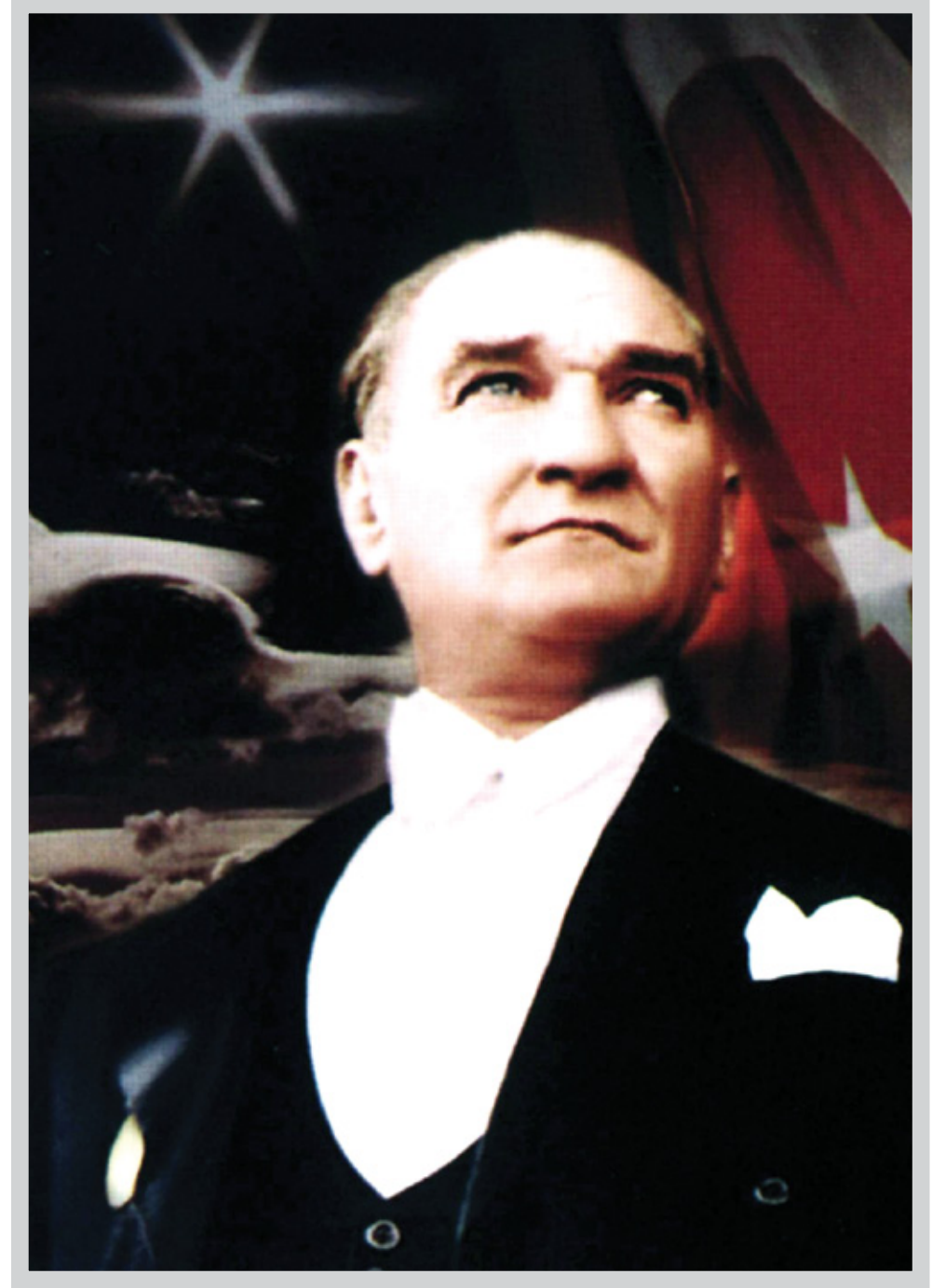




ADAPAZARI BELEDİYESİ

2012

**Performans
Programı**



Mustafa Kemal ATATÜRK



BAŞKANIN SUNUŞU

Kamu yönetiminde daha etkin bir yönetim sisteminin oluşturulması, saydamlığın sağlanması amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca Kamu İdareleri; İlgili mevzuatlar ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 5 yıl boyunca uygulayacağı stratejik planlarını ve yıllık performans programlarını hazırlamak ve bütçelerini de bu planlara uygun olarak oluşturmak zorundadır.

Belediyemizin 2012- 2016 Stratejik Planı hazırlanmış ve hem Kentimizin hem de Belediyemizin gelişmesi için 3 adet ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Belirlemiş olduğumuz bu stratejileri hayata geçirmek için her yıl hedefler konulacak ve bu hedefler-faaliyet ve projeler yıllık performans programı kapsamında değerlendirilecektir. Bu amaçla 2012 Yılı Performans Programları hazırlanmış ve görüşlerinize sunulmuştur.

Adapazarı Belediyesi, Stratejik Plan ve Performans

Programlarının uygulanması ve belirlenen hedeflerin ne oranda gerçekleştirildiğinin tespit edilmesi amacıyla, performans izleme ve değerlendirme çalışmalarını titizlikle yürütmüştür. Her ay birimlerin hedeflerinin gerçekleşme durumları kontrol edilmiş ve iyileştirmeye açık alanlar sürekli iyileştirilmeye çalışılarak faaliyet, proje ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Bundan sonraki dönemlerde de performans programlarının takibi aynı biçimde devam edecek ve tüm faaliyet ve projelerimizin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Yıllık performans programları hazırlanması kapsamında 2012 yılı için tüm İdarecilerimizin katılımıyla yürüttüğümüz çalışmalar sonuçlandırılmış ve performans programı hazırlanmıştır. Bu program hazırlanırken Belediyemizin ve kentimizin öncelikleri göz önünde bulundurularak 2012 yılı faaliyet ve projeleri belirlenmiş, kaynak tahsisleri yapılmıştır.

Belediyemizin 2012 Yılı Performans Programının hazırlanması esnasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, bu Performans Programının kurumumuz ve kentimiz için hayırlı olmasını dilerim.



Süleyman DİŞLİ
Adapazarı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	08
A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	08
B- TEŞKİLAT YAPISI	08
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	10
D- İNSAN KAYNAKLARI	13
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	14
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	14
B- AMAÇ VE HEDEFLER	15
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ	17
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	120
E- DİĞER HUSUSLAR	123
a- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği	123
b- Geçmiş Yıllar Bütçe Gerçekleşmeleri	124
c- Geçmiş Yıllar Bütçelerinin Analiz ve Değerlendirmesi	126
III. EKLER	126
A- FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU	126
B- İDARE GENEL PERFORMANS HEDEF TABLOSU	133
C- HARCAMA YETKİLİLER LİSTESİ	146

STRATEJİK PLANLAMA KURULU

Stratejik Planlama ve 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI çalışması belediyemizin üst düzey yönetimi tarafından oluşturulmuş, Stratejik Planlama Kurulu'nun koordinasyonunda tüm belediye yöneticilerinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

"ADAPAZARI BELEDİYESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI" Belediye Meclisi'nin görüşüne arz olunur.

ADAPAZARI BELEDİYESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI PLANLAMA KURULU
Süleyman DİŞLİ (Adapazarı Belediye Başkanı)
Rıdvan ÖZÜM (Mali Hizmetler Başkan Yardımcısı)
Rıdvan SEZER (Yönetim ve Kültür İşleri Başkan Yardımcısı)
Aydın TERCAN (Başkan Yardımcısı)
Ersin KILIÇ (Teknik İşler Başkan Yardımcısı)
Osman Nuri EKER (Mali Hizmetler Müdürü)
Fatih DOĞAN (Fen İşleri Müdürü)
Özkan GÜMÜLCİNELİ (Kültür ve Sosyal İşler Müdürü)
Yaşar KETEN (Yazı İşleri Müdürü)
Ahmet ÖKSÜZALİ (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü)
Ayşenur BÜYÜKAKALIN (Stratejik Planlama Sorumlusu)

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

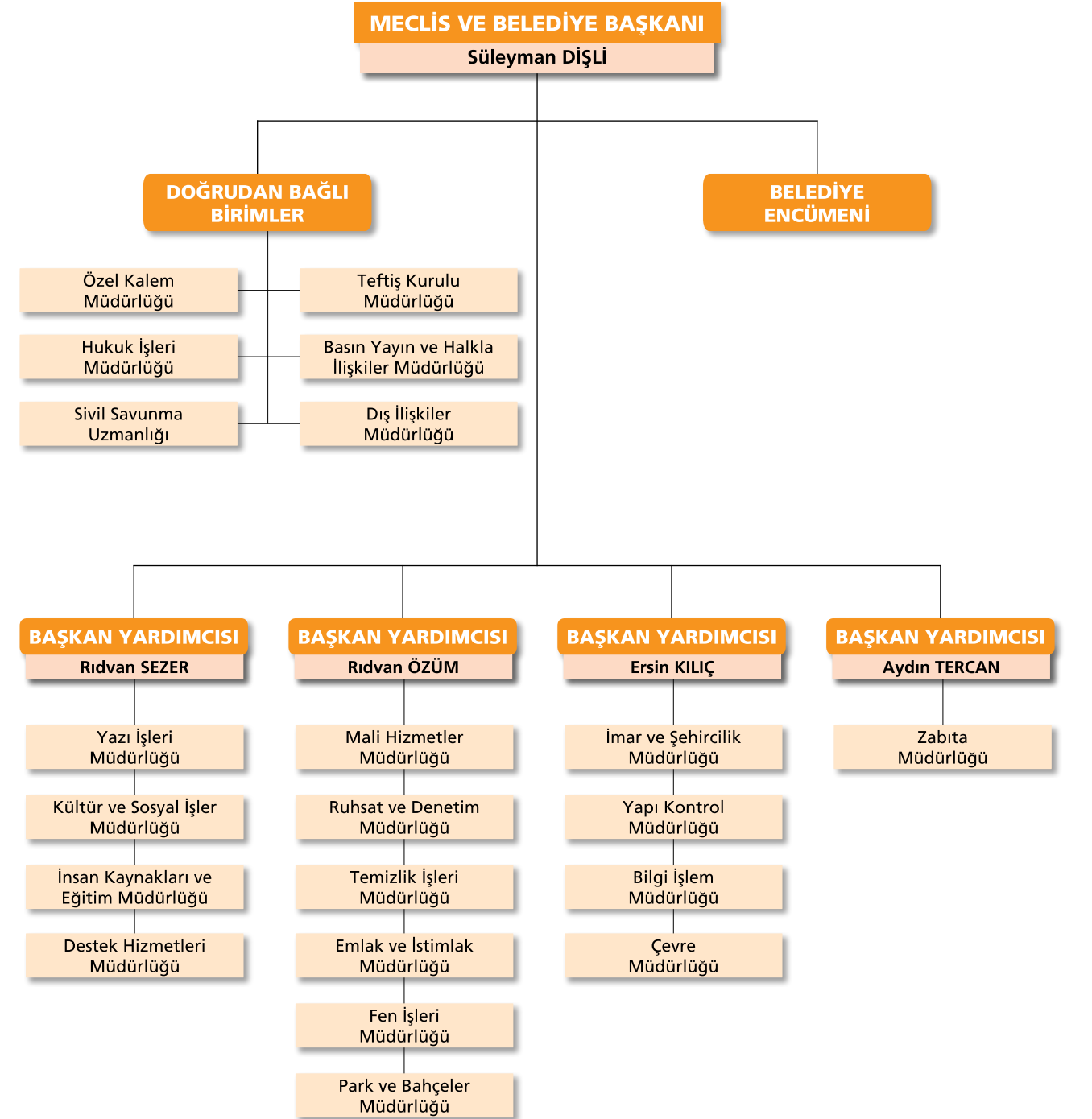
Anayasanın 127. maddesine göre Belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Devlet Düzeni içerisinde çok önemli yeri olan, karar organları seçmenleri tarafından oluşturulan Kamu Kurumu niteliğindeki Belediyelerimizde; Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmekle yükümlüdür. 13.07.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren, Mevcut kaynaklarımızı en verimli ve etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacak ve bir reform olarak nitelendirilen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine, hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü hizmetin belediyelerce yapılması esaslı belirlenmiştir. Aynı kanu-

nun 15. maddesinde ise Belediyelerin kamu tüzel kişisi olarak sahip oldukları yetkiler ve imtiyazlar belirlenmiştir. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde Büyükşehir, İlçe ve İlk kademe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları maddeler halinde tanımlanmıştır.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Adapazarı Belediyesi Teşkilatında; Belediye Başkanı ve ona bağlı olarak, biri Meclis Üyesi olan toplam 4 Başkan Yardımcısı, 23 adet Müdür ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanı hizmet vermektedir. 12/09/2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri gereğince Belediyemizin norm kadrosu yeniden düzenlenmiş olup, Belediye Meclisinin 03/01/2011 tarih ve 1/9 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Adapazarı Belediyesi Başkanlığı'nın İlçe sınırları içindeki görev ve sorumluluk alanı;

59 Mahalle (18.000 hektar) ve 26 Orman köyünden (12.000 hektar) olmak üzere toplam 30.000. hektardır. 22.03.2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı Kanun ile 12 mahalle ve 11 Orman Köy Belediyemiz sınırlarına dahil edilmiştir.

Adapazarı Belediyesi Yeşil Alanlar:

YEŞİL ALANLARIN BÖLGELERE GÖRE DAĞILIMI	
Şehir Merkezindeki Yeşil Alanlar	41.200 m2.
Karaman Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	155.260 m2.
Camili (1) Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	202.996 m2.
Camili (2) Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	38.760 m2.
TOPLAM	438.216 m2.

PARK VE YEŞİL ALANLARIN DAĞILIMI	
Spor Sahaları	26 Adet
Yeşil Alanlar	20 Adet
Çocuk Parkları	133 Adet
Spor Parkları	34 Adet
TOPLAM	213 Adet

Adapazarı Belediyesi Hizmet Binası ve Tesisleri:

Ana Hizmet Binası : Cumhuriyet Mahallesi, Kolağası Sokak, No:3 54100 / ADAPAZARI adresindedir. Merkez Belediyesi Ana Hizmet Binası, Bodrum kat üzeri 3 kat olup, çatı katında Meclis Salonu ve Encümen Salonu bulunmaktadır.

ANA HİZMET BİNASI KAT ALANLARI	
Bodrum Kat	1200 m2.
Zemin Kat	1200 m2.
1.Kat	1200 m2.
2.Kat	1200 m2.
Çatı Kat	400 m2.
TOPLAM ALAN	5.000 m2.

Adapazarı Belediyesi Ana Hizmet Binasında: Başkanlık, Başkan Yardımcıları, (Fen İşleri, Park Bahçeler, Temizlik İşleri, Zabıta, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlükleri hariç), diğer tüm Müdürlükler ile Encümen ve Meclis Toplantı Salonu bulunmaktadır.

Ek Hizmet Binaları : Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İdare binası ve Ek Hizmet Binaları Dağdibi Mahallesi Enka Okulu caddesi No:9 /ADAPAZARI adresinde bulunmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü ve Dış İlişkiler Müdürlüğü Semerciler Mahallesi, Yuvam Sokakta bulunan mülkiyeti bel-ediyemize ait eski kreş binasında Güneşler Belediyesi binasında hizmet vermektedir.

Atölyeleri: Fen İşleri Atölyesi (Araç -İş makinesi tamir ve bakım atölyesi, Kaynak Atölyesi, Engelli Araç tamir ve bakım atölyesi, Makine İkmal deposu Dağdibi mahallesi Enka Okulu caddesi no:9 ADAPAZARI adresinde bulunmaktadır.

Şantiyeleri: Fen İşleri, Temizlik İşleri Şantiyeleri, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi Dağdibi Mahallesi Enka Okulu Caddesi no:9 ADAPAZARI adresinde bulunmaktadır.

Sosyal Tesisleri: Meclis Salonu (Adapazarı Belediyesi, Ana Hizmet Binası Çatı Katında), Nikah ve Düğün Salonu (İstiklal Mahallesi, Çark Mesire Yerinde), Çark Mesire Tesisleri (İstiklal Mahallesinde), Ada Park Tesisleri (Korucuk Mahallesinde), Göl Tesisleri (Aşağıdereköy'de)

Kültürel Tesisler : Deprem Kültür Müzesi (Şehir merkezi, Kavaklar Caddesinde deprem sonrası yapılarak Belediyemize tahsis edilmiştir), Bilgi Evi (Semerciler Mahallesi Yuvam Sokakta), Prefabrik Kütüphane (Güneşler Mahallesinde), Adapazarı Orhangazi Kültür Merkezi (Cumhuriyet Mahallesinde bulunmaktadır.)

GAYRİMENKULLER	
616 adet Arsa : 393.248.11 m2. Toplam	
263 adet Tarla : 1.171.354 m2. Toplam	

GAYRİMENKULÜN CİNSİ	BULUND. MAH.	ADET
Tek. Birimler Ek Hizmet Bin.	Dağ dibi	1
Umumi Tuvalet	Cumhuriyet	2
Umumi Tuvalet	Sakarya	1
Umumi Tuvalet	Yeni cami Mah.	1
Caritas Evleri	Güneşler	76
Güneşler Sağlık Ocağı Binası	Güneşler	1
Kreş Binası	Korucuk	1
Sevgi Çiçeği Rehabilitas. Mer.	Güneşler	1
Prefabrik Kütüphane	Güneşler	1
Köy Konağı Binası	Muhtelif yerlerde	9
Daire	Korucuk İdeal kent	4
Daire	Korucuk Kuru kent	1
Market- Kiraathane	Korucuk İdeal kent	2
Dükkan	Korucuk İş Merkezi	4
Dükkan	Orta Mahalle	11
Büfe	Muhtelif Böl.	12
Tarla-Arsa	Muhtelif Yerlerde	116
TOPLAM		244

Adapazarı Belediyesi Araç ve İş Makineleri:

ARAÇLAR				
NO	PLAKA	CİNSİ	MODEL	ALIM TARİHİ
1	54 AR 735	MURAT 131 KARTAL	1996	05.01.2004
2	54 EU 913	MZ 251 MOTOSİKLET	1992	05.01.2004
3	54 TP 581	HONDA MOTOSİKLET	2000	05.01.2004
4	54 TP 582	HONDA MOTOSİKLET	2000	05.01.2004
5	54 EU 831	MZ 251 MOTOSİKLET	1992	05.01.2004
6	54 EU 937	MZ 251 MOTOSİKLET	1992	05.01.2004
7	54 FD 246	DAMPERLİ KAMYON RENAULT	1990	19.10.2004
8	54 DZ 378	DAMPERLİ KAMYON RENAULT	1990	19.10.2004
9	54 FY 208	DAMPERLİ KAMYON RENAULT	1990	05.01.2004
10	54 FR 138	FATİH ÇÖP KAMYONU	2000	05.01.2004
11	54 EH 618	LEVEND KAMYONET	1992	05.01.2004
12	54 AY 946	FATİH KAMYON	2000	05.01.2004
13	54 ZT 104	MAN OTOBÜS	1984	24.10.2008
14	54 EA 134	STEYR TRAKTÖR	1996	01.04.2009
15	54 EK 314	BMC LEVEND KAMYONET	1998	01.04.2009
16	54 ER 962	BMC FATİH SU TANKERİ	2000	01.04.2009
17	54 ER 608	BMC LEVEND KAMYONET	2000	01.04.2009
18	54 TT 135	BMC FATİH KAMYON	2005	01.04.2009
19	54 TT 901	BMC FATİH DAM.KAMYON	2005	01.04.2009
20	54 TH 001	TOYOTA COROLLA OTOMOBİL	2006	01.04.2009
21	54 SD 908	AUDI OTOMOBİL	2010	20.08.2009
22	54 EP 368	DAF R.ROMORK	1977	05.01.2004
23	54 DV 805	GÜRELLER Y.ROMORK	1996	05.01.2004
24	54 ZD 802	MERCEDES KAMYON	2011	13.12.2010
25	54 ZD 952	MERCEDES KAMYON	2011	13.12.2010
26	54 B 0808	MERCEDES TIR ÇEKİCİ	2002	11.11.2010

İŞ MAKİNELERİ				
NO	PLAKA	CİNSİ	MODEL	ALIM TARİHİ
1	54 92 05	950 F CAT YÜKLEYİCİ	1992	05.01.2004
2	54 07 01	KOMATSU İŞ MAKİNASI	2007	29.08.2007
3	54 79 04	CHAMPION GREYDER	1979	01.04.2009
4	54 95 02	MASTAŞ YÜKLEYİCİ	1995	01.04.2009
5	54 99 03	HİDROMEK YÜKLEYİCİ	1999	01.04.2009
6	54 06 13	SİLİNDİR	2006	01.04.2009
7	54 10 06	AMMANM ASFALT SİLİNDİRİ	2010	17/06/2010
8	54 10 07	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ	2010	16/07/2010
9	54 10 08	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ	2010	16/07/2010
10	54 10 09	VOLVO GREYDER	2010	27/07/2010
11	54 10 10	VOLVO YÜKLEYİCİ	2010	01/09/2010
12	54 10 11	KOMATSU FORKLİFT	2010	01/09/2010

TEKNOLOJİ ENVANTERİ	
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	15 Adet
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	184 Adet
SERVER BİLGİSAYAR	8 Adet
LASER YAZICI	68 Adet
DESKJET YAZICI	4 Adet
DOTMATRIX YAZICI	15 Adet
TARAYICI	7 Adet

YAZILIM ENVANTERİ	
1- E-Belediye Yazılımı	
2- Netcad 5.0	
3- Kaspersky Anti- Virus 6.0	
4- Adobe CS5 Serisi	
5- Toplumsal Yardımlaşma Market Yazılımı	
6- Evlendirme Programı	
7- Windows XP Profesyonel	
8- Microsoft Office	
9- Araç Takip Programı	
10- Coğrafi Bilgi Sistem Yazılımı	
11- Mapinfo 7.5	
12- İcra Takip Programı	

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	
Periyodik Yayın Sayısı	: 1 Adet
Elektronik Yayın Sayısı	: 1 Adet

İLETİŞİM ARAÇLARI	
Telefon hattı (dahili) :	112 adet
Telefon hattı (harici) :	77 adet
Cep Telefonu Hattı :	16 adet
Telsiz :	52 adet
Merkez Telsiz Cihazı :	1 adet (Serdivan Sivritepe Mevki- inde) Rölemiz mevcuttur.
Araç telsizi :	1 adet
DATA HATTI :	45

Görüntü Sistemleri: TV , Video ve kapalı devre kameralı güvenlik sistemleri mevcuttur.

