

2012 YILI FAALİYET RAPORLARI

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon-Vizyon	3
B-Yetki Görev ve Sorumluluk	6
C-İdareye İlişkin Bilgiler	6
1.Fiziksel Yapı	6
2.Örgüt Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	10
4.İnsan Kaynakları	
5.Sunulan Hizmetler	
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D-Diğer Hususlar	
2.AMAÇ VE HEDEFLER.....	11
A-İdari Amaç ve Görevler.....	11
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	
C-Diğer Hususlar	
3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A-Mali Bilgiler.....	18
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3.Mali Denetim Sonuçları	
4. Diğer Hususlar	
B-Performans Bilgileri	
4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A-Üstün Yönler	
B-Zayıflıklar	
C-Değerlendirme	

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kastamonu Belediye Başkanlığı olarak 2012 Yılı İdari Faaliyet Raporunu bilgilerinize sunuyorum.

Yıl içinde Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet Mercedes-Benz Axos 3029 6X4 damperli kamyon, 2 adet Ford Transit Pikap, 1 adet Low-Beat Yer Dorsesi, Temizlik İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet Mitsubishi Fuso 4x2 sıkıştırılmalı çöp kamyonu, , 1 adet Mercedes Benz Atego 1518 4X2 sıkıştırılmalı çöp kamyonu ve 1 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp semi treyleri, Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet JCB 4CX Beko Loder iş makinesi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet Mercedes-Benz Axor 3340 tam donanımlı kanal açma makinesi, 1 adet AVT motosiklet, İtfaiye Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet Mercedes-Benz Axor 1829 4x2 tam donanımlı arazöz, Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet Ford Transit Pikap alınarak hizmete girmiştir. Belediyemiz bünyesinde 2012 yıl içerisinde 16 adet araç, 1 adet iş makinesi olmak üzere toplam 17 aracın alımı gerçekleştirilmiştir.

2012 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif mahallelerinde bulunan yollar üzerinde 123190.00. m2 parke yol döşemesi yapılmıştır. Ayrıca 23237.00 m2 beton parke döşemesi yapılmıştır. Yine yapımı gerçekleştirilen tretuvarlarda 19621.00 m. normal bordür ve 2113.00 m. andezit bordür çalışması yapılmıştır. Tretuvarlar üzerine andezit ve karo kaplama çalışmasının miktarı 2.786 m2 olarak gerçekleştirilmiştir.

2012 yılı olarak şehrimizin 19 mahallesinde tümünü kapsamak suretiyle yol parke, tretuvar parke, tretuvar andezit ve karo kaplama çalışmaları yapılmıştır. Yapılan bu çalışmalar yaklaşık 150.000 m2'dir. Şehrimizin muhtelif yerlerinde asfalt yol kaplama çalışmaları yapılmıştır, bu çalışmalar kapsamında 250.000 m2 'lik asfalt yol kaplaması yapılmıştır.

2011 yılında yapımına başlayan Kuzeykent Otogar karşısı Dr. Ekrem ESEN Parkı elektrik tesisat ve aydınlatma çalışmaları tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne bağlı 3000'lik Merkez Depo, Orman İçi Depo, Sağırlar Okulu Yanı Su Depo Pompa İstasyonlarında kapasite artırımına olanak vermeyen elektrik panoları yeniden yapılarak değiştirilmiştir.

Sağırlar Okulu yanı su pompa istasyonu ve şehirler arası otobüs terminali için 2 adet 155 KVA gücünde jeneratör ihale ile temin edilerek , Orman İçi Su Pompa İstasyonu ve Seyyar Jeneratör ile elektrik kesintilerine karşı desteklenmiştir.

2012 yılında 1973 hektar olan mücavir alanımız yapılan sınır genişlemesiyle 3227 hektar olmuştur. 2012 yılı içerisinde toplam 249 adet yapı ruhsatı, 133 adet ifraz,tevhid,yola terk, 122 adet yapı kullanma izin belgesi, 406 adet imar durum belgesi ve 69 adet asansör ruhsatı belgesi düzenlenmiştir.

2012 yılı içinde şehrimizin muhtelif park ve bahçelerinde kullanılmak üzere 32 takım çocuk oyun grubu, 2 takım açık hava kondisyon aleti alımı gerçekleştirilmiştir.

2012 yılı içerisinde 270 adet bank, 650 adet piknik masası,620 adet çöp kovası, 25 adet büyük çöp tankı ve 700 adet çöp konteynırı alımı ve yapımı gerçekleştirilmiştir.

Kastamonu ölçeğindeki bir İl için çok büyük denilebilecek bu projelerin gerçekleştirilmesindeki katkı ve desteklerinden dolayı , siz sayın meclis üyelerine, bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, Kastamonu halkı adına şükranlarımı sunarım.

Bahri YAVUZ
Belediye Başkan V.

1.GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Kentsel gelişim ve yaşam kalitesini sürekli artırarak dünya standartlarına ulaştırmaktır.

Belediye sınırları içerisindeki belde sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak aynı zamanda şehrimize zorunlu yada gezi amaçlı gelenlerin gereksinimlerini ve karşılaşacağı problemleri çözmek. Bu amaçla 5393 sayılı belediye kanununun verdiği görev yetkiler dahilinde 14 ve 15. maddelerde ayrıntılı olarak belirtilen imar, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemi çevre ve çevre sağlığı, katı atık zabıta, itfaiye, acil yardım ve kurtarma, ambulans, defin ve mezarlık, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar vb. hizmetleri halkına sunmaktır. Kastamonu ilinin ve halkının kültürel sosyal ekonomik açıdan gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Paydaşlarının gereksinimleri ve sosyal hakları üst seviyede sağlanmaya çalışmaktadır. Kastamonu ili ve halkını, içine kapanık, suskun Kastamonu olmaktan kurtarıp aktiviteli, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkan içinde yaşayanların keyif aldığı, gurur duyduğu dışardan gelenlerin imrendiği bir şehir yapmaktır. Katılımcılığı ve birlikteliği sağlayarak hizmetlerin kaliteli ve kalıcı olmasını memnuniyet arz etmesini sağlamak, eğitime destek vererek eğitim düzeyi yüksek insanların yetişmesini sağlamak ve teknoloji ile uyumlu bir kent yaratmaktır.

Kastamonu halkının her şeyin en iyisine layık olduğu ilkesi ile kentsel gelişim ve yaşam kalitesini dünya standartlarına ulaştırmak varlık sebebidir.

Vizyon:

Belediyecilikte lider, rahatsız eden değil rahatsız edilen, adil ve şeffaf hizmet anlayışıyla, çalışanlarıyla örnek olmak.

Kastamonu Belediyesi hizmetlerinde lider, verimli, kaliteli, kendini yenileyen, rahatsız eden değil rahatsız edilen, bir belediye olma anlayışını benimsemiştir. Bu anlayışla belediyecilikte örnek olmayı amaçlamaktadır.

Bu anlayış doğrultusunda; kalifiye elemanların çalıştığı, teknolojiyi takip eden, yenilikleri öğrenen, araştırmacı, şeffaf, katılımcı, adil bir belediye yönetimi ile kentin fiziki, sosyal, kültürel, ve ekonomik kalkınmasını sağlayıcı çalışmalarda bulunmaktadır.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

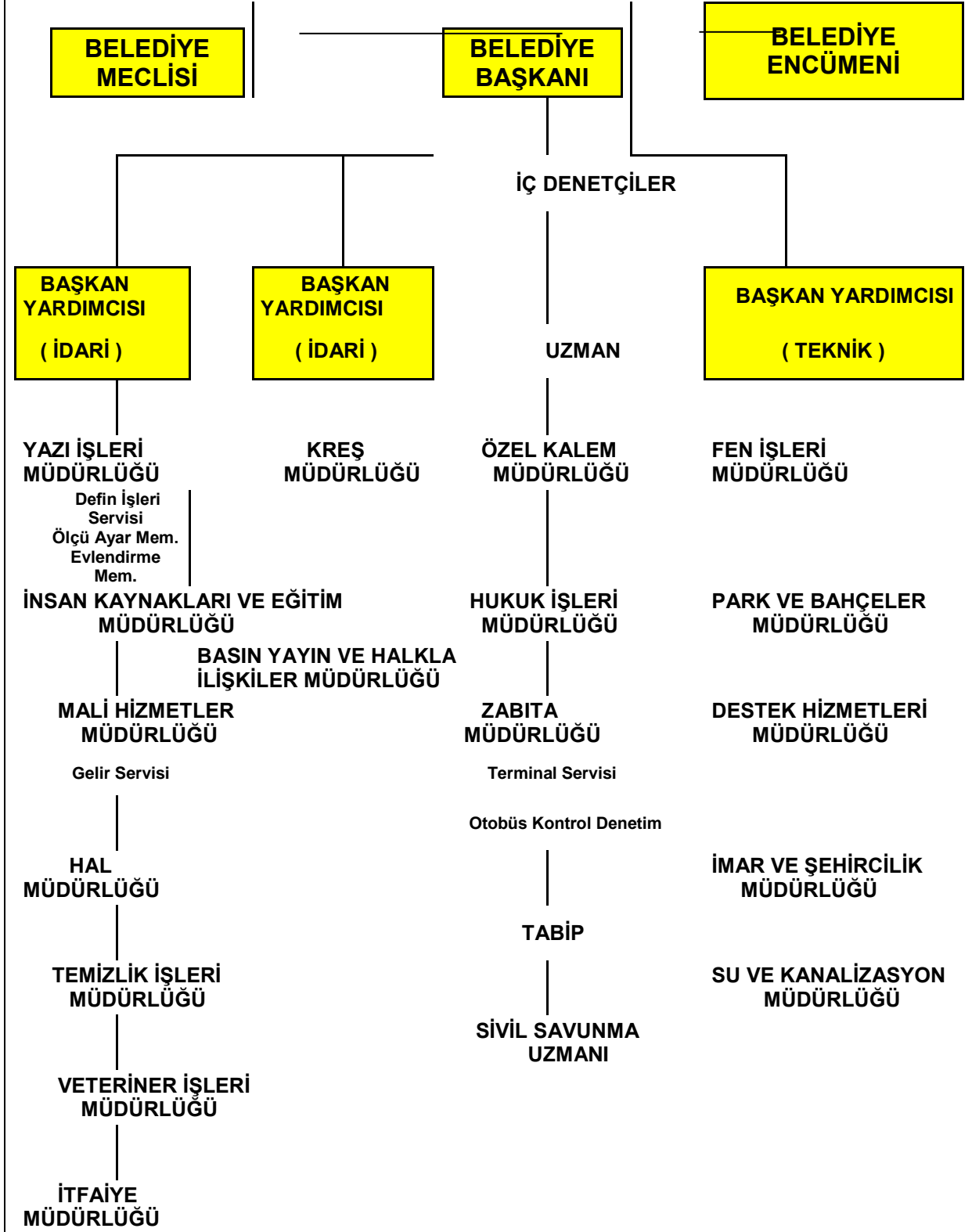
Belediyemiz 2007 yılı Kasım ayından bu tarafa Aktekte Mahallesi Barbaros Caddesi No:5 deki yeni hizmet binasına taşınmıştır.Bu bina merkez olmak üzere Terminal, Hal Binası, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü,Park Bahçeler Müdürlüğü,İtfaiye Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü,Hal Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Kuzeykent tahsilat hizmet binası,su depoları, bekçi evleri gibi ek birimlerde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kastamonu Belediyesine ait toplam 126 adet binek hizmet aracı, kamyon, iş makinası, cenaze taşıma ve yıkama aracı,engelli taşıma aracı, motosiklet v.b araç bulunmaktadır.

2-Örgüt Yapısı

BELEDİYE MECLİSİ	: 25 ÜYE
BELEDİYE BAŞKANI	
BELEDİYE ENCÜMENİ	: 6 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	: 2 ADET
MÜDÜRLÜKLER	: 17 ADET

T.C.
KASTAMONU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde tüm birimler yerel ağ bağlantılı internetten yararlanmaktadır, bunun dışında birimlerimizde netcad, dialog, idecad, autocad, carpus gibi paket programlar kullanılmaktadır. 105 Adet masa üstü ve 23 adet taşınabilir bilgisayar kullanılmaktadır.Oracle veri tabanında çalışan belediye uygulamaları için program kullanılmaktadır.

Kentte yayınlanmakta olan 3 adet günlük yerel gazeteden ve üye olunan süreli yayınlardan bütün birimler faydalanmaktadır.

5 Adet santral, 256 Adet cep telefonu ,49 Adet dış hatlı telefon, 136 Adet telsiz kullanılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

Kastamonu Belediyesinde 2012 yılı itibariyle; 165 işçi, 155 memur, 30 sözleşmeli memur olmak üzere toplam 350 personel görev yapmıştır.

5-Sunulan Hizmetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını, toplantı, randevu, görüşme ve ziyaretlerini planlayan ve uygulayan Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanlık Makamına gelen vatandaşların Belediye Başkanı ile görüşmelerini düzenlemekte ve yine vatandaşlarca gönderilen dilek, temenni ve şikayetleri Başkanlık Makamına aktarmaktadır. Başkanlıkça istenen veya gerekli görülen bilgi ve dokümanlar Müdürlük tarafından derlenerek Başkanlık Makamına sunulmakta, Başkanlığın emirleri doğrultusunda ilgili yerlere ve kişilere gönderilmekte, takip edilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Ayrıca Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler de ilgili yerlere ulaştırılmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü 2012 yılında da hizmetlerine aynı şekilde devam etmiş, Belediye Başkanı ile Belediye birimleri arasında irtibat ve koordinasyonu sağlamış, Başkanlıkça istenen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili zorunlu veya yararlı görülen bilgi ve dokümanları temin ederek gerekli araştırma, inceleme ve derlemeleri yapmış veya ilgili müdürlüklere yaptırmıştır. Müdürlükçe Başkanın emirleri doğrultusunda gündemdeki bütün işlerin takibi yapılarak Başkanlık Makamı bilgilendirilmiştir.

Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programları ve randevu trafiği düzenlenerek Başkandan onay alındıktan sonra uygulanması sağlanmıştır. Resmi protokoller kapsamında gelen ziyaretçiler karşılanarak gerekli şekilde ağırlanmıştır. Başkanla görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımıza belirli bir düzen içinde randevu verilerek görüşme imkânı sunulmuştur. Vatandaşlarımız tarafından yazılı veya sözlü olarak iletilen talepler takip edilerek ilgili birimlerle yapılan görüşmeler neticesinde taleplerin en kısa sürede çözümlenmesi sağlanmıştır.

Belediye Başkanının resmi organizasyonlara, toplantılara, Belediyemizin düzenlediği faaliyetlere, diğer resmi kurumların ve sivil toplum örgütlerinin gerçekleştirdiği faaliyetlere katılımı sağlanmıştır. Belediyemizce düzenlenen toplantı ve programlarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeler yapılmıştır.

Başkanlık Makamına imzalanmak üzere gelen evrakların Belediye Başkanı tarafından imzalanarak ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmış, Başkanlık Makamına gelen evrak, mektup ve elektronik postalar işleme konularak gereği yerine getirilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel görevi Başkanlık Makamı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretaryası ile Belediyenin genel evrak hizmetlerini yürütmektir. Defin İşleri Servisi, Ölçü Ayar Memurluğu ve Evlendirme Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olan birimlerdir. Ayrıca Kastamonu Kent Konseyinin sekretarya işleri de Yazı İşleri Müdürlüğü'nce yürütülmektedir.

Meclis Çalışmaları:

Her ayın ilk haftası toplantı yapan Belediye Meclisi, 2012 yılı içinde 11 olağan birleşim sonucu 25 oturum gerçekleştirmiş olup bu toplantılarda 187 karar alınmıştır. Bu kararların 4'ü seçimlerle, 14'ü mali konularla, 152'si imarla, 17'si ise diğer konularla ilgilidir.

Encümen Çalışmaları:

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda, genellikle Perşembe acil durumlarda ise Salı günü toplantı yapan Belediye Encümenince 2012 yılında 52 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam 895 adet karar alınmıştır.

Genel Evrak İşleri:

2012 yılı içerisinde Belediyemize muhtelif kişi, kurum ve kuruluşlardan 10.270 adet evrak gelmiş, bu evraklar kayıt işlemleri yapıldıktan sonra ilgili servislere gönderilmiştir. Buna karşılık diğer kişi, kurum ve kuruluşlara Belediyemiz tarafından 3.230 adet evrak gönderilmiştir.

Kent Konseyi Çalışmaları:

Kastamonu Kent Konseyi 2012 yılı içerisinde bir kez olağan genel kurul toplantısı yapmıştır. Kastamonu Kent Konseyi Genel Kurulu'nca değerlendirmeye alınan konular hakkında Belediye Meclisi'nin Şubat ayı toplantısında Meclis üyeleri bilgilendirilmiştir.

Defin İşleri Servisi:

Defin İşleri Servisince şehiriçi ve şehirdışı olmak üzere 727 adet cenazenin defin işleri yapılmıştır.

Ahmet Dede Mezarlığı'na 40 adet, Hastaneüstü Mezarlığı'na 36 adet ve Okmeydanı Mezarlığı'na 35 adet olmak üzere toplam 111 adet Mezar Yeri Kullanım Tahsis Belgesi düzenlenmiştir.

Fakir ve kimsesiz 11 vatandaşımızın cenaze işlemleri belediyemizce yapılarak mağduriyetleri giderilmiştir.

Ahmet Dede Mezarlığı'nda kısmi düzenleme projesi yapılmış olup, aile mezarlığı için parsellasyon çalışmasına devam edilmektedir.

Okmeydanı Mezarlığı'nda bulunan bekçi evinin bakım ve onarımı yapılmıştır.

Gümüşlüce Mezarlığı'nda başlatılan mescit inşaa çalışmaları devam etmektedir.

İl Genel Meclisi'nin 06.11.2012 tarih ve sayılı kararı ile Beyçeşlebi Mahallesi Toklu Tepe mevkiinde bulunan 1019 ada, 21 parselde kayıtlı taşınmazın şehitlik haricinde kalan 2.841,49 m²'lik kısmının mezarlık alanı olarak belediyemize tahsisi sağlanmıştır.

Kuzeykent Asri Mezarlık Projesi'nde yer tahsisi ile ilgili sorunların çözümü için çalışmalar devam etmektedir.

Mezarlıkların bakım ve onarım çalışmaları yapılmış, dini bayramlarda, arefe günlerinde mezarlıklarda Kur'an-ı Kerim okunmasına devam edilmiştir.

Cenaze araçlarının 7 gün ve 24 saat esasına dayalı olarak hizmet vermesi sağlanmıştır.

