



# 2017 YILI PERFORMANS PROĐRAMI

---



## ÜST YÖNETİCİ SUNUMU

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Bilindiği üzere performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyacı arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bu bağlamda İdaremizin 2017 yılı performans programı mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynakları göz önünde bulundurularak, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerinden program döneminde hangilerine, ne ölçüde öncelik vereceklerini katılımcı bir yöntemle belirlenmesiyle oluşturulmuştur.

Kamu idarelerinde performans kültürünün oluşturulması uygulamaya konulan plan ve programların ölçme, izleme ve değerlendirme sürecinin iyi yönetilmesi ve kurum içi değerlendirme kültürüne bağlıdır.

2017 yılı performans programı kapsamında kurumumuz çalışma alanı ile ilgili planladığı hizmetlerin Siirt'imize hayırlara vesile olması dileklerini sunar emeği geçen birimi yöneticileri ve çalışanlarına teşekkür ederim.

**Mustafa TUTULMAZ**  
**Vali**

## I-GENEL BİLGİLER

2017 yılı Siirt İl Özel İdaresi Performans Planı; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. Maddesi ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan performans programı hazırlama rehberi doğrultusunda hazırlanmıştır.

### A- İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLATI

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İl Özel İdaresi Genel Sekreteri il Valisinin teklifi ve İçişleri Bakanlığının onayı ile atanır. Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

İl özel idaresi personeli, vali tarafından atanır ve ilk toplantıda il genel meclisinin bilgisine sunulur. İl özel idaresi personeli, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde il özel idaresince yapılan norm kadro çalışmasına göre istihdam edilir. İl özel idarelerinde sözleşmeli personel ile kısmi zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılması hususunda Belediye Kanununun 49 uncu maddesi hükümleri uygulanır. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmekte olan memurlar, valinin talebi, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle il özel idarelerinin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında görevlendirilebilirler.

## **B-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

### **MİSYONUMUZ**

Siirt İline ve halkına, 21. yüzyılın toplumlarının ulaştığı yaşam düzeyinin imkanlarını, 21. yüzyılın beklentilerine uygun bir hizmet sunum tarzı ile, köy-kent arasındaki gelişmişlik farkını azaltmak ve bireylerin içinde yaşamaktan mutlu olacağı bir kent oluşturarak yaşam kalitesini sürekli iyileştirmektir.

Çağın beklentilerine yakışır bir kalite ve hizmet tarzı ile eğitim, sağlık, tarım, kültür, sosyal hizmetler, turizm ve bayındırlık alanlarındaki kamu hizmetlerini yürüterek, Siirt ilinin ve halkının, yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmaktır.

### **VİZYONUMUZ**

Yeni yüzyılın hizmet sunumundaki yaklaşımları olan; çağdaşlık, vatandaş odaklılık, şeffaflık, katılımcılık, aktiflik, güven verebilirlik ilkelerini referans alarak halkın beklentilerine uygun hizmetleri vermektir.

Tarihi ve kültürel mirasını, 21. yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek

- ❖ Vatandaş odaklı,
- ❖ Yenilikçi,
- ❖ Şeffaf ve katılımcılığı esas alan,
- ❖ Toplumsal gelişme sürecinde liderlik rolü üstlenmiş bir kamu kuruluşu olmaktır

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- İl Özel İdaresi olarak hizmetleri yaparken; insanlar arasında din, dil, ırk ve bölge farkı gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin, kaynak israfına müsaade etmeyen bir temel prensip içerisinde hareket ederiz.
- Kurumumuzca yapılacak hizmetlerin plan ve projeye dayalı modern çağın tekniğine uygun yapılması esastır.
- Halkın hizmetine sunduğumuz hizmetlerin uzun ömürlü ve kaliteli olması esastır.
- Hizmetlerin ihtiyaca cevap verip vermediğini halkın görüş ve rızasını alma esasına dayanır.
- Hizmet verdiğimiz halkın memnuniyetini esas alırız.
- Yapılan hizmetlerin yasalara uygun olması ve dürüstlük ilkesini esas alırız.
- Sürekli olarak bilgilendirme yapılarak, hizmetlerde şeffaflık sağlarız.
- Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata uygun olarak çalışırız

## **C-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

İl Özel İdaresinin yerel yönetim birimi olarak örgütlenmesi konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan “Teşkilî Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi vilayetleri kaldırarak yerine vilayet (il) düzenini getirmiş olup, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük, il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmış, bu anayasa ile genel meclisinin yılda bir defa İl Merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. Ancak Millet Meclisinin dağıtılmasıyla çıkarılamayarak, Kasım 1908 yılında II. Meşrutiyetin ilanı ile yeniden ele alınmış ve 13 Mart 1913 tarihinde “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati” adıyla yürürlüğe konulmuştur.

1987 yılına kadar kullanılan bu Kanunun, 16 Mayıs 1987 yılında yayımlanan 3360 Sayılı Kanunla 15 maddesi değiştirilmiş, 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış, 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent yeniden eklenerek 5302 Sayılı yeni İl Özel İdaresi Kanununun yayımlandığı 4 Mart 2005 tarihine kadar kullanılmış ve bu tarihten itibaren de yürürlükten kaldırılmıştır. 04/03/2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre;

### **I. İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ:**

- 1) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- 2) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- 3) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 4) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- 5) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- 6) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- 7) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

## **II. İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Sağlık, gençlik ve spor, tarım, sanayi ve ticaret; (belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, ... ; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkra göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmi beşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine

getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

## D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Siirt İl Özel İdaresi 2 Merkez hizmet bina ve 1 adet ek hizmet binası (İşletme, ambar ve atölye binaları) olmak üzere toplam 3 binada hizmet vermektedir. Ayriyeten yeni hizmet binasının yapımına devam edilmektedir.

**Merkez Bina 1:** Bu binada Genel Sekreterlik, , İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, , Plan ve Proje Müdürlüğü, bu binada hizmet vermektedir.

**Merkez Bina 2:** Bu binada Encümen Müdürlüğü, Yapı Denetim Müdürlüğü ve Meclis ve Encümen toplantıları bu binada yapılmaktadır.



Siirt Özel İdaresi Hizmet Binası 1-2



**Merkez Ek Bina:** İşletme Müdürlüğü'ne bağlı atölye ve İdaremize ait akaryakıt, yedek parça, inşaat ve demirbaş ambarları bu binada bulunur.

**Yeni Hizmet Binası:** İl özel İdaresi yeni hizmet binası yapı

**Sözleşme Bedeli:** 5.640.000,00 TL( KDV hariç)

**İşe Başlama Tarihi:** 17.05.2013

**İş Süresi:** 500 takvim iş günü

**İşin Bitim Tarihi:** Yeni hizmet binamızın geçici kabulü yapılmış olup. Eksik kalan işler için 06.01.2016 tarihinde ihaleye çıkmıştır.

**Yeni ihale Sözleşme Bedeli:** 1.197.988,88

**Yapımı devam eden hizmet binamızın kapalı alanları;**

**Bodrum kat:**1868 m<sup>2</sup>

**Zemin kat:**1861 m<sup>2</sup>

**1.kat:**1704 m<sup>2</sup>

**2.kat:**1726 m<sup>2</sup>

**3.kat:**1734 m<sup>2</sup>;olup toplamda 8893 m<sup>2</sup> alana sahiptir.

### **Siirt İl Özel İdaresi Araç ve İş Makine Park Listesi**



SİİRT İL ÖZEL İDARESİ GENEL ARAÇ PARKI					
Sıra No	Makine Cinsi	Toplam	Sıra No	Makine Cinsi	Toplam
1	Binek Otomobil	21	12	Treyler Çekici	2
2	Pikap	19	13	Treyler Çekici Dorse	2
3	Seyyar Kaynak mak.	1	14	Otobüs	1
4	Minübüs	4	15	Silindir	2
5	Vinç Kamyon	1	16	Dozer	5
6	Damperli Kamyon	12	17	Greyder	5
7	Kasalı Kamyon	1	18	Paletli Ekskavatör	5
8	Vidanjor	1	19	Kazıcı Loder	7
9	Yakıt Tankı	1	20	Yük Loder	4
10	Distritbitör	1	21	Su Tankı	1
11	Kar Makinesi	5	22	Traktör	2
<b>GENEL TOPLAM</b>					<b>103</b>

## 2-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### ***BİLGİ İŞLEM:***

İl Özel İdaresinin Yazı İşleri Müdürlüğüne bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak ve bu faaliyetleri e-devlet projesi kapsamında projenin ilke ve hedefleri doğrultusunda yürütmek üzere yapılması öngörülmüştür.



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	128
2	Yazıcı	41
3	Dizüstü Bilgisayar	11
4	Tablet	5
5	Switch	13
6	Firewall(Güvenlik Duvarı)	1
7	Server(Sunucu)	1
8	Fotokopi Makinesi	12
9	Tarayıcı(Scanner)	12
10	Faks Cihazı	4
	<b>Toplam</b>	<b>228</b>

### 3-BİNA VE LOJMANLAR:

Hizmet binalarının onarımları yapılmış, mülkiyeti idaremize ait lojmanların tahsisi yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere göre yapılmıştır.

**Tablo: Siirt İl Özel İdaresi Lojman Listesi**

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ LOJMAN LİSTESİ				
Sıra No	Cinsi	Adet	Daire Sayısı	Konumu
1	Vali Konağı	1	1	Merkez
2	Vali Yardımcılar Lojmanı	1	3	Merkez
3	Personel Lojmanı	1	8	Merkez
3	Personel Lojmanı	1	10	Merkez
4	Personel Lojmanı	1	3	Merkez
5	Personel Lojmanı	1	4	Baykan
6	Personel Lojmanı	1	4	Şirvan
7	Kaymakam Evi	1	1	Aydınlr
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>8</b>	<b>34</b>	

S.N	TAŞINMAZLAR	ADET
1	ARSALAR	19
2	İLKÖĞRETİM OKULLARI	53
3	İDARİ BİNALAR	2
4	TARLA	15
5	GÖLET	1
6	BAĞ, BAHÇE	3
7	HİZMET BİNALARI	2
8	DÜKKÂN VE İŞYERLERİ	63
	<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>

#### 4- İNSAN KAYNAKLARI



Siirt İl Özel İdaresi teşkilat yapısı; “Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve Ekleri” ‘ ne bağlı kalarak yapılandırılmıştır.

Bu yapılanmada 1 Genel sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 10 Müdürlük, 6 İlçe Müdürlüğü olmak üzere toplam 19 yönetici kadrosu ile görev, yetki ve sorumlulukları ve hizmetleri yerine getirmektedir.

Yukarıda geçen unvanlara ait görev tanımları; “Siirt İl Özel İdare Genel Sekreterliği Görev Bölümü Yönergesi”nde açıklanmıştır.

Kurumumuzda çalışan memurlar ve sözleşmeliler 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna, işçiler ise 4857 sayılı İş Kanununa tabidir.

