



T.C. AMASYA BELEDİYESİ İDARE FAALİYET RAPORU



2019



*“Milletle Efendilik yoktur, hizmet etme vardır.
Bu Milletle hizmet eden onun efendisi olur.”
Mustafa Kemal ATATÜRK*

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in cursive script.



RECEP TAYYİP ERDOĞAN-CUMHURBAŞKANI



MEHMET SARI-BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

MECLİS ÜYELERİMİZ

I-GENEL BİLGİLER(11)

A-VİZYON VE MİSYON(11)

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR(11-14)

C-AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER(14-22)

1-Fiziksel Yapı

2-Teskilat Yapısı

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-İnsan Kaynakları

5-Sunulan Hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ VE HEDEFLER(22)

A-AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ(22-27)

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER(27-32)

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER(33)

A-MALİ BİLGİLER(33-42)

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

B-PERFORMANS BİLGİLERİ(43-221)

1.Özel Kalem Müdürlüğü(43-45)

2.Strateji Geliştirme Müdürlüğü(46-56)

3.Yazı İşleri Müdürlüğü(57-63)

4.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü(64-76)

5.Fen İşleri Müdürlüğü(77-114)

6.Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü(115-120)

7.Park ve Bahçeler Müdürlüğü(121-129)

8.Mali Hizmetler Müdürlüğü (130-140)

9.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü(141-144)

10.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü(145-148)

11.Zabıta Müdürlüğü(149-164)

12.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü(165-175)

13.Temizlik İşleri Müdürlüğü(176-182)

14.İtfaiye Müdürlüğü(183-188)

15.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü(189-194)

16.Hal Müdürlüğü(195-200)

17.Veteriner İşleri Müdürlüğü(201-205)

18.Hukuk İşleri Müdürlüğü(206-208)

19.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü(209-213)

20.İç Denetim Birimi Başkanlığı(214-220)

IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ(221)

A-ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER)

B-ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER)

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER(222)

2019 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME REHBERİ(222-223)

EKLER(224-227)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI(226-227)

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli Meclis Üyelerimiz,

Vatan sevgisi, millete hizmetin en büyük gücüdür. Bu sevginin en iyi gösterileceği zeminlerden biriside hiç şüphesiz yerel yönetimlerdir. **“İLKELİ DURUŞ, ORTAK AKIL, ŞEFFAF VE ÜRETKEN BELEDİYESİ”** diyerek çıkmış olduğumuz bu yolda Amasya’mızı çağdaş ve yaşanabilir kent yapacak hedef ve projeler belirlenmiştir.

5 yıllık stratejik planı hazırlanarak 31 Mart 2019 yerel seçimlerinden sonra seçim vaatlerimizde taahhüt ettiğimiz **“ATATÜRK’ÜN AMASYA’YA GELİŞİNİN YÜZÜNCÜ YILI ANISINA 100 BÜYÜK PROJE”** hayata geçirilmesi için, hedeflenen projelerin teknik ve bilimsel çerçevede disipline edilip planlanması, organize edilmesi ve projelendirilmesi çalışmalarına başlanmıştır.

Amasya Belediyesi olarak çabamız şehrimizi güzellikleri ile parlatarak turizm merkezleri arasındaki yerini güçlendirmek, Amasyalıyı modern teknolojik ve sosyal gelişmelerin getirdiği kolaylıklar ve yeni ihtiyaçlar ile buluşturmaktır.

Bu niyetle şehirleşmenin doğal uzantısı olan yapılaşmanın, insanın doğal ihtiyacı olan yeşil alanların yok edilmediği bir anlayışla şehrimizin her yerinde park ve yaşam alanları projeleri geliştirmekteyiz.

Tüm dezavantajlı gruplar, çocuk, kadın ve çevre dostu, istihdam projelerimizin ana temasıdır.

Göreve geldiğimizde ilk icraatlarımızdan biri farklı siyasi görüş ve meslek gruplarından oluşan **“ORTAK AKIL KONSEYİ”** ni kurmak. Projelerimiz olgunlaşmadan bu konseyde görüşülüp değişik fikir ve önerileri doğrultusunda hareket etmek oldu.

İlkeli Duruş, Ortak Akıl, Şeffaf ve Üretken Belediyecilik anlayışı ile çıkmış olduğumuz bu yolda halkımızın güven ve desteği ile yolumuza emin adımlarla ilerliyoruz. İnanıyorum ki görev süremiz sona ermeden vaat ettiğimiz tüm projelerimizi hayata geçirecek ve bu projelerle yeşil, modern ve kalkınmakta olan bir Amasya’yı Amasyalıya bırakacağız. Yapmış olduğumuz çalışmalarda her zaman yanımızda olan değerli meclis üyelerimize ve tüm çalışma arkadaşlarıma katkıları ve emekleri için teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Mehmet SARI
Belediye Başkanı

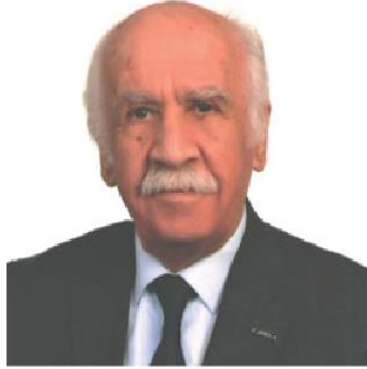
AMASYA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Ahmet ÇOBAN



İbrahim Hakkı
ÖZŞEN



Ömer ELİAÇIK



Bayram ÇELİK



Özcan GÜR



Yaşar ELBİR



Cahit AKTAŞ



Mehmet BOZKURT



Hasan ŞAHİN



Celil İNCE



Ahmet AYDIN



Ömer Faruk
ÖNAL



Gönül CEBECİ



İsmail LAP



Cemal Umut KILIÇ



M. Onur KAVAKLIOĞLU



Oğuzhan SAKIZCI



Ali ÇETİN



Mürsel KULOĞLU



Emine ALTUNBAŞ



Osman ŞİŞMAN



Hakan AKÇAY



Bahattin AŞIK



Sercan GÜNER



Mehmet KURT



İsmail ÇEKDEMİR



Bilal AYDIN



Kazım ÖZKAYA



Bekdemir İŞBİLİR



Osman YÜCE



Mustafa KARAKAŞ

I-GENEL BİLGİLER:**A- MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLERİMİZ:****A.1-MİSYONUMUZ:**

“Belediye hizmetlerini zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir şekilde sunmak suretiyle, çevreye, doğaya, tarihe saygılı, tarihi ve kültürel mirası koruyan, halkın güvence ve huzur içerisinde yaşayacağı fiziki ve sosyal altyapıların tamamlandığı, tüm toplumsal eşitsizliklerin dikkate alınıp gözetildiği çağdaş, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.”

A.2-VİZYONUMUZ:

“Millî ve manevi değerleri koruyarak gelecek nesillere aktaran, vatandaş memnuniyetini önceliğine alan, karar mekanizmalarını hızlı işleten, uluslararası standartlarda belediyeçilik hizmeti sunan, katılımcı ve üretken bir belediye oluşturmak.”

A.3-TEMEL DEĞERLERİMİZ:

Temel Değerlerimiz;

- İlkeli duruş,
- Ortak akıl,
- Şeffaf belediyeçilik,

Temelinde;

1. Vatandaş, Devletle, kentle birleştiren belediyeçilik
 2. Planlı ve programlı bir çalışmayı ilke edinen belediyeçilik
 3. Dayanışma ruhu ile sosyal eşitliği ve toplumsal refahı ön plana alan belediyeçilik
 4. Hizmet üretirken toplumsal faydayı önceliğine alan belediyeçilik
 5. Milli, tarihi ve geleneksel değerleri koruyan ve gelecek nesillere aktaran belediyeçilik
 6. Dürüstlüğü ilke edinen ve çalışkanlığı ön plana alan belediyeçilik
 7. Her türlü afet tehdidini dikkate alan, sağlıklı bir çevre ve kent yapısını önceliğine alan bir belediyeçilik
 8. Teknolojik yeniliklere açık, üreticiyi ve yatırımcıyı gözetken bir belediyeçilik
 9. Eğitime destek veren, bilim ve sanatı önceliğine alan bir belediyeçilik
- olarak belirlenmiştir.

B-GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR:

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Esas itibarıyla, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları da anılan Kanunla düzenlenmiştir. Ancak, bu Kanunun yanında birçok Kanun ve ikincil mevzuatla belediyelere birçok görevler de verilmiştir.

Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idari yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.

Belediyelerin özellikle, sağlıklı hizmet üretebilmesi için yapılanmaya ihtiyacı vardır. Yapılanma ihtiyacına ilişkin düzenlemeler, belediye teşkilât yapısının oluşturulması (5393 sayılı K. Md. 48), norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadrolarının oluşturulması (5393 sayılı K. Md. 49; Norm Kadro Yönetmeliği), belediyelerde personel atamasında, işçi alımlarında öngörülen kısıtlara uyulması (5393 sayılı K. Md. 49), belediyenin çalışma usullerinin belirlenmesi (5393 sayılı K. Md. 48) ve belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi (5018 sayılı K. 5393 sayılı Kanun) gibi düzenlemelerdir.

Belediye Kanunun 14 üncü maddesinde yer alan ve belediyelere yükümlülük olarak verilen görevler şunlardır:

- İmar
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabıta, acil yardım ve ambulans
- Şehir içi trafik

- Defin ve Mezarlıklar
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi
- Kadın ve çocuklar için koruma evleri (Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler) açılması.

Bazı görevler ise yükümlülük olarak verilmemesine rağmen, belediyelerin ihtiyari olarak yapabileceği görevlerdir.

Yukarıda sayılan görevler, belediyeler açısından esas olan ve yükümlü oldukları hizmetlerdendir. Bunlardan sadece, Kadın ve çocuklar için koruma evleri açılması görevi büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler için zorunludur.

Bu belediyeler açısından esas olan hizmetler yanında, belediyelere faaliyette bulunma yetkisi tanınan, bir nevi ihtiyari diyebileceğimiz, yükümlülük olarak verilmeyen hizmetler de mevcuttur. Bunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde düzenlenmiş olup şu şekilde sıralanabilir:

1. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama.
2. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açma ve işletme.
3. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlama, bu amaçla bakım ve onarımını sağlama, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etme.
4. Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme.
5. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verme.
6. Gıda bankacılığı yapma.
7. Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapma.

Yukarıda sayılan hizmet ve görevler, belediyelere yükümlülük olarak verilmeyip, onlara alan yaratmak açısından verilen ve düzenlenen görevlerdir.

Belediyeler, burada belirtilen hususları yerine getirirken; Kanunun 14 üncü maddesinde düzenlendiği üzere, öncelik sırasını, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate almak durumundadır. Yine anılan maddedeki düzenlemeye göre; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Bu hükümler dikkate alınmak suretiyle, belediyelere alan yaratmak amacıyla yapılan düzenlemeler sonucu verilen bu görevlerin yapılmasında, belediyeye zorunlu görevler şeklinde verilen hizmetlerden sonraya bırakılması uygun olacaktır.

Belediyelerin yetkileri ve imtiyazları ise şunlardır:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer birçok Kanunla belediyelere sadece görev verilmemiştir. Aynı zamanda, belediyelerin verilen görevleri yerine getirirken kullanacakları yetkiler ve sahip oldukları imtiyazlar da belirlenmiştir. Anılan Kanunun 15 inci maddesinde belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şu şekildedir:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

t) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

C-AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-Fiziksel Yapı:

Belediye hizmet birimlerinin şehrin belirli bölgelerine dağılmış olması hizmet koordinasyonunda bir dezavantaj yaratmaktadır. Belediye ana hizmet binası dışında, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park-Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü, Makine ve İkmal Bakım Şefliği faaliyetlerini yürütmektedir.

Ayrıca, Belediye Kültür Merkezinin 2015 yılında tamamlanması ile birlikte Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür Merkezi içerisinde faaliyet göstermeye başlamıştır. Hal Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüklerinin yürütmekte olduğu faaliyet alanları itibarı ile ana hizmet binası dışında olmaları görevlerinin gereğidir.

2018 yılı son çeyreğinde Nergiz Mahallesi sınırları içerisinde yapılan yeni Belediye Hizmet Binasının tamamlanmasıyla birlikte mevcut hizmet binasındaki tüm hizmet birimleri, bütünleşik bir ortam içerisinde, çalışma koşullarının fiziki olarak daha rahat olduğu bir ortama taşınmıştır. Özellikle; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su Tahakkuk ve Tahsilat, Emlak, Ruhsat, Gelir Tahakkuk gibi ana ve destek hizmet birimlerinin giriş katında hizmet veriyor olması belediye ile doğrudan devamlı işi olan vatandaşların(İmar, Su, Emlak, Gelir Tahakkuk, Vezne) daha rahat hizmet almalarına olanak sağlamıştır.

Ayrıca, Yeni Belediye Hizmet Binası altında ve bina önünde araçlar için otopark bulunması belediyeye özel araçlarıyla gelen vatandaşların park sorununa çözüm sağlamıştır.

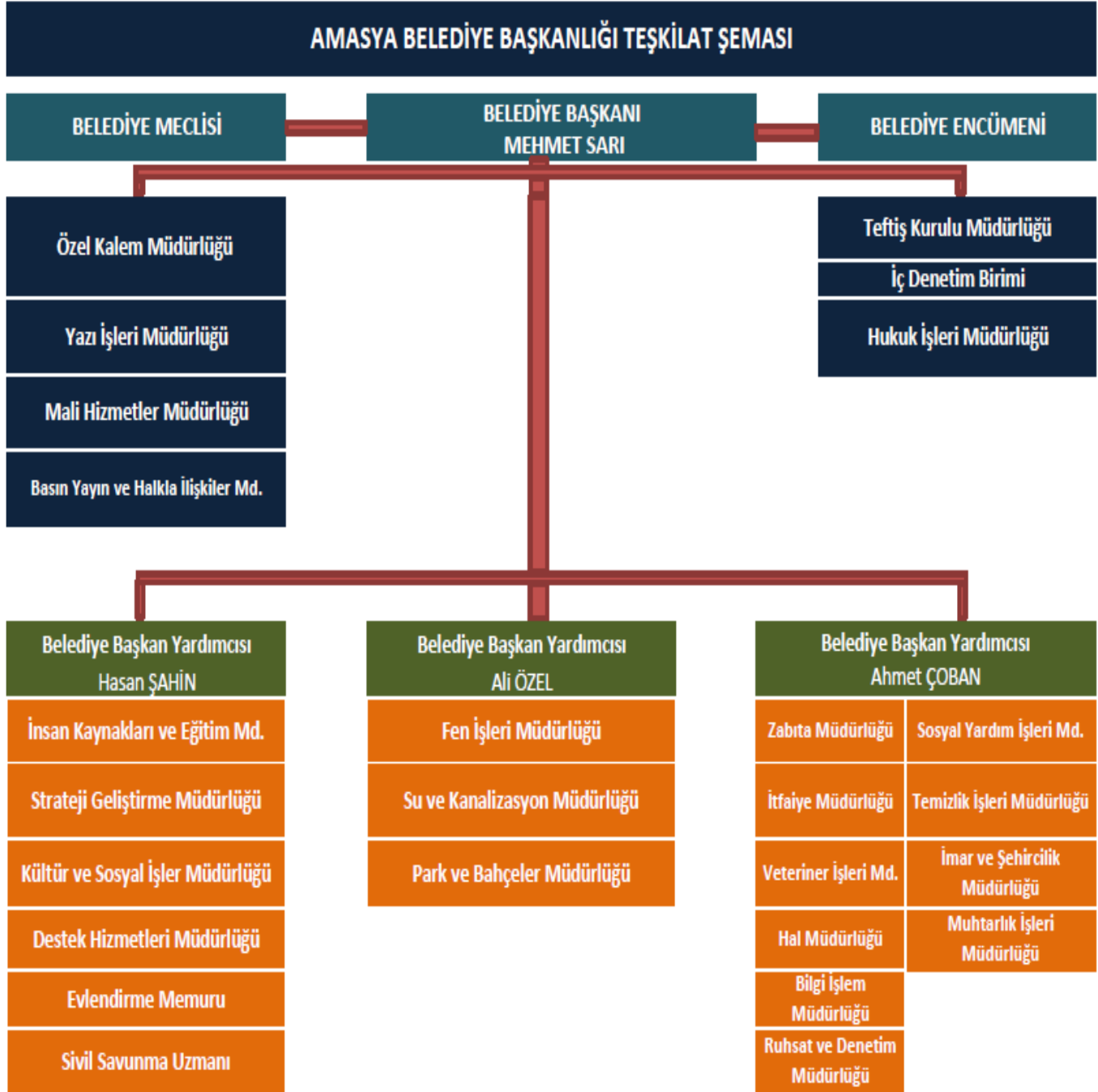
Diğer taraftan, Belediyemiz bünyesinde alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılmakta olan hizmet araçları ve iş makinaları bulunmaktadır. Bu araçların yakıt ikmali ile araçların tamir ve bakımları Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Makine İkmal ve Bakım Şefliği tarafından gerçekleştirilmektedir. Makine İkmal ve Bakım Şefliği Helvacı Mahallesi Derbent Mevkiinde yeni yapılan hizmet sahasında faaliyetini yürütmektedir. 2015 yılında Hızırpaşa Mahallesi Hâkimiyet Parkı alanı içerisinde yapılan hizmet binasının tamamlanmasıyla birlikte Fen İşleri Müdürlüğü ile Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü bu binaya taşınmış olup, hizmetler belirtilen adreste yürütmektedir.

İtfaiye Müdürlüğü Savadiye Mahallesiindeki yeni yerinde hizmetlerine devam etmektedir. Şehir Merkezinde olması hasebiyle yeni hizmet binasının bulunduğu noktadan şehrin tüm mahallelerine müdahaleler daha hızlı ve etkin olmaktadır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan ve Başkanlık Makamı ile bağlı birimlerde faal olarak kullanılmakta olan araç ve iş makinalarına ilişkin bilgiler rapor sonunda Ek olarak dökümlenmiştir.

2-Teşkilat Yapısı:

Amasya Belediye Başkanlığının teşkilat yapısı aşağıya çıkartılmış olup, 31.12.2019 tarihi itibarıyla Belediye Başkanlığımızda norm kadro çerçevesinde kurulmuş 23 müdürlük dışında, doğrudan Belediye Başkanına bağlı İç Denetim Birimi faaliyet göstermektedir.



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi İşlem Müdürlüğünün başlıca görevi; olanaklarının elverdiği ölçüde teknolojiyen maksimum faydayı sağlamaya çalışarak İnternet Sitesi, Muhasebe ve Gelir Programları, Genel Yazışma ve Evrak Kayıt Programı, İmar Uygulama Programı, Akaryakıt Takip ve Hakediş Programı, Meclis ve Encümen Kararları Yazım Programı gibi programların geliştirilmesini sağlamaktır. Bu gün itibariyle tüm birimler işlemlerini bilgisayar ortamında yapmaktadır. Gelişen teknolojiye göre programların güncellenmesi sürdürülmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün diğer görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek.

Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.

Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak.

Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslar arası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak.

Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.

Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak.

İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta v.b. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak.

Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak. Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek. Üst Yöneticinin vereceği diğer görevleri yapmak.

Sektördeki teknolojik gelişimlere uygun olarak, konusundaki sistem yazılımı ve donanımları incelemek, belediye ihtiyaçlarını en uygun şekilde planlamak.

Alımı yapılacak bilişim araçları için teknik rapor hazırlamak,

Sunucu, switch, Router, vb. ağ cihazlarının gerekli yönetim, yetkilendirme işlemlerini yapmak, ihtiyaç halinde kullanıcı yetkilerini revize etmek,

İnternet ve ağ erişimlerinin sağlıklı, güvenli olarak kurulması ve yapılandırılmasını sağlamak,

Sistemin güvenliğini sağlamak, sunucuların yedekleme işlemlerini yapmak,

Bilgisayar donanım, işletim sistemi, yazılım ve diğer çevre donanımların kurulumunu yapmak, işleyişini sağlamak, arızalarını gidermek, bakımını yapmak veya yaptırmak,

Alınan yazılım ve donanımın entegrasyonunu yapmak,

Network hatları kurulmuş iç ve dış birimlerin, intranete ve internete ulaşmasını sağlamak,

Talep edildiğinde; bilgisayar, çevre donanımları ve elektronik sistemler hakkında gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda teknik destek ve rapor vermek, kurulumuna ve devreye alınmasına destekte bulunmak,

Belediyede mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak ve yaptırmak,

IP telefon sistemleri ve benzer iletişim ve ağ sistemlerini kurmak, işletmek, bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak,

Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,

Müdürlüğün görev alanındaki ihtiyaçları analiz ve temin etmek,

Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak.

3.1)-Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyetleri:

- Yaklaşık 100 adet bilgisayara format atıldı (kurulum yapıldı) ve güncellemeleri yapıldı.
- Parkomat yazılımı geliştirilmesi ve yeni parkomat cihazlarının alınması.
- Kapalı otoparkta plaka tanıma sisteminin kurulması ve takibi sağlanması.
- Hilal Masada kullanılan Whatsapp ihbar hattı uygulamasının kurulması.
- Kapalı otopark altına tahsilat veznesi için sistemin kurulması.
- Netcad sunucusunun değiştirilmesi, kurulumu ve yeni sözleşme yapılması.
- SAYSİS Sisteminde oluşan hataların giderilmesi.
- Yeni kurulan birimlerin kablo ve sistem altyapılarının düzenlenmesi.
- Birimlerde kullanılan bilgisayar ve yazıcıların, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması.
- Mevcut telefon sisteminin stabil olarak çalışması, yeni santral sisteminin takibi.
- Baylan marka kartlı su sayaçlarının belediye otomasyonuna entegrasyonu sağlandı.

4-İnsan Kaynakları:

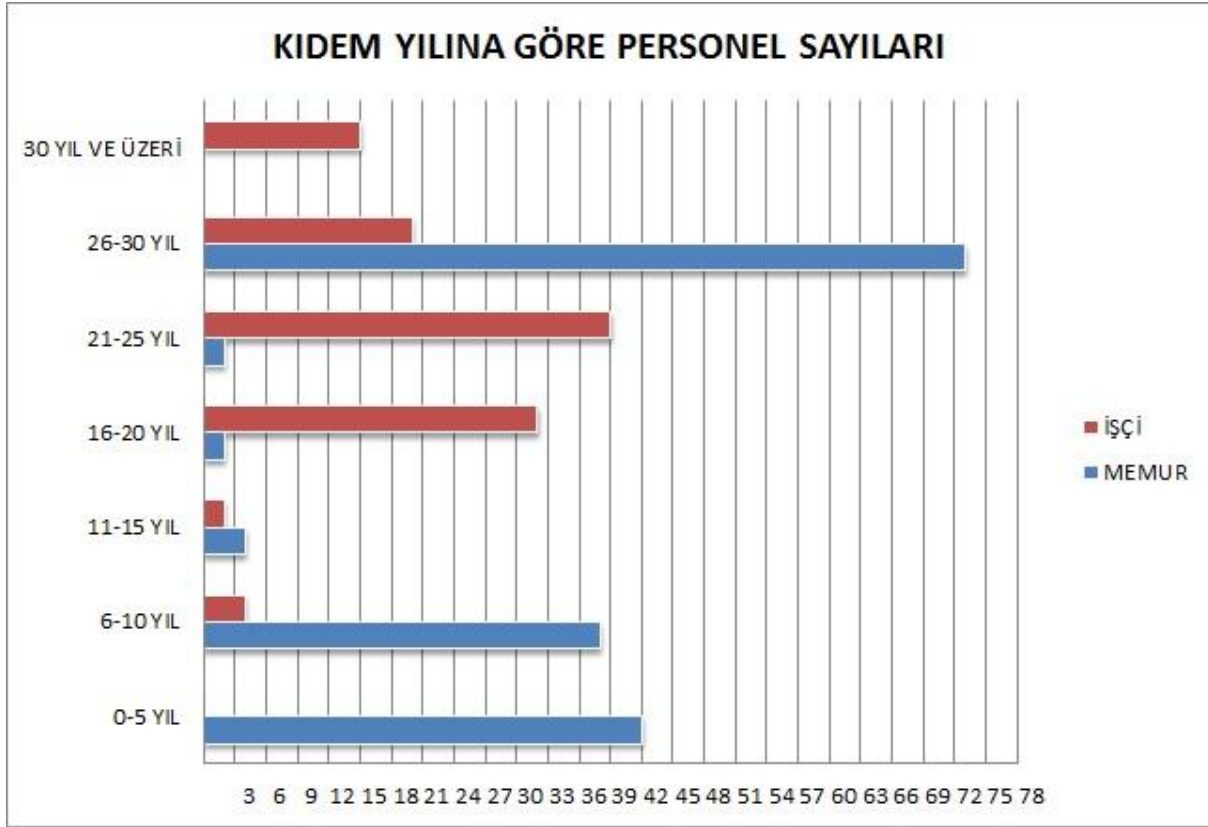
Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam 273 personel çalışmaktadır. Bunlardan 111 işçi personel; 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi, 161 memur personel; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi devlet memuru olarak görev yapmaktadır. Ayrıca, 765 Belediyemiz şirketinde (AKSAV) çalışan Personel görev yapmaktadır. Bu personellerin eğitim durumlarına ve demografik yapılarına ilişkin bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

	Fakülte Mezunu	Meslek Yüksek Okulu Mezunu	Lise Mezunu	İlkokul Mezunu	Lisansüstü
MEMUR	40	37	46	37	1
KADROLU İŞÇİ	6	2	32	71	-
MEVSİMLİK İŞÇİ	-	-	1	-	-
TOPLAM	46	39	79	108	1

ÇALIŞANLARIN DEMOKRAFİK YAPISI

ÇALIŞANLAR	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	YAŞ ORT.	
				(E)	(K)
Memur	138	23	161	45	40
Kadrolu İşçi	103	8	111	51	45
Mevsimlik İşçi	1	-	1	44	-

MÜDÜRLÜKLER VE ŞEFLİKLER	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		MEVSİMLİK İŞÇİ		TOPLAM
	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	-	-	-	-	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	23	2	6	-	-	35
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	7	-	1	-	-	12
Fen İşleri Müdürlüğü	2	16	-	30	-	1	49
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	2	3	-	-	-	-	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü		8	-	9	-	-	17
Zabıta Müdürlüğü	1	19	1	6	-	-	27
İtfaiye Müdürlüğü		35	-	16	-	-	51
Hal Müdürlüğü		2	-	2	-	-	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	4	3	2	-	-	11
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2	6	-	20	-	-	28
Ozel Kalem Müdürlüğü		2	-	4	-	-	6
Veteriner İşleri Müdürlüğü		2	-	-	-	-	2
Kültür Sosyal İşleri Müdürlüğü	1	4	2	2	-	-	9
Hukuk İşleri Müdürlüğü		1	-	-	-	-	1
Strateji ve Eğitim Müdürlüğü	3		-	-	-	-	3
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		1	-	-	-	-	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü			-	-	-	-	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü			-	-	-	-	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		1	-	5	-	-	6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	-	-	-	-	2
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü			-	-	-	-	0
İç Denetçiler		2	-	-	-	-	2
TOPLAM	23	138	8	103	0	1	273



5-Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi ana hizmet alanında sunduğumuz hizmetler, diğeri ise dolaylı alanlarda sunduğumuz hizmetlerdir.

Ana hizmet alanında sunulanlar; imar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hali ile özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet birimlerince yürütülmektedir. Dolaylı hizmet alanımızda sunulan hizmetler ise Belediyemiz iştiraklerinin sunduğu hizmetlerden oluşmaktadır.

İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hali hazır harita yapmak, yaptırmaktır.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı(cadde ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, restorasyon(yenileme) hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; toplu taşıma araçları ve şehir içindeki taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, trafik denetimleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve insan sağlığına zarar veren böcek ve haşerelerle mücadele kapsamında gerekli ilaçla mücadelenin yapılmasıdır.

Kültür sanat ve turizm hizmetleri; konservatuar, kitap ve dergi yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı, fuarcılık ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve Bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.

Sosyal hizmetler bakım hizmetleri; ayni-nakdi (iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı) yardım hizmetleri.

Spor hizmetleri; kapalı ve açık spor tesisleri, yürüyüş ve bisiklet yolları, vb.

Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ile mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

Zabıta hizmetleri; kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Özel Kalem; Tören, Temsil, Ağarlama, Protokol vb. hizmetlerdir.

Dolaylı hizmetlerimiz ise Belediyemiz iştiraki olan AKSAV üzerinden yürütülmektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları belediye meclisine sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak görevidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanıdır. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi meclisin kararı ile olur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Belediye Başkanlığına, 5018 sayılı kanunun 63'ncü maddesine göre İç Denetim işleminin yürütülmesi ve birimlerin rutin denetimi ile danışmanlık işlerini yerine getirmek üzere tahsis edilen 3 kadroya 2007 yılı içerisinde İç Denetçi ataması yapılmıştır. İşleri Bakanlığı(Müfettiş ve Kontrolörlerce) vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü

teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı(Sayıştay Denetçileri) tarafından da dış denetim(mali denetim) yapılmaktadır.

2019 yılında Sayıştay tarafından Mali Dış Denetimi ve İçişleri Bakanlığı Müfettişleri tarafından da Vesayet Denetimi yapılmamıştır. 2019 yılında İç Denetçiler tarafından İç Denetim yapılmamıştır.

II- AMAC VE HEDEFLER:

A-)AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Belediyemizin 2019 yılındaki çalışmalarını yoğunlaştırmayı hedeflediği odak alanlarda stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilecek politikalar (stratejik hedefler) belirlenmiş, bu hususlara 2019 yılı Performans Programında yer verilmiştir.

Stratejik Amaç, Belediyemizin uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediği sonuçları ifade eder. Stratejik amaç, kuruluşun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik amaçlar, genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Stratejik Hedefler ise kurumun ulaşmayı istediği amaçlara nasıl ulaşılacağını gösteren planlamalardır. 2019 yılı Performans Programında yer alan ana hizmet birimlerine ilişkin Stratejik Amaç ve Hedeflerimize aşağıda yer verilmiştir.

1-)İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde halihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskan ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 2019 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: Rekabetçiliği ve Sosyal Uyumunu gerçekleştirmek için Kentsel Dönüşüm Projesini hayata geçirmek.

Stratejik Hedef-1: Kentsel Dönüşümün Yerli ve Yenilikçi Üretimi Destekleyecek Şekilde Uygulanması, Afet Riskine Duyarlı Standart Dışı Yapılaşmanın Islahı, Şehrimizin İş ve Yaşam Koşulları Açısından Cazibesini Artırmak, Sosyal Uyumunu Güçlendirmek, Tarihi ve Kültürel Değer Taşıyan Şehrimizin Dönüşümle Canlandırılması ve Konut Sahipliğini Artırmak.

Stratejik Hedef-2: Kent Kimliğini Korumak ve Geliştirmek Suretiyle Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Boyutlarla Bütünleşik Bir Kentsel Yenileme ve Dönüşümü Sağlamak.

2-)Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Kültür hizmetleri alanında; ilimizin kültür turizmi açısından tanıtımına yönelik olarak fuar ve organizasyonlara katılan, fuar-festival, etkinlik ve şenlikler düzenleyen, tiyatro ve sahne, yarışma organizasyonları yapan, ilin tarihi eserlerini, doğal zenginliklerini korumak, geliştirmek, tanıtmak gibi kültürel ve turizm içerikli çalışmalar yapan, kültürel tanıtıma yönelik her türlü yayın basım ve dağıtımını yaptıran, sosyal amaçlı hizmetler alanında ise ev kadınlarının el beceriyle üretecekleri ürünleri meydan getirebilmek amacıyla mahalle kültür evlerinde el işi ürünlerin üretilmesi, sergilenmesi, tanıtım ve pazarlama için müze ve tanzim satış merkezinde sergiler düzenleyen, İlimizdeki eğitim kurumlarına olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim, araç-gereç gibi yardım ve katkıda bulunan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 2019 yılına ilişkin Stratejik Amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: Kültürel, Sosyal ve Sportif Amaçlı Faaliyetlerde etkinlik sağlamak.

Stratejik Hedef: Kültürel hayatın geliştirilmesi amacıyla şehrin tarihi değerlerinin tanıtımı ve kültür turizminde beklentilerin gerçekleştirilmesi için ulusal ve uluslararası fuar

organizasyonunda aktif katılımcılık, uluslararası fuar etkinlikleri, kültürel ve sanatsal etkinlikler, sportif organizasyonların ilimizde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.

3-)Fen İşleri Müdürlüğü: Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açan, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapan, onaylayan veya onaylatan, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri sonuçlandıran, yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlayan, ihtiyaca göre terkipini yapan, Belediye mücavir alan sınırları içerisindeki yolların asfalt çalışmalarını gerçekleştiren, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapan ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlık Makamına teklifte bulunan, Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapan veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptıran, Yol, Asfalt ve Tretuvar gibi hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlayan, mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapan, yeni refüj ve kaldırım çalışmalarını yapan Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2019 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç-1:Şehri Çağdaş ve Modern Şehirler Standardına yükseltmek amacıyla üst yapı çalışmalarında etkinlik ve verimlilik sağlamak.

Stratejik Hedef-1.1: Araç trafiğinin yoğun olduğu ilimizde otopark ihtiyacının karşılanması, şehrin tarihi dokusu değiştirilmeden kültür turizmüne yönelik farkındalık yaratacak projelerin gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef-1.2: Şehirde Yeni Yerleşim Yerlerinin İmara Açılmasıyla İhtiyaç Duyulan, Trafiğin Rahatlatılması Amaçlanan Bölgelerde Araç ve Yaya Köprüsü, Tünel Yapılması, Çağdaş ve Kültürel Şehircilik Anlayışı Çerçevesinde Teleferik Yapmak.

Stratejik Hedef-1.3: Yolların Ve Tarihi Alanların Kullanabilir Hale Getirilmesi İçin Yeni Yerleşim Yerlerindeki İmar Yollarını Yapmak, Mevcut Alanların Bakım, Onarım Yenilenmesini Gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef-1.4: Şehir İçi Park Projeleri İle Park Sayısının ve Yeşil Alanları Artırmak, Park Oyun Grupları İle Çocuklara Oyun Alanları Yaratmak, Mesire Alanlarının Düzenlenmesi Rekreasyon ve Peyzaj Çalışması, Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak, Şehir İçi Park ve Yeşil Alanların Çim Bakımlarını Yapmak. Şehrin Muhtelif Yol ve Güzergâhları İle Halkın Gezi Alanlarına Çiçek ve Ağaç Dikmek ve Bakımlarını Yapmak.

4-)Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü: Şehrimizin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemleri alan, içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon hatları için ihtiyaç duyulan yerlerde hat yenileme çalışmalarını yapan, içme suyu hatlarının kontrolünü ve içme suyunun dezenfekte işlemlerini ve düzenli aralıklarla suyu analiz ederek klor seviyelerinin kontrolünü gerçekleştiren, gelen suyun mahaller arasındaki seviyesini kontrol eden, su arızalarına zamanında müdahale etmek suretiyle su israfını önleyen, ana ishale hatlarının, su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımını yapan, yeni su hatlarını döşeyen, kanalizasyon bacalarını ve yağmur suyu ızgaralarını düzenli olarak kontrol edip temizleyen Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2019 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: Sağlıklı ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna erişimin sağlanması, su kayıp-kaçaklarının önlenmesi, mevcut şebekelerin iyileştirilmesi, Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma altyapısı geliştirilerek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmasını sağlamak, arıtılan atık suların yeniden kullanımını özendirmek.

Stratejik Hedef: Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı(kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunmak.

5-Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

Vatandaşın daha sağlıklı bir çevrede rahat ve huzurlu nefes alıp, dinlenebilmeleri için doğal çevreyi koruyarak parklar düzenlemek ve yeşil alan miktarını arttırmak.

Stratejik Amaç : Şehir içi yeşil alan (ağaç, fidan, süs bitkisi, çiçek) dinlenme parkı ve çocuk oyun parklarının oluşturulması. Şehrin yeşil alan, park alanı ve spor alan standartlarının yükseltilmesi. Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir çevre için ilave yeşil alan ve spor kompleks alanlarının kazandırılması.

Stratejik Hedef: Şehir içi park projeleri ile park sayısının ve yeşil alanların artırılması, park oyun grupları ile çocuklara oyun alanları yaratılması, mesire alanlarının düzenlenmesi rekreasyon ve peyzaj çalışması, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, şehir içi park ve yeşil alanların çim bakımlarının yapılması. Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına çiçek ve ağaç dikilmesi ve bakımların yapılması.

6-İtfaiye Müdürlüğü: Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluklarını yerine getiren İtfaiye Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefi aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: Yangın ve Can Güvenliğiyle mücadelede ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmak.

Stratejik Hedef: Yangın ve doğal afet durumunda can ve mal kayıplarını en aza indirmek için müdahalelerde kullanılan sistemler(araç, teknik donanım) ile görevli personelin nitelik ve niceliklerini iyileştirmek.

7-Zabıta Müdürlüğü: Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabıta Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: Yaşanabilir huzurlu, düzenli bir şehir hayatına ulaşmada belediye kolluk kuvvetini etkin, etkili ve verimli kılmak.

Stratejik Hedef: Şehir yaşam alanı içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin belirlenmiş yasal kurallar içerisinde çalışmalarını sağlamak.

8-Yazı İşleri Müdürlüğü: Belediyenin gelen-giden evrak yazışmaları, Belediye Meclisi ve Encümeni gündem, toplantı tutanakları, kararları, yazışmaları gibi konularda görev yapan Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsallaşmayı etkin kılmak.

Stratejik Hedef: Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi, iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması.

9-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Belediyede norm kadro usul ve esaslarına göre çalışan 657 sayılı kanuna tabi memurlar ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi İşçiler ve Sözleşmeli Personelin atanma, terfi, emeklilik gibi iş ve işlemleri ile çalışan tüm personelin maaş, ikramiye ve fazla mesai gibi özlük haklarıyla ilgili görevleri yürüten İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: Personel verimliliğinin ve performansının artırılması

Stratejik Hedef: Kurumsal vizyona (Personel sisteminden insan kaynaklı sisteme geçişin sağlandığı) ulaşabilmemiz için etkin ve verimli, performans esaslı bir insan kaynakları sistemini oluşturmak.

10-)Hal Müdürlüğü:5957 sayılı Sebze ve Meyve Ticaretinin düzenlenmesi hakkındaki kanun ve bu kanuna bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde sebze ve meyve hal kompleksi içerisindeki ticaretin kontrolü ve denetimi görevini yürüten Hal Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: Tarımsal ürünlerin(yaş meyve-sebze) hal kompleksi içerisinde yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uygun pazarlanmasında(alım-satım) etkili olmak.

Stratejik Hedef:1-Yaş Meyve ve Sebze ürünlerinin pazarlanmasında gerekli hizmet sunumunda gözetleyici ve denetleyici çalışmalar yapmak. 2-Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak.

11-)Mali Hizmetler Müdürlüğü: Belediye muhasebe kayıtlarının tutulması, taşınmaz, taşınır ve satın alma işlemlerinin yürütüldüğü, mali bilgilerin raporlanması, gelirlerin toplanması, bütçenin hazırlanması ve diğer tüm mali konularda görev yapan Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi.

Stratejik Hedef: Mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak.

12-)Strateji Geliştirme Müdürlüğü: Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak, performans kalite ve ölçütlerini geliştirmek, performansla ilgili verileri toplamak, analiz etmek, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlerini yerine getirmek, Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürüten, harcama birimleri tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları esas alınarak İdare Faaliyet Raporunu hazırlama çalışmaları yapan Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç-1: Kurumsal Yönetim Anlayışının, Kapasitesinin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması.

Stratejik Hedef-1: Süreç Yönetimi, İç Kontrol Sistemi ve Sağlıklı Bir Kontrol Ortamının Oluşturulması İçin Kamu İç Kontrol Sistemi İle Kurumsal Değer Yaratacak Şekilde Kontrol Faaliyetlerini Etkin Kılmak.

Stratejik Amaç-2: Belediyenin Kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmasını sağlamak, uluslararası fonlardan(AB Fonu) ve Kalkınma Ajanslarından(OKA) yararlanmak.

Stratejik Hedef-2: Belediyenin İş ve İşlemleri İle Hizmetlerini Mevzuat, Verimlilik ve Performans Ölçütlerine Göre Değerlendirmek ve Uygunluk Sağlamak.

Stratejik Hedef-3: AB, Uluslararası ve Ulusal Fonlardan, Kalkınma Ajanslarından Etkin Bir Şekilde Yararlanmak.

13-)Hukuk İşleri Müdürlüğü: Belediyenin gerçek ve tüzel kişilerle olan idari, adli ve icra davalarını Belediye Avukatı yoluyla takip eden Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: Kurumun taraf olduğu dava ve icra işlemlerde etkin, etkili ve verimli olmak.

Stratejik Hedef: Belediyenin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarının Belediye Avukatı yoluyla sonuçlandırılması ve kazanılması.

14-)Temizlik İşleri Müdürlüğü: Belediye mücavir alan sınırları içerisinde temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre bilinciyle Evsel atıklar ve Katı atıkları toplamak, bertaraf etmek ve ıslahı sürecinde etkili çalışan Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: Kentsel Çevre ve Sağlık Hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde etkinliğin sağlanması.

Stratejik Hedef: Temiz bir çevre için evsel atıklar, ticari atıklar, sanayi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesi, halkın sağlığını tehdit eden unsurlarını tespit edip ortadan kaldırmak suretiyle şehirde yaşayan halkın temizlikle ilgili sorunlarını çözen, çevre ile uyumlu temiz, sağlıklı bir kentleşmenin oluşması için çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.

15-)Veteriner İşleri Müdürlüğü: Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek ve denetlemek, tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasını kontrol etmek, muayenelerini yapmak, kesim işlemlerini yapmak, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında yasal işlem yapmakla görevli Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: Çevre ve Toplum Sağlığıyla duyarlı veterinerlik hizmetini sunmak.

Stratejik Hedef: Hijyenik şartlarda hayvan kesimi işlemlerini gerçekleştirmek ve insan sağlığının korunması için sokak hayvanlarıyla, sahipli hayvanlarla mücadelede uluslararası standartlarda çalışmalar yapmak.

16-)Özel Kalem Müdürlüğü: Belediye Başkanlık makamının emir ve talimatları doğrultusunda protokol işlemleri, temsil ve ağırlama işlemleri görevini yürüten Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: Kurumsal Yönetim İlkelerine bağlı, kurumsallaşmayı hedefleyen yönetim anlayışı içerisinde olmak.

Stratejik Hedef: Temsil, ağırlama ve protokol işlemlerinde etkinliği sağlamak.

17-)Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: Belediyenin sosyal faaliyetlerinin yürütülmesi, yardım faaliyetleri ve organizasyonlarını Nefes Derneği üzerinden yürütmekte olan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: Sosyal Belediyecilik alanında farkındalık yaratacak proje ve faaliyetlerle vatandaşlara hizmet sunmak.

Stratejik Hedef: Gelir düzeyi düşük ailelerin toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak için maddi ve manevi destek sağlamak.

18-)Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: Belediyenin ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmekte olan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: AB, Uluslararası ve Ulusal Fonlardan, Kalkınma Ajanslarından Etkin Bir Şekilde Yararlanmak.

Stratejik Hedef: Şehir yaşam alanı içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin belirlenmiş yasal kurallar içerisinde çalışmalarını sağlamak.

19-)Muhtarlık İşleri Müdürlüğü: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: Kurumsal yönetim anlayışının kapasitesinin geliştirilmesi ve verimliliğinin artırılması.

Stratejik Hedef: Kurumsal Vizyona(Personel sisteminden insan kaynaklı sisteme geçişin sağlandığı) ulaşabilmemiz için etkin ve verimli, performans esaslı bir insan kaynakları sistemini oluşturmak.

20-İç Denetim Birimi: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'üncü maddesine göre kurumun çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek amacıyla, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmekte olan İç Denetim Biriminin 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: Danışmanlık ve Nesnel Güvence Sağlamak Amacıyla etkili denetim misyonu ile hareket etmek.

Stratejik Hedef: İç Denetim çalışmalarında etkinliği sağlamak amacıyla kurum içerisinde kamu iç kontrol standartlarının oluşturulmasını sağlamaya yönelik danışmanlık ve denetim çalışmalarında bulunmak.

B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

(2019-2023) 11.KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKALAR

202. KİT'lerde ve mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.

259.2. Kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve stratejik planlarla uyum gözetilerek, kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına geçilecektir.

264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.

316.3. Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.

378.5. İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.

388.3. Kent içi ulaşımında kullanılan tramvay, hafif raylı sistem ve metro araçları için araç standartları geliştirilecek ve kent içi araç kayıt sicil sistemi oluşturulacaktır.

491. Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılabilecek, yenilenebilir enerji üretiminin şebekeye güvenli bir şekilde entegrasyonunun sağlanması amacıyla gerekli planlama ve yatırımlar gerçekleştirilecektir.

492.3. Kendi elektrik ihtiyacını karşılamak amaçlı lisanssız güneş enerjisi santrali ile rüzgâr enerjisi santrali uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

571.7. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

574.Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlanması açısından küresel, bölgesel, yerel ve sektörel işgücü dinamikleri dikkate alınarak, uluslararası işgücü politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

598.Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.

598.2. Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

631. Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek; farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.

631.1. Kültür yapılarının şehir yaşamında üçüncü mekân olarak benimsenmesi için ulaşılabilir, yaygın ve cazip yapılar tasarlanacaktır.

632. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

632.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

655.Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

655.1. Sürdürülebilir ve kapsayıcı bir bakım güvence modeli geliştirilecektir.

655.2. Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.

655.3. Evde ve kurumsal yaşlı bakım hizmetlerinde çalışacak işgücünün nitelik ve niceliği artırılacaktır.

674. Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

674.1. Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.

674.2. Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.

675.Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

675.1. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

676. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.

676.1. Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.

677.Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.

677.1. Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.

677.2. Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir.

678. İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

678.1. İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.

679. Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

679.1. İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

679.2. “Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır.

680. Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.

680.2. Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır.

681. Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.

681.1. Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.

681.2. Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır.

681.3. Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

682. Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.

682.1. İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir.

683. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

683.1. Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.

683.2. Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.

683.3. Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.

690. Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.

690.1. Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.

691. Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.

691.1. İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.

692. Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.

692.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.

692.2. Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır.

693. Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir.

693.1. Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.

693.2. Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.

693.3. Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.

693.4. Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.

698. İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.

698.4. Atık su arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atık suya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir.

699. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.

699.1. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

699.2. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

699.4. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.

700. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

700.1. Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

701. Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.

701.1. İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.

701.2. Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır.

702. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.

702.1. Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.

703.1. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.

703.4. Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.

713.3. Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

725. Afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.

726. Afet sonrası iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.

728. Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.

728.2. Yerelde afet yönetiminden sorumlu birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

743. Kamu hizmetlerinin vatandaşla en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

782.1. Kent konseylerinin daha aktif hale getirilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.

785.2. Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.

785.3. Kamu ihalelerinin süreç ve sonuçlarının internet üzerinden yayımı sağlanacaktır.

787.3. Vatandaş memnuniyetinin artırılması için iyi uygulama örnekleri yaygınlaştırılacaktır.

787.5. Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir.

790. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

790.1. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.

792. Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

792.1. Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.

793. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

793.1. Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.

797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir

802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

806. Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.

806.1. Kamu personelinin dijital becerileri geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumları sağlanacaktır.

806.2. Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.

806.3. Hizmet içi eğitim uygulaması, kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran uzaktan eğitim sistemleri kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

812.6. e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**A-MALİ BİLGİLER:****1-)Bütçe Uygulama Sonuçları:****1.1-)2019 yılı Gelir ve Gider Bütçesi:**

(Tablo-1 Gider-Gelir Bütçesi)

KOD	GİDER BÜTÇESİ	2019Yılı Bütçe Teklifi(TL)	KOD	GELİR BÜTÇESİ	2019Yılı Bütçe Teklifi(TL)
1	Personel Giderleri	39.285.000,00	1	Vergi Gelirleri	36.105.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.401.000,00	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	48.804.000,00
3	Mal ve Hizmet alım giderleri	61.317.000,00	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.956.000,00
4	Faiz Giderleri	3.555.000,00	5	Diğer Gelirler	74.432.000,00
5	Cari Transferler	6.097.000,00	6	Sermaye Gelirleri	34.703.000,00
6	Sermaye Giderleri	65.145.000,00	8	Alacaklardan Tahsilat	0
7	Sermaye Transferleri	0			
9	Yedek Ödenek	18.200.000,00			
	TOPLAM	200.000.000,00		TOPLAM	200.000.000,00

(Kaynak-Mali Hizmetler Müdürlüğü-2019)

Yukarıda verilen 2019 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Tablosuna göre Gider Bütçesi için 200.000.000,00.-TL. lik gider öngörülmüş iken 2019 Yılı Gelir Bütçesi için ise 200.000.000,00-TL. tahmin yapılmıştır. Gelir-Gider Bütçesi denk bütçe olarak hazırlanmıştır.

1.2-) Bütçe Giderleri:

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla Belediyemize ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülleri, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

(Tablo-2 Ekonomik Sınıflandırma Gider Bütçesi 2018-2019 Bütçe Karşılaştırması)

Ekonomik Sınıflandırma	2018 Yılı	2018 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme	2019 Yılı	2019 Yılı	Gerçekleşme	2019 Tah.Bütçe/
Birinci Düzey	Bütçe(TL)	(TL)	Dağılım Oranı(%)	Bütçe(TL)	Gerçekleşen (TL)	Dağılım Oranı(%)	Ger. Bütçe Oranı(%)
01.Personel Giderleri	34.000.000,00	24.383.434,09	16%	39.285.000,00	26.768.943,32	22	67
02.S.G.K.Devlet Primleri	5.449.000,00	4.062.856,58	3%	6.401.000,00	5.309.711,94	4	71
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.385.000,00	56.834.438,12	38%	61.317.000,00	63.798.603,65	54	76
04.Faiz Giderleri	2.500.000,00	855.073,90	1%	3.555.000,00	1.258.989,41	1	35
05.Cari Transferler	4.888.000,00	3.318.590,75	2%	6.097.000,00	3.106.402,43	3	23
06.Sermaye Giderleri	70.178.000,00	60.059.451,41	40%	65.145.000,00	18.818.836,57	16	17
07.Sermaye Transferleri	0	0,-	0	0	0	0	0
08.Borç Verme	0	0,-	0	0	0	0	0
09.Yedek Ödenek	17.600.000,00	0,-	0	18.200.000,00	0	0	0
BÜTÇE TOPLAMI	176.000.000,00	149.513.844,85	100%	200.000.000,00	119.061.487,32	100	60
DEVİR ÖDENEK	50.579.161,00			59.539.000,00			
GENEL TOPLAM	226.579.161,00			259.539.000,00			46

(Kaynak-Mali Hizmetler Müdürlüğü-2018/2019)

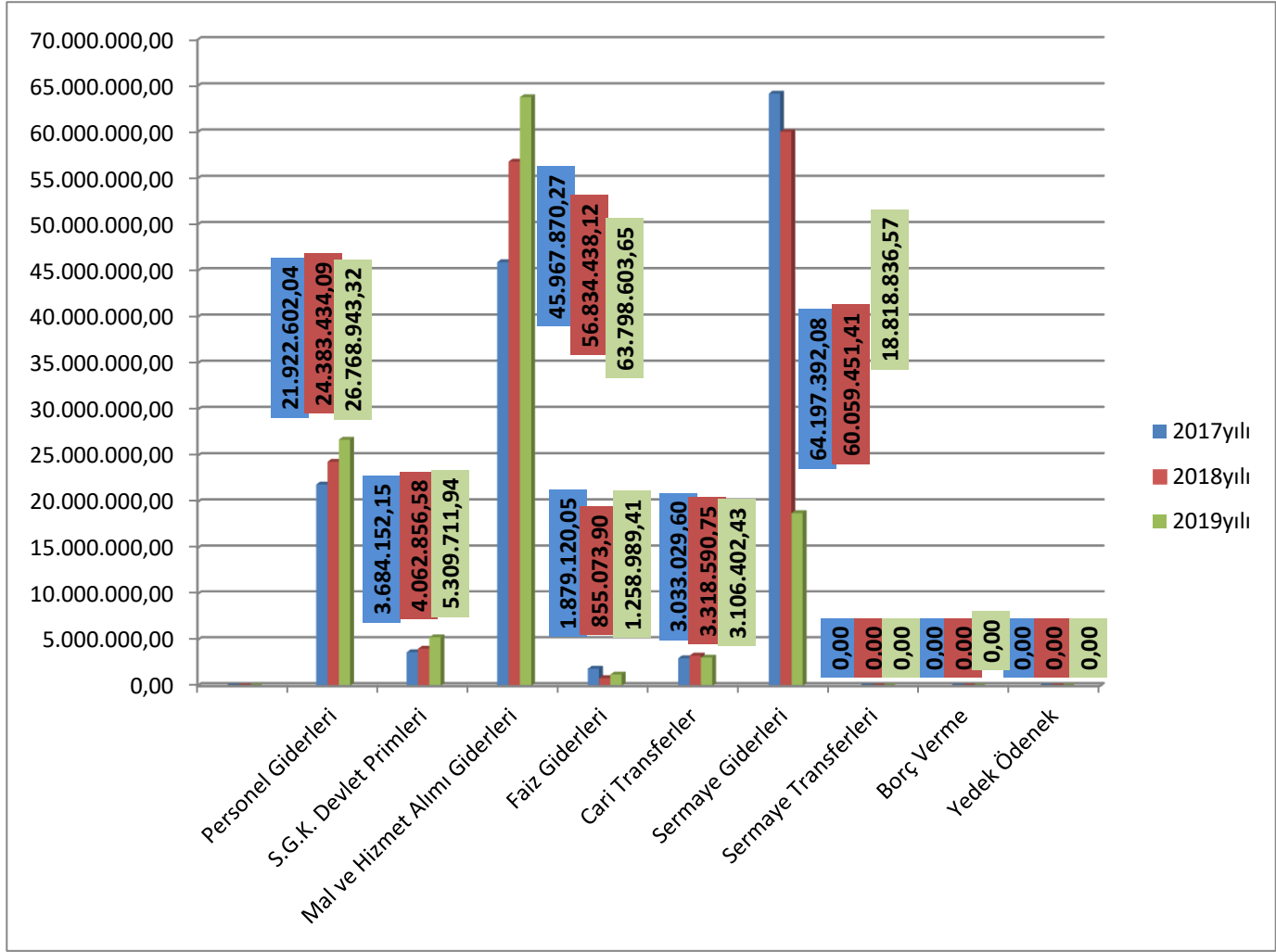
2019 Yılı Gider Bütçesinde, Personel Giderleri 39.285.000,00- TL; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 6.401.000,00-TL; Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 61.317.000,00-TL; Faiz Giderleri 3.555.000,00- TL; Cari Transferler 6.097.000,00.- TL; Sermaye Giderleri 65.145.000,00.-TL; Sermaye Transferleri 0.- TL ve Yedek Ödenek 18.200.000,00- TL olmak üzere toplam 200.000.000,00.- TL olarak tahmin edilmiştir. 2018 yılından devreden 59.539.000,00.-TL ödenekle birlikte 2019 yılı toplam gider bütçesi ödeneği 259.539.000,00-TL olarak belirlenmiştir.