Ölçüler ve Ayar Memurluğu:

Belediyemiz Ölçüler ve Ayar Memurluğu'nca 2012 yılı içerisinde Kastamonu merkezde 403 adet ölçü ve ölçü aleti periyodik muayeneden geçirilerek damgalanmıştır. Gruba bağlı ilçe belediyelerinde ise 746 adet ölçü ve ölçü aleti periyodik muayeneden geçirilerek bunların 1.149 adedi damgalanmıştır.

Evlendirme Memurluğu:

Belediye Başkanlığımıza bağlı Evlendirme Memurluğu'nca 2012 yılı içerisinde toplam 710 adet çiftin müracaatları değerlendirilerek nikâh akitleri gerçekleştirilmiş ve Uluslararası Aile Cüzdanları düzenlenerek çiftlere teslim edilmiştir. Yapılan nikâh akitlerinin Mernis Evlenme Bildirimleri tanzim edilerek İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü nezdinde aile kütüklerine tescili yapılmıştır. Ayrıca şehir dışında evlenmek isteyen 118 adet çifte evlenme izin belgesi düzenlenerek ilgili makamlarca nikâh akitlerinin yapılması sağlanmıştır. Çiftlere daha hızlı hizmet sunmak amacıyla iki adet kütük defteri ile işlem yapılmaktadır. Yurt dışından gelen yabancı uyruklu şahısların da nikâh müracaatları değerlendirilerek ilgili makamlarla yapılan resmi yazışmalar sonucunda nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kastamonu Belediyesinde 2012 yılı itibariyle 165 işçi, 155 memur ve 30 sözleşmeli memur olmak üzere toplam 350 personel görev yapmıştır. 4857 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan 3 işçi, 657 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan 2 memur personelimiz emekliye ayrılmış, 1 işçi personelimiz vefat etmiş, 2 memur personelimiz ise başka kurumlara naklen atanmış, kurumumuza 8 memur personelin nakil olarak ataması yapılmıştır.

İşçi personellerimizin, 1 Mart 2011 ve 28 Şubat 2013 tarihleri arasında yürürlükte olan Toplu İş Sözleşmesi'ndeki ücret artışları sağlanmıştır.

İtfaiye Müdürlüğü personeline üç öğün, diğer memur personele ise öğle yemeği yardımı verilmesine devam edilmiştir. İlgili mevzuat hükümlerine göre 4 işçi personelimize ölüm yardımı, 1 işçi ve 3 memur personelimize de doğum yardımı yapılmıştır.

Meslek Liselerinin çeşitli branşlarında okumakta olan 18 öğrenciye, ön lisans ve lisans düzeyinde yüksek öğrenim gören 48 öğrenciye Belediyemizde staj yapma imkânı sağlanmıştır.

6111 Sayılı Kanunla memurlara yönelik gizli sicil uygulaması kaldırıldığından performans yönetmeliği ve kriterleri hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş ve yeni uygulama başlatılmıştır.

2012 yılının Şubat, Haziran ve Kasım aylarında 17 adet dolu, 11 adet de boş kadro için kadro iptal ihdas çizelgesi hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

SGK Başkanlığı tarafından hazırlanan hizmet takip programına (HİTAP) tüm memur personellerin hizmet belgeleri ve özlük bilgileri girilerek sistem güncellemesi yapılmıştır.

Belediyemizde görev yapan tüm memur, işçi ve sözleşmeli personellerin izin, rapor ve diğer özlük işleri yapılmıştır.

İşe giren ve emekli olan işçilerle ilgili SGK elektronik ortamında yapılması gereken işlemler yerine getirilmiştir. Ayrıca yine düzenli olarak İŞ-KUR elektronik ortamında işçilerin durumları, SGK elektronik ortamında da memur ve işçilerin kesenek ve primleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Temel ve hazırlayıcı hizmet içi eğitimlerini tamamlayan aday memurların stajları kaldırılarak asli memurluğa atamaları yapılmıştır.

Özel güvenlik hizmeti alımı çerçevesinde, belediye hizmet binasında 8, şehirlerarası otobüs terminalinde 8 olmak üzere 16 özel güvenlik personelinin çalıştırılmasına devam edilmiştir.

Belediyemiz personeline, Mahalli İdareler İşverenleri Sendikası'nın öncülüğünde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın Türkiye'de İş Sağlığı ve Güvenliğinin Gelişimi ile İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Hukuki ve Cezai Sorumlulukları başlıklı seminerleri ile Etkili İletişim ve Beden Dili başlıklı hizmet içi eğitim seminerlerinin verilmesi sağlanmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kastamonu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediyenin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ve halk ile olan ilişkilerini, ilgili kanunlar ve yönetmeliklerle kendisine verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde yürütmeye çalışmaktadır.

Belediyemizce planlanan tüm kültür-sanat ve tanıtıma yönelik etkinlikler ile sosyal yardım organizasyonlarını da yürüten Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, çağdaş halkla ilişkiler uygulamalarıyla kurumumuzun proje ve hizmetleri konusunda kamuoyu oluşumu, bilinçlendirme ve halkın katılımını sağlama yönünde önemli bir fonksiyona sahiptir.

Bir müdür ve dört personeliyle hizmetlerine devam eden Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün 2012 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

1. Belediye Birimlerince yürütülen hizmetler ve Belediye Başkanlık Makamında gerçekleşen ziyaretler ile ilgili fotoğraflar çekilerek arşivlenmiştir. Belediyemizin proje ve hizmetleri ile Başkanlık Makamında gerçekleşen ziyaretler hakkında çeşitli haber çalışmaları hazırlanarak gazete ve internet sitelerine gönderilmek suretiyle yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca Belediye Başkanımızın basın açıklamaları ilgili yayın kuruluşlarına gönderilmiştir.

2. Belediyemizden, Kastamonu'nun tanıtımı için kitap, dergi, fotoğraf, CD, yazılı ve görsel doküman isteyen kişi ve kuruluşlara bu materyaller temin edilerek gönderilmiştir.

3. Belediyemize ait proje ve hizmetlerle ilgili bilgi, yazılı ve görsel doküman isteyen kişi ve kuruluşlara gerekli bilgi ve dokümanlar verilmiş, haber servisi yapılmış, ulusal ve yerel dergiler, gazeteler ve internet sitelerinde ilimizle ve Belediyemiz çalışmalarlarıyla ilgili çeşitli tanıtım yazıları, haber ve röportajların yayınlanması sağlanmıştır.

4. Belediyemize gelen talep ve şikayetler, ilgili birimlerle koordine sağlanarak çözüme kavuşturulmuştur.

5. Ankara, İstanbul, Bursa ve İzmir'de düzenlenen fuarlarda, Kastamonu Belediyesi adına standlar açılarak, gelen ziyaretçilere ilimizle ilgili kitap, broşür ve CD dağıtımı yapılmak suretiyle ilimizin tanıtımına katkı sağlanmıştır.

Bu kapsamda;

a) İstanbul'da TÜYAP İstanbul Uluslar arası Fuar ve Kongre Merkezi'nde 9-12 Şubat 2012 tarihlerinde düzenlenen EMITT-2012 Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'nda stand açılarak ilimizin tanıtımı yapılmıştır.

b) Kastamonu Dernekler Federasyonu (KASDERFED) tarafından Ankara'da Atatürk Kültür Merkezi'nde 14-18 Mart 2012 tarihlerinde gerçekleştirilen Başkentte Kastamonu Günleri-8 adlı fuarda stand açılarak Kastamonu'nun tanıtımı yapılmıştır.

c) Kastamonulular Dayanışma Derneği (KASDER) Bursa Şubesi tarafından 13-15 Nisan 2012 tarihlerinde Bursa Merinos Atatürk Kongre Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen Bursa'da Kastamonu Günleri adlı fuarda stand açılarak ilimizin tanıtımı yapılmıştır.

d) Yine aynı amaçla Kastamonulular Dayanışma Derneği (KASDER) tarafından İstanbul'da 10-13 Mayıs 2012 tarihlerinde organize edilen 5. Feshane'de Kastamonu Günleri adlı fuarda stand açılarak tanıtım yapılmıştır.

e) İzmir'de Uluslararası Fuar Alanında 5-8 Aralık 2012 tarihlerinde düzenlenen Travel Turkey İzmir Fuar ve Konferansı'nda stand açılarak ilimizin tanıtımı gerçekleştirilmiştir.

6. Şehrimize gelen tur otobüslerinden gelen talepler doğrultusunda, şehrimizde tur rehberi sıkıntısı yaşandığından müdürlük personeline gönüllü olarak tur rehberliği hizmeti verilmiştir.

7. İhtiyaç sahibi, fakir vatandaşlarımızın yardım talepleri incelenerek okul ve kırtasiye malzemesi, ev eşyası, eşya nakli gibi konularda yardım ve destek verilmiştir.

8. Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan toplantı salonlarının resmi kurum ve sivil toplum örgütlerince düzenlenen toplantı ve seminerler için tahsisi yapılmıştır.
9. Kastamonu Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılarak Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonu'nda çeşitli kursların açılması sağlanmıştır.
10. Belediyemiz resmi bando ve sivil orkestra hizmetleri aksatılmadan yürütülmüştür. Bando Takımımız 2012 yılında düzenlenen 20 törende görev almıştır. Belediyemiz bünyesinde kurulan ve hizmetlerini sürdüren orkestramız;
 - 14 Mart 2012 tarihinde Ankara'da Başkentte Kastamonu Günleri etkinliğinde,
 - 19 Mayıs 2012 tarihinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı programında,
 - 8 Haziran 2012 tarihinde Kastamonu'da Dyned Projesi Şenliği'nde,
 - 29 Ekim 2012 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programında,Olmak üzere dört kez konser vermiştir.
11. Arşiv ve Kütüphane hizmetleri aksatılmadan yürütülmüştür. Başkanlık Makamınca daha önce müdürlüğe bağlanan Arşiv Hizmetleri 2012 yılında başka bir birime bağlanmıştır.
12. Kastamonu'da faaliyet gösteren bazı amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı yapılmış ve destek verilmiştir.
13. Kastamonu Belediye Başkanlığı Fotoğraf Sergisi 16-20 Ocak 2012 tarihlerinde düzenlenmiştir.
14. Kastamonu Valiliği ile birlikte "Kastamonu 2012 Fotoğraf Yarışması" düzenlenmiştir. 22 Ekim 2012 tarihinde sona eren yarışmanın sonuçları 9 Kasım 2012 tarihinde açıklanmış, yarışmada dereceye giren eserlerin sahiplerine ödülleri verilmiştir.
15. Valilik ve Belediyemizin işbirliğiyle 17-18 Şubat 2012 tarihinde Tarihi Kentler Birliği Batı Karadeniz Toplantısı Kastamonu Buluşması adlı etkinlik organize edilmiştir.
16. Belediyemizin kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında İzmir Efsane Sahnesi tarafından 25 Şubat 2012 tarihinde Kastamonu Halk Eğitim Merkezi Salonu'nda Çanakkale Kahramanı Koca Seyit adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.
17. Türkiye Kamu Çalışanları Kalkınma ve Dayanışma Vakfı (TÜRKAV) Kastamonu Şubesi ve Belediyemizin işbirliğiyle 4 Mart 2012 tarihinde Mehmet Feyzi Efendi'yi Anma Programı düzenlenmiştir.
18. Hazreti Pir Şeyh Şaban-ı Veli ve Kastamonu Evliyalarını Anma Haftası etkinlikleri, İl Tertip Komitesi ile birlikte 4-6 Mayıs 2012 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.
19. Kastamonu Kent Konseyi ile Belediyemizin işbirliğinde 20 Mayıs 2012 tarihinde Uçurtma Şenliği adlı etkinlik organize edilmiştir.
20. 30 Mayıs-17 Temmuz 2012 tarihleri arasında tertip komitesince düzenlenen Cem Sultan Futbol Turnuvası'na destek verilmiştir.
21. 2 Haziran 2012 tarihinde Türkiye Kamu Çalışanları Kalkınma ve Dayanışma Vakfı (TÜRKAV) ile Belediyemizin ortak bir organizasyonu ile 23. Fetih Şöleni adı altında Fatih Sultan Mehmet Han'ı Anma Programı gerçekleştirilmiştir.
22. Kastamonu Fotoğraf Sanatı Derneği (KASFOT) ve Belediyemizin işbirliğinde 6-14 Haziran 2012 tarihlerinde İstanbul Kadıköy Şirket-i Hayriye Sanat Galerisi'nde Kastamonu Fotoğraf Sergisi düzenlenmiştir.
23. Belediye hizmet binasında 18 Temmuz 2012 tarihinde Dr. Handan Doyum, Diyetisyen Elif Karakaş ve Spor Eğitmeni Mete Bektaş'ın konuşmacı olduğu Doğru Beslenme ve Sağlıklı Yaşam Adımları Paneli düzenlenmiştir.
24. Belediyemiz hizmet binasında 10-17 Ağustos 2012 tarihleri arasında Araştırmacı ve Öğretmen Mustafa Gezici tarafından hazırlanan "Fotoğraf ve Belgelerle Hicaz Demiryolu Sergisi" ziyarete açılmıştır.
25. 20 Temmuz-18 Ağustos 2012 tarihleri arasında Ramazan ayı boyunca Belediyemizin yan tarafında kurulan Halil İbrahim Sofrası adı verilen iftar çadırında, hayırseverlerin desteği ve Belediyemizin organizasyonu ile her akşam 400 kişiye iftar yemeği verilmiştir. Ayrıca mahalle muhtarlarınca tespit edilen ihtiyaç sahibi 4 bin aileye de yine hayırseverlerin desteği ve Belediyemizin organizasyonu ile gıda paketi dağıtılmıştır.

26. Kastamonu Valiliği ile işbirliği içerisinde Atatürk'ün Kastamonu'ya Gelişeri, Şapka ve Kıyafet İnkılabının 87. yıldönümü etkinlikleri organize edilmiştir. Etkinlikler içinde, Belediyemizin en büyük organizasyonu olan uluslararası nitelikli Türk Dünyası Günleri, her zaman olduğu gibi yine 23-25 Ağustos tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Türk Dünyası Günleri etkinliğinde, 23 Ağustos 2012 tarihinde Ferhat Göçer Konseri ve Havai Fişek Gösterisi, 24 Ağustos 2012 tarihinde Balkan Savaşlarının 100. Yılı konulu panel, 23-25 Ağustos 2012 tarihlerinde Resim ve Kitap Sergisi, 25 Ağustos 2012 tarihinde Kültür Gezisi, yine aynı tarihte Halk Oyunları Gösterileri tertiplenmiştir.

27. Belediyemizin daveti üzerine şehrimize gelen Avrasya Sirki'nin 14-23 Eylül 2012 tarihlerinde gösterilerini gerçekleştirmesi sağlanmıştır.

28. Antidepresan Müzik Grubu'nca 15 Eylül 2012 tarihinde Cumhuriyet Meydanı'nda verilen konser organize edilmiştir.

29. Belediyemiz hizmet binasında 24-29 Eylül 2012 tarihinde fotoğraf sanatçısı Canan Yaşar'a ait eserlerden oluşan Kaybolan Emekler Fotoğraf Sergisi düzenlenmiştir.

30. Yine belediyemiz hizmet binasında Belediyemiz ile Kastamonu Fotoğraf Sanatı Derneği (KASFOT) işbirliğiyle 15-19 Ekim 2012 tarihlerinde Kastamonu Fotoğraf Sergisi düzenlenmiştir.

31. Kastamonulu araştırmacı ve öğretmenler olan Mustafa Gezici ile Tuncay Sakallıoğlu'nun hazırladığı "Belge ve Fotoğraflarla Osmanlı'dan Günümüze Eğitim Öğretim" Sergisi, belediye hizmet binasında 26 Kasım 2012 tarihinde açılmış ve 5 gün boyunca ziyarete açık kalmıştır.

32. Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Kastamonu Şubesi ile işbirliğiyle sinema etkinliği düzenlenerek Çanakkale 1915 filminin şehit aileleri ile birlikte toplu olarak izlenmesi sağlanmıştır.

33. Belediyemizin kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında Nöbetçi Tiyatro ekibi tarafından şehrimizde bulunan ilk ve orta dereceli okullarda 12-24 Kasım 2012 tarihleri arasında Tombalak isimli eğitici çocuk oyunu sahnelenmiştir.

34. Türkiye Kamu Çalışanları Kalkınma ve Dayanışma Vakfı (TÜRKA) Kastamonu Şubesi ve Belediyemizin işbirliğiyle 26 Aralık 2012 tarihinde Kastamonu Halk Eğitim Merkezi Salonu'nda "Türk İlim ve Fikir Adamlarımız Anısına Tarih ve Kültür Gecesi" tertiplenmiştir.

35. Müdürlüğümüzce, ilimizin tanıtımı ve eğitim, kültür ve sanat alanında ilimizin gelişmesine katkı sağlamak amacıyla yayıncılık faaliyetleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda, 2012 yılı içinde;

a) Kentimizin tarihi, kültürel ve turistik mekânlarının tanıtıldığı Kastamonu Gezi Rehberi isimli kitapçıktan 16.000 adet bastırılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

b) İngilizce Gezi Rehberi hazırlanarak 5.000 adet basımı gerçekleştirilmiştir.

c) O. Oğuzhan Arslanoğlu'nun Nasrullah Kadı ve Kastamonu Kent Tarihindeki Yeri adlı kitabı bastırılmıştır.

d) Fotoğrafçıların Objektifinden Kastamonu adlı kitap hazırlanarak 10.000 adet bastırılmıştır.

e) Yard. Doç. Dr. Mustafa Eski'nin Milli Mücadelede Mehmet Akif Kastamonu'da adlı kitabının 2.000 adet olmak üzere yeni baskısı gerçekleştirilmiştir.

f) Mehmet Saim Sayan'ın "Siz Hiç Kastamonu'yu Gördünüz mü?" adlı kitabının 1.000 adet yeni baskısı gerçekleştirilmiştir.

g) Mehmet Saim Sayan'ın "Meskanların Konağı" adlı kitabının 1.000 adet yeni baskısı gerçekleştirilmiştir.

h) Kastamonu Tanıtım DVD'si hazırlanarak 11.000 adet bastırılmıştır.

i) Kentimizin tanıtımı amacıyla, fotoğraf yarışmasında dereceye giren ve kentimizin güzelliklerini yansıtan fotoğraflardan oluşan 2012 yılına ait 20.000 adet duvar takvimi bastırılarak il içinde ve il dışında dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 2 avukat ve 1 büro personeli ve 1 şoför ile hizmet vermektedir.

Kamu düzeni ve kamu yararı gözetilerek belediyemize ait hukuki meselelerin çözümü konusunda çalışmalar yürüten Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediye aleyhine ya da Belediye tarafından açılan davaları takip etmek, yürütülmesini sağlamak ve sonuçlandırmakla görevlidir. Tüm adli ve idari yargı mercilerinde Belediyeyi temsil eden, Belediyenin haklarını arayan ve koruyan, dava açan, açılan davaları sonuna kadar takip eden müdürlük, Belediye hizmetlerinin hukuka uygun, verimli ve düzenli üretilmesine hukuksal açıdan katkıda bulunmaktadır. Başkanlık Makamı, Encümen ve Belediye Birimlerine hukuksal açıdan danışmanlık yaparak ve görüş bildirerek yürütülen işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak da yine Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü dava ve icra takibi dışında Encümen toplantılarına iştirak etmekte, memur ve işçi disiplin kuruluna intikal eden dosyalarla ilgili işlemleri yürütmekte, kamulaştırma ve uzlaşma komisyonunda üye olarak bulunmakta, uzlaşma komisyonu hizmetlerini yerine getirmektedir.

2012 yılında Belediyemiz lehine veya aleyhine adli ve idari yargı mercilerinde 36 adet dava açılmıştır. Bu davalar içinde belediyemizin lehine sonuçlanan dava sayısı 13, belediyemizin aleyhine sonuçlanan ve temyiz edilen dava sayısı 4 olarak gerçekleşmiştir. 2012 yılında devam eden dava sayısı 12, delil tespiti sayısı 1, ceza dosyası sayısı da 6 olmuştur.

2012 yılında Belediye Birimlerince Hukuk İşleri Müdürlüğünden yazılı olarak istenen hukuki görüş sayısı 6 olarak gerçekleşmiş ve tamamına hukuki görüş verilmiştir.

Ayrıca önceki yıllarda açılıp devam eden dosyaların yanı sıra yeni açılan davalarla ilgili olarak gerekli savunma, itiraz, karar düzeltme vb. faaliyetler yerine getirilmiş, belediye alacaklarının tahsili için icra takipleri yapılarak tahsilatların yapılması sağlanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, muhasebe yetkililiği ile birlikte kurumun mali konularla ilgili tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur. Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne yürütülmektedir.

2012 yılına ilişkin mali bilgiler şu şekildedir:

2012 Mali Yılı Tahmini Bütçe: **76.836.754,04.-TL**

2012 Mali Yılı Kesinleşen Bütçe:

1. Giderler:

Cari Giderler (Personel Giderleri Dahil)	40.453.236,62.-TL
Yatırım Giderleri	18.400.026,55.-TL
Transfer Giderleri	1.529.297,30.-TL
Toplam Bütçe Giderleri	60.382.560,47.-TL

İmha Edilen (Kullanılmayan) Ödenek 9.064.912,94.-TL

Devreden Ödenek 7.389.280,63.-TL

2. Gelirler:

2012 Mali Yılı Kesinleşmiş Net Gelirler **62.339717,46.-TL**

2013 Mali Yılı Tahmini Bütçemiz 88.000.000.-TL'dir.

Bilgi İşlem Servisi:

Belediyemizin resmi internet sitesi olan www.kastamonu.bel.tr adresinde verilen Elektronik Belediye Hizmetleri (e-Belediye) kapsamında tüm vergi mükelleflerimiz dünyanın neresinde yaşıyor olursa olsun, borçlarını sorgulayabilmekte ve ödeme yapabilmektedirler. 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet veren bu sistemde, kullanıcıların üye olmasına gerek kalmadan bütün banka kartlarıyla ödeme olanakları sunulmuştur. 10 Bankayla otomatik ödeme talimatı anlaşması yapılmıştır.

Tüm vatandaşlarımız Belediyemiz internet sitesi üzerinden öneri ve şikayetlerini iletebilmekte, Bilgi Edindirme Yasası gereğince Belediyemiz internet sitesi üzerinden gelen başvurular cevaplandırılmaktadır.

Belediye Meclisi ve Encümen Kararlarının dijital hale getirilerek veri tabanında saklanmasına devam edilmiştir. Belediye Birimleri Meclis ve Encümen Kararlarına sistem üzerinden ulaşılabilmektedir. İlgili kişiler, bilgisayarlarında istedikleri gün, sayı, konu gibi parametreler ile arama yapabilmektedir.

Belediyemiz Evrak Kayıt Bürosu'ndan giren bütün dilekçeler dijital ortama aktarılarak veri tabanında muhafaza edilmektedir. İlgili birim tarafından sistem üzerinden bu dilekçelere ulaşılmaktadır.

Veri tabanı ile uyumlu halde çalışan SMS sistemi sayesinde bütün mükelleflerimize istenildiği dönemlerde bilgilendirme mesajları çekilebilmektedir.

Halkımızın belediyeye gelmeden, Kuzeykent'te ve Olukbaşı'nda bulunan bürolardan ödemelerini yapabilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemizin trafik hizmetleri kapsamında ücretli parklama (parkomat veya parkmetre) uygulaması başlatılmış olup uygulamaya devam edilmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü, 1 müdür, 2 amir, 4 komiser, 27 zabıta memuru, 3 memurla hizmetlerini yürütmektedir. Müdürlüğe bağlı Şehirlerarası Otobüs Terminali Biriminde 1 terminal sorumlusu (şef), 1 terminal zabıtası, 1 bilgi işlem sorumlusu, 17 şirket (temizlik) elemanı ve 8 güvenlik elemanı çalışmaktadır. Yine müdürlüğe bağlı Halk Otobüsleri Biriminde ise 4 daimi işçi ve 2 şirket elemanı görev yapmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde 6 adet hizmet aracı, 1 adet motosiklet hizmet vermektedir.

Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasında görevli olup Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler ile Belediye karar organları tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevli ve yetkilidir.

Zabıta ekip araçlarıyla ve mevsim elverdiği müddetçe motorize ekiplerle devamlı olarak kontroller sürdürülmüş, 24 saat açık ve kesintisiz hizmet veren Alo Zabıta 153 hattına gelen şikâyet ve öneriler değerlendirilmiştir.

11.04.2007 Tarihli ve 26490 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 28 inci maddesi gereği her ay düzenli olarak, genel kültür, mesleki bilgi ve verimliliği artırmak, hizmete yakınlığı sağlamak ve geliştirmek amaçlı eğitimler verilmiştir. Yine aynı yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereği kültür-fizik hareketleri, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile ilgili olarak spor yaptırılmıştır.

İlimizde bulunan, özellikle halk sağlığını yakından ilgilendiren lokanta, kahvehane, pastane, ekmek fırını, kasap, balıkçı, kafeterya, market, bakkaliye, büfe, yufkacı, berber, hamam gibi işyerleri sürekli denetim altında tutulmuş, hijyenik şartlara uygun olmayanlar ikaz edilmiş, ikazları dikkate almayanlar hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.

Sağlık Müdürlüğü, Tarım Müdürlüğü, Çevre ve Orman Müdürlüğü gibi kurumlarla koordineli olarak çalışmalar yapılmış, kurulan komisyonlarla ortak hareket edilerek birlikte denetimler yapılmıştır. İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı Gıda Kontrol Şube Müdürlüğü ekipleri ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ekipleri ile doğal dengenin korunmasına yönelik olarak ısınma amaçlı kullanılan kömürlerin kontrolleri yapılmış ve kömür satışlarının ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yapılması, kaloriferlerin İl Mahalli Çevre Kurulu Kararında belirlenen saatler içinde ve ehliyetli kişilerce yakılması sağlanmıştır.

Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile işbirliği içerisinde 24 saat güvenlik kameralarıyla izleme ve kayıt yapılarak güvenlik tedbirleri alınmıştır. Güvenlik seviyesinin artırılması için 18 adet ilave kamera alınarak hizmete sunulmuştur. Bilgi işlem merkezinde vatandaşlarımıza 24 saat kesintisiz olarak santral hizmeti verilmiştir. Terminalden giriş ve çıkış belgelerini almayanlara yasal işlem uygulanmıştır. İlimizden çeşitli il veya ilçelere gitmek için mağduriyet belgeleri ile müracaat eden 378 yolcunun istedikleri yerlere ulaşımı sağlanmıştır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve İdari Yaptırım Yönetmeliği çerçevesinde 77 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı, 4 adet Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanağı tanzim edilmiş ve Encümenine sunulmuştur. Ayrıca 373 adet Durum Tespit Tutanağı tanzim edilerek bunlardan 81 tanesi Encümenine gönderilmiş, 64 kişiye toplam 35.478,12.-TL para cezası uygulanmıştır.

2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun 6 ncı maddesi gereği 9 adet işyeri Belediye Encümenine havale edilmiş ve Belediye Encümenince toplam 2.848,00.-TL idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca aynı kanunun 8'inci maddesi gereği 6 adet işyeri mühürlenerek süreli olarak faaliyetten men edilmiştir.

Müdürlüğe müracaatta bulunan 429 adet işyeri sahibine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilerek verilmiş olup bunun 41 adedi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı, 78 adedi Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı ve 310 adedi de Sıhhi Müessese Ruhsatıdır.

Müdürlük tarafından 20 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı, 17 adet GSM ve 207 Sıhhi Müessese Ruhsatı olmak üzere 244 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı iptal edilmiştir. Mühürlenerek geçici olarak faaliyetten men edilen işyeri sayısı ise 5 adet olarak gerçekleşmiştir.

Ayrıca devir işlemleri kapsamında 49 adet servis aracı ruhsatı, 38 adet ticari taksi ruhsatı ve 5 adet de özel halk otobüsü ruhsatının devir işlemleri yapılarak yeni ruhsatlar tanzim edilmiştir. Yapılan denetimler sonucunda özel halk otobüslerine toplam 3.450,00.-TL para cezası uygulanmıştır.

İlimizden başka il veya ilçelere defnedilmek üzere 2 adet cenaze mühürlenerek gönderilmiştir.

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ

21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği kapsamında görev yapan İtfaiye Müdürlüğü hizmetlerini 1 müdür, 3 amir, 3 grup amiri, 20 şoför, 30 itfaiye eri olmak üzere toplam 57 personelle yürütmektedir. İtfaiye Müdürlüğünce görevli personelin çalışma düzeni 3 ekip halinde 24 saat iş ve 48 saat izin olarak uygulanmaktadır.

Belediye İtfaiye Yönetmeliği gereğince personelin günlük, aylık ve yıllık olarak hazırlanan eğitim programına göre hizmet içi eğitimleri devam etmektedir. Ayrıca müdürlüğe müracaat eden özel ve kamu kuruluşlarından 18 kuruluşa Yangın Temel Eğitimi ve Genel yangın Tatbikatı başlığı altında uygulamalı eğitim verilmiştir.

2012 yılında müdahale edilen yangınların sayı ve türleri şu şekilde gerçekleşmiştir:

OCAK: 11 adet ev yangını, 1 adet araç yangını, 1 adet ot-saman yangını

ŞUBAT: 8 adet ev yangını

MART: 7 adet ev yangını, 1 adet araç yangını

NİSAN: 3 adet ev yangını, 1 adet odun-kömür deposu yangını, 1 adet orman-fidanlık yangını, 2 adet diğer yangınlar
MAYIS: 3 adet ev yangını, 1 adet araç yangını, 1 adet ot-saman yangını
HAZİRAN: 3 adet ev yangını, 2 adet diğer yangınlar
TEMMUZ: 8 adet ev yangını, 1 adet, ot-saman yangını, 1 adet diğer yangınlar
AĞUSTOS: 1 adet kamu kuruluşu binası yangını, 7 adet ev yangını, 3 adet araç yangını
EYLÜL: 3 adet ev yangını, 1 adet ot-saman yangını
EKİM: 1 adet kamu kuruluşu binası yangını, 5 adet ev yangını, 1 adet araç yangını, 3 adet ot-saman yangını, 1 adet diğer yangınlar
KASIM: 1 adet kamu kuruluşu binası yangını, 11 adet ev yangını
ARALIK: 1 adet ev yangını, 1 adet ot-saman yangını, 1 adet diğer yangınlar

2012 yılında, toplam 3 adet kamu kuruluşu binası yangını, 70 adet ev yangını, 7 adet araç yangını, 8 adet ot-saman yangını, 1 adet odun-kömür deposu yangını, 8 adet diğer (sınıflandırılmamış) yangınlar olmak üzere 97 yangına müdahale edilmiştir. Gerçekleşen yangınlarda can kaybı yaşanmamış, tahmini maddi hasar 1.301.700,00 TL olarak tespit edilmiştir.

İtfaiye Müdürlüğü'nün 2012 yılındaki diğer hizmetleri içerisinde; 17 adet baca temizliği kontrolü, 467 adet işyeri yangın önleme kontrolü, 32 adet toplanma amaçlı işyeri ve konutlarda yangın önleme kontrolü görevleri yer almaktadır. Ayrıca 72 adet yol yıkama görevi gerçekleştirilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, şehrimizin mahalle ve sokaklarında, başta her türden çevre düzenlemeleri olmak üzere asfalt, beton ve parke yol yapım çalışmaları, tretuvar yapımı, bordür yapım ve döşenmesi, yol tamiratları ile duvar, merdiven, kanal, köprü vb. sanat yapılarının yapılması çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca trafik düzenlemeleri ve sinyalizasyon sistemlerinin işletimini yapan Fen İşleri Müdürlüğü, kış dönemlerinde kar mücadelesi yaparak şehir içi yolların açık ve güvenli olmasını sağlamaktadır.

2012 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif mahallelerinde bulunan yollar üzerinde 123.190,00 m2 kilitli parke döşemesi ve 19.621,00 m2 bordür döşemesi yapılmıştır. Doğalgaz, telefon ve elektrik şebekeleri çalışması ve belediyemizin yaptığı içme suyu, atıksu ve yağmur suyu şebeke hatları yapımı nedeniyle bozulan yollarda 58.126,00 m2 parke tamirata yapılmıştır.

Tretuvar yapım çalışmaları kapsamında 3.819,00 m2 andezit karo kaplaması ve 2.113 metre andezit bordür yapımı gerçekleştirilmiştir. Beton parke tretuvar yapımı 23.237 m2 olarak gerçekleşmiştir. Yine tretuvar çalışmaları içinde 11.402,00 m2 renkli-desenli-baskılı asfalt yapılmıştır.

Yürütülen parke döşeme ve tesviye çalışmalarında 15.440 m3 alt temel ve 13.510 m3 temel malzemesi kullanılmıştır.

Yol açma, yol kodu ve trafik akışının düzenlenmesi ile ilgili çalışmalarda 4.300 metre yol açılmış ve 25.000 m3 hafriyat yapılmıştır. Bu çalışmalarda 18.300 m3 alt temel ve 17.000 m3 temel malzemesi serilmiş, 250.000 m2 stabilize yol kumlama çalışması yapılmıştır.

2012 YILI PARKE YOL ÇALIŞMALARI:

Akmescit Mah. Kırkodali Sok.	1.637 m2
Candaroğulları Mah. Yıldıztepe Sok.	4.906 m2
Candaroğulları Mah. Ş. Cevdet Üstütağ Sok.	2.841 m2
Candaroğulları Mah. Ş. Cevdet Üstütağ Sok.	2.979 m2
Esentepe Mah. Çakıllı Sok.	9.915 m2
Esentepe Mah. Burçak Sok.	1.297 m2
Cebrail Mah. Barutçu Sok.	966 m2
Cebrail Mah. Kuleli-Saray-Çoruk Sok.	4.012 m2
İnönü Mah. İnebolu Cad.	2.513 m2
İsmailbey Mah. Sirkeci Sok.	2.393 m2
Kuzeykent Mah. 57 Alay Bulvarı	3.457 m2
Kuzeykent Mah. Alibey Sok.	737 m2
Kuzeykent Mah. Sancak Sok.	3.313 m2
Kuzeykent Mah. Ergenekon Sok.	3.427 m2
Kuzeykent Mah. Arat Sok.	502 m2
Kuzeykent Mah. Bestekar-Beşik-Beştepe Sok.	16.410 m2
Kuzeykent Mah. Koza Sok.	2.453 m2
Kuzeykent Mah. Gaziler Sok.	3.600 m2
Mehmet Akif Ersoy Mah. Sepetçioğlu Cad.	1.311 m2
Mehmet Akif Ersoy Mah. Neyzen-Yağmur-Pınar Sok.	14.897 m2
Mehmet Akif Ersoy Mah. Narin-Şahinli Sok.	6.683 m2
Mehmet Akif Ersoy Mah. Görgülü Sok.	2.030 m2
Saraçlar Mah. Ankara Cad.	1.006 m2
Saraçlar Mah. Ankara Cad.	1.846 m2
Saraçlar Akara Cad.	7.909 m
Saraçlar Mah. Araç Cad.	461 m2
Saraçlar Ankara Cad.	5.052 m2
Saraçlar Mah. Güllüce Sok.	627 m2
Saraçlar Mah. Hastane Sok.	594 m2
Saraçlar Mah. İstanbul Cad.	768 m2
Saraçlar Mah. Huzurevi Cad.	1.023 m2
Saraçlar Mah. Güven Çağlayan Sok.	2.112 m2
Yavuz Selim Mah. Sinanbey Çıkması Sok.	100 m2
Candaroğulları Mah. Ş.Y.Yılmaz Sok.	4.214 m2
İsmailbey Mah. Ş.Sami Sam Sok.	1.889 m2
Kırkçeşme Mah. Eski Tosya Yolu Sok.	1.012 m2
GENEL TOPLAM	123.190 m2

Yıl içerisinde Kuzeykent ve İnönü Mahallesi başta olmak üzere çeşitli mahallelerin yol, sokak ve caddelerinde Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) asfalt çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda 86.355 m2 Aşınma Yol Kaplama, 229.564 m2 Binder Yol Kaplama, çalışması yapılmıştır. Ayrıca 11.402,00 m2 Renkli-Desenli-Baskılı asfalt kaplama çalışması yapılmış, böylece 2012 yılında yürütülen asfalt çalışmalarının toplamı 324.899 m2 olarak gerçekleşmiştir.

2012 YILI ASFALT (BSK) AŞINMA YOL KAPLAMA ÇALIŞMALARI:

İnönü Mah. Halit Rıfat Paşa Cad.	8.620 m2
Saraçlar Mah. Stadyum Atatürk Cad.	18.028 m2
İnönü -Candarogulları Mah. Alparslan Türkeş Bulvarı	31.347 m2
CebraİL-İsmailbey-Aktekke Mah. Cumhuriyet Kışla Cad.	25.688 m2
Hepkebirler Mah. İnönü Cad.	250 m2
GENEL TOPLAM	86.355 m2

2012 YILI ASFALT(BSK) BİNDER YOL KAPLAMA ÇALIŞMALARI:

Saraçlar Mah. Tuğla Ocakları Sok.	2.597 m2
Saraçlar Mah. Tuğla Ocakları Sok.	1.320 m2
Saraçlar.Mah. M.Vedat Tek Sok.	3.644 m2
Saraçlar Mah. Halime Çavuş-Hastahane Sok.	4.505 m2
Saraçlar Mah. Çuhadaroglu Sok.	3.217 m2
Saraçlar Mah. Başar Sok.	3.207 m2
Saraçlar Mah. Bayındır Sok.	4.286 m2
Saraçlar Mah. Güven Çağlayan Sok.	6.696 m2
Saraçlar Mah. Sanat Okulu Caddesi	2.884 m2
Saraçlar Mah. Saka Sokak	768 m2
Saraçlar Mah. Araç Caddesi	1.274 m2
İnönü.Mah. Safalan Cad.	9.092 m2
İnönü.Mah. Orhan Şaik Gokkay Sok.	2.188 m2
İnönü.Mah. Taşköprü Cad.	4.551 m2
İnönü.Mah. Irmak Sok.	6.336 m2
İnönü.Mah. İlgaz-Kömürkara.Faruk Nuhoglu Sok.	14.801 m2
İnönü.Mah. İnebolu Cad.	10.896 m2
İnönü Mah.12 Sokak	840 m2
İnönü Mah. 14 Sokak	705 m2
İnönü Mah. Dış Hizmet Birimleri	8.070 m2
Aktekke Mah. Bayındır Sok.	1.536 m2
Aktekke Mah. Arıkaya Sokak	804 m2
Kuzeykent Mah. Vali Aydın Arslan Cad.	9.694 m2
Kuzeykent Mah. Şeritçiler-Nakkaş Sok	18.152 m2
Kuzeykent Mah. 57. Alay Bulvarı	27.406 m2
Kuzeykent Mah. Erdiren Sok.	6.977 m2
Kuzeykent Mah. Aybala Sokak	6.960 m2
Kuzeykent Mah. Meriç Sokak	1.752 m2
Kuzeykent Mah. Kadife Sokak	16.925 m2
Kuzeykent Mah. Miralay Halit Bey Caddesi	702 m2
İsmailbey Mah. Aşağımaret Sokak	9.469 m2
İsmailbey Mah. Kalekapısı Sokak	1.146 m2
İsmailbey Mah. Hacı Nedime Kaya Sokak	1.392 m2
İsmailbey Mah. İnebolu Sokak	28.397 m2
Hepkebirler Mah. Cumhuriyet Caddesi	1.352 m2
Hepkebirler Mah. Adalet Cad.-M.Feyzi Efendi Cad.-Mutaflar	2.012 m2
CebraİL Mah. Şube Sokak	1.779 m2
Gölköy Askeriye Komutanlığı	1.205 m2
GENELTOPLAM:	229.564 m2

Fen İşleri Müdürlüğünce 2012 yılında yapılan diğer hizmet ve çalışmalar şu şekildedir:

1. Yol çizgi ve kompenantlı yaya ve yön işaretlemeleri çalışması
2. Trafik levhaları yenileme çalışması
3. Şehir Bilgi levhaları çalışması

4-GEOMETRİK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

2012 yılında aşağıda belirtilen kavşaklar yeniden oluşturularak faal olarak kullanılmaya başlanmıştır.

- **S8 Nolu Taşköprü kavşağı**
- **K3 Nolu Kışla Önü Sanayi Girişi kavşağı,S7 Nolu Kışla Dsi Girişi kavşağı**
- **S3 Nolu Cumhuriyet Meydanı kavşağı ,Cumhuriyet.Meydanı Durak Düzenleme**
- **Adalet Caddesi Trafik Düzenleme**
- **K18 Yeni Adliye Önü Kavşağı**

5- 2012 YILI SANAT YAPILARI

- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Sepetçioğlu Sokak Köprü Yapımı; köprü 40m. genişliğinde 20m. boyunda yeni imar yolu üzerine kurulmuştur.

TAŞ AĞIRLIK İSTİNAT DUVARI	
Ahmet Dede Mezarlığı	700m
Hisarardı Mahallesi Kerpiçlik Sokak	25m
Hisarardı Mahallesi Kale yolu Sokak	14m
Honsalar Mahallesi Hızıroğlu Sokak	20m
Honsalara Mahallesi Tarakçılar Sokak	8m
İnönü Mahallesi Yaylagül Sokak	27m
İsfendiyar Mahallesi Atatürk Caddesi	13m
Kuzeykent Mahallesi Metehan Sokak	190m
TOPLAM TAŞ AĞIRLIK İSTİNAT DUVARI UZUNLUĞU	997m

Taş Duvar Desenli Bazalt Kaplama Çalışmasında Toplamda 2222 m2 Beton ve Betonarme Duvar Kaplanmıştır.

6- CUMHURİYET MEYDANI ÇEVRE DÜZENLEMESİ

- Bay,bayan ve engelli tuvaletleri, abdest alma bölümleri, zabıta ve toplu taşıma şöförleri için dinlenme odalarından oluşan yer altı tuvaleti ve hizmet binası.

Cumhuriyet Meydanı Halk Otobüsü Durakları İçin Düzenleme

7-KUZEYKENT KAPALI PAZAR YERİ PROJESİ

3750m2 alan üzerine kurulmuştur. Oturduğu zemin dolgu olması sebebiyle 6100m jet grout kolonu ile iyileştirme yapıp üst yapı tamamlanmıştır.

Kuzeykent Pazar Yeri Hizmet Binası 220m2 üzerine kurulmuştur. Bay,bayan ve engelli tuvaletleri ile bay,bayan mescidi bulunmaktadır. Ayrıca Hal Zabıta Kontrol noktası ve kooperatif yönetim binası bulunmaktadır.

8-PEYZAJ ÇALIŞMALARI

Ekrem Esen Parkı ; yaklaşık 6 dönüm üzerine kurulmuştur ,bay ve bayan wc ile halkımızın hizmetine sunulmuştur .

9- RESTORASYON ÇALIŞMASI

Saat Kulesi restorasyonu ile yıpranmış taş duvarlar onarılmış, kulenin çatısı tamamen değişerek aslına uygun şekilde tekrar yapılmıştır. Pencereleeri aslına uygun olarak yenilenmiş, giriş kapısı tamir edilmiştir. Ayrıca kulenin iç kısımları da ilk yapıldığı haldeki şekline uygun olarak gerçek dokusu verilmiştir.

10- OKULLARIN ÇEVRE DÜZENLEMESİ

- Gazi Paşa İlköğretim Okulu

11- CAMİLERİN ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Kuzeykent Ulu Camii ; engelli rampaları, giriş merdiveni ve çevre tesviyesi bitmiş 2013 yılı içinde kaplama ve peyzaj çalışmaları tamamlanacaktır.

Mehmet Feyzi Efendi Mescidi Yapımı; alt katında bay-bayan wc ve abdest alma yerleri, mutfak , bekçi odası ve depo bulunmaktadır. Üst katı bay-bayan mescit olarak planlanmıştır. Betonarme kısmı tamamlanmış olup ince işçiliği başlamış ve en kısa sürede tamamlanacaktır.

12- HARİTA VE ÖLÇÜM İŞLERİ

Fen işleri müdürlüğü olarak arazideki tüm harita işleri (aplikasyon,nivelman ,halihazır, ölçme ve değerlendirme)bünyemizdeki harita birimimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

2011 Yılı itibariyle Belediyemiz tarafından yaptırılan kavşak düzenleme ve sinyalizasyon projesi kapsamındaki kavşak düzenleme çalışmaları bu senede devam edip, Taş köprü Kavşağı, Kışla önü Sanayi Kavşağı, Cumhuriyet Kavşağı ve meydan düzenlemesi, Cumhuriyet meydanı durak düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Tüm bu çalışmaların zemine uygulama aplikasyonu harita birimimiz tarafından yapılmıştır.2012 Yılı olarak şehrimizin 19 mahallesinin tümünü kapsamak suretiyle Yol parke, Tretuvar parke ,Tretuvar andezit ve karo kaplama çalışmaları yapılmıştır. Yapılan bu çalışmalar yaklaşık 150.000 m2 dir.

Bu çalışmaların tümünü sene sonuna kadar hepsi teker teker araziye çıkmak suretiyle ölçülmüş ve tüm bu ölçümlerin ataşmanları yine harita birimimiz tarafından hazırlanmıştır.

Yine Fen işleri Müdürlüğü tarafından bu sene itibariyle şehrimizin muhtelif yerlerinde asfalt yol kaplama çalışmaları yapılmıştır.

Bu çalışmalar kapsamında 250.000.m2 lık asfalt yol kaplaması yapılmış olup. Bu çalışmalar sırasında yol güzergahı,yol eğim ve aplikasyon çalışmaları tarafımızdan gerçekleştirilmiştir.yol asfalt kaplama bitiminden hemen sonra yol çizgisi ve çift kompenatlı yaya geçitleri ile beraber 8800 .000.m2 yol çizgi işinin aplikasyonu ve ataşmanları da birimizce hazırlanmıştır.

Aynı zamanda faaliyet planları dahilinde olan Park, yeşil alan düzenleme ve istinat duvarları sırasında zemine aplikasyonlarıda yapılmıştır.

Tedaş, Telekom ve Kar gaz gibi kurumların sene içinde yaptıkları Elektrik. Telefon ve doğalgaz çalışmaları sırasında yol ve tretuvar alanlarında tamiratlar oluşmuştur. Bu tamiratlar fen işleri müdürlüğümüzce yaptırılmıştır. Toplam 60.000.m2 lik olarak hesaplanan bulanda yapılan tüm çalışmaların ataşmanları yine harita birimiz tarafından hazırlanmıştır.

13-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEKNİK SERVİS BİRİMİ 2012 YILI FAALİYET RAPORU

2012 yılında birimizce aşağıda belirtilen işler gerçekleştirilmiştir.

1-2011 yılında yapımına başlanan Kuzeykent Otogar karşısı Dr. Ekrem Esen Parkı elektrik tesisat ve aydınlatma çalışmaları tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur.

2-Yine yapımına 2011 yılında başlanan İnönü Mahallesi Kömürkara Mevkii'nde bulunan 3 adet park için aydınlatma sistemi kurulmuş ve parklar halkın hizmetine sunulmuştur.

3-Candaroğulları Parkı'nda mevcut olan ve ihtiyaca cevap vermeyen aydınlatma direkleri değiştirilerek daha canlı bir görünüm sağlanmıştır.

4-Birimimizce gerçekleştirilen Kastamonu Merkez ilçesi Şehir içi Ulaşımın Düzenlemesi ve Trafik İyileştirilmesi Projesi” kapsamında düzenlenen kavşak geometrilere istinaden Sinyalizasyon Sistemi alt ve üst yapı malzemeleri ihale ile temin edilerek Kışla Kavşağı, Cumhuriyet Meydanı, Toptancılar Sitesi-Kuzeykent Yeni Küçük Sanayi Sitesi Kavşağı ve Taşköprü Kavşağı sinyalizasyon sistemleri yeniden yapılarak hizmete sunulmuş olup, kalan 4 adet kavşak 2013 yılında yapılacaktır.

5-Sinyalizasyonu yenilenen kavşaklarda araç durma ve yaya geçidi bölgeleri aydınlatılmış olup, söz konusu bölgelerin akşam ve gece saatlerinde etkin kullanılması sağlanmıştır.

6-Yine aynı ihale ile Trafik Kontrol Merkezi kurularak Kavşak Kontrol cihazlarının merkezden kontrolü sağlanmıştır. Bu sistemle şehrin bir bölümünde “Yeşil Dalga Sistemi” kurulmuştur.

7-Çengeller Kavşağı, Belediye Köprüsü Kavşağı ve Cevizli Park-Emniyet kavşaklarında bulunan ve müdahale edilemeyen Kavşak Kontrol Cihazları yenileri ile değiştirilmiş ve işletmeye alınmıştır.

8-Belediyemize ait tüm kavşaklardaki sinyalizasyon sistemleri rutin olarak kontrol edilerek arızalanan, çeşitli nedenlerle hasar gören gruplar yenisi ile değiştirilmiş, yanmayan ampüller değiştirilmiştir.

9-Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'ne bağlı 3000 lik Merkez Depo, Orman İçi Depo, Sağırlar Okulu Yanı Su Depo Pompa İstasyonlarında kapasite artırımına olanak vermeyen elektrik panoları birimizce yeniden yapılarak değiştirilmiştir.

10-Sağırlar Okulu Yanı Su Pompa İstasyonu, ve Şehirler Arası Otobüs terminali için 2 adet 155 KVA gücünde jeneratör ihale ile temin edilerek, Orman İçi Su Pompa İstasyonu ise Seyyar Jeneratör ile elektrik kesintilerine karşı desteklenmiştir.

11-Yine Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen Efekent Sitesi Pis Su Terfi İstasyonu elektrik tesisatı birimimizce gerçekleştirilerek hizmete alınmıştır. Toki Pis su terfi istasyonunda sık sık arızalanan sıvı problemleri, ultrasonik sistemleri modernize edilerek daha verimli çalışması sağlanmıştır.

12-Şehrimizde tertip edilen 75 adet çeşitli anma kutlama ve ödül törenlerinde ihtiyaç duyulan ses düzeni birimimizce kurularak ihtiyaç giderilmiştir.

13-Destek Hizmetleri Müdürlüğü tamirhane tesislerinde elektrik tesisatı tamamlanmış, eski mezbaha binasında elektrik tesisatı ve tesisi yeniden yapılarak ek atölye binası olarak kullanılması sağlanmıştır.

14-Cumhuriyet Meydanı Alparslan Türkeş Parkı kısmında gerçekleştirilen peysaj çalışmaları sırasında aydınlatma direkleri değiştirilmiş, daha canlı bir görünüm sağlanmıştır.

15-Cumhuriyet Meydanı'nda yeni yapılan Otobüs Kontrol noktası ve WC binası elektrik tesisatı yapılmış dış yüzeyde ledli aydınlatma armatürleri kullanılarak Adalet çarşısına uyum sağlanmıştır.

16-Yapımına daha önce başlanan Çay içi aydınlatma çalışmaları Sinanbey Parkı ile Olukbaşı Köprü arasında tamamlanmıştır

17- Belediyemize ait 7 adet özel trafo abonelerinin yüksek gerilim enerji nakil hatları ve trafo postaları bakımları Ekat Belgeli personelimizce gerçekleştirilmiştir.

18- Yeni yapılan tesislerin elektrik ve iletişim ihtiyacının karşılanması amacıyla abone alımları işlemleri yürütülmüş, elektrik abone dosyaları için gerekli olan uygulama projeleri temin edilmiştir

19- Yine belediyemize ait birim tesisler de haberleşme ve iletişim tesisleri arızaları birimimizce giderilmiş olup 45 adet telefon, 24 adet ADSL, G.SHDL, NOKTADAN NOKTAYA ve 250 adet GSM tesislerine ait dönem faturaları takipleri gerçekleştirilmiş ve ödemeye esas belgeler düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ulaştırılması sağlanmıştır.

20- Belediyemize bağlı 20 adet Park ve Bahçede havaların ısınması ile birlikte çevre aydınlatma sistemleri bakımları yapılmış olup arızalı ampul ve havuz aydınlatmaları, motor sistemleri bakımları gerçekleştirilmiştir.

21-Birim ve tesislerde bulunan elektrik panolarında oluşan arızalar giderilmiştir.

22-28 adet Kompanzasyon sistemi rutin olarak kontrol edilmiş olup arızalı kondansatör ve kontaktörler değiştirilerek reaktif ceza oranları düşürülmüştür.

23-Bakım ve işletilmesi belediyemiz yükümlülüğünde olan 10 adet Trafik sinyalizasyon sisteminin günlük kontrolleri yapılarak arızalı lamba ve cihazların bakımı yapılmış,

24-İlan ve duyuruların halka iletildiği 208 adet ses anons cihazları düzenli olarak çalışması sağlanmış, rapor dönemi içerisinde 245 adet alıcı cihaz arızasına müdahale edilmiştir.

25-Gsm operatörleri ile daha önce yapılmış olan sözleşmeler takip edilmiş ve bunlara 3 yıllık yeni sözleşmeler eklenmiş olup 399.152,21 TL gelir elde edilmiştir.

26- Belediyemiz birim ve tesislerinin elektrik ihtiyacını karşılayan 105 adet elektrik abonesi için 2011 yılı içerisinde 3.690.377 KW enerji sarfiyatı gerçekleşmiştir. Gerçekleşen bu sarfiyat karşılığında Belediyemiz bütçesinden 1.225.818,22 TL harcanmıştır.

KASKİ (SU VE KANALİZASYON) MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait içmesuyu, atıksu (kanalizasyon) ve yağmur suyu şebekelerinin, bu şebekelere ait baca, vana, depo, terfi merkezleri ve yağmursuyu ızgaralarının yapımı, bakımı, onarımı ve işletilmesi, içmesuyu arıtma tesisinin bakımı ve işletilmesi, atıksu arıtma tesisi vb. projelerin yapılması ve uygulanması görevleri Kaski Müdürlüğüne yürütülmektedir.

Müdürlük bünyesinde Yapım Onarım Şefliği, İçmesuyu Arıtma Tesisi Şefliği, Su Abonman ve Büro Şefliği ile Su Tahakkuk Şefliği bulunmaktadır.

YAPIM ONARIM ŞEFLİĞİ:

Şehrin muhtelif mahalle ve sokaklarında içmesuyu, atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin yapımına devam edilmiştir. Bu kapsamda 7.388 m içme suyu şebekesi ana boru, 1.250 m içme suyu şebekesi şube yolu bağlantısı 9.846 m atıksu şebekesi ana boru, 17.430 m atıksu şebekesi şube yolu bağlantısı ve 3.506 m yağmursuyu şebekesi ana borusu döşenerek işletim sistemine dahil edilmiştir.

Yağmursuyu Şebeke Hattı Yapım İşleri:

150'lik Korge Boru Döşeme: 252 metre.
200'lük Korge Boru Döşeme: 178 metre.
300'lük Korge Boru Döşeme: 184 metre.
200'lük Beton Boru Döşeme: 346 metre.
300'lük Beton Boru Döşeme: 667 metre.
400'lük Beton Boru Döşeme: 1.104 metre.
600'lük Beton Boru Döşeme: 123 metre.
800'lük Beton Boru Döşeme: 613 metre.
1200'lük Beton Boru Döşeme: 39 metre.

Atıksu (Kanalizasyon) Şebeke Hattı Yapım İşleri:

200'lük Beton Boru Döşeme: 6.557 metre.
300'lük Beton Boru Döşeme: 2.729 metre.
400'lük Beton Boru Döşeme: 560 metre.

İçme Suyu Şebeke Hattı Yapım İşleri:

25'lik PVC Boru Döşeme: 150 metre.
40'lik PVC Boru Döşeme: 468 metre.
63'lük PVC Boru Döşeme: 1.421 metre.
90'lık PVC Boru Döşeme: 302 metre.
110'luk PVC Boru Döşeme: 3.771 metre.
125'lik PVC Boru Döşeme: 78 metre.
250'lik PVC Boru Döşeme: 45 metre.
300'lük PVC Boru Döşeme: 956 metre.
300'lük PVC Boru Döşeme: 197 metre.

Yağmursuyu Izgarası Yapım İşleri:

Mevcut ızgaralara ilave olarak ihtiyaç olan yerlere ızgara yapılması sağlanmıştır. Bu amaçla 650 m. kompozit malzemedan yağmursuyu ızgarası yapılmıştır. Yürütülen asfalt çalışmaları nedeniyle çalışmaların olduğu yerlerde ızgaralara yağmursuyu deşarjı sağlanmıştır. Ayrıca tüm ızgaraların temizliği yapılarak ızgaraların diplerinde oluşan tortular temizlenmiş ve çevreye pis koku yayılması önlenmiştir.

Pırlaklar Mevkii Tersip Bendi Yapımı:

Dere yatağı havzalarının Tersip Bendi yapılmak kaydı ile ıslah edilmesi çalışmaları kapsamında Pırlaklar Mevkii Tersip Bendi Projesi uygulanmıştır.

Kuzeykent Mahallesi Toki Konutları Terfi Merkezine Terfi İstasyonu Yapımı:

Efekent Terfi Merkezi yapılarak görevli personel için alınan ATV ile (Motorlu) 24 saat kontrol uygulamasına geçilmiştir.

Menfez Çalışmaları:

Kuzeykent Mahallesi'nde Toki-1 ve Toki-2 arasında menfez çalışması yürütülmüştür.

Çok Amaçlı Vakumlu Kombine Kanal Açma Aracı ile Baca ve Izgaraların Temizliği:

Kanal Açma Aracının Kombine Ünitesi sayesinde, şehir kanalizasyon sisteminde tıkanıklıklara yol açan, kum, çakıl, toprak parçası, pet şişe, konserve kutusu, katılaşmış yağ ve fosseptik atıkların yüksek basınçlı su ile bertaraf edilmesi ve vakum yapılarak fosseptiğin atık malzemelerden temizlenmesi sağlanmaktadır.

Kuzeykent Pazar Yeri Yağmursuyu Izgaralarının Yapımı:

Kuzeykent Mahallesi Toplu İşyeri Merkezi yanına yeni yapılan pazaryerinin zeminine yağmursuyu ızgarası yapılarak hizmete sunulmuştur.

İnönü Mahallesi DSİ Yanı Karaçomak Deresi Temizliği

Karaçomak Deresi içinde oluşan kum çakıl vb atıklarının temizliği yapılmıştır.

Kanal Görüntüleme Hizmetleri:

Özel dizaynı sayesinde her türlü ve her çaptaki boru hatlarında çok uygun hareket kabiliyeti olan Kanal Görüntüleme Robotu ile kanal içlerinden görüntü alınmaktadır. Uygun boyutları ve yüksek motor gücüyle kanal içindeki atık, çatlak ve kırıklardan kolaylıkla geçen, farklı tekerlek seçenekleri ile 150 mm-1200 mm arası hatlarda kullanılabilen Kanal Görüntüleme Robotu otomatik kablo sarma makarası ve uzaktan kumandası ile kanal içindeki bilgilerin sağlıklı bir şekilde alınmasını sağlamaktadır.

Yatay Sondaj Sistemi ile İçmesuyu ve Kanalizasyon Şebekesi Yol Geçişleri Hizmeti:

Yüzey aktivitelerini aksatmadan yeraltında çalışabilmeyi mümkün kılan Yönlendirilebilir Yatay Sondaj (YYS), asfalt, beton türü zeminlerde kazı yapılmadan boru döşeme sistemidir. Klasik anlamdaki açık kazı yöntemiyle karşılaştırıldığında sayısız avantajı beraberinde getiren bir kazısız geçiş alternatifidir. Bu sayede kurum ve kuruluşlardan alınacak çalışma izinleri konusunda büyük kolaylık sağlamaktadır.

Onarım İşleri:

2012 yılında aşağıda tabloda belirtilen arızalar meydana gelmiş, günlük olarak tamirleri yapılmış, abonelerimizin kesintisiz, su ve kanalizasyon hizmetinden yararlanmasını sağlamıştır.

2012 YILI YAPILAN SU VE KANALİZASYON ARIZALARI				
Ay	Su Arızası	Ortalaması	Kanal Arızası	Ortalaması
		(adet/gün)		(adet/gün)
OCAK	77	2,57	55	1,83
ŞUBAT	65	2,17	62	2,07
MART	120	4,00	95	3,17
NİSAN	110	3,67	103	3,43
MAYIS	85	2,83	195	6,50
HAZİRAN	62	2,07	112	3,73
TEMMUZ	68	2,27	185	6,17
AĞUSTOS	71	2,37	236	7,87
EYLÜL	63	2,10	187	6,23
EKİM	99	3,30	138	4,60
KASIM	103	3,43	135	4,50
ARALIK	115	3,83	175	5,83
TOPLAM	1038		1678	
<i>2012 yılı günlük ortalama su ve kanal arızaları</i>		<i>2,87</i>		

Kaski onarım ekibince 2012 yılında yapılan bazı onarım hizmetleri şunlardır:

1.750 m² parke ve yol tamiri yapılmıştır.

4 Adet terfi merkezinde, 14 adet pompa onarımı yapılmıştır.

32 Adet su kesme ve pompa vanası onarımı yapılmıştır.

21 Adet yangın vanası ve vantuz onarımı yapılmıştır,

Gürleyik, depelce ve izbeli su kaynaklarında kaptaj onarımları yapılmıştır.

100 Adet kanalizasyon muayene bacası ve kapağı onarımı yapılmıştır.

Kuzeykent mahallesinde. I ve II Etap Toki evleri atık suları için yapılan terfi istasyonlarının periyodik motor ve terfi bakım, onarım ve temizliğinin yapılması.

Dm9 Terfi Merkezinin Pompasının Revize Edilmesi

Bakım İşleri:

Yine Kaski Müdürlüğü ekiplerince yürütülen bakım işleri de şunlardır:

8 adet depo boşaltılarak temizlikleri ve dış mekânlarının tadilatları yapılmıştır.

7 adet Terfi merkezindeki motopompların elektrik, yağ, rulman ve salmastra bakımları yapılmıştır.

Depelce, İzbeli ve Gürleyik maslaklarının temizliği yapılarak bakımları gerçekleştirilmiştir.

Kanalizasyon muayene bacaların temizlikleri rutin olarak yapılmıştır.

Kanalizasyon parsel bacalarında gerekli olanları temizlenmiştir.

Yağmursuyu ızgaraları yıl içinde 13 (on üç) defa programlı olarak temizlenmiştir.

Umumi WC'lerin Bakımlarının Yapılması İşi:

Şehrin mhtelif yerlerindeki umumi WC'lerin bakımları yapılarak hizmette kalmaları sağlanmıştır.

Eğitim İşleri :

2012 yılı İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili olarak personele işçi sağlığı ve güvenliği uzmanı tarafından hizmet için eğitimi verilmiş olup tüm personeller eğitim semineri sertifikaları teslim edilmiştir.

İÇME SUYU ARITMA TESİSİ ŞEFLİĞİ:

2008 yılında hizmete giren ve 2009 yılından itibaren işletimi Belediyemizce yapılan İçmesuyu Arıtma Tesisimiz, çıkış suyu kalitesi olarak İnsani Tüketim Amaçlı Sular Yönetmeliği'ne, TSE 266 Standartları'na uygun, en son teknolojiyle yapılmış, bölgenin en modern içmesuyu arıtma tesisidir. Tesise su sağlayan kaynaklardan biri olan Karaçomak Barajı'na kurulan Yüzer Dubalı Üstten Su Alma Yapısı, en son teknolojiyle Türkiye'de ilk defa uygulanmış ve örnek teşkil edecek bir tesis olmuştur. Sistem sayesinde arıtma tesisine alınan ham suyun kalitesi artırılmış ve arıtma tesisinde kimyasal madde kullanımı azaltılmıştır.

Her yıl olduğu gibi 2012 yılında da İçmesuyu Arıtma Tesisi'nin işletilmesi kapsamında havuzlar, tanklar, su depoları, motorlar, filtreler, jeneratörler ve bütün sistemin her türlü periyodik bakım, onarım ve temizliği yapılarak tesisin sorunsuz çalışması sağlanmıştır.

2012 yılı içerisinde Karaçomak Barajı'ndan İçmesuyu Arıtma Tesisi'ne **7.380.435 m³** su alınmış olup tesiste arıtıldıktan sonra ana kullanım deposuna gönderilen su miktarı **7.176.378 m³** olarak gerçekleşmiştir. Bu miktarda suyu arıtmak için **29.125 kg** Alüminyum Sülfat, **16.590 kg** Saf Klor gazı kullanılmış ve **140.940,06 KW** enerji tüketilmiştir. Kimyasal madde ve enerji tüketiminde bir önceki yıla göre önemli miktarda tasarruf sağlanmıştır.

Su Abonman ve Büro Şefliği:

Belediyemiz içme suyu abone hizmetleri ile KASKİ Müdürlüğü'nün yazışmalarını yürüten şefliğin 2012 yılında verdiği hizmetlerle ilgili rakamlar aşağıda sunulmuştur:

SU ABONMAN VE BÜRO ŞEFLİĞİ 2012 YILI FAALİYET RAPORU

Verilen abone sayısı (2012 yılı)

a) Mesken Su Abone Sayısı	1618
b) Ticarethane Su Abone Sayısı	115
c) Geçici (İnşaat) Su abone Sayısı	69
d) Resmi Su Abone sayısı	21
e) Ortak kullanım Su Abone sayısı	74
f) Fabrika Abone sayısı	1
2012 yılında verilen toplam abone sayısı	1898
Güncelleme yapılan abone sayısı	4414
Kesme yapılan abone sayısı	3144
Açma yapılan abone sayısı	3090
Kesik abone sayısı	54
Değiştirilen arızalı mekanik su sayacı sayısı	514
Değiştirilen 10 yıllını dolduran sayaç sayısı	6796
Kontrole alınıp ölçüm yapılan mekanik sayaç sayısı	140
Su Sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonunda yapılan tamir sayısı	63
Ön ödemeli su sayaçlarının toplam arıza sayısı	812
Kontrolü yapılan ön ödemeli sayaç sayısı	1208
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nden gönderilen yazı (Giden Evrak) sayısı	963
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne gelen yazı (Gelen Evrak) sayısı	1364
2012 Yılı Tahakkuk İcmali	1.167.965,59

2012 Yılı Sonu İtibari İle Abone Türlerine Göre Faal Abone Sayısı

Abone Adı	Abone Sayısı	Ön Ödemeli Abone Sayısı	Toplam
			Abone Sayısı
EV ABONESİ	32373	917	33290
TİCARETHANE	4051	161	4212
RESMİ DAİRE	185	1	186
İNŞAAT	531		531
ORTAK KULLANIM	458	65	523
FABRİKALAR	16		16
OKULLAR	66		66
HAMAMLAR	7		7
WC TUVALET	35		35
İSLAH EVLERİ	4		4
YURT SPOR HAY.KUR.	92	2	94
OTEL VE TRİZİM YERLERİ	7		7
HASTANELER	29	2	31
GAZİ ŞEHİT DUL VE YET.	63	1	64
CAMİ ÇEŞME PARK BAHÇE V.B.	180		180
BELEDİYE BİNALARİ	27		27
ABONE SAYISI TOPLAMI	38124	1149	39273

Kapalı İptal Abone Sayısı 2088

Su Tahakkuk Şefliği:

Belediyemiz içme suyu ücretlerinin abonelere tahakkuk ettirilmesi, su faturalarının abonelere dağıtımı, kayıp ve kaçakların önlenmesinden sorumludur. Şeflik tarafından su kayıp ve kaçaklarının önlenmesi için tedbirler alınmış, idari kayıplar asgariye indirilmiştir.

Su kayıp ve kaçak oranı düşürülmüş, idari kayıplar asgariye indirilmiştir. Yıl boyunca **15.336.952,49 TL** tutarında su tahakkuku yapılmış **13.912.038,12 TL** tahsilat gerçekleştirilmiştir Tahakkuk tahsilat oranı % 91 dir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ait atölyede Belediyemiz motorlu araçlarının motor, şanzıman, diferansiyel, elektrik, kaporta, kaynak, boya, ön takım, fren, yıkama-yağlama gibi bakım ve tamirleri yapılmaktadır. Ayrıca iş makinesi ve hizmet araçlarının makas arızaları, torna işleri, yakıt pompası tamiri, rot-balans ayarları ve lastik tamirleri ise oto sanayi çarşısında yaptırılmaktadır.

Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan iş makineleri ve hizmet araçlarının alınması ile ilgili işlemler Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yürütülmektedir. Bu kapsamda Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce 2012 yılında alınan iş makinesi ve hizmet araçları aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir:

2012 YILINDA ALINAN ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI					
Sıra	Marka	Model	Cinsi	Adet	Tahsis Edilen Birim
1	Mercedes-Benz Axor 3029 6x4	2012	Damperli Kamyon	2	Fen İşleri
2	Ford Transit	2012	Pikap	3	Fen İşleri (2), Destek Hizmetleri (1)
3	Low-Beat		Yer Dorsesi	1	Fen İşleri
4	Mercedes-Benz Atego 1518 4x2		Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	1	Temizlik İşleri
5	Mercedes-Benz Atego 1518 4x2		Yol Süpürme Aracı	1	Temizlik İşleri
6	Mitsubishi Fuso 4x2	2012	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	1	Temizlik İşleri
7	E.M.S. Semi Treyler	2012	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Semi Treyleri	2	Temizlik İşleri
8	JCB 4CX	2012	Beko Loder İş Makinesi	1	Park ve Bahçeler
9	Mercedes-Benz Axor 3340	2012	Tam Donanımlı Kanal Açma Makinesi	1	Kaski
10	AVT Motosiklet	2012	AVT Motosiklet	1	Kaski
11	Mercedes-Benz Axor 1829 4x2	2012	Tam Donanımlı Arazöz	2	İtfaiye
12	Mercedes-Benz Axor 1829 4x4	2012	Tam Donanımlı Arazöz	1	İtfaiye
TOPLAM:				17	

2012 yılında atölyede 210 araç ve iş makinesi işlem görmüş, arızaları en kısa sürede giderilerek hizmette kalmaları sağlanmıştır. Yine aynı yıl içinde 85 adet hizmet aracı ve 14 adet iş makinesinin zorunlu trafik sigortası, 85 adet aracın da fenni muayene işlemi yaptırılmıştır.

Belediyemiz araçlarının akaryakıtı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce tedarik edilerek akaryakıt sarfiyatları kontrol ve denetim altında tutulmaktadır. 2012 yılında Belediyemiz araç ve iş makineleri tarafından 702.841 litre motorin, 27.833 litre 95 oktan kurşunsuz benzin tüketilmiş olup bu akaryakıtların toplam maliyeti 2.782.091,79.-TL olarak gerçekleşmiştir.

Şehrimizin muhtelif park ve bahçelerinde kullanılmak üzere 32 takım çocuk oyun grubu, 2 takım açık hava kondisyon aletleri alınmış ve yerlerine kurularak hizmete sunulmuştur. Önceki yıllarda konulan çocuk oyun gruplarının bakım, onarım ve boyanması ile ilgili çalışmalara devam edilmiştir.

Yine aynı yıl içinde 270 adet oturak-bank, 650 adet piknik masası, 620 adet çöp kovası, 25 adet büyük çöp tankı ve 700 adet çöp konteyneri hizmete sunulmuştur.

2012 yılı içerisinde Kuzeykent Mahallesi'nin bazı kısımları, Taşköprü Yolu MAS Plaza Karşısı, Yürüyüş Yolu, İlim Yayma, Pırlaklar Camisi, Öğretmenevi civarı, Rehabilitasyon Hastanesi yolu gibi muhtelif cadde ve sokaklarda toplam 3.360 m. korkuluk yapılmıştır.

2012 yılında yapımı gerçekleştirilen 3.600 m²'lik Kuzeykent Kapalı Pazaryerinin döküm ayakları, yağmur olukları, özel çatı kaplama sisteminin yapımı gerçekleştirilmiştir. Şehirlerarası Otobüs Terminalinde kullanılmak üzere 30 adet tekli, 30 adet de çiftli bank ve 40 adet çöp kovası tedarik edilmiştir. Yine Olukbaşı mevkiine Şehirlerarası Otobüs Bekleme Durağı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Yine 2012 yılı başı itibariyle Belediyemizin muhtelif birimlerinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiş, 252 adet personelin bir yıl süreyle işbaşı yapmaları sağlanmıştır.

Ayrıca Türkiye'de ilkler arasında yer alan Engelli Hizmet Aracımızla her gün 10 tekerlekli sandalyeli öğrenci ve 20 hastanın ulaşımı düzenli olarak sağlanmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikler doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Müdürlük bünyesinde 3 mimar, 1 harita mühendisi, 1 jeoloji mühendisi, 5 inşaat teknikeri, 1 harita teknikeri, 1 teknik ressam ve 2 büro elemanı görev yapmaktadır.

2012 yılında, 1973 ha olan mücavir alanımız, yapılan sınır genişlemesi ile 3.227 ha olmuştur. 2012 yılında İl Özel İdaresi'nden devir alınan alanlarla beraber imarlı alanlarımız 2.201 hektara çıkmıştır.

2012 yılında yaklaşık 125 hektarlık alanda 3194/18'inci madde uygulama kararı alınmıştır. Ayrıca koruma imar planı revizyon çalışmaları devam etmektedir. İsmailbey Mahallesi Şehir Parkı kamulaştırma işlemleri devam etmekte olup uygulama planları büyük oranda tamamlanmıştır.

2012 yılında düzenlenen yapı ruhsatları ile ilgili bilgiler çizelgede verilmiştir:

2012 YILI AYLARA GÖRE YAPI RUHSATLARI

AYLAR	YENİ YAPI	ŞANŞEF. DEY	İLAVE K.	YENİLEME	TADİLAT	İSİM D.	YENİDEN	TAD.+İD	TAD.+Y.	RESTO RASYON	DİĞER	TUS DEY. DEY.Y.	TOPLAM
OCAK	2		-	2	3	-	-	-	-				7
ŞUBAT	-		-	1	-	-	-	3	-				4
MART	13		1	1	2	2	6	1	-				26
NİSAN	9		1	-	1	-	-	-	-				11
MAYIS	17		1	3	5	-	-	-	-	1			27
HAZİRAN	9		1	6	1	-	-	-	-				17
TEMMUZ	10		-	2	3	1	-	-	-				16
AĞUSTOS	14		1	2	4	1	2	-	1				25
EYLÜL	8		1	1	3	1	-	-	-				14
EKİM	22	8			1	1							32
KASIM	8	6		1	3						1		18
ARALIK	22			18	7		2				2	1	52
TOPLAM	134	14	6	36	33	6	10	4	1	1	3	1	249

Ayrıca 2012 yılı içerisinde arsa sahiplerinin talebi üzerine 406 adet arsa için imar durum belgesi düzenlenmiş, 133 adet ifraz, tevhit ve yola terk dosyası incelenerek Belediye Encümenine sunulmuş ve işlemlerin sonuçlandırılması sağlanmıştır. Yine ilgililerin başvurusu üzerine 2012 yılı içerisinde tamamlanarak iskâna hazır hale gelen 133 adet yapıya da yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. 2012 yılında verilen asansör ruhsatlarının sayısı da 69 adet olarak gerçekleşmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce 2012 yılında peyzaj düzenlemelerine devam edilmiş, şehrimizin muhtelif bölgelerinde ağaçlandırma, çim döşeme, çiçek dikimi vb. çalışmalar yürütülmüştür. Şehrimizin park, bahçe ve yeşil alanlarında bulunan bitkilerin budanması, bakımı, sulanması, gübrenmesi, zararlı haşerelerden korunması gibi çalışmalara da devam edilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce gerçekleştirilen peyzaj ve ağaçlandırma çalışmaları şunlardır:

1. Halil Rıfat Paşa Caddesi Orta Refüj Fidan Dikim Çalışması
2. Karayolları Bölge Müdürlüğü Kavşağı Fidan Dikimi
3. İnönü Mah. Kömürkara Sok. Girişi Kavşak Yeşil Alan Peyzaj Uygulaması
4. Alparslan Türkeş Bulvarı Ağaçlandırma Çalışması
5. Kuzeykent Mah. Metehan Cad. Orta Refüj ve Kavşaklar Tamamlama Dikimi
6. Kuzeykent 5. Sokak Kavşak Ağaçlandırma Çalışması
7. Kuzeykent Heykel Kavşağı Peyzaj Çalışması
8. Taşköprü Kavşağı Peyzaj Uygulaması ve Çimlendirme Çalışması
9. Kışla Parkı Kavşağı Peyzaj Uygulaması ve Çimlendirme Çalışması
10. Dt. Ekrem Esen Parkı Toprak Dolgusu, Tesviyesi, Peyzaj Uygulaması ve Çimlendirme Çalışması
11. Alparslan Türkeş Parkı Peyzaj Çalışması
12. Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi Orta Refüj Ağaçlandırma Çalışması
13. TEİAŞ Yanı Kaldırım Kenarı Fidan Dikim Çalışması
14. İnönü Mahallesi Ilgaz Sokak Park Yapımı
15. SGK İl Müdürlüğü Karşısı Karaçomak Deresi Kenarı Yamaç Alanda Teras Yapımı ve Bitki Dikimi
16. İsfendiyarbey Mahallesi 10 Aralık Caddesi Pancar Koop. Yanı Yeşil Alan Fidan Dikimi
17. Saraçlar Mah. Olukbaşı Şehitler Bahçesi Çeşme Etrafı Fidan Dikimi ve Çimlendirme Çalışması
18. Miralay Halitbey Caddesi Adliye Önü Kavşak ve Refüjlerde Tamamlama Dikimleri ve Çimlendirme Çalışmaları
19. K.Ü. Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi Önü Yeşil Alan Peyzaj Uygulaması
20. 2012 Yılı Tamamlama, Bakım ve Küçük Alan Dikimleri.

2012 YILI ÇOCUK OYUN GRUBU KURULAN YERLER:

- Kuzeykent Mah. Güneşkent Sitesi (1 Takım)
- Kuzeykent Mah. Ezgi Sitesi (1 Takım)
- Kuzeykent Mah. Gelincik Sitesi (1 Takım)
- Esentepe Mahallesi Eski Tosya Yolu Kenarı (1 Takım)
- Saraçlar Mahallesi Kale Apartmanı (1 Takım)
- İnönü Mah. Şok Market Yanı Park (1 Takım)
- Hepkebirler Mah. Seda Apt. (1 Takım)
- İnönü Mah. Rauf Denктаş Cad. Günışığı Sitesi (1 Takım)
- M. Akif Ersoy Mah. Ataçkent Sitesi (1 Takım)
- İsmailbey Mah. Okmeydanı Mevkii (1 Takım)
- İsmail Bey Mah. Okmeydanı Camii Önü 2 Salıncak 1 Tahterevalli Kurulumu
- M. Akif Ersoy Mah. Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezi Engelli Çocuk Oyun Grubu (1 Takım)
- Saraçlar Mah. Doğakent Sitesi (3 Takım)
- Saraçlar Mah. Dağkay Sitesi (1 Takım)
- İsmailbey Mah. Şehit Ertan Sivrioğlu Sok. (1 Takım)
- M. Akif Ersoy Mah. Özmat Villaları Sitesi (1 Takım)
- M. Akif Ersoy Mah. 7. Sokak Park Alanda 2 Adet Salıncak ve 1 Adet Tahterevalli Kurulumu

TOPLAM: 17 Takım

KONDİSYON ALETLERİ GRUBU KURULAN YERLER:

Esentepe Mah. Suluceviz Mevkii (1 Takım)
Saraçlar Mah. İtfaiye Müdürlüğü (1 Takım)
İsmailbey Mah. Şehit Ertan Sivrioğlu Sok. (1/2 Takım)

TOPLAM: 2,5 Takım

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce 2012 yılında şehrimizin park ve bahçeleri, yol kenar refüjleri ile orta refüjler, kavşaklar ve yeşil alanlarla boş sahalara çok sayıda ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiş ve çim döşemesi yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce 2012 yılında dikimi gerçekleştirilen bitkilerin sayısı aşağıda belirtilmiştir:

AĞAÇ ve ÇALI DİKİM ÇALIŞMALARI:

AĞAÇLAR	ADET	ÇALILAR	ADET
Top Mavi Servi	2	Berberis	2.645
Ihlamur	169	Top Ligustrum	330
Süs Eriği	56	Taflan	2.890
Mavi Servi	9	Ardıç	1.068
Mavi Ladin	4	Top Şimşir	76
Sedir (Mavi Atlas)	2	Top Mazı	188
Leylandi	6	Keçi Sakalı	3
Piramit Mazı	75	Baston Gül	242
Mazı	3	Piramit Şimşir	38
Top Akasya	48	Mahonya	100
At Kestanesi	2	Gül	838
Çınar	2	Ligustrum (hayvan figürü)	5
		Şimşir (Çit)	972
		İleks	4
		Dağ Muşmulası	8
		Süs İğdesi	23
		Ateş Dikeni	5
		Altın Çanak	3
		Kartopu	5
		Japon Ayvası	2
		Yucca	4
TOPLAM:	378	TOPLAM:	9.449

ÇİÇEK DİKİM ÇALIŞMALARI:

YAZLIK ÇİÇEK DİKİMİ ADETLERİ

Kadife	: 14.290 adet
Kana	: 2.030 adet
Ateş Çiçeği	: 3.135 adet
Zinya	: 1.640 adet
Petunya	: 2.710 adet
Horoz İbiği	: 935 adet
Glavör	: 90 adet
Gazanya	: 400 adet
TOPLAM	: 25.230 adet

KIŞLIK ÇİÇEK DİKİMİ ADETLERİ

Kışlık Menekşe	: 17.090 adet
Lahana	: 600 adet
TOPLAM	: 17.690 adet

ÇİM DÖŞEME ÇALIŞMALARI:

RULO ÇİM DÖŞEME MİKTARI: 7.100 Metrekare

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

1999 yılında kurulan Hal Müdürlüğü, 1 müdür, 1 komiser, 7 hal zabıta görevlisi, 2 büro personeli, 1 hizmetli, 1 sivil şoför ve 1 hizmet aracı ile hizmetlerine devam etmektedir.

Kastamonu Belediyesi Toptancı Hali, Kuzeykent mevkiinde 16 adet büyük 120 metrekarelik dükkân, 12 adet küçük 60 metrekarelik bodrum katlı dükkân olmak üzere 28 işyerine sahiptir. İşyerleri özel mülk sahiplerinin olup halin işleyişi ve yönetimi Kastamonu Belediyesi Hal Müdürlüğü'ne aittir.

Hal Müdürlüğü, yeni yürürlüğe giren ve Hal Kanunu olarak bilinen 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereğince yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standartları ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içinde yapılmasını sağlamakla görevli olup toptancı hali ile pazaryerlerinin işleyişi görevini de yürütmektedir.

5957 Sayılı Kanunun yürürlüğe girmesinden önce gerekli hazırlıklar yapılmış, toptancı hal girişinde bir kontrol noktası oluşturulmuş, hizmet binasında bulunan teknolojik ekipmanlar yenilenmiş ve personel takviyesi yapılmıştır.

Yeni uygulama ile birlikte Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğünün denetimini yaptığı, internet veri tabanlı Hal Kayıt Sistemi üzerinden toptancı hali esnaf ve tüccarları ile hal dışında faaliyet gösteren ilgili meslek mensuplarının satışa konu mallarından Hal Rüsum Payının alınması sağlanmaktadır.

Belediyemize bağlı pazar sahaları içinde yer tahsisleri yapılmakta, tahsis edilen yerler hakkındaki bilgiler müdürlük bünyesinde bulunan bilgisayar sistemine kaydedilmekte, tahsis edilen yerlerin sağlıklı ve düzenli kullanılması sağlanmakta, aykırı durumlarda tespit ve yer tahsis iptali yapılmaktadır.

Bu kapsamda 7-8 Mart 2012 tarihlerinde bakanlık eğitimcileri tarafından belediye toplantı salonunda meslek mensuplarına eğitim semineri verilmiştir. Ayrıca kanun kapsamında 08.02.2012 tarihinde hal hakem kurulu oluşturulmuştur. 12 Temmuz 2012 tarihinde yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik gereğince Pazaryerleri Kuruluş Komisyonu kurularak görevine başlamıştır. Yine Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yapılması gereken düzenlemeler hayata geçirilmiştir. Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen Kuzykent Kapalı Pazaryeri ile ilgili 13.12.2012 tarihinde noter huzurunda kura çekilerek 123 üretici, 66 manav ve 7 bakliyat satıcısına yer tahsisleri yapılmış ve pazaryeri 16 Aralık 2012 tarihinde faaliyete geçirilmiştir.

Belediye sınırları içerisinde Pazartesi günü Candaroğulları Mahallesi'nde Karayolları Pazarı, Salı günü İnönü Mahallesi Faruk Nuhoglu Sokak'ta Salı Pazarı, Çarşamba ve Cumartesi günleri Topçuoğlu Mahallesi'ndeki Merkez Kapalı Pazaryeri'nde Çarşamba ve Cumartesi Pazarı, Cuma günü Saraçlar Mahallesi Stadyum arkasında Olukbaşı Pazarı ve Pazar günü Kuzykent Mahallesi'nde Toplu İşyeri Merkezi'nde Kuzykent Pazarı olmak üzere haftanın altı günü semt pazarları kurulmaktadır. Bu pazarlarda Hal Müdürlüğü'ne kayıtlı 174 manav, 154 tuhafiyeye satıcısı ve 376 çiftçimiz ile halkımızın ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Yönetim ve denetimi Hal Müdürlüğü'nce sürdürülen Toptancı Halinden 2012 yılında 3.047, 684 ton miktarında yaş sebze ve meyve çıkışı yapılmış, bu malların fatura bedeli 2.829.293,54 TL olarak gerçekleşmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 1 çevre mühendisi, 3 muntika çavuşu ve 87 işçi ile birlikte Belediye sınırları içinde bulunan tüm mahallelerin çöp ve katı atıklarının belirlenen bir program dahilinde zamanında toplanması için 24 saat vardiya usulüyle çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.

Müdürlük bünyesinde 8 adet çöp kamyonu, 3 adet süpürgeli araç, 1 adet kepçe, 2 adet açık kamyon, 2 adet büyük tanklı kamyon ve 2 adet de binek otomobil bulunmaktadır.

Şehrimizin ana caddesinde ve İnönü Mahallesi'nde çöp konteynırlarının kaldırıldığı poşet toplama sistemine devam edilmektedir. Çöpler, akşam 19.00 ile 21.00 saatleri arasında belirlenen yerlere halkımız tarafından çıkartılmakta ve görevli ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır.

Şehrimizdeki mahallelerde her biri 400 litre kapasiteli, toplam sayısı 2.000 civarında olan çöp konteynırı bulunmaktadır. Bu konteynırların içindeki atık maddeler her gün gece ve gündüz olmak kaydıyla en az iki kez alınmaktadır. Şehrin muhtelif yerlerinde ve resmi dairelerde her biri 1.200 litre kapasiteli 54 adet büyük çöp konteynırı bulunmaktadır. Bu konteynırlardaki atık maddeler de günde en az bir kez alınmaktadır. Bu şekilde toplanarak uzaklaştırılan katı atık miktarı günlük 140 ton civarındadır.

3 adet süpürgeli araç, yapılan programa göre cadde ve mahalle içleri ile yolların temizliğini yapmaktadır. Ayrıca gece ve gündüz meydan ekipleriyle çarşı içlerinin ve kaldırımların temizliğinin yapılması sağlanmaktadır. Haftanın belirli günleri mahalle içlerinde, sokaklarda çöp kamyonlarıyla teneke ve poşet içindeki çöpler evlerin önünden alınmaktadır. Devlet hastaneleri, özel hastaneler ve polikliniklerin tıbbi atıkları belirli günlerde alınarak çöplükte imhası sağlanmaktadır. Haftanın 6 günü kurulan semt pazarlarında oluşan atıklar pazar dağıldıktan sonra alınarak temizlik yapılmaktadır. Pazar yerleri belirli aralıklarla İtfaiye Müdürlüğü araçlarının yardımıyla yıkanmaktadır. Olukbaşı mevkiinden başlayarak Karaçomak Deresi'nin içerisindeki çimlerin iki günde bir temizliği yapılmaktadır. Kış aylarında Temizlik İşleri ekipleri tarafından kaldırım ve caddelerde kar temizliği çalışmaları yapılmaktadır.

Ambalaj Atıklarının Toplanması:

24.08.2011 tarihinde Resmi Gazete’de yayınlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği’nin 8 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen, ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması kapsamında lisanslı bir firma olan Albin-o Geri Dönüşüm San. Ltd. Şti. ve Beste Geri Dönüşüm İnş. Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti. ile protokol imzalanmıştır. Ambalaj atıkları Kuzeykent, İnönü, Candaroğulları Mahallelerinde Beste Geri Dönüşüm, Akmescit, Akteke, Atabeygazi, Beyçelesi, Cebrail, Esentepe Hepkebirler, Hisarardı, Honsalar, İsfendiyar, İsmailbey, Kırkçeşme, Mehmet Akif Ersoy, Saraçlar, Topçuoğlu ve Yavuz Selim Mahallelerinde ise Abin-o Geri Dönüşüm şirketi tarafından toplanmaktadır. 2012 yılında toplam 2.389,055 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması:

19.04.2005 tarihinde Resmi Gazete’de yayınlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği’ne göre bitkisel atık yağların çevreye zarar verecek biçimde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama bırakılmasının önlenmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla Belediyemiz ile lisanslı firma olan TAYAŞ (Tosya Alternatif Yakıtlar Sanayi Ticaret A.Ş.) ve EZİCİ Yağ Elektrik Üretimi San. ve Tica. A.Ş. arasında protokol yapılmıştır. 2012 yılında bu firmalardan TAYAŞ tarafından Kuzeykent, İnönü ve Candaroğulları Mahallelerinde 5.816 kg, EZİCİ firması tarafından ise diğer mahallelerimizde 12.804 kg kızartmalık atık yağ toplanmıştır.

Madeni Yağların Toplanması:

30.07.2008 tarihinde Resmi Gazete’de yayınlanan Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği’ne göre PETDER (Petrol Sanayi Derneği İktisadi İşletmesi) ile Belediyemiz arasında 19.07.2010 tarihinde protokol imzalanmıştır. Bu protokolün amacı, Kastamonu Belediyesi sınırları içinde atık motor yağı üreten kaynakların belirlenmesi ve bu noktaların etkin bir şekilde kontrol altına alınarak Yönetmelik dışı uygulamaların önüne geçilmesidir. 2012 yılında toplam 23.089 kg atık motor yağı toplanmıştır.

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertaraf İşlemi:

2012 yılında Belediye sınırları dahilinde Kastamonu Mahalli İdareler Birliği’nce (KASMİB) yetki verilen ERA Çevre Teknolojileri A.Ş. tarafından yaklaşık 132 ton tıbbi atık toplanmıştır. Bu atıklar, firma tarafından sterilizasyon tesisine taşınarak bertaraf işlemi gerçekleştirilmektedir.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması:

25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan (Değişik R.G: 30.03.2012-27537) “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” gereğince lisanslı firma olan Çetinkaya Oto Yedek Parça ve Lastik Taahhüt Tic. A.Ş. firması tarafından 2012 yılında 13.740 Kg ömrünü tamamlamış lastik toplanmıştır.

Atık Pillerin Toplanması:

Kısa adı TAP olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile Belediyemiz arasında 16.11.2009 tarihinde protokol imzalanmıştır. Bu protokole göre TAP tarafından atık pil bidonları temin edilmekte, toplanan atık piller periyodik aralıklarla depolanan yerden teslim alınarak bertarafı yapılmaktadır.

Belediyemiz ile TAP’ın işbirliğinde 2011-2012 öğretim yılında ilk ve ortaöğretim okullarını kapsayan ödüllü atık pil toplama kampanyası yapılmıştır. Kampanyada 528,60 Kg atık pil toplanmış olup TAP tarafından bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Şehrimizin ihtiyacı olan modern mezbaha projesi uygulamaya konulmuş olup mülkiyeti Belediyemize ait İnönü Mahallesi 901 ada, 8-9 parseller üzerinde yap-işlet-devret modeliyle gerçekleştirilen ihale sonucunda modern bir mezbahanın yapımı sağlanmıştır. 3.800 m2 alan üzerinde 750 m2 kapalı alanı olan, günlük 100 büyük ve 250 küçükbaş hayvan kesim kapasiteli modern mezbaha 2012 yılının başlarında faaliyete geçirilmiştir.

Şehrimizde bulunan başıboş, sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili olarak 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince 200 adet sokak hayvanının kısırlaştırılıp aşılınması, işaretlenmesi amacıyla küpelenmesi ve tasmalanması, postoperatif bakımı ve alındıkları ortama geri bırakılması sağlanmıştır.

Ayrıca halkımızın başıboş hayvanlarla ilgili şikâyet ve ihbarları doğrultusunda yaralı, hasta, güçten düşmüş, uyuz, paraziter enfeksiyonlu vb. sağlık durumu kötü olan sokak hayvanlarının tedavi ve sağlık koruma hizmetleri yapılmıştır. Yine halkımızdan gelen saldırgan, kuduz veya kuduz şüpheli hayvanlarla ilgili gerekli tespitler yapılarak akıbeti ile ilgili İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve İl Sağlık Müdürlüğü gibi kurumlarla koordineli çalışmalar yürütülmüştür.

Veteriner İşleri Müdürlüğünce ev ve süs hayvanları ve kontrollü hayvanların mevcut ya da geriye dönük durumunun izlenebilmesi ve denetim altında tutulması amacıyla sahipli hayvanların da kayıtları tutulmaya başlanmıştır.

İlgili mevzuat hükümleri ve İl hayvanları Koruma Kurulu Kararı gereğince, 30.03.2012 tarihinde belediyemizde yerel hayvan koruma görevlilerine yönelik "Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi" başlıklı eğitim semineri verilmiştir.

2012 yılı Kurban Bayramında İl Kurban Hizmetleri Komisyonu Kararları doğrultusunda kurban satış ve kesim yerlerinin genel hijyenik ve teknik şartlar yönünden kontrolü sağlanmış, imhası gereken hastalıklı etlerin imhası gerçekleştirilmiştir. Ayrıca belediyemizce kurban kesim yeri oluşturulup veteriner hekim ve kasap bulundurulmuştur.

İlde kaçak hayvan kesimi yapılmaması, et ve et ürünlerinin halk sağlığına zarar vermemesi açısından Zabıta Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak denetimler yapılmış, et ve et ürünleri satışı yapan kasaplar ve marketler, konuyla ilgili olarak bilgilendirilmiştir.

ÇOCUK BAKİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çocuk Bakımevi Müdürlüğü, 1 müdür, 2 öğretmen, 1 yardımcı öğretmen, 1 bakıcı anne, 1 yardımcı personel, 1 aşçı ve 1 aşçı yardımcısı ile Belediye Hizmet Binası ikinci katındaki yerinde, hafta içi her gün 07.30 ile 17.30 saatleri arasında 3-6 yaş arasındaki çocuklara tam gün hizmet veren bir okul öncesi eğitim kurumu olarak faaliyet göstermektedir. Hafta içi her gün 09.00-09.45 arası kahvaltı, 12.00-13.00 arası öğle yemeği ve 16.00-16.30 arası ikindi kahvaltısı verilmektedir.

Müdürlük tarafından 2012 yılı içerisinde 65 çocuğa hizmet verilmiştir. Bir kısmının yaşları dolduğundan ilköğretime kayıt yaptırmış, bir kısmı da tayin vb. sebeplerle ayrılmış olup diğerleri eğitimlerine devam etmektedir.

Kreşimiz çocuk merkezli olup okul öncesi eğitimin amaç ve ilkelerine uygun, Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseten, modern bir eğitim sistemi uygulanmaktadır. Bu eğitim sisteminde çocuklar, aktif katılıma yönlendirilmektedirler. Konular öğrenmede bir araç olup eğitim bireysel olarak verilmektedir.

Çocuk Bakımevi Müdürlüğü'nde 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı ve resmi bayramlar kutlanmaktadır. Özel günler olarak, günlük programa bağlı haftada bir aile katılımı, dönem sonunda veli toplantısı, doğum günü etkinlikleri, çocuklarımızın yıl boyunca öğrendikleri birbirinden güzel etkinlikleri sergiledikleri yıl sonu gösterisi yapılmıştır.

Müdürlük bünyesinde çeşitli üniversite öğrencilerine staj yapma imkanı sunulmuştur.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesi gereği belediyelerde iç ve dış denetim yapılması gerekli olup iki iç denetçi ataması 2007 yılında yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği 3 kişilik denetim komisyonu oluşturularak hazırladıkları raporu 2012 yılı mart ayı sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kastamonu Belediyesi olarak misyon vizyon ve ilkelerimiz doğrultusunda aşağıda belirtilen 15 alanda belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

- Katılımcı Yönetim
- Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
- Ulusal ve Uluslar Arası Fonlar
- Belediye Mali Yapısı
- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Altyapı Çalışmaları
- Kentsel Dönüşüm
- Sosyal Belediyecilik
- Kurumsal Yönetim ve Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi
- Ulaşım
- Kültürel Faaliyetler
- Bilişim Teknolojisi
- Eğitim
- Kentlilik ve Çevre Bilinci
- Vizyon Projeleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kararlarında ve uygulamalarında açık belediyecilik anlayışı,
- İnsan hakları çerçevesinde sosyal belediyecilik,
- İhtiyaca uygun prensibinden hareketle etkin ve verimli belediyecilik,
- Uygulama ve karar almada hukuka uygun belediyecilik,
- Teknolojiye ayak uydurabilen yenilikçi belediyecilik,
- Halkımızın her şeyin en iyisine layık olduğu düşüncesi ile kaliteli belediyecilik,
- Hizmet etmede üretken ve çalışkan belediyecilik

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2012 yılına ait mali bilgiler şu şekildedir:

2012 Mali Yılı Tahmini Bütçe: 76.836.754,04.-TL

Yıl içinde yapılan ek bütçe ve devreden ödeneklerle 7.389.280.63.-TL'ye ulaşmıştır.

2012 Mali Yılı Kesinleşen Bütçe:

1. Giderler:

Cari Giderler (Personel Giderleri Dahil)	40.453.236,62.-TL
Yatırım Giderleri	18.400.026,55.-TL
Transfer Giderleri	1.529.297,30.-TL
Toplam Bütçe Giderleri	60.382.560,47.-TL

İmha Edilen (Kullanılmayan) Ödenek 9.064.912,94.-TL

Devreden Ödenek 7.389.280,63.-TL

2. Gelirler:

2012 Mali Yılı Kesinleşmiş Net Gelirler 62.339.717,46.-TL

75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Mali Denetim Sonuçları

2012 Yılı hesaplarına ilişkin olarak Sayıştay ve Mülkiye Müfettişleri tarafından mali dış denetim yapılmıştır.

B-Performans Bilgileri

1. KATILIMCI YÖNETİM :

HEDEFLER ve FAALİYETLER:

1.1. Kent Konseyi kurulması. (Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kent Konseyi kurulması.	2012 Yılda 2 sefer genel kurul		Toplandı.

1.2. Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.(Yazı İşleri Müdürlüğü , Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kamuoyu yoklaması	1 Kere/Yıl	Sayısı	Yapılmadı Kamuoyu yoklaması gerektirecek proje olmadığından yapılmamıştır.
Projelerle ilgili gerektiğinde lokal kamuoyu yoklaması yapılması	İhtiyaç durumunda yapılacaktır.		İhtiyaç görülmemiştir.

1.3.Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi. (Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kurumlar arası altyapıya yönelik toplantı yapılması	3 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
Sosyal işlerle ilgili kurumlar arası toplantı	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
İdari işlerle ilgili kurumlar arası koordinasyon toplantılarının yapılması			
• Vilayet-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• Tapu Kadastro-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• İlgili STK-Belediye	1 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• Muhtarlık-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• Kargaz'la toplantı	4 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı

2. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ :

2.1. Yatırımcı kurum ve kuruluşların teşviki.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ,Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Arsa temini	Gerektiğinde		Gerek görülmedi.
Plan düzenlemelerinin yapılması	İhtiyaca Göre Revizyon		İhtiyaca göre yapılmıştır.
Altyapı yatırım desteği sağlanması	Gerektiğinde		Herhangi bir yatırımcı kuruluş tarafından talep olmamıştır.

2.2. Turizm (Doğa,Dini,Kültürel,Tarihi Doku) (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü,Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Cephe düzenlemeleri ile Kastamonu tarihi dokusunun ortaya çıkararak, mekanları sağlıklılaştırarak turizme katkı sağlanmalı.			
• Kasaplar Çarşısı	2010-2013		Proje aşamasında.
• Bakıcılar Çarşısı	2010-2013		Proje aşamasında.

2.3.Kültür varlıklarının turizme kazandırılması.(İmar,Fen İşleri,Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Fon araştırılması.	2010-2014	
Danışmanlık hizmeti alımı	Gerektiğinde	

ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR :

3.1. Proje geliştirme çalışmalarının yapılması. .(Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Proje havuzu oluşturulması	3 Proje / Yıl	Sayısı	1-Kuzeykent Şehir Parkı Fuar Alanı 2-Kuzeykent Düğün Nikah Salonu Yarıaçık ve Açık Yüzme Havuzu Rekreasyon Alanı 3-Bakırcılar Çarşısı Yeniden Düzenleme.

3.2. Çalışma ekibinin belirlenmesi. (Başkan ve Birim Amirleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Sorumluların tespiti	2012	Görevlendirme	Nuray Çolak,Esin Kaynak,Şermin Akdemir
STK ve diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması	Tüm Projeler	Oranı	%100

3.3. Uluslar arası fonlardan yararlanma.(Proje Sorumluları)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Proje havuzu oluşturulması	1 Proje/ Yıl	Sayısı	2 Proje için fon kullanılmıştır. Hazırlanan 3 projeden 2sinin kabul edilmesi. 1-Cumhuriyet Meydanı Anıt ve Çevre Düzenleme Projesi 2-Karaçomak Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesi 2008 yılında tamamlanmıştır.

4. MALİ YAPISI :

4.1. Yerel kaynakların etkin temini. (Mali Hizmetler Müdürlüğü , Hukuk İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tahakkuk kayıplarının azaltılması	% 5	Oran	Suda tahakkuk kaybı %10 azaltılmıştır.
Tahsilat oranlarının artırılması	% 5	Oran	2012 yılında %91 oranında gerçekleştirilmiştir.
İcra Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Her Yıl % 2 Oranında Artırılması	Oranı	2012 yılında da çalışmalar devam etmiştir.
Adli İcra Takip Sistemi Kurulması	2007	Kurulması	Kurulmuştur.

4.2. Yeni kaynakların oluşturulması. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma	1Fon/Yıl	Sayısı	2 Proje için uluslararası fondan yararlanıldı. 1-Cumhuriyet Meydanı Anıt ve Çevre Düzenleme Projesi 2-Karaçomak Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesi 2008 Yılında tamamlanmıştır.
Yap-İşlet-Devret Modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	Sayısı 1	2012 Yılında kullanılmadı.

4.3. Denk bütçe politikası. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Gelir gider dengesinin sağlanması	Her yıl %100	Oranı	%96 Oranında gerçekleşmiştir. Tahsilat kayıpları ve yatırım harcamalarının fazla olmasından sapma meydana gelmiştir.

5.İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ :

5.1. Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kütüphane geliştirilmesi.	2010-2014 ihtiyaca göre	Kurulması	Kurulmuştur.

5.2. Hizmet içi eğitim.(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Eğitim talep analizinin yapılması	Her Yıl	Talep Formu/Personel Sayısı	Yapıldı.
Yıllık eğitim programlarının hazırlanması	Her yıl	Hazırlanması	Hazırlandı.
Kişi başı yıllık eğitim	2 Eğitim/Yıl	Sayısı	Yapıldı.
Eğitim kalitesinde memnuniyet	% 70	Memnuniyet oranı	%82 Oranında
Eğitimin katılımında disiplinin sağlanması	%90	Katılım/Katılması Gereken	%95 Oranında

5.3. Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi. .(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Sosyal aktiviteler	2/Yıl	Katılan sayısı/Topl.Personel	Yapıldı
Öneri-ödüllendirme		Sayısı	
Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Nikah• Yeni doğum• Emekli personele veda yemeği ve plaket verilmesi	Tüm personel 1 defa/ yıl	Sayısı	Yapıldı. 4 Doğum, 4 ölüm yardımları yapıldı.
Mesleki seminer desteği		Oranı	Gerçekleşti

6.ALTYAPI ÇALIŞMALARI :

6.1. Altyapı işlerinin yapılması. (Fen İşleri Müdürlüğü,Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü , Mezarlıklar Servisi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

6.2. Kişi başı aktif yeşil alanların artırılması, fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması. (Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü,İtfaiye Müdürlüğü)

6.1. Altyapı işlerinin yapılması. (Fen İşleri, Kaski , Yazı İşleri, Destek Hizmetleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Parke-Asfalt yol-Tretuvar yapımı ve bakımı.	2010-2011-2012-2013-2014 %20-%20-%20-%20-%20	2012 yılında %20 oranında gerçekleşmiştir.
İstinat duvarı-Sanat yapıları.	Gerektiğinde	Yapılmıştır.
Hizmet binalarının bakım onarım ve ihtiyaçları	İhtiyaca göre	
İçme suyu Bakım Onarım ilave	İhtiyaca göre	
Atık su-Kanalizasyon Arıtma	2010-2011-2012-2013-2014 %25-%25-%20-%20-%10	% 25 oranında
Kanalizasyon Şebeke Yenilemesi ve İlave Şebeke	2010-2011-2012-2013-2014 %20-%20-%20-%20-%20	% 20 oranında
İmar yollarının açılması ve mevcut yolların bakım onarımı.	Gerektiğinde	Yapılmıştır.
Yağmur suyu şebekesi yapımı	2010-2011-2012-2013-2014 %20-%20-%20-%20-%20	% 20 oranında
Mevcut mezarlıkların bakımı ve yolların yapımı.	2010-2011 %50-%50	% 50 oranında
Depo terfi merkezi iyileştirme ve ilave sinyalizasyon projesi	2010-2011-2012	Yapımı
İçme suyu yenileme	Rutin 2010-2014	

6.2. Kişi başı aktif yeşil alanların artırılması, fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması. (Park Bahçe, Fen İşleri, Kaski,İmar, Destek Hizmetleri , Mali Hizmetler ,İtfaiye)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması.	% 5 /5 Yıl	Oranı	Gerçekleşti.
Park sayısı	1 Adet/Yıl	Sayısı	Terminal Parkının yapımı tamamlanmıştır.
Park/Oyun grubu	24 Adet/Yıl	Sayısı	Yapılmıştır.
Ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması • Refüj, kaldırım, park çevre düzenlemesi.	3 Adet/Yıl	Sayısı	Gerçekleşti.
Mevcut parkların bakım, onarımı.	Her yıl %10 Yenileme		Gerçekleşti.

6.3.Muhtelif projeler ve uygulamaları.(İmar,Fen İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kuzeykent Şehir Parkı Spor Merkezi ve Fuar Alanı • Hobi Bahçesi	Proje 2011 Yapım 2013-2014 2010	Yapım aşamasında. Yapımı
Kuzeykent Kapalı Pazar yeri	Proje 2010 Yapım 2010	Yapım aşamasında
Eski Hizmet Binası Otel Yapımı	Proje 2010 Yapım 2013-2014	Yapılmıştır.
Dış Birimler Hizmet Binası	Proje 2010 Yapım 2013-2014	Yapılmıştır.

6.4.Muhtelif otopark yapım ve düzenlemeleri. .(İmar,Fen İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Muhtelif açık kapalı otopark yapım ve düzenlemeleri.	2012-2013	Yapımı

6.5.Makine Parkı ve muhtelif hizmet araçları ihtiyaçlarının giderilmesi.(Destek Hizmetleri,Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Malzeme ve ekipman alımı.	<i>Gerektiğinde</i>	<i>Alındı.</i>
Araç alımı	<i>Gerektiğinde</i>	<i>Alındı.</i>

7.KENTSEL DÖNÜŞÜM :

7.1. Planların tamamlanması. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Plan revizyonu	2012		İhtiyaç duyuldu.
Şehir imar planı ve koruma imar planı yapımı		Sayısı	2012 yılında 1973 Ha olan mücavir alanımız yapılan sınır genişlemesi ile 3227 Ha olmuştur. 2012 yılında İl Özel İdareresinden devir alınan alanlarla beraber imarlı alanlarımız 136169 Ha'a çıkmıştır. 2012 yılında yaklaşık 125 Ha'lık alanda 3194/18. madde uygulama kararı alınmıştır. Koruma İmar Planı revizyon çalışmaları devam etmektedir. İsmailbey Şehir Parkı kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. Uygulama planları büyük oranda tamamlanmıştır.

7.2. Plana uygun yapılaşmanın sağlanması.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Denetimler	Rutin		Gerçekleşti.

7.3. İmar uygulamalarının devamı. .(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İmar uygulaması 18.madde	181 ha 2010 yılında sonuçlandırılmıştır.	Sayısı	Uygulama devam etmektedir.
Kamulaştırma <ul style="list-style-type: none">Yol, park, otopark	2012 yılı içerisinde	M2/ Gerçekleşme oranı	2012 yılı içerisinde 3760.52 m2'lik alanın kamulaştırması yapılmıştır.
Halihazır	2010-2014		İhtiyaca göre

7.4. Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd-Proje)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Dönüşüm projeleri <ul style="list-style-type: none">Ankara yolu kentsel dönüşüm projesiBakırcılar çarşısı projesiKasaplar hali projesi	2008-2009 2007 2008	Projenin tamamlanması.	2012 yılında Bakırcılar Çarşısı Düzenleme Projesine devam edilmektedir.

7.5. Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması. .(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd-Proje, Fen İşleri Müdürlüğü,Zabıta Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Cadde düzenleme	8 Cadde	Sayısı	Projeleri hazırlanmaktadır.
Cephe düzenleme	19 Cadde	Sayısı	Projeleri hazırlanmaktadır.

7.6. Kentsel dönüşüm çalışmalarında sosyal ve kültürel sorunları kapsayan projeler geliştirilmesi. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Bilinçlendirme çalışmaları	Toplantı	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti.
Mevcut durum analizi	2007-2008	Yapılması	2012 yılında da çalışmalara devam edilmiştir.
Katılımcı yönetim	Durum çalışmaları ile ilgili tarafların görüş ve önerilerinin alınması		
Yerinde koruyarak çözüm	Tamamı	Sayısı	

8.SOSYAL BELEDİYECİLİK :

8.1. STK'larla işbirliği. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Envanter çalışmalarının Yapılması (STK sınıflandırılması)	2012	Tamamlanması.	Gerçekleşti.
Önceliklerin belirlenmesi <ul style="list-style-type: none">Revizyon	2012 Her Yıl	Belirlenmesi Yapılması	Gerçekleşti. 2012 yılında revize edilmiştir.
İşbirliği standartlarının belirlenmesi	2012	Tamamlanması	Gerçekleşti.

8.2. Sosyal faaliyetlerde entegrasyonun sağlanması. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kamu kurumlarıyla entegrasyon <ul style="list-style-type: none"> • İl Özel İdaresi • STK • Vakıflar Bölge Md. • Muhtarlar • Gönüllüler 	2/Yıl	Sayısı	Gerçekleşti.
Bilgi havuzunun oluşturulması <ul style="list-style-type: none"> • Yoksulluk haritasının çıkarılması 	2012	Tamamlanması	Gerçekleşti.
Denetimin etkinleştirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Standartların belirlenmesi 	Denetim/Yıl	Tüm Yardım Alanlar	Gerçekleşti.

8.3. Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Bilgi havuzundan envanter çıkarılması	2012	Gerçekleştirilme	Gerçekleşti.
Yardım konuları <ul style="list-style-type: none"> • Gıda • Asker ailelerine yardım 	4000 kişi/Yıl Kanun gereği	Sayısı Sayısı	Gerçekleşti. İhtiyaç sahibi 56 asker ailesine yardım yapılmıştır.
Kadın Sığınma Evi <ul style="list-style-type: none"> • Malzeme ve Ekipman Alımı 	2006 2007-2008-2009 İhtiyaca göre	Kurulması	Kuruldu. 2007 yılında meclis kararıyla İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne devri yapılmıştır.

9.KURUMSAL YÖNETİMİN VE KURUMSAL İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ :

9.1. Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi.(Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<ul style="list-style-type: none">• Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi	Sürekli	Devamı	Gerçekleşti

9.2. Performans yönetimi.(Başkan, Birim Amirleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<ul style="list-style-type: none">• Çalışanların performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi	Değerlendirildi
<ul style="list-style-type: none">• Birimlerin Performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi	Değerlendirildi
<ul style="list-style-type: none">• Kurumun Performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi	Değerlendirildi

9.3. Hedeflerle yönetim. .(Başkan, Birim Amirleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tüm birimlerin hedeflerinin belirlenmesi	Her Yıl	Yapılması	Yapıldı
Belediye hedeflerinin belirlenmesi	Her Yıl	Yapılması	Yapıldı
Dönem sonu değerlendirme	Her Yıl	Yapılması	Yapıldı

9.4. Birimler arası ve birim içi koordinasyon.(Başkan ve Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Başkan-Birim Amirleri	Ayda 1	Sayısı	Yapıldı
Birim Md.-Elemanlar	Her Hafta	Sayısı	Yapıldı
Müdürler	Her Ay	Sayısı	Yapıldı
Yönetimin gözden geçirilmesi	1/Yıl	Sayısı	Yapıldı

9.5. İş güvenliğinin sağlanması.(Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İş güvenliği için gerekli önlemlerin alınması	Sürekli	Devamı	Yapıldı
İş güvenliği eğitiminin verilmesi	1/yıl	Sayısı	2012 yılı işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak personele işçi sağlığı ve güvenliği kurulu kararı ile iş eğitimi verilmesi sağlanmıştır.

9.6. İnternetin devamlılığının sağlanması.(Kurum İçi) (Bilgi İşlem Servisi,Mali Hizmetler Müdürlüğü,İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İnternet sisteminin geliştirilmesi	2010-2014	Yapımı	Yapıldı
Donanım ve ekipmanlarını geliştirme	İhtiyaca göre		Yapıldı
Eğitim	5 Kişi/ 1 Kurs	Sayısı	Gerçekleşti.

9.7. İletişim kanallarından etkin yararlanma.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Teknik Servis Birimi ,Bilgi İşlem Servisi)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulusal ve yerel gazeteler	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Dergiler	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Tv- Yerel radyolar	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Anons sistemi	Rutin		Devam etmektedir.
Belediye web sayfası e belediye	2000 tıklama/gün 500 günlük aktif kişi sayısı	Sayısı	Gerçekleşti Gerçekleşti.
Kastamonuluların Belediye faaliyetlerinden haberdar olması	% 100	Oran	Gerçekleşti

10.ULAŞIM :

10.1. Ulaşımında iyileştirme çalışması yapılması.(Otobüs İşleri Servisi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta,Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Mevcut yolların iyileştirilmesi	İhtiyaca göre		Yapıldı
Durak iyileştirme	15/Yıl	Sayısı	2012 yılında durak yenileme işlemleri yapılmıştır.
Özel halk otobüslerinin denetimi	Rutin		Rutin olarak denetime devam edilmektedir.
Toplu taşıma ve ulaşım hizmetleriyle ilgili ulaşım ana planı yapmak	2014	Yapımı	Yapılması

10.2. Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti. (Otobüs İşleri Servisi,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti.	2014	Yapılması	Yapılması
Özelleştirilen ulaşım hattının yeniden ihalesi yada süre uzatımı	2014	Yapılması	Yapılması

10.3. Ulaşım master planının yapılması. (Otobüs İşleri Servisi ,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,Etüd-Proje)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulaşım master planının yapılması.	2014	Yapılması	Yeni revizyon planı dahilinde değerlendirilecek.

10.4. Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması. (Otobüs İşleri Servisi)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kurumlararası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması için toplantılar <ul style="list-style-type: none">TCKÖzel Halk Otobüsü Birliği	1/Yıl	Sayısı	Yapıldı
	2/Yıl	Sayısı	Yapıldı

10.5. Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi. (Teknik Servis Birimi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Mevcut akslarda sinyalizasyon ihtiyacının belirlenmesi	2012	Yapımı	Belirleme çalışmalarına başlanmıştır.
Mevcut sinyalizasyonların bakım ve onarımı	İhtiyaca göre		Yapılmaktadır.
Doğalgaz çalışmalarından doğacak hasar tespiti ve onarımı.	Gerektiğinde	Yapımı	Gerekli onarımlar yapılmıştır.
Geometrik düzenleme ihtiyacı	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Geçici trafik sirkülasyonu <ul style="list-style-type: none">Alternatif güzergahların tabela ile gösterilmesi	Gerektiğinde	Yapımı	Gerçekleşti.

11.KÜLTÜREL FAALİYETLER :

11.1. Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Gün ve geceler <ul style="list-style-type: none">• Şeyh Şabanı veli anma haftası• Türk Dünyası Günleri	5/Yıl	Sayısı	<p>1-Türkiye Kamu Çalışanları Kalkınma ve Dayanışma Vakfı ile Belediyemizin işbirliğiyle 4 Mart 2012 tarihinde Mehmet Feyzi Efendi'yi Anma Programı düzenlenmiştir.</p> <p>4-5-6 Mayıs tarihlerinde Hazreti Pir Şeyh Şaban-ı Veli Kültür Vakfı ile ortak yapılan organizasyonla Hazreti Pir Şeyh Şaban-ı Veli ve Kastamonu Evliyalarını Anma Haftası etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Kastamonu Kent Konseyi ile belediyemiz işbirliğinde 20 Mayıs 2012 tarihinde uçurtma şenliği organize edilmiştir.</p> <p>02 Haziran 2012 tarihinde Türkiye Kamu Çalışanları Kalkınma ve Dayanışma Vakfı ile Belediyemizin ortak bir organizasyonu ile 23. Fetih Şöleni adı altında Fatih Sultan Mehmet Han'ı Anma Programı gerçekleştirilmiştir.</p> <p>4- Belediyemizin en büyük etkinliği olan uluslararası nitelikli Türk Dünyası Günleri, her zaman olduğu gibi yine 23-25 Ağustos tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Etkinlikler içinde 23 Ağustos tarihinde Ferhat GÖÇER Konseri ve Havai Fişek Gösterisi yapılmıştır.</p>

Diğer etkinlikler	İhtiyaca göre	<p>Kastamonu Dernekler Federasyonu (KASDERFED) tarafından Ankara’da 14-18 Mart 2012 tarihlerinde gerçekleştirilen Başkentte Kastamonu Günleri-8 adlı fuarda stand açılarak Kastamonu’nun tanıtımı yapılmıştır.</p> <p>Yine aynı amaçla Kastamonulular Dayanışma Derneği (KASDER) tarafından İstanbul’da 10-13 Mayıs 2012 tarihlerinde organize edilen 5. Feshane Kastamonu Günleri adlı fuarda stand açılarak tanıtım yapılmıştır.</p> <p>Belediyemizin daveti üzerine şehrimize gelen Avrasya sirkinin 14-25 Eylül 2012 tarihlerinde gösterilerini gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kitap, Dergi, Broşür ve afiş basımı • gazete alımı 	<p>Gerektiğinde</p> <p>Sürekli</p>	<p>Kastamonu Gezi Rehberi ve takvim basımları gerçekleştirildi. Kastamonu ile ilgili eser yazarların kitapları satın alınarak desteklendi.</p> <p>Günlük 5 adet yerel gazete alınmaktadır.</p>

11.2. STK’larla birlikte çalışılması. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ortak organizasyon	İhtiyaca göre /Yıl		Konferans, panel ve kermes gibi aktiviteler düzenlemek isteyen kurumlar ve sivil toplum örgütlerine salon tahsisi sağlandı.

11.3. Festival ve fuarlara katılım.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Festival ve fuarlara katılım.	2/Yıl	Sayısı	Gerçekleşti.

12.BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ :

12.1. Bilişim alt yapısının geliştirilmesi. (Bilgi İşlem Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yedekleme sisteminin kontrolü	Rutin		Gerçekleşti.
Ekipman alımı	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Yıllık bakım	Rutin		Gerçekleşti.

12.2. Personel eğitimi. (Bilgi İşlem Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kullanıcı eğitimi	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Personel eğitimi	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.

12.3. e-belediye çalışması. (Bilgi İşlem Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Telefon belediyeciliği	2006		Gerçekleşti.
İnternet üzerinden ödeme	2007		Gerçekleşti.
Sorgulama	2006		Gerçekleşti.

12.4. Kent bilgi sisteminin kurulması.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kent bilgi sisteminin kurulması	2011	Kurulması	Alt yapı çalışmalarına devam edilmektedir.
Adres bilgi sistemi	2007	Oluşturulması	Oluşturuldu.
Numarataj yenileme	2006	Bitirilmesi	Bitirildi.

12.5. Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim. (Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Muhtarlıklar	2012		
Tapu	Hukuki Düzenlemeyi Takip Eden Yıl		
Nüfus	2012		

13.EĞİTİM :

13.1. Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteği sağlanması. .(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kırtasiye yardımı	2012 yılı	Sayısı	Fakir çocuklara yapılmıştır.

13.2. STK ve özel teşebbüslerle işbirliği. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yardımların %50 sinin STK ve özel kanallardan temini	Her yıl	Oranı	Yapıldı.

14-KENTLİLİK VE ÇEVRE BİLİNCİ :

14.1.STK ve Üniversite İşbirliği.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Panel- konferans	1 adet/ yıl	Sayısı	
Yayın	1 adet kitapçık/ yıl 1 adet broşür/ yıl	Sayısı Sayısı	Kastamonu Gezi Rehberi ve takvim basımları gerçekleştirildi. Kastamonu ile ilgili eser yazarların kitapları satın alınarak desteklendi.

14.2. Kent hukukunun oluşturulması. (Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yönetmeliklerin hazırlanması.	2012	Gerçekleşmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kitapçık	1000	Sayısı	Yönetmelikler hazırlanmış olup kitap haline getirmek için çalışmaları devam etmektedir.

14.3. Kent sağlığı ve temizliği.(Veteriner İşleri M¼d¼rl¼đ¼, Temizlik İşleri M¼d¼rl¼đ¼, Zabıta M¼d¼rl¼đ¼, Fen İşleri M¼d¼rl¼đ¼,Mali Hizmetler M¼d¼rl¼đ¼, Et¼d-Proje)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Mevcut katı atık alanının ıslahı	2012	Yapılması	Islah çalışmalarına 2012 devam edilmiştir.
Katı atık bertaraf tesisi	2006 proje- 2007 –2008- 2009 yapım NOT:Projesi AB tarafından, İnşaat maliyetinin %70'i AB fonu- %30'u Kastamonu Mahalli İdareler Birliği tarafından karşılanacaktır.	Yapılması	Projesi 2010 yılında tamamlanmıştır. KASMİB tarafından çalışmalar sürdürölmektedir.
Kentteki başı boş hayvanlarla ilgili çalışmalar	2012	Yapılması	Gerçekleşti.
Derenin ilaçlanması.	(4 Ay)	Sayısı	Gerçekleşti.
Karla mücadele çalışmaları	Her yıl Gerektiğinde		Gerçekleşti
Özelleştirilen temizlik hizmeti çalışması	Sürekli	Devamı	Gerçekleşti.
<ul style="list-style-type: none"> • Eleman • Malzeme 	Hizmet alımı	Devamı	
Yeni genel wc yapımı ve mevcut genel wclerin bakım onarımı.	İhtiyaca göre		Yapıldı.

15.VİZYON PROJELERİ :

15.1. Öncelikli proje tespiti.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd-Proje, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Mezarlıklar Servisi, İtfaiye Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Hayvan pazarı	2012 Projesi	Bitirilmesi	Hayvan pazarı bitirilme aşamasındadır.
Kuzeykent kapalı Pazar yeri	2012 Yapım	Yapımı	2012 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır.
Asri mezarlık		Yapımı	Orman Bölge Müdürlüğü tarafından talep red edilmiştir.
Mezbaha	2012	Yapımı	Projesi hazırlıkları bitmiş olup, Yap- İşlet Devret Modeli İhalesi 27.01.2011 günü gerçekleşmiştir. Tesisi bitirilerek işletmeye açılmıştır.
Şehir parkı	2012	Bitirilmesi	2012 yılında projesi tamamlanmıştır. Kamulaştırma işlemi son aşamasına gelmiştir.
Kuzeykent mahallesi şehir parkı ve fuar alanı	Proje 2008	Bitirilmesi	Yapımına başlanacaktır.
Kuzeykent mahallesi nikah,düğün salonu, açık ve yarı açık yüzme havuzu, spor alanları kompleksi	2008 Projesi, 2008-2009 Yapım	Yapımı	2012 yılında yapımı için çalışmalar tamamlanmış olup, fiziki olarak % 60 oranında gerçekleştirilmiştir.
Yakup Ağa Külliyesi Alışveriş Birimleri	2007	Yapımı	2007 yılında projesi tamamlanmıştır
Kaski hizmet binası	2008 Proje 2009 Uygulama	Yapımı	Yapılmıştır.

15.2.Proje – yönetim etkinleştirilmesi.(Başkan, Etüd-Proje, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Fizibilitenin hazırlanması	Her Proje / İlgili Yıl	Oranı	1-Kuzeykent Şehir Parkı Fuar Alanı 2-Kuzeykent Düğün Nikah Salonu Yarıaçık ve Açık Yüzme Havuzu Rekreasyon Alanı yapılmıştır.Kuzeykent Düğün ve Nikah Salonu yapımı için arsa satış ihalesi 24.03.2011 günü gerçekleşmiş, fiziki yapımı % 60 oranında gerçekleştirilmiştir.
Proje sorumlularının belirlenmesi	Her Proje / İlgili yıl	Belirlenmesi	Belirlendi
Proje tanıtımı	Her Proje / İlgili yıl	Oranı	

15.3. Yatırımcıların özendirilmesi. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tanıtım	İhtiyaca Göre		
Yatırımcılarla görüşme	20 Kişi/Yıl	Oranı	Gerektiğinde görüşmeler yapılmaktadır.

4.KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Halihazır çalışmasının 2006 yılı sonunda bitmiştir.
Plan ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
Yeni imar alanlarında imar uygulamalarının kısmen yapılıyor olması
Kurumun köklü geçmişe sahip olması,kuruluş 1868
İlçe altyapı envanterinin hazırlanıyor olması
Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
İlçemizin su depolarının yeterli olması ve su arıtma tesisinin hizmete sunulmuş olması
İmar uygulamalarında gelinen seviye
Yönetim kadrosunun 1994 den beri aynı olması
Kurumun maddi varlık yapısı
Bürokrasi ve kırtasiyenin düşük düzeyde olması
Ulusal ve yerel gelişmeleri izleme
Uluslararası, ulusal ve yerel yönetimle ilgili birliklere üyelik
Makine parkının iyi düzeyde olması
Yapım ve hizmet işlerinin özelleştirilmiş olması
Kurumun diğer kurumlara rutin ödemeler dışında borcunun bulunmaması
Yıllık faaliyetlerin her sene başı brifing toplantılarıyla değerlendirilmesi
Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması
Kurum içi iletişim ve karar alma mekanizmasının hızlı işliyor olması
Kurum içi ve dışı eğitim seminerlerine katılımın yüksek olması
Çalışanların genel memnuniyeti
Kültürel faaliyetlerin olması
Yeni hizmet binasının yapımı tamamlanmış olması
Personelin eğitim faaliyetlerine ağırlık veriyor olması
Sosyal güvenlik kurumlarıyla sorgulama protokolünün yapılmış olması
Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması

B-Zayıflıklar

Kalifiye eleman yetersizliği
Tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması
Kent bilgi sisteminin ve adres bilgi sisteminin olmayışı, numaratajın yetersiz olması
Kurum içi eğitimin yetersiz olması
Eski yerleşim alanı olması ve tarihi dokunun yoğunluğu nedeniyle şehir merkezinde altyapı çalışmasının zor olması
Emekli olacak personelin kısa ve orta vadede çok olması
Belediye yönetmeliklerinin güncellenmemiş olması
Yeterli otopark alanının oluşturulamaması
Görev tanımlarının yetki ve sorumlulukların belirlenmesi açısından yetersiz oluşu
Kültürel tesislerin yetersiz olması
Su ve kanalizasyon şebekesinin sayısallaştırılmamış olması
Kurum içi sosyal etkinliklerin az olması
Kurum faaliyetlerinin yeterli düzeyde tanıtılmaması
Süreç yönetimindeki yetersizlikler

C-Değerlendirme

Kastamonu Belediyesi olarak Kastamonu'nun kentsel gelişimi , halkının yaşam kalitesi kalkınmasını artırabilmek amacı ile hazırladığımız 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan doğrultusunda 2012 yılı için hedeflenen amaçlara büyük ölçüde ulaşılmıştır.Stratejik Plan ;Belediyemizin kendi kurumsal mali ve fiziki yapısı ile doğrudan yada dolaylı etkilenebileceği, ulusal ve uluslar arası gelişmeler, Hükümet Programları , ekonomik gelişmeler ve mevzuatlar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Yapılan plan Kastamonu Belediyesinin 4 yıl boyunca yapacağı ve yapmayı düşündüğü çalışma ve hizmetlerinin planlaması olup bu raporda sadece 2012 yılının performans değerlendirmesi yapılmıştır.Yapılan planlama çalışmasında yukarıda belirttiğimiz olumsuzluklar ve olası belirsizlikler dikkate alınarak hazırlanmaya özen gösterilmiştir.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kastamonu-28.03.2013)

Bahri YAVUZ
Belediye Başkan V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı faaliyet raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

28.03.2013

**Mahir SORKUN
Mali Hizmetler Müdürü**