



Deyr Yakup (Yakup Manastırı)

İDARE
FAALİYET
RAPORU

2024

EYYÜBİYE BELEDİYESİ
İDARE FAALİYET RAPORU
Basım Yılı 2025

Bu Rapor Mali Hizmetler Müdürlüğü-Strateji Geliştirme Birimi tarafından hazırlanmıştır.





Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı

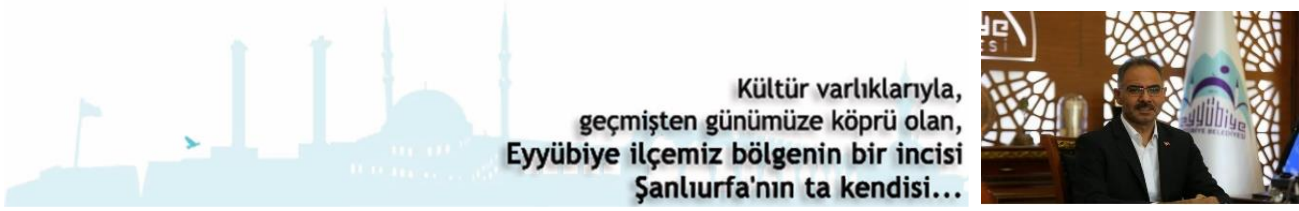


Mehmet KUŞ

Eyyübiye Belediye Başkanı

Eyyübiye Belediye Başkanlığı, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla, kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini hedeflemektedir. Bu doğrultuda harcama birimlerince hazırlanan ve harcama yetkililerince imzalanan iç kontrol güvence beyanları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü-Strateji Geliştirme Birimine gönderilen birim faaliyet raporları esas alınarak, mevzuata uygun olarak 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu oluşturulmuştur.

BAŞKAN SUNUŞU



Saygıdeğer Meclis Üyelerimiz ve Değerli Eyyübiyeli Hemşerilerim;

Eyyübiye Belediyesi olarak; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’ nun 41’ inci Maddesi ve “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince, 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalardan oluşan 2024 Yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız. Eyyübiye Belediyesi olarak hedefimiz; çağdaş, yenilikçi ve vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmayı ilke edinen, kaliteli hizmetlerle, ilçemizi daima ileriye taşımaktır. Bu stratejik yönetim anlayışıyla, yıllık bütçe ve performans programlarımızı hazırlayarak, tüm faaliyetlerimizde hedeflerimize ulaşmak için çalışmaktayız. Faaliyet raporlarında yer alan çalışmalarımızla, siz değerli vatandaşlarımızın güvenine mazhar olmak ve ilçemizin daha temiz, yeşil ve yaşanabilir bir ilçe olması için gecemizi gündüzümüze katarak çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Faaliyet Raporumuz; idaremizin misyon, vizyon ve stratejik planları doğrultusunda, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması gibi ilkeler çerçevesinde ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlandı. Hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkelerini oldukça önemseyen bir belediye yönetimi anlayışı olarak, faaliyet raporumuz gerek ilgili mali mevzuata uygun gerekse de 2024 yılında sunulan hizmetlere ilişkin temel bilgiler vermektedir.

İlçemizde hizmetlerin yapılmasında ve sunumunda verdikleri destekle beni her zaman yüreklendiren aziz Eyyübiye halkına, bu hizmet ve projelerin gerçekleştirilmesi için canla başla çalışan tüm ekip arkadaşlarıma, meclis üyelerime ve bizlere katkı sağlayan kamu kurum ve kuruluşları ile paydaşlarımıza gönül dolusu teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla.

Mehmet KUŞ
Eyyübiye Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU.....	9
I.GENEL BİLGİLER.....	11
A.EYYÜBİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞININ MİSYON ve MİSYONU.....	12
B.YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	13
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	28
C.1.Fiziksel Yapı.....	28
C.2.Teşkilat Yapısı.....	38
C.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	53
C.4.İnsan Kaynakları.....	56
C.5.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	58
II.DİĞER HUSUSLAR.....	60
A.NÜFUS BİLGİLERİ.....	61
III.AMAÇ ve HEDEFLER.....	66
A.AMAÇ ve HEDEFLER.....	67
B.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER.....	68
IV.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	70
A.MALİ BİLGİLER.....	71
V.EYYÜBİYE BELEDİYESİ BİRİMLERİ ve PERFORMANS BİLGİLERİ	76
VI.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	112
A.KURUMSAL ÜSTÜNLÜKLERİMİZ.....	113
B.KURUMSAL ZAYIFLIKLARIMIZ.....	113
C.DEĞERLENDİRME.....	113
VII.ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	114
A.ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	115
EKLER:	
HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	118
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	119
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	120

I. GENEL BİLGİLER



A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Belediye Başkanlığımızın misyon, vizyon ve temel değerleri aşağıda belirtilmiştir.

Misyonumuz

İnsanlık Tarihinin Başladığı Yer Olan Şehrimizde, İlçemizin Tarihle Gelecek Arasında Köprü Olmak, Akıllı Belediyecilik Şartları Hedefiyle Teknolojiyi Etkin Kullanarak Hizmet Kalitesi Ve Vatandaş Memnuniyetiyle Mutlu Bir Yaşam Ortamı Sağlamak

Vizyonumuz

Tarihten Gelen Kültür Zenginliklerimizin Bütün Değerlerini Yaşatan, Günümüz Teknolojik İmkanlarını En Geniş Alanda Etkin Kullanan, İlçemizde Yaşayan Her İnsanımızın Hayatına Dokunup Kolaylaştırmayı Başarmış, Vatandaş Memnuniyetini En Üst Seviyede Gerçekleştirmiş Bir Belediye Olmak

Temel Değerlerimiz

- Sevgi, saygı ve hoşgörü
- Şeffaflık, Eşitlik ve Hakkaniyet
- Kültürel mirasa ve doğaya saygı
- Kurumsallıkta kalite sistemi ve yaklaşımı
- Farkındalık ve duyarlılık
- Yenilikçi (inovatif) yaklaşım

İlkelerimiz

- Hizmetlerin yürütülmesinde insana sevgi, saygı ve hoşgörü
- Şeffaflık ve her zaman hesap verilebilirlik
- İlçe ihtiyaçlarını belirlemede farkındalık ve duyarlılık
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde hız ve etkinlik
- Hizmetlerde verimlilik ve süreklilik
- Vatandaş ve Belediye arasında etkin iletişim ve geribildirime önem vermek

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre, Eyyübiye Belediyesi' nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 14. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000' i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

2024 İDARE FAALİYET RAPORU

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay' ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67' nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 34. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.

2024 İDARE FAALİYET RAPORU

- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Büyükşehir, İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c. Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

6360 Sayılı Kanunun Getirdiği Yenilikler

Büyükşehir Belediyesinin Tanımına İlişkin Değişiklikler

Büyükşehir belediyesinin tanımı değiştirildi. Büyükşehir belediyesi daha önce en az üç ilçe veya ilk kademe belediyesini kapsayan bir kamu tüzel kişisi olarak tarif edilirken, 6360 sayılı kanunun 4. maddesi ile yapılan değişiklik ile asgari üç belediye şartı kaldırılmıştır. Yeni düzenlemeye göre büyükşehir belediyeleri sınırları il mülki sınırları olan ve sınırları içerisindeki

ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idari ve mali özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; karar organları seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisidir.

Büyükşehir Belediyelerinin Kuruluşuna İlişkin Olarak Yapılan Değişiklikler

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 4. maddesi 6360 sayılı kanunun 5. maddesi ile değiştirilmiştir. Yapılan değişiklik ile büyükşehir belediyesi kurulabilmesi için gerekli şartlar kolaylaştırılmıştır. Önceki düzenlemeye göre bir yerde büyükşehir belediyesi kurulabilmesi için belediye sınırları içindeki ve bu sınırlara en fazla 10.000 metre uzaklıktaki yerleşim birimlerinin son nüfus sayımına göre toplam nüfusu 750.000'den fazla olan il belediyeleri kanunla büyükşehir belediyesine dönüştürülebilirdi. Yapılan değişiklik ile il nüfusunun 750.000'den fazla olması büyükşehir bir ilde büyükşehir belediyesi kurulabilmesi için yeterli görülmüştür.

5216 Sayılı Kanunun 4.maddesinde değişiklikten önceki halinde nüfus şartını sağlayan il belediyelerinin büyükşehir belediyelerine dönüştürülebilmesi için fiziki yerleşim durumları ve ekonomik gelişmişlik düzeylerinin de dikkate alınması gerekiyordu. Ancak yeni düzenleme ile böyle bir durumun dikkate alınma zorunluluğu kaldırılmıştır.

Belediye Sınırlarına İlişkin Olarak Getirilen Yenilikler

Büyükşehir belediye sınırları il mülki sınırları olarak kabul edildi (5216, m. 3, 5/1; 6360, m. 1).

Büyükşehir ilçe belediye sınırları ilçe mülki sınırları olarak kabul edildi (5216, m. 5/2).

Önceki durum: 5216, Geçici madde 2: İstanbul ve Kocaeli BB sınırları il mülki sınırları, diğer büyükşehir belediyelerinin il sınırları valilik binası merkez kabul edilmek suretiyle ilgili belediyenin nüfusuna göre yarıçapı 20, 30 veya 50 km. olan bir dairenin oluşturduğu sınır olarak belirlenmişti. Büyükşehir ilçe belediyelerinin sınırları ise bu ilçelerin büyükşehir belediyesi içinde (yarıçapı 20, 30 veya 50 km olan dairenin sınırları içinde) kalan kısımları olarak belirlenmişti.

Büyükşehir belediyesi sınırlarında yapılan bu değişiklik sonucunda 5216 sayılı kanunun 6. maddesi anlamını yitirmiştir. Bu hüküm il sınırları içinde kalmakla birlikte büyükşehir belediyesi sınırları dışında kalan belediye veya köylerin büyükşehir belediyelerini katılımını düzenlemekteydi. 6360 sayılı kanun ile birlikte bu kapsamda köy veya belediye kalmadığından, bu duruma paralel olarak 6360 sayılı kanunun 13. maddesi ile 5216 sayılı kanunun 6. maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Sınırla ilgili değişikliğe paralel olarak 2972 sayılı kanunun 4. maddesi değiştirilmiştir. Buna göre büyükşehir belediye başkanının seçiminde seçim çevresi büyükşehir belediye sınırlarından oluşur.

İdari Teşkilata İlişkin Olarak Getirilen Yenilikler

1. İl Özel İdaresi Teşkilatı Açısından: Büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerdeki il özel idareleri kaldırılmıştır (6360, m. 1/5).

Kaldırılan il özel idarelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ilgisine göre bakanlıklar, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşları ile bunların taşra teşkilatı, Hazine, valilikler, büyükşehir belediyeleri ve bağlı kuruluşları veya ilçe belediyeleri tarafından kullanılır ve yerine getirilir. Tüzel

2024 İDARE FAALİYET RAPORU

kişiliği kaldırılan il özel idarelerinin tarafı olduğu davalar devir işleminin yapıldığı kurum veya kuruluş tarafından yürütülür (6360, m. 3/2).

Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları kurulmuştur. İl özel idarelerinin bazı görev ve yetkileri bu başkanlıklar tarafından yürütülecektir. Örneğin 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 12. maddesindeki haklar, yetki ve görevler Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığınca kullanılır ve yürütülür (6360, m. 3/3).

3213 sayılı Maden Kanunu ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu'na göre verilen bazı ruhsatlara ilişkin görev ve yetkiler il özel idarelerinin kaldırıldığı illerde valiliklerce yürütülür (6360, m. 3/6, 7).

2. Bucak teşkilatı Açısından: Büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerdeki bucak teşkilatları kaldırılmıştır (6360, m. 1/6).

3. Belde Teşkilatı Açısından: Büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerdeki ilçe sınırları içinde kalan belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, bunlar belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı oldukları ilçenin belediyesine katılmıştır (6360, m. 1/3).

Kanunun getirdiği bu değişikliğin tüm mevzuatla uyumlu olduğu söylenemez. 6360 sayılı kanunun 14. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 8. maddesinin 4. fıkrası değiştirilmiştir. Buna göre büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000'den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 20.000'den az olmaması şarttır. Önceki düzenlemeye göre yeni kurulacak beldenin nüfusunun en az 50.000 olması gerekirdi. Bu hüküm 6360 sayılı kanunun getirdiği durum ile çelişkilidir. Zira az önce de söylendiği gibi esasen büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerde belde teşkilatları kaldırılmış, bunların tüzel kişiliğine son verilmiş ve bunlar mahalleye dönüştürülmüştür. Oysa 6360, m. 14 ile değişik 5393, m. 8/4 büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulmasından bahsetmektedir.

Aynı şekilde 5393 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrası da uygulanma kabiliyetinden yoksun kalmıştır. Zira büyükşehir ilçe belediyelerinin sınırları bu ilçelerin mülki sınırıdır ve 7. maddenin 2. fıkrasının da işaret ettiği gibi bu konuda 5442 sayılı kanun hükümleri uygulanacaktır. Yani bu konu ancak kanuni bir düzenleme ile düzenlenebilir. Ancak bu hüküm 5442 sayılı kanuna istinaden yapılacak sınır değişikliklerinde Büyükşehir belediye meclisinin görüşünün alınmasını emretmektedir.

4. Köy Teşkilatı Açısından: Büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerdeki ilçe sınırları içinde kalan köy idarelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, bunlar birer mahalle olarak bağlı bulundukları ilçenin belediyesine katılmışlardır (6360, m. 1/3). Kanun bu konuda orman köyleri ile diğer köyler arasında herhangi bir ayırım yapmamıştır. 6360, m.16 da bu durumu desteklemektedir. Önceki düzenlemede orman köyleri açısından ayırık bir durum oluşturulmuştu. Buna göre orman köylerinin tüzel kişiliği korunmuş, ancak bu köyler imar bakımından büyükşehir belediyelerinin mücavir alanı olarak kabul edilmişti. Ayrıca orman köylerinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütme görev ve yetkisi de büyükşehir belediyelerine verilmişti (5216, Geçici madde 2/3). 5216 sayılı kanun orman köylerinin tüzel kişiliğini muhafaza etmişken, 6360 sayılı kanun büyükşehir belediyesi bulunan yerlerdeki köylerin tüzel kişiliklerini tümünden kaldırmıştır. Tüzel

kişiliği kaldırılan köylerin malvarlıkları, hak, alacak ve borçları, bunların mahalle olarak katıldıkları belediyeye devredilir (5216, Geçici madde 2/7). Köylerin tüzel kişiliği kaldırılrsa da bu köylerde görev yapan geçici veya gönüllü köy korucuları halen görev yaptıkları yerlerde görev yapmaya devam ederler. Bu yerler için eski usule göre yeni görevlendirmeler de yapılabilir (6360, m. 3/5).

6360 sayılı kanunun 16. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 12. maddesine ek bir fıkra eklenmiştir. Buna göre Mevzuatla orman köyleri ile orman köylüsüne tanınan hak, sorumluluk ve imtiyazlar orman köyü iken mahalleye dönüşen yerler için devam eder. Aynı durum belde iken sakinleri orman köylüsüne tanınan hak, sorumluluk ve imtiyazlardan yararlanan mahalleye dönüştürülen beldeler için de geçerlidir (6525 s.k. m 28). Meralardan faydalanma konusunda da benzer bir hüküm getirilmiştir. Kanun koyucu bu şekilde tüzel kişiliğini kaybeden mahalli idarelerin ve bu idarelerin sakinlerinin bazı menfaatlerini koruma yoluna gitmiştir.

5. Mahalle İdaresi Açısından: 6360 sayılı kanunun 15. maddesi 5393 sayılı kanunun 9. maddesinin ikinci fıkrasına ek cümle ilave edilmiştir. Buna göre belediye sınırları içinde nüfusu 500'den az mahalle kurulamaz. Bu noktada nüfusu 500'ün altında olan ve tüzel kişiliği kaldırılan yerlerin mahalle statüsüne kavuşamayacakları düşünülebilir. Ancak 6360 sayılı kanun bu konuda özel bir düzenlemedir ve nüfusu 500'ün altında bile olsa daha önce köy statüsüne sahip olan yerleşim birimlerinin mahalle statüsüne geçmelerine herhangi bir engel yoktur. Ancak köy statüsüne sahip olmayan yerlere nüfusu 500'ü geçmedikçe mahalle statüsü tanınmaz. Bu durumun bu yerler için bir dezavantaj olacağını söylemek zordur, zira bu yerler de büyükşehir ilçe belediye sınırları içinde kalacağından belediye hizmetlerinden yoksunluk söz konusu olmayacaktır.

6. Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı

6360, m. 34 ile 3152 sayılı kanuna eklenen 28/A maddesi ile kuruldu.

Belediyelere Getirilen Yeni Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. İmara İlişkin Yeni Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

İlçe belediyeleri veya bunların talep etmeleri halinde büyükşehir belediyeleri tüzel kişiliği kaldırılarak mahallelere dönüşen köylerde yapılacak ticari amaç taşımayan yapılar için yürürlükteki imar mevzuatı doğrultusunda yörenin geleneksel, kültürel ve mimari özelliklerine uygun tip mimari projeler yapar veya yaptırır. Tip mimari projelerin uygulanacağı alan sınırlarını belirleme, bu projeler doğrultusunda gerekli mühendislik projelerini yapma ya da yaptırma, bunların uygulanmasının denetimi, tip proje dışında özel proje uygulanmasına izin verme ve bunları onaylama görevi büyükşehir ilçe belediyelerine aittir (6360, m. 3/1).

2. 5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinde Yapılan Değişiklikler:

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının g) bendinde yapılan değişiklik ile büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütme görev ve sorumluluğu büyükşehir belediyelerine verilmiştir. Buna göre büyükşehir belediye sınırları, yani il sınırları içindeki yerleşim yerlerini birbirine bağlayan yol, meydan ve caddeleri yapmak, yaptırmak, bunların bakım, onarım ve temizliğini yapmak büyükşehir belediyelerinin görev ve yetkisinde iken, bunlar dışında kalan yol,

2024 İDARE FAALİYET RAPORU

cadde ve meydanlar ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluğundadır. Böylece bu konuda ilçe belediyelerine yeni bazı görev ve sorumluluklar getirilmiş olmaktadır. Ayrıca büyükşehir belediyelerine karla mücadele çalışmaları konusunda görev ve sorumluluk verilmiştir.

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının m) bendinde yapılan değişiklik ile büyükşehir belediyelerinin amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapması imkânı getirilmiştir. 6360 sayılı kanundan önce büyükşehir belediyeleri amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapamıyor, sadece malzeme verebiliyor ve nakdi yardım dışında gerekli destek hizmetleri sunabiliyorlardı.

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının m) bendinde yapılan değişiklik ile birlikte büyükşehir belediyeleri yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporcular dışında, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere meclis kararıyla ödül verme imkânına kavuşmuştur. 6360 sayılı kanunla yapılan değişiklikten önce büyükşehir belediyeleri sadece üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara ödül verebiliyorlardı.

Benzer bir şekilde 6360 sayılı kanunun 17. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 14. maddesinin 1. fıkrasının b) bendinin 2. cümlesi değiştirilmiştir. Yapılan değişiklik ile belediyelere sporu teşvik maksadıyla bazı faaliyetlerde bulunma imkânı getirilmiştir. Buna göre belediyeler gençlere spor malzemesi verebilecek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapabilecektir. Daha önce olduğu belediyeler amatör spor karşılaşmaları düzenleyebilecek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilecektir. Önceki düzenlemede belediyelerin amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapabileceğine ilişkin açık bir hüküm yoktu. Bu konu böylece açıklığa kavuşturuldu. Ayrıca daha önce belediyeler sadece yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda başarı gösteren sporculara ödül verebilirken, yeni düzenleme ile ödül verilebilecek kişi sayısı artırılmıştır.

6360 sayılı kanunun 17. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 14. maddesine 2. fıkra eklenmiş, bu fıkra daha sonra 6495 sayılı kanunun 100. maddesi ile (02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı RG) değiştirilmiştir. Yeni düzenlemeye göre belediyelerin sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım miktarı bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının n) bendinde yapılan değişiklik ile büyükşehir belediyelerinin mabetler için bina ve tesis yapması imkânı getirilmiş, ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarına (Ör: Diyanet İşleri Başkanlığı) ait mabetlerin her türlü bakım ve onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak mümkün hale gelmiştir.

6360 sayılı kanunun 17. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 14. maddesinin 1. fıkrasının b) bendi de değiştirilmiştir. Bu değişiklik ile belediyeler mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapma yetkisi ile donatılmıştır. Yine 6360 sayılı kanunun 18. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 15. maddesinin 5. fıkrasına bir cümle eklenerek belediye ve bağlı idarelerin meclis kararıyla mabetlere meclis kararıyla indirimli bedelle veya ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilecekleri hüküm altına alınmıştır.

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının z) bendinde yapılan değişiklik ve aynı maddenin 3. fıkrasına eklenen f) bendi ile afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma görev ve sorumluluğu büyükşehir belediyelerinden alınarak ilçe belediyelerine verilmiştir. Ancak ilçe belediyelerinin bu konuda büyükşehir belediyelerinden herhangi bir talepte bulunmaları durumunda büyükşehir belediyeleri bu konuda ilçe belediyelerine her türlü desteği sağlamakla görevlendirilmiştir.

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 3. fıkrasının d) bendinde yapılan değişiklik ile mabetlerin yapım, bakım ve onarımı ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerine eklenmiştir.

5216 sayılı kanunun 7. maddesine eklenen son (5.) fıkra ile büyükşehir belediyelerinin tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilecekleri hüküm altına alınmıştır.

6360 sayılı kanunun 18. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 15. maddesinin 1. fıkrasında değişiklikler yapılmıştır. Yapılan değişiklik ile elektronik haberleşme istasyonlarına yer seçim belgesi vermek belediyelerin yetkisine bırakılmıştır. Büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerde yer seçim belgesi verme bu belge karşılığı ücret alma konusunda büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye teşkilatına sahip olmayan illerde ise bu yetki ilgili belediyeler tarafından kullanılacaktır. Ücretin alındığı tarihten itibaren 20 gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş kabul edilecektir.

6360 sayılı kanunun 19. maddesi 5393 sayılı kanunun 75. maddesinin birinci fıkrasının c) bendi değiştirilmiştir. Yapılan değişiklikle birlikte belediyelerin ortak hizmet projesi geliştirebileceği diğer kuruluşlar artırılmış, ancak kanunda sayılanlar dışındaki kuruluşlarla ortak hizmet projeleri yapılabilmesi mahallin en büyük mülki idare amirinin iznine tabi tutulmuştur. Bu yönüyle belediyeler üzerindeki vesayet denetiminin kapsamı genişletilmiştir.

Giderlerin Denetimi:

6360 sayılı kanunun 19. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 75. maddesine bir fıkra eklenmiştir. Bu hüküm ile belediyeler, il özel idareleri, bunların bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları ve Sayıştay denetimine tabi şirketlerin harcama yetkisinde kısıtlama yapılmıştır. Buna göre 5018 sayılı kanunun 29. maddesi ve 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10. maddesi uygulama alanı bulamayacaktır. Bu hükümlere göre bu kuruluşlar daha önce kamu yararı gözeterek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yardım yapabiliyordu. İlgili değişiklik ile bu yardımların önü kesilmiştir.

Ulaşım Koordinasyon Merkezinin Yapısında Yapılan Değişiklik:

5216 sayılı kanunun 9. maddesi ile kurulan Ulaşım Koordinasyon Merkezinin yapısı değiştirilmiştir. Yapılan değişiklik ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisi Ulaşım Koordinasyon Merkezinin zorunlu üyesi haline getirilmiştir.

Yeni Gider Kalemi:

5216 sayılı kanunun 24. maddesinin n) bendinde yapılan değişiklikle büyükşehir belediyelerinin 5216 sayılı kanunla kendilerine verilen görevlerle sınırlı olarak yurt içi ve yurt dışı

kamu ve özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri adı altında harcama yapmalarına izin verilmiştir. 6360 sayılı kanun ile yapılan değişiklikten önce daha geniş bir düzenleme mevcuttu. Ancak bu düzenleme Anayasa Mahkemesinin 25.01.2007 tarih ve E. 2004/79, K. 2007/6 sayılı kararı ile iptal edilmiştir

Büyükşehir Belediyelerinin Koordinasyon Yetkisi:

6360 sayılı kanunun 13. maddesi yapılan değişiklik ile birlikte büyükşehir belediyelerinin koordinasyon yetkisinde bir genişleme yaşanmıştır. Bu madde ile 5216 sayılı kanunun 27. maddesinin 2. fıkrasındaki "Yeni kurulan" ibaresi madde metninden çıkarılmış, böylece meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültür tesislerinin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir belediyesi kapsamındaki diğer belediyeler arasındaki dağılımına ilişkin esasları belirleme görev ve yetkisi büyükşehir belediyelerine verilmiştir. Önceki düzenleme sadece yeni kurulan büyükşehir belediyelerini bu konuda yetkilendirirken, 6360 sayılı kanunun getirdiği değişikliğe göre eski büyükşehir belediyeleri de bu konuda karar alma yetkisi ile donatılmıştır. Dolayısıyla büyükşehir belediyeleri bu konuda daha önce aldıkları kararlarda değişiklik yapma yoluna gidebileceklerdir.

Otopark Gellirlerinin Büyükşehir Belediyelerine Aktarılması:

Otoparklarla ilgili olarak ilçe belediyeleri tarafından imar mevzuatı uyarınca elde edilen gelirler tahsil tarihinden itibaren en geç 45 gün içinde büyükşehir belediyelerine aktarılır. Büyükşehir belediyeleri bu gelirleri otopark ihtiyacının karşılanması amacıyla kullanır. Bu gelir başka bir amaçla kullanılamaz.

Mücvir Alanla İlgili Değişiklikler:

6360 sayılı kanunun 13. maddesi ile 5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının b) bendindeki "mücvir alan" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır. Önceki düzenlemeye göre büyükşehir belediyesi ile mücvir alan sınırları içindeki yerlere ait nazım imar planlarını yapma, yaptırma ve onaylayarak uygulama görev ve yetkisi büyükşehir belediyelerine aitti. Esasen bu görev ve yetki halen büyükşehir belediyelerine aittir. Ancak büyükşehir belediyelerinin sınırları bundan böyle il sınırları olarak belirlendiğinden kural olarak artık büyükşehir belediyeleri için mücvir alan söz konusu değildir (Aynı durum büyükşehir ilçe belediyeleri için de geçerlidir). Bunun tek istisnasını orman köyleri teşkil etmektedir ki, az önce de ifade edildiği gibi orman köyleri imar bakımından büyükşehir belediyelerinin mücvir alanı sayılırlar. Dolayısıyla orman köylerini kapsayacak şekilde yapılacak nazım imar planları da büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacaktır.

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Mahalli İdarelere Ayrılacak Paylara İlişkin Değişiklikler

6360 sayılı kanunun 25. maddesi ile 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun'un 2. maddesinin 2. ve 3. fıkraları değiştirilmiştir. Buna göre Genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 1,50'si büyükşehir dışındaki belediyelere, yüzde 4,50'si büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ve yüzde 0,5'i il özel idarelerine ayrılır. Aynı maddenin 3. fıkrasında yapılan değişiklik ile kanunda sayılan istisna dışında büyükşehir belediye sınırları içinde yapılan genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının

yüzde 6'sı ile genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamı üzerinden büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ayrılan payların yüzde 30'u büyükşehir belediye payı olarak ayrılır. Maddede yer verilen istisna 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu'na ekli I sayılı cetvelde yer alan mallardan tahsil edilen özel tüketim vergisidir. Bu mallar genellikle benzin, motorin, LPG gibi yakıtlardan oluşmaktadır.

