



T.C. BAŞBAKANLIK  
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI



# FAALİYET RAPORU 2015

ŞUBAT-2016



## SUNUŞ

Rahman ve Rahim olan Allah'ın adıyla.

Din, milletimizin kimliğini oluşturan ortak değerler manzumesidir. Din, kişinin varlığını anlamlandıran, hayata ve ölüme dair nihai anlam haritası sunan en doğru ve en yetkin kılavuzdur.

İslâm dininin iman, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, ibadet yerlerini yönetmek, toplumu din konusunda aydınlatmak, milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi sağlamak görevi uhdesine tevdi edilen Diyanet İşleri Başkanlığı, bugün, ülke sınırlarını aşarak küresel ölçekte hizmet sunan uluslararası bir kurum hâline gelmiştir.

Tüm hizmet ve faaliyetlerinde Kur'an-ı Kerim ve Sünnet-i Seniyyenin ebedi rehberliğini, İslâm'ın hak, hakikat, adalet, ahlak ve fazilet anlayışını, tarih boyunca Müslümanların zengin bilgi mirasını esas alan, insanlığın günümüzdeki kazanımlarını, çağımızın gelişen ve değişen şartlarını göz önünde bulunduran Başkanlığımız, hayatın tamamını ve tüm insanlığı içine alan bir çerçeve ile hizmetlerini yürütmektedir. Cami ve irşat hizmetleri, Kur'an ve eğitim hizmetleri, hac ve umre hizmetleri, aile ve dinî rehberlik hizmetleri, yurt dışı din hizmetleri, toplumu sahih dini bilgi ile bilgilendirme ve aydınlatma hizmetleri yanında toplumsal sorunları da din hizmetlerinin ayrılmaz bir parçası olarak görmektedir. Buna göre hizmetlerini çeşitlendirerek toplumun tüm kesimlerine ulaşmaya çalışmaktadır.

Bugün Müslüman toplumlar, tarihin en zor süreçlerinin birinden geçmekte, coğrafya-

mızda büyük acılar ve trajediler yaşanmaktadır. Müslüman coğrafyası, tarihinde hiç görmediği kadar toplumsal gerilim ve çatışmalarla derin bir ayrışmaya ve parçalanmaya sürüklenmek istenmektedir. Bu süreçte barış ve huzurun tesis edilebilmesi için Başkanlığımızın hizmet ve faaliyetlerine, özellikle de insan merkezli din hizmetlerine duyulan ihtiyaç daha da artmaktadır.

Başkanlık Stratejik Planı 2012-2016 ve stratejik planın yıllık uygulamasını gösteren performans programları, Başkanlığımızın her türlü hizmet ve faaliyetine esas teşkil etmektedir. Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verilebilirliği, mali saydamlığı ve performans odaklı yönetim anlayışını sağlamak üzere 5018 Sayılı Kanunun 41. maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları" hükümleri gereği Diyanet İşleri Başkanlığı 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor, Başkanlığımızın faaliyetlerini toplu bir şekilde değerlendirmeye, ayrıca 2016 yılı içerisinde yapılacak çalışmaları plânlamaya ve eksikliklerin tespit edilerek giderilmesine yardımcı olacaktır.

Bu vesileyle, 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporunun, hayırlara vesile olmasını diler; raporun hazırlanmasında emeği geçen bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim. Yeni dönemde, başarı ve muvaffakiyet dileklerimle ülkemiz başta olmak üzere tüm insanlığın bir an önce barış ve huzur iklimine kavuşmasını Cenab-ı Hakk'tan niyaz ederim.

**Prof.Dr. Mehmet GÖRMEZ**  
**Diyanet İşleri Başkanı**



## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	1
1. GENEL BİLGİLER .....	5
1.1. Misyonumuz .....	5
1.2. Vizyonumuz .....	5
1.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
1.4. İdareye İlişkin Bilgiler .....	7
1.4.1. Fiziksel Yapı .....	7
1.4.2. Örgüt Yapısı .....	9
1.4.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları .....	10
1.4.4. İnsan Kaynakları .....	11
1.4.5. Hizmet Birimleri ve Görevleri .....	17
1.4.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	27
2. AMAÇ VE HEDEFLER .....	28
2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	28
2.2. Temel Politika ve Öncelikler .....	29
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	30
3.1. Malî Bilgiler .....	30
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	30
3.1.2. Dini Yayınlar Döner Sermayesi İşletmesinden Kullanılan Kaynaklar .....	33
3.1.3. Malî Denetim Sonuçları .....	35
4. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	36
4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	36
4.1.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı .....	36
4.1.2. Mushafı İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı .....	37
4.1.3. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü .....	37
4.1.4. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü .....	41
4.1.5. Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü .....	46
4.1.6. Dinî Yayınlar Genel Müdürlüğü .....	49
4.1.7. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü .....	62
4.1.8. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü .....	65
4.1.9. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü .....	68
4.1.10. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı .....	73
4.1.11. Strateji Geliştirme Başkanlığı .....	73



4.1.12. İç Denetim Birimi Başkanlığı .....	78
4.1.13. Hukuk Müşavirliği .....	79
4.1.14. Özel Kalem Müdürlüğü .....	79
4.1.15. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği .....	80
4.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	81
4.2.1. Performans Gösterge Tabloları .....	81
4.2.2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	99
5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	100
5.1. Güçlü Alanlar .....	100
5.2. Zayıf (Gelişmeye Açık) Alanlar .....	101
5.3. Değerlendirme .....	101
5.4. Öneri ve Tedbirler .....	102
6. EKLER .....	103
6.1. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı .....	103
6.2. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.....	105

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. Misyonumuz

Toplumun dinî, ahlakî ve manevi değerlerini sürekli canlı tutmak amacıyla İslâm Dini'nin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek ve ibadet yerlerini yönetmektir.

### 1.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığın yetki, görev ve sorumlulukları, Anayasa ve Kanunla belirlenmiştir. Bu husus Anayasa'nın 136. maddesinde, "Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasi görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir." 22/06/1965 tarihli ve 633 sayılı "Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun"un 1. maddesinde de, "İslam Dini'nin inançları, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek..." şeklinde ifade edilmiştir.

Söz konusu Kanuna göre Başkanlığın görevleri şunlardır:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını, metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak,
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam Dini'ne mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişarî toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî

### 1.2. Vizyonumuz

Toplumun dinî, ahlakî ve manevi değerlerini sürekli ayakta tutan, bütün insanlığın barış ve huzuruna katkı sağlayan, Din-i Mübin-i İslâm ile ilgili her konuda referans alınan en etkin ve saygın kurum olmaktır.

propaganda mahiyetindeki çalışmaları takip etmek, bunları değerlendirmek,

- İncelenmesi talebiyle Başkanlığa gönderilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dinî bakımdan inceleyerek görüş bildirmek,
- Din Şûrası düzenlemek,
- Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol etmek ve onaylamak,
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek,
- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak,
- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek,
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek,
- Ceza infaz kurumu ve tutukevleri, çocuk islahi, huzurevi, sağlık kuruluşları ve benzeri yerlerde bulunan vatandaşlara irşat hizmetleri götürmek,
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dinî gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerini dinî konularda aydınlatmak ve rehberlik yapmak,



## FAALİYET RAPORU - 2015

- Yurt içinde ve hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak,
- İhtiyaç duyulan yerlere okuma salonları açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek,
- Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek, Kur'an kursları açmak ve bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek,
- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak,
- Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayınlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak,
- Görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslâm Dini'ne mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak,
- Uluslararası anlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akrabalar toplulukları ile İslam Dini'ne mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak,
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, personelin kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek,
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak,
- Cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasının tespiti, korunması ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Gerektiğinde yardım kampanyaları düzenlemek, aynî ve nakdî bağışları kabul ederek bunların dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek.



## 1.4. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1.4.1. Fiziksel Yapı

Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki bir binada, daha sonra Posta Caddesi'nde bir apartmanın üst katında, üçüncü hizmet binası olarak da Opera Meydanı'nda, Gençlik Parkı'nın karşısında, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait bir binada hizmetlerine devam etmiştir.

Başkanlık 1965 yılında Kocatepe'deki hizmet binalarına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat yapısının büyümesi, hizmet binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli gelmemesi nedeniyle Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir.

Bu arayışlar sonucunda, uygun bir mekânda hizmet binası yaptırılması kararlaştırılmış ve Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 147/A adresinde Merkez binası inşa ettirilmiş ve 2001 yılında buraya taşınmıştır. Halen aynı binada hizmet verilmektedir.

Bu hizmet binamız A, B, C, D, E ve F olmak üzere altı bloktan oluşmaktadır. Makam katı A bloktadır. Binanın merkezini oluşturan C blok bodrumla birlikte dokuz, yan bloklar ise üç kattan oluşmaktadır. Konferans salonu, yemekhane, daire tabipliği, yayın satış bürosu, misafir bekleme salonu, kafeterya, arşiv ve teknik atölye, 20 kapalı ve 150 açık olmak üzere 170 araçlık otopark, idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 oda ve 226 ortak kullanım amaçlı mekândan oluşmaktadır.

Zamanla mevcut hizmet binası da Başkanlığın ihtiyaçlarını karşılayamamış ve ek tesislerin yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu sebeple ilave edilen yapılar şu şekildedir:

#### Eğitim Merkezi

Başkanlık Kampüsünde 147/H adresinde hizmet veren, 216 kursiyerin eğitim göreceği ve konaklayacağı eğitim merkezi, 10.591 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olup yatakhanelerin bulunduğu kısım zemin+8 kat, sınıf, toplantı salonu ve yönetim bürolarının bulunduğu kısım ise zemin+5 kattan oluşmaktadır.

Binada çift kişilik 108 oda, 10 sınıf, 220 kişilik seminer salonu, internet odaları, grup çalışma odaları, yönetim büroları ve kafeterya bulunmaktadır.

#### Kreş

Başkanlık kampüsünde 147/F adresinde bulunan kreş, çalışan personelin 2-6 yaş grubu çocukları için tasarlanmış olup 100 çocuk kapasiteli, 6 sınıf, 3 uyku odası, yemekhane, açık oyun bahçesi, kapalı oyun salonu, veli bekleme salonu ve idari bölümlerden oluşmaktadır.

#### Kütüphane ve Din İşleri Yüksek Kurulu Binası

Başkanlık kampüsünde 147/D adresinde bulunan, 13.884 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip 3 blok 4 katlı olarak tasarlanan binada Din İşleri Yüksek Kuruluna ait bölümler bulunmakta, kütüphane ve müzenin tefriş çalışmaları devam etmektedir. Kütüphane binasında okuma salonları, sunum odaları, el yazması ve nadir eserler koleksiyon bölümü, matbu eserler koleksiyon bölümü, resmi yayınlar koleksiyon bölümü, dinlenme salonu, sergi ve kafe bölümleri planlanmaktadır.

Din İşleri Yüksek Kurulu bloğunda başkan ve üye odaları, kurul uzmanı odaları, fetva odaları, idari bürolar ile 180 kişilik toplantı salonu yer almaktadır.

#### Personel Yemekhanesi

4.083 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip 2 katlı binanın zemin katında 350 kişinin, 1. katında ise 375 kişinin aynı anda yemek yiyebileceği 3 yemek salonu ve Yemekhane Kısım Şefliğine ait 3 çalışma odası bulunmaktadır.

#### Ahmet Hamdi Akseki Camii

Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı üzerinde Numara 153'te bulunan cami külliyesi 80.000 m<sup>2</sup> kapalı alan, 20.618 m<sup>2</sup> avlu, 11.087 m<sup>2</sup> peyzaj alanından meydana gelmiştir. Cami kapalı alanda 6.000, cenaze namazları sırasında ise 30.000 cemaat kapasitelidir. 2.000 araçlık üç katlı kapalı otopark, depo alanları, gasilhane, wc ve abdest alma yerleri ile cami zemin katında yönetim odaları, sergi mekanları, yayın satış üniteleri, misafir kabul salonu, Diyanet Radyo odaları, 1. bodrum katta Diyanet TV stüdyoları ve idari büroları bulunmaktadır.



Resim 1- Başkanlık Hizmet Binası



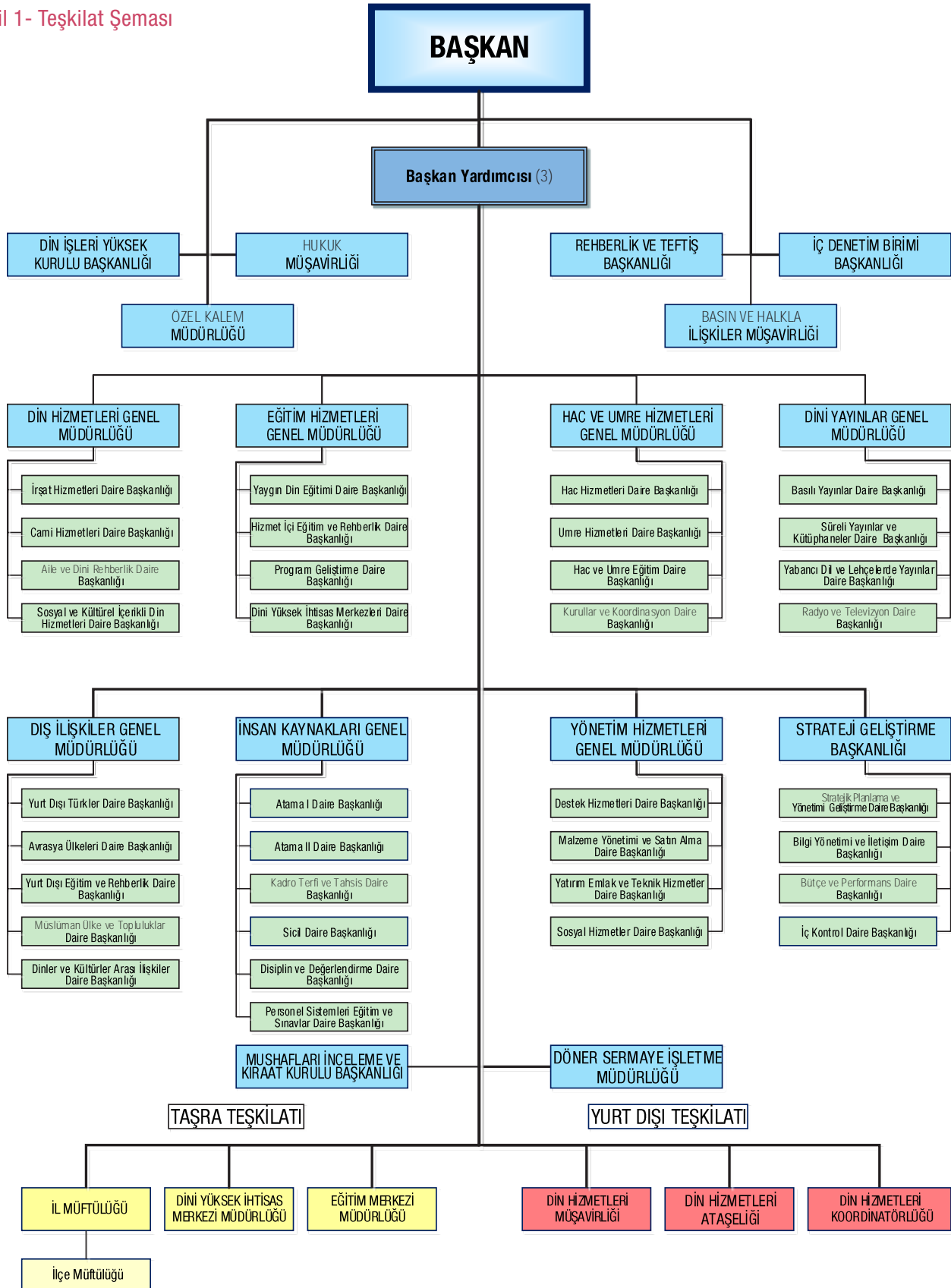
Resim 2- Diyanet İşleri Başkanlığı Yerleşkesi 3 Boyutlu Vaziyet Planı





## 1.4.2. Örgüt Yapısı

Şekil 1- Teşkilat Şeması



## 1.4.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

İletişim ve teknolojinin insana tanıdığı imkânlarla modern dünyanın küresel boyutta büyük bir dönüşüm yaşadığı günümüzde, hızlı bilgi akışına bağlı olarak her alanda sürekli yenilikler ve devasa gelişmeler meydana gelmektedir. Başkanlık da, tüm bu değişim ve gelişmeleri yakından takip etmekte, teknolojik kaynakları en ekonomik, en etkili ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Başkanlık ülkedeki en ücre yerleşim birimine kadar yaygın bir alanda hizmet ve faaliyet sunmaktadır. Ayrıca yurt dışında da soydaşlarımızın ve dindaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı ülke ve bölgelerde temsilciliklerimiz ve görevlilerimiz bulunmaktadır.

Bu kadar geniş ve yaygın alanda yürütülen hizmet ve faaliyetlerin hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir şekilde götürülebilmesi ve arzu edilen başarıya ulaşılabilmesi ancak bilgi ve teknoloji kaynaklarına güvenli yoldan en hızlı ve en kolay şekilde ulaşılabilmesi ile mümkün olabilir.

İşte bu gerçeklikten hareketle, bilgi işlem alt yapımız geliştirilmiş, teknik donanım güçlendirilmiş, Başkanlık Merkezinde artık ihtiyaca cevap veremeyecek duruma gelen mevcut kablolu altyapısı değiştirilerek fiber optik kablo bağlantısı gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Merkezinin yapısal kablolu altyapısı işiyle paralel olarak bina geneline kablosuz network sistemi kurulmuştur.

Elektronik hizmetlerin sunulmakta olduğu veri merkezinde, sistemlerin kesintisiz ve performanslı bir şekilde çalıştırılabilmesini sağlayacak şekilde, günün koşullarına uygun donanım ve yazılım ürünleri kullanılmaktadır. Bu doğrultuda yüzlerce sanal ve fiziksel sunucu bulunmakta, sunucuların ağ bağlantıları için şase omurga, veri merkezi anahtarları, kabinet içi anahtarlama teknolojileri kullanılmaktadır.

Kurumsal veriler ileri teknoloji ürünü yedekli depolama birimleri üzerinden kullanılmakta ve gerekli arşivlemeler gerçekleştirilmektedir. Elektrik altyapısı hem veri merkezi içerisinde hem de ana besleme düzeyinde yedeklenmiş durumdadır. Problem anlarında otomatik devreye girecek kesintisiz güç kaynakları ve jeneratör sistemleri tesis edilmiştir. Ortam iklimlen-

dirmesi farklı hatlardan beslenen cihazlarla yedekli olarak sağlanmaktadır.

Ayrıca iş ve işlemlerin yürütülebilmesi amacıyla, personel kullanımına yönelik yeteri kadar dizüstü, masaüstü, tablet bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı kullanılmakta olup Başkanlık Merkezinde mobil veri iletişiminin sağlanabilmesi için kablosuz erişim hizmeti sunulmaktadır.

Kurumsal projeler için tasarlanmış olan ve yazılım sürecinde oluşabilecek her türlü (doküman, hata kayıtları, istekler, görevler, test otomasyonu vs. gibi) içeriği sürüm kontrolünde tutacak sistemi içeren Team Foundation on Server(TFS) kullanılmaktadır.

Başkanlık, [www.diyenet.gov.tr](http://www.diyenet.gov.tr) web adresinde yapmış olduğu faaliyetleri başta Türkçe olmak üzere 6 yabancı dilde kamuoyu ile paylaşmakta olup ayrıca intranet sayfası ile de kurum içi bilgi akışını sağlamaktadır.

e-kütüphanenin ve fiziksel arşivlemenin zenginleştirilmesi çalışmaları kapsamında; Başkanlık basın kupürleri ile süreli yayınların dijital ortama aktarımı, tezlerin arşivlenmesi ve kurumsal hafızanın oluşturulmasına yönelik dijital arşivlemenin yapılması için kütüphane-arşiv portalı oluşturulması çalışmaları devam etmektedir.

Kurum içi ve dışı tüm yazışmaların elektronik imza ile gerçekleştirildiği EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde güncellemeler yapılmış, il ve ilçe müftülüklerinin entegrasyonuna yönelik Ankara Müftülüğü ve Altındağ İlçe Müftülüğü ile pilot uygulamalar başlatılmıştır.

Kullanıcılara anket yapılmasını sağlayan, soruları ve cevap seçenekleri sistem üzerinden girilebilen, örnekleri sistemce belirlenebilen bir anket modülü geliştirilmiş olup kullanıma açılmıştır.

Tüm yazılımlarla ilgili birimlerden gelen yeni yazılım geliştirme, sorun giderme, yetki, özel raporlama türündeki taleplere yönelik yazılım destek sistemi modülü geliştirilmiş ve kullanıma açılmıştır.

Başkanlığın web sayfasında, çeşitli meallerden, farklı okuyuculardan oluşan, Kur'an kitaplığı içeren, konu

indeksli, interaktif elif-ba'lı offline (internetten bağımsız) ve online olmak üzere 2 ayrı versiyonda PC ve Mac bilgisayarlar ile bütün taşınabilir cihazlarda okunabilen ve dinlenilebilen bir Kur'an portalı hizmete sunulmuştur.

Her yıl farklı konu ve temalarla işlenen Başkanlık kutlu doğum, camiler ve din görevlileri haftaları ve Ramazan ayına yönelik web sayfaları oluşturulmuştur.

Namaz ana temalı yeni bir web sayfası ile 2016 yılında yapılacak Hicri Takvim Birliği Kongresine yönelik çok dilli Rüyet-i Hilal adlı bir sayfa hazırlanmıştır.

#### 1.4.4. İnsan Kaynakları

##### 1.4.4.1. Merkez Teşkilatı

Görev alanına giren konulardaki hizmetleri en iyi şekilde yerine getirebilmek için Başkanlık, merkezde toplam 1.117 personelle hizmetini sürdürmektedir.

Başkanlık Makamı, Diyanet İşleri Başkanı, üç başkan yardımcısı ve Başkanlık müşavirliklerinden oluşmaktadır. Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini iki sürekli

İKYS, EHYS, DHYS, MİKKYAS, RTBYS ortak yetki projelerinin DİBBYS (Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi Yönetim Sistemi) adında tek bir uygulamaya dönüştürülmesi ile ilgili çalışmalar tamamlanmış, diğer programların DİBBYS'ye adapte çalışmaları devam etmektedir.

Kur'an-ı Kerim, namaz vakitleri, basılı ve süreli yayınlar olmak üzere IOS, Android ve Windows marketlerde yayımlanan 16 adet farklı mobil uygulama güncellenmektedir.

kurul, on dört hizmet birimi ve bu birimlere bağlı otuz beş daire başkanlığı ile yerine getirmektedir.

2015 yılı sonu itibariyle, merkez personelinin kadro unvanlarına, yaş gruplarına ve cinsiyetlerine göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.



# FAALİYET RAPORU - 2015

Tablo 1- Kadro Unvanlarına Göre Personel Sayısı

Unvanı	Adet
Diyanet İşleri Başkanı	1
Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı	2
Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı	1
Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanı	1
Genel Müdür	6
Rehberlik ve Teftiş Başkanı	1
Strateji Geliştirme Başkanı	1
İç Denetim Birimi Başkanı	1
I. Hukuk Müşaviri	1
Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi	15
Daire Başkanı	32
Başmüfettiş	29
Müfettiş	19
İç Denetçi	7
Başkanlık Müşaviri	29
Özel Kalem Müdürü	1
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1
Döner Sermaye İşletme Müdürü	1
Başkanlık Müftüsü	6
Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Üyesi	8
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanı	32
Diyanet İşleri Uzmanı	30
Hukuk Müşaviri	4
Avukat	3
Daire Tabibi	4
Diş Tabibi	2
Mühendis	15
Mimar	3
Başkanlık Vaizi	19
Mali Hizmetler Uzmanı	8
Şube Müdürü	17
Döner Sermaye İşletme Müdür Yardımcısı	4
Yayınevi Satış Müdürü	1
Müfettiş Yardımcısı	17
Din Hizmetleri Uzmanı	4
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman Yardımcısı	18
Diyanet İşleri Uzman Yardımcısı	29

Unvanı	Adet
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
Vakit Hesaplama Uzmanı	2
İstatistikçi	2
Astronom	3
Diyetisyen	2
Çözümleyici	5
Programcı	10
Eğitim Uzmanı	33
A.P.K. Uzmanı	25
Şef	115
Ayniyat Saymanı	2
Teberrukat Saymanı	1
Mütercim	1
Musahhih	14
Bilgisayar İşletmeni	2
Memur	41
Kütüphaneci	3
Hemşire	3
Tekniker	14
Teknisyen	29
Teknik Ressam	1
Sağlık Teknikeri	1
Sağlık Teknisyeni	1
Laborant	2
Biyolog	1
Grafiker	2
Ambar Memuru	3
Santral Memuru	3
Daktilograf	5
Kameraman	6
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	332
Şoför	45
Teknisyen Yardımcısı	4
Hizmetli	12
Aşçı	10
Kaloriferci	1
Dağıtıcı	7
<b>Toplam</b>	<b>1.117</b>

Tablo 2- Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

	Toplam	Hizmet Süresi							
		<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	30+
Toplam	1.117	16	73	151	121	122	162	249	223
Erkek	1.039	9	50	126	110	119	159	244	222
Kadın	78	7	23	25	11	3	3	5	1

Tablo 3- Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Toplam	Yaş Grubu							
		18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	1.117	1	37	158	136	199	294	189	103
Erkek	1.039	1	28	131	125	180	285	186	103
Kadın	78	0	9	27	11	19	9	3	0

#### 1.4.4.2. Taşra Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı, il ve ilçe müftülükleri ile doğrudan Başkanlığa bağlı dinî yüksek ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerinden oluşur.

##### 1.4.4.2.1. Müftülükler

Müftülükler; illerde il müftülüğü, ilçelerde ilçe müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır. İl ve ilçe müftülüklerinde; il ve ilçe müftüsü, müftü yardımcısı, başvaiz, uzman vaiz, vaiz, şube müdürü, Kur'an kursu müdü-

rü, murakıp, uzman, şef, Kur'an kursu baş öğreticisi, Kur'an kursu uzman öğreticisi, Kur'an kursu öğreticisi, başimam-hatip, uzman imam-hatip, imam-hatip, başmüezzin, müezzin-kayyım ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır.

Müftülüklerde görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 4- Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

	Toplam	Hizmet Süresi							
		<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	115.218	1.030	31.089	22.422	9.488	11.360	16.008	18.202	5.619
Erkek	96.741	712	21.317	15.986	9.253	11.052	15.678	17.313	5.430
Kadın	18.477	318	9.772	6.436	235	308	330	889	189

Tablo 5- Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Toplam	Yaş Grubu							
		18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	115.218	2.921	12.927	24.544	21.864	24.489	21.388	5.660	1.425
Erkek	96.741	2.746	9.899	17.397	17.516	22.293	20.055	5.429	1.406
Kadın	18.477	175	3.028	7.147	4.348	2.196	1.333	231	19

Tablo 6- Kadro Unvanlarına Göre Personel Sayısı

Unvanı	Adet
İl Müftüsü	76
İl Müftü Yardımcısı	237
İlçe Müftüsü	852
Şube Müdürü	344
Din Hizmetleri Uzmanı	77
Eğitim Uzmanı	46
Araştırmacı	13
Ayniyat Saymanı	57
Teberrukat Saymanı	7
Şef	390
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3.051
Memur	273
Şoför	939
Baş Vaiz	46
Uzman Vaiz	142
Vaiz	2.065
Cezaevi Vaizi	396
Cami Rehberi	1

Unvanı	Adet
Murakıp	319
Kur'an Kursu Baş Öğreticisi	6
Kur'an Kursu Uzman Öğreticisi	124
Kur'an Kursu Öğreticisi	19.721
Baş İmam-Hatip	103
Uzman İmam-Hatip	351
İmam-Hatip	71.362
Baş Müezzin	3
Müezzin-Kayyım	11.908
Öğretmen	27
Mühendis	2
Tekniker	33
Teknisyen	32
Hizmetli	2.075
Aşçı	48
Kaloriferci	38
Bekçi	54
<b>Genel Toplam</b>	<b>115.218</b>

#### 1.4.4.2.2. Dini Yüksek İhtisas Merkezi ve Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Başkanlık, görevlilerinin hizmette etkinliğini ve verimliliğini artırmak, yeni görevlere intibaklarını sağlamak ve onları daha üst görevlere hazırlamak amacıyla;

657 Sayılı Devlet Memurları kanununun 216. maddesi uyarınca, Başkanlığa bağlı 9 dini yüksek ihtisas ve 14 eğitim merkezi müdürlüğü ile hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

2015 yılı sonu itibarıyla, eğitim merkezi müdürlüklerinde çeşitli unvan ve kadrolarda toplam 988 adet personel görev yapmaktadır. Eğitim merkezi müdürlüklerinde görev yapan personelin hizmet sürelerine ve yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.



Tablo 7- Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

	Toplam	Hizmet Süresi							
		<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	988	12	325	237	134	87	74	79	40
Erkek	937	6	307	210	134	87	74	79	40
Kadın	51	6	18	27	0	0	0	0	0

Tablo 8- Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Toplam	Yaş Grubu							
		18-23	24-29	30-35	26-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	988	18	161	321	241	104	90	33	20
Erkek	937	17	146	302	225	104	90	33	20
Kadın	51	1	15	19	16	0	0	0	0

#### 1.4.4.3. Yurt Dışı Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı yurt dışı teşkilatı, vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri ve din hizmetleri koordinatörlükleri başkonsolosluklarımız nezdinde de din hizmetleri ataşelikleri olarak teşki-

latlanmıştır.

Yurt dışı teşkilatlarımızda görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 9- Yurt Dışındaki Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Toplam	Hizmet Süresi						
		<1	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	55	3	1	6	21	3	9	9
Erkek	55	3	1	6	21	6	9	9
Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 10- Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Toplam	Yaş Grubu				
		36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	55	17	18	11	6	3
Erkek	55	17	18	11	6	3
Kadın	0	0	0	0	0	0

## 1.4.4.4. Genel Personel Durumu

Tablo 11- Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

Hizmet sınıfı	Toplam	Tahsis Edildiği Teşkilat			
		Merkez	Müftülükler	Eğitim Merkezleri	Yurt Dışı
Toplam	117.378	1.117	115.218	988	55
Genel idare hizmetleri	7.538	958	6.362	163	55
Din hizmetleri	107.248	19	106.547	682	0
Eğitim öğretim hizmetleri	40	0	27	13	0
Avukatlık hizmetleri	3	3	0	0	0
Teknik hizmetler	165	87	67	11	0
Sağlık hizmetleri	16	16	0	0	0
Yardımcı hizmetler	2.368	34	2.215	119	0

Tablo 12- Eğitim Durumlarına Göre Personelin Dağılımı

	Toplam	Dini yüksek öğrenim (İl.Fak., İsl.İl.Fak., YİE.)	Dört yıllık yüksek öğrenim	Ön lisans	Ön lisans (Dini öğrenim)	İmam-Hatip lisesi	Lise ve dengi okul	Ortaokul ve dengi okul	İlkokul
MERKEZ TEŞKİLATI	1.117	396	294	125	136	84	64	16	2
MÜFTÜLÜKLER	115.218	17.900	8.835	8.617	53.989	23.277	1.144	1.008	448
EĞİTİM MERKEZİ	988	713	62	27	104	49	14	16	3
YURT DIŞI	55	55	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 13- Teşkilat Birimlerine Göre Mevcut Personel Dağılımı

	TOPLAM	GİHS	DHS	AHS	SHS	THS	EÖHS	YHS
MERKEZ TEŞKİLATI	1.117	958	19	3	16	87	-	34
MÜFTÜLÜKLER	115.218	6.362	106.547	0	0	67	27	2.215
EĞİTİM MERKEZİ	988	163	682	0	0	11	13	119
YURT DIŞI	55	55	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	117.378	7.538	107.248	3	16	165	40	2.368

### 1.4.5. Hizmet Birimleri ve Görevleri

#### 1.4.5.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

Başkanlığın dinî konularda en yüksek karar ve danışma organı olan ve on altı üyeden oluşan Din İşleri Yüksek Kurulunun görevleri 633 sayılı Kanun'un 5. maddesinde (Değişiklik 6002/4) belirlenmiştir.

Buna göre Kurulun görevleri şunlardır:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak,
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurtdışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak, gerektiğinde bu alanlarda hizmet satın almak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam Dini'ne mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşum-

ları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmi ve istişari toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak,

- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaları takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucu Başkanlığa sunmak,
- Başkanlıkça incelenmek üzere havale edilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dinî bakımdan inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar vermek,
- Özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dinî yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek,
- Din Şûrası düzenlenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Başkan tarafından havale edilen diğer konuları tetkik etmek ve mütalaa vermek.

#### 1.4.5.2. Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı

633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 6. maddesine göre (Değişiklik 6002/5) Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol et-

tikten sonra mühürlemek veya onaylamak,

- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek,
- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak.

#### 1.4.5.3. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

633 sayılı "Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun" un 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek,
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî

programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek,

- Ceza infaz kurumu ve tutukevleri, çocuk islahavi, huzurevi, sağlık kuruluşları ve benzeri yerlerde bulunan vatandaşlara irşat hizmetleri götürmek,
- Radyo ve televizyon kurumları ile diğer yayın kuruluşları vasıtasıyla toplumu din konusunda aydınlatmak,
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek,

- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dinî gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Aile kurumunun korunmasına ve aile bireylerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Dinî hayatı sağlıklı, doğru ve huzurlu bir şekilde sürdürebilmeleri için toplumun farklı kesimlerine dinî rehberlik hizmetleri sunmak,
- Kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- İhtiyaç duyulan yerlere okuma salonları açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek,
- İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevreleri, dinî-sosyal teşekküller ve geleneksel dinî-kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar yapmak.

#### 1.4.5.4. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün görevleri şunlardır:

- Kur’an-ı Kerim’i okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek ve Kur’an kursları açmak,
- Bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek,
- Kur’an-ı Kerimin usulüne uygun olarak okunması

hususunda çalışmalar yapmak,

- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek,
- En az lisans düzeyinde dinî yüksek öğrenim görmüş olan personelin, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda hizmet içinde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla dinî yüksek ihtisas merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

#### 1.4.5.5. Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün görevleri şunlardır:

- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği

yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,

- Hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak.

#### 1.4.5.6. Dinî Yayınlar Genel Müdürlüğü

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü’nün görevleri şunlardır:

- Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları

inceleyerek yayımlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak, dinî bakımdan daha teferruatlı incelenmesi gereken eserleri Din İşleri Yüksek Kurulunun olumlu görüşünü aldıktan sonra yayımlamak,

- Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televiz-

yonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın almak,

- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam Dini'ne mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak,
- Dini yayıncılık alanındaki gelişmeleri takip etmek, Başkanlık yayınları için kısa, orta ve uzun

vadede hedef ve projeler oluşturmak,

- Başkanlık hizmetlerine katkı sağlayacak yayınları derlemek, arşiv oluşturmak,
- Kütüphaneler açmak ve bunlarla ilgili hizmetleri yürütmek,
- Takvim hazırlamak,
- Uluslararası fuarlara katılmak, dini ve milli kültürümüzün belgelerini, fikir, sanat ve edebi eserlerin tanıtımını yapmak.

#### 1.4.5.7. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Uluslararası andlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akrabalar toplulukları ile İslam Dini'ne mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışında görevlendirilecek personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim planlarını hazırlamak, personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanmaları ile ilgili işleri yürütmek, yurt dışı teşkilatı bulunmayan yerlerde görevliler arasından birini koordinatör olarak görevlendirmek,
- Yurt içinde ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışı hizmetlerinde görev alacak personelin yetiştirilmesi, uzmanlaşması ve dinî yüksek öğrenim görmüş personelin yabancı dil yeterliğinin geliştirilmesi ve bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla yurt dışına gönderilmesi konularında çalışmalar

yapmak, bu alanlarda Başkanlıkça hizmet satın alma suretiyle yapılacak işleri koordine etmek ve yürütmek,

- Yurt dışında İslam Dini ve diğer dinlerle ilgili olarak yapılan çalışmalarını takip etmek, incelemek ve değerlendirmek,
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmalar yapmak,
- Avrupa Birliği ile ilişkiler çerçevesinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak,
- Uluslararası düzeyde yapılacak şûra toplantılarını organize etmek,
- Hizmet verimliliğini arttırmak için yurt dışı din hizmetleri bölgelerini grup ve sınıf esasına göre düzenlemek ve bu bölgelerde görevlendirileceklerin niteliklerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Yurt dışı din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak altyapıya ve dinî tesislere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

#### 1.4.5.8. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak ve tekliflerde bulunmak,
- Başkanlık personelinin atama ve özlük işlemlerini yürütmek,



## FAALİYET RAPORU - 2015

rini yürütmek,

- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Başkanlık personelinin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek,

planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek,

- Başkanlık personelinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmak ve bu çalışmalarını yürütmek.