2019 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli 'ne göre Gider Bütçesinde ise önceki yıllardan mevzuatlarına göre devreden ödenekler ile toplam gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı % 45,87 dir.

Gider Bütçe gerçekleşme oranı Harcama kalemi bazında Personel Giderlerinde % 66,56, SGK Giderlerinde % 70,89,Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde % 76,16 Faiz Giderlerinde % 35,41,Cari Transferlerde % 23,03 Sermaye Giderlerinde % 16,98 olarak gerçekleşmesi olmuştur.

Aşağıdaki grafikte 2017-2018-2019 yılları bütçe gerçeklemeleri ekonomik sınıflandırma 1.düzey bazında karşılaştırılmıştır. Grafikten de görüleceği üzere, Personel Giderlerinde, SGK Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde 2019 yılında 2017-2018 yıllarına göre artış görülmektedir. Faiz Giderleri 2019 yılında 2018 yılına göre artmış 2017 yılına göre azalmıştır. Cari Transferler 2019 yılında 2018 yılına göre azalmış, 2017 yılına göre artmıştır. Sermaye Giderlerinde ise 2019 yılında 2017-2018 yıllarına göre azalış olduğu görülmektedir.

(Tablo-3 2017-2018-2019 Bütçe Gideri Ekonomik Sınıflandırma Gerçekleşme Sonuçları)



(Kaynak-Mali Hizmetler Müdürlüğü)

1.3-)Bütçe Gelirleri:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu geliri ifadesi için, kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

Söz konusu Kanuni düzenleme ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir. 2019 yılı Bütçesinde; Vergi Gelirleri 36.105.000,00.-TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 48.804.000,00.-TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 5.956.000,00.-TL, Diğer Gelirler 74.432.000,00.-TL, Sermaye Gelirleri 34.703.000,00.-TL, olmak üzere, toplam gelir bütçesi 200.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. 2019 Yılı Net Bütçe Gelir gerçekleştirmeleri sonucunda Bütçe Geliri Tahakkuku 139.907.668,11.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe Geliri Tahakkuku gelirlerin bütçe gelirleri tahminine oranı $(139.907.668,11/200.000.000)$ %69.95 olarak gerçekleşmiştir. Aşağıda yer alan Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetvelinde görüldüğü üzere 2019 yılında Bütçe Gelirleri Tahakkuk/Tahsilat oranı %89.63 olarak gerçekleşmiştir.

(Tablo-4 Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli)

Gelirin Kodu	Açıklaması	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Toplam Tahakkuk	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	36.105.000,00	5.712.905,68	16.953.088,16	22.665.993,84	16.027.246,02	84.574,29	15.942.671,73	6.638.747,82	70,34
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	48.804.000,00	5.144.070,56	23.975.488,24	29.119.558,80	23.705.398,11	56.259,33	23.649.138,78	5.414.160,69	81,21
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.956.000,00	0	7.271.996,46	7.271.996,46	7.271.996,46	0	7.271.996,46	0	100
5	Diğer Gelirler	74.432.000,00	2.044.178,71	90.190.484,36	92.234.663,07	88.756.887,06	14.468,50	88.742.418,56	3.477.776,01	96,21
6	Sermaye Gelirleri	34.703.000,00	0	1.516.610,89	1.516.610,89	1.516.610,89	0	1.516.610,89	0	100
	Toplam	200.000.000,00	12.901.154,95	139.907.668,11	152.808.823,06	137.278.138,54	155.302,12	137.122.836,42	15.530.684,52	89,63

(Kaynak-Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Belediyemizin 2019 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde 200.000.000,00,-TL.olarak tahmin edilen Gelir Bütçesinde;

36.105.000,00,-TL. ile % 18,05 lik pay
48.804.000,00,-TL. ile % 24,40 lik pay
5.956.000,00,-TL. ile % 2,98 lük pay

74.432.000,00,-TL. ile % 37,22 lik pay
34.703.000,00,-TL. ile % 17,35 lük pay

Vergi Gelirleri,
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ,
Alınan Bağış ve Yardımlar ile
Özel Gelirler
Diğer Gelirler,
Sermaye Gelirleri ve

2019 Yılı **Vergi Gelirleri** olarak **16.953.088,16.-TL** Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden **5.712.905,68.-TL** tahakkukla beraber **22.665.993,84.-TL.** olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, **16.027.246,02.-TL** tahsilat yapılarak Tahakkuka oranla %70,34 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri Olarak: 23.288.322,08.-TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 4.279.431,32.-TL tahakkukla beraber 27.567.753,40.-TL. olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 22.423.682,84.-TL tahsilat yapılarak Tahakkuka oranla %81 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler Olarak 7.271.996,46.-.-TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 0,00.-TL tahakkukla beraber 7.271.996,46.-.-TL. olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 7.271.996,46.-.-TL tahsilat yapılarak Tahakkuka oranla %100,00 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler Olarak : 90.190.484,07.-TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 2.044.178,71- TL tahakkukla beraber 92.234.663,07.-TL. olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 88.742.418,56.-TL. tahsilat yapılarak Tahakkuka oranla % 96,21 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

Sermaye Gelirleri Olarak: 1.516.610,89.-TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 0,00.-TL tahakkukla beraber 1.516.610,89.-TL. olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup 1.516.610,89.-TL tahsilat yapılarak Tahakkuka oranla %100 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

2019 Toplam Bütçe gerçekleşme oranı %89.63'tür.

2-)Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar:

2.1-)Bütçe Uygulamaları Sonuçları Tablosu:

Belediye Meclisince 200.000.000,00.-TL olarak kabul edilen 2019 Mali Yılı Bütçesi 2018 Yılından Devreden Ödenek 59.539.000,00.-TL ile toplam 259.539.000,00.-TL bağlanmış olup, 2019 Mali Yılı Bütçesinin uygulama sonuçları incelendiğinde; Gider Bütçemizin 31.12.2019 tarihi itibarıyla 119.061.487,32.-TL olarak gerçekleştiği(oran %45,87), Gelir Bütçemizin 31.12.2019 tarihi itibarıyla 137.122.836,42.-TL olarak gerçekleştiği(oran %89,63), 2019 Yılı Bütçe Giderleri toplamının 119.061.487,32.-TL, net Bütçe Gelirleri toplamı 137.122.836,52.-TL olup, 2019 Mali Yılı Bütçe Gelir Gider farkı +18.061.349,10.-TL olarak gerçekleşmiştir. 31.12.2019 tarihi itibarıyla üç yıllık karşılaştırmalı Bilanço bilgileri aşağıdaki gibidir.

2017-2018-2019 Karşılaştırmalı Finansal Durum Tablosu

Kurumun Adı:	Yılı:		2019
2019 AMASYA BELEDİYESİ	BİLANÇO		OCAK-ARALIK
A Y İ L E R			
	2017 Yılı	2018 Yılı	2019(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	34.307.655,85	37.294.229,09	41.222.955,63
10 HAZİR DEĞERLER	1.681.574,83	2.318.164,31	3.070.608,52
102 BANKA HESABI	757.257,41	1.674.415,34	1.609.272,41
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0	0	483.890,72
HESABI	924.317,42	643.748,97	977.445,39
12 FAALİYET ALACAKLARI	10.465.533,17	12.192.252,67	15.629.848,97
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	39.425,76	32.403,72	10.365,00
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	9.873.760,90	10.872.180,95	15.117.612,76
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	435.360,88	1.105.985,06	277.703,89
HESABI	116.985,63	181.682,94	224.167,32
14 DİĞER ALACAKLAR	31.267,87	41.898,71	51.177,97
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	31.267,87	41.898,71	51.177,97
16 ÖN ÖDEMELER	505.589,41	559.157,13	648.026,61
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	505.589,41	559.157,13	648.026,61
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	21.623.690,57	22.182.756,27	21.823.293,56
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	21.623.690,57	22.182.756,27	21.823.293,56
II- DURAN VARLIKLAR	848.238.497,33	900.022.956,63	914.602.950,52
22 FAALİYET ALACAKLARI	235.254,15	890.585,22	125.002,87
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.905,55	479	479
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	232.348,60	890.106,22	124.523,87
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	14.956.574,63	16.473.645,17	18.142.288,29
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	11.166.237,34	12.683.307,88	14.351.951,00
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.790.337,29	4.790.337,29	4.790.337,29
247 SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)	-1.000.000,00	-1.000.000,00	-1.000.000,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	832.863.224,86	882.496.673,39	896.335.659,36
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	532.067.472,95	527.487.513,47	526.161.218,84
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	210.120.138,36	265.889.523,42	283.115.615,60
252 BİNALAR HESABI	62.529.681,21	62.529.681,21	62.529.681,21
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9.187.345,05	9.704.076,30	10.121.213,71
254 Taşıtlar Grubu	11.860.043,11	11.891.602,47	11.891.602,47
255 Demirbaşlar Grubu	8.380.555,33	10.167.036,80	12.070.411,72
256 HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19.128.478,82	19.128.478,82	19.128.478,82
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-20.410.489,97	-24.301.239,10	-28.682.563,01
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
260 HAKLAR HESABI	2.824.172,62	4.538.237,12	5.099.129,37
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.824.172,62	-4.538.237,12	-5.099.129,37
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	183.443,69	162.052,85	0
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.162.115,98	1.190.181,77	1.196.587,37
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-978.672,29	-1.028.128,92	-1.196.587,37
Aktif Toplam	882.546.153,18	937.317.185,72	955.825.906,15
IX- NAZİM HESAPLAR	21.373.489,71	79.915.431,41	120.265.760,97
90 ÖDENEK HESAPLARI	0	59.539.000,00	100.000.000,00
	2017 Yılı	2018 Yılı	2019(Cari Yıl)
HESABI	0	59.539.000,00	100.000.000,00
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ			

91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	12.065.489,71	11.068.431,41	10.957.760,97
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	12.065.489,71	10.608.431,41	10.497.760,97
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	460.000,00	460.000,00
99 DİĞER NAZİM HESAPLAR	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
HESABI 990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
Genel Toplam	903.919.642,89	1.017.232.617,13	1.076.091.667,12

AKTİFLER			
	2017 Yılı	2018 Yılı	2019(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	34.307.655,85	37.294.229,09	41.222.955,63
10 HAZİR DEĞERLER	1.681.574,83	2.318.164,31	3.070.608,52
102 BANKA HESABI	757.257,41	1.674.415,34	1.609.272,41
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0	0	483.890,72
HESABI 109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	924.317,42	643.748,97	977.445,39
12 FAALİYET ALACAKLARI	10.465.533,17	12.192.252,67	15.629.848,97
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	39.425,76	32.403,72	10.365,00
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	9.873.760,90	10.872.180,95	15.117.612,76
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	435.360,88	1.105.985,06	277.703,89
HESABI 126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	116.985,63	181.682,94	224.167,32
14 DİĞER ALACAKLAR	31.267,87	41.898,71	51.177,97
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	31.267,87	41.898,71	51.177,97
16 ÖN ÖDEMELER	505.589,41	559.157,13	648.026,61
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	505.589,41	559.157,13	648.026,61
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	21.623.690,57	22.182.756,27	21.823.293,56
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	21.623.690,57	22.182.756,27	21.823.293,56
II- DURAN VARLIKLAR	848.238.497,33	900.022.956,63	914.602.950,52
22 FAALİYET ALACAKLARI	235.254,15	890.585,22	125.002,87
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.905,55	479	479
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	232.348,60	890.106,22	124.523,87
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	14.956.574,63	16.473.645,17	18.142.288,29
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	11.166.237,34	12.683.307,88	14.351.951,00
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.790.337,29	4.790.337,29	4.790.337,29
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-1.000.000,00	-1.000.000,00	-1.000.000,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	832.863.224,86	882.496.673,39	896.335.659,36
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	532.067.472,95	527.487.513,47	526.161.218,84
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	210.120.138,36	265.889.523,42	283.115.615,60
252 BİNALAR HESABI	62.529.681,21	62.529.681,21	62.529.681,21
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9.187.345,05	9.704.076,30	10.121.213,71
254 Taşıtlar Grubu	11.860.043,11	11.891.602,47	11.891.602,47
255 Demirbaşlar Grubu	8.380.555,33	10.167.036,80	12.070.411,72
256 HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19.128.478,82	19.128.478,82	19.128.478,82
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-20.410.489,97	-24.301.239,10	-28.682.563,01
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
260 HAKLAR HESABI	2.824.172,62	4.538.237,12	5.099.129,37
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.824.172,62	-4.538.237,12	-5.099.129,37
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	183.443,69	162.052,85	0
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.162.115,98	1.190.181,77	1.196.587,37
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-978.672,29	-1.028.128,92	-1.196.587,37
Aktif Toplam	882.546.153,18	937.317.185,72	955.825.906,15
IX- NAZİM HESAPLAR	21.373.489,71	79.915.431,41	120.265.760,97
90 ÖDENEK HESAPLARI	0	59.539.000,00	100.000.000,00

AKTİFLER			
	2017 Yılı	2018 Yılı	2019(Cari Yıl)
HESABI 900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	0	59.539.000,00	100.000.000,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	12.065.489,71	11.068.431,41	10.957.760,97
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	12.065.489,71	10.608.431,41	10.497.760,97
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	460.000,00	460.000,00
99 DİĞER NAZİM HESAPLAR	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
HESABI 990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
Genel Toplam	903.919.642,89	1.017.232.617,13	1.076.091.667,12

PASİFLER			
	2017 Yılı	2018 Yılı	2019(Cari Yıl)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	79.358.172,65	104.152.257,47	85.896.258,07
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	14.596.448,36	16.231.568,21	10.507.333,59
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	14.596.448,36	16.231.568,21	10.507.333,59
32 FAALİYET BORÇLARI	31.537.982,95	41.865.343,22	21.548.227,75
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	31.537.982,95	41.865.343,22	21.548.227,75
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	11.375.152,31	15.898.000,86	17.099.158,49
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.395.594,83	3.745.553,62	3.662.793,36
333 EMANETLER HESABI	8.979.557,48	12.152.447,24	13.436.365,13
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	16.629.171,89	22.979.636,39	24.239.946,82
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	14.288,46	0
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.689.760,44	1.913.873,32	2.556.578,14
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	196,24	196,24	196,24
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	14.939.215,21	21.051.278,37	21.683.172,44
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	4.362.159,86	5.930.189,93	5.860.906,42
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4.362.159,86	5.930.189,93	5.860.906,42
38 GELECEK AYLLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	857.257,28	1.247.518,86	6.640.685,00
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	857.257,28	1.247.518,86	6.640.685,00
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	82.588.680,06	86.640.787,96	97.706.096,35
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	33.063.585,74	30.645.554,44	36.735.058,78
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	33.063.585,74	30.645.554,44	36.735.058,78
43 DİĞER BORÇLAR	14.449.662,51	14.989.752,51	14.989.752,51
430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.411.461,43	1.411.461,43	1.411.461,43
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	13.038.201,08	13.578.291,08	13.578.291,08
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	15.780.549,65	21.212.554,65	25.212.554,65
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	15.780.549,65	21.212.554,65	25.212.554,65
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	19.294.882,16	19.792.926,36	20.768.730,41
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	19.128.478,82	19.128.478,82	19.128.478,82
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	166.403,34	664.447,54	1.640.251,59
V- ÖZ KAYNAKLAR	720.599.300,47	746.524.140,29	772.223.551,73
50 NET DEĞER	606.557.215,37	624.188.605,31	637.516.901,61
500 NET DEĞER HESABI	606.557.215,37	624.188.605,31	637.516.901,61
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	101.976.800,18	96.410.695,16	109.007.238,68
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	101.976.800,18	96.410.695,16	109.007.238,68
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	12.065.284,92	25.924.839,82	25.699.411,44
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	12.065.284,92	25.924.839,82	25.699.411,44
Pasif Toplam	882.546.153,18	937.317.185,72	955.825.906,15
PASİFLER			
	2017 Yılı	2018 Yılı	2019(Cari Yıl)
IX- NAZIM HESAPLAR	21.373.489,71	79.915.431,41	120.265.760,97
90 ÖDENEK HESAPLARI	0	59.539.000,00	100.000.000,00
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	59.539.000,00	100.000.000,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	12.065.489,71	11.068.431,41	10.957.760,97
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	12.065.489,71	10.608.431,41	10.497.760,97
915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	460.000,00	460.000,00
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
Genel Toplam	903.919.642,89	1.017.232.617,13	1.076.091.667,12

Kaynak- Mali Hizmetler Müdürlüğü

2019 Bütçe Gider Tahmini Ekonomik Sınıflandırma

Harcama Birimleri	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Yedek Ödenek	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	1.702.000,00	85.000,00	4.910.000,00	0	10.000,00	148.000,00	0	6.855.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	492.000,00	65.000,00	10.029.000,00	0	14.000,00	0,00	0	10.600.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	476.000,00	54.000,00	83.000,00	0	10.000,00	9.000,00	0	632.000,00
İç Denetim Birimi	386.000,00	32.000,00	27.000,00	0	5.000,00	0,00	0	450.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.875.000,00	400.000,00	2.125.000,00	3.555.000,00	5.349.000,00	11.000,00	18.200.000,00	32.515.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	105.000,00	44.000,00	221.000,00	0	5.000,00	0,00	0	375.000,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	381.000,00	44.000,00	110.000,00	0	5.000,00	0,00	0	540.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	15.849.000,00	3.046.000,00	20.834.000,00	0	30.000,00	46.244.000,00	0	86.003.000,00
Hal Müdürlüğü	202.000,00	40.000,00	252.000,00	0	6.000,00	0,00	0	500.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.211.000,00	215.000,00	429.000,00	0	15.000,00	10.630.000,00	0	12.500.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	367.000,00	42.000,00	3.096.000,00	0	5.000,00	490.000,00	0	4.000.000,00
İtfaiye Müdürlüğü	3.667.000,00	465.000,00	416.000,00	0	120.000,00	332.000,00	0	5.000.000,00
Veteriner ve Sağlık İşleri Müdürlüğü	215.000,00	38.000,00	909.000,00	0	3.000,00	5.000,00	0	1.170.000,00
Muhtarlıklar Müdürlüğü	168.000,00	32.000,00	57.000,00	0	3.000,00	0,00	0	260.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	199.000,00	27.000,00	36.000,00	0	3.000,00	0,00	0	265.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	84.000,00	18.000,00	241.000,00	0	442.000,00	0,00	0	785.000,00
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	4.738.000,00	767.000,00	10.159.000,00	0	10.000,00	7.076.000,00	0	22.750.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.362.000,00	747.000,00	6.980.000,00	0	11.000,00	100.000,00	0	12.200.000,00
Zabıta Müdürlüğü	1.806.000,00	240.000,00	403.000,00	0	51.000,00	100.000,00	0	2.600.000,00
TOPLAM	39.285.000,00	6.401.000,00	61.317.000,00	3.555.000,00	6.097.000,00	65.145.000,00	18.200.000,00	200.000.000,00

Kaynak- Mali Hizmetler Müdürlüğü

2019 Bütçe Gider Gerçekleşme Ekonomik Sınıflandırma

Harcama Birimleri	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Yedek Ödenek	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	913.959,06	42.312,26	2.706.017,04	0	713,11	0,00	0	3.663.001,47
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	297.634,37	42.551,35	12.193.728,38	0	3.598,58	0,00	0	12.537.512,68
Yazı İşleri Müdürlüğü	254.252,08	43.368,09	35.502,76	0	2.454,79	0,00	0	335.577,72
İç Denetim Birimi	258.454,40	39.548,53	0,00	0	1.369,04	0,00	0	299.371,97
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.180.707,94	1.229.312,75	1.785.245,55	1.258.989,41	2.574.534,38	0,00	0,00	9.028.790,03
Hukuk İşleri Müdürlüğü	96.475,06	14.335,42	173.462,64	0	1.084,63	0,00	0	285.357,75
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	265.054,64	39.434,91	363.466,55	0	1.865,36	0,00	0	669.821,46
Fen İşleri Müdürlüğü	10.850.278,27	1.891.187,46	18.747.760,76	0	24.707,15	14.734.307,00	0	46.248.240,64
Hal Müdürlüğü	171.003,60	25.534,47	20.211,12	0	1.170,23	0,00	0	217.919,42
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.003.126,92	122.117,92	45.045,89	0	6.684,52	332.742,26	0	1.509.717,51
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	249.210,36	37.335,15	2.085.141,44	0	3.867,43	261.600,00	0	2.637.154,38
İtfaiye Müdürlüğü	2.759.725,80	375.398,97	225.154,14	0	84.444,36	0,00	0	3.444.723,27
Veteriner ve Sağlık İşleri Müdürlüğü	150.130,06	27.023,22	224.317,98	0	2.257,34	0,00	0	403.728,60
Muhtarlıklar Müdürlüğü	165.900,85	22.736,29	7.949,19	0	2.570,13	0,00	0	199.156,46
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	275.210,63	36.184,16	7.388,98	0	2.140,76	0,00	0	320.924,53
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	73.183,26	9.401,72	140.728,63	0	335.884,03	0,00	0	559.197,64
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	2.615.222,94	520.328,39	12.192.912,50	0	2.940,52	3.490.187,31	0	18.821.591,66
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.551.421,21	530.731,28	12.509.118,83	0	6.766,05	0,00	0	15.598.037,37
Zabıta Müdürlüğü	1.667.991,87	260.849,60	335.450,82	0	47.350,02	0,00	0	2.311.642,31
TOPLAM	26.798.943,32	5.309.691,94	63.798.603,20	1.258.989,41	3.106.402,43	18.818.836,57	0,00	119.061.466,87

Kaynak- Mali Hizmetler Müdürlüğü

3-)Mali Denetim Sonuçları:**3.1.)Belediye Meclis Denetimi:**

Meclis Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25''inci maddesi gereği Belediye Meclisince her Ocak ayı toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır.

2019 Mali Yılı Bütçe Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi 5393 sayılı Belediye Kanununun 25'' inci maddesine göre Denetim Komisyonunca yapılmış olup, Denetim Komisyonu tarafından düzenlenecek Denetim Raporu 2019 yılı Nisan ayı Meclis toplantısında görüşülmek üzere Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41''inci maddesi ve 5393 sayılı Kanunun 56''ıncı maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre, 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu 2019 yılı Nisan ayı Meclis toplantısında oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre, 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu Sayıştay'a ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiş, ayrıca Amasya Belediyesi WEB sayfasında YÖNETİM modülü içerisinde kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere yayımlanmıştır.

3.2.Dış Denetim:**3.2.1.Sayıştay Denetimi:**

2019 yılı Bütçe Dönemi içerisinde Sayıştay tarafından Mali Denetim yapılmamış olup, 2018 ve öncesi dönemlere ilişkin Sayıştay tarafından 6085 Sayılı Kanununa göre gerçekleştirilen denetimler sonucu açılan hesap yargılamasına ilişkin sorgulamalara ait gerekli cevap ve savunmalar verilmiş olup, yargılama süreci devam etmektedir.

3.2.2.İçişleri Bakanlığı Vesayet Denetimi:

2019 Mali Yılı Bütçe dönemi içerisinde İçişleri Bakanlığı Denetim Elamanlarınca(Müfettiş/Kontrolör) Belediyemizde vesayet denetimi yapılmamıştır.

3.2.3.Belediye Meclisi Denetim Komisyonu:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25''inci Maddesi gereğince Belediye Meclisi, Ocak Ayı içerisinde toplanarak tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap kayıt işlemlerinin denetimini kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu ile yapmaktadır.

Denetim komisyonu 2019 Mali Yılı gelir ve giderleri ile hesap kayıt işlemlerini denetleyerek raporunu hazırlamış ve 2020 Mali yılı Nisan ayı Belediye Meclisi toplantısında görüşülmek üzere Mart Ayı içerisinde Belediye Başkanına sunmuştur.

3.3.İç Denetim:

2019 - 2021 dönemine ilişkin İç Denetim Planı ile 2019 İç Denetim Programı hazırlanarak 21.12.2018 tarihinde Başkanlık Makamının olurlarına sunulmuş ve onaylatılmıştır.

2019 yılı İç Denetim Programı kapsamında, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Hizmetleri Süreci ile Hal Müdürlüğü Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi Yönetimi Süreci denetimlerinin yapılması öngörülmüştür. Ancak söz konusu denetimler, Amasya Valiliğince tevdi edilen 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında yürütülen Ön İnceleme ve Soruşturma görevi dolayısıyla gerçekleştirilememiştir.



2019

ÖZEL KALEM ve BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ



Oğuzhan ZOBU

FAALİYET RAPORU

1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

1.1)Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

Özel Kalem Müdürlüğümüz, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Belediye Başkanı'nın belirleyici esaslar dahilinde, Başkanlık Makamının direktifleri doğrultusunda, resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi başarıyla yürütmektedir.

* T.C. Amasya Belediyesi'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak, yetki, görev ve sorumluluklarını yerine getirmek, Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, iştirak etmesini sağlamak, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program ve törenlerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,

* Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını sağlamak, Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli işlemleri yapmak,

* Başkanlık ve belediye birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

* Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlanmasını sağlamak,

* Belediye tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması,

* Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,

*Başkanlığın yurtiçi ve yurt dışı "Kardeş Şehir" lerle olan iletişim faaliyetlerinin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

* Belediye Başkanının imzalaması gereken evrakların kontrolünü sağlayarak makama sunulması ve sonucun ilgili makamlara bildirilmesi,

* Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması,

* Belediye Başkanı adına il genelinde ikamet etmekte olan yeni doğan bebeklere kutlama kartı ve paketi, vefat edenlere başsağlığı mesajı gönderilmesi,

* Bütçe, Kesin Hesap, Taşınır Kontrol ve Kayıt Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,

* Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak, verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yaparak sonucunu takip etmek,

* Belediyenin ve Belediye Başkanın tüm medya kuruluşları ile iletişimini sağlamak.

1.2)2019 yılında Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar;

- Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı **325**, müdürlüğümüzden giden evrak sayısı **810**'dur.
- Yıl boyunca **75** vefata başsağlığı, **40** yeni doğan bebeğe kutlama kartı, **370** hediye paketi ve Belediye Başkanına gelen düğün davetlerine Başkanlık Makamını temsilen çeşitli hediyeler verilmiştir.

Belediye Başkanı adına çok sayıda temsil, ağırlama sağlanmıştır.

FAALİYET RAPORU

2019

Stratejik Amaç	Kurumsal Yönetim İlkelerine Bağlı, Kurumsallaşmayı Hedefleyen Yönetim Anlayışı İçerisinde Olmak.						
Stratejik Hedef	Temsil, Ağırlama ve Protokol İşlemlerinde Etkinliği Sağlamak.						
Performans Hedefi	Temsil, Ağırlama ve Protokol İşlemlerinde Etkinliği Sağlamak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran(%)	
1	F16.1.1	Kurum içi ve dışı düzenlenen toplantı sayısı(adet)	Adet	27	46	%170	-Halkın istek ve taleplerine çözüm üretmek amacıyla--
2	F16.1.2	Başkanlık Makamına yapılan ziyaret sayısı (adet)	Adet	600	400000	%666	---Halk isteklerini Başkana iletmek ve Başkanı tebrik etmek amacıyla
3	F16.1.3	Gerçekleştirilen taziye ziyareti sayısı (adet)	Adet	75	60	%80	---Başkanın yoğun çalışma içerisinde olmasından dolayı
4	F16.1.4	Kurum içi-dışı düzenlenen ve desteklenen organizasyon sayısı	Adet	6	14	%233	---Ekonomiyi canlandırmak için
5	F16.1.5	Kurumsal web sayfası için Belediye hizmetleri ile ilgili bilgilerin güncellenerek yapılan haberler için hazırlanan rapor sayısı (adet/ay)	Adet	1	1	%100	---
6	F16.1.6	Kurumsal web sayfası için ulusal ve yerel basın yayın organlarında çıkan haberlerin düzenlenerek takip edilmesi ve haberlerin raporlanması (adet/ay)	Adet	1	1	%100	---
7	F16.1.7	Kültür yayınlarına ilişkin yayınlanacak kitap sayısı	Adet	1	0	%0	---Kitap hazırlıkları devam etmektedir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran(%)	
1	&	Temsil, Ağırlama faaliyetleri.	TL	3.800.000-	2.158.954,43	100	---
2	&	Protokol faaliyetleri.	TL	200.000-	175.000-	100	---
3	&	Tören&Organizasyon faaliyetleri	TL	2.855.000-	1.725.000-	100	---
4		Personel giderleri	TL		913.959,06		
5		Sosyal güven	TL		42.312,26		
6		Mal ve Hizmet	TL		2.706,017,04		



2019

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Serpil DEMİR

FAALİYET RAPORU

2-)STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:**2.1-)Yetki, Görev ve Sorumluluklar:**

Strateji Geliştirme Birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre görevleri aşağıya çıkartılmıştır.

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.

g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlüğümüz 2019 yılında, yukarıda belirtilen görevler kapsamında, Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları üst plan ve programlar çerçevesinde faaliyetleri ve performansıyla ilgili bilgi ve verileri toplama, analiz etme ve yorumlama görevine yönelik olarak, 2020-2024 Stratejik Planının hazırlanması, 2020 yılı İdare Performans Programının ve 2019 yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması çalışmalarını yürütmüştür. Diğer taraftan,

kurum ve kuruluşlar ile Belediye arasında planlama, programlama ve yatırım, projeler konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlama görevini de sürdürmüştür.

2.2-) Sunulan Hizmetler:

2.2.1-)İdare Performans Programının hazırlanması:

Her yıl hazırlanan ve Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturan Belediyemizin 2020 yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarına Bütçe hazırlık süreciyle eş zamanlı olarak Haziran ayında başlanmıştır. 2020 yılı İdare Performans Programı; İdarenin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef, performans hedefi, faaliyet ve projeler doğrultusunda harcama birimlerinin birim performans programlarındaki 2020 yılı performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyet ve projeler ile bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ve değerlendirme ölçütleri, performans göstergeleri tespit edilerek hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzce konsolide edilerek hazırlanan 2020 Yılı Performans Programı Kasım/2019 ayı Belediye Meclisi toplantısında görüşülerek, 05.11.2019 tarih ve 62 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.

2.2.1-)İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması:

2019 yılı çalışma döneminin sona ermesi ile Belediyenin 2019 yılı Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları başlamış ve Ocak/2019 ayı sonuna kadar birim faaliyet raporlarının Müdürlüğümüze gönderilmesi tüm harcama birimlerinden istenilmiştir. 2018 yılı Mart ayında İdare Faaliyet Raporu çalışmaları tamamlanmıştır. Birim faaliyetleri esas alınarak hazırlanan Belediyemizin 2018 yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisi'nin 10 Nisan 2018 tarih ve 29 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Basılı doküman haline getirilen 2018 yılı İdare Faaliyet Raporunun ilgili mevzuat gereği dağıtım yapılarak İçişleri Bakanlığına ve Sayıştay'a gönderilmesi sağlanmıştır.

2.3-)Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri:

2.3.1-)Amaçlar: 1-Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak.2-Katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek.

2.3.2-)Hedefler: 1-Belediyenin iş ve işlemleri ile hizmetlerini mevzuat, verimlilik ve performans ölçütlerine göre değerlendirmek ve uygunluk sağlamak.2-Belediyenin etkin verimli ve etkili hizmet üretimi için işlevsel, akılcı ve çağdaş yönetsel bir yapıya kavuşmak.3-AB, Uluslararası ve ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarından etkin bir şekilde yararlanmak.

2.3.3-)Performans Hedefleri ve göstergeleri:

- 1-Plan, program, izleme ve raporlama mekanizmalarının oluşturulması ve geliştirilmesi.
- 2-Performans ve kalite ölçütlerinin belirlenmesi için birimlerle ortak çalışma yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti almak
- 3-Performans takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak, danışmanlık hizmeti almak
- 4-Yatırımların, projelerin izlenmesi, etüt çalışmalarının yapılması ve raporlanması.
- 5-Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde iş akış şemalarının çıkartılması.
- 6-Kamu İç Kontrol Standartları eylem planı çerçevesinde uyumlaştırma çalışmalarının yapılması.
- 7-Hizmet standartlarının oluşturulması, mevcut hizmet standartlarına ilişkin güncelleştirme çalışmalarının yapılması.
- 8-Birimlerin organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarının tamamlanması, riskli alanların ve risk matrislerinin çıkartılması.
- 9-AB hibe programlarının izlenmesi ve ilgili birimlerle koordine edilmesi.

10-AB'deki yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin, muktesabın, projelerin ve fonların takip edilmesi.

11-İzlenen, incelenen proje sayısı.

12-Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının takip edilmesi.

2.4-)Faaliyet ve Proje Bilgileri:

AMAÇ: Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak, uluslararası fonlardan (AB FONU) ve kalkınma ajanslarından (OKA) yararlanmak.

HEDEF: AB, Uluslararası ve ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarından etkin bir şekilde yararlanmak.

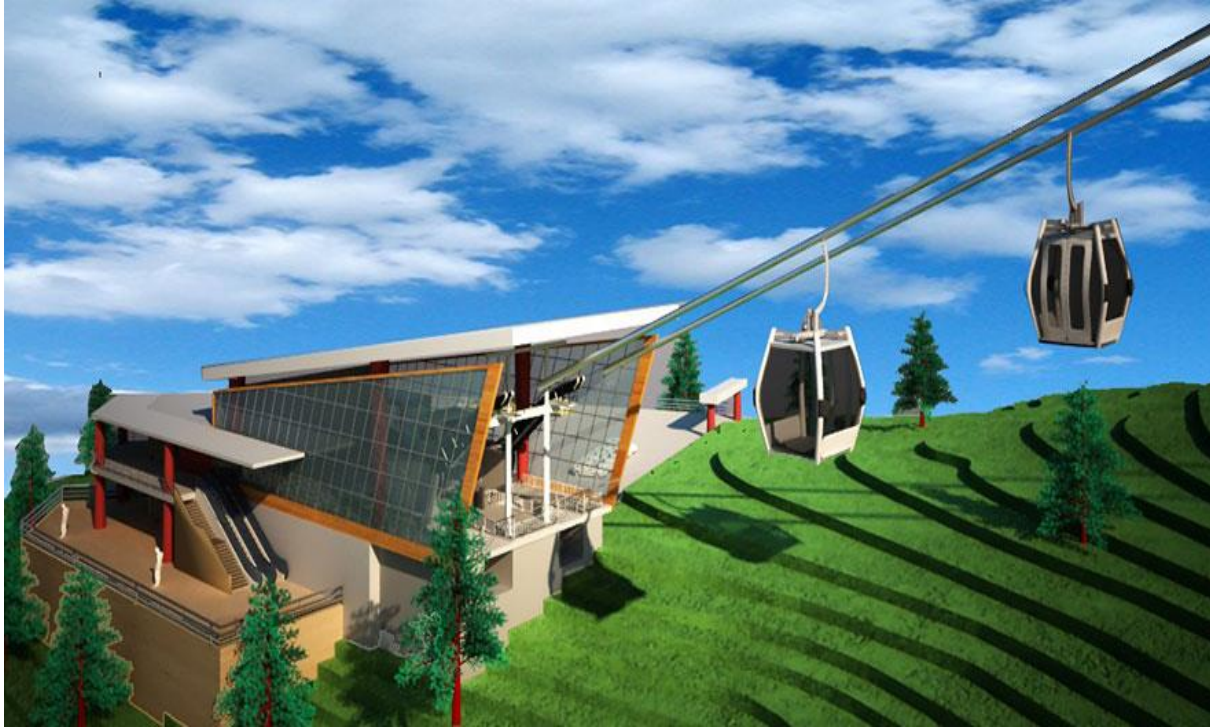
PERFORMANS HEDEFİ: AB, Uluslararası ve ulusal fonların, kalkınma ajanslarının mali yardımlarından etkin bir şekilde yararlanmak üzere proje geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:1- AB hibe programlarının izlenmesi ve ilgili birimlerle koordine edilmesi. 2- AB'deki yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin, muktesabın, projelerin ve fonların takip edilmesi. 3- İzlenen, incelenen proje sayısı.4- Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının takip edilmesi.

FAALİYETLER:1- Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının takip edilmesi.2- AB hibe projelerinin izlenmesi.3- Proje teklif çağrılarının takibini yaparak, proje tekliflerini hazırlamak, iç finansman kaynaklarına sunmak.

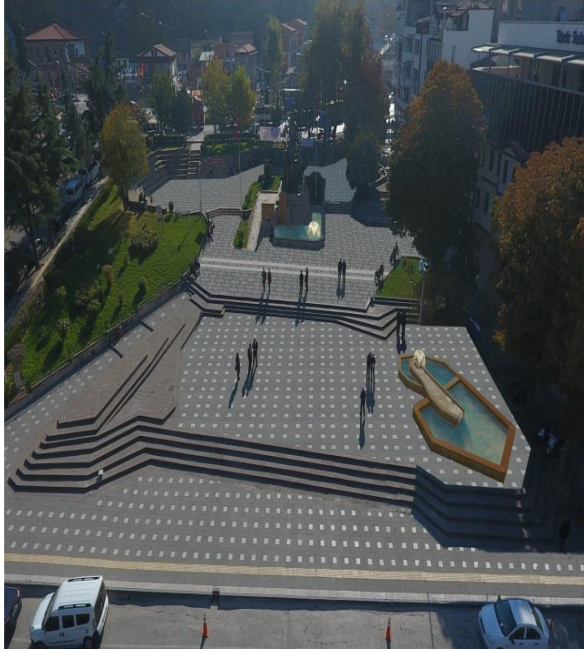
ÇIKTI-SONUÇ: (OKA(Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı) Destekli Yapılan Projeler(OKA- GÜDÜMLÜ Proje desteği))

1-Amasya Ferhat Tepesi Teleferik ve Sosyal Tesis Projesi Fizibilitesine OKA ‘dan destek alınması:



Hibe kabul tarihi:25 Temmuz 2018 OKA Destek Miktarı: 125.000,00-TLBütçesi: 206.500,00-TL

2-21.Yüzyılda Yavuz Selim Meydanı Düzenlenme ve Hükümet Köprüsünün Geniştirilmesi Projesi'ne OKA'dan Destek Alınması:



Destek Programı(Ay):24 OKA Destek Miktarı(TL):716.284,71-TL
Proje tutarı:1.536.687,13-TL Proje başlangıç tarihi:24 Temmuz 2018
Proje bitiş tarihi:25 Temmuz 2020

3-Yedi Alemde Bir Çoban Gönüllerin Sultanı Serçoban Projesine OKA'dan Destek Alınması:



Serçoban Evliyamızın bulunduğu mesire yerinin peyzaj düzenlemesi “YEDİ ALEMDE BİR ÇOBAN GÖNÜLLERİN SULTANI SERÇOBAN” Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının 2019 Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programına sunulmuş olup, OKA tarafından kabul görmüş ve sözleşmenin imzalanması sağlanmış projemiz **OKA dan 990.000-TL’lik** destek almayı hak kazanmıştır. Projemiz ihale aşamasında Fen İşleri Müdürlüğü’ne verilmiş olup inşaat kısmı Fen İşleri Müdürlüğü, yazışma ve raporlama kısmında Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından devam ettirilmektedir. Aynı zamanda Amasya Kalesi Surlarının onarımı ve UNESCO Dünya Mirasına Hazır Hale Getirilmesi projesine belediyemiz Eş Finans Sağlamıştır. **OKA’dan: 1.262.895,00-TL** destek sağlanmıştır.

Diğer Faaliyetlerimiz: **ORTAK AKIL KONSEYİ:**



Amasya Belediyesi olarak üreteceğimiz projelerimize katkı sağlayacağını düşündüğümüz, alanlarında uzman tecrübeli vatandaşlarımızdan oluşan “Ortak Akıl Konseyi” Belediyemiz bünyesinde oluşturulmuş olup, kurulduğu günden 2019 yılı sonuna kadar toplam 11 toplantı gerçekleştirilmiştir. Gündemi oluşturan projelerin tanıtımı yapılarak konsey üyelerinin görüş ve eleştirileri raporlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur. Farklı konularda fikir alışverişinde bulunarak projelerimize destek sağlanmaktadır.

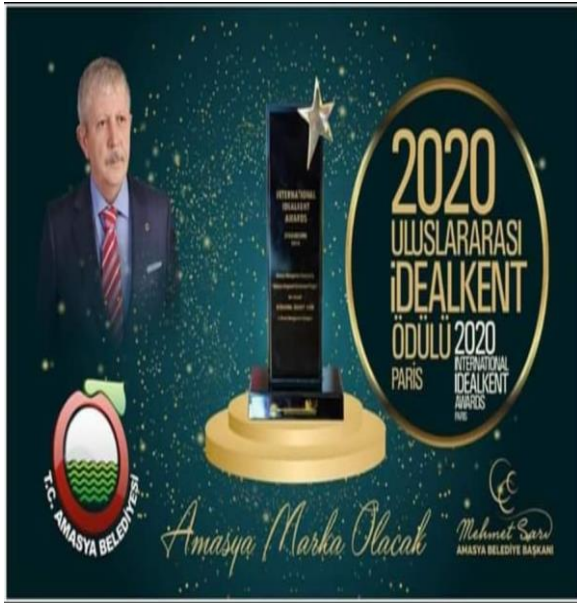
KİŞİSEL GELİŞİM PROGRAMI:



Kurumumuz bünyesinde çalışan personellere “KİŞİSEL GELİŞİM PROGRAMI” kapsamında 2 Eapta toplam 4 iş günü seminer verilmiştir.

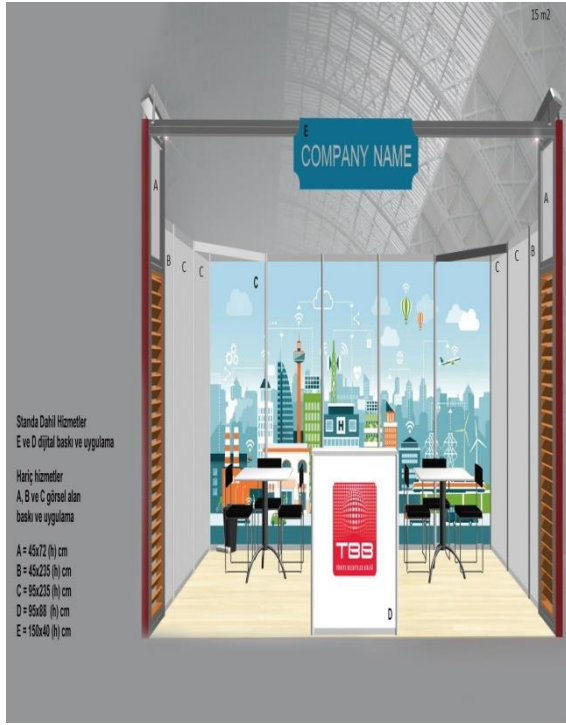
İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ:

İş güvenliği kapsamında Sağlık Müdürlüğü ile görüşmeler yapılmış olup toplam 72 personele ilk yardım eğitimi ve sertifikası verilmiştir. Ayrıca personele doğal afet ve deprem konularında AFAD ve İtfaiye Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmalar yapılmış seminer verilmiştir.

İDEALKENT ÖDÜLÜ:

Kent Araştırmaları Enstitüsünün açmış olduğu İdeal Kent Ödül Yarışmasında eski belediye binamızın bulunduğu yere hazırlanan 'YEŞİLKENT AMASYA' projemiz atık yönetimi kategorisinde Fransa'nın Paris kentinde UNESCO binasında yapılan törenle ödül almaya hak kazanmıştır.

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ AKILLI ŞEHİRLER VE BELEDİYELER KONGRE VE SERGİSİ İÇİN STANT KURULMASI:



YEŞİLKENT AMASYA projemiz Ortak Akıl Konseyinden çıkan fikirler doğrultusunda da desteklenerek istenen kategorilere uygun düzenlemelerle Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu “**AKILLI ŞEHİRLER FİKİR YARIŞMASI**” na sunulmuş olup, 15 Ocak 2020 de Ankara’da gerçekleşen programda İlimizin ve projemizin tanıtımı için stant açma hazırlıklarımız Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz ile ortak çalışmalarımız neticesinde gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç	Kurumsal Yönetim Anlayışının, Kapasitesinin Geliştirilmesi ve Verimliliğinin Artırılması						
Stratejik Hedef	Süreç Yönetimi, İç Kontrol Sistemi ve Sağlıklı Bir Kontrol Ortamının Oluşturulması İçin Kamu İç Kontrol Sistemi ile Kurumsal Değer Yaratacak Şekilde Kontrol Faaliyetlerini Etkin Kılmak.						
*Performans Hedefi	Süreç Yönetimi, İç Kontrol Sistemi ve Sağlıklı Bir Kontrol Ortamının Oluşturulması İçin Kamu İç Kontrol Sistemi ile Kurumsal Değer Yaratacak Şekilde Kontrol Faaliyetlerini Etkin Kılmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1.1.1	İş Akış Şemalarının Tamamlanma Oranı (%)	Yüzde	100	0	0	İç kontrol eylem planı çalışmaları idare düzeyde yapılamadığından dolayı
2	F1.1.2	Tamamlanan Yetki ve Sorumluluk Tanımlanma Oranı (%)	Yüzde	100	0	0	İç kontrol eylem planı çalışmaları idare düzeyde yapılamadığından ve personel eksikliğinden dolayı
3	F1.1.3	Risk ve Risk Matrislerinin Tamamlanma Oranı (%)	Yüzde	100	0	0	İç kontrol eylem planı çalışmaları idare düzeyde yapılamadığından ve personel eksikliğinden dolayı
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Kaynak İhtiyacı(2019) (TL)			Açıklamalar**
				Toplam			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F1.1.1	İş Akış Şemalarını Oluşturmak	TL	60.000,00	0	60.000,00	
2	F1.1.2	Organizasyon Yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarını tamamlamak.	TL	60.000,00	0	60.000,00	
3	F1.1.3	Riskli Alanların Konularını ve Risk Matrislerini Çıkartmak.	TL	115.000,00	0	115.000,00	

FAALİYET RAPORU

2019

Stratejik Amaç	Belediyenin Kaynaklarını Geliştirmek ve Kurumsallaşmayı Sağlamak, Uluslararası Fonlardan(AB Fonu) ve Kalkınma Ajanslarından(OKA) Yararlanmak.						
Stratejik Hedef	Belediyenin İş ve İşlemleri ile Hizmetlerini Mevzuat, Verimlilik ve Performans Ölçütlerine Göre Değerlendirmek ve Uygunluk Sağlamak.						
*Performans Hedefi	Belediyenin İş ve İşlemleri ile Hizmetlerini Mevzuat, Verimlilik ve Performans Ölçütlerine Göre Değerlendirmek ve Uygunluk Sağlamak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F2.1.1	Performans Programının Müdürlüklerle Koordinasyon İçerisinde Tamamlama Süresi (Gün)	Gün	90	90	100	
2	F2.1.2	Birim ve İdare Faaliyet Raporu Hazırlanma Süresi (Gün)	Gün	45	45	100	
3	F2.1.3	EBYS(Saysis) Üzerinden Stratejik Plan ve Performans Verilerinin Takibinin Sağlanması (%)	Yüzde	100	0	0	Stratejik Planlama Modülüne Veri Girişi Yapılamadığından
4	F2.1.4	Performans Göstergelerinin Belirlenmesi Konusunda Birimlerle Eğitim Sayısı (Adet)	Adet	2	2	100	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Kaynak İhtiyacı(2019)(TL) Toplam			Açıklamalar**
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F2.1.1	Belediye Faaliyetlerinin Stratejik Plan ve Performans Programına uygun yürütülmesinin sağlanması	TL	60.000,00	0	60.000,00	
2	F2.1.2	Yatırımların, projelerin ve faaliyetlerin izlenilmesi, etüd çalışmalarının yapılması ve raporlanması	TL	60.000,00	0	60.000,00	
3	F2.1.3	Performans kalite ölçütlerinin belirlenmesi ve takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak	TL	115.000,00	0	115.000,00	

FAALİYET RAPORU

2019

Stratejik Amaç	Kurumsal Yönetim Anlayışının, Kapasitesinin Geliştirilmesi ve Verimliliğinin Artırılması						
Stratejik Hedef	AB, Uluslararası ve Ulusal Fonlardan, Kalkınma Ajanslarından Etkin Bir Şekilde Yararlanmak.						
*Performans Hedefi	AB, Uluslararası ve Ulusal Fonlardan, Kalkınma Ajanslarından Etkin Bir Şekilde Yararlanmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F2.3.1	Takip Edilen Proje Sayısı(AB Fonları)(Adet)	Adet	1	0	0	(AB Fonları)Takip Edilen Projemiz Bulunmamaktadır.
2	F2.3.2	Takip Edilen Proje Sayısı(Kalkınma Ajansı)(Adet)	Adet	2	3	150	Takip edilen projelerimiz devam etmektedir.
3	F2.3.3	Proje Teklif Sayısı (Adet)	Adet	3	3	100	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F2.3.1	Kalkınma Ajansı Projelerini İzlemek	TL	50.000,00	0	50.000,00	
2	F2.3.2	AB Hibe Projelerini İzlemek	TL	60.000,00	0	60.000,00	
3	F2.3.3	Proje Teklif Çağrılarının Takibini Yaparak, Proje Tekliflerini Hazırlamak, İç Finansman Kaynaklarına Sunmak	TL	25.000,00	0	25.000,00	



2019

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Fatih YANCI

FAALİYET RAPORU

3-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

3.1-Örgüt Yapısı: Müdürlüğümüz Belediye Teşkilat yapısı içerisinde doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

3.2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüz bünyesinde 6 adet bilgisayar,3adet yazıcı,3 adet tarayıcı bulunmaktadır.

3.3-İnsan Kaynakları: Müdürlüğümüzde 1 Müdür,6 büro personeli görev yapmaktadır.

AMAC VE HEDEFLER

Amaç 1: Katılımcı yönetim anlayışıyla verimli ve sistemli çalışmak.

Hedef 1: Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi, iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması.

Performans Hedefi 1:

1- Meclis gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak. Belediye Meclisi toplantısının Meclis üyelerine ve halka duyurulması, meclis üyelerine 3 gün öncesinden tebligatların yapılarak Meclis'in toplanmasını sağlamak.

2- Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarını düzenlemek, kontrollerini yapmak.

3- Meclis Kararlarının yazılması, Meclis toplantısındaki görüşmelerin tutanak haline getirilmesi, kararların, tutanakların ve meclis karar defterinin imzalarının tamamlanması.

4- Meclis Kararlarının kesinleşmesini müteakip 7 gün içinde Mülki İdare Amirine gönderilmesi. Kesinleşen kararların 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulması.

5-Yürürlüğe giren Meclis kararlarının ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis kararlarının ve evraklarının dosyalararak arşivi oluşturmak.

6- Meclis, Komisyon ve Encümen Toplantılarına katılan üyelerin huzur hakkı alabilmeleri için puantajlarını hazırlayarak Personel İnsan Kaynakları birimine teslim etmek.

7- Belediye Başkanınca Encümene havale edilen dosyaların evrak kabulü yapılarak, gündemin oluşturulmasının sağlanması.

8- Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından (CİMER dahil) gelen evrakları kayıt altına alarak Başkanlık Makamına sunmak, zimmet karşılığında birimlere teslim edilmesini ve ilgililere cevap verilmesini sağlamak.

3.4-Faaliyetlerimiz:

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde belirtilen ve Belediye olunabilmesi için kanuni zaruret olan dört temel müdürlükten biri ve ilk olanıdır. Aynı zamanda Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin tüzel kişiliğidir.

Müdürlüğümüz 2019 yılı içerisinde; gerek vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler olsun, gerekse kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar olsun en kısa sürede ilgili birimlere ulaşmasını, gereğinin yapılmasından sonrada hazırlanan cevapları en hızlı, en güvenli ve en doğru şekilde ilgililere ulaştırmayı, meclis ve encümende alınacak olan kararların mer-i mevzuata uygun, yerinde ve doğru olarak alınması için tüm kalem, kırtasiye ve altyapı (organizasyon) hizmetlerini zamanında ve olması gerektiği şekilde yerine getirmeye çalışmıştır. Bu çalışmaları birim müdürü ve 6 personel ile stratejik plan ve performans kriterleri ölçüsünde hedeflerini gerçekleştirmiş ve %95 oranında hedeflerini tutturmuştur.

Müdürlüğümüz bundan sonrada kamu kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanarak, vatandaşlarımıza en güzel hizmetleri sunabilmek için daha da artan azim, kararlılık ve heyecanla çalışmalarını sürdürecektir.

3.4.1-)Meclis Faaliyetleri:

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17 ve 18. Maddeleri ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, Meclis Kalemi tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir. Meclis Kalemi, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen dosyaları gündemine alır. Bu gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle ilanını sağlayıp meclis üyelerine tebliğ eder. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya hazırlar. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Gerekli kayıt ve diğer işlemleri zamanında gerçekleştirir. Mecliste görüşülerek karar haline dönüşen dosyaları, önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo eder. Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, Belediye Başkanı'nın onayına sunar. Başkan tarafından iade edilmeyen kararlar kesinleşir. Kesinleşen kararların birer nüshalarını yürürlüğe girmesi için Valilik Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararlar ise konusuna göre onay makamına gönderilir. Diğer bir asıl kararı da dayanak belgeleri ile beraber arşive kaldırılır.

**2019 Yılı Meclis Kararlarının
Birimlere Göre Dağılımı**

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	17
2	Zabıta Müdürlüğü	3
3	Fen İşleri Müdürlüğü	1
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9
6	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	8
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13
9	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2
10	Meclis üyeleri tarafından verilen önergeler	3
	TOPLAM	74

3.4.2-)Encümen Faaliyetleri:

Belediye Encümeni; Belediye Başkanının başkanlığında, Meclis Üyelerimiz arasından 2019 yılı için bir yıllığına seçilmiş Cahit Aktaş, Ahmet Aydın ve Celil İnce olmak üzere üç üye, Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Yazı İşleri Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Birim Amirlerinden oluşmaktadır. Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede önem karar organı olan Belediye Encümeni, Meclise göre daha sürelilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır.