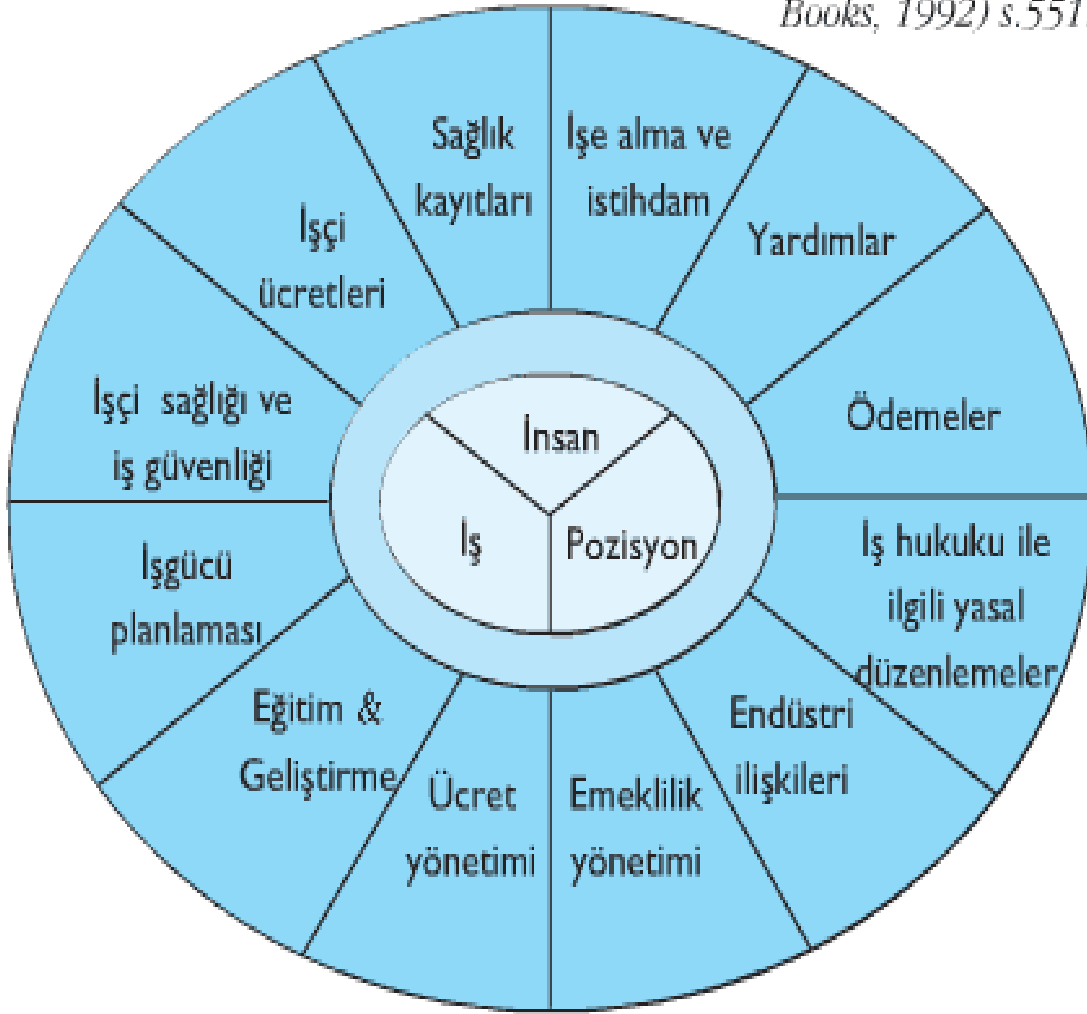


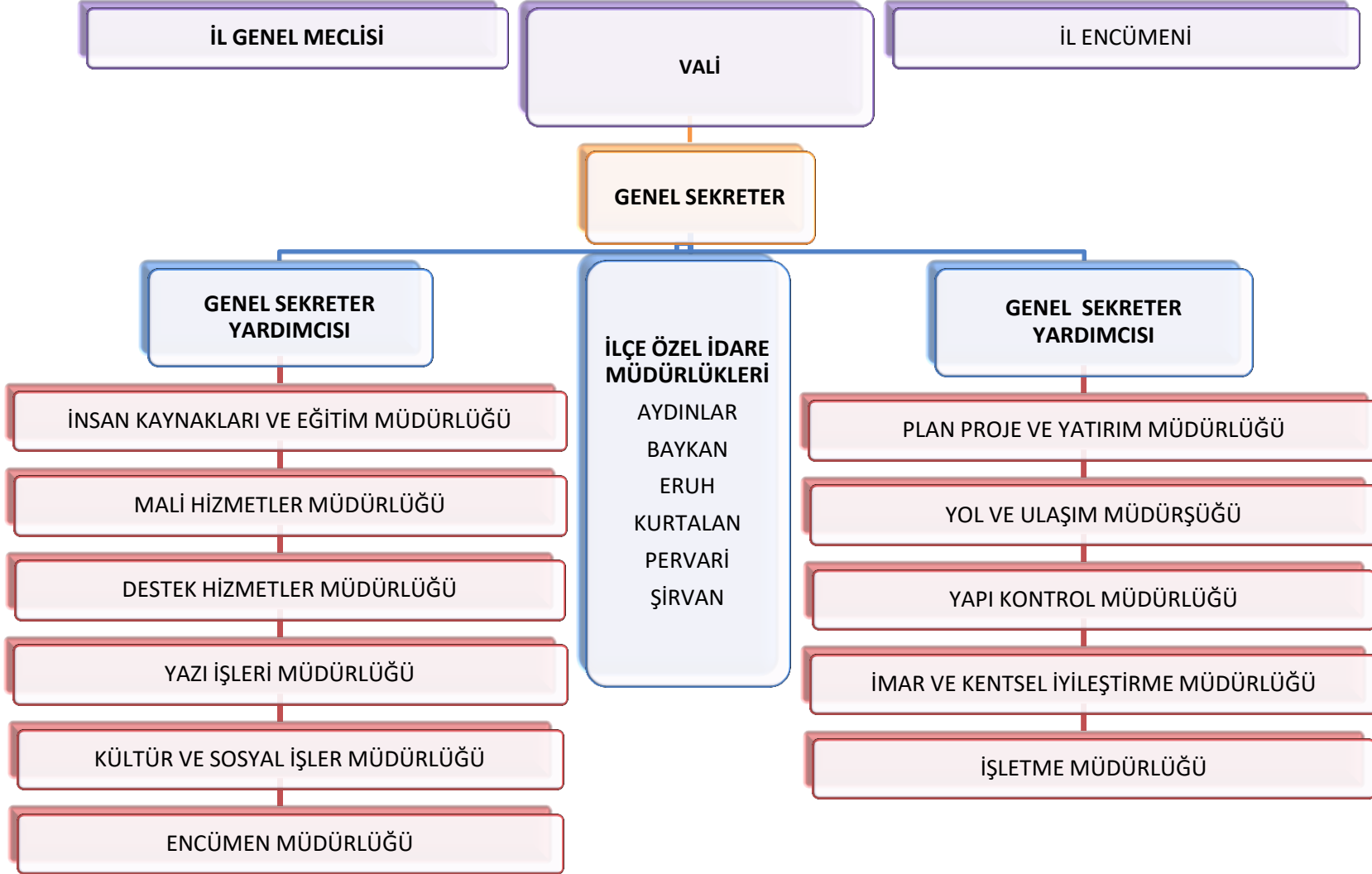
<b>PERSONEL YÖNETİMİ</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b>
<b>İş Odaklı</b>	<b>İnsan Odaklı</b>
<b>Operasyonel Faaliyet</b>	<b>Danışmanlık Hizmeti</b>
<b>Kayıt Sistemi</b>	<b>Kaynak Anlayışı</b>
<b>Statik Bir Yapı</b>	<b>Dinamik Bir Yapı</b>
<b>İnsan Maliyet Unsuru</b>	<b>İnsan Önemli Bir Girdi</b>
<b>Kalıplar, Normlar</b>	<b>Misyon ve Değerler</b>
<b>Klasik Yönetim</b>	<b>Toplam Kalite Yönetimi</b>
<b>İşte Çalışan İnsan</b>	<b>İşi Yönlendiren İnsan</b>
<b>İç Planlama</b>	<b>Stratejik Planlama</b>

### Şekil 14.2

*İnsan Kaynakları  
Bilgi Sisteminin  
Temel Uygulama  
Alanları*

*Kaynak: V. R  
Ceriello ve C.  
Freeman, **Human  
Resource  
Management  
Systems**, (New  
York: Lexington  
Books, 1992) s.551.*







***SIİRT İL ÖZEL İDARESİ PERSONELİNİN SAYISI, EĞİTİM DÜZEYİ VE YETKİNLİĞİ***

<b>GENEL SEKRETER</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>GENEL SEKRETER YRD.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>MÜDÜR</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>0</b>
<b>İLÇE MÜDÜR</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>UZMAN</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>AVUKAT</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>ŞEF</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>MALİ HİZMETLER UZMANI</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>MALİ HİZ. UZMAN YRD.</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>HUKUK MÜŞAVİRİ</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>İDARİ PERSONEL</b>	<b>54</b>	<b>49</b>	<b>36</b>	<b>13</b>
V.H.K.İ.		27	18	9
Muhasebeci		15	13	2
Memur		2	2	0
Ayniyat Saymanı		1	1	0
Kontrol Memuru		1	0	1
Sivil Savunma Memuru		1	0	1
Tahsildar		1	1	0
Şoför		1	1	0
<b>TEKNİK PERSONEL</b>	<b>45</b>	<b>44</b>	<b>30</b>	<b>14</b>
Mühendis(1 S+1Nakil)		23	18	5
Tekniker		14	10	4
Teknisyen		2	0	1
Mimar		3	2	2
Arkeoloji		1	0	1
Şehir Plancısı		1	0	1
<b>YARDIMCI HİZMETLER</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Hizmetli		4	3	1
Kaloriferci		1	0	1
Bekçi		1	1	0
<b>SAĞLIK PERSONELİ</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Hemşire		1	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>188</b>	<b>132</b>	<b>101</b>	<b>31</b>

## NORM KADROYA GÖRE ANALİZ

	Norm Kadro	Mevcut Kadro	Sonuç	%		
					Emekli olan Sürekli İşçi Sayısı:	7
MEMUR	188	101	87 Eksik	%0,54 Dolu	Memur Naklen Tayin Gelen	0
İŞÇİ	94	279	185 Fazla	%2,79 Fazla	Memur Naklen Tayin Giden	1
İŞKUR İŞÇİSİ			340		Vefat eden işçi sayısı	1
					Göreve başlama işçi (eski hükümlü)	0
					Vefat eden memur	1

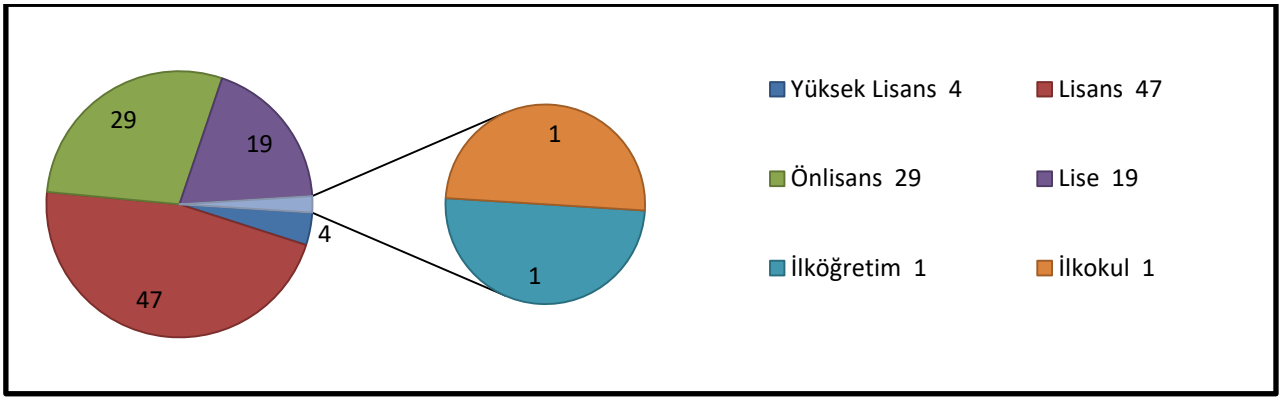
## BİRİME GÖRE MEMUR DURUMU

SIRA NO	BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ
1	İnsan Kaynakları	8	
2	Destek Hizmetler	6	
3	Kültür ve Sosyal İşler	1	1
4	Mali Hizmetler	8	
5	İşletme	8	2
6	İmar ve Kentsel	3	1
7	Yol Ulaşım	8	1
8	Terör zararları	3	
9	Valilik	2	
10	Plan Proje	9	
11	İlçe	10	
12	Yapı Kontrol	7	
13	Encümen	1	
14	Yazı İşleri	1	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>80</b>	<b>6</b>
1	<b>Müdür</b>	<b>9</b>	
2	<b>İlçe Müdürü</b>	<b>6</b>	
3	<b>Genel Sekreter Yrd.</b>	<b>2</b>	
4	<b>Genel Sekreter</b>	<b>1</b>	
	<b>TOPLAM</b>	<b>101</b>	

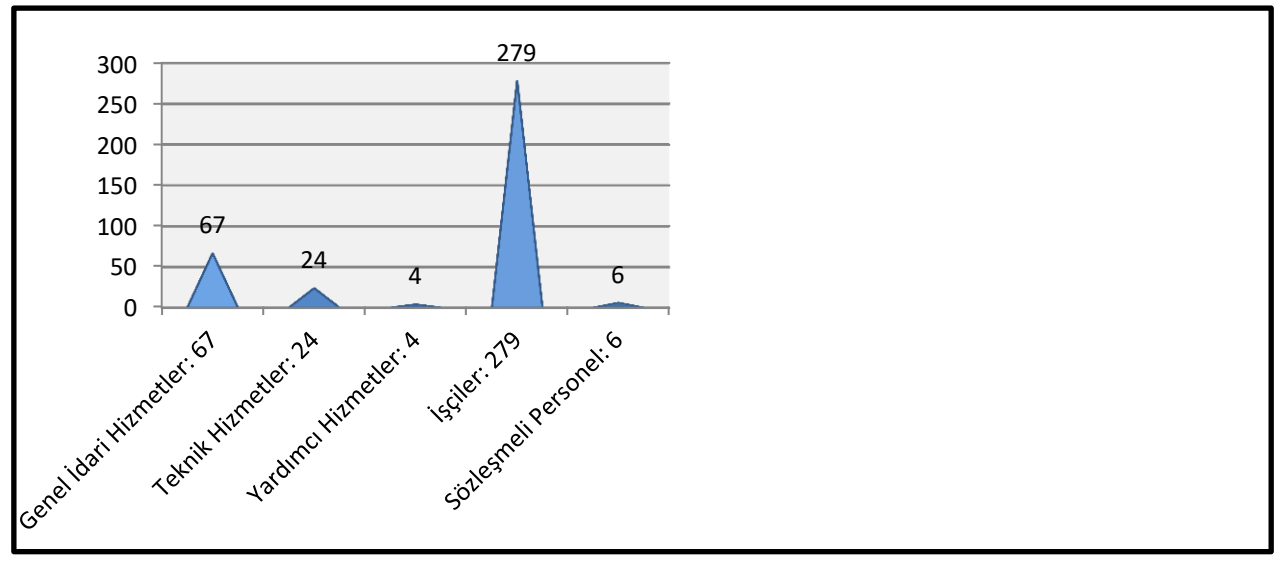
## İDARENİN PERSONEL DAĞILIMI VE EĞİTİM DURUMU

Memur	95
Sözleşmeli Personel	6
İşçi	279
Taşeron İşçi	38
<b>TOPLAM</b>	<b>418</b>

## MEMUR EĞİTİM DURUMU



## PERSONEL GENEL DURUMU



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Siirt İl Özel İdaresi Kurumu çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere onbir temel ilke belirlemiştir, bunlar;

- Etkin ve kaliteli bir kamu hizmeti sunmak
- Hukuka ve yasalara bağlılık,
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Adaletli ve Güvenilir olmak
- Verimlilik ve Etkililik
- Yenilikçilik
- Halk tarafından ulaşılabilir olmak
- Azami Tasarruf
- Liderlik ve öncülük etme
- Hesap verebilirlik

### B-AMAÇ VE HEDEFLER

#### Misyon

Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; yerel halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi için öncelikle alt yapı, eğitim ve sağlık olmak üzere tarım, sanayi, ticaret, çevre düzeni, toprağın korunması, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin alanlarda çalışmalar yaparak kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde yerinde, etkili, verimli hizmet sunmak.

