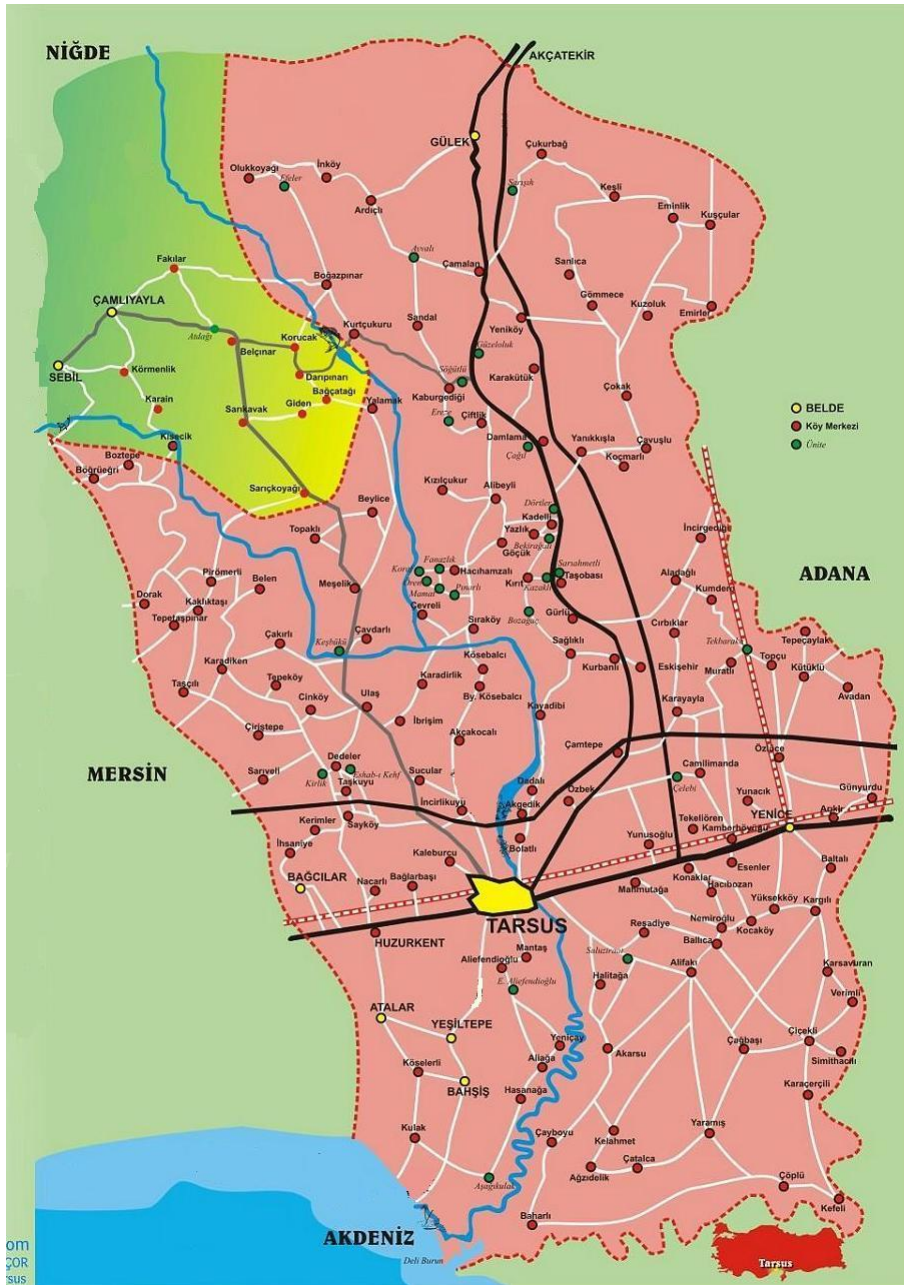




2014

FAALİYET RAPORU





2014 YILI FAALİYET RAPORU



Tozkoparan Zahit Mahallesi Kasım Gülek Bulvarı Belediye Tesisleri
Tarsus/MERSİN
Tel: 0324 616 25 12 Faks: 0324 616 33 34 Alo 7/24 Çağrı: 153
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: bilgi@tarsus.bel.tr



Halkını
Cehalet Ve Sefaletle Teslim Eden Yöneticiler
Yok Olmaya,
Cehalet Ve Sefaleti Sürükleyen Yöneticileri Seçen Halk
İse
Köle Olmaya Mahkûmdur.

M. Kemal ATATÜRK



BAŞKAN SUNUŞ

Sayın Meclis üyelerimiz,

Sevgili Hemşehrilerim,

Vatan sevgisi, millete hizmetin en büyük gücüdür, Bu sevginin en iyi gösterileceği zeminlerden birisi de hiç şüphesiz yerel yönetimlerdir.

Yaşadığımız çevre ve mekânları güzelleştirmek, mamur hale getirmek; gelecek nesillere yaşanabilir, estetik, geçmiş kültürünü koruyan ve yaşatan bir kent bırakmak Tarsus Belediyesi olarak en temel görevimizdir.

Millî ve manevi değerlere önem veren, kentlilik bilincini geliştirerek mensubiyet ve aidiyetleri pekiştiren, çağdaş dünyanın gereklerine göre hizmet anlayışını biçimlendiren, yenileyen ve bu anlayışla halka hizmeti benimseyen, bütün vatandaşları merkezine alarak hizmet götürürken hakkı ve hukuku ön planda tutan, kimseye öteki gibi davranmayan adil ve eşit bir şekilde hizmet etmeye çalışıyoruz.

Değerli Tarsuslular;

Hepinizin bildiği gibi, 6360 sayılı Yeni Büyükşehir Yasası ile Büyükşehir Belediyelerinin sınırlarının il sınırı olarak belirlenmesi, Büyükşehir sınırları içerisinde bulunan köylerin ve beldelerin tüzel kişiliklerinin kapatılarak mahalle olarak ilçelere bağlanmasına karar verilmiş ve bu yasa yürürlüğe girmiştir. Yeni Büyükşehir Yasası kapsamında Büyükşehir Belediyelerine bağlanan ilçe belediyelerinin yapmakta oldukları hizmetlerde yeniden düzenlenmiştir. Kısaca bahsetmek gerekirse, ilçe belediyeleri tarafından yürütülmekte olan su, kanalizasyon, itfaiye, hal, mezarlık, şehir içerisindeki toplu taşıma, evsel atıkların depolanması, şehir ve köy merkezlerinin ilaçlanması, şehirlerarası yolcu taşıma terminalleri, mezbaha hizmetleri, şehir içerisinde bulunan cadde, bulvar ve meydanların bakım, onarım ve temizliği gibi birçok konudaki tüm sorumluluklar ve görevler Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

Bu yasa ile ilçe belediyelerinin mali durumları da yeniden düzenlenmiştir. İller Bankasından gelen gelirlerimiz % 50 ye varan miktarlarda azalmış, kendi öz kaynaklarımızdan elde ettiğimiz gelirlerin büyük bir kısmı Büyükşehir Belediyesine ya da Meski'ye devredilmiştir. İlçemize bağlı 129 köy ve 5 beldenin tüzel kişiliği kaldırılarak Belediyemize bağlı mahalleye dönüştürülmüştür. Kapanan beldelerin borçları belediyemize devredilmiştir. Hizmet etmek zorunda olduğumuz sahanın kat kat artmış olması, ilave borçları ödemek zorunda olmamız ve gelirlerimizdeki kayıplar dikkate alındığında ilçe belediyelerinin içerisinde bulunduğu durum daha iyi anlaşılacaktır.

İlçe belediyelerinin hizmet üretmeye devam edebilmeleri için mali yönden güçlendirilmeleri şart olup, yerel hizmetlerin etkin ve hızlı bir biçimde yerine getirilebilmesi için ilçe ve Büyükşehir Belediyesinin görev ve hizmet paylaşımlarının da yeniden değerlendirilmesi gerektiğini düşünüyorum.

Büyükşehir yasasından fazla etkilenmemize rağmen her platformda belirttiğim gibi, kentimizi daha yaşanılır hale getirmek, insanlarımızın mutlu ve refah içerisinde yaşaması adına, yerel yönetim olarak üzerimize düşen planlamaları ve projeleri hayata geçirmek için var gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz.

Allah hepimizin yar ve yardımcısı olsun.

Şevket CAN
Tarsus Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

- ✚ Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir şekilde sunulduğu,
- ✚ Çevreye duyarlı ve mimari estetiğe önem veren, toplumsal çıkarları gözetilen plan ve projelerin yapılıp uygulandığı,
- ✚ Doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu,
- ✚ Her türlü afete hazırlıklı, fizikî ve sosyal altyapının,
- ✚ Yeterli yeşil alanların, spor alanlarının ve sosyal donatıların sağlandığı,
- ✚ Yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği,
- ✚ Hizmette eşitlik ile vatandaş bilgilendirmenin amaç edinildiği yaşanabilir çağdaş kent ortamının temin edilmesidir.

VİZYONUMUZ

- ✚ Vizyonumuz; millî ve manevi değerleri koruyarak, tüm yerel yönetimlere model olacak bir belediyecilik anlayışı ortaya koymaktır.

12.11.2012 tarihinde kabul edilip 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan **‘ON ÜÇ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ ALTI İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR’** 6360 sayılı Yasa ile 13 İlde Büyükşehir Belediyesi Kurulması ve Yeni Kurulan Büyükşehirler de dahil olmak üzere tüm Büyükşehir Belediyelerinin sınırlarının il sınırı olarak belirlenmesi, Büyükşehir sınırları içerisinde bulunan köylerin ve beldelerin tüzel kişiliklerinin kapatılarak mahalle olarak ilçelere bağlanmasına karar verilmiş ve bu 30.03.2014 Yerel Seçimleri ile birlikte yürürlüğe girmiştir. Yeni Büyükşehir Yasası kapsamında Büyükşehir Belediyesine bağlanan Belediyemizin de yapmakta olduğu hizmetler yeniden düzenlenmiştir. İlçe Belediyeleri tarafından yürütülmekte olan su, kanalizasyon, itfaiye, hal, mezarlık, şehir içerisindeki toplu taşıma, evsel atıkların depolanması, şehir ve köy merkezlerinin ilaçlanması, şehirlerarası yolcu taşıma terminalleri, mezbaha hizmetleri, şehir içerisinde bulunan cadde, bulvar ve meydanların bakım, onarım ve temizliği gibi birçok konudaki tüm sorumluluklar ve görevler Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.



Mersin Büyükşehir Belediye Meclis toplantısı

Bu nedenle 2014 faaliyet raporumuzda 6360 sayılı Yasa ile Büyükşehir Belediyesinin görev ve hizmet alanı içerisine girmekte olan Hal, Su, Ulaşım, İtfaiye, Mezarlık ve Büyükşehir’e geçen diğer hizmetlere ilişkin 30.03.2014 tarihli Yerel seçimlere kadar olan üç aylık verilere yer verilmiştir.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları (1)(2)

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İlçe (...) (2) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) (3) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) (2) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak. (3)
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.⁽⁴⁾
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

- i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.(1)
- j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiğı alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletletmek veya ruhsat vermek.
- m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek. (2)
- n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak. (3)
- o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.(4)
- p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

- s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.
- z) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

- (1) Bu madde başlığı "Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" iken, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.
- (2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan "ve ilk kademe" ibareleri madde metninden çıkarılmıştır.
- (3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu bentte yer alan "ve mücavir alan" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.
- (4) 21/4/2005 tarihli ve 5335 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "68 ve 72 nci" ibaresi, "69 ve 73 üncü" şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

- (1) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "ağaçlandırma yapmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.
- (2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "amatör spor kulüplerine" ibaresinden sonra gelmek üzere "nakdî yardım yapmak," ibaresi ile "derece alan sporculara" ibaresinden sonra gelmek üzere ", teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere" ibaresi eklenmiştir.
- (3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "Gerektiğinde" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir

Büyükşehir Belediyesi Kanunu ⁽¹⁾

Kanun Numarası : 5216

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliğı açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

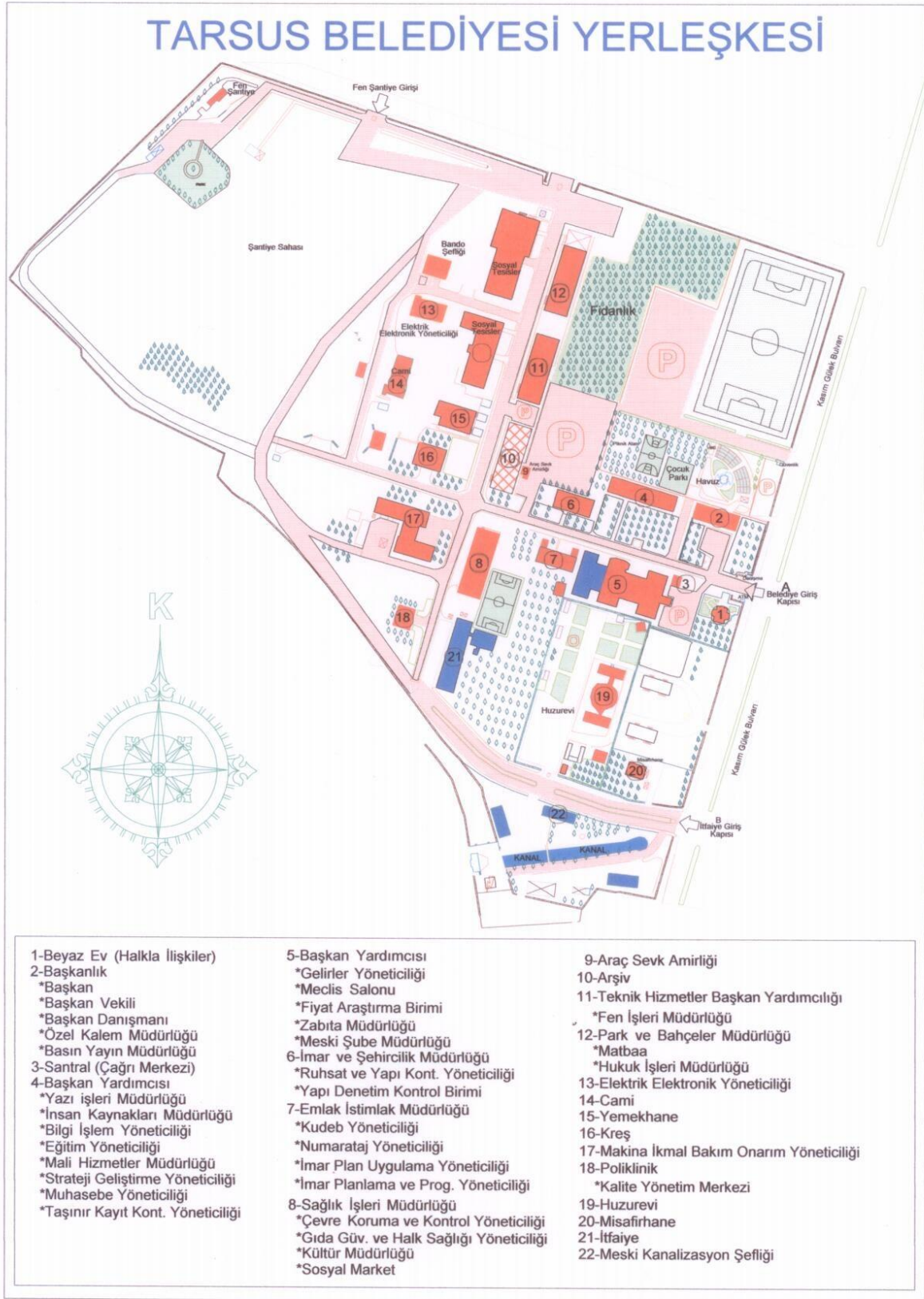
- (1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan “ve ilk kademe” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.
- (2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, “belirtilen hizmetlerden” ibaresinden sonra gelmek üzere “775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.
- (3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan “beceri kursları açmak;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetler ile” ibaresi eklenmiştir.
- (4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlüler” ibaresi “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu ⁽¹⁾

Kanun Numarası : 5216

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı





HİZMET BİNALARIMIZ		
BİNANIN ADI	BİNANIN ADRESİ	İŞLEVİ
Belediye Tesisi	Tozkoparan Zahit mh. Kasım Gülek Bulvarı	Başkanlık
		Başkan Yardımcıları
		Toplantı Salonları
		Beyaz Ev
		7/24 Alo Çağrı Merkezi
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İşyeri Hekimliği
		Kalite Yönetim Merkezi
		Makine ve İkmal Bakım Ve Onarım
		Nene Hatun Kreşi
		Belediye Arşiv Binası
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Matbaa
Belediye Tesisi	(Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı Hizmet veren Birimler) Tozkoparan Zahit mh. Kasım Gülek Bulvarı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Katı Atık Katarma İstasyonu	Kemalpaşa Sanayi Sitesi	İtfaiye Müdürlüğü
		Takart Bürosu
		Temizlik İşleri Müdürlüğü İdari Bina
		Geri Dönüşüm Deposu
Mehmet Bal Sergi salonu	Yeni Ömerli Mah.Kardeş Langen Bul.No:2/1	Araç bakım Atölyesi
		Çöp Aktarma Rampası
Ethem Çalışkan Okuma Salonu	Yeni Ömerli Mah.Kardeş Langen Bulvarı No:1	İdari Bina ve Sergi salonu
		Kütüphane Müdürlüğü idari binası ve Okuma salonu
Nikah Salonu	İsmet Paşa mah.2301 sk No:2(Yeni Park İçi)	Nikah Memurluğu İdari Bina ve Nikah Salonu
		Kadın Danışma Merkezi
Kent Konseyi	Atatürk Bul.Asutay İş Merkezi	Güner baykal Toplantı Salonu
Meslek Edindirme Merkezi	Şehitishak Mah.3310 sokak No: 1A/1B	Mesleki ve Engelli Eğitim Kurumu
Özgecan Aslan Yaşam Boyu Eğitim Merkezi	Fevzi Çakmak Mah.Hürriyet Cad. No:2	Çeşitli Kurslar Ve Spor
Taşkuyu Mağarası	Dedeler Mahallesi	
Turizm Danışma Bürosu	Antik Yol Girişi	Turizm Danışmanlık
Ülker Aydın Yaşlılar Erinç Evi	Şehitler Tepesi mah. 3678 sk. No:10/1	Yaşlılar Dinlenme Tesisi

TARSUS BELEDİYESİ TAŞINIR LİSTESİ

TAŞINIR II. DÜZEY DETAY ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	TUTAR
TARIM VE ORMANCILIK MAKİNELERİ VE ALETLERİ	Adet	85,00	439.752,13
İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	Adet	15,00	4.576,06
ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	Adet	253,00	191.009,70
İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ	Adet	61,00	4.062.001,43
GÜÇ ELEKTRONİĞİ VE BASINÇLI MAKİNELER İLE ALETLERİ	Adet	140,00	359.290,48
POSTA MAKİNELERİ	Adet	1,00	40,00
ETİKETLEME VE NUMARALANDIRMA MAKİNELERİ	Adet	1,00	112,10
AYIRMA, SINIFLANDIRMA MAKİNELERİ	Adet	4,00	9.370,48
MATBAACILIKTA KULLANILAN MAKİNA VE ALETLER	Adet	42,00	164.801,48
TOPLAM		602,00	5.230.953,86
YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI	Adet	77,00	58.821,41
BESLENME/GIDA VE MUTFAK CİHAZ VE ALETLERİ	Adet	1.162,00	215.662,66
KURTARMA AMAÇLI CİHAZ VE ALETLER	Adet	1,00	100,00
ÖLÇÜM, TARTI, ÇİZİM CİHAZLARI VE ALETLERİ	Adet	91,00	138.948,25
TIBBİ VE BİYOLOJİK AMAÇLI KULLANILAN CİHAZLAR VE ALETLER	Adet	154,00	112.161,74
ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI CİHAZLARI VE ALETLERİ	Adet	72,00	226.415,89
MÜZİK ALETLERİ VE AKSESUARLARI	Adet	59,00	20.676,55
SPOR AMAÇLI KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER	Adet	13,00	113.299,00
TOPLAM		1.629,00	886.085,50
OTOMOBİLLER	Adet	19,00	521.958,33
YOLCU TAŞIMA ARAÇLARI	Adet	22,00	1.433.384,68
YÜK TAŞIMA ARAÇLARI	Adet	66,00	2.848.398,00
ARAZİ TAŞITLARI	Adet	3,00	130.144,57
ÖZEL AMAÇLI TAŞITLAR	Adet	62,00	3.929.372,28
MOPET VE MOTOSİKLETLER	Adet	17,00	30.433,00
MOTORSUZ KARA ARAÇLARI	Adet	14,00	167.772,69
TOPLAM		203,00	9.061.463,55
TEKNELER	Adet	0,00	0,00
KANOLAR VE KAYIKLAR	Adet	1,00	1.200,64
TOPLAM		1,00	1.200,64
DÖŞEME DEMİRBAŞLARI	Adet	955,00	200.350,73
TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	Adet	198,00	34.195,38
KORUYUCU GİYSİ VE MALZEMELER	Adet	8,00	392,00
SEYAHAT, MUHAFAZA VE TAŞIMA AMAÇLI DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	Adet	388,00	109.286,92
HASTANEDE KULLANILAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	Adet	361,00	88.553,07
TOPLAM		1.910,00	432.778,09

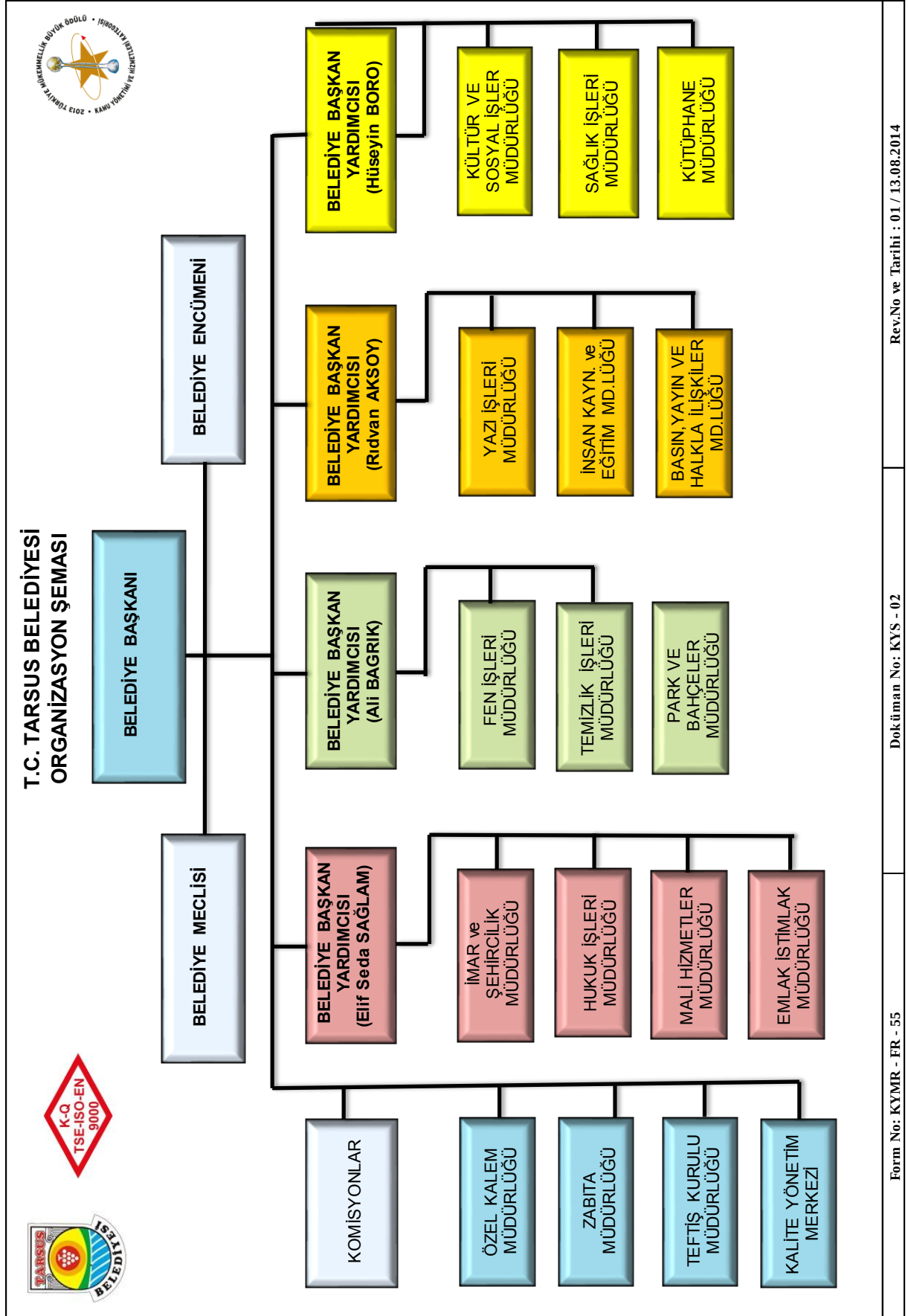
TAŞINIR ILDÜZEY DETAY ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	TUTAR
BİLGİSAYARLAR VE SUNUCULAR	Adet	850,00	1.353.508,32
BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	Adet	345,00	153.157,96
TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNELERİ	Adet	49,00	74.007,86
HABERLEŞME CİHAZLARI	Adet	634,00	226.027,16
SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	Adet	908,00	502.232,26
AYDINLATMA CİHAZLARI	Adet	54,00	12.219,76
DİĞER BÜRO MAKİNELERİ VE ALETLERİ GRUBU	Adet	642,00	533.496,36
TOPLAM		3.482,00	2.854.649,68
BÜRO MOBİLYALARI	Adet	15.158,00	1.540.525,92
MİSAFİR HANE, KONAKLAMA VE BARINMA AMAÇLI MOBİLYALAR	Adet	216,00	96.541,79
KAFETERYA VE YEMEK HANE MOBİLYALARI	Adet	437,00	41.702,70
BEBEK VE ÇOCUK MOBİLYASI VE AKSESUARLARI	Adet	4,00	499,60
SEMİNER VE SUNUM AMAÇLI ÜRÜNLER	Adet	70,00	24.746,17
AHŞAP SEHPA	Adet	1,00	177,00
TOPLAM		15.886,00	1.704.193,19
YEMEK HAZIRLAMA EKİPMANLARI	Adet	135,00	43.796,95
TOPLAM		135,00	43.796,95
ÇİFTLİK HAYVANLARI	Adet	362,00	35.096,00
GÖSTERİ AMAÇLI HAYVANLAR	Adet	181,00	21.300,00
KORUMA ALTINA ALINAN HAYVANLAR	Adet	32,00	23.000,00
TOPLAM		575,00	79.396,00
ETNOGRAFİK ESERLER	Adet	1,00	50,00
GÜZEL SANAT ESERLERİ	Adet	385,00	661.109,14
KİTAP, BELGE, EL YAZMALARI VE NADİR ESERLER	Adet	1,00	147,50
TOPLAM		387,00	661.306,64
KÜTÜPHANE MOBİLYALARI	Adet	10,00	5.915,20
BASIL YAYINLAR	Adet	12,00	3.233,20
GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYNAKLAR	Adet	2,00	708,00
TOPLAM		24,00	9.856,40
EĞİTİM MOBİLYALARI VE DONANIMLARI	Adet	412,00	36.848,40
ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI EKİPMANLAR	Adet	73,00	154.884,82
OKUL BAHÇESİ VE OYUN DEMİRBAŞLARI	Adet	691,00	939.070,21
TOPLAM		1.176,00	1.130.803,43
DOĞA SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	Adet	220,00	35.038,54
SALON SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	Adet	190,00	285.834,93
SAHA SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	Adet	4,00	1.244,90
DİĞER SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	Adet	16,00	118.590,00
TOPLAM		430,00	440.708,37
GÜVENLİK VE KORUNMA AMAÇLI ARAÇLAR	Adet	2,00	4.000,00
KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ	Adet	683,00	239.405,97
YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI	Adet	132,00	20.298,48
TOPLAM		817,00	263.704,45

TAŞINIR ILDÜZEY DETAY ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	TUTAR
VİTRİNDE SERGİLENEN EŞYALARI	Adet	2,00	330,40
DUVARDA SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	Adet	132,00	57.601,50
MASA, SEHPA VE ZEMİNDE SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	Adet	60,00	994,00
TOPLAM		194,00	58.925,90
YEMEK, SERVİS VE ÇATAL-BIÇAK TAKIMLARI	Adet	2.756,00	2.453,50
TOPLAM		2.756,00	2.453,50
SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER	Adet	397,00	1.347.461,00
SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	Adet	23,00	1.695,00
SERGİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	Adet	0,00	0,00
TOPLAM		420,00	1.349.156,00
GENEL TOPLAM		30.627,00	24.211.432,14





T.C. TARSUS BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Form No: KYMR - FR - 55

Doküman No: KYS - 02

Rev.No ve Tarihi : 01 / 13.08.2014

2-Örgüt Yapısı

Belediyemiz Organizasyon yapısı; İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan 22 Şubat 2007 gün ve 26442 Sayılı Resmi Gazete yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik ” ve 22 Nisan 2014 gün ve 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan“ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik” doğrultusunda hazırlanmıştır.

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ
1.1.1	Ulusal ve Uluslar Arası İlişkiler Sorumlusu
1.1.2	Etkinlik, Temsil, Tören ve Ağırhlama Sorumlusu
1.1.3	Belediye Birlikleri Sorumlusu
1.1.4	Tarihi Eserler ve Anıtlardan Sorumlu Başkan Danışmanı
1.1.5	Sosyal İşlerden Sorumlu Başkan Danışmanı
1.2	ZABITA MÜDÜRÜ
1.2.1	Zabıta Amiri (Genel Hizmetler)
1.2.1.1	Pazar Yeri, İşyeri Denetim ve Ruhsatlardan Sorumlu Zabıta Komiseri
1.2.2	Zabıta Amiri (İdari Hizmetler)
1.2.2.1	Zabıta Komiseri
1.2.2.1.1	İlan Dairesi Sorumlusu
1.2.2.1.2	Bando Sorumlusu
1.2.3	Zabıta Komiseri
1.3	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ
1.3.1	Müfettişler
	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ
1.4	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ
1.4.1	Kalite Yönetim Koordinatörü

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.5	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.5.1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
1.5.1.1	Gelir Yöneticisi
1.5.1.1.1	Tahsilat Sorumlusu
1.5.1.1.2	Tahakkuk Sorumlusu
1.5.1.1.3	İcra Sorumlusu
1.5.1.1.4	Ölçü ve Ayar Sorumlusu
1.5.1.2	Muhasebe Yöneticisi
1.5.1.2.1	Taşınır Kayıt Kontrol ve Konsolide Sorumlusu
1.5.1.2.2	Bütçe ve Kesin Hesap Sorumlusu
1.5.1.3	Ön Mali Kontrol Yöneticisi
1.5.1.3.1	Bütçe Ödenek Sorumlusu
1.5.1.4	Strateji Geliştirme Yöneticisi
1.5.1.4.1	Stratejik Plan ve Performans Programlama Sorumlusu
1.5.1.4.2	Yönetim Bilgi Sistemi ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Sorumlusu
1.5.1.5	Fiyat Araştırma Sorumlusu
1.5.1.6	İç Kontrol Yöneticisi
1.5.2	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ
1.5.2.1	Plan Uygulama ve Kamulaştırma Yöneticisi
1.5.2.1.1	Plan Uygulama ve Kamulaştırma Sorumlusu
1.5.2.2	Ruhsat ve Yapı Kontrol Yöneticisi
1.5.2.2.1	Yapı Ruhsat Sorumlusu
1.5.2.2.2	Beton Etüt Laboratuvar Sorumlusu
1.5.2.2.3	Yapı Kullanma İzin Sorumlusu
1.5.2.2.4	Yapı Denetim ve Proje Kontrol Sorumlusu
1.5.2.2.5	İmar Pafta Sorumlusu
1.5.2.3	İmar Planları ve Programları Yöneticisi
1.5.2.3.1	Şehir İmar Planlama Sorumlusu
1.5.2.3.2	Numarataj Sorumlusu
1.5.2.4	Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) Yöneticisi
1.5.3	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRÜ
1.5.4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.5.4.1	Avukat

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.6	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.6.1	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.6.1.1	Yapım Bakım ve Onarım İşleri Yöneticisi
1.6.1.1.1	Yol İşleri Sorumlusu
1.6.1.1.2	İhale Sorumlusu
1.6.1.1.3	Yapı Denetim Sorumlusu
1.6.1.1.4	Keşif ve Hakediş Sorumlusu
1.6.1.1.5	Proje Üretim Sorumlusu
1.6.1.1.6	Şantiye İşleri Sorumlusu
1.6.1.2	Makine İkmal Bakım ve Onarım Yöneticisi
1.6.1.2.1	Ambar Sorumlusu
1.6.1.2.2	Atölye Sorumlusu
1.6.1.3	Elektrik ve Elektronik İşleri Yöneticisi
1.6.1.3.1	Sinyalizasyon İşleri Sorumlusu
1.6.2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.6.2.1	İdari İşler Yöneticisi
1.6.2.2	Saha İşleri Yöneticisi
1.6.2.2.1	Evsel Atık Toplama ve Aktarma İstasyonu Sorumlusu
1.6.2.2.2	İlaçlama Sorumlusu
1.6.2.2.3	Atölye Sorumlusu
1.6.2.3	Çevre Yönetim Birimi Yöneticisi
1.6.2.3.1	Geri Dönüşüm Sorumlusu

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.7	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.7.1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.7.1.1	Evlendirme Memuru
1.7.1.2	Genel Evrak Sorumlusu
1.7.1.3	Meclis ve Encümen Evrakları Sorumlusu
1.7.2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
1.7.2.1	Personel Özlük ve İdari İşler Sorumlusu
1.7.2.2	Yemekhane Sorumlusu
1.7.2.3	Bilgi İşlem Yöneticisi
1.7.2.3.1	Bilgi İşlem Sorumlusu
1.7.2.4	İş Sağlığı ve Güvenliği Yöneticisi
1.7.2.4.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumlusu
1.7.2.5	Eğitim Yöneticisi
1.7.2.6	Kreş Sorumlusu
1.7.3	BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ
1.7.3.1	Basın Müşaviri
1.7.3.1.1	Matbaa Sorumlusu
1.7.3.2	Halkla İlişkiler Yöneticisi
1.7.3.2.1	Halkla İlişkiler Sorumlusu

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.8	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.8.1	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ
1.8.1.1	Kültürel İşleri Yöneticisi
1.8.1.1.1	Turizm Sorumlusu
1.8.1.1.2	Tiyatro ve Konservatuvar Sorumlusu
1.8.1.2	Sosyal İşler Yöneticisi
1.8.1.2.1	Sosyal İşler Sorumlusu
1.8.1.2.2	Kadın ve Çocuk Sığınma Evi Sorumlusu
1.8.1.2.3	Meslek Edindirme Merkezi Sorumlusu
1.8.1.3	Yerel Gündem 21 Sekreterliği
1.8.1.3.1	Yerel Gündem 21 Sorumlusu
1.8.1.3.2	Proje Sorumlusu
1.8.1.4	Gençlik ve Spor İşleri Yöneticisi
1.8.1.4.1	Yaşam Boyu Eğitim ve Spor Merkezi Sorumlusu
1.8.1.4.2	Gençlik Kampı Sorumlusu
1.8.2	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.8.2.1	Çevre Sağlığı Yöneticisi
1.8.2.1.1	Kimya Laboratuvar Sorumlusu
1.8.2.1.2	Bakteri Laboratuvar Sorumlusu
	LOKMAN HEKİM SAĞLIK KLİNİĞİ
1.8.3	BAŞTABİP
1.8.4	PARK BAHÇELER MÜDÜRÜ
1.8.4.1	Parklar Sorumlusu
1.8.4.2	Hayvanat Bahçesi ve Köpek Evi Sorumlusu
1.8.5	KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ
1.8.5.1	Müze, Kütüphane ve Sergi Salonları Sorumlusu

Belediyenin Organları

Belediye meclisi
Belediye Encümeni
Belediye Başkanı

1-Belediye Meclisi



Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.

- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

- (1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.
- (2) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

BELEDİYE KANUNU
Kanun Numarası: 5393

Belediye Meclis Üyelerimiz



Ömer ÖZCAN
MHP



Hüseyin BORO
MHP



Esat DÖNMEZ
MHP



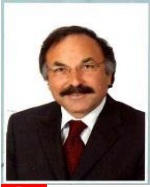
Fikret AVCI
MHP



Mehmet
MHP



Enver
MHP



Kerim TUFAN
MHP



Esin ERKOÇ
MHP



Levent ALPALTAS
MHP



Yakup Erkan KOLUKIRIKOĞLU
MHP



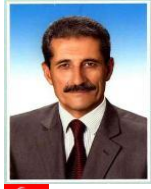
Mustafa YAVUZ
MHP



Ali ŞİMŞEK
MHP



Hüseyin SARI
MHP



Rıdvan AKSOY
MHP



Mehmet SABIRLI
MHP



Nükhet ÇELİK
MHP



Hüseyin ŞENDAĞ
MHP



Kasım TAKAN
MHP



Ali ÇELİK
MHP



Derya ÖZİNÇ
CHP



Raci AYDIN
CHP



Ulaş GÜVENÇ
CHP



Ali ŞANLI
CHP



Ferudun ERGÜL
CHP



Ali UYAN
CHP



İrfan KARAKOYAK
CHP



Çetin UZABACI
CHP



Sercan YAMAN
CHP



Kurtuluş AVŞAR GÜLER
CHP



Tahsin KIZILTOPRAK
CHP



Mahmut GÜCENMEZ
CHP



Kadir CANLI
AK PARTİ



Mehmet YILDIZ
AK PARTİ



Necati AVEZER
AK PARTİ



Levent EKER
AK PARTİ



Rüştü ÇOPUR
AK PARTİ



Yüksel ATUM
AK PARTİ

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE KANUNU
Kanun Numarası: 5393

Encümen Üyelerimiz:



Mehmet SABIRLI
Üye



Ali ÇELİK
Üye



Ali ŞİMŞEK
Üye



Suat SEYREK
Mali Hizmetler Md.



Derya DAL
Yazı İşleri Md.



E.Anıl YARPUZ
İmar ve Şh. Md.

3-Belediye Başkanı



Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlülere” ve “özürlüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

2014 YILI KOMİSYON ÜYE LİSTESİ

Meclis Karar Tarihleri: 07/04/2014 -24/04/2014

Belediye Meclisi Divan Katıplığı

1-Mehmet Yunus SEVEN

2-Esin ERKOÇ

Meclis 1.Başkan Vekillığı

Kerim TUFAN

Meclis 2.Başkan Vekillığı

Ali ŞİMŞEK

Daimi Encümen Üyeliğı

1-Ali ŞİMŞEK

2-Ali ÇELİK

3-Mehmet SABIRLI

1-Plan Bütçe Ve Kesin Hesap Komisyonu

1- Mustafa YAVUZ

2- Kurtuluş AVŞAR GÜLER

3- Hüseyin SARI

4- Yüksel ATUM

5- Nükhet ÇELİK

2-İmar Komisyonu

1- Levent ALPALTAŞ

2- Esin ERKOÇ

3- Fikret AVCI

4- Ali UYAN

5- Kadir CANLI

3-İmar Ltd. Şti. Hesap İnceleme Komisyonu

1- Nükhet ÇELİK

2- Ömer ÖZCAN

3- Ali ŞANLI

4-Kültür Ve Sosyal İşler Komisyonu

1- Ali ÇELİK

2- Esat DÖNMEZ

3- Esin ERKOÇ

4- Çetin UZABACI

5- Levent EKER

5-Temizlik, Çevre Ve Sağlık Komisyonu

1- Mehmet Yunus SEVEN

2- Hüseyin ŞENDAĞ

3- Esat DÖNMEZ

4- Ulaş GÜVENÇ

5- Kadir CANLI

6-Amatör Spor Kulüpleri Güçlendirme Komisyonu

- 1- Levent ALPALTAŞ
- 2- Hüseyin SARI
- 3- Mehmet Yunus SEVEN
- 4- Raci AYDIN
- 5- Rüştü ÇOPUR

7-Etkinlikler Komisyonu

- 1- Ali ŞİMŞEK
- 2- Ali ÇELİK
- 3- Mustafa YAVUZ
- 4- Kurtuluş AVŞAR GÜLER
- 5- Yüksel ATUM

8-Tarsus Belediyesi Ekonomik Kalkınma Turizm Ve Tanıtma Kom.

- 1- Mustafa YAVUZ
- 2- Yakup Erkan KOLUKIRIKOĞLU
- 3- Fikret AVCI
- 4- Ferudun ERGÜL
- 5- Rüştü ÇOPUR

9-İşgem Komisyonu

- 1- Fikret AVCI
- 2- Esat DÖNMEZ
- 3- Hüseyin ŞENDAĞ
- 4- Tahsin KIZILTOPRAK
- 5- Necati AVEZER

10-Yurtdışı İlişkiler Komisyonu

- 1- Erkan Yakup KOLUKIRIKOĞLU
- 2- Esin ERKOÇ
- 3- Mahmut GÜCENMEZ

11-Tarsus Belediye Meclisi Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu

- 1- Esin ERKOÇ
- 2- Nükhet ÇELİK
- 3- Derya ÖZİNÇ
- 4- Kurtuluş AVŞAR GÜLER
- 5- Enver KÖKSAL
- 6- Hüseyin BORO
- 7- Ali UYAN
- 8- Levent EKER

12-Metab Üye Seçimi

Belediye Başkanı Şevket CAN'ın başkanlığında;

Asil

- 1- Kerim TUFAN
- 2- Hüseyin BORO

Yedek

- 1- Hüseyin ŞENDAĞ

13-Tarihi Kentler Birliği Üye Seçimi

Belediye Başkanı Şevket CAN'ın başkanlığında;

Asil

- 1- Esin ERKOÇ

Yedek

- 1- Nükhet ÇELİK

14-Çukurova Belediyeler Birliği Üye Seçimi

Belediye Başkanı Şevket CAN'ın Başkanlığında;

Asil

- 1- Ömer ÖZCAN
- 2- Mehmet Yunus SEVEN
- 3- Enver KÖKSAL
- 4- Mehmet SABIRLI
- 5- Ali ŞİMŞEK

Yedek

- 1- Kasım TAKAN

15-Türk Dünyası Belediyeler Birliği Üye Seçimi

Belediye Başkanı Şevket CAN'ın başkanlığında;

- 1- Rıdvan AKSOY

16-Sağlıklı Kentler Birliği Üye Seçimi

Belediye Başkanı Şevket CAN'ın başkanlığında;

Asil

- 1- Levent ALPALTAŞ
- 2- Mehmet Yunus SEVEN

Yedek

- 1- Esat DÖNMEZ
- 2- Ali ÇELİK

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 28.04.2014 tarih ve 106 sayılı kararına göre:

Türkiye Belediyeler Birliği

Nüfusu 100.000'in üzerinde olan İlçelerin Doğal Başkan Üyeleri: (Seçime dahil edilmeyen)

-Burhanettin KOCAMAZ	(Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı)
-Şevket CAN	(Tarsus Belediye Başkanı)
-İbrahim GENÇ	(Yenişehir Belediye Başkanı)
-Hamit TUNA	(Toroslar Belediye Başkanı)
-Mehmet Fazıl TÜRK	(Akdeniz Belediye Başkanı)
-Neşet TARHAN	(Mezitli Belediye Başkanı)
-Mustafa TURGUT	(Silifke Belediye Başkanı)
-Mükerrem TOLLU	(Erdemli Belediye Başkanı)

Türkiye Belediyeler Birliğine seçilen (Asil) 6 Başkan Üye ve (Asil) 5 Meclis Üyesi:

Asil:

1-Mehmet TÜRE	(Anamur Belediye Başkanı)
2-Nebi YILMAZ	(Mut Belediye Başkanı)
3-Ferat AKTAN	(Aydıncık Belediye Başkanı)
4-Mehmet BALLI	(Bozyazı Belediye Başkanı)
5-Ahmet GÜNEL	(Gülnar Belediye Başkanı)
6-İsmail TEPEBAĞLI	(Çamhyayla Belediye Başkanı)
7-Esin ERKOÇ	
8-Hikmet KOÇ	
9-Serdar ARSLAN	
10-Sercan YAMAN	
11-İsmail YERLİKAYA	

Yedek Üye:

- 1-Mustafa ÇETİNKAYA
- 2-Ayhan YILDIZ
- 3-Bilal CANDAN
- 4-Mehmet BULUT
- 5-Ekrem BAYIR

Çiftçi Malları Murakabe Heyeti (02/07/2014)

Asil

- 1-Hüseyin BORO
- 2-Esin ERKOÇ
- 3-Nükheth ÇELİK
- 4-Yakup Erkan KOLUKIRIKOĞLU
- 5-Mehmet YILDIZ

Yedek

- 1-Necati AVEZER
- 2-Mustafa YAVUZ
- 3-Kasım TAKAN
- 4-Levent ALPALTAŞ
- 5-Fikret AVCI

Denetim Komisyonu (06/01/2015)

- 1-Hüseyin ŞENDAĞ
- 2-Esat DÖNMEZ
- 3-Derya ÖZİNÇ
- 4-Nükheth ÇELİK
- 5-Mehmet YILDIZ





Belediye Başkanı
Şevket CAN



Belediye Başkan Yrd.
Elif Seda SAGLAM



Belediye Başkan Yrd.
Ali BAGRIK



Belediye Başkan Yrd.
Rıdvan AKSOY



Belediye Başkan Yrd.
Hüseyin BORO



Başkan Danışmanı
Parla Can Kuyucuoglu



Başkan Danışmanı
Volkan TOPAL



Özel Kalem Müdürü
Serap KURTÇU



Zabıta Müdürü
M. Ramazan GÖZENER



Mali Hizmetler Müdürü
Suat SEYREK



Fen İşleri Müdürü
Erkan DEMİR



İnsan Kay.ve Eğ.Müdürü
Mehmet BULUT



Park ve Bah. Müdürü
Gökşu GÜNYAŞAR



Hukuk İşleri Müdürü
Adem ÖZASLAN



Temizlik İşleri Müdürü
İbrahim GÜRSOY



Kütüphane Müdürü
Hikmet ERDEM



Basın Y.H.İşk. Müdürü
Harun DOĞAN



Sağlık İşleri Müdürü
Yıldız Ö. YARPUZ



Kültür-Sosyal İşler Müdürü
Mustafa DOĞAN



İmar ve Şeh.Müdürü
E. Anıl YARPUZ



Mali Hizmetler Uzmanı
Uğur Kaan MISIRLI



Bilgi İşlem Yöneticisi
Yusuf BACANAK



Emlak İstimlak Müdürü
Derya AKŞANLI



Yazı İşleri Müdürü
Derya DAL



KUDEB Yöneticisi
Fevziye KÖKDİL



Emlak İstimlak Yöneticisi
Orhan TEKELİ



İmar Pl.Prğ.Yöneticisi
G.Umay BOSTAN



Strateji Gel.Yöneticisi
Dilşat ACER



Gelirler Yöneticisi
Ünal KAZAN



Muhasebe Yöneticisi
İsmail KUZUCU



Tay.Kay.Kont.Yöneticisi
Avni ERTEKİN



İç Kontrol Yöneticisi
Ender HORATA



Plan Uyg. Yöneticisi
Demet İMREN



Ruh.ve Y. Kon.Yöneticisi
F.Funda ÇOBAN



Mak.İk..Bk.O.Yöneticisi
Turhan ACER



Yap.Bk.O.İş.Yöneticisi
Harun GÖKSEL



İ.S.G. Yöneticisi
Ozan TOKMAK



Eğitim Yöneticisi
Öznur K.ÖZEL



Halkla İlişk.Yöneticisi
Durmuş SÜMER



Kültür İşleri Yöneticisi
Nadir DURGUN



Basın Müşaviri
Ersöy YALÇIN



Elk.Elkl.İşler Yöneticisi
Samet BÖLÜKBAŞI



Çevre Kor.Kn.Yöneticisi
S.Eda KÜPELİ



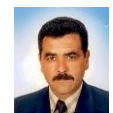
Gıda Güv.ve H. S.Yöneticisi
Ersin EKER



Fiyat Araş. Sorumlusu
Mutallip BOBUŞOĞLU



Sosyal İşl. Yöneticisi
Hakan UYAN



Saha İşleri Yöneticisi
Salim İŞİK

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	ÖLÇÜ	MİKTAR
BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	Adet	345
TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNELERİ	Adet	49
HABERLEŞME CİHAZLARI	Adet	634
SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	Adet	908
AYDINLATMA CİHAZLARI	Adet	54
DİĞER BÜRO MAKİNELERİ VE ALETLERİ GRUBU	Adet	642

Tarsus Belediyesi

Kullanıcı Adı :

Kullanıcı Şifresi :

belnet
Belediye Çözümleri

Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı :

Şifre :

☐ Beni hatırla

E-Ödeme

E-Borç Sorgula

E-İmar

E-İhaleler

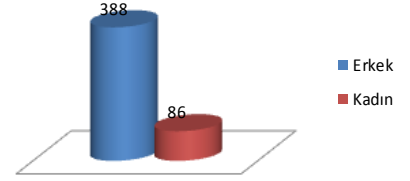
Günlük Gelir

Günlük Gider

4-İnsan Kaynakları

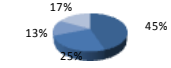
Belediyemizde 150 kişi memur, 280 kişi işçi, 44 kişi sözleşmeli olarak toplam 474 kadrolu personel çalışmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ					
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam	
Erkek	97	261	30	388	Cinsiyete Göre Personelin Dağılımı
Kadın	53	19	14	86	
Lise Öncesi	15	195	0	210	Öğrenim Durumlarına Göre Personel Sayısı
Lise	58	53	5	116	
Önlisans	29	17	17	63	
Lisans	46	14	22	82	
Lisans Üstü	2	1	0	3	



ÇALIŞANLARIN MEZUNİYET DURUMLARI

■ Lise Öncesi ■ Lise ■ Önlisans ■ Lisans



5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizce her yıl düzenlenen etkinlikler Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından planlanarak ilgili birimlerin desteğiyle yapılmaktadır.2014 yılı içerisinde yapılan etkinliklerimizin listesi:

SIRA NO	ETKİNLİK ADI	DÜZENLENDİĞİ TARİH
1	Yenice İnönü-Churchill Görüşmesinin Yıldönümü	30-31 Ocak
2	14 Şubat Sevgililer Günü	14 Şubat
3	8 Mart Dünya Kadınlar Günü	8 Mart
4	17 Mart Atatürk'ün Tarsus'a Gelişinin Yıldönümü	17 Mart
5	18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü	18 Mart
6	21 Mart Nevruz Bayramı	21 Mart
7	Uluslararası Tarsus Yarı Maratonu	Mart
8	Tarsus Resim Festivali	Nisan
9	Eshab-ı Kehf'te Hıdırellez Etkinlikleri	Mayıs
10	Uluslararası Tenis Turnuvası	Nisan-Mayıs
11	Futbol Turnuvası	Mayıs
12	Eshab-ı Kehf Minikler Futbol Festivali	Haziran
13	Ramazan Ayı Etkinlikleri	Temmuz
14	30 Ağustos Zafer Bayramı	Ağustos
15	Karacaoğlan Şelale Şiir Akşamları	Eylül
16	Yenice Barış ve Kültür Festivali	Eylül
17	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim
18	27 Aralık Tarsus'un Düşman İşgalinden Kurtuluşu	27 Aralık
19	Bereket Çorbasına Davet	Her Cuma Günü



14 Şubat 2014 Sevgililer Günü etkinliği



18 Mart 2014 Çanakkale Zaferi ve Şehitleri anma günü



17 Mart Atatürk'ün Tarsus'a gelişinin kutlanması



Karettta Bisiklet turnuvası



Ramazan ayı etkinliği



Hıdırellez kutlamaları

BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNİN 2014 YILINDA YAPMIŞ OLDUKLARI HİZMETLER

1-Özel Kalem Müdürlüğümüz;

Müdürlüğümüz aracılığıyla kardeş şehirlerimizden gelen misafirlerimiz ağırlandı.



**Almanya Cumhurbaşkanının Katılımıyla
Kubat Paşa Medresesinin açılış tören etkinliği**



Tataristan Cumhur Başkanı



Aznakay'dan gelen Heyet



Aznakay'dan gelen Heyet



Celalabat'tan gelen Heyet

2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz;

a)Belediyemizde 2014 yılında Sözleşmeli Personel pozisyonunda Memur çalıştırılabilmesi için Belediye Meclisince karar alınmıştır.

b)22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğü giren Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Doğrultusunda Boş memur kadroların iptali dolu memur kadroların değişiklikleri Belediye Meclisince karar alınarak işlem yapılmıştır.

c)Belediyemizde 657 Sayılı yasa kapsamında görev yapan personellere ödenen iş güclüğü, iş riski, teminde güclük zammı, mali sorumluluk ve özel hizmet tazminatı ile ilgili I, II ve III sayılı cetveller Resmi Gazetede yayınlanan oranlara göre tanzim edilerek valilik onayına her yıl sunulmaktadır.

d)4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan personellerden 7 kişi, 657 Sayılı yasaya tabi personellerden 1 kişi olmak üzere toplam 8 kişinin emeklilik evrakları düzenlenerek emekliye sevk edilmiştir.4857 Sayılı İş Kanununa tabi personellerden 1 kişinin iş akdi fesh edilmiştir. Ayrıca 6360 Sayılı Yasa kapsamında Mersin Valiliği tarafından kurulan komisyonca alınan karar ile 275 Sürekli işçi ve 94 Memur Mersin Büyükşehir Belediyesine devirleri yapılmış olup, ilgili 6360 sayılı yasa kapsamında kapatılan belde belediyelerinden kurumumuza 28 Sürekli işçi ve 22 Memur personel devir edilmiştir. Ayrıca Kurumlar arası nakil yolu ile 27 adet memur personelimiz diğer kamu kurum ve kuruluşlarına geçiş yapmış ve 11 memur personel kurumumuza nakil yolu ile gelmiştir.6360 Sayılı Yasa kapsamında kurumumuza devir edilen sürekli işçiler bahse konu yasanın ilgili maddeleri doğrultusunda diğer kamu kuruluşlarına devir edilmiştir.

e) Belediyemizde 2014 yılında 1 adet 4857 sayılı yasaya tabi eski hükümlü personel işe alınmıştır.

f) 2014 yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın (Devlet Personel Başkanlığı) 10 Nisan 2014 tarih ve 28968 Sayılı Resmi Gazetede yürürlüğe giren Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak Belediyemiz C15 grubuna geçtiğinden 489 adet kadro Tarsus Belediye Meclisi tarafından ihdas edilmiştir.

g) Belediye Yemekhanesine alınan Gıda ve Temizlik maddelerinin sözleşmeleri Müdürlüğümüzce düzenlenmektedir.

2014 yılı Eğitimlerimiz:



Değerler Eğitimi



TSE ISO EN 2001 İç Tetkik Eğitimi



İtfaiye İlk Yardım Eğitimi



Strateji Geliştirme Yöneticileri Toplantısı



Yangın tatbikatı eğitimi

S. NO	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİME KATILACAKLAR	EĞİTİM DÖNEMİ	EĞİTİMİ VERECEK OLAN	SÜRE	KATIL. SAYISI
1	Aile Danışmanlığı Sertifika Programı	Oktay YILDIRIM Musa CEYLAN	3 Ocak 2014	Kariyer Akademi	450 Saat	2
2	İlkyardım Yenileme Eğitimi	İtfaiye Müdürlüğü Pers.	06 Ocak 2014	Necip Tolga YÜCEER	1 Gün	5
3	İlkyardım Eğitimi	İtfaiye Müdürlüğü Pers.	14-15 Ocak 2014	Işıl Berat BEYDAĞ	2 Gün	4
4	Yazılım ve Donanım Eğitimi	Yusuf BACANAK Ali ÇİFTÇİ	10-13 Şubat 2014	IBM Uzmanı	3 Gün	2
5	6331 sayılı Büyükşehir Yasasının Uygulanması	İlgili Personel	13-14 Şubat 2014	Çukurova Belediyeler Birliği	2 Gün	19
6	Kazananlar Konferansı 2014	Belediye Başkanı KYK Üyeleri, İlgili Personel	19 Şubat 2014	KalDer	1 Gün	10
7	Restorasyon İşlerinde Keşif ve Hakediş Uygulamaları	Fevziye KÖKDİL Pınar ŞENER	26-28 Şubat 2014	Tarihi Kentler Birliği	3 Gün	2
8	Evlendirme Süreci 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu	Adem ÇOCALAK	27-28 Şubat 2014	Türkiye Belediyeler Birliği	2 Gün	1
9	Stratejik Planlama, Süreç Yönetimi ve İyileştirmeleri Eğitimi	Ender HORATA Öznur KALELİ ÖZEL	14 Mart 2014	Robert Bosch Bursa Fabrikası Uzm	1 Gün	2
10	Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik	Hakan KUMDERELİ	14 Mart 2014	Türkiye Belediyeler Birliği	1 Gün	1
11	Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik	Fevziye KÖKDİL Hakan KUMDERELİ	19-21 Mart 2014	Türkiye Belediyeler Birliği	3 Gün	2
12	Hibe Programı Bilgilendirme ve Tanıtım Günleri	Hakan KUMDERELİ İrem BAL	11 Nisan 2014	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bak.	1 Gün	2
13	Malatya Örneği: Kent Merkezinden Çevre İlçelere Uzanan Bütüncül Koruma Deneyimi	Betül ÇALIŞKAN	14-16 Mayıs 2014	ÇEKÜL Akademi	3 Gün	1
14	Edirne Örneği: Kent Merkezinden Çevre İlçelere Uzanan Bütüncül Koruma Deneyimi	Fevziye KÖKDİL Pelin GÖNEN	04-06 Haziran 2014	ÇEKÜL Akademi	3 Gün	2
15	TMÖ 2014 Yılı Kamu Kategorisi Değerlendirici Yetiştirme Programı	Ender HORATA	16-17 Haziran 2014	KalDer	2 Gün	1
16	İç Tetkik Hazırlık Eğitimi	İlgili Personel	20 Haziran 2014	Ender HORATA	1 Gün	25
17	6360 Sayılı Kanun Kapsamında Küresel Isınma ve Kentsel Dönüşüm Eğitimi	F. Funda ÇOBAN Demet BERİK Erdem AKGÜL M. Emin SAĞLAM	24-25-26 Haziran 2014	Çukurova Belediyeler Birliği	2 Gün	4

S. NO	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİME KATILACAKLAR	EĞİTİM DÖNEMİ	EĞİTİMİ VERECEK OLAN	SÜRE	KATIL. SAYISI
18	İletişim-Protokol-Belediyelerde Stratejik Plan Uygulamaları	Rıdvan AKSOY Ali BAGRIK Ender HORATA İbrahim GÜRSOY Ersoy YALÇIN Fatma KARA Merve SAYGI Hakan KUMDERELİ Ünal KAZAN Volkan TOPAL	24 Temmuz 2014	Çukurova Belediyeler Birliği	1 Gün	10
19	12. Kamu Yönetimi Forumu	Ender HORATA	12-13 Eylül 2014	Türkiye Belediyeler Birliği	2 Gün	1
20	TMÖ 2014 Yılı Kamu Kategorisi Uzlaşım Toplantısı	Ender HORATA	15-16 Eylül 2014	KalDer	2 Gün	1
21	İş Mükemmelliği 2014	Ender HORATA	17 Eylül 2014	Bimser Çözüm	1 Gün	1
22	Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı	Şevket CAN	30-31 Ekim 2014	Çukurova Belediyeler Birliği	1 Gün	1
23	Hayatla İletişim	Elif Seda SAĞLAM Derya DAL Öznur KALELİ ÖZEL İrem BAL K. Melis ÇUKUROVA	17 Kasım 2014	KalDer	1 Gün	5
24	EFQM Modelinde Sürdürülebilirlik Anlayışı ve Uygulama Çerçevesi	Ender HORATA Hakan KUMDERELİ	17 Kasım 2014	KalDer	1 Gün	2
25	Çalışanların Yetenekleriyle Başarma	İbrahim GÜRSOY	17 Kasım 2014	KalDer	1 Gün	1
26	Bilişsel-Zihinsel Becerilerin Önemi ve Geliştirme Teknikleri	M. Ramazan GÖZENER Hakan KARAOĞLU	17 Kasım 2014	KalDer	1 Gün	2
27	Temel İlk Yardım Eğitimi	Ömer BEYBOLAT Hasan KÖSEÇİ	11-12 Aralık 2014	Algı Akademi	2 Gün	2
28	Kamu İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi Eğitimi	Ender HORATA Dilşat ACER	14-15-16 Aralık 2014	BUMKO	3 Gün	2
29	2014 TMÖ Sürecini Gözden Geçirme Toplantısı	Ender HORATA	19 Aralık 2014	KalDer	1 Gün	1
30	46001 Elektrik İç Tesislerinin Denetimi ve Raporlama Eğitimi	Emine KARA	26-27 Aralık 2014	TMMOB	2 Gün	1
			TOPLAM	750 Saat	50 Gün+ 450 Saat	115

3-Yazı İşleri Müdürlüğümüz;

Gelen ve Giden Evraklar:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne elden ve posta kanalıyla gelen evrak 6125 adet, Başkanlıktan yazılan (giden) evrak sayısı 448 adet olup, toplam gelen-giden evrak sayısı 6573 adettir. Bu evraklar ilgili dairesine havalesi yapılarak, gelen ve giden evrak kayıt defterine kaydedildikten sonra ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiştir.

Yazı İşleri kaleminde standart dosya planına göre gelen ve giden evraklar dosyalanmaktadır.

Encümen Kararları

1 -) Müdürlüklerden gelen evraklar Belediye Başkanının veya Belediye Başkan Yardımcısı tarafından havale edilen Encümene girecek olan evraklar zimmet karşılığı alınır.

2 -) Gelen evraklar kontrol edilip sayı ve tarih numarasına göre Encümene sunulmak üzere düzenli bir şekilde dosyalanır.

3 -) Encümene sunulan evraklar Encümen üyeleri tarafından görüşülerek Encümen üyeleri tarafından onaylanıp karar altına alınan evraklar Encümen karar defterine tarih, sayı ve sıra numaralarına göre yazılır daha sonra Bilgisayar ortamında 4'er nüsha halinde çıktısı alınır. Encümen üyelerine imzalatılır, imzaları tamamlandıktan sonra 2 nüshası Yazı İşleri Kalemi'nde dosyalanır öteki 2 nüsha ise gelen evrak ile birlikte ilgili müdürlüğe gönderilir.

Belediye Encümeni bu dönem zarfında 51 adet Encümen toplantıları yapılmıştır. Bu toplantılara toplam 678 adet evrak gelmiş ve Encümen Üyelerinin öngördükleri doğrultuda karara bağlanmıştır. Kararlar Encümen defterine kaydedilmiş, ilgili birimlere zimmetle gönderilmiştir.

Belediye Meclis Kararları:

1 -) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereği Belediye Meclisi her ayın ilk haftası Belediye Başkanının önceden kararlaştırdığı bir günde ve belirlenen yerde toplanır. Meclis toplantıları halka açıktır.

2 -) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi gereği Her ayın ilk günündeki Belediye Meclis gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur.

3 -) Müdürlükler tarafından Mecliste görüşülecek evraklar Meclis öncesi Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilir. Görüşülecek evraklar Yazı İşleri Müdürlüğünde meclise sunulmak üzere hazırlanır ve bu evraklardan birer surette parti grup başkanlarına gönderilir.

4 -) Belediye Meclisinde görüşülen evraklar karar altına alındıktan sonra tutanak altına alınır. Tutanak altına alınan kararlar Meclis kararları şekline dönüştürülür. Tutanak ve kararlar Meclis başkanı ve kâtip üyeler tarafından imzalanır ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılır.

5 -) Kesinleşen kararlar 4 suret yazılarak 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi gereği en geç yedi gün içinde mülki idare amirine gönderilir ayrıca yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur. Oluşturulan kararlar ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilir.

2014 Yılı içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği bu dönemde 13 olağan, meclis toplantısı yapılmıştır. Mecliste 124 Adet evrak görüşülmüş olup, bu meclis kararları düzenli bir şekilde yazıldıktan sonra, Belediye Başkanı ve Divan Kâtiplerine imzalatılarak yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına iletilmiştir. Kararların asılları dosyalanarak muhafaza edilmektedir. Birer suretleri zimmet karşılığı ilgili birimlere gönderilmiştir. Meclis Gündemleri Belediye Başkanı

direktifleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce düzenlenerek, Meclis Üyeleri yine Müdürlüğümüzce toplantılara davet edilmektedir.

Evlendirme İşleri

01/01/2014-31/12/2014 tarihleri arasında 2666 çift Belediyemiz evlendirme Memurluğuna müracaatları olmuş, nikah akitleri düzenlenip bağlı bulundukları Nüfus Müdürlükleri ile yazışmaları yapıp evlilikleri bildirilmiştir. 2666 çiftin dosya işlemleri defter kayıtları ve Uluslararası Aile Cüzdanları tanzim edilerek imza törenleri sağlanmıştır. 2666 çiftin dışında 120 kişiye Evlenme İzni düzenlenerek kendilerinin istedikleri il veya ilçede nikah akti yapmaları sağlanmıştır.

Belediyemizin 380 kişilik Nikah Salonu Nikah Törenlerine, toplantı ve panellere açık tutulmuş olup, 41.275,00-TL gelir elde edilmiştir.



4- Hukuk İşleri Müdürlüğümüz;

Tarsus Belediye Başkanının vermiş olduğu vekaletname çerçevesinde Tarsus Belediyesi tarafından veya Tarsus Belediyesi aleyhine açılan dava ve icra takiplerini kurum adına takip etmek, sonuçlandırmak, belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, diğer müdürlüklere hukuki görüş bildirmek.

2014 yılı içerisinde açılan icra takip dosyaları sayısı: 74 ADET

İnfaz olan dosya sayısı: 82 ADET

Geçmiş yıllardan gelen ve devam etmekte olan icra dosya sayısı: 175 ADET

Olarak tespit edilmiştir.

6360 sayılı "13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" gereğince; Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Meski'ye devredilen dava dosyası sayısı toplam 176 adet, İcra takip dosyası sayısı ise; 259 adet olarak tespit edilmiş olup, aşağıda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Meski'ye Devredilen; Belediyemizce takibi başlatılarak Su borcundan kaynaklı icra takip dosya sayısı (2 adedi itirazlı olmak üzere) 234 adet;

Belde Belediyelerden gelen ancak Büyükşehir Belediyesinin görev alanına girmesi nedeniyle devredilen icra takip dosyası 6 adet;

Dava dosyası sayısı 27 adet;

Meski'ye devredilen toplam dosya sayısı (dava dosyası + icra takip dosyası) : 267 adet olarak tespit edilmiştir.

Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığına Devredilen; Dava Dosyası sayısı 149 adet, Belediyemizce başlatılarak devredilen İcra takip dosyası 17 adet,

Belde Belediyelerden gelen ancak Büyükşehir Belediyesinin görev alanına girmesi nedeniyle devredilen icra takip dosyası 2 adet;

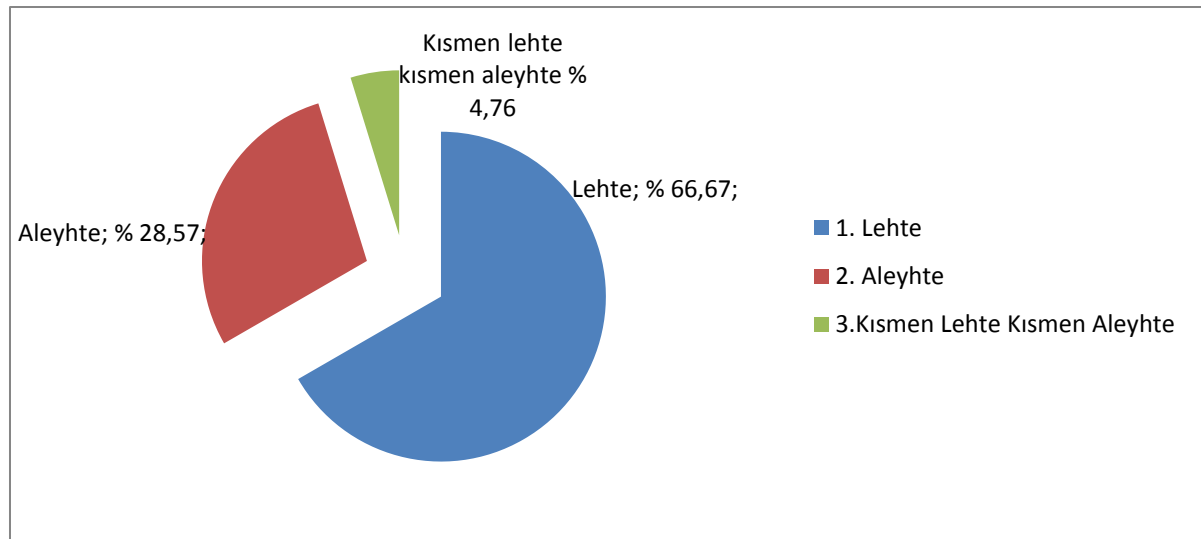
Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilen toplam dosya sayısı (dava dosyası + icra takip dosyası) : 168 adet olarak tespit edilmiştir.

6360 Sayılı "13 İlde Büyükşehir Belediyesi Ve 26 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" Gereğince; Devir Alınan; Dava dosyası sayısı 8 adet, Bahşiş Belediyesine karşı başlatılan İcra takip dosyası 1 adet olarak tespit edilmiştir.

Kanun gereği köy tüzel kişilikleri sona eren köylerin borçlarının, hak ve alacakları belediyemize geçmiş olduğundan, 3 adet ilamdan doğan alacak, 1 adet fatura ödemesi, 1 adet ilamsız takipten kaynaklanan alacak ödemeleri yapılmıştır.

2014 Yılında Adli Mahkemelerde; toplam 85 adet yeni dosya açılmıştır.2014 yılında açılan ve geçmiş yıllardan gelecek devam eden dosya sayımız 89 adet olarak belirlenmiştir.

Karara çıkan dosya sayısı 121 adet olup, 82 adedi lehte, 25 adedi aleyhte, 2 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte, 10 adet konusuz kalması nedeniyle karar verilmesine yer olmayan, 1 adet düşme olarak, 1 adet işlemden kaldırma olarak sonuçlanmıştır.



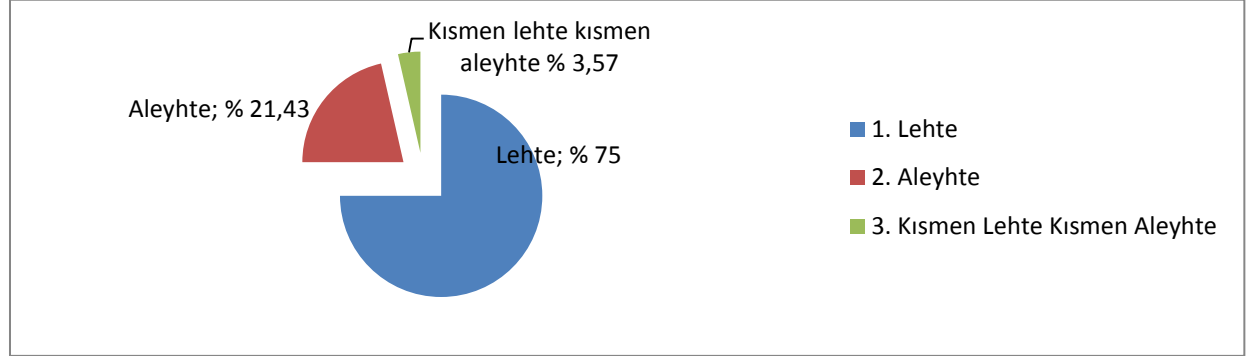
2014 yılında karar tashihinden dönen dosya sayısı 1 adet olup lehte sonuçlanmıştır.

2014 Yılında İdari Mahkemelerde; toplam 71 adet yeni dosya açılmıştır

2014 yılında açılan ve geçmiş yıllardan gelerek devam eden dosya sayımız 80 adet olarak belirlenmiştir. Karara çıkan dosya sayısı 22 adet olup, 13 adedi lehte, 1 adedi aleyhte, 2 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte, 6 adedi işlemden kaldırma olarak sonuçlanmıştır.

Temyiz incelemesine gönderilen (Başkanlık + Şahıslar) Dava dosyası sayısı 6 adet

Karar tashihine gönderilen (Başkanlık + Şahıslar) dava dosyası sayısı 97 adet, karar tashihinden dönen dava dosyası sayısı 28 adet olup, 21 adedi lehte, 6 adedi aleyhte, 1 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte sonuçlanmıştır.



Temyizden dönen dava dosyası sayısı 115 adet olup, 57 adedi lehte, 14 adedi aleyhte, 44 adet Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte sonuçlanmıştır.

5-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz;

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tarsus Belediye Başkanı veya görevlendirdiği başkan yardımcısı tarafından verilen görevleri “5393 sayılı Belediyeler Kanunu”, “Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği” ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde gereken itina ve çabuklukla yapmak, hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlar.

2014 yılında baskıya verilen hizmetlere ilişkin bilgi;

SIRA NO	VERİLEN HİZMET	HİZMETİ VEREN FİRMA/KİŞİ	HİZMETTEN YARARLANAN VATANDAŞ SAYISI	HİZMETE YÖNELİK ŞİKAYET SAYISI
1	52.000 davetiye baskısı	Bld. Matbaası	52.000 kişi	0
2	170.000 broşür baskısı	Bld. Matbaası	Tüm Tarsus	0
3	400 adet Değişik Birimlerin matbu evrak baskısı	Bld. Matbaası	Tüm Birimler	0
4	7000 Adet Belediyemiz etkinliklerinin afiş baskısı	Bld. Matbaası	Tüm Tarsus	0
5	2000 adet Nusret Kitapçığı baskısı	Bld. Matbaası	2000 kişi	0
6	2000 adet Tarsus'un kurtuluş destanı kitapçığı baskısı	Bld. Matbaası	2000 kişi	0
7	52.000 adet Posta, Kurye ve Kargo Gönderimi	Ptt,Kurye,Kargo	52.000 kişi	0

2014 yılında Basın yoluyla yapılan haberlerden derlemeler;

- TAŞKUYU MAĞARASI TURİZMİN HİZMETİNDE
 - BAŞKAN CAN, “TÜRKİYE ÖNEMLİ BİR TURİZM ALANINA SAHİP OLDU”
 - KAYMAKAM GÖÇ, “EMEĞİ GEÇENLERE TEŞEKKÜR EDİYORUZ”
 - BAŞKAN KOCAMAZ, “TARSUS’TA KAZDIĞINIZ HER YERDEN ADETA TARİH FİŞKİRİYOR”
- Tarsus'ta, 2006 yılında ortaya çıkarılan ve Tarsus Belediyesi tarafından restorasyonu yapılan Taşkuyu Mağarası turizmin hizmetine girdi.



- “5. TARSUS CUP ULUSLARARASI KADINLAR TENİS TURNUVASI” PROTOKOLÜ İMZALANDI
- 11 ÜLKEDEN TENİSÇİ KATILACAK



6-Mali Hizmetler Müdürlüğümüz;

Tarsus Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı 6 yöneticilik faaliyet göstermektedir:

- Muhasebe Yöneticiliği
- Ön Mali Kontrol Yöneticiliği
- İç Kontrol Yöneticiliği
- Gelirler Yöneticiliği
- Strateji Geliştirme Yöneticiliği
- Fiyat Araştırma Yöneticiliği

• Stratejik plan hazırlıklarının koordinasyonu

Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Stratejik planın hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğünce ilgili birimlere gönderilir. Stratejik planın hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeler, görev alanları çerçevesinde, ilgili birimlerce hazırlanır ve belirlenen süre içinde mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır.

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu

Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Birim performans programları harcama birimleri tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Mali hizmetler müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle idare performans programını hazırlar. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır.

Bütçenin hazırlanması

Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Her bir harcama yöneticiliği bütçe teklifini hazırlayarak birim performans programıyla birlikte Strateji Geliştirme Yöneticiliğine gönderir. Harcama yöneticiliği temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, idarenin Stratejik Planı, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır. İdarenin bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınır.

Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi

Bütçe işlemleri, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

(2) Bütçe kayıt ve işlemleri, mali hizmetler müdürünün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulur.

Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili

İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. İdarelerin işlemlerinden herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini gerektirenler, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından mali hizmetler müdürlüğüne bildirilir.

Ön mali kontrol işlemleri

Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması

İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Bu kayıtlar belirlenecek sürede ilgili birim tarafından mali hizmetler yöneticiliğine bildirilir. Mali hizmetler müdürlüğünce bu kayıtlar konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri mali hizmetler yöneticiliğince hazırlanır.

Bütçe kesin hesabının hazırlanması

Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır.

Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması

Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge mali hizmetler müdürlüğünce hazırlanır.

İç kontrol sistemi ve standartları

Mali hizmetler müdürlüğü, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar.

Vatandaşa Verilen Hizmetler:

Tarsus Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince asker aylığı ödemesi yapılmaktadır. 2014 yılı içinde toplam 39.960,00- TL toplam asker aylığı ödemesi yapılmıştır.

Muhasebe Yöneticiliğince birime gelen yüklenici, ticarethane ve emanet hesaplardan kişi ve kurumlara ödemeler yapılmaktadır. 2014 yılı içinde gelen ödeme evraklarından %82'si ödenmiş geri kalanı bir sonraki yıla devretmiştir.

Tarsus Belediyesince; birlik, dernek ve kuruluşlara toplam 408.536,14TL ödeme yapılmıştır.

Harcama birimlerinden 3239 adet talep gelmiş tamamı değerlendirilip kara bağlanmıştır. Satın alma kararlarımız elektronik ortamda arşivlenmektedir. Böylece fiziki arşivleme sorunu ortadan kaldırılarak kâğıt, zaman, yer ve maliyetten tasarruf yapılmıştır.

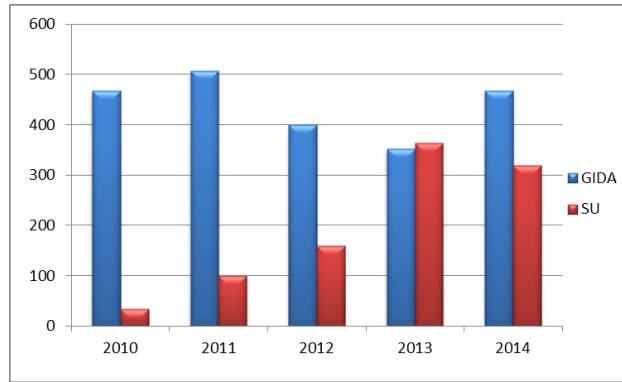
7-Sağlık İşleri Müdürlüğümüz;

Müdürlüğümüzde isteğe bağlı ücreti karşılığında gıda ve su analiz hizmetleri verilmektedir. Ayrıca gelen şikâyetler doğrultusunda şehir şebeke suyunun ve piyasada satılan gıdaların ücretsiz olarak analizi yapılmaktadır.

Gelen şikâyetler Zabıta Müdürlüğü bünyesinde 153 hattında ve internet ortamında değerlendirilmektedir.

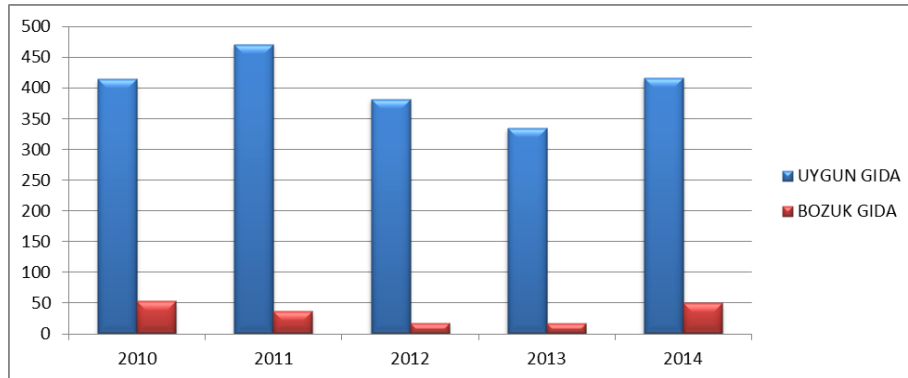
2014 yılında 786 adet gıda ve su numunesi alınarak analizi yapılmıştır

	2010	2011	2012	2013	2014
GIDA	467	508	400	352	467
SU	34	100	160	364	319



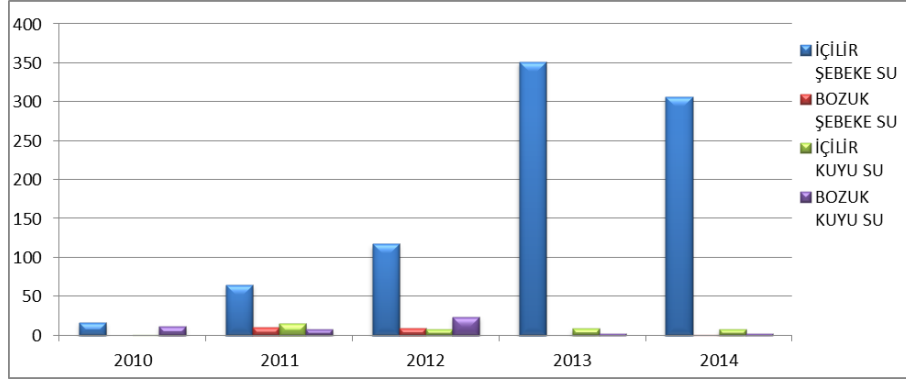
2014 yılı uygunsuz gıda numunelerinin karşılaştırılması aşağıda belirtilmiştir

	2010	2011	2012	2013	2014
UYGUN GIDA	414	471	382	335	417
BOZUK GIDA	53	37	18	17	50
BOZUK GIDA %	11,35	7,28	4,50	4,83	10,7



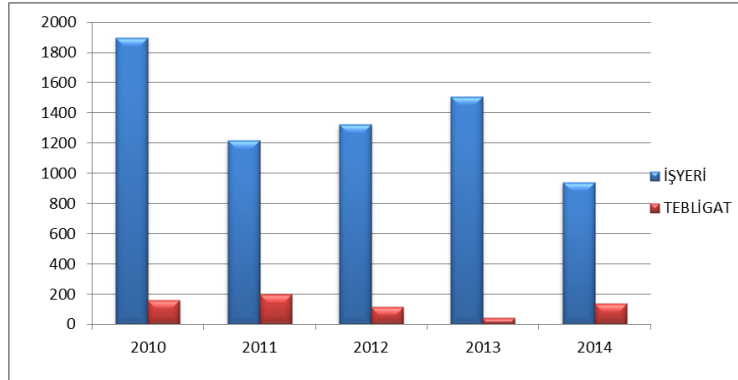
2014 yılı uygunsuz su numunelerinin karşılaştırılması aşağıda belirtilmiştir.

	2010	2011	2012	2013	2014
İÇİLİR ŞEBEKE SU	17	65	118	352	307
BOZUK ŞEBEKE SU	0	11	10	0	1
İÇİLİR KUYU SU	1	16	8	9	8
BOZUK KUYU SU	12	8	24	3	3



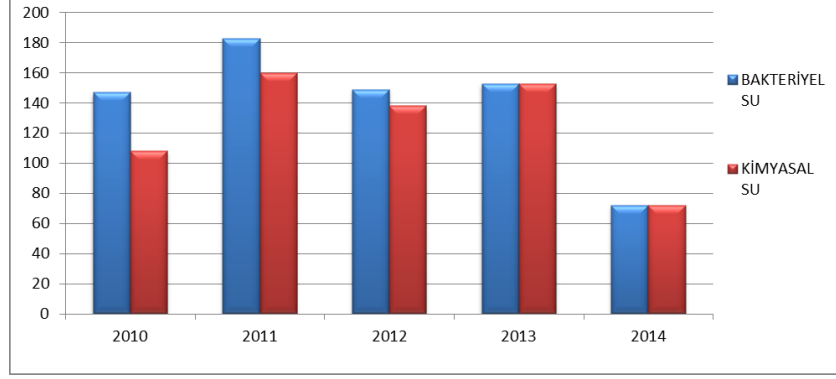
2014 yılında denetlenen ve tebliğat verilen işyeri sayısı aşağıda belirtilmiştir.

	2010	2011	2012	2013	2014
İŞYERİ	1899	1216	1326	1505	941
TEBLİGAT	161	201	114	44	137



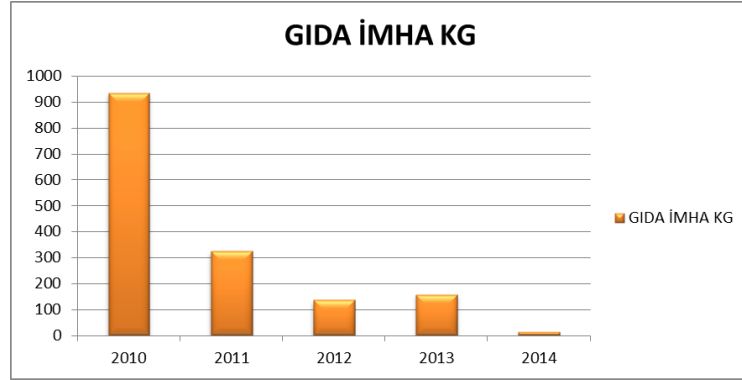
2014 yılında Mersin İl Halk Sağlığı Laboratuvarına 72 adet bakteriyel,72 adet kimyasal su numunesi analizi yaptırılmıştır.

	2010	2011	2012	2013	2014
BAKTERİYEL SU	147	183	149	153	72
KİMYASAL SU	108	160	138	153	72



2014 yılında 13kg gıda maddesi imha edilmiştir.

	2010	2011	2012	2013	2014
GIDA İMHA KG	934	325	137	158	13



8-Fen İşleri Müdürlüğümüz;

Müdürlüğümüz yıl içerisinde gelen şikayet ve talepleri kayıt altına alıp, ilgililerince sonuçlandırılmaktadır.

2014 YILI GELEN ŞİKAYET VE TALEPLER						
GELEN SAYI	GELEN TARİH	GELDİĞİ YER	KONUSU	CEVAP VERİLDİ İŞE SAYISI	CEVAP VERİLDİ İŞE TARİHİ	KONUSU
72	02.01.14	Aktif Yapı İnşaat - Emlak (Hakan Kara)	Sucular Mevkii 203 Ada 4 Ve 6 Parsel İle Kalburcu Mevkii 289 Ada 6 Parselde İnşaata Başlayacağımdan Dolayı Yol Açılması.			Yol Açılması
93	02.01.14	Halil Erkaçmaz	Yunus Emre Mahallesi 3763 Ada 3 Nolu Parselde Yapmış Olduğum İnşaatıma Ulaşımımı Sağlamak İçin 4510 Nolu Sokağın Açılması Gerekmetedir.	5861	21.02.14	Yol Açılması
164	03.01.14	Bahri Turaç	Kaleburcu Köyü 290 Ada 5 Parselde İnşaata Başlayacağımızdan Dolayı Yolun Açılması.	5389	21.02.14	Yol Açılması
1998	17.01.14	Hasan Şanlı	Yeni Mahalle 4036 Sokak Hakkı Özbaşıoğlu Sitesi. Yolun Asfalt Yapılması Hk.	3842	04.02.14	Talep
2186	20.01.14	Emirhan Aksan (Gaziler Mahalle Muhtarı)	Mahallemiz 1807 Sokak No: 21 Konumunda Bulunan Yıkıntı Viranenin Moloz Yığımlarının Temizlenmesi.			Talep
2187	20.01.14	Yaşar Yoldar	Gazipaşa Mahallesi 1961 Sokak İnşaat Yaptırmaktan Dolayı Yolun Açılması.	5846	21.02.14	Yol Açılması
2536	22.01.14	Rafet Engel	Ergenekon Mahallesi 297 Ada 7 Parselde Kayıtlı Bulunan Arsa Üzerine İnşaat Yaptıracağımdan Yolun Açılması	5853	21.02.14	Yol Açılması
2685	23.01.14	İbrahim Evcimen	Kanal Spor Sahası İle Sitemiz Arasında Bulunan Sokağın Işıklandırması Projede Gözükmemesi Nedeni İle Yapılmamış Olup Bu Sokak Madde Bağımlıları Ve Alkol İçicilerinin Meskeni Haline Gelmiştir. Bu Nedenle Çocuklar Ve Üçüncü Şahıslar İçin Teklike Arz Etmetedir. Bu Sokağın Işıklandırılması Hk.	2828	27.01.14	Talep
3047	27.01.14	Ali Tamkan	Gaziler Mahallesi 356 Ada 4 Nolu Parsel Sahibiyim Dere Yatağının Değiştirilmesi Hk.	3839	04.02.14	Talep
3240	28.01.14	Sykim Kimya İnşaat San. Tic. Ltd. Şti.	1453 Ada 3 Parselde Yapımı Devam Eden İnşaatımızın Arka Tarafına Düşen Ve İmar Planında Görülen Yolun Acilen Açılması.	3845	04.02.14	Yol Açılması

3365	29.01.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı Yunus Emre İlkokulu Müdürlüğü (Ramazan Yalak Okul Müdür V.)	Kum Talebi.	3317	30.01.14	Talep
3672	31.01.14	Şehitler Tepesi Mahallesi 3625 Sokak Sakinleri	Tarsus Şehitler Tepesi Mahallesi 3625 Sokaktaki Mahalle Sakinlerinin Namık Kemal İlköğretim Okulun Kısa Yoldan Ana Caddeyi Kullanmadan Gidebilmeleri İçin Mahallemizde Bulunan Patika Toprak Yola Betondan Merdiven Yapılması.	3834	04.02.14	Talep
3764	31.01.14	Akçakocalı Köyü Muhtarı Muhammet Mustafa Döner	Akçakocalı Merkez Mahallesine Yaklaşık 700 Metrelik Yola Stepizeli Bakıma Yapılması Hk.			Talep
4132	05.02.14	Mustafa Şenboğa	Kırklarsırtı Mahallesi 2624 Sokak No:14 Yolun Devamının Açılması.	3836	05.02.14	Talep
4361	06.02.14	İzzet Sakmak	Gaziler Mahallesi 1864 Sokak Devamının Açılması	5864	21.02.14	Talep
4362	06.02.14	Sami Cilalı (Ulaş Köyü Muhtarı)	Köyümüzde Ara Yollarda Kullanılmak Üzere Stabilize Malzemeye (Çakıl) İhtiyacı Vardır.			Talep
4602	07.02.14	T.C Tarsus C Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü	Yenice Tuğladan 2.000 Adet Tuğla Hibe Edilmiştir. Hibe Edilen Tuğlanın Yeniceden Kurumumuza Getirebilmesi İçin 10/2/20014 Tarihinde 1 Adet Damperli Aracın Tahsis Edilmesi.			Talep
4851	11.02.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı Damlama Şehit Mehmet Akif Sönmez İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü (Eren Kaya)	Okulumuza İlçemiz Tarsus Endüstri Meslek Lisesi' Nden Öğrenci Sıra- Masalarının Getirilmesi Gerekmektedir. Araç Temini Hk.			Talep
5219	14.02.14	Yaşar Rüzgâr	Kırklarsırtı Mahallesi 113 Ada No:7 Parselde İnşaat Başlamak İstiyoruz. İmar Yolunun Açılması.			Yol Açılması
5323	14.02.14	Çukurova Makina İmalat Ve Ticaret A.Ş.	Fevzi Çakmak Mahallesi 331 Ada 21 Parselde Kayıtlı Şahin Mahallesi Sait Polat Bulvarı No:322/A Adresinde Bulunan Fabrikamızın Ulaşımını Sağlamak Amacıyla 32102 Nolu Sokağın Açılması.	5868	21.02.14	Yol Açılması
5805	19.02.14	Ova Oluklu Mukavva Ambalaj (Cemal Bulakoğlu Ve Zafer Koldaş	Şahin Mahallesi 3259 Sokak No:5/A 32102 Numaralı Sokağın Trafığa Açılması.	5870	21.02.14	Yol Açılması

6238	24.02.14	Bilgi İşlem Yöneticiliği	Bilgi Edinme Hk. Ercüment Gökay. Çağlayan Mahallesi 1007 Sokak Hk.	6186	25.02.14	Talep
6245	24.02.14	Yusuf Elibol	Mithatpaşa Mahallesi 2807 Sokak No:32. Kapı Önünde Yol Çökmesi Ve Kanalizasyon Beton Ve Kapakların Kırılması Ve Ayrıca Aynı Adresdeki Mesken Duvarının Yol Çökmesinden Dolayı Yıkılacak Duruma Gelmesi Tehlike Arz Etmektedir. Buna İlişkin Mesken Duvarı Ve Yolun Onarılması Hk.			Talep
6288	24.02.14	Özgün Özçifçi	Gazipaşa Mahallesi Bulunan Arazi İçine Asfalt Dökülmesi Hk.	15027	22.05.14	Şikâyet
7157	03.03.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	Sandık Kurulu Başkan Ve Memur Üyelerine Kurs Verilmesi.	7049	04.03.14	Talep
7162	04.03.14	Halit Akkız	Şehitler Tepesi Mahallesi Kasım Ekenler Bulvarı Dilek Apartmanı Otopark Giriş Rampasının Yapılması.			Talep
7410	05.03.14	Tarsus Ticaert Borsası	Yeni Hizmet Binasına Yağan Yağmur Sebebiyle Çamur Olması Hk.			Talep
7632	06.03.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	Çevre Düzenlemesi Talebi Tarsus Ağız Ve Diş Sağlığı Merkezi	12921	07.05.14	Talep
8390	13.03.14	Songül Ertong	Eski Ömerli Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı Üzerinde Bulunan 67 Nolu Evimin Bitişğinde Bulunan Eski Binanın Duvarı Tehlike Arzettiğinden Operatör Ve Kepçe Yardımı İle Yıkılması			Talep
8567	14.03.14	Okyay Un San. Ve Tic. A.Ş.	Adıma Kayıtlı 4529 Ada 5 Nolu Parselde İnşaat Yaptığımdan Dolayı Yolların Açılması.	15114	22.05.14	Yol Açılması
8776	17.03.14	Tuğba Aslan	Şahin Mahallesi 2258 Ada 7 Parselde Bulunana Arsama İnşaat Yaptıracağımdan Yolun Açılması Gerekmetedir.	15025	22.05.14	Yol Açılması
9837	26.03.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü	Işıklı Trafik Sinyalizasyon Lambası. Abdi İpekçi Musalla Kavşağı.	9958	28.03.14	Talep
10134	31.03.14	Erhan Türkeköle	Çağlayan Mahallesi 1013 Sokak No:12 Garaj Yeri Önünde Bulunan Kaldırım Hk.			Talep
11061	10.04.14	Hasan Şanlı	Yeni Mahalle 4036 Sokak Hakkı Özbaşoğlu Sitesi. Yolun Asfalt Yapılması Veya Parke İle Döşenmesi.	10732	14.04.14	Talep

11654	15.04.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	Yol Açılması Talebi(Akşemsettin Mahallesi 0182 Sokak Sakinleri)			Yol Açılması
11657	15.04.14	Ayhan Tırpan	Öğretmenler Mahallesi 2958 Sokak No:10 Kapı Önü Kaldırımın İndirilmesi.			Talep
11796	16.04.14	Namık Kemal İlköğretim Okulu Müdürlüğü (Asım Pehlivan)	Bahar Şenliği Ve Kermesimizde Kullanılmak Üzere Ses Sistemi Sandalye Masa Ve Çadır İhtiyacı.			Talep
11979	17.04.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Müfülüğü	Kutlu Doğum Haftası. Işıklandırma, Ses Sistemi Ve Sahne Kurulması			Talep
12008	17.04.14	Rüstem Çelik	Yarbay Şemsettin Mahallesi 3907 Sokak Sonunda Bulunan Küçük Futbol Sahasının Malzeme İle Yükseltip, Sarı Kum Dökülerek Düzenlenmesi.			Talep
12025	17.04.14	Bilgi İşlem Yöneticiliği	Bilgi Edinme Hk. İsmail Afetekin. Fevzi Çakmak Mahallesi 1739 Sokak No:1-1. Mahalede Bulunan Demir Köprü Hk.	11347	18.04.14	Talep
12380	22.04.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı 27 Aralık İlkokulu Müdürlüğü (Bilal Solak)	Atıl Durumda Tehlike Arz Eden Binaların Yıkılması.			Talep
12999	28.04.14	Bilgi İşlem Yöneticiliği	Bilgi Edinme Hk. Rahim Özgün. Kanalizasyon Ve Yollar Hk.	12033	28.04.14	Talep
13223	29.04.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü	Araç Talebi Hk.			Talep
13224	29.04.14	Rüstem Çelik	Yeşil Alana Hafriyat Dökülüp Çevre Kirliliği Oluşturmuştur. Bu Alanın Temizlenmesi Hk			Talep
13225	29.04.14	Gürdemir Yapı San Ve Tic. Ltd. Şti.	İnşaat Alanı İçerisine Silindirme İşlemi Yapılmak İstenilmektedir. Kiralama İşlemleri İle İlgili Gerekli Bilgi Hk.			Talep
13621	02.05.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı 27 Aralık İlkokulu Müdürlüğü (Bilal Solak)	Yabancı Otların Biçilmesi Ve Çukurun Kapatılması			Talep
13650	02.05.14	Uğur Bolat	Çağlayan Mahallesi 1041 Sokak No:2 Kat 2. Asfalt Çalışmasından Sonra Evin Önü Enginde Kalması Ve Yağmur Suyunun Eve Zarar Vermesi.			Şikâyet

14041	06.05.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı Damlama Şehit Mehmet Akif Sönmez İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü (Eren Kaya)	Okulun İhtiyaçları Hk.			Talep
14087	07.05.14	Tunç Ticaret	Öğretmenler Mahallesi 2971 Sokak No:13/A (Hıdıroğlu Un Fabrikası Yanı) Adresinde Bulunan İşyerimde Zeminin Sıkıştırması İçin Belediyeye Ait Olan Silindiri Ücret Karşılığında Tahsis Edilmesi.			Talep
14380	08.05.14	Tunç Ticaret Ramazan Tunç	Öğretmenler Mahallesi 2971 Sokak No:13/A (Hıdıroğlu Un Fabrikası Yanı) Adresinde Bulunan İşyerine İçme Suyu Hattı Çekilmiş Olup Açılan Çukurlar Toprak İle Kapatılmış Fakat Gıda Üretimi Yapan İş Yerleri Sağlık Açısından Toz Ve Çamur İçinde Kalmıştır.			Şikayet
14521	09.05.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı Tarsus Zühtü Günaştı Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Okulçevresinin Temizlenmesi.			Talep
14665	12.05.14	Fahreddin Çalışkan	Anıt Mahallesi 0341 Sokak No:18 Tarsus. Anıt Mahallesi 348 Ada 25 Nolu Parselin Sahibi Erol Özeroğlu, Parselini Çöplük Haline Getirmesi Hk.			Talep
14698	12.05.14	İsmet Bozkurt	Barbaros Mahallesi 609 Sokak No:72. İşyeri Önü Yağmur Ve Benzeri Nedenlerden Dolayı Su Birikintisi Oluşması Hk.			Talep
15627				14884	21.05.14	
16062	20.05.14	A. Gökhan Kuş	2038 Ada 433 Parsel İnşaat Arsası İçerisinden Elektrik Kablosu Geçmektedir. Kablonun Kaldırılması.			Talep
16230	20.05.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı	Motorlu Taşıtlar Uygulama Sınavı Güzergâhına Rampa Yapılması			Talep
16233	20.05.14	A.Kadir Hızlı	Şehitishak Mahallesi Mevlana Cad.No7/1 Kaldırım Alçaltılması Hk.			Talep
16237	20.05.14	Gökşen Kaya	Ergenekon Mh. Ü Yaşar Oguzcan Bul. Dolgu Yapılması Hk.			Talep

16380	21.05.14	Murat Görmek	82 Evler Mh.3116 Sk No:19 Kaldırım Ve Yol Açılması Hk.			Yol Açılması
16423	21.05.14	Tevfik Yılmaz	İncirlikuyu Köyü 117 Ada 11 Ve 10 Parsel/111 Ada 6 Ve 5 Parsel 112 Ada 1 Parsel İmar Yolu Açılması Hk.			Yol Açılması
16428	21.05.14	Duran Kavraroğlu-Yılay Kavraroğlu-Selma Kırac-Havva Serpil Eldem	İncirli Kuyu Köyü 766/747 Nolu Parsellerde İmar Yolu Açılması Hk.			Yol Açılması
16674	22.05.14	Sabri Polattemur	Öğretmenler Mahallesi 2951 Sokak No:11/4 Hacalar Apartmanı. Sokağın Açılması Hk.			Yol Açılması
16688	22.05.14	Tozkooparan Zahit Mahallesi Muhtarı Ali İhsan Baran	Mahallemiz 3846 Sokak No:8 De Bulunan Arsanın Hafriyat Yığınının Kaldırılması	15389	26.05.14	Talep
17102	23.05.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Hukuk İşleri Şefliği	Yunusoğlu Mahallesi Sınırları İçerisinde Umumun İstifadesine Terk Edilmiş Yolun 2.305 M2 Sine Abdulcabbar Gönen Tarafından Narenciye Ağacı Dikmek Suretiyle Tecavüz Edildiği Belirlenmiş Ve Dosya İşlem Yapılmak Üzere Cumhuriyet Başsavcılığına Gönderilmiştir.			Şikâyet
17120	23.05.14	Gökşen Kaya	Ergenekon Mahallesi Ümit Yaşar Oguzcan Bulvarı Yolu Hk.			Şikâyet
17323	26.05.14	Uğur Bolat	Çağlayan Mahallesi 1041 Sokak No:2 Asfalt Dökülürken Evin Önü Enginde Kalması.			Talep
17579	27.05.14	Yusuf Bayar	Yeni Yapmış Olduğumuz Binanın Otopark Girişleri Ve Kaldırımın Yeniden Düzenlenmesi.			Talep
17614	28.05.14	Tuncer Altındağ	Bağlar Mahallesi 0451 Sokak No:4 Asfalt Hk.			Talep
17867	28.09.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı Hukuk İşleri Müdürlüğü	29.05.2014 Tarih Perşembe Günü Saat 09:00 - 11:00 Saatler Arasında İş Makinası Temini.			Talep
17871	28.05.14	Ramazan Sayın	Kırklarsırtı Mahallesi 129 Ada 3 Parselde Yapmış Olduğum İnşaata Kanalizasyon Hattının Bağlanabilmesi İçin 26107 Nolu Sokağın Açılması			Yol Açılması
17888	29.05.14	Kaburgediği Mahallesi Şirinevler Sakinleri Adına Ayhan Biçer	Kaburgediği Mahallesi Şirinevler Yollar Hk.			Talep
18024	29.05.14	Mehmet Kültür	Tarsus İncirlikuyu, 21 Lıç Pafta, 143 Ada, 1 Nolu Parsel İnşaat Yapmak İstiyorum. Söz Konusu Parselin Çevresinde Bulunan Yolların Açılması			Yol Açılması

18068	29.05.14	Camal Koç	Bağlar Mahallesi Mavi Bulvar Kesmen Petrol Karşısındaki Irmak Boyu Yolun Bozuk Olması Ve Bu Yolların Yapılması.			Talep
18089	29.05.14	Şahin Mahallesi Muhtarı Hüseyin Aydın	Mahallemiz 3260 Sokak No:32 Aboneye Ait Su Bağlanması Sonucu Bozulan Asfaltın Yerine Parke Döşenmesi Hk.			Talep
18365	02.06.14	Mustafa S. Ekizdoğan (Kızılmurat Mahallesi Muhtarı)	Kızılmurat Mah. 2714 Sokaktaki Boş Evin Hafriyatının Kaldırılması, 2721 Sokak Aydınlatması Hk.			Talep
Gelen Sayı	Gelen Tarih	Geldiği Yer	Konusu	Cevap Verildi İse Sayısı	Cevap Verildi İse Tarihi	Konusu
18455	02.06.14	Ahmet Bulşan	Akşemsettin Mahallesi Devlet Bahçeli Bulvarı Görkem Apartmanı A Blok			Talep
18948	09.06.14	Bilgi İşlem Yöneticiliği	Bilgi Edinme Hk. Duygu Yılmaz	17187	10.06.14	Talep
19077	10.06.14	Mustafa Özdin	Kırklarsırtı Mahallesi 2641 Sokak Özcınar Apt. Havlu Duvarı Hk.			Talep
19129	10.06.14	Ruhi Kuru	Sarıveli Köyü Anayol Kenarında Kahve İle Cami Arasındaki Elektrik Direğinin Kenara Alınması Hk.	17605	12.06.14	Talep
19169	11.06.14	Fuat Doğan	Belen Mahallesi 1511 Parsel Nolu Taşınmaza Ait Yolun Açılması.			Yol Açılması
19176	11.06.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Gülserin Günaştı Anadolu Sağlık Meslek Lisesine Ait Bahçenin Parke Taşı İle Döşenmesi.	17675	13.06.14	Talep
19186	11.06.14	Ömer Polat	Bahçe Mahallesi Boş Arsaların Ottan Dolayı Görüntü Kirliliğinin Temizlenmesi			Talep
19192	11.06.14	Ramazan İnal Girne Mahallesi Muhtarı	Asfalt Yama Yapılması Hk.			Talep
19202	11.06.14	Cemre Apartman Sakinleri	Şehit İshak Mahallesi 100.Yıl Sitesi Cemre Apartmanı Karşısı Araç Park Yerinin Kaldırılması.			Talep
19328	11.06.14	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yol Açılması Hk. Yasemin Pek' İn Dilekçesi.			Yol Açılması
19362	12.06.14	Bilgi İşlem Yöneticiliği	Bilgi Edinme Hk. Servet Ballı. Öğretmenler Mahallesi 2970 Sokak Yıldız Ve Yılmaz Apartmanı. Yolların Bozuk Olması	17994	18.06.14	Şikâyet
19363	12.06.14	Seydi Kanar Günyurdu Mahallesi Muhtarı	Yolların Kapalı Ve Bozuk Olması Hk.			Şikâyet
19494	13.06.14	Abdulkadir Oktay	Akşemsettin Mahallesi 0143 Sokak No:12 Evin Önünden Geçen Yolun Açılması.			Yol Açılması

19932	17.06.14	Bilgi İşlem Yöneticiliği	Bilgi Edinme Hk. Ercüment Gökay. Çağlayan Mahallesi 1007 Sokak No:41. Yolların Bozuk Olması	18336	20.06.14	Şikâyet
20046	18.06.14	Halil İbrahim Küpeli	Evin Wc Çukurunu Kanalizasyona Bağladığımdan Dolayı Çukurun Toprakla Doldurulması.			Talep
20101	19.06.14	Mehmet Gürbüz	Mersin İli Tarsus İlçesi Kurbanlı Köyü 249 Ada 9 Parselde Bulunan Evin Yıkılması	18806	25.06.14	Talep
20218	20.06.14	Kerime Aydemir	Mithatpaşa Mahallesi 2807 Sokak No:40 Evin Ön Tarafının Yağmurdan Dolayı Çukur Olması, Buranın Doldurulması			Talep
20302	20.06.14	Mükremin Kurnaz	Maliki Bulunduğum 282 Ada 15 Parselden Asfalt Yol Geçirilmiştir. Bu Yolun Kaldırılması.			Talep
20522	24.06.14	Eyyüp Uçar	İncirlikuyu Köyü 142 Ada 1 Parselde İnşaat Yapacağımdan Ötürü Parsel Etrafındaki İmar Yollarının Açılması.			Yol Açılması
20609	25.06.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı Özel Onay Anaokulu Sağlık Meslek Lisesi Müdürlüğü	Mesafe Tespiti	18804	25.06.14	Talep
20765	27.06.14	Ahmet Barıştıran	Tozkoparan Zahit Mahallesi 3834 Sokak 21 Nolu Arsa Aşırı Otlanma Ve Çöp Birikmesinden Dolayı Temizlenmesi.			Talep
20812	27.06.14	Levent Arı	Melekk Apartmanı İle Salık Sitesi Arasındaki Tali Yol Hk.			Talep
20928	01.07.14	Barbaros Mahallesi 0614 Sokak Sakinleri	Barbaros Mah. 0614 Sokak Hk.			Yol Açılması
21104	02.07.14	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yaramış Mahallesi(Köyü) 665, 696 Ve 700 Nolu Parseller Arasında Kalan Yolun Açımı	24196	26.08.14	Yol Açılması
21294	04.07.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İlçemiz 82 Evler Mahallesi 3119 Sokak No:1 Adresinde Bulunan 27 Aralık İlkokulu Eski Binasının Yerinin Greyder Ve Silindir İle Düzeltilecek Asfalt Yapılması.	19817	07.07.14	Talep
21384	04.07.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı 27 Aralık İlkokulu Müdürlüğü (Bilal Solak)	Okulumuzun Bahçesinde Bulunan Eski Binalar Tarafınızdan Yıkılmış Ve Molozlar Alınmıştır. Ancak Yıkılan Binaların Yerleri Çukur Ve Taşlı Kalmıştır. Yıkılan Yerlerin Zemininin Greyder Ve Silindir İle Düzeltilmesi Veya Asfaltlanması.	19975	09.07.14	Talep

21989	11.07.14	Karadeniz Teknik Mühendislik San. Ltd. Şti.	Şehitishak Mah. 4542, 4543, 4544, 4545, 4546, 4547, 4548, 4549, 4550, 4551, 4552, 4553 Adaların Bulunduğu Alanda 2007 Yılında Parselasyon İmar Planı Uygulaması Yapılarak Tapunun 07.02.2007 Tarih 1049 Yevmiyesi İle Tescil Edilmiştir. Uygulama Sahasındaki 4551 Ada 1 Parselin 2027/2400 Hissesinin Bağış İşlemi Yapılmış Olup, Anılan Uygulama Sahasındaki Yolların Ve Altyapı Hizmetlerinin Sağlanması			Yol Açılması
21997	11.07.14	Alper Mert	Boğazpınar Mahallesi Bulunan Futbol Sahamızın Düzenlenmesi, Basket Ve Voleybol Sahası İçin Gerekli Tadilatın Yapılması			Talep
21998	11.07.14	Süleyman Kara	Avadan Köyü (Mahallesi) 87 Nolu Evde İkamet Etmekteyim. Parke Yol Çalışması Hk.			Talep
22565	16.07.14	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Kaleburcu Mah. (Köyü) 289 Ada 3-4-5 Nolu Parsellerin Arasında Kalan Yolun Açılması.			Yol Açılması
22704	18.07.14	Zasa İnşaat	Kırklarsırtı İncirli Kuyu Mevkii 143 Ada 4 Nolu Parsel Yol İslah Çalışması Yapılması			Talep
22848	21.07.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Mahalli İdareler Şefliği	Kefeli Mahallesinden Göksu Gökçe Tarfından 08.07.2014 Tarihli Dilekçe Örneği Hk.			Şikâyet
22862	21.07.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	Yol Açılması Talebi(Akşemsettin Mahallesi 0182 Sokak Sakinleri)	21938	24.07.14	Yol Açılması
23087	23.07.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı Tarsus İlçe Bilgi İşlem Şefliği	İkaz Ve Alarm Sistemleri.	21751	24.07.14	Talep
23091	23.07.14	Aydın Sürel	Yeni Mahalle 2395 Ada 6 Parsel İnşaat Başlayacağımdan 0132 Nolu Sokağa Denk Gelen İmar Yolunun Açılması			Yol Açılması
23099	23.07.14	Mehmet Emin Tuncel	Piriömerli Mahallesi 582 Nolu Parsel Yolun Açılması			Yol Açılması
23221	24.07.14	T.C. Orman Ve Su İşleri Bakanlığı 7. Bölge Müdürlüğü - Mersin Şube Müdürlüğü	Lojman Tadilatı	21941	25.07.14	Talep
23676	04.08.14	Sinan Öztunç	Yarbay Şemsettin Mahallesi. Bilali Habeş Caddesi Küme Evleri Bahçe Av No:1 Asfalt Yapılması Hk.			Talep
23962	07.08.14	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Caminur 266 Ada 7 Parsel Deki Yapının Müzenin Ve Kudep Denetiminde Yıkılması	35625	17.12.14	Talep

24150	08.08.14	Mehmet Oymakçı	Altaylılar Mahallesi Gazipaşa Bulvarı Enes Pide Fırını Ve Halk Manavı Ada 1459 Pafta 5 Parsel Önündeki Kaldırım Seviyesinin Yüksek Olması			Talep
24988	19.08.14	Bilgi İşlem Yöneticiliği	Bilgi Edinme Hk. Ümit Utkacı. Akşemsettin Mahallesi Ömer Nazmi Cad. Irmak Sitesi D Blok No:2 Zamin Kat. Yolların Toprak Olması Ve Toz Olması Hk.	23726	21.08.14	Şikâyet
24991	19.08.14	Duran Ali Aslan	Ardıçlı Mah. Geçen İnköy Olukkoyağı Güzergâhına Giden Yolun Çok Dar Olmasından Dolayı Kaza Riski Bulunması.	23727	21.08.14	Şikâyet
25115	21.08.14	Tarsu Kaburgediği Mah. Muhtarı	Yolların Toprak Ve Stabilize Olması Hk.	23856	22.08.14	Şikâyet
25116	21.08.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Metruk Binanın Yıkılması.			Talep
25125	21.08.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı Özel Tarsus Amerikan Koleji Müdürlüğü	Caminur Mah. Cengiztopel Cad. 41 Nolu Adreste İnşaatı Biten Yeni Okul Binamızın Arsasından Yola Terk Yapılmıştır. Yapılan Terkin Kaldırım Ve Asfalt Çalışmalarının Yapılması Hk.			Talep
25186	21.08.14	Çukurbağ Mahallesi Ziflik Semti Sakinleri	Çukurbağ Mahallesi Ziflik Semti Sakinleri Yolların İyileştirilmesi Hk.			Talep
25202	22.08.14	Hatice Hoşhal	Gülek Mahallesi 28 Mayıs Kurtuluş Caddesinin Açılarak Yapılması			Talep
25304	22.08.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	Şikâyet (Alimenteşoğlu Esnafı) Aydınlatma Hk.	24205	27.08.14	Şikâyet
26055	03.09.14	Aktif Yapı İnşaat	Sucular Mevkii (Konaksitesi) Civarında 203 Ada 4 Parsel Ve 289 Ada 4 Ve 6 Parsel İnşaat İçin Yol Açılması.			Yol Açılması
26248	05.09.14	Akşemsettin Mah. Muhtarı. Adnan Özgür	Akşemsettin Mah. Sadun Boro Cad. Yarım Kalan Yolun Açılması.			Talep
26344	08.09.14	Ali İhsan Ateş	Emirler Mah. (Köyü) Ali İhsan Ateş, Ali Rıza Avcı, Rasim Demir Ve Nazmi Köroğlu' Nun İkamet Etmiş Olduğu Sokağın Düzenlenmesi.			Talep
26814	12.09.14	Tarsus S.S. Tuhafiyeciler Ve Züccaciyeciler Odası	Fevzi Çakmak Mah. Ve İsmetpaşa Cuma Pazarı Yerlerinin Yazın Toz Kışın Çamur Olması			Şikâyet
27012	16.09.14	Yusuf Anacık Ergenekon Mahalle Muhtarı	Ergenekon Mahallesi 1250 Sokağın Açılması			Yol Açılması
27029	16.09.14	Ahmet Yörük	Taşçılı Mahallei Asfalt Hk.			Talep

27518	22.09.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	Şikâyet (Hakan Giray) Eskiömerli Mah. 1316 Sokak No:13. Asfalt Yolun Bozuk Olması.	27679	30.09.14	Şikâyet
27591	22.09.14	Pirömerli Mahalle Muhtarı. Erhan Demir	Pirömerli Köyünde Bulunan Eski Okul Bahçesindeki Eski Tuvaletin Yıkılması Hk.			Talep
27658	23.09.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Mahalli İdareler Şefliği	Teknik Eleman Görevlendirilmesi. Kaymakamlık Makam Odasının Onarımı Hk.	27776	01.10.14	Talep
28028	26.09.14	T.C. Mersin Üniversitesi Rektörlüğü Tarsus Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yol Tadilatı Hk. Üniversitemiz Tarsus Kampüsü Yolunun Asfalt Zemini Hk.			Talep
28066	29.09.14	Özlem Eker Güner	Altaylılar Mahalles, Turan Caddesi Fesli Apartmanı Dış Kapı No:2 Eczane Önündeki Kaldırımın Yüksek Olması Hk.			Talep
28120	29.09.14	Tekeliören Mahalle Muhtarı İmdat Keleş (Kaymakamlık Havaleti)	Tekeliören Mah. İlköğretim Okuluna Yunusoğlu Mahallesinden Toplu Taşıma İle Öğrencilerin Gelip Gittiği Tali Yolun Bozuk Olması			Şikâyet
28708	09.10.14	Abdulmuhtalip Yıldızbakan	Kaleburcu Köyündeki 58 Nolu Parselime Giden Yolun Yağmur Nedeniyle Bozulması			Talep
28744	09.10.14	Bilgi İşlem Yöneticiliği	Bilgi Edinme Hk. Tarsus Otogar Kavşağı Köprü Altı Karanlık Olması.	28259	10.10.14	Şikâyet
28839	13.10.14	Hatice Akay	Altaylılar Mahallesi 0277 Sokak No:4 Yol Açılması Hk.	32153	20.11.14	Yol Açılması
28968	15.10.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı Bahşiş İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü	Foseptik Çukuru Ve Kilittaşı İhtiyacı			Talep
29640	21.10.14	Çukurova Makina İmalat Ve Ticaret A.Ş.	32102 Nolu İmar Yolunun Açılması.	29953	30.10.14	
29641	21.10.14	Ova Oluklu Mukavva Ambalaj (Cemal Bulakoğlu Ve Zafer Koldaş	32102 Nolu Sokağın Trafığe Açılması.	29952	30.10.14	
29800	21.10.14	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Kırklarsırtı Mahallesinde Bulunan 3667 Nolu Ve 3676 Nolu Sokakların Asfaltlanması Hk.	29951	30.10.14	Talep
30604	28.10.14	T.C. Mersin Üniversitesi Rektörlüğü Tarsus Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Kartaltepe Mah. Takbaş Köyü Mevkii Güzergâhında Yol Dar Ve Kaldırım Bulunmamaktadır.			Talep
30605	28.10.14	Duran Ali Aslan	Ardıçlı Mahallesi İçerisinde Bulunan Sokağın Açılması.			Yol Açılması

30965	31.10.14	Veyis Aslan	Özbek Köyüne Bağlı Kanal Restorantı Geçmeden Sola Dönen Yol Ana Yoldan Yaklaşık 700 M Mesafesi Olan Yol Hk.			Talep
30981	31.10.14	İsmail Kıvrak (Cinköy Mahallesi Muhtarı)	Cin Mahallesi (Cin Köyü) Köy İçi Yollarının Bozuk Olması Hk.	31380	13.11.14	Şikâyet
30982	31.10.14	Şefik Sarı (Koçmarlı Mahallesi Muhtarı)	Koçmarlı Mahallesi Parke Taşı Döşenmesi.	31378	13.11.14	Talep
30983	31.10.14	İsmail Koca (Yeniköy Mahallesi Muhtarı)	Yeniköy Mahallesi Parke Taşı Döşenmesi.	31377	13.11.14	Talep
30984	31.10.14	Yalçın Öksüz (Yanıkkışla Mahallesi Muhtarı)	Yanıkkışla Mahallesi Parke Taşı Döşenmesi.			Talep
30985	31.10.14	Ali Erdem (Sanlıca Mahallesi Muhtarı)	Sanlıca Mahallesi Parke Taşı Döşenmesi.	31379	13.11.14	Talep
31340	04.11.14	Ramazan Balatan	Hacıhamzalı Köyü Asfalt Yoldaki Setlerin Kaldırılması.			Talep
31341	04.11.14	İlhan Bulut	Karadiken Mahallesi Karadiken Erkek Öğrenci Yurdu Bahçesine 350 M2 Parke Taşı Yapılması.			Talep
34048	21.11.14	Mehmet Aktu	Büyük Kösebalcı Cami Arkasından Evimize Doğru Giden Yolun Dik Ve Stabil Olması Ve Kış Şartlarında Ulaşımında Aşırı Sıkıntılar Çekmemizden Dolayı Yolumuzun Düzeltilmesi Ve Parke Yapılması.			Talep
34049	21.11.14	100. Yıl İlköğretim Okulu Müdürlüğü	Okulun Bahçesinin Asfaltlanması.			Talep
34050	21.11.14	Mehmet Coşkun	Fevzi Çakmak Mahallesinin Adana Caddesi Kültür Petrol Karşısında Harabe, Yıkık, Dökük Durumda Bulunan Deponun Yıkılması Hk.			Talep
34051	21.11.14	Muhsin Kurşun	Bahçe Mahallesi 0520 Sokak Sonu No:13 Asfalt Hk.			Talep
34499	25.11.14	Zekeriya Köksoy (Çavuşlu Mahallesi Muhtarı)	Çavuşlu Mahallesi Merkez Camii Çevresinde Bulunan Dere Şiddetli Yağmurlarda Camiyi Tehdit Etmektedir. Dere Yatağının Düzeltilmesi.			Talep
34500	25.11.14	Fikret Kaya (Bağlar Mahallesi Muhtarı)	Bağlar Mahallesi 0486 - 0425 Sokakların Gazipaşa Bulvarı Üzerinde Kesiştiği Yere Trafik Işıklarının Ve Geçiş Levhalarının Yapılması.	32981	28.11.14	Talep
34508	25.11.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	Topaklı Mahallesi Kızılalan Mevkiindeki Alanın Top Sahası Olarak Kullanılması. Talepleri.			Talep
34509	25.11.14	Ali Demir	Gülek Mahallesi Eski Adı Gülek Cevizliceşme Mahallesi. 353 Ada Üzerinde Yolun Yapılması.			Yol Hk

34831	25.11.14	Bilgi İşlem Yöneticiliği	Bilgi Edinme. Veli Kurt. Yenice Mahallesi Yollar Hk.	32751	26.11.14	Talep
36520	28.11.14	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	17.07.2014 Tarihli İlgi Dilekçede İncirlikuyu (Köyü) Mahallesi 143 Ada 4 Nolu Parselin Yolunun Açılması			Yol Hk
37433	02.12.14	Sydi Kanar Günyurdu Mahalle Muhtarı	Günyurdu Mahallesi, Atgirmez Sokak Yollar Hk.			Talep
37870	05.12.14	Bilgi İşlem Yöneticiliği	Bilgi Edinme Hk. Sait Keskin. Anıt Mahallesi 0329 Sokak Şadiye Bağ Apartmanı Sitesi A Blo0k No:25 İç Kapı No:7 Tarsus. Doğalgaz Bağlantı Çalışmalarından Sonra Oluşan Çukurlar Hk.	34329	08.12.14	Şikâyet
37929	05.12.14	Mehmet Güllü	Bahşiş Mahallesi Evimin Çok Eski Ve Yıkılma Tehlikesi Vardır. Tarafınızca Yıkılması.			Talep
38236	09.12.14	Meryem Uluğ	İulaş Mahallesi Ulaş Cami Yanı Evimin Bitişiği Harabe Binanın Yıkılması Hk.			Talep
38417	10.12.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	Hasan Karamahmet İlkokulu' Nun Yanında Bulunan Gözlükule Höyüğü' Nün Issız Ve Karanlık Olması Bu Nedenle Gözlükule Höyüğü Çevresinin Aydınlatılması.	35296	15.12.14	Talep
38664	11.12.14	Özer Balıkçıoğlu	Tarsus 107 Ada 2 Parsel Kuzeyinden Geçen İmar Yolunun Açılması.			Yol Hk
39048	16.12.14	T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eski Okul Binasının Yıkılması İsteği. Şehit Ömer Kara İlk/Ortaokulu			Talep
39113	16.12.14	Bilgi İşlem Yöneticiliği	Bilgi Edinme Hk. Mehmet Akkaya. Mersin Tarsus Özbek Köyü,. Yolların Bozuk Olması	35949	18.12.14	Şikâyet
39507	18.12.14	Emrah Kara	Yeşil Mahalle 4202, 4228, 4234 Sokak Ve Yeşil Park Sokağı Girişinde Asfalt Yama Çalışmalarının Yapılması.			Talep
40063	23.12.14	T.C Tarsus Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Yeşiltepe İlk/Ortaokulu Bahçesinin Düzenlenmesi Ve Foseptik Çukurunun Kapatılması			Talep
40201	24.12.14	Telat Erişik	Ulaş Mahallesi Ulaş Sokak No:25 Yıkım Hk.			Talep
41060	29.12.14	Kürşat İnceler (Bolatlı Mahalle Muhtarı)	Bolatlı Mahallesi Şiirliiler Mahallesi Yolun Bozuk Olması.			Şikâyet
41301	29.12.14	Bilal Savaşır (Çiftlik Mahalle Muhtarı)	Çiftlik Mahallesi Ereze Sokak Yeni Yapılan Caminin İhata Duvarı Ve Şadırvanlarının Yapılması.			Talep

Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılında yapılan ihaleler;

N o	İhale Konusu	Sözleşme Bedeli	Sözleşme Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenen toplam tutar	Süre uzatımı ile bitiş tarihi
1	Agrega Alımı	744.000 TL+KDV	23/01/2014	28/03/2014	744.000,00 TL+KDV	Süre uzatımı yok
1	C-20 Hazır Beton Alım İşi	1.277.000 TL+KDV	14/02/2014	31/12/2014	116.871,50 TL+KDV	Süre uzatımı yok
2	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 8 cm kalınlığında (kilit tipi) parke taşı ile 50*20*10 cm ebadında beton bordür taşı alım işi	324.000 TL+KDV	31/07/2014	02/11/2014	324.000 TL+KDV	Süre uzatımı yok
3	TRAFO ve ENH Yapılması	136.000 TL+KDV	29/08/2014	11/10/2014	136.000 TL+KDV	28/10/2014
4	Tarsus belediyesi sınırları içerisinde ki mahallelerin yeni açılan yollarında kullanılmak üzere 37,5 mm (1 ½'')'lik 25mm (1'')'lik ve 4,75 mm ve daha küçük agrega	152.787,60TL+KDV	02/10/2014	22/11/2014	152.787,60 TL+KDV	Süre uzatımı yok
5	Fen Müdürlüğünce yapılan beton parke döşeme işlemlerinde kullanılmak üzere kum (elenmesi gerekmeyen ince agrega)	147.500 TL+KDV	13/11/2014	22/11/2014	147.500 TL+KDV	Süre uzatımı yok
6	Akaryakıt Ürünleri Mal	6.957.500 TL+KDV	31/12/2013	31/12/2014	382.825,96 TL+KDV	Süre uzatımı yok
7	Fen Müdürlüğünce yapılan yollarda kullanılmak üzere Ocak Taşından Konkasörle kırılmış ve elenmiş 50mm (2'')'lik agrega (Alt temel malzemesi)	150.500 TL+KDV	28/11/2014	07/12/2014	150.500 TL+KDV	Süre uzatımı yok

2014 YILI AÇILAN YOLLAR

No	Tarih	Mahalle Adı	Yol uzunluğu	Yolun Geniřlięi
1	06.01.2014	BAğLAR MH. 04100 SK. APLİK YAPILDI VE AÇILDI.	75 M	7 M
2	08.01.2014	YEŞİL EVLER MH. 4307 SK. AÇILDI.	150 M	10 M
3	08.01.2014	YUNUSEMRE MH. KUTALMIŞOğLU SÜLEYMAN ŞAH CD. AÇILDI.	900 M	20 M
4	09.01.2014	KEMALPAŞA MH. 2573 SK. APLİK. YAPILDI VE AÇILDI.	180 M	12 M
5	05.02.2014	KALBURCU MH. 2697 ADA YA GİDEN YOL APLİK. YAPILDI AÇILDI.	60 M	8 M
6	11.02.2014	GAZİPAŞA MH 1961 SK APLİK. YAPILDI VE AÇILDI.	60 M	8 M
7	12.02.2014	GAZİLER MH. 3633 ADA YANI YOL APLİK. YAPILDI VE AÇILDI.	100 M	10 M
8	21.03.2014	KEMALPAŞA MH. 2543 SK. APLİK. YAPILDI VE AÇILDI.	120 M	12 M
9	15.04.2014	ŞAHİN MH.3205 SK. VE 3222 SK. APLİK. YAPILDI VE AÇILDI.	35 M – 20 M	10 M – 7 M
10	16.05.2014	ŞAHİN MH.3275 SK. APLİK. YAPILDI VE AÇILDI.	85 M	7 M
11	09.06.2014	ÖğRETMENLER MH. 2962 SK. ÖLÇÜMÜ YAPILDI VE AÇILDI.	80 M	8 M
12	10.06.2014	KAVAKLI MAH.2444 SK. ÖLÇÜMÜ YAPILDI VE AÇILDI.	65 M	7 M
13	12.06.2014	82 EVLER MH.3116 SK. ÖLÇÜMÜ YAPILDI VE AÇILDI.	65 M	10 M
14	02.07.2014	BAğLAR MH. 04120 SK. APLİK YAPILDI VE AÇILDI.	165 M	10 M
15	26.08.2014	YENİ MH. 2673 SK. APLİK. YAPILDI VE AÇILDI.	200 M	10 M
16		YENİ MH. 2638 SK. APLİK. YAPILDI VE AÇILDI.	115 M	9 M
17		YENİ MH. 2687 SK. APLİK. YAPILDI VE AÇILDI.	125 M	7 M
18	06.11.2014	ERGENEKON MH. 3323 ADA YANI YOL APLİ. YAPILDI VE AÇILDI.	80 M	7 M
19	20.11.2014	YUNUSEMRE MH. 4564 SK. APLİK YAPILDI VE AÇILDI.	182 M	12 M
20	24.11.2014	BAğLAR MH. 04120 SK. APLİK YAPILDI VE AÇILDI.	83 M	10 M



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM YÖNETİCİLİĞİ 01.01.2014 - 31.12.2014 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK		TOPLAM
	SAYI	TUTAR	SAYI	TUTAR	SAYI	TUTAR	SAYI	TUTAR	SAYI	TUTAR	SAYI	TUTAR	SAYI	TUTAR	SAYI	TUTAR	SAYI	TUTAR	SAYI	TUTAR	SAYI	TUTAR	SAYI	TUTAR	TUTAR
MÜDÜRLÜK																									
FEN İŞLERİ	35	91.606,85	32	134.522,09	19	34.826,00	44	40.889,33	102	37.832,34	40	31.941,14	39	30.799,57	45	45.615,91	43	23.921,45	45	44.548,12	74	64.384,93	72	9.230,22	590.117,95
TEKİZLİK İŞLERİ	26	63.084,96	28	64.247,86	19	69.941,36	44	38.222,95	48	39.228,74	36	20.669,18	26	25.073,28	33	26.274,78	45	30.687,04	36	24.902,55	55	33.517,00	32	9.162,21	445.011,91
İTFAİYE	8	16.349,02	10	20.577,68	4	12.922,00	1	464,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	50.312,70
ZABITA	3	3.433,42	8	5.860,52	5	2.300,14	9	3.984,10	8	2.551,48	18	6.876,68	16	2.872,02	15	5.643,28	14	1.352,64	13	12.291,83	16	2.967,61	0	0,00	50.133,72
ULAŞIM HİZMETLERİ	16	25.445,64	9	28.992,36	2	16.024,34	10	940,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	71.402,34
HAL	1	127,00	0	0,00	0	0,00	1	131,50	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	258,50
TASKİ	24	18.801,40	17	22.050,95	7	7.067,70	9	4.201,05	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	52.121,10
PARK-BANÇELER	14	17.410,70	10	35.918,00	6	2.301,50	14	17.388,50	7	4.259,90	13	3.840,00	15	11.776,00	8	2.475,00	10	725,86	10	5.004,50	7	10.739,00	0	0,00	111.838,96
VET. VE MEZBAHA	0	0,00	0	0,00	2	552,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	552,00
GELİRLER	1	623,00	2	810,00	1	185,00	0	50,00	2	1.336,00	1	713,00	0	0,00	0	30,00	1	90,00	2	0,00	0	0,00	0	0,00	3.837,00
POLİKLİNİK	3	1.112,00	1	1.770,00	1	85,50	0	25,00	0	0,00	2	15,00	0	310,00	0	0,00	1	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3.317,50
KÜLTÜR	0	0,00	1	599,95	1	300,00	3	180,00	0	0,00	1	0,00	1	960,00	1	0,00	0	0,00	1	400,00	2	340,00	0	0,00	2.779,95
İMAR MÜD	0	0,00	0	0,00	1	1.132,80	1	4.552,00	2	336,75	1	0,00	2	350,00	2	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	6.371,55
BAS ve YAYIN.	1	100,00	5	439,00	1	367,00	3	25,00	7	1.860,00	1	656,50	2	598,00	2	240,00	3	363,00	3	2.096,50	3	1.745,00	1	296,50	8.786,50
İNSAN KAY.	17	17.107,50	10	46.615,39	6	2.221,18	1	3.523,77	14	4.204,00	7	4.421,27	0	4.804,92	8	4.112,00	4	4.980,00	2	1.000,00	9	3.635,00	0	0,00	96.625,03
MUHASEBE MÜD.	0	0,00	1	384,95	1	300,00	2	0,00	0	0,00	0	0,00	7	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	684,95
TOPLAM	149	255.201,49	134	363.110,50	76	150.526,52	138	114.577,20	190	91.609,21	120	69.132,77	108	77.543,79	114	84.390,97	121	62.119,99	112	90.243,50	166	117.328,54	105	18.688,93	1.494.151,66

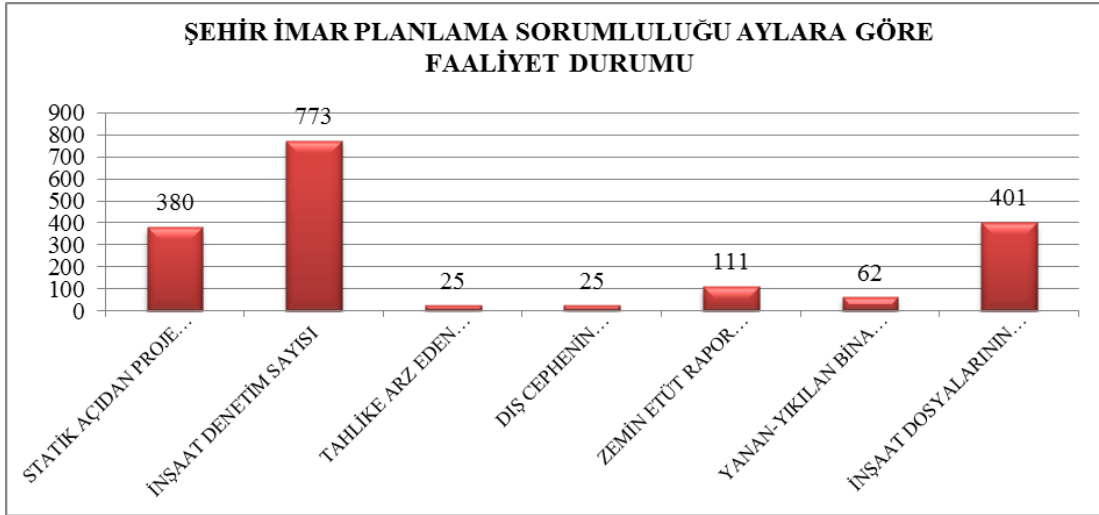
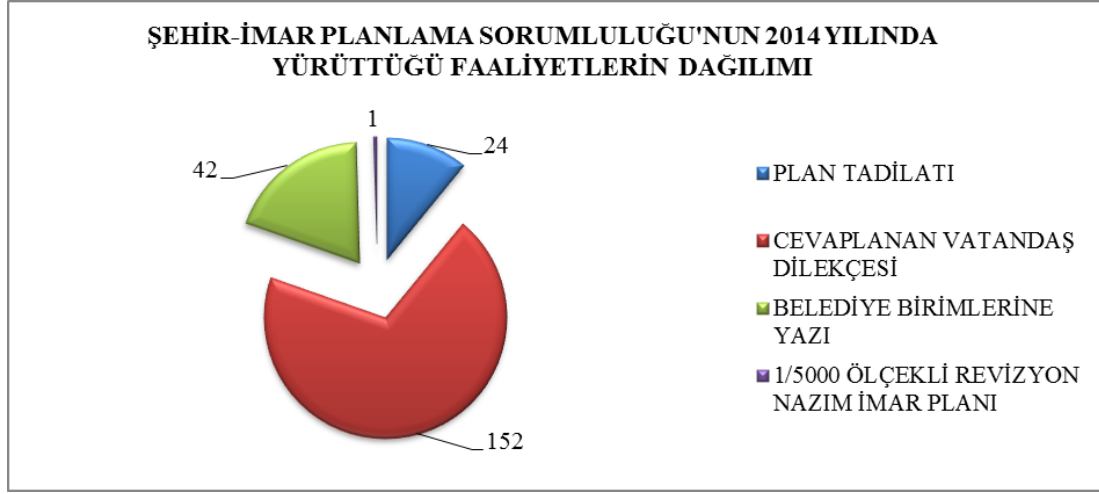


MÜDÜRLÜK ADI	2014 YILI TOPLAM FAAL ARAÇ SAYISI	2014 YILI ARIZALI ARAÇ SAYISI	2014 YILI ARIZALI ARAÇ MALİYETİ	2013 YILI ARIZALI ARAÇ MALİYETİ
FEN MÜDÜRLÜĞÜ	59	590	590.117,95 TL	797.653,40 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51	424	445.011,91 TL	377.231,60 TL
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	30	23	50.312,70 TL	185.286,80 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	36	125	50.133,72 TL	56.045,95 TL
ULAŞIM HİZMETLERİ.MD.LÜĞÜ	33	37	71.402,34 TL	412.926,04 TL
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	258,50 TL	9.358,15 TL
TASKİ MÜDÜRLÜĞÜ	39	57	52.121,10 TL	232.176,00 TL
PARK-BAHÇELER VE MEZ.MD.	18	114	111.838,96 TL	122.882,44 TL
VETERİNERLİK HİZ. MEZBAHA MD.	2	2	552,00 TL	5.102,50 TL
GELİRLER MÜD.	2	10	3.837,00 TL	3.158,58 TL
SAĞLIK İŞLERİ	2	8	3.317,50 TL	133,52 TL
KÜLTÜR MÜD.	1	11	2.779,95 TL	4.234,20 TL
İMAR MÜD	2	9	6.371,55 TL	1.343,52 TL
MUHASEBE MÜD.	3	11	684,95 TL	70,00 TL
BASIN VE YAYIN MÜD.	3	32	8.786,50 TL	450,00 TL
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	20	78	96.625,03 TL	0,00 TL
TOPLAM:	303	1533	1.494.151,66 TL	2.208.052,70 TL

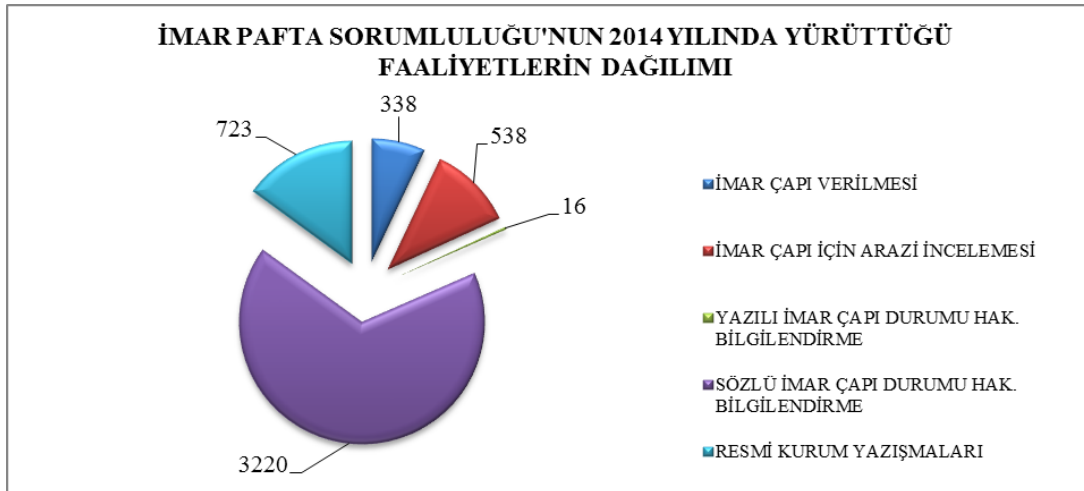


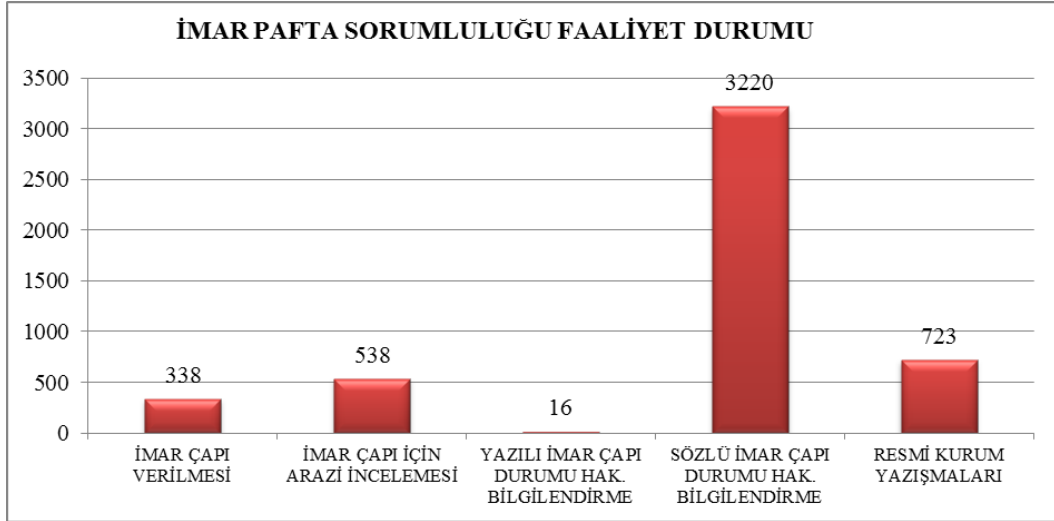
10-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz;

➤ Şehir İmar Planlama Hizmetleri:

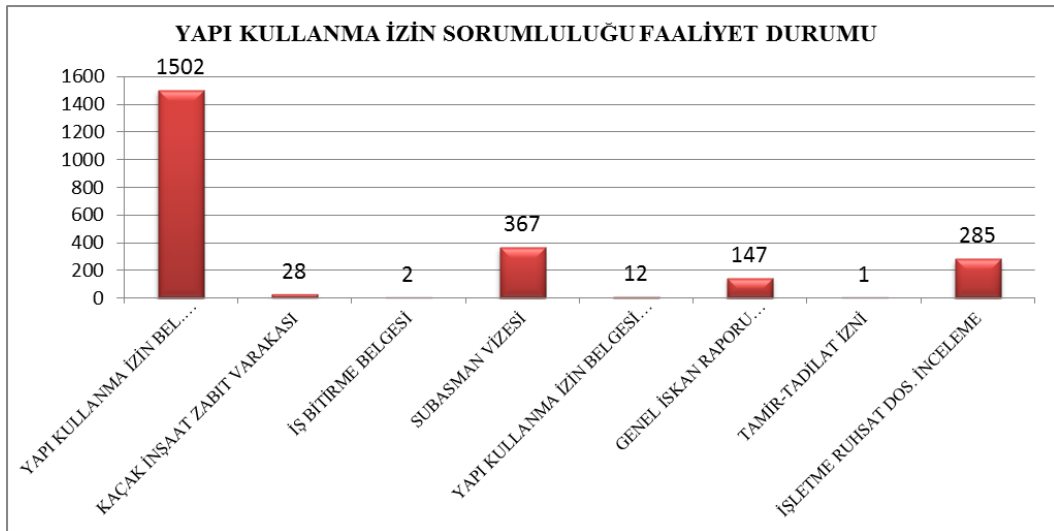
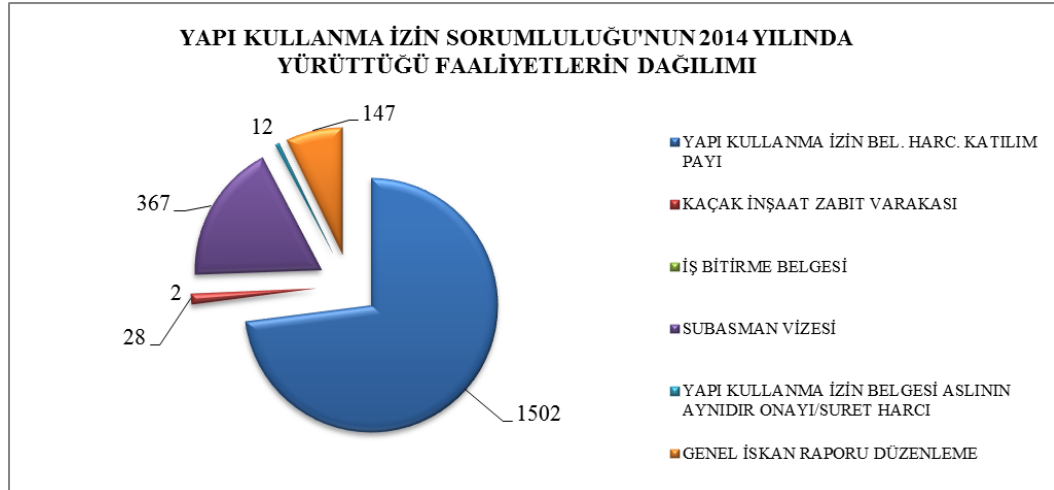


➤ İmar Pafta Hizmetleri:

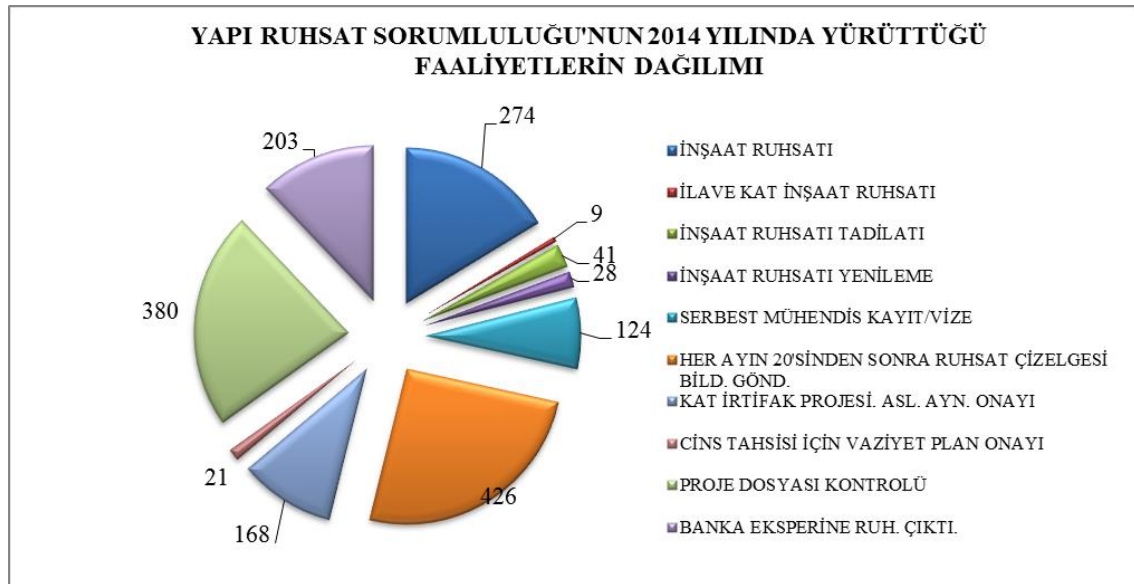
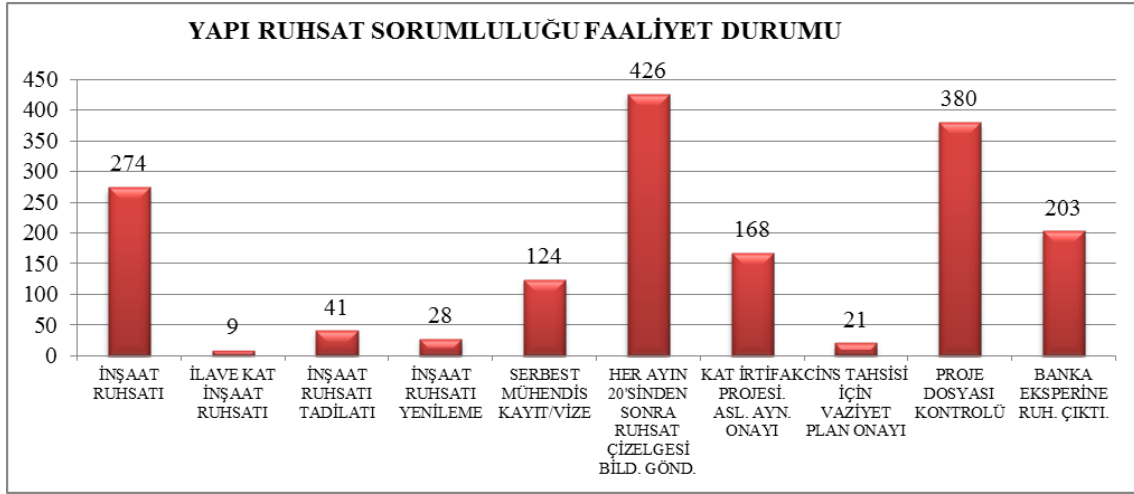




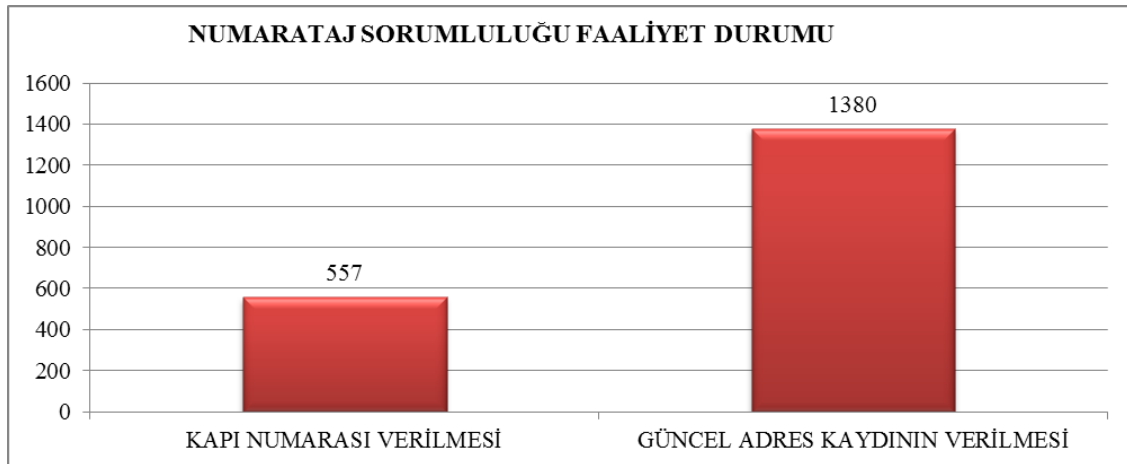
➤ **Yapı Kullanma İzni Hizmetlerimiz:**



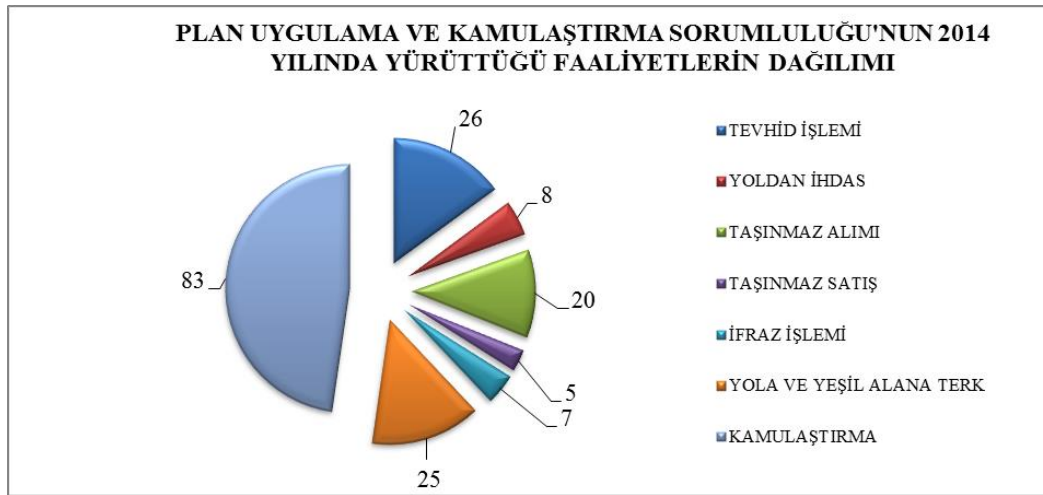
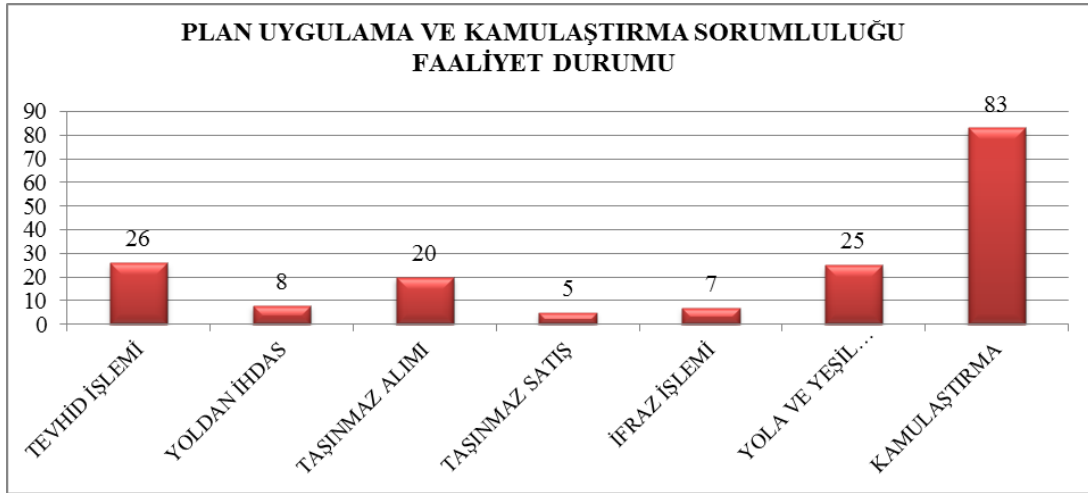
➤ Yapı Ruhsat Hizmetlerimiz:



➤ Numarataj Hizmetlerimiz:



➤ Plan Uygulama ve Kamulaştırma Hizmetleri:



➤ Koruma Uygulama ve Denetleme Bürosu (KUDEB) Yöneticiliği

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 10 maddesinde yer alan “Büyükşehir Belediyeleri, Valilikler, Bakanlıkça izin verilen İlçe Belediyeleri bünyesinde Kültür Varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek üzere; mimarlık, sanat tarihi, arkeoloji, şehir planlama, inşaat mühendisliği gibi meslek alanlarından uzmanların görev alacağı koruma, uygulama ve denetim büroları kurulur.” hükmü uyarınca, Tarsus Belediyesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde kurulan KUDEB (Koruma Uygulama Denetleme Bürosu) Adana kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundaki 3 aylık staj döneminden sonra 3 Ekim 2011 tarihi itibarıyla fiilen çalışmalarına başlamıştır.

Kurulduğu tarihten bugüne faaliyetleri arasında; Makam-ı Danyal Camii Projesi’nin hayata geçirilmesi, Kubatpaşa Medresesi Uygulama ve Restorasyon Projesinin hayata geçirilmesi, Tarihi Ticaret Merkezi Tasarım Projesinin hazırlanması, Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarının onarımı, Taşkuyu Mağarası projesinin hayata geçirilmesi, çalışmalarını denetlemek yer almaktadır. Ayrıca tescilli yapıların mülk sahipleriyle Koruma Kurulu arasında iletişimi sağlayıp mevcut yapıların onarımlarından önce ve sonrası hakkında Kurul’a detaylı rapor hazırlamak da görevlerimiz

arasındadır. Bu bağlamda Tarsus'un kentsel dokusunun korunduğu mahallelerde 10'a yakın tescilli yapıda onarım çalışması yaptırılmıştır.

11-Park Bahçeler Müdürlüğümüz;

Şehir içerisine yapılacak olan parkların, çim sahaların, spor alanlarının, yeşil alanların, kaldırımların ve mesirelik alanların peyzaj düzenlenmesini ve uygulamasını yapmak veya yaptırmak.

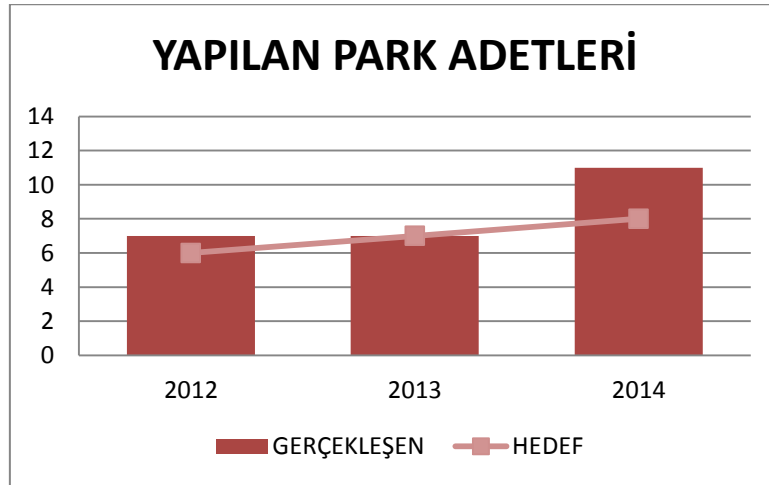
Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.

Şehir içindeki parkların, çim sahaların, spor alanlarının, yeşil alanların, kaldırımların ve mesirelik alanların temizlik, bakım, budama, sulama, ilaçlama, gübreleme ve çimlerinin biçilmesini yapmak veya yaptırmak.

Şehir içerisindeki parklara ve yeşil alanlara bitki ve çim ekim ve dikimini yapmak.

Şehir içerisindeki parklarda bulunan çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin bakımını yapmak
Köpek Bakım Evi bakım ve temizliği.

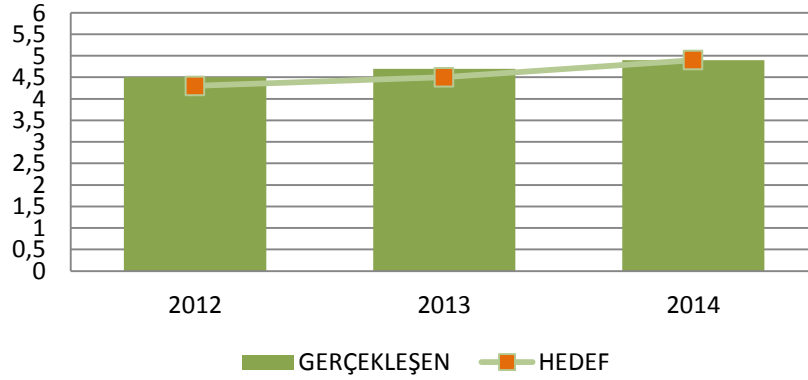
Müdürlüğümüz, her yıl çocuk parkı olmayan mahallere park yapılarak yeşil alan miktarı giderek arttırılmıştır. 2014 yılında 1 adet park yapılmış olup toplam park sayısı 119'dur. Tarsus'ta 1.204.510,00 m² yeşil alan olup kişi başına düşen yeşil alan miktarı 3,5 m² dir. Şehir içerisindeki parklara, orta refüjlere, kavşak ve yeşil alanlara çeşitli özellikte toplam 67.497 adet ağaç, mevsimlik çiçek ve fidan ekilmiştir.



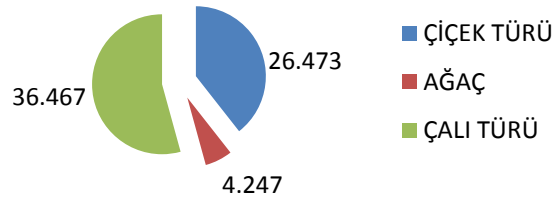
Yeşil alan miktarını arttırma çalışmaları ile Tarsus her geçen gün daha da yeşil bir görünüm kazanmakta, kişi başına düşen oksijen miktarı her geçen gün artmaktadır. Bu çalışmaların çevreye olan katkısının değeri ölçülemez.

Belediye ormanı ve çeşitli ağaçlandırma çalışmaları ile ağaçlandırılmış yeşil alan miktarımız giderek artmıştır.

KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI



2014 YILINDA EKİLEN BİTKİLERİN DAĞILIMI



2014 yılında yapılan parklar

1	Ülker Aydın Parkı	14.500	m2
---	-------------------	--------	----



Beldelerden Bağlanan Parklar			
1	Spor Kompleksi Parkı		
2	Nefise Aygün Parkı		
3	Çocuk Parkı		
4	Pir Sultan Abdal Parkı		
5	Neyzen Şan Parkı		
6	Churchill Parkı		
7	Uğur Mumcu Parkı		
8	Atatürk Parkı		
9	Çocuk Parkı		
10	Çocuk Parkı-2		
11	Salah GÖKMEN Parkı		
12	Gülek-Tarsus Parkı		
13	Gülek Çocuk Parkı		

Yıl	Bakımevi Kapasitesi	Toplanan Hayvan Sayısı	Aşıl原因 Hayvan Sayısı	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	İşaretlenen Hayvan Sayısı	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı
2010	500	174	174	161	161	138
2011	500	349	349	221	221	119
2012	500	134	134	141	141	53
2013	500	250	250	220	220	177
2014	500	400	400	350	350	250

Köpek Evi 2014 Verileri

12-Baştabıplık Hizmetlerimiz;

Kurum hekimliği olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde görev yapmakta olup; çalışan işçi ve memurların işe giriş / periyodik muayenelerinin yapıldığı, tedavilerinin verildiği ve takip edildiği bir sağlık birimidir.

Evde meydana gelen ölüm vakalarında (adli vakalar hariç) tarafımızdan Ölüm Bildirim Sistemi üzerinden (mesai saatleri içerisinde) on-line olarak ölü defin belgesi düzenlenerek cenazelerin defni sağlanmaktadır.

İlçemizde faaliyet gösteren gayrisihhî müesseselerdeki esnafların portör muayeneleri ve periyodik takipleri de polikliniğimiz tarafından yapılmış, 05/07/2013 tarihinde Hijyen Eğitimi yönetmeliğinin yürürlüğe girmesiyle bu hizmete son verilmiştir.

Hasta nakil ambulansımız ile de hasta nakillerine yardımcı olunmaktadır.

Müdürlüğümüzde verilen hizmet dağılımları aşağıdaki gibidir.

Kliniğimizde Personel muayeneleri ve İşçilerin genel periyodik muayeneleri ve işe alım muayeneleri yapılmaktadır.

- 2014 yılında Polikliniğimizde muayene olan hasta sayısı: 1174

Laboratuvarımızda; hastaların durumu ile ilgili olarak hekimin gerekli gördüğü analizlerin yanı sıra işçilerin hepatit taramaları ve periyodik laboratuvar kontrolleri, kadın sığınma evinde kalan konukların bulaşıcı hastalık taramaları yapılmaktadır. Kliniğimiz Laboratuvarın da yapılan tetkikler:

- 2014 yılında Laboratuvarda tahlil yapılan kişi sayısı:1453

İşçilerin periyodik kontrolleri, yılda 1 kez akciğer grafileri çekilmekte ve gerekirse diğer direk grafiler değerlendirilmektedir. Radyoloji ünitemizde tek tüp tek masa röntgen cihazı ile her türlü direk grafi tetkikleri yapılabilmektedir.

Polikliniğimizin Radyoloji servisinde; Toraks, Omurga, Kranium, Ekstremiteler Ve Batın röntgenleri çekilmektedir.

- 2014 yılında çekilen Röntgen tetkiki sayısı:980

Okul kayıtları, öğrenci raporları, sporcu sağlık raporu, işe giriş muayeneleri yapılarak raporları düzenlenmektedir.

Belediye sporcuları ve işçileri için ilk işe giriş ve sağlık raporları için ücret alınmamaktadır.

Kadın Sığınma Evinde kalanlara olası sağlık sorunlarına yönelik ilk müdahaleleri ve bulaşıcı hastalık taramaları yapılmaktadır.

- 2014 yılında muayene edilen kadın sayısı:100

Gelen hastaların enjeksiyon, tansiyon ölçme, kulak yıkama, sütür atma, pansuman işleri yapılmaktadır.

- 2014 yılında müdahaleleri yapılan hasta sayıları:630

Belediyemize ait hasta nakil ambulansı ile hasta nakilleri **ÜCRETSİZ** olarak sağlanmakta, olası her türlü iş kazası ya da çalışanlarımızın acil müdahaleleri için 1 ambulans hazır bekletilmektedir. Ayrıca sosyal etkinliklerde olası sağlık sorunlarına karşı ambulansımız hazır bulundurulmaktadır.

- 2014 yılında 245 adet hasta nakili yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içinde evde meydana gelen ölüm vakalarında (adli vakalar hariç) tarafımızdan Ölüm Bildirim Sistemi üzerinden (mesai saatleri içerisinde) online olarak bildirim yapılarak ölü defin belgesi düzenlenmekte ve cenazelerin defni sağlanmaktadır. Ölüm defin ruhsatları toplamı 08/10/2014 tarihine kadar olan kısmı kapsamaktadır.

- 2014 yılında yapılan ölü defin ruhsatları sayısı:241

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI

Belediyemize bağlı Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, TASKİ Müdürlüğü ile Mezbaha ve Mezarlık yöneticilikleri kadrolarında çalışan işçilerin sağlık hizmetleri ve kontrolleri kliniğimiz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca yıl içinde periyodik olarak yapılan muayenelerle, tıbbi kontrollerden geçirilerek işçi sağlığı korunmaya ve iş kaybı asgariye indirilmeye çalışılmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları çerçevesinde aylık kurul toplantıları düzenli olarak yapılmakta olup, sık sık saha ziyaretlerine çıkılmakta ve tespit edilen uygunsuzluklar için düzenlemeler yapılmaktadır.

İşyeri hekimliği olarak koruyucu hekimliğe özen gösterilmekte ve çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamlarının gözetimi ile işverene rehberlik yapılmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili alınması gereken tedbirler işverene yazılı olarak bildirilmektedir. Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığı tespit edilmektedir.

Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme, bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimleri verilmektedir. İşyerinde yapılan çalışmalar ve kullanılan maddeler de dahil olmak üzere kişisel koruyucu donanımların seçimi konularının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatını ve genel iş sağlığı kurallarının uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmaktadır. Yemekhane, kreş, soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarının sürekli izleyip denetlenerek çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacını ve uygun içme suyunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunmaktadır. Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Yönetmeliği' ne göre meslek hastalığı ile ilgili sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışılarak, iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapılmaktadır. Aynı zamanda çalışan işçilere tetanoz ve sarılık aşıları uygulanarak, hastalık riskinin en aza indirilmesi amaçlanmıştır. Hizmet kalitesini arttırmak ve işçilerin takibini daha sağlıklı bir şekilde yapabilmek için ihtiyaç duyulan ikinci bir işyeri hekimi 2013 yılı Nisan ayında göreve başlatılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği biriminin birimimizle koordinasyonlu çalışması gereği bize yakın bulunmasını sağlamak amacıyla da binamızda bulunan ve kullanımı ergonomik olmayan odaları yeniden düzenleyerek 2 katlı bir yapıya dönüştürülmüş, üst kat İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi alt kat ise kliniğimize dahil edilmiştir.

2014 yılı iş sağlığı ve güvenliği gerekçesiyle periyodik olarak yapılan yıllara göre toplam hasta sayısı:1174

13-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz;

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen etkinliklerden görüntüler



İftar yemeği



Güreş



Karettas Bisiklet Festivali



Uzay Çadırı



Şelale Şiir Akşamları



Uğurhan Uğurlu



Off-Road Etkinliği



Ethem Çalışkan okuma salonu: 2014 yılı okuyucu ve ziyaretçi sayısı toplam 42.156 kişidir. Gelen kişilerin 31.140 kişisi kayıtlı üye, 1102 kişisi ziyaretçidir. Kayıtlı kitap sayımız 5306 adettir. 2014 yılında Okuma salonunda; Kitap okuyan kişi sayısı 1111, İnternet hizmetinden faydalanan kişi sayısı 642, Salonumuza yapılan kitap bağış sayısı 341'dir. Günlük ortalama 130 kişiye hizmet verilmiştir.

Mehmet Bal sanat galerisi: 2014 yılında 18 adet sergi açılmıştır. Meslek Edindirme Merkezi; 2014 yılı itibari ile 3 adet bilgisayar İşletmenliği kursu, 5 adet Mantar yetiştiriciliği kursu, 2 adet Kurdele Nakış kursu, 3 adet Sanayi Makineleri kursu olmak üzere 13 kurs açılmıştır. Kurslara 335 kişi başlamış olup sertifika alan kursiyerlerin toplam sayısı 147 kişidir.

Engelli Meslek Edindirme Merkezi: 2014 yılında 11 öğrenci el sanatları sınıfında, 7 öğrenci kilim dokuma sınıfında, 10 öğrenci galoş sınıfında toplam 28 öğrenci ile faaliyetini sürdürmüştür. Engelli Meslek Edindirme El sanatları sınıfında üretilen malzemeler; taş bebek, buzdolabı süsü, kapı taş, galoş, kumbara, mumluk, testi, iğne oyası çerçeve süsleme, kilim pano, minyatür tezgah kilim, kilim çanta, cep telefonu kılıfıdır.

Kadın Sığınma Evi: 2014 yılı içerisinde 169 bayan 76 çocuğa yeme, içme, tedavisi ve barınması sağlanmıştır. 2014 yılında 6 yaşından büyük 10 çocuk okula yazdırılarak eğitimine destek verilmiştir. 36 kadına hukuksal rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi sağlanmıştır.

Antik yol: 2014 yılında ziyaret eden yerli ve yabancı turistlerin toplam sayısı 6611 kişi olarak kayıt edilmiştir. Gelen ziyaretçilerden 1235 kişi yerli ziyaretçi, 5376 kişide yabancı ziyaretçidir.

Kent konseyi: gençlik meclisi ve kadın meclisinden oluşmaktadır. Kent konseyine bağlı spor komisyonu, sağlık ve çevre komisyonu, turizm ve tanıtım komisyonu, eğitim kültür ve sanat komisyonu, üretici hakları koruma komisyonu ve engelliler komisyonu vardır. Kadın meclisine bağlı mahallelerden sorumlu çalışma grubu, sağlık ve çevre çalışma grubu, eğitim, kültür ve sanat çalışma grubu ve kadının statüsü ve hakları çalışma grubu bulunmaktadır. Gençlik meclisine bağlı proje komisyonu, eğitim ,kültür sanat komisyonu, basın yayın komisyonu, gençlik ve spor komisyonu, bilişim ve teknoloji komisyonu ve kent komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyonlar 2014 yılı içerisinde 142 defa toplantı düzenlenmiş ve 2856 kişi bu toplantılara katılmıştır.

Kent arşivi: 2012 yılında kurulan Kent Arşivi Birimi Başbakanlık Osmanlı arşivlerini taraması sonucunda 720 adet Osmanlı dönemi Tarsus konulu belgeye ulaşarak kent arşivinde yer alması sağlanmıştır. Bu belgelerin bazı konuları Tarsus'ta cereyan eden hadiseler, olaylar, çatışmalar; cizye muhasebesi kalemi, mevkufat kalemi, divanı hümayun yazışmaları v.b. 'dir. Kent arşivinin faaliyetlerini (www.tarsuskentarsivi.org.tr) internet adresi üzerinden yürütülmesi için çalışmalar başlatılmış ve web sitesine bilgiler güncellenmeye başlanmıştır.

Yaşam boyu eğitim ve spor merkezi: 2014 yılında spor salonunda 1856 kişi faydalanmıştır. Yaşam boyu eğitim ve spor merkezinde açılan resim, gitar, bağlama, model uçak ve bilgisayar kurslarına toplam 345 öğrenci katılmıştır. Merkez içinde bulunan bilim merkezine ise 20 grup ziyaret ve 340 kişi ziyaret etmiştir.



Ülker Aydın Erinç Evi; Hayırsever Ülker Aydın tarafından yaptırılan ve bölgemizde başka bir örneği olmayan Ülker Aydın Yaşlılar Erinç Evi'nin 15 Kasım 2014 tarihinde açılışı gerçekleştirilmiştir. Açılışından bu yana 149 kişiye hizmet verilmekte olup haftanın 5 günü gazete ve kitap okumaları sağlanıyor. Ayrıca gelen vatandaşlara el sanatları ile ilgili çeşitli kurslar verilmektedir. Haftanın belirli günlerinde de yine vatandaşlarımıza dini sohbet, psikolog hizmeti ve belirli gün ve haftalarda etkinlik verilmektedir.



14-Temizlik İşleri Müdürlüğümüz;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin, a bendine göre; elde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak, g bendine göre; katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili hizmetleri yapar veya yaptırır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesine göre;

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

1. Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar veya yaptırır.
2. Cadde ve Sokakların elle ve makine ile süpürülüp temizlenmesi,
3. Cadde ve Sokakların yıkanarak temizlenmesi,
4. Çalışma bölgesinde çıkan evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi ve depolanması,
5. Konteynırların yıkanması ve dezenfekte edilmesi,
6. Tıbbi atık kontrol yönetmeliğine uygun kuruluşların atıklarının toplanması, toplatılması ve belirlenen bertaraf tesis/depolama alanına nakledilmesi.

7. Pazar yerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanması.
8. Çöp konteynır noktalarının dizaynı, park alanını engelleyecek tedbir ile mevcut çöp konteynerlerin bakım ve onarımı ile boyanması,
9. Sahipsiz arsaların temizliğinin yapılması
10. Ambalaj atıklarının katı atık toplama araçlarına alınmasını engellemek ve ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırılması çalışmalarının yapılması,
11. Kanalizasyon hattı olmayan veya ulaşamamış bölgelerdeki fosseptik atıklarının kontrollü olarak bertaraf edilmesi,

*BÜYÜKŞEHİR YASASI İLE 2inci ve 3üncü maddelerde belirtilen cadde temizliği, 5ıncı maddede belirtilen Tıbbi Atık Kontrol Yönetmeliği işlemleri ve 11inci maddede belirtilen Fosseptik atıklarının kontrollü olarak bertaraf edilmesi işlemleri; 01/01/2014 - 30/03/2014 tarihleri arası yetki ve sorumluluk alanımızda iken 30 Mart 2014 tarihi itibari ile Mersin Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanına girmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2014 – 31.12.2014 TARİHLERİNDE YAPILAN HİZMETLER		
SIRA NO	HİZMET ADI	HİZMET İÇERİĞİ
1	Evsel Katı Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertarafı	Yaklaşık 81.325 ton evsel katı atık toplanarak Transfer İstasyonundan bertaraf Alanına Taşınmıştır.01.04.2014 tarihinden itibaren kadar Bertaraf Alanında süren Rehabilitasyon ve Düzenli Depolama Alanı yapımına kadar katı atıklar bu tesislerde vahşi depolama esaslı bertaraf işlemleri Mersin Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.
2	Fare ,Sinek ve Haşere ile Mücadele	Belediye Hizmet sınırları içerisinde mevsimler şartlara bağlı olarak düzenli olarak ilaçlama faaliyetleri yapılmakta ve Şikayet sürecine giren ilaçlama faaliyetleri de Hizmet Standartlarına uygun olarak 30/03/2014 tarihine kadar gerçekleştirilmiş ve hane adresi olarak 52 Adet Haşere ilaçlaması, 259 Adet Fare ilaçlaması yapılmıştır. 01.04.2014 tarihinden itibaren bu hizmetimizde Mersin Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.
3	Vidanjör Hizmeti	Belediye mücavir sınırları içerisinde gerek altyapı hizmetinin olmadığı durum ve yerlerde(kot farkı, bakım-onarım vs.) foseptiklerde biriktiren atıksular vidanjör yardımıyla atıksu arıtma tesisine taşıma hizmeti 30/03/2014 tarihine kadar gerçekleştirilmiş ve hane adresi olarak 234 Adet Vidanjör çekimi yapılmıştır. 01.04.2014 tarihinden itibaren bu hizmetimizde Mersin Büyükşehir Belediyesi MESKİ müdürlüğüne devredilmiştir
4	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayırıştırılması ve Geri Dönüşüm Projesi	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği esaslarına göre Ambalaj Atıkları Yönetim Planı çerçevesinde Şehir içerisinde oluşan kağıt/karton, cam, plastik ve metal ambalaj atıkları gerek Müdürlüğümüz Geri Dönüşümlü Atık Toplama araçları ile gerekse Lisanlı Firma aracılığıyla toplanmaktadır. Bu dönemde her iki sistemde toplanan ambalaj atıkları miktarı 3496 ton/yıl olarak gerçekleşmiştir.
5	Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertarafı	Tıbbi Atıkların Kontrolü gereği İlçe sınırları içerisinde oluşan tıbbi atıklar İlçe belediyeleri sorumluluğunda iken Büyükşehir yasası ile 01.04.2014 tarihinden itibaren bu hizmetimizde Mersin Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.
6	Süpürge İşleri	Şehir merkezinde ve orta refüjlerden oluşan süprüntü atıkları süpürge araçları ve süpürge işçileri tarafından toplanmaktadır. Büyükşehir yasası ile 01.04.2014 tarihinden itibaren cadde ve bulvarların temizliği Mersin Büyükşehir Belediyesine, sokakların temizliği ise Tarsus Belediyesi tarafından devam ettirilmektedir.
7	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	2014 yılında yürütülen Tarsus Suyunu Koruyor Projesi ile bitkisel atık yağ üreticilerinden kaynaklı atık yağlar toplanarak bakanlık tarafından yetkili ve lisanslı DEHA şirketi aracılığıyla toplanarak geri kazanıma kazandırılmaktadır.2014 yılı içerisinde yaklaşık 7.975 lt bitkisel atık yağ toplanmıştır. Bu sayede Tarsus'un yaklaşık olarak 165 günlük içme ve kullanma uyuna eşdeğer su kütlesi BAY kaynaklı kirlilikten kurtarılmış olundu.

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İlaçlama Hizmetleri (Haşere, kara sinek, sivri sinek, fare) 01.04.2014 tarihinden itibaren bu hizmetimizde Mersin Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.	(Şahsen, telefonla veya dilekçe ile) 1) Ad, Soyad 2) Açık adres 3) İlaçlama istek şekli	1 iş gün
2	Vidanjör Hizmetleri 01.04.2014 tarihinden itibaren bu hizmetimizde Mersin Büyükşehir Belediyesi MESKİ müdürlüğüne devredilmiştir	(Şahsen, telefonla veya dilekçe ile) 1) Ad, Soyad 2) Açık adres	2 iş gün
3	Geri Dönüşüm Projesi (Kağıt, metal, cam, plastik vb.atıklar)	(Şahsen, telefonla veya dilekçe ile) 1) Açık adres	1 iş gün

Toplanan geri dönüşümlü atık miktarları*

TOPLANAN GERİ DÖNÜŞÜMLÜ ATIK MİKTARLARI		
NO	Atık Türü	Miktar (Kg.)
1	KAĞIT / KARTON-PLASTİK-CAM-METAL	3526241

Dağıtılan geri dönüşüm ekipman miktarı*

DAĞITILAN GERİ DÖNÜŞÜM EKİPMAN MİKTARLARI		
NO	EKİPMAN TÜRÜ	Miktar (Adet)
1	İç Mekan Kutusu	2500
2	Bidon	350
3	Konteyner	66

Giderilen şikayet verileri*

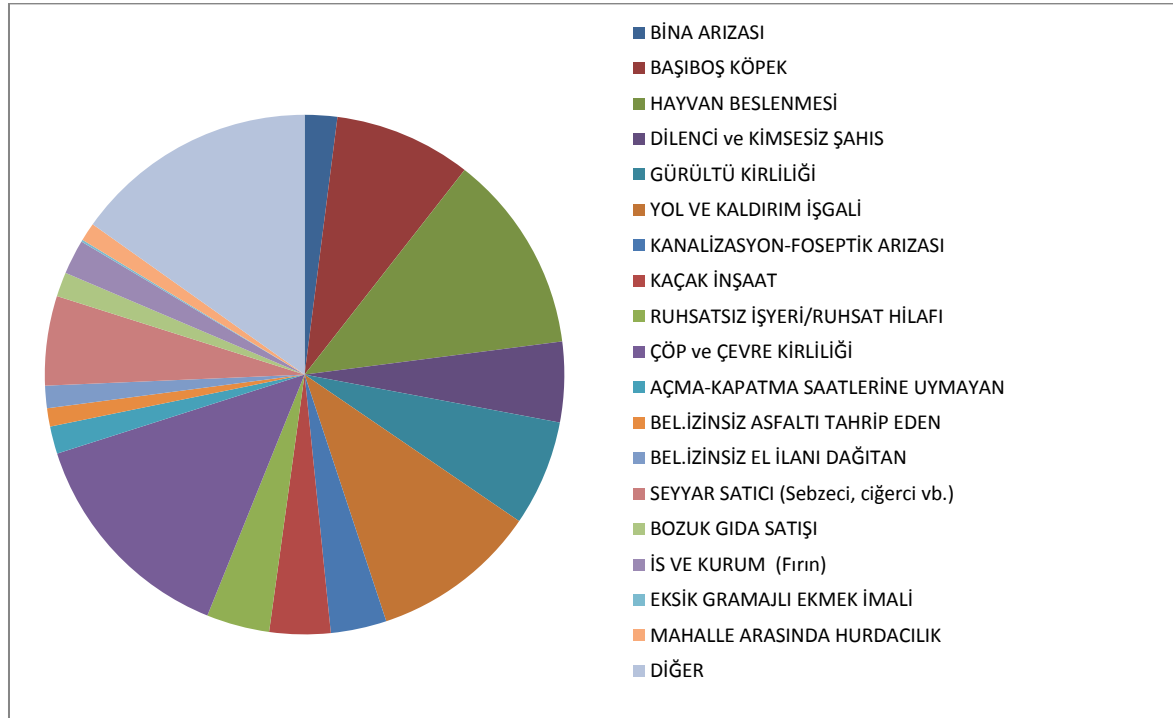
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GİDERİLEN ŞİKAYETLER		
NO	HİZMET	ADET
1	HAŞERE	52
2	FARE	259
3	VİDANJÖR	234

Not: *Yukarıdaki tabloların verileri 01.01.2014 / 01.04.2014 tarihleri arasındaki verilerdir.

15-Zabıta Müdürlüğümüz;

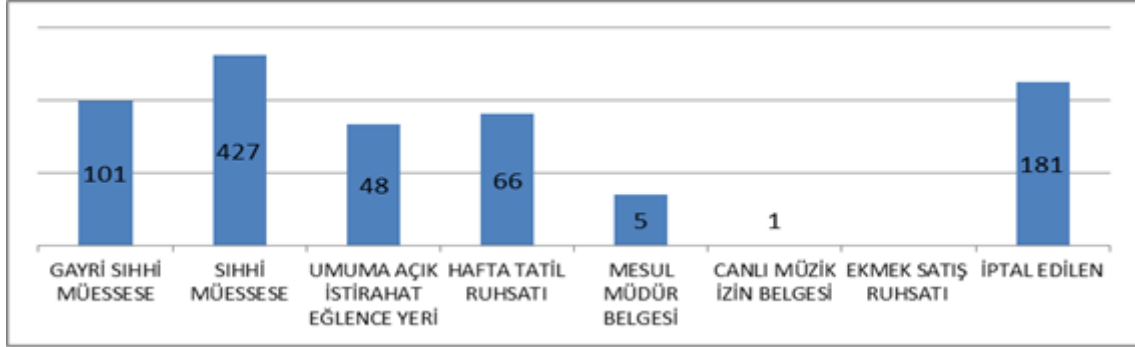
2014 Yılında 153 Zabıta Şikayetler Birimine bildirilen şikayet konuları ve şikayet sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MAHİYETİ	2014
BİNA ARIZASI	32
BAŞIBOŞ KÖPEK	135
HAYVAN BESLENMESİ	196
DİLENCİ ve KİMSESİZ ŞAHIS	79
GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ	104
YOL VE KALDIRIM İŞGALİ	164
KANALİZASYON-FOSEPTİK ARIZASI	55
KAÇAK İNŞAAT	60
RUHSATSIZ İŞYERİ/RUHSAT HİLAFA	62
ÇÖP ve ÇEVRE KİRLİLİĞİ	221
AÇMA-KAPATMA SAATLERİNE UYMAYAN	27
BEL.İZİNSİZ ASFALTI TAHRİP EDEN	18
BEL.İZİNSİZ EL İLANI DAĞITAN	22
SEYYAR SATICI (Sebzeci, ciğerci vb.)	88
BOZUK GIDA SATIŞI	24
İS VE KURUM (Fırın)	34
EKSİK GRAMAJLI EKMEK İMALİ	2
MAHALLE ARASINDA HURDACILIK	18
DİĞER	240
TOPLAM	1581

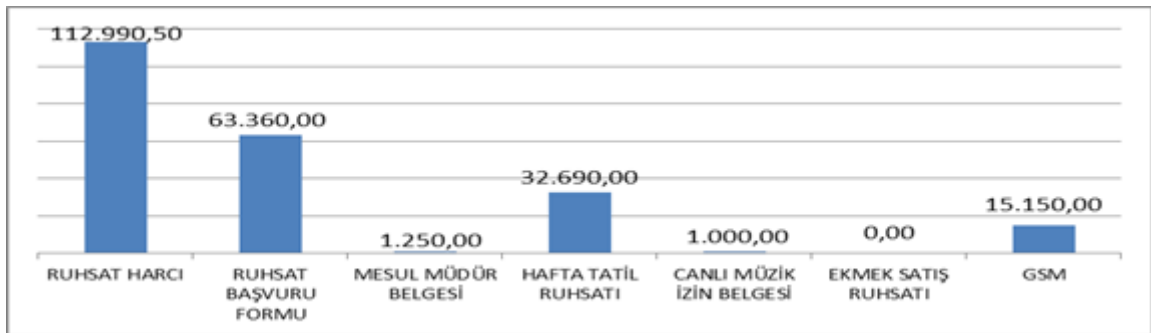


2014 Yılında verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	ADET
GAYRİ SİHHİ MÜESSESE	101
SİHHİ MÜESSESE	427
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT EĞLENCE YERİ	48
HAFTA TATİL RUHSATI	66
MESUL MÜDÜR BELGESİ	5
CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	1
EKMEK SATIŞ RUHSATI	0
İPTAL EDİLEN	181



	TAHSİLAT TABLOSU (TL)
RUHSAT HARCİ	112.990,50
RUHSAT BAŞVURU FORMU	63.360,00
MESUL MÜDÜR BELGESİ	1.250,00
HAFTA TATİL RUHSATI	32.690,00
CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	1.000,00
EKMEK SATIŞ RUHSATI	0,00
GSM	15.150,00
TOPLAM	226.440,50



2014 Yılında tanzim edilen zabıt varakaları adedi ve Belediye Encümenince verilen para cezası miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TANZİM EDİLEN ZABIT VARAKALARI (ADET)	84
BEL.ENC. VERİLEN PARA CEZALARI (TL)	35.538,00

2014 YILI TANZİM EDİLEN ZABIT VARAKALARININ DAĞILIMI		
S.NO	SUÇU	ADET
1-	5259 sayılı P.V.S.K. 6'ncı maddesi hükümlerine aykırı olarak;	
*	Ruhsatsız işyeri çalıştıran	5
*	Açma-Kapama saatlerine riayet etmeyen	3
*	Çay bahçesinde düğün merasimi yapan	1
*	İşyerinde küçük yaşta çocuk bulunduran, masanın üzerinde içki servisi bulunan	1
*	Kahvehane içerisinde alkol tüketen	1
*	Mesul Müdürlük Belgesi olmayan, Canlı Müzik Ruhsatı olmadan canlı müzik yapan	1
*	İşyerinde alkol alınmasına müsaade eden	2
2-	Esnaflık yaptığı semt pazarında şahsi davalarından dolayı silahlı çatışmaya girerek Pazar içerisinde tehlike arz eden, pazarın huzurunu bozan	1
3-	Semt Pazarı aylık işgaliye bedelini ödemeyen	45
4-	Fırınının boya ve badanası olmayan, kullanmış olduğu malzemeler temiz olmayan	1
5-	Sulu baca sistemi olduğu halde suyu açmayıp etrafa kurum ve is saçarak çevreyi rahatsız eden	1
6-	Fırınında çalışan personeli iş önlüğü giymeyen	1
7-	İmal ettiği ekmeklere tanıtıcı etiket takmayan	6
8-	Fırınında hamur kazanını muhafaza edecek bez takmayan	1
9-	Evinin bahçesinde çok sayıda kümes hayvanı besleyen	3
10-	Ruhsatsız işyeri çalıştıran	4
11-	İşyeri önüne masa-sandalye koyarak işgal eden	1
12-	Satışa sunduğu malları kaldırım ve yeşil alana koyarak işgal eden (Sarı çizgi ihlali)	1
13-	Apartmanın ortak kullanım alanına işyerine ait koli, paket vb. eşya koyarak işgal eden	2
14-	Bakkal dükkanında açık olarak tek tek sigara satışı yapan	2
15-	Satışa sunmuş olduğu kuruyemişler bozulmuş ve kurtlanmış olan (Carrefoursa)	1
TOPLAM		84

MOTORİZE ve YAYA EKİP FAALİYETLERİ

Tütün ve Tütün Ürünlerinin Zararlarının önlenmesine yönelik 4207 sayılı kanun kapsamında Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan denetim ekininde görevli Zabıta Memurları (Salı ve Çarşamba günleri) denetim ekibi faaliyetlerine katılmıştır.

Belediyemiz Çevre Sağlığı ve Zabıta Müd. Elemanlarından oluşan **Gıda İmalathaneleri Denetim Ekibi** halkın sağlığının olumsuz yönde etkilenmemesi için en başta fırın, pasta-börek vb. unlu mamül imalat ve satış yerleri, okul kantinleri, kebab-döner-tantuni salonları olmak üzere her türlü gıda imalat ve satış yerlerinde denetimler yaparak eksikleri görülenlere gidermeleri için süre verilerek tamamlanması sağlanmıştır.

Bağlar Mah. rastgele yere çadır kurarak çevreyi kirlüten ve görüntü kirliliği yaran şahısların çadırları söktürülerek çevresi temizletilmiştir.

Araç ve yaya trafiğine kapalı Yarenlik Alanına bisiklet ve motosikletle girmek isteyen şahıslar engellenmiştir. Ayrıca izinsiz tezgah, stant açanlara müsaade edilmemiş, yüksek sesle müzik yayını yapanlar engellenmiş, reklam panoları kaldırılmış olup, esnaflara işyeri süprüntülerini dışarıya atmamaları hususunda gerekli ikazlar yapılmıştır.

İşyerlerinin denetimleri yapılarak ruhsatsız olanlara tebliğ yapılmış olup, ruhsat hilafına iş yapanlar ruhsata uygun iş yapmaları hususunda uyarılmıştır.

Evinde küçükbaş hayvan, kümes hayvanı, güvercin, arı vb. hayvan besleyerek çevreyi rahatsız eden şahısların hayvanlarını kaldırmaları sağlanmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren Kömür satıcılarının Kömür İzin Belgeleri kontrol edilmiştir.

Hastane bahçeleri, mezarlık içi, cami önleri ve kaldırım üzerinde vatandaşları rahatsız eden dilenciler bulundukları yerden uzaklaştırılmıştır. Dilencilerin üzerinden çıkan toplam 172,10.-TL Encümen Kararı ile Belediyemiz Gelir Yön veznesine yatırılmıştır.

Boş alanlara gelişigüzel harfiyat atanların tespiti yapılarak kaldırılması sağlanmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren kasap dükkanlarında damgasız ve muayenesiz et satışının engellenmesine yönelik denetimler yapılmış olup, aynı zamanda genel temizlik ve kullanılan kağıtların kontrolleri yapılmıştır.

Mahalle aralarına ve kaldırım üzerlerine park eden LPG yüklü kamyonların kaldırılması sağlanmıştır.

Akaryakıt istasyonları ve yıkama-yağlama işi yapan yerlerden analizleri yapılmak üzere atık su örnekleri alınmıştır.

Belediyemiz denetiminde faaliyet gösteren sabit arabaların faaliyet konusu dışında ürün satmamaları, araba etrafını masa-sandalye koyarak işgal etmeleri vb. konulardaki denetimleri yapılmış olup, yıpranmış olanların tadilatlarının yaptırılması sağlanmıştır.

Belediyeden izin almadan panolara ve elektrik direklerine ilan yapıştıran şahısların ilanları söktürülmüştür. Uygunsuz yerlere asılan bez pankartlar bulundukları yerlerden kaldırılmıştır.

Çevre Sağlığı elemanları ile birlikte güzellik salonlarında denetlemeler yapılmış olup, IPL cihazı kullanımı hakkında tebliğat verilmiştir.

Kızılmurat Mh. Kemal Tursunbay Sk.'ta faaliyet gösteren işyerlerinde gürültü ölçümleri yapılmıştır.

Ramazan Ayı boyunca Belediyemiz tarafından verilen iftar yemeklerinde görev alınmıştır.

İşyeri önündeki alanları sundurma, PVC vb. şekilde kapatarak kullanım alanına dahil işyerlerine müdahale edilerek söktürülmesi sağlanmıştır.

İnşaat çalışması yapan şahıslara gerekli önlemleri almaları ve çalışma saatlerine riayet etmeleri hususunda gerekli ikazlar yapılmıştır.

Seyyar araba üzerinde özellikle gece saatlerinde faaliyet gösteren kokoreç, sucuk-ekmek satıcılarının faaliyetlerine son verilmiştir.

Sarımsak temizleyerek çöplerini gelişigüzel atan şahıslara müdahale edilerek çevreyi temizlemeleri sağlanmıştır.

Mevsim nedeniyle göç yapan besiciler, gece ve gündüz zabıta ekiplerince bulundukları yerden kaldırılarak, zabıta ekibimiz nezaretinde şehir dışına çıkarılmıştır.

Mevsimlik karpuz satışı yerleri kontrol altında tutulmuştur.

Pasajların giriş katlarında bulunan atıl malzemelerin kaldırılması ve bisiklet/motosiklet park edilmemesi için gerekli ikazlar yapılmıştır.

Vatandaşların rahat ve huzurlu bir bayram geçirmesi için bayram öncesi günlerde ve bayram süresince şeker pazarı, mezarlıklar ve şehir içerisinde gerekli önlemler alınmış olup, Kurban Bayramında ayrıca kurbanlık hayvan satış ve kesim yerleri denetlenmiştir.

Yüksek sesle müzik yayını yaparak çevreyi rahatsız eden işyerleri denetlenerek müzik yayınına son vermeleri sağlanmıştır.

Meclis üyelerine bütçe dokümanları dağıtılmıştır.

Milli Bayram, Tören ve Anma Günleri ile Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinliklerde gerekli tedbirler alınmıştır.

Şehir merkezinde rutin denetimler yapılarak esnaflar;

- Sattıkları mal ve malzemeleri kaldırım üzerine koyarak işgal etmemeleri,
- İşyeri önlerini temiz ve düzenli tutmaları,
- Reklam levhalarını kaldırım üzerine koymamaları konularında uyarılmıştır.

Semt Pazarlarında yapılan denetimlerde Pazar esnaflar;

- Vatandaşa nezaket kuralları çerçevesinde davranmaları,

- Sattıkları mallar üzerine fiyat etiketi takmaları,
- Tezgahlarını ve çevresini temiz tutmaları,
- Sattıkları malları vatandaşa seçtirmeleri konularında uyarılmışlardır.

153 Zabıta Şikayetler Telefonuna gelen;

- Temizlik şikayetleri ve Geri Dönüşüm Projesi kapsamında evlerinden biriken kağıt-cam-plastik atıklarını aldirmek isteyen vatandaşların talepleri Temizlik İşleri Müd.

- Kaçak inşaat şikayetleri İmar Müd.
- Başiboş köpek şikayetleri Köpekevne bildirilmiştir.

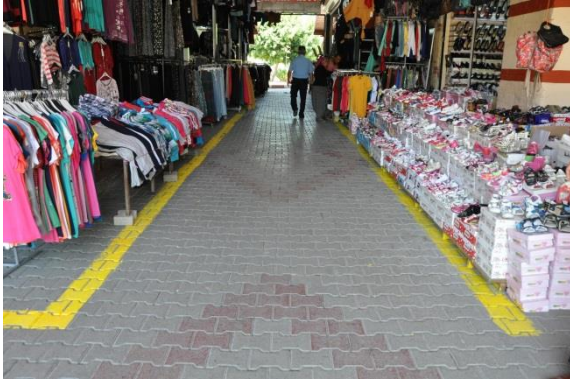
Yasak olduğu halde Belediyenin gösterdiği yer dışında satış yapan ve hurda toplayan şahıslardan;

- (4) adet seyyar araba
- (26) adet çöp arabası
- (24) adet terazi alınarak faaliyetlerine son verilmiştir.

(122) adet akıl hastasının sevk işlemleri yapılmıştır. Gürültü kirliliğine neden olduğu bildirilen ev ve işyerleri ile ilgili şikayetler gidilmiş, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde belirtilen sınır değerlerini aşan yerlerin gerekli önlemleri almaları sağlanmıştır.

Kaçak kesim, fena görünüm vb. nedenlerle yenebilme özelliğini yitirdiği veteriner raporuyla tespit edilen (27) adet kasaba ait et mezbaha görevlisi nezaretinde imha edilmiştir.

İmar Müd. gelen tebligatlar adreslerine tebliğ edilmiştir. (139) adet cenaze defin ve (27) adet asker maaşı evraklarının tahkikatları yapılmıştır.



Sarı Çizgi Uygulaması

Kalite Yönetim Birimimiz;

Kalite Yönetim Sistem Belgesi Standartlarına uygun çalışmalarımız ve yeterliliğimiz sonucunda bu tarihe kadar Kalite Yönetim Sistem Belgelerimiz TSE tarafından 4 kez yenilenmiştir.

2014 yılında Yürütülen Faaliyetler;

KYS Dokümanlarının Gözden Geçirilmesi: Yıl içinde müdürlüklerin Organizasyon Şeması, Görev Tanımı ve Talimatlarında herhangi bir değişiklik olması halinde, birimlerin talepleri doğrultusunda güncelleme yapılmaktadır.

İç Tetkik Faaliyetleri: KYS kapsamında belirlenen İç tetkik prosedürü gereğince yılda en az bir kez İç Tetkik faaliyeti gerçekleştirilmektedir. İç Tetkik eğitimi almış çalışanlardan oluşturulan İç Tetkik Ekipleri tarafından, KYM tarafından hazırlanan İç Tetkik Planı doğrultusunda her yıl Haziran/Temmuz aylarında gerçekleştirilir. İç Tetkik raporlarında ortaya çıkan uygunsuzluklar YGG toplantılarında gündeme alınır ve iyileştirilmesi mümkünse iyileştirme kararları alınır.

Çalışan Memnuniyeti Anketi Yapılması: Çalışanların kuruma bağlılıklarını, kurum uygulamalarından ne ölçüde memnun olduklarını ölçmek ve bunun sonucunda yapılabilecek iyileştirmeleri belirlemek amacıyla yılda bir kez tüm belediye personeline QDMS Kalite Yönetim Sistemi yazılımı üzerinden Çalışan Memnuniyeti Anketi (ÇMA) uygulanarak çalışanların beklenti ve memnuniyetleri ölçülmektedir. 2014 ÇMA 31 Temmuz-11 Ağustos 2014 tarihleri arasında yapılmıştır.

Çalışan Sayısı	938
Katılan kişi sayısı	810
Katılım Oranı	%86
Memnuniyet Oranı	%88

Vatandaş Memnuniyeti Anketi (VMA) Yapılması: Vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunmak ve vatandaşların kullanımına sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti ölçmek amacıyla yılda bir kez VMA yapılmaktadır. Tarsus nüfusunun %1'ine üniversite öğrencilerinden oluşan anketörlere, anket uygulamaları hakkında gerekli eğitimler verilerek birebir, yüzyüze görüşmeler yapılması sonucunda 21 Temmuz-26 Temmuz 2014 tarihleri arasında, merkezde bulunan 45 mahallenin tamamına gidilerek, mahalle nüfusunun % 1'i görüşülerek hizmetlerimizden duyulan memnuniyet oranı ölçülmüştür.

Ankete Katılan Kişi Sayısı	3214
Genel Memnuniyet Oranı	%75

Süreç Yönetim Sistemi: Her yılbaşında süreç yönetim sistemi kapsamında belirlenen göstergelerin hedef ve gerçekleşme verilerinin birimler tarafından girilmesi sağlanmaktadır. Sonrasında 3 aylık, 6 aylık ve yıllık olmak üzere Süreç Yönetim Sistemi göstergeleri raporlanıp, analizi yapılmaktadır.

Öneri Formları: Çalışanların önerilerini bir sistem dahilinde almak amacıyla birimlerimizde bulunan Öneri Kutularına önerilerini atmaları sağlanmakta, her ayın ilk haftası öneri formları toplanarak Öneri Sistemi Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmesi sağlanmaktadır. 2014 yılında toplam 7 adet öneri gelmiş olup, bu öneriler değerlendirildiğinde konusu ve niteliği itibariyle kuruma katma değer sağlamayacağı, iş ve işlemleri hızlandırmayacağı, kalite geliştirmeyeceği düşünüldüğünden öneri değil, dilek, istek ve şikayet olarak kayda alınmıştır.

Kalite Geliştirme Grubu (KGG) ve Düzeltici Önleyici Faaliyet (DÖF) Kararlarının takip edilmesi: Tüm belediye birimlerinde hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik oluşturulan birim kalite geliştirme grupları tarafından her ay düzenli olarak toplantılar düzenlenmekte ve bu toplantılarda belirlenen uygunsuzlukların iyileştirilmesi, giderilmesi ve önlenmesi amacıyla düzeltici önleyici faaliyetler yapılmaktadır. Tarsus Belediyesi genelinde 2014 yılında 37 adet Düzeltici Önleyici Faaliyet (DÖF) açılmış, 32 tanesi hayata geçirilmiş, 5 tanesi 2015 yılına aktarılmıştır.

Aksiyon Sonuçlarının Alınması: Tüm belediye birimlerinde hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik belirlenen stratejiler çerçevesinde 1. ve 2. Altı aylık olmak üzere kalite hedefleri planlanmaktadır.

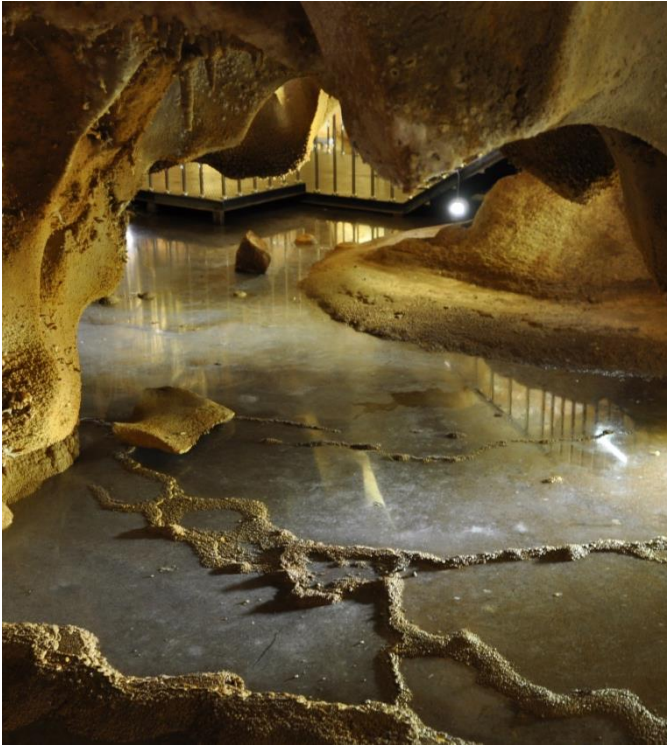
Tarsus Belediyesi genelinde 2014 yılı içerisinde 141 tane Aksiyon tanımlanmış ve hedeflenen süre içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Proje Çalışmalarımız;



Taskuyu Mağarası: Çukurova Kalkınma Ajansı 2013 yılı İş Koşulları ve Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında Taşkuyu Mağarasının Turizme Kazandırılması Projesi için mali destek sağlanmıştır.

Taşkuyu Mağarasının restorasyonu için 28.05.2014 tarihinde ihale yapılmış ve 14.07.2014 tarihinde işyeri teslimi yapılarak işe başlanmıştır. Proje kapsamında mağaranın turizme açılması için, yürüyüş platformları, merdivenler, seyir platformları, ledli aydınlatma ve tanıtım levhaları yapılmıştır. Mağara restorasyonu tamamlanarak 26.12.2014 tarihinde açılışı yapılmıştır.



Taskuyu Mağarası, kentimizin en önemli inanç merkezlerinden biri olan Eshab-ı Kehf Mağarasının ulaşım yolu üzerinde ve yaklaşık 500 metre mesafededir. Taskuyu Mağarasının büyük bir kesimi, yoğun damlataş oluşumları ile kaplıdır. Süt beyazından kahverengi, kırmızı ve sarının değişik tonlarında olan ve boyları 5 cm-10 cm, çapları 0.5 cm-4.5 m arasında değişen bu şekillerden sarkıt, dikit, sütun, makarna sarkıt ve ekzantrikler (aykırı) suların damlaması ile oluşmuşlardır. Ayrıca duvarlarda perde ve duvar damlataşları, tabanda ise örtü damlataşları ile damlataş havuzları gelişmiştir.

Çukurova Kalkınma Ajansı 2014 yılı Üretim ve Çevre Altyapısının

İyileştirilmesi Mali Destek Programına sunulan 2 projemiz de başarılı bulunmuş ve destek almaya hak kazanmıştır.

İŞGEM Satış Platformu Projesi; Kentimizde ve bölgemizde ekonominin gelişmesi ve istihdam oranlarının artması için girişimciliğin desteklenmesi çok önemlidir. Ülkemizde ilk İŞGEM 2003 yılında Tarsus'ta kurulmuş olması ve ülkemizde diğer İŞGEM'lerin kurulmasına öncülük etmesi bakımından önemli bir model olmuştur. Yıllar içerisinde girişimci ve çalışan sayısı artmış ve bugün 114 girişimci ile 1.256 kişiye istihdam sağlar hale gelmiştir. Bu yapısıyla kentimizin ekonomik kalkınmasına da önemli katkı sağlamıştır.

Proje kapsamında İŞGEM bünyesinde faaliyet gösteren işletmelerin ortak kullanacağı yaklaşık 3.000 metrekare alana sahip bir sergi ve satış salonu oluşturulmasını kapsamaktadır. Böylece işletmelerin pazarlama kapasitelerinin artırılarak rekabet güçlerinin yükseltilmesine katkı sağlanacaktır.



Proje öncesi resimleri

Geri Dönüşüm Başlıyor Projesi; Projenin genel amacı kentimizde çevre, doğal kaynaklar ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamaktır. Projenin özel amaçları ise Tarsus halkının geri dönüşüm konusunda bilinç seviyesinin artırılmasına katkı sağlayarak, atıkların geri dönüşüm oranının artırılmasını hedeflemektedir. Bunun yanında bitkisel atık yağların ve pillerin kaynağında toplanarak geri dönüşümünü sağlamaya yönelik bir sistem kurulması hedeflenmektedir.



Proje ile bitkisel atık yağların ve atık pillerin toplanması hedeflenmektedir. Bu amaçla 55 adet Bitkisel Atık Yağ Toplama Makinesi ve 55 adet Atık Pil Topla Makinesi alınmıştır. Bu makineler 2015 yılı içerisinde ilköğretim okullarına ve kamu kuruluşlarına dağıtılacak daha sonra da bilgilendirme çalışmaları yürütülecektir.

Ayrıca okullar arası yapılacak yarışma ile en fazla yağ biriktiren 3 okul ile en fazla atık pil biriktiren 3 okulu ödüllendirilecektir. 1'inci olan okullara masa tenisi masası, 2'inci olan okullara 15 adet santraç takımı,

3'üncü olan okullara ise spor topu seti hediye edilecektir.

Geri Dönüşüm Projesi



TUSELOG Projesi: Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ile İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği (SALAR) işbirliğinde yürütülen ve genel hedefi Türkiye’de yerel yönetişime destek olmak olan “Türk-İsveç Yerel Yönetimler Ortaklığı Programı”(TUSELOG), TBB’nin kapasitesini geliştirmek ve belediyelerin hizmet verme kapasitelerinin geliştirilmesidir. Proje ortakları; Tarsus, Manisa, Şişli ve Çorum Belediyeleri, İsveç’ten ise Huddinge belediyesidir.

Ülkemizde birçok belediye elde ettiği verileri düzenli ve yıllar itibari ile karşılaştırılabilecek şekilde kayıt altına almamaktadır. Bunun yanı sıra elde edilen sonuçların başarılı veya başarısız olduğunu değerlendirmek için başka belediyeler ile karşılaştırmalar yapılmamaktadır.

Bu nedenle belediyelerin elde ettiği sonuçları düzenli olarak kaydetmesi, ölçmesi, analiz etmesi, yıllar itibariyle gelişimlerini izlemesi ve diğer belediyeler ile karşılaştırmalar yapmak amacıyla ortak göstergeler belirlenmiştir. Belediyelerimizin 2012 ve 2013 yılı gösterge sonuçları tespit edilerek ortaklar arası karşılaştırmalar yapılmıştır.



6-Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi:

Belediyemizde 13.02.2013 tarihinde Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. İç Kontrol Sistemi ve işleyişinin kurumumuz yönetici ve personeli tarafından sahiplenilme, desteklenme ve etkinliğinin değerlendirilebilmesi amacıyla T.C. Tarsus Belediyesi Müdür ve Yöneticilerinin İç Kontrol Sistemini Sahiplenmesi ve Desteklemesi Hakkında Durum Anketi yapılmıştır. Yapılan anket sonuçları İç Kontrol Çalıştay yapılarak İç Kontrol kapsamında değerlendirilebilecek öncelikli sorun alanları belirlenmiş ve değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonucu, belirlenen sorun alanlarına ilişkin çözümlerin tamamlanma zamanı, bu çözümleri uygulayacak olan sorumlu birimler ve çıktılar gibi hususları içeren İç Kontrol Eylem Planı (İKEP) oluşturulmuştur. İç Kontrol Eylem Planı (İKEP) gerçekleştirilmesi için;

TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 Yılı İç Kontrol Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları

S. No	Tamamlan. Tarihi	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem	Sorumlu Birim	Açıklama
1	Her Yıl	KOS 1.1.1	İç kontrol sistemi ile ilgili yılda en az bir kere mevzuat eğitimi düzenlenecektir.	İç Kontrol Yön.	Düzenlendi
2	Tem.14	KOS 1.1.2	İç kontrol sonuçlarının değerlendirilmesi yapılacaktır.	İç Kontrol Yön.	Yapılan çalıştayla İK sonuçları değerlendirilmesi yapıldı
3	Tem.14	RDS 5.2.1	Müdürlüklerin performans hazırlığına esas teşkil edecek bir önceki yıl performans ve bütçe raporları düzenlenecek ve Müdürlüklere gönderilecektir.	Mali Hizmet Müd.	2012 Bütçe Kesin Hesap Cetveli(CD Ortamında)
4	Ağu.14	KOS 1.1.4	İç kontrol Rehberi hazırlanacak ve Revize İç Kontrol Eylem Planı ile birlikte tüm birimlere dağıtılacaktır.	İç Kontrol Yön.	Çalıştay sonucu İKEP hazırlanarak kitapçık haline getirilmiştir. İKEP daire müdürlerine imza karşılığı teslim edilmiştir. Birim yöneticilerinin mail adreslerine PDF olarak gönderilmiştir.

S. No	Tamamlan. Tarihi	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem	Sorumlu Birim	Açıklama
5	Ağu.14	KOS 1.2.1	İç kontrol sisteminin kurulması, işleyişi ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin bir İç Kontrol Genelgesi hazırlanacaktır.	İç Kontrol Yön.	Yayınlanmıştır.
6	Ağu.14	KOS 1.3.1	Hizmet alımı şartnamelerine, ilgili firma çalışanlarının Belediye Başkanlığının etik kurallarını bilmesi ve uygulaması zorunluluğu eklenecektir.	İç Kontrol Yön.	Tarsus Belediyesi Etik Kurulu tarafından hazırlanan Kamu Gerevlileri Etik Sözleşmesi Hizmet alımı yöntemiyle çalışan personele tebliğ edilmiştir.
7	Ağu.14	KOS 2.6.1.	Hassas Görevler Listesi oluşturulacaktır.	İç Kontrol Yön.	Oluşturulmuştur
8	Ağu.14	KOS 2.6.2.	Hassas görevlere ilişkin prosedürler belirlenerek personele duyurulacaktır.	İç Kontrol Yön.	Eğitim Düzenlenmiştir.
9	Ağu.14	RDS 5.2.2	Her yıl mayıs ayında bir sonraki yıl önceliklerinin belirlenmesine esas teşkil etmek üzere koordinasyon toplantısı düzenlenecek ve toplantıda her müdürlük bir önceki yıl gerçekleştirmelerini ve bir sonraki yıl hedeflerini belirtecektir.	Mali Hizmet Müd.	Bütçe Çalışmaları Yazısı ve Bir Önceki yıl Yatırım Programı Raporu
10	Ağu.14	İS.17.4.1	İç kontrol sisteminin değerlendirilmesine yönelik izleme formları oluşturulacaktır.	İç Kontrol Yön.	İzleme formu oluşturulmuştur.
11	Ara.14	KOS 1.5.2	Başarılı personelin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	İç Kontrol Yön.	Müdürlük bazında yapılmaktadır
12	Her Ay	KFS 7.3.3	Muhasebe kayıtlarının altışar aylık dönemler halinde kontrol edilmesi sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müd.	Aylık Mizan Tablosu CD ortamında verilmiştir.
13	Her Yıl (Aralık)	KOS 3.2.1	Eğitim ihtiyaç analizleri yapılacaktır.	Eğitim Yön.	Yıllık eğitim planı yazısı 06.01.2014 tarihli ve 526 sayılı yazı ile ihtiyaçlar talep edilmiştir.
14	Her Yıl (Aralık)	KOS 3.5.1.	Birimlerin eğitim ihtiyaç analizleri birim ve personel bazında yapılarak bir önceki yıl içinde belirlenecektir.	Eğitim Yön.	20-24 Ocak 2014 tarihleri arasında eğitim planı görüşülmüştür.

S. No	Tamamlan. Tarihi	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem	Sorumlu Birim	Açıklama
15	Her Yıl (Aralık)	KOS 3.5.2	Tüm birimlerin görüşü alınmak sureti ile ayrıntılı eğitim programı hazırlanacaktır.	Eğitim Yön.	2014 yılı Eğitim Planı Hazırlanmıştır.
16	Her Yıl (Haziran)	BİS 13.4.1	Üst Yönetici Bütçe çağrısında tüm bütçe kısıtlarını ve imkanlarını belirtecektir.	Mali Hizmetler Müd.	2014-2016 Dönemi Bütçe Çağrısı Yazısı
17	Her Yıl (Temmuz)	BİS 13.4.2	Haziran ayı sonunda üst yönetim ve harcama yetkilileri ertesi yıl önceliklerini belirleyerek bunu tüm personele duyuracaklardır.	Mali Hizmetler Müd.	2013 yılı Mali Durum ve Beklentileri rapor olarak CD ortamında verilmiştir.
18	Her Yıl (Temmuz)	BİS 14.2.1	Belediyemiz bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ve ikinci altı aya ilişkin beklentiler, hedefler ve faaliyetlere ilişkin kurumsal ve mali durum beklentiler raporu hazırlanacak ve Kurumumuz web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna açıklanacaktır.	Mali Hizmetler Müd.	2013 yılı Mali Durum ve Beklentileri rapor olarak CD ortamında verilmiştir.
19	Her yılsonu	KFS 7.3.2	Yılda bir defa kayıt ve belgeler dikkate alınmak suretiyle taşınmaz kayıtlarının sayımı yapılacaktır.	Mali Hizmetler Müd.	Yıl Sonu İtibariyle Yapılmıştır
20	Her yılsonu	KFS 7.3.1	Yılda bir defa kayıt ve belgeler dikkate alınmak suretiyle muhasebe kayıtları ve taşınır kayıtlarının sayımı yapılacaktır.	Mali Hizmetler Müd.	Yıl Sonu İtibariyle Yapılmıştır
21	Sürekli	KOS 3.2.2	Yönetici ve diğer çalışanlar için oryantasyon ve yönetim becerileri eğitimi programı hazırlanıp uygulanacaktır.	Eğitim Yön.	
22	Sürekli	KOS 3.7.1	Performansı yetersiz bulunan personelin yetersiz olduğu hususlara ilişkin eğitim alınması sağlanacaktır.	Eğitim Yön.	
23	Sürekli	KOS 3.7.2	Yapılan performans değerlendirmelerinde yüksek performans gösteren personel mevzuat çerçevesinde ödüllendirilecektir.	Üst Yönetim	

S. No	Tamamlan. Tarihi	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem	Sorumlu Birim	Açıklama
24	Sürekli	KFS 11.1.2	Personel için iş değişikliği durumu olduğunda oryantasyon eğitimi sağlanacaktır. (KOS 3. ile birlikte yürütülecektir)	Eğitim Yön.	
25	Sürekli	KFS 13.1.1	Hizmet memnuniyeti anketi yapılacak ve sonuçları raporlanacaktır.	Strateji Geliştirme Yön.	
26	Sürekli	BİS 13.2.1	Bilgi sistemi, gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşabilmelerini sağlayacak şekilde geliştirilecektir ve uygulanacaktır.	Bilgi İşlem Yön.	
27	Sürekli	BİS 13.2.2	Personele, amaç ve hedefler, yılı program öncelikleri, yıllık hedefler, bütçe yapma kuralları ve kısıtları, ödenek imkanları zamanında ve düzenli bir şekilde bildirilecektir.	Mali Hizmetler Müd.	
28	Sürekli	BİS 13.2.3	Mevzuat Takip Sorumluları tarafından belirlenen mevzuat değişiklikleri personele duyurulacaktır.	Mevzuat Takip Sorumluları	
29	Sürekli	BİS 13.7.1	Bşkan, Başkan Yard., Daire Müd. Ve Yöneticilerin katılımı ile birlikte rutin toplantılar yapacaktır.	Strateji Geliştirme Yön.	
30	Sürekli	B.İ.S 15.3.1	Elektronik Arşiv Sisteminde erişim ve kullanım yetkileri tanımlanacak ve sürekli güncellenecektir.	Bilgi İşlem Yön.	
31	Sürekli	B.İ.S 15.3.2	Elektronik Arşiv Sisteminde, gizlilik içeren bilgi ve belgelerinin güvenliğini sağlayacak şekilde gerekli yazılım önlemleri geliştirilecektir.	Bilgi İşlem Yön.	
32	Sürekli	İS.17.1.1	Belediyemizde iç kontrol sistemi sürekli bir şekilde değerlendirilecektir.	İç Kontrol Yön.	
33	Sürekli	İS.17.3.1	İç kontrol sisteminin uygulanması ile ilgili birimlere ve çalışanlara yönelik toplantılar yapılacaktır.	İç Kontrol Yön.	

S. No	Tamamlan. Tarihi	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem	Sorumlu Birim	Açıklama
34	Sürekli	İS.17.3.2	İç kontrolün değerlendirilmesi toplantılarına birimlerin karar verme ve yönetici konumunda olan personelinin katılımı sağlanacaktır.	İç Kontrol Yön.	
35	Sürekli	İS.17.4.2	Denetim sonucunda düzenlenen raporlar ilgili birim yöneticisiyle birlikte değerlendirilmesi sağlanacaktır. Bu değerlendirme sonucu rapor düzenlenecek ve üst yöneticiye gönderilecektir.	İç Kontrol Yön.	
36	Sürekli	İS.17.5.1	İç kontrolle ilgili olarak yapılan değerlendirmeler sonucunda alınması gereken önlemler belirlenecektir. Söz konusu önlemler çerçevesinde Eylem Planı revize edilecektir.	İç Kontrol Yön.	

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2010-2014 STRATEJİK PLAN

Stratejik planlama; kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Bu çerçevede stratejik planlama;

Sonuçların planlanmasıdır; Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır,

Değişimin planlanmasıdır; Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir; Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır; Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur; Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır; Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki elemanların katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz. ” denmektedir.

TARSUS BELEDİYESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANI AMAÇ-HEDEFLER

A- ÇEVRE VE SAĞLIK

Amaç I: Çevre Kalitesini Arttırmak

Hedef I.1: Plan Dönemi Boyunca Yıllık Oluşan 100.000 Ton Katı Atık Bertarafının ağılanması

Hedef I.2: Plan Dönemi Boyunca Aylık Ortalama 1.300.000 M³ Atıksuyun Uzaklaştırılması Ve Arıtılmasının Sağlanması

Amaç II: Tarsus'ta Yaşayanların Sağlığını Korumak Ve İyileştirmek

Hedef II.1: Plan Dönemi Boyunca Sağlıklı Kırmızı Et İhtiyacının Karşlanması İçin Kesim Ve Dağıtımının Yapılması

Hedef II.2: Plan Dönemi Boyunca Şehrin Su Ve Gıda İhtiyacının Sağlıklı Sunulmasının Temini

Hedef II.3: Plan Dönemi Boyunca Haşere İle Mücadelede Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması

B- SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

Amaç III: Toplumun Birlik Ve Beraberlik Ruhunu Geliştirmek

Hedef III.1: Plan Dönemi Boyunca Toplumsal İlişkileri Güçlendirecek Organizasyonlar Yapmak Ve Katılımı Özendirmek.

C- İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Amaç IV: Düzenli Kentleşmeyi Sağlamak

Hedef IV.1: Plan Dönemi Boyunca Çevre Düzeni Planı Bulunan Alanlarda İmar Planlarının Tamamlanması

Hedef IV.2: Plan Döneminde Kentimizin Plansız Yapılmış Ve Eskimiş Kent Dokularının Bulunduğu Bölgelerinin İmarlı Ve Yaşanabilir Bir Yapıya Kavuşturulması Ve Konut Açığının Azaltılması

Amaç V: Kentte Yaşayanların Giderek Artan Sosyal Ve Kültürel Alt Yapı Alanı İhtiyaçlarının Karşlanması.

Hedef V.1: Plan Döneminde Her Mahallede Bir Spor Alanı Olmasının Sağlanması

Hedef V.2: Plan Döneminde Şehrimizin Rekreasyon Alanlarının Arttırılması

Hedef V.3: Plan Döneminde Şehrimizin Yeşil Alanlarının Arttırılması

Amaç VI: Sosyal, Kültürel Ve Ticari Merkezlerin Arttırılması

Hedef VI.1: İmar Planına Uygun Ticari, Kültürel Ve Sosyal İşlevli Yeni Mekânların Oluşturulması

ULAŞIM

Amaç VII: Toplu Taşımayı Kaliteli, Emniyetli Ve Etkin Hale Getirmek

Hedef VII.1: Plan Döneminde Toplu Taşıma Araçlarının Tümünün Yenilenmesi Ve Elektronik Bilet Sistemine Dahil Edilmesi

Amaç VIII: Trafik Yoğunluğu Olan Bölgeleri Rahatlatmak

Hedef VIII.1- Şehir İçi Yol Mesafelerinin Güvenlikli Bir Şekilde Kısaltılması

Amaç IX: Trafikte Yayaların Kaza Riskini Azaltmak

Hedef IX.1- Yayaların Karıştığı Kazaların Her Yıl Önceki Yıla Göre Azalmasının Sağlanması

Amaç X: Şehrimizde Ulaşım Altyapısını Geliştirmek

Hedef X.1- Plan Döneminde Şehir İçi Yolların %90 Oranında Kaplamalı Hale Getirilmesi

TİCARİ VE EKONOMİK YAŞAM

Amaç XI: Bölgemizdeki Ekonomi Ve Ticaretin Canlanmasına

Katkı Sağlamak

Hedef XI.1- Plan Döneminde Tarsus'ta Alışverişin Kaliteli Ve Ekonomik Olarak Yapılabileceği Yeni Mekânların Oluşturulması

F-TURİZM VE TANITIM

Amaç XII: Tarihi Ve Kültürel Alt Yapının Korunmasını Ve Yaşatılmasını Sağlamak

Hedef XII.1- Plan Dönemi Sonuna Kadar 5 Adet Tarihi Ve Kültürel Eserin Korunup Yaşatılarak Kentin Ve Turizmin Hizmetine Sunulması

Amaç XIII: Tarsus'un Turizm Kapasitesini Geliştirmek

Hedef XIII.1- Plan Dönemi Sonuna Kadar Turizme Yönelik Tesislerin Geliştirilerek Turist Sayısının Artırılması

G- AFET YÖNETİMİ VE GÜVENLİK

Amaç XIV: Afet Yönetiminin Etkinliğini Arttırmak

Hedef XIV.1- Plan Döneminde Afetlere Müdahale Süresinin Kısaltılması

Hedef XIV.2- Afetlerin Oluşmamasını Sağlamak

Onarımının Yapılması

H- SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM

Amaç XV: Sosyal Refah Ve Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Hedef XV.1- Plan Döneminde Sosyal Faaliyetler Ve Yardımların Sayı Ve Kalitesinin Artırılması

I- PERSONEL, İDARİ VE MALİ YAPI

Amaç XVI: Hizmet Arzının Etkinleştirilmesi İçin Personel Sayı Ve Niteliklerinin Geliştirilmesi

Hedef XVI.1- Etkin Ve Kaliteli Hizmetin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

Amaç XVII: Finansman Yapısının İyileştirilmesi

Hedef XVII.1- Plan Dönemi Boyunca Gelirlerin Reel Olarak Bir Önceki Yıla Göre Artırılmasının Sağlanması

Hedef XVII.2- Plan Dönemi Boyunca Bütçenin Gerçekleşme Oranının %80'in Üstüne Çıkarılması

Amaç XVIII: İdari Yapının Etkinleştirilmesi

Hedef XVIII.1- Plan Dönemi Boyunca Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinde Son Teknolojiden Etkin Ve Verimli Yararlanma.

Hedef XVIII.2- Kamu İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Yaygın Ve Etkin Hale Getirilmesi

Hedef XVIII.3- Stratejik Yönetimin Etkinleştirilmesi

Amaç XIX: Vatandaş Ve Çalışan Memnuniyetinin Arttırılması

Hedef XIX.1- Plan Dönemi Sonuna Kadar Ulusal Kalite Ödülüne Başvuruda Bulunulması

Hedef XIX.2- Tse Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'nin Yenilenmesi Ve Sürekliliğinin Sağlanması

A-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İnsan merkezli,
Dürüst, çalışkan, şeffaf, üreten ve tutumlu,
Milli, sosyal ve kültürel değerlerini sahiplenen,
Herkes ve her kesime eşit ve barışçıl yaklaşım sergileyen,
“Önce Tarsus, Öncü Tarsus, Birlikte Tarsus” anlayışıyla kaliteli hizmet üreten,
Misyonu, vizyonu ve birikimi olan,
Milliyetçi, maneviyatçı, gelenekçi, çağdaş bir anlayış.

POLİTİKALARIMIZ

Kalite Politikamız

Her türlü hizmetlerini, insan merkezli projelendirebilen ve "**önce insan**" diyebilen, Geçmişten aldığı kültürel değerlerini aynı iman ve inançla gelecek nesillere taşıyabilen, Tarsus'ta doğan ya da yaşayan, ekmeğini **Tarsus**'ta kazanan bütün insanlara samimiyetle Hemşehrim diyerek yaklaşabilen, **Tarsus**'taki güzellikleri beraberce paylaşabilen, kardeşlik, barış ve huzuru el ele, gönül gönüle vererek tesis edebilen, Bunu başarabilmek için bütün çevre kurallarını özümseyerek çevresine ve insana saygıyı esas alan hizmetler üretebilen, **TARSUS**'u bir dünya kenti yapma hedefine kilitlenmiş, sürekli iyileştirmeye ilkel ve kaliteli belediye hizmetleri sunan bir yönetim anlayışı Kalite Politikamız olarak benimsenmiştir.

Çevre Politikamız

Çevre Standartlarımızı yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirerek daha ileriye taşımayı, Paydaşlar arasında çevre duyarlılığının artırılmasına yönelik bilgi ve deneyim paylaşımı ile mükemmelliğe ulaşmayı, Çevre ve insan sağlığını korumayı, sürdürülebilir kılmayı ve yenilenebilir enerji kaynaklarından azami ölçüde yararlanmayı, Atıkların kaynağında en aza indirilmesi, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilmeyen atıkları en uygun yöntemle bertaraf etmeyi, Enerji ve su gibi doğal kaynakları koruma yöntemleri geliştirmeyi ve verimli kullanılmasını sağlamayı, Çevresel kaynakların korunmasında onarıcı değil, önleyici rol almayı taahhüt ediyoruz.

Eşitlik Politikamız

Belediyemizin sorumluluk alanı içerisinde, cinsiyet, ırk, etnik ve sosyal köken, genetik özellikler, din veya inanç, siyasi görüş, doğum yeri, engellilik, yaş ve ekonomik statüye dayalı çoklu ayrımcılık ve dezavantajları eşitlik konusu çerçevesinde ele almayı, herkese eşit hizmet sunarak ön yargı ve engelleri ortadan kaldırma çalışmaları yapmayı taahhüt ediyoruz.

Kurumsal ve Sosyal Sorumluluk Politikamız

Çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile uyumlu bir işbirliği içerisinde çalışmayı, Hizmetlerimizde, yasal yükümlülüklerin ötesinde sevgi, saygı, hoşgörü, dayanışma, sorumluluk ve eşitlik gibi evrensel değerleri güçlendirip sürdürülebilirliğini sağlamayı, Kentimizin doğal güzelliklerine, tarihimize, kültürümüze ve ahlaki değerlerimize sahip çıkmayı, öz değerlerimizin kuşaktan kuşağa aktarılmasına imkan tanıyacağımızı taahhüt ediyoruz.

İnsan Kaynakları Politikamız

En önemli sermayemizin çalışanlarımız olduğu bilinciyle;

Çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak; etkinliğini ve üretkenliğini arttırabilecek, yükselmesine imkan sağlayacak olan sistemler geliştirmeyi ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sunmayı,

Çalışanlarımızın bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamayı, Hizmet kalitesini yükseltecek, başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek, çalışanlarımızın bireysel ve mesleki anlamda gelişebilecekleri eğitim programları hazırlamayı,

Çalışanların motive edildiği, çalışmalarının sonuçlarını tanıma ve takdirlerle ödüllendirildiği sistemler geliştirmeyi,

Çalışanlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürünü oluşturmayı,

Çalışanlarımızın kişilik ve diğer haklarını korumayı ve gözetmeyi taahhüt ediyoruz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

Tarsus Belediyesi görev ve yetki alanı içinde, Faaliyetlerimiz sırasında gerekli tedbirleri alarak; Çalışanlarımızın ve ilgili paydaşlarımızın güvenliğini sağlamayı, İSG alanında eğitim, araştırma ve yeniliklere önem vererek; çalışanlarımızda farkındalık yaratmayı, Koruyucu hekimliğe önem vererek çalışanlarımızın sağlıklarını korumayı, Çalışanlarımızın bilinç düzeylerini arttırmayı, iş risklerini belirleyerek iş kazalarını ve meslek hastalıklarını asgariye indirmeyi, İSG ile ilgili konularda sürekli iyileştirmeler yapmayı taahhüt ediyoruz..

Engelli Politikamız

Engelli vatandaşlarımıza yönelik; Bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak projeler geliştirmeyi, Geliştirdikleri projelere destek sağlamayı, Toplumsal ve sosyal hayata katılımlarına imkan vermeyi, Hayatın tüm alanlarında fırsat eşitliği hissettirecek düzenlemeler yapmayı, İlgili Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliğinde bulunarak müşterek ihtiyaçlarını karşılamayı ve katkı sağlamayı taahhüt ediyoruz.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

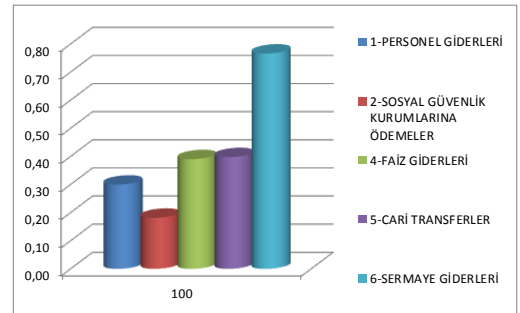
A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

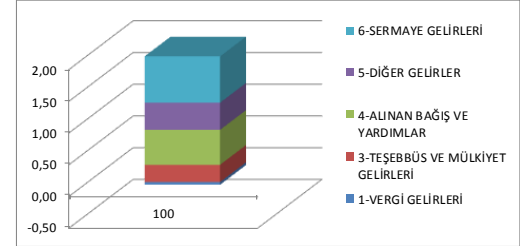
2014 yılı tahmini Gider Bütçemiz 216.873.000 TL olmuş, gerçekleşen 102.890.711,46 TL' dir.

2014 yılı tahmini Gelir Bütçemiz 193.873.000 TL olmuş, gerçekleşen 112.852.762,60 TL'dir.

2014 Yılı Gider			
	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme oranı
1-PERSONEL GİDERLERİ	50.202.000,00	35.163.208,17	0,30
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	8.363.000,00	6.843.604,62	0,18
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	63.587.000,00	39.287.443,23	0,38
4-FAİZ GİDERLERİ	3.130.000,00	1.908.454,00	0,39
5-CARİ TRANSFERLER	6.651.000,00	4.006.925,14	0,40
6-SERMAYE GİDERLERİ	66.940.000,00	15.681.076,30	0,77
	198.873.000,00	102.890.711,46	0,48



2014 Yılı Gelir			
	Bütçe Kararnamesi	Yılı net Tahsilatı	Gerçekleşme oranı
1-VERGİ GELİRLERİ	14.625.000,00	15.253.661,04	-0,04
3-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	26.383.500,00	19.229.983,96	0,27
4-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.615.062,50	725.070,46	0,55
5-DİĞER GELİRLER	121.373.500,00	69.405.982,21	0,43
6-SERMAYE GELİRLERİ	30.430.000	8.238.064,93	0,73
	194.427.062,50	112.852.762,60	0,42

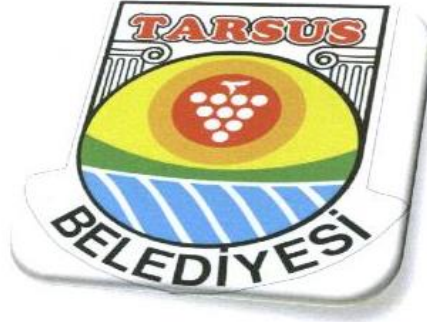


Bütçe uygulama tablosu

TARSUS BELEDİYESİ					
İç Borç Değişim Tablosu					
Tarih Aralığı :01.01.2014 - 31.12.2014					
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	HESAP ADI			
400	01	217145 MET-GUN TEMİNATLI IKRAZ KREDİSİ			
400	01	229065 MET-GUN TEMİNATLI IKRAZ KREDİSİ			
400	02	211076 MET-GUN İŞ BANKASI			
400	02	DENİZBANK			
İÇ BORÇ TOPLAMI				21.060.485,81	10.665.622,43
				Örnek -82	

TARSUS BELEDİYESİ														
MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER TABLOSU														
Tarih Aralığı :01.01.2014 - 31.12.2014														
Hesap Kodu	MALİ VARLIĞIN TÜRÜ	2012 Yılı				2013 Yılı				2014 Yılı				
		Dön.Baş.D		Dön.Son.D	Değ.	Dön.Baş.D		Dön.Son.D	Değ.	Dön.Baş.D		Dön.Son.D	Değ.	
		eğ.	Kr.			eğ.	Kr.			eğ.	Kr.			
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HS	0,00		0,00		4.337.349,89		0,00		14.056.922,70		15.310.207,16		9%
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞ.YATIRIL.SERMAYELER HS	0,00		0,00		6.308.000,00		0,00		6.802.000,00		6.887.500,00		1%
	MALİ VARLIKLAR TOPLAMI (A)	0,00		0,00		10.645.349,89		0,00		20.858.922,70		22.197.707,16		6%
MALİ YÜKÜMLÜLÜĞÜN TÜRÜ														
320	EMANETLER HESABI	0,00		0,00		7.566.623,87		0,00		14.944.292,91		6.224.892,74		-58%
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00		0,00		1.468.727,00		0,00		1.943.328,44		1.273.081,98		-34%
333	EMANETLER HESABI	0,00		0,00		2.263.310,03		0,00		2.207.664,31		1.373.346,99		-38%
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	0,00		0,00		858.118,66		0,00		920.138,33		497.119,78		-46%
361	SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00		0,00		581.284,76		0,00		644.223,64		1.196.292,25		86%
362	FONLAR VE DİĞ.KAMU İDARE.ADI.YAP.TAHSİLATLAR HS.)	0,00		0,00		82.749,71		0,00		94.092,41		371.951,53		295%
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HS.	0,00		0,00		671,22		0,00		1.653,20		31.460,06		1803%
368	VADESİ GELMİŞ ERTE.VEYA TAKSİTL.VER.VE YÜK.HESABI	0,00		0,00		20.314,57		0,00		20.281,43		3.279.129,21		16068%
	MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER TOPLAMI (B)	0,00		0,00		12.841.799,82		0,00		20.775.674,67		14.247.274,54		-31%
	NET MALİ DEĞER (A-B)	0,00		0,00		23.487.149,71		0,00		41.634.597,37		7.950.432,62		-81%
												Örnek -81		

3-Mali Denetim Sonuçları



DENETİM KOMİSYONU RAPORU

MALİ DENETİM YILI: 2014

DENETİM YERİ

İLİ	: MERSİN
İLÇESİ	: TARSUS
BELEDİYESİ	: TARSUS
İŞLEMLER	: Belediye'nin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap, kayıt ve işlemleri
DÖNEM	: 01.01.2014 – 31.12.2014

DENETİM KOMİSYONU

Başkan	: Nükhet ÇELİK KOÇ
Başkan Vekili	: Esat DÖNMEZ
Üye	: Hüseyin ŞENDAĞ
Üye	: Derya ÖZİNÇ
Üye	: Mehmet YILDIZ

GELİR DENETİMİNDE YAPILAN İŞLEMLER

Tahakkuk- Tahsilat İşleri:

Yapılan denetim sonucunda;

- ❖ Vergi, resim, harç, para cezaları, su ücretleri ve tarifeye bağlı diğer gelirler, bağışlar, para cezaları, işletmelerin gelir ve giderleri, kira ve gayrimenkul satışları ve diğer çeşitli gelirlerin tahakkuk ettirildiği ve tahsilatlarının yapıldığı,
- ❖ Tahakkukla ilgili zamanaşımına uğratılan işlemlerin bulunmadığı,
- ❖ Tahsil edilen paraların belediye banka hesaplarına intikal ettirildiği ve kayıtların uygun olduğu,
- ❖ Tahsilat denetiminin ilgili amir tarafından yapıldığı,
- ❖ Bankalarda açılan hesap hareket kayıtlarının uygun olduğu,
- ❖ Vergi, harç ve ücret tarifelerinin doğru uygulandığı,

komisyonumuz tarafından tespit edilmiştir.

Belediyenin çeşitli gelirlerinin tahsilat oranları, zamanaşımına uğratılan tahakkukların bulunup bulunmadığı, tahsil edilen paraların belediye hesaplarına intikal ettirilip ettirilmediği, tahsilat denetiminin yapılıp yapılmadığı, bankalarda açılan hesapların neler olduğu, vergi, harç ve ücret tarifelerinin doğru uygulanıp uygulanmadığı gibi hususlar incelenmiş iş ve işlemlerin mevzuatlar çerçevesinde yürütüldüğü tespit edilmiştir.

2014 Yılı içerisinde geçmiş dönemlerden devir olan ancak halen tahsil edilemeyen alacaklar için icra işlemleri başlatılmış olduğu görülmüştür.

GİDER DENETİMİNDE YAPILAN İŞLEMLER:

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

Mal ve hizmet alımları ile yapım, bakım, onarım işlerinin adı geçen kanun hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği incelendi. Giderin niteliğine göre Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgeler incelemeler sırasında görüldü.

Bütçe Emaneti:

Herhangi bir nedenle tümü ödenemeyen tutarların bütçe emanetine alındığı ve diğer ödemelerin bütçe emaneti hesabından yapılmış olduğu görülmüştür.

Kamu Zararı:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71. maddesinde tanımlanan Kamu zararı kavramına giren;

- a) İş, mal veya hizmet karşılığı olarak belirlenen tutardan fazla ödeme yapılması,
- b) Mal alınmadan, iş veya hizmet yaptırılmadan ödeme yapılması,
- c) Transfer niteliğindeki giderlerde, fazla veya yersiz ödemede bulunulması,
- d) İş, mal veya hizmetin rayiç bedelinden daha yüksek fiyatla alınması veya yaptırılması,
- e) İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk veya tahsil işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılmaması,
- g) Mevzuatında öngörülmediği halde ödeme yapılması,

gibi bir bulguya incelemelerimizde rastlanmamıştır.

Ayrıca; 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Hakkında Kanun kapsamına göre işlem yapılmasını gerektirir bir konu tespit edilmemiştir.

Denetim Komisyonumuz tarafından, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Kapsamına göre işlem yapılmasını gerektirir bir konu tespit edilmemiştir.

SONUÇ:

Denetim çalışmalarımız, faaliyetlerin belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalar ile belediye borçlarının ödenmesini de kapsamıştır.

Ekte sunulan Belediye Organizasyon şemasında yer alan; Müdürlüklerin defter, kayıt ve hesapları, yapılan denetimlerde tek tek ele alınmıştır.

Kayıt ve işlemlerin 5393 sayılı Belediye Kanunu'na ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesinde belirtilen Stratejik Plan ve Performans Programına uygun yürütüldüğü görülmüştür.

Organizasyon şemasında belirtilen Tarsus Belediyesi birimlerinin harcamaları ve gelirleri ayrı ayrı incelenmiş, Yatırım Programı ile 2014 Performans Programı'nın ve bütçe ile harcamalar arasındaki uyum ve bağlılığın yerinde olduğu gözlemlenmiştir.

Muhasebe kayıtlarının tek düzen hesap planına göre ve İçişleri Bakanlığı'nın işaret ettiği genel kabul görmüş muhasebe standartlarına göre yapıldığı tespit edilmiştir. Yıl sonu banka hesapları, banka dekont ve ekstrası incelenerek sayımı yapılmıştır. Harcamalar yasalara uygun ve yerindedir.

31.12.2014 tarihi itibarıyla düzenlenen genel kat-i mizan, bilanço aktif ve pasif hareketleri doğru yansıtılmış, gider ve gelirlerin tutar olarak doğru olduğu tespit edilmiştir. Belediye birimlerinin harcama ve gelirlerinin yasalara uygun ve yerinde olduğu tespit edilmiştir.

Belediye Meclisi'nin bilgilerine arz ederiz.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

TARSUS BELEDİYESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJELER

A- ÇEVRE VE SAĞLIK

FAALİYET/PROJE I.1.1- Katı atık bertaraf tesisi

FAALİYET/PROJE I.1.2- Evsel atıkların ayrıştırılması

FAALİYET/PROJE I.1.3- Çöp terfi istasyonunun taşınması ve transfer için tır ve dorse alımı

FAALİYET/PROJE I.1.4- Süpürge makinesi alımı

FAALİYET/PROJE I.1.5- Ekonomik ömrünü tamamlamış temizlik araçlarının ve konteynırlarının yenilenmesi

FAALİYET/PROJE I.1.6- Atıksu arıtma çamuru bertarafı

FAALİYET/PROJE I.2.1- Atıksu Arıtma Tesisinin bakım, onarım ve rehabilitasyonunun yapılması

FAALİYET/PROJE I.2.2- Çeşitli yerleşim alanlarında eksik kanalizasyon şebekesinin

tamamlanması ve tüm kanalizasyon sisteminin tamir, bakım ve onarımının yapılması

FAALİYET/PROJE I.2.3- Kanalizasyon şebekesine deşarj yapan tüm

işletmelerin atık sularının denetlenmesi

FAALİYET/PROJE II.1.1- Mevcut mezbahane ve soğuk hava depolarının

yıllık bakım ve onarımının yapılması

FAALİYET/PROJE II.1.2- Mezbahanenin yeni yerine taşınması

FAALİYET/PROJE II.1.3- Et tevzi aracı alınması

FAALİYET/PROJE II.2.1- Asbest su borularının değişimine başlanması

FAALİYET/PROJE II.2.2- Her yıl gıda ve su kalitesinin kurumumuzda

analiz yoluyla denetlenmesi ve analizlerinin doğrulturulması

FAALİYET/PROJE II.2.3- Berdan Barajı Mutlak Koruma Alanı kamulaştırması

FAALİYET/PROJE II.2.4- İlköğretim okullarında çevre ve hijyen konularında bilgilendirmeler yapılması

- FAALİYET/PROJE II.2.5-** Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisine MESKİ ile ortak olarak (%75 MESKİ, %25 TASKİ) ozonlama ünitesi yapılması
- FAALİYET/PROJE II.2.6-** Alternatif içmesuyu temini için derin kuyu açılması ve içmesuyu sisteminin tamir, bakım ve onarımının yapılması
- FAALİYET/PROJE II.3.1-** Haşere mücadelesi için araç, gereç ve ilaç alınması

B- SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

- FAALİYET/PROJE III.1.1-** Plan dönemi boyunca hemşerilerimizi kaynaştıracak gençlik ve spor faaliyetleri ile sosyal, kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi

C- İMAR VE ŞEHİRCİLİK

- FAALİYET/PROJE IV.1.1-** 2011 yılında TEM Otoyolu ile Berdan Barajı arasında kalan 340 ha alanın ilave imar planının yapılması
- FAALİYET/PROJE IV.1.2-** 2010 yılında Berdan Regülatörü doğusu ve Dadalı Köyü arasında kalan 94 ha alanın ilave imar planının yapılması
- FAALİYET/PROJE IV.1.3-** 2014 yılında Kurbanlı, Sağlıklı, Eskişehir köylerinin bulunduğu alanda 500 ha ilave imar planının yapılması
- FAALİYET/PROJE IV.1.4-** 2013 yılında D-400 ile D-750 yol güzergahında 700 ha alanın ilave imar planının yapılması
- FAALİYET/PROJE IV.1.5-** Eshab-ı Kehf bölgesinin planlanması
- FAALİYET/PROJE IV.2.1-** Plan döneminde kentsel dönüşüm uygulaması ve toplu konut inşaatı yapılması
- FAALİYET/PROJE IV.2.2-** Plan dönemi boyunca kentin muhtelif yerlerinde imar planı uygulaması yapılması
- FAALİYET/PROJE V.1.1-** Spor alanı bulunmayan mahallere spor alanı yapılması
- FAALİYET/PROJE V.1.2-** Tarsus Şehir Stadı ve 27 Aralık Stadyumunun eksikliklerinin giderilmesi
- FAALİYET/PROJE V.1.3-** Kapalı olimpik yüzme havuzu yapılması
- FAALİYET/PROJE V.1.4-** Berdan Nehri kenarı boyunca D-400 ile Berdan Barajı arasına yürüyüş yolu yapılması
- FAALİYET/PROJE V.2.1-** Devlet Parkı düzenlemesine ilaveler yapılması
- FAALİYET/PROJE V.2.2-** Berdan Nehri düzenlemesi, gölet oluşturulması, şelalenin akarsulu hale getirilmesi
- FAALİYET/PROJE V.2.3-** Berdan Baraj bölgesinde hayvanat bahçesi yapılması
- FAALİYET/PROJE V.3.1-** Halen eksik olan bölgelerde yeşil alan düzenlemesi yapılması
- FAALİYET/PROJE V.3.2-** Hal kavşağı ile Bahçe Mahallesi köprüsü arasında düzenleme yapılması
- FAALİYET/PROJE V.3.3-** Plan dönemi boyunca şehrin muhtelif yerlerinde yeşil alan kamulaştırılması yapılması
- FAALİYET/PROJE VI.1.1-** Kongre Merkezi yapılması
- FAALİYET/PROJE VI.1.2-** Türk Dünyası Kültür Merkezi yapılması
- FAALİYET/PROJE VI.1.3-** Eksik olan muhtarlık binalarının yapılması
- FAALİYET/PROJE VI.1.4-** Yenimahalle'ye düğün salonu yapılması
- FAALİYET/PROJE VI.1.5-** Mevcut mezarlığa yeni cami yapılması ve eski caminin yenilenmesi, mezarlık ihtiyacının giderilmesi.
- FAALİYET/PROJE VI.1.6-** Sunay Atilla üstgeçidi altına okuma salonu yapılması

D- ULAŞIM

- FAALİYET/PROJE VII.1.1-** TAKART sisteminin yaygın hale getirilmesi
- FAALİYET/PROJE VII.1.2-** 30 adet otobüs alımı yapılması
- FAALİYET/PROJE VII.1.3-** 20 adet otobüs durak kabini alınması ve binaların rehabilitasyonu

FAALİYET/PROJE VIII.1.1- Ulaşım Mastır Planı yapılması
FAALİYET/PROJE VIII.1.2- D-750 Karayoluna tali yol yapılması
FAALİYET/PROJE VIII.1.3- D-400 Karayolundaki tali yolunun tamamlanması
FAALİYET/PROJE VIII.1.4- Mezarlığın kuzeyindeki demiryoluna paralel yol ve köprü yapılması
FAALİYET/PROJE VIII.1.5- Adana Caddesinde Berdan Nehri üzerine köprü yapılması
FAALİYET/PROJE VIII.1.6- Katlı otopark yapılması
FAALİYET/PROJE VIII.1.7- Plan dönemi boyunca muhtelif yerlerde yola isabet eden taşınmazların kamulaştırılması
FAALİYET/PROJE IX.1.1- D-400 Karayolu üzerine yaya üst geçidi yapılması
FAALİYET/PROJE IX.1.2- D-400 Karayolu üzerine yürüyen merdiven yapılması
FAALİYET/PROJE IX.1.3- Şehrin muhtelif yerlerinde kaldırım yapılması
FAALİYET/PROJE IX.1.4- Yol yaya ve okul geçit bölgelerinin yeniden düzenlenmesi
FAALİYET/PROJE IX.1.5- Trafik ve tanıtım levhalarının yenilenerek düzenlenmesi
FAALİYET/PROJE X.1.1- Sıcak ve sathi kaplama asfalt yapılması
FAALİYET/PROJE X.1.2- Parke yol yapılması

I- TİCARİ VE EKONOMİK YAŞAM

FAALİYET/PROJE XI.1.1- 2010-2014 yıllarında Fuar alanı yapılması
FAALİYET/PROJE XI.1.2- 2010 yılında Buğday pazarı yapılması
FAALİYET/PROJE XI.1.3- 2010-2013 yıllarında 2. küçük sanayi sitesinin tamamlanması
FAALİYET/PROJE XI.1.4- 2010-2012 yıllarında Tarihi Ticaret Merkezinin restorasyonunun yapılması
FAALİYET/PROJE XI.1.5- 2010-2013 yıllarında düzenli semt pazarı yapılması
FAALİYET/PROJE XI.1.6- 2010-2012 yıllarında köy ürünleri satış pazarı yapılması
FAALİYET/PROJE XI.1.7- 2010-2012 yıllarında Ülküköy' de alış veriş merkezi yapılması
FAALİYET/PROJE XI.1.8- 2010-2012 yıllarında hayvan pazarı yapılması

II- TURİZM VE TANITIM

FAALİYET/PROJE XII.1.1- Şahmeran sokaktaki tarihi evlerin dış cephe restorasyonlarının yapılması
FAALİYET/PROJE XII.1.2- Makam Camii Danyal Peygamber kabri ve çevre düzenlemesinin yapılması
FAALİYET/PROJE XII.1.3- Kubat paşa medresesinin restorasyonunun yapılarak kent müzesi haline getirilmesi ve Kırkkasık Bedesteni kiralınması
FAALİYET/PROJE XII.1.4- Kızılmurat mahallesindeki Belediyemize devredilen Sungurlar konağının restorasyonunun yapılması
FAALİYET/PROJE XII.1.5- Şehir Merkezindeki Antik yolun düzenlenmesi
FAALİYET/PROJE XIII.1.1- Belediye kent otelinin yapılması
FAALİYET/PROJE XIII.1.2- Taşkuyu mağarasının mücavir alan sınırına dahil edilerek düzenlenmesi
FAALİYET/PROJE XIII.1.3- Basın-yayın, temsil ve ağırlama yoluyla Tarsus'un tanıtımının yapılması
FAALİYET/PROJE XIII.1.4- Tarsus plajı turizm bölgesine katkıda bulunulması
FAALİYET/PROJE XIII.1.5- Karboğazı kayak merkezi ve Eshab-ı Kehf otomobil sporları pistine katkıda bulunulması

G- AFET YÖNETİMİ VE GÜVENLİK

FAALİYET/PROJE XIV.1.1- İtfaiye araç ve gereçlerinin yenilenmesi ve eksiklerinin giderilmesi
FAALİYET/PROJE XIV.2.1- Tüp depolarının şehir dışına taşınması
FAALİYET/PROJE XIV.2.2- Zabıta Müdürlüğünün araç eksikliğinin giderilmesi

FAALİYET/PROJE XIV.2.3- Yavuz Sultan Selim Bulvarı ile Baraj Regülatörü arasında sulama kanalı kenarına ihata duvarı yapılması
FAALİYET/PROJE XIV.2.4- Çeşitli yerlerde kutu menfez yapılması
FAALİYET/PROJE XIV.2.5- Yağmur suyu pompa istasyonlarının tamir, bakım ve onarımının yapılması

H- SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM

FAALİYET/PROJE XV.1.1- Sosyal güvencesi olmayan 600 hastanın gerekli olan tahlil ve muayenelerinin her yıl ücretsiz yapılması
FAALİYET/PROJE XV.1.2- Kadın Sığınma Evinde kalan kadın ve çocuklara sağlık hizmeti verilmesi (120 kişi/yıl)
FAALİYET/PROJE XV.1.3- Kadın Sığınma Evi Danışma ve Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin sürdürülmesi
FAALİYET/PROJE XV.1.4- Çocuk ve Gençlik Merkezinin hizmete girmesi
FAALİYET/PROJE XV.1.5- Engelli Eğitim Merkezi faaliyetlerinin sürdürülmesi
FAALİYET/PROJE XV.1.6- YG-21 faaliyetlerinin sürdürülmesi
FAALİYET/PROJE XV.1.7- Meslek Edindirme Kurslarının sürdürülmesi
FAALİYET/PROJE XV.1.8- Sosyal yardımların sürdürülmesi
FAALİYET/PROJE XV.1.9- İtfaiye Sosyal Hizmet Sevk Amirliğinde kullanılmak üzere 2 adet servis otobüsü alınması

İ- PERSONEL, İDARİ VE MALİ YAPI

FAALİYET/PROJE XVI.1.1- Norm kadro kısıtlaması dolayısıyla alınamayan personelin hizmet alımı ile tedariki
FAALİYET/PROJE XVI.1.2- İşçilerin tetanos ve sarılık aşılarının tamamlanması
FAALİYET/PROJE XVI.1.3- İşçi sağlığı dosyalarının düzenli tutulması
FAALİYET/PROJE XVI.1.4- Belediye çalışanlarına kişisel gelişim ve hizmet içi eğitim konularında en az 10 konuda 800 kişiye eğitim verilmesi
FAALİYET/PROJE XVII.1.1- Ön ödemeli su sayacının yaygınlaştırılması
FAALİYET/PROJE XVII.1.2- 3 adet akıllı vezne alınması
FAALİYET/PROJE XVII.1.3- El bilgisayarları, şarj cihazları ve yazıcılarının yenilenmesi
FAALİYET/PROJE XVII.1.4- Kaçak su kullanımının azaltılması
FAALİYET/PROJE XVII.1.5- Tasarruflu su kullanımı ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi (Seminer, Televizyon yayınları, suyun hikayesi, afişler, slaytlar, görsel ve yazılı basınla duyuru)
FAALİYET/PROJE XVII.1.6- Tahsilatın tahakkuka oranının her yıl %1 oranında artırılması
FAALİYET/PROJE XVII.2.1- Tahakkuk-tahsilatın sürekli izlenmesi
FAALİYET/PROJE XVII.2.2- Taşının ve taşınmaz malların etkin ve verimli kullanılması
FAALİYET/PROJE XVII.2.3- Tahmini bedel analizlerinin artırılması
FAALİYET/PROJE XVII.2.4- Gelir kayıp ve kaçaklarının takip edilmesi
FAALİYET/PROJE XVII.2.5 - Yeni gelir kaynaklarının araştırılması
FAALİYET/PROJE XVIII.1.1- Ana bilgisayar sistemine donanım ve yazılım alımı
FAALİYET/PROJE XVIII.1.2- Elektronik imza yazılımı alımı
FAALİYET/PROJE XVIII.1.3- Evrak takip sistemine ilave yapılması
FAALİYET/PROJE XVIII.1.4- Bilgi yönetim sistemi kurulması
FAALİYET/PROJE XVIII.1.5- Güvenliğin sağlanması amacıyla personel ve araç tanıma sistemi kurulması
FAALİYET/PROJE XVIII.1.6- Hal kompleksi içerisindeki komisyoncular ve diğer esnaflarımızın idareміz ile olan bilgi işlem ağıının entegrasyonunun yapılması
FAALİYET/PROJE XVIII.1.7- Hal kompleksine güvenlik kamerası ve ekipmanlarının kurulması
FAALİYET/PROJE XVIII.1.8- Bilgi işlem otomasyon sistemine uyumlu dijital kantar sisteminin kurulması

FAALİYET/PROJE XVIII.2.1- Yılda en az 2 kez KİKS Anketi yapılması
FAALİYET/PROJE XVIII.2.2- Yılda en az 2 kez tüm birimler tarafından KİKS İzleme ve Değerlendirme yapılması
FAALİYET/PROJE XVIII.2.3- Her yılın sonunda sonraki yılın Eylem planının yapılması
FAALİYET/PROJE XVIII.3.1- 2010-2014 Yılları Stratejik Planı doğrultusunda Yıllık Performans Programı ve Bütçe hazırlanması
FAALİYET/PROJE XVIII.3.2- Plan dönemi boyunca her yıl performans sonuçlarını gösteren Yıllık Faaliyet Raporu ve Kesin Hesap hazırlanması
FAALİYET/PROJE XIX.1.1- Türkiye Kalite Derneği (KalDer) tarafından yürütülen Mükemmellik Aşamalarına sırasıyla Mükemmellikte Kararlılık, Mükemmellikte Yetkinlik ve Ulusal Kalite Ödülü'ne plan dönemi içerisinde müracaat ederek EFQM Mükemmellik Modelinin belediyemizde uygulanması
FAALİYET/PROJE XIX.2.1- Her yıl TSE Gözetim Tetkiki ve Belge süresinin son bulduğu tarihte yapılan Belge Yenileme Tetkiki için gerekli iş ve işlemlerin yapılması
FAALİYET/PROJE XIX.2.2- Yılda en az bir defa Tarsus Nüfusunun %1 oranına vatandaş/Hemşeri Memnuniyetini Değerlendirme Anketi uygulanması
FAALİYET/PROJE XIX.2.3- Yılda en az bir defa belediye çalışanlarının en az %60 oranına Çalışanların Görüş Anketi uygulanması.

1-Performans Sonuçları Tablosu

Performans Durum İzleme Raporu								
Birim Adı : TARSUS BELEDİYESİ						Toplam Puan		
Tarih : 01 Ocak 2014 / 31 Aralık 2014 Kümülatif Değerler						77		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçü m Sıklığı	Biriki m Yönte mi	Ağır.	Hedef Değer	Gerçek. Değer	Durum
G.1.1.1.1	Düzenli Depolanan Atık Miktarı	ton	Ay	Topla	35	73.300	81.327	Hedef Üstü
G.1.1.1.2	Geri dönüşüm atık toplama miktarı	ton	Ay	Topla	10	1.960	3.540	Hedef Üstü
G.1.1.1.3	Çöp sızıntı sularının arıtılması	m3	Ay	Topla	1	600	587	İYİ
G.1.1.1.4	Süpürge aracının süpürdüğü cadde sayısı	Adet	Ay	Topla	10	1.188	1.188	İYİ
G.1.1.2	Ekonomik ömrünü tamamlamış konteynırların tamir edilmesi/yenilenmesi	Adet	Yıl	Topla	4	500	550	Hedef Üstü
G.1.2.1	Kanalizasyon hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	yüzde	Çeyrek Yıl	Topla	5	100	100	İYİ
G.1.2.12	Atıksu Denetimi ile Kimyasal Deney Analizlerinin Yapılması	Adet	Çeyrek Yıl	Topla	30	400	95	ZAYIF
G.1.2.2.1	İçme suyu temini	m3	Yıl	Topla	40	11.000.000	0	ZAYIF
G.1.2.2.2	İçme suyunun kentte kesintisiz sunumu	yüzde	Çeyrek Yıl	Topla	30	11.000	2.500	YETERSİZ
G.1.2.3.1	Arıtılan su çıkış değeri (KOİ)	mg/lt	Çeyrek Yıl	Ortalama	30	0	0	ZAYIF

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Biriki m Yöntemi	Ağır.	Hedef Değer	Gerçek. Değer	Durum
G.1.2.3.2	Atıksu Arıtma çıkış suyu miktarı	m3	Çeyrek Yıl	Topla	40	0	0	Hedef Üstü
G.1.2.4	Faiz ödemelerinin zamanında yapılma oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	Ortalama	0	100	100	İYİ
G.10.1.1	Asfalt yapılacak alan	m2	Yarı Yıl	Topla	20	70.000	0	ZAYIF
G.10.1.2.a	Parke yol, yapılacak alan	m2	Çeyrek Yıl	Topla	7	2.350	52.764	Hedef Üstü
G.10.1.2.b	Pake Kaldırım Yapılacak Alan	m2	Çeyrek Yıl	Topla	7	2.800	5.300	Hedef Üstü
G.10.1.2.c	Beton Kaldırım Yapılacak Alan	m2	Çeyrek Yıl	Topla	6	2.850	0	ZAYIF
G.10.1.3	Asfalt yapımı iç borç faizi ödeme oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	Ortalama	0	100	100	İYİ
G.11.1.1.1	Fuar Alanı kanalizasyon yapımı	km	Çeyrek Yıl	Topla				
G.11.1.1.2	Fuar Alanı yağmursuyu yapımı	km	Çeyrek Yıl	Topla				
G.11.1.1.3	Fuar Alanı Kamulaştırma oranı	yüzde	Yıl	Topla	5	20	0	ZAYIF
G.11.1.1.4	Fuar alanı yapılması	yüzde	Yıl	Topla	5	50	0	ZAYIF
G.11.1.2.1	2. Küçük sanayi sitesi yağmursuyu hattı	km	Çeyrek Yıl	Topla				
G.11.1.2.2	3. Küçük sanayi sitesi kanalizasyon hattı	km	Çeyrek Yıl	Topla				
G.11.1.2.3	4. Küçük sanayi sitesi içmesuyu hattı	km	Yıl	Topla	10	5	0	Hedef Üstü
G.11.1.2.4	2. Küçük sanayi sitesinin tamamlanması	yüzde	Yıl	Topla	5	100	80	ORTA
G.11.1.3	Düzenli semt pazarı yapılması (İmar ve Şeh. Md.lüğü)	Adet	Yıl	Topla	3	3	80	Hedef Üstü
G.12.1.1	Makam Camii Danyal Peygamber kabri ve çevre düzenlemesinin yapılması	yüzde	Yıl	Topla	3	20	20	İYİ
G.12.1.2	Kubat paşa medresesinin restorasyonunun yapılarak kent müzesi haline getirilmesi (İmar ve Şeh. Md.lüğü)	yüzde	Yıl	Topla	5	40	40	İYİ
G.12.1.3	Kırkaşık Bedesteni kiralınması	yüzde	Yıl	Topla	4	100	100	İYİ
G.12.1.4	Kubat paşa medresesinin restorasyonunun yapılarak kent müzesi haline getirilmesi (Fen İşl. Md.lüğü)	yüzde	Çeyrek Yıl	Topla	14	100	50	ORTA

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçü m Sıklığı	Biriki m Yönte mi	Ağır.	Hedef Değer	Gerçek. Değer	Durum
G.12.1.5	Tarihi Ticaret Merkezinin restorasyonunun yapılması	yüzde	Yarı Yıl	Topla	5	25	0	ZAYIF
G.12.1.6	Şahmeran Sokak Sağlıklaştırmı oranı	yüzde	Yıl	Topla	1	10	10	İYİ
G.13.1.1	Belediye kent otelinin yapılması	yüzde	Yarı Yıl	Topla	20	25	100	Hedef Üstü
G.13.1.2	Antik yolun düzenlenmesi	yüzde	Yıl	Topla	5	40	40	İYİ
G.13.1.3	Taşkuyu Mağarası	yüzde	Yıl	Topla	5	80	80	İYİ
G.13.1.4	Barbaros Hayrettin Lisesi bahçesinde yer alan mimari kalıntıların ortaya çıkarılması	yüzde	Yıl	Topla	4	0	0	Hedef Üstü
G.14.1.1.1	Tarkur olay yerine varış süresi (mücvir alan)	dakika	Çeyre k Yıl	Topla	10	4	4	İYİ
G.14.1.1.2	Tarkur olay yerine varış süresi (mücvir alan dışı)	dakika	Çeyre k Yıl	Topla	10	80	76	İYİ
G.14.1.2	Su altı arama kurtarma faaliyeti sürdürmek	Adet	Çeyre k Yıl	Topla	10	5	1	YETERSİZ
G.14.1.3.1	İtfaiye olay yerine varış süresi (mücvir alan)	dakika	Çeyre k Yıl	Topla	10	5	4	ORTA
G.14.1.3.2	İtfaiye olay yerine varış süresi (mücvir alan dışı)	dakika	Çeyre k Yıl	Topla	10	80	76	İYİ
G.14.1.4	Alo 110 hatının kesintisiz çalışma oranı	yüzde	Çeyre k Yıl	Topla	10	95	99	İYİ
G.14.1.5.1	Yapılan Tatbikat Sayısı	Adet	Yıl	Topla	15	3	3	İYİ
G.14.1.5.2	Verilen Eğitim Sayısı	Adet	Çeyre k Yıl	Topla	15	2	2	İYİ
G.14.1.5.3	Gerçekleştirilen Yangın Bilinçlendirme Faaliyet Sayısı	Adet	Çeyre k Yıl	Topla	10	3	3	İYİ
G.15.1.1	Hizmet verilecek kadın ve çocuk sayısı	kişi	Ay	Topla	25	276	187	ORTA
G.15.1.10	Tiyatro oyunu sayısı	Adet	Yıl	Ortala ma	6	50	30	ORTA
G.15.1.11	Kent Müzesi faaliyete geçmesi	yüzde	Çeyre k Yıl	Topla	15	100	50	ORTA
G.15.1.12	Muhtaç asker aileleri yardım talebi karşılanma oranı	yüzde	Çeyre k Yıl	Ortala ma	0	100	100	İYİ
G.15.1.2.1	Tarsus Bilim Merkezi'nden faydalanan öğrenci sayısı	kişi	Yıl	Ortala ma	7	900	1.150	Hedef Üstü
G.15.1.2.2	Spor Merkezi'nden faydalanan kişi sayısı	kişi	Yıl	Ortala ma	8	800	850	İYİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Biriki m Yöntemi	Ağır.	Hedef Değer	Gerçek. Değer	Durum
G.15.1.2.3	Yayınlanacak kitap sayısı	Adet	Yıl	Ortalama	6	10	10	İYİ
G.15.1.2.4	Okuma Salonu üye sayısı	Adet	Yıl	Topla	5	1.000	1.200	Hedef Üstü
G.15.1.2.5	Tarsus Gençlik Kampından yararlanacak çocuk sayısı	kişi	Yıl	Ortalama	12	250	0	ZAYIF
G.15.1.3	Üniversiteye hazırlık kursundan faydalanacak öğrenci sayısı	kişi	Yıl	Topla	25	350	386	Hedef Üstü
G.15.1.4	Mehmet Bal Fotoğraf Sergisi faaliyetlerinin sürdürülmesi	yüzde	Çeyrek Yıl	Ortalama	7	50	100	İYİ
G.15.1.5	YG-21 düzenlenecek panel, seminer, kent meclisi ve komisyon toplantısı sayısı	Adet	Yıl	Topla	50	200	230	Hedef Üstü
G.15.1.6	Yerel Gündem 21 faaliyetlerinin sürdürülmesi	yüzde	Yıl	Topla	50	100	100	İYİ
G.15.1.7	Kültür, sosyal ve gençlik spor işleri faaliyetlerinin sürdürülmesi	yüzde	Çeyrek Yıl	Ortalama	13	50	100	İYİ
G.15.1.8.1	Meslek Edindirme Merkezinde Kurs Açma Sayısı	Adet	Yıl	Topla	25	11	19	Hedef Üstü
G.15.1.8.2	Meslek Edindirme Kurslarına katılan kursiyer sayısı	kişi	Yıl	Topla	25	180	340	Hedef Üstü
G.15.1.9	Mehmet Bal Fotoğraf Sergisi faaliyetlerinin sürdürülmesi	yüzde	Çeyrek Yıl	Ortalama	7	100	100	İYİ
G.16.1.1	Norm kadro kısıtlaması dolayısıyla alınamayan personelin hizmet alımı ile tedariki	kişi	Yıl	Topla	15	454	413	İYİ
G.16.1.2	İşçilerin tetanos ve sarılık aşılarının tamamlanması	yüzde	Yarı Yıl	Topla	25	80	44	ORTA
G.16.1.3	İşçi sağlığı dosyalarının düzenli tutulması	yüzde	Yarı Yıl	Topla	25	80	58	ORTA
G.16.1.4	Baştabiplik hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	yüzde	Yarı Yıl	Topla	50	85	92	İYİ
G.16.1.5.1	Belediye çalışanlarına kişisel gelişim ve hizmet içi eğitim sayısı	Adet	Yıl	Topla	15	40	30	ORTA
G.16.1.5.2	Belediye çalışanlarına kişisel gelişim ve hizmet içi eğitim verilecek çalışan sayısı	kişi	Yıl	Topla	15	850	115	YETERSİZ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Biriki m Yöntemi	Ağır.	Hedef Değer	Gerçek. Değer	Durum
G.16.1.6.1	Niteliğe Göre Görevlendirme/Yetkelendirme/Yetkilendirme Oranı	yüzde	Yıl	Topla	15	90	90	İYİ
G.16.1.6.2	Personel Memnuniyet Oranı	yüzde	Yıl	Topla	15	80	88	Hedef Üstü
G.16.1.6.3	Puantajların Zamanında Hazırlanması	İş Günü	Çeyrek Yıl	Ortalama	10	10	10	İYİ
G.16.1.6.4	Terfi Gerçekleşme Oranı	yüzde	Yıl	Topla	15	100	100	İYİ
G.18.2.1	Kamu iç kontrol eylem planının güncellenmesi	yüzde	Yıl	Topla	100	1	1	İYİ
G.18.2.2	Ön Mali kontrol sisteminin kurulması ve etkin yürütülmesi	yüzde	Çeyrek Yıl	Ortalama	0	100	100	İYİ
G.18.2.3	Kesin hesap ve bütçelerin hazırlanması ve etkin yürütülmesi	yüzde	Çeyrek Yıl	Ortalama	0	100	100	İYİ
G.18.2.4	Belediye gelirlerin etkin yönetimi	Adet	Yarı Yıl	Topla	50	2	4	Hedef Üstü
G.18.2.5	Kuruma ait mali raporların hazırlanması, analiz edilmesi ve iyileştirme önerilerinde bulunmak	yüzde	Çeyrek Yıl	Ortalama	0	100	100	İYİ
G.18.2.6	Alacakların takip edilmesi	Adet	Yarı Yıl	Topla	50	2	4	Hedef Üstü
G.18.3.1.1	Dijital Arşiv oluşturulması	yüzde	Çeyrek Yıl	Topla	10	100	0	ZAYIF
G.18.3.1.2	Evrakların ilk seferde doğru birime gönderilme oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	Topla	15	380	383	İYİ
G.18.3.1.3	Gelen/giden evrakın kaydı ve gönderilme süresi	İş Günü	Ay	Topla	15	12	12	İYİ
G.18.3.2.1	Meclis toplantısı hazırlık süresi	İş Günü	Ay	Topla	15	12	12	İYİ
G.18.3.2.2	Meclis toplantısı öncesi görüşülecek konuların meclis üyelerine gönderilme süresi	İş Günü	Ay	Topla	15	60	57	İYİ
G.18.3.2.3	Onaylanmış meclis kararlarının birimlere ulaştırılma süresi	İş Günü	Ay	Topla	15	12	12	İYİ
G.18.3.3	Adli ve idari davalarda Belediyeyi temsil etme oranı	yüzde	Yarı Yıl	Ortalama	35	100	100	İYİ
G.18.3.4.1	Lehte Çıkan Karar Oranı (Adli)	yüzde	Yarı Yıl	Ortalama	33	70	87	Hedef Üstü
G.18.3.4.2	Lehte Çıkan Karar Oranı (İdari)	yüzde	Yarı Yıl	Ortalama	33	70	85	Hedef Üstü
G.18.3.5.1	Basında yer alan görsel yayın sayısı	Adet	Çeyrek Yıl	Topla	30	188	187	İYİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Biriki m Yöntemi	Ağır.	Hedef Değer	Gerçek. Değer	Durum
G.18.3.5.2	Hazırlanan Bülten Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl	Topla	30	244	246	İYİ
G.18.3.6.1	2015-2019 Yılları Stratejik Plan Hazırlanması	Adet	Yıl	Topla	35	1	1	İYİ
G.18.3.6.2	2010-2014 Yılları Stratejik Planı doğrultusunda Yıllık Performans Programı Hazırlanması	Adet	Yıl	Topla	35	1	1	İYİ
G.18.3.6.3	Yıllık Performans Programı doğrultusunda Bütçe hazırlanması	Adet	Yıl	Ortalama	1	100	100	İYİ
G.18.3.6.4	Performans Programı sonuçlarını gösteren Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanması	Adet	Yıl	Topla	30	1	1	İYİ
G.18.3.6.5	Kesin Hesabın hazırlanması	Adet	Yıl	Ortalama	0	100	100	İYİ
G.19.1.1	EFQM Mükemmellik Modelinin belediyemizde uygulanması	Puan	Yarı Yıl	Son Değer	30	600	550	İYİ
G.19.2.1	TSE Gözetim Tetkiki için gerekli iş ve işlemlerin yapılması, TS-EN-ISO 9001:2008 Standardının etkin uygulanması	yüzde	Yarı Yıl	Son Değer	30	100	100	İYİ
G.19.2.2	Tarsus Nüfusunun %1 oranına Yılda en az bir defa Vatandaş/Hemşeri Memnuniyetini Değerlendirme Anketi uygulanması, memnuniyetin ölçülmesi, iyileştirmeler yapılması	Adet	Yarı Yıl	Son Değer	20	3.214	3.407	İYİ
G.19.2.3	Yılda en az bir defa belediye çalışanlarının en az %75 oranına Çalışanların Görüş Anketi uygulanması	Adet	Yıl	Topla	20	970	810	ORTA
G.2.1.1	Denetlenecek işyeri sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	30	1.500	941	ORTA
G.2.1.2	Denetlenecek işyeri sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	30	1.500	941	ORTA
G.2.1.3	Analizi yapılan numune sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	30	500	524	İYİ
G.2.1.4	Gerekli görülmesi halinde, test sonuçlarının güvenilirliğini doğrulamak	yüzde	Çeyrek Yıl	Topla	5	400	400	İYİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Biriki m Yöntemi	Ağırl.	Hedef Değer	Gerçek. Değer	Durum
G.2.1.5	Giderilen şikayet oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	Topla	5	400	400	İYİ
G.2.2.1	Kente verilen su miktarı	m3	Ay	Topla	20	9.000.000	2.250.000	YETERSİZ
G.2.2.2	Su kayıp kaçak oranının düşürülmesi	yüzde	Yıl	Topla				
G.2.3.1.1	İlaçlanan sokak sayısı	Adet	Yıl	Topla	15	2.493	3.189	Hedef Üstü
G.2.3.1.2	İlaçlanan mahalle sayısı	Adet	Yıl	Topla	15	45	45	İYİ
G.2.3.1.3	Şikayet karşılanma süresi (ilaçlama)	İş Günü	Çeyrek Yıl	Topla	10	4	4	İYİ
G.3.1.1	Nikah hizmetlerinin tamamlanma süresi	İş Günü	Çeyrek Yıl	Topla	15	28	26	İYİ
G.3.1.2	Katılınan Fuar Sayısı	Adet	Yıl	Topla	20	3	3	İYİ
G.3.1.3.1	Etkinlik-Temsil, Ağırlama Faaliyet Sayısı	Adet	Yıl	Topla	40	20	20	İYİ
G.3.1.4	Etkinlik, Program Memnuniyet Oranları	yüzde	Yıl	Topla	40	70	78	Hedef Üstü
G.3.1.5	Vatandaşa Götürülen Cenaze Hizmeti Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl	Topla	40	3.600	510	YETERSİZ
G.4.1.1	Berdan Regülatörü doğusu ve Dadalı Köyü arasında kalan 94 ha alanın ilave imar planının yapılma oranı	hektar	Yıl	Topla	4	94	0	ZAYIF
G.4.2.1	Kentsel Dönüşüm Projesi ve Kamulaştırılma Oranı	yüzde	Yıl	Topla	3	10	10	İYİ
G.4.2.10	Toplu Konut İçin Arsa Alımı ve Arazi Kamulaştırma Oranı	yüzde	Yıl	Topla	5	100	0	ZAYIF
G.4.2.2	Eksik Kapı Levhalarının Giderilme Oranı	yüzde	Yıl	Topla	3	100	0	ZAYIF
G.4.2.3	Yol İçin Arazi Alımı ve Kamulaştırma Oranı	m2	Yıl	Topla	4	5.000	5.000	İYİ
G.4.2.4	Yol Yapım için Arsa Alım ve Kamulaştırma Oranı	m2	Yıl	Topla	4	5.000	5.000	İYİ
G.4.2.5	Cereciler (Kazım Karabekir Bulvarı) Kamulaştırılma Oranı	yüzde	Yıl	Topla	5	100	80	ORTA
G.4.2.6	Kaleburcu ile Takbaş Arasında Yer Alan Ağaç Kamulaştırma Oranı	yüzde	Yıl	Topla	3	80	0	ZAYIF
G.4.2.7	Langen Bulvarı ile Ankara Yolu arasında 20 m.lik İmar Yolu Açma Oranı	yüzde	Yıl	Topla	4	100	0	ZAYIF

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Biriki m Yöntemi	Ağır.	Hedef Değer	Gerçek. Değer	Durum
G.4.2.8	Yeşil Alana İsbet Eden Yeni Mah. 1526 Ada 3 Nolu Parsel Kamulaştırma Oranı	yüzde	Yıl	Topla	3	100	100	İYİ
G.4.2.9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	yüzde	Yıl	Topla	5	100	100	İYİ
G.5.1.1.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m2	Yarı Yıl	Ortalama	15	4	18	Hedef Üstü
G.5.1.1.2	Yeni yapılan park sayısı	Adet	Yarı Yıl	Topla	15	1	1	İYİ
G.5.1.1.3	Vatandaş menmuniyet oranı (park ve bahçeler)	yüzde	Yıl	Topla	15	60	65	İYİ
G.5.1.2	Spor alanı yapımı	Adet	Yarı Yıl	Topla	15	2	2	İYİ
G.5.1.3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerinin etkin ve verimli sürdürülmesi	yüzde	Yıl	Topla	5	100	100	İYİ
G.5.1.4	Spor alanı bulunmayan mahallelere spor alanı yapılabilmesi için kamulaştırma yapılma oranı	Adet	Yıl	Topla	4	2	2	İYİ
G.5.1.5	Çim Saha yapımı	Adet	Yarı Yıl	Topla	15	2	0	ZAYIF
G.5.2.1	Devlet Parkı düzenlemesine ilaveler yapılması	yüzde	Yıl	Topla	10	100	100	İYİ
G.5.3.1	Yeşil alan miktarı	m2	Yıl	Topla	15	25.000	14.500	ORTA
G.5.3.2	Berdan Barajı kiralaması	Adet	Yıl	Topla	4	1	1	İYİ
G.5.3.3	Fevzi Çakmak Mahallesi 181 Ada 7,23,32,34 parsel kamulaştırma oranı	m2	Yıl	Topla	4	55.000	44.000	ORTA
G.6.1.1	Fen işleri müdürlüğü faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	yüzde	Yarı Yıl	Topla	15	100	100	İYİ
G.6.1.2	Fen işleri müdürlüğü faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	yüzde	Yarı Yıl	Topla	15	100	92	İYİ
G.8.1.1	Ulaşım hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	yüzde	Çeyrek Yıl	Topla	100	100	25	YETERSİZ
G.9..1.1	Yol yaya ve okul geçit bölgelerinin yeniden düzenlenmesi	yüzde	Çeyrek Yıl	Topla	20	60	0	ZAYIF
G.9.1.2	Trafik ve tanıtım levhalarının yenilenerek düzenlenmesi	Adet	Yıl	Topla	20	300	0	ZAYIF

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Biriki m Yöntemi	Ağır.	Hedef Değer	Gerçek. Değer	Durum
G.9.1.3.1	Ticari Taşıt İşletme Ruhsatı verme süresi	İş Günü	Ay	Topla	5	12	3	YETERSİZ
G.9.1.3.2	Yol Güzergah Belgesi verme süresi	İş Günü	Ay	Topla	5	12	3	YETERSİZ
G.9.1.3.3	Yapılan trafik kontrol sayısı	Adet	Ay	Topla	10	144	36	YETERSİZ
G.9.1.3.4	Denetimi Yapılan İşyeri sayısı	Adet	Yıl	Topla	30	3.500	3.716	İYİ
G.9.1.3.5	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilme süresi	İş Günü	Yıl	Topla	10	1	1	İYİ



Tarihi Ticaret Merkezi Çalışmalarımız



2014 yılından kareler





IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

B-ZAYIFLIKLAR

TARSUS BELEDİYESİ GÜÇLÜ - ZAYIF YÖNLER ANALİZİ	
GÜÇLÜ YANLAR	ZAYIF YANLAR
Ülke çapında marka olabilmeyi başarmış bir Belediye yönetim kadrosunun liderin kişiliğinde birleşmesi	Uzman, kalifiye ve vasıfsız eleman eksikliği
Belediye Başkanı'nın 1.dönemi olmasına rağmen, 17 yıllık Belediye tecrübesine sahip olması	Temizlik araç ve ekipmanının eksikliği
Sosyal belediyecilik anlayışının yüksek olması	Kurum içi iletişimde yaşanan aksaklıklar
Belediye Meclisinde siyasi çoğunluğun bulunması	İş makinesi, araç ve ekipmanının ekonomik ömürlerini doldurmuş ve tamir, bakım, onarım maliyetlerin yüksek olması
Kentsel altyapının tamamlanmış olması	Kalifiye ve yetişmiş personelin büyük kısmının emekliliğinin gelmiş olması
İmar planının yapılmış olması	Çalışanlarda motivasyon eksikliği
Elektronik altyapıya sahip olunması ve bu teknolojiyi kullanabilecek personelin bulunması	Bakım onarım hizmetlerinin periyodik olmaması
Kalite yönetim sisteminin olması	Eğitim Programlarına zorunluluğun dışında yeterli katılımın sağlanamaması
Kent meclisinin olması	Kurum içi sosyal etkinliklere önem verilmemesi
Kent bilgi sisteminin bulunması	Başarılı personellerin düzenli ödüllendirilememesi
Modern bir otogara sahip olmamız	
Personele gerekli eğitim imkanlarının sağlanabilmesi	Kentsel Döşümüm Projelerinin hayata geçirilememesi
Belediye birimlerinin her türlü sosyal ihtiyacı karşılayacak kompleks içerisinde olması	Fiziki ambarın olmaması
Hal kompleksinin kurulu kapasite ile şehrin ihtiyacını karşılaması	Genel arşivin olmaması
İmar Limited Şirketi(Düğün salonu,ekmek fırını,yüzme havuzu...)	
Bitki üretiminin yapılması	
Beton zemin,gıda-su,atıksu laboratuvarının olması	
Düzenli kentleşme için yapılaşmaya hazır yeterli sayıda imar parsellerinin hazır olması	
Sosyal ve sportif faaliyetlerdeki becerilerimizin yeterli olması	
Belediyede çalışan Müdür ve Yönetici kadrosunun Belediyecilikte tecrübeli olması	
Belediyede çalışanlarının ücret dağılımının eşit ve yüksek olması	

TARSUS BELEDİYESİ FIRSATLAR ve TEHDİTLER ANALİZİ

FIRSATLAR	TEHDİTLER
AB fonlarından faydalanılabilmesi	Yapılan hizmete vatandaşın yeterince sahip çıkmaması
Tarihi ve kültürel mekanların bulunması	Belediyenin siyasi bir kurum olması
İş geliştirme merkezlerinin kurulmuş olması	Sanayi tesislerinin kapanması
1/100.000 Çevre düzeni planının onaylanmış olması	Kırsal kesimden göçlerin olması
Tarsus Kazanlı sahil şeridinin turizm bölgesi olarak ilan edilmesi	Nüfus ve alanın büyük olmasına rağmen ilçe olmaması
Karboğazının kış sporları alanı olarak ilan edilmiş olması	Toplumun sosyal ve ekonomik düzeyinin yetersiz olması
Doğal gazın gelmiş olması	İstihdam yaratacak yeni işyerlerinin açılmaması
Bölgenin önemli bir tarım alanı olması	Tarsus genelinde işsizlik oranının yüksek olması
Doğa Turizm Alanlarına sahip olmamız	Dünyada ve ülkemizde hissedilen ekonomik kriz
Tarsus'un ılıman iklim kuşağında olması	Yeterli sosyal tesislerin olmaması
Kurumsal hale gelmiş sportif etkinlikler	6360 sayılı yasa ile İller Bankası payımızın azalması, gelir getiren birimlerin Büyükşehir Belediyesine bağlanması.
Tarsus İdman Yurdu'nun kurumsallaşması ve etkin temsil kabiliyeti	6360 sayılı yasa ile kaynaklarımız azalırken hizmet alanımızın genişlemesi.
Kültürel faaliyetlerin geleneksel hale gelmiş olması	
Kentin çağdaş, hızlı ve her kesime hitap eden değişimi	
Belediyenin her kesimi toparlayıcı ortak payda faaliyetleri	
Türkiye'nin ve Ortadoğu'nun en büyük Lojistik Merkezi İlçemiz sınırları içerisine kurulmaktadır.(Arıklı-Yenice arası)	
30 milyon yolcu kapasiteli Çukurova Bölgesel Havaalanı'nın inşaatı İlçemiz sınırları içerisinde olması.	

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. (Tarsus –Mart 2014)

Şevket CAN

Tarsus Belediye Başkanı

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim Müdürü olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tarsus –Mart 2014)

Suat SEYREK

Mali Hizmetler Müdürü

