



T.C.  
BEYOĞLU BELEDİYESİ

# 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI



T.C  
BEYOĞLU BELEDİYESİ

# 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

## Sunuş

Beyoğlu, hem Türkiye'nin, hem de dünyanın en önemli cazibe merkezlerinden biri. Çok-dinli, çok-dilli, çok-kültürlü, çok-renkli bir bölge. Mimarisiyle bir açık hava müzesi. Kültürel etkinlikleriyle, devasa bir sahne. Her gün 2,5 milyona varan ziyaretçisiyle turistik ve ticari bir çarşı. Adı, imajı ve bilinirliğiyle, küresel bir marka.

Dolayısıyla Beyoğlu'nun kendine özgü bir atmosferi, tarihsel bir vakarı ve hassas bir dokunulmazlığı var. Beyoğlu'nda bir taşı yerinden oynatmak bile, bir meşruiyet onayı gerektiriyor. Bizler, bu bilinçle, vatandaşın aktif ve çok yönlü katılımını sağlamaya dayalı bir 'yönetişim' sistemi uyguluyoruz. Yatırımlarımızı Beyoğlu sakinlerinin ve Beyoğlu ziyaretçilerinin beklentilerini gözetererek yapıyoruz. Kent kimliğinin muhafazasından, gençlere yönelik eğitim programlarına; festivallerden, sosyal yardımlara, kentsel dönüşümden, temizlik çalışmalarına kadar, yönetim ilkesine bağlı kalarak hareket ediyoruz. Bilişim teknolojilerinden azami nispette faydalanıyoruz. Bu sayede, personel giderlerimizi % 25 oranında azaltarak, büyük bir tasarruf sağladık. İnternet kullanan herkesin karar alma ve çözüm süreçlerine katılımına imkan veriyoruz. Örnek projeler, sistemler ve uygulamalarla Türkiye'ye öncülük ediyoruz.

Vatandaşlarımızın sadece düşünsel veya sözlü değil, pratik anlamda da yönetime iştirake davet ediyoruz. Kurum – Vatandaş Ortaklığı yaklaşımıyla, birçok büyük yatırımda firmaların maddi desteğini alıyoruz. Beyoğlu'nu bir bütün olarak, ortak kazanımların ve değerlerin çoğaltıldığı organik bir yapı gibi konumluyoruz. Beyoğlu, İstanbul'un en hareketli, en görkemli, en hassas bölgesi... Ve burada çalışmalarımızı, zannedilenin aksine, son derece kısıtlı bir bütçeyle yürütüyoruz. Az kaynakla, büyük projelere imza atıyoruz.

Çalışmayı en büyük erdem kabul ediyoruz... Katılımcı yönetimi en büyük ilke kabul ediyoruz... İmkanların sınırlılığını ve karşımıza çıkan engellerin, başarıya varan yolda bizi yavaşlatmasına izin vermiyoruz. Aksine, her problemin her unsurunu, çözümün bir aşaması olarak algılıyoruz. Gönül zenginliği, zihin açıklığı ve bileğimizin hakkıyla, hizmet yolunda hızlanarak ilerliyoruz.

**Ahmet Misbah DEMİRCAN**  
**Beyoğlu Belediye Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

### I- GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
B- Teşkilat Yapısı.....	7
C- Fiziksel Kaynaklar.....	8
D- İnsan Kaynakları .....	10

### II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler .....	11
B- Amaç ve Hedefler.....	13
Stratejik Amaç ve Hedefler.....	14
Stratejik Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Faaliyetler.....	18
C- Performans Göstergeleri ve Sorumlu Müdürlükler Tablosu.....	20
D- Performans Hedefi Tabloları (Tablo 1).....	33
E- Faaliyet Maliyetleri Tabloları (Tablo 2).....	70
F- İdare Performans Tablosu (Tablo 3).....	121
G-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (Tablo 4).....	126
H- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (Tablo-5).....	127

### EKLER

Hizmet Binaları ve Listesi.....	131
Araç ve İş Makineleri Listesi.....	132
Donanım Durumu Listesi.....	132

**-I-**  
**GENEL BİLGİLER**

## A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

### MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

### MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

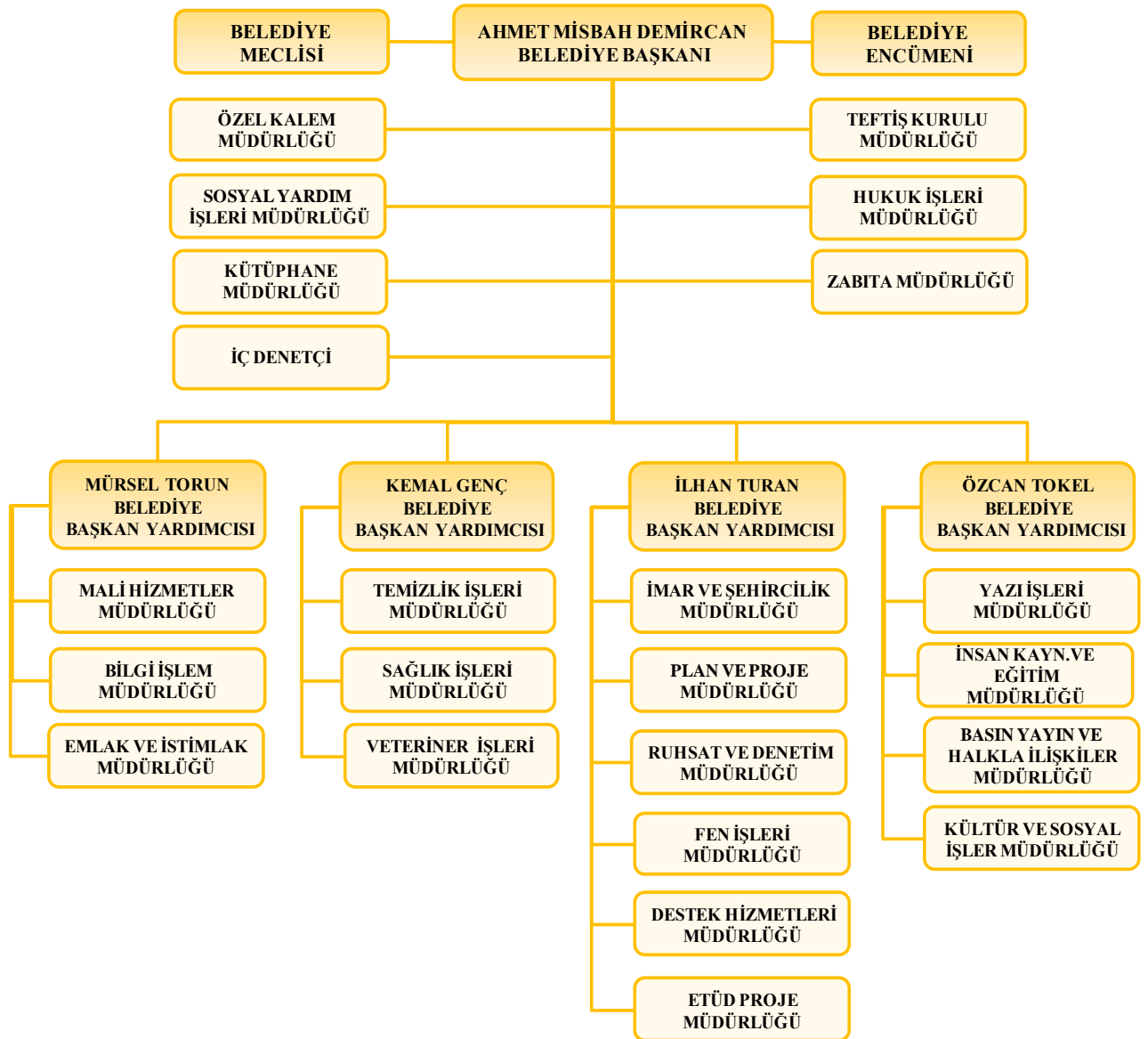
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

## B- Teşkilat Yapısı

Başkanlığımızın örgüt yapısının yeniden düzenlenmesi ile ilgili 5393 sayılı Belediye Kanununun 48.maddesi ve “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” doğrultusunda Belediye Meclisinin 09.09.2006 tarih ve 52 sayılı kararı ile 15 idari birim kurulmuştur. 11.05.2007 tarih ve 39 sayılı Meclis Kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü, 07.12.2007 tarih ve 79 sayılı Meclis Kararı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 07.01.2011 tarih ve 16 sayılı Meclis Kararı ile Etüd Proje Müdürlüğü, 06.04.2012 tarih ve 30 sayılı Meclis Kararı ile Veteriner İşleri Müdürlüğü, 07.12.2012 tarih ve 91 sayılı Meclis Kararı ile de Kütüphane Müdürlüğü ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü adı altında hizmet gereği ihtiyaç duyulan 2 birim müdürlüğü daha kurulması ile toplam 22 birim müdürlüğü eliyle Belediyemiz hizmetleri yürütülmektedir.

### ORGANİZASYON ŞEMASI





## C- Fiziksel Kaynaklar

### Hizmet Binaları:

Beyoğlu Belediye Başkanlığının; 5 adet hizmet binası, 1 adet evlendirme dairesi, 1 adet Kültür Sanat Merkezi, 1 adet Kütüphane, 1 adet Sanat Atölyesi, 2 adet Gençlik Merkezi, 1 adet anaokulu, 11 adet Semt Konağı (içinde 8 adet anaokulu ile), 1 adet spor tesisi, 1 adet lojistik depo, 1 adet yaz kampı, 1 adet şantiye ve 1 adet Beyoğlu Kültür Kent binası bulunmaktadır. Hizmet birimlerine ilişkin tablo faaliyet raporunun sonuna eklenmiştir.

### Taşınmazlar:

Belediyemiz mülkiyetinde 1017 adet taşınmaz olup bunların 587 adedi 4706 sayılı yasa kapsamında belediyemiz adına bedelsiz devredilmiştir. Ayrıca 1 adet lojman(10 daire) bulunmaktadır.

Taşınmaz Nev'i	Adet
Çeşme	46
Arsa	190
Bostan	1
Camii	1
Depo	1
İşyeri	36
Dökümhane	1
Kale	2
Kuyu	3
Mescit	1
Mezarlık	2
Park	5
Su	4
Yangın havuzu	1
Yol	6
Aralık	1
Türbe	1
Ev	128
<b>TOPLAM</b>	<b>430</b>

### Araç ve İş Makineleri:

Belediyemizin 132 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Tablo performans programının sonuna eklenmiştir.

## Bilgi İşlem Alt Yapısı ve Donanım Durumu

Beyoğlu Belediyesi, kent gereksinimleri her geçen gün nitelik ve nicelik olarak değiştiğini ve geliştiğini düşünerek; kent ve kentli ihtiyaçlarını karşılayabilmek için modern yöntemler uygulamaya daha çok önem vermektedir. Kentin sosyal, ekonomik ve kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılamaya çalışarak; gelişmiş bilgi- iletişim teknolojileri ile çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanmaya, kullandırmaya ve yenilikler katmaya gayret edilmektedir. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamı ve altyapısını oluşturmuştur. Akıllı Kent Otomasyonu projesine entegre çalışacak uygulamalar geliştirmiş olup çalışmalara devam edilmektedir.

Belediyemiz, çalışmalarında hizmet verimliliği, hız ve kalitenin yükselmesi, güvenin sağlanması, teknolojik gelişimlere açık sistem alt yapısı oluşturulmuştur. Beyoğlu Kaymakamlığı, Nüfus Genel Müdürlüğü, İlçe Tapu Sicil Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü, (MOBESE) Muhtarlıklar, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Defterdarlık, Milli Emlak Müdürlüğü gibi farklı kurumlar tarafından bilgisayar ortamında tutulan verilerin gerekli bağlantılarla kullanılabilmesine uygun bir altyapı oluşturulmuş ve sonuçta tek bir veri tabanında toplanması işlemleri için teknolojik ortama kavuşturulmuştur. Başkanlığımız ve kurumlar arasında resmi yazışmalar yapılarak, Protokoller imzalanarak e-devlet anlayışının temelini oluşturan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile entegrasyonu kurmuş ve karşılıklı olarak bilgilerin akışı sağlamıştır.

Çağdaş ve uygar kent için vatandaşla her yoldan bütünleşme olanağı sunulmuştur. Belediyenizi siz yönetin, Beyoğlu tv, Markalarımız adı altında, alt web siteleri, Akos Kent Rehberi, Beyoğlu 3 Boyutlu Google eart, Muhtarlık Otomasyonu, Portör Uygulaması gibi hizmetlerle yenilikler katmıştır. Bunun yanı sıra Mobil Uygulamaları devreye alınarak Akos Cep Uygulamasını ve Mobil İmza kullanımını da başlatmıştır. İnternet üzerinden bilgi alma ve kredi kartıyla borç ödeme, beyan bilgileri, encümen kararları, meclis kararları, ruhsat sorgulama, kira sözleşmesi sorgulama işlemlerine ilişkin interaktif işlemler ile ilgili kolaylıklar sağlanmıştır. Web tabanlı yapıyla 128 Bit SSL Güvenlik Sertifikası ile [www.beyoglu.bel.tr](http://www.beyoglu.bel.tr) adresinden vatandaşın hizmetine sunmaya devam edilmektedir.

“Bağlan Beyoğlu Projesi” ile İstiklal Caddesindeki 2 kilometrelik cadde ve ara sokaklarda 50 Mb’lık geniş bant kablosuz interneti ücretsiz olarak erişim imkanı sağlamıştır. Açık alanda sağlanan kablosuz erişim hizmeti olması nedeni ile yaşam boyu eğitim çalışmasının bir parçası olarak hizmet anlayışını ön plana çıkarmıştır.

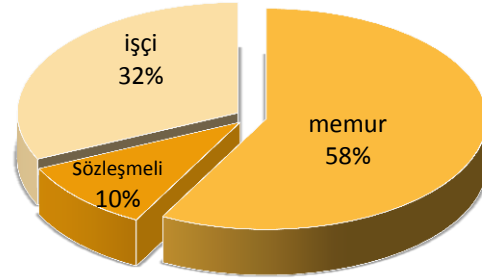
Belediyemiz, vatandaşın hizmetlere erişimini kolaylaştırmak için bilgi teknolojilerinin gücünü değişik platformlarda kullanmayı amaçlamış ve Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) ile bütünleşik yapıda “Resepsiyonlar” ve “Kiosklar” oluşturmuştur. Amaç, tek noktadan belediye hizmetlerini vererek, vatandaşları bundan sonrası için e-belediye hizmetlerine hızlıca yönlendirmektir. 444 0 160 nolu telefonu kullanarak sabit/ cep telefonu ile faks ile e-mail adresi ile t- belediye çözümleri ile borç sorgulama yapılabilmektedir. Borç ödeme, aktivite başvurusu, şikâyet başvurusu, belediye hizmetleri ile ilgili bilgi verme, adres/ kişi bilgileri güncelleme, anket, geri bildirim için yüz yüze görüşme ve belirli konulu tele-konferans gibi imkânlarla belediye hizmetlerini kentliye duyurma imkânı sağlanmıştır. Herhangi bir zaman kısıtlaması olmaksızın 7 gün 24 saat hizmet verilmektedir.

## D- İnsan Kaynakları

Beyoğlu Belediyesi'nde 22 Temmuz 2013 tarihi itibariyle toplam 483 personel istihdam edilmektedir. Bu personelin 279'u memur, 50'si sözleşmeli olup 154'ü işçi statüsündedir.

### MEVCUT KADRO DURUMU

STATÜ	SAYISI
MEMUR	279
SÖZLEŞMELİ	50
İŞÇİ	154
TOPLAM	483



**Kaynak:** Yazı İşleri Müdürlüğü-Temmuz 2013

### MEMUR/SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI

HİZMET SINIFI	SAYISI
GİH	223
THS	68
SHS	8
AHS	5
YHS	9

**Kaynak:** Yazı İşleri Müdürlüğü-Temmuz 2013

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

Beyoğlu, tarihi geçmişi, kültürel zenginliğiyle İstanbul'un tarihsel çekirdeğini oluşturan ayrıcalıklı bir ilçedir. Farklı dil, din ve ırklarda insanlar burada barış içinde yaşarlar. Beyoğlu, İstanbul'un dünyaya açılan kapısıdır. Bu kapsamda birçok kitabevi, sanat merkezi, sergi salonları alışveriş mağazaları, restoranlar sinema ve tiyatrolar açılmış; eğlence ve kültür işlevleri ağırlık kazanmıştır. Turizmin, eğlencenin, iş dünyasının kalbi buradadır.

Birçok farklılığı bir arada bulunduran Beyoğlu dünyanın gıpta ile baktığı bir birlikteliği ve çeşitliliği en güzel örnekleriyle asırlardır sergilemektedir. Bu sebeple Beyoğlu'nun tarihi ve kültürel dokusunu yaşatıp koruyarak, küresel bir sanat, turizm ve eğlence merkezinin yanı sıra; çağdaş ve yaşanabilir özgün bir kent haline getirmek, halkın istek ve şikâyetlerine en kısa sürede ve eşit olarak karşılık vermek adına belediye kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak vatandaşa en kaliteli hizmeti sunmak, belediyemiz karar ve uygulamalarında hemşehrilerimizin ve çalışanlarımızın katılımını sağlamak ve sürekli eğitim, iyileştirme yaklaşımı ile hareket etmek öncelikli ve temel politikamızdır.

Beyoğlu'nda yaşayan her bir vatandaşımız, doğal danışmanımız, yönetim ortağımızdır. Beyoğlu Belediyesi vatandaş-başkan doğrudan demokrasi uygulamalarına dilek, istek, şikâyet ve düşünceleriyle katılan herkes, projenin bir parçasıdır; “ Vatandaş Başkandır”. Vatandaşımızın yönetime doğrudan katılması, belediyemizin sağladığı tüm imkânlardan eşit bir şekilde yararlanması, hizmetlerimizin kalitesinin denetlemesi Vatandaş Başkan'ın nihai hedefidir. Açık, şeffaf ve hesap veren bir yönetim anlayışıyla belediye hizmetlerimizde var olan eksiklikleri tespit etmek, aksaklıkları gidermek için vatandaşımızın görüş ve düşünceleri çok önemli bir referans kabul edilmiştir.

“Veren el alan elden üstündür” düşüncesiyle hareket eden belediyemiz, sosyal yardıma muhtaç vatandaşlarımızın onurlarını zedelenmeden sosyal yardım hizmetlerinden yararlanmaları politikasını benimsemiştir.

Belediyemiz ilçemizde ulusal ve uluslararası çapta kültür-sanat etkinlikleri gerçekleştirilirken; herkesin katılımına açık olmasına, ilçe halkının memnuniyetinin esas alınmasına, çevreye ve kültürel dokuya saygılı olmasına, toplumun tüm kesimlerinin isteklerine cevap vermesine, belediye kaynaklarının en verimli şekilde kullanılmasına özen gösterilmektedir.

Şehrimizi en iyi şekilde tanıtılabilmek amacıyla; dünyada son yıllarda belediyeler arasında ekonomik, kültürel ve sosyal işbirliğine dayalı olarak giderek önemi artan “kardeş şehir” anlaşmalarıyla uzaklar yakın olmakta, şehircilik anlayışları kardeş şehirlerdeki uygulamalara göre modernize edilmektedir. Belediyemizin uluslar arası arenada tanıtımına tam destek verecek olan “kardeş kent” projesiyle yapılan anlaşmalar yürütülerek takibi sağlanmaktadır. Gençlerimizin yaşam kalitelerini arttırmak, onları ilgi alanları doğrultusunda yönlendirmek ve ufuklarını genişletmek için kültür ve sanat projeleri ile yurt dışı öğrenci değişim programlarına önem verilmektedir.

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı ilkeleri esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlarımız arasındadır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

## B- Amaç ve Hedefler

### Misyon ve Vizyon



*“Beyoğlu’nu; Tarihi ve Kültürel Dokusunu Koruyarak,  
Küresel Bir Sanat, Turizm ve Eğlence Merkezinin Yanı Sıra;  
Çağdaş ve Yaşanabilir Özgün Bir Kent Haline Getirmek.”*



*“Beyoğlu Belediyesi, Bir Kamu Kurumu Olarak,  
İlçe Sakinlerinin Yerel ve Ortak Gereksinimlerini,  
Bilgi Teknolojilerine Dayalı,  
Yenilikçi, Katılımcı ve Çağdaş Bir Anlayış İle Karşılar,  
İlçesinin Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Geliştirir.”*

### İlkeler:

- *Katılımcılık*
- *Şeffaflık*
- *Vatandaş memnuniyeti*
- *Kaynak kullanımında verimlilik ve hizmette kalite*
- *Çalışan memnuniyeti*
- *Fırsat eşitliği*
- *Sosyal belediyecilik*
- *Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı*

## **Stratejik Amaç ve Hedefler :**

Beyoğlu Belediyesi'nin iç ve dış çevre şartları analizi ile Belediye Kanunu ile belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak “kurumsal gelişim”, kente yönelik olarak “kentsel gelişim” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak da “ toplumsal gelişim” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir.

### **Kurumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler:**

#### **1.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu:**

İşlemlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için, o kurumdaki organizasyonel yapılanmanın günün şartlarına göre sağlıklı olarak oluşturulmasını gerektirir. Bu bağlamda belediyemizdeki mevcut organizasyon durumu gözden geçirilecek, ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılacaktır. Değişiklikler doğrultusunda görev tanımları yetki ve sorumluluklarda gerekli revizyonlar yapılacaktır.

#### **1.2- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi:**

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla personele eğitim verilecektir. Birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır.

#### **1.3- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi:**

Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre hemşerilerin belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme hakkı bulunmaktadır.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Kente ve kent halkına daha iyi hizmet sunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla da güçlü bir iletişim içinde bulunması açısından, kurum içi iletişim geliştirilecektir.

#### **1.4- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi:**

Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.

#### **1.5.İç Kontrol Sisteminin Uygulanması:**

Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı takip edilecek, değerlendirme ve raporlama çalışmalarına devam edilecek, Kamu Mali Yönetimi uygulamaları etkin olarak yürütülecektir.

#### **1.6.Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım:**

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlanması esastır. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Vatandaşlarımızın yönetime doğrudan katılması, hizmetlerimizin kalitesini denetlemeleri gerekmektedir. Açık, şeffaf ve hesap veren bir yönetim anlayışı ile belediye hizmetlerimizde var olan eksiklikleri tespit etmek, aksaklıkları gidermek, iyi olanları mükemmel hale getirmek için vatandaşlarımızın görüş ve

önerileri alınacaktır. Belediyemiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olacaktır. Başta iletişim merkezi uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacak, yapılan hizmetler ile ilgili olarak vatandaşları bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.

### **1.7.Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak:**

Vatandaşın belediyemizden beklentilerini karşılayabilmek ve daha kısa sürede hizmet verebilmek bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılacaktır. Süreçlerin etkin sürdürülmesi açısından gerekli yazılım ve donanım ihtiyacı karşılanacak olup bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir.

### **1.8- Mali Yapının Geliştirilmesi:**

Beyoğlu'nda yaşayan vatandaşlara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi ve belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda denetimlerle mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir. Vatandaşın vergisini kendisine en yakın noktadan yatırması amacıyla vergi dönemlerinde ek veznelere açılacaktır. Tarihi ve kültürel varlıkların projelendirilmesi için fon teminine başvurularak mali yapıya destek sağlanacaktır.

### **Kentsel Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler:**

#### **2.1.Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi:**

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi ulaşım ve altyapıdır. Ulaşım ve altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride ulaşım ve altyapı çalışmalarıdır. Bu nedenle ulaşım ve altyapı sistemimizle ilgili projeler yapılacak, mevcut sistemin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Beyoğlu Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için ulaşım ve altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyona geçilecektir.

#### **2.2- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi:**

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir.

Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

#### **2.3- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi:**

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir.

Beyoğlu'nun ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için Planlı-imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi gerekmektedir.

Beyoğlu'nda planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapılacaktır.



## **Toplumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler:**

### **3.1.Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi:**

Beyoğlu Belediyesi olarak, hemşerilerimizin yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadığı kente sahip çıkmalarını sağlamanın çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Hemşerilerimizin kendi geleceği ile yaşadığı kent arasında bir bağ kurmasını yaşadığı kente sahip çıkmasını arzu ediyoruz. İnanıyoruz ki kurulacak bu bağ kentimizin bu günü ve özellikle yarınlarının yaşanabilirliği açısından önemli olacaktır. Kentlilik bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek, organizasyonlar yapılacak kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları sağlamaya çalışılacaktır.

### **3.2.Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi:**

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamı gerekmektedir. Kaldı ki Beyoğlu'nda yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Beyoğlu Belediyesi açısından sosyal belediyecilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır. Bu nedenle sosyal dayanışma, sosyal tesisleşme ve sosyal yardımlarla geliştirilecektir.

### **3.3- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi:**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmiştir. Beyoğlu halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Beyoğlu Belediyesi açısından kent ekonomisinin geliştirilmesi çalışmalarının önemini daha da artırmaktadır.

### **3.4.Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerini Geliştirilmesi:**

Beyoğlu zengin bir tarihi mirasa sahip kentlerden birisidir. Bu mirasın ortaya çıkarılması, koruma-kullanma dengesi içerisinde yaşatılması için gereken çalışmalar yapılacaktır. Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değil, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kent kültürü ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

Korumaya yönelik ulusal ve yerel düzeyde finansman kaynakları çoğaltılmalı; korumayı sağlayacak merkezi ve yerel yönetimlerin kapasiteleri artırılmalıdır. Kentleşme sürecinin doğal ve kültürel varlıklar üzerindeki baskısı azaltılmalı ve sürdürülebilir bir koruma sağlanmalı; doğal ve kültürel miras envanteri oluşturulmalıdır.

Koruma konusunda yerel sahiplik ve koruma amaçlı girişimler desteklenecektir.

### **3.5.Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi:**

Beyoğlu konumu ve tarihi itibarıyla çok hareketli farklı ırk farklı dinlerden iç içe yaşadığı tarihi kültürü dokusu ile çok çeşitliliği içinde barındıran dünyanın nadir kentlerinden biridir. Beyoğlu İstanbul'un tarihsel çekirdeğini oluşturan iki ilçeden biridir. İstanbul merkezi iş alanının en yoğun ve en eski parçasıdır. Galata yüzyıllar boyunca ticaretteki önemini korumuştur Avrupalılar, İstanbul'un Türkler tarafından alınmasından sonra, Galata'nın ekonomik olarak büyümesi, kalabalıklaşması ve güçlü Osmanlı donanmasının verdiği güvence ile surun dışına, Beyoğlu'na taşınmışlar, Bu durum özellikle İstiklal Caddesi ve çevresinin gelişmesinde etkili olmuşlardır. Beyoğlu XIX. yüzyılda Galata önemli gelişmeler gösterdi.

Beyoğlu bir taraftan ticaret merkezleri olma özelliğini korurken diğer yandan yabancı elçiliklerin yerleştiği ve yine yabancı banker, komisyoncu, banka ve sigorta şirketlerinin yoğunlaştığı, bunun yanı sıra eğlence yerlerinin bulunduğu bir Avrupa kenti görünümünü kazanmaya başladı. Avrupa devletlerinin Beyoğlu'nda yer edinip elçilik binalarını açmaları buranın uluslar arası önemini daha da artırmış, Beyoğlu'nun bina dokusu da zenginleşmiştir.

Hasköy'deki Rahmi Koç Sanayi Müzesi, Sötlüce'de Haliç kıyısında yapılan Miniaturk ve eski Sötlüce Mezbahası'nın Sötlüce Kongre Merkezi haline getirilme çalışmaları bölgenin kültürel ve devamında ekonomik açıdan gelişimini arttıracak unsurlardır.

Günümüzde de büyük otellerin, tiyatroların, sinemaların, okulların, konsoloslukların, yabancı kültür merkezlerinin, sanat galerilerinin bulunduğu Beyoğlu, İstanbul'un en canlı ve gözde semtlerinden biridir. Beyoğlu İlçesi:

- Coğrafi konum olarak İstanbul boğazı ile Haliç'e komşu olması
- Kültürel ve Sosyal faaliyetlerin merkezi kabul edilen Taksim Meydanı gibi bir meydana sahip olması
- Dünyanın ilk metrosu sayılabilecek Tünelin olması
- Nostalji Tramvayı ile bütünlük kazanan ve bünyesinde ticaret, alışveriş, servis, sinema, tiyatro, otel, konsolosluk, kilise ve havra gibi fonksiyonlarından dolayı pek çok insanı bir araya getiren İstiklal Caddesi gibi bir caddeye sahip olması
- Kilise ve havrayı bünyesinde bulundurması
- Bir çok ülkenin elçilik ve ticari ataşelik binalarını barındırması
- Çok sayıda beş yıldızlı otellerin, yabancı okulların, sinema, tiyatro, konferans, sergi salonu v.b. kültür faaliyetlerinin Beyoğlu ilçesinde yer alması
- Gündüz ve gece nüfusunun çok farklı olması ve buna benzer olarak ilçede gösterilen etkinliklerin zaman zaman bir kültür mozağı haline gelmesi
- Ülkemiz için önemli sayılan gün ve gecelerde kendi çevresine göre bir merkezilik teşkil etmesi
- Ulaşım sisteminde çok önemli bir kavşak noktası olması ve ulaşımın kolay olması.
- Batılı şehircilik anlayışı uygulamasının ilk başlatıldığı yer olması ve bölgenin tarihi coğrafi etnik ve kültürel özelliğı batılılaşma için bir başlangıç noktası olarak kabul görmesi
- Binaların önemli bir kısmının tarihi değere sahip olması ve bundan dolayı yine ilçenin büyük bir kısmının tarihi SİT alanı olarak kabul edilmesi nedeniyle ülkemizin en önemli ilçelerinden biridir.

Bütün bunlar, Beyoğlu'nun uluslar arası ilişkileri geliştirme açısından önemli bir konumda olduğunu ve bu anlamda yapılan çalışmaları hız kesmeden sürekli daha iyi götürmemizi zorunlu kılmaktadır

### **3.6- Çevrenin Korunması :**

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

### **3.7- Kent Temizliğinin Sağlanması :**

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır.

Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir. Evsel atık toplaması, yıkama ve süpürme çalışmalarının rutin olarak yapılacaktır. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımındaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları kesintisiz olarak sürdürülecektir.

### **3.8.İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi:**

Beyoğlu' nun ve dolayısıyla ilçemizin olası bir deprem tehdidi altında olduğu bir gerçektir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Büyükşehir Belediyesi ve Valilik ile birlikte çalışmalar yapılacak, il düzeyinde yapılan çalışmalara iştirak edilecektir. Personele yönelik ilkyardım eğitimleri verilecektir.

### **Stratejik Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Faaliyetler:**

#### **1-Kurumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedef ve Faaliyetler**

##### **1.1.Organizasyon Yapısının Revizyonu**

1.1.1.Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu

##### **1.2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**

1.2.1.Eğitim

1.2.2.Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı

1.2.3 Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması

##### **1.3.Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi**

1.3 1.Periyodik Toplantılar

1.3.2. Personel Anketi

##### **1.4.Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**

1.4.1.ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalarına Devam Edilmesi,  
Geliştirilmesi ve Revizyonların Yapılması

1.4.2.Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımı

1.4.3 Kalite İç tetkik Çalışmaları Yapılması

1.4.4 Süreç Yönetimi Çalışması

##### **1.5.İç Kontrol Sisteminin Uygulanması**

1.5.1.İç Kontrol Sisteminin Kurulması

##### **1.6.Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım**

1.6.1.Dergi-Broşür vb Yayınlanması

1.6.2.Talep ve Şikâyetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

1.6.3.Beyoğlu TV'nin Yaygınlaştırılması

1 6 4. Belediye WEB Sayfasının Geliştirilmesi

1.6. 5.Tanıtım Amaçlı Toplantılar

##### **1.7. Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak**

1.7.1.E-Belediyecilik Hizmetleri

1.7.2. T-Belediyecilik Hizmetleri

1.7.3. Kullanıcı eğitimleri

1.7. 4 Donanım-Yazılım ihtiyacının karşılanması

##### **1.8.Mali Yapının Geliştirilmesi**

1.8.1. Denetim Çalışmaları

1 8 2. Emlak Değerlendirme Çalışmaları

1.8.3. Vezne Açılması

1.8.4 Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Projelendirilmesi İçin Fon Temini

## **2- Kentsel Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedef Ve Faaliyetler**

### **2.1.Ulaşım ve altyapı sisteminin geliştirilmesi**

2.1.1 Yeni Yol Ve Meydan Yapımı

2. 1. 2 Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi

2.1.3. Duvar yapımı

2.1.4. Izgara Temizleme

### **2.2.Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi**

2.2.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması

2.2.2. Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

2.2 3. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği

2.2.4.Ağaç ve Fidan Dikimi.

### **2.3.Planlı ve imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi**

2.3.1 Kentsel Tasarım, Dönüşüm Ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi

2.3.2. İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması

2.3.3. Planlama ve Revizyon Çalışmaları

2.3.4. Kültürel Mirasın İhyası

## **3-Toplumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedef Ve Faaliyetler**

### **3.1.Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi**

3.1.1 Kültürel Etkinlikler

3.1.2.Kentlilerin Kentle İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının Sağlanması

### **3.2.Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi**

3.2.1.Sosyal Tesisleşme

3.2.2. Sosyal Yardımlar

### **3.3.İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi**

3.3.1.İşportacılarla Mücadele

3.3.2 İşyeri Ruhsat Denetimi

### **3.4.Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerini Geliştirilmesi**

3.4.1. İlçemizde Yaşayan İnsanlara Tarihi Ve Kültürel Mirasın Öğretilmesine Yönelik Etkinliklerin Desteklenmesi

### **3.5.Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi**

3.5.1. Uluslararası Kültürel Ve Sanatsal Etkinlik

3.5.2 Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ve Geliştirilmesi

### **3.6.Çevrenin Korunması**

3.6.1. Eğitim-ve Bilinçlendirme

3.6.2. Denetim

### **3.7.Kent Temizliğinin Sağlanması**

3.7.1. Atık toplama

### **3.8.İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi**

3.8.1 Eğitim

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE SORUMLU MÜDÜRLÜKLER TABLOSU

### STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumsal Gelişimin Sağlanması

#### Hedef: 1.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.1.1.Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu	Örgüt Şemasının Gözden Geçirme ve revizyon sayısı	1 adet	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.
	Gözden Geçirilen Görev Tanımı Oranı	%100	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.

#### Hedef: 1.2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.2.1 Eğitim	Eğitim Planı Sayısı	1 adet	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.
	Personel Başına Eğitim Süresi	6 saat	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.
	Eğitim Değerlendirme Anketi Sayısı	2 adet	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.
	Katılım Sağlanan Mesleki Panel Ve Seminer Sayısı	5 adet	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.
	Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	6 fuar	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.2.2.Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	Öneri ve ödül uygulama sayısı	2 adet	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.
	Personel öneri anketi sayısı	2 adet	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.
	Yıllık değerlendirme anketi sayısı	1 adet	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.2.3 Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	Ödül Uygulama Sayısı (yıl/adet)	1 adet	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.
	Personel Beklenti ve Memnuniyet Anketi Sayısı	2 adet	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.
	(Personele yönelik )Başkanlıkça Kutlama Yapılan Özel Gün Sayısı	3 kutlama	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Personele Yönelik Etkinlik Sayısı	3 etkinlik	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.

#### Hedef: 1.3.Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.3 1.Periyodik Toplantılar	Başkan ve Başkan Yardımcılarının Katılımı İle Düzenlenen Toplantı Sayısı	24 adet	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkan ve Müdürlerin Katılımı İle Düzenlenen Toplantı Sayısı	12 adet	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkan Yardımcıları Ve Bağlı Müdürlerin Katılımı İle Düzenlenen Toplantı Sayısı	50 adet	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Müdürlerin Personellerinin Katılımı İle Düzenlenen Toplantı Sayısı	24 adet	TÜM MÜDÜRLÜKLER

	Birim Müdürleri Arasında Düzenlenen Toplantı Sayısı	12 adet	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.
Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.3.2. Personel Anketi	Kurum İçi İletişime Yönelik Düzenlenen Anket Sayısı	1 adet	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.

### Hedef: 1.4.Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.4.1.ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalarına Devam Edilmesi, Geliştirilmesi ve Revizyonların Yapılması	Kalite Ekibine Verilen Eğitim Süresi	12 saat/yıl	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.
	ISO 9001 Dış Tetkik/Periyodik Denetim sayısı	1 adet	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.4.2.Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımı	Kıyaslama Çalışması Sayısı	2 adet	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.
	Kalite Çemberi Uygulaması Sayısı	5 adet	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.
	Beyin Fırtınası Toplantısı Sayısı	4 adet	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.4.3 Kalite İç tetkik Çalışmaları Yapılması	İç Tetkik Planı/ Detay Tetkik Planı sayısı	2 defa	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.
	Gerçekleştirilen İç Tetkik Sayısı	2 adet	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.
	İç Tetkik Raporu Sayısı (Tetkik planındaki birim başına)	2 adet	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.
	Kalite Yönetim Sistemini Gözden Geçirme Toplantısı Sayısı	2 adet	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.4.4 Süreç Yönetimi Çalışması	Süreç İyileştirme Çalışması Sayısı	3 adet	İNSAN KAYN.VE EĞİTİM MÜD.

### Hedef: 1.5.İç Kontrol Sisteminin Uygulanması

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.5.1.İç Kontrol Sisteminin Kurulması	Hazırlanan/ Revize Edilen İç Kontrol Eylem Planı Sayısı	1 adet	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İç Kontrol Eylem Planı Hakkında Birimlerle Yapılan Toplantı Sayısı	4 toplantı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Gerçekleşen İç Kontrol sayısı	1 defa	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	İç Kontrol Sonuç Raporu Sayısı	1 adet	TÜM MÜDÜRLÜKLER

## Hedef: 1.6.Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.6.1.Dergi-Broşür vb Yayınlanması	“Beyoğlu Dergisi” Bülten Sayısı	3 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	“Beyoğlu Gazetesi” Bülten Sayısı	12 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Tanıttıcı Broşür Sayısı(Belediye Hizmetleriyle ilgili)	3 adet	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	Tanıttıcı Broşür Sayısı (Kültürel Faaliyetlerle İlgili)	3 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Projelerle İlgili Katalog Çalışması Sayısı	2 adet	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Çocuk Dergisi Sayısı	8 adet	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
	Beyoğlu Belleği ile İlgili Basılan Katalog/kitap Sayısı	7 adet	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.6.2.Talep ve Şikâyetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	Arge Çalışması Yapılacak Proje Oranı	%100	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Mahalle toplantısı sayısı	45 adet	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	Talep ve Şikâyetleri değerlendirme oranı	%100	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	Resepsiyona gelen Resepsiyona Gelen Başvuruların Değerlendirme Oranı	%100	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	Mobil Araçla Alınan İstek Ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı	%100	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	Beklenti ve Memnuniyet Araştırması Sayısı	6 adet	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.6.3.Beyoğlu TV'nin Yaygınlaştırılması	Beyoğlu TV Hizmeti Yapılan Bina Sayısı	2 adet	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.6.4. Belediye WEB Sayfasının Geliştirilmesi	Yeni Oluşturulan Alt Web Sitesi Sayısı	5 adet	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Web Sitesi Güncelleme Gün Sayısı	360 gün	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.6.5.Tanıtım Amaçlı Toplantılar	Yerel Medya ve Ulusal Medya İle Yapılan Toplantı Sayısı	6 toplantı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



	Bölgesel STK'lar ile Tanıtıma Yönelik Yapılan Faaliyet Sayısı	6 toplantı	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜD.
	Kentsel Tasarım Çalışmalarına Yönelik Yapılacak Toplantı Sayısı	1 adet	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### Hedef: 1.7. Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.7.1.E-Belediyecilik Hizmetleri	e- imza Uygulamasını Geliştirme Oranı	% 10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	% 10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	KİOSK Uygulamaları Yazılım Geliştirme Sayısı	1 Adet	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	"Bağlan Beyoğlu" Projesinin Uygulama Alanı Sayısı	1 Bölge	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.7.2. T-Belediyecilik Hizmetleri	T-Belediye Hizmeti Uygulaması Artış Sayısı	1 adet	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.7.3. Kullanıcı eğitimleri	AKOS Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	5 saat /kişi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	MIS Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	5 kişi/saat	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.7. 4 Donanım-Yazılım ihtiyacının karşılanması	Dananım ihtiyacı (makul bulunan) taleplerinin karşılanma oranı	Makul talebin %100'ü	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Yazılım ihtiyacı- lisanslama taleplerinin (makul bulunanların) karşılanma oranı	Makul talebin %100'ü	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Hedef: 1.8.Mali Yapının Geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.8.1. Denetim Çalışmaları	İşyeri Denetimi Yapılan Bölge Oranı	% 100	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Hafta Tatil Ruhsatı Denetimi Yapılan Bölge Oranı	% 100	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1 8 2. Emlak Değerlendirme Çalışmaları	Belediyeye Devredilen Vakıf Ve Hazine Arazilerinden, Gelire Dönüştürülenlerinin Oranı	% 20	EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
	Ecrimisil Gelirlerindeki Artış Oranı	% 10	EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
	Kira Gelirlerindeki Artış Oranı	% 10	EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.8.3. Vezne Açılması	Semt Konaklarında Açılan Vezne Sayısı	2 adet	MALİ HİZMETLER



Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.8.4 Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Projelendirilmesi İçin Fon Temini	Projelendirme İçin Fon Temin Edilen Eski Eser Sayısı	10 adet	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

## STRATEJİK AMAÇ 2: Kentsel Gelişimin Sağlanması

### Hedef: 2.1.Ulaşım ve altyapı sisteminin geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.1.1 Yeni Yol Ve Meydan Yapımı	Yeni Yol ve Meydan Projesi Sayısı	1 adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yeni Yol ve Meydan Yapılan Alan m2'si	2.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.1.2.Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi	Mevcut düzenlenen yol m2'si	4.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Altyapı İmalatları, Yağmursuyu Ve Drenaj Sistemi Yapımı (İski, bedaş, T.Tetekom, İgdaş vs ile)	5.000 m	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Asfalt Kaplama Miktarı (Ton/Yıl)	4.000 ton	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kilit Taşı Yapımı	1.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Beton Yapımı	20.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Granit Yapımı	1.500 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Sert Zemin, Diğer Kaplama Türleri Yapımı	200 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Bedaş'la Organizeli Yol Altına Alınan Havai Hat Miktarı	4.000 m	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yeni Yapılan Kataner Aydınlatma Miktarı	500 m	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yeni Direkli Aydınlatma Sayısı	50 adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Bordür ve Kaldırım Döşemesi Miktarı	5.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.1.3. Duvar yapımı	Taş Duvar Yapımı	20 m3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Beton Duvar Yapımı	20 m3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.1.4. Izgara Temizleme	Izgara Temizliği Sayısı	5.000 adet	FEN İŞLERİ MÜD.

### Hedef: 2.2.Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.2.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Yeni Park Ve Yeşil Alan Proje Sayısı	2 adet	FEN İŞLERİ MÜD.
	Yeni Yapılan Park Sayısı	2 adet	FEN İŞLERİ MÜD.
	Spor Alanı Düzenlene Alan Miktarı	4.000 m2	FEN İŞLERİ MÜD.
	Oyun Alanı Düzenlenen Alan Miktarı	1.000 m2	FEN İŞLERİ MÜD.
	Yolların ve Meydanların çevrelerine yapılan Peyzaj çalışması	10.000 m2	FEN İŞLERİ MÜD.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.2.2. Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	Mevcut parklarda oluşturulan sportif alan sayısı	10 adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Mevcut parklarda oluşturulan oyun alanları sayısı	10 adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Mevcut Parklarda Yapılan Peyzaj Çalışması	10 adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Mevcut Parklarda Yapılan Aydınlatma Miktarı	1.500 m	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Mevcut Parklarda Yapılan Otomatik Sulama Sistemi Miktarı	10.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.2.3. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği	Günlük Temizliği Yapılan Park Alanı	20.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Rutin Bakımı Yapılan Park Alanı	20.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.2.4.Ağaç ve Fidan Dikimi.	Ağaçlandırılan ve Peyzajı Yapılan Park Alanı	2.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Ağaçlandırılan ve Peyzajı Yapılan Yol Ve Meydan Alanı	1.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yeni Oluşturulan ve Ağaçlandırılan Yeşil Alan	1.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Hedef:2.3. Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.3.1 Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi	(Belirlenmiş olan kentsel dönüşüm ve yenileme alanları için ) Proje tasdikleri ve inşaat ruhsatları taleplerinin, uygun görülerek karşılananların oranı	% 100	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Kentsel Tasarım Proje sayısı	1 adet	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Kentsel Tasarım Proje sayısı	2 adet	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Ruhsat Alacak Projelere Yönelik Cephe Düzenleme Çalışması Oranı	% 100	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.3.2. İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması	Yapı Denetimi Yapılan Bölge Oranı	% 100	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.3.3. Planlama ve Revizyon Çalışmaları	Planlama ve Revizyon Çalışmalarını Takiben (Talepleri gerekli olanların karşılanması)İmar Uygulaması Oranı	% 100	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Planlama, Revizyon ve Varsa İmar Uygulamasını Takiben Proje Tasdik Ve İnşaat Ruhsatı Taleplerinden Uygun Görülerek Karşılananların Oranı(Kentsel Sit Alanı Dışındaki Ve Eski Eser Ve Komşuluğunda Olmayan Parseller)	% 100	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	(Planlı Yapılaşmaya yönelik) Kamulaştırma yapılan parsel alanı	2.500 m2	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	(Planlı ve İmarlı yapılaşmaya yönelik) Mülkiyet Sorunu Çözülen Parsel Sayısı	750 Adet	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.3.4. Kültürel Mirasın İhyası	Talep Üzerine (Uygun Bulunarak) Eski Eser Ve Sit Alanlarındaki tamirat izinleri, proje tasdikleri ve İnşaat Ruhsatları taleplerinden uygun görülerek karşılananların oranı	% 100	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Planlama ve Revizyon Çalışmasını takiben gerekiyorsa imar uygulaması yapılması(Taleplerin Karşılanması)	% 100	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Projesi Yapılacak Tarihi ve Kültürel Yapı Sayısı	4 adet	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Eski Eser Restorasyonu Sayısı	1 adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Restorasyonu Yapılacak Eski Eserlerin Projelendirme Ve Takiplerinin Yapılması Oranı (%)	% 100	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**Hedef: 3.1.Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi**

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.1.1 Kültürel Etkinlikler	“Vatandaş Başkan Buluşmaları” (Beş Çay) Etkinliği Sayısı	20 adet	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	"Beyoğlu Buluşmaları" (Sohbetleri)Sayısı	4 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Okulda Buluşalım Programı Sayısı	30adet	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	Resmi Günlerde Yapılan Konser Etkinliği Sayısı	4 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Yaz Şenliği Sayısı	10 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sinema Günleri Sayısı	2 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Tiyatro Gösterimi Sayısı	8 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Özel Kutlama Günleri Sayısı	9 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Ramazan Etkinliği Program Sayısı	1 adet	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	Pilav Günü organizasyonuna destek verilen okul sayısı	10 adet	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	Yerel Derneklerin Piknik Organizasyonuna destek	5 adet	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	Semt Konakları Boğaz Gezisi Sayısı	10 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Müzik Ödülleri Programı sayısı	2 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Özel Kutlama Günleri Sayısı(Kütüphane)	12 adet	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
	Sinema Günleri Sayısı(Kütüphane)	35 adet	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
	Kırmızı Sedir Söyleşileri Sayısı	24 adet	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplu Okuma Programı Sayısı	1 adet	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
	En Çok Okuyana Sertifika Verme Programı Sayısı	2 defa	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
Kütüphane Söyleşileri Sayısı	16 adet	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	

	Veli Bilinçlendirme Seminerleri	15 adet	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
	Çocuk Oyunları Gösterimi Sayısı	8 adet	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
	Beyoğlu Belleğindeki eserlerin Tanıtım Sergisi Sayısı	4 adet	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
	Beyoğlu Belleği Atölye Çalışması Sayısı	8 adet	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
	Ramazan Etkinliği Kapsamında İftar Yemeği Programının Karşılanması Oranı	%100	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kültürel Etkinliklerde Belediyemizce Yapılması Planlanan Alan ve Sahne Düzenlenmesi, İkramlar Ve Personel Talebinin Karşılanma Oranı	%100	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kültürel Etkinlik, Festival Alanı Düzenleme Projeleri Sayısı	1 adet	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.1.2.Kentlilerin Kentle İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının Sağlanması	Kent Konseyi Toplantısı sayısı	2 adet	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	Sivil Toplum Kuruluşları ile Yapılan Toplantı Sayısı	1 adet	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	Sivil Toplum Kuruluşları ile Yapılan Toplantı Sayısı(Projelere Yönelik)	25 adet	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### Hedef: 3.2.Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.2.1.Sosyal Tesisleşme	Hazırlanacak Sosyal Tesis Projeleri Sayısı	4 adet	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Semt Konakları Bünyesinde Sosyal Yard. Müdürlüğü Büroları ve Hizmet Ünitelerinin Açılması	1 adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Okul ve Halkın Ortak Kullanımına Sunulan Kamu Binalarının Tadilatları Sayısı	55 adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Mevcut Semt Konaklarının Bakım Onarımı ile Yeni Açılan Semt Konaklarının Taşınır ve Diğer İhtiyaçlarının Karşılanması Oranı	%100	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.2.2. Sosyal Yardım Yapılması	Aşevi Yemeği Verilen Kişi Sayısı(Günlük Yemek Verilen Kişi Sayısı)	2500 kişi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Aşevi Hizmeti Başvurularının Alınarak Uygun Bulunanların Aşevi Programına Alınması Oranı	Tespitlerin %100'ü	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	Kaymakamlık S.Y.D.V Tarafından Belirlenen ve Temin Edilen Kömür Yardımı Dağıtım Organizasyonu Sayısı	1 adet	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ

Cenaze Sahiplerinin Talebi Doğrultusunda Şehiriçi-Şehirlerarası Araç Tahsislerinde Uygun Görülenlerin Karşılanması Oranı	% 100	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizde Vefat Eden Vatandaşların Evlerine Götürülen Günlük Yemek (menü) Sayısı	60 adet	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Engelli Servisi Başvurularının İncelenerek Uygun Görülenlerin Servis Planına Alınması Oranı	Uygun bulunanların %100 ü	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
Engelli ve Diyaliz Servisi Programının Karşılanma Oranı	Programın %100 karşılanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yaşlı-Engelli-Mağdur Ev Bakım Hizmeti Başvurularında Uygun Bulunanların Karşılanma Oranı.	Tespitlerin %100'ü	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
Engelliler İçin Yapılan Etkinlik Sayısı	3 adet	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
Semt Konaklarında Çamaşır Yıkama ve Banyo İhtiyacı Olduğu Tespit Edilenlerin İhtiyaçlarının Karşılanması Oranı	Tespitlerin %100'ü	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal Market Başvurularının Saha İncelemesinden Sonra Uygun Görülenlere Yardım Verilmesi Oranı	Uygun Bulunanların %100 ü	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
Toplu Sünnet Başvurularında Uygun Taleplerin Karşılanması Oranı	Taleplerin %100 ü	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
Toplu Nikâh Organizasyonu Sayısı	1 adet	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
Eğitim yardımı(okul kıyafeti-okul kırtasiye)Taleplerinde Uygun Bulunanların Karşılanması Oranı	Uygun Bulunanların % 100 ü	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
Yaz-Kış Spor Okulu Başvurularının Karşılanma Oranı	Taleplerin %100 ü	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Beyoğlu Yelken Okulu Başvurularının Karşılanması Oranı	Taleplerin %100 ü	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sütlüce Spor Tesisleri Amatör Spor Kulüplerine Antrenman Hizmeti Verilmesi	Taleplerin %100 ü	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sağlıklı Spor Organizasyonu Yapılacak Alan Sayısı	5 adet	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Geleneksel Haliç Yelken Yarışı Organizasyonu Sayısı	1 adet	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Beyoğlu Kültür Gezisine Gönderilen Kişi Sayısı (Her gün 1 otobüs/45 kişi )	15.000 kişi	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
Kefken Çevre Yaz Kampına Gönderilen Misafir Sayısı	20.000 kişi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çocuklara Yönelik Açılacak Kura/brans Sayısı	18 adet	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
İstihdam Merkezinde İşe Yerleştirme Sayısı	100 kişi	BASIN YAYIN VE HALKLA İL.MD.

	Asker Uğurlama Organizasyonu Başvurularının Uygun Bulunanların Karşılama Oranı	% 100	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	S.T.K Ve Kamu Kuruluşları v.b.Organizasyonlarında Araç Taleplerinde Uygun Bulunanların Karşılama Oranı	% 100	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	Yangın Ve Doğal Afet Yardımı Uygun Görülenlere Yardım Yapılması Oranı	% 100	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	Muhtaç Asker Ailelerinin taleplerinden uygun bulunanlara maaş bağlanması	% 100	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ

### Hedef: 3.3.İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.3.1.İşportacılarla Mücadele	İşportacılarla Mücadele Çalışması Yapılan Süre	360 gün	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.3.2 İşyeri Ruhsat Denetimi	İşyeri Mükellef Denetimi %100	% 100	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Mobil Araçla İşyeri Denetimi, Şikayet Halinde %100 Karşılama Oranı	% 100	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Hedef: 3.4.Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerini Geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.4.1. İlçemizde Yaşayan İnsanlara Tarihi Ve Kültürel Mirasın Öğretilmesine Yönelik Etkinliklerin Desteklenmesi	Festival Sayısı (Altın eller, sahaf v.s)	2 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sempozyum Sayısı	1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Beyoğlu Belleği ile İlgili Sempozyum Sayısı	1 adet	KÜTÜPHANE MDÜRLÜĞÜ
	Yerel Tatlar Festivali	1 adet	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sanat ve Meslek Edindirme Kursları Açılan Branş Sayısı	32 adet	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD



### Hedef: 3.5.Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.5.1. Uluslararası Kültürel Ve Sanatsal Etkinlik	Uluslararası Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	8 etkinlik	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kültür Merkezleri İle Düzenlenen Cadde Konserleri Sayısı	4 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.5.2 Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ve Geliştirilmesi	Kardeş Şehir ve Kardeş Ülke Kültür Protokolleri	1 adet	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	Gençlik Değişim Programları	5 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Hedef: 3.6.Çevrenin Korunması

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.6.1. Eğitim-ve Bilinçlendirme	Tüm Okullara Yönelik Çevre Eğitimi Sayısı	1 adet	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çevreye Duyarlılık Yürüyüşü Sayısı	1 adet	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Tüm Okullarda "Geri Dönüşüm" Konulu Kampanya	1 adet	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.6.2. Denetim	Çevre Şikâyetlerinin Sonuçlanma Oranı	%100	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Moloz Alınması Konusunda Yapılan Taleplerin Değerlendirilme Oranı	%100	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Zamansız Çöp Çıkarılması ile İlgili Gelen Şikâyetlerin Çözüm Oranı	%100	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Hedef: 3.7.Kent Temizliğinin Sağlanması

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.7.1. Atık toplama	Evsel Atıkların Toplanması	%100	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Cadde ve Sokakların süpürülmesi ve yıkanması	%100	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	3.600.000 Kg./yıl	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Tıbbi Atık Sözleşmesi Yapılan İşyerlerinden(20 yatak altı kuruluşlardan) Tıbbi Atıkların Toplanması Oranı	%100	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Atık Yağ Toplanması Başvurusunun Karşılama Oranı	%100.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Atık Pil toplanması ile ilgili gelen başvuruların karşılanması oranı	%100.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Temizliği yapılan okul sayısı	45 adet	TEMİZLİK İŞL.MD.
	Temizliği yapılan ibadethane sayısı	95 adet	TEMİZLİK İŞL.MD.



### Hedef: 3.8. İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.8.1 Eğitim	Okul İdarecileri, Okul Personeli, Öğretmenler ve Öğrencilerin Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi sayısı	Personel:1 Öğretmen ve öğrenci:2)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Beyoğlu Belediyesinde Çalışan Personelin Deprem-Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi İçin verilen İlk Yardım Eğitimi Sayısı	1 eğitim	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Semt Konaklarındaki İdareci, Personel ve Halkın Deprem ve Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi	1 eğitim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Mahalle Muhtarları, İhtiyar Heyeti, Halkın Deprem Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi	1 eğitim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kefken Yaz Kampı İdarecileri, Personeli, Kampa Katılan Öğrenciler, Veliler ve Halka Deprem ve Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi	1 eğitim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İlçede faaliyet gösteren esnaflar, dernekler, sivil toplum kuruluşları, yurtlar ve kurslara dergi ve broşür dağıtımı	5000 adet	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**-II-**  
**İDARE**  
**PERFORMANS HEDEFİ**  
**TABLOLARI**

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>		
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>Hedef</b>	<b>1.1 Organizasyon Yapısının Revizyonu</b>		
<b>Performans Hedefi</b>			
<b>1.1.ph01- Birimlerin Yapıları, Görev Yetki ve Sorumlulukları Gözden Geçirilmesi, İhtiyaç Duyulan Değişikliklerin Sistemde Tanımlanması</b>			
<p><b>Açıklamalar:</b> Hizmette kalitenin ve verimliliğin artırılması çalışmaları, mevcut yapılanmalar, iç ve dış denetimler, yürütülen projeler, e- devlet yapısının geliştirilmesi, mevzuat şartlarının değişmesi, Kalite Yönetim Sisteminin gereklilikleri, iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi gibi etkenler organizasyon yapısının gözden geçirilmesini gerektirmektedir. Bu bağlamda belediyemizdeki mevcut yapılanma ve personelin görev tanımları da değişen şartlara göre gözden geçirilecek olup gerekli revizyonlar yapılacaktır.</p>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>1 - 1.1.ph01.F01.g01 Örgüt Şemasının Gözden Geçirme ve revizyon sayısı</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Örgüt şeması yılda 1 defa gözden geçirilecektir.			
<b>2 - 1.1.ph01.F01.g02 Gözden geçirilen görev tanımları oranı</b>	% 1	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Görev tanımlarının tamamı mevcut yapıya göre gözden geçirilecektir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (*)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 - Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu</b>			
<b>Genel Toplam</b>			

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>		
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>Hedef</b>	<b>1.2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi</b>		
<b>Performans Hedefi</b>			
<b>1.2.ph01- Eğitim, Anket, Öneri Sistemi, Performans Değerlendirmesi ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Etkinliklerle İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi</b>			
<b>Açıklamalar:</b> İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama 6 saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için mesleki panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere katılımı sağlanacaktır. Öneri ve ödül sistemi uygulanacak olup motivasyon çalışmaları ile ilgili anketler yapılacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>1 - 1.2.ph01.F01.g01 Eğitim planı sayısı</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Eğitim ihtiyaçları tespit edilerek eğitim planı hazırlanacaktır			
<b>2 - 1.2.ph01.F01.g02 Personel başına eğitim süresi</b>	8 saat	6 saat	6 saat
<b>Açıklama:</b> Personel başına 6 adam/saat eğitim verilecektir			
<b>3 - 1.2.ph01.F01.g03 Eğitim değerlendirme anketi sayısı</b>	2 Adet	2 Adet	2 Adet
<b>Açıklama:</b> Eğitimler sonunda "Eğitim Değerlendirme Anketi" uygulanacak, raporlaması oluşturulacaktır			
<b>4 - 1.2.ph01.F01.g04 Katılım sağlanan mesleki panel ve seminer sayısı</b>	5 Adet	5 Adet	5 Adet
<b>Açıklama:</b> Mesleki panel ve seminerlere katılım sağlanacaktır			
<b>5 - 1.2.ph01.F01.g05 Katılım sağlanan fuar sayısı</b>	6 Adet	6 Adet	6 Adet
<b>Açıklama:</b> Personelin yeni uygulamalar, teknolojik gelişim ve farklı uygulamaları konusundaki bilinçlerinin artırılması ve süreç iyileştirilmesine katkı sunmaları için; 5 adet panel ve seminere katılmaları sağlanacaktır.			
<b>6 - 1.2.ph01.F02.g01 Öneri ve ödül uygulama sayısı</b>	2 Adet	2 Adet	2 Adet
<b>Açıklama:</b> Personel önerileri alınarak ödül sisteminin işleyişi sağlanacaktır.			
<b>7 - 1.2.ph01.F02.g02 Personel öneri anketi sayısı</b>	2 Adet	2 Adet	2 Adet
<b>Açıklama:</b> Personel önerileri alınarak hizmetlerin geliştirilmesi ve çalışanların kararlara katılımı sağlanacaktır.			
<b>8 - 1.2.ph01.F02.g03 Yıllık değerlendirme anketi sayısı</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Belediye hizmetlerine ve uygulamalara yönelik yılda 1 defa anket düzenlenecek, personelin hizmetler konusundaki değerlendirmeleri ile kararlara katılmaları sağlanacaktır			
<b>9 - 1.2.ph01.F03.g01 Ödül uygulama sayısı</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Başarılı personelin ödüllendirilmesi sağlanarak, personelin başarısı ödüllendirilecek ve diğer personeller başarıya teşvik edilecektir.			
<b>10 - 1.2.ph01.F03.g02 Personel Beklenti ve</b>	2 Adet	2 Adet	2 Adet

Memnuniyet anketi sayısı

**Açıklama:** Personelin motivasyonlarını arttırmaya yönelik çalışmaların planlanması için beklenti ve memnuniyetlerine yönelik anket düzenlenecektir

11 - 1.2.ph01.F03.g03 (Personele yönelik ) Başkanlıkça kutlama yapılan özel gün sayısı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
---	--------	--------	--------

**Açıklama:** Personelin doğum günü v.s gibi özel günleri başkanlıkça kutlanarak motivasyonları arttırılacaktır.

12 - 1.2.ph01.F03.g04 Personele yönelik etkinlik sayısı ( Adet )	3 Adet	3 Adet	3 Adet
--	--------	--------	--------

**Açıklama:** Personele yönelik etkinlikler gerçekleştirilerek motivasyonlarının arttırılması sağlanacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (")		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Eğitim Verilmesi	234.250,00		234.250,00
2 - Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılmaları	20.000,00		20.000,00
3 - Çalışanların Motivasyonunun Arttırılması	20.000,00		20.000,00
<b>Genel Toplam</b>	274.250,00		274.250,00

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>		
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>Hedef</b>	1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>			
<b>1.3.ph01 - Toplantı ve Personel Anketi Düzenleyerek Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi</b>			
<b>Açıklamalar:</b> Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>1 - 1.3.ph01.F01.g01 Başkan ve Başkan yardımcılarının katılımı ile düzenlenen toplantı sayısı</b>	24 Adet	24 Adet	24 Adet
<b>Açıklama:</b> Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.			
<b>2 - 1.3.ph01.F01.g02 Başkan ve müdürlerin katılımı ile düzenlenen toplantı sayısı</b>	12 Adet	12 Adet	12 Adet
<b>Açıklama:</b> Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.			
<b>3 - 1.3.ph01.F01.g03 Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlerin katılımı ile düzenlenen toplantı sayısı</b>	50 Adet	50 Adet	50 Adet
<b>Açıklama:</b> Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.			
<b>4 - 1.3.ph01.F01.g04 Müdürlerin personellerinin katılımı ile düzenlenen toplantı sayısı</b>	24 Adet	24 Adet	24 Adet
<b>Açıklama:</b> Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.			
<b>5 - 1.3.ph01.F01.g05 Birim müdürleri arasında düzenlenen toplantı sayısı</b>	12 Adet	12 Adet	12 Adet
<b>Açıklama:</b> Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.			
	28 Adet	24 Adet	28 Adet
<b>6 - 1.3.ph01.F02.g01 Kurum içi iletişime yönelik düzenlenen anket sayısı ( Adet )</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Kurum içi iletişimi güçlendirmek için personel görüşleri alınacaktır.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (")</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 - Periyodik Toplantılar Düzenlenmesi</b>			
<b>2 - Personel Anketi yapılması</b>	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>	10.000,00		10.000,00

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>
<b>Hedef</b>	<b>1.4 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi</b>

### Performans Hedefi

#### 1.4.ph01- Kalite Ekibinin Eğitimi, İç Tetkik, Toplam Kalite Yönetimi ve Süreç İyileştirme Çalışmaları ile Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Sağlanması ve Sürekli Geliştirilmesi

**Açıklamalar:** Belediyecilik hizmetlerinde kalitenin ve performansın artırılması ile vatandaş/müşteri memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir. Kalite Yönetim Modeli, kalite ve verimliliğin artırılmasının yanı sıra; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetiminin getirmiş olduğu yeniliklerden Stratejik Plan, Performans Programı uygulamaları, Kamu İç Kontrol Standartları ve eylem planları gibi birçok uygulamaya adaptasyonu kolaylaştırmaktadır. Kalite, memnuniyet ve performansın artırılması yönündeki yöntem ve modellerden olan Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları benimsenmiş olup, bu uygulamalar 2011 yılında da devam ettirilecektir. Sistemin geliştirilmesi yönünde çalışmalar devam ettirilecek, uygulamalar değiştikçe gerekli revizyonlar güncel olarak yapılacaktır. Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarından yararlanma ve sistemin etkinliğinin artırılmasına yönelik “Süreç İyileştirme” çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.4.ph01.F01.g01 Kalite ekibine verilen eğitim süresi	12 saat	12 saat	12 saat
<b>Açıklama:</b> Kalite ekibine eğitimler verilerek, kalite çalışmalarındaki etkinlikleri arttırılacaktır.			
2 - 1.4.ph01.F01.g02 ISO 9001 Dış Tetkik/Periyodik Denetim sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> ISO 9001 çalışmalarına devam edilecek gerekli dış tetkiklerin yapılması sağlanacaktır.			
3 - 1.4.ph01.F02.g01 Kıyaslama çalışması sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
<b>Açıklama:</b> Farklı uygulamalar incelenip faaliyetler kıyaslanarak hizmetin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.			
4 - 1.4.ph01.F02.g02 Kalite Çemberi uygulaması sayısı	5 Adet	5 Adet	5 Adet
<b>Açıklama:</b> Süreçlerin etkinliğinin artırılması ve personelin kararlara katılımlarını sağlamak amacıyla Kalite Çemberleri kurulması teşvik edilecektir.			
5 - 1.4.ph01.F02.g03 Beyin fırtınası toplantısı sayısı	4 Adet	4 Adet	4 Adet
<b>Açıklama:</b> Personelin kararlara katılmasını sağlamak, hizmetin geliştirilmesine katkı sunmak amacıyla beyin fırtınaları toplantıları düzenlenecektir.			
6 - 1.4.ph01.F03.g01 İç Tetkik Planı sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
<b>Açıklama:</b> Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunun ve etkinliğinin değerlendirilmesi amacı ile İç Tetkik Planı yapılacaktır.			
7 - 1.4.ph01.F03.g02 Gerçekleştirilen İç tetkik sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
<b>Açıklama:</b> İç tetkik planı ve detay tetkik planları( tetkik soru listeleri) doğrultusunda iç tetkikler gerçekleştirilecektir.			

<b>8 - 1.4.ph01.F03.g03 İç tetkik raporu sayısı</b> (Tetkik planındaki birim başına)	2 Adet	2 Adet	2 Adet
---	--------	--------	--------

**Açıklama:** Gerçekleşen iç tetkikler sonucunda tetkik raporu oluşturulacak ve sunulan hizmetlerde gelişmeye açık alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

<b>9 - 1.4.ph01.F03.g04 Kalite Yönetim Sistemini Gözden Geçirme Toplantısı Sayısı</b>	2 Adet	2 Adet	2 Adet
---	--------	--------	--------

**Açıklama:** Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları, tetkik sonuçları, proses performansı uygunluğu, kaynak ihtiyaçları, müşteri şikayetleri, hedefler vs. toplantıda değerlendirilecek ve iyileştirmeler konusunda kararlar alınıp, sonuçları takip edilecektir.

<b>10 - 1.4.ph01.F04.g01 Süreç iyileştirme çalışması sayısı</b>	3 Adet	3 Adet	3 Adet
---	--------	--------	--------

**Açıklama:** 3 adet süreç iyileştirme çalışması yapılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (")		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1 - Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalarına Devam Edilmesi</b>	20.000,00		20.000,00
<b>2 - Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması</b>	10.000,00		10.000,00
<b>3 - Kalite İç Tetkik Çalışması Yapılması</b>	-		-
<b>4 - Süreç Yönetimi Çalışması Yapılması</b>	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>	80.000,00		80.000,00



## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>		
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>Hedef</b>	1.5 İç Kontrol Sisteminin Uygulanması		
<b>Performans Hedefi</b>			
<b>1.5.ph01 İç Kontrollerin yapılarak Kurumsal Gelişimin Sağlanması</b>			
<b>Açıklamalar:</b> 5018 sayılı yasa kapsamında İç Kontrol Sisteminin uygulanması ile; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller gerçekleştirilecektir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>1 - 1.5.ph01.F01.g01 Hazırlanan/ revize edilen İç Kontrol Eylem Planı sayısı</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> 5018 sayılı yasa kapsamında İç Kontrol Eylem planı gerektiğinde revize edilecektir.			
<b>2 - 1.5.ph01.F01.g02 İç Kontrol Eylem Planı hakkında birimlerle yapılan toplantı sayısı</b>	4 Adet	4 Adet	4 Adet
<b>Açıklama:</b> İç kontrol eylem planının hazırlığı/revizyonu ve uygulanması konusunda bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.			
<b>3 - 1.5.ph01.F01.g03 Gerçekleşen İç Kontrol sayısı</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> İç kontrol standartları ve 5018 sayılı kamu mali yönetimi çerçevesinde iç kontroller gerçekleştirilecektir.			
<b>4 - 1.5.ph01.F01.g24 İç Kontrol Sonuç Raporu Sayısı</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> İç kontroller sonunda Sonuç raporu hazırlanacaktır.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (*)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 - İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Uygulanması</b>	474.000,00		474.000,00
<b>Genel Toplam</b>	474.000,00		474.000,00

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>		
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>Hedef</b>	1.6 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım		
<b>Performans Hedefi</b>			
<b>1.6.ph01- Talep ve Şikayetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasının ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.</b>			
<b>Açıklamalar:</b> Belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Başta iletişim merkezi uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi kapsamında çalışmalar gerçekleştirilecektir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 1.6.ph01.F01.g01 “Beyoğlu dergisi” bülten sayısı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
<b>Açıklama:</b> Tanıtım ve bilgilendirmeye yönelik Beyoğlu dergisi hazırlanacak ve dağıtılacaktır.			
2 - 1.6.ph01.F01.g02 “Beyoğlu Gazetesi” bülten sayısı	11 Adet	12 Adet	12 Adet
<b>Açıklama:</b> Tanıtım ve bilgilendirmeye yönelik Beyoğlu gazetesi hazırlanacak ve dağıtılacaktır			
3 - 1.6.ph01.F01.g03 Tanıtıcı broşür sayısı (Belediye Hizmetleriyle ilgili)	4 Adet	3 Adet	3 Adet
<b>Açıklama:</b> Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce vatandaşa sunulan hizmetlerle ilgili yürütülen çalışmalarla ilgili bilgilendirici broşür hazırlanacak ve dağıtılacaktır.			
4 - 1.6.ph01.F01.g04 Projelerle İlgili Katalog Çalışması Sayısı	1 Adet	3 Adet	2 Adet
<b>Açıklama:</b> Etüd ve Proje Müdürlüğü'nün uygulamış veya uygulatmış olduğu projelerle hakkında bilgilendirme amacıyla katalog hazırlanacaktır.			
5 - 1.6.ph01.F01.g05 Tanıtıcı broşür sayısı (Kültürel Faaliyetlerle ilgili)	-	3 Adet	3 Adet
<b>Açıklama:</b> 3 konuda eğitici ve bilgilendirici broşür hazırlanacak ve dağıtılacaktır.			
6 - 1.6.ph01.F01.g16 Çocuk Dergisi Sayısı	-	-	8 Adet
<b>Açıklama:</b> Çocuklarımızın ve okullarımızın kendilerini bulabilecekleri, içeriği zengin, görsel yönden başarılı örnek bir yayın hazırlanacaktır.			
7 - 1.6.ph01.F01.g17 Beyoğlu Belleği ile ilgili basılan katalog/kitap sayısı	-	-	7 Adet
<b>Açıklama:</b> Vatandaşlarımız Beyoğlu Belleği ile ilgili bilinçlendirilecek, Beyoğlu üzerine yapılan araştırmaların sayısını arttıracak ve dağınık halde bulunan bilgi ve belgeleri bir araya toplanacaktır.			
8 - 1.6.ph01.F02.g04 Arge çalışması yapılacak proje oranı	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Yapılacak olan kentsel tasarım, mimari yapı, restorasyon v.s projeleri ve yürütülmekte olan projelere yönelik vatandaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak ar-ge çalışmaları yapılacaktır.			

9 - 1.6.ph01.F02.g01 Mahalle toplantısı sayısı	45 Adet	45 Adet	45 Adet
<b>Açıklama:</b> Mahalle toplantıları yapılarak, halkın sorunları yerinde görülecek ve daha etkin çözümler sağlanacaktır.			
10 - 1.6.ph01.F02.g02 Talep ve Şikâyetleri değerlendirme oranı	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Belediyemize iletilen şikâyetlerin tamamı değerlendirilecektir.			
11 - 1.6.ph01.F02.g03 Resepsiyona Gelen Başvuruların Değerlendirme Oranı	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Vatandaşlarımızın belediyemize yazılı başvurularını tek noktadan belediyemize iletmesi resepsiyon tarafından sağlanacaktır. Belediyemiz girişinde oluşturulmuş resepsiyonumuzda, ilgili servislerimizden uzman personelimizce başvuruları alınarak e-belediye sistemi üzerinden işlemleri tamamlanacaktır.			
12 - 1.6.ph01.F02.g04 Mobil Araçla Alınan İstek ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Talep ve şikâyetler, mobil ekip aracılığıyla tüm mahallelerde yerinde tespit edilecektir. Tespit edilen talep ve şikâyetler ilgili birimlere iletilerek takipleri yapılacaktır.			
13 - 1.6.ph01.F02.g06 Beklenti ve Memnuniyet Araştırması Sayısı		6 Adet	6 Adet
<b>Açıklama:</b> Beyoğlu'nda yaşanan ve Beyoğlu'ndan yararlanan kişilerin beklenti ve talepleri hakkında anket yapılarak hizmetlerimizdeki kalitenin artırılması hedeflenmektedir.			
14 - 1.6.ph01.F03.g01 Beyoğlu TV hizmeti yapılan bina sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
<b>Açıklama:</b> Belediyemizce yürütülen faaliyetlerin ve projelerin tanıtımı için, Beyoğlu TV hizmeti yapılan bina sayısı artırılarak Beyoğlu TV yaygınlaştırılacaktır.			
15 - 1.6.ph01.F04.g01 Yeni oluşturulan alt web sitesi sayısı	4 Adet	5 Adet	5 Adet
<b>Açıklama:</b> Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden yararlanmasını kolaylaştırmak, hizmetlerle ilgili daha fazla bilgi iletilmesi ve vatandaşlarımızın hizmetlerden yararlanmasını kolaylaştırmak için www.beyoglu.bel.tr altında alt web siteleri uygulamalarına devam edilecektir. Mevcut web sitesinde 5 adet alt web sitesi olması sağlanacaktır.			
16 - 1.6.ph01.F04.g02 Web sitesi güncelleme gün sayısı	360 gün	360 gün	360 gün
<b>Açıklama:</b> Web sitesi her gün güncellenerek web sayfasının güncelliği ve geliştirilmesi sağlanacaktır			
17 - 1.6.ph01.F05.g01 Yerel medya ve ulusal medya ile yapılan toplantı sayısı	6 Adet	6 Adet	6 Adet
<b>Açıklama:</b> Yerel ve ulusal medya ile toplantılar yapılarak belediye hizmetlerinin tanıtımı sağlanacaktır.			
18 - 1.6.ph01.F05.g02 Bölgesel STK'lar ile tanıtıma yönelik yapılan faaliyet sayısı	7 Adet	6 adet	6 Adet
<b>Açıklama:</b> Bölgesel STK'lar ile tanıtıma yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.			
19 - 1.6.ph01.F05.g03 Kentsel Tasarım çalışmalarına yönelik yapılacak toplantı sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Kentsel Tasarım çalışmalarına yönelik bilgilendirmek amacıyla toplantılar düzenlenebilecektir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (*)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Dergi-Broşür vb. yayınlanması	2.630.000,00		2.630.000,00
2 - Talep ve Şikâyetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	1.080.000,00		1.080.000,00
3 - Beyoğlu TV'nin Yaygınlaştırılması			
4 - Belediye Web Sayfasının Geliştirilmesi			
5 - Tanıtım Amaçlı Toplantıların Yapılması	150.000,00		150.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.860.000,00</b>		<b>3.860.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>		
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>Hedef</b>	1.7 Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak		
<b>Performans Hedefi</b>			
<b>1.7.ph01- E-Belediye ve T-Belediye Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kullanıcı Eğitimleri Düzenlenmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması ile Bilişim Teknolojilerinden Yararlanılması</b>			
<b>Açıklamalar:</b> Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede cevap verebilmek ve sağlıklı bilgi sunabilmek bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından ihtiyaç duyulan bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılacak, donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>1 - 1.7.ph01.F01.g01 e- imza uygulamasını geliştirme oranı</b>	% 10	% 10	% 10
<b>Açıklama:</b> İşlem hızının artırılması, dijital arşiv oluşturulması için e-imza uygulaması geliştirilecektir.			
<b>2 - 1.7.ph01.F01.g02 Mobil uygulamaların geliştirilmesi</b>	% 10	% 10	% 10
<b>Açıklama:</b> E-belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi kapsamında mobil uygulamalar geliştirilecektir. Mobil uygulamaların kullanılması öngörülen birimlerde, mobil uygulama kullanımı arttırılacaktır. Mevcut program içinde güncelleme ve eklemeler yapılarak %10 geliştirilmesi sağlanacaktır.			
<b>3 - 1.7.ph01.F01.g03 Kiosk uygulamaları yazılım geliştirme sayısı</b>	5 Adet	5 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi, belediye hizmetlerinin tanıtımını kolaylaştırılması açısından kiosk uygulamaları kapsamındaki yazılım geliştirilecektir.			
<b>4 - 1.7.ph01.F01.g04 "Bağlan Beyoğlu" projesinin uygulama alanı sayısı</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Halkın bilişim teknolojisinden maksimum düzeyde yararlanması ücretsiz internet erişimi için "Bağlan Beyoğlu" projesi yaygınlaştırılacaktır. 2014 yılında 1 bölge daha Bağlan Beyoğlu Projesi kapsamına alınacaktır.			
<b>5 - 1.7.ph01.F02.g01 T-Belediye yazılım uygulaması artış sayısı</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> T - belediye uygulamaları geliştirilecektir.			
<b>6 - 1.7.ph01.F03.g01 AKOS eğitimi verilen kişi sayısı</b>	5 kişi / saat	5 kişi / saat	5 kişi / saat
<b>Açıklama:</b> AKOS uygulamaları ve değişiklikleri hakkında personele eğitim verilecektir.			
<b>7 - 1.7.ph01.F03.g02 MIS eğitimi verilen kişi sayısı</b>	5 kişi / saat	5 kişi / saat	5 kişi / saat
<b>Açıklama:</b> MIS uygulamaları ve değişiklikleri hakkında personele eğitim verilecektir.			

8 - 1.7.ph01.F04.g01 Donanım ihtiyacı (makul bulunan) taleplerinin karşılanma oranı	% 100	% 100	% 100
---	-------	-------	-------

**Açıklama:**Donanım ihtiyacı makul bulunanların % 100'ünün alımı yapılacaktır.

9 - 1.7.ph01.F04.g02 Yazılım ihtiyacı- lisanslama taleplerinin (makul bulunanların) karşılanma oranı	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

**Açıklama:** Yazılım-lisanslama ihtiyacı makul bulunan taleplerin %100'ü karşılanacaktır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (")		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - E-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi	2.202.000,00		2.202.000,00
2 - T-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi			
3 - Kullanıcı Eğitimleri Verilmesi			
4 - Donanım ve Yazılım İhtiyacının Karşılanması	997.000,00		997.000,00
<b>Genel Toplam</b>	3.199.000,00		3.199.000,00

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>
<b>Hedef</b>	<b>1.8 Mali Yapının Geliştirilmesi</b>

### Performans Hedefi

#### 1.8.ph01- Denetim, Emlak Değerleme Çalışması, Ek Vezne Açılması, Tarihi ve Kültürel Varlıklar için Fon Temini Yapılarak Mali Yapının Güçlendirilmesi

**Açıklamalar:** Beyoğlu'nda yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi gerekmektedir. Kayıt altına alınmayan mükellefler iş yeri denetimleri ve Hafta Tatili Ruhsatı denetimleri ile kayıt altına alınacak olup mali yapı güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.8.ph01.F01.g01 İşyeri denetimi yapılan bölge oranı	% 100	% 100	% 100

**Açıklama:** Bölgenin tamamında işyeri denetimleri yapılarak kayıt altına alınamayan mükellefler kayıt altına alınacak ve gelirlerde artış sağlanacaktır.

2 - 1.8.ph01.F01.g02 Hafta Tatil Ruhsatı Denetimi Yapılan Bölge Oranı	% 100	% 100	% 100
---	-------	-------	-------

**Açıklama:** Bölgenin tamamında hafta tatili ruhsatı denetimleri yapılarak kayıt altına alınamayan mükellefler kayıt altına alınacak ve gelirlerde artış sağlanacaktır.

3 - 1.8.ph01.F02.g01 Belediyeye devredilen vakıf ve hazine arazilerinden, gelire dönüştürülenlerinin oranı	% 16	% 20	% 20
--	------	------	------

**Açıklama:** Belediyeye devredilen vakıf ve hazine arazilerinin %20'sinin planlanması yapılarak gelire dönüştürülecektir.

4 - 1.8.ph01.F02.g02 Ecrimisil gelirlerindeki artış oranı	% 11	% 10	% 10
---	------	------	------

**Açıklama:** Ecrimisil süreci gözden geçirilecek, gelir kayıpları giderilerek ecrimisil gelirleri arttırılacaktır.

5 - 1.8.ph01.F02.g03 Kira gelirlerindeki artış oranı	% 10	% 10	% 10
--	------	------	------

**Açıklama:** Kira süreci gözden geçirilecek, gelir kayıpları giderilerek kira gelirleri arttırılacaktır

6 - 1.8.ph01.F03.g01 Semt Konaklarında açılan vezne sayısı ( Adet )	2 Adet	2 Adet	2 Adet
---	--------	--------	--------

**Açıklama:** Vergi dönemlerinde semt konaklarında ilave vezneler açılacaktır.

7 - 1.8.ph01.F04.g01 Projelendirme için fon temin edilen eski eser sayısı	52 Adet	6 Adet	10 Adet
---	---------	--------	---------

### Açıklama

Eski eserlerin projelendirilmesi için fon temin edilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (*)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Denetim Yapılması			
2 - Emlak Değerleme Çalışması Yapılması			
3 - Vezne Açılması	30.000,00		30.000,00
4 - Tarihi ve Kültürel Varlıkların Projelendirilmesi için Fon Temini	1.000.000,00		1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.030.000,00</b>		<b>1.030.000,00</b>



## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>		
<b>Amaç</b>	<b>2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>Hedef</b>	2.1 Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>			
2.1.ph01 Yeni Yol ve Meydan Yapımı, Mevcut Yolların Yeniden Düzenlemesi ile Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi.			
<b>Açıklamalar:</b> Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması sağlanacaktır. Mevcut yollar planlara göre genişletilecektir. Yol yapım, bakım çalışmaları kapsamında asfalt serim işlemleri, kaldırım ve trotuar çalışması yapılacaktır. Beyoğlu Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için, ulaşım ve altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyona da önem verilecektir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 2.1.ph01.F01.g01 Yeni yol ve meydan projesi sayısı	1 Adet	2 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Yeni yol ve meydanların projelendirilmesi yapılarak ulaşım ve altyapı sistemi iyileştirilecektir			
2 - 2.1.ph01.F01.g02 Yeni yol ve meydan yapılan alan m2'si	2.000 m2	2.000 m2	2.000 m2
<b>Açıklama:</b> 2000 m2 yeni yol ve meydan yapılarak ulaşım ve altyapı sistemi geliştirilecektir.			
3 - 2.1.ph01.F02.g01 Mevcut düzenlenen yol m2'si	4.000 m2	4.000 m2	4.000 m2
<b>Açıklama:</b> İhtiyaç duyulan yollar yeniden düzenlenecektir			
4 - 2.1.ph01.F02.g02 Altyapı imalatları, yağmursuyu ve drenaj sistemi yapımı (İski, bedaş, T.Tetekom, İğdaş vs ile) (	5.000 m	5.000 m	5.000 m
<b>Açıklama:</b> iski, bedaş, T.Telekom, İğdaş vs. kurumlarla işbirliğinde Yağmursuyu ve drenaj sistemleri yapılacaktır			
5 - 2.1.ph01.F02.g03 Asfalt kaplama miktarı	2.5000 ton	20.000 ton	4.000 ton
<b>Açıklama:</b> İhtiyaç duyulan yollarda asfaltlama çalışması yapılacaktır			
6 - 2.1.ph01.F02.g04 Kilit taşı yapımı	4.000 m2	4.000 m2	1.000 m2
<b>Açıklama:</b> Planlanacak yollarda kilit taşı yapılacaktır			
7 - 2.1.ph01.F02.g05 Beton yapımı	20.000 m2	20.000 m2	20.000 m2
<b>Açıklama:</b> Planlanacak yollarda beton çalışması yapılacaktır			
8 - 2.1.ph01.F02.g06 Granit yapımı	1.500 m2	1.500 m2	1.500 m2
<b>Açıklama:</b> Planlanan alanlarda granit çalışması yapılacaktır			
9 - 2.1.ph01.F02.g07 Sert zemin, diğer kaplama türleri yapımı	200 m2	200 m2	200 m2
<b>Açıklama:</b> Gerekli görülen alanlarda sert zemin ve diğer kaplama türleri yapılacaktır			
10 - 2.1.ph01.F02.g08 Bedaş'la organizeli yol	4.000 m	4.000 m	4.000 m

altına alınan havai hat miktarı

**Açıklama:** Bedaş'la organizeli olarak havai hatlar yer altına alınacaktır

11 - 2.1.ph01.F02.g09 Yeni yapılan kataner aydınlatma miktarı	2.000 m	500 m	500 m
---	---------	-------	-------

**Açıklama:** 500 m2 kataner aydınlatma yapılacaktır

12 - 2.1.ph01.F02.g10 Yeni direkli aydınlatma sayısı	50 Adet	50 Adet	50 Adet
--	---------	---------	---------

**Açıklama:** 50 adet direkli aydınlatma yapılacaktır.

13 - 2.1.ph01.F02.g11 Bordür ve kaldırım döşemesi miktarı	5.000 m2	5.000 m2	5.000 m2
---	----------	----------	----------

**Açıklama:** 5000 m2 bordür ve kaldırım döşemesi yapılacaktır.

14 - 2.1.ph01.F03.g01 Taş duvar yapımı	20 m3	20 m3	20 m3
--	-------	-------	-------

**Açıklama:** İhtiyaç duyulan ve planlanan alanlarda taş duvar yapılacaktır

15 - 2.1.ph01.F03.g02 Beton duvar yapımı	20 m3	20 m3	20 m3
--	-------	-------	-------

**Açıklama:** İhtiyaç duyulan ve planlanan alanlarda taş duvar yapılacaktır

16 - 2.1.ph01.F04.g01 Izgara temizliği sayısı	5.000 Adet	5.000 Adet	5.000 Adet
---	------------	------------	------------

**Açıklama:** Mevcut ızgaraların temizliği yapılacaktır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (*)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yeni Yol ve Meydan Yapılması	450.000,00		450.000,00
2 - Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi	9.330.000,00		9.330.000,00
3 - Duvar yapılması	100.000,00		100.000,00
4 - Izgaraların Temizlenmesi			
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.880.000,00</b>		<b>9.880.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>		
<b>Amaç</b>	<b>2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>Hedef</b>	2.2 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>			
<b>2.2.ph01 Rekreasyon Alanlarının Arttırılması, Mevcutlarının Geliştirilmesi, Temizliğinin Yapılması, Ağaç ve Fidan Dikimi ile Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi</b>			
<b>Açıklamalar:</b> Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Bu nedenle rekreasyon alanları geliştirilecektir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 2.2.ph01.F01.g01 Yeni park ve yeşil alan proje sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
<b>Açıklama:</b> Yeşil alanların arttırılması için projeler hazırlanacaktır			
2 - 2.2.ph01.F01.g02 Yeni yapılan park sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
<b>Açıklama:</b> Yeni parklar yapılarak halkın dinlenebileceği, eğlenebileceği alanlar oluşturulacaktır			
3 - 2.2.ph01.F01.g03 Spor alanı düzenlene alan miktarı	4.000 m <sup>2</sup>	4.000 m <sup>2</sup>	4.000 m <sup>2</sup>
<b>Açıklama:</b> Spor alanları oluşturularak halkın boş zamanlarını değerlendirebilecekleri alanlar oluşturulacak aynı zamanda halk sağlığının iyileştirilmesine katkı sağlanacaktır			
4 - 2.2.ph01.F01.g04 Oyun alanı düzenlenen alan miktarı	1.000 m <sup>2</sup>	1.000 m <sup>2</sup>	1.000 m <sup>2</sup>
<b>Açıklama:</b> Gençlerimiz ve çocuklarımızın kentten faydalanması için oyun alanları düzenlenecektir.			
5 - 2.2.ph01.F01.g05 Yolların ve Meydanların çevrelerine yapılan Peyzaj çalışması	10.000 m <sup>2</sup>	10.000 m <sup>2</sup>	10.000 m <sup>2</sup>
<b>Açıklama:</b> Kent estetiğini güzelleştirmek için yol ve meydanlarda peyzaj çalışması yapılacaktır			
6 - 2.2.ph01.F02.g01 Mevcut parklarda oluşturulan sportif alan sayısı	10 Adet	15 Adet	10 Adet
<b>Açıklama:</b> Mevcut parklara spor alanları yapılacaktır			
7 - 2.2.ph01.F02.g02 Mevcut parklarda oluşturulan oyun alanları sayısı	10 Adet	15 Adet	10 Adet
<b>Açıklama:</b> Mevcut parklarda oyun alanları oluşturulacaktır			
8 - 2.2.ph01.F02.g03 Mevcut parklarda yapılan peyzaj çalışması	15 Adet	15 Adet	10 Adet
<b>Açıklama:</b> Mevcut parklarda peyzaj çalışması yapılacaktır			
9 - 2.2.ph01.F02.g04 Mevcut parklarda yapılan aydınlatma miktarı	1.500 m	1.500 m	1.500 m
<b>Açıklama:</b> Mevcut parklardan yararlanma süresinin arttırılması için aydınlatma yapılacaktır			
10 - 2.2.ph01.F02.g05 Mevcut parklarda yapılan otomatik sulama sistemi miktarı	5.000 m <sup>2</sup>	10.000 m <sup>2</sup>	10.000 m <sup>2</sup>

**Açıklama:** Mevcut parklarda sulama sisteminin iyileştirilmesi için otomatik sulama sistemi yapılacaktır

11 - 2.2.ph01.F03.g01 Günlük temizliği yapılan park alanı	20.000 m2	20.000 m2	20.000 m2
---	-----------	-----------	-----------

**Açıklama:** : Parkların temizliği günlük olarak yapılacaktır

12 - 2.2.ph01.F03.g02 Rutin bakımı yapılan park alanı	20.000 m2	20.000 m2	20.000 m2
---	-----------	-----------	-----------

**Açıklama:**Parkların sulama, çim biçimi, budama, oyun gurubu tamiri, aydınlatma tamir, korkuluk ve bank tamiri, spor aletleri tamiri v.s çalışmalar yapılacaktır.

13 - 2.2.ph01.F04.g01 Ağaçlandırılan ve peyzajı yapılan park alanı	2.000 m2	2.000 m2	2.000 m2
--	----------	----------	----------

**Açıklama:** Mevcut parkların ağaçlandırılması ve peyzajı yapılacaktır

14 - 2.2.ph01.F04.g02 Ağaçlandırılan ve peyzajı yapılan yol ve meydan alanı	1.000 m2	1.000 m2	1.000 m2
---	----------	----------	----------

**Açıklama:**Mevcut yol ve meydanların peyzajı ve ağaçlandırılması yapılacaktır

15 - 2.2.ph01.F04.g03 Yeni oluşturulan ve ağaçlandırılan yeşil alan	1.000 m2	1.000 m2	1.000 m2
---	----------	----------	----------

**Açıklama:** Yeni yeşil alanlar oluşturularak ağaçlandırılacaktır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (")		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Rekreasyon Alanlarının Arttırılması	4.020.000,00		4.020.000,00
2 - Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	7.822.000,00		7.822.000,00
3 - Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği	250.000,00		250.000,00
4 - Ağaç ve Fidan Dikimi	1.248.000,00		1.248.000,00
<b>Genel Toplam</b>	13.340.000,00		13.340.000,00

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>		
<b>Amaç</b>	<b>2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>Hedef</b>	2.3 Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>			
<b>2.3.ph01- Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının/ Buna Uygun Modellerin belirlenmesi, Denetim, Planlama/Revizyon ve Kültürel Mirasın İhyası ile Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi.</b>			
<b>Açıklamalar:</b> Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Beyoğlu ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasındadır. Bu durumun kent planlarına aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için Planlı-imarlı yapılaşma geliştirilecektir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>1 - 2.3.ph01.F01.g01 (Belirlenmiş olan kentsel dönüşüm ve yenileme alanları için ) Proje tasdikleri ve inşaat ruhsatı taleplerinden uygun görülerek karşılananların oranı</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Kentsel dönüşüm ve yenileme alanları için uygun görülenlere proje tasdikleri yapıp inşaat ruhsatları verilecektir.			
<b>2 - 2.3.ph01.F01.g02 Hazırlanan Kentsel tasarım Proje sayısı</b>		1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Planlı- imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi için kentsel tasarım Projeleri hazırlanacaktır.			
<b>3 - 2.3.ph01.F01.g03 Ruhsat alacak projelere yönelik cephe düzenleme çalışması oranı</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Ruhsat alacak projelere yönelik cephe düzenleme çalışması yapılacaktır.			
<b>4 - 2.3.ph01.F01.g05 Kentsel Tasarım Proje Sayısı</b>	2 Adet	2 Adet	2 Adet
<b>Açıklama:</b> Kültürel mirasın korunması, tarihi dokuya sahip çıkılması ve kent estetiğinin ön planda bulundurulması amacıyla kentsel tasarım projelerinin hazırlanması ve uygulama takipleri yapılacaktır			
<b>5 - 2.3.ph01.F02.g01 Yapı denetimi yapılan bölge oranı</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Planlı ve imara uygun yapılaşmaların sağlanabilmesi için bölgede denetim çalışmaları yapılacak,ruhsatsız ve ruhsatına aykırı yapılaşmalar engellenecektir.			
<b>6 - 2.3.ph01.F03.g01 Planlama ve Revizyon Çalışmalarını Takiben (Talepleri gerekli olanların karşılanması)İmar Uygulaması Oranı</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Planlama ve revizyon çalışmalarını takiben gerekiyorsa imar uygulaması için gelen talepler karşılanacaktır.			
<b>7 - 2.3.ph01.F03.g02 Planlama, revizyon ve varsa imar uygulamasını takiben proje tasdik ve inşaat ruhsatı taleplerinden uygun görülerek karşılananların oranı(Kentsel Sit Alanı Dışındaki ve eski eser ve komşuluğunda olmayan parseller)</b>	% 100	% 100	% 100

**Açıklama:** Planlama,revizyon ve varsa İmar uygulaması çalışmalarını takiben talep üzerine inşaat ruhsatı verilecektir(Kentsel Sit Alanı dışında ve eski eser ve komşuluğunda olmayan parseller için) .

<b>8 - 2.3.ph01.F03.g03 (Planlı Yapılaşmaya yönelik) Kamulaştırma yapılan parsel alanı</b>	1.070 m2	2.500 m2	2.500 m2
--	----------	----------	----------

**Açıklama:** Planlı yapılaşmaya yönelik kamulaştırma çalışması yapılacaktır.

<b>9 - 2.3.ph01.F03.g04 (Planlı ve İmarlı yapılaşmaya yönelik) Mülkiyet sorunu çözülen parsel sayısı</b>	33 Adet	750 Adet	750 Adet
--	---------	----------	----------

**Açıklama:** Planlı ve İmarlı yapılaşmaya yönelik mülkiyet sorunlarının çözümüne gidilecektir

<b>10 - 2.3.ph01.F04.g01 Projesi Yapılacak Tarihi ve Kültürel Yapı Sayısı</b>		4 Adet	4 Adet
---	--	--------	--------

**Açıklama:** Bölgemizde bulunan tescilli eski eser yapıların mimari ve mühendislik projeleri hazırlanacaktır.

<b>11 - 2.3.ph01.F04.g02 Talep üzerine Eski Eser ve Sit Alanlarındaki Tamirat İzinleri, Proje Tasdikleri Ve İnşaat Ruhsatları Taleplerinden Uygun Görülerek Karşılanaanların Oranı</b>	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

**Açıklama:** Talep üzerine Eski Eser ve Sit alanlarında inşaat ruhsatı ve tamirat izinleri verilecektir.

<b>12 - 2.3.ph01.F04.g03 Eski Eser Restorasyonu Sayısı</b>	1 Adet	5 Adet	1 Adet
--	--------	--------	--------

**Açıklama:** Eski eserlerin restorasyonu yapılarak kültürel mirasın ihyası sağlanacaktır

<b>13 - 2.3.ph01.F04.g04 Restorasyonu Yapılacak Eski Eserlerin Projelendirme Ve Takiplerinin Yapılması Oranı</b>	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

**Açıklama:** Restorasyonu yapılacak yapıların projelendirilmesi ve uygulama takipleri yapılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (")		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1 - Kentsel Tasarım,Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi</b>	612.500,00		612.500,00
<b>2 - İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması</b>	1.502.500,00		1.502.500,00
<b>3 - Planlama ve Revizyon Çalışmaları</b>	11.350.000,00		11.350.000,00
<b>4 - Kültürel Mirasın İhyası</b>	440.000,00		440.000,00
<b>Genel Toplam</b>	13.905.000,00		13.905.000,00

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>		
<b>Amaç</b>	<b>3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>Hedef</b>	3.1 Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>			
3.1.ph01 Kültürel Etkinlikler ve Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılımları Sağlanarak, Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi			
<b>Açıklamalar:</b> Kentlilik bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek, organizasyonlar yapılacak, kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları sağlamaya çalışılacaktır. Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmesi için Kent Konseyi toplantılarının yapılması sağlanacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>1 - 1.6.ph01.f02.g05 Okul Buluşmaları Sayısı</b>		30 Adet	30 Adet
<b>Açıklama:</b> Okul buluşmaları organizasyonu ile öğrencilerle bir araya gelinecek olup, aynı zamanda okulların, öğrencilerin ve ailelerin talepleri hakkında bilgi alınacaktır.			
<b>2 - 3.1.ph01.F01.g01 Vatandaş Başkan Buluşmaları "Beş çayı" etkinliği sayısı</b>	25 Adet	20 Adet	20 Adet
<b>Açıklama:</b> Beyoğlu sakinlerinin hizmetlere gönüllü katılmaları, belediye çalışmaları hakkında bilgi edinmeleri, talep ve isteklerini iletmeleri için "Vatandaş Başkan Buluşmaları" etkinliği düzenlenecektir.(Stratejik planda yer alan Beş çayı etkinliği Vatandaş Başkan Buluşmaları adı altında devam etmektedir.			
<b>3 - 3.1.ph01.F01.g02 "Beyoğlu Buluşmaları" sayısı</b>	24 Adet	4 Adet	4 Adet
<b>Açıklama :</b> Beyoğlu sakinlerinin yaşadıkları kente sahip çıkmaları, kültürel ve sosyal gelişimleri, hizmetlere gönüllü katılmaları ve Beyoğlu ile ilgili farkındalıklarının arttırılması için "Beyoğlu Buluşmaları" etkinliği düzenlenecektir.(Stratejik Planda yer alan Beyoğlu Sohbetleri göstergesi Beyoğlu Buluşmaları adı altında devam etmektedir)			
<b>4 - 3.1.ph01.F01.g03 Resmi günlerde yapılan konser etkinliği sayısı</b>	4 Adet	4 Adet	4 Adet
<b>Açıklama:</b> Resmi günlerin ulusça kutlanması, halkın resmi günlerin anlam ve önemi konusunda farkındalıklarının arttırılması için etkinlikler düzenlenecektir			
<b>5 - 3.1.ph01.F01.g04 Yaz Şenliği sayısı</b>	10 Adet	10 Adet	10 Adet
<b>Açıklama:</b> Halkın kültürel etkinliklerden faydalanması, eğlenmesi ve belediye hizmetlerinden faydalanmaları için yaz şenliği yapılacaktır.			
<b>6 - 3.1.ph01.F01.g05 Sinema günleri sayısı</b>	2 Adet	1 Adet	2 Adet
<b>Açıklama:</b> Halkın kültürel ve sanatsal faaliyetlerden faydalanması, eğlenmesi ve belediye hizmetlerinden faydalanmaları için sinema günleri yapılacaktır.			
<b>7 - 3.1.ph01.F01.g06 Özel kutlama günleri sayısı</b>	10 Adet	9 Adet	9 Adet
<b>Açıklama:</b> Vatandaşlarımızda kentlilik bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek organizasyonlar yapılacak, kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları			

sağlanacaktır.

<b>8 - 3.1.ph01.F01.g07 Ramazan Etkinliği sayısı</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Eski ramazanları yeniden yaşatmak ve gençlere tanıtmak, birlik ve beraberlik duygularını güçlendirmek ve ramazan ruhunun yaşatılması için "Ramazan Etkinlikleri "gerçekleştirilecektir			
<b>9 - 3.1.ph01.F01.g08 Ramazan Etkinliği Kapsamında İftar Yemeği Programının Karşılanması oranı</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce düzenlenen Ramazan Programlarında iftar Yemeği ile ilgili yemek ve alan düzenlenmesi gerçekleştirilecektir.			
<b>10 - 3.1.ph01.F01.g09 Kültürel Etkinliklerde Belediyemizce Yapılması Planlanan Alan ve Sahne Düzenlenmesi, İkramlar ve Personel Talebinin Karşılanma Oranı</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Kültürel etkinliklerde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce belediyemiz imkanları ile yapılması planlanan alan ve sahne düzenlenmesi, ikramlar, personel desteği v.s talepleri Destek Hizmetleri Müdürlüğünce karşılanacaktır.			
<b>11 - 3.1.ph01.F01.g10 Kültürel etkinlik, festival alanı düzenleme projeleri sayısı</b>	2 Adet	2 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Kültürel etkinlik, festival ve fuar alanlarının düzenleme projeleri ve uygulama takipleri yapılacaktır			
<b>12 - 3.1.ph01.f01.g13 Pilav Günü Organizasyonları Sayısı</b>		10 Adet	10 Adet
<b>Açıklama:</b> Okulların pilav günü organizasyonlarına destek verilecektir			
<b>13 - 3.1.ph01.f01.g14 Yerel Derneklerle Düzenlenen Piknik Organizasyonu Sayısı</b>		5 Adet	5 Adet
<b>Açıklama:</b> İlçemizde bulunan yerel derneklerin piknik organizasyonlarında ses, sahne, jeneretör vs. desteği verilecektir.			
<b>14 - 3.1.ph01.F01.g15 Tiyatro Gösterimi Sayısı</b>	8 Adet	8 Adet	8 Adet
<b>Açıklama:</b> Kültürel etkinlikler kapsamında tiyatro gösterimleri yapılacaktır			
<b>15 - 3.1.ph01.F01.g16 Semt Konakları Boğaz Gezisi Sayısı ( Adet )</b>	10 Adet	10 Adet	10 Adet
<b>Açıklama:</b> İlçemizde oturan vatandaşlarımıza semt konaklarımız koordinasyonunda boğaz gezisi gerçekleştirilecektir.			
<b>16 - 3.1.ph01.F01.g17 Müzik Ödülleri Programı Sayısı</b>	1 Adet	1 Adet	2 Adet
<b>Açıklama:</b> Belediyemizce kültürel ve sanatsal etkinliklere destek verilmesi, İlçemizde kültür hayatının canlandırılması ve Beyoğlu'nun geçmişten gelen misyonunu devam ettirmesine katkıda bulunmak için kurumlarla organizeli olarak müzik ödülleri organizasyonu yapılacaktır.			
<b>17- 3.1.ph01.F01.g18 Özel Kutlama Günleri Sayısı(Kütüphane Müd.)</b>			12 Adet
<b>Açıklama:</b> Millet olmamızı sağlayan milli ve manevi değerlerimiz pekiştirilecektir.			
<b>18 - 3.1.ph01.F01.g19 Sinema Günleri Sayısı (Kütüphane Müd.)</b>			35 Adet



**Açıklama:** Sinema ve sanat sevdirecek, çocuklara vizyon kazandırılacaktır.

19 - 3.1.ph01.F01.g20 Kırmızı Sedir Söyleşileri Sayısı			24 Adet
--	--	--	---------

**Açıklama:** Topluma örnek olmuş model yazar ve şairleri çocuklarla buluşturmak ve onların eserlerini okutarak kitap okumaları sevdirecektir.

20- 3.1.ph01.F01.g21 Toplu Okuma Programı Sayısı			1 Adet
--	--	--	--------

**Açıklama:** Kitap okuma sevdirecek ve kitap okuma oranını yükseltilecektir

21- 3.1.ph01.F01.g22 En çok Okuyana Sertifika Verme Programı Sayısı			2 Adet
---	--	--	--------

**Açıklama:** Kütüphane üyeliğini teşvik ve halkı okumaya yönlendirilecektir.

22 - 3.1.ph01.F01.g23 Kütüphane Söyleşileri			16 Adet
---	--	--	---------

**Açıklama:** Halk Kütüphanesi misyonuna uygun olarak yetişkinler için kültür-edebiyat sohbetleri düzenlenecektir.

23 - 3.1.ph01.F01.g24 Veli Bilinçlendirme Seminerleri			15 Adet
---	--	--	---------

**Açıklama:** Çocuklarının sağlıklı ve başarılı birey olarak yetişmeleri için anne-babalar eğitilecektir

24 - 3.1.ph01.F01.g25 Çocuk Oyunları Gösterimi			8 Adet
--	--	--	--------

**Açıklama:** Tiyatroyu sevdirmek ve kabiliyetli çocuklarımızı sahneye hazırlamak ve onların sosyalleşmesine katkıda bulunulacaktır.

25 - 3.1.ph01.F01.g26 Beyoğlu Belleğindeki eserlerin tanıtım sergisi sayısı			4 Adet
---	--	--	--------

**Açıklama:** Beyoğlu ilçemizdeki tarihi ve kültürel değerlerin belli temalar çerçevesinde anlatılacak ve sergilenecektir..

26 - 3.1.ph01.F01.g27 Beyoğlu Belleğinin Atölye Çalışması			8 Adet
---	--	--	--------

**Açıklama:**Beyoğlu ilçemizin sahip olduğu zengin kültür ve tarihi çocuklara uygulamalı olarak anlatmak, kentlilik bilinci kazandırılacaktır.

27 - 3.1.ph01.F02.g01 Kent Konseyi Toplantısı sayısı	4 Adet	2 Adet	2 Adet
--	--------	--------	--------

**Açıklama:** Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmesi için Kent Konseyi toplantılarının yapılması sağlanacaktır

28- 3.1.ph01.F02.g02 Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan toplantı sayısı	7 Adet	1 Adet	1 Adet
---	--------	--------	--------

**Açıklama:** Sivil toplum kuruluşları ile toplantı yapılarak kentle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları teşvik edilecektir.

29 - 3.1.ph01.F02.g03 Sivil Toplum Kuruluşları ile Yapılan Toplantı Sayısı(Projelere Yönelik)	25 Adet	25 Adet	25 Adet
---	---------	---------	---------

**Açıklama:** Sivil toplum kuruluşları ile proje ve faaliyetlerin tanıtımına yönelik toplantılar düzenlenecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (")		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kültürel Etkinlikler	7.379.500,00		7.379.500,00
2 - Kentlilerin Kentle İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının Sağlanması	20.500,00		20.500,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>7.400.000,00</b>		<b>7.400.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>
<b>Hedef</b>	<b>3.2 Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi</b>

### Performans Hedefi

#### 3.2.ph01- Sosyal Tesisleşme ve Sosyal Yardımlarla Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi.

**Açıklamalar:** Semt Konakları mahalle kültürünü yaşatarak, halka sosyalleşecek, kaynaşacak ve kent yaşamı içinde nefes alıp rahatlayacak alanlar oluşturmaktadır. Semt Konakları arttırılacak, mevcutlarda ihtiyaca göre iyileştirmeler yapılacaktır. Beyoğlu ilçesinin yoğun göç alan bölgelerden biri olması, göçle birlikte ihtiyaç sahibi ailelerin her geçen gün artmasına neden olmaktadır. Beyoğlu Belediyesi olarak ihtiyaç sahibi ailelere sosyal yardımlar yapılacaktır. Engellilerin hayatlarını kolaylaştırmaya yönelik yardımlar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
<b>1 - 3.2.ph01.F01.g01 Hazırlanacak Sosyal Tesis Projeleri Sayısı</b>	2 Adet	2 Adet	4 Adet
<b>Açıklama:</b> Belediye hizmetlerinin vatandaşa en yakın noktadan sunulması için Semt konağı, hizmet binası, kültür birimleri gibi tesislerin projelendirilmesi ve uygulama takipleri yapılacaktır.			
<b>2 - 3.2.ph01.F01.g04 Semt Konakları Bünyesinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü büroları ve hizmet ünitelerinin açılması</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Yapımı gerçekleştirilen Semt Konakları bünyesinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü büroları ve hizmet ünitelerinin açılması gerçekleştirilecektir			
<b>3 - 3.2.ph01.F01.g05 Okul ve halkın ortak kullanımına sunulan kamu binaları tadilatı sayısı</b>	55 Adet	55 Adet	55 Adet
<b>Açıklama:</b> Okul ve halkın ortak kullanımına sunulan kamu binalarının(ibadethane, muhtarlık binaları, taksi durakları v.b) tadilatları yapılacaktır.			
<b>4 - 3.2.ph01.F01.g06 Mevcut Semt Konaklarının Bakım Onarımı ile Yeni Açılan Semt Konaklarının Taşınır ve Diğer İhtiyaçlarının Karşılanması Oranı</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Mevcut Semt konaklarının bakım onarımı ile yeni açılacak Semt Konaklarının taşınır ve diğer ihtiyaçları karşılanacaktır.			
<b>5 - 3.2.ph01.F02.g01 Aşevi yemeği verilen kişi sayısı(günlük yemek verilen kişi sayısı)</b>	2.000 kişi	2.000 kişi	2.500 kişi
<b>Açıklama:</b> Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nce ihtiyacı olduğu tespit edilen ihtiyaç sahiplerine Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yemek hazırlanacak ve dağıtılacaktır.			
<b>6 - 3.2.ph01.F02.g02 Aşevi Hizmeti Başvurularının Alınarak Uygun Bulunanların Aşevi Programına Alınması Oranı</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> İlçemiz dahilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin aşevi müracaatları alınarak dosyaları açılacak, yardım saha ekiplerince evlerinde inceleme yapılarak uygun bulunanlara aşevi yardım kartları verilecek ve aşevi yardımı alacakları bölgeleri belirlenecektir. Yardım alacakların listesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ulaştırılacak, yardım alacak ailelerin belirlenip, takibi ve			

koordinasyonu sağlanacaktır.

7 - 3.2.ph01.F02.g03 Kaymakamlık S.Y.D.V Tarafından Belirlenen ve Temin Edilen Kömür Yardımı Dağıtım Organizasyonu Sayısı	1 adet	1 adet	1 adet
---	--------	--------	--------

**Açıklama:** Kaymakamlık S.Y.D.V tarafından temin edilen kömürlerin, belediyemiz imkânlarıyla personel ve araç temin hizmetlerinin sağlanarak uygun görülen ailelere dağıtımı yapılacaktır. İhtiyaç sahibi ailelerin kış aylarını rahat bir şekilde geçirebilmelerine yardımcı olunacaktır.

8 - 3.2.ph01.F02.g06 Engelli Servisi Başvurularının İncelenerek Uygun Görülenlerin Servis Planına Alınması Oranı	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

**Açıklama:** İlçemizde ikamet eden engelli çocukların eğitimlerine devam edebilmeleri, gelişimlerinin sağlanabilmesi için,gelen başvurulardan uygun görülenlere imkanlar ölçüsünde servis hizmeti verilerek, koordinasyon sağlanmış ve öğrencilerin okula gidip gelebilmeleri için ailelere yardımcı olunacaktır.

9 - 3.2.ph01.F02.g07 Engelli ve Diyaliz Servisi Programının Karşılama Oranı	% 100	% 100	% 100
---	-------	-------	-------

**Açıklama:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından engelli ve diyaliz servisi verilmesi uygun bulunanların servis ihtiyaçları program doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce karşılanacaktır

10 - 3.2.ph01.F02.g08 Yaşlı-Engelli-Mağdur Ev Bakım Hizmeti Başvurularında Uygun Bulunanların Karşılama Oranı.	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

**Açıklama:** Yaşlı-Engelli-Mağdur olup imkanları olmayan, yaşlı veya engelli olması nedeniyle kendi imkanlarıyla ev temizliği veya evinde basit tamir-onarım yapamayan ailelere veya kişilere yardımcı olunacaktır. Sosyal destek sağlanacaktır.

11 - 3.2.ph01.F02.g09 Engelliler İçin Yapılan Etkinlik Sayısı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
---	--------	--------	--------

**Açıklama:** Müdürlüğümüzde kaydı bulunan Beyoğlu ilçesi sınırları içindeki tüm engelli vatandaşlar ve ailelerinin buldukları ortamdan biraz da olsa uzaklaşmaları, ruhsal rahatlamalarını sağlamak, sosyal hayata adaptasyonlarını sağlamak ve motive etmek amacıyla tek tek telefonla aranarak katılmak isteyen aileler Kefken yaz kampı, boğaz gezisi ve akşam yemeğinde Belediyemiz imkânlarıyla ağırlanmaktadır.

12 - 3.2.ph01.F02.g10 Semt Konaklarında Çamaşır Yıkama, Banyo ve Aşevi Hizmeti İhtiyacı Olduğu Tespit Edilenlerin İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

**Açıklama:** İlçemizde ikamet edip, evinde çamaşır yıkama, duş alma veya yemek pişirme imkanı bulunmayan ailelerin oturduğu yere en yakın semt konağına müracaat etmesinden sonra yardım saha ekiplerince incelemesi yapılan ailelerden uygun görülenler en yakın Semt konağından Çamaşır yıkama, banyo ve aşevi hizmeti yardımlarını alacaklardır.

13 - 3.2.ph01.F02.g11 Sosyal Market Başvurularının Saha İncelemesinden Sonra Uygun Görülenlere Yardım Verilmesi Oranı	% 100	% 100	% 100
---	-------	-------	-------

**Açıklama:** İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin başvuruları alınarak, yardım saha ekiplerince evlerinde incelemeleri yapılmaktadır. İncelemeler sonrasında uygun görülen taleplere Sosyal Market kartı verilerek, Sosyal Marketten yardım almaları sağlanacaktır.

<b>14 - 3.2.ph01.F02.g12 Toplu Sünnet Başvurularında Uygun Taleplerin Karşılanması Oranı</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç ailelerden, çocuklarının sünnetlerini kendi imkânlarıyla yaptıramayanların talepleri alınarak dosyaları oluşturulur. Talepleri uygun görülen ailelerin çocuklarına Sünnet kıyafetleri giydirilir cerrahi işlemleri konusunda yardımcı olunur.			
<b>15 - 3.2.ph01.F02.g13 Toplu Nikah Organizasyonu Sayısı</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Toplu Nikâh Organizasyonunda maddi imkânı olmayan ve çeşitli sıkıntılar nedeniyle resmi nikâhını kıydıramamış çiftlere destek olmak, medeni hayatın bir gerekliliği olan bu konuda, onlara her anlamda destek olunarak bir nikâh merasiminde olması gereken tüm hazırlıklar Belediyemizin imkânlarıyla yapılacaktır. Toplumun en küçük yapı taşı olan ailenin oluşumuna destek sağlanacak ve çiftlerin nikâhları kıydırılacaktır.			
<b>16 - 3.2.ph01.F02.g14 Eğitim yardımı(okul kıyafeti-okul kırtasiye)Taleplerinde Uygun Bulunanların Karşılanması Oranı</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Eğitim yardımları (okul kıyafet-okul kırtasiye) doğrultusunda ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi öğrencilerden müracaat edilenlere okul kıyafeti ve okul kırtasiye yardımları yapılacaktır.			
<b>17 - 3.2.ph01.F02.g15 Yaz-Kış Spor Okulu Başvurularının Karşılanma Oranı</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Yaz-Kış spor okulu organizasyonunu yapılacak, bölgemizdeki gençlerin beden ve ruh sağlıklarının geliştirilmesi ile boş vakitlerini değerlendirilmesi, sağlanacaktır. Spor Okullarındaki etkinliklerle, sporu sevdirek kötü alışkanlıklar edinmemeleri konusunda ailelere yardımcı olunacaktır.			
<b>18 - 3.2.ph01.F02.g16 Beyoğlu Yelken Okulu Başvurularının Karşılanması Oranı</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Beyoğlu Yelken Okulunda gençlere yelken sporunu sevdirmek, Beyoğlu İlçesinde su sporlarını geliştirmek ve gençlere bu sporu tanıtmak, Beyoğlu' nu temsil edecek geleceğin yelken sporcularının yetişmesine katkıda bulunmak amacıyla, her yerde yapılamayan ve yüksek maddi imkanlar gerektiren bu sporun geliştirilmesi için Belediyemiz yardımcı olacaktır.			
<b>19 - 3.2.ph01.F02.g17 Sütlüce ve Piyalepaşa Spor Tesisleri Amatör Spor Kulüplerine Antrenman Hizmeti Verilmesi</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Sütlüce ve Piyalepaşa spor tesislerinde gençlere spor hizmeti verilerek sporu sevdirmek ve kötü alışkanlıklardan uzak durmalarını sağlamak. Nitelikli sporcuların yetiştirilmesi için İlçemizdeki Amatör Spor Kulüplerine destek olunacaktır.			
<b>20 - 3.2.ph01.F02.g18 Geleneksel Haliç Yelken Yarışı Organizasyonu Sayısı</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Geleneksel Haliç Yelken yarışları düzenlenerek gençlerin bu spora ilgisini çekmek, yelken sporunu sevdirmek, Beyoğlu'nda Yelken sporunu yaygınlaştırmak ve bu branşta sporcuların yetiştirilmesi amacıyla gençlerin tek başlarına sağlayamayacakları bu sporun gereklilikleri Belediyemiz imkânlarıyla sağlanacaktır.			
<b>21 - 3.2.ph01.F02.g19 Beyoğlu Kültür Gezisine Gönderilen Kişi Sayısı (Her gün 1 otobüs/45 kişi )</b>	6.500 kişi	13.000 kişi	15.000 kişi

**Açıklama:** İlçemizdeki ilköğretim veya liselerde öğrenim gören öğrencilerin Beyoğlu'nun tarihi ve kültürel mirasını tanımaları, kültürel mirasımızın gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması konusunda, her gün 1 guruba Beyoğlu Kültür Gezisi Organizasyonu yapılarak öğrencilerimize sosyal destek sağlanacaktır.

22 - 3.2.ph01.F02.g20 Kefken Çevre Yaz Kampına gönderilen misafir sayısı	19.900 kişi	19.900 kişi	20.000 kişi
--	-------------	-------------	-------------

**Açıklama:** İlçemizde eğitim gören öğrencilerimizin uzman eğitimcilerin önderliğinde kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, birlikte yaşama bilincini geliştirmek ve çevrenin güzelliklerinden faydalarını sağlamak için Kefken Yaz Kampı hizmeti verilecektir. İlçemizde oturup başvuran engelli, yaşlı ve diğer mahalle sakinlerinin kamp programından yararlanması sağlanacaktır.

23 - 3.2.ph01.F02.g21 Asker Uğurlama Organizasyonu Başvurularının Uygun Bulunanların Karşılama Oranı	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

**Açıklama:** Asker uğurlama organizasyonu yaparak askere gidecek gençleri motive etmek, gidecekleri yerlerde Beyoğlulu bir hemşehri olma bağının kurulabilmesi, sosyal birlik ve beraberliğin sağlanması için uğurlama merasimi düzenlenecektir. Askere gidecek gençlerin otobüs biletleri Belediyemizce temin edilip, gençlere askerlikleri süresince ihtiyaç duyacakları malzemelerden oluşan asker çantaları da verilecektir.

24 - 3.2.ph01.F02.g22 S.T.K ve Kamu Kuruluşları v.b Organizasyonlarında Araç Taleplerinde Uygun Bulunanların Karşılama Oranı	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

**Açıklama:** S.T.K ve Kamu kuruluşlarının sosyal dayanışma için yaptıkları organizasyonlarda ve Beyoğlu'nda yaşayıp hemşehri kültürünün kaybolmaması ve pekiştirilmesi amacıyla gerçekleştirilen programlarda, yerel derneklere yardımcı olmak ve kendi imkanlarıyla gerçekleştiremeyecekleri programlarda imkanlar ölçüsünde araç talepleri belediyemizce karşılanıp, sosyal dayanışmanın ruhu canlandırılacaktır.

25 - 3.2.ph01.F02.g23 Yangın ve doğal afet yardımı uygun görülenlere yardım yapılması oranı	% 100	% 100	% 100
---	-------	-------	-------

**Açıklama:** İhtiyaç sahibi olup, yangın, doğal afete maruz kalan bölgemizdeki vatandaşlara Meclis Kararı ile maddi, yardım yapılacaktır.

26 - 3.2.ph01.F02.g25 Muhtaç Asker Ailelerinin taleplerinden Uygun Bulunanlara maaş bağlanması		% 100	% 100
--	--	-------	-------

**Açıklama:** 4109 sayılı yasa gereği müracaat edip araştırması yapılarak Belediye Encümenince uygun görülenlere yardım yapılacaktır.

27 - 3.2.ph01.F02.g26 İstihdam Merkezi İşe Yerleştirme Sayısı		100 kişi	100 kişi
---	--	----------	----------

**Açıklama:** İstihdam Merkezimizde Beyoğlu'nda oturan gençlerimizin işe yerleştirilmeleri için çalışmalar yapılacaktır

28 - 3.2.ph01.F02.g27 Cenaze Sahiplerinin Talebi Doğrultusunda Şehiriçi-Şehirlerarası Araç Tahsislerinde Uygun Bulunanların Karşılama Oranı		% 100	% 100
---	--	-------	-------

**Açıklama:** İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının talebi uygun görülenlere şehiriçi ve şehirlerarası araç tahsisi yapılacaktır

29 - 3.2.ph01.F02.g28 İlçemizde Vefat Eden Vatandaşların Evlerine Götürülen Yemek(menü) Sayısı		60 adet	60 adet
--	--	---------	---------

**Açıklama:** 5393 sayılı Belediye Kanununun 60.i bendine göre Sosyal Hizmet ve Yardımlar kapsamında İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın evlerine taziye ziyareti sırasında yemek ikramı da yapılacaktır (Haftanın 7 günü, günde 60 adet)

30 - 3.2.ph01.F02.g29 Sağlıklı Spor Organizasyonu Yapılan Alan Sayısı		5 Adet	5 Adet
---	--	--------	--------

**Açıklama:** İlçemizde farklı noktalarda sağlıklı spor organizasyonu yapılacaktır

31 - 3.2.ph01.F02.g30 Çocuklara Yönelik açılacak kurs/branş sayısı			18 Adet
--	--	--	---------

**Açıklama:** Çocuklarımızın ilgisini çekecek farklı branşlarda kurslar açarak kabiliyetlerini ortaya çıkartılacak, onlara faydalı hobiler kazandırılacak, onların zararlı alışkanlıklardan korunmasına vesile olarak ve onların kütüphane ile tanışmalarını sağlanacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (*)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sosyal Tesisleşme	9.040.000,00		9.040.000,00
2 - Sosyal Yardım Yapılması	14.800.000,00		14.800.000,00
<b>Genel Toplam</b>	23.840.000,00		23.840.000,00

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>		
<b>Amaç</b>	<b>3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>Hedef</b>	3.3 İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>			
<b>3.3.ph01- İşporta ile Mücadele ve İşyeri Ruhsatı Denetimleri ile İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi</b>			
<b>Açıklamalar:</b> İşportacılar kayıt dışı ticaret yaptıklarından kayıt dışı ekonomide de önemli yer tutmaktadır. Dükkan kirası vermeyen, sigorta parası ödemeyen ve vergi vermeyen işportacılar ülke ekonomisi içinde önemli bir problemi teşkil etmektedir. Bu nedenle işportacılarla mücadele çalışmalarına hız kesmeden devam edilecektir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>1 - 3.3.ph01.F01.g01 İşportacılarla mücadele çalışması yapılan süre</b>	360 İş Günü	360 İş Günü	360 İş Günü
<b>Açıklama:</b> İşportacılarla mücadele edilecektir			
<b>2 - 3.3.ph01.F02.g01 İşyeri mükellef denetimi yapılan bölgenin oranı</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> İşyerlerinin mevzuata ve insan sağlığına uygun çalışmalarını sağlamak, kayıtlı olmayanları kayıt altına almak için denetimler yapılacaktır.			
<b>3 - 3.3.ph01.F02.g02 Şikâyet halinde mobil araçla denetim yapılma oranı</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> İşyerleri ile ilgili şikâyetlerde teknolojiden maksimum düzeyde faydalanılacak, mobil araçlarla denetim yapılarak şikâyetlerin daha kısa sürede çözülmesi yoluna gidilecektir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (*)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 - İşportacılarla Mücadele Edilmesi</b>	4.300.000,00		4.300.000,00
<b>2 - İşyeri Ruhsat Denetimi Yapılması</b>			
<b>Genel Toplam</b>	4.300.000,00		4.300.000,00



## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>		
<b>Amaç</b>	<b>3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>Hedef</b>	3.4 Tarih, Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>			
<b>3.4.ph01 Tarih, Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi için Etkinlik/Festival Yapılması</b>			
<p><b>Açıklamalar:</b> Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kent in kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır</p>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>1 - 3.4.ph01.F01.g01 Festival sayısı</b>	2 Adet	2 Adet	2 Adet
<p><b>Açıklama:</b> Tarihi ve Kültürel Mirasın öğrenilmesine yönelik etkinlikler desteklenecektir. Bu Kapsamda; Altın Eller ve Sahaf festivali gerçekleştirilecektir. Stratejik Planda 3 adet daha festival öngörülmüştü, ancak 2014 yılında sanat dallarının tanıtılması, desteklenmesi, yerel halk arasında yaygınlaştırılması amacıyla ulusal ve uluslararası kültür-sanat günleri düzenlenmesine, bu kapsamda yapılacak etkinliklere ağırlık verilecektir.</p>			
<b>2 - 3.4.ph01.F01.g02 Festival sayısı(Yerel Tatlar)</b>		1 Adet	1 Adet
<p><b>Açıklama:</b> Tarihi ve Kültürel Mirasın öğrenilmesine yönelik etkinlikler desteklenecektir.</p>			
<b>3 - 3.4.ph01.F01.g03 Sanat ve Meslek Edindirme Kursları Açılan Branş Sayısı</b>	32 Adet	33 Adet	32 Adet
<p><b>Açıklama:</b> İlçemizde oturan vatandaşlarımızın tarih, kültür ve sanat faaliyetlerinin gelişimi ve aynı zamanda bu faaliyetlerden meslek edinmeleri için kurslar düzenlenecektir</p>			
<b>4 - 3.4.ph01.F01.g05 Beyoğlu Belleği ile ilgili sempozyum sayısı (Kütüphane Müd)</b>			1 Adet
<p><b>Açıklama:</b> Zengin bir kültüre sahip Beyoğlu'nu akademik bir ortamda inceleme altına alınacak ve bu konuda yapılacak çalışmalar teşvik edilecektir.</p>			
<b>5- 3.4.ph01.F01.g06. Sempozyum Sayısı (Basın Yayın Müd.)</b>			1 ad.
<p><b>Açıklama:</b> Beyoğlu tarihi veya topluma yarar sağlayacak konularda farklı uzman kişilerin katılımı ile sempozyum düzenlenecektir.</p>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (*)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 - Tarihi ve Kültürel Mirasın Öğretilmesine Yönelik Etkinliklerin Desteklenmesi</b>	6.752.500,00		6.752.500,00
<b>Genel Toplam</b>	6.752.500,00		6.752.500,00

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>
<b>Hedef</b>	3.5 Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi

### Performans Hedefi

#### 3.5.ph01 Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Yapılması ,Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ile Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi

**Açıklamalar:** Beyoğlu bir taraftan ticaret merkezi olma özelliğini korurken diğer taraftan yabancı elçiliklerin yerleştiği ve yine yabancı banker, komisyoncu, banka ve sigorta şirketlerinin yoğunlaştığı, bunun yanı sıra eğlence yerlerinin bulunduğu bir Avrupa kenti görünümünü kazanmaya başlamıştır. Avrupa devletlerinin Beyoğlu'nda yer edinip elçilik binalarını açmaları buranın uluslararası önemini daha da artırmıştır. Uluslararası kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek uluslararası ilişkiler geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
<b>1 - 3.5.ph01.F01.g01 Uluslararası Öğrenci Değişim programı kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı</b>	8 Adet	8 Adet	8 Adet
<b>Açıklama:</b> Uluslararası öğrenci değişim programı kapsamında etkinlikler düzenlenecektir			
<b>2 - 3.5.ph01.F01.g02 Kültür Merkezleri ile Düzenlenen Cadde konserleri sayısı</b>	12 Adet	4 Adet	4 Adet
<b>Açıklama:</b> Ülkelerin kültürel ve sanatsal faaliyetlerini yürüten kültür merkezleri ile cadde konserleri ve "Kültürlerarası Sanat Diyalogları Etkinlikleri" düzenlenecektir			
<b>3 - 3.5.ph01.F02.g01 Kardeş Şehir ve Kardeş Ülke Kültür Protokolleri</b>	9 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Kardeş şehir protokolleri yapılacaktır			
<b>4 - 3.5.ph01.F02.g02 Gençlik Değişim Programları</b>	5 Adet	5 Adet	5 Adet
<b>Açıklama:</b> Gençlik Değişim Programları yapılacaktır			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (*)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1 - Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi</b>	520.000,00		520.000,00
<b>2 - Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ve Geliştirilmesi</b>	655.000,00		655.000,00
<b>Genel Toplam</b>	1.175.000,00		1.175.000,00

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>		
<b>Amaç</b>	<b>3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>Hedef</b>	3.6 Çevrenin Korunması		
<b>Performans Hedefi</b>			
3.6.ph01 Eğitim ve Denetim Çalışmaları ile Çevrenin Korunması			
<b>Açıklamalar:</b> Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. Çevre denetimleri yapılarak çevreyi kirletenlere karşı yasal yaptırımlar uygulanacaktır. Çevre ile ilgili şikâyetler yerinde incelenerek çözüme kavuşturulacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 3.6.ph01.F01.g01 Tüm okullara yönelik çevre eğitimi sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Okullarda çevre eğitimi verilerek gelecek kuşaklarımız olan öğrencilerimizin çevreye sahip çıkmaları ve korumaları konusunda bilinçlendirme çalışması yapılacaktır.			
2 - 3.6.ph01.F01.g02 Çevreye duyarlılık yürüyüşü sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Çevreye Duyarlılık yürüyüşü ile, çevrenin korunması için farkındalık sağlanacaktır			
3 - 3.6.ph01.F01.g03 Tüm Okullarda "Geri Dönüşüm" konulu kampanya	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Okullarda Geri Dönüşüm kampanyası ile geri dönüşümün önemi ve çevrenin korunması için bilinçlendirilmeleri sağlanacaktır			
4 - 3.6.ph01.F02.g01 Çevre Şikâyetlerinin sonuçlandırma oranı	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Çevre denetimleri sırasında tespit edilen şikâyetler yerinde incelenerek çözüme kavuşturulacaktır			
5 - 3.6.ph01.F02.g02 Moloz alınması konusunda yapılan taleplerin değerlendirilme oranı	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Moloz toplanması konusunda yapılan başvuruların tamamı değerlendirilerek çözüme kavuşturulacaktır.			
6 - 3.6.ph01.F02.g03 Zamansız Çöp Çıkarılması ile İlgili Gelen Şikâyetlerin Çözüm Oranı	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Zamansız çöp çıkarılması ile ilgili gelen başvuruların tamamı çözüme kavuşturulacaktır.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (*)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 - Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	44.000,00		44.000,00
2 - Denetim Yapılması			
<b>Genel Toplam</b>	44.000,00		44.000,00

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>		
<b>Amaç</b>	<b>3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>Hedef</b>	3.7 Kent Temizliğinin Sağlanması		
<b>Performans Hedefi</b>			
<b>3.7.ph01- Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülüp Yıkınması ile Kent Temizliğinin Sağlanması.</b>			
<b>Açıklamalar:</b> İlçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplaması yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları kesintisiz olarak sürdürülecektir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>1 - 3.7.ph01.F01.g01 Evsel Atıkların Toplanması</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Evsel Atıkları düzenli olarak toplanacaktır			
<b>2 - 3.7.ph01.F01.g02 Cadde ve Sokakların süpürülmesi ve yıkınması</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Cadde ve sokaklar düzenli olarak süpürülüp yıkanacaktır			
<b>3 - 3.7.ph01.F01.g03 Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı</b>	2.749.744 kg	3.600.000 kg	3.600.000 kg
<b>Açıklama:</b> Ambalaj atıkları toplanarak kent temizliği yapılacak olup, toplana ambalaj atıklarının geri dönüşümü sağlanacaktır.			
<b>4 - 3.7.ph01.F01.g04 Tıbbi Atık Sözleşmesi Yapılan İşyerlerinin Tıbbi Atıkların Toplanması Oranı</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> 20 Yatak Altı Tıbbi Atık Çıkaran İşyerlerinin Tıbbi Atık Sözleşmesi yapması sağlanacak olup, sözleşme doğrultusunda tıbbi atıkları toplanacaktır.			
<b>5 - 3.7.ph01.F01.g05 Atık Yağ Toplanması ile İlgili Gelen Başvuruların Karşılama Oranı</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Atık yağ toplaması konusunda gelen başvurular doğrultusunda atık yağlan toplanacaktır.			
<b>6 - 3.7.ph01.F01.g06 Atık Pil Toplaması İle İlgili Gelen Başvuruların Karşılama Oranı</b>		% 100	% 100
<b>Açıklama:</b> Atık pil toplaması ile ilgili gelen başvuruların tamamı karşılanacaktır.			
<b>7 - 3.7.ph01.F01.g07 Temizliği yapılan okul sayısı</b>	45 Adet	45 Adet	45 Adet
<b>Açıklama:</b> İlçemizdeki okulların temizliği yapılacaktır.			
<b>8 - 3.7.ph01.F01.g08 Temizliği yapılan ibadethane sayısı</b>	95 Adet	95 Adet	95 Adet
<b>Açıklama:</b> İlçemizde bulunan ibadethaneler periyodik olarak temizlenecektir			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (*)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 - Atık Toplama</b>	54.917.000,00		54.917.000,00
<b>Genel Toplam</b>	54.917.000,00		54.917.000,00

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>		
<b>Amaç</b>	<b>3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>		
<b>Hedef</b>	3.8 İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>			
<b>3.8.ph01 Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülüp Yıkınması ile Kent Temizliğinin Sağlanması.</b>			
<b>Açıklamalar:</b> Beyoğlu olası bir deprem tehdidi altında olan bir ilçedir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarla birlikte çalışmalar yapılacak, il genelindeki çalışmalara katılım sağlanacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>1 - 3.8.ph01.F01.g01 Okul İdarecileri, Okul Personeli, Öğretmenler ve Öğrencilerin Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi sayısı</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla okul idarecileri, personeli, öğretmen ve öğrencilere eğitim verilecektir			
<b>2 - 3.8.ph01.F01.g02 Beyoğlu Belediyesinde Çalışan Personelin Deprem-Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi İçin verilen İlk Yardım Eğitimi Sayısı</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Beyoğlu Belediyesinde çalışan personelin deprem-afetlere karşı bilinçlendirilmesi için İlk Yardım Eğitimi verilecektir.			
<b>3 - 3.8.ph01.F01.g03 Semt Konaklarındaki İdareci, Personel ve Halkın Deprem ve Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla semt konaklarında eğitim verilecektir			
<b>4 - 3.8.ph01.F01.g04 Mahalle Muhtarları, İhtiyar Heyeti, Halkın Deprem Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Mahalle Muhtarları ve İhtiyar Heyetine eğitim verilecektir			
<b>5 - 3.8.ph01.F01.g05 Kefken Yaz Kampı İdarecileri, Personeli, Kampa Katılan Öğrenciler, Veliler ve Halka Deprem ve Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama:</b> Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Kefken Yaz Kampı idarecileri, personeli, kampa katılan öğrenciler, veliler ve halka eğitim verilecektir			

6 - 3.8.ph01.F01.g06 İlçede Faaliyet Gösteren Esnaflar, Dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları, Yurtlar ve Kurslara Dergi ve Broşür Dağıtımı	4000 Adet	5000 Adet	5000 Adet
---	-----------	-----------	-----------

**Açıklama:** Doğal afetler konusunda dergi ve broşür hazırlanıp ilçede Faaliyet Gösteren Esnaflar, Dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları, Yurtlar ve Kurslara dağıtılacaktır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (")		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi Düzenlenmesi	2.000,00		2.000,00
<b>Genel Toplam</b>	2.000,00		2.000,00

**-III-**  
**FAALİYET MALİYETLERİ**  
**TABLoları**

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.ph01 Birimlerin Yapıları, Görev Yetki ve Sorumlulukları Gözden Geçirilmesi, İhtiyaç Duyulan Değişikliklerin Sistemde Tanımlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	1.1.ph01.F01 Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Hizmet ve verimliliğin artırılması, iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi için; organizasyonel yapı gözden geçirilecek, ihtiyaç halinde gerekli revizyonlar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.2.ph01 Eğitim, Anket, Öneri Sistemi, Performans Değerlendirmesi ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Etkinliklerle İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	1.2.ph01.F01 Eğitim Verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD, ZABITA MÜD, RUHSAT VE DENETİM MÜD, HUKUK İŞLERİ MÜD, İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD, VETERİNER İŞLERİ MÜD, MALİ HİZMETLER MÜD, YAZI İŞLERİ MÜD, ETÜT VE PROJE MÜD, PLAN VE PROJE MÜD, ÖZEL KALEM MÜD, SAĞLIK İŞLERİ MÜD, TEFTİŞ KURULU MÜD, TEMİZLİK İŞLERİ MÜD, EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
<b>Açıklama:</b> İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama 6 saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Personel, uygun görülürse eğitim planı haricinde de kurumlar tarafından düzenlenen eğitim programlarına gönderilecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014(*)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	234.250,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>234.250,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>234.250,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.2.ph01 Eğitim, Anket, Öneri Sistemi, Performans Değerlendirmesi ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Etkinliklerle İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	1.2.ph01.F02 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılmaları
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Personelin görüş ve önerileri alınarak hizmetin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")	
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00	
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		
8-BORÇ VERME		
9-YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>20.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>20.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.2.ph01 Eğitim, Anket, Öneri Sistemi, Performans Değerlendirmesi ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Etkinliklerle İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	1.2.ph01.F03 Çalışanların Motivasyonunun Arttırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Personelin verimliliği ve performansını arttırmak için motivasyonları arttırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	20.000,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.3.ph01 Toplantı ve Personel Anketi Düzenleyerek Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	1.3.ph01.F01 Periyodik Toplantılar Düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2014 (")	
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		
8-BORÇ VERME		
9-YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.3.ph01 Toplantı ve Personel Anketi Düzenleyerek Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	1.3.ph01.F02 Personel Anketi yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Kurum içi iletişimde etkinlik ve verimliliği arttırmak için Personel Beklenti ve Memnuniyet araştırması yapılacaktır	

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2014 (")	
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00	
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		
8-BORÇ VERME		
9-YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>10.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>10.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.4.ph01 Kalite Ekibinin Eğitimi, İç Tetkik, Toplam Kalite Yönetimi ve Süreç İyileştirme Çalışmaları ile Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Sağlanması ve Sürekli Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	1.4.ph01.F01 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalarına Devam Edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Belediyecilik hizmetlerinde kalitenin ve performansın artırılması ile vatandaş/müşteri memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir. Kalite, memnuniyet ve performansın artırılması yönündeki yöntem ve modellerden olan Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları benimsenmiş olup, bu uygulamalar 2011 yılında da devam ettirilecektir. Sistemin geliştirilmesi yönünde çalışmalar devam ettirilecek, uygulamalar değiştikçe revizyonlar güncel olarak gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")	
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00	
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		
8-BORÇ VERME		
9-YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>20.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>20.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.4.ph01 Kalite Ekibinin Eğitimi, İç Tetkik, Toplam Kalite Yönetimi ve Süreç İyileştirme Çalışmaları ile Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Sağlanması ve Sürekli Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	1.4.ph01.F02 Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi, hizmet kalitesi ve işlem hızlarının artırılması, hizmet sunumunun etkinliği ve verimliliğinin artırılması için Toplam Kalite Yönetimi araçları kullanılacaktır.	

<b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>	<b>2014 (")</b>
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.4.ph01 Kalite Ekibinin Eğitimi, İç Tetkik, Toplam Kalite Yönetimi ve Süreç İyileştirme Çalışmaları ile Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Sağlanması ve Sürekli Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	1.4.ph01.F03 Kalite İç Tetkik Çalışması Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Belediyecilik hizmetlerinin kalite yönetim modeline göre uygulanıp uygulanmadığı tetkik edilecek, Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğu ve etkinliğinin sürekli olarak artırılması sağlanacaktır. Tetkikte belediyecilik hizmetlerinin kalite ve verimliliğinin artırılmasına yönelik iyileştirmeye açık alanlar tespit edilecektir. Tespit edilen iyileştirme fırsatları hizmet geliştirmeye/kurumsal gelişmeye yansıtılacak ve sonuçlarının takibi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.4.ph01 Kalite Ekibinin Eğitimi, İç Tetkik, Toplam Kalite Yönetimi ve Süreç İyileştirme Çalışmaları ile Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Sağlanması ve Sürekli Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	1.4.ph01.F04 Süreç Yönetimi Çalışması Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
<p><b>Açıklama:</b> Hizmet sunumunda kullanılan yöntemler, performans sonuçları, müşteri beklentileri çerçevesinde süreçler gözden geçirilecektir. Süreçlerin birbirleri ile ilgili etkileşimleri ve istatistikî sonuçları kıyaslanacak, bütünlük bir yapı içerisinde daha etkin olarak işletilmesi sağlanacaktır. Teknolojik gelişim ve belediyecilik alanındaki yenilikler göz önüne alınarak hizmet hızı ve kalitesinde artış sağlanacaktır. Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları ve kalite çemberleri hedefleri ile de süreçlerin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİD.	50.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.5.ph01 İç Kontrollerin yapılarak Kurumsal Gelişimin Sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	1.5.ph01.F01 İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Uygulanması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> 5018 sayılı yasa kapsamında İç Kontrol Eylem planı güncel tutulacak ve gerektiğinde revize edilecektir. Gerekli toplantı ve denetimler yapılacaktır	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	474.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>474.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>474.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.6.ph01 Talep ve Şikâyetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasının ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.6.ph01.F01 Dergi-Broşür vb. yayınlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ, KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Yapılan hizmetleri ve diğer faaliyetlerimizden vatandaşın haberdar olması amacıyla tanıtıcı bilgilendirici dergi ve broşürler hazırlanarak vatandaşa dağıtılacaktır	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.630.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.630.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.630.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.6.ph01 Talep ve Şikâyetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasının ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.6.ph01.F02 Talep ve Şikâyetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Vatandaşın ilettiği talep ve şikâyetler ilgili birimlere iletilerek çözüme kavuşturulacaktır. Başvurularla ilgili işlem sonucunda vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanacaktır	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.080.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.080.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.080.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.6.ph01 Talep ve Şikâyetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasının ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.6.ph01.F03 Beyoğlu TV'nin Yaygınlaştırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.6.ph01 Talep ve Şikâyetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasının ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.6.ph01.F04 Belediye Web Sayfasının Geliştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Belediye faaliyetlerinin internet ortamından takibi için Web sayfası sürekli güncellenecektir. Vatandaşın e-belediye hizmetlerinden daha fazla yararlanmaları için web sayfası sürekli olarak geliştirilecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.6.ph01 Talep ve Şikâyetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasının ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.6.ph01.F05 Tanıtım Amaçlı Toplantıların Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Hizmetlerimizi dahi iyi tanıtılabilmesi için yerel medya ve bölgesel SKT' larla diyalog ve işbirliği içinde olunacak, onların kanaatlerini de alamaya yönelik toplantılar düzenlenecek, vatandaşın beklentileri doğru algılanmaya çalışılacak, belediye faaliyetlerini tanıtıcı toplantılar yapılacaktır	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>150.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>150.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.7.ph01 E-Belediye ve T-Belediye Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kullanıcı Eğitimleri Düzenlenmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması ile Bilişim Teknolojilerinden Yararlanılması
<b>Faaliyet Adı</b>	1.7.ph01.F01 E-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
<p><b>Açıklama:</b> Açık alanda sağlanan kablosuz erişim hizmeti olması nedeni ile yaşam boyu eğitim çalışmasının bir parçası olarak hizmet anlayışı ön plana çıkmaktadır. Halkın bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde yararlanması için Belediyemizde hizmetlerinden vatandaşların daha kolay ve seri yararlanabilmesi için E imza, mobil uygulama KİOKS uygulamaları geliştirilecek, “Bağlan Beyoğlu” projesi yaygınlaştırılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.202.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.202.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.202.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.7.ph01 E-Belediye ve T-Belediye Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kullanıcı Eğitimleri Düzenlenmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması ile Bilişim Teknolojilerinden Yararlanılması
<b>Faaliyet Adı</b>	1.7.ph01.F02 T-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> T- belediye çözümleri ile borç sorgulama yapılabilmektedir. Hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılacak olup T-belediye uygulamaları arttırılacaktır	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.7.ph01 E-Belediye ve T-Belediye Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kullanıcı Eğitimleri Düzenlenmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması ile Bilişim Teknolojilerinden Yararlanılması
<b>Faaliyet Adı</b>	1.7.ph01.F03 Kullanıcı Eğitimleri Verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> E- belediye, AKOS ve MIS uygulamaları sürekli olarak geliştirilecek, personelin mevcut programları etkin olarak kullanması ve değişikliklerden haberdar edilmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")	
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		
8-BORÇ VERME		
9-YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.7.ph01 E-Belediye ve T-Belediye Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kullanıcı Eğitimleri Düzenlenmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması ile Bilişim Teknolojilerinden Yararlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	1.7.ph01.F04 Donanım ve Yazılım İhtiyacının Karşlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Teknolojik yeniliklere uyum sağlama, e-devlet işlemlerinin yaygınlaştırılması ve mevcut yapının güçlenmesi için donanım ve yazılım ihtiyacı karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	129.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	868.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>997.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>997.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.8.ph01 Denetim, Emlak Değerleme Çalışması, Ek Vezne Açılması, Tarihi ve Kültürel Varlıklar için Fon Temini Yapılarak Mali Yapının Güçlendirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	1.8.ph01.F01 Denetim Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Beyoğlu'nda yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi gerekmektedir. İşyeri denetimleri ve Hafta Tatili Ruhsatı denetimleri ile kayıt altına alınmayan mükellefler kayıt altına alınacak ve mali yapı güçlendirilecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.8.ph01 Denetim, Emlak Değerleme Çalışması, Ek Vezne Açılması, Tarihi ve Kültürel Varlıklar için Fon Temini Yapılarak Mali Yapının Güçlendirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	1.8.ph01.F02 Emlak Değerleme Çalışması Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Belediyeye devredilen vakıf ve hazine arazilerinin planlanıp gelire dönüştürülmesi çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzyer)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.8.ph01 Denetim, Emlak Değerleme Çalışması, Ek Vezne Açılması, Tarihi ve Kültürel Varlıklar için Fon Temini Yapılarak Mali Yapının Güçlendirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	1.8.ph01.F03 Vezne Açılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<p><b>Açıklama:</b> Vergi dönemlerinde vatandaşın ödeme merkezlerine rahat ulaşmaları sağlanacaktır. Vatandaşın bulunduğu bölgeye yakın yerlerde veznelere açılarak, yoğun dönemlerde ek mesai yaparak, vergilerini zamanında yatırmaları kolaylaştırılacak, vergilerin zamanında toplanması sağlanarak gelir tahsilât oranı arttırılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	30.000,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.8.ph01 Denetim, Emlak Değerleme Çalışması, Ek Vezne Açılması, Tarihi ve Kültürel Varlıklar için Fon Temini Yapılarak Mali Yapının Güçlendirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	1.8.ph01.F04 Tarihi ve Kültürel Varlıkların Projelendirilmesi için Fon Temini
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> İlçemizde bulunan tescilli eski eser yapılar için İl Özel İdaresi'nden fon teminine gidilerek 15 adet eski eserin mimarlık ve mühendislik projeleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		1.000.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		
8-BORÇ VERME		
9-YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.ph01 Yeni Yol ve Meydan Yapımı, Mevcut Yolların Yeniden düzenlemesi ile Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.1.ph01.F01 Yeni Yol ve Meydan Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması ve meydan yapılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2014 (")	
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ	450.000,00	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		
8-BORÇ VERME		
9-YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>450.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>450.000,00</b>	



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.ph01 Yeni Yol ve Meydan Yapımı, Mevcut Yolların Yeniden düzenlenmesi ile Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.1.ph01.F02 Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi sağlamak için ulaşım ve altyapı çalışmaları iyileştirilecektir. Mevcut yollar gözden geçirilerek, iyileştirilmesi gereken yollar yeniden düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.930.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	6.400.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.330.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.330.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.ph01 Yeni Yol ve Meydan Yapımı, Mevcut Yolların Yeniden düzenlemesi ile Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.1.ph01.F03 Duvar yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> İlçemiz gereksinme duyulan yerlere taş duvar ve beton yapılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.ph01 Yeni Yol ve Meydan Yapımı, Mevcut Yolların Yeniden düzenlemesi ile Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.1.ph01.F04 İzgaraların Temizlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> İlçemizde bulunan yağmur suyu ızgaraları temizlenecektir	

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.ph01 Rekreasyon Alanlarının Arttırılması, Mevcutlarının Geliştirilmesi, Temizliğinin Yapılması, Ağaç ve Fidan Dikimi ile Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	2.2.ph01.F01 Rekreasyon Alanlarının Arttırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p><b>Açıklama:</b> Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda yeni park spor alanı oyun alanı gibi çalışmaların yapımına devam edilecektir</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİD.		3.020.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		1.000.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		
8-BORÇ VERME		
9-YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.020.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.020.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.ph01 Rekreasyon Alanlarının Arttırılması, Mevcutlarının Geliştirilmesi, Temizliğinin Yapılması, Ağaç ve Fidan Dikimi ile Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	2.2.ph01.F02 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p><b>Açıklama:</b> Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Rekreasyon alanlarının oluşturulması kadar mevcutlarının da geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		550.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		7.272.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		
8-BORÇ VERME		
9-YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.822.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.822.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.ph01 Rekreasyon Alanlarının Arttırılması, Mevcutlarının Geliştirilmesi, Temizliğinin Yapılması, Ağaç ve Fidan Dikimi ile Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	2.2.ph01.F03 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Rekreasyon alanlarının bakım ve temizliği yapılarak halkın kullanımına hazır tutulacaktır	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.ph01 Rekreasyon Alanlarının Arttırılması, Mevcutlarının Geliştirilmesi, Temizliğinin Yapılması, Ağaç ve Fidan Dikimi ile Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	2.2.ph01.F04 Ağaç ve Fidan Dikimi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Peyzaj çalışması, ağaç ve fidan dikimi yapılarak rekreasyon alanları iyileştirilecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.048.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.248.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.248.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.3.ph01 Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının/ Buna Uygun Modellerin belirlenmesi, Denetim, Planlama/Revizyon ve Kültürel Mirasın İhyası ile Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.3.ph01.F01 Kentsel Tasarım,Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Belirlenmiş olan Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Alanları için Proje tasdikleri yapılacak ve İnşaat Ruhsatları verilecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	432.500,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	180.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>612.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>612.500,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.3.ph01 Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının/ Buna Uygun Modellerin belirlenmesi, Denetim, Planlama/Revizyon ve Kültürel Mirasın İhyası ile Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.3.ph01.F02 İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Planlı ve imara uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için denetim çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.502.500,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.502.500,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.502.500,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.3.ph01 Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının/ Buna Uygun Modellerin belirlenmesi, Denetim, Planlama/Revizyon ve Kültürel Mirasın İhyası ile Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.3.ph01.F03 Planlama ve Revizyon Çalışmaları
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Planlama,revizyon ve varsa İmar uygulaması çalışmalarını takiben talep üzerine inşaat ruhsatı verilecektir(Kentsel Sit Alanı dışında ve eski eser ve komşuluğunda olmayan parseller için)	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	800.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	10.550.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>11.350.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>11.350.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.3.ph01 Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının/ Buna Uygun Modellerin belirlenmesi, Denetim, Planlama/Revizyon ve Kültürel Mirasın İhyası ile Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.3.ph01.F04 Kültürel Mirasın İhyası
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> İlçemizde bulunan eski eser tescilli yapıların projelerinin hazırlanması.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	440.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>440.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>440.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.1.ph01 Kültürel Etkinlikler ve Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılımları Sağlanarak, Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	3.1.ph01.F01 Kültürel Etkinlikler
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<p><b>Açıklama:</b> Beyoğlu Belediyesi olarak, hemşerilerimizin yaşadığı kenti çok iyi tanıdıkları ve yaşadıkları kente sahip çıkmalarını sağlamanın çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Hemşerilerimizin kendi geleceği ile yaşadığı kent arasında bir bağ kurmasını yaşadığı kente sahip çıkmasının arzu ediyoruz. İnanıyoruz ki kurulacak bu bağ kentimizin bu günü ve özellikle yarınlarının yaşanabilirliği açısından önemli olacaktır. Beyoğlu belediyesi olarak önümüzdeki süreçte vatandaşlarımızda kentlilik bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli kültürel aktiviteler düzenlenecektir.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİD.		7.339.500,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		40.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		
8-BORÇ VERME		
9-YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.379.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.379.500,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.1.ph01 Kültürel Etkinlikler ve Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılımları Sağlanarak, Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	3.1.ph01.F02 Kentlilerin Kentle İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının Sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**Açıklama:** Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmesi için Kent Konseyi toplantılarının yapılması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.500,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>20.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye
	<b>Diğer Yurt İçi</b>
	Yurt Dışı
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>20.500,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.2.ph01 Sosyal Tesisleşme ve Sosyal Yardımlarla Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.2.ph01.F01 Sosyal Tesisleşme
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<p><b>Açıklama:</b> Semt Konakları” Beyoğlu Belediyesi tarafından yerel halkın Yaşam Kalitesini arttırmak, eğitimden sağlığa, kültürel etkinliklerden sosyal-yardımlaşma hizmetlerine kadar pek çok hizmete daha hızlı, daha kolay ve kaliteli bir biçimde ulaşmasını sağlamak amacıyla Beyoğlu’nun farklı semtlerinde kurulmaktadır. Bu merkezler mahalle kültürünü yaşatarak, halka sosyalleşecek, kaynaşacak ve kent yaşamı içinde nefes alıp rahatlayacak alanlar oluşturmaktadır. Semt Konakları arttırılacak, mevcutlarda ihtiyaca göre iyileştirmeler yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.680.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	5.360.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.040.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.040.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.2.ph01 Sosyal Tesisleşme ve Sosyal Yardımlarla Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.2.ph01.F02 Sosyal Yardım Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Beyoğlu ilçesinin yoğun göç alan bölgelerden biri olması, göçle birlikte ihtiyaç sahibi ailelerin her geçen gün artmasına neden olmaktadır. Beyoğlu Belediyesi olarak ihtiyaç sahibi ailelere sosyal yardımlar ve engellilerin hayatlarını kolaylaştırmaya yönelik yardımlar yapılacaktır. İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilenlere; gıda yakacak yardımları, engelli medikal yardımları, çamaşır yıkama, banyo hizmeti, aşevi, sosyal market, engelli sevisi, okul kırtasiye yardımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.280.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	420.000,00
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.800.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.800.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.3.ph01 İşporta ile Mücadele ve İşyeri Ruhsatı Denetimleri ile İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	3.3.ph01.F01 İşportacılarla Mücadele Edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> İlçemiz ekonomisinin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden işportacılarla mücadele edilecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		4.300.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		
8-BORÇ VERME		
9-YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.300.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.3.ph01 İşporta ile Mücadele ve İşyeri Ruhsatı Denetimleri ile İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	3.3.ph01.F02 İşyeri Ruhsat Denetimi Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> İlçemiz ekonomisinin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden ruhsatsız işyerleri ile mücadele edilecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.4.ph01 Tarih, Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi için Etkinlik/Festival Yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	3.4.ph01.F01 Tarihi ve Kültürel Mirasın Öğretilmesine Yönelik Etkinliklerin Desteklenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

**Açıklama:** Beyoğlu zengin bir tarihi mirasa sahip kentlerden birisidir. Bu mirasın ortaya çıkarılması, koruma-kullanma dengesi içerisinde yaşatılması için gereken çalışmalar yapılmalıdır. Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Bu bağlamda ilçemizde yaşayan insanlara tarihi ve kültürel mirasın öğretilmesine yönelik etkinlikler desteklenecektir

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİD.		6.752.500,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		
8-BORÇ VERME		
9-YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.752.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.752.500,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.5.ph01 Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Yapılması, Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ile Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	3.5.ph01.F01 Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Açıklama:** Beyoğlu konumu ve tarihi itibariyle çok hareketli farklı ırk farklı dinlerden iç içe yaşadığı tarihi kültürü dokusu ile çok çeşitliliği içinde barındıran dünyanın nadir kentlerinden biridir. Beyoğlu İstanbul'un tarihsel çekirdeğini oluşturan iki ilçeden biridir. İstanbul merkezi iş alanının en yoğun ve en eski parçasıdır. Günümüzde de büyük otellerin, tiyatroların, sinemaların, okulların, konsoloslukların, yabancı kültür merkezlerinin, sanat galerilerinin bulunduğu Beyoğlu, İstanbul'un en canlı ve gözde semtlerinden biridir. Bu nedenle Beyoğlu'nun uluslar arası ilişkileri geliştirme açısından önemli bir konumda olduğundan bu anlamda etkinlikler yürütülecektir.

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	520.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>520.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>520.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.5.ph01 Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Yapılması, Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ile Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	3.5.ph01.F02 Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ve Geliştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
<p><b>Açıklama:</b> Beyoğlu bir taraftan ticaret merkezleri olma özelliğini korurken diğer yandan yabancı elçiliklerin yerleştiği ve yine yabancı banker, komisyoncu, banka ve sigorta şirketlerinin yoğunlaştığı, bunun yanı sıra eğlence yerlerinin bulunduğu bir Avrupa kenti görünümünü kazanmaya başlamıştır. Avrupa devletlerinin Beyoğlu'nda yer edinip elçilik binalarını açmaları buranın uluslar arası önemini daha da artırmıştır. Uluslararası ilişki sayısının arttırılması ve geliştirilmesi için Kardeş şehir ve kardeş ülke kültür protokolleri ve gençlik değişim programları gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		630.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		25.000,00
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		
8-BORÇ VERME		
9-YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>655.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>655.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.6.ph01 Eğitim ve Denetim Çalışmaları ile Çevrenin Korunması
<b>Faaliyet Adı</b>	3.6.ph01.F01 Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p><b>Açıklama:</b> Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2014 (")
<b>1-PERSONEL GİDERLERİ</b>	
<b>2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	
<b>3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>44.000,00</b>
<b>4-FAİZ GİDERLERİ</b>	
<b>5-CARİ TRANSFERLER</b>	
<b>6-SERMAYE GİDERLERİ</b>	
<b>7-SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
<b>8-BORÇ VERME</b>	
<b>9-YEDEK ÖDENEK</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>44.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>44.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.6.ph01 Eğitim ve Denetim Çalışmaları ile Çevrenin Korunması
<b>Faaliyet Adı</b>	3.6.ph01.F02 Denetim Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklama:</b> Çevre denetimleri yapılarak çevreyi kirletenlere karşı yasal yaptırımlar uygulanacaktır. Çevre ile ilgili şikâyetler yerinde incelenerek çözüme kavuşturulacaktır	

<b>Ekonomik Kod (I.Düzy)</b>	<b>2014 (")</b>
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.7.ph01 Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülüp Yıkılması ile Kent Temizliğinin Sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.7.ph01.F01 Atık Toplama
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Açıklama:** İlçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplaması yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımındaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları kesintisiz olarak sürdürülecektir.

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014 (")
1-PERSONEL GİDERLERİ	8.935.000,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.537.000,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	44.405.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>54.917.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>54.917.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYOĞLU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.8.ph01 Eysel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülüp Yıkılması ile Kent Temizliğinin Sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.8.ph01.F01 Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi Düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Açıklama:** Beyoğlu olası bir deprem tehdidi altında olan bir ilçedir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarla birlikte çalışmalar yapılacak, il genelindeki çalışmalara katılım sağlanacaktır. Doğal afetler konusunda dergi ve broşür hazırlanıp ilçede faaliyet gösteren esnaflar, dernekler, sivil toplum kuruluşları, yurtlar ve kurslara dağıtılacaktır.

<b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>	<b>2014 (")</b>
<b>1-PERSONEL GİDERLERİ</b>	
<b>2-SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	
<b>3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>2.000,00</b>
<b>4-FAİZ GİDERLERİ</b>	
<b>5-CARİ TRANSFERLER</b>	
<b>6-SERMAYE GİDERLERİ</b>	
<b>7-SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
<b>8-BORÇ VERME</b>	
<b>9-YEDEK ÖDENEK</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.000,00</b>	



**TABLO-3: İdare Performans Tablosu**

**TABLO-4: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu**

**TABLO-5: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama  
Birimlerine İlişkin Tablo**

**EKLER**

**Tablo 3**  
**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ							
	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			(₺)	PAY (%)	(₺)	PAY (%)	(₺)	PAY (%)
1.1.ph01 Birimlerin Yapıları , Görev Yetki ve Sorumlulukları Gözden Geçirilmesi, İhtiyaç Duyulan Değişikliklerin Sistemde Tanımlanması	1.1.ph01.F01 Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu							
1.2.ph01 Eğitim, Anket, Öneri Sistemi, Performans Değerlendirmesi ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Etkinliklerle İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	1.2.ph01.F01 Eğitim Verilmesi	234.250,00	0,1			234.250,00	0,1	
	1.2.ph01.F02 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılmaları	20.000,00	0,01			20.000,00	0,01	
	1.2.ph01.F03 Çalışanların Motivasyonunun Arttırılması	20.000,00	0,01			20.000,00	0,01	
1.3.ph01 Toplantı ve Personel Anketi Düzenleyerek Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	1.3.ph01.F01 Periyodik Toplantılar Düzenlenmesi							
	1.3.ph01.F02 Personel Anketi yapılması	10.000,00				10.000,00		
1.4.ph01 Kalite Ekibinin Eğitimi, İç Tetkik, Toplam Kalite Yönetimi ve Süreç İyileştirme Çalışmaları ile Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Sağlanması ve Sürekli Geliştirilmesi	1.4.ph01.F01 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalarına Devam Edilmesi	20.000,00	0,01			20.000,00	0,01	
	1.4.ph01.F02 Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması	10.000,00				10.000,00		
	1.4.ph01.F03 Kalite İç Tetkik							

	Çalışması Yapılması						
	1.4.ph01.F04 Süreç Yönetimi Çalışması Yapılması	50.000,00	0,02			50.000,00	0,02
1.5.ph01 İç Kontrollerin yapılarak Kurumsal Gelişimin Sağlanması	1.5.ph01.F01 İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Uygulanması	474.000,00	0,21			474.000,00	0,21
1.6.ph01 Talep ve Şikayetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasının ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.	1.6.ph01.F01 Dergi-Broşür vb. yayınlanması	2.630.000,00	1,17			2.630.000,00	1,17
	1.6.ph01.F02 Talep ve Şikâyetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	1.080.000,00	0,48			1.080.000,00	0,48
	1.6.ph01.F03 Beyoğlu TV'nin Yaygınlaştırılması						
	1.6.ph01.F04 Belediye Web Sayfasının Geliştirilmesi						
1.6.ph01.F05 Tanıtım Amaçlı Toplantıların Yapılması		150.000,00	0,07			150.000,00	0,07
1.7.ph01 E-Belediye ve T-Belediye Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kullanıcı Eğitimleri Düzenlenmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması ile Bilişim Teknolojilerinden Yararlanılması	1.7.ph01.F01 E-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi	2.202.000,00	0,98			2.202.000,00	0,98
	1.7.ph01.F02 T-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi						
	1.7.ph01.F03 Kullanıcı Eğitimleri Verilmesi						
	1.7.ph01.F04 Donanım ve Yazılım İhtiyacının Karşlanması	997.000,00	0,44			997.000,00	0,44
1.8.ph01 Denetim, Emlak Değerleme Çalışması, Ek Vezne Açılması, Tarihi ve Kültürel Varlıklar için Fon Temini Yapılarak	1.8.ph01.F01 Denetim Yapılması						
	1.8.ph01.F02 Emlak Değerleme Çalışması Yapılması						

Mali Yapının Güçlendirilmesi	1.8.ph01.F03 Vezne Açılması	30.000,00	0,01			30.000,00	0,01
	1.8.ph01.F04 Tarihi ve Kültürel Varlıkların Projelendirilmesi için Fon Temini	1.000.000,00	0,44			1.000.000,00	0,44
2.1.ph01 Yeni Yol ve Meydan Yapımı , Mevcut Yolların Yeniden düzenlemesi ile Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi.	2.1.ph01.F01 Yeni Yol ve Meydan Yapılması	450.000,00	0,2			450.000,00	0,2
	2.1.ph01.F02 Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi	9.330.000,00	4,15			9.330.000,00	4,15
	2.1.ph01.F03 Duvar yapılması	100.000,00	0,04			100.000,00	0,04
	2.1.ph01.F04 Izgaraların Temizlenmesi						
2.2.ph01 Rekreasyon Alanlarının Arttırılması, Mevcutlarının Geliştirilmesi, Temizliğinin Yapılması, Ağaç ve Fidan Dikimi ile Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	2.2.ph01.F01 Rekreasyon Alanlarının Arttırılması	4.020.000,00	1,79			4.020.000,00	1,79
	2.2.ph01.F02 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	7.822.000,00	3,48			7.822.000,00	3,48
	2.2.ph01.F03 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği	250.000,00	0,11			250.000,00	0,11
	2.2.ph01.F04 Ağaç ve Fidan Dikimi	1.248.000,00	0,55			1.248.000,00	0,55
2.3.ph01 Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının/ Buna Uygun Modellerin belirlenmesi, Denetim, Planlama/Revizyon ve Kültürel Mirasın İhyası ile Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi.	2.3.ph01.F01 Kentsel Tasarım,Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi	612.500,00	0,27			612.500,00	0,27
	2.3.ph01.F02 İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması	1.502.500,00	0,67			1.502.500,00	0,67
	2.3.ph01.F03 Planlama ve Revizyon Çalışmaları	11.350.000,00	5,04			11.350.000,00	5,04

	2.3.ph01.F04 Kültürel Mirasın İhyası	440.000,00	0,2			440.000,00	0,2
3.1.ph01 Kültürel Etkinlikler ve Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılımları Sağlanarak, Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi	3.1.ph01.F01 Kültürel Etkinlikler	7.379.500,00	3,28			7.379.500,00	3,28
	3.1.ph01.F02 Kentlilerin Kentle İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının Sağlanması	20.500,00	0,01			20.500,00	0,01
3.2.ph01 Sosyal Tesisleşme ve Sosyal Yardımlarla Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi.	3.2.ph01.F01 Sosyal Tesisleşme	9.040.000,00	4,02			9.040.000,00	4,02
	3.2.ph01.F02 Sosyal Yardım Yapılması	14.800.000,00	6,58			14.800.000,00	6,58
3.3.ph01 İşporta ile Mücadele ve İşyeri Ruhsatı Denetimleri ile İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi	3.3.ph01.F01 İşportacılarla Mücadele Edilmesi	4.300.000,00	1,91			4.300.000,00	1,91
	3.3.ph01.F02 İşyeri Ruhsat Denetimi Yapılması						
3.4.ph01 Tarih, Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi için Etkinlik/Festival Yapılması	3.4.ph01.F01 Tarihi ve Kültürel Mirasın Öğretilmesine Yönelik Etkinliklerin Desteklenmesi	6.752.500,00	3			6.752.500,00	3
3.5.ph01 Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Yapılması ,Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ile Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi	3.5.ph01.F01 Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi	520.000,00	0,23			520.000,00	0,23
	3.5.ph01.F02 Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ve Geliştirilmesi	655.000,00	0,29			655.000,00	0,29
3.6.ph01 Eğitim ve Denetim Çalışmaları ile Çevrenin Korunması	3.6.ph01.F01 Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	44.000,00	0,02			44.000,00	0,02
	3.6.ph01.F02 Denetim Yapılması						

3.7.ph01 Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülüp Yıkınması ile Kent Temizliğinin Sağlanması.	3.7.ph01.F01 Atık Toplama	54.917.000,00	24,41			54.917.000,00	24,41
3.8.ph01 Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülüp Yıkınması ile Kent Temizliğinin Sağlanması.	3.8.ph01.F01 Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi Düzenlenmesi	2.000,00				2.000,00	
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>		<b>144.482.750,00</b>	<b>64,21</b>			<b>144.482.750,00</b>	<b>64,21</b>
Genel Yönetim Giderleri		80.517.250,00	35,79			80.517.250,00	35,79
Diğer İdarelere Transfer edilecek Kaynaklar toplamı							
<b>Genel Toplam</b>		<b>225.000.000,00</b>	<b>100</b>			<b>225.000.000,00</b>	<b>100</b>

**Tablo 4**  
**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

İdare Adı		BEYOĞLU BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı (*)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (*)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kayn. Topl. (*)	Genel Toplam (*)	
1-PERSONEL GİDERLERİ	8.985.000,00	20.702.000,00	-	29.687.000,00	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.537.000,00	3.855.000,00	-	5.392.000,00	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	98.667.750,00	36.536.250,00	-	135.204.000,00	
4-FAİZ GİDERLERİ		50.000,00	-	50.000,00	
5-CARİ TRANSFERLER	445.000,00	4.480.000,00	-	4.925.000,00	
6-SERMAYE GİDERLERİ	34.848.000,00	1.141.000,00	-	35.989.000,00	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-	-	
8-BORÇ VERME	-	-	-	-	
9-YEDEK ÖDENEK		13.753.000,00	-	13.753.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>144.482.750,00</b>	<b>80.517.250,00</b>	<b>-</b>	<b>225.000.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-		
	Diğer Yurt İçi		-		
	Yurt Dışı		-		
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>144.482.750,00</b>	<b>80.517.250,00</b>	<b>-</b>	<b>225.000.000,00</b>	

**Tablo 5**  
**FAALİYEERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN**  
**TABLO**

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYEER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.ph01 Birimlerin Yapıları , Görev Yetki ve Sorumlulukları Gözden Geçirilmesi, İhtiyaç Duyulan Değişikliklerin Sistemde Tanımlanması	1.1.ph01.F01 Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.ph01 Eğitim, Anket, Öneri Sistemi, Performans Değerlendirmesi ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Etkinliklerle İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	1.2.ph01.F01 Eğitim Verilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM , ZABITA , RUHSAT VE DENETİM , HUKUK İŞLERİ , İMAR VE ŞEHİRCİLİK , VETERİNER İŞLERİ , MALİ HİZMETLER , YAZI İŞLERİ , ETÜT VE PROJE , PLAN VE PROJE , ÖZEL KALEM , SAĞLIK İŞLERİ , TEFTİŞ KURULU , TEMİZLİK İŞLERİ , EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
	1.2.ph01.F02 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılmaları	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.ph01.F03 Çalışanların Motivasyonunun Arttırılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.ph01 Toplantı ve Personel Anketi Düzenleyerek Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	1.3.ph01.F02 Personel Anketi yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.ph01.F01 Periyodik Toplantılar Düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.ph01 Kalite Ekibinin Eğitimi, İç Tetkik, Toplam Kalite Yönetimi ve Süreç İyileştirme Çalışmaları ile Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Sağlanması ve Sürekli Geliştirilmesi	1.4.ph01.F01 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalarına Devam Edilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.ph01.F02 Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.ph01.F03 Kalite İç Tetkik Çalışması Yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.ph01.F04 Süreç Yönetimi Çalışması Yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.ph01 İç Kontrollerin yapılarak Kurumsal	1.5.ph01.F01 İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Uygulanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Gelişimin Sağlanması		
1.6.ph01 Talep ve Şikayetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasının ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.	1.6.ph01.F01 Dergi-Broşür vb. yayınlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ, KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.6.ph01.F02 Talep ve Şikâyetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.6.ph01.F05 Tanıtım Amaçlı Toplantıların Yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	1.6.ph01.F03 Beyoğlu TV'nin Yaygınlaştırılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.6.ph01.F04 Belediye Web Sayfasının Geliştirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.ph01 E-Belediye ve T-Belediye Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kullanıcı Eğitimleri Düzenlenmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması ile Bilişim Teknolojilerinden Yararlanılması	1.7.ph01.F01 E-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.ph01.F02 T-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.ph01.F03 Kullanıcı Eğitimleri Verilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.ph01.F04 Donanım ve Yazılım İhtiyacının Karşlanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.ph01 Denetim, Emlak Değerleme Çalışması, Ek Vezne Açılması, Tarihi ve Kültürel Varlıklar için Fon Temini Yapılarak Mali Yapının Güçlendirilmesi	1.8.ph01.F04 Tarihi ve Kültürel Varlıkların Projelendirilmesi için Fon Temini	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.ph01.F01 Denetim Yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.ph01.F03 Vezne Açılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.ph01.F02 Emlak Değerleme Çalışması Yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.ph01 Yeni Yol ve Meydan Yapımı , Mevcut Yolların Yeniden düzenlenmesi ile Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi.	2.1.ph01.F01 Yeni Yol ve Meydan Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.ph01.F02 Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.ph01.F03 Duvar yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.ph01.F04 Izgaraların Temizlenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.2.ph01 Rekreasyon Alanlarının Arttırılması, Mevcutlarının Geliştirilmesi, Temizliğinin Yapılması, Ağaç ve Fidan Dikimi ile Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	2.2.ph01.F01 Rekreasyon Alanlarının Arttırılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.ph01.F02 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.ph01.F03 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.ph01.F04 Ağaç ve Fidan Dikimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.ph01 Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının/ Buna Uygun Modellerin belirlenmesi, Denetim, Planlama/Revizyon ve Kültürel Mirasın İhyası ile Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi.	2.3.ph01.F01 Kentsel Tasarım,Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.ph01.F02 İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.ph01.F03 Planlama ve Revizyon Çalışmaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.ph01.F04 Kültürel Mirasın İhyası	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.ph01 Kültürel Etkinlikler ve Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılımları Sağlanarak, Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi	3.1.ph01.F01 Kültürel Etkinlikler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMEERİ MÜDÜRLÜĞÜ, KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.ph01.F02 Kentlilerin Kene İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının Sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.ph01 Sosyal Tesisleşme ve Sosyal Yardımlarla Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi.	3.2.ph01.F02 Sosyal Yardım Yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMEERİ MÜDÜRLÜĞÜ, SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.ph01.F01 Sosyal Tesisleşme	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMEERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK VE İSTİMLAK

		MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.ph01 İşporta ile Mücadele ve İşyeri Ruhsatı Denetimleri ile İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi	3.3.ph01.F01 İşportacılarla Mücadele Edilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.ph01.F02 İşyeri Ruhsat Denetimi Yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.ph01 Tarih, Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi için Etkinlik/Festival Yapılması	3.4.ph01.F01 Tarihi ve Kültürel Mirasın Öğretilmesine Yönelik Etkinliklerin Desteklenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.ph01 Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Yapılması , Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ile Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi	3.5.ph01.F01 Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.ph01.F02 Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ve Geliştirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.6.ph01 Eğitim ve Denetim Çalışmaları ile Çevrenin Korunması	3.6.ph01.F01 Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.6.ph01.F02 Denetim Yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.7.ph01 Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülüp Yıkınması ile Kent Temizliğinin Sağlanması.	3.7.ph01.F01 Atık Toplama	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.8.ph01.F01 Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi Düzenlenmesi	DESTEK HİZMEERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## EKLER

### HİZMET BİNALARI VE ADRESLERİ LİSTESİ

S.N	HİZMET BİRİMİ	ADRESİ
1	BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNASI	Evliya Çelebi Mahallesi Meşrutiyet Caddesi No: 50 Tepebaşı -Beyoğlu
2	EK HİZMET BİNASI-1	İstiklal Caddesi No:217 –Beyoğlu
3	EK HİZMET BİNASI-2 (SOSYAL YARDIM İŞL. MD)	Küçük Piyale Mahallesi Kızılay Meydanı No:14- Beyoğlu
4	BADEMLİK EK HİZMET BİNASI	Bademlik Yokuşu Belediye Tesisleri Halıcıoğlu-Beyoğlu
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Küçükpiyale Mah. Fişekhane Deresi No:1 Kasımpaşa
6	BEYOĞLU EVLENDİRME DAİRESİ (TARIK ZAFER TUNAYA KÜLTÜR MERKEZİ)	Tomtom mah. İstiklal Caddesi Şahkulu Bostan sokak No:8 Beyoğlu
7	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	İstiklal Caddesi Kallavi Sokak No:5 Beyoğlu
8	TURABİBABA KÜTÜPHANESİ	Camikebir Mah. Turabi Baba Sok. No:1 Beyoğlu
9	KASIMPAŞA ANA OKULU	Yahya Kahya Mah. Sipahi Fırın Sokak No:2-A Beyoğlu
10	SÜÜCE SPOR TESİSLERİ	Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No:1/11 Süüce-Beyoğlu
11	ÖRNEKTEPE SEMT KONAĞI	Pazaraltı Sok. No:1 Örnektepe Beyoğlu
12	PİYALEPAŞA SEMT KONAĞI	Küçük Piyale Mah. Yeni Yol Sok. No:1 Beyoğlu
13	KADI MEHMET SEMT KONAĞI	Deniz Hastanesi Arkası Sok. No:4 Kadimehmet –Beyoğlu
14	BADEMLİK(SÜÜCE) SEMT KONAĞI	Talip Paşa Sok. No:38 Süüce - Beyoğlu
15	DOLAPDERE SEMT KONAĞI	Bülbül Mahallesi Ömer Hüseyin Cad. No:125 Beyoğlu
16	AYNALIKAVAK SEMT KONAĞI	Keçecipiri Mah. Ahmet Turan Sok. No:1 Beyoğlu
17	TOPHANE SEMT KONAĞI	Hacı Mimi Sipahi Fırın Sok. No:11 Beyoğlu
18	OKMEYDANI SEMT KONAĞI	Piyalepaşa Mah. Kuzey sok. No: 8/A Beyoğlu
19	YENİŞEHİR SEMT KONAĞI	Yenişehir Mah. Babadağı Sokak No: 1 Beyoğlu
20	SOSYAL YARD.İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ LOJİSTİK DEPO	Yeniyol Ara Sokak No:3 Kasımpaşa
21	FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ (GARAJ)	Piripaşa Mah. Kumbarhane Cad. E:5 Bağlantı Yolu Beyoğlu
22	KEFKEN ÇEVRE YAZ KAMPI	Kefken Köyü Cumhuriyet Caddesi No:1 Kandıra/KOCAELİ
23	HACIAHMET SEMT KONAĞI	Haciahmet Mahallesi Karakol Sokak No:64 Beyoğlu
24	OKMEYDANI GENÇLİK MERKEZİ	Piyale Paşa Mahallesi Sağlık Ocağı Sokak No : 28 Beyoğlu
25	FETİHTEPE SEMT KONAĞI	Fetihtepe Mahallesi Merkez Camii Altı No:2 Beyoğlu
26	ŞİŞHANE GENÇLİK MERKEZİ	Şahkulu Mahallesi Meşrutiyet Caddesi No: 127/A Beyoğlu
27	CİHANGİR SANAT ATÖLYESİ	Cihangir Mahallesi, Cihangir Caddesi No:19/A-B Beyoğlu
28	Dış İlişkiler ve Kent Konseyi Birimi (Beyoğlu Kültür Kent)	Tomtom Mahallesi Yeni Çarşı Caddesi No: 25 Beyoğlu

**Kaynak:**Destek Hizmetleri Müdürlüğü -Temmuz 2013

## ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

ARAÇ/İŞ MAKİNESİ	ADET
Hizmet araçları	13
Kompresör	1
İş Makinaları	10
Otobüsler	5
Minibüsler	6
Kamyonlar	41
Kamyonetler	21
Motosiklet	13
Motosikletler(Cıncır)	6
Ambulanslar	1
Akülü Şarjlı, Elektrik Motorlu Yol Tipi Binek araç	1
Spor Amaçlı Tekneler	6
Motor Boar	1
Manuel Süpürme Makinası	4
Şişirilebilir Boar	1
Bisikletler	2
<b>TOPLAM</b>	<b>132</b>

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü (Taşınır Kayıt Sistemi) –Temmuz 2013

## DONANIM LİSTESİ

DONANIM ADI	SAYI (ADET)
Pc bilgisayar	162
Dizüstü bilgisayar	8
Nokta vuruşlu matris yazıcılar	39
Mürekkep püskürtmeli deskjet yazıcılar	9
Lazer yazıcılar	78
İnkjet yazıcılar	16
Portatif yazıcılar	21
Çok fonksiyonlu yazıcılar	11
Etiket yazıcıları ve okuyucuları	2
Harici cd-dvd yazıcıları ve okuyucuları	3
Barkod yazıcıları ve okuyucular	22
Kit	10
Plother yazıcılar	9

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü (Taşınır Kayıt Sistemi) –Temmuz 2013