Ses Sistemi: 1 adet Şehir Anons Sistemi mevcuttur.

D- İNSAN KAYNAKLARI

Personel durumumuz (31.07.2011 tarihi itibari ile) aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Hizmet Sınıfına Göre Durumu:

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.İ.H.S.	96	123	219
T.H.S.	15	37	51
S.H.S.	1	15	16
E.Ö.H.S	1	0	1
A.H.S.	1	3	4
Y.H.S	1	17	18
GENEL TOPLAM	115	195	309

Personelin Cinsiyet Durumu:

SINIFI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	43	72	115
K.İŞÇİ	19	101	120
G.İŞÇİ	9	13	22
SÖZLEŞ. PERSONEL	8	25	33
5393 S.K.	0	2	2
GENEL TOPLAM	79	213	292

Çalışanların Yaşa Göre Dağılımı

SINIFI	20-30	31-40	41-50	51-60	Toplam
MEMUR	8	31	61	15	115
K.İŞÇİ	8	53	46	13	120
G.İŞÇİ	6	15	1	0	22
SÖZLEŞMELİ	25	8	0	0	33
5393 S.K.	0	0	2	0	2
G.TOPLAM	47	107	110	28	292

Çalışanların Eğitim Durumu:

SINIFI	OKURYAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR	0	0	5	59	15	36	115
K.İŞÇİ	5	50	22	34	5	4	120
G.İŞÇİ	0	0	0	2	5	15	22
SÖZL.	0	0	0	1	2	30	33
5393 S.K.	0	0	0	1	0	1	2
GENEL TOPLAM	5	50	27	97	27	86	292

Çalışanların Hizmet Süreleri

SINIFI	0-1	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21-SONR.	TOPLAM
MEMUR	-	5	8	8	11	44	39	115
K.İŞÇİ	-	2	17	15	32	36	18	120
G.İŞÇİ	-	-	3	16	3	-	-	22
SÖZL.	7	13	13	-	-	-	-	33
5393 S.K.	-	-	-	-	2	-	-	2
GENEL TOPLAM	7	20	41	40	48	80	57	292

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin temel değerleri belediye yöneticilerinin ve birim müdürlerinin katılımıyla aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

MİSYONUMUZ	TEMEL DEĞERLERİMİZ
Halkı ile el ele, çağdaş belediyecilikte öncü, yüzü gülen insanların şehri oluşturmaktır.	Katılımcılık
	Hemşehricilik
	Saydamlık
	Hesap Verebilirlik
	Sosyal Koruma
	Ulaşılabilirlik
	Kişisel gelişim
VİZYONUMUZ	Süreklilik
Sosyal dayanışma bilinci yüksek ve gelişmiş şehircilik anlayışı ile Yeşil alanları, sanat evleri, sosyo-kültürel tesisleri ile bütünleşen, Her türlü afete önceden hazır, Ekolojik dengeyi bozmayan bir çevre bilincine sahip, Teknolojik gelişmeler ile barışık, Kendi kendine yeten bir kent oluşturmaktır.	Kentsel yenileşme
	Tarafsızlık
	Sorumluluk
	Bilimsellik
	Güvenilirlik ve Saygınlık
	Eşit Paylaşım
	Etkinlik ve Verimlilik
	Vatandaş Memnuniyeti
	Dürüstlük ve Şeffaflık

Adapazarı Belediyesi Politikaları:

Belediye çalışanlarının günlük işlerini yürütürken uymaları gereken ilkeler yani politikalar, belediye yöneticileri ve birim müdürlerinin katılımıyla stratejik planlama kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Belirlenen politikalar şu şekildedir:

- * Hayatı zorlaştıran her türlü unsur ortadan kaldırarak vatandaş memnun etmek.
- * Sorunları önceden görerek çözmek.
- * Çağdaş teknolojiyi kullanmak ve iletişimi yaygınlaştırmak.
- * Hizmetlerde planla-uygula-denetle-tedbir al sürecini gerçekleştirmek.
- * Değişimi benimsemek ve sürekli eğitimlerle günün koşullarına ayak uydurmak.
- * Katılımcı bir yönetim sergilemek.
- * Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek.
- * Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak.
- * Adapazarılılık bilincini yaygınlaştırmak.
- * Çevre duyarlılığını artırarak tarihi ve doğal güzelliklerden daha çok faydalanmak.
- * Adapazarı'nda kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak.
- * Kamu kurumları ile ilişki ve bilgi paylaşımını desteklemek.

B- STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Amaç-1 Kurumsal Gelişimin Sağlanması:

Belirlenen misyonu en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.

Amaç-2 Kentsel Gelişimin Sağlanması:

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Amaç-3 Toplumsal Gelişimin Sağlanması:

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Şehrimizde yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

KURUMSAL GELİŞİM		
AMAÇ - 1	Belirlenen misyonu en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak	
	HEDEF 1.1	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak
	HEDEF 1.2	Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
	HEDEF 1.3	Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
	HEDEF 1.4	Mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak
	HEDEF 1.5	Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak
	HEDEF 1.6	Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek



AMAÇ - 2	KENTSEL GELİŞİM	
	Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.	
	HEDEF 2.1	Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.
	HEDEF 2.2	Adapazarı ilçesinin; evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokaklarının sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek, önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.
	HEDEF 2.3	Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
	HEDEF 2.4	Adapazarı sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayacak şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak engelli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek
	HEDEF 2.5	İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak
	HEDEF 2.6	Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması

AMAÇ - 3	TOPLUMSAL GELİŞİM	
	Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.	
	Şehrimizde yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.	
	HEDEF 3.1	Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
	HEDEF 3.2	Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
	HEDEF 3.3	Vatandaşlarımızın doğumundan, ölümüne kadar geçen süre içinde bir aile bilinci ve sevgisiyle yardımlaşmak ve paylaşımları arttırmak.

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Adapazarı Belediyesi 2012 Yılı Performans Programı, Belediyemizin 2012-2016 Stratejik Planına dayalı olarak hazırlanmış olan yıllık faaliyet ve projeleri içermektedir.

Bu programda yer alan faaliyet ve projeler, Belediye Üst Yönetimi ve Birim Yöneticileri ile yürütülen titiz çalışmanın sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Yürütülen çalışmalarda belediyemizde yer alan her birimin faaliyet ve projeleri Belediyemizin stratejik amaçlarına uy-

gun olarak tespit edilmiş, her bir faaliyet ve proje için ölçümü kolaylaştırması amacıyla performans göstergesi belirlenmiş, hedef değerler ve gerçekleştirme zamanları ortaya konulmuştur. Belediyemizin 2012 yılı performans hedefleri tablosu aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır. Müdürlüklerin kurum içi kaynaklarla gerçekleştirecekleri performans hedefleri Faaliyetlerden sorumlu birimler tablosunda gösterilmiştir. Ancak kaynak ve bütçe kısmında herhangi bir maliyet bedeline yer verilmemiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	P6- İnternette Randevu Sistemine Geçilmesi
Açıklamalar: Bilişim teknolojileri takip edilerek Özel Kalem Müdürlüğündeki randevu yoğunluğunu sisteme koyarak kolaylaştırmak ve vatandaşlara daha iyi hizmet ulaştırmak için randevu sistemine geçilmesi planlanmıştır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Gelen randevu sayısı	-	-	
Açıklama				
2	Cevaplanan randevu sayısı (tamamlama yüzdesi %)			
Açıklama: Gelen randevu taleplerinin tamamının cevaplanması				
3	Maliyet Bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		5.000,00		5.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	P7- Çağrı Merkezi Kurulması
Açıklamalar: Özel Kalem Müdürlüğü tarafından çağrı merkezi sistemi hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlama Yüzdesi %	-	-	100
Açıklama				
2	Maliyet Bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		5.000,00		5.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	P8- Belediye Meclis gündemlerinin üyelere e-posta yoluyla veya bizzat kendilerine gönderilmesini sağlamak.
Açıklamalar: Yazı İşleri tarafından meclis gündemleri üyelere meclis toplantısından önce ulaşması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlama Yüzdesi (%)	-	-	%100
Açıklama				
2	Cevaplanan randevu sayısı (tamamlama yüzdesi %)			
Açıklama:				
3	Maliyet Bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		500,00		500,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		500,00	0,00	500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak.

Performans Hedefi	P10-Posta ile gidecek evrakların kayıt ve PTT'ye ulaşım sürecinin 1 günde tamamlanması
Açıklamalar:	Tüm Müdürlükler tarafından posta ile gidecek evraklar, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmektedir. Yazı İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilen evrakların hiç bekletilmeden aynı gün içinde postaya teslim edilmesi gerekmektedir. Mesai saatinin sonuna doğru diğer Müdürlükler tarafından teslim edilen evraklar ertesi gün postaya verilmektedir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	İşlem Süresi (gün)	-	-	
Açıklama				
2	Gönderilen evrak sayısı			
Açıklama:				
3	Toplam evrak sayısı			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak

Performans Hedefi	P11-İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve iletim sürecinin 1 günde tamamlanması
Açıklamalar:	Tüm Müdürlükler tarafından posta ile gidecek evraklar, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmektedir. Yazı İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilen evrakların hiç bekletilmeden aynı gün içinde postaya teslim edilmesi gerekmektedir. Mesai saatinin sonuna doğru diğer Müdürlükler tarafından teslim edilen evraklar ertesi gün postaya verilmektedir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	İşlem Süresi (gün)	-	-	
Açıklama				
2	Gönderilen evrak sayısı			
Açıklama:				
3	Toplam evrak sayısı			
Açıklama				
4	Maliyet bedeli			
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak.

Performans Hedefi	P16- Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi
-------------------	--

Açıklamalar: 2011 yılına ait Meclis ve encümen kararlarının düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi amacıyla, 30.01.2012 tarihine kadar Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından ciltlenip arşivlenmesi gerekmektedir. İnternet ortamında mevzuatlara ulaşılması mümkün olduğundan Resmi gazete satın alınmayacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlama Yüzdesi	-	-	
Açıklama				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama:				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		4.000,00		4.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		4.000,00	0,00	4.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak

Performans Hedefi	P18- Aday çırak ve stajyer öğrencilerin ücretlerinin hazırlanması
-------------------	---

Açıklamalar: Şehrimizdeki orta dereceli okullarda öğrenim gören öğrenciler, okul döneminde Belediyemize bağlı birimlerde staj görmektedir. Yaptıkları staj karşılığında yasalarla belirlenen ücret almaktadırlar. Staj yaptıkları dönem (8 ay) boyunca ücret bordrolarının, her ay Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından tanzim edilerek, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Ödeme emri sayısı (adet)	-	-	
Açıklama				
2	Toplam öğrenci sayısı			
Açıklama				
3	Ödenen ücret toplamı			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		70.000,00		70.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	P21-Taşıt Hizmet Alımı yapılması ve araçların kontrollerinin yapılması
Açıklamalar: Belediyemizin ulaşım hizmetlerinde kullanılan yeterli sayıda aracı ve personeli bulunmamaktadır. Yeni araç ve personel alımı Belediyemize maddi açıdan külfet getireceğinden, Hizmet alımı yolu ile araç kiralanmasıyla hizmetlerin iyileştirilmesi, daha ucuz ve daha karlı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir. Taşıt Hizmet Alımı İhalesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 15.12.2011 tarihine kadar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Kiralanılan araç sayısı	-	-	
Açıklama				
2	Çalışan personel sayısı			
Açıklama:				
3	Araç maliyet bedeli			
Açıklama				
4	Personel maliyet bedeli			
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		412.000,00		412.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		412.000,00	0,00	412.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak
Performans Hedefi	P22-Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması
Açıklamalar: Destek Hizmetleri tarafından rutin olarak bina ve tesislerinin bakım ve onarımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Yapılan bakım sayısı	-	-	
Açıklama				
2	Yapılan onarım sayısı			
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		30.000,00		30.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	P23-Belediye ana hizmet binasının ve ek hizmet binalarının dezenfekte edilerek genel temizliklerinin yapılması
Açıklamalar: Yılda 4 defa Destek Hizmetleri tarafından Belediye ana hizmet binasının ve ek hizmet binalarının dezenfekte edilerek genel temizliklerinin yapılması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Yapılan temizlik sayısı	-	-	
Açıklama: Yılda 4 defa				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama:				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		40.000,00		40.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak
Performans Hedefi	P24-Yapılacak belediye acil eylem planına göre gerekli uyarı levhalarının ve düzenlemelerinin yapılması
Açıklamalar: Yapılacak belediye acil eylem planına göre gerekli uyarı levhalarının ve düzenlemeler Destek Hizmetleri tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlama Yüzdesi	-	-	100%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		5.000,00		5.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	P27-Muhtaç asker aileleri yardım talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması
Açıklamalar: Yardıma muhtaç asker ailelerine en hızlı ve etkin bir şekilde hizmet sunulması amacıyla, Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yardım talepleri işlem dosyaları ortalama 30 gün içinde tamamlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	İşlem süresi (gün)	-	-	30
Açıklama				
2	Toplam yardım talebi			
Açıklama:				
3	Kabul edilen yardım talepleri			
Açıklama				
4	Reddedilen yardım talepleri			
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		150.000,00		150.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak
Performans Hedefi	P32-Yönetmeliğe esas dökümanların ciltlenmesi
Açıklamalar: Mali Hizmetler tarafından kanunen yapılması ve ciltlenmesi gereken tüm evrak ve dökümanların süresi içerisinde hazırlanıp, ciltlenerek arşilenmesini sağlamak	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlama yüzdesi %	-	-	100
Açıklama				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		30.000,00		30.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	P33-Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması
Açıklamalar: İnsan Kayn. Ve Eğt. Md. tarafından ihtiyaç olan birimlerde değerlendirmek üzere Belediye Hizmetlerinin sağlanması amacıyla; Personel Hizmet alımı yapılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlama yüzdesi %	-	-	100
Açıklama				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama:				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		350.000,00		350.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		350.000,00	0,00	350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
Performans Hedefi	P1-Bireysel performans değerlendirmesinin yapılması ve başarılı personellere ödül verilmesi
Açıklamalar: İnsan Kayn ve Eğt. Müd. Tarafından Bireysel performans değerlendirmesinin yapılması ve başarılı personellere ödül verilmesini sağlamak	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Değerlendirme sayısı (adet)	-	-	1
Açıklama				
2	Toplam personel sayısı			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		15.000,00		15.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu artırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
Performans Hedefi	P2-Personelin özel günlerinin takibi ve kutlanması (doğum günü-doğum-evlilik vb.)
Açıklamalar: İnsan Kayn. Ve Eğitim Md. Tarafından Belediye Personelinin özel günleri ile ilgili takibinin yapılarak, kutlama mesajı v.b. Gönderilmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlama yüzdesi %	-	-	100
Açıklama				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		15.000,00		15.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu artırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
Performans Hedefi	P3-Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Belediyenin tüm personelin eğitim verilmesinin sağlanması
Açıklamalar: İnsan kaynakları tarafından Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Belediyenin tüm personeline kişi başı en az 5 saat eğitim verilmesini sağlamak	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Kişi başına verilen eğitim saati	-	-	5
Açıklama				
2	Eğitime katılan personel sayısı			
Açıklama				
3	Eğitimlerin maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		100.000,00		100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu artırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
Performans Hedefi	P4-Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik sosyal aktivite düzenlenmesi
Açıklamalar: Belediyemizde kurumsal sahiplenmeyi sağlamak, motivasyonu ve iletişimi arttırmak amacıyla, personele yönelik yılda 2 adet aktivite düzenlenmesi uygun görülmüştür. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü diğer Müdürlükler ile koordineli olarak organizasyonu sağlayacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Aktivite sayısı	-	-	2
Açıklama: Altı ayda bir				
2	Aktivitelere katılan personel sayısı			
Açıklama:				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu artırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
Performans Hedefi	P5-Her yıl emekliye ayrılan tüm personelin onure edilmesi (Teşekkür belgesi, plaket, ödül vb.)
Açıklamalar: Belediyemize uzun yıllar hizmet verip, emek sarf ederek emekli olan personele teşekkür belgesi, plaket veya ödül vererek onore edilmeleri planlanmıştır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Emekliye ayrılan personel sayısı	-	-	
Açıklama				
2	Verilen hediye sayısı			
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		5.000,00		5.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu artırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
Performans Hedefi	P8-Tüm zabıta personeli ile yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması
Açıklamalar: Yeni yasa ve yönetmelikler hakkında tüm zabıta personeli ile her 2 ayda bir eğitim yapılması planlanmıştır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Toplantı sayısı	-	-	6
Açıklama				
2	Toplantılara katılan personel sayısı			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		2.000,00		2.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		2.000,00	0,00	2.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu artırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
Performans Hedefi	P9- Teknik nitelikli ziyaret gerçekleştirilmesi (İstanbul CEBIT, Bursa Bilişim Fuarı vb.
Açıklamalar: Bilişim teknolojisinin en hızlı gelişen sektörlerden biri olduğunu kabul eden Belediyemiz, kurumsal altyapıyı günün teknolojisi ile güncellemeyi, yerel yönetim teknolojileri ile ilgili değerlendirme yapılmasını sağlamak amacıyla, yurtiçinde düzenlenen bilişim teknolojileri ile ilgili çeşitli fuarların ziyaret edilmesini uygun görmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Ziyaret sayısı	-	-	2
Açıklama				
2	Ziyaretlere katılan personel sayısı			
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		1.000,00		1.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu artırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
Performans Hedefi	P10-Özel gün ve haftaların kutlanması için Personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlikler yapılması
Açıklamalar: Özel Kalem müdürlüğü tarafından Özel gün ve haftaların kutlanması için Personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlikler yapılmasını sağlamak	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Yapılan etkinlik sayısı	-	-	5
Açıklama				
2	Katılım sayısı			
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu artırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
Performans Hedefi	P11- Başkanın, tüm çalışanları ile etkinlik yapması
Açıklamalar: Belediyemizde kurumsal sahiplenmeyi sağlamak, motivasyonu ve iletişimi arttırmak amacıyla, Belediye Başkanımızın tüm personel ile yılda en az 1 kez etkinlik yapması uygun görülmüştür.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Etkinlik Sayısı	-	-	1
Açıklama				
2	Etkinliğe katılan personel sayısı			
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		15.000,00		15.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
Performans Hedefi	P15-Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi
Açıklamalar: Muhasebe ve çeşitli Yönetmeliklerindeki değişiklikler göz önünde bulundurularak mali konularda personele eğitim verilmesini sağlamak	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Verilen eğitim sayısı	-	-	4
Açıklama				
2	Eğitim verilen personel sayısı			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		120.000,00		120.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
Performans Hedefi	P16- 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması
Açıklamalar: Her yıl 4-8 Eylül tarihleri arasında düzenlenen Zabıta Haftasının vatandaşlarımızla birlikte kutlanması hedeflenmiştir. Kutlamalar çerçevesinde Belediye Zabıtasının önemi, görev ve yetkileri ile ilgili hazırlanan broşürlerin dağıtımı yapılacak, çikolata vb. ikram edilecektir	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Düzenlenen etkinlik Sayısı	-	-	1
Açıklama				
2	Etkinliklere katılım Sayısı			
Açıklama				
3	Toplam maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		2.500,00		2.500,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		2.500,00	0,00	2.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H3-Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
Performans Hedefi	P2-E-belediye uygulamalarının çalıştığı otomasyon sisteminin bakımı ve güncellemelerinin yapılması
Açıklamalar: Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından otomasyon sisteminin bakımı ve güncellemeleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlanma Yüzdesi	-	-	100
Açıklama				
2	Sistemi kullanan Müdürlük sayısı			
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		120.000,00		120.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H3-Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
Performans Hedefi	P5-Belediyemizin Web sitesinin güncellenmesi
Açıklamalar: Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Belediyemizin Web sitesinin güncellenmesi düzenli olarak yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlanma Yüzdesi	-	-	100
Açıklama				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H3-Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
Performans Hedefi	P8-Belediyemizde Elektronik arşivleme sisteminin kurulması
Açıklamalar: 2012 yılında Elektronik arşivleme sisteminin kurulması için hazırlık çalışmalarına başlayıp, 2014 yılı sanuna kadar tamamlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlama yüzdesi %	-	-	10
Açıklama				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		2.000,00		2.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		2.000,00	0,00	2.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H3-Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
Performans Hedefi	P9- Belediyemizdeki tüm verilerin güvenli başka bir ortamda yedeklerinin saklanması için Afet yönetim sisteminin kurulması
Açıklamalar: Bilgi işlem müdürlüğü tarafından Belediyemizdeki tüm verilerin güvenli başka bir ortamda yedeklerinin saklanması için Afet yönetim sisteminin kurulması sağlanacaktır	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlanma Yüzdesi %	-	-	100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		60.000,00		60.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H3-Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
Performans Hedefi	P10- İmar Birimlerinin kullandığı sayısal dataların ortak bir server ile bilgi akışının sağlanması
Açıklamalar: Bilgi işlem müdürlüğü teknik elemanları tarafından gerekli altyapı çalışmaları yapılarak, İmar Birimlerinin kullandığı sayısal dataların ortak bir server'a geçilecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Gerekli donanım ve yazılım işlemlerinin alımı %	-	-	100
Açıklama				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H4-Mali İşlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak
Performans Hedefi	P4-Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artırılması için çalışmalar yapılarak finansal olanaklarının geliştirilmesi.
Açıklamalar: Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artırılması için çalışmalar yapılarak finansal olanaklarının geliştirilmesi.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Artış yüzdesi %	-	-	10
Açıklama				
2	2011 yılında tahsil edilen gelir miktarı			
Açıklama				
3	2012 yılında tahsil edilen gelir miktarı			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		15.000,00		15.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H4-Mali İşlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak

Performans Hedefi	P5-Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılma
Açıklamalar:	Beyanname vermeyen Emlak, Çevre Temizlik, ilan-reklam vergisi mükelleflerinin tespit edilmesi ve belediyemize gelir sağlanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ekipler oluşturulmuştur. Ekipler tarafından Belediyemize bağlı tüm mahallelerde saha çalışması yapılarak, beyan vermeyen mükellefler tespit edilmekte ve beyanname vermeleri sağlanmaktadır. 2012 yılında da 20 mahallede saha çalışması yapılarak beyan vermeyen mükelleflerin tespit edilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri	(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1 Çalışma yapılan mahalle sayısı	-	-	20
Açıklama			
2 Toplam mahalle sayısı			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
İlgili Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	15.000,00		15.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	15.000,00	0,00	15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H4-Mali İşlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak

Performans Hedefi	P6- Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması.
Açıklamalar:	Her yıl ödenmeyen takipli vergi gelirlerinin en az %30'unun tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması

Performans Göstergeleri	(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1 Tahsilat oranı %	-	-	30
Açıklama			
2 Tahakkuk eden vergi gelirleri miktarı			
Açıklama			
3 Tahsilat oranı			
Açıklama			
4 Takipli tahakkuk artışı (diğer gelir) tutarı			
Açıklama			
İlgili Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.000,00		10.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H4-Mali İşlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak

Performans Hedefi	P7-Yılı gelir tahakkuklarının süreleri içerisinde tahsilatlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması
-------------------	--

Açıklamalar: %75 Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2012 Yılı gelir tahakkuklarının süreleri içerisinde %75 oranında tahsilatlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Yılı tahsilatı/tahakkuku (vergi gelirleri) %	-	-	75
Açıklama				
2	Yılı tahsilatı/tahakkuku (diğer gelirleri)			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H4-Mali İşlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak

Performans Hedefi	P14-Belediyemizin Kamulaştırma Programına göre, kamulaştırılması gereken alanların işlemlerinin yapılması
-------------------	---

Açıklamalar: Şehrimizin planlı ve düzenli bir şekilde büyümesini, çarpık yapılaşmanın önüne geçmeyi, Şehirde ihtiyaç duyulan projelerin hayata geçirilmesini sağlamak amacıyla, Belediyemizin Kamulaştırma Programına göre Belediyemiz tarafından kamulaştırılması gereken alanlardan, 5 parselin kamulaştırma işlemlerinin Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından tamamlanması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Kamulaştırılan parsel sayısı	-	-	5
Açıklama				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3	Kamulaştırmanın Ortalama sonuçlandırma süresi			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		1.500.000,00		1.500.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
------	---------------------

Hedef	H6-Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek
-------	--

Performans Hedefi	P1-Sivil toplum örgütleri ile güçlü bir iletişim ve işbirliği yapılması için aktivitelerin desteklenmesi
-------------------	--

Açıklamalar: Katılımcı Yönetim anlayışımız doğrultusunda güçlü bir iletişim sağlaması amacıyla, Sivil Toplum Örgütleri tarafından düzenlenen aktivitelere Belediyemizce destek verilmektedir. 2012 yılında düzenlenen 3 adet aktiviteye destek verilecektir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Destek verilen aktivite sayısı	-	-	3
Açıklama: 4 ayda bir				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		20.000,00		20.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
------	---------------------

Hedef	H6-Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek
-------	--

Performans Hedefi	P2-Esnaf,Sanayici ve Belediye işbirliğinin sağlanması için aktiviteler yapılması
-------------------	--

Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içinde faaliyet gösteren Esnaf ve Sanayiciler ile işbirliğinin sağlanması amacıyla kurs, seminer, yemek vb. aktiviteler yapılmaktadır. 2012 yılında 4 ayda bir olmak üzere 3 adet aktivite düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Gerçekleştirilen aktivite sayısı	-	-	3
Açıklama: 4 ayda bir				
2	Aktivitelere katılan kişi sayısı			
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		20.000,00		20.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
------	---------------------

Hedef	H6-Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek
-------	--

Performans Hedefi	P3-Belediyenin vatandaşlar ile ilişkilerini düzenleyecek ve kurumsal imaj oluşturacak bir çalışmanın yapılması
-------------------	--

Açıklamalar: Belediyemizin vatandaşlarımız ile olan iletişimini güçlendirmek, Belediyenin her zaman vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek amacıyla, Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından bir çalışma hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlama yüzdesi %	-	-	100
Açıklama:				
2	Uygulanan çalışma sayısı			
Açıklama				
3	Çalışmadan yararlanan kişi sayısı			
Açıklama				
4	Maliyet bedeli			
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
------	---------------------

Hedef	H6-Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek
-------	--

Performans Hedefi	P4- Yılda 1 kez vatandaş memnuniyetini ölçmek için kamuoyu yoklaması yapılması
-------------------	--

Açıklamalar: Şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın Belediyemizden beklentilerini tespit etmek, Belediyemiz tarafından sürdürülen hizmetlerden memnuniyetini ölçmek, vatandaşların beklentileri doğrultusunda hizmetlerimizi çeşitlendirmek amacıyla her yıl kamuoyu yoklaması yapılması hedeflenmiştir. 2012 yılında da Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından 1 kez vatandaş memnuniyeti anket çalışması yaptırılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Yapılan anket Sayısı	-	-	1
Açıklama				
2	Ankete katılan kişi sayısı			
Açıklama				
3	Memnuniyet oranı			
Açıklama				
4	Şikayet oranı			
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		45.000,00		45.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		45.000,00	0,00	45.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
------	---------------------

Hedef	H6-Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek
-------	--

Performans Hedefi	P5-Başkanlığa ulaşan evlilik, vefat vb. gibi olaylar için tebrik, taziye vb. mesajlar gönderilmesi
-------------------	--

Açıklamalar: Vatandaşlarımızın beklentilerine cevap vermek, en mutlu ve en acı günlerinde Belediye olarak yanlarında olduğunu göstermek amacıyla, Özel Kalem Müd. tarafından her ay yazılı yada digital mesaj gönderilmesini hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Gönderilen tebrik mesajı sayısı	-	-	
Açıklama:				
2	Gönderilen taziye mesajı sayısı			
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		1.000,00		1.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
------	---------------------

Hedef	H6-Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek
-------	--

Performans Hedefi	P6-Mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlmek amaçlı mahalle muhtarlarının ziyaret edilmesi ve yılda 1 kez memnuniyet anketi yapılması
-------------------	---

Açıklamalar: Temizlik ile ilgili vatandaşın istek ve görüşlerini öğrenip hizmet kalitesini artırmak için muhtarlarla çözüm çalışmaları (anket v.b) yapılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Ziyaret edilen muhtarlık sayısı	-	-	60
Açıklama				
2	Toplam muhtarlık sayısı			
Açıklama				
3	Yapılan anket sayısı			
Açıklama				
4	Maliyet bedeli			
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		1.500,00		1.500,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		1.500,00	0,00	1.500,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A1-KURUMSAL GELİŞİM
------	---------------------

Hedef	H6-Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek
-------	--

Performans Hedefi	P7-Dış paydaşlarımıza yönelik anket çalışması yapmak
-------------------	--

Açıklamalar: Anket çalışması yaparak, şehrimizde bulunan sivil yada resmi tüm paydaşlarımızın ilçe ve belediyemiz ile ilgili istek, şikayet ve beklentilerini öğrenebilmek ve bu sayede vatandaşa daha etkili hizmet ulaşmasını sağlamak

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Yapılacak anket sayısı	-	-	1
Açıklama:				
2	Ankete katılan paydaş sayısı			
Açıklama				
3	Memnuniyet oranı			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		5.000,00		5.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
------	--------------------

Hedef	H1-Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.
-------	--

Performans Hedefi	P2- Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması
-------------------	---

Açıklamalar: Çarpık yapılaşmanın önlenmesi ile ilgili olarak yıkım yapım işi ihalesinin Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılmasına karar verilmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlama yüzdesi %	-	-	100
Açıklama				
2	Yapılan yıkım sayısı			
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		60.000,00		60.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H1-Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.

Performans Hedefi	P8- Sayısal haritası olmayan belediyemize bağlı 8 orman köy ve mahallelerin haritalarının ve kadastral haritaların oluşturulması için hizmet alımı yapılması.
Açıklamalar: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Sayısal haritası olmayan belediyemize bağlı 8 orman köy ve mahallelerin haritalarının ve kadastral haritaların oluşturulması için hizmet alımı yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Haritala ve kadastral haritası yapılan or-köy sayısı	-	-	2
Açıklama:				
2	Haritala ve kadastral haritası yapılan mahalle sayısı			6
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		200.000,00		200.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H1-Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.

Performans Hedefi	P9-Büyükşehir belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları yapılan mahallelerin 1/1000 ölçekli planlarının yapılması
Açıklamalar: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2012 yılında 1 alanda Büyükşehir belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları yapılan mahallelerin 1/1000 ölçekli planlarını yapmayı hedeflemiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Uygulama yapılan alan miktarı	-	-	1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H1-Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.
Performans Hedefi	P10-Ruhsat takip sistemi kurulması
Açıklamalar: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat takip sistemini kurarak daha hızlı ve etkili hizmet vermeyi hedeflemiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlama yüzdesi	-	-	100
Açıklama:				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H2-Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.
Performans Hedefi	P1 Katı atık toplama hizmetlerinin yapılması
Açıklamalar: "Tertemiz bir Adapazarı" sloganıyla yürütülen Katı atık toplama hizmetleri, Belediyemiz tarafından yapılmaktadır. 2012 yılında da aynı şekilde yürütülecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlama yüzdesi	-	-	%100
Açıklama				
2	Toplanan yıllık evsel atık miktarı			
Açıklama				
3	Kişi başı ortalama evsel atık tüketimi			
Açıklama				
4	Maliyet bedeli			
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		12.200.000,00		12.200.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		12.200.000,00	0,00	12.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H2-Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.
Performans Hedefi	P2 Adapazarı belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması
Açıklamalar: Temizlik işleri müdürlüğü tarafından Adapazarı Belediye'si onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılmasına karar verilmiştir. (10 mahalle)	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Faliyet yapılan mahalle sayısı	-	-	10
Açıklama:				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		3.500,00		3.500,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		3.500,00	0,00	3.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H2-Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.
Performans Hedefi	P4- Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması
Açıklamalar: Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla her ay 5 mahallede faaliyetler yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Etkinlik yapılan mahalle sayısı (her ay)	-	-	5
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		5.000,00		5.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H2-Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.
Performans Hedefi	P6-Vatandaşlardan oluşan Gönüllü temizlik ekipleri kurulması
Açıklamalar: Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün organizasyonluğuyla vatandaşlardan oluşan Gönüllü Temizlik Ekibi kuru- larak vatandaş ve belediye işbirliği ile temizlik işleri devam edecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlama yüzdesi %	-	-	100
Açıklama:				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		1.500,00		1.500,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		1.500,00	0,00	1.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H3-Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	P1-Çocuk parkı yapılması
Açıklamalar: Belediyemiz tarafından Şehrimizdeki Yeşil alanların sayısını artırarak, halkın serbest zamanlarını değerlendirildiği oyun, gezinti ve dinlenme gibi aktiviteleri yapabileceği dış mekânlar yaratıp, yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla 2012 yılında 15 adet daha park yapılacaktır	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Yapılacak park sayısı	-	-	15
Açıklama				
2	Toplam Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		200.000,00		200.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H3-Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	P2-Tespit edilecek alanlarda spor parkı yapılması
Açıklamalar: İlçe halkımızı spor yapmaya teşvik etmek, yeşil ve sağlıklı bir ortamda hiçbir maliyet bedeli ödmeden spor yapmalarını, yöre halkının spor yolu ile kaynaşmalarını sağlamak amacıyla, Belediyemiz tarafından tespit edilen alanlarda spor parkları yaptırılmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılında 7 adet spor parkı yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Yapılacak spor parkı sayısı	-	-	7
Açıklama:				
2	Toplam spor parkı sayısı			
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		125.000,00		125.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		125.000,00	0,00	125.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H3-Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	P3- 3000 adet çiçek, ağaç, bitki ve fidan dikimi yapılması
Açıklamalar: Şehrimizde bulunan park, kaldırım ve spor tesislerini yeşillendirmek, şehirdeki yeşil dokuyu çeşitlendirmek ve artırmak amacıyla, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından çeşitli türde ağaç, mevsimlik çiçek, bitki ve fidan dikimi yapılmaktadır. 2012 yılında da 3000 adet ağaç fidanı, çalı cinsi ağaç fidanı ile mevsimlik çiçek fidanı dikilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Dikilecek bitki sayısı	-	-	3000
Açıklama				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
------	--------------------

Hedef	H3-Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
-------	---

Performans Hedefi	P4- Çocuk parklarında iyileştirme revizyon yapılması ve engellilere yönelik düzenlenmesi
-------------------	--

Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde yer alan park ve yeşil alanların 11adedinde yıpranmış durumda bulunan çocuk oyun grupları, dış mekan spor aletleri vb. kent mobilyalarının gözden geçirilerek onarımı ve yenilenmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri	(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1 İyileştirme yapılacak Park ve yeşil alan sayısı	-	-	11
Açıklama:			
2 Toplam Park ve yeşil alan sayısı			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
İlgili Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	50.000,00		50.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
------	--------------------

Hedef	H3-Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
-------	---

Performans Hedefi	P5-Kaykay pisti yapılması
-------------------	---------------------------

Açıklamalar: Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından gençlerimize 1 adet Kaykay pisti yapılmasına karar verilmiştir.

Performans Göstergeleri	(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1 Yapılan pist sayısı	-	-	1
Açıklama			
2 Maliyet bedeli			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
İlgili Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	50.000,00		50.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H3-Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	P6-Eğlence merkezi projesi hazırlanması
Açıklamalar:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 1 adet eğlence merkezi projesi hazırlanıp yapımı için ilgili birimlere teslim edecektir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Proje sayısı	-	-	1
Açıklama:				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		5.000,00		5.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H3-Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	P7- Belediyemizin sorumluluk alanlarındaki Spor sahalarının bakım ve onarımlarının yapılarak yenilenmesi
Açıklamalar:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Belediyemizin sorumluluk alanlarındaki 3 adet Spor sahalarının bakım ve onarımlarının yapılarak yenilenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Yapılacak onarım sayısı	-	-	3
Açıklama				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		75.000,00		75.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		75.000,00	0,00	75.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H3-Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	P8-Yeni yerleşim bölgelerinde Hobi bahçeleri düzenlenmesi
Açıklamalar: Vatandaşların şehrin gürültüsünden stresinden uzaklaşarak doğayla içiçe bitki, çiçek ,organik tarımla uğraşabilecekleri hobi bahçeleri düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Bahçe verilecek kişi sayısı	-	-	50
Açıklama:				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		100.000,00		100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H3-Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	P9-Çok kapsamlı park yapımı
Açıklamalar: Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından çok kapsamlı mesire ve park alanı yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlama yüzdesi%	-	-	100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H4-Adapazarı sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayacak şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak engelli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek

Performans Hedefi	P1- Asfalt çalışması yapılması
Açıklamalar:	Belediyemiz sınırları dahilinde ki tüm yollarda iklim koşulları, trafik yükü, kazılar sonrası yollarda oluşan tahribatı önleme amacıyla asfalt üst yüzeyi aşınmış olan yollarda bozulmaların derecesine göre asfalt bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Asfalt yenileme çalışması uygulanacak yollarda önce eski asfalt kazınarak alt yapı iyileştirmesi çalışması yapılmaktadır. Kendi teknik personellerimiz ve işçi personellerimizle koordineli çalışarak asfalt çalışmaları yapılmaktadır. Bazı dönemlerde yapım alımı ve nakil işlemleri ihale yolu ile temin edilmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile 2012 yılında öngördüğü 50.000 ton asfalt yol yapım, bakım ve onarım çalışması yapmayı hedeflemiştir.

Performans Göstergeleri	(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1 Yapılacak Yol yapım bakım ve onarım miktarı (ton)	-	-	50000
Açıklama:			
2 Toplam maliyet bedeli			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
İlgili Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.500.000,00		3.500.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H4-Adapazarı sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayacak şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak engelli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek

Performans Hedefi	P2- Yaya yolu yapımı (beton /parke)
Açıklamalar:	Şehrimizin bazı mahalleleri ilçemizdeki insan sirkülasyonunun en fazla olduğu alanlar olup bu sokaklarda bozulmuş, çirkin görüntü sunan ve yayaların güvenliği açısından da tehlikeli olan yolların beton parke yapılması ve tamiri öngörülmektedir. Çalışmalar kendi kurduğumuz ekiplerce veya hizmet alımı ihalesi yolu ile yapılmaktadır. Gerekli malzemeler de ihale yolu ile satın alınmaktadır. Kaldırımlarımızda engelliler için rampalarımız mevcuttur. Fen İşleri Müdürlüğü kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile 2012 yılında 30.000 m2. beton parke yaya yolu yapım, bakım ve onarım çalışması yapmayı hedeflemiştir.

Performans Göstergeleri	(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1 Yapılacak yaya yolu miktarı (m2)	-	-	30000
Açıklama			
2 Toplam maliyet bedeli			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
İlgili Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	750.000,00		750.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	750.000,00	0,00	750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H4-Adapazarı sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayacak şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak engelli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek

Performans Hedefi	P3-Taşıt yolu yapımı(beton parke)
Açıklamalar:	Halkımızın araç ulaşımı yönünden rahat hareket etmesini sağlamaktır. Ayrıca trafik yükü fazla olmayan yollarda maliyetin düşürülmesi, bakım ve onarım çalışmalarının kolaylaştırılması hedeflenmektedir. Kendi teknik personel-lerimiz ve işçi personellerimizle koordineli çalışarak yol çalışmaları yapılmaktadır. Bazı dönemlerde malzeme alımı, yapım ve nakil işlemleri ihale yolu ile temin edilmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile 2012 yılında 30.000 m2. beton parke yol yapım, bakım ve onarım çalışması yapmayı hedeflemiştir.

Performans Göstergeleri	(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1 Yapılacak taşıt yolu miktar (m2)	-	-	30000
Açıklama:			
2 Toplam maliyet bedeli			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
İlgili Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.000.000,00		1.000.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H4-Adapazarı sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayacak şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak engelli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek

Performans Hedefi	P4-Engelli vatandaşlarımızın tamire ihtiyacı olan araçların tamir ve bakımlarını yapabilmek için, nakillerinde kullanılacak asansörlü araç temin edilmesi.
Açıklamalar:	Engelli vatandaşlarımızın tamire ihtiyacı olan araçların tamir ve bakımlarını yapabilmek için, nakillerinde kullanılacak asansörlü araç temini Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1 Tamamlama yüzdesi %	-	-	100
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
İlgili Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	30.000,00		30.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H5-İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak
Performans Hedefi	P2-Seyyar satıcılar ve işgallerle mücadele amaçlı sivil çalışan zabıta ekibi kurulması
Açıklamalar: Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Seyyar satıcılar ve işgallerle mücadele amaçlı sivil çalışan zabıta ekibi kurulacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Yapılan çalışma sayısı (her gün)	-	-	
Açıklama:				
2	Şikayet oranında azalma %			40
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		20.000,00		20.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H5-İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak
Performans Hedefi	P3-Trafiğe kapalı alanlarda ve diğer yetki verilen alanlarda trafik ile ilgili oluşan işgalleri engellemek üzere trafik zabıtasının kurulması
Açıklamalar: Zabıta müdürlüğü tarafından Trafiğe kapalı alanlarda ve diğer yetki verilen alanlarda trafik ile ilgili oluşan işgalleri engellemek üzere trafik zabıtasının kurulacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Yapılan denetim sayısı (her gün)	-	-	20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		15.000,00		15.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H5-İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak

Performans Hedefi	P4-Güvenlik Hizmet alım yapılması
-------------------	-----------------------------------

Açıklamalar: Belediye Hizmet Binasının güvenliğini sağlanması ve tüm çalışanların rahat, huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmalarını sağlamak amacıyla; yeterli ve eğitilmiş personelimiz bulunmadığından Güvenlik Hizmetlerinin, Hizmet alım yolu ile yaptırılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlanma yüzdesi %	-	-	100
Açıklama:				
2	Çalıştırılan personel sayısı			
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		350.000,00		350.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		350.000,00	0,00	350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H5-İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak

Performans Hedefi	P6-Vatandaşlarımızın Gönüllü olarak katılımı ile Fahri zabıta ekibinin oluşturulması
-------------------	--

Açıklamalar: Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinde vatandaş-zabıta işbirliğini güçlendirmek amaçlı , gönüllü çalışan Fahri zabıta ekibi kurulacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlama yüzdesi %	-	-	50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		1.000,00		1.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H5-İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak
Performans Hedefi	P7- Hayvan barınağı yapılması
Açıklamalar: Vatandaştan gelen şikayetleri azaltmak ,sokak hayvanlarının bakım ve barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile Hayvan Barınağı yapılmasına karar verilmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlanma yüzdesi %	-	-	100
Açıklama:				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H5-İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak
Performans Hedefi	P16- Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı taktir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf "belgesi verilmesi.
Açıklamalar: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı taktir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf "belgesi verilecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Belge alan esnaf sayısı	-	-	
Açıklama				
2	Denetim yapılan esnaf sayısı			
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		2.000,00		2.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		2.000,00	0,00	2.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H6-Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması

Performans Hedefi	P1-Çok Amaçlı Semt Pazarı yapılması
Açıklamalar: Halkımızı Kışın yağın yağmur, esen rüzgârdan korumak, yazın etkili güneş ışınlarından korumak amaçlıdır. Alışveriş için gelen insanların rahat ve sağlıklı bir şekilde alışveriş yapmaları hedeflenmektedir. Ayrıca ilimizde çok sık yaşanan deprem afetleri sırasında halkımızın geçici olarak barınabileceği, içinde sosyal tesisler de bulunan pazarlar Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç duyulan 2 semte yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Yapılacak Pazar yeri sayısı (adet)	-	-	2
Açıklama:				
2	Tamamlama yüzdesi %			100
Açıklama				
3	Açık ve kapalı semt pazarı sayısı			
Açıklama				
4	Maliyet bedeli			
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		1.750.000,00		1.750.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		1.750.000,00	0,00	1.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H6-Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması

Performans Hedefi	P2-Belediye yeni Hizmet Binasının projesinin hazırlanması ve ihalesinin yapılması
Açıklamalar: Mevcut belediye hizmet binası yetersiz kalmaktadır. Belediye hizmetlerinin daha düzenli ve daha hızlı bir şekilde yürütülmesi, belediye personelinin daha rahat bir çalışma ortamında çalışmalarını sağlamak amacıyla, geniş ve daha modern yeni bir hizmet binasının 2012 yılında % 20 lik kısmının yapılması planlanmıştır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlanma Yüzdesi %	-	-	20
Açıklama				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		1.300.000,00		1.300.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		1.300.000,00	0,00	1.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H6-Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması
Performans Hedefi	P3-Çok amaçlı toplantı ve spor salonu yapım işi.
Açıklamalar: Halkımızdan gelen istek ve ihtiyaçlar doğrultusunda 2012 yılında 1 adet çok amaçlı toplantı ve spor salonu yapım işi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Yapılacak salon sayısı (adet)	-	-	1
Açıklama:				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H6-Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması
Performans Hedefi	P5- Spor projelerinin hayata geçirilmesi
Açıklamalar: Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 1 adet Spor projesi hayata geçirilecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Yapılacak proje sayısı	-	-	1
Açıklama				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		100.000,00		100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H6-Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması
Performans Hedefi	P6-Camili Yenikent Valilik yanında spor, eğlence ve yaşam merkezi projesi yapımı
Açıklamalar: Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yeni yerleşim bölgelerindeki vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına karşılık verebilecek spor, eğlence ve yaşam merkezi projesi hayata geçirilecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlanma Yüzdesi %	-	-	100
Açıklama:				
2	Yapılacak proje sayısı			1
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		20.000,00	1.000.000,00	1.020.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		20.000,00	1.000.000,00	1.020.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H6-Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması
Performans Hedefi	P7-Sınırlarımız içindeki Mahallelerin ortak kullanım alanlarını bakım ve onarımlarının yapılması
Açıklamalar: Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2012 yılında Sınırlarımız içindeki 5 Mahallenin ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımlarının yapılmasına karar verilmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Bakım yapılacak mahalle sayısı	-	-	5
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A2-KENTSEL GELİŞİM
Hedef	H6-Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması

Performans Hedefi	P8- Eğlence merkezi projesi yapımının gerçekleştirilmesi
Açıklamalar:	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından Eğlence merkezi projesi yapımının gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Yapılacak proje sayısı	-	-	1
Açıklama:				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		5.000,00		5.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması

Performans Hedefi	P1-Öğrenim dönemi boyunca İlk öğretim okuldaki öğrencilere zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi
Açıklamalar:	Öğrencileri bilinçlendirme amacıyla Zabıta Müdürlüğü tarafından Öğrenim dönemi boyunca İlk öğretim okuldaki öğrencilere zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilecektir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Eğitime gidilen okul sayısı	-	-	8
Açıklama				
2	Eğitim verilen öğrenci sayısı			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		2.000,00		2.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		2.000,00	0,00	2.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması

Performans Hedefi	P2-Deprem Kültür Müzesinde öğrenim dönemi boyunca beldemizdeki okullara depremle ilgili eğitim verilmesi
-------------------	--

Açıklamalar: Toplumu bilinçlendirme amacıyla Deprem kültür Müzemizde konferans, sergi, eğitim vb. etkinlikler yapılmaktadır. 2021 yılında Kültür ve Deprem Müzesinde okullara yönelik eğitim çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Eğitim verilecek okul sayısı	-	-	30
Açıklama:				
2	Eğitim süresi her ay			
Açıklama				
3	Katılım sayısı			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		20.000,00		20.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması

Performans Hedefi	P3-İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması
-------------------	--

Açıklamalar: Proje kapsamında Belediyemiz polikliniğinde görev yapan Doktorlarımız tarafından, tespit edilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim verilmesi, ağız ve diş taraması yapılması, diş macunu ve diş fırçası dağıtımı yapılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Projeye uygulanacak okul sayısı	-	-	8
Açıklama				
2	Öğrenci sayısı			
Açıklama				
3	Dağıtımı yapılan diş macunu ve fırça sayısı			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
Performans Hedefi	P4-Vatandaşlarımıza yönelik güncel ve kültürel konularda adet konferans, panel vb. program düzenlenmesi
Açıklamalar: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından, Adapazarı halkının sosyal ve kültürel yaşamına katkı sağlamak amacıyla panel, konferans vb. 1 adet program düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Düzenlenecek program sayısı	-	-	1
Açıklama:				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3	Katılım sayısı			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		40.000,00		40.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
Performans Hedefi	P5- Vatandaşlara yönelik İŞKUR ve belediyemizce belirlenecek 4 dalda meslek edindirme kursları düzenlenmesi
Açıklamalar: Şehrimizdeki sosyal ve kültürel yaşamı canlandırmak, vatandaşlarımızın beklentilerine cevap verebilmek amacıyla 2012 yılında meslek edindirme amaçlı 4 adet kurs düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Düzenlenecek kurs sayısı	-	-	4
Açıklama				
2	Kurslara katılan kişi sayısı			
Açıklama				
3	Kursların maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		30.000,00		30.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
Performans Hedefi	P6- Başarılı İlköğretim Öğrencilerinin Ödüllendirilmesi
Açıklamalar: Öğretim dönemi boyunca ilköğretim Öğrencilerimiz eğitime ilgili her türlü konuda desteklenerek başarılı öğrencilerimize ödüller verilmesine karar verilmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Eğitim alan çocuk sayısı	-	-	1000
Açıklama:				
2	Hobi kursu alan çocuk sayısı			50
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		120.000,00		120.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
Performans Hedefi	P7-Şehrimizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması
Açıklamalar: Kültürel unsurların öne çıktığı fuar merkezlerinde şehrimizi tanıtmak amacı ile stant açılması Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Stant açılan fuar sayısı	-	-	1
Açıklama				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		1.000,00		1.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
Performans Hedefi	P11-Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak
Açıklamalar: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlayacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlama yüzdesi %	-	-	100
Açıklama:				
2	Gerçekleşen duyurum sayısı			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		60.000,00		60.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
Performans Hedefi	P15-Yıllık takviminin hazırlanarak Vatandaşlarımıza ulaştırılması
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin tanıtılması, Emlak ve ÇTV vb. vergilerin ödeme sürelerinin vatandaşlara bildirilmesi, Belediye hizmetlerinden ne şekilde yararlanabileceklerini duyurmak amacıyla, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından 31.12.2012 tarihine kadar 2013 yılı takvimi hazırlanarak dağıtımı yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlanma yüzdesi %	-	-	100
Açıklama				
2	Hazırlanan takvim sayısı			
Açıklama				
3	Dağıtılan takvim sayısı			
Açıklama				
4	Maliyet bedeli			
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması

Performans Hedefi	P16-Vatandaşın bilgilenmesi ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp basılması
-------------------	--

Açıklamalar: Vatandaşlarımıza Belediye hizmetleri ile ilgili bilgi verilmesi amacıyla, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her ay haber bülteni hazırlanacak ve vatandaşlarımıza ulaştırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Yayınlanan Bülten Sayısı	-	-	12
Açıklama: Ayda Bir				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		14.000,00		14.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		14.000,00	0,00	14.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması

Performans Hedefi	P17- İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik olarak eğitim düzenlenmesi
-------------------	--

Açıklamalar: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik olarak eğitim düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Eğitim sayısı	-	-	2
Açıklama: 6 Ayda 1				
2	Eğitilmelere katılan kişi sayısı			
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
Performans Hedefi	P19-Öğrencilere okuma alışkanlığını teşvik etmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
Açıklamalar: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından öğrencilerin okuma alışkanlıklarını güçlendirmek için 2012 yılında 4 adet etkinlik düzenlenecektir	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Etkinlik sayısı	-	-	4
Açıklama				
2	Verilen ödül sayısı			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
Performans Hedefi	P20-Gelişim çağında bulunan ana sınıfı öğrencilerine Süt içiminin sağlanması projesinin uygulanması
Açıklamalar: Gelişim çağında bulunan ana sınıfı öğrencilerine sağlıklı beslenme alışkanlığı kazanmaları ve süt içmeyi alışkanlık haline getirmelerine yardımcı olmak amacıyla; Proje kapsamında tespit edilecek pilot okullarda süt dağıtımı yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Projenin uygulanacağı okul sayısı	-	-	8
Açıklama				
2	Öğrenci sayısı			
Açıklama				
3	Dağıtımı yapılan süt miktarı			
Açıklama				
4	Maliyet bedeli			
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H1-Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması

Performans Hedefi	P21-Kentçilik bilincinin artırılması için ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik eğitim verilmesi ve eğitimler için doküman hazırlanarak öğrencilere dağıtılması
Açıklamalar:	Fen İşleri Müdürlüğü'nün Kentçilik bilincinin artırılması için ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik eğitim verilmesi ve eğitimler için doküman hazırlanarak öğrencilere dağıtılmasına karar verilmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Projenin uygulanacağı okul sayısı	-	-	10
Açıklama				
2	Öğrenci sayısı			1000
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		30.000,00		30.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak

Performans Hedefi	P1-21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması
Açıklamalar:	Şehrimizin Düşman İşgalinden Kurtuluş tarihi olan 21 Haziran'da her yıl Kurtuluş Şenlikleri yapılmaktadır. Kurtuluş Şenlikleri kapsamında 2012 yılında da panel, konferans, tiyatro, halk konseri, sergi, festival, spor turnuvası gibi etkinlikler düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Tamamlanma yüzdesi %	-	-	100
Açıklama				
2	Düzenlenen etkinlik sayısı			
Açıklama				
3	Etkinliklere katılım sayısı			
Açıklama				
4	Etkinliklerin maliyet bedeli			
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		200.000,00		200.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
Performans Hedefi	P2- Yerel Kültür Dernekleri ve Okullarla işbirliği yapılarak Halk Oyunları Şöleni düzenlenmesi
Açıklamalar: Adapazarı halkının sosyal ve kültürel yaşamına katkı sağlamak, ortak kültürel değerleri harekete geçirmek amacıyla, Yerel Kültür Dernekleri ve Okullar ile işbirliği yapılarak Halk Oyunları Şöleni düzenlenmesi hedeflenmiştir	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Düzenlenecek etkinlik sayısı	-	-	1
Açıklama				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		30.000,00		30.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
Performans Hedefi	P3-Uçurtma şenliği düzenlenmesi
Açıklamalar: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından tatilin coşkusunu çocuklara yaşatmak amacı ile Uçurtma şenliği düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	1
Açıklama				
2	Etkinliklere katılım sayısı			
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
Performans Hedefi	P4- Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi(SAGÜSAD ile yapılacak toplantı sonrasında belirlenen bir dalda)
Açıklamalar: Fotoğraf sanatına destek vermek amacı ile Fotoğraf Yarışması düzenlenecektir	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Düzenlenen yarışma sayısı	-	-	1
Açıklama				
2	Yarışmaya katılım sayısı			
Açıklama				
3	Verilen ödül sayısı			
Açıklama				
4	Maliyet bedeli			
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
Performans Hedefi	P5- Yılda 1 adet tiyatro grubunun halkımızın gösterimene sunulması
Açıklamalar: Şehrimizin kültürel hayatına destek olmak amacı ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından tiyatro gösterimi halkımıza sunulacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Düzenlenen tiyatro sayısı	-	-	1
Açıklama				
2	Etkinliklere katılım sayısı			
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		35.000,00		35.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		35.000,00	0,00	35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
Performans Hedefi	P6-Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi
Açıklamalar: Ramazan ayı etkinlikleri her yıl olduğu gibi 2012 yılında da yapılacaktır	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	2
Açıklama				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
Performans Hedefi	P7- Yeni yerleşim bölgelerinde (Karaman-Camili-Korucuk) Yaz konserleri düzenlenmesi
Açıklamalar: Yeni yerleşim bölgesindeki sosyal hayatı canlandırmak amacı ile 3 adet yaz konserleri düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Düzenlenen konser sayısı	-	-	3
Açıklama				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		30.000,00		30.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
Performans Hedefi	P8- Adapazarı'nda atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimizi bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP (atış) yarışması düzenlenmesi
Açıklamalar: Adapazarı'nda atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimizi bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP (atış) yarışması düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Katılımcı sayısı	-	-	
Açıklama				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
Performans Hedefi	P9-Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenmesi
Açıklamalar: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Katılımcı sayısı	-	-	
Açıklama				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		40.000,00		40.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
Performans Hedefi	P10-Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ;Mahalleler arası Minikler Futbol ve Olgunlar Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi
Açıklamalar: 2012 yılında da Mahalleler arası Minikler Futbol ve Olgunlar Turnuvası düzenlenerek, Spor teşvik edilecek ve spor yeteneği olan gençlerimiz desteklenecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Düzenlenen Turnuva sayısı	-	-	2
Açıklama				
2	Katılım sayısı			
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		100.000,00		100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H2-Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
Performans Hedefi	P11-Belediyemize müracaat eden tüm çocukların sünnet düğününün yapılması
Açıklamalar: Belediyemizin sınırları içinde ikamet eden Yardıma muhtaç durumdaki vatandaşlarımızın çocukları tespit edilerek, düzenlenen bir törenle sünnet düğünleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Müracaat sayısı	-	-	
Açıklama				
2	Çocuk sayısı			
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		70.000,00		70.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H3-Vatandaşlarımızın doğumundan, ölümüne kadar geçen süre içinde bir aile bilinci ve sevgisiyle yardımlaşmak ve paylaşımları arttırmak.

Performans Hedefi	P1-Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özürlü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere ve evlerine bakım ve temizliklerinin yapılması.
Açıklamalar: 2012 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özürlü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere ve evlerine bakım ve temizlikleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Yardım yapılan kişi sayısı	-	-	120
Açıklama: Her yapılan kişi sayısı				
2				
Açıklama				
3	Maliyet bedeli			
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		20.000,00		20.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ

Amaç	A3-TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	H3-Vatandaşlarımızın doğumundan, ölümüne kadar geçen süre içinde bir aile bilinci ve sevgisiyle yardımlaşmak ve paylaşımları arttırmak.

Performans Hedefi	P2-Mağdur vatandaşlarımıza yakacak yardımında bulunulması
Açıklamalar: Sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın artırılması amacıyla, Belediyemiz sınırları içinde yardıma muhtaç durumda olduğu tespit edilen ailelere her ay gıda yardımı yapılması uygun görülmüştür. 2012 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından 250 ihtiyaç sahibi ailelere yakacak dağıtımı yapılacaktır	

Performans Göstergeleri		(t-1)2010	(t)2011	(t+1)2012
1	Yardım yapılan vatandaş sayısı	-	-	250
Açıklama				
2	Maliyet bedeli			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
İlgili Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		80.000,00		80.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00

C- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı: ADAPAZARI BELEDİYESİ								
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ			BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A1H1P6			5.000,00				5.000,00	
A1H1P7			5.000,00				5.000,00	
A1H1P8			500,00				500,00	
A1H1P10			10.000,00				10.000,00	
A1H1P11			10.000,00				10.000,00	
A1H1P16			4.000,00				4.000,00	
A1H1P18			70.000,00				70.000,00	
A1H1P21			412.000,00				412.000,00	
A1H1P22			30.000,00				30.000,00	
A1H1P23			40.000,00				40.000,00	
A1H1P24			5.000,00				5.000,00	
A1H1P27			150.000,00				150.000,00	
A1H1P32			30.000,00				30.000,00	
A1H1P33			350.000,00				350.000,00	
A1H2P1			15.000,00				15.000,00	
A1H2P2			15.000,00				15.000,00	
A1H2P3			100.000,00				100.000,00	
A1H2P4			50.000,00				50.000,00	
A1H2P5			5.000,00				5.000,00	
A1H2P8			2.000,00				2.000,00	
A1H2P9			1.000,00				1.000,00	
A1H2P10			10.000,00				10.000,00	
A1H2P11			15.000,00				15.000,00	
A1H2P15			120.000,00				120.000,00	
A1H2P16			2.500,00				2.500,00	
A1H3P2			120.000,00				120.000,00	
A1H3P5			10.000,00				10.000,00	
A1H3P8			2.000,00				2.000,00	
A1H3P09			60.000,00				60.000,00	
A1H3P10			50.000,00				50.000,00	
A1H4P4			15.000,00				15.000,00	
A1H4P5			15.000,00				15.000,00	
A1H4P6			10.000,00				10.000,00	
A1H4P7			10.000,00				10.000,00	
A1H4P14			1.500.000,00				1.500.000,00	
A1H6P1			20.000,00				20.000,00	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A1H6P2		20.000,00				20.000,00	
A1H6P3		10.000,00				10.000,00	
A1H6P4		45.000,00				45.000,00	
A1H6P5		1.000,00				1.000,00	
A1H6P6		1.500,00				1.500,00	
A1H6P7		5.000,00				5.000,00	
A2H1P2		60.000,00				60.000,00	
A2H1P7		150.000,00				150.000,00	
A2H1P8		200.000,00				200.000,00	
A2H1P9		50.000,00				50.000,00	
A2H1P10		10.000,00				10.000,00	
A2H2P1		12.200.000,00				12.200.000,00	
A2H2P2		3.500,00				3.500,00	
A2H2P3		2.500,00				2.500,00	
A2H2P4		5.000,00				5.000,00	
A2H2P6		1.500,00				1.500,00	
A2H3P1		200.000,00				200.000,00	
A2H3P2		125.000,00				125.000,00	
A2H3P3		50.000,00				50.000,00	
A2H3P4		50.000,00				50.000,00	
A2H3P5		50.000,00				50.000,00	
A2H3P6		5.000,00				5.000,00	
A2H3P7		75.000,00				75.000,00	
A2H3P8		100.000,00				100.000,00	
A2H3P9		50.000,00				50.000,00	
A2H4P1		3.500.000,00				3.500.000,00	
A2H4P2		750.000,00				750.000,00	
A2H4P3		1.000.000,00				1.000.000,00	
A2H4P4		30.000,00				30.000,00	
A2H5P2		20.000,00				20.000,00	
A2H5P3		15.000,00				15.000,00	
A2H5P4		350.000,00				350.000,00	
A2H5P6		1.000,00				1.000,00	
A2H5P7		50.000,00				50.000,00	
A2H5P16		2.000,00				2.000,00	
A2H6P1		1.750.000,00				1.750.000,00	
A2H6P2		1.300.000,00				1.300.000,00	
A2H6P3		100.000,00				100.000,00	
A2H6P4		30.000,00				30.000,00	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A2H6P5		100.000,00				100.000,00	
A2H6P6		20.000,00		1.000.000,00		1.020.000,00	
A2H6P7		50.000,00				50.000,00	
A2H6P8		5.000,00				5.000,00	
A3H1P1		2.000,00				2.000,00	
A3H1P2		20.000,00				20.000,00	
A3H1P3		10.000,00				10.000,00	
A3H1P4		40.000,00				40.000,00	
A3H1P5		30.000,00				30.000,00	
A3H1P6		120.000,00				120.000,00	
A3H1P7		1.000,00				1.000,00	
A3H1P11		60.000,00				60.000,00	
A3H1P15		10.000,00				10.000,00	
A3H1P16		14.000,00				14.000,00	
A3H1P17		10.000,00				10.000,00	
A3H1P19		10.000,00				10.000,00	
A3H1P20		10.000,00				10.000,00	
A3H1P21		30.000,00				30.000,00	
A3H2P1		200.000,00				200.000,00	
A3H2P2		30.000,00				30.000,00	
A3H2P3		10.000,00				10.000,00	
A3H2P4		10.000,00				10.000,00	
A3H2P5		35.000,00				35.000,00	
A3H2P6		50.000,00				50.000,00	
A3H2P7		30.000,00				30.000,00	
A3H2P8		10.000,00				10.000,00	
A3H2P9		40.000,00				40.000,00	
A3H2P10		100.000,00				100.000,00	
A3H2P11		70.000,00				70.000,00	
A3H3P1		20.000,00				20.000,00	
A3H3P2		80.000,00				80.000,00	
A3H3P3		200.000,00				200.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		27.064.000,00		1.000.000,00		28.064.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		28.186.000,00				28.186.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		55.250.000,00				56.250.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı: ADAPAZARI BELEDİYESİ						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Faaliyet Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	12.478.571,00	70.000,00		12.548.571,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.402.429,00			2.402.429,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.050.000,00	15.664.000,00		19.714.000,00
	04	Faiz Giderleri	350.000,00			350.000,00
	05	Cari Transferler	2.400.000,00	430.000,00		2.830.000,00
	06	Sermaye Giderleri	800.000,00	10.900.000,00		11.700.000,00
	07	Sermaye Transferleri	50.000,00			50.000,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek	5.655.000,00			5.655.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.186.000,00	27.064.000,00	0,00	55.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Bütçe Dışı Kaynak			1.000.000,00		1.000.000,00
	Yurt Dışı					0,00
				1.000.000,00		1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			28.186.000,00	28.064.000,00	0,00	56.250.000,00

E- DİĞER HUSUSLAR

a) Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenirliği:

Adapazarı Belediyesi hazırlamış olduğu Performans Programlarında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşme oranlarını aylık olarak takip eden bir sistem kurmuş ve bu sisteme göre her ay birimlerin performanslarını ortaya koymuştur.

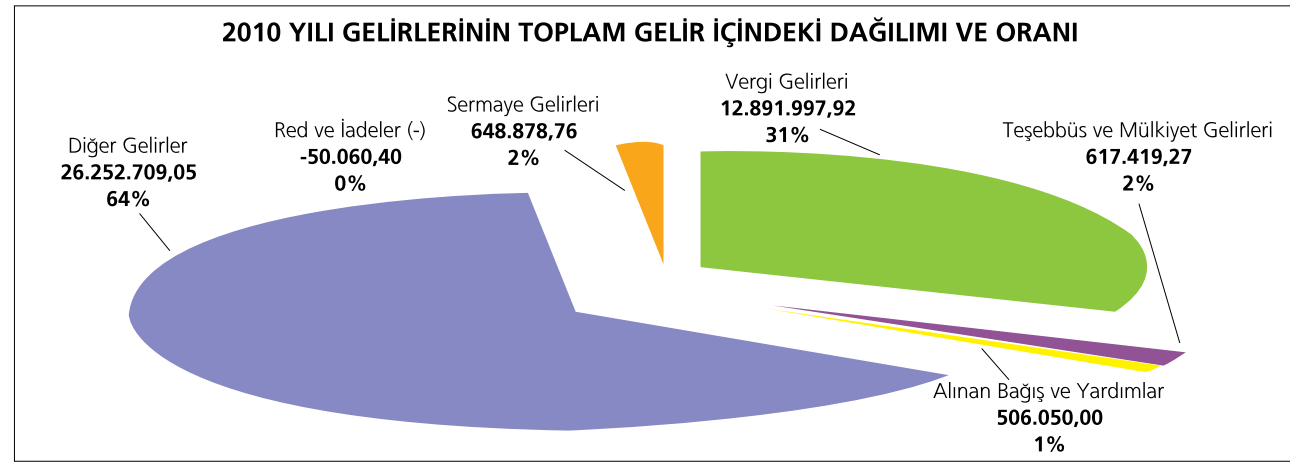
Yapılan aylık değerlendirmelerde o ay içerisinde yapılması gereken faaliyet ve projeler ile önceki aylardan kalan faaliyet ve projeler değerlendirilmiş ve faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumları tüm delilleri ile ortaya

konularak dokümanite edilmiştir. Ayrıca elde edilen sonuçlara göre performans grafikleri oluşturularak iyileştirmeye açık alanların daha net biçimde görülmesi sağlanmış ve geri bildirim yolu ile bu alanların da iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

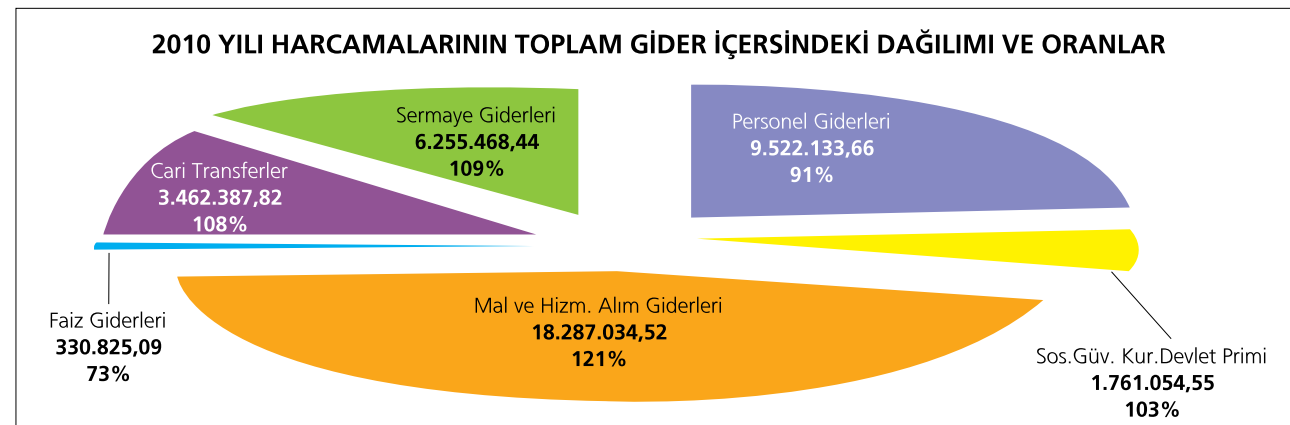
Belediyemizin 2012 Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve projeler de kurulan takip sistemi çerçevesinde her ay periyodik olarak değerlendirilecek, birimlerin performansları ortaya konulacak, iyileştirmeye açık alanlar tespit edilecek ve geri bildirim yolu ile bu faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmeleri sağlanacaktır. Ayrıca yapılan tüm çalışmalar ilgili yasa ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmüştür

b) 2010 Yılı Bütçe Gerçekleşme Rakamları:

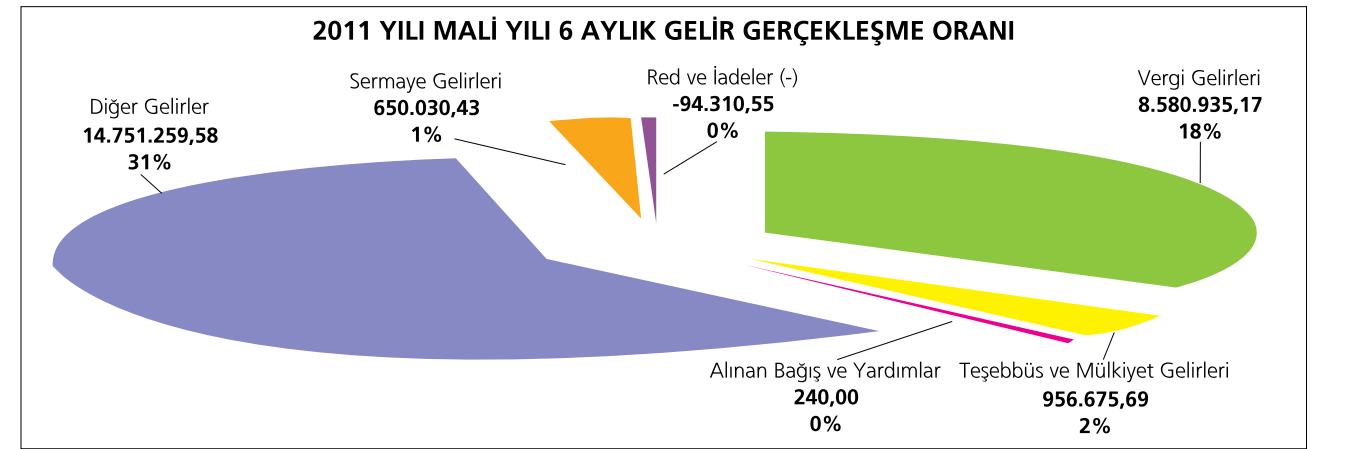
2010 Mali Yılı Gelir Kalemlerine Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşme Durumu				
KODU	GELİR TÜRÜ	2010 YILI GELİR BÜTÇESİ	Gerçekleşme TL.	Gerçekleşme %
01	Vergi Gelirleri	10.982.500,00	12.891.997,92	31%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.661.000,00	617.419,27	2%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	4.000,00	506.050,00	1%
05	Diğer Gelirler	25.513.000,00	26.252.709,05	64%
06	Sermaye Gelirleri	3.004.000,00	648.878,76	2%
09	Red ve İadeler (-)	-110.500,00	-50.060,40	0%
TOPLAM		41.054.000,00	40.866.994,60	99%



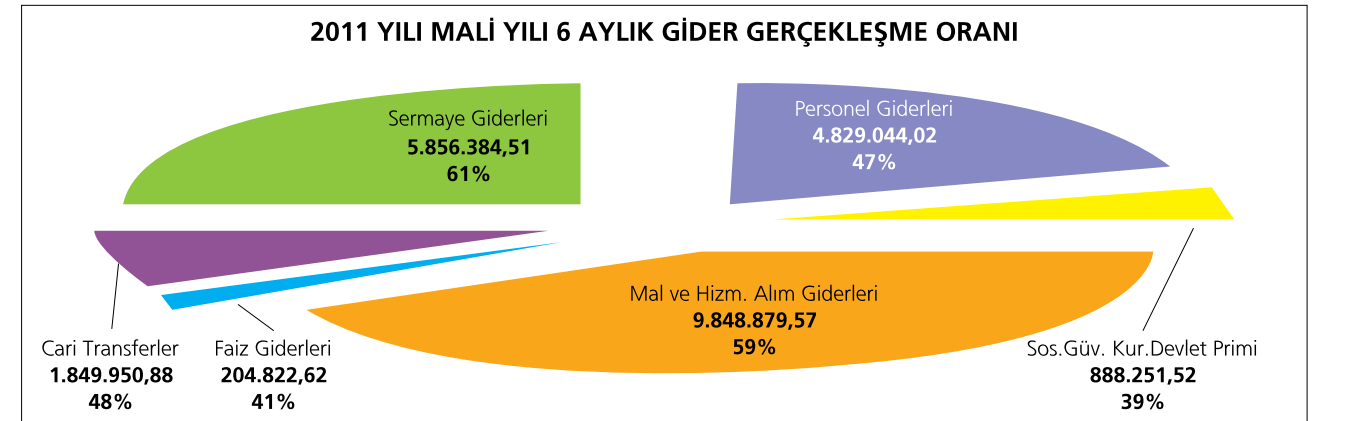
2010 Mali Yılı Harcama Kalemlerine Göre Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumu				
KODU	HARCAMA KALEMİ	BÜTÇE (TL)	Gerçekleşme TL.	Gerçekleşme %
1	Personel Giderleri	10.442.385,00	9.522.133,66	91%
2	Sos.Güv. Kur.Devlet Primi	1.701.770,00	1.761.054,55	103%
3	Mal ve Hizm. Alım Giderleri	15.149.845,00	18.287.034,52	121%
4	Faiz Giderleri	451.000,00	330.825,09	73%
5	Cari Transferler	3.206.000,00	3.462.387,82	108%
6	Sermaye Giderleri	5.738.000,00	6.255.468,44	109%
7	Sermaye Transferleri	115.000,00	-	0%
9	Yedek Ödenekler	4.250.000,00	-	0%
TOPLAM		41.054.000,00	39.618.904,08	97%



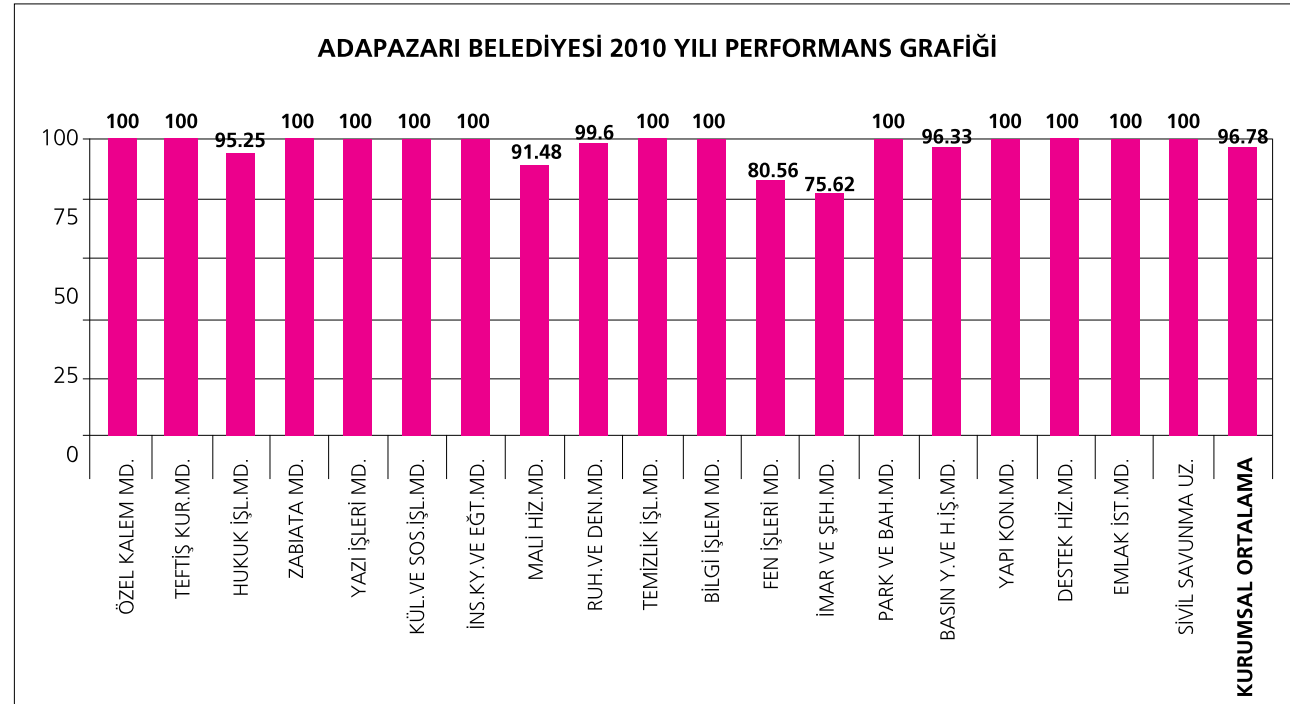
2011 Mali Yılı 6 Aylık Gelir Bütçesi Gerçekleşme				
KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE	Gerçekleşme TL.	Gerçekleşme %
01	Vergi Gelirleri	15.493.500,00	8.580.935,17	18%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.081.000,00	956.675,69	2%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	4.000,00	240,00	0%
05	Diğer Gelirler	29.192.500,00	14.751.259,58	31%
06	Sermaye Gelirleri	2.159.000,00	650.030,43	1%
09	Red ve İadeler (-)	-75.000,00	-94.310,55	0%
TOPLAM		47.855.000,00	24.844.830,32	52%



2011 Mali Yılı 6 Aylık Gider Bütçesi Gerçekleşme				
KODU	HARCAMA KALEMİ	BÜTÇE (TL)	Gerçekleşme TL.	Gerçekleşme %
1	Personel Giderleri	10.210.120,00	4.829.044,02	47%
2	Sos.Güv. Kur.Devlet Primi	2.293.830,00	888.251,52	39%
3	Mal ve Hizm. Alım Giderleri	16.741.530,00	9.848.879,57	59%
4	Faiz Giderleri	501.000,00	204.822,62	41%
5	Cari Transferler	3.887.000,00	1.849.950,88	48%
6	Sermaye Giderleri	9.621.520,00	5.856.384,51	61%
7	Sermaye Transferleri	100.000,00	-	0%
9	Yedek Ödenekler	4.500.000,00	-	0%
TOPLAM		47.855.000,00	23.477.333,12	49%



C) 2010 Yılı Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:



III. EKLER

A- FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı: ADAPAZARI BELEDİYESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
A1H1P1	Örgüt şeması ve görev tanımlarının revizyonu	İNSAN KAYN. EĞT. MD.
A1H1P2	Birim içi öz-değerlendirme çalışmasının 3 ayda bir yapılması ve rapor halinde Yönetime sunulması	TÜM BİRİMLER
A1H1P3	3 ayda bir, 1 adet iyileştirme yapılması	TÜM BİRİMLER
A1H1P4	Her ay hedeflerin gerçekleşme durumunu gösteren rapor hazırlanması (Gerçekleşmeyen hedeflerin nedenlerini içerecek şekilde)	TÜM BİRİMLER
A1H1P5	Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi	ÖZEL KALEM MD.
A1H1P6	İnternette randevu sistemine geçilmesi	ÖZEL KALEM MD.
A1H1P7	Çağrı merkezi kurulması	ÖZEL KALEM MD.
A1H1P8	Belediye Meclis gündemlerinin üyelere e-posta yoluyla kendilerine gönderilmesini sağlamak	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P9	Başkan Yardımcısının havalesiyle Müdürlüklere giden resmi yazılarla ilgili işlemlerin 4 saatte yapılması	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P10	Posta ile gidecek evrakların kayıt ve PTT'ye ulaşım sürecinin 1 günde tamamlanması	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P11	İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve iletim sürecinin 1 günde tamamlanması	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P12	Encümen'e girecek dosyaların görüşmeye teslimi	YAZI İŞLERİ MD.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
A1H1P13	Encümen'den çıkan görüşlerin yazılım ve imza sürecinin 2 günde tamamlanması	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P14	Meclis kararlarının toplantı gününden itibaren yazılım, imza ve Büyükşehir Belediyesi ile Kaymakamlığa teslim edilmesi	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P15	Mernis Evlendirme Bildirimlerinin Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmesi	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P16	Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P17	Meclis kararlar özetlerinin Belediye web sayfasında yayımlanması	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P18	Aday çırak ve stajyer öğrencilerin ücretlerinin hazırlanması	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P19	Müdürlüğün faaliyetlerine yönelik Basın-Yayına verilmek üzere aylık faaliyet raporu hazırlanması	TÜM BİRİMLER
A1H1P20	Her yıl 1 adet prestij (öneri) projesinin belirlenmesi, rapor haline getirilerek yönetime sunulması	TÜM BİRİMLER
A1H1P21	Taşıt Hizmet Alımı yapılması ve araçların kontrollerinin yapılması	DESTEK HİZM. MD.
A1H1P22	Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması	DESTEK HİZM. MD.
A1H1P23	Belediye ana hizmet binasının ve ek hizmet binalarının dezenfekte edilerek genel temizliklerinin yapılması	DESTEK HİZM. MD.
A1H1P24	Yapılacak belediye acil eylem planına göre gerekli uyarı levhalarının ve düzenlemelerinin yapılması	DESTEK HİZM. MD.
A1H1P25	Mükellef dilekçelerinin 5 günde değerlendirilmesi ve cevaplanması	MALİ HİZMETLER MD.
A1H1P26	Tüm müdürlüklerle stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılması	MALİ HİZMETLER MD.
A1H1P27	Muhtaç asker aileleri yardım talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması	YAZI İŞLERİ MD.
A1H1P28	Yıllık izin kartlarının düzenlenmesi	İNSAN KAYN. EĞT. MD.
A1H1P29	Mal beyanlarının alınması ve güncellenmesi	İNSAN KAYN. EĞT. MD.
A1H1P30	Belediye hizmet binalarının Bina Acil Afet Eylem Planı yapılması	SİVİL SAV. UZMANLIĞI
A1H1P31	İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.	SİVİL SAV. UZMANLIĞI
A1H1P32	Yönetmeliğe esas dökümanların ciltlenmesi	MALİ HİZMETLER MD.
A1H1P33	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması	İNSAN KAYN. EĞT. MD.
A1H2P1	Bireysel performans değerlendirmesinin yapılması ve başarılı personellere ödül verilmesi	İNSAN KAYN. EĞT. MD.
A1H2P2	Personelin özel günlerinin takibi ve kutlanması	İNSAN KAYN. EĞT. MD.
A1H2P3	Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Belediyenin tüm personeline kişi başı en az 5 saat eğitim verilmesi	İNSAN KAYN. EĞT. MD.
A1H2P4	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik sosyal aktivite düzenlenmesi	İNSAN KAYN. EĞT. MD.
A1H2P5	Her yıl emekliye ayrılan tüm personelin onure edilmesi (Teşekkür belgesi, plaket, ödül vb.	İNSAN KAYN. EĞT. MD.
A1H2P6	Personele yönelik öneri sisteminde 3 ayda bir değerlendirme yapılması	İNSAN KAYN. EĞT. MD.
A1H2P7	Belediyemiz bünyesindeki tüm müdürlüklerde bilgisayar kullanan çalışanlarımıza bilgisayar uygulamaları veya e-belediye uygulamaları eğitiminin verilmesi.	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H2P8	Tüm zabıta personeli ile her 2 ayda bir , yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması	ZABITA MD.
A1H2P9	Yılda en az 2 kez teknik nitelikli ziyaret gerçekleştirilmesi(İstanbul CEBIT, Bursa Bilişim Fuarı vb.	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H2P10	Özel gün ve haftaların kutlanması için Personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlikler yapılması	ÖZEL KALEM MD.
A1H2P11	Yılda bir kez Başkanın, tüm çalışanları ile etkinlik yapması	ÖZEL KALEM MD.
A1H2P12	Memur ve işçi toplam kadro mevcudu dikkate alınarak yıl içinde yapılan değişikliklerin raporunun hazırlanması	İNSAN KAYN. EĞT. MD.



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
A1H2P13	Her ay birim personeli ile teknik nitelikli toplantı yapılması	TÜM BİRİMLER
A1H2P14	Birim personeli ile yılda 3 kez sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	TÜM BİRİMLER
A1H2P15	Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi	MALİ HİZMETLER MD.
A1H2P16	4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması	ZABITA MD.
A1H2P17	Çalışan personelin memnuniyetinin yılda 2 kez ölçülmesi	İNSAN KAYN. EĞT. MD.
A1H3P1	Kent bilgi sistemini oluşturan mahalle verilerinin güncellenmesi	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H3P2	E-belediye uygulamalarının çalıştığı otomasyon sisteminin bakımı ve güncellemelerinin yapılması	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H3P3	6 ayda bir teknolojik rapor hazırlanması	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H3P4	Sistem Odası Serverlarının (sunucu) bakım ve onarımı (2 bilgisayar teknikeri personel ile yapılacaktır.)	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H3P5	Belediyemizin Web sitesinin güncellenmesi	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H3P6	Nüfusta adres kaydı olmayan vatandaşların kayıt edilmesini sağlamak.	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H3P7	Tapu verilerinin sistemde güncellenmesi.	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H3P8	Belediyemizde Elektronik arşivleme sisteminin kurulması	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H3P9	Belediyemizdeki tüm verilerin güvenli başka bir ortamda yedeklerinin saklanması için Afet yönetim sisteminin kurulması	BİLGİ İŞLEM MD.
A1H3P10	İmar Birimlerinin kullandığı sayısal dataların ortak bir server ile bilgi akışının sağlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
A1H4P1	Bütçenin gerçekleşme oranının en üst seviyeye çıkarmak	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P2	Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili istatistiki rapor verilmesi	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P3	Tüm Müdürlüklerden 3'er aylık dönemler halinde satın alınan malzemeler ile ilgili ayrıntılı rapor istenmesi ve Ayniyat Biriminde konsolide edilerek üst Yönetime sunulması	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P4	Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artırılması için çalışmalar yapılarak finansal olanaklarının geliştirilmesi.	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P5	Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılması	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P6	Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması.	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P7	Yılı gelir tahakkuklarının süreleri içerisinde tahsilatlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P8	Tahsilatı yapılamamış belediye alacaklarının takip ve icra işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P9	Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tespit edilerek, tahsili amacıyla hukuk işlerine gönderilmesi	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P10	Müdürlüklere , bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmesi	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P11	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması için Tasarruf kurulu oluşturulması	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P12	Mükerrer olan sicil kayıtlarının tek sicile geçmesinin sağlanması	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P13	İmar uygulamalarında Belediye adına çıkan hisselerin satışının yapılması ve Belediyenin gelirlerini arttıracak çalışmalar yapılması	MALİ HİZMETLER MD.
A1H4P14	Belediyemizin Kamulaştırma Programına göre, kamulaştırılması gereken alanların işlemlerinin yapılması	EMLAK İSTİMLAK MD.
A1H4P15	Belediyemizin mal varlığı ile ilgili kütük oluşturulması	EMLAK İSTİMLAK MD.
A1H4P16	İşgali terk alanlarının tespit edilmesi	EMLAK İSTİMLAK MD.
A1H4P17	Hazine arazilerinin tahsisi için çalışmalar yapılması	EMLAK İSTİMLAK MD.
A1H5P1	Periyodik ve sürekli olarak iç denetimin yapılması	TEFTİŞ KURULU MD.



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
A1H5P2	Tüm dava dosyalarının takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması	HUKUK İŞLERİ MD.
A1H5P3	Bu güne kadar açılmış olan davaların esas defterine kaydının yapılması ve neticelerinin esas defterine işlenmesi	HUKUK İŞLERİ MD.
A1H5P4	Birimlerden gelen hukuki görüşlere maksimum 5 gün içinde cevap verilmesi	HUKUK İŞLERİ MD.
A1H5P5	Resmi gazete takibi yapılarak, değişen kanun ve yönetmeliklerle alakalı ilgili birimlerin bilgilendirilmesi	HUKUK İŞLERİ MD.
A1H6P1	Sivil toplum örgütleri ile güçlü bir iletişim ve işbirliği yapılması için aktivitelerin desteklenmesi	ÖZEL KALEM MD.
A1H6P2	Esnaf, Sanayici ve Belediye işbirliğinin sağlanması için aktiviteler yapılması	ÖZEL KALEM MD.
A1H6P3	Belediyenin vatandaşlar ile ilişkilerini düzenleyecek ve kurumsal imaj oluşturacak bir çalışmanın yapılması	ÖZEL KALEM MD.
A1H6P4	Yılda 1 kez vatandaş memnuniyetini ölçmek için kamuoyu yoklaması yapılması	ÖZEL KALEM MD.
A1H6P5	Her ay Başkanlığa ulaşan evlilik, vefat vb. gibi olaylar için tebrik, taziye (yazılı ya da dijital) vb. mesajlar gönderilmesi	ÖZEL KALEM MD.
A1H6P6	Mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlemek amaçlı mahalle muhtarlarının ziyaret edilmesi ve yılda 1 kez memnuniyet anketi yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
A1H6P7	Dış paydaşlarımıza yönelik anket çalışması yapmak	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.
A1H6P8	Basın ve yayın kuruluşlarının ziyaret edilmesi	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.
A2H1P1	Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	YAPI KONTROL MD.
A2H1P2	Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması	YAPI KONTROL MD.
A2H1P3	200 m2 nin altında yapılacak yeni yapıların kalıp ve demir kontrollerinin yapılması	YAPI KONTROL MD.
A2H1P4	Kaçak yapı ve proje hıfayla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap vermek	YAPI KONTROL MD.
A2H1P5	Kent merkezi ve yeni yerleşim bölgesindeki imar planlarının tamamının, parsel bazında imar durumlarının %10 unun güncelleştirilerek bilgi işlem servisine dijital olarak verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
A2H1P6	imar-inşaat durumu verilmesi (Evraklar tamam ise)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
A2H1P7	Tespit edilecek alanlarda 18. madde uygulaması yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
A2H1P8	Her yıl Sayısal haritası olmayan belediyemize bağlı 8 orman köy ve mahallelerin haritalarının ve kadastral haritaların oluşturulması için hizmet alımı yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
A2H1P9	Büyükşehir belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları yapılan mahallelerin 1/1000 ölçekli planlarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
A2H1P10	Ruhsat takip sistemi kurulması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
A2H1P11	İfraz, tevhit, ihdasların kayıtlarının güncellenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
A2H1P12	Tadilatların paftalara işlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
A2H1P13	Tranşe ruhsatlarının 4 saatte verilmesi	FEN İŞLERİ MD.
A2H2P1	Katı atık toplama hizmetlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
A2H2P2	Adapazarı belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
A2H2P3	Ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak eğitim çalışması yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
A2H2P4	Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
A2H2P5	Her ay dört mahallenin tamamı ile ilgili temizliklerinin yapılması (komple temizlik)	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
A2H2P6	Vatandaşlardan oluşan Gönüllü temizlik ekipleri kurulması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
A2H3P1	Çocuk parkı yapılması	PARK ve BAHÇELER MD.
A2H3P2	Tespit edilecek alanlarda spor parkı yapılması	PARK ve BAHÇELER MD.
A2H3P3	1500 adet çiçek, ağaç, bitki ve fidan dikimi yapılması	PARK ve BAHÇELER MD.
A2H3P4	Çocuk parklarında iyileştirme revizyon yapılması ve engellilere yönelik düzenlenmesi	PARK ve BAHÇELER MD.
A2H3P5	Kaykay pisti yapılması	PARK ve BAHÇELER MD.
A2H3P6	Eğlence merkezi projesi hazırlanması	PARK ve BAHÇELER MD.
A2H3P7	Belediyemizin sorumluluk alanlarındaki Spor sahalarının bakım ve onarımlarının yapılarak yenilenmesi	PARK ve BAHÇELER MD.
A2H3P8	Yeni yerleşim bölgelerinde Hobi bahçeleri düzenlenmesi	PARK ve BAHÇELER MD.
A2H3P9	Çok kapsamlı park yapımı	PARK ve BAHÇELER MD.
A2H4P1	Asfalt çalışması yapılması	FEN İŞLERİ MD.
A2H4P2	Yaya yolu yapımı (beton /parke)	FEN İŞLERİ MD.
A2H4P3	Taşıt yolu yapımı(beton parke)	FEN İŞLERİ MD.
A2H4P4	Engelli vatandaşlarımızın tamire ihtiyacı olan araçların tamir ve bakımlarını yapabilmek için, nakillerinde kullanılacak asansörlü araç temin edilmesi.(kiralama ya da alım ile)	FEN İŞLERİ MD.
A2H5P1	Motorize zabıta ekibini kurmak	ZABITA MD.
A2H5P2	Seyyar satıcılar ve işgallerle mücadele amaçlı sivil çalışan zabıta ekibi kurulması	ZABITA MD.
A2H5P3	Trafiğe kapalı alanlarda ve diğer yetki verilen alanlarda trafik ile ilgili oluşan işgalleri engellemek üzere trafik zabıtasının kurulması	ZABITA MD.
A2H5P4	Güvenlik Hizmet alım yapılması	ZABITA MD.
A2H5P5	Her ay ilgili esnaf odaları ile işbirliği yapılarak işyeri denetiminin yapılması	ZABITA MD.
A2H5P6	Vatandaşlarımızın Gönüllü olarak katılımı ile Fahri zabıta ekibinin oluşturulması	ZABITA MD.
A2H5P7	Hayvan barınağı yapılması	ZABITA MD.
A2H5P8	Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması (ruhsatlandırılabilir durumda olanların)	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A2H5P9	Ayda ortalama 400 adet işyeri denetlenmesi (Gıda, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri-Sihhi ve Gayri sihhi Müessese)	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A2H5P10	1 gün içinde Gayri Sihhi Müessese Ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde)	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A2H5P11	Müracaat anında Hafta tatili ruhsatı verilmesi(Bütün evraklar tamam olması halinde)	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A2H5P12	1 gün içinde Sihhi Müessese Ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde)	RUHSAT ve DENETLEME MD.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
A2H5P13	Ortalama 7 gün içinde Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı verilmesi (İlgili kurumların görüşü geldikten sonra)	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A2H5P14	İlçe sakinlerinin işyerleri ile ilgili şikayetlerinin ortalama 15 gün içinde sonuçlandırılması	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A2H5P15	Ruhsat ve denetim gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A2H5P16	Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı taktir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf "belgesi verilmesi.	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A2H5P17	İçkili yer bölgesi(kırmızı bölge) için bölge tespit revizyon raporu hazırlanması yönetime sunulması	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A2H6P1	Çok Amaçlı Semt Pazarı yapılması	FEN İŞLERİ MD.
A2H6P2	Belediye yeni Hizmet Binasının projesinin hazırlanması ve ihalesinin yapılması	FEN İŞLERİ MD.
A2H6P3	Çok amaçlı toplantı ve spor salonu yapım işi.	FEN İŞLERİ MD.
A2H6P4	Belediye kapalı park şantiye ve kantar yerinin yapılması	FEN İŞLERİ MD.
A2H6P5	Spor projelerinin hayata geçirilmesi	FEN İŞLERİ MD.
A2H6P6	Camili Yenikent Valilik yanında cazip yaşam merkezi projesi yapımı	FEN İŞLERİ MD.
A2H6P7	Sınırlarımız içindeki Mahallelerin ortak kullanım alanlarını bakım ve onarımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MD.
A2H6P8	Eğlence merkezi projesi yapımının gerçekleştirilmesi	EMLAK VE İST. MD.
A3H1P1	Öğrenim dönemi boyunca her ay 1 ilk öğretim okuldaki öğrencilere zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi	ZABITA MD.
A3H1P2	Deprem Kültür Müzesinde öğrenim dönemi boyunca beldemizdeki okullara depremle ilgili eğitim verilmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H1P3	İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H1P4	Vatandaşlarımıza yönelik güncel ve kültürel konularda yılda 1 adet konferans, panel vb. program düzenlenmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H1P5	Vatandaşlara yönelik İŞKUR ve belediyemizce belirlenecek 4 dalda meslek edindirme kursları düzenlenmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H1P6	Başarılı İlköğretim Öğrencilerinin Ödüllendirilmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H1P7	Şehrimizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H1P8	Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	RUHSAT ve DENETLEME MD.
A3H1P9	Belediyemiz sınırları içinde yer alan Mahalle Muhtarlıklarının, Adres Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi hakkında bilgilendirilmesi	BİLGİ İŞLEM MD.
A3H1P10	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında haber çıkarılması	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.
A3H1P11	Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
A3H1P12	Belediyemizle ilgili Ulusal basında ve Televizyonda haber çıkarılmasının sağlanması	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.
A3H1P13	Mobil ve benzeri uygulamalarla ulaşılan kişi sayısını her yıl arttırmak	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.
A3H1P14	Belediyemizle ilgili radyo bültenlerinde haber çıkarılması	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.
A3H1P15	Yıllık takviminin hazırlanarak Vatandaşlarımıza ulaştırılması	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.
A3H1P16	Vatandaşın bilgilenebilmesi ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp basılması	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.
A3H1P17	İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitime yönelik olarak 2 adet eğitim düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
A3H1P18	Toplumu bilinçlendirme eğitimleri yapılması (Afet,sivil savunma)	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
A3H1P19	Öğrencilere okuma alışkanlığını teşvik etmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H1P20	Gelişim çağında bulunan ana sınıfı öğrencilerine	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H1P21	Kentçilik bilincinin artırılması için ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik eğitim verilmesi ve eğitimler için doküman hazırlanarak öğrencilere dağıtılması	FEN İŞLERİ MD.
A3H2P1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması (İslama köfte kabak festivali)	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P2	Yerel Kültür Dernekleri ve Okullarla işbirliği yapılarak Halk Oyunları Şöleni düzenlenmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P3	Uçurtma şenliği düzenlenmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P4	Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi(SAGÜSAD ile yapılacak toplantı sonrasında belirlenen bir dalda)	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P5	Yılda en az 1 adet tiyatro grubunun halkımıza gösterime sunulması	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P6	Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P7	Yeni yerleşim bölgelerinde (Karaman-Camili-Korucuk) Yaz konserleri düzenlenmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P8	Adapazarı'nda atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimizi bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP (atış)yarışması düzenlenmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P9	Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P10	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ;Mahalleler arası Minikler Futbol ve Olgunlar Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H2P11	Belediyemize müracaat eden tüm çocukların sünnet düşününün yapılması	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H3P1	Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özürü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere ve evlerine bakım ve temizliklerinin yapılması.	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H3P2	Mağdur vatandaşlarımıza yakacak yardımında bulunulması	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.
A3H3P3	Sosyal markette yardım ve bağış hizmetlerin sürdürülmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.

B- İDARE GENEL PERFORMANS HEDEF TABLOSU

S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe 2012 (TL.)	Sorumlu Birim
HEDEF 1.1								
1	1	1	Örgüt şeması ve görev tanımlarının revizyonu	Hazırlanan apor sayısı	1 adet	21.12.2012	-	İNSAN KYN. MD.
1	1	2	Birim içi öz-değerlendirme çalışmasının 3 ayda bir yapılması ve rapor halinde Yönetime sunulması	Rapor sayısı	4 adet	3 ayda bir	-	TÜM BİRİMLER
1	1	3	3 ayda bir, 1 adet iyileştirme yapılması	İyileştirme sayısı	4 adet	3 ayda bir	-	TÜM BİRİMLER
1	1	4	Her ay hedeflerin gerçekleşme durumunu gösteren rapor hazırlanması (Gerçekleşmeyen hedeflerin nedenlerini içerecek şekilde)	Rapor sayısı	12 adet	Her ay	-	TÜM BİRİMLER
1	1	5	Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	100%	31.12.2012	-	ÖZEL KLM MD.
1	1	6	İnternette randevu sistemine geçilmesi	Gelen randevu sayısı Karşılama randevu sayısı	100%	31.12.2012	5.000,00	ÖZEL KLM MD.
1	1	7	Çağrı merkezi kurulması	Tamamlama Yüzdesi	100%	31.12.2012	5.000,00	ÖZEL KLM MD.
1	1	8	Belediye Meclis gündemlerinin üyelere e-posta yoluyla kendilerine gönderilmesini sağlamak	Tamamlama Yüzdesi	100%	31.12.2012	500,00	YAZI İŞLERİ
1	1	9	Başkan Yardımcısının havalesiyle Müdür-lüklere giden resmi yazılarla ilgili işlemlerin 4 saatte yapılması	İşlem süresi İşlem yapılan evrak sayısı	4 saat	Her ay İşlem yapılan	-	YAZI İŞLERİ
1	1	10	Posta ile gidecek evrakların kayıt ve PTT'ye ulaşım sürecinin 1 günde tamamlanması	İşlem süresi Posta ile gönderilen evrak sayısı Toplam evrak sayısı	1 gün	Her	10.000,00	YAZI İŞLERİ
1	1	11	İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve iletim sürecinin 1 günde tamamlanması	İşlem süresi Kurye ile gönderilen evrak sayısı Toplam evrak sayısı	1 gün	Her	10.000,00	YAZI İŞLERİ
1	1	12	Encümen'e girecek dosyaların görüşmeye teslimi	İşlem süresi To-plam karar sayısı	2 gün	Her ay	-	YAZI İŞLERİ
1	1	13	Encümenden çıkan görüşlerin yazılım ve imza sürecinin 2 günde tamamlanması	İşlem süresi To-plam karar sayısı	2 gün	Her	-	YAZI İŞLERİ
1	1	14	Meclis kararlarının toplantı gününden itibaren yazılım, imza ve Büyükşehir Bel-ediyesi ile Kaymakamlığa teslim edilmesi	İşlem süresi Toplam karar sayısı	5 gün	Her ay	-	YAZI İŞLERİ
1	1	15	Mernis Evlendirme Bildirimlerinin Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmesi	İşlem süresi Toplam mernis bildirimi	9 gün	Her ay	-	YAZI İŞLERİ
1	1	16	Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi	Tamamlanma Yüzdesi Ciltleme ücreti	100%	30.01.2012	4.000,00	YAZI İŞLERİ
1	1	17	Meclis kararlar özetlerinin Belediye web sayfasında yayımlanması	Yayınlama Sayısı Alınan karar sayısı Yayımlanan karar sayısı	En az 11 adet yayınlama	Her ay	-	YAZI İŞLERİ
1	1	18	Aday cırak ve stajyer öğrencilerin ücretler-inin hazırlanması	Ödeme emri sayısı Toplam öğrenci sayısı Ödenen ücret toplamı	8 adet	Her ay	70.000,00	YAZI İŞLERİ
1	1	19	Müdürlüğün faaliyetlerine yönelik Basın-Yayına verilmek üzere aylık faaliyet raporu hazırlanması	Düzenlenen Rapor sayısı	12 adet	Her ay.	-	TÜM BİRİMLER
1	1	20	Her yıl 1 adet prestij (öneri) projesinin belirlenmesi, rapor haline getirilerek Yönetime sunulması	Hazırlanan proje sayısı Uygulanan proje sayısı Müdürlük sayısı	1 adet	31.12.2012	-	TÜM BİRİMLER



S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe 2012 (TL.)	Sorumlu Birim
HEDEF 1.1								
1	1	21	Taşıt Hizmet Alımı yapılması ve araçların kontrollerinin yapılması	Kiralanan araç sayısı Çalışan personel sayısı Araç maliyet bedeli Personel maliyet bedeli Toplam maliyet bedeli	100%	15.12.2012	412.000,00	DESTEK HZM MD.
1	1	22	Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Yapılan Bakım sayısı Yapılan Onarım sayısı maliyet bedeli	100%	31.12.2012	30.000,00	DESTEK HZM MD.
1	1	23	Belediye ana hizmet binasının ve ek hizmet binalarının dezenfekte edilerek genel temizliklerinin yapılması	Temizlik sayısı Maliyet bedeli	Yılda 4 kez	31.12.2012	40.000,00	DESTEK HZM MD.
1	1	24	Yapılacak belediye acil eylem planına göre gerekli uyarı levhalarının ve düzenlemelerinin yapılması	Tamamlama Yüzdesi	100%	31.12.2012	5.000,00	DESTEK HZM MD.
1	1	25	Mükellef dilekçelerinin 5 günde değerlendirilmesi ve cevaplanması	Taleplere cevap verme süresi Toplam talep sayısı	5 gün	Her ay	-	MALİ HZM.MD.
1	1	26	Tüm müdürlüklerle stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılması	Toplantı sayısı	12 adet	Her ay	-	MALİ HZM.MD.
1	1	27	Muhtaç asker aileleri yardım talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması	İşlem süresi Toplam yardım talebi Kabul edilen yardım talebi Ret edilen yardım talebi Toplam yardım miktarı	30 gün	Her ay	150.000,00	YAZI İŞLERİ
1	1	28	Yıllık izin kartlarının düzenlenmesi	Düzenleme sayısı	12	Her ay	-	İNSAN KYN. MD.
1	1	29	Mal beyanlarının güncellenmesi	gerektiğinde	100%	31.12.2012	-	İNSAN KYN. MD.
1	1	30	Belediye hizmet binalarının Bina Acil Afet Eylem Planı yapılması	Tamamlama Yüzdesi	100%	31.12.2012	-	SİVİL SAVUNMA
1	1	31	İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.	Güncelleme sayısı	12 adet	Her ay	-	SİVİL SAVUNMA
1	1	32	Yönetmeliğe esas dökümanların ciltlenmesi	Tamamlama Yüzdesi	100%	31.12.2012	30.000,00	MALİ HZM.MD.
1	1	33	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması	Çalışan personel sayısı Personel Maliyet bedeli	100%	01.01.2013	350.000,00	İNSAN KYN. MD.
HEDEF 1.1 TOPLAM MALİYET BEDELİ							1.121.500,00	



S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe 2012 (TL.)	Sorumlu Birim
HEDEF 1.2								
1	2	1	Bireysel performans değerlendirmesinin yapılması ve başarılı personellere ödül verilmesi	Değerlendirme sayısı Toplam personel sayısı Hediye verilen personel sayısı Hediyeaların maliyet bedeli	1 adet	31.12.2012	15.000,00	İNSAN KYN. MD.
1	2	2	Personelin özel günlerinin takibi ve kutlanması (doğum günü-doğum-evlilik vb.)	Gerektiğinde	100%	31.12.2012	15.000,00	İNSAN KYN. MD.
1	2	3	Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Belediyenin tüm personeline kişi başı en az 5 saat eğitim verilmesi (hizmet içi eğitim, mevzuat eğitimleri, motivasyon eğitimleri vb.)	Kişi başına verilen eğitim saati Eğitimlere katılan personel sayısı Eğitimlerin maliyet bedeli	Kişi başı en az 5 saat	31.12.2012	100.000,00	İNSAN KYN. MD.
1	2	4	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik sosyal aktivite düzenlenmesi	Aktivite sayısı Aktivitelere katılan personel sayısı Maliyet bedeli	2 adet	6 ayda bir	50.000,00	İNSAN KYN. MD.
1	2	5	Her yıl emekliye ayrılan tüm personelin onure edilmesi (Teşekkür belgesi, plaket, ödül vb.)	Emekliye ayrılan personel sayısı Verilen hediye sayısı Maliyet bedeli	100%	31.12.2012	5.000,00	İNSAN KYN. MD.
1	2	6	Personele yönelik öneri sisteminde 3 ayda bir değerlendirme yapılması	Tamamlanma Yüzdesi Toplam öneri sayısı Uygun görülen öneri sayısı Hediye verilen personel sayısı Hediyeaların maliyet bedeli	100%	3 ayda bir	0,00	İNSAN KYN. MD.
1	2	7	Belediyemiz bünyesindeki tüm müdürlüklerde bilgisayar kullanan çalışanlarımıza bilgisayar uygulamaları veya e-belediye uygulamaları eğitiminin verilmesi.	Eğitim verilen personel sayısı Eğitim süresi	Toplam60 adet	Her ay 5 personel	-	BİLGİ İŞLEM MD.
1	2	8	Tüm zabıta personeli ile her 2 ayda bir, yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması	Toplantı sayısı Toplantılara katılan personel sayısı	6 adet	2 ayda bir	2.000,00	ZABITA MD.
1	2	9	Yılda en az 2 kez teknik nitelikli ziyaret gerçekleştirilmesi(İstanbul CEBIT, Bursa Bilişim Fuarı vb.)	Ziyaret sayısı Ziyaretlere katılan personel sayısı Maliyet bedeli	En az 2 adet	31.12.2012	1.000,00	BİLGİ İŞLEM MD.
1	2	10	Özel gün ve haftaların kutlanması için Personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlikler yapılması	Yapılan etkinlik sayısı Katılım sayısı maliyet bedeli	500 adet	31.12.2012	10.000,00	ÖZEL KLM MD
1	2	11	Yılda bir kez Başkanın, tüm çalışanları ile etkinlik yapması	Toplantı Sayısı	1 adet	31.12.2012	15.000,00	ÖZEL KLM MD
1	2	12	Memur ve işçi toplam kadro mevcudu dikkate alınarak yıl içinde yapılan değişikliklerin raporunun hazırlanması	Hazırlanan Rapor sayısı	4 adet	3 ayda bir	-	İNSAN KYN. MD.
1	2	13	Her ay birim personeli ile teknik nitelikli toplantı yapılması	Toplantı sayısı Toplantılara katılan personel sayısı Toplantılarda alınan karar sayısı Uygulanan karar sayısı	12 adet	Her ay	-	TÜM BİRİMLER
1	2	14	Birim personeli ile yılda 3 kez sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	Düzenlenen aktivite sayısı Aktivitelere katılan personel sayısı	3 adet	4 ayda bir	-	TÜM BİRİMLER
1	2	15	Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi	Verilen eğitim sayısıEğitim verilen personel sayısı	4 adet	3 ayda bir	120.000,00	MALİ HZM. MD.
1	2	16	4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması	Düzenlenen etkinlik Sayısı Etkinliklere katılım Sayısı Toplam maliyet bedeli	100%	4-8 Eylül 2011	2.500,00	ZABITA MD.
1	2	17	Çalışan personelin memnuniyetinin yılda 2 kez ölçülmesi	Anket sayısı ankete katılan kişi sayısı Memnuniyet oranı Maliyet bedeli	2 adet	31.12.2012	0,00	İNSAN KYN. MD.
HEDEF 1.2 TOPLAM MALİYET BEDELİ							335.500,00	





S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe 2012 (TL.)	Sorumlu Birim
HEDEF 1.3								
1	3	1	Kent bilgi sistemini oluşturan mahalle verilerinin güncellenmesi	Güncelleme yapılan mahalle sayısı Toplam mahalle sayısı Güncelleme yapılan bina sayısı Güncelleme yapılan parsel sayısı	Her ay 2 adet	Her ay	-	BİLGİ İŞLEM MD.
1	3	2	E-belediye uygulamalarının çalıştığı otomasyon sisteminin bakımı ve güncelleme-lerinin yapılması	Tamamlanma Yüzdesi Sistemi kullanan Müdürlük sayısı Maliyet bedeli	100%	31.12.2012	120.000,00	BİLGİ İŞLEM MD.
1	3	3	6 ayda bir teknolojik rapor hazırlanması	Hazırlanan rapor sayısı	2 adet	6 ayda bir	-	BİLGİ İŞLEM MD.
1	3	4	Sistem Odası Serverlerinin (sunucu) bakım ve onarımı (2 bilgisayar teknikeri personel ile yapılacaktır.)	Yapılan bakım Sayısı Yapılan onarım sayısı	3 adet	4 ayda bir	-	BİLGİ İŞLEM MD.
1	3	5	Belediyemizin Web sitesinin güncellenmesi	Tamamlanma Yüzdesi Maliyet bedeli	100%	Her ay	10.000,00	BİLGİ İŞLEM MD.
1	3	6	Nüfusta adres kaydı olmayan vatandaşların kayıt edilmesini sağlamak.	Kayıt edilen vatandaş sayısı Belediyeye gelir katkısı(TL. bazında)	Toplam 1.500 kişi	31.12.2012	-	BİLGİ İŞLEM MD.
1	3	7	Tapu verilerinin sistemde güncellenmesi.	Toplam güncelleme sayısı	Toplam 24 adet	Her ay 2 kere	-	BİLGİ İŞLEM MD.
1	3	8	Belediyemizde Elektronik arşivleme sisteminin kurulması	Tamamlama Yüzdesi	10%	31.12.2012	2.000,00	BİLGİ İŞLEM MD.
1	3	9	Belediyemizdeki tüm verilerin güvenli başka bir ortamda yedeklerinin saklanması için Afet yönetim sisteminin kurulması	Tamamlama Yüzdesi	100%	31.12.2012	60.000,00	BİLGİ İŞLEM MD.
1	3	10	İmar Birimlerinin kullandığı sayısal dataların ortak bir server ile bilgi akışının sağlanması	Gerekli donanım ve yazılım işlemlerinin alımı	100%	31.12.2012	50.000,00	İMAR ŞEHR. MD.
HEDEF 1.3 TOPLAM MALİYET BEDELİ							242.000,00	



S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe 2012 (TL.)	Sorumlu Birim
HEDEF 1.4								
1	4	1	Bütçenin gerçekleşme oranının en üst seviyeye çıkarmak	Bütçeyi tutturma oranı Tahmini gider bütçesi Tahmini gelir bütçesi Gerçekleşen gider bütçesi Gerçekleşen gelir bütçesi	90%	31.12.2012	-	MALİ HZM MD.
1	4	2	Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili istatistik rapor verilmesi	Rapor sayısı	4 adet	3 ayda bir	-	MALİ HZM MD.
1	4	3	Tüm Müdürlüklerden 3'er aylık dönemler halinde satın alınan malzemeler ile ilgili ayrıntılı rapor istenmesi ve Ayniyat Biriminde konsolide edilerek üst Yönetime sunulması	Rapor sayısı	4 adet	31.12.2012	-	MALİ HZM MD.
1	4	4	Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artırılması için çalışmalar yapılarak finansal olanaklarının geliştirilmesi.	Artış yüzdesi 2011 yılında tahsil edilen gelir miktarı 2012 yılında tahsil edilen gelir miktarı	En az %10 artış	31.12.2012	15.000,00	MALİ HZM MD.
1	4	5	Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılması	Çalışma yapılan mahalle sayısı Toplam mahalle sayısı	20 mahalle	31.12.2012	15.000,00	MALİ HZM MD.
1	4	6	Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması.	Tahsilat oranı Tahakkuk eden vergi gelirleri miktarı Tahsilat oranı Takipli tahakkuk artığı(diğer gelir)tutarı	30%	31.12.2012	10.000,00	MALİ HZM MD.
1	4	7	Yılı gelir tahakkuklarının süreleri içerisinde tahsilatlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması	Yılı tahsilatı/tahakkuku (vergi gelirleri) Yılı tahsilatı/tahakkuku (diğer gelirleri)	En az %75	31.12.2012	10.000,00	MALİ HZM MD.
1	4	8	Tahsilatı yapılamamış belediye alacaklarının takip ve icra işlemlerinin yapılması	Gönderilen alacak toplamı ve mükellef sayısı Tahsilatı yapılan alacak toplamı ve mükellef sayısı	5000	31.12.2012	-	MALİ HZM MD.
1	4	9	Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tespit edilerek, tahsil amacıyla hukuk işlerine gönderilmesi	Yılı kira tahakkuku/tahsilatı Tahsilatı yapılamayan kira geliri ve sayısı Hukuki yollara başvuru kira dosya sayısı ve tutarı	80%	31.12.2012	-	MALİ HZM MD.
1	4	10	Müdürlüklere , bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmesi	Rapor sayısı	12 adet	Her ay	-	MALİ HZM MD.
1	4	11	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması için Tasarruf kurulu oluşturulması	Kurulun oluşturulması ve tasarruf etme oranı	100%	31.12.2012	-	MALİ HZM MD.
1	4	12	Mükerrer olan sicil kayıtlarının tek sicile geçmesinin sağlanması	Rapor sayısı/ Mükerrer kaydın düzeltilme oranı	12adet/ oran%	31.12.2012	-	MALİ HZM MD.
1	4	13	İmar uygulamalarında Belediye adına çıkan hisselerin satışının yapılması ve Belediyenin gelirlerini arttıracak çalışmalar yapılması	Yapılan çalışma sayısı Sağlanan gelir miktarı	50 adet çalışma %20 artış	31.12.2012	-	EMLAK İST. MD.
1	4	14	Belediyemizin Kamulaştırma Programına göre, kamulaştırılması gereken alanların işlemlerinin yapılması	Kamulaştırılan parsel sayısı Maliyet bedeli Kamulaştırmanın Ortalama sonuçlandırma süresi	5 parsel	31.12.2012	1.500.000,00	EMLAK İST. MD.
1	4	15	Belediyemizin mal varlığı ile ilgili kütük oluşturulması	Oluşturulan toplam kütük sayısı	10 mahalle	31.12.2012	-	EMLAK İST. MD.
1	4	16	İşgali terk alanlarının tespit edilmesi	Mahalle Sayısı	15 mahalle	31.12.2012	-	EMLAK İST. MD.
1	4	17	Hazine arazilerinin tahsisi için çalışmalar yapılması	Çalışma sayısı	5 çalışma	31.12.2012	-	EMLAK İST. MD.
HEDEF 1.4 TOPLAM MALİYET BEDELİ							1.550.000,00	





S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe 2012 (TL.)	Sorumlu Birim
HEDEF 1.5								
1	5	1	Periyodik ve sürekli olarak iç denetimin yapılması	Denetleme sayısı Rapor sayısı	12 adet	Her ay	-	TEFTİŞ K. MD.
1	5	2	Tüm dava dosyalarının takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması	Tamamlanma Yüzdesi Hazırlanan rapor sayısı	100%	31.01.2012	-	HUKUK İŞL. MD.
1	5	3	Bu güne kadar açılmış olan davaların esas defterine kaydının yapılması ve neticelerinin esas defterine işlenmesi	Tamamlanma Yüzdesi İşlenen dava sayısı/netice durumu	100%	31.12.2012		HUKUK İŞL. MD.
1	5	4	Birimlerden gelen hukuki görüşlere maksimum 5 gün içinde cevap verilmesi	Maksimum Cevap verme Süresi Toplam hukuki görüş talebi	5 gün	Her ay	-	HUKUK İŞL. MD.
1	5	5	Resmi gazete takibi yapılarak, değişen kanun ve yönetmeliklerle alakalı ilgili birimlerin bilgilendirilmesi	Bilgilendirme oranı	100%	31.12.2012	-	HUKUK İŞL. MD.

S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe 2012 (TL.)	Sorumlu Birim
HEDEF 1.6								
1	6	1	Sivil toplum örgütleri ile güçlü bir iletişim ve işbirliği yapılması için aktivitelerin desteklenmesi	Destek verilen aktivite sayısı Aktivitelerin maliyet bedeli	3 adet	4 ayda bir	20.000,00	ÖZEL KLM MD
1	6	2	Esnaf,Sanayici ve Belediye işbirliğinin sağlanması için aktiviteler yapılması	Gerçekleştirilen aktivite sayısı Aktivitelere katılan kişi sayısı Maliyet bedeli Tamamlanma Yüzdesi Hazırlanan çalışma sayısı Uygulanan çalışma sayısı Çalışmadan yararlanan kişi sayısı Maliyet bedeli	3 adet	4 ayda bir	20.000,00	ÖZEL KLM MD
1	6	3	Belediyenin vatandaşlar ile ilişkilerini düzenleyecek ve kurumsal imaj oluşturacak bir çalışmanın yapılması.	Tamamlama Yüzdesi	% 100	31.12.2012	10.000,00	ÖZEL KLM MD
1	6	4	Yılda 1 kez vatandaş memnuniyetini ölçmek için kamuoyu yoklaması yapılması	Yapılan anket Sayısı Ankete katılan kişi sayısı Memnuniyet oranı Şikayet oranı	1 adet	31.12.2012	45.000,00	ÖZEL KLM MD
1	6	5	Her ay Başkanlığa ulaşan evlilik, vefat vb. gibi olaylar için tebrik, taziye (yazılı ya da dijital) vb. mesajlar gönderilmesi	Gönderilen tebrik mesajı sayısı Gönderilen taziye mesajı sayısı Mesajların maliyet bedeli	100%	Her ay	1.000,00	ÖZEL KLM MD
1	6	6	Mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlemek amaçlı mahalle muhtarlarının ziyaret edilmesi ve yılda kez memnuniyet anketi yapılması	Ziyaret edilen muhtarlık sayısı Toplam muhtarlık sayısı	60 muhtar 1 anket	Yılda 1 anket Her ay 5 muhtar	1.500,00	TEMİZLİK İŞL. MD.
1	6	7	Dış paydaşlarımıza yönelik anket çalışması yapmak	Ankete katılan paydaş sayısı Memnuniyet oranı	1 adet	31.12.2012	5.000,00	BASIN YAY. HALK.İLŞ.MD.
1	6	8	Basın ve yayın kuruluşlarının ziyaret edilmesi	Ziyaret sayısı	2 adet	6 ayda bir	-	BASIN YAY. HALK.İLŞ.MD.
HEDEF 1.6 TOPLAM MALİYET BEDELİ								102.500,00



S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe 2012 (TL.)	Sorumlu Birim
HEDEF 2.1								
2	1	1	Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	Rapor sayısı Tespit edilen kaçak yapı sayısı İşlemleri devam eden kaçak yapı sayısı İşlemleri sonuçlanan kaçak yapı sayısı	12 adet rapor	Her ay	-	YAPI KONT. MD
2	1	2	Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması	Yapılan yıkım sayısı İhale bedeli	100%	31.12.2012	60.000,00	YAPI KONT. MD
2	1	3	200 m2 nin altında yapılacak yeni yapıların kalıp ve demir kontrollerinin yapılması	Yapılan kontrol sayısı Cevap süresi	2 gün	31.12.2012	-	YAPI KONT. MD
2	1	4	Kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap vermek	Şikayet sayısı	15 gün	31.12.2012	-	YAPI KONT. MD
2	1	5	Kent merkezi ve yeni yerleşim bölgesindeki imar planlarının tamamının,parsel bazında imar durumlarının %10 unun güncelleştirilerek bilgi işlem servisine dijital olarak verilmesi	Güncelleme ve rapor sayısı	12	Her ay	-	İMAR ŞEHR MD
2	1	6	imar-inşaat durumu verilmesi (Evraklar tamam ise)	imar-inşaat durumu verme süresi Verilen imar inşaat durumu sayısı	7 gün	Her ay	-	İMAR ŞEHR MD
2	1	7	Tespit edilecek alanlarda 18. madde uygulaması yapılması.	Uygulama yapılan alan miktarı (hektar) Tespit edilen alan miktarı Uygulamaların ortalama sonuçlandırma süresi	120 hektar	31.12.2012	150.000,00	İMAR ŞEHR MD
2	1	8	Her yıl Sayısal haritası olmayan belediyemize bağlı 8 orman köy ve mahallelerin haritalarının ve kadastral haritaların oluşturulması için hizmet alımı yapılması.	Tamamlanma Yüzdesi Değişime uğrayan parsellerin sayısı Değişimlerle ilgili Düzenlenen rapor sayısı İlgili birimlere gönderilen rapor sayısı	Toplam 8 2 or- köy 6 mah.	31.12.2012	200.000,00	İMAR ŞEHR MD
2	1	9	Büyükşehir belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları yapılan mahallelerin 1/1000 ölçekli planlarının yapılması	Uygulama yapılan alan miktarı	1 adet	31.12.2012	50.000,00	İMAR ŞEHR MD
2	1	10	Ruhsat takip sistemi kurulması	Tamamlanma Yüzdesi	100%	31.12.2012	10.000,00	İMAR ŞEHR MD
2	1	11	İfraz, tevhit, ihdasların kayıtlarının güncellenmesi	Güncelleme süresi	onaylandıktan sonra en geç 1 hafta sonra	Her ay	-	İMAR ŞEHR MD
2	1	12	Tadilatların paftalara işlenmesi	Güncelleme süresi	onaylandıktan sonra en geç 1 hafta sonra	Her ay	-	İMAR ŞEHR MD
2	1	13	Tranşe ruhsatlarının 4 saatte verilmesi	Ruhsat verme Süresi Toplam ruhsat sayısı	4 saat	Her ay	-	FEN İŞL.
HEDEF 2.1 TOPLAM MALİYET BEDELİ								470.000,00





S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamamlama Zamanı	Bütçe 2012 (TL.)	Sorumlu Birim
HEDEF 2.2								
2	2	1	Katı atık toplama hizmetlerinin yapılması	Tamamlama yüzdesi Toplanan yıllık evsel atık miktarı Günlük toplanan ortalama evsel atık miktarı Kişi başı ortalama evsel atık tüketimi Yıllık toplanan moloz hafriyat artıkları miktarı Günlük toplanan moloz hafriyat artıkları miktarı Maliyet bedeli	100%	31.12.2012	12.200.000,00	TEMİZLİK İŞL. MD.
2	2	2	Adapazarı belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyeti-yetlerine yönelik çalışma yapılması	Faliyet yapılan mahalle sayısı Maliyet bedeli	10 mahalle	31.12.2012	3.500,00	TEMİZLİK İŞL. MD.
2	2	3	Ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak eğitim çalışması yapılması	Eğitim yapılan okul sayısı Maliyet bedeli	10 okul	31.12.2012	2.500,00	TEMİZLİK İŞL. MD.
2	2	4	Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması	Etkinlik yapılan mahalle sayısı Maliyet bedeli	Her ay 5 mahalle	31.12.2012	5.000,00	TEMİZLİK İŞL. MD.
2	2	5	Her ay dört mahalenin tamamı ile ilgili temizliklerinin yapılması (komple temizlik)	Temizlenen mahalle sayısı Toplam mahalle sayısı	4 mahalle	Her ay	-	TEMİZLİK İŞL. MD.
2	2	6	Vatandaşlardan oluşan Gönüllü temizlik ekipleri kurulması	Tamamlama Yüzdesi	%100	31.12.2012	1.500,00	TEMİZLİK İŞL. MD.
HEDEF 2.2 TOPLAM MALİYET BEDELİ							12.212.500,00	



S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamamlama Zamanı	Bütçe 2012 (TL.)	Sorumlu Birim
HEDEF 2.3								
2	3	1	Çocuk parkı yapılması	Yapılan park sayısı Toplam Maliyet bedeli	15 adet çocuk parkı	31.12.2012	200.000,00	PARK BAHÇ.MD.
2	3	2	Tespit edilecek alanlarda spor parkı yapılması	Toplam spor parkı sayısı 2012 yılında yapılan spor parkı sayısı Yapım için kullanılan malzeme miktarı Toplam Maliyet bedeli	7 adet spor parkı	31.12.2012	125.000,00	PARK BAHÇ.MD.
2	3	3	1500 adet çiçek, ağaç, bitki ve fidan dikimi yapılması	Dikilen ağaç, bitki ve fidan sayısı Maliyet bedeli	3000 adet	31.12.2012	50.000,00	PARK BAHÇ.MD.
2	3	4	Çocuk parklarında iyileştirme revizyon yapılması ve engellilere yönelik düzenlenmesi	Toplam Park ve yeşil alan sayısı İyileştirme yapılan Park ve yeşil alan sayısı Toplam maliyet bedeli	11 adet	31.12.2012	50.000,00	PARK BAHÇ.MD.
2	3	5	Kaykay pisti yapılması	Yapılan pist sayısı Maliyet bedeli	1adet	31.12.2012	50.000,00	PARK BAHÇ.MD.
2	3	6	Eğlence merkezi projesi hazırlanması	Projenin Hazırlanması	1 adet	31.12.2012	5.000,00	PARK BAHÇ.MD.
2	3	7	Belediyemizin sorumluluk alanlarındaki Spor sahalarının bakım ve onarımlarının yapılarak yenilenmesi	Bakım onarım sayısı %100	3 adet	31.12.2012	75.000,00	PARK BAHÇ.MD.
2	3	8	Yeni yerleşim bölgelerinde Hobi bahçeleri düzenlenmesi	Bahçe verilen kişi sayısı maliyet bedeli	50 kişi	31.12.2012	100.000,00	PARK BAHÇ.MD.
2	3	9	Çok kapsamlı park yapımı	Mesire ve park alanı yapımı	1 adet	31.12.2012	50.000,00	PARK BAHÇ.MD.
HEDEF 2.3 TOPLAM MALİYET BEDELİ							705.000,00	

S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamamlama Zamanı	Bütçe 2012 (TL.)	Sorumlu Birim
HEDEF 2.4								
2	4	1	Asfalt çalışması yapılması	Yol yapım bakım ve onarım miktarı Toplam maliyet bedeli	50.000ton	31.12.2012	3.500.000,00	FEN İŞL. MD.
2	4	2	Yaya yolu yapımı (beton /parke)	Yapılan yaya yolu miktarı Toplam maliyet bedeli	30.000 m2.	31.12.2012	750.000,00	FEN İŞL. MD.
2	4	3	Taşıt yolu yapımı(beton parke)	Yapılan taşıt yolu miktarı Toplam maliyet bedeli	30.000 m2.	31.12.2012	1.000.000,00	FEN İŞL. MD.
2	4	4	Engelli vatandaşlarımızın tamire ihtiyacı olan araçların tamir ve bakımlarını yapabilmek için, nakillerinde kullanılacak asansörlü araç temin edilmesi.	Tamamlama Yüzdesi Maliyet bedeli	100%	31.12.2012	30.000,00	FEN İŞL. MD.
HEDEF 2.4 TOPLAM MALİYET BEDELİ							5.280.000,00	





S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe 2012 (TL.)	Sorumlu Birim
HEDEF 2.5								
2	5	1	Motorize zabıta ekibini kurmak	Tamamlama Yüzdesi	20%	31.12.2012	-	ZABITA MD.
2	5	2	Seyyar satıcılar ve işgallerle mücadele amaçlı sivil çalışan zabıta ekibi kurulması	Yapılan çalışma sayısı Şikayet oranında azalma	Şikayette %40 azalma	Her gün	20.000,00	ZABITA MD.
2	5	3	Trafiğe kapalı alanlarda ve diğer yetki verilen alanlarda trafik ile ilgili oluşan işgalleri engellemek üzere trafik zabıtasının kurulması	Yapılan çalışma sayısı	Her gün 20 denetim	Her gün	15.000,00	ZABITA MD.
2	5	4	Güvenlik Hizmet alım yapılması	Tamamlanma yüzdesi Çalıştırılan personel sayısı Maliyet bedeli	100%	31.12.2012	350.000,00	ZABITA MD.
2	5	5	Her ay ilgili esnaf odaları ile işbirliği yapılarak işyeri denetiminin yapılması	Yapılan Denetim sayısı Tutanak sayısı İşyeri şikayet sayısı	12 adet	Her ay	-	ZABITA MD.
2	5	6	Vatandaşlarımızın Gönüllü olarak katılımı ile Fahri zabıta ekibinin oluşturulması	Tamamlama Yüzdesi	100%	31.12.2012	1.000,00	ZABITA MD.
2	5	7	Hayvan barınağı yapılması	Tamamlama Yüzdesi	100%	31.12.2012	50.000,00	ZABITA MD.
2	5	8	Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması(ruhsatları dırılacak durumda olanların)	Ruhsat verilen işyeri sayısı ve yüzdesi Tespit edilen işyeri sayısı	50%	31.12.2012	-	RUHSAT DENT. MD.
2	5	9	Ayda ortalama 400 adet işyeri denetlenmesi (Gıda, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri-Sihhi ve Gayri sihhi Müesseseler)	Denetlenen işyeri sayısı Tutanak sayısı Şikayet sayısı	400 adet	Her ay	-	RUHSAT DENT. MD.
2	5	10	1 gün içinde Gayri Sihhi Müessese Ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde)	Ruhsat verme süresi Verilen toplam ruhsat sayısı	1 gün	Her ay	-	RUHSAT DENT. MD.
2	5	11	Müracaat anında Hafta tatili ruhsatı verilmesi(Bütün evraklar tamam olması halinde)	Ruhsat verme süresi Verilen ruhsat sayısı Müracaat sayısı	Müracaat anında	Her ay	-	RUHSAT DENT. MD.
2	5	12	1 gün içinde Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde)	Ruhsat verme süresi Verilen ruhsat sayısı Müracaat sayısı	1 gün	Her ay	-	RUHSAT DENT. MD.
2	5	13	Ortalama 7 gün içinde Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı verilmesi (İlgili kurumların görüşü geldikten sonra)	Ruhsat vermeSüresi Verilen ruhsat sayısı	Ortalama 7 gün	Her ay	-	RUHSAT DENT. MD.
2	5	14	İlçe sakinlerinin işyerleri ile ilgili şikayetlerinin ortalama 15 gün içinde sonuçlandırılması	Şikayetleri değerlendirme süresi Toplam şikayet sayısı	15 gün	Her ay	-	RUHSAT DENT. MD.
2	5	15	Ruhsat ve denetim gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması	Gelir artış oranı 2011 yılında tahakkuk eden gelir miktarı 2012 yılında tahakkuk eden gelir miktarı	En az %10	31.12.2012	-	RUHSAT DENT. MD.
2	5	16	Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnafımızı taktir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf "belgesi verilmesi.	Denetim yapılan esnaf sayısı Belge alan esnaf sayısı Maliyet bedeli	100%	31.12.2012	2.000,00	RUHSAT DENT. MD.
2	5	17	İçkili yer bölgesi(kırmızı bölge) için bölge tespit revizyon raporu hazırlanması yöne-time sunulması	Rapor sayısı	1 adet	31.12.2012	-	RUHSAT DENT. MD.
HEDEF 2.5 TOPLAM MALİYET BEDELİ							438.000,00	



S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe 2012 (TL.)	Sorumlu Birim
HEDEF 2.6								
2	6	1	Çok Amaçlı Semt Pazarı yapılması	TamamlanmaYüzdesi Açık ve kapalı semt pazarı sayısı Kapalı semt pazarı sayısı Maliyet bedeli	2 adet %100	31.12.2012	1.750.000,00	FEN İŞL. MD
2	6	2	Belediye yeni Hizmet Binasının projesinin hazırlanması ve ihalesinin yapılması	Tamamlanma Yüzdesi Maliyet bedeli	20%	30.12.2012	1.300.000,00	FEN İŞL. MD
2	6	3	Çok amaçlı toplantı ve spor salonu yapım işi.	Yapılacak salon sayısı/ maliyet bedeli	1 adet	31.12.2012	100.000,00	FEN İŞL. MD
2	6	4	Belediye kapalı park şantiye ve kantar yerinin yapılması	Tamamlanma Yüzdesi Maliyet bedeli	100%	31.12.2012	30.000,00	FEN İŞL. MD
2	6	5	spor projelerinin hayata geçirilmesi	Yapılacak proje sayısı maliyet bedeli	1 adet	31.12.2012	100.000,00	FEN İŞL. MD
2	6	6	Camili Yenikent Valilik yanında cazip yaşam merkezi projesi yapımı	Yapılacak proje sayısı maliyet bedeli	1 adet	31.12.2012	20.000,00	FEN İŞL. MD
2	6	7	Sınırlarımız içindeki Mahallelerin ortak kullanım alanlarını bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım yapılacak mahalle sayısı	5 mahalle	31.12.2012	50.000,00	FEN İŞL. MD
2	6	8	Eğlence merkezi projesi yapımının gerçekleştirilmesi	Yapılacak proje sayısı maliyet bedeli	1 adet	31.12.2012	5.000,00	EMLAK İST. MD.
HEDEF 2.6 TOPLAM MALİYET BEDELİ							3.355.000,00	





S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe 2012 (TL.)	Sorumlu Birim
HEDEF 3.1								
3	1	1	Öğretim dönemi boyunca her ay 1 İlk öğretim okuldaki öğrencilere zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi	Eğitime gidilen okul sayısı Eğitim verilen öğrenci sayısı	8 adet	Her ay	2.000,00	ZABITA MD.
3	1	2	Deprem Kültür Müzesinde öğretim dönemi boyunca beldemizdeki okullara depremle ilgili eğitim verilmesi	Etkinlik sayısı Katılım sayısı Maliyet bedeli	30 okul	Her ay	20.000,00	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.
3	1	3	İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması ve	Projeye katılan okul sayısı Öğrenci sayısı Dağıtım yapılan dış macunu ve fırça sayısı	Toplam 8 okul	Öğretim dönemi boyunca Her ay 1 okul	10.000,00	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.
3	1	4	Vatandaşlarımıza yönelik güncel ve kültürel konularda yılda 1 adet konferans, panel vb. program düzenlenmesi	Düzenlenen Program sayısı Maliyet bedeli	1 adet	31.12.2012	40.000,00	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.
3	1	5	Vatandaşlara yönelik İŞKUR ve belediyemizce belirlenecek 4 dalda meslek edindirme kursları düzenlenmesi	Düzenlenen kurs sayısı Kurs-lara katılan kişi sayısı Kursların maliyet bedeli	4 adet	31.12.2012	30.000,00	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.
3	1	6	Başarılı İlköğretim Öğrencilerinin Ödüllendirilmesi	Eğitim alan çocuk sayısı Hobi kursu alan çocuk sayısı Maliyet bedeli	1000 çocuk eğitim 50 çocuğa hobi kursu	31.12.2012	120.000,00	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.
3	1	7	Şehrimizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması	Stant açılan fuar sayısı Mali-yet bedel	1 adet	31.12.2012	1.000,00	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.
3	1	8	Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafların eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	Eğitim sayısı	2 adet	6 ayda bir	-	RUHSAT VE DENT. MD.
3	1	9	Belediyemiz sınırları içinde yer alan Mahalle Muhtarlıklarının, Adres Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi hakkında bilgilendirilmesi	Bilgilendirilen Muhtarlık sayısı Sisteme bağlanan muhtarlık sayısı Toplam muhtarlık sayısı	Toplam 48 adet	31.12.2012	-	BİLGİ İŞLEM MD.
3	1	10	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında haber çıkarılması	Yayınlanan toplam haber sayısı Yayınlanan Olumlu haber sayısı Yayınlanan Olumsuz haber sayısı	960 adet	Her ay 80 adet	-	BASIN HALKLA İLŞ. MD.
3	1	11	Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	Tamamlama Yüzdesi	100%	31.12.2012	60.000,00	BASIN HALKLA İLŞ. MD.
3	1	12	Belediyemizle ilgili Ulusal basında ve Televizyonda haber çıkarılmasının sağlanması	Yayınlanan toplam haber sayısı Olumlu haber sayısı Olumsuz haber sayısı	Yılda 10 adet	31.12.2012	-	BASIN HALKLA İLŞ. MD.
3	1	13	Mobil ve benzeri uygulamalarla ulaşılan kişi sayısını her yıl arttırmak	Ulaşılan kişi sayısı yüzdesi	5%	31.12.2012	-	BASIN HALKLA İLŞ. MD.
3	1	14	Belediyemizle ilgili radyo bültenlerinde haber çıkarılması	Yayınlanan toplam haber sayısı Olumlu haber sayısı Olumsuz haber sayısı	Yılda 650 adet	31.12.2012	-	BASIN HALKLA İLŞ. MD.
3	1	15	Yıllık takviminin hazırlanarak Vatandaşlarımıza ulaştırılması	Tamamlanma yüzdesi Hazırlanan takvim sayısı Dağıtılan takvim sayısı Maliyet bedeli	100%	31.12.2012	10.000,00	BASIN HALKLA İLŞ. MD.
3	1	16	Vatandaşın bilgileneceği ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp basılması	Yayınlanan Bülten Sayısı Maliyet bedeli	12 adet	Her	14.000,00	BASIN HALKLA İLŞ. MD.
3	1	17	İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik olarak 2 adet eğitim düzenlenmesi	Eğitim sayısı Katılan kişi sayısı Eğitimlerden duyulan memnuniyet Maliyet bedeli	2 adet	6 ayda bir	10.000,00	İMAR ŞEHİRCİLİK MD
3	1	18	Toplumu bilinçlendirme eğitimleri yapılması (Afet,sivil savunma)	Verilen eğitim sayısı Katılan kişi sayısı	En az 2 adet	31.12.2012	-	SİVİL SAVUNMA UZM
3	1	19	Öğrencilere okuma alışkanlığını teşvik etmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	Etkinlik sayısı Verilen ödül sayısı Maliyet bedeli	4 adet	31.12.2012	10.000,00	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.
3	1	20	Gelişim çağında bulunan ana sınıfı öğrencilerine Süt içiminin sağlanması projesinin uygulanması	Projeye katılan okul sayısı Öğrenci sayısı Dağıtım yapılan süt miktarı Maliyet bedeli	Toplam 8 okul	Öğretim dönemi boyunca Her ay 1 okul	10.000,00	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.
3	1	21	Kentçilik bilincinin artırılması için ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik eğitim verilmesi ve eğitimler için doküman hazırlanarak öğrencilere dağıtılması	10 okul 1000 öğrenci	2 adet	31.12.2012	30.000,00	FEN İŞL. MD.
HEDEF 3.1 TOPLAM MALİYET BEDELİ							367.000,00	



S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamamla-ma Zamanı	Bütçe 2012 (TL.)	Sorumlu Birim
HEDEF 3.2								
3	2	1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması (İslama köfte kabak festivali)	Tamamlanma yüzdesi Düzenlenen etkinlik sayısı Etkinliklerin maliyet bedeli Etkinliklere katılım sayısı	100%	23.06.2012	200.000,00	KÜLTÜR VE SO-SYAL İŞL. MD.
3	2	2	Yerel Kültür Dernekleri ve Okullarla işbirliği yapılarak Halk Oyunları Şöleni düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı Maliyet bedeli	1 adet	31.12.2012	30.000,00	KÜLTÜR VE SO-SYAL İŞL. MD.
3	2	3	Uçurtma şenliği düzenlenmesi	Katılımcı sayısı Maliyet bedeli	1 adet	31.12.2012	10.000,00	KÜLTÜR VE SO-SYAL İŞL. MD.
3	2	4	Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi(SAGÜSAD ile yapılacak toplantı sonrasında belirlenen bir dalda)	Yarışmaya katılım sayısı Verilen ödül bedeli Maliyet bedeli	1 adet	31.12.2012	10.000,00	KÜLTÜR VE SO-SYAL İŞL. MD.
3	2	5	Yılda en az 1 adet tiyatro grubunun halkımıza gösterime sunulması	Düzenlenen tiyatro sayısı Etkinliklere katılım sayısı Maliyet bedeli	1 adet	31.12.2012	35.000,00	KÜLTÜR VE SO-SYAL İŞL. MD.
3	2	6	Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı Maliyet bedeli	2 adet	31.08.2012	50.000,00	KÜLTÜR VE SO-SYAL İŞL. MD.
3	2	7	Yeni yerleşim bölgelerinde (Karaman-Camili-Korucuk) Yaz konserleri düzenlenmesi	Düzenlenen konser sayısı Maliyet bedeli	3 adet	31.12.2012	30.000,00	KÜLTÜR VE SO-SYAL İŞL. MD.
3	2	8	Adapazarı'nda atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimizi bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP (atış)yarışması düzenlenmesi	Katılımcı sayısı Maliyet bedeli	1 adet	31.12.2012	10.000,00	KÜLTÜR VE SO-SYAL İŞL. MD.
3	2	9	Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenmesi	Katılımcı sayısı Maliyet bedeli	1 adet	31.12.2012	40.000,00	KÜLTÜR VE SO-SYAL İŞL. MD.
3	2	10	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ;Mahalleler arası Minikler Futbol ve Olgunlar Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi	Turnuvaya katılım sayısı Maliyet bedeli	2 adet	31.12.2012	100.000,00	KÜLTÜR VE SO-SYAL İŞL. MD.
3	2	11	Belediyemize müracaat eden tüm çocukların sünnet düğününün yapılması	Müracaat sayısı Çocuk sayısı Maliyet bedeli	100%	30.08.2012	70.000,00	KÜLTÜR VE SO-SYAL İŞL. MD.
HEDEF 3.2 TOPLAM MALİYET BEDELİ							585.000,00	

S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam-lama Zamanı	Bütçe 2012 (TL.)	Sorumlu Birim
HEDEF 3.3								
3	3	1	Belediyemiz sınırları içerisinde belirle-necek olan özürü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere ve evlerine bakım ve temizliklerinin yapılması.	Yardım yapılan kişi sayısı Maliyet bedeli	120 adet	Her ay 10 adet	20.000,00	KÜLTÜR VE SO-SYAL İŞL. MD.
3	3	2	Mağdur vatandaşlarımıza yakacak yardımında bulunulması	Yardım yapılan vatandaş sayısı Yardım miktarı Maliyet bedeli	250 aile	31.12.2012	80.000,00	KÜLTÜR VE SO-SYAL İŞL. MD.
3	3	3	Sosyal markette yardım ve bağış hizmetler-in sürdürülmesi	Yapılan yardımlar Faydalanan kişi sayısı maliyet bedeli	100%	31.12.2012	200.000,00	KÜLTÜR VE SO-SYAL İŞL. MD.
HEDEF 3.3 TOPLAM MALİYET BEDELİ							300.000,00	
HEDEFLERİN GENEL TOPLAM MALİYET BEDELİ							27.064.000,00	



**C- HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ**

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ
Özel Kalem Müdürlüğü	Muhammet DURMAZ
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Zafer BAŞARAN
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Av.Emine YİĞİT
Zabıta Müdürlüğü	Tarkan DEMİRTAŞ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ersin KIROĞLU
Sivil Savunma Uzmanlığı	Zafer BAŞARAN
Yazı İşleri Müdürlüğü	Yaşar KETEN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özkan GÜMÜLCİNELİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ahmet ÖKSÜZALİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Birsen GÜMÜŞELİ
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Hasan ŞAHİN
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mustafa MERCAN
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ersin KIROĞLU
Fen İşleri Müdürlüğü	Fatih DOĞAN
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Cemil AYDIN
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fatih DOĞAN
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Faruk DALKILIÇ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kıymet İŞBİLİR
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Emel BECER