6360 sayılı kanunun 26. maddesi ile 5779 sayılı kanunun 5. maddesinde değişiklikler yapılmıştır. 5. maddenin 2. fıkrasında önemli bir değişiklik bulunmamaktadır. 3. fıkra göre ise genel bütçe vergi gelirlerinden büyükşehir ilçe belediyelerine ayrılan payın yüzde 90'lık kısmı ilçelerin nüfusuna, yüzde 10'luk kısmı ise ilçelerin yüzölçümüne göre dağıtılır. Önceki düzenleme tamamen nüfus esaslı bir dağıtımı öngörüyordu. 5. maddenin 4. fıkrasına göre ise genel bütçe vergi gelirlerinden büyükşehir belediyelerine ayrılan payların yüzde 60'lık kısmı doğrudan ilgili büyükşehir belediyesi hesabına aktarılır. Kalan yüzde 40'lık kısmının yüzde yetmişlik kısmı nüfusa, yüzde otuzluk kısmı ise yüzölçümü esasına göre büyükşehir belediyeleri arasında dağıtılır. Bu yönüyle havuz sistemine benzer bir dağıtım sistemi kabul edilmiştir. Önceki düzenlemeye göre büyükşehir belediye payının yüzde 70'i doğrudan ödenir, kalan yüzde 30'u ise nüfus esasına göre dağıtılırdı. 5. maddenin son fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır. Kaldırılan hüküm bir büyükşehir belediyesinin aldığı payın bir önceki yıl aldığı paya göre en çok yüzde yirmi fazla olabileceğini öngörüyordu. Yüzde yirminin üzerinde kalan artış miktarları, artış oranı yüzde yirminin altında kalan büyükşehir belediyelerine nüfus esasına göre dağıtılırdı. Bakanlar Kurulu bu oranı bir katına kadar artırmaya yetkiliydi.

6360 sayılı kanunun 27. maddesi ile 5779 sayılı kanunun 6. maddesi değiştirilmiştir. Denkleştirme ödeneği. Buna göre kesinleşmiş en son genel bütçe gelir vergileri toplamının tahsilatı toplamının binde biri Maliye Bakanlığı bütçesine belediyeler denkleştirme ödeneği olarak konur. Denkleştirme ödeneği nüfusu 10.000'in altında olan belediyeler için tahsis edilir. Bu payın yüzde 65'i ilgili belediyeler arasında eşit şekilde, yüzde 35'i ise nüfus esasına göre dağıtılır. Bu dağıtım yılda iki kez yapılır (Mart ve Temmuz aylarında). Eski düzenlemeye göre denkleştirme ödeneğinin yüzde 60'ı nüfusu 5.000'e kadar olan belediyelere, yüzde 40'ı ise nüfusu 5.001 ile 9.999 arasında olan belediyelere eşit şekilde dağıtılmaktaydı.

Gelirlerle İlgili Yapılan Değişiklikler:

6360 sayılı kanunun 28. maddesi ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 86. maddesi değiştirilmiş, belediye veya belediyelere bağlı müesseselere meclis kararı ile Yol Harcamalarına Katılma Payı alma imkânı getirilmiştir.

Kadın ve Çocuklarla İlgili Olarak Yapılan Yenilikler:

6360 sayılı kanunun 17. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin 1. fıkrasının a) bendinin son cümlesi kaldırılmıştır. Bu cümle yerine getirilen düzenlemeye göre büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilir. Önceki düzenlemeye göre büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'in üzerindeki belediyeler kadın ve çocuklar için koruma evleri açmak zorundaydı. Önceki düzenleme diğer belediyelerle ilgili herhangi bir düzenlemeye yer vermiyordu. Yeni düzenleme ile büyükşehir dışında kalan ve nüfusu 100.000'in altındaki belediyeler de kadın ve çocuklar için konuk evi açma yetkisi ile donatılmıştır.

Pasaport Kanunu'nda Yapılan Değişiklikler:

6360 sayılı kanunun 31. maddesi ile vali ve büyükşehir belediye başkanlarına diplomatik pasaport alma hakkı verilmiştir. Büyükşehir belediye başkanları daha önce görevleri süresince hususi damgalı pasaport alabiliyorlardı (5682, m. 14/3).

**EYYÜBİYE BELEDİYESİNİN TABİ OLDUĞU KANUN ve YÖNETMELİKLER:
Kanunlar**

- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5779 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
- 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat vs. Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2. Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
- 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu

- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
- 4501 Sayılı Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun
- 3836 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 3458 Sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4541 Sayılı Şehir ve Kasabalarda Mahalle Muhtar ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu

2024 İDARE FAALİYET RAPORU

- 6664 Sayılı Taş ocakları Muamelaatının Tedviri Ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 2813 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5252 Sayılı Türk Ceza Kanunun Yürürlük ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu

Yönetmelikler

- Asansör Yönetmeliği
- Avukatlık Kanunu Yönetmeliği
- Ayniyat Talimatnamesi
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi
- Belediye Tahsilât Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

- Dernekler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Gayrı Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik
- İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine Ait Esaslara Dair Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3194 Sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik
- İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği
- Vekâlet Ücreti Tevzi Yönetmeliği
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKSEL YAPI

Ana Hizmet Binası: 30 Ocak 2020 tarihinde Asya 5191. Sokakta yaptığımız binada Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yıkım İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Etüt-Proje Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü hizmet vermekte olup ayrıca Turkuaz Masa ve vezneler bulunmaktadır.



Millet Bahçesi Zabıta Binası: Hayati Harrani Mahallesi Akçakale Caddesinde bulunan Millet Bahçesi Yerleşkesinde Zabıta Müdürlüğü faaliyetlerini sürdürmektedir.



Evlendirme Birimi: Dergah Makamının yanında yer alan Şanlıurfa' nın en eski nikah salonu olarak bilinen yapı, mülk sahibi vakıfla yapılan protokol sonucunda 3 Temmuz 2014 tarihinde Nikah Salonu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Prof. Dr. Metin Sözen Kültür Merkezi Binası: Gümüşkuşak Mahallesi 2959. Sokaktaki binamızda Özel Kalem Müdürlüğü ve Eybel Proje A.Ş. hizmet vermektedir.

Kitap Otağı Millet Kırathanesi: 2018 yılında Karakoyunlu Mahallesinde hizmete sunduğumuz tesisimizde; kütüphane, klimalı kitap okuma çadırı, mescit ve yeşil alanlar yer almaktadır. Ayrıca YKS hazırlık kursları verilmektedir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz burada hizmet vermektedir.



Aile Otağı: 20.03.2021 tarihinde TOKİ (Batıkent) Mahallesinde hizmete sunulan Belediyemize ait Aile Otağı' nı Belediyemiz Şirketi olan Eybel Proje A.Ş. işletmektedir. Bölgede yaşayan vatandaşların gelip dinlenebilecekleri, aileleriyle birlikte vakit geçirebilecekleri 'Aile Otağı' 2 kattan oluşup, toplam 450 metrekarelik kapalı alanıyla hizmet vermektedir.



15 Temmuz Kitap Otağı: 15 Temmuz Mahallesinde açtığımız Kitap Aile Otağı halkımızın hizmetine girmiştir.



2024 İDARE FAALİYET RAPORU

İmam Keskin Ek Hizmet Binası: İmam Keskin Mahallesi 3554. Sokakta bulunan binamızda; Fen İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Turkuaz A.Ş. hizmet vermektedir.



Batıkent Mahallesi Kültür Merkezi: Batıkent Mahallemizde bulunan tesisimizde tiyatro ve konser etkinlikleri düzenlenmektedir.



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Yerleşkesi: 40 dekarlık alanda makine parkı, atölye, depo ve fidanlığın yer aldığı yerleşkede Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz hizmet vermektedir.



AK EVLER SALONLARIMIZ**1- Buhara Mahallesi Ak Evler Salonu****2- Dedeosman Mahallesi Ak Evler Salonu****3- Eyyübnebi Ak Evler Salonu**

4- Eyyüpkent Mahallesi Ak Evler Salonu



5- Onikiler Mahallesi Ak Evler Salonu



6- Selçuklu Mahallesi Ak Evler Salonu



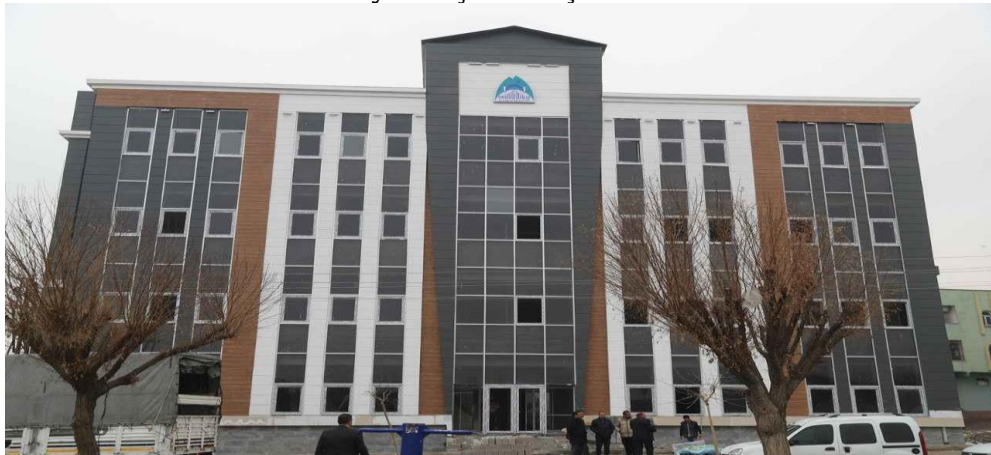
7- Kanuni Sultan Süleyman İlkokulu (Akabe Mahallesi)

GENÇLİK MERKEZLERİMİZ

1- 15 Temmuz (Buhara) Gençlik Merkezi



2- Süleyman Şah Gençlik Merkezi



SINAV HAZIRLIK MERKEZLERİMİZ**1- Eyyübnebi Sınav Hazırlık Merkezi****2- Yenice Sınav Hazırlık Merkezi**

KADIN DESTEK MERKEZLERİMİZ

- 1- Akabe Kadın Destek Merkezi:** Bu merkezimizde el sanatları, biçki dikiş, okuma-yazma, Kuran-ı Kerim, el sanatları kursları verilmektedir.



- 2- Yenice Kadın Destek Merkezi:** Yenice Mahallesi 5004.sokakta bulunan merkezde el sanatları, biçki dikiş okuma-yazma, Kuran-ı Kerim, kuaförlük ve kreş kursları verilmektedir.



- 3- Şelale Kadın Destek Merkezi:** Selçuklu Mahallesi 3619.sokakta bulunan merkezde el sanatları, bilgisayar, biçki dikiş okuma-yazma, Kuran-ı Kerim, kreş kursları verilmektedir.



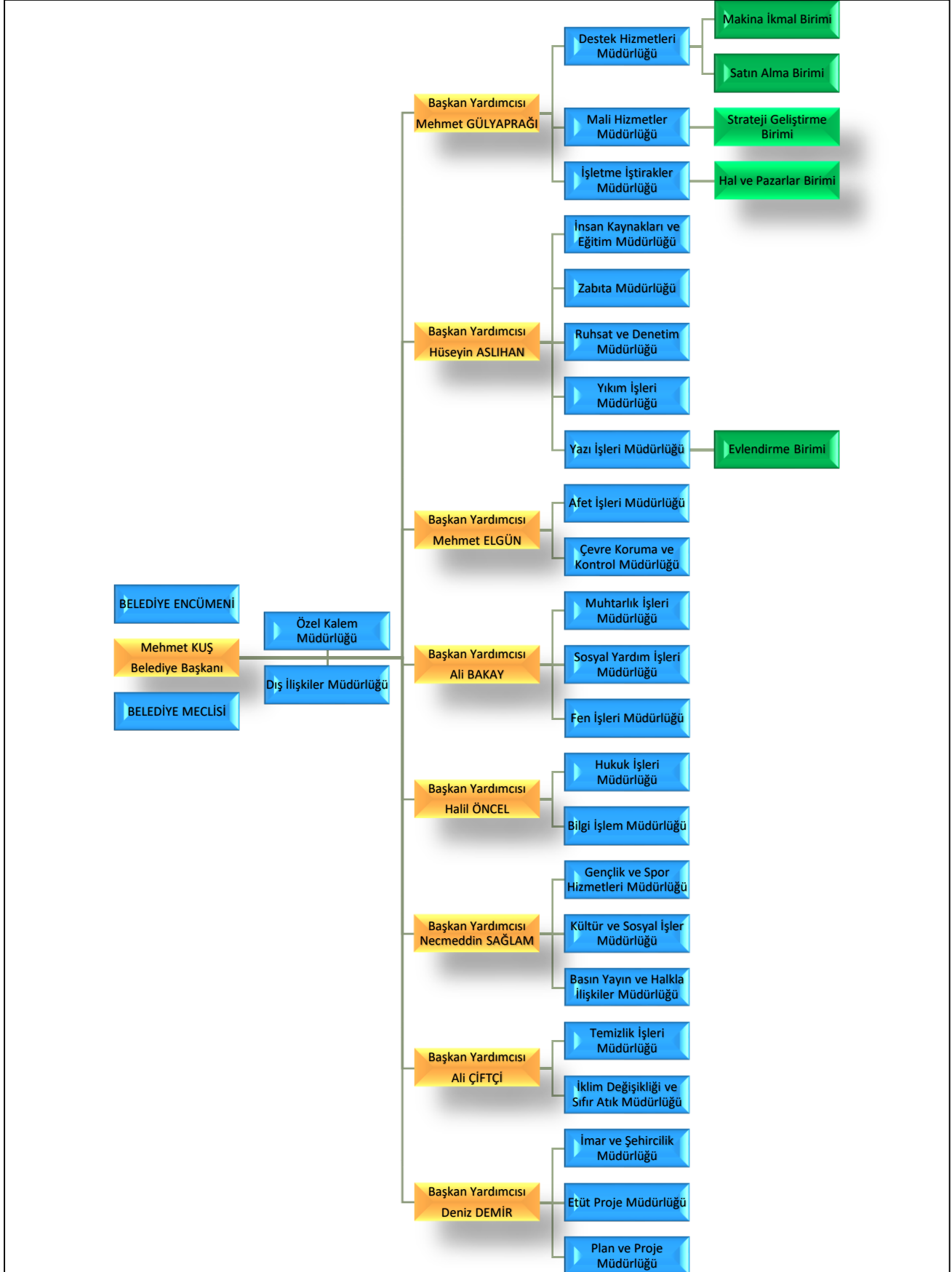
TAŞINMAZ LİSTESİ

NO	ADRES	TÜR	DEĞER TL
1	15 Temmuz Mahallesi 1707. Sok. (3 ad.), 1672. Sok. (1 ad.)	Arsa	31.000 TL
2	Akabe Mahallesi 1436. Sok. (2 ad.), 1438. Sok, 1439. Sok. (2 ad.)	Arsa	2.044.000 TL
3	Akşemsettin Mahallesi 1599. Sok, 1663. Sok.	Arsa	37.000 TL
4	Asya Mahallesi 5155. Sok. (3 ad.), 5157. Sok.	Arsa	58.000 TL
5	Büyükhan Mahallesi Parselli Arsalar (2 ad.), 6018. Sok.	Arsa	124.000 TL
6	Batıkent Mahallesi Evren 21. Sok. (2 ad.), 13. Sok.	Arsa	1.666.000 TL
7	Buhara Mahallesi 480. Sok.	Arsa	83.000 TL
8	Direkli Mahallesi 1691. Sok. (2 ad.), 1693. Sok, 9253. Sok.	Arsa	23.600 TL
9	Eyyüpkent Mahallesi 3973. Sok, 3991. Sok, 3963. Sok. (2 ad.)	Arsa	1.043.482 TL
10	Eyyüpnebi Mah. 3462. Sok, Komiser Şakir Meydanı, 3503. Sok. (2 ad.), Akçakale Cad, 3532. Sok. (4 ad.)	Arsa	1.139.000 TL
11	Hacılar Mahallesi Akçakale Cad. Ada Parsel: 111/15	Arsa	113.000 TL
12	Hacılar Mahallesi Akçakale Cad. Ada Parsel: 111/14	Arazi	-
13	Hayati Harrani Mahallesi Parselli Arsalar (13 ad.), 3933. Sok, 3831. Sok, 3803. Sok, 3807. Sok (2 ad.)	Arsa	636.712 TL
14	Kadıkendi Mahallesi Parselli Arsalar (3 ad.), 8753. ve 8743. Cad	Arsa	400.000 TL
15	Küçükhan Mahallesi Akçakale Cad.	Arsa	4.000 TL
16	Muradiye Mahallesi Osmanlı Cad. (4 ad.), Uyanık Sok, 4018. Sok.	Arsa	2.219.000 TL
17	Onikiler Mahallesi 2990. Sok, Bahçeler Cad., Akçakale Cad.	Arsa	63.000 TL
18	Osmanlı Mahallesi 3770. Sok.	Arsa	1.010.000 TL
19	Selçuklu Mahallesi 3603. Sokak, 3658. Sok.	Arsa	10.000 TL
20	Süleyman Şah Mah 3830. Sok. (2 ad.), 3849. Sok, 3827. Sok, 3865. Sok, 3849. Sok.	Arsa	64.000 TL
21	Türkmeydanı Mahallesi Alay Sok. (2 ad.)	Arsa	10.000 TL
22	Yakubiye Mahallesi 2767 ve 2768. Sokaklar	Arsa	123.000 TL
23	Akçamescit Mahallesi 5134. Sok.	Arsa	24.000 TL

24	Kendirci Mahallesi Meşarkiye Caddesi Ada Parsel: 200/40	Arsa	185.000 TL
25	Yenice Mah. 4044. Sok. (7 ad.), 3975. Sok. (9 ad.), 3811. Sok, 3802. Sok, 5080. Sok. (4 ad.), 3747. Sok, 5201. Sok, Parselli Arsalar (3 ad.), 3747. Sok.	Arsa	1.183.183 TL
26	Eyyüpnebi Mah. Komiser Şakir Cad. Kp: 109/A-B-C, 3532. Sok. Kp:4 Dai:1/2/3, 3532. Sok. Kp: 4, 3532. Sok. Kp:6 Dai:1, 3532. sokak Kp:6 Şht. Uzm. Çvş. Mehmet Gözcü Sk. Kp: 11 Dai: A/B/C, Uzm. Çvş. Mehmet Gözcü Sk. Kp: 9 Dai: A/B, Komiser Şakir Cad. Kp: 146 Dai:1/2/A/B/C, Komiser Şakir Cad. Kp: 148 Dai:1/2, Komiser Şakir Cad. Kp: 150 Dai:A/B, 3556. sokak Kp: 25 Dai: 1/2/A, 3544. sokak Kp: 2 Dai:1/2/A, 3556. sokak Kp:25	Bina	5.026.000 TL
27	Haleplibahçe Mahallesi 2419. Sok. Kp: 4	Bina	113.000 TL
28	Hayati Harrani Mahallesi 3924. Sok. Kp: 11	Bina	273.000 TL
29	Türkmeydanı Mahallesi 1153. Sok. Kp: 2-3, Pınarbaşı Sok. Kp: 14	Bina	380.000 TL
30	Osmanlı Mahallesi 3779. Sok. Kp: 1	Bina	8.355.000 TL
31	Bıçakçı Mahallesi 1263. Sok. Kp: 6 (2 ad.)	Bina	254.000 TL
32	Yeni Mahallesi Geniş Sok. Kp: 24	Bina	118.000 TL

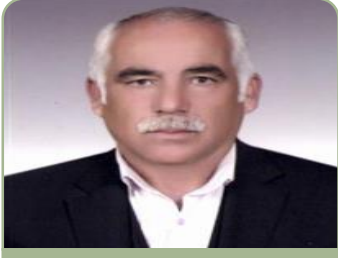
C.2 TEŞKİLAT YAPISI

Başkanlığımız teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir. Başkanlık hizmet binaları Eyyübiye sınırları içerisinde olup, teşkilat yapısı merkez teşkilatı ile 25 adet müdürlükten oluşmaktadır. Ayrıca Belediyemizin Turkuaz Hizmet Sanayi A.Ş. ve Eybel Proje A.Ş. isminde 2 şirketi bulunmaktadır.



EYYÜBİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Abdulaziz
ÇİFTÇİAbdulkadir
KARAKEÇİLİAbdullah
DALBAŞIAbdullah
SAMAKAdalet
ERİŞAli
ÇİFTÇİAli
YAVUZAziz
ASLANBilal
TEKATLICelal
ALTUNDeniz
DEMİRFaruk
ŞEYHANLI



Fuat
SAĞIROĞLU



Gülten
BALCI



Hamza
GÖKTAŞ



Hasan
KARATAŞ



Hüseyin
İNAN



İbrahim Halil
BEYAZ



İbrahim Kayıhan
GÜLLÜOĞLU



İbrahim Nabi
BAZİKİ



İsa
ÇETİNDAG



Mahir
ÖGE



Mahmut
ÇAKICI



Mehmet
ALAK





Mehmet
KARADEMİR



Mustafa
KURT



Mustafa
ÖZBAY



Necmeddin
SAĞLAM



Ömer Faruk
BAYKUŞ



Osman
MELİK



Sabahattin
GÖKTAŞ



Şafak
ACAR



Salih
ÇİFTÇİ



Seydi
MODANLI



Sinan
YAVUZ



Yakup
KILINÇ



Yusuf
ÇİFTÇİ



İHTİSAS KOMİSYONLARI

Komisyonların, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin "İhtisas Komisyonlarının Oluşumu" başlıklı 21. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunun 24. Maddesi gereğince 14 adet komisyon oluşturulmuştur.

MECLİS 1. BAŞKAN ve 2. BAŞKANLARI

Abdullah
SAMAK



Hamza
GÖKTAŞ

**MECLİS ASİL ve YEDEK KATİPLERİ**

Abdullah
ÇİFTÇİ



Ali
YAVUZ



İbrahim Nabi
BAZİKİ



Mustafa
ÖZBAY



ENCÜMEN ÜYELERİ

Necmeddin
SAĞLAM
Encümen Başkanı



Abdulkadir
KARAGEÇİLİ



Abdullah
DALBAŞI



Ömer Faruk
BAYKUŞ



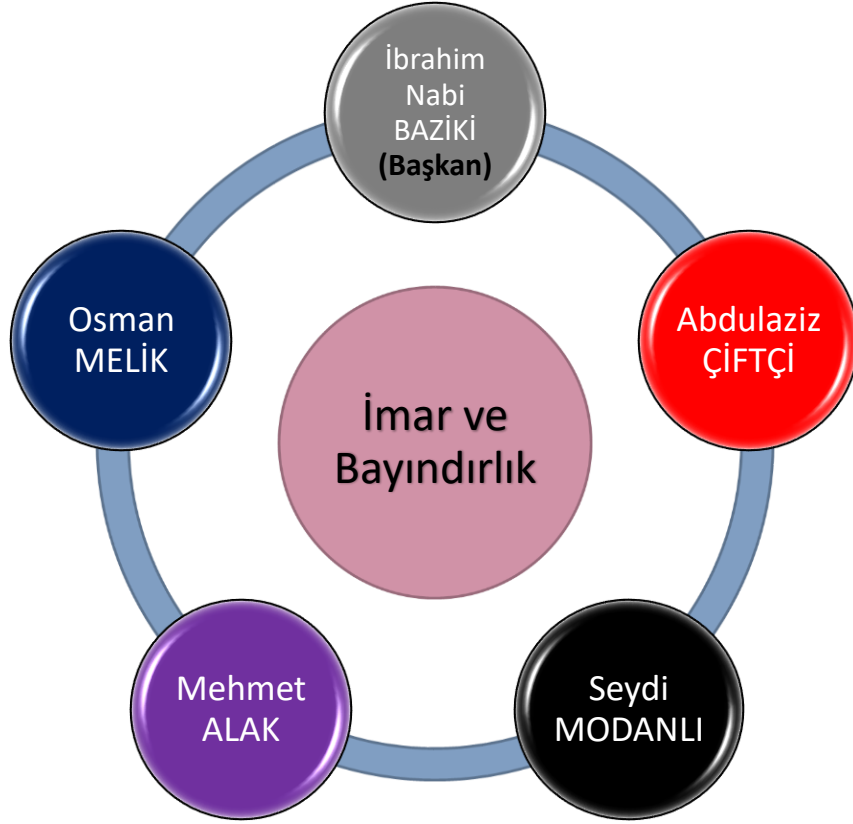
Emre DİLEK
İmar ve Şehircilik
Müd.

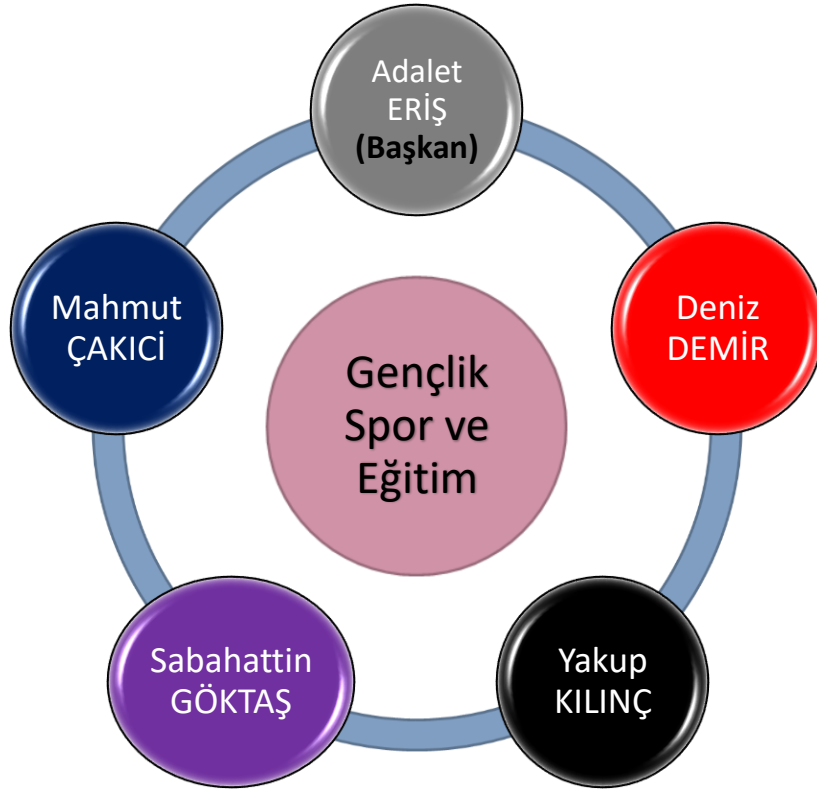


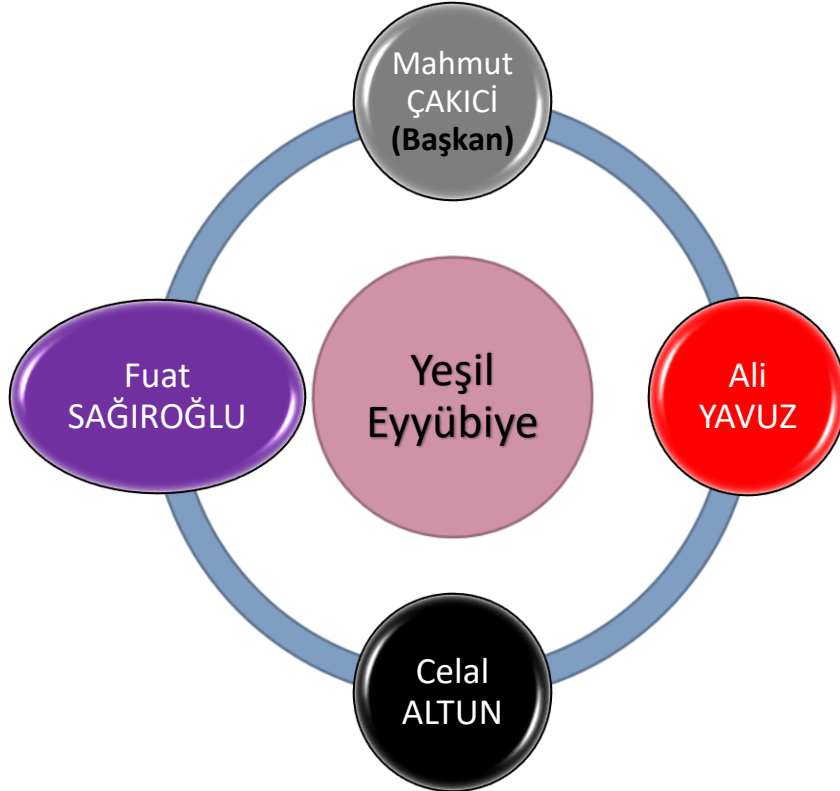
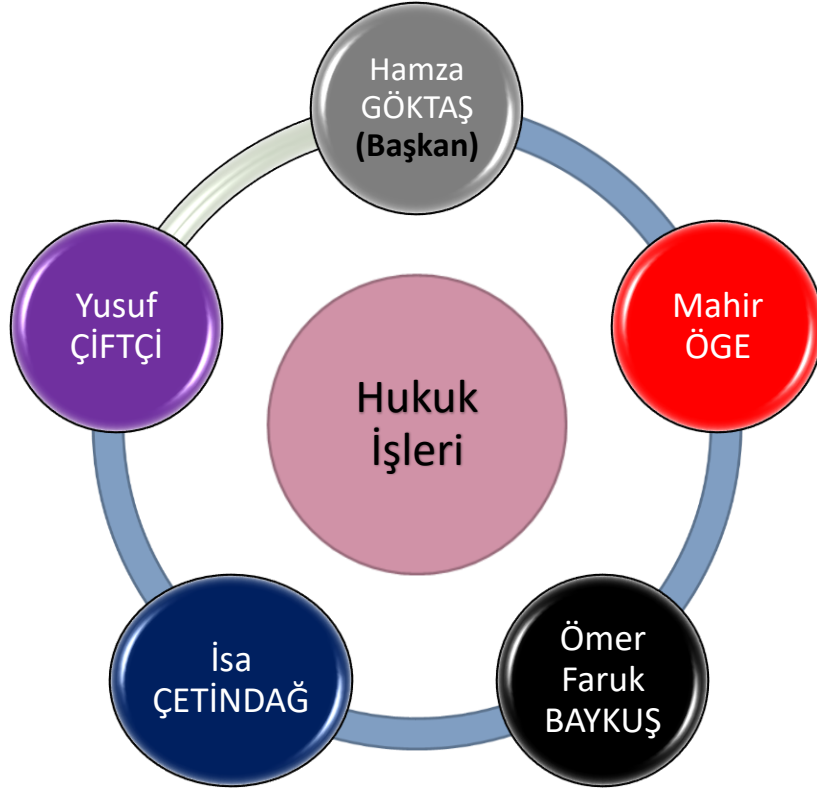
Mustafa Kemal
KARATAŞ
Yazı İşleri Müd.