#### Vizyon

Halkımızın yaşam alanlarını ve standartlarını çağdaş, teknolojik ve daha modern hale getirerek Siirt İlinin Yaşam Kalitesini yükseltmek

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Sürdürülebilirlik ilkesinden hareketle kırsalda ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için kırsal altyapıda mevcut durumun korunması ve sorunların katılımcı bir yaklaşımla giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kırsal kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Yer altı ve yerüstü su kaynakları bakımından fakir olan ilimiz dahilindeki tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, arıtma tesisi ihtiyacı olan köylerde arıtma tesisi inşa edilmesi, grup ve münferit içme suyu tesislerinin sağlıklı çalışmasının temin edilmesi

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Çalışmaların daha etkin ve süratli yapılmasını temin amacıyla dağınmık halde bulunan ve ekonomik ömrünü yitirmiş hizmet binasının yerine yeni Özel İdare Hizmet Binası inşaatını yapmak.

**Stratejik Hedef 2.1.1:** İl Özel İdare Hizmet Binası Yapım işi

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Ekonomik kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak, yol ağımızdaki asfalt yolların mevcut durumlarının korunması, rutin olarak bakım ve onarımlarının yapılması ve Stabilize yolların asfalt yol haline dönüştürülmesi veya mevcut durumların iyileştirilmesi

**Stratejik Hedef 3.1:** İlimiz kırsal alanında bulunan mevcut yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımı yapılarak standartlara uygun hale getirilecek ve asfalt yol oranı %60'a ulaştırılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 4:** İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda, emir ve yasaklarının etkin ve süratli bir şekilde uygulanması, yasalara ve yasaklara uymayanların tespiti neticesinde faaliyetlerine engel olunarak, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 4.1 :**Ruhsatsız işyerlerinin çalışmasını önlemek, halkımızın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmalarının yapılması ve şikayetlerin asgari düzeye indirilmesi

**STRATEJİK AMAÇ 5:** İdare kaynaklarını etkili, verimli kullanarak yatırımları

**Stratejik Hedef 5.1 :** Siirt'e genel bütçeye dahil kuruluşlar ve İl Özel İdaresine ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 6:** Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek.

**Stratejik Hedef 6.1:** Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak

## C- PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

### A. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için liderlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini arttırmak
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Plan döneminde yöneticilerin %80'ine üst düzeyde eğitim vermek.
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2</b>	Astların üstlerinden memnun olma oranını %90'in üzerine çıkarmak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ (2017 YILI)</b>	Yöneticilerin %70'ini yıl sonuna kadar üst düzeyde eğitilmiş ve bilgili kişiler haline getirmek
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
<b>1</b>	Kurum yöneticilerinin her birine yılda en az 2 eğitim olmak üzere eğitim imkanı sağlamak
<b>2</b>	Genel Sekreter Yardımcısı ve kurum yöneticilerinin her birine e-işleri sisteminde yapılan değişikliklere paralel olarak yılda en az 4 kez eğitim verilmesi.
<b>3</b>	Personelin iletişim becerilerini pekiştirmek üzere tüm personele her yıl en az 14 saat eğitim verilmesi,
<b>4</b>	Astların üstlerinden memnun olma oranını %90 'in üzerine çıkarmak için "çalışan memnuniyeti" anketini uygulanacak.
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Kurumda çalışan personelin işlerinden memnun olarak yüksek verimlilikle ve etkili bir şekilde çalışmasını temin etmek için kendilerine gerekli olan malzeme, bilgisayar ve diğer teknolojik araç ve gereçleri yeterli ölçüde sağlamak, eğitim ve gelişmeleri için uygun imkânları temin etmek, kurum içinde takım çalışması ortamını oluşturmak.
<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	Norm Kadro ilkelerine uygun olarak Memur kadro sayısının artırılması ve işçi kadrosunun azaltılması yoluna gitmek
<b>STRATEJİK HEDEF 2.2</b>	Kurumda çalışan personelin memnuniyet oranını ortalama %90'inin üzerine çıkarmak.
<b>STRATEJİK HEDEF 2.3</b>	Her yıl, kurumda sakat ve hükümlü çalıştırılması hakkındaki mevzuat hükümlerini dikkate alarak, kontenjanı tam doldurulmuş olarak tutmak.
<b>STRATEJİK HEDEF 2.4</b>	2017 yılı sonuna kadar kurumda kaliteli ve etkili bir çalışma için, çalışanların görev tanımlarını hazırlamak.
<b>STRATEJİK HEDEF 2.5</b>	2017 yılı sonuna kadar kurumda İnsan Kaynakları Birimine ait uygulamaların etkililik ve yeterlilik seviyesini %90'in üzerine çıkarmak.
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
	Personelin memnuniyet oranını ortalama %90'in üzerine çıkarmak
	Kurumda sakat ve hükümlü çalıştırılması konusunda genel duyarlılık oluşturmak ve sürekli güncelleme yapılarak mevzuatta belirlenen oranın altına düşülmemesi sağlanacaktır.
	Her birimce çalışanların görev tanımları görev değişikliklerine göre sürekli güncelleştirilecektir.
	Her yıl düzenli olarak kurum bünyesinde çalışan tüm personeli içerecek şekilde yönetmeliğini oluşturarak performans değerlendirme çalışması yapmak. Elde edilen sonuçları daha sonra personele ilgili mevzuat çerçevesinde uygun araçlarla bildirmek veya ilan etmek ve bu tür uygulamaların performansın artmasına neden olmasını temin edilecektir.

	Kurumda çalışan ortalama %30 personele, her yıl 20 saat eğitim vermek. Bununla ilgili eğitim programlarını, çizelgelerini oluşturmak, eğitimcileri belirlemek ve eğitim organizasyonlarını planlara uygun olarak gerçekleştirmek. Eğitim programlarını sadece İçişleri Bakanlığı Taşra Teşkilatı Hizmet İçi Eğitim Planına göre değil bunun dışında kurumun ihtiyaç duyacağı konuları da dikkate alarak mevzuat çerçevesinde belirlemek ve her yıl bu programlarda genel sekreterin bilgisi ve onayı dâhilinde yenilikler yapılacaktır.
	Kurumda, “anahtar işlere” veya “temel pozisyonlara” ait iş tanımlarını her yıl, güncellemek ve bu iş tanımlarını İnternet ortamına almak. Böylece üretilen bilgiyi diğer kurumlarla paylaşılacaktır.(Örnek: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü biriminde; (a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, (b) Personel Görevlisi ve (c) Servis çalışanlarının işlerinin iş tanımlarını güncellemek).
	Bilgisayar ortamında İnsan Kaynakları iş ve işlemlerini ve verilerini güncel bulundurmak. Gerekğinde Kurum Müdürüne ya da diğer Müdürlere bu konularda yardımcı olmak.
	İnsan Kaynaklarını ilgilendiren kanun, yönetmelik, genelge ve değişiklikleri İnternet ortamına almak, çalışanların bu bilgileri İnternette inceleyerek bilgi sahibi olmalarını ve sürekli takip etmelerini sağlamak, bu alışkanlığı kendilerine kazandırmak, gerektiğinde değişen kanunlarla ilgili eğitimler düzenlenecektir.
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	İdarenin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle her türlü yatırım projelerinde halka yakınlaşmasını sağlamak, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, kurumun tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek
<b>STRATEJİK HEDEF 3.1</b>	İl Özel İdaresinin halktaki tanınırlık oranını 2017 yılı sonuna kadar en az %60 düzeyine çıkarmak. Tanınırlık araştırmasını her yıl düzenli olarak yapmak.
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
1.	İl Özel İdaresini tanıtan broşür dağıtılacaktır.
2.	Kurumun görsel ve yazılı medyada çıkmasını temin edilecektir.
3.	Kurumu halka tanıtabilecek sosyal etkinlikler düzenlenecektir.
4.	Kurumun web sitesinin güncellik düzeyini sağlanacaktır.
5.	İl bünyesinde bize bağlı olmayan ilgili il müdürlüklerinin bir araya gelmesini ve işbirliği yapmalarını sağlayacak toplantılar organize edilecektir.
6.	Kurum etkinlik ve faaliyetlerini görüntülemek, resmetmek ve arşivlerini oluşturmak amacıyla gerekli araç-gereç ve teçhizatları temin edilecektir.
7.	İl Özel İdaresi Bültenini geliştirilecektir.
8.	Bilgi Edinme Birimi çalışmalarını daha aktif hale getirilecektir.
9.	Web sayfasının yeterliliğini %90 düzeyinde tutabilmek için, her yıl tasarım açısından gerekli değişiklikleri yapmak, güncel tutulacaktır.
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	<b>Kuruma yönelik gönüllü başvurularını artırmak ve böylelikle daha kaliteli hizmet sunma imkânı geliştirmek.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 4.1</b>	2016 yılı içerisinde gönüllüler bularak, bu kişilerden çeşitli alanlarda yararlanmak.
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
1.	Yıl içerisinde en az 4 gönüllü ile çalışmalar yapmak.
2.	Düzenli olarak STK' lar ile bir araya gelip, gönüllüler projesi üzerine çalışmalar yapılacaktır
3.	Gönüllü projeleri çerçevesinde hayata geçen projelerin gelişerek devam etmesini sağlanacaktır.
<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	<b>E- işçileri yazışma modülünün, İdarenin tüm birimleriyle koordinasyon sağlanarak uygulanmasını sağlamak.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 5.1</b>	İlimiz Siirt İl Özel İdaresinin e- işçileri yazışma modülüne geçmesinden dolayı 4 yıllık zaman dilimi içerisinde, İdarenin tüm birimlerinde koordinasyon dahilinde, Resmi Yazışma Kurallarının eksiksiz uygulanmasını sağlayarak, işlerin zamanında, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
<b>STRATEJİK HEDEF 5.2</b>	Evrak kayıt ve dağıtımını sağlamak.
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERLERİ</b>	
1.	İdarenin Resmi Yazışmaların Koordinasyon merkezi olması bakımından Müdürlüğümüz, personel ve

	bilgisayar donanımı bakımından güçlendirilecektir.
2.	4 yılın sonunda, İdarenin tüm birimlerinde Resmi Yazışma Kurallarının koordinasyon dahilinde, eksiksiz uygulanmasını gerçekleştirmek ve personeli bu konuda bilgili kişiler haline getirmek için eğitim programları düzenlenecektir.
3.	Yazışmalarda bürokrasiyi azaltacak tedbirler alınacaktır.
4.	İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına alıp ilgili birimlere dağıtılacaktır.
5.	İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlanacaktır.
6.	Elektronik ortamda evrak yönetim sistemi yürütülecektir.
7.	İl Özel İdaresine gelen dilekçe ve resmi evrakların kayıt edilerek tanzim edilmesi isleri yürütülecektir.
8.	İl Özel İdaresi dışına giden evrakların gerekli kayıt işlemlerini yapıp, ilgili kuruluşlara, kişilere ulaştırılması sağlanacak. Kuruma ait posta işlemlerini yürütülecektir.
<b>STRATEJİK AMAC 6</b>	<b>Hızlı, doğru ve anlaşılır çalışmayı sağlamak.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 6.1</b>	Halka İl Özel İdaresi ile birlikte İl Genel Meclis Üyelerinin görev ve yaptıkları hizmetlerin tanıtımını sağlamak.
<b>STRATEJİK HEDEF 6.2</b>	İl Özel İdaresi çalışanları ile İl Genel Meclis Üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlamak.
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
1.	İdare ve meclis üyeleri arasında İletişimin güçlendirilmesi ile sağlanan verim oranı
2.	Yıl içinde idarede gerçekleştirilen toplam toplantı sayısı
3.	Meclis üyelerine verilen eğitimler sonucu; hizmet kalitesinde, verimlilikte ve motivasyonda saptanan değişim oranları
4.	Toplantı gündem ve kararlarının zamanında duyurulması

**Açıklamalar:** 2017 yılında İdaremiz personeli, Köy Hizmetlerinden devredilen personel, Hizmet alımları, Meclis ve Encümen Ödeneklerinin ödenmesi.

<b>Faaliyetler</b>	<b>Maliyetler</b>
1- İşçi Maaşları(Mülga Köy Hizmetleri) %30'luk kısmı Özel İdare Bütçesinden Karşılanan	7.392.000,00
2- İşçi İkrariyeleri(Mülga Köy Hizmetleri) %30'luk kısmı Özel İdare Bütçesinden Karşılanan	1.848.000,00
3- İşçi Kıdem Tazminatları (Mülga Köy Hizmetleri) %30'luk kısmı Özel İdare Bütçesinden Karşılanan	1.232.000,00
4- İşçi Maaşları(Özel İdare)	2.217.060,00
5-İşçi İkrariyeleri(Özel İdare)	431.200,00
6- Sözleşmeli Personel Ücretleri	924.000,00
7- Stajyer Öğrenci Ücretleri	43.120,00
8- Hizmet Alımları(Güvenlik, Temizlik ve Diğer Hizmet Alımları)	1.848.000,00
9- İl Özel İdare Memur Maaşları	2.464.000,00
10- İl Özel İdare Memur Maaşları(Mülga Köy Hizmetleri) %30'luk kısmı Özel İdare Bütçesinden Karşılanan	369.600,00
11- Meclis, Encümen ve Komisyon Ödenekleri	837.760,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>19.607.280,00</b>



## İDARE ADI: YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İDARE ADI</b>	<b>YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 7 :</b>	<b>Köy yollarımızı her hava koşulunda sürekli olarak trafiğe açık tutmak ve yol konforunu artırmak.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 7.1</b>	Köy yollarımızı her hava koşulunda sürekli olarak trafiğe açık tutmak ve yol konforunu artırmak.
<b>Açıklamalar :</b>	Siirt İli olarak 1.810,14 km yol ağımız bulunmaktadır. Bu yol ağının 982,14 km' si asfalt, 702,1 km' si stabilize, 122,4' si ham ve 3,5 km' si beton yoldur. Öncelikle 1. derece öncelikli yollarımızın standardı yükseltilecek, diğer yollarımızın da bakım ve onarımları düzenli olarak yapılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>		
<b>1- Köy yollarımıza toplam 100 km stabilize kaplama yapılacaktır.</b>	100		
<b>Açıklamalar : 2017 yılında 100 km stabilize kaplama yapılacaktır. (1.600.000,00 TL Ödenek ayrılmıştır.)</b>			
<b>2- Köy yollarımıza toplam 100 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır.</b>	100 100		
<b>Açıklamalar : 2017 yılında 100 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır.. (300.000,00 TL Ödenek ayrılmıştır.)</b>			
<b>3- Köy yollarımıza toplam 60 km asfalt yama yapılacaktır.</b>	60		
<b>Açıklamalar : 2017 yılında köy yollarımızda 60 km asfalt yama yapılacaktır.. (50.000,00 TL Ödenek ayrılmıştır.)</b>			
<b>4- Köy yollarımızın köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır.</b>	-	-	-
<b>Açıklamalar : 2017 yılında köy yollarımızın köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır (100.000,00 TL Ödenek ayrılmıştır.)</b>			
<b>5- Muhtelif köy yollarının sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır .</b>	-	-	-

**Açıklamalar : 2017 yılında muhtelif köy yollarının sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır . (200.000,00 TL Ödenek ayrılmıştır.)**

S.N	Faaliyetler	Uygulama 2017 - TL
1	Köy yollarımıza toplam 100 km stabilize kaplama yapılacaktır.	1.600.000,00
2	Köy yollarımıza toplam 100 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır.	400.000,00
3	Köy yollarımıza toplam 60 km asfalt yama yapılacaktır.	50.000,00
4	Köy yollarımızın köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır.	100.000,00
5	Muhtelif köy yollarının sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır .	200.000,00
	<b>Genel Toplam</b>	<b>2.350.000,00</b>

## **İLÇELER**

### **AYDINLAR**

**STRATEJİK AMAÇ 8 : Köy Yollarının 2. kat asfalt sathi kaplama ihata duvarı köy girişi köprü yapımı ve köy içlerinin parke işi yapılması**

<b>Stratejik Hedef 8.1</b>	Köy yollarının 2. kat asfalt sathi kaplama işlerinin yapılması.
----------------------------	---

<b>Performans Hedefi 1</b>	Köy yollarında stabilize çalışmaların yapılması
<b>Açıklamalar:</b>	

Performans Göstergeleri		2017	---	---
1-	Köy yollarında Stabilize çalışması yapılan Km %	---	---	--

**Açıklamalar :İl Özel İdaresi makine parkı ve birliklere yardım ile köylere yardım ödenekleri ile yatırımları desteklenecektir.**

Faaliyetler		Maliyetler
		2017
1-	<b>Köy yollarında stabilize çalışmaları ile ilgili İl Özel İdaresi nakdi ve makine olarak yardımda bulunulacaktır</b>	-----
<b>Genel Toplam</b>		

## SİRVAN

### STRATEJİK AMAÇ 9 : Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi

<b>Stratejik Hedef 9.1</b>	Köy yollarının bakım onarımı, içmesuyu isale hatları ve kanalizasyon ve köy içlerinin parke yapılması.
----------------------------	--

<b>Performans Hedefi 1</b>	Köy yollarında bakım ve onarımı, içmesuyu isale hatları ve kanalizasyon çalışmalarının yapılması
<b>Açıklamalar:</b>	

Performans Göstergeleri		2017	---	
1-	Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir.	---	---	--
<b>Açıklamalar :İl Özel İdaresi makine parkı ve birliklere yardım ile köylere yardım ödenekleri ile yatırımları desteklenecektir.</b>				

Faaliyetler		Maliyetler		
		2017		
1-	<b>Köy yollarında yapılacak çalışmalar ile ilgili İl Özel İdaresi nakdi ve makine olarak yardımda bulunulacaktır</b>	-----		
<b>Genel Toplam</b>				

## PERVARI

### STRATEJİK AMAÇ 10 : Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi

<b>Stratejik Hedef 10.1</b>	Köy yollarının bakım onarımı, içmesuyu isale hatları ve kanalizasyon ve köy içlerinin parke yapılması.
-----------------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	Köy yollarında bakım ve onarımı, içmesuyu isale hatları ve kanalizasyon çalışmalarının yapılması
<b>Açıklamalar:</b>	

Performans Göstergeleri		2017	---	
1-	Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir.	---	---	--
<b>Açıklamalar :İl Özel İdaresi makine parkı ve birliklere yardım ile köylere yardım ödenekleri ile yatırımları desteklenecektir.</b>				

Faaliyetler		Maliyetler	
		2017	
1-	<b>Köy yollarında yapılacak çalışmalar ile ilgili İl Özel İdaresi nakdi ve makine olarak yardımda bulunulacaktır</b>	-----	
<b>Genel Toplam</b>			

### ERUH

**STRATEJİK AMAÇ 11 : Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi**

<b>Stratejik Hedef 11.1</b>	Köy yollarının bakım onarımı, içmesuyu isale hatları ve kanalizasyon ve köy içlerinin parke yapılması.
-----------------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	Köy yollarında bakım ve onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon çalışmalarının yapılması
<b>Açıklamalar:</b>	

Performans Göstergeleri		2017	---	
1-	Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir.	---	---	--
<b>Açıklamalar :İl Özel İdaresi makine parkı ve birliklere yardım ile köylere yardım ödenekleri ile yatırımları desteklenecektir.</b>				

Faaliyetler		Maliyetler	
		2017	
1-	<b>Köy yollarında yapılacak çalışmalar ile ilgili İl Özel İdaresi nakdi ve makine olarak yardımda bulunulacaktır</b>	-----	
<b>Genel Toplam</b>			

### BAYKAN

**STRATEJİK AMAÇ 12 : Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi**

<b>Stratejik Hedef 12.1</b>	Köy yollarının bakım onarımı, içmesuyu isale hatları ve kanalizasyon ve köy içlerinin parke yapılması.
-----------------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	Köy yollarında bakım ve onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon çalışmalarının yapılması
<b>Açıklamalar:</b>	

Performans Göstergeleri		2017	---	
1-	Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir.	---	---	--

**Açıklamalar :İl Özel İdaresi makine parkı ve birliklere yardım ile köylere yardım ödenekleri ile yatırımları desteklenecektir.**

Faaliyetler		Maliyetler
		2017
1-	<b>Köy yollarında yapılacak çalışmalar ile ilgili İl Özel İdaresi nakdi ve makine olarak yardımda bulunulacaktır</b>	-----
Genel Toplam		

### **KURTALAN**

<b>STRATEJİK AMAÇ 13</b>	<b>Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi</b>
<b>Stratejik Hedef 13.1</b>	Köy yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon ve köy içlerinin parke yapılması.

<b>Performans Hedefi 13.2</b>	Köy yollarında bakım ve onarımı, içmesuyu isale hatları ve kanalizasyon çalışmalarının yapılması
<b>Açıklamalar:</b>	

Performans Göstergeleri		2017	---	
1-	Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir.	---	---	--
<b>Açıklamalar :İl Özel İdaresi makine parkı ve birliklere yardım ile köylere yardım ödenekleri ile yatırımları desteklenecektir.</b>				

Faaliyetler		Maliyetler
		2017
1-	<b>Köy yollarında yapılacak çalışmalar ile ilgili İl Özel İdaresi nakdi ve makine olarak yardımda bulunulacaktır</b>	-----
Genel Toplam		

## İDARE ADI: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**STRATEJİK AMAÇ 14 :İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak**

<b>Stratejik Hedef 14.1</b>	Stratejik amaç doğrultusunda belirlenen işleri süresi içinde hazırlayarak ilgili mercilere iletmek ve uygulamaya sunmak.
-----------------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	2015-2019 yılı stratejik planın uygulamalarını gerçekleştirmek, 2017 yılı bütçesini, yıllık performans, yatırım, faaliyet programını hazırlamak, her yıl kesin hesabı çıkarmak, Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak.
--------------------------	---

### Açıklamalar:

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	---	---
1-	2015- 2019 5 yıllık stratejik planın uygulanması	Önceki yıllar%50		
<b>Açıklamalar :</b>				
2-	Yıllık performans programının hazırlanması ve uygulamaya konulması	%100		
<b>Açıklamalar :</b>				
3-	Yıllık Faaliyet raporunun düzenlenmesi ve uygulamaya konulması	%100		
<b>Açıklamalar :</b>				
4-	Bütçenin hazırlanması ve uygulanması	%100		
<b>Açıklamalar :</b>				
5-	Kesin Hesabın çıkarılması	%100		
<b>Açıklamalar :</b>				
6-	<b>Yıllık Yatırım Programını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak</b>	%80		
7-	Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	--		
<b>Açıklamalar :</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Maliyetler</b>
		<b>2017</b>
1-	2015- 2019 5 yıllık stratejik planın uygulanması	-
2-	Yıllık performans programının hazırlanması ve uygulamaya konulması	-
3-	Yıllık Faaliyet raporunun düzenlenmesi ve uygulamaya konulması	-
4-	Bütçenin hazırlanması ve uygulanması	-
5-	Kesin Hesabın çıkarılması	-
6-	Yıllık Yatırım Programını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak	-

7-	Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	1.200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		

**STRATEJİK AMAÇ 15: Faaliyetlerin yürütülmesinde zaman kaybını en aza indirmek**

<b>Stratejik Hedef 15.1</b>	Birime gelen yazıların işlemlerini zamanında tamamlamak.
-----------------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	Gelen tüm yazılara zamanında müdahale etmek, gereken işlemlerini yapmak
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>		
1-	Mali konulardaki Encümen-Meclis teklif yazıları	%100		
<b>Açıklamalar :</b>				
2-	Ödenek kayıt ve harcama izinleri	%100		
<b>Açıklamalar :</b>				
3-	İl koordinasyon çalışmaları	%100		
<b>Açıklamalar :</b>				
4-	Ön izin yazıları	%100		

<b>Faaliyetler</b>		<b>Maliyetler</b>
		<b>2017</b>
1-	Mali konulardaki Encümen-Meclis teklif yazıları	-
2-	Ödenek kayıt ve harcama izinleri	-
3-	İl koordinasyon çalışmaları	-
4-	Ön izin yazıları	-
<b>Genel Toplam</b>		

**STRATEJİK AMAÇ 16 : İl Özel İdaresinin birimleri ve diğer kurumlardan gelen yazıları kayıt edip, gününde cevap vermek ve diğer ödeme evraklarını eksiksiz olarak kontrol edip zamanında ödenmesini sağlamak, evraklardan kesilen vergileri herhangi bir cezaya maruz kalmadan zamanında Vergi Dairesine internet üzerinden göndermek ve ödenmesini sağlamak.**

<b>Stratejik Hedef 16.1</b>	Gelir, gider ve banka cetvellerinin denklliğini sağlayarak bilanço düzenlemek.
-----------------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	Bilanço düzenlemek
<b>Açıklamalar:</b>	

Performans Göstergeleri		2017	---	---
1-	Günlük banka giriş çıkışlarının kontrol edilerek makbuzlarının kesilmesi	%100	--	--
<b>Açıklamalar :</b>				
2-	Müdürlüğümüze gelen yazılara cevap yazarak dosyalanması, ödeme evraklarının 2 suret yapılarak ayrı ayrı dosyalanması ve arşivlenmesi	%100	--	--
<b>Açıklamalar :</b>				
3-	Ödeme evraklarında kişilerin icraları, herhangi bir borcu olup olmadığının sorgulanması ve kesintilerinin zamanında ilgili dairelere ödenmesi	%100	---	---
<b>Açıklamalar :</b> Yıl içinde evrakların yevmiye sayısı				

Faaliyetler		Maliyetler
		2017
1-	İlgili işler için makbuzların düzenlenmesi	-
2-	İlgili yerlere ödemelerin yapılması	-
3-	Gelen giden evrakların cevaplandırılması	-
<b>Genel Toplam</b>		

**STRATEJİK AMAÇ 17 : İl Özel İdaresinin gelir servisi ile ilgili yazışmaların gelen giden evrakların doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere gönderilmesi ve gerektiğinde bulunması sağlamak amacıyla kayıt altına almak.**

<b>Stratejik Hedef 17.1</b>	Görevleri yerine getirirken hata oranını en asgari düzeye indirmek
-----------------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	E-İşleri Sisteminden azami bir düzeyde yararlanmak.
<b>Açıklamalar:</b>	

Performans Göstergeleri		2017	--	--
1-	Evrakların istendiğinde bulunması oranı	%100	--	--
<b>Açıklamalar :</b>				

**STRATEJİK AMAÇ 17: İl Özel İdarenin gelirleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini doğru ve düzenli bir biçimde sağlamak amacıyla yapılan işleri kayıt altına almak.**

<b>Stratejik Hedef 17.1</b>	Görevleri yerine getirirken hata oranını en asgari düzeye indirmek
-----------------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	Kira İşlemlerini Kiracıların Sicil bilgilerinin tamamının düzenlenmesi
<b>Açıklamalar:</b>	



<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	--	--
1-	Kira işlemlerin dosyalanması	%100	--	--
2-	Kiracıların sicil bilgilerinin girilmesi	% 100	--	--
3-	İş yerlerinin sicil bilgilerinin girilmesi	% 100	--	--
<b>Açıklamalar : Yıl içindeki evrak sayısı</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Maliyetler</b>	
		<b>2017</b>	
1-	Kira işlemlerinin dosyalanması	-	
2-	Kiracıların sicil bilgilerinin girilmesi	-	
3-	İş yerlerinin sicil bilgilerinin girilmesi.	-	
<b>Genel Toplam</b>			

**STRATEJİK AMAÇ 18 : Valilik Özel Kalem,(Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon Vali Konağı, Vali Yardımcıları Lojmanları ve İl Özel İdaresinin tüm hizmet binaları, lojmanları ile tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.**

<b>Stratejik Hedef 18.1</b>	İhtiyaçları karşılarken, tasarruf ölçülerine riayet etmek, malzemeleri etkin ve verimli kullanmayı sağlamak.
-----------------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	Tasarruf ölçülerine riayet etmek
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	--	--
1-	Yıl içinde yapılan bakım onarım malzeme alım hizmetleri	--	--	--
2-	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	---	--	--
<b>Açıklamalar : Alınan Malzemelerin taşınır kayıt sayısı</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Maliyetler</b>	
		<b>2017</b>	
1-	Bakım ve Onarım giderleri	220.000,00	
2-	Elektrik su vb. giderler	350.000,00	
3-	Bahçe giderleri	50.000,00	
4-	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon giderleri	1.500.000,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.120.000,00</b>	

## İDARE ADI : İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

**STRATEJİK AMAÇ 19: İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda, emir ve yasaklarının etkin ve süratli bir şekilde uygulanması, yasalara ve yasalara uymayanların tespiti neticesinde faaliyetlerine engel olunarak, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamını oluşturmak.**

**Stratejik Hedef 19.1. :** Ruhsatsız işyerlerinin çalışmasını önlemek, halkımızın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmalarının yapılması ve şikayetlerin asgari düzeye indirilmesi.

FAALİYETLER	İŞİN BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ	YAKLAŞIK MALİYETLER (TL)
<b>Faaliyet 1.1.1. :</b> Tüm işyerlerinin denetim ve tespiti yapılarak kayıt altına alınması.	2017	--
<b>Faaliyet 1.1.2. :</b> Kurum görev alanı içerisinde kalan tüm işyerlerinin yasal sınırlar içerisinde çalışmaları için denetimlerin artırılması.	2017	--
<b>Faaliyet 1.1.3. :</b> I (a) Grubu maden işletmelerinin ruhsatlı ve yasal sınırları içinde çalışmaları için denetmelerin artırılması.	2017	--
<b>Faaliyet 1.1.4. :</b> İşyeri en az 3 ayda bir kontrol edilmeli.	2017	--
<b>Faaliyet 1.1.5. :</b> Ruhsatsız olduğu tespit edilen iş yerleri için kapatma kararı alınarak uygulanması.	2017	--
<b>Faaliyet 1.1.6. :</b> Maden işletmelerinin sevk fişleri sıkı denetimlerle kontrol edilmesi.	2017	--
<b>Faaliyet 1.1.7. :</b> İşyerlerinde sınıflama özelliklerinin korunup korunmadığı kontrol edilecek, halkın sağlığını ve güvenliğini tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması için ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak gerekli tedbirleri almak alınacak ve aldırılacaktır.	2017	--
<b>Performans Göstergeleri :</b> (Denetimin yaygınlaştırılması)		

**STRATEJİK AMAÇ 20** : Belediye mücavir alanları dışında imar mevzii Planlarının Yapılması, Kıyı kenar çizelgelerinin belirlenmesi, çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek.

**STRATEJİK HEDEF 20.1** : Yerel ve Sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak.

FAALİYETLER	İŞİN BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ	YAKLAŞIK MALİYETLER (TL)
<b>Faaliyet 1.1.</b> : Köy gelişme alanı ve iç iskan çalışması yapılarak, mera ve tarım arazilerinin işgalinin önüne geçilmesi, köylerimizin modern bir yapıya kavuşturulması ve mücavir alan dışındaki yerleşkelerin de planlı ve dengeli olmasının sağlanması.	2017	--
<b>Faaliyet 1.2.</b> : Çevre düzeni planına uygun olarak köy yerleşim yerlerinin imar ve vaziyet planlarının hazırlanması.	2017	--
<b>Faaliyet 1.3.</b> : İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli planlar yapılması.	2017	--
<b>Faaliyet 1.4</b> : Dağınık ve kaçak yapılaşmaya önlemek için tip konut projeleri üretilerek, köy yerleşik alanlarında uygulanmasına özen gösterilmesi.	2017	
<b>Performans göstergeleri</b> : Yapılan İmar Planı Sayısı		

#### İDARE ADI : İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

**STRATEJİK AMAÇ 21:** İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcutlarının onarımları.

**STRATEJİK HEDEF 21.1:** İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu malzeme alımlarını gerçekleştirmek.

Faaliyetler	İş Tarihi	Yaklaşık Maliyetler(TL)
1.1)İdaremize alınacak muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak.	2017	165.000,00
<b>Performans Göstergeleri:</b> Alınan malzeme ve taşınır kayıt sayısı		

**STRATEJİK AMAC 22:** İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ve makine parkının güçlendirilmesi ve Yeni İl Özel İdaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampüs oluşturulması ve kamulaştırma gideri.

**STRATEJİK HEDEF 22.1:** İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir, bakım ve onarımlarını yapmak.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İş Tarihi</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler(TL)</b>
1-)İl Özel İdaresinin makine parkını güçlendirmek için araç satın alınması	2017	2.400.000,00
2-)İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan araçların akaryakıt ve yağ alımları ile iş makineleri ve araçlarının onarımlarını yapmak binaların gerekli yakacak ihtiyaçlarını sağlamak	2017	5.000.000,00
3-)İl Özel idaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralanması	2017	500.000,00
4-)İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan atölye ve tesis binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	2017	200.000,00
5-)Yeni İl Özel İdaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampüs oluşturulması ve kamulaştırma giderleri	2017	1.750.000,00
<b>Performans Göstergeleri:</b> Alınan araç ve iş makinelerinin sayısı, taşıtır kayıt sayısı ve kamulaştırma gideri ve hizmet binasının yapımı		

## **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK AMAC 23 :** İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterlerinin çıkarılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, tevhit, ifraz, tahsis, devir alım, satım işgallerin önlenmesi. Kamu kurum ve kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devirlerinin alınması veya tahsislerinin sağlanması. Özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması işlemlerinin sağlıklı olarak yürütülmesi

**STRATEJİK HEDEF 23.1** 2017 Yılı sonuna kadar İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin kayıt altına alınarak gayrimenkul envanterlerinin sağlıklı hale getirilmesi ve gayrimenkullerin etkili verimli olarak kullanımlarının sağlanması.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 1.1:</b> İdarenin mülkiyetinde bulunan Gayrimenkullerinin kayıt altına alınarak, tapularının alınması, dosyalama iş ve işlemleri ile kiralama işlemlerinin yapılması.	2017	-
<b>Faaliyet 1.2 :</b> İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan taşınmazların tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemlerin tesis edilmesi ve kamulaştırma kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması.	2017	-
<b>Faaliyet 1.3 :</b> Taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk işlemlerinin yapılması.	2017	-
<b>Faaliyet 1.4 :</b> Taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesi ve irtifak hakkı kurulması	2017	-
<b>Faaliyet 1.5 :</b> Gayrimenkullerin Denetim ve tespitinde kullanılmak üzere gerekli araç gerecin temin edilerek, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması.	2017	--
<b>Faaliyet 1.6 :</b> Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması.	2017	-
<b>Faaliyet 1.7 :</b> İmar planında kamu yararına ayrılan ve özel idare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi.	2017	-
<b>Faaliyet 1.8 :</b> Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde "tarihi eser" kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınması ve Kültür Bakanlığında kamulaştırma yetkisi alınması.	2017	-
<b>Faaliyet 1.9 :</b> Mülkiyeti İdaremize ait Taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesi	2017	-
<b>Performans Göstergeleeri :</b> Kayıt altına alınan, Kiraya verilen taşınmaz Sayısı Devir, tahsis, satış ve takas edilen taşınmaz sayısı İşgalden arındırılan ve Ecrimisil alınan taşınmaz sayısı Kamulaştırılan Taşınmaz sayısı İrtifak hakkı kurulan taşınmaz sayısı		

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>STRATEJİK AMAÇ 24</b>	<b>İdarenin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle her türlü yatırım projelerinde halka yakınlaşmasını sağlamak, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, kurumun tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 24.1</b>	İl Özel İdaresinin halktaki tanınırlık oranını 2014 -2018 yılları arasında en az %50 düzeyine çıkarmak. Tanınırlık araştırmasını her yıl düzenli olarak yapmak.
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
1.1	Kurumumuzun sahip olduğu mevcut kaynakların (insan, para, malzeme, vb.) en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirmek
1.2	Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayarak, iş ve işlemleri hızlandırmak
1.3	İl Özel İdaresini tanıtan broşür dağıtılacaktır.
1.4	Kurumun görsel ve yazılı medyada çıkmasını temin edilecektir.
1.5	Kurumu halka tanıtacak sosyal etkinlikler düzenlenecektir.
1.6	Kurumun web sitesinin güncellik düzeyini sağlanacaktır.
1.7	İl bünyesinde bize bağlı olmayan ilgili il müdürlüklerinin bir araya gelmesini ve işbirliği yapmalarını sağlayacak toplantılar organize edilecektir.
1.8	Kurum etkinlik ve faaliyetlerini görüntülemek, resmetmek ve arşivlerini oluşturmak amacıyla gerekli araç-gereç ve teçhizatları temin edilecektir.
1.9	İl Özel İdaresi Bültenini geliştirilecektir.
1.10	Bilgi Edinme Birimi çalışmalarını daha aktif hale getirilecektir.
1.11	Web sayfasının yeterliliğini %90 düzeyinde tutabilmek için, her yıl tasarım açısından gerekli değişiklikleri yapmak, güncel tutulacaktır.
<b>STRATEJİK AMAÇ 25</b>	<b>Kuruma yönelik gönüllü başvurularını artırmak ve böylelikle daha kaliteli hizmet sunma imkânı geliştirmek.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 25.1</b>	2014 – 2018 yılları arasında gönüllüler bularak, bu kişilerden çeşitli alanlarda yararlanmak.
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
1.1	Kurumumuzun sahip olduğu mevcut kaynakların (insan, para, malzeme, vb.) en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirmek
1.2	Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayarak, iş ve işlemleri hızlandırmak
1.3	Yıl içerisinde en az 3 gönüllü ile çalışmalar yapmak.
1.4	Düzenli olarak STK' lar ile bir araya gelip, gönüllüler projesi üzerine çalışmalar yapılacaktır
1.5	Gönüllü projeleri çerçevesinde hayata geçen projelerin gelişerek devam etmesini sağlanacaktır.
<b>STRATEJİK AMAÇ 26</b>	<b>E- işçileri yazışma modülünün, İdarenin tüm birimleriyle koordinasyon sağlanarak uygulanmasını sağlamak.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 26.1</b>	İlimiz Siirt İl Özel İdaresinin e- işçileri yazışma modülüne geçmesinden dolayı 2 yıllık zaman dilimi içerisinde, İdarenin tüm birimlerinde koordinasyon dahilinde, Resmi Yazışma Kurallarının eksiksiz uygulanmasını sağlayarak, işlerin zamanında, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
<b>STRATEJİK HEDEF 26.2</b>	Evrak kayıt ve dağıtımını sağlamak.
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERLERİ</b>	
2.1	Kurumumuzun sahip olduğu mevcut kaynakların (insan, para, malzeme, vb.) en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirmek
2.2	Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayarak, iş ve işlemleri hızlandırmak
2.3	İdarenin Resmi Yazışmaların Koordinasyon merkezi olması bakımından Müdürlüğümüz, personel ve bilgisayar donanımı bakımından güçlendirilecektir.
2.4	2 yılın sonunda, İdarenin tüm birimlerinde Resmi Yazışma Kurallarının koordinasyon dahilinde, eksiksiz uygulanmasını gerçekleştirmek ve personeli bu konuda bilgili kişiler haline getirmek için eğitim programları düzenlenecektir.
2.5	Yazışmalarda bürokrasiyi azaltacak tedbirler alınacaktır.
2.6	İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına alıp ilgili birimlere dağıtılacaktır.
2.7	İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlanacaktır.

2.8	Elektronik ortamda evrak yönetim sistemi yürütülecektir.
2.9	İl Özel İdaresine gelen dilekçe ve resmi evrakların kayıt edilerek tanzim edilmesi işleri yürütülecektir.
2.10	İl Özel İdaresi dışına giden evrakların gerekli kayıt işlemlerini yapıp, ilgili kuruluşlara, kişilere ulaştırılması sağlanacak. Kuruma ait posta işlemlerini yürütülecektir.

<b>STRATEJİK AMAÇ 27</b>	<b>Arşiv hizmetlerini İdarenin tüm birimleriyle koordinasyon sağlanarak uygulanmasını sağlamak.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 27.1</b>	Özel İdare Birimlerinin iş ve işlemleri sonucunda oluşan arşiv malzemesi ile ileride arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin gerekli şartlar altında korunmalarını sağlamak, yangın ve her türlü afete karşı koruma tedbirlerine ilişkin koordinasyonu sağlanması
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERLERİ</b>	
1.1	Kurumumuzun sahip olduğu mevcut kaynakların (insan, para, malzeme, vb.) en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirmek
1.2	Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayarak, iş ve işlemleri hızlandırmak
1.3	Genel arşiv hizmet sistemi kurularak etkin bir şekilde kullanılması sağlanacaktır
1.4	Yangın ve benzeri tehlikelere karşı arşivde ilgili birimler her türlü önlemi alacaktır.
1.5	Rutubet, toz ve her türlü haşeratin tahribinden korumak için arşivin temiz tutulması ve odada sıcaklık ölçen derece bulundurulacaktır.
1.6	Yılda en az bir defa mikroorganizmalara karşı koruyucu tedbir olarak arşiv depoları dezenfekte edilecektir.
1.7	Işık ve havalandırma tertibatının elverişli bir şekilde düzenlenecektir.

<b>STRATEJİK AMAÇ 28</b>	<b>KÖYDES Projesi kapsamında, köylerin altyapı (içme suyu, yol, atık su ve küçük ölçekli tarım arazilerinin sulanması) ihtiyaçlarının karşılanması. Yatırım programında yer alan ödeneğin ilçeler bazında dağılımı, kullanılması, izlenmesi ve denetimine ilişkin usul ve esasların uygulanması.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 28.1</b>	Susuz köy ve ünitelerin sağlıklı içme suyuna kavuşması. Köy yollarının kalite ve standartlarının yükseltilmesi. Yaşanabilir, doğal çevre alanlarının oluşturulması ve korunması. Tarımsal çeşitliliğin ve verimliliğin artırılması.
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERLERİ</b>	
1.1	İldeki köy altyapı envanterine göre ildeki susuz/suyu yetersiz ünite sayısındaki azalma oranı.
1.2	Envantere göre, ham-tesviye-stabilize nitelikli birinci derece yol uzunluğunda azalma oranı.
1.3	Sene başında planlanan proje sayılarının yıl sonunda gerçekleşen proje sayılarına oranı.
1.4	İlçe ödeneğinin takip cetveline göre, tahakkuka bağlanmış miktarı ile gerçekleşen harcama miktarına oranı.

## GIDA TARIM VE HAYVANCILIK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 29 :** İlimiz ekonomisinde büyük öneme haiz Siirt Fıstıkcılığının geliştirilmesi, ilimiz hayvan varlığının korunması, ilimizde alternatif ürün olarak meyvecilikte nar, bodur meyve ve ceviz yetiştiriciliğinin geliştirilmesi, bu bağlamda yetiştiricilerin gelir düzeyinin yükseltilmesi, hayvancılıkta hayvan refahı ve hayvansal ürün artışının sağlanması.

**Stratejik Hedef 29.1 :** Fıstık üretiminin ilimiz ekonomisindeki yeri çok büyüktür. Siirt Fıstığında kapama fıstık bahçelerinin arttırılması, istihdam ve üretim açısından büyük önem arz etmektedir. Bu proje dâhilinde çiftçilere dağıtılmak üzere fıstık fidanı dikme direk tel örgü alımı yapılacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
1.1 Fıstık Fidanı alımları yapılacaktır.	2017	1.000.000 TL
1.2 Dikme direk	2017	
1.3 Tel örgü	2017	
<b><u>Performans Göstergeleri :</u></b> Her yıl alınan ve dağıtılan fidan sayısı, dikme direk ve tel örgü miktarı		

**Stratejik Hedef 29.2 :** Çilekçiliğinin geliştirilmesi

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<b><u>Faaliyet 2.1 :</u></b> İlimizde yetiştiricilerin ekonomik olarak güçlendirilmesi	2017	75.000 TL
<b><u>Faaliyet 2.2 :</u></b> 10 dönüm çilek bahçesinin kurulması	2017	
<b><u>Performans Göstergeleri :</u></b>		



**Stratejik Hedef 29.3 :Zirai mücadelede entegre biyoteknik çalışmalar. Bu mücadele çerçevesinde feromen ve besi tuzağı alımı. Toplam 3000 adet tuzak alımı**

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<b>Faaliyet 3.1:</b> Feromen ve besi tuzağı alımı	2017	82.000 TL
<b>Performans Göstergeleri:</b> Her yıl kurulacak tuzak sayısı 2017 yılı için, 3000 adet tuzak		

**İDARE ADI: İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK AMAÇ 30:** Sağlığa Yönelik risklerden toplumu korumak

- **Stratejik Hedef 30.1 :** Sağlıklı hayat programlarına tüm halkımızın erişimini sağlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<b>Faaliyet 1.1 :</b> Anne, çocuk ve ergen sağlığını geliştirmek, anne ölümlerini yüzde 5'in, bebek ölümlerini binde 5' in altına indirmek.	2017	
<b>Faaliyet 1.2 :</b> Acil sağlık hizmetleri ve afetlerde sağlık yönetimini; acil hollere, afetlere ve tehditlere karşı geliştirmeye devam etmek, zamanında, etkili ve verimli şekilde ihtiyaca cevap verecek durumda tutmak.	2017	
<b>Faaliyet 1.3</b> Bulaşıcı hastalıkların görülme sıklığını ve bu hastalıklara bağlı ölümleri azaltmak	2017	
<b>Faaliyet 1.4</b> Bulaşıcı olmayan hastalıkların görülme sıklığını ve bu hastalıklardan kaynaklanan ölümleri azaltmak.	2017	-
<b>Faaliyet 1.5</b> On beş yaş üzerinde sigara içmeyenlerin oranını %80'in üzerine çıkarmak, alkol kontrol programını uygulamaya koymak, bağımlılık yapıcı madde kullanımını azaltmak.	2017	-
<b>Faaliyet 1.6:</b> Sağlıklı ve güvenli fiziki çevrede yaşayanların oranının artırılması için destek sağlamak.	2017	-
<b>Faaliyet 1.7</b> Çalışanların iş sağlığı hizmetlerine bütünüyle erişimini sağlamak, meslek hastalıklarından kaynaklanan ölüm ve maluliyet oranlarını azaltmak.	2017	-

**Performans Göstergeleri :**

- 1-Anne ve Çocuk ölümlerini en aza indirmek
- 2- İl Afet Acil Planı oluşturmak
- 3-Bulaşıcı hastalıklardan ölüm oranını azaltmak
- 4-Bulaşıcı olamayan hastalıklardan ölüm oranını azaltmak
- 5-Sigara içmeyenlerin oranını yükseltmek
- 6-Sağlıklı ortamda yaşayanların sayısını artırmak
- 7-Meslek hastalıklardan kaynaklanan ölüm oranı

**STRATEJİK AMAÇ 31:** İhtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin güvenli ve kaliteli olarak sunulmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 31.1 :** Hastane hizmetlerini idari, yapısal ve fonksiyonel olarak geliştirmeye devam etmek, hizmet standartlarını yükseltmek ve verimliliği artırmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<b><u>Faaliyet 1.1 :</u></b> Teşhis, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinin kalitesini artırmak, erişilebilirlik, etkililik, verimlilik, ölçülebilirlik ve hakkaniyet ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.	2017	
<b><u>Faaliyet 1.2:</u></b> Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi kapsamında, ARGE çalışmaları ve bilimsel yayınları desteklemek	2017	
<b><u>Faaliyet 1.3:</u></b> İlaç ve tıbbi cihaz hizmetlerini geliştirmek ve güvenli, erişilebilir, kaliteli şekilde sunumu sürekli kılmak	2017	
<b><u>Performans Göstergeleri :</u></b>		
1-Teşhis tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinin kalitesini artırmak,		
2- Destek verilen bilimsel yayınların sayısı		
3-İlaç ve tıbbi cihaz hizmetlerini kaliteli sunumunu sürekli kılmak		

**STRATEJİK AMAÇ 32 :** Sağlık hizmetlerinde insan odaklı yaklaşımı esas alarak hakkaniyeti gözetmek, ihtiyaçlara ve beklentilere cevap verebilirliği sağlamak:

**Stratejik Hedef 32.1:** Sağlık hizmet sunumunda insan odaklı yaklaşımı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal ya da ekonomik şartları nedeniyle özel ihtiyacı olan kişilere öncelik vermek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<b>Faaliyet 1.1:</b> Birinci basamak sağlık hizmetlerinin kalitesi ile hizmet sunan ve hizmet alanların memnuniyetini artırmak ve insan odaklı hizmet üretmek amacıyla Aile Hekimliği Uygulamasını sürekli geliştirmek.	2017	
<b>Faaliyet 1.2</b> Sağlık hizmet sunum süreçlerinde tıbbi gerekliliklerle birlikte hasta ve hasta yakınlarının beklentilerine cevap vermek ve memnuniyet düzeyini yükseltmek.	2017	
<b>Faaliyet 1.3:</b> Halkımızın sağlık hizmetlerine erişiminde finansal riskten korunmasını sağlamak	2017	
<b>Performans Göstergeleri :</b>		
1-Aile Hekimlikleri tarafından hizmet sunulan kişi sayısı, 2- Hasta ve hasta yakınlarının memnuniyetini yükseltmek 3-Sağlık hizmetlerinde erişimde maliyetlerin minimum seviyeye indirilmesi		

**STRATEJİK AMAÇ 33 :** Merkezde 2 adet İlçelerde 2'er adet olmak üzere toplam 4 Afet Acil Sağlık İstasyonunun kurulması.

**Stratejik Hedef 33.1:** \_\_\_\_\_ Merkez ve İlçelerde Acil Sağlık istasyonlarının kurulması.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<b>Faaliyet 1.1:</b> Proje ve Fizibilite çalışmalarının yapılması	2017	1.100.000,00
<b>Faaliyet 1.2</b> Arsa Zemin Etüt proje hazırlama ve keşiflerin çıkartılması	2017	
<b>Faaliyet 1.3:</b> Afet Acil sağlık istasyonlarının kurulması işinin gerçekleştirilmesi	2017	
<b>Performans Göstergeleri :</b> Afet Acil Sağlık istasyonlarının hizmete sunulması		

**STRATEJİK AMAÇ 34 :** İl Müdürlüğümüzce kullanılmakta olan 5 blok lojmanın doğrama ve dış cephelerinin bakım ve onarımı ile bahçe düzenlemesinin yapılması

**Stratejik Hedef 34.1:** \_\_\_\_\_ Lojman bakım ve onarımı

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<b>Faaliyet 1.1:</b> Lojman bakım ve onarımı	2017	500.000,00
<b>Performans Göstergeleri :</b> Lojman bakımı		

## İDARE ADI : GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

### GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜNÜN AMAÇ,HEDEF VE FAALİYETLERİ

**STRATEJİK AMAÇ :** Anayasamızın 58 ve 59. Maddeleri 3289 sayılı Gençlik ve Spor Bakanlığı teşkilat ve görevleri hakkında kanun, kalkınma planları Ekonomik ve Sosyal Politikalar ve AB. Kriterleri çerçevesinde ;

Sporun vatandaşlarımızca vazgeçilmez bir yaşam biçimi olarak benimsenmesini ve Geniş Kitlelere yaygınlaştırılmasını sağlamak,,

yoğunluğu Sporun alt yapısını oluşturan spor tesislerinin bütün branşlar itibari ile nüfus, iklim şartları ve diğer özellikleri esas alınarak bir master planı yapmak,

Sporun İlk Öğretim kademesinden başlatılmak üzere çocuklarımıza benimsetilmesi ve bilimsel programlarla eğitilmeleri için Milli Eğitim bakanlığının ilgili birimleri ile ortak projeler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını sağlamak.

Ülkemizin geleceği olan Gençlerimizin zararlı alışkanlıklardan korunması ve serbest zamanlarını yararlı faaliyetler ile değerlendirilmelerini temin etmek üzere Gençlik Kampları açmak ve benzeri tedbirler almak.

Engelli yurttaşlarımızın spor hizmet ve faaliyetlerinden daha çok yararlanmaları için tesis, araç-gereç, malzeme ihtiyaçlarını karşılamak ve daha çok organizasyon yapmak.

Sporla ilgili Kulüp, Dernek, vakıf, Federasyon, Konfederasyon ve Üniversitelerin Beden Eğitimleri ve Spor Yüksek okulları Öğretim Üyelerinin katılacağı Bilgi paylaşım toplantıları düzenlemek ve düzenlenmesine katkıda bulunmak.

### **STRATEJİK AMAÇ 35 : AMATÖR SPORCU KULÜPLERİNİN DESTEKLENMESİ**

**Stratejik Hedef 35.1 :** Gençlerimizi Spor faaliyetlerine çekmek,ahlaklı,İlkeli,Çalışkan ve Elit Sporcuların yetiştirilmesi kulüplerin yaygınlaştırılması ve lisanslı Sporcuların yetiştirilmesi büyük önem arz etmektedir.Maddi açıdan sıkıntı çeken ve sporcularına spor

malzemesi alamayan kulüplerin desteklenmesi amaçlanarak bu kapsamda yaklaşık 30 kulübün ortalama 1000 sporcusuna dağıtılmak üzere Forma,Eşofman ve Top alımı yapılacaktır.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 1.1 : Forma alımları yapılacaktır.</b>	2017	300.000-TL
<b>Faaliyet 1.1 : Eşofman</b>	2017	
<b>Faaliyet 1.1 : Top</b>	2017	
<b>Performans Göstergeleri :</b> 2017 yılı için: 200 adet eşofman,480 adet forma ve yeterince 200 adet top.		

### **STRATEJİK AMAÇ 36 : SPOR TESİSLERİN BAKIM VE ONARIMI**

**Stratejik Hedef 36.1 :** İlimiz merkez ve ilçelerinde bulunan spor tesislerin 7' den 70' e her kesim vatandaşımıza spor yapma imkanı sağlamak için tesislerimizin günün şartlarına ve spor yapmak isteyenler vatandaşlarımızın ihtiyacına cevap vermek ve yapılan müsabakalar ve organizasyonlar için tesislerin hazır ve eksiksiz olması amaçlanmaktadır.

**Stratejik Hedef 36.2:**faaliyet programları daha düzenli ve verimli spor yaptırabilmek ve spor alanları oluşturabilmek doğrultusunda 14 Eylül Spor salonu Jeneratör-Skorboard ve ses Sistemlerinin alınması ve iyileştirilmelerinin yapılması.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyet (TL)</b>
<b>Faaliyet 2.1.1 : 14 Eylül Spor salonu Jeneratör-Skorboard ve ses Sistemlerinin yapılması ve iyileştirilmelerinin yapılması</b>	2017	200.000 TL
<b>Performans Göstergeleri:</b> Kurulan istasyon 2017 yılı için, 1 adet Jeneratör ve ses sistemi alımı ve Skorboard bakımı		

**Stratejik Hedef 36.3:** Gençlerin boş zamanlarını değerlendirmeleri yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda ilimizi ve ülkemizi temsil edecek sporcuların yetiştirtmesi ve hazırlanmalarını sağlamak amacıyla Antrenör ve Eğitimcilerimizce hazırlanan sporcularımızın Eğitim gördükleri salonların İyileştirilmesi.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 3.1.1 :</b> Güreş Salonunun Bakım onarım ve Boyanması	2017	300.000-TL
<b>Faaliyet 3.1.2 :</b> Boks ve Atletizm Salonuna duş yapımı Onarım ve Boyanması	2017	
<b>Faaliyet 3.1.3 :</b> Antrenman salonları için Güneş enerjileri	2017	
<b>Performans Göstergeleri :</b> 2017 yılı için: Judo, Taekwondo, Boks, Güreş ve Atletizm Salonlarına 4 adet Güneş Enerjisi alımı .Boks salonuna 5 adet duş yapımı ve Salonların Bakım Onarım ve Boyama işlerinin yapılması		

**Stratejik Hedef 36.4:** Gençlerin boş zamanlarını değerlendirmeleri yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda ilimizi ve ülkemizi temsil edecek sporcuların yetiştirtmesi ve hazırlanmalarını sağlamak amacıyla Antrenör ve Eğitimcilerimizce hazırlanan sporcularımızın Eğitim gördükleri salonların İyileştirilmesi bakım onarım ve boyanmaları .

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 4.1.1 :</b> Baykan Spor Salonu çatı Onarımı	2017	500.000-TL
<b>Faaliyet 4.1.2 :</b> Eruh Spor Salonu çatı Onarımı ve Boyanması	2017	
<b>Faaliyet 4.1.3 :</b> Kurtalan Spor Salonu Onarım işi	2017	
<b>Faaliyet 4.1.4 :</b> Şirvan Spor Salonu çatı Onarımı	2017	
<b>Performans Göstergeleri :</b> 2017 yılı için: Yukarıda adı geçen salonların bakım,onarım ve boyama işleri yapılacaktır .		

## İDARE ADI: KÜLTÜR VE TURİZM FAALİYETLERİ

### KÜLTÜR VE TURİZMİN AMAC, HEDEF VE FAALİYETLERİ:

**STRATEJİK AMAÇ:** Kültür turizmi; doğal alanları, anıtsal ya da sivil mimari yapılarını, sanat ürünlerini, koleksiyonları, kültürel kimlikleri, gelenekleri ve farklı dilleri kapsayan, somut ve somut olmayan kültür mirasının tüm ürünlerini paylaşmayı ve tanımayı amaçlayan bir gezi türü olarak tanımlanıyor. Bu bağlamda, Siirt'in barındırdığı doğa, tarih ve kültür zenginliği ve çeşitliliği fırsatını değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

### **STRATEJİK AMAÇ 37: KÜTÜPHANE HİZMETLERİNİ GELİŞTİRME PROJESİ**

**Stratejik Hedef 37.1:** Semt Kütüphaneleri ile semt sakinlerinin, öğrenci ve vatandaşlarımızın kitaba ulaşması, okurluk oranının artması amacıyla her yaşta insanın boş vakitlerinde daha fazla okumasını, araştırma yapmasını özendirici çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<b>Faaliyet 1.1. :</b> Komisyonca Semtlerin tespiti yapılacaktır.	2017	500.000,00 TL
<b>Faaliyet 1.2 :</b> Yer temini ve dekorasyonu yapılacaktır.	2017	
<b>Faaliyet 1.3 :</b> Gerekli Kitaplar, materyaller ve eşyaların alınması	2017	
<b>Performans Göstergeleri:</b> Mevcut İl Halk Kütüphanesinde 2017 yılı içinde 97.497 adet kitabın okunması 2017 yılı için: 7 (Yedi) adet semt kütüphanesinin kurulması		

**Stratejik Hedef 37.2:** Mevcut bulunan il ve ilçe Halk Kütüphanelerine ihtiyaçlarını temin etmek için otomasyon hizmet işlerinde kullanılmak üzere 20 adet bilgisayar ve 20 adet lazer yazının alınması amaçlanmaktadır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<b>Faaliyet 2.1 :</b> İlçe Halk Kütüphanelerine 10 adet bilgisayar alımı yapılması.	2017	30.000,00 TL
<b>Faaliyet 2.2 :</b> İlçe Halk Kütüphanelerine 10 adet lazer yazıcının alımı yapılması.	2017	
<b>Performans Göstergeleri:</b> Mevcut İl ve ilçe Halk Kütüphanelerine Bakanlıktan gelen kitap sayısının ve okur sayısının artması 2017 yılı için: İlçe Halk Kütüphanelerine 10 adet bilgisayar ve 10 adet lazer yazıcının alımı		

### STRATEJİK AMAÇ 38: İLİMİZİN TANITIMINA YÖNELİK ÇALIŞMA PROJESİ

**Stratejik Hedef 38.1:** İlimizi yurtiçi ve yurt dışında etkin bir şekilde tanıtımının sağlanması için İl Envanteri, Siirt'in Tanıtımına Yönelik (Harita, Broşür, Katalog ve İlimize malolmuş şahsiyetlerin hayatlarının kitap olarak basılması v.b) Hazırlanması, El Sanatları ve mahalli Yemekleri Tanıtımı Kataloğu ve Kitap Basımı, Siirt Mezar Taşları Kitabının basılması ve Kültür varlıkları tanıtım levhalarının yapımı hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<b>Faaliyet 1.1 :</b> İl Envanteri, Harita, Broşür, Katalog ve İlimize malolmuş şahsiyetlerin hayatlarının kitap olarak basılması	2017	950.000,00 TL
<b>Faaliyet 1.2:</b> El Sanatları ve mahalli Yemekleri Tanıtımı Kataloğu ve Kitap Basımı	2017	
<b>Faaliyet 1.3 :</b> Siirt Mezar Taşları Kitabının basılması	2017	
<b>Faaliyet 1.4:</b> Kültür varlıkları tanıtım levhalarının yapımı	2017	
<b>Performans Göstergeleri:</b> İlimizi il içi ve il dışı ziyaretçilerin artması, il dışında fuarlara katılımın sıklıkla katılımın sağlanmış olması <b>2017 yılı için:</b> Tanıtım materyallerinin basılması		

### STRATEJİK AMAÇ 39: SİİRT İLİ TANITIMINDA YAPILACAK OLAN ANMA, FESTİVAL VE ŞENLİKLER PROJESİ

**Stratejik Hedef 39.1:** Her yıl geleneksel olarak ilimizde belirli Gün ve Hafta Kutlamaları, Veysel Karani Hazretlerini Anma Etkinlikleri, İbrahim Hakkı Hazretleri Anma ve Tillo Güneş Hadisesi Bilim ve Kültür Günleri Etkinlikleri, Fuar ve Festivaller, Kitap Fuarı, Siirt Günleri Etkinlikleri ve Muhammed Bin Hanife Hz. Anma Etkinliklerini daha kapsamlı ve daha geniş katılımın sağlanması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<b>Faaliyet 1.1 :</b> Veysel Karani Hazretlerini Anma Etkinlikleri	2017	800.000,00 TL
<b>Faaliyet 1.2 :</b> İbrahim Hakkı Hazretleri Anma ve Tillo Güneş Hadisesi Bilim ve Kültür Günleri Etkinlikleri	2017	
<b>Faaliyet 1.3 :</b> Fuar ve Festivaller, Kitap Fuarı, Siirt Günleri Etkinlikleri ve Muhammed Bin Hanife Hz. Anma Etkinlikleri	2017	



<b>Performans Göstergeleri:</b> İlimizde gelenekselleşen gün ve hafta kutlamalarına olan rağbetin geçen yıllara göre artış göstermesi <b>2017 yılı için:</b> Tanıtım etkinliklerinin yapılması
---

#### STRATEJİK AMAÇ 40: İLİMİZE KÜLTÜR VE TURİZM MEKÂNLARININ KAZANDIRILMASI PROJESİ

**Stratejik Hedef 40.1:** İlimizde eksikliği hissedilen Arkeoloji müzesi, nüfusu her geçen artan en büyük ilçemize Kültür Merkezi ve ilimiz merkez Kültür Merkezi bitişiğinde Kültür Parkı ve Şehitlik yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<b>Faaliyet 1.1 :</b> Siirt Arkeoloji Müzesi,	2017	6.000.000,00 TL
<b>Faaliyet 1 2:</b> Kurtalan Kültür Merkezi,	2017	
<b>Performans Göstergeleri:</b> Kazılarda çıkan ve arkeoloji kazılarında elde edilen eşyaların komşu il müzelerine götürülmesi, ilimizde müze kurulması halinde söz konusu ilimize ait müze malzemelerinin il müzesine taşınması. Kurtalan ilçemizin nüfus yoğunluğu dikkate alınarak Kültür Merkezi ihtiyacı. <b>2017 yılı için:</b> İlimize Kültür Ve Turizm Mekânlarının kazandırılması.		

#### İDARE ADI: EMNİYET HİZMETLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 41.1 :** Ülkemizin mevcut ekonomik ve sosyal gelişmesinin istenilen şekilde devam edebilmesi, vatandaşlarımıza yapılan tüm hizmetlerin aksamadan devam ettirilebilmesi, yatırımların devamlılığı ve mevcutların korunabilmesi

**Stratejik Hedef 41.1:** İl Emniyet Müdürlüğümüz ihtiyaçlarının karşılanarak daha etkin görev yapması ve sorumluluk bölgesi dahilinde huzur ve güven ortamının sağlanması.

<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	İl Emniyet Müdürlüğümüz ihtiyaçlarının karşılanarak daha etkin görev yapması ve sorumluluk bölgesi dahilinde huzur ve güven ortamının sağlanması
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	İlçe Emniyet Müdürlüğümüz ihtiyaçlarının karşılanarak daha etkin görev yapması ve sorumluluk bölgesi dahilinde huzur ve güven ortamının sağlanması
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>	Asayiş-Çevik Kuvvet ihtiyaçlarının karşılanarak daha etkin görev yapması ve sorumluluk bölgesi dâhilinde huzur ve güven ortamının sağlanması
<b>Performans Hedefi 41.1</b>	Mevcut şartların iyileştirilerek vatandaşlara sunulan hizmetlerin daha verimli bir hale getirilmesi

Performans Göstergeleri	2017		
Bakım ve onarımı yapılan hizmet binası, lojman sayısı, kent güvenlik sistemine eklenen kamera sayısı	---		
<b>Açıklamalar :Emniyet Genel Müdürlüğünden gelen ödeneklerle karşılanacaktır.</b>			

Faaliyetler		Maliyetler
		2017
1-	Mevcut Polis Lojmanlarının çevre istinat duvarlarının bakım, onarım ve yapım çalışmaları	500.000,00
2-	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası yapım işi	27.321.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>27.821.000,00</b>

#### İDARE ADI: MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ PERFORMANS RAPORU

**STRATEJİK AMAÇ 42:** İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim öğretim ortamlarının çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılmasını sağlamak, eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım ve onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek.

<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	İhtiyaç duyan okulların bakım ve onarım tamamlanarak alt yapı ihtiyaçlarının karşılanması.
----------------------------	--

<b>Performans Hedefi 1.2</b>	Bakım ve onarım ihtiyaç duyan okulların 2017 yılı sonuna kadar imkânlar ölçüsünde onarılması.
<b>Açıklamalar:</b> İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim öğretim ortamlarının çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılması sağlamak, eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım ve onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek. Okulların donatım ihtiyaçlarını karşılamak.	

1-	Bakım ve onarıma ihtiyacı olan bina ve tesislerin tespitinin yapılması ve onarımlarının yapılması(büyük ve Küçük onarımlar) Deprem güçlendirme gereken okullara deprem güçlendirme ve onarım yapmak. Doğal Gaz tesisatı döşemek	5.000.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000.000</b>

**STRATEJİK AMAÇ 43: Eğitim kurumlarımızın fiziki alt yapı ve kapasitesini genişletmek**

<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Halen Ortaokullarda 41 olan derslik başına düşen öğrenci sayısının 2017 yılı sonuna kadar aşamalı olarak 30'a indirilmesi (İlk beş yılda çiftli eğitime daha sonraki yıllarda tekli eğitime önem verilmesi)
<b>Performans Hedefi 1.2</b>	Genel bütçeye dahil kuruluşlar ile İl Özel İdaresine ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak

**İDARE ADI: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK AMAÇ 44: İdarenin ihtiyaç duyacağı mal ve malzeme alımını yapmak**

<b>Stratejik Hedef 44.1</b>	İdarenin ihtiyaç duyacağı mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili iş ve işlemleri ve İl Özel İdaresi bünyesinde yapılacak ihaleleri yapmak. İdarenin ihtiyaç duyacağı demirbaşların temini, Tüm birimlerin kırtasiye ve araç-gereçlerin teminini yapmak.
-----------------------------	---

<b>Faaliyetler</b>		<b>Maliyetler</b>
		<b>2017</b>
<b>1.1-</b>	İdaremizin İhtiyaç duyacağı Mal ve Malzeme alımını yapmak (Bilgisayar ve aparatları, Fotokopi makinesi, Klima, Evrak imha Makinesi. Mini Buzdolabı, Çalışma Koltuğu, Sandalye, Etejer, Sehpa, Telefon Makinesi, Müdür Masası ve Takımı alımı ve Öngörülmeyen Diğer Alımlar)	<b>382.500,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>382.500,00</b>

**İDARE ADI: PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK AMAÇ 45 :** Sürdürülebilirlik ilkesinden hareketle kırsalda ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için kırsal altyapıda mevcut durumun korunması ve sorunların katılımcı bir yaklaşımla giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kır kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak,

**Stratejik Hedef 45.1:** Yer altı ve yerüstü su kaynakları bakımından fakir olan ilimiz dahilindeki tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, arıtma tesisi ihtiyacı olan köylerde arıtma tesisi inşa edilmesi, grup ve münferit içme suyu tesislerinin sağlıklı çalışmasının temin edilmesi

	<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
1	İhtiyaca göre 30 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 2 köyde şebeke, terfi ve isale hattı yenilemesi.	01-01-2017 31-12-2017	220.000,00
2	Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 16 üniteye içme suyu projesi yapılması.	01-01-2017 31-12-2017	1.280.000,00
3	Ünitelerimize içme suyu sağlayan 5 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilmesi.	01-01-2017 31-12-2017	250.000,00
4	Çeşitli sebepler nedeniyle İçme suyu yetersiz hale gelen 6 üniteye içme uyu amaçlı sondaj kuyusu açılması.	01-01-2017 31-12-2017	300.000,00
5	İçme suyu tesislerini yenileme ve geliştirme kapsamında 16 köyde ikmal onarım işleri yapılması.	01-01-2017 31-12-2017	320.000,00
6	Tarımsal sulama amaçlı 1 köyde sulama sisteminin yapılması	2017	198.000,00

**Stratejik Hedef 45.2:** 2017 yılı sonuna kadar; İlimizde kanalizasyonu mevcut olan köylerin oranını % 28'den ilk etapta %40 'e çıkarmak ve çevre kirliliğini önlemek.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 1.2.1 :</b> İçme suyu yeterli olan 10 köye kanalizasyon şebekesi yapılması.	2017	820.000,00
<b>Faaliyet 1.2.2:</b> İçme suyu yeterli olan 4 köye kanalizasyon şebekesi onarımlarının yapılması.	2017	180.000,00
<b>Performans Göstergeleri:</b> Fiziki gerçekleşme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 10 Adet yapım ve 4 adet onarım		

## **İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>6</b>
<b>Faaliyetler</b>	<b>Maliyetler 2017</b>
1- İşçi Maaşları (Mülga Köy Hizmetleri) % 30'lık kısmı Özel İdare bütçesinden Karşılana	<b>7.400.000,00</b>
2-İşçi İkrariyeleri (Mülga Köy Hizmetleri) % 30'lık kısmı Özel İdare bütçesinden Karşılana	<b>1.850.000,00</b>
3-İşçi Kıdem Tazminatları (Mülga Köy Hizmetleri) % 30'lık kısmı Özel İdare bütçesinden Karşılana	<b>1.200.000,00</b>
4- İşçi Maaşları (Özel İdare)	<b>2.200.000,00</b>
5-İşçi İkrariyeleri (Özel İdare)	<b>430.000,00</b>
6-Sözleşmeli Personel ücretleri	<b>920.000,00</b>
7-Stajyer Öğrenci ücretleri	<b>50.000,00</b>
8- Hizmet Alımları (Güvenlik, Temizlik ve Diğer Hizmet Alımları )	<b>1.800.000,00</b>
9- İl Özel İdare Memur Maaşları	<b>2.500.000,00</b>
10 -İl Özel İdare Memur Maaşları (Mülga Köy Hizmetleri) % 30'lık kısmı Özel İdare bütçesinden Karşılana	<b>400.000,00</b>
11-Meclis, Encümen ve Komisyon ödenekleri	<b>850.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>19.600.000,00</b>

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>7</b>
<b>Faaliyetler</b>	<b>Maliyetler 2017</b>
1- Köy yollarımıza toplam 100 km stabilize kaplama yapılacaktır.	<b>1.600.000,00</b>
2- Köy yollarımıza toplam 100 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır.	<b>300.000,00</b>
3- Köy yollarımıza toplam 60 km asfalt yama yapılacaktır.	<b>50.000,00</b>

4- Köy yollarımızın köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır.	100.000,00
5- Muhtelif köy yollarının sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır.	200.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.250.000,00</b>

<b><i>Stratejik Amaç</i></b>	<b>14</b>
<b>Faaliyetler</b>	<b>Maliyetler 2017</b>
Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	12.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>12.000.000,00</b>

<b><i>Stratejik Amaç</i></b>	<b>18</b>
<b>Faaliyetler</b>	<b>Maliyetler 2017</b>
Bakım ve Onarım giderleri	220.000,00
Elektrik su vb. giderler	350.000,00
Bahçe giderleri	50.000,00
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon giderleri	1.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.120.000,00</b>

	<b><i>Stratejik Amaç</i></b>	<b>20</b>
	<b><i>Faaliyetler</i></b>	<b><i>Maliyetlerler (TL)</i></b>
<b>1</b>	İhtiyaca göre 30 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 2 köyde şebeke, terfi ve isale hattı yenilemesi.	220.000,00
<b>2</b>	Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 80 üniteye içme suyu projesi yapılması.	1.280.000,00

3	Ünitelerimize içme suyu sağlayan 25 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilmesi.	250.000,00
4	Çeşitli sebepler nedeniyle İçme suyu yetersiz hale gelen 30 üniteye içme uyu amaçlı sondaj kuyusu açılması.	300.000,00
5	İçme suyu tesislerini yenileme ve geliştirme kapsamında 80 köyde ikmal onarım işleri yapılması.	320.000,00
6	Tarımsal sulama amaçlı 5 köyde sulama sisteminin yapılması	198.000,00
7	İçme suyu yeterli olan 10 köye kanalizasyon şebekesi yapılması.	820.000,00
8	İçme suyu yeterli olan 4 köye kanalizasyon şebekesi onarımlarının yapılması.	120.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.508.000,00</b>

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>21</b>
<b>Faaliyetler</b>	<b>Maliyetler (TL)</b>
1.İdaremize alınacak muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak.	165.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>165.000,00 TL</b>

	<b>Stratejik Amaç</b>	<b>22</b>
	<b>Faaliyetler</b>	<b>Maliyetler (TL)</b>
1	1-)İl Özel İdaresinin makine parkını güçlendirmek için araç satın alınması	2.400.000,00
2	2-)İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan araçların akaryakıt ve yağ alımları ile iş makineleri ve araçlarının onarımlarını yapmak binaların gerekli yakacak ihtiyaçlarını sağlamak	5.000.000,00
3	3-)İl Özel idaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralanması	500.000,00

4	4-)İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan atölye ve tesis binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	200.000,00
5	5-)Yeni İl Özel İdaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampüs oluşturulması ve kamulaştırma giderleri	1.750.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>9.850.000,00</b>

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>29</b>
<b>Faaliyetler</b>	<b>Maliyetlerler (TL)</b>
Fıstık Fidanı alımları yapılacaktır.	<b>1.000.000,00-TL</b>
Dikme direk	
Tel örgü	
10 Dönümlük çilek bahçesinin kurulması	<b>75.000,00 TL</b>
İlimizde yetiştiricilerin ekonomik olarak güçlendirilmesi	
Feromen ve besi tuzağı alımı bedeli	<b>82.000,00 TL</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.157.000,00 TL</b>

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>33</b>	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Tarihler</b>	<b>Maliyetler</b>
Proje ve Fizibilite çalışmalarının yapılması	2017	<b>1.100.000,00</b>
Arsa Zemin Etüt proje hazırlama ve keşiflerin çıkartılması	2017	
Afet Acil sağlık istasyonlarının kurulması işinin gerçekleştirilmesi	2017	
<b>TOPLAM</b>		<b>1.100.000,00</b>



<i>Stratejik Amaç</i>	<b>34</b>
<i>Faaliyetler</i>	<i>Maliyetler 2017</i>
Lojman bakım ve onarımı	<b>500.000,00 TL</b>
14 Eylül Spor salonu Jeneratör-Skorboard ve ses Sistemlerinin yapılması ve iyileştirilmelerinin yapılması	<b>200.000,00 TL</b>
Güreş Salonunun Bakım onarım ve Boyanması	<b>300.000,00 TL</b>
Boks ve Atletizm Salonuna duş yapımı Onarım ve Boyanması	
Antrenman salonları için Güneş enerjileri	
Baykan Spor Salonu çatı Onarımı	
Eruh Spor Salonu çatı Onarımı ve Boyanması	<b>500.000,00</b>
Kurtalan Spor Salonu Onarım işi	
Şirvan Spor Salonu çatı Onarımı	
Forma Alımı	
Eşofman Alımı	<b>300.000,00</b>
Top Alımı	
<b>TOPLAM</b>	

<i>Stratejik Amaç</i>	<b>37</b>
<i>Faaliyetler</i>	<i>Maliyetler (TL)</i>
Komisyonca Semtlerin tespiti yapılacaktır.	<b>500.000,00 TL</b>
Yer temini ve dekorasyonu yapılacaktır.	

Gerekli Kitaplar, materyaller ve eşyaların alınması	
10 adet bilgisayar alımı yapılacaktır.	30.000,00 TL
10 adet lazer yazının alımı yapılacaktır.	
<b>Genel Toplam</b>	<b>530.000,00 TL</b>

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>38</b>
İl Envanteri, Harita, Broşür, Katalog	
El Sanatları ve mahalli Yemekleri Tanıtımı Kataloğu ve Kitap Basımı	950.000,00 TL
Siirt Mezar Taşları Kitabının basılması	
Kültür varlıkları tanıtım levhalarının yapımı	
<b>Genel Toplam</b>	<b>950.000,00 TL</b>

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>39</b>
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL) 2017</b>
Veysel Karani Hazretlerini Anma Etkinlikleri	
İbrahim Hakkı Hazretleri Anma ve Tillo Güneş Hadisesi Bilim ve Kültür Günleri Etkinlikleri	
Fuar ve Festivaller, Kitap Fuarı, Siirt Günleri Etkinlikleri ve Muhammed Bin Hanife Hz. Anma Etkinlikleri	800.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>800.000,00 TL</b>

<i>Stratejik Amaç</i>	40
<b>Faaliyetler</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL) 2017</b>
Siirt Arkeoloji Müzesi,	
Kurtalan Kültür Merkezi,	6.000.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>6.000.000,00 TL</b>

<i>Stratejik Amaç</i>	41
<b>Faaliyetler</b>	<b>Maliyetler 2017</b>
1- Mevcut Polis Lojmanlarının çevre istinat duvarlarının bakım, onarım ve yapım çalışmaları	500.000,00
2- Siirt İl Emniyet hizmet binası yapım işi	27.321.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>27.821.000,00</b>

<i>Stratejik Amaç</i>	42
<b>Faaliyetler</b>	<b>Maliyetler 2017</b>
1- Bakım ve onarıma ihtiyacı olan bina ve tesislerin tespitinin yapılması ve onarımlarının yapılması(büyük ve Küçük onarımlar) Deprem güçlendirme gereken okullara deprem güçlendirme ve onarım yapmak. Doğal Gaz tesisatı döşemek	5.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.000.000,00 TL</b>

<b>Stratejik Amaç</b>		<b>44</b>
<b>Faaliyetler</b>		<b>Maliyetler</b>
		<b>2017</b>
<b>1-</b>	İdaremizin İhtiyaç duyacağı Mal ve Malzeme alımını yapmak (Bilgisayar ve aparatları, Fotokopi makinesi, Klima, Evrak imha Makinesi. Mini Buzdolabı, Çalışma Koltuğu, Sandalye, Etejer, Sehpa, Telefon Makinesi, Müdür Masası ve Takımı alımı ve Öngörülmeven Diğer Alımlar)	<b>382.000,00 TL</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>382.000,00 TL</b>

<b>Stratejik Amaç</b>		<b>45</b>
<b>Faaliyetler</b>		<b>Maliyetler</b>
		<b>2017</b>
	İhtiyaca göre 30 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 2 köyde şebeke, terfi ve isale hattı yenilemesi.	<b>220.000,00</b>
	Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 16 üniteye içme suyu projesi yapılması.	<b>1.280.000,00</b>
	Ünitelerimize içme suyu sağlayan 5 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilmesi.	<b>250.000,00</b>
	Çeşitli sebepler nedeniyle İçme suyu yetersiz hale gelen 6 üniteye içme uyu amaçlı sondaj kuyusu açılması.	<b>300.000,00</b>
	İçme suyu tesislerini yenileme ve geliştirme kapsamında 16 köyde ikmal onarım işleri yapılması.	<b>320.000,00</b>
	Tarımsal sulama amaçlı 1 köyde sulama sisteminin yapılması	<b>198.000,00</b>
	İçme suyu yeterli olan 10 köye kanalizasyon şebekesi yapılması.	<b>820.000,00</b>
	İçme suyu yeterli olan 4 köye kanalizasyon şebekesi onarımlarının yapılması.	<b>180.000,00</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>3.398.000,00</b>

**2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI İÇİN 98.431.000,00 TL KAYNAĞA İHTİYAÇ OLUP, PERFORMANS PROGRAMINDA GÖSTERİLEN AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER SİİRT İL ÖZEL İDARESİNİN ÖZ KAYNAKLARI VE BAKANLIKLARIN KATKILARIYLA GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.**