

asat

2011 YILI PERFORMANS PROGRAMI



2011 yılı
PERFORMANS PROGRAMI



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2011 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**



*Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı medeniyet yolunda,
durmadan, yılmadan ilerlemektir.*

K. Atatürk



Sevgili Hemşerilerim,

Yaşadığımız kentin güzelliklerinin ve öneminin farkında olduğumuz kadar önceliklerinin ve sorunlarının da farkında olmak çözüm üretiminde zamana karşı yarışmak durumundayız. Yaşamsal kaynak sınırlarının daraldığı, tüm dünya tarafından kabul görmüşken akılcı davranmak zorundayız.

Temiz suya ulaşmak tüm insanların hakkıdır. Ancak su , aynı zamanda ekonomik bir değerdir. Nitekim gelecekte su kaynaklarını elinde tutan toplumlar dünyada söz sahibi bir güç olacaklardır. Bu durumda mevcut olan kaynakları korumak, yeni kaynak arayışını sürdürmek, gelecekte kullanılabilecek kaynaklar için gerekli olan önlemleri bu günden almak gibi bir sıralamayla hareket etmek doğru olacaktır. Su , en değerli mirasımızdır.

ASAT Genel Müdürlüğü olarak, stratejik bir bakış açısıyla yatırım ve hizmetlerimizi planlıyor ve hızla hayata geçiriyoruz.

Kamu yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik, finansal ve idari saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkinlik ve verimlilik esaslarına göre kullanılması amacıyla, performans esaslı bütçeleme sistemine geçiş gerçekleşmiştir.

2011 yılı Performans Programı'nda, birimlerimizin performans hedef ve göstergeleri ile söz konusu birimlerimize tahsis edilen kaynaklar yer almaktadır. Performans programı, bir yıl içinde hazırladığımız projelerimiz ile bütçelerin ilişkisini ortaya koymakta, kaynakların performans esasına göre dağıtılmasını temel almaktadır.

Çalışmalarımızın sonuçlarını kamuoyu ile paylaşarak hizmetlerimizi büyük ölçüde somut olarak ölçebileceğiz. Yaptığımız yatırımlar ve sunduğumuz hizmetlerle Antalya'yı sürekli gelişen "Dünya Kenti" durumuna getireceğiz.

Yapılan her iyi çalışma daha iyi yapılacak çalışmaların habercisidir.

Prof.Dr. Mustafa AKAYDIN
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı





Değerli Antalyalılar,

Genel Müdürlüğümüz 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile kurumumuzun sorumluluk alanlarına dahil olan bölgelerde yoğun bir altyapı çalışması yürütülmüş ve yürütülmeye de devam edilmektedir.

Antalya'nın hızlı nüfus artışına paralel olarak uyguladığımız altyapı çalışmalarını, içme suyu, kanalizasyon yağmur suları ve çevre arıtma sistemleri başlıkları altında değerlendiriyoruz.

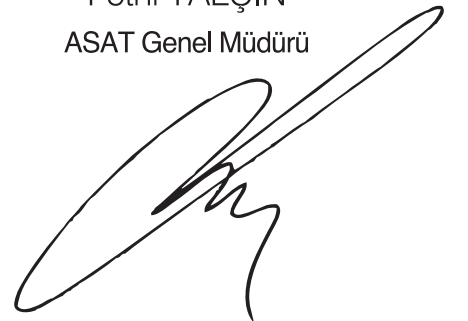
Dünya Sağlık Örgütü'nün belirlediği standartlar çerçevesinde arıtma tesislerimizde ön arıtmadan geçirilip atıksu deşarj yönetmeliğine uygun olarak ortama bırakılan kanalizasyon suları ile sağlıklı ve temiz bir Antalya ortaya çıkmaya başlamıştır. Bütün altyapı ve üstyapı projelerinin tamamlanması halinde Antalya, sadece Türkiye'nin örnek bir kenti değil, Dünya Kentleriyle yarışabilecek düzeye ulaşacaktır.

5018 sayılı Kanunun 9. Maddesi ile performans bütçeleme sistemi esas alınarak performans kavramı günlük yaşamımızın bir parçası haline gelmiştir. Performans yönetimi ile performansın ölçümü ve değerlendirmesine olanak sağlayan sistem kurumumuzda en üst düzeyde uygulama alanı bulmuştur.

Performans esaslı bütçeleme; Genel Müdürlüğümüzün görevlerini, Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirecek faaliyet ve projelerimizin kaynak tahsisini ortaya koymaktadır.

Katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde, tüm birimlerimizin hazırlamış olduğu ve kendi mali kaynak ihtiyaçlarını içeren “Birim Performans Programları “ dikkate alınarak hazırlanmıştır. Antalya Halkına daha kaliteli ve temiz içme suyu sunabilmek, yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla, yoğun bir çalışmanın sonucunda kamuoyunun bilgisine sunduğumuz ASAT Genel Müdürlüğü 2011 Bütçe yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında katkıda bulunan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, programın kentimize hayırlı olmasını dilerim.

Fethi YALÇIN
ASAT Genel Müdürü



1.GENEL BİLGİLER

A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	10
B - Teşkilat Yapısı.....	12
C - Fiziksel Kaynaklar.....	14
Abone Hizmetleri.....	15
Bilgi İşlem.....	15
Araç Parkı.....	15
Atıksu Arıtma Tesisleri.....	16
Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri.....	19
D - İnsan Kaynakları.....	20

2.PERFORMANS BİLGİLERİ

A - Temel Politika ve Öncelikler	24
B - Amaç ve Hedefler.....	26
C - Performans Hedefleri Faaliyetleri ve Göstergeleri	31
Su Şebeke ve Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.....	32
Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.....	38
Abone Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.....	40
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.....	42
İnsan Kaynakları ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı.....	45
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı.....	48
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.....	50
Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tes. Dairesi Başkanlığı.....	51
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı.....	57
Elektrik Makina ve Mal. İkmal Dairesi Başkanlığı.....	58
Teftiş Kurulu Başkanlığı.....	59
Hukuk Müşavirliği.....	60
Güvenlik Amirliği.....	61
Sivil Savunma Uzmanlığı.....	62
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	63
Özel Kalem	64
Kalite Temsilciliği.....	65
D - Mali Bilgiler.....	67

GENEL BİLGİLER

- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- TEŞKİLAT YAPISI
- FİZİKSEL KAYNAKLAR
- İNSAN KAYNAKLARI

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ASAT Genel Müdürlüğü iş ve işlemlerini 2560 sayılı Kanun kapsamında yürütmekte olan müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluştur. İdarenin kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine tabidir. Ayrıca, Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü 5018 sayılı Kanun ve Sayıştay denetimine tabidir.

