

T.C.
DÖRTYOL BELEDİYESİ
2017 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I- Genel Bilgiler :

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğünde 2016 Yılında;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 5 personel, yine müdürlüğümüze bağlı birimlerde, büro elemanı olarak işçi statüsünde görev yapan 2 personel ve 5 adet hizmet alımı olmak üzere toplam 12 personel çalışmaktadır.

Yazı İşlerine bağlı olarak 2017 yılında;

- Yazı İşleri Kalemî - Evrak Kayıt

bölgümleri yer almaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü ve birimlerinde kullanılan bilgisayarlar teknolojiye uygun bir şekilde yenilenmiş olup, ilçe halkımıza sunulan hizmetlerin daha hızlı bir şekilde yürütölmesi sağlanmışır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLERİN GÖREV ALANLARI:

- 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 Sayılı 14 ilde Büyükşehir ve 27 Yeni İlçe Kurulması Hakkında Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu, 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu hükümlerine uygun olarak iş ve işlem yapmak.

Yazı İşleri :

- Belediye Meclis toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Yasasında ve 09/10/2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde öngörölün şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütür. Belediye Meclis gündemini, müzakere zabtını ve kararlarını yasaya uygun şekilde düzenleyerek, imzalatmak, onaylatmak, deftere işlenmek ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmışır.

- Belediye Encümen toplantılarının Yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmalar yürütölmiş. Belediye Encümen gündemi hazırlayarak 664 adet alınan Encümen kararları yazılmış, deftere işlenmiş ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını sağlanmışır.

- Gelen resmi evrak ve dilekçeleri kayda alınarak, işleme konmak üzere ilgili birimlere dağıtımını sağlanmış verilen cevaplar ve gönderilen resmi yazılar kayda alarak, zimmetle veya postayla gideceği yere ulaşması sağlanmışır.

- Kurum içi yazışmaların kayıtları tutulmuş

-Kaymakamlık ve diğeri kurum ve kuruluşlarca aylık yazışmalar yapılmışır.

II- Amaç ve Hedefler :

- Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerindeki personelin amacı iş ve işlemlerini yasal mevzuat ve kanunlar çerçevesinde programlı ve disiplinli çalışmalarla yürütmek, halkımıza en iyi şekilde hizmet vermektir.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler :

- 2017 Yılında Yazı İşleri Müdürlüğü ve bağlı birimlerine bütçe ile verilen ödenekler;

A)Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2017 yılı içerisinde personel giderlerine 1.068.700,00 TL. ödenek konmuş, 697.111,41 TL sarf edilmiş, 460.638,59 TL iptal edilmişır.

B)Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi : Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 215.000,00 TL. ödenek konmuş, 102.125,79 TL sarf edilmiş,128.874,21 TL. iptal edilmişır.

C) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 1.112.750,00 TL. ödenek konmuş, 643.120,00 TL aktarma ile eklenmiş 1.081.302,14 TL sarf edilmiş, 645.567,86 TL. iptal edilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün 2017 yılı Toplam bütçesine 2.411.450,00 TL. ödenek konmuş, 754.170,00 TL aktarma ile eklenmiş bunun 26.000,00 TL. düşülmüş, 1.880.539,34 TL sarf edilmiş, 1.259.080,66 TL. iptal edilmiştir.

Evrak Kayıt :

- Gelen Evrak Sayısı : 6116 - Giden Evrak Sayısı : 5565 - Dilekçe Sayısı : 4218
2017 yılında toplamda 15899 adet evrakın giriş, çıkış ve kayıt işlemleri yapılmıştır.

- Meclis Kararı Sayısı: 88, - Encümen Kararı Sayısı: 452 karar 2017 yılında yazılmıştır.
- 321 adet Bimere yapılan şikayet, bilgi edinme, ihbar, istek vs. gibi başvuruların değerlendirilmesi yapılmıştır

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyemizde 2017 yılı içinde çalışan 161 Memur, 86 Daimi işçi, 26 Sözleşmeli personel 2 kısmi sözleşmeli personel olmak üzere toplam 275 adet personelimiz olup, ayrıca Belediye Başkanı ve 31 Meclis Üyesi ile hizmet vermektedir.

HİZMET SINIFINA GÖRE MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI

HİZMET SINIFI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
İdari (Başkan Yardımcısı ve Müdür	14	
Uzman	1	
Şef	5	
Avukat		2 Kısmi Zamanlı
İdari Personel	55	1
Teknik Personel	16	25
Sağlık Personeli	1	
Zabıta Personeli	70	
TOPLAM	162	28

2. Sunulan Hizmetler: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini yapmıştır.

3. Belediye personelinin hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacını belirler, eğitim sürecini planlar ve eğitimlere katılımı sağlayarak 2017 yılı içinde Müdürlüğümüzce;

-Temel Bilgisayar Eğitimi ve Resmi Yazışma kuralları eğitimi 09.03.2017 tarihinde başlayarak 10 grup halinde tüm personele verilmiştir.

-Toplum yararı kapsamında Belediyemizde İş-Kur aracılığıyla çalışmakta olan 80 kişiye iş sağlığı ve güvenliği eğitimi Dört Yol Halk Eğitim Müdürlüğünün de katkılarıyla 06.04.2017- 10.04.2017 tarihleri arasında verilmiştir.

-01.08.2017 tarihinde iki grup halinde Kurumsal İletişim ve Motivasyon eğitimi verilmiştir. , -
24.10.2017 tarihinde iki grup halinde Sosyal Medyayı Etkili Kullanım eğitimi verilmiştir.

4. 2017 Yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçesi:

Personel Giderleri:

-2017 Yılı Bütçesine 977.000.00 TL ödenek konulmuş, yıl içerisinde aktarma yolu ile 245.000.00 TL ilave edilmiştir. 20.000.00 TL indirilerek 2017 yılı personel gideri bütçesi 1.202.000.00 TL yükseltilmiştir. Yıl içerisinde 915.873.83 TL sarf edilmiştir. 286.126.17 TL iptal edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Destek Primi:

-2017 Yılı bütçesi 155.500.00 TL ödenek konulmuş, 1.000.00 TL düşürülmüş, yıl içerisinde aktarma yolu ile 27.000.00 TL ilave edilmiş 2017 yılı bütçesi 181.500.00 TL yükseltilmiş olup, yıl içerisinde 107.681.74 TL sarf edilmiş 73.818.26 TL iptal edilmiştir.

Mal ve Hizmet Alımları:

-2017 yılı bütçesi 222.000.00 TL ödenek konulmuş, yıl içerisinde aktarma yolu ile 99.000.00 TL ilave edilmiş, 2017 yılı bütçesi 321.000.00 TL yükseltilmiş olup, yıl içerisinde 145.401.20 TL sarf edilmiş, 175.598.80 TL iptal edilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün gider bütçesi 2017 yılı için 1.379.500,00,-TL belirlenmiş, yıl içerisinde aktarma yolu ile 371.000,00,-TL eklenmiş 30,000,00,-TL birim içerisinde aktarma yapılmak suretiyle düşürülmüş 1.169.727,31,-TL'lik kısmı 2017 yılı içerisinde sarf edilmiş geriye kalan 550.772,69 TL'lik ödenek imha edilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

I- Genel Bilgiler :

1-Müdürlüğümüz'ün Görevleri:

- 1) Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip eder.
- 2) Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlar.
- 3) Başkanın özel resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlar.
- 4) Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk eder, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunar. İlgili birime sevk edilerek genel kayda alınıp takibi yapılır.
- 5) Protokol iş ve işlemlerinin takibini yapmak ve yaptırmak

2-Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı:

- Özel Kalem Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

3-Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu:

- Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

4-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

-2017 Yılında Özel Kalem Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödenekler;

A)Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2017 yılı içerisinde personel giderlerine 1.002.000,00 TL. ödenek konmuş, 813.484,8 **Bütçesi** : Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 172.000,00 TL. ödenek konmuş, 11.000,00 TL aktarma ile eklenmiş, 100.590,82 TL sarf edilmiş,82.409,18 TL. iptal edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 1.924.600,00 TL. ödenek konmuş, 191.800,00 TL aktarma ile eklenmiş, 288.000,00 TL düşülmüş ,721.791,57 TL sarf edilmiş 1.106.608,43 TL. iptal edilmiştir.

-Müdürlüğümüzün 2017 yılı toplam bütçesine 3.893.600,00 TL. ödenek konmuş,356.800,00 TL aktarma le eklenmiş bunun 291.000,00 TL. düşülmüş,2.482.361,42 TL sarf edilmiş, 1.477.038,58 TL. iptal edilmiştir.

5-Diğer Faaliyetlerimiz

Düğün ve açılışlar için çiçek ve diğer ihtiyaçlarını karşılama.

7-Müdürlüğümüz'ce Düzenlenen Evrak İşlemleri:

- Gelen evrak sayısı:75 Adet
- Giden evrak sayısı:33 Adet

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Genel Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 2016 yılında;-Muhasebe servisi -Gelir servisi birimlerinden oluşmaktadır

Mali Hizmetler Müdürlüğünde çalışan

1 Mali Hizmetler Müdürü

1 Muhasip

1 Şef

4 Tahsildar

1 Veznedar

4 Memur olmak üzere toplam 12 kişi çalışmaktadır. Yine birimizde Büro işçi statüsünde 13 kişi çalışmaktadır.

2- Mali Hizmetler Biriminin Görev Alanları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl

çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.

- Belediye Bütçesinin hazırlanması, Uygulanması Ödenek ve Mali Kontrolün yapılması.
- Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması
- Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması.
- Belediye Gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.
- Belediye Gider Bütçesindeki Ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.
- Bütçe Kesin Hesabının çıkartılması.
- Yönetim Dönemi Hesabının Sayıştay'a verilmesi.
- Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

3- Amaç ve Hedefler:

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer aldığı gibi;

- Personele olan ödemeler
- Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon ve paylar
- Tarifeye bağlı ödemeler
- İlama bağlı borçlar
- Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.
- Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.
- Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara ödemeleri zamanında yapmak.
- Hedefimiz; yukarıda açıklanan dengeli gidişatın devamının sağlanmasıdır.

4- Bütçe Gelir ve Gider Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Giderleri

A) Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2017 yılı personel giderlerine 2.566.200,00 TL ödenek konmuş, 115.000,00 TL. aktarma yolu ile eklenmiş,100.000,00 TL. düşürülmüş, yıl içerisinde 1.621.310,94 TL sarf edilmiş,959.889,06 TL. iptal edilmiştir.

B) Sosyal Güvenlik Kurumu Destek Primi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 476.000,00 TL ödenek konmuş, 19.000,00 TL aktarma yolu ile eklenmiş, 10.000,00 TL. düşürülmüş,yıl içerisinde 300.883,96 TL. sarf edilmiş, 184.116,04 TL. iptal edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alımları: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 712.150,00 TL. ödenek konulmuş yılı

içerisinde 127.950,00 aktarma yolu ile eklenmiş, 76.900,00 TL. si düşürülmüş, 175.307,29 TL si sarf edilmiş, 587.892,71 TL. iptal edilmiştir.

D) Faiz Giderleri: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 1.450.000,00 TL. Ödenek konmuş yıl içerisinde 1.350.947,93 TL' si sarf edilmiştir.

E) Cari Transferler: Müdürlüğümüzün 2017 Yılı Bütçesine 4.792.000,00 TL. Ödenek konmuş yıl içerisinde 694.533,01 TL' si sarf edilmiştir.

F) Sermaye Giderleri: Müdürlüğümüz 2017 yılı bütçesine 5.700,00 TL ödenek konmuş yıl içerisinde sarf edilmemiştir.

G) Yedek Ödenek: Müdürlüğümüz 2017 yılı bütçesine 10.700.000,00 TL ödenek konmuş olup yıl içerisinde aktarma yolu ile 9.226.147,00 TL' si alınarak toplam ödenek 1.473.853,00 TL' ye düşürülmüştür.

5 -GENEL GİDERLER

A) Personel Giderleri: 2017 yılı gider bütçesine 22.418.450,00 TL. Ödenek konmuş yılı içerisinde 16.674.169,98 TL' si sarf edilmiştir.

B) Sosyal Güvenlik Kurumu Destek Primi: 2017 yılı gider bütçesine 3.940.824,00 TL ödenek konmuş, 2.729.887,86 TL si sarf edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alım Giderleri: 2017 yılı gider bütçesine 49.639.973,00 TL ödenek konmuş 32.147.263,17 TL' si sarf edilmiştir.

D) Faiz Giderleri: 2017 yılı bütçesine 1.450.000,00 TL. Ödenek konmuş 1.350.947,93 TL sarf edilmiştir..

E) Cari Transferler: 2017 yılı gider bütçesine 9.647.000,00 TL ödenek konmuş 4.857.946,12 TL' si sarf edilmiştir.

F) Sermaye Giderleri: 2017 yılı gider bütçesine 18.991.200,00 TL ödenek konmuş 14.366.482,74 TL sarf edilmiştir.

G) Yedek Ödenekler: 2017 yılı bütçesine 10.700.000,00 TL ödenek konmuş olup yıl içerisinde aktarma yolu ile 9.226.147,00 TL' si ihtiyaç duyulan birimlere ödenek aktarması yapılmıştır.

6)- GELİRLER

A)- Vergi Gelirleri: 2017 yılı Gelir bütçesine 44.513.000,00 TL gelir tahmini yapılmış geçmiş yıllardan 11.198.477,29 TL gelir devretmiş geçmiş yıllardan iptal edilen tahakkuk 2.319.688,05 TL olmuş 2017 yılı tahakkuku 29.614.922,86 TL gerçekleşmiş toplam tahakkuk 38.493.712,10 TL olup yıl içerisinde 25.657.121,31 TL gelir elde edilmiş bu gelirden 26.893,30 TL' si tahsilattan ret edilmiş 2017 yılı net geliri 25.630.228,01 TL gerçekleşmiş olup 12.836.590,79 TL' si ertesi yıla devretmiştir.

B) Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2017 yılı gelir bütçesine 8.362.500,00 TL gelir tahmini yapılmış geçmiş yıllardan 2.055.614,12 TL gelir devretmiş 2017 yılı tahakkuku 2.875.169,93 TL olmuş toplam tahakkuk 4.930.784,05 TL gerçekleşmiş olup yıl içerisinde 1.875.752,78 TL gelir elde edilmiş bu gelirden 520,00 TL' si tahsilattan ret edilmiş 2017 yılı net geliri 1.875.232,78 TL gerçekleşmiş olup 3.055.031,27 TL' si ertesi yıla devretmiştir.

C) Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler: 2017 yılı gelir bütçesine 3.530.000,00 TL gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 2.326.053,09 TL tahakkuk ve tahsilâtı yapılmıştır

D) - Diğer Gelirler: 2017 yılı Gelir Bütçesine 41.525.500,00 TL. Gelir tahmini yapılmış geçmiş yıllardan 7.957,06 TL gelir devretmiş 2017 yılı tahakkuku 33.207.127,44 TL gerçekleşmiş toplam tahakkuk 33.215.084,50 TL olup, yılı içerisinde 29.484.680,79 TL gelir elde edilmiş bu gelirlerden 1.185,37 tahsilâtan ret edilmiş 2017 yılı net geliri 29.483.495,42 TL gelir elde edilmiş olup, 3.730,403,71 TL'si ertesi yıla devretmiştir.

E) Sermaye Gelirleri: 2017 Yılı gelir bütçesine 9.665.300,00 TL gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 4.172.920,48 TL tahakkuk ve tahsilâtı yapılmıştır

7) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- A)** Belediyemizin 2017 yılı gider bütçesine 107.561.300,00 TL ödenek konmuş yılı içinde 72.126.697,80 TL'si sarf edilmiştir.
- B)** Belediyemizin 2017 yılı gelir bütçesine 107.561.300,00 TL gelir tahmini yapılmış 63.487.929,78 TL tahsilâtı yapılmıştır.
- C) Banka İşlemleri:** Belediyemiz 2017 yılı içerisinde 65.507.590,92 TL Banka hesabına girmiş olup 65.113.414,63 TL çıkmış 394.176,29 TL harcanmayarak 2018 yılına devir etmiştir.
- D) Muhasebe İşlemleri:** Müdürlüğümüz 8609 adet yevmiye kaydı yapmıştır

8) Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz iç kontrol ve ön kontrole ilişkin gelir ve giderlerini varlık ve yükümlülüklerini ilişkin mali karar ve işlemlerin idarenin bütçesi bütçe tertibi kullanılabilir ödenek tutarı harcama programı finansman programı ve diğer mali mevzuat hükümlerini uygunluğu ve kaynaklara etkili verimli şekilde kullanılıp kullanılmadığı kontrol eder. Müdürlüğümüz ayrıca her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük olup olmadığını kontrol eder. Kamu gelir ve giderlerini etkili ekonomi ve verimli bir şekilde kullanımını sunar.

Müdürlüğümüz ön mali kontrol görevi idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimleri ve mali hizmetler tarafından yerine getirilip getirilmediğini kontrol eder ve uygun, görüş verir. Müdürlüğümüz her ay K.B.S sistemine girilerek bilgisayar ortamında gelir ve gider bilgileri girilerek aylık güncelleme yapılır. Her yıl Temmuz ayında yılın ilk altı aylık dönemine ilişkin Bütçe uygulamaları ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri konusunda Belediye meclisine ve kamuoyuna bilgi verir. Yılda bir kesin hesap Bütçe iş ve işlemleri Belediye meclisince oluşturulan komisyon tarafından gelir ve giderler incelenip, rapor halinde Belediye Başkanına ve Belediye Meclisine bilgi verilmektedir.

Her yılın sonunda yönetim dönemi hesabı ve Kesin Hesap cetvelleri çıkartılarak Sayıştay'a gönderilir. Her ay aylık cetveller çıkartılmaktadır.2018 yılı yönetim dönemi hesabı ve taşınır mal hesabı çıkartılarak Sayıştay'a gönderilmektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON:

“İnsan, toplum, çevre ilişkilerinde; kişi ve aile mutluluğu ile toplum yaşamını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak” misyonu ilke edinmiş olan Belediyemiz; bu misyonu şehir planlama vizyonu bazında; 3194 sayılı İmar Kanunu amacı doğrultusunda; “yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun olarak; üst plan kararlarına paralel olarak uygulama kararlarını sağlamak” üzerine belirlemiştir.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Başta 3194 sayılı İmar Kanunu ve Mevzuatı ile 5393 sayılı Belediye ve Şehir Planlama ve İmar uygulamaları ile ilgili diğer 3621 sayılı Kıyı Kanununun, 4856 sayılı Çevre Kanununun, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5711 sayılı Yasa ile Değiştirilen 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile imar planlama karar ve plan notlarını belirlenmiş yetki, görev ve sorumluluk çerçevesinde işlevini yerine getirmektedir.

Görev ve Sorumluluklarımız:

1-İmar planlama çalışmalarını düzenleme çalışmalarında

- a)Üst plan kararlarını temin etmek,
- b)İlgili yatırımcı kuruluşların görüşlerine müracaat etmek,
- c)Güncelleştirilmiş haritaların teminini sağlamak,
- d)Bölgenin yerleşim amaçlı mühendislik jeoloji ve jeoteknik araştırmasının yapılmasını sağlamak,
- e)İlgili kanun ve yönetmeliklerin amir hükümlerine uyulmak sureti ile hazırlanan planların ilçe Belediye Meclisinin kabulüne sunmak,

2-Gerekli görülen hallerde ise, yine imar planları değişikliklerinde uyulması gereken hususlarda ilgili yönetmelik gereğince;

- a)Parsel, ada veya bölge bazında revizyon planları geliştirmek,
- b)Uygulamadaki sorunların plan notu tadili ile çözümünü sağlamak,
- c)Tadilat tekliflerinin incelenip, değerlendirilmesini yapmak.

3-İmar planları ile ilgili açılan davalarda görüş bildirmek, ilgili bilgi ve belgeleri temin etmek.

4-Belediye sınırları içerisinde yürütülen imar faaliyetleri ile ilgili olarak;

- a)Yürürlükteki uygulama imar planı kararlarına göre gelen taleplere, bölgedeki ada parsel ve paftasına göre ima durumu verilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- b)İnşaatı yapılacak binaların, projelerini, ilgili yönetmelik ve kanunlara uygunluğunu kontrol ederek ruhsat almalarını sağlamak.

5-İlgili bölgelerde,

- a)Parsel ifrazı,

b)İlgili parsellerden yola terki ve yoldan satın alma talebi,

c)İlgili yerlerin tevhid, ifraz ve irtifak tesisi işlemleri hakkında Belediye Encümenine teklif vermek.

6-Yapı ruhsatı, temel üstü ruhsat, hak edişler, iş bitirme raporları ve yapı denetim kullanma izni tanzim edilerek işlemlerin sonuçlandırılması.

7-İmar faaliyeti ile ilgili olarak,

a)Başkanlıktan,

b)Vatandaşlardan,

c)Kamu kurum ve kuruluşlardan, gelen teklifleri değerlendirmek.

8-Periyodik olarak;

a)Genel bölge denetimi yapmak,

b)Kayıtlarını tutmak,

c)Dosyaları müdürlüğün arşivinde tutmak.

Faaliyet Şeması:

- İmar işleri

- Harita işleri

- Yazı işleri

- Planlama

- İmar durumu

- İnşaat ruhsatı

- İnşaat kontrol ekibi

- İskan

- Kaçak inşaat kontrol ekibi

YAPILAN İŞLEMLER

1)Günlük olarak gelen vatandaşların bilgilendirilmesi gerektiğinde servislere yönlendirilmesi,

2) Gelen yazıların kaydedilmesi, cevaplandırılması ve sürecinin takip edilmesi,

3) Servislerden gelen kurum, kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek yazıların hazırlanması ve gönderilmesi,

4) Encümenine sunulacak evrakların hazırlanması, yazılması ve sunulması,

5) Meclise yazılacak yazıların hazırlanması ve yazılması,

6) Tadilat taleplerinin sonucunda vatandaşa ve valiliğe yazı yazılarak bilgi verilmesi,

7) Harcamaların hak ediş raporlarının düzenlenerek, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi,

8) Memur ve işçi personellerinin mesai devam çizelgesi hazırlanması ve takip edilmesi,

9) Kaçak inşaatların yazışmaları,

10)3194 sayılı İmar Yasasınının 18. maddesi uygulamaları, yazışmaları,

11) Devlet İstatistik Enstitüsü, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Sosyal Sigortalar Kurumu'na ruhsat ve iskanların gönderilmesi,

12) İmar planı yazışmaları.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI ÇALIŞAN BİRİMLER VE İŞLEVLERİ:

HARİTA ŞEFLİĞİ:

1) Belediyeye ait inşaat, park bahçe ve diğer faaliyetlere ait harita çalışmalarının tamamını oluşturmak ve fiili durum tespiti yapmak.

2) İstimlâk ve kamulaştırma dolayısıyla tespit çalışmaları yapmak.

3) Kamulaştırmaya konu olan parsellerin yerinde mevcut durumunu tespit etmek, parselin üzerinde bina olup olmadığını, bina varsa kat adedini ve cinsini belirlemek.

4) Yapılan haritaları talep eden kişilere (vatandaş ve tüzel kişiler) vermek.

5) Parsellerin ifraz ve tevhit işlemlerini yapmak.

6) İnşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol kotu vermek, gerektiğinde kontur-gabari işlerini yapmak, getirmek.

7) Belediyemizin imar planlarını çoğaltmak ve planların arşivlenmesini ve muhafazasını sağlamak.

8) Bir parselin ne kadarının kamulaştırılacağını gösteren hesabat haritalarını yapmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü başta olmak üzere tüm müdürlüklerin çalışmalarına

bilgisayar ortamında bulunan halihazır harita plan ve tapu bilgileri ile destek verilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün plan altlığı olarak kullanmak üzere her türlü harita

ve sayısal veri ihtiyacı karşılanmıştır.

YAPI DENETİM VE RUHSAT İŞLERİ:

İmar planı şartlarında imar uygulama bölümünce onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; ilgili yasalar, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde inşaat ruhsatı işlemlerini yürütmek.

Yapıların standartlara, teknik şartnameleri uygun inşasını sağlama, çevre insan ilişkilerinin uyumunu düzenleme, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek sağlıklı mekânlara sahip olunabilmesi için çalışılmaktadır. İlçemiz genelinde İnşaat Kontrol ve Denetimlerinin daha sıhhatli yürütülebilmesi için görev yapan teknik elemanlar tarafından ruhsatlı ruhsat ve eklerine aykırı ve ruhsatsız inşa edilen her yapının denetimi, kontrolü yapılarak yasaların getirdiği yetkilerle bölge denetimlerini sürdürülmektedir.

Yapı ruhsatlarının tanzimi 3194-4708 sayılı yasa ve yönetmelikler kapsamında değerlendirilmektedir. Meslek gruplarına göre hazırlanan Makine – Elektrik ve Tesisat projeleri, mimari ve statik projeler 4708 sayılı yasa ve bu yasa kapsamında hazırlanan “Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği” gereği kurulan yapı denetim firmaları tarafından onaylanarak Müdürlüğümüze sunulmaktadır.

İNŞAAT RUHSATI

2016 yılında 216 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

YAPI KULLANMA İZİNİ (İSKÂN)

2016 yılında 109 adet iskân ruhsatı düzenlenmiştir.

İMAR ÇAPI

2016 yılında 89 adet imar çapı düzenlenmiştir.

İMAR YASASININ 32. VE 42. MADDELERİNE GÖRE YAPILAN İŞLEMLER:

İlçemiz sınırları dâhilinde ruhsatlı olup, ruhsat ve eklerine aykırı veya ruhsatsız inşa edilen yapılar ile ilgili olarak denetim bürosu teknik elemanları tarafından imar yasasının 32. maddesi gereği yapı tatil tutanağı tanzim edilir. Yasanın verdiği 30 (otuz) gün süre sonunda Belediye Encümenine sunulur. 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine göre yıkım ve para cezası kararları alınır. Bu kararlar ilgili yasalara göre ilgisine tebliğ edilir

PLANLAMA:

- 1) 2016 Yılı Ocak Ayından Aralık Ayı sonuna kadar imar planı tadilat müracaatları olmuş, bunlardan 5 adet imar plan tadilat işlemi Dörtüyl Belediye Meclisimizce karara bağlanmıştır.
- 2) Servisimiz mülk sahipleri tarafından yapılan yazılı ve sözlü müracaatlarla ilgili olarak imar durumu verilir verilmeyeceği, verilemeyecekse gerekçeleri sorulmakta; imar planı tadilat talebi isteminin gerekli olup olmadığı istenilen düzenlemenin yapılıp yapılamayacağı, ilgili yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde ne şekilde yapılabileceği konularında bilgiler verilmeye devam etmektedir.
- 3) Parsel sahiplerinin yer satın almadan önce İmar Müdürlüğüne gelerek parsellerinin plan üzerindeki konumu hakkında bilgi verilmektedir.
- 4) İlçemiz Dörtüyl, Özerli 161 adanın deniz sahilinde iptal edilen imar uygulamasının geri dönüşüm cetvelleri yapılarak yaklaşık 10.2 Hektarlık alanda imar uygulaması tamamlanmıştır.
- 5) İlçemiz Dörtüyl, Çaylı Mahallesi 7 Hektar, Çaylı Mahallesi Gavurgalı Mevkii 7 Hektar, Çaylı Mahallesi 1.2 Hektar(Parsel:575,577), Yeşil Mahalle 2.5 Hektar (Ada:107, Parsel:34,35), Özerli Mahallesi Niğdeliler Mevkii 10 Hektar, Numuneevler Mahallesi 1 Hektarlık (Ada:213) alanda İmar uygulamaları devam etmektedir.
- 6) Hatay Büyükşehir Belediyesine Teklif gönderilen plan tadilatları ise: İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif parsellerde 13 adet trafo yeri 0.1 Hektar ,Yeşil Mahalle 0,41 Hektar, Karakese Mahallesi cami yeri 2 Hektar, Yeşilköy Mahallesi Okul yeri 1 Hektar, toplamda 3,5 Hektar alanda uygulanan plan tadilatı gerçekleştirilmiştir.
- 7) 2016 yılında tamamlanan projeler; Bisiklet Yolu ve Yürüyüş Yolu Peyzaj Tasarımı Projesi, Atatürk Parkı Bayanlar Lokali Projesi, Nursan Hastanesi Çevresi Refüj Çalışması ve Projelendirilmesi.

KALEM İŞLERİ:

Büromuzda kurum içi ve dışı tüm yazışmalar, müdürlüğümüz adına gelen evrakların kayıt giriş ve çıkışları, yapı ruhsatları, yapı kullanma izin belgeleri, yıkım ruhsatları, yapı denetim kayıtları, gelen ve giden evrakların pafta-parsel ve konu bazında arşivlenmesi, giren ve çıkan evrakların tarama işlemlerinin yapılıp bilgisayar ortamına aktarılması, kamu kurum ve kuruluşların talep ettikleri evrak ve dosyalar verilmektedir.

GELEN EVRAK:

(Resmi kuruluşlara ait yazışma, şahıslarla ilgili müracaatlar, imar durumu, ruhsat, iskan, tevhid-ifraz, vatandaş şikayetleri vb. gibi) toplam 4379 adet.

GİDEN EVRAK:

(Resmi kuruluşlara ait yazışma, şahışlarla ilgili müracaatlar, imar durumu, ruhsat, iskan, tevhid-ifraz, vatandaş şikayetleri vb. gibi) toplam 3259 adet.

- 2016 Yılında İmar ve şehircilik Müdürlüğü'nün bütçe ile verilen ödenekler;

A)Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisinde personel giderlerine 628.500,00 TL. ödenek konmuş, 161.300,00 TL aktarma ile eklenmiş, 81.300,00 TL. si düşürölmüş, 632.437,85 TL sarf edilmiş, 76.062,15 TL. iptal edilmiştir.

B)Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi : Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 85.000,00 TL. ödenek konmuş, 16.200,00 TL aktarma ile eklenmiş, 73.112,09 TL sarf edilmiş,28.087,91 TL. iptal edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 545.800,00 TL. ödenek konmuş, 3.000,00 TL aktarma ile eklenmiş,16.200,00 TL düşölmüş ,10.070,70 TL sarf edilmiş 522.529,30 TL. iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı Toplam bütçesine 1.434.300,00 TL. ödenek konmuş 180.500,00 aktarma ile eklenmiş bunun 97.500,00 TL. si düşölmüş 783.944,49 TL sarf edilmiş 733.355,51 TL. iptal edilmiştir.

FEN İşLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER:

Misyonumuz: İlçe halkının yaşam kalitesini, şehirsel gelişiminin seviyesini sürekli arttırmak; istikrarlı, kararlı ve etkili şekilde katkıda bulunmak ve çalışmaların sürekliliğini sağlamaktır.

Vizyonumuz: Fen İşleri Müdürlüğü olarak belediye hizmetlerinin kaliteli ve kısa zamanda yerine getirerek, insanlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak, İlçemizin tarihsel, kültürel, doğal mirasını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek, sürdürülebilir planlamalar yaparak ve uygulayarak, sürekli değişen, gelişen, güvenli ve huzurlu bir ilçe olmak için çalışmaktayız.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

1) Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak,

2) Her zaman ve her şartta yolların ulaşıma açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,

3) Biriminin çalışma programının hazırlanması ve çalışma programlarına uygun çalışmak,

4) İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütölmesini sağlamak,

5) Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,

- 6) Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- 7) Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,
- 8) Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak,
- 9) Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- 10) İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 11) Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- 12) Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 13) İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslahı için biriminin görev alanına giren çalışmaların yapılmasını sağlamak, Bu amaçla (mazgalların), ızgara ve ızgara ilavelerinin yapılmasını, ızgara ve bacaların temizlenmesini, seviyelerinin ayarlanması çalışmalarının yerine getirilmesini sağlamak,
- 14) İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,
- 15) İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- 16) Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak, periyodik tamir bakımlarını yapmak yedek parça teminlerini yapmak
- 17) Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,
- 18) Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,
- 19) Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını sağlamak ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamak,
- 20) Çalışma programlarının icra edilmesinde, istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak,
- 21) Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,
- 22) Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarım, yağmursuyu kanalı yapımı, ızgara yapım ve temizliği yapmak,
- 23) Açılması gerekli yeni yollar veya yapılması gerekli plan tadilatlarıyla alakalı olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,
- 24) İstimlâk edilmesi gereken gayrimenkullerin istimlâki ile ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

- 25) Biriminin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,
- 26) Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,
- 27) Mer'î mevzuat gereği Belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, kentin imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak, yollar, alt geçitler, köprüler, kültür ve hizmet binalarının yapılmasını sağlamak,
- 28) Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,
- 29) Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak,
- 30) Kreş, Sağlık Ocağı, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- 31) Eğitim ve Kültür ile ilgili yurtlar ve tesislerin yapımı ve mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- 32) Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak,
- 33) Araç filosunun her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı Destek hizmet müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak, arıza ve eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlamak,
- 34) Trafik mevzuatına uygun işaretlerin konulmasını, çizimlerin yapılmasını, tek yön ve ana arter ile ilgili merciler nezdinde karar alınmasını sağlamak,
- 35) İlgili mer'î mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,
- 36) Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak ve yaptırmak,
- 37) Bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak.
- 39) Ana arter üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekelerinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak,
- 40) Sınırlarımız içerisinde ki sinyalizasyon, aydınlatma ve yayın cihazları ile alakalı mevcut bulunanlarının bakımı onarımı ile kavşak, refüj vb gibi yeni çalışmaların yapılması
- 41) Belediye Garaj Amirliğindeki iş makinelerinin bakımı ve arızalı araçların tamiri onarımı yapılarak hazır duruma getirilmesi
- 42) Araçların sağlıklı bir şekilde sevk ve idaresi yapılması
- 43) Uhdemizde bulunan Parkların ve oyun alanlarının gerekli ve yeterli şekilde aydınlatmalarının yapılması
- 44) Cenaze sahiplerine ihtiyacı olan malzemelerin temini ve kurulması (çadır, su sebili vb)

Amaç ve Hedefler:

İdari Amaç ve Hedefler:

Vatandaş ayrımı yapılmaksızın eşitlik gözeterek, etkin ve hızlı kamu hizmeti sunumu geliştirmek. Sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini arttırmak, vatandaş ve çalışan memnuniyetini ölçüp, gerekli tedbirleri almak amacı güdülmektedir.

Birimler bünyesinde gerçekleştirilen kamu hizmetlerini verimli, etkili ve en kısa zamanda sunmak, Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde verimliliği artırıcı ve kontrolü sağlayıcı programları düzenlemek veya personelin kamu hizmeti sunumu esnasında karşılaştığı sorunlara yönelik düzenlenmiş çeşitli eğitim programlarına katılımını sağlamaktır.

Mevzuat ve yönetmelikleri düzenli bir şekilde takip etmek, gerçekleşen değişiklikleri var olan sisteme uyarlamak için gerekli çalışmaları yapmak.

Personellerimizin her türlü sosyal haklarını (maaş, ikramiye, izin, sigorta, sağlık vb) zamanında takip ederek yapılmasını sağlamak.

Belediyemiz bütçesi imkanları dahilinde araç, gereç ve ekipman alımları ile yatırımlarını öncelik, amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmesini sağlamak.

İmkânlarımız dâhilinde her türlü yol alt ve üst yapı ile şehrimizin modernleşmesi anlamında gerekli bina ve inşaat işleri yapmak, yaptırmak ve bunların kontrollük hizmetlerini sunmak

Müdürlüğümüz; Merkez Garaj Amirliği, Altınçağ Garaj Amirliği, Fen İşleri Şantiyesi bünyesinde bulundurmaktadır.

İnsan Kaynakları:

Fen İşleri Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 170 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 11 ‘ u memur, 6’i sözleşmeli, 38 kadrolu işçi, 115taşeron işçisidir.

Memur:

Mühendis : 1 kişi Makine, 1 kişi Harita, 1 Elektrik Mühendisidir.

Tekniker : 2 kişi İnşaat, 1 Elektrik Otomasyon

Sözleşmeli :

Mühendis : 1 kişi Peyzaj Mimarı, 1 kişi Bilgisayar Mühendisi

Tekniker : 1 kişi İnşaat, 3 Elektrik Elektronik

11 kişi memur, 3 kişi mühendis, 4 kişi tekniker, 4 kişi memur, 6 kişi sözleşmeli memur, 1 kişi peyzaj mimarı, 1 kişi bilgisayar mühendisi, 4 kişi tekniker, 38 kişi kadrolu işçi, 115 taşeron işçi bulunmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü’ne Bağlı Araçlar:

13 adet kamyon

21 adet kamyonet

11 adet traktör

2 adet loder

1 adet kazıcı kepçe(ekskavatör)

5 adet kazıcı yükleyici kepçe

1 adet greyder

2 adet silindir

1 adet kompresör

4 adet temizlik aracı(çöp kamyonu vs)

8 adet hizmet aracı (pikap, binek oto vs)

2017 Ağustos Ayına Kadar olan Performans Bilgileri

- 1- Dörttaş Sahiline plaj yapılmıştır. Kumsaldaki taşlar temizlenmiştir. Şezlonglar, şemsiyeler alınmış wc ve duşa kabinler yapılmıştır.
- 2- İlçemiz ve Mahallerinde 70.000 ton sıcak asfalt çalışması yapılmıştır.
- 3- İlçemiz ve Mahallelerinde yolların yama ve bypass çalışmaları yapılmıştır.
- 4- İlçemizin muhtelif mahallerinde yaklaşık 14.000 m² 8 cm kilitli parke taşı, 13.000 6 cm kilitli parke taşı, 75x30x15 cm beton bordür, 6000 m. 50x20x10 cm beton bordür, 70x15x10 andezit beton bordür döşenerek kaldırım çalışmaları yapılmıştır. 4000 m. 30x10 serbest boy yağmur oluğu taşı, 12x55,17 cm beton ızgara taşı döşenmiştir.
- 5- Özerli Mahallesi spor tesisine kır düğün salonu ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- 6- Kuzuculu Zübeyde Hanım Parkında aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- 7- İstasyon Caddesinde Özerli yol kavşağından hastaneye kadar sağ ve sol olmak üzere iki taraflı gidiş dönüş bisiklet yolu yapılmıştır.
- 8- İlçemizde mevcutta bulunan park alanlarının yetersizliği nedeniyle muhtelif mahallelerimizde dinlenme ihtiyacını karşılamak ve çocuklar için oyun alanı düzenlemek amaçlı, Kuzuculu Avanlar Parkı, Ömer Halis Demir Parkı ve Sosyal Tesis ve Gavurgalı Parkları yapılmıştır.
- 9- Belediye Kanununa göre, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne bağlı muhtelif okullardan gelen talepler üzerine, okul bahçelerinin peyzaj düzenlemesi, parke taşı döşenmesi talepleri karşılanmıştır. Bakım onarım işleri, banklar yapılmıştır.
- 10- Cenazeler için vatandaşlara çadır, megafon ve su soğutucusu tahsisi yapılmıştır.
- 11- Belediye Garaj Amirliği'ndeki iş makinelerinin bakımı ve arızalı araçların tamiri yapılarak faal ve hazır olarak, çalışır halde olmaları sağlanmıştır.
- 12- Sınırlarımız dâhilinde günlük ortalama 70 ton hafriyat ve katı atıkların temizlenmesi
- 13- İlçemiz ve Mahallelerinde şehir içi cadde ve sokaklarda yol aydınlatmaları çalışmaları yapılmıştır.
- 14- Kamu Kurum ve özel kuruluşlarına Dsi. TEDAŞ, Aksa Gaz, TCDD. Türk Silahlı Kuvvetleri, Emniyet Genel Müdürlüğü lojistik ve teknik destek sağlanarak ilçemizin her türlü sıkıntısını çözmek adına yardım edilmiştir.
- 15- Kuzuculu Mahallesi Türbe bakım onarım yapıldı.
- 16- Şehit mezarları, türbelerin bakım onarım ve peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.
- 17- Yeşilköy-Yeniköy –Dörttaş sahil bandına oturma bankları, kamelya ve piknik masaları yapılmıştır.
- 18- Muhtelif camilerin bakım ve onarımları yapılmış ayrıca Belediyemizce temizlik işleri yapılmıştır.
- 19- Encümen kararlarına istinaden vatandaşlara gönderilen kum briket çimento vb. malzemeler gönderilmiştir. Yine vatandaşın dilekçelerine istinaden evlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.

- 20- Dörtöyl ilçe sınırları içerisinde belediye uhdemizde kalan yollarda yaklaşık olarak 15.000 m² parke tamirati yapılmıştır.
- 21- Dörtöyl ilçe sınırları içerisinde belediye uhdemizde kalan yaklaşık olarak 13.000 m² kilit parke taşı yapılmıştır.
- 22- Dörtöyl sınırları içerisinde kalan muhtelif sokaklarda ve caddelerde asfalt yapılabilmesi için dolgu malzemesi olarak kırma taş, 50.000 ton küskülük hafriyat serilmesi işlemi yapılmıştır.
- 23- Çaylı Mahallesi, Karakese Mahallesi, Altınçağ Mahallesi, Ocaklı Mahallesi Anne Çocuk Eğitim merkezleri ihale ile yapılmıştır.
- 24- Özerli ve Numuneevler Mahallesi 2 Adet Taziye Evi ihale yapılarak hizmete sunulmuştur.
- 25- Büyükşehir uhdesinde olmasına rağmen çarşı merkezi Dörtöyl' un aynası düşüncesiyle garaj altı sokaklar, Park Sokak, Pazar üstü Sokak, Hasan İkiz Caddesi asfaltlama çalışmaları ile güzelleştirilmeye çalışılmıştır.
- 26- Kuzuculu Mahallesi, Yeşilköy Mahallesi, Karakese Mahallesi ve İlçe merkezindeki mahallelerde Büyükşehir Belediyesine ait yol demeden fen işleri olarak asfaltlama çalışmaları yapılmıştır.
- 27- Projelerimiz olarak Gazi Parkı, Şehit Ayhan Kıymacı Parkı, Altınçağ Parkı, Atık Getirme Merkezi Tesisi, Yeni Açemler, Yeni Taziye Evleri, Zübeyde Hanım Parkı Ağaç Müzesi ve Sosyal yaşam alanı Beşikgöl Mesire Alanı Projeleri tamamlanmış olup önümüzdeki süreçte ihalelerle hizmete sunulacaktır.
- 28- Numuneevler Mahallesi Şaban Akın Uçar Caddesi ile Alparslan Bulvarının bağlantısı Dörtöyl' a sağa dönüş trafik düzenlemesiyle ilçemizin yıllardır problem olan bu kavşağın uygun hale getirilmiştir.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler :

- 2017 Yılında Fen İşleri Müdürlüğü ve bağlı birimlerine bütçe ile verilen ödenekler;

A) Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2017 yılı içerisinde personel giderlerine 3.703.500,00 TL. ödenek konmuş, 1.107.000,00 TL aktarma ile eklenmiş, 3.911.884,98TL sarf edilmiştir.

B) Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 815.500,00 TL. Ödenek konmuş, 25.000,00 TL aktarma ile eklenmiş, 699.304,03 TL sarf edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 16.841.500,00 TL. Ödenek konmuş, 2.100.000,00 TL aktarma ile eklenmiş ve 15.164.846,27 TL sarf edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2017 yılı Toplam bütçesine 38.624.500,00TL. Ödenek konmuş, 3.702.000,00TL aktarma ile eklenmiş ve 33.229.670,41 TL sarf edilmiştir.

Evrak Kayıt :

- Gelen Evrak Sayısı: 918 - Giden Evrak Sayısı: 1243 - Dilekçe Sayısı: 786

2017 yılında toplamda 2947 adet evrakın giriş, çıkış ve kayıt işlemleri yapılmıştır.

MALZEME VE YEDEK PARÇA TEMİNİ

Makine İkmal şubesinin ihtiyacı olan malzeme ve yedek parçaların ihale veya Doğrudan temin yoluyla Satın Alma Müdürlüğü tarafından alınarak bize verilmesi. Örnek olarak alınabilecek yedek parça ve diğer malzemeler.

1. Oto Elektrik malzemeleri
2. Oto Lastik ve Zincir malzemeleri
3. Oto Makas çeşitleri

4. Muhtelif cıvata, somun, pul ve rondelâ çeşitleri
5. Muhtelif rulman ve V kayışları
6. İş Makineleri yedek parçaları
7. Fren Balata çeşitleri
8. Alt takım yedek parçaları
9. Kaporta ve Boya malzemeleri
10. İnşaat Malzemeleri
11. Hırdavat Malzemeleri

2017 Yılı Yapılan İhaleler

1. Muhtelif Personel Çalıştırması
2. Hafriyat (Küskülük) Malzeme
3. Anne Çocuk Eğitim Merkezi (AÇEM) Yapımı
4. Beton Kilit Parke Taşı, Beton Oluk Taşı ve Bordür Alımı
5. Anne Çocuk Eğitim Merkezi (AÇEM) Yapımı
6. Anne Çocuk Eğitim Merkezi (AÇEM)
7. Muhtelif Kerestelik Ağaç, Mobilya Malzemeleri ve Hırdavat Ürünleri
8. Yemek Alımı
9. Muhtelif Çelik Profil ve Sac Alımı

Fen İşleri Müdürlüğünün 2017 Yılı Doğrudan

Temin Bilgileri

4734 Sayılı Kanununun 22 Maddesine Göre Yapılan Alımlar

22 d,

Mal alımı

Hizmet Alımı

Yapım İşi

III- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 6360 sayılı Büyükşehir kanununun yürürlüğe girmesi ile hizmet sunduğumuz bölgenin genişlemesi ve hizmetin merkezden başlayıp, mahalle aralarına kadar sunulması ve devamlılığın sağlanması için Garaj Amirliği'ndeki iş makinelerinin, bilhassa eskavatör, ve greyder sayılarının artırılması; ayrıca, usta sayısının artırılması ile hizmetin daha verimli ve kalıcı olacağı,
 - Asfalt şantiyesinin yenilenmesi ve parke taşı şantiyesinin kurulması hizmetin sürekliliği ve aciliyeti yönünden daha verimli olacaktır.
 - Belediyemiz sınırları dâhilinde imar planına göre altyapı, yol ve kaldırım çalışmalarının yapılabilmesi için, ivedilikle imar uygulamasının ve lüzumunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması gerekmektedir.
 - Gelen dilekçelere daha çabuk cevap vermek ve yapılacak işlemleri takip edebilmek için araç temini gerekmektedir.
- 6360 sayılı Büyükşehir kanununun yürürlüğe girmesi ve Belde Belediyelerin İlçe Belediyesine uhdesine girmiştir. Böylelikle belediyemizin görev ve sorumluluk alanı genişlemiş yapılacak yatırımlarda eksikliği hasıl olmuştur bundan dolayı yapılacak olan yatırımlarda bütçe desteğinin sağlanması gerekmektedir. Yada yapılacak olan büyük yatırımların ilgili bakanlıkça desteklenmesi gerekmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1-GENEL BİLGİLER :

Misyonumuz: Belediye Zabıtası, beldede esneklik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtalrı olarak yerine getirilmesi gereken emir ve yasaları uygulamak ve uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

Vizyonumuz: Belediye zabıta memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle ve hizmetleri bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlüdürler .

AMAÇ VE HEDEFLER :

Belediye zabıtası görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde Belediye Kanununda ve diğer kanun ve yönetmelikler ile özel kanunlar ile verilen görevleri yerine getirme ve hedefleri doğrultusunda çalışmaktadır.

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

- Rutin esnaf denetimler yapıldı.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ile sigara ve gıda imhası yapıldı.
- 203 adet işyerlerine ruhsat onayı verildi.
- İlçemizde bulunan denetimleri yapıldı.
- 7132393 hattına gelen şikâyetler değerlendirildi.
- Kaçak inşaatlara tutanak tutularak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne sunuldu.
- Ekiplerimiz düzenli olarak mıntıklarında bulunan kaldırımlarla ilgili düzenlemeleri yaş sebze ve meyve satan esnafların günlük fuara ve etiketlerinin kontrolleri yapıldı.
- İnternet kafe denetimleri sürekli olarak yapıldı.
- Dilencilikle mücadele aralıksız devam etmektedir.
- lokantaların esnaf teftiş defterleri ve personellerinin portör muayeneleri düzenli olarak yapıldı.
- 332 adet ilan tutanağı hazırlanarak kurumlara gönderildi.
- İçkili işyerlerin denetimleri aralıksız devam etmektedir.
- Aylık umuma açık yerlerin denetimleri yapıldı.
- Pazar ve tatil günlerinde çalışma ruhsatı almayan esnafların denetimi yapıldı.
- Belsoft'a gelen ihbar ve şikâyetlere müdahale edildi.
- 120 adet bimer şikâyetleri değerlendirildi.
- 27 adet 5326 kabahatler kanun gereği dilencilere ceza uygulandı.
- 6 adet 5326 kabahatler kanun gereği çevre kirliliği hakkında ceza uygulandı.
- 2 adet 5326 kabahatler kanun gereği plaka hakkında ceza uygulandı.
- 3 adet kurumlardan gelen şikâyet dilekçesine yerinde değerlendirme yapılarak cevap verildi.
- 57 adet fırınlar her ay periyodik olarak denetimleri devam edilmektedir.
- 2 adet FETÖ soruşturması kapsamında dersaneler Milli Eğitim Müdürlüğü gözetiminde mühürlendi.
- 7 adet işyeri hukuka aykırılıktan dolayı uyarıldı.
- 5 adet işyeri kapatıldı tekrar açılmıştır.
- 32 adet gelen şikâyet dilekçesine yerinde değerlendirme yapılarak cevap verildi.
- 683 adet giden evrak kaydedilmiştir.

-890 adet gelen evrak kaydedildi.

-14 adet yazımız encüme sunulmuştur.

-İlçemizde boya işleri devam etmektedir.

-100 adet İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğünün, Fen İşleri Müdürlüğünün Ruhsat Denetim Müdürlüğünün yazıları tebliğ edildi.

2017 Yılında Zabıta Müdürlüğüne Bütçe ile verilen ödenekler;

A)Personel Giderleri: 2017 Yılı Bütçesine 5.693.000,00 Tl. ödenek konulmuş, yıl içerisinde aktarma yolu ile 104.600,00 Tl. ilave edilmiştir. 214.600,00 Tl düşürülmüştür. Yılı içerisinde 4.402.866,87 Tl sarf edilmiştir. 1.180.133,13 Tl sı iptal edilmiştir.

B)Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi: 2017 Yılı bütçesine 746.500,00 Tl. ödenek konulmuş, yılı içerisinde aktarma yolu ile 216.00,00 Tl ilave edilmiş 40.000,00 Tl. düşürülmüş olup yılı içerisinde 690.466,96 Tl. sı sarf edilmiş 232.033,04 Tl. si iptal edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: 2017 yılı bütçesine 872.500,00 Tl ödenek konulmuş, yılı içerisinde aktarma yolu ile 305.000,00 Tl. ilave edilmiş, 101.000,00 Tl indirilerek 2017 yılı bütçesi 1.076.500,00 Tl. yükseltilmiş olup, yılı içerisinde 770.447,17 Tl si sarf edilmiş, 306.052,83 Tl si iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2017 yılı Toplam bütçesine 7.335.000,00TL. ödenek konmuş 625.000,00 TL: aktarma yolu ile eklenmiş, 355.600,00 TL. iptal edilmiş 5.863.781,00 TL sarf edilmiş 1.741.219,00 TL. iptal edilmiştir.

DEĞERLENDİRME:

Müdürlüğümüzün gerek üstünlüklerinde gerekse zayıflıklarında hâkim olan unsurlara rağmen çalışmalarımızı başarı ile devam ettirmekteyiz. Personelimiz 24 saat özveri ile çalışarak huzurlu bir ortam yaratmaktadırlar.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER :

Misyonumuz: Dörtüyl ilçemiz içinde halkımızın yaralanması için yeni parklar, çocuk oyun alanları yapmak, bunların bakımlarını gerçekleştirmek, yeşil alanları arttırmak için fidan dikimleri yapmak, orta refüjleri düzenlemek çim ve çiçek ekip, İlçemizi daha güzel yaşanabilir şehir haline getirmek.

Vizyonumuz: İlçemiz sınırları içindeki parkları ve yeşil alanları korumak, geliştirmek ve topluma çok yönlü sürekli fayda ve hizmet sunmaktır.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 2017 yılında ; Park ve Bahçeler Müdürü olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 personel sözleşmeli 2 personel bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde bakım için kadrolu 5 işçi personel görev yapmaktadır.

BELEDİYEMİZE AİT OLAN :

Parklar: 34 Adet

Serada yetiştirilen ağaç sayısı: 10.000 adet

Serada Yazlık ve Kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek sayısı : 120.000 adet

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI :

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde yapılan işler iki bölümde toplanıyor.

1-Yapım İşleri

2- Bakım İşleri

1-Yapım İşleri:

İnşaat kısmı bitirilen parkların ya da bordürle çevrelenip oluşturulan refüjlerin, yeşil alanların peyzaj olarak düzenleme işleridir.

Yeşil alanların bitkilerinin dikilmesi

Çim ekiminin yapılması

Kent mobilyalarının, çocuk oyun gruplarının, alana yerleştirilmesi Tretuvarlarda ayrılan yerlere fidan dikilmesi

2-Bakım İşleri:

--Sulama

--Çim Biçimi

--Yabancı otlarla mücadele edilmesi

-- Budama

--İlaçlama

--Gübreleme

--Serada bitki yetiştirme

İlçemizde kutlanan Milli Bayramlarda Bayrak ve Flamalarla İlçemizin süslenmesi ve protokolün hazırlanması

II-AMAÇ VE HEDEFLER :

Günümüzde giderek önemi artan yeşil doku ve yaşanılır çevre oluşturmak, sağlıklı yaşam ve spor alanları tesis etmek, çocukların her türlü tehlikeden uzak olarak oynayıp spor yapabilmeleri için yeni parklar ve çocuk oyun alanları yapmak, mevcut parkların ve yeşil alanların bakımını sağlamak, İlçemizi güzelleştirmek başlıca amaçlarımızdır.

Farklı çevrecilik ve şehircilik anlayışı ile insanla yeşili buluşturmak ve sağlıklı nesiller yetişmesine yardım etmek, İlçemizi Avrupalı bir şehir yapmak, şehircilikteki gelişmeleri yakından takip edip ilçemize yeni bir çehre, yeni bir

vizyon kazandırıp kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp yaşanabilir mekanlar oluşturmak başlıca hedeflerimizdir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER :

A - Mali Bilgiler:

2017 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Bütçe ile verilen ödenekler ;

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER :

A - Mali Bilgiler:

2017 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Bütçe ile verilen ödenekler ;

a)Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2017 yılı içerisinde personel giderlerine 725.500,00 TL. ödenek konmuş, 10.000,00 TL aktarma ile eklenmiş, 10.000,00 TL. si düşürülmüş, 457.272,82 TL sarf edilmiş,268.227,18 TL. iptal edilmiştir.

b)Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi : Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 144.000,00 TL. ödenek konmuş, 73.736,81 TL sarf edilmiş,70.263,19 TL. iptal edilmiştir.

c) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 1.441.000,00 TL. ödenek konmuş, 2.151.000,00 TL aktarma ile eklenmiş,25.000,00 TL düşülmüş ,1.617.743,88 TL sarf edilmiş 1.949.256,12 TL. iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2017 yılı Toplam bütçesine 3.310.500,00 TL. ödenek konmuş 2.363.000,00 aktarma ile eklenmiş 182.000,00 TL. si düşülmüş 2.312.488,59 TL sarf edilmiş 3.178.011,41 TL. iptal edilmiştir.

B - Performans Bilgileri :

YAPIMI DEVAM EDEN PARKLARIMIZ :

Altınçağ parkı yapımı devam etmekte

Atatürk Parkı yenileme çalışması devam ediyor

Turunçgiller parkı yenileme çalışması devam ediyor

HİZMETE AÇILAN PARKLARIMIZ :

1 – Şehit Ömer Halisdemir çocuk parkı ve spor kompleksi

2 - Çaylı Açem Çocuk Parkı

3 - Çaylı Yılandı Çocuk Parkı

Yapılan İşler

1-Yazlık ve kışlık 100.000 mevsimlik çiçek ekimi yapıldı.

2-Sahile büyük palmye ekimi yapıldı.

3-Tüm parkların oyun aletleri ve spor aletlerinin bakımı yapıldı.

4-Tüm mahallerde bulvar sokakların ağaçları budandı ve temizliği yapıldı.

5-İlçemizde bulunan tüm palmyelerin budaması yapıldı

6- Numune evler mah. 1 adet çocuk parkı ve spor kompleksi yapıldı

7 - Çaylı mah. 2 adet çocuk parkı yapıldı

8-Vatandaşlardan gelen istek ve talepler yerine getirildi.

Yapılması Planlanan İşler :

- 1- Mahallelere yeni park ve çocuk oyun alanlarının yapılması
- 2- Yeni bir çiçek ve ağaç serası yapılması

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A - ÜSTÜNLÜKLER:

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütürken sahip olduğu üstünlükler şunlardır:

- Müdürlüğümüzde çalışan personelin teknik bilgi ve becerisinin yüksek olması,
- Müdürlüğümüzün reform ve yeniliklere uyma kabiliyeti,
- Fiziksel çalışma şartlarının uygunluğu,
- Teknolojik kaynaklara erişme imkanı,
- Makine ve araçların yeterliliği.

B-ZAYIFLIKLAR:

- Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütmesini zorlaştıran veya engelleyen zayıflıklar şunlardır:
- En önemlisi personel yetersizliği nedeniyle özellikle yaz aylarında bakım işlerinde meydana gelen aksamalar
- Ektiğimiz ağaç ve çiçeklerin korunamaması
- Halkımızın parklardan yararlanırken gerekli hassasiyeti göstermemeleri

C - DEĞERLENDİRME:

Müdürlüğümüzün gerek üstünlüklerinde gerekse zayıflıklarında hakim olan unsurlara rağmen çalışmalarımızı başarı ile devam ettirmekteyiz. İşçilerimiz özveri ile çalışmakta, görevlerinin bilinciyle işlerini yapmaktadırlar. Daha yeşil bir Dörtyol için çalışmalarımızı devam ettireceğiz

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER:

- İlçemizde 34 adet park bulunmasına rağmen, yine de park eksiği olan bölgelerimiz vardır. Planlamalar bu doğrultuda yapıldığında halkımızın memnuniyeti sağlanacaktır.

-- Parkların ve yeşil alanların bakımının en iyi şekilde yapılabilmesi için ya personel sayısı arttırılmalı yada özelleştirmeye gidilmelidir.

-- Halkımızın, parklardan yararlanırken zarar vermemeleri konusunda bilinçlendirilmelidir.

Bütün çalışmalarımız yaşanabilir ve yeşil bir Dörtyol için

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Dörtyol Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi yaparken; Hizmette ve Kalitede öncü Belediye olma ilkesinden hareketle İlçe insanımızın Huzur ve güven içerisinde temiz bir çevrede yaşamasının temini için gereken çabayı gösteren bir anlayışla hareket etmekteyiz.

Bu bağlamda yapılan faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

Katı Atıkların toplanması, taşınması, depolanması ve geri dönüşümün sağlanması, mezarlıklar, bulvar, cadde ve sokakların süpürülmesi, park-bahçe ve orta refüjlerin temizliği işi, 28.01.2009 tarihinden bu yana, Belediyemizin de üyesi bulunduğu İskenderun Körfez Katı Atık Birliği tarafından yapılan ihale kapsamında yüklenici firma olan Envitec Çevre Teknolojileri AŞ. Tarafından yapılmaktadır.

KATI ATIK TOPLAMA ÇALIŞMALARI:

- 15 Mahallemizin genelinde tüm cadde, sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmıştır.
- İlçe genelinde günlük 90 ton olmak üzere bir yıllık süre içerisinde toplam 33.729 ton katı atık toplanarak yüklenici firma Envitec Çevre Teknolojileri AŞ. Tarafından İskenderun İlçesindeki Katı Atık Merkezi'ne nakledilmiştir. Toplanan katı atık için 4.608.195,16 TL sı gider tahakkuk ettirilmiştir.
- 110 adet 770 cm³ kapasiteli yeni çöp konteynırı alınarak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.
- 1000 adet çöp varili temin edilerek vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

SÜPÜRME ÇALIŞMALARI:

- 15 Mahallenin genelinde cadde ve sokakların temizlik işlemleri personellerimiz tarafından yapılmaktadır.
- Bulvar ve ana caddeler her gün süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmiştir.

KATI ATIKLARIN – MOLOZ ATIKLARIN TOPLANMASI ve NAKLİ:

- İnşaat ve tadilat atığı, moloz, atık eşya vs. türden atıklar Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü araç ve personeller tarafından kaldırılarak uygun yerlere nakledilmektedir.
- Halkımızdan gelen şikayetler üzerine hafriyat, çalı-çırpı gibi kirlilikler alınarak uygun yere nakledilerek temizlik çalışması yapılmıştır.

CAMİ, OKUL VE BELEDİYEYE AİT EK BİNALARIN TEMİZLENMESİ:

- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 84 adet caminin yanı sıra Belediyemize ait Aile ve Çocuk Eğitim Merkezlerinin (AÇEM), İlk Kurşun Müzesinin, anaokulu, İlkokulların periyodik olarak temizliği, hizmet alımı ile oluşturulan 4 kişilik temizlik ekibi ile yapılmıştır.

- Ayrıca okullarımızdan gelen talepler üzerine süpürge aracıyla bahçe temizliği de yapılmaktadır.

YIKAMA ÇALIŞMALARI:

- İlçemizde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yaptığı çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tesbitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır.
- Özellikle yaz aylarının sıcak ve karak olması sebebiyle oluşan aşırı tozlanmaya karşı camilerin avluları da yıkanmaktadır.

PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ:

- İlçemizde haftada 6 adet Pazar yeri kurulmaktadır. Kurulan bu Pazar yerlerinin süpürme ve temizliği; Envitec Çevre Teknolojileri AŞ. Tarafından yeteri kadar elle süpürme elemanı, 1 çöp kamyonu ve 1 makineli süpürme aracı ile gerçekleştirilmektedir. Haftada 6, yıl içerisinde toplam 312 Pazar yerinin temizliği gerçekleştirilmiştir.

TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

- İlçemiz genelinde 15 Mahallede ihtiyaç oldukça toplu temizlik çalışması yapılmaktadır. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım üzerinde çıkan otların temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliği de yapılmaktadır. Bu çalışmalar neticesinde vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır. Ayrıca resmi bayramlar, açılış törenleri gibi acil müdahale gereken özel durumlarda bölgeye Temizlik Ekibi yönlendirerek temizlik yapılmaktadır.
- 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri çerçevesinde Deniz sahilinde Belediye Personellerinin ve Halkımızın katkılarıyla genel bir temizlik çalışması yapılmıştır.
- 19 Aralık İlk kurşun Töreni Programı dolayısıyla Pazar yeri alanımız temilenerak ve düzenlenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

KONTEYNİR TAMİR VE BAKIMI-YIKAMA VE DEZENFEKTE İŞLEMLERİ:

- Çöp Konteynirlerinin olumsuz görüntülerinin ve kötü kokularının giderilmesi için Jeneratör, kompresör ve sıvı dezenfektan temin edilerek periyodik olarak yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir. 2017 yılı içerisinde **720** adet konteynirin tamir ve bakımı yapılarak halkımızın hizmetine tekrar sunulmuştur.

TALEB VE ŞİKÂYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

- İlçemiz halkının temizlik ve çevre konusundaki duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmakta, aynı zamanda da şevk vermektedir. Müdürlüğümüze ve Çağrı Merkezimize yapılan müracaatlarda; çöp ve temizlik, süpürme hizmetleri, moloz atıklarının kaldırılması, çöp konteyniri tamiri ve yer değiştirme talep ve şikayetleri en kısa zaman zarfında çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır.
- 2017 Yılında;

-Çöp Konteyniri : 306 adet

- Çöplerin alınması : 448 adet
- Yol temizliği : 98 adet
- Hafriyat kaldırılması : 75 adet
- Konteynır yer değişikliği : 18 adet
- Hayvan ölüsü kaldırılması : 12 adet
- park temizliği : 28 adet

Olmak üzere toplam **985** adet talep ve şikayet alınmış olup, alınan bu talep ve şikayetler en kısa sürede yerine getirilmiştir.

• **MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN DİĞER İŞ KONULARI:**

- Kış aylarında meydana gelen aşırı dalgaların sahil kemsinde oluşturduğu taş, molozlar ve diğer deniz kirliliğine müdahale edilerek temizlik çalışmaları en kısa zamanda sonuçlandırılmaktadır.
- Bütün Dini ve Milli Bayramlarda; Bayram öncesi genel temizlik yapılarak hizmete sunulmaktadır. Milli Bayramlarda Kutlama alanları bir gün öncesinden temizlenerek halkımıza hizmet edilmeye çalışılmaktadır.
- Ramazan ve kurban Bayramı sebebiyle ilçemizde kurulan Pazar yerlerinin tamamına yakını arife günü kurulmakta olup, bu Pazar yerlerinin tamamının temizlikleri bayram sabahına kadar tamamlanmaktadır. Ayrıca bayram namazından sonra temizlik yönünden çıkabilecek olumsuzluklara anında müdahale edilebilmesi için temizlik elemanları teyakkuz halinde bulundurulmaktadır.
- Kurban Bayramı sebebiyle kurulan kurban satış yerleri ve kurban kesim yerlerinin temizliklerinin yanı sıra, kesim yerlerinden kurban atıklarının toplanması ve bertarafı yapılmıştır.
- İlçemizde Çöp Taksi uygulamasına geçilerek cenaze ve düğün merasimleri sırasında oluşan ani çöp birikimlerine anında müdahale edilerek insanlarımızı hizmet edilmeye çalışılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DENETİM HİZMETLERİ:

Saha Kontrol Hizmetleri ve Büro Hizmetleri:

- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bölge denetim hizmetlerimiz mevcutta 15 mahallemiz genelinde günlük olarak yapılmaktadır.
- Ekip şeflerimiz Müdürlüğümüz bürosundan iletilen talep ve şikâyetleri değerlendirerek en kısa sürede çözüme kavuşturmaktadırlar.
- Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, takibi ve dosyalanması yapılmaktadır.

PERSONEL DURUMU:

A- Temizlik İşleri Müdürlüğü:

- Müdür :1
- Büro İşçisi :1

- Kat Görevlisi :5

TOPLAM :7

B-Envitec Çevre Teknolojileri AŞ.:

- Formen : 2
- Şoför :15
- Temizlik Aracı İşçisi :33
- Süpürgeci :19
- Puantaj Görevlisi :1
- Bekçi :1
- Presci :1
- Kaynakçı :1

TOPLAM :73

BÜTÇE GİDERİ

A)Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2017 yılı içerisinde personel giderlerine toplam 618.000,00TL.ödenek konmuş, 22.000,00 TL aktarma ile eklenmiş, 5.000,00 Tl. düşülmüş, 454.911,16 TL.sarf edilmiş,180.088,84 TL. iptal edilmiştir.

B) Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine toplam 131.500,00 TL. ödenek konmuş, 5.500,00 TL. aktarma yolu ile eklenmiş, 75.596,47 TL sarf edilmiş 61.403,53 Tl. iptal edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 9.561.000,00 TL. ödenek konmuş,400,00 TL.aktarma yolu ile eklenmiş, 150.000,00 TL. düşülmüş, 4.812.886,44 TL sarf edilmiş, 4.598.513,56 TL. iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2017 yılı Toplam bütçesine 10.316.500,00TL. ödenek konmuş,27.900,00 TL. aktarma yolu ile eklenmiş, 155.000,00 TL. düşürülmüş, 5.543.394,07 TL sarf edilmiş 4.848.005,93 TL. iptal edilmiştir

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Dörtyol Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz, Müdür, 1 VHKİ, 1 adet büro personeli ve 10 adet ilaçlama personelleri ile faaliyetlerini 2017 yılında sürdürmüş olup, bu çerçevede doğal kaynakların korunması, sürdürülebilir üretimin sağlanması, toplanacak atık miktarının azaltılması, ekonomik değer yaratılması amacıyla geri dönüşümü

olan atıkların geri kazandırılması ve yeniden üretim sürecine sokulması konularında çalışmalarını sürdürmektedir. Halkın Çevreye karşı duyarlılığını artırıcı projeler geliştirmek, halkın çevre bilincini artırmak ve çevrenin kirlenmesini önleyici tedbirleri almak, uygulamak bu doğrultuda bilgilendirici ve eğitici materyaller hazırlanarak halkın bilinçlenmesini sağlamak da Müdürlüğümüzün çalışmaları kapsamındadır.

Müdürlüğümüzce Düzenlenen Evrak İşlemleri;

- *Gelen Evrak Sayısı: **262 Adet**
- * Giden Evrak Sayısı: **142 Adet**
- * Gelen Dilekçesi Sayısı: **48 Adet**
- * Gelen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Sayısı: **18 Adet**

Müdürlüğümüzce Sinek İlaçlama İşlemleri;

- * Gelen Haşere ve Sinek İlaçlama Toplam Talep Sayısı: **1298 Adet**
- * **444 7 712** Çağrı Merkezi Sistemden gelen ilaçlama talebi sayısı: **783 Adet**
- * Sistem dışı gelen ilaçlama talep sayısı: **515 Adet**

Gelen yazılara ilgili cevaplar yazılmış olup, ilaçlama talepleri günü birlik olarak yerine getirilmiştir.

KENT ZARARLILARINA KARŞI İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI

Zararlılarla mücadelede (İlaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri) kapsamında, İlçemiz mücavir alanları ile özellikle Deniz Sahil kesiminde bulunan sazlık, bataklık, açık ve kapalı alanda bulunan su birikintilerinde sivrisinek larva üreme alanlarında larva ilaçlama mücadele çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca sivrisinek ilaçlama ekipleri tarafından her gün açık alanlarda sinek ve sivrisinek uçkun mücadelesi Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim ve Kasım aylarında düzenli periyotlar halinde yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından Halk sağlığı alanında kent zararlılarına karşı yapılan ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri toplam 10 personel ve motorize 6Adet Pikap araçlarla ilaçlama hizmeti yerine getirilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde yapılan tüm çalışmalarımız vatandaşlarımıza yerel basında ve Belediyemiz ait elektronik ortamda (web sayfası, facebook, vs.) fotoğraflar ile önemli duyurular yapılmıştır.

2017YILINDA KULLANILAN İLAÇ CİNS, MİKTAR VE MALİYETLERİ:

<u>İLAC ADI</u>	<u>MİKTARI</u>	<u>BR.FİYATI(TL)</u>	<u>TUTARI</u>
PERMİL 35 EC	2800 LT	88,00 TL	246.400,00 TL
AQUATAİN	150 LT	100,00 TL	15.000,00 TL
BİYOP FLY BAİT WDG	200 KG	210,00 TL	42.000,00 TL
ALPHAMOST	100 LT	100,00 TL	10.000,00 TL
			313.400,00 TL
		<u>% 18 KDV</u>	<u>56.412,00 TL</u>
			TOPLAM = 369.812,00 TL

İLAÇLAMA BİRİMİNDE ÇALIŞAN PERSONELİN İSİM LİSTESİ

<u>S.NO</u>	<u>ADI VE SOYADI</u>	<u>GÖREVİ</u>	<u>ÇALIŞMA USULÜ</u>
1-	Salih ARSLAN	İlaçlama Ekip Başı	Şirket Elemanı
2-	Bekir ŞEKER	Şoför (Gündüz)“	
3-	İbrahim KAZAN	İlaçlama Elemanı“	
4-	İbrahim ÖZCAN	İlaçlama Elemanı	“
5-	Erdoğan KAŞMER	Şoför (Gündüz)	“
6-	İlhami ŞAHAN	Şoför (Gündüz)	“
7-	Ahmet ÇALIŞKAN	Şoför (Gece)	“
8-	Resul KILINÇ	Şoför (Gece)	“
9-	Ali ONUR	Şoför (Gece)	“
10-	İbrahim DER	Şoför (Gece)	“

2017 YILI İLAÇLAMA ARAÇLARININ AKARYAKIT, İAŞE VE PERSONEL MALİYETİ :

*5 ADET PİKAP ARAÇ AKARYAKIT (MAZOT) MİKTARI = 13564 LT

*MAZOT MALİYETİ = 13564 X 4,46 TL = **60.495,00 TL**

*İLAÇLAMA MAKİNALARININ AKARYAKIT (BENZİN)MİKTARI

= 8542 LT

*BENZİN MALİYETİ = 8542 LT X 5,10 TL = **43.564,00 TL**

*İŞÇİLERE VERİLEN YOĞURT MALİYETİ = **3.496,00 TL**

*10.KİŞİ İLAÇLAMA ELAMI MALİYETİ =

2.264,54 TLx10 Kişi = 22.645,40 TL x 12 AY = **271.745,00 TL**

TOPLAM = 379.300,00 TL

DÖRTYOL BELEDİYESİ İLAÇLAMA BİRİMİ
TOPLAM MALİYETİ

1- İLAÇ MALİYETİ	=	369.812,00 TL
2- MAZOT MALİYETİ	=	60.495,00 TL
3- BENZİN MALİYETİ	=	43.564,00 TL
4- YOĞURT MALİYETİ	=	3.496,00 TL
5- İŞÇİ MALİYETİ	=	271.745,00 TL
6- İŞ EKİPMANLARI MALİYETİ	=	1.790,30 TL
7- İŞ GÜVENLİĞİ EKİPMANLARI MALİYETİ	=	4.193,20 TL
8- BİLGİLENDİRME BROŞÜRÜ MALİYETİ	=	500,00 TL
9- İLAÇLAMA MAKİNASI BAKIMI(ORTALAMA)	=	1.500,00 TL

TOPLAM = 757.095,50 TL

ÇEVRE KANUNU VE DİĞER ÇEVRE MEVZUATLARI KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

** 2872 Sayılı Çevre Kanunu kapsamında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüze bağlı personeller ile İlçemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerleri, tatil siteleri, hayvan besiciliği, gürültü, vs. gibi yerlerden gelen şikâyet konuları üzerine 22 tane gerçek kişiler için, 14 tane de özel kişiler için tutanak tutulmuştur.

** 2872 Sayılı Çevre Kanunu kapsamında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüze bağlı personeller ile İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullar ve resmi kuruluş, işyerlerinden biriktirilen Atık Piller toplanmış olup, yetkili kuruluşlara teslimi yapılmıştır.

** 2872 Sayılı Çevre Kanunu kapsamında İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlar tarafından bilinçsizce çevreye atılan veya bırakılan ekonomik ömrünü yitirmiş kullanılmaz durumda olan atık eski araç lastikleri, çevreyi ve çevre halk sağlığını önemli bir şekilde etkilemektedir. Atık lastikler sadece çevre kirliliğine sebep olmamakta bunun yanı sıra fare,

sinek, sivrisinek gibi pek çok haşere için üreme alanı oluşturmaktadır. Ekonomik ömrünü tamamlamış ve Belediyemiz tarafından çevreden ve lastikçilerden toplanan atık lastikler geri dönüşümünün sağlanması için Bakanlıkça yetkili firmalara teslim edilmektedir.

** Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Kapsamında İlçemizde bulunan tüm Camilerimize önemli dini günlerde Gül Suyu sıkılması faaliyetimiz olmuştur ve bu çalışmalarımız devam etmektedir.

** Hatay Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü'nün 23/06/2017 tarihli E.21725 sayılı gelen yazısında, 30/06/2017 tarihinde itibaren haşere ve vektörlerle mücadelenin Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacağı, İlçe Belediyeleri de ihtiyaç duymaları halinde bu hizmeti Büyükşehir Belediyeleri ile koordineli bir şekilde yapabileceği bildirilmiştir.

**Büyükşehir Belediyesi 2017 yılında haşere ve vektörlerle mücadele ilaçlamalarında yetersiz kaldığından, Belediyemiz tarafından 2017 yılı bitimine kadar haşere ve vektörlerle mücadele işlemi birimimiz ilaçlama ekiplerince devam ettirilmiştir. Şu anda da ilaçlama konusunda şikâyet ve talepler değerlendirilmektedir.

-2017 Yılında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödenekler;

A)Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2017 yılı içerisinde personel giderlerine toplam 273.000,00TL.ödenek konmuş, 139.661,26 TL.sarf edilmiş,95.338,74 TL. iptal edilmiştir.

B) Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine toplam 48.000,00 TL. ödenek konmuş, 8.000,00 TL. aktarma yolu ile eklenmiş, 22.342,19 TL sarf edilmiş 33.657,81 TL. iptal edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 1.390.400,00 TL. ödenek konmuş, 389.000,00 TL.aktarma yolu ile eklenmiş, 400.000,00 TL. düşülmüş, 432.550,55 TL sarf edilmiş, 946.849,45 TL. iptal edilmiştir.

-Müdürlüğümüzün 2017 yılı toplam bütçesine 1.766.400,00 TL ödenek konmuş, 397.000,00 TL. aktarma yolu ile eklenmiş, 400.000,00 TL. düşülmüş, 594.554,00 TL sarf edilmiş 1.168.846,00 TL. iptal edilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Müdürlüğümüz'ün Görevleri:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanununa ve hizmet alanına giren konularla ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait;

- Satın Alma İşleri
- Satın Alınan Taşınırları, TİF Kayıt İşleri
- İdari İşler
- Bina Bakım Onarım, Tadilat ve Temizlik İşleri

2-Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3-Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı sorumludur.

4-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

-2017 Yılında Destek Hizmetler Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödenekler;

A)Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2017 yılı içerisinde personel giderlerine toplam 238.500,00TL.ödenek konmuş, 14.000,00 TL aktarma ile eklenmiş, 9.000,00 Tl. düşülmüş, 160.613,12 TL.sarf edilmiş,82.886,88 TL. iptal edilmiştir.

B) Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine toplam 44.000,00 TL. ödenek konmuş, 10.000,00 TL. aktarma yolu ile eklenmiş, 31.10755 TL sarf edilmiş 22.892,45 Tl. iptal edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 3.289.000,00 TL. ödenek konmuş,1.843.500,00 TL.aktarma yolu ile eklenmiş, 436.500,00 TL. düşülmüş, 3.815.901,17 TL sarf edilmiş, 880.098,83 TL. iptal edilmiştir.

-Müdürlüğümüzün 2017 yılı toplam bütçesine 5.076.500,00 TL ödenek konmuş bunun 4.042.284,04 TL sarf edilmiş 1.034.215,96 TL. iptal edilmiştir.

5-Diğer Faaliyetlerimiz

- Başkanlığımız hizmet binasında bulunan bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, klima, asansör ve jeneratör sistemlerinin her türlü bakım onarımları Müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinde bulunan her türlü motorlu araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasının su ve telefon arızası tamir-bakımı gibi hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır.
- Tüm birimlerde kullanılan demirbaş ve sarf malzeme ihtiyaçları Müdürlüğümüzce temin edilmiştir.(Birimlerin taleplerine göre)
- Tüm birimlerin kırtasiye malzemeleri Müdürlüğümüz tarafından temin edilmiştir. (Talep formuna göre)
- Belediyeye ait araçların 2017 yılı trafik sigorta, fenni muayene işlemleri yaptırılmıştır.
- Hizmet binasında bulunan tüm birimler ve havuzların temizliğinde kullanılması için temizlik malzemeleri alınması.

6-Müdürlüğümüz'ce Düzenlenen Evrak İşlemleri:

- Gelen evrak sayısı:114 Adet
- Giden evrak sayısı:70 Adet
- Evrak zimmet defteri sayısı:289 Adet

7-Müdürlüğümüz ve belediyemiz birimlerince talep edilen taşınır malların giriş ve çıkış kayıtları Taşınır Mal Yönetmeliği ve ilgili Mevzuat doğrultusunda yaptırılmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

VİZYONUMUZ

“Daha Çağdaş Dörtyol , Daha Mutlu Dörtyollu”

Hedefimiz doğrultusunda, mutluluk şehri Dörtyol’u insanımıza sunmak için çalışan, imkânlarını hizmete dönüştürürken, çağın gerektirdiği tüm teknolojik değerleri kullanan, insanın ihtiyacı olan tüm hizmetleri sorumluluk alanında bilen, kaliteli, öncü ve seçkin bir kurum olmak.

MİSYONUMUZ

Müdürlüğümüz Dörtyol Belediyesi Temel Belediyecilik hizmet birimleri ve Sosyal Belediyecilik hizmet birimlerinin yaptığı ve yapmayı planladığı hizmetlerin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve medeniyet odaklı çalışarak gelen vatandaşlarımızın sıkıntı ve isteklerinin giderilmesine yardımcı olmaktır.

FALİYETLER

Toplamda;

- Fen İşleriyle alakalı 1740 adet talep ve şikayette bulunulmuştur.
- Bunlar;
- 536 cenaze evi ile ilgili birimlerimiz tarafından gidilip çadır,soba,odun..vs eksiklikleri Fen İşleri ve zabıta müdürlüğüyle koordineli olarak tedarik edilmiştir.
- 930 düğün olup düğün evlerinin talepleri alınmış olup 165 su sebili, 25 projektör, 19 megafon Fen İşleri birimimiz tarafından gönderilmiş eksiklikleri giderilmiştir.

32 adet ses yayın cihazının kurulum ve tadilat talebi alınmış olup tamamı yerine getirilmiştir. 21 adet yol tadilatı talebi alınmış olup fen işleri birimi tarafından gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır.

7 tane parke taşı, kum, çimento, briket,ev tadilatı vb talebi alınmış olup gerekli incelemeler yapıldıktan sonra vatandaşa bilgi verilmiştir.

35 adet hafriyat kaldırılmasıyla ilgili talep alınmış olup gerekli incelemeler yapıldıktan sonra vatandaşa bilgi verilmiştir.

49 adet bank talebi alınmış olup temin edilince yerine getirilecektir.

17 adet Kepçe,odun,izmaritlik gibi taleb alınmış olup Fen İşlerine bildirilmiştir.

- Garaj Amirliğiyle alakalı 113 adet vidanjör, hafriyat kaldırılması, kepçe, otobüs çakıl taşı,kum talebi alınmış olup talepler yerine getirilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğüyle ilgili komşu şikayeti,dilenci şikayeti ,araba park ve esnaf şikayeti gibi talepler alınmış olup konu ile ilgili müdürlüğe aktarılmış gerekli incelemeler yapıp sonuçlar vatandaşa bilgi olarak verilmiştir.

- Temizlik İşleri birimiyle alakalı 85 adet talep ve şikayette bulunulmuştur. Bunlar;
- 50 adeti çöp konteynırı talebi olup 18 adeti çevre temizliğiyle 7 adet çöp konteynırının yerinin değişmesi ve 10 adet çöp konteynırın onarılması talebi ile alakalıdır.
- Çevre Koruma Müdürlüğüyle alakalı 158 adet talep ve şikayette bulunulmuştur. Bunlar; ev, iş yerleri, okulların, mahallelerin ve çöp konteynır içlerinin ilaçlanması vb. talep ve şikayet olup ilgili müdürlük tarafından gerekli incelemeler yapıp vatandaşlarımızın sorunu giderilmiştir ve telefonla da vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.
- Park ve Bahçeler müdürlüğünden 11 adet ağaç budama ağaçların elektrik tellerine gelen kısımlarının budanması, otların biçilmesi gibi talep ve şikayetler alınmış, ilgili müdürlüğe aktarılmış ve yapılan çalışmaların sonuçları vatandaşlara bildirilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde ve ilçe sınırlarında bulunan toplu istihdam alanlarında çalışmak amacı ile vatandaşlarımızın iş başvurusu talebi birimiz tarafından alınmış olup, işyerlerinden yapılan talepler değerlendirilerek vatandaşlarımız yönlendirilmiştir.
- Belediyemize ait web sitesinde gerekse facebook adresimizde vefat eden vatandaşlarımızı günlük olarak halkımızın bilgisine sunuyoruz.
- Günlük olarak ilçemizdeki nöbetçi eczaneleri facebook ve web sitemizde yayınlayıp vatandaşlarımıza kolaylık sağlıyoruz.
- Meclisimizin aldığı meclis kararlarını vatandaşımıza facebook ve web sitemiz üzerinden bildirdik.
- Çağrı Merkezi 444 7 712'li numaraya toplam 1665 talep ve şikayet yetkili birimlere sistem üzerinden bildirildi. Yetkili birimlerden gelen cevaplar doğrultusunda vatandaşlarımız telefonla aranıp bilgilendirildi.
- Sayın Başkanımız'ın özel gün ve haftalarla ilgili mesajlarını ve yaptığımız çalışmalarını afiş, billboard, web sitesi ve sms kullanarak yayınladık.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu etkinliklerde Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler olarak Kültür İşleriyle koordineli olarak çalışıldı.
- Dörtüyl Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; Belediyemize talep ve şikayette bulunan vatandaşlarımız güler yüz ve samimiyet ile karşılanarak ilgili birimlere ivedi olarak konu aksedilmiş ve sonuçlar vatandaşa farklı yollarla bildirilerek sonuç olumlu yada olumsuz olması gözetilmeden mutlu bir şekilde uğurlanması sağlanmıştır.
- İlk kurşun tablosu, İlk kurşun tescil belgesi, Atatürk portresi, Gençliğe Hitabe, İstiklal Marşı ve Türk Bayrağı tabloları gerekli Kamu kuruluşu, belediye içi ve başkanımızı ziyarete gelen misafirlere takdim edilmiştir.

GELEN EVRAK

2017 yılında Belediye içerisinden ve ya çeşitli kurumlardan gelen evrak 156 adettir.

GİDEN EVRAK

2017 yılında Belediye içerisine ve ya çeşitli kurumlara giden evrak 25 adettir.

BÜTÇE GİDERLER LİSTESİ

Personel Giderleri : Müdürlüğümüzün 2017 yılı içerisinde personel giderlerine 291.000.00 TL, ödenek konmuş, 92.000,00 TL. aktarma yolu ile ilave yapılmış, 20.000,00 TL. si düşürülmüş, 206.973.90 TL. sarf edilmiş, 86.023,10 TL. si iptal edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 44.500.00TL ödenek konmuş, 6.000,00 TL. aktarma yolu ile eklenmiş, 4.000,00 TL. 31.063.56 TL sarf edilmiş,13.436,44 TL. iptal edilmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 152.500.00 TL ödenek konmuş,120.000,00 TL. aktarma yolu ile eklenmiş bunun 2.000,00 TL si düşürülmüş 124,916,80 TL sarf edilmiş 145.586,20 TL. iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2017 yılı Toplam bütçesine 426.000,00 TL.ödenek konmuş, 218.000,00 TL. aktarma yolu ile eklenmiş bunun 26.000,000 TL. si düşürülmüş, 362.954.26 TL sarf edilmiş 255.045,74 TL iptal edilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYONUMUZ

Çağdaş kentlilik bilinciyle Dört Yol da yaşayan her ferдин tarihi, kültürel ve sosyal anlamdaki tüm ihtiyaçlarına cevap vermek, Belediyemizin tanıtımını yapmak, Başkanımızın fikir, düşünce ve eylem planlarını hayata geçirmek.

VİZYON

Dört Yol'unumuzun tarihi, kültürü, sanat ve sosyal ruhuyla bütünleşmiş, sahip olduğu kültürel zenginlik ve değerlerini yaşayarak gelecek nesillere miras bırakan ve her ferдин yaşamaktan mutluluk duyacağı gelişen ve yenilenen bir Dört Yol inşa etme çabası.

FAALİYETLER OCAK AYI

06.01.2017 tarihli Başkanlık Olur'u ile, ilçe esnafına, belediyemize gelen vatandaşlarımıza ve personelimize dağıtılmak üzere 2.500 (ikibinbeşyüz) adet Fazilet Takvimi (kütük+karton) ve 2.500 (ikibinbeşyüz) adet Semerkant Takvimi (kütük +karton) satın alındı.

09.01.2017 Tarih Pazartesi günü, Dört Yol'un düşman işgalinden kurtuluşunun 95. Yıldönümü kutlama ve etkinlikleri yapıldı.

ŞUBAT AYI :

13.02.2017 tarih Pazartesi günü, saat 20:00 'de belediyemiz ve Döksa-Der'in iş birliğiyle Dört Yol Öğretmen Evinde; "TÜRKÜ GECEŚİ" isimli, halka açık bir program/konser düzenlendi.

17.02. 2017 Cuma günü saat: 19:00' da Belediye Musiki Cemiyeti tarafından İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü Konferans Salonunda, halka açık ücretsiz "SANAT MÜZİĞİ" musiki konseri verildi.

15.02.2017 tarih Çarşamba günü Hava Kuvvetleri Komutanlığı Türk Yıldızları Akrobasi ekibi tanıtım faaliyetleri için, etkinlik aracının bir günlük süre ile şehir meydanında halkımızla buluşması sağlandı.

25-25 Şubat Tarihleri arasında, Belediye Spor Kulübü, Masa Tenisi sporcularımız, Nevşehir'de düzenlenen Türkiye Masa Tenisi Şampiyonasına katıldı.

MART AYI:

10.03.2017 tarih Cuma günü saat: 19:00'da MHP Afyon Milletvekili (Avukat Hukukçu ve Bilim Uzamanı) "Anayasa Komisyon Üyesi" Mehmet PARSAK bey tarafından; yeni Anayasa ve Cumhurbaşkanlığı sisteminin milletimize ve Türkiye'ye getirim ve kazanımlarının konu edildiği bir konuşma/söyleşi yapıldı.

12.03.2017 tarih Pazar günü, İstiklal Marşının kabulünün (12. Mart 1921) 96. Yıldönümü olması münasebetiyle, bir dizi etkinlik, sunum ve konferans yapıldı.

18.03.2017 tarih Cumartesi günü, “ÇANAKKALE ZAFERİ” nin yıldönümü olması münasebetiyle, saat: 19:00’ ta; İlçemiz Halk Eğitim Merkezi Konferans Salonunda, Hüseyin BOZALAN beyin konuşmacı olarak katıldığı, “ÇANAKKALE ZAFERİ VE ŞEHİTLER GÜNÜ” isimli sunum ve konferans düzenlendi.

19.03.2017 tarih Pazar günü, Türkiye Halk Oyunları Federasyonu 2017 faaliyet programı dahilinde, ilimiz Samandağ ilçesinde yapılan “HALK OYUNLARI KULÜP YARIŞMASI”na, Dört Yol Belediyesi Halk Oyunları Ekibi olarak, “Yetişkinler Düzenlemesiz (otantik), “Gençler Düzenlemeli” ve “Minikler-Yıldızlar Düzenlemeli” dallarında katılım sağlandı.

24.03.2017 tarih Cuma günü; İç İşler Bakanı Süleyman SOYLU bey ilçemizi ziyaret ederek, Referandum için bir konuşma/miting yaptı.

29.03.2017 Çarşamba günü, “NEVRUZ BAYRAMI” kutlamaları ve bir dizi etkinlik yapıldı.

NİSAN AYI:

03.04.2017 tarihli Başkanlık Olur’u ile İlçe Halkımızın bilgi ve tarih birikimine hitap etmek maksadıyla, belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlara hediye etmek üzere; “SON UMUT İLK KURŞUN” isimli kitaptan 5.000 (beşbin) adet satın alındı.

09.04.2017 Pazar günü, Halk Oyunları Ekibimiz, Adana’da tertiplenen; “PORTAKAL ÇİÇEĞİ FESTİVALİNE” katıldı.

1-2 Nisan 2017 tarihleri arasında Halk Oyunları Ekibimiz, Kahramanmaraş’ta düzenlenen. “HALK OYUNLARI YARIŞMASI, GENÇLER KATAGORİSİ” nde yarışmaya katıldı.

10.04.2017 Pazartesi günü, “POLİS HAFTASI” münasebetiyle, ilçemiz Polisleri için kutlama programı yapılarak, polislerimize çeşitli hediye ve armağanlar takdim edildi.

14-20 Nisan 2017 tarihleri arasında “KUTLU DOĞUM HAFTASI” olması münasebetiyle, hafta boyunca çeşitli etkinlik ve kutlama programları ile mevlidi şerif ve Kur’an Tilaveti yapılarak, Camilerde halkımıza/cemaate ikramlıklar dağıtıldı.

17.04.2017 Pazartesi günü. KOSGEP girişimcilik kursu katılım belgesi takdim programı düzenlendi.

19 – 25 Mayıs tarihleri arasında, belediyemiz Halk Oyunları Ekibi Mersin Silifke’de yapılan, “ULUSLAR ARASI SİLİFKE KÜLTÜR FESTİVALİ” katıldı.

23.04.2017 Pazar günü; “ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI” kutlamaları yapıldı.

24.04.2017 tarih Pazartesi günü “KUTLU DOĞUM HAFTASI” münasebetiyle Dört Yol İlçe Müftülüğü ile ortaklaşa bir dizi etkinlik ve kermes yapıldı.

29.04.2017 tarih Cumartesi günü, İlçemiz Dokuz Ocak İlkokulu işbirliği ile, Yeniyurt Mahallesi Sahilinde, “3. UÇURTMA ŞENLİĞİ” düzenlendi.

25.03.2017 – 19.05.2017 Tarihleri arasında, Belediyemiz Spor Kulübü ve Esnaf Spor Kulübü işbirliği ile düzenlenerek, ilçemiz kamu kurum ve sivil spor kulüplerinin katılımıyla “ İLK KURŞUN BAHAR KUPASI” düzenlenerek dereceye giren takımlara Hediye ve ödülleri verildi.

06.05.2017 tarih Cumartesi günü, İlçemizin emekli öğretmenlerinden araştırmacı yazar Kadir ASLAN Bey anısına, “40. SANAT YILINDA KADİR ASLANA AHDE VEFA TÖRENİ” kutlamaları düzenlendi.

10.05.2017 Çarşamba akşamı, Beraat Kandili münasebetiyle Çarşı Merkezi Numune Camiinde cemaata Lokma tatlısı ikram edildi.

22.05.2017 Pazartesi günü, Belediye Portakal Çiçeği Müzik Grubu tarafından, Halk Eğitim Merkezinde, halka açık, “GENÇLİK KONSERİ” verildi.

MAYIS AYI :

19 Mayıs 2017 Cuma günü, “19 MAYIS ATATÜRK’Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI” olması münasebetiyle, bir dizi kutlama ve etkinlik düzenlenerek, spor yarışmaları yapılarak başarılı olanlara ödül ve hediyeler verildi.

22 Mayıs 2017 tarihli Başkanlık Olur’u ile, Milli Mücadele yıllarında “İLK KURŞUN”un 19 Aralık 1918 tarihinde Milli Ruhun Şahlandığı Şehir Dört Yol’umuzda atılmış olması münasebetiyle, bu tarihi olaya ait halkımız nezdinde bilinç oluşumuna katkıda bulunmak üzere “İLK KURŞUN” isimli bir klip çekimi yapıldı.

22 Mayıs 2017 tarih Pazartesi günü saat: 20:00’da İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü salonunda, halka açık “GENÇLİK KONSERİ” düzenlendi.

HAZİRAN AYI :

05 Haziran 2017 tarih Pazartesi, “DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ” olması münasebetiyle halkımızın ve özellikle gençliğimizin doğa ve çevre bilincine katkıda bulunmak üzere, ilçemiz genelinde bir dizi sosyal etkinlik, panel, sunum ve söyleşi düzenlendi.

TEMMUZ AYI :

15 Temmuz 2017 tarihinde, Fetö’nün hain darbe girişiminin yıldönümü olması münasebetiyle “15 TEMMUZ ŞEHİTLERİNİ ANMA, DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ” etkinlikleri düzenlendi ve Demokrasi Nöbeti tutuldu.

14 – 17 Temmuz 2017 tarihleri arasında İlçemiz Dörttaş Sahilinde, “TEK POTA BASKETBOL TURNUVASI” düzenlenerek, dereceye giren takımlara çeşitli ödül ve hediyeler verildi.

27.07.2017 tarihli Başkanlık Olur’u ile; ilçemizin tarihi, sosyal dokusu, kültürü, sanayisi, bitki örtüsü ve coğrafi yapısı ile belediyemizin proje ve çalışmalarını içerir bir çalışma yapılarak, kısa metrajlı bir video filmi çekimi yapılarak, aynı zamanda yerel bir dergide yayım ve tanıtım yapıldı.

27.07.2017 tarihli Başkanlık Olur’u ile, Belediyemiz ve Biz Hep Buradayız işbirliği ile, halkımızın evde ürettiklerini, oturdukları yerden satarak, ek kazanç elde edebilmeleri ve işsizliğin giderilmesine katkı sağlamak amacıyla, “HER EV BİR FABRİKA” projesi çalışmaları başlayarak hayata geçirildi.

AĞUSTOS AYI :

25 -27 Ağustos 2017 tarihleri arasında, ilçemiz Dörttaş Sahilinde “Plaj Voleybol Turnuvası” düzenlendi

EYLÜL AYI :

10 Eylül 2017 tarih Pazar günü, Türkav işbirliği ile, Kuzucu Mahallesi Zübeyde Hanım Parkında, sanatçı Mustafa YILDIZDOĞAN’ın katılımıyla, “19. MÜZİK VE PİKNIK ŞÖLENİ” etkinliği düzenlendi.

EKİM AYI :

03-08 Ekim 2017 tarihleri arasında, İstanbul Maltepe Etkinlik Alanında, “7. İstanbul’da Hatay Tanıtım Günleri” etkinlikleri düzenlendi.

17 Ekim 2017 Salı günü, “Aşıklık Geleneği Genç Sanatçılarla Buluşuyor” isimli, aşıklar ile halkımızın buluştuğu bir etkinlik düzenlendi.

19 Ekim 2017 Perşembe, “Muhtarlar Günü” kutlama ve etkinlikleri yapıldı.

20 Ekim 2017 Cuma günü, İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü Merkezi salonunda, Dört Yol’unuzun yetiştirdiği Milli Şair “Rıza Polat AKKOYUN” luyu Anma Programı” düzenlendi.

KASIM AYI :

02-05 Kasım 2017 tarihleri arasında, Ankara Atatürk Kültür Merkezinde, “Ankara’da Hatay Tanıtım Günleri” etkinliği yapıldı.

10 Kasım 2017 Atatürk’ün ebediyete irtihalinin 79. Yıldönümü anma programı yapıldı.

12 Kasım 2017 Pazar günü, Yeşil Mahalle Hurmalık Mevkiinde, OFF ROAD (jeep/özel tasarım araç) şenlikleri düzenlendi. Başarılı olan yarışmacılara hediye ve ödüller verildi.

14 Kasım 2017 saat:14:00 ‘de Dört Yol Ticaret ve Sanayi Odası toplantı salonunda; Sayın Valimiz Erdal ATA’nın katılımıyla, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, daire amirleri ile basına kapalı “Halkla Buluşma Toplantısı” yapıldı.

17-18-19 Kasım 2017 Tarihlerinde ilçemiz Alparslan TÜRKEŞ PARKINDA, “**BİZİM İNSANLARIMIZ**” konulu, ilçemizde yaşamış ve topluma mal olmuş örnek şahsiyetlere ait bir resim sergisi düzenlendi.

24 Kasım 2017 Cuma günü, ÖĞRETMENLER GÜNÜ kutlama ve etkinlikleri yapıldı.

27-28-29 Kasım 2017 tarihleri arasında, ses sanatçısı Zafer İŞLEYEN’in, “Saatler Sessizlik” isimli eserinin klip çekimleri yapımında gerekli destek sağlandı.

29 Kasım 2017 Çarşamba akşamı, Mevlid Kandili kutlaması ile bir dizi etkinlik yapıldı.

ARALIK AYI :

04 Aralık 2017 tarih Pazartesi günü, ilçemiz muhtarları, gaziler, şehidler, gazi ve şehit yakınları ile sivil toplum örgüt yönetici ve üyelerini, tarihi bir hakikatin beyaz perdeye aktarımı olan AYLA filmini izlettirmek için İskenderun’a götürdük.

19-24 2017 tarihleri arasında, Milli Mücadele’de İlk Kurşun’un, 19 Aralık 1918 de Dört Yol’unuzda atılışının 99. yıldönümü olması münasebetiyle “**4. Dört Yol, İlk Kurşun Kültür Sanat ve Turunçgil Festivali**” düzenlendi

GELEN GİDEN EVRAK :

GELEN EVRAK: 225 Gelen Evrak

GİDEN EVRAK : 261 Giden Evrak işlemi yapılmıştır.

ARGE BİRİMİ FAALİYET RAPORU :

Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi (KOSGEB) : (6 kez verildi) 30 ar kişilik gruplar halinde, toplam 180 kişiye belge verildi.

DOĞAKA (Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı), yazılan proje ile 15.000 (onbeşbin) TL. hibe sağlandı ve HORIZON 2020 Proje Yazma Eğitimi ile 10 kişiye AB standartlarında proje eğitim verildi.

İlçemiz mahalle ve sokaklarda 1.130 (binyüzotuz) vatandaşlarımız ile yapılan anket neticesinde, halkımızın öncelikli sorunları ve çözüm önerilerini kapsayan çalışma tamamlanarak, ilgili birimlere gerekli bilgiler iletilmiştir.

DÖRTMEK (Dörtüol Belediyesi Meslek ve Sanat Edindirme Kursları Merkezi) : Dörtüol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile hazırlanan protokol çerçevesinde, ilçenin en kapsamlı eğitim projesi hayata geçmesi hedefleniyor.

LYS. (Üniversite Hazırlık Kursları): İlçemiz gençlerine ücretsiz kurslar verilmesi amaçlanmıştır. Belediyemiz ile Hatay Valiliği (İl Milli Eğitim Müdürlüğü) arasında protokol süreci başlatılmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

- 1) Evlendirme memurluğumuzda 2016 yılına ait aile cüzdanı bulunmamaktadır.
- 2) 01.01.2017 Tarihi ile 31.12.2017 Tarihi dahil Evlendirme Memurluğumuzda 877 (sekizyüzyetmişyedi) Evlendirme gerçekleştirilmiştir ve evlenmelerin 24 adeti yabancı evliliğdir.
- 3) Evlendirmelere ait evlenme kütük defterleri 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olarak doldurulmuştur.
- 4) Evlenen Çiftlere Aile Cüzdanları 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olarak doldurulmuş ve evlenen çiftlere teslim edilmiştir.
- 5) Evlendirmeleri yapılan çiftlerin MERNİSLERİ 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olarak doldurularak Dörtüol Vatandaşlık ve Nüfus İşleri Müdürlüğüne evlendirme memurluğumuz tarafından zimmet karşılığı teslim edilmiştir.
- 6) Bu süre içerisinde 877 (sekizyüzyetmişyedi) adet Evlenmek için başvuruda bulunan çiftlerin başvuruları 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olup olmadığı incelenmiştir;
- 7) 877(sekizyüzyetmişyedi) adet başvuru Evlendirme memurluğumuz tarafından incelenmiş, 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olduğu tespit edilerek başvuruları kabul edilmiş ve ilerleyen günler için randevu verilip nikahları kıyılmıştır.
- 8) 6 (altı) adet başvuru ise Evlendirme memurluğumuz tarafından incelenmiş, 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olmadığı gerekçesi ile başvuruları kabul edilmemiştir.
- 9) Evlilikleri gerçekleştirilen çiftlere gün sonu (Mesai Bitmeye Yakın Saatlerde) Belediye başkanımız adına kutlama mesajı atılmıştır.
- 10) Evlendirme memurluğumuza bilgi edinmek için 877 (sekizyüzyetmişyedi) çift gelmiş ve çiftlere gerekli bilgilendirmeler memurluğumuz tarafından yapılmıştır.
- 11) Evlendirme Memurluğumuzdan bu süre içerisinde gelen evrak defterine 32 giden evrak defterine 45 adet evrak kayıtları yapılmak suretiyle evrak çıkışı ve girişi yapılmıştır.

BÜTÇE GİDERLER LİSTESİ

Personel Giderleri : Müdürlüğümüzün 2017 yılı içerisinde personel giderlerine 660.000,00 TL.ödenek konmuş,340.000,00 TL aktarma ile eklenmiş, 45.000,00 TL. düşürülmüş, 847.516,35 TL sarf edilmiş, 113.483,65 TL iptal edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 145.000,00TL ödenek konmuş 56.495,00TL aktarma ile eklenmiş, 15.000,00 TL. düşürülmüş, 166.714,80 TL sarf etmiş, 19.764,20 TL. iptal edilmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 3.874.000,00 TL ödenek konmuş, 37.000,00TL aktarma ile eklenmiş 93.000,00 TL. düşürülmüş, 2.320.524,87 TL sarf edilmiş, 1.497.475,13 TL. iptal edilmiştir

Müdürlüğümüzün 2017 yılı Toplam bütçesine 5.304.000,00 TL.ödenek konmuş, 488.479,00 TL aktarma yolu ile eklenmiş bunun 153.000,00 TL. sı düşürülmüş, 3.720.403,12 TL sarf edilmiş, 1.919.075,88 TL. iptal edilmiştir.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

Misyonumuz: Belediyemize ait gayrimenkulleri ilçe sakinlerinin yararını gözeterek değerlendirmek, tüm gayrimenkullerin envanterlerini düzenlemek, her türlü gayrimenkulün korunmasını sağlamak ve işgaliyeleri önlemek, imar planlarında kamuya ayrılan alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.

Vizyonumuz: Tüm arsa ve emlak işlerinde yol gösterici olan, toplumda vergi bilincinin yerleşmesini ve buna bağlı olarak kamu gelirlerinin artması ile birlikte kamu hizmetlerinin aksamadan, kaliteli ve sürekli olmasını amaçlayan müdürlük olmayı kendine vizyon belirlemiştir.

Müdürlüğümüz; Emlak ve Kiralama Bürosu, Kamulaştırma Bürosu, İdari ve Mali İşler Bürosu ve İcra Takip Bürosunu bünyesinde bulundurmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne bağlı 1 müdür, 1 şef, 10 memur, 3 sözleşmeli personel, 3 işçi bulunmaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

2017 yılında Emlak İstimlak Müdürlüğünce bütçe ile verilen ödenek miktarı 3.598.748,00 TL sı olup; kullanılan ödenek 2.856.554,00 TL sıdır.

BÜTÇE GİDERLER LİSTESİ

Personel Giderleri : Müdürlüğümüzün 2017 yılı içerisinde personel giderlerine 595.000,00 TL.ödenek konmuş,458.000,00 TL aktarma ile eklenmiş, 44.000,00 TL. düşürülmüş, 849.182,82 TL sarf edilmiş, 159.817,82 TL iptal edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 93.000,00TL ödenek konmuş 60.345,00 TL aktarma ile eklenmiş, 149.343,69 TL sarf etmiş, 4.001,31 TL. iptal edilmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 1.278.500,00 TL ödenek konmuş,296.903,00TL aktarma ile eklenmiş 554.000,00 TL. düşürülmüş, 444.458,74 TL sarf edilmiş, 576.944,26 TL. iptal edilmiştir

B- Performans Bilgileri

1. Emlak Bürosu

1.1) Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kayıtları düzenli olarak tutulmuş, takip ve kontrolleri yapılmıştır. Lisanslı gayrimenkul değerlendirme uzmanlığınca her taşınmazın kıymet değer tespitleri yapılmıştır.

1.2) İfrazen veya tevhidden ada/parsel numarası, alanı, cinsi değişen veya kat irtifakı kurulan taşınmazların kayıt değişiklik işlemleri yapılmıştır.

1.3) Gayrimenkullerimizden satış veya devir gibi mülkiyeti sona erdiren durumlarda sona eriş nedeni açıklanarak kayıtlar kapatılmıştır.

1.4) Mülkiyeti hisseli olarak tescilli imar parseli niteliğindeki muhtelif taşınmazlardaki belediye hisselerinin 3194 sayılı yasanın 17. maddesine istinaden diğer hissedara satışı yapılmıştır.

1.5) Mülkiyeti belediyemize ait Sanayi Mahallesi 650 ada 17 parsel sayılı ticari alan olarak planlı 106,37 m2 taşınmazın, 2886 sayılı yasanın 45. maddesine istinaden açık ihale usulü ile satış işlemi gerçekleştirilerek, kamu geliri sağlanmıştır.

1.6) Mülkiyeti belediyemize ait Sanayi Mahallesi 200 ada 7 parsel sayılı (migros karşısı olarak bilinen yer) ÖZEL PROJE ALANI olarak planlı taşınmaz üzerine yapılacak inşaata esas, 2886 sayılı yasanın 36. maddesine istinaden kat karşılığı inşaat ihalesi gerçekleştirilerek, sözleşmeye bağlanmıştır. İnşaat devam etmektedir.

1.7) Mülkiyeti belediyemize ait Sanayi Mahallesi 61 ada 52 parsel sayılı (eski hal içi olarak bilinen yer) ÖZEL PROJE ALANI olarak planlı taşınmaz üzerine yapılacak inşaata esas, 2886 sayılı yasanın 36. maddesine istinaden kat karşılığı inşaat ihalesi gerçekleştirilerek, sözleşmeye bağlanmıştır.

1.8) Mülkiyeti belediyemize ait Yeşilköy Mahallesinde bulunan 1561 parsel sayılı taşınmazın sağlık yatırımlarında değerlendirilmek üzere Sağlık Bakanlığına tahsisi yapılmıştır.

1.9) Gerek mükelleflerin beyan verme sorumluluğunun yerine getirilmesi gerekse de gelir artırıcı çalışmalar kapsamında, özel mülkiyete ait emlak beyanı bulunmayan taşınmazların veya eksik beyan verilen taşınmazların tespiti yapılarak, beyana çağrıda bulunulmuştur. Yaklaşık 2610 adet beyana çağrı gönderilmiştir. Akabinde tarh ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

1.10) 7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında 586 adet mükellef yapılandırmadan faydalandırılmıştır.

1.11) Gelir arttırıcı çalışmalar kapsamında, imar uygulaması sonucunda ada/parsel numarası, cinsi ve miktarı değişen taşınmazların ve yapı kullanma belgesi alan taşınmazların tespiti yapılarak, beyan güncellemeleri yapılmıştır.

1.12) Gerek intikal gerekse de satış işlemleri sonucu, malikleri ya da hisse miktarları değişen gayrimenkullerin beyan güncelleme işleri, günlük işler kapsamında devam etmiştir.

1.13) Emlak Bürosunun 2017 yılı tahsilat bilgileri ise aşağıdaki gibidir:

Emlak Vergisi Gelirleri	17.287.828,36 TL
3194/17. md. Satış Gelirleri	446.168,13 TL
Arsa Satışı Gelirleri	2.200.000,00 TL

TOPLAM 19.933.996,49 TL

2. Kiralama Bürosu

2.1) Kurumumuza ait gayrimenkullerin fuzuli şagilden korunması sağlanmış, fuzuli şagil tespit edilen taşınmazlara ecrimisil uygulanmıştır.

2.2) Kiraya verilecek belediye mülkleri tespit edilerek 2886 sayılı yasanın 45. maddesine istinaden açık ihale usulü ile ihaleye verilmesi ve sözleşmeye bağlanması sağlanmış olup, bu çalışma kapsamında 241 adet gayrimenkul kiraya verilmiştir.

2.3) Kirada olan ve ihale süres, devam eden mülklerin belediye meclisinin belirlediği oranda kira artışları yapılarak, tahakkuk işlemleri güncellenmiştir.

2.4) Kiraya verilen mülklerin düzenli olarak kontrolü yapılmış, sözleşmeye aykırı hususların olmamasının temini sağlanmıştır.

2.5) Kira süresi dolan taşınmazların tahliyesi yapılarak, ihale süreci ve akabinde sözleşmenin yenilenmesi sağlanmıştır.

2.6) Orman Genel Müdürlüğünden 29 yıllığına kiraya alınan, Orman İşletme Şefliği Amenajman Planı 155 nolu bölme içerisinde kalan Zübeyde Hanım B tipi mesire yerinin kira sözleşmesine esas gelişim projesi tamamlanarak Orman Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2.7) Kiralama Bürosunun 2017 yılı tahsilat bilgileri ise aşağıdaki gibidir:

Kira Gelirleri	1.124.027,14 TL
Ecrimisil Gelirleri	105.588,97 TL
TOPLAM	1.229.616,11 TL

3. Kamulaştırma Bürosu

3.1) Gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmazmallardan kamulaştırma yapılmamıştır.

4. İcra Takip Bürosu

4.1) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun Kapsamında emlak, ÇTV, ilan, reklam vs. vergilerini ödemeyen mükelleflerden 163 adet mükellefe ödeme emri düzenlenmiştir.

5. İdari ve Mali İşler Bürosu

5.1) Müdürlüğün tüm yazışmaları, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını, dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivinin takip ve düzeni sağlanmıştır.

5.2) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirleri ilgili personellere duyurulmuştur.

5.3) Personelin her türlü özlük işleri tam ve zamanında yapılmıştır.

5.4) Müdürlüğün gider bütçe taslağı ve faaliyet raporları hazırlanmıştır.

5.5) Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemleri ilgili mevzuata göre yürütülmüştür.

5.6) Hazine arazilerinin satışından kamu kurumlara ayrılan paylar kapsamında belediyemiz paylarının, vergi borcumuza karşılık mahsubunun yapıldığının takibi muhtelif peryotlarda yapılmaktadır.

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1- Müdürlüğümüz faaliyetlerini yürütürken sahip olduğu üstünlükler:

- 1.1) Müdürlüğümüzde çalışan personellerin bilgi ve becerilerinin yüksek olması
- 1.2) Müdürlüğümüzün reform ve yeniliklere uyma kabiliyeti
- 1.3) Fiziksel çalışma şartlarının uygunluğu
- 1.4) Teknolojik kaynaklara erişme imkânı

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYONUMUZ:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ilgili Tüm İş ve İşlemleri; İnsan ve Çevrenin Korunmasına Odaklı Yasal Düzenlemelere Bağlı Kalarak Görevimizi Yerine Getirmek.

VİZYONUMUZ:

İşletmelerin Açılıp Faaliyet Göstermesinin Bölgesel Kalkınmamızdaki Önemini Bilen, İnsanı ve Çevreyi Koruyan Politikaları Uygulayan, Çağdaş Hizmet Sunumu ile Tanınan, Rehber Pozisyonunda Bir Birim Olmak.

GÖREVLERİMİZ:

- 1: Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ; ruhsatlandırmak, kontrol etmek ve denetlemek,
- 2: Fiziksel olarak deforme olmuş olan Ruhsatları yenilemek,
- 3: Ruhsat devir işlemlerini yapmak,
- 4: Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde genel asayiş ve güvenlik yönünden kolluk kuvvetlerinin (Emniyet ve Jandarma Teşkilatları) görüşünü almak,

- 5: Ruhsat koşullarına uymayan ve gerekli önlemleri almaktan kaçınan, Sıhhi, 2 inci ve 3 üncü Sınıf Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak veya Ruhsatlarını iptal etmek,
- 6: Hafta tatilinden istifade etmek isteyen işletmelere izin vermek,
- 7: Belediye Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak,
- 8: Yapılan iş ve işlemleri ücretlendirmek,
- 9: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine, Canlı Müzik İzin Belgesi vermek,
- 10: Faaliyetlerimizle ilgili dilekçe ve elektronik ortamla yapılan şikayetleri değerlendirip, yasal süresi içinde cevaplamak,
- 11: Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

FAALİYET RAPORU

01 Ocak 2017 - 31 Aralık 2017 tarihleri arasında;

1-) 10 adet 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, 12 adet 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, 163 adet Sıhhi Müessese olmak üzere toplam 185 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

2-) 5 adet Umuma Açık İçkili Yer, 16 adet Umuma Açık İçkisiz Yer Ruhsatı verilmiştir.

3-) Giden evrak olarak resmi kurum ve özel kişilere 259 adet yazı gönderilmiştir.

4-) Gelen evrak olarak 32 adet yazı ve müracaata, gereken işlem veya yazılı olarak cevap verilmiştir.

5-) Farklı tarihlerde ilçemiz sınırları içerisinde kalan işyerlerine ziyaretlerde bulunularak ruhsat denetim faaliyetleri icra edilmiştir.

6-) 2017 yılında mevcut İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan 37 adet işyeri kapandığından dolayı ruhsatları iptal edilmiştir.

2017 Yılı Net Bütçe Ödeneği 326.500,00 TL olup, 92.500,00 TL eklenmiş, 12.500,00 TL düşülerek toplam ödenek 406.500,00 TL olmuştur. Bu ödeneğin 261.872,49 TL'si harcanmış olup, geriye kalan 144.627,51 TL ise iptal edilen ödenek olarak kayda geçmiştir. Harcamaların ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

a-) Personel Giderleri için: 203.000,00 TL ayrılmış olup, bu ödenğe 82.500,00 TL eklenmiş, 12.500,00 düşülmüş toplam ödenek 273.000,00 TL olmuştur. Bu ödeneğin 219.995,34 TL'si harcanmış, geriye kalan 53.004,66 TL ise iptal edilen ödenek olarak kayda geçmiştir.

b-) Sosyal Güvenlik Kurumuna: 39.500,00 TL bütçe ödeneği ayrılmış olup, bu ödenğe 10.000,00 TL eklenerek Ödenek Toplamı 49.500,00 TL olmuştur. Bu ödeneğin 41.877,15'si harcanmış, geriye kalan 7.622,85 TL ise iptal edilen ödenek olarak kayda geçmiştir.

c-) Mal ve Hizmet Alım Gideri için: 61.000,00 TL Bütçe ödeneği ayrılmış, bu ödenekten harcama olmayınca tamamı iptal edilmiştir.

2017 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harcı üzere 23.534,50 TL gelir elde edilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER:

MİSYONUMUZ: Dört Yol Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizlere; engellilere, öğrencilere, yaşlılara ve kadınlara bütçeden yapılacak yardımları; ayrıca muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile vatandaşlardan yapılacak bağışların bir merkezde toplanarak muhataplarına ulaştırılmasıdır.

VİZYONUMUZ: Birey, aile ve toplum refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimler öncelikli olmak üzere tüm toplumu hedefleyen katılımcı anlayışla, şeffaf, adil ve arz odaklı bütüncül sosyal politikalar üretmek uygulamak ve sürdürmektir.

DAYANAK: Dört Yol Belediye Meclisinin 01.06.2015 tarih ve 51 sayılı kararıyla almış olduğu “Sosyal Yardım Yönetmeliği“ kapsamında yardımlar yapılmaktadır. Bu kapsam Dört Yol Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan ve muhtaç oldukları belirlenen dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, yaşlı, sokakta yaşayan kimsesiz kişi, öğrenci, asker ailesi, gazi, yetim, kadın ve öksüz kişileri kapsar.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Olarak 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında birim olarak yaptığımız faaliyetlerin özeti aşağıda belirtilen şekildedir.

NAKDE YARDIM:

- 1892 kişi.....767.615 TL nakit yardımı

GIDA YARDIMI:

- 538 Kişiyeye Gıda Paketi yardımı..... 21.250,00 TL lik yardım

YAKACAK YARDIMI:

- 40 aileye 400 torba kömür ve odun yardımı..... 10.000,00 TL lik

SOSYAL MARKETTEN KIYAFET:

- 140 aileye yaklaşık 750 kişiyeye..... Kıyafet Yardımı

EVDE TEMİZLİK HİZMETİ:

- 300 aileye evde temizlik hizmeti verilmiştir..... 69.000,00 TL lik yardım

CENAZE YEMEK – MASA – SANDALYE YARDIMI:

- 133 bin Porsiyon (532 aileye) **632 bin TL** değerinde Hazır Yemek
- Cenazelere..... 5.250 adet masa

35.850 adet sandalye yardımı yapılmıştır. **65.675 TL'lik**

GENEL YARDIMLAR:

Toplamda **750** aileye yaklaşık **250.000 TL** lik çeşitli yardımlarda bulunuldu.

Örneğin;

Yolcu bileti, bisiklet, beyaz eşyalar, dizüstü bilgisayar, mutfak tüpü

Medikal malzemeler (tekerlekli sandalye, işitme cihazı, ortopedik ayakkabı, hasta yatağı)

GENEL TOPLAM'DA 4 bin 210 AİLEYE,

YAKLAŞIK 1.683.540,00 TL DEĞERİNDE

YARDIM YAPILMIŞTIR.

BÜTÇE GİDERLER LİSTESİ

Personel Giderleri : Müdürlüğümüzün 2017 yılı içerisinde personel giderlerine 371.500,00 TL.ödenek konmuş,56.000,00 TL aktarma ile eklenmiş bunun 2.000,00 TL si düşürülmüş, 243.838,81 TL sarf edilmiş, 181.661,19 TL iptal edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 49.00,00TL ödenek konmuş 7.000,00TL aktarma ile eklenmiş,37.314,55 TL sarf etmiş, 18.685,45 TL. iptal edilmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 197.000,00 TL ödenek konmuş, 43.500,00TL aktarma ile eklenmiş bunun 3.500,00 TL si düşürülmüş, 66.503,64 TL sarf edilmiş, 170.496,36 TL. iptal edilmiştir

Müdürlüğümüzün 2017 yılı Toplam bütçesine 2.796.500,00 TL.ödenek konmuş, 406.500,00 TL aktarma yolu ile eklenmiş bunun 5.500,00 TL si düşürülmüş 2.578.039,87 TL sarf edilmiş, 619.460,13 TL. iptal edilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye bünyesinde 2 kısmi zamanlı sözleşmeli avukat olmak üzere 2 Avukatla hukuk işleri faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Belediyemiz adına açılmış ve elediyemizce diğer kurumlar ile özel kişi ve kuruluşlar aleyhine açılan davaların sonuçlanıncaya kadar takip edilmesi, duruşmalara katılım ve sonuçlanan davaların icra yolu ile yerine getirilmesi,

Belediyemize açılan tahsili amacıyla tarafımızdan açılan icra dosyalarının takip edilmesi,

Belediye bünyesinde bulunan Müdürlüklere talep halinde hukuk görüş bildirilmesi,

Belediye Encümeni tarafından Müdürlüğümüze havale edilen konular hakkında hukuki görüş bildirilmesi,

Belediyemiz bünyesinde yürütülen hizmet, faaliyet ve işlemin hukuk kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlamak , görevleri yürütmektir.

2017 yılı içerisinde açılan dosyalar:

Hukuk Dava Dosyası (Asliye):Toplam 30 adet dosyadan 22 adeti açık olup, 12 adet dosya karara çıkmıştır.

İdare Dava Dosyası: : Toplam 132 adet olup,132 adeti açık dosya olarak devam etmektedir.

Hukuk Dava Dosyası (İş) : Toplam 78 adet dosyadan 60 dosya açık olup 18 adet dosya karara çıkmıştır.

İcra Dosyası: Toplam 155 adet olan dosya açık olarak devam etmektedir.

Ceza Dava Dosyası: Toplam 8 adet olup 7 adet açık olarak devam etmekte 1 adet dosya karara çıkmıştır.

2017 Yılında Hukuk İşleri Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödenekler;

A)Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2017 yılı içerisinde personel giderlerine 45.000,00 TL. ödenek konmuş, sarf edilmemiş,45.000,00 TL iptal edilmiştir.

B)Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi : Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 6.000,00 TL. ödenek konmuş sarfiyat olmadığından iptal edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 231.500,00 TL. ödenek konmuş, 109.000,00 TL aktarma ile eklenmiş, 306.540,86 TL sarf edilmiş,33.959,14 TL iptal edilmiştir.

Yaşar TOKSOY
Dört Yol Belediye Başkanı