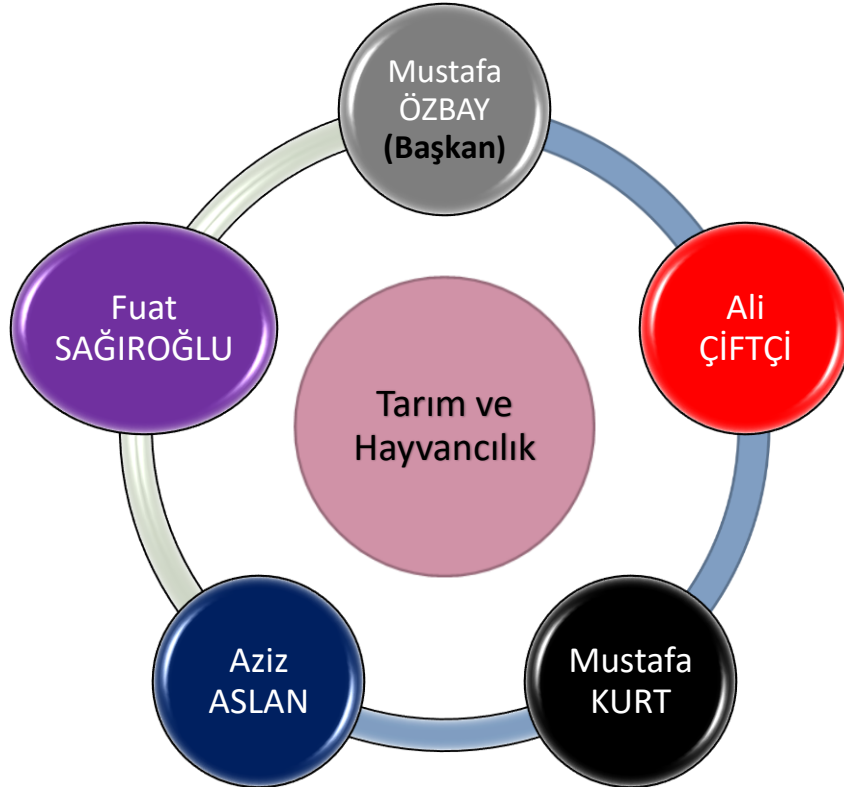
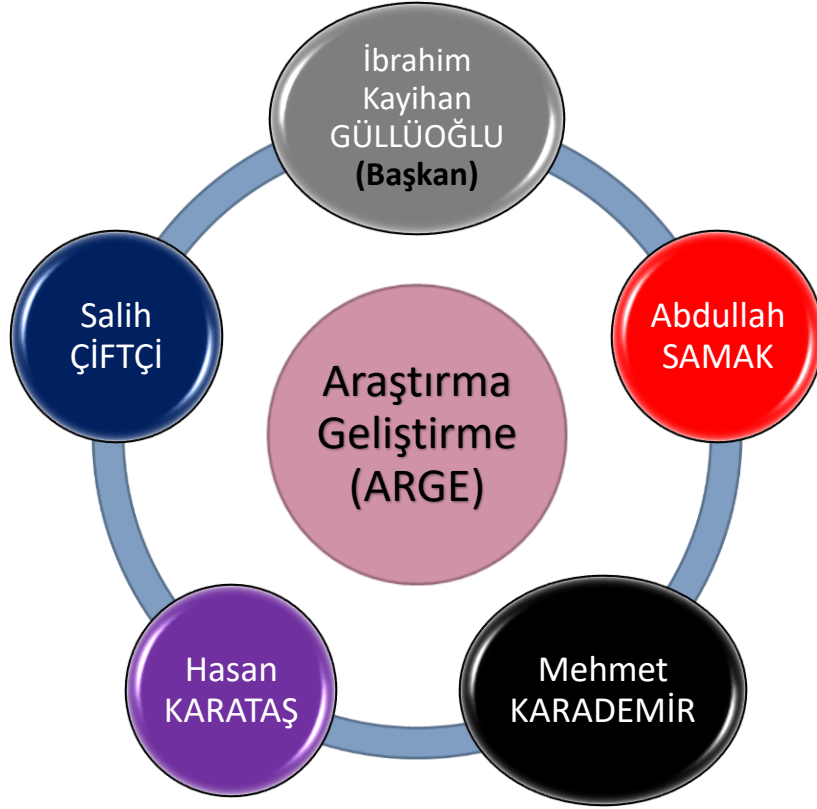


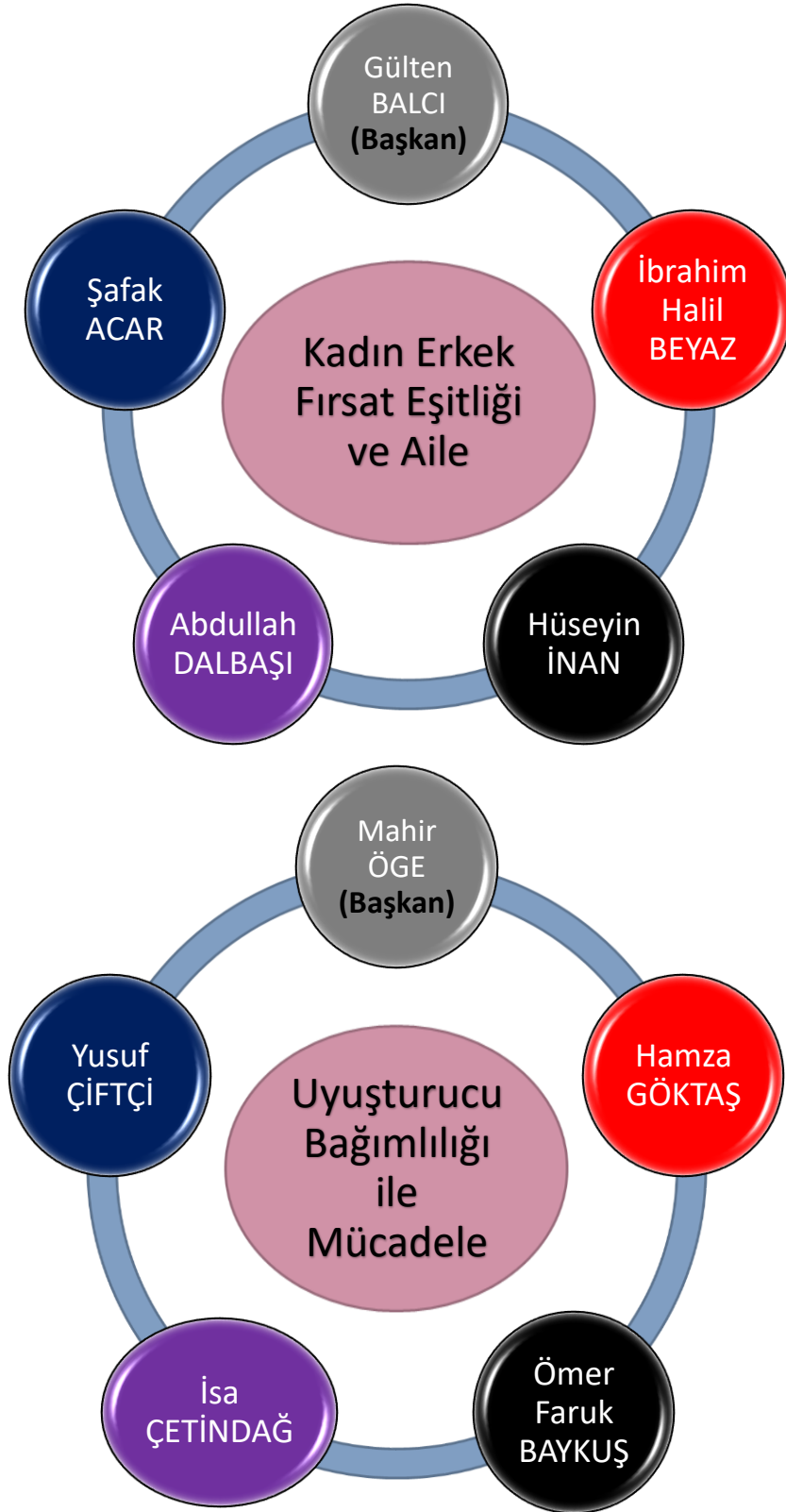
Yusuf ARSLAN
Mali Hiz. Müdürü

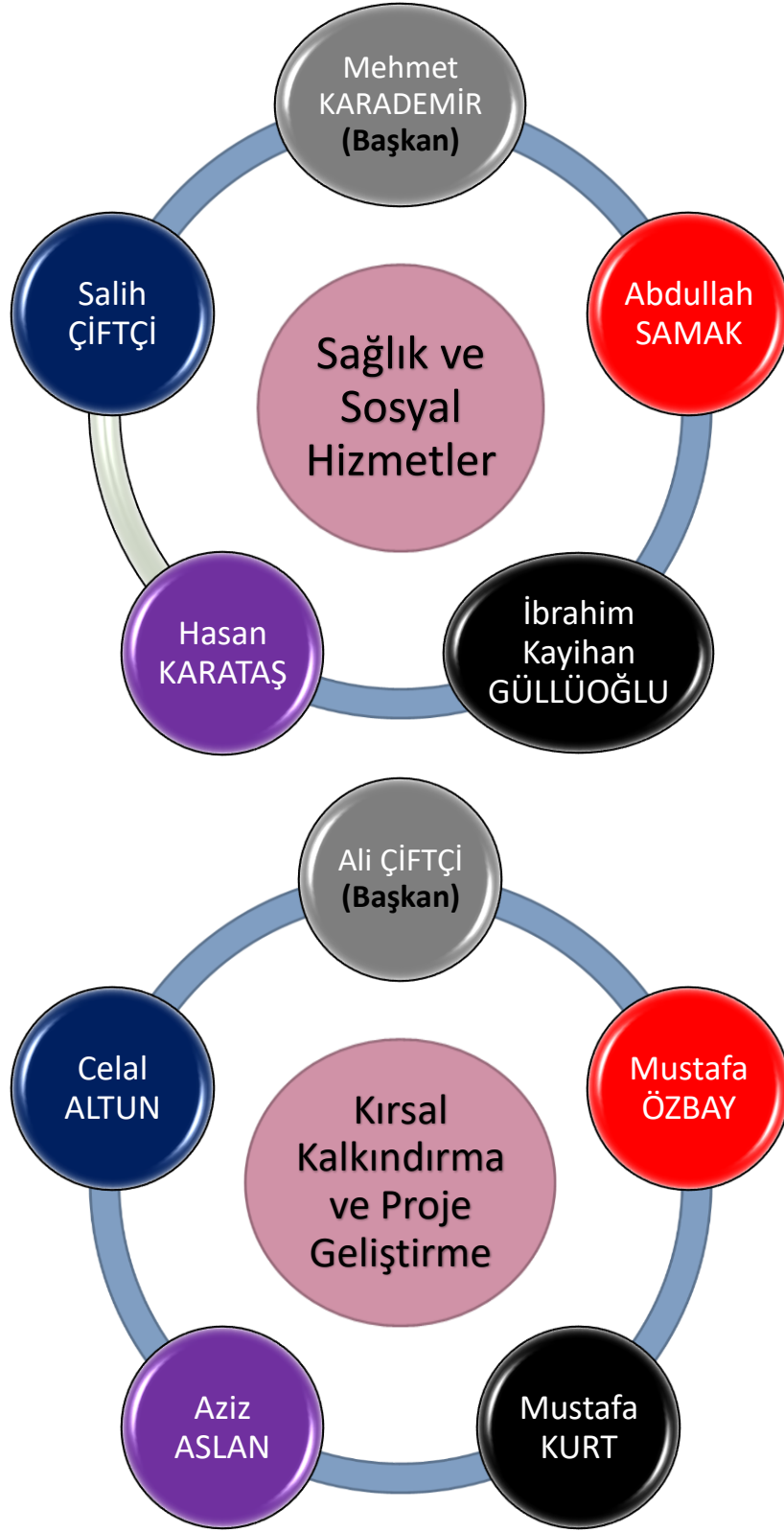
MECLİS KOMİSYON ÜYELERİ

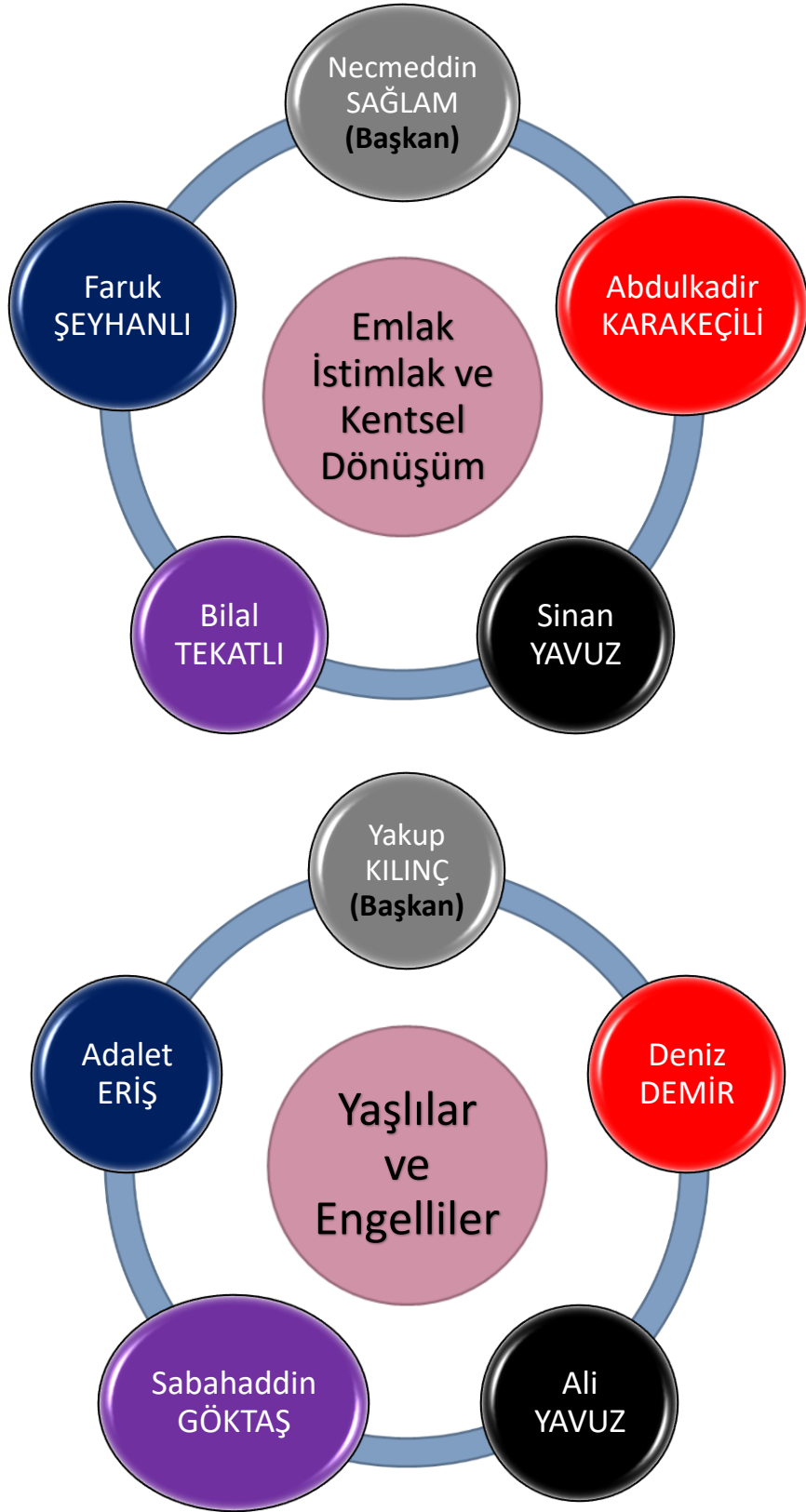












EYYÜBİYE BELEDİYESİ BAŞKAN YARDIMCILARI

Ali
BAKAYAli
ÇİFTÇİDeniz
DEMİRHalil
ÖNCELHüseyin
ASLIHANMehmet
ELGÜNMehmet
GÜLYAPRAĞINecmeddin
SAĞLAM

EYYÜBİYE BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ

MÜDÜRLÜK ADI		MÜDÜR ADI
1	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İbrahim Güngör ÜÇDAĞ
2	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mustafa KARA
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	M. Kemal KARATAŞ
4	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	İsmail CARUS
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hadi MASKAN
6	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet CENGİZ
7	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hakan AYDOĞDU
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İbrahim GÜRCÜ
9	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tarkan ÖZTEKİN
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Öznur DİŞLİ
11	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Faruk ELMA
12	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Emre DİLEK
13	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Kemal ÇEVİRCİ
14	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tuncay BAŞAK
15	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tarkan ÖZTEKİN
16	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yusuf ARSLAN
17	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Abdülkadir ÖZCAN
18	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet Selim AÇAR
19	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hakan AYDOĞDU
20	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Mahmut YAVUZ
21	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ahmet ALKAN
22	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Harun URTEKİN
23	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	M. Kemal KARATAŞ
24	YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Aziz ÇELİK
25	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Uğur YILMAZ

C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için donanım, yazılım ve teknik personelin kapasitesinin artırılması için imkânlarımız ölçüsünde gayret gösterilmektedir.

2024 yılsonu itibarıyla Fiziksel Sunucu Envanteri aşağıdaki şekildedir:

Sunucu Çeşidi	Miktarı(Adet)
Uygulama Sunucusu	1
Firewall	1
Veri Tabanı Sunucusu	1
Yedekleme Sistemi	1
Desteklenen Protokoller	TCP/IP ve Diğerleri
İnternet Bağlantısı	300 Mbps

Verilen hizmetlerde yararlanılan program/yazılımlar 3 adet olup; **IDECAD**, **NETCAD**, **SAYSİS** programlarıdır.

IDECAD: Mimari çizimlere olanak veren yazılımı Fen İşleri Müdürlüğü kullanılmaktadır.

NETCAD: Harita çizim programıdır. İmar Şehircilik Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü Kullanmaktadır.

SAYSİS: Kurum içi evrak kaydetme, evrak sorgulama, evrak yollama gibi işlev gören yazılımı tüm birimler kullanmaktadır.

NO	TAŞINIR MALIN CİNSİ	ADEDİ
1	Bilgisayar ve Sunucular	216
2	Bilgisayar Çevre Birimleri	97
3	Çoğaltma Makineleri	23
4	Haberleşme Cihazları	369
5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	219

Bunun yanı sıra, Belediye bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Vergi dönemlerinde vergi borcu bulunan mükelleflere borç miktarı ve son ödeme tarihini bildiren hatırlatma amaçlı kısa mesaj gönderilmektedir. Web sitesi üzerinden girilen e-Belediye uygulaması ile mükelleflerimiz tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenebilmekte, internet üzerinden kredi kartı ile ödeme yapılabilmektedir. Mükelleflerin ödemelerini belediye binasına gelmeden yapabilmeleri için online tahsilat hizmeti sürdürülmektedir.

E-Devlet Kapısından Sağlanan Hizmetler

Vatandaşa en kolay ve en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak ve tek bir merkezden vatandaşların hizmetine sunulması amacıyla e-devlet (<https://www.turkiye.gov.tr/>) üzerinden 2 adet hizmet geliştirilmiştir. Bu hizmetler;

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) ve e-belediye (belediyecilik hizmetleri)

Belediyemize Ait Araç Listesi

S.NO	Araç Cinsi	Marka	Model	Plaka	Yıl
1	Beko Loder Kepçe	Hidromek	Hmk 102 s	63 EYB 0015	2018
2	Beko Loder Kepçe	Mastaş	M 544	63 EYB 0001	2010
3	Beko Loder Kepçe	Caterpillar	428 f	63 EYB 0008	2015
4	Beko Loder Kepçe	Caterpillar	428 f	63 EYB 0006	2015
5	Beko Loder Kepçe	Caterpillar	428 f	63 EYB 0007	2015
6	Çekici (tır)	Ford	Cargo 1838 t	63 M 8129	2015
7	Ekskavatör Paletli	Hidromek	300 lc	63 EYB 0002	2011
8	Ekskavatör Tekerli	Caterpillar	M 316 d	63 EYB 0009	2015
9	Forklift	Tcm	Tcm 30	63 EYB 0014	2016
10	Greyder	Caterpillar	H 140	63 EYB 0010	2015
11	Greyder	Caterpillar	H 120	63 EYB 0003	2007
12	Mini Ekskavatör	Case	Cx17c	63 EYB 0016	2022
13	Hurda Kamyonet	Nissan	Hurda	63 PV 001	2001
14	Kamyon	Bmc	Pro 625	63 B 4237	2011
15	Kamyon	Bmc	Fatih 220/26/sdt	63 DD 134	2002
16	Kamyon	Bmc	Fatih 280/26/sdt	63 DH 953	2004
17	Kamyon	Bmc	Pro 827	63 E 1949	2011
18	Kamyon	Bmc	Pro 827	63 E 2547	2011
19	Kamyon	Ford	Cargo 2532 d	63 M 8119	2015
20	Kamyon	Ford	Cargo 2532 d	63 M 8120	2015
21	Kamyon	Ford	Cargo 2532 d	63 M 8123	2015
22	Kamyon	Ford	Cargo 2532 d	63 M 8124	2015
23	Kamyon	Ford	Cargo 2532 d	63 M 8125	2015
24	Kamyon	Ford	Cargo 2532 d	63 M 8126	2015
25	Kamyon	Ford	Cargo 2532 d	63 M 8127	2015
26	Kamyon	Ford	Cargo 2532 d	63 M 8128	2015
27	Kamyon	Ford	Cargo 2533 d	63 ABD 463	2019
28	Kamyon	Mercedes	3031	63 PA 812	2000
29	Kamyon	Ford	Cargo 2532 d	63 ZA 570	2015
30	Kamyon	Ford	Cargo 2532 d	63 ZR 651	2015
31	Kamyon(vidanjör)	Ford	Cargo 1826	63 M 9073	2015
32	Kamyon (çöp aracı)	Mercedes	1518 c 36	63 YB 626	2015
33	Kamyon (süpürge a.)	Ford	Cargo 1826	63 BA 892	2016
34	Kamyonet	Volkswagen	Amarok 2.0 tdi highl	63 B 6456	2014
35	Kamyonet jinekoloji	Fiat	Ducato	63 ADY 095	2021