ASAT Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri 2560 sayılı Kanunun 2.Maddesinde aşağıdaki gibi ifade edilmektedir.

a- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

b- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde, bu projelere göre tesisleri kurmak yada kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunları bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

c- Bölge içindeki su kaynaklarının; deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.

d- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

e- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASAT'ın hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.

f- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

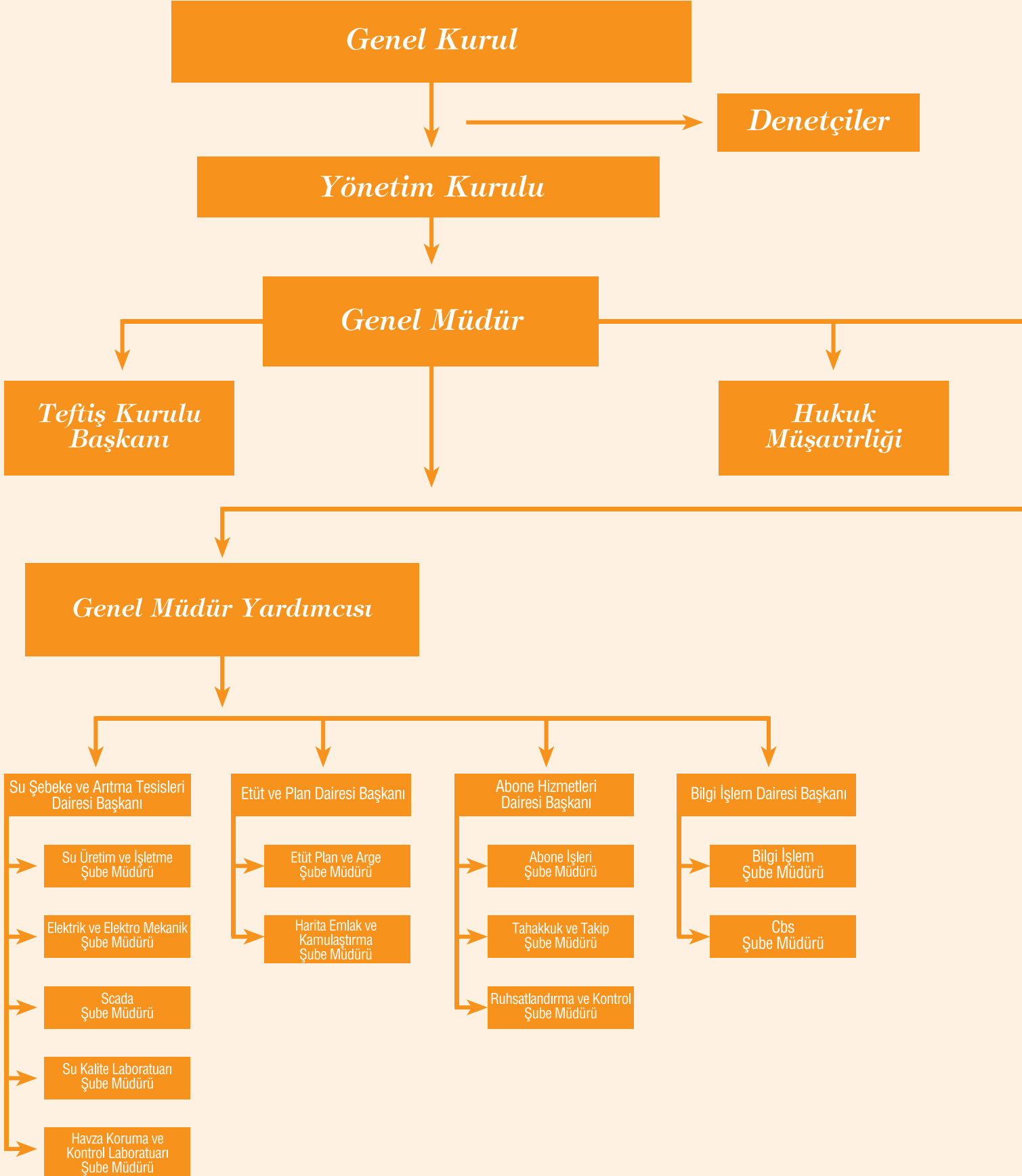
Bu kanunun 7/R Maddesine göre “su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için, gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek, derelerin ıslahını yapmak, kaynak suyunu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak” büyükşehir belediyelerinin görevleri arasında sayılmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu:

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrolünü kapsar.

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasına, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

B - TEŞKİLAT YAPISI (ORGANİZASYON ŞEMASI)



Özel Kalem

*Basın ve Halkla
İlişkiler Müdürü*

*Sivil Savunma
Uzmanı*

*Güvenlik
Amiri*

Genel Müdür Yardımcısı

Genel Müdür Yardımcısı

İnsan Kaynakları ve Destek
Hizmetleri Dairesi Başkanı

İnsan Kaynakları
Şube Müdürü

Yazı İşleri ve Kararlar
Şube Müdürü

Eğitim
Şube Müdürü

İdari İşler
Şube Müdürü

Mali Hizmetler
Dairesi Başkanı

Mali Hizmetler
Şube Müdürü

Bütçe ve Kesin Hesap
Şube Müdürü

Gelir
Şube Müdürü

Elektrik Makine ve Malzeme
İkmal Dairesi Başkanı

Malzeme İkmal
Şube Müdürü

Makine Bakım ve Onarım
Şube Müdürü

Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı

Strateji Geliştirme
Şube Müdürü

Finansman
Şube Müdürü

Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma
Tesisleri Dairesi Başkanı