### 1.4.5.9. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatını ilgilendiren yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, genel evrak, arşiv, sağlık, güvenlik, temizlik, aydınlatma, taşıma ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek,
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,
- Başkanlık hizmetleri için arsa, bina ve tesisler ile ilgili ihtiyaçları tespit etmek ve programlamak,
- Başkanlığın hizmetleri için ihtiyaç duyulan arsa ve binaların tahsis, kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek,
- Başkanlık hizmet binaları, eğitim merkezi, Kur'an kursu, sosyal tesis ve benzeri yatırım tekliflerini hazırlamak ve yatırım ödeneklerini planlamak,
- Cami, Kur'an kursu, hizmet binası ve diğer dinî tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yönden kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kontrol etmek,
- Mazbut ve mülhak vakıflarda bulunan cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasının tespiti, korunması, değerlendirilmesi, yerlerinin değiştirilmesi, satışı ve satıştan elde edilen paranın

benzeri hizmetlere tahsisi, cetvellerin yapılması, muhasebesi, denetlenmesi vesair hususları Vakıflar Genel Müdürlüğü; diğer cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasını ise ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile düzenlemek,

- Başkanlığın sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmek, diyanet evi ve benzeri sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesini sağlamak,
- Taşınmaz mal kayıtlarını tutmak,
- Başkanlık bütçesinden kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yapılacak yardımlar ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Başkanlıkça düzenlenen yardım kampanyalarını organize etmek,
- Aynî ve nakdî bağışların kabulünü ve bağışların özel bir hesapta toplanmasını sağlayarak münhasıran dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek, Başkanlık onayı ile kabul edilecek şartlı bağışlarda şarta riayeti sağlamak,
- Mülkiyeti Hazineye ait taşınmazlar üzerinde bulunan ve Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yönetilen cami ve mescitlerin müstemilatındaki yerlerin kiralanması hususunda Maliye Bakanlığı ile işbirliği içinde gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Din görevlilerinin giyecekleri görev kıyafetlerinin tasarımını yapmak veya yaptırmak ve bu kıyafetlerin satın alma ve dağıtım işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

### 1.4.5.10. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri

şunlardır:

- Başkanlığın merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtı ile personelin idarî, malî ve hukukî bütün iş ve



- işlemlerinin Başkan adına, müfettiş ve müfettiş yardımcılarını marifetiyle eğitici, öğretici ve usulsüzlükleri önleyici bir anlayışla teftiş edilmesini, iş ve işlemler ile personelin denetlenmesini, inceleme ve soruşturma yapılmasını sağlamak,
- Müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler oluşturmak,
- Rehberlik ve teftişin standart ve ilkelerini oluşturmak, yöntem ve tekniklerini geliştirmek, etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirler almak ve denetim rehberi hazırlamak,
- Başkanlık hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğinin artırılmasını, Başkanlığın mevzuat, plan, program ve görevine uygun olarak hizmet üretmesine yönelik yeni düzenlemeler yapılmasını sağlamak

#### 1.4.5.11. Strateji Geliştirme Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesine, 5436 sayılı Kanunu'nun 15. maddesine ve Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 21. maddesine göre Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Başkanlığın stratejik planıyla ilgili hazırlık yapmak, planın yapılması sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve çalışmalarını koordine etmek,
- Başkanlık misyon ve vizyonunun belirlenmesine yönelik çalışmalarını yürütmek ve Başkanlık idare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Başkanlığın görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkinlik ve verimliliği önleyen tehditlere karşı tedbirler almak,
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Başkanlığın güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek,
- Başkanlığın görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,

amacıyla, inceleme ve araştırmalar yaparak bu konulardaki görüş ve önerilerini Başkana sunmak,

- Başkanlığın faaliyet, hizmet, iş ve işlemlerinin; ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat, program, stratejik plan, belirlenen hedef ve politikalara uygun olarak yerine getirilmesi; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması hususlarında personele rehberlik etmek,
- Merkez, taşra ve yurt dışında gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkililik, ekonomiklik ve verimliliğini; hesap ve işlemlerin doğruluk ve güvenilirliğini; elektronik bilgi sistemlerinin süreklilik ve güvenilirliğini denetlemek ve değerlendirmek.

- Başkanlık faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
- Strateji Geliştirme Kurulu ve Yeniden Yapılanma Takımının sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek, Başkanlığın bu ölçütlere uyumunu değerlendirerek Başkana sunmak,
- Başkanlığın yönetimi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek,
- Başkanlığın aylık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Başkanlık istatistikleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Başkanlık hizmetlerinin sunumunda uyulacak usul ve esaslara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Başkanlık hizmet envanteri ve standartları ile ilgili iş ve işlemleri koordine etmek,
- Birim kodlarının verilmesi ve yazışma, evrak, dosya ve arşiv sistemleri ile ilgili çalışmalarını yapmak,
- Başkanlık form standardizasyonu çalışmalarını yapmak,



## FAALİYET RAPORU - 2015

- Kamu kaynaklarının etkin kullanımı ve maliyetleri düşürülmesiyle ilgili çalışmalar yapmak,
- Başkanlığın bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek,
- Bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak,
- Başkanlığın bilgisayar ve internet ağları ile ilgili ihtiyaç tespiti, planlama, kurulum ve işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Bilgi işlem alanındaki gelişmeleri takip etmek ve uygun görülenlerin Başkanlık hizmetine sunulabilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- İhtiyaç duyulan alanlarda bilgisayar lisans alımlarını gerçekleştirmek, yazılım uygulamaları hazırlamak/hazırlatmak ve geliştirilip güncellenmesini sağlamak,
- Bilgisayar ortamına aktarılan bilgilerin elektronik/magnetik ortamlarda yedeklenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,
- Başkanlık bilgisayar ve çevre ünitelerinin periyodik bakımlarının zamanında yapılmasını ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Başkanlık internet hizmetleri ve internet sitesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Birim personelinin uzmanlık alanlarına göre eğitim almasını sağlamak,
- Kullanılan yazılımlarla ilgili Başkanlık personeline farkındalık eğitimi vermek,
- İdarenin performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Kurumun diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- İç kontrol sisteminin kurulması, bu konuda Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İç kontrol standartlarının uygulamasını değerlendirmek,
- İç ve dış denetim raporlarını izlemek,
- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Başkanlık stratejik planında belirlenen amaçlar ile ulaşılan sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek,
- Mali kanunlar ve ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Başkana ve harcama yetkililerine danışmanlık yapmak,
- Başkanlığın risk analizi çalışmalarına katkıda bulunmak.

### 1.4.5.12. İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığının görevleri 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirlenmiştir. Buna göre, Baş-

kanlığın merkez, taşra ve yurt dışı kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak;



- Başkanlığın maruz kaldığı riskleri ve bunlara ilişkin kontrolleri dikkate alarak, denetim çalışmalarında öncelik verilecek alanların, dikkate alınacak ayrıntıların ve denetimin sıklığının belirlenmesine yönelik olarak, her yıl itibarıyla risk değerlendirmesi yapmak,
- Dönemsel ve riske dayalı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde, iç denetim plan ve programları hazırlamak, çalışma planları aracılığıyla icra et-

mek,

- İç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmek,
- Dönemsel ve riske dayalı denetimler haricinde, Başkan'ın talebi üzerine, iç denetimin amacına uygun denetimler yapmak,
- İlgili mevzuatta belirtilen danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.

#### 1.4.5.13. Hukuk Müşavirliği

659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname'nin 4. maddesine göre Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek,
- İdarece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek,
- İdare hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, idare birimleri tarafından ha-

zırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirmek,

- Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümlü konusunda mütalaa vermek,
- İdarenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak,
- Hukuk birimleri, hukuki uyuşmazlık değerlendirme komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini ve idaresince verilen diğer görevleri yürütmek.

#### 1.4.5.14. Özel Kalem Müdürlüğü

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 23. maddesine göre doğrudan Başkana bağlı olarak çalışan Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını, her türlü protokol ve törenlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Kurum içinden veya dışarıdan Makama gelen her türlü yazı ve evrakın, parafe veya imzalanmasını müteakip ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak,
- Başkan tarafından verilen konuları incelemek, değerlendirmek, cevaplandırılması gereken hususların araştırmasını yapmak, gerekli koordineyi sağlamak ve cevaplarını zamanında hazırlayarak Makama sunmak,

- Başkanın katıldığı toplantı, brifing, görüşme ve diğer programları takip etmek, bunlara ait tutanakları tanzim etmek, rapor haline getirmek ve Makama sunmak,
- Başkanın yurt içi ve yurt dışı çalışma programları ile ilgili gerekli hazırlıkları ilgili birimlerle koordineli olarak yapmak,
- Yabancı uyruklu ziyaretçiler hakkında önceden Başkanı bilgilendirmek, ihtiyaç duyulduğunda ziyaretçinin konuştuğu dile göre tercümanların bulunmasını sağlamak,
- Görev alanıyla ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

## 1.4.5.15. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 24. maddesine göre doğrudan Başkana bağlı olarak çalışan Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınları takip etmek, ilgilileri zamanında haberdar etmek ve gerekli açıklamaların yapılması ile ilgili işleri yürütmek,
- Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararları iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırmak, gerektiğinde bunları Başkanlık internet sitesinde yayınlamak,
- Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerini koordine etmek ve basın toplantılarını düzenlemek, gerektiğinde canlı yayın yapılması hususunda gerekli tedbirleri almak,
- Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini

planlamak, yürütmek ve Başkanlığa gönderilen her türlü ihbar, şikayet, öneri ve istekleri değerlendiren gereği için ilgili birimlere göndermek,

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,
- Basın ve yayın kuruluşlarının görüşme, röportaj ve program taleplerini takip ederek sonuçlandırmak, basından gelen soruları ilgili yerlere havale etmek, cevapların hazırlanmasını sağlamak ve soru sahiplerine zamanında göndermek,
- Başkanlığın ve Başkanın sosyal medya hesaplarını koordine etmek,
- Başkanlık internet sitesinde yer alan haber, basın kupürleri, basın açıklamaları gibi ilgili bölümleri güncellemek ve basın merkezinde toplanan her türlü bilgi ve belgenin arşivlenmesini sağlamak.

## 1.4.5.16. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Diyanet İşleri Başkanlığı Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği'nin 10. maddesine göre Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün görevleri şu şekilde belirlenmiştir:

- İşletmece yürütülen hizmetlerin prensiplerini, bütçe, program, proje ve teklifler ile malî yıl sonunda hazırlanan bilânçoyu ve yapılan işlere ait faaliyet raporunu incelemek ve karara bağlamak,
- İşletme kasasında azamî kaç lira bulundurulabileceğine ve kasadan azami kaç liraya kadar ödeme yapılabileceğine karar vermek, bu limitleri gerektiğinde değiştirmek,
- Kredili satışlarda yetki belgesi vermek için aranacak şartları, teminat olarak kabul edilecek değerleri, kredinin limitini, vadesini, alınacak peşinatı ve diğer hususları tespit etmek,

- İşe alınacak işçilerin miktarı, bunlara verilecek ücretler ve mevcut işçilerin ücretlerinde yapılacak artışlar konusunda Başkanlığa görüş bildirmek,
- İşletmece satışı yapılan eserlerin satış ve abone fiyatları ile satışlarda uygulanacak iskonto oranları konusunda Başkanlığa görüş bildirmek,
- Satın alınmasında ve Başkanlık satış yerlerinde satılmasında sakınca bulunmadığına dair Din İşleri Yüksek Kurulunca hakkında karar verilmiş olan dış yayınların, hangi şartlarla ve ne miktarlarda satın alınacağı, bedellerinin nasıl ödeneceği ve bu yayınlarla ilgili diğer hususlar hakkında karar vermek,
- İşletme ile ilgili olarak Yönetim Kurulu Başkanı veya üyelerce getirilen diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

### 1.4.5.17. Müftülükler

633 sayılı Kanunun 6002 sayılı Kanunla yeniden düzenlenen 8. maddesinde (Değişiklik 6002/7) “İl ve ilçe müftüleri, bölgelerinde Diyanet İşleri Başkanlığını temsil eder, din hizmetlerini, dinî müesseseleri yönetir ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetler” hükmü yer almaktadır. Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 30. maddesinde müftülüklerin görevleri şu şekilde sıralanmıştır:

- İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, ibadet yerlerini ve dini müesseseleri yönetmek ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetlemek,
- Din konusunda her türlü vasıttan yararlanarak vatandaşları aydınlatmak, vaaz ve irşat faaliyetlerinde bulunmak, müftünün de en az haftada bir defa vaaz edeceği şekilde vaaz ve irşat programları hazırlamak,
- Görev yaptığı mahallin dini hayatıyla ilgili ihtiyaç ve sorunları tespit etmek, din hizmetlerini buna göre planlamak ve yürütmek,
- İslam dinine mensup farklı dini yorum çevreleri, dini-sosyal teşekküller ve geleneksel dini-kültürel oluşumlar ile irtibat kurmak ve gerektiğinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ortak çalışmalar yapmak,
- İlahiyat fakültesi öğretim üyeleri, dini yüksek ihtisas ve eğitim merkezi müdür ve eğitim görevlileri, imam hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri, emekli Başkanlık personeli ile dini kültür, bilgi ve tecrübeleriyle temayüz etmiş diğer şahıslardan da yararlanarak din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Batıl inanç, bid'at ve hurafeleri araştırmak, incelemek ve bunlara karşı tedbirler almak,
- Hastane, ceza infaz kurumları, yetiştirme yurdu, huzurevleri ve benzeri sosyal hizmet kurumlarındaki vatandaşlarımıza dini rehberlik yapılmasını ve din hizmeti verilmesini sağlamak,
- Personelin kadro, atama, nakil, izin, görevlendirme, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek,
- Cami görevlileri ve cami rehberlerinin mesai saatlerini ve izin günlerini düzenlemek,
- Cami ve mescitlerin kiblelerini tespit etmek, ibadete açılış beratını vermek, görevli ihtiyacını belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- Camilerin temizlik, bakım, onarım, çevre tanzimi ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Camilerdeki yardım toplama faaliyetlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Kur'an kursları ile yurt ve pansiyonların açılış, eğitim-öğretim, yönetim ve denetimi ile ilgili işleri yürütmek,
- Görevlilere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini yürütmek, gerektiğinde kurslar düzenlemek,
- Hac ve umreye gideceklerle ilgili işlemleri yürütmek ve eğitimlerini sağlamak,
- Dini soruları usulüne göre cevaplandırmak veya cevaplandırılmasını sağlamak,
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, dağıtım ve satış işlemlerini yapmak,
- İhtida işlemlerini yapmak,
- Birden fazla dernek veya vakfı bulunan camilerde, ilgili dernek veya vakfı belirlemek,
- Müftülüğün yıllık bütçesini hazırlayarak Başkanlığa sunmak ve diğer mali iş ve işlemleri yürütmek,
- Taşınır mallar ve teberrukat eşyasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Vakıf, dernek ve benzeri kuruluşların Başkanlığın hizmet alanı ile ilgili konulardaki taleplerine imkanları nispetinde katkı sağlamak,
- Başkanlık stratejik planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yıllık eylem planlarını hazırlamak, uygulamak ve sonuçları hakkında rapor düzenlemek,

## 1.4.5.18. Dini Yüksek İhtisas Merkezi ve Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 11. maddesinde Dini Yüksek İhtisas Merkezi ve Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Eğitim merkezinde Başkanlıkça hazırlanan eğitim programlarını uygulamak,
- Kursların başında seviye tespit sınavı, sonunda da değerlendirme sınavı yaparak kursiyerlerin başarı derecelerini ölçmek ve değerlendirmek,
- Derslerin ve mesleki uygulamaların müfredat programına ve ders planlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Kurs sonunda verilecek belgeler ile kurs ve eğitim merkeziyle ilgili diğer evrak ve belgeleri düzenlemek,
- Kursiyerlerin iâşe ve ibate hizmetlerini yürütmek; malî ve özlük haklarıyla ilgili işlemlerini yapmak,
- Eğitim merkezi personelinin kadro, atama, nakil, sicil, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek,
- Her türlü tahakkuk, tediye ve malî işlerle ilgili

hizmetleri yürütmek,

- Eğitim hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapımını sağlamak, bunları yönetmek, temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak,
- Demirbaş eşya ile diğer araç ve gereçlerin bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Eğitim merkezinin kütüphane ve arşiv hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Eğitim merkezi giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak, yangın ve sabotaja karşı tedbirler ile diğer koruyucu güvenlik tedbirlerini almak, sivil savunma ile ilgili program ve alarmları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Meslekî uygulamalar için müftülüklerle işbirliği yapmak,
- Eğitim ve öğretimle ilgili olarak her yıl sonunda yıllık faaliyet raporu hazırlamak, kurslar ve kursiyerlerle ilgili yıllık istatistikî bilgileri hazırlayıp Başkanlığa göndermek.

## 1.4.5.19. Din Hizmetleri Müşavirlik, Ataşelik ve Koordinatörlükleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev Çalışma Yönetmeliğinin 46. maddesinde din hizmetleri müşavirlik, ataşelik ve koordinatörlüklerin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın İslam Dini'nin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işlerini yürütmek, her türlü vasıttan yararlanarak din konusunda bunları aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek,
- Dini konulu dernek ve vakıfların faaliyetleri ile ilgilenmek, cami ve mescitlerin uygun mahallerde açılmasını sağlamak, bunların kiblelerini tespit etmek; görevli ihtiyacı olan cami ve mescitleri belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- Din görevlilerinin izin, sağlık, yer değişikliği, görevlendirme, görev süresi, yurda dönüş ve diğer işlemlerini yürütmek,

- Başkanlık hac ve umre organizasyonlarına katılarak hac ve umre yapmak isteyenlerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Zekat, fitre ve vekalet yoluyla kurban kesimi konularında vatandaşlara yardımcı olmak,
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili yayınları ve İslam Diniyle ilgili özellik arz eden faaliyetleri ve gelişmeleri takip ederek Başkanlığa bildirmek,
- Vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve millî kültürümüze bağlılıklarını devam ettirmeye yönelik özel programlar hazırlamak ve uygulamak, konferans ve seminerler düzenlemek; vaaz ve irşat hizmetlerini yürütmek; nişan, nikah, hatim, mevlit, sünnet ve benzeri merasimlerde onlara yardımcı olmak,
- Hastane, ceza infaz kurumları, huzurevi, yetiştirme yurdu ve benzeri yerlerdeki vatandaş ve

soydaşlarımızın dini ve manevi ihtiyaçları ile ilgilenmek,

- Vefat eden vatandaş ve soydaşlarımızın teçhiz, tekfin ve defin hizmetlerinde yardımcı olmak,
- İlgili ülke mevzuatı çerçevesinde ve eğitim müşavirlik/ataşelikleriyle işbirliği yaparak, Türk çocuklarına okul bünyesinde İslam din dersi vermesi için din görevlisi görevlendirmek,
- İhtida işlemlerini yapmak,
- Türk Medeni Kanunu'na veya mahalli mevzuata göre akdedilen nikahtan sonra isteyenlere nikahtın dini merasimini icra etmek veya edilmesini sağlamak,
- Dini soruları usulüne uygun olarak cevaplandır-

mak,

- Başkanlık yayınlarının tanıtım, temin, satış ve dağıtımını sağlamak,
- Birimin mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- Taşınır malların bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Başkanlık hizmetlerinde kullanılacak olan gayrimenkullerle ilgili işlemleri yürütmek,
- Başkanlık hizmet alanlarıyla ilgili hususlarda görevli bulunduğu ülkenin dini idare ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak ve gerekli koordineyi sağlamak,
- Yıllık eylem planı ve faaliyet raporu hazırlamak.

#### 1.4.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları olmak üzere, yurt içinde ve yurt dışında çok geniş ve yaygın bir organizasyon yapısına sahiptir.

Teşkilat, Diyanet İşleri Başkanı'nın başkanlığında ve üç Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı'nın koordinesinde hizmetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık merkez teşkilatı 2 sürekli kurul ve 14 hizmet biriminden oluşmaktadır.

Sürekli kurullar,

- Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı,
- Mushaf İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı,

Hizmet birimleri,

- Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Dinî Yayınlar Genel Müdürlüğü,
- Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü,
- Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,
- Strateji Geliştirme Başkanlığı,
- İç Denetim Birimi Başkanlığı,

- Hukuk Müşavirliği,
- Özel Kalem Müdürlüğü,
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği,
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü,

Taşra teşkilatı,

81 il müftülüğü, 919 ilçe müftülüğü, 9 dini yüksek ihtisas ve 14 eğitim merkezi müdürlüğünden oluşmaktadır.

Yurt dışı teşkilatı,

68 din hizmetleri müşavir ve müşavir yardımcılığı, 43 din hizmetleri ateşe ve ateşe yardımcılığı, 20 din hizmetleri koordinatörlüğünden oluşmaktadır.

Birimler, birim âmirleri; müftülükler, il ve ilçe müftüleri; eğitim merkezleri, eğitim merkezi müdürleri; din hizmetleri müşavirlikleri, din hizmetleri müşavirleri; din hizmetleri ataşelikleri ise din hizmetleri ataşeleri, koordinatörleri tarafından sevk ve idare edilmektedir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı çalışmalarını, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile iç denetimle ilgili diğer mevzuat uyarınca yürütmektedir.

2015 yılında,

- a. Aile irşat ve rehberlik büro faaliyetleri süreci





## FAALİYET RAPORU - 2015

- b. Geçici görev yollukları tahakkuk süreci,
- c. Hafızlık eğitimi faaliyeti,
- d. Başkanlıkça 2015 yılı hac organizasyonunda ekiplerce verilen hizmetlere dair etkinlik ve verimlilik faaliyetleri,
- e. Yaz Kur'an kursu eğitim faaliyetleri,
- f. Başkanlık Haseki, Selçuk ve Ömer Nasuhi Bilmen dini yüksek ihtisas merkezlerinde uygulanan eğitim programları ile ödemelere dair tahakkuk iş ve işlemleri faaliyetleri süreci,
- g. Engellilere, şehit yakınları ve gazilere yönelik din hizmetleri
- h. Ulusal ve uluslararası ölçekli panel, seminer, sempozyum, toplantı v.b. etkinlikler

konularında (a-h) sistem/uygunluk ve danışmanlık denetimleri yapılmıştır. Kamu iç denetim standartlarına göre hazırlanan (a-g) raporlar ilgili birimlere in-

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Diyanet İşleri Başkanlığı stratejik yönetim anlayışı kapsamında hazırladığı stratejik planında (2012-2016) "Toplumun dinî, ahlakî ve manevi değerlerini sürekli canlı tutmak amacıyla İslâm Dini'nin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek ve ibadet yerlerini yönetmek." misyonunu benimsemiştir. Bu misyonunu yerine getirebilmek için söz konusu planda 5 stratejik amaç ve bunlara bağlı 12 hedef belirlenmiştir.

**Amaç 1** Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.

**Hedef 1.1** Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.

**Hedef 1.2** Yurt dışında hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.

**Hedef 1.3** Hizmet çeşidini ve veriliş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.

tical ettirilmiştir. (h) rapor makam onayından sonra ilgili birimlere gönderilecektir. 2014 yılı programında olan, cami dersleri işlemleri süreci ile camilerde Kur'an eğitimi faaliyetleri, 2014 yılı Hac organizasyonu hac ayniyat ile mal ve hizmet alanları süreci, hac kiralama, iskan ve koordinasyon ve hac sağlık hizmeti faaliyetleri, Kur'an kursları, yurt-pansiyon ve eğitim merkezleri açılış-kapanış iş ve işlemleri süreci ile Kur'an kursu, yurt ve pansiyon bütçe ve harcama işlemleri süreci konularında yapılan denetime ait rapor yazım çalışmaları, 2015 yılında tamamlanmış ve hazırlanan raporlar ilgili birime gönderilmiştir. Ayrıca, İç Denetim Koordinasyon Kurulunca güncellenen Kamu İç Denetim Rehberi doğrultusunda, yeni İç Denetim Yazılımı (İçDen) üzerinden üç yıllık denetim planı (2015-2017 İç Denetim Planı) yeniden oluşturulmuş, 2015 Yılı İç Denetim Programı yeni plan çerçevesinde hazırlanıp makamın onayıyla yürürlüğe konulmuştur.

**Amaç 2** Dinî bilgi üretimini, İslâm'ın bilimsel metodolojisi temelinde sistematik hâle getirmek ve kurum-sallaştırmak.

**Hedef 2.1** İslâm'ın bilimsel metodolojisine uygun dinî bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak.

**Hedef 2.2** Dinî bilgi bankası oluşturmak.

**Amaç 3** Toplumun birlik ve beraberliğine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

**Hedef 3.1** Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak.

**Hedef 3.2** Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmaları artırmak.

**Amaç 4** Başkanlığın kurumsal kapasitesini geliştirmek.

**Hedef 4.1** Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimliliğini artırmak.

**Hedef 4.2** Başkanlıkta hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek.

**Amaç 5** Dünyada objektif İslâm algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak.

**Hedef 5.1** İslâm ülkeleri ve Müslüman topluluklarla ilişkileri geliştirerek ortak çalışma alanlarının artırılmasına katkı sağlamak.

**Hedef 5.2** İslâm ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslâm algısını oluşturmak.

**Hedef 5.3** İslâm'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslâm anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.

## 2.2. Temel Politika ve Öncelikler

Başkanlığın temel ve değişmez politikası; Anayasa ve kanunda ifadesini bulan “Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, İslam Dini'nin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek”tir.

Önceliklerimiz şunlardır:

- Din hizmetlerini yurt içinde ve yurt dışında yaşayan vatandaş, dindaş ve soydaşlarımıza daha yaygın ve daha etkin bir şekilde sunmak,
- Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak daha kaliteli din hizmeti sunmak,
- Camiler, Kur'ân kursları ve eğitim merkezlerimizi modern yapılara kavuşturmak,
- Camilerimizi müstemilatıyla birlikte bayanlar ve özürlüler de dikkate alınarak, vatandaşlarımızın tüm dinî ihtiyaçlarını karşılayacak merkezler ve külliyeler haline getirmek suretiyle bu yerlere olan ilgiyi artırmak,

- Dinî yayın çeşidini, kalitesini ve sayısını artırmak,
- Müftülüklerimizde kurulan aile dini ve rehberlik bürolarının sayısını artırarak, ailelere yönelik din hizmetlerini daha da yaygınlaştırmak,
- Cami dışı din hizmetlerine ağırlık vermek,
- Toplumsal sorunların çözümünde etkin rol almak,
- Din hizmetlerinde sesli, yazılı ve görsel medya ile diğer iletişim araçlarından azamî derecede yararlanmak,
- İslam Dini'nin terörle ilişkilendirilmesi, imajının olumsuz gösterilmesi çabaları karşısında, İslam Dini'nin doğru anlaşılmasını ve dünya kamuoyunun sağlıklı bilgilendirilmesini sağlayabilmek için gayret göstermek,
- Merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarımızda görevli personelle iletişimi daha da geliştirmek.

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1. Malî Bilgiler

Başkanlık Genel Bütçe ve Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletmesinden olmak üzere iki mali kaynak kullanmaktadır.

### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Başkanlık 2015 yılı bütçesine konulan ödeneklerle harcama durumları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 14- Diyanet İşleri Başkanlığı Ekonomik Kod Düzeyinde Ödenek-Harcama Tablosu

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE NEĞİ	YILI ÖDE-	2015 YILI EK-LENEN ÖDE-NEK	2015 YILI DÜ-ŞÜLEN ÖDE-NEK	2015 YILI TOP-LAM ÖDENEK	2015 YILI TOPLAM HAR-CAMA	2015 YILI Ö D E N E K ÜSTÜ HAR-CAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.631.472.000		6.159.208	2.138.879.859	2.498.751.349	4.629.363.686	2.130.620.008
01 1	MEMURLAR	4.548.043.000		6.026.208	2.133.891.032	2.420.178.176	4.395.429.527	1.975.251.357
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15.269.000		0	4.339.828	10.929.172	69.498.474	58.569.302
01 3	İŞÇİLER	1.910.000		0	153.130	1.756.870	1.756.870	0
01 4	GEÇİCİ PERSONEL	65.500.000		133.000	133.000	65.500.000	162.291.684	96.799.349
01 5	DİĞER PERSONEL	750.000		0	362.869	387.131	387.131	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	811.832.000		879.985	368.159.334	444.552.651	811.688.465	367.135.821
02 1	MEMURLAR	786.382.000		879.985	361.103.314	426.158.671	769.670.119	343.511.454
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.172.000		0	16.101	2.155.899	10.193.288	8.037.389
02 3	İŞÇİLER	353.000		0	39.570	313.430	315.848	2.418
02 4	GEÇİCİ PERSONEL	22.925.000		0	7.000.349	15.924.651	31.509.210	15.584.560
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	202.430.000		76.900.552	19.678.152	259.652.400	244.281.685	0
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	114.990.180		33.488.480	14.578.508	133.900.152	127.068.482	0
03 3	YOLLUKLAR	34.730.980		31.923.458	155.375	66.499.063	62.916.883	0
03 4	GÖREV GİDERLERİ	541.660		2.000	12.118	531.542	506.547	0
03 5	HİZMET ALIMLARI	38.942.280		8.867.682	829.167	46.980.795	42.253.106	0
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.713.000		344.200	360.758	2.696.442	2.515.710	0
03 7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.214.000		1.348.092	2.373.944	5.188.148	5.186.241	0
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.082.900		926.640	0	3.009.540	2.987.998	0
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.215.000		0	1.368.282	846.718	846.718	0
05	CARİ TRANSFERLER	25.399.000		256.672.045	0	282.071.045	280.404.072	0
05 3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	24.704.000		250.000.000	0	274.704.000	274.647.497	0
05 3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER (Özel Ödenekler)	0		6.546.445	0	6.546.445	4.975.599	0
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	382.000		0	0	382.000	351.011	0
05 6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	313.000		125.600	0	438.600	429.965	0
06	SERMAYE GİDERLERİ			19.147.280	18.388.177	73.009.103	72.023.430	0
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	37.150.000		3.197.778	996.587	39.351.191	39.321.333	0
06 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	6.000.000		385.000	33.424	6.351.576	5.998.153	0
06 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0		10.400.000	6.640.897	3.759.103	3.759.103	0
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	20.000.000		0	10.424.512	9.575.488	9.575.488	0
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.600.000		14.000	238.757	1.375.243	1.368.272	0
06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	7.500.000		5.150.502	54.000	12.596.502	12.001.081	0
	TOPLAM	5.743.383.000		359.759.070	2.545.105.522	3.558.036.548	6.037.761.338	2.497.755.829



Tablo 15- Diyanet İşleri Başkanlığı Fonksiyonel Kod Düzeyinde Ödenek-Harcama Tablosu

FONKSİYONEL KOD	AÇIKLAMA	2015 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2015 YILI EKLENEN ÖDENEK	2015 YILI DÜŞÜLEN ÖDENEK	2015 YILI TOPLAM ÖDENEK	2015 YILI TOPLAM HARCAMA	2015 YILI ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	39.419.145	759.438	5.267.229	39.911.354	36.839.398	2.367.739
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	191.525	0	88.515	103.010	103.009	0
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	9.593.000	1.847.718	0	11.440.718	10.423.790	0
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	519.117	23.480	0	542.597	904.907	375.034
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	5.692.332.513	357.128.434	2.539.386.909	3.505.074.038	5.989.041.714	2.495.013.056
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	1.327.700	0	362.869	964.831	448.520	
	TOPLAM	5.743.383.000	359.759.070	2.545.105.522	3.558.036.548	6.037.761.338	2.497.755.829

Tablo 16- Diyanet İşleri Başkanlığı Kurumsal Kod Düzeyinde Ödenek-Harcama Tablosu

KURUMSAL KOD	AÇIKLAMA	2015 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2015 YILI EKLENEN ÖDENEK	2015 YILI DÜŞÜLEN ÖDENEK	2015 YILI TOPLAM ÖDENEK	2015 YILI TOPLAM HARCAMA	2015 YILI ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA
07	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	5.743.383.000	359.759.070	2.545.105.522	3.558.036.548	6.037.761.338	2.497.755.829

### 3.1.1.1. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığa 6512 sayılı 2015 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile toplam ₺5.743.383.000 ödenek verilmiş olup bu ödenek yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerle yıl sonunda ₺3.558.036.548 olmuştur. Verilen bu ödeneğin % 70,23'ünün Personel Giderlerine, % 12,49'unun Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine, % 7,30'unun Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, % 7,93'ünün Cari Transfer Giderlerine ve % 2,05'inin ise Sermaye Giderlerine ayrıldığı görülmektedir.

Harcamalar incelendiğinde ise, 2015 Mali Yılı sonunda gerçekleşen harcamanın % 76,67'sinin Personel Giderlerinde, % 13,44'ünün Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde, % 4,00'ünün Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde, % 4,64'ünün Cari Transferlerde ve % 1,19'unun ise Sermaye Giderlerinde gerçekleştirildiği anlaşılmaktadır.

Harcama ve ödeneklerin fonksiyonel yani yerine getirilen hizmetin niteliği açısından incelendiğinde ise % 99,19'unun Dinlenme Kültür ve Din Hizmetlerinde, geriye kalan yaklaşık % 0,81'inin ise Genel Kamu,

Sağlık, Eğitim, Savunma ve Kamu Düzeni sektörlerinde gerçekleştiği görülmektedir.

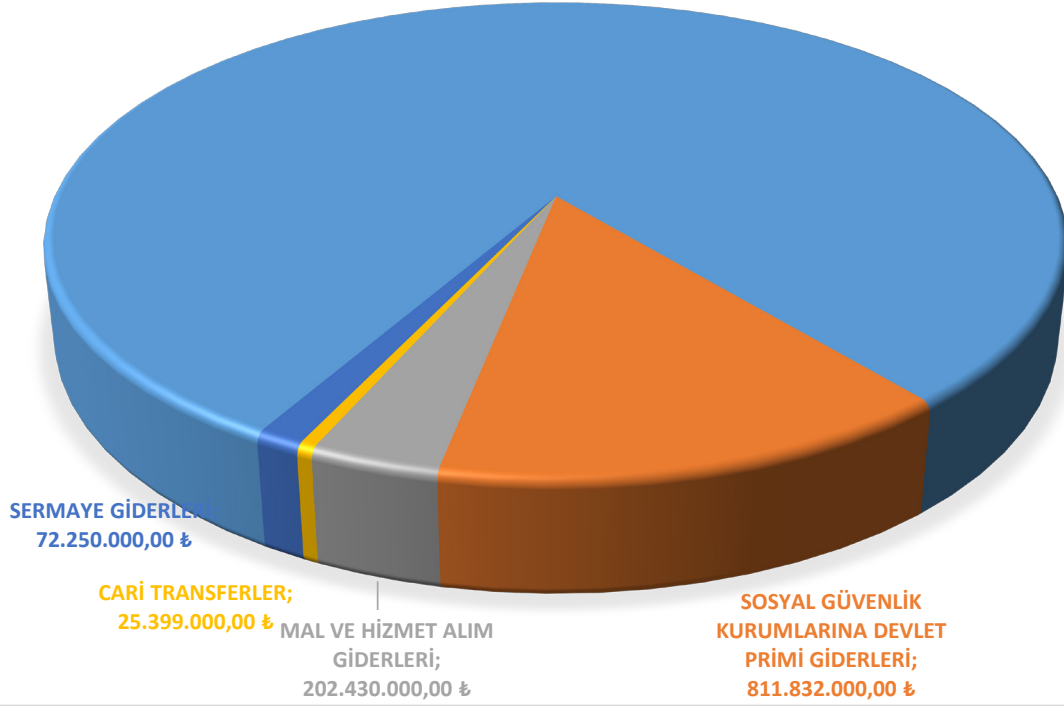
Bütçemize genel anlamda baktığımızda ise Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerini de bir tür personel gideri olarak değerlendirirsek, ödenek bazında bütçemizin % 82,72'sinin Personel Giderleri, % 7,30'unun Mal ve Hizmet Alım Giderleri, %7,93'ünün Cari Transferler ve % 2,05'inin ise Sermaye Giderlerinden oluştuğu görülmektedir.

Gerçekleşen harcama açısından bakıldığında da durum paralellik arz etmektedir. Bütçemizin % 90,12'si Personel Giderleri, % 4,0'ü Mal ve Hizmet Alım Giderleri, % 4,64'ü Cari Transferler ve % 1,19'u ise Sermaye Giderlerinden oluşmaktadır.

Başkanlığa 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerden sonra toplam ₺3.558.036.548 ödenek ayrılmış olup, bu ödeneğe karşılık gerçekleştirilen hizmetler neticesinde yıl sonunda ₺6.037.761.338 harcama yapılmıştır.

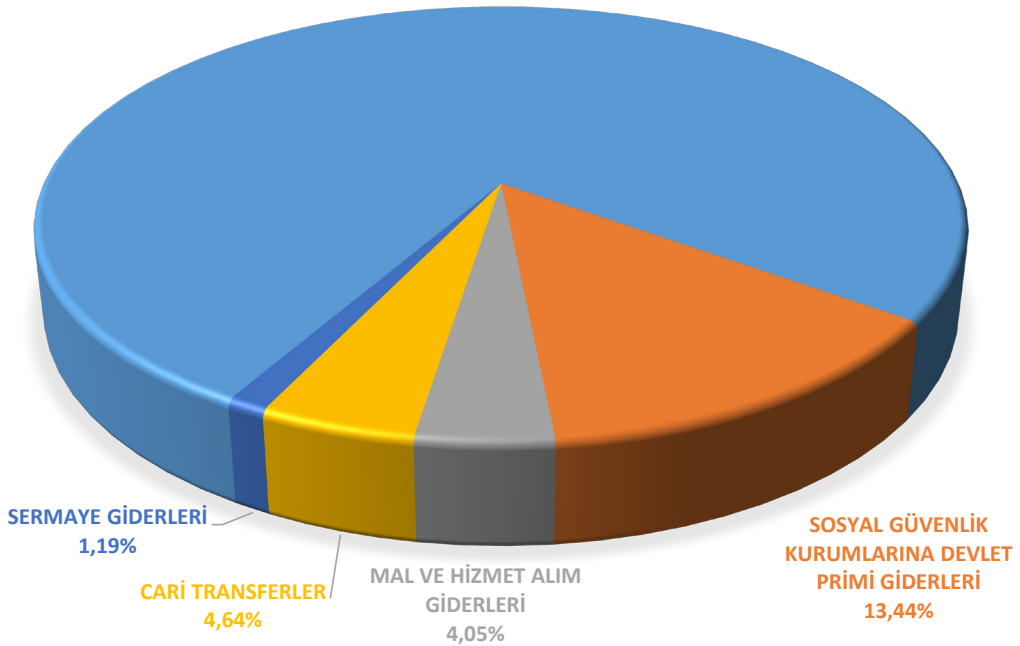
## DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI 2015 YILI BÜTÇESİ ÖDENEKLERİNİN DAĞILIMI

PERSONEL GİDERLERİ;  
4.631.472.000,00 ₺



## DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI 2014 YILI BÜTÇESİ HARCAMALARIN DAĞILIMI

PERSONEL GİDERLERİ  
76,67%



### 3.1.2. Dini Yayınlar Döner Sermayesi İşletmesinden Kullanılan Kaynaklar

02 Temmuz 1951 tarihinde 5806 Sayılı Kanunla kurulan Dini Yayınlar Döner Sermaye Saymanlığı, 18 Temmuz 1984 tarihli 84/8360 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Başkanlığın ücretli yayın basım ve satış işlemlerini yürütmek üzere Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü şeklini almıştır.

633 Sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un Dinî Yayınlar Döner Sermaye İşletmesi başlıklı 14. maddesinde (Değişik: 1/7/2010-6002/13 md.) "Dinî Yayınlar Döner Sermaye İşletmesinin sermayesi, 20 milyon Türk Lirasıdır. Bu miktarı on katına kadar artırmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir. Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce mevcut olan sermayenin tamamı ile sermayenin işletilmesinden elde edilen kârlar, tahsis edilen sermaye miktarına ulaşıncaya kadar sermayeye ilave olunur. Ödenmiş sermaye tutarı, tahsis edilen sermaye tutarına ulaştıktan sonra kalan kârlar, izleyen mali yılın şubat ayı sonuna kadar genel bütçeye gelir kaydedil-

mek üzere ilgili muhasebe birimine yatırılır." hükmü yer almaktadır.

Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletmesi hesaplarının muhasebe işlemleri Maliye Bakanlığınca Başkanlığımız bünyesinde kurulmuş bulunan Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Dini Yayınlar Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü tarafından yürütülmekte ve yılsonu hesapları Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına adı geçen Saymanlıkça bildirilmektedir.

Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletmesinin 2015 yılı faaliyetlerinden elde edilen toplam gelirleri ₺25.038.159,31 giderleri ise ₺17.377.553,71 olmuştur. 2015 yılı kârı ₺7.660.605,60'dir. Söz konusu meblağ, 633 sayılı kanunun 14. maddesine dayanarak alınan ve 20 Şubat 2015 tarih ve 29273 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı gereğince ₺40.000.000'ye yükseltilecek sermayeye ilave edilmiştir.



## FAALİYET RAPORU - 2015

Tablo 17- Elektrik, Su ve Doğalgaz Tüketim Miktarları

YILI	ELEKTRİK Kwh	SU m <sup>3</sup>	DOĞALGAZ m <sup>3</sup>
2013	2.905.660,38	13.636,253	278.020,000
2014	4.685.677,54	56.262,918	955.665,000
2015	4.344.005,74	60.027,000	1.083.599,000

Tablo 18- Elektrik Tüketiminin Personel Başına Düşen Tüketim Miktarları

YILI	ELEKTRİK TÜKETİM MİKTARI	PERSONEL SAYISI	KİŞİ BAŞI ORTALAMA GİDER
2013	1.116.996,52 TL	1.131	987,61 TL
2014	1.587.627,38 TL	1.754	905,14 TL
2015	1.468.140,84 TL	1.754	837,24 TL

Tablo 19- Su Tüketiminin Personel Başına Düşen Tüketim Miktarı

YILI	SU TÜKETİM MİKTARI	PERSONEL SAYISI	KİŞİ BAŞI ORTALAMA GİDER
2013	196.000,00 TL	1.131	173,29 TL
2014	398.668,05 TL	1.754	227,29 TL
2015	688.059,19 TL	1.754	392,28 TL

Tablo 20- Doğalgaz Tüketiminin Personel Başına Düşen Tüketim Miktarı

YILI	DOĞALGAZ TÜKETİM MİKTARI	PERSONEL SAYISI	KİŞİ BAŞI ORTALAMA GİDER
2013	310.000,00 TL	1.131	274,09 TL
2014	1.079.522,07 TL	1.754	615,46 TL
2015	1.512.264,14 TL	1.754	862,18 TL

Tablo 21- Telefon Giderleri

YILI	TELEFON GİDERİ	PERSONEL SAYISI	KİŞİ BAŞI ORTALAMA GİDER
2013	205.711,33 TL	1.131	181,88 TL
2014	268.826,15 TL	1.754	153,26 TL
2015	265.394,93 TL	1.754	151,30 TL

Tablo 22- İnternet Giderleri

YILI	BİLGİYE ABONELİK VE İNTERNET ERIŞİM GİDERİ	PERSONEL SAYISI	KİŞİ BAŞI ORTALAMA GİDER
2013	2.905.660,38	1.131	278.020,000
2014	4.685.677,54	3.199*	955.665,000
2015	4.344.005,74	3.500*	1.083.599,000

\* VPN projesi kapsamında 52 il ve 19 eğitim merkezi personeli dahil

Tablo 23- Taşıt Alımları

YILI	TAŞIT ALIM SAYISI	TAŞITLARIN TOPLAM MALİYETLERİ
2013	16	1.121.481,26 TL
2014	30	3.102.013,17 TL
2015	10	840.107,60 TL

Tablo 24- Ulaşım Giderleri

YILI	ULAŞIM GİDERİ	PERSONEL SAYISI	FAYDALANAN PERSONEL SAYISI	KİŞİ BAŞI ORTALAMA GİDER
2013	1.677.733,44 TL	1.131	850	1.973,80 TL
2014	2.120.035,20 TL	1.754	1.350	1.570,39 TL
2015	2.555.375,55 TL	1.754	1.350	1.892,87 TL

Tablo 25- Temizlik ve Güvenlik Hizmeti Verilen Kapalı ve Açık Alanların Yüzölçümleri

YILI	KAPALI ALAN m <sup>2</sup>	AÇIK ALAN m <sup>2</sup>	GÜVENLİK PERSONELİ SAYISI	TEMİZLİK PERSONELİ SAYISI	TEMİZLİK HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN ELEMAN BAŞINA DÜŞEN ALAN m <sup>2</sup>	GÜVENLİK HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN ELEMAN BAŞINA DÜŞEN ALAN m <sup>2</sup>
2013	70.383	102.323	42	105	1.644	4.112
2014	70.383	102.323	50	140	1.233	3.545
2015	100.783	102.323	50	154	1.318	4.062

### 3.1.3. Malî Denetim Sonuçları

2014 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından sorguya alınmış herhangi bir harcama veya ilâma bağlı borç bulunmamaktadır.

## 4. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 4.1.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

- Yıl içerisinde Din İşleri Yüksek Kuruluna telefon, faks/mektup, yüz yüze görüşmeler ve e-posta yoluyla toplam 75.366 adet soru yöneltilmiş ve bu soruların tamamı cevaplandırılmıştır.
- “Gizli Nikah” konulu metin mütalaa olarak kabul edilmiştir.
- “Tıbbi Araştırmalarda Kadavra Kullanılmasının Hükmü” adlı metnin mütalaa olarak değil fetva olarak değerlendirilmesi yapılmıştır.
- “İnsanın Saygınlığı ve Dokunulmazlığı” adlı metnin Kurul Mütalaaası olarak kabul edilmesine karar verilmiştir.
- 20 eser incelenmiştir.
- Irak-Suriye Bölgesinde İslam adına ortaya çıkan farklı dini anlayışlarla ilgili rapor hazırlanarak Kurulumuza sunulmuştur.
- Kurul toplantısında, “Şiddet Yanlısı Dini Gruplara İlişkin Metin” görüşülmüş, sözkonusu metin özetlenerek Makama sunulmuştur.
- “Yurt dışında İslami Gelişmeler Bağlamında Husiler” başlıklı metin Kurulun görüş ve önerileri doğrultusunda geliştirilerek yeniden hazırlanmıştır.
- “Kutlu Doğum Haftası Etkinliklerinin Değerlendirilmesi” adlı metin Kurul Üyeleri tarafından incelenerek son şekli verilmiştir.
- Dini konularda farklı yorum ve ekollere ait internet siteleri hakkında hazırlanan raporun bu alanda yapılacak çalışmalarda değerlendirilmesi kabul edilmiştir.
- “Cami Bilgi Broşürü/Cami Tanıtım Broşürü/Cami ve Biz/Cami ve Toplum” adlı proje ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Uluslararası Kamerî Aybaşıları ve Hicrî Takvim Birliği III. İlmî Komisyon Toplantısı Organizasyonu 06.02.2015-07.02.2015 tarihleri arasında Ankara’da gerçekleştirilmiştir.
- 1924-2015 yılları arasındaki Kurul kararlarının elektronik ortama yüklenilmesi ve tanımlama çalışmalarına devam edilmiştir.
- Dini Soruları Cevaplandırma Platformu yeniden düzenlenmiş, internet ortamında daha etkili ve verimli olunması için çalışmalar yapılmış bu bağlamda;
  - ✓ İnternet üzerinde video paylaşım; facebook, twitter, Google+, linkedin, youtube ve izlesene vb. sayfaları hazırlanmıştır.
  - ✓ kurul.diyenet.gov.tr adresi daha erişilebilir olması amacıyla alan adı <https://fetva.diyenet.gov.tr> şeklinde değiştirilmiştir.
- Kurulumuz 03.06.2015 tarihinde 1 gün süreyle Ahlak Konusunda Kitap (II) Hazırlama Çalıştayı düzenlemiştir.
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, BDDK, Katılım Bankacılığı ve Faizsiz Finans Kurumları, Sağlık Bakanlığı, Türkiye Organ Vakfı-Organ Bağışı, Türk Standartları Enstitüsü, Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı gibi kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapılmıştır.

#### 4.1.2. Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı

- 56 adet Kur'an-ı Kerim'in ilk incelemesi yapılarak düzeltmeler için yayınevine gönderilmiştir.
- 46 adet Kur'an-ı Kerim'in incelemeleri tamamlanarak mühür işlemleri için karar alınmıştır.
- 107 adet Kur'an-ı Kerim'in incelenme işlemleri tamamlanarak toplam 1.849.265 adet mühür yapılmıştır. Kurulumuzca daha önceden incelenip mühürlenmiş Kur'an-ı Kerimler için 2 yayınevine yurt dışına ihracında sakınca olmadığına dair yazı verilmiştir.
- Uluslararası Hafızlık ve Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması finali 06-12.07.2015 tarihleri arasında İstanbul'da yapılmıştır.
- Ulusal düzeyde Kur'an-ı Kerim Kitabeti Hat Müsabakası tamamlanmıştır.

#### 4.1.3. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- 07.01.2015 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile işbirliği protokolü imzalanmıştır. Bu kapsamda 20 kişiye "Hastanelerde Manevi Destek Hizmeti Eğitimi" verilmiştir. Ağustos-Ekim ayları arasında 3 aylık pilot uygulamanın ardından şu anda 6 ilde 15 manevi destek görevlisi 12 sağlık tesisinde geçici görevlendirme ile hizmet sunmaktadır.
- Kadınlar Günü münasebetiyle Mart ayında, "Mülteci Kadınlar" teması çerçevesinde mültecilerin yoğun olarak buldukları 9 ilde ve Ankara'da paneller düzenlenmiştir.
- Mayıs ayında Ankara'da "Aile ve Dinî Rehberlik Büroları Örnek Projeler Çalıştayı" düzenlenmiştir.
- 2015 yılı Aile Haftası münasebetiyle 81 ilde "Koruyucu Aile Olmak" temalı paneller düzenlenmiştir.
- Üniversite camilerinde görev yapan personelin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 20.05.2015-21.05.2015 tarihleri arasında Ankara'da seminer düzenlenmiştir.
- Başkanlığın engellilere yönelik yürütmüş olduğu din hizmeti faaliyetleri hakkında bilgi vermek ve yapılabilecek ortak faaliyetleri değerlendirmek amacıyla ülke genelinde engellilere yönelik faaliyet yürüten konfederasyon, federasyon, vakıf ve dernek temsilcileri ile 21.05.2015 tarihinde çalıştay düzenlenmiştir.
- Camiler Haftası etkinlikleri çerçevesinde Ekim ayında Antalya'da "Cami ve Namazla Arınma" konulu bir panel düzenlenmiştir.
- Camiler Haftası etkinlikleri çerçevesinde Ekim ayında 5. Cami Görevlileri Çalıştayı düzenlenmiştir.
- Kasım ayında Ankara'da ve Aralık ayında Mersin'de "İntihar ve Töre Cinayetleri Bağlamında Sosyal Sorunlar ve İslam" panelleri düzenlenmiştir.
- Kasım ayında, din görevlilerinin olağanüstü hâllerde manevi destek becerilerinin geliştirilmesi ve büro koordinatörleri çalıştayı yapılmıştır.
- 2014 yılında Yeşilay Cemiyeti ile imzalanan işbirliği protokolü kapsamında, bağımlılıkla mücadele çalışmalarını koordine edecek 81 ilden 86 din görevlisine Kasım ayında "Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Programı Formatör Eğitici Eğitimi" verilmiştir.
- 26.11.2015 tarihinde İzmir'de, 28.11.2015 tarihinde Ankara'da ve 18.12.2015 tarihinde Mersin'de "İntihar ve Töre Cinayetleri Bağlamında Sosyal Sorunlar ve İslam" paneli yapılmıştır.
- İnsanlık olarak son yüzyılda yaşanan savaşlar sebebiyle özellikle kadın ve çocuklar ağır sonuçlarla karşı karşıya kalmaktadır. Bu çerçevede, Başkanlık olarak Filistin'de yaşanan insanlık dramına seyirci kalmamak, insani duyarlılığımızı ve merhamet bilincini hatırlatmak amacıyla 30.12.2015 tarihinde Ankara Kocatepe Konferans Salonunda "Gazze'de Kadın Olmak-Hayata Tutunmak" konulu bir konferans yapılmıştır.
- Nisan ayında 12 kişilik grupla İstanbul'da, Mayıs ayında 25 kişilik grupla Ankara'da, Kasım ayın-



- da 25 kişilik grupta İzmir’de Hutbe Okulu Eğitim Programı ve Atölye Çalışması yapılmıştır.
- Başkanlıkça 2011 yılından günümüze kadar hazırlanıp okutulan hutbe metinleri tekrar gözden geçirilip kitap haline getirilmiştir.
  - Yıl içerisinde Başkanlıkça 52 adet hutbe hazırlanarak okunmak üzere müftülüklere gönderilmiştir.
  - Camilerde yüz yüze vaazın yaygınlaştırılması amacıyla daha önce “Rehber Vaizler Kursu” na alınmamış olan 96 vaizin Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne 26-31.01.2015 tarihleri arasında söz konusu kursa alınmaları sağlanmıştır.
  - Rehber vaizler aracılığıyla 2.369 cami görevlisi, mahallinde düzenlenen Vaaz Becerilerini Geliştirme Kursuna alınmıştır.
  - Din İşleri Yüksek Kurulu üye ve uzmanlarınca daha önceden hazırlanmış olan vaaz projelerinin kitap haline getirilmesi çerçevesinde vaaz projelerini yeniden gözden geçirmek amacıyla Genel Müdürlük bünyesinde üç kişilik bir komisyon oluşturulmuştur. Vaaz projeleri, komisyon üyelerince incelenmiş, gerekli düzeltmeler yapılarak “Vaaz Hazırlama Rehberi” adıyla basımı yapılmak üzere Dini Yayınlar Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
  - 18 Mart Çanakkale Zaferi’nin 100. Yılı Anma Programları münasebetiyle 81 il ve 957 ilçe olmak üzere tüm yurttan 18 Mart günü sabah namazında Çanakkale şehitlerinin aziz hatıraları için anma programı düzenlenmiştir.
  - Kutlu Doğum Haftası teması “Hz. Peygamber ve Birlikte Yaşama Ahlakı” olarak belirlenmiştir.
  - Kutlu Doğum Haftası için hazırlanan web sayfası “kutludogum.diyadin.gov.tr” adresinde hizmete sunulmuştur. Söz konusu sayfada, hafta münasebetiyle hazırlanan kamu spotu, sinevizyon, hutbe, vaaz ile tüm yazılı ve görsel materyal yayınlanmıştır.
  - Kutlu Doğum Haftası münasebetiyle yapılacak olan faaliyetleri tanıtmak ve bu faaliyetlerin amaç ve hedeflerini kamuoyu ile paylaşmak üzere bir basın toplantısı yapılmıştır.
  - 12.04.2015 tarihinde İstanbul’da Kutlu Doğum Haftası yurt içi etkinlikleri başlatılmıştır.
  - Kutlu Doğum Haftasının kapanış programı 19.04.2015 tarihinde Konya’da gerçekleştirilmiştir.
  - 08.04.2015 tarihinde Ahmed Hamdi AKSEKİ Camii Sergi Salonunda “Mukaddes Miras” sergisi, 10.04.2015 tarihinde İstanbul Ayasofya Müzesinde “Aşk-ı Nebi” sergisi açılmıştır.
  - 17.04.2015-19.04.2015 tarihleri arasında Mardin’de “Hz. Peygamber ve Birlikte Yaşama Hukuğu” konulu sempozyum düzenlenmiştir.
  - Kutlu Doğum Haftası münasebetiyle 13.04.2015 tarihinde Hatay, 18.04.2015 tarihinde Kilis, 20.04.2015 tarihinde Şanlıurfa, 21.04.2015’te Kahramanmaraş ve 22.04.2015 tarihinde Gaziantep illerindeki kamplarda yaşayan Suriyeli mültecilere yönelik üçer kişilik özel ekiplerin katılımıyla özel irşat programı uygulanmıştır.
  - 22 ilde “Gençlik Kutlu Doğum’da Buluşuyor” temalı salon programları icra edilmiştir.
  - Ramazan ayı münasebetiyle 03.07.2015-07.07.2015 tarihleri arasında özel irşat programları uygulanmıştır.
  - Başkanlık personelinden birer konuşmacının katılımıyla illere yönelik “Ramazan Buluşmaları” programı tertip edilmiştir. Program tüm illerde ve 27 ilçede icra edilmiştir.
  - Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı 4 kamp merkezinde 65 din görevlisi ve 1761 gencin katılımıyla Ramazan Kampı gerçekleştirilmiştir.
  - Ramazan ayında “İyilik Sofrası” adı altında iftar programları düzenlenmiştir. Bu kapsamda şehit ve gazi ailelerine, engellilere, mültecilere, yaşlılara ve gençlere yönelik iftar programları icra edilmiştir.
  - 22 ilde bulunan Çocuk/Sevgi Evleri, Kadın Sığınma Evleri ve ÇODEM’lerde iftar programları yapılmıştır.
  - AMATEM bulunan 9 ilimizde madde bağımlılığı tedavisi gören kişilere yönelik iftar daveti verilmiştir.

- 2015 yılı Camiler ve Din Görevlileri Haftası münasebetiyle din görevlileri arasında
  - ✓ Hafızlık
  - ✓ Kadın Din Görevlileri Hafızlık
  - ✓ Kur'an-ı Kerimi Güzel Okuma
  - ✓ Kadın Din Görevlileri Kur'an-ı Kerimi Güzel Okuma
  - ✓ Ezanı Güzel Okuma
  - ✓ Hutbe Okuma
  - ✓ Hutbe Yazma
  - ✓ Şiir Yazma

yarışmaları düzenlenmiştir.

- Camiler ve Din Görevlileri Haftası münasebetiyle belirlenen "Cami ve Namazla Arınma" temasını işleyen bir kamu spotu ve radyo spotu ile namazla ilgili bir sinevizyon hazırlanmıştır.
- "Namaz" konulu bir web sayfası hazırlanmıştır. "Cami ve Namazla Arınma" temasını kapsamında Başkanlıkça hazırlanan görsel materyaller, kampanya filmleri, "Cami ve Namazla Diriliş" kitabı, dergisi ve namaz konulu ayet, hadis, makale, hutbe ve vaazlar, hazırlanan web sayfasında yayınlanmıştır.
- Camiler ve Din Görevlileri Haftası açılış programı 11.10.2015 tarihinde İstanbul Süleymaniye Camii'nde gerçekleştirilmiştir.
- Camiler Haftasında 80 KYK yurdunda Başkanlık personelinin katılımıyla konferans düzenlenmiştir.
- Camiler Haftasında 81 il, 957 ilçenin merkez camiinde "Gençlik Huzurda Buluşuyor" temalı program icra edilmiştir.
- Camiler Haftası etkinlikleri kapsamında tüm cezaevlerinde "Namazda Huzurdayım" programı icra edilmiştir.
- Camiler Haftası etkinlikleri kapsamında din görevlilerimizin ortaya koymuş oldukları hüsn-i hat eserleri İstanbul'da sergilenmiştir.
- Camiler ve Din Görevlileri Haftası etkinlikleri

kapsamında 09.10.2015-11.10.2015 tarihleri arasında bir başvaiz veya uzman vaiz ile Kur'an-ı Kerim'i güzel okumakla temayüz etmiş bir okuyucudan oluşan 10 irşat ekibi 10 farklı ilimizde görevlendirilmiştir.

- Camiler Haftası etkinlikleri kapsamında, imam-hatip lisesi ve yükseköğrenim yurdu öğrencilerine yönelik "Namaz ve Diriliş" konulu seminerler düzenlenmiştir.
- Camiler ve Din Görevlileri Haftası temalarının ülke genelinde meydana getirdiği farkındalığa süreklilik kazandırmak amacı ile Elazığ, Bilecik, Denizli, Nevşehir, Malatya illeri ile İzmir-Çiğli ve Bilecik-Söğüt ilçelerindeki üniversite ve yüksekokullarda, "Diyabet Gençlik Buluşması" programları gerçekleştirilmiştir.
- Sabah namazı buluşmaları haftalık olarak 2.740 camide uygulanmıştır. Vaiz ve üstü personelimiz tarafından 1.556 camide "hadis dersleri" gerçekleştirilmiştir.
- Camiler ve Din Görevlileri Haftası münasebetiyle 11.10.2015 tarihinde İstanbul Fatih Camii'nde "Sabah Namazı Buluşması" programı gerçekleştirilmiştir.
- Cami hizmetlerinde verimliliği artırmak ve hizmet stratejilerini anlatmak amacıyla Mersin, Malatya, Elazığ, Denizli, Zonguldak, Mardin, Nevşehir ve Tokat illeri ile Şanlıurfa-Ceylanpınar, Ankara-Sincan, Polatlı, Pursaklar, Elmadağ, Çubuk, Gölbaşı ve Şereflikoçhisar ilçelerinde personel toplantılarına katılarak bilgi paylaşımında bulunulmuştur.
- Ordu, Trabzon, Giresun, Gümüşhane, Van ve Erzurum illerinin ilçelerinde tecrübe paylaşımı sunumları gerçekleştirilmiştir. Toplamda 87 ilçede 18 uygulamalı projenin sunumları yapılmıştır.
- Aile ve dinî rehberlik bürosu koordinatörleri ile dinî danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin daha etkili ve verimli yürütülebilmesi, ayrıca din görevlilerinin olağanüstü hâllerde manevi destek becerilerini geliştirilmesi amacıyla 23.11.2015-25.11.2015 tarihleri arasında bir çalıştay yapılmıştır.

- Şubat ayında Rize, Trabzon, Karabük, Kastamonu, Çankırı, Çorum, Kütahya ve Eskişehir Müftülükleri personeli ve eşlerine “Aile Okulu” seminerleri düzenlenmiştir.
- “Tek Ebeveynli Ailelere Manevi Destek Hizmeti” sunmak amacıyla TÜİK verilerine göre boşanma olayının en yoğun olduğu 12 ilde, yetiştirilen eğitimcilerle 9477 personele seminer verilmiştir.
- Mart ayında Ankara’da “Çocuk İhmal ve İstismarının Önlenmesi Eğitici Eğitimi” ne 81 ilden 84 personel katılmıştır. Bu personel ile 886 seminerde 68.149 din görevlisine ulaşılmıştır.
- Kadınlar Günü münasebetiyle, “Mülteci Kadınlar” teması çerçevesinde 8-13 Mart tarihleri arasında mültecilerin yoğun olarak bulunduğu 9 ilimizde halkımıza yönelik paneller düzenlenmiştir. Aralarında Akademisyenler, sivil toplum kuruluşları ve AFAD uzmanları ile Başkanlık personelinin yer aldığı toplam 11 konuşmacı mezkur panellerde görevlendirilmiş olup, her ilden bir mülteci hanımın da panelde konuşmacı olarak yer alması sağlanmıştır. Ayrıca 11.03.2015 ve 17.03.2015 tarihlerinde Ankara’da “Mülteci Kadın Olmak”-konulu iki panel düzenlenmiştir.
- Kutlu doğum etkinlikleri kapsamında 20 KYK yurdunda, “Hz Peygamber ve Birlikte Yaşama Ahlakı” konulu konferanslar düzenlenmiştir.
- Regaib Kandili münasebetiyle, Ankara’da çocuklara yönelik bir kandil programı düzenlenmiştir.
- 02.06.2015 tarihinde Ahmet Hamdi Akseki Camii’nde kadınlara yönelik “Kur’an-ı Kerim ve Mevlit Programı” düzenlenmiştir.
- Haziran ayında 350 cezaevi vaizine yönelik “Hizmet İçi Eğitim Semineri” düzenlenmiştir.
- Bursa ve Karabük’te Çocuk Destek Merkezlerinde barınan 50 kız ve 50 erkek olmak üzere 100 çocuğa değerler eğitimi yaz kampları düzenlenmiştir.
- Hilal gözlemleri ve yatsı-imsak vakitlerinin tespiti ve daha önce varılan sonuçların kontrol edilmesi amacıyla 2015 yılında Moritanya’ya gidilmiştir. Yurt içinde de söz konusu amaçla birçok gözlem yapılmıştır.
- AMATEM’lerde madde bağımlılığı tedavisi gören 30 genç umreye gönderilmiştir.
- Kasım ayında 550 Iraklı Türkmen sığınmacı Başkanlık’ta misafir edilerek program icra edilmiştir.
- “Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesinde Din Görevlilerinin Katkısının Sağlanması Projesi” kapsamında eğitici eğitimine katılan 126 personel tarafından Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerinde alan eğitimleri yapılmıştır. Ayrıca 29.11.2015-02.12.2015 ve 30.11.2015-03.12.2015 tarihleri arasında Ankara’da Doğu Anadolu Bölgesi’ndeki 9 ilde görev yapan 69 personelin katılımıyla eğitici eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- Yurttaki tüm cezaevlerinde hükümlü ve tutuklulara yönelik “Ödüllü Dini Bilgi Yarışması” düzenlenmiştir.
- Ceza infaz kurumlarının ibadethane durumu hakkında bir rapor hazırlanmıştır.
- Ceza infaz kurumlarında manevi destek hizmeti sunan cezaevi vaizlerinin istifadesine sunmak üzere “Cezaevlerinde Sıkça Sorulan Sorular” kitabı yayınlanmıştır.
- Aile ve dini rehberlik bürolarının hizmetlerinde kullanılmak üzere “Aile: Sıkça Sorulan Sorular” adlı eser bastırılmıştır.
- Sosyal hizmet kurumlarında faydalanılmak üzere “Din Hizmetleri Rehberi” bastırılmıştır.
- Din görevlilerinin mesleklerini icra ederken ihtiyaç duyacakları pratik bilgilere kolay erişimlerini sağlamak amacıyla “Din Görevlisi Rehberi” isimli kitap yayınlanmıştır.
- 10 Muharrem Aşure Günü münasebetiyle İstanbul’da kanaat önderlerinin katıldığı Rıza Lokması ve Kur’an-ı Kerim ve Mevlit Programı düzenlenmiştir.
- Mevlid, Regaib, Miraç, Berat ve Kadir geceleri münasebetiyle TRT ile işbirliği içerisinde Kur’an-ı Kerim ve Mevlit Programları düzenlenmiştir.
- Kızılay ile işbirliği içerisinde olağanüstü haller-

de sunulacak din hizmetleri ile ilgili Nevşehir ve Edirne illerinde personele yönelik eğitim toplantıları yapılmıştır.

- Yerli ve yabancı turistlerce gerçekleştirilen cami ziyaretlerinde cami ve camilerde icra edilen din hizmetleriyle ilgili doğru bilgilendirme yapılmasını sağlamak, ziyaretlerde karşılaşılan sorunları tespit etmek ve çözüm yollarını görüşmek ama-

cıyla “Turist Rehberleri Birliği” (TUREB) temsilcileri ile 16.03.2015 tarihinde bir istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir.

- Üniversite camileri ile A, B, C, D, E grubu camilerde standart olarak bulundurulması gereken kitaplar ile ilgili çalışma yapılmış ve listeler belirlenmiştir.

#### 4.1.4. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- 2015 yılında 10 A, 79 B, 100 C ve 12.557 D Grubu Kur’an kursu açılmıştır. Ayrıca EHYS programı üzerinden 625 kurs-pansiyon bilgi güncelleme, 10 kurs-pansiyon kapatma, 4 kurs nakil işlemi, 110 kurs isim değişikliği, 78 kurs eğitime kapatma, 201 kurs eğitime ara verme, 76 kurs eğitim-öğretime yeniden başlatma işlemi yapılmıştır.
- 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Kur’an kurslarında 20.776 kadrolu, 20.455 geçici öğretici olmak üzere, 41.224 öğretici görev yapmış, 105.243 erkek, 1.087.814 kadın olmak üzere, 1.193.057 öğrenci eğitim görmüştür.
- 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Hafızlık Eğitiminde 2.540 kadrolu, 768 geçici olmak üzere 3.306 öğretici görev yapmış, 16.138 erkek, 18.235 kadın olmak üzere, 34.373 öğrenci eğitim görmüştür.
- Hafızlık Temel Öğretim Programında ise 1.147 kadrolu, 228 geçici olmak üzere 1.374 öğretici görev yapmış, 13.329 erkek, 9.336 kadın olmak üzere 22.665 öğrenci eğitim görmüştür.
- 2015 yılı Ocak, Haziran ve Eylül aylarında Hafızlık Tespit Sınavları yapılmıştır. Yapılan Hafızlık Tespit Sınavları sonucunda Ocak ayında 1.039, Haziran ayında 3.859, Eylül ayında 1.114 ve yurt dışı sınavlarında 12 olmak üzere 6.024 kişi Hafızlık Belgesi almaya hak kazanmıştır.
- 30.03.2015-31.03.2015 tarihleri arasında Ankara Rıfat Börekçi Eğitim Merkezi’nde hafızlık eğitiminin metot ve yöntemlerini değerlendirmek, hafızlık eğitiminde karşılaşılan problemleri

tespit etmek amacıyla “Hafızlık Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir.

- 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında 4-6 yaş grubunda 554 kurs açılmış; 246 kadrolu, 512 geçici olmak üzere 758 öğretici görev yapmış, toplam 15.265 öğrenci eğitim görmüştür.
- “2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Kur’an Kursları Uygulama Esasları” hazırlanmış ve Başkanlık Merkez birimleri ile eğitim merkezlerine ve 81 il müftülüğüne gönderilmiştir.
- Yaz Kur’an kurslarındaki ilke, metot ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla “Yaz Kur’an Kursları Uygulama Esasları” hazırlanmış, Başkanlık taşra teşkilatına bildirilmiştir.
- 22.06.2015 tarihinde 500 çocuk, davetliler ve basın katılımı ile Yaz Kur’an Kursları Açılış Programı gerçekleştirilmiştir.
- Yaz Kur’an kursları 01.07.2015 tarihinde mahallinde ziyaret edilmiş, eğitim-öğretim faaliyetleri değerlendirilmiştir. Ziyaret sonrası yaz Kur’an kursu faaliyetlerine ilişkin hazırlanan değerlendirme raporları tevhid edilmiştir.
- 2015-2016 Yılı Kur’an Kursları Uygulama Esaslarında ihtiyaç olması halinde her il ve ilçede bir Kur’an kursunun engellilere eğitim vermek üzere açılması istenmiştir. Bu kapsamda 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 541 kurs açılmış, 130 öğretici görev yapmış, 415 bedensel, 503 işitme, 305 görme, 159 zihinsel olmak üzere 1.382 engelli öğrenci eğitim görmüştür.
- Engelsiz Dünya Platformu ile diğer kurum ve kuruluşların katılımıyla 13.11.2015-15.11.2015



tarihleri arasında Uluslararası Engelliler Din Eğitimi Metot ve Hizmetleri Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.

- Yaygın din eğitimi konusunda vatandaşlarımızın din eğitimi ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmayı hedefleyen Başkanlık, vatandaşlara yönelik Kur'an öğretiminin Kur'an kurslarının yanı sıra gerektiğinde camilerde de uygulanabilir bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla 2009 yılında pilot olarak uygulanan Camilerde Kur'an Öğretimi Projesi 11.01.2010 tarihinden itibaren Türkiye genelinde uygulanmaya başlanmıştır. 2015 yılında Camilerde Kur'an Öğretimi Programı kapsamında 10.002 kurs açılmış, 10.944 öğretici görev yapmış ve 180.646 öğrenci eğitim-öğretim görmüştür.
- Kur'an kurslarında 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 818 erkek, 892 kadın olmak üzere 1.710 yurt dışı misafir öğrenci eğitim-öğretim görmüştür. Ayrıca 2015 yılı yaz Kur'an kurslarında 39 erkek, 22 kız olmak üzere toplam 61 öğrenci eğitim görmüştür.
- Hizmet alanlarını dikkate alarak mesleki donanımlarını artırmak amacıyla Kur'an kurslarında görev yapan psikolojik danışmanlık ve rehberlik öğretmenlerinin 10.05.2015-14.05.2015 tarihleri arasında Afyonkarahisar'da hizmet içi eğitim semineri almaları sağlanmıştır.
- 12.05.2015 tarihinde erkek öğrenciler arasında Sivas'ta, Kur'an-ı Kerim'i Yüzünden Güzel Okuma Yarışması yapılmıştır.
- 24.05.2015 tarihinde de kız öğrenciler arasında Çanakkale'de Kur'an-ı Kerim'i Yüzünden Okuma Yarışması yapılmıştır.
- Erkek öğrenciler arası Hafızlık Yarışması Finali 02.08.2015 tarihinde Rize'de yapılmıştır. Aynı tarihte kız öğrenciler Hafızlık Yarışması Finali ise Edirne'de gerçekleştirilmiştir.
- 2014-2015 eğitim-öğretim yılında Yüz Yatılı Kur'an Kursu Projesi kapsamında 921 öğrenci eğitim görmüştür.
- Suriye'de devam eden iç savaş nedeni ile ülke-

mize gelen Suriyeli sığınmacı ailelerin kız çocuklarının eğitimini desteklemek amacıyla Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Türkiye Diyanet Vakfı KAGEM tarafından "Kamp Dışında Yaşayan ve Geçici Koruma Altına Alınan Suriyeli Ailelerin Eğitim Projesi" uygulamaya koyulmuştur. 2015 yılında proje kapsamında 236 erkek, 997 kadın olmak üzere 1.233 öğrenci eğitim görmüştür.

- Diyanet İşleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü arasındaki işbirliği protokolü kapsamında 2014-2015 eğitim-öğretim yılında yurtlarda barınan öğrenciler ile yurt çalışanlarının taleplerini karşılamak amacıyla 609 kurs açılmış, 598 öğretici görev yapmış ve 15.367 öğrenci eğitim görmüştür.
- Başkanlık taşra teşkilatı personelinin EHYS programında karşılaştıkları problemleri tespit etmek ve söz konusu programın geliştirilmesini sağlamak amacıyla il merkez kullanıcıları ve büyükşehirliere bağlı ilçe kullanıcılarından oluşan 210 personele yönelik EHYS programı seminer çalışması yapılmıştır.
- Yatılı Kur'an Kurslarında Sağlık Taraması Projesi kapsamında il müftülüklerinden gelen değerlendirmeler raporlaştırılmıştır.
- Kur'an kurslarında "Her Ay Bir Konu Bir Konuk" başlıklı seminer programları ile ilgili illerden gelen raporlar tevhid edilmiştir.
- 2014 yılı yaz Kur'an Kursu İstatistikleri derlenerek kitap haline getirilmiş, basımı gerçekleştirilerek il/ilçe müftülüklerine gönderilmiştir.
- 2014-2015 Yılı Kur'an Kursları Uygulama Esasları kitap haline getirilmiş, basımı gerçekleştirilerek il ve ilçe müftülüklerine dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 14.12.2015 tarihi itibarıyla Suriyeli sığınmacılar ile ilgili detaylı raporlama yapılmıştır.
- EHYS aracılığıyla 20 yaş ve üzeri öğrencilerin istatistiklerini ihtiva eden bir rapor hazırlanmıştır.
- Kur'an kursu öğreticisi, öğrencisi ve vatandaş-

larımızın yaygın din eğitimi ile ilgili teklif, tespit ve sorunlarını ulaştırabilmeleri amacıyla çalışma başlatılmıştır. Bu kapsamda sorunların iletilebileceği bir mail adresi belirlenmiştir. Ayrıca “Bize Ulaşın” afişi ile söz konusu çalışmanın duyurusu yapılmıştır.

- Yatılı kurslardaki öğrencilerin sağlıklı, dengeli ve yeterli beslenmelerini sağlamak, kurslara bu konuda rehberlik yapmak amacıyla Ocak-Aralık ayları arası her ay diyetisyenine “Aylık Yemek Listesi” hazırlanmış ve EHYS programında yayınlanmıştır.
- 2015 yılında Ankara Rifat Börekçi Eğitim Merkezi’nde aday Kur’an kursu öğretmenleri, imam-hatipler ve müezzin kayımlar için 4 dönem halinde hazırlayıcı eğitim kursu düzenlenmiştir. Kursa 49 Kur’an kursu öğreticisi, 219 imam-hatip ve müezzin-kayım olmak üzere toplam 268 aday görevli katılmıştır.
- 2015 yılında İstanbul Haseki Dini Yüksek İhtisas Merkezi’nde 22 kursiyer aşere-takrib kursuna başlamıştır.
- Aşere takrib kursunu dışarıdan okuyanlar için, İstanbul Haseki Dini Yüksek İhtisas Merkezi’nde belge için yazılı-sözlü sınav yapılmış, yazılı sınavına 89 kişi, sözlü sınavına ise 63 kişi katılmıştır.
- 7 il müftülüğünde düzenlenecek aşere-takrib kursu için seçme sınavları yapılmıştır. Söz konusu sınavlara toplam 582 personel katılmıştır.
- Başkanlıkça, dini musiki programı hazırlanarak 9 ay süreli kurs için belirli şartları haiz personel arasından mülakatla kursiyer seçimi yapılmıştır. Seçilen kursiyerler için, 08.09.2014 tarihinde, Ankara Rifat Börekçi Eğitim Merkezi’nde ve İstanbul Haseki Dini Yüksek İhtisas Merkezi’nde başlayan kurs 08.06.2015 tarihinde tamamlanmıştır. Söz konusu kursu 31 personel başarıyla tamamlamıştır. Dini musiki kursunun 2. dönemi için yapılan seçme sınavına 110 kişi katılmıştır.
- C ve D grubu (hafız) cami görevlilerine yönelik Başkanlık 17 eğitim merkezinde ve 1 il müftülüğünde (Sakarya) 5 dönem olarak, 45 gün süreli Kur’an-ı Kerim Hizmet İçi Eğitim Kursu düzenle-

miştir. Kursa 6.802 imam-hatip ve müezzin-kayım katılmıştır.

- Başkanlıkça cami hizmetlerini yürüten personelin yüz yüze vaaz etme becerilerini geliştirmek, hizmetlerinde etkinlik ve verimliliklerini artırmak, görev heyecanlarını ve hizmet kalitelerini yükseltmek amacıyla Antalya/Manavgat ve Serik ile Afyonkarahisar/Sandıklı’da 2 dönemi Mele kadrosundan atananlar (841 kişi) olmak üzere toplam 10 dönem halinde 6-7 gün süreyle din görevlilerinin vaaz becerilerini geliştirme semineri düzenlenmiştir. Seminere toplam 6.165 personel katılmıştır.
- Başkanlık Merkezinde çalışan Diyanet işleri uzmanı ve uzman yardımcılara yönelik, 09.11.2015-15.12.2015 tarihleri arasında Ankara’da Kurumsal/Teknik ve Kişisel Gelişim Kursu yapılmıştır. Kursa 53 uzman ve uzman yardımcısı katılmıştır.
- Eğitim merkezleri müdürleri ve eğitim görevlilerine yönelik, 26.01.2015-30.01.2015 tarihleri arasında Antalya/Manavgat’ta 5 gün süreli hizmet içi eğitim semineri yapılmıştır. Seminere 184 personel katılmıştır.
- Başkanlık, dini yüksek ihtisas merkezlerine atamaları yapılan eğitim görevlileri için Ankara Rifat Börekçi Eğitim Merkezi’nde hizmet içi eğitim kursu düzenlenmiştir. Kursa 14 eğitim görevlisi katılmıştır.
- Yeni atanan ilçe müftülerine yönelik görevlerine intibaklarını sağlamaya, Başkanlık birimlerini tanıtmaya ve idarecilik formasyonlarını geliştirmeye yönelik eğitim düzenlenmiştir. 2 dönem olarak yapılan (09-16.06 2015-28 ve 15-22.12.2015 -30 ) seminere 58 ilçe müftüsü katılmıştır.
- Yeni atanan murakıplar için görevlerine intibakları, çalışma alanları ve yöntemleri konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla Ankara Rifat Börekçi Eğitim Merkezinde 30 gün süreli hizmet içi eğitim kursu düzenlenmiştir. Kursa 185 murakıp katılmıştır.
- Antalya’da 6-7 gün süreli ve iki dönem halinde vaizlere yönelik “Rehber Vaizler Hizmet İçi Eği-





## FAALİYET RAPORU - 2015

tim Semineri” yapılmıştır. Seminere toplam 240 vaiz katılmıştır.

- Cezaevi vaizi olarak görev yapan personelin vaaz ve irşat hizmetlerinde etkinlik ve verimliliklerini artırmak amacıyla Afyonkarahisar/Sandıklı’da 5 gün süreli ve 2 dönem olarak “Cezaevi Vaizleri Semineri” düzenlenmiştir. Seminere 325 cezaevi vaizi katılmıştır.
- Antalya Serik’te 16.12.2015-23.12.2015 tarihleri arasında 8 gün süreli “Ezanı Güzel Okuma Rehber Öğreticilik Kursu” yapılmıştır. Kursu 188 personel katılmıştır.
- Hafızlık eğitimi veren Kur’an kurslarında görev yapan Kur’an kursu öğreticileri için Antalya/Manavgat ve Afyonkarahisar/Sandıklı’da 5-6 gün süreli 3 dönem olarak “Formasyon Semineri” düzenlenmiştir. Seminerlere toplam 897 Kur’an kursu öğreticisi katılmıştır.
- İşitme engelli vatandaşlara din hizmeti sunacak 113 personele yönelik Kastamonu Eğitim Merkezi’nde, görme engelli vatandaşlara din hizmeti sunacak 85 personele ise Manisa Eğitim Merkezi’nde 24.08.2015-03.09.2015 tarihleri arasında seminer düzenlenmiştir. Söz konusu seminerlere toplam 198 personel katılmıştır.
- 4-6 yaş grubuna ders verecek Kur’an kursu öğreticileri için Afyonkarahisar/Sandıklı’da ve Rize Yusuf Karali Dini Yüksek İhtisas Merkezi’nde 2 dönem halinde 5 gün süreli hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir. Seminere toplam 444 Kur’an kursu öğreticisi katılmıştır.
- Kültürel olarak farklı özelliklere sahip olan bölgelerde görev yapan personele yönelik, görev yerlerini, muhataplarını ve görev yaptığı bölgenin sosyo-kültürel özelliklerini tanıtarak, vatandaşlarımıza daha iyi ve nitelikli din hizmeti sunabilmelerini sağlamak amacıyla Antalya Serik’te 22.11.2015-26.11.2015 ve 08.12.2015-12.12.2015 tarihleri arasında iki grup olarak 5 gün süreli seminer yapılmıştır. Seminere toplam 1.206 personel katılmıştır.
- 13.01.2015-16.01.2015 tarihleri arasında Edirne’de 30. ve 17.08.2015-19.08.2015 2015 ta-

rihleri arasında Ankara’da “31. İl Müftüleri İstişare Toplantısı” yapılmıştır.

- Din hizmetleri konularında bilgi alışverişinde ve istişarelerde bulunmak amacıyla 11.05.2015 tarihinde Ankara’da İl Müftüleri Çalıştayı yapılmıştır.
- 24.03.2015-26.03.2015 tarihleri arasında Afyonkarahisar Sandıklı’da “İl Müftü Yardımcıları İstişare Toplantısı-II” gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantıya 200 kişi katılmıştır.
- Kaymakam adaylarına Başkanlık teşkilatının tanıtımına yönelik eğitim semineri 62 kaymakam adayının katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü sorumluluk alanına giren atama, sınav, sicil, disiplin, kadro, terfi ve emeklilik işlemleri ile İKYS programı ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca hazırlanan HİTAP programı hakkında il müftülükleri ve eğitim merkezi müdürlüklerindeki şube müdürü, şef, memur ve veri hazırlama ve kontrol işletmenlerine Ankara Rifat Börekçi Eğitim Merkezi’nde 5 gün süreli seminer düzenlenmiştir. Seminere 185 personel katılmıştır.
- Antalya Serik’te 26.11.2015 ve 12.12.2015 tarihlerinde kurum aidiyeti ve kamu etik kuralları eğitimi yapılmıştır. Eğitime toplam 1.206 personel katılmıştır.
- Etkili Din Görevlisi Eğitim ve Gelişim Programı (B ve C grubu cami imamları)-TİDEF çerçevesinde müftülükler bünyesinde din öğretimi formasyon seminerleri düzenlenmiştir. Seminerlere toplam 2.754 personel katılmıştır.
- Ankara Rifat Börekçi Eğitim Merkezi’nde 01.04.2015-03.04.2015 tarihleri arasında 3 gün süreli “Mali İş ve İşlemler Hizmet İçi Eğitim Semineri” yapılmıştır. Eğitime 79 personel katılmıştır.
- Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemini kullanan personele yönelik, 23.03.2015-26.03.2015 tarihleri arasında Antalya/Manavgat’ta 4 gün süreli EHYS Hizmet İçi Eğitim Semineri yapılmıştır. Seminere 207 personel katılmıştır.

- Basın yayın alanında çalışmak üzere görevlendirilen iletişim fakültesi mezunu personelin Anadolu Ajansı'nda 28.09.2015-20.11.2015 tarihleri arasında 43 gün süreyle eğitim almaları temin edilmiştir. Söz konusu programa 5 personel katılmıştır.
- Din hizmetlerine ve özellikle aile ve rehberlik bürolarının çalışma alanlarına yönelik, hizmet planlamaları yapmak amacıyla 14.03.2015-23.03.2015 tarihleri arasında Antalya/Manavgat'ta vaiz ve Kur'an kursu öğreticileriyle, materyal geliştirme çalışması yapılmıştır. Söz konusu çalışmaya 9 kişi katılmıştır.
- Müslüman ülkeler ve topluluklardan mahalli din görevlileri ve öğrenciler ülkemize gelmekte ve farklı eğitim programlarına katılmaktadırlar. KKTC, Rusya Federasyonu, Moğolistan, Kırgızistan ve Ahıska'dan gelenlere yönelik, Bursa, Bolu ve Ankara Rıfat Börekçi Eğitim Merkezlerinde 40-240 gün süreli eğitimler yapılmıştır. Söz konusu kurslara mahalli din görevlileri (kadın-erkek) ve öğrenciler (KKTC,15; UIP-26) olarak toplam 235 kişi katılmıştır.
- Hafızlık Tekrar ve Talim Programı, Misafir Öğrencilere Yönelik İhtisas Eğitimine Hazırlık Öğretim Programı, Dini Mûsikî Programı, Arapça Ek Öğretim Programı, Uluslararası Hafızlık ve Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışmalarına Hazırlık Programı geliştirilmiştir.
- Yeni Atanan Dini Yüksek İhtisas Eğitim Görevlilerine Yönelik Seminer Programı, Eğitim Görevlileri Seminer Programı, Hafız Yetiştiren Kur'an Kursu Öğreticilerine Yönelik Hizmet İçi Eğitim Seminer Programı, Rehber Vaizler Hizmet İçi Eğitim Seminer Programı, Müftülük Görevine Yeni Atanan Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Programı, Ezanı Güzel Okuma Rehber Öğreticiler Seminer Programı, Din Eğitimine Yönelik Braille Alfabesi Eğitim Seminer Programı, Kur'an Kurslarında 4-6 Yaş Grubuna Eğitim Verecek Öğreticiler Semineri Programı ve İşitme Engellilere Eğitim Verecekler Yönelik Öğretici Seminer Programları geliştirilmiştir.
- Dini Yüksek İhtisas Merkezlerinde eğitim görmek üzere yurt dışından gelen misafir öğrencilerin Arapça dil becerilerini geliştirmeye yönelik Başkanlık uzmanlarımız ve dini yüksek ihtisas merkezlerinde görev yapan yabancı uyruklu öğretmenler tarafından "Misafir Öğrencilere Yönelik İhtisas Eğitimine Hazırlık Öğretim Programı"nda yer alan konuşma dersine yönelik ders materyali hazırlanmıştır.
- Dini yüksek ihtisas eğitimine yönelik Arapça Ek Öğretim Programı kapsamında ders materyali olarak hazırlanan kitap geliştirilerek güncellenmiştir.
- Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğünce 2011-2014 yılları arasında gerçekleştirilen faaliyetler kurumsal hafızaya katkı sağlamak amacıyla kitap haline getirilmiştir.
- Dini yüksek ihtisas eğitimine yönelik Arapça Ek Öğretim Programı kapsamında yaklaşık 23 GB'lık görsel materyal indirilmiş, eğitime uygunluğu incelenmiş ve kursiyerlerin istifadesine sunulmak üzere bir eğitim seti haline dönüştürülmüştür.
- 2015 Yaz Kur'an Kurslarına yönelik yapılan çalışmalar kapsamında, söz konusu kurslarda görev yapacak personel için düzenlenen seminerlerde eğitim materyali olarak kullanılmak üzere video ders kayıtları hazırlanması sağlanmıştır.
- Hafızlık eğitim sürecini tamamlayan öğrencilerin yeterliklerini sağlıklı bir ölçme ve değerlendirme çerçevesinde tespit etmek, aynı zamanda hafızlık eğitimine devam eden öğrencilere rehberlikte bulunmak üzere, hafızlık tespit sınavı sürecinde göz önünde bulundurulması gereken kriterler belirlenmiştir.
- Dinimi Öğreniyorum, Kur'an-ı Kerim'i Anlama Kitabı, Hafız: Lafzın Hâmili Mananın Âmili ve Hz. Muhammed'in Hayatı kitapları basıma hazır hale getirilerek ilgili birimlere gönderilmiştir.
- "Diyanet Konferansları" adı altında 13.03.2015 tarihinde Başkanlık merkezi konferans salonunda "Hasta Adamın Diriliş Cehdi: Çanakkale", 07.04.2015 tarihinde Ahmet ÖZHAN'ın sunumuyla "Örneklerle Tasavvuf Mûsikîsi Sohbeti"

konulu bir tasavvuf dinletisi, 26.05.2015 tarihinde dini mûsikî kursiyerleri tarafından “Dini Mûsikî Bölümü Mezuniyet Konseri”, 03.06.2015 tarihinde Prof. Dr. İsmâuddîn Ahmed el-Beşir tarafından “İslam Dünyasında Yeni Dini Akımlar” konulu bir konferans, 07.09.2015 tarihinde Şuayb el-Arnâvut tarafından “Hadis Yolculuğum” konulu bir konferans gerçekleştirilmiştir.

- Uygulanan eğitim programları ve seminerlerin değerlendirilmesine yönelik anket formları hazırlanmış ve eğitim sürecinin sonunda uygulanan anketler rapor haline getirilmiştir.
- Dini yüksek ihtisas merkezi müdürleri ve eğitim görevlilerine yönelik olarak 26.01.2015-30.01.2015 tarihleri arasında Antalya Manavgat'ta seminer düzenlenmiştir.
- İhtisas eğitiminin etkinlik ve verimliliğini artırmak amacıyla 04.05.2015–12.06.2015 tarihleri arasında Arapça hazırlık bölümünü tamamlayan 46 yabancı uyruklu toplam 237 kursiyere eğitim gördükleri dini yüksek ihtisas merkezlerinde inşa ve muhâdese ağırlıklı Ek Arapça Kursu düzenlenmiştir.
- Ülkemizde bulunan yabancı uyruklu ilim adamları ile 21.04.2015 tarihinde İstanbul'da 2014-2015 eğitim-öğretim döneminde dini yüksek ihtisas merkezlerinde konferans, seminer vb. eğitim faaliyetlerinde görevlendirilebilecek yabancı uyruklu hocaların kimler olabileceği, hangi konuların işlenebileceği ve faaliyetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla neler yapılabileceği hususlarında bir istişare toplantısı yapılmıştır.
- Başkanlığa bağlı dini yüksek ihtisas merkezlerinin 2014–2015 eğitim dönemine ait faaliyetlerinin yer aldığı “2014–2015 Eğitim Dönemi Dini

Yüksek İhtisas Merkezleri Faaliyet Bülteni” hazırlanarak Başkanlık Merkez Birimleri, Dini Yüksek İhtisas/Eğitim Merkezi Müdürlükleri, İSAM ve Türkiye Diyanet Vakfı'na dağıtılmıştır.

- 24.07.2015 tarihinde sekiz dini yüksek ihtisas merkezinde yeni eğitim dönemi açılışı münasebetiyle programlar düzenlenmiştir.
- Dini Yüksek İhtisas Merkezleri Müdürleri ile 20.08.2015-21.08.2015 tarihleri arasında Kayseri Dini Yüksek İhtisas Merkezi'nde iki gün süreyle toplantı yapılmıştır.
- Kocaeli'de Kocaeli Dini Yüksek İhtisas Merkezi kurulmuş ve böylece Başkanlığa bağlı dini yüksek ihtisas merkezi sayısı 9'a ulaşmıştır.
- Başkanlığa bağlı dini yüksek ihtisas merkezlerinde kursa alınacak yabancı uyruklu misafir öğrenciler Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak belirlenmiştir. 01.12.2015 tarihinde başlatılan kursa toplam 47 öğrenci katılmıştır.
- Eğitim görevlisi ve kursiyerlerin niteliklerini geliştirmek amacıyla dini yüksek ihtisas merkezlerinde alanında uzman ilim adamlarınca periyodik olarak konferanslar verilmiştir. Bu kapsamda dini yüksek ihtisas merkezlerimizde 2015 yılında toplam 63 konferans programı düzenlenmiştir.
- İhtisas eğitiminin etkinlik ve verimliliğine katkı sağlamak amacıyla bilgi ve tecrübe paylaşım programı kapsamında Barış ve İtidal Daimi Temas Grubu Genel Sekreteri Prof. Dr. Münir el-Beşir, 25.03.2015–28.03.2015 tarihleri arasında; Müessesetü'r Risale Yayın Kurulu Başkanı ve çağımızın yaşayan meşhur hadis alimi Şuayb el-Arnâvut 06.09.2015–12.09.2015 tarihleri arasında konferans vermiştir.

#### 4.1.5. Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- 2015 yılı umre mevsimi, 24.11.2014–11.07.2015 tarihleri arası olarak ilan edilmiştir.
- 2015 yılı hac mevsimi, 21.08.2015–22.11.2015 tarihleri arası olarak ilan edilmiştir.
- Başkanlığın denetim ve gözetiminde 2015 yılın-

da hac ve umre organizasyonu düzenleyen seyahat acentelerinin iş ve işlemleri yapılmıştır.

- Başkanlık 2015 Yılı Umre Organizasyonunda il ve ilçe müftülükleriyle koordinenin ve bilgi akışının daha sağlıklı yürütülebilmesi ve “Umre Progra-

mı”nın tanıtımı için umre bürosunda görev yapan personelin katılımıyla, 07.11.2014–09.11.2014 tarihleri arasında Kırşehir’de bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

- 2015 yılı hac uygulamalarına ilişkin düzenlemeler konusunda, Suudi Arabistan Krallığı Hac Bakanlığı yetkilileri ile 19.01.2015 tarihinde görüşmeler yapılarak “Hac Protokolü” imzalanmıştır.
- 2015 yılı umre seyahatlerinde görevlendirilen kabile başkanları ve din görevlilerinin seçimine ilişkin esas ve kriterler belirlenerek merkez ve taşra teşkilatımıza gönderilmiştir. Bu kriterler çerçevesinde teklif edilen personelden dini rehberlik hizmeti vermek üzere Suudi Arabistan’da görevlendirilen kabile başkanı ve din görevlilerinin iş ve işlemleri yapılmıştır.

**Tablo 26- 2015 Yılı Umre Organizasyonunda Görevlendirilen Kabile Başkanları ve Din Görevlilerine İlişkin Sayısal Bilgiler**

Organizasyondaki görevi	Diyanet	Acente	Toplam
Kabile Başkanı	504	38	542
Din Görevlisi	3.341	1.596	4.809
Genel Toplam	3.818	1.634	5.452

**Tablo 27- Ülkemizden 2015 Yılında Umreye Giden Vatandaşlarımıza İlişkin Sayısal Bilgiler**

Diyanet	Acente	Toplam
107.629	327.027	434.656

- 2015 yılında umre turu düzenlemek üzere Başkanlıkla sözleşme imzalayan 202 seyahat acentesi ile hac organizasyonu düzenlemek isteyen 163 acentenin iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlıkça düzenlenen umre turlarında görev yapmak üzere kadın irşat görevlisi uygulaması çerçevesinde kabilelerde toplam 520 kadın irşat görevlisi görevlendirilmiştir.
- İl hac bürolarında sorumlu olarak görev yapan ve kesin kayıtları bizzat bilgisayara girecek personelin katılımıyla 10.02.2015-12.02.2015 tarihleri arasında Afyonkarahisar’da bilgilendirme

toplantısı yapılmıştır.

- 2015 yılı haccı için kesin kayıt hakkı kazanan 2007 yılı kayıtlılardan arta kalan kontenjan için, 12.03.2015 tarihinde kura çekilerek kesin kayıt hakkı elde edenler belirlenmiştir. Başkanlık ve acenteler organizasyonlarına kayıt yaptıracak vatandaşlarımıza, müftülük ve acente bürolarının yanı sıra elektronik ortamda internet aracılığıyla kesin kayıt yaptırılabilme imkânı sağlanmıştır.
- 2015 yılında hacca ve umreye giden vatandaşlarımız ile görevlilerimize uygulanan Menjevax ACW135Y menenjit aşısı temin edilerek kartlarıyla birlikte il sağlık müdürlüklerine gönderilmiştir.
- Başkanlık, umre tur programlarına katılan vatandaşımızın, Mekke ve Medine’de ikamet edecekleri ev ve oteller kiralanarak iskâna hazır hale getirilmiştir. Pasaport, vize, kabile düzeni, seyahat programı ile ilgili diğer iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 2015 yılı hac organizasyonu için kesin kayıt hakkı elde ettikten sonra vefat eden veya sağlık durumu ve yaşlılık sebebiyle hacca gidemeyeceğini heyet raporu ile belgeleyen hacı adaylarının yerine noterden verilecek vekâletname ile vekil gönderme imkânı sağlanmıştır.
- 2015 yılında Başkanlık ve seyahat acentalarının düzenlenen hac organizasyonlarına kura sonucu kayıt yaptırmaya hakkı elde eden vatandaşlarımızın organizasyon tercihlerini serbestçe yapmalarına imkân tanınmıştır. Kurada sırası gelenlerin kesin kayıtları 16.03.2015-27.03.2015 tarihleri arasında yapılmıştır.
- 2015 yılı hac organizasyonlarına katılan vatandaşlarımızın tedavilerinde kullanılan ilaç ve tıbbi malzeme temin edilerek Suudi Arabistan’a gönderilmiştir.
- 2015 yılı hac organizasyonuna katılan vatandaşlarımıza sağlık hizmeti sunmak üzere müracaatta bulunan sağlık personelinin müracaatları alınarak aranılan şartları taşıyanların test sınavları ve neticesine göre ihtiyaç nispetinde belirlenen personelin bölge merkezlerindeki mülakatları



yapılmıştır. Mülakat sonuçlarına göre görevlendirme onayları alınarak, vize işlemleri, yurt dışına hareket tebligatları gibi iş ve işlemleri yapılmıştır.

- 2015 Yılı Hac Organizasyonunda görevlendirilecek personelin sözlü sınav ve mülakatları 27.02.2015–10.03.2015 tarihleri arasında bölge merkezi olarak belirlenen illerde yapılmıştır.
- 2015 Yılı Hac Organizasyonunda görev alacak tecrübeli din görevlileri 27.04.2015-01.05.2015 tarihleri arasında Afyonkarahisar’da eğitime alınmıştır.
- 2015 Yılı Hac Organizasyonunda kafilerde görev alacak bayan din görevlileri için 27.04.2015-01.05.2015 tarihleri arasında Afyonkarahisar’da eğitim semineri düzenlenmiştir.
- 2015 Yılı Hac Organizasyonunda ilk defa görevlendirilecek 495 din görevlisi 25.05.2015-31.05.2015 tarihleri arasında, tecrübe kazandırılmak amacıyla umreye götürülerek uygulamalı seminer düzenlenmiştir.
- 2015 Yılı Hac Organizasyonunda kafile başkanı olarak görev yapacak 255 personele 04.08.2015-05.08.2015 tarihleri arasında Ankara Kızılcahamam’da eğitim semineri düzenlenmiştir.
- 2015 Yılı Hac Organizasyonunda görev alacak aşçı, aşçı yardımcısı ve yemekhane servis görevlileri için 08.08.2015–09.08.2015 tarihleri arasında Ankara Kızılcahamam’da iki gün süreli eğitim semineri düzenlenmiştir.
- 2015 Yılı Hac Organizasyonunda Mekke’de bulunan 19 İslam ülkesi hac ekibinden 4’ü bakan seviyesinde 110 katılımcının iştirakiyle 26.09.2015 tarihinde bir toplantı düzenlenmiştir.

- Başkanlık, 2015 Yılı Hac ve Umre Organizasyonlarına katılan vatandaşlarımız ile görevlilerimize verilen malzemenin (kitap, broşür ve CD) tespiti yapılarak alımı, basım ve dağıtımını gerçekleştirmiştir.
- Başkanlık hac ve umre organizasyonlarını tanıtmak üzere 80.000 adet kitapçık, 50.000 adet afiş 30.000 tek sayfalı broşür bastırılarak hacı adayları ve umrecilere dağıtılmak ve uygun yerlere asılmak üzere il ve ilçe müftülüklerimize gönderilmiştir.
- Başkanlık 2015 Yılı Hac Organizasyonuna katılan vatandaşların Mekke ve Medine’de ikamet edecekleri ev ve otelleri iskâna hazır hale getirmek, bu vatandaşları Suudi Arabistan’da karşılamak, ev ve otellerine yerleştirmek, uğurlamak, servis, sağlık, ayniyat hizmetleri vermek, dini rehberlik görevi yapmak ve diğer işlemleri yürütmek üzere, görevlendirilen personelin; pasaport, vize, seyahat programı gibi iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık 2015 Yılı Hac Organizasyonuna katılan vatandaşlar ile görevlilerin, Mekke ve Medine’de ikamet edecekleri bina ve oteller kiralananarak iskâna hazır hale getirilerek, pasaport, vize, kafile düzeni, seyahat programı ile diğer iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Yurt dışından hacca gelen ve Cidde’den itibaren Başkanlığın organizasyonuna katılan 7.331 hacı ve görevlinin Suudi Arabistan’daki karşılama, uğurlama ev ve otellerine yerleştirme, sağlık, ayniyat, servis vb. iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Hac seyahati esnasında Mekke, Medine, Cidde, Arafat, Müzdelife ve Mina’da vatandaşlara sağlık hizmeti sunulmuştur. Mekke’de tam te-

Tablo 29- 2015 Yılı Hac Organizasyonunda Görevlendirilen Sağlık Personeline İlişkin Sayısal Bilgileri

Kafile Başkanı			Din Görevlisi			Ekiplerde Görevlendirilen Personel	Sağlık Personeli	Toplam
DİB	Acente	Toplam	DİB	Acente	Toplam			
166	89	255	953	572	1525	1.421	475	3.676

şekilli 120 yataklı, Medine’de ise 40 yataklı birer hastane kurulmuştur. Ayrıca, hacılarımızın ihtiyaçları halinde kullanılmak üzere Mekke’de 8, Medine’de 2 ambulans ile acil sağlık hizmeti, hacılarımızın yoğun olduğu bölgelerde açılan 2 sağlık merkezi ve 15 sağlık ocağında vardiya usulüyle 24 saat süreyle sağlık hizmeti verilmiştir. Mekke ve Medine hastanelerinde toplam 79.469 poliklinik muayenesi hizmeti ve 4.842 hacimize da yataklı tedavi hizmeti verilmiştir.

- Ülkemiz hac ve umre organizasyonlarına katılan vatandaşlardan mukaddes topraklarda vefat edenlerin defin işlemleri görevliler, ilgili Müesseselere büroları ve Din Hizmetleri Ataşeliğiyle koordineli olarak yürütülmüştür.
- Hacı adaylarına Türkiye Diyanet Vakfının Türkiye’deki ilgili döviz hesabına Türkiye’den yatırdıkları paraları Mekke ve Medine’den çekebilme imkânı tanıyan emanet para hizmeti sunulmuştur.
- Hac organizasyonuna katılan vatandaşlara yönelik irşat hizmetleriyle ilgili gerekli planlamalar yapılarak, buna göre fetva ve irşat ekibi, kafile başkanı ve din görevlileri ile kadın irşat görevlilerince hazırlanan program çerçevesinde Mekke ve Medine’de gerçekleştirilen toplantılarda vaaz ve irşat faaliyetleri yürütülmüştür.
- Ülkemizden hacca giden vatandaşların kurbanlarını, hijyenik şartlarda kestirebilmeleri için İslam Kalkınma Bankası yetkilileri ile görüşmeler yapılmıştır. Bu görüşmeler neticesinde belirlenen ücret karşılığında ve oluşturulan kurban ekibinin nezaretinde, kurbanların sağlıklı bir biçimde toplu olarak kestirilmeleri sağlanmıştır.

- Vatandaşların eşyalarının Türkiye’ye nakli ile ilgili olarak Diyanet İşleri Başkanlığı, Gümrük Ticaret Bakanlığı ile PTT Genel Müdürlüğü arasında protokol imzalanmıştır. Buna göre, yolcu eşyalarını nakil ekipleri oluşturulmuş ve oluşturulan bu ekiplerce hacıların ve umrecilerin hurma ve hediye eşyaları güvenli ve düzenli bir şekilde Türkiye’ye taşınarak adreslerine teslim edilmiştir.
- 2015 Yılı Hac Organizasyonu normal, müstakil ve otel olmak üzere üç konaklama türünde gerçekleştirilmiştir.

Tablo 28 - Ülkemizden 2015 Yılında Hacca Giden Vatandaşlarımıza İlişkin Sayısal Veriler

Diyanet	Acente	Toplam
36.8006	22.967	59.773

- 2014 yılı hac raporu hazırlanmıştır.
- Birimizce gerçekleştirilen faaliyetler, Devlet bütçesinden herhangi bir harcama yapılmaksızın (personel maaşları hariç), yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca, Hac ve Umre Hesabı’ndan karşılanmıştır.
- Başkanlık hac ve umre organizasyonlarının daha mükemmel hale getirilebilmesi için 2015 yılı hac ve umre organizasyonlarını değerlendirmek, 2016 yılı hac ve umre düzenlemeleri ile ilgili fikir alışverişinde bulunmak üzere 26.12.2015–27.12.2015 tarihleri arasında Ankara Kızılcahamam’da istişare toplantısı düzenlenmiştir.
- 2015 yılında Başkanlıkça düzenlenecek umre organizasyonu kriterleri belirlenerek il müftülüklerine gönderilmiştir.

#### 4.1.6. Dinî Yayınlar Genel Müdürlüğü

- 78 adet eserden birinci baskı olarak 1.203.700 adet yayımlanmıştır.
- 88 adet eserin mükerrer basımı yapılarak toplam 12.380.440 adet neşredilmiştir.
- Başkanlığımız yayın serileri kapsamında basımı gerçekleştirilen eser sayısı 1.212’e ulaşmıştır.
- Birinci baskı ve mükerrer olmak üzere toplam

13.584.140 adet eser yayımlanmıştır.

- Yurt içinde 12.240.329 adet, yurt dışında 279.909 adet eser ücretsiz olarak dağıtılmıştır.
- Diyanet Takvimi 3.150.000 adet olarak basılmış, 21 yurt dışı 37 yurt içi olmak üzere toplamda 58 bölge olarak yayımlanmıştır. Yurt dışına 76.150 adet ücretsiz takvim gönderilmiştir.





## FAALİYET RAPORU - 2015

- Diyanet Aylık Dergi'nin 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299 ve 300. sayılarının basımları gerçekleştirilmiş ve her ay dergi ile birlikte "Aile Eki ve Haber Bülteni" verilmiştir.
- Diyanet İlmi Dergi'nin 51/1, 51/2, 51/3 ve 51/4. sayılarının basımları gerçekleştirilmiş ve İlmi Dergi'nin 51/3. sayısı "Elmalılı Muhammed Hamdi Yazır" özel sayısı olarak neşredilmiştir.
- Diyanet Çocuk Dergisi'nin 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424 ve 425. sayılarının basımları gerçekleştirilmiş ve Çocuk Dergisi'nin Şubat 2015/415. sayısı ile "Büyüklerle Saygı", Haziran 2015/419. sayısı ile "Ramazan Günlüğü", "Tatil Arkadaşım", Temmuz 2015/420. sayısı ile "Rabbim Allah" ve Aralık 2015/425. sayısı ile birlikte de 12 yapraklı "Duvar Takvimi" ek olarak verilmiştir.
- 2015 yılında hazırlanan Aylık Dergi, Aile Eki, Haber Bülteni, Çocuk Dergi ve İlmi Dergi'nin bütün sayıları tek CD'de toplanarak okuyuculara hediye edilmiştir.
- Ayrıca, 2015 yılında Diyanet İlmi Dergi'nin Uluslararası EBSCO Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) tarafından üyeliği kabul edilmiştir.
- Başkanlık Kütüphanesine 2869 kalem Arapça ve 2587 kalem Türkçe kitap alımı yapılmıştır.
- Kur'an-ı Kerim Meali'nin aşağıda belirtilen dil ve lehçelere çevirisi gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ Kürtçe Kur'an-ı Kerim Meali (20.000 adet I. ve III. Baskı)
  - ✓ Ermenice (Doğu ve Batı Lehçesi) Kur'an-ı Kerim Meali (4.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Danca Kur'an-ı Kerim Meali (10.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Gürcüce Kur'an-ı Kerim Meali (10.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Kazakça Kur'an-ı Kerim Meali (10.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Romence Kur'an-ı Kerim Meali (10.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Tatarca Kur'an-ı Kerim Meali (2.000 adet I. Baskı)
  - ✓ İtalyanca Kur'an-ı Kerim Meali (2.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Rusça Kur'an-ı Kerim Meali (2.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Almanca Kur'an-ı Kerim Meali (2.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Azerice Kur'an-ı Kerim Meali (2.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Fransızca Kur'an-ı Kerim Meali (2.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Çince Kur'an-ı Kerim Meali (2.000 adet I. Baskı)
- Temel Dini Bilgiler'in aşağıda belirtilen dil ve lehçelere çevirisi gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ Arnavutça Temel Dini Bilgiler (10.000 adet I. Baskı)
  - ✓ İngilizce Temel Dini Bilgiler (30.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Rusça Temel Dini Bilgiler (5.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Gürcüce Temel Dini Bilgiler (2.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Uygurca Temel Dini Bilgiler (2.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Kazakça Temel Dini Bilgiler (2.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Çince Temel Dini Bilgiler (2.000 adet I. Baskı)
- Temel İslam Bilgileri Serisi'nin aşağıda belirtilen dil ve lehçelere çevirisi gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ Arapça Temel İslam Bilgileri (İnancım, İbadetim, Peygamberim, Ahlakım) (40.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Çince (İnancım, İbadetim, Peygamberim, Ahlakım) (8.000 adet I. Baskı)
- Öğreniyorum Serisi'nin aşağıda belirtilen dil ve lehçelere çevirisi gerçekleştirilmiştir.

- ✓ İngilizce Kitabımı Öğreniyorum (50.000 adet II. Baskı)
- ✓ Almanca Kitabımı Öğreniyorum (50.000 adet II. Baskı)
- ✓ Rusça Kitabımı Öğreniyorum (50.000 adet II. Baskı)
- ✓ Çince Kitabımı Öğreniyorum (1.000 adet I. Baskı)
- ✓ İngilizce Peygamberimi Öğreniyorum (50.000 adet II. Baskı)
- ✓ Almanca Peygamberimi Öğreniyorum (50.000 adet II. Baskı)
- ✓ Rusça Peygamberimi Öğreniyorum (50.000 adet III. Baskı)
- ✓ Arnavutça Peygamberimi Öğreniyorum (5.000 adet II. Baskı)
- ✓ Çince Peygamberimi Öğreniyorum (1.000 adet I. Baskı)
- ✓ Rusça Dinimi Öğreniyorum (1.000 adet I. Baskı)
- ✓ Rusça İbadetimi Öğreniyorum (1.000 adet I. Baskı)
- ✓ Rusça Dualarımı Öğreniyorum (1.000 adet I. Baskı)
- Yabancı dilde basımı gerçekleşen diğer eserler şunlardır:
  - ✓ İngilizce Cami Broşürleri (10.000 adet III. Baskı)
  - ✓ Almanca Cami Broşürleri (10.000 adet II. Baskı)
  - ✓ Fransızca Cami Broşürleri (10.000 adet VI. Baskı)
  - ✓ Rusça Cami Broşürleri (10.000 adet II. Baskı)
  - ✓ Fransızca İbadet Rehberi (10.000 adet II. Baskı)
- İngilizce Peygamberimizin Dilinden Dualar (kartela) (5.000 adet I. Baskı)
- ✓ Kürtçe Ümmet Peygamberi Hz. Muhammed (40.000 adet I. Baskı)
- ✓ İngilizce Uncovering Islam (2.000 adet III. Baskı)
- ✓ İngilizce Islam For Youth (2.000 adet I. Baskı)
- ✓ İslamofobi Endüstrisi
- ✓ Sorularla İslam
- ✓ İmam Ebu Hanife ve Hanefi Mezhebi
- ✓ Almanca Elif-Ba Türkiye Diyanet Vakfı marifetiyle basıldı.
- ✓ Rusça Kur'an'dan Öğütler adlı eserin I. cildi Tataristan'da mahallinde basıldı.
- Aşağıda belirtilen İngilizce İHL ders kitaplarının basımı gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ (Introduction To The Holy Quran 10 th Grade (1.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Comparative History Of Religions (1.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Siyer (1.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Introduction To The Holy Quran 9 th Grade (1.000 adet I. Baskı)
- 2015 yılına ait Yabancı Dil ve Lehçelerde Takvimlerin basımı (Rusça, Arnavutça, Kırgızca, Tacikçe, Moğolca, Kazakça, Tatarca) gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlıkça bugüne kadar yabancı dil ve lehçelerde yayımlanan 26 dilde 206 eser dijital ortama aktarılmıştır.
- 22.04.2015-24.04.2015 tarihinde Bosna Hersek Kitap Fuarına katılım gerçekleştirilmiştir.

Tablo 30- 2015 Yılında 1. Baskısı Yapılan ve Ücretsiz Dağıtılan Eserler

S.No	Basılan Eserin Adı	Baskı Adedi	Dizi Adı
1	Allah'a İman	2.000	İlmi Eserler
2	İbn-i Sînâ	2.000	İlmi Eserler
3	Bir Milletin Yeniden Dirilişi: Çanakkale	100.000	Halk Kitapları
4	Kur'an Kursları Etkinlik Kitabı-2 (4-6 Yaş Grubu Çocuklar İçin)	10.000	Çocuk Yayınları
5	Kur'an Kursları Öğretici Kitabı-2 (4-6 Yaş Grubu Çocuklar İçin)	10.000	Çocuk Yayınları
6	Diyanet İşleri Başkanlığının Ailenin Korunması ve Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi Konusunda Görüş ve Uygulamaları	5.000	Halk Kitapları
7	Ailem	5.000	Halk Kitapları
8	Hz. Peygamber ve Birlikte Yaşama Ahlakı	100.000	Halk Kitapları
9	2015 Braille Diyanet Çocuk Dergisi Kutlu Doğum Haftası Görme Engelliler Özel Sayısı (Hz. Peygamber Din ve Samimiyet)	2.500	Çocuk Yayınları
10	40 Ayette Birlikte Yaşama Ahlakı -40 Hadiste Birlikte Yaşama Ahlakı	170.000	Broşür (Kartela)
11	Hak Dini Kur'an Dili Osmanlıca Tıpkı Basım	1.000	Kaynak Eserler
12	Braille Hadislerle İslam (Serlevha Hadisler)	200 Takım (800 cilt)	Kaynak Eserler
13	Dedem Eve Dönüyor	2.000	Çocuk Yayınları
14	Evimde Saklı Bilim	2.000	Çocuk Yayınları
15	Evrende Saklı Bilim	2.000	Çocuk Yayınları
16	Hayatımda Saklı Bilim	2.000	Çocuk Yayınları
17	İlimde Saklı Bilim	2.000	Çocuk Yayınları
18	Hikâyelerle Çocuklara 40 Dua	2.000	Çocuk Yayınları
19	KUTLU DOĞUM HAFTASI SEMPOZYUMU 2014 'Hz. Peygamber ve İnsan Yetiştirme Düzenimiz'	2.000	İlmi Eserler
20	Aile Sıkça Sorulan Sorular	10.000	Halk Kitapları
21	Braille Seçme Dualar	1.000	Mesleki Kitaplar
22	İyilik	50.000	Halk Kitapları
23	Klasik Sanatlar Yıllığı 2014	3.000	Sanat Eserleri
24	Kur'an Öğreniyorum	5.000	Mesleki Kitaplar
25	Kur'an Öğreniyorum Muhtasar	5.000	Mesleki Kitaplar
26	Sosyal Hizmetler Kurumlarında Din Hizmetleri Rehberi	3.000	Kaynak Eserler

S.No	Basılan Eserin Adı	Baskı Adedi	Dizi Adı
27	İslamofobi Endüstrisi	3.000	Halk Kitapları
28	Hikâyelerle Çocuklara Esmâ'ül Hüsna	2.000	Çocuk Yayınları
29	Şiddet Karşısında İslam	2.000	İlmi Eserler
30	Ramazan Günlüğü	90.000	Çocuk Kitapları
31	Kur'an-ı Kerim Meali ( Orta Boy )	50.000	Kaynak Eserler
32	Kur'an-ı Kerim Meali ( Küçük Boy )	30.000	Kaynak Eserler
33	Mesnevi-i Nuriye	5.000	İlmi Eserler
34	Uhuvvet Risalesi	10.000	İlmi Eserler
35	İhlas Risalesi	5.000	İlmi Eserler
36	Azîz Mahmûd Hüdâyî	2.000	Halk Kitapları
37	Din Görevlisi Rehberi	10.000	Mesleki Kitaplar
38	Fesleğen Sokağı	2.000	Çocuk Kitapları
39	Betül'ün Günlüğü 1/Olmazsa Olmaz	2.000	Çocuk Kitapları
40	Pêxemberê Ümmetê Hezretî Muhammed (Ümmetin Peygamberi Hz. Muhammed)	40.000	Halk Kitapları
41	Uluslararası Kıraat Sempozyumu-2012 "Tarihten Günümüze Kıraat İlmi"	1.000	İlmi Eserler
42	Azîz Mahmûd Hüdâyî - Dîvân	2.000	Edebi Eserler
43	Kur'an Öğreniyorum (4-6 Yaş I-II-III)	2.000	Çocuk Kitapları
44	VI. Avrasya İslam Şurası	1.000	İlmi Eserler
45	VII. Avrasya İslam Şurası	1.000	İlmi Eserler
		<b>758.700</b>	

Tablo 31- 2015 Yılında Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünce Hazırlanan ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Tarafından 1.Baskısı Yapılan Eserler

S.No	Basılan Eserin Adı	Baskı Adedi	Dizi Adı
1	Din Görevlisi Mevzuat Rehberi	10.000	Mesleki Kitaplar
2	Ahlak ve Hukuk Ekseninde Aile Hayatımız	10.000	Halk Kitapları
3	Sünnetin Işığında İslam Ahlakının Esasları	10.000	Halk Kitapları
4	İmam Ebu Hanife ve Hanefi Mezhebi	10.000	İlmi Eserler
5	40 Ayette İyilik (Kartela)	50.000	Broşür (Kartela)
6	40 Hadiste İyilik (Kartela)	50.000	Broşür (Kartela)

S.No	Basılan Eserin Adı	Baskı Adedi	Dizi Adı
7	Kur'an Hıfzı Geleneği ve Günümüzdeki Uygulama Biçimleri	5.000	Halk Kitapları
8	Ankara'nın Gönül Sultanı Hacı Bayram-ı Veli	8.000	Halk Kitapları
9	Bursa'da Bir Buharalı Emir Sultan	8.000	Halk Kitapları
10	Can Gözüyle Bakan Görür Yunus Emre	8.000	Halk Kitapları
11	İbrahim Hakkı Erzurumî	8.000	Halk Kitapları
12	İstanbul'da Buharalı Bir Derviş Emir Ahmed Buharî	8.000	Halk Kitapları
13	İstanbul'un Kutlu Ev Sahibi Eyyûb Sultan	8.000	Halk Kitapları
14	Teslimiyet ve Samimiyet Örneği Şeyh Şaban-ı Veli	8.000	Halk Kitapları
15	Ulu Caminin Bilge İmamı Süleyman Çelebi ve Mevlid	8.000	Halk Kitapları
16	Anlam ve Varlık Boyutuyla İnsan	10.000	Halk Kitapları
17	Hristiyanlıkta Reform ve Protestanlık	7.000	İlmi Eserler
18	Kur'an-ı Kerim Harflerini Yazmayı Öğreniyorum	10.000	Çocuk Yayınları
19	Vahyin Aydınlığında Yürümek	10.000	Halk Kitapları
20	40 Ayette Namaz (Kartela)	50.000	Broşür (Kartela)
21	40 Hadiste Namaz (Kartela)	50.000	Broşür (Kartela)
22	İslam ve İnsan	10.000	Halk Kitapları
23	Hz. Peygamber ve İnsan Yetiştirme Düzeni	8.000	Halk Kitapları
24	Sorularla İslam	10.000	Halk Kitapları
25	Aile İle İlgili Sıkça Sorulan Sorular	10.000	Halk Kitapları
26	Rabbim Allah	8.000	Çocuk Yayınları
27	Güneş ile Kovalamaca	8.000	Çocuk Yayınları
28	Yeryüzü Ayetleri-2 / Mucizeler Fabrikası	8.000	Çocuk Yayınları
29	Ela ile Efe Umreye Gidiyor	8.000	Çocuk Yayınları
30	Çağdaş İnanç Problemleri	2.000	İlmi Eserler
31	İslam Mezhepleri Tarihi	5.000	İlmi Eserler
32	Cami ve Namaz	20.000	Halk Kitapları
33	Kıraat-ı Aşere (Kur'an Kıraatleri)	2.000	İlmi Eserler
		<b>445.000</b>	

Tablo 32- 2015 Yılında Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünce Mükerrer Baskısı Yapılan ve Ücretsiz Dağıtılan Eserler

S.No	Basılan Eserin Adı	Baskı Adedi	Dizi Adı
1	Kur'an-ı Kerim Meali (Cep Tipi - Türkçe)	200.000	Kaynak Eserler
2	Hadislerle İslam (Orta Boy)	5.000	Kaynak Eserler
3	Kur'an Yolu Meali (Küçük Boy)	100.000	Kaynak Eserler
4	Kur'an Yolu Meali (Orta Boy)	100.000	Kaynak Eserler
5	Riyazü's-Salihin	5.000	Kaynak Eserler
6	İslam İlmihali (Küçük Boy)	200.000	Kaynak Eserler
7	İslam İlmihali (Orta boy)	100.000	Kaynak Eserler
8	Mevlânâ Celâleddîn-i Rûmî Rubâîler	5.000	Edebi Eserler
9	Kur'an Yolu Meali (Hafız Boy)	30.000	Kaynak Eserler
10	Bir Milletın Yeniden Dirilişı: Çanakkale (Renkli)	5.000	Halk Kitapları
11	Kur'an Kursları Etkinlik Kitabı-1 (4-6 Yaş Grubu Çocuklar İçin)	10.000	Çocuk Yayınları
12	Kur'an Kursları Öğretici Kitabı-1 (4-6 Yaş Grubu Çocuklar İçin)	10.000	Çocuk Yayınları
13	Dinim İslam	1.100.000	Mesleki Kitaplar
14	Sorularla İslam	8.000	Halk Kitapları
15	Güneş ile Kovalamaca	2.000	Çocuk Yayınları
16	Yeryüzü Ayetleri-2 / Mucizeler Fabrikası	2.000	Çocuk Yayınları
17	Ela ile Efe Umreye Gidiyor	2.000	Çocuk Yayınları
18	Dini Değerler Serisi	10.000	Çocuk Kitapları
19	Tecvidli Kur'an-ı Kerim Elif-Ba'sı (İnteraktif CD Destekli)	2.300.000	Mesleki Kitaplar
20	Cami ve Namaz	20.000	Halk Kitapları
21	Brailla Kur'an-ı Kerim	1.020	Kaynak Eserler
22	Fetvalar	2.000	Halk Kitapları
23	Braille Elif-Ba	1.250	Mesleki Kitaplar
24	Peygamberimizin Hayatı	90.000	Halk Kitapları



S.No	Basılan Eserin Adı	Baskı Adedi	Dizi Adı
25	İslam İnanç İlmihali (Kur'an'ın ve Kâinatın Dilinden İman Esasları)	100.000	Kaynak Eserler
26	Dinimizi Öğreniyoruz I	2.300.000	Çocuk Kitapları
27	Dinimizi Öğreniyoruz II	2.300.000	Çocuk Kitapları
28	Dinimizi Öğreniyoruz III	2.300.000	Çocuk Kitapları
29	Braille Kur'an-ı Kerim Meali	170	Kaynak Eserler
		<b>11.308.440</b>	

Tablo 33- 2015 Yılında Dini Yayınlar Genel Müdürlüğüne Hazırlanan ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Tarafından Mükerrer Baskısı Yapılan Eserler

S.No	Basılan Eserin Adı	Baskı Adedi	Dizi Adı
1	Ahirete İman	8.000	İlmi Eserler
2	Allah'a İman	8.000	İlmi Eserler
3	Peygambere İman	8.000	İlmi Eserler
4	Kırk Hadiste Kardeşlik (Kartela)	100.000	Broşür (Kartela)
5	Anadolu'da Bir Arada Yaşama Tecrübesi	50.000	İlmi Eserler
6	İslam Kültüründe Hoşgörü (Birazda Yaşama Tecrübemizin Esasları - Örnekleri)	50.000	Halk Kitapları
7	Ayetlerle Kardeşlik ve Hukuku	100.000	Broşür (Kartela)
8	İbn-i Sînâ	8.000	İlmi Eserler
9	Cezaevlerinde Sıkça Sorulan Sorular	8.000	Halk Kitapları
10	Dualar	20.000	Halk Kitapları
11	İşârâtü'l-İcâz fî Mezânni'l-İcâz	20.000	İlmi Eserler
12	Temel Dini Bilgiler	50.000	Mesleki Kitaplar
13	Tecvidli Kur'an Okuma Rehberi (Elif - Bâ)	100.000	Halk Kitapları
14	Hadislerle İslam (Büyük Boy)	10.000	Kaynak Eserler
15	Hadislerle İslam (Orta Boy)	30.000	Kaynak Eserler
16	İslam Hukukunda Temel Hak ve Hürriyetler	5.000	İlmi Eserler

S.No	Basılan Eserin Adı	Baskı Adedi	Dizi Adı
17	Dini Kavramlar Sözlüğü	20.000	Kaynak Eserler
18	Hâtemü'l Enbiyâ Hz. Muhammed ve Hayâtı	30.000	Halk Kitapları
19	Bir Milletın Yeniden Dirilişı: Çanakkale	10.000	Halk Kitapları
20	Bir Milletın Yeniden Dirilişı: Çanakkale (Renkli)	3.000	Halk Kitapları
21	Kur'an Kursları Etkinlik Kitabı-1 (4-6 Yaş Grubu Çocuklar İçin)	5.000	Çocuk Yayınları
22	Kur'an Kursları Öğretici Kitabı-1 (4-6 Yaş Grubu Çocuklar İçin)	5.000	Çocuk Yayınları
23	Diyanet İlmi Dergi Kur'an Özel Sayısı	10.000	İlmi Eserler
24	Hz. Peygamber ve Birlikte Yaşama Ahlakı	10.000	Halk Kitapları
25	Dedem Eve Dönüyor	5.000	Çocuk Yayınları
26	Evimde Saklı Bilim	5.000	Çocuk Yayınları
27	Evrende Saklı Bilim	5.000	Çocuk Yayınları
28	Hayatımda Saklı Bilim	5.000	Çocuk Yayınları
29	İlimde Saklı Bilim	5.000	Çocuk Yayınları
30	Hikâyelerle Çocuklara 40 Dua	5.000	Çocuk Yayınları
31	Osmanlı Devletinde Surre-i Hümâyûn ve Surre Alayları	8.000	İlmi Eserler
32	Ailem	10.000	Halk Kitapları
33	Kur'an Öğreniyorum	10.000	Mesleki Kitaplar
34	Kur'an Öğreniyorum Muhtasar	10.000	Mesleki Kitaplar
35	Sosyal Hizmetler Kurumlarında Din Hizmetleri Rehberi	4.000	Kaynak Eserler
36	Fetvalar	10.000	Halk Kitapları
37	İslamofobi Endüstrisi	7.000	Halk Kitapları
38	Rabbim Allah	2.000	ÇocukYayınları
39	Hikâyelerle Çocuklara Esmâ'ül Hüsna	8.000	ÇocukYayınları
40	Şiddet Karşısında İslam	8.000	İlmi Eserler
41	Çağdaş İnanç Problemleri	8.000	İlmi Eserler



## FAALİYET RAPORU - 2015

S.No	Basılan Eserin Adı	Baskı Adedi	Dizi Adı
42	İslâm'da İman Esasları	8.000	İlmi Eserler
43	İlâhî Adalet ve Rahmet Penceresinden Kötülük ve Musibetler	8.000	İlmi Eserler
44	Azîz Mahmûd Hüdâyî	10.000	Halk Kitapları
45	Din Görevlisi Rehberi	10.000	Mesleki Kitaplar
46	Fesleğen Sokağı	10.000	Çocuk Kitapları
47	Betül'ün Günlüğü 1/Olmazsa Olmaz	10.000	Çocuk Kitapları
48	Hak Dini Kur'an Dili Osmanlıca Tıpkı Basım	1.000	Kaynak Eserler
49	İslam İlmihali (Orta Boy)	50.000	Kaynak Eserler
50	İslam İlmihali (Küçük Boy)	50.000	Kaynak Eserler
51	Azîz Mahmûd Hüdâyî - Dîvân	2.000	Edebi Eserler
52	Cemil Dede Namaz Dualarını Anlatıyor	10.000	Çocuk Kitapları
53	Şafii Fıkhi (I-II)	10.000	Kaynak Eserler
54	İslam İnanç İlmihali (Kur'an'ın ve Kâinatın Dilinden İman Esasları)	20.000	Kaynak Eserler
55	Yûnus Emre Dîvân	10.000	Edebi Eserler
56	Yaşayan Dünya Dinleri	20.000	İlmi Eserler
57	40 Hadis Kartelası	50.000	Cep Kitapları
58	Kur'an Kursları Etkinlik Kitabı-2 (4-6 Yaş Grubu Çocuklar İçin)	5.000	Çocuk Yayınları
59	Kur'an Kursları Öğretici Kitabı-2 (4-6 Yaş Grubu Çocuklar İçin)	5.000	Çocuk Yayınları
		<b>1.072.000</b>	

- Türk Kültür Varlığını Koruma ve Tanıtma Faaliyetleri Projesi çerçevesinde, eğitici film yapımı için dinî, millî ve ahlakî konularda belgesel, drama ve çizgi film yaptırılması kapsamında;
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Şehirlerin Ruhu” adlı belgesel program 13 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Bilgi Treni” adlı yarışma programı 13 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Bir de Bana Sor” adlı aktüel belgesel program 16 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Engelsiz Hayat” adlı engelli program 20 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Bezm-i Alim” adlı program 13 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Ezber Yok” adlı program 7 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Afacanlar Takımı” adlı çocuk programı 13 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Gören Bilir” adlı aktüel program 10 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Neşeli Kitaplar” adlı program 7 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Hadislerle İslam” adlı program 3 bölüm yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Bir Nefes Huzur” adlı müzik programı 30 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Kebikeç” adlı program 13 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Bence Bilir Sence” adlı yarışma programı 60 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Bestekâr Hafızlar” adlı belgesel programı 26 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Oku” adlı program 8 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için çocuklara yönelik hazırlattırılan “Nerde Kalmıştık” adlı program 33 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Çocukluğumdaki Ramazanlar” adlı program 15 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Bir Asır Bir Çınar” adlı program 17 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “İslam Klasikleri” adlı belgesel programı 13 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Vav Çocuk” adlı çocuk programı 3 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Benimle Resim Yapar mısın” adlı belgesel programı 13 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Ramazan Manileri” adlı program 20 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Akıl Çıkmazı” adlı program 20 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Hikâyelerle Çocuklara 40 Hadis” adlı program 18 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Türk Amerikan Toplum Merkezi Belgesel ve Tanıtım Filmleri (3 Versiyon)” adlı program 1 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Ahşap ve Ezan Belgesel” adlı belgesel programı 7 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “İlim Yolcuları” adlı aktüel, belgesel programı 7 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Fotoğrafçı” adlı sohbet programı 13 bölüm olarak yaptırılmıştır.
  - ✓ Diyanet Televizyonu için “Gül ve Ece Ani-

masyon” adlı stüdyo, bant program 18 bölüm olarak yaptırılmıştır.

- ✓ Diyanet Televizyonu için “Beş Cami Beş Kurra Mukabele” adlı aktüel, belgesel program 30 bölüm olarak yaptırılmıştır.
- ✓ Diyanet Televizyonu için “Koruyucu Aile Kamu Spotu” adlı aktüel program 1 bölüm olarak yaptırılmıştır.
- ✓ Diyanet Televizyonu için “Ahmet Şahin ile Meşk Tv Programı” adlı spot program 13 bölüm olarak yaptırılmıştır.
- ✓ Diyanet Televizyonu için “Birlik Sokak” adlı CD çoğaltım işi 52 bölüm olarak yaptırılmıştır.
- ✓ Diyanet Televizyonu için “Kâinatın Resmi” adlı spot program 1 bölüm olarak yaptırılmıştır.

**Tablo 34- Diyanet TV’de İçyapım Olarak Yayınlanan Programlar**

S.No	Program Adı	Bölüm Sayısı
1	Mukabele Osman Şahin	30 Bölüm
2	Mukabele Bünyamin Topçuoğlu	30 Bölüm
3	Kur’an Öğreniyorum	31 Bölüm
4	Yeni Güne Merhaba	193 Bölüm
5	Ev Hali	78 Bölüm
6	Diyanet’e Soralım	193 Bölüm
7	Sohbet Tadında	31 Bölüm
8	Divan	33 Bölüm
9	Çocuk Atölyesi	125 Bölüm
10	Vav Çocuk	60 Bölüm
11	Şair	39 Bölüm
12	İrfan Meclisi	36 Bölüm
13	Yirmibeş	25 Bölüm

S.No	Program Adı	Bölüm Sayısı
14	Eksen İnsan	49 Bölüm
15	40 Hadis 40 Yorum	16 Bölüm
16	Bad-ı Saba	31 Bölüm
17	Çocuk ve Ramazan	22 Bölüm
18	Göçerken	3 Bölüm
19	İlmihal	26 Bölüm
20	İrfan Meclisi	34 Bölüm
21	Önce Çocuk	47 Bölüm
22	Şimdi Ne Yapmalı	85 Bölüm
23	Kitap Okuyorum	36 Bölüm
24	Kuranın Dilinden	39 Bölüm
25	Ramazan İlmihali	3 Bölüm
26	Ramazan Kitaplığı	5 Bölüm
27	Minik Yıldızlar	23 Bölüm
28	Gönül Coğrafyamız	1 Bölüm
29	İftarı Beklerken	29 Bölüm
30	Bereket Vakti	29 Bölüm
31	Said Hatiboğlu Belgeseli	3 Bölüm
32	Dini Haber Analiz	9 Bölüm
33	Sessiz	13 Bölüm

**Tablo 35- Diyanet TV’de Dışyapım Olarak Yayınlanan Programlar**

S.No	Program Adı	Bölüm Sayısı
1	Şehirlerin Ruhü	13
2	Bilgi Treni	13
3	Bir De Bana Sor	16
4	Ezber Yok	7

S.No	Program Adı	Bölüm Sayısı
5	Afacanlar Takımı	13
6	Gören Bilir	10
7	Engelsiz Hayat	20
8	Bezmi Âlim	13
9	Neşeli Kitaplar	7
10	Hadislerle İslam	3
11	Bir Nefes Huzur	13
12	Kebikeç	13
13	Bence Bilir Sence	60
14	Bestekâr Hafızlar	26
15	Oku	8
16	Nerde Kalmıştık	33
17	Çocukluğumdaki Ramazanlar	15
18	İstanbul Time Lapse Çekimleri	24
19	Benimle Resim Yapar Mısın?	13
20	Kubbe-i Mina	13
21	Ramazan Manileri	20
22	Hikâyelerle Çocuklara 40 Hadis	18
23	Medeniyetlerin Buluştuğu Yer	1
24	İslam Klasikleri	13
25	Akıl Çıkmazı	20
26	Elif Lam Mim	58

Tablo 36- Diyanet Radyo'da Yayınlanan Programlar

S.No	Program Adı	Bölüm Sayısı
1	Kur'an-ı Kerim ve Meal	365
2	Günün Duası	365
3	Radyo Hastanesi	189

S.No	Program Adı	Bölüm Sayısı
4	İste Dinle	730
5	Sesli Kitap	220
6	Bir Ayet Bir Hadis	121
7	Hadislerle İslam	270
8	Peygamber İkliminden	248
9	Hayırlı Akşamlar	260
10	Hayırlı Sabahlar	260
11	Cuma Sohbeti	52
12	Dua ve Yasin	52
13	Radyo Mikrofonu	104
14	Haberler	260
15	Balkanlarda Osmanlı İzleri	65
16	Farkında mıyız?	68
17	Radyo Kitaplığı	63
18	Söz Sanatı	69
19	Günlerin Gölgeleleri	68
20	Şehrin İncileri	46
21	Sandıktaki Hikâyeler	67
22	Orası Neresi	62
23	Vefa Apartmanı	52
24	Esmâ-i Hüsnâ	69
25	Dini Hayat	4
26	İşin Aslı	67
27	Namaz İlmihali	34
28	Yakaza	13
29	Hatırlı Hatıralar	66
30	Kolay Gelsin	130
31	Örnek Şahsiyetler	185



S.No	Program Adı	Bölüm Sayısı
32	Bir Soru Bir Cevap	207
33	Sorular Ve Cevaplar	197
34	Tarihe Yazılanlar	200
35	Deyimlerin Dilinden	338
36	Bence Bilir Sence?	86
37	Ramazan Günlüğü	30
38	Oruç İlmihali	30
39	Eskimeyen Meslekler	30
40	Radyo Tiyatrosu	119
41	Sahur Programı (Canlı)	30

S.No	Program Adı	Bölüm Sayısı
1	Kur'an'da Kuran	104
2	Esmâ-i Hüsnâ	34
3	Kuran Yolu	197
4	Birden Bize	114
5	Kıyas-ı Enbiya	30
6	Kur'an Hadimleri	28
7	Davudi Sesler	22
8	Kur'an'dan Dualar	24
9	Aşr-ı Şerif	83
10	Kur'an-i Kavramlar	59

#### 4.1.7. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

- Uzun süreli olarak ABD'ye 2, Almanya'ya 120, Avustralya'ya 2, Avusturya'ya 23, Belarus'a 2, Belçika'ya 20, Danimarka'ya 3, Finlandiya'ya 1, Fransa'ya 76, Hollanda'ya 33, İngiltere'ye 1, İsviçre'ye 2, Kanada'ya 1, Kazakistan'a 1, Kırgızistan'a 1, KKTC'ye 1, Kosova'ya 3, Litvanya 1, Norveç'e 3, Romanya'ya 3, Rusya'ya 2 din görevlisi gönderilmiştir.
- Kısa süreli olarak ABD'ye 1, Almanya'ya 120, Avusturya'ya 22, Belçika'ya 14, Bulgaristan'a 2, Danimarka'ya 2, Finlandiya'ya 1, Fransa'ya 91, Hollanda'ya 13, İngiltere'ye 2, İsveç'e 3, İsviçre'ye 15, İtalya'ya 1, Kanada'ya 4, Kosova'ya 1, Norveç'e 5, Rusya'ya 3, Somali'ye 1, Suudi Arabistan'a 1 din görevlisi gönderilmiştir.
- Din hizmetleri müşavirlik/ataşelik/koordinatörlük mesleki ehliyet yazılı sınavı 29.12.2015 tarihinde, mesleki ehliyet mülakatı ise 21.01.2015 tarihinde Başkanlık Merkezinde yapılmıştır.
- Balkan Ülkeleri Diyanet İşleri Başkanları Toplantısı, 14.01.2015 tarihinde Edirne'de gerçekleştirilmiştir.
- Moskova Din Hizmetleri Müşavirliği ve Rusya Federasyonu Müftüler Konseyi Başkanlığı'nın talebine binaen 17 din görevlisi 08.01.2015-

02.03.2015 tarihleri arasında Bursa Eğitim Merkezimizde hizmet içi eğitim kursuna alınmıştır.

- Çad'a 08.01.2015-13.01.2015 tarihleri arasında bir çalışma ziyareti gerçekleştirmişlerdir.
- Başkanlığın ev sahipliğinde İstanbul'da 17.07.2015-19.07.2015 tarihleri arasında gerçekleştirilen Dünya İslam Bilginleri Barış, İtidal ve Sağduyu İnisiyatifi Toplantısı sonuç bildirgesine istinaden oluşturulan Daimi Temas Gurbu son zamanlarda İslam dünyasında yaşanan olayları değerlendirmek üzere üçüncü toplantısını 25.01.2015-28.01.2015 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleştirmiştir.
- Yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın kültürel bağlarının korunması, güçlendirilmesi, dini konularda aydınlatılması ile din hizmetleri ve din eğitimi faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Yurt Dışı Erkek/Kadın Din Görevlisi Mesleki Ehliyet Mülakatı 27.01.2015-23.02.2015 tarihleri arasında Başkanlık Merkezinde yapılmıştır.
- 09.03.2015-27.03.2015 tarihleri arasında din hizmetleri müşaviri, ataşesi, koordinatörü olarak görevlendirilecek personele yönelik "Yurt Dışı Göreve Hazırlık Eğitim Semineri" Başkanlık Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü toplantı salonunda

gerçekleştirilmiştir.

- Moskova Din Hizmetleri Müşavirliği ve Rusya Federasyonu Asya Kısmı (Sibirya) Müslümanları Dini İdaresi Başkanlığı'nın talebine binaen 12 mahalli din görevlisi için 03.03.2015–18.04.2015 tarihleri arasında Bursa Eğitim Merkezimizde hizmet içi eğitim kursu düzenlenmiştir.
- Nairobi Din Hizmetleri Müşavirliği'ne, Abuja Din Hizmetleri Müşavirliği'ne, Uganda Kampala Din Hizmetleri Ataşeliği'ne naklen atama; Londra Din Hizmetleri Müşavirliği'ne 05.04.2015 tarihinden itibaren 6 ay süreyle, Kopenhag Din Hizmetleri Müşavirliği'ne 15.06.2015 tarihinden itibaren 3 ay süreyle, Brüksel Din Hizmetleri Müşavirliği'ne 01.06.2015 tarihinden itibaren 1 ay süreyle tedviren; Burgaz Din Hizmetleri Ataşeliği'ne, Cibuti Din Hizmetleri Koordinatörlüğü'ne 01.05.2015 tarihinden itibaren 6 ay süreyle atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2015 yılı Kutlu Doğum münasebetiyle Avrupa, ABD ve Avustralya ülkelerine 144 personel görevlendirilmiştir.
- 2015 yılı Hıdırellez ve Nevruz kutlamalarına 27 kişi görevlendirilmiştir.
- 2015 Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri çerçevesinde Arnavutluk, Azerbaycan, Belarus, Bosna-Hersek, Bulgaristan, KKTC, Litvanya, Moğolistan, Romanya ve Rusya Federasyonu'na konuşmacılar, tasavvuf musikisi koroları, sazende ve kariler gönderilmiştir.
- Yurt dışına gönderilecek personel, Rifat Börekçi Eğitim Merkezinde 06.04.2015-16.06.2015 tarihleri arasında Almanca (64) ve Fransızca (32) dil kursu ve eğitim seminerine alınmıştır.
- Moskova Din Hizmetleri Müşavirliği ve Rusya Federasyonu Müftüler Konseyi Başkanlığı'nın talebine binaen 17 bayan din görevlisi için 20.04.2015–30.05.2015 tarihleri arasında Bolu Eğitim Merkezinde hizmet içi eğitim kursu düzenlenmiştir.
- Bişkek Din Hizmetleri Müşavirliği ve Kırgızistan Müslümanları Dini İdaresi Başkanlığı'nın talebine binaen 32 din görevlisi için 19.04.2015–30.05.2015 tarihleri arasında Bursa Eğitim Merkezinde hizmet içi eğitim kursu düzenlenmiştir.
- Avrasya ülkelerinden 31 kursiyer için 01.06.2015-05.06.2015 tarihleri arasında kurs düzenlenmiştir.
- 22.05.2015-25.05.2015 tarihleri arasında, Batı Avrupa ülkelerinde görev yapmakta olan sözleşmeli personel için Strazburg'da "Hazırlayıcı ve Temel Eğitim" düzenlenmiştir.
- 2015 yılı Ramazan Ayı münasebetiyle Almanya'ya 115, Fransa'ya 16, İsviçre'ye 3, İsveç'e 1, Avusturya'ya 4 ve Avustralya'ya 2 olmak üzere toplam 142 aşçı görevlendirilmiştir.
- 2015 yılı Ramazan Ayı münasebetiyle Almanya'ya 8, Fransa'ya 10, İsviçre'ye 1, Kanada'ya 1, İngiltere'ye 1, Avustralya'ya 7 ve Belçika'ya 6 olmak üzere toplam 34 din görevlisi görevlendirilmiştir.
- 2015 yılı Ramazan Ayı münasebetiyle Avrasya ülkelerinde görev yapmak üzere 16 ülkeye 15.06.2015-17.06.2015 tarihlerinde 224 görevli gönderilmiştir.
- 01.06.2015-05.06.2015 tarihleri arasında Avrasya bölgesine gönderilecek din görevlilerine yönelik eğitim semineri düzenlenmiştir.
- Yurt dışı sürekli göreve atanacak personel (müşavirlik/ataşelik/koordinatörlük) mesleki ehliyet yazılı sınavı 20.08.2015 tarihinde Başkanlık Rifat Börekçi Eğitim Merkezi'nde yapılmıştır.
- 27.07.2015-30.07.2015 tarihleri arasında Sapanca'da gerçekleştirilen Yurt Dışı Din Hizmetleri Konferansına din hizmetleri müşavir, ataşe ve koordinatörleri katılmışlardır.
- 31.08.2015-01.09.2015 tarihleri arasında Fransa/Strazburg DİTİB Akademisi'nde Dış İlişkiler Genel Müdür Vekili başkanlığında, Batı Avrupa ülkelerinde görev yapmakta olan din hizmetleri müşavir ve ataşeleriyle "Batı Avrupa Ülkelerinde Okullarda ve Camilerde Uygulanmakta Olan İslam Din Eğitimi Müfredatlarının Mevcut Durumu, Sorunları ve Çözüm Önerileri" konulu bir istişare toplantısı düzenlenmiştir.

- Yurt dışı sürekli göreve atanacak personel (müşavirlik/ataşelik/koordinatörlük) mesleki ehliyet mülakatı ile yurt dışı temsil ve yeterlilik sınavı 07.09.2015-08.09.2015 tarihleri arasında Başkanlık Merkezinde yapılmıştır.
- Muharrem ayı nedeniyle yurt dışına 97 alan uzmanı görevlendirilmiştir.
- Yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın kültürel bağlarının korunması, güçlendirilmesi, dinî konularda aydınlatılması ile din hizmetleri ve din eğitimi faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla yurt dışı sözleşmeli din görevlisi mesleki ehliyet sınavı 02.11.2015-06.11.2015 tarihleri arasında, BOKK mülakatı 09.11.2015-11.11.2015 tarihleri arasında Başkanlık Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.
- 21.10.2015 tarihinde Almanya'dan gelen 16 kilise mensubuna yapılan hizmetler hakkında bir seminer verilmiştir.
- 29.09.2015-16.10.2015 tarihleri arasında din hizmetleri müşaviri, ataşesi ve koordinatörü olarak görev yapacak 11 personele yönelik dış görev yönlendirme semineri düzenlenmiştir.
- 20.10.2015-22.10.2015 tarihleri arasında Strazburg DİTİB Merkezi'nde Hamburg Din Hizmetleri Ataşeliği bölgesinde görev yapmakta olan personele yönelik mesleki gelişim semineri düzenlenmiştir.
- Başkanlığın ev sahipliğinde Asya ve Pasifik ülkelerinde bulunan dini idarelerle aktif bir işare mekanizması oluşturmak, dini eğitim ve din hizmetleri alanlarında işbirliği imkânlarını değerlendirmek üzere 13.10.2015-16.10.2015 tarihleri arasında İstanbul'da 37 ülkeden 125 davetlinin katılımı ile "I. Asya ve Pasifik Ülkeleri Müslüman Dini Liderler Zirvesi" gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlıkça 2006 senesinde başlatılan Kardeş Şehir Projesi kapsamında il ve ilçe müftülükleri kanalıyla Avrasya ve Afrika Ülkelerinde önemli yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Hizmetler "Kardeş Şehirler Hizmet Albümü" adı altında bir kitap haline getirilerek 2.000 adet bastırılmış, başta Başkanlık Merkez birimleri olmak üzere il ve ilçe müftülükleri ile yurt dışı teşkilatlarına dağıtım yapılmıştır.
- 2015 yılı Ramazan ayı münasebetiyle Avrasya Bölgesine gönderilen 224 din görevlisinin verdikleri raporlar incelenerek tevhid edilmiş ve derlenen bilgiler başta Makam olmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 27.10.2015-29.10.2015 tarihleri arasında Strazburg DİTİB Merkezi'nde Münih Din Hizmetleri Ataşeliği bölgesinde görev yapmakta olan personele yönelik mesleki gelişim semineri düzenlenmiştir.
- 10.11.2015-12.11.2015 tarihleri arasında Strazburg DİTİB Merkezi'nde Münster Din Hizmetleri Ataşeliği bölgesinde görev yapmakta olan personele yönelik mesleki gelişim semineri düzenlenmiştir.
- Dünya Ahıska Türkleri Birliği'nin talebine binaen, mesleki temel dini bilgilerinin geliştirilmesi ve uygulamaya yönelik eğitimler verilmesi amacıyla 23 din görevlisi için 12.10.2015-30.11.2015 tarihleri arasında Ankara Rifat Börekçi Eğitim Merkezinde hizmet içi eğitim kursu düzenlenmiştir.
- Kazakistan Müslümanları Dini İdaresi Başkanlığının ve Astana Din Hizmetleri Müşavirliğimizin talebine binaen, mesleki temel dini bilgilerinin geliştirilmesi ve uygulamaya yönelik eğitimler verilmesi amacıyla 26 din görevlisi için 12.10.2015-30.11.2015 tarihleri arasında Bursa Eğitim Merkezinde hizmet içi eğitim kursu düzenlenmiştir.
- Dinler arası ilişkiler çerçevesinde "internet penceresinden dünyadaki dinsel, sosyal ve kültürel gelişmeler" adı altında haftalık olarak yerli ve yabancı sitelerden toplanan bilgiler ilgili muhataplılarına e-posta ile gönderilmektedir.
- Uluslararası İlahiyat Programı kapsamında yurt dışından ilahiyat öğrenimi görmek üzere ülkemize getirilen öğrencilere alanlarıyla ilgili kendilerini geliştirmek ve mesleki formasyon kazandırmak amacıyla görevlendirilen personelin katılımı

ile dönem değerlendirmesi yapmak ve yürütülen faaliyetleri istişare etmek üzere 18.12.2015 tarihinde Başkanlık Merkezinde bir toplantı yapılmıştır.

- 03.12.2015 tarihinde TDV Ankara kız öğrenci yurdu ziyareti gerçekleşmiş ve “Yurt Dışı Din Görevliliği Bayan Din Görevlisi Perspektifi” konulu seminer verilmiştir.
- 20.10.2015-22.10.2015 tarihleri arasında Hamburg, 27.10.2015-29.10.2015 tarihleri arasında Münih ve 10.11.2015-12.11.2015 tarihleri arasında Münster din görevlilerine yönelik Strasbourg’da gerçekleştirilen seminerlere ait anketler rapor haline getirilmiştir.
- 25.12.2015 tarihinde “Neslimiz Seyyah, Biz Seyyahız” adlı proje çerçevesinde Almanya’da okuyan 35 üniversite öğrencisine yönelik Başkanlığın faaliyetlerini tanıtan bir program organize edilmiş, çalışmalar hakkında sunum yapılmıştır.

- 18.01.2015 tarihinde başlayıp 06.05.2015 tarihlerinde sona erecek olan Fransızca dil kursu ile ilgili gerekli çalışmalar yapılarak 20.12.2015 tarihinde Fransız Kültür Merkezi ile sözleşme imzalanmıştır.
- Filistin Gazze’de 2014 yılı Temmuz ayında Şuca-ıye Bölgesi başta olmak üzere İsrail’in Gazze’ye yönelik ağır bombardımanında yıkılan 70 caminin yerine Diyanet İşleri Başkanlığı ve Türkiye Diyanet Vakfı işbirliği ile 9 büyük cami inşa etme kararı alınmış ve heyetler arası görüşmeler ardından projeleri tamamlanan Ez Züheyr Camii, Bedir Camii, Hamza Camii, Buhari Camii, Hasan El Benna Camii, Safa Camii, Muslim Camii, Sultan Abdulhamid Camii ve Tevhid Camii’lerinin temelleri 02.12.2015 tarihinde atılmıştır.
- Singapur’un başkentinde bulunan Ba’alwie Camii mihrap duvarının İznik çinisi ile tezyin projesi ülkemizden gönderilen bir teknik eleman marifetiyle gerçekleştirilmiştir.

#### 4.1.8. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

- Atama iş ve işlemleri çerçevesinde;
  - ✓ 46 personelin unvan değişikliği sebebiyle atama işlemleri,
  - ✓ 24 personelin birim içi ve birimler arası atama işlemleri,
  - ✓ 20 personelin ise taşra teşkilatından merkez teşkilatına aynı unvanla atama işlemleri,
  - ✓ 208 personelin sınav sonucu atama işlemleri,
  - ✓ 12 görevlendirme işlemi,
  - ✓ 124 personelin taşra teşkilatından merkez teşkilatına görevlendirme işlemi,
  - ✓ 107 personelin görev yeri değişikliği işlemleri,
  - ✓ 6 personelin il müftüsü olarak atama işlemi,
  - ✓ 90 personelin il müftü yardımcılığı ve ilçe müftülüğüne atama işlemi,
  - ✓ Mahkeme kararı sonucu 3 ilçe müftüsünün eski görev yerine iade işlemi,
  - ✓ 11 personelin yurt dışına sürekli görevle atama işlemi,
  - ✓ 215 vaizin görev yeri değişikliği işlemi,
  - ✓ Tahkikat sonucu 12 vaizin görevi ile ilişkisi kesilmesi işlemi, 8 sözleşmeli pozisyonundaki personelin sözleşmelerinin yenilenmesi işlemi,
  - ✓ 192 açıktan atama işlemi,
  - ✓ 7 kurumlar arası atama işlemi,
  - ✓ 20 kurumlar arası görevlendirme işlemi,
  - ✓ 13 personelin seçimlerde aday olabilmek için görevden çekilme işlemleri ve aday olmayanların göreve iade işlemleri,
  - ✓ 2 başkanlık müşaviri, 2 başkanlık vaizi, 1 diyanet işleri uzmanı, 2 ilçe müftüsü, 2 vaiz ve 1 eğitim uzmanı olmak üzere toplam 10 personelin milletvekili seçimlerinde aday

adayı olamadığından göreve iade işlemleri,

- ✓ 17 personelin maaşsız izin ve göreve iade işlemleri,
- ✓ 125 personelin atama ve nakil işlemleri

gerçekleştirilmiştir.

- Atamaları valiliklerce yürütülen veri hazırlama ve kontrol işletmeni, memur, daktilograf, şoför, hizmetli, aşçı, bekçi ve kaloriferci kadrosunda çalışan personelin atamaları için İKYS programı üzerinden 402 atama ve izin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İl ve ilçe müftülüklerimizce yürütülen hizmetler hakkında bilgi almak ve değerlendirme yapmak üzere, il brifing toplantıları programı çerçevesinde, Antalya’da 28.02.2015–01.03.2015 tarihleri arasında brifing gerçekleştirilmiştir.
- Müftülük gelişim modeli ile ilgili 16.08.2015 tarihinde Ankara Kızılcahamam ilçesinde çalıştay gerçekleştirilmiştir.
- Vaiz, murakıp, Kur’an kursu öğreticisi, imam-hatip ve müezzin-kayyım unvanlarında çalışan veya bu unvanlara yeni atanacak personel için 18-19.02.2015 tarihlerinde Ankara Rifat Börekçi Eğitim Merkezi Müdürlüğü’nde il müftüleri ve ilçe müftülerinden oluşan 29 personel ile “Personelin İstihdamında Yeterlik ve Yerindelik” konulu çalıştay düzenlenmiştir.
- Başkanlığa ait sözleşmeli imam-hatip pozisyonlarına yerleştirme yapılmak üzere; 2014 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınarak çağrılan adaylar için Başkanlıkça yapılan sözlü sınav neticesinde atanan personelin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

**Tablo 37- 2014 KPSS (B) Grubu Puan Sırası Esasına Göre Atanan Personel Bilgileri**

Unvan	Kontenjan Sayısı	Yerleşen	Göreve Başlayan
İmam-Hatip	3.155	2.698	2.698

- Başkanlık teşkilatında farklı unvanlarda çalışmakta olup Kur’an kursu öğreticisi, imam-hatip ve müezzin kayyım kadrolarına atanmak iste-

yenlere yönelik 100 Kur’an kursu öğreticisi, 200 imam-hatip ve 50 müezzin-kayyımın MBSTS puan sırası esas alınarak her bir unvan için ilan edilen boş kadro sayısının üç katına kadar Başkanlıkça yapılan sözlü sınav sonucu başarı sırasına göre naklen atanan personelin bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

**Tablo 38- MBSTS Puan Sırası Esasına Göre Naklen Atanan Personel Bilgileri**

Unvan	Kontenjan Sayısı	Yerleşen	Göreve Başlayan
Kur’an Kursu Öğreticisi	100	87	62
İmam-Hatip	200	48	0
Müezzin-Kayyım	50	8	1
Toplam	350	143	63

- Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 20/3 maddesi çerçevesinde Kur’an kursu öğreticilerinin isteğe bağlı nakilleri İKYS ortamında gerçekleştirilmiş olup 1.138 Kur’an kursu öğreticisi naklen atanmıştır.
- 2014 EKPSS sonuçlarına göre ÖSYM tarafından yerleştirme işlemleri yapılan adayların kontenjan sayıları, yerleşen ve görevine başlayanların bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

**Tablo 39- 2014 EKPSS Sonuçlarına Göre ÖSYM Tarafından Yerleştirilen Personel Bilgileri**

Unvan	Yerleşen	Göreve Başlayan
Kur’an Kursu Öğreticisi	60	57
İmam-Hatip	108	107
Müezzin-Kayyım	34	33
Toplam	202	197

- Başkanlık taşra teşkilatında münhal bulunan 340 imam-hatip kadrosuna; 2014 yılı KPSS puan sırası esas alınarak her bir grup için boş kadro sayısının üç katına kadar Başkanlıkça yapılacak sözlü sınava çağrılan adaylar arasından sınav sonucu başarı sırasına göre naklen atanacak



personelin işlemleri devam etmektedir.

- Başkanlık taşra teşkilatında münhal bulunan 100 Kur'an kursu uzman öğreticisi, 500 uzman imam-hatip ve 50 başmüezzin kadrolarına, şartları taşıyan Başkanlık personeli arasından, MBSTS puan sırası esas alınarak her bir unvan için boş kadro sayısının üç katına kadar Başkanlıkça yapılacak sözlü sınava çağrılacak adaylar arasından sınav sonucu başarı sırasına göre naklen atama işlemleri devam etmektedir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışmakta olup Başkanlık taşra teşkilatına atanmak isteyenler için mülakat sınavı yapılmış olup 14 kişinin ataması yapılmıştır.
- 27.07.2015-07.08.2015 tarihleri arasında Rifat Börekçi Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nde yapılan "Kurum İçi Naklen Kur'an Kursu Öğreticisi Alımı Sözlü Sınavı" sonucunda başarılı olarak atama kontenjanına giren adaylardan hiç tercihte bulunmayan 13 kişiden boş kalan kadrolar ile münhal bulunan 22 kadro için sözlü sınav puan sıralamasına göre ek tercihle toplam 31 Kur'an kursu öğreticisinin naklen ataması yapılmıştır.
- Başkanlık personel sayısı ile sendika üyesi kamu görevlilerinin sendikalara göre dağılımlarına ilişkin tutanaklar, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na ve ilgili sendikaya gönderilmiştir.
- İşyerlerinde kamu görevlileri arasında en çok üye kaydetmiş sendika işyeri temsilcisinin seçimi sağlanmıştır.
- Kamu görevlileri sendika üyeliğinden çekilme bildirimlerinin işleme konulması çalışmaları yapılmıştır.
- Yurt dışı müşavirliklerimizden Washington, Viyana, Berlin, Paris, Brüksel, Lahey, Bern ve Kopenhag Müşavirliklerinde 4/B kapsamında çalışan mahalli katiplerin sözleşmeleri yenilenmiştir.
- Kadro dağılımına dair cetveller vize için Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına gönderilerek vize işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müktesep yönünden kadro ihtiyacı olanların

tespiti yapılarak 2015 yılı iptal ihdas işlemleri sonucunda kadro ihtiyacı olan personele kadro tahsisi sağlanmıştır.

- Yeni yapılan camilerin gruplandırma işlemleri ile çeşitli nedenlerle gruplarından çıkarılması istenen Camilerin işlemleri yıl boyunca yapılmaktadır. Gruplar çeşitli nedenlerle değişiklik öngörülen camilerin valilikler teklifleri doğrultusunda işlemleri her yıl Ocak ayı içerisinde yapılmaktadır. Bu çerçevede onayla 1.940 caminin grup değişikliği yapılmıştır.
- Özlük dosyaları Başkanlıkta bulunan 98 personelin emekli, 7 vefat ve 26 personelin borçlanma ile ilgili işlemleri yapılmıştır.
- Aday olarak atanıp 2015 yılında süresini dolduran 17 personelin adaylığı kaldırılmıştır.
- Dosyası Başkanlık Merkezinde bulunan ve derece terfi yapması ve kademe alması gereken 4.041 personelin derece terfileri ve kademe ilerlemesi yapılmıştır.
- Bir üst öğrenimini bitirip diplomalarını beyan eden 12 personelin intibak işlemleri yapılmıştır.
- Akademik çalışmasını yapıp belgeleyen 84 personelin belgeleri mükteseplerinde değerlendirilmiştir.
- Diğer sosyal güvenlik kuruluşlarında çalışıp prim ödeme gün sayısını belirtir belgelerini ibraz eden 30 personelin hizmet birleştirme işlemleri yapılmıştır.
- Askerlik hizmeti nedeniyle görevinden ayrılıp tekrar göreve dönen 28 personelin duhul ve terhis tarihleri arasında askerlik hizmeti müktesepinde değerlendirilmiştir.
- Ücretsiz izine ayrılıp tekrar izin dönüşü göreve başlayan 51 personelin müktesepbe yükseltilmesi onayları alınmıştır.
- Başkanlık arşivinde bulunan gayri faal dosyalarla ilgili araştırma ve inceleme yapmak için 15 kişi şahsen müracaatta bulunmuş, toplam 130 adet özlük dosyası üzerinde inceleme yapılmıştır.



- Başkanlık merkez ve taşra teşkilatında faal ve gayri faal personelin 79 adet icra takibi ve mahkeme yazışmaları yapılmıştır.
- Kurum sicil numarasına yapılan 11 adet itiraz dilekçesine cevap verilmiştir.
- HİTAP (Hizmet Takip Projesi) Projesi kapsamında 2015 yılı içerisinde ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.
- 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında kamu kurum ve kuruluşlarından Başkanlığa 1.236 personel ile ilgili muvafakat talebi gelmiştir. Bun-

lardan 1.075 personele Başkanlık tarafından muvafakat verilerek onayları ilgili kurumlara gönderilmiştir. İlgili kurumlarca ataması yapı-  
lıp ayrılanların sayısı 874'tür. Muvafakat verilip henüz ataması yapılmayanların sayısı 213, il müftülüğünden görüş istenenlerin sayısı 53, muvafakat verilip ilgili kurumlar tarafından reddedilenlerin sayısı 48, muvafakatı Başkanlıkça reddedilenlerin sayısı ise 115'dir.

- TBMM'den gelen 5 adet soru önergesine cevap verilmiştir.

#### 4.1.9. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- Seferberlik ve savaş halinde hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için yapılması gereken çalışmaları, sivil savunma ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin barışta ve savaşta uygulanmasının yeterli olup olmadığını yerinde görmek ve çalışmaları kontrol etmek amacıyla Başkanlık Merkez birimlerinin 2014 yılına ait genel denetimi yapılmış olup, denetim sonucu tanzim edilen denetleme formu ile koruyucu güvenlik denetleme sonuç raporu Başbakanlığa gönderilmiştir.
- Olağanüstü hallerde ve seferberlik zamanlarında irtibat ve işbirliğinin sağlanabilmesi amacıyla Başkanlık Merkez teşkilatı personelinin ikamet adresleri ve iletişim bilgileri güncellenmiştir.
- Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları Direktifi geçince Başkanlıkça hazırlanan 2014 yılına ait "Seferberlik ve Savaş Hazırlıkları Yıllık Faaliyet Raporu" Başbakanlığa gönderilmiştir.
- Başkanlığımız web sitesindeki sivil savunma ve özel güvenlik teşkilatı ile ilgili sayfalar güncellenmiştir.
- Sivil savunma hizmetlerine yönelik ayrıntılı harcama programı hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir.
- Başkanlığımız hizmet binalarında bulunan yangın söndürme cihazlarının bakım ve kontrolleri yaptırılmıştır.
- Seferberlik ve savaş hali ihtiyaçlarının belirlen-

mesine esas olmak üzere İKOS Kullanıcı El Kitabı bastırılarak tüm il müftülüklerine dağıtımı gerçekleştirilmiş ve Mayıs ayı sonuna kadar sistem üzerinden tüm il müftülükleri tarafından da söz konusu ihtiyaç tespitleri yapılmıştır.

- Başkanlığımız B blok girişinde bulunan nizamiye kulübesi faaliyete geçirilmiştir.
- Başkanlığımız hizmet binası, çevresi ve müştemilatında bulunan diğer hizmet binalarına güvenlik gerekçesi ile toplam 196 adet kamera taktırılmış olup kayıt ve izleme işlemlerinin faaliyete geçmesi için çalışmalar devam etmektedir.
- Başkanlığımız hizmet bina girişlerine güvenlik gerekçesi ile 8 adet metal kapı dedektörü konulmuştur.
- Başkanlığımız özel güvenlik hizmetlerinin 2016-2017 ve 2018 yıllarına ait yapılan 3 yıllık teknik şartname doğrultusunda ihalesi yapılmış ve yeni şirket ile 01.01.2016 tarihi itibarıyla çalışmalara başlanılmıştır.
- Başkanlığımız ulaşım hizmetlerinde 2015 yılı içerisinde 29 otobüs, 7 midibüs, 37 minibüs, 109 otomobil, 8 ambulans ile 18 cenaze nakil aracı görevlendirilmiştir.
- Başkanlığımız personelinin mesaiye zamanında geliş ve gidişlerini sağlamak üzere, personel servis hizmetleri 2015 yılı boyunca düzenli olarak yürütülmüştür.

- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak Merkez Birimlerinde ayıklama ve imha işlemleri yapılmış olup imhalık evrak değerlendirilmek üzere Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün Ergazi Atık Kağıt Parçalama, Paralama ve Balyalama Tesislerine teslim edilmiştir. Birimlerdeki arşivlik malzeme tespiti yapılarak Kurum arşivine evrak teslim alınmıştır. Taşra teşkilatlarımızın evrak imhası Başkanlığımızın kontrolünde yapılmıştır.
- Edirne İl Müftülüğü bünyesinde açılan 14 adet Kur'an kursunun kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- Romanya Bükreş Din Hizmetleri Müşavirliği, Etiyopya Addisababa Din Hizmetleri Müşavirliği ve Kanada Toronto Din Hizmetleri Ataşeliğinin hizmet bürolarının kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- Görevleri gereği personelin kullandığı cübbe ve sarıklarda belli bir tarz, üslup ve düzenin sağlanabilmesi için Ankara Olgunlaşma Enstitüsü Müdürlüğü ile başlatılan tasarım çalışması tamamlanmış olup komisyonun seçtiği tasarımlardan 3 adet prototip diktirilmiştir.
- Taşra teşkilatımızda 321 adet resmi, 1.108 adet de Türkiye Diyanet Vakfı'na ait olmak üzere toplam 1.429 adet araç bulunmaktadır. Taşıtların kayıtlardan düşürülmesi doğrultusunda parasal limit üzerinde olanların her türlü tahsis, terkin ve devir işlemleri yapılmıştır.
- Cami ve mescitlerde bulunan teberrukat eşyaları ile ilgili her türlü iş ve işlemler 2015 yılı boyunca ilgili yönetmelik çerçevesinde yürütülmüştür.
- Hizmetin gerektirdiği basılı kâğıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alımı, doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli bütçe kanunlarıyla tespit edilecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin alımlar gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık hizmet binalarının kışın ısıtılmasında kullanılmak üzere doğalgaz alımı, özellikle başkanlık hizmetlerinde kullanılan taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları gerçekleştirilmiştir.
- Hizmetin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (bayrak, flama, gibi) özel malzeme alımları yapılmıştır.
- Bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan malzemeler ile diğer tüketim mal ve malzemesi alımları gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız daire tabiliğindeki laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temizlik malzeme alımı, ilaç ve tıbbi malzeme ile zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzeme alımları gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık Merkez hizmet binasının genel temizlik alımı işi, personelin görevlerine gelip gitmelerini sağlamak amacıyla özel servis aracı kiralanması, posta-telgraf ücretleri, sabit veya mobil telefonların abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri, internetin bağlı olduğu telefon hatlarının kullanımı karşılığında (ADSL hatları kullanımı dâhil) telekom'a ödenen ücretlerin karşılanması, haber ajanslarına abone olunması, telekom gibi servis sağlayıcılarından alınan özel devrelere ilişkin hatların giderleri, şehir içinde dağıtıcı olarak görevlendirilenlere verilen seyahat kartlarının giderleri, Başkanlığımızı ilgilendiren konulardaki her türlü ilan giderlerinin karşılanması, taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderlerinin karşılanması, başkanlık mevzuatına göre yabancı dil kursuna katılanların kurs ve ders ücretlerinin karşılanması, Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın yürüttüğü VPN projesi kapsamında 52 il müftülüğü ve 19 eğitim merkezine ait bilgi abonelik ve internet erişimi ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan

eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği her türlü büro malzemesi alımları, daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları, değeri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, telefon, fotokopi makinesi ve bunların tamamlayıcı parçalarının alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-teçhizat alımları, her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan yedek parça alımları, yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları, mutfak ekipmanları alımları gerçekleştirilmiştir.

- Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alımları, çalışma masası, sandalye gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait yedek parça alımları her bir makine, teçhizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) her yıl bütçe kanunu ile belirlenecek tutarı aşmayan bakım, onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları, bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça (lastik alımları dahil) alımları gerçekleştirilmiştir.
- Hizmet, çalışma ve işyerlerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği her türlü büro malzemesi alımları ile büro hizmetlerinde kullanılacak olan, fotokopi makinesi, telefon makinesi gibi çalışmaya ilişkin makine alımları gerçekleştirilmiştir.
- Taşınır mallara (demirbaş ve tüketim) ait yıl sonu Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli çıkartılarak harcama ve muhasebe yetkilisinin

onayına sunulmuştur.

- Ekonomik ömrünü tamamlamış veya kullanılmaz durumda olan taşınır mallar için Terkin Komisyonu kurularak bu mallar terkin edilip Maliye Bakanlığına bağlı Tasfiye İşletme Bölge Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Taşınır malların (tüketim ve demirbaş) yıl sonu ambar sayımları yapılmıştır.
- İhtiyaç bildiren harcama birimlerine demirbaş malzemeler ile 8 adet araç il müftülükleri ve eğitim merkezi müdürlüklerine devir çıkış suretiyle teslim edilmiştir. Tüketim malzemeleri ise harcama birimi taşınır kayıt görevlilerine KBS üzerinden tüketim çıkış düzenlenerek teslim edilmiştir.
- İhtiyaç fazlası taşınır mallar ihtiyaç bildiren il ve ilçe müftülüklerine devir çıkış suretiyle gönderilmiştir.
- Başkanlığımız merkez, yurt dışı ve taşra teşkilatının resmi mühür talepleri yerine getirilmiştir.
- Başkanlığımız merkez hizmet binası ile ilave ek hizmet binalarının 2016-2017-2018 yılları için 140 işçi ile genel temizlik hizmet alımı işi ihalesi yapılmış ve ihaleye itiraz olması sebebiyle 1 aylık pazarlık ihalesi yapılmış ve kazanan firma ile sözleşme imzalanmıştır.
- Başkanlığımız Merkez personelinin 2016 yılında görevlerine gelip gitmelerini sağlamak amacıyla 40 adet özel servis aracı kiralanması ile ilgili taşıma (servis) hizmeti alımı işi ihalesi yapılmış olup ihaleye itiraz nedeniyle sözleşme imzalanamamış olup 2 aylık pazarlık ihalesi yapılmış ve firma sözleşme yapmaya davet edilmiştir.
- Başkanlığımız Merkezindeki resmi servis ve hizmet araçlarının 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasındaki akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ihale yapılmış ve ihaleyi kazanan firma ile sözleşme imzalanmıştır.
- Başkanlığımız merkez hizmet binası ile ilave ek hizmet binalarının 2016-2017-2018 yılları için 50 güvenlik personeli ile korunması amacıyla güvenlik hizmeti alımı işi ihalesi yapılmış ve iha-

leyi kazanan firma ile sözleşme imzalanmıştır.

- Başkanlığımız 2016 yılı merkez hizmet binası ile ilave ek hizmet binalarının ihtiyacı için elektrik enerjisi alımı ihalesi gerçekleştirilmiş ve ihaleyi kazanan firma ile sözleşme imzalanmıştır.
- Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere 2015 yılı içinde ihtiyaç duyulan temizlik malzemesi ihalesi yapılmış olup malzemeler teslim alınmıştır.
- Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere 2015 yılı içinde ihtiyaç duyulan kırtasiye malzemesi ihalesi yapılmış olup malzemeler teslim alınmıştır.
- Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere 5 adet Ford Transit minibüs ve 5 adet Toyota Corolla marka binek otomobil olmak üzere toplam 10 adet araç alımı yapılmıştır.
- Başkanlığımız ile taşra teşkilatı arasındaki kurumsal bilgi işlem bütünlüğünü sağlamak amacıyla 31 il 3 eğitim merkezini kapsayan Network alt yapı sistemleri ihalesi yapılmış olup kazanan firma ile sözleşme imzalanmış, muayene ve kabul işlemleri tamamlanarak ödeme gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız konferans ve toplantı salonlarında kullanılmak üzere elektronik malzemesi alımı işi ihalesi yapılmış, kazanan firma ile sözleşme imzalanarak kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız bilgi işlem mevcut ağ sistemleri ile harici depolama alanının fiziki kapasite artırımı, kablosuz ağ erişim kontrol cihazının yedeklenmesi amacıyla gerekli ürünlerin alımı işi ihalesi yapılmış, kazanan firma ile sözleşme imzalanarak kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız yerleşkesinde ihtiyaç duyulan noktalar ile merkez hizmet binasına güvenlik kamera sistemi ve plaka tanıma sistemi alımı işi ihalesi yapılmış, kazanan firma ile sözleşme imzalanarak kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız merkez ve ek hizmet binalarında kullanılmak üzere 8 adet metal kapı dedektörü alımı ihalesi yapılmış olup kazanan firma ile sözleşme

imzalanarak kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Başkanlığımız merkez hizmet binası ile ilave ek hizmet binalarının ihtiyaçları için İskilip Halk Eğitim Merkezi'nden tefrişat alımı yapılmıştır.
- Başkanlığımız merkez birim amirleri istişare toplantısı 21.03.2015-23.03.2015 tarihleri arası Afyonkarahisar'da gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyeti Hazineye ait arsalar üzerine yapılmakta olan müftülük hizmet binası, Kur'an kursu ve eğitim merkezleri ile mülkiyeti hakiki ve hükmi şahıslara ait iken inşaatına başlanıldığı halde bitirilemeyerek Hazineye devredilen inşaatların tamamlanması, Başkanlığımıza tahsisli binaların bakım ve onarımlarının yapılması amacıyla Başkanlığımız 2015 yılı Bütçesine konulan ödenekten;
  - ✓ "İdari Bina Onarımları" için Bütçenin 07.86.00.04.08.4.0.00.1.06.7 tertibine ₺500.000 ödenek konulmuş olup aktarılan ödenekle birlikte toplam ₺3.873.000 ödenekle 8 adet müftülük hizmet binasının bakım ve onarımı gerçekleştirilmiş ayrıca, Başkanlığımız yerleşkesinde bulunan kreş binası, eğitim merkezi binası ile yemekhane, kütüphane ve otoparkların bakım ve onarımları için ₺3.289.067 harcama yapılmış, ₺483.933 ise sarfedilememiştir.
  - ✓ Bursa Müftülük Hizmet Binası inşaatının yapımını üstlenen Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne ₺5.000.000 ödenek aktarılmıştır.
  - ✓ "Büyük onarım ve ikmal inşaatlar" için bütçenin 07.86.00.62.08.4.0.00.1.06.7 tertibine ₺7.000.000 ödenek konulmuş ilave aktarılan ödenekle birlikte ₺9.327.502 ödenekle 64 adet müftülük hizmet binası ve Kur'an kursu ile eğitim merkezi binalarının bakım onarım ve ikmalleri gerçekleştirilmiştir.
- Yatırım programına alınan Yozgat Eğitim Merkezi inşaatının yapımını üstlenen Yozgat İl Özel İdaresine 2015 yılı içinde ₺8.000.000 ödenek

aktarılmıştır.

- Diyanet İşleri Başkanlığı hizmet tesisleri için bütçenin 07.86.00.04.08.4.0.00.1.06.5 tertibine ₺20.000.000,00 ödenek konulmuş olup serbest bırakılan ₺10.424.512,00 ödenek bütçe içi diğer kalemlere aktarılmış, kalan ₺9.575,488'nin tamamı ise harcanmıştır.
- 07.86.00.04.08.4.01.3.9.00.03.8 Bütçe tertibine Başkanlık Merkez (Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri) harcama kalemine ₺259.700 ödenek konulmuş ₺259.588'si Başkanlığımız merkez hizmet binası ile lojmanların bakım ve onarımları için sarf edilmiş, ₺112 ise sarf edilememiştir.
- Başkanlığımız 2015 Yılı Bütçesinin 07.86.00.04.08.4.0.00.1.06.5 tertibine konulan ₺2.000.000 ödenekle 35 adet camiye ödenek gönderilmiş olup ₺1.713.371 harcanmış, sarfedilemeyen kısım harcanmak üzere diğer kalemlere aktarılmıştır.
- Başkanlığımız 2015 Yılı Bütçesinin 07.86.00.04.08.4.0.00.1.06.3 tertibine "Gayri Maddi Hak Alımları" için ₺7.000.000 ödenek konulmuş, ₺385.000 ilave ödenekle birlikte toplam ₺1.085.000 olan ödeneğin ₺731.575'si harcanmış, ₺353.425 sarfedilememiştir.
- 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçesinin 07.86.00.04.08.4.0.00.1.06.6 "Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri" harcama kalemine ₺700.000 ödenek konulmuş bu ödeneğin ₺693.200'si sarf edilmiş, ₺6.800'si harcanamamıştır.
- Taşra teşkilatımıza ait binaların inşaat ve onarımları için gönderilen ödeneklerin kontrollük hizmetleri teknik personelce mahallinde yapılmıştır.
- Yatırım ve harcamalarla ilgili dönem ve yıl sonu gerçekleşme raporları hazırlanmıştır.
- 2015 yılında cami, Kur'an kursu, müftülük hizmet binası yapımı için yaklaşık 100 adet muhtelif proje talebi karşılanmıştır.
- Başkanlığımıza ait lojmanlardan sıra tahsisli 23, görev tahsisli 4 adet hak sahiplerine tahsis işlemleri yapılmış ve taşra teşkilatındaki lojmanların personele tahsis işlemleri ise mevzuat çerçevesinde incelenerek gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Başkanlığımız merkez birimlerinden gelen talepler doğrultusunda konferans salonunun tahsisi ve takibi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- Başkanlık yemekhanesinde 2015 yılında yaklaşık 247.580 personel ve 10.866 misafir olmak üzere toplam 258.446 kişiye yemek verilmiştir.
- 01.01-31.12.2015 tarihleri arasında yemekhane için toplam harcanan ₺1.202.784'dir. (Personel katkısı ₺552.784, Bütçeden ₺650.000)
- Daire Tabipliği'nce 2015 yılında sağlık taraması ve kronik hastalıkların belirlenmesi taramasına devam edilmiştir.
- Yemekhanemizde çalışan tüm personelin hijyen eğitimi alması sağlanmış olup takibi yapılmaktadır.
- Personelimizin eş ve çocuklarının Ankara içindeki özel hastanelerden indirimli tedavi imkanlarından istifade etmeleri için Lokman Hekim Hastaneleri, Güven Hastanesi ve Avrupa Göz Hastaneleri ile protokol imzalanmıştır.
- Daire Tabipliği'nce 2015 yılında 8512 hasta kayıt, 7237 poliklinik muayene, 1275 dış poliklinik muayene, 260 pansuman, 1050 enjeksiyon, 2400 tansiyon, 210 EKG, 31297 laboratuvar tetkik, 225 röntgen çekimi ve 120 ultrason çekimi tedavileri yapılmıştır.
- Başkanlığımız ile Orman ve Su İşleri Bakanlığı arasında imzalanan protokol doğrultusunda 2015 yılı içerisinde 5.219 adet çeşitli fidan toprakla buluşturulmuştur.



#### 4.1.10. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

- Müfettişler Semineri ve Müfettiş Yardımcıları Semineri yapılmıştır.
- Müfettiş Yardımcılığı Sınavı yapılmıştır.
- Değişik konu ve personel hakkında ileri sürülen çeşitli iddia ve ihbarlar incelenmiş, bunlardan gerekli görülenler hakkında inceleme veya soruşturma yapılmıştır. Bu bağlamda 691 personel ve 926 konu hakkında ileri sürülen farklı iddialarda 225'i sabit görülmüş, 178'inin asılsız olduğu tespit edilmiştir.
- Başkanlığımız ve A Grubu seyahat acentelerince 2015 Yılı Hac Organizasyonu için kiralanmış binaların ön denetimi ile 2015 yılında gerçekleştirilen hac ve umre organizasyonlarının denetimi yapılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde, 16 ilin il müftülükleri ile bağlı 207 ilçe müftülüklerinin genel denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 2 dini yüksek ihtisas merkezinin genel teftişi yapılmıştır.

#### 4.1.11. Strateji Geliştirme Başkanlığı

- Başkanlığın 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak, Maliye Bakanlığı'na ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiş, Başkanlık web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2015 yılı Malî Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak, Maliye Bakanlığı'na gönderilmiş, ayrıca Başkanlık web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili aylık faaliyet raporları, Başbakanlığa gönderilmiştir.
- Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Planı'nın (2012-2016) uygulaması takip edilmiştir.
- Başkanlığımız merkez birimlerinin eylem planları uygulaması takip edilmiştir.
- Birimler arası Koordinasyon Kurulu'nun sekreteryaya hizmetleri yürütülmektedir. Bu doğrultuda Başkanlığımız ikincil mevzuatını hazırlamak üzere bir komisyon kurulmuş olup çalışmalarına başlamıştır.
- İmza yetkileri gözden geçirilerek revize edilmiştir.
- Hizmet Envanteri çalışmasına devam edilerek Başbakanlık ile gerekli koordinasyon içerisinde takibi yapılmaktadır.
- e-imza kapsamında merkez ve taşra teşkilatıyla ilgili çalışmalar yürütülmektedir.
- Diyanet İşleri Başkanlığı 2014 Yılı İstatistikleri Kitabı hazırlanarak basımı yapılmıştır.
- Türkiye'de Dini Hayat Araştırması sonuçlarının bölgesel hizmet stratejileri bağlamında 5 bölgede değerlendirilme çalışmaları tamamlanmış olup diğer bölgeler açısından değerlendirilmesine devam edilmektedir.
- 2014 yılı Hac Organizasyonu Memnuniyet Araştırması'nın raporlama çalışmaları tamamlanmıştır.
- 2014 yılında Din Görevlilerinin Yeterlilikleri Bağlamında Türkiye'de Yüksek Din Öğretiminin Durumu Raporu'nun hazırlanması için paydaşlarla (ilahiyat fakülteleri, MEB, YÖK ve ilgili sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri) 8 adet çalıştay yapılmış ve nihai rapor 2015 yılı itibarıyla tamamlanmıştır.
- 2015 yılı Ramazan ayında Televizyonlarda Yayınlanan Dini Programlar Araştırması yapılmıştır.
- 2015 yılı Din Hizmetleri Sunumunda Karşılaşılan Problemler Araştırmasının raporlama işlemleri tamamlanmıştır.
- Başkanlık Merkezi ile tüm il müftülükleri ve eğitim ve dini yüksek ihtisas merkezlerinin aynı ağ içerisinde olması, bilgi işlem alt yapılarının Başkanlığımızla koordineli ve entegre çalışmasının sağlanması, internet bağlantı altyapılarının fiber çıkışlı hale getirilmesine yönelik VPN çalışmaları başlatılmış, bu kapsamda tüm eğitim ve ihtisas merkezleri ile 51 il müftülüğünün merkez bağlantıları ve yapısal kabloları tamamlanmış,



merkezde bunlara yönelik bir veri yedekleme ve depolama ünitesi oluşturulmuştur.

- Başkanlık merkez yerleşkesinde yeni yapılan kütüphane-yemekhane ve eğitim merkezi binalarındaki mevcut bulunan switchler kurumsal ihtiyacı karşılamadığı için bu ihtiyaçları sağlayan switchler ile alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- Sistem güvenliğine yönelik kurumsal güvenlik politikalarına uygun yeni güvenlik sistemi (NAC), SSL sertifika ve antivirüs, ağ güvenliği, e-mail security, yeni nesil internet filtreleme ve firewall çalışmaları, sızma ve yazılım güvenlik testleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız kurumsal e-posta sisteminin daha güvenli verimli çalışabilmesi için yeni güvenlik çözümü sistemimize entegre edilmiştir.
- Hac ve Umre Genel Müdürlüğü'nün alt yapı kablolması ile sunucu ve networkünün, merkez sistem altyapımıza entegrasyonu tamamlanmış olup mevcut yazılımlar ve kullanıcılar için gerekli güvenlik ayarlamaları yapılmıştır.
- Tüm yazılımlarla ilgili birimlerden gelen yeni yazılım geliştirme, sorun giderme, yetki, özel raporlama türündeki taleplerin kayıt altına alınmasını, taleplerin değerlendirilmesini, planlanmasını ve tamamlandığında talebi yapan birimlere bilgi verilmesini sağlamaya yönelik yazılım destek sistemi modülü geliştirilmiş ve kullanıma açılmıştır.
- Yazılım uygulamalarındaki yardım modülleri geliştirilmiş, uygulamalarda kullanılan dosyaların hızlı (SSD) disklere sahip tek bir sunucu ortamına taşınması ve bu ortamdaki sunulmasına yönelik çalışmalar yapılmış, ortak bir yönetim ekranından kayıt girişi ve güncellemesi yapılabilen, projelere göre kategorize edilebilen, istenildiğinde okuması zorunlu hale getirilebilen duyuru mekanizmasının geliştirilmesi sağlanmıştır.
- İKYS, EHYS, DHYS, MİKKYAS, RTBYS, Ortak Yetki projelerinin DİBBYS (Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi Yönetim Sistemi) adında tek bir uygulamaya dönüştürülmesi ile ilgili ilk aşama olarak RTBYS, Yetki, MİKKYAS açılmıştır. Diğer projelerin

DİBBYS'e adapte çalışması devam etmektedir. Bu sayede geliştirilen uygulamalar daha güvenli, performansı yüksek ve geliştirmesi daha hızlı hale gelecektir.

- Kullanıcılara anket yapılmasını sağlayan, soruları ve cevap seçenekleri sistem üzerinden girilebilen, örneklemleri sistemce belirlenebilen bir anket modülü geliştirilmiş olup kullanıma açılmıştır.
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca, Daire Başkanlığımızdan talep edilen Rehberlik ve Teftiş Bilgi Yönetim Sistemi (RTBYS) Şubat ayı içerisinde açılmış ve müfettişlik seminerinde RTBYS eğitimi verilmiştir.
- Kurum içi ve dışı tüm yazışmaların elektronik imza ile gerçekleştirildiği EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde güncellemeler yapılmış, il ve ilçe müftülüklerinin entegrasyonuna yönelik Ankara Müftülüğü ve Altındağ İlçe Müftülüğü ile pilot uygulamalar başlatılmıştır.
- İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS) içinde kadro, emeklilik, atama, disiplin modüllerinde ilgili daireler tarafından yapılan talepler doğrultusunda geliştirilme çalışmaları devam etmektedir. Kimlik Paylaşım Sistemi İKYS altında yeniden kodlanmıştır, kullanıcı hesapları ve yetkiler Ortak Yetki Sisteminden yönetilecek şekilde veriler aktarılmıştır. İKYS üzerinde çeşitli sınav türleri için pek çok sınav tanımlaması yapılarak başvuru ve yerleştirme işlemleri sistem üzerinden gerçekleştirilmiştir. Toplam 124.292 sınav başvurusu alınmış, 527 nakil sınavı için 28.096 nakil sınav başvurusu yapılmıştır.
- Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemi (EHYS) içerisinde, dini yüksek ihtisas eğitim ile hizmet içi eğitim modülleri geliştirilmiştir. Yurt dışı misafir öğrenci eğitim modülü tamamlanmıştır. Yabancı uyruklu öğrencilerin programının sisteme aktarılması, hafızlık ile ilgili eksik bilgilerin tamamlanması ve raporların güncellenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- 4-B sözleşmeli personel için bir bordro programı hazırlanmıştır.

- Fetva, hac ve sınav müracaatları vb. uygulamaların, kamu kurumlarının sunduğu hizmetlere tek noktadan, hızlı ve güvenli bir şekilde erişimini sağlayan e-devlet içerisinde yer almasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- Din İşleri Yüksek Kuruluna EBYS üzerinden gelen soru ve cevapların mevcut Fetva Portaline aktarılması için gerekli entegrasyon altyapı çalışmaları tamamlanmış olup test süreci devam etmektedir.
- Rû'yet-i Hilal temalı 2016 Uluslararası Hicri Takvim Birliği Kongresi için arayüz-veritabanı ve yönetim tarafı 5 dilde (Türkçe, İngilizce, Arapça, Rusça, Almanca) tamamlanmış olup yayına açılmıştır. Ayrıca web koordinatörlüğünce verilerin alınabilmesi için gerekli web servisler yazılmıştır.
- 2016 Uluslararası Hicri Takvim Birliği Kongresinin de yönetimini sağlayacak, dinamik yapılı ve tüm birimler tarafından kullanılabilir, İKYS-DHYS-DIBBYS-ortak yetki entegrasyonlu Etkinlik Arşiv Portalı (EAP) projesi altyapısı tamamlanmış olup kodlama çalışmaları devam etmektedir.
- TTNET service entegrasyonu sağlanmış olup yazılımlar üzerinden SMS gönderilmesi, gönderilen SMS'lerin gösterilmesi ve kalan kotanın takibinin yapılması amacıyla kütüphaneler oluşturulmuştur. İlk etapta RTBYS'de kullanımı gerçekleştirilmiş olup İKYS ve EAP'ta kullanılması planlanmaktadır.
- Veri tabanına yönelik işlemler kapsamında;
  - ✓ Tüm veritabanları MSSQL2012'den MS-SQL 2014 versiyonlarına geçirilmiş olup allways-on teknolojisi ile yedekli olarak çalışacak şekilde ayarlamalar yapılmıştır. Domain hesapları sisteme eklenerek gerekli yetkiler verilmiştir. Backup planlar yeniden oluşturulmuştur.
  - ✓ Tüm yazılım ekibine indeksleme eğitimi verilmiş olup performans analizleri ve indeksleme çalışmaları devam etmektedir.
  - ✓ Veritabanlarına (EBYS, hac, tüm yazılım) erişen tüm kullanıcıların yapmış oldukları işlemlerin kayıt alınmasına yönelik Audit çalışması yapılmıştır.
- IIS işlemleri kapsamında;
  - ✓ Microsoft ile DIBBYS altyapısı için çalışmalar yapılmıştır. IIS konusunda tüm yazılım ekibine eğitim verilmiştir. IIS Loglarının hiyerarşik bir yapıda tutulması sağlanmıştır.
  - ✓ İKYS ve EHYS 'nin artan kullanımı nedeniyle sistemlerinin yük dağılımını dengeleyici olarak birden fazla sunucu üzerinde çalışması için gerekli işlemler yapılmıştır.
- Log yönetimine yönelik olarak pek çok kurumla görüşülüp Kurumsal Log yönetimi (veri güvenliği ve saklama süresi) stratejisi oluşturulması için gerekli altyapı çalışmaları başlatılmıştır. Sistem-Yazılım ve Veritabanı birimleriyle koordineli çalışmalar devam etmektedir. Veritabanı tabloları için log stratejileri gözden geçirilmiştir.
- Hac ve Umre Genel Müdürlüğü'nün tüm yazılımlarının test edilmesi için test ortamları hazırlanmıştır, daha sonra yeni web uygulama sunucularına uygulamalar taşınmıştır ve gerekli DNS yönlendirmeleri yapılmıştır. TFS sunucusuna Hac collection oluşturularak mevcut kodların versiyon takibi sağlanmıştır. Tüm veritabanları MS-SQL 2014 versiyonlarına geçirilmiş olup Always-on teknolojisi ile yedekli olarak çalışacak şekilde ayarlamalar yapılmıştır. Domain hesapları sisteme eklenerek gerekli yetkiler verilmiştir. Backup planlar oluşturulmuştur. Bu kapsamda hac personeline eğitim verilmiştir.
- Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nce talep edilen, Başkanlığımızca satın alınan malzemelerin hangi kişi ve birim üzerinde olduğu bilgisinin tutulmasını sağlayan bir program yapılmıştır.
- Dış İşleri Bakanlığı ile imzalanan ortak protokol kapsamında Kamu Kurumları Bilgi Sistemi Modülü (<https://kamunet.mfa.gov.tr>) devreye alınmış ve sistem üzerinde gerekli yetkilendirmeler yapılmıştır.
- İKYS, DHYS yurt dışı işlemleri kapsamı genişle-

tilmiş olup yurt dışı teşkilatlarının kendi birimlerinde dernek, görev listeleme ve faaliyetler gibi işlemleri yapması sağlanmıştır.

- MİKKYAS (Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Sistemi) uygulamasının Mushaf kontrol başvuruları modülü kullanıma açılmıştır. Yarışma modülünde istenilen güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- e-kütüphanenin ve fiziksel arşivlemenin zenginleştirilmesi çalışmaları kapsamında; Başkanlık basın kupürleri ile süreli yayınların (Aylık-Avrupa-İlmi) dijital ortama aktarımı, tezlerin arşivlenmesi, kurumsal hafızanın oluşturulması ve dijital arşivlemenin yapılmasına yönelik yeni bir tasarım ve programlama ile bir Kütüphane-Arşiv Portalı oluşturulması çalışmaları devam etmektedir.
- Birbirinden bağımsız olarak geliştirilen yazılım modüllerinde çalışan personelin tüm yazılım modüllerinden haberdar olmasını sağlamak üzere seminerler düzenlenmiştir.
- Başkanlık web sayfasının Arapça, İngilizce, Almanca, Fransızca, Rusça tercümelerine ilaveten İspanyolca için kod güncellemeleri yapılarak sistem 6 dilde çeviriye hazır hale getirilmiş ve tercümelere başlanmıştır.
- Başkanlık web sayfaları çoklu dilde SEO (Search Engine Optimization/ Arama Motoru Optimizasyonu) yapılarak Google verilerine göre anahtar kelimelerin Google arama motorundaki istatistiklerinin incelenmesi, ortalama aranma hacminin belirlenmesi, böylelikle sitenin belirli aramalar için arama motorlarındaki (başta Google olmak üzere) sonuçlarda, ilk sayfada ve hatta ilk sıralarda yer almasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- Web çalışmaları kapsamında;
  - ✓ Her yıl farklı konu ve temalarla işlenen Başkanlık Kutlu Doğum, Camiler ve Din Görevlileri Haftaları ve Ramazana yönelik web sayfaları oluşturulmuştur.
  - ✓ Hadis Web Sitesi ile Dini Sorular Sayfası yenilenerek tablet cihazlara uyumlu hale getirilmiştir.

- ✓ Yaz Kur'an kurslarına yönelik hazırlanan Diyanet Çocuk Sayfası ile Kurban sayfaları güncellenmiştir.
- ✓ Namaz ana temalı yeni bir web sayfası hazırlanmıştır.
- ✓ 2016 yılında yapılacak Hicri Takvim Birliği Kongresine Yönelik çok dilli Rüyey-i Hilal adlı bir sayfa hizmete sunulmuştur.
- ✓ İl ve ilçe müftülükleri ile eğitim merkezleri ve dini yüksek ihtisas merkezlerinin web sitelerinin kurumsal bütünlüğe kavuşturulması amacıyla başlatılan web portal çalışmaları tamamlanmış olup 2016 yılı itibarıyla devreye alınması hedeflenmektedir.

- İl ve ilçe müftülükleri ile eğitim merkezleri ve dini yüksek ihtisas merkezlerinin web sitelerine yönelik il ve ilçe müftülükleri için 162, eğitim ve ihtisas merkezleri için de 44 personele Ankara Rıfat Börekçi Eğitim Merkezi'nde 2 günlük bir web eğitimi semineri düzenlenmiştir.
- Taşra web sitelerini merkezileştirme çalışmaları için kullanılacak tüm sunucular bulut ortamında kurulmuş, belirli dönemlerde çok istek alan web sayfalarımızın içerik dosyaları bulut ortamına taşınmıştır.
- Web servisimizde çalışan veritabanı sunucuları yenilenmiş, veri tabanları yeni versiyonlara taşınarak yedekli çalışabilecek hale getirilmiştir.
- Diyanet web sayfasında çeşitli meallerden, farklı okuyuculardan oluşan, Kur'an kitaplığı içeren, konu indeksli, interaktif elif-ba'lı offline (internetten bağımsız) ve online olmak üzere 2 ayrı versiyonda PC ve Mac bilgisayarlar ile bütün taşınabilir cihazlarda okunabilen ve dinlenilebilen bir Kur'an Portalı hizmete sunulmuştur.
- Mobil uygulamalar kapsamında, başta namaz vakitleri, Kur'an-ı Kerim, basılı ve süreli yayınlar olmak üzere IOS, Android ve Windows marketlerde yayımlanan 16 adet farklı mobil uygulamanın güncelleştirmeleri yapılmıştır. Marketlerde 1 milyonu aşkın kullanıcısıyla üst sıralarda yerini alan namaz vakitleri ve Kur'an-ı Kerim uygulamaları yeni tasarım ve içerik güncellemeleriyle

hizmete sunulmuştur.

- Sureler ve Dualar adlı yeni bir uygulama ve Ahmet Hamdi Akseki Camii'nin 3D görünümünün sanal ortamda hazırlanması gerçekleştirilmiştir.
- 2015 Yılı Mayıs ayından itibaren bütçe hazırlama sürecine başlanılmış, bu amaçla Başkanlığımız merkez birimlerinin bütçe teklifleri istenilmiştir. Birimlerden gelen teklifler incelenerek konsolide edilmiş ve oluşturulan Başkanlığımız 2016 Yılı Bütçe Teklifi görüşülmek üzere Temmuz ayı içerisinde Maliye Bakanlığına, Yatırım Bütçe Teklifi ise Kalkınma Bakanlığına teslim edilmiştir.
- 2016 Yılı Performans Programı hazırlanarak Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına teslim edilmiştir.
- Başkanlığımız 2014 Yılı Bütçe Giderleri Kesin Hesabı Cetvelleri ve Açıklaması 5018 sayılı Kanunu'nun 42. maddesinin (g) bendi gereğince hazırlanarak Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Başkanlığımız 2014 Yılı Bütçe Giderleri Kesin Hesabı ile 2016 Yılı Bütçe Teklifinin Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığında görüşülmesi öncesi merkez birimleri ile toplantı yapılmış, Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı nezdinde yapılan görüşmelere katılım sağlanmıştır.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince ve Maliye Bakanlığınca çıkarılan tebliğ hükümleri doğrultusunda Başkanlığımız 2015 Yılı Bütçesi Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanarak Maliye Bakanlığının vizesini müteakip, bütçe ödenekleri dönemler itibarıyla kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- Maliye Bakanlığınca belirlenen serbest bırakma oranlarına göre Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 2015 yılında ödenek dağıtımı için, 42.771 adet Ödenek Gönderme Belgesi, 606 adet Ödenek Gönderme Belgesi İcmali, harcama birimlerine dağıtımı yapılan ancak ihtiyaç fazlası olan ödeneklerin, ihtiyaç bulunan yerlere gönderilebilmesi için, 2.287 adet Tenkis Belgesi, 115 adet Tenkis Belgesi İcmali düzenlenmiştir.
- Başkanlığımız harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda Maliye Bakanlığınca 21 adet ödenek aktarma talebi uygun görülmüş olup ayrıca 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun verdiği yetki çerçevesinde Başkanlığımızca 39 adet kurum içi, 3 adet de kurum dışı aktarma yapılmıştır.
- 2015 Yılı Kamu Yatırımlarının Uygulama Sonuçlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi çerçevesinde hazırlanan raporlar üçer aylık dönemlerde ve yıl sonunda Maliye Bakanlığı'na, Kalkınma Bakanlığı'na ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, kamu zararı ve kamu alacaklarının takip ve tahsili ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Diyanet İşleri Başkanlığı 2014 Mali Yılı Bütçe Giderleri Kesin Hesabı ekinde yer alan Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvelleri (Taşınmaz Kesin Hesap Cetvelleri ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri) muhasebe kayıtlarının tutulduğu "Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi" (KBS), üzerinde oluşturulan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülünden döküm alınarak Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre her mali yıl başından önce harcama birimleri ile bunlara bağlı ambarların açık adresleri ve bu ambarlardan sorumlu Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri Sayıştay Başkanlığına bildirilmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince Başkanlığımız yönetiminde ve kullanımında olan tüm taşınmaz kayıtları "Taşınmaz Bilgi Sistemi" üzerinden güncellenerek kayıtlarının tutulmasına devam edilmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak hazırlanan Kamu İdare Hesaplarının



Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5. maddesi gereğince hesap dönemi içerisinde verilmesi gereken defter, mali tablo ve belgeler Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı, genel yazıları doğrultusunda Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

- Maliye Bakanlığınca düzenlenen Genel Muhasebe Yönetmeliği Bilgilendirme Eğitimi, Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı ve KBS Geliştirme Eğitim Programı hizmet içi eğitim seminerlerine verilen kontenjan dâhilinde personelin katılımı sağlanmıştır.
- Başkanlık merkez birimleri harcamalarının ödeme öncesi ön mali kontrolü yapılmıştır. Bu kapsamda; değeri ₺1.000.000'yi aşan mal ve hizmet alımı ihaleleri, ₺3.000.000'yi aşan yapı ihalelerine ait sözleşme tasarıları, sözleşmeye bağlı periyodik hakedişler, doğrudan temin, açık ihale, belli istekliler arasında ihale yoluyla satın alma, harcırah vs. ile ilgili 597 evraka ait ödeme emri belgesinin ön mali kontrolü yapılmış, olumsuz görüş verilmemiştir.
- Taşra ile merkez harcama yetkilileri tarafından yöneltilen malî-hukukî nitelikli sorulara mütalaa verilmiştir. Telefon ve bilgi edinme yoluyla verilen mütalaalar dışında teşkilatımıza yazılı olarak

237 mütalaa verilmiştir. Yazılı verilen bu görüşlerden genel uygulamaya örnek teşkil edebilecek 120 tanesi, Strateji web sayfamızda "Mali Sorular ve Cevapları" başlığı altında yayımlanarak tüm personelin istifadesine sunulmuştur.

- Muhtelif unvanlardaki yönetici (ilçe müftüleri, şube müdürleri), müfettiş, murakıp ve aday memurlardan oluşan yaklaşık 750 personele mali konuların uygulanması ve oluşturduğumuz içti-hatlarla ilgili hizmet içi eğitim verilmiştir.
- 2014 yılı sonu itibarıyla hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2015-2016)'nın takibi 6 ayda bir Maliye Bakanlığına rapor edilmiştir.
- Uyum Eylem Planı hazırlandıktan sonra İç Kontrol Sistemi Çalışma Komisyonu adıyla görevine devam eden 60 kişilik komisyon tarafından, birimler bazında Başkanlık Risk Kütüğü çıkarılmıştır.
- Diyanet İşleri Başkanlığı'nın İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2015-2016) kapsamında Başkanlık Konferans Salonu'nda merkez personelinin tamamına "İç Kontrol Sisteminin Benimsenmesi ve Etik Kurallar" konusunda bir seminer verilmiştir. Merkez birim amirleri ve personelinin katıldığı seminer 3 gün sürmüştür.

#### 4.1.12. İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığı çalışmalarını, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile iç denetimle ilgili diğer mevzuat uyarınca yürütmektedir.

2015 yılında;

- a. Aile İrşat ve Rehberlik Büro Faaliyetleri Süreci,
- b. Geçici Görev Yollukları Tahakkuk Süreci,
- c. Hafızlık Eğitimi Faaliyeti,
- d. Başkanlığımızca 2015 Yılı Hac Organizasyonunda Ekiplerce Verilen Hizmetlere Dair Etkinlik ve Verimlilik Faaliyetleri,
- e. Yaz Kur'an Kursu Eğitim Faaliyetleri,

- f. Başkanlığımız Haseki, Selçuk ve Ömer Nasuhi Bilmen Dini Yüksek İhtisas Merkezlerinde Uygulanan Eğitim Programları İle Ödemelere Dair Tahakkuk İş ve İşlemleri Faaliyetleri Süreci,
- g. Engellilere, Şehit Yakınları ve Gazilere Yönelik Din Hizmetleri.
- h. Ulusal ve uluslararası ölçekli panel, seminer, sempozyum, toplantı v.b. etkinlikler

konularında (a-h) sistem/uygunluk ve danışmanlık denetimleri yapılmıştır. Kamu iç denetim standartlarına göre hazırlanan (a-g) raporlar ilgili birimlere intikal ettirilmiştir. (h) rapor Makamın onayından sonra ilgili birimlere gönderilecektir.

2014 yılı programında olan, cami dersleri işlemleri

süreci ile camilerde Kur'an eğitimi faaliyetleri, 2014 Yılı Hac Organizasyonu hac ayniyat ile mal ve hizmet alanları süreci, hac kiralama, iskan ve koordinasyon ve hac sağlık hizmeti faaliyetleri, Kur'an kursları, yurt-pansiyon ve eğitim merkezleri açılış-kapanış iş ve işlemleri süreci ile Kur'an kursu, yurt ve pansiyon bütçe ve harcama işlemleri süreci konularında yapılan denetime ait rapor yazım çalışmaları, 2015 yılında tamamlanmış ve hazırlanan raporlar ilgili birime

gönderilmiştir.

Ayrıca, İç Denetim Koordinasyon Kurulunca güncellenen Kamu İç Denetim Rehberi doğrultusunda, yeni İç Denetim Yazılımı (İçDen) üzerinden üç yıllık denetim planı (2015-2017 İç Denetim Planı) yeniden oluşturulmuş, 2015 Yılı İç Denetim Programı yeni plan çerçevesinde hazırlanıp Makamın onayıyla yürürlüğe konmuştur.

#### 4.1.13. Hukuk Müşavirliği

- Başkanlığa karşı (il ve ilçe müftülükleri dahil) 1.022 adet idari dava açılmış olup, Başkanlığımızın taraf olduğu idari davalardan aynı yıl içerisinde 277 adedi Başkanlık lehine, 141 adedi ise aleyhine neticelenmiştir.
- Başkanlığa karşı (il ve ilçe müftülükleri dahil) 97 adet adli dava açılmış olup, Başkanlığın taraf olduğu adli davalardan aynı yıl içerisinde 4 adedi Başkanlık lehine, 5 adedi ise aleyhine neticelenmiştir.
- Müftülükleri ilgilendiren konularla ilgili valilik ve kaymakamlıklara karşı açılan davalar da Müşavirlik avukatlarınca takip edilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- Başkanlık ile diğer kamu kurumlarının taraf ol-

duğu davalarda, Müşavirlik gerekli bilgi ve belgeleri göndererek hukuki yardımda bulunmuştur.

- Merkez birimlerin 150 mütalaa talebine cevap verilmiştir.
- Müşavirlikçe 8 protokol ve sözleşme tasarısı incelenerek görüş bildirilmiştir.
- Diğer kuruluşlardan gelen 5 adet mevzuat taslağı hakkında görüş verilmiştir.
- Elektronik posta yoluyla gelen 154 talebe cevap verilmiştir.
- 23 soru önergesi cevabının koordinesi yapılmıştır.
- Çeşitli kurullara, hukuk müşavirlerinin üye bazında katılımı sağlanmıştır.

#### 4.1.14. Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanlık Makamının randevu işlemleri ile Makamdan havale edilen evrakların bilgisayar ortamında tasnifi ve muhafazası sağlanmıştır.
- 2015 yılı içerisinde Başkan'a gelen ziyaretçiler ile ziyaret konuları tespit edilerek, yıl sonu istatistiği çıkarılmıştır.
- Makama resmî ve özel olarak gelen yazı, dilekçe, teşekkür, şikayet, tebrik, davetiye vb. evraklar incelenerek bilgisayar ortamında Diyanet İşleri Başkanlığı Evrak Akış ve Talimat Fişi düzenlenmiş, bunlar Makamın parafı alındıktan sonra kaydedilerek ilgili birimlere zamanında

ulaştırılmıştır. Cevaplandırılması gerekenler ise cevaplandırılmış ve muhafaza edilmek üzere dosyalanmıştır.

- Başkanlık Makamına gelen evrakın konularına göre istatistiği çıkarılmıştır. Muhtelif açılış, kutlama, toplantı, konferans, düğün vb. programlar sebebiyle Başkanlığımıza gönderilen davetiye-lerden 446 adedine telgrafla Başkan'ın tebrik mesajı gönderilmiştir. Ayrıca Başkanlığımız personeli ile muhtelif zevatin yakınlarından vefat edenler için 95 adet başsağlığı mesajı gönderilmiştir.



## 4.1.15. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği Basın Merkezinde 60 kurumsal olmak üzere 415 haber yapılarak Diyanet web sayfasında yayınlanmış, çeşitli konularda ilgili 12 basın açıklaması yapılmıştır.

## 4.1.16. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

- 2015 yılı ambar stok sayımı yapılmıştır. Saymanlık ile mutabakat sağlanmıştır.
- Müftülüklerle hesap mutabakatı sağlanmıştır.
- 2016 yılı Diyanet takviminden 2.668.990 adet yurt içi ve yurt dışı satış yolu ile dağıtım yapılmıştır.
- 2015 yılı yurt içi ve yurt dışında satılan süreli yayın sayısı 2.263.512 adettir.
- 2015 yılında 4 adet Diyanet yayınları satış yeri açılmış, yeni Diyanet yayınları satış yerlerinin açılması için çalışmalar devam etmektedir.
- Yurt içinde düzenlenen 13 fuara iştirak edilmiştir.
- e-satış yolu ile satılan yayın tutarı ₺253.000'dir.
- Kitap kampanyalarında 2015 yılında toplam ₺803.869 satış yapılmıştır.
- 2015 yılında karavanda (Yayın Satış Aracı) ₺47.700 satış yapılmıştır.

## 4.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### 4.2.1. Performans Göstergesi Tabloları

Yıl 2015

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 1 Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.

Str. Hedef 1.1 Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek

No	Performans Hedefi	2015 Hedefi	2015 1.Dönem Gerçekleşen	2015 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	Ortalama cami cemaati sayısı (vakit)	1.800.000	1.845.059	1.858.601	103	Cami cemaati sayısı Stratejik Plan'da durum tespitine yönelik yer almış olup konuyla ilgili herhangi bir hedef konulmamıştır. Performans programına ise hedef sehven konulmuştur.
2	Yurtiçinde cezaevi, ıslah evi, huzurevi, yetiştirme yurdu ve hastanelerde hizmet götürülen kişi sayısı (kişi sayısı)	4.000.000	59.3051	1.906.098	48	Müftülüklerce gerçekleştirilen etkinliklere katılımcı sayısının net olarak tespit edilmesinin mümkün olmadığından ve sadece DİBBYS'deki güvenilir veriler kullanıldığından gerçekleşme düzeyi net olarak tespit edilememektedir.
3	Aile irşat ve rehberlik bürosu sayısı (kümülatif)	294	352	345	117	Vatandaşlardan gelen talepler ve büroların tanıtılmasına bağlı olarak daha fazla sayıda ilçede büroların açılması bu sonucun doğmasına sebep olmuştur.
4	Aile irşat ve rehberlik bürosunda çalışan personel sayısı / aile irşat ve rehberlik bürosu sayısı (personel sayısı / büro sayısı)	5	5,73	5,77	115	2013 yılı içerisinde gönderilen Başkanlık genelgesine istinaden ilçe bürolarda 4-6 il bürolarda 5-10 personelin görev yapması talep edilmiştir. Bu doğrultuda personel görevlendirilmesi yapılmaktadır.
5	Aile irşat ve rehberlik bürolarından yararlanan vatandaş sayısı / aile irşat ve rehberlik bürosu sayısı (hizmet alan sayısı / büro sayısı)	16	17.096	16.419	103	2013 yılından itibaren Kur'an kurslarında, 2015 yılından itibaren de aile yaşam merkezleri, gençlik merkezleri vb. yerlerde ADRB'lerin tanıtılmasına yönelik seminerler düzenlenmiştir. Bu da büroların tanınırlığını artırarak başvuru sayısının göstergede belirlenenden fazla olmasını sağlamıştır.
6	Yaz Kur'an kurslarına katılan öğrenci sayısının ilköğretim 6-8. sınıflar ile orta öğretim 9. sınıfta okuyan öğrenci sayısına oranı	33	0	21	64	Ramazan Ayı ile Ramazan ve Kurban bayramı tatillerinin yaz kurslarının düzenlendiği tarihlere denk gelmesi öğrenci sayısında düşüşe neden olmuştur.



## FAALİYET RAPORU - 2015

No	Performans Hedefi	2015 Hedefi	2015 1.Dönem Gerçekleşen	2015 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
7	Hafızlığını tamamlayan öğrenci sayısı	4.300	4.898	6.024	140	Hafızlık Takip Komisyonlarının işlevsel hale getirilmesi, Hafızlık Uygulama Esaslarının hazırlanması ve uygulamaya konulması gibi etmenler hafızlık eğitimini disipline etmiş ve neticede başarı oranı artmıştır.
8	Kur'an Kursu Bitirme Belgesi alan öğrenci sayısı/ yüzüne okuyan toplam öğrenci sayısı	66	0	0	0	Kur'an kurslarındaki eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili mevzuat değiştiğinden Kur'an kurslarında bitirme belgesi verilmemektedir.
9	Başkanlığımız organizesi ile umreye giden vatandaş sayısı / umreye giden toplam vatandaş sayısı	39		35,19	90	Umreci beklenenden az olduğundan hedefte sapma olmuştur.
10	Türkiye'de eğitim verilen kabile sayısı (hacı adayları) * eğitim saati	840.000	841.455	841.455	100	
11	Türkiye'de eğitim verilen grup (20 kişi) başına (umreye gidenler) düşen eğitim saati	16	16	16	100	
12	Hacda eğitim verilen grup sayısı * eğitim saati	45.000		45.450	101	Grup başına 30 saat eğitim verilmektedir. Grup sayısı 1.515 olduğu için gerçekleştirme oranı bir miktar aşmıştır.
13	Umrede eğitim verilen grup sayısı * eğitim saati	95.000	76.944	76.944	81	Umreci beklenenden az olduğundan % 81 olarak gerçekleştirilmiştir.
14	Hacda irşat faaliyeti yapılan kabile sayısı * irşat saati	45.000		2.580	6	Sehven 1 sıfır fazla yazıldığı için gerçekleştirme oranı % 6 görülmektedir. Gerçekleşme oranı son üç yıldır hacda uygulanan kota sebebiyle kabile sayısı 450'den 255'e indiği için irşat saati oranlarında azalma değil bilakis artış olmasına rağmen kota uygulaması sebebiyle, sehven yapılan yanlışlık gözönüne alınmadığı takdirde, gerçekleştirme oranı rakamı % 57 çıkmıştır.
15	Umrede irşat faaliyeti yapılan kabile sayısı * irşat saati	95.000	5.420	5.420	6	Sehven 1 sıfır fazla yazıldığı için gerçekleştirme oranı % 6 görülmektedir. Umre yolcularına daha fazla ibadet imkanı sağlamak amacıyla istekleri doğrultusunda irşat saati azaltılmış ancak içerik zenginleştirilmiştir, bu sebeple sehven yapılan yanlışlık gözönüne alınmadığı takdirde gerçekleştirme oranı rakamı % 57 çıkmıştır.

No	Performans Hedefi	2015 Hedefi	2015 1.Dönem Gerçekleşen	2015 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
16	Hizmet içi eğitime alınan hacda görevli personel sayısı * hizmet içi eğitim saati (eğitime alınan personel * ders saati)	38.700	38.125	38.125	99	
17	Hizmet içi eğitime alınan umrede görevli personel sayısı * hizmet içi eğitim saati (eğitime alınan personel * ders saati)	16.833	20.220	20.220	120	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacıyla görevlilere yoğun eğitim faaliyeti uygulanması sebebiyle hedef aşılmıştır.
18	Yurt içinde ücretsiz dağıtılan yayın (sürelî, basılı, sesli ve görüntülü) sayısı	18.000.000	10.179.435	12.440.670	69	Kur'an Kursları için basılan eserlere geçen seneye göre daha az talep gelmiştir.
19	Yurt içinde satılan süreli yayın sayısı	1.990.000		2.042.573	103	Başkanlığımız süreli yayınlarının vatantaşlarımız tarafından beğenilmesi ve takip edilmesi neticesinde taahhüt edilen rakam üzerinde talep ve satış meydana gelmiştir.
20	Yurt içinde satılan basılı yayın sayısı	2.650.000		1.533.255	58	01.07.2014 tarihinde Türkiye Diyanet Vakfı Yayın Matbaacılık ile yapılan protokol çerçevesinde Başkanlığımız yayınlarının doğrudan müftülüklerle satışı yapılmayıp Türkiye Diyanet Vakfı aracılığı ile yapılmaktadır. Bundan dolayı hedeflenen rakama ulaşamamıştır.
21	Yurt içinde satılan sesli ve görüntülü yayın sayısı	3.850		0	0	2014 yılı itibari ile satışta mevcudu bulunan Başkanlığımız sesli ve görüntülü yayını interaktif hatim CD'nin hatalı olması nedeni ile satışı durdurulmuştur.
22	Satılan Diyanet takvimi sayısı	2.950.000		2.952.297	100	
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)					74	



# FAALİYET RAPORU - 2015

Yıl 2015

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 1 Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.

Str. Hedef 1.2 Yurt dışında hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.

No	Performans Hedefi	2015 Hedefi	2015 1.Dö- nem Gerçek- leşen	2015 Yıl Sonu	Gerçekleş- me Oranı	Açıklama
1	Yabancı dillere çevrilen eser sayısı	20	4	17	85	İhale süreci tamamlanamadığından yıl sonuna yetiştirilememiştir.
2	İnternette erişime açılan kaynak eser sayısı	3	1	3	100	
3	Yurt dışında ücretsiz dağıtılan yayın (sürelili, basılı, sesli ve görüntülü) sayısı	30.250	64.538	279.909	925	Farklı yabancı dillerde eserlerin yayınlanması ile birlikte yurtdışına gönderilen eser sayısı artmıştır.
4	Yurt dışında satılan süreli yayın sayısı	240.000		225.727	94	Yurt dışında bulunan Din Hizmetleri Müşavirlik ve Ateşeliklerinin talepleri doğrultusunda süreli yayın satışlarımız gerçekleşmektedir.
5	Özel zamanlarda görevlendirilen konuşmacı ve din görevlisi sayısı	307		1.262	411	Başkanlığımızın yurt dışındaki hizmet alanının gelişmesi, özel zamanlarda görevlendirilen konuşmacı ve din görevlisi taleplerinin öngörülenden fazla olması nedenleriyle hedef aşılmıştır.
6	Yurt dışındaki cami cemaati sayısı (cuma) / yurt dışındaki Türk nüfusu	13		13	100	
7	Yurt dışındaki cami cemaati sayısı (bayram namazı) / yurt dışındaki Türk nüfusu	23		23	100	
8	Yurt dışındaki cami cemaati sayısı (teravih) / yurt dışındaki Türk nüfusu	7		7	100	
9	Yurt dışındaki cami cemaati sayısı (vakit) / yurt dışındaki Türk nüfusu	4		4	100	
10	Yurt dışında cami dersi alan kişi sayısı / yurt dışındaki Türk nüfusu	1		1	100	
11	Yurt dışındaki camilerde kurs gören öğrenci sayısı / yurt dışındaki Türk nüfusu	3		3	100	

No	Performans Hedefi	2015 Hedefi	2015 1.Dönem Gerçekleşen	2015 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
12	Diyanet İşleri Başkanlığı'nın yurt dışında düzenlediği konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlere katılımcı sayısı	229.134		467.265	204	Başkanlığımızın yurt dışındaki hizmet alanının gelişmesi ile orantılı olarak özel zamanlarda görevlendirilen konuşmacı ve din görevlisi sayıları da artmıştır. Düzenlenen çeşitli organizasyonlara vatandaşlarımızın katılışında da ciddi bir yükselme sağlanmıştır.
13	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	12		20.081	167.342	Madde yazılırken hata yapılarak etkinlik türü yerine sehven etkinlik sayısı yazılmıştır. 12 tür etkinlik başlığı altında yıl boyu Yurtdışında 20.081 sosyal etkinlik düzenlenmiştir.
14	Yurt dışı cezaevi, hastane ve huzurevlerinde ziyaret edilen kişi sayısı	29.603		19.684	66	Yurtdışı cezaevi, hastane ve huzurevlerine yapılan ziyaretlerde artış sağlanmış olmasına rağmen 2015 yılında hedeflenen ziyaret edilen kişi sayısına ulaşamamıştır. 2016 yılı için hedeflenen sayının revize edilmesi öngörülmektedir.
15	Uluslararası ilahiyat projesini uygulayan üniversite sayısı (kü-mülatif)	3		6	200	Proje kapsamında ortaya çıkan taleplere cevap vermek üzere ön görülene ek olarak 2012 yılında Konya, Bursa ve İstanbul'da üç üniversiten kontenjan alınmıştır.
16	Uluslararası ilahiyat projesi kapsamında yurt dışından getirilen öğrenci sayısı	180		173	96	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı az olduğundan kontenjan doldurulamamıştır.
17	Uluslararası ilahiyat programında eş zamanlı eğitime alınan öğrenci sayısı	180		173	96	Kayıt yaptıran sayısı alınan kontenjandan az olmuştur.
18	Uluslararası ilahiyat programına katılan öğrencilerden lisansüstü eğitim alan öğrenci sayısı	10		10	100	
19	Uzun süreli olarak yurt dışında görevlendirilen din görevlisi sayısı (personel sayısı)	1.527		322	21	Halen mevcut yurt dışı Uzun Süreli Din Görevlisi kadrosu toplam 1500'dür. 2015 yılında Yurtdışı görevinden dönüş yapan 322 din görevlisinin yerlerine yeni görevlendirmeler yapılmıştır.
20	Kısa süreli olarak yurt dışında görevlendirilen din görevlisi sayısı (personel sayısı)	16		434	2713	Başkanlığımızın yurt dışındaki hizmet alanının gelişmesi, kısa süreli görevlilerin ücretlerinin yerel imkanlarla karşılanması ve görevli taleplerinin öngörülenden fazla olması nedeniyle hedef aşılmıştır.
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)					93	





# FAALİYET RAPORU - 2015

Yıl 2015

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 1 Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.

Str. Hedef 1.3 Hizmet çeşidini ve veriliş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.

No	Performans Hedefi	2015 Hedefi	2015 1.Dö- nem Gerçek- leşen	2015 Yıl Sonu	Gerçekleş- me Oranı	Açıklama
1	Evde din hizmeti ulaştırılan en- gelli sayısı	37.841	35.996	35.399	94	Standartları belirlenmiş evde bakım hizmeti henüz gerçekleşmemiş olmakla birlikte, din görevlilerinin mahalle halkından ve cami cemaatinden ziyaret ettikleri, hal hatırlarını sordukları, varsa dini ihtiyaçlarını giderdiklerine dair DHYS'ne girilmiş sayıyı vermektedir.
2	Hizmet sunulan mahkûm sayısı / toplam mahkum sayısı	89	89	89	100	
3	Camilere kurulan bilgilendirme kiosklarının sayısı	1.700			0	Camilere kurulması planlanan kioskların maliyetlerinin yüksek, elde edilmesi öngörülen faydalarının ise düşük olacağı göz önüne alınarak kiosk kurulmasından vazgeçilmiş bunun yerine camilerde hafızasına ayet ve hadis mealleri yüklenen elektronik cihazlar kullanılması cihetine gidilmiştir.
4	Yüz yüze vaaz konusunda eğitime alınan rehber eğitici sayısı	300	96	240	80	Yüz yüze vaaz kurslarının nitelik ve kalitesinin artırılması amacıyla rehber öğreticilerin dini yüksek ihtisas mezunu vaizler arasından seçilmesi politika olarak benimsenmiştir. 2015 yılı içerisinde bu niteliğe sahip personelin tamamına yakını rehber eğitici kursuna alınmış olmasına rağmen bu hedefte sapma meydana gelmiştir.
5	Yüz yüze vaaz konusunda eğitime alınan personel sayısı	10.000	2.169	2.933	29	Yıl içerisinde hedeflenen rehber öğretici sayısında sapma meydana geldiği, mevcut rehber öğreticilerin de başka görevlere atanması ya da kurum değiştirmesinden dolayı hedefte sapma meydana gelmiştir.
6	Yüz yüze vaaz konusunda eğitime alınan rehber eğitici sayısı * ders saati	18.000	5.760	14.400	80	Yüz yüze vaaz kurslarının nitelik ve kalitesinin artırılması amacıyla rehber öğreticilerin dini yüksek ihtisas mezunu vaizler arasından seçilmesi politika olarak benimsenmiştir. 2015 yılı içerisinde bu niteliğe sahip personelin tamamına yakını rehber eğitici kursuna alınmış olmasına rağmen bu hedefte sapma meydana gelmiştir.

No	Performans Hedefi	2015 Hedefi	2015 1.Dönem Gerçekleşen	2015 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
7	Yüz yüze vaaz konusunda eğitime alınan personel sayısı * ders saati	1.000.000	216.900	293.300	29	Yıl içerisinde hedeflenen rehber öğretici sayısında sapma meydana gelmesi, mevcut rehber öğretmenlerin de başka görevlere atanması ya da kurum değiştirmesinden dolayı hedefte sapma meydana gelmiştir.
8	Yüz yüze vaaz uygulamasına geçilen cami sayısı / toplam cami sayısı	56	56	56	100	
9	Ezanı kendi görevlileri tarafından okunan cami sayısı / toplam cami sayısı	75	77	73,5	98	Vatandaşlar tarafından gelen talep ve öneriler dikkate alınarak bazı il ve ilçelerde Ramazan ayı süresince merkezi ezan sistemi tekrar kullanıma açılmış ve bu nedenle öngörülen hedefin ancak %98'i gerçekleştirilmiştir.
10	Hutbe yazım eğitimine katılan personel sayısı (personel sayısı)	250	25	50	20	Kalite ve verimin artırılması amacıyla eğitimin süresinin uzatılmasına ve atolye çalışmalarıyla desteklenmesine ihtiyaç duyulduğundan daha az personelin katılımıyla daha az kurs düzenlenebilmiş ve hedefte sapma meydana gelmiştir.
11	Personel tarafından hazırlanan hutbe sayısı / personel sayısı	3	1	3	100	
12	Vaaz ve hutbe hazırlayan personel sayısı	3.000	1.300	2.850	95	Bölgemizin içinden geçtiği süreçler nedeniyle yıl içerisinde Başkanlığımızca illere çok sayıda hutbe gönderilmesine ihtiyaç duyulmuş, bu durum da gösterge düzeyinde makul bir sapmaya sebep olmuştur.
13	Vaaz ve hutbelerin etkinliği ile ilgili anket memnuniyet oranı	80			0	Söz konusu anket ile ilgili çalışmalar başlatılmış olup Stratejik Plan dönemi içerisinde neticelendirilecektir.
14	Toplumun değişik kesimlerine sunulacak din hizmetlerine yönelik hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	9724	2.467	10.917	112	Yıllık planlamaya dahil edilmediği halde gelişen şartlar doğrultusunda makam onayıyla, mele kadrosu ile atanan personele yönelik hizmet içi eğitim yapılmış ve bu nedenle hedef aşılmıştır.
15	Engellilere yönelik olarak hazırlanan yayın çeşidi sayısı	1	2	3	300	Engellilere yönelik yayın çeşidi vatandaşlarımızın ihtiyacı doğrultusunda artmıştır.
16	Engellilere yönelik olarak hazırlanan yayın sayısı	3.000	4.500	4.670	156	Engellilere yönelik yayın çeşidi artmıştır. Buna bağlı olarak yayınlanan eser sayısında da artış olmuştur.

No	Performans Hedefi	2015 Hedefi	2015 1.Dö- nem Gerçek- leşen	2015 Yıl Sonu	Gerçekleş- me Oranı	Açıklama
17	Hazırlanan belgesel sayısı	13	7	13	100	
18	Hazırlanan CD, VCD ve DVD çeşidi	13	5	13	100	
19	Yayımlanan prestij eser çeşidi	5	2	5	100	
20	Mobil satış yapan araç sayısı	1		1	100	
21	Fonksiyonel cami sayısı (kümülatif)	50	31	35	70	Başkanlığımızdan yeteri kadar talep olmadığından hedeflenen göstere düzeyine ulaşamamıştır.
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)					76	

Yıl 2015

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 2 Dinî bilgi üretimini, İslâm'ın bilimsel metodolojisi temelinde sistematik hâle getirmek ve kurumsallaştırmak.

Str. Hedef 2.1 İslâm'ın bilimsel metodolojisine uygun dinî bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak.

No	Performans Hedefi	2015 Hedefi	2015 1.Dö- nem Gerçek- leşen	2015 Yıl Sonu	Gerçekleş- me Oranı	Açıklama
1	Hazırlanan ilmî eser sayısı	6		3	50	Din İşleri Yüksek Kurulu'nun yeniden teşekkülü sebebi ile hazırlanması planlanan 6 eserden 3'ü tamamlanmıştır.
2	Yapılan ilmî toplantı sayısı	6	3	5	83	6 toplantıdan 5'i yapılmıştır.
3	İncelenen eser sayısı (makale, yazı, kitap)	210		20	10	Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünce yayınlanacak bazı yazılar bu birimde incelenmesi kararlaştırılmış sadece dini eserler Kurulumuzca incelenmiştir. Bu nedenle 2015 yılında hedeflenen 210 eser yerine 20 eser incelenmiştir.
4	Yayımlanan ilmî eser sayısı	4	2	4	100	
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)					61	

Yıl 2015

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 2 Dinî bilgi üretimini, İslâm'ın bilimsel metodolojisi temelinde sistematik hâle getirmek ve kurumsallaştırmak.

Str. Hedef 2.2 Dinî bilgi bankası oluşturmak.

No	Performans Hedefi	2015 Hedefi	2015 1.Dönem Gerçekleşen	2015 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	Elektronik ortamda yayımlanan fetva sayısı	200	0	200	100	
2	Elektronik ortamda yayımlanan vaaz sayısı	54	0	54	100	
3	Elektronik ortamda yayımlanan hutbe sayısı	250	28	250	100	
4	Elektronik ortamda din bilimleri alanında arşivlenen tez sayısı (kümülatif)	1.000	300	1.050	105	Ulaşılan tez sayısında artış olmuş ve gösterge gerçekleşmesi bir miktar artmıştır.
5	Din bilimleri alanında arşivlenen araştırma ve makale sayısı (kümülatif) (yazı ve makale sayısı)	25	10	25	100	
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)					100	



## FAALİYET RAPORU - 2015

Yıl 2015

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 3 Toplumun birlik ve beraberliğine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Str. Hedef 3.1 Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak.

No	Performans Hedefi	2015 Hedefi	2015 1.Dö- nem Gerçek- leşen	2015 Yıl Sonu	Gerçekleş- me Oranı	Açıklama
1	Toplumsal problemleri konu alan vaaz ve hutbe sayısı	90.000	119.663	226.238	251	Vaiz kadrolarına yapılan atamalar ve yüz yüze vaaz projesi kapsamında kendi camiinde vaaz yapan görevlilerin sayısında meydana gelen artış sebebiyle hedef aşılmıştır.
2	Toplumsal problemleri konu alan basılı yayın sayısı	4	6	8	200	Yaşadığımız toplumda sosyal problemlerin artmasıyla birlikte çözüme katkı sunmak amacıyla daha fazla eser üretilmiştir.
3	Toplumsal problemleri konu alan sesli ve görüntülü yayın sayısı	100	45	100	100	
4	Toplumsal problemleri konu alan ve süreli yayınlarda yer alan makale sayısı (yazı ve makale sayısı)	120	55	125	104	Toplumumuzda meydana gelen bazı problemler neticesinde makale sayısında artış olmuştur.
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)					100	

Yıl 2015

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 3 Toplumun birlik ve beraberliğine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Str. Hedef 3.2 Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmaları artırmak.

No	Performans Hedefi	2015 Hedefi	2015 1.Dö- nem Gerçek- leşen	2015 Yıl Sonu	Gerçekleş- me Oranı	Açıklama
1	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik hazırlanan hutbe ve vaaz sayısı	27.000	124.522	201.581	747	Vaiz kadrolarına yapılan atamalar ve yüz yüze vaaz projesi kapsamında kendi camiinde vaaz yapan görevlilerin sayısında meydana gelen artış sebebiyle hedef aşılmıştır.
2	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik olarak düzenlenen konferans, sempozyum, panel vb. faaliyet sayısı	600	325	625	104	Müftülükler bünyesinde görev yapan nitelikli personel sayısının artması ve üniversitelerle yakın işbirliği sonucu bu artış meydana gelmiştir.
3	Gençlere yönelik yayımlanan roman sayısı	1	0	0	0	Yayınlanması planlanan romanın Eser İnceleme Komisyonu tarafından basımı uygun görülmemiştir.
4	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik yayımlanan eser sayısı	3	5	6	200	Ahlaki yozlaşmanın önlenmesi amacıyla daha fazla eser üretilmiştir.
5	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik süreli yayınlarda yer alan makale sayısı	40	22	40	100	
6	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik sesli ve görüntülü yayın sayısı	50	28	50	100	
7	Ahlak serisi içerisinde yer alan eser sayısı	1	0	0	0	2015 yılı içinde hazırlanması planlanan İslam Ahlakı ile ilgili eser görevli komisyon tarafından tamamlanamamıştır.
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)					71	





# FAALİYET RAPORU - 2015

Yıl 2015

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 4 Başkanlığımızın kurumsal kapasitesini geliştirmek.

Str. Hedef 4.1 Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimliliğini artırmak.

No	Performans Hedefi	2015 Hedefi	2015		Gerçekleşme Oranı	Açıklama
			1.Dönem Gerçekleşen	2015 Yıl Sonu		
1	Tashih-i huruf kursuna alınan personel sayısı	1.765	0	0	0	Eğitim kurulu kararı ve Başkanlık onayıyla gerçekleştirilen C ve D grubu cami görevlileri eğitimi nedeniyle tashih-i huruf kursu yapılmamıştır.
2	İhtisas eğitimine alınan personel sayısı (30 ay)	500	0	505	101	İlahiyat fakültesi mezunu personel sayısındaki artış, kursa başvuran personel sayısının fazlalığı, dini yüksek ihtisas merkezi sayısındaki artışla birlikte kapasitenin genişlemiş olması göstergenin beklenenin üstünde gerçekleşmesinin sebeplerindedir.
3	Uzun süreli (ihtisas eğitimi hariç altı ay ve daha fazla süren) hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	350	0	96	27	Eğitim kurulu kararı ve Başkanlık onayıyla gerçekleştirilen C ve D grubu cami görevlileri eğitimi nedeniyle bu alanda yapılan eğitimlere ara verilmiştir.
4	Kısa süreli (altı aydan daha az süren) hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	22.480	16.993	25.784	115	Eğitim kurulu kararı ve Makam onayıyla tashih-i huruf ve aşere-takrib kurslarına ara verilip, mahallinde ve eğitim merkezlerinde Kur'an-ı Kerim Hizmet İçi Eğitim kurslarına ağırlık verilmiştir.
5	Hizmet içi eğitim merkezi sayısı (kümülatif)	21	0	16	76	Mevcut hizmet içi eğitim merkezlerinin dini yüksek ihtisas merkezlerine dönüştürülmesi nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
6	Adaylık eğitiminde kişi başına düşen toplam ders saati	168	168	168	100	
7	Hizmet içi eğitimden memnuniyet oranı	90	90	90	100	
8	Personelin gelişimine yönelik olarak hazırlanan yayın sayısı	2.500.000	536.000	2.501.500	100	
9	Personelin gelişimine yönelik olarak hazırlanan yayın çeşidi	8	8	12	150	Personelin gelişimine katkı sağlama amacıyla daha fazla yayın çeşidi hazırlanmıştır.

No	Performans Hedefi	2015 Hedefi	2015 1.Dönem Gerçekleşen	2015 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
10	Hafız personel sayısı	31.109	31.350	30.861	99	Din hizmetleri sınıfı kadrolarına alımlarda (imam-hatip, müezzin-kayyim ve Kur'an kursu öğreticisi gibi) hafız olanlar tercih edilmektedir. Ancak hafız personel sayısına vekillerin ve geçici öğreticiler çıkarıldığında hedefte %1'den daha az bir sapma ortaya çıkmaktadır.
11	Yüksek öğrenimli personel sayısı / toplam personel sayısı	72	74	77	107	Başkanlığımız kadrolarına atanacak personelde genellikle yüksek öğrenim mezunu olma şartı aranmaktadır. Her kademedeki personelin en az 2 yıllık yüksek öğrenim mezunu olmaları teşvik edilmektedir. Bu bağlamda yüksek öğrenimli personel sayısında artış olmuştur.
12	Lisansüstü eğitilmiş personel sayısı	2.223	2.331	2.443	110	Başkanlığımız alanında kariyer yapmış personelle hizmette etkinliği artırmayı planlamaktadır. Bazı unvanlara atanabilmek için de yüksek lisans mezunu olmak gerekmektedir. Bu nedenle lisansüstü eğitilmiş personel sayısında artış olmuştur.
13	Yabancı dil tazminatı alan personel sayısı	1.250	1.246	1.774	142	Başkanlığımız gereksinim duyduğu konularda yurtiçi ve yurtdışı hizmet alanlarında yabancı dil bilen personelden faydalanmaktadır. Bu dönemde dil sınavına girerek yabancı dil tazminatı alan personel sayısında artış olmuştur.
14	e-learning yöntemi ile eğitim verilen personel sayısı	1.000			0	"Sistem altyapı çalışmaları ve merkez taşra entegrasyonu yapılanması sebebiyle eğitim verilememiş ve hedef gerçekleştirilememiştir. 2016 yılında belirlenen hedefe ulaşılması planlanmaktadır."
15	Dini yüksek ihtisas merkezi sayısı (kümülatif)	8	0	9	113	Gösterge değerlerinin beklenenin üzerinde gerçekleşmesinde 17.09.2011 tarihli ve 28057 sayılı resmi gazetede yayınlanan 653 sayılı KHK ile 7 dini yüksek ihtisas merkezine 3 dini yüksek ihtisas merkezi daha eklenmesi etkili olmuştur.
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)					80	



## FAALİYET RAPORU - 2015

Yıl 2015

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 4 Başkanlığımızın kurumsal kapasitesini geliştirmek.

Str. Hedef 4.2 Başkanlığımızda hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek.

No	Performans Hedefi	2015 Hedefi	2015 1.Dönem Gerçekleşen	2015 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	Kurumsal web portaline geçilmesi	80	70	75	94	İl ve ilçe müftülükleri ile eğitim merkezlerine yönelik web sayfaları ve ilgili eğitimler ancak tamamlanmış, 2016 yılı içerisinde kurumsal portale geçilmesi hedefine ulaşılabacaktır.
2	Felaket kurtarma sisteminin kurulması	75			0	Felaket kurtarma ile ilgili fizibilite çalışmalarına öncelik verilmiş olup 2016 yılında gerekli çalışmaların tamamlanması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda 2015 yılı gösterge düzeyinde hedefe ulaşılammış ve hedefte sapma olmuştur.
3	Elektronik belge ve süreç yönetim sisteminin uygulamaya konulması	60	70	70	117	Ankara il müftülüğü ile Altındağ ilçe müftülüğü pilot uygulamaya alındığından hedef aşılmıştır.
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)					65	

Yıl 2015

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 5 Dünyada objektif İslâm algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak.

Str. Hedef 5.1 İslâm ülkeleri ve Müslüman topluluklarla ilişkileri geliştirerek ortak çalışma alanlarının artırılmasına katkı sağlamak.

No	Performans Hedefi	2015 Hedefi	2015 1.Dönem Gerçekleşen	2015 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	Dinî bilgi paylaşımı yapılan ülke ve topluluk (kurum ve kuruluş) sayısı (kümülatif)	10	0	3	30	Ziyaretlerin planlandığı ülkelerdeki yeni siyasi durumlar nedeniyle 10 ziyaretten 3'ü gerçekleştirilebilmiştir.
2	Balkan Ülkeleri Diyanet İşleri Başkanları Toplantısına katılan ülke sayısı (ülke ve topluluk sayısı)	13		10	77	Söz konusu toplantıya üç Balkan ülkesi, ülkelerindeki özel durum sebebiyle katılım gösteremiştir.
3	Avrasya İslâm Şûrası Toplantısına katılan ülke sayısı (ülke ve topluluk sayısı)	70			0	Şuraya katılacak ülkelerdeki özel durumlar nedeniyle, şura 2016 yılına ertelenmiştir.
4	İşbirliği yapılan İslâm ülkesi ve Müslüman topluluk sayısı (ülke ve topluluk sayısı)	70		70	100	
5	Vakıf mallarının iadesi ile ilgili çalışma yapılan ülke sayısı (kümülatif) (ülke ve topluluk sayısı)	8		8	100	
6	Başkanlığımızca düzenlenen uluslararası organizasyon sayısı	4		2	50	Planlanan organizasyonlarda ertesi yıla aktarılanlar bulunmaktadır.
7	Başkanlığımızdan yurt dışına gönderilen heyet sayısı	100		100	100	
8	Yurt dışından Başkanlığımızı ziyaret eden heyet sayısı	80		80	100	
9	Başkanlığımızca katılım sağlanan uluslararası örgütlerce düzenlenmiş organizasyon sayısı (uluslararası organizasyon sayısı)	20		20	100	
10	İslâm ülkeleri ve Müslüman topluluklarınca düzenlenen ve Başkanlığımızca katılım sağlanan faaliyet sayısı	20		20	100	



## FAALİYET RAPORU - 2015

No	Performans Hedefi	2015 Hedefi	2015 1.Dönem Gerçekleşen	2015 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
11	Müslüman ülke ve topluluklarla diğer ülkelerde bulunan soydaşlarımıza ulaştırılan vekalet yoluyla kesilmiş kurban sayısı	35.000		160.715	459	Yurtdışında Vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın talepleri her yıl katlanarak artmakta, bu bağlamda Diyanet İşleri Başkanlığımızca yurtdışında kesilen kurban sayısı her geçen yıl arttırılmaktadır.
12	Hedefe yönelik hazırlanan proje sayısı	60		1	2	Hedefin ulaşılabilir seviyede olmadığı gözlenmiştir.
13	Temsilcilik açılan ülke sayısı (kümülatif) (ülke ve topluluk sayısı)	86		105	122	Afrika ülkelerine yönelik olarak gerçekleşen politika değişikliği nedeniyle daha fazla temsilcilik açılmış, bu da hedefin aşılmasına neden olmuştur.
14	Müslüman ülke ve topluluklardaki dini idarelerle ilgili yapılan inceleme ve araştırma sayısı	11		11	100	
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)					76	

Yıl 2015

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 5 Dünyada objektif İslâm algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak.

Str. Hedef 5.2 İslâm ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslâm algısını oluşturmak.

No	Performans Hedefi	2015 Hedefi	2015 1.Dönem Gerçekleşen	2015 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	Hedefe yönelik düzenlenen ilmî toplantı sayısı	4		4	100	
2	Farklı dillere çevrilen eser sayısı (yayın sayısı)	20	4	17	85	Bazı eserler ihale süreci tamamlanamadığından yıl sonuna yetiştirilememiştir.
3	Yayımlanan meal sayısı	7	2	13	186	Talepler doğrultusunda artırılmıştır.
4	Farklı dillerden Türkçeye çevrilen eser sayısı	1	0	1	100	
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)					96	

Yıl 2015

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 5 Dünyada objektif İslâm algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak.

Str. Hedef 5.3 İslâm'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslâm anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.

No	Performans Hedefi	2015 Hedefi	2015 1.Dönem Gerçekleşen	2015 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	Başkanlığımızca yurtdışında düzenlenen uluslararası toplantı, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	20		20	100	
2	Yurt dışında düzenlenen ve Başkanlığımızca katılım sağlanan uluslararası toplantı, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	4		6	150	
3	İşbirliği yapılan ve hizmet götürülen ülke sayısı (ülke ve topluluk sayısı)	70		70	100	
4	Eğitilen mahallî din görevlisi sayısı	82		190	232	TİKA'nın katkılarıyla Arnavutluk ve Bulgaristan'da kurslar düzenlenmiştir.
5	Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden imam-hatip liselerine getirilen öğrenci sayısı	1070		392	37	Hedeflenen gösterge düzeyi 400 olması gerekirken sehven 1070 yazılmıştır.
6	Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden lisans eğitimi için getirilen öğrenci sayısı	700		43	6	Hedeflenen gösterge düzeyi 50 olması gerekirken sehven 700 yazılmıştır.
7	Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden yüksek lisans doktora eğitimi için getirilen öğrenci sayısı	200		0	0	Öğrenciler Türkiye burslarına yönlendirilmişlerdir.
8	Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden Kur'an kurslarında eğitim için getirilen öğrenci sayısı	620		1.700	274	İlgili Kur'an Kurslarının kapasitelerinin yeterli olması sebebiyle gelen talepler karşılanmıştır.
9	Kur'an-ı Kerim Meali hazırlanan yabancı dil sayısı	15	2	13	87	İhale süreci tamamlanamadığından bazı mealler yıl sonuna yetiştirilememiştir.





## FAALİYET RAPORU - 2015

No	Performans Hedefi	2015 Hedefi	2015 1.Dönem Gerçekleşen	2015 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
10	Ücretsiz dağıtılan yabancı dillerdeki eser sayısı	160.000		110.186	76	Yurt dışında vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın talepleri doğrultusunda Diyanet İşleri Başkanlığımızca yurtdışına gönderilen yayın sayısında hedefe ulaşılamamıştır.
11	Basılı yayın yapılan yabancı dil sayısı	3	3	5	167	Talepler doğrultusunda eser sayısı artırılmıştır.
12	Web sitesinin yayına açıldığı yabancı dil sayısı	5	6	6	120	
13	Web sitesinin yabancı diller kısmına erişim sayısı	500.000	594.300	1774643	355	
14	Web sitesinin yabancı diller kısmındaki etkileşim sayısı	1.000	500	1000	100	
15	Yurt dışında İslâm ile ilgili takip edilen yayın sayısı	35		35	100	
16	Yurt dışındaki dini gelişmeler hakkında yapılan çalışmalar	3		3	100	
17	Kardeş şehir projesi kapsamında ilişki kurulan ülke ve şehir sayısı	180		180	100	
18	Yapımına destek olunan cami sayısı	70		91	130	Yurt dışında vatandaş, soydaş ve dindaşlarımız tarafından yapılan Cami sayıları her yıl katlanarak artmaktadır. Bu bağlamda Diyanet İşleri Başkanlığımıza ulaşan yardım talepleri de her geçen yıl yükselmektedir.
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)					84	

#### 4.2.2. Performans Programının Değerlendirilmesi

Başkanlığımız 2015 yılı Performans Programı manuel olarak izlenip değerlendirilmektedir. Başkanlık birimleri tarafından, sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirmeler, birim amirlerince elektronik imza ile imzalanarak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından birimlerden gönderilen veriler gösterge bazında değerlendirilmektedir. Hedef gerçekleştirme oranları hesaplanırken %100'ün altındaki gerçekleştirmeler olduğu gibi bırakılırken %100'ün üstünde olan gerçekleştirmeler %100 olarak kabul edilmektedir. Daha sonrada her göstergenin hedef gerçekleştirilmesine etkisi eşit kabul edilerek hedef gerçekleştirmeleri hesaplanmaktadır.

Bu hesaplama şekli başarı oranının düşmesine neden olsa da başarıyı ifade etmede daha gerçekçi bir yöntem olduğu için tercih edilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yapılan izleme ve değerlendirme sonucunda hazırlanan rapor

yıllık olarak Başkanlık Makamına ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

2015 yılı Performans Programında toplam 12 hedef bulunmaktadır. Bu hedefler değerlendirildiğinde:

- “Dini bilgi bankası oluşturmak” ve “Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak” hedeflerinde %100 oranlarıyla en yüksek gerçekleştirme sağlandığı,
- “Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimliliğini artırmak” (%61) ve “Başkanlığımızda hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek” (%65) hedeflerinde gerçekleştirme oranının %70'in altında olduğu,
- Diğer hedeflerde ise %70'in üzerinde gerçekleştirme sağlandığı,

görülmektedir.

Genel olarak ise performans programında toplamda %81 gerçekleştirme sağlanmıştır.

## 5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Diyaret İşleri Başkanlığı Stratejik Planlama çalışmaları (2012-2016) sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği ve teknolojik kapasite gibi unsurlar çerçevesinde içsel bir durum değerlendirmesi yapılmıştır.

Bu değerlendirme sonucunda Başkanlığımızın üstün ve zayıf yanları aşağıdaki tablolarda belirtildiği şekilde ortaya konulmuştur.

### 5.1. Güçlü Alanlar

Alan	İfade
Güçlü Alanlar	Türkiye Cumhuriyeti'nin temel kurumlarından biri olması
	Merkez, taşra ve yurtdışı olmak üzere geniş bir teşkilat yapısına sahip olması
	Anayasal bir kurum olarak toplum tarafından en güvenilir kurumlar arasında kabul görmesi
	Din hizmetlerinin hukukî güvence altına alınmış olması
	Başkanlığımız personelinin öğrenim seviyesi, mesleki bilgi ve birikim düzeylerinin artması
	Toplumun ortak değeri olan din alanında hizmet sunması
	Genel olarak toplumun saygı ve desteğini kazanmış olmasının çalışanların moral ve motivasyonunu artırıyor olması
	Radyo ve televizyon yayını yapma imkânına sahip olması
	Toplumda Diyanet İşleri Başkanlığı yayınlarına güven duyulması
	Hizmet içi eğitim merkezlerinin olması
	Vaaz, hutbe ve diğer irşat hizmetleriyle geniş kitlelere sürekli ulaşabiliyor olması
	Sosyal ve kültürel içerikli din hizmetleri ile geniş halk kitlelerine ulaşma imkânının olması
	Yurtdışı hizmet alanının personelin bilgi, görgü ve tecrübelerinin artmasına olumlu katkı sağlaması
	Köklü bir kurumsal birikim ve tecrübeye sahip olunması
	Hac ve umre hizmetlerinin geniş bir kitleye ulaşma imkânı vermesi

## 5.2. Zayıf (Gelişmeye Açık) Alanlar

Alan	İfade
Zayıf Alanlar (Gelişmeye Açık Alanlar)	Bütçe imkânlarının kısıtlı olması, bütçenin tamamına yakınının sadece personel giderlerini karşılıyor olması
	Bazı bölgelerde görev yapan personelin lojman imkânlarının olmaması
	Personelin ve ailelerinin istifade edebileceği sosyal tesislerin olmaması
	Yönetiminden ve denetiminden sorumlu olduğu halde dinî tesislerin mülkiyetlerinin özel ve tüzel kişilere ait olması
	Dinî tesislerin yapımı ve onarımında yetkili olunmaması
	Her camide kadro ve Diyanet İşleri Başkanlığı görevlisinin bulunmaması
	Özlük ve malî hakların yetersizliği nedeniyle bazı hizmet alanlarında nitelikli eleman eksikliğinin olması
	Performans yönetim sisteminin olmaması
	Personel istihdamında norm kadro uygulamasına geçilememesi
	Personelin meslekî bilgi ve beceri bakımından takviye edilmeleri için hizmet içi eğitimlere yoğun emek, zaman ve malî kaynak harcanmak zorunda kalınması
	Hizmet sunulan yer ve hedef kitle hakkında yeterli bilimsel bilginin olmaması
	Hizmet içi eğitimin olması gereken nicelik ve nitelikte yapılamaması
	Camilerin çoğunluğunun fiziki yapılarının sosyal ve kültürel içerikli din hizmeti sunmaya elverişli olmaması
Nitelikli personelin başka kurumlara geçmesi	

## 5.3. Değerlendirme

Yaşadığımız çağın doğru okunması, dinin doğru anlaşılması, toplumun din konusunda aydınlatılması, ortaya çıkan ihtiyaç ve beklentilerin yerinde ve zamanında karşılanabilmesi için Başkanlığımız sahip olduğu kurumsal birikim, tecrübe ve nitelikli personeli ile etkin ve etkili biçimde görevini yerine getirmektedir.

Ayrıca Başkanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları, görsel ve basılı yayın imkanları ile geniş halk kitlelerine ulaşma imkanına sahiptir. Diyanet İşleri Başkanlığına duyulan güven ve saygı her geçen gün artmaktadır. Başkanlık verdiği hizmet ve düzenlediği

organizasyonlar ile hem kendisine yurt içinde duyulan güveni artırmakta hem de diğer Müslüman ülke ve topluluklara örnek teşkil etmekte ve rehberlik yapmaktadır.

Fakat bu hizmetleri yürütürken kendisine ayrılan bütçenin çoğunluğunun personel giderlerini karşılaması, yönetim ve denetiminden sorumlu olduğu dini tesislerin mülkiyetinin özel ve tüzel kişilere ait olması, yapım ve onarımında yetkili olmaması, hizmet alanını oluşturan camilerin fiziki yapılarının sosyal ve kültürel hizmet sunmaya elverişli olmaması da yürütülen hizmetleri olumsuz etkilemektedir.

## 5.4. Öneri ve Tedbirler

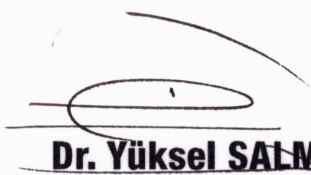
- İbadet yerlerinin yönetimi ve denetimi görevi, yasal olarak Başkanlığımızın uhdesindedir. Ancak Başkanlığın hukukî tüzel kişiliğinin olmaması nedeniyle, cami, mescit ve bunların müstemi-latı ile Kur'ân kurslarının mülkiyeti farklı özel ve tüzel kişilere aittir. Bu durum, hukuken sorumlu olduğumuz ibadethanelerin yönetiminde, Başkanlığımızın ciddî sorun ve sıkıntılarla karşılaş-masına neden olmaktadır. Bu itibarla, mutlaka Başkanlığımıza hukukî tüzel kişilik sağlayacak yasal düzenlemeler yapılmalıdır.
- Ayrıca cami ve Kur'an kurslarında hizmet veren dernek ve vakıfların, Başkanlığımıza karşı bir sorumluluklarının olmaması çift başlılık oluş-turmaktadır. Bu durum zaman zaman görevlilerimizi ve hizmeti etkileyen neticeler ortaya çı-karmaktadır. Buralarda hizmet veren dernek ve vakıfların Başkanlığa karşı sorumlu tutulmaları Kanunda yer alan "İbadet Yerlerini Yönetmek" görevinin tam olarak yerine getirilmesi sağlan-malıdır.
- Ülke genelinde yeni inşa edilen dolayısıyla kadro verilemeyen cami ve mescitlerde illegal oluşum olmaması ve din hizmetlerinin tek elden ve devlet güvencesi altında yürütülebilmesi için kadro-su olmayan camilere kadro sağlanması gerekmektedir.
- Cami görevlileri (imam-hatip ve müezzin-kay-yımlar), herhangi bir mesai sınırlaması olmadan vatandaşlarımızla yüz yüze din hizmeti sunmak-tadırlar. Bu itibarla, görev yaptıkları camilerin yanında sürekli vatandaşla iç içe olmaları ge-  
rekmemektedir. Bu nedenle, başta hizmet açısından özellikli bölgeler olmak üzere, kiraların yüksek olduğu büyük şehirlerde lojmanı olmayan cami-lerimize görevli lojmanları inşa edilebilmesi için, bütçeye yeterli ödenek konulmalıdır.
- Nüfusumuzun yarısından fazlasını oluşturan bayanların dinî konulardaki soru ve sorunlarını daha rahat ortamlarda aktarabilmelerini sağla-yabilmek için, bayan din görevlisi ve müftülük-lerimizdeki aile irşat bürolarının sayısı artırılmalı ve buralarda daha nitelikli ve donanımlı personel görevlendirilmelidir.
- Kaliteli din hizmeti sunmanın, iyi yetişmiş kali-fiye elemanların istihdamıyla mümkün olabile-ceği izahattan varestedir. Başkanlığımızın bundan böyle tamamen ilahiyat fakültesi mezunları istihdam etmesi gerekmektedir. Bu nedenle söz konusu fakültelerin kontenjanları bu ihtiyaç dik-kate alınarak belirlenmeli ve program geliştirme çalışmalarında din hizmetleri alanının ihtiyaçları gözetilmelidir.
- Hizmetlerimizi yerine getirirken karşılaştığımız en önemli sorunlarımızdan biri de, kısıtlı bütçe imkânlarıdır. Geniş bir coğrafyada 120.000'in üzerinde personelle, Anayasal ve yasal görevle-rimizi tam anlamıyla ifa edebilmemiz için, güçlü malî kaynaklara sahip olmamız gerekmektedir. Bu itibarla, hizmetlerimizi etkili bir şekilde su-nabilmeimiz için, bütçeden Başkanlığa ayrılan kaynakların imkânlar doğrultusunda artırılması-nın, Başkanlığın karşılaştığı bazı olumsuzlukları azaltacağı inancındayız.

**6. EKLER****Ek: 1****6.1. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI**

**Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde, Bu idarede, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.**

**İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.**

**ANKARA, 26/02/2016**

  
**Dr. Yüksel SALMAN**  
**Strateji Geliştirme Başkan'ı V.**





**6.2. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı****ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

**Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde,**

**Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**

**Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.**

**Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

**Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.**

**ANKARA, 22/02/2016**



**Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ**

**Diyanet İşleri Başkanı**







T.C. BAŞBAKANLIK  
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

# FAALİYET RAPORU 2015