



YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020

PERFORMANS PROGRAMI



ANKARA 2019

YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO:27

Yenimahalle Belediye Başkanlığı 2020 Bütçe
Yılı Performans Programı
Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde
hazırlanmıştır.



Ülkemizin **gururu, gelişen,**
büyüyen, güçlenen
YENİMAHALLE

“Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.”

Mustafa Kemal Atatürk



H. Atatürk



“Biliyoruz ki esas olan ilkeli hareket etmektir.
Biliyoruz ki bize gösterilen güven her şeyin üstündedir.
Biliyoruz ki Yenimahalle’de yaşamak büyük bir onurdur.

sunuş

Yenimahalle'yi seviyoruz. İlçemizin; Cumhuriyetimizin başkenti Ankara'mıza yakışır bir yaşam merkezi olması için çalışıyoruz. Geleceğin çağdaş kentini inşa ediyoruz. Birikmiş sorunları birer birer çözüyor, vatandaşlarımızın huzurunu ve güven endeksini esas alarak, yaşam kalitesinin yükselmesi hedefliyoruz.

Benim için Yenimahalle bir sevdadır. "Doğru, dürüst hizmet" parolasıyla çıktığımız yolda, İlçemizi geleceğe taşıyoruz. Ulu önder Atatürk'ün emanetlerine sadık kalarak, sürekli, planlı, ilkeli gelişimi esas alıyoruz. Cumhuriyetimizin 100. yılına, büyük bir heyecan ve engin bir aşkla girmeye hazırlanıyoruz.

Biliyoruz ki esas olan ilkeli hareket etmektir.

Biliyoruz ki bize gösterilen güven her şeyin üstündedir.

Biliyoruz ki Yenimahalle'de yaşamak büyük bir onurdur.

Bu nedenle dikkatli hareket ediyoruz. Geçmişte yaptığımız güzel çalışmaları 2020 yılında da devam ettireceğiz. İhtiyaç duyulan tüm hizmetleri ve faaliyetleri planlıyoruz, hayata geçiriyoruz. Dün sözümüzde durduk. Yarında kesintisiz biçimde sözümüzde duracağız.

Sevgili hemşehrilerim;

Belediyemiz etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, mali sürdürülebilirliğin sağlandığı bir yerel yönetim yapısına sahiptir. Gelişen ve büyüyen Yenimahalle için planlarımızı bu anlayışla yapıyor, hedeflerimizi buna göre belirliyoruz. Yatırım ve hizmet faaliyetlerimizi yine bu perspektifle kararlı bir şekilde yürütüyoruz. Ayrıca; kaynaklarımızı önceliklerine göre en etkili, en verimli ve en doğru şekilde kullanarak hizmetlerimizi planlı bir şekilde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinden taviz vermeden sürdürüyoruz.

İlçemiz halkının refah ve huzur içinde yaşamasını sağlamak adına; sevgi ve hoşgörüye dayalı, tarafsız ve eşit, güvenilir, şeffaf, verimli, yeniliklere ve gelişime açık bir Belediye olmak için çalışıyoruz.

Yenimahalleimize kazandırdığımız sosyal tesisler, kentsel dönüşüm projeleri, engellilerimizin sosyal hayata katılımlarının sağlanması, çalışan annelere destek olmak amaçlı yaptığımız ve hizmete sunduğumuz kreşlerimiz ve hayata geçirdiğimiz diğer faaliyet projelerimizle ilçemizi daha yaşanabilir hale getirdik. Hiç kuşkusuz bu güzellikler; yoğun bir emeğin, planın, gayretin ve çabanın sonucudur. Ekip çalışmasının bir ürünüdür. Vizyoner liderlik anlayışının getirileridir. Geçmişte yaşanan tecrübeler ışığında geleceğe güvenle bakmanın gözle görünür halidir. Faaliyet ve projelerin planlanması, uygulanması ve sonuçların değerlendirilmesi ile yenilik ve teknolojinin bir arada tutulması sürecinin yansımalarıdır.

Belediyemiz; güçlü ve sistemli kurumsal yapı, dengeli ve disiplinli mali program, özdenetim ve iç kontrole dayalı hiyerarşik yapı içinde kurumsallaşmasını tamamlamıştır. 2020-2024 Stratejik Planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflerimize ulaşmak için çağdaş yönetim sistemlerini kullanarak faaliyetlerimizi yönetiyoruz. Performansımızı, küresel ölçekte incelemelerle önceden tespit edilen göstergeler doğrultusunda ölçerek, izleme ve değerlendirmesini yapıyoruz.

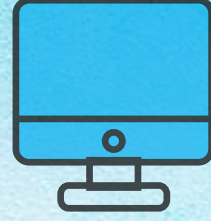
Performans programımız Stratejik Planlama Kurulu tarafından birimlerden alınan bilgi, görüş ve öneriler, stratejik planda var olan stratejik amaç ve hedefler, stratejik planlama üst kurulu ve harcama yetkililerinin öngördüğü performans hedefleri dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Yenimahalle Belediyesi olarak, 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımıza uygun olarak hazırlanan 2020 Yılı Performans Programımızın ilçemizin gelişimine olumlu katkı sağlayacağına inanıyorum. Belediyecilik anlayışımızın ve hizmetlerimizin vatandaşlarımıza ulaştırılması sürecinde emeği geçen tüm personelimize ve desteğini esirgemeyen Meclis üyelerimize ve Yenimahalleli hemşehrilerime teşekkür eder, Saygılarımı sunarım.

Fethi YAŞAR

Yenimahalle Belediye Başkanı

içindekiler



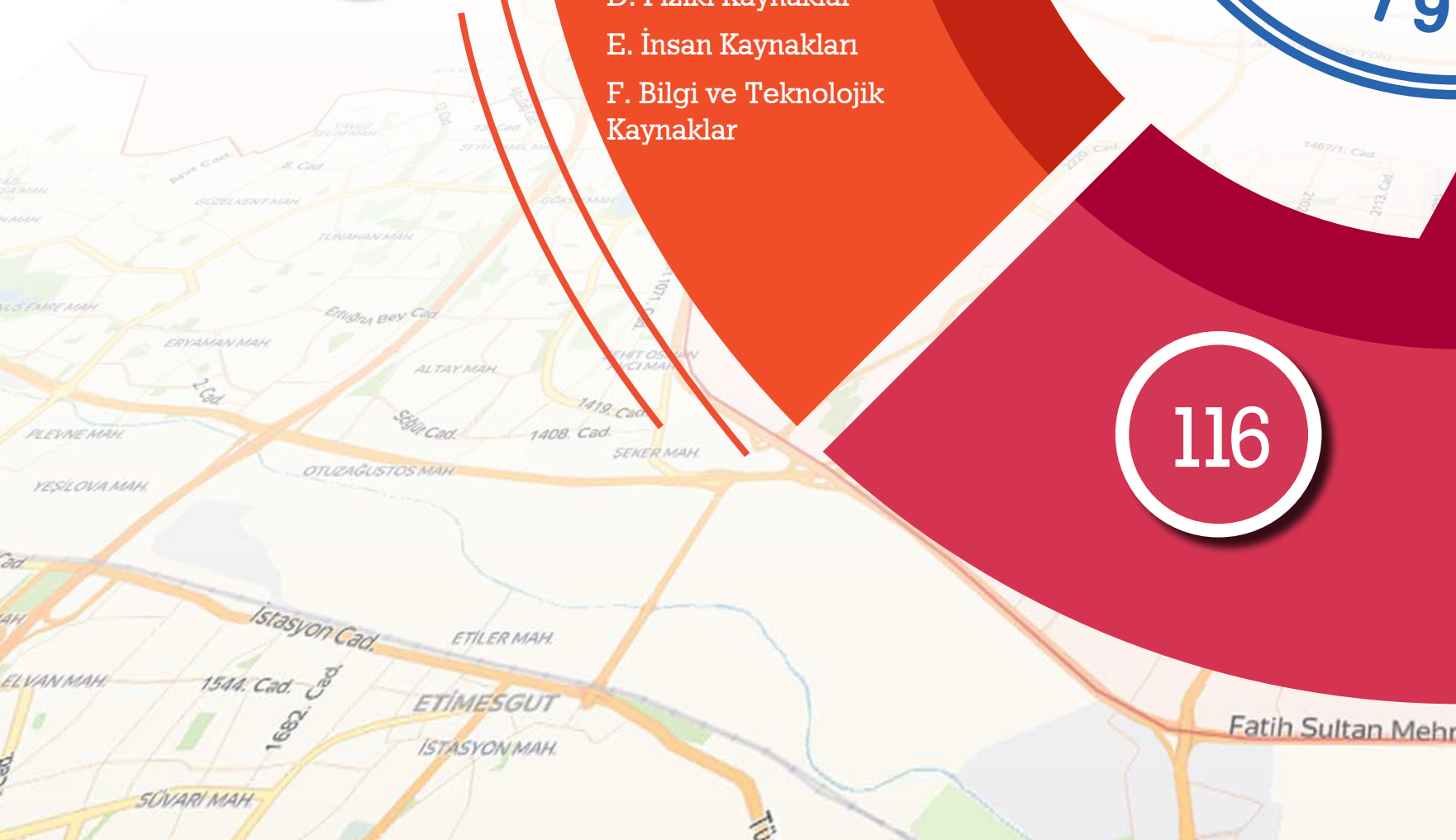
10

1

GENEL BİLGİLER

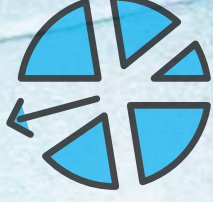
- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. Teşkilat Yapısı
- D. Fiziki Kaynaklar
- E. İnsan Kaynakları
- F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

116



2020

PERFORMANS PROGRAMI



2

PERFORMANS BİLGİLERİ

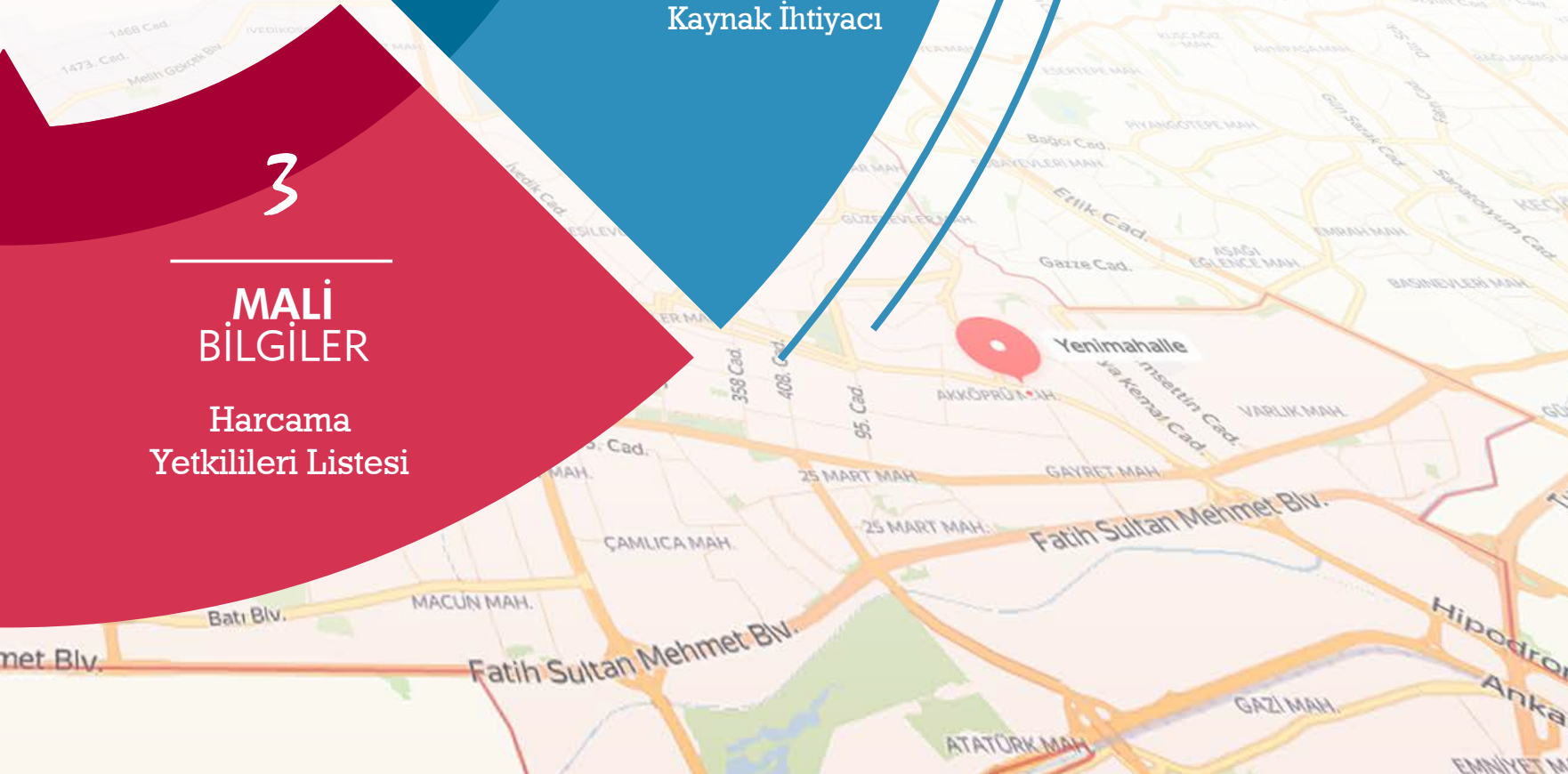
- A. Temel Politikalar ve Öncelikler
- B. Stratejik Amaç ve Hedefler
- C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı
- D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

42

3

MALİ BİLGİLER

Harcama
Yetkilileri Listesi



1. Genel Bilgiler

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumlulukları
- C. Teşkilat Yapısı
- D. Fiziki Kaynaklar
- E. İnsan Kaynakları
- F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



Vizyonumuz

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla Ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.

Misyonumuz

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındıracak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak sunmak

Kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.

İlkelerimiz

- Hizmetler hukuka bağlı olarak yürütülür.
- İşleyişte etik değerlere bağlı kalınır.
- Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.
- Hoşgörü ve içtenlik vazgeçilmez bir gerekliliktir.
- Şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez değerlerdir.
- Özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilir.
- Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.
- Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalık gözetilir.
- Estetik anlayış ve temizlik temel bir değerdir.
- Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışır.

Değerlerimiz

- Oto Kontrol ve Hukuka Bağlılık
- Etik Değerlere Bağlılık ve Doğruluk
- Hoşgörü ve İçtenlik
- Şeffaflık ve Hesapverebilirlik
- Özgünlük ve Yenilikçilik
- Ekip Ruhu ve Katılımcılık
- Süreklilik ve Zamanındalık
- Estetik Anlayış ve Temizlik
- Nezaket ve İnsan Odaklılık

Kalite Politikalarımız

- Sosyal Belediyecilik anlayışımız ile;
- Demokratik bir yapı çerçevesinde, Yenimahalle halkının ve tüm çalışanlarımızın katılımları ile hizmetlerimizi objektif, güvenilir ve gelişmelere açık olarak sunmak,
- Gelişimin sürdürülebilirliğini sağlamak,
- İnsan odaklı felsefemizden ödün vermemek,
- Yasal ve diğer uygulanabilir şartlara bağlı kalarak, Kalite Yönetim Sistemi performansımızı sürekli iyileştirmek,
- Kentsel değerlere ve sosyal yaşamın gidişine katkıda bulunmak,
- Diğer tüm belediyelere örnek olmak



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyemizin Yetki ve İmtiyazları

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.

Mevzuat

Dayanak	Yasal Yükümlülük
5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> Görev Yetki ve Sorumlulukların belirlenmesi
5187 Basın Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> Basın iş ve işlemlerin yürütülmesi
4982 Bilgi Edinme Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> Taleplere yasal süresi içinde cevap verilmesi.
657 Sayılı Devlet Memuru Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Tapu Sözleşme Kanunu. 3628 sayılı Mal Bildirimi (Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu.) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> Memur ve işçi çalışanların iş ve işlemlerinin yapılması
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacakların Tahsil Usulü Hakkında Kanunu 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun.	<ul style="list-style-type: none"> Mali iş ve işlemlerin yapılması
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> İhale ve sözleşmelerin usulüne uygun yapılması
3194 sayılı İmar Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiatı Koruma Kanunu 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği 1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun 5273 sayılı Arsa Ofisi Kanunu ve toplu Konut kanununda Değişiklik Yapılması ile Arsa Ofisi Genel Müdürlüğünün Kaldırılması Hakkında Kanun. 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> İmar, yapı denetim iş ve işlemleri
25902 sayılı Resmi gazetede yayınlanmış olan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliği, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	<ul style="list-style-type: none"> İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması
5326 sayılı Kabahatler Kanunu 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanunu 5759 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun	<ul style="list-style-type: none"> Zabıta iş ve işlemleri
6891 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu.	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal yardım ve hizmet faaliyetleri.



C. Teşkilat Yapısı

Teşkilat yapısı kurumların amacına göre şekil ve yapı değiştirmektedir. Değişim ve dönüşümün yönetim sistemlerine etkisi itibarıyla Belediyemizin teşkilat yapısı, hiyerarşide yer alan bölümlerin alt-üst ilişkilerini ortaya koyarak, dikey ve yatay iletişim yollarının açık tutulmasına ve etkin olarak kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Bu doğrultuda belediyemizin teşkilat yapısının doğru bir şekilde dizayn edilmesi, kurum içi hiyerarşik düzenin sağlanmasında ve belediyemizin amaçlarını gerçekleştirmesinde çok önemli bir rol oynamaktadır.

Personellerimiz teşkilat yapısındaki hiyerarşik düzen içerisinde tek bir yöneticiye bağlı olarak görev yapmaktadırlar. Yetki ve sorumluluk karşılıklı olarak her birimin kendi içerisinde sağlanmaktadır. Her birim direkt olarak kendi yöneticisi tarafından yönetilerek, olası iş karmaşası ve yetki çatışması engellenmektedir.

Belediyemizin genel hiyerarşik düzeni içerisinde yürütülen faaliyetler, kontrol edici ve denetleyici birimler tarafından sürekli olarak takip edilmektedir. Böylece uygulayıcı birimlerin hizmet üretme ve sunma aşamalarında farkında olmadığı aksaklıkların önüne geçilmektedir. Bunun da en etkili yolu olarak, mevcut hiyerarşik düzen ile uyumlu şekilde yürütülen İç Kontrol Sistemi ve kontrol faaliyetleridir.

Teşkilat yapımızda yer alan çalışanlarımızın görev tanımlarının, uygulanmakta olan İç Kontrol Sistemi Uygulama çalışmaları ile doğru bir şekilde oluşturulmuş olması, en az organizasyon yapısının sağlamlığı kadar önemlidir. Belediyemizde görev tanımları yapılırken, her bir unvan bazında görev niteliği, eğitim durumu, deneyim, ilgili teknik bilgilere sahip olunup olunmadığı ve görevlerin bunlara uygun bir şekilde oluşturulup oluşturulmadığı konusu üzerinde önemli

durulmaktadır. Böylece personellerimiz üzerindeki fazla iş yükü azaltılarak, her personelin iş yapması ve bu konuda deneyim kazanması sağlanmaktadır. Bu sayede kazanılan deneyimler ile birlikte personellerimizin uzmanlık derecesi artmaktadır.

Belediyemizde üst düzey yönetici olarak Belediye Başkanımız, Başkan Vekili ve Başkan Yardımcılarımız görev yapmaktadır. Orta ve alt düzey yöneticiler ise üstten asta doğru Harcama Birim Müdürü ve Şube Müdürü kadrolarından oluşmaktadır. Belediyemizdeki kademe sayısı diğer kurumlar kadar kalabalık değil, daha az sayıda oluşturulmuştur. Böylece, organizasyonun değişen çevre koşullarına daha hızlı cevap vermesine olanak tanınmaktadır.

Buna göre belediyelerde, belediye başkanı, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memurdan oluşan organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir.

- **Belediye Başkanı**
- **Başkan Yardımcısı**
- **Müdür**
- **Şef**
- **Memur**

Belediyemizin teşkilat yapısında;

Belediye Başkanı, 1 Başkan Vekili ve 3 Başkan Yardımcısı ile birlikte toplamda 4 üst düzey yönetici kadrosu bulunmaktadır. Doğrudan Başkana bağlı 3 birim belirlenmiştir. Bunlar; Özel Kalem Müdürlüğü İç Denetim Birimi ve Teftiş Kurulu Müdürlüğünden oluşmaktadır. Belediyemizin 25 adet hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcılığına bağlıdır. 1 Sivil Savunma Uzmanı ile birlikte toplamda 26 Birim Müdürü görev yapmaktadır.

Teftiş Kurulu: Belediye Başkanı adına, İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye birimleri ve bağlı kuruluşları ile personelinin her türlü iş, eylem ve faaliyetini kapsayacak şekilde inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturma yapmakla görevli ve sorumlu birimdir.

Hukuk Müdürlüğü: Belediye adına yargı mercilerinde dava açarak veya açılmış olan davalar ile icra mercilerinde takipte bulunarak, Belediyemizin menfaatlerini koruyan, ayrıca kurum içine yönelik hukuki görüşler veren birimdir.

İç Denetim Birim Başkanlığı: Belediyemizin birimleri tarafından yürütülen işlem, faaliyet ve projelerle ilgili olarak, kamu ve uluslararası denetim standartlarıyla uyumlu, risk odaklı ve süreç bazlı, bağımsız ve tarafsız olarak denetleme, değerlendirme ve danışmanlık çalışmalarını yürüten birimdir.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı; Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Yenimahalle belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten,
- Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten
- Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, Yenimahalle Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı Belediye Başkanı ile birlikte 46'dır. Yenimahalle Belediye Başkanı Yenimahalle Belediye Meclisinin başkanıdır. Meclis her ayın ilk haftasında toplanır ve Ağustos ayında tatil yapabilir. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, ilçe çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır. Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye işbirliklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesine göre, mecliste siyasi parti gruplarından belirlenecek üyelerin ve bağımsız üyelerin katılımıyla ihtisas komisyonları kurulur. 2019-2020 yıllarında Yenimahalle Belediye Meclisinde aşağıdaki İhtisas Komisyonları bulunmaktadır; Meclis çalışmaları, İhtisas Komisyonu ile konuları irdeleyerek rapor etmektedir.



YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve İslah Komisyonu

İsimlendirme Komisyonu

İnceleme ve Araştırma Komisyonu

Mesken ve Gecekondu Komisyonu

Kanun İdare ve Tarifeler Komisyonu

Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu

Spor ve Gençlik Komisyonu

Engelliler-Yaşlı ve Kimsesizler Komisyonu

Teknik Harita Komisyonu

Plan ve Bütçe Komisyonu

Çevre ve Sağlık Komisyonu

Esnaf ve Sanatkârlar Komisyonu

Halkla İlişkiler Komisyonu

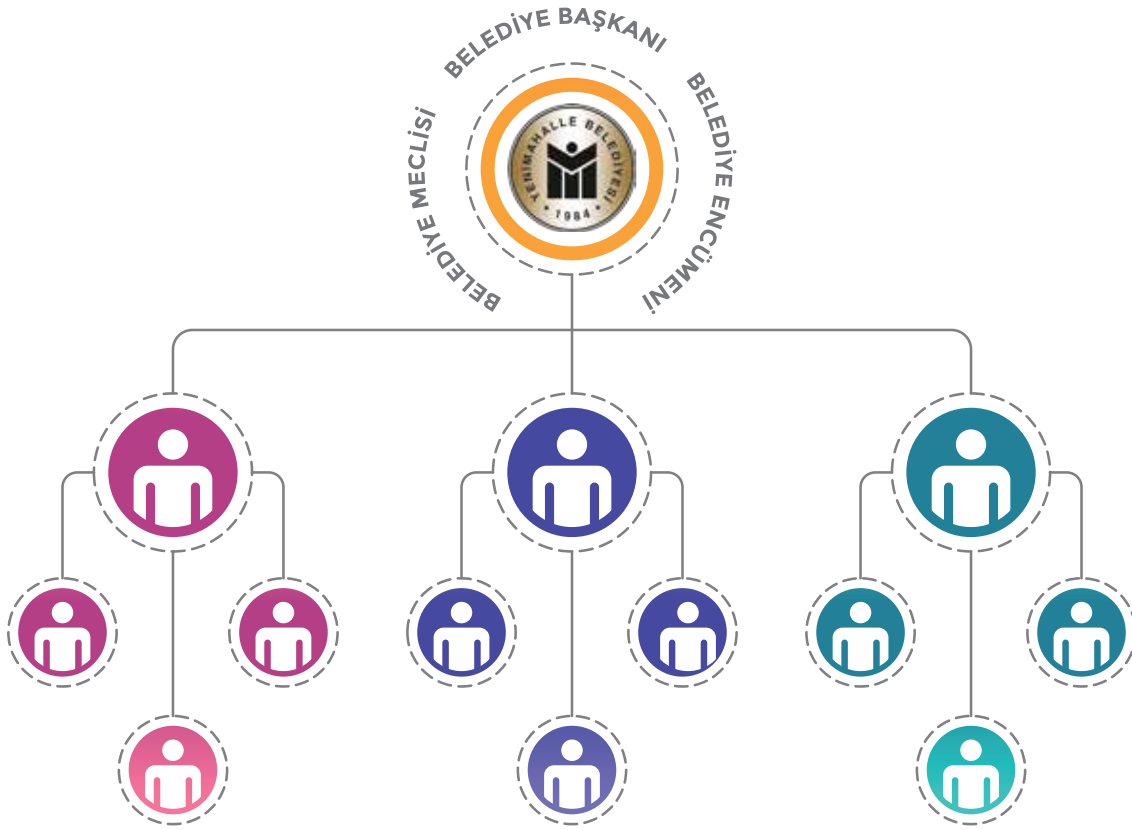
Eğitim Kültür ve Sosyal İşler Komisyonu

Altyapı Komisyonu

Tüketici Hakları Komisyonu

İnsan Hakları Komisyonu

Turizm ve Tanıtım Komisyonu



Yenimahalle Belediye Meclisi

Meclis Başkanı

Meclis 1. Başkan Vekili

Meclis 2. Başkan Vekili

Divan Katipleri

Meclis Üyeleri

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi

üyeleri arasından bir yıl süre gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından görevlendireceği 2 birim amiri olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Yenimahalle Belediye Meclisi kararlarını uygular ve yüksek disiplin ve kurulu kararlarını yerine getirir.

Yenimahalle Belediye Encümeni

Encümen Başkan V.

Meclis Üyesi

Meclis Üyesi

Meclis Üyesi

Mali Hizmetler
Müdürlüğü

Emlak İstimlak
Müdürlüğü

Yazı İşleri
Müdürlüğü

Yenimahalle Belediye Başkanlığı

Teşkilat Yapısı

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE BAŞKANI
Fethi YAŞAR

Başkan Yardımcısı
Erhan ARAS

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Basın Yayın Müdürlüğü

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Sivil Savunma Uzmanlığı



BELEDİYE ENCÜMENİ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

İç Denetim Birimi

Başkan Yardımcısı
Hüseyin BORAN

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü

YE-PA Ltd. Şti.

Başkan Yardımcısı
Yaşar NESLİHANOĞLU

Fen İşleri Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Makine İkmal Bakım ve On. Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü



D. Fiziki Kaynaklar

Şehirlerin modernize edilebilmesi güçlü fiziksel yapılar oluşturulmasına bağlıdır. Bu bağlamda şehirlerin kalbi olan belediyelere büyük sorumluluklar düşmektedir.

Ergonomik yapısı, modernize edilmiş girişleri ve ek hizmet binaları ile hizmetlerini sunmaktadır. Faaliyetlerimizin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personellerimizin daha rahat, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi ancak fiziksel kaynaklarımızın etkinliği ile mümkün olabilmektedir. Sahip olduğumuz tüm kaynaklarımızın kullandığı etkinliği diğer kaynaklarımızı direkt olarak etkilemektedir.

Belediyemizin fiziksel yapısı, yenilenen ve mevcut hizmet binalarımız, yenilenen araç filosu ve sahip olduğumuz araçlarımızı kapsamaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen en önemli etkidir. Bu doğrultuda, hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli olan birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız haricinde yenilenen hizmet binaları ile hizmetlerini vatandaşlarımıza ulaştırmaktadırlar.

Hizmeti ürettiğimiz ve sunumunu gerçekleştirdiğimiz hizmet binalarımız; üretkenlik sağlamaya ve iktisadi kullanıma uygun, teknolojik alt yapısı gelişmiş ve ortaya çıkan her yeni teknolojiye kolay uyum sağlayabilecek, çalışan personellerimizin işlerinde verimliliğini ve etkinliğini artıracak şekilde tasarlanmıştır. Hizmet binamıza gelen vatandaşların rahatı ve güvenliği sağlanarak olası uyumsuzlukların önüne geçilerek, hizmetlerimizdeki etkinliğin ve kalitenin korunması amaçlanmıştır.

Ana Hizmet Binası

Hizmet birimlerinin bulunduğu Ana Hizmet Binası, Başşöförük Binası, Yemekhane Binası ve Otoparkı ile Yenimahalle halkına hizmet vermektedir. Hizmet binamız kurum içi iletişim ve etkileşimi doğru ve hızlı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Belediyemizin ayrı bölgelerde olması gereken dış hizmet birimleri hariç

bütün birimleri bu binada hizmet vermektedir. Hizmet binamız zemin kat, düğün salonu katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir. Hizmet binamızın bulunduğu alanda;

Zemin Katta; İlk Adım Düğün, Nikâh ve Kongre Salonu, Yeni Salon, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantin, Arşiv Odaları, Kazan Dairesi, Depolar, Satın Alma Ambarı, Elektrikhane, Çamaşırhane, Güç Kaynağı Odası,

Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, Nikâh Salonu, Vip Salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları, Engelliler Birimi, Zabıta Birimi, Evlendirme Birimi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Cenaze hizmetlerinin sunulduğu birimler ve mescit bulunmaktadır.

Diğer katlarımızda; Birim müdürlüklerimiz, toplantı ve konferans salonları ile yardımcı hizmet birimleri bulunmaktadır.

Yenimahalle sınırları içerisinde yer alan hizmet binaları aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır:

- **Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri**
- **Veteriner Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri**
- **Muhtarlık Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri**

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir.

Araçlarımız

Belediyemizin teknoloji alanındaki etkinliği fiziksel araçlarına da büyük oranda yansıtmayı başarmıştır. Bu doğrultuda ilçemizdeki hayatı kolaylaştıracak, zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak teknolojiye uygun yeni hizmet araçları alınarak araç filosuna canlılık getirilmiştir. Teknolojiye uygun araçlar sayesinde zaman ve akaryakıttan tasarruf sağlanmıştır. Yenilenen araç filosu ile daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulmasına zemin oluşturulmuştur. Eskiye araçlarımız yeni teknoloji ile donatılarak faaliyet kapsamı genişletilmiştir. İş görmez hale gelen araçlarımız hurdaya ayrılmıştır.

Not: Tabloda gösterilen taşıtlarımız haricinde; Kazıyıcı Yükleyci, Traktör Kepçe, Asfalt Serici, Yarı Römork, Traktör Kepçe vb. iş makinelerimizle birlikte toplam 223 aracımız bulunmaktadır.

Mevcut Taşıt Envanteri (T2 Cetveli)

Makam Aracı	1	Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları	2
Binek Araç	9	Su Tankeri	3
Otobüs	13	Çöp Kamyonları	1
Minibüs	16	Motosiklet	10
Kamyon	31	ATV Motor(150)cc	2
Kamyonet	55	ATV Motor(250)cc	2
Pick-up	2	Römork	12
Yük Arabası	5	Karavan	5
Ambulans	2	Çekili Karavan	2
Cenaze Aracı	9	Kamyon Damperi	2
Çekme Kurtarma Amaçlı Taşıtlar	2	Şişme bot(Elektrik motorlu)	1

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Karşıyaka Semt Birimi

Karşıyaka bölgesindeki vatandaşlarımızla ilgili sorunların çözülebilmesi için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Böylelikle Karşıyaka bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın ana hizmet binamıza gitmeden sorunları çözümlenerek yardımcı olunmaktadır. Ayrıca vatandaşların Belediyeye gelmeden vergilerini rahatlıkla yatırbilecekleri Belediye vergi tahakkuk ve tahsilat birimi de bulunmaktadır.

Ata Semt Birimi

Ata bölgesinde yaşayan vatandaşlarımızın daha hızlı ve kaliteli hizmet alabilmesi için semt şubemizde vatandaşlarımızın vergi beyan işlemlerini ve ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı veznelerin yanı sıra cenaze ve nikah gibi belediye hizmetlerinden yararlanabilecekleri bir salon, YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları ve yaz okulu bulunmaktadır. Aynı zamanda vatandaşlarımızdan belediye hizmetlerine ilişkin gelen istek, şikâyet ve öneriler hızlı bir şekilde ilgili birimlere aktarılmakta ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Şentepe Semt Birimi

Şentepe bölgesindeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirildikten sonra ilgili müdürlüklere bildirilmekte hizmet binasına gitmeden ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.

Semt şubesi bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapan Tahakkuk ve Tahsilat bürosu, Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Batıkent Semt Birimi

Batıkent Kültür-Sanat ve Ticaret Merkezi'nde; "Cenaze işlemleri bürosu", "Nikâh işlemleri bürosu", sinema salonları, 13 ofisten oluşan ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen temsilcilikler, "YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ve "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Ayrıca Batıkent semtinde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşlarımızın tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Gazi Semt Birimi

Semt şubesi bünyesinde; "Yaşlı Dayanışma Merkezi", "Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ile "Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Tahakkuk ve Tahsilat" işlemleri için bürolarımız bulunmaktadır.



Varlık Ek Hizmet Binası

- Ek hizmet binamızda;
- Sağlık ocağı,
- YENİMEK kurs yerleri,
- Varlık Zabıta Amirliği
- Göçmenler Yardımlaşma Derneği Ankara Şubesi bulunmaktadır.

Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu

Belediyemiz tarafından tapuda alım satım yapan yurttaşlarımızın belediyeye gelmeden rahatlık ile belediye vergi, beyan, tahakkuk ve ödemeleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmaları amacıyla Yenimahalle Tapu Müdürlüğü'nün arka kısmında hizmete açılmıştır.

Spor, Eğitim, Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimiz

Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu, Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzlarımız, yarı olimpik ebatlarda dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu ve üstü açılıp-kapanabilir sisteme sahiptir.

Tesislerimiz içerisinde;

- Fitness salonu,
- Kafeterya,
- Yarı olimpik yüzme havuzu,
- Eğitim havuzu,
- Açık güneşlenme terası bulunmaktadır

Batıkent Spor Kompleksi

Ankara'da bir ilk olan akrobasi bisikleti, paten ve kayak parkurlarının yer aldığı tesisimizde;

- 2.765 m² parkur alanı,
- 30-300 cm yükseklikte 20 slalom,
- 215 metre parkur,
- 810 kişilik tribün,
- Seyir alanları,
- Sosyal tesisler ve kafeterya bulunmaktadır.

Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu

13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Yüzme Havuzumuzda;

- Fitness ve jimnastik salonları,
- Sauna,
- Kafeterya ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Prof. Dr. Mehmet Haberal Kapalı Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri

- 6.282 m² inşaat alanına sahip; zemin kat dâhil toplam üç kattan oluşmaktadır.
- 2.415 m² alana sahip zemin katta, personel soyunma odaları, mescit ve yemekhane bulunmaktadır.
- 120 m² savunma sporları salonunun da yer aldığı tesiste 750 m² hamam ve ayrıca teknik hacimler yer almaktadır.
- 2.415 m² alana sahip 1. katta; 800 m² havuz alanında bir adet yarı olimpik yüzme havuzu, bir adet çocuk havuzu bulunmaktadır..
- Aktif spor salonu, pasif spor salonu, bay-bayan soyunma odaları, sauna, doktor odası, spor öğretmenleri odaları ve yönetim odası bulunmaktadır.
- 1.455 m² ye sahip 2. katta ise, fuaye, yenimek kurs alanı yer almaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi

33.000 m² 'lik bir alana sahip olan merkezimizde;

- 160 kişilik çok amaçlı salon,
- 400 kişilik Yıldız Kenter tiyatro salonu,
- Hikmet Çetinkaya ve Bedri Koraman Sergi salonları,
- 100 kişilik seminer salonu,
- 250 kişi kapasiteli nikâh salonu ve 350 kişilik kafeterya bulunmaktadır.

Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi

1.600 m² kullanım alanında sahip olan merkezimizde; sergi alanları, deney atölyeleri, bilim sınıfları ve ilkyardım odası bulunmaktadır.

175 m² lik alana yapılan Genç Kafe-Dino Kafe ziyaretine gelen çocuk ve ailelerin ziyaretten sonra dinlenebilmeleri ve 105 m² lik alanda çocukların, eğitici-öğretici oyuncakları görebilmeleri ve dilerlerse satın alabilecekleri. oyuncak satış noktası bulunmaktadır.

Anaokulu ve Kreşlerimiz

- Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Anaokulu
- Ragıp Tüzün Anaokulu
- 80. Yıl Anaokulu
- Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak Anaokulu
- Batıkent Anaokulu
- Barış Manço Anaokulu
- Adile Naşit Anaokulu
- Nasrettin Hoca Anaokulu
- Sadri Alışık Anaokulu
- Kemal Baytaş Anaokulu

Serhat Kültür Merkezi

2.900 m² alana sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. İçerisinde; Taziye evi ve mutfağı, mescit, 215 kişilik konferans salonu ve hazırlık odaları, İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, kütüphane, atölyelerin yer aldığı Yenimek kurs merkezi ve fitness salonu yer almaktadır. Ayrıca yönetim bölümüne de yer verilen projede yemek salonu ve kafeterya da bulunmaktadır.

Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri

4.300 m²'lik alan üzerine inşa edilen Ankara Evinde;

- Ankara Kulübü Derneği hizmet binası,
- Düğün, kokteyl ve sergi salonları,
- Yenimahalle Belediyesi spor merkezi,
- Ankara sokağı,
- Ankara manzarasına sahip teraslar, bulunmaktadır.

Ata Kültür Merkezi

1.900 m² kapalı inşaat alanına sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. Ata Kültür Merkezi İçerisinde; İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, taziye evi ve mutfağı, mescit, çok amaçlı salon ve hazırlık odaları, atölyelerin bulunduğu Yenimek kurs merkezi ve kütüphane bulunmaktadır.

Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Kapalı Pazar Yeri halk tipi AVM vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivitelerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir.

Tesisimizde;

- Aydın Onur Spor Merkezi
- Cam Atölyesi
- Okuma Salonu
- Halk Pazarı,
- Gençlik Merkezi,
- YENİMEK Kursları,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Kafeterya ve 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.

Kaletepe Kültür Merkezi

1 700 m² kapalı inşaat alanına sahip zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam 2 kattan oluşmaktadır. Kaletepe Kültür Merkezi İçerisinde; çok amaçlı salon ve salona ait hazırlık odaları, kütüphane, atölyelerin yer aldığı Yenimek kurs merkezi ve fitness salonu bulunmaktadır.



Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

25.000 m² inşaat alanına yapılan ve 6 (A-B-C-D-E-F) bloktan oluşan Tesis bünyesinde; bay-bayan hamam, düğün salonu, 12 adet dükkan, semt birimi, zabıta noktası, kiralık depolar, süpermarket, pazar alanı, anaokulu ve gündüz bakım evi, kafeterya, teraslar, gençlik merkezi, etüt merkezi, taziye evi, ikinci bahar kültür ve dayanışma merkezi, Yenimek Kurs merkezi bulunmaktadır. Ayrıca, Tiyatro, konser, seminer vb. olanaklara hizmet verebilecek çok amaçlı salon ile engelli birimi bulunmaktadır.

Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezimiz;

Ofis, Danışma, Spor Salonu (Bayanlar-Erkekler), Oyun Salonu, Müzik Odası, Derslikler, Bilgisayar Sınıfı, Öğretmenler Odası, Drama ve Uygulamalı Tiyatro Salonu ve okuma salonu bulunmaktadır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi

3.000 kişilik seyirci kapasiteli Spor Kompleksi içerisinde yaklaşık 2.000 m² yeşil alan, 16.000 m² kapalı alan, basketbol- hentbol, voleybol salonu, 2.270 m² fitness salonu, açık-kapalı otopark, vip otoparkı -vip salonu, seyir locaları, soyunma salonları, antrenman ve eğitim salonları bulunmaktadır.

Zübeyde Hanım Konukevi

4.600 m²'lik bir alana kurulan 200 kişi kapasiteli 44 Hasta Odası, Dinlenme odası, Teras Odası, mutfakve yemekhane bulunan "Konuk Evimizde" Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören, Ankara dışından gelen, kalacak yeri olmayan onkoloji hastaları ve yakınları da faydalanabilmektedir.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisleri

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m²'lik alana Belediyemiz ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) işbirliği ile temelleri atılan öğrenci evi ve sosyal tesisimizde;

- 2'şer kişilik 155 oda,
- Okuma ve çalışma salonları,
- Yemekhane,
- Kafeterya,
- Revir,
- Fitness salonu,
- Çamaşır ve ütü odası,
- Toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası

Merkezimizde;

- Düğün salonları,
- Derslikler,
- Mağazalar,
- Sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabileceği salon,
- Nikâh ve tiyatro salonu,
- Fuaye alanları,
- Hamam ve Sauna,
- 13 farklı ofis (STK'lara tahsis edilen),
- Yaşar Kemal Kütüphanesi,
- Özgürleşen Eller Sanat Atölyesi
- YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmesi için 3.896 m²'lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünüldüğü yaşam merkezimizde;

- 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda,
- 30 zihinsel engelle vatandaşımızın çalışabileceği atölye,
- Çok amaçlı salon,
- Rehabilitasyon havuzu,
- Fitness salonu,
- Engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarını keyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.

Batıkent Kültür Merkezi

Toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak tesis edilen kültür merkezimizde;

- Serçeşme Cem Evi,
- Yüzbaşı İlker Aydın Kreşi bulunmaktadır.

İvedik Köy Konağı

1.600 m² lik bir alan üzerine 2 adet çok amaçlı salon, yemekhane, mutfak, oturma salonu, derslik, bay - bayan abdesthane ve mescit yapılarak bölge halkının taziye, düğün ve diğer sosyal toplanma ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir mekan olarak hizmet vermektedir.

Yakacık Köy Konağı

Yakacık Mahallesi'nde yer alan köy konağının toplam kapalı alanı 980 m² dir. 490 m² alana sahip zemin katta, yemekli taziye ve düğün organizasyonlarına uygun 210 m² salon, idari ofis, mutfak, kiler ve teknik hacimler bulunmaktadır. 490 m² alana sahip 1. Katta ise, 4 adet yenimek dersliği, toplantı salonu, bay-bayan mescit, abdesthaneler ve açık teras bulunmaktadır.

Batıkent Semt Sahası

400 m koşu yolu pist, fitness aletleri, 600 kişilik açık tribün, soyunma odaları, hakem ve doktor odaları, yönetim ofisi, çocuk oyun alanları ve kafeterya bulunmaktadır.

Diğer Hizmet Binaları

Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi

Kamu kaynaklarından tasarruf etmek ve üreten bir belediye olmak amacı ile hareket belediyemiz, kendi üretimini yapmak adına büyük bir adım atarak, Günlük 110 m³ beton, 25 bin adet kilit taşı ve 1.300 metre bordür üretim kapasitesi bulunan beton santralini hayata geçirmiştir.

Santral bünyesinde İlçemizin bordür, kilit taşı, beton hammaddeleri ve yol altyapı malzemelerinin üretimi için Mobil Kırma ve Eleme Ünitesi'ne sahip olan belediyemiz, Sandvik Mobil Kırma ve Eleme Üniteleri ile düşük maliyetle seri üretim yapabilmektedir. Saatte 250 ton üretim kapasitesine sahip olan tesiste, kırma bölümü taşı kırıp altyapı malzemesi haline getirmekte, eleme ünitesi ise taşı istenilen boyutlarda küçültmektedir.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi

Macunköy Mahallesi'nde 6 dönüm açık arazi üzerine inşa edilen hayvan barınağımızda hayvanların doğal ortamda yaşayabilecekleri tel örgülerle örülü barınakta hayvanların soğuktan ve yağışlı havalardan korunabilmesi için alttan ısıtmalı kapalı odalar bulunmaktadır. Bu özel kapalı odaların duvarları 18 cm kalınlıkta, taş yün kaplı ve ısı yalıtım ile desteklenmiştir



Mülkiyetimizde Olan Fiziki Mekânlar

Mevkii	Kullanım Amacı	Mevkii	Kullanım Amacı
25 Mart Mahallesi	Veterinerlik Hizmet Binası	Ostim Mahallesi	Serhat Pazar Yeri
Aşağı Yahyalar Mahallesi	Yahyalar Pazarı		Arif Göçmen Sağlık Merkezi
	Demetevler 2. Etap Kömür Deposu		Kemal Baytaş Anaokulu ve Gündüz Bakımevi
	Zabita Karakolu	Özevler Mahallesi	Zübeyde Hanım Konuk Evi
	Sosyal Tesis		İşçi Kahvesi
	Aşağı Yahyalar Zabita Pazar Noktası	Susuz Mahallesi	Yenimek Kursu
	Amele Durağı		Eryaman Zabita Birimi
Şentepe Kapalı Pazarı	Semt Birimi		
Avcılar Mahallesi	Zabita Karakolu Nokta	Susuz zabita Pazar noktası	
	Avcılar Sağlık Ocağı	Aile Sağlık Merkezi	
Barıştepe Mahallesi	Halı Saha	Susuz (Ata) Kültür Merkezi	
	Barıştepe Semt Sahası ve İdari Binası	Turgut Özal Sağlık Merkezi	
	Barıştepe Sosyal Tesis ve Yüzme Havuzu (61161 ada 3 parsel)	Park Alanı	
	Barıştepe Sosyal Tesis ve Yüzme Havuzu Yapım İşİ kapsamında yapılan Yenimek Kurs yeri	Kıvırcık Ali Parkı Kafeterya	
Batı Sitesi Mahallesi	Mesa Pazar Yeri	Turgut Özal Mahallesi	Spor Tesisi
	Küçük Mesa Zabita Pazar Karakolu		Spor Tesisi
	Büyük Mesa Zabita Pazar Noktası		Park Alanı
	Eski Veteriner Kliniği		Turgut Özal zabita semt pazarı
	Batı Sitesi Mah. Aile Sağlığı Merkezi Binası		Spor Tesisi
Beştepe Mahallesi	Beştepe Aile Sağlığı Merkezi	Turgut Özal Aile Sağlığı Merkezi	
Çamlıca Mahallesi	Ankara Kulübü 4 ve 7 nolu bağımsız bölümler	Uğur Mumcu Mahallesi	Kafeterya
	Çamlıca Pazar Yeri		Sağlık Merkezi
	Çamlıca zabita semt pazarı		Batıkent Andaç Pazar Yeri
	Hafif Çelik Sistemli 1. Kat Zabita Noktası		Engelli Gençlik Spor Kulübü Tesisleri
Çiğdemtepe Mahallesi	Hafif Çelik Sistemli 2. Kat Kurs Yeri	Ümit Mahallesi	Batıkent Kapalı Yüzme Havuzu
	Sağlık Ocağı		Otopark
Demetevler Mahallesi	Şentepe Zabita Karakolu	Varlık Mahallesi	Varlık Ek Hizmet Binası
	Demetevler Pazar Yeri		Sağlık Merkezi
	Demetevler Zabita Karakolu	Göçmenlere Yardım Derneği	
	Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi	Yakacak Mahallesi	Yakacak Pazar Yeri
	Demet Mah. Sağlık Ocağı		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
Demetevler Mah. Aile Sağlığı Merkezi Binası	Yakacak Köy Konağı		
Emniyet Mahallesi	Gazi Pazar Yeri	Yeni Batı Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi Cem Evi Ve Kreş
	Gazi Semt Birimi		Kafeterya Ve Kapalı Basketbol Sahası
	Gazi Ek Hizmet Binası		Sağlık Merkezi
Ergazi Mahallesi	Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi	Yeniçağ Mahallesi	Yenibatı Sağlık Ocağı
	Yekta Güngör Özden Spor Alanı		Damladol Sokak Lojman (2 Adet)
	Batıkent Ergazi Pazar Yeri		5. Durak İş Merkezi (6 Adet Dükkan)
	Gündüz Bakım Evi Kültür Merkezi (Barış Manço Anaokulu)		

Mevkii	Kullanım Amacı	Mevkii	Kullanım Amacı
Ergenekon Mahallesi	Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri	Yeşilevler Mahallesi	Karşıyaka İş Merkezi
	Suadiye Pazar Yeri		Karşıyaka Pazar Yeri
	Zabıta Karakolu	Yunus Emre Mahallesi	Gazi Mustafa Kemal Spor Kompleksi
	Tepe Kule Tesisleri		Gazi Mustafa Kemal Spor Kompleksinde bulunan 3 nolu bağımsız bölüm Kafe Yeri
	Ergenekon Aile Sağlık Merkezi		Yunus Emre Spor Kompleksi
Gayret Mahallesi	Merkez Zabıta Karakolu	Yuva Mahallesi	Anteks Tır Parkı
	Yenimahalle Pazar Yeri Ve Sosyal Tesisleri		Macunköy İş Merkezi
	Müracaat Ve Nöbetçi Komiserliği		Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
	Mutfak ve Yemekhane		Garaj Amirliği
Gazi Mahallesi	Gazi Sağlık Ocağı	Macun Mahallesi	Gimat Zabıta Karakolu
	Batıkent Kapalı Pazar Yeri		Seyyar Ekipler Amirliği
İlkyerleşim Mahallesi	Batıkent Zabıta Karakolu		Acity Otopark
	Batıkent İlkyerleşim Sağlık Merkezi		Beton Santrali
	Park Alanı		Makine İkmal Bakım Ve Onarım Binası
	Sağlık Ocağı		Bülent Ecevit Yüzme Havuzu Ve Spor Tesisleri
	Batıkent Zabıta Karakolu		Otopark
İnönü Mahallesi	İnönü Pazar Yeri		Depo
	Oyun Alanı		Gimat Zabıta Noktası
	Muhtarlık Binası		Batıkent Kültür Merkezi
	Kafeterya	Batıkent Hacı Sabancı Kapalı Yüzme Havuzu	
	İnönü Mahallesi Kamyon Parkı	Hacı Sabancı Yüzme Havuzu Kafeterya	
	Ergazi Mahallesi Kamyon Parkı	Kent-Koop Pazar Yeri	
	İnönü zabıta semt pazarı	Batıkent Semt Sahası	
Kaletepe Mahallesi	Kaletepe Pazar Yeri	Batıkent Semt Stadı Ve Sosyal Tesisleri	
	Kaletepe zabıta semt pazarı	Batıkent Meydan AVM 1. Katındaki alan	
Kardelen Mahallesi	Kültür Merkezi 61255/2	Macunköy Mahallesi	Tesis (Çocuk Oyun Alanı Ve (6m X 12m Ebatlarında Konteynır
	Uğur Sitesi Sağlık Merkezi		Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamındaki Konutlar
	Kardelen Pazar Yeri	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Nazım Hikmet Kültür Merkezi Evrensel Değerler Bilim Ve Deney Merkezi, Oyuncak Sergi Alanı Genç Tema Kafe Ve Çocuk Tema Kafe
	Batıkent Kenan Gürbüz Parkı Kafeterya		TMMOB Teoman Öztürk Öğrenci Evi Ve Sosyal Tesisleri
Yukarı Yahyalar Mahallesi	Park Alanı	İvedik Mahallesi	Nazım Hikmet Kültür Merkezi
	İzci Parkı Sosyal Tesis		İvedik Köy Konağı
	Turgut Özakman Yüzme Havuzu Ve Sosyal Tesisleri	Güvençtepe Mahallesi	İvedik (Serhat) Kültür Merkezi
	Sağlık Ocağı		A.ÖĞÜLTÜRK zabıta Pazar noktası ve wc
Pamuklar Mahallesi	Sosyal Tesis Binası	Serhat Mahallesi	Serhat zabıta semt pazarı
	Pazar yeri		Serhat Yenimek Kursu 8 oda, 1 adet mutfak, 2 adet WC, 1 adet depo
Demet Mahallesi	Sağlık tesisi	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Kuzey Yıldızı Aile Sağlık Ocağının bitişiğindeki zabıta noktası
	Sağlık Ocağı		



E. İnsan Kaynakları

Yararlı, kaliteli ve yeterli insan gücü kaynakları, kendini yenileyerek geleceğe daha sağlam adımlar atan bireylerle ve vizyon sahibi kurum ile mümkün olmaktadır. İnsan kaynakları kurumların gelişimi, değişimi ve sürekliliğini sağlamak amacıyla, yönetim sisteminin işleyişini sağlayan beşeri unsurların karşılanması ve etkin olarak yönetilmesidir. Kurumsal gelişim dikkate alındığında özellikle değişime ve gelişime açık bir insan kaynakları yönetiminin önemi ortaya çıkmaktadır.

Hizmet odaklı faaliyet gösteren belediyemiz tarafından uygulanmakta olan insan kaynakları yönetiminin temel işlevleri arasında, belediyemizin uzun ve kısa dönemli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak, işe alınan personellerin iş yapma konusunda ne denli yeterli olduğu konusunda değerlendirmeler yapmak, personel gelişimini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek gibi faaliyetler yer almaktadır.

Belediyemizde başarının yeterli ve yetkin insan kaynakları potansiyeli ile oluşacağı bilinmektedir. İnsan kaynakları yönetimi üst yöneticiden en alt kademedeki işçiye kadar tüm çalışanları ve belediyemiz içinde bulunan iş gücünü ifade etmektedir. Vizyonumuzu gerçekleştirebilmemiz, amaç ve hedeflerimize ulaşabilmemiz için her şeyden önce uygun nitelikler taşıyan, gerekli bilgi ve becerilerle donanmış, uygun tutum geliştirmiş yeterli sayıda yöneticiye ve çalışana sahip olmayı gerektirmektedir.

İnsan kaynakları yönetimimiz, kurumumuzun toplumsal ve işlevsel amaçları doğrultusunda yaptığı temel çalışmalarda, kurumun genel stratejisine uyumlu bir bütünlük arz etmektedir. Personellerimizin kariyer planlaması yapmalarına destek olarak; geleceğe yönelik hedeflerimiz ve personelin kendi kişisel hedefleri arasında eşgüdüm sağlanmaktadır. Personelin yapmakta olduğu işi daha iyi yapabilmesi için mevcut yeterliliklerinin geliştirilmesi ve ileride üstleneceği pozisyonlar için gerekli yeterlilikleri kazandırılması hedeflenmektedir.

İnsan kaynaklarının mesleki ve kişisel yönden etkinleştirilmesinde eğitim önemli bir araçtır. Birimler bazında yapılan ihtiyaç analizleri sonucunda eğitim ihtiyacı tespit edilmekte, bir sonraki yıl yapılacak eğitimler gerçekçi ve bilimsel bir yaklaşımla önceden planlanmakta ve yıl içerisinde belediyemizin imkânları dâhilinde belirlenen yer ve tarihlere hizmet içi eğitim seminerleri yapılmaktadır.

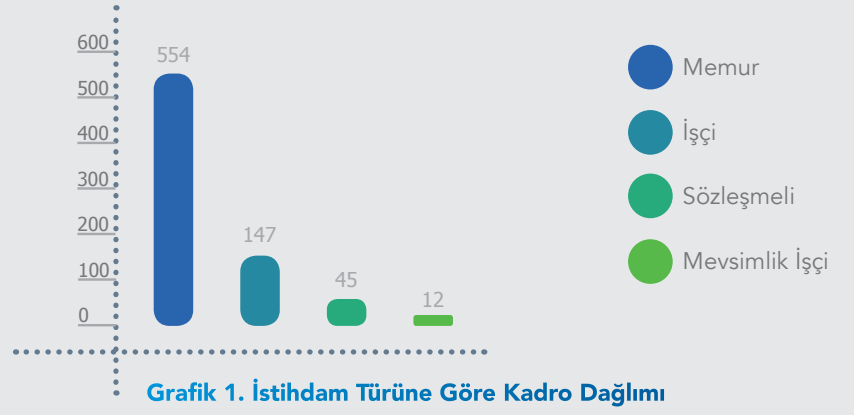
İnsan kaynakları yönetim sistemimizde kurum içi ve dışı etkenlere göre planlamaya özen göstererek, kaynak etkinliğinin artması, personel faaliyetleri ile kurum amaçlarının arasında ki uyumun oluşturulması, istihdam ekonomisi sağlanması amaçlanmıştır.

İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 4 kategoriye ayrılmaktadır. Toplam 758 personelin 554 memur, 147 işçi ,45 sözleşmeli ve 12 Mevsimlik İşçiden oluşturmaktadır. Ayrıca 18 engelli personeli bulunan belediyemiz engelli personellerine iyi bir çalışma ortamı sağlayarak duyarlılığını ortaya koymuştur. Belediyemizde personel hareketleri tablo ve grafiklerle gösterilmiştir.

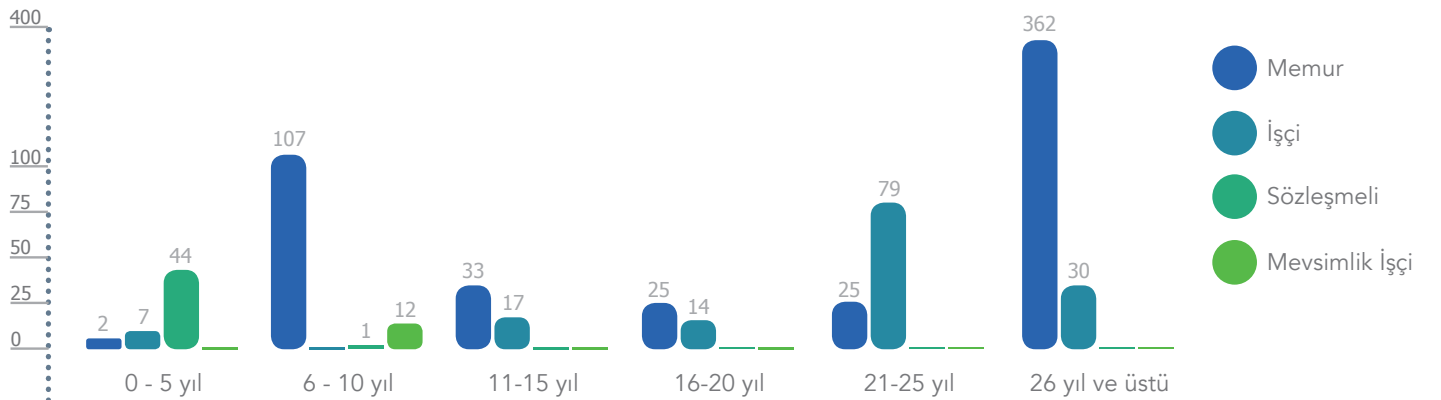
İstihdam Türüne Göre Kadro Dağılımı

Unvan	Sayı
Memur	554
İşçi	147
Sözleşmeli	45
Mevsimlik İşçi	12
Toplam	758



Personel Hizmet Yılı

Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Mevsimlik İşçi	Toplam
0 - 5 yıl arası	2	7	44	-	53
6 - 10 yıl arası	107	-	1	12	120
11-15 yıl arası	33	17	-	-	50
16-20 yıl arası	25	14	-	-	39
21-25 yıl arası	25	79	-	-	104
26 yıl ve üstü	362	30	-	-	392
Toplam	554	147	45	12	758



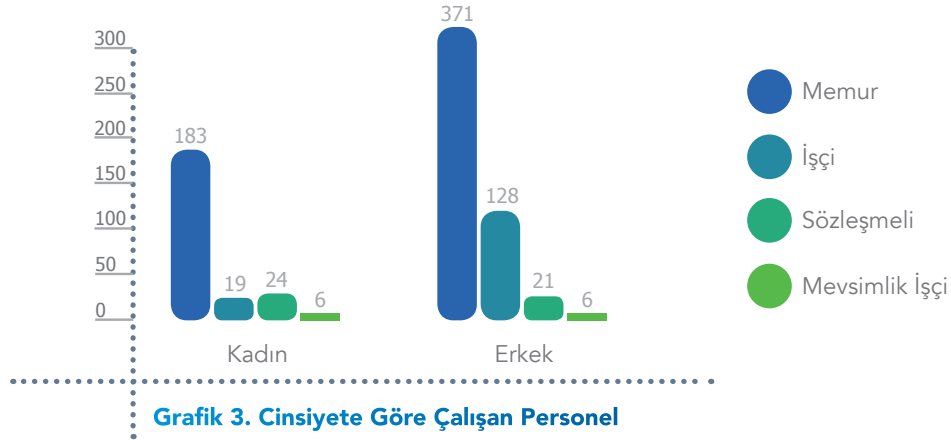


Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında; memur personelin %67'si erkek, % 33'ü kadın; işçi personelin % 86'si erkek, % 14' ü kadın; sözleşmeli personelin % 47'si erkek, %53'ü kadın, mevsimlik işçi Personelin %50'i erkek, %50'i kadın olduğu görülmektedir.

Cinsiyete Göre Çalışan Personel Sayısı

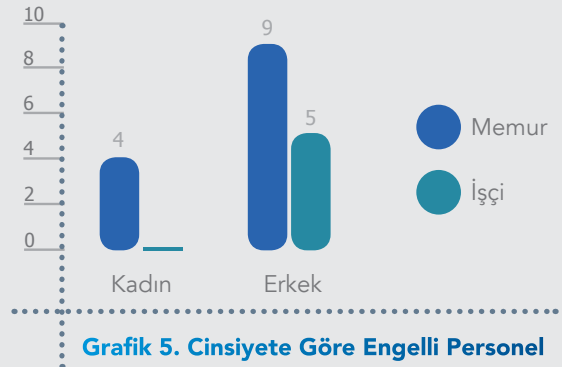
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Mevsimlik İşçi	Toplam
Kadın	183	19	24	6	232
Erkek	371	128	21	6	526
Toplam	554	147	45	12	738



Grafik 3. Cinsiyete Göre Çalışan Personel

Cinsiyete Göre Engelli Personel Dağılımı

	Memur	İşçi	Toplam
Kadın	4	-	4
Erkek	9	5	14
Toplam	13	5	18



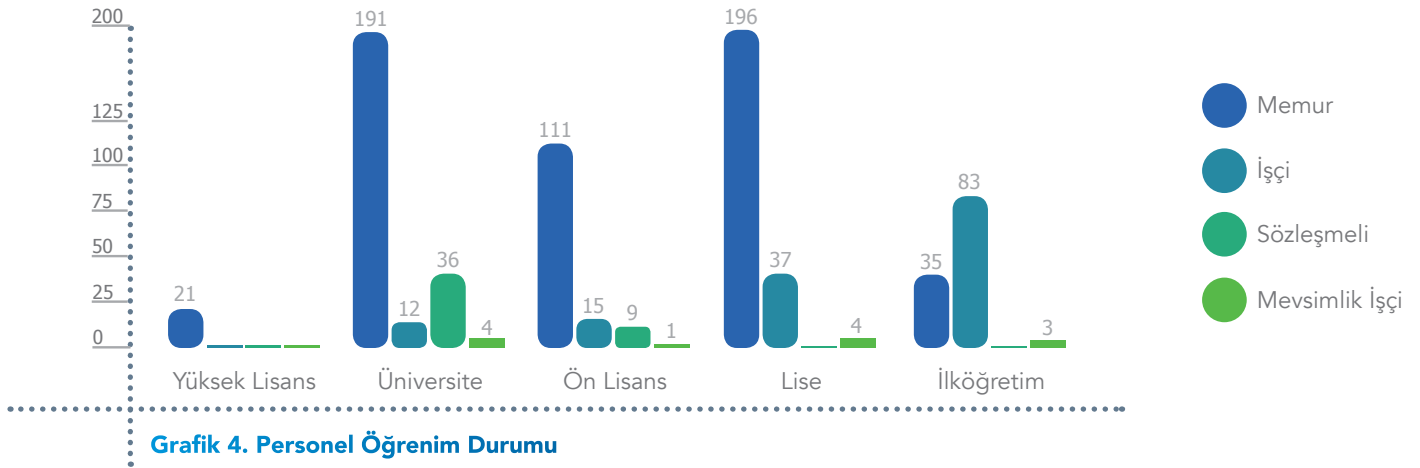
Grafik 5. Cinsiyete Göre Engelli Personel

Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarında memur personelin %59'ü yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans ve yüksek lisans) ve %35'i orta öğretim mezunu olup (lise) yalnızca %6'sı ilköğretim mezunudur. İşçi personelin %18'i yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans ve yüksek lisans) ve %25'i orta öğretim mezunu olup (lise) ve %57'si de ilköğretim mezunudur. Sözleşmeli personelin %100'ü yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans) mezunudur.

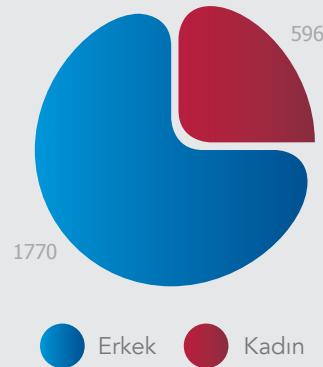
Personel Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Mevsimlik İşçi	Toplam
Yüksek Lisans	21	-	-	-	21
Üniversite	191	12	36	4	239
Ön Lisans	111	15	9	1	135
Lise	196	37	-	4	233
İlköğretim	35	83	-	3	118
Genel Toplam	554	147	45	12	758



Cinsiyete Göre Sözleşmeli Şirket Personel Dağılımı

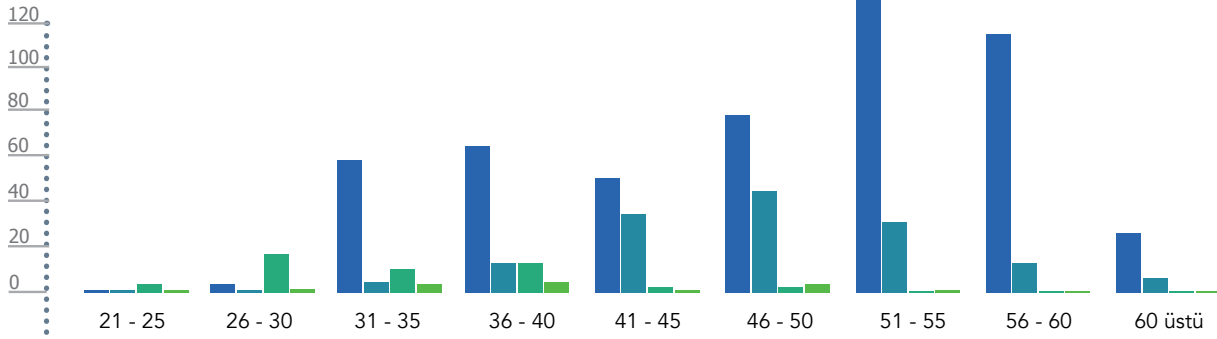
Unvan	Sayı
Kadın	596
Erkek	1770
Toplam	2366





Personel Yaş Durumu

Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Mevsimlik İşçi	Toplam
21 - 25 Yaş	-	-	3	-	3
26 - 30 Yaş	3	-	16	1	20
31 - 35 Yaş	58	4	10	3	75
36 - 40 Yaş	63	12	12	4	91
41 - 45 Yaş	49	36	2	1	88
46 - 50 Yaş	78	43	2	3	126
51 - 55 Yaş	163	33	-	-	196
56 - 60 Yaş	116	13	-	-	129
60 Yaş Üstü	24	6	-	-	30
Genel Toplam	554	147	45	12	758



Grafik 6. Personel Yaş Durumu

- Memur
- İşçi
- Sözleşmeli
- Mevsimlik İşçi

Müdürlüklere Göre Fiili Çalışanların Sayısı (Ağustos)

Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Mevsimlik İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	11	-	-	-	11
Sivil Savunma Uzmanlığı	2	-	-	-	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	11	-	-	-	11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	16	-	7	-	23
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	20	-	-	-	20
Fen İşleri Müdürlüğü	42	25	11	-	78
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	65	16	9	-	90
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	12	-	-	-	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	3	1	-	10
Veteriner Müdürlüğü	11	2	2	-	15
İnsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	13	-	1	-	14
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	-	-	-	11
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	9	-	-	17
Sağlık İşleri Müdürlüğü	19	-	2	-	21
Basın Yayın Müdürlüğü	5	-	-	-	5
Zabıta Müdürlüğü	131	3	-	-	134
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	35	25	9	12	81
Yapı Kontrol Müdürlüğü	17	8	1	-	26
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	47	-	-	55
Mali Hizmetler Müdürlüğü	40	-	-	-	40
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	6	-	-	-	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	-	-	-	6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	29	-	-	-	29
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	15	5	-	-	20
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12	4	2	-	18
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Toplam	554	147	45	12	758

E. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler de bilişim sistemlerinden yararlanarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması yönünde çalışmalarını geliştirmektedirler. Daha iyi hizmet vermek ve çağdaş düzeye çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından izliyor, uygun olanları, sistemimize adapte ediyoruz. Günümüzde yalnızca ekonomik alanda değil, güncel yaşamımızda da çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, belediyemiz tüm personelimiz çalışma faaliyetlerinin bir parçasıdır. Belediyemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimimizde imkânlar ölçüsünde bilgisayar temini sağlanmıştır. Bu kapsamda, kurumumuz tüm hizmet birimlerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, bir bilgisayar ve internet altyapısına sahiptir.

Belediyemizde kullanılan bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemleri ifade etmektedir.



Sahip olduğumuz bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, yönetim ve üretim sistemlerinde etkili şekilde kullanılması oldukça önemlidir. Belediyemiz bu öneme istinaden hareket ederek, çalıştırdığı insan kaynağının teknoloji kullanım düzeyinin yüksek olmasına dikkat etmektedir. İnsan kaynağımızın teknolojik etkinliği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanılabilmesine olanak sağlamaktadır. Bu da hizmetlerimizde çeşitlilik ve kalite ortaya çıkarmaktadır.

Kurumsal olarak yaptığımız yazışmalarda, bilgi teknolojileri yardımıyla elde edilen veriler toplanmakta, sınıflandırılmakta, kaydedilmekte ve bilgiye dönüştürülecek biçimde işlenerek, karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu da süreçlerde etkinliği sağlamaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yüksek düzeyde kullanılması, kurumsal gelişim sürecimizi hızlandırmakta ve hizmette hep bir adım önde olmamızı sağlamaktadır. Tabi ki sahip olduğumuz bu etkinlik, günümüzde hızla değişen teknoloji karşısında bir anda etkisiz kalabilme tehlikesiyle hep karşı karşıyadır.

2020

PERFORMANS PROGRAMI



Bunu aşmak içinse inovasyona dayalı bir mantık ile teknolojik alt yapımız şekillendirilmekte ve çalışanlarımızın teknoloji kullanmadaki etkinliği, yeni teknolojilere endekslilik olarak sürekli geliştirilmektedir.

Kısacası belediyemiz, geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette farkındalık oluşturmayı ve öncülük etmeyi başarmıştır.

Bu kapsamda, Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Belediyemizin mevcut WEB adresi www.yenimahalle.bel.tr olarak belirlenmiştir. Belediyemiz faaliyetlerine ve belediyemize en kısa sürede ulaşabilme, e-Belediye, t-Belediye, SMS-Belediye ve e-İmar uygulamaları ile online olarak tahsilat, sorgulama vatandaşlarımız tarafından kolayca yapılabilmektedir.

E-Belediye Hizmetleri Bilgilendirme Hizmetleri

Online Tahsilat	Ödeme Noktaları
Sicil Arama	Pazar Yerleri
E-İmar	Adli Yardım
Kent Rehberi	Zabita

Belediyemizde;

- 200 KVA kesintisiz güç kaynağı ve önünde 120 KVA'lık güç kaynaklarıyla desteklenen sistem odası;
- Mevcut sistem odamız; veri tabanı ve uygulama sunucularından oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı omurgalardan oluşmaktadır.

Veri Tabanı Sunucuları: DataBase Server1 ile DataBase Server2 (IBM Teyp) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.

Uygulama Sunucuları: 2 adet IBM sunucu (IBM X3650N3 XEON 6C X5650) üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.

Omurga: Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN'dan oluşmakta olup arkasında güvenlik duvarı hizmet vermektedir.

- 2 adet IBM X3650N3 XEON 6C X5650 (HYPER-V1 ve HYPER-V2) sunucular üzerinde oluşturulmuş 11 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait IBM 172642XDS3400 SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi,
- 1 adet HP NAS X1600 12B SATA NETWORK STORAGE SYSTEM,
- 1 adet kullanılan 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP ProcurveGigabit omurga switch,
- Sistem odasında 4 IBM V3700, Cluster back-up ünitesi,
- 1 adet sanal üzerinde Windows 2008 işletim sistemi ve KasperskyAnti Virüs Server,
- 1 Adet Alpha Server,
- 1 Adet Sco Server bulunmakta ve aktif olarak faaliyet göstermektedir.



Kurumumuzda Bulunan Donanımlar

1 adet HP Database Sunucu	10 adet Access Point
1 adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up Ünitesi	1 adet 120 kva ve 1 adet 15 Kwa UPS
1 adet IBM Teyp Drivers	4 adet 42" duyuru ekranı
Alfresco Sunucu	11 adet 15" duvar tipi duyuru ekranı
DHCP Sunucu	10 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı
KPS Sunucu	380 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi
OSKA Sunucu	500 adet Yazıcı
DC1 Sunucu	Firewall Ünitesi
DC2 Sunucu	Router Ünitesi
Terminal Sunucu	Modem Ünitesi
E-Belediye Sunucu	6 adet Plooter
Kent Rehberi Sunucusu	19 adet A4 Amatör Tarayıcı
Antivirüs Sunucusu	6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
GIS Sunucu	6 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliği
115 adet HP Thin Client	10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)
800 adet PC	10 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı
41 adet Notebook	1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)

Kurumumuzda Bulunan Yazılımlar

8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi	2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)
2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi	1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
4 adet Windows 2003 Server işletim Sistemi	645 adet Windows 2008 Cal
1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı	200 adet Windows 2003 Cal
1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı	200 adet Windows 2003 TSCal
1 adet AcronisBackupRecovery Yazılımı	750 adet Antivirus Yazılımı ve Erişim Lisansı
1 adet Yedekleme Yazılımı	16 adet CDM Modül Lisansı
10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı	23 adet AnaCad Modül Lisansı
10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı	13 adet Harita Modül Lisansı
1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı	13 adet İmar Modül Lisansı
10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı	10 adet Planlama Modül Lisansı
1 adet E-Nikah Uygulaması Yazılımı	1 adet 18. madde Modül Lisansı
1 adet T-Belediye Yazılımı	Web Uygulama Yazılımları
10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı	Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı	Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü
1 set E-İmar Uygulama Yazılımı	T-Belediye ve S-Belediye Yazılımı
1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı	Araç Takip Sistemi Yazılımı
1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları	87 adet Ofis 2010 Yazılımı



www.yenimahalle.bel.tr



/YenimahalleBelediyesi



/yenimahallebelediyesi



/yenimahallebld



Yenimahalle Belediyesi
Mobil Uygulaması

Domain Yapı Kurulumu

Bilgisayar kullanıcılarını kontrol altına alan sistem kurulumu yapılarak işletim sistemlerinin ve kullanıcı programlarının bozulmasını engelleyen virüs kaynaklı problemlerin yaşanmamasını sağlayan, güvenlik duvarımıza dış kaynaklı saldırıları engelleyerek güvenliği sağlamaktadır.

Sanal Sürücü Teknolojisine Geçiş

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliğinin ve hızının artmasını sağlamaktadır.

Mobil Tahsilatlar

Yaşlı, engelli ve işleri nedeniyle belediyemize gelemeyen mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır.

3-G teknolojisi ile hizmet veren hizmet aracımız ile yıl

içinde aktif şekilde tahsilat işlemleri yapılmıştır. 10 adet el bilgisayarı ile mobil tahsilat işlemleri yapılarak mobil tahsilat verimliliği artırılmıştır.

Çağrı Merkezi

Vatandaşların belediyeye gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek ve şikâyetlerini 7 gün 24 saat bildirebilmelerini ve vatandaşlardan gelen talepleri sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alarak talebin ilgili birime yönlendirilmesini ve sonucun başvuru sahibine bildirilmesini sağlamaktadır.

Araç Takip Sistemi

Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online şekilde takibini sağlamaktadır.

AkosCep Vatandaş

Android ve iOS işletim sistemine sahip tüm akıllı telefon kullanıcılarının yararlanabileceği, vatandaşlarımızın borç öğrenme, borç ödeme, belediyemiz ve faaliyetleri hakkında bilgi edinebilme, istek ve şikâyette bulunabilmelerini sağlamaktadır.



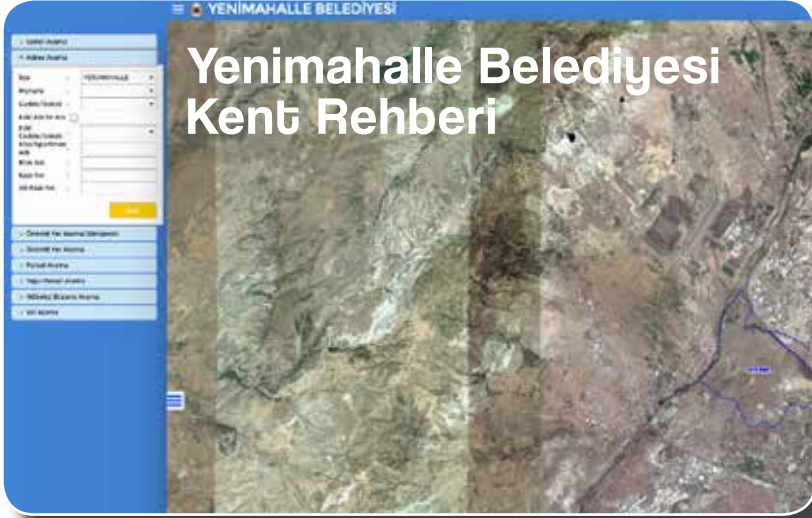
Tapu Entegrasyonu

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içerisinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimlerin takip edilebilmesini ve emeklilik muafiyetinden faydalanan mükelleflerimizin Türkiye’de ki tüm gayrimenkullerinin sorgulanabilmesini sağlamaktadır.

Akos Cep Başkan

Mobil cep başkan uygulaması ile online tahsilatların izlenmesi, şikayetlerin ve saha denetim ekiplerinin takibi, bina sakini bilgilerinin dökümü gibi işlemleri yapmaktadır. Başkanımız bu hizmet sayesinde 7/24 belediyemiz ve vatandaşlarımız için çalışmaya devam etmektedir.

Kent Rehberi



Sınırlarımız içerisinde bulunan(Bina, yol, altyapı sistemleri, kent mobilyaları, Hastane, Eczane, Kurumlar, Tarihi Eserler, Nöbetçi eczaneler, İmar durum bilgisi vb.) gibi yerleri vatandaşlarımızın bulmaları kolaylaştırılmıştır.

İlkadım Resepsiyon Masası

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılanması hizmet binamız içerisinde gidecekleri birimlere yönlendirilmesi, taleplerin kayıt altına alınıp yerinde çözüm üreterek hizmet vermektedir.

E-İmar

E-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyeye gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Yürütülen projemiz özellikle bankalar, ekspertiz firmaları ve emlakçılar tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır.

E-DevletEntegrasyonu

E-devlet kapısı entegrasyonu ile mükelleflerimizin belediye hizmetlerine e-devlet kapısı üzerinden ulaşmaları sağlanmaktadır.

S-Belediye

S-Belediye sisteminde ise vergi mükelleflerimiz, buldukları yerden cep telefonu ile 3172'ye kısa mesaj göndererek belediyeye ait emlak, çevre temizlik vergilerini öğrenebilir ve genel sorgulama yapabilir.

Emlak Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE EMLAK 4

“YENİMAHALLE (boşluk) EMLAK (boşluk) SİCİLNUMARASI” yazılarak 3172’ e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Çevre Temizlik Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE CTV 4

“YENİMAHALLE (boşluk) CTV (boşluk) SİCİLNUMARASI” yazılarak 3172’ e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Tüm Borçların Toplu Sorgulaması için;

YENİMAHALLE GENEL 4

“YENİMAHALLE (boşluk) GENEL (boşluk) SİCİLNUMARASI” yazılarak 3172’ e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Banka Entegrasyonlarımız

Belediye olarak birçok banka ile entegrasyonlu çalışmaktayız. Bu sayede vatandaşlarımız borçlarını bankaların sağladığı olanaklar ile taksitle ödeme yapabilmektedir. Bu bankalar; İNG Bank, Vakıfbank, Yapı Kredi Bankası, Halkbank, Denizbank, Akbank, TEB, Garanti Bankası ve Şekerbank’ dir.

Yenikart

Yenimahalle İlçesi sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü sağlar. Gelirleri geçimine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler ve şehit ailelerine Belediyemizin sosyal hizmetleri ve yardımlarını kapsamaktadır.



Halk Kart

Belediyemiz tarafından dağıtılan manyetik ve temassız olarak okunabilen Halkkart Yenimahalle sınırları içerisinde yaşayan ve iş yapan Yenimahalleliler arasında dayanışmayı sağlamak hemşehricilik bilincini oluşturmak ve Yenimahalleli olmanın ayrıcalığını hissettirmeyi sağlar. Yenimahalle'de iş yapan, para kazanan işyerleri (zincir marketler, hastaneler, özel okullar, akaryakıt istasyonları vb.) ve tüm Yenimahalleli yurttaşlarımız oluşturmaktadır. Yenimahalleli esnafımızla Belediye olarak indirim anlaşmaları imzalayıp Yenimahalle Halk Kart sahibi vatandaşlarımızın bu işyerlerinden protokolde belirlenen oranlarda indirimli alışveriş yaparak esnafımızın ve vatandaşımızın kazanması sağlanmıştır.



WEB sitemizden (yenimahallehalkkart.yenimahalle.bel.tr) anlaşma yaptığımız işyerlerini, indirim oranlarını ve adreslerini sürekli yayınlayarak projemizi sürekli devamlılığı sağlanmaktadır. Yenimahalle'de ikamet eden tüm hemşehrilerimiz Yenimahalle Halk Kart'a ücretsiz olarak sahip olabilir ve ilçemiz sınırları içerisindeki işyeri olan tüm esnaflarımız ücretsiz olarak katılabilir.

Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Güncellenmesi

AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) projesi güncellemesi çerçevesinde Yenimahalle İlçesinde yaşayan hemşehrilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, ilçemizde yaşayan kişilere ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmiştir.

Sanal Maneken

5 adet sanal mankenle belediyemiz ve çeşitli birimlerin tanıtım videosu yüklenerek fuar ve kültür merkezlerimizde tanıtım yapılmaktadır.



Parklara İnternet Yayını

Belediye olarak sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza kablosuz internet olanağı sağlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunduk. Parklarımız; Aşure parkı, Dünya çocuk parkı, Adnan kahveci parkı, Ragıp Tüzün parkı ve Vefa parklarıdır.

Led Ekran

2*3m boyutlarında 3 adet led ekranla ilçemiz sınırlarında vatandaşlarımızın belediye hizmet, etkinlik ve duyurularından anında faydalanması sağlanmıştır.

2. Performans Bilgileri

- A. Temel Politikalar ve Öncelikler
- B. Stratejik Amaç ve Hedefler
- C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı
- D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı





Performans Esaslı Bütçeleme (PEB)

Performans bütçeleme sistemi; belediyemizin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Bu kapsamda;

Stratejik Planımız, uzun vadeli ele alınmış ve kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Performans Programımız, her yıl stratejik planımızın bir yıllık uygulama dilimi olarak yapılmakta, yıllık hedefler ile göstergeler belirlenmekte ve maliyetlendirilmektedir.

Faaliyet Raporu, performans değerlendirme anlayışı ile ele alınarak yıllık uygulama sonuçlarını gerçekçi rakamlar ile ortaya koymaktadır. Faaliyet raporu ile hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumuna ilişkin sonuçlar rapor edilmektedir.

PEB (Performans Esaslı Bütçeleme), faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimli olarak yürütülmesinde temel bir uygulamadır. PEB uygulamaları ile;

- Mali saydamlık hedeflenir.
- Hesap verebilirlik için temel oluşturulur.
- Performans yönetimine geçişi sağlar.
- Çalışanların performansını ölçmeye aracılık eder.
- Faaliyetlerin maliyetinin doğru olarak ortaya konulmasını sağlar.
- Kaynak dağılımının doğru ve etkin biçimde dağılımına aracılık eder.
- Performans denetimine imkân tanır.

Performans Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları; bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacı ile performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans Programının Yasal Boyutu

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi; "Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.
- Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlarlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar."
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 18, 34, 38 ve 41. maddeleri.

- Maliye Bakanlığı tarafından 05 Temmuz 2008 tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği"
- 15.07.2009 tarih ve 27289 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi"

2020 Bütçe Yılı Performans Programının Hazırlama Süreci:

Kamu kurumlarının mali durumlarının detaylı bir şekilde raporlanması ve kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla, kalkınma planları ve programlarda belirlenen hedef ve politikalar doğrultusunda hareket etmek, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçelerin hazırlanmasını ve uygulanmasını, tüm mali işlemlerin düzgün ve detaylı bir şekilde muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve etkin bir mali kontrolün sağlanması için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu adlı kanun hazırlanmış yürürlüğe konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesi oluşturulmuş ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının yanı sıra detaylı raporlama ile mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Ön plana çıkarılan bu ilkelerin etkili bir şekilde uygulamaya konulması amacıyla kamu kurumlarının kullanmakta olduğu kamu mali yönetim sistemlerine dâhil edilen temel araçlardan biriside performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları arasında ise beşer yıllık dönemlerde hazırlanan ve kurumun geleceğinin planlandığı stratejik plan ve her yıl düzenli olarak hazırlanan performans programı ve faaliyet raporları yer almaktadır.

Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programı, stratejik plan ile bütçe arasında daha güçlü bağ kurulmasını sağlayan

bir araçtır. Performans programlarında; stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine; bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

2020 yılı Performans Programımızın temel referans kaynağı, Yenimahalle Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'dır. Stratejik Planımızda belirlenen misyon ve vizyon çerçevesinde belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler doğrultusunda, İdare Göstergeleri ve Üst Faaliyetler 2020 Performans Programımız içerisinde yer almıştır.

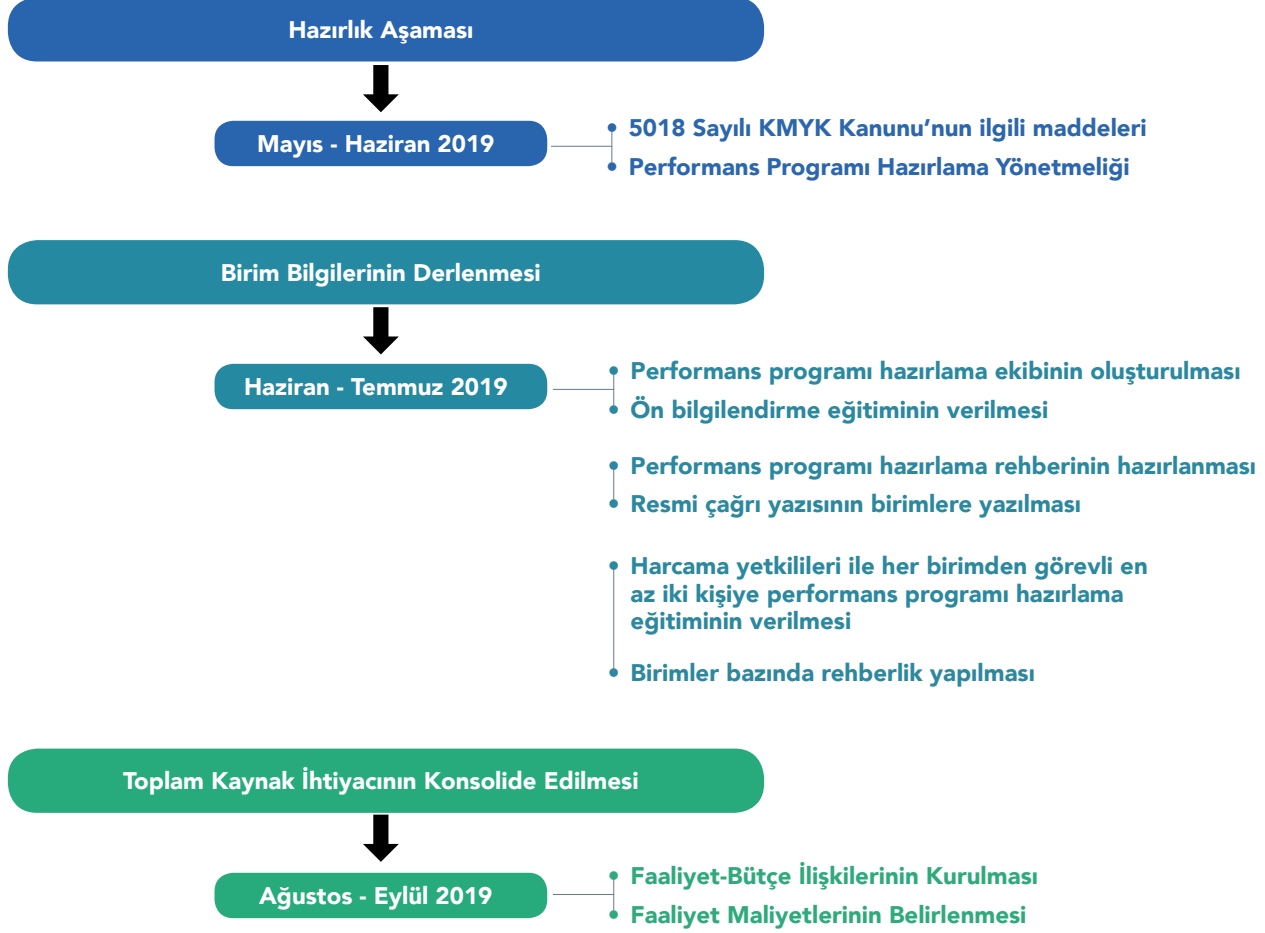
Belediyemizde 2020 performans programı hazırlama çalışmalarımız 2019 yılı Mayıs ayı içerisinde tüm birimlerimize yapılan Hazırlık Çağrısı ile başlamıştır. Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan "Yenimahalle Belediyesi 2020 Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Rehberi" ile katılımcı bir yöntemle hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

Performans programımızın hazırlık aşamasında; uygulama, koordine, planlama ve yönlendirme gibi çalışmalar belediyemiz "Stratejik Planlama Ekibi" tarafından yürütülmüştür. Stratejik planlama ekibinin yanı sıra harcama birimleri de kendi bünyelerinde deneyimli personellerden oluşan bir hazırlık ekibi belirlemişlerdir. Stratejik planlama ekibimiz harcama birimlerindeki hazırlık ekipleriyle hazırlık dönemi boyunca sürekli olarak birebir görüşmeler yapmış ve harcama yetkililerinin onayı ile faaliyetlere yönelik kaynak tespiti gerçekleştirilmiş ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında 2020 bütçe dönemine ilişkin performans göstergeleri ve toplam kaynak ihtiyacı tespit edilmiştir.

Performans programında yer alan faaliyetlerin maliyetlendirilmesi yapıldıktan sonra, genel yönetim giderlerinden karşılanacak olan faaliyetler belirlenmiştir. Bu belirlemelerin ardından birimlerin taslak bütçeleri meydana getirilmiştir. Hazırlanan taslak bütçeler, taslak Performans Programları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğünde konsolide edilerek kitap haline getirilmiştir.



PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ



Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin güçlü ve saygın bir ilçe belediyesi oluşu ve vizyonumuzun bütün bir geleceği kapsamı, belediye üst yönetimine önemli sorumluluklar yüklemiştir. Bu önemli sorumluluk duygusu ve hizmet politikamızın bir gereği olarak belediyemizin yakın, orta ve uzun vadeli amaçları ile bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak hedefleri belirlenerek yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesinde pek çok nokta dikkate alınmış, ortak görüşler sonucunda oluşturulmasına özen gösterilmiş ve şeffaflık ile verimlilik ilkelerine bağlı kalınmıştır.

Yenimahalle halkının daha çağdaş, modern, alt yapısıyla ideal bir ilçede yaşaması adına stratejik planımızda gerçekleştireceğimiz stratejik amaç

ve hedefler belirlenmiştir. Birim birim düzenlenen amaç ve hedefler nihai stratejik planımızın temeli oluşturmaktadır.

Belirlenen bu amaç ve hedefler yıllar bazında değerlendirilmiş ve her yıl düzenlenen performans programlarıyla önem ve ihtiyaç durumuna göre nasıl, hangi kaynaklarla gerçekleştirileceği ortaya konulmuştur.

Birimlerin stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedefler performans hedeflerini oluşturur. Bu hedefler yıllık olarak harcama birimlerince bütçe imkanları göz önünde bulundurularak belirlenir ve performans programlarında yer alır.

2020 yılı Performans Programında yer alan amaç ve hedeflerimiz stratejik planımızda var olan amaç ve hedeflerimiz içerisinde öncelik durumuna göre seçilmiştir. Performans kaynak ihtiyacı tablosu içerisinde sırası ile her bir faaliyetin gerçekleştireceği performans hedefi, stratejik hedef ve stratejik amaçlarımız verilmiştir.

Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

Performans hedefleri, stratejik planda belirlediğimiz misyon ve vizyon ışığında belirlenen stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirecek hedeflere idarenin nasıl ulaşacağını gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans hedef ve göstergelerinin oluşturulmasında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarımız göz önünde bulundurulmuş, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde hangilerine ne ölçüde öncelik verileceği üst yöneticilerimiz ve diğer ilgili tarafların katkılarının sağlandığı katılımcı bir yöntemle belirlenmiştir. Bu çalışmalar; temel ve politik öncelikler ile hedeflerin belirlenmesi bakımından üst yöneticiden harcama birimlerine doğru; maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi yönüyle faaliyet ve projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen iç içe geçmiş birbirini tamamlayıcı süreçlerden oluşmuştur.

Performans Hedefleri;

- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkili olmalıdır,
- Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmelidir,
- İdarenin yürüttüğü faaliyetlerle gerçekleştirilebilir olmalıdır,
- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmelidir,

- Belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve performans göstergeleri ile ölçülebilir olmalıdır,
- Çıktı-sonuç odaklı olmalıdır,
- Performans hedefleri idare düzeyinde belirlenen, bir veya birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedeflerdir.
- Performansta Yer Alan Genel Yönetim Gider Faaliyetleri
- Birimlerin rutin işleyişi için gerekli olan alt yapı hizmetlerine yönelik giderlerdir.
- Bu giderler doğrudan yatırım giderleri olmayıp belediye hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini esas alan yönetim giderleridir. Yönetim giderleri her birim için birimin üstlendiği görev ve sorumluluklara uygun olarak farklılık göstermektedir.
- Yönetim giderleri arasında ağırlıklı olarak 01 ve 02 Personel ve SGK giderleri ile 03 Ekonomik Kod düzeyinde yer alan mal hizmet alımları bulunmaktadır.
- Belediyemizde yatırımcı yönetim anlayışına paralel olarak rutin yönetim giderleri en alt düzeyde tutulmakta ve 06 ekonomik kod göstergeli sermaye yatırımlarına ayrılan payın her yıl artmasına özen gösterilmektedir.

Performans programı hazırlama sürecinde Mali Hizmetler Müdürlüğünce süreç danışmanlığı hizmeti verilerek faaliyet ve projelerin maliyetlendirilmesi, faaliyet ve projelerin performans seviyelerinin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

Hizmetlerimizde verimlilik etkin ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımda ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffah hizmet anlayışının ön plana çıktığı çalışmalar sürdürülmektedir. Performans tablosundaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır.



A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Temel Politikalar

- 1.1.** Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.
- 1.2.** Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
- 1.3.** Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.
- 1.4.** Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.
- 1.5.** Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.
- 1.6.** Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- 1.7.** Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.
- 1.8.** Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.
- 1.9.** Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.
- 1.10.** Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.
- 1.11.** Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.
- 1.12.** Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.
- 1.13.** Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.
- 1.14.** Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.
- 1.15.** Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.
- 1.16.** Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayarak destek verilmelidir.
- 1.17.** Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.
- 1.18.** Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.
- 1.19.** Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.
- 1.20.** Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.
- 1.21.** Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.
- 1.22.** "Yeşil ve Huzurlu Kent" oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.
- 1.23.** Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.
- 1.24.** Yenimahalle halkının Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.
- 1.25.** Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.
- 1.26.** Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.
- 1.27.** Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.

2. Önceliklerimiz

Kalkınma Bakanlığı, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve ilgili diğer kurumlar tarafından hazırlanan ve kamuoyu ile paylaşılan planlar ve programlar ile merkezi yönetimimiz yerel yönetimlere bazı hedefler ve görevler ortaya koymuştur. Belediyemizin de geleceğe yönelik planlaması yapılırken ortaya konulan bu hedef ve görevler ön planda tutularak önceliklerimiz belirlenmiştir.

Kalkınma planları ile ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda kalkınma planları dikkate alınarak belirlenen önceliklerimiz şunlardır;

2.1. Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.

2.2. Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımını önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

2.3. Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitilmiş insan eğitilmiş toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.

2.4. Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluş-

ları ile işbirliği yapılmaktadır.

2.5. Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza aynı ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmakta olup vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşünülmektedir.

2.6. Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.

2.7. Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-Belediye, t-Belediye ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.



3. On Birinci Kalkınma Planı

3.1. Her alanda topyekûn bir değişim ve atılımın başlatılarak, uzun vadeli bir perspektifte kesintisiz bir şekilde kararlıkla uygulanması,

3.2. Plan döneminde ekonominin yapısı uzun vadede istikrarı ve sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde dönüşüme tabi tutularak, eğitim hamlesiyle beşeri sermayenin, milli teknoloji hamlesiyle teknoloji ve yenilik kabiliyetinin artırılması,

3.4. Ortak hedeflere yönelen yoğunlaşma stratejilerinin uygulamaya konulması yoluyla orta ve uzun vadede ekonomik ve sosyal kaynakların artırılarak daha üretken alanlara yönlendirilmesini teşvik etmek,

3.5. Hukukun üstünlüğü, güçlü demokrasi ile korunan ve geliştirilen temel hak ve hürriyetlerin korunması,

3.6. Sosyal ve mekânsal gelişme alanlarında refahın artışı ve adil paylaşım,

3.7. Her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışı sağlama,

3.8. istikrarlı ve güçlü bir bütçe,

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

- Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirilmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
- Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
- Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

- Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakerre, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.
- Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.
- Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
- Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
- Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
- Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.
- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.
- Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
- Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
- Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.
- Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.

- Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
- Kamu yatırımlarında, Köy Özel İdareleri modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, bilim-teknoloji sektörlerine öncelik verilecektir.
- Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.
- Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
- Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
- Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliği denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.
- Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.
- Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıklığı azaltan, erişilebilirliği ve yakıtverimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.
- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
- Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
- Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
- Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.
- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
- -Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.



4.Yönetim Anlayışımız ve Politikalarımız

Kurumsal Gelişim

- Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışıdır.
- İş birlikleri yapılır ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınması sağlanır.
- Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
- Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.
- Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.

Liderlik

- Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.
- Belediyemizin vizyonu tüm çalışanlar tarafından nihai hedef olarak algılanır.
- Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.
- Harcama yetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.
- Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.
- Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.
- Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulayarak yüz yüze iletişime olanak tanır.

- Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.
- Çalışanlar, politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

İnsan Kaynakları

- Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.
- Çalışanların mesleki gelişimlerine önem verilir.
- Çalışanlar, kendi başarılarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.
- Çalışanlar için sürekli gelişim modeli kapsamında öğrenme olanakları sağlanır. Hizmet içi eğitim özendirilir.

İşbirlikleri ve Kaynaklar

- İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.
- Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe ve bilimsel niteliğe önem verilir.
- Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

Süreçler

- Tüm hizmet birimleri, kuruma ait misyon ve vizyon bildirimleri doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluştururlar.

Temel Politikalar ve Stratejik Amaç İlişkisi

I.Kurumsal Politikalar	S.A No
Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.	Sürekli 1
Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.	Sürekli 1
Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.	Sürekli 1
Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.	Sürekli 1
Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.	Sürekli 1
Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.	Sürekli 1
Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.	Sürekli 1
Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.	Sürekli 1
Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.	Sürekli 1
Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.	Sürekli 1
Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.	Sürekli 1
Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.	Sürekli 1
Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.	Sürekli 1
Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.	Sürekli 1
Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.	Sürekli 1

II. Belediye Hizmetlerine İlişkin Politikalar	S.A No
Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacak destek verilmelidir.	Sürekli 2,6
Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.	Sürekli 2
Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.	Sürekli 3,7
Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.	Sürekli 2,3,10
Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.	Sürekli 4,9
Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.	Sürekli 8
"Yeşil ve Huzurlu Kent" oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.	Sürekli 2

III. Sosyal Belediyeciliğe İlişkin Politikalar	S.A No
Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.	Sürekli 4,2
Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.	Sürekli 5,6
Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.	Sürekli 4

IV. Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar	S.A No
Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.	Sürekli 9
Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.	Sürekli 1,9



B. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.	Stratejik Hedef 1.1	Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.
	Stratejik Hedef 1.2	Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmet ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
	Stratejik Hedef 1.3	İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek.
	Stratejik Hedef 1.4	Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek.
	Stratejik Hedef 1.5	Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.
	Stratejik Hedef 1.6	Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etme, hukuki uyuşmazlıklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumları engelleyerek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
	Stratejik Hedef 1.7	Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek
	Stratejik Hedef 1.8	Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetler sunmak.
	Stratejik Hedef 1.9	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
	Stratejik Hedef 1.10	Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak.
	Stratejik Hedef 1.11	Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.
Stratejik Hedef 1.12	İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek	
Stratejik Amaç 2 İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.	Stratejik Hedef 2.1	Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.
	Stratejik Hedef 2.2	Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak
	Stratejik Hedef 2.3	Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.
	Stratejik Hedef 2.4	Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.
	Stratejik Hedef 2.5	Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran, Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.
	Stratejik Hedef 2.6	Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl arttırmak.
Stratejik Amaç 3 Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek	Stratejik Hedef 3.1	Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

Stratejik Amaç 4 Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek	Stratejik Hedef 4.1	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.
	Stratejik Hedef 4.2	Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.
	Stratejik Hedef 4.3	Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.
	Stratejik Hedef 4.4	İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.
	Stratejik Hedef 4.5	Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açarak eğitim desteği sunmak.
	Stratejik Hedef 4.6	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
	Stratejik Hedef 4.7	Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.
Stratejik Amaç 5 İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.	Stratejik Hedef 5.1	Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projelerin hayata geçirmek.
Stratejik Amaç 6 Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.	Stratejik Hedef 6.1	Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.
Stratejik Amaç 7 Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.	Stratejik Hedef 7.1	Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.
	Stratejik Hedef 7.2	Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.
Stratejik Amaç 8 Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatı hizmetlerini en etkin şekilde sunmak	Stratejik Hedef 8.1	Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek
	Stratejik Hedef 8.2	Ceza yerine ikaz unsurunu ön plan plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak.
Stratejik Amaç 9 Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.	Stratejik Hedef 9.1	Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.
	Stratejik Hedef 9.2	Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini arttırmak.
Stratejik Amaç 10 Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.	Stratejik Hedef 10.1	Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.



B. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Amaç.1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Hedef.1.1 Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.1.1 Şeffaf ve katılımcı bir anlayışla kurumsal hizmetlerde güçlü - saygın yönetim sisteminin etkin ve verimliliğinin sürdürülmesine devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Belediye başkanını ziyarete gelen vatandaş sayısı	20.763	19.000	19.500
2	Belediye başkanını ziyarete gelen yurt içi-yurt dışı heyet sayısı	1.119	1.000	1.000
3	Belediye Başkanının katıldığı program sayısı	1.551	1.500	1.600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Yurt dışı ve yurt içi temsil ve ağırlama faaliyeti			250.000,00
2	Randevu ve kabul faaliyetlerinin etkin bir biçimde yürütülmesi			50.000,00
3	Genel Yönetim Gideri			11.792.000,00
Toplam				12.092.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Yurt dışı ve yurt içi temsil ve ağırlama faaliyeti	Özel Kalem Müd.	250.000,00	00	00	250.000,00
Randevu ve kabul faaliyetlerinin etkin bir biçimde yürütülmesi	Özel Kalem Müd.	50.000,00	00	00	50.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemizi ve Belediye Başkanımızı Yurt içinden ve yurt dışından gelen misafirlerin konaklama yemek, ikramlık ve organizasyon faaliyetleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		300.000,00	00	00	300.000,00

Stratejik Hedef 1.2 Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmet ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.2.1 Nikah işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Nikâh Başvuru Sayısı	4.431	5.000	5.500
2	Kıyılan Nikâhı Sayısı	3.960	4.500	5.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Nikah işlemlerinin yapılması			20.000,00
Toplam				20.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Nikah işlemlerinin yapılması	Özel Kalem Müd.	20.000,00	00	00	20.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Nikah memurlarının çalışmaları sırasında gerekli olan araç gereç temini, cübbe vb. ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		20.000,00	00	00	20.000,00



Stratejik Hedef 1.3 İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.3.1 Kurumsal işleyişin bütünü oluşturarak iç denetim süreçlerini mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	İç Denetim esasları ve uygulanması konusu kapsamında verilen tanıtıcı brifing sayısı	3	3	3
2	Yıllık İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetim sayısı	4	3	3
3	Verilen eğitim ve konferans sayısı	2	1	1
4	İç Denetçi Katılımı sağlanan eğitim ve konferans sayısı	-	1	1
5	Alınan uluslararası sertifika sayısı	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması			10.000,00
2	İDKK tarafından organize edilen seminere katılım			20.000,00
3	TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifika programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi.			1.000,00
4	Denetim öncesi tanıtım brifingleri düzenlenmesi			1.000,00
Toplam				32.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması	İç Denetim Birimi	10.000,00	00	00	10.000,00
İDKK tarafından organize edilen seminere katılım	İç Denetim Birimi	20.000,00	00	00	20.000,00
TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifika programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi.	İç Denetim Birimi	1.000,00	00	00	1.000,00
Denetim öncesi tanıtım brifingleri düzenlenmesi	İç Denetim Birimi	1.000,00	00	00	1.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; İç denetimin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik mesleki eğitim çalışmaları ve denetim faaliyetleri yer almaktadır					
Genel Toplam		32.000,00	00	00	32.000,00

Stratejik Hedef 1.4 Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.4.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Eğitim ve seminare katılan müfettiş sayısı	9	9	9
2	İnceleme, araştırma ve soruşturma yapılan dosya sayısı	5	7	10
3	Ön inceleme yapılan dosya sayısı	5	3	5
4	Ön İncelemenin Tamamlanma Süresi(Gün)	45	45	45
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Teftiş Faaliyetleri			10.000,00
2	Eğitim ve seminerlere katılma			10.000,00
3	Genel yönetim giderleri			1.483.000,00
Toplam				1.503.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Teftiş Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müd.	10.000,00	00	00	10.000,00
Eğitim ve seminerlere katılma	Teftiş Kurulu Müd.	10.000,00	00	00	10.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Müfettişlerin dosya inceleme ve hizmet içi eğitimlere katılımı yer almaktadır.					
Genel Toplam		20.000,00	00	00	20.000,00



Stratejik Hedef 1.5 Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Gelen evrak sayısı	40.313	41.000	41.000
2	Giden evrak sayısı	19.661	20.000	20.000
3	Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	559	600	600
4	Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	1.172	1.100	1.100
5	Yapılan Meclis Toplantı sayısı	71	72	72
6	Yapılan Encümen Toplantı sayısı	51	51	51
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması			1.000,00
2	Kurum yazışmalarının posta yolu ile gönderilmesi			50.000,00
3	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.			2.000,00
4	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması			2.000,00
5	Genel yönetim giderleri			1.940.000,00
Toplam				1.995.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	Yazı İşleri Müd	1.000,00	00	00	1.000,00
Kurum yazışmalarının posta yolu ile gönderilmesi	Yazı İşleri Müd	50.000,00	00	00	50.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; kurumumuza gelen ve giden evrakların takibi yapılarak ilgili yerlere havale işlemleri ile kurumlar arası yazışma faaliyetleri yer almaktadır					
Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.	Yazı İşleri Müd	2.000,00	00	00	2.000,00
Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	Yazı İşleri Müd	2.000,00	00	00	2.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; encümen dosyaları ön incelemesi ve toplantı takibi meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yazılarak takibinin yapılması ve yayımlanması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		55.000,00	00	00	55.000,00

Stratejik Hedef 1.6 Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.6.1 Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Bakılan Adli Yargı dava sayısı	292	300	300
2	Bakılan İdari Yargı dava sayısı	144	200	200
3	Bakılan vergi dava sayısı	108	100	100
4	Arabuluculuk görüşme sayısı	40	48	60
5	Mütalaa sayısı	26	25	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilerek hukuki görüş bildirilmesi			1.000.000,00
2	Genel yönetim giderleri			2.470.000,00
Toplam				3.470.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilerek hukuki görüş bildirilmesi	Hukuk İşleri Müd.	1.000.000,00	00	00	1.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemiz leyh ve aleyhine adli veya idari yargı mercilerinde açılan davaların ve icra takiplerinin ilgili yasal düzenlemelere göre yürütülmesi sonuçlandırılması, arabuluculuk görüşmeleri ve yasal giderler yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.000.000,00	00	00	1.000.000,00



Stratejik Hedef 1.7 Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.7.1 Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler olarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Düzenlenen eğitim sayısı	8	5	5
2	Hizmet-içi eğitim alan personel sayısı	1.363	1.350	1.400
3	Verilen hizmet-içi eğitim saati	33	35	35
4	Verilen hizmet-içi eğitim konu sayısı	10	10	10
5	Stajyer öğrenci sayısı	139	82	85
6	Özlük hakları takip edilen personel sayısı	824	757	757
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi			10.000,00
2	Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi			20.000,00
3	Genel yönetim giderleri			2.714.000,00
Toplam				2.744.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	10.000,00	,00	,00	10.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kurumda çalışan personelin izinleri, emeklilik işlemleri, makam tazminatları, çalışma saatleri, maaş bordroları ve özlük dosyalarının arşivlenmesi yer almaktadır.					
Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	20.000,00	,00	,00	20.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kurumda çalışan personellerin yaptıkları işin niteliğine göre eğitim programlarının düzenlenmesi yer almaktadır.					
Genel Toplam		30.000,00	,00	,00	30.000,00

Stratejik Hedef 1.8 Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetler sunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.8.1 Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek ve vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamaya devam etmek

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Gelen talep ve şikâyet sayısı	654	500	520
2	Çözümlenen talep ve şikâyet sayısı	654	500	520
3	Muhtarlık Bilgi Sistemine gelen şikâyet sayısı	90	90	100
4	Düzenlenen taziye ziyareti sayısı	471	400	403
5	Düzenlenen toplantı sayısı	12	12	12
6	STK, site yönetimleri, ilk ve ortaöğretimler, dernek, cami vb. ziyaret sayısı	2.750	2.800	2.810
7	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanma oranı(%)	%98	%97	%97
8	Muhtarlara yapılan aynı yardımların karşılanma oranı(%)	%82	%82	%85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Muhtarlarla düzenli "istişare toplantıları" düzenlenmesi.			500.000,00
2	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması			2.000,00
3	Genel yönetim gideri			4.750.000,00
Toplam				5.252.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Muhtarlarla düzenli "istişare toplantıları" düzenlenmesi.	Muhtarlık İşleri Müd.	500.000,00	,00	,00	500.000,00
Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması	Muhtarlık İşleri Müd	2.000,00	,00	,00	2.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Semt şube şefliklerimiz ve muhtarlarımız aracılığıyla vatandaşlardan gelen istek ve talepler değerlendirilmektedir. Esnaf, site yönetimleri, okullar, sivil toplum kuruluşları ve vatandaş ziyaretleri yapılmaktadır.					
Genel Toplam		502.000,00	,00	,00	502.000,00



Stratejik Hedef 1.9 Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.9.1 Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenaze taşıma ve ulaşım hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Ambulansla taşınan hasta sayısı	330	340	350
2	Görevlendirilen araç sayısı	18.800	19.000	19.100
3	Temizlenen cami ve ibadethane sayısı	228	230	235
4	Ev temizliği verilen yaşlı vatandaş sayısı	961	980	1000
5	Araç talep eden Okul, Dernek, Sivil Toplum Kuruluş sayısı	603	620	630
6	Şehir içi nakledilen cenaze sayısı	2.837	2.850	2.900
7	Şehir dışı nakledilen cenaze sayısı	1.022	1.050	1.100
8	Hizmet binası içerisinde temizliği ve bakımı yapılan alan miktarı (m ²)	25.375,57 m ²	25.933,57 m ²	25.933,57 m ²
9	Türk Hava Yolu ile nakledilen cenaze sayısı	179	185	190
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması.			4.000.000,00
2	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın ev temizliklerinin yapılması.			5.000.000,00
3	Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi.			1.279.000,00
4	Hizmet binalarımızda iletişim, ısınma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması			7.525.000,00
5	Genel yönetim giderleri			19.537.000,00
Toplam				37.341.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Hizmet binalarımızda iletişim, ısınma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müd.	7.425.000,00	00	100.000,00	7.525.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; hizmet binasının ısınmasını sağlayan kazan dairesi, hidrofor dairesinin kontrolleri, sıhhi tesisat arızaları, iletişimde kullanılan16 iç ve dış haberleşme, otomatik sesli yanıt sistemi hattının bakımı, tamiri, elektrik, bakım-onarım hizmetleri yer almaktadır.					
İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması.	Destek Hizmetleri Müd.	4.000.000,00	00	00	4.000.000,00
Yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın ev temizliklerinin yapılması.	Destek Hizmetleri Müd.	5.000.000,00	00	00	5.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; 65 yaş üstü ve engelli vatandaşların ev temizliği, ibadethanelerin ve hizmet binalarımızın iç temizliğine yönelik iç/dış alan temizlik, hizmetleri yer almaktadır.					
Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi.	Destek Hizmetleri Müd.	1.279.000,00	00	00	1.279.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Cenaze Hizmetleri, THY ile cenazelerin nakledilmesi, Cenaze Aracı tahsisi, İlçe geneli okul ve sivil toplum kuruluşlarından gelen araç taleplerinin karşılanması, araçların bakımı yer almaktadır					
Genel Toplam		17.704.000,00	00	100.000,00	17.804.000,00

Stratejik Hedef 1.10 Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızla bir şekilde sunulmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.10.1 Kaynakları en verimli şekilde kullanarak araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek hizmetlerde kullanılan araçların kalitesini yükseltmek				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Bakım ve onarım yapılan araç sayısı	1.190	1.195	1.200
2	İkmal yapılan araç sayısı	30.950	35.000	35.000
3	Kullanılan yakıt miktarı(LT)	2.168.894	4.157,91	4.157,91
4	Servise giden araç sayısı	502	550	550
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Mevcut araç ve iş makinelerinin periyodik bakım-onarımının yapılması			5.275.000,00
2	Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini			14.000.000,00
3	Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması			3.500.000,00
4	Genel yönetim gideri			815.000,00
Toplam				23.590.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Mevcut araç ve iş makinelerinin periyodik bakım-onarımının yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	5.275.000,00	,00	,00	5.275.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; demirbaşına kayıtlı büyük araç, iş makineleri, motorlu motorsuz alt ve üst ekipman bakım ve onarımı kontrollük çalışmaları yer almaktadır					
Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	14.000.000,00	,00	,00	14.000.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; akaryakıt ve madeni yağ alımı çalışmaları yer almaktadır					
Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	3.500.000,00	,00	,00	3.500.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; arızası olan araçlar için gerekli parça alımı, lastik alımı ve alınan malzemelerin değişimi yer almaktadır.					
Genel Toplam		22.775.000,00	,00	,00	22.775.000,00



Stratejik Hedef 1.11 Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.11.1 Mali disiplin ve Stratejik yönetim anlayışını devam ettirmek.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Tahsilat tahakkuk oranı (%)	85	87	88
2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	94	100	100
3	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	103	100	100
4	Kurumun iç kontrol sisteminin gelişmişlik oranı(%)	100	100	100
5	Kurum genelinde verilen eğitim ve teknik destek süresi iç kontrol sistemi kapsamında (Ay)	6	6	6
6	İÇKS (İç Kontrol Sistemi) değerlendirme rapor sayısı (Adet)	2	2	2
7	Stratejik Yönetim sistemi kapsamında yapılan dönemsel analiz sayısı (Adet)	1	1	1
8	Kurumsal Performans Programı gerçekleşme oranı (%)	98	100	100
9	Kurumsal Performans değerlendirme rapor sayısı (Adet)	1	1	1
10	Mali Durum Analizi ve Beklentiler Rapor sayısı (Adet)	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Bütçe Yönetim Faaliyetleri			50.000,00
2	Stratejik Yönetim Faaliyetleri			200.000,00
3	İç Kontrol sistemi faaliyetleri			20.000,00
4	Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin yapılması			30.000,00
5	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi			80.000,00
6	Genel yönetim gideri			63.647.000,00
Toplam				64.027.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Bütçe Yönetim Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	50.000,00	,00	,00	50.000,00
Bu faaliyet kapsamında; bütçe tahminlerine uyumlu gerçekleştirmelerin sağlanması, proje finansmanında alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Stratejik Yönetim Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Stratejik Yönetim Sistemlerinin Geliştirilmesi, Yayılımı, Bütünleşik Yönetim Raporlama Sistemi Projelendirme ve Model Tasarım Çalışmaları, Dönemsel Analizler ve Araştırma Çalışmaları yer almaktadır					
İç Kontrol sistemi faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	20.000,00	,00	,00	20.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Kamu iç kontrol rehberi ile uyumlu yıllık iç kontrol sistemi değerlendirme raporunun hazırlanması, Yenimahalle belediyesi harcama birimlerinin iç kontrol sistemi iyileştirme ve rehabilitasyon çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri için teknik destek ve eğitim verilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müd.	30.000,00	,00	,00	30.000,00
Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	Mali Hizmetler Müd.	80.000,00	,00	,00	80.000,00
Bu faaliyet kapsamında; 5018 sayılı yasa gereği harcama birimlerine bütçe hazırlama, performans programı, faaliyet raporu, iç kontrol sisteminin uygulanması, taşınır mal vb. eğitimler yer almaktadır.					
Genel Toplam		380.000,00	,00	,00	380.000,00

Stratejik Hedef 1.12 İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.12.1 Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarının devamını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Yapılan haber sayısı	13.300	14.000	14.600
2	Taranan gazete ve dergi sayısı (aylık)	850	940	1.040
3	Dağıtılan Başkentte yeni dergi sayısı (aylık)	6.200	6.800	7.500
4	Yapılan röportaj sayısı	80	100	110
5	Medya Takip Merkezinde yapılan tarama sayısı (aylık)	1.400	1.540	1.700
6	Taranan web portal sayısı (aylık)	5.800	6.300	6.900
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi			500.000,00
2	Medya takip ve tezkip faaliyetleri			10.000,00
3	Yayın ve tanıtım faaliyetleri			75.000,00
4	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi			5.000,00
5	Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması			149.000,00
6	Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması			500.000,00
7	Genel yönetim gideri			1.245.000,00
Toplam				2.484.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi	Basın Yayın Müd	500.000,00	,00	,00	500.000,00
Medya takip ve tezkip faaliyetleri	Basın Yayın Müd	10.000,00	,00	,00	10.000,00
Yayın ve tanıtım faaliyetleri	Basın Yayın Müd	75.000,00	,00	,00	75.000,00
Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	Basın Yayın Müd	5.000,00	,00	,00	5.000,00
Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	Basın Yayın Müd	149.000,00	,00	,00	149.000,00
Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	Basın Yayın Müd	500.000,00	,00	,00	500.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; kitap hazırlanması ve basımı, süreli yayın aboneliği, medya haber takibinin yapılması, haberlerin kupür haline getirilmesi Bülten Yenimahalle Gazetesinin ve Başkentte Yeni Dergi hazırlanması, Dergi bina ve sosyal tesislerde yayın (Radyo-TV) yapılması çalışmalarını yer almaktadır					
Genel Toplam		1.239.000,00	,00	,00	1.239.000,00



Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.12.2 Vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini yükseltmek için dilek, öneri ve problemlerini en kısa sürede belediyemize ulaştırmalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Düzenlenen anket sayısı	1	1	3
2	Ankete katılan kişi sayısı	242	250	750
3	Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı (günlük)	520	750	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Bilgi edinme hizmetleri			25.000,00
2	Anket faaliyetleri			1.000,00
3	Genel yönetim gideri			451.000,00
Toplam				477.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Bilgi edinme hizmetleri	Halkla İlişkiler Müd	25.000,00	,00	,00	25.000,00
Anket faaliyetleri	Halkla İlişkiler Müd	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; anketler hazırlanması, anketlerin değerlendirilmesi, belediyemizi arayan ve gelen vatandaşlarımızın dilek, ihtiyaç ve sorunlarını tek merkezde çözebilmesi Resepsiyon hizmetleri çalışmaları yer almaktadır					
Genel Toplam		26.000,00	,00	,00	26.000,00

Amaç.2 İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir “Yeşil Kent” oluşturmak.

Hedef.2.1 Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 2.1.1 Modern yaşamın gerekleri ile uyumlu sosyal ve kültürel tesis inşa ederek Yenimahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme çalışmalarını yapmaya devam etmek.

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Açılan ham yol uzunluğu (m ²)	127.318	200.000	132.000
2	Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu(m ³)	59.620	70.520	77.600
3	Serilen asfalt miktarı (ton)	97.942	100.000	100.700
4	İnşa edilen tesis ve hizmet ünitesi sayısı (Adet)	1	3	2
5	Yapılan kültür ve sosyal tesisi sayısı	5	4	2
6	Düzenlemesi yapılan alan miktarı (m ²)	323.598	350.000	374.000
7	Toplanan hafriyat (moloz) miktarı (m ³)	326.760	330.556	363.650
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	13.000.000,00		
2	Sosyal tesis, hizmet ünitesi ve Pazar yeri yapılması	31.500.000,00		
3	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	200.000,00		
4	Asfalt serimi yapılması	23.000.000,00		
5	Hizmet binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	3.500.000,00		
Toplam		71.200.000,00		

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 2.1.2 İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek.

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Bakımı onarımı yapılan kamu kurumu, oku ve cami sayısı	5	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması	6.000.000,00		
Toplam		6.000.000,00		



Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 2.1.3 Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Buzlanmalarda kullanılan tuz miktarı (ton)	1.200	2.000	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması			400.000,00
Toplam				400.000,00

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 2.1.4 Her yıl olduğu gibi 2020 yılında da Beton, bordür, tretuvar üretim miktarını artırarak, ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Üretimi yapılan bordür miktarı (m)	53.545	60.000	60.850
2	Döşenen bordür miktarı(m ²)	59.958	60.000	60.850
3	Üretimi yapılan beton miktarı (m ³)	5.149	7.500	5.700
4	Üretimi yapılan tretuvar miktarı (m ²)	41.291	70.000	44.350
5	Döşenen tretuvar miktarı (m ²)	48.066	70.000	44.350
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Bordür, tretuvar ve beton üretimi ve döşemesinin yapılması			3.400.000,00
2	Genel yönetim gideri			31.899.000,00
Toplam				35.299.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	,00	,00	13.000.000,00	13.000.000,00
Asfalt serimi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	,00	,00	23.000.000,00	23.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Yeni yol açımı, yol Bakım-Onarım ve Yenilenmesi, Yol Yapım ve Bakım-Onarım Çalışmalarına Yönelik Operatör, Şoför ve Kalifiye Eleman Çalıştırılması, Yol Bakım-Onarım ve Yapım Hizmetleri İçin Personel Temini ve Araç Kiralama, Asfalt Yapımı, asfalt yama bordür ve tretuvar döşeme çalışmaları yer almaktadır.					
Sosyal tesis, hizmet ünitesi ve Pazar yeri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	,00	,00	31.500.000,00	31.500.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Pazar yerleri, Sosyal Tesis İnşaat çalışmaları yer almaktadır.					
Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	Fen İşleri Müdürlüğü	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Bu faaliyet kapsamında; boş alan ve inşaatlardaki hafriyatların kamyonlarla taşıma çalışması yer almaktadır.					
Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	6.000.000,00	,00	,00	6.000.000,00
Hizmet Binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.500.000,00	,00	,00	3.500.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; okul ve resmi kurumların, ibadethanelerin ve hizmet binalarımızın boya, tamir, bakım-onarım çalışmaları yer almaktadır.					
Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	400.000,00	,00	,00	400.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kış şartları (kar buzlanma ve göllenme) ile mücadele çalışmaları yer almaktadır.					
Bordür, tretuvar ve beton üretimi ve döşemesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.400.000,00	,00	,00	3.400.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Bordür, kilittaşı, tretuvar ve beton üretimi, üretimi yapılan Bordür, kilittaşı, tretuvarların Yeni imara açılan bölgelere döşeme çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		13.500.000,00	,00	67.500.000,00	81.000.000,00



Stratejik Hedef 2.2 Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 2.2.1 Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Yapılan kamulaştırma miktarı (m ²)	4.100	2.000	1.000
2	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	167	100	60
3	Satışı yapılan taşınmaz alanı (m ²)	30.315,05	10.000	5.000
4	Tahsisi yapılan arsa miktarı (m ²)	6.394,50	3.000	2.000
5	Kiraya verilen taşınmaz sayısı	55	25	40
6	Tapu verilen kişi sayısı	47	25	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması			8.200.000,00
2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi			100.000,00
3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi			200.000,00
4	Taşınmazların kiraya verilmesi			3.000,00
5	Genel yönetim giderleri			2.735.000,00
Toplam				11.238.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak Ve İstimlak Müd	,00	,00	8.200.000,00	8.200.000,00
Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	Emlak Ve İstimlak Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	Emlak Ve İstimlak Müd	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Taşınmazların kiraya verilmesi	Emlak Ve İstimlak Müd	3.000,00	,00	,00	3.000,00
Genel Toplam		303.000,00	,00	8.200.000,00	8.503.000,00

Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemizce 2981-4916-4706 sayılı yasalar çerçevesinde gecekondulara tapu verme işlemlerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, Belediyemiz taşınmazlarının ihale yolu ile satılabilmesi için gerekli şartların açık ve tam olarak belirlenmesi, Belediye gayrimenkullerinin envanterlerinin tutulması, satışa ilişkin belirlenen şartların incelenmesi, gerekli olan değişikliklerin yapılması taşınmaz alımı, Arsa-Bina Kamulaştırma, taşınmazların kiraya verilme çalışmaları yer almaktadır.

Stratejik Hedef 2.3 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 2.3.1 Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Talep edilen izin sayısı	17	20	25
2	Verilen izin sayısı	17	20	25
3	Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	1.150	235	240
4	Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	196	225	230
5	Gelen şikâyet ve talep sayısı	2.098	2.950	300
6	Kaçak yapı ile ilgili gelen telefon ve e-mail ile bildirilen şikâyet	600	700	750
7	Denetlenen yapı sayısı	2.500	2.510	2.550
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi			2.000,00
2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi			1.000,00
3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi			1.000,00
4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi			5.000,00
5	Genel yönetim gideri			4.992.000,00
Toplam				5.001.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Yapı Kontrol Müd	2.000,00	,00	,00	2.000,00
Tadilat ve tamirat izni verilmesi	Yapı Kontrol Müd	1.000,00	,00	,00	1.000,00
İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	Yapı Kontrol Müd	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	Yapı Kontrol Müd	5.000,00	,00	,00	5.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Kent estetiğinin korunması, çarpık ve kaçak yapılaşmaların tespiti, kanun, yasa ve yönetmeliklerin uygulanarak gerekli müdahalenin yapılması, aynı zamanda vatandaşları bilinçlendirme çalışmalarını kapsamaktadır.					
Genel Toplam		9.000,00	,00	,00	9.000,00



Stratejik Hedef 2.4 Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Düzenlenen yeni çap belgesi sayısı	200	60	80
2	Düzenlenen yol kotu belgesi sayısı	280	100	100
3	Düzenlenen temel vize belgesi sayısı	178	100	100
4	Onaylanan jeolojik etüt belgesi sayısı	164	40	80
5	Tescilli yapılan Asansör belgesi sayısı	213	200	200
6	Onaylanan Asansör Avan Proje sayısı	58	60	60
7	Onaylanan peyzaj projesi sayısı	130	60	60
8	Onaylanan mimari proje sayısı	223	100	100
9	Yapılan mimari tashihat sayısı	25	14	15
10	Yapılan tevhit işlemi sayısı	14	10	10
11	Yapılan İfraz işlemi sayısı	17	10	10
12	Verilen yeni yapı ruhsatı sayısı	221	80	80
13	Verilen tadilatı ruhsatı sayısı	66	40	40
14	Verilen yapı yenileme ruhsatı sayısı	44	50	50
15	Düzenlenen seviye tespit tutanağı sayısı	302	60	60
16	3194 sayılı Yasaya istinaden verilen iskân sayısı	358	190	150
17	2981 İmar Affı Yasasına tabii verilen iskân sayısı	22	10	10
18	Verilen Hizmet içi eğitim saati	40	50	50
19	Ada/parşel bazında dijital arşive atılan dosya sayısı	480	300	300
20	Taranarak dijital arşive aktarılan belge sayısı	33.044	25.00	25.000
21	Meclise gönderilen imar planı/plan değişikliği sayısı	29	25	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parşelasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	550.000,00		
2	Talep edilen ada parşellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	4.184.000,00		
3	Genel yönetim gideri	10.102.000,00		
Toplam		14.836.000,00		

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müd	550.000,00	,00	,00	550.000,00
Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müd	4.184.000,00	,00	,00	4.184.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; Yapı inşaat izini, yapı kullanma izni, ruhsat ve iskân belgelerinin düzenlenmesi, Parselasyon planlarının kontrolü, yol kotu, jeolojik etüt, çalışmaları, AKOS Kent Rehberi içerisinde yer alan SİSKBS (Harita Bilgi Sisteminin)'nin oluşturulduğu ada/parsel bazındaki tüm yazışmalar, işlem dosyalarının taranması, dosyaların arşiv birimi içerisinde sistemli olarak yerleştirilmesi, bu işi yapacak personele gerekli eğitim ile birlikte işin yapımı için gerekli olan teknik donanımın sağlanması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		4.734.000,00	,00	,00	4.734.000,00

Stratejik Hedef 2.5 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran,, Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 2.5.1 Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmeye devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Yıkılan Gecekondu sayısı	200	100	100
2	Analizi yapılan gecekondu sayısı	150	250	150
3	Arsa verilen vatandaş sayısı	150	250	250
4	Tapu Teslimi yapılan konut sayısı	139	50	50
5	Yıkılan riskli yapı sayısı	260	50	50
6	Proje sayısı	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	60.000,00		
2	Yamaçevler KDGPA	1.000,00		
3	Macun Mahallesi 3. Etap	1.000,00		
4	Varlık Mahallesi Gecekondu alanı	1.000,00		
5	DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap	1.000,00		
6	Mehmet Akif Ersoy KDP	1.000,00		
7	Genel yönetim giderleri	1.954.000,00		
Toplam		2.019.000,00		



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müd	60.000,00	,00	,00	60.000,00
Yamaçevler KDGPA	Kentsel Dönüşüm Müd	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Macun Mahallesi 3. Etap	Kentsel Dönüşüm Müd	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Varlık Mahallesi Gecekondu alanı	Kentsel Dönüşüm Müd	1.000,00	,00	,00	1.000,00
DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap	Kentsel Dönüşüm Müd	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Mehmet Akif Ersoy KDP	Kentsel Dönüşüm Müd	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında çok amaçlı proje uygulamaları geliştirmek, YENİMAHALLE ilçe sınırları içerisinde muhtelif alanlara yönelik plan çalışmalarına altlık oluşturacak tasarım, model, fikir projeleri hazırlanması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		65.000,00	,00	,00	65.000,00

Stratejik Hedef 2.6 Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl artırmak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Toplam yeşil alan miktarı (m ²)	2.153,702	2.155,972	2.305,972
2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kişi/m ²)	3.27	3.23	3.44
3	Yapılan park alan miktarı (m ²)	63.319	150.000	150.000
4	Yapılan park sayısı	10	20	20
5	Bakımı yapılan park sayısı	413	417	422
6	Dikimi yapılan çiçek sayısı	586.765	500.000	450.000
7	Dikimi yapılan ağaç ve fidan sayısı	44.566	25.000	20.000
8	İlaçlaması yapılan ağaç sayısı	140.000	150.000	140.000
9	Revize edilen park sayısı (adet)	18	15	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Park yapımı			18.000.000,00
2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması			30.000.000,00
3	Çiçek dikimi yapılması			400.000,00
4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması			400.000,00
5	Ağaçların ilaçlanması			5.000,00
Toplam				48.805.000,00

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 2.6.2 Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmeye devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Yerleştirilen oturma grubu ve bank sayısı	2.000	2.000	2.000
2	Yerleştirilen havuz sayısı	2	2	2
3	Yapılan koşu yolu uzunluğu (km ²)	3.000	3.000	3.000
4	Yerleştirilen çocuk oyun grubu sayısı	25	40	40
5	Spor grubu sayısı	25	25	25
6	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	1.500	1.500	1.500
7	Parklara konulan kamelya sayısı	25	25	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması			7.340.000,00
2	Koşu yolu yapılması			1.000.000,00
Toplam				8.340.000,00

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 2.6.3 Kamu kurum kuruluşları, eğitim kurumları ile ibadethanelerin çevre düzenlemelerini yaparak destek olmaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Çevre düzenlemesi yapılan kamu kurumu sayısı	102	80	85
2	Bakım onarımı yapılan muhtarlık sayısı	55	55	55
3	Bakım onarımı yapılan kamu kurumu sayısı	12	15	15
4	Bakım onarımı yapılan okul, hastane sayısı	70	50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması			40.000,00
2	Genel yönetim gideri			20.356.000,00
Toplam				20.396.000,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Park yapımı	Park ve Bahçeler Müd	10.000.000,00	,00	8.000.000,00	18.000.000,00
Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	Park ve Bahçeler Müd	30.000.000,00	,00	,00	30.000.000,00
Çiçek dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müd	400.000,00	,00	,00	400.000,00
Ağaç ve fidan dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müd	400.000,00	,00	,00	400.000,00
Ağaçların ilaçlanması	Park ve Bahçeler Müd	5.000,00	,00	,00	5.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; yeşil alanlar, park alanları güvenliğinin sağlanması, koru ve parklar için kamera alım ve bakım işi, çiçek ekimi, ilaçlama çalışmaları yer almaktadır.					
Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	Park ve Bahçeler Müd	7.340.000,00	,00	,00	7.340.000,00
Koşu yolu yapılması	Park ve Bahçeler Müd	1.000.000,00	,00	,00	1.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; ilçe sınırları içerisinde bulunan parklara oturma grupları, bank, çöp kovası, kamelya vb. mobilyaların yapımı ve kurulumu çalışmaları yer almaktadır.					
Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	Park ve Bahçeler Müd.	40.000,00	,00	,00	40.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kurumlardan gelen talepler doğrultusunda yapılan çalışmaları kapsamaktadır.					
Genel Toplam		49.185.000,00	,00	8.000.000,00	57.185.000,00

Amaç.3 Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek

Hedef.3.1 Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 3.1.1 İlçemizi temiz ve düzenli tutarak evsel atıkların günlük toplanması ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirmeye devam etmek.

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Süpürülen yol metrajı(km)	241.067	295.477	325.000
2	Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteynırı sayısı	560	678	745
3	Yerleştirilen galvanizli çöp konteynırı sayısı	660	635	698
4	Yerleştirilen yer üstü konteynır sayısı	200	135	235
5	Toplanan hafriyat miktarı (ton)	5.541	5.500	6.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması			65.000.000,00
2	Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi			3.055.000,00
3	240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi			216.000,00
4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi			1.500.000,00
5	Tadilat atıklarının toplanması			500.000,00
Toplam				70.271.000,00

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 3.1.2 Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm için ilçemizin uygun yerlerine geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesine devam etmek.

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	3.750	6.500	7.000
2	Yerleştirilen dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	140	350	400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi			100.000,00
Toplam				100.000,00



Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 3.1.3 Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	İlaçlaması yapılan Mahalle sayısı (Günlük)	1	1	1
2	İlaçlaması yapılan ev ve müstemilat sayısı	834	550	600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması			1.067,80
2	Genel yönetim gideri			20.652.932,20
Toplam				20.654.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	Temizlik İşleri Müd	65.000.000,00	,00	,00	65.000.000,00
Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müd	3.055.000,00	,00	,00	3.055.000,00
240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müd	216.000,00	,00	,00	216.000,00
Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müd	1.500.000,00	,00	,00	1.500.000,00
Tadilat atıklarının toplanması	Temizlik İşleri Müd	500.000,00	,00	,00	500.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, Pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması, ve çöp konteynırlarının uygun yer ve mekanlara yerleştirilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu faaliyet kapsamında; geri dönüşüm kutuların alımı ve yerleştirme çalışmaları yer almaktadır.					
Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	Temizlik İşleri Müd	1.067,80	,00	,00	1.067,80
Bu faaliyet kapsamında; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerin, ve talepler doğrultusunda ev, müsteminatların ilaçlanması ve ilaç alımı çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		70.372.067,80	,00	,00	70.372.067,80

Amaç.4 Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek

Hedef.4.1 Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.1.1 Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Yeni Kart verilen kişi sayısı	2.559	3.050	3.100
2	Elele TDYM tarafından aynı yardım yapılan kişi sayısı	3.679	3.650	3.680
3	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	758	800	800
4	Sünnet kıyafeti hediye edilen çocuk sayısı	758	800	800
5	Sünnet şölenlerine katılan vatandaş sayısı	10.500	8.000	8.000
6	Konukevinden faydalanan kişi sayısı	32.149	42.000	42.000
7	Bebek seti verilen aile sayısı	1.445	1.200	1.200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	YeniKart uygulaması kapsamında yardım yapılması			2.050.000,00
2	Sünnet şöleninin düzenlenmesi			450.000,00
3	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması			600.000,00
4	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi			125.000,00
Toplam				3.225.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Yeni Kart uygulaması kapsamında yardım yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	,00	2.050.000,00	,00	2.050.000,00
Bu faaliyet kapsamında; sosyal yardımlar, giyim eşya yardımları, yetim, öksüz, şehit, engelli çocuklara ve ihtiyaç sahiplerine nakdi yardımlar yer almaktadır.					
Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	600.000,00	,00	,00	600.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Ankara dışından gelecek kalacak yeri olmayan hasta ve hasta yakınlarının kaldığı Zübeyde Hanım Konukevi'nde misafirlerimizin günlük temel ihtiyaçlarını karşılama faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Sünnet şöleninin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	450.000,00	,00	,00	450.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçe sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli vatandaşların çocuklarının hijyenik ortamda sünnetlerinin yaptırılması, her çocuğa sünnet kıyafeti, çeşitli hediyeler ve sünnet şöleni ve yer organizasyonlarının yapılması yer almaktadır.					
Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	125.000,00	,00	,00	125.000,00
Bu faaliyet kapsamında; yeni doğum yapmış annelerin belirlenmesi ve içinde yeni doğmuş bebeklerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek 10'lu hastane çıkışı ve 1 adet bebek çantasından oluşan bebek setinin ailelere teslim edilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Genel Toplam		1.175.000,00	2.050.000,00	,00	3.225.000,00



Hedef.4.2 Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.2.1 Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları, açarak, eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	YENİMEK kurs merkezi sayısı	17	21	22
2	Açılan YENİMEK Kurs Merkezi sayısı	2	4	1
3	YENİMEK branş sayısı	110	110	115
4	YENİMEK kurslarına katılan kursiyer sayısı	14.250	20.000	22.000
5	YENİMEK yılsonu sergi sayısı	16	22	23
6	YENİMEK tanıtım günleri etkinlik sayısı	1	3	3
7	Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	6	4	8
8	Tiyatro gösterilerine katılan vatandaş sayısı	3.000	2.000	4.000
9	Düzenlenen açık hava Sinema gösterimi sayısı	17	25	25
10	Çocuklara yönelik sahnelenen tiyatro gösterisi sayısı	41	30	50
11	Tiyatro gösterilerini izleyen çocuk sayısı	19.680	13.500	22.500
12	Açık Hava Sinema Günleri etkinliğine katılan vatandaş sayısı	2.800	4.200	4.200
13	Kütüphane sayısı	2	3	3
14	Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı	14.000	36.000	38.000
15	Düzenlenen konser sayısı	24	15	15
16	Konserlere katılan vatandaş sayısı	24.000	15.000	15.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi			400.000,00
2	YENİMEK tanıtım günleri etkinliği düzenlenerek yılsonu sergisi açılması			100.000,00
3	Seminer, söyleşi, panel, konferans sempozyum .vb. eğitimlerin düzenlenmesi			100.000,00
4	Açık Hava Sinema günleri etkinliği düzenlenmesi.			250.000,00
5	Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi.			200.000,00
6	Konser Faaliyetleri			100.000,00
7	Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi			10.000,00
Toplam				1.160.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	400.000,00	,00	,00	400.000,00
Bu faaliyet kapsamında; YENİMEK bünyesinde çeşitli branşlarda meslek ve hobi kurslarının açılması, sosyal hayatı güçlendirici, bilinçlendirici kurslar, genel meslek dalları, modern ve geleneksel sanatları öğretici kurslar, ev hanımlarına yönelik kurslar, sanayinin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştirme kursları, engellilere yönelik hobi ve meslek kursları yer almaktadır.					
YENİMEK tanıtım günleri etkinliği düzenlenerek yılsonu sergisi açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu faaliyet kapsamında; YENİMEK kurslarımızda yapılan ürünlerin ilçemiz sınırları içerisinde bulunan AVM'lerde sergi ve etkinlikler yer almaktadır.					
Seminer, söyleşi, panel, konferans sempozyum .vb. eğitimlerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Seminer, söyleşi, panel, konferans sempozyum .vb. eğitimlerin düzenlenmesi yer almaktadır					
Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Bu faaliyet kapsamında; çocukların ve halkın 50.Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Tiyatro Salonları ve Batıkent Meydan Tiyatro Salonu'nda çeşitli tiyatro oyunlarının sahnelenmesi ve ilçemiz genelinde tiyatro günleri etkinliklerinin düzenlenmesi yer almaktadır.					
Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	10.000,00	,00	,00	10.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Kütüphane hizmetleri yer almaktadır.					
Açık Hava Sinema Günleri etkinliği düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	250.000,00	,00	,00	250.000,00
Konser Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; çeşitli film gösterimleri ve konser faaliyetlerinin yapılması gibi sanatsal ve kültürel faaliyetler İlçe genelinde oturan vatandaşlara yönelik olarak düzenlenmesi yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.160.000,00	,00	,00	1.160.000,00



Hedef.4.3 Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.3.1 Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmeye devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Düzenlenen özel gün ve anma programı etkinlik sayısı	19	12	15
2	Düzenlenen özel gün ve anma programı etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	9.500	6.000	7.500
3	Milli bayramlarda düzenlenen etkinlik sayısı	6	4	8
4	Düzenlenen Ramazan Eğlence Programı sayısı	26	10	20
5	Düzenlenen gezi sayısı	94	-	100
6	Düzenlenen gezilere katılan vatandaş sayısı	4.700	-	5.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Özel gün ve anma programları ve Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi			400.000,00
2	İftar çadırlarının kurulması			1.500.000,00
3	Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi			1.100.000,00
4	Kültürel ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi.			1.250.000,00
Toplam				4.250.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Özel gün ve anma programları ve Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	400.000,00	,00	,00	400.000,00
İftar çadırlarının kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	1.500.000,00	,00	,00	1.500.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Kutlu Doğum Haftası Programı, Şeb-i Arus Töreni, Muharrem Ayı Anma Programı, Ankara'nın Başkent oluşu'nun Yıl Dönümü, Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin Yıldönümü, 18 Mart Çanakkale Zaferi, Halk Ozanı Neşet Ertaş'ı Anma Etkinliği, Halk Ozanı Aşık Veysel'i Anma Etkinliği, anneler günü, sevgililer günü, öğretmenler günü, yaşlılar haftası vb anma programları için konser, yürüyüş, söyleşi ve törenlerin organize edilmesi, Ramazan Eğlence Programlarının düzenlenmesi, ramazan çadırların kurulması, Açık hava mahalle iftarları, Tasavvuf müziği, Hacivat karagöz gösteri, toplu eğlence çay ikramı vb. faaliyetlerin yapılması gibi kültürel etkinliklerin düzenlenmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	1.100.000,00	,00	,00	1.100.000,00
Bu faaliyet kapsamında; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri, 30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri yer almaktadır.					
Kültürel ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	1.250.000,00	,00	,00	1.250.000,00
Bu faaliyet kapsamında; tarihi ve kültürel değer taşıyan yerlere günübirlik vatandaşların araçlarla götürülüp getirilmesi, ayrıca; şehir dışı kültürel ve tarihin yerlerin belirlenerek vatandaşların konaklama ve yeme-içme yerlerinin ayarlanması programlarını kapsamaktadır.					
Genel Toplam		4.250.000,00	,00	,00	4.250.000,00

Hedef.4.4 İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.4.1 İlçemizde yaşayan kadınlarımıza ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunarak sosyal belediyeçilik anlayışını güçlendirmek.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi sayısı	4	2	1
2	İkinci Bahar Dayanışma Merkezinden hizmet alan yaşlı sayısı	3.139	3.500	3.750
3	Yaşlılara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	14	10	20
4	Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programı sayısı	1	2	2
5	Kadın Danışma Merkezinden hizmet alan kadın sayısı	127	200	220
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	İkinci Bahar Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	500.000,00		
2	Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	300.000,00		
Toplam		800.000,00		

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İkinci Bahar Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	500.000,00	,00	,00	500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; yaşlılarımızın hoş vakit geçirebilmeleri ve kaynaşma ortamlarının bulunduğu merkezlerin modern şekilde dekore edilerek açılması ve merkezlerimize gelen yaşlılarımız için gezi, eğlence, piknik, kokteyl, iftar organizasyonları, çeşitli yarışmalar, seminer, söyleşi, konferans düzenleme faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	300.000,00	,00	,00	300.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Anne ve çocuk ilişkisi eğitimi, yeni evlilere yönelik aile yaşam döngüsü eğitimi, seminer kadınlar gününe özel eğlence programları kadın sığınma evi giderleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		800.000,00	,00	,00	800.000,00



Hedef.4.4 Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açmak ve eğitim desteği sunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.5.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Dağıtılan spor malzemesi sayısı	1.620	1.500	1.500
2	Etüt (Destek Eğitim) Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	1.175	1.800	2.000
3	Yaz Okulları kapsamında açılan branş sayısı	27	26	26
4	Yaz Okullarına katılan çocuk sayısı	5.000	5.000	5.000
5	Kırtasiye malzemesi verilen çocuk sayısı	2.500	2.500	2.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Spor kulüplerine spor malzemeleri dağıtılması			500.000,00
2	Etüt Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi			100.000,00
3	Yaz Okulu faaliyetlerinin düzenlenmesi.			150.000,00
4	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri dağıtılması.			150.000,00
Toplam				900.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Spor kulüplerine spor malzemeleri dağıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	500.000,00	,00	,00	500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; sporculara eşofman, spor çantası, spor ayakkabısı vb. spor materyal desteğini kapsamaktadır.					
Etüt Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu faaliyet kapsamında; öğrencilerin okuldaki derslerine yönelik eğitim programının düzenlenmesi, gençlerin boş vakitlerini verimli değerlendirebilmelerini sağlayan programları kapsamaktadır.					
Yaz Okulu faaliyetlerinin düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	150.000,00	,00	,00	150.000,00
Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri dağıtılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	150.000,00	,00	,00	150.000,00
Bu faaliyet kapsamında;7-14 yaş grubu çocukların gelişimini destekleyici materyaller, okuma kitabı, satranç turnuvaları ve yaz okulu etkinliklerinin düzenlenmesini kapsamaktadır.					
Genel Toplam		900.000,00	,00	,00	900.000,00

Hedef.4.6 Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.6.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Hazırlanan afiş, pankart, dijital baskı araç ve bina giydirme miktarı (m ²)	64.600	55.400	55.500
2	Hazırlanan tanıtım kitapçığı sayısı(adet)	70.000	75.000	75.000
3	Giydirilen Totem sayısı(adet)	60	80	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Afiş ve pankart basımı ve totem hazırlanması			750.000,00
2	Tanıtım kitapçıklarının hazırlanması			200.000,00
3	Genel yönetim gideri			29.321.000,00
Toplam				30.271.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Afiş ve pankart basımı ve totem hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	750.000,00	,00	,00	750.000,00
Bu faaliyet kapsamında; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin bilgilerin yer aldığı afiş/pankart basımı ve totem hazırlanması, Dijital baskı (vinil), dijital baskı folyo uygulama, dijital baskı delikli folyo, folyo kesim uygulama, dijital baskı araç giydirme, dijital baskı bina giydirme ve totem giydirme yer almaktadır					
Tanıtım kitapçıklarının hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemize ait hizmetlerin yer aldığı tanıtıcı kitapların hazırlanması ve basım yer almaktadır					
Genel Toplam		950.000,00	,00	,00	950.000,00



Hedef.4.7 Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.7.1 Her yıl kreş sayımızı çoğaltarak annelere destek olmaya devam etmek..				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Kreş hizmetlerinden faydalanan çocuk sayısı	1.132	1.200	1.300
2	Evrensel değerler müzesi ziyaretçi sayısı	18.689	24.000	25.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Çocuk Müzesi faaliyetleri			140.000,00
2	Kreş hizmetleri			1.000.000,00
Toplam				1.140.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kreş hizmetleri	İşletme ve İştirakler Müd	,00	1.000.000,00	,00	1.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Belediye personelinin çocukları ve ilçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın çocukları için kreş ve anaokulu hizmeti organizasyonu çalışması yer almaktadır.					
Çocuk Müzesi faaliyetleri	İşletme ve İştirakler Müd	140.000,00	,00	,00	140.000,00
Bu faaliyet kapsamında; çevre okullardan gelen çocukların derslerine katkıda bulunulması için doğa, sevgi, bilim vb. eğitimler uygulamalı olarak verilmesi yer almaktadır.					
Toplam		140.000,00	1.000.000,00	,00	1.140.000,00

Amaç.5 İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.

Hedef.5.1 Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projeleri hayata geçirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 5.1.1 Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Engelli vatandaşlara verilen tekerlekli sandalye ve akülü araç sayısı	14	8	10
2	Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	15	7	20
3	Danışma hizmeti verilen engelli sayısı	431	163	550
4	Engelli vatandaşlara verilen iftar yemeğine katılan kişi sayısı	900	500	500
5	Ziyaret edilen engelli aile sayısı	-	18	50
6	Asansörlü araç hizmeti verilen engelli sayısı (hastane, Devlet kurumu vb.)	582	340	480
7	Kayıtlı Engelli sayısı	4.850	5.050	5.050
8	Nefes engelliler sosyal tesisi kayıtlı üye sayısı	-	124	250
9	Sosyal ve medikal destek verilen engelli sayısı	209	102	150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Engellilere Yönelik Faaliyetler			400.000,00
2	Genel yönetim giderleri			24.872.000,00
Toplam				25.272.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Engellilere Yönelik Faaliyetler	İşletme ve İştirakler Müd	,00	400.000,00	,00	400.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Nefes engelliler sosyal tesisimizde engellilere yönelik etkinlik atölyelerinde spor, resim, müzik el işleri boyama vb. hizmetler, engelli vatandaşlarımıza (Ulaşım Hizmetleri, Medikal Araç-Gereç Bakım Onarım Hizmeti, piknik, festival, şölen, şenlik, seminer, konferans vb) çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		,00	400.000,00	,00	400.000,00



Amaç.6 Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.

Hedef.6.1 Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 6.1.1 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler vermeye devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Yüzme havuzu sayısı	4		
2	Yüzme havuz üye sayısı	54.008	64.500	73.600
3	Havuzlardan faydalanan kişi sayısı	22.347	14.050	16.240
4	Düğün salonu sayısı	2	3	3
5	Düğün salonunda yapılan düğün, nikah, kına ve nişan organizasyonu sayısı	213	215	220
6	Dağıtılan Aşure (adet)	25.000	26.000	29.000
7	İftariye tabağı verilen kişi sayısı	16.000	25.000	28.000
8	Dağıtılan Kandil Simidi sayısı	70.000	70.000	50.000
9	Çorba ve ekme ikramı yapılan vatandaş sayısı	264.000	191.000	229.200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi			10.000,00
2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi			100.000,00
3	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi			20.000,00
4	Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması			700.000,00
5	Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması			100.000,00
6	Çorba dağıtımı yapılması			100.000,00
Toplam				1.030.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müd	10.000,00	,00	,00	10.000,00
Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müd	20.000,00	,00	,00	20.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; düğün salonları, yüzme havuzları ve yemekhane salonunun bakım onarım ve organizasyon faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müd	200.000,00	500.000,00	,00	700.000,00
Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması	İşletme ve İştirakler Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Çorba dağıtımı yapılması	İşletme ve İştirakler Müd	70.000,00	30.000,00	,00	100.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; aşurelik malzeme, kandil simidi dağıtımı, çorba ve iftarlık yemeklerin yapımı için malzeme alımı ve dağıtımı yer almaktadır.					
Genel Toplam		500.000,00	530.000,00	,00	1.030.000,00

Amaç.7 Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.

Hedef.7.1 Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 7.1.1 Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesine devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	18.496	18.000	19.000
2	Ağız ve diş sağlığı kliniğinde tedavi edilen hasta sayısı	1.024	1.000	1.200
3	Laboratuvarda yapılan tetkik sayısı	347	600	500
4	Çekilen röntgen sayısı	591	650	700
5	Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	5.235	4.500	5.400
6	Düzenlenen ölüm raporu sayısı	789	900	800
7	Verilen nakil sayısı	1.954	2.100	2.000
8	Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	2.502	2.700	2.500
9	Yapılan işçi ve memur sağlığı muayenesi sayısı işçi sayısı	163	120	165
10	Evinde sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı	642	750	700
11	Düzenlenen etkinlik sayısı (panel, seminer vb.)	5	4	5
12	Etkinliklere katılan vatandaş sayısı	850	1.300	1.200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması	70.000,00		
2	Cenaze hizmeti verilmesi	200.000,00		
3	İşçi ve memur personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması	30.000,00		
4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	5.000,00		
5	Genel yönetim giderleri	2.913.000,00		
Toplam		3.218.000,00		

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması	Sağlık İşleri Müd	70.000,00	,00	,00	70.000,00
İşçi ve memur personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması	Sağlık İşleri Müd	30.000,00	,00	,00	30.000,00
Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müd	5.000,00	,00	,00	5.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Toplum sağlığının korunması için polikliniklerimizde genel muayene, hemşirelik, laboratuvar, röntgen işlemleri, ağız ve diş sağlığı ve klinik hizmetleri ve evde sağlık hizmeti yer almaktadır. Çalışan işçi ve memur personelimizin yıllık rutin olarak işçi sağlığı taramaları yapılmaktadır.					
Cenaze hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müd	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Bu faaliyet kapsamında;2300 adet kefen ve buna gerekli olan cenaze levazımatı alımı, ölüm raporu düzenlenen veya ölüm raporu bulunan cenazelerin vatandaşlarımıza defin ruhsatı ve nakil işlemleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		305.000,00	,00	,00	305.000,00



Hedef.7.2 Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 7.2.1 Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturma çalışmalarının devamlılığını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Toplanan hayvan sayısı	2.029	2.020	2.050
2	Tedavi edilen hayvan sayısı	1.456	1.500	1.600
3	Sahiplendirilen hayvan sayısı	319	350	400
4	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	979	1.000	1.000
5	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	423	1.000	1.100
6	Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı	34	35	35
7	Düzenlenen eğitim sayısı	71	70	70
8	Eğitilere katılan vatandaş sayısı	4.250	3.500	3.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Sahipsiz hayvanların toplanması, kayıt altına alınması ve sahiplendirilmesi			1.000,00
2	Sahipsiz hayvanların klinik ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılması			1.000.000,00
3	Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi			100.000,00
4	Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri, kurban alımı ve kesimi sonrası dikkat edilecek hususlar" konulu eğitim verilmesi			500,00
5	Okullarda "Hayvan sevgisi ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar" konulu eğitim düzenlemesi			500,00
6	Genel yönetim giderleri			1.759.000,00
Toplam				2.861.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Sahipsiz hayvanların toplanması, kayıt altına alınması ve sahiplendirilmesi	Veteriner İşleri Müd.	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Sahipsiz hayvanların klinik ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müd.	1.000.000,00	,00	,00	1.000.000,00
Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	Veteriner İşleri Müd.	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu, evcil hayvanların kayıt altına alınması, bilinçlendirme eğitimleri, hayvan sahiplendirme kampanyaları, hayvan barınağına tıbbi malzeme, ilaç, yem, laboratuvar malzemesi, zincir kafes takımları, kuduz aşılarının yapılması vb. malzemelerin temini ve kullanımını kapsamaktadır.					
Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri, kurban alımı ve kesimi sonrası dikkat edilecek hususlar" konulu eğitim verilmesi	Veteriner İşleri Müd	500,00	,00	,00	500,00
Bu faaliyet kapsamında; Kurbanlık hayvanların muayeneleri, satış/kesim yerlerinin denetimi çalışmaları yer almaktadır.					
Okullarda "Hayvan sevgisi ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar" konulu eğitim düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müd	500,00	,00	,00	500,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçemiz okullarında hayvan sevgisi, hayvanlardan geçen hastalıklar vb. konular içeren eğitim ve bu eğitimler için bastırılan afiş ve broşürler yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.102.000,00	,00	,00	1.102.000,00



Amaç.8 Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak

Hedef.8.1 Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 8.1.1 Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Sihhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	1.001	1.100	1.150
2	2.ve 3.sınıf Gayrisihhi İşletmelere verilen ruhsat sayısı	305	350	360
3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat sayısı	35	20	22
4	Verilen Canlı Müzik İzin belgesi sayısı	11	10	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri			350.000,00
2	Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri			400.000,00
3	Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri			135.000,00
4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri			210.000,00
5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması			250.000,00
6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması			250.000,00
7	Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması			155.000,00
8	Kira rayiç tespit faaliyetleri			1.000,00
9	Genel yönetim giderleri			1.474.000,00
Toplam				3.225.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	350.000,00	,00	,00	350.000,00
Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	400.000,00	,00	,00	400.000,00
Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	135.000,00	,00	,00	135.000,00
Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	210.000,00	,00	,00	210.000,00
Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	250.000,00	,00	,00	250.000,00
Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	250.000,00	,00	,00	250.000,00
Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	155.000,00	,00	,00	155.000,00
Kira rayiç tespit faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Genel Toplam		1.751.000,00	,00	,00	1.751.000,00

Bu faaliyetler kapsamında;10.8.2005 tarih 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları hakkındaki yönetmeliği uygulayarak, sıhhi, 2.ve3.sınıf gayrisihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ait işyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatları almak, SAMPAŞ, ve Defter ortamına kayıt yapmak, Ruhsatın imzaya hazırlaması, ilgisine teslim etmek üzere kısa mesaj gönderme, ruhsat beyan bilgileri adres kontrolü, 38.madde gereği Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine akustik raporuna dayalı canlı müzik izin belgesi düzenleme çalışmaları yer almaktadır.

Hedef.8.2 Ceza yerine ikaz unsurunu ön plan plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 8.2.1 Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmet sunmaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	İkaz edilen esnaf sayısı		1.000	1.000
2	Yasal işlem uygulanan dilenci sayısı		500	500
3	Denetlenen işyeri(esnaf)sayısı		9.200	9.200
4	Denetlenen pazaryeri sayısı	27	28	28
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması			500.000,00
2	Genel yönetim gideri			18.743.000,00
Toplam				19.243.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması	Zabıta Müd.	500.000,00	,00	,00	500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Sıhhi ve Gayrisıhhi müessese denetimleri, kayıt dışı ekonomik faaliyet (seyyar satıcı) denetimi, yangın önlem uygulamaları denetimleri, hijyen denetimi gibi toplum düzenine ilişkin denetimlerin gerçekleştirilmesi, denetimler için fonksiyonlu araç alımı yer almaktadır.					
Genel Toplam		500.000,00	,00	,00	500.000,00



Amaç.9 Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.

Hedef.9.1 Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 9.1.1 Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmeye devam etmek				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Kullanılan yazılım, bilgisayar ve çevre ünitelerinin sayısı	3.000	3.010	3.020
2	Kullanıcı yazılım arıza ve taleplerine müdahale süresi(dk)	8	6	5
3	Wi-Fi sistemin uygulandığı park sayısı	5	1	2
4	Halk Kart uygulamasında anlaşma yapılan firma sayısı	450	538	550
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması			1.000,00
2	Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması			350.000,00
3	İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması			1.000,00
4	Genel yönetim gideri			8.456.000,00
Toplam				8.808.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması	Bilgi İşlem Müd.	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması	Bilgi İşlem Müd.	,00	,00	350.000,00	350.000,00
İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müd.	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Bu faaliyetler kapsamında;. AKOS yazılım güncellemesi, internet hizmetleri, mobil uygulamalar yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.000,00	,00	350.000,00	352.000,00

Amaç.10 Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.

Hedef.10.1 Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 10.1.1 Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek				
Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Eğitim verilen personel/kişi sayısı	600	200	400
2	Yapılan tatbikat sayısı	4	4	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
1	YSC alım, bakımı ve dolumunu düzenli bir şekilde yapılması.	150.000,00		
2	Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi	1.000,00		
3	Genel yönetim gideri	160.000,00		
Toplam		311.000,00		

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
YSC alım, bakımı ve dolumunu düzenli bir şekilde yapılması.	Sivil Savunma Uzmanlığı	150.000,00	,00	,00	150.000,00
Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi	Sivil Savunma Uzmanlığı	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; yangın söndürme ekipmanlarının dolum, bakım ve malzeme alımı, Acil durum bilinçlendirme çalışmaları, eğitim ve yangın tatbikatlarının yapılması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		151.000,00	,00	,00	151.000,00



D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

1. Mali Durum

Daralan ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü artırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali hizmetlerin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesapverilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçim de saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Belediyemizin Mali Politikaları

- Bütçe yapımında “çok yıllık bütçeleme/Performans Esaslı Bütçeleme kriterleri” esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
- Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
- Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin yanı sıra, Avrupa Birliği, Dünya Bankası vb. kuruluşlardan faaliyet kaynakları desteği sağlanacak, kat karşılığı proje uygulamalarına ağırlık verilecektir.
- Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır.
- Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, belediyemiz teamüllerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
- İç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkân sağlayacak tedbirler alınacaktır.
- Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir.

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2020 Bütçe Yılı Performans Programı Kaynak İhtiyacı Tablosu

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Açıklama	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
01 Genel Kamu Hizmetleri	42.827.000,00	5.194.000,00	106.966.000,00	9.742.000,00	8.809.000,00	628.000,00	3.500.000,00	00	30.000.000,00	207.666.000,00
02 Savunma Hizmetleri	169.000,00	32.000,00	109.000,00	00	1.000,00	00	00	00	00	311.000,00
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	11.635.000,00	2.014.000,00	5.480.000,00	00	110.000,00	4.000,00	00	00	00	19.243.000,00
04 Ekonomik İşler ve Hizmetler	14.543.000,00	337.000,00	10.535.000,00	00	1.910.000,00	116.000,00	1.000,00	00	00	27.442.000,00
05 Çevre Koruma Hizmetleri	1.222.000,00	215.000,00	89.478.000,00	00	110.000,00	00	00	00	00	91.025.000,00
06 İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	23.815.000,00	4.340.000,00	46.574.000,00	00	600.000,00	73.525.000,00	00	00	00	148.854.000,00
07 Sağlık Hizmetleri	1.610.000,00	261.000,00	1.237.000,00	00	110.000,00	00	00	00	00	3.218.000,00
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	8.074.000,00	1.399.000,00	59.081.000,00	00	110.000,00	8.877.000,00	00	00	00	77.541.000,00
09 Eğitim Hizmetleri	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
Toplam	103.895.000,00	13.792.000,00	319.460.000,00	9.742.000,00	11.760.000,00	83.150.000,00	3.501.000,00	0,00	30.000.000,00	575.300.000,00



YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

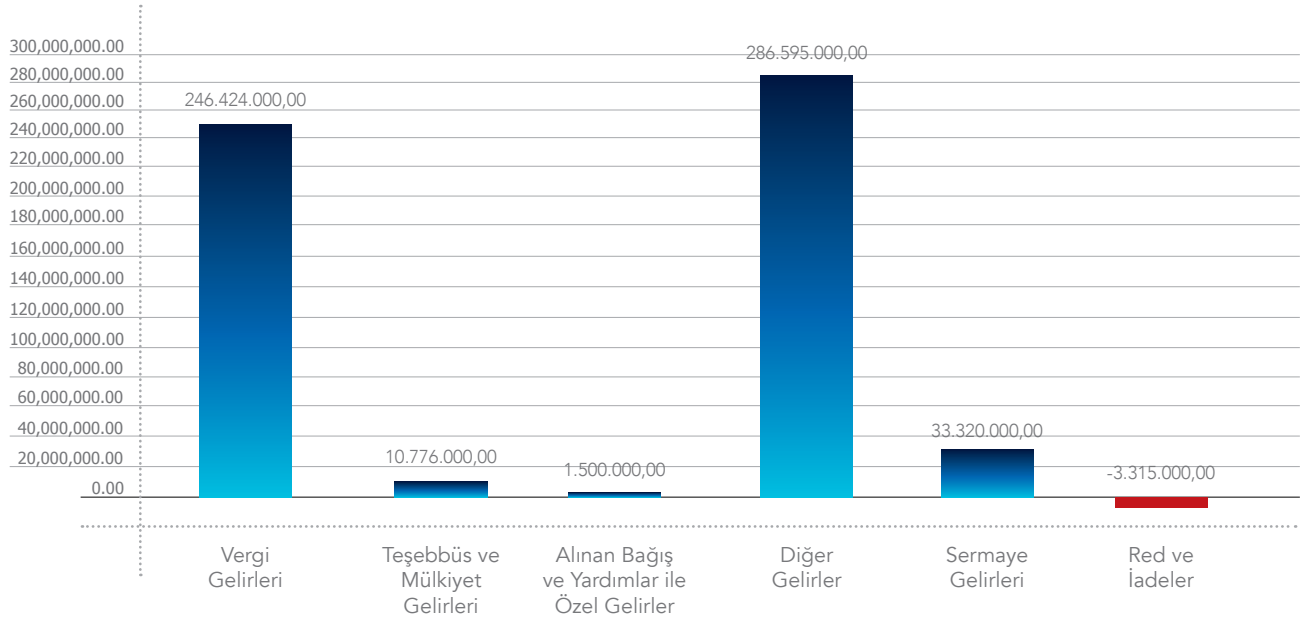
Kurumsal ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2020 Bütçe Yılı Performans Programı Kaynak İhtiyacı Tablosu

Birim Adı	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Toplam
	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
Özel Kalem Müdürlüğü	3.331.000,00	173.000,00	8.530.000,00	00	00	110.000,00				12.144.000,00
Sivil Savunma Uzmanlığı	169.000,00	32.000,00	109.000,00			1.000,00				311.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.183.000,00	1.654.000,00	27.282.000,00		110.000,00	112.000,00				37.341.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.321.000,00	233.000,00	1.079.000,00		111.000,00					2.744.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15.028.000,00	374.000,00	23.154.000,00		2.050.000,00					40.606.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	753.000,00	123.000,00	7.472.000,00		110.000,00	350.000,00				8.808.000,00
Makine ve İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1.927.000,00	365.000,00	21.188.000,00		110.000,00					23.590.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	788.000,00	160.000,00	937.000,00		110.000,00					1.995.000,00
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	1.062.000,00	188.000,00	143.000,00		110.000,00					1.503.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.876.000,00	400.000,00	839.000,00		110.000,00					3.225.000,00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	487.000,00	85.000,00	1.337.000,00		110.000,00					2.019.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.893.000,00	290.000,00	1.177.000,00		110.000,00					3.470.000,00
Basın Yayın Müdürlüğü	322.000,00	55.000,00	2.057.000,00		50.000,00					2.484.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	8.103.000,00	1.518.000,00	37.845.000,00		110.000,00	65.323.000,00				112.899.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.124.000,00	591.000,00	1.236.000,00		50.000,00					5.001.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.055.000,00	199.000,00	1.672.000,00		110.000,00	8.202.000,00				11.238.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.855.000,00	703.000,00	10.453.000,00	9.742.000,00	5.608.000,00	166.000,00	3.500.000,00		30.000.000,00	64.027.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9.680.000,00	1.720.000,00	3.326.000,00		110.000,00					14.836.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8.074.000,00	1.399.000,00	59.081.000,00		110.000,00	8.877.000,00				77.541.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.610.000,00	261.000,00	1.237.000,00		110.000,00					3.218.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.222.000,00	215.000,00	89.478.000,00		110.000,00					91.025.000,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.366.000,00	227.000,00	1.158.000,00		110.000,00					2.861.000,00
Zabta Müdürlüğü	11.635.000,00	2.014.000,00	5.480.000,00		110.000,00	4.000,00				19.243.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	14.543.000,00	337.000,00	10.535.000,00		1.910.000,00	116.000,00	1.000,00			27.442.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.348.000,00	453.000,00	2.341.000,00		110.000,00					5.252.000,00
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	140.000,00	23.000,00	314.000,00							477.000,00
Toplam	103.895.000,00	13.792.000,00	319.460.000,00	9.742.000,00	11.649.000,00	83.261.000,00	3.501.000,00	0,00	30.000.000,00	575.300.000,00

2020 Yılı Gelir Bütçesi

Ekonomik Kod		Genel Toplam	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Vergi Gelirleri	246.424.000,00
	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.776.000,00
	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.500.000,00
	05	Diğer Gelirler	286.595.000,00
	06	Sermaye Gelirleri	33.320.000,00
	09	Red ve İadeler(-)	-3.315.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		575.300.000,00

2020 Yılı Gelir Bütçesi Dağılım Grafiği





İdari Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMALAR	BİRİM BÜTÇE		TOPLAM BÜTÇE	
			TL	PAY %	TL	PAY %
P.H.1.1.1 Şeffaf ve katılımcı bir anlayışla kurumsal hizmetlerde güçlü -saygın yönetim sisteminin etkin ve verimliliğinin sürdürülmesine devam etmek.	1	Yurt dışı ve yurt içi temsil ve ağırlama faaliyeti	250.000,00	2,05	300.000,00	0,06
	2	Randevu ve kabul faaliyetlerinin etkin bir biçimde yürütülmesi	50.000,00	0,42		
	3	Genel Yönetim Gideri	11.792.000,00	97,11		
P.H.1.2.1Nikah işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.	1	Nikâh işlemlerinin yapılması	20.000,00	0,16	20.000,00	0,01
P.H.1.3.1 Kurumsal işleyişin bütünü oluşturulan iç denetim süreçlerini mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak	1	İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması	10.000,00	0,08	32.000,00	0,01
	2	İDKK tarafından organize edilen seminere katılım	20.000,00	0,16		
	3	TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifika programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi.	1.000,00	0,01		
	4	Denetim öncesi tanıtım brifingleri düzenlenmesi	1.000,00	0,01		
P.H.1.4.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak	1	Teftiş Faaliyetleri	10.000,00	0,67	20.000,00	0,01
	2	Eğitim ve seminerlere katılma	10.000,00	0,67		
	3	Genel Yönetim Gideri	1.483.000,00	98,66		
P.H.1.5.1 Katılımcı yönetim anlayışının devamlılığını sağlayarak, birimler ve paydaşlar arası koordinasyonun sürdürülebilirliğini sağlamaya devam etmek	1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	1.000,00	0,05	55.000,00	0,01
	2	Kurum yazışmalarının yapılması	50.000,00	2,51		
	3	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	2.000,00	0,10		
	4	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	2.000,00	0,10		
	5	Genel Yönetim Gideri	1.940.000,00	97,25		
P.H.1.6.1 Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek	1	Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilerek hukuki görüş bildirilmesi	1.000.000,00	28,82	1.000.000,00	0,18
	2	Genel Yönetim Gideri	2.470.000,00	71,19		

P.H.1.7.1 Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler olarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak	1	Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	10.000,00	0,37	30.000,00	0,01
	2	Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	20.000,00	0,73		
	3	Genel Yönetim Gideri	2.714.000,00	98,91		
P.H.1.8.1 Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek ve vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamaya devam etmek	1	Muhtarlarla düzenli "iştişare toplantıları" düzenlenmesi	500.000,00	9,52	502.000,00	0,09
	2	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması	2.000,00	0,04		
	3	Genel Yönetim Gideri	4.750.000,00	90,45		
P.H.1.9.1 Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenaze taşıma ve ulaşım hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek	1	İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması	4.000.000,00	10,72	17.804.000,00	3,10
	2	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın ev temizliklerinin yapılması	5.000.000,00	13,39		
	3	Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi	1.279.000,00	3,43		
	4	Hizmet binalarımızda iletişim, ısınma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması	7.525.000,00	20,16		
	5	Genel Yönetim Gideri	19.537.000,00	52,32		
P.H.1.10.1 Kaynakları en verimli şekilde kullanarak araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek hizmetlerde kullanılan araçların kalitesini yükseltmek	1	Mevcut araç ve iş makinelerinin periyodik bakım-onarımının yapılması	5.275.000,00	22,37	22.775.000,00	3,96
	2	Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini	14.000.000,00	59,35		
	3	Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması	3.500.000,00	14,84		
	4	Genel Yönetim Gideri	815.000,00	3,46		
P.H.1.11.1 Mali disiplin ve Stratejik yönetim anlayışını devam ettirmek	1	Bütçe Yönetim Faaliyetleri	50.000,00	0,08	380.000,00	0,07
	2	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	200.000,00	0,32		
	3	İç Kontrol sistemi faaliyetleri	20.000,00	0,04		
	4	Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin yapılması	30.000,00	0,05		
	5	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	80.000,00	0,13		
	6	Genel Yönetim Gideri	63.647.000,00	99,41		



P.H.1.12.1 Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarının devamını sağlamak	1	Tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi	500.000,00	20,13	1.239.000,00	0,22
	2	Medya takip ve tekzip faaliyetleri	10.000,00	0,41		
	3	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	75.000,00	3,02		
	4	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	5.000,00	0,21		
	5	Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	149.000,00	6,00		
	6	Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	500.000,00	20,13		
	7	Genel Yönetim Gideri	1.245.000,00	50,12		
P.H.1.12.2 Vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini yükseltmek için dilek, öneri ve problemlerini en kısa sürede belediyemize ulaştırmalarını sağlamak.	1	Bilgi edinme hizmetleri	1.000,00	0,21	26.000,00	0,01
	2	Anket faaliyetleri	25.000,00	5,25		
	3	Genel Yönetim Gideri	451.000,00	94,55		
P.H.2.1.1 Modern yaşamın gerekleri ile uyumlu sosyal ve kültürel tesis inşa ederek Yenimahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme çalışmalarını yapmaya devam etmek	1	Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	13.000.000,00	11,52	71.200.000,00	12,38
	2	Sosyal tesis, hizmet ünitesi ve Pazar yeri yapılması	31.500.000,00	27,91		
	3	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	200.000,00	0,18		
	4	Asfalt serimi yapılması	23.000.000,00	20,38		
	5	Hizmet binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	3.500.000,00	3,10		
P.H.2.1.2 İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek	1	Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması	6.000.000,00	5,32	6.000.000,00	1,05
P.H. 2.1.3 Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.	1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	400.000,00	0,36	400.000,00	0,07
P.H.2.1.4 Her yıl olduğu gibi 2020 yılında da Beton, bordür, tretuvar üretim miktarını artırarak, ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamaya devam etmek	1	Bordür, tretuvar ve beton üretimi döşemesinin yapılması	3.400.000,00	3,02	3.400.000,00	0,59
	2	Genel Yönetim Gideri	31.899.000,00	28,26		

P.H. 2.2.1 Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek	1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	8.200.000,00	72,97	8.503.000,00	1,48
	2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	100.000,00	0,89		
	3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	200.000,00	1,78		
	4	Taşınmazların kiraya verilmesi	3.000,00	0,03		
	5	Genel Yönetim Gideri	2.735.000,00	24,34		
P.H.2.3.1 Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmaya devam etmek	1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	2.000,00	0,04	9.000,00	0,01
	2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi	1.000,00	0,02		
	3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	1.000,00	0,02		
	4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	5.000,00	0,10		
	5	Genel Yönetim Gideri	4.992.000,00	99,82		
P.H.2.4.1 Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üreterek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek	1	İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	550.000,00	3,71	4.734.000,00	0,83
	2	Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	4.184.000,00	28,21		
	3	Genel Yönetim Gideri	10.102.000,00	68,10		
P.H.2.5.1 Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmeye devam etmek.	1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	60.000,00	2,98	65.000,00	0,02
	2	Yamaçevler KDGPA	1.000,00	0,05		
	3	Macun Mahallesi 3. Etap	1.000,00	0,05		
	4	Varlık Mahallesi Gecekondular alanı	1.000,00	0,05		
	5	DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap	1.000,00	0,05		
	6	Mehmet Akif Ersoy KDP	1.000,00	0,05		
	7	Genel Yönetim Gideri	1.954.000,00	96,78		



P.H.2.6.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmaya devam etmek	1	Park yapımı	18.000.000,00	23,22	48.805.000,00	8,49
	2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	30.000.000,00	38,69		
	3	Çiçek dikimi yapılması	400.000,00	0,52		
	4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması	400.000,00	0,52		
	5	Ağaçların ilaçlanması	5.000,00	0,01		
P.H. 2.6.2 Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmeye devam etmek.	1	Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	7.340.000,00	9,47	8.340.000,00	1,45
	2	Koşu yolu yapılması	1.000.000,00	1,29		
P.H.2.6.3 Kamu kurum kuruluşları, eğitim kurumları ile ibadethanelerin çevre düzenlemelerini yaparak destek olmaya devam etmek	1	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	40.000,00	0,06	40.000,00	0,01
	2	Genel Yönetim Gideri	20.356.000,00	26,26		
P.H.3.1.1 İlçemizi temiz ve düzenli tutarak evsel atıkların günlük toplanması ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirmeye devam etmek.	1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	65.000.000,00	71,41	70.271.000,00	12,22
	2	Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	3.055.000,00	3,36		
	3	240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	216.000,00	0,24		
	4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	1.500.000,00	1,65		
		Tadilat atıklarının toplanması	500.000,00	0,55		
P.H.3.1.2 Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm için ilçemizin uygun yerlerine geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesine devam etmek	1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	100.000,00	0,11	100.000,00	0,02
P.H.3.1.3 Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek	1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	1.067,80	0,01	1.067,80	0,0001
	2	Genel Yönetim Gideri	20.652.932,20	22,69		
P.H.4.1.1 Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek	1	Yenikart uygulaması kapsamında yardım yapılması	2.050.000,00	5,05	3.225.000,00	0,56
	2	Sünnet şöleninin düzenlenmesi	450.000,00	1,11		
	3	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	600.000,00	1,48		
	4	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	125.000,00	0,31		

P.H.4.2.1 Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları, açarak, eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamak.	1	YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi	400.000,00	0,99	1.160.000,00	0,21
	2	YENİMEK tanıtım günleri etkinliği düzenlenerek yılsonu sergisi açılması	100.000,00	0,25		
	3	Seminer, söyleşi, panel, konferans sempozyum, vb. eğitimlerin düzenlenmesi	100.000,00	0,25		
	4	Açık Hava Sinema günleri etkinliği düzenlenmesi	250.000,00	0,62		
	5	Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi	200.000,00	0,50		
	6	Konser Faaliyetleri	100.000,00	0,25		
		Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi	10.000,00	0,03		
P.H.4.3.1 Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmeye devam etmek	1	Özel gün ve anma programları ve Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	400.000,00	0,10	4.250.000,00	0,74
	2	İftar çadırlarının kurulması	1.500.000,00	3,70		
	3	Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	1.100.000,00	2,71		
	4	Kültürel ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi.	1.250.000,00	3,08		
P.H.4.4.1 İlçemizde yaşayan kadınlarımıza ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunarak sosyal belediyeçilik anlayışını güçlendirmek	1	İkinci Bahar Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	500.000,00	1,24	800.000,00	0,14
	2	Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	300.000,00	0,74		
P.H.4.5.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek	1	Spor kulüplerine spor malzemeleri dağıtılması	500.000,00	1,24	900.000,00	0,16
	2	Etüt Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	100.000,00	0,25		
	3	Yaz Okulu faaliyetlerinin düzenlenmesi.	150.000,00	0,37		
	4	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri dağıtılması.	150.000,00	0,37		
P.H.4.6.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek	1	Afiş ve pankart basımı ve totem hazırlanması	750.000,00	1,85	950.000,00	0,17
	2	Tanıtım kitapçıklarının hazırlanması	200.000,00	0,50		
	3	Genel Yönetim Gideri	29.321.000,00	72,21		
P.H.4.7.1 Her yıl kreş sayımızı çoğaltarak annelere destek olmaya devam etmek	1	Çocuk Müzesi faaliyetleri	140.000,00	0,51	1.140.000,00	0,20
	2	Kreş hizmetleri	1.000.000,00	3,65		



YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

P.H.5.1.1 Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek	1	Engellilere Yönelik Faaliyetler	400.000,00	1,46	400.000,00	0,07
	2	Genel Yönetim Gideri	24.872.000,00	90,64		
P.H.6.1.1 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler vermeye devam etmek	1	Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	10.000,00	0,04	1.030.000,00	0,18
	2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	100.000,00	0,37		
	3	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	20.000,00	0,08		
	4	Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması	700.000,00	2,55		
	5	Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması	100.000,00	0,37		
	6	Çorba dağıtımı yapılması	100.000,00	0,37		
P.H.7.1.1 Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesine devam etmek.	1	Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması	70.000,00	2,18	305.000,00	0,06
	2	Cenaze hizmeti verilmesi	200.000,00	6,22		
	3	İşçi ve memur personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması	30.000,00	0,93		
	4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	5.000,00	0,15		
	5	Genel Yönetim Gideri	2.913.000,00	90,52		
P.H.7.2.1 Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturma çalışmalarının devamlılığını sağlamak	1	Sahipsiz hayvanların toplanması, kayıt altına alınması ve sahiplendirilmesi	1.000,00	0,04	1.102.000,00	0,20
	2	Sahipsiz hayvanların klinik ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılması	1.000.000,00	34,96		
	3	Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	100.000,00	3,50		
	4	Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri, kurban alımı ve kesimi sonrası dikkat edilecek hususlar" konulu eğitim verilmesi	500,00	0,02		
	5	Okullarda "Hayvan sevgisi ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar" konulu eğitim düzenlemesi	500,00	0,02		
	6	Genel Yönetim Gideri	1.759.000,00	61,49		

P.H.8.1.1 Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri olarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmaya devam etmek	1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	350.000,00	10,85	1.751.000,00	0,31
	2	Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	400.000,00	12,40		
	3	Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	135.000,00	4,19		
	4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	210.000,00	6,50		
	5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	250.000,00	7,75		
	6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	250.000,00	7,75		
	7	Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması	155.000,00	4,81		
	8	Kira rayiç tespit faaliyetleri	1.000,00	0,04		
	9	Genel Yönetim Gideri	1.474.000,00	45,71		
P.H.8.2.1 Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmet sunmaya devam etmek	1	Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması	500.000,00	2,60	500.000,00	0,09
	2	Genel Yönetim Gideri	18.743.000,00	97,41		
P.H.9.1.1 Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmeye devam etmek	1	Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması	1.000,00	0,02	352.000,00	0,07
	2	Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması	350.000,00	3,98		
	3	İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması	1.000,00	0,02		
	4	Genel Yönetim Gideri	8.456.000,00	96,01		
P.H.10.1.1 Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek	1	YSC alım, bakımı ve dolumu düzenli bir şekilde yapılması.	150.000,00	48,24	151.000,00	0,03
	2	Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi	1.000,00	0,33		
		Genel Yönetim Gideri	160.000,00	51,45		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı					284.067.067,80	49,38
Genel Yönetim Giderleri					291.232.932,20	50,62
Genel Toplam					575.300.000,00	100



Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
P.H.1.1.1 Şeffaf ve katılımcı bir anlayışla kurumsal hizmetlerde güçlü, saygın yönetim sisteminin etkin ve verimliliğinin sürdürülmesine devam etmek	1 Yurt dışı ve yurt içi temsil ve ağırlama faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
	2 Randevu ve kabul faaliyetlerinin etkin bir biçimde yürütülmesi	
P.H.1.2.1 Nikâh işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.	1 Nikâh işlemlerinin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
P.H.1.3.1 Kurumsal işleyişin bütünü oluşturarak iç denetim süreçlerini mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.	1 İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması	
	2 İDKK tarafından organize edilen seminere katılım	
	3 TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifikası programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi.	
4 Denetim öncesi tanıtım brifingleri düzenlenmesi		
P.H.1.4.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak	1 Teftiş Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	2 Eğitim ve seminerlere katılma	
P.H.1.5.1 Katılımcı yönetim anlayışının devamlılığını sağlayarak, birimler ve paydaşlar arası koordinasyonun sürdürülebilirliğini sağlamaya devam etmek	1 Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	2 Kurum yazışmalarının yapılması	
	3 Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	
	4 Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	
P.H.1.6.1 Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek	1 Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilerek hukuki görüş bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
P.H.1.7.1 Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler olarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak	1 Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2 Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	
P.H.1.8.1 Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek ve vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamaya devam etmek	1 Muhtarlarla düzenli "istişare toplantıları" düzenlenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	2 Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması	
P.H.1.9.1 Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenaze taşıma ve ulaşım hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek	1 İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2 Yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın ev temizliklerinin yapılması	
	3 Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi	
	4 Hizmet binalarımızda iletişim, ısınma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması	

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
P.H.1.10.1 Kaynakları en verimli şekilde kullanarak araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek hizmetlerde kullanılan araçların kalitesini yükseltmek	1 Mevcut araç ve iş makinelerinin periyodik bakım-onarımının yapılması	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
	2 Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini	
	3 Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması	
P.H.1.11.1 Mali disiplin ve Stratejik yönetim anlayışını devam ettirmek	1 Bütçe Yönetim Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2 Stratejik Yönetim Faaliyetleri	
	3 İç Kontrol sistemi faaliyetleri	
	4 Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin yapılması	
	5 Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	
P.H.1.12.1 Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarının devamını sağlamak	1 Tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi	Basın Yayın Müdürlüğü
	2 Medya takip ve tezip faaliyetleri	
	3 Yayın ve tanıtım faaliyetleri	
	4 Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	
	5 Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	
	6 Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	
P.H.1.12.2 Vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini yükseltmek için dilek, öneri ve problemlerini en kısa sürede belediyemize ulaştırmalarını sağlamak.	1 Bilgi edinme hizmetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2 Anket faaliyetleri	
P.H.2.1.1 Modern yaşamın gerekleri ile uyumlu sosyal ve kültürel tesis inşa ederek Yenimahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme çalışmalarını yapmaya devam etmek	1 Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2 Sosyal tesis, hizmet ünitesi ve Pazar yeri yapılması	
	3 Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	
	4 Asfalt serimi yapılması	
	5 Hizmet binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	
P.H.2.1.2 İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek	1 Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması	
P.H.2.1.3 Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.	1 Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	
P.H.2.1.4 Her yıl olduğu gibi 2020 yılında da Beton, bordür, tretuvar üretim miktarını artırarak, İlçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamaya devam etmek	1 Bordür, tretuvar ve beton üretimi döşemesinin yapılması	



Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
P.H.2.2.1 Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek	1 Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
	2 Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	
	3 Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	
	4 Taşınmazların kiraya verilmesi	
P.H.2.3.1 Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmaya devam etmek	1 Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	2 Tadilat ve tamirat izni verilmesi	
	3 İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	
	4 Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	
P.H.2.4.1 Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üreterek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek	1 İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	2 Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	
P.H.2.5.1 Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmeye devam etmek.	1 Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	2 Yamaçevler KDGPA	
	3 Macun Mahallesi 3. Etap	
	4 Varlık Mahallesi Gecekondu alanı	
	5 DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap	
	6 Mehmet Akif Ersoy KDP	
P.H.2.6.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmaya devam etmek	1 Park yapımı	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	2 Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	
	3 Çiçek dikimi yapılması	
	4 Ağaç ve fidan dikimi yapılması	
	5 Ağaçların ilaçlanması	
P.H.2.6.2 Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmeye devam etmek.	1 Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	2 Koşu yolu yapılması	
P.H.2.6.3 Kamu kurum kuruluşları, eğitim kurumları ile ibadethanelerin çevre düzenlemelerini yaparak destek olmaya devam etmek	1 Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
P.H.3.1.1 İlçemizi temiz ve düzenli tutarak evsel atıkların günlük toplanması ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirmeye devam etmek.	1 Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2 Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	
	3 240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	
	4 Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	
	5 Tadilat atıklarının toplanması	
P.H.3.1.2 Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm için ilçemizin uygun yerlerine geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesine devam etmek	1 Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	
P.H.3.1.3 Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek	1 Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	
P.H.4.1.1 Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek	1 Yenikart uygulaması kapsamında yardım yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2 Sünnet şöleninin düzenlenmesi	
	3 Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	
	4 Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	
P.H.4.2.1 Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları açmak Konserler, tiyatro gösterileri, açık hava sinema gösterimleri, Eğlence programlarının devamlılığını sağlamak.	1 YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2 YENİMEK tanıtım günleri etkinliği düzenlenerek yılsonu sergisi açılması	
	3 Seminer, söyleşi, panel, konferans sempozyum. vb. eğitimlerin düzenlenmesi	
	4 Açık Hava Sinema günleri etkinliği düzenlenmesi	
	5 Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi	
	6 Konser Faaliyetleri	
	7 Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi	



Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim				
P.H.4.3.1 Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmeye devam etmek	1 Özel gün ve anma programları ve Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
	2 İftar çadırlarının kurulması					
	3 Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi					
	4 Kültürel ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi.					
P.H.4.4.1 İlçemizde yaşayan kadınlarımıza ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunarak sosyal belediyeçilik anlayışını güçlendirmek	1 İkinci Bahar Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
	2 Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi					
P.H.4.5.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek	1 Spor kulüplerine spor malzemeleri dağıtılması			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
	2 Etüt Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi					
	3 Yaz Okulu faaliyetlerinin düzenlenmesi.					
	4 Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri dağıtılması					
P.H.4.6.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek	1 Afiş ve pankart basımı ve totem hazırlanması				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	2 Tanıtım kitapçıklarının hazırlanması					
P.H.4.7.1 Her yıl kreş sayımızı çoğaltarak annelere destek olmaya devam etmek	1 Çocuk Müzesi faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
	2 Kreş hizmetleri					
P.H.5.1.1 Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek	1 Engellilere Yönelik Faaliyetler					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.H.6.1.1 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler vermeye devam etmek	1 Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi					
	2 Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi					
	3 Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi					
	4 Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması					
	5 Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması					
	6 Çorba dağıtımı yapılması					
P.H.7.1.1 Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesine devam etmek.	1 Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması		Sağlık İşleri Müdürlüğü			
	2 Cenaze hizmeti verilmesi					
	3 İşçi ve memur personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması					
	4 Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi					

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
P.H.7.2.1 Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak	1 Sahipsiz hayvanların toplanması, kayıt altına alınması ve sahiplendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2 Sahipsiz hayvanların klinik ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılması	
	3 Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	
	4 Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri, kurban alımı ve kesimi sonrası dikkat edilecek hususlar" konulu eğitim verilmesi	
	5 Okullarda "Hayvan sevgisi ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar" konulu eğitim düzenlemesi	
P.H.8.1.1 Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri olarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmaya devam etmek	1 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	2 Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	
	3 Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	
	4 Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	
	5 Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	
	6 Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	
	7 Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması	
	8 Kira rayiç tespit faaliyetleri	
P.H.8.2.1 Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmet sunmaya devam etmek	1 Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
P.H.9.1.1 Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmeye devam etmek	1 Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2 Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması	
	3 İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması	
P.H.10.1.1 Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek	1 YSC alım, bakımı ve dolumu düzenli bir şekilde yapılması.	Sivil Savunma Uzmanlığı
	2 Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi	

3. Ekler

Harcama Yetkilileri
Listesi





Harcama Yetkilileri Listesi

	Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Unvanı
1	Basın Yayın Müdürlüğü	Zeynep BOZKURT	Müdür
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kadir ŞİMŞEK	Müdür
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kemal KAÇMAZ	Müdür
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Hamit DEMİRCİ	Müdür
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Hüseyin ZORLU	Müdür
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hüseyin ŞAHİN	Müdür
7	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Leyla KÖSE	Müdür
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özlem ÖNCEL	Müdür
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Nurettin ÖZTÜRK	Müdür
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Fusun YORULMAZ	Müdür
11	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Gökhan AKKAN	Müdür
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tuğba EJDER	Müdür
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nuray G.ALTIN	Müdür
14	Makine ve İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Orhan DOĞAN	Müdür
15	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Zübeyit YÜCEL	Müdür
16	Özel Kalem Müdürlüğü	Ayşegül TASAR	Müdür
17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Cebrail KÜÇÜK	Müdür
18	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ali KÖKSALDI	Müdür
19	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Şahin Engin KARGIN	Müdür
20	Sivil Savunma Uzmanlığı	Zübeyit YÜCEL	Uzman
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ebru S. GÖKTAŞ	Müdür
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Murat ÇİÇEK	Müdür
23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İlker ÇELİK	Müdür
24	Yapı Kontrol Müdürlüğü	M. Mustafa SÖZER	Müdür
25	Yazı İşleri Müdürlüğü	Murat AKŞİT	Müdür
26	Zabıta Müdürlüğü	Necati BAYRAKTAR	Müdür

Birim Adı	Kod	Telefon	Fax	Mail
Özel Kalem Müdürlüğü	0312	526 20 46	315 35 48	aysegultasar@yenimahalle.bel.tr
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0312	526 23 01	344 02 41	destekhizmetleri@yenimahalle.bel.tr
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0312	526 23 47	344 92 35	insankaynaklari@yenimahalle.bel.tr
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0312	344 08 98	335 35 19	kultursosyalisler@yenimahalle.bel.tr
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0312	526 25 00	343 88 03	kadirsimsek@yenimahalle.bel.tr
Yazı İşleri Müdürlüğü	0312	526 23 61	327-56-58	yaziisleri@yenimahalle.bel.tr
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0312	526 20 65	343 49 64	teftiskurulu@yenimahalle.bel.tr
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0312	526 22 22	344-92-36	ruhsatdenetim@yenimahalle.bel.tr
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0312	526 21 18	344-57-83	kentseldonusum@yenimahalle.bel.tr
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0312	526 20 40	344 02 29	hukukisleri@yenimahalle.bel.tr
Basın Yayın Müdürlüğü	0312	526 20 81	344-02-36	basinyayin@yenimahalle.bel.tr
Fen İşleri Müdürlüğü	0312	526 11 66	327 51 50	fenisleri@yenimahalle.bel.tr
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0312	526-22-37	526-21-84	yapikontrol@yenimahalle.bel.tr
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0312	526 21 49	315 64 23	emlakistimlak@yenimahalle.bel.tr
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0312	526 25 14-16	315 56 13	malihizmetler@yenimahalle.bel.tr
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0312	526 21 24	315 53 87	imar@yenimahalle.bel.tr
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0312	397 67 36	397-45-97	parkvebahceler@yenimahalle.bel.tr
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0312	526 24 05	327 00 99	sahinenginkargin@yenimahalle.bel.tr
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0312	278 75 21	278-75-20	muratcicek@yenimahalle.bel.tr
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0312	315 40 32	343-68-68	veterinerisleri@yenimahalle.bel.tr
Zabıta Müdürlüğü	0312	526 22 90	315 56 75	zabita@yenimahalle.bel.tr
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	0312	385 25 07-08	278 75 28	makineikmal@yenimahalle.bel.tr
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0312	526 22 29	344 24 10	muhtarlik@yenimahalle.bel.tr
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0312	526 23 08	526 23 08	isletmeistiraklermd@yenimahalle.bel.tr
Sivil Savunma Uzmanlığı	0312	526 23 79	327-46-86	zubeyityucel@yenimahalle.bel.tr
Halkla İlişkiler Müdürlüğü				



Karar No: 388

T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ



- K A R A R -

5393 sayılı Belediye Kanununun 56'ncı maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince Stratejik Planlamaya bağlı olarak; "Belediyemizin 2020 Bütçe Yılı Performans Programı" Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan ve 05/07/2008 tarihinde yayımlanan 26927(Değişik:R.G.15/7/2009)sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" usul ve esaslarına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Hazırlanmış olduğumuz Performans Programı; Belediyemizin vizyonu, misyonu, değerleri, stratejik amaçları, hedefleri ve performans hedeflerini gerçekleştirecek olan faaliyetler, performans göstergeleriyle eşleştirilerek ele alınmıştır. 2020 Bütçe yılına ait performans hedefleri, mali tablolar ve bu tablolara ilişkin yorumlara da performans programı içerisinde yer verilmiştir. Performans Programı Belediyemiz birimlerinin göndermiş olduğu bilgiler ile genel bilgiler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanan 2020 Bütçe Yılı Performans Programının Belediye Meclisimizde görüşülüp bir karar alınması hususuna dair, Başkanlık Teklifi Belediye Meclisimizin 03.10.2019 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde; söz alan CHP Grup Başkan Vekili Sn. Görkem AKKAPLAN'ın konunun Komisyona havale edilmeden Mecliste görüşülüp karara bağlanmasını öneriyorum şeklindeki şifahi önerisi oylamaya sunuldu oy birliği ile kabul edilmesinden sonra Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR'ın şifahi önerisi doğrultusunda Başkanlık Teklifi geldiği şekliyle oylamaya sunuldu.

Belediyemizin 2020 Mali Yılı Bütçe Performans Programının Kabulüne oy birliği ile karar verildi.03.10.2019

Fethi YAŞAR
Meclis Başkanı

Songül GÖLPUNAR
Katip Üye

Scher YETİMOĞLU
Katip Üye