Atıksu Tesisler
Şube Müdürü

Kanalizasyon
Şube Müdürü

Çevre Koruma ve
Kontrol Laboratuvarı
Şube Müdürü

Yatırım ve İnşaat
Dairesi Başkanı

Yatırım ve İnşaat
Şube Müdürü

İhale ve Kesin Hesap
Şube Müdürü

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

HİZMET ALANI

Antalya Su ve Atıksu İdaresi (ASAT) 2560 sayılı İSKİ kanununa istinaden Bakanlar Kurulunun 28.12.1994 tarih ve 94/6516 sayılı kararı ile kurulmuştur (18.02.1995 tarih ve 22206 sayılı Resmi Gazete) . Hizmet alanı 1.401 km² hektar coğrafi alanı kapsamaktadır. Hizmet verilen nüfus “ Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Sayım Sonuçları”na göre Muratpaşa 396.906, Kepez 387.119, Konyaaltı 101.461, Aksu 43.660, Döşemealtı 26.427 kişi olmak üzere 955.573 kişidir. Toplam nüfus 1.919.729 kişidir. Abone sayısı, 30.09.2010 tarihi itibarıyla 221.032 adet atıksu abonesi olmak üzere toplam 444.815 adettir.

ANTALYA SU VE ATIKSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SORUMLULUK SAHASI



ABONE HİZMETLERİ

YILLAR	İÇME SUYU ABONE SAYISI	ATIKSU ABONE SAYISI	ABONE DEVİR SAYILARI	SÖZLEŞME İPTALİ SAYILARI	KESİN İPTAL SAYILARI
2005	338.842	141.520	12.689	5.837	1.011
2006	358.512	153.949	13.797	6.212	1.825
2007	377.818	179.296	16.287	7.661	1.661
2008	403.007	193.250	22.233	8.185	2.294
2009	429.104	205.933	26.493	9.622	2.596
30.09.2010 tarihi itibarıyla	444.815	221.032	28.218	8.254	2.577

BİLGİ İŞLEM

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE BULUNAN DONANIMLAR

BİLGİSAYAR	357
ÇİZİCİ	1
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	23
NETWORK AKTİF CİHAZ	24
TARAYICI	7
YAZICI (LASERJET + DESKJET + MATRIX)	139
GENEL CİHAZ TOPLAMI (ADET)	551

ARAÇ PARKI

S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKA	MODEL/TİP	MODEL Y
1	07AF695	OTOMOBİL	TOYOTA	COROLLA XEI AC	1997
2	07AF792	OTOMOBİL	TOYOTA	COROLLA XEI AC	1997
3	07AN868	OTOMOBİL	SKODA	OKTAVIA	2001
4	07AP879	OTOMOBİL	TOYOTA	COROLLA 1,6 TERRA	2000
5	07AS128	OTOMOBİL	VOLKSWAGEN	PASSAT 1,8 TIP HIGH	2000
6	07AZ938	OTOMOBİL	TOYOTA	COROLLA 1,6 TERRA	2000
7	07SF687	OTOMOBİL	TOYOTA	COROLLA 1,6 TERRA	2000
8	07ZU585	OTOMOBİL	OPEL	VECTRA 2.0 GLS	1997
9	07D3976	ÇİFT SIRA PICK-UP	NISSAN	PICK-UP 4*2D/AB AC	1998
10	07F3138	ÇİFT SIRA PICK-UP	NISSAN	E-2200	1997
11	073139	MINİBÜS	MAZDA	BOXER 350 LH	2000
12	07CPD37	KAPALI KASA KAMYONET	PEUGEOT	TRANSİT 350 L VAN	2009
13	07AS532	LABORATUAR NUMUNE ALMA ARACI	FORD	TRANSİT CONNECT	2010
14	07CCD27	LABORATUAR NUMUNE ALMA ARACI	FORD	FD 250 AS SÜPER	1997
15	07BPH22	KAÇAK ARAMA ARACI	MERCEDES BENS	SPRINTER	2010
16	07HV082	KAMYONET	DODGE	FD 250 AS SÜPER	1997
17	07KC092	KAMYONET	DODGE	HONDA HN 100 SCOOTER	2001
18	07HU232	MOTORSİKLET	HONDA	NPR 66	2005
19	07DG121	DAMPERLİ KAMYON	ISUZU	180-25 SDT 6*2	2005
20	07AIM45	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	180-25 SDT 6*2	2005
21	07AIM46	DAMPERLİ KAMYON	BMC	280-26 SDT 6*2	2005
22	07AIM47	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	CKK1 CARGO	2005
23	07AIM48	ASFALT TAMİR ARACI	FORD	PRO 832 FTB	2003
24	07FZ52	KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	BMC	2529 C/DNA 375322	2010
25	07EBU45	KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	MERCEDES BENZ	PRO 935 DHF 8*2	2009
26	07EBR83	HIAP VİNÇ 30 TON	BMC	162.26/SHT	1990
27	07FD275	SONDAJ MAKİNESİ	FATİH	3CX	2004
28	07042351	LASTİK TEKERLEKLİ BEK-HO LEODER	JCB	3CX	2004
29	07042352	LASTİK TEKERLEKLİ BEK-HO LEODER	JCB	3CX	2004
30	07042353	LASTİK TEKERLEKLİ BEK-HO LEODER	JCB	3CX	2004
31	07052354	LASTİK TEKERLEKLİ BEK-HO LEODER	JCB	3CX	2004
32	07052355	LASTİK TEKERLEKLİ BEK-HO LEODER	JCB	3CX	2004
33	07052356	LASTİK TEKERLEKLİ BEK-HO LEODER	JCB	3CX	2004
34	07052357	LASTİK TEKERLEKLİ BEK-HO	HYUNDAI	W17	2005
35	07CIU91	TRAKTÖR KEPÇE	MASSEY FERGUSON	285 MF	2005
36	07062595	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	CATERPILLAR	CB224	2006
37	070911415	FORKLİFT	KOMATSU	FD30	2009

