



FAALİYET RAPORU



2024

FAALİYET RAPORU

MİSYONUMUZ

Sorunlarını çözmüş, vizyon kazanmış, değerleri ve güzellikleriyle büyüyen Tokat'ın, insanının yaşamaktan mutlu olduğu örnek bir şehir konumuna ulaştırmak.

VİZYONUMUZ

Şehrin tarihi ve kültürel değerlerini koruyup yaşatarak, günün gerektirdiği altyapı ve üst yapıları ile sürdürülebilir çevre, kurumsal yapı, insan odaklı hizmet anlayışı ve hemşerilerimizin yaşamaktan mutlu oldukları, huzurlu, güvenli, sağlıklı bir şehir oluşturmaktır.

İLKELERİMİZ

- Milli manevi ve mahalli değerlere saygılı
- Şehirlilik bilinci ve estetik duyarlılık
- Değişime ve yeniliğe açık olmak
- Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- Ehliyet ve liyakate önem vermek, profesyonellik
- Yönetimde katılımcılık
- Şeffaflık, hesap verebilirlik
- Kaynakları israf etmemek, verimli ve etkin kullanmak
- Hizmette kalite ve insan merkezlilik
- Çevreye karşı duyarlı olmak, her canlının hakkını gözetmek
- Gelişime açıklık ve sürdürülebilirlik





ÖNSÖZ

Anadolu'nun kadim şehirlerinden, birçok medeniyete ev sahipliği yapmış, zengin tarih ve kültür mirasına sahip Tokat'ımıza hizmet etme görevi bizim için büyük bir sorumluluk ve bir onur vesilesidir.

Amacımız; imkânlar ve ihtiyaçlar dâhilinde tarihin köklü şehri Tokat'ı daha yaşanabilir bir kent, insanlarımızın ise Tokat'ta yaşamaktan mutlu olmalarını sağlamaktır. Bu nedenle hem şehrimizi güzelleştirecek hem de insanlarımızın hayatını kolaylaştıracak projelerle yola çıktık. Halkımızla paylaştığımız tüm projeleri ve daha fazlasını belirlediğimiz plan çerçevesinde gerçekleştirmeye çalışacağız. İnaniyoruz ki; bu şehre hizmet çalışmakla sağlanır, çalışmak ise planlamayla hedefine ulaşır.

İnsan ihtiyaçlarının değişmesi, teknolojinin gelişmesi, kent kültürünün yaygınlaşması ve insan - çevre etkileşiminin artması ile yerel yönetimler artık hayatın her alanında var olan kurumların başında geliyor. Vatandaşın her konuda çözüm aradığı yerel yönetimler, çağdaş dünya kentlerinin hizmet ve proje standardını yakalamak, teknolojik sistemleri verimli kullanmak ve hizmet kalitesini arttırmak zorundadır.

Dünya çapında projelerle şehrine ivme kazandıran, toplumun tüm dinamikleri ile ortak hareket ederek, ortak akıl oluşturarak, halkla bütünleşerek kent kimliği ve bilincini oluşturarak, kent ve insan için en verimli projeleri hayata geçirebilen, huzuru ve refahı önceleyerek çalışan belediyeler, hem şehrin hem de ülkenin gelişimine katkı sağlar.

Tokat'ın değerlerini koruyarak kalkınması, toprağına, suyuna sahip çıkılması, tarımıyla, turizmiyle, ekonomisiyle bir çekim merkezi haline gelmesi ana uzlaşi kaynaklarımız olmuştur. İnaniyorum ki; Üretken Belediyecilik anlayışımızla, "Lider Ülke Türkiye" hedefine giden yolda Tokat'ımızı geleceğin akıllı kentlerine hazırlayacak, çevresel ve doğal değerlerini koruyarak geliştireceğiz.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren Tokat'ımızı Altın Yıllarına kavuşturmak için çalışmaya başladık. Bundan sonraki süreçte de yapacağımız projelerle, faaliyetlerle bu kadim şehre hizmet etmeye, Tokat'ımızı Altın Yıllarına kavuşturmaya canla başla devam edeceğiz. Bu süreçte bizlerin her daim yanında olan değerli halkımıza teşekkür ediyor, selam ve saygılarımı sunuyorum.

Mehmet Kemal YAZICIOĞLU
Belediye Başkanı





İÇİNDEKİLER

07	Yazı İşleri Müdürlüğü
11	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
23	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
29	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
35	Hukuk İşleri Müdürlüğü
39	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
43	Zabıta Müdürlüğü
65	İtfaiye Müdürlüğü
69	Bilgi İşlem Müdürlüğü
73	Fen İşleri Müdürlüğü
85	Temizlik İşleri Müdürlüğü
91	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
95	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
105	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
109	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
111	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
113	Hal Müdürlüğü
117	Veteriner İşleri Müdürlüğü
123	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
127	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
131	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
137	Afet İşleri Müdürlüğü
141	Gelirler Müdürlüğü
145	Mezarlıklar Müdürlüğü
151	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
159	Plan ve Proje Müdürlüğü
167	Özel Kalem Müdürlüğü



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Yazı İşleri Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi ile yürütme organı olan Belediye Encümeninden kararların alınmasını ve evrak akışının düzenlenmesini, yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre sağlamakla görevli birimdir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarının süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, Meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis Kararlarının yazılımını yapar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarının ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Meclis karar özetlerini ve gündemini yayınlatır.

Belediye Encümenine ulaşan tekliflere ait gündemi oluşturarak karar alınmasını ve yazılmasını sağlar. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek, alman kararları

kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Türk Medeni Kanunu ve Belediye Kanununun Belediye Başkanlığına verdiği evlendirme yetki ve görevi Başkanlık Makamı tarafından yapılan yetki devrine istinaden Evlendirme Memurluğumuz tarafından yerine getirilmekte olup; ilgili servis birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme akdini yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak,





evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek ve yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir.

Belediyemize gelen tüm evrak ve belgeler Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından zimmet ile teslim alınıp; konularına göre EBYS üzerinden ilgili birimlere havalesi yapılmaktadır. Belediye birimlerinden ilgililerine gönderilmesi gereken giden evraklar tarafımızdan usul ve esaslara uygun olarak ilgili kişi ve kurumlara gönderilmektedir.

Faaliyetlerimiz;

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince her ayın ilk haftasında toplanmakta olan Belediye Meclisimiz 2024 yılı içerisinde 11 adet olağan, 1 olağanüstü toplantı yapmış olup; bu toplantılarda ilgili kanunun 18. maddesi kapsamında 243 adet Meclis kararı alınmıştır. Birimimiz tarafından bu kararlara ait yasal işlemler yerine getirilmiştir.

Belediye Encümenimiz; Encümen Başkanının

Başkanlığında haftada en az bir gün olmak kaydıyla toplanarak ilgili kanunun 34. maddesinde ve diğer kanunlarda görev olarak Belediye Encümenine verilen konularda kararlar almaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde Belediye Encümenimiz 49 adet toplantı yapmış olup: bu toplantılarda toplam 945 adet Encümen kararı alınmıştır. Birimimiz tarafından bu kararlara ait yasal işlemler yerine getirilmiştir.

Evlendirme memurluğumuz tarafından 2024 Yılında 1239 adet nikah akdi yapılmış; nikahı kıyılan tüm çiftlere uluslararası aile cüzdanı tanzim edilerek nikah anında kendilerine verilmiş; evlenme bildirimi tanzim edilerek Tokat Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Belediyemize 2024 yılında gelen evrak ve dilekçelerin kaydı yapılarak ilgili birimlere havalesi yapılmış; giden evrak ve gizli evrakların kayıt işlemleri tamamlanarak, ilgili kurum ve kuruluşlar ile özel ve tüzel kişilere usul ve esaslara uygun olarak tarafımızdan dağıtımı yapılmıştır.





BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ





BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili yapılması planlanan ve yapılan işleri yazılı ve görsel basın yayın aracılığı ile halkımıza duyuran ve tanıtımını sağlayan, Belediyemizce düzenlenen basın toplantıları, dergi, bülten, gazete, reklam-tanıtım ve sosyal medya iş ve işlerini yürüten bir servistir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Tokat Belediyesi'nin amaç ve hedefleri ile Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde, medya ve halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmekten; Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı pozitif bir algı geliştirmesinin sağlanmasına; vatandaşların yönetim hakkındaki düşüncelerinin ve yönetimden beklentilerinin alınmasına yönelik çalışmalara kadar kurum vatandaş ilişkilerinin bütün boyutların-

da gerekli çalışmaları yürütmekten sorumlu bir müdürlüktür.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Belediye faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, belediyenin genel amaç ve politikalarına uygun olarak tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütür. Bu minvalde basın kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin koordinasyonunu sağlayarak Tokat Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişim geçer. Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip eder.





Basınla İlişkilerin Koordinasyonu:

- Medyada Çıkan Haberlerin Takibi
- Günlük gazetelerin taranması
- Canlı Yayın Organizasyonları
- Basın Açıklamalarının Hazırlanması
- Yazılı ve Görsel Basın Arşivi Oluşturma
- Kamera ve Fotoğraf Çekimleri
- Değişim Bülteni'nin yayına hazırlanması
- Ajanda ve diğer tanıtım materyallerinin hazırlanması
- Çeşitli Dergi ve Gazetelerden Gelen Röportaj taleplerinin Yanıtlanması
- Radyo ve Televizyon programlarının koordinasyonu
- Basın Kuruluşlarına Başkanımızla Ziyaretler Düzenlenmesi
- Kurumsal Tanıtım İçin Film ve Benzeri Materyallerin Hazırlanması
- Başkanımızın Günlük Programının Takibi

2024 Yılı Çalışmaları

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, birim müdürlükleri faaliyet ve organizasyonlarında Belediye Faaliyetlerinin tamamında işbirliği içinde bulunarak çalışmalarına devam etmektedir.

- Günlük yazılı ve görsel basındaki haberlerle ilgili başkanlık makamı ve ilgili birimler bilgilendirilmiştir.
- Belediyemiz çalışmalarını ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla basın toplantıları, basın bildirileri ve programlar organizelerinde bulunmuştur.
- Resmi ve Dini Bayramlarda, özel gün ve gecelerde, Belediye Başkanlığımız adına gazete ve televizyonlarda ilan ve kutlama mesajları ÇTV, Emlak, İlan-Reklam Vergileri ve son ödeme duyuruları yapılarak yayınlanması sağlanmıştır.
- Personel ve yakınlarına ait cenazeleri bütün belediye personeline bilgilendirme amaçlı SMS sistemi ile duyurusu yapılmıştır.
- Belediye çalışanlarının doğum günlerine özel hazırlanan sistemle SMS gönderilmektedir.
- Belediye tarafından gerçekleştirilen çalışma ve hizmetlerin ilgili birimlerin çalışmaları günlük takip edilerek fotoğraf ve video görüntüleri kayıt altına alınarak, habere dönüştürülmüştür. Bu haberler, kamuoyunun bilgilendirilmesi için, gazete ve televizyonlarda yer alması amacı ile fotoğraf ve kamera görüntüleri ile birlikte basın kuruluşlarına, internet sitemize ve sosyal medya hesaplarına paylaşım ve takipleri müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.

- Medyada yayımlanan öneri, eleştiri ya da açıklama gerektiren haber ve yorumlar yanıtlanmış bilgi ve belgelerle doğru bilgi akışı gerçekleştirilmiştir.
- Belediye çalışmalarımız, Dergi ve Bültenlerde tanıtım amaçlı olarak yayınlanmış, Yurt geneline çalışmalar hakkında bilgi edinmesi sağlanmış ve yurt genelindeki protokole dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediye faaliyetlerini açılış törenleri ve duyuruları anlatan, afiş, pankart, raket pano, billboard, megalit ve led ekran aracılığıyla şehrimizin muhtelif yerlerinde asılması sağlanarak çalışmalar ile ilgili halkımız bilgilendirilmiştir.
- Belediyemiz ses yayın cihazları ile resmi kurum ve kuruluşlardan gelen ilanların duyurusu yapılmış, cenaze ilanları ile bayram programlarının duyurusu ve bayramlarda şiir ve marşların okunması sağlanmıştır. Aynı zamanda müdürlüğümüze gelen tüm Cenaze ilanları internet sitemizde yayımlanmıştır.
- İlgili kurum ve kuruluşlara ilan tutanakları düzenlenmiş, yine resmi kurum-kuruluş, dernek, vakıf ve Sivil Toplum Kuruluşlarına ait halkımızı bilgilendirme amaçlı duyuru ilanları yapılmıştır.
- 2024 yılında Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım amacıyla haber içerikli fotoğraf ve kamera (video) kayıtları yapılmış olup, konularına göre sınıflandırılarak arşivlenmesi yapılmıştır.
- 2024 yılında Belediyemiz internet sitesinde ([https:// www.tokat.bel.tr](https://www.tokat.bel.tr)) 104 haber yayımlanmış olup, 20.599 kişi ziyaret etmiştir.
- Başbakanlık ve Cumhurbaşkanlığı İletişim

Merkezi (CİMER) aracılığı ile 870 başvuru alınmış, ilgili birimlere sevkleri yapılarak cevaplandırılmıştır.

- Mobil Uygulama yazılımı Android Cihazlar için PlayStore'dan 10B+ kullanıcı tarafından, AppStore'dan ise toplam 2.45K kullanıcı tarafından indirilmiştir.
- Mobil uygulama içerisinde geliştirilen özel veritabanı yazılımı ile günlük nöbetçi eczaneler, harita konumu, yol tarifi ve iletişim bilgileriyle birlikte yayımlanmaktadır.
- 01.04.2014 tarihinde faaliyete girmiş olan, www.facebook.com/tokatbelediyesi sayfamız 36.971 beğeniye ulaşmıştır.
- 01.03.2012 tarihinde faaliyete girmiş olan, [https:// twitter.com/tokatbelediye](https://twitter.com/tokatbelediye) sayfamız 24.579 takipçiye ulaşmıştır.
- 01.01.2018 tarihinde aktif olarak kullanıma başladığımız Instagram sayfamız 24.2B takipçiye ulaşmıştır.
- Tokat Belediyesi Youtube sayfasında abone sayısı 4.653 aboneye ulaşmıştır.
- İHA (İhlas Haber Ajansı), DHA (Demirören Haber Ajansı) ve AA (Anadolu Ajansı) İnternet haber servislerine protokol yapılarak Belediye çalışmalarımız günlük olarak yayımlanmış bu sayede çalışmalarımızın en üst seviyede ulusal alanlarda da tanıtımı sağlanmıştır.
- Belediye Başkanımız Mehmet Kemal Yazıcıoğlu'nun görev sürecinde yapılan tüm faaliyetler, birim müdürlüklerinden toplanılarak görsel sunum haline getirilmiştir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Müdürlüğümüzde; kanun, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde stratejik plân ve performans programına uygun olarak, Belediye Bütçesinin ve Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması, Belediyemiz birimleri tarafından yaptırılan her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işine ait hak ediş tutarlarının ilgililerine ödenmesi, birimler tarafından yapılan tahakkuklar ile Su işleri Müdürlüğünce yapılan tahsilat ve diğer mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ve raporlama işlemlerinin gerçekleştirilmesi yerine getirilmiş olup, mali özellikli kayıtlarla ilgili olarak 9569 adet (yevmiye) evrak tanzim edilmiş ve düzenlenen ödeme emri ve muhasebe işlem fişleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat kapsamında hazırlanarak, muhasebe kayıt ve işlemleri de buna göre gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizde, ilaveten Belediyemiz memur ve işçi personelinin maaş, ikramiye vb. bordroları düzenlemekte ve bu bordrolara göre, ödeme listelerinin bilgisayar ortamında hazırlanarak hak sahiplerinin hesaplarına aktarılmak üzere ilgili bankaya gönderilmesi, Belediyemizin mali işlemleri ile Bütçe ve Kesin Hesabının Sayıştay Başkanlığına teftişinin verilmesi, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereği Yönetim Dönemi Hesabı ile ilgili doküman, rapor ve cetvellerinde Sayıştay Başkanlığına süresi içerisinde

de gönderilmesi, Emekliye ayrılan işçi personelin kıdem tazminatları ödemelerinin yapılması, ilgili kamu kurumlarına verilmesi gereken beyan-namelerin (Vergi Dairesi Müdürlüğü) süresi içinde verilmesi, Belediyemizce alınan demirbaş ve diğer malzemelere ait taşınır mal kayıtları ile demirbaş kayıtlarının tutulması, yasal zorunluluk gereği birimince düzenlenecek evraka müteakip kayıtlarından çıkarılması gerekenlerin, kayıtlardan çıkarılması ve Taşınır Yönetim Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabının çıkartılması



ve cetvellerinin tanzimi işlemleri yerine getirilmektedir. Her ay düzenli olarak Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına internet ortamında, Belediyemizin ay sonu mizan ve diğer mali bilgileri de aktarılmaktadır.

Ayrıca ilgili kurum ve birimlerce istenilen mali raporlar hazırlanmış, çeşitli konularda müdürlüğümüzde, gelen ve giden olmak üzere toplam 7095 adet evrak işlem görmüştür.

Yukarıda, özetle açıklanan hizmetler, servisi-mizde çalışan 1 Müdür, 2 Şef, 1 Tahsildar ve 2 Memur kadrosunda çalışmakta olan toplam 6 personel ile 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup; 2024 mali yılı sonu itibariyle gerçekleşen bütçe rakamlarımız cd ortamında ve liste halinde hazırlanarak ilişikte sunulmuştur.

A) 2024 MALİ YILI BELEDİYE BÜTÇESİ

1.720.000.000,00

B) 2024 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER

01 Personel Giderleri	259.656.965,99
02 Sosyal Güv.Kurum.Devlet Primi	41.897.197,90
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	972.487.661,76
04 Faiz Giderleri	5.778.944,31
05 Cari Transferler	50.936.077,30
06 Sermaye Giderleri	224.177.316,95
07 Sermaye Transferleri	60.635.130,63
TOPLAM	1.615.569.294,84

C) 2024 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR

01 Vergi Gelirleri	77.050.857,18
01.02 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	23.578.901,63
01.03 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	25.006.229,06
01.06 Harçlar	22.324.664,61
01.09 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	6.141.061,88
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	96.919.257,85
03.01 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	73.729.165,75
03.06 Kira Gelirleri	23.190.092,10
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	79.544.856,55
04.04 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	50.103.213,36
04.05 Proje Yardımları	29.441.643,19
05 Diğer Gelirler	1.273.880.060,03
05.01 Faiz Gelirleri	62.037.775,87
05.02 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.153.796.395,87
05.03 Para Cezaları	16.142.272,85
05.09 Diğer Çeşitli Gelirler	41.903.615,44
06 Sermaye Gelirleri	21.554.468,34
06.01 Taşınmaz Satış Gelirleri	21.554.468,34
TOPLAM TAHSİLAT	1.548.949.499,95
Tahsilatta Red ve İadeler	1.423.433,71
TOPLAM NET TAHSİLAT	1.547.526.066,24

D) 31.12.2024 TARİHİ İTİBARIYLA EMANETLER HESABININ BÖLÜMLER İTİBARIYLA DAĞILIMI

320 Bütçe Emanetler Hesabı	194.872.051,42
330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	6.184.713,13
333 Emanetler Hesabı	4.763.881,85
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Hesabı	7.534.995,70
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	871.870,41
368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş	45.499.639,53
EMANETLER HESABI TOPLAMI	259.727.152,04





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize bağlı birimlerin tüm mal alım ihtiyaçlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili madde hükümlerince gerek doğrudan temin usulü ile, gerekse ihale yapılarak ihtiyaç duyulan malzemelerin istenilen niteliklere uygun en ekonomik alımın yapılması sağlanmıştır. 4734 sayılı Kamu İhale kanunu gereği Müdürlüğümüzce Belediyemiz birimleri için yapılan ihaleler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YAPILAN İHALELER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SIRA NO	İHALENİN ADI
1	Asfalt Yama Katkı Malzemesi Mal Alımı işi
2	Mıcır, Asfalt Mıcırı ve Duvar Taşı Mal Alımı işi
3	Yer Karosu, Küptaş,bordür mal alımı işi
4	Çam Kereste ve Kiremit Mal Alımı işi
5	Prefabrik Taksi Durağı Mal Alım işi
6	Hazır Beton ve Torba Çimento Mal Alımı işi
7	Beton Parke , bordür ve oluk Mal Alım işi
TOPLAM: 29.587.184,00	

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
SIRA NO	İHALENİN ADI
8	Led Projektör ,Armatör ve Kablo Mal Alımı işi
9	Elektrik Malzemesi Mal Alımı işi
10	Kanalizasyon Kapak, Temiz su ve Korige Borusu ve Bağlantı Parçaları mal alımı işi
11	Sabit Jeneratör Mal Alımı işi
TOPLAM: 25.025.168,00	

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SIRA NO	İHALENİN ADI
12	Haşere ilacı ve mama mal alımı işi
TOPLAM: 5.498.000,00	



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İHALENİN ADI
13	Bilgisayar ve Çevre Ürünleri Mal Alımı İşi
14	Bilgisayar malzemeleri ve Toner Mal alımı işi
TOPLAM: 6.593.850,00	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İHALENİN ADI
15	Gıda Paketi Mal Alımı işi
16	Plastik Masa, Tabure, Bardak Su, Tatlı, Ekmek, Kırmızı Et ve Gıda Mal Alım İşi
17	Temizlik Malzemesi Mal Alım İşi
18	İkramlık Malzeme Mal Alım İşi
19	Tek Kullanımlık Malzeme Mal Alım İşi
20	Gıda Malzemesi Mal Alım İşi
21	Çocuk Spor Malzemeleri Yeni Doğan Bebek Seti, Dikiş Makinası ve Mutfak Gereçleri Mal Alımı İşi
22	Gıda ve Temizlik Malzemesi Mal alımı işi
TOPLAM: 32.643.529,50	

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İHALENİN ADI
23	Kırmızı Et , Tavuk Eti ve mangal kömürü alımı işi
TOPLAM: 5.875.000,00	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İHALENİN ADI
24	Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Mal Alımı İşi
25	İş Elbiseleri , İtfaiyeci ve Zabıta Elbiseleri Mal Alımı İşi
TOPLAM: 12.980.437,03	

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İHALENİN ADI
26	Isıya Dayanıklı İtfaiyeci Elbisesi ve Koruyucu Malzemeleri Mal Alım İşi
TOPLAM: 1.120.980,00	

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İHALENİN ADI
27	Akıllı Vezne ve dış mekan kabini Mal Alımı İşi
TOPLAM: 4.476.000,00	

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İHALENİN ADI
28	Hafif Ticari Araç ve Mini Damperli Çöp Aracı Mal Alım İşi
29	Akaryakıt mal Alımı işi
TOPLAM: 45.229.000,00	

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İHALENİN ADI
30	Kefen Takımı ve Mezar Tahtası Mal Alımı İşi
TOPLAM: 2.483.250,00	

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İHALENİN ADI
31	Kamyonet Mal Alım İşi
TOPLAM: 1.335.000,00	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İHALENİN ADI
32	Trafik İşaret Levhası ve yönetim yazılımları Mal Alımı işi
TOPLAM: 10.900.000,00	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İHALENİN ADI
33	Çöp Konteyneri, Atık Kutusu , poşet , Ot ilacı ve el aletleri Mal Alım İşi
34	Çöp Konteyneri, çöp Kovası Mal Alım İşi
35	Çöp konteyneri ve dekoratif çöp kovası mal alımı işi
TOPLAM: 10.709.100,00	

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İHALENİN ADI
36	Fotoğraf Makinası ve Parçaları Mal Alım İşi
TOPLAM: 737.000,00	

GENEL TOPLAM: 195.193.498,53

2024 YILI DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI

SIRA NO	BİRİM	TUTAR
1	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.486.700,92
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.446.295,00
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺441.043,94
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺6.620.665,90
5	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.224.040,34
6	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.216.622,34
7	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	₺22.679,00
8	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	₺277.655,00
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺584.046,00
10	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.943.127,67
11	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.001.553,42
12	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	₺6.775,00
13	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺8.470.332,15
14	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺276.969,00
15	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	₺941.841,00
16	MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺25.200,00
17	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.089.948,80
18	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺4.647.336,50
19	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	₺390.136,00
20	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	₺6.773.735,06
21	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.875.628,00
22	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺20.548.974,76
23	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺496.646,67
24	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺249.822,90
25	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺976.825,00
	Genel Toplam	₺68.034.600,37



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

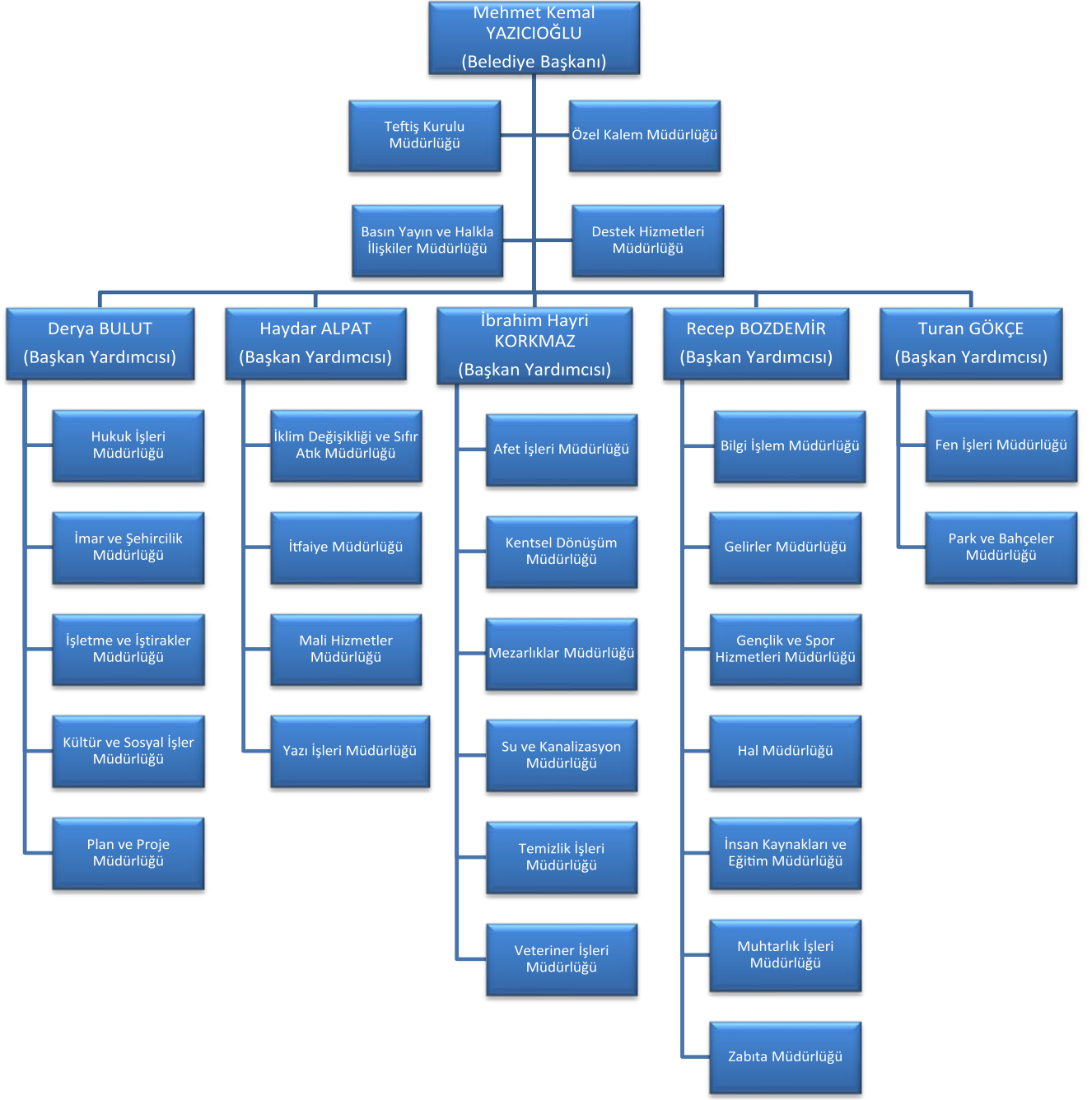
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz; Belediyemiz bünyesindeki hizmetlerin yürütülmesi için istihdam edilecek personelin işe alınması, atanması, terfi etmesi, kadro, özlük, sicil ve kanunlarla düzenlenen sosyal haklardan yararlandırılması, işçi toplu iş sözleşmesinin hak sahibi personellerimize uygulanması, ceza ve ödül işlemlerinin yürütülmesi, kurum içi görevlendirme, açıktan atama, nakil, geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, kıdem ve hizmet yıllarının tespiti, personelin yıllık izin, ücretsiz izin, mazeret izni, her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında kayıt altına alınması, emekli hizmet belgelerinin düzenlenmesi, yürürlükteki mevzuat gereği personel atamalarında gerekli olan Belediye Meclisinden izin alma işlemlerinin yapılması, Memur adaylarının asalet tasdikleri, işçi ücretleri ve ikramiyeleri ile memur maaşlarının tahakkuk ettirilmesi ve ödeme merciine iletilmesi, işçi ve memur personelin dolu / boş kadrolarını güncellemek ve ilgili kurumlara gerekli bilgileri vermek gibi temel personel işlevlerini yerine getirmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunları, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, memur ve işçi toplu iş sözleşmeleri ile Belediye Başkanlığının belirlediği esaslar çerçevesinde yürürlükteki mevzuata uygun olarak çalışmalarını yürütmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunları, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, memur ve işçi toplu iş sözleşmeleri ile Belediye Başkanlığının belirlediği esaslar çerçevesinde yürürlükteki mevzuata uygun olarak çalışmalarını yürütmektedir.



TOKAT BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



BELEDİYEMİZDE 2024 YILI İÇERİSİNDEKİ PERSONEL HAREKETLERİ

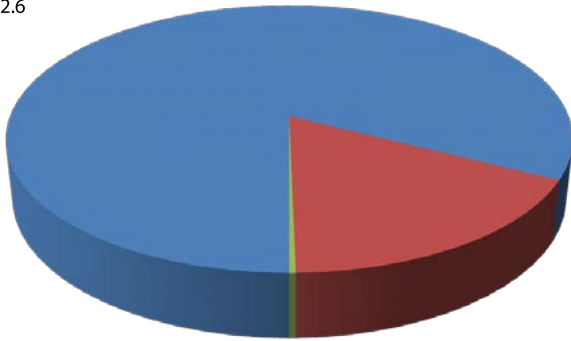
SIRA NO	MUHTEVİYATI	MEMUR SAYISI	İŞÇİ SAYISI	SÖZLEŞMELİ SAYISI	TOPLAM
1.	EMEKLİ PERSONEL	2	13		15
2.	NAKİL GİDEN PERSONEL	2			2
3.	NAKİL GELEN PERSONEL	12			12
4.	ÜCRETSİZ İZİNDE OLAN PERSONEL	1			1
5.	AÇIKTA BULUNAN PERSONEL	2			2
6.	AÇIKTAN ATANAN PERSONEL	2			2
7.	SEÇİM SONRASI TEKRAR GÖREVE BAŞLAYAN PERSONEL	1			1
8.	İSTİFA EDEN PERSONEL	1			1
9.	GEÇİCİ GÖREVLENDİRME İLE ÇALIŞAN PERSONEL	3			3
10.	MUVAFAKATI İSTENEN PERSONEL	1			1
11.	VEFAT EDEN PERSONEL	1			1

31.12.2024 Tarihi İtibariyle Birimlere Göre Çalışan Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personellerin Dağılım Listesi

SIRA NO	BİRİMİ	MEMUR			SÖZLEŞMELİ			İŞÇİ			GENEL TOPLAM
		E	K	T	E	K	T	E	K	T	
1.	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3	1	4							4
2.	AFET İŞLERİ MÜD.	1		1							1
3.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.		2	2				2		2	4
4.	BİLGİ İŞLEM MÜD.	3		3							3
5.	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	3	1	4				2		2	6
6.	FEN İŞLERİ MÜD.	9		9				8		8	17
7.	GELİRLER MÜD.	22	2	24				6		6	30
8.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜD.	3		3							3
9.	HAL MÜD.	7		7				2		2	9
10.	HUKUK İŞLERİ MÜD.	2	3	5							5
11.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	2		2							2
12.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	15	4	19	1		1	1		1	21
13.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	6	1	7				1		1	8
14.	İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜD.	2	1	3				1		1	4
15.	İTFAİYE MÜD.	45		45				3		3	48
16.	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	9	2	11				1		1	12
17.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	5	1	6				1	1	2	8
18.	MALİ HİZMETLER MÜD.	9		9							9
19.	MEZARLIKLAR MÜD.	8		8				1	1	2	10
20.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	1		1							1
21.	ÖZEL KALEM MÜD.										
22.	PARK VE BAHÇELER MÜD.	4	2	6				3	1	4	10
23.	PLAN VE PROJE MÜD.	9	2	11							11
24.	SU VE KANALİZASYON MÜD.	17		17				9		9	26
25.	TEFTİŞ KURULU MÜD.	1		1							1
26.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	3		3							3
27.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	9		9				6		6	15
28.	VETERİNER İŞLERİ MÜD.	5		5							5
29.	YAZI İŞLERİ MÜD.	4	3	7				1	1	2	9
30.	ZABITA MÜD.	29	3	32				3		3	35
TOPLAM		236	28	264	1		1	51	4	55	320

Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerin Yüzdelik Oranları

MEMUR
% 82.6



SÖZLEŞMELİ
% 0.31

İŞÇİ
% 17.18

Şeklinde olup; bu personellere ait özlük işlemleri için gerekli yazışmalar yapılmıştır.



Özlük Servisi:

- Kurumsal ihtiyaçlar ve ilgililerin müracaatlarına istinaden; Kurum içi ve Kurum dışı muvafakat, naklen atama ve geçici görevlendirme işlemleri yapılmıştır.
- Yıllık izin, hastalık raporu veya il dışı görevlendirme nedeniyle görevden ayrılan idari personellerin yerlerine vekâlet görevlendirmeleri yapılmıştır.
- Belediyemizde çalışan memur ve işçi personellerin senelik, sendikal, görevli, evlenme, mazeret, doğum, ölüm izinleri ile kullanılan rapor sürelerine ilişkin bilgilerin, personel programına işlenmesini müteakip; kontrolü sağlandıktan sonra ilgili personellerin özlük dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- İşçi personellerin raporlarının iş göremezlik belgelerinin e- bildirge sistemi ile Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirim yapılmasını müteakip; kontrolü yapılarak özlük dosyasında muhafaza edilmektedir.
- Senelik iznini yurtdışında kullanacak personeller hakkında Valilik Makamına gerekli bilgi verilmesi ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- Hususi ve hizmet pasaportu işlemi için müracaat eden personellerin pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak Tokat İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Devlet Memurları Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri gereğince memur personeller tarafından alınan sağlık raporları hastalık iznine dönüştürülmüştür.
- Mal bildiriminde değişiklik meydana gelen memur personellerin, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde; bildirim yapılan mal beyanları hakkında komisyon tarafından gerekli incelemeler yapılarak, ilgililerin özlük dosyalarında muhafaza edilmiştir.
- 13.04.2005 tarih ve 25785 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine istinaden Belediyemizde Etik Komisyonu oluşturulmuştur.
- 4857 Sayılı İş Kanununun 80. maddesinin ilgili hükümleri ile 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği Belediyemizde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur.
- 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununa istinaden; arabuluculuk görüşmelerinde idareyi temsil etmek üzere; Arabuluculuk Komisyonu oluşturulmuştur.
- 5402 sayılı Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kanununa istinaden; Tokat Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından oluşturulan Koruma Kurulu Başkanlığında görev yapmak üzere temsilci görevlendirilmiştir.

- 23 Kasım 2003 tarih ve 25298 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğe istinaden; İl İnsan Hakları Kurulunda görev yapmak üzere temsilci görevlendirilmiştir.
- 6222 Sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanuna istinaden; İl Spor ve Güvenlik Kurulunda görev yapmak üzere temsilci görevlendirilmiştir.
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ile 15.11.1990 tarih ve 20696 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkındaki Yönetmelik kapsamında Mal Bildirim İnceleme Komisyonu oluşturulmuştur.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediye Teşkilatı” başlıklı 48. maddesi kapsamında Belediye meclisinin onayı ile Gelirler Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü ile Plan ve Proje Müdürlüğü adı altında 4 adet yeni birim ihdas olunmuştur.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine istinaden; Birim Müdürlüğü kadrolarına yapılan atamalar, yasanın amir hükmü gereği ilk toplantıda Belediye meclisimizin bilgisine sunulmuştur.
- Memur kadrolarından bazılarının sınıf, unvan ve derece değişiklik teklifleri Belediyemiz meclisine sunulmuş olup, gerekli meclis kararları alınmıştır.
- Memur personellerimizin derece ve kademe terfi işlemleri ile öğrenim ve hizmet birleştirmesi intibakları yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak Belediyemizde görev yapan ve anılan yasanın 37. maddesi gereği; son sekiz yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlar, maaş derece ve emekli keseneklerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere ilave bir kademe verilmiştir.
- Memur personellerin müktesep hakları gereği ve norm kadro değişiklikleriyle ilgili iptal-ihdas işlemleri yapılmıştır.
- Personellerin talebi üzerine kendilerine görev ve hizmet belgesi tanzim edilerek verilmiştir.
- Belediyemiz aleyhine açılan davalardan Müdürlüğümüzü ilgilendiren davalarla ilgili mütalaa ve diğer işlemler yapılmıştır.
- Memur personellerin hizmet birleştirmesiyle ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu ile yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemize çeşitli iş ve nakil talebinde bulunan, Belediyemiz beyaz masasına elektronik ortamda gönderilen başvuru ve bilgi edinme talepleri ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne yazılı olarak yapılan başvuru ve bilgi edinme taleplerinden Müdürlüğümüzü ilgilendirenlere cevap verilmiştir. Ayrıca Valilik Makamı



aracılığıyla gelen cimer başvuruları da süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

- Emekliliğe hak kazanıp emekli olmayı talep eden personellerin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Nakil gelen personellere Belediye Kimlik Kartı, emekli olan personellere ise Emekli Kimlik Kartı düzenlenmiştir.
- Memur personellerin giyim yardımı cetvelleri hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmiş; hak sahibi personellere aynı veya nakdi teslim edilmesini müteakip; tarafımıza gönderilen imzalı teslim tutanakları ilgililerin özlük dosyalarına eklenmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde çalışan memur ve işçi personellerin işe girişleri, işten ayrılmaları ve birim değişiklikleri düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna ve Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne e-bildirge yoluyla bildirilmiştir.
- Türkiye İş Kurumuna, her ay düzenli olarak Belediyemizde çalışan; işe başlayan ve işten ayrılan personel sayıları ile eski hükümlü ve engelli personel bildirimleri yapılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından uygulamaya konulan Hizmet Takip Programına Belediyemizde görev yapan personellerin bilgileri elektronik ortamda güncel olarak takibi yapılarak; Belediyemizden daha önceden istifa eden ve vefat eden personellerin bilgileri HİTAP sistemine yüklenmiştir.
- 3 aylık dönemler halinde memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personellerine ilişkin bilgiler tanzim edilerek Valilik Makamına gönderilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı sitesinde yer alan Kamu e-uygulama bölümünden elektronik ortamdan Belediyemiz personellerinin disiplin cezaları, özür durumları ve Belediyemiz kadrolarıyla ilgili veri girişleri yapılmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda, Ulusal Staj Programı (USP) kapsamında Belediyemiz bünyesinde Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinden stajyer öğrenciler kabul edilmektedir.

BORDRO SERVİSİ:

- Memur personel maaşlarının aylık olarak tahakkuk işlemlerinin ve banka ödeme evraklarının yapılarak ilgili personelin banka hesaplarına ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmekte ve takip edilmektedir.
- Memur personelin maaş ve emekli keseneği yönünden derece kademe işlemleri takip ve kontrol edilmektedir.
- Memur personelin aile ve çocuk yardımı ödemeleri yönünden bildirimleri takip ve kontrol edilmektedir.
- Memur teknik hizmetler sınıfındaki personelin ek özel hizmet tazminatı cetvelleri takip ve kontrol edilmektedir.

• Aylık olarak memur personelin kıdem yıllarına ve derece kademe ilerlemelerine bağlı olarak gösterge, ek gösterge, yan ödeme puanları (iş güçlüğü, iş riski, temininde güçlük zammı, mali sorumluluk zammı, özel hizmet tazminatı puanları ve ek ödeme puanlarının) takip edilmektedir.

• Aylık olarak memur personel maaşlarından yapılan 5510 öncesi ve 5510 sonrası personelin emekli keseneklerinin Sosyal Güvenlik Kurumu'na süresi içerisinde bildirimlerinin yapılması ve ödemelerinin yapılması yönünden Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

• Memur itfaiye personelinin 5510 öncesi ve 5510 sonrası tabi olanlar yönünden fiili hizmet süresi zammı bildirimlerinin aylık ve yıllık olarak Sosyal Güvenlik Kurumu'na süresi içerisinde bildirimlerinin yapılması ve ödemelerinin yapılması yönünden Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmektedir.

• Her ay düzenli olarak, aylıksız izinli personelin genel sağlık sigortası bildirimlerinin Sosyal Güvenlik Kurumu'na gerekli süre içerisinde bildirim ve ödemelerinin yapılması yönünden Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmektedir.

• Aylık olarak memur personel maaşlarından yapılan (icra, kefalet aidatı, sendika aidatları, yemek, yardımlaşma fonu, aşevi yardım) kesintilerinin ödemelerinin yapılması yönünden Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmektedir.

• Aylık olarak Memur bireysel emeklilik (BES) kesintilerinin yapılarak emeklilik şirketlerine süresi içerisinde bildirimlerinin yapılması ve ödemelerinin yapılması yönünden Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmektedir.

• Memur personelin maaş yönünden izinli ve raporlu durumları takip edilmektedir.

• Memur personel mevzuatı takip edilmektedir.

• İşçi ve sözleşmeli personellerin maaşları yapılmaktadır.

• İşçi personellerin ikramiyeleri hesaplanmaktadır.

• İşçi personellerin giyim yardımı ücretleri hesaplanmaktadır.

• Emekli olan işçi personellerin kıdem tazminatı hesaplanmaktadır.

• Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile yapılan yıllık miatlı evraklarımıza zamanında cevap verilmiştir.

Belediyemizde 31.12.2024 tarihi itibarıyla 264 adet memur, 1 adet sözleşmeli personel ve 55 adet kadrolu işçi personel olmak üzere; toplam 320 adet personel çalışmaktadır.

Ayrıca Belediyemize ait Tokbel Limited Şirketinde 626 adet, Belika Yönetim Danışmanlık Tic. Ltd. Şirketinde 388 adet olmak üzere toplam 1014 işçi statüsünde personel görev yapmaktadır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev ve Sorumluluklar

- Tarihsel dokuya uygun, planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturma stratejisi amacı ile veri tabanları oluşturmak,
- Şehrin imar ile ilgili hizmet hedeflerini, yasal, hukuksal ekonomik ve yönetsel sınırlılıkları dikkate alacak şekilde hizmeti karşılamak,
- Hizmet hedeflerinin yerine getirilebilmesi için Yönetmeliğe uygun yapılaşma denetiminin gerçekleştirilmesinin takibini yapmak
- İmara uygun altyapı ve üst yapı hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik bütüncül bir yaklaşımla, sürdürülebilir gelişim sürecini desteklemek
- Oluşturulan yeni çalışma sisteminden elde olunan ilk sonuçlardan sonra hedefleri gözden geçirmek ve olanaklar ve gereksinimleri irdelerek yeniden saptamak,
- Birim personeli arasında işbirliği ve uyumu sağlamak,
- Alt birim görev ve çalışmaları yönünden biriminin müdürüne karşı sorumludur. Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Müdür, Mühendis-Tekniker ve diğer çalışanlardan oluşur. 5 adet İnş.

Mühendisi 1 Hrt.Tek., 3 İnş.Tekn.1 adet Mak.Tekn. ,2 adet Elekt.Elektronik Mühendisi 1 adet Memur, 1 adet Jeoloji Mühendisi,1 adet Makine Mühendisi,2 adet Mimar,1 adet kadrolu işçi,1 adet Peyzaj Mimarı,1 adet görevlendirme ile zabıta memuru , 7 adet Tokbel İnş.Tem.Nak.San.Tic. Ltd.Şti. personeli ,3 adet Belika Yönetim Danışmanlık Ltd.Şti personeli Müdürlüğümüzde bulunmaktadır.)

• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görevleri aşağıdaki birimler tarafından yürütülür.

1. Müdür,
2. Evrak servisi ve Mali İşler Birimi
3. Ruhsat Servisi
4. Proje Servisi
5. Kaçak İnşaat Servisi
6. Yapı Denetim Servisi

1.MÜDÜR

2.EVRAK SERVİSİ VE MALİ İŞLER BİRİMİ

2.1- Evrak Servisi

- Müdürlüğe gelen giden evrak kayıtlarını tutmak,
- Gelen evrakın ilgili birimlere havalesini ve giden evrakın postaya verilmesini sağlamak,



- Müdürlüğün daire içi ve dışı tüm yazışmalarını yapmak,
- Evrak arşivlerini oluşturup takibini yapmak,
- Encümen ve Meclis yazışmalarını yapmak,
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,

- UKBS ortamında düzenlenmesi gereken üçer aylık ve yıl sonu raporlarını hazırlamak,
- Personel görev yolluklarını yapmak,

2024 Yılı Evrak Kayıt Çizelgesi

	Vatandaş ve Resmi Kurumlardan Gelen	Talep Edilen Olur	Vatandaş ve Resmi Kurumlara Giden
Evrak Sayısı	4941	100	3695

2.2-Mali Hizmetler Birimi

- Müdürlük ihtiyaçlarının karşılanması için mal alımı talebi yapmak,
- Müdürlük bütçe evraklarını hazırlamak,
- İşçi personelin puantajlarını ve izin belgelerini yapmak,
- Müdürlüğün gerek duyduğu hizmet alımlarını doğrudan temin yöntemi ile yapmak,
- Müdürlükçe yapılması planlanan hizmet için K.İ.K gereği ihale yapmak,

- Yapılan ihalelerin hak ediş ve ödeme evraklarının takibini ve kontrolünü yapmak,
- İhalelere ait kabulleri yapmak, iş bitirme evrakını düzenlemek,
- Müdürlüğe ait ödemelerle ilgili belgeleri düzenlemek ve Mali hizmetlere göndermek,
- Personele ait puantajları ve devam çizelgelerinin takibini yapmak, özlük dosyalarını tutmak, İnsan kaynaklarının istediği bilgi ve belgeleri sağlamak

2024 YILI MALİ VE DOĞRUDAN TEMİN BÜROSU

SIRA NO	İHALE USULÜ	YER	MİKTAR
1	İhale kanunun 22/d maddesi gereğince doğrudan temin	Belediyemiz Başkanlığına bağlı İmar Ve Şehircilik Müdürlüğüne ait klimaların 2 adet salon tipi ve 9 adet duvar tipi klima bakım için hizmet alımı	1
2	İhale kanunun 22/d maddesi gereğince doğrudan temin	Belediyemiz Hizmet Binasına ait asansörün kırmızı etiket olmaması için eksiklerin tamamlanması ve güvenli hale getirilerek mavi etikete dönüşmesi için hizmet alım işi	1
3	İhale kanunun 22/d maddesi gereğince doğrudan temin	Belediyemiz Canikli Konağı klimalarının bakım, onarım ve bağlantılarının yapımı hizmet alım işi	1
4	İhale kanunun 22/b maddesi gereğince doğrudan temin	Belediyemiz İmar ve şehircilik Müd.İdacad betonarme ve çelik yazılım güncellemesi ve idacad entegre çalışacak ek lisans ikinci program kilidi hizmet alım işi	

DİĞER HİZMETLER

1	İhtiyaç talebi yapmak.	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
2	Bütçe teklifini hazırlamak	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
3	Puantaj ve izin belgelerini, yap.	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
4	İhale Hak ediş dosyası düzenleme	İhale hak ediş. Dosyalarını hazırlamak
5	Taşeron Özlük Dos. tut	Aylık Puantaj izin devam çizelgesi v.b.
6	Ödeme Evrakları (Harcama talimatı)	Müdürlükle alakalı Tüm ödeme evrakları Mahkeme yargılama gideri ve vekalet ücreti,telefon,doğalgaz v.b.

3.RUHSAT SERVİSİ

3.1.Yapı Kullanma Birimi:

Yapı Kullanma Birimi, binaların yapı sahibinin talebi üzerine tip imar yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca ruhsatlı projesine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetleyerek, Uygun ola-

rak yapılan binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmektedir. Uygun olmayan yapıların eksikliklerini tamamlamaları için tebligat yazılmaktadır.



2024 Yılı Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Bilgileri Tablosu

	Adet	Toplam Alan (m ²)	Daire Alanı (m ²)	Daire Sayısı	İşyeri Alanı (m ²)	İşyeri Sayısı	Kamu Alanı (m ²)	Kamu Sayısı	Ortak Alan (m ²)
Yapı Kullanma İzin Belgesi	187	360.336,17	239.632,34	2108	14.169,00	146	117.389,63	4	89.145,20

3.2. İnşaat Ruhsat Birimi:

Yapı ruhsatına esas Yapı Denetim Firmalarından gelen plan, proje, hesap ve eki evrakların imar plan ve yasalara uygun incelenerek inşaatla ilgili harçlarının hesaplanarak tahsilinin sağlanması dosyaların arşivlenmesi, her türlü Kurum içi ve dışı yazışmalar yapılmaktadır.

Yapı Denetim Firmaları tarafından incelenerek, yapı ruhsatı almak üzere Belediyemize sunulan plan, proje ve eki evraklar imar plan ve yasası esaslarına uygunluğunun kontrolü noksanlıkların giderilerek ruhsata bağlanmak üzere onaylanması ruhsat doldurma işlemleri, imarla ilgili yapı ruhsat harçlarının hesaplanarak tahsilinin sağlanması, kat irtifakı, kat mülkiyeti, cins tashihi, proje onayı ve Tapu Müdürlüğüne gönderilmesi, Zabıta Müdürlüğü'nün işletme ruhsatı verilmeden önce ilgili işyerine ait tapu ve yapı kullanma izin belgesinin o işyerine ait olup, olmadığının incelenmesi, riskli ve diğer yapıların yıkım raporu düzenlenmesi, demir vizesi, ısı yalıtım vizesi, çatı vizesi kontrolleri ve harç tahsilâtları, ruhsata bağlanan dosyaların arşivlenmesi, numaralandırılması, ilgili dosyalardan Kurumlara belge ve bilgi verilmesi, Mahkeme yazışmaları, Sosyal Güvenlik Kurumları, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Devlet İstatistik Kurumu ve Meslek Odalarına verilen ruhsatların aylık bildirge olarak gönderilmesi, fenni mesul, fen adamları, sürveyan ve Müteahhit kayıtlarının tutulması, her yıl kayıt yenileme işlemlerinin takibi, sicil tutulması gibi işleri yürütülmektedir.

• Tehlike arz eden 105 adet asansör mühürlenerek kullanıma kapatıldı.

- 86 adet asansörün eksikleri tamamlandığı için mühür bozma işlemi yapılmıştır.
- 128 adet inşaatın mekanik kontrolüne gidildi uygun görülen inşaatlar için toplamda mekanik uygunluk harcı kesildi.
- 6 adet ısı yalıtım vizesi yapıldı
- Zabıta Müdürlüğü'nce verilen işletme ruhsatlarından 195 adet işletme ruhsatının kontrolü yapıldı.
- 126 adet Kat irtifakı projesi, kontrolleri yapılarak Tapu Müdürlüğüne gönderildi.
- 140 adet asansör tescili yapıldı.
- 4 adet Kat Mülkiyeti projesi, kontrolleri yapılarak Tapu Müdürlüğüne gönderildi.
- Yapı ruhsatı, Yapı kullanma izin belgesi ve yanan yıkılan yapı formu suretleri 12 aylık SGK, çevre ve şehircilik müd. ,meslek odalarına ayrı ayrı her ayın sonunda bildirge yapıldı .
- Riskli Yapı olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nce belirlenen yapıların yıkım durumunu gösterir 3 ayda bir 4 ayrı dönem halinde Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ve bakanlığa bildirimleri yapıldı.
- Otopark bilgilendirme formu 3 er aylık periyodik 4 ayrı dönemde Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderildi.
- Tıbbi Atık Tesisi Makine ve Techizat yenilemesi ile ilgili 4 adet makine ve cihaz , imalat aşamalarında kontrol edilip test alınarak, tesise yerleştirilmesi denetlenip teslim edildi.

2024 Yılı Verilen Yapı Ruhsatı Tablosu

	Adet	Toplam Alan (m ²)	Daire Alanı (m ²)	Daire Sayısı	İşyeri Alanı (m ²)	İşyeri Sayısı	Kamu Alanı (m ²)	Kamu Sayısı	Ortak Alan (m ²)
Yeni yapı+ Devam eden	129	182.630,01	103.733,26	1347	10.262,44	201	15.301,85	4	53.332,46
Yenileme									
Yeniden	4	2.985,00	1.284,00	16	973,00	4	0.00	0	728,00
Tadilat	175	473.473,37	329.396,31	2.904	16.852,44	252	1.908,00	3	145.316,50
Güçlendirme									

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ +YAPI RUHSATI

Toplam	495	1.039.424,55	674.045,91	6375	42.256,88	603	34.599,60	11	288.522,16
--------	-----	--------------	------------	------	-----------	-----	-----------	----	------------



2024 Yılı Yıkım Ruhsatı Düzenlenen Yapı Sayısı Tablosu		
Riskli Yapı	Normal Yapı	Toplam
76	11	87

YANAN YIKILAN YAPILAR FORMU		
Riskli Yapı	Normal Yapı	Toplam
92	17	107

TOPLAM YIKILAN DAİRE SAYISI	YIKILAN İŞ YERİ SAYISI
353	17

• Yıkım kontrol ücreti 176.303,90 TL tahsili sağlandı.

4. Proje Servisi

2024 Yılı Proje Servisi									
	Adet	Toplam Alan (m ²)	Daire Alanı (m ²)	Daire Sayısı	İşyeri Alanı (m ²)	İşyeri Sayısı	Kamu Alanı (m ²)	Kamu Sayısı	Ortak Alan (m ²)
Tadilat	175	473.473,37	329.396,31	2.904	16.852,44	252	1.908,00	3	145.316,50
Yeni yapı+ Devam eden	129	182.630,01	103.733,26	1347	10.262,44	201	15.301,85	4	53.332,46

5. Kaçak İnşaat Servisi

2024 Yılı Kaçak İnşaat Birimi Faaliyet Raporu Verileri		
Konu	Süreci Devam Eden	Toplam
Beyaz Masa.Cimer, Ebys Üzerinden Gelen İhbar Sayısı		200
Kurum Ve Kuruluşlardan Gelen İhbarlar		30
Yapı Tatil Zaptı Sayısı		50
4708 Sayılı Kanun Kapsamında Düzenlenen Yapı Tatil Tutanağı Sayısı(Yapı Denetim Feshi, Şantiye Şefi İstifası Vb.)		25
Yıkım Kararı Verilen (Encümen Kararı)	30	20
Para Cezası Verilen (Encümen Kararı)		50
Yıkılan Yapı Sayısı		4
Dava Açılan(TCK 184)	7 (3 Adet Belediye Sınırı Dışı Olduğundan TCK 184 Uygulanamadı)	40
Toplam Tahakkuk Ettirilen İmar Para Cezası Miktarı (TL)		5.082.973.72

6. Yapı Denetim Servisi

Yapı Denetim Servisi; 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince inşaatların işyeri teslimini yapı-

rak, ruhsat onayı, seviye tespitleri, hak edişleri ile cephe tespiti, temel üstü vizesi ve demir kontrolleri işleri yapılmaktadır.

01/01/2024-31/12/2024 Tarihleri Arası Yapı Denetim Servisi Faaliyet Raporu		
SIRA NO	KONU	SAYI
1	İşyeri Teslimi Yapılan YİBF Dosya Sayısı	121
2	%100 Hakedişi Yapılan ve İşlemi Biten Dosya Sayısı	187
3	İnşaatı Devam Eden YİBF Dosya Sayısı	632
4	Yıl İçi ve Yıl Sonunda Yapılan Seviye Tespiti	983
5	Seviye Tespiti -Hakedişi ve Sistemden Ödemesi Yapılan Dosya Sayısı	1057
6	Yapı Denetim Sisteminden Takip Edilen Dosya Sayısı	913
7	İncelenen Jeolojik-Jeoteknik etüt Raporu	125





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I - Genel Bilgiler

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' UN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz'ün Görevi

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda "Görüş" bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2. Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

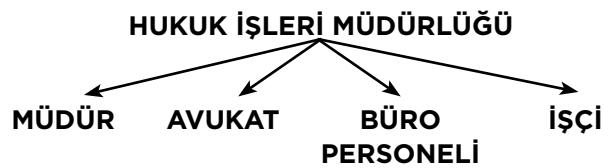
Müdürlüğümüzde kiralık ve müdürlüğümüze görevlendirilen araç bulunmamaktadır.

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini merkez binamızdan yürütmektedir.

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüz'ün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 15 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 4 tanesi iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken geri kalan 11 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini toplam 6 personelle yürütmektedir. Bu personelin 1 ' i Müdür V. (Avukat),1 Avukat, 1'i Şef, 2' i Memur, 1 de Büro Personeli.

4.2 - Personel Eğitim Durumu:

Müdürlük Personelimizin 4'ü fakülte mezunu, 2'si yüksekokul mezunudur.

4.3 - Personel Yaş Durumu:

Müdürlük Personelimizin 2'si 25-35 yaş arasında, 4'si 35-50 yaş arasındadır.

II - Amaç ve Hedefler

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün, 2024 yılındaki amaç ve hedefler Belediyemizin 2021-2022 yıllarını kapsayan stratejik planları aşağıdaki tablo belirtilmiştir.

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Personelin Mesleki ve Yönetimsel Yeterliliği Arttırılacak	Hukuki Konularda Eğitimlere Katılmak Mevzuat Değişikliklerini Takip Etmek

III - Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

A-MALİ BİLGİLER:

Müdürlüğümüz 'ün 2024 yılı mali bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

2024 YILI	
Müdürlüğümüzce Kullanılan Avans Miktarı	1.054.481,15 TL
Müdürlüğümüzce Tahsil Edilen Miktar	1.352.649,24 TL

B-PERFORMANS BİLGİLERİ:

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ait performans göstergeleri 2024 yıllarını kapsayan stratejik planda da izah edildiği şekliyle yukarıdaki tabloda belirtilmiştir:

2 - Performans Sonuçları:

Müdürlük, yukarıda belirlenen 2024 yılı hedef ve faaliyetinin tamamını gerçekleştirmiştir. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün gerçekleşmeyen hedef ve faaliyeti bulunmamaktadır

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan performans izleme ve değerlendirme birimince Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performansları 2024 itibarıyla çıkartılmış olup yapılan bu performans değerlendirmelerine göre 2024 yılında stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

İDARİ YARGI

- A) 2024 Yılında Açılan İdari Dava Dosyaları : 27 Adet
B) Derdest Dosyası (2024 ve Öncesi Dahil) : 58 Adet
C) 2024 Yılında Karara Çıkan Dava Dosyası : 30 Adet
a)- Lehte Sonuçlanan Dosya : 17 Adet
b)- Aleyhte Sonuçlanan Dosya : 13 Adet

ADLİ YARGI

- A) 2024 Yılında Açılan Hukuk Dava Dosyaları : 81 Adet
B) Derdest Dosyası (2024 ve Öncesi Dahil) : 94 Adet
C) 2024 Yılında Karara Çıkan Dava Dosyası : 59 Adet
a)- Lehte Sonuçlanan Dosya : 43 Adet
b)- Aleyhte Sonuçlanan Dosya : 50 Adet
c)- K.Kabul K. Red Sonuçlanan Dosya : 9 Adet

İCRA DOSYALARI

- B) 2024 6183 Amme Alacakları İcra Takibi Dosyası : 129 Adet
İNFAZ : 60 Adet



**KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Tokat Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı birimlerimize müracaat eden her vatandaşımızın talebi alınarak uygunluk kriterleri çerçevesinde hizmet sunumu gerçekleştirilmiştir. Söz konusu 2024 yılı hizmet akışı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün insan merkezli, her bireye dokunan, değerlerimize saygılı çalışma anlayışı çerçevesinde;

- Aceze maaşı, sevkli hasta ve yolda kalmış vatandaşlarımıza ulaşım desteği, mağduriyet yaşayan insanlarımıza gıda imkanı ile yaşlı ailelere yönelik moral ve motivasyon destek ziyaretleri yapılmaktadır.
- Genç ve yetişkinlere yönelik hayat boyu öğrenme prensibi ile hareket ederek senenin bütün günlerini kapsayan iş, istihdam ve öğrenme odaklı faaliyetlerimiz Belediye Meslek Endirme Kursu (BELMEK) Merkezlerimizde kesintisiz sürdürülmektedir;

Hizmetlerimiz:

1 Başkan Yardımcısı, 1 Müdür, 5 Memur, 2 Kadrolu işçi ve 44 Tokbel Çalışanı, 71 Belika Çalışanı ile birlikte toplam 128 personelle hizmetler sürdürülmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce, bilgisayar ortamında her müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşımız için ayrı bir kayıt ve dosya hazırlanarak, yıl içerisinde ve sonraki yıllarda Belediyemizden ne zaman, ne kadar miktarda yardım aldıklarının tespiti yapılmaktadır.

Belediyemizde yardıma müracaat edenlerin tamamının müracaatları alınmış; Zabıtamız tarafından mahallinde yapılan araştırma ve inceleme neticesinde Encümenimizce verilen kararlar, müracaat sahiplerine mektupla bildirilmiştir.

Müdürlüğümüzün 01.04.2024 - 31.12.2024 Yılı Hizmet Verileri

1-Nakit para yardımına müracaat eden ve ihtiyaç Sahibi oldukları tespit edilen 427 **VATANDAŞIMIZA 8.659.300,00TL ACİL YARDIM** verilmiştir.



2-Aceze maaşı Ortalama 12 Ay 187 kişiye bağlanmış olup aylık kişi başına 1.500,00 TL olarak ödenmektedir. ACEZELERE PARA YARDIMI (Yıllık = 2.782.500,00 TL'dir.)

(2024 Yılında Encümen Kararı ile Aceze Maaşı 1.500,00 TL Olmuştur.)

3-Evlerinin tamir edilmesini isteyen ve ihtiyaçlı olduğu anlaşılan 21 aileye ise ev tamiratları için (Kum, Çimento, Tuğla, Kereste gibi) 447.940.00 TL tutarında İNŞAAT MALZEMESİ YARDIMI verilmiştir.

4- Mağdur 42 ihtiyaçlı vatandaşımıza ulaşım desteği sağlanmıştır. (37.500,00.TL ödeme yapılmıştır.)

GÖREV TANIMI

1- 01.04.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında sosyal marketimizden 5330 aile alışveriş yapmış olup 21.320 kişi faydalanmıştır.

2- 2024 yılı içerisinde Aşevi sosyal marketimize müracaat eden kişilere 95 adet gıda kolisi verilmiştir.

Yardım yapılan gıda kolilerinden 380 kişi faydalanmıştır.

3- Hayırsever vatandaşlarımız tarafından 01.04.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında 140 adet küçükbaş 2 büyükbaş kurban bağışlanmıştır. Bu kurbanların etleri sosyal marketimizden faydalanan ihtiyaç sahibi ailelere soğuk hava deposunda muhafaza edilerek 2'şer kiloluk ambalajlarda dağıtımı yapılmaktadır.

4- 2024 yılı Kurban Bayramında 172 adet küçük baş ve 23 adet büyük baş kurban kesilerek marketimizden faydalanan ailelere dağıtımı yapılmaya devam edilmektedir.

5- 2024 Yılında kırtasiye yardımı alan öğrenci sayısı 600 kişi faydalanmıştır.

6- Akademik Kart verilen öğrenci sayısı 175 kişi faydalanmıştır.

7- 2024 yılında 11.404 kişi kıyafet yardımından faydalanmıştır.



TOKAT BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2024 – 31.12.2024 TOPLAM KURS VERİLERİ

TOKAT BELEDİYESİ BEHZAT BELMEK KURS MERKEZİ

Sıra No	Dönem	Açılan Kurs	Toplam Kursiyer	Belge Alan Öğr. Say.
1	2024	7	1926	1926

TOKAT BELEDİYESİ KARŞIYAKA BELMEK KURS MERKEZİ

Sıra No	Dönem	Açılan Kurs	Toplam Kursiyer	Belge Alan Öğr. Say.
1	2024	8	660	660

TOKAT BELEDİYESİ GÜLBAHARHATUN BELMEK KURS MERKEZİ

Sıra No	Dönem	Açılan Kurs	Toplam Kursiyer	Belge Alan Öğr. Say.
1	2024	10	352	352

TOKAT BELEDİYESİ TOKİ BELMEK KURS MERKEZİ

Sıra No	Dönem	Açılan Kurs	Toplam Kursiyer	Belge Alan Öğr. Say.
1	2024	25	526	267

TOKAT BELEDİYESİ MAHMUTPAŞA MAHALLE KONAĞI

Sıra No	Dönem	Açılan Kurs	Toplam Kursiyer	Belge Alan Öğr. Say.
1	2024	6	2874	2874

TOKAT BELEDİYESİ TOKİ BELMEK KURS MERKEZİ

Sıra No	Dönem	Açılan Kurs	Toplam Kursiyer	Belge Alan Öğr. Say.
1	2024	25	526	267

TOPLAM

Sıra No	Dönem	TOPLAM AÇILAN KURS SAYISI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM BELGE ALAN ÖĞR. SAYISI
1	2024	56	6338	6079

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM HİZMETLERİ

TOKAT BELEDİYESİ YAZAR-ŞAİR-ÇİZER-EVİ

Sıra No	Dönem	Etkinlik Sayısı	Toplam Katılımcı
1	2024	15	348

TOKAT BELEDİYESİ - TAŞHAN KİTAPÇISI

1	Toplam Kitap Sayısı	1.500
2	Ödünç Kitap Sayısı	887

TOKAT BELEDİYESİ AİLE DANIŞMA MERKEZİ (Açılış Tarihi 05 Aralık)

Sıra No	Dönem	Seans Sayısı	Danışan Sayısı	Grup Terapisi
1	2024	41	41	3 grup

TOKAT BELEDİYESİ İBN-İ KEMAL MAHALLE KONAĞI

Sıra No	Dönem	Program Sayısı	Toplam Katılımcı Sayısı
1	2024	8	405

TOKAT BELEDİYESİ ŞEHİR MÜZESİ

Sıra No	Dönem	Toplam Yerli Ziyaretçi Sayısı	Toplam Yabancı Ziyaretçi Sayısı	TOPLAM ZİYARETÇİ SAYISI
1	2024	112.133 Kişi	690 Kişi	112.823 Kişi

TOKAT BELEDİYESİ EVDE BAKIM HİZMETLERİ

Sıra No	Dönem	Toplam Hane Sayısı	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
1	2024	33	65 Kişi



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Faaliyet raporu, kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklamakta, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri vermektedir.

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları;

5018 sayılı Kanunun 41'inci maddesi,

5216 sayılı Kanunun 18'inci maddesi,

5393 sayılı Kanunun 38'inci ve 56'ncı maddesi,

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, yasal dayanakların gereği olarak hazırlanmaktadır.

ZABITA MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

"Alimler konağı, fazıllar yurdu ve şairler yatağı" Tarih ve Kültür şehri Tokat'a karşı tarihi sorumluluğumuzun gereğini yerine getirerek, şehrin yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya şehri haline gelmesine katkı sağlamak adına; zabıta hizmetlerinin adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunulması amaçlanmaktadır.



Zabıta Müdürlüğü, Tokat'ta; huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkı sağlayan, birey ve toplum odaklı, güvenilir ve proaktif bir anlayış ile zabıta hizmetlerini sunan bir zabıta teşkilatı hedeflemektedir.

Kurumsal misyonumuzun bilinci ile temel prensip ve ilkelerden ayrılmadan, belediyemizin varmak istediği vizyona ulaşması için zabıta hizmetlerini aynı kararlılıkla sürdüreceğiz. Stratejik planda yer alan hedeflerimizden sapmadan, yaşanabilir bir Tokat için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve kent halkına layık olduğu hizmeti sunmaya devam edeceğiz.

Bu maksatla, günün yılın 365 günü tüm gücümüzle çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette adalet, dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek temel ilkemiz olacaktır.

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Mücavir alan içerisinde şehrimizin düzeni, halkımızın sağlık ve huzur içerisinde yaşaması için alınan kararları uygulamak, halkımızın bu yönde beklentilerine mevzuat ve imkanlar çerçevesinde cevap vermek, yasa ve yönetmeliklerden aldığımız güçle halkımızın talep ve beklentilerini karşılayarak yaşam standartlarını yükseltmektir.

Vizyonumuz

Vatandaş odaklı, planlı, bilgili, yeniliklere açık, yasalara bağlı, cezalandırıcı değil eğitici ve öğretici, iletişime açık, sorumluluk bilinci ve ekip ruhuyla hizmet ederek varlığımızı sürdürmektir.

İlkelerimiz

Adalet

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözetken bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

Güven

Belediyemiz Tokat halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

Saydamlık

Müdürlüğümüz kamusal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

Kalite

Müdürlüğümüz, Belediyemizin sunduğu hizmetlerin Tokat'ın ve Tokat halkının ihtiyaçlarını, beklentilerini en optimal düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılamayı kabul eder..

Verimlilik

Müdürlüğümüz, Belediyemiz kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

Katılım

Belediyemiz; hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla, ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak paydaşlarıyla ortak bir ekseninde buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

Liderlik

Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılgan, yenilikçi, öncü ve önder bir belediye birimi olmayı esas kabul eder.

Zabıta Müdürlüğü'nün Amaç ve Hedefleri:

Halkımız ve esnafımızla iyi iletişim kurmak, belediye zabıtamızı tanıtmak, görevlerimizi tanıtmak, kurallara uyum konusunda vatandaşımızı bilinçlendirmek vb. konularda toplantı ve seminerler düzenlemek, çeşitli iletişim araçlarını kullanmak,

Belediye Zabıtası haftamızı belediyemize yakışır şekilde etkinliklerle kutlamak,



Belediye mallarını koruyup gözetmek ve belediye gelirlerini takipte azami gayretli olmak,

Belediyemizin ve devletimizin diğer kurumlarından gelen evrakları zamanı içerisinde, Evrak Müdürlüğümüze intikal ettiği tarihte günlük ise aynı gün değilse en fazla 3 gün içerisinde işleme koyup yasal süresi içerisinde sonuçlandırmak, vatandaşımızdan vaki olacak yazılı ve şifahi müracaatları acilse anında diğerlerini ise aciliyet sırasına göre en geç 15 gün içerisinde sonuçlandırmak,

Belediyemiz sınırları içerisinde kurulmakta olan açık ve kapalı semt pazarlarımızın, kurulmakta olan yerlerini yasanın tanıdığı süre içerisinde, yine yasanın tanımladığı şartlara uygun hale getirmek,

Kurulmakta olan tezgâhların yerlerini yeniden çizip bina geçişlerini en az 70 cm olarak ayırmak, ön cephelerini aynı hizada tutmak, araç geçişlerine açık olan cadde ve sokaklarda Pazar sınırlarını araç ve yaya geçişlerine engel teşkil etmeyecek şekilde intizam ve muhafaza etmek,

Soyulmadan ve yıkanmadan yenilen gıda maddesi satanlar, sattıkları gıda maddelerini sağlıklı olarak camekânlı tezgâhlarda, 6502 sayılı kanununa riayet eder şekilde menşei belli olmayan, ambalajsız ve etiketsiz gıda satışı yaptırılmayarak, gıda satış yapanların belediyemizce sağlık kontrollerini periyodik olarak yaptırmalarını temin etmek,

Pazar yeri ortalarının, pazaryeri giriş çıkışlarının seyyar ve işportadan tamamen arındırılarak vatandaşımızın uygar bir şekilde alışveriş yapmasını temin etmek,

Tezgâh kurma belgesi olmayan tezgâhlara izin verilmeyerek, belge harçlarını zamanı içerisinde ödetmek,

Pazaryeri tezgâhlarını ve tentelerini standart ve şehir estetiğini bozmayan nizami hale getirmek,

Pazarcı esnafının halkı rahatsız edebilecek davranışlarından tamamen menetmek, Kamu mallarına, yollara, kaldırımlara, ağaçlara vatandaşımızın mal ve mülklerine zarar vermemelerini temin etmek,

Soyulmadan ve yıkanmadan yenilen gıda maddelerini satanların yanı sıra diğer bütün esnafın nizami etiket bulundurması temin edilerek kontrolü yapılmamış, damgalanmamış ve arızalı terazilerin kullanımına kesinlikle izin vermemek, ayrıca 2 adet daimî halk pazarımızda sağlık, sağlığa uygunluk, intizam ve ruhsat konularında aynı çalışmaları yapmak,

Pazar sınırlarının korunmasını sağlamak ve pazarın zamanında kalkmasını sağlamak,

Cadde, sokak, meydan, mabetlerin çevresi, boş alanlar ve benzeri yerlerde işporta ve seyyar faaliyetlerini en aza indirmek,

Kaldırımlarda, dükkânlara sabit yapılmış işgalleri tamamen arındırmak, dükkân tabelalarını şehir estetiğini bozmayacak şekilde kurallara uygun hale getirmek, seyyar ve işportadan tamamen arındırmak,

Gıda üreten ve satan, halkın eğlenmesine, dinlenmesine, yatıp kalkmasına, taranıp temizlenmesine mahsus işyerlerini tamamen denetim altına alarak ruhsatlı, sağlıklı ve hijyen kurallarına riayet ederek faaliyet gösterir hale getirmek, Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanunu ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun gereği istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat ve denetim yetkisi belediyelere verildiğinden ciddiyetle takip edip ruhsatsız olanları faaliyetten men edip ruhsatsız faaliyet göstermeleri önlemek, denetimleri mümkün olduğunca sıklaştırmak,

Çok önemli sorun teşkil eden Pazar yerlerine etkin alternatif çözümler üreterek sokağın Pazar başlangıcına kadar olan kısmındaki işgal ve seyyar faaliyetlerini tamamen bertaraf etmek,



Belediyemiz sınırları içerisinde terk edilmiş baraka, tente, dükkânların sabit işgali, tabelası ve benzerlerini tamamen bertaraf etmek,

Kaçak yapılaşmayla aktif mücadele edilerek özellikle 775 sayılı yasa ile ilgili yapılaşmalara anında müdahale edip olumsuzlukları gidermek,

Belediyemizin diğer birimlerinin organizasyonlarında görev alınarak etkinliklerin güvenli ve huzurlu geçmesini temin etmek. Ayrıca yine belediyemizin birimlerinin faaliyetlerini icra etmeleri sırasında müdürlüğümüzce gereken işleri yapmak,

Temizlik İşleri Müdürlüğüne bir ekip tahsis ederek çevre temizliği ile ilgili zamansız çöp çıkartılmasına mâni tedbirler almak, izinsiz inşaat atığı, moloz vs. çıkartanlarla etkin şekilde mücadele etmek, belediye zabıtasının umumi temizlikle ilgili emir ve yasaklarını uygulamak. Bu ekibin dışında diğer motorize ekiplerimizle de ihtiyaç halinde yardımda bulunarak diğer temizlikle ilgili hususlarda görev yapmak,

İmar Müdürlüğü'nün çalışmalarında, yıkım güvenliğini temin edip mühürleme işlemlerinin ifa edilmesi, Kaçak yapılaşmalarda ilk müdahaleyi yapıp faaliyeti durdurmak, inşaatların çevre güvenliğini sağlamadan faaliyetine devam edenlerle etkin mücadele etmek, yol ve kaldırımlara yayılmalarını önlemek, bu müdürlükten gelen evrakların tebliğini ve gereğini yapmak, üzere 1 (bir) zabıta memuru görevlendirilmiş olup, aktif görev yapmaktadır

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 7201 sayılı tebliğat kanununa göre yapılması gereken tebliğatları yapmak,

Belediyemiz birimlerinden gelen, tahliye ve yaptırım evraklarını intaç etmek,

Beyaz masadan ve halktan gelen şikâyet ve müracaatlar değerlendirilerek sorunların çözümünü temin etmek,

2886 sayılı yasa gereği tahliye ve yıkımların gerçekleşmesini sağlamak,

4207 sayılı tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında kanun gereği özellikle kapalı alanlarda tütün mamullerinin kullanılmasını önleme amaçlı çalışmalar yapmak ve kanunun diğer hükümleri gereği faaliyetlerde bulunmak.

Mevcut personel sayımızı Norm Kadro Standartlarına göre artırmak.

Personelimizin Mesleki Yeterliliğini artırmak için mevzuatla alakalı olarak hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek ve diğer düzenlenen eğitim seminerlerine katılmak.

Personelin motivasyonunu artırmak için sosyal etkinlikler düzenlemek.

Personeli zinde tutabilmek için spor faaliyetlerinde bulunmak.

Evrak iş ve işlemlerinde istenilen hıza ulaşmak için teknik açıdan gereken malzemelerin teminini ve güncel bir paket programın Müdürlüğümüz birimlerinde kullanılması için entegresini sağlamak.

Geçmişe dair tanzim edilen rapor ve tutanaklara daha kolay ve hızlı erişebilmek için modern güncel bir arşiv sisteminin kullanımını sağlamak.

Her yıl Eylül ayının ilk haftası kutlanan ve bu yıl da kuruluşunun 198. yıldönümü vesilesiyle; Belediye Başkanımız sayın Mehmet Kemal YAZICIOĞLU'nun katılımı ile Belediyemiz Sosyal Tesislerinde zabıta personeli ile bir araya gelerek teşkilatımızın 198. Kuruluş yıl dönümü kutlandı.



Mevzuat	Mevzuat Adı	Mevzuat Sayısı	Tarih	Resmi
Kanun	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981	17354
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
Kanun	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
Kanun	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983	18132
Kanun	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983	18161
Kanun	Devlet Memurları Kanunu	657	14.07.1965	12056
Kanun	Dilekçe Hakkının Kullanılması Hk. Kanun	3071	10.11.1984	18571
Kanun	Elektronik İmza Kanunu	5070	15.01.2004	25355
Kanun	Engelliler Hakkında Kanun	5378	7.07.2005	25868
Kanun	Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu	5362	21.06.2005	25852
Kanun	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951	7981
Kanun	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966	12362
Kanun	Hayvanları Koruma Kanunu	5199	1.07.2004	25509
Kanun	İmar Kanunu	3194	9.05.1985	18749
Kanun	İş Kanunu	4857	10.06.2003	25134
Kanun	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	6331	30.06.2012	28339
Kanun	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572	17.06.1989	20198
Kanun	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005	25772
Kanun	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
Kanun	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002	24648
Kanun	Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	25326
Kanun	Kamulaştırma Kanunu	2942	8.11.1983	18215
Kanun	Karayolları Trafik Kanunu	2918	18.10.1983	18195
Kanun	Karayolu Taşıma Kanunu	4925	19.07.2003	25173
Kanun	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1990	20495
Kanun	Mesleki Eğitim Kanunu	3308	19.06.1986	19139
Kanun	Öğle Dinlenmesi Kanunu	6301	08.03.1954	8652
Kanun	Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	6585	29.01.2015	29251
Kanun	Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu	2559	14.07.1934	2751
Kanun	Sanayi Sicil Kanunu	6948	24.04.1957	9593
Kanun	Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	5957	26.03.2010	27533
Kanun	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Kanunu Ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	5307	13.03.2005	25754
Kanun	Su Ürünleri Kanunu	1380	4.04.1971	13799
Kanun	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959	10139
Kanun	Türk Ceza Kanunu	5237	26.09.2004	25611
Kanun	Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun	6502	28.11.2013	28835



Mevzuat	Mevzuat Adı	Mevzuat Sayısı	Tarih	Resmi
Kanun	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	6.05.1930	1489
Kanun	Umuru Belediye Muteallik Ahkâmı Cezaiye Hak. Kanun	1608	20.05.1930	1498
Kanun	Kişisel Verileri Koruma Kanunu	6698	07.04.2016	29677
Kanun	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502	28.11.2013	28835
Yönetmelik	Alışveriş Merkezleri Hakkında Yönetmelik		20.02.2016	29636
Yönetmelik	Belediye İtfaiye Yönetmeliği		21.10.2006	26326
Yönetmelik	Belediye Zabıta Yönetmeliği		11.04.2007	26490
Yönetmelik	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik		19.12.2007	26735
Yönetmelik	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik		15.05.2013	28648
Yönetmelik	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği		4.06.2010	27601
Yönetmelik	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik		18.10.2019	30922
Yönetmelik	Elektronik İmza Kanununun Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		6.01.2005	25692
Yönetmelik	Fiyat Etiketi Yönetmeliği		28.06.2014	19819
Yönetmelik	Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği		18.03.2004	25406
Yönetmelik	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği		15.03.1989	20109
Yönetmelik	Hijyen Eğitimi Yönetmeliği		5.07.2013	28698
Yönetmelik	Tokat Belediyesi İlan Reklam ve Tabela Yönetmeliği			
Yönetmelik	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik		18.01.2013	28532
Yönetmelik	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirilmesi Yönetmeliği		29.12.2012	28512
Yönetmelik	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	9207	10.08.2005	25902
Yönetmelik	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik		18.06.2013	28681
Yönetmelik	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik		31.07.2009	27305
Yönetmelik	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik		25.10.1982	17849
Yönetmelik	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik		15.05.1997	22990
Yönetmelik	Karayolu Taşıma Yönetmeliği		11.06.2009	27255
Yönetmelik	Ortaokul ve Ortaöğretim Kurumları Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği		11.09.2020	31241
Yönetmelik	Otopark Yönetmeliği		22.02.2018	30340
Yönetmelik	Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik		12.07.2012	28351
Yönetmelik	Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği		17.06.2004	25495
Yönetmelik	Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelik		6.08.2016	29793



Mevzuat	Mevzuat Adı	Mevzuat Sayısı	Tarih
Yönetmelik	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	10/6/2020	31151
Yönetmelik	Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik	7.07.2012	28346
Yönetmelik	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Eğitim ve Sorumlu Müdür Yönetmeliği	16.12.2012	28499
Yönetmelik	Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği	19.06.2002	24790
Yönetmelik	Su Ürünleri Yönetmeliği	10.03.1995	22223
Yönetmelik	Taşınır Mal Yönetmeliği	18.01.2007	26407
Yönetmelik	Tebliğat Kanunu'nun Uygulanmasına Dair Yönetmelik	25.01.2012	28184
	Elektronik İmza Kanunu	5070	15.01.2004
Yönetmelik	Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik	13.07.2013	28706
Yönetmelik	Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik	21.06.2005	25852
Yönetmelik	Türk Gıda Kodeksi Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeler Yönetmeliği	29.12.2011	28157
Yönetmelik	Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği	29.12.2011	28157
Yönerge	Ticari Taksi ve Taksi Dolmuş Yönergesi	25.06.2009	2009/3-13
Tebliğ	2011/1 Sayılı Sebze Ve Meyve Ticareti İle Hal Kayıt Sistemi Hakkında Tebliğ	7.11.2011	28135
Tebliğ	5/1 Ticari Amaçlı Su Ürünleri Avcılığını Düzenleyen Tebliğ	22.08.2020	31221
Tebliğ	5/2 Amatör Amaçlı Su Ürünleri Avcılığını Düzenleyen Tebliğ	22.08.2020	31221
Tebliğ	Akaryakıt İstasyonları-Emniyet Gerekleri İle İlgili Tebliğ	11.07.2012	28350
Tebliğ	Mecburi Standart Tebliği	20.05.2007	26527
Tebliğ	Nargilelik Tütün Mamülü İçilen İş Yerine Ait Alan/Alanlara Sunum Uygunluk Belgesi Verilmesi ile Bu Yerlerin İşletilmesinde Uyulması Gerekli Husular Hakkında Tebliğ	19.02.2013	28564
Tebliğ	Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Ticaretinde Uyulması Gereken Standart Uygulamalara İlişkin Usul ve Esaslar hakkında tebliğ	3.10.2017	30199
Tebliğ	Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar	6.06.2018	30433
	Kamulaştırma Kanunu	2942	8.11.1983
Genelge	4207 Sayılı Kanun Hükümlerinin Uygulanması İle İlgili 2009/13 Sayılı Başkanlık Genelgesi	16.07.2009	27290
Genelge	Eğlence Yerlerinden Kaynaklanan Çevresel Gürültünün Kontrolü	13.06.2011	54119
Genelge	İkinci El Oto Galerileri	19.11.2008	2008/71



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Binalar

Alipaşa Mahallesi Gazipaşa Caddesi 1. Sokak No: 1 giriş kat adresinde Zabıta Müdür Odası, Zabıta Kalem Odası, Trafik Servis Odası, Ölçü Ayar ve Tüketici Hakları Servisi Odası, Bölge Amirleri Odası, Personel Toplantı Odası, Arşiv ve Depo olmak üzere 6 odada çalışmamız devam etmekte olup, fiziki manada Müdürlüğümüz çalışmaları için yeterlidir.

Ayrıca Meydan bölgesinde 1, Behzat bölgesinde prefabrik 1 ve Esentepe Mahallesi eski Engelsiz parkının bulunduğu yer olmak üzere toplam 3 Zabıta Karakolu mevcuttur.

Araçlar	
Araç Türü	Resmi
Minübüs	1
Ticari Araç	2
Çift Kabinli Pick-Up	1
Motosiklet	2
TOPLAM	6

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
EKİPMAN ADI	MİKTARI
Bilgisayar	9 Adet
Renkli Lazer Yazıcı	1 Adet
Ağ Bağlantılı Yazıcı Ve Fotokopi Makinası	1 Adet
Doküman Tarayıcı	6 Adet
Video Kamera	1 Adet
Fotoğraf Makinası	3 Adet
Spiral Ciltleme Makinası	1 Adet
GPS' Li El Telsizi	7 Adet
GPS'li Araç Telsizi	3 Adet
GPS'li Sabit Merkez Masa Üstü Telsiz	1 Adet

2024 PERSONEL DAĞILIMI	
EKİPMAN ADI	MİKTARI
ZABITA MÜDÜRÜ	1
AKTİF OLARAK ÇALIŞAN ZABITA KOMİSERİ	1
AKTİF OLARAK ÇALIŞAN ZABITA MEMURU	22
BÜRODA ÇALIŞAN ZABITA KOMİSER YARDIMCISI	1
BÜROLARDA ÇALIŞAN ZABITA MEMURU	3
BÜROLARDA ÇALIŞAN TEKNİK PERSONEL	3
ZABITA PERSONELİ İLE BİRLİKTE AKTİF ÇALIŞAN İŞÇİ PERSONEL (ŞOFÖR)	3
ZABITA PERSONELİ İLE BİRLİKTE AKTİF ÇALIŞAN (TOKBEL PERSONELİ)	3
ZABITA PERSONELİ İLE BİRLİKTE AKTİF ÇALIŞAN (BELİKA PERSONELİ)	21
BÜRODA ÇALIŞAN (TOKBEL PERSONELİ)	1
BAŞKAN YARDIMCISI SEKRETERİ ZABITA MEMURU	1
HAL MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN ZABITA MEMURU	2
HAL MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN (BELİKA PERSONELİ)	3
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN ZABITA MEMURU (TERMİNAL)	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN ZABITA MEMURU	1
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN ZABITA MEMURU (KAÇAK SU)	1
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN ZABITA MEMURU	1
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN ZABITA MEMURU (KAÇAK İNŞAAT)	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN (TOKBEL PERSONELİ)	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN (BELİKA PERSONELİ)	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN (TOKBEL PERSONELİ)	1
KATI ATIK YÖNETİM BİRLİĞİNDE ÇALIŞAN (TOKBEL PERSONELİ)	1
TOPLAM	76



TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2024 vizyonu esas alınarak hazırlanan strateji belgeleri ve eylem planları, ilimizin modern yaşam ihtiyaçlarına göre yönetilmesini ortaya koymaktadır. Daha fazla değer üreten, daha adil paylaştan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye vizyonu ile uzun vadeli bir perspektif sunmaktadır. Halkımızın temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmaktır. Üst politika belgeleri esas alınarak belirlenen temalarımızda aşağıdaki politikalar doğrultusunda hizmet sunulması planlanmaktadır.

Yaşayan Tokat

Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlükleri güvenli biçimde kullanmaları ve nihayetinde daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması, kent ve toplum düzenine ait ulusal politikaların esasını oluşturmaktadır.

Tokat Belediyesi, tüketici haklarını koruma, tüketicilerin ihtiyaçlarını sağlıklı ortamlarda temin etmesini sağlama, şehir estetiğine aykırı müdahaleleri önleme kısaca Tokatlılara sağlıklı ve huzurlu bir şehir sunma anlayışını yasalarla sahip olduğu yetkiler çerçevesinde yerine getirmeyi sürdürecektir.

Ayrıca,

- Kent sakinlerinin beklentilerini aşan hizmetler sunmayı,
- Hizmet sunumunda standartlaşmayı, bu maksatla tüm faaliyetlerini belirlediği sistemlere uygun yürütmeyi
- Etik ilkelere ve yasal mevzuatın gerekliliklerine uymayı,
- Hedeflere ulaşmak için sürekli öğrenme, iyileştirme ve inovasyon çalışmaları gerçekleştirmeyi
- Çalışanlarının yetkinliklerini ve bilgi birikimlerini geliştirmeyi, fikirlerinden yararlanmayı,

- Vatandaşa ve kente fayda sağlayacak iş birlikleri oluşturmayı,
- Faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmayı, minimum maliyet - maksimum memnuniyet ilkesi ile hareket etmeyi,
- Operasyon verimliliği ve hizmet kalitesi için akıllı sistemler başta olmak üzere teknoloji-den en üst düzeyde yararlanmayı, Tokat Belediyesi "Yönetim Politikası" olarak benimsemiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz Tokat'ta kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürmesi için birçok birimle iş birliği içinde çalışmaktadır. Bu amaçla Tokat halkının ortak kullanım alanlarından daha yüksek düzeyde yararlanmasını sağlamak ve yaşam kalitelerini arttırmak amacıyla gerekli tedbir ve önlemleri alarak hizmetlerini uluslararası standartlara çıkarmaktadır.

Görsel kirlilik unsurlarını kaldırarak seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele etmekte ve izinsiz işgalleri önlemeye yönelik çalışmalar yapmaktadır. Sorumluluk alanı dâhilindeki işyerlerini ruhsatlandırmakta, denetlemekte; fiyat, etiket ve tarife kontrolleri yaparak tüketici haklarını korumaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı belediye kanununun 51.maddesi: Belediye Zabıtası, beldede esenlik huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi ile Emir ve yasaklara bunlara uymayanlar hakkında mevzuatın öngördüğü ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Belediye Zabıta Teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri,



memurluğa alınması için taşınması gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, iç işleri bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye ve Yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapılabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye Zabıta hizmetinde fiilen çalışanlara bütçe kanunun k cetvelinde belirtilen üst sınırı aşmamak kaydı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

Görevleri;

Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek, sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

28.4.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.7.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mâni olmak.

07.11.2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal menetmek ve kanuni işlem yapmak.



26.5.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

31.8.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

12.9.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.6.1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

15.5.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

11.1.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

14.6.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.7.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

5.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

13.3.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar ile ilgili görevleri;

Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.



20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Sağlık ile ilgili görevleri;

24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

İlgili kuruluşlarla iş birliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mâni olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları menetmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenен gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani

olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

08.05.1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

24.6.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

İlgili kuruluşlar ile iş birliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret



etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle ilgili görevleri;

13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

Yardım görevleri;

Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle

Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

Görev ve Yetkileri;

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların



tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğu;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

Sunulan Hizmetler

Belediyemizin iç birimlerinden, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların zamanı içerisinde takibi yapıp sonuçlandırılmaktadır.

Üstlerimizden, belediyemiz beyaz masa bürosundan, Cimer, İsdem, vatandaşlarımızdan yazılı ve şifahi olarak talimat, şikayet ve müracaatlar zamanında değerlendirilmektedir.

İşyeri ruhsatlandırma, Canlı Müzik İzin Belgesi düzenleme, belediye gelirlerinin takibi, yıkım tahliye, tebligat, işgal, işporta ve seyyar faaliyetleri, Umuma açık ve istirahat eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatlerini belirlenmesi, Pazar yerlerinin nizam intizamının sağlan-

ması, tahsis yerlerinin, görüntü ve çevre kirliliği vb. olmak üzere yazılı işleme dönüşen ve dönüşmeyen çok sayıda iş ve işlem yapılmaktadır.

Pazar yerleri ile ilgili olarak 5957 sayılı Kanun ve bu kanuna istinaden yürürlüğe giren Pazar yerleri hakkındaki yönetmelik hükümleri gereği, Pazar yerlerimizi bu yeni mevzuatların öngördüğü hususlara uygun olarak dönüştürme faaliyetlerimiz sürmektedir.

Resmi bayramlarda, valiliğimizin ve belediyemizin düzenlediği tören, etkinlik ve organizasyonlarda nizam intizamın temini ile görev yapmaktayız.

Personelimizle belli aralıklarla toplantı ve seminerler düzenleyip hem bilgi ve becerilerimizi geliştirmek hem de sorunlarımızı tartışarak çözüm bulmaya çalışmaktayız.

Halkımıza duyurulması istenen konuları yazılı, şifahi veya anonslarla ulaştırmaya çalışmaktayız.

Belediye emir ve yasaklarına uymayanlara yasalar çerçevesinde yaptırımları uygulamaktayız.

Görevimizin sürekliliğini sağlayabilmek için mesai saatlerinin dışında, hafta tatilleri, resmi ve dini bayramlar, doğal afet zamanlarında önemli durumlarda ve geceleri nöbet hizmetlerimize aksatmadan devam edip görevlerimizde azami faydalı olmaya çalışmaktayız.

Belirsiz zamanlarda ve bazı önemli görevlerde tüm personel görevde tutulup, toplu halde çalışmalar ve ani denetimler yapılmaktadır.

Hasta, sakat ve düşkünlere gücümüz nispetince yardımcı olmaya gayret etmekteyiz.

Halkın sağlığını ilgilendiren gıda üreten ve satan yerler ile istirahat ve eğlence yerlerine aktif denetimler yapılarak gayri yasal üretim, satış ve işyeri çalıştıranlara cezai yaptırımlar uygulanması için işlemler yapılmakta ve ruhsat almaksızın faaliyette bulunan istirahat ve eğlence yerleri resen kapatılarak ilgili birimlere bildirilmektedir.



Cadde, meydan, sokak ve boş alanlara terk edilmiş hurda araç, baraka, ve benzerleri bulundukları yerlerden kaldırmaktayız.

Valiliğimizce oluşturulan denetim ekibi günübirlik kiralanan evlere yönelik denetimler yapılmaktadır.

Belediyemizin hizmet ürettiği alanlarda nizam intizamın temini ve diğer birimlerin çalışmalarında etkin görev ifa ediyoruz.

İlimizde meydana gelen yağmur, sel ve rögar tıkanmaları nedeniyle evlerini su basan hemşerilerimizin mağduriyetini gidermek için ekiplerimizce tutanak tanzim edilerek, gerekli yardımların yapılması için Kültür Sosyal İşleri Müdürlüğü ile gerekli işlemler yapıldı.

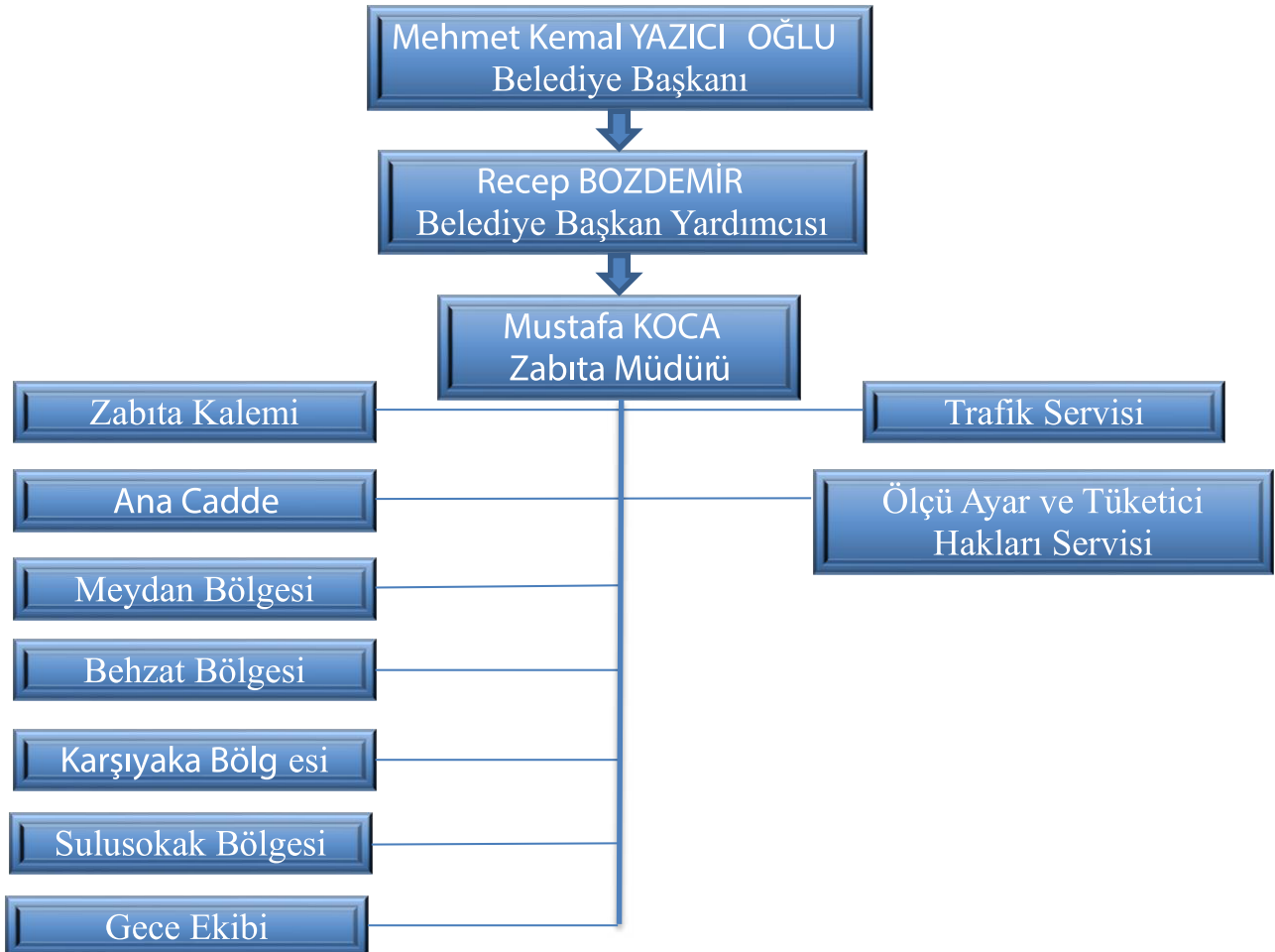
Zabıta Müdürlüğü'nün Hizmetleri

- İnsan Kaynakları ve Müdürlük Faaliyetleri

Kayıt Ve Yazışmaları Büro Hizmetleri

- Genel Denetim Ekipleri
- Gezici Olarak Olumsuzlukları Önleme ve var Olan Olumsuzlukları Giderme Ekipleri
- Pazaryerleri Ve Çevresi Denetim Ekipleri
- Planlanmamış İşler İçin Görev Yapacak Hazır Görev Ekipleri
- Merkezi Ve Yoğun Alanlarda Görevli Nokta Ekipleri
- Müdürlük Müracaat Ve İletişim Ekipleri
- Mesai Saatleri Dışında Nöbet Hizmeti Ekipleri

TEŞKİLAT ŞEMASI



ZABITA KALEMİ 2024 PERFORMANS BİLGİLERİ		
PERFORMANS TÜRÜ	MİKTARI	TUTARI
Gelen Evrak	4144	-
Beyaz Masa İstek, Talep ve Şikayetleri	972	-
Cimer Başvurusu	235	-
İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI		
Sihhi Müessese	159	₺ 699.317,00
Umuma Açık İşyeri	19	₺ 212.061,00
1. Sınıf GSM	-	-
2. Sınıf GSM	4	₺177.068,00
3. Sınıf GSM	13	₺ 98.782,00
PARA CEZALARI VE 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU		
Encümence Verilen Para Cezaları	43	₺ 493.098,00
Dilencilik (M/33)	10	₺ 9.770,00
Gürültü (M/36/1)	4	₺ 3.548,00
(İŞGAL) Yetkili Makamların Açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden kişiye. (M/38/1)	41	₺ 40.057,00
Çevreyi Kirlileme (41/1)	1	₺ 313,00
PARA CEZALARI VE 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU		
İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Yenileme, Kayıp)	9	₺ 2.475,00
Mesul Müdür Belgesi	1	₺ 2.000,00
Sözleşmeye ait Damga Vergisi (%0.948)	1	₺ 625,68
Dilencilerin Topladığı Paraların Encümen Kararı İle Belediyemiz Veznesine Yatırılan Miktar	3	₺ 2.877,10
Org. San. Bölgesi tarafından verilen İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için kesilen harç	7	₺ 8.343,53
TOPLAM		₺ 1.750.335,31

ZABITA TRAFİK SERVİSİ (ARAÇ EKİBİ)

PERFORMANS TÜRÜ (ARAÇ EKİBİ)	MİKTARI
İl Emniyet Müdürlüğü- Karayolları Bölge Müdürlüğü İle Koordineli Çalışmak	11
Cimer Şikayeti	1
Beyaz Masa Şikayeti	9
Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü Çalışmalarına Refakat Edilmesi	13
Plastik Reflektörlü Bariyer Montajı (Hız Kesici)	(2 Boy) 20 mt.
Ayna Montaj Çalışması	22
Trafik Levhaları Montaj Çalışması	350
Plastik Yol Ayırıcı	17
Trafik Levhaları Çelik Direk Montaj Çalışması	225
Delinatör (Duba) Montaj Çalışması	480
Işıklı Buton Çalışması	10
Çizgilerinin boyama çalışması (Müteahhit firması ile beraber)	513
Park Yeri Engelli İkonu Çalışması	8



NO	MAHALLE	TRAFİK UYARI İKAZ VE İŞARETLERİ	MİKTARI
1	Akdeğirmen Mahallesi	Yaya Geçidi	6
2	Alipaşa Mahallesi	Yaya Geçidi	7
3	Altıyüzevler Mahallesi	Üst geçit	1
		Yaya Geçidi	20
		Durak ve Yol Çizgi Çalışması	1
4	Büyük Beybağı Mahallesi	Üst geçit	1
		Yaya Geçidi	10
5	Bahçelievler Mahallesi	Yaya Geçidi	10
		Levha Montajı	6
		Omega Direk Montajı	3
6	Bedestenlioğlu Mahallesi	Yaya Geçidi	6
7	Çay Mahallesi	Yaya Geçidi	3
8	Devegörmez Mahallesi	Yaya Geçidi	9
		Levha Montajı	1
9	Doğancıbağları Mahallesi	Yaya Geçidi	2
10	Doğukent Mahallesi	Yaya Geçidi	3
11	Erenler Mahallesi	Yaya Geçidi	2
12	Esentepe Mahallesi	Üst geçit	1
		Yaya Geçidi	28
13	Geyras Mahallesi	Yaya Geçidi	4
14	Gezirlik Mahallesi	Yaya Geçidi	1
15	Gülbaharhatun Mahallesi	Yaya Geçidi	23
		Durak ve Yol Çizgi Çalışması	1
16	Güneşli Mahallesi	Yaya Geçidi	2
17	Hocaahmet Mahallesi	Yaya Geçidi	1
18	Küçük Beybağı Mahallesi	Yaya Geçidi	5
19	Kabe-i Mescid Mahallesi	Yaya Geçidi	5
20	Kaleardı Mahallesi	Yaya Geçidi	2
5	Karşıyaka Mahallesi	Yaya Geçidi	74
		Levha Montajı	2
		Omega Direk Montajı	1
22	Kaşıkcıbağları Mahallesi	Yaya Geçidi	22
23	Kemer Mahallesi	Yaya Geçidi	7
24	Kümbet Mahallesi	Yaya Geçidi	14
25	Mahmutpaşa Mahallesi	Yaya Geçidi	5
26	Mehmetpaşa Mahallesi	Yaya Geçidi	6
27	Perakende Mahallesi	Yaya Geçidi	26
28	Semerkant Mahallesi	Yaya Geçidi	1
29	Soğukpınar Mahallesi	Yaya Geçidi	9
30	Topçam Mahallesi	Yaya Geçidi	9
31	Topçubağı Mahallesi	Yaya Geçidi	1
32	Yarahmet Mahallesi	Yaya Geçidi	11
33	Yarahmet Mahallesi	Yaya Geçidi	11
34	Yeniyurt Mahallesi	Yaya Geçidi	29
35	Yeşilirmak Mahallesi	Üst geçit	2
		Yaya Geçidi	66
		Levha Montajı	8
		Omega Direk Montajı	4
		Durak ve Yol Çizgi Çalışması	3



TRAFİK SERVİSİ

PERFORMANS TÜRÜ	MİKTARI	TUTARI
T Plaka Araç Uygunluk Yazısı ve Tahsis Belgesi Verilmesi	21	₺ 3.837,00
T Plaka Araç Değişikliği	211	₺ 4.810,00
T Plaka Araç - Hisse Devri	21	₺ 114.013,00
T Plaka Araç - Hisse Devri (1. Derece Akraba)	4	-
T Plaka Motorlu Araç Vize Ücreti	210	₺ 38.802,00
S Plaka Araç Uygunluk Yazısı ve Tahsis Belgesi Verilmesi	18	₺ 12.200,00
S Plaka Araç Değişikliği	42	₺ 44.222,00
S Plaka Araç - Hisse Devri	8	₺ 124.176,00
S Plaka Araç - Hisse Devri (1. Derece Akraba)	8	₺ 700,00
Okul ve Personel Servis Aracı Özel İzin Belgesi	154	₺ 47.000,00
Okul ve Personel Servis Aracı Bakım Onarım Belgesi	29	₺ 8.120,00
Okul ve Personel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi	17	₺ 4.760,00
Okul ve Personel Servis Aracı Uygunluk Belgesi	17	₺ 4.760,00
Araç Çalışma Ruhsatı Kayıp, Zayi, Yenileme V.S.	16	₺ 3.440,00
S Plaka Araç Arıza İzin Belgesi	219	₺ 39.130,00
S Plaka Motorlu Araç Vize Ücreti	25	₺ 4.625,00
H Plaka Araç Uygunluk Yazısı ve Tahsis Belgesi Verilmesi	3	₺ 1.095,00
H Plaka Araç Değişikliği	3	₺ 1.095,00
H Plaka Araç - Hisse Devri	3	₺ 30.000,00
H Plaka Araç - Hisse Devri (1. Derece Akraba)	3	₺ 600,00
H Plaka Motorlu Araç Vize Ücreti	169	₺ 31.265,00
H Plaka Araç - Hisse Devri Talebi Encümene Müzekkere Yazılması	-	-
Verilen Motorlu Araç Çalışma Ruhsatı	4	₺ 1.615,00
Hafriyat Aracı Çalışma Ruhsatı	11	₺ 9.700,00
Hafriyat Aracı Vize Ücreti	46	₺ 8.510,00
Hafriyat İzin Belgesi	17	
Yolun Yaya ve Araç Trafikine Kapatılması İzin Talebi	51	-
TOPLAM		₺ 538.475,00

ÖLÇÜ VE AYAR SERVİSİ

Görev Tanımı :

İlimizde mevcut işyerlerinde bulunan her türlü ölçü ve tartı aletlerinin beyan süresinde beyannameleri alınarak muayene ve damgalama işlemlerini yürütür.

2024 Yılı Çalışmaları:

Grup Merkezi : 2022 yılı damgasını taşıyan her türlü ölçü ve tartı aletlerinin 2024 yılında muayene ve damgaya tabi olmaları nedeniyle 3516 Sayılı Kanun gereğince Ocak Şubat ayları içerisinde bir beyanname ile Belediye Başkanlığına müracaat ederek karşılığında müracaat kağıdı almaları için iki ay süreli

Belediye İlan Memurluğunca ilan ettirilerek, ayrıca el ilanları zabıta aracılığıyla dağıtılarak ilgililere duyurulmuştur. Resmi, hususi, askeri daire ve teşekküllere de tebligat yapılmıştır. Gruba bağlı Belediye Başkanlıklarına da ilan evrakı gönderilmiştir. Belediyemize ait minibusle mükelleflerden alınan beyannamelerdeki ölçü ve tartı aletlerinin damga ve muayeneleri yerinde yapılmıştır.

Ticaret İl Müdürlüğü ile birlikte Tüketici Hakları Servisi ve zabıta memurları ile birlikte artan şikayetler neticesinde fahiş fiyat uygulaması, etiket denetimi, kasa raf uyumsuzluğu ve ürünlerin son kullanma tarihleri olmak üzere denetimler yapılmıştır.



TRAFİK SERVİSİ

ÖLÇÜ ALETİNİN CİNSİ	PERİYODİK MUAYENE			ANİ MUAYENE		
	DAMGA	RET	DAMGA ÜCRETİ	İŞYERİ SAYISI	ÖLÇÜ ALETİ SAYISI	CEZALI ÖLÇÜ ALETİ
KÜTLER	84	-	₺ 128,00	48	235	-
MEKANİK TARTI ALETLERİ	19	-	₺ 192,00	53	54	-
ELEKTRONİK TARTI ALETLERİ	49	-	₺ 1.290,00	200	218	-
TOPLAM	152	-	₺ 1.610,00	301	507	-

1	ZABITA KALEMİ	₺ 1.750.335,31
2	TRAFİK SERVİSİ	₺ 538.475,00
3	TÜKETİCİ HAKLARI VE ÖLÇÜ VE AYAR SERVİSİ	₺ 1.610,00
4	GENEL TOPLAM	₺ 2.290.420,31

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenlili-

ği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

KALDIRIM ÇALIŞMALARIMIZ

Kent Merkezimizde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak için vatandaşlarımızın kullanım alanı olan kaldırım-

ların işgal edilmesinin önüne geçebilmek amacıyla işgal çalışmaları yapıldı. Genel olarak uygulamalarımızda ceza odaklı değil, bilgilendirici ve önleyici uygulamalar yapılmaktadır.



DİLENCİLERLE MÜCADELE

Hiçbir emek ve menfaat mukabili olmaksızın, başkalarından para veya yardım isteyen, çalış-
ma gücüne sahip olduğu halde iş yapmaktan

kaçınıp, halkımızın merhamet duygularını istis-
mar eden ve bunu alışkanlık haline getiren
dilencilere müdahale edilerek faaliyetinde
ısrarcı olanlara 5326 sayılı kabahatler kanunu-
na istinaden gerekli cezai işlemler uygulandı.



SEYYAR SATICI ÇALIŞMALARIMIZ

Şehrimizde kayıt dışı çalışmanın önüne geçmek,
esnaf ve tüketicilerin haklarını korumak amacı-
yla yapılan denetimlerde kurallara uymayan kanun
dışı tezgah açan seyyara yönelik denetimlerimizi

gerçekleştirdik. Vatandaşlarımızın ve esnafımı-
zın mağdur olmaması adına denetim ve kontrol-
lerimizi sürdüreceğiz, kanunlara uygun olarak
gerekli tüm işlemlerimizi gerçekleştirmeye
devam edeceğiz.



FAHİŞ FİYAT DENETİMLERİ

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevler kapsamında fahiş fiyat artışlarına yönelik şehir merkezimizde bulunan marketlerde fiyat denetimi gerçekleştirildi. Döviz kuru gerekçe gösterilerek market ürünlerinde fahiş fiyatlar uygulandığı ve kurdaki düşüşü rağmen ürün fiyatlarında düşüşün gerçekleşmediği tespit edildiğinden 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmelikleri gereğince, kentte

faaliyet gösteren başta zincir marketlerde ürünlerin fahiş fiyattan satılmasının önüne geçebilmek ve vatandaşların mağduriyetini önlemek amacıyla fiyat ve etiket denetimi yapıldı. Denetlemiş olduğumuz işyerlerinde fiyat, etiket ve reyon-kasa fiyat çıkış kontrol ederken, evrakları eksik olan, fiyat etiketleri bulunmayan, reyon ve kasa fiyatları farklı olan, reyonlarda bulunan ürünlerin son kullanım tarihleri incelenerek Ticaret İl Müdürlüğü ile paylaşıldı. Ayrıca denetimler esnasında işyerlerinin hijyen ve genel temizlik yönünden de kontrolü yapıldı.

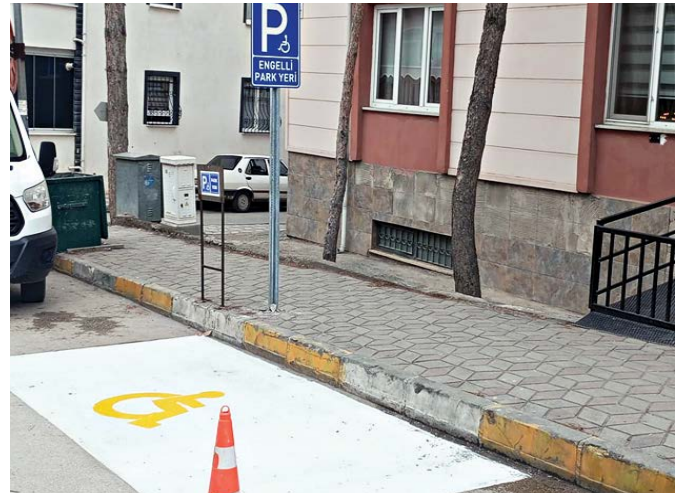


TRAFİK SERVİSİ

(Trafik Levhası Direği, Levha Montajı, Yaya Çizgisi ve İkon Çalışmaları)

İl Trafik Komisyonu tarafından alınan kararlar

doğrultusunda ilimiz genelinde mücavir alan dahilinde, trafik ikaz ve uyarı levhası çalışmaları, yaya çizgileri çizimi, boyanması, engelli ikonu yapılmıştır. Ayrıca deforme olmuş trafik ikaz ve uyarı levhaları değiştirilmiştir.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ





İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

İtfaiye Müdürlüğü, ilimize bağlı ilçe, Kasaba, Belde ve Köylerinde meydana gelebilecek yangınları söndürmek, vatandaşların can ve mal güvenliği açısından zarar ziyan miktarlarının en aza indirilmesi, şehirdeki kamu ve özel kurumlara ait itfaiye teşkillerinin eğitim ve yetiştirilmesinde yardımcı olmak, yangın riskinin asgariye indirilmesi için şehirdeki bacaları temizlettirmek, temizlenmesine yardımcı olmak, susuz semtlere istenildiğinde su dağıtmak, yangın ve doğal afetler neticesinde maddi zarar ile can kayıplarını asgari seviyeye indirmek, Tokat'ın ve Tokat halkının her zaman ve her koşulda hizmetinde olmaktır.

Çalışmaları; 1 Müdür, 2 Büro Memuru, 1 Hizmetli ve 47 İtfaiye Eri olmak üzere toplam 51 personelle 2 Kurtarma Aracı, 1 Kılavuz Aracı, 1 Adet intihar vakalarına müdahale aracı ve 5 İtfaiye Arazözü, (2 tanesi merdivenli) olmak üzere, 3 vardiya (24-48) olarak bu hizmeti yürütmektedir. Ayrıca 112 de görevli 10 Tokbel

ve Belika şirketi personeli bulunmaktadır.

Araçlarımızın Özellikleri;

- 1 Adet 24 metre Merdivenli ve 7,5 Ton Su Kapasiteli İtfaiye Aracı
- 1 Adet 18 metre Merdivenli ve 5 Ton Su Kapasiteli İtfaiye Aracı
- 1 Adet 7,5 Ton Su Kapasiteli İtfaiye Aracı olup Köy ve Kırsal Yangınlarda kullanılmaktadır.
- 1 Adet 15 Ton Su Kapasiteli İtfaiye Su Tankeri
- 1 Adet 2,5 Ton Su Kapasiteli İtfaiye Aracı olup Şehir İçi Yangınlarda Kullanılmaktadır.
- 1 Adet Tam Donanımlı 2,5 Ton Su Kapasiteli Kurtarma Aracı Olup Trafik Kazaları ve Araç Yangınlarına Müdahalede kullanılmaktadır.
- 1 Adet İnsan ve Hayvan Kurtarmada Kullanılan çok maksatlı İtfaiye Aracı
- 1 Adet İntihar Vakalarına Müdahalede



Kullanılan içerisinde Atlama Yatağı ve Ekipmanı Bulunan Maksatlı Araç

- 1 Adet İtfaiye Kılavuz Aracı Mevcut olup Personel Ve Ekipman Taşımada kullanılmaktadır.

2024 Yılı Çalışmaları:

1. İtfaiye merdivenli araçlarımızla afiş, pankart, bayrak asma, bayrak toplama, ilan cihazı değiştirme, kablo gerdirme, led lamba tamirati, ağaç budama bu ve buna benzer işler olmak üzere 138 defa görevlendirilmiştir.
2. İtfaiye arozözlerimizle 566 sefer yapılarak yangınlarda kullanılmak üzere 761 ton su kullanılmıştır.
3. İtfaiyenin sondaj kuyusundan Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Özel İdare vidanjörü, Orman İşletme Müdürlüğü ve Jandarma gibi kurumlara su temini yapılmıştır.
4. Resmi kurumların her yıl Yangın Yönetmeliği gereği denetlemesi gerçekleştirildi.
5. Tokat spor maçına emniyet amaçlı 5 defa itfaiye aracı ve personeli görevlendirilmiştir.
6. 49 adet ev yangınlarına,
7. 14 adet işyeri yangınlarına,
8. 13 adet çatı yangınlarına,
9. 15 adet baca yangınlarına,
10. 20 adet elektrik ve gaz kaçağı yangınına,
11. 7 adet orman yangınına,
12. 427 adet ahır, samanlık, ot, çöp ve benzeri yangınlara,
13. 77 adet trafik kazası,
14. 61 adet araç yangınına,
15. 187 defa hayvan kurtarma,
16. 122 adet insan kurtarma, kapı ve asansör açma,
17. 3 defa su baskınına gidildi.
18. Personelimize günlük 2 şer saat Temel Yangın Eğitimi verildi.
19. 19 adet özel şirket ve kurumlara ücret karşılığı 4896 kişiye Temel Yangın Eğitimi ve Yangın Güvenliği eğitimi teorik ve pratik olarak verilmiştir.
20. 287 adet işyeri incelenerek yangın ruhsatı düzenlendi. Yangın ruhsatı ve Eğitim ücreti

olarak da toplamda 172.282,00 TL gelir elde edilmiştir.

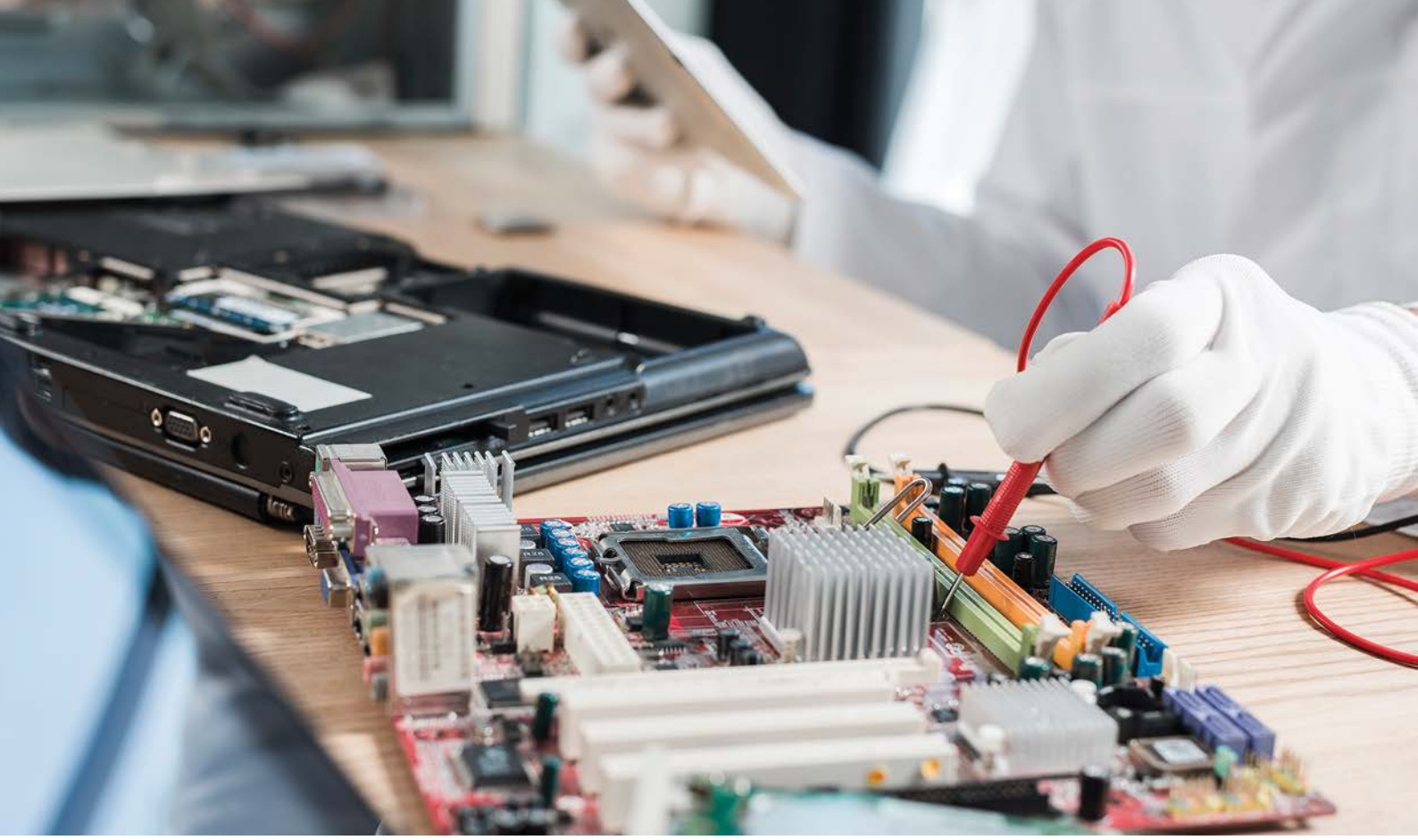
21. Toplantı ve mitinglerde Emniyet tarafından talep edildiğinde güvenlik amacıyla görev yapıldı.
22. Dini ve Milli Bayramlarda personelimiz tarafından bayram boyunca, Ramazanda iftar ve sahur için top atışı yapıldı.
23. İlimiz Kapalı Cezaevinde meydana gelebilecek toplu hareketlere karşı olağanüstü hal plan tatbikatlarına verilen saatte derhal iştirak edildi.
24. Emniyetle birlikte taş ocakları, mühimmat depoları ve spor salonlarının yıllık denetimi yapıldı.
25. Değişik zamanlarda okullardan gelen öğrencilere itfaiye tanıtıldı ve çalışmalar hakkında bilgi verildi.
26. Belediyemiz hizmeti binalarına ait Sabotajlara Karşı Korunma Planları ve Yangın İç Yönergeleri hazırlanmıştır.
27. Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) masa başı ve saha tatbikatlarına katılım sağlandı.
28. Tokat Afet Müdahale Planı (TAMP) Afet Yangın Grubu Planları hazır hale getirilmiştir.
29. Afetlerde diğer kurumlarla koordineli çalışma planları hazırlanmıştır.
30. Acil yardım kurtarma ekipleri güncel ve hazır hale getirildi.
31. Müdürlük araç giriş çıkış kapısı otomatik bariyer sistemine dönüştürüldü.
32. İtfaiye personeline 36 takım yangına dayanıklı koruyucu elbise tedariki yapıp bu elbiselere ait koruyucu kafes dolaplar yaptırıldı.
33. Müdürlüğümüz binasının stor perdeleri tamamen yenilendi.
34. Atıl durumda olan eğitim havuzu yıkılarak diğer birimlerin su temini yaptığı dolum sistemi Müdürlüğümüz sahası dışına çıkarıldı.
35. Kültür Müdürlüğüne ait olan depo boşaltılarak, Müdürlüğümüzün araç ve gereçlerini buraya taşınıp depolama işlemi gerçekleştirildi.
36. Tüm itfaiye araçlarımızın genel bakım ve görseelliğiyle ilgili değişimler yapılmaya başlandı.





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Tokat Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü 04.06.2014 tarihli ve 077 sayılı Tokat Belediye Meclisi kararı ile 08.05.2015 tarihinde; sürekli gelişen ve değişen hizmetlerinde kaliteyi, yeni teknolojileri kurum yapısına göre uyarlamak, bilgisayar alt yapısını kurmak, kullanılan bilgisayar sistemlerinin kesintisiz, düzenli ve en verimli şekilde çalışmasını sağlamak, tüm birimlere yönelik bilgisayar donanımları, yazılım temini ve teknik destek hizmeti vermek amacıyla kurulmuştur.

Görev Tanımı Ve Görev Alanına

Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçları doğrultusunda, bilgisayar donanım, yazılım, sarf vb., ürünlerin alımında rehberlik etmek.

Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak, belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazı-

lımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim altyapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak yapılacak bilgisayar alımlarında, bakım anlaşmalarında, web tabanlı uygulamaların yaptırılmasında karar vermek ve takip edilmesini sağlamak.

Mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemlerin lisanslı kullanılması yönünde birimlere rehberlik etmek.

Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarının kurulmasına rehberlik etmek.

Kent bilgi sistemine yönelik, Coğrafi bilgi sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

Bilgi işlem Müdürlüğünde 1 Müdür. 1 Bilgisayar Mühendisi olmak üzere 2 personelle görev tanımına uygun görevleri yapmakta ve Belediyemiz birimlerine teknik servis hizmeti



vermeye çalışmaktadır.

Belediyenin bilişim alt yapısında; 5'i sanal, 4'si fiziksel olmak üzere toplam 9 adet sunucu bulunmaktadır. Bilişim sisteminin donanımları arasında 1 adet Disk Sistemi, 1 adet Ağ Yönetim cihazı (Fortigate), 1 Adet Ağ Loglama Cihazı (FortiAnalyzer), 1 adet 10 KVA ve 1 adet 40 KVA Kesintisiz Güç Kaynağı, 1 Adet Yedekleme/ Depolama cihazı, 2 adet 48'lik Cisco marka, 3 Adet 24'lük HP marka PoE destekli switchler bulunmaktadır.

Belediyenin sanal sunucuları; Tokbel, Web Kamera, Otomasyon, avş sistemleri (akıllı vezne sistemleri) ve E-Devlet sunucularıdır.

Belediyemizin fiziksel sunucularıda Netcad, Ulakbel , Beyaz Masa, Web Server, Ftp Server bulunmaktadır.

Belediye tahakkuk, tahsilat, beyan, yevmiye, malzeme takip, işyeri açılış denetim, evlilik takibi, satın alma, web borç sorulama, online tahsilat ve randevu takip işlemlerinde UNİPA şirketinden İhale yolu ile Satın alınan UNİPA Belediye Bilgi Sistemi adlı otomasyon sistemi, akıllı vezne tahsilat işlemlerinde DCL şirketinden İhale yolu ile Satın alınan Akıllı Vezne Tahsilat Sistemi adlı sistem kullanılmaktadır

Belediye EK Binasında bulunan Sistem Odası dış dünya ile haberleşmede 400 Mbps hızında Metro Ethernet'i kullanmaktadır. Ayrıca ana merkezden sahada olan birim müdürlüklerimizde Çok noktalı kablosuz ağ ile internet verilmektedir.

Başkanlık Binası ,Basın yayın ve halkla ilişkiler Müdürlüğü, ,Yazı İşleri Müdürlüğü ile Ek Hizmet Binası arasındaki data ve ses haberleşmesi kablosuz cihazlar ve fiber kablo ile sağlamaktadır. Bazı birimlerimizde ise ADSL ile iletişim sağlanmaktadır.

Binalar arası iletişim için bazıları yedek amaçlı olmak üzere toplamda 4 Adet Kablosuz Ağ Cihazı kullanılmaktadır.

BİB'den dağıtılan Belediye içerisinde ve belediyenin dağınık birimlerinde toplam 400 bilgisayarı, 60 adet yazıcı mevcuttur.

Güvenlik anlamında kamera kayıtlarının tutulması amacıyla 40 adet DVR cihazı, 600 adet

CCTV kamera, 100 adet IP kamera kullanılmaktadır.

Haberleşme Sisteminde kullanılan 1 adet Yazılım Tabanlı sanal santrali ve 5 adet client santral, Telsiz Haberleşmesinde kullanılan 1 adet Telsiz Merkezi, 50 Adet telsiz bulunmaktadır.

KURUMDA KULLANDIĞIMIZ OTOMASYON PROGRAMLARI

Kurumumuzda kullanmakta olduğumuz gelir modülü, su modülü, hesap işleri modülü, belediye taşınır malzeme takip modülü, belediye personel modülü, belediye satın alma modülü, başkanlık modülü UNİPA otomasyon programı üzerinden yapılmaktadır.

Yazışmalarda kullanmakta olduğumuz elektronik belge yönetim sistemi (EBYS), evlendirme modülü, sosyal yardım takip modülü, zabıta ruhsat modülü, kimlik paylaşım sistemi ve TAKPAS iç işleri bakanlığına ait e- belediye bilgi sistemi otomasyonu tarafından yapılmaktadır.

Muhtelip bölgelerde bulunmakta olan 8 adet ATM tipinde akıllı veznelerimiz hizmet vermektedir. Bu veznelerimiz UNİPO otomasyon programı ve DCL bilgi sistemi ile entegre olarak çalışmaktadır.

AVS1: Stadyum önü

AVS2: Özel İdare önü

AVS3: Niksar Kavşağı

AVS4: Ruh Ve Sinir Hastalıkları Hastanesi önü

AVS5: Yazıcıoğlu

AVS6: TOKİ

AVS7: PTT önü

AVS8: 600 evler

BELEDİYEMİZDE YAPILAN İŞLEMLER

1. Personellerin özlük, bordo izin işlemlerini görebilmeleri için web sitemizde entegrasyon yapılmıştır.

2. TÜRKSAT ile e- devlet protokolü yapılarak e- devlet üzerinden 10 adet modülün hizmeti verilmektedir



3. Çok noktalı kablosuz ağ projesi ; Kurumumuza ait mevcut metro internet ile belediyemiz dışındaki diğer müdürlüklerimize kendi iç ağıımızda kullandığımız mevcut interneti vermektediriz.

Kablosuz Ağ Sistemini Kullanan Birimlerimiz:

- Park Bahçeler Müdürlüğü
- Şantiye
- İtfaiye
- Nikah Salonu
- Hal Müdürlüğü
- Terminal
- Yeşil Irmak Bilgi Evi
- 11 Adet Akıllı Vezneler
- Hıdırlık Sosyal Tesis
- Web Tv
- Spor Kompleksi

Kurum olarak 400 Mb metro internet kullanmaktayız aylık 30. 000 TL metro internet faturası ödemekteyiz. Yapmış olduğumuz bu proje sayesinde kurumumuz aşağıda görüldüğü üzere yıllık kârı gözükmektedir.

- Park Bahçeler Müdürlüğü: 50 Mb internet

Şantiye: 50 Mb Metro internet

- İtfaiye: 50 Mb internet

- Nikah Salonu : 50 Mb internet

- Hal Müdürlüğü : 50 Mb internet

- Terminal : 50 Mb internet

- Yeşil Irmak Bilgi Evi : 30 Mb Metro internet

- Hıdırlık Sosyal Tesis : 50 Mb internet

- Web Tv : 30 Mb Metro internet

4. E-Belediye Bilgi Sistemine 2019 yılında geçilmiş olup kamu kurumlarına kep üzerinden (kayıtlı elektronik posta) elektronik yazışmalar yapılmaktadır. Tokat Valisi Dr. Ozan Balcının talimatı üzerine belediyemiz Bilgisayar Mühendisi Yusuf Yılmazın görevlendirilerek 11 ilçe belediyesi ve 24 belde belediyesinin e-Belediye Bilgi Sistemine geçişleri tamamlanmış olup aktif bir şekilde kullanılmaktadırlar.

5. USOM ve SOME

İç İşleri Bakanlığı tarafından Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi ve Siber Olaylara Müdahale Merkezi kurulmuştur. Kamu Kurumlarına yapılan iç ve dış siber saldırılar,

spy, ddos ve sızıntı gibi durumlarda web ara yüz, sms ve elektronik posta yoluyla bilgilendirilmektedir. Bilgisayar Mühendisi Yusuf Yılmaz İç İşleri Bakanlığı tarafından il geneli USOM ve SOME yetkilisi olarak atanmıştır.

6. Kent Bulut Bilgi Sistemine yönelik Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlandı Sisteme Park Bahçeler Müdürlüğü'nün verileri aktarıldı Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün verileri aktarıldı İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü'nün harita verilerinin bir kısmı aktarıldı.

6698 sayılı kişisel verileri koruma kanunu (KVKK) belediyemiz personellerine eğitimleri verilmiş KVKK süreci boyunca yapılması gereken bilgilendirmeler sözlü ve yazılı bir şekilde tüm personellere tebliğ edilmiştir Tokat Belediye Başkanlığı VERBİS kaydı yapılmıştır.

Yapılması Gereken Projeler

1. Bilgi işlem servisinde bulunan ana makinaımızın (Server) bulunduğu oda yangın durumunda, su baskınına ve yüksek voltajlı elektriğe karşı korunaklı değildir. Bundan dolayı hizmet binamızın dışında, ana binamız yada şantiye binamızda. Bir bilgi işlem odası kurup ; Felaket Kurtarma Merkezini aktif hale getireceğiz. Kurmuş olduğumuz bu sistem sayesinde Felaket Kurtarma Merkezine alacağımız ana makinalarla birlikte hizmet binamızdaki ana makinanın arızalanması durumunda otomatik olarak diğer ana makine devreye girecek ve hizmette aksaklık olmayacak. Bu sistemimizin adı ise Terminal Sistem (Strage).

2. Kurumumuzda kullanmakta olduğumuz işletim sistemlerimiz Windows 10 ve 11 olarak güncelleyerek Active Directory i aktif hale getirilmesi planlanmaktadır

3. Kişisel Verileri Koruma Kanununa göre bilgisayar kullanan her personele kullanıcı adı ve şifre tanımlayıp yapmış olduğu tüm işlemlerin log(giriş) kayıtlarının alınması gerekmektedir örneğin, mail gönderme, Cd'ye kopyalama, flash diske kopyalama gibi. Bu sistemimizin adı DLP Sistemidir.



**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01/04/2024 TARİHİ İTİBARI İLE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE

YÜRÜTÜ4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 19. MADDESİ GEREĞİNCE YAPILAN İŞLER (2024) LEN ÇALIŞMALAR

İŞİN ADI	BAŞLAMA TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ
Bey Sokak Bey Hamam Sokak Cephe Düzenleme İkmali Uygulama Yapım İşi	18.07.2024	15.444.500.00 TL
Beton Parke Ve Beton Bordür Yapım İşi	23.07.2024	23.609,040.80 TL
Terminal WC Tadilat Yapım İşi	26.08.2024	656,388,56 TL
Yol Çizgisi Boyası Yapılması Yapım İşi	16.09.2024	8.525,000.00 TL
Beton Parke Tamirâtı Yapım İşi	28.10.2024	5.181,648.50 TL
GENEL TOPLAM		53.416.577.86 TL



İHALE İLE YAPTIRILAN YAPIM İŞLERİ TOPLAMI				
MAHALLE SIRA No	ADRES	6 CM'LİK BETON PARKE DÖŞENMESİ	S CM'LİK BETON PARKE DÖŞENMESİ	S CM'LİK BETON PARKE DÖŞENMESİ
1	600 Evler Mh. Danişmentgazi Cd. 13.Sk.	.	.	412.51 m
	600 Evler Mh. Fatih cd. 25. Sk.	73.33 m2	73.33 m2	72,15 m
	600 Evler Mh. 15M3rtOkulu	49,57 m2	49,57 m2	122,50 m
2	53hçelievler Mh.Selçuklu Cd. 3. Sk.	.	.	53,05 m
	Bahçelievler Mh. R.Yazooğlu Cd. 23. Sk.	72.53 m2	72.53 m2	505,45 m
	Bahçelievler Mh. NurCd.	77,50 m2	77,50 m2	75,53 m
	Bahçelievler Mh. Ülku Cd.	.	.	759.75 m
	Bahçelievler Mh. Ağbayır Mezariği Karşısı	-	-	34.25 m
	Bahçelievler Mh. Turan Sk.	.	.	.
3	Bedestenlioğlu Mh. DumanlıCd. 5. ve 7. sk.'İ3r	54,49 m2	54,49 m2	420.57 m
	Bedestenlioğlu Mh. Mevlana Cd.7. sk	.	.	77,54 m
	Bedestenlioğlu Mh. DumanlıCd. 4. Sk.	.	.	24,11 m
	Bedestenlioğlu Mh. Mİmarsınan cd.	.	.	.
4	Ç3V Mh. Çay B3ÖlanGede3ğiz Yolu	S33.S9 m2	S33.S9 m2	1.153.57 m
5	Dogukent Mh. Tokı Okulu Önü	527,51 m2	527,51 m2	117.56 m
5	Doğan cıbagürıMh. Adnan çiçek Tesisleri	.	.	91,93 m
	Dofı3nabaölarıMh.Talıp YanerCd. FisunSk.	2.137,45 m2	2.137,45 m2	533.53 m
7	DerbentMh. Kan3ry3 Sk.	.	.	315,95 m
5	ErenlerMh. SangüllUkSk.	.	.	.
	ErenlerMh. Erenler Cd. S.Sk	-	-	.
	ErenlerMh. Alan Cd. 1. Sk.	2.454,50 m2	2.454,50 m2	549.59 m
	ErenlerMh. Alan Cd. 4. Sk.	25034 m2	25034 m2	.
9	Gezirıık Mh. Evliya Çelebi 7. sk.	45525 m2	45525 m2	110,04 m
10	Güneşli Mh. EmirhanCd. 20. Sk.	957,41 m2	957,41 m2	1.204,93 m
	Güneşli Mh .Fıdanlık Cd. 20.-5.Sk.ve Bahnye Sk.	-	-	1522,53 m
	Güneşli Mh. Vatan cd.	.	.	563.24 m
	Güneşli Mh.GaziCd.3-Sk.	.	.	.
	Güneşli Mh. Fıdanlık Cd. 12. Sk.	13550 m2	13550 m2	255.25 m
	Güneşli Mh. Fıdanlık Cd. 10. Sk.	194,45 m2	194,45 m2	10,55 m
	Güneşli Mh. Fıdanlık Cd. Bahriye Sk.	26055 m2	26055 m2	239.45 m
	Güneşli Mh. Fıdanlık Cd. 5. Sk.	135,23 m2	135,23 m2	.
	Güneşli Mh.GaziCd.3-Sk.	591.52 m2	591.52 m2	523.35 m
	Güneşli Mh. Kaşıkçı Cd. 11. Sk.	173.41 m2	173.41 m2	992.30 m
11	Karşıyaka Mh. M.A.E. Cd. Karakol Yanı	.	.	35.45 m
	Kaşıkçıbağları Mh. K3s*g Cd. 5. Sk. / 2351 Sk.	1.054,97 m2	1.054,97 m2	.
	Kaşıkçıbağları Mh. Ahmet YeceviCd. I.Sk.	1.523 21 m2	1.523 21 m2	125.72 m
	Kaşıkçıbağları Mh. F3tılı cd. Leylak Sk.	1.259,56 m2	1.259,56 m2	117,03 m
	Kaşıkçıbağları Mh. Emirh3n cd.	2.457,45 m2	2.457,45 m2	1375,09 m
	Kaşıkçıbağları Mh. Ahmet Ye-evi Cd. 3.Sk.	.	.	252.52 m
	Kaşıkçıbağları Mh. 3. Sk.	42317 m2	42317 m2	.
	Kaşıkçıbağları Mh. K3sıkCd.	49024 m2	49024 m2	600,47 m
	Kaşıkçıbağları Mh. Ahmet Yesevi Cd.	552.07 m2	552.07 m2	.
	Kaşıkçıbağları Mh. Ahmet Ye-evi Cd. 3.Sk.	314,05 m2	314,05 m2	.
12	Mehmetpasa Mh. Muslahattın sk.	.	.	130.11 m
13	Perakende Mh.F.Çakmak Pas3 Cd.Yetiş. Yurdu	.	.	155.10 m
	Perakende Mh.Fevzi Çakmakaoaca cd.	10355 m2	10355 m2	.
14	Seyitnecmettin Mh. Alan sk.	.	.	.
15	TooçamMh. Aksemttınd. 15. Sk.	515,53 m2	515,53 m2	157,37 m
	Tooçam Mh. V.Receo Yazooğlu Cd. 27. sk.	.	.	55.24 m
	Tooçam Mh. Alparslan Cd.	1.355,79 m2	1.355,79 m2	157,45 m
15	Tooçub3gıMh. Mollahüsrev Cd. 5./91S.Sk.lar	1.25357 m2	1.25357 m2	.
17	Yeşilova Mh. Aloarslan cd. (Cenevi)	.	.	57,71 m
İS	Yeşilirmak Mh. Bosna Cd. 1Q Sk.	1.05345 m2	1.05345 m2	5.53 m
	(31 MART-31 ARALIK ARASI) 2024 TOPLAMI	22.331,67 m2	65.021,50 m2	14.239,26 m



BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT SERME İŞİ

İlimiz Merkez ilçesinde bulunan asfalt yolların yer yer su borularının yenilenmesi, doğalgaz çalışması yapılması, inşaat yapımı esnasında kazılması v.b. durumlardan kaynaklı cadde ve sokaklarda bulunan mevcut asfaltlar kullanılamaz hale gelmişti. Müdürlüğümüzce kötü durumda olan bölgelerle ilgili yapılan çalışmalar neticesinde asfalt serim işi yaptırılarak karayolları standardına uygun asfalt yapımı hedeflenmiştir.

Müdürlüğümüzce yapılan bitümlü sıcak karışım asfalt serme işi sırasıyla;

- 12.08.2024 tarihinde Esentepe Mahallesi Şehit Şükrü Ulaşer Caddesinde işe başlanmış olup aynı gün içerisinde tamamlanmıştır. Anılan mahallede asfalt serimi gerçekleştirilmiştir.
- 28.08.2024 tarihinde Mahmutpaşa Mahallesi Behzat Bulvarında işe başlanmış olup 40 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 18.09.2024 tarihinde Çay Mahallesi Şeyhi Şirvani Caddesinde işe başlanmış olup 12 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 18.09.2024 tarihinde Mehmetpaşa Mahallesi Tokmak Caddesi işe başlanmış olup 12 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 19.09.2024 tarihinde Topçam Mahallesi Vali Recep Yazıcıoğlu Caddesinde işe başlanmış olup 6 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 19.09.2024 tarihinde Kümbet Mahallesi Fatih Caddesi işe başlanmış olup 28 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 24.09.2024 tarihinde Gülbaharhatun Mahallesi Behzat Bulvarında işe başlanmış olup 240 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 25.09.2024 tarihinde Karşıyaka Mahallesi Vali Ayhan Çevik Bulvarında işe başlanmış olup 20 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 25.09.2024 tarihinde Altıyüzevler Mahallesi İmamlık Bulvarında işe başlanmış olup 6 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 28.09.2024 tarihinde Yenişehir Bulvarında işe başlanmış olup 6 metrekare asfalt serim işi aynı

gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.

- 18.10.2024 tarihinde Esentepe Mahallesi Şehit Şükrü Ulaşer caddesinde işe başlanmış olup 16 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 18.10.2024 tarihinde Esentepe Mahallesi Miralay Reşitbey Caddesinde işe başlanmış olup 9 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 20.10.2024 tarihinde Şehirler Arası Otobüs Terminalinde işe başlanmış olup asfalt serim işi gerçekleştirilmiştir.
- 23.10.2024 tarihinde Parekende Mahallesi Behzat Bulvarında işe başlanmış olup 77 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 23.10.2024 tarihinde Çay Mahallesi Benlioğlu Sokak işe başlanmış olup 42 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 30.10.2024 tarihinde Karşıyaka Mahallesi İbni Kemal Bulvarında işe başlanmış olup 25 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 31.10.2024 tarihinde 600 evler Mahallesi Vali Ayhan Çevik Bulvarında işe başlanmış olup 70 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 01.11.2024 tarihinde Gülbaharhatun Mahallesi Mustafa Satın 6.Sokak Caddesinde işe başlanmış olup 8 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 08.11.2024 tarihinde Kaşıkçıbağları Mahallesi Fatih Caddesi işe başlanmış olup 200 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 12.11.2024 tarihinde Yenimahalle Behzat Bulvarında işe başlanmış olup 10 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 13.11.2024 tarihinde Topçam Mahallesi Akşemsettin 1.Sokak Caddesinde işe başlanmış olup 138 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 13.11.2024 tarihinde Karşıyaka Mahallesi Geksi 1.Sokak Caddesinde işe başlanmış olup 12 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 21.11.2024 tarihinde Yeşilirmak Mahallesi Bosna



Bulvarında işe başlanmış olup 648 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.

- 06.12.2024 tarihinde Yeşilırmak Mahallesi Sıtkıulaşoğlu Caddesi işe başlanmış olup 105 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 06.12.2024 tarihinde Gülbaharhatun Mahallesi Behzat Bulvarında işe başlanmış olup 96 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 06.12.2024 tarihinde Büyükbeybağı Mahallesi GOP Bulvarında işe başlanmış olup 21 metrekare asfalt serim işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 06.12.2024 tarihinde Büyükbeybağı Mahallesi GOP Bulvarında işe başlanmış olup 6 metrekare asfalt yapım işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Yapılan imalatlarda mahalle sakinlerinin memnuniyeti üst seviyededir. Ayrıca yapılan ve yapımı devam eden tüm bitümlü sıcak karışım asfalt serme işleri için 2024/818800 İhale kayıt numaralı birim fiyat teklif cetvelinde kullanılmak üzere ihaleye sunulan Sıcak Asfalt Mıdırı miktarları aşağıdaki Tablo 0.1'de verilmiştir. (lo 0 1 - Asfalt Mıdırı İhale Birim Fiyat Cetveli) Şehrin muhtelif noktalarında Tamdaş, Çedaş, Telekom ve Su Kanalizasyon Müdürlüğümüzce yapılan alt yapı çalışmaları neticesinde bozulan yollarımızın asfalt bakım ve onarımları hızlı bir şekilde yapılmıştır.

Şehrin muhtelif noktalarında Tamdaş, Çedaş, Telekom ve Su Kanalizasyon Müdürlüğümüzce yapılan alt yapı çalışmaları neticesinde bozulan yollarımızın asfalt bakım ve onarımları hızlı bir şekilde yapılmıştır.

Asfalt serimi(TON) :5.710
Asfalt yama(TON) :4.720
Sathi Kaplama(m²) :11.450

YOL AÇMA YAPIM İŞİ

Toplam Yol Açma : 5.968 metre

Bahçelievler Mahallesi Ülkü Caddesi imar yolu üzerindeki metruk evin yıkımı yapılarak 20 metrelik yeni yol açılmış olup, bu yol Alioğlu sitesi

ADRES	UZUNLUK(M)	GENİŞLİK(M)
Bahçelievler Mah. Ağbayır Mezarlığı Altı 2659 ada	360m	7m
Ülkü Cad. Bahçelievler	450m	22m
Karşıyaka Mah. Kemal Arat Okul Yanı	66m	7m
Bahçelievler Su Deposu Yolu	180m	8.5m
Güneşli Mah. 2756 ada	260m	7m
Güneşli Mah. 2199 ada	207m	10m
Güneşli Mah. 2569 ada	110m	5m
Güneşli Mah. 2567 ada	240m	7m
Güneşli Mah. 2607 ada	77m	7m

ADRES	UZUNLUK(M)	GENİŞLİK(M)
Güneşli Mah. 2742 ada	117m	10m
Güneşli Mah. 2747 ada	140m	10m
Güneşli Mah. 2575 ada	400m	15m
Güneşli Mah. 2513 ada	400m	10m
Güneşli Mah. 2203 ada	71m	10m
Büyükbeybağı Mah. 1708 ada	200m	7m
Fidanlık Arazi İçi Kurutma Kanalı	590m	8m
Elmacızade Çiftliği Su Deposu	500m	
Çavdaroğlu Çiftliği Su Deposu	300m	
Güneşli Yüksek Gerilim Altı	600	
Erenler Mezarlığı Çevre Yolu Bağlantısı	600m	
Kaşıkcıbağları Mah.	100m	



TERMİNAL WC TADİLAT YAPIM İŞİ

Tokat ilimizin şehirlerarası otobüs terminalinin WC'leri uzun yıllardır kötü bir görünüm arz-etmekte idi. Fen İşleri Müdürlüğümüzce yenilene-rek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



TERMİNAL OTOBÜS DURAĞI YAPIM İŞİ

Tokat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce 2023/1115433 ihale kayıt numarası ile ihale edile-rek muhtelif inşaat işleri yapım işi kapsamında teknik birimler şantiyesi perde duvarlı depo alanlarının uygun koşullarda inşaat malzemesi muhafaza edilebilmesi için çatıları çelik makas, aşıklar ve trapez sac ile tamamlanarak hava şartlarının üzerindeki etkisi en aza indirgenerek güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi sağlan-mıştır.

CENAZE HİZMETLERİ BİNASI YAPIM İŞİ

Tokat Belediye Cenaze Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuş ve yeni yerine taşınması Fen İşleri Müdürlüğünce 2021/1115433 ihale kayıt numarası ile ihale edilen muhtelif inşaat işleri yapım işi kapsamında yeni cenaze hizmetleri binası, saha betonu ve çevre istinat duvarlarıyla birlikte Tokat Belediyesi ve ilimiz vatandaşlarına yeni bir birim kazandırılmıştır.

YOL ÇİZGİSİ BOYASI YAPILMASI İŞİ

İlimiz yaya geçitleri, hız kesme rampaları bordür boya çalışmaları yapılmış dikkat edilmesi gereken yerlerin belirginleştirilmesi adına yürütülen çalış-mada hem şehrimizi görsel anlamda renklendir-miş hem de trafikte ki vatandaşlarımız için gerek-li uyarı işaretleri yenilenmiştir.

DOĞALGAZ YAPIM İŞLERİ

Tokat Belediyesi Temizlik İşleri Birimi ocak bağ-lantısı yapımı.

Tokat Belediyesi Barınak Birimi sıcak su, ocak ve ısıtma tesisatı Çay ocağı yapılmıştır.

Tokat Belediyesi Cenaze Hizmetleri Müdürlüğü

sıcak su, ocak ve ısıtma tesisatı yapımı.

Tokat Belediyesi Dudayev Parkı Emekler Kiraathanesi sıcak su, ısıtma ve ocak tesisatı yapımı.

Tokat Belediyesi Başkanlık Binası arkası Kamelya içi ısıtma tesisatı yapımı.

Tokat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü çay ocağı, ocak tesisatı yapımı.

Tokat Belediyesi Mezbahane Müdürlüğü çay ocağı ve ocak tesisatı yapımı.

Tokat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü İşçi Salonu ocak tesisatı yapımı.

Tokat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şefler Odası Çay ocağı, ocak tesisatı yapımı



BELEDİYE KENT ÇORBACISI YAPIM İŞİ

Tarafımızca yapımı gerçekleştirilen çorbacı halkı-mızın ihtiyaç sahibi kesimlerine hitaben yapılmış olup hizmete sunulmuştur.



YAVUZ SELİM ÖZEL EĞİTİM İLKÖĞRETİM OKUL BAHÇESİ KAMELYA VE PARK YAPIM İŞİ





MARANGOZHANE ÇALIŞMALARI

Tokat belediyesi marangozhanemiz tarafından yapılan bazı çalışmalar;

- Encümen odası toplantı masası, tv ünitesi, petek kapama mobilyalarının yapım
- Sık Dışını Müzesi Ahşap güvenlik kulübesi yapımı 1 adet
- Kent Çorbacısı mutfak dolabı ve su saatleri kapakları yapımı 1 ad Mutfak Dolabı Üst, 1 Adet Mutfak Dolabı Alt, 1 adet ekmek dolabı, 2 adet küçük dolap
- Meydan Çarşısına Güvercinler için yemlik ve suluk yapımı 2 adet
- Liman Cafe Kazlar için barınak yapımı
- İmar Müdürlüğü Kapı Montajı Yapımı
- Yavuz Selim Rehabilitasyon Merkezi Kamelya Yapımı ve Montajı 1 adet
- Canikli Konağı Tavan Döşeme Yenilenmesi
- Müze Cafe Çiçeklik Yapımı (4 Adet)
- Yeraltı çarşısı güvenlik masası yapımı 1 adet masa 1 adet çekmece
- Bilgi işlem lavabo için dolap yapımı 2 adet
- Canikli Konağı sehpa ayağı yapımı 1 adet
- Özel kalem müdür odası masası yapımı 1 adet makam masası 1 adet etajer 1 adet çekmece 1 adet sehpa 1 adet dolap
- Özel Kalem büro mobilyaları yapımı 2 adet masa 2 adet etajer 2 adet çekmece 2 adet sehpa 2 adet dolap
- Aşk yemek Film seti sahne yapımı
- Karşıyaka mahalle konağı toplantı masası kurulumu 1 adet

- Başkan danışman odası masa ve petek kapağı yapımı 1adet masa 1adet petek kapama
- Cenaze Hizmetleri araç içi dolap yapımı 2 adet
- Köpek kulübesi yapımı 2 adet
- Dudayev parkı kamelya yapımı 1 adet
- Şehit Yakup Akdağ Parkı ahşap yapılar bakım onarım yapımı
- Hoca Ahmet Mahalle fırınına pencere ve ters tavan montajı yapımı
- Başkanlık binası Ahşap Kapı Yeri yapımı
- Temizlik müdürlüğü Ahşap Paravan Yapımı 1 adet
- Karşıyaka Mahalle Konağı ahşap çit ve mobilya tamirati yapımı
- Karşıyaka Kanal kenarı ahşap çit ve kamelya tamiri yapımı
- Terminal Amir Odası büro mobilyaları yapımı 1 adet masa 1 adet etajer 1 adet çekmece 1 adet sehpa 3 adet dolap
- Terminal İmam Odası büro mobilyaları yapımı 1 adet masa 1 adet etajer 1 adet sehpa 1 adet çekmece 1 adet sehpa
- Terminal Mescit Ayakkabılık ve korkuluk yapımı 1 adet ayakkabılık 2 adet korkuluk
- Terminal Zabıta odası dolap yapımı 1 adet dolap
- Kültür müdürlüğü Öğretmenler Günü Ayaklı Tabela Yapımı 1 adet
- Hıdırlık sosyal tesis tavan döşemesi tamiri
- Şehit Yakup Akdağ Parkı Güvenlik kulübesi



büro mobilyaları 1 adet masa 1 adet çekmece
1 adet dolap

- Şehit Yakup Akdağ Parkı Elektrik panosu kapak yapımı
- Yeşilirmak Bilgi evi Büro mobilyaları yapımı 2 adet masa 1 adet dolap
- Müze Cafe malzeme dolapları ahşap rafları yapımı 40 adet
- Cenaze Araçlarına ahşap takoz yapımı 6 adet
- Karşıyaka mahalle konağı toplantı masası kurulumu
- Canikli Konağı Lambri Kapama Yapımı 8m X 3m Yükseklik 3,50m
- Fen İşleri Kürek sapı Yapımı 12 adet
- Piyade Alayı Kamelya Yeri Taşıma
- Personel Masa Altı Ayak Koyma Standı 10 adet
- Gençlik Müdürlüğü paspas yapımı 2
- Köpek Kulübesi Yapımı 2 adet
- Kültür Müdürlüğü 40 adet şövale verildi.
- İtfaiye Müdürlüğü Kapı tamirati
- Müze Cafe Lavabolarına tezgah altı dolap yapımı 2 adet
- Müze Cafe soyunma odası oturma alanı yapımı 2 adet
- Terminal Müdürlüğü müdür odası üst dolap yapımı 1 adet
- Terminal Mescit Tuvaletlerine askılık yapımı 2 adet
- Terminal mescit oturma alanı yapımı 1 adet
- Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü Güvenlik masası çekmecesini 1 adet masa 1 adet çekmece
- Fen İşleri Müdürlüğü Güvenlik masası çekmecesini 1 adet masa 1 adet çekmece
- Plan Proje Müdürlüğü Ahşap kazık yapımı 94 adet
- Hizmet Binası WC Peçetelik- Tuvalet kağıdı-Sabunluk vb montajı
- Akbelen Köyü köpek kulübesi yapımı. (teslim alan Suat Şahin) 1 adet

- Karşıyaka Mahalle Konağı tamir, bakım, montaj ve tabloların asılması
- Belediye lojmanı yemek masası yapımı 1 adet
- Mahmutpaşa Mahalle Konağı tamir, bakım, montaj ve tabloların asılması
- Teknik Birimler lavabo kapıları tamiri
- Kedi Kulübeleri yapımı 2 adet
- Kültür müdürlüğü pano yapımı 1 adet
- Cenaze Hizmetleri büro mobilyaları yapımı 2 adet masa 2 adet etajer 2 adet dolap 2 adet sehpa
- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Müdür odası Mobilyaları yapımı 1 adet masa 1 adet etajer 2 adet dolap 1 adet sehpa
- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü başkan yardımcısı odası dolap yapımı 1 adet
- Kentsel dönüşüm personel masası yapımı 4 adet masa 4 adet etajer 4 adet çekmece
- İmar Müdürlüğü Büro mobilyaları yapımı 2 adet masa
- Gönül Dağı dizi seti sahne yapımı
- Ulaşım Hizmetleri müdürlüğü personel masası yapımı 1 adet masa
- Canikli Konağı makam odası dolap tamir bakım yapımı
- Meydan Çarşısı bank ve saksılar tamir, bakım, onarım yapımı (cadde Yönü)
- Meydan Çarşısı bank ve saksılar tamir, bakım, onarım yapımı (Irmak Yönü)
- Bedriye Üstün yurdu kamelya yapımı 1 adet
- Terminal mescit tuvaletleri malzeme dolabı yapımı 1 adet
- Terminal Mescit Hutbe altı Dolap Yapımı 1 adet
- Terminal mescit kapı önü korkuluklar tamir ve bakımı
- Terminal İmam Odası sehpa ve etajer yapımı
- Behzat Hanımeli Dolap Tamir ve bakımları
- Şehitler parkı Kamelya tamir bakım
- Karşıyaka Zabıta Noktası dolap yapımı 2



adet dolap

- Karşıyaka Zabıta Noktası Kapı Tamiri yapımı
- YHT servis araçları Bagaj altlıkları yapımı 2 adet
- Cenaze Hizmet araçları araç içi dolapları yapımı 2 adet
- Belediye Düğün Salonu çok amaçlı sehpaları yapımı 3 adet
- Belediye düğün salonu dolap- masa vs. Tamir bakım onarım yapımı
- İbni kemal mahalle konağı Çok amaçlı sehpaları yapımı 3 adet
- Toki Muhtarlık binası laminant parke yapımı
- Belediye gençlik merkezi perdelik yapımı 1 adet
- Terminal önü otobüs durağı yapımı
- Toki Muhtarlık binası laminant parke yapımı
- Belediye gençlik merkezi perdelik yapımı 1 adet
- Terminal önü otobüs durağı yapımı 2

MARANGOZHANE YAPILAN ÜRÜNLER		
ÜRÜN	BİRİM	MİKTAR
AHŞAP KORKULUK	Adet	4
AHŞAP KUTU KAPAKSIZ	Adet	1
AHŞAP OTOBÜS DURAĞI	Adet	2
AHŞAP PENCERE	Adet	8
AHŞAPKAPI	Adet	2
ASKILIK AHŞAP	Adet	2
AYAKKABILIK	Adet	1
ÇEKMECE	Adet	13
ÇİÇEKLİK AHŞAP	Adet	4
ÇOK AMAÇLI SEHPA	Adet	6
DOLAP & VESTİYER	Adet	5
DOSYA DOLABI	Adet	14
ETEJER	Adet	10
İŞÇİLİK	Adet	3
KAMELYA	Adet	2
KAZIK AHŞAP	Adet	94
KÖPEK KULUBESİ	Adet	4
LAMBİRİ	Adet	1
LAMİNAT PARKE	Adet	1
MAKAM MASASI	Adet	1
MASA ALTI AYAK STANDI	Adet	10

MUTFAK DOLABI	Adet	2
PANO AYAKLI AHŞAP	Adet	2
PERDELİK AHŞAP	Adet	1
PERSONEL BÜRO MASASI	Adet	10
PERSONEL KOLTUK	Adet	8
RAF TAHTASI	Adet	40
SAHNE-DEKOR	Adet	1
SAP YAPIMI	Adet	12
SEHPA	Adet	2
SEHPA AYAKLIĞI AHŞAP	Adet	1
SEKRETER KOLTUK	Adet	2
TAKOZ AHŞAP	Adet	6
TAMİR-TADİLAT-BAKIM ONARIM	Adet	15
TEZGAH ALTI DOLAP	Adet	3
TOPLANTI MASASI	Adet	3
YATAY DOLAP-SANDIK KAPAKLI	Adet	4
YEMEK MASASI	Adet	1
ZEMİN DÖŞEME IZGARASI	Adet	2

TAŞ ve BETON PARKE YAPIM İŞİ

Tarafımızca yapımı gerçekleştirilen çevre düzenlemeleri kapsamında farklı desen ve renkte beton kilit parke temin edilmiş ve güzel bir görüntü elde edilmiştir.

- 05.11.2024 - 06.11.2024 tarihleri arası Dudayev Parkında işe başlanmış olup 33 metrekare karo yapımı işi 2 gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 06.11.2024-08.11.2024 tarihleri arası İmam Hatip Lisesinde işe başlanmış olup 65 metrekare parke yapımı işi 2 gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 18.11.2024-20.11.2024 tarihleri arası Gülbaharhatun Mahallesi Mustafa Satan Caddesinde işe başlanmış olup 65 metrekare parke yapımı işi 2 gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 20.11.2024 tarihinde Seyitnecmettin Mahallesi Uzunseki 9.Sokak Caddesinde işe başlanmış olup 50 metrekare parke yapımı işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.



- 21.11.2024 tarihinde Dudayev Parkında işe başlanmış olup 20 metrekare karo yapımı,12 metrekare dekor bordür yapımı işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 23.11.2024 tarihinde Yerahmet Mahallesi Meydan Caddesinde işe başlanmış olup 70 metrekare parke yapımı işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 23.11.2024 tarihinde Gülbaharhatun Mahallesi Behzat Bulvarında işe başlanmış olup 45 metrekare bordür,45 metrekare baklava parke yapımı işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 27.11.2024 tarihinde Büyükbeybağı Mahallesi Alp Gazi Caddesinde işe başlanmış olup 42 metrekare parke yapımı işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 29.11.2024 tarihinde Tokat Şehirler arası Otobüs Terminalinde işe başlanmış olup 20 metre Bordür yapımı, 120 metrekare parke tamiri işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 29.11.2024 tarihinde Bedestenlioğlu Derbent 3. Sokak işe başlanmış olup 37 metrekare parke yapımı işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 30.11.2024 tarihinde Bahçelievler Mahallesi Vali Recep Yazıcıoğlu Caddesinde işe başlanmış olup 25 metre parke yapımı işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 01.12.2024 tarihinde Kabe-i Mescit Mahallesi Cami Kebir Sokak işe başlanmış olup 20 metre parke yapımı işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 03.12.2024 tarihinde Topçam Mahallesi Akşemsettin 9.Sokak işe başlanmış olup 10 metre parke yapımı işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 03.12.2024 tarihinde Devegörmez Mahallesi Fevzi Çakmak Paşa 2.Sokak işe başlanmış olup 40 metre parke yapımı işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 06.12.2024 tarihinde Erenler Mahallesi Erenler Caddesinde işe başlanmış olup 20 metre parke,6 metre bordür yapımı işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- 09.12.2024 tarihinde Devegörmez Mahallesi Dağcıoğlu Sokak işe başlanmış olup 23 metre parke yapımı,5 metre bordür yapımı işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.

• 10.12.2024 tarihinde Gop Üniversitesi Kampüsünde işe başlanmış olup 50 metrekare parke yapımı işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.

• 10.12.2024 tarihinde Erenler Mahallesi Rüstem Çelebi Caddesinde işe başlanmış olup 42 metre parke yapımı işi aynı gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.

ÇAY-DERBENT-GÜNEŞLİ MAHALLERİ NİSAN-ARALIK AYLARI ARASI TOPLAM YAPILAN PARKE VE BORDÜR METRAJLARI

MAHALLE ADI	AY/2024	PARKE	BOR-DÜR	PARKE	BELEDİ-YE TAMİR BOR-DÜR	MÜTE-AHHİT YAPIM PARKE	AY BAZLI TOPLAM BOR-DÜR
ÇAY	NİSAN	4	0			4	0
DERBENT	NİSAN					0	0
GÜNEŞLİ	NİSAN					0	0
ÇAY	MAYIS	27	0			27	0
DERBENT	MAYIS	8	7			8	7
GÜNEŞLİ	MAYIS	22	21			22	21
ÇAY	TEMMUZ	41	0			41	0
DERBENT	TEMMUZ					0	0
GÜNEŞLİ	TEMMUZ					0	0
ÇAY	AĞUSTOS	104	5			104	5
DERBENT	AĞUSTOS					0	0
GÜNEŞLİ	AĞUSTOS	133	0	14692	2945	14825	2945
ÇAY	EYLÜL					0	0
DERBENT	EYLÜL	74	0			74	0
GÜNEŞLİ	EYLÜL			11347	1694	11347	1694
ÇAY	EKİM	23	0			23	0
DERBENT	EKİM			1734	131	1734	131
GÜNEŞLİ	EKİM	160	47	3250	993	3410	1040
ÇAY	KASIM	62	0			62	0
DERBENT	KASIM	349	23			349	23
GÜNEŞLİ	KASIM					0	0
ÇAY	ARALIK	62	10	834	1154	896	1164
DERBENT	ARALIK					0	0
GÜNEŞLİ	ARALIK			1649	147	1649	147
ÇAY	TOPLAM	1157	1169				
DERBENT	TOPLAM	2165	161				
GÜNEŞLİ	TOPLAM	31253	5847				
		PARKE (m²)	BOR-DÜR (m²)				



Sıra No	Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı
1	Beton Parke 6 Lık	adet	300.000
2	Beton Parke 8 Lık	adet	500.000
3	Parke Baklava Tip	adet	100.000
4	Bordür 30*50	adet	5.000
5	Bordür 20*50	adet	1.000
6	Oluk Taşı	adet	1.000
7	Yer Karosu	metrekare	500
8	Mantar Sınır Elemanı	adet	250

BEY SOKAK BEY HAMAM SOKAK CEPHE DÜZENLEME İKMALİ UYGULAMA YAPIM İŞİ

25.06.2024 tarihinde 2024/726843 İKN'lı Bey Sokak ve Bey Hamam Sokak Sağlıklaştırma İkmali Uygulama Yapım İşi ihalesi yapılmıştır. İşin amacı Bey Sokak ve Bey Hamam Sokakta bulunan tarihi ve tescilli evleri basit onarımlarla onararak geleceksel görünümünü tekrar kavuşturmaktır.

İNŞAAT EKİPLERİMİZCE MUHTELİF İNŞAAT ÇALIŞMALARI

Tarafımızca yapıyı gerçekleştirilen çevre düzenlemeleri kapsamında vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması maksadıyla yapılan muhtelif inşaat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ YANI SUNDURMA ÇATI GÖLGELİK YAPIMI

Ulaşım Müdürlüğü yanında bulunan yapı malzemelerinin korunumu sağlanması amacıyla çelikten 409 metrekarelik alana sundurma çatı gölgelik yapım işi.

KOLON 100*100*4mm
İnşaat Depo 1 kısım kolon arka 6*5,7*11,70=400,14 kg
İnşaat Depo 1 kısım kolon ön 6*4,8*11,70=336,96 kg
İnşaat Depo 2 kısım kolon ön 4*3,9*11,70=182,52 kg
İnşaat Depo 2 kısım kolon arka 4*5,5*11,70=257,40 kg
İnşaat Depo Perde Üzeri kolon 2*2,10*11,70=49,14 kg
İnşaat Depo Perde Üzeri kolon 1*1,95*11,70=22,81 kg
İnşaat Depo Perde Üzeri kolon 1*1,10*11,70=12,87 kg
İnşaat Depo Perde Üzeri kolon 1*0,60*11,70=7,02 kg
Toplam: 1268,86 kg

IPE 160
İnşaat Depo 1 kısım 5*8,90*15,80=703,10 kg
İnşaat Depo 2 kısım 4*11,90*15,80=752,08 kg
Toplam: 1455,18 kg
50*100*4mm
İnşaat Depo 1 kısım 9*21,60*8,65=1681,56 kg
İnşaat Depo 2 k/sim 10*14,50*8,65=1254,25 kg
Toplam: 2935,81 kg
30*40*3mm Saç için
İnşaat Depo 2*20*3,124=124,96 kg
Toplam: 124,96 kg
Çeşitli Demir İşleri Genel Toplam: 5784,81 kg

BOYA
100*100 108,60 mt*0,40 cm = 43,44 m2
IPE 160 92,10 mt* 0,50 cm = 46,05 m2
50*100 339,40 mt* 0,30 cm = 101,82 m2
30*40 40 mt * 0,14 cm= 5,60 m2
Boya Genel Toplam: 196,91 m2

YEŞİLİRMAK TEMİZLİK BAKIM İŞİ

Uzun yıllardır temizliği yapılmayan yeşilirmakta DSİ İl Müdürlüğü ve Tokat Belediyesi iş birliği ile Yeşilirmak içerisindeki bataklık ve balçık temizlenerek şehrin sinek üretim merkezi haline gelen ırmak içerisindeki bataklık balçığın temizlenmesi sağlanmıştır.

YEŞİLİRMAK ETRAFININ YEŞİLLENDİRİLMESİ

Yeşilirmak kenarındaki mevcut büfeler ve çay bahçelerinin tahliyesi sonrası temizlik çalışmaları yapılmış olup, 2025 yılında örnek seçilen projelerin yapımına başlanılacaktır.

DUDAYEV ÇAY BAHÇESİ PEYZAJ ÇALIŞMAISI

Dudayev Çay Bahçesi kötü bir görünüm arzetymekte idi yapılan çay bahçesi ve yeni peyzaj alanları ile temiz bir görünüme kavuşturulması planlanmaktadır.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, tüzük ve genelgeler ile Belediye Encümeni, Belediye Meclisi kararları doğrultusunda ve Belediye Başkanlığımızın verdiği yetki, yönetmelik, tamim ve talimatlar çerçevesinde " Kent içi genel temizlik hizmetleri ve Belediyemiz sınırları içerisinde (İmar ve mücavir alan sınırları) çöp toplama, süpürme, yıkama ve nakliye yapılması ve temizlik kontrolleri" yapmak ve yaptırmakla sorumludur.

Faaliyetler

1. Mahalle, bulvar, cadde, sokak, refüj, tesis, resmi daire, meydan, anıt ve tarihi eser çevreleri, pazar yerleri ile sanayi bölgelerinin mevsim şartlarına göre cüruf, kar, buz, yaprak ve genel temizliğinin yapılması, yıkanması, sulanması, el ve makine ile süpürülmesi, katı atıkların toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,

2. Sel, yangın ve benzeri afetlerden dolayı meydana gelebilecek çevre kirliliğini ortadan kaldırmak, kaza yerlerini temizlemek,

resmi bayram, özel günler ile protokol programları dahilinde tören bölgelerinin çevre temizliğini yapmak veya yaptırmak, diğer birimlere yardımcı olmak,

3. Kamuya açık alanlardaki moloz, inşaat atıkları, tehlikeli ve kaba atıkların toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,

4. Kullanımda olan katı atık depolama sahalarını ıslah etmek ve çevre düzenlemesini yapmak veya yaptırmak,



5. Belediye meclis kararları, encümen kararları ve Başkanlık oluru ile Kamu İhale Kanunu çerçevesinde hizmet alımları yapmak, iş programları hazırlamak, kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek,

6. Görevlerin gerektirdiği doküman evrak, dosya, faaliyet ve brifing raporlarını hazırlamak, kayıtlarını tutmak ve muhafaza etmektir.

ARAÇ VE PERSONEL DURUMU

BELEDİYE PERSONELİ	
Müdür	1 Kişi
Memur	2 Kişi
TOPLAM	3 Kişi

BELEDİYE ŞİRKETİ TEMİZLİK PERSONELİ	
Temizlik Şefi	1 Kişi
Operasyon Sorumlusu	1 Kişi
Büro Personeli	1 Kişi
Gece Kontrol	2 Kişi
Gündüz Kontrol	6 Kişi
Mevkici	69 Kişi
Toplamacı	56 Kişi
Şoför	51 Kişi
Tok-Büs	1 Kişi
Su ve Kanalizasyon Müd.	1 Kişi
Temizlik Görevlisi	5 Kişi
Engelli Personel	4 Kişi
TOPLAM	198 Kişi

Belediye (Memur)	3 Kişi
Tok-bel Şirket	133 Kişi
Belika Şirket	65 Kişi
GENEL TOPLAM	201 Kişi

BELEDİYEYE AİT OLAN ARAÇLAR	
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13+1)m3	5 Adet
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8+1)m3	5 Adet
Binek Araç	1 Adet
Vakumlu Süpürme (1 Büyük,3 küçük,)	4 Adet
Arazöz	1 Adet
Traktör	3 Adet
Çift ve tek kabinli pikap	3 Adet
Hafriyat Kamyon	1 Adet
Çöp Taksi	2 Adet
Hızır Acil (Ford Transit)	1 Adet
Çekici	4 adet
Dorseler	5 adet
Personel Servisi(iveco)	1 adet
Konteyner Tamir Aracı	1 adet
Konteyner Dezenfekte Aracı(Mercedes Atego)	1 adet
GENEL TOPLAM	38 Adet

KİRALIK OLAN ARAÇLAR	
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13+1)m3	2 Adet
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8+1)m3	2 Adet
Vakumlu Süpürme 8 m3	1 Adet
Hako süpürge 2 m3	1 Adet
Arazöz	1 Adet
Çift kabinli Transit pick-up	1 Adet
4*4 Pick-up	2 Adet
Hafriyat Kamyon	1 Adet
Çöp Taksi	1 Adet
Çekici	1 adet
Konteyner Dezenfekte Aracı	1 adet
GENEL TOPLAM	14 Adet

Belediyeye ait araçlar: 38 adet

Kiralık olan araçlar: 14 adet

Toplam: 52 araç

2024 YILI TOPLANAN EVSEL VE EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIK MİKTARI			
Aylar	Belediye tarafından toplanan katı atık miktarı (ton)	Özel idareden gelen katı atık miktarı (ton)	Katı Atık Miktarı (ton)
Ocak	4.250 ton	255 ton	4495
Şubat	3.956 ton		4200
Mart	4.149 ton	151 ton	4805
Nisan	4.062 ton	283 ton	5040
Mayıs	4.306 ton	314 ton	5301
Haziran	5.079 ton	381 ton	5402
Temmuz	4.930 ton	360 ton	5425
Ağustos	5.250 ton	490 ton	5502
Eylül	5.117 ton	373 ton	4530
Ekim	5.458 ton	119 ton	4712
Kasım	4.737 ton	232 ton	4450
Aralık	5.066 ton	311 ton	4402
GENEL TOPLAM	56.360 ton	3.269 ton	58.264
GÜNLÜK ORTALAMA ÇÖP MİKTARI	153,94 ton	8,90 ton	162,83 ton/gün



1. EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE ÇEVRE TEMİZLİĞİ ÇALIŞMALARI

Şehrimiz mücavir alan sınırları içerisinde 42 mahallemizin tüm ana arter, cadde ve sokaklarında gündüz ve gece 2 vardiya olmak üzere çöp toplama faaliyeti yapılmaktadır.

1-Gündüz Vardiyası:

Sabah 07:00 ile 15:00 saatleri arasında her gün 4 adet 13+1 m³, 4 adet 8+1 m³ çöp kamyonu 1 adet 8+1 m³ Ring aracı 2 adet traktör, toplam 9 kamyon 2 traktör 11 araç ile şehir genelinde ki ara mahalle, cadde ve sokaklarda gündüz ortalama 80-85 ton arası çöp toplanmaktadır.

2-Gece Vardiyası:

Akşam 19:00 ile 03:00 saatleri arasında her gün 4 adet 13+1 m³, 2 adet 8+1 m³ çöp kamyonu, toplam 6 araç ile şehrin ana arter, mahalle, cadde ve sokaklarında gece ortalama 73-80 ton arası çöp toplanmaktadır.

Transfer İstasyonu :

Şehir genelinde toplanan atıklar her gün 4 adet çekici ve 5 adet semitreyler ile günlük ortalama 170-180 ton arası atık Transfer İstasyonundan yüklenecek Zile'de bulunan katı atık bertaraf sahasına dökümü yapılmaktadır.

Çöp yükleme işi gece ve gündüz 2 vardiya halinde Çöp taşıma işi de gündüz olarak faaliyet göstermektedir.

Ayrıca Özel İdare'den çöp kamyonları ile gelen atıklarda transfer istasyonuna döküm yapılarak Zile Katı Atık Bertaraf Sahasına gönderilmektedir.

1.1. Mevkici (elle süpürme) ve Mıntika Çalışması:

Şehir genelinde tüm ana arter ve sokaklarda gündüz ve gece olmak üzere 2 vardiya halinde süpürge ve mıntika faaliyeti yapılmaktadır.

1-Gündüz Vardiyası:

Sabah 06:00 ile 15:00 saatleri arasında her gün Karşıyaka bölgesinde 13 personel, Şehir sağ tarafında 19 personel, Şehir sol tarafında 14 personel, Kadın 10 personel ile toplamda 56 mev-

kici personel ile şehir genelinde 42 Mahalle, Ana arter, Sokaklar, Sebze hali, Çekenli iş merkezi, Otobüs terminali süpürge ve mıntika faaliyeti yürütülmektedir. Ayrıca şehrimizde düzenlenen program ve etkinlikler için personel görevlendirilerek temizlik çalışması yapılmaktadır.

2-Gece Vardiyası:

Akşam 15:00 ile 00:00 saatleri arasında her gün 11 mevkici personel ile G.o.p bulvarı, Orhangazi caddesi, Meydan, Kuyumcular çarşısı, Yeraltı Çarşısı, Otobüs Terminali ve şehir genelinde kurulan sebze pazarlarının temizlik faaliyeti yürütülmektedir. Ayrıca şehrimizde düzenlenen program ve etkinlikler için personel görevlendirilerek temizlik çalışması yapılmaktadır.

1.2. Hafriyat Atığı Toplama Çalışması:

15:00-23:00 saatleri arasında şehir genelinde 6 gün boyunca 1 adet jcb kepçe,1 adet on teker kamyon,1 operatör ve 1 şoför personel ile Beyaz Masa servisinden gelen notlar değerlendirilip, geriye kalan zaman için şehir içinde olumsuzlukları giderip, sanayi sitesinin çöpleri düzenli olarak alınmaktadır. 01.10.2024 tarihinden itibaren 11:00-20:00 saatleri arasında çalışmaktadır. (25.10.2024 tarihinde bu görev sonlandırılmıştır.)

Ayrıca kepçe ile kış aylarında kar temizleme çalışmasına yardımcı olunmuştur.

1.3.Çöp Taksi Ekibi Çalışması:

Şehir genelinde 42 mahalle, ana arter ve sokaklarda gündüz ve gece olmak üzere 2 vardiya halinde faaliyet yapmaktadır.

1-Gündüz Vardiyası:

Sabah 06:00 ile 15:00 saatleri arasında 1 adet Hyundai H100 çöp taksi ile 1 şoför,1 toplamacı ve joker personel ile her gün ana arterlerde ve çöp taksilik yerlerde rutin olarak çöpler alınıp geri kalan zamanda Beyaz Masa notları ve acil gelen talepler hızlı bir şekilde değerlendirilmektedir.

2-Gece Vardiyası:

Akşam 15:00 ile 00:00 saatleri arasında 1 adet Hyundai H 100 çöp taksi,1 şoför,1 toplamacı ve joker personel ile her gün ana arterlerde ve çöp taksilik yerlerde düzenli olarak çöpler alınıp geri



kalan zamanda Beyaz Masa notları ve acil gelen talepler hızlı bir şekilde değerlendirilmektedir.

Ayrıca; gündüz ve gece vardiyası çöp toplama arasında boşlukta ara vardiya olarak görev yapmaktadır. İhtiyaç duyulduğu anda traktör bölgelerinde de çalışmaktadır.

1.4. Yıkama Ekibi Çalışması:

Şehir genelinde 42 mahalle ana arter ve sokaklarda periyodik olarak 2 vardiya halinde yıkama faaliyeti yapılmaktadır. Gece ve gündüz 3500 km yol yıkama çalışması yapılmıştır.

1-Gündüz Vardiyası:

Sabah 08:00 ile 17:00 saatleri arasında her gün 1 adet arazöz,1 şoför, 2 yıkama ve joker personele ile yol yıkama faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca Traktör arkası küçük tanker ile haftanın 6 günü 06:00 ile 15:00 arası dar mahallelerde yıkama çalışması gerçekleştirilmektedir.

2-Gece Vardiyası:

Akşam 20:00 ile 04:00 saatleri arasında haftada 6 gün 1 adet arazöz ile yıkama faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

Şehrimizde kurulan sebze-meyve pazar alanları gün bitiminde ekiplerimizce temizlenerek yıkama çalışması yapılmaktadır.

Ayrıca Kurban Bayramı'nda kurban kesim yerleri yıkanmış, Kurban kesim yerlerine variller dağıtılarak su ile doldurulmuştur. Kurban Bayramı öncesi Mezbahane'de muntaka temizlik ve yıkama çalışması yapılmıştır.

1.5. Süpürge Makinesi Çalışması:

Şehir genelinde 42 mahalle ana arter ve sokaklarda periyodik olarak gündüz ve gece olmak üzere 2 vardiya halinde süpürme faaliyeti yapılmaktadır. Gece ve gündüz 12500 km yol süpürme çalışması yapılmıştır.

1-Gündüz Vardiyası:

Sabah 06:00 ile 14:00 saatleri arasında her gün 1 adet 8 m³, 1 adet 4 m³ süpürge aracı,1 adet Hako süpürge aracı ile 3 şoför personel ile süpürme faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

2-Gece Vardiyası:

Öğlen 15:00-23:00 ve 17:00-01:00 saatleri arasında hergün 1 adet 8 m³, 1 adet 4 m³ süpürge aracı, 2 şoför personel ile süpürme faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

1.6. Ot Temizliği ve ilaçlama Ekibi Çalışması:

Şehir genelinde 42 mahalle ana arter ve sokaklarda gündüz periyodik olarak ot temizliği çalışması yapılmaktadır.

Sabah 06:00 ile 15:00 saatleri arasında haftada 6 gün 2 tırpancı ve 3 mevkici personel ile belirlenen program Beyaz Masa ve günlük gelen talepler değerlendirilmektedir.

1.7. Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Aracı

Haftada 6 gün 08:00 ile 17:00 saatleri arasında mahalle genelinde ve beyaz masa servisinden gelen talepler değerlendirilmektedir. Günlük ortalama 35 adet konteyner yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmaktadır.

1.8. Mahalle Temizlik Çalışmaları:

Yeni yılın başlaması itibariyle Alipaşa, Akdeğirmen, Altıyüzevler, Bahçelievler, Bedestenlioğlu, Büyükbeybağı, Camii Kebir, Cemalettin, Çay, Derbent, Devegörmez, Doğancıbağları, Doğukent, Erenler, Esentepe, Geyras, Gezirlik, Gülbaharhatun, Güneşli, Hocaahmet, Kabe-i Mescid, Kaleardı, Karşıyaka, Kaşıkçıbağları, Kemer, Küçükbeybağı, Kümbet, Mahmutpaşa, Mehmetpaşa, Oğulbey, Örtmeliönü, Perakende, Semerkant, Seyitnecmettin, Soğukpınar, Topçam, Topçubağı, Yarahmet, Yenimahalle, Yeniyurt, Yeşilirmak, Yeşilova, mahallelerinde, mahalle muhtarları ile irtibatlı yıkama,süpürge,hafriyat alımı ve ot temizliği olmak üzere genel temizlik çalışması yapılmıştır.

1.9. Tamirat Çalışmaları:

Müdürlüğümüz şantiyesi içerisinde konteyner ve diğer ekipmanların tamiratını yapmak için tamir ve bakım atölyemizde çöp sepeti tamiri, teker değişimi, konteyner ve çöp sepeti boyama çalışması yapılmıştır. 640 adet konteyner 210 adet çöp sepeti tamir ve bakımı yapıp boyanmıştır.

Konteyner tamir aracımız ile şehrin muhtelif



yerlerinde konteyner bakım ve onarım, boyama, çöp sepeti montajı rutin olarak yapılmaktadır.

1.10.Mezbahane Çalışmaları:

Mezbahane hayvansal atıkları 2 günde bir traktörle alınıp transfer istasyonuna taşınmaktadır.

Ayrıca hastalıklı çıkan hayvanlar ekibimiz tarafından kireçlenerek gömülmektedir.

1.11. Konteyner Ceplik Çalışmaları:

Ekiplerimiz tarafından şehrimizin muhtelif yerlerinde 115 adet konteyner ceplik çalışması yapılmıştır.

1.12. Beyaz Masa:

Beyaz Masa Çağrı Merkezi tarafından Temizlik İşleri Müdürlüğü'müze gelen talepler aynı gün içerisinde değerlendirilmiştir. 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 2129 talep gelmiş ve hepsi değerlendirilmiştir. Açık talebimiz bulunmamaktadır.

1.13. Dağıtılan Ekipmanlar

Konteyner:

Şehrimizin muhtelif yerlerindeki çöp kovaları değiştirildi. Şehrimizde bulunan kullanılamayacak delik ve eski konteynerlar yenileri ile değiştirildi.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bölgesel olarak renkli konteyner uygulamasına geçildi.

GOP Bulvarı 27 adet Bordro Konteyner

Deveciler Hanı ve çevresi 25 adet Yeşil Konteyner

Liman Kafe – Hıdırlık Kafe – Turhal Yolu-Novada çevresi Orhangazi cad. 47 adet Pembe Konteyner toplam 99 adet renkli

Ayrıca şehrimizin muhtelif yerlerine 237 adet galvanizli konteyner olmak üzere toplamda 336 adet konteyner dağıtımı yapılmıştır.

Çöp Sepeti

Hıdırlık Sosyal Tesisleri ile Atatürk Köprüsü arası 50 adet Ahşap Çöp Sepeti

Şehrimizin muhtelif yerlerine 80 adet Mavi Çöp Sepeti olmak üzere

toplam 130 adet çöp sepeti montajı yapılmıştır.

Ayrıca şehrimizin muhtelif yerlerine 75 adet kül-lük 43 adet bayat ekmek kutusu dağıtımı yapılmıştır.

DİĞER ÇALIŞMALAR

Karşıyaka'da bulunan ve temizliği Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılması gereken 64 adet parkın temizliği Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

2024 yılı yaz ayları süresince Yeşilirmak kenarında bulunan parkların temizliğine destek verilerek parkların temizliği yapılmıştır.

Parklarda bulunan eski çöp kovaları yenilendi. (Yeşilirmak Bilgi Evi ile Yeşilirmak Çay evi arası yürüyüş yolu-Hıdırlık Sosyal Tesisleri ile Atatürk Köprüsü arası yürüyüş yolu-Atatürk Köprüsü ile Karşıyaka Spor Kompleksi arası yürüyüş yolu)

Yeni Temizlik araçları kiralanarak şehrimize daha iyi hizmet yapılması sağlandı.

İlk defa kadın personel istihdam edilerek süpürgeci olarak göreve başladı. (G.O.P. Bulvarı, Deveciler Hanı, Başkanlık Önü, Novada önü, Orhangazi cad. Çeçenistan cad.)

Müdürlüğümüze personel takviyesi yapılarak ihtiyacımız olan personel eksikliği büyük ölçüde giderildi. Ayrıca tüm personellerimize yeni yazlık kıyafet (tshirt, ayakkabı,pantolon, yelek,şapka) yaptırıldı.

Su sıkıntısı çeken köylere tanker ile su gönderildi.

Yıkım yapılan Hükümet binasına 25 gün süre ile ücretli su verildi.

Çekenli İş Merkezi altı ve Şehirlerarası Otobüs Terminali düzenli olarak yıl boyunca temizlendi.

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında bütün personellere eğitim semineri verilmiş olup sağlık taramasından geçirilmiştir.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Tokat Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğü; belediye sınırları dahilinde halkın nüfus ve kültür yapısı dikkate alınarak, çağın gereksinim ve standartlarına uygun düzeye getirilmesi amacıyla, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, yeşil alan ve park tesislerin yapılması, düzenlenmesi ve bakımının sağlanması gibi hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.

1. PARK VE PEYZAJ İŞLERİ

- 1) Dudayev parkı söküm işleri yapıldı. Dudayev parkı peyzaj çalışmaları devam ediyor
- 2) 41 adet kavşakta 180 bin adet yazlık akabinde 80 bin adet kışlık çiçeklerin dikimi ve bakımı yapıldı.
- 3) Soğukpınar Mahallesi Behzat Parkı yapıldı.
- 4) Özel eğitim okulları parkı yapıldı
- 5) Çavdaroğlu çiftliği parkı yapıldı.
- 6) Yeşilirmak Kuran Kursu oyun grubu temini ve montajı yapıldı.
- 7) Prime Lüks evleri yanı park çalışmasına başlandı.
- 8) Sivas Caddesi orta refüj düzenlemesine başlandı.
- 9) Şehit Zafer Koyuncu Spor Kompleksi 1 adet halı saha revizyonu ve 2 adet voleybol sahası boyaması yapıldı. Kaykay pisti komple yenilendi.
- 10) Kemer Mah.-Ruh Sinir Hastalıkları Hastanesi arası 4000 metre yürüyüş yolu boyandı. Yeşil alanlar komple elden geçti.
- 11) Çiçek Petrol önü kavşak peyzajı yapıldı havuzu yenilendi.
- 12) Doğancı Bağları kapalı olan yol açma çalışması kapsamında çalı ve ağaç temizli yapıldı.
- 13) Alinn Otel önü Bedesten kavşağı peyzajı yenilendi.
- 14) Taşköprü kavşağı peyzajı yenilendi.
- 15) Sanayi karşı Merkez Camii kavşağı düzenlemesi yapıldı.
- 16) Yeraltı çarşısı üstü peyzajı yapıldı.
- 17) Tokatspor Tesisleri yeşil alanların düzenlenmesi tamamlandı.
- 18) Ağ bayır orta refüj düzenlemesi yapıldı.



19) Terminal önü düzenleme çalışmaları başladı

20) 25 ayrı alanda toplam 407.000 m² Mezarlıkların temizliği ve ot biçmesi yapıldı.

21) 350 adet park arızası 625 adet sulama arızası 165 adet muhtelif arıza yapıldı.

22) 100 adet Parkta Park temizliği ,izmarit ve çevre bilinci konulu uyarı tabelaları dikimi tamamlandı

23) Muhtelif park ve kurumların ihtiyacı için 147 adet bank imalatı yapıldı

24) Nüfus Müdürlüğü bahçesi peyzajı yapıldı.

25) Şehitler camii peyzajı tamamlandı.

26) Malkayası Camii Peyzajı tamamlandı.

27) İmam Hatip Lisesi bahçesi peyzaj çalışması yapıldı

28) Bahçelievler Belediye lojmanı etrafı peyzajı yapıldı. Otomatik sulama ve çit uygulaması yapıldı

29) Yeşilirmak Mahallesi Çağgölü parkı yeniden düzenlendi.

30) Şehitler parkı düzenlemesi yapıldı

31) Şantiye alanı peyzaj çalışması yapıldı

2. ÇAPALAMA, OT TEMİZLİĞİ, BUDAMA İŞLERİ

Çapalama, ot temizliği, budama, ilaçlama ve çim biçme işlerimiz bütün yıl boyunca devam etmiştir.

SIRA	İŞİN ADI	MİKTARI
1	ÇAPALAMA	150.000m ²
2	OT TEMİZLİĞİ	600.000m ²
3	BUDAMA	2250 adet
4	İLAÇLAMA	750.000m ²
5	ÇİM BİÇME	830.000m ²

3. DİKİLEN BİTKİLER

2024 yılı çalışmalarımızda 200.000 adet mevsimlik çiçek ve 6068 adet bitki belirlenen alanlara dikimi yapılmıştır.

4. DİKİLEN BİTKİLER		
SIRA	MEVSİMLİK ÇİÇEK	ADEDİ
1	ATEŞ ÇİÇEĞİ	10.000
2	GAZANYA	10.000
3	SARI PAPATYA	5.000
4	SARDUNYA	10.000
5	VAPUR DUMANI	10.000
6	KADİFE	45.000
7	ZİNYA	10.000
8	TESBİH ÇİÇEĞİ	5.000
9	PETUNYA	5.000
10	CAMGÜZELİ	10.000
11	MENEKŞE	80.000
TOPLAM		200.000

ÇALI TÜRÜ		
SIRA	BİTKİ ADI	MİKTARI
1	GÜL	3500
2	LİKÜSTRÜM	120
3	TAFLAN	10370
4	YILDIZ ÇALISI	11250
5	ERGUVAN	507
TOPLAM		25747

SIRA	BİTKİ ADI	MİKTARI
1	AKAÇAAĞAÇ	80
2	AT KESTANESİ	250
3	ÇINAR	270
4	ÇINAR YAPRAKLI AKÇAAĞAÇ	80
5	FISTIK ÇAMI	1200
6	HATMİ	50
7	HİMALAYE SEDİRİ	740
8	HUŞ AĞACI	23
9	IHLAMUR	180
10	KISA SÜS ERİĞİ	33
11	MANOLYA	84
12	MAZI	41
13	OYA	268
14	SARIÇAM	680
15	SMARGAT MAZI	115
16	SÜS ARMUDU	12
17	SÜS ELMASI	310
18	SÜS ERİĞİ	94
19	SÜS KIRAZI	211
20	TOROS SEDİRİ	809
21	TESBİH AĞACI	13
22	TOROS SEDİRİ	718
TOPLAM		6261

4. SERA İŞLERİ (2024 YILI)

• Seramızda 200.000 adet yazlık ve kışlık çiçek, tohumdan üretimi yapılmıştır.

• Tavalarda köklendirilen 5.000 adet çıplak kök gül poşetlere dikimi yapılmıştır.

• Tavalarda köklendirilen 10.000 adet Süs Bitkisi (Tavlan, Kartopu, Bahar dalı,mor salkım,leylak ve Sarmaşık vb.) Poşetlere dikimi yapılmıştır.

• Seramızdaki değişik türdeki 13.025 süs bitkisi adet (Taflan, Landina, Tesbih çiçeği, Sardunya, Bahar dalı, Mor salkım, Kartopu, Hanımeli, Oya çalısı, ve Yıldız çalısı vb.) Süs bitkisi ve Sarmaşık çelikleri 2025 yılı için köklendirilmek üzere tavalara dikimi yapılmıştır.

• Seramızdaki değişik renklerde 8.000 adet gül çelikleri 2025 yılı için köklendirmek üzere tavalara dikimi yapılmıştır.

• Şehir içi orta refüj deki saksılardan sökülen 1.800 adet Sardunya çiçekleri saksılara dikimi yapılarak seramızda 2025 yılında tekrardan dikmek için seralarımıza konmuştur.

• Şehir içi orta refüj deki saksılardan sökülen 1.700 adet Tesbih çiçekleri soğanları saksılara dikimi yapılarak seramızda 2025 yılında tekrardan dikmek için seralarımıza konmuştur.



ÜRETİLEN BİTKİ MİKTARI TABLOSU

SIRA	MEVSİMLİK ÇİÇEK	ADEDİ
1	ATEŞ ÇİÇEĞİ	10.000
2	GAZANYA	10.000
3	SARI PAPATYA	5.000
4	SARDUNYA	10.000
5	VAPUR DUMANI	10.000
6	KADİFE	45.000
7	ZİNYA	10.000
8	TESPİH ÇİÇEĞİ	5.000
9	PETUNYA	5.000
10	CAMGÜZELİ	10.000
11	MENEKŞE	80.000
TOPLAM		200.000

5. BAKIM VE ONARIMI YAPILAN HAVUZLAR

Sıra	Havuz Yeri	Havuz Alanı m ²
1	Çiçek Petrol kavşağı havuzu	80
2	Behzat yunuslu havuz	30
3	Çekenli İş Merkezi havuzu	30
4	Belediye Önü havuzu	80
5	Muhsin Yazıcıoğlu Su Değirmeni	80
6	Sivri Tekke 1	30
7	Sivri Tekke 2	30
8	Meydan camii önü	30
9	Meydan otopark üstü	30
10	Sulusokak 1	100
11	Sulusokak 2	100

7. BEYAZ MASA

BEYAZ MASA TALEPLERİ	MİKTARI
ŞİKAYETLER	674
CEVAPLANMAYAN	5
SONUÇLANAN	669

8. CİMER

CİMER TALEP VE ŞİKAYETLER	MİKTARI
ŞİKAYETLER	109
CEVAPLANMAYAN	-
SONUÇLANAN	109

9. İHALE İŞLERİ

SIRA	KAYIT NO	İHALENİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	İHALENİN ADI
1	2024/443802	Tokat Belediyesi İl Sınırları İçerisinde Ağaç Zararlıları Ve Yabani Ot İle Mücadelesi Hizmet Alım İşi	30.07.2024	12.699.800,00	16.03.2023
2	2024/1032279	HALI SAHA TEMİNİ VE AKRİLİK BOYAMA YAPIM İŞİ	13.08.2024	1.720.600,00	16.03.2023
TOPLAM					14.420.400,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

DOĞRUDAN TEMİN ADI	TARİHİ	MİKTARI
24DT138032 Soğukpınar Mahallesi Parkı Saha Betonu ve Bahçe Duvarı Yapım İşi	08.08.2024	205.000,00 TL
24DT1854694 Halı Saha Bakım ve Onarım Yapım İşi	24.12.2024	205.000,00 TL

6. BAKIM VE ONARIMI YAPILAN HALI VE OYUN SAHALARI

NO	G.SPOR	MAHALLE	PARK ADI
1		ALTİYÜZ EVLER	Şehit Birol YAVUZ Parkı
2	x	BAHÇELİEVLER	Şehit Ferhat KAYA Parkı
3	x	BEDESTENLİOĞLU	Bedesten İlkokulu Bahçesi
4		BÜYÜKBEYBAĞI	Alpgazi Parkı
5		BÜYÜKBEYBAĞI	Vakıf (YAPRAK) Parkı
6		KÜÇÜKBEYBAĞI	Esnaf Kefalet Sitesi
7	x	ÇAY	Şehit İbrahim Doğan İ.O. Bahçesi
8	x	DERBENT	Yavuz Sultan Selim Parkı
9		DOĞUKENT	1.Etap Parkı
10		DOĞUKENT	2.Etap Parkı
11	x	ERENLER	Yüzüncü Yıl İlkokulu Bahçesi
12		ESENTEPE	Şehit Zafer Koyuncu
13		GÜNEŞLİ	Şehit Hüseyin KISA Parkı
14	x	GÜNEŞLİ	Güneşli Spor Kompleksi
15		HOCAAHMET	Dere Parkı
16	x	KARŞIYAKA	Mehmet Nuri Sayı Parkı
17		KARŞIYAKA	Fetih Parkı
18		KARŞIYAKA	Şehit Mehmet Güder Parkı
19		KAŞIKÇI BAĞLARI	Çevre Parkı
20	x	KAŞIKÇIBAĞLARI	Kaşıkçı Spor Kompleksi
21		KÜMBET	Fatih Parkı
22		MAHMUTPAŞA	Miray Parkı
23		PERAKENDE	Şehit Yakup AKDAĞ Parkı
24	x	PERAKENDE	Yeni Perakende parkı
25	x	PERAKENDE	Perakende Spor Kompleksi
26		SEYİTNECMETTİN	Seyitnecmettin Parkı
27		YENİMAHALLE	Özbaşak (Sitesi) Parkı
28		YENİMAHALLE	Öztuna Parkı
29		YENİYURT	Şehit Ferhat Koç Parkı
30	x	YENİYURT	Çevre Eğitim Parkı
31		YENİYURT	YeniÇağ Parkı

10. 2024 YILI PERSONEL GİDERLERİ

HARCAMA TOPLAMI	
GİDER ADI	TUTARI
Personel Gideri	45.000.000,00
İhale	14.625.400,00
Mal Alımı	: 4.333.187,50
TOPLAM	59.625.400,00



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ





SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Şehrimizde mevcut su şebeke hatları yapımı, yenilenmesi ile içme suyu motorları ve pompalarının bakım ve onarımlarının yapılması, mücavir alan sınırları içerisindeki ana hat ve şebeke hat arızalarının giderilmesi, suların klorlanması ile dağıtımı ve kanalizasyon hattı ile yağmur suyu drenajı hatları yapımı, yenilenmesi ve mücavir alan sınırları içerisindeki kanalizasyon arızalarının giderilmesi, yağmur suyu ızgaraları ile kanalizasyon bacaları temizliği ve tamiratları, Atıksu Arıtma Tesisinde ilimize ait atık suyun arıtılarak Yeşilirmak'a deşarjı ve ilimiz Merkez mücavir alan sınırları içerisindeki sinyalizasyon çalışmaları ve içme suyu temini amaçlı kullanılmakta olan Su Motorları çalışmaları ile şehir içi mahalle bazında hoparlör çalışmaları ile muhtelif bölgelerde aydınlatma çalışması faaliyetlerini içerir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2024 Yılı Personelleri:

Müdür	: 1 Adet
Memur	: 16 Adet
Kadrolu İşçi	: 9 Adet
Şirket İşçisi	: 102 Adet
Toplam	: 128 Personel

KANALİZASYON

Döşenen Yeni Kanalizasyon: 4479 Metre
Değişen Kanalizasyon: 1393 Metre
Yağmur Suyu Hattı Çalışması: 1722 Metre
Kanalizasyon Arıza (Vidanjör): 1300 Adet
Izgara(MAZGAL) Yapımı: 44 Metre
Mazgal Temizliği: 701 m³
Baca Yapımı ve Tamirâtı: 297 Adet

SU

Döşenen Yeni Su Hattı: 9625 Metre
Değişen Su Hattı: 5784 Metre
Şebeke Arıza: 698 Adet
Abone Bağlantı Çalışması: 231 Adet

ELEKTRİK

İlan Yayın Cihazı: 191 Adet
Aydınlatma Yeni Montaj-Onarım: 712 Adet
Kablo Onarımı: 315 Adet
Aydınlatma Direği: 157 Adet
Kablo Metrajı: 8900 Metre
Armatür: 415 Adet
Dekoratif Korkuluk Yapımı: 4200 m²



ATIKSU ARITMA TESİSİ

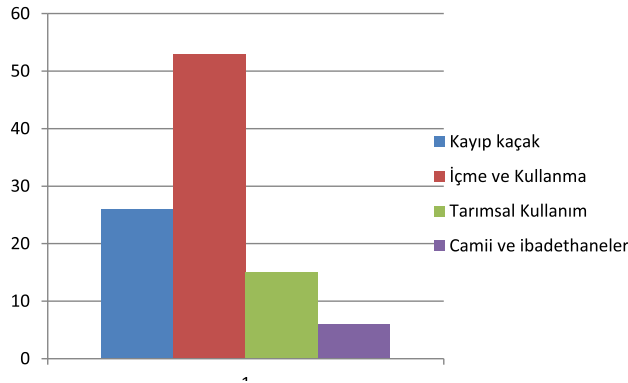
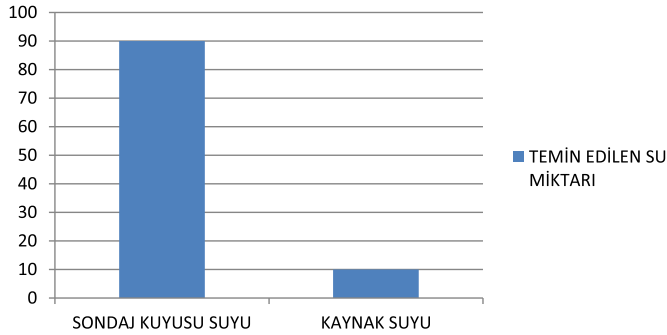
Arıtılan Su Miktarı: 9.302.812,45 m³

Üretilen Çamur Miktarı: 3.695, 40 m³

İÇME VE KULLANMA SUYU

Tokat Belediyesince temin edilen içme ve kullanma suyunun kaynağını temel olarak Göze (Kaynak) Suları ve Yeraltından çekilen Sondaj Kuyu Suları oluşturmaktadır. Temin edilen su miktarı 12.528.121 m³/yıl dır. Temin edilen suyun yaklaşık %55'i içme ve Kullanma Suyu, %15'i tarımda kullanım olarak dağıtılmaktadır. Üretilen suyun % 25'ü Kayıp-kaçak, %5'u Camii, ibadethane, çeşmeler ve park sulama vs. olarak tüketilmektedir. İlimiz merkezinde içme suyu arıtma tesisi bulunmamaktadır.

TEMİN EDİLEN SU MİKTARI



No	Kaynak Adı	Potansiyeli
1	Katmerkaya (Cazibeli Su)	40 lt/sn
2	Çördük (Cazibeli Su)	15 lt/sn
3	Marol (Cazibeli Su)	10 lt/sn
4	Sondaj Kuyu Suları (26 Adet)	830 lt/sn

Tokat Merkez mücavir alan sınırlarında imar işlemleri tamamlanmamış olan yerlerde eksiklikler bulunmakla beraber imarı tamamlanmış olan yerlerin tamamı hizmet alanı içerisinde içme ve kullanma suyu hizmetinden yararlanmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2024 Yılı çalışma programımız dahilinde ilimiz genelinde birçok mahallede büyük metrajlarda yeni hat ve hat yenileme çalışmaları yapılmıştır. Tüm içme suyu pompalarının bakımları yapılarak ilimiz merkez için daha sağlıklı içme ve kullanma suyu sağlanmıştır. Mahalle bazında yapılan tüm çalışmalarımızda eski AÇB ve Pik borular iptal edilerek yerine PVC borular kullanılarak yenileme yapılmıştır. Ayrıca zaman zaman muhtelif yerlerde yeni kayıp kaçak arama cihazı ile dinlemeler yapılarak tespit edilen kayıp kaçak tüm kullanma suları şebeke hattına dahil edilmiştir. İçme suyu depolarımızda uzaktan kumandalı sistem ile çalıştırma işlemleri ve depo çevre güvenlik amaçlı kamera çalışmalarımız devam etmektedir.

Ayrıca; Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan rutin içme suyu klorlama çalışmalarının yanı sıra içme sularından alınan numunelerin analizleri Belediyemiz ve Samsun Hıfızısıhha Enstitüsü Müdürlüğü ile Halk Sağlığı Laboratuvarınca birlikte yürütülerek analiz sonuçlarına göre de klorlama ve diğer çalışmalar yapılmaktadır. Daha sağlıklı içme suyu temini amaçlı yeni klorlama cihazları alınmakta ve içme sularının klorlaması için ek klor tesisatı çalışmaları yapılmaktadır.

2024 YILI EVRAK İŞLERİ

Gelen Evrak: 371 Adet

Giden Evrak: 593 Adet

Altyapı Durum Belgesi: 140 Adet

Kullanım İzni: 171 Adet

İÇME VE KULLANMA SUYU İHTİYACINI KARŞILAYAN 19 ADET DEPOYA İLİŞKİN BİLGİLER AŞAĞIDAKİ TABLODA BELİRTİLMİŞTİR.

ANA DAĞITIM SU DEPOLARI			
SIRA NO	SU DEPOLARI	DEPOYA SU TEMİNİ	SU VERDİĞİ MAHALLELER
1	Toki Su Deposu 1500 Ton	2 Nolu Toki Pompası	Toki 1. Etap, 2. Etap ve 3. Etap Tamamı
2	Ahi Evleri Su Deposu 400 Tonluk	Ahi Evleri Yanı 1500 Tonluk Depodan Terfi Pompaları ile	Topçam, Bahçelievler Mahalleleri ve Kaşıkçı Bağları, Güneşli Bağları Üst Kesimleri,
3	Ahi Evleri Yanı Su Deposu 1500 Tonluk	Keson Kuyu Karşısı Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yanı 2 ve 3 Nolu Pompa	Topçam, Bahçelievler Mahalleleri ve Kaşıkçı Bağları, Güneşli Bağları Orta Kesimleri,
4	Bahçelievler Su Deposu 900 Tonluk	1 ve 4 Nolu Pompalar	Karşıyaka Mahallesi
5	Bahçelievler Su Deposu 2500 Tonluk	Ayvaklar Mevkii 1, 2 ve 3 Nolu Pompalar	Karşıyaka Alt Kesimin Tamamı, Yeşilova Mahallesinden Kemal Paşa Kasabası Yol Ayrımına
6	Gij Gij Su Depoları 1000+1000 Tonluk	Keson Kuyu 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7 Nolu Pompalar	Doğancı Bağları, Gülbahar Hatun, Yeşilirmak, Semerkant, Kaleardı, Ali Paşa Mehmet Paşa, Soğukpınar, Örtmeliönü, Yarahmet, Camii Kebir Mahalleleri
7	Topçubağı Su Deposu 1500 Tonluk	Çördük Göze Suyu, Kemer Su Pompaları	Topçubağı Mah. Tamamı, Çay Mah. Kısmi Perakende Mah. Devegörmez Mah. Kısmi
8	Beybağı Su Deposu 900 Tonluk	Çördük Göze Suyu, Kemer ve Geyras Su Pompaları	Büyükbeybağı, Küçük Beybağı, Akdeğirmen, Horuç, Hoca Ahmet Mahalleleri, Alp Gazi Mevkii
9	Marol Mevkii Su Deposu 800 Tonluk	Marol Göze Suyu, Marol Su Pompası ve Gij Gij Terfi Pompası	Seyitnecmettin, Cemalettin, Erenler, Camii Kebir, Hoca Ahmet, Mahalleleri Akderğirmen Mah. Üst Kesimleri
10	Bedestenlioğlu Su Deposu 400 Tonluk	Yeniyurt Bedesten Su Pompaları	Bedestenlioğlu Tamamı
11	Kaleardı Mah. Su Deposu 400 Tonluk	Semerkant Terfi Pompası	Semerkant ve Kaleardı Mahalleleri Üst Kesimleri
12	Geyras Su Deposu 400 Tonluk	Geyras Su Pompası	Büyükbeybağı, Küçük Beybağı, Akdeğirmen, Horuç, Hoca Ahmet Mahalleleri, Alp Gazi Mevkii
13	Kemer Mah. Su Deposu 40 Tonluk	Çördük Gözesi (Terfi Hattı)	Kemer Mah. Üst Kısımları
14	Topçubağı Küçük Su Deposu 40 Tonluk	Karlık-Buzluk Göze Suyu ve Topçubağı Büyük Su Deposu Terfi Hattı	Çay Bağları Üst Kısmı ve Çay Mah. 17. Sokak
15	Çay Bağları Su Deposu 50 Tonluk	Karlık ve Buzluk Göze Suyu	Çay Bağları Üst Kısmı ve Küme Evleri
16	Oğulbey Su Deposu 400 Tonluk	Gij Gij Su Deposu Terfi Hattı ve Oğulbey Göze Suyu	Örtmeliönü, Mehmetpaşa ve Oğulbey Mahallelerinin üst Kesimleri
17	Erenler Su Deposu 425 Tonluk	Marul Depodan Terfi Pompası	Solucak Bağları ve Erenler Mezarlığı
18	Elmacızade Su Deposu 50 Tonluk	Elmacızade Pompası	Elmacızade Mahallesi
19	Solucak (Hubiyarlar) Su Deposu 20 Tonluk	Alan Pompası	Hubiyarlar Mahallesi



2024 YILI ÇALIŞMALARIMIZ

Sıra	Mahalle	KANALİZASYON			İÇME SUYU		Su Kesinti (Saat)	ELEKTRİK	
		Yeni Hat ((Metre	Değişen Hat (Metre)	Yağmur Suyu Hat-tı (Metre	Yeni Hat (Metre)	Değişen Hat (Metre)		İlan Anons Cihazı ((Adet	Aydınlatma ((Adet
1	AKDEĞİRMEN	10	52		48	23	2	8	7
2	ALİ PAŞA	24	15		19	76	2	7	18
3	ALTIYÜZEVLER	68	60		50	257	3	5	40
4	BAHÇELİEVLER	31			378	756	7	2	30
5	BEDESTENLİOĞLU	105	25		596	350	7	6	9
6	BÜYÜKBEYBAĞI	62	110		170	389	3	4	21
7	CAMİ-İ KEBİR		70			10		2	12
8	CEMALETTİN	35	130			61		1	5
9	ÇAY		80		175	545	3	8	12
10	DERBENT	67			20	10	1	4	20
11	DEVEGÖRMEZ	12	35		29	14	1	7	7
12	DOĞANCI				609	92	3	5	4
13	DOĞUKENT			30	430	96	3	4	15
14	ERENLER		18		570	1047	2	5	55
15	ESENTEPE	24	28	82	356	791	8	4	59
16	GEYRAS	98			174	35	2	3	2
17	GEZİRLİK				164	37	3	4	10
18	GÜLBAHARHATUN	54	32			84		1	10
19	GÜNEŞLİ	1150	317	340	4552	936	25	6	19
20	HOCAAHMET		30		530	157	1	6	6
21	KABE-İ MESCİT		55					3	20
22	KALEARDI		20		570	72	3	5	12
23	KARŞIYAKA	660	40	212	535	123	9	6	63
24	KAŞIKCIBAĞLARI	800	10	100	980	411	12	7	9
25	KEMER				75	39	2	1	25
26	KÜÇÜKBEYBAĞI	40	42		16	37	2	5	3
27	KÜMBET				30	105	1	5	12
28	MAHMUTPAŞA			68		15		7	7
29	MEHMET PAŞA	92	34	80	50	119	1	4	4
30	OĞULBEY		24			251		3	
31	ÖRTMELİÖNÜ	47	32	90		108		2	6
32	PERAKENDE	54		120	475	297	1	6	14
33	SEMERKANT		10		30	17	1	5	15
34	SEYİTNECMETTİN		80			4		3	9
35	SOĞUKPINAR				8	399	1	7	10
36	TOPÇAM	240			411	131	6	4	7
37	TOPCUBAĞI	34			812	126	5	4	14
38	YARAHMET	84				80		3	11
39	YENİMAHALLE	140	30	200	30	10	2	6	25
40	YENİYURT	320		400	2599	173	5	4	30
41	YEŞİLIRMAK	164	14		125	91	4	4	19
42	YEŞİLOVA	62			82	21	2	3	36



ATIKSU ARITMA TESİSİ

320.000 nüfusa yetebilecek ölçüdeki Atıksu Arıtma Tesisimiz 2010 yılı Eylül ayı itibari ile Belediyemiz bünyesinde hizmete açılmış olup, 16 adet personel ile hizmet vermektedir.

Tesise Alınan Atıksu Miktarı			
Tarih	Ortalama m3/h	Ortalama m3/gün	Aylık Toplam Arıtılan m3
01.01.2024 - 31.01.2024	1.560,84	37.460,37	1.123.811,28
01.02.2024 - 29.02.2024	1.317,32	31.615,91	948.477,55
01.03.2024 - 31.03.2024	1.029,26	24.702,38	741.071,59
01.04.2024 - 30.04.2024	988,44	23.722,58	711.677,59
01.05.2024 - 31.05.2024	1.104,72	26.514,62	795.438,72
01.06.2024 - 30.06.2024	953,97	22.895,39	686.861,76
01.07.2024 - 31.07.2024	1.061,97	25.487,32	764.619,84
01.08.2024 - 31.08.2024	975,63	23.415,12	702.453,84
01.09.2024 - 30.09.2024	920,11	22.082,79	662.483,76
01.10.2024 - 31.10.2024	1.007,73	24.185,58	725.567,67
01.11.2024 - 30.11.2024	993,33	23.839,93	715.197,90
01.12.2024 - 31.12.2024	1.007,15	24.171,71	725.151,50
TOPLAM			9.302.812,45

Tesise alınan atıksuların tamamı ilgili mevzuat limitleri içerisinde arıtılarak Yeşilirmak'a deşarj edilmiştir. Tesise alınan atıksu miktarının deşarj edilen atıksu miktarına eşit olduğu bilinmektedir.

Tesis Faaliyeti Sonucu Üretilen Çamur Miktarı		
Tarih	Günlük Ortalama m3/gün	Aylık Toplam m3
01.01.2024 - 31.01.2024	4,5	135
01.02.2024 - 29.02.2024	4,26	128
01.03.2024 - 31.03.2024	3,66	110
01.04.2024 - 30.04.2024	3,26	98
01.05.2024 - 31.05.2024	3,96	119
01.06.2024 - 30.06.2024	11,60	348
01.07.2024 - 31.07.2024	14,03	421
01.08.2024 - 31.08.2024	13,16	395
01.09.2024 - 30.09.2024	19,26	578
01.10.2024 - 31.10.2024	14,20	426,25
01.11.2024 - 30.11.2024	14,24	427,20
01.12.2024 - 31.12.2024	16,99	509,95
TOPLAM		3965,40

Tesis arıtma çamurunun bertaraf işlemleri kapsamında yasal mevzuat çerçevesinde analiz işlemleri devam etmektedir.

DEPOLAR VE KAPASİTELERİ (19 ADET)		
No	Depo Adı	Depo Kapasitesi
1	Gıgıj 1 Nolu ve 2 Nolu	2000m ³
2	Topçubağı	40m ³
3	Oğulbey	400m ³
4	Kaleardı	400m ³
5	Marul	800m ³
6	Erenler	425m ³
7	Bedesten	400m ³
8	Geyras	400m ³
9	Beybağı	900m ³
10	Topcubağı	1500m ³
11	Çay Bağları	50m ³
12	Karşıyaka 900	900m ³
13	Karşıyaka 2500	2500 ³
14	Karşıyaka 1500	1500 ³
15	Karşıyaka 400	400 ³
16	Toki	1500m ³
17	Elmacızade	50m ³
18	Solucak	20m ³
19	Kemer	40 m ³
Depolama Kapasitesi Toplam		14625 m3



DERİNKUYU POMPALARI VE KAPASİTELERİ (26 ADET)

No	Pompa Adı	Yükseklik (Hm)	Güç (kW)	Kapasite (m ³ /h)
1	Gıgıj 1 nolu	100	75	180
2	Gıgıj 2 nolu	100	75	180
3	Gıgıj 3 nolu	100	75	180
4	Gıgıj 4 nolu	100	75	180
5	Gıgıj 5 nolu	100	75	180
6	Gıgıj 6 nolu	100	75	180
7	Gıgıj 7 nolu	100	75	180
8	Karşıyaka 1	100	75	180
9	Karşıyaka 2	160	110	144
10	Karşıyaka 3	160	110	144
11	Karşıyaka 4	100	75	180
12	Tofaş 1	100	75	180
13	Tofaş 2	100	22	60
14	Tofaş 3	100	75	180
15	Bedesten 1	155	55	108
16	Bedesten 2	155	26	46
17	Bedesten 3	155	26	46
18	Marul 1	252	55	72
19	Marul 2	252	55	72
20	Alan yolu	60	15	36
21	Sanayi	60	37	108
22	Saraçoğlu	90	37	72
23	Kemerköprü 1	90	37	72
24	Kemerköprü 2	90	37	72
25	Topçubağı 1	90	37	72
26	Topçubağı 2	90	37	72
27	Elmacızade	60	4	5.4
28	Gümenek 1	60	15	15
29	Gümenek 2	60	22	25

Toplam Derin Kuyu Pompa Kapasitesi 3000m³/h

TERFİ POMPALARI VE KAPASİTELERİ (14 ADET)

No	Pompa Adı	Yükseklik (Hm)	Güç (kW)	Kapasite (m ³ /h)
1	Beybağı	55	15	43
2	Topçubağı	55	15	43
3	Çağ bağları	100	7,5	15
4	Kemer bağları	100	7,5	15
5	Oğulbey 1	100	7,5	15
6	Oğulbey 2	100	7,5	15
7	Erenler 1	75	11	25
8	Erenler 2	75	11	25
9	Semer kant	55	15	43
10	Karşıyaka 1500 (1)	60	15	50
11	Karşıyaka 1500 (2)	60	15	50
12	Karşıyaka 400	75	11	25
13	Gıgıj 1	60	37	100
14	Gıgıj 2	60	37	100

Toplam Terfi Pompa Kapasitesi 564m³/h

TRAFO TESİSLERİ (11 ADET)

No	Trafonun kullanıldığı yer	Trafo Kurulu Gücü (kW)
1	Gıgıj 1-2-3 nolu pompalar	400
2	Gıgıj 4-5 nolu pompalar	250
3	Gıgıj 6 nolu pompa	160
4	Gıgıj 7 nolu pompa	160
5	Karşıyaka 1-2-4 nolu pompalar	630
6	Karşıyaka 3 nolu pompalar	250
7	Gıgıj ve Oğulbey Terfiler	100
8	Tofaş 1 nolu pompa	160
9	Toki 1-2 nolu pompalar	250
10	Katmerkaya aydınlatma	50
11	Bedesten 1-2 Marul 1-2 nolu pompalar(yeni tesis)	400

JENERATÖR TESİSLERİ (16 ADET)

No	Trafonun kullanıldığı yer	Trafo Kurulu Gücü (kW)
1	Gıgıj 1-2-3 nolu pompalar	Standby 550kVA
2	Gıgıj 4-5 nolu pompalar	Standby 550kVA
3	Gıgıj 6 nolu pompa	Standby 410kVA
4	Gıgıj 7 nolu pompa	Standby 410kVA
5	Karşıyaka 1-2 nolu pompalar	Standby 550kVA
6	Karşıyaka 3 nolu pompa	Standby 490kVA
7	Tofaş 1 nolu pompa	Standby 410kVA
8	Tofaş 2 nolu pompa	Standby 250kVA
9	Tofaş 3 nolu pompa	Standby 410kVA
10	Bedesten 1-2 nolu pompalar	Standby 250kVA
11	Marul su deposu Erenler Terfi pompaları	Standby 200kVA
12	Gıgıj Terfi ve Oğulbey Terfi Pompaları	Standby 410kVA
13	Karşıyaka 1500 Terfi pompaları	Standby 200kVA
14	Toki 1-2 nolu pompalar	Standby 490kVA
15	Atıksu Arıtma Tesisi	Standby 1000kVA
16	Hizmet Binası	Standby 400kVA

ELEKTRİK ABONELİKLERİ

İçme Suyu	Atıksu Arıtma	Aydınlatma	Resmi Daire
39	1	111	118

DEKORATİF AYDINLATMA DİREKLERİ**Karşıyaka Orhangazi Caddesi (Taş Köprü - 600 Evler Kavşağı Arası)**

No	Direk Modeli	Adet
1	Zambak model 10+10 metre 2 Konsollu	41
2	Zambak model 10+6 metre 2 Konsollu	30
3	Zambak model 6+4 metre 2 Konsollu	75
4	Küp Logolu 4 Konsollu Model	1
5	Ayyıldızlı 8 Konsollu Model	1
6	Saat Kulesi 4 Konsollu Model	1
7	Güneşli Mahallesi 4 Konsol Ayyıldızlı Model	1

**G.O.P Bulvarı
(Taş Köprü - Çiçek Petrol Kavşağı Arası)**

1	Zambak model 10+10 metre 2 Konsollu	58
2	Zambak model 10+6 metre 2 Konsollu	122
3	Zambak model 6+4 metre 2 Konsollu	112
4	Zambak model 10 metre 4 Konsollu	1
5	Zambak model 10 metre 3 Konsollu	1

**Çeçenistan Caddesi (Niksar Yolu Kavşağı-
Üniversite Hastanesi Kavşağı Arası)**

1	Zambak model 10+10 metre 2 Konsollu	18
2	Zambak model 6+4 metre 2 Konsollu	33

Behzat Bulvarı (Behzat Dere Kenarı)

1	Selçuklu Motifli 8 Metre Tek Konsollu	102
2	Selçuklu Motifli 8 Metre 4 Konsollu	3

M.A.E Caddesi (Kanal Kenarı)

1	Selçuklu Motifli 8metre Tek Konsollu	54
2	Selçuklu Motifli Giriş Tag	2

Geksi Caddesi (Geksi Deresi Kenarı)

1	Selçuklu Motifli 8metre Tek Konsollu	56
2	Selçuklu Motifli Giriş Tag	3

TOPLAM**709****Tokat Geneli Aydınlatma Direkleri****ERENLER MAHALLESİ**

No	Direk Modeli	Adet
1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	98

YAZICIK SOKAK

1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	13
---	--	----

BEY SOKAK

1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	16
---	--	----

BEHZAT DERE KENARI

1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	80
---	--	----

BEHZAT DERE KENARI (KAPALI PAZAR YERİ ALTI)

1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	8
---	--	---

**Karşıyaka Orhangazi Caddesi
(Taş Köprü - 600 Evler Kavşağı Arası)**

1	Zambak model 10+10 metre 2 Konsollu	41
2	Zambak model 10+6 metre 2 Konsollu	30
3	Zambak model 6+4 metre 2 Konsollu	75
4	Küp Logolu 4 Konsollu Model	1
5	Ayyıldızlı 8 Konsollu Model	1
6	Saat Kulesi 4 Konsollu Model	1

**G.O.P Bulvarı
(Taş Köprü - Çiçek Petrol Kavşağı Arası)**

1	Zambak model 10+10 metre 2 Konsollu	58
2	Zambak model 10+6 metre 2 Konsollu	122
3	Zambak model 6+4 metre 2 Konsollu	112

**Çeçenistan Caddesi (Niksar Yolu Kavşağı-
Üniversite Hastanesi Kavşağı Arası)**

1	Zambak model 10+10 metre 2 Konsollu	18
2	Zambak model 6+4 metre 2 Konsollu	33

Behzat Bulvarı (Behzat Dere Kenarı)

1	Selçuklu Motifli 8 Metre Tek Konsollu	144
2	Selçuklu Motifli 8 Metre 4 Konsollu	3

M.A.E Caddesi (Kanal Kenarı)

1	Selçuklu Motifli 8metre Tek Konsollu	54
2	Selçuklu Motifli Giriş Tag	2

ALTIYÜZ EVLER PARKI

1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	2
---	--	---

DİVAN PARKI

1	T konsollu dekoratif aydınlatma direği	6
---	--	---

ŞEHİT BİROL YAVUZ PARKI

1	T konsollu dekoratif aydınlatma direği	16
---	--	----

İSTİKLAL PARKI

1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	6
---	--	---

ŞEHİT FERHAN KAYA PARKI

1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	6
---	--	---

SERMET DOĞAN KOÇ PARKI

1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	6
---	--	---

ULU PARK

1	Tek konsollu aydınlatma direği	2
---	--------------------------------	---

DOĞUKENT MAHALLESİ PARKLARI

1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	8
2	Güneş panelli aydınlatma direği	6

ERENLER PARKI

1	Üç konsollu dekoratif aydınlatma direği	2
---	---	---

ENGELSİZLER PARKI

1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	10
2	T konsollu dekoratif aydınlatma direği	20

YUNUS EMRE PARKI

1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	6
2	T konsollu dekoratif aydınlatma direği	12

ŞEHİTLER PARKI

1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	25
2	T konsollu dekoratif aydınlatma direği	40



ŞEHİT HÜSEYİN KISA PARKI		
1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	4
ÇUKURBAHÇE PARKI		
1	Üç konsollu dekoratif aydınlatma direği	1
ABDÜLKADİR GEYLANİ PARKI		
1	Çift konsollu dekoratif aydınlatma direği	4
ALTIYÜZ EVLER PARKI		
1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	2
ALİ AKILLI PARKI		
1	Çift konsollu dekoratif aydınlatma direği	2
İŞLER PARKI		
1	Çift konsollu dekoratif aydınlatma direği	2
KABİLOĞLU PARKI		
1	Çift konsollu dekoratif aydınlatma direği	1
KORDON PARKI		
1	Çift konsollu dekoratif aydınlatma direği	1
SU PARKI		
1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	5
ŞEHİT ERKAN YİĞİT PARKI		
1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	3
ŞEHİT MEHMET GÜDER PARKI		
1	Çift konsollu dekoratif aydınlatma direği	4
KAŞIKÇI PARKI		
1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	3
KEMER PARKI		
1	Güneş panelli aydınlatma direği	2
KOSOVA PARKI		
1	Üçlü konsollu dekoratif aydınlatma direği	1
ATATÜRK PARKI		
1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	2
ÇEVRE EĞİTİM PARKI VE SPOR KOMPLEKSİ		
1	Güneş panelli aydınlatma direği	21
YENİ ÇAĞ PARKI (İMREN SİTESİ ARKASI)		
1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	5
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI		
1	T konsollu dekoratif aydınlatma direği	70
2	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	33
ADNAN MENDERES PARKI		
1	Tek konsollu dekoratif aydınlatma direği	25
2	T konsollu dekoratif aydınlatma direği	40
KENTPARK		
1	Çift konsollu dekoratif aydınlatma direği	45





ULAŖIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2024 / 31.12.2024 Tarihleri Arası Çalışmalarımız:

Başkanlık ve diğer resmi, özel kurumlardan gelen 2083 adet giden 623 evrak olarak tüm evraklar gününde işleme konulmuş olup; cevap yazışmaları zamanında yapılmıştır.

- Belediyemize ait tüm araçların günlük, haftalık, aylık ve yıllık tüm bakımlarının yapılması, arıza bildirimiyle atölyeye gelen araçların bakım onarımlarının yapıp hizmet verdiği servis emrine teslim edilmesi gerçekleştirilmektedir.
- 2024 yılı içerisinde 1278 Adet araç ve iş makinelerin tamiri ve bakımı yapıldı.
- Müdürlüğümüze 275 adet yönlendirilen CİMER'e cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen beyaz masa taleplerine cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde, Doğrudan Temin usulü ile 9.110.839,63 TL Hizmet Alımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan Taksi Durağı Hisse devri olarak 2024 yılı içerisinde

6 adet taksi durağı hisse devri ve tahakkukları yapılmıştır.

- S.S.3 Nolu Şehir içi Toplu Taşıma ve S.S.11 Nolu Şehir içi Toplu Taşıma Motorlu Taşıyıcı Kooperatif-lerinin 2024 yılı içerisinde her ay hisse devri ve kayıtları işlemleri yapılmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yapmış olduğu 65 yaş üstü desteğinin düzenli bir şekilde kooperatiflerin hesaplarına yatırılmaktadır.
- S.S.3 Nolu Şehir içi Toplu Taşıma ve S.S.11 Nolu Şehir içi Toplu Taşıma Motorlu Taşıyıcı Kooperatif-lerinin 2024 yılı içerisinde bir yıl geçerli olmak kaydıyla, her ay Gelir desteği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- S.S.3 Nolu Şehir içi Toplu Taşıma ve S.S.11 Nolu Şehir içi Toplu Taşıma Motorlu Taşıyıcı Kooperatif-lerinin 2024 yılı çalışma ruhsatları Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.
- Belediyemiz Kaynak Atölyesinde yeni durak yapılarak, Şehrimizin muhtelif yerlerine 10 adet durak montajı yapıldı.
- Belediyemize ait otobüs duraklarının tamir, onarım, bakım, boyama ve yer değişikliği işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



- Müdürlüğümüz tarafından Belediyemize ait araçların performanslarını takip edebilmek maksadıyla araç takip kartları titizlikle takip edilmektedir.
- Belediyemize ait üst geçitlerin polikarbon ve tamir işleri yapıldı.
- Belediyemiz muhtelif yerlerine 1480 metre duvar korkuluk, 980 metre panel çit ve 420 metre tel örgü yapıldı.
- Müdürlüğümüz kaynakthane tarafından şehrimizin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere 4 adet reklam panosu yapıldı.
- Belediyemiz araçların yıkama ve yağlanması için atölyemizde her aracın kilometre bakımları (yağ, yağ filtresi, mazot filtresi, hava filtresi ve yağlanması) zamanında yapılmaktadır.
- Belediyemiz birimleri emrinde çalışan araç ve iş makinelerinin kaynak tamirat, tadilat işlemleri ile iş makinelerinin kova ve bıçak ağız değişimleri ihtiyaçlarına binaen belirli periyotlarda atölyemiz tarafından yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz tarafından Makine Kimya Endüstri Anonim Şirketi Geri Dönüşüm Müdürlüğüne 134.400 KG Hurda teslim edilmiştir.
- Müdürlüğümüzde araç, yedek parça, ambar ve lastik depolama sistemi kurulmuştur.
- Madeni Atık Yağ, filtre depolama alanı yapılmıştır.

ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ FAALİYETİMİZ

- Şehirlerarası yolcu taşımacılığı hizmetlerini yolcularımız rahat ve güvenli seyahat etmelerini sağlamak amacı ile üç vardiya şeklinde personelimiz bulunmaktadır.
- Mevcut Terminal yönetmeliği tüm kuralları ve içeriği ile uygulanmakta ve denetimler aksatılmadan devam etmektedir.
- Otogar içerisinde cereyan eden ekonomik ve sosyal içerikli ilişkiler devamlı canlı tutulmakta ve yolcu taşımacılığında meydana gelen değişiklikler günlük hayata ve otogar işleyişine uyulanmaktadır.
- İç ve dış turizm akışı içerisinde bir şehrin aynası ve ilk izlenim noktası durumundaki ter-

minalimizde geleneksel konuk severlik ve insana saygı anlayışı ile hizmetler devam ettirmektedir.

- Müdürlüğümüz tarafından otogarın bakım ve onarımı yapılmıştır.

SAHA AMİRLİĞİ HİZMETLERİ

- Belediyemiz tarafından Sivil toplum kuruluşlarının talep ve istekleri doğrultusunda Tokat ilimizden diğer illere gezileri için otobüs ve personel görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Belediyemiz Saha Amirliği tarafından il dışında çeşitli etkinliklere katılmak için 2024 yılında 213 adet araç ve personel görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Belediye personelimiz, Karşıyaka ve Çarşı merkez için sabah öğlen akşam olmak üzere düzenli bir şekilde haftanın 6 günü servis imkânı yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz tarafından şehir içi vatandaşlarımızın cenazeleri için mezarlıklara otobüs servisleri yapılmıştır.
- Belediye Plevne Spor Kulübü ilimizde ve il dışında yapılan (futbol ve voleybol) maçları için otobüs, servis için araç ve personel görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Belediye Plevne Spor Alt Takım U-16 U-17 U-18 U-19 sporcuların için il dışı deplasmanları için araç ve personel görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Belediye Plevne Spor Alt Takım U-16 U-17 U-18 U-19 sporcular için her hafta 5 gün şehir içinde servis düzenlenmiştir.
- Belediyemiz tarafından haftanın Perşembe günü Tokat Merkezde etkinlik için; Çamlıbel ilçesinden öğrencilerin getirilmesi ve geri dönüşü için, minibüs ve personel görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Tokat Milli Eğitim Müdürlüğünün öğrencilerin sinema, müze, gezi ve etkinliklerinden dolayı 7210 öğrencinin taşınması için otobüs ve personel görevlendirilmesi yapıldı.
- Tokat İl Müftülüğü etkinlikleri için servis ve şoför görevlendirilmesi yapıldı.
- İlimiz muhtarların etkinlikleri için il dışı otobüs ve personel görevlendirilmesi yapıldı.



- Belediyemize ait 196 adet araç ve iş makinelerinin, "Araç Takip Sistemi" Saha Amirliği tarafından takip edilmektedir.
- Belediyemiz ile TCDD taşımacılığı arasında yapılan protokol gereği; Tokat Yıldızeli arası vatandaşlarımıza sabah, öğlen ve akşam olmak üzere servis hizmeti sağlanmakta olup takip kontrolleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Belediyemize ait 2024 yılı içerisinde 163

adet araçların muayenesi yapılmıştır.

- Belediyemize ait araç, iş makine ve ekipmanların yakıt ikmali Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Alınan yakıtların araç kartlarına işlenmesi titizlikle takip edilmekte olup, Belediyemizce ihale usulü ile alınan akaryakıtların kalite ve uygunluğunun kontrol edilmesi kolluk kuvvetlerince teslim alınmaktadır.

Güncel Araç ve İş Makinası Sayısı

Mevcut Araç ve İş Makinası Sayısı	Trafikten Çekilen Araç Sayısı	Trafikten Çekilecek Araç Sayısı	2023 Yılında Alınan Araç Ve İş Makine Sayısı	TOPLAM
218	13	8	205	204

01.01.2024 ve 01.12.2024 Yılı araç arıza kâğıtları ve tamiri yapılan işlemler.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
154	108	100	106	156	141	200	145	274	254	174	162

İlimizde Faaliyet Gösteren Firma ve Ticari Araç Sayıları

Tokat Merkez Taksi durakları	28 Adet	Çalışan Araç Sayısı 120	Çalışmayan Araç Sayısı 68
Şehir içi çalışan otobüs S.S. 3 nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi	90 adet		
Üniversite çalışan otobüs S.S.11 nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi	73 adet		
Servis araçları	209 adet		
Şehir içi otobüs durak sayısı	401 adet		
Şehirlerarası otobüs hizmeti veren firma sayısı	22 adet		

Müdür: 1

Memur: 8 Kişi

Atölye ustabaşı: 1 Kişi

Belediye kadrolu işçi çalışan sayısı: 6 Usta

Tokbel şirketi personel sayısı: 31

Belika şirketi personel sayısı: 15



**MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**





MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet alanı içerisinde bulunan Tokat İl Merkezimizdeki 42 Mahallemizin her türlü talep ve önerilerini, sosyal ve kültürel içerikli çalışma isteklerini Muhtarlarımız veya bireysel müracaatlar yöntemi ile alarak değerlendiren Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan veri havuzunu koordine ederek belediyemizin ilgili birimlerine ulaşmalarını kolaylaştırmak ve çözüm odaklı çalışma prensibini hayata geçirmektir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür görev yapmaktadır.

1. Belediye başkanımızın katılımı ile mahallelerimizin talep ve önerilerini alma içerikli, Muhtarlarımızla istişare amaçlı 2 adet toplantı yapılmıştır.

Muhtarlar Haftası etkinlikleri kapsamında resmi tören icrası gerçekleştirilmiş olup, akabinde Belediye Başkanımız tarafından muhtarlarımıza yemek ve hediye takdimi yapılmıştır.

3. İlimizde bulunan Muhtar dernekleri ziyaret edilmiştir. Muhtarlık binalarının tefrişatlarına

yardımcı olundu.

4. Muhtarlarımızdan gelen talep ve önerilerle ilgili çözüm odaklı çalışmalar yapıldı.

5. Mahalle büroları bulunan muhtarları yerinde ziyaretleri yapıp, istek ve talepleri alınmıştır.

6. 2024 Yılında Müdürlüğümüze Gelen evrak sayısı: 126 adet, Giden evrak 14 adet olup, toplam: 140 adet evraklar kayıt defterine kayıt edilip, gereken yerler cevap zimmet edilerek gönderilmesi sağlanmıştır.



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ





TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, doğrudan Belediye Başkanına bağlı olup, müfettişler teftiş, denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma görevlerini Belediye Başkanı adına yürütürler. Müfettişler, Belediye Başkanı ve Kurul Müdürü dışında hiçbir kişi ve merciden talimat almazlar.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Belediye Başkanının emirleri ve talimatları doğrultusunda görev yapmaktadır.

- Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür görev yapmaktadır.
- Belediye Başkanına doğrudan bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir.
- Belediyemize bağlı birimlerde Başkanımızın emir ve talimatı ile her türlü inceleme, soruşturma yapma görevi bulunmaktadır.
- 2024 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzde 126 adet Gelen Evrak, 48 Adet Giden evrak olmak üzere toplam: 174 adet evrak işlem görmüştür.
- Çeşitli suçlardan dolayı açıkta bulunan personel ile ilgili olarak mahkemeler nezdinde gerekli yazışmalar yapılmıştır.



**HAL
MÜDÜRLÜĞÜ**



HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Hal Müdürlüğü; Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak , serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak ayrıca üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli bir şekilde korumakla görevli bir birimdir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE GÖREV YAPAN PERSONEL SAYISI	
MÜDÜR	1
ZABITA	2
MEMUR	3
İŞÇİ PERSONEL	1
TOKBEL PERSONELİ	2
BELİKA PERSONELİ	3
TOKBEL PERSONELİ (Temizlik İşçisi)	1
TOPLAM	13

GÖREVLERİ

Mülkiyeti Belediyemize ait Tokat - Turhal Karayolu üzerinde Dimes Gıda Sanayi Arkasında 22 bin metre karelik alanda bulunan Toptancı Sebze ve Meyve Hali (55 Tüccar / Komisyoncu 11 adet sosyal tesisi ile birlikte toplam 66 adet iş yeri) Hal esnafının ve tüketicinin ihtiyacına cevap verecek şekilde faaliyetine devam etmektedir.

Yaş sebze ve meyvenin üreticiden tüketiciye intikalini sağlayan toptancı sebze ve meyve halinde müstahsilin ürettiği ürün değerlendirilmektedir. Şehrimizde / Halimizde bulun-



mayan turfanda sebze ve meyve Antalya , Mersin, Amasya, Samsun, Nevşehir vb. illerden getirilerek halkımızın ihtiyacı karşılanmaktadır.

Hal Müdürlüğü olarak mülkiyeti Belediyemize ait Toptancı sebze ve meyve halinde 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun ve Hal Yönetmeliği esaslarına göre faturalı olarak satılan sebze ve meyvenin satış tutarından % 1 rüsum alınmaktadır.

Hal Kayıt Sistemi ile satılan ve alınan malların girişleri Bilgisayar ortamında yapılarak tarafımızdan kontrol edilmekte olup, Hal Kayıt Sistemine uyulması konusunda Esnaflara gereken teknik bilgi ve yardım Belediyemiz personeli tarafından verilmektedir.

Hal esnafına gelen ürünler Hal Kayıt Sistemine kayıt edilerek ürün çıkışları Hal Kayıt Sistemi üzerinden kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır.

İlimizde yetiştirilen ve diğer illerden gelen sebze ve meyve ticaretinden oluşan hal rusümü Ticaret Bakanlığı tarafından belediyemiz hal rusüm hesabına aylık olarak gönderilmektedir.

Halimiz dışında sebze ve meyve ticareti yapan satıcılar için Ticaret İl Müdürlüğü tarafından hal dışı tüccar ünvanına sahip tüzel ve özel kişilikler için esnaf kaydı yapılmaktadır.

Bu durum halimize kaliteli ürünün gelmesini engellemekte birlikte , kontrol ve denetim olmadığından belediyemiz için ciddi bir rusüm kaybı oluşturmakla birlikte hal içerisinde kiracımız olan esnaflarımızın belediyemize karşı sorumluluklarını yerine getirirken, hiçbir şekilde denetim ve kontrol yapılmadan sebze ve meyve ticareti yapan bu şahısların ticaretinin kontrol altına alınmasını her fırsatta yetkili makamlara bildirmişlerdir.

Aşağıdaki tabloda Bakanlık tarafından gönderilen 2024 yılına rusüm miktarı belirtilmiş olup; Belediyemiz bu gelire ilaveten işyerlerimizin bir yıllık kiralama bedelleri ile birlikte;

01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI HAL MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ

% 1 HAL RÜSUMU	4.915.215,60 TL
KANTAR ve DİĞER GELİRLER	33.272,00 TL
GENEL TOPLAM	4.948,487,00 TL





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün görev sorumluluk alanları, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3285 sayılı Hayvan sağlığı kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili maddelerince tanımlanmıştır.

Kanun Çerçevesinde Müdürlüğümüzün Görevleri:

1. Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu
2. Sinek, Sivrisinek, Haşere ve Kemiricilerle Mücadele

Amacımız

“Sağlıklı Toplum ve Sağlıklı Çevre” hedefine ulaşmak için insana, çevreye ve sokak hayvanlarına duyarlı bir biçimde çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Vatandaşlarımızın beklentilerini karşılayabilmek üzere, sağlıklı yöntem ve uygulamalar ile hizmet vererek, yasalar ile Belediyemize verilen yetkiler çerçevesinde sokak hayvanlarından insanlara geçebilecek hastalıklarının önlenmesi amacıyla sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu yapmaktayız.

“Sağlıklı Toplum ve Sağlıklı Çevre” hedefine ulaş-

mak için insana, çevreye ve sokak hayvanlarına duyarlı bir biçimde çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Vatandaşlarımızın beklentilerini karşılayabilmek üzere, sağlıklı yöntem ve uygulamalar ile hizmet vererek, yasalar ile Belediyemize verilen yetkiler çerçevesinde sokak hayvanlarından insanlara geçebilecek hastalıklarının önlenmesi amacıyla sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu yapmaktayız.

Hizmetlerimizin amacı, insanı, hayvan ve çevre sağlığını korumak ve daha sağlıklı bir ortamda yaşam



kalitesini artırmaktır. İnsanlarımızı çevreye ve sokak hayvanlarına karşı daha duyarlı bir anlayışa getirmek ve bunu yaparken de hizmet kalitesinden ödün vermemektir.

Sivil toplum kuruluşları ile koordineli çalışmalara önem verilmekte olup; amacımız hizmet kalitesini daha üst seviyelere taşımaktır.

Şehrimizdeki insanlarımızın daha iyi bir ortamda yaşayabilmeleri için havaların ısınması ile birlikte, larva ve erginlerine (sivrisinek, karasinek vb.) karşı mücadele yapmaktayız.

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 Veteriner Hekim, 3 Memur ve 14 işçi ile görev yapmaktadır. 1 adet başıboş hayvan toplama aracı, 2 adet kiralık, 2 adet de Müdürlüğümüze ait ilaçlama aracı olmak üzere toplamda 4 adet uçkun ilaçlama aracımız bulunmaktadır.

YAPILAN İŞLER:

BAŞIBOŞ HAYVAN TOPLAMA EKİBİ:

1 - Her şey sevgi ile başlar düsturuyla hizmet veren geçici hayvan bakım evimiz günlük 08:00 ile 11:00 saatleri arası temizlik ve besleme yapılmaktadır. Buna ilaveten ihtiyaca binaen 16:00 ile 17:00 saatleri arası tekrar besleme yapılmaktadır. Köpek maması haricinde kamu ve özel kuruluşların ekmek ve yemek fazlalıklarını alıp barınağımızda değerlendirmekteyiz.

2 - Sokak hayvanları ile ilgili olarak gelen ihbarlar ekiplerimizce, mobil araçla, anında müdahale edilmektedir.

3 - Geçici hayvan bakımevine gelen her hayvan veteriner hekim gözetiminde teslim alınıp, sağlık kontrolleri yapıldıktan sonra iyi hali göz önünde bulundurularak sahaya salınmaktadır.

4 - Hayvanların sıcaktan ve soğuktan etkilenmemesi için açık ve kapalı alanlarımız mevcuttur. Yaralı olarak gelen hayvanların ilk müdahalelerinin yapılması için muayenehane odası mevcuttur. Buradaki hayvanlar belirli program kapsamında kısırlaştırılıp küpeleme, aşılama ve mikroçip takma işlemleri yapılmaktadır.

5 - Küçük yavrularımız barınağımıza geldiğinde kontrolleri yapılarak eğer yaşları uygunsa aşı programına göre aşıları yapıp yaş gruplarına göre uygun bölümlere alınmaktadır.

6 - Geçici bakım evi çalışmalarımız haricinde şehrin muhtelif yerlerinde sahada bulunan kedi evleri ve besleme odaklarının günlük ekiplerimiz tarafından temizliği yapıp, mama ve su desteği rutin yapılmaktadır.

7 - Geçici hayvan bakım evimizin hastalıklardan arın-

dırılması ve sağlığa uygun şartları muhafaza edilmesi amacıyla ayda 2 defa uygun dezenfektanlarla mikrobiyal ve viral enfeksiyonlara karşı önleme çalışmaları yapılmaktadır.

8 - Barınağımızın güvenliği personelimiz ve güvenlik kamerasıyla 7/24 saat izlenmektedir.

9 - Geçici hayvan bakımevi personelimizle toplantı yapılarak hayvan zaptıraptı, yakalama ve vatandaşla diyalog eğitimleri verilmiştir.

10 - Her gün saat 15.00 ile 16.00 arası halka ziyarete açıktır ayrıca bu saatler arasında kayıt altına alınarak sahiplendirme yapılmaktadır. Ziyaretçilerin sağlığı düşünülerek, hijyen açısından maske ve eldiven verilmektedir.

11 - Ekiplerimizce sokakta yaralı olarak bulunan hayvanların tedavileri yapılmış, köpekler sahiplendirilinceye kadar bakımevinde tutulmuş, kediler tedavileri sonlandıktan sonra doğal ortamlarına bırakılmıştır.

12 - Kış mevsiminde şehrimizin muhtelif bölgelerine ekiplerimizce hayvanların yemesi için mama bırakılmaktadır.

13 - Şehrimizin muhtelif parklarında bulunan ve sayısı 40'a artırılan kuş evlerinin bakım, temizlik ve onarım işlemleri yapılmıştır.

14 - Şehrimizin muhtelif parklarına 7 adet kedi evi ve 3 Adet Mamamatik bulunmaktadır. (Meydan Cami önü, Hıdırlık Sosyal Tesisi önü, Bilgi Evi önü)

Geçici Hayvan Bakım Evinde Yapılan Tadilatlar:

1 - Yavru köpeklerin yaş farklarından dolayı zarar görmemesi için özel alan oluşturulmuş, taban alanları temizlenmiş ve yeni altlık serilmiştir.

2- Güvenlik için bakımevi çevresine güvenlik kamehaneleri yerleştirilmiş, şantiye tarafında bulunan kapıya kapı otomatik takılmış, girişler kontrollü hale getirilmiştir.

3- Güvenlik ve estetik bakımından bakımevini çevreleyen beton duvarların üstü yapay çimli tel örgü ile kapatılmıştır.

4- Kapalı bölmeler için altlık (plastik palet) temin edilmiştir.

5- Enik bölmesine ısıtıcı yerleştirilmiştir.

Veteriner Hekimin Yapmış Olduğu Geçici Hayvan Bakımevi Hizmetleri:

1 - 160 Adet / Kısırlaştırma (Köpek)

2 - 50 Adet / Kısırlaştırma (Kedi)

3 - 180 Adet / Sahiplendirme

4 - 2.200 Adet / Yetişkin köpek, kedi ve enik bakımevine giriş yapmıştır.

5 - 500 Adet / İç ve dış parazit mücadelesi



- 6 - 200 Adet / Aşılama (Kuduz)
7 - 220 Adet / Tedavi (Kedi-Köpek)
8- Barınağımızdaki hayvanlara çip uygulaması yapılarak, Tarım ve Orman Bakanlığı'na ait Hayvancılık Bilgi Sistemi (HAYBİS)'ne kaydedilmektedir.

LARVA VE UÇKUN EKİBİ:

Uçkun İlaçlaması;

Uçkun ile mücadelede, İlimiz mücavir alan içinde, koşullara göre hazırlanan plan dâhilinde, haşerelerin üremesi için uygun olan hava şartlarının oluşmasıyla birlikte (Nisan ile Kasım ayları arası, 8 Ay) günlük 4 araç ile ortalama 400 km uçkun ilaçlaması yapılmıştır. Kullanılan ilaç miktarı hesaplaması aşağıda verilmiştir.

Uçkun İlaç Kullanımı (Gündüz) :

1. Araç: 200 lt su (Yarım depo) + 2 lt ilaç

Günler	İlaçlama	Gece Çalışması Bölgeleri (1 Araç)
1.Gün	Uçkun	Oğulbey Mahallesi
		Örtmeliönü Mahallesi
		Gülbahar Hatun Mahallesi
		Yarahmet Mahallesi
		Mehmetpaşa Mahallesi
		Soğukpınar Mahallesi
		Çay Mahallesi
		Mahmutpaşa Mahallesi
		Topçubağı Mahallesi
		Parekende Mahallesi
		Kemer Mahallesi
		Devegörmez Mahallesi
		Geyras
		Büyükbeybağı Mahallesi
		Küçükbeybağı Mahallesi
		Alipaşa Mahallesi
		Seyit Necmettin Mahallesi
2.Gün	Uçkun	Akdeğirmen Mahallesi
		Cemalettin Mahallesi
		Hocaahmet Mahallesi
		Erenler Mahallesi
		Camii-ı Kebir Mahallesi
		Semerkan Mahallesi
		Yeşilirmak Mahallesi
		Kabai-i Mescid Mahallesi
		Kaleardı Mahallesi

Uçkun İlaç Kullanımı (Gece):

1. Araç: 400 lt su (1 depo) + 4 lt ilaç
2. Araç: 400 lt su (1 depo) + 4 lt ilaç
3. Araç: 400 lt su (1 depo) + 4 lt ilaç

1 Litre ilaç 100 lt su ile sulandırılmaktadır. Bu karışımın 1 lt ile 15000 m²'lik alan ilaçlanmaktadır.

Buna göre, günlük 1400 lt karışım ile 21.000.000 m²'lik alan ilaçlanmaktadır (Belediyemizin mücavir alanı yaklaşık 134.000.000 m²'dir).

Uçkun İlaç Kullanımı (Ortalama Yıllık Toplam Tüketim) :

Günlük; 14 lt ilaç (4 araç)

Aylık; 14 lt Q 30 Gün = 420 lt

Yıllık (8 Ay); 420 lt Q 8 = 3.360 lt Uçkun İlacı

Günler	İlaçlama	Gece Çalışması Bölgeleri (2. Araç)
1.Gün	Uçkun	Yenimahalle
		Doğancıbağları Mahallesi
		Doğukent (Toki) Mahallesi
		Yeşilova Mahallesi
		Gezirlik Mahallesi
		Kümbet Mahallesi
		Esentepe Mahallesi
		Topçam Mahallesi
		Güneşli Mahallesi
2.Gün	Uçkun	Bedestenlioğlu Mahallesi
		Derbent Mahallesi
		Yeniyurt Mahallesi
		Güneşli Mahallesi
		600 Evler Mahallesi
		Karşıyaka Mahallesi
		Kaşıkcıbağları Mahallesi

Her gün ana arterlere 3. aracımız ile uçkun ilaçlama çalışması yapılmıştır. (G.O.P Bulvarı, Behzat Bulvarı, Orhangazi Caddesi, Topçam Caddesi, Eski Çarşamba Pazarı, Kümbet Mahallesi, Vali Ayhan Çevik Caddesi)

Larvasit ilaçlaması;

Larva ile mücadelede, İlimiz mücavir alan içinde, koşullara göre hazırlanan plan dâhilinde, haşerelerin üremesi için uygun olan hava şartlarının oluşmasıyla birlikte (Şubat ile Eylül ayları arası, 8 Ay) günlük 1 araç ile Yeşilirmak içi ve kenarı, dereler, sulama kanalları, süs havuzları, logar ve ızgaralar, çöp konteynerleri gibi üreme bölgelerinde ilaçlama çalışması yapılmıştır.



Larvasit İlaç Kullanımı (Gündüz) :

1. Araç: 1200 lt su (3 depo) + 3 lt ilaç

Larvasit İlaç Kullanımı (Ortalama Yıllık Toplam Tüketim):

Günlük; 3 lt ilaç (1 araç)

Aylık; 3 lt Q 30 Gün = 90 lt

Yıllık (8 Ay); 90 lt Q 8 = 720 lt Larva İlacı

Günler	İlaçlama	Mevki	Gündüz Çalışma Bölgeleri
Pazartesi	Larva ilaçlama	Çarşı	Behzat Deresi
		Karşıyaka	Tekbir Evleri Deresi
			Geksi Deresi
			Toki Altı Sulama Kanalından Vali Mehmet Özgün Sitesi Arası
Salı	Uçkun ve Larva	Çarşı ve Karşıyaka	Tokat Geneli Izgara ve Logar Alanları
			Süs Havuzları
			Hayvan Barınağı
			Arıtma Tesisleri İlaçlaması
Çarşamba	Larva ilaçlaması	Çarşı	Behzat Deresi
		Karşıyaka	Bedestenlioğlu Deresi
			Yaprak Tütün Üstü
			Sulama Kanalından Uzunburun Mevkiine Kadar
Perşembe	Fare ilaçlaması	Çarşı	Tokat Genelindeki Izgara ve Logarlar
			Yeşilirmak
			Behzat Deresi
		Karşıyaka	Geksi Deresi
			Karşıyaka Çöp Konteynırları ve Çöp Yerleri
Cuma	Uçkun ve Larva	Çarşı	Tokat Genelindeki Izgara ve Logarlar
			Süs Havuzları
			Çarşı bölgesi Konteynır ve Çöp Yerleri
			Hayvan Barınağı
Cumartesi	Uçkun	Çarşı	Dudayev Parkı
		Karşıyaka	Vali Erdoğan Gürbüz Parkı
			Şehitler Parkı
			Yunus Emre Parkı
Pazar	Uçkun	Çarşı	Dudayev Parkı
		Karşıyaka	Vali Erdoğan Gürbüz Parkı
			Şehitler Parkı
			Yunus Emre Parkı

Not: Mevsim itibariyle ihtiyaca binaen larvasit uygulaması yapılmıştır.



DİĞER HİZMETLERİMİZ:

1- Müdürlüğümüz tarafından kandil günlerinde ve bayramlarda, cadde ve sokaklara gül kokusu uygulaması yapılmıştır.

2- Kurban satış ve kesim noktalarında ilaçlama çalışması yapılmıştır.

3 -Behzat deresi ve Geksi deresi başta olmak üzere Şehrimizin muhtelif bölgelerinde rodenisit (fare ilacı) uygulaması yapılmış olup; vatandaşlarımızdan gelen fare şikâyetleri değerlendirilmiştir.

4- Beyaz masaya 1906 adet başvuru gelmiş olup, tamamı çözüme kavuşturulmuştur.

5- 3360 lt haşerelere karşı uçkun (karasinek ve sivrisinek) ilacı kullanılmıştır.

6- 720 lt larvasit kullanılmıştır.

8- 100 lt gül esansı kullanılmıştır.

9- 320 kg fare ilacı kullanılmıştır.

10- 1500 kg kedi maması kullanılmıştır.

11- 2300 kg köpek maması (Büyükler için) kullanılmıştır.

12- 2100 kg köpek maması (Enikler için) kullanılmıştır.

13- Müdürlüğümüze 154 adet gelen, 80 adet giden evrak olmak üzere toplam 234 adet evrak kayıt altına alınmıştır.



**GENÇLİK VE SPOR
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**





GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Tokat Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı birimlerimize müracaat eden her vatandaşımızın talebi alınarak uygunluk kriterleri çerçevesinde hizmet sunumu gerçekleştirilmiştir. Söz konusu 2024 yılı hizmet akışı içerisinde Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzün insan merkezli, her bireye dokunan, değerlerimize saygılı çalışma anlayışı çerçevesinde;

Gençlere ekip ruhunu kazandırmak, birlikte çalışma ve ortak hareket edebilme için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri düzenlemek.

Gençlere özgüven duygusu ve planlı yaşam alışkanlığı kazanımı konusunda destek olmak.

Gençleri zararlı alışkanlıklardan korumaya yönelik çalışmalarda bulunmak.

Gençlerin milli ve manevi değerler, etik ve insani değerler ile vatan sevgisi konusunda farkında olgısını arttırmak.

Halka spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına amatör spor kulüpleri ile iş birliğinde çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemek.

Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaların işletilmesi, Belediyemiz birimlerinde çalışan memur ve işçilerimiz ile Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıklarının korunması için gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek.



Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve kullanılabilir şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyet takvimini düzenlenmek.

Hizmetlerimiz:

1 Başkan Yardımcısı, 1 Müdür, 2 Memur, 16 Tokbel Çalışanı, 64 Belika Çalışanı ,toplam 73 personelimiz hizmet vermektedir.

TOKAT BELEDİYESİ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 TOPLAM KURS VERİLERİ

TOKAT BELEDİYESİ KARŞIYAKA SPOR KOMPLEKSİ			
Sıra	Dönem	Açılan Kurs	Toplam Kursiyer
1	2024	11	835
MASA TENİSİ, FUTBOL, GÜREŞ, HALTER, BOKS, STEP-AEROBİK-PİLATES-FİTNESS			

TOKAT BELEDİYESİ MAHMUTPAŞA-TOKİ- BELMEK-BEHZAT HANIMELİ-GÜLBAHAR HATUN KONAKLARI			
Sıra	Dönem	Açılan Kurs	Toplam Kursiyer
1	2024	5	316
PİLATES-FİTNESS-STEP-AEROBİK			

TOKAT BELEDİYESİ PERAKENDE SPOR KOMPLEKSİ			
Sıra	Dönem	Açılan Kurs	Toplam Kursiyer
1	2024	4	400
TAEKWANDO-BAKETBOL-VOLEYBOL POMEM KURSU			

TOKAT BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ				
Sıra	Dönem	Açılan Kurs	Toplam Kursiyer	Belge Alan Öğr. Say.
1	2024	20	526	432
İNGİLİZCE A1-İNGİLİZCE A2-İNGİLİZCE B1-ARAPÇA A1-A2-B1- BİLGİSAYAR-RESİM-DİKSİYON-HİTABET-TÜRK İŞARET DİLİ-BAĞLAMA-KEMAN-PİYANO-GİTAR-LİDERLİK-HİJYEN-İLK YARDIM				

TOKAT BELEDİYESİ YEŞİLİRMAK BİLGİ EVİ				
Sıra	Dönem	Açılan Kurs	Toplam Kursiyer	Belge Alan Öğr. Say.
1	2024	64	1246	966
KEMAN, BAĞLAMA, GİTAR, TİYATRO, CİMLASTİK				

TOKAT BELEDİYESİ TOKİ BELMEK KURS MERKEZİ			
Sıra	Dönem	Açılan Kurs	Toplam Kursiyer
1	2024	25	526
PİLATES-FİTNESS-STEP-AEROBİK			

TOPLAM				
Sıra No	DÖNEM	TOPLAM AÇILAN KURS SAYISI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM VERİLEN SERTİFİKA
1	2024	129	3849	1398





**İŞLETME VE
İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ**





İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde belirtilen faaliyet alanlarına uygun olarak Millet Bahçesinin içerisinde bulunan Kafeterya, Düğün Salonu, Kır Lokantası, Büfe, Spor Tesisleri ile Belediyemiz mülkiyetinde ve kiralamasında bulunan Restoran, Kafeterya, Mesire Alanı, Büfe, Otopark, Havuz ve Spor Tesisleri, Sosyal Tesisler, Çay Bahçeleri, Unlu Mamuller Satış, Düğün Salonu, Park ve Bahçe hizmetleri, El sanatları üretim ve satış faaliyetleri, kreş, gündüz bakım evi, yaşlı bakım evi, müze ve ören yeri, otel, pansiyon, termal tesis, tarihi konak, kültürel ve sanatsal faaliyetler, sporsal bisiklet turları ve atv turları, gezi turları, tiyatro, peyzaj, süs bitkileri ve kent mobilyaları tanzim ve satış, otobüs ulaşım hizmetleri, akaryakıt istasyonu, kum, taş, çakıl ocağı tesislerinin ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Müdürlüğümüz İşletmeleri:

- 1-Hıdırlık Sosyal Tesisleri
- 2-Liman Kafe
- 3-Hanımlar Kiraathanesi
- 4-Mezbahane
- 5-Şehir Çorbacısı
- 6-Trafik Eğitim Pisti
- 7-Katlı Otopark
- 8-Düğün Salonu
- 9-Meydan otopark
- 10-Müze Kafe

PERSONEL LİSTESİ

MEMUR PERSONEL	3
İŞÇİ PERSONEL	81
TOPLAM	84



HIDIRLIK SOSYAL TESİSİ

- 08:00 – 23:00 saatleri arasında haftanın 7 günü hizmet vermektedir.
- Geleneksel ve yöresel yemek çeşitleri ile hizmet vermektedir.
- çalışan sayısı 41 kişi

KATLI OTOPARK

- 07:00 – 22:00 saatleri arasında haftanın 7 günü hizmet vermektedir.
- 200 araç kapasitelidir.
- 2024 yılı içerisinde 14229 araç kullanmıştır.
- Çalışan sayısı 5 kişi

LİMAN CAFE

- 10:00 – 23:00 saatleri arasında haftanın 7 günü hizmet vermektedir.
- tesis de soğuk ve sıcak içecek çeşitleri , fastfood çeşitleri ,tatlılar , kuruyemiş ,dondurma ve osmanlı kayığı ve deniz bisikleti ile halkımıza hizmet vermekteyiz.
- çalışan sayısı 14 kişi

HANIMLAR KIRAATHANESİ

- 11:00 – 17:00 saatleri arasında haftanın 7 günü hizmet vermektedir.
- Sadece hanımlara özel hizmet veren tesisi- mizde çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.
- çalışan sayısı 1 kişi

MEZBAHANE

- 08:00 – 17:00 saatleri arasında haftanın 6 günü hizmet vermektedir.
- Tesise getirilen küçükbaş ve büyükbaş hayvanların kesim ve dağıtımı yapılmaktadır.
- Kurban bayramında büyükbaş hayvan kesimi yapılmaktadır.
- 2024 yılında kesilen büyükbaş sayısı 3556 adet
- 2024 yılında kesilen küçükbaş sayısı 7806 adet
- 2024 yılında kesilen kurban sayısı 125 adet
- çalışan sayısı 14 kişi

TRAFİK EĞİTİM PİSTİ

- 08:00 – 17:00 saatleri arasında hafta içi hizmet vermektedir.
- 08:00 – 13:00 cumartesi günleri hizmet vermektedir.
- Milli eğitim müdürlüğü ve emniyet müdürlüğü iş birliği ile öğrencilere trafik bilincinin gelişmesi için akülü arabalar ile uygulamalı eğitim verilmektedir. Ayrıca bireysel olarak çocuklar için kullanım hizmeti verilmektedir.
- çalışan sayısı 2 kişi

ŞEHİR CORBACISI

- 08:00 – 17:00 saatleri arasında haftanın 7 günü hizmet vermektedir.
- 3 çeşit çorba servisi yapılmaktadır
- 2024 ağustos ayında itibaren 41659 adet çorba servisi yapılmıştır.
- çalışan sayısı 2 kişi

DÜĞÜN SALONU

- 10:00-22:00 arası hizmet vermektedir
- Sadece mekan kiralaması yapılıyor, diğer ihtiyaçlar kiralayan tarafından karşılanıyor.
- çalışan sayısı 1 kişi.

NOT:Müze kafe, meydan otopark ve hanımlar kıraathanesi tadilat nedeni ile faaliyette değildir,





İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ





İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL LİSTESİ

Müdür	1 Kişi
Memur	1 Kişi
TOPLAM	2 Kişi

BELEDİYE ŞİRKETİ PERSONELİ

Çevre Mühendisi	1 Kişi
Şoför	1 Kişi
Toplamacı	2 Kişi
Yazı İşleri Personeli	1 Kişi
TOPLAM	5 Kişi

Belediye	2 Kişi
TOK-BEL	4 Kişi
Belika	1
GENEL TOPLAM	7 Kişi

ARAÇ DURUMU

Binek Araç	1 Adet
Mobil atık getirme aracı (panelvan)	1 Adet
GENEL TOPLAM	2 Adet

1. SIFIR ATIK PROJESİ

Cumhurbaşkanımızın eşi Sayın Emine ERDOĞAN Hanımefendinin takdirleri ve himayelerinde Sıfır Atık Projesi başlatılmış olup, 26.09.2017 tarihinde Sıfır Atık Projesi açılış toplantısı yapılarak tüm Türkiye de uygulanmasına karar verilmiştir. Sıfır Atık Projesi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde doğal kaynaklar korunacak, atıklar kontrol altına alınacak, gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye ile yaşanabilir bir dünya bırakılacaktır.

Projeye destek olabilmek açısından kurumumuzda muhtelif yerlere ambalaj atıklarının ayrı biriktirilmesi için ikili iç mekan kutuları, atık piller için kırmızı renkli atık pil toplama kutusu, elektronik atık kutusu ve bitkisel atık yağ bidonu yerleştirilmiştir. Sıfır atık belgesi alınan 27 adet tesisin sıfır atık çalışmaları takip edilmiştir.



Şehrimizde sıfır atık çalışmasının ivme kazanması için 1000 adet mavi renkli ambalaj atığı toplama kutusu, 1000 adet mor renkli atık elektronik eşya toplama kutusu ve 500 adet kırmızı renkli atık pil kutusu kurum/kuruluşlara dağıtılmıştır.



Atıkların düzenli toplanması için mobil atık getirme aracı hazırlanmıştır.



Eğitimlerde çocukların dikkatini çekmek için Alican adlı masgotun yanı sıra mert adında da masgot yaptırılmıştır. Okullar atıkları sıfırlıyor kampanyası düzenlenmiştir.

24 farklı noktaya yerleştirilen mobil atık getirme merkezinde biriktirilen geri dönüştürülebilir atıklar düzenli olarak toplanmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan hibeli 15 adet Mobil Atık getirme Merkezi ve 22 adet Atık kitap kutusu 15 farklı mahallede faaliyete geçirilmiştir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Okullar Atıkları Sıfırlıyor adlı protokol imzalanmıştır. Eğitim



döneminin başlaması ile okullarda, kurs alanlarında, yurtlarda, sıfır atık eğitimi çalışması devam etmiştir. Öğrencilere Şeffaf atık pil kutusu, sıfır atık boyama kitabı ve dergisi hediye edilmiştir.

Sıra No	Tarih	Eğitim Yapılan Kurumun Adı	Kişi Sayısı
1	24.10.2024	75.yıl Zübeyde Hanım Anaokulu	28
2	31.10.2024	15 Temmuz Milli irade Anaokulu	31
3	07.11.2024	23 Nisan Ulusal Egemenlik Anaokulu	34
4	19.11.2024	Çocuk Dünyası Uygulama Anaokulu	18
5	21.11.2024	Güneşli Anaokulu	32
6	04.12.2024	Öğretmen Rukiye Sarier Bumin Anaokulu	26
7	11.12.2024	Tokat Devlet Hastanesi Anaokulu	32
8	18.12.2024	Merkez Toki Anaokulu	27
9	25.12.2024	Sami Erdanabaş Anaokulu	34

Çevre kirliliği ve sıfır atık temalı "Atıktan Sanata" 26 adet eserden oluşan resim sergimiz Şehir Müzesinde ve talep eden okullarda sergilenmiştir.



Tüm muhtarlıklar atık pil, atık elektronik ve atık bitkisel yağ toplama noktası olarak tasarlanmıştır. Tüm mahalle muhtarlarımız atık toplama kampanyamıza gönülden destek olmuşlar ve düzenli olarak vatandaşları bilgilendirerek atık toplamışlardır.

Sıfır atık konularının öğretilmesi için 7 adet kısa animasyon filmi yaptırılarak sosyal medyada paylaşılmıştır.



15 adet Bisikletimiz vatandaşlarımıza sıfır atık kampanyası kapsamında hediye edilmiştir.

50 kg atık yağ veren okullara 1 koli a4 kağıdı hediye edilmiştir.

Tüm engellere Kapak olsun başlığı altında plastik kapak toplama kampanyası başlatılmıştır.

Atıksu borularından sokak hayvanları için mama kabı yapılmıştır.

Tokat Belediyesi sıfır atık gönüllüleri topluluğu oluşturulmuştur. Dünya temizlik gününde sigara izmaritleri ile kirlenen doğamıza dikkat çekmek için Üniversitemizde izmarit toplama etkinliği düzenlenmiştir.



Tokat Güzel Sanatlar işbirliği ile hazırladığımız Atıktan Sanata Sürdürülebilir Nesiller adlı Heykel Sergimiz Dedeman otelde gerçekleştirilmiştir.

Saha ekibimiz günlük düzenli olarak mahallelerimizdeki sepetlerimizin boşaltımını yapmaktadır.

Yılın belirli zamanlarında sepetlerimizin bakımı ve temizliği yapılmakta dezenfekte edilmekte ve kontrol edilmektedir.

Atık toplama kampanyası düzenlendi kazananlara hediyeler dağıtılmıştır.



Sıfır Atıklardan elde edilen tablolarımız Novada AVM'de sergilendi.

Saklama paylaş! Sloganıyla atık kitaplar toplanılarak soğuk pınar ve güneşli mahallesi muhtarlıklarında kitap okuma köşesi yapılmıştır. 4000 adet kitap bağışı alınmıştır. 4 noktaya kitap toplama kumbarası yerleştirilmiştir.



Atığını getir topunu götür kampanyası ile elektronik atık, atık pil ve bitkisel atık yağ toplanmıştır.

2.GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR ATIKLARIN TOPLANMASI

2.1. Atık Pillerin Kontrolü Kapsamında Yapılan Çalışmalar

31/08/2004 tarih ve 25569 sayılı "Atık Pillerin ve Akülerin Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak Belediyemiz imar ve mücavir alan sınırları içerisinde atık pillerin insan sağlığına ve çevreye zarar vermeyecek şekilde diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesini, toplamasını, geri dönüşümünün ve bertarafının sağlanması amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından tek yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP Derneği (Taşınabilir pil üreticileri ve ithalatçıları derneği) ile imzalanan işbirliği protokolü kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

İl Müftülüğünün aylık toplantısına katılarak atık pillerin zararları hakkında camii görevlilerimize bilgi verilmiş, toplama çalışması için destek istenmiştir. İl Müftülüğü tarafından cuma hutbelerinde atık pillerin zararları ve toplanması hakkında vatandaşlara bilgi verilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm okullar, camiiler ve muhtarlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, askeri tesisleri, aile sağlığı merkezleri, hastaneler, yurtlar vb. atık pil toplama noktası



olarak belirlenmiş ve belirli periyotlar da biriken atık piller toplanmıştır.

2023-2024 yılında çeşitli kampanyalarla toplanan atık pil miktarı yaklaşık 1366 kg/yıl'dır.

2.2. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Kapsamında Yapılan Çalışmalar

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında bitkisel atık yağların çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesini için Çevre Linsalı Bitkisel Atık Yağ Toplama Firması ile çalışmalar devam etmektedir.

Hanelerden, okullardan, pansiyonlardan, yurtlardan ve iş yerlerinden çıkan bitkisel atık yağların lavaboya dökülmesini önlemek için muhtarlıklar toplama noktası haline getirilmiştir.

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze en çok bitkisel atık yağ teslim eden 5 kişiye yağsız fritöz hediye edilecek kampanya düzenlenmiştir.

Bu çalışma ile atık kızartmalık yağların çevreye zarar verecek şekilde depolanmasını, taşınmasını, kanalizasyona, drenaj sistemine, toprağa, yer altı ve yüzey sularına verilmesi önlenmiştir.

2024 yılında hanelerden kaynaklanan ve toplama noktalarına bırakılan bitkisel atık yağ miktarı 1900 kg/yıl'dır.

2.3. Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Yapılan Çalışmalar

30.07.2008 tarih ve 26952 sayılı "Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında atık yağların çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesini için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından tek yetki verilmiş kuruluş olan Petrol Sanayi Derneği İktisadi İşletmesi "PETDER" ile imzalanan protokol kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

Atık yağ, motorlu araçlardan ve faaliyetleri sırasında yağ kullanan tüm iş kollarından açığa çıkan ve kanserojen etkiye sahip petrol kökenli bir atıktır. Çevre ve insan sağlığı açısından yüksek derecede tehlikelidirler.

Petder'in kırmızı renkli özel atık yağ toplama araçları ile motor yağlarının en çok değiştirildiği



noktalar düzenli olarak ziyaret edilmekte, atık motor yağları alınarak "atık motor yağı teslim alma tutanağı" düzenlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Petder, 1 Varil 1 Ağaç Projesi ile kamu kurumlarından toplanan her bir varil atık motor yağı için bir fidan dikmektedir.

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde çıkan atık motor yağları düzenli olarak Lisanslı Firmalara teslim edilmektedir.

Bu atık motor yağları lisanslı gerikazanım tesislerinde hammadde, enerji olarak geri kazanılmakta; teknoloji belirlemek üzere ihraç edilmekte veya bertaraf edilmektedir.

2.4. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Kapsamında Yapılan Çalışmalar

2022 yılında 2886 Sayılı ihale kanununa göre ambalaj atıklarının toplanması ve değerlendirilmesi satış ihalesi yapılmış olup, katılım olmamıştır. Bu kapsamda Belediyemiz kendi imkanları ile ambalaj atıklarını toplamaya başlamıştır. Şehrimizin muhtelif bölgelerine 250 adet oval görünümlü sepet bırakılmıştır. İlkokul, Ortaokul ve liseler için 50 adet şişe sepet yaptırılarak dağıtımı yapılmıştır.

2024 yılında toplanan karışık ambalaj atığı miktarı 12700 kg'dır.

2.6. Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında hanelerden kaynaklanan atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların çöpten ayrı olarak toplanması ve geri kazanımı gerekmektedir.



Şehrimizde evsel kaynaklı atık elektrikli ve elektronik eşyaların çevreye ve ekonomiye fayda sağlayacak şekilde yönetimini için Belediyemiz 28.08.2018 tarihinde TUBİSAD ile, 10.11.2020 tarihinde AGİD ile, 13.11.2020 tarihinde ELDAY ile işbirliği protokolü imzalamıştır.

TUBİSAD ile 3.4. Kategorideki elektronik atıkların yönetimi sağlanacaktır.

ELDAY ile 1.2. grup elektronik atıkların yönetimi sağlanacaktır.

AGİD ile 5-6. Kategorideki elektronik atıkların yönetimi sağlanacaktır.

Tüm okullara iç mekan geri dönüşüm kutusu konarak toplama noktası haline getirilmiştir. Ayrıca 42 mahalle muhtarına iç mekan atık kutusu dağıtılarak muhtarlıklarda atık elektronik eşya toplanması sağlanmıştır. Okullar arası atık elektronik eşya toplama kampanyası başlatılarak katılım sağlayan okullara top seti ve A-4 kağıdı hediye edilmiştir.

2024 yılında çeşitli kampanyalar kapsamında toplanan 4400 kg atık elektronik eşya ve Pil çevre lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

2.7. Atık İlaçların Toplanması Konusunda Yapılan Çalışmalar

Atık ilaçların kaynağından ayrı toplanması için Sağlık İl Müdürlüğü ile imzalanan iş birliği protokolü kapsamında 11 Aile Sağlığı Merkezinden düzenli olarak atıklar toplanmaktadır. Toplanan bu atık ilaçlar Çevre Lisanslı yakma tesisine gönderilmek üzere geçici depolanmaktadır.

Atık ilaçların bilinçsizce atılması, lavabolara dökülmesi çevre ve insan sağlığını doğrudan etkilemektedir. Tuvaletlere dökülen ilaçlar da şehir kanalizasyon sistemine ve dolayısıyla arıtma tesislerinden tekrar suya, havaya ve toprağa geçerek evlerimize ulaşmaktadır. İlaçların havaya, suya, toprağa geçmesi ve yetiştirilen besinler, içilen sularla kişilerde bağışıklık sistemi, üreme sistemi, hormonal sistemlerin ciddi anlamda zarar görmesine neden olmaktadır.

2024 yılında 300 kg/yıl atık ilaç toplanarak geçici depolanmıştır.

2.7. Tokat Düzensiz Depolama Alanı Rehabilitasyon Sonrası Yer Altı Ve Yüzey Suyunda Kirlilik Takibi

Tokat Düzensiz Depolama Alanı Rehabilitasyon Projesi 08.09.2015 Tarih ve 11266 sayılı yazı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığında olur almıştır. Proje Katı Atık Düzensiz Depolama Alanı



Rehabilitasyonu Yapım İş olarak ilgili mevzuatlara uygun olarak 11.04.2017 tarihinde ihale edilmiş ve Yüklenici firma tarafından iş 23.10.2017 tarihinde bitirilmiştir.

İslah edilen düzensiz depolama sahasının kapatma sonrası yeraltı ve yerüstü sularına muhtemel etkilerinin belirlenmesi amacıyla bakım ve kontrollerinin yapılması gerekmektedir. Bu kapsamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünden alınan 27.02.2018 tarih ve 33621 sayılı görüş ve Orman ve Su İşleri Bakanlığı DSİ Etüt, Planlama ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı'ndan alınan 17.04.2018 tarih ve 273241 sayılı görüş ile izlenecek kirlетici parametreler, numune alma ve analiz sıklığı belirlenmiştir.

Görüş yazılarına uygun olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığında sunulmak üzere, gelecekte alınacak numunelere referans değerler oluşturması amacıyla; iki ayrı dönemi yansıtacak şekilde yılda iki kez, 4 adet gözlem kuyusunda ve yerüstü suyundan (Yeşilirmak) numunelerin Yetkili Laboratuvar tarafından alınması, analizlerinin yapılması ve raporlanması gerekmektedir. Bu kapsamda Müdürlüğümüzce "Tokat düzensiz depolama alanı rehabilitasyon sahasındaki 4 adet gözlem kuyusundan ve yerüstü (yeşilirmak) suyundan yılda 2'ser kez numune alınması ve analiz yapılması işi" doğrudan temin usulu ile ihale edilmiştir. Yetkili Laboratuvara yaptırılan iş kapsamında Müdürlüğümüze sunulan Yaz ve kış dönemi raporu Çevre ve Şehircilik Bakanlığında iletilmiştir.

2024 yılı gelen evrak 235

2024 yılı giden evrak 56

2024 yılı içerisinde toplam olarak 210 gün Tokat Temiz Hava Eylem planı doğrultusunda hava kirliliği denetimi ile Tokat Merkez Mücavir alan içerisindeki iş yerlerinde gürültü denetimi gerçekleştirilmiştir.



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Afet İşleri Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

Tokat Belediye Başkanlığı Stratejik Planı ve ilgili kurumsal dokümanları doğrultusunda afet öncesi, sırası ve sonrasında “TAMP” gereği “afetlere hazırlıklı ve dayanıklı kılmak” adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

- a) İlgili kanun ve yönetmeliklere, İl Afet Risk Azaltma Planı, Türkiye Afet Müdahale Planı ve İl AFAD Müdürlüğü ile ilimizde Valilik başkanlığında yürütülen Afet ve Acil Durum Yönetimi süreçlerine uygun ve uyumlu olarak, Belediye Başkanlığımızın imkân ve kabiliyetleri ile yapacakları iş ve işlemlere yönelik koordinasyonu sağlamak,
- b) Bakanlıklar veya Valilik direktiflerini belediye birimlerine ve bağlı kuruluşlara iletilmesi konusunda koordinasyonu sağlamak,
- c) İlgili kurumlar ile işbirliği içerisinde, halkın gerekli afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını (seminer, tatbikat, broşür, yayın vb.) sağlamak,
- ç) Afet ve Acil Durum Yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla TOKAT Belediye Başkanlığı birimleri arasında koordinasyon sağlamak,

d) Mesleki ve gönüllü kuruluşlar ile afetler hakkındaki her alanda işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,

e) İl genelinde olası bir afet anında kullanılmak üzere; geçici/acil barınma alanları ile toplanma alanlarının oluşturulması çalışmalarına katılmak.

f) Olası bir afet ve acil durumunda, Valilik İl AFAD Müdürlüğü’nden alınan bilgiler ile Valilik Makamı ve Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda çalışmaları koordine etmek,

g) Afet ve acil durumlarında hizmet ve yardım sağlayan gönüllü kuruluş, özel ve tüzel kişilerden gelen hizmetlerin değerlendirilmesi, gelen yardım malzemelerinin teslim alınmasında, korunmasında ve ihtiyaç noktalarına sevk edilmesinde yardım sağlamak,

ğ) Sivil savunma planlarını hazırlamak/hazırlatmak, güncellemek,

h) İlgili kurumlar ile işbirliği içerisinde, sivil savunma konularında eğitim vermek,

ı) İlgili kurumlar ile işbirliği içerisinde, sivil savunma, savaş ve seferberlikle ilgili tatbikatlar düzenlenmesine destek sağlamak,

i) Müdürlük faaliyetleri kapsamında gerekli iş sağli-



ğı ve güvenliği tedbirlerini almak/aldırmak,

İşbirliği ve Koordinasyon

(1) Müdürlük içi işbirliği ve koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır:

- a) Müdürlük dahilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, müdür tarafından sağlanır.
- b) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.
- c) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.
- d) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.

(2) Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür.

(3) Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır:

- a) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, İlçe Belediyeleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.
- b) Müdürlüğe havale edilen her türlü evrak ve dilekçe kayda geçirilip, müdür tarafından ilgili birime havale edilir.
- c) Havale edilmiş evrakı veya dilekçeyi alan personel, bu evrak veya dilekçeye mevzuata uygun olarak işlem yapar.

Teşkilat Yapısı

1 Müdür, 1 Mühendis, 1 Tekniker, 2 Memur, 1 Şoför, 2 BELİKA ve 3 TOKBEL işçisi görev yapmaktadır.

Amaç ve Hedefler

- a) Afet ve acil durumlara ilişkin eğitim ve uygulama kapasitesini artırmak,
- b) Afet risklerini azaltmaya yönelik çalışmaları desteklemek ve yürütmek,
- c) Afet ve acil durumlarda kamuoyunu doğru şekilde bilgilendirmek ve bilgi kirliliğini önlemek,
- ç) Müdahale kapasitesini artırmak,
- d) Afet ve acil durum yönetiminde sivil savunma

sisteminin etkinliğini arttırmak,

- e) Afet ve acil durum yönetiminde etkin haberleşme ve iletişim sağlamak.

Faaliyet Bilgileri (01.01.2024-31.12.2024)

- 1- 2024-2029 dönemi stratejik plan çalışması yapılmıştır.
- 2- Satınalma ve kiralama hizmet grubu planı güncelleme çalışması yapılmıştır.
- 3- 2024 yılı haberleşme çalışma grubu afet/acil durum bilgileri güncellenmiştir.
- 4- İl kaynak sayım cetvelleri güncellenmiştir.
- 5- 2024 yılı afet bilgi yönetimi izleme ve değerlendirme operasyon planı güncellenmiştir.
- 6- Yerel destek ekipleri güncelleme işlemi yapılmıştır.
- 7- Afet ve acil durum tatbikatı katılım sağlanmıştır.
- 8- İş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturulmuştur.
- 9- İRAP eylemleri güncelleme işlemi yapılmıştır.
- 10- 2024 yılı Afet arama ve kurtarma grubu operasyon planı güncellenmiştir.
- 11- Afete maruz bölge ilan edilen bölgelerin gerekli işlemleri yapılmıştır.
- 12- Sivil savunma planları güncellenmiştir.
- 13- Çocukların eğitim süreçlerinin güvenliğine ilişkin koruyucu ve önleyici hizmet ve tedbirlerin artırılmasına yönelik iş birliği protokolü yapılmıştır.
- 14- Yangın afet grubu güncellemesi yapılmıştır.
- 15- Yer seçimi komisyonu teşekkülü güncellemesi yapılmıştır.
- 16- Savaş hasarı onarım planları güncellenmiştir.
- 17- Genel ve özel sığınaklara ilişkin bilgiler güncellenmiştir.
- 18- TAMP Tokat 2024 yılı yerel düzey afet grubu planlarının hazırlanması kapsamında personel bilgilerinin güncellenmesi yapılmıştır.
- 19- 20 Aralık 2024 tarihinde Tokat İli bölge düzeyi deprem tatbikatı icra edilmiştir. Tatbikatın amacı Karadeniz bölgesinde Tokat Merkezli meydana gelecek olası bir depremde TAMP kapsamında destek illerinin intikali ile il ve ilçe afet ve acil durum yönetim merkezlerinin sıfıncı dakikadan itibaren afet yönetim süreçlerine katılımı kapsamında, Tokat İl Afet Müdahale Planında görevli tüm paydaş kamu kurum ve kuruluş, özel kurum ve kuruluşların müdahale kapasitesi ile koordinasyon içerisinde çalışma kabiliyetlerini geliştirmek ve plarlarda görevli personelin eğitilmesini sağlanmıştır.



GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ





GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelirler Müdürlüğü 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanunu, diğer yasalar ve mevzuat çerçevesinde; su abone işlemleri ile su, emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, eğlence vergisi, haberleşme vergisi, elektrik havagazı tüketim vergisi, yangın sigorta vergisi, meydan ve otobüs terminal çıkış ücret gelirlerinin tahakkukvetahsilâtıileBelediyeBaşkanlığımıza bağlı Müdürlükler tarafından tahakkuk ettirilen gelirlerin tahsilât işlemleri, 1 müdür, 21 memur, 5 işçi, 36 şirket personeli ve 1 zabıta memuru (görevlendirme) olmak üzere toplam 64 personel ile hizmet vermektedir.

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2024/ 31.12.2024 FAALİYET RAPORU

• Gelirlerimizin tahsilâtı çerçevesinde ilimizin muhtelif yerlerinde bulunan 11 adet Ödeme Noktamızda (AVS); mükelleflerimi-

zin belediyemize olan tüm borçlarıyla ilgili mükelleflerimizin bilgilendirilmesi sağlanmış olup, ödeme sistemini hızlandıracak ve sistemin güvenliğini artıracak gerekli iyileştirmeler yapılarak hayata geçirilmiştir.

• 7440 Sayılı Kanun kapsamında Belediyemize borcu olan vatandaşlarımızın borçlarını yapılandırma aşamasında; hizmetin etkin, hızlı, güvenli ve elektronik ortamda sunumu ile personelin iş yükünü azaltılmak amacıyla çalışan ve vatandaş memnuniyetini sağlamak, zaman kaybının ve yoğunluğun azaltılması anlayışıyla elektronik ortamda (online) hayata geçirilmiştir.

Su Gelirleri: 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında; Muhtelif abone bazında tahakkuk toplamı 47.660.591,23 TL tahsilât işlemi gerçekleştirilmiştir.

Emlak Vergisi: 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer mer'i mevzuat hükümleri çerçevesinde mükelleflere ait taşınmazların emlak vergisi ile ilgili tarh, tahakkuk v.b. iş ve işlemler



yerine getirilmiş ve 24.186.566,66 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir.

Haberleşme Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 29 ve müteakip maddesi gereğince telefon haberleşme ücreti olarak tahsil edilen miktar üzerinden % 1 hissemiz her ay Türk Telekomünikasyon A.Ş. tarafından Belediyemize ödenmektedir. 508.411,44 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir.

Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 34. ve müteakip maddesi gereğince tüketilen elektriğin satış bedeli üzerinden hesap edilen elektrik tüketim vergisi Belediyeye her ay TEDAŞ ve özel şirketler tarafından beyanname ile bildirilmektedir. 16.199.111,98 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir.

Yangın Sigorta Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 40. ve müteakip maddeleri gereğince ilgililerin isteğine bağlı olarak ilgili kurumlar tarafından yapılan Yangın Sigorta Vergisi priminden % 10 nispetinde; Yangın Sigorta Vergisi beyanname ile birlikte alınmaktadır. 699.847,14 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir.

Çevre Temizlik Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 44'üncü mükerrer maddesi ile getirilen Çevre Temizlik Vergisi mükellefi 5618 adet olup, 8132 adet vergi bildirimi kabul edilmiştir. Halen işyerlerine ait beyanname kabulü ve tahsilât işlemleri devam etmektedir. 1.714.870,71 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir.

İlan Reklam Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 inci ve müteakip maddeleri ile getirilen İlan Reklam Vergisi ile ilgili 3184 adet mükellef olup, 5919 adet vergi bildirimi alınmıştır. Tahakkuk eden vergi her yıl Mayıs ayı sonuna kadar bir beyanname ile tahsil edilmesi sağlanmaktadır. 743.854,79 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir.

Eğlence Vergisi: 2464 Sayılı Kanunun 17 inci ve müteakip maddeleri gereğince tahakkuk

ve tahsilâtı yapılan, Eğlence Vergisi mükellef sayısı 14 adettir. Eğlence Vergisi ödemeleri her ayın 20'sinde ödenmekte olup, 48.668,14 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir.

Su Tahakkuk ve Abone: 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında; İlk Abone: 1593 adet, Açma: 2456 adet, Kapama: 2187 adet ve İptal: 431 adet abone olmak üzere toplam 6667 adet aboneye işlem yapılmıştır.

Sayaç Sökme ve Takma: 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında; 1627 adeti su abone servisinden, 1678 adeti ise su sayaç servisinden olmak üzere toplam 3305 adet sayaç takımı yapılmıştır.

Evrak Kayıt İşlemleri: 01.01.2024-31.06.2024 tarihleri arası Su İşleri Müdürlüğü adı altında 330 adet gelen evrak, 508 giden evrak olmak üzere 838 adet evrak işlem görmüştür. 01.07.2024 tarihinden itibaren müdürlüğümüze isim değişikliği yapılmış olup, 01.07.2024-31.12.2024 tarihleri arası Gelirler Müdürlüğü adı altında 376 adet gelen evrak, 542 adet giden evrak olmak üzere toplam: 918 adet evrak işlem görmüştür.

Vezneler ve Online Yapılan Tahsilât: 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 12.556.048,87 TL **İnternet Tahsilâtı**, 2.488.436,92 TL Otomatik Ödeme Tahsilâtı, 1.397,80 TL Posta Çeki Tahsilâtı, 600.376,00 TL Mobil Tahsilât, 111.688.463,19 TL Belediyemiz vezneleri ve Otobüs-Minibüs Terminal Çıkış Ücreti tahsilâtı ve 39.456.682,02 TL Akıllı Veznelerden yapılan tahsilâtlar olmak üzere toplam 166.791.404,80 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir.

Ödeme Emri İşlemleri: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanunu çerçevesinde; vadesi geçmiş alacaklar için 1135 adet ödeme emri düzenlenmiş ve ilgililere tebliğ işlemleri gerçekleştirilmiştir. Tanzim edilen ödeme emirlerinden 289 adedi ödenmiş ve geriye kalan 846 adet ödeme emri Hukuk İşleri Müdürlüğüne sevk edilmiştir.





MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1. Depolar gezilerek yeniden düzenlenmesi için talimat verildi.
2. Erenler Mezarlığı'nın düzenlenmesi için makina ve teçhizat ayarlandı.
3. Taziye evlerine gönderilecek örnek paket ayarlandı.(Çay, Şeker, Kolonya)
4. Belediye Başkanımız Mehmet Kemal YAZICIOĞLU adına düzenli olarak cenaze yakınlarına taziye mesajı gönderilimi sistemimize eklendi.
5. Protokol ve programlarda kullanılmak üzere sandalye seçilerek talep oluşturuldu.
6. Taziyeler için elektrik malzemesi(ara kablo, sey-yar lamba)temin edildi.
7. Taziye çadırlarında kullanılan mevcut 4 semaver vardı.10 adet daha alınarak bütün taziye çadırlarına verilmesi sağlandı.
- 8.ErenlerSağlık Ocağı'nının İlveSağlıkMüdürlüğünden yerinin kurumumuz için tahsisi konusunda talep oluşturuldu. Red cevabı geldi.
9. Mezarlık Müdürlüğünün Hizmet Binası için yer tespiti çalışması yapılıp, projesi çizildi.
10. Yönetmelikler incelemesi yapılarak çalışma başlatıldı.
11. Mezarlıklar ile ilgili yapılan çalışmalarla ilgili Başkan Yardımcısı İbrahim Hayri KORKMAZ'a sunum hazırlanarak Brifing verildi.
12. Cenaze çadır ekibimiz her gün ortalama 6 adet taziye ekipmanları kurulumu sağlamaktadır. (sema-ver, tabure, çadır, masa ve elektrik malzemesi).
13. 15 Temmuz kutlamaları için masa, çadır ve sema-ver ayarlandı.
14. Recep YAZICIOĞLU XC Open Yamaç Paraşütü mesafe yarışları için protokol çadırı, sandalye ve tabure ayarlanmıştır.
15. Depolar gezilerek, temizlenip düzenlenmesine başlandı.
16. Erenler Mezarlığının düzenlenmesi için çalışmalar devam etmektedir.
17. Erenler Sağlık Ocağı'nın İl Sağlık Müdürlüğünün yerinin tahsisi konusunda talep oluşturuldu. Ret cevabına istinaden, marul su deposu ve eski hayvan pazarı incelendikten sonra eski hayvan pazarında mutabık kalındı.
18. Yönetmelikler incelemesi yapılarak Başkan Yardımcımız İbrahim Hayri KORKMAZ Bey ile toplantı yapıldı.



19. Yeni Mezarlıklar Müdürlüğü Binasının inşaatı için Fen İşleri Müdürlüğü ile görüşülüp çalışmalar başlatılmıştır.

20. Yönetmelikle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

21. Personel vardiya sistemi düzenlenerek Başkan Yardımcımız İbrahim Hayri Korkmaz'a sunulmuştur.

22. Tokat Anadolu Gençlik Derneği'nin 09.08.2024 tarihli dilekçesine istinaden Şehit İsmail Haniye çadırı 10.08.2024-17.08.2024 tarihleri arasında çadır kurulumu sağlanmıştır.

23. Yeni Mezarlıklar Müdürlüğü Binasının İnşaatı için Fen İşleri Müdürlüğü ile görüşülüp yapılan çalışmalar doğrultusunda odalar bölümlere ayrılmış, çevre düzenlemesi başlatılmıştır.

24. Elektrik, Doğalgaz ve Su hatlarında düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

25. Personel Vardiya sisteminde ayın 15'i itibariyle yeni düzenlemeye geçilmiştir. Bu sisteme göre günlük 3 şoför 1 gassal çalışmaya devam edecektir. Çadır ekibinde çalışma sistemi ise, 3'e 2 şeklinde yapılmıştır.

26. Voleybol maçı için Hıdırlık Sosyal tesislerine 600 adet tabure gönderilmiştir.

27. Çocuk şenliği için Hıdırlık Sosyal tesislerine 250 adet masa ve tabure gönderilmiştir.

28. Yeni Mezarlıklar Müdürlüğü Binasının İnşaatı için Fen İşleri Müdürlüğü ile görüşülüp yapılan çalışmalar doğrultusunda Çevre düzenlemesi, Elektrik, Doğalgaz ve Su hatlarında düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

29. Yeni Mezarlıklar Müdürlüğü binasının dış cephe çalışması başlamıştır.

30. Taziye çadırlarına elektrik tesisatı çekilmiştir.

31. Yönetmelik hazırlanmış, yönetmelikte son aşamalara gelinmiştir.

32. Yeni Mezarlıklar Müdürlüğü Binası alan projesi(-Cami, Gasil hane, Otopark,) çalışması ile ilgili düzenleme yapılmıştır.

33. Yeni Mezarlıklar Müdürlüğü binasının dış cephe çalışması (boyası hariç) tamamlanmıştır.

34. Konser alanına masa, tabure bırakılmıştır.

35. İlk meclise yetişmesi amacıyla yönetmelik düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

36. Mezarlıklar Müdürlüğü Mezarlık işleri Cenaze Nakil ve Defin İşleri Yönetmeliği ve Mezarlıklar Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliği hazırlana-

rak, meclise sunulmuştur. Meclis'te görüşülmek üzere komisyona havale edilmiştir. Komisyona havale edilen yönetmelikler görüşülüp, tekrar ilk mecliste görüşülmek üzere sunulacaktır.

37. Yeni Mezarlıklar Müdürlüğü binası için lavabolar takıldı. Mobilya ölçüleri alındı. Doğalgaz kutusu konuldu.

38. Göz ova Güreş Programı için 3 adet protokol çadırı, 2 adet cenaze çadırı, 450 tabure, 100 sandalye, 50 masa bırakılmıştır.

39. Mevlevihane'deki program için 50 tabure bırakılmıştır.

40. Ahilik haftası dolayısıyla 2 protokol çadırı, 50 sandalye, 50 masa, 50 tabure bırakılmıştır.

41. Mezarlıklar Müdürlüğü binası için kombi, mutfak dolabı takıldı.

42. Bedestenlioğlu Başkent Mezarlığı içerisinde işgale sebebiyet veren duvar için yerinde inceleme yapıldı. Gerekli çalışmalar başlatıldı.

43. Konteyner tadilat işlemleri yapıldı.

44. Yeni Bina için temizlik işlemleri yapıldı. Masa, Sandalye temin edildi.

45. Yeni Mezarlıklar Müdürlüğü binasına 4 Ekim 2024 tarihinde taşınıldı.

46. Kitap fuarı için fuar alanına masa, sandalye, çadır, semaver desteği sağlandı.

47. Belediye Başkanımız Mehmet Kemal YAZICIOĞLU yeni binamıza ziyarette bulunarak gerekli incelemeleri yaptı.

48. Olgunlaşma Enstitüsü için fuar alanına masa, sandalye, çadır, semaver desteği sağlandı.

49. Mezarlıklar Müdürlüğü bilgi sistemi için gerekli incelemeler yapılmıştır.

50. Müdürlük binası için santral araştırması yapıp talep oluşturuldu.

51. Boyun baba Mezarlığı için panel cilt hesaplanıp talep oluşturuldu.

52. Mezarlıklar da kullanılacak ekipmanlar listesi oluşturuldu. Düzenleme yapılmaya devam ediyor.

53. Elektrik direklerinin kalkması için TEDAŞ'la gerekli görüşme yapıldı.

54. Devlet hastanesi doktorları için çadır gönderimi sağlanmıştır.

55. Milli Eğitim Müdürlüğüne 250 tabure, 70 masa gönderilmiştir.



56. Stok Yönetimi sistemi için eğitim alınmıştır.

57. Müdürlüğümüze, doğalgaz bağlanıp aktif hale getirilmiştir.

58. Mezarlıklar bilgi sistemi çalışmaları devam etmektedir.

59. Müdürlüğümüze Çim Çit takılmıştır.

60. Mezarlıklarda kullanılacak ekipmanlar listesi oluşturuldu. Düzenleme yapılmaya devam ediyor.

61. Milli Eğitim Müdürlüğüne 20 masa,170 tabure gönderilmiştir.

62. Ruh ve Sinir Hastalıkları hastanesine çadır temini yapılmıştır.

63. Gaziosmanpaşa üniversitesine 150 tabure gönderilmiştir.

64. 11 Temmuz-17 Ekim 2024 ayı içerisinde yapılan toplamda 25 adet istek fişi hazırlanmıştır.

65. Birimimizde kullanılmak üzere elektrik malzemeleri talep edildi.

66. Ofis malzemesi grubundan toplam 54 kalem malzeme istenmiştir.

67. Çok fonksiyonlu renkli yazıcı, 700 adet plastik sandalye, 10 adet aktif hoparlör, 1 adet tablet bilgi sayar, 9 adet zebra perde istenmiştir.

68. 15 adet kaplama malzemesi, 15 adet Suntalam, 2 adet renkli fotokopi makinası, 1 adet çim çit, 1 adet 100'lü kablo bağı istendi.

69. Toplam 620 adet cenaze defin malzemeleri talep edildi.

70. Müdürlüğümüze amir ve şef çalışma odaları için 6 adet koltuk, 1 adet amir ofis takımı talep edildi.

71. Gassallarımızın cenaze yıkamada kullanacağı malzemelerden 1500'er tane 750 erkek 750 bayan olmak üzere toplam 18.000 tane malzeme ve 2250 tane çarşaf, yazma istenildi.

72. Yeni hizmet binasında kullanılmak üzere 3 adet LC Monitör, 3 adet bilgisayar kasası at- x, 3'er adet klavye ve Mouse, 3 adet dış ortam hoparlör olmak üzere toplam 12 adet elektronik malzeme talep edildi.

73. Mezarlıklar müdürlüğümüze 400 adet panel çit, 850 adet panel çit klips, 420 adet çit direği ve 1680 adet dübel talep edilmiştir.

74. Mezarlıklar Müdürlüğümüzde kullanılacak 1 adet telefon santrali, analog telefon ve ses kayıt cihazı talep edildi.

75. 1 Temmuz ve 31 Aralık 2024 arası 900 adet vefat gerçekleşmiştir.

76. Mezarlıklar Müdürlüğümüzce anons ilanı ve sms için 400 tane kayıt oluşturulmuştur.

77. Cenaze nakil araçlarının yazılarının aynısı olması amacıyla yazılar yeniden tasarlanması talep edildi.

78. Yeni hizmet binası için ışıklı totem talep edildi. Müdürlüğümüze hizmet binası tabelası ve totem



takılımı sağlandı.

79. Yeni hizmet binası için bayrak direkleri talep edildi.

80. 1 Temmuz ve 31 Aralık 2024 arasında 450 adrese Taziye Ekipmanları (çadır, masa, tabure, sema-ver, elektrik) tedarik edilmiştir.

81. Mezarlıklar Müdürlüğümüzde Depo ve Gasil hane için planlama çalışmaları yapıp Başkan yardımcımız İbrahim Hayri KORKMAZ Beye sunuldu.

82. Ekiplerimizce mezarlıklardaki eksiklikler ve yapılması gereken işlemler tespit edilerek, çalışmalar başlatıldı.(Bakım, onarım, mıntika temizliği, budama işleri vs...)





83. Dokuztaşlar mezarlığında bulunan tarihi Osmanlı mezarları hasar görmesi nedeniyle onarımı yapıldı.

84. Ermeni mezarlığındaki moloz yığınları temizlendi.

85. Ankara Mahallesi mezarlığına izinsiz defin yapılamayacağına dair uyarı tabelası asıldı.

86. Satışı yapılan aile mezarlıkları için 3 adet isim tabelası temin edildi.

87. Müdürlüğümüze mezarlıklarda düzenleme ve hizmet için kepçe, kamyon temin edildi.

88. Mezarlıklar Müdürlüğümüzde hafriyat hizmeti başlatılmıştır. 30 noktadaki çöp konteynerleri için oluşturulan ceplerdeki çıkan hafriyat, sanayi içi çöpü, ağaç dalları, çuvallı hafriyat ve çevre yolu yol kenarı hafriyatı toplanmaktadır.

89. Santral fiber internet bağlantısı Telekom'la görüşülüp gerekli hat çekildi.

90. Mezarlıklar veri toplama hizmet alımı için olur alınıp çalışmaları devam etmektedir.

91. Hizmet binamıza ışıklı totem yapımı için piyasa araştırılması yapıldı teklifler toplandı onay belgesi hazırlandı. Çalışmaları devam ediyor.

92. Mezarlıklar Müdürlüğüne Ahmet YAY Bey 15 Kasım 2024 tarihinde müdürlük görevine başlamıştır.

93. Personel çalışma sistemi düzenlenip imam ve gassal olarak ayrılmıştır. Personel vardiya sistemi değiştirilip 3 gün çalışıp 3 gün istirahat edecek şekilde düzenlenmiştir.

94. Müdürlük binamıza 21:00-08:00 saatleri arasında çalışmak üzere yeni bekçi görevi temin edilmiştir.

95. Müdürlükteki konteyner kilitlenip bundan sonraki süreçte takibi yapılacak şekilde

Düzenlemeye geçildi.

96. Müdürlüğümüz ambarında bulunan demirbaşların ilgili personelce kadrolu memurlara Zimmet işlemi gerçekleştirilmiş olup, buna ilişkin liste oluşturulmuştur.

97.Ulaşım hizmetlerinde kayıtlı 4 adet konteyner devri yapılarak ambarlığımıza kaydıGerçekleşmiştir. Müdürlüğümüzde dayanıklı mal deposu, dayanıksız mal deposu, Mescit ve işçi Salonu olarak kullanılmaktadır.

98.Mezarlıkların Aile ve Sıralı mezarlık olacak şekilde, erenler ve orta mezarlığının planlama çalışması yapılmıştır.

99.Tokat İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne iki personel, müdürlüğümüzce görevlendirilmiştir. Müdürlüğümüzün görüşmeleri devam etmekte olup, ilimizde olabilecek afet durumuna dair planlama çalışmaları yapılmaktadır.

100. Sivas iline müdürlüğümüzün cenaze işlerinde kullanılacak taziye karavanı incelemesi için gidip gerekli görüşmeler yapıp, Sivas mezarlıklar müdürlüğünün mezarlık teknik incelemeleri yapılmıştır.

101. Müdürlüğümüzden ilimizde yapılacak tatbikat için ön hazırlık yapılmıştır. Afad tatbikat öncesinde hizmet binamıza çadır kurulumu sağlamıştır.

102.Tokat İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü ile ilimizde olabilecek afet durumunda müdürlüğümüz Cenaze yıkama aracı, defin alanı, soğuk hava deposu, tespiti yapıp vardiyalı olacak şekilde 15 Personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

103. İlimizde tatbikat gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüzde Tokat Valisi Abdullah KÖKLÜ, Emniyet Müdürü Faruk AYDIN, Başkan Yardımcımız İbrahim Hayri KORKMAZ bey ve Afad görevlilerinin



katılımıyla Kimliklendirme ve Defin Afet grubu ile cenaze yıkama görevimiz yapılmıştır.

104. Hizmet binamıza, anayoldan ve ırmak yolu üzerinden vatandaşın ulaşımı kolaylaşması amacıyla yönlendirme levhaları yapıldı.

105. Müdürlüğümüze taziyelerde kullanılacak karavan temin edildi. Belediye Başkanımız Mehmet Kemal YAZICIOĞLU beye gösterilip onayı alındı.

106. 08.09.2024 Yılında Şehit Doğan KIZILATES'İN baba ocağına masa, tabure, semaver, elektrik tesisi, ses sistemi kurularak bayrakla donatıldı. Cumhuriyet meydanı, şehitlik ve şehidimizin baba



donatılmıştır. Şehidimizin defninden sonra mezarına konulması için 100 adet beyaz 100 adet kırmızı kesme çiçek ayarlandı ve mezar toprağını sulamak için ibrik temin edildi. Şehidimizin baba ocağına pide, ayran, çay, şeker ve kâğıt bardak temin edildi. 09.09.2024 Pazartesi Şehidimizin Naaşı Tokat Havaalanından alınarak Tokat Devlet Hastanesine sonra baba ocağına daha sonra cumhuriyet meydanındaki tören alanına, tören alanından da şehitliğe cenaze nakil aracımız ile nakli gerçekleşmiştir. Şehidimizin mezarının yeri düzenlenerek çiçekler dikilmiştir. Şehidimizin baba ocağına mezarlıklar müdürlüğünce taziye ziyareti yapılarak Kur'an-ı Kerim Tilaveti ve Şehit yakınlarına sabır temenni edildikten sonra pide ve ayran ikramı yapılmıştır.

107. Cenaze nakil aracı kiralama ihalesi için üst yazısı yazıldı.

108. Mezarlıklar Müdürlüğümüzün depo planının 2. katı için görüşmeleri yapıldı. Çalışmaları devam ediyor.

109. Ağ bayır mezarlığının eski aile ve sıralı mezarlık planlaması yapılmıştır.

110. Erenler mezarlığının yeni model aile mezarlığı, yeni sıralı mezarlığı, protokol ve yeni şehitlik alanı olarak planlaması yapılmıştır. Yeni oluşturulmuş aile mezarlığı adası çalışması yapılmıştır.

111. Müdürlüğümüzün mezarlık bakım onarım defin personelleri şehitliği ve mezarlıkların temizliğini yapmıştır. Çalışmaları devam etmektedir.



ocağının evinin önü tören için yıkatılmıştır. 09.09.2024 pazartesi günü mezar yeri hazırlama çalışmaları başlatılıp, mezar yeri defin için hazırlanmıştır. Şehitlik anıtı, Şehidimizin defnedildiği alan ve cumhuriyet meydanı tören alanına şehidimizin yakınları ve yaşlılar için 150 adet sandalye hazırlandı. Tören alanı için ses sistemi kurularak bayraklarla



KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ



alan olarak Bakanlığa başvurulmuş olup neticesinde başvuru red edilmiştir.

- 7 adet rezerv yapı alanı belirlenmiştir. Bu alanlar:
 - Ankara Mahallesi, 48,65 hk,
 - Kaleardı Mahallesi, 1284 ada 458 parsel 0,58 hk
 - Kaleardı Mahallesi, 1284 ada 451 ve 475 parsel 1,40 hk
 - Aksu Mahallesi, 1,07 hk
 - Karşıyaka Mahallesi, 8,60 hk
 - Dedeli Köyü, 20 hk
 - Kömeç Köyü, 0,23 hk bölgelerinden oluşmaktadır.

Ayrıca 5393 sayılı belediye kanunun 73. Maddesine göre iki bölgede "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı" çalışmalarına başlanmıştır.

- Oğulbey, Mehmetpaşa, Örtmeliönü Mahalleri, 29,60 hk
- Yazıoğlu Bölgesi 21,90 hk

Rezerv yapı alanları, riskli alanlarda bulunan nüfusun güvenli, modern ve sürdürülebilir yaşam alanlarına taşınmasını sağlamak amacıyla planlanmıştır. Bu alanlarda, sosyal donatılar, yeşil alanlar ve altyapı çalışmalarıyla uyumlu bir yapılaşma hedeflenmektedir.

Yürütülen bu çalışmalar, afet risklerinin minimize edilmesi, modern şehircilik standartlarının sağlanması ve bölge halkının yaşam kalitesinin artırılması açısından büyük önem taşımaktadır. Projeler, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Başkanlığı ile belediyemiz tarafından titizlikle takip edilmekte ve uygulanmaktadır.

1-KALEDİBİ RİSKLİ ALANI

- Tokat İli Merkez İlçe özelinde 2013 yılında Tokat Kalesinin çevresinin bulunduğu 11.76 hektarlık alanı kapsayan alan "Tokat Kalesinden kaynaklı kaya düşmesi riskinden dolayı" 2013/5243 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 02.09.2013 tarihli ve 28753 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında Riskli Alan olarak ilan edilmiştir.

2024 yılı güncel değerlendirme verilerine göre Riskli Alan içerisinde;

- Toplam Parsel Sayısı: 543 Adet
- Toplam Yapılı Parsel Sayısı: 395 Adet
- Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı: 414 Adet
- Toplam Hissedar Sayısı: 784 Adet



2- TOKAT İLİ MERKEZ İLÇE TAŞLIÇİFTLİK KÖYÜ 107 ADA 71 PARSEL RİSKLİ ALANI

Taşlıçiftlik Köyü 107 ada 71 parsel 0,23 hektarlık alan üzerinde bulunan İmar Mevzuatına aykırı yapılaşmalardan dolayı 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında Riskli Alan ilan süreci devam etmektedir.

REZERV YAPI ALANLARI:

1- ANKARA MAHALLESİ REZERV YAPI ALANI

Tokat Belediyesi Ankara Mahallesinde 48,65 hektar alanda Bakanlık tarafından "Rezerv Yapı Alanı" olarak ilan edilmiştir. Maliye Hazinesinden belediyemize kentsel dönüşüm rezerv yapı alanı için 3,47 hektar devri yapılmıştır. Kaledibi kentsel dönüşüm için çalışmalar başlamış olup bu alana 191 daire yapılması planlanmaktadır.



2- KALEARDI MAHALLESİ 1284 ADA 458 PARSEL REZERV YAPI ALANI

Kaledibi riskli yapı alanının sınırında bulunan Kaleardı Mahallesi 1284 ada 458 parsel 0,58 hektarlık alan Bakanlık tarafından "Rezerv Yapı Alanı" olarak ilan edilmiştir. Bu bölgede 119 dairenin yapımına yönelik projelendirme çalışmaları devam etmektedir.



3- KALEARDI MAHALLESİ 1284 ADA 451 VE 475 PARSEL REZERV YAPI ALANI

Kaledibi riskli yapı alanını sınırında bulunan Kaleardı Mahallesi 1284 ada 451 ve 475 parsel 1,40 hektarlık alan Bakanlığa "Rezerv Yapı Alanı" olarak ilan edilmek üzere başvuru yapılmıştır. Bu bölgede Ortalama 80 m2 daire büyüklüğü düşünüldüğünde 80 daire yapımı düşünülmektedir.

- Toplam Parsel Alanı: 1,40 hk

4- AKSU MAHALLESİ REZERV YAPI ALANI

Tokat ili Merkez İlçesi Aksu Mahallesi mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 358 ada 210 nolu parsel ve 1355 ada 6,7,8,9 ve 10 parseller 1,07 hektarlık alanın Bakanlık Olur'u ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca 'Rezerv Yapı Alanı' olarak ilan edilmiştir.

Aksu Mahallesi mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 358 ada 210 nolu parsel Belediye Hizmet Binası ve 1355 ada 6,7,8,9 ve 10 parseller Otopark ve Meydan projesi düşünülmektedir.



5-KARŞIYAKA MAHALLESİ REZERV YAPI ALANI

İlimiz Karşıyaka Mahallesi, eski 2655 ada, 7 ve 11 parsel sınırları dahilinde toplam 8,7 hektaralan, Bakanlık Olur'u ile 6306 sayılı kanunun 2. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi uyarınca 'Rezerv Yapı Alanı' olarak belirlenerek ilimiz Kaledibi Riskli Alanı Kentsel Dönüşüm çalışmalarında kullanılmak üzere Belediyemiz adına bedelsiz devri yapılmıştır.

İmar uygulaması sonucu; imar durumu 'Konut Alanı' olarak geçen Karşıyaka Mahallesi 2927 ada 3 parsel, 2927 ada 4 parsel, 2928 ada 3 parsel, 2929 ada 1 parsel, 2929 ada 2 parsel, 2930 ada 1 parsel, 2930 ada 2 parsel, 2931 ada 1 parsel, 2932 ada 1 parsel, 2932 ada 2 parsel, 2932

ada 3 parsel, 2934 ada 1parsel, 2934 ada 2 parsel, 2934 ada 3 parsel, 2935 ada 2 parsel, 2935 ada 3 parsel, 2935 ada 15 parsel ve imar durumu 'Ticaret Alanı' olarak geçen Karşıyaka Mahallesi 2936 ada 1 parsel ve imar durumu 'Belediye Hizmet Alanı' olarak geçen 2930 ada 3 parseller şeklinde değişmiş olan taşınmazların Kaledibi Kentsel Dönüşümü kapsamında değerlendirilmek üzere Belediye Meclisimizin 05.12.2024 tarih 236 sayılı kararı ile satışa uygun hale getirilmiştir.

6-DEDELİ KÖYÜ REZERV YAPI ALANI

İlimiz Dedeli Köyü, 128 ada, 45ve 46 parseller sınırları dahilinde toplam 20 hektar alan, Bakanlık Makam Olur'u ile 6306 sayılı kanunun 2. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi uyarınca 'Rezerv Yapı Alanı' olarak belirlenerek ilimiz Kaledibi Kentsel Dönüşüm çalışmalarında kullanılmak üzere Belediyemiz adına bedelsiz devri yapılmış, sonrasında bu parsellerde yapılan imar uygulaması ile aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi ifraz yapılmıştır.

7-TOKAT İLİ MERKEZ İLÇE KÖMEÇ KÖYÜ 225 ADA 1 PARSEL REZERV YAPI ALANI

Tokat İli, Merkez İlçesi Kömeç Köyünde bulunan 225 ada 1 parsel numaralı 0,23 hektar taşınmazın Bakanlık Olur'u ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca "Rezerv Yapı Alanı" olarak ilan edilmiştir.

Tokat İli Merkez İlçe Kaleardı Mahallesi sınırları içerisinde bulunan mevcut küçük sanayi sitesi günümüzde kent merkezinde kalmış olup içerisindeki işyerleri büyüklükleri kapasite ve teknik donanım altyapı uygunluğu bakımından günümüz çalışma koşullarına uygun olmadığı tespit edilmiştir.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUN 73. MADDESİNE İSTİNADEN KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞME ALANLARI

-Oğulbey, Mehmetpaşa, Örtmeliönü, Meydan ve Çay Mahalleleri

Belediyemiz Mücavir alan sınırı içerisinde Oğulbey, Mehmetpaşa, Örtmeliönü, Meydan ve Çay Mahalleleri sınırları içerisinde yaklaşık 29,60 hektarlık alan Belediye Meclisinin kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 73. Maddesine istinaden Kentsel Dönüşüm ve Gelişme Alanı olarak belir-



lenmiş olup onay için Kentsel Dönüşüm Başkanlığına başvuru yapılmıştır.

29,60 hektarlık içerisinde yaklaşık 6,1 hektarlık alan Maliye Hazinesi mülkiyetinde (tek tapu veya birçok hissedarlı) olup bu taşınmazların kentsel dönüşüm çalışmasında etkin bir şekilde kullanmak üzere Belediyemiz adına devri talep edilecektir.

Toplam Parsel Sayısı: 1361 adet

Toplam Alan: 29,60 hektar

-Yazıcıoğlu Bölgesi

Belediyemiz Mücavir alan sınırı içerisinde Yazıcıoğlu bölgesinde yaklaşık 219 dönümlük alan 5393 sayılı Belediye Kanunun 73. Maddesine istinaden Kentsel Dönüşüm ve Gelişme Alanı olarak belirlenip Kentsel Dönüşüm Başkanlığına başvuru yapılacaktır.

Yazıcıoğlu Kentsel Dönüşüm ve Gelişme Alanında hak sahiplerinin tespiti, kıymet takdiri ve yapılacak konut projeleri üzerindeki çalışmalarımız devam etmektedir.

BASİT ONARIM

3194 Sayılı İmar Kanununun 21. maddesine göre; iç ve dış sıva, boya, badana, oluk, doğrama, döşeme ve tavan kaplamaları ile çatı onarımı ve kiremit aktarılması, elektrik, sıhhi tesisat işlerinin çevre emniyet tedbirlerini aldıktan sonra yapılmasıdır.

Tablo 1:

BASİT ONARIM (TAMİRAT) İZİNLERİ		
MÜRACAAT EDİLEN DİLEKCE SAYISI	BASİT ONARIM İZNİ VERİLEN (OLUMLU)	BASİT ONARIM İZNİ VERİLMEYEN (OLUMSUZ) (SİT ALANI-ARKOLOJİK SİT)
60	59	1

Tablo 2:

ESKİ BİNA YIKIM İZİNLERİ VE YIKILAN YERLERİN TESPİTİ		
MÜRACAAT EDİLEN DİLEKCE SAYISI	YIKIM İZNİ VERİLEN (OLUMLU)	YIKIM İZNİ VERİLMEYEN (OLUMSUZ)
113/37 PARS. CEMALETİN MAH. 1	1	0

METRUK YAPI NEDİR?

Metruk yapı, kullanılmayan, terk edilmiş veya yıkılmaya yüz tutmuş binaları tanımlamak için kullanılan bir terimdir. Bu tür yapılar, genellikle ya ekonomik ömrünü tamamlamış ya da çeşitli sebeplerle sahipleri tarafından terk edilmiş yapılardır. Metruk yapıların yönetimi, birçok açıdan hukuki ve idari sorumlulukları beraberinde getirir. Türkiye'deki mevzuat çerçevesinde, metruk yapılarla ilgili bir dizi düzenleme ve kısıtlama bulunmaktadır.

Metruk yapılarla ilgili Türkiye'deki mevzuat, çeşitli yasalar ve yönetmelikler ile hem kamu güvenliği hem de çevre düzeni açısından düzenlenmiştir. Belediye ve yerel yönetimler bu tür yapıları izlemek, onarmak veya yıkmakla yükümlüdür. Bunun yanında, bu tür yapılarla ilgili sorunların çözümü için hukuki süreçler de işin içine girebilir.

Tablo 3:

İL MERKEZİNDE BULUNAN METRUK BİNA YILLIK FAALİYET ÖZETİ						
TESPİT EDİLEN METRUK YAPI	Metruk DEĞİL RAPORU	SİT ALANINDA KALAN	GÜVENLİK ÖNLEMİ ALINAN	ONARILAN	YIKILAN	İŞLEMLERİ DEVAM EDEN
30	2	2	10	3	13	0

METRUK BİNA İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

İçişleri Bakanlığının 27.06.2016 tarih ve 15 Nolu Metruk Binalar konulu genelgesinde, Ulusal Uyuşturucu ile Mücadele Eylem Planı 1. Maddesinde "Uyuşturucuya Ulaşılabilirliğin Engellenmesi" başlığının alt maddesi olarak il ve ilçelerde bulunan metruk binaların yıkılması sürecinin hızlandırılması ve gerekli idari düzenlemelerin gerçekleştirilmesi faaliyetleri kapsamında;

1-Tespiti Yapan: Emniyet Müdürlüğü Asayiş Şube Müdürlüğü Ahlak Büro Amirliğine bağlı ekipler-ince 25.09.2023 günü saat 17:00'de tutulan tespit tutanağı 31/10/2024 tarihinde tespit edilmiştir.

2- Müdürlüğümüz ilgililerince tespiti yapılan metruk binanın imar durumu (imar çapı) alınarak incelenir.

3- Tapu kaydına göre Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden maliklere ait güncel adresleri istenir. İlgililere tebligat çekilerek yasal süre içerisinde uygun hale getirilmesi tebligatla bildirilir.

4- Yasal süreçler takip edilerek: (YIKIM, GÜVENLİK ÖNLEMLERİ, BASİT ONARIM) ile sonuçlandırılır.

5- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünce oluşturulan

Metruk Bina tespit Komisyonu haftalık plan dâhilinde mahallelerde muhtarla birlikte metruk bina tespitlerine devam etmektedir.

METRUK BİNA

ADA PARSEL:125/15

ADRES: ALİ PAŞA SULUSOKAK 1 SOKAK NO:37



METRUK BİNA İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

İçişleri Bakanlığının 27.06.2016 tarih ve 15 Nolu Metruk Binalar konulu genelgesinde, Ulusal Uyuşturucu ile Mücadele Eylem Planı 1. Maddesinde "Uyuşturucuya Ulaşılabilirliğin Engellenmesi" başlığının alt maddesi olarak il ve ilçelerde bulunan metruk binaların yıkılması sürecinin hızlandırılması ve gerekli idari düzenlemelerin gerçekleştirilmesi faaliyetleri kapsamında;

1-Tespiti Yapan: Emniyet Müdürlüğü Asayiş Şube Müdürlüğü Ahlak Büro Amirliğine bağlı ekipler-ince 25.09.2023 günü saat 17:00'de tutulan tespit tutanağı 10/10/2024 tarihinde tespit edilmiştir.

2- Müdürlüğümüz ilgililerince tespiti yapılan metruk bina- nın imar durumu (imar çapı) alınarak incelenir.

3- Tapu kaydına göre Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden maliklere ait güncel adresleri istenir. İlgililere tebligat çekilerek yasal süre içerisinde uygun hale getirilmesi tebligatla bildirilir.

4- Yasal süreçler takip edilerek: (YIKIM, GÜVENLİK ÖNLEMLERİ, BASİT ONARIM) ile sonuçlandırılır.

5- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünce oluşturulan Metruk Bina tespit Komisyonu haftalık plan dâhilinde mahallelerde muhtarla birlikte metruk bina tespitlerine devam etmektedir.

METRUK BİNA

ADA PARSEL:2540/1

ADRES: GÜNEŞLİ MAH. 1811. SOK. NO:2540

METRUK BİNA İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

İçişleri Bakanlığının 27.06.2016 tarih ve 15 Nolu Metruk Binalar konulu genelgesinde, Ulusal Uyuşturucu ile Mücadele Eylem Planı 1. Maddesinde "Uyuşturucuya Ulaşılabilirliğin Engellenmesi" başlığının alt maddesi olarak il ve ilçelerde bulunan metruk binaların yıkılması sürecinin hızlandırılması ve gerekli idari düzenlemelerin gerçekleştirilmesi faaliyetleri kapsamında;

1-Tespiti Yapan: Emniyet Müdürlüğü Asayiş Şube Müdürlüğü Ahlak Büro Amirliğine bağlı ekipler-ince 25.09.2023 günü saat 17:00'de tutulan tespit tutanağı 01/11/2024 tarihinde tespit edilmiştir.

2- Müdürlüğümüz ilgililerince tespiti yapılan metruk bina- nın imar durumu (imar çapı) alınarak incelenir.

3- Tapu kaydına göre Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden maliklere ait güncel adresleri istenir. İlgililere tebligat çekilerek yasal süre içerisinde uygun hale getirilmesi tebligatla bildirilir.

4- Yasal süreçler takip edilerek: (YIKIM, GÜVENLİK ÖNLEMLERİ, BASİT ONARIM) ile sonuçlandırılır.

5- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünce oluşturulan Metruk Bina tespit Komisyonu haftalık plan dâhilinde mahallelerde muhtarla birlikte metruk bina tespitlerine devam etmektedir.

METRUK BİNA

ADA PARSEL:115/64

ADRES: ALİPAŞA MAH. 30. SOK. NO:16

PROJE BİRİMİ:

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mimari proje birimi tarafından, belediyemiz tarafından yapılması planlanan kamu projelerinin etüd ve kesin proje çalışmaları, diğer projelerin (harita, jeoloji, statik, mekanik, elektrik) koordinasyonu ve organizasyonunu yapılması faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca belediyemiz bünyesindeki mevcut kamu yapılarımızın tadilat projeleri de bu kapsamda ele alınmaktadır. Projelerin 3D görselleri de birimizimizce hazırlanmaktadır.

MİMARİ FAALİYET RAPORU

1- Dudayev Parkı Yenileme Çalışması Ve Emekliler Kiraathanesi Projesi

Belediyemize ait Dudayev Parkı yeniden ele alınarak revize edilmiştir.Bu kapsamında parkın içerisine emekli vatandaşlarımızın kullanımına yönelik "Emekliler Kiraathanesi" yapısı projelendirilmiştir.



2- Yeraltı Çarşısı Üstü Canlandırma Projesi

Şehir merkezinde bulunan tarihi uzun yıllar öncesine dayanan yer altı çarşısının tekrar cazibe merkezi haline gelip belediyemize de gelir getirici bir yapıya kavuşması için fikir projeleri hazırlanmıştır.

3- Kaledibi Kentsel Dönüşüm Projesi Çalışmaları

Kaledibi bölgesinde yer alan eski yapıların sakinlerine daha konforlu ve güvenli bir yaşam sunmak için belediyemiz tarafından hazırlatılan proje ve eklerinin takibi yapılmaktadır.



4- Canikli Konağı Kameriye Alternatifli Projeleri

Behzat bölgesinde bulunan, belediyemize ait Canikli Konağının işlevsiz arka bahçesini tanımlamak ve fonksiyon kazandırmak amacıyla benzer konseptlerde bölgele farklı 3 kameriyeli fikir projesi hazırlanmıştır.

5- Beyaz Masa Yenileme Projesi

Belediye binamızın ana girişi, beyaz masa ofisi ve zemin katın bir kısmı da dahil edilerek daha nitelikli bir karşılama amacıyla iç mekan düzenlemesi ve tefriş çalışması yapıldı. Saha çalışmalarında da yerinde gereken proje desteği verildi.

6- Çay Hanımeli Rölöve Projesi

Belediyemizin hanımlara yönelik sosyal tesislerinden olan çay hanımeli tesisinde işlemeyen ve yetersiz iç plan kurgulaması nedeniyle tesisi rölevesi alınarak, tespitite bulundu minimal dokunuşlarla iyileştirme amacıyla yeni bir iç plan oluşturuldu.

7- Şehir Parkı Kafe WC Projesi

DSİ yanı şehir parkı içerisinde bulunan sekizgen formdaki yapıyı sosyal tesisi olarak kurgulamak amacıyla eksikliği tespit edilen mekan içi veya dışı bay ve bayan wc'ler kurgulandı. Planları oluşturulup, yaklaşık maliyet dosyası hazırlandı.

8- Yeraltı Çarşısı Halk Eğitim Satış Ofisi Projesi

Halk eğitim merkezi müdürlüğünün talepleri neticesinde yer altı çarşısında yerleşik merkeze ait bir satış ve teşhir merkezi kurgulandı. İç mekan projesi hazırlanıp, ilgili birime teslim edilmiştir.

9- Şeyh Mecnun Türbesi El Sanatları Teşhir Projesi

El sanatları faaliyetlerinde bulunan sosyal tesislerimizin ürettiği el emeği ürünleri sergilemek adına, şehrimizin yerli turist bölgelerinden hıdırlık sosyal tesisi meydanındaki şeyh mecnun türbesinin iç mekanının ve etrafının sergi alanı olarak tasarımı fikir projesi hazırlandı.

10- Üniversite Hastanesi Otopark Projeleri

Şehir merkezinde bulunan Gazi Osman Paşa Üniversitesi Tıp Fakültesi bölgesinde yaşanan otopark sorununa çözüm üretmek amacıyla aşağıda görselleri bulunan bölgelere gerekli otopark projeleri çalışmaları(kübaj hesapları, istinat maliyetleri dahil olmak üzere) yapılmıştır.

11- Terminal Yenilemesi Projesi

Şehir Terminalinin yıllar içerisinde yıpranan yapısı göz önünde bulundurularak yeni bir soluk getirmek ve yapının çehresini yenilemek amacıyla mimari tadilat projeleri hazırlanmıştır.

2003 Yılında Yapılmış Terminal Binasının İç Mekan Tasarımı Ve Yenileme Projeleri Hazırlanmıştır.

İç Mekan Tasarımına Ait 3D Render Çalışmaları

12- Cenaze Hizmetleri Projesi

Vatandaşlarımızın zaruri ihtiyaçlarından birisi olan modern, geniş kapsamlı ve fonksiyonel bir cenaze hizmetleri kompleksi şehrimizin ulaşımı kolay bir bölgesine yapılmak üzerine projelendirilmiştir. İçerisinde gasilhane, morg, otopsi odası, savcı odası, taziye evi bölümü ve idari birimler yer almaktadır.

13- Meydan Otopark Üzeri Kiraathane Projesi

Meydan bölgesi popülasyonu göz önünde bulundurularak, bölgeye uygun bir kiraathane projesi kararlaştırılmıştır. Meydan yer altı otoparkı üzerinde bulunan dükkanlar bölgesinde havuzlu meydanla ilişkilendirilen açık ve yarı açık mekanıyla bir kiraathane projesi hazırlanmıştır.

14- Yeşilirmak Kenarı Büfe Tasarım Yarışması Seçilen Projeler

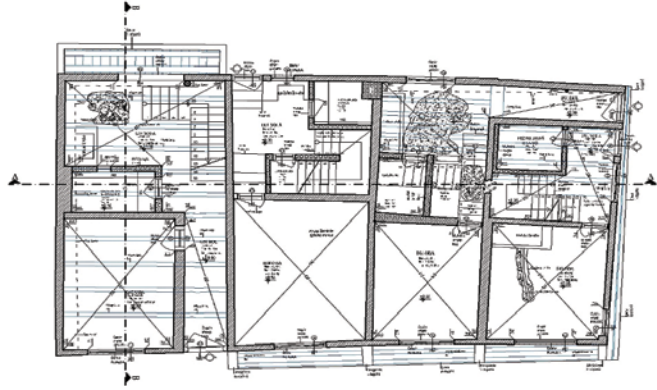
Tokat'ın yeni yüzü, sosyal alanlar olarak halk tarafından benimsenmiş. Yeşilirmak kenarında bulunan ihtiyacı ve estetik kriterleri karşılamayan eski büfelere yeni ve yöreye uygun bir form kazandırmak amacıyla, fikir projeleri yarışma yoluyla hazırlanmıştır.

RÖLÖVE-RESTORASYON ÇALIŞMALARI

Tokat ili Merkez ilçe sınırları içerisinde yer alan, bağımlılıkla mücadele kapsamında Tokat Valiliği koordinasyon kurulu tarafından belirlenen kentsel sit alanında kalan 21 adet tescilli yapı içerisinde yıkım işlemi aciliyet gösteren 8 adet yapı yerinde tespit edilmiş olup rölöve çalışmaları ihale edilmiştir. Yapıların içine girilemeyecek durumda olması sebebi ile fotogrametrik bulut tarama sistemlerinden destek alınarak çizimleri yapılmaktadır.

Yapı No	Hizmetin/işin Özellikleri	Kat Sayısı	Tapu Alanı	Yapı Alanı	Bina Alanı	Bahçe
1	Tokat Merkez Mahmutpaşa Mahallesi 94 Ada 47 Parselde bulunan Mail-i inhidam durumdaki yapının Fotogrametrik Rölöve ve Mai-i İnhidam Raporu Hazırlanması	2	495	187,32	374,64	307,68
2	Tokat Merkez Aksu 112 Ada 47 Parselde bulunan Mail-i inhidam durumdaki yapının Fotogrametrik Rölöve ve Mai-i İnhidam Raporu Hazırlanması	3	80	80	240	0
3	Tokat Merkez Aksu 111 Ada 4 Parselde bulunan Mail-i inhidam durumdaki Yapının Fotogrametrik Rölöve ve Mai-i İnhidam Raporu Hazırlanması	3	140	140	420	0
4	Tokat Merkez Yeni Tabakhane Mahallesi 127 Ada 22 Parselde bulunan Mail-i inhidam durumdaki yapının Fotogrametrik Rölöve ve Mai-i İnhidam Raporu Hazırlanması	3	75	75	225	0
5	Tokat Merkez Yeni Tabakhane Mahallesi 127 Ada 23 Parselde bulunan Mail-i inhidam durumdaki yapının Fotogrametrik Rölöve ve Mai-i İnhidam Raporu Hazırlanması.	3	90	90	270	0
6	Tokat Merkez Yeni Tabakhane Mahallesi 127 Ada 25 Parselde bulunan Mail-i inhidam durumdaki yapının Fotogrametrik Rölöve ve Mai-i İnhidam Raporu Hazırlanması	1	100	92,30	276,90	
7	Tokat Merkez Yaşmeşyan Mahallesi 243 Ada 14 Parselde bulunan Mail-i inhidam durumdaki yapının Fotogrametrik Rölöve ve Mai-i İnhidam Raporu Hazırlanması	3	300	82,71	248,13	217,29
8	Tokat Merkez Yeni Tabakhane Mahallesi 127 Ada 23 Parselde bulunan Mail-i inhidam durumdaki yapının Fotogrametrik Rölöve ve Mai-i İnhidam Raporu Hazırlanması.	3	429,55	168,83	506,49	0

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN RÖLÖVE ÇİZİMLERİ



KUDEB BİRİMİ:

KUDEB'in görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

1-5393 sayılı Belediye Kanunu, yetki alanı içinde 2863 ve 5226 sayılı Kanunlar ve KUDEB Yönetmeliği kapsamında bulunan taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında bulunduğu alanlarla, bu alanları etkileyen alanlarda, sit alanlarında, tarihsel çevrelerde veya münferit kültür ve tabiat varlıkları için yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak olan onarıma ilişkin

koşulların belirttiği onarım ön izin belgesini düzenlemek.

2-Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi vermek

3-Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda, onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek.

4-Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek.

5-Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek.

6-Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için yapı kullanma izni uygunluk belgesi düzenlemek.

EVRAK KAYIT BİRİMİ:

Müdürlüğümüz; 15.07.2024 tarihi itibarıyla iş ve işlemlerini yürütmeye başlamış olup, söz konusu tarih itibarıyla birimizde Toplam 568 adet (306 adet giden evrak, 208 adet gelen evrak, 43 adet onay evrakı ve 11 adet tebligat) Evrak işlem görmüştür.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ





PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediyenin imara ilişkin hizmetlerinin daha iyi planlanması ve karar alma etkisinin artırılması bakımından, şehrin imar sorunları ile denetime konu yerlerin saptanması açısından veri tabanları oluşturmak,

Şehrin imar ile ilgili hizmet hedeflerini, yasal, hukuksal ekonomik ve yönetsel sınırlılıkları dikkate alarak saptamak,

- Hizmet hedeflerinin yerine getirilebilmesi için gerekli girdileri, çeşit, miktar, maliyet olarak ayrıntıları ile belirlemek,

- Şehrin imar hizmetleri ile ilgili olarak sahip olduğu kaynaklar ve finansal olanakları belirlemek ve şehrin imar gereksinimlerini yarattığı güç ile karşılaştırmak,

- Oluşturulan yeni çalışma sisteminden elde olunan ilk sonuçlardan sonra hedefleri gözden geçirmek ve olanaklar ve gereksinimleri irdeleyerek yeniden saptamak,

- Alt birim personeli arasında işbirliği ve uyumu sağlamak,

- Alt birim görev ve çalışmaları yönünden biriminin müdürüne karşı sorumludur. Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

Plan ve Poje Müdürlüğü;

Müdür, Mühendis, Şehir Plancısı, Tekniker ve diğer çalışanlardan oluşur.(2 Şeh.Pl.,2 Hrt.Müh. , 4 Hrt. Tek., , 1 İnş.Tekn.,1Mob.ve Dek.Tek., 9 adet Tokbel İnş. Tem.Nak.San.Tic.Ltd.Şti. personeli ,2 adet Belika Yönetim Danışmanlık Ltd.Şti personeli Müdürlüğümüzde bulunmaktadır.)

Plan ve Proje Müdürlüğü görevleri aşağıdaki birimler tarafından yürütülür.

1. Müdür,
2. Evrak servisi ve Mali İşler Birimi
3. Harita Servisi (İmar Uygulama -İmar Çapı Birimi)
4. İmar Planlama
5. Numarataj Birimi
6. İstimlak Birimi



1.MÜDÜR

2.EVRAK SERVİSİ VE MALİ İŞLER BİRİMİ

2.1- Evrak Servisi

- Müdürlüğe gelen giden evrak kayıtlarını tutmak,
- Gelen evrakın ilgili birimlere havalesini ve giden evrakın postaya verilmesini sağlamak,
- Müdürlüğün daire içi ve dışı tüm yazışmalarını yapmak,
- Evrak arşivlerini oluşturup takibini yapmak,
- Encümen ve Meclis yazışmalarını yapmak,
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- UKBS ortamında düzenlenmesi gereken üçer aylık ve yıl sonu raporlarını hazırlamak,
- Personel görev yolluklarını yapmak,

2024 Yılı Evrak Kayıt Çizelgesi

	Vatandaş ve Resmi Kurumlara Gelen	Talep Edilen Olur	Vatandaş ve Resmi Kurumlara Giden
Evrak Sayısı	1081	194	1622

2.2-Mali Hizmetler Birimi

- Müdürlük ihtiyaçlarının karşılanması için mal alımı talebi yapmak,
- Müdürlük bütçe evraklarını hazırlamak,
- İşçi personelin puantajlarını ve izin belgelerini yapmak,
- Müdürlüğün gerek duyduğu hizmet alımlarını doğrudan temin yöntemi ile yapmak,
- Müdürlükçe yapılması planlanan hizmet için K.İ.K gereği ihale yapmak,
- Yapılan ihalelerin hak ediş ve ödeme evraklarının takibini ve kontrolünü yapmak,
- İhalelere ait kabulleri yapmak, iş bitirme evrakını düzenlemek,
- Müdürlüğe ait ödemelerle ilgili belgeleri düzenlemek ve Mali hizmetlere göndermek,
- Personele ait puantajları ve devam çizelgelerinin takibini yapmak, özlük dosyalarını tutmak, İnsan kaynaklarının istediği bilgi ve belgeleri sağlamak.

MALİ VE DOĞRUDAN TEMİN BÜROSU YILLIK FAALİYET TABLOSU

SIRA NO	İHALE USULÜ	YER	MİKTAR
1	İhale kanunun 22/d maddesi gereğince doğrudan temin	Belediyemiz Başkanlığına bağlı müdürlüklerin proje hazırlayacak olan Personellerinin projesi temel değerlendirme eğitimi, veri analiz çalışması, finansal değerlendirme ve finansal argümanları erişim eğitimi hizmet alımı	1
2	İhale kanunun 22/d maddesi gereğince doğrudan temin	Belediyemiz Orta Karadeniz Kalkınma ajansı ile ortak yürüttüğümüz UNESCO-Yaratıcı şehirler ağı başvurusuna katkı sağlayacak tanıtım belgelerinin oluşturulması isimli proje kapsamında kurulan GASTRO Tokat isimli web sitesinde, hazırlanan pul tasarımı ve hazırlanacak yöresel yemek kitabında kullanılacak olan profesyonel fotoğraf çekimleri hizmet alım işi	1
3	İhale kanunun 22/d maddesi gereğince doğrudan temin	Belediyemiz hizmet Binasına bağlı müdürlüklerin yeniden yapılanması sonucu Müdürlükler arası birimlerin binalar arası taşınması yükse -asansör taşıma kiralama hizmet alım işi	1
4	İhale kanunun 22/d maddesi gereğince doğrudan temin	Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından ihtiyaç duyulan Tokat Merkez Yenidabakhane Mahallesi 113 ada 89 parsel ve 113 ada 90 parsellerde yer alan seramikli alan III. Derece Arkeolojik Sit sınırı ile Tokat Merkez Yenidabakhane mahallesi 1133 ada 131 parselde yer alan Boyunbaba Mezarlığın Koruma Alanı sınırında kapsayan ve toplamda 2,2 hektarlık alanda yapılması gereken Koruma amaçlı imar planı işlerini kapsayan hizmet alım işi	1
5	İhale kanunun 22/b maddesi gereğince doğrudan temin	Belediyemiz Plan Proje Müdürlüğünce Bilgi Teknolojileri Kullanımı Kent Bilgi sisteminin Tokat Belediyesinde yaygınlaştırılması amacı ile Netcad yazılım güncellemesi ve cad-gis yazılımları entegre çalışacak kent bilgi sisteminin kurulması için ek lisans temini hizmet alım işi	

DİĞER HİZMETLER		
NO	İHALE USULÜ	YER
1	İhtiyaç talebi yapmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü
2	Bütçe teklifini hazırlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü
3	Puantaj ve izin belgelerini, yap.	İşçi Personele ait
4	İhale Hak ediş dosyası düzenleme	İhale hak ediş. Dosyalarını hazırlamak
5	Taşeron Özlük Dos. tut	Aylık Puantaj izin devam çizelgesi v.b.
6	Ödeme Evrakları (Harcama talimatı)	Müdürlükle alakalı Tüm ödeme evrakları Mahkeme yargılama gideri ve vekalet ücreti, telefon, doğalgaz v.b.

3.HARİTA SERVİSİ

3.1.İmar Çapı;

- İmar Çapı belgesi Taşınmaz maliklerinin taşınmazları ile ilgili Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinden aldığı aplikasyon ölçü krokisi, tapu kaydı ve dilekçe ile başvuruları sonucunda hazırlanmaktadır. Bu şekildeki başvurular sonucu 195 adet imar çapı hazırlanmıştır.
- Resmi kurumlarca talep edilen taşınmaz imar durumu talepleri ile ilgili 403 yazışma yapılmıştır.
- 18.madde imar uygulaması sonucu oluşan imar yollarının açılması ile ilgili vatandaşlara tebligat gönderilmektedir.
- Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yol açma çalışmaları için talep edilen yol güzergâhlarının koordinat değerleri gönderilmektedir.
- Araziye gidilerek yeni yapılaşmaların ada, parsel bazında ada düzenlemeleri hazırlanmaktadır.
- Tokat Merkeze ait işlem gören parsellerin (18. Madde İmar Uygulaması, İfraz, Tevhit, İhdas vb. İşlemler sonucu oluşan parseller) ve ruhsatlı binaların güncel olarak takibi yapılmakta, bilgisayar ortamında ve dosyalar halinde arşivlenmektedir.
- Taşınmaz sahiplerine parsellerinin imar durumları hakkında sözlü bilgi verilmektedir.

3.2.Harita ve İmar Uygulama;

- İfraz, tevhit ve yola terk gibi işlemler ile imar parseline dönüşme imkanı olan taşınmazların serbest harita mühendislerince hazırlanan projelerin teknik ve imar plan ve yönetmelikleri açısından incelenen-

rek, Belediye Encümenine iletilmektedir. Yerel Mahkemelerin aynen taksim konusundaki soruları teknik ve imar planı ve yönetmelikleri açısından incelenerek, Belediye Encümenine sunulmaktadır. Encümen kararları gerekli durumlarda ayrıca Mahkemelere iletilmektedir.

- 3194 Sayılı Yasanın 18.madde imar uygulamalarının bir kısmı Harita Bürosunca hazırlanmaktadır. Yetkili kurul olan Encümene intikal ettirilmektedir. Uygun görülenler, Kadastro Müdürlüğü kontrolünden sonra tescil için Tapu Müdürlüğüne gönderilerek, Belediyemizce yapılan uygulamaların takip ve tescili sağlanmaktadır.
- Serbest Harita Mühendislerince hazırlanan 18. madde imar uygulamaları plan ve yönetmelik açısından incelenerek, yetkili organ olan Belediye Encümenine intikal ettirilmektedir. Encümence kabul edilen parselasyon planları ilan memurluğuna gönderilerek kesinleşmesi sağlanır. Kesinleşen parselasyon planları kontrol ve tescil için Tapu Müdürlüğüne gönderilir.
- İptal edilen imar uygulamalarına kadastro dönüşüm projeleri hazırlanarak, yetkili olan Encümene sunulur. Encümenin uygun gördüğü kararlar, kontrol ve tescil için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Vatandaşlara geçmiş imar uygulamaları hakkında ve kendi taşınmazları hakkında detaylı imar bilgileri verilmektedir. Belediyemizin diğer birimlerinden talep edilen çeşitli bilgi ve belgeler ilgisine verilmektedir. Ayrıca, diğer resmi kurumlarla resmi yazışmalar yapılmaktadır.

DİĞER HİZMETLER		
KONU	ADET	ALAN
3194 sayılı kanunun 18. Maddesine göre yapılan imar uygulaması	3	284.800,00 m ²
3194 sayılı kanunun 15 ve 16. Maddesine göre imar uygulaması (yolaterk, ihdas, ifraz, tevhit)	78	295.008,68 m ²
3194 sayılı kanunun 18. Maddesine göre devam eden uygulama		1.805.530,68 m ²



• 4.1.İmar Planlama

- Bireysel plan değişikliği taleplerinin meclise sunumları yapıp, tadilat talepleri ile ilgili işlemler takip edilmiştir.
- İlgili parseller yerinde görülerek fotoğraflanması yapılmıştır.
- Gerekli durumlarda ilgili kurumlardan görüş alınmıştır.
- İmar planı tadilatları verileri bilgisayar ortamında (ncz) , pafta çıktıları halinde arşivlenip plan sayısal halde devamlı güncel tutulmaktadır.
- Kabul edilen talepler 1 ay süreyle askıya çıkarılmış olup gelen itirazlar tekrar Meclisin gündemine taşınmıştır. Kabul edilen ve edilmeyen talepler, talep sahiplerine ilgili kararlar gerekçeleriyle birlikte tebliğ edilmiştir.
- Askı süresi tamamlanan plan değişiklikleri genelle formatına uygun olarak hazırlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne iletilmiştir.

2024 Yılı İmar Planı Tadilat Çizelgesi

2024 yılında 124 adet imar planı değişikliği talebi gelmiş olup, 41 adet imar planı değişikliği talebi uygun görülmüş, 83 adet imar planı değişikliği talebi uygun görülmemiştir.

- Yeşilova Mahallesi 715.149 m² alanda, alt ölçekli planlar tamamlanmıştır.
- Fuar alanına yönelik itirazlar kabul edilerek 234.715

m² alanda plan yeniden yapılmıştır.

- Beybağı Mahallesi'nde yapılan itirazlar kabul edilerek 93.500 m² alanda plan revize edilmiştir.
- Üniversite hastanesi otopark sorunun çözümüne yönelik olarak 121.410 m² alanda imar plan değişikliği yapılmıştır.
- Genel plan notlarına yönelik toplantılar yapılarak yeniden ele alınmış ve plan notları güncellenmiştir.
- Muhtelif mahallelerde cami alanı ve kuran kursu alanlarına yönelik gerekli eksiklikler giderilmesi yönünde imar planı değişiklikleri yapılmıştır.
- Okul alanı, resmi kurum alanlarına yönelik resmi kurumların ihtiyaçları doğrultusundaki talepler değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Kentsel dönüşüm uygulamalarına yönelik imar planı analiz çalışmalarına başlanmıştır.

5. Numarataj Birimi

Numaralama Yönetmeliğine göre, numarataj belgesi ve numarataj krokisi olmak üzere numaralama çalışmaları yapmak ve bunları bilgisayar ortamına aktarmak, UAVT'ye girmek, ilimiz dahilinde Bulvar, cadde ve sokaklara isim ve numara verilmesi, vatandaşlardan gelen talep üzerine adres bilgileri doğrulama, güncelleme, numaralama ve yapı tespitlerini veri ortamında oluşturmak ve A.D.N.K.sisteminde güncelleyip, kapı numaralarının basımı ve alanda levhaların montajı işlemlerini yapar.

DİĞER HİZMETLER

Yapılan İşlem	Adet
Kapı numarası montajı (Levha)	854
İç Kapı numarası etiket yapıştırması (Barkot)	2238
Yapı kayıt belgesi	87
Adres tespiti (dilekçe başvurusuna cevap)	353

6. İstimlak Birimi

2024 YILINDA YAPILAN TAKAS İŞLEMLERİ

NO	MAHALLE	ADA PARSEL	ALANI M ²	HİSSE M ²	İMAR DURUMU	M ² BEDELİ	BEDELİ	ENC/MEC TARİHİ	MAHALLE	ADA PARSEL	ALANI M ²	HİSSESİ M ²	İMAR DURUMU
1	GÜNEVİ	2793 / 5	1597.66	1597.66	PARK	5,000.00₺	7,988,300.00₺	26.11.2024 / 0801	KARŞIYAKA	2458 / 19	1.500,00	5,325.53₺	E=050 Yençok= 6.50

2024 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TAHSİSLER

NO	MAHALLE	ADA PARSEL	ALANI M ²	TAHSİS EDİLEN M ²	İMAR DURUMU	MALİKİ	TAHSİS EDİLEN KURUM	TAHSİS AMACI	MECLİS KARARI	MEVKİİ	KURUMU YAZILIŞ TARİH/ YEV.	NOT
1	SARIGÜLLÜK	2144 / 18	302.00M ²	1 ve 2 Nolu Bağ. Bl.	ARSA	TOKAT BELEDİYESİ	TOKAT İL MÜFTÜLÜĞÜ	KIZ KURAN KURSU	04.07.2024 / 095	Erenler	26.07.2024 / 77296	5 Yıllığına Tah. Verilmiştir.
2	YENİMAHALLE	384 / 93	2654,22M ²	36 Nolu İş Yeri	Yeraltı Çarşısı	TOKAT BELEDİYESİ	TOKAT İL MİLLİ EĞİTİM MÜD.	DÜKKAN	04.07.2024 / 094	GOP Bul. Yeraltı Çarşısı	26.07.2024 / 77551	1 Yıllığına Tah. Verilmiştir.

2024 YILINDA YAPILAN İSTİMLAK İŞLEMLERİ

NO	MAHALLE	ADA PARSEL	ALANI M ²	İMAR DURUMU	² BADELİ	EV/AĞAÇ BEDELİ (TL)	KAM. M ²	ENCÜMEN TARİHİ	ÖDENEN TOPLAM TL
1	YENİMAHALLE	384 / 91	448,00M ²	PARK VE YOL	505.00 ₺		448,00M ²	2003/426 Esas 2012/132 Karar	226,240.00 ₺
2	KALEÖNÜ	254 / 3	70,00M ²	OTOPARK	1,649.29 ₺		70,00M ²	218/312Esas 2023/253 Karar	114,960.30 ₺
3	YENİTABAKHANE	113 / 45	135,00M ²	İMAR YOLUNDA	792.93 ₺		135,00M ²	2020/523 Esas 2022/20 Karar	107,046.02 ₺
4	ANKARA	189 / 31	51,06M ²	OTOPARK	3,665.56 ₺	222,000.00 ₺	48,56M ²	14.11.2023	400,000.00 ₺
5	TOPÇUBAĞI	2832 / 6		İMAR YOLUNDA		255,000.00 ₺		30.01.2024 / 0062	255,000.00 ₺
6	GÜNEŞLİ	2648 / 2	133,57M ²	İMAR YOLUNDA	6,410.00 ₺		109,19M ²	16.04.2024/0223	700,000.00 ₺
7	TOPÇUBAĞI	916 / 1	111,00M ²	İMAR YOLUNDA	616.67 ₺		97,12M ²	2018/231 Esas 2019/416 Karar	59,889.61 ₺
8	ANKARA	198 / 4	135,00M ²	OTOPARK	1,072.50 ₺		135,00M ²	2023/340 Esas 2024/409 Karar	144,761.85 ₺
9	ÖRTMELİÖNÜ	36 / 61(216)	200,00M ²	İMAR YOLUNDA	4,312.00 ₺		70,26M ²	2022/488 Esas 2024/37 Karar	303,015.42 ₺
10	ANKARA	189 / 30	293.00M ²	OTOPARK	2,784.50 ₺		153,00M ²	2023/564 Esas 2024/422 Karar	425,852.27 ₺
11	BEYBAĞI	1724 / 8	4614.55M ²	EĞİTİM ALANI			38,26M ²	11.06.2024/0346	2.00 ₺
12	OĞULBEY	592 / 32	439.00M ²	İMAR YOLUNDA	916.00 ₺		439.00M ²	2023/33 Esas 2024/461 Karar	402,110.83 ₺
13	AKSU	1355 / 9	251.00M ²	OTOPARK	47,619.00 ₺	20,000.00 ₺	2.51M ²	16.07.2024	120,000.00 ₺
14	YENİ TABAKHANE	127 / 3	150.00M ²	OTOPARK	6,255.00 ₺		150.00M ²	2023/622 Esas 2024/429 Karar	938,095.50 ₺
15	YENİ TABAKHANE	127 / 39	920,00M ²	OTOPARK	3,086.00 ₺		920,00M ²	2022/114 Esas 2024/408 Karar	2,839,414.40 ₺
									7,036,388.20 ₺



2024 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN HİSSELİ VE ŞUYULU SATIŞLAR

NO	MAHALLESİ	ADA PARSEL	ALANI M ²	HİSSE M ²	M ² BEDELİ	TOPLAM BEDEL	ENC.TARİHİ SAYISI	TAPU TESCİL
1	SOĞUKPINAR	393 / 724	1152.01	3.03	4,000.00 ₺	12,120.00 TL	26.12.2023 / 0948	11.01.2024 / 2482 Y
2	ÇAY	1962 / 19	198.42	26.27	4,000.00 ₺	106,280.00 TL	02.01.2024 / 0004	05.02.2024 / 6462
3	KARŞIYAKA	2656 / 1	2783.00	54.50	3,300.00 ₺	179,850.00 TL	10.10.2023 / 0748	07.02.2024 / 6947
4	KALEARDI	1579 / 73	212,12	3.18	3,500.00 ₺	11,130.00 TL	19.12.2023 / 0931	07.02.2024 / 6980
5	MEYDAN	279 / 262	290,36	11.61	7,500.00 ₺	87,075.00 TL	19.12.2023 / 0933	26.01.2024 / 5275
6	GÜNEŞLİ	2541 / 14	1083,81	174.21	6,500.00 ₺	1,132,365.00 TL	05.09.2023 / 0672	16.02.2024 / 8566
7	KALEARDI	1284 / 312	120,90	70.50	2,500.00 ₺	176,250.00 TL	28.02.2023 / 0198	21.02.2024 / 9090
8	GÜNEŞLİ	2213 / 5	739,09	57.89	8,000.00 ₺	463,120.00 TL	06.02.2024 / 0080	18.03.2024 / 14078
9	KARŞIYAKA	1793 / 12	304,00	124.01	4,500.00 ₺	558,045.00 TL	06.06.2023 / 0427	27.03.2024 / 15614
10	TOPÇUBAĞI	2832 / 8	343,08	117.64	7,000.00 ₺	823,480.00 TL	12.03.2024 / 0168	29.03.2024 / 16018
11	TOPÇUBAĞI	2349 / 26	480,00	100.00	10,000.00 ₺	1,000,000.00 TL	06.02.2024 / 0081	27.03.2024 / 15549
12	PAZARCIK	2872 / 2	562,38	127.80	23,500.00 ₺	3,003,300.00 TL	25.06.2024 / 0362	16.08.2024 / 35005
13	GÜNEŞLİ	2201 / 24	4307,27	100.06	10,000.00 ₺	1,000,600.00 TL	28.05.2024 / 0298	08.08.2024 / 33472
14	GÜNEŞLİ	2198 / 12	1152,35	137.32	9,102.82 ₺	1,250,000.00 TL	20.08.2024 / 0487	16.09.2024 / 40098
15	KARŞIYAKA	1739 / 5	1457,00	114.74	8,000.00 ₺	917,920.00 TL	30.01.2024 / 0060	22.10.2024 / 46925
16	KALEARDI	1589 / 11	543,45	249.65	7,200.00 ₺	1,797,480.00 TL	22.10.2024 / 0669	14.11.2024 / 50956
17	KALEARDI	1284 / 326	208,40	132.40	5,000.00 ₺	662,050.00 TL	19.11.2024 / 0765	19.12.2024 / 57540
18	SOĞUKPINAR	393 / 726	411,64	3.16	10,000.00 ₺	31,600.00 TL	22.10.2024 / 0670	25.11.2024 / 52604
19	GÜNEVİ	2897 / 3	4210.73	96.66	8,000.00 ₺	773,280.00 TL	10.12.2024 / 0845	31.12.2024 / 60329
20	GÜNEVİ	2902 / 3	5097.28	15.72	8,000.00 ₺	125,760.00 TL	08.10.2024 / 0625	27.12.2024 / 59430
21	GÜNEVİ	2902 / 2	4316.06	123.74	8,000.00 ₺	989,920.00 TL	08.10.2024 / 0629	28.11.2024 / 53224
				1844.09		8,018,645.00 TL		





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Tokat Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, Türk ve Türkiye Yüzyılı hedefleri doğrultusunda Üretken Belediyecilik anlayışına uygun olarak her daim hızlı, etkili ve üstün kalite sorumluluğu bilinciyle görev yetkisini başarıyla sürdürmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Belediye Başkanımızın belirlediği esaslar dâhilinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi başarıyla yürütmektedir.

Misyonumuz:

Tokat Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirlediği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans, Yatırım Programları ve bütçesine uygun çalışmaktadır.

Vizyonumuz:

Müdürlüğümüz çalışanlarında iletişim becerilerini en yüksek seviyeye çıkartmaktır.

Kuruluş ve Teşkilat:

Özel Kalem Müdürlüğü 13/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'nci ve 22/02/2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle

Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Tokat Belediye Meclisinin 06/06/2007 tarih ve 070 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Sunulan Hizmetler:

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- İmza onay işlemlerinin takip edilmesi,
- Tebrik, Teşekkür, Nikâh, Tören veya Davetlerin değerlendirilmesi,
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler,
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler,
- Başkan'ın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlar,
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar,
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür,
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar,
- Ayrıca Müdürlüğün yetki, sorumluluk ve görevlerinden geçen hizmetleri sunar.

Temel Politikalar ve Öncelikler:

Belediyemizin Stratejik Planında belirlediği misyon, vizyon, ilkeler ve belirlenen stratejik alanlar, amaçlar ve hedefler doğrultusunda hizmet vermek, müdürlüğümüzün temel politika ve öncelikleridir.







www.tokat.bel.tr



TokatBelediyeBaskanligi



TokatBelediye



tokatbelediyesi