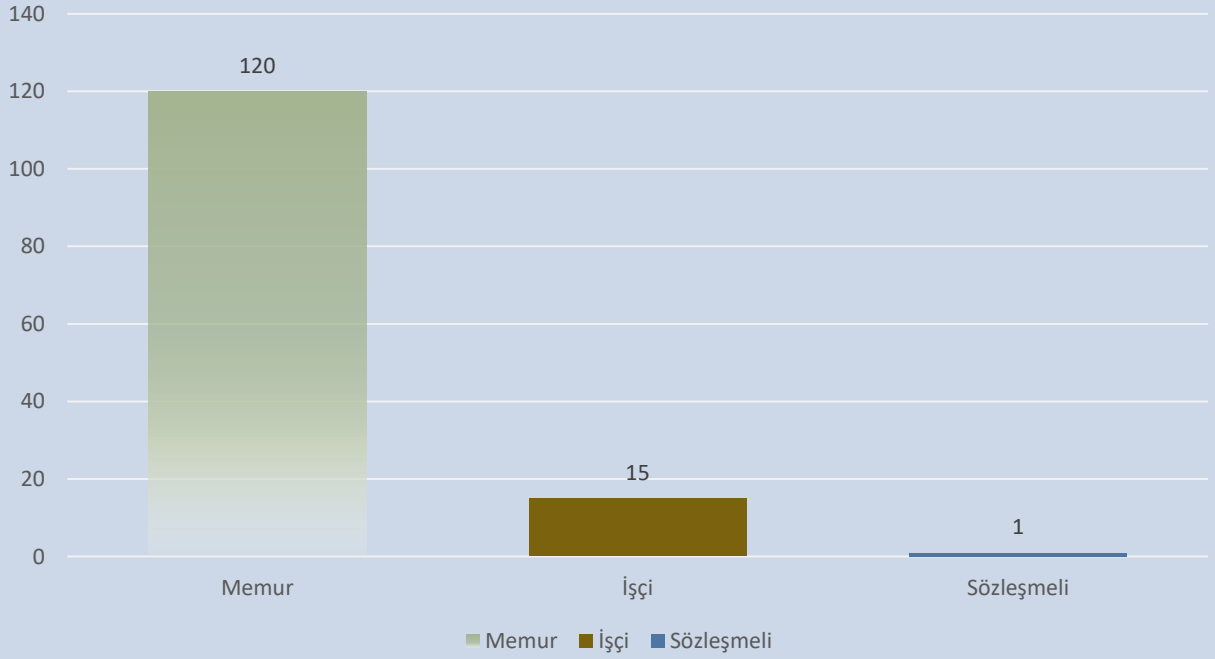
36	Kamyonet	Hyundai	H 100	63 BC 467	2016
37	Kamyonet	Mitsubishi	L 200	63 K 3928	2012
38	Kamyonet	Ford	Transit 350 l	63 AP 975	2005
39	Kamyonet	Ford	Transit 350 ed	63 M 8032	2015
40	Kamyonet sepetli v.	Ford	Transit	63 YL 256	2015
41	Loder (yükleyici)	Caterpillar	950 gc	63 EYB 0011	2015
42	Minibüs	Ford	Transit 350 m	63 B 9042	2011
43	Minibüs (hurda)	Fiat	Ducato 2.8 jtd	63 PL 541	2003
44	Minibüs (servis)	Wolkswagen	Crafter 2.5 tdi	63 M 6775	2010
45	Minibüs	Volkswagen	Caravelle	06 FC 5643	2013
46	Motorsiklet	Honda	Cbf 150	63 AJ 675	2016
47	Motorsiklet	Honda	Cbf 150	63 E 8198	2014
48	Motorsiklet	Honda	Cbf 150	63 K 5441	2015
49	Motorsiklet	Honda	Cbf 150	63 M 6280	2014
50	Motorsiklet	Honda	Cbf 150	63 M 6281	2014
51	Motorsiklet	Honda	Cbf 150	63 VD 365	2014
52	Motorsiklet	Honda	Cbf 150	63 VL 571	2014
53	Motorsiklet	Honda	Cbf 150	63 VM 760	2014
54	Motorsiklet	Honda	Cbf 150	63 ZE 459	2014
55	Motorsiklet	Honda	Cbf 150	63 ZK 034	2014
56	Otomobil	Toyota	Land cruiser prado 3.0	63 E 0232	2011
57	Otomobil	Fiat	Linea 1.3 mjet active	63 K 3169	2012
58	Otomobil	Tofaş	Kartal slx	63 KD 006	1994
59	Otomobil	Renault	Fluence 1.6 privilege	63 YU 600	2011
60	Silindir (büyük)	Caterpillar	Cs 54 b	63 EYB 0012	2015
61	Silindir (büyük)	Dynapac	Ca 250	63 EYB 0005	2011
62	Silindir (mini)	Dynapac	Cc 1000	63 EYB 0004	2011
63	Tanker (yakıt tankı)	Mitsubishi	B 62	63 M 6677	2014
64	Tır Dorse	Nett makina	Yarı römork	63 M 8130	2015
65	Tır Lobet	Gürleşenyl	Dingilli treyler	63 PK 434	2015
66	Traktör	Tümosan	4055	63 M 8033	2015
67	Traktör	Tümosan	4055	63 M 8034	2015
68	Traktör	Tümosan	4055	63 M 8035	2015
69	Traktör	Fiat	70/56	63 KN 068	1991
70	Yükleyici (mini)	Caterpillar	246 d	63 EYB 0013	2015
71	Yol Süpürme Aracı	Ford	Cargo 1833 d	63 AAR 061	2020
72	Kamyon (arazöz)	Mercedes	Arocs 3332	63 AAZ 587	2019
73	Kamyon	Ford	Cargo 1833	63 AAR 055	2020
74	Kamyon	Ford	Cargo	63 AFU 573	2023
75	Kamyon	Ford	Cargo	63 AFU 525	2023
76	Kamyonet	Mitsubishi	L200	63 B 6592	2012
77	Kamyon	Isuzu	NPR (atık toplama)	63 AIN 912	2024

C.4 İNSAN KAYNAKLARI

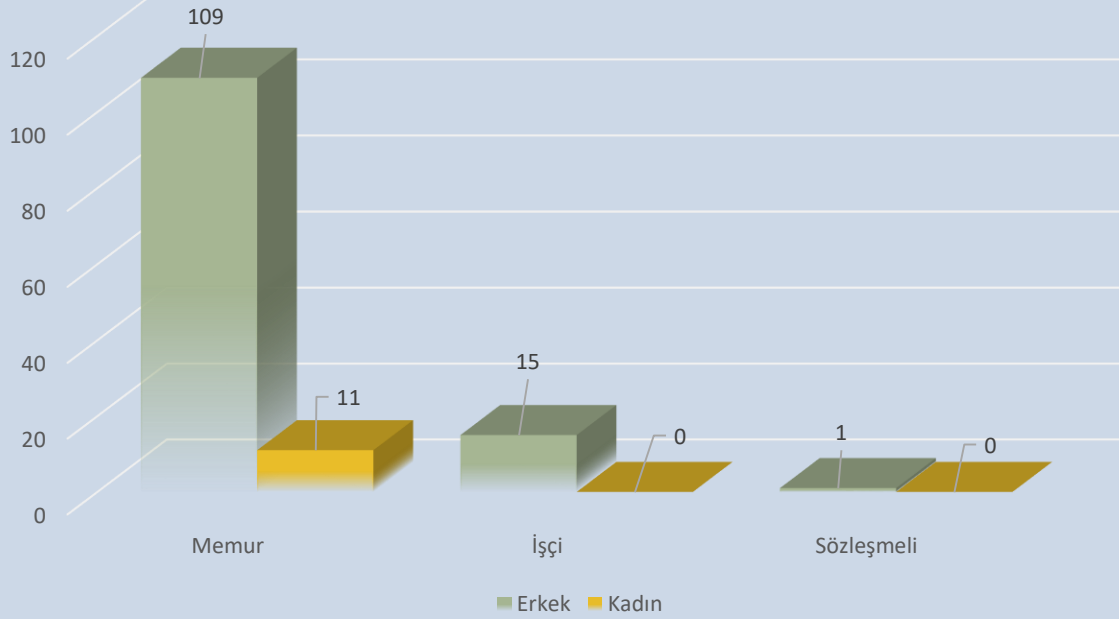
31.12.2024 tarihi itibarıyla personelimizle ilgili bilgiler aşağıda yer almaktadır.

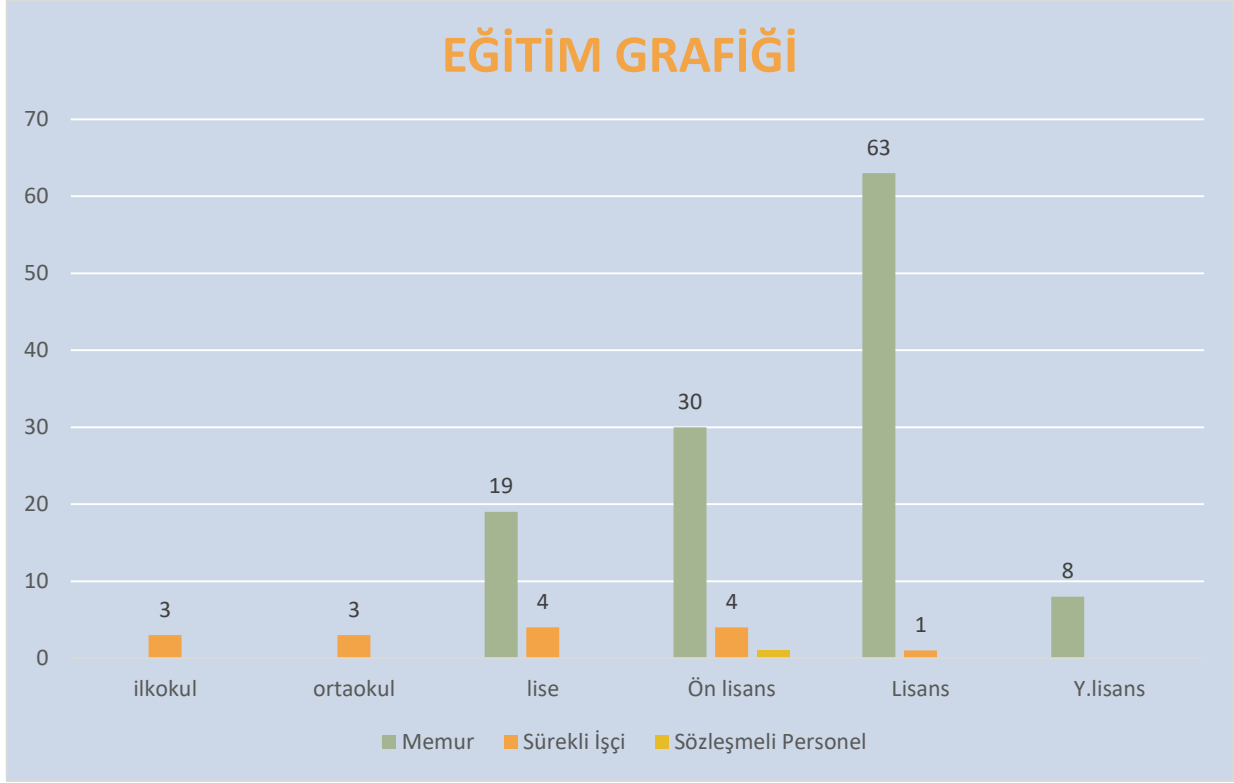
MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ
BAŞKAN	1	-	-
BAŞKAN YARDIMCISI	5	-	-
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4		
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		1
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		1
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2		1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	
GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1		
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	16		
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		1
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6		2
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	15		
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3		
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		
YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
GEÇİCİ GÖREV-TURKUVAZ A.Ş.-EYBEL A.Ş.	6		
TOPLAM	120	1	15

ÜN VAN GRAFİĞİ



CİNSİYET GRAFİĞİ





C.5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye yönetiminin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye Başkanı: Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine başkanlık eder.

Belediye Meclisi: Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclise Belediye Başkanı, katılamaması durumunda Meclis Birinci Başkan Vekili, onun da katılamaması durumunda İkinci Başkan Vekili Başkanlık eder. Yıllık Faaliyet Raporunun görüşüldüğü Meclis toplantısı Meclis Başkan Vekilinin Başkanlığında yapılır.

Belediye Meclis Kararları, 5393 sayılı Kanun'un belirlediği sınırlar çerçevesinde alınır. Ancak bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, bir önceki Meclis Toplantısında belirlenen günde toplanır. Bütçe görüşmelerine rastlayan Ekim ayı toplantı süresi en çok 20 gün, diğer toplantıların süresi ise en çok 5 gündür.

Belediye Encümeni: Belediye Başkanının Başkanlığında; İl Belediyeleri ve nüfusu 100.000'i üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen Üyesi, Encümene Başkanlık eder. Encümen Toplantılarına gündemdeki

konularla ilgili olan birim amirleri Belediye Başkanı tarafından görüş alınmak üzere çağrılabilirler.

b) İç Kontrol

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesi ile 67. Maddesi arasında başlıklar haliyle tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, denetim birimleri ve yetkililerinin görev ve sorumlulukları gibi hususlar anlatılmıştır.

Bu doğrultuda iç kontrol, bahsi geçen Kanun'un 55. Maddesinde "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İç Kontrolün amacı;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun faaliyet göstermesini,

c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) Varlıkların kötüye kullanılması ile israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Buradan çıkan sonuç; iç kontrolün yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte idarenin mali olsun olmasın, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerinin tamamını kapsadığının anlaşılması gerektiğidir. Belediye Başkanlığımızda uygulamada olan 2025-2026 yılları İç Kontrol Eylem Planı, Başkanlık Makamının oluru alınarak tüm Müdürlüklerimize tebliğ edilmiş olup Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından takibi yapılmaktadır.

İç kontrolün iki önemli unsuru bulunmaktadır.

Ön Mali Kontrol: Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Belediyemizde ön mali kontrol süreci, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmekte olup, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

İç Denetim: 5018 sayılı Kanunda iç denetim, "kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetleri" şeklinde tanımlanmıştır. İç denetim faaliyetleri, idarelerin yönetim ve kontrol yapısı ile malî işlemlerinin, risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, genel kabul görmüş uluslararası standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

II. DİĞER HUSUSLAR



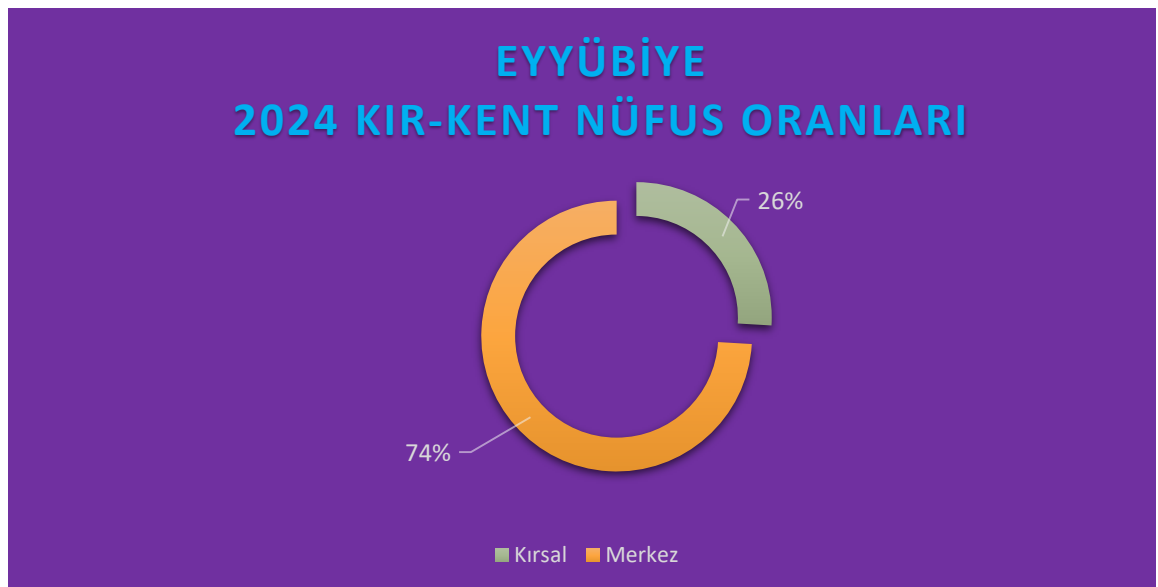
A.NÜFUS BİLGİLERİ

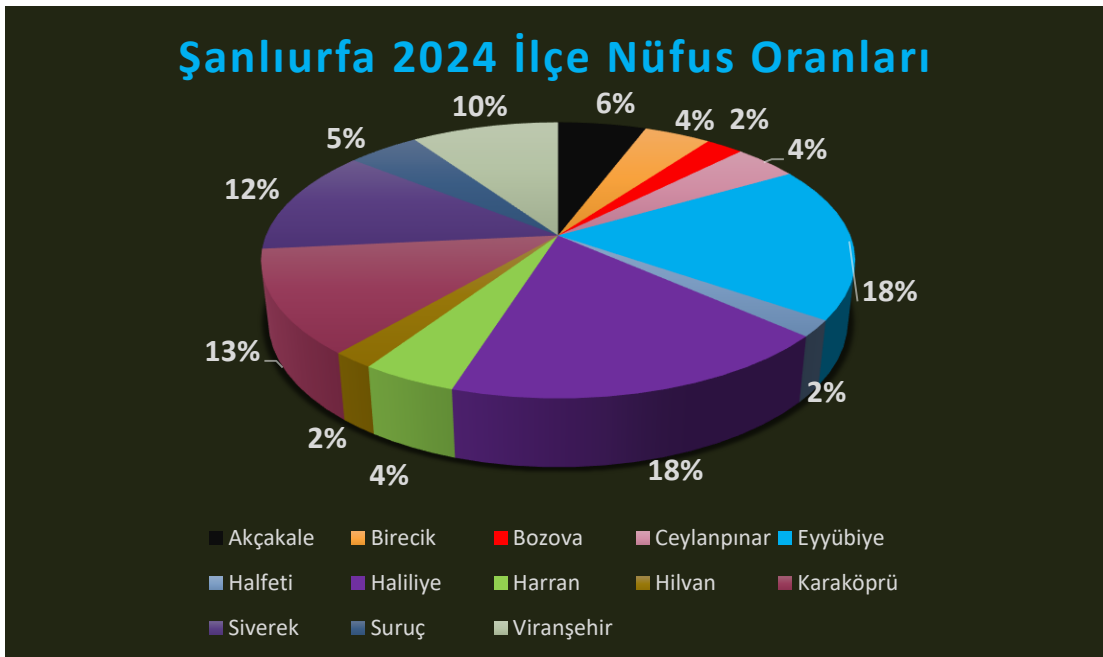
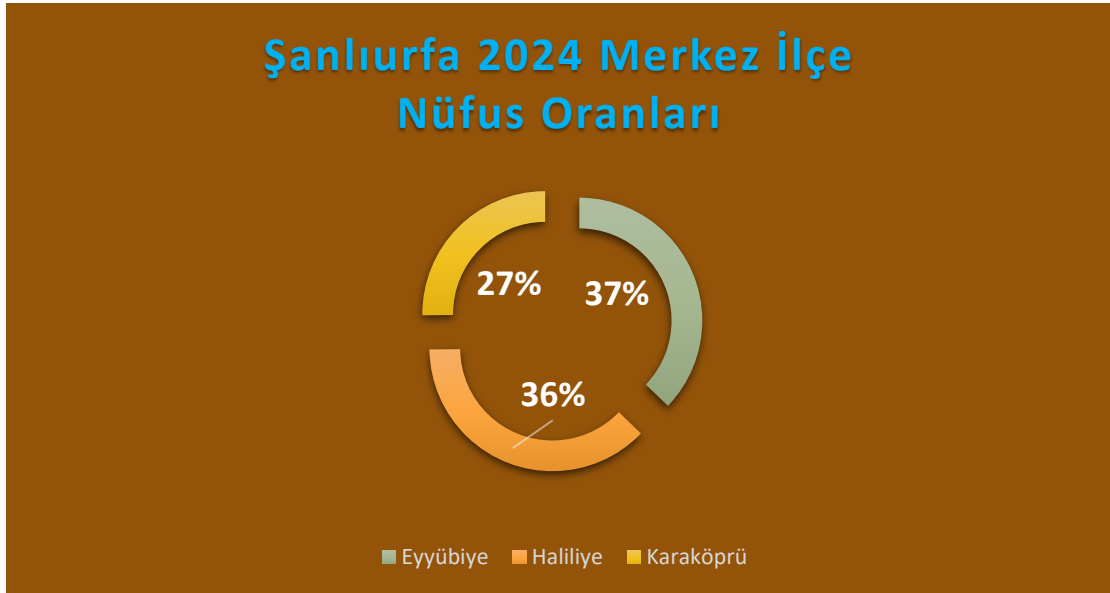
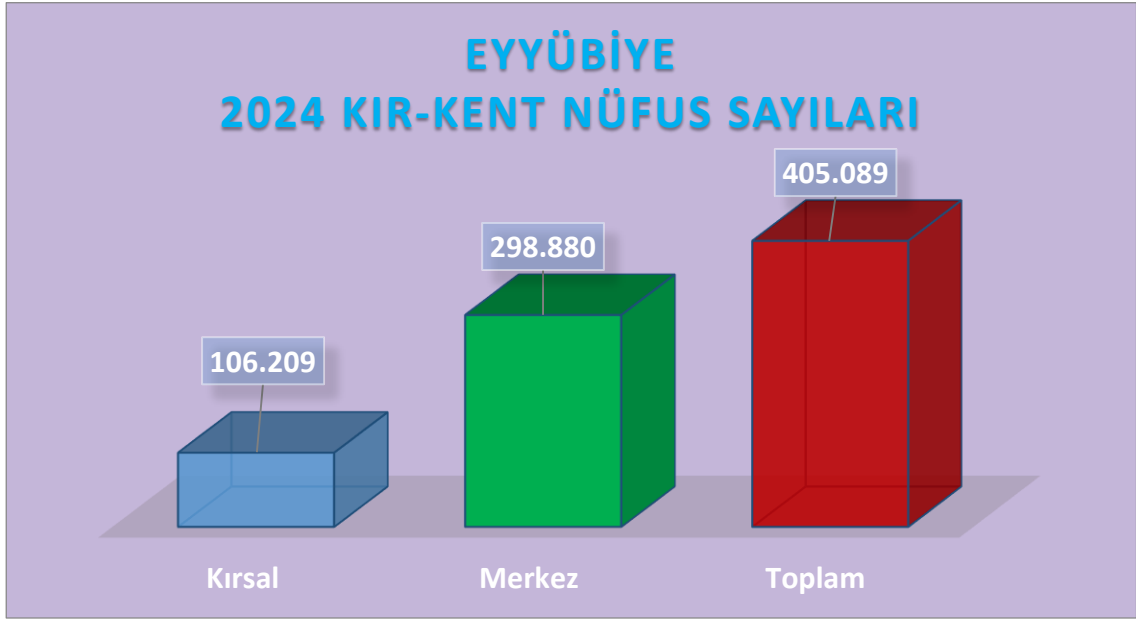
Günümüz dünyasında bilgi, teknoloji ve iletişim alanında yaşanan büyük gelişmeler toplumları kıyasıya bir rekabete ve her geçen gün yeni gelişmelerin yaşandığı ekonomik bir yarış içerisine sürüklemektedir. Dünya iletişiminin küreselleşmesi, rekabetin kapsam ve sınırlarını genişletmiş, yarışa katılanların sayısı giderek artmıştır. Üstelik bu yarışa katılanlar her geçen gün daha üstün nitelikli olmaktadır. Vatandaşlar artık daha bilinçli, daha bilgili hale gelmiş ve beklentileri en üst seviyeye ulaşmıştır. Artık vatandaşlarımızın beklentilerini karşılamak yeterli olmamakta onların beklentilerinin de ötesine geçmek gerekmektedir.

Değişim hızı artmış, özellikle teknoloji alanında yaşanan gelişmeler önceden hayal bile edilemeyen uygulamaları mümkün kılmıştır. Artık değişime ve değişim hızına ayak uyduramayan kurum ve kuruluşların etkin ve verimli hizmet sunabilmeleri ancak tüm alanlarda vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun hizmetin sağlanmasıyla gerçekleşebilecektir. Bu sebeple kurum ve kuruluşların hizmetlerinde, tasarım aşamasından başlayarak hizmet sunma ve hizmet sonrası hizmetlere kadar tüm aşamaları kapsayan ve sürekli iyileşmeyi hedefleyen "Yönetim Sistemleri'nin uygulanması olmazsa olmaz bir şart olmuştur.

40 merkez, 123 kırsal mahalle bulunan ilçemizde etkin ve verimli bir belediyecilik anlayışı ile hizmetlerine devam eden Şanlıurfa Eyyübiye Belediyemizin TÜİK verilerine göre nüfus bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Eyyübiye İlçe Nüfusu 2021-2022-2023-2024											
2021		2022		2023		2024		Artış Sayısı		Artış Hızı	
Kırsal	100.335	Kırsal	101.600	Kırsal	105.332	Kırsal	106.209	Kırsal	877	Kırsal	0.83%
Merkez	286.517	Merkez	290.195	Merkez	294.752	Merkez	298.880	Merkez	4.128	Merkez	1.40%
Toplam	386.852	Toplam	391.795	Toplam	400.084	Toplam	405.089	Toplam	5.005	Toplam	1.25%





Eyyübiye İlçesi Mahalle Nüfus Değişimi (2021-2022-2023-2024)

MAHALLE	LOKASYON	NÜFUS 2021	NÜFUS 2022	NÜFUS 2023	NÜFUS 2024	FARK	DEĞİŞİM
Asya	Merkez	9.199	10.691	12.125	13.907	1.782	14,70%
Yenice	Merkez	13.790	15.499	17.375	18.735	1.360	7,83%
Osmanlı	Merkez	15.200	15.307	15.887	16.674	787	4,95%
Hayati Harrani	Merkez	15.623	16.148	16.678	17.416	738	4,42%
Ruha	Merkez	13.799	14.672	15.518	16.164	646	4,16%
Eyüpkent	Merkez	11.753	12.847	13.779	14.410	631	4,58%
Selçuklu	Merkez	22.042	22.816	23.729	24.241	512	2,16%
Batıkent	Merkez	13.554	13.510	13.281	13.592	311	2,34%
Eyyüp Nebi	Merkez	24.439	24.285	24.129	24.418	289	1,20%
Uğurlu	Kırsal	5.997	6.170	6.248	6.469	221	3,54%
Süleyman Şah	Merkez	17.326	17.386	17.352	17.552	200	1,15%
Akabe	Merkez	10.001	9.911	9.664	9.850	186	1,92%
Akdilek	Kırsal	2.944	3.056	3.117	3.228	111	3,56%
Sağlık	Kırsal	3.753	3.825	3.980	4.075	95	2,39%
Selman	Kırsal	2.955	2.961	3.116	3.210	94	3,02%
Vergili	Kırsal	2.041	2.139	2.208	2.295	87	3,94%
Yardımcı	Kırsal	3.464	3.540	3.658	3.733	75	2,05%
Bakırtaş	Kırsal	1.900	1.972	2.040	2.113	73	3,58%
Büyükhancağız	Kırsal	1.400	1.373	1.415	1.482	67	4,73%
Uluköy	Kırsal	2.205	2.190	2.234	2.300	66	2,95%
Karaali	Kırsal	2.350	2.329	2.433	2.497	64	2,63%
Özlu	Kırsal	2.760	2.874	2.968	3.027	59	1,99%
Seksenören	Kırsal	2.384	2.417	2.461	2.519	58	2,36%
Keçikıran	Kırsal	1.286	1.304	1.280	1.335	55	4,30%
Güneş	Kırsal	648	688	745	799	54	7,25%
Kırçıçeği	Kırsal	590	607	610	662	52	8,52%
Dolutepe	Kırsal	1.235	1.189	1.222	1.266	44	3,60%
Horoz	Kırsal	1.302	1.327	1.379	1.423	44	3,19%
Kınalı	Kırsal	509	526	563	605	42	7,46%
Hancıgaz	Kırsal	778	759	794	831	37	4,66%
Kızılkuyu	Kırsal	166	138	156	192	36	23,08%
Şahinler	Kırsal	250	267	258	294	36	13,95%
Örenli	Kırsal	647	662	666	701	35	5,26%
Hacılar	Kırsal	369	391	422	451	29	6,87%
Altın-tepe	Kırsal	939	1.000	1.019	1.048	29	2,85%
Hamzababa	Kırsal	480	489	531	558	27	5,08%
Ulucanlar	Kırsal	2.944	3.009	3.040	3.067	27	0,89%
Nadire	Kırsal	25	49	59	83	24	40,68%
Açmalı	Kırsal	226	205	258	282	24	9,30%
Tarlabası	Kırsal	467	485	541	565	24	4,44%
Başgök	Kırsal	607	625	642	666	24	3,74%
İkizce	Kırsal	543	528	555	578	23	4,14%
Olgunlar	Kırsal	994	1.021	1.060	1.083	23	2,17%
Karaman	Kırsal	471	522	537	559	22	4,10%
Bakışlar	Kırsal	859	909	902	922	20	2,22%
Bulduk	Kırsal	877	912	952	970	18	1,89%
Yukarıyazıcı	Kırsal	767	784	790	807	17	2,15%
Ambartepe	Kırsal	938	957	974	990	16	1,64%
Küçükhan	Kırsal	1.526	1.541	1.605	1.621	16	1,00%
Görenler	Kırsal	1.576	1.595	1.672	1.688	16	0,96%
Abdurrahmandede	Kırsal	182	179	157	172	15	9,55%
Akmağara	Kırsal	693	381	451	466	15	3,33%

2024 İDARE FAALİYET RAPORU

Yolbaşı	Kırsal	727	732	728	743	15	2,06%
Büyükhan	Kırsal	205	202	216	230	14	6,48%
Kadıkendi	Kırsal	365	317	320	334	14	4,38%
Aşağıyazıcı	Kırsal	1.271	1.313	1.383	1.396	13	0,94%
Bayraklı	Kırsal	669	675	683	695	12	1,76%
Duruca	Kırsal	674	710	734	746	12	1,63%
Büyükotluca	Kırsal	538	535	552	563	11	1,99%
Yeşildere	Kırsal	583	539	539	548	9	1,67%
Köprülük	Kırsal	220	225	217	225	8	3,69%
Büyükdüzlük	Kırsal	441	438	468	476	8	1,71%
Apalı	Kırsal	309	307	289	296	7	2,42%
Karahisar	Kırsal	569	557	582	588	6	1,03%
Dilimli	Kırsal	602	641	813	819	6	0,74%
Kurucuk	Kırsal	1.067	1.040	1.020	1.026	6	0,59%
Yolbilir	Kırsal	235	214	206	211	5	2,43%
Şahinalan	Kırsal	351	376	388	393	5	1,29%
Beyazyaprak	Kırsal	381	385	435	440	5	1,15%
Akçamescit	Kırsal	162	153	163	167	4	2,45%
Yukarıkoçlu	Kırsal	336	340	348	352	4	1,15%
Külünçe	Kırsal	544	501	473	477	4	0,85%
Bağış	Kırsal	93	100	102	105	3	2,94%
Akören	Kırsal	294	310	300	303	3	1,00%
Payamlı	Kırsal	618	632	652	655	3	0,46%
Ayrancı	Kırsal	745	801	785	788	3	0,38%
Ozanlar	Kırsal	762	797	869	872	3	0,35%
Yamaçaltı	Kırsal	2.190	2.192	2.155	2.158	3	0,14%
Güzelkuyu	Kırsal	301	271	254	256	2	0,79%
Akmeşet	Kırsal	332	283	272	274	2	0,74%
Küçüküzlük	Kırsal	608	625	647	649	2	0,31%
Atlıkonak	Kırsal	739	740	780	782	2	0,26%
Direkli	Merkez	7.551	7.633	7.811	7.811	0	0,00%
Umuroba	Kırsal	1.246	1.265	1.391	1.391	0	0,00%
Aşağıkoçlu	Kırsal	882	935	1.002	1.002	0	0,00%
Küçük Çamurlu	Kırsal	0	277	202	202	0	0,00%
Başgöze	Kırsal	161	162	172	171	-1	-0,58%
Keskin	Kırsal	1.166	1.259	1.327	1.325	-2	-0,15%
Bozhöyük	Kırsal	177	179	132	130	-2	-1,52%
Ovabeyli	Kırsal	527	519	515	512	-3	-0,58%
Yukarıçaykuyu	Kırsal	225	226	211	208	-3	-1,42%
Koçoören	Kırsal	72	80	85	82	-3	-3,53%
Muradiye	Merkez	15.855	15.524	15.550	15.546	-4	-0,03%
Küveli	Kırsal	442	457	467	463	-4	-0,86%
Ulak	Kırsal	64	71	64	60	-4	-6,25%
Günbalı	Kırsal	1.207	1.223	1.243	1.238	-5	-0,40%
Alkanlı	Kırsal	475	434	469	464	-5	-1,07%
Yanıkçöğür	Kırsal	181	164	163	158	-5	-3,07%
Kendirici	Merkez	1.263	1.166	1.153	1.147	-6	-0,52%
Kap	Kırsal	340	347	328	320	-8	-2,44%
Mutlukaya	Kırsal	439	464	498	489	-9	-1,81%
Keserdede	Kırsal	328	327	342	332	-10	-2,92%
Yukarıhemedan	Kırsal	120	116	124	114	-10	-8,06%
Altın	Kırsal	433	424	461	450	-11	-2,39%
Üzerlik	Kırsal	58	60	61	50	-11	-18,03%
Başören	Kırsal	630	614	605	593	-12	-1,98%
Taşlıca	Kırsal	263	238	250	237	-13	-5,20%
Gelincik	Kırsal	53	50	74	60	-14	-18,92%

Banarlı	Kırsal	767	819	844	829	-15	-1,78%
Yusuf	Kırsal	722	735	732	717	-15	-2,05%
Turluk	Kırsal	1.481	1.442	1.490	1.473	-17	-1,14%
Yediyol	Kırsal	1.259	1.272	1.254	1.237	-17	-1,36%
Yağmurlu	Kırsal	434	452	501	484	-17	-3,39%
Güngören	Kırsal	122	108	105	88	-17	-16,19%
Tekyamaç	Kırsal	283	240	234	215	-19	-8,12%
Pınarbaşı	Merkez	277	264	232	211	-21	-9,05%
Beşat	Kırsal	1.362	1.332	1.330	1.304	-26	-1,95%
Gümüşören	Kırsal	336	359	375	349	-26	-6,93%
Aşağıhemedan	Kırsal	269	200	187	161	-26	-13,90%
Gümüşkuşak	Merkez	581	531	521	493	-28	-5,37%
Keberli	Kırsal	162	160	194	165	-29	-14,95%
Gözeller	Kırsal	902	923	1.014	984	-30	-2,96%
Beykapusu	Merkez	671	626	586	555	-31	-5,29%
Kubacık	Kırsal	1.286	1.329	1.407	1.375	-32	-2,27%
Ortahemedan	Kırsal	163	175	205	173	-32	-15,61%
Yaykılıç	Kırsal	76	66	107	75	-32	-29,91%
Kırkmağara	Kırsal	873	800	800	766	-34	-4,25%
Zeynep	Kırsal	466	453	448	414	-34	-7,59%
Haleplibahçe	Merkez	4.422	4.362	4.380	4.345	-35	-0,80%
Camikebir	Merkez	635	567	503	468	-35	-6,96%
Çalışkanlar	Kırsal	282	267	388	353	-35	-9,02%
Bildim	Kırsal	233	273	300	264	-36	-12,00%
Göldere	Kırsal	159	145	184	143	-41	-22,28%
Yusufpaşa	Merkez	1.146	1.068	995	952	-43	-4,32%
Mihraplı	Kırsal	662	676	682	639	-43	-6,30%
Hakimdede	Merkez	760	687	646	602	-44	-6,81%
Çamurlu	Kırsal	687	766	925	877	-48	-5,19%
Yaşar	Kırsal	792	787	845	790	-55	-6,51%
Dernek	Kırsal	117	105	171	114	-57	-33,33%
Tepe	Merkez	2.264	2.164	2.171	2.112	-59	-2,72%
Yeni	Merkez	1.404	1.313	1.238	1.178	-60	-4,85%
Göl	Merkez	388	385	338	278	-60	-17,75%
Kaplan	Kırsal	621	562	544	483	-61	-11,21%
Altınbaşak	Kırsal	537	618	734	669	-65	-8,86%
Tuzluca	Kırsal	553	548	552	486	-66	-11,96%
Türkmeydanı	Merkez	1.612	1.580	1.516	1.446	-70	-4,62%
Yakubiye	Merkez	1.194	1.093	1.071	996	-75	-7,00%
Kurtuluş	Merkez	1.390	1.336	1.265	1.188	-77	-6,09%
Bıçakçı	Merkez	673	603	582	502	-80	-13,75%
Sultantepe	Kırsal	696	678	871	787	-84	-9,64%
Mance	Merkez	2.862	2.888	2.798	2.712	-86	-3,07%
Olukyanı	Kırsal	566	573	632	545	-87	-13,77%
15 Temmuz	Merkez	11.459	11.534	11.580	11.491	-89	-0,77%
Kadioğlu	Merkez	1.265	1.139	1.092	996	-96	-8,79%
Şih Maksut	Merkez	7.922	7.666	7.760	7.652	-108	-1,39%
Akşemsettin	Merkez	11.358	11.575	11.592	11.450	-142	-1,22%
Hacıbayram	Merkez	7.717	7.588	7.558	7.407	-151	-2,00%
Dedeosman	Merkez	5.529	5.256	5.296	5.107	-189	-3,57%
Eyyübiye	Merkez	5.076	4.768	4.780	4.590	-190	-3,97%
Onikiler	Merkez	11.597	11.300	10.191	9.967	-224	-2,20%
Buhara	Merkez	5.317	5.235	5.160	4.881	-279	-5,41%
Topdağı	Merkez	6.016	5.800	5.702	5.355	-347	-6,09%
Karakoyunlu	Merkez	1.587	1.472	1.168	483	-685	-58,65%

III.

AMAÇ ve HEDEFLER



A. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç ve Hedefler Matrisi

Faaliyet Alanı	Amaç	Hedef	İlgili Müdürlük
1. Çevre Yönetimi	1. Belediyemiz Sınırları İçerisinde Yeşil Alan Kapasitesi ve Kalitesi Geliştirilecektir	1. İlçemiz Sınırları İçerinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		2. Mevcut Yeşil Alanların Geliştirilmesini Sağlamak (Geliştirilen Yeşil Alan Oranı)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2. Temizlik Hizmetlerinin Kapasite ve Performansı Artırılacaktır	3. Temizlik Maliyetlerini Düşürmek Amacı ile Yer Altına Alınan Konteyner Sayısı Artırmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		4. Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Bir Önceki Yıl Giderleri ile Cari Yıl Enflasyonuna Uyarlanmış Giderleri Arasındaki Oranı İyileştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	3. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi Süreçleri İyileştirilecektir	1. 5 Hektarlık Alanda Kentsel Dönüşüm Planını Hazırlamak	Plan Proje Müdürlüğü
		2. Yeni Konut Üretimi İçin 100 Hektarlık Plan Yapmak	Plan Proje Müdürlüğü
		3. Kaçak Yapı Oranı Azaltmak	Gecekondü ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
		4. Ruhsata Aykırı Yapı Oranını Azaltmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		5. Ruhsatlandırma Süresi Kısaltılacaktır	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3. Ulaştırma Hizmetleri	4. Yetkimiz Sınırları İçerisinde Yol Bakım Hizmetlerinin Kapasitesi ve Performansını Artırmak	1. Kırsal Alan Mahallelerin Stabilize Malzeme İhtiyacını Gidermek	Fen İşleri Müdürlüğü
		2. Merkez Mahallelerin Parke Taşı İhtiyacını Gidermek	Fen İşleri Müdürlüğü
		3. Fen İşleri Müdürlüğü'nün Bir Önceki Yıl Giderleri ile Cari Yıl Enflasyonuna Uyarlanmış Giderleri Arasındaki Oranı İyileştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
4. Ruhsatlandırma ve Denetleme	5. İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetleme Süreçlerinin Performansı	1. Gıda Güvenliği Odaklı Turkuaz Bayrak Sahibi Gıda İşletmesi Oranını Artırmak	Sivil Savunma Uzmanlığı
		2. İşyeri Denetim Oranını Artırmak Amacına Dönük Olarak 1.000 Kişiye Düşen Zabıta Oranını Artırmak	Zabıta Müdürlüğü
5. Sosyal Hizmetler	6. Kültür Ve Sosyal Hizmetlerin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır	1. Kadın Destek Merkezlerinde Mesleki Edindirme Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısını Artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2. Eyyübiye Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Kültür Varlıklarının Envanterinin Çıkarılması ve Her Yıl Bu Envanterde Yer Alan Kültür Varlıklarının Turizme Kazandırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		3. Kreş Sayısını Artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		4. Kadın Destek Merkezlerinde Çanta Üretimi Yapararak Satışını Yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		5. Kültür Gezileri Yaygınlaştırılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7. Belediyemiz Gençlik Spor ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır	1. Belediyemiz Spor Tesisleri Kapasitesini Artırmak Amacı ile Okullarda Bulunan Spor Salonlarını Rehabilite Ederek Daha Etkin Hale Getirmek	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
		2. Ak Evler Sayısını Artırmak	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
		3. Salon Sporlarında Lisanslı Sporcu Sayısını Artırmak	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
		4. Sosyal Market Projesini Hayata Geçirerek, Yardıma Muhtaç Bireylere İhtiyaçlarına Uygun Sosyal Yardım Yapmak	Sosyal Yardım ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kurumsal Yapı	8. Belediyemizin Mali Yapısı İyileştirilecektir	1. Belediyemizin Toplam Gelirinin Giderlerini Karşılama Oranını Artırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		2. Temizlik Vergisi Gelirlerini Artırmak	İşletme İştirakler Müdürlüğü
	9. İç ve Dış Paydaş İletişimi ile İşbirliği Süreçleri İyileştirilecektir	1. İnternet Üzerinden Gelen İstek ve Şikâyetlerin Vatandaş Tarafından Web Sitesi Üzerinden Takip Edebilir Hale Getirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		2. Kurum Kültürü Anketi Ödül ve Ceza Sistem Skorları Ortalamasını Yükseltmek	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
		3. Kurum Dışı Kaynak Temini Amacıyla Hibe-Destek Projelerine Başvuru Sayısını Artırmak	Özel Kalem Müdürlüğü
		4. İşbirliği Yapılan STK Sayısını Artırmak	Özel Kalem Müdürlüğü
		5. Kültür Hizmetleri Süreçlerinde Sivil Toplum Kuruluşları ile İşbirliği Düzeyini Artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kurumumuz görev ve sorumluluk yükleyen yasal mevzuat hükümlerinin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı (2019-2023)	2.3.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	537.Üretken ve mutlu bireyler yetiştirmek için eğitim, kültür, sanat ve spor alanlarında tüm süreçlerde politikalar hayata geçirilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
		540.Dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması bu alanda temel politika öncelikleri olacaktır.
		545.Yaşlıların kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız, aktif ve sağlıklı yaşayabildikleri, ekonomik ve sosyal hayatın içinde yer aldıkları bir ortam oluşturularak yaşlı nüfusun yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.
	2.3.2 İstihdam ve Çalışma Hayatı	571.7 Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	2.3.4 Ailenin Güçlendirilmesi	598. Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
		598.1. Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	2.3.5 Kadın	600.3. Kadınların ekonomik faaliyetlerinin geliştirilmesi için kadın girişimcilere iş geliştirme süreçlerinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulacak, bu alandaki desteklerde kadınlara öncelik verilecektir.
	2.3.6 Çocuk	607. Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
	2.3.7 Gençlik	619.Gençleri okul-sınav-ış bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
	2.3.9 Kültür ve Sanat	632.Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
		633. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
	2.3.10 Spor	646.Mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaştan vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
	2.4.1 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre	665. Türkiye’de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilmektedir
		666.Çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmektedir.
	2.4.2 Şehirleşme	674. Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır
		675.Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
		676. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.

		677.Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
		679. Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	2.4.5 Kentsel Altyapı	699.1. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
		699.2. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
		699.4. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	2.5.2.3 Yerel Yönetimler	800.Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
Progr am No. 24,	Eylem 31	Büyükşehirler başta olmak üzere, belediyeler tarafından yürütülen fiziki yenilemeye ilişkin hizmetlerde imar ve ruhsatlandırma, temel altyapı, altyapı yenilemesi, yoğun göç almış ve mekân kalitesi düşük bölgelere öncelik verilmesi sağlanacaktır.
TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) 2014-2023 Bölge Planı	Eksen Beşeri: Gelişme Ve Sosyal Sermaye	Sosyal Hizmet Sunumunun İyileştirilmesi: Bölgede kronikleşen sosyal sorunların çözülmesi ve sosyal iyileşmenin sağlanması için eğitim ve sağlık hizmetlerine erişimde fırsat eşitliğinin sağlanması ve kalitenin artırılmasının yanı sıra sosyal yardımlarda mükerrerliğin giderilmesi, kurumlar arasında eşgüdümün sağlanarak sosyal hizmet sunum kalitesinin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.
	Eksen 3:Yaşam Kalitesi Ve Mekansal Organizasyon	Altyapının İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi: Sağlıklı kentleşme ve toplumsal yaşam için kentsel ve kırsal alanların gerekli altyapı yatırımlarıyla donatılması amaçlanmaktadır.
		Yerleşmelerin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi: Bölge yerleşmelerinde yaşam kalitesinin yükseltilmesiyle başta bölge merkezlerinde olmak üzere kentsel çekiciliğin ve kentlerin rekabet gücünün artırılması, kentsel ve kırsal alanların uygun altyapı ve üstyapı yatırımlarıyla donatılması, kırsal kesimin gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır.
	Eksen 4: Sürdürülebilir Gelişme Ve Yeşil Büyüme	Toprak Kaynaklarının Etkin Yönetilerek Korunması: Toprak kaynaklarında nitelik kayıplarının ve erozyonun önlenmesi, toprakların sürdürülebilir kullanımının sağlanması amaçlanmaktadır.
		Çevrenin ve Biyo - Çeşitliliğin Korunması: Sürdürülebilir çevre ve ekosistemler için; kentsel, endüstriyel ve tarımsal kaynaklı kirleticilerin kontrol altına alınarak çevrenin iyileştirilmesi ve çevre bilincinin artırılarak tehdit altında olan biyo-çeşitliliğin korunması amaçlanmaktadır.
		Bölgede Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı ve Çevre Dostu Teknolojilerin Yaygınlaştırılması: Yenilenebilir enerji kullanımının teşvik edilmesi ve yaygınlaştırılmasıyla Bölgenin “Yeşil Enerji Bölgesi” imajının oluşturulması amaçlanmaktadır.

IV. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A. MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

AKTİFLER				
	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)	2024 Cari Yılı (TL)
I- DÖNEN VARLIKLAR	47.662.768,36	69.867.552,46	108.776.670,78	203.578.868,96
10 HAZIR DEĞERLER	4.783.363,56	4.573.856,81	17.190.455,90	39.867.957,94
100 KASA HESABI	589,79	590,09	590,64	590,8
102 BANKA HESABI	3.824.602,45	2.883.083,52	13.808.117,12	34.397.635,87
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,01	3.381.748,14	0,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	958.171,32	1.690.183,19	590,64	5.469.731,27
12 FAALİYET ALACAKLARI	37.130.282,96	45.504.553,64	70.945.221,27	99.749.383,51
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	110.524,56	114.001,62	232.493,84	39.295.396,76
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	36.133.276,85	45.111.639,26	69.969.184,98	59.982.189,38
122 GELİRLERDEN TECİLLİ ve TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	747.251,42	11.495,35	374.707,75	2.851,25
126 VERİLEN DEPOZİTO ve TEMİNATLAR HESABI	139.230,13	167.417,41	368.834,70	468.946,12
14 DİĞER ALACAKLAR	109.596,21	79.765,77	78.964,05	82.266,80
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	109.596,21	79.765,77	78.964,05	82.266,80
15 STOKLAR	4.983.976,92	17.339.750,63	15.901.910,26	45.649.537,00
150 İLK MADDE ve MALZEME HESABI	4.983.976,92	17.339.750,63	15.901.910,26	45.649.537,00
16 ÖN ÖDEMELER	655.548,71	2.369.625,61	4.660.119,30	18.229.723,71
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	10.593.666,72
162 BÜTÇE DIŞI AVANS ve KREDİLER HESABI	626.608,77	1.373.529,98	2.474.263,87	4.667.197,38
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANSLAR HESABI	28.939,94	996.095,63	2.185.855,43	2.968.859,61
II- DURAN VARLIKLAR	110.970.574,59	213.145.846,24	568.907.026,56	881.484.576,27
22 FAALİYET ALACAKLARI	308.054,01	4.322,84	96.783,81	823.037,19
222 GELİRLERDEN TECİLLİ ve TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	308.054,01	4.322,84	96.783,81	40.025,82
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	46.029.775,48	59.888.928,83	102.864.302,55	184.368.216,40
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	14.799.775,48	21.183.490,33	45.569.745,56	67.073.659,41
241 MAL ve HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	31.230.000,00	41.377.000	57.294.556,99	117.294.556,99

247 SERMAYE TAAHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	-2.671.561,50	0,00	0,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	64.532.745,10	153.252.594,57	465.945.940,20	695.387.922,68
250 ARAZİ ve ARSALAR HESABI	2.985.400,21	4.601.057,38	62.382.812,87	64.682.812,87
251 YERALTI ve YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	14.000.573,70	38.689.371,82	277.476.211,09	397.853.644,75
252 BİNALAR HESABI	94.179,34	4.960.739,61	29.891.528,62	45.970.785,92
253 TESİS, MAKİNE ve CİHAZLAR HESABI	5.979.074,07	7.126.203,52	53.640.526,99	58.752.042,99
254 TAŞITLAR HESABI	5.003.684,86	5.832.262,66	52.298.015,06	54.569.239,86
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	12.957.385,89	16.609.764,95	41.487.585,87	40.368.188,18
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-20.836.160,45	-17.344.605,84	-106.050.991,83	-102.354.383,72
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	44.348.607,48	92.777.800,47	54.820.251,53	135.545.591,83
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	905.400,00
260 HAKLAR HESABI	916.984,18	1.454.719,83	1.869.379,83	2.774.779,83
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	181.967,80	181.967,80	181.967,80	181.967,80
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.098.951,98	-1.636.687,63	-2.051.347,63	-2.051.347,63
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	2.501,60	2.501,60	2.501,60
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	-2.501,60	-2.501,60	-2.501,60
Aktif Toplam	158.533.342,95	283.013.398,70	677.683.697,34	1.085.063.445,23
IX- NAZIM HESAPLAR	8.466.297,06	19.051.344,25	97.921.297,32	476.646.779,00
90 ÖDENEK HESAPLARI	0,00	9.495.440,75	2.174.055,43	18.262.853,10
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	8.500.000	0,00	16.088.797,67
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	995.440,75	0,00	2.174.055,43
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT ve KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	8.466.297,06	9.555.903,50	9.762.395,30	21.805.096,50
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.466.297,06	9.555.903,50	9.762.395,30	21.805.096,50
92 TAAHHÜT HESAPLARI	0,00	0,00	85.984.846,59	436.578.829,40
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	0,00	85.984.846,59	436.578.829,40
Genel Toplam	166.999.640,01	302.064.742,95	775.604.994,66	1.561.710.224,23

PASİFLER				
	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 Cari Yılı (TL)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	114.133.869,05	209.684.512,37	516.292.206,96	754.994.248,04
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	12.062.643,46	16.264.548,94	51.986.350,24	66.170.995,84
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	12.062.643,46	16.264.548,94	51.986.350,24	66.170.995,84
32 FAALİYET BORÇLARI	73.863.159,70	154.047.183,17	404.444.346,03	627.689.134,94
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	73.863.159,70	154.047.183,17	404.444.346,03	627.689.134,94
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	5.378.018,42	11.362.774,94	19.077.952,31	11.490.404,29
330 ALINAN DEPOZİTO ve TEMİNATLAR HESABI	4.315.136,66	9.798.640,09	16.124.090,90	8.103.276,78
333 EMANETLER HESABI	1.062.881,76	1.564.134,85	2.953.861,41	3.387.127,51
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	17.559.077,56	18.710.653,59	15.211.840,33	19.635.070,21
360 ÖDENECEK VERGİ ve FONLAR HESABI	4.076.884,21	13.225.413,02	0,00	140.742,10
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	8.830.675,00	3.855.541,46	0,00	0,00
362 FONLAR veya DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.182.213,62	227.872,95	0,00	0,00
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.469.304,73	1.401.826,16	0,00	7.584.348,77
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00	0,00	10.907.245,63	11.909.979,34
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.167.930,52	3.124.653,17	0,00	0,00
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.167.930,52	3.124.653,17	0,00	0,00
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER ve GİDER TAHAKKUKLARI	4.103.039,39	6.174.698,56	25.571.718,05	30.008.642,76
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.103.039,39	6.174.698,56	25.571.718,05	30.008.642,76
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	29.829.878,85	41.442.563,43	118.166.460,99	77.019.611,80
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	14.564.972,66	14.889.937,47	55.514.812,99	43.470.510,63
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	14.564.972,66	14.889.937,47	55.514.812,99	43.470.510,63
43 DİĞER BORÇLAR	1.920.468,19	10.025.119,72	19.448.041,31	6.482.716,50

438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ veya TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	1.920.468,19	10.025.119,72	19.448.041,31	6.482.716,50
47 BORÇ ve GİDER KARŞILIKLARI	10.848.772,00	14.200.451,77	30.401.712,48	18.952.130,87
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	10.848.772,00	14.200.451,77	30.401.712,48	18.952.130,87
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER ve GİDER TAHAKKUKLARI	2.495.666,00	2.327.054,47	12.801.894,21	8.114.253,80
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.495.666,00	2.327.054,47	12.801.894,21	8.114.253,80
V- ÖZ KAYNAKLAR	14.569.595,05	31.886.322,90	-131.543.705,02	40.076.610,67
50 NET DEĞER	26.050.021,59	26.050.021,59	33.861.577,99	33.861.577,99
500 NET DEĞER HESABI	26.050.021,59	26.050.021,59	33.861.577,99	33.861.577,99
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	8.211.556,40	37.332.314,10	46.437.485,55	250.155.363,22
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	8.211.556,40	37.332.314,10	46.437.485,55	250.155.363,22
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-48.812.740,64	-48.412.740,64	-48.412.740,64	-243.940.330,54
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	-48.812.740,64	-48.412.740,64	-48.412.740,64	-243.940.330,54
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	29.120.757,70	16.916.727,85	-163.430.027,92	0,00
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	29.120.757,70	16.916.727,85	0,00	0,00
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	-163.430.027,92	0,00
Pasif Toplam	158.533.342,95	283.013.398,70	502.914.962,93	872.090.470,51
IX- NAZIM HESAPLAR	8.466.297,06	19.051.344,25	97.921.297,32	2.143.447.981,33
90 ÖDENEK HESAPLARI	0,00	9.495.440,75	2.174.055,43	1.685.064.055,43
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	8.500.000	0,00	1.685.064.055,43
907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	995.440,75	2.174.055,43	2.174.055,43
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT ve KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	9.466.297,06	9.555.903,50	9.762.395,30	21.805.096,50
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.466.297,06	9.555.903,50	9.762.395,30	21.805.096,50
92 TAAHHÜT HESAPLARI	0,00	0,00	85.984.846,59	436.578.829,40
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	85.984.846,59	436.578.829,40
Genel Toplam	166.999.640,01	302.064.742,95	600.836.260,25	3.015.538.451,84

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

01-01-2024/31-12-2024 TARİHLERİ ARASI					
KODU	GELİRİN TÜRÜ	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)
1	Vergi Gelirleri	30.530.162,23	38.198.887,07	71.189.311,69	95.013.221,50
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.552.105,69	2.928.260,50	3.943.557,37	72.695.613,20
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	18.128.505,00	29.628.291,78	73.982.274,62	197.761.011,74
5	Diğer Gelirler	170.554.835,85	329.034.518,71	619.164.166,80	1.110.629.397,24
6	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	125.000,00	0,00
9	Red ve İadeler -	232.970,18	355.063,33	14.446.592,54	805.197,72
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)		220.765.608,77	399.789.958,06	768.404.310,48	1.476.099.243,68
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED ve İADELER TOPLAMI(B)		232.970,18	355.063,33	14.446.592,54	805.197,72
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)		220.532.638,59	399.434.894,73	753.957.717,94	1.475.294.045,96

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

01-01-2024/31-12-2024 TARİHLERİ ARASI

Hesap Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2021	2022	2023	2024
830	Personel Giderleri	24.490.284,39	40.870.189,71	73.092.464,67	147.433.756,98
830	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.308.222,32	5.302.276,01	8.770.570,20	13.016.987,55
830	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	142.125.242,48	356.811.277,62	719.058.475,96	1.104.267.131,65
830	Faiz Giderleri	6.599.367,01	7.650.891,49	18.656.922,07	33.637.937,49
830	Cari Transferler	9.290.437,17	24.964.634,32	37.017.332,72	34.860.876,19
830	Sermaye Giderleri	37.837.818,15	83.557.788,97	192.071.516,62	273.584.512,47
830	Sermaye Transferleri	1.647.498,00	5.587.994,01	3.490.105,92	60.000.000,00
834	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	995.440,75	0,00
	Toplam	225.298.869,52	524.745.052,13	1.053.152.828,91	1.666.801.202,33

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

01-01-2024/31-12-2024 TARİHLERİ ARASI					
	FONSKİYON ADI	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)
1	Genel Kamu Hizmetleri	127.017.665,64	268.352.512,82	518.894.270,76	1.057.008.490,65
2	Savunma Hizmetleri	1.990.838,83	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	203.139,36	579.865,68	1.806.429,70	1.285.271,32
4	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	37.125.585,15	95.531.690,95	257.413.055,73	231.223.990,26
5	Çevre Koruma Hizmetleri	47.203.082,60	121.639.719,40	191.018.857,55	314.736.165,86
6	İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.059.765,97	15.022.460,30	17.262.158,86	9.975.157,73
8	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	4.262.491,24	10.747.044,82	35.338.187,11	26.405.584,96
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	5.436.300,73	12.871.758,16	31.419.869,20	26.166.541,55
		225.298.869,52	524.745.052,13	1.053.152.828,91	1.666.801.202,33

V.
EYYÜBİYE BELEDİYESİ
BİRİMLERİ ve PERFORMANS
BİLGİLERİ



PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans esaslı bütçeleme, kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini yaparak, etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan, yıl içerisinde performans ölçümü gerçekleştirilerek ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp, ulaşılmadığını izleme ve değerlendirme yöntemi ile raporlayan, elde edilen sonuçlara göre hedeflerin revize edilmesini gerektiren, idarenin farkındalığını arttırarak kurumsal kültürün yerleşmesini sağlayan bir sistemdir.

Bu sistemin hayata geçirilmesinde Performans Programı önemli bir süreçtir. Bu doğrultuda 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 ve 2024 yılları için Performans Programları hazırlanmıştır.

Bu nedenle Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik' in Geçici Madde 2 - (1) **“Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler”** yer aldığı üzere faaliyetlere yer verilmiştir.

Müdürlüklerimizin Görev-Sorumlulukları ve 2024 Yılına Ait Faaliyetleri

31.12.2024 tarihi itibari ile Belediyemizde sunulan hizmetler; 24 Müdürlük ve 1 uzmanlık tarafından yerine getirilmektedir. Ayrıca Belediyemizin 2 adet şirketi vardır.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Her ay Eyyübiye Kaymakamlığına ve İl Afet-Acil Durum Müdürlüğüne Suriyeli Mültecilere harcanan para miktarı ile ilgili rapor gönderilmiştir.
- ❖ Her ay Koruyucu Güvenlik Hizmetleri kapsamında; Müdürlüklerimize günlük emniyet kontrol çizelgesi gönderilmiştir.
- ❖ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne Belediyemizde kurulacak olan Arama ve Kurtarma Ekibine Eğitim Planlanması yapılmıştır.
- ❖ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne TAMP planı için Belediyemizin bulunduğu hizmet grupları ve araç-gereç envanteri güncellendi.
- ❖ Şanlıurfa Valiliğine psikolojik destek hizmet grubu için belediyemizden personel görevlendirilmiştir.
- ❖ Eyyübiye Kaymakamlığına Milli Müdafaa Mükellefiyet Komisyonu için belediyemizden personel görevlendirilmiştir.
- ❖ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne Seferberlik İlanı ve Duyuru Planlaması için Kurumumuzdaki araç ve şoför bilgileri gönderilmiştir.
- ❖ Şanlıurfa İl Emniyet Müdürlüğüne Kurumumuzun Özel Güvenlik Personellerine ait nöbet çizelgeleri Özel Güvenlik Şubesine gönderilmiştir.
- ❖ Şanlıurfa Valiliğine Yerel Düzey Afet Tahliye ve Yerleştirme Planlama Grup Operasyon planının güncellenmesinde Kurumumuzdan istenilen bilgiler gönderilmiştir.
- ❖ Özel güvenlik personellerin kimlik kartları yenilenmiştir.
- ❖ Eyyübiye Kaymakamlığı EYP ile mücadele kurulu toplantısına katılım sağlanmış ve gerekli önlemler alınmıştır.
- ❖ Şanlıurfa İl Emniyet Müdürlüğüne Yerel Yönetim Konağının taşınması nedeniyle özel güvenlik izin belgesi iptal edilmiştir.
- ❖ Belediyemize tahsis edilen eski ceza evinin güvenlik önlemleri ve tedbirleri alınmıştır.
- ❖ Türk Kızılay Derneğine 1 adet mobil araç ve personel bilgileri gönderilmiştir.
- ❖ Eyyübiye Kaymakamlığına karla ve buzla mücadele kapsamında personel listesi gönderilmiştir.

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	5- İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetleme Süreçlerinin Performansı Artırılacaktır				
Hedef No	H5.1 Gıda Güvenliği Odaklı Turkuaz Bayrak Sahibi Gıda İşletmesi Oranını Artırma				
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.5.1.1.1 Turkuaz Bayrak Sahibi Gıda İşletmesi Oranı (Turkuaz Bayrak Sahibi Gıda İşletmesi Sayısı*100/Toplam Gıda İşletmesi Sayısı)	100	15,8	50	0	0
Açıklamalar: Teknik personel eksikliğinden dolayı proje askıya alınmıştır.					

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Ulusal ve yerel gazeteler, televizyon kanalları, web siteleri ve sosyal medya hesaplarının takibi ve arşivlenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ 18 adet belediye hizmetimiz haber olarak hazırlanmıştır.
- ❖ 63 belediye hizmeti kayıt altına alınmıştır.
- ❖ 602 sosyal medya paylaşımı yapılmıştır.
- ❖ 124 adet tasarım yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ 358 adet teknik servis problemi çözülmüştür.
- ❖ 263 adet otomasyon ile ilgili problem çözülmüştür.
- ❖ 249 adet toner dolumu/muadil toner temin edilmiştir.
- ❖ 4 adet güvenlik kamerası sorunu giderilmiştir.
- ❖ 61.725 adet duyuru SMS' i gönderilmiştir.
- ❖ İnternet üzerinden gelen 26 şikayet-talep çözüme kavuşturulmuştur.
- ❖ İnfmaili üzerinden gelen 104 şikayet çözüme kavuşturulmuştur.
- ❖ Birimimize gelen 4.397 cevapsız çağrıya geri dönüş yapılmıştır.
- ❖ CİMER' den gelen 49 talep ilgili müdürlüklere iletilmiştir.
- ❖ Birimlerimiz WhatsApp ihbar hattımıza gelen 1.137 şikayet-talebin 973' ü çözmüş olup, geriye kalan 164 şikayet-talep ise çözüm aşamasındadır.

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	9- İç ve Dış Paydaş İletişim ile İşbirliği Süreçleri İyileştirilecektir				
Hedef No	H9.1 İnternet Üzerinden Gelen İstek ve Şikâyetlerin Vatandaş Tarafından Web Sitesi Üzerinden Takip Edebilir Hale Getirmek				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.9.1.1 İnternet Üzerinden Gelen İstek ve Şikâyetlerin Vatandaş Tarafından Web Sitesi Üzerinden Takip Edebilir Hale Getirmek (Gerçekleşme Oranı)	100	0	1	0	0
Açıklamalar: Başvuruların web sitesi üzerinden takibinde T.C kimlik numarası gerektiğinden bu hizmet verilemedi.					

2024 YILINDA TURKUAZ MASAYA BİLDİRİLEN ŞİKAYETLER

Müdürlük Adı	Devam Eden	Biten	Toplam
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	19	668	687
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	9	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	966	1.447	2.413
GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	32	47
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	18	22
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	16	18
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	10.852	10.855
YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	140	1.334	1.474
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	4.570	4.575
TOPLAM	1.165	18.951	20.116

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Bütün yeşil alanlarımızda sulama çalışmalarımız rutin olarak yapılmıştır.
- ❖ Bütün parklarımızda yabancı otlarla mücadele amacıyla ilaçlama yapılmıştır.
- ❖ Bütün parklarımızda ağaç budama çalışması yapılmıştır.
- ❖ Bölge genelindeki parklarda ara ekim çalışması yapılmıştır.
- ❖ Kurumuş ağaçların yerine ağaç dikimi yapılmıştır.
- ❖ Botanik sulama ve elektrik altyapı çalışması yapılmıştır.
- ❖ Tüm parklarımızda traktörle çapalama çalışması yapılmıştır.
- ❖ Tüm parklarımızda yıkama çalışması yapılmıştır.
- ❖ Park alanlarında sert zemin onarımları yapılmıştır.
- ❖ Parklarımızda otomatik sulama sistemi onarımı yapılmıştır.
- ❖ Bütün parklarımızda sıvı gübre takviyesi yapılmıştır.
- ❖ Botanik Parkta peyzaj çalışması yapılmıştır.
- ❖ Bütün parklarımızda bordür taşı onarımı ve boyama çalışması yapılmıştır.
- ❖ Merkez mahallelerdeki tüm parklarda ve yeşil alanlarda çim biçme ile yabancı ot temizleme çalışmaları yapılmıştır.

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	1-Belediyemiz sınırları içerisinde yeşil alan kapasitesi ve kalitesi geliştirilecektir.				
Hedef No	H1.1 İlçemiz sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak				
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Oranını Arttırmak(Toplam Yeşil Alan Miktarı/Toplam Nüfus)	50	1,4	1,60	1,92	100
PG.1.1.2 Yeni İmara Açılan Toplam Alanlarda Toplam Yeşil Alan Miktarı (Dönüm)	50	10	20	23,5	100
Açıklamalar: 2020 Yılında kişi başına belirlenen yeşil alan miktarı 2024 yılı itibariyle hedeflenen rakama ulaşmıştır. 2020 yılından itibaren yeni imara açılan alanlardaki yeşil alan miktarı 2024 yılı itibariyle hedeflenen rakama ulaşmıştır.					

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	1-Belediyemiz sınırları içerisinde yeşil alan kapasitesi ve kalitesi geliştirilecektir.				
Hedef No	H1.2 Mevcut Yeşil Alanların Geliştirilmesini Sağlamak				
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.2.1 Geliştirilen Yeşil Alan Oranı (Geliştirilen Yeşil Alan Miktarı*100/ Toplam Yeşil Alan Oranı) Dönüm	100	0	60	60	100
Açıklamalar: 2020 Yılında belirlenen yeşil alan miktarı 2024 yılı itibariyle hedeflenen rakama ulaşılmıştır.					



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri sonucunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre **22** adet açık ihale usulü ihale yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri sonucunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21/B ve 21/F Maddelerine göre **17** adet pazarlık usulü ihale yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri sonucunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D Maddesine göre **165** adet doğrudan temin usulü alım yapılmıştır.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Belediyemiz, Berlin Tempelhof - Schöneberg Belediyesi ve İzmir Buca Belediyesi işbirliğinde “Toplumsal Bütünleşme Alanında Yerel Yönetimler Arası Diyalog Forumu” düzenlenmiştir.
- ❖ Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünden Çevre Kirliliğinin Giderilmesi kapsamında **2** adet kepçe için **15.000.000,00 TL** finansman talep edilmiştir. 2025 yılı içerisinde değerlendirileceği konusunda tarafımıza dönüş yapılmıştır.
- ❖ Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünden Çevre Kirliliğinin Giderilmesi kapsamında **1** adet çöp toplama aracı talep edilmiştir. Talebimiz onaylanmış olup araç alım işlemlerine başlanmıştır.
- ❖ Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünden Çevre Kirliliğinin Giderilmesi kapsamında Çöp Konteyneri, Çöp Toplama Aracı ve Yol Süpürme Aracı talebinde bulunduk. Bu kapsamda Çöp Toplama Aracı (büyük): **3.500.000,00 ₺**, Yol Süpürme Aracı (büyük): **5.150.000,00 ₺**, Çöp Konteyneri (büyük): **2.160.000,00 ₺** olmak üzere toplam tahsis edilen ödenek: **10.810.000,00 ₺** finansman şeklinde onaylanmıştır.
- ❖ Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünden Çevre Kirliliğinin Giderilmesi kapsamında **3** adet arasöz için **25.000.000,00 TL** yardım talep edilmiştir. 2025 yılı içerisinde değerlendirileceği konusunda tarafımıza dönüş yapılmıştır.
- ❖ Belediye Meclisimizin onayıyla Tarihi Kentler Birliği (TKB) üyeliğimiz yenilenmiştir.
- ❖ Belediye Meclisimizin onayıyla Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Teşkilatı (UCLG-MEWA) Üyeliğimin yenilenmiştir.
- ❖ İller Bankası Gaziantep Bölge Müdürlüğüne “İlçemizdeki Sokaklarda Alt Yapı, Üst Yapı ve Beton Parke Taşlarının Bakım, Onarım, Yama ve Sıfır Döşeme yapım işi” için **15.000.000,00 TL** bütçeli kredi başvurusunda bulunulmuştur. Talebimiz onaylanmış olup, kredi tahsisi yapılmıştır.
- ❖ İller Bankasından cari harcamaların finansmanında kullanılmak üzere **50.000.000,00 TL** nakit kredi talebi yapılmış olup, talebimiz onaylanmıştır.

2024 İDARE FAALİYET RAPORU

- ❖ Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Dünya Bankası ortaklığında yürütülen Türkiye’de Mülteciler ve Ev Sahibi Topluluklar Arasında Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (Social Entrepreneurship, Empowerment and Cohesion in Refugee and Host Communities in Turkey Project (SEECO) kapsamında “Eyyübiye Geçim Kaynakları Projesi” hazırlanmıştır. Projemiz **150.000,00 EURO** finansman ile kabul edilmiştir. Proje uygulamasını tamamlanmış olup Belediyemiz hizmetine sunulmuştur.
- ❖ Şanlıurfa Valiliği ile Belediyemiz işbirliğinde, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Dünya Bankası ortaklığında yürütülen Türkiye’de Mülteciler ve Ev Sahibi Topluluklar Arasında Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (Social Entrepreneurship, Empowerment and Cohesion in Refugee and Host Communities in Turkey Project (SEECO) kapsamında Belediyemiz 15 Temmuz Gençlik Merkezinin 2 katının Şanlıurfa Sosyal Girişimcilik Merkezi' ne Dönüştürülmesi (SGM) Projesi uygulanmıştır.
- ❖ Şanlıurfa E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu’nun üzerinde bulunduğu, mülkiyeti Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü adına tahsisli olan taşınmazların, Belediye Başkanlığımıza devri için müracaatta bulunulmuştur. Talebimiz onaylanmış olup, devir işlemleri sürmektedir.
- ❖ Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığından Tıfındır Parkının çevre düzenlemesi için **10.000.000,00 TL** bütçeli hibe talebimiz uygun görülmüş ve protokol hazırlanmıştır.
- ❖ Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığından 1 adet kepçe ve 1 adet ekskavatör hibe talebinde bulunulmuş olup, sonuç beklenmektedir.
- ❖ Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığından Hava Kalitesinin İyileştirilmesi Projesi kapsamında doğalgaz uygulaması için **10.000.000,00 TL** finansman talebimiz uygun görülmüş olup, saha çalışmalarına başlanmıştır.
- ❖ Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığından parkların revizyon ve tadilatı için **5.000.000,00 TL** finansman talebimiz uygun görülmüş olup, çalışmalara başlanmıştır.
- ❖ Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığından Millet Bahçesi Hasarlarının Giderilmesi için **5.000.000,00 TL** finansman talebimiz uygun görülmüş olup, çalışmalara başlanmıştır.
- ❖ Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığından Aliya İzzet Begoviç Kültür Merkezi binası içerisinde bulunan taziye evinin yakın civarında aynı vasıfta kullanılabilecek bir Taşınmaz Satın Alımı için **5.000.000,00 TL** finansman talebimiz uygun görülmüş olup, çalışmalara başlanmıştır.
- ❖ Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığından Batıkent Mahallesi 101 ada 1 nolu parselin Belediyemize bedelsiz devrinin yapılması için talepte bulunulmuş olup, Bakanlık ile görüşmeler devam etmektedir.
- ❖ Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığından Kadıkendi Mahallesi 0/793,0/794,0/795 ve 327/3 parseller ve 985.761 m² tescil harici alanın ticaret alanı olarak bedelsiz devrinin Belediyemize yapılması talebinde bulunulmuştur. Bakanlık ile görüşmeler devam etmektedir.

- ❖ Belediyemiz ve Şanlıurfa Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ortaklığında **20.000.000,00 TL** bütçeli Balıklıgöl Platosu iyileştirme ve restorasyon çalışmaları planlamasına ait protokol imzalanmış olup, saha çalışmalarına başlanmıştır.
- ❖ Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığı ve Avrupa Birliği ortaklığında yürütülen İklim Değişikliği programı kapsamında **700.000,00 EURO** bütçeli “Temiz Hava, Sağlıklı Eyyübiye Projesi” hazırlanmış olup, sonuç beklenmektedir.

HEDEF İZLEME TABLOSU

Amaç No	9- İç ve Dış Paydaş İletişim ile İşbirliği Süreçleri İyileştirilecektir				
Hedef No	H9.3 Kurum Dışı Kaynak Temini Amacıyla Hibe-Destek Projelerine Başvuru Sayısını Artırmak				
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.9.3.1 Hibe-Destek Projelerine Başvuru Sayısı	100	21	5	51	100

Açıklamalar

- Nostaljik Oyun Alanı Projesi(GAP İdaresi)
- Mobil Kanser Tarama (Mamografi) ve Sağlık Aracı Projesi»(Japonya Büyükelçiliği)
- Geleceğin Mesleklerini Öğrenmek ve Katma Değerli Bir Geleceğe Adım Atmak Projesi»(İKG OP)
- COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Projesi»(Karacadağ Kalkınma Ajansı)
- Fizibilite Desteği kapsamında “Mağaraların İşlevlendirilmesi” fizibilite başvurusu (Karacadağ Kalkınma Ajansı)
- Fizibilite Desteği kapsamında “Küçükhan-Bildim Mahalleleri Rezerv Alanı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi”(Karacadağ Kalkınma Ajansı)
- “2 Adet Mini Süpürme Aracı”Hibe Talebi (Birleşmiş Milletler Göç Kuruluşu (IOM)
- Çevre kirliliğinin giderilmesi, çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve temizlenmesinde kullanılmak üzere Şartlı Nakdi Yardım Talebi (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)
- Çevre kirliliğinin giderilmesi Sıfır Atık Projesi (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)
- 1 adet yarı olimpik yüzme havuzu,Yardımcı, Yenice, Direkli, Osmanlı ve Batıkent Mahallerinde uygulanmak üzere; 5 adet sentetik çim yüzeyli futbol sahası yapılması işi; 30 adet basketbol potası yapım işleri için reklam sözleşmesi tarafımızca imzalanmıştır. (Spor Toto Teşkilat Başkanlığı)
- Gençlik Merkezi Yapımı İçin Hibe Talebi (İller Bankası)
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından desteklenen SOGEP (2021 yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı) kapsamında Belediyemizin Çevre ve Koruma Müdürlüğüne bağlı mesleki atölyelerin sürekli eğitim merkezi haline getirilmesi ve Gençlik Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Bilim Merkezinin kurulması amacıyla Hibe Talebi
- Yerelden Kalkınma Derneği tarafından sunulan ve İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından onaylanan Belediyemizin de ortak olduğu "Mevsimlik Tarım İşçiliği Kaderim Değildir" projesi kapsamında, proje faaliyetlerinin yürütülmesi için İşbirliği Projesi
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı himayesinde Şanlıurfa Organize Sanayi Bölgesinde Belediyemize özel olarak tahsis edilen yaklaşık 11.423,020 m2 alanda Belediyemiz tarafından yapımı planlanan 1 adet ayakkabı fabrikalarına ait proje.
- IOM'a sunulmak üzere (Birleşmiş Milletler Göç Ofisi) “Çöp Transfer Merkezi ve Sıfır Atık Projesi”
- IOM'a sunulmak üzere (Birleşmiş Milletler Göç Ofisi), “Eyyübiye İyilik Merkezi İkinci El Giyim Temizleme ve Ambalaj Merkezi” projesi.
- Süleyman Şah Gençlik Merkezi yapım işi için İller Bankasına sunulmak üzere yapım işine ait Hibe Talebi
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı himayesinde Belediyemiz ve Harran Üniversitesi işbirliğinde “Kapsayıcı Yaşam Merkezi” projesi.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yürütülen 1.5 milyon metre karelik rezerv alan işlemi.
- GIZ (Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu) tarafından yürütülen Suriyeli Mültecilerin Ev Sahibi Topluluklara Entegrasyonuna yönelik Türkiye-Almanya Değişim Projesi kapsamında Türk belediyeler ve yerel aktörler için uyum konseptleri geliştirilmesi projesi
- Harran Üniversitesi ile "Çevre Sorunları ve Çözüm Önerilerini Araştırılması Projesi Eyyübiye Örneği"
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na sunulmak üzere “Güvenli Parklar Projesi”
- Şanlıurfa GAP İdaresi Başkanlığı'na GAP Sosyal Invest programı kapsamında “Yerel Yönetim ve Özel Sektör Arasında İşbirliklerinin Artırılması Fikir Projesi”
- GAP Bölge Kalkına İdaresi Başkanlığı ve İl Tarım Müdürlüğü ile birlikte Örtü altı sebze ve bitki yetiştirme projesi
- Dünya Bankası ve Sanayi Bakanlığı işbirliğiyle “Yeşil Enerji” programı kapsamında ilçemizdeki Süleyman Şah Gençlik Merkezinin Bilim Merkezine Dönüştürülmesi
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge İdaresi Kalkınma Başkanlığı'na “Edessa'dan Urfa'ya Yolculuk Projesi”
- IOM (Uluslararası Göç Örgütü) ile yapılan işbirliği çerçevesinde 200 dezavantajlı Suriyeli ve yerli halkın evlerinin tadilat ve tefrişat projesi
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından desteklenen SOGEP (Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı) kapsamında Belediyemizin Çevre ve Koruma Müdürlüğüne bağlı mesleki atölyelerin sürekli eğitim merkezi haline getirilmesi ve Gençlik Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Bilim Merkezinin kurulması amacıyla 3.750.000,00 TL bütçeli proje hazırlanmıştır.

2024 İDARE FAALİYET RAPORU

29. Balıklıgöl Kent Platosu "Halilürrahman Doğu Girişinde Bulunan Kemerlerin Zemin Güçlendirme ve Restorasyon" işi için Gaziantep İller Bankasına hibe başvurusu
30. İlçemiz Sınırlarında Bulunan İller Bankası Gaziantep Bölge Müdürlüğü'ne Merkez Mahallerdeki Sokaklarda Beton Parke Taşlarının Bakım ,Onarım, Yama ve Sıfır Döşeme İşinde kullanmak üzere 3.000.000,00TL hibe ve 20.508.333,33 TL kredi başvurusu
31. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'ne 1 adet Çöp Toplama Aracı için 2.000.000,00 TL yardım talebi
32. Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığı'na (TBB) 1 Adet Çöp Aracı talebi
33. GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na sunulmak üzere Bilim Merkezi projesi
34. Karacadağ Kalkınma Ajansına sunulmak üzere BOTAP (Bölgesel Kalkınma Odaklı Acil Eylem Programı) kapsamında "Gençlik Merkezlerinin Tadilatı Projesi"
35. Çevre ve Şehircilik Bakanlığından doğalgazın yaygınlaştırılması ve ilçemizde hava kalitesinin korunmasına esas şekilde katı yakıt kullanımı yerine daha temiz yakıt ve daha verimli yakma sistemlerinin kullanılması hava kalitesinin iyileştirilmesi için, Hava Kalitesinin İyileştirilmesi (HAP) Programına başvuru
36. Şanlıurfa Valiliği ile Belediyemiz ortaklığında 15 Temmuz Gençlik Merkezinin 2 katının Şanlıurfa Sosyal Girişimcilik Merkezi'nin (SGM) Projesi kapsamında Bilişim Merkezine dönüştürülmesi için ortak proje
37. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü ve Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığından ilçemizdeki 28 mahallenin alt yapıları ve üst yapılarının zarar gördüğü 617 hanenin kullanılamaz duruma geldiği, araç ve eşyalarının zarar gördüğü bir sel felaketinden dolayı Finansman Desteği Talebi
38. Eyyübiye Belediyesi Mobil Mutfak Tırı Projesi"
39. Eyyübiye Kültür Sanat Atölyesi ve Kütüphane Projesi"
40. Tarım ve Orman Bakanlığı bünyesindeki Doğa Koruma Ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünden sokak hayvanlarının yem ve kısırlaştırılması için ödenek Talebi
41. Türkiye ve Uyum Araştırmalar Merkezi Vakfı (ZfTI) işbirliğinde Sosyal Market Projesinin başlangıç uygulaması olan 'Mobil Sosyal Market' uygulaması, Adıyaman'ın kırsal bölgelerinde ve Eyyübiye ilçesine çevre illerden gelen deprem mağdurlarına destek olunması amacıyla Mobil Sosyal Market' Projesi
42. SEECO Projesi, Avrupa Birliği'nin Türkiye'deki Mülteciler için Mali Yardım Programı (FRIT) kapsamında, Dünya Bankası ve T.C Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda Süleyman Şah Gençlik Merkezinin Bilim Merkezine dönüştürülmesi için yapılacak tefrisat işi için "Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi "
43. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Dünya Bankası ortaklığında yürütülen Türkiye'de Mülteciler ve Ev Sahibi Topluluklar Arasında Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (Social Entrepreneurship, Empowerment and Cohesion in Refugee and Host Communities in Turkey Project (SEECO) kapsamında "Eyyübiye Geçim Kaynakları Projesi "
- 44.Şanlıurfa Valiliği ile Belediyemiz ortaklığında 15 Temmuz Gençlik Merkezinin 2 katının Şanlıurfa Sosyal Girişimcilik Merkezi'nin (SGM) Projesi kapsamında Sosyal Girişimcilik Merkezi Projesi
45. GAP İdaresine sunulmak üzere "Cumhuriyet Köyü ve Ata Tohumu Bankası Projesi"
46. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünden Çevre Kirliliğinin Giderilmesi kapsamında 2 adet kepçe aracı için 15.000.000,00 TL finans talebi
47. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünden Çevre Kirliliğinin Giderilmesi kapsamında Şartlı nakdi yardım desteği için 25.000.000,00 TL finansman talebi
48. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünden Çevre Kirliliğinin Giderilmesi kapsamında 3 adet arazöz için 25.000.000,00 TL yardım talebi
49. Şanlıurfa E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu'nun üzerinde bulunduğu, mülkiyeti Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü adına tahsisli olan Eyyübiye İlçesi 6790 ada 1 parsel ve 6790 ada 2 parsel numaralı taşınmazların, Belediye Başkanlığımıza devri talebi
50. Çevre Şehircilik ve İklim Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünden Aliya İzzet Begoviç Kültür Merkezi alt katında bulunan taziye evinin Belediyemize devri ve bu yerin tadilatı için,mevcut taziye evinin yeni bir yere taşınması için finansman desteği talebi
51. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulmak üzere İklim Değişikliği Programı kapsamında "Temiz Hava Sağlıklı Yaşam Projesi"

HEDEF İZLEME TABLOSU

Amaç No	9- İç ve Dış Paydaş İletişim ile İşbirliği Süreçleri İyileştirilecektir				
Hedef No	H9.4 İşbirliği Yapılan STK Sayısını Artırmak				
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.9.4.1 İşbirliği Yapılan STK Sayısı	100	6	5	11	100
Açıklamalar . KADEM(Kadın ve Demokrasi Derneği) ile İşbirliği . Yerelden Kalkınma Derneği . CARE ile İşbirliği . Rızk Derneği ile proje ortaklığı . Danimarka Mülteci Konseyi (DRC)					

. IOM (Uluslararası Göç Örgütü)
. ASAM (Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği)
. CONCERN Worldwide
. GIZ (Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu)
. Türkiye ve Uyum Araştırmalar Merkezi Vakfı (ZFTI)
. Engagement Global

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Direkli Semt Pazarı tadilat ve yaklaşık maliyeti hazırlanmıştır.
- ❖ Evsel Atık Tesisi İlave Bina Projesinin maliyet güncellemesi yapılarak Çevre Koruma Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ 15 Temmuz Gençlik Merkezinde bulunan meclis odasının metraj çalışması yapılmıştır.
- ❖ Muhtelif bölgelere taziye evi yapımı avan projesi yapılmıştır.
- ❖ Ayakkabı fabrikasının mekanik, elektrik ve inşaat maliyetleri hesaplanmıştır.
- ❖ AMATEM' in metraj hesaplamaları yapılmıştır.
- ❖ TOKİ Deprem Konutları bölgesinde semt pazarı projesinin çizimleri yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Toplamda **119.005 m²** kilitli parke taşı döşenmiştir.
- ❖ Toplamda **215.825 m³** stabilize malzeme ile yol yapılmıştır.
- ❖ Asya Mahallesi 4069, 5014, 5102, 5122, 5155, 5163, 5187 Sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Beykapısı Mahallesi 995. Sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Dedeosman Mahallesi 2378, 2517. Sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Direkli Mahallesi 1623, 1665, 1710, 1714, 1726, 1730, 1733, 1736, 1737, 1739, 1741, 3714, 9253 Sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Direkli Mahallesi Abdurrahman Kepekçi, Şehit Er Lütfi Kırıcı ve Şehit Er Şükrü Aslan Sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Eyyüpnebi Mahallesi 3485, 3571, 3597, 4382, 5122. Sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Eyyübiye Mahallesi 3137, 3494, 3500, 3522 sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.

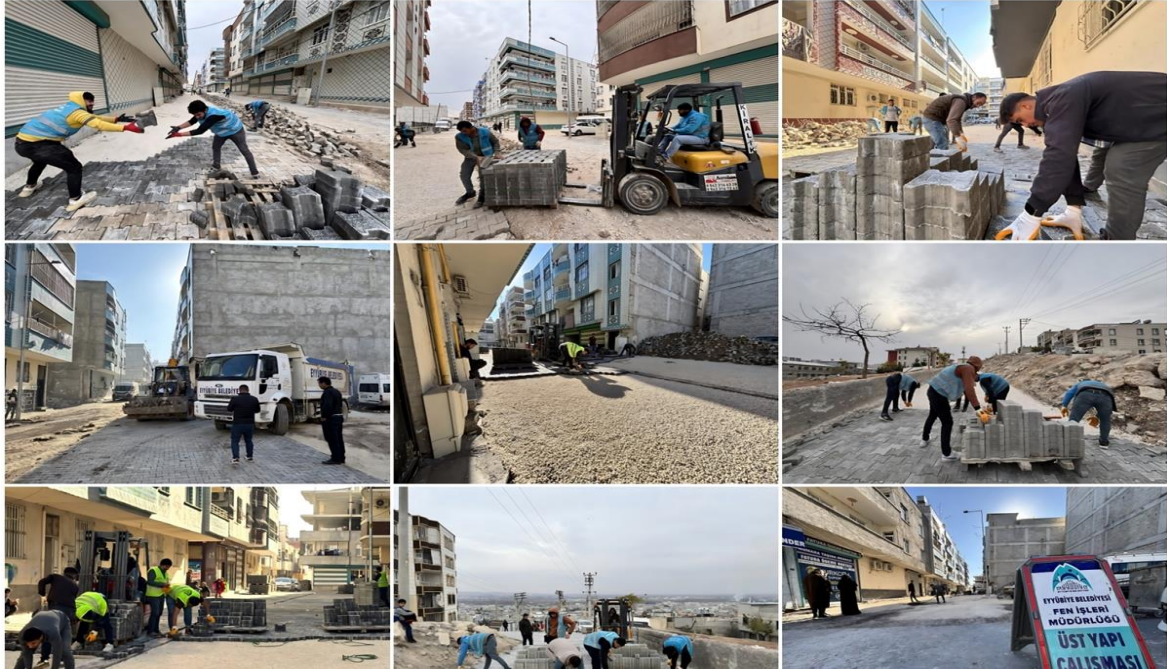
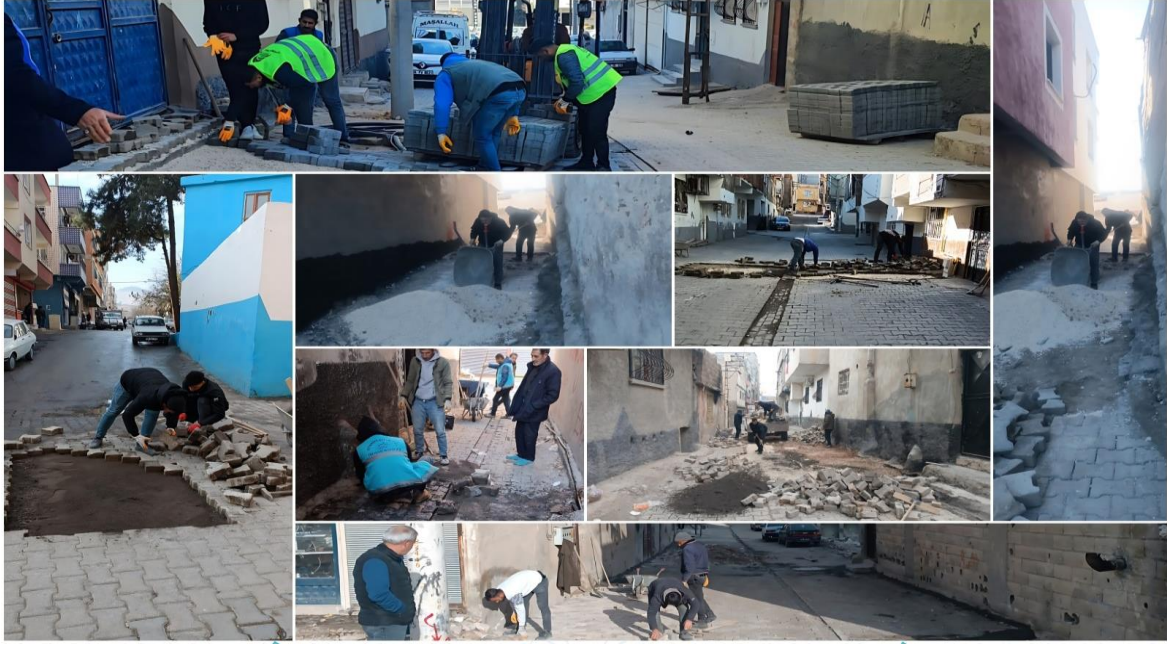
- ❖ Hayati Harrani Mahallesi 3696, 3839, 3841, 4212, 4013 sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Onikiler Mahallesi 2294, 3015, 3018, 3021, 3025, 3027 sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Ruha Mahallesi 3810, 3923, 3946, 3952, 3961, 4323, 4326 Sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Süleymanşah Mahallesi 3815, 3826, 3827, 3830, 3833, 3834, 3864, 3893, 3906, 3993, 4101, 4102,4104, 4106, 4107, sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Şihmaksut Mahallesi 3155. Sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Kurtuluş Mahallesi 1025. sokakta bazalt taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Mance Mahallesi Bahçe Caddesinde kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Osmanlı Mahallesi 2040, 3630, 3694, 3701, 3705, 3719, 3728, 3745, 3770, 3783, 3784 sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Selçuklu Mahallesi 3600, 3601, 3611, 3613, 3675, 3769, 3775, 4601 Sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Yenice Mahallesi 5007, 5014, 5019, 5093 Sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Eyyüpkent Mahallesi 3497, 3598, 3963, 3964, 3984, 3985, 3989, 3993, 4044, 4045, 4068, 5142 Sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Hacıbayram Mahallesi 3304, 3368, 3568 Sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Hayati Harrani Mahallesi 3834, 3835, 3908, 4013 Sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Muradiye Mahallesi 3376, 3379, 3402, 3456, 4015 Sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Eyyüpnebi Mahallesi 3495, 3503 Sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Gümüşkuşak Mahallesi Mahmut Coşkuner Sokakta kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.
- ❖ Onikiler Mahallesi Fıstık Caddesinde kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Onikiler Mahalle Muhtarlığında tadilat yapılmıştır.
- ❖ Eyyüpkent Mahallesi 4044, 4068 Sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.

- ❖ Yakubiye Mahallesi 2790. Sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ 15 Temmuz Mahallesi 1710, 2062. Sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Akşemsettin Mahallesi 1546, 1599 Sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Tepe Mahallesi 2996. sokakta bazalt taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Akabe Mahallesi 1450. Sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Pınarbaşı Mahallesi Keçeciler ve 1224. sokakta bazalt taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Eyyüpnebi Mahallesi 3495, 3519 sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- ❖ Süleymanşah Mahallesi 3902. sokakta kilitli parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	4- Yetkimiz Sınırları İçerisinde Yol Bakım Hizmetlerinin Kapasitesi ve Performansını Artırmak				
Hedef No	H4.1 Kırsal Alan Mahallelerinin Stabilize Yol İhtiyacını Gidermek				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.1.1 Stabilize Yol Döşenen Mahalle Sayısı	100	15	100	110	110
Açıklamalar: 110 kırsal mahallemizde stabilize yol döşenmiştir.					

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	4- Yetkimiz Sınırları İçerisinde Yol Bakım Hizmetlerinin Kapasitesi ve Performansını Artırmak				
Hedef No	H4.2 Merkez Mahallelerin Parke Taşı İhtiyacını Gidermek				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.2.1 Parke Taşı İhtiyacı Giderilen Mahalle Sayısı	100	36	40	80	200
Açıklamalar: Merkez mahallelerimizde parke taşı ihtiyacı giderilmiştir.					

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	4- Yetkimiz Sınırları İçerisinde Yol Bakım Hizmetlerinin Kapasitesi ve Performansını Artırmak				
Hedef No	H4.3 Fen İşleri Müdürlüğünün Bir Önceki Yıl Giderleri ile Cari Yıl Enflasyonuna Uyarlanmış Giderleri Arasındaki Oranı İyileştirmek				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.3.1 Fen İşleri Müdürlüğünün Bir Önceki Yıl Giderleri ile Cari Yıl Enflasyonuna Uyarlanmış Giderleri Arasındaki Oran	100	0	5	1,14	100
Açıklamalar: Hedef Orana ulaşılmıştır.					



GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Afyon’ da yapılan U17 Türkiye Güreş Şampiyonasında sporcularımızdan Rıdvan ÇİÇİ 55 kiloda Türkiye şampiyonu olmuş ve Avrupa Şampiyonasında ülkemizi temsil etmiştir.
- ❖ Samsun’ da düzenlenen Gençler Okul Sporları Türkiye Şampiyonasında sporcumuz Mahmut HERGİL Türkiye 3. olarak bir üst müsabakaya katılmaya hak kazanmıştır.
- ❖ Judo Büyükler Bay-Bayan Türkiye Şampiyonasında Antalya’ da düzenlenecek olan Spor Toto Büyükler Judo Müsabakasına 3 birincilik ve 1 ikincilik alarak katılmaya hak kazanılmıştır.
- ❖ Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İller Arası Karate Ligi Müsabakası liginde Savaş ÖĞÜŞ ve Mahmut HERGİL 3. olmuşlardır.
- ❖ İspanya’ nın Acoruña şehrinde yapılan Dünya Şampiyonasında 61 kiloda yarışan Savaş ÖĞÜŞ dünya 5.’ si olmuştur.
- ❖ Valiliğin düzenlemiş olduğu Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı programına halk oyunları ekibimizle kalım sağlanmıştır.
- ❖ Bursa’ da düzenlenen Emir Buğra GENCAN Karate Ligi Şampiyonası İller Arası Karate Ligi 2. ayağında 68 kiloda Savaş ÖĞÜŞ **birinci**, 55 kiloda Ahmet Taş ise **üçüncü** olmuştur.
- ❖ Kütahya’ da düzenlenen Diamond Cup Karate Şampiyonasında 61 kiloda Savaş ÖĞÜŞ 1. olmuştur.
- ❖ İtalya'nın Venedik şehrinde Karate Gençlik Ligi Müsabakasında Savaş ÖĞÜŞ 3. olmuştur.

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	7- Belediyemiz Gençlik, Spor ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır				
Hedef No	H7.1 Belediyemiz Spor Tesisleri Kapasitesini Artırmak Amacı ile Okullarda Bulunan Spor Salonlarını Rehabilit Ederek Daha Etkin Hale Getirmek				
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.7.1.1 Rehabilit Edilen Okul Spor Salonu Sayısı	100	10	20	10	50
Açıklamalar: 2024 yılı tasarruf tedbirleri nedeniyle kısıtlı rehabilitate yapıldı.					

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	7- Belediyemiz Gençlik, Spor ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır				
Hedef No	H7.2 Ak Evler Sayısını Artırmak				
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.7.2.1 Toplam Ak Ev Sayısı	100	17	28	8	28
Açıklamalar: Giderler arasında Kiralama nedeniyle oluşan giderlerin tasarruf tedbirleri nedeniyle 2025 yılı hedefi içerisinde belediye kendi kazanması hedeflenen mülkiyeti içerisinde değerlendirmeye alması planlanmıştır.					

HEDEF İZLEME TABLOSU

Amaç No	7- Belediyemiz Gençlik, Spor ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır				
Hedef No	H7.3 Salon Sporlarında Lisanslı Sporcu Sayısını Artırmak				
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.7.3.1 Salon Sporlarında Lisanslı Sporcu Sayısı	100	3500	7000	3750	53
Açıklamalar: Salon sporlarında 3750 lisanslı sporcu sayımız mevcuttur.					

**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- ❖ Müdürlüklerimize çeşitli konular hakkında hukuki görüş verilmiştir.
- ❖ İdare Mahkemesine çeşitli davalar hakkında cevap verilmiştir.
- ❖ İdare Mahkemesinde çeşitli davalar hakkında istinaf yoluna başvurulmuştur.
- ❖ Asliye Hukuk Mahkemesine çeşitli davalar hakkında cevap verilmiştir.
- ❖ Asliye Hukuk Mahkemesinde çeşitli davalar hakkında istinaf yoluna başvurulmuştur.
- ❖ İş Mahkemesine çeşitli davalar hakkında istinaf yoluna başvurulmuştur.
- ❖ Şanlıurfa Cumhuriyet Başsavcılığına bazı suçlar hakkında suç duyurusunda bulunulmuştur.
- ❖ Vergiler ve kesilen cezaların tahsili amacıyla Gelir Birimi ile çalışma yapılmıştır.
- ❖ Arabuluculuk toplantılarına katılım sağlanmıştır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Balıklıgöl Anaokulu, Hayat Anaokulu, M. Vedat Mutlu Anaokulu ve Yavuz Selim Anaokulunda eğitim seti dağıtılmış olup, bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Kurumumuza ait araçlardan **861** litre atık yağ toplanmıştır.
- ❖ Mobil sıfır atık toplama aracı alınmış olup, belirlenen **5** farklı noktada geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaya başlanmıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ **238** adet ruhsat talebi için gereken projeler incelenmiş, ruhsatları verilmiştir.
- ❖ **222** adet imar durum projesi incelenerek çizimleri yapılmıştır.
- ❖ **53** adet kot kesit projesi ölçülerek çizimleri yapılmıştır.
- ❖ **21** adet tevhit, ifraz ve parselasyon dosyası incelenerek, encümene sevk edilmiştir.
- ❖ **7.385** adet gelen evrak için gerekli işlemler yapılmıştır.
- ❖ **73** adet yapı incelenmiş ve yapı kullanım izin belgeleri (iskan) verilmiştir.
- ❖ Yapı denetim firmalarına ait hak ediş talepleri değerlendirilerek iş bitirme belgesi verilmiştir.

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	3- Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi Süreçleri İyileştirilecektir				
Hedef No	H3.4 Ruhsata Aykırı Yapı Oranını Azaltmak				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.4.1 Ruhsata Aykırı Yapı Oranı	100	60	50	50	100
Açıklamalar: Müdürlüğümüz ruhsata aykırı yapılarla mücadelede etkin bir şekilde çalışmalarını yürütmektedir.					

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	3- Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi Süreçleri İyileştirilecektir				
Hedef No	H3.5 Ruhsatlandırma Süresi Kısaltılacaktır				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.5.1 Ruhsat Verme Süresi (dakika)	100	20	15	15	100
Açıklamalar: Yapılan iyileştirme çalışmaları sonucunda ruhsat verme süresi 15 dakikaya düşürülmüştür.					

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ İzine ayrılmak isteyen çalışanlarımız için **320** adet izin evrakı düzenlenmiştir.
- ❖ Emekliye ayrılan **17** işçi, **1** memur ve nakil olarak gelen **1** memur personelin nakil, atama ve göreve başlama-ayrılma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Vatandaşların Belediyemize yapmış oldukları iş başvurularına cevaben **121** adet resmi yazı gönderilmiştir.
- ❖ Her ay ödeme günlerinde personelin tüm maaş, sosyal haklar vb. ödemeleri tahakkuk ettirilmektedir.
- ❖ Her ay işçi ve sözleşmeli personellerimizin SGK gün primleri sisteme kaydedilmektedir.

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	9- İç ve Dış Paydaş İletişim ile İşbirliği Süreçleri İyileştirilecektir				
Hedef No	H9.2 Kurum Kültürü Anketi Ödül ve Ceza Sistem Skorları Ortalamasını Yükseltmek				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.9.2.1 Kurum Kültürü Anketi "Ödül ve Ceza Sistemi" Skorları Ortalaması (Düşük Skor Yüzde Ortalaması)	100	0	30	0	0
Açıklamalar: Müdürlüğümüzün bütçe yetersizliğinden dolayı herhangi bir ödül ve ikramiye verilmemiştir.					

İŞLETME ve İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ İller Bankası hisseleri **1.070.940.735,30** TL olarak gerçekleşmiştir.
- ❖ **505.261.982,96** TL tahakkuk gerçekleşmiştir.
- ❖ **404.353.310,66** TL tahsilat yapılmıştır.
- ❖ **151.585** tüzel ve gerçek mükellefimiz bulunmaktadır.
- ❖ Emlak Servisimizde bina, arsa ve arazi tahakkuk-tahsilat işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Yeni devir edilen tapuların devir ve intikal (veraset) işlemleri, beyanname kabulü ve rayiç değeri verme çalışmalarımız devam etmektedir.
- ❖ ÇTV, İlan ve Reklam Servisimizde işe başlama ve işyeri terki veren mükelleflerin sisteme kayıt ve düşüm işlemleri yapılmakta olup, yeni işyeri kayıtları için saha çalışmalarımız devam etmektedir.

- ❖ Borç Takip Servisimizce **195.818** kişiye borç ve bilgilendirme SMS' i gönderilmiştir.
- ❖ Numarataj çalışmaları kapsamında; Büyükşehir Belediyesi tarafından binalara verilen yeni bağımsız numaraların tespiti yapılarak, taşınmazların cinsi belirlenmektedir.
- ❖ 4 vezne ile hizmet vermeye devam edilmektedir.
- ❖ Haftanın 6 günü değişik semtlerde günlük semt pazarları kurulmaktadır.

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	8- Belediyemizin Mali Yapısı İyileştirilecektir				
Hedef No	H8.2 Temizlik Vergisi Gelirlerini Artırmak				
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.8.2.1 Toplam Temizlik Vergisi Gelirleri (Bin TL)	50	356	500	726	145
PG.8.2.2 Fotoğraflı Dijital Ortama Aktarılan İşyeri Sayısı	50	9.100	10.200	10.650	104
Açıklamalar: Müdürlüğümüzde yapılan çalışmalar sonucunda 2024 yılı toplam temizlik vergisi geliri 726 bin TL olmuştur. Dijital ortama aktarılan işyeri sayısı 2024 yılında 10.650 olmuştur.					



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Yüksek Öğretim Kurumları Sınavına hazırlanan öğrencilere yönelik ücretsiz olarak **41** deneme sınavı düzenlenmiştir.
- ❖ Anaokulu öğrencilerine “Tren Bibi Nerede?” adlı tiyatro gösterisi düzenlenmiştir.
- ❖ Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına katılım sağlanmıştır.
- ❖ Dünya Kadınlar Gününde bayan personellerimize ve vatandaşlara hediyeler dağıtılmıştır.
- ❖ 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi ve Şehitleri anma haftası vesilesiyle Dergah Camisinde okutulan Mevlit sonrası gül suyu ikram edilmiştir.
- ❖ 11 Nisan Urfa’ nın Kurtuluş Programı kapsamında Dergah Camisindeki mevlit için alana Türk bayrakları asılmıştır.
- ❖ Valiliğimiz ile ortaklaşa “Tek Ses İki Hareket” koro ve halk oyunları yarışmaları düzenlenmiştir.
- ❖ Kadın Destek Merkezlerimizdeki kreş öğrencilerine eğitim seti dağıtılmıştır.
- ❖ Millet Bahçesinde düzenlenen Solo Türk gösterisinde Türk Bayrağı dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Urfa’ nın “Şanlı” unvanını alması sebebiyle esnaflara Türk Bayrağı dağıtılmıştır.
- ❖ 15 Temmuz etkinlikleri kapsamında ekiplerimiz vatandaşlarımıza su, gülsuyu, lokum, dondurma, bayrak ve şapka dağıtılmıştır.
- ❖ Şanlıurfa Kalesinde bulunan Türk Bayrağı yenilenmiştir.
- ❖ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Türk Bayrağı ve su dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ “Yetenek Her Yerde Güneydoğu Kariyer Fuarı” na katılım sağlanmıştır.

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	6-Kadınlara Yönelik Kültür Ve Sosyal Hizmetlerin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır.				
Hedef No	H6.1 Kadın Destek Merkezlerinde Mesleki Edindirme Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısını Artırmak				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.1.1 Toplam Sertifika Verilen Kursiyer	100	108	200	126	63
Açıklamalar: 126 Kursiyerimize sertifikaları verilmiştir.					

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	6-Kadınlara Yönelik Kültür Ve Sosyal Hizmetlerin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır.				
Hedef No	H6.2 Eyyübiye Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Kültür Varlıklarının Envanterinin Çıkarılması ve Her Yıl Bu Envanterde Yer Alan Kültür Varlıklarının Turizme Kazandırılması				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.2.1 Kültür Varlıkları Envanterinin Çıkarılması	50	0	1	0	0
PG.6.2.2 Turizme Kazandırılan Kültür Varlıkları Sayısı	50	0	8	0	0
Açıklamalar: Çalışmalar Devam Etmektedir.					

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	6-Kadınlara Yönelik Kültür Ve Sosyal Hizmetlerin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır.				
Hedef No	H6.3 Kreş Sayısını Arttırmak				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.3.1 Kreş Sayısı	50	0	5	3	60
Açıklamalar: Kadın Destek Merkezlerimizde 3 kreş sınıfı bulunmaktadır.					

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	6- Kültür Ve Sosyal Hizmetlerin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır.				
Hedef No	H6.4 Kadın Destek Merkezlerinde Çanta Üretimi Yaparak Tüm Belediyelere Satışını Yapmak				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.4.1 Çanta Üretimi Yapabilen Kadın Destek Evi Sayısı	100	0	3	0	0
Açıklamalar: Fiziki şartlar nedeniyle yapılamamıştır.					

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	9- İç ve Dış Paydaş İletişim ile İşbirliği Süreçleri İyileştirilecektir				
Hedef No	H9.5 Kültür Hizmetleri Süreçlerinde Sivil Toplum Kuruluşları ile İşbirliği Düzeyini Arttırmak				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.9.5.1 Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	100	0	3	2	66
Açıklamalar: ŞURKAV ile ortak düzenlenen Koro yarışması ve Halk Oyunları yarışmaları düzenlenmiştir.					

2024 İDARE FAALİYET RAPORU

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- ❖ 9.269 adet muhasebe yevmiye kaydı yapılmıştır.
- ❖ Gelir-gider muhasebeleştirme kayıtları günlük olarak işlenmiştir.
- ❖ Müdürlüklerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişleri incelenerek, kayıt altına alınmıştır.
- ❖ Günlük olarak banka kontrolleri yapılmıştır.
- ❖ 2023 Yılı Kesin Hesabı Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır.
- ❖ 2023 Mali Yılı Bütçesi hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanmıştır.
- ❖ 3 aylık taşınır kontrolleri yapılmıştır.
- ❖ 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporları hazırlanmış olup, mecliste onaylandıktan sonra Sayıştay Başkanlığı' na ve Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığı (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü' ne) gönderilmiştir.
- ❖ 2025 Performans Programı hazırlanarak, Meclisçe onaylanmıştır. Ayrıca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı' na gönderilmiştir.
- ❖ Her ay müdürlüklerden aldığımız faaliyet raporları; "Müdürlük Bazlı" çalışmalar olarak derlenmiştir.

- ❖ Her ay müdürlüklerden aldığımız faaliyet raporları brifing haline getirilmiştir.
- ❖ TÜİK sistemine istatistiki veri girişi sağlanmıştır.
- ❖ 2024 Yılı Amaç-Hedef Gerçekleşme Sonuçları sorgulanmıştır.
- ❖ Şanlıurfa Valiliği Yatırım Takip Sistemi' ne veri girişi yapılmıştır.
- ❖ Mahalli İdareler Mali Veri Derleme Başkanlığı' na 2024 yılı veri girişleri yapılmıştır.
- ❖ Valilik ve Kaymakamlık tarafından istenen Açılışa Hazır Tesisler Tablosu hazırlanarak gönderilmiştir.
- ❖ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı veri sistemine 2025-2026 ve 2027 Yılları Tahmini Bütçe Verileri girilmiştir.
- ❖ 2023-2024 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı tamamlanarak, Müdürlüklere tebliğ edilmiştir.
- ❖ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı uhdesindeki Yerel Bilgi Sistemi' ne faaliyetlerimiz hakkında periyodik olarak veri girişi yapılmaktadır.
- ❖ 2025-2026 İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak, müdürlüklere tebliğ edilmiştir.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı' na, Çevre, Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü' ne ve Sayıştay Başkanlığı' na 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanarak, gönderilmiştir.
- ❖ İl Yatırım Takip Sistemi' ne veri girişleri yapılmıştır.

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	8- Belediyemizin Mali Yapısı İyileştirilecektir				
Hedef No	H8.1 Belediyemizin Toplam Gelirinin Giderlerini Karşılama Oranını Artırmak				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.8.1.1 Toplam Gelirin Gideri Karşılama Oranı (Toplam Gelir/Toplam Gider)	100	0,67	1,2	0,89	74
Açıklamalar: Öngörülen tahsilatlar gerçekleştirilemediğinden hedefin altında kalmıştır.					

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Belediye sınırimızda bulunan taziye evi, muhtar evi ve vatandaşların ortak kullanım alanlarına 10.100 m² halı dağımı yapıldı.
- ❖ Belediye sınırimızda bulunan taziye evi, muhtar evi ve vatandaşların ortak kullanım alanlarına 10 adet duvar tipi/salon tipi klima dağımı yapılmıştır.

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Başkan ile halk arasında köprü konumunda olan Müdürlüğümüz:

- ❖ Kamu hizmetlerinin sunumu ve kalitesini artırmak,
- ❖ Vatandaşlarımızın ve Sivil Toplum Kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılamak,
- ❖ Eyyübiye halkının yaşam biçimlerini eğitsel, kültürel ve sanatsal açıdan renklendirmek ve belediye hizmetlerimiz yürütülürken diğer Müdürlüklerimizle koordine olarak iş ve işlemleri Başkan adına takip etmek görevlerini üstlenmiştir.
- ❖ Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında olan konularda Belediye Başkanının direktifleri uyarınca, protokol işleri, kurum ve kuruluşlar arası ilişkilerin organize edilmesi ve günlük çalışma programının düzenlenmesi konularında gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- ❖ Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında olan konularda Belediye Başkanına yardımcı olmak ve mevcut yükünü hafifletmek için Başkanlık Makamının emir ve direktifleri müdürlüklere ulaştırılmış olup takip edilerek sonuçlandırılmıştır.
- ❖ Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin Başkanlık Makamı ile arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır. Başkanlığa ulaşan vatandaş talep ve şikâyetleri değerlendirilip belediyemizi ilgilendiren konuların çözülmesi sağlanırken, diğer kurum ve kuruluşları ilgilendiren talep ve şikâyetlerin çözülmesi için vatandaşa yardımcı olunmuştur.

- ❖ Belediyemize ait birimlerin iş ve işlemleri ile ilgili tereddütte düşülen konularda Başkanlık Makamı adına İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Makamı, İl Valiliği, Kaymakamlık Makamı ve Türkiye Belediyeler Birliği ile diyalog kurularak sorunların giderilmesine çalışılmıştır.
- ❖ Tüm özel günlerde Ramazan ve Kurban Bayramı, Yeni Yıl vb. personele kutlama mesajları iletilmiştir. Belediye Başkanının davet edildiği düğün açılış ve organizasyonlara Başkanlık Makamı adına çelenk ya da çiçek gönderilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, birimler arası her türlü bilgiler karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır. Başkanlık Makamının günlük ve aylık randevu programları düzenlenmiş, kısa vadeli sorunlar çözülmüş olup, uzun sürede çözülebilecek sorunlar için ilgili birimler bilgilendirilerek konunun takipçisi olunmuştur.



PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ 418 gelen, 231 giden evrakın gerekli işlemleri yapılmıştır.
- ❖ İmar Planı değişikliği için yapılan 9 müracaat incelenmiştir.
- ❖ 1 müracaat Belediye Meclisimize gönderilmiştir.
- ❖ 1 adet imar planı değişikliği Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır.
- ❖ 1 adet imar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiştir.
- ❖ 1 adet imar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ 133 adet sıhhi açılış ruhsatları verilmiştir.
- ❖ 130 adet gayri sıhhi açılış ruhsatları verilmiştir.
- ❖ 43 adet umuma açık istirahat-eğlence yeri ruhsatları verilmiştir.
- ❖ 15 adet usule uygun olmayan ruhsatlar iptal edilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ 20.575 adet gıda paketi dağıtılmıştır.
- ❖ 103 adet beyaz eşya dağıtılmıştır.
- ❖ 3.350 kişiye giyim yardımı yapılmıştır.
- ❖ 1.000 adet çöl-yak gıda paketi dağıtılmıştır.
- ❖ 650 aileye et dağıtılmıştır.
- ❖ Kandillerde 4.000 adet kandil simidi ikram edilmiştir.
- ❖ 200 kg bayram şekeri dağıtılmıştır.
- ❖ 31 adet manuel sandalye dağıtılmıştır.
- ❖ 51 adet akülü sandalye dağıtılmıştır.
- ❖ 10 ton odun dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ 153 takım kahvaltı seti dağıtılmıştır.

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	7- Belediyemiz Gençlik, Spor ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır				
Hedef No	H7.4 Sosyal Market Projesini Hayata Geçirerek, Yardıma Muhtaç Bireylere İhtiyaçlarına Uygun Sosyal Yardım Yapmak				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.7.4.1 Sosyal Market Projesi Gerçekleşme (%)	100	0	100	100	100
Açıklamalar: Sosyal Market Projesi ile yardıma muhtaç ailelere gıda paketi yardımı yapılarak 2024 yılı sonunda hedeflenen rakama ulaşılmıştır.					

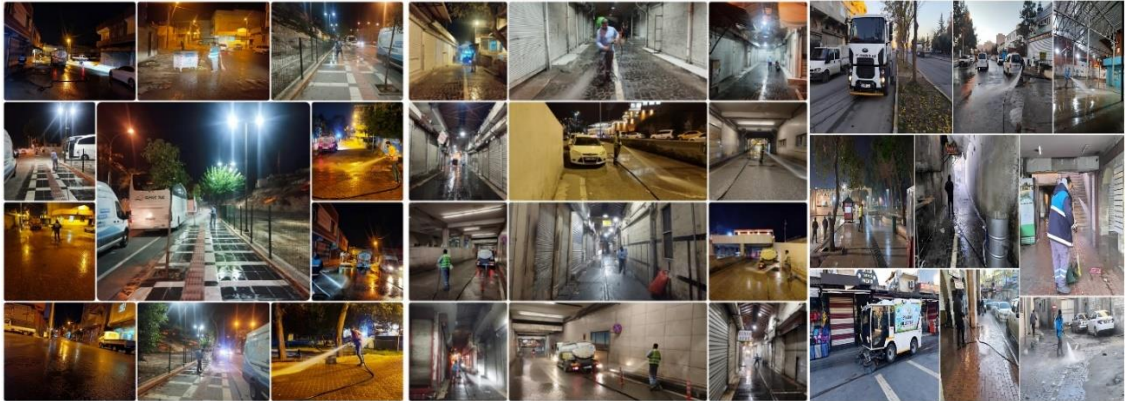


TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ İlçe genelinde **240** arsanın temizliği yapılmıştır.
- ❖ Merkez mahallelerimizde **195.000** ton evsel katı atık toplanmıştır.
- ❖ Balıklıgöl bölgesi günlük olarak yıkanmıştır.
- ❖ İlçemiz genelindeki camilerde **270** adet halı yıkama çalışması yapılmıştır.
- ❖ Merkez mahallelerimizde **66.000** ton moloz-hafriyat toplanmıştır.
- ❖ Merkez mahallelerimizde **300** adet konteyner yıkanarak ilaçlanmıştır.

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	2- Temizlik Hizmetlerinin Kapasite ve Performansı Arttırılacaktır				
Hedef No	H2.1 Temizlik Maliyetlerini Düşürmek Amacı ile Yer Altına Alınan Konteyner Sayısını Arttırmak				
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1.1 Yer Altına Alınan Konteyner Sayısı	100	0	50	2	4
Açıklamalar: Tasarruf tedbirlerinden dolayı hedef rakama ulaşılamamıştır.					

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	2- Temizlik Hizmetlerinin Kapasite ve Performansı Arttırılacaktır				
Hedef No	H2.2 Temizlik İşleri Müdürlüğünün Bir Önceki Yıl Giderleri ile Cari Yıl Enflasyonuna Uyarlanmış Giderleri Arasındaki Oranı İyileştirmek				
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.2.1 Temizlik İşleri Müdürlüğünün Bir Önceki Yıl Giderleri ile Cari Yıl Enflasyonuna Uyarlanmış Giderleri Arasındaki Oranı İyileştirmek = Bir Önceki Yıl Giderleri/ Bir Önceki Yıl Giderleri-(Cari Yıl Enflasyonuna Uyarlanmış Giderleri-(Cari Yıl Enflasyonuna Uyarlanmış Giderleri*enflasyon oranı))	100	0	5	2	100
Açıklamalar: Son 2 yılın giderleri arasındaki oran yaklaşık 2 olduğundan hedefe ulaşılmıştır.					



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Meclis oturumlarının gündem ve organizasyonları yapılmış olup, **290** adet meclis kararı yazılarak, onay işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Encümen toplantılarının gündem ve organizasyonları yapılmış olup, **468** adet encümen kararı yazılarak, onay işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ **17.952** adet gelen evrak ve **12.008** adet giden evrak ilgili yerlere sevk edilmiş olup, **874** adet evrakın ise posta işlemleri yapılmıştır.
- ❖ **3.321** adet evlenme başvurusu alınmış olup, uygun görülen **3.091** adet nikâh akit işlemi gerçekleştirilmiştir.

**YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- ❖ **48** adet kaçak yapı yıkımı yapılmıştır.
- ❖ **6** adet yapı durdurma tutanağı hazırlanmıştır.
- ❖ **6** adet tutanak encümene gönderilmiştir.

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No	3- Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi Süreçleri İyileştirilecektir				
Hedef No	H3.3 Kaçak Yapı Oranını Azaltmak				
Sorumlu Birim	Yıkım İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.3.1 Kaçak Yapı Oranı (Tespit Edilen Kaçak Yapı Miktarı/Yıkılan Kaçak Yapı Miktarı)	50	1,36	1,00	0,75	75
PG.3.3.2 Metruk yapı Oranı (Tespit Edilen Metruk Yapı Miktarı/Yıkılan + Tadilatı Yapılan Metruk Yapı Miktarı)	50	1	1	0,75	75
Açıklamalar: Kaçak ve metruk yapılarla mücadelede etkin bir şekilde devam etmektedir.					

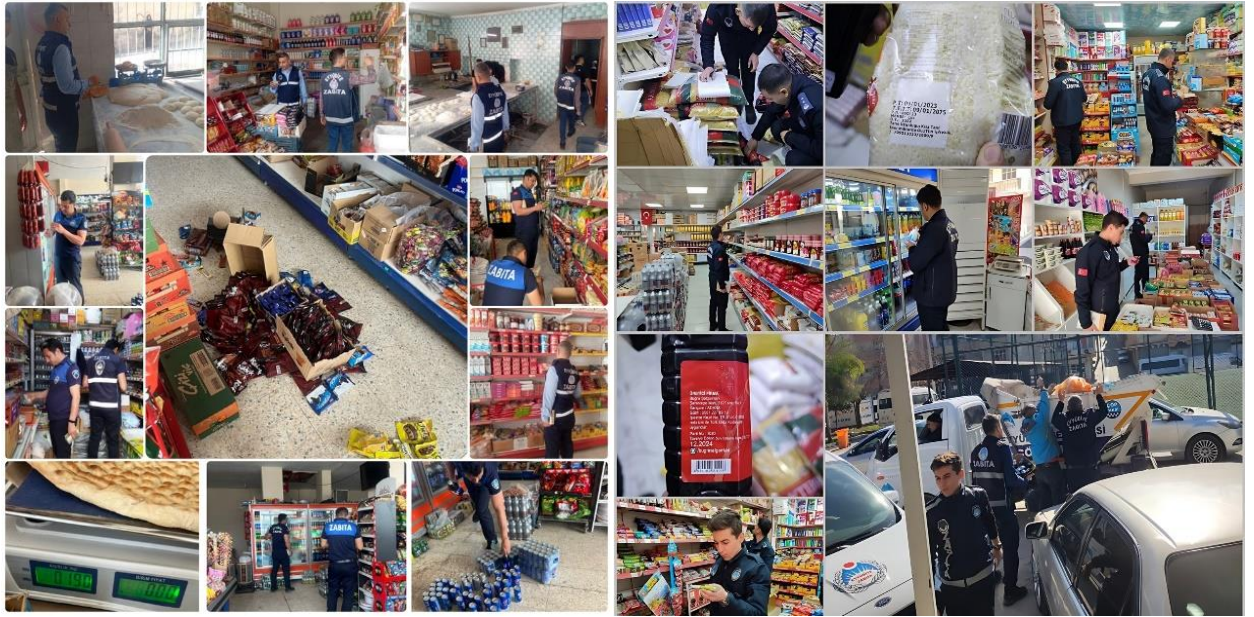


ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ 1.105 sokak hayvanı yakalanarak Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağına teslim edilmiştir.
- ❖ 180 sokak hayvanı tedavi edildikten sonra doğal yaşam alanına geri bırakılmıştır.
- ❖ 2.795 diğer esnaf denetlenmiştir.
- ❖ 2.210 lokanta esnafı denetlenmiştir.
- ❖ 2.747 fırın-unlu mamuller esnafı denetlenmiştir.
- ❖ 3.460 bakkal-market esnafı denetlenmiştir.
- ❖ 240 konukevi ve otel esnafı denetlenmiştir.
- ❖ 6.558 kasap denetlenmiştir.
- ❖ 340 adet idari yaptırım tutanağı tutulmuştur.
- ❖ 429 adet ihbarname düzenlenmiştir.
- ❖ Vatandaşlardan gelen 4.442 şikâyet sonuçlandırılmıştır.
- ❖ CİMER ve diğer iletişim kanallarından gelen 3.116 şikâyet sonuçlandırılmıştır.

HEDEF İZLEME TABLOSU

Amaç No	5- İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetleme Süreçlerinin Performansı Artırılacaktır				
Hedef No	H5.2 İşyeri Denetim Oranını Artırmak Amacına Dönük Olarak 1.000 Kişiyi Düşen Zabıta Oranını Artırmak				
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.5.2.1 1.000 Kişiyi Düşen Zabıta Sayısı ((Toplam Nüfus/1000)/Toplam Zabıta Sayısı)	100	1,34	2,1	0,88	%42
Açıklamalar: Tasarruf tedbirleri kapsamında müdürlüğümüz personel sayısında bir önceki yıla göre artış olmamış olup, işyeri denetimlerimiz sıkı ve eksiksiz bir şekilde mevzuata uygun bir şekilde devam etmektedir.					



TURKUAZ HİZMET SAN. ve TİC. A.Ş.**YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR****GENEL KURUL**

1- Mehmet KUŞ (Belediye Başkanı)

YÖNETİM KURULU

- 1- Mehmet EKİNCİ (Yönetim Kurulu Başkanı)
- 2- Ahmet GÖKTAŞ (Yönetim Kurulu Başkan Vekili)
- 3- Mehmet SEL (Yönetim Kurulu Üyesi)
- 4- Mustafa DEMİR (Yönetim Kurulu Üyesi)
- 5- Hasan BATAN (Yönetim Kurulu Üyesi)

ŞUBE MÜDÜRLERİ

- 1- Mahmut ŞİLEN (Destek Hizmetleri Müdürü)
- 2- Nihat ALMAS (Mali Hizmetler Müdürü)

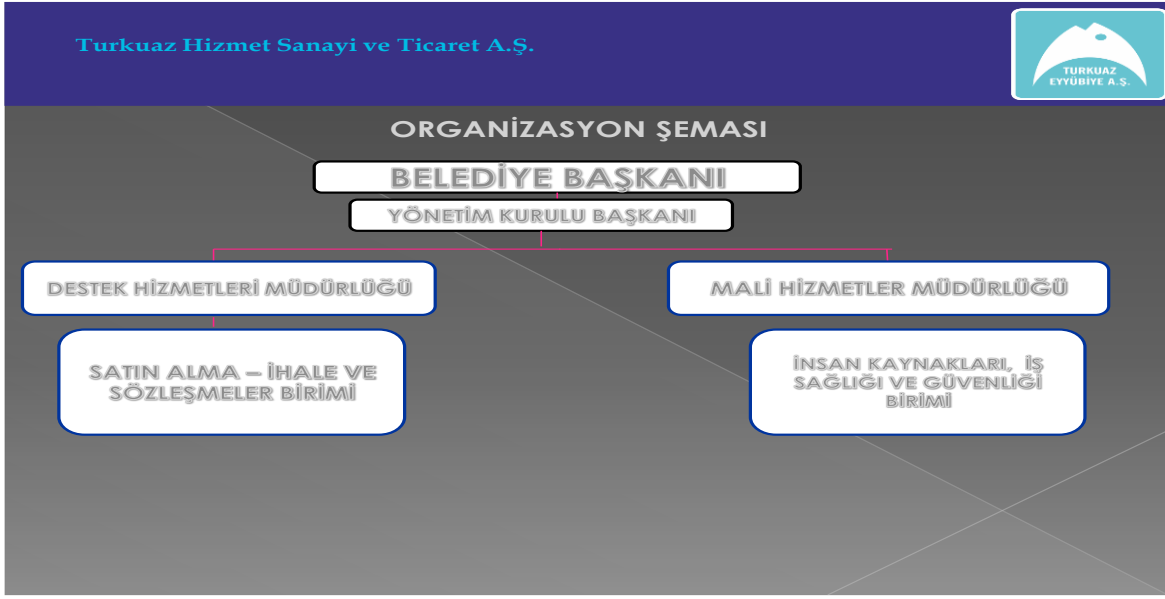
Şirketimiz Birimleri aşağıdaki görevleri yerine getirmekle sorumlu tutulmuştur.

- Mevzuat hükümleri doğrultusunda şirketimiz görev, yetki ve sorumluluk alanında yer alan hizmetlerin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu hizmeti verdiğinin bilinç ve anlayışıyla hareket etmek.
- Birimlerin, hizmet taleplerini en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve sunulan hizmetlerden memnuniyeti artırmak için çalışmak.
- Görev, yetki ve sorumluluklarını; İnsan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmek.
- Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmak.
- Görev, yetki ve sorumluluklarını; hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmek.
- Şirket kaynaklarını kamusal amaçlar ve sunulan hizmetler dışında kullanmamayı ve kullandırmamak, bu mal ve kaynakları israf etmemek,
- Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikâyet ve dava açma haklarına saygılı davranmak, hizmet sunulan birimlerin personeline ve çalışma arkadaşlarına karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmek, mevzuat ile belirlenen Kamu Etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmak ve hizmet sunmak.

Sermaye Yapısı

Pay Sahibi	Adres	Hisse Adedi	Sermaye Tutarı
1- Eyyübiye Belediye Başkanlığı	Asya Mahallesi 5191. Sok. Eyyübiye/ŞANLIURFA	100	31.240.000,00 TL

ÖRGÜT YAPISI



ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

Sabit kıymet yatırımları 2024 yılında (Alışlar) : 1.766.096,32 TL

Maddi olmayan duran varlıklar 2024 yılında (Alışlar) : 0

Maddi ve maddi olmayan duran varlıklardan oluşmaktadır. Amortisman hariç tutardır, aktif giriş bedelidir.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü: iç denetim birimi yoktur. Departman bazında faaliyetlerin sürdürülmesi ve işlerin kontrol takibi sağlanmaktadır.

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:

Yoktur.

d) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar: 2024 hesap dönemi için; Tam tasdik denetimi ve bağımsız denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2024 Yılı Tam Tasdik Bağımsız Denetimi için;

Boss Uluslararası Bağımsız Denetim A.Ş.

KGK hadlerine göre 2024 yılı zorunlu bağımsız denetime tabi olan şirket 27.05.2024 tarihli Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanan genel kurul kararı ile bağımsız denetçisi olarak Boss Uluslararası Bağımsız Denetim A.Ş. 'yi seçmiştir.

e) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

- f) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar: Yoktur.
- g) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler: Yoktur.
- h) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:
- i) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler: Yoktur.
- j) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hakim şirketle, hakim şirkete bağlı bir şirketle, hakim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler Yoktur.

FINANSAL DURUM

- a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu: Şirket brüt karlılığını korumuştur. Ve faaliyet karlılığı devam etmektedir.

Şirketimiz 2024 yılını **63.769.746,15 TL** dönem net karı ile kapatmıştır. Aktif toplamı **418.189.568,49 TL** olup, karşılığında **110.230.672,45 TL** tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

Şirketin 31.12.2024 itibariyle TL tutarında Sabit Kıymetleri: **90.032.446,77 TL**

- b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2023 Yılı	2024 Yılı
Net Dönem Karı /(Zararı) :	29.733.839,34	63.769.746,15
Geçmiş Yıllar Karı/(Zararı) :	42.600.116,68	72.333.956,02

- c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri: Şirketin sermayesi ve geçmiş yıl karar/(zararları) pozitif değerdir. Sermayesi karşılıksız değildir. Şirket borca batık değildir.

- d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

Dönem net kârı elde etmeye devam etme hedefi bulunmaktadır.

2024 İDARE FAALİYET RAPORU

- e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri: Kar dağıtımı düzenli olarak yapılmaktadır.

RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- a) Varsa şirketin ön görülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler,

Şirketin risk yönetim programı, yönetim kurulu tarafından takip edilmekte ve mali piyasaların öngörülemezliğine odaklanmakta olup şirketin mali performansı üzerindeki potansiyel olumsuz etkiler mali işler birimleri ile sağlanan finansal yönetim ile en aza indirgenmesini amaçlanmıştır.

Risk yönetimi, Yönetim Kurulu tarafından piyasa koşullarına göre uygulanan politikalar çerçevesinde minimize edilmektedir.

- b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler,
- c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.

Şirketin risk yönetim programı, yönetim kurulu tarafından takip edilmekte ve mali piyasaların öngörülemezliğine odaklanmakta olup şirketin mali performansı üzerindeki potansiyel olumsuz etkiler mali işler birimleri ile sağlanan finansal yönetim ile en aza indirgenmesini amaçlanmıştır. Yönetim Kurulu tarafından uygulanan politikalar çerçevesinde minimize edilmektedir.

DİĞER HUSUSLAR

- a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar;
- b) İlave bilgiler;

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

EYBEL PROJE A.S.

1. Eyyübiye İlçe sınırlarında bulunan ihtiyaç sahibi ve dar gelirli ailelere dağıtılmak üzere beyaz eşya mal alım işi yapıldı.
2. Meclis toplantılarında ikram edilmesi için malzeme alım işi yapıldı.
3. Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün bakım ve onarım işi yapıldı.
4. Bilgi İşlem Müdürlüğünün talebi üzerine Millet Bahçesi ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde kurulacak olan kamera sistemleri için 2 adet TV alım işi yapıldı.
5. Eyyübiye İlçe sınırları içerisinde olan ambalaj atıkların mobil atık getirme aracı ile toplanması için gerekli malzeme ve ekipman alımı yapıldı.
6. Müdürlüğümüze bağlı Kitap Otaklarında, Gençlik Merkezlerinde, Sınav Etüt Merkezlerinde, TYT-KPSS-AYT sınavlarına çalışmakta olan öğrencilere dağıtılmak üzere malzeme alımı yapıldı.
7. Zabıta Müdürlüğümüzde göre yapmakta olan personellerimiz için kışlık kıyafet alım işi yapıldı.
8. Başkanlık Makamında misafirlere ikram edilmek üzere malzeme alım işi yapıldı.
9. 2024 yılının cirosu merkez **19.929.733,13 TL**, Eyyübiye Aile Otağı **1.905.680,87 TL**, Millet Bahçesi **295.946,67 TL** olmak üzere toplam **22.131.360,37 TL** dir.

VI. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A. KURUMSAL ÜSTÜNLÜKLERİMİZ

- Üst yönetimin yenilikçi yaklaşımlara ve inovatif çalışmalara önem vermesi,
- Belediyemizde sıfır atığa ilişkin etkin çalışma ve projelerin uygulanması,
- Her alanda güncel kitaplar ve etüt merkezlerinin yer aldığı Gençlik Merkezleri ve Sınav Hazırlık Merkezleri hizmet vermesi,
- Bilişim ortamında güçlü bir yedekleme sistemine sahip olunması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'ne geçilmesi ve aktif olarak kullanılması,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı bir şekilde duyurulması,
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlarda bulunulması,
- Makine parkımızın modernize edilmesi sonucunda yapılan işlerin süresinin azaltılması ve araçlarımızdaki arızaların minimum seviyeye indirilmesi,
- Çok kanallı bilişim ve iletişim araçlarının kullanıldığı “Turkuaz Masa” sistemi ile 7/24 vatandaşların talep ve ihtiyaçlarına cevap verilmesi,
- Hizmet sunumunda mahalle muhtarlarımızla birlikte çalışarak sorunlara kısa süre içinde çözüm üretilmesi,

B. KURUMSAL ZAYIFLIKLARIMIZ

- Hizmet alanının geniş olmasının hizmet sunumunu zaman ve ekonomik olarak olumsuz etkiliyor olması
- Yüksek oranda plansız ve kaçak yerleşme olması
- Kurum kültürünü oluşturan bileşenlere dönük olarak personelin pozitif algısının istenildiği düzeyde olmaması
- Vatandaşlarımızın bilişim sistemlerini kullanma düzeyinin düşük olması
- Öz gelirlerin yeterli düzeyde tahsil edilememesi
-

C. DEĞERLENDİRME

- Diğer kurum ve kuruluşlarla, Belediyemizin vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik işbirliği ve ortak proje çalışmalarının yapıldığı,
- Spor, sanat ve kültürel faaliyetlerle toplumsal bütünleşmenin sağlandığı,
- Engelli, yaşlı, çocuk, kadın sorunlarının çözülmesine yönelik politikaların geliştirildiği,
- Yaşanılabilir bir çevre ile planlı kırsal ve kentsel gelişimini sağlayan, tarihi ve doğal mirası koruyan, hizmet ve projelerin hayata geçirildiği değerlendirilmektedir.

VII. ÖNERİ ve TEDBİRLER



A.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz, vatandaşın ekonomik, sosyal kalkınması ve fırsatların değerlendirilerek tehditlere karşı önlem alınmasına yönelik aşağıda belirtilen tedbirlerin gerçekleştirilmesi yönünde gayret sarf edecektir:

- Hizmetlerimizin daha kaliteli, verimli ve etkili olmasını teminen, uzmanlardan yararlanmak.
- Çalışanlarımıza yönelik hizmet içi eğitimlerini arttırmak.
- Yapılacak faaliyet, proje ve yatırımlarda katılımcılığı arttırmak.
- Stratejik yönetimin önem ve gerekliliğinin yönetici ve çalışanlarca daha iyi anlaşılabilmesi için tedbirler almak ve etkinlikler yürütmek.
- Dini, tarihi ve kültürel yapı zenginliğimizi korurken, yapılacak yatırımlarla turizmi de geliştirmek.
- İlçe nüfusunun yaklaşık %69' unun genç olmasının değerlendirilerek girişimciliğin ve emek gücünün verimli olarak kullanılmasına öncülük etmek.
- Tarımsal arazilerin bilimsel yöntemlerle verimli kullanımını sağlamak üzere gerekli desteği vermek.
- Hayvancılık faaliyetlerinin çevre ve insan sağlığını gözeterek yürütülmesini sağlamak.
- Vatandaşlarımızın eğitim oranını arttırmaya yönelik diğer kurum/kuruluşlarla işbirliği yapmak.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Merkezi hükümetin yerel yönetimlere verdiği önem	Kırsal mahallelerdeki altyapı ve üst yapı eksikliklerin çok sayıda oluşu
İlçe genelinde sivil toplum örgütleri ile birlikte hareket etme anlayışı ve ortamının olması	- Kamu kurumları arasında bürokratik engellerin yaşanması, - İlçemiz sınırları dışından ilçemize başıboş hayvan bırakılması, - Eskiden gelen kent yapılaşmasının modern kent anlayışına uymaması, - Parklarda bulunan bazı parçaları çalınması ve hasar görmesi - Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında güçlükler çekilmesidir. - Petrol fiyatlarında yaşanan artış ve karşılığında yakıt maliyetlerimizin artması - Çevre hassasiyetinin yeterli düzeyde olmaması

• Yeni yapılan yol ve bağlantılarla Şanlıurfa'nın merkezine ulaşım kolaylıklarının sağlanması	• Halkın gelir seviyesinin düşük olması
• Üst Politika Belgelerinde Belediyemiz hizmet alanları ile ilgili pozitif amaç ve hedeflerin olması	• İşsizlik oranının yüksek olması
• Sosyal medya araçlarımız ile vatandaşlarımızla etkileşimin sağlanması	• Gelirlerin tam tahsil edilmesinde yaşanan güçlükler
• Serbest bölge ve organize sanayilerinin ilçemizde olması	• Vatandaşlarımızın eğitim oranının düşük olması
• Yerel yönetimlere sunulan hibe ve fon kaynaklarının zenginliği	• Nüfus yoğunluğu ve iç ve dış göçlere bağlı olarak artan nüfusun planlı yapılaşma ve hizmet sunumunu olumsuz olarak etkilemesi
• İlçedeki dini, tarihi ve kültürel yapı zenginliği	• İlçede bilinçsizce yapılan hayvancılık faaliyetleri
• İlçe nüfusunun yaş ortalamasının yaklaşık 20 olması	• Yüksek nüfus artışı
• Gelişen teknolojinin belediyeçilik hizmetlerinde kullanımının yaygınlaşması	• Halkın bilişim teknolojilerine yatkınlığının düşük olması
• Tarım arazilerinin geniş, sulanabilir ve verimli olması	• Yenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılamaması
• Cumhurbaşkanlığı Sistemine geçiş ile birlikte hukuki mevzuatın güncellenmesi	• İlçede gecekondü ve çarpık kentleşme eğilimi
	• Hava ve gürültü kirliliği çalışmalarının yetersizliği
	• İlçenin genelinde dar sokak ve caddelerin olması
	• İlçemizde artan araç sayısı
	• Suriye savaşının derinleşmesi sonucu göç eden Suriyeli sayısının artması ve kalıcı hale gelmesi
	• Plan ve programlarımız dışında beklenmedik taleplerin gerçekleştirme zorluğu ve kaynak yetersizliği
	• Doğal afetlerin ilçemize verdiği ve muhtemel riskler
	• Belediyemizin müdahil olduğu davalarda karar sürecinin uzaması nedeniyle hizmetlerin aksaması,

EKLER

- Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı



HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ve Meclis Denetim Komisyon Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 22.02.2025

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 Yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 22.01.2025

Yusu ARSLAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ve Meclis Denetim Komisyon Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mehmet KUŞ
Eyyübiye Belediye Başkanı