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

MEVCUT ATIKSU ARITMA TESİSLERİ			
TESİSİN ADI	HİZMETE GİRİŞ YILI	KAPASİTESİ	2010 YILI ORTALAMA GÜNLÜK ARITILAN ATIKSU (30.09.2010 tarihi itibarıyla) MİKTARI
HURMA İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ	1.KADEME 2001 YILI, 2.KADEME 2005 YILI	75.000 m ³ /gün	90.000 m ³ /gün
LARA İLERİ BİYOLOJİK ARITMA TESİSİ	2007 YILI	31.250 m ³ /gün	20.732 m ³ /gün
GENEL TOPLAM			110.732 m ³ /gün

MEVCUT KANAL ŞEBEKESİ	
KANALİZASYON ŞEBEKESİ	1440 Km
İŞLETMEDEKİ KANALİZASYON HATLARI	900 Km

YILLARA GÖRE YAPILAN ATIKSU KANAL İMALATI	
2006	209.018 m
2007	149.648 m
2008	97.525 m
2009	124.563 m
30.09.2010 Tarihi itibarıyla	39.821 m
GENEL TOPLAM	620.575 m

Atıksu Tesisleri Şube Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan atıksu arıtma tesisleriyle ilgili her türlü işletme, denetim ve yatırım planlama faaliyetlerinden sorumludur.

Atıksu Sisteminin işletilmesi işi idaremiz kontrolünde özel işletmeci tarafından yürütülmektedir. Sözleşme kapsamında; Hurma Atıksu Biyolojik Arıtma Tesis (ön arıtma, biyolojik arıtma, çamur susuzlaştırma sistemi), 7 adet Batı Bölgesi atıksu pompa istasyonu (TM1, TM2, TM20, TM21, TM1A, TM5, TM5A), Hurma Derin Deniz Deşarj Hattı, Batı Bölgesi kanalizasyon şebekesi ve kolektör hattı, Arıtma Çamuru Termal Kurutma ve Ko-Jenerasyon Tesis, Lara Atıksu Biyolojik Arıtma Tesis (ön arıtma, biyolojik arıtma, çamur susuzlaştırma sistemi), 1 adet Doğu Bölgesi Atıksu Pompa İstasyonu, Lara Derin Deniz Deşarj Hattı, Doğu Bölgesi kanalizasyon şebekesi ve kolektör hattının işletilmesi işleri yer almaktadır.

1. BATI BÖLGESİ ARITMA TESİSLERİ (HURMA)

Tesis, Antalya'nın batı bölgesindeki Hurma mevkiinde yer almaktadır. Antalya'nın atıksularının arıtıldığı Hurma AAT; ön arıtma, biyolojik arıtma ve çamur arıtma ünitelerinden oluşmaktadır. Atıksu Arıtma Tesisi dünyada kabul görmüş bir proses olan ve yaygın olarak uygulanan modern ve ekonomik bir tesis olarak tasarlanmıştır. Burada kullanılan sistem 3.Arıtma da denilen ileri arıtma teknolojilerini içermektedir. İleri arıtma sistemlerinde karbonlu kirlenmeler ile birlikte alıcı ortamın kirlenmesinde önemli etken olan azot ve fosfor gibi kirlenmeler de sudan uzaklaştırılmaktadır.



2. DOĞU BÖLGESİ ARITMA TESİSLERİ (LARA)

ASAT Genel Müdürlüğü tarafından planlanan Doğu Bölgesi Projesi kapsamında Lara Atıksu Arıtma Tesisi ve derin deniz deşarjı yer almaktadır. Söz konusu proje ile Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde Batı Bölgesi dışında kalan nüfus ile bölgede teşekkül etmiş durumdaki turistik tesislerin atıksuları kanalizasyon şebekesi ile toplanıp arıtılacak ve sonrasında derin deniz deşarjı ile bertaraf edilecektir. Mevcut durumda ana toplayıcı atıksu kolektör hatları büyük oranda tamamlanmış durumda olup, kanalizasyon şebekesi imalatı da hızla devam etmektedir.



Arıtma Tesisi dört kademe olarak tasarlanmıştır. 1.Kademe yatırım programı kapsamında ön arıtmanın tamamı (1.000.000 EN), biyolojik arıtmanın ise deşarj standartlarında tanımlı deşarj kriterlerine uygun kalitede arıtılmış suyu sağlayabilecek 350.000 EN kapasitesine sahip olarak yatırımı gerçekleştirilmiştir. Tesis tasarım parametreleri doğrultusunda başarılı bir şekilde işletilmektedir. Deşarj edilen atıksu çıkış değerleri Avrupa Birliği atıksu deşarj limitlerine uygundur. Özellikle Azot (N) ve Fosfor (P) değerlerinin sağlanması konusunda hassasiyet gösterilmektedir.

3- DERİN DENİZ DEŞARJ HATLARI

3.1. *Hurma Derin Deniz Deşarj Hattı*

Hurma Atıksu Arıtma Tesisinde arıtılan atıksu, derin deniz deşarj hattı ile Sıçan Adası açıklığında Akdeniz'e deşarj edilmektedir.

Deşarj hattı, 2.472 metresi karada, 2.600 metresi ise denizde olan 1600 mm çapında HDPE boru kullanılarak yapılmıştır. Deşarj hattı üzerinde 120 adet difüzör bulunmaktadır. Deşarj kıydan yaklaşık 50 metre su derinliğine 315 metre uzunlukta bir difüzör sistemi ile yapılmaktadır.

Difüzör sistemi, her biri 100 metre uzunluğunda 1600 mm, 1200 mm ve 800 mm'den oluşan üç manifoldtan meydana gelmekte ve her manifold üzerinde manifoldun simetri ekseninde, borunun iki tarafında borudan çıkan 160 mm çapında portlardan oluşmaktadır. Deniz suyunun ve siltasyonun sisteme girmemesi için her port çıkışına "red valve" tipi plastik vana konulmuştur. Derin Deniz Deşarj Hattı üzerinde hattı korumak için beş adet ışıklı şamandıra bulunmaktadır.

3.2. *Lara (Doğu) Derin Deniz Deşarj Hattı*

Lara Atıksu Arıtma Tesisinde arıtılan atıksu da yine, derin deniz deşarj hattı ile Akdeniz'e deşarj edilmektedir. Arıtma tesisi deşarjı için, 950 metresi karada, 2.250 metresi denizde olmak üzere toplam 3.200 metre boru döşenmiştir. Deşarj kıydan 2.250 metre açığa ve 22,5 metre derinliğe yapılmaktadır.

4. ARITMA ÇAMURU TERMAL KURUTMA VE KOJENERASYON TESİSİ

ASAT tarafından tamamı özkaynaklarımızla yatırımı gerçekleştirilerek işletmeye alınan, Arıtma Çamuru Termal Kurutma ve Kojenerasyon Tesisi; taşıdığı özellikler bakımından Türkiye'de bir ilktir. Tesisin açılışı 05/01/2009 tarihinde yapılmış, geçici kabulü 14/09/2009 tarihinde gerçekleşmiştir.

Kentin kanalizasyon şebekesi ile toplanan atıksular, Avrupa Birliği Deşarj limitlerini garanti kılan merkezi iki N/P giderimi içeren biyolojik atıksu arıtma tesislerinde arıtılmakta ve nihai olarak derin deniz deşarj hatları ile alıcı ortama deşarj edilmektedir. Hurma Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi, Kentin Batı kesiminde yerleşik olup yaklaşık 500.000 nüfusa denk gelen günlük 75.000 m³'lük bir kapasiteye sahiptir. Buna karşılık, Doğudaki Lara Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi ise 350.000 nüfusa denk gelen bir kapasiteye sahiptir. Hurma tesisinin nihai kapasitesi 1,4 milyon nüfusa eşdeğer gelecek şekilde yeniden güncel teknolojiler ve enerji ihtiyaçları göz önüne alınarak dizayn edilmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL FAALİYETLERİ

ASAT Genel Müdürlüğü tarafından çevre koruma ve kontrol faaliyetleri kapsamında; Antalya Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı sınırları içerisinde, yürürlükteki mevzuat ve standartlara uygun şekilde, sürekli denetleme ve kontrol hizmetlerinin yürütüldüğü bir sistem ile çalışmalar aralıksız olarak sürdürülmektedir. Doğal yapının korunarak sürdürülebilir bir çevre için Kanunlar ve Yönetmeliklerle belirlenmiş olan kriterlere uygun olarak tüm atıksu faaliyetlerinin yasal çerçeve içerisinde gözlemleri ve kontrolleri yapılarak gerekli birimlere bildirilmektedir.

Laboratuvarlarımızda; ICP - OES Optik Emisyon Spektrofotometre Cihazları, İyon Kromatografi Cihazı, Toplam Organik Karbon Analizörü Cihazları, UV Cihazları, Ultra Saf Su Cihazları, pH Metreler, İletkenlik Ölçerler, Manyetik Karıştırıcılar, Bulanıklık Ölçerler, Sıcaklık ve Nem Kayıt Cihazları, Steril Kabinler, Hassas Teraziler, Etüvler, İnkübatörler, Kül Fırını, Ultrasonik Banyo, KOİ Reaktörü, BOİ İnkübatörleri, Güç Reaktörü, Çeker Ocaklar mevcut olup, bilimsel ve teknolojik gelişmeler takip edilerek ekipman altyapısı sürekli yenilenmekte ve gelişmektedir.

ASAT Su Kalitesi ve Çevre Kontrol Laboratuvarı, UME ve LGC 'den uluslararası geçerlilikte yeterlilik testlerine girerek olumlu sonuçlar almıştır. Laboratuvarımız hizmet kapsamında olan parametrelerden akredite olmak için tüm çalışmalarını tamamlayarak, 2010 yılı içerisinde TÜRKAK'a başvuru dosyasını göndermeyi planlamıştır ve çalışmalarına devam etmektedir.

a) Çevre ve Havza Koruma Faaliyetleri: Antalya yeraltı suyu besleme havzasındaki kirlenici etmenlerin bakteriyolojik etkenleri kısa zamanda kendini göstermektedir. Ancak; Arsenik, Civa, Kurşun, Kadmiyum gibi ağır metaller ve pestisitler gibi insan sağlığını tehdit eden kalıcı nitelikteki kirlenicilerin uzun süreler sonunda ortaya çıkması ve risk oluşturmaları muhtemeldir. Bu amaçla, alternatif su kaynakları sürekli olarak takip edilmekte ve rutin aralıklarla numuneler alınarak, kirlilik durumu saptanmakta ve kirlilik etmenleri araştırılmaktadır.

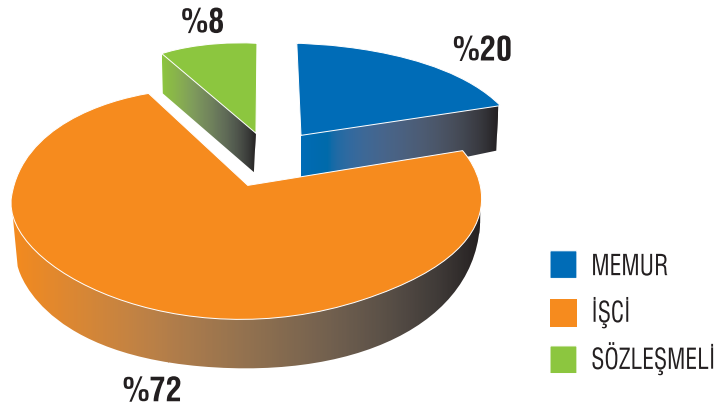
b) Atıksu İle İlgili Çalışmalar: Antalya Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı içerisinde kalan; oteller, otellerin spor kompleksleri ve lojmanları, çamaşır yıkama fabrikaları, misafirhaneler, petrol dolum ve depolama tesisleri, organize sanayi bölgesi, serbest bölge, balık ve diğer canlı işleme ve dondurma merkezi (T.S.M.) v.b. yerler olmak üzere, atıksu arıtma tesisi tesis çıkışlarından veya atıksuların kanalizasyon şebekesine deşarj noktalarından kontrol numuneleri alınmaktadır.

c) Yüzey Suları ile İlgili Yapılan Çalışmalar: Mücavir alan içerisinde bulunan yüzey suları ve alternatif su kaynaklarındaki kirliliğinin takibi ve deniz kirliliği üzerindeki etkisini belirlemek amacıyla periyodik aralıklarla numuneleri alınarak analizleri yapılmakta ve gerekli önlemlerin alınması konusunda ilgili birimlere bilgi verilmektedir.

D-İNSAN KAYNAKLARI

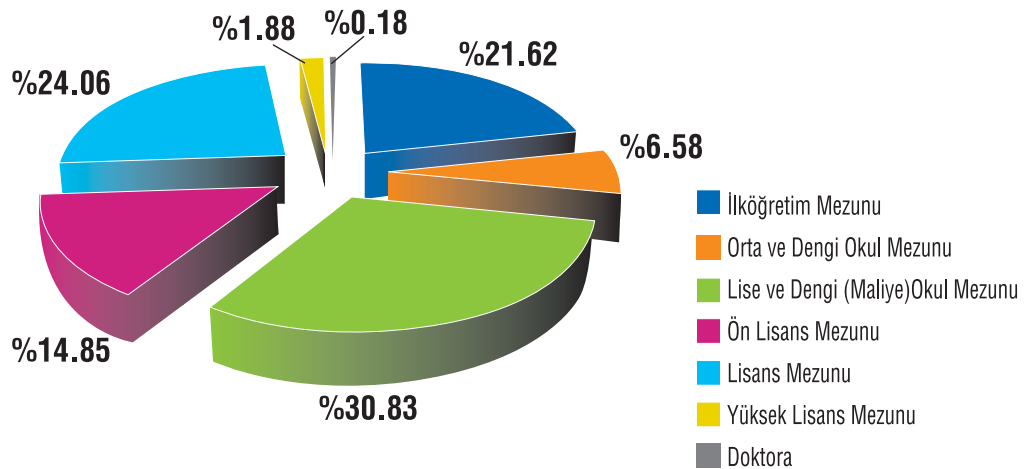
ANTALYA SU VE ATIKSU (ASAT) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU 30.09.2010

ASAT TÜM PERSONEL GENEL DOLU KADRO DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	23	85	108
İŞÇİ	69	312	381
SÖZLEŞMELİ	11	32	43
TOPLAM	103	429	532



ÖĞRENİM DURUMLARI İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

ÖĞRENİM DURUMLARI İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	0	115	0	115
ORTA VE DENGİ OKUL	1	34	0	35
LİSE VE DENGİ	16	146	2	164
ÖNLİSANS	22	39	18	79
LİSANS	59	46	23	128
YÜKSEKLİSANS	9	1	0	10
DOKTORA	1	0	0	1
TOPLAM	108	381	43	532



PERFORMANS BİLGİLERİ

- Temel Politika ve Öncelikler
- Amaç ve Hedefler
- Performans Hedefleri
Faaliyetleri ve Göstergeleri
- Mali Bilgiler



Düden Şelalesi / ANTALYA



A

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Misyonumuz

Sorumluluğu altındaki kent sınırları içinde yaşayan Antalya halkına; modern bir hizmet anlayışıyla, hijyenik koşullarda ve kaynakları optimum düzeyde kullanarak kesintisiz su temin etmek ve etkin, sürekli atıksu hizmeti vermektir.

Vizyonumuz

Kaliteli ve sürekli hizmet anlayışıyla çalışmayı sürdürerek; güvenilir, yenilikçi, çevreye saygılı, su kaynaklarını etkin kullanan, sağlıklı atıksu hizmetleri veren ve alanında dünyanın sayılı kuruluşlarından biri olmak.

İlkelerimiz

- Güler yüzlü, kaliteli ve sürekli hizmet
- Huzurlu, disiplinli ve modern bir çalışma ortamı
- Personele eşitlik ilkesiyle yaklaşım
- Profesyonellik, soruna değil çözüme odaklanmış iş anlayışı
- Hesap verebilirlik, şeffaflık
- Kurum içinde ve dışında, etkin sürekli iletişim ve işbirliği
- Stratejik yönetim
- Yenilikçilik, bilimsellik ve en son teknolojiden yararlanmak
- Takım ruhu
- Kararlılık, dürüstlük ve güvenilirlik
- Halkın güven ve memnuniyetine yönelik çalışma
- Kentlilik bilinci ve çevreye saygı



B

AMAÇ VE HEDEFLER

B-AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar

ASAT Genel Müdürlüğü 2009-2013 arasındaki stratejik amaçları aşağıda belirtilmiştir.

Amaç 1 : Su kaynaklarının korunarak etkin ve verimli kullanılması.

Amaç 2 : Su kaynaklarının havza planlarının oluşturulması.

Amaç 3 : Deniz suyu ve yeraltı su kalitesinin korunması.

Amaç 4 : Gelişmekte olan şehrimizin alt yapı sorunlarının giderilmesi.

Amaç 5 : Su kayıp miktarını dünya standartlarına düşürmek.

Amaç 6 : Tesislerin bakımı ve modern hale getirilmesi.

Amaç 7 : Kurumun kendi araç ve iş makinelerini temin edilerek maliyetlerin düşürülmesi.

Amaç 8 : Yeraltı su kaynaklarının korunması.

Amaç 9 : Atıksu deşarjlarının bakteriyolojik olarak kontrolü ve denetlenmesi ile organik gübrenin tarımda kullanılmasının ruhsatlandırılması.

Amaç 10: İş verimliliğinin artırılması.

Amaç 11: Kurum içi iletişimi geliştirmek.

Amaç 12: ASAT Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan Müdürlüklerin iç ve dış taleplerinin yasalar çerçevesinde, süratli olarak temin edilmesi ve kayıtlarının doğru olarak yapılmasını sağlamak.

Amaç 13: ASAT'ın faaliyetlerini kamuoyuna tanıtmak ve su bilinci oluşturmak.