Encümen Kalem'inde de aktif olarak 2 personel görevli olup, Belediye Başkanı tarafından Encümene sevk edilen evrakların gündeme alınması, toplantıdan sonra alınan kararların kayıt defterine kaydedilerek karar numarası verilmesi, kararların yazılması, üye imzalarının tamamlanmasından sonra gereği için ilgili müdürlüklere ve ceza kararlarının da ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi işlemlerini yapmaktadır. Karar asılları ile müdürlük teklifleri ve konuyla ilgili dokümanlar Müdürlüğümüzde arşivlenmektedir. Bütün bu işlemler karar sayısına göre 1 ya da 2 gün içinde tamamlanmaktadır.

**Encümen Kararlarının
Müdürlüklere Göre Dağılımı**

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	88
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	66
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	24
4	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	2
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
6	Zabıta Müdürlüğü	64
7	Fen İşleri Müdürlüğü	24
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
9	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	11
10	Özel Kalem Müdürlüğü	2
11	AKSAV	3
12	Diğer Müdürlükler	3
	TOPLAM	291

3.4.3-)Gelen Evrak:

Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasniflenmesi, çoğaltılması, zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmesi ve bu evraklara gerektirdiği takdirde içeriklerine göre verilen sürelerde veya mevzuatın öngördüğü sürelerde cevap verilmesinin takip edilerek sağlanması iş ve işlemlerini gelen evrak kalemi yürütür. Aynı zamanda yürürlüğe yeni giren veya yürürlükten kalkan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Bakanlar Kurulu Kararı, Tüzük, Genelge talimatname gibi mevzuat değişikliklerini ilgili birimlere bildirir.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler Gelen Evrak Kalemi'nde görevlendirilmiş olan 3 personel ile yürütülmekte olup, işlemler Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan kriterlerde belirtilen hedefler doğrultusunda yürütülmektedir.

3.4.4-)Giden Evrak:

Gerek vatandaşlarımıza, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmek üzere birimimize diğer birimlere gönderilen evrakların teslim alınması, sisteme kayıt edilmesi, giden evrak numarası verilmesi, tasnifi, posta yoluyla gönderilecek evrakların posta defterine işlenmesi, zarflanması ve gönderiye(postaya) hazır hale getirerek zimmet karşılığı posta edilerek belirli bir program dâhilinde ilgililere teslim edilmesi işve işlemleri Giden Evrak Kalemince yürütülür.

Müdürlüğümüzün 2019 yılı Gelen Evrak, Giden Evrak, Meclis Kararı ve Encümen Kararı özet bilgileri tablo halinde aşağıda gösterilmiştir.

AYLAR/2019	Gelen Evrak	Giden Evrak	Meclis Kararı	Encümen Kararı
OCAK	785	464	12	61
ŞUBAT	793	458	5	19
MART	860	513	-	23
NİSAN	744	523	16	6
MAYIS	820	484	4	15
HAZİRAN	519	410	4	17
TEMMUZ	818	279	5	20
AĞUSTOS	568	429	-	18
EYLÜL	770	298	4	29
EKİM	823	489	5	24
KASIM	775	420	14	27
ARALIK	897	483	5	32
TOPLAM	9172	5250	74	291

Stratejik Amaç	Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsallaşmayı etkin kılmak.						
Stratejik Hedef	Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi, iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanmak.						
*Performans Hedefi	Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi, iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F13.1.1	Meclis Encümen ve İhtisas Komisyonlarının Karar Sayısı (Adet)	Adet	560	365	65	Mevzuata uygun adette gerçekleşmemiştir.
2	F13.1.2	Meclis ve Encümen Kararlarının yazılma süresi(Gün)	Gün	1-2	1-2	100	Mevzuata uygun sürede gerçekleşmektedir.
3	F13.1.3	Gelen-Giden Evrakların kayıt süresi (Gün)	Gün	1	1	100	Yapılması gereken sürede gerçekleşmektedir.
4	F13.1.4	Gelen-Giden Evrak (Cimer Dahil) Sayısı (Yıl/Adet)	Yıl/Adet	18.620	14.422	77	Yapılması gereken adet gerçekleşmemiştir.

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam		
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)
1		Belediye ile ilgili tüm yazışmaların takibi, kaydı, dosyalanması	TL	100	100	100
2		Meclis ve Encümen gündem, karar ve tutanaklarının yazılması	TL	100	100	100
3			TL			
4			TL			
5			TL			

EVLENDİRME MEMURLUĞU:

- ❖ Resmi nikâh başvurularını almak, nikâh işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak,
- ❖ Başvurular hakkında mer'î mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak,
- ❖ İnceleme sonucunda evrakları tamam olan evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü vermek, Belediye Başkanının yetki verdiği yetkililerce nikâh akdinin yapılmasını sağlamak,
- ❖ Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- ❖ Amasya Belediyesi Evlendirme Memurluğunda yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek,
- ❖ Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.



EVLENMEK İÇİN GEREKLİ BELGELER:

- ❖ Fotoğraflı Nüfus Cüzdanı ve Örneği; Taraflar fotoğraflı nüfus cüzdanlarını müracaat sırasında göstermek zorundadır. Amasya Belediye Adres Kayıt Sisteminden alınacak Nüfus Kayıt Örneği Evlendirme Memurluğuna verilir.
- ❖ Evlenme Beyannamesi; Evrak Belediye Evlendirme Memurluğundan alınır. Bir örnek olarak düzenlenir. Bu formda silinti ve karalama yapılmaması gerekmektedir. Evlenmeyle ilgili mahkeme kararı varsa bunlar beyannameye eklenir.
- ❖ Dört Adet Vesikalı Fotoğraf; Verilecek dört adet fotoğrafın ön cepheden ve başın yüz ile alın kısımlarını tamamen gösterir şekilde çektirilmiş olması gerekir. Kadınların, yüz ve alın kısımları açık olmak kaydıyla başörtü ile çekilmiş fotoğrafları kabul edilebilir.
- ❖ Evlenmeye Engel Hastalığının Bulunmadığını Gösteren Sağlık Raporu; Evlendirme memurluğu başvuru üzerine, bir form doldurarak, evleneceklerin evlenmeye engel bir hastalığının bulunmadığını belirlenmesi için resmi sağlık kuruluşlarına gönderir. Hükümet tabibi tarafından verilmiş sağlık raporları ve ayrıca hükümet tabibinin gerek duyması durumunda, evlenecek kişilerde akıl hastalığı olup olmadığını, varsa evlenmesinde tıbbi sakınca olup olmadığını gösteren “resmi sağlık kurulu raporu” alınarak evlendirme memurluğuna verilmelidir.
- ❖ Evlenme Ehliyet Belgesi; Evlendirme Memuru başvuranların medeni hallerinde kuşkuya kapılırsa ilgililerin kayıtlı bulunduğu yer nüfus idaresinden “evlenme ehliyet belgesi” isteyebilir.
- ❖ Rıza Belgesi; 16 yaşını doldurmuş erkek ve kadınlar ancak hâkim kararıyla, 17 yaşını doldurmuş ancak 18 yaşını doldurmamış erkek ve kadınlar yasal temsilcilerinin izni ile evlenebilir. Yasal temsilcilerinin izni gereken bu durumlarda;
- ❖ Evlenme Beyannamesinin önündeki “rıza belgesi” doldurulmalıdır. Ana ve babanın veya vasinin imzasının bulunduğu bölüm ya yetkili merciler tarafından onaylanmış olacaktır ya da rıza belgeleri ana ve baba veya vasi tarafından bizzat evlendirme memurunun huzurunda imzalanacaktır ki bu takdirde imza onaylaması evlendirme memurunca yapılır.
- ❖ Ana ve babadan biri ölmüş olması durumunda sağ olan veya boşanma halinde velayet verilmiş olan tarafın imzası yeterlidir.
- ❖ Rıza belgesi vasi tarafından imza edildiği takdirde vasi tayinine dair mahkeme kararı istenir ve dosyaya eklenir.
- ❖

Belediyemiz Nikâh Memurluğuna ait 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında gerçekleştirilen nikâh işlemleri aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

EVLENDİRME İŞLEMİ	ADET/SAYI
1.Evlendirme Memurluğumuza müracaat eden çift sayısı	763
2.Evlendirme Memurluğumuzca gerçekleştirilen evlenme akdi sayısı	698
3.Evlendirme Memurluğumuzca verilen Uluslararası Aile Cüzdanı sayısı	698
4.Evlenme İzin beyannamesi düzenlenen çift sayısı	20
5.İptal olan evlendirme akdi sayısı	6
6.Evlenme İzin Beyannamesi ile gerçekleştirilen evlendirme akdi sayısı	52
7.Yabancı uyruklu çiftler için gerçekleştirilen evlendirme akdi sayısı	24
8.17 yaşında Anne-Baba izni ile gerçekleştirilen evlenme akdi sayısı	3



2019

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Serhat ÖZTÜRK

FAALİYET RAPORU

4-)İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:**Faaliyet Bilgileri:****a-)Düzenleme Ortaklık Payı (D.O.P.):**

İmar düzenlenmesine tabi tutulan yerlerde kamu yararına ayrılacak alan ve tesisler için kullanılmak üzere düzenlemeye tabi tutulan arazi ve arsaların, düzenlemeden önceki yüzölçümlerinden %40 e kadar düşülebilen miktar ve/veya zorunlu hallerde malikin muvafakatı ile tespit edilen karşılığı bedeldir.

Bir planın başarıya ulaşması mükemmel olabilmesi, amacının doğru belirlenmesine, planlamanın ilk aşamasını oluşturan araştırma faaliyetinin eksiksiz yapılmasına bağlıdır. "Araştırma ve anket", "Etüt ve araştırma" şeklinde ifade edilen hazırlıklar aşamasında o yerin tarihi, coğrafi, fiziki ve çevresel yönleri, teknik ve kültürel, sosyal, ekonomik nitelikleri, ulaşım ve haberleşme olanakları, gelişme potansiyeli ve gelişimini engelleyen etmenler, nüfus dağılımı ve değişimi gibi imar planında doğrudan ve dolayısı ile ilgilendiren tüm veriler toplanmaktadır. Bu amaca ulaşmak için tarihçi, coğrafyacı, iktisatçı, hukukçu, idareci, haritacı, mimar mühendis hatta sosyolog gibi uzmanlardan kurulu geniş bir kadroya ihtiyaç vardır.

b-)Nazım İmar planı:

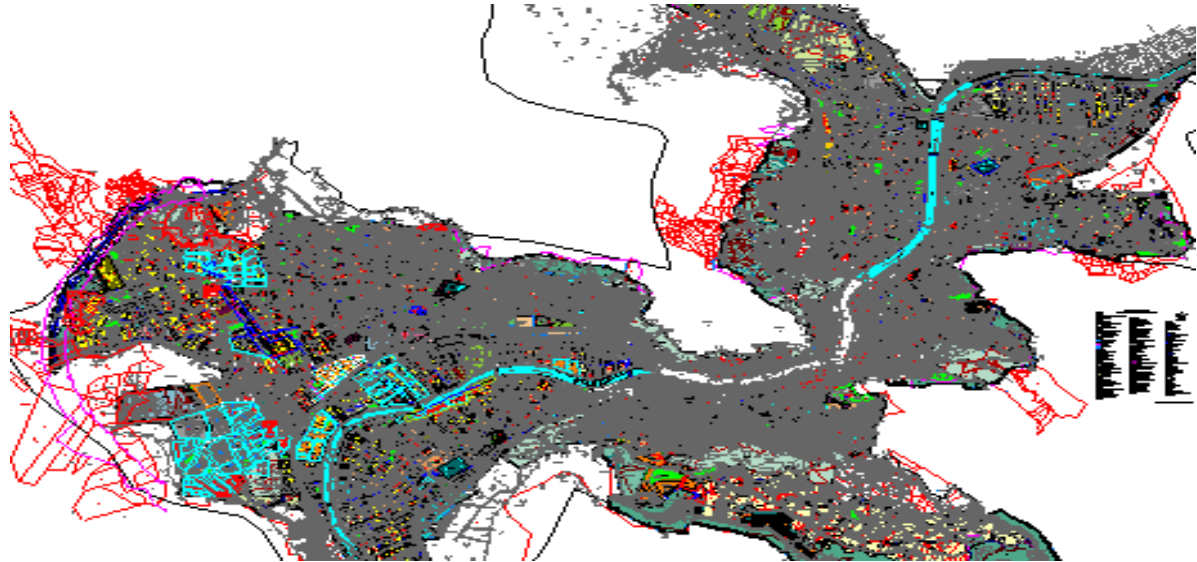
Onaylı hâlihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan, varsa bölge ve çevre düzeni planlarına uygun olarak hazırlanan ve arazi parçalarının; genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, gerektiğinde yapı yoğunluğunu, çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümü gibi hususları göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere 1/2000 veya 1/5000 ölçeğe düzenlenen, detaylı bir raporla açıklanan ve raporu ile bir bütün olan plandır.

İmar Kanunun 8.maddesince Bölgede hizmet yürütülen kamu kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak afet ve jeolojik yönüyle ilgili kuruluşlardan görüş alınarak ihale sureti ile yapılmaktadır. Plan tamamlandığında yasada belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda bir ay süre ile (Zabıta Müdürlüğü İlan Panosunda)askına, Belediye Hoparlöründen haftada iki defa ilan edilerek duyurulur. Bir aylık askı süresi içerisinde imar planına itiraz edilebilir ve on beş gün içerisinde itiraz incelenip kesin karar bağlanır.

c-)Uygulama İmar planı:

Onaylı hali hazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçeğe düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.

İmar planının 8.maddesince Belediyece görev ve hizmetlerin gerektirdiği alanlarda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlama aşaması, halihazır harita, jeolojik jeoteknik raporları, kurum görüşleri ve kadastral durumları derlenerek ihale sureti ile veya Belediyemiz Kanunlar çerçevesince yapılmıştır.

**ç-)İmar Plan Değişiklikleri:**

İmar Planı yapımındaki usullerle gerçekleştirilir. İmar planı aslında titizlikle hazırlanan uzun süreli olmaktadır. Elbette imar planları toplum yaşam ve imar ilkeleri çerçevesinde değiştirilecektir. Ancak büyük emek ve masraflarla yapılan imar planları kamu yararı ilkeleri yönünden bir zorunluluk olmaksızın siyasi amaçlar ve subjektif düşüncelerle gelişigüzel değiştirilerek her değişikliğinin imar bütünlüğünü bozduğu planda bir yara açtığı göz önünde tutulmalıdır. Uygulamada Kamu Çıkarlarının gerektirmesi, trafiğin rahatlaması, güvenliğinin zorunlu kılınması, estetik nedenlerin bulunması, eski eserlerin korunması, kent sağlığı ve yöresel özelliklerden doğan gereksinimler, günlük ihtiyaçların sağlıklı ve rahat sağlanması gibi nedenler imar planının değiştirilmesine haklı sebepler olarak kabul edilmektedir. İmar planı değişikliğinde Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren bir ay süre ile ilan edilir. Yapılan itirazlar onay mercilerince 15 günlük süre içerisinde kesin karara bağlanır.

31.05.1985 tarihinde onaylanan mevcut imar planlarımızın revizyon ve ilave imar planlarının yapılması için İller Bankasına 06.04.2005 tarih ve 6/L Sayılı Meclis kararı ile yetki verilmiş, İller Bankası tarafından 07.05.2007 tarihi itibarı ile Modül Planlamaya ihalesi yapılmış ve tamamlanmıştır.05.06.2009 tarih ve 1 sayılı kararı ile Belediye Meclisinde onanmış, 1 ay askı süresinin sonunda 05.07.2009 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Belediye Meclisinin 05.06.2009 tarih ve 1 sayılı kararıyla onanan mevcut imar planları günümüz ihtiyaçlarına cevap vermemekle birlikte, üzerinde bugüne kadar yapılan plan tadilatlarının çokluğu imar planlarının bütünlüğünü bozmaktadır. Bu da ileriye dönük sağlıklı plan uygulamasını olumsuz yönde etkilemektedir. Ayrıca İller Bankası tarafından yaptırılan kuzey ve güneydeki gelişme alanları ile birlikte kentin bütüncül planlanması, 2008 yılında yapılan jeolojik etütlerin gözlemsel olması nedeniyle imara kapalı olan alanlarda daha detaylı sondaj çalışmaları yapılarak bu alanların yeniden değerlendirilmesi, fiziki yapılaşma koşulları ile imar planındaki yapılaşma kararları arasındaki tutarsızlığın giderilmesi, imar yollarıyla hali hazırdaki yolların uyumsuzluğunun giderilmesi gibi nedenlerden dolayı mevcut imar planlarının incelenerek imar planlarının yenilenmesi ve ilave imar planı yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bundan dolayı 05.11.2019 tarihli 57 sayılı Belediye Meclis kararıyla 1/5000 ölçekli nazım imar planı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu ve ilavesinin ihale edilerek yapılması kararı alınmıştır. 28.11.2019 tarihinde ARC Planlama firmasına ihale edilmiştir.

d-)Koruma Amaçlı İmar Planı:

Kültürel ve tarihi varlıkların korunmasının temelinde çok çeşitli düşünceler vardır. Öncelikle kültür varlıkları; kendi dönemlerine ilişkin doğru ve gerçek bilgilerin bize aktarılmasında önemli rol oynarlar. Bir başka ifade ile, bu varlıklar kendi dönemlerinin şahitleri ve o dönemlerin özelliklerini bize aktaran bilgi kaynaklarıdır. Kültür varlıkları aynı zamanda, moral değerleri de kapsar ve etkiler. Özellikle, dini ve milli değerleri sembolize eden kültür varlıklarının moral etkileri yadsınamaz. Kültür varlıkları, kültürel hafızanın da temellerini oluşturur. Bilim, sanat, endüstri gibi çeşitli alanlarda belli bir dönemin özellikleri ve bu alanlardaki gelişimin günümüze aktarılması kültürel varlıkların korunması ile mümkündür. Kültür varlıkları bu yönüyle; geçmişle gelecek arasında bir bağ kurmamıza aracı olarak kültürel kimliğimizi oluşturur ve korur. Toplumun duygularını besler, insanlığın ortak geçmişine katkılarını ortaya koyar “Kültürel mirasın korunarak yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılmasının “öğrenme ve bilgi edinme hakları”, “insanın kendini geliştirme hakkı” gibi evrensel temel ve sosyal hakların yerine getirilmesi açısından da büyük önem taşıdığı da ifade edilmektedir. Tabiat varlıklarından; jeolojik devirlerle, tarih öncesi ve tarihi devirlere ait olup ender bulunan örnekleri de yukarıda sayılan nedenlerle korunmaları gerekir. Bu sayılanlar dışında kalan, “özellikleri ve güzellikleri bakımından korunması gerekli, yer üstünde, yeraltında veya su altına bulunan” tabiat varlıkları da, hem doğanın, ekolojik dengenin korunması hem de moral nedenlerle koruma altına alınırlar. Kültür ve tabiat varlıklarının korunması anlayışı, ülkemizde de yerleşmiş, zengin bir kültürel mirasa ve tabiat varlığına sahip olan Türkiye’de hem anayasa hem de kanunlar, devletin bu konulardaki görev ve yetkilerini düzenlemiştir.

Koruma amaçlı imar planlarının konusu, sit alanlarıdır. Sit kavramı; 2863 sayılı Kanunun 3/a-3 maddesinde; “tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli medeniyetlerin ürünü olup, yaşadıkları devirlerin sosyal, ekonomik, mimari ve benzeri özelliklerini yansıtan kent ve kent kalıntıları, kültür varlıklarının yoğun olarak bulunduğu sosyal yaşama konu olmuş veya önemli tarihi hadiselerin cereyan ettiği yerler ve tespiti yapılmış tabiat özellikleri ile korunması gerekli alanlar” şeklinde tanımlanmıştır. Sit alanları Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi, Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelikte (Koruma Amaçlı İmar Planı Yönetmeliği) özelliklerine göre; kentsel sit, tarihi sit, arkeolojik sit, doğal sit ve ören yeri olmak üzere, farklı şekillerde tanımlanmaktadır.

Kentsel sit: Mimari, mahalli, tarihsel, estetik ve sanat özelliği bulunan ve bir arada bulunmaları sebebiyle teker teker taşıdıkları kıymetten daha fazla kıymeti olan kültürel ve tabii çevre elemanlarının (yapılar, bahçeler, bitki örtüleri, yerleşim dokuları, duvarlar) birlikte bulundu

Arkeolojik sit: Antik bir yerleşmenin veya eski bir medeniyetin kalıntılarının bulunduğu yer veya su altında bilinen veya meydana çıkarılan korunması gerekli alanları,

Doğal sit: İlginç özellik ve güzelliklere sahip olan ve ender bulunan korunması gerekli alanları ve taşınmaz tabiat varlıklarını,

Tarihi sit: Önemli tarihi olayların cereyan ettiği ve bu sebeple korunması gerekli yerleri,

Ören yeri: Tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli uygarlıkların ürünü olup topografik olarak tanımlanabilecek derecede yeterince belirgin ve mütecanis özelliklere sahip, aynı zamanda tarihsel, arkeolojik, sanatsal, bilimsel, sosyal veya teknik bakımlardan dikkate değer, kısmen inşa edilmiş, insan emeği kültür varlıkları ile tabiat varlıklarının birleştiği alanları,

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu uyarınca belirlenen sit alanlarında, alanın etkileşim geçiş sahasını da göz önünde bulundurarak, kültür ve tabiat varlıklarının sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda korunması amacıyla arkeolojik, tarihi, doğal, mimari, demografik, kültürel, sosyo-ekonomik, mülkiyet ve yapılaşma verilerini içeren alan

araştırmasına dayalı olarak; hâlihazır haritalar üzerine, koruma alanı içinde yaşayan hane halkları ve faaliyet gösteren iş yerlerinin sosyal ve ekonomik yapılarını iyileştiren, istihdam ve katma değer yaratan stratejileri, koruma esasları ve kullanma şartları ile yapılaşma sınırlamalarını, sağlıklaştırma, yenileme alan ve projelerini, uygulama etap ve programlarını, açık alan sistemini, yaya dolaşımı ve taşıt ulaşımını, altyapı tesislerinin tasarım esasları, yoğunluklar ve parsel tasarımlarını, yerel sahiplilik, uygulamanın finansmanı ilkeleri uyarınca katılımcı alan yönetimi modellerini de içerecek şekilde hazırlanan, hedefler, araçlar, stratejiler ile planlama kararları tutumları, plan notları ve açıklama raporu ile bir bütün olan nazım ve uygulama imar planlarının gerektirdiği ölçekteki planları içerir.

Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.09.2007 tarih ve 1334 sayılı kararı ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun 17. maddesine istinaden, Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapım süresi 26.07.2007 tarihinden itibaren 1 yıl süre ile uzatılmıştır. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı Amasya Belediyesi tarafından 09.10.2007 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale İlke Planlama Ltd.Şti.de kalmıştır.

Koruma Amaçlı İmar Planı çalışması kapsamında sit alanının büyütülmesi önerilmiş, bütünde bir koruma yaklaşımı geliştirilebilmesi açısından “etkileme geçiş alanları” ve “koruma planı ile karar getirilecek alanlar” da plana dahil edilmiştir.

Amasya Merkez Gökmedrese ,Kurşunlu, Hacılıyas, Hatuniye , Dere ,Gümüşlü, Helkiz, Sofular, Pirinççi, Beyazıtpaşa, Şamlar mahallelerinde Kentsel sit alanı, koruma planı ile karar getirilecek alan ,arkeolojik ve etkileme geçiş alanlarının içinde bulunduğu 78 hektarlık alanda İlke planlama tarafından hazırlanan 4 adet 1/5000 ölçekli Koruma amaçlı nazım imar planı ,11 adet 1/1000 ölçekli Koruma amaçlı uygulama imar planı, 2 adet plan notları „Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’nun 21.05.2010 tarih ve 2611 sayılı kararı ve Belediye Meclisimizin 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ile onanmıştır. Bir aylık yasal askı süreci içerisinde itirazlar kabul edilmiştir. İtirazlar Belediye Meclisimiz ve daha sonra Koruma Bölge Kurulu tarafından değerlendirilmiştir. Bunun sonucuna göre düzeltilerek hazırlanan 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, plan hükümleri ve plan raporu, Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulu’nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararı ile onanmıştır.

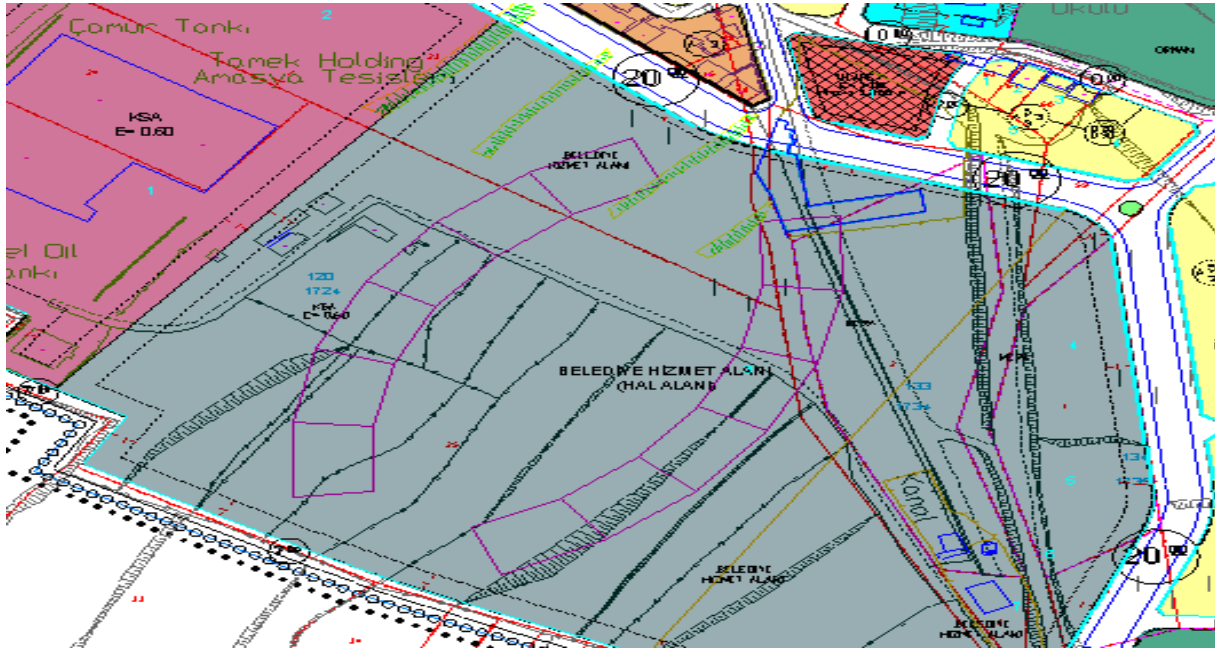
Mevcut koruma amaçlı imar planları, detaylı analizler sonucu üretilmemesi, uygulamada sorun oluşturduğu, planda boş parsellerde önerilen yapı kütlelerinin tarihi dokuya uygun nitelikte olmaması, getirilen plan kararlarının yeniden değerlendirilmesi ile gece ve gündüz yaşayan alanların oluşturulması gerekliliği, ayrıca yeni günümüz ihtiyaçlarına cevap vermediği için incelenerek yenilenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu nedenle 1/1000 ölçekli revizyon koruma amaçlı uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli revizyon koruma amaçlı nazım imar planının ihale edilerek yapılması için 05.11.2019 tarih ve 58 sayılı Belediye Meclis kararı alınmıştır. 15.11.2019 tarihinde Arc Planlama firmasına ihale edilmiştir.

e-)İmar Durum Belgelerinin Verilmesi:

Belediye ve Mücavir alan sınırları içerisinde kalan Kadastral ve İmar parsellerinin imar planına göre imar durumu verilmektedir.

Maliklerin veya Resmi Kurumların resmi yazı ile istedikleri imar durumlarını yazılı olarak belirtmeleri halinde parselin durumu imar planına tersimet yapılması suretiyle kadastral parseli ile imar planı karşılaştırılır, imar planında yolda kalan, yeşil alanda, olup olmadığı, inşaat nizamı kat adedi, yoğunluğu, imar durumunda belirtilmektedir. Parsel imar planına uygun değilse imar planına uygun olması için gereğinin yapılması açıklanır.

2019 yılı içerisinde 150 adet imar durum belgesi tarafımızdan verilmiştir.

**f-)İmar çapı verilmesi:**

Resmi Kurum ve Parsel Sahiplerinin müracaatları ile imar planına uygun parsellerin imar planı ve nizam şekline göre oturacağı alanı, çekme mesafelerini, yoğunluğu, kat adedini çap üzerinde göstermek sureti ile mimari projesinin hazırlanmasında kullanılmak üzere hazırlanır.

İmar Çapı hazırlanması için dilekçe, kadastral durumunu gösteren koordinatlı çapı, Tapu senedi, jeolojik raporu istenmektedir.

Yapılan müracaatlar neticesinde 2019 yılı içerisinde toplam 28 adet imar çapı verilmiştir.

g-)Plankote (Yol kotu tutanağı):

Plankote mimari projenin çizilmesinde parselin yol ve zemin kattaki hâlihazır katları ile yolların kırmızı kotlarla gösterir. Yapılacak binanın 0.00 kotunun nereden verilmesi gerektiğinin gösterir belgedir. Binalara neden kot verileceğini 3194 Sayılı İmar Kanununun uygulama yönetmeliğinin 30.maddesinde belirtilmektedir.

Genel olarak binaların cephe aldığı yolun tretuvar seviyesinden (Bordür taşı üst seviyesinden) kot verilir. Tretuvar seviyesini yol seviyesinin (0.18 m.) üstü olarak kabul edilir.

Henüz oluşmamış yollarda kot talebi halinde bordür üstü seviyesi Belediye tarafından hazırlanan projesine göre en geç 20 gün içerisinde belirlenir. Binalara kot verilirken parselin kot aldığı yol cephesinin orta noktası hizasındaki en yüksek tretuvar seviyesi röper kabul edilir. Parselin kot aldığı yol cephesinin köşe kotları arasında 3.50 m. Veya daha fazla kot

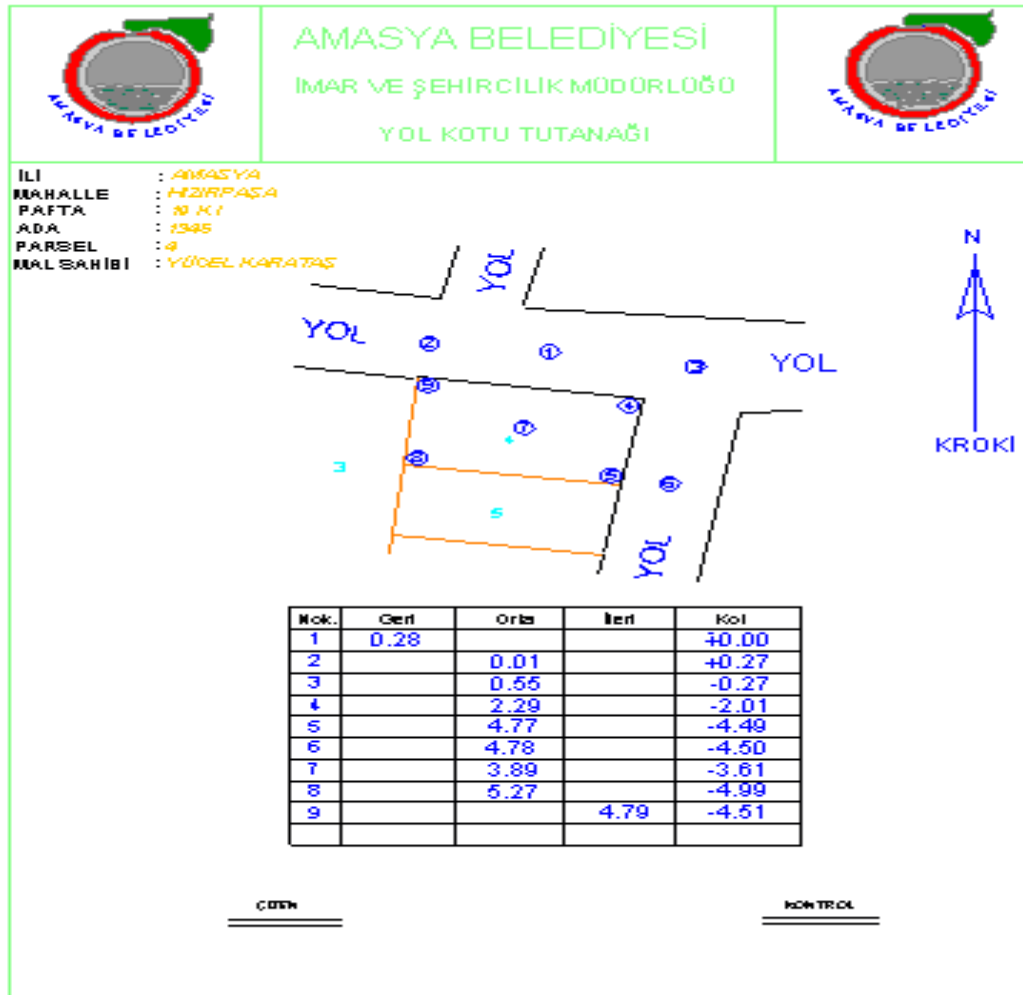
farkı bulunması halinde binanın oturacağı alan kademelendirilmek ve her kademenin orta noktasına rastlayan bordür taşı üst seviyesi (0.00) kabul edilmek sureti ile kot belirlenir. Ancak her kademenin kendi hizasındaki en düşük bordür kotundan itibaren yüksekliğinin en çok (1.65 m) olmak zorundadır.

Kademeli kotlandırma her kademe cephe boyunca (6.00 m.)'den az olması durumunda bir önceki kademe seviyesine uyulur. Ayrıca her kademedeki bina bölümü kendi (0.00) kotuna göre imar planı ile belirlenen saçak seviyesini geçmez.

Aynı genişlik yolların kesişmesi sonucu meydana gelen ve yollar arasında (1.50 m) den fazla kot farkı bulunan imar planında ön cephesi işaretlenmeyen köşe başı parsellerde kot, yollar üzerindeki kat nizamı bitişik parsellerin kot durumu, parsel cepheleri, uzunlukları ile yapı yoğunluğu dikkate alınarak Belediye tarafından belirlenen parsel ön cephesinin orta nokta hizasındaki bordür taşı üst seviyesinden verilir.

Köşe başından iki yola cephe alan parsellere cephe aldığı yoldan bir parsel birden fazla yapıldığında her parsel için ayrı olarak kot verilir.

İmar çapı ile birlikte 2019 yılında 28 adet plankote verilmiştir.



h-)İfraz ve Tevhit İşlemleri:

İfraz Parsellerin plan şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla parsellere ayırma her bir parçaya ayrı hukuki hüviyet kazandırma ayrı parsel numarası verilmek sureti ile ayrı sınırlara ve yüzölçümüne bağlanarak tapuya tescil edilmeni işlemidir.

2019 yılı içerisinde 54 adet ifraz işlemi yapılmıştır.

Tevhit ise Birden fazla parselin imar planı şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla birbirleri ile bitişik parsellerin ayrı sınırlarla çevrili ayrı yüzölçümleri olan kısaca ayrı hukuki hüviyeti taşıyan parsellerin aynı mülkiyet altında ve aynı geometrik şekil olarak birleştirilecek tapu kütüğünde aynı sayfada tescil edilerek hukuki hüviyet altına alınması işlemidir.

Ayrık Yapı nizamına tabii olan imar planında farklı yükseklik veya kullanım kararları getirilmiş imar parselleri tevhit edilemez. Aralarında 3.00 m ve daha fazla kat farkı bulunan imar parselleri de tevhit edilememektedir.

İfraz ve tevhit işlemleri 3194 Sayılı İmar Kanununun 15.16 ve 18 maddelerine istinaden yapılmaktadır. Müdürlüğümüze müracaat eden Kurum Kuruluş ve şahısların (Resmi yazı, dilekçe) talepleri Belediye Encümenine havale edildikten sonra hazırlanan Belediye Encümen kararına istinaden imar planına göre hazırlanan ifraz ve tevhit arazi aplikasyonu yapılır. İlgili kadastro Müdürlüğüne Encümen kararı ve hazırlanan dosya üst yazısı ile arazi ve büro kontrollerinin yapılması için gönderilir. Arazi ve büro kontrollerinden sonra Tapu Sicil Müdürlüğüne Tapu kütüğüne tescilleri yapılarak yürürlüğe girer.

İmar Planı dışında kalan ifraz ve tevhit işlemleri de plansız alan imar yönetmeliğinin 62.maddesine göre yapılmaktadır. Üst ölçek planı bulunmayan iskân dışı alanlarda yapılacak ifrazlardan sonra elde edilecek her parsel (5.000 m2) den küçük olamaz. Bu parsellerin tapu kadastro veya tapulama haritasında bulunan kamu eline geçmiş bir yola, yapılan ifrazdan sonra en az 25.00 m cephe bulunması zorunludur. Parsellerden terk sureti ile yol oluşturulamaz. Yeni yerleşme alanı oluşturma amaçlı ifraz yapılamamaktadır. Tevhit işlemlerinde 5000 m2 asgari büyüklük aranmaktadır.

Yapılan müracaatlar incelenerek 2019 yılında toplam 54 adet tevhit ve ifraz yapılmıştır.

ı-)Jeoloji-Jeolojik Etüt Çalışmaları:

Kurum ve Kuruluş ve Şahısların imar çapı talebinde bulunmaları halinde imar çapının bir eki olarak Belediyemiz tarafından jeolojik etüt raporu verilmektedir. Belediye olarak verdiğimiz bu raporlarda inceleme alanın yeri, zamanı, amacı, imar plan durumu, jeolojisi, deprem durumu ve sonuç ve öneriler şeklinde sunuş yapılmaktadır.

Yapı ruhsatının bir eki olarak “jeoloji-inşaat ve veya Jeolojik-jeofizik” inşaat mühendislerince okrat bir çalışma sonucunda ortaya çıkan zemin etüt raporu istenir. Bu çalışmalar yerinde uygulama halinde belediyemiz tarafından kontrol edilir. Yapı Ruhsatı aşamasında bulunan bu yapılan çalışmalar zemin etüt raporu tarafımızdan incelenip onaylanmaktadır.

İnşaat yapımı aşamasında “Zemin Etüt Raporu” un da belirtilen sonuç ve öneriler kısmındaki hususların yerine getirilmesi için çalışmalar yaparak “zemin vizesi” yapılmaktadır.

İmar planında afete maruz bölge olarak görülen yerler “Heyelan Kaya düşmesi vb.” yerinde yapılan incelemelerde gerek resmi gerekse şifahen çalışmalar yapılmaktadır.

Amasya merkezin İmara esas Jeolojik ve Jeoteknik etüt çalışmaları İller Bankası Genel Müdürlüğüne yaptırılmış olup, bu çalışma ile ilgili ihaleyi alan Şirketin çalışmalarını yerinde kontrol edilmiştir.

İmar planına esas jeolojik etüt çalışmaları sırasında, bölgenin genel ve lokal jeolojik özellikleri ile jeolojik birimlerin (kaya-zemin) yerleşilebilirlik özellikleri araştırılarak, deprem, heyelan, kaya düşmesi, tasman ve yer altı suyu gibi yerleşim güvenliğini olumsuz olarak etkileyebilecek faktörler incelenerek, alınması gerekli önlemler ve öneriler hazırlanan raporlarda ayrıntılı olarak verilmektedir.

İmar çapı ve plankote ile birlikte 2019 yılında toplam 28 adet Plana esas Jeolojik Etüt raporu düzenlenmiştir.

Parsel bazlı zemin etüt sayısı 37 adet olarak gerçekleşmiştir.

i-)İnşaat Ruhsatı:

Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2019 yılı içerisinde, 22 adet yeni inşaat ruhsatı, 57 adet tadilat, restorasyon, isim değişikliği v.b. amaçlı inşaat ruhsatı verilmiştir.

Bölgede imar planına uygun farklı merkezlerde konut ve iş yeri açmak amacıyla inşaat çalışması başlatmak isteyen vatandaşların Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yaptıkları başvurunun değerlendirilmesi ile Müdürlüğümüz personelleri tarafında yapılan incelemeler sonrasında "İmar Planına uygun yapılar için hazırlanan plan ve projeye, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olduğu belirlenen başvurulara yapı ruhsatı verilmiştir.

İnşaat Ruhsatı Almak için istenilen Evraklar:

1. İnşaat Ruhsatı talep dilekçesi
2. Tapu sureti
3. Mal sahiplerinin vekâletnamesi (gerekli ise)
4. Aplikasyon krokisi
5. Çap
6. İmar durumu
7. İmar durumuna göre onaylı vaziyet planı (gerekli ise)
8. Yol kotu tutanağı,
9. İnşaat mühendisinin statik hesaplarına teşkil edecek jeoteknik zemin etüt raporu
10. 2 Takım mimari proje
11. 2 Takım statik projesi
12. 2 Takım elektrik projesi
13. 2 Takım sıhhi tesisat projesi (Bina kaloriferli ise 2 takım kalorifer projesi v e hesapları)
14. 5 Kat ve üstü için asansör avan projesi
15. Mimar İnşaat Mühendisi, Elektrik ve Makine Mühendislerinin ilgili odalardan aldıkları.

Dosya ve muhteviyatının incelenmesinden sonra uygun bulunanlara;

- Harçları yatırılır
- TUS belgeleri istenir

“Yapı Ruhsatları” verilir.

Yapıya 2 yıl içinde başlanılmazsa ruhsat bir tutanakla iptal edilir ve yapı sahibine bildirilir.

İnşaat bittikten sonra 5 (Beş) yıl içinde Yapı Kullanma İzni almak zorundadır.

j-)Yapı Kullanma Ruhsatı (İskân Ruhsatı):

İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü düzenlenen bir belgedir.

Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine inşaat belediyemiz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilir. Tasdikli Mimari projelerine uygun olarak yapıldı ise yapı kullanma ruhsat işlemlerine başlanılır.

2019 Yılı içerisinde 116 adet yapı kullanma ruhsatı verilmiştir.

Yapı Kullanma Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:

1-Dilekçe

2-İnşaat Ruhsatı (Fotokopisi)

3-SSK dan alınacak olan pirim borcu yoktur belgesi

4-Tapu (En Son kaydı)

k-)İnşaat Kontrolleri ve vizeler:

İmar ve Şehircilik konuları ile alakalı vatandaşlar arasında oluşan anlaşmazlıklara ve şikâyetlere mahallinde müdahale etmek ve çözümü kavuşturmak zaman içerisinde onarıma ihtiyacı olan yapılara mal sahiplerinin müracaatları doğrultusunda değerlendirmek ve tamirat ruhsatını vermek. Mail-i inhidam (yıkılacak derecedeki yapılar) durumuna olan yapıların tespit edilmesi ve kamu selameti için gerekli yasal prosedürleri tamamlandıktan sonra yıkımlarının yapılması ve yaptırılması, Şehrin mimari ve estetiği için gerekli önlemlerin alınması

Yapı denetimi firmalarının denetimi dışında kalan muvakkat inşaat ruhsatı almış ya da toplam inşaat alanı 250 m2 nin altında kalan inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması. Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatları tespit ederek gereği için 3194 sayılı İmar Kanununun 32.ve 42.maddesi gereğince yasal işlem yapılmasını sağlamak.

Mail-i inhidam (yıkılacak derecedeki yapılar) durumunda olan yapıların tespit edilmesi ve kamu selameti için gerekli yasal prosedürleri tamamladıktan sonra yıkımlarının yapılması,

Belediye Sınırları içerisinde gerek tarafımızdan tespit edilen, gerekse vatandaşların şikâyeti üzerine ruhsatsız ve kaçak inşaatları tespit ederek gereği için 3194 sayılı İmar Kanunun 32.ve 42.maddeleri gereği yasal işlem yapılmaktadır.

Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek.

l-)Tamirat Ruhsatları:

Yapılarda derz, iç ve dış sıva, boya, badana, oluk, dere, doğrama, döşeme ve tavan kaplamaları, elektrik ve sıhhi tesisat tamirleri ile Çatı onarımı ve kiremit aktarılması işlemleridir. bu tip tamiratlar ruhsat almayı gerektirmeyen tamiratlardır. 2019 yılı içerisinde 3 adet basit onarım ruhsatı verilmiş olup, Hem vatandaşın işinin görülmesi hem de görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için gerekli işlemler titizlikle devam etmektedir.

1-Tamir edilecek gayrimenkule ait tapu senedi örneği,

2-Gayrimenkul sahibi veya vekiline ait müracaat dilekçesi,

3-Dilekçe kayıt ve havalesi yapıldıktan sonra imar ve şehircilik Müdürlüğü tarafından imar durumu çıkartılacak ve tamir edilecek yapıya bakıldıktan sonra tamire uygun olduğu tespit edilirse tamir ruhsat evrakları hazırlanacak,

4- Harç yatırıldıktan sonra makbuz ve ilgili evraklar ile tekrar imar ve şehircilik müdürlüğüne getirilip, evrakların tasnifi yapıp, ruhsat işlemi bitirilmiş olacaktır.

5-Tamir ruhsatı basit ruhsat sınıfında olup, süresi 1 (bir) yıldır

6-2019 yılı içerisinde toplam 3 adet basit onarım ruhsatı verilmiştir.

m-)Kaçak İnşaat:

Herhangi bir arsa ve arazi parçası üzerinde ruhsat almaya ve almamaya matuf bir yapının izinsiz olarak ruhsat almadan gerçekleştirmesi durumunda kaçak yapı ortaya çıkar.

Yapı Kontrol Servisi, yapılaşma ile ilgili şikâyetleri incelediğinden başvurular dilekçe ile yapılabileceği gibi, şahsen veya telefon ile de yapılabilir. Komşu binaların kendi parselini ihlal etmesi durumunda şikâyet dilekçelerine Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan Tespit Krokilerini eklemeleri gerekmektedir.

3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince mühürlenmiş inşaat sayısı 14 adettir.

Yıkılan metruk bina sayısı 40 adettir.

Kaçak yapılar konusunda 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesinde "Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra belediye sınırları içinde veya dışında, belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskân edilmiş bulunsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın, Belediye tarafından yıkılır.

İmar ve şehircilik Müdürlüğü İnşaat kontrol Birimi denetimlerini aksatmadan yapmaktadır.

n-)Vatandaşların, Resmi Kurumların yazılı müracaatlarını değerlendirme:

Vatandaşların, Resmi Kurumların ve Mahkemelerin yazılı müracaatları doğrultusunda Nazım ve Uygulama İmar Planlarına göre İmar durumları hakkında bilgi verilmekte olup, yine vatandaşların bu konudaki şifai müracaatları üzerinde açıklayıcı bilgiler verilmektedir.2019 yılı içerisinde 3357 adet gelen evrak sayısı 2374 adet giden evrak sayısı bulunmaktadır.

o-)Belediye Meclisine havale edilen Evraklar:

Belediye meclisi, Belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri, nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9 – 55 arasında değişiklik göstermektedir. Belediye meclisinin başlıca görevleri şunlardır: 2019 yılı içerisinde Belediye Meclis toplantısı yapılmış ve 25 adet evrakımız Belediye Meclisinde görüşülmüştür.

ö-)Belediye Encümenine havale edilen evrakları:

Belediye kanununda belirtilmiş görevleri yerine getiren, özel kanunlarla Belediye meclisi tarafından verilen görevleri, belediye meclisi toplu bulunmadığı zaman tetkik eden ve karara bağlayan merciidir.

Encümen Belediye Başkanının ya da görevlendireceği bir kişinin başkanlığında toplanır ve çoğunlukla karar alır. Gündemi belediye Başkanı düzenler. Belediye Encümeni düzenli olarak toplanan, sürekli görev yapan ve önemli kararlar alan bir organdır.

2019 yılı içerisinde 103 adet evrak ise Belediye Encümenine teklif olarak sunulmuş ve karara bağlanmıştır.

Stratejik Amaç	Rekabetçiliği ve sosyal uyumu gerçekleştirmek için kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek						
Stratejik Hedef	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanması, afet riskine duyarlı standart dışı yapılaşmanın ıslahı şehrimizin iş ve yaşam koşulları açısından cazibesini artırmak, sosyal uyumu güçlendirmek, tarihi ve kültürel değer taşıyan şehrimizin dönüşümle canlandırılması ve konut sahipliğini artırmak.						
*Performans Hedefi	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanması, afet riskine duyarlı standart dışı yapılaşmanın ıslahı şehrimizin iş ve yaşam koşulları açısından cazibesini artırmak, sosyal uyumu güçlendirmek, tarihi ve kültürel değer taşıyan şehrimizin dönüşümle canlandırılması ve konut sahipliğini artırmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F4.1.1	Kentsel Dönüşüm yapılacak bölge sayısı	Adet	5	0	0	2014/102646 Sayılı ihale ile 4.2 h'lık Alanın Net Kentsel Dönüşüm Şti tarafından devam etmektedir.
2	F4.1.2	Kamulaştırma işlem sayısı	Adet	5	0	0	Hissedarların teklif edilen bedeli kabul etmemeleri ve pazarlık görüşmelerine katılmamaları

Stratejik Amaç	Rekabetçiliği ve sosyal uyumu gerçekleştirmek için kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek						
Stratejik Hedef	Kent kimliğini korumak ve gerçekleştirmek suretiyle sosyal, kültürel ve ekonomik boyutlarla bütünleşmek bir kentsel yenileme ve dönüşümü sağlamak						
*Performans Hedefi	Kent kimliğini korumak ve gerçekleştirmek suretiyle sosyal, kültürel ve ekonomik boyutlarla bütünleşmek bir kentsel yenileme ve dönüşümü sağlamak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F4.2.1	Jeolojik Zemin Etüt Raporu sayısı	Adet	250	131	52	Vatandaş Gelen Talep
2	F4.2.2	Yapı Kullanma Ruhsatı-Tamirat Ruhsatı	Adet	135/25	174/254	60	Vatandaş Gelen Talep
3	F4.2.3	İmar Plan Sayısı	Adet	6	2	33	Talep Olmadı
4	F4.2.4	Mücadele edilen kaçak yapılaşma ve gece konu sayısı	Adet	4	9	225	Yapılan Denetim Sonucu
5	F4.2.5	Basit onarım sayısı	Adet	1	7	700	Vatandaş Gelen Talep
6	F4.2.6	Halihazır plan sayısı	Adet	5	0	0	Talep Olmadı
7	F4.2.7	Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmaz sayısı	Adet	1700	1680	99	
8	F4.2.8	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	Adet	65	0	0	Talep Olmadı
9	F4.2.9	İmar uygulaması sayısı	Adet	8	2	25	Kadastro Kontrolü Arazi Kontrolü Tescil Aşamaların uzun sürmesi Eksikliklerin ve hataların giderilmesi. Projelerin özel harita bürolarında hazırlanmasının belirli süre alması.
10	F4.2.10	İmar durum belgesi sayısı	Adet	310	150	48	Vatandaş Gelen Talep
11	F4.2.11	İfraz ve Tevhit işlemleri sayısı	Adet	90	54	60	Vatandaş Gelen Talep
12	F4.2.12	İzinsiz Uygulamalar Sayısı(KUDEB)	Adet	3	0	0	Kudeb birimimiz olmadığı için
13	F4.2.13	Mail-i İnhıdam Sayısı (KUDEB)	Adet	3	0	0	Kudeb birimimiz olmadığı için
14	F4.2.14	İmar çapı plankotu sayısı	Adet	260	231	89	Vatandaş Gelen Talep
15	F4.2.15	Değerlendirilen vatandaşların yazılı müracaatları sayısı	Adet	3450	2500	72	Vatandaş Gelen Talep



2019

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Ali ÖZEL

FAALİYET RAPORU

5-)FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**5.1-)Faaliyetler ve görevler:****a-) Yatırım Programı hazırlanması faaliyeti:**

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, öncelikli işlerin belirlenerek tespit edilmesi ve ön hazırlıklarının tamamlanarak yatırım programına dahil edilecek olan işler seçilir. Hazırlanan tahmini bütçelerin doğrultusunda (orantılı olarak) yatırım programı hazırlanır.

b-) Denetim faaliyeti:

Tüm işlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetini yerine getirerek yapılan işlerin proje ve şartnamesine uygun olarak verimlilik sağlayarak kısa sürede yapımı sağlanır.

c-) Yol Yapım, Bakım ve onarım faaliyeti:

İmara yeni açılacak yolların açılarak asfalt, parke, bordür çalışmalarının yapılması ve mevcut yol, tretuvarların bakım onarım ve tamiratları Fen İşleri Müdürlüğümüzce yürütülür. Müteakibinde yolda diğer çalışmalar yapılır. İhtiyaca binaen imar yollarında istinat duvarı (tas duvar veya perde beton) yapılır.

d-) İhale ve Projelendirme faaliyeti:

Belediye Başkanlığı tarafından yapımı düşünülen işlere ait ihalelerin yapılabilmesi için avam projelerinin ve uygulama projelerinin hazırlanması, alt yapı oluşturularak ihaleler ile yapılması kararlaştırılan projelerin ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılır. İlimizin tarihi yapısına uygun olarak çevre düzenlemesi yapılacak olan işler planlanarak projeleri hazırlattırılarak yapımı sağlanır.

e-) Asfalt üretim ve yapım faaliyeti:

Belediyemiz İmar Sınırları içerisinde olan ve programa alınan imar yollarının asfaltlanması için Amasya Belediyesi Asfalt Santiyesinde yıl içinde kullanılacak asfalt yapım malzemelerinin tespiti üzerine Belediyemiz İhale Servisince ihtiyaç duyulan temel malzeme, asfalt mıcırı (A, B, C tipi mıcır) 06 Filler (Baypaslı) malzemeleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereğince ihaleleri yapılarak, alımı yapılır. Yüklenici firmalardan alınan malzemeler ve Kırıkkale Tüpras'tan alınan bitüm (MC – 30 ve AC 150-200) malzemeleri temini ile asfalt üretimimiz ve asfalt kaplamalarımızın yapılması sağlanır.

f-) Beton Elemanları faaliyeti:

Yeni ya da tamiratı yapılacak yol, kaldırım vs. gibi yerlerde kullanılmak üzere ihale servisince alınan malzemeler doğrultusunda Akbilek Beton Elemanları Fabrikamızda işçilerimizle ihtiyacımız oldukça parke, bordür, çiçeklik, çimlik vs. gibi malzemelerin dökümü yapılmasıdır.

g-) Makine İkmal faaliyeti:

Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olan Makine İkmal Servisimiz belediyemize ait tüm araçların bakımı ve onarımı ile sorumludur.

Belediyemize ait araçların sigorta ve muayene işlemleri Makine İkmal Servisimizce yürütülür.

5.2-)(01.01.2019-31.12.2019) Fen İşleri Müdürlüğünce Yapılan Başlıca Çalışmalar

Muhtelif yerlerde parke çalışmamız yapılmıştır. Beton kaldırımı yapımı, muhtelif yerlerde yol ve kaldırım çalışması yapılmıştır. Kilit parke ve andezit döşeme çalışmaları yapılmıştır.

5.2.1-) Parke tamiri Çalışmaları:



Şamlar, Akbilek, Bayezitpaşa, Fethiye, Şehirüstü, Sofular, Çakallar,İhsaniye, Nergis, Kurşunlu, Şeyhcui, Irmak kenarı havuz yanı, Örnekevler, Savadiye, Kaleyolu, Kirazlıdere kültürevi, Dere, Fen İşleri Müd. Arkası, Tugay, Amasya Üniversitesi Önü kaldırım, Yenice, Üçler Mahallelerinde muhtelif yerler de parke tamiri yapımı

5.2.2-) Bordür Tamiri:



Akbilek mahallesinde muhtelif yerlerde yapılan bordür tamiri

5.2.3-) Küp taş Döşeme ve Tamiri:



Yenice Belediyesi Eski Binası



Hatuniye Mahallesi

5.2.4-) Andezit ve Kaldırım Tamiri:

Devlet hastanesi yokuşu, Kurtboğan camii, Kurşunlu mahallesi, Toki, Hacılar meydanı, Tren garı, pirinçi mahallesi ve belediye eski hizmet binası muhtelif yerlerde Andezit ve Kaldırım tamiri yapılmıştır.

5.2.5-) Parke ve Merdiven Tamiri:

Akbilek mahallesi ve Üçler mahallesinde muhtelif yerde parke ve merdiven tamiri yapılmıştır.

5.2.6-) Şev taşı yapımı:

Gökmedrese mahallesi, Soğukpınar mevkii ve Şeyhcu mahallesinde muhtelif yerlerde şev taşı yapılmıştır.

5.2.7-) Bisiklet Yolu yapımı:



11116,45 mt Beton yol, 4906 mt Bordür, 1335 mt Oluk, 6000 mt² Baskı Beton Yapılmıştır.

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından Dere Mahallesinde köprü tamirati, 55 Evler Mahallesi ve Fuar Alanında beton yol tamiri yapılmıştır.

B.S.K.

B.S.K. ÜRETİM TOPLAMI	24.458.060 KG
B.S.K. DÖKÜM (KAPLAMA)	13.939.850--7.260 KM
B.S.K. YAMA ÇALIŞMASI	9.324.500--7.770 KM
2018 YILI (ac/50-70) DEVİR	83.530 KG
GELEN (ac/50-70) ASFALT TOPLAMI	1.080.350 KG
KULLANILAN (ac/50-70) ASFALT TOPLAMI	1.148.350 KG
ELEKALTI (FİLLER)	12.544.530 KG
B TİPİ MICİR	3.620.370 KG
C TİPİ MICİR	7.144.810 KG

5.3-)Stratejik Plan ve Performans Programında öngörülen diğer Yatırım Projeleri:**5.3.1-)Bisiklet Yolu ve Yürüyüş Yolları Yapımı:**

Amaç: Altyapısı güçlü, yenilikçi, teknolojik gelişmelere açık, sürdürülebilir şehirleşme ve çevre anlayışıyla büyüyen modern kent oluşturmak.

Hedef: Dayanıklı altyapıları inşa etmek, kapsayıcı ve sürdürülebilir turizmi, sanayii ve teknolojik altyapıları oluşturmak ve güçlendirmek.

Faaliyet: Bisiklet Yolu ve Yürüyüş Yollarının Yapımı



Kent içi ulaşımında enerji verimliliği artırmak, araç trafiğini azaltmak ve halkımızın bisiklet kullanımını yaygınlaştırmak ve sağlıklı yaşama teşvik sloganı ile; Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızın öncülüğünde yeni bisiklet yolları ve bisiklet park etme alanlarının oluşturulması planlanmaktadır.



Her yaştan bireyin şehir içi ulaşımında bisiklet kullanmasını teşvik etmek, yürüyüş yollarının ve güzergahlarının düzenlenmesini amaçlamaktadır.



(Bisiklet Yolu ve Yürüyüş Yolları Yapımı Projesi – Proje Başlama Tarihi 17.09.2019 Proje Bitiş Tarihi 17.05.2020
Toplam Proje Bedeli 2.291.500,00 TL+KDV)

5.3.2-21. Yüzyılda Yavuz Selim Meydanı Düzenleme İşı:

Amaç: Sağlıklı kent yaşam standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek.

Hedef: Dayanıklı altyapıları inşa etmek, kapsayıcı ve sürdürülebilir turizmi, sanayii ve teknolojik altyapıları oluşturmak ve güçlendirmek.

Faaliyet: 21. Yüzyılda Yavuz Selim Meydanı Düzenleme İşı Yapımı

Anıt Meydanı olarak da bilinen Yavuz Selim Meydanı zemininde eskimiş ve yıpranmış olan döşeme taşları ve duvarları değiştirilmesi ve bakımlarının yapılarak daha modern bir görüntüye kavuşturulacaktır. Ayrıca Valilik ve Meydan arasında bulunan Hükümet Köprüsünün işlevini tam olarak yapamadığından genişletilmesi ve yenilenmesi de projemize dahildir.



(21.Yüzyılda Yavuz Selim Meydanı Düzenleme Projesi – Proje Başlama Tarihi 13.11.2019 Proje Bitiş Tarihi 10.06.2020
Toplam Proje Bedeli 963.925,02 TL+KDV(%74 OKA)716.284,71)

5.3.3-)Amasya Yeşilkent Meydan-Aşevi Projesi:

Amaç: Çevre, insan ve toplum sağlığını ve yaşam kalitesini önceliğine alan yönetim anlayışını geliştirmek.

Hedef: Sağlıklı yaşamları güvence altına almak ve her yaşta esenliği desteklemek.

Faaliyet: Amasya yeşil kent meydan-aşevi projesinin yapımı

Eski Belediye Hizmet binamız yerine Şehrimizin ihtiyacı olan yeşil alanları artırma ve ihtiyacı olan vatandaşlarımız bir nefes alacağı aşevi yapılması



(Amasya Yeşilkent Meydan-Aşevi Projesi – Proje Başlama Tarihi 02.12.2019 Proje Bitiş Tarihi 30.07.2020
Toplam Proje Bedeli 2.480.000,00TL+KDV)

5.4-)2018 yılı İhale ve Projelendirme Faaliyetleri:

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19'uncu maddesine göre 2019 yılında 10 adet açık ihale yapılmış olup ihalelerin toplam bedeli 18.794.680,02 TL dir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 21'inci maddesinin (f) bendine göre 2019 yılında 28 adet 21f usulü ihale yapılmış olup ihalelerin toplam bedeli 8.964.260,75 TL dir.

5.5-)Asfalt Şantiyesi Alt Birimi Faaliyetleri:

Asfalt Faaliyeti: 2019 yılı içerisinde Şehrimizin muhtelif mahallerinde 8 mt. genişliğinde 7.260 mt uzunluğun da yol çalışması yapılmıştır.(13.939,850ton/km)

Satış Kaplama ve Yama Faaliyeti: 2019 yılı içerisinde Şehrimizin muhtelif mahallerinde toplam 5 m genişliğinde 7770 m uzunluğunda yol çalışması ve yama çalışmaları yapılmıştır.(9.324,500 ton/km)

Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Birimince 2019 yılı içerisinde şehir içi muhtelif imar yollarında yapılan B.S.K. çalışmalarında kullanılan agrega çeşitlerinin toplam miktarları aşağıda belirtilmiştir.

B.S.K. ÜRETİM TOPLAMI	24.458.060 KG
B.S.K. DÖKÜM (KAPLAMA)	13.939.850--7.260 KM
B.S.K. YAMA ÇALIŞMASI	9.324.500--7.770 KM
2018 YILI (ac/50-70) DEVİR	83.530 KG
GELEN (ac/50-70) ASFALT TOPLAMI	1.080.350 KG
KULLANILAN (ac/50-70) ASFALT TOPLAMI	1.148.350 KG
ELEKALTİ (FİLLER)	12.544.530 KG
B TİPİ MICİR	3.620.370 KG
C TİPİ MICİR	7.144.810 KG

Şehir içi muhtelif imar yollarında yapılmış olan Doğalgaz, TEDAŞ, Telekom ve Su Kanalizasyon çalışmalarında tahrip olan yollarımızın B.S.K. yama ve kaplama Çalışmasında yukarıda belirtilen agrega çeşitleri kullanılmıştır.

5.6-)Makine İkmal ve Tamirhane Alt Birimi faaliyetleri:

- Tabakhane caddesi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- 55. Evler mahallesi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- İhsaniye mahallesi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- Şeyhcuî mahallesi Toki altları BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- İstasyon caddesi – Kurşunlu mahallesi – Hızırpaşa mahallesi ve Şeyhcuî mahallesi BSK yama çalışması için beko kepçe, bomag silindir, mini kepçe, mercedes kamyon ve transit pkap görevlendirildi.
- Hacı İlyas mahallesi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- Yazı Bağları mahallesi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- Akbilek yolu BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi ırmak kenarı BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- Şeyhcuî mahallesi son durak BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe bomag silindir, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Çakallar yolu BSK yama ve kazı çalışması için bomag silindir ve mini kepçe ve ekip görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı mahallesi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- Şeyhcuî mahallesi Yeşil Vadi Sitesi etrafı BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- SSK altları BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- Hızırpaşa mahallesi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- Belde Emek Yapı Kooperatifi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi İpekköy Koza mevki BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi Sarılar mevki BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, bomag silindir, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi Yücelenevler Yapı Kooperatifi etrafı BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- Boğazköy Fındıklı mevki BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe , silindir, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Şehiriçi muhtelif yerler BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, bomag silindir, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Boğazköy Yeni Otogar girişi BSK yama çalışması için ısuzy kamyon görevlendirildi.
- Göllü Bağları asfalt yama çalışması için beko kepçe, silindir, mini kepçe, greyder ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı mahallesi Sarayevler mevki BSK yama çalışması için 3 kepçe 0.25 malzemesi nakli yapılp; beko kepçe, mini kepçe, bomag silindir, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- İstasyon caddesi BSK yama çalışması için mercedes kamyon, bomag silindir, beko kepçe ve mini kepçe görevlendirildi.
- Yeni Sanayi BSK yama çalışması için beko kepçe ve silindir görevlendirildi.
- İstasyon caddesi köprü başı BSK yama çalışması için jcb beko kepçe, mini kepçe, silindir ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.

- Göllü Bağları BSK yama çalışması için jcb beko kepçe, mini kepçe, silindir, greyder ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Çakallar yolu BSK yama çalışması için mini kepçe, beko kepçe, bomag silindir, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- İtfaiye Müdürlüğü üstü hat geçen yerler asfalt yama çalışması için mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı mahallesi BSK yama çalışması için mini kepçe, jcb beko kepçe, silindir ve Mercedes kamyon görevlendirildi.
- Mehmetpaşa mahallesi – 55. Evler mahallesi – Ataşehir – Bahçeleriçi mahallesi BSK yama çalışması için Jcb beko kepçe, mini kepçe ve silindir görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi – 55. Evler mahallesi – Üçler mahallesi – Savadiye mahallesi, Yüksekokul yolu BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, silindir, Mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi – Şeyhcu mahallesi – Karasenir mahallesi BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, silindir, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Eski Sanayi BSK yama çalışması için Jcb beko kepçe, mini kepçe ve silindir görevlendirildi.
- 55. Evler mahallesi asfalt yama çalışması için beko kepçe, silindir, mini kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- SGK altı asfalt BSK çalışması için finişer, mini kepçe, silindir, mercedes kamyonlar ve ekip görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi Türkistan caddesi asfalt kazma ve BSK döküm çalışması için trimmer kazıyıcı, beko kepçe, finişer, silindir mini kepçe, kamyon ve ekip görevlendirildi.
- İpekköy Koza mahallesi Düğün Salonu yanı asfalt yama çalışması için komatsu greyder, jcb beko kepçe, silindir ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Artin Bağları asfalt yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, silindir, mercedes kamyonlar ve ekip görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi asfalt BSK döküm çalışması için beko kepçe, mini kepçe, bomag silindir, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Şamlar mahallesi – Bahçeleriçi mahallesi – 55. Evler mahallesi BSK yama çalışması bomag silindir ve beko kepçe görevlendirildi.
- Şehirüstü mahallesi – Gökmedrese mahallesi – Fethiye mahallesi BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe ve trimmer makinası görevlendirildi.
- Onevler mahallesi Çaycı Apartmanı arkası BSK yama çalışması için trimmer makinası ve mini kepçe görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi asfalt yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, silindir ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Göllü Bağları anayol – ırmak kenarı rotmix yama çalışması için ısuзу kamyonet, bomag silindir ve ekip görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi rotmix yama çalışması için ısuзу kamyonet, bomag silindir ve ekip görevlendirildi.
- İpekköy Koza mahallesi BSK yama ve asfalt serme çalışması için mini kepçe, silindir, beko kepçe, greyder, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, bomag silindir, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Yeniköy BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, bomag silindir, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.

- Çakallar mevki asfalt yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, silindir, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, bomag silindir ve ekip görevlendirildi.
- Mehmet Paşa mahallesi Tabakhane caddesi BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, ve ekip görevlendirildi.
- Şeyhcuı mahallesi 65 Dev Öğrenci Arkaları BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, Mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Akab yolu asfalt yama çalışması için silindir, mini kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi asfalt kazı çalışması için beko kepçe, mini kepçe, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi asfalt çalışması için beko kepçe, silindir, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Şeyhcuı mahallesi Türkistan caddesi Aker market önü asfalt kazı ve BSK döküm çalışması için trimmer kazıyıcı, finişer, beko kepçe, silindir, mini kepçe, mercedes kamyonlar ve ekip görevlendirildi.
- Aspava Restaurant önü asfalt BSK döküm çalışması için finişer, silindir, mini kepçe, beko kepçe, mercedes kamyonlar ve ekip görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı mahallesi asfalt çalışması için beko kepçe, silindir, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Şeyhcuı mahallesi asfalt çalışması için mercedes kamyon görevlendirildi.
- Yeni Sanayi asfalt yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, silindir, greyder ve Mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Şeyhcuı mahallesi asfalt yama çalışması için mini kepçe, beko kepçe, silindir ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- İpekköy Koza mahallesi doğalgaz hat geçen yerler asfalt yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, silindir, Mercedes kamyonlar ve ekip görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi asfalt yama hazırlık çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Çakallar Otel yolu yama çalışması için beko kepçe, silindir, mini kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Yeni Sanayi Elçin Tekstil önü asfalt döküm çalışması için finişer, mercedes kamyonlar ve ekip görevlendirildi.
- İl Jandarma Komutanlığı arkaları asfalta hazırlık çalışması için komatsu greyder ve toprak silindir görevlendirildi.
- Göllü Bağları asfalt yama çalışması için silindir, mini kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi alt geçit asfalt çalışması için Job beko kepçe, silindir, mini kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- İl Jandarma Komutanlığı yanı, arkaları imar yolları BSK döküm çalışması için finişer, mini kepçe, jcb beko kepçe, bomax silindir, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Göllü Bağları mahallesi İl Jandarma arkaları BSK döküm çalışması için beko kepçe, mini kepçe, silindir, finişer, mercedes kamyonlar ve ekip görevlendirildi.
- Yeni Sanayi Elçin Tekstil önü asfalt döküm çalışması için finişer, mercedes kamyonlar ve ekip görevlendirildi.
- Fethiye mahallesi otopark girişi BSK döküm çalışması için ekip görevlendirildi.

- Şeyhcu mahallesi Çamlıkent yolu asfalt yama ve BSK döküm çalışması için mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Kale yolu su deposu yanı BSK döküm çalışması için komple ekip görevlendirildi.
- Akbilek köprü yolu BSK döküm çalışması için ekip görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı mahallesi Yampaş Düğün Salonu arkası BSK döküm çalışması için finişer, mini kepçe ve silindir görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı mahallesi eski itfaiye müdürlüğü altı BSK döküm çalışması için finişer, silindir, mini kepçe görevlendirildi.
- Şehirstü mahallesi - Üçler mahallesi – Çakallar mevki BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi – Ataşehir BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, silindir, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi Anadolu Lisesi bahçesi asfalt yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, silindir, mercedes kamyonlar ve cargo kamyon görevlendirildi.
- Orman Bağları asfalt yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, bomag silindir, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, silindir ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi BSK döküm çalışması için ekip finisher, silindir ve ekip görevlendirildi.
- Çamlıkent mevki BSK döküm çalışması için ekip görevlendirildi.
- İstasyon caddesi BSK döküm çalışması için komple ekip görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi Osmanlı Yapı Kooperatifi önü hat geçen yerler BSK döküm çalışması için finişer, bomag silindir ve ekip görevlendirildi.
- Tugay içi Yemin Töreni alanı BSK döküm çalışması için finisher, bomag silindir, beko kepçe, mini kepçe ve ekip görevlendirildi.
- Çakallar asfalt döküm çalışması için finişer, silindir, mini kepçe, beko kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı mahallesi V Cafe alt yol BSK döküm çalışması için finişer, mini kepçe, bomag silindir, mercedes kamyonlar ve ekip görevlendirildi.
- İstasyon caddesi Kurtboğan Köprü başı asfalt çalışması için beko kepçe, mini kepçe, silindir, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi girişi asfalt hat kapama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, bomag silindir, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Amasya Park AVM altı asfalt çalışması için Jeb Kepçe, silindir, mini kepçe, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Yeni Sanayi asfalt çalışması için finisher, mini kepçe, silindir ve ekip görevlendirildi.
- İpekköy Koza mahallesi ve Sakinler mahallesi doğalgaz hattı yama çalışması için mini kepçe, silindir, beko kepçe cargo kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi asfalt çalışması için Jeb Kepçe, silindir, mini kepçe, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Kurşunlu mahallesi tünel çıkışı asfalt trimerleme çalışması için trimer makine, finisher ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- İhsaniye mahallesi Kale yolu imar yolları açma çalışması için 2 cato kepçe, kepçe, greyder, D7 G Dozer ve kamyonlar görevlendirildi.
- Boğazköy Fındıklı mevki köprü üstü 0.12 malzemesi dolgu çalışması için greyder ve kamyon görevlendirildi.

- Akbilek mahallesi yol çukurluklar rotmix dolgu ve yama çalışması için 15 tona kamyonet görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi 0.25 elektal malzemesi serme çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Göllü Bağları doğalgaz hattı açma çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Toki altı Kutup Dede sokak 0.25 malzeme serme çalışması için greyder görevlendirildi.
- Ermiş köyü Lokman Hekim yol açma çalışması için greyder görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi Küpderesi mevki malzeme serme çalışması için; 3 kamyon 0.25 malzemesi nakli yapıp; greyder görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban Evliyası altı malzeme serme çalışması için greyder görevlendirildi.
- Gazi İlköğretim Okulu parke çalışması için 4 kamyon elektal malzemesi nakli yapıp; beko kepçe, mini kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi malzeme serme çalışması için greyder, yükleyici kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Yeniköy altı 0.12 malzemesi serme çalışması için greyder görevlendirildi.
- Kurşunlu mahallesi malzeme düzleme çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Oevler mahallesi malzeme serme çalışması için mini kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Göllü Bağları malzeme serme çalışması için greyder ve silindir görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi yol açma çalışması için cato kepçe, mini kepçe, beko kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Yeni Sanayi 0.25 malzemesi serme çalışması için greyder görevlendirildi.
- İpekköy Koza mahallesi Çocuk Yurdu yanı 0.12 malzemesi serme çalışması için; 2 kamyon elektal malzemesi nakli yapıp; greyder, beko kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Akdağ su arıza çalışması için beko kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi son durak hafriyat alma çalışması için 962 kepçe ve 3 kamyon görevlendirildi.
- Göllü yolu reglaj çalışması için silindir ve greyder görevlendirildi.
- Pirlar yolu kaldırım çalışması için 2 kamyon elektal malzemesi nakli yapıp; mini kepçe, beko kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- SSK altı imar yolu açma çalışması için 3 kamyon dolgu malzemesi nakli yapıp; yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Ağıllar mevki 0.12 malzemesi serme çalışması için greyder ve kamyon görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi Pirlar parkı yolu tremerte söküm çalışması için 2 kamyon görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi parke çalışması için 1 kamyon elektal malzemesi nakli yapıp; greyder ve kamyon görevlendirildi.
- Kale yolu malzeme serme çalışması için greyder, silindir, sulama aracı ve kamyonlar görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi 0.25 malzemesi serme çalışması için beko kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi Toki altı yollar reglaj sıkıştırma çalışması için greyder ve silindir görevlendirildi.

- Şeyhcu mahallesi Hz. Ömer cami yanı park 0.25 malzemesi serme çalışması için beko kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi 0.25 malzemesi serme çalışması için greyder ve 2 kamyon görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi Pirlar parkı yolu reglaj çalışması için greyder ve beko kepçe görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi Pirlar yolu küptaş sıkıştırma çalışması için silindir görevlendirildi.
- Osmanlı Yapı Kooperatifi yanı yol düşürme çalışması için cato kepçe ve 2 kamyon görevlendirildi.
- Çakallar yolu yol genişletme - reglaj çalışması için cato kepçe, 962 yükleyici kepçe, greyder ve 2 kamyon görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi depo üstü 1 kamyon 0.25 malzemesi serme çalışması için greyder görevlendirildi.
- Kale yolu reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- Hızırpaşa mahallesi 12 Haziran Lisesi karşısı hafriyat alma çalışması için cato kepçe ve 2 kamyon görevlendirildi.
- Akbilek yolu imar yolları açma çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- Tekirdede mezarlık yolu saha açma çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi alt geçit temizlik çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- İhsaniye mahallesi Kale yolu hafriyat alma çalışması için komatsu kepçe ve kamyonlar görevlendirildi.
- İhsaniye mahallesi Kale yolu malzeme serme çalışması için greyder ve silindir görevlendirildi.
- Pirinççi mahallesi kargocular arası BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- İpekköy Koza mahallesi kanalizasyon çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- Üçgöz göçerler saha düzenleme çalışması için kepçe, kamyon ve greyder görevlendirildi.
- Çevre yolu altı malzeme serme çalışması için 3 kamyon 0.25 malzemesi nakli yapıldı.
- Helvacı mahallesi Petrol yanı BSK serme çalışması için greyder görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi Pirlar parkı küptaş sıkıştırma çalışması için silindir görevlendirildi.
- Boğazköy mevki kanalizasyon çalışması için 2 kamyon göllü malzemesi nakli yapıldı; 962 kepçe ve cato kepçe görevlendirildi.
- Kız Yurdu altı cami hafriyat alma çalışması için 1 kamyon bahçe toprağı nakli yapıldı; mini kepçe görevlendirildi.
- Kız Meslek Lisesi altı hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi yolu imar yolları açma çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- Tekirdede mezarlığı mezar yeri hazırlama çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- Boğazköy köprü yanı ırmak içi temizlik çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi türbe yolu temizlik çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi pirlar parkı yol düşürme çalışması için beko kepçe ve kamyon görevlendirildi.

- Eğitim Fakültesi yanı su arıza hat açma ve hafriyat alma çalışması için kamyon görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı mahallesi Yampaş Düğün Salonu arkası reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- Tugay içi hafriyat alma çalışması için mini kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi yol kenarları reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- Çakallar yolu yol kenarları sev açma çalışması için greyder görevlendirildi.
- Göllü Bağları yollar reglaj sıkıştırma çalışması için greyder ve silindir görevlendirildi.
- Çamlıkent dolgu ve reglaj çalışması için 0.25 malzemesi nakli yapıp; greyder görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi Sabuncuoğlu Şerefeddin Eğitim ve Araştırma Hastanesi yolu BSK çalışması için ekip görevlendirildi.
- İstasyon caddesi au arıza çalışması için elekaltı dolgu malzemesi nakli yapıldı.
- Savadiye mahallesi sondaj çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Çakallar su arıza hat açma hafriyat alma çalışması için beko kepçe, mini kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Emniyet Müdürlüğü içi özel hareket saha sıkıştırma çalışması için asfalt silindir görevlendirildi.
- İhsaniye mahallesi tren yolu kenarı parke söküm çalışması için beko kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Milli Eğitim Müdürlüğü içi hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Boğazköy döküm sahası düzleme çalışması için D7 G Dozer görevlendirildi.
- Şamlar mahallesi otlu bölgeler reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi imar yolları reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- İlyasköy Sarılık Evliyası çevre düzenlemesi, hafriyat alma, malzeme serme çalışması için 0.25 malzemesi nakli yapıp; mini kepçe, beko kepçe ve kamyonlar görevlendirildi.
- Şehiriçi muhtelif yerler temizlik ve curuf alma çalışması için hidromek kepçe ve kamyonlar görevlendirildi.
- Yeni Sanayi çöp toplama çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Hayvan Barınağı ve Boğazköy Fındıklı mevki kanal temizliği çalışması için beko kepçe ve ısuзу kamyonet görevlendirildi.
- Gökmedrese mahallesi Torumtay cami yanı su arıza çalışması için hidromek kepçe ve beko kepçe görevlendirildi.
- Üçler mahallesi hafriyat alma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi malzeme akan yerler düzeltme çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Boğazköy Yeni cami yanı su arıza çalışması için cat kepçe görevlendirildi.
- Pirlar Parkın' dan Asfalt şantiyesine küptaş ve arnavut taşı nakli için 962 yükleyici kepçe ve kamyonlar görevlendirildi.
- Eski Belediye Binası saha reglaj, malzeme serme, saha sıkıştırma çalışması için greyder, silindir ve kamyonlar görevlendirildi.
- Boğazköy mevki hafriyat saha düzenleme çalışması için D 7 G dozer görevlendirildi.
- Çakallar yolu kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.

- Bahçeleriçi mahallesi Kozlu Fabrikası karşısı cami etrafı dolgu çalışması için mini kepçe ve 2 mercedes kamyon görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi imar yolları açma çalışması için 962 yükleyici kepçe, cato kepçe ve 2 mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şeyhcuî mahallesi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Eski Belediye Binası baca tamiri çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Tugay içi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Göllü Bağları temizlik çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi kanalizasyon çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi şev taşı tamir çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Ataşehir Örnekevler mahallesi su arıza temel malzemesi serme ve hafriyat alma çalışması için hidromek kepçe ve Mercedes kamyon görevlendirildi.
- Eski SSK yanı Güneykent sitesi su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- İstasyon caddesi su arıza elekaltı malzemesi dolgu çalışması için mini kepçe ve ekip görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Tugay yolu elekaltı malzemesi dolgu çalışması için iveco vinç görevlendirildi.
- Sofular mahallesi parke tamir çalışması için göllü malzemesi nakli yapıp; mini kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Orman Bağları mahallesi hat dolgu çalışması için ekip görevlendirildi.
- Sabuncuoğlu Şerefeddin Eğitim ve Araştırma Hastanesi yanı su arıza çalışması için 0.25 malzemesi nakli yapıp; mercedes kamyon görevlendirildi.
- Yüzevler mahallesi Melis Oteli yanı hafriyat alma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- İhsaniye mahallesi yağıştan akan yerler temizlik çalışması için mini kepçe ve kamyonet görevlendirildi.
- 55. Evler mahallesi Atatürk Lisesi yolu kanalizasyon çalışması için mini cato kepçe kırıcısı ile birlikte görevlendirildi.
- 55. Evler mahallesi Cincik büfe yanı su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Devlet Su İşleri Müdürlüğü kavşak altı okul kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Çamlık Halı Saha yanı hat geçen yerler dolgu çalışması için greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şeyhcuî mahallesi asfalt yama çalışması için bomag silindir , mini kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi İpekköy Kale Ekmek Fırını yanı su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi Evliya yolu ve ara yollar reglaj çalışması için 1 kamyon ekelatı malzemesi nakli yapıp; greyder ve mini kepçe görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi Pirlar Parkı yolu elekaltı malzemesi sıkıştırma çalışması için mercedes kamyon ve toprak silindir görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Derbent Bağları Makine İkmal Servisi içi saha düzenleme çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Doğantepe yanan ev elekaltı malzemesi nakli için 2 adet mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şehiriçi muhtelif yerler çöp toplama çalışması için beko kepçe görevlendirildi.

- Helvacı mahallesi Derbent Bağları su arıza aspes – çelik boru tamir ve hafriyat alma çalışması için hidromek kepçe, cato kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Yüksekokul Fiskiyeli kavşak arası hat geçen yerler dolgu çalışması için 2 adet mercedes kamyon görevlendirildi.
- İki Göz Göçerler mevki tünel temizlik çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Orman Bağları mahallesi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Çamlıkent mevki hat geçen yerler dolgu çalışması için mercedes kamyon ve beko kepçe görevlendirildi.
- Valilik girişi kanalizasyon çalışması için mini cato kepçe ve çekici cargo kamyon görevlendirildi.
- Gökmedrese mahallesi Kültür Evi karşısı saha düzenleme çalışması için 962 yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Çakallar yolu parke tamir çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Kale yolu parke tamir çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Gökmedrese mahallesi cami üstü hafriyat alma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi Pirlar yolu göbekler dolgu çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Eski Belediye binası yanı hafriyat alma çalışması için ısızu kamyonet ve mini kepçe görevlendirildi.
- Gökmedrese mahallesi yanan ev duvar kenarı hafriyat alma çalışması için mini kepçe ve ısızu kamyon görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi büz yerleştirme çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Çakallar mevki genişletilen yol sıkıştırma, tesviye ve düzleme çalışması için hidromek kepçe, çekici kamyon ve toprak silindir görevlendirildi.
- Tugay içi hafriyat alma çalışması için mercedes kamyon ve yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi yağıştan akan yerler temizleme çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Konservatuar önü ırmak kenarı su arıza çalışması için mini cato kepçe ve hidromek kepçe görevlendirildi.
- Tugay içi yollar reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- Boğazköy Fındıklı Muhtarlığı köprü ayağı sulama havuzu çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- İpekköy Yeni Hal içi hafriyat alma ve beton kırma çalışması için mini cato kepçe ve mini kepçe görevlendirildi.
- Yeni Sanayi ve Şehiriçi muhtelif yerler çöp toplama ve temizleme çalışması için beko kepçe, hidromek kepçe ve 2 adet mercedes kamyon görevlendirildi.
- Göllü Bağları mahallesi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Tren Garı içi sıkıştırma çalışması için çekici kamyon ve bomag silindir görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi yolu Serçoban Evliyası rotmix yama çalışması için ısızu kamyon görevlendirildi.
- Kale yolu yeni açılan yol reglaj sıkıştırma çalışması için greyder ve toprak silindir görevlendirildi.
- Kurşunlu mahallesi Yurt yanı kanalizasyon hafriyat alma çalışması için mercedes kamyon görevlendirildi.

- Milli Hakimiyet Parkı içi su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Boğazköy Üçgöz Göçerler yolu reglaj çalışması için greyder ve komatsu kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi Fiskiyeli kavşak hat geçen yerler dolgu çalışması için trimmer makinası ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi muhtarlık yanı kanal kenarı temizlik çalışması için beko kepçe ve mini kepçe görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı mahallesi aydınlatma hattı 50 metre yer açma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yavuz Selim Meydanı hafriyat alma çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi Osmanlı Yapı Kooperatifi arkası hat geçen yerler kazı çalışması için trimmer makine ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Memidede mezarlığı üst yol reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- Şamlar mahallesi Polis Lojmanları altı su arıza çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi Osmanlı Yapı Kooperatifi önü hat geçen yerler kazı çalışması için trimmer makinası ve mini kepçe görevlendirildi.
- Yüzevler mahallesi BSK yama çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Büyükağa Medresesi Kuran Kursu karşısı sıkıştırma çalışması için silindir görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi parke tamir çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Çakallar yolu taş duvar kenarları reglaj çalışması için greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi kanal temizliği çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Tugay içi parke döşeme çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Tugay içi asfalt sahası hazırlık çalışması için greyder ve silindir görevlendirildi.
- Yeni Müze arkası direk yerleştirme çalışması için vinç görevlendirildi.
- Yeniköy mevki yağıştan akan yerler reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- Yavuz Selim Meydanı su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yeni Hal Binası içi kanalizasyon beton kırma çalışması için kırıcı mini cato kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi boş arsalar ot düzleme çalışması için yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Taşova Uluköy afet yardımı için beko kepçe görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı mahallesi eski itfaiye müdürlüğü altı ve ırmak kenarı yol düşürme tesviye çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- Şehiriçi muhtelif yerler temizlik çalışması için hidromek kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Boğazköy yollar reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- İstasyon caddesi su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- İhsaniye mahallesi otluk alanlar düzleme çalışması için greyder görevlendirildi.
- Şamlar mahallesi futbol sahası malzeme serme çalışması için greyder ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Yeni Sanayi metal bölümü su arıza çalışması için hidromek kepçe ve mini kepçe görevlendirildi.
- Amasya Park AVM altı su arıza kanal açma çalışması için greyder görevlendirildi.

- Yeni Sanayi temizlik çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Emniyet Müdürlüğü içi hafriyat alma çalışması için yarım araba 0.25 malzemesi nakli yapıp; beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Derbent Bağları temizlik için saha düzleme çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi su deposu yolu reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi Hz. Ömer cami yanı kanalizasyon çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Jandarma Komutanlığı arkası saha düzleme çalışması için kepçe ve greyder görevlendirildi.
- Göllü Bağları temizlik çalışması için mini kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Derbent Bağları Temizlik İşleri Müdürlüğü için açılan saha düzenleme malzeme serme ve dolgu çalışması için 0.25 malzemesi nakli yapıp; greyder ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Çamlıkent mahallesi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Şamlar mahallesi parke tamir ve hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve mini kepçe görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi saha düzleme çalışması için greyder görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi yol su arıza yerleri dolgu çalışması için mini kepçe ve vinç görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi yanan ev hafriyat çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yeni Hal binası kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi dere temizlik çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Tabure Cafe arkası su arıza çalışması için 3 kepçe 0.25 malzemesi nakli yapıp; cargo kamyon görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi Kırklar cami üstü şev açma çalışması için greyder görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi Lap sitesi yanı malzeme serme çalışması için 1 kepçe 0.12 malzemesi nakli yapıp; vinç görevlendirildi.
- Emniyet Müdürlüğü yanı terfi merkezi su arıza ve kanalizasyon çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi Artin Bağları yolu asfalt BSK döküm çalışması için mini kepçe, beko kepçe, bomag silindir, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Demetevler mahallesi su arıza çalışması için hidromek kepçe ve ısuзу kamyon görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi Belediye Çocuk Kreşi yanı su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi yolu viyadük altı reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- 55. Evler mahallesi ırmak kenarı trimer kazı ve hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve mini kepçe görevlendirildi.
- İl Jandarma Komutanlığı arkası ot temizleme çalışması için 962 yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Yeni Hal binası içi beton kırma çalışması için mini cato kepçe ve çekici kamyon görevlendirildi.
- Yüzevler mahallesi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.

- Yeni İtfaiye Müdürlüğü üstü kanalizasyon kırım çalışması için kırıcı mini cato kepçe görevlendirildi.
- Orman Bağları su arıza çalışması için 2 kepçe malzeme nakli yapıp; cargo kamyon görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi parke ve hafriyat alma çalışması için 2 kepçe elekalı malzemesi nakli yapıp; ısızu kamyon görevlendirildi.
- 55. Evler mahallesi ırmak kenarı kemirme çalışması için mini kepçe ve beko kepçe görevlendirildi.
- Mehmetpaşa mahallesi kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı mahallesi Yampaş yanı kanalizasyon çalışması için kasalı cargo kamyon görevlendirildi.
- Göçerler Üçgöz mevki tünel temizleme çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Göllü Bağları mahallesi Mermer fabrikası altı yol reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- 55. Evler mahallesi beton yol tamir çalışması için hidromek kepçe ve mini kepçe görevlendirildi.
- İhsaniye mahallesi parke tamir çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Çocuk parkı etrafı temizlik çalışması için kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Tünel girişi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Çakallar yolu otel altı reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi Kredi Yurtlar Kurumu su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Tugay içi hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Yeni Sanayi temizlik çalışması için komatsu kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi Umutcan Rehabilitasyon Merkezi kanalizasyon çalışması için 2 kamyon 0.25 malzemesi nakli yapıp; beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Ermiş Köyü yanan ev yıkım çalışması için hidromek kepçe ve çekici tır görevlendirildi.
- Boğazköy döküm sahası çalışması için D7 Dozer görevlendirildi.
- Boğazköy mahallesi reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Cezaevi yanı reglaj çalışması için 962 yükleyici kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi Damla Market su arıza çalışması için beko kepçe ve ısızu kamyon görevlendirildi.
- İtfaiye Müdürlüğü üstü hat geçen yerler su arıza çalışması için beko kepçe ve ısızu kamyon görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Üçler mahallesi merdiven yapımı çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü içi kuyu temizleme çalışması için hidromek kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- SGK yanı eski yetiştirme yurdu kanalizasyon çalışması için 1.5 kepçe 0.25 malzemesi nakli yapıp; ısızu kamyon görevlendirildi.

- Kale yolu reglaj ve sıkıştırma çalışması için greyderler ve silindir görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi Akdağ Çocuk Parkı su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Onevler mahallesi hafriyat alma çalışması için mini kepçe ve Mercedes kamyon görevlendirildi.
- Eğitim Fakültesi yanı su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- 55. Evler mahallesi kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Demetevler mahallesi yol kenarı hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Ferhat Şirin Müzesi kanal temizleme çalışması için mini cato kepçe ve çekici cargo kamyon görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi Amasis Evleri yanı imar yolları açma çalışması için ceto kepçe görevlendirildi.
- Yeniköy yol kenarları temizlik ve hafriyat alma çalışması için beko kepçe, greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi dere temizleme çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi yol imar yolu açma ve çocuk parkı temizlik çalışması için cato kepçe, komatsu kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Hayvan Barınağı kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesinde Yüksekokul fiskeiyeli kavşak su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yücelenevler Yapı Kooperatifi su arıza çalışması için 2 kepçe malzeme nakli yapıp; cargo kamyon görevlendirildi.
- Akdağ su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Sarılar mahallesi Filingiller mevki akan yerler reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- İstasyon caddesi Kurtboğan Köprü başı su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi Umutcan Rehabilitasyon Merkezi üstü kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yeni Sanayi temizlik çalışması için mercedes kamyon ve komatsu kepçe görevlendirildi.
- Çamlıkent mahallesi merdiven üstü temizlik çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Tugay içi elektrik hattı açma çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesinde Aker Market su arıza çalışması için beko kepçe ve cergo kamyon görevlendirildi.
- Hayvan Barınağı kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Kale yolu parke tamir çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Kale yolu duvar yıkım çalışması için hidromek kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı mahallesi eski itfaiye müdürlüğü altı yol açma, genişletme ve yol düşürme çalışması için cato kepçe, 962 yükleyici kepçe, trimer makinası ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü içerisi kuyu temizleme çalışması için hidromek kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- 12 Haziran Şehir Stadyumu yanı su arıza çalışması için mini kepçe ve silindir görevlendirildi.

- Yeni İtfaiye Müdürlüğü altı reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- Çamlıkent mahallesi taş duvar çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Boğazköy yolu döküm sahası hazırlık çalışması için greyder görevlendirildi.
- Orman Bağları mahallesi muhtarlık su arıza çalışması için 0.25 malzemesi nakli yapıp; ısuзу kamyonet görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi su arıza kipri ile hat açma çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Tugay içi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Yeniköy yol sıkıştırma çalışması için silindir görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi Saraydüzü kışlası arkası asfalt kesme çalışması için beko kepçe ve asfalt kesici görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi kanalizasyon çalışması için mini cato kepçe ve ısuзу kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Petrol yanı direk yeri açma çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Ferhat Şirin Müzesi içi kanalizasyon çalışması için 1 kamyon elekalı malzemesi nakli yapıp; mini kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- İpekköy Koza mahallesi parke çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Ermiş Köyü Lokman Hekim Evliyası çevre düzenleme çalışması için komatsu kepçe görevlendirildi.
- Çamlıkent taş duvar çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcuı mahallesi Kerkük sokak yol açma çalışması için 962 yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Yeniköy akan yerler temizleme çalışması için mini kepçe ve greyder görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi hemzemin geçit üstü imar yolu açma çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- Pirinçci mahallesi Bimarhane önü direk yerleştirme çalışması için vinç görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi Spor Kompleksi yanı yıkım ve hafriyat alma çalışması için cato kepçe, beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şamlar mahallesi parke tamir çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Eski Sanayi temizlik çalışması için mini kepçe ve cargo kamyon görevlendirildi.
- Çamlıkent su arıza çelik boru çıkarma çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı mahallesi Sevgi Başarır yanı kanalizasyon çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Mehmet Tevfik Efendi Okul girişı yıkım çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Hatuniye mahallesi kanalizasyon hafriyat alma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi imar yolu reglaj çalışması için komatsu kepçe görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi imar yolları açma çalışması için cato kepçe, 962 yükleyici kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Şehirüstü mahallesi Halkalı Evliya yanı hafriyat alma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.

- Mehmet Paşa mahallesi elekalı malzemesi serme çalışması için mini kepçe ve cargo kamyon görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı mahallesi BSK döküm hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Canlı Hayvan Pazarı temizlik çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi hafriyat alma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- 55. Evler mahallesi Kız Meslek Lisesi altı hafriyat alma çalışması için mini kepçe ve cargo kamyon görevlendirildi.
- İhsaniye mahallesi su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Eğitim Fakültesi karşısı kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Kurşunlu mahallesi muhtarlık altı hafriyat alma çalışması için komatsu kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi imar yolları açma çalışması için cato kepçe, 962 yükleyici kepçe ve greyder görevlendirildi.
- Tekirdede mezarlığı 0.25 malzemesi serme ve çekme çalışması için greyder, silindir ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi su arıza hat açma çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Tugay içi hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Canlı Hayvan Pazarı saha düzenleme çalışması için mini kepçe ve mini cato kepçe görevlendirildi.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü içi saha temizlik çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Eski Belediye Binası önü hafriyat alma çalışması için cato kepçe, hidromek kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Yıldızköy beton tremleme çalışması için mini kepçe ve cargo kamyon görevlendirildi.
- Onevler mahallesi Maket Tren yanı kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Onevler mahallesi su arıza çalışması için beko kepçe, ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi Üsküdar evleri ara sokaklar temizlik çalışması için komatsu kepçe görevlendirildi.
- Eski Sanayi temizlik çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Canlı Hayvan Pazarı reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- İpekköy Koza mahallesi BSK yama ve asfalt serme çalışması için mini kepçe, silindir, beko kepçe, greyder, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Akdağ su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi kanalizasyon çalışması için 0.25 malzemesi nakli yapıp; cargo kamyon ve beko kepçe görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi temizlik çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- İpekköy su arıza çalışması için cargo kamyon görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi Kırklar sitesi üstü 1 kamyon 0.25 malzemesi nakli yapıp; greyder görevlendirildi.
- Yeniköy Filingiller reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi imar yolları reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.

- Kirazlıdere mahallesi kanalizasyon çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Milli Hakimiyet Parkı içi su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi Toki yanı reglaj çalışması için greyder ve hidromek kepçe görevlendirildi.
- Hacı İlyas mahallesi Gazimihaloğlu ara sokak hafriyat alma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- İhsaniye mahallesi Kale yolu su arıza çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yeni Sanayi – Göçerler mevki geçit temizlik çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şehiriçi muhtelif yerler temizlik çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı mahallesi Salyangoz Fabrikası altı yol açma çalışması için komatsu kepçe ve 2 mercedes kamyon görevlendirildi.
- İpekköy Koza mahallesi Filiz sokak kanalizasyon çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- İl Jandarma Komutanlığı arkaları imar yolları tesviye ve temizlik çalışması için komatsu kepçe, greyder, silindir ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- İpekköy Koza mahallesi kanalizasyon çalışması için 0.25 malzemesi nakli yapıp; hidromek kepçe ve cargo kamyon görevlendirildi.
- 55.Evler mahallesi dere temizliği çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Hızırpaşa mahallesi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi muhtarlık arkası su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi sondaj kuyusu açma çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Tekirdede Mezarlığı'ndan asfalt şantiyesine 0.12 malzemesi nakli için komatsu kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi Dereboyu sokak kanalizasyon çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Sofular mahallesi – Yeşil Yenice mahallesi – Sanayi su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi Afetevleri yanı tedarik direk çukuru eşme çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- 55. Evler mahallesi kanal içi temizlik çalışması için hidromek kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şamlar mahallesi Metruk bina yıkım çalışması için hidromek kepçe ve ısızu kamyon görevlendirildi.
- Kuru Baraj kanalizasyon vidanjör döküm alanı temizlik çalışması için komatsu kepçe görevlendirildi.
- Beyazıtpaşa mahallesi kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Boğazköy Fındıklı mevki su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Şenveler mevki reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.

- Şeyhcu mahallesi Açı Dershanesi arkası yol temizleme çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi dere temizleme çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Boğazköy Fındıklı yolu kenarları temizlik sev açma çalışması için komatsu greyder görevlendirildi.
- 55. Evler mahallesi su arıza çalışması için beko kepçe ve cargo kamyon görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban Evliyası etrafı temizlik çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi hat açma çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Şehiriçi kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Şehiriçi su arıza çalışması için beko kepçe ve hidromek kepçe görevlendirildi.
- Tekirdede Mezarlığı'ndan 0.12 malzeme nakli için 962 yükleyici kepçe ve Mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi imar yolları reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Derbent Bağları kanalizasyon saha düzleme çalışması için 950 B yükleyici kepçe görevlendirildi.
- İl Jandarma Komutanlığı yanı beton kırma çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- İhsaniye mahallesi su arıza hat açma çalışması için 1 kamyon 0.12 malzemesi nakli yapıp; beko kepçe ve Mercedes kamyon görevlendirildi.
- Yavuz Selim Meydanı kanalizasyon hat tamir çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi son durak dere temizlik çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi dere temizleme çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- İl Jandarma Komutanlığı arkası reglaj çalışması için greyder ve toprak silindir görevlendirildi.
- İhsaniye mahallesi Kale yolu reglaj sıkıştırma çalışması için greyder ve toprak silindir görevlendirildi.
- On Petrol yanı kanalizasyon hat açma gider bağlantı çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- İhsaniye mahallesi su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- On Petrol yanı asfalt nakli çalışması için mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi mezarlık – Ağıllar su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi Anadolu Lisesi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- İhsaniye mahallesi su arıza çalışması için beko kepçe ve ısu kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Derbent Bağları Makine İkmal Srv. Girişi kanalizasyon çalışması için yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi yayla yolu reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- 55. Evler mahallesi Nur Alış Veriş Merkezi yanı kuyu temizleme çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Eski Sanayi altı su arıza çalışması için temel malzemesi serme çalışması için mercedes kamyon görevlendirildi.

- Göllü Bağları ve Afet Evleri altı temizlik ve malzeme serme çalışması için mini kepçe, beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Tekirdede mezarlığı mezar yeri açma çalışması için cato kepçe, 962 yükleyici kepçe, greyder ve komatsu kepçe görevlendirildi.
- Şehiriçi muhtelif su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Şehiriçi muhtelif yerler kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Dere mahallesi metruk binalar yıkım çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi su arıza çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Sofular mahallesi Doğalgaz hattı açma ve dolgu çalışması için çekici cargo kamyon görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı mahallesi Konukevi kanalizasyon çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Pirinççi mahallesi hafriyat alma çalışması için hidromek kepçe, mini kepçe ve ısızu kamyonet görevlendirildi.
- Akdağ ve Kızılkışlacık köyü su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi Anadolu Lisesi su arıza hafriyat çalışması için mercedes kamyon görevlendirildi.
- 55. Evler mahallesi Cıncık Büfe yanı kanalizasyon çalışması için beko kepçe ve ısızu kamyonet görevlendirildi.
- Üçler mahallesi hafriyat alma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Göllü Bağları yol kenarlık temizlik çalışması için mini kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Çakallar mahallesi Halkalı sokak su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Sofular mahallesi kanalizasyon çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı mahallesi Konukevi hafriyat alma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi Pirlar karşı hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve ısızu kamyonet görevlendirildi.
- Tedaş yanı terfi merkezi kanalizasyon çalışması için beko kepçe ve kasalı cargo kamyon görevlendirildi.
- Üçler mahallesi kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yeni Sanayi reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- Fethiye mahallesi Burmalı Cami otopark trimerleme çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- İhsaniye mahallesi Meteoroloji yanı trimerleme çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Göllü Bağları parke tamir çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Derbent Bağları'ndan malzeme çekme çalışması için ısızu kamyonet görevlendirildi.
- 55. Evler mahallesi DSİ ile birlikte kanal temizleme çalışması için mercedes kamyon görevlendirildi.
- Tekirdede Mezarlığı'ndan Asfalt şantiyesine 0.12 malzemesi çekme çalışması için mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Dere mahallesi kanalizasyon çalışması için cargo kamyon görevlendirildi.
- Mehmetpaşa mahallesi – 55. Evler mahallesi – Ataşehir – Bahçeleriçi mahallesi BSK yama çalışması için Jcb beko kepçe, mini kepçe ve silindir görevlendirildi.
- Sarılar mahallesi reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.

- Göllü Bağları parke tamir çalışması için mini cato kepçe ve mini kepçe görevlendirildi.
- 55. Evler mahallesi hafriyat alma çalışması için mini kepçe ve ısuzy kamyon görevlendirildi.
- Üçler mahallesi kanalizasyon çalışması için beko kepçe ve cargo kamyon görevlendirildi.
- Üçler mahallesi doğalgaz hattı açma çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Göllü Bağları yol kenarları temizlik çalışması için greyder görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi son durak parke tamir çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Belde Emek Sitesi su arıza çalışması için ısuzy kamyon görevlendirildi.
- Üçler mahallesi kanalizasyon hat açma çalışması için cargo kamyon görevlendirildi.
- Yeşil Yenica mahallesi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Ergenler Petrol yanı su arıza çalışması için cato kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Dere mahallesi kanalizasyon hafriyat çalışması için cargo kamyon görevlendirildi.
- Hatuniye mahallesi hafriyat alma çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Üçler mahallesi doğalgaz çalışması için cato kepçe ve mini kepçe görevlendirildi.
- Hızırpaşa mahallesi kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Eski Belediye binası önü anayol temizlik çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi Toki civarı su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Şamlar mahallesi imar çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Tugay su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Tekirdede mezarlığı yol genişletme çalışması için cato kepçe, komatsu greyder, komatsu kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Dere mahallesi kanalizasyon kanal kazma çalışması için beko kepçe ve cargo kamyon görevlendirildi.
- Topçular cami altı bisiklet yolu hafriyat alma ve tesviye çalışması için beko kepçe, 962 kepçe, mini kepçe, greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Köy Hizmetlerinden Yeşil Yenice mahallesine boru nakli için tır görevlendirildi.
- Çakallar mevki imar yolları açma çalışması için komatsu kepçe görevlendirildi.
- Çakallar mevki su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Üçler mahallesi su arıza ve kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Eski Müze arkası doğalgaz hattı döşeme çalışması için mini cato kepçe, mini kepçe ve ısuzy kamyon görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi imar yolları açma çalışması için komatsu kepçe görevlendirildi.
- Gümüşlü mahallesi kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Mimar Sinan Kooperatifi karşısı hafriyat alma çalışması için komatsu kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi doğalgaz geçen yollar tamir çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Melis Otel arayol doğalgaz çalışması için mini cato kepçe, mini kepçe ve ısuzy kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi kanalizasyon çalışması için beko kepçe ve cargo kamyon görevlendirildi.

- Fethiye mahallesi kanalizasyon çalışması için beko kepçe ve cargo kamyon görevlendirildi.
- Şehirüstü mahallesi Halkalı sokak su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi parke tamir çalışması için 1 araba elekalı malzemesi nakli yapıldı.
- Orman Bağları su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Topçu Cami alt taş duvar delme, direk yeri değiştirme ve kanalizasyon çalışması için mini cato kepçe ve beko kepçe görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi Doğalgaz çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi imar yolları açma çalışması için 3 kamyon temel malzemesi nakli yapıldı; komatsu greyder ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- İhsaniye mahallesikanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Şehirüstü mahallesi su arıza çalışması için Jcb beko kepçe görevlendirildi.
- Göllü Bağları yolu doğalgaz çalışması için beko kepçe ve cargo kamyon görevlendirildi.
- Ziyaret Kasabası Saraycık su arıza pano yerleştirme çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Topçular Cami altı kaldırım çalışması için 5 kamyon göllü malzemesi nakli yapıldı; beko kepçe, silindir, komatsu greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi su arıza çalışması için Jcb beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi hafriyat alma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Ziyaret Barajından dolgu malzemesi çekme çalışması için cato kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Boğazköy kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yunus Emre Yapı Kooperatifi açılan imar yolu malzeme serme çalışması için greyder, silindir ve 2 adet mercedes kamyon görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi parke tamir çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Tedaş arkası bisiklet yolu kodlama çalışması için greyder görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi su arıza çalışması için jcb beko kepçe görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü kuyu temizleme çalışması için beko kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Boğazköy kanalizasyon çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Göllü Bağları Kutlubey Koleji doğalgaz çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- İpekköy Koza mahallesi hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi parke tamir çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Çakallar mevki hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Taşova Uluköy Afet yardımı için beko kepçe görevlendirildi.
- Ziyaret Kasabası' ndan göllü malzemesi çekme çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- Ataşehir ırmak kenarı kaldırım ve bisiklet yolu göllü malzemesi serme çalışması için komatsu greyder görevlendirildi.
- Eğitim Fakültesi karşısı su arıza çalışması için mini kepçe görevlendirildi.

- Ovasaray Köyü MTA Enstitüsü muhtelif çalışma için beko kepçe ve çekici cargo kamyon görevlendirildi.
- Fen İşleri Müdürlüğü Hacı İlyas mahallesi muhtelif çalışma için mini kepçe görevlendirildi.
- Çamlıkent altı Akşemsettin Cami altı hafriyat alma çalışması için komatsu kepçe görevlendirildi.
- Ataşehir su arıza malzeme yükleme ve malzeme çekme çalışması için Job beko kepçe, cato kepçe ve Mercedes kamyon görevlendirildi.
- Melis Otel arkası parke çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Ataşehir malzeme serme çalışması için greyder görevlendirildi.
- Amasya girişi şelale yanı yıkım çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- Ataşehir göllü malzemesi serme çalışması için greyder görevlendirildi.
- Çakallar yolu tesviye çalışması için 962 yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Çakallar yolu kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Akdağ su arıza çalışması için Job beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- 55. Evler mahallesi su arıza çalışması için ısuзу kamyonet görevlendirildi.

Ataşehir ırmak kenarı malzeme yükleme çalışması için greyder, hidromek kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.

- Amasya çıkışı Köy Hizmetleri Müdürlüğü yanı şelale hafriyat alma çalışması için mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şehiriçi muhtelif yerler su arıza ve kanalizasyon çalışması için beko kepçe ve Job kepçe görevlendirildi.
- Tedaş altı taş yükleme çalışması için 962 yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Çakallar mevki parke tamir çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Çakallar mevki malzeme serme çalışması için greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Çakallar mevki asfalt yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, silindir, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Çakallar mevki malzeme serme çalışması için greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Jandarma kavşağı şelale yıkım çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- Kutlubey Koleji doğalgaz bağlantı çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Tedaş altı bisiklet yolu çalışması için beko kepçe ve 962 yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Taşova Uluköy su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Çakallar mahallesi yol dolgu çalışması için beko kepçe, greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Sultan Beyazıd cami kanalizasyon hafriyat alma çalışması için mini kepçe ve ısuзу kamyon görevlendirildi.
- Tedaş altı Bisiklet yolu kaldırım çalışması için 962 yükleyici kepçe, beko kepçe, mini cato kepçe, komatsu greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- 55. Evler mahallesi yol kenarı 0.12 malzeme serme çalışması için greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Çakallar mevki imar yolları açma çalışması için cato kepçe, beko kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı mahallesi Yıldızkent sitesi su arıza çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.

- Kurşunlu mahallesi parke tamir çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- İpekköy Koza mahallesi hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve cargo kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Fen Edebiyat Fakültesi üstü kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi su deposu altı kanalizasyon kanal açma çalışması için cato kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Gözlek Tesisleri önü tesviye çalışması için cato kepçe, beko kepçe ve Mercedes kamyon görevlendirildi.
- Çakallar parke tamir çalışması için 1 araba elekalı malzemesi nakli yapıldı.
- Kirazlıdere mahallesi Beşbinlik depo altı kaçak bulma çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- Topçu cami hafriyat düzleme çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- Göllü Bağları asfalt yama çalışması için beko kepçe, silindir, mini kepçe, greyder ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Boğazköy hafriyat döküm yeri temizlik çalışması için D 7 dozer görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı mahallesi Madenler altı asfalt kesme çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Hızırpaşa mahallesi Türk Telekom Lisesi bahçesi hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- 55. Evler mahallesi su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Ziyaret Barajından Tedaş altı dere malzemesi çekme çalışması için cato kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- İl Özel İdare karşısı cami doğalgaz hattı bağlama çalışması için mini cato kepçe ve mini kepçe görevlendirildi.
- Çakallar parke tamir çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Kurşunlu mahallesi muhtarlık önü hafriyat düzleme çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi Tuğra Apt. yolu 0.12 malzeme serme çalışması için greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi imar yolları açma çalışması için greyder görevlendirildi.
- Ataşchir bisiklet yolu çalışması için cato kepçe, komatsu greyder, mini cato kepçe, mini kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi boru hat çalışması için mini kepçe ve cargo kamyon görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi Bilim Sanat Okulu yanı imar yolları açma çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- Filingiller mahallesi su hattı eşme çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi su boru hattı döşeme çalışması için mini kepçe, beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- İstasyon caddesi yanı çocuk park söküm çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Onevler mahallesi Türk Telekom kablo kanal kazma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Filingiller mahallesi su hattı çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi su hattı çalışması için beko kepçe, mini cato kepçe ve mini kepçe görevlendirildi.

- Şeyhcu mahallesi Toki kayan yol hafriyat alma çalışması için cato kepçe, greyder, silindir ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Çakallar mevki imar yolları malzeme serme çalışması için greyder ve silindir görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi su kanalı kapama çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi göllü malzemesi nakli için kamyon görevlendirildi.
- Çakallar mevki parke çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Şehiriçi muhtelif yerler su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Akab çöp üzeri kapatma çalışması için kamyon görevlendirildi.
- Ataşehir bisiklet yolu çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Park Bahçe 1 araba elekaltı malzemesi nakli için kamyon görevlendirildi.
- İl Özel İdare karşısı cami elekaltı toplama çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Yazı Bağları 4 araba göllü malzemesi nakli için mercedes kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi mezar yeri eşme çalışması için beko kepçe ve mini cato kepçe görevlendirildi.
- Göllü Bağlarından Ataşehir'e toprak çekme çalışması için cato kepçe, 962 yükleyici kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi su arıza hafriyat çalışması için mercedes kamyon görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi parke tamir çalışması için beko kepçe ve mini kepçe görevlendirildi.
- Yeniyol caddesi kanalizasyon çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Memidede mezarlığı dolgu çalışması için 621 case kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Yeşil Yenice mahallesi hafriyat alma çalışması için 962 kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Şamlar mahallesi Melikşah Apt. arkası hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Gasilhaneden tamirhaneye hurda çekme çalışması için komatsu kepçe, iveco vinç ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Eski Sanayi cami yanı yol göllü malzemesi serme çalışması için greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Anıt parke söküm hafriyat çalışması için Mercedes kamyon görevlendirildi.
- Göllü Bağları çocuk parkı yanı 2 araba toprak nakli için mercedes kamyon görevlendirildi.
- Çakallar yolu tuzlama çalışması için ısuзу kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Sevgi evleri tefsiye çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- Göllü Bağlarından tedaş altı toprak çekme çalışması için cato kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Yavuz Selim Meydanı parke söküm hafriyat çalışması için mercedes kamyon görevlendirildi.
- Aspava Restaurant yanı yol genişletme çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Boğazköy Fındıklı mevki muhtarlık temizlik çalışması için beko kepçe görevlendirildi.

- Yeşil Yenice mahallesi su arıza boru hattı kapatma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Şamlar mahallesi 0.25 malzemesi nakli yapıp; silindir görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi kanalizasyon arızası için 4 araba dere malzemesi nakli için kamyonlar görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Sevgi evleri bahçesi toprak serme çalışması için cato kepçe, mini cato kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Toki kayan yol reglaj sıkıştırma çalışması için komatsu greyder ve silindir görevlendirildi.
- Şamlar mahallesi malzeme serme çalışması için 2 araba göllü malzemesi nakli yapıp; beko kepçe görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi imar yolları malzeme serme çalışması için greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Organize Sanayi imar yolları malzeme serme çalışması için greyder, silindir ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesine Topçu cami yanından toprak çekme çalışması için cato kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Ataşehir bisiklet yolu toprak serme çalışması için mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Kurşunlu mahallesi tünel üzeri parke tamir çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Çakallar mevki kanalizasyon arıza çalışması için 1 araba dere malzemesi nakli yapıp; Mercedes kamyon görevlendirildi.
Topçu cami yanı toprak alına yer tefsiye çalışması için cato kepçe, 621 case kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Aspava Restaurant yanı orta refuj çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Çıkrıkçı cami yanı çocuk parkı çerçe genişletme çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Sağıroğlu hafriyat döküm yeri temizleme çalışması için D7 G dozer görevlendirildi.
- Defterdarlık önü su arıza çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Gökmedrese mahallesi Hal taksi arka sokak doğalgaz çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Boğazköy Fındıklı mevki su hattı çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Göllü Bağları mahallesi yeni cami karşısı yol çalışması için silindir görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- İpekköy Koza mahallesi kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Milli Hakimiyet Parkı içi Fen İşleri Müdürlüğü binası yanı hafriyat kaldırma çalışması için 621 case kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Mimar Sinan Yapı Kooperatifi yanı 4 kepçe 0.25 temel malzeme nakli yapıp; mercedes kamyon görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Tamlar mevki 3 kepçe elekaltı malzemesi nakli yapıp; mercedes kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi malzeme serme ve sıkıştırma çalışması için silindir görevlendirildi.

- Üçler mahallesi malzeme serme ve sıkıştırma çalışması için silindir görevlendirildi.
 - Ziyaret Barajından Ataşehir dere malzemesi çekme çalışması için cato kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
 - Çamlıkent su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
 - Şamlar mahallesi Polis Lojmanları yanı hafriyat alma çalışması için komatsu kepçe ve kamyon görevlendirildi.
 - Tedaş altı bisiklet yolu çalışması için 1 araba dere malzemesi nakli yapıp; komatsu greyder, komatsu kepçe, mini kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
 - Tekirdede mezarlığı dolgu malzemesi yükleme çalışması için 962 yükleyici kepçe görevlendirildi.
 - Eski Belediye binası asansör yeri kırma çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
 - Ataşehir mevki kazı çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
 - TP Petrol yanı kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
 - Tugay içi hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve kamyon görevlendirildi.
 - Tekirdede mezarlığı hafriyat çalışması için 962 yükleyici kepçe görevlendirildi.
 - Karasenir mahallesi hafriyat alma çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
 - Şehirüstü mahallesi Başçavuş bakkal önü parke çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
 - Kale yolu malzeme sıkıştırma çalışması için greyder ve silindir görevlendirildi.
 - Mehmet Varinli İlköğretim Okulu hafriyat alma çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
 - Çakallar Apple Otel yanı hafriyat düzleme çalışması için komatsu kepçe görevlendirildi.
 - Topçu cami yanı kanalizasyon çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
 - Çıkrıkçı cami yanı park düzenleme çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
 - Kirazlıdere mahallesi 5000' lik depo altı beton kırma çalışması için mini cato kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
 - Yeşil Yenice mahallesi hafriyat alma çalışması için mini kepçe ve ısuзу kamyon görevlendirildi.
- Belediyemize ait tüm birimlerce talep edilen araç gereç ve malzeme teminleri yapıldı.

Stratejik Amaç	Şehri Çağdaş ve Modern Şehirler Standardına Yükseltmek Amacıyla Üst Yapı Çalışmalarında Etkinlik ve Verimlilik Sağlamak.						
Stratejik Hedef	Araç Trafikinin Yoğun Olduğu İlimizde Otopark İhtiyacının Karşıllanması, Şehrin Tarihi Dokusu Değiştirilmeden Kültür Turizmine Yönelik Farkındalık Yaratacak Projeler Gerçekleştirmek.						
Performans Hedefi	Araç Trafikinin Yoğun Olduğu İlimizde Otopark İhtiyacının Karşıllanması, Şehrin Tarihi Dokusu Değiştirilmeden Kültür Turizmine Yönelik Farkındalık Yaratacak Projeler Gerçekleştirmek.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F8.1.1	Yapılacak alt geçit ve üst geçit sayısı(alptekin caddesi akbilek camii trafik alt geçidi yapımı) adet	Ad	1	1	%100	2019 yılın da tamamlanmıştır.
2	F8.1.2	İmar Uygulaması Sonucunda Yeni Açılan bölgelerdeki açılacak araç yolu mesafesi.(km/m2)	Km/m2	25.000	50.760m2	%203	2019 yılında çalışmalar ihtiyaçtan dolayı artış olmuştur rutin çalışmalarımız 2020 devam edecektir
3	F8.1.3	Genişleme çalışması yapılacak yol mesafesi.(km)	km	5	2.45	%49	2020 yılın da çalışmalar devam edecektir
4	F8.1.4	Yapılacak Meydan- park, peyzaj ve rekreasyonu ile otopark alanı düzenlemesi sayısı .(adet)	Ad	12	0	0	Hedef doğrultusun da çalışma yapılamamıştır
5	F8.1.5	Kent park yapımı(55 evler mah.) Oba park çalışması(Adet)	Ad	1	0	0	Proje adı ve projesi revize edilerek (YEŞİL KENT3) 2020 yılında yapılması planlanmıştır
		Serçoban Ören yeri peyzaj çalışması.		1	0	0	Projesi hazırlanmıştır ihaleye çıkma aşamasındadır
		Pirler parkı peyzaj çalışması		1	0	0	Projesi hazırlanma aşamasın da
		Yavuz Selim meydanı rekreasyon ve peyzaj düzenlemesi		1	0	0	Projesi hazırlanmış olup 2019 da çalışmalar başlamıştır. 2019 yılın da %3 oranın da çalışma yapılmıştır
		İmar uygulamaları sonucunda yeni açılacak bölgelerde park düzenlenmesi.	Ad	8	0	0	Hedef doğrultusun da çalışma yapılamamıştır
		Yapılacak Teleferik sayısı.(adet)		1	0	0	Avan projesi hazırlanmış olup yer tahsisi için gerekli izinler bekleniyor
6	F8.1.6	Yapılacak ve onarılacak araç ve/ya yaya köprüsü sayısı.(Hükümet ve Menderes Köprüsü Onarım- Genişlemesi, Çağlayan Köprüsü)(adet)Bahçeleriçi ile Beyazıtpaşa-55 evler arası bağlantı köprüsü yapımı.(Fatih köprüsü) Göllü bağları mezbehane tarafına geçiş köprüsünün yenilenmesi	Ad	5	1	%20	Hükümet ve Menderes Köprüsü Onarım- Genişlemesi çalışmaları 2019 projelendirilmiş olup 2020 de devam edecektir. Çağlayan Köprüsü 2020 de yapılması düşünülüyor. Göllü bağları mezbehane tarafına geçiş köprüsünün yenilenme çalışması tamamlanmıştır

Stratejik Amaç	Şehri Çağdaş ve Modern Şehirler Standardına Yükseltmek Amacıyla Üst Yapı Çalışmalarında Etkinlilik ve Verimlilik Sağlamak						
Stratejik Hedef	Şehirde yeni yerleşim yerlerinin imara açılmasıyla ihtiyaç duyulan, trafiğin rahatlatılması amaçlanan bölgelerde araç ve yaya köprüsü, tünel yapılması, çağdaş ve kültürel şehircilik anlayışı çerçevesinde teleferik yapılması.						
*Performans Hedefi	Şehirde yeni yerleşim yerlerinin imara açılmasıyla ihtiyaç duyulan, trafiğin rahatlatılması amaçlanan bölgelerde araç ve yaya köprüsü, tünel yapılması, çağdaş ve kültürel şehircilik anlayışı çerçevesinde teleferik yapılması.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F8.2.4	Yapılacak spor tesisleri sayısı (Adet)	Ad	1	0	0	2019 yılın da hedef doğrultusun da çalışma yapılmamıştır

Stratejik Amaç	Şehri Çağdaş ve Modern Şehirler Standardına Yükseltmek Amacıyla Üst Yapı Çalışmalarında Etkinlik ve Verimlilik Sağlamak					
Stratejik Hedef	Yolların Ve Tarihi Alanların Kullanabilir Hale Getirilmesi İçin Yeni Yerleşim Yerlerindeki İmar Yollarını Yapmak, Mevcut Alanların Bakım, Onarım Yenilenmesini Gerçekleştirmek					
*Performans Hedefi	Yolların Ve Tarihi Alanların Kullanabilir Hale Getirilmesi İçin Yeni Yerleşim Yerlerindeki İmar Yollarını Yapmak, Mevcut Alanların Bakım, Onarım Yenilenmesini Gerçekleştirmek					
GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			Açıklamalar**
			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
F8.3.1	Yapılacak Asfaltlama-Döküm Kaplama-Satış Kaplama çalışma mesafesi (km)	Km	D.Kapl : 30 km	D kaplama :7.260 km S kaplama :7.770 km	%50	D kaplama :7.260km S kaplama : 7.770 km miktarın da çalışmalar yapılmıştır çalışmalar 2020 da devam edecektir
F8.3.2	Yapılacak Kaldırım-Bordür-Tretuvar- Andezit yapımı-Küptaş döşeme-Taş Duvar-İstinat duvarı miktarı (m2/m3)	m2/m3/Ad	28.000m2 20.000m3	32.200 m2 10.3870,11 m3	%115 % 52	32.200 m2kaldırım,andezitbordür tretuvar,küptaş bitmiştir 20.000 m3 hedeflenen taş duvar_istinat duvarı , 10.387,011 m3 yapılmıştır .28.200 adet şev taşı döşenmiştir
F8.3.3	Yapılacak Parke Taşı Bordür,Şevtaşı,Oluk döşeme miktarı.(mt/m2)	M2	30.000 m2	35.200m2	%117	İhtiyaçtan dolayı 35.200 m2 muhtelif yerlere parke taşı döşenmesi yapılmıştır 28.200 adet şev taşı döşenmiştir.
F8.3.4	Yapılacak Hasır Çelik beton yapımı miktarı (m2)	M2	10.000m2	11.116,45m2	%110	11.116.45 m2 hasır çelikli beton yapılmıştır ihtiyaca binaen artış olmuştur.
F8.3.5	Yapılacak yeni yol yapım çalışma mesafesi(km)	km	5	11	%220	11 km araç yolları açılmıştır. İhtiyaca binaen artış olmuştur.



2019

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Ali ÖZEL

FAALİYET RAPORU

6-)SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**6.1-Sunulan Hizmetler:**

- Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararlar ve sözlü emirlerini yerine getirme,
- Yeni inşaatlar için Kanal Kotu Tutanağı hazırlanması,
- Su ve Kanalizasyon Bağlantısı yapımı için Kazı izni verilmesi,
- İçme sularının dezenfeksiyonunun sağlanması, Biyolojik ve Bakteriyolojik analizlerinin yaptırılması,
- Sözlü, Yazılı, Bilişim Teknolojisi ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- Su depoları ve sondajları ile içme suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- Kanalizasyon Terfi Merkezleri ile Kanalizasyon hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- Yağmur suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- Atıksu Arıtma Tesisinin işletmesinin devamı
- İçme suyu SCADA sistemi çalışmalarının sürdürülmesi,
- Çekici ve açıcı Vidanjörlerimizle gününbirlik arızaların giderilmesi,
- Belediyemiz birimleri ve Resmi kurumlarla yardımlaşma,
- CİMER ve şahsi başvurularda bulunan dilekçelere cevap verilmesi.

İlimizin altyapı ve üstyapı sistemlerinin sağlıklı bir şekilde halkın rahatlıkla kullanabileceği imkânları sağlar.

Belediyemizin hizmetlerinde fen işleri müdürlüğü, temizlik işleri müdürlüğü, zabıta müdürlüğü, yazı işleri müdürlüğü, şehircilik müdürlüğü, insan kaynakları ve eğitim müdürlüğü, itfaiye müdürlüğü, Belediye tabipliği, mali hizmetler müdürlüğü, gelir müdürlüğü, strateji ve geliştirme müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

6.2.Faaliyetlerimiz:**6.2.1-)Kanalizasyon Hat Çalışmaları:**

Şehrin Koza, Hızırpaşa, Çakallar, Kirazlıdere mahallelerinde ve muhtelif yerlerde, Toplam:Q 200'lük HDPE korige boru ve beton boru ile 317 mt. Uzunluğunda kanalizasyon hattı ve hat üzerinde tamiratlar yapılmıştır.



Hızırpaşa Mah.
Kanalizasyon Hat Çalışması



Koza Mah.
Kanalizasyon Hat Çalışması



Kirazlıdere Mah.
Kanalizasyon Hat Çalışması



Çakallar Mah.
Kanalizasyon Hattı

6.2.2-)İçmesuyu Hat Çalışmaları:

Şehrin Hızırpaşa, Şeyhcuı, Hacılar Meydanı, Akbilek, Sarılar, Yeşilyenice, mahallelerinde ve muhtelif yerlerde,

Toplam: (Q63-100)'lük PVC ve polietilen boru ile **5626 mt.** uzunluğunda içmesuyu hattı ve su arızalarının giderme amaçlı hat tamiratları yapılmıştır.



Akbilek Mah.
İçmesuyu Hat Çalışması



Filingirler Mah.
İçmesuyu Hat Çalışması



Hacılar Meydanı Mah.
İçmesuyu Hat Çalışması



Hızırpaşa Mah.
İçmesuyu Hat Çalışması



Şeyhcuı Mah.
İçmesuyu Hat Çalışması



Yeşilyenice Mah.
İçmesuyu Hat Çalışması

6.2.3-)Yağmursuyu Hat Çalışmaları:

Şehrin Helvacı, Fethiye, İhsaniye, Hatuniye, Hacılar Meydanı, Kirazlıdere mahallelerinde ve muhtelif yerlerde,

Toplam:(Q 150-200-300)'lük HDPE korige boru ile **430 mt.** uzunluğunda yağmursuyu hattı yapılmıştır.



Hacılar Meydanı Mah.
Yağmursuyu Hat Çalışması



Fethiye Mah.
Yağmursuyu Hat Çalışması



Hatuniye Mah.
Yağmursuyu Hat Çalışması



İhsaniye Mah.
Yağmursuyu Hat Çalışması



Kirazlıdere Mah.
Yağmursuyu Hat Çalışması

6.2.4-)Diğer Çalışmalar:

Ayrıca kanalizasyon hattı, muayene bacaları, terfi merkezleri, yağmur suyu hattı, menfezleri ve ızgaraları, içme suyu hattı, içme suyu dezenfeksiyonunu sağlayan klor deposu, içme suyu depo ve pompalarının temizliği, bakım ve onarımı ve kontrolleri periyodik olarak uygun bir şekilde yapılmaktadır.



İçmesuyu Hat Tamirati



İçmesuyu Arıza Çalışması



Kanalizasyon Hatlarının Kamera ile Kontrolü



Kanalizasyon Hat ve Baca Tamirati



İçmesuyu Asbest Boru Tamirati



Yağmursuyu Hat ve Izgara Tamirati



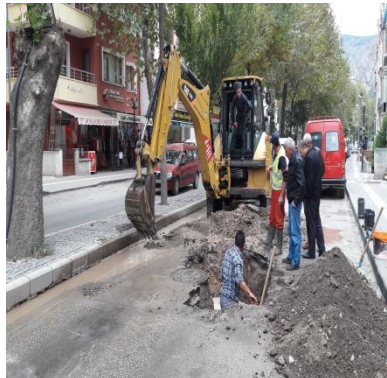
Vidanjörle kanalizasyon hattı ve baca temizliği



Kanalizasyon hattı ve bacaların içerisindeki atık malzemeler



Kanalizasyon Kanal Açma Vidanjörü



İçmesuyu Hat Tamirati



Kullanılan Boru Malzemesi

Şehrin muhtelif yerlerinde Kanalizasyon ve Yağmursuyu hatlarında vidanjörle 5200 adet arıza giderilmiştir.

Şehrin muhtelif yerlerinde 3700 adet Yağmursuyu ızgara temizliği yapılmıştır.

Şehrin muhtelif yerlerinde 3200 adet Kanalizasyon baca temizliği yapılmıştır.

İçmesuyu şebekemiz ve su depolarımız online olarak SCADA merkezi odamızda izlenmekte olup, içme suyu analizlerimiz Halk Sağlığı Müdürlüğünce düzenli olarak yapılmaktadır.

Yine IPA atık su arıtma proje çalışmaları tamamlanmış olup Arıtma Tesisi faaliyete geçirilmiştir. Söz konusu tesis, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi (Açık İhale Usulü) gereğince MSEÇ İnş. Mak. Taah. Pet. Ürn. San. ve Tic. Ltd. Şti. firması tarafından 04.12.2019 - 04.12.2021 tarihleri arasında işletilmektedir.



Amasya Atıksu Arıtma Tesisi

Hilal masa ve 0358 218 1456 numaralı telefon hattımıza gelen şikâyetler kayıt altına alınma işlemi devam edecek ve gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir. Müdürlüğümüze gelen dilekçeler ve resmi evraklara zaman aşımına uğratmadan olumlu veya olumsuz cevap verilmektedir.

2019 TAHAKKUK TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI					
	KONTÖR YÜKLEMESİ	ENDEKS OKUMA	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	ORAN
Meskenler	3.255.617,91 ₺	13.917.204,95 ₺	17.172.822,86 ₺	15.300.150,53 ₺	89,10
TİCARETHANELER	930.276,48 ₺	1.301.709,61 ₺	2.231.986,09 ₺	1.886.134,56 ₺	84,50
İNŞAATLAR	81.828,55 ₺	179.879,63 ₺	261.708,18 ₺	249.757,88 ₺	95,43
OKULLAR	5.600,54 ₺	1.206.227,77 ₺	1.211.828,31 ₺	1.201.325,37 ₺	99,13
Resmi Daire	971.478,43 ₺	1.005.314,01 ₺	1.976.792,44 ₺	1.857.474,55 ₺	93,96
Hayır Kurumları	8.782,44 ₺	125.046,91 ₺	133.829,35 ₺	133.523,85 ₺	99,77
TOPLAM	5.253.584,35 ₺	17.735.382,88 ₺	22.988.967,23 ₺	20.628.366,74 ₺	89,73

2019 ABONE İŞLEMLERİ	
SIFIR ABONE SAYISI	1933
DEVİR İŞLEMİ	2620
TOPLAM İŞLEM	4553

2019 YILI ABONE SAYISI			
	KONTÖRLÜ SAYAÇ	MEKANİK SAYAÇ	TOPLAM SAYI
Meskenler	8.711	34.535	43.246
TİCARETHANELER	1.771	1.716	3.487
İNŞAATLAR	321	145	466
OKULLAR	3	95	98
Resmi Daire	38	120	158
Hayır Kurumları	7	28	35
TOPLAM	10.851	36.639	47.490

Stratejik Amaç	Sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlanması, su kayıp- kaçaklarının önlenmesi, mevcut şebekelerin iyileştirilmesi, kanalizasyon ve atıksu arıtma altyapısı geliştirilerek, bu alt yapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmasını sağlamak, arıtılan atık suların yeniden kullanımına özendirmek.						
Stratejik Hedef	Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı(kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunmak.						
*Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı(kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F9.1.1	İçme suyu hattı Yenileme ve İlave Hat Çalışmaları	mt.	5000	5626	%112	
2	F9.1.2	Yağmur suyu hattı Yenileme ve İlave Hat Çalışmaları	mt.	500	429	%85	
3	F9.1.3	Kanalizasyon hattı Yenileme ve İlave Hat Çalışmaları	mt.	7000	2047	%29	Yapılması planlanan bölgelerde imar yollarının oluşmaması.
4	F9.1.4	Yapılacak yeni İçme Suyu Deposu sayısı (adet)	adet	5	0	%0	İller Bankası ile yapılacak etüt çalışması sonunda konumları, kapasiteleri vb. özellikleri belirlendikten sonra yapılması planlanmaktadır.
5	F9.1.5	Yapılacak Sondaj Çalışmaları sayısı (adet)	adet	3	0	%0	Olası içme suyu ihtiyacına göre planlanmış fakat ihtiyaç olmadığı için yapılmamıştır.
6	F9.1.6	Atık su Terfi İstasyonlarına yapılacak Kum Tutucu sayısı (adet)	adet	2	0	%0	31.03.2019 yerel seçimleri ve bütçe sebebi ile yapılamadı.
7	F9.1.7	Yeni kurulacak Paket Arıtma Sistemi sayısı (adet)	adet	2	0	0	31.03.2019 yerel seçimleri ve bütçe sebebi ile yapılamadı.
8	F9.1.8	Kurulmuş olan SCADA Sistemi Vana ve Pompa İstasyonları Sayısı (adet)	adet	10 adet vana 10 adet istasyon	0	%0	31.03.2019 yerel seçimleri ve bütçe maliyeti sebebi ile yapılamadı.



2019

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Mustafa ÖZTÜRK

FAALİYET RAPORU

7-)PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:**7-1)- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:**

- İmar planında; dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanı, yaya yolu ve yeşil alan olarak tahsis edilen alanların tespitini yaparak modern şehircilik anlayışına uygun projeler üreterek bu projeleri uygulamak veya ihale yoluyla uygulatmak.
- Peyzajdan en yüksek düzeyde ve sürekli olarak yararlanmak.
- Peyzajın korunması, geliştirilmesi ve bakımı için çaba göstermek. Amasya Belediyesine ait mevcut parkların, çocuk oyun alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması geliştirilmesi hizmetini yapmak.
- Amasya Belediyesine ait park ve bahçelerin sulama, gübreleme, budama, çim biçime işlerini yapmak. Hastalık, zararlılar ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak.
- Amasya Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde bulunan kaldırım ve refüjlerdeki ağaçlar çalı grubu bitkiler ve mevsimlik çiçeklerin bakımını ve korunmasını sağlamak.
- Park ve bahçelerin oluşturulmasında ihtiyaç duyulan ağaçlar ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin alımını yapmak,
- Belediyeye ait her türlü park, bahçe, yeşil alan, orta refüj fidanlık, çocuk oyun parkı vb. alanlardaki sulama ve aydınlatma tesisatlarının, kent mobilya ve park donatılarının temini ve bakımı ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Başkanlık Makamının vereceği diğer emirleri yerine getirmek.

7-2)- Fiziksel Yapı:

Hızırpaşa Mahallesi Karacaoğlan Cad. Milli Hakimiyet Parkı Belediye Hizmet Binası adresinde Park ve Bahçeler Müdür odası, Teknik Elemanlar, Kalem, Makam odası, Bay ve Bayan wc, 1 adet çay ocağı, Mescit ve 1 adet Malzeme depo odası, yemekhane ile çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün bünyesinde olan Sera ve fidanlığımız Göllü Bağları Mah. Samsun Yolu (Samsun Yolu Üzeri 1. Km) Amasya adresinde çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz.

7-3)- Temel Politika ve Öncelikler:

Belediyemiz hizmetlerinde en iyi hizmeti sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşa olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle sorumluluk bilinciyle hareket etmek ve demokratik olmak,

Yerel Yönetim anlayışıyla, Belediyenin sahip olduğu kaynakları, her kuruşun hakkını verecek şekilde verimli kullanarak, Kent halkının beklenti ve ihtiyaçlarını en etkin şekilde karşılayarak, hesap verilebilirlik ilkesinden ödün vermeyerek, temiz sağlıklı ve çevreci, bir ortamda yaşamayı bireylerin temel hakkı olarak kabul eden bir belediyecilik anlayışıyla görevlerimizi sürdüreceğiz.

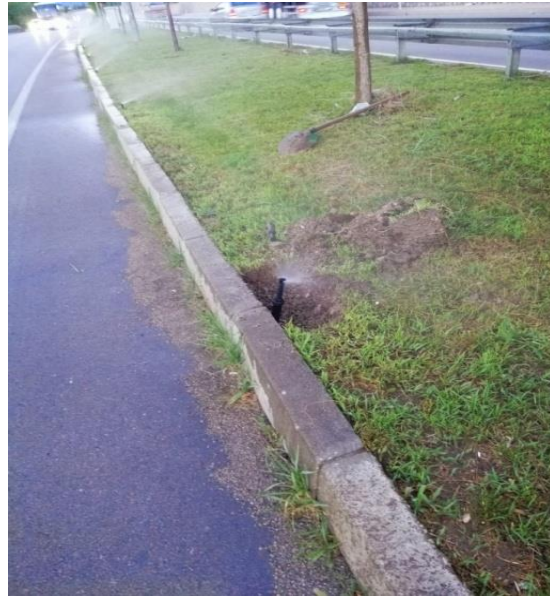
7-4)- Sunulan Hizmetler:

- * Amasya sınırları dahilinde ve imar planında yeşil alan ve park alanı olarak ayrılan kamuya ait her türlü arazi veya arazi parçalarının Peyzaj mimarisi prensiplerine uygun planlanması, plan ve projelerinin uygulanarak çimlendirilip bitkilendirilerek halkın kullanımına sunulması ve bu alanların bakım-idame ve geliştirilmesine ilişkin tüm hizmetler,
- * Halkımızın talebi ve ihtiyaca göre, çocuk oyun alanı, dinlenme parkı, basketbol sahaları yapımı, spor kondisyon aletlerinin kurulumu,
- * Zararlı ot ve böceklerle mücadele ve şehrin formunun korunması için çim biçimi ve tırpanlama çalışmaları,
- * Uzayan dalların binalara, caddelere ve yayalara zararını önlemek ve ağacın gelişimini sağlamak için dal budama çalışmaları;
- * Bitkilerin, çeşme ve havuzların, çocuk oyun park elemanlarının bank ve diğer kent mobilyalarının bakım ve onarım çalışmaları;
- * Yeşil alanların çabuk sulanması ve daha iyi korunması ve devamlılığı için damlama ve otomatik sistemle sulanması ve terleyen boru yöntemi ile sulanması faaliyetleri yürütülür.
- * Gerektiğinde birimler arası ve kamu kurum ve kuruluşlar arası koordineli çalışılmaktadır.

7-4.1)- Cenaze Hizmetleri Faaliyetleri:

Alo 188 hattımızdan 24 saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır. Halkın talebini karşılamak için, ölüm kayıtları titizlikle dosyalarımızda tutularak muhafaza edilmektedir.

Tekirdede Ve Memidede Mezarlıklarında Vatandaşlarımızın Kabirlerine Daha Rahat Ulaşmaları İçin Dönem Dönem Zararlı Otlarla Mücadele İçin Temizlikler Yapılmaktadır. Tekirdede Ve Memidede Mezarlıkları Parseller Arası Bakım ve onarım yapılmaktadır.

7-5)- Faaliyetler:**7-5.1) Parkların Otomatik Sulama Sistemi İle Sulanması**

7-5.2) Çocuk – Oyun Grubu (120 Takım)



7-5.3) Ağaç Budama İşlemleri



7-5.4) Çim Biçme İşlemleri



7-5.5) Bitkilerin İlaçlanması (Tüm Bitkiler En Az İki Kez)



7-5.6) Yabani Ot Temizliği (Yılda İki Kez Tüm Yeşil alan ve Mezarlıklar)



7-5.7) Park Yapılması (10 Adet)



7-5.8)Fitness Takımı Yapılması (6 Adet)



7-5.9)Mevcut Oyun Gruplarının Bakımı



7-5.10)Çimlendirme Faaliyetleri (6000 m2 Alanın Çimlendirilmesi İçin 400 Kg Tohum Kullanılmıştır.)



7-5.11)Gül Dikimi (25000 Adet)



7-5.12)Ağaç Dikimi (150 Adet Ihlamur, 200 Adet Akasya, 80 Adet Ladin, 50 Adet Mazı, 100 Adet Süs Eriği)



Stratejik Amaç	Şehri Çağdaş ve Modern Şehirler Standardına Yükseltmek Amacıyla Üst Yapı Çalışmalarında Etkinlik ve Verimlilik						
Stratejik Hedef	Şehir İçi Park Projeleri İle Park Sayısının ve Yeşil Alanları Artırmak, Park Oyun Grupları İle Çocuklara Oyun Alanları Yaratmak, Mesire Alanlarının Düzenlenmesi Rekreasyon ve Peyzaj Çalışması, Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak, Şehir İçi Park ve Yeşil Alanların Çim Bakımlarını Yapmak. Şehrin Muhtelif Yol ve Güzergâhları İle Halkın Gezi Alanlarına Çiçek ve Ağaç Dikmek ve Bakımlarını Yapmak.						
*Performans Hedefi	Şehir İçi Park Projeleri İle Park Sayısının ve Yeşil Alanları Artırmak, Park Oyun Grupları İle Çocuklara Oyun Alanları Yaratmak, Mesire Alanlarının Düzenlenmesi Rekreasyon ve Peyzaj Çalışması, Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak, Şehir İçi Park ve Yeşil Alanların Çim Bakımlarını Yapmak. Şehrin Muhtelif Yol ve Güzergâhları İle Halkın Gezi Alanlarına Çiçek ve Ağaç Dikmek ve Bakımlarını Yapmak.						
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR**
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	F8.4.1	İlave yapılacak park ve oyun grubu sayısı.	Ad	8	10	%125	İhtiyaçtan dolayı
2	F8.4.2	Kuru baraj ve rekreasyon çalışması yapılacak alan sayısı (adet)	Ad	0	0	0	
3	F8.4.3	Çim ıslahı ve bakım yapılacak alan miktarı (m ²)	m ²	25.000 m ²	50.000 m ²	%200	İhtiyaçtan dolayı
4	F8.4.4	Otomatik sulama sistemi kurulacak alan miktarı (m ²)	m ²	20.000 m ²	20.000 m ²	%100	
5	F8.4.5	İlave yapılacak park ve yeşil alan sayısı (adet)	Ad.	8	8	%100	
6	F8.4.6	Kauçuk zemin döşeme yapılacak alan miktarı (m ²)	m ²	1.000 m ²	1.000 m ²	%100	



2019

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mehmet Ali KARAKÖSE

FAALİYET RAPORU

8-)MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:**8.1-)Faaliyet ve görevler:**

- ❖ Muhasebe Kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak.
- ❖ Bütçe ve Kesin Hesabı Hazırlamak.
- ❖ Muhasebe Hizmetlerin yürütmek,
- ❖ Mali yönetim ve denetimine ilişkin İcmal ve Cetvelleri hazırlamak.
- ❖ İdari faaliyet raporları hazırlamak.
- ❖ Mali istatistikleri hazırlamak.
- ❖ İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer daireler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Üst Yönetici ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgi sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ❖ Mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- ❖ Para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına almak.
- ❖ Gelirlerin tahakkuk ve alacakların takip işlemlerini yürütmek ve tahsil etmek.
- ❖ Gelirleri ilişkin tahakkuk ve tahsilat kayıtlarının muhasebeleştirilmesini yapmak.
- ❖ İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ❖ Stratejik planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları yürütmek,
- ❖ Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- ❖ İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- ❖ Bütçeyi hazırlamak,
- ❖ Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,
- ❖ Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- ❖ Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- ❖ Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ❖ Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- ❖ İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçe uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ❖ İdarenin mali iş ve işlemlerinin diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❖ Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulaması konusunda Üst Yöneticiye ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ❖ Mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

8.2-)Amaç ve Hedefler:

- ❖ Gelirlerin toplanmasını sağlamak,
- ❖ Personelin maaşlarının zamanında ödenmesini sağlamak,
- ❖ Muhtasar Beyannamelerini zamanında hazırlamak ve ödemesini yapmak,
- ❖ S.G.K. primleri ve Emekli Kesenekleri ödenmesini sağlamak,
- ❖ Aylık Mizan Bilgilerinin K.B.S. aktarılmasını sağlamak,
- ❖ Aylık Mizan Bilgilerinin ve Verilerin Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi,
- ❖ Kesin Hesabın hazırlanması,
- ❖ Denetim Raporu için gerekli belgeleri hazırlamak,
- ❖ Bütçe hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren bütçenin stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

- ❖ Bütçe kayıtlarını tutmak, Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, mali istatistiklerini hazırlamak,
- ❖ Harcama Birimlerince hazırlanan ödeme evraklarının uygulamasını sağlamak ve ödemelerini yapmak,
- ❖ Taşınır kayıtlarının izlenmesi,
- ❖ Bunlara ilişkin yazışmaları yapmak,

8.3-)Mali Bilgiler:

8.3.1.)Bütçe Uygulama Sonuçları:

Belediye Meclisimizce 200.000.000,00.-TL olarak Kabul edilen 2019 Mali Yılı Bütçesi 2018 Yılından Devreden Ödenek 59.539.000,00.-TL. ile toplam 259.539.000,00.-TL. olup, 2019 Mali Bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

Gider Bütçemizin 31.12.2019 tarihi itibarıyla 119.061.487,32.-TL olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının % 45,87

Gelir Bütçemizin 31.12.2019 tarihi itibarıyla 137.122.836,42.-TL olarak gerçekleştiği ve tahakkukun tahsilata göre gerçekleşme oranının % 89.63 dür.

2019 Mali Yılı Gelir-Gider Bütçesi

KOD	GİDER BÜTÇESİ	2019Yılı Bütçe Teklifi(TL)	KOD	GELİR BÜTÇESİ	2019Yılı Bütçe Teklifi(TL)
1	Personel Giderleri	39.285.000,00	1	Vergi Gelirleri	36.105.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.401.000,00	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	48.804.000,00
3	Mal ve Hizmet alım giderleri	61.317.000,00	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.956.000,00
4	Faiz Giderleri	3.555.000,00	5	Diğer Gelirler	74.432.000,00
5	Cari Transferler	6.097.000,00	6	Sermaye Gelirleri	34.703.000,00
6	Sermaye Giderleri	65.145.000,00	8	Alacaklardan Tahsilat	0
7	Sermaye Transferleri	0			
9	Yedek Ödenek	18.200.000,00			
	T O P L A M	200.000.000,00		T O P L A M	200.000.000,00

Yukarıda verilen 2019 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Tablosuna göre Gider Bütçesi için 200.000.000,00.-TL.lik gider öngörülmüş iken 2019 Yılı Gelir Bütçesi için ise 200.000.000,00.-TL. tahmin yapılmıştır. Gelir-Gider Bütçesi denk bütçe olarak hazırlanmıştır.

Belediyemizin 2019 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde 200.000.000,00.-TL.olarak tahmin edilen Gelir Bütçesinde;

36.105.000,00.-TL. ile % 18,05 lik pay **Vergi Gelirleri,**
 48.804.000,00.-TL. ile % 24,40 lik pay **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ,**
 5.956.000,00.-TL. ile % 2,98 lük pay **Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler,**
 74.432.000,00.-TL. ile % 37,22 lik pay **Diğer Gelirler,**
 34.703.000,00.-TL. ile % 17,35 lük pay **Sermaye Gelirleri ve**
 2019 Toplam Bütçe Gerçekleşme Oranı %74'tür.

01.01.2019 -31.12.2019 Tarihleri arası 830.Bütçe Giderleri Hesabının ayrıntılı dökümü karşılaştırmalı (2017-2018-2019) olarak aşağıya çıkartılmıştır.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
2019 AMASYA BELEDİYESİ						
01-01-2019/31-12-2019 TARİHLERİ ARASI						
Hesap	Yardımcı Hesaplar		GİDERİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Kodu	I	II				
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	21.922.602,04	24.383.434,09	26.768.943,32
830	1	1	MEMURLAR	10.065.727,85	11.470.133,17	12.531.173,37
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	462,42	1.340,59	43.494,86
830	1	3	İŞÇİLER	11.459.580,59	12.440.410,89	13.662.567,42
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	127.208,57	170.292,46	130.065,28
830	1	5	DİĞER PERSONEL	269.622,61	301.256,98	401.642,39
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.684.152,15	4.062.856,58	5.309.711,94
830	2	1	MEMURLAR	1.434.915,53	1.625.164,59	2.709.559,15
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	494,61	0	8.749,59
830	2	3	İŞÇİLER	2.248.742,01	2.437.691,99	2.591.403,20
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.967.870,27	56.834.438,12	63.798.603,65
830	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	45.593,22	41.022,49	126.982,75
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.970.329,33	14.576.744,95	14.642.009,22
830	3	3	YOLLUKLAR	38.765,00	42.810,44	26.816,67
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	174.854,19	890.533,26	466.859,65
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	23.636.745,04	30.121.968,08	41.219.113,47
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.064.711,36	3.298.523,23	2.158.954,43
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.614.955,05	5.988.506,12	3.816.512,95
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.421.917,08	1.874.329,55	1.341.354,51
830	4		FAİZ GİDERLERİ	1.879.120,05	855.073,90	1.258.989,41
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.879.120,05	855.073,90	1.258.989,41
830	5		CARİ TRANSFERLER	3.033.029,60	3.318.590,75	3.106.402,43
830	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.390.050,94	1.412.936,21	1.103.175,31
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	382.284,00	388.584,00	334.584,00
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.260.694,66	1.517.070,54	1.668.643,12
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	64.197.392,08	60.059.451,41	18.818.836,57
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.412.733,73	755.985,86	26.000,00
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	125.788,00	70.800,00	0
830	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	743.865,00	1.310.180,00	404.026,00
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	124.604,35	151.625,32	190.316,26
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	58.415.481,76	53.304.886,47	17.939.956,31
830	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	3.374.919,24	4.465.973,76	258.538,00
				140.684.166,19	149.513.844,85	119.061.487,32

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur. Buna göre 2019 Yılı Bütçe Gider toplamı **119.061.487,32.-TL.** net Bütçe Geliri **137.122.836,52.-TL.** olmuştur. 2019 Yılı Bütçe gelir gider farkı **+18.061.349,10.-TL.** Bütçe Geliri Fazlası olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Açıklama
				Eklenen (+)	Aktarma (-)				
1	PERSONEL GİDERLERİ	0	39.285.000,00	931.000,00	0	40.216.000,00	26.768.943,32	13.447.056,68	66,56
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	6.401.000,00	1.089.000,00	0	7.490.000,00	5.309.711,94	2.180.288,06	70,89
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	61.317.000,00	22.450.000,00	0	83.767.000,00	63.798.603,65	19.968.396,35	76,16
4	FAİZ GİDERLERİ	0	3.555.000,00	0	0	3.555.000,00	1.258.989,41	2.296.010,59	35,41
5	CARİ TRANSFERLER	7.094.161,00	6.097.000,00	300.000,00	0	13.491.161,00	3.106.402,43	2.384.758,57	23,03
6	SERMAYE GİDERLERİ	52.444.839,00	65.145.000,00	730.000,00	7.500.000,00	110.819.839,00	18.818.836,57	1.002,43	16,98
9	YEDEK ÖDENEKLER	0	18.200.000,00	0	18.000.000,00	200.000,00	0	200.000,00	0
	BELEDİYE	59.539.000,00	200.000.000,00	25.500.000,00	25.500.000,00	259.539.000,00	119.061.487,32	40.477.512,68	45,87

2019 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli 'ne göre Gider Bütçesinde ise önceki yıllardan mevzuatlarına göre devreden ödenekler ile toplam gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı % 45,87 dir.

Gider Bütçe gerçekleşme oranı Harcama kalemi bazında Personel Giderlerinde % 66,56, SGK Giderlerinde % 70,89,Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde % 76,16 Faiz Giderlerinde % 35,41,Cari Transferlerde % 23,03 Sermaye Giderlerinde % 16,98 olarak gerçekleşmesi olmuştur.

46.05.02. 2019 AMASYA BELEDİYESİ 01-01-2019/31-12-2019 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU					
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	21.922.602,04	24.383.434,09	26.768.943,32
830	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.684.152,15	4.062.856,58	5.309.711,94
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.967.870,27	56.834.438,12	63.798.603,65
830	4	FAİZ GİDERLERİ	1.879.120,05	855.073,90	1.258.989,41
830	5	CARİ TRANSFERLER	3.033.029,60	3.318.590,75	3.106.402,43
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	64.197.392,08	60.059.451,41	18.818.836,57
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)			140.684.166,19	149.513.844,85	119.061.487,32
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)
800	1	Vergi Gelirleri	12.088.621,65	13.818.204,78	16.027.246,02
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.284.180,58	22.423.682,84	23.705.398,11
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.396.719,48	8.547.784,94	7.271.996,46
800	5	Diğer Gelirler	63.747.823,71	77.593.359,41	88.756.887,06
800	6	Sermaye Gelirleri	11.667.850,53	4.933.540,84	1.516.610,89
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)			118.185.195,95	127.316.572,81	137.278.138,54
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ					
810	1	Vergi Gelirleri	14.671,79	119.396,94	84.574,29
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	42.188,38	92.595,22	56.259,33
810	5	Diğer Gelirler	13.369,14	25.547,90	14.468,50
810	6	Sermaye Gelirleri	0	58.474,00	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)			70.229,31	296.014,06	155.302,12
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-B)			-22.569.199,55	-22.493.286,10	18.061.349,10

8.4-)Ambar Ayniyat alt birimi faaliyetleri:

➤ 2019 Yılında, Taşınır Mal Yönetmeliğine Göre;

	<u>GİRİŞ</u>	<u>ÇIKIŞ</u>
- 150 Tüketim Malzemelerinde	= 13.379.538,42.TL	13.379.538,42. TL
- 253 Tesis Makine ve Aletler	= 10.124.419,21.TL	10.121.213,71. TL
- 254 Taşıtlar Grubu	= 11.949.461,95.TL	11.891.602,47. TL
- 255 Demirbaşlar Grubu	= 12.195.327,87.TL	12.070.411,72. TL

Taşınır Yönetmelik Hesabı Kayıt yapılarak, Muhasebe Servisi'ne sunulmuştur.

- ❖ 2019 Yılı Devirleri yapıldı.
- ❖ 2019 Yılı Amortismanlar yapıldı.
- ❖ Sayıştay'a gönderilmek üzere Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı çıkarılmış olup, Cetveller hazırlanmıştır.
- ❖ Sayıştay'a gönderilmek üzere Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli hazırlanmıştır.
- ❖ Belediyemize ait tüm müdürlüklerin demirbaşlarının kayıt, takip, sayım, devir ve terkin işlemleri takip edilerek, kontrol edilmektedir.
- ❖ Müdürlüklerin malzeme taleplerine stoklar varsa, stokta yoksa Satınalma Servisi'ne gönderilerek piyasadan temine çalışılmaktadır.
- ❖ Belediyemize ait 2019 Yılı içinde Toplam 2000 Paket Fotokopi Kağıdı alınmış olup, Belediyemize ait tüm servislerin ve vatandaşların fotokopi ve işlemlerini yerine getirilmiştir.

8.5-)Satın alma alt birimi faaliyetleri:

Satın alma ve İhale alt biriminin görevleri şunlardır.

- a) Birimlerden gelen ihtiyaç taleplerini cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutmak.
- b) Mevzuatı gereği, yaklaşık maliyet, fiyat araştırması, tahmini bedel tespiti yapmak.
- c) Mevzuatı gereği İdare Şartname, Teknik Şartnameyi ve ihale dokümanı dosyasını hazırlamak.
- ç) İhale ilanlarını ilgili mevzuatlarına uygun olarak hazırlamak ve yapmak.
- d) İhale günü ve saatine kadar ihale teklif zarflarını almak, kabul sırasında mevzuatı gereği ilgili belgeleri düzenlemek.
- e) Mevzuatı gereği tespit edilen yaklaşık maliyet, tahmini bedel ve alınan teklif zarflarını, İdari ve Teknik Şartnameler dâhilinde tetkik ve karşılaştırarak ihale öncesi tüm evrak ve dokümanlarla birlikte ihale komisyonuna sunmak.
- f) İhale Komisyonu kararının kesinleşmesinden sonra ilgililere gerekli tebligat ve yazışmaları yapmak, ihale komisyonu kararına göre yasal süreler dikkate alınarak sözleşmeleri hazırlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- g) İhale işlemleri sürecinde yapılacak itirazlarla ilgili gerekli yazışmaları hazırlamak, yapmak, gerekli dokümanları ilgili mercilere sunmak.
- ğ) Alt birimle ilgili konularda müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

8.6-)Emlak İstimlak alt birimi faaliyetleri:

- 2019 yılında servisimizden Kurum ve kuruluşlara giden yazı 7278 adettir.
- 2019 yılında servisimize gelen yazı 360 adettir.
- 2019 yılında 135322 adet tahakkuk yapılmış olup; 5.888.919.38 TL.Emlak vergisi tahakkuk yapılmıştır.
- 2019 yılında 7969 adet tahakkuk işlemi yapılmış olup;429.339.95 TL.'lik İşyeri Çevre Temizlik vergisi tahakkuk işlemi yapılmıştır.

- 1550 adet köy beyannamesi alınmıştır.
- 400 adet yaşlılık ve muhtaç aylığı vize işlemi yapılmıştır.

5.7-İcra Takip alt birimi faaliyetleri:

Amasya Belediyesi								
01-01-2019 / 31-12-2019 TARİHLİ (1/90000 SİCİL NO) ÖDEME EMRİ İCMALİ Tarih:28-02-2020 Sayfa: 1								
Sıra	Gelir	Açıklaması	İşlem Sayısı	Ödeme Emri Tutarı	Tebliğ Edilen Tutar	Ödenen Miktar	Bakiye Miktarı	Haciz Miktarı
101.3.9.53 (6) (8)	İlan Reklam Vergisi	6.250	645.392,63	622.172,07	168.057,14	477.335,49	1.785,00	
201.3.9.51 (8) (8)	Eğlence Vergisi	482	156.531,64	149.981,64	22.042,50	134.489,14	0,00	
301.2.9.51 (10) (10)	Bina Vergisi	27.217	743.151,88	694.027,19	296.484,28	446.667,60	0,00	
401.2.9.53 (11) (11)	Arazi Vergisi	5.675	6.509,26	4.546,31	4.060,91	2.448,35	0,00	
501.2.9.52 (12) (12)	Arsa Vergisi	5.244	111.633,95	96.078,61	47.859,79	63.774,16	0,00	
601.3.2.51 (13) (13)	Haberleşme Vergisi	2	13.581,98	0,00	3.331,89	10.250,07	0,00	
701.3.2.52 (14) (14)	Elektrik ve Havagazi Tüketim V	43	155.265,67	10.687,22	144.635,01	10.630,66	0,00	
801.3.9.52 (15) (15)	Yangın sigorta vergisi	1	370,52	370,52	370,52	0,00	0,00	
901.2.9.54 (16) (16)	Çevre Temizlik Vergisi	6.511	280.504,85	265.839,82	81.964,86	198.539,99	657,88	
1001.6.9.57 (29) (29)	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı H	1	250,00	250,00	0,00	250,00	0,00	
1101.6.9.52 (32) (32)	Hayvan Kesimi Muayene ve De	22	873,50	873,50	0,00	873,50	0,00	
1201.6.9.99 (37) (37)	İmar Harcı	2	1.253,00	1.155,00	98,00	1.155,00	0,00	
1301.6.9.53 (44) (44)	İşgal Harcı	55	28.824,12	10.515,46	12.973,66	15.850,46	0,00	
1405.2.4.52 (49) (49)	Su Tesisleri harcamalarına katıl	44	115,29	110,79	77,89	37,40	0,00	
1505.2.4.99 (54) (54)	Diğer Harcamalara Katılma Pay	1	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	
1603.4.5.59 (75) (75)	Ölölüs işletmesi hasılatı	2	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	
1703.1.2.58 (76) (76)	Su işletmesi hasılatı	15	894,94	809,14	809,14	85,80	0,00	
1803.6.1.99 (108) (108)	Kira Gelirleri	1	380,00	380,00	0,00	380,00	0,00	
1905.9.1.99 (110) (110)	Yakıt	9	4.202,51	4.202,51	0,00	4.202,51	3.923,85	
20333.99.99.05 (113) (113)	Katı atık satış bedelleri	10	40,32	40,32	40,32	0,00	0,00	
2103.1.1.99 (126) (126)	Ucrete Bağlı	60	28.001,30	27.328,80	3.288,63	24.712,37	0,00	
2203.1.2.99 (129) (129)	Sulama Suyu Bedeli	55	6.693,48	6.380,07	2.796,47	3.897,01	0,00	
2301.2.9.54 (130) (130)	Atık Su Bedeli	15	117,02	105,32	105,32	11,70	0,00	
2405.3.2.99 (133) (133)	Para cezaları	9	2.644,02	2.519,02	0,00	2.644,02	0,00	
2505.3.2.99 (134) (134)	İdari Para Cezaları	46	21.186,67	16.149,57	2.140,00	19.046,57	0,00	
2605.3.2.99 (135) (135)	Zabita Para Cezası	40	101.224,18	98.724,18	1.955,00	99.269,18	154,00	
2705.3.4.99 (137) (137)	Usulsüzlük	183	7.071,41	6.322,58	2.338,61	4.732,80	0,00	
2805.3.4.01 (140) (140)	Ağır Kusur Cezası	9	16,44	15,16	16,44	0,00	0,00	
2905.3.4.01 (141) (141)	Vergi Ziya Cezası	923	10.560,14	9.551,94	2.785,09	7.795,05	0,00	
3005.3.4.01 (144) (144)	Gecikme Zammı	7	170,71	93,43	170,71	0,00	0,00	
3105.3.2.99 (154) (154)	Diğer İdari Para Cezaları	22	61.555,00	61.555,00	0,00	61.555,00	0,00	
3204.4.2.02 (173) (173)	Teknik Altyapı Bedeli	2	1.447,00	1.447,00	0,00	1.447,00	0,00	
3303.1.1.99 (182) (182)	Büyükbaş hayvan muayene ve t	46	1.302,00	1.302,00	60,00	1.242,00	0,00	
3403.1.1.99 (194) (194)	Hayvan Kesim Nakliye Ücreti/bi	59	14.063,65	14.063,65	534,00	13.529,65	0,00	
3503.1.1.99 (195) (195)	Hayvan kesimi nakliye ücreti (küç	52	5.087,50	5.087,50	790,00	4.297,50	0,00	
3603.1.1.99 (198) (198)	Küçükbaş hayvan muayene ve t	41	960,00	960,00	159,00	801,00	0,00	
3705.9.1.51 (204) (204)	Ötopark Yönetmeliği Uyarınca F	10	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	
38362.02.01.01 (207) (207)	%10 Korum Payı	36.659	86.235,31	79.569,02	34.933,36	51.301,96	0,00	
39360.03.09 (208) (208)	Damga Vergisi	426	10.523,82	9.783,02	2.608,66	7.915,16	34,00	
40360.19.99.03 (213) (213)	Arazi Ek Vergisi	2	0,32	0,00	0,32	0,00	0,00	
41391.02 (222) (222)	Su KDV	43	127,08	116,67	91,99	35,09	0,00	
42391.03 (224) (224)	KDV	34	2.679,61	2.576,11	141,30	2.538,31	0,00	
43333.99.99.01 (229) (229)	Yakıt ve kişi emanetleri	69	6.892,84	6.447,24	0,00	6.892,84	3.517,69	
44391.03 (229) (229)	Mezbaha KDV BÜYÜKBAŞ	59	2.559,69	2.559,69	96,12	2.463,57	0,00	
45391.03 (230) (230)	Mezbaha KDV KÜÇÜKBAŞ	52	915,75	915,75	142,20	773,55	0,00	
4603.1.2.58 (239) (239)	Su Hizmetleri Hasılatı	1	750,00	750,00	0,00	750,00	0,00	
4703.1.1.99 (243) (243)	Traktör Kiralama Geliri	1	30,00	30,00	0,00	30,00	0,00	
4803.1.1.99 (244) (244)	Keçpe Geliri	3	237,50	237,50	125,00	112,50	0,00	
4903.6.1.99 (246) (246)	Kahvehane Kirası	48	4.610,00	4.610,00	0,00	4.610,00	0,00	
5003.1.2.99 (247) (247)	SULAMA SUYU BEDELİ TAKS	2	226,44	226,44	0,00	226,44	0,00	
5103.1.1.99 (255) (255)	Traktör Kiralama Geliri	1	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	
52333.99.99.04 (270) (270)	EVSEL ATIK (Katı Atık)	9	28,95	28,95	28,95	0,00	0,00	
5303.1.2.58 (278) (278)	Bakım Parası	41	39,52	37,27	23,77	15,75	0,00	
5405.3.4.13 (302) (302)	38736 S.K Borç Yapılandırma Ka	7	276,46	160,62	276,46	0,00	0,00	

Amasya Belediyesi								
01-01-2019 / 31-12-2019 TARİHLİ (1/90000 SİCİL NO) ÖDEME EMRİ İCMALİ Tarih:28-02-2020 Sayfa: 2								
Sıra	Gelir	Açıklaması	İşlem Sayısı	Ödeme Emri Tutarı	Tebliğ Edilen Tutar	Ödenen Miktar	Bakiye Miktarı	Haciz Miktarı
5505.3.4.15 (303) (303)	7020 Vergi Affı Tufe Ufe gelir ko	10	124,99	124,99	124,99	0,00	0,00	
5605.3.4.16 (305) (305)	7020 sayılı Kanun Kapsamında	10	91,68	91,68	91,68	0,00	0,00	
5705.3.4.17 (306) (306)	7143 Vergi Affı Tufe Ufe gelir ko	17	1.779,57	1.779,57	1.779,57	0,00	0,00	
5805.3.4.19 (308) (308)	7143 sayılı Kanun Kapsamında	17	2.408,09	2.408,09	2.408,09	0,00	0,00	
5901.2.9.51 (500) (500)	Bina 1994 Ek	36	16,90	15,30	16,90	0,00	0,00	
6001.2.9.52 (501) (501)	Arsa 1994 Ek	26	27,40	22,10	14,56	12,84	0,00	
6101.2.9.53 (502) (502)	Arazi 1994 Ek	8	1,18	1,18	1,18	0,00	0,00	
6201.2.9.51 (503) (503)	Bina 2003 Ek	98	275,36	266,66	139,36	136,00	0,00	
6301.2.9.52 (504) (504)	Arsa 2003 Ek	26	75,26	58,36	20,54	54,72	0,00	
6401.2.9.53 (505) (505)	Arazi 2003 Ek	10	6,40	6,40	0,00	6,40	0,00	
3120 Kayıt Toplamı			90.881	2.559.716,58	2.253.567,83	843.390,48	1.716.326,10	10.072,42

2019 YILI SU TAHAKKUK VE TAHSİLAT

	TAHAKKUK	TAHSİLAT	YÜZDESİ
Meskenler	17.172.822,86	15.300.150,53	89,10
TİCARETHANELER	2.231.986,09	1.886.134,56	84,50
İNŞAATLAR	261.708,18	249.757,88	95,43
OKULLAR	1.211.828,31	1.201.325,37	99,13
Resmi Daire	1.976.792,44	1.857.474,55	93,96
Hayır Kurumları	133.829,35	133.523,85	99,77
TOPLAM:	22.988.967,23	20.628.366,74	89,73

2019 YILI KONTÖR YÜKLEMESİ

	TL
ÖN ÖDEMELİ MESKEN	3.255.617,91
ÖN ÖDEMELİ TİCARETHANE	930.276,48
ÖN ÖDEMELİ RESMİ DAİRE	971.478,43
ÖN ÖDEMELİ İNŞAAT	81.828,55
ÖN ÖDEMELİ HAYIR KURUMLARI	8.782,44
ÖN ÖDEMELİ OKULLAR	5.600,54
TOPLAM	5.253.584,35

8.8-)Bütçe Sapma Nedenleri:

1-Gelir Bütçesi Sapma Nedenleri: Bütçelemelerde esas mali disiplini korumak amacı ve Gelir ve gider Bütçesinin denk bütçe olarak hazırlanması ile Gelir Bütçesinde Tahminler ile tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde sapmalar olmuştur: Bu sapmaların nedeni bazı gelir kaçaklarından ve eleman eksikliğinden dolayı tahakkukların zamanında yapılamaması ve tahsilatının hızlandırılmamasından kaynaklanmaktadır. Buna göre 200.000.000,00 TL Gelir Bütçesi Tahmin yapılırken 139.907.668,11.-TL Mali yıl Tahakkuku ile Devreden 12.901.154,95 TL Tahakkukla Toplam 152.808.823,06 TL olan Tahakkuk gerçekleşmesine karşılık 137.278.138,54 TL Tahsilat Gerçekleşmiştir. Oranlaması ile Tahsilatın Bütçe Oranı;%72,17dir. Tahsilatın Tahakkuka oranı ise % 89,63'dir.

2-Gider Bütçesi Sapma Nedenleri: Gider Bütçesinde ise Yapılan Stratejik Planlama çerçevesinde hazırlanan Gider Bütçesi Tahminleri ile Boş Olan İşçi Memur Kadrolarına Konulan ödeneklerden hariç stratejik plan harici aciliyeti zaruri ve yapılması gereken iş ve işler ile yeni açılan yerleşim yerlerinin yol, kaldırım ve altyapı eksikliklerinin giderilmesinden dolayı Gider Bütçesinde Sapmalar olmuştur. 200.000.000,00.-TL Gider Bütçesi Tahmini Yapılırken Mevzuatı gereği Sermaye Giderlerinden Önceki yıllara ait devreden 59.5399.000,00.-TL Ödenekle 259.539.000,00-TL Olan Toplam Gider Bütçesinden 119.061.487,32.-TL Harcama gerçekleşmiştir. Oranlaması ise Tahmin edilen Bütçeye oranı % 80,01 Devreden Ödenekle Beraber Toplam Bütçe Oranı ise % 45,87dir. Bütçelemelerde esas, mali disiplini korumak amacıyla gider planlamasının gelire paralel olarak yürütülmesidir.

Stratejik Amaç			Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi				
Stratejik Hedef			Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak.				
Performans Hedefi			Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak.				
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F3.1.1	Mali durum beklentiler rapor sayısı	Adet	1	1	100	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak.
2	F3.1.2	Üst Yöneticiler için yılsonu bütçe gerçekleşme durum analiz rapor sayısı	Adet	1	1	100	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak.
3	F3.1.3	Bütçenin gerçekleşme durumu raporu sayısı	Adet/gay	2	2	100	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak.
4	F3.1.4	Vezne dışı tahsilatın toplam tahsilat içindeki oranı	Yüzde	6	5	90	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak.
5	F3.1.5	Tahakkuk /Tahsilat oranı	Yüzde	95	90	94	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak.
6	F3.1.6	Bir önceki yılın tahakkuk tutarına göre artış oranı	Yüzde	3	-2	-33	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak.
7	F3.1.7	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (Bir Önceki Yıldan Devreden Ödeneklerle Toplam Bütçe Ödenegine Göre)	Yüzde	60	45	75	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak.
8	F3.1.8	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (Hazırhık Bütçesine Göre)	Yüzde	90	60	66	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak.
9	F3.1.9	İncelenen Toplam Dosya Sayısı	Adet	300	450	150	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak.
10	F3.1.10	İç Kontrol Standartlarının Kavranmasına Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	4	0	0	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak.

FAALİYET RAPORU

2019

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Personel Giderleri (Memur-İşçi-Sözleşmeli)	TL	2.875.000,00	2.180.707,94	75,85%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
2	&	SGK Devlet Primi Giderleri	TL	400.000,00	1.229.312,75	307,33%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
3	&	İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	TL	130.000,00	114.265,00	87,90%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
4	&	İlgili mevzuatlar çerçevesinde idarenin tüm gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek	TL	200.000,00	181.850,00	90,93%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
5	&	Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek	TL	90.000,00	75.645,00	84,05%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
6	&	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak	TL	100.000,00	85.300,00	85,30%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
7	&	Tarh, tahakkuk, tahsilat ve takibat işlemleri.	TL	170.000,00	152.885,00	89,93%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
8	&	İcra takip haciz işlemleri.	TL	150.000,00	133.575,00	89,05%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
9	&	Kira alacağı takip işlemleri.	TL	110.000,00	94.955,00	86,32%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
10	&	3 yıllık performans bütçesinin hazırlanması ve yıl içerisinde denetimin yapılması.	TL	110.000,00	94.955,00	86,32%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak

FAALİYET RAPORU

2019

11	&	Veri Giriş Kontrolünün Sağlanması	TL	25.000,00	12.887,50	51,55%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
12	&	Aylık Bazda Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne Veri Aktarılması	TL	25.000,00	12.887,50	51,55%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
13	&	Gerekli Analizlerin Yapılıp Üst Yönetime Rapor Edilmesi	TL	60.000,00	46.680,00	77,80%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
14	&	Kesin Hesap ve Yönetim Dönemi Hesabının Çıkarılması	TL	25.000,00	12.887,50	51,55%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
15	&	Kesin Hesabın Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi	TL	25.000,00	12.887,50	51,55%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
16	&	Bütçe-Ödenek-Harcama-Kontrol Çalışmaları	TL	25.000,00	12.887,50	51,55%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
17	&	Ambar Taşınır- Taşınmaz Kayıt İşlemleri	TL	25.000,00	12.887,54	51,55%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
18	&	Satın Alma İhale İşlemleri	TL	44.000,00	31.232,00	70,98%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
19	&	Faiz Giderleri	TL	3.555.000,00	1.258.989,41	35,41%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
20	&	Cari Transferler	TL	5.346.000,00	2.754.534,38	51,53%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
21	&	Sermaye Giderleri	TL	10.000,00	0,00	0,00%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
22	&	Yedek Ödenek	TL	18.200.000,00	0,00	0,00%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak
				31.700.000,00	8.512.211,52	26,85%	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak



2019

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



Keriman KUTSAL

FAALİYET RAPORU

9-)RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ:**9-1)Yetki, Görev ve Sorumluluklar:**

- 1-Ruhsat ve denetim işlerinin kanun, yönetmelik ve tüzüklere göre yapılmasını sağlamak.
- 2-Zabıta Müdürlüğü ve diğer ilgili resmi kurumlarla koordineli olarak çalışmak
- 3-Sıhhi Gayrisıhhi Umuma açık istirahat ve eğlence yerleriyle ilgili talep ve şikâyetler üzerine gerekli denetimlerini zabıta müdürlüğüyle koordinasyon halinde yapmak.
- 4-Müdürlük personelinin gerek kurum içinde gerekse denetim esnasında vatandaşla iyi bir diyalog içinde iş yürütülmesi için personelin bilgilendirilmesi ve eğitimlerinin verilmesini sağlamak.
- 5-Gayrisıhhi müesseselerin teknik incelemelerini yapmak işyeri çalışma ruhsat müracaatlarını yasal süreleri içinde sonuçlandırmak.

9-2)Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesi, personelinin eğitilmesi, kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün 2019 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedeflerine ulaşması.

Amaç: Müdürlüğümüzün yapacağı işlerin kanun, yönetmelik ve tüzüklere uygun bir şekilde gerekli kuruluş ve müdürlüklerle koordineli yazışmaların aksatılmadan doğru yapılmasıdır. Şehirdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması.

Hedef: İşyerlerinde rutin ruhsat denetim işlerinin kanun, yönetmelik ve tüzüklere göre yapılmasını sağlamak.

Hedef: İlimiz sınırları içerisinde tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını yapmak.

Hedef: Müdürlüğümüzün tüm kurum içi kurum dışı ruhsat, denetim evrakı ve yazışmalarını bilgisayar ortamında kayıt altına almak dosya oluşturmak ve dosya takibini yapmak tüm evrakların arşivlenmesini sağlamak.

9-3)Sunulan Hizmetler:

- Belediyemiz sınırları içerisinde tüm sıhhi işyeri, umuma açık ve eğlence işyerleri ve 1. 2. 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerine ruhsat vermek.
- Ruhsat verirken gerekli yazışmaları ve denetimini yapmak.
- Eğlence vergilerini takip etmek.
- Canlı müzik izin belgesi vermek
- Mesul Müdürlük belgesi vermek

9-4) Performans Bilgileri:

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su-Kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmesi ve ruhsatların doğru ve zamanında verilmesi.

9.5)Faaliyetlerimiz:**9.5.1)Kalem Faaliyetleri:**

Ruhsat ve Denetim müdürlüğümüze Gelen evrak sayısı **578 adet** Giden evrak sayısı **612 adet** Encümen **16 adet** olup, Ruhsat ve Denetim müdürlüğümüzde Takip edilen evrak sayısı **1206 adettir.**

9.5.2.İşyeri Ruhsatı(Denetimler):

▪ **01 OCAK 2019 -31 ARALIK 2019** tarihi itibariyle Ruhsat almaları sağlanan iş yerleri aşağıda belirtilmiştir.

GSM	: 26
SIHHİ MÜESSESE	: 200
UMUMA AÇIK YERLER	: 23
CANLI MÜZİK	: 26
PAZAR RUHSATI	:
MESUL MÜDÜR BELGESİ ALAN	: 3
TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYI	: 278

278 Adet iş yeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği hükümlerine göre denetlenmiştir.

2020 YILI HEDEFLERİ:

1-)2020 Yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak, İşyerlerinde rutin ruhsat denetim işlerinin kanun, yönetmelik ve tüzüklere göre yapılmasını sağlamak.

2-)İlimiz genelinde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarının hızlandırılarak takibine, esnaflarımızın kayıt altına alınması işlemlerine devam edilecektir.

3-)Kişiler arası etkili iletişim konusunda, ikna etme sanatı ve toplantılarda iletişim hakkında eğitim, değişen kanun ve yönetmeliklerle ilgili eğitim, yazışma kuralları ve tebligat kanunu ile ilgili eğitim çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Amaç	Yaşanabilir Huzurlu, Düzenli Bir Şehir Hayatına Ulaşmada Belediye Kolluk Kuvvetini Etkin, Etkili ve Verimli Kılmak.						
Stratejik Hedef	Şehir yaşam alanı içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin belirlenmiş yasal kurallar içerisinde çalışmalarını sağlamak.						
Performans Hedefi	Görev alanıyla ilgili mevzuat hükümlerine uygun işyeri ruhsatlandırma ve ruhsat denetim işlemlerini yapmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F11.1.1	Gayrisihhi ruhsat verilen işyeri sayısı	Adet/yıl	60	26	%43	Ekonomide yaşanan daralma dolayısıyla yeni işyeri açılmasında yaşanan azalma.
2	F11.1.2	Sihhi ruhsat verilen işyeri sayısı	Adet/yıl	300	200	%67	Ekonomide yaşanan daralma dolayısıyla yeni işyeri açılmasında yaşanan azalma.
3	F11.1.3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatı verilen iş yeri sayısı	Adet/yıl	20	26	%130	Talep Doğrultusunda Yükselme Oldu.
4	F11.1.4	Tatil Günleri çalışma ruhsatı verilen iş yeri sayısı	Adet/yıl	0	0	-	
5	F11.1.5	İhbar ve Şikayet değerlendirme işlemleri	Adet/yıl	18	10	%56	Yönetmeliğe uygun hareket edildiğinden dolayı
6	F11.1.6	Mesul Müdür Belgesi	Adet/yıl	3	4	%134	Talep doğrultusunda Yükselme Oldu.
7	F11.1.7	Canlı Müzik İzin Belgesi	Adet/Yıl	3	1	%33	Talep Doğrultusunda Azalma Oldu.



2019

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Yusuf YILDIZ

FAALİYET RAPORU

10-)İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:**10.1-)Faaliyetler, görev ve sorumluluklar:****10.1.1-)Memur Özlük İşleri Servisi:**

- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- Memur personellerin derece, terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak.
- Orta ve Yüksek Öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak.
- İntibak işlemleri yapmak.
- Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak.
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- İşe yeni başlayacak memurların SGK giriş işlemlerini yapmak.
- Memurların memuriyet ile ilgili Mahkeme konularını takip etmek.
- Memurlara kimlik kartı vermek.
- 1.,2.,3. Derece kadroda bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve Pasaport temdidi yapmak.
- Askerlik ve hizmet borçlanma işlemleri yapmak.
- 6111 Sayılı Kanunun 116. Ve 117. Maddeleri ile 657/64.Maddesinde yapılan değişikliğe göre son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe verilmesi işlemleri yapmak.
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.
- Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporu getirmesini sağlamak.
- Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

10.1.2-)İşçi Özlük İşleri Servisi:

- Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda başkanlığımız yetkisinde olan işçi alımlarında aranacak şartlarını tespit ederek, İş ve İşçi Bulma Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.
- Özürlü eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarında işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.
- İşçi personellerle ilgili sicil defteri tutmak, dolu-boş kadroları belirlemek.
- Kimlik kartı düzenlemek.
- İşçilerin yer değiştirme, silahaltına alınmaları, terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönemleri ile ilgili işlemler yapmak.
- Disiplin Kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemler yapmak.
- İşçilerin iş ile ilgili Mahkeme konularının takibini yapmak.

- Toplu İş Sözleşmeleri ile verilen sosyal hakları takip etme, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek.
- İşçilerin sigorta işlemleri ve sigorta bildirgelerinin e-bildirge üzerinden hazırlanması
- Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
- Emeklilik, iş akdi feshi, istifa, ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak.
- Kıdem tazminat çizelgelerinin tetkik edilerek onaylatmak.
- Vefat, işten çıkarma, disiplin kurul kararları ile askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemleri yapmak.
- İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak.
- İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yapmak.
- Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- Belediyemize ait posta, telefon, telgraf, kargo vb. ulaşım harcamaları işlemleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

10.2-) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler:

- 2019 Aralık ayı itibarıyla görevli personelimiz 23 bayan 138 erkek toplam 161 kişi memur, 8 bayan 103 erkek toplam 111 kadrolu işçi, 1 erkek mevsimlik işçi Kurumumuz Müdürlüklerinde görev yapmaktadır.
- Ocak 2019- Aralık 2019 Tarihleri arasında emekli olmak için müracaat eden 7 kadrolu işçinin emeklilik işlemleri tamamlanarak emekli olmuşlardır.
- 2019 Yılı içerisinde Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Memur, Kadrolu İşçi, Mevsimlik İşçi ve Sözleşmeli Personele yıl içerisinde Brüt 26.569.963,73-TL. Net 17.438.895,01-TL. Maaş ödemesi yapılmıştır.
- Belediyemizde staj yapan öğrencilerimize 2019 Yılı içerisinde brüt 151.659,48-TL. Net 150.508,44-TL. Ödeme yapılmıştır.
- Kurumumuza ait posta, telefon, kargo giderleri için harcanan avans usulü 140.400,00-TL. ilgili Kurum ve Şirketlere ödeme yapılmıştır.
- 2019 Yılında kadrolu işçilerimize Brüt 2.088.942,51-TL. Net 1.108.247,50-TL ikramiye ödemesi yapılmıştır.
- 2019 Yılında emekli olan işçilerimize 1.084.967,70-TL. kıdem tazminatı ve ihbar tazminat ödemesi yapılmıştır.
- 2019 Yılında Memur, Sözleşmeli, Kadrolu ve Mevsimlik işçi personelimize yıl içerisinde Brüt 558.477,27-TL. Net 380.252,08-TL. Bayram parası ödemesi yapılmıştır.
- 2019 yılı içerisinde kadrolu ve mevsimlik işçilerimize Brüt 170.191,55- TL. Net 99.424,95-TL kömür parası ödenmiştir.
- 2019 yılı içerisinde kadrolu ve mevsimlik işçilerimize Brüt 80.203,20- TL. Net 40.128,44-TL Öğrenim Yardımı ödenmiştir

Stratejik Amaç	Personel verimliliğinin ve performansının artırılması						
Stratejik Hedef	Kurumsal Vizyona (Personel sisteminden İnsan Kaynakları sistemine geçişin sağlandığı) ulaşabilmemiz için etkin, verimli ve performans esaslı bir insan kaynakları sistemi oluşturmak.						
*Performans Hedefi	Kurumsal Vizyona (Personel sisteminden İnsan Kaynakları sistemine geçişin sağlandığı) ulaşabilmemiz için etkin, verimli ve performans esaslı bir insan kaynakları sistemi oluşturmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F6.1.1	Maaş Bordrosu Hazırlama Süresi (Gün)	Gün	4 (Gün)	5 (Gün)	%85	
2	F6.1.2	Hizmet içi Eğitim Alan Personel Sayısı (Adet)	Adet	1 (Adet)	1 (Adet)	%100	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
3	F6.1.3	Oryantasyon Eğitimi Alan Personel Sayısı (Adet)	Adet	1 (Adet)	1 (Adet)	%100	Hedef Gerçekleşmiştir.
4	F6.1.4	Emeklilik İşlemleri Sonuçlandırma Süresi(Gün)	Gün	7 (Gün)	7 (Gün)	%100	Hedef Gerçekleşmiştir.
5	F6.1.5	İşten Ayrılan Personel İle İlgili İşlemlerin Sonuçlandırılması (Adet)	Adet	1 (Adet)	1 (Adet)	%100	Hedef Gerçekleşmiştir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F6.1.1	Personel Özlük, Sicil, Atama, Terfi vb. İşlemlerini Yürütmek	TL	123.000,00	123.000,00	%100	Devreden Ödenek Yoktur.
2	F6.1.2	Hizmet içi Eğitim ve Oryantasyon Çalışmaları Yapmak	TL	123.000,00	123.000,00	%100	Devreden Ödenek Yoktur.
3	F6.1.3	Maaş Bordrosu Hazırlamak	TL	123.000,00	123.000,00	%100	Devreden Ödenek Yoktur.
4	F6.1.4	Emeklilik ve İşten Ayrılan Personel İşlemlerini Tamamlamak	TL	123.000,00	123.000,00	%100	Devreden Ödenek Yoktur.



2019

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Mustafa KESLER

FAALİYET RAPORU

11-)ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:**11.1-)Sunulan Hizmetler:**

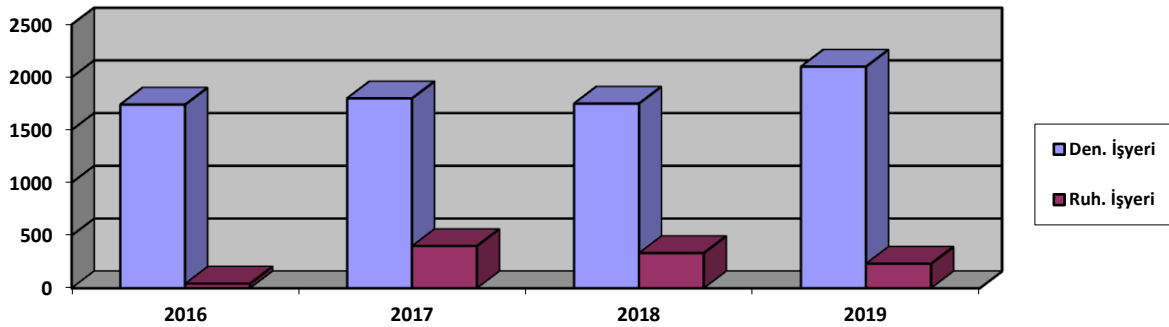
İlin düzenini muhafaza eden, il halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel Zabıta kuvvetini ifade eder ve belediye zabıtası İl içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygular.

İlimizde ticari faaliyette bulunan tüm iş yerleri sürekli bir şekilde denetlenmiş ve işyerlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar yapılmıştır.

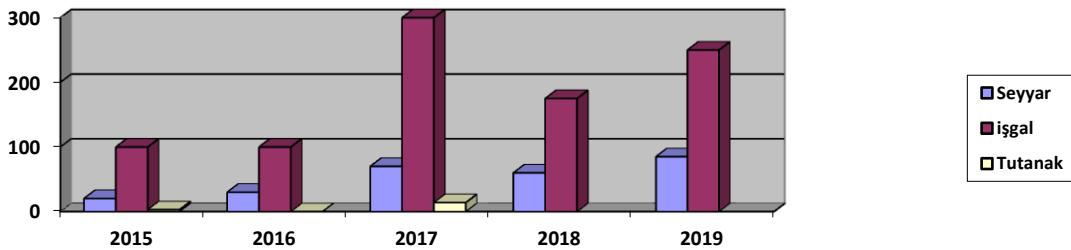
Faaliyet alanlarımızla ilgili denetimlerimiz odalarımızla birlikte yapılmış olup, ilgili oda başkanları da denetimlerimize katılmışlardır.

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su-Kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİ					
	Ölçü	2016	2017	2018	2019
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	1740	1800	1750	2100
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	Adet	430	400	333	232

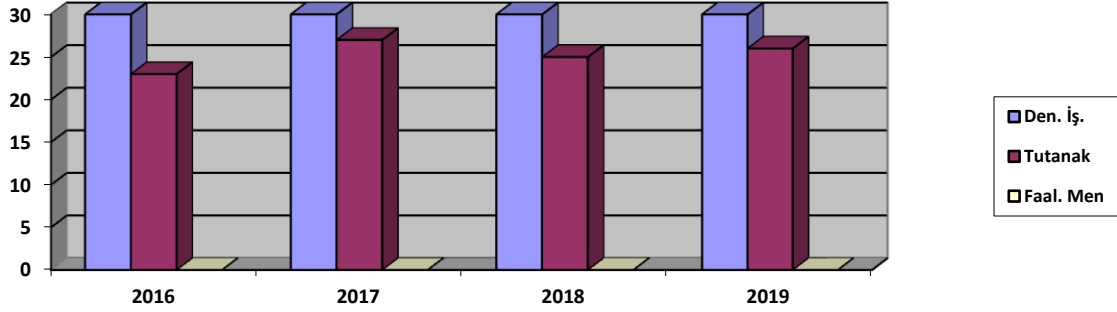


SEYYAR SATICILAR ve İŞGALLERE YÖNELİK DENETİMLER					
	Ölçü	2016	2017	2018	2019
Mani Olunan Seyyar Satıcı	Kişi	81	70	60	85
Kaldırılan İşgal Sayısı	Adet	155	300	175	250
Kabahatler Kanunu 38/1 Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Adet	.....	.....	.....	4



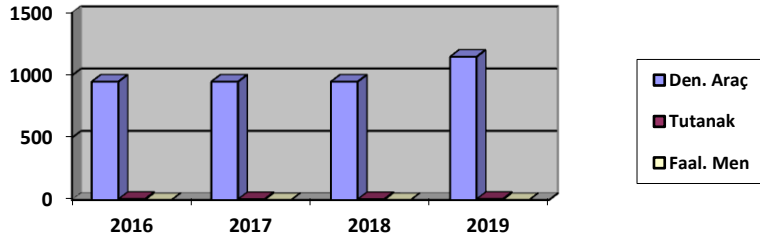
ŞEHİRLERARASI TERMİNALDE YAPILAN DENETİMLER

	Ölçü	2016	2017	2018	2019
Denetlenen İşyeri	Adet	30	30	30	30
Kabahatler Kanununa göre Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Şehirlerarası Otobüslere Tutulan)	Adet	23	27	25	4
Faaliyetten Men Edilen İşyeri	Adet	....	....	....	....



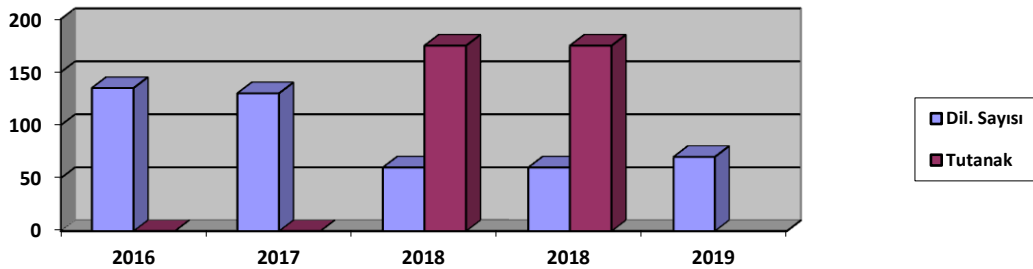
TOPLU TAŞIMA ARAÇ DENETİMLERİ

	Ölçü	2016	2017	2018	2019
Denetlenen Araç	Adet	950	950	950	1150
Kabahatler Kanununa göre Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Adet	8	7	7	3
Faaliyetten Men Edilen Araç	Adet	....	....	....	....



DİLENCİLERLE MÜCADELE DENETİMLERİ

	Ölçü	2016	2017	2018	2019
Mani Olunan Dilenci Sayısı	Adet	142	130	120	70
Kabahatler Kanununa göre Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Adet	---	7	11	---



11.1.2)Faaliyetlerimiz:

- 11.1.1.İş yeri ruhsatı (Denetimler)
- 11.1.2.Şikâyetler
- 11.1.3.İşgal Denetimler
- 11.1.4.Trafik ekibi çalışmaları
- 11.1.5.Semt pazarları
- 11.1.6.Canlı hayvan pazarı
- 11.1.7.Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılma
- 11.1.8.Numarataj Çalışması
- 11.1.9.Otogar

11.1.3)Yazı İşleri Faaliyetleri:

Zabıta müdürlüğümüze Gelen evrak sayısı **1996** adet olup, Zabıta müdürlüğümüzden çıkan evrak sayısı **1444** adettir.

11.1.4)İşyeri Ruhsatı(Denetimler):

01 OCAK 2019 -31 ARALIK 2019 tarihi itibariyle Ruhsat almaları sağlanan işyerleri;

- | | | |
|--------------------------------|---|-----|
| ○ GSM | : | 25 |
| ○ SIHHİ MÜESSESE | : | 185 |
| ○ UMUMA AÇIK YERLER | : | 22 |
| ○ PAZAR RUHSATI | : | --- |
| ○ MESUL MÜDÜR BELGESİ ALAN | : | |
| ○ TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI | : | 232 |

2100 Adet iş yeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği hükümlerine göre denetlenmiştir.

Şehirlerarası Otobüs Terminal İşletmesi İç Yönetmeliği hükümlerine göre Otogar dışı Yolcu indirip bindiren 2 Adet şehirlerarası otobüs firmalarına İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

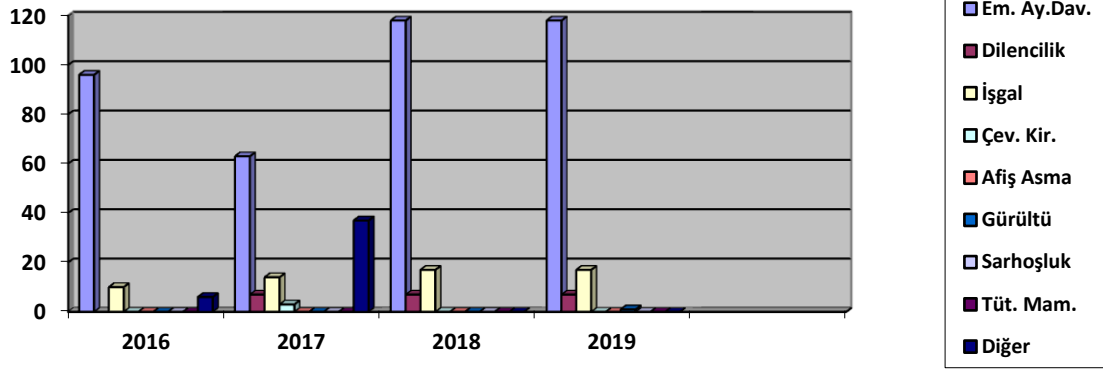
İşyeri ön kısmına fazla İşgal çıkaran 4 Adet işyerine İdari Yaptırım Karar Tutanağı, Emre Aykırı Davranışta bulunan 19 Adet şahıs ve işyerlerine İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

2019 YILI İÇİNDE KAPATMA CEZASI VERİLEN İŞ YERİ SAYISI: 9 Adet 'dir.

Mevzuat Hükümlerine Aykırı Davranışta bulunan Marka Pansiyon, Kurşunlu Kiraathane, Acar Kiraathanesi, Çay Ocağı ,(Belediye dükkanı),Yeşil Ev (V Kafe), işletmelerine kapatma cezası verilmiştir.



KABAHAT	2016	2017	2018	2019
EMRE AYKIRI DAVRANIŞ	96	63	118	21
DİLENCİLİK		---	7	--
İŞGAL	10	14	17	4
ÇEVREYİ KİRLLETME	---	3	--	--
AFİŞ ASMA	---	---	---	---
GÜRÜLTÜ	---	---	---	---
SARHOŞLUK	---	---	---	---
KUMAR	---	---	---	---
TÜTÜN MAMÜLLERİ	---	---	---	---
DİĞER	37	-	---	-
TOPLAM	146	87	143	25



	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Denetlenen İş Yeri Sayısı	Ruhsat Denetimi:510 Sigara Dn Komisyon İnterne kafeDen. Kom Kömür,Gübre Den.Kom. Fikir San. Es. Denetimi Kom. İşyerleri ve Taksit, Ölçü Aletleri: 2 Adet	Ruhsat Denetimi:510 Sigara Den Komisyon İnternet kafe Den. Kom Kömür,Gübre Den.Kor Fikir San. Es. Denetimi Kom. İşyerleri ve Taksit, Ölçü Aletleri: 285 Adet	Ruhsat Denet:489 SigaraDen.Komisyon İnternet Cafe De Kom. Kömür,Gübre Den.Kom. Fikir San. Es. Den. Ko İşyerleri ve Taksit, Ölçü Aletleri: 301 Adet	Ruhsat Denet:333 SigaraDen.Komisyon İnternet Cafe Den. Kom Kömür,Gübre Den.Kom Fikir San. Es. Den. Ko İşyerleri ve Taksit, Ölçü Aletleri: 301 Adet	Denetim:1776 Ruhsat Denetimi:913 SigaraDen.Komisyon İnternet Cafe Den. Kom Kömür,Gübre Den.Kom Fikir San. Es. enetimi
Para Cezası Miktarı (TL)	66.318,00	66.318,00-	39.512,50-	26.693.80.-	186.933,50
Kapatma Cezası Verilen İş Yeri	25	25	20	9	
Mahkeme Kararı Beklenen Kapatma Cezaları	----	----	----		
Kapatma Cezası Miktarı (TL)	----	----	----		
İhtar Edilen İşyeri Sayısı	----	----	----		
Tanzim Edilen İdari Yaptırım Kar. Tut.	143	143	143		
4077 sayılı Tüketiciyi Koruma Kanuna Göre Yapılan İşlemler	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.
5326 sayılı Kabahatler Kanunu Zabıt Sayısı	----	----	----		----

(S) Servis Aracı Yönetmeliği hükümlerine göre Şehir içerisinde servis taşımacılığı yapan (S) plakalı araçlar için güzergah izin belgesi verme çalışmalarına devam edilmekte olup, bu çalışmalar kapsamında;

RUHSAT VERİLEN ARAÇ SAYISI	: 7 Adet
İDARİ PARA CEZASI VERİLEN ARAÇ SAYISI	: -----
GÜZERGAH VİZE ÜCRETLERİ	: 47,670,00-
GÜZERGAH İZİN BEL. ve DEVİR GELİRİ	:74.700.00-

Halk Otobüslerine ilişkin denetime devam edilmiş ve Belde ve Köylerden İl Merkezimize giriş yapan Belde ve Köy Minibüslerinin şehir merkezindeki trafik akışını olumsuz yönde etkilediğinden Belediyemizce düzenlenen güzergâh uygulamasına devam edilmiştir.



2019 yılı içerisinde (T) Plakalı Ticari araçlara mutad zamanlarda kontrol ve denetim yapılmış eksikliklerini tamamlaması için durak sorumlularına süre verilmekte, süre bitiminde yapılan kontrollerde eksikliğini gidermeyen işyerleri hakkında yasal prosedür yerine getirilmektedir.



2019 yılı içerisinde iş yerlerine (market, otel, kafeterya, berber, hamam, lokanta, pide salonu, simit fırını vb. gibi) mutat zamanlarda kontrol ve denetimler yapılarak söz konusu iş yerlerinde bulunan eksiklikleri için süre verilmekte, süre bitiminde yapılan kontrollerde eksikliğini gidermeyen işyerleri hakkında müeyyideler uygulanmaktadır.



İl Trafik Komisyonunun 2018/04 sayılı İl Trafik Komisyon Kararı ile; Hatuniye Mahallesinin Turizm sezonunda yerli ve yabancı turistlerin yoğun olarak ziyaret ettiği yerlerden olması ve mahalle içerisinde geçen Hacı Tevfik Hafız Sokağının darlığı, sivil mimari örnekleri açısından ilimizin zengin bölgesi oluşu, binaların ahşap oluşu itfaiye açısından sakıncalı olması, kafileler halinde gelen turistlerin rahat gezebilmeleri için Belediyemiz tarafında turizm sezonunda, **Sabah 09:00'dan, Akşam 21:00'** kadar Trafığe kapalı diğer zamanlar açık tutulmaktadır. Ayrıca Dere Mahalle Kocacık Çarşısı ve Yüzevler Mahallesi Şair Akif Sokak yayaların daha rahat gezebilmeleri için **08:00 – 19:00** saatleri arası araç trafiğine kapatılmaktadır.



Belediyemiz hudutları dahilinde Dere Mahallesi, Pirinççi Mahallesi ve Ziya Paşa Bulvarı üzerinde Parkomat uygulamasına **34 personel** ile devam edilmiştir.



2019 yılı Şubat ayı içerisinde ayar memurluğu görevli personeli ile birlikte şehir genelinde esnafların ölçü ve tartı aletlerinin denetimleri yapıldı beyanname vermesi gereken esnaflara beyanname vermesi hususunda ikaz ve uyarı yapıldı. **245 Esnaftan** beyanname alınmıştır.



Belediyemiz Hudutları dahilinde bulunan ekmek satışı yerleri sıhhi ve gıda yönünde Zabıta Yönetmeliği ve Gıda Güvenliği ve Kalitesinin Denetimi ve Kontrolüne dair Yönetmelik hükümlerine göre denetimi yapılmış olup, ruhsata mualif faaliyette bulunan işyerlerinin sattığı diğer ürünler kaldıtırılmıştır. Periyodik zamanlarda yaptığımız kontrollerde kurallara uymayan büfelerin tespit edilmesi durumunda yasal prosedür yerine getirilmiştir.



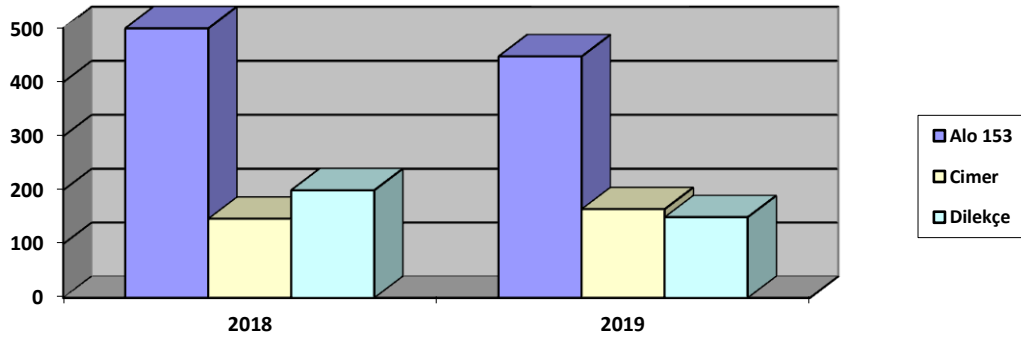
11.1.5)Asker Ailesi:

- 2019 Yılı içerisinde asker ailesi yardım talebi müracaatı bulunmamaktadır.

11.1.6)Şikayetler:

- 2019 yılı içerisinde 315 adet Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Valilik ve dilekçe şikayetleri gelmiştir. Cimer şikayetleri ve dilekçelerin tamamına görevlendirilen ekiplerimiz tarafından düzenlenen rapor doğrultusunda cevaplar verilmiştir.

- Ayrıca “Alo 153” hattına gelen **448 adet** şikâyet kayıt altına alınarak, en kısa zamanda cevap verilmiştir.



11.1.7)İşgal Denetimleri:

Şehrimizde faaliyet gösteren işyerlerinin önlerine işgal çıkartmamaları için Müdürlüğümüz personellerince gerekli uyarılar yapılmakta ve uyarıları dikkate almayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 38. maddesi Hükmü gereği işlem yapılmaktadır.

**11.1.8)Dilenci Denetimleri:**

2019 yılında dilencilerle ilgili çalışmalarımıza devam edilmiştir. Genellikle şehir dışından gelip Amasya halkının manevi duygularını sömüren dilenciler, ekiplerimizin rutin düzenlediği operasyonlarla yakalanıp memleketlerine gönderiliyor. Özellikle cami. Hastane gibi halkın işlek, kalabalık olduğu yerleri mesken tutan dilencilere, ekiplerimizin istikrarlı çalışması fırsat vermemektedir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.Maddesine istinaden: (1) Dilencilik yapan kişiye, 2019 yılı için 153,00 TL idari para cezası verilir. Ayrıca, dilencilikten elde edilen gelire il konularak mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilir. (2) Bu kabahat dolayısıyla idari cezasına ve el koymaya kolluk (Polis) veya Belediye Zabıta görevlileri, mülkiyetin kamuya geçirilmesine Mülki Amir veya Belediye Encümeni karar verir.

11.1.9)Trafik Ekibi çalışmaları:

İlimizin mücavir alanları içerisinde bulunan mahalle ve sokaklarında ;

55 Evler Mahallesi Botanik Park Karşısına 1 adet Sağa Dönülmez Levhası, 55 Evler Mahallesi Terminal Caddesi dere boyu üzerinde 8 adet Yaya Geçit Levhası ve 11 adet Sağa Dönülmez Levha Direği, Bahçeleriçi Mahallesi İltekin Gazi Parkı engelli girişlerine 4 adet plastik duba montajları yapılmıştır.



Hatuniye Mahallesi Şehit Ahmet Özsoy Caddesi Valilik önü yönlendirme direği ve 8 adet yönlendirme levhası montajı, Kurşunlu Mahallesi Cumhuriyet Okulu önüne 2 adet Park yasağı levhası montajı, Türk Telekom ve 12 Haziran Liseleri önüne 5 adet Okum geçidi levhası ve 10 adet plastik duba montajı yapılmıştır.



Hacılar Meydanı Mahallesi Migros önü Akbilek Köprü başına 1 adet Park Yasağı levhası montajı, Akbilek Mahallesi Pastacının karşına 1 adet DUR levhası montajı, Fethiye Camii arkası ve ön kısmına 10 adet plastik duba montajı, Yavuz Selim İlkokul üst geçit altına 1 adet yön levhası montajı yapılmıştır.



Hızırpaşa Mahallesi Karacaoğlan Caddesi Toprak Mahsulleri ofisi önüne 2 adet yaya geçit levhası montajı, Akbilek Mahallesi Kemal Nehrozoğlu Caddesi PTT Kavşağına 1 adet DUR levhası montajı, Hacıilyas Mahallesi Nihal Adsız Caddesi AVM altı camii girişi duba üzerinde araç park yasağı plastik levha montajı yapılmıştır.



Kirazlıdere Mahallesi Hastane karşısına 4 adet plastik duba montajı, Dere Mahallesi Ruhi Tingiz Caddesi M.K.P. birleşim noktası Deniz Taksi yanına 1 adet DUR levhası montajı, Akbilek Mahallesi Kemal Nehrozoğlu Caddesi K.Y.K. Yurt altı kavşağa 1 adet DUR levhası ve 1 adet mecburi yön levhası montajı yapılmıştır.



Amasya Üniversitesi Eğitim Fakültesi içine 3 adet Otobüs Durağı levhası montajı, Kurşunlu Mahallesi Polis Lojmanları çıkış yolu üzerine 1 adet Kale yolu Yön levhası montajı, Milli Egemenlik Caddesi A-101 önüne 2 adet plastik duba montajı yapılmıştır.



11.1.10)Semt Pazarları ve Canlı Hayvan Pazarı:

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde faaliyeti devam eden Hafta içi Çarşamba pazarı, Hafta sonu Cumartesi ve Pazar semt pazarlarında (İstasyon ve Bahçeler içi) vatandaşlarımızın rahat bir ortamda alışveriş yapabilmeleri sağlanmaktadır.



Ziyaret Kasabesindeki Canlı Hayvan Pazar yeri olarak ayrılan yerde Her hafta Perşembe günleri Müdürlüğümüzce görevlendirilen ekiplerimiz, vatandaşlarımızın canlı hayvan alım satımlarında sorun yaşamamaları için yolların açık tutulması ve araç parkının düzenli olması yönünde çalışmalarda bulunarak güven ortamı sağlanmaktadır.

**11.1.11)Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılım:**

Milli Hakimiyet Parkı ve civarı, 12 Haziran Stadyumu, Kültür Merkezi, Bimarhane, Şehzadeler gezi yolu ve Yavuz Selim meydanında düzenlenen etkinliklerde görev almışlardır. Zabıta teşkilatının kuruluşun 193'üncü yıl dönümünü kutlandı 2020 yılında yapılacak etkinliklerde de görev almaya devam edilecektir.

Resmi Bayramlarda (23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim 2019 günlerinde Müdürlüğümüz tarafından Bayramlara araç ve ekip görevlendirmesi yapılmaktadır.

11.1.12) Numarataj çalışması:

TARİH:	RUHSAT(GSM)	NÜFÜS	İMAR	SU ABONE	NUFUS KAYIT ÖRNEĞİ	İKAMETGAH İLMÜHABERİ
OCAK	33	----	8	232	289	----
ŞUBAT	25	----	16	216	181	----
MART	59	----	15	285	44	----
NİSAN	13	----	-	321	36	----
MAYIS	26	----	1	356	323	----
HAZİRAN	14	----	-	282	314	----
TEMMUZ	40	----	8	465	255	----
AĞUSTOS	20	----	10	394	106	----
EYLÜL	48	----	10	599	79	----
EKİM	21	-----	5	512	99	----
KASIM	46	----	11	436	144	----
ARALIK	80	----	32	557	198	----
TOPLAM	425	----	116	4655	2068	----
GENEL TOPLAM					7264	

11.1.13) Otogar:

Otogar içerisinde faaliyet gösteren müstecirlerden şikâyet konusu olanlara Otogar Yönetmeliği hükümlerince gerekli cezai işlemler yapılmaktadır. Otogar dışında yolcu indirme ve bindirme yapan firmalar hakkında da aynı yönetmelik hükümlerine göre ceza işlemi uygulanmaktadır.

Otogar içerisine; 16 adet Kamera sistemi faal şekilde çalıştırılarak güvenlik kontrolü sağlanmaktadır.

2019 yılı Otogar Amirliği tarafından gönderilen misafir yolcu adedi 35'dir.

Yeni Otogar Fındıklı Mahallesi Hudutlarına taşınarak Yap İşlet Devret Modeli ile Metro Turz. Nak. Giy. San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından işletmeciliği yürütülmektedir. Çevre düzenlemesi yapılmıştır.



01.01.2019 – 31.12.2019 TARİHLERİNDE OTOGARDA YAZILAN İDARİ YAPTIRIM CEZALARI AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR:

Otogar Dışında Yolcu İndirme-Bindirme yapan 4 Adet Şehirler Arası Otobüslere İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek **TOPLAM: 1.280,00-** TL Para cezası uygulanmıştır.



2020 YILI HEDEFLERİMİZ:

1-) 2020 Yılında Zabıta Müdürlüğü olarak, Belediyemiz mücavir alanında iş kollarının denetimi, trafik düzenlemesi çalışmalarının sürdürüleceği, canlı hayvan pazarlarında gerekli önlemleri alarak huzurlu bir alış veriş ortamı sağlanacaktır.

2-)İlimiz genelinde bulunan Pazar yerlerinde denetimlerin sıklaştırılarak kent içerisinde gürültünün en az seviyeye indirilmesi, işgal konusunda daha hassas davranılarak vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda dolaşabilmeleri sağlanarak, vatandaşlardan gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir.

3-)İlimiz genelinde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarının hızlandırılarak takibine, esnaflarımızın kayıt altına alınması işlemlerine devam edilecektir.

4-)Kişiler arası etkili iletişim konusunda, ikna etme sanatı ve toplantılarda iletişim hakkında eğitim, değişen kanun ve yönetmeliklerle ilgili eğitim, yazışma kuralları ve tebligat kanunu ile ilgili eğitim çalışmaları yapılacaktır.

5-)İl merkezimizde dışarıdan gelen dilenci ve seyyar çok az olmasına rağmen her türlü olasılıklara karşı tedbirler alınacaktır.

6-)2019 yılı içerisinde Resmi ve dini bayramlarda yaptığımız çalışmalara 2020 yılı içerisinde de artırılarak devam edecektir.

7-)İl merkezimizde, cadde ve mahallelerimizde faaliyet gösteren esnaflarımızın daha önce olduğu gibi işgal çıkartmamaları sağlanacaktır. Aksi hareket eden iş kollarına 5326 sayılı kabahatler kanunun ilgili maddeleri gereği ceza-i müeyyide uygulanacaktır.

8-) **ALO-153**, şikâyet hattına gelen şikâyetler kayıt altına alınma işlemi devam edecek ve gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir. Müdürlüğümüze gelen dilekçeler ve resmi evraklara zaman aşımına uğratmadan cevap verilecektir.

FAALİYET RAPORU

2019

Amaç	Yaşanabilir Huzurlu, düzenli bir şehir hayatına ulaşmada Belediye Kolluk Kuvvetini etkin, etkin ve verimli kılmak.						
Hedef	Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.						
Performans Hedefi	Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F11.1.1	Caddelerde kaldırım ihlal ve seyyar satıcı denetimleri sayısı.	Adet	310	335	%108	
2	F11.1.2	Ruhsat Denetimi yapılan işyeri sayısı.	Adet	1750	2100	%120	Daha önceki dönemlerde görülen hata ve noksanların sürdürülebilir olmaktan çıkarılması amacıyla denetimler sıklaştırılmış, programa bağlanmış ve ayrıca personel istihdamı yapıldığından dolayı artış göstermiştir.
3	F11.1.3	Denetim yapılan Açık ve Kapalı Pazar yeri esnaf sayısı.	Adet	1650	1650	%100	
4	F11.1.4	Zabıta Şikayet (Alo 153) ve değerlendirmeleri sayısı.	Adet	600	448	%75	Mahallinde yapılan çalışmalar neticesinde Belediyemize intikal ettirilmesi gereken konular doğrudan Zabıta ekiplerimizce ilgili birimlere yönlendirmek suretiyle çözüme kavuşturulduğundan şikayet ve yakınma konusu azalmıştır.
5	F11.1.5	Trafik araç park ve ihlal denetimleri sayısı	Adet	830	845	%102	
6	F11.1.6	Ekmek Fırını ve Büfe denetim sayısı.	Adet	280	280	%100	
7	F11.1.7	Lokanta – Pide Salonu denetim sayısı.	Adet	220	210	%95	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1		Zabıta Kontrol ve Denetim Faaliyetleri.	TL	1.300,000,00	1.300,000,00	%100	
2		Çalışma Ruhsatı Denetim işlemlerinin yapılması.	TL	1.300,000,00	1.300,000,00	%100	



2019

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Muammer TUFANOĞLU

FAALİYET RAPORU

12-)KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:**12.1)Sunulan Hizmetler:**

Kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür sanat ve turizm hizmetleri politikalarının hayata geçirilmesi amacıyla ramazan ayı etkinlikleri, tiyatro, konferans çalışmaları, müze ve ören yeri çalışmaları, kardeş şehir ziyaretleri çalışmaları, kültür evleri ve beceri kurslarının açılışı, sesli ve basılı yayınlar, sosyal ve sportif amaçlı etkinlikler, CD kitap broşür harita hazırlanması, festival etkinlikleri, eğitime destek, amatör spor kulüplerine destek, Web sitesinde yapılan faaliyetlerin tanıtımı, anket düzenlenmesi, konservatuar bando ve mehter gösterileri, vb. faaliyetleri hizmetleri sağlanmıştır.

Toplumsal her kesimin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı;

Şehrimizdeki doğal, kültürel ve tarihi çevreyi korumak suretiyle gelecek nesillere çevre kalitesi yüksek yaşanabilir bir şehir bırakmak,

Belediye internet sitesinde faaliyetlerinin tanıtımı, istek, şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi.

Çalışanlar arasında performans ve verimlilik artışına yönelik düzenlemeler için gerekli çalışmaları yapmak.

Belediyemizin Teknolojik alt yapısını geliştirerek, yeni teknolojilerden faydalanılmasını sağlamak ve Bilgi-İşlem Biriminin faaliyetlerini yürütmek.

12.2)Müdürlüğümüze Ait Birimlerimizin Amaç-Hedef ve Faaliyetleri:

12.2.1)Kalem Birimi: Müdürlüğümüze gelen yazışmalara Belediyemiz mevzuatlarına uygun bir şekilde zamanında ve düzenli olarak cevap verilmesi ve ilgili birimlere zamanında iletilmesini sağlamak.

Müdürlüğün iç ve dış yazışmalarını yürütmek, gelen-giden evraklarını kayıt etmek ve evrakların ilgililere ulaşması, gelen-giden evrakların arşivlenmesi faaliyet gösterilen binalara ait faturaların abonelikleri ve bunların kullanım bedellerinin bütçeye uygun ödenmesi,

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz kalem biriminde 2019 yılında **848 gelen** ve **534 giden** evrak kayıt altına alınmıştır. Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı birimlerin düzenli olarak her ay doğalgaz, telefon, internet, su ve elektrik vb. fatura ödemeleri ilgili muhasebe hesaplarından yapılmıştır.

12.2.2)Kültür Birimi: Müdürlüğün kurumsal stratejik planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetlere uygun olarak analitik ve performans bütçesini, oluşturmak amacıyla çalışmalar yapmak, bütçeden yapılan ödemelere ilişkin avans ve harcırah evraklarını yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre düzenlemek ve raporlar hazırlamak.

Müdürlüğümüze ait malzeme ve hizmet alımlarına ilişkin ödeme evrakları tanzim etmek, düzenlenmesi ve kayıt altına alınması.

Müdürlüğümüzün 2019 yılında, müze ve ören yerleri, kültür evleri, konservatuar vb. gibi müdürlüğümüze bağlı birimler için yapılan tüm mal - hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi ve buna yönelik gerekli evrakların (faturaların) yapılması ve ilgili muhasebe kalemlerinden bütçeleştirilmesi.

12.2.3)Konservatuar Birimi: Amasya Belediyesi Konservatuarı çalışmalarını yürütmek, müzik ve sanat toplulukları oluşturmak ve konservatuar eğitim programını şekillendirmek ve düzenlemek.

Temel müzik eğitimi, enstrüman öğretimi, çocuk ve gençlik koroları, gençlik orkestrası, THM, TSM, TTM, THM gençlik koroları, icra heyetleri ve benzeri sanat dallarında topluluklar kurmak ve yetiştirici kurslar düzenleyip faaliyetlerde bulunmak. TSM, THM ve TTM branşlarında koro çalışmaları yapılarak konserler tertiplemek.

Belediye konservatuvarı bünyesinde Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Türk Tasavvuf Müziği branşları altında 2019 yılında 8 defa halkımıza konserler verilmiştir.

12.2.4)Çocuk Yuvası Birimi: İlimizde 3 ve 6 yaş arası çocukların tam ve yarım gün olmak üzere bakımının yapıldığı okul öncesi ve okula destek olmak amacıyla eğitim vermek küçük yaşta çocukların sosyalleşmesini ikili ve çoklu ilişkilerde sağlıklı iletişim kurmalarını sağlamak.

Belediyemize ait çocuk yuvasında çocuklara en iyi biçimde hizmet verilebilmesini sağlamak amacıyla tüm önlemleri almak yuvada çalışan görevliler arasında işbölümü sağlamak ve denetlemek. Yuvada bulunan öğrencilerimize kentimizin kültürel değerlerini anlatmak ve öğretmek amacıyla zaman zaman müze ve ören yerleri gezisi yapmak tiyatro ve sinema etkinlikleri sağlayarak öğrencilerimize çeşitli aktiviteler yaparak topluma yararlı birer birey yetiştirmek.

2018/2019 eğitim ve öğretim yılında yuvamızda 108 öğrencimize okul öncesi eğitim verilmiş olup 45 öğrencimiz yuvamızdan mezun olarak eğitim ve öğretim yılı tamamlanmıştır.

12.2.5)Bando Birimi: Belediyemiz sınırları içinde ve dışında şenlik ve kültürel organizasyonlarda destek vermek.

Kurtuluş ve anma günleri, fuar ve festival açılışları karşılama ve uğurlamalar yapmak.

2019 yılı ramazan ayı içerisinde sahur ve iftar vakitlerinde Amasya kalesinde programlar düzenlenmiştir. Haftanın Pazartesi ve Cuma günleri bando takımımızın resmi bayrak töreninin düzenli bir şekilde yapılması ayrıca belediyemizin 2019 yılı içerisinde düzenlemiş olduğu çeşitli açılış ve özel günlerde (Demokrasi Şöleni) 19 adet programa katılmıştır.

12.2.6)Kültürel Etkinlikler Birimi: Türk tarih, bilim ve sanat alanlarında halkın eğitim kültür seviyesini artırmak amacıyla konser, panel, açık oturum, sempozyum, seminer, toplantı vb etkinlikler düzenlemek.

İlimizin eğitim sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunacağı düşünülen kişi ve kurumlar aracılığı ile çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek.

İlimizde 2019 yılında yapılan kültürel etkinlikler; Masallarla Çocuk Tiyatrosu 4 adet , Ramazan Fener Alayı, Şehadetinin 10.Yılında Muhsin Yazıcıoğlu'nu Anma Programı, 1.Geleneksel Çerkes Kültür Gecesi, Amasya Belediyesi THM Gençlik Korusu Konseri, Pinti Hamit Tiyatro Oyunu, Amasya Belediyesi TSM Korusu Konseri ,Amasya Belediyesi 6 Aylık Faaliyet Raporunun Halka Sunumu, Kadın Girişimciler Derneği Programı, Yavuz Çetin Şiir Dinletisi.

12.2.7)Müdürlüğün Amaçları:

Kültür ve Sanat etkinlikleri düzenlemek. Ramazan ayı etkinlikleri, Sergiler, Konferanslar ve canlı gösteriler sergilemek. Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat haftası etkinliklerinde Valilik ile ortaklaşa programlar gerçekleştirmek. Kentin sanatsal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımını yapmak için belgesel film ve reklam çalışmaları yapmak. Faaliyetlerin İnternet ortamında Web sitesinde güncel olarak duyurulmasının sağlanması. Sosyal alanlarda ikinci planda kalmış olan ev hanımlarımızın bilgi ve beceri düzeylerini geliştirmek, unutulmaya yüz tutmuş el sanatlarımızın geliştirilmesi, öğretilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak ve gelen kursiyerlerimizin rahat ve huzurlu bir ortamda diğer kişilerle iletişim kurarak sosyalleşmesine katkıda bulunmak. Kültürel anlamda, Amasya tarihi ve şahsiyetlerinin gün yüzüne çıkarılabilmesi için ilgili konularda, tanıtıcı kitapların basımı ve yapılan yarışmaların birer albümde ayrı ayrı kitaplaştırılmasının sağlanması. Kültürel anlamda Amasya tarihi ve şahsiyetlerinin gün yüzüne çıkarılabilmesi için ilgili konularda, tanıtıcı kitapların basımı ve yapılan yarışmaların ayrı ayrı enteraktif kitap olarak hazırlanması ve sanal ortama taşınması.

12.3)Faaliyet Bilgileri:**12.3.1)Ramazan Etkinlikleri:**

Ramazan ayında 30 günlük ramazan coşkusu halkımızla bütünleşerek manevi hazzı en üst seviyede yaşatabilmek için kültür sanat etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu etkinlikler sırasıyla; Amasya Belediyesi THM konseri, Kuran Tilaveti.

**12.3.2)Konservatuvar Etkinlikleri:**

Amasya Belediyesi Konservatuvarı'nda Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Türk Tasavvuf Müziği olmak üzere 3 branşa ayrılan Türk müziğinin bugüne kadar bestelenmiş eserlerin bilinmeyenlerini duyulmayanlarını araştırmak gelecek kuşaklara temel bilgileri ile birlikte arşivlemek sırası geldikçe de ilimizde ve bünyesinde bulunan koro ve söz icraatçılarıyla halkımıza konserler vererek duyurmak, konservatuardaki eğitimci nezaretinde çocuklara ve gençlere öğretmek onların meslek edinmelerini hedeflemek amacıyla kurulan ve müdürlüğümüze bağlı konservatuarda. 2019 yılında birimimize bağlı konservatuarın yapmış olduğu konser ve etkinlikler;

20-11-2019 - MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ nezdinde düzenlenen öğrenciler için ara dönem THM dinletisi

24-11-2019 – ÖĞRETMENLER GÜNÜ THM KONSERİ il genelinde İlde Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

24-11-2019 – ÜLKÜ OCAĞI tarafından tertip edilen gecede verilen THM konseri

30-11-2019 – TAŞ MEDRESELİLER tarafından düzenlenen programda verilen THM konseri

03.12.2019 – DÜNYA ENGELLİLER günü kapsamında ilimizde hazırlanan tiyatro gösterilerinden sonra verilen THM konseri

11-12-2019 – HÜSEYİN NİHAL ADSIZ ‘I ANMA GECESİNDE şiir dinletisinde verilen THM resitali

20-12-2019– AMASYA BELEDİYESİNE ait müzeler içerisinde önemli bir yeri olan Bimarhane’nin tanıtım filminde THM etkinliği

Yaz aylarında her salı Şehzadeler Gezi yolunda THM konseri ve her cuma günü Sabuncuoğlu Şerefeddin Tıp ve Cerrahi müzesinde TSM programları halka açık bir şekilde yapılmaktadır.



12.3.3)Ramazan Fener Alayı Etkinliği:

Ramazanın gelişini halkımı ile coşkulu bir şekilde karşılamak amacı ile İstasyon Köprüsünden başlayıp Yavuz Selim meydanında mahyaların ateşlenmesi ile biten fener alayı etkinliğimiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



12.3.4)Mahalle Kültür Evleri:

11 Mahallede 11 Kültür Evi



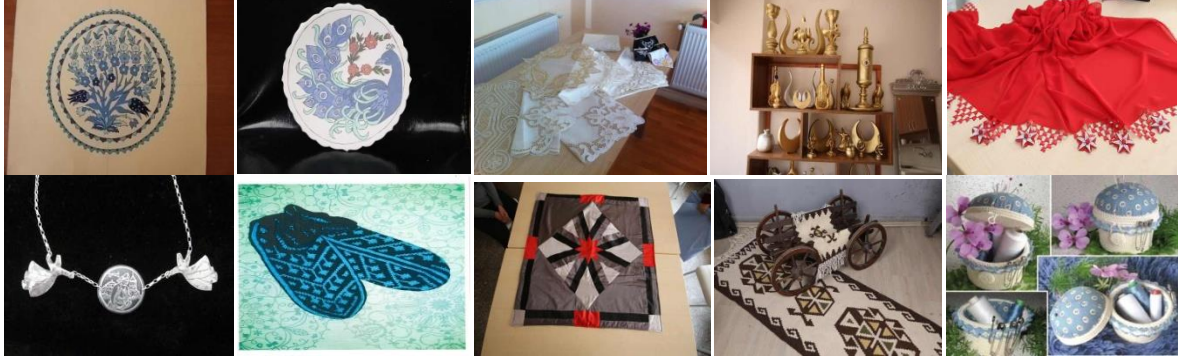
İlimiz ev hanımlarına yönelik kültür evlerinde üreten ve evine katkıda bulunan kadın istihdamına katkı sağlamak ve el ürünlerinin değerlendirilmesi amacıyla eğitim üretime yönelik ekonomik ve sosyal boyutlarıyla iyi uygulamalar olan mesleki eğitim ve beceri kursları açılmıştır.

2019 Yılında Belediyemiz ve Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde dönem içerisinde bayanlara yönelik açılan kurslar;

- Kilim dokuma kursu 13 öğrenci ile yapıldı
- Nakış kursu 25 öğrenci ile yapıldı
- İğne oyası kursu 149 öğrenci ile yapıldı
- Gümüş işlemeciliği kursu 24 öğrenci ile yapıldı
- Filografi kursu 12 öğrenci ile yapıldı
- Şiş ve Tığ Örücülüğü kursu 12 öğrenci ile yapıldı
- Giyim kursu 37 öğrenci ile yapıldı
- Mis sabun kursu 15 öğrenci ile yapıldı
- Spor kursu 21 öğrenci ile yapıldı
- Tel kırma kursu 15 öğrenci ile yapıldı
- Makine Nakış kursu 12 öğrenci ile yapıldı
- Geleneksel El Nakışları kursu 12 öğrenci ile yapıldı
- Ahşap Boyama kursu 12 öğrenci ile yapıldı
- Amigurumi kursu 14 öğrenci ile yapıldı
- Tığ Örücülüğü kursu 12 öğrenci ile yapıldı
- Yöresel Bez Dokuma kursu 12 öğrenci ile yapıldı
- Çini kursu 12 öğrenci ile yapıldı
- Minyatür kursu 14 öğrenci ile yapıldı
- Ahşap Oyma kursu 19 öğrenci ile yapıldı
- Elde Türk İşlemeciliği kursu 24 öğrenci ile yapıldı
- Elde Türk İşlemeciliği kursu 24 öğrenci ile yapıldı
- Kırk Yama kursu 13 öğrenci ile yapıldı
- Amasya Dokuma kursu 12 öğrenci ile yapıldı
- Halk Oyunları kursu 24 öğrenci ile yapıldı
- Spor kursu 21 öğrenci ile yapıldı
- Mısır Bebek kursu 12 öğrenci ile yapıldı
- Yassıçal Çuha Dokuma kursu 3 öğrenci ile yapıldı

- Takı Tasarım kursu 12 öğrenci ile yapıldı
- Kur'an Kursu 120 öğrenci ile yapıldı

Kültür Evleri'nde hanımların ürettiği el yapımı ürünlerden bazıları;



12.3.5)Bando ve Mehter Takımı:

Müdürlüğümüze bağlı Bando birimi bando 9 kişiden oluşmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde oluşturulan bando ekibi önemli gün ve şenliklerde yer alarak halkımıza coşkulu anlar yaşatmaktadır. Amasya 'da merasimler ve açılış törenleri ile özel günlerde konserler veren bando takımı, halkımız tarafından takdirle karşılanmış, talep edilmesi durumunda da komşu vilayetlere konser amaçlı gönderilmektedir. Ayrıca 151 yıllık tarihi geçmişi bulunan bando takımımızda bayram ve etkinliklerde görev almakta özellikle Ramazan aylarında Amasya Kalesi'nden vermiş olduğu iftar ve sahur konserleri ile halkımızın büyük beğenisini toplarken ulusal medyada da gündem olmaktadır.



12.3.6)Müze ve Ören Yeri Çalışmalarımız:

İlimizle bütünleşmiş tarihe mal olmuş önemli şahsiyetlerin tanıtımının yapılması amacıyla Tıp dünyasına adını duyurmuş olan Amasyalı tıp adamı Şerefeddin Sabuncuoğlu'na ait cerrahi aletleri ile müzikle tedavi ve terapi aletlerinin yer aldığı Sabuncuoğlu Tıp ve Cerrahi tarihi müzesi Bimarhane binasında Amasya ve ulusumuza kazandırılan müzemiz silikon heykellerle zenginleştirilmiştir.2012 yılından itibaren Belediyemiz himayesine alınan Amasya kalesi ve Kral kaya mezarları ören yerlerinde tarihi dokuya zarar vermeden yapılan gezi alanı temizlik, güvenlik arttırıcı çalışmalar ile ziyaretçilerin rahat bir ortamda olmaları sağlanmıştır.2019 yılı içerisinde Kral kaya ve Kızlar sarayı ören yerini 81.003 , Ferhat ile Şirin aşıkklar müzesi ören yerini 101.439 , Harşena kalesi ören yerini 88.516, Şeyh Hamdullah Yazı Tarihi ve Hüsn-i Hat müzesi ören yerini 10.698 ve Sabuncuoğlu Tıp Müzesini 46.591 kişi ziyaret etmiştir.

**12.3.7)Amasya Belediyesi Çocuk Yuvasında Karne Dağıtım Töreni:**

Amasya Belediyesi Çocuk Yuvası'nda karne dağıtım töreni yapıldı.

Tören Amasya Belediye Kültür Merkezinde yapılmış olup öğrenciler çeşitli gösteriler eşliğinde karne alma ve mezuniyet heyecanını yaşamışlardır.



12.3.8) Sesli ve Görsel Yayınlarımız:

Kentimizin kültür, sanat ve turizm alanında tanıtımına katkı sağlayacak Cd, kitap, harita ve tanıtıcı broşür bastırılarak tüm kesimlere ulaşımı sağlanmıştır.



- Aştan Okuruz
- Gırltzen Asım Bey
- Gevrekzâde
- Deprem El Kitabı
- Şifanağme 1-2-3-4
- Amasya İlahiler
- Amasya Hatıraları
- Yarışmalar 2016
- Temmuz Darbe Kitabı
- Bir Şehir Bir Tarikat
- Amasya ve Halvetilik
- Amasya Turizm Haritası
- Mihri Hatunu Anlamak
- Hayatı Kişiliği ve Eserleri İle Sabuncuoğlu
- Kralıkaya Mezarları
- Broşürleri(Türkçe- İngilizce)
- Sabuncuoğlu Şifalı Bitkileri Tanıtım Broşürü (Türkçe-İngilizce)
- Ferhat ile Şirin Aşıklar Müzesi Tanıtım Broşürü (Türkçe-İngilizce)

Stratejik Amaç	Kültürel, Sosyal ve Sportif Amaçlı Faaliyetlerde Etkinlilik						
Stratejik Hedef	Kültürel Hayatın Geliştirilmesi Amacıyla Şehrin Tarihi Değerlerinin Tanıtımı ve Kültür Turizminde Beklentilerin Gerçekleştirilmesi İçin Ulusal ve Uluslararası Fuar Organizasyonunda Aktif Katılımcılık, Uluslararası Fuar Etkinlikleri, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler, Sportif Organizasyonların İlimizde Gerçekleştirilmesine Katkı Sağlamak.						
*Performans Hedefi	Kültürel Hayatın Geliştirilmesi Amacıyla Şehrin Tarihi Değerlerinin Tanıtımı ve Kültür Turizminde Beklentilerin Gerçekleştirilmesi İçin Ulusal ve Uluslararası Fuar Organizasyonunda Aktif Katılımcılık, Uluslararası Fuar Etkinlikleri, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler, Sportif Organizasyonların İlimizde Gerçekleştirilmesine Katkı Sağlamak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F7.1.1	Yapılacak Kültürel ve Sanatsal etkinlikler sayısı.(12-22 Haziran Fuar etkinliği)-Ramazan ayı etkinliği, Doğa yürüyüşü, Açılış ve Ziyaretler, Yarışmalar ,Konser, Dinleti, Konferans, Panel v.b	Adet	55	14	%25.45	31 Mart yerel seçimlerinden dolayı tüm programlar tekrar gözden geçirilerek uygun görülen etkinlikler tarafımıza gerçekleştirilmiştir.
2	F7.1.2	Katılımı yapılacak uluslararası fuar etkinliği sayısı.(İstanbul Emitt Fuarı-Travel Turkey İzmir Fuarı)	Adet	2	1	50%	2019 yılı içerisinde İstanbul'da 1 fuar etkinliğine katılım sağlanmıştır.
3	F7.1.3	Basımı yapılacak görsel ve yazılı eserlerin (CD, Kitap, Dergi, Broşür vb.)sayısı	Adet	450.000	16.000	%3.55	Yapılan faaliyetlerin gerçekleşme oranının düşük olmasına istinaden davetiye, broşür vs basımı 2019 yılı içerisinde hedefin altında kalmıştır.
4	F7.1.4	Eğitim amaçlı kurs faaliyetleri sayısı (Kültür evleri ve Çocuk Yuvası)(adet)	Adet	14	12	% 85.71	2019 yılı içerisinde Kültür evi 8 , Kültür evi 9 ve Kültür evi 1 olarak kullanılan binalar Engelsiz Yaşam Alanı ve Yaşlılara hizmet verecek bir misafirhane ve Zabıta müdürlüğü olarak düzenlenmek üzere kapatılmıştır.
5	F7.1.5	İşletilmesi yapılan müze, ören yeri, çocuk yuvası-kreş, mahalle kültür evleri sayısı.(Ferhat-Şirin aşıklar müzesi, Sabuncuoğlu Şerefeddin müzesi, çocuk yuvası, mahalle kültür evleri)	Adet	23	20	%86.97	



2019

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Selim KELEŞ

FAALİYET RAPORU

13-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**13.1-)Faaliyet ve görevler:**

- a) İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesini sağlamak, Süreç Akış Şemaları hazırlanarak, görev ayrılık ilkelerini uygulamak,
- b) Satın alınacak, mal ve hizmetler için gerekli idari ve teknik şartnameyi hazırlamak veya temin etmek,
- c) Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkilerini belirlemek, Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- d) Harcama yetkilisi olarak 5018 sayılı yasada belirlenmiş iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- e) İhale yetkilisi olarak ilgili yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirmesini sağlamak,
- f) Müdürlük; gider bütçe taslağını hazırlamak,
- g) Yasalarla verilen diğer ek görevleri yapmak,
- h) Stratejik Planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanılmasını, planlanmasını yapmak ve gerçekleştirmesini sağlamak,
- i) Personelin izin işlemlerini; yetki devrine ve yazışma kuralları ile ilgili İmza Yetkileri Yönergesi hükümlerine uygun olarak yürütmek,
- j) Satın alınacak, mal ve hizmetler için gerekli idari ve teknik şartnameyi hazırlamak veya temin etmek,
- k) Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca ya da mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak,
- l) Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin yıkanması işlemlerinin kendi imkanları veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirlemek ve yüklenici firmanın bu plan dahilinde çalışmalarını sürdürmesini takip etmek,
- m) Temizlik çalışmalarında katı atık ve tıbbi atıkların toplanması işini yürüten AKAB ile Belediye arasındaki iletişimi sağlamak, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesini sağlamak,
- n) Mahallelerde bölge bazlı yapılmakta olan çöp toplama ve sokak/caddelerin ve pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip etmek,
- o) İlimiz sınırları dahilinde bulunan tüm mahallelerde, belli bir program dahilinde işçi personel ve süpürme araçları çalıştırılmak suretiyle, genel temizlik ve yıkama çalışmalarını yapmak,
- p) Hastaneler, okullar ve tüm kamu kurum ve kuruluşları, askeri bölgeler, ev, iş yerleri, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlamak,
- q) Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamaları yapmak,
- r) İlimiz sınırları dahilinde kurulmakta olan semt pazarlarının çöplerini, pazarın kalkmasına müteakip düzenli bir şekilde toplamak, yıkama faaliyetlerini sürdürmek,
- s) İlimiz sınırları dahilinde bulunan meydan, cadde, bulvar ve sokakların yıkanmasını sağlamak,

- t) İlimiz sınırları dahilinde çevre ve görüntü kirliliğine yol açan, vatandaşlarımızın yapmış olduğu tamirat tadilat işleri sonucu ortaya çıkan ya da genellikle boş alanlarımıza kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf, hafriyat gibi kirletici unsurları yükleyici makinelerle açık araçlara yüklemek suretiyle döküm sahalarına naklini sağlamak,
- u) Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- v) İl genelinde çöp konteynerlerinin çöplerinin toplanmasını ve sürekli boş kalmalarını sağlamak. Çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak,
- w) Tıbbi atıkların “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılmasını sağlamak,
- x) Müdürlüğümüze yapılan tıbbi atık ilk başvurularının tıbbi atık sözleşmelerini düzenlemek,
- y) Temizlik İşleri Müdürlüğüne gelen her türlü talep ve şikayetleri değerlendirmek sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.

13.2)Sunulan Hizmetler:

- a) İl sınırları dahilinde bulunan 38 mahallenin çöplerinin, program doğrultusunda düzenli bir şekilde toplanıp, transfer istasyonları ve imha sahalarına nakledilmesi,
- b) İl sınırları dahilinde, çevre ve görüntü kirliliğine yol açan, vatandaşlarımızın yapmış olduğu tamirat tadilat işleri sonucu ortaya çıkan ya da genellikle boş alanlarımıza kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf, hafriyat gibi kirletici unsurların yükleyici makinelerle açık araçlara yüklenmesi suretiyle döküm sahalarına nakledilmesi,
- c) İl genelinde yerüstü konteynerlerinde biriken çöplerin toplanması ve sürekli boş kalmalarının sağlanması, belli periyotlarla bu yerüstü konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi,
- d) İl sınırları dahilinde bulunan meydan, cadde, bulvar ve sokaklar ve semt pazar yerlerinin işçi personel (süpürgeci), yol süpürme araçları ve yıkama araçları kullanılarak genel temizliğinin ve yıkama çalışmalarının yapılması,
- e) Okul, cami, ibadethane, kültür merkezi, ata evi, sağlık ocağı, öğrenci yurdu vb. yerlerin çevre temizliğinin yapılması,
- f) İl sınırları dahilinde kullanılmak üzere 0,8 m³’lük ve 0,4 m³’lük yerüstü konteynerlerinin alınması ve belirlenen yerlere yerleştirilmesi,
- g) İlçemiz sınırları dahilinde bulunan mevcut kırılan, bozulan, deforme olan 0.8 m³’lük ve 0,4m³’lük standart yerüstü konteynerlerinin tamir ve bakımlarının yapılması,
- h) İl sınırları dahilinde, birimizce belirlenen yerlere metal çöp kutuları ile sigara izmariti kutularının konulması,
- i) İl sınırları dahilinde bulunan resmi ve özel hastaneler, dispanserler, muayenehaneler, eczaneler vs. tıbbi nitelikli atık üreten yerlerin tıbbi atıklarının; “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği’nin ilgili maddesine göre dizayn edilmiş bir adet tıbbi atık aracı ile toplanması ve tıbbi atık yakma tesislerine naklinin sağlanması,
- j) İl sınırları dahilinde geri dönüşüm sağlamak amaçlı atık pil ve atık yağ toplama çalışmaları.
- k) İl sınırları dahilinde, mayıs ve ekim ayları arasında düzenli olarak ilaçlama yapılması ve şehrin ortasından geçen Yeşilırmak nehrinin ve şehrimizde bulunan yeşil alanların temizlenmesi ve larva mücadelesinin yapılması.
- l) Müdürlüğümüze vatandaşlarımız tarafından yapılan çöp, temizlik, süpürme ve moloz atıklarının kaldırılması ile ilgili talep ve şikayetler çözülmesi ve geri dönüşleri yapılması,

13.3) Faaliyet ve Proje Bilgileri:

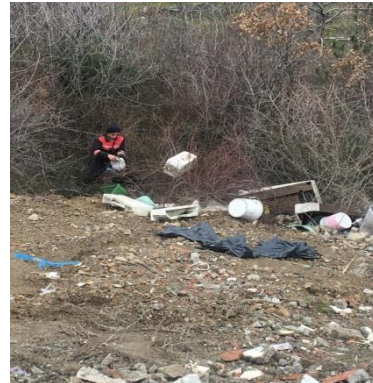
Amasya İl sınırları dahilinde bulunan mahallelerde de, 0,8 m³ ve 0,4 m³'lük yerüstü çöp konteyneri ile gündüz, öğlen ve gece vardiyası olarak üç vardiyada çöp araçları ile atık toplama faaliyeti yapılmıştır. Yüklenici tarafından toplanan atıklar Amasya Belediyesinin çöp dökümü için gösterdiği AKAB Katı Atık Transfer İstasyonuna dökülmüştür.



Amasya il sınırları içerisinde bulunan mahallelerdeki cadde ve sokaklar her gün süpürge aracı ile temizliğinin sağlanması.



Amasya il sınırları içerisinde bulunan boş arsaların temizlenmesi sonucu oluşan atıklar, çöp araçlarının alamayacağı türdeki moloz ve atıklar ve açık araçlarca getirilen koltuk, kanepe, yatak vb. gibi büyük hacimli atıkların imha sahasına nakli yapılmıştır. Ayrıca sahibi belli olan tadilat, dekorasyon ve inşaat yapımından sonra meydana gelen çuvalı moloz atıkları, ücreti karşılığında toplanmış ve ilgili döküm sahalarına/depolama alanlarına Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde güvenli bir şekilde nakledilmiştir.



Amasya il sınırları içerisinde kurulan açık semt pazarlarının atıkları, pazarın sona ermesinden hemen sonra pazarın kurulduğu aynı günün gecesinde toplanmış ve pazar yeri ve çevresi tamamen süpürüldükten sonra arazöz ile yıkanmış vakumlu süpürme araçları ile tamamen temizlenmiştir. Açık semt pazar yerlerinin kuruldukları sokakların yakınında kalan sokaklardaki kirlilik de aynı akşam temizlenmiştir.



İl sınırları içerisindeki cadde ve sokaklardaki çöp konteynerleri görsel ve çevresel kirlilik yaratmaması için konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ile Müdürlüğümüzce belirlenen program dahilinde gece ve gündüz yıkanmıştır.



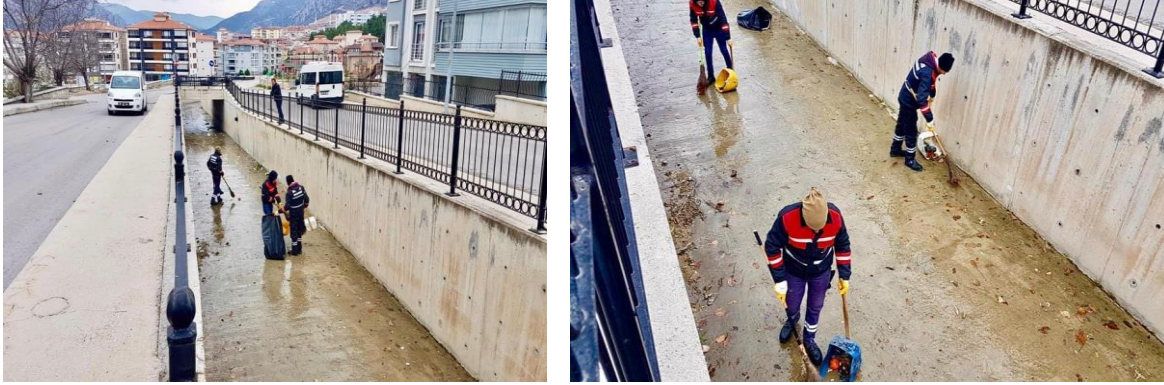
İl sınırları dahilinde bulunan mevcut kırılan, bozulan, deforme olan 800'lük ve 400'lük standart yerüstü konteynerlerinin boya, tamir ve bakımları yapılmıştır.



Her yılın mayıs ve ekim ayları arasında ilaçlama ve larva mücadelesinin yapılması.



Derelerin temizlenmesi ve yaz mevsiminde oluşan otların temizliği.



Park, bahçe, yeşil alan vb. yerlerin temizliğinin yapılması.



Müdürlüğümüze Hilal Masa, telefon, şahsen, internet, e-posta, fax ve posta yolları ile 2019 yılında yapılan bildirimlerde (şikâyet, talep, öneri vb.) bulunulmuştur. Müdürlüğümüz bu bildirimlerin sonuçlanmasını ve geri bildirimini 1,3 gün içerisinde tamamlamıştır. Bu bildirimler genel olarak katı atık toplama, konteyner talebi, konteyner şikayeti, kötü koku, moloz alımı, sokak temizliği, çöp toplama ve çöplerin çevreye atılması yönünde yapılmıştır.

Stratejik Amaç	Kentsel Çevre ve Sağlık Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesinde Etkinliğin Sağlanması.						
Stratejik Hedef	Temiz bir çevre için evsel atıklar, ticari atıklar, sanayi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesi, halkın sağlığını tehdit eden unsurları tespit edip ortadan kaldırmak suretiyle şehirde yaşayan halkın temizlikle ilgili sorunlarını çözen, çevre ile uyumlu temiz, sağlıklı bir kentleşmenin oluşması için çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.						
Performans Hedefi	Temiz bir çevre için evsel atıklar, ticari atıklar, sanayi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesi, halkın sağlığını tehdit eden unsurları tespit edip ortadan kaldırmak suretiyle şehirde yaşayan halkın temizlikle ilgili sorunlarını çözen, çevre ile uyumlu temiz, sağlıklı bir kentleşmenin oluşması için çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F5.1.1	Bakımı, onarımı ve yenilemesi yapılacak çöp konteyneri sayısı.	Adet	300	700	233	Cadde ve sokakların artmasından dolayı, yeni konteyner alımı gerçekleştiğinden.
2	F5.1.2	Toplanan çöp ve atık miktarı.(günlük)	Ton	80	100	125	Nüfus artışından dolayı.
3	F5.1.3	İlaçlama yapılan alan miktarı.	Hektar	4.500	5.000	111	Hedef gerçekleşmiştir
4	F5.1.4	Kullanılan ilaç miktarı.	Ton	2.500	2.000	80	Hedef gerçekleşmiştir



2019

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



Zeynel CESUR

FAALİYET RAPORU

14-)İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

14.1-)Faaliyet ve görevlere ilişkin açıklamalar:

1. Yangınlara hızla müdahale etmek ve söndürmek ayrıca trafik kazalarına müdahale etmek.
2. Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma, ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini ve Sualtı-Suüstü her türlü arama kurtarma çalışmalarını yapmak
3. Su baskınlarına müdahale etmek.
4. Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
5. Kimyasal, Biyolojik Radyolojik, Nükleer, (KBRN) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
6. Belediye sınırları dışında anız yangın olaylarına müdahale etmek.
7. 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan ve 10.08.2009 ve gün 15316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile değişiklik yapılan ‘‘Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik’’ ile görevleri yapmak,
8. Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
9. İmar planına göre parlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
10. İşyeri eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ver ruhsat vermek,
11. Kamu ve özel kuruluşlara ait İtfaiye birimlerinin bina araç - gereç ve donanımlarının İtfaiye Standartlarına uygunluğunu denetlemek.
12. Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ve önlemlerle ilgili olarak bilgilendirmek ve tatbikat yapmak
13. Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitilmesi yetiştirilmesine yardım etmek
14. Kamu ve özel kuruluşlara ait İtfaiye birimlerine yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak

14.2-) Sunulan Hizmetler:

	HİZMETLER	Ölçülebilir Değer	2019YILI
1	Müdahale Edilen Yangın Sayısı	Adet	65
2	Müdahale Edilen Trafik Kazası Sayısı	Adet	49
3	Müdahale Edilen Su Altı Su Üstü Arama Kurtarma Sayısı	Adet	5
4	Müdahale Edilen Sel ve Su Baskını Sayısı	Adet	6
5	Müdahale Edilen Ot,Saman,Ekin,Anız,Çöp Yangını Sayısı	Adet	168
6	Diğer Yangınlar	Adet	25
7	Müdahale Edilen Orman ve Fidanlık Yangın Sayısı	Adet	15
8	Teknik Kurtarma Yapılan Kişi Sayısı(İnsan) (Mahsur Kalma,İntihar,Asansörde Kalma)	Adet	94
9	Teknik Kurtarma Yapılan Kişi Sayısı (Hayvan) (Kedi,Köpek,Güvercin,Yılan vb.)	Adet	251
10	İşyeri Çalıştırma Ruhsatı Rapor Sayısı	Adet	112
11	Verilen Bina Uygunluk ve İtfaiye Rapor Sayısı	Adet	168
12	Mücadir Alan Dışı Olan İtfaiye Rapor Sayısı	Adet	7
13	İçme Suyu Taşıma Sayısı	Adet	31
14	Kapı Açma	Adet	49
15	Afiş Pankart Sayısı	Adet	201
16	Arazözle Su Verme(Yol Yapımı,İnşaat Yapımı)	Adet	49
17	Motopompla Su Çekme	Adet	13
18	Baca Temizleme	Adet	27

Doğal olaylarda afet ve kazalarda (yangınlarda) sualtı arama kurtarmalarda şehiriçi tahmini süre 3 -5 dk olup şehir dışı tahmini süre (köy kasaba ilçe) tahmini süre 20-40 dk'dır. Araçlarımızın gelişen teknolojiyi takip ederek uygun ekipmanlar ve araç temini ile ulaşım süresinin kısaltılması hedeflenmektedir.

Personelin Eğitim seminer ve tatbikatlarını her yıl için ileriye dönük çoğaltarak bilgili, becerikli ve donanımlı hale getirmek hedeflenmektedir.

İtfaiye hizmetleri çerçevesinde yürütülen; yangın ve kaza önleme faaliyetleri, afetle mücadele tabii afet planlarının güncelleşmesi, yangın risk haritasını ve sanayinin kuruluşlarının denetlenerek kimlik kartlarının çıkartılması, gönüllü itfaiyecilik faaliyetleri, ortak alarm (polis-155, sağlık-112, itfaiye-110, jandarma-156,) sisteminin kurulması ve yürütülmesi, tüm bu faaliyetlere yönelik eğitimler şeklinde tasarlanmıştır.

Ayrıca tüm mahalle ve köylere yangın hidrandı döşenmesi, faal durumda olması ayrıca ırmakta ve gölette boğulmalara karşı güvenlik tedbirlerinin alınması faaliyetleri de sürdürülecektir.

Avrupa Birliği uyum sürecine Amasya itfaiyesi olarak Tüm İtfaiyeciler Birliği (TİB) ile birlikte; Balkan İtfaiye Sporları Federasyonu (BFSF), Uluslar arası İtfaiyeciler Birliği (CTİF) ve Avrupa İtfaiyeciler Birliği (FEU) ve bunun gibi kuruluşlar ile iş birliklerimiz devam ettirilecektir. Özellikle CTİF bünyesinde gerçekleştirilen yangın istatistikler çalışmasında Avrupa ve Dünya standartları takip edilmekte ve hem yerel bazda hem de ulusal bazda çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca itfaiyecilik ile ilgili Avrupa Birliği Standartları ve uygulamaları yakından takip edilmektedir.

14.3) Faaliyetlerimiz:



İtfaiye Hizmet Binası



Sualtı Suüstü Arama Kurtarma Ekibi



Su Baskınlarına Müdahale



Anız Yangın Olaylarına Müdahale



Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ve önlemlerle ilgili olarak yapılan bilgilendirme eğitimleri ve tatbikatlar

Stratejik Amaç	YANGIN VE CAN GÜVENLİĞİYLE MÜCADELEDE ULUSAL VE ULUSLAR ARASI STANDARTLARA ULAŞMAK.						
Stratejik Hedef	Yangın ve Doğal Afet Durumlarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek için müdahalelerde kullanılan sistemler (Araç, Teknik Donanım) ile görevli personelin nitelik ve niceliklerini iyileştirmek.						
*Performans Hedefi	Yangın ve Doğal Afet Durumlarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek için müdahalelerde kullanılan sistemler (Araç, Teknik Donanım) ile görevli personelin nitelik ve niceliklerini iyileştirmek.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef Gerçekleşme Oran%			Açıklamalar**
1	F10.1.1	Müdahale edilen Yangın, Çöp, Ot, Saman, Orman, Trafik Kazası, Sel, ve Su baskını sayısı;	Adet	271	328	121%	Tedbirsizlik ve Dikkatsizlik
2	F10.1.2	İşyeri çalıştırma ruhsatı raporu ve verilen İtfaiye raporu sayısı;	Adet	220	280	127%	Nüfus Yoğunlu ve İş sağası artması
3	F10.1.3	Temizliği yapılan baca sayısı;	Adet	65	27	41%	Sobalı evlerin azalması
4	F10.1.4	Balıkadam Arama-Kurtarma, Teknik Hayvan ve İnsan Kurtarma sayısı;	Adet	153	350	229%	Bilinçsiz yaşam şartları ve sokak hayvanlarının çoğalması
5	F10.1.5	İçme suyu taşıma, Kapı açma sayısı;	Adet	146	80	55%	Talep yetersiz
6	F10.1.6	Asılan Afiş Pankart vb. sayısı;	Adet	1049	201	19%	Asılacak yerlerin kısıtlanması
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F10.1.1	Yangın ve afetle mücadelede, yeni teknolojiye uygun araç, ve gereçlerin alınması ve eğitim, seminer faaliyetleri	Yüzde	100	100	100%	Teknolojiye Ayak
2	F10.1.2	Kaza kırım ve Sualtı arama kurtarma faaliyetler	Yüzde	100	100	100%	Uydurmak
3	F10.1.3	Cadde ve Sokak temizliği (Yıkama İşlemleri faaliyeti, Yeşil alan sulama faaliyetleri	Yüzde	100	100	100%	Genç Dinamik
4	F10.1.4	İtfaiye Raporu İşlemleri İş yeri Çalıştırma, Bina uygunluk, Afiş, pankart, teknik kurtarma (insan), Teknik Kurtarma (hayvan) faaliyetleri	Yüzde	100	100	100%	Personellerin Müdürlüğümüze
5	F10.1.5	Balıkadam Arama-Kurtarma Faaliyetleri, Yeni Teknolojiye uygun araç ve gerçlerin alınması, eğitim ücreti süreci.	Yüzde	100	100	100%	kazandırılması



2019

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Berati KAYNAR

FAALİYET RAPORU

15-) SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**15.1-) Faaliyetlerimiz:**

Müdürlük olarak misyonumuz; Sosyal yardımlaşma ilkesi çerçevesinde yapılan çalışmalar sonrası toplumsal refahı yakalamış bir Amasya'ya ulaşmak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik belediye sınırları içerisinde yoksullukla mücadele çalışmaları yapmak, yoksul ve ihtiyaç sahibi ailelere her türlü gıda, giyim, sağlık, eğitim, barınma, evlenme, yuva kurma, iş gibi hususlarda aynı yardımda bulunma, toplumun menfaatine olacak her türlü faaliyeti destekleyecek çalışmalar yapmak. Bu misyon doğrultusunda görevlerimizi belirtecek olursak;

- ☐ Gıda Bankası Organizasyonu kurarak gıda, giyim, ayakkabı vb. bağışları kabul etmek ve gerçek ihtiyaç sahiplerine toplanan bu yardımları dağıtmak.
- ☐ Yetim ve öksüz çocukları, kimsesiz sokak çocuklarını, dul ve bakıma muhtaç sokakta kalmış her yaşta insanı, yolda kalmış kimsesizleri himaye etmek ve her türlü yardımda bulunmak.
- ☐ Her türlü kurban bağışını kabul edip ihtiyaç sahiplerine dağıtmak.
- ☐ Sağlık yardımına ihtiyacı olan fakirleri tedavi ettirmek, her türlü ilaç ve tedavi masraflarına katkıda bulunmak.
- ☐ İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımında bulunmak.
- ☐ İhtiyaç sahibi olan ailelerin sünnet ve düğün gibi etkinliklerinde araç ihtiyaçlarını karşılamak.
- ☐ Amaçları doğrultusunda ülkemiz ve milletimiz adına faydalı olabilecek her konuda faaliyette bulunmak.
- ☐ Engelsiz Yaşam parkında hizmet veren 6 adet derneğin hizmetlerine yardımcı olmak. 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde verilen görevleri yapmak.

15.1.1-)Gıda Bank Organizasyonu ve İkinci El Eşya ve Dağıtım Hizmetleri:

İhtiyaç sahibi olduğunu beyan ederek müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımızın durumları detaylı bir şekilde araştırıldıktan sonra yardım almaya uygun görülen kişilere belirlenen limit tutarınca ihtiyacı olan ürünler verilir. Alışverişini yapan ihtiyaç sahipleri servis aracımızla evlerine götürülmekte, derneğimize gelemeyecek durumda olan yaşlı ve özürlü vatandaşlarımızın ihtiyaçları personelimiz tarafından götürülmektedir.

Gıda bank organizasyonu ile 2019 yılı içerisinde toplam 2.200 Paket 196.200 TL tutarında gıda yardımı, 1500 adet giyim eşyası ve ayakkabı, 20 kişiye ev eşyası yardımı yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde açılışını gerçekleştirdiğimiz ikinci el eşya kabul ve dağıtım merkezimizde vatandaşlarımızın vermiş olduğu ikinci el kıyafet ve her türlü ev eşyası ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır. Her ay düzenli olarak 22 Türkmen ailesine gıda paketi verilmektedir. Derneğimize bağış yapılan 6 ton patates ve 6 ton soğan ortalama 750 – 800 aileye dağıtımı sağlanmıştır.



15.1.2-)Kurban Paketi:

2019 yılı Kurban bayramında hazırlanan Kurban etleri Belediyemiz Mezbahanesinde hijyenik ortamda 4'er kg'lık paketler haline getirilerek şehrimizde ikamet eden ihtiyaç sahibi **740** aileye dağıtılmıştır.

15.1.3-) İkinci El Eşya Kabul ve Dağıtım Hizmetleri:

2019 Yılı içerisinde açılışını yaptığımız ikinci el eşya kabul ve dağıtım merkezinde yardımsever halkımızın bağışladığı ikinci el giyim ve her türlü ev eşyası yardım talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerine her türlü ayrıntılı araştırma yapıldıktan sonra dağıtımı sağlanmıştır. Bu organizasyonda **1500** adet giyim ve ayakkabı, **350** parça ev eşyası dağıtımı yapılmıştır. Bunun yanı sıra ilimiz sosyal yardımlaşma müdürlüğü tarafından yardım amaçlı verilen ürünlerde ikinci el şubemizden ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.

**15.1.4-) Sünnet ve Düğün Aracı Hizmetleri:**

2019 yılı içerisinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak düğün sahiplerinin müracaatı üzerine **40** düğün **13** sünnet düğünü için toplamda **53** düğüne belediyemiz tarafından düğün arabası tahsil edilmiştir.



15.1.5-) Sultan Beyazıt Hilal Cafe ve Engelsiz Yaşam Parkı:

2019 Yılı içerisinde Sultan Beyazıt Külliyesi içerisinde mevcut bulunan Millet Kırathanesi – Hilal Kırathanesi olarak ismi değiştirilmiş ve 3 personel ile hizmet etmeye başlamıştır. Amasya Belediyesi Sultan Beyazıt Hilal Kırathanesi 2019 yılında da şehrimizde ikamet eden ve misafir olarak gelen tüm vatandaşlarımıza sohbet ve muhabbet ortamında Amasya Belediyesinin Belirlemiş olduğu fiyat tarifesine göre çay ve meşrubat ikramı yapılmaktadır. 2014 yılı içerisinde faaliyete başlayan Engelsiz yaşam parkı 2019 yılında yeni vizyonu ile 1 engelli olmak üzere toplamda 4 personel ile oradaki derneklerin ve kursiyer kardeşlerimize hizmet verilmektedir.

**15.1.6-) Evde Temizlik Hizmeti:**

Ev ortamında yaşlıyı desteklemek ve yaşlının toplumdan soyutlanmadan yaşamına devam etmesini sağlamak amacıyla başlatılan ev temizliği ve ziyareti projede 65 yaş ve üzeri yaşlı, yalnız bakıma muhtaç 75 bireye proje kapsamında yardım edilmiştir.



15.1.7-) İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Yardım:

Amasya Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Tarafından Ulu köy ilköğretim okulu öğrencilerine **171** adet mont, **150** çift çorap ve **25** adet battaniye, Saz köyü öğrencilerine **16** adet bot ve **16** adet mont yardımında bulunulmuştur. Toplamda **378** adet parça ürün ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.

**15.1.8-) Engelli Aracı Yardımı:**

2019 Yılı içerisinde müdürlüğümüze müracaat eden Engelli vatandaşımıza 5 adet tekerlekli sandalye, 1 adet havalı hasta yatağı ve Türkiye Omurilik Felçliler derneği ile ortak çalışma sonucu 25 engelli vatandaşlarımıza akülü araç temin edilmiştir.

**15.1.9-)Minik Ellerden Yardım**

Amasya Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü'ne ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere ilimizin anaokulu öğrencileri tarafından toplanan giyim malzemeleri



15.1.10-) Kadın Sığınma Evi: Amasya Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Amasya Belediyesi arasında yapılan protokol gereği kadın sığınma evinin yükümlülükleri ortaklaşa giderilmektedir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Stratejik Amaç	Sosyal Belediyecilik Alanında Farkındalık Yaratacak Proje ve Faaliyetlerle Vatandaşa Hizmet Etmek.						
Stratejik Hedef	Gelir Düzeyi Düşük Ailelerin Toplumsal Yaşamla Bütünleşmesini Sağlamak İçin Maddi ve Manevi Destek Sağlamak.						
Performans Hedefi	Gelir Düzeyi Düşük Ailelerin Toplumsal Yaşamla Bütünleşmesini Sağlamak İçin Maddi ve Manevi Destek Sağlamak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F17.1.1	Dağıtılacak erzak paket sayısı	Adet	3800	2200	%58	Müdürlüğümüze yapılan müracaatların az olması nedeni ile Şehrimizde durumu iyi olamayan ailelere yapılan yardım oranı azalmıştır.
2	F17.1.2	Sünnet Ettirilecek çocuk sayısı	Adet	45	-----	-----	2019 Yılı içerisinde Seçimlerin araya girmesi nedeni ile ve Mevcut yönetimin değişmesi durumunda sünnet şöleni programı icra edilememiştir.
3	F17.1.4	Temizlik hizmeti yapılacak yaşlı ve bakıma muhtaç kişi sayısı	Adet	50	75	%150	Müdürlüğümüze yapılan müracaatın fazla olmasıdır.
4	F17.1.5	Diğer sosyal hizmetler sayısı	Adet	5	3	%60	Diğer sosyal hizmetlerin Müracaatının az olmasıdır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019/TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F17.1.1	Gıda Yardımı Yapılması	600.000,00	0,00	600.000,00
F17.1.2	Sünnet Şöleni Düzenlenmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
F17.1.3	Yaşlı ve Kimsesizlere Yapılan Hizmetler Faaliyetleri	20.000,00	0,00	20.000,00
F17.1.4	Diğer Sosyal Hizmet Faaliyetleri Genel Toplam	135.000,00	0,00	135.000,00
Ara Toplam		785.000,00	0,00	785.000,00
Genel Toplam		785.000,00	0,00	785.000,00



2019

HAL MÜDÜRLÜĞÜ



Adem BAYRAKTAR

FAALİYET RAPORU

16-)HAL MÜDÜRLÜĞÜ:**16.1-)Hal Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:**

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hal hizmetlerinin yürütülmesi, kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Hal Müdürlüğünün 2019 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

Amaç 1 : Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Tarımsal, Turistik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştirerek Turizm Kenti Oluşturma.

Hedef 1 : Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlama İmkanlarını Oluşturmak.

16.2-)Faaliyetlerimiz:**16.2.1 – Hal Müdürlüğü Çalışmaları****16.2.2 – Hal Rüsum Geliri****16.2.3 – Hal Kantar İşgaliye****16.2.4 – Yıllık Hal Toplam Tonaj****16.2.5– Hal İçerisindeki Esnafların Kontrolü****16.2.6 – İşbirliği Yapılan Kurumlar****16.2.1 – Hal Müdürlüğü Çalışmaları:**

Amasya Belediyesi Hal Müdürlüğü olarak yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde üretici ve tüketici haklarını koruyarak hem hal içerisinde hem de hal dışında çeşitli önlemler alınmış olup, Hal Yasası çerçevesinde hak ve hukuklar göz önünde bulundurularak çalışmalar yapılmıştır.

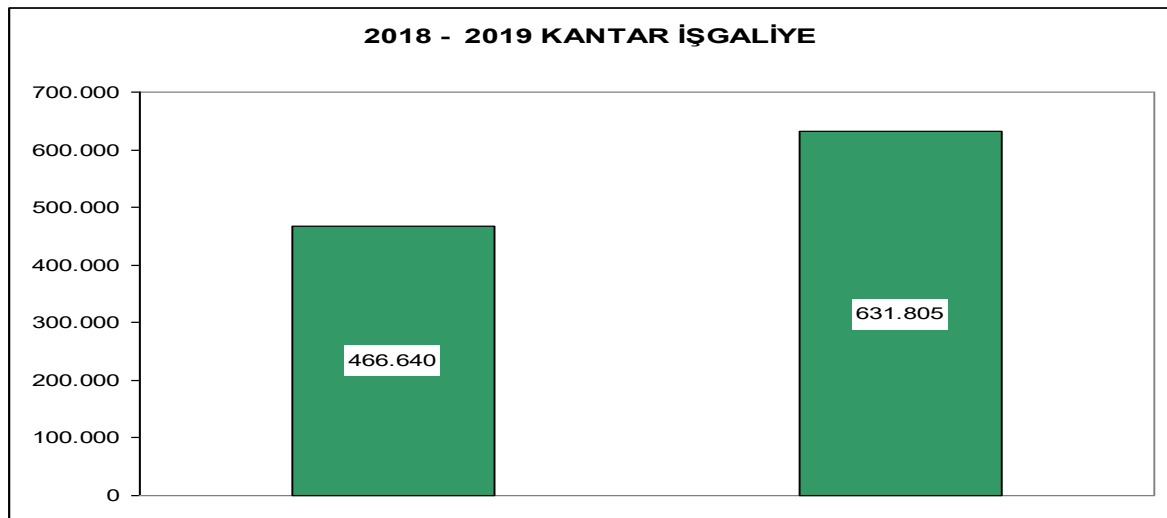
2019 yılında Hal Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı 75, giden evrak sayısı 98 adettir.

16.2.2 - Hal Rüsum Geliri:

2019 yılı içerisinde 5957 sayılı Hal Kanuna istinaden, Amasya Vakıflar bankasında açılan 00158007299553070 nolu hesaba Hal rüsumu olarak 592.654,00 TL yatırılmıştır.

16.2.3 – Hal Kantar İşgaliye:

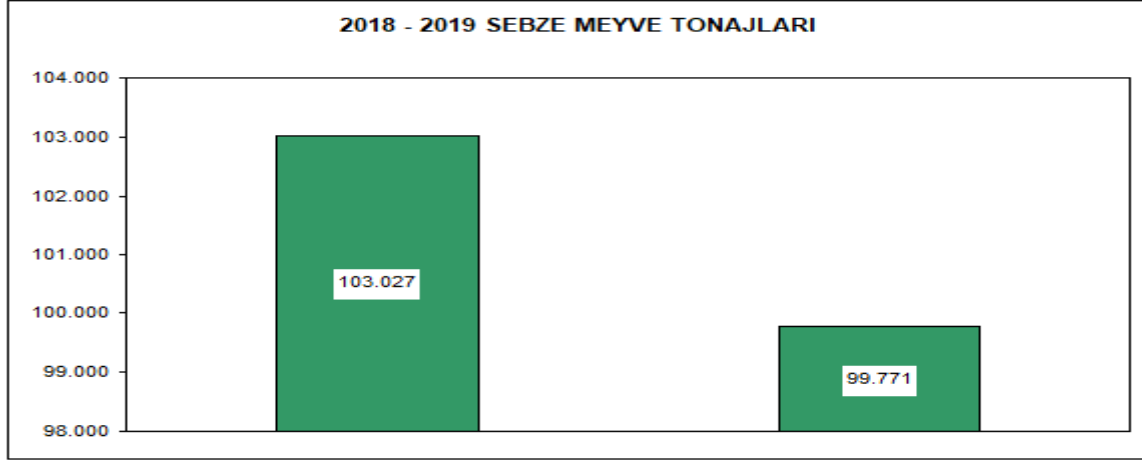
2019 yılı Hal kantar işgaliye geliri 631.805,00 TL olup, 2018–2019 yılı karşılaştırılması (Grafik 1)’de sunulmuştur.



Grafik:1

16.2.4 – Yıllık Hal Toplam Tonajı:

2019 Yılı içerisinde toplam 99.771 Ton sebze ve meyve işlem görmüş, 2018- 2019 yılı karşılaştırılması (Grafik 2) ‘de sunulmuştur.



Grafik:2

16.2.5 – Hal İçerisindeki Esnafların Kontrolü:

Hal içerisindeki gelişmiş güzel istifler ve araçlar kaldırılmış olup, hal içi trafiği rahatlatılıp müstahsillerin rahatlıkla mallarını boşaltmaları sağlanmıştır.(Resim:1)



Resim:1

Komisyoncuların hal içerisinde gelişmiş güzel yerlerde araç üzerinde satış yapmaları engellenmiş, her komisyoncunun kendi dükkanı önünde satması sağlanmıştır.(Resim 2)



Resim:2

16.2.6 – İşbirliği Yapılan Kurumlar:

-Halde işlem gören ürünlerin ortalama fiyatları ve satış miktarları aylık olarak Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına gönderilmiştir.

-İl Ticaret Müdürlüğüne 5957 sayılı Kanuna göre oluşturulan Hal Hakem Kurulunun almış olduğu kararların uygulanması sağlanarak tavsiye kararları ilgili birimlere iletilmiştir.

2020 YILI HEDEFLERİMİZ

1-5957 Sayılı Hal Kanunu ve Yönetmeliği çerçevesinde hak ve hukuk göz önünde bulundurularak yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde, hal içerisinde ve hal dışında çeşitli önlemler olarak üretici ve tüketici arasındaki dengenin korunması amaçlanmaktadır.

2-Merkezi otorite ve Belediyemiz vergi, rüsum, işgaliye, kantar vb. gelirleri arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak görevlerimiz arasındadır. Rüsum, Vergi, işgaliye ve kantar gelirleri kayıp kaçak oranının azaltılması ve minimum seviyeye indirilmesi en büyük hedefimizdir.

Stratejik Amaç	Tarımsal Ürünlerin (Yaş Meyve-Sebze) Hal Kompleksi İçerisinde Kanun ve Yönetmeliklere Uygun Pazarlanmasında(Alım-Satım) Etkili Olmak.						
Stratejik Hedef	Yaş Meyve ve Sebze Ürünlerinin Pazarlanmasında Gerekli Hizmet Sunumunda Gözetleyici ve Denetleyici Çalışmalar Yapmak.						
*Performans Hedefi	Yaş Meyve ve Sebze Ürünlerinin Pazarlanmasında Gerekli Hizmet Sunumunda Gözetleyici ve Denetleyici Çalışmalar Yapmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F12.1.1	Toptancı hal kompleksine giren ve çıkan ürünlerin Elektronik ortamlarda kayda alınması (%)	Yüzde	100	100	100	
2	F12.1.2	Hal içerisinde faaliyet gösteren mevcut kantarlardan alınan bilgilerin otomasyon programına entegresinin yapılması (%)	Yüzde	100	100	100	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	1	Yaş Sebze –Meyve Kontrol Faaliyetleri	TL				
			TL				

Stratejik Amaç	Tarımsal Ürünlerin (Yaş Meyve-Sebze) Hal Kompleksi İçerisinde Kanun ve Yönetmeliklere Uygun Pazarlanmasında(Alım-Satım) Etkili Olmak.						
Stratejik Hedef	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinde Kayıt Dışılığı Önlemek İçin Gerekli Tedbirleri Almak.						
*Performans Hedefi	1- İlgili kamu kurum kuruluşları ve meslek odaları ile koordinasyonu sağlayarak hal içi ve hal dışı denetimlerinin artırılması. 2- Müdürlüğümüzce oluşturulan günlük hal fiyat listesinin kompleks içerisindeki panoda ilan edilmesi.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F12.2.1	Rüsum harcına esas alım satım sayısı (Adet)	Adet	110.000	110.000	100	
2	F12.2.2	Sebze halinde yapılan Kontrol – Denetim sayısı (Adet)	İşyeri Sayısı	60	60	100	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	1	Yaş Sebze ve Meyve Denetim Faaliyetleri	TL				
			TL				



2019

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Erol MUTLU

FAALİYET RAPORU

17-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

17.1-Sunulan Hizmetler:

- Belediye başkanınca verilen ve kanun ve yönetmeliklerde tarif edilen görevleri gereken dikkat ve özenle yapmak ve yürütmekle sorumludur.
- Belediyemiz diğer birimler ve Resmi kurumlarla istihbaratlı çalışmak(Tarım, Gıda ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Çevre ve Orman İl Müdürlüğü, Veteriner Hekimler Odası vb.)

17.2-)Faaliyet bilgileri:

- Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek, denetlemek,
- Tüm hayvansal besin ve ürünlerin mezbahanede kurban kesim işlemlerinin hijyenik koşullarda yapılması için gerekli önlemlerinin alınmasını sağlamak,
- Tüm hayvansal besinlerin ve ürünlerin muayenelerini yapmak, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak,
- Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği, kene vb.) ile mücadeleyi Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak organize etmek ve bunların kontrolünü sağlamak,
- Bulaşıcı, salgın hayvan hastalıkları yönünde gerekli önlemleri almak, gerektiğinde Tarım il Müdürlüğü ve İl Çevre Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmak,
- Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele için gerekli koruyucu ve kurtarıcı önlemleri almak veya aldirmek,
- Salgın hayvan hastalıklarının görülmesi anında gerekli ve geçerli önlemlerle birlikte yasal işlemleri yürütmek.
- Belediye sınırları içindeki hayvan topluluklarını hayvan pazarı ve kurban satış yerlerinin denetimlerini Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde sürdürmek ve gerekli yasal işlemleri yapmak,
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, 5393 sayılı Belediye Kanununda, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununda, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununda, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanununda, 2872 sayılı Çevre Kanununda, 1593 sayılı Hıfzıssıhha Kanununda, 5179 sayılı Gıda Üretimi ve Satışı ile ilgili Kanununda ve diğer kanunlarda Belediye Veterinerlik İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- İnsan, çevre ve hayvan sağlığı ile ilgili olarak Resmi Kuruluşlarla, Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren konularda yazılı veya sözlü gerekli koordinasyonu sağlayarak alınan kararları uygulamak.
- Mücavir alan içerisinde, sokak hayvanlarının toplanması ve hayvan barınağına getirilmesi, hayvan barınağına getirilen sahipsiz hayvanların tedavilerinin yapılması, aşılanması kısırlaştırma ve küpelenmeleri yapıldıktan sonra doğal ortama bırakılması veya sahiplenmek isteyen vatandaşlara verilmesi.
- Ev ve süs hayvanı satışı yapanlara ve İl hayvanları koruma gönüllülerine sertifika programı düzenlemek.
- Belediyemiz mezbahanesine kurban bayramında kesim için getirilen hayvanların küpe ve sağlık kontrollerini yapıp, sağlıklı ve hijyenik bir ortamda kesimlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

17.2.1) 2019 Yılı Sokak Hayvanları Islah ve Rehabilitasyonu faaliyetleri:

Barınağa alınan hayvan sayısı	1000adet
Yapılan koruyucu aşılar, iç-dış parazit uygulaması	500adet
Hastalık tedavi, ilaç uygulaması	650 adet
Sahiplendirilen hayvan sayısı	180 adet
Alındığı ortama bırakılan hayvan sayısı	200 adet
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	87 adet

17.2.2) Hayvan Barınağı:



2019 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı **124**, giden evrak sayısı **161** adettir.

2020 YILI HEDEFLERİMİZ

1-) Modern bir barınak ile ilgili proje, ihale ve inşaat çalışmalarına başlanması ve devam etmesi.

2-) Mücavir alan sınırları içerisindeki sahipsiz evcil hayvanların popülasyonunun kontrol altına alınabilmesi için ve mevcut oluşan popülasyonun üremelerini engelleyerek ileriki yıllardaki nüfusunun kontrol altında tutulabilmesi için kısırlaştırma faaliyetlerinin devam edebilmesini ve toplum sağlığını korumak için Veteriner Hizmetlerinin devamının sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.

Stratejik Amaç	Çevre ve Toplum Sağlığına Duyarlı Veterinerlik Hizmeti Sunmak.						
Stratejik Hedef	Hijyenik Şartlarda Hayvan Kesimi İşlemlerini Gerçekleştirmek ve İnsan Sağlığının Korunması İçin Sokak Hayvanlarıyla, Sahipli Hayvanlarla Mücadelede Uluslararası Standartlarda Çalışmalar Yapmak.						
*Performans Hedefi	Hijyenik Şartlarda Hayvan Kesimi İşlemlerini Gerçekleştirmek ve İnsan Sağlığının Korunması İçin Sokak Hayvanlarıyla, Sahipli Hayvanlarla Mücadelede Uluslararası Standartlarda Çalışmalar Yapmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F15.1.1	Barınakta kontrol altına alınıp ıslah edilen sokak hayvanı sayısı(adet)	adet	500	600	120	
2	F15.1.2	Barınakta kayıt altına alınan hayvan sayısı.	adet	150	180	120	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F15.1.1	Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek, denetlemek,	TL	---	---	---	
2	F15.1.2	Tüm hayvansal besin ve ürünlerin mezbahanede kesim işlemlerinin hijyenik koşullarda yapılması için gerekli önlemlerinin alınmasını sağlamak,	TL	---	---	---	
3	F15.1.3	Tüm hayvansal besinlerin ve ürünlerin muayenelerini yapmak, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak,	TL	---	---	---	
4	F15.1.4	Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği, kene vb.) ile mücadeleyi Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak organize etmek ve bunların	TL	---	---	---	

		kontrolünü sağlamak,					
5	F15.1.5	Bulaşıcı, salgın hayvan hastalıkları yönünde gerekli önlemleri almak, gerektiğinde Tarım il Müdürlüğü ve İl Çevre Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmak,	TL	---	---	---	
6	F15.1.6	Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele için gerekli koruyucu ve kurtarıcı önlemleri almak veya aldirmek,	TL	---	---	---	
7	F15.1.7	Salgın hayvan hastalıklarının görülmesi anında gerekli ve geçerli önlemlerle birlikte yasal işlemleri yürütmek.	TL	---	---	---	
8	F15.1.8	Belediye sınırları içindeki hayvan topluluklarını hayvan pazarı ve kurban satış yerlerinin denetimlerini Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde sürdürmek ve gerekli yasal işlemleri yapmak,	TL	---	---	---	
9	F15.1.9	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, 5393 sayılı Belediye Kanununda, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununda, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununda, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanununda, 2872 sayılı Çevre Kanununda, 1593 sayılı Hıfzıssıhha Kanununda, 5179 sayılı Gıda Üretimi ve Satışı ile ilgili Kanununda ve diğer kanunlarda Belediye Veteriner lik İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek,	TL	---	---	---	
10	F15.1.10	İnsan, çevre ve hayvan sağlığı ile ilgili olarak Resmi Kuruluşlarla, Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren konularda yazılı veya sözlü gerekli koordinasyonu sağlayarak alınan kararları uygulamak.	TL	---	---	---	



2019

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Mehmet KÖSE

FAALİYET RAPORU

18-)HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**18.1-Sunulan Hizmetler:**

Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hakimliklerinde görülen işleri takip eder, davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.

Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı ve ya icra takibini müracaata bırakabilir.

Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.

18.2-Faaliyetlerimiz:

- Amasya Belediyesinin açtığı dava dosyalarıyla ilgili müdürlüklerden belge istenilmesi,
- Dava dosyalarına Belediye avukatı yoluyla cevap ve delillerin sunulması,
- Dava dosyalarının Belediye Avukatı vasıtasıyla duruşmaların takibinin sağlanması,
- Dava dosyalarının Belediye lehine veya aleyhine sonuçlanması.

Dava Dosyaları (01.01.2019-31.12.2019)

Dosya sayısı	İlgili Mahkeme	Durum	Lehte / Alehte
1 Ad.	Amasya Sulh Hukuk Mahkemesi	Derdest	&
2 Ad.	Amasya 3. Asliye Hukuk Mahkemesi	Derdest	&
1 Ad.	Samsun Vergi Mahkemesi	K.Kabul K. Red	&
4 Ad.	Samsun Vergi Mahkemesi	Derdest	&
2Ad.	Amasya Asliye Hukuk Mahkemesi	Derdest	&
2 Ad.	Ankara 24. İdare Mahkemesi	Derdest	&
1 Ad.	Samsun 1. İdare Mahkemesi	Lehte	Lehte
1 Ad.	Samsun 1. İdare Mahkemesi	Derdest	&
1 Ad.	Amasya Cumhuriyet Başsavcılığı	Derdest	&
5 Ad.	Amasya İş Mahkemesi	Derdest	&
1 Ad.	Samsun İdare Mahkemesi	Derdest	&
4 Ad.	Amasya 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	Derdest	&
3 Ad.	Samsun 3. İdare Mahkemesi	Derdest	&
1 Ad.	Amasya 2. Ceza Mahkemesi	Lehte	Lehte
1 Ad.	Samsun 2. İdare Mahkemesi	Derdest	&

Stratejik Amaç	Kurumun Taraf Olduğu Dava ve İcrai İşlemlerde Etkin, Etkili ve Verimli Olmak.						
Stratejik Hedef	Amasya Belediyesinin Taraf Olduğu Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediye Avukatı Yoluyla Sonuçlandırılması ve Kazanılması.						
*Performans Hedefi	Amasya Belediyesinin Taraf Olduğu Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediye Avukatı Yoluyla Sonuçlandırılması ve Kazanılması.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F14.1.1	Açılan Dava Sayısı (Leyhte)	AD	1(%25)	0	0	2019 yıl içerisinde lehte dava açılmamıştır
2	F14.1.2	Açılan Dava Sayısı (Aleyhte)	AD	19(%50)	30	63	*
3	F14.1.3	Sonuçlanan Dava Sayısı (Leyhte)	AD	1(%25)	2	200	
4	F14.1.4	Sonuçlanan Dava Sayısı (Aleyhte)	AD	0	0	100	
5	F14.1.5	Devam eden Dava Sayısı (Derdest)	AD	16(%35)	28	57	Halen derdest
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1		Hukuki Adli ve İdari Davaların Takibi.	TL				
2		Adli İcra İşlemlerin Takibi	TL				
3			TL				
4			TL				
5			TL				

*2018 yılı ve önceki dönemlerde emekli olan ancak mesai ücretlerini alamayan işçilerce açılan davalardır.



2019

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Sadık KARAKOÇ

FAALİYET RAPORU

19-)MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**19-1)Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:**

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Muhtarlık İşleri hizmetlerinin yürütülmesi, kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün 2019 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

Amaç 1: Kurumun insan kaynakları konusundaki mevcut durumu analiz ederek, sahip olduğu çalışma potansiyelini faaliyetlere aktarıp, yeterli ve azami seviyede çalışmasını sağlamak.

Hedef 1: Kurumsal Vizyonun gerçekleştirilmesinde müdürlük olarak görev ve faaliyetlerimizde etkin, verimli sonuçlara ulaşmak.

19-2)Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet bilgileri:

- ❖ Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- ❖ Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içerisinde sistem (www.muhtar.gov.tr) üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta yoluyla bilgi vermek,
- ❖ Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ❖ Toplam talep sayılarını (olumlu ve olumsuz) cevapları sisteme işlemek, işlenen olumlu ve olumsuz talep cevap sayılarını rapor halinde Mahalli İdareler sitesine atmak,
- ❖ Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne intikal eden sözlü ve yazılı talep, şikâyet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- ❖ Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- ❖ Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak, bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü arşiv işlerini yürütmek.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

2019 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı **133**, giden evrak sayısı **120** adettir.

19-3)Faaliyetlerimiz:

Belediye Başkanı Mehmet SARI Kurum Müdürleri ve ilimiz mahalle muhtarları ile istişare ve değerlendirme toplantısında bir araya geldi.

Başkan SARI muhtarların mahalleleriyle ilgili her türlü isteği ve sorunu paylaştığı bu toplantıda aktarılan isteklerin not alındığını ve sorunlarla ilgili çözüm noktasında gerekenin yapılacağını söyledi.



Amasya Belediye Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen toplantıda muhtarların görüş ve  nerileri alındı.



Stratejik Amaç	Kurumsal Yönetim Anlayışının Kapasitesinin Geliştirilmesi ve Verimliliğinin Arttırılması.						
Stratejik Hedef	Kurumsal Vizyona Personel sisteminden insan kaynaklı sisteme geçişin sağlandığı ulaşabilmemiz için etkin ve verimli performans esaslı bir insan kaynakları sistemini oluşturmak.						
*Performans Hedefi	Kurumsal vizyonun gerçekleştirilmesinde Müdürlük olarak görev ve faaliyetlerimizde etkin verimli sonuçlara ulaşmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklama
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F18.1.1	Muhtarlardan gelen elektronik talep sayısı	Adet/Yıl	60	90	150	Gelen talep sayısı fazla olduğundan
2	F18.1.2	Muhtarlara verilen cevap sayısı	Adet/Yıl	60	85	142	Gelen talep sayısı fazla olduğundan
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	1	Muhtarlardan gelen elektronik talepler.	Adet/Yıl	60	90	150	Gelen talep sayısı fazla olduğundan
2	2	Muhtarlara gelen taleplerle ilgili verilen cevaplar	Adet/Yıl	60	85	142	Gelen talep sayısı fazla olduğundan



2019

İÇ DENETİM BİRİMİ



Oktay Erkan ÖZERGÜL

FAALİYET RAPORU

20-İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI:**20.1-İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri:**

İç Denetim faaliyetlerinin amacı; kurum bünyesindeki denetim alanına ve denetim evrenine dâhil edilen harcama birimlerinin faaliyetlerinin(süreçler) ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

İdarenin faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkartılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması için yönetime önerilerde bulunulması idare düzeyde kamu iç kontrol standartlarının etkin kılınması, risk esaslı, planlı ve programlı bütçeleme anlayışına uygun olarak tahsis edilen bütçe kaynaklarının etkin ve verimli olarak İdare Stratejik Plan ve Performans Programlarında yer alan amaç, hedef ve göstergelere uygun olarak kullanılıp kullanılmadığı, idarenin hizmet standartları kalitesinin yükseltilmesi, birimlerde görev yapan personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi gibi sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerilerinde bulunulması nesnel güvence sağlanması faaliyetlerimizde esastır.

İç Denetimi Birimi tarafından yürütülen danışmanlık faaliyetlerinde; risk yönetimi ve iç kontrol süreçlerini geliştirmede, idarenin tüm harcama birimlerine yardımcı olmak, Stratejik Plan ve Performans Programlarında yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerin, işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunulması amaçlanmaktadır.

20.2-)Temel Politikalar ve Öncelikler:

İç Denetim Birimince, İç Denetim Plan ve Programlarının hazırlanmasında; Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Rehberinde belirtilen temel ilkeler esas alınmıştır. İç Denetim Plan ve Programının uygulanması sırasında uyulması gereken genel temel ilkeler aşağıya çıkartılmıştır.

1- Denetimde öncelik, denetlenen birimin faaliyetlerinin ve birim içerisindeki iç kontrol sisteminin organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, iş ve işlemlerin kalite düzeyinin araştırılması, bütçe ile tahsis edilen kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir. Ayrıca, üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin, yürürlükteki kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi yasal mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın nedenlerinin araştırılması ve ortadan kaldırılması denetimlerimizde esastır.

2- Denetimlerde risk odaklı yaklaşım benimsenmektedir.

3- Denetimin yürütülmesinde iç denetimin standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere göre yapılıp yapılmadığını izleyecek “İç Gözetim Mekanizması (Denetim gözetim sorumlusu/iç denetçilerin belirlenmesi)” kurulur ve her denetimde bir İç Denetçi “Denetim Gözetim Sorumlusu” olarak belirlenir.

4- İç Denetim programı hazırlanıp onaylandıktan sonra her İç Denetçiye, İç Denetim birimince görevi elektronik posta üzerinden bildirilir.

5- Görevlendirme yazısını alan İç Denetçi, denetim faaliyetine ön çalışmayla başlar. Ön çalışma; denetim amaçlarının belirlenmesi, bilgi toplama/ön araştırma ve açılış toplantısı safhalarından oluşur. Elde edilen bilgiler ışığında İç Denetçi; denetimin amaç ve hedefleri, denetimin kapsamı, bilgilerin elde edilmesi, analizi ve değerlendirilmesine ilişkin yöntemler, iç denetim kapsamına alınan birim veya süreçlere ilişkin uygulanacak ön inceleme testleri ve denetim kontrol testleri ile tahmini denetim süresini gösteren bir bireysel çalışma planı oluşturur.

6- Denetimi aktif olarak gerçekleştirecek olan İç Denetçi, denetimi tamamladıktan sonra bulgularını ve önerilerini denetlenen birim ile paylaşır. Denetlenen birimden aldığı cevaplar ve aksiyon planı ile bunlara ilişkin değerlendirmelerini de ekleyerek Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu İÇDEN otomasyon sistemi üzerinden oluşturduğu Denetim Raporunu, İç Denetim Birim Başkanlığı aracılığıyla yazılı olarak üst yöneticiye sunar.

7- İç Denetçiler, denetim sırasında suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye ve gerekli hallerde yetkili mercilere bildirir.

8- Programın uygulanması sırasında, İç Denetim Birimi kaynaklarında, denetim alanları için belirlenen sürelerde ve diğer hususlarda sapmalar meydana geldiğinde; denetim alanlarının risk analizi dikkate alınarak programda üst yönetici onayıyla değişiklik yapılabilir.

20.3-)Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri:

20.3.1-)2019 Yılı İç Denetim Programı Gerçekleşme Durumu:

2019 - 2021 dönemine ilişkin İç Denetim Planı ile 2019 İç Denetim Programı hazırlanarak 21.12.2018 tarihinde Başkanlık Makamının olurlarına sunulmuş ve onaylatılmıştır.

2019 yılı İç Denetim Programı kapsamında, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Hizmetleri Süreci ile Hal Müdürlüğü Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi Yönetimi Süreci denetimlerinin yapılması öngörülmüştür. Ancak söz konusu denetimler, Amasya Valiliğince tevdi edilen 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında yürütülen Ön İnceleme ve Soruşturma görevi dolayısıyla gerçekleştirilememiştir.

20.3.2-)Program Dışı Danışmanlık ve İnceleme Faaliyetleri:

2019 yılı içerisinde İç Denetim Biriminde görevli İç Denetçiler Oktay Erkan ÖZERGÜL ve Nurettin ÇİNAZ;

- a) Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı İcra - Takip ve Satış Servisinin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamındaki vergi ve benzeri alacaklarının cebren takip ve tahsiline ilişkin çalışmaları ile idareye yazılı ve sözlü danışmanlık sağlanması, icra takip ve satış servisi işlemleri (takip - tahsil ve diğer işlemler) danışmanlık görevinin sürekli dinamik bir şekilde yürütülmesi, su kesim şefliği icra tahsilat faaliyetleri danışmanlık hizmetleri, diğer hizmet birimlerine danışmanlık hizmetleri. (İç Denetçi/Nurettin ÇİNAZ)
- b) Amasya Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak yönetim ve birimler tarafından İç Denetçilere danışılan mali ve mali olmayan konularda, sözlü ve gerektiğinde yazılı danışmanlık hizmetinde bulunulması. (İç Denetçiler/Oktay Erkan ÖZERGÜL - Nurettin ÇİNAZ)
- c) Amasya Belediyesine bağlı tüm müdürlüklerin özellik arz eden dışı (CİMER - BİMER - Valilik - Bakanlıklar) yazışmalarının hazırlanmasında katkı sağlanması. (İç Denetçiler/Nurettin ÇİNAZ - Oktay Erkan ÖZERGÜL)
- d) Amasya Valilik Makamının görevlendirme yazısı ile 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında Ön İnceleme ve Araştırma yapılması. (İç Denetçi/Oktay Erkan ÖZERGÜL - Nurettin ÇİNAZ)
- e) Üst yönetici tarafından İç Denetçilere verilen diğer görevlerde danışmanlık faaliyetinde bulunulması.

20.3.3-)Önem Düzeyi Yüksek Kritik Tespit ve Öneriler:

Önem düzeyi yüksek kritik tespit ve öneri değerlendirilmemiştir.

20.3.4-)İzleme Faaliyetleri:

2019 yılı Program dönemi içerisinde İç Denetim Birimimizce 2018 ve 2017 yıllarında sonuçlandırılan (Taşınmaz Mal Denetimi - Gayrimenkul Kira Gelirleri Tahakkuk, Takip ve Tahsil İşlemleri Denetimi) denetimlerin izleme faaliyeti gerçekleştirilmiş olup, izleme süreci devam etmektedir.

20.4-) Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri:

20.4.1-)Denetim Programı Gerçekleşme Durumu:

2019 Denetim Programı gerçekleşme durumu. (Denetim : % 0 Danışmanlık - Diğer : % 80 İzleme : % 20)

20.4.2-)Denetim Evreni (Denetlenen - Denetlenmeyen Alanlar ve Planlamaya İlişkin Değerlendirme) :

2019 yılında İÇDEN Otomasyon Programı üzerinden;

- a) Denetim Alanları ve Denetim Evreni, yönetim işlemleri modülü üzerinden gözden geçirilmiştir.
- b) Denetim Evreninde yer alan ana süreçler ve alt süreçlerle ilgili makro risk değerlendirmesi yapılmıştır.
- c) İÇDEN üzerinden 2020 - 2022 dönemi Denetim Planı ve 2020 yılı Denetim Programı hazırlanmıştır.

20.5-)Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları:

20.5.1-)İç Değerlendirme Sonuçları:

2019 yılı Program dönemi içerisinde İç Denetçilerle ilgili olarak kalite güvence değerlendirmeleri kapsamında iç değerlendirme yapılmamıştır.

20.5.2-)Dış Değerlendirme Sonuçları:

2019 yılı Program dönemi içerisinde İç Denetçilerle ilgili olarak kalite güvence değerlendirmeleri kapsamında dış değerlendirme yapılmamıştır.

20.6-)Program Dönemi Eğitim Faaliyetleri:

20.6.1-)2019 Yılında Alınan Eğitimler:

2019 yılında Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından Eğitim Programı düzenlenmediğinden, İç Denetçiler tarafından herhangi bir eğitim alınmamıştır.

20.6.2-)2019 Yılında Verilen Eğitimler:

2019 yılında idare bünyesinde İç Denetçiler tarafından verilen bir eğitim bulunmamaktadır.

20.7-)İç Denetimin Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi:

20.7.1-)İç Denetim Faaliyetine İlişkin Kaynak Sınırlamaları ve Olası Etkileri:

İç denetim faaliyetlerinin yürütülmesinde, bütçe, personel, fiziki imkânlar, eğitim, araç gereç, doküman ve bilgi teknolojilerine erişim konusunda herhangi bir kaynak sınırlaması bulunmamaktadır.

20.7.2-)Alınacak/Alınması Gereken Tedbirler:

Denetim ve Danışmanlık faaliyetlerinin performansını olumsuz yönde etkileyecek herhangi bir iç kaynak sınırlaması bulunmamakla birlikte, program dönemlerinde İç Denetçilere

Valilik Makamınca tevdi edilen 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamındaki Ön İnceleme ve Araştırma görevlendirmesi, bu konuda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 64'üncü maddesinde; "İç Denetçi görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılmaz. "hükmüne rağmen yapılıyor olması, iç denetim kaynağının asli görevinde kullanılamaması ve öngörülen program hedeflerinin gerçekleştirilememesi gibi sonuçlara neden olmaktadır. Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunun yazılı kararına (İDDK Kurul Kararı) rağmen Valilik Makamınca doğrudan İç Denetçilere bu görevlendirmelerin yapılıyor olması, asli görev ve sorumluluklarda iç denetim kaynağının yerinde kullanılmasının engellenmesine neden olmaktadır. İlgili makamın Kanuni yetki (5422 sayılı İl İdaresi Kanunu) dolayısıyla yapmış olduğu görevlendirmeler karşısında, İç Denetim Birimince/İç Denetçilerce bu gibi durumlarda alınabilecek herhangi bir tedbir bulunmamaktadır.

20.8-İdare Düzeyinde Önemli Değişiklikler ve Olası Etkileri:

Faaliyet dönemi içinde, kurumun görev alanıyla ilgili mevzuatta, teşkilatlanmasında ve faaliyetlerinde, iç denetim faaliyetlerini etkileyecek nitelikte değişiklik olmamıştır.

20.9-)Kapsamlı Görüş:

İdare düzeyde İç kontrol sistemini oluşturan bileşenlerin tanımlanamamış olması, kontrollerin sistematik olarak izlenmesine yönelik takip mekanizmalarının oluşturulmaması, faaliyet ve süreçlerde kontrol riskinin yüksek olmasına neden olduğu değerlendirilmektedir. Personel ihtiyacına uygun mesleki eğitim programlarının düzenli olarak uygulanması, uygulanmakta olan kontrollere ait performans göstergelerinin belirlenerek bunların sistematik olarak izlenmesi halinde kurum iç kontrol sistemi daha etkin bir yapıya kavuşacaktır.

20.10-)Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Durumu :

2019 Mali Yılı Bütçe Dönemine ilişkin olarak İdare tarafından hazırlanan Performans Programında İç Denetim ile ilgili olarak belirlenen performans hedef ve göstergesi ile bütçe kaynağına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	DANIŞMANLIK VE NESNEL GÜVENCE SAĞLAMAK AMACIYLA ETKİLİ DENETİM MİSYONUyla HAREKET ETMEK.			
Hedef	İç Denetim çalışmalarında etkinliği sağlamak amacıyla kurum içerisinde kamu iç kontrol standartlarının oluşturulmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Denetim ve Danışmanlık faaliyetiyle İç Denetimi etkin kılmak.			
Açıklamalar	Performans Esaslı yapılacak iş ve işlemlerde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63'üncü maddesinde yer alan görevleri, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek hedef ve gayreti içerisinde proaktif çalışma göstererek, kurumun iç kontrol çevresinde risk esaslı denetim ve danışmanlık işlevinin sağlanması amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F19.1.1	İç Denetim Birimi tarafından tespit edilen bulgulara yönelik hazırlanan aksiyon planlarına kurumun uyum oranı. (%)	% 90	% 90	% 100
F19.1.2	İç Denetçilere verilen mesleki eğitimlerin toplam süresi. (Saat/Yıl)	45	0	45
F19.1.3	Denetlenen birimlerin tespit edilen bulgulara katılım oranı. (%)	% 100	% 100	% 100
F19.1.4	Denetlenen birimlerin belirlenen önerilere katılım oranı. (%)	% 100	% 100	% 100
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F19.1.1	Nesnel Güvence (Denetim) Sağlama Faaliyetleri.	265.000.-	0	265.000.-
F19.1.2	Danışmanlık Hizmeti Faaliyetleri.	185.000.-	0	185.000.-
Ara Toplam		450.000.-	0	450.000.-
Genel Toplam		450.000.-	0	450.000.-

Performans Programında yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme sonuçları aşağıdaki gibidir.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019	Gerç. Oranı	Açıklama
F19.1.1	İç Denetim Birimi tarafından tespit edilen bulgulara yönelik hazırlanan aksiyon planlarına kurumun uyum oranı. (%)	%90	%90	%100	%100	----
F19.1.2	İç Denetçilere verilen mesleki eğitimlerin toplam süresi. (Saat/Yıl)	45	0	45	0	İDDK Tarafından eğitim programı düzenlenmediği için hedefte sapma olmuştur.
F19.1.3	Denetlenen birimlerin tespit edilen bulgulara katılım oranı. (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	----
F19.1.4	Denetlenen birimlerin belirlenen önerilere katılım oranı. (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	----
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)				
Faaliyetler				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F19.1.1	Nesnel Güvence (Denetim) Sağlama Faaliyetleri.			265.000.-	0	265.000.-
F19.1.2	Danışmanlık Hizmeti Faaliyetleri.			185.000.-	0	185.000.-
Ara Toplam				450.000.-	0	450.000.-
Genel Toplam				450.000.-	0	450.000.-

IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**A-ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER):**

- 1.)Şehrimizde gecekondu niteliğinde yapıların bulunmaması,
- 2.)Katı Atık bertaraf tesisi için çalışmaların tamamlanmış olması,
- 3.)Kültürel ve Turizm değerleri açısından zengin bir kent olması,
- 4.)Başarılı bir festival organizasyonunun gerçekleştiriliyor olması,
- 5.)Kentimizin Kültür Bakanlığı tarafından Marka şehirler sıralamasında ilk sırada yer alması,
- 6.)Kentimizle özdeşleşen “Amasya Elmasına” sahip olunması,
- 7.)Turizm teşvik kapsamında Pilot il olarak seçilmiş olması,
- 8.)Belediye Meclisinin Belediye Birimleri ile uyumlu çalışması,
- 9.)Kent tarihinin kesintisiz uzun bir geçmişe sahip olması,
- 10.)İçme Suyunun doğal bir kaynaktan sağlanıyor olması,
- 11.)Semt pazarlarının Modern olması,
- 12.)Yeni konut alanlarının açılarak sit alanlarının korunması,
- 13.)Mevcut çocuk parklarımızın çeşitliliği ve işlevselliği açısından yeterli olması,
- 14.)Belediyemiz bünyesinde bulunan kent ormanının ve ağaçlık alanlarının olması,
- 15.)Belediyemiz bünyesinde Mehteran ve Bando takımı olması,
- 16.)Belediyemizin sanatsal faaliyetleri yürüttüğü(Tiyatro, Müzik koroları vb.) bir konservatuarının olması,
- 17.)Şehir halkında kentlilik ve yerel şehircilik kültür bilincinin yüksek olması,
- 18.)Belediye kültür merkezinde halka açık Sosyal ve Kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi,
- 19.)Vatandaşlarımızın sorunlarına en kısa sürede müdahale etmeyi amaçlayan, şikâyet ve isteklerini ilgili birimlere ileterek kısa sürede çözülmesini sağlayan “**HİLAL MASA**” çözüm ve ihbar hattına sahip olunması,
- 20.)Farklı siyasi görüş ve meslek gruplarından teşekkül eden konsey üyelerinden oluşan, uygulanacak projelerin konsey üyeleri tarafından tartışılarak revize edilip rapor halinde Başkanlık makamına sunulmasını sağlayan ‘**ORTAK AKIL KONSEYİ**’ ne sahip olunması

B-ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER):

- 1.)Belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliği olması,
- 2.)Düzenli bir arşivinin olmaması,
- 3.)Kent içi Trafikte sorunu çözebilecek yeterli otoparkın olmaması,
- 4.)Hizmet içi Eğitimin yetersiz olması,
- 5.)Belediyede Performans ölçüm sisteminin olmaması,
- 6.)Araç, gereç ve donanımın kullanımında Planlama ve etkinlik sorunu,
- 7.)Memnuniyet ölçüm sisteminin olmaması,
- 8.)Turizm çeşitliliği konusunda koordinasyonlu çalışma yapılmaması,

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41' inci maddesinde kamu idarelerinin Stratejik Planlama ve Performans Programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporları hazırlamaları hükme bağlanmıştır. Mali Saydamlık ve Hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan faaliyet raporlarının hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır.

Bu bağlamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve böylece;

1. Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri,
2. Kamu idarelerinin performanslarının artması,
3. Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan 2019 yılına ilişkin İdare Faaliyet Raporunda; Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmıştır.

Stratejik Plan ve bütçe arasındaki ilişki performans programı aracılığı ile kurulur. Bu yüzden bütçenin performans esaslı hazırlanması gerekmektedir.

2019 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME REHBERİ

İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci Maddesinde; “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17.03.2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikle belirlenmiştir.

2019 yılı İdare Faaliyet Raporu, yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan raporlama ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor değerlendirilirken bu ilkelerin dikkate alınması değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır.

1-Dönemseldir.

1. Rapordaki tüm veriler 2019 Bütçe Mali Yılı bilgilerini içermektedir. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynaklarına ilişkin bilgiler, 31 Aralık 2019 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, faaliyet raporunda yer alan veriler 2019 takvim yılı kurumsal gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.

2. Faaliyet Raporu;2015-2019 ve 2017-2019 Stratejik Plan dönemlerini kapsamaktadır. Dolayısıyla, Stratejik Plan dönemlerinde yer alan Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Hedefleri, Performans Göstergeleri ve Faaliyetlerle ilişkilendirilmiştir.

2-Şeffaftır.

3. Raporda, Amasya Belediyesi tarafından yapılan her faaliyete ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler ayrıntılı olarak yer almaktadır.

4. Hizmet veya yatırıma(proje) ilişkin verilerin üretildiği kurumsal birimler, ilgili tabloların altında, kaynağın toplandığı harcama birimi olarak ifade edilmiştir. Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyeti operasyon düzeyinde yürüten, verinin üretildiği harcama birimlerinde(müdürlüklerde) bulunmaktadır.

3-Vatandaş Odaklıdır.

5. Bütün değerlendirmeler, sınıflandırmalar ve veriler organizasyonda görevi yerine getiren birimler dikkate alınmaksızın, belediye hizmetlerinin nihai olarak ulaştığı vatandaş açısından üretilen değer(çıktı-sonuç) dikkate alınmış, raporlamalar hizmetler(imar, kültür, sosyal işler, çevre, altyapı, üstyapı, su ve kanalizasyon vb.) ve faaliyet/süreç bazında yapılmıştır.

6. Projelerle ilgili verilen sonuçlar yıllık Belediye Bütçesi ile harcama yetkisi verilen harcama birimleri(müdürlük) bazlı değerlendirilerek verilmiştir

7. İdare Performans sonuçları, ilgili müdürlüklerin birim performans sonuçlarından vatandaş doğrudan etkileyen çalışma sonuçları ve bu sonuçlara ilişkin göstergeler seçilerek oluşturulmuştur.

4-Hesap Verilebilirliği Sağlayıcıdır.

8. Belediyemiz hesap dönemi finansal tablosunda aktif ve pasiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.

9. Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla geçmiş yılı içerecek şekilde verilmiştir.

10. İlgili yılı içinde yapılan harcamalar, harcama birimleri bazında toplam olarak birer tablo halinde yer almıştır.

11. Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.

12.Harcama birimlerinin yaptığı işlere ait gerçekleşen giderlerin kesin sonuçları Mali Hizmetler Müdürlüğü verilerinden alınmıştır.

13.Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

14.Performans sonuçları harcama yetkisi verilen müdürlükler bazında ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından oluşturulmuştur.

5-Analitiktir.

15.Belediyemiz tarafından 2019 yılı faaliyetlerine ilişkin faaliyet raporu hazırlanırken faaliyetler; projeler ve süreçler şeklinde iki boyutta gruplandırılmıştır. Projeler, belli bir dönemi kapsayan kendisine ayrılmış kaynakları kullanarak proje sonunda orijinal bir çıktı üreten aktiviteler olarak, süreçler ise kurumun sürekli tekrar ettiği, ruhsat verme, denetim veya sosyal yardım vb. hizmetleri gibi aynı işlemin tekrarlandığı aktiviteler şeklinde sınıflandırılmıştır.

AMASYA BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ (EK-1)

AMASYA BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

S.NO	PLAKA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	S.NO	PLAKA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ
1	BL.11.F.35	ASFALT FİNİŞERİ	2011	43	05 AS 763	CARGO KAMYON (KASALI)	1997
2	BL.13.E.01	WACKER NEUSAN MİNİ EKSKAVATÖR	2013	44	05 EY 365	TRANSİT MİNİBÜS	2011
3	BL.86.D.03	D7G DOZER	1986	45	05 EF 762	DODGE PİKAP	1994
4	BL.01.F.05	FORKLİFT -ÇUKUROVA ZİRAAT	2001	46	05 AN 741	RENAULT TOROS TAKSİ	1993
5	BL.11.E.32	329D EKSKAVATÖR	2011	47	05 DC 305	FORD TRANSİT KAMYONET(ÇİFT KABİN)	2011
6	BL.05.E.06	320CL EKSKAVATÖR	2005	48	05 ET 397	FORD TRANSİT KAMYONET	2010
7	BL.86.G.07	120G GREYDER	1986	49	05 DE 193	FORD TRANSİT MİNİBÜS	2006
8	BL.06.G.23	120H GREYDER	2006	50	05 DE 772	FORD RANGER	2006
9	BL.01.Y.11	621C CASE KEPÇE	2001	51	05 EU 815	DFM PİKAP	2009
10	BL.01.F.12	1845 CASE MİNİ KEPÇE	2001	52	05 AL 878	DFM PİKAP	2010
11	BL.11.Y.33	962 H LASTİKLİ KEPÇE	2011	53	05 EA 121	FORD TRANSİT 350 CENAZE ARACI	2005
12	BL.86.Y.15	950 B LASTİKLİ KEPÇE	1986	54	05 AL 519	RÖMORK	1988
13	BL.07.S.24	BOMAG SİLİNDİR	2007	55	05 EE 031	FATİH KAMYON (SÜPÜRGE)	2001
14	BL.11.S.29	CAT SİLİNDİR	2011	56	05 AP 047	STEYR TRAKTÖR	1991
15	BL.06.M.22	246 CATARPİLLER MİNİ KEPÇE	2006	57	05 EZ 012	ISUZU SÜPÜRGE ARACI	2011
16	BL.09.K.23	432 BEKO LOADER CATARPİLLER	2009	58	05 EU 814	DFM PİCKUP	2010
17	BL.09.K.24	432 BEKO LOADER CATARPİLLER	2009	59	05 EV 070	DFM PİCKUP	2010
18	BL.11.K.30	434 E BEKO LOADER CATARPİLLER	2011	60	05 ET 620	FORD TRANSİT PİCKUP	2010
19	BL.11.K.31	434 E BEKO LOADER CATARPİLLER	2011	61	05 ET 398	FORD TRANSİT KAMYONET	2010
20	BL.10.F.26	KOMATSU FORKLİFT	2010	62	05 AS 602	302 MERCEDES ÜSTÜ AÇIK OTOBÜS	1978
21	BL.01.K.36	HİDROMEK KEPÇE	2001	63	05 AV 424	SULTAN OTOBÜS	2006
22	BL.15.S.40	SİLİNDİR - DYNAPAC - CC1300	2015	64	05 EK 217	CARGO İTFAİYE	1998
23	BL.15.K.39	KAZIYICI YÜKLEYİCİ - JCB - 4CX5M	2015	65	05 AZ 901	CARGO İTFAİYE	1994
24	BL.15.Y.36	YÜKLEYİCİ - KOMATSU - WA380 - 6	2015	66	05 EL 961	CARGO İTFAİYE	2006
25	BL.15.K.41	KAZIYICI YÜKLEYİCİ - HİDROMEK	2015	67	05 AT 243	MERCEDES İTFAİYE ARAZÖZ	2010
26	BL.15.F.42	FORKLİFT - KOMATSU	2015	68	05 ET 191	MERCEDES İTFAİYE ARAZÖZ	2010
27	BL.15.M.43	MİNİ YÜKLEYİCİ CAT - 262 D	2015	69	05 EL 158	HYUNDAİ MİNİBÜS KAMYONET	1998
28	BL.15.G.37	GREYDER KOMATSU - GD675	2015	70	05 EL 172	KİA PİKAP	2000
29	BL.15.K.38	KAZIYICI YÜKLEYİCİ - ÇUKUROVA	2015	71	05 EN 243	FORD TRANSİT 250M CENAZE ARACI	2006
30	BL.00.K.44	HAVA KOMPRESÖRÜ (XD 146 D d)	2000	72	05 EN 244	FORD TRANSİT 250M CENAZE ARACI	2006
31	BL.16.A.45	ASFALT KAZMA WIRTGEN - W 150 CF	2016	73	05 AN 605	FORD TRANSİT 250M CENAZE ARACI	2009
32	BL.11.S.27	ERDEMLİ SÜPÜRGE ARACI	2011	74	05 EY 364	FORD ÇİFT KABİN TRANSİT PİKAP	2011
33	BL.17.M.46	262 D CATERPİLLER MİNİ YÜKLEYİCİ	2016	75	05 EC 848	KANGO ZABITA ARACI	2000
34	05 EF 725	FATİH KAMYON(ZİFT ARACI)	1994	76	05 ED 400	FORD TRANSİT KAPALI KASA KAMY.	2010
35	05 AN 841	CARGO KAMYON AÇIK KASA	1985	77	05 EN 505	FORD TRANSİT KAPALI KASA KAMY.	2009
36	05 AC 859	CARGO KAMYON AÇIK KASA	1985	78	05 DE 600	FORD CONNECT	2011
37	05 AP 706	CARGO KAMYON(ÇEKİCİ KAMYON)	1985	79	05 ET 005	MERCEDES	2011
38	05 DE 022	CARGO VİDANJÖR	1986	80	05 ET 001	FORD FOCUS	2009
39	05 EN 018	CARGO KAMYON	2006	81	05 ET 002	RENAULT MEGANE	2009
40	05 EN 019	CARGO KAMYON	2006	82	05 EY 003	PEUGEOT	2011
41	05 EU 624	MERCEDES KAMYON	2010	83	05 EP 021	BROADVAY	1999
42	05 EU 625	MERCEDES KAMYON	2010	84	05 RA 143	ISUZU DAMPERLİ KAMYON	2011

AMASYA BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

S.NO	PLAKA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	S.NO	PLAKA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ
85	05 RA 145	ISUZU DAMPERLİ KAMYON	2011	130	05 AB 039	MERCEDES BENZ BA10 KAMYON	2015
86	05 RA 138	MERCEDES KAMYON	2012	131	05 BA 916	FORD TRANSİT CENAZE YIKAMA	2016
87	05 RA 139	MERCEDES KAMYON	2012	132	05 ED 004	FORD OTOSAN MONDEO	2013
88	05 RA 140	MERCEDES KAMYON	2012	133	05 RA 213	MERCEDES ÇEKİCİ	2012
89	05 RA 936	FORD TRANSİT KAMYONET ÇİFT KABİN	2012	134	05 KL 970	MERCEDES BENZ SÜPÜRME ARACI (G.HKÖY)	2015
90	05 RC 534	YARI RÖMORK(SIKIŞTIRMALI ÇÖP TAŞIYICI)	2012	135	05 BC 053	HONDA CBF 150 MOTOSİKLET	2016
91	05 EN 054	KANUNİ MOTOSİKLET	2006	136	05 BC 052	HONDA CBF 150 MOTOSİKLET	2016
92	05 EN 055	KANUNİ MOTOSİKLET	2006	137	05 BC 054	HONDA CBF 150 MOTOSİKLET	2016
93	05 AN 831	HONDA MOTOSİKLET	2012	138	05 BC 056	VOLTA VS4 ELEKTRİKLİ MOTOSİKLET	2014
94	05 AN 832	HONDA MOTOSİKLET	2013	139	05 NA 112	FORD TRANSİT 330 M	2006
95	05 RD 038	İTFAİYE MITSUBISHI	2013	140	05 HF 612	DUCATO MAXI VAN 2.8 JTD	2008
96	05 RE 755	VOLKSWAGEN OTOBÜS	2014	141	05 AV 337	ISUZU NPR KAMYON	2010
97	05 AT 721	FİAT TRAKTÖR	1991	142	05 BC 616	VOLTA VS4 ELEKTRİKLİ MOTOSİKLET	2014
98	05 DC 451	FİAT TRAKTÖR	1990	143	05 BC 617	VOLTA VS4 ELEKTRİKLİ MOTOSİKLET	2014
99	05 EN 100	RENAULT MEGANE 2 TAKSİ	2006	144	05 BA 050	MERCEDES BENZ AXOR İTFAİYE	2016
100	05 AS 415	CARGO ÇÖP KAMYONU	1998	145	05 DC 579	FORD OTOSAN CARGO KAMYON	2015
101	05 AL 951	ISUZU OTOBÜS	2012	146	05 AB 356	MERCEDES BENZ CENAZE ARACI	2016
102	05 AH 772	CARGO KAMYON (SULAMA ARACI)	1985	147	05 BD 576	MERCEDES BENZ DAMPERLİ KAMYON	2016
103	05 AB 001	AUDI OTOMOBİL	2014	148	05 AF 147	FORD CARGO AÇIK KASA KAMYON	2010
104	05 AB 508	PEUGEOT OTOMOBİL	2014	149	05 BD 849	TREYLER ÖZDEMİRSAN YARI RÖMORK	2017
105	05 AB 509	PEUGEOT OTOMOBİL	2014	150	05 BE 002	NİSSAN NAVARA ÇİFT KABİN PICK UP	2016
106	05 AB 510	PEUGEOT OTOMOBİL	2014	151	05 BD 998	EFE YÜRÜYEN TABANLI ÇÖP TREYLERİ	2017
107	05 AB 511	PEUGEOT OTOMOBİL	2014	152	05 AB 251	TRANSİT 370 M BELUXE PS FORD MİNİBÜS	2017
108	05 AB 524	PEUGEOT OTOMOBİL	2014	153	05 BE 446	TRANSİT 350 L ÇİFT KABİN KAMYONET 155 PS	2017
109	05 AB 525	PEUGEOT OTOMOBİL	2014	154	05 RC 254	FORD OTOSAN CONNECT KAMYONET	2012
110	05 AB 526	PEUGEOT OTOMOBİL	2014	155	05 EU 999	MERCEDES AXOR KAMYON	2010
111	05 AB 527	PEUGEOT OTOMOBİL	2014	156	05 ER 960	FORD TRANSİT 350 M KAMYONET	2012
112	05 AB 528	PEUGEOT OTOMOBİL	2014	157	05 AL 448	ISUZU NPR KAMYON	2010
113	05 AB 529	PEUGEOT OTOMOBİL	2014	158	05 BF 443	HONDA PCX 125 MOTOSİKLET	2017
114	05 ER 925	İVECO VİNC	2014	159	05 AG 753	FORD KAMYONET BB VAN	2014
115	05 ED 079	TRANSİT KAMYONET	2015	TEMİZLİK İŞLERİNDE ÇALIŞAN AKAB ARAÇLARI			
116	05 AB 162	MAN OTOBÜS FORTUNA MEGA	2005	1	05 EU 301	PRO 522 BMC SIKIŞTIRMALI ARAÇ	2010
117	05 BA 303	FORD TOURNEO COURIER KAMYONET	2015	2	05 EU 303	PRO 625 BMC SIKIŞTIRMALI ARAÇ	2010
118	05 BA 304	FORD TOURNEO COURIER KAMYONET	2015	3	05 EU 304	PRO 522 BMC SIKIŞTIRMALI ARAÇ	2010
119	05 BA 308	FORD TRANSİT 370 M MİNİBÜS	2015	4	05 EU 305	PRO 518 BMC SIKIŞTIRMALI ARAÇ	2010
120	05 BA 309	FORD TRANSİT 300 S KAMYONET	2015	5	05 EU 306	PRO 625 BMC SIKIŞTIRMALI ARAÇ	2010
121	05 BA 659	TRANSİT 350 ED TEK KABİN KAMYONET	2015	6	05 EU 307	PRO 518 BMC SIKIŞTIRMALI ARAÇ	2010
122	05 BA 660	TRANSİT 350 ED TEK KABİN KAMYONET	2015	7	05 EU 308	İVECO SIKIŞTIRMALI ARAÇ	2009
123	05 BA 658	TRANSİT 470 ELD ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	8	05 EU 348	PRO 518 BMC SIKIŞTIRMALI ARAÇ	2010
124	05 BA 661	TRANSİT 470 ELD ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	9	05 EU 654	PRO 938 KANCALI ARAÇ	2010
125	05 BA 675	ISUZU NPR 3D KAMYON	2015	10	05 EZ 053	İVECO SIKIŞTIRMALI ARAÇ	2011
126	05 BA 676	ISUZU NPR 3D KAMYON	2015	11	05 EU 364	PRO BMC 522 SIKIŞTIRILMIŞ ÇÖP ARACI	2009
127	05 BA 483	FORD CARGO KAMYON 3238S 8 x 2	2015	12	05 AAG 437	MERCEDES ÇÖP ARACI	2019
128	05 BA 452	MERCEDES BENZ BA10 KAMYON	2015	13	05 AAG 438	MERCEDES ÇÖP ARACI	2019
129	05 AB 900	MERCEDES BENZ ACTROS ÇEKİCİ	2015	14	05 EU 516	HYUNDAİ ÇÖP ARACI	2011

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI (EK-2)

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Belediyemizde, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Belediyemizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun III-A Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(**Mart.2020**)

Mehmet Ali KARAKÖSE
Mali Hizmetler Müdürü
(Muhasebe Yetkilisi)

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (EK-3)

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller ve İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin faaliyetlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart.2020)

Mehmet SARI
Belediye Başkanı
Üst Yönetici

