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele	980.616	0	980.616
5.1.1.2	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	635.000	0	635.000
5.1.1.3	Kamu düzenini sağlamaya yönelik denetimlerin yapılması	711.080	0	711.080
5.1.1.4	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesinin sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması	594.372	0	594.372
5.1.1.5	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli yapı ruhsatı verilmesine dair iş ve işlemlerin yapılması	1.225.770	0	1.225.770
5.1.1.6	Vatandaşların huzur,sağlık ve düzenini sağlamaya yönelik yaptırım ve kararların alınması	711.080	0	711.080
5.1.1.7	Güvenlik tedbirlerinin alınması ve artırılmasının sağlanması	355.540	0	355.540
Toplam		5.213.458	0	5.213.458
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA			
STRATEJİK HEDEF: 6.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	3194 sayılı İmar Kanununa göre yapılan 14.-15.-16. ve 18. md. uygulama sayısı	320	330	335
2	Yazılı imar durumu sayısı	1.661	1.670	1.675
3	İmar planlama ve değişiklik sayısı			
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2018 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1	Sağlıklı Kentsel gelişimi sağlamak için parsellere yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi	386.600	0	386.600
6.1.1.2	6360 sayılı Kanuna dair iş ve işlemler	245.154	0	245.154
6.1.1.3	Kentsel gelişimle uyumlu imar planlama faaliyetlerinin yürütülmesi	966.500	0	966.500
6.1.1.4	Harita uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	579.900	0	579.900
Toplam		2.178.154	0	2.178.154
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA			
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	Aktif ve pasif yeşil alan miktarı (m2)	1.155	1.200	1.300
2	Yeni yol için kullanılan asfalt miktarı (m2)	176.172	177.000	180.000
3	Yapılan kaldırım (çim bordürü, kırmızı kilit taşı), kavşak, refüj miktarı (m2)	27.000	27.500	28.000
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2018 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.1	Kentin yeşil alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi	9.592.425	0	9.592.425
6.2.1.2	Yol yapımı ve onarımı	9.592.425	0	9.592.425
6.2.1.3	Kaldırım, kavşak, refüj yapımı ve onarımı	9.592.425	0	9.592.425
6.2.1.4	Restorasyon işlerinin yapılması	9.592.425	0	9.592.425
Toplam		38.369.700	0	38.369.700
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

Urla Belediyesi 2018 yılı Performans Programı kapsamında faaliyetlere ilişkin maliyet tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için büyükşehir belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.1.1.1	Büyükşehir Belediyesi çalışmalarının düzenli izlenmesi, gerekli katılımın sağlanması ve öncelikli konularda koordinasyon toplantıları düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	120.100

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle öngelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Öngelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.1	Performans programı ve Faaliyet raporunun hazırlanması, izleme ve değerlendirmenin takibi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.188.744
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.188.744

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.2	Belediye gelirlerinin mevzuata uygun tahakkuk ve tahsili ile gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 197.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri 26.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 190.904
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 481.840
06	Sermaye Giderleri 291.600
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.188.744
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.188.744

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.3	Satın alınların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik mal, hizmet ve yapım ihalelerinin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 336.900
02	SGK Devlet Primi Giderleri 54.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 7.045.000
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 5.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.440.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.440.900

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI	
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özelemleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özelemleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.2.1.4	Yönetmel ve mali kararları destekleyen bir mali yönetim yapısının sürdürülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	296.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	286.355
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	722.760
06	Sermaye Giderleri	437.400
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.783.115
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.783.115

AMAÇ: 1		KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2		Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özelemleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1		Özelemleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.5		İdarenin hak ve çıkarlarını hukuki olarak korunması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	361.332
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		718.332
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		718.332

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.6	Fiziki kaynakların ve taşınmazların envanterinin oluşturulması ve etkin yönetilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	594.372
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	594.372

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.7	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol sisteminin kurularak işlevselliğinin sağlanması, mali durum ve beklentiler raporlarının hazırlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	594.372
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	594.372

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.3.1.1	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 104.860
02	SGK Devlet Primi Giderleri 12.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 64.064
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 134.400
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	316.124
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	316.124

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.3.1.2	E-belediye uygulamaları
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 26.215
02	SGK Devlet Primi Giderleri 3.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 16.016
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 33.600
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	79.031
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	79.031

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.3.1.3	Teknolojik altyapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 104.860
02	SGK Devlet Primi Giderleri 12.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 64.064
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 134.400
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	316.124
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	316.124

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.3.1.4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 105.015
02	SGK Devlet Primi Giderleri 18.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 36.816
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 33.700
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	193.731
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	193.731

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.4	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözетerek geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözетerek geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.4.1.1	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 172.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri 27.900
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 5.970.600
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 4.500
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.175.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.175.800

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.4	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözетerek geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözетerek geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.4.1.2	Eğitim planlanması ve gerçekleştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 19.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri 3.100
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 663.400
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 500
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	686.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	686.200

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.5	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.5.1	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.5.1.1	Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının bakım ve onarımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 1.379.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 300.150
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.629.425
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 5.283.450
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.592.425
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.592.425

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.5	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.5.1	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.5.1.2	Mahallerde belediye hizmet sunum alanlarının iyileştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 643.720
02	SGK Devlet Primi Giderleri 140.070
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.227.065
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 2.465.610
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.476.465
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.476.465

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.5	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.5.1	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.5.1.3	Yeni hizmet binaları yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 919.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri 200.100
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.752.950
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 3.522.300
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.394.950
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.394.950

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.6.1.1	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 230.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 36.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 214.000
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 0
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	480.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	480.400

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.6.1.3	Meclis ve encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 236.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 45.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 62.400
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 300
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	344.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	344.100

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.6.1.4	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 354.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri 67.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 93.600
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 450
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	516.150
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	516.150

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.6.1.5	Muhtar Bilgi Sisteminden (MBS) ve muhtarlardan gelen talep ve başvuruların alınarak ilgili müdürlüklere iletilmesi ve takibinin sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 25.050
02	SGK Devlet Primi Giderleri 3.600
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 9.000
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 0
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	37.650
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	37.650

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.1.1.1	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 1.588.050
02	SGK Devlet Primi Giderleri 312.750
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4.836.150
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 544.500
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.281.450
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.281.450

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.2	Bahçe ve inşaat atıklarının döküm sahasına taşınması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	176.450
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.750
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	537.350
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	60.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		809.050
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		809.050

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.3	Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.4	Kentsel mekanların temizlenmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	1.235.150
02	SGK Devlet Primi Giderleri	243.250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.761.450
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	423.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.663.350
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.663.350

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.5	Sahil temizliği çalışmalarının yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	529.350
02	SGK Devlet Primi Giderleri	104.250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.612.050
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	181.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.427.150
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.427.150

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.2.1.1	Sokak hayvanlarının yarattığı sağlık risklerinden halkın korunması ve sokak hayvanlarının korunması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 242.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 37.600
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 293.600
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 1.600
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	575.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	575.200

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.3.1.1	Kent sağlık profili oluşturulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 30.300
02	SGK Devlet Primi Giderleri 4.700
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 36.700
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 200
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	71.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	71.900

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI	
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.3.1.2	Kent sağlığı bilinci oluşturulması faaliyetleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	30.300
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.700
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.700
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	200
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.900

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI	
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.3.1.3	Tarımsal Kalkınma paralelinde, İlçe sınırları içerisinde bitki örtüsü envanteri ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	58.450
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.850
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.850

AMAÇ: 3	SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMA
STRATEJİK HEDEF: 3.1	Kentin sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik olarak Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1	Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 3.1.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 177.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri 24.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 930.000
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 124.800
06	Sermaye Giderleri 3.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.259.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.259.400

AMAÇ: 3	SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMA
STRATEJİK HEDEF: 3.1	Kentin sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik olarak Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1	Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 3.1.1.2	Başta dezavantajlı gruplara olmak üzere vatandaşlara hukuki, psikolojik ve sosyal hizmet desteklerinin ile eğitim hizmeti verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 88.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri 12.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 465.000
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 62.400
06	Sermaye Giderleri 1.500
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	629.700
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	629.700

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.1.1.1	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyonların düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 77.280
02	SGK Devlet Primi Giderleri 10.080
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.261.280
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 57.600
06	Sermaye Giderleri 480
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.406.720
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.406.720

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.1.1.2	İlçedeki kültürel ve sosyal değerlerin öne çıkarılması için faaliyetlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 72.450
02	SGK Devlet Primi Giderleri 9.450
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.119.950
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 54.000
06	Sermaye Giderleri 450
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.256.300
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.256.300

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR	
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 4.1.1.3	Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	118.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.200
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	150
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		172.050
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		172.050

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR	
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 4.1.1.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün görev tanımı kapsamında etkinliklerin düzenlenmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	29.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	20.800
06	Sermaye Giderleri	500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		209.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		209.900

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.2	Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.2.1	Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.2.1.1	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 3.220
02	SGK Devlet Primi Giderleri 420
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 94.220
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 2.400
06	Sermaye Giderleri 20
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.280
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.280

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.3	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.3.1	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.3.1.1	Amatör spor klüplerinin desteklenmesi ve sportif faaliyetlerin organizasyonu
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 8.050
02	SGK Devlet Primi Giderleri 1.050
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 235.550
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 6.000
06	Sermaye Giderleri 50
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.700
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.700

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR	
STRATEJİK HEDEF: 4.3	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 4.3.1	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 4.3.1.2	Yeni spor alanlarının yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	735.680
02	SGK Devlet Primi Giderleri	160.080
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.402.360
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.817.840
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.115.960
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.115.960

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.1	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli ruhsat-izin işlemlerinin yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	825.416
02	SGK Devlet Primi Giderleri	114.600
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.200
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	400
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		980.616
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		980.616

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.2	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	505.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		635.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		635.000

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.3	Kamu düzenini sağlamaya yönelik denetimlerin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	496.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	61.600
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	128.680
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	24.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		711.080
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		711.080

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.4	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesinin sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	98.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.452
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	240.920
06	Sermaye Giderleri	145.800
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		594.372
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		594.372

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.5	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli yapı ruhsatı verilmesine dair iş ve işlemlerin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	1.031.770
02	SGK Devlet Primi Giderleri	143.250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.225.770
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.225.770

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 5.1.1.6	Vatandaşların huzur,sağlık ve düzenini sağlamaya yönelik yaptırım ve kararların alınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Zabıta Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 496.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri 61.600
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 128.680
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 24.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	711.080
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	711.080

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 5.1.1.7	Güvenlik tedbirlerinin alınması ve arttırılmasının sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Zabıta Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 248.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 30.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 64.340
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 12.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	355.540
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	355.540

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA	
STRATEJİK HEDEF: 6.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 6.1.1.1	Sağlıklı Kentsel gelişimi sağlamak için parsellere yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	173.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.800
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		386.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		386.600

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA	
STRATEJİK HEDEF: 6.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 6.1.1.2	6360 sayılı Kanuna dair iş ve işlemler	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	206.354
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.650
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.050
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	100
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		245.154
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		245.154

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.1.1.3	Kentsel gelişimle uyumlu imar planlama faaliyetlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Plan ve Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 434.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 88.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 194.500
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 250.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	966.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	966.500

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.1.1.4	Harita uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Plan ve Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 260.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 52.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 116.700
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 150.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	579.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	579.900

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.2.1.1	Kentin yeşil alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 1.379.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 300.150
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.629.425
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 5.283.450
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.592.425
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.592.425

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.2.1.2	Yol yapımı ve onarımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri 1.379.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 300.150
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.629.425
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 5.283.450
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.592.425
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.592.425

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.2.1.3	Kaldırım, kavşak, refüj yapımı ve onarımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	
2018	
01	Personel Giderleri 1.379.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 300.150
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.629.425
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 5.283.450
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 9.592.425	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0	
Toplam Kaynak İhtiyacı 9.592.425	

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.2.1.4	Restorasyon işlerinin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	
2018	
01	Personel Giderleri 1.379.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 300.150
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.629.425
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 5.283.450
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 9.592.425	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0	
Toplam Kaynak İhtiyacı 9.592.425	

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Urla Belediyesi 2018 yılı performans tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TO PLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1.1.1.1	Büyükşehir Belediyesi çalışmalarının düzenli izlenmesi, gerekli katılımın sağlanması ve öncelikli konularda koordinasyon toplantıları düzenlenmesi	120.100	0,2	0	0,0	120.100	0,2
1.2.1	1.2.1.1	Performans programı ve Faaliyet raporunun hazırlanması, izleme ve değerlendirmenin takibi	1.188.744	1,7	0	0,0	1.188.744	1,7
	1.2.1.2	Belediye gelirlerinin mevzuata uygun tahakkuk ve tahsili ile gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi	1.188.744	1,7	0	0,0	1.188.744	1,7
	1.2.1.3	Satın almaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik mal, hizmet ve yapım ihalelerinin yapılması	7.440.900	10,5	0	0,0	7.440.900	10,5
	1.2.1.4	Yönetmelik ve mali kararları destekleyen bir mali yönetim yapısının sürdürülmesi ve bütçenin hazırlanması	1.783.115	2,5	0	0,0	1.783.115	2,5
	1.2.1.5	İdarenin hak ve çıkarlarını hukuki olarak korunması	718.332	1,0	0	0,0	718.332	1,0
	1.2.1.6	Fiziki kaynakların ve taşınmazların envanterinin oluşturulması ve etkin yönetilmesi	594.372	0,8	0	0,0	594.372	0,8
	1.2.1.7	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol sisteminin kurularak işlevselliğinin sağlanması, mali durum ve beklentiler raporlarının hazırlanması	594.372	0,8	0	0,0	594.372	0,8
1.3.1	1.3.1.1	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar	316.124	0,4	0	0,0	316.124	0,4
	1.3.1.2	E-belediye uygulamaları	79.031	0,1	0	0,0	79.031	0,1
	1.3.1.3	Teknolojik altyapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması	316.124	0,4	0	0,0	316.124	0,4
	1.3.1.4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve e-imza sistemi kurulması	193.731	0,3	0	0,0	193.731	0,3
1.4.1	1.4.1.1	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	6.175.800	8,7	0	0,0	6.175.800	8,7
	1.4.1.2	Eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	686.200	1,0	0	0,0	686.200	1,0
1.5.1	1.5.1.1	Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının bakım ve onarımı	9.592.425	13,5	0	0,0	9.592.425	13,5
	1.5.1.2	Mahallerde belediye hizmet sunum alanlarının iyileştirilmesi	4.476.465	6,3	0	0,0	4.476.465	6,3
	1.5.1.3	Yeni hizmet binaları yapılması	6.394.950	9,0	0	0,0	6.394.950	9,0

PERFORMAN S HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.6.1	1.6.1.1	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması	480.400	0,7	0	0,0	480.400	0,7
	1.6.1.3	Meclis ve encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi	344.100	0,5	0	0,0	344.100	0,5
	1.6.1.4	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	516.150	0,7	0	0,0	516.150	0,7
	1.6.1.5	Muhtar Bilgi Sisteminden (MBS) ve muhtarlardan gelen talep ve başvuruların alınarak ilgili müdürlüklere iletilmesi ve takibinin sağlanması	37.650	0,1	0	0,0	37.650	0,1
2.1.1	2.1.1.1	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	7.281.450	10,2	0	0,0	7.281.450	10,2
	2.1.1.2	Bahçe ve inşaat atıklarının döküm sahasına taşınması	809.050	1,1	0	0,0	809.050	1,1
	2.1.1.3	Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	2.1.1.4	Kentsel mekanların temizlenmesi	5.663.350	8,0	0	0,0	5.663.350	8,0
	2.1.1.5	Sahil temizliği çalışmalarının yürütülmesi	2.427.150	3,4	0	0,0	2.427.150	3,4
2.2.1	2.2.1.1	Sokak hayvanlarının yarattığı sağlık risklerinden halkın korunması ve sokak hayvanlarının korunması	575.200	0,8	0	0,0	575.200	0,8
2.3.1	2.3.1.1	Kent sağlık profili oluşturulması	71.900	0,1	0	0,0	71.900	0,1
	2.3.1.2	Kent sağlığı bilinci oluşturulması faaliyetleri	71.900	0,1	0	0,0	71.900	0,1
	2.3.1.3	Tarımsal Kalkınma paralelinde, İlçe sınırları içerisinde bitki örtüsü envanteri ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	87.850	0,1	0	0,0	87.850	0,1
3.1.1	3.1.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi	1.259.400	1,8	0	0,0	1.259.400	1,8
	3.1.1.2	Başta dezavantajlı gruplara olmak üzere vatandaşlara hukuki, psikolojik ve sosyal hizmet desteklerinin ile eğitim hizmeti verilmesi	629.700	0,9	0	0,0	629.700	0,9

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.1.1	4.1.1.1	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyonların düzenlenmesi	2.406.720	3,4	0	0,0	2.406.720	3,4
	4.1.1.2	İlçedeki kültürel ve sosyal değerlerin öne çıkarılması için faaliyetlerinin yürütülmesi	2.256.300	3,2	0	0,0	2.256.300	3,2
	4.1.1.3	Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	172.050	0,2	0	0,0	172.050	0,2
	4.1.1.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün görev tanımı kapsamında etkinliklerin düzenlenmesi	209.900	0,3	0	0,0	209.900	0,3
4.2.1	4.2.1.1	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	100.280	0,1	0	0,0	100.280	0,1
4.3.1	4.3.1.1	Amatör spor klüplerinin desteklenmesi ve sportif faaliyetlerin organizasyonu	250.700	0,4	0	0,0	250.700	0,4
	4.3.1.2	Yeni spor alanlarının yapılması	5.115.960	7,2	0	0,0	5.115.960	7,2
5.1.1	5.1.1.1	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli ruhsat-izin işlemlerinin yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele	980.616	1,4	0	0,0	980.616	1,4
	5.1.1.2	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	635.000	0,9	0	0,0	635.000	0,9
	5.1.1.3	Kamu düzenini sağlamaya yönelik denetimlerin yapılması	711.080	1,0	0	0,0	711.080	1,0
	5.1.1.4	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesinin sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması	594.372	0,8	0	0,0	594.372	0,8
	5.1.1.5	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli yapı ruhsatı verilmesine dair iş ve işlemlerin yapılması	1.225.770	1,7	0	0,0	1.225.770	1,7
	5.1.1.6	Vatandaşların huzur,sağlık ve düzenini sağlamaya yönelik yaptırım ve kararların alınması	711.080	1,0	0	0,0	711.080	1,0
	5.1.1.7	Güvenlik tedbirlerinin alınması ve artırılmasının sağlanması	355.540	0,5	0	0,0	355.540	0,5
6.1.1	6.1.1.1	Sağlıklı Kentsel gelişimi sağlamak için parsellere yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi	386.600	0,5	0	0,0	386.600	0,5
	6.1.1.2	6360 sayılı Kanuna dair iş ve işlemler	245.154	0,3	0	0,0	245.154	0,3
	6.1.1.3	Kentsel gelişimle uyumlu imar planlama faaliyetlerinin yürütülmesi	966.500	1,4	0	0,0	966.500	1,4
	6.1.1.4	Harita uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	579.900	0,8	0	0,0	579.900	0,8
6.2.1	6.2.1.1	Kentin yeşil alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi	9.592.425	13,5	0	0,0	9.592.425	13,5
	6.2.1.2	Yol yapımı ve onarımı	9.592.425	13,5	0	0,0	9.592.425	13,5
	6.2.1.3	Kaldırım, kavşak, refüj yapımı ve onarımı	9.592.425	13,5	0	0,0	9.592.425	13,5
	6.2.1.4	Restorasyon işlerinin yapılması	9.592.425	13,5	0	0,0	9.592.425	13,5
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			118.388.000	93,5	0	0,0	118.388.000	93,5
Genel Yönetim Giderleri			8.212.000	6,5	0	0,0	8.212.000	6,5
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0	0,0	0	0,0	0	0,0
Genel Toplam			126.600.000	100,0	0	0,0	126.600.000	100,0

Urla Belediyesi 2018 yılı toplam kaynak ihtiyacı tablosu aşağıda belirtildiği gibidir.

Ekonomik Kod			Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	21.463.422	498.000	0	21.961.422
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.003.500	19.000	0	4.022.500
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.372.878	45.000	0	51.417.878
	04	Faiz Giderleri	0	50.000	0	50.000
	05	Cari Transferler	2.737.200	0	0	2.737.200
	06	Sermaye Giderleri	38.811.000	0	0	38.811.000
	07	Sermaye Transferleri	0	300.000	0	300.000
	08	Borç Verme	0	1.000.000	0	1.000.000
	09	Yedek Ödenek	0	6.300.000	0	6.300.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			118.388.000	8.212.000	0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0
	Diğer Yurt Dışı		0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			118.388.000	8.212.000	0	126.600.000

Urla Belediyesi 2018 yılı faaliyetlerinden sorumlu harcama birimleri tablosu aşağıda belirtildiği gibidir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Büyükşehir Belediyesi çalışmalarının düzenli izlenmesi, gerekli katılımın sağlanması ve öncelikli konularda koordinasyon toplantıları düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Performans programı ve Faaliyet raporunun hazırlanması, izleme ve değerlendirmenin takibi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye gelirlerinin mevzuata uygun tahakkuk ve tahsili ile gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi	
	Satın almaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik mal, hizmet ve yapım ihalelerinin yapılması	
	Yönetimsel ve mali kararları destekleyen bir mali yönetim yapısının sürdürülmesi ve bütçenin hazırlanması	
	İdarenin hak ve çıkarlarını hukuki olarak korunması	
	Fiziki kaynakların ve taşınmazların envanterinin oluşturulması ve etkin yönetilmesi	
Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol sisteminin kurularak işlevselliğinin sağlanması, mali durum ve beklentiler raporlarının hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü
	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar	
	E-belediye uygulamaları	
	Teknolojik altyapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması	
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve e-imza sistemi kurulması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Eğitimlerin planlaması ve gerçekleştirilmesi	
Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mahallerde belediye hizmet sunum alanlarının iyileştirilmesi	
	Yeni hizmet binaları yapılması	
Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Meclis ve encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi	
	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	
	Muhtar Bilgi Sisteminden (MBS) ve muhtarlardan gelen talep ve başvuruların alınarak ilgili müdürlüklere iletilmesi ve takibinin sağlanması	
Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Bahçe ve inşaat atıklarının döküm sahasına taşınması	
	Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması	
	Kentsel mekanların temizlenmesi	
	Sahil temizliği çalışmalarının yürütülmesi	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Sokak hayvanlarının yarattığı sağlık risklerinden halkın korunması ve sokak hayvanlarının korunması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Kent sağlık profili oluşturulması Kent sağlığı bilinci oluşturulması faaliyetleri Tarımsal Kalkınma paralelinde, İlçe sınırları içerisinde bitki örtüsü envanteri ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi Başta dezavantajlı gruplara olmak üzere vatandaşlara hukuki, psikolojik ve sosyal hizmet desteklerinin ile eğitim hizmeti verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyonların düzenlenmesi İlçedeki kültürel ve sosyal değerlerin öne çıkarılması için faaliyetlerinin yürütülmesi Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün görev tanımı kapsamında etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve sportif faaliyetlerin organizasyonu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni spor alanlarının yapılması	
Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli ruhsat-izin işlemlerinin yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	
	Kamu düzenini sağlamaya yönelik denetimlerin yapılması	
	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesinin sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması	
	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için yapı ruhsatı verilmesine dair iş ve işlemlerin yapılması	
	Vatandaşların huzur, sağlık ve düzenini sağlamaya yönelik yaptırım ve kararların alınması	
	Güvenlik tedbirlerinin alınması ve artırılmasının sağlanması	
İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Sağlıklı Kentsel gelişimi sağlamak için parsellere yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	6360 sayılı Kanuna dair iş ve işlemler	
	Kentsel gelişimle uyumlu imar planlama faaliyetlerinin yürütülmesi	
	Harita uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	
Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Kentin yeşil alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol yapımı ve onarımı	
	Kaldırım, kavşak, refüj yapımı ve onarımı	
	Restorasyon işlerinin yapılması	