Amaç 14: Norm kadro standartları ve ilkelerine ilişkin esaslar dahilinde Teftiş Kurulu teşekkül ettirilmesi halinde tüm birimleri teftiş etmek.

Amaç 15: Su üretim ve dağıtım tesislerinde ve veznelerde güvenlik seviyesini arttırmak.

Amaç 16: Olağanüstü hallere ve tabii afetlere hazır olmak.

Amaç 17: Kaliteli ve sürekli hizmet sunmak.

AMAÇ 1	SU KAYNAKLARININ KORUNARAK ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI
HEDEF 1.1	ORTA VE UZUN VADEDE ANTALYA'NIN ALTERNATİF İÇME SUYU KAYNAKLARININ BELİRLENMESİ.
HEDEF 1.2	SU KAYNAKLARINDA KİRLİTİCİ ETKENLERİN TESPİTİ VE KİRLİLİĞİN KONTROLÜ.
HEDEF 1.3	İÇME SUYU ŞEBEKESİNDEKİ FİZİKİ SU KAÇAKLARINI AZALTARAK, ŞEBEKE KAYIP MİKTARININ DÜNYA STANDARTINA GETİRİLMESİ.
HEDEF 1.4	ALTERNATİF SU KAYNAKLARININ YARATILMASI.

AMAÇ 2	SU KAYNAKLARININ HAVZA PLANLARININ OLUŞTURULMASI
HEDEF 2.1	HALİHAZIRDAKİ YERALTI VE YERÜSTÜ İÇME SUYU HAVZALARININ BELİRLENMESİ, KULLANILIRLIĞI İLE İLGİLİ ANALİZLER.
HEDEF 2.2	SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE TEDBİRLERİN ALINMASI.
HEDEF 2.3	YER ALTI VE YER ÜSTÜ SU KAYNAKLARININ HAVZALARININ KARAKTERİZE EDİLMESİ.

AMAÇ 3	DENİZ SUYU VE YERALTI SU KALİTESİNİN KORUNMASI
HEDEF 3.1	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN TAMAMLANMASI.
HEDEF 3.2	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ VE BAKIMI.
HEDEF 3.3	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN ÇALIŞMALARININ OPTİMUM SEVİYEYE GETİRİLMESİ.
HEDEF 3.4	KANALİZASYON ŞEBEKESİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ.
HEDEF 3.5	PLANLI VE İHTİYAÇ DOĞRULTUSUNDA YAPILMASI GEREKEN İÇME SUYU VE YAĞMUR SUYU ALTYAPI İMALATLARINI YAPMAK VE/VEYA KONTROL EDEREK YAPTIRMAK.
HEDEF 3.6	ALT YAPI YATIRIMLARINA ANINDA ULAŞMAK VE DENETLEMEK İÇİN TEKNOLOJİK GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE UYGULAMAK.

AMAÇ 4	GELİŞMEKTE OLAN ŞEHİRİMİZİN ALT YAPI SORUNLARININ GİDERİLMESİ
HEDEF 4.1	YAPILMASI PLANLANAN TESİSLERİN, KURULACAĞI ALANLARIN KANUN VE YÖNETMELİKLER ÇERÇEVESİNDE İZİN VE TAHSİS İŞLEMLERİNİN NİHAyetLENDİRİLMESİ.
HEDEF 4.2	ALTYAPI YATIRIMLARINA ANINDA ULAŞMAK VE DENETLEMEK İÇİN TEKNOLOJİK GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE UYGULAMAK.
HEDEF 4.3	KANALİZASYON ŞEBEKESİNİN İMARA AÇILAN YOLLARDA TAMAMLANMASI.
HEDEF 4.4	ÜRETİLEN SU MİKTARI İLE TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI ARASINDAKİ FARKI YANI SU KAYIP MİKTARINI DOĞRU VE NET OLARAK HESAPLAMAK.
HEDEF 4.5	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ DONANIM, YAZILIM VE ARAÇ-GEREÇ ALTYAPISINI TEKNOLOJİK GELİŞMELERE PARALEL OLARAK GÜÇLENDİRMEK.
HEDEF 4.6	CBS-SCADA-ABONE BİLGİLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ.
HEDEF 4.7	CBS BÜNYESİNDE BULUNAN ALT VE ÜSTYAPI VERİLERİ İLE ALTlikLARIN (İMAR PLANI, HALİHAZIR HARİTA, UYDU GÖRÜNTÜSÜ VB.) GÜNCELİĞİNİ KORUMAK.
HEDEF 4.8	CBS VERİLERİNİN KULLANIM ALANINI GENİŞLETMEK VE KULLANICI SAYISINI ARTTIRMAK.

AMAÇ 5	SU KAYIP MİKTARINI DÜNYA STANDARTLARINA DÜŞÜRMEK
HEDEF 5.1	TESİSLERİMİZİN MODERNİZE EDİLMESİ VE KULLANIŞLI HALE GETİRİLMESİ.
HEDEF 5.2	ÜRETİLEN SU MİKTARI İLE TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI ARASINDAKİ FARKI, YANI SU KAYIP MİKTARINI DOĞRU VE NET OLARAK HESAPLAMAK.
HEDEF 5.3	FATURALAMA VE TAHSİLAT KAYIPLARINI AZALTMAK VE KAÇAK SU KULLANICILARINI TAKİBE ALMAK.

AMAÇ 6	TESİSLERİN BAKIMI VE MODERN HALE GETİRİLMESİ
HEDEF 6.1	HER TÜRLÜ DEPO, ŞEBEKE, İSALE HATTI VB. TESİSLERİN FİZİBİLİTE VE PLANLAMA ÇALIŞMALARI İLE MEVCUT TESİSLERİN ÇEVRE DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI.
HEDEF 6.2	ANTALYA KENTİNİN 3 BOYUTLU ARAZİ MODELİNİN OLUŞTURULMASI VE TESİSLERİN BU MODELE ORGANİZASYONU
HEDEF 6.3	TESİSLERİMİZİN MODERNİZE EDİLMESİ VE KULLANIŞLI HALE GETİRİLMESİ.
HEDEF 6.4	KURUMUMUZA AİT TESİSLERİN TEMİZLİK, PEYZAJ VE BAHÇE BAKIMLARININ HİZMET ALIMI İLE YAPILARAK KURUMUMUZUN ASLI İŞİNE KONSANTRASYONU, VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI.
HEDEF 6.5	YERALTI SU KAYNAKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI.
HEDEF 6.6	TÜKETİLEN SUYUN HİJYENİK OLMASI VE BELİRLENEN STANDARTLARA UYMASININ SAĞLANMASI.

AMAÇ 7	KURUMUN KENDİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİ TEMİN EDİLEREK MALİYETLERİN DÜŞÜRÜLMESİ
HEDEF 7.1	YENİ İŞ MAKİNELERİNİN VE KARA TAŞITLARININ TEMİNİ.
HEDEF 7.2	SUNMAKTA OLDUĞUMUZ HİZMETİN KALİTESİNİ SÜRE VE MALİYET KISTASLARINA BAĞLI OLARAK SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK VE YÜKSELTMEK.

AMAÇ 8	YERALTI SU KAYNAKLARININ KORUNMASI
HEDEF 8.1	YERALTI SU KAYNAKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI.

AMAÇ 9	ATIKSU DEŞARJLARININ BAKTERİYOLOJİK OLARAK KONTROLÜ VE DENETLENMESİ İLE ORGANİK GÜBREİNİN TARIMDA KULLANILMASININ RUHSATLANDIRILMASI
HEDEF 9.1	KURUTULMUŞ ÇAMUR İLE İLGİLİ GEREKLİ ANALİZLERİN YAPILMASI.

AMAÇ 10	İŞ VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI
HEDEF 10.1	KURUM ÇALIŞANLARININ PERFORMANSLARINI ARTTIRMAK, ÇAĞDAŞ, PROFESYONEL VE HUZURLU BİR İŞ ORTAMI SUNMAK.
HEDEF 10.2	ÇALIŞMA ŞARTLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ.
HEDEF 10.3	BİRİMLERLE İŞ BİRLİĞİ YAPMAK VE BİLGİ ALIŞVERİŞİNDE BULUNMAK.
HEDEF 10.4	ÇALIŞANLARA HİZMET İÇİ EĞİTİMİ VERMEK, YETERLİLİK, TECRÜBE VE MOTİVASYONLARINI ARTTIRMAK, MEVCUT DURUMDA KİŞİ BAŞI YILLIK OLARAK ORTALAMA 2 SAAT OLARAK VERİLEN EĞİTİM SÜRESİNİ 2013 YILI SONUNDA, KİŞİ BAŞI YILLIK ORTALAMA 12 SAATE ÇIKARMAK.
HEDEF 10.5	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NDE BİLİMSEL/AKTÜEL KİTAP VE DERGİLERDEN OLUŞAN KÜTÜPHANE OLUŞTURMAK VE KÜTÜPHANE BULUNAN KİTAP SAYISINI 2013 YILI SONUNA KADAR 500' E ÇIKARMAK.
HEDEF 10.6	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNİN MOTİVASYONUNU VE MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK OLARAK HER YIL EN AZ 1 SOSYAL ETKİNLİK VE EĞİTİM DÜZENLEMEK.
HEDEF 10.7	BÜTÜN PERSONELİ KAPSAYAN PERFORMANS YÖNETİMİ SİSTEMİNİ 2011 YILI SONUNA KADAR KURMAK.
HEDEF 10.8	KURUMUN İHTİYAÇ DUYDUĞU YETENEKLİ İNSAN GÜCÜNÜ KALİTE VE MİKTAR YÖNÜNDEN SAĞLAMAK VE PERSONEL DEVİR HIZI ORANINI ÖNÜMÜZDEKİ ÜÇ YIL İÇİN, YILLIK %10'UN ALTINDA GERÇEKLEŞTİRMEK.
HEDEF 10.9	YETENEKLİ İŞGÜCÜ BULMANIN, İŞE ALMANIN VEYA İŞTE KALMAYI SAĞLAMANIN ZORLAŞTIĞI BİR ORTAMDA, UZUN VADEDE DOĞRU KARARLAR ALABİLMEK İÇİN 2011 YILI SONUNA KADAR STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASININ YAPILMASI.
HEDEF 10.10	MEVCUT YÖNETMELİK VE YÖNERGELERDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERİN GÜNCELLENMESİNİ SAĞLAMAK.
HEDEF 10.11	ÇALIŞMA ŞARTLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN ANA AMBARLARIN VE ARAÇ PARKININ YENİLENMESİ ÇALIŞMALARI.
HEDEF 10.12	KURUMUMUZA BAĞLI TESİSLERİN NETWORK ALT YAPISININ 2013 YILI SONUNA KADAR %100 ORANINA DAHİL ETMEK.
HEDEF 10.13	PERSONELLERİN HEM BİRİM İÇİ İLETİŞİMLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ HEM DE SERVİS İŞ VE İŞLEMLERİNİN TÜM PERSONELLER TARAFINDAN ÖĞRENİLMESİ İÇİN EĞİTİM VERİLMESİNİN SAĞLANMASI.
HEDEF 10.14	VEZNELERİN İŞ YÜKÜNÜN AZALTILMASI VE PARA GÜVENLİĞİ DOLAYISI İLE BANKA, PTT VE İNTERNET TAHSİLATLARININ ARTTIRILMASI İÇİN GEREKLİ FAALİYETLERİN YAPILMASININ SAĞLANMASI.

HEDEF 10.15	MANUEL TAHSİLATLARIN EN AZA İNDİRİLMESİ İÇİN İLGİLİ BİRİMLERİN SAYGISI SİSTEMİNE DAHİL EDİLMELERİNİN SAĞLANMASI.
HEDEF 10.16	YIL SONU HESAPLARININ ŞUBAT AYININ YIRMİSİNE KADAR KAPATILARAK KESİN HESABIN MART AYI SONUNA KADAR KBS'YE (KAMU BİLGİ SİSTEMİ) GİRİLMESİNİN SAĞLANMASI.
HEDEF 10.17	YÜRÜRLÜKTEKİ YASA VE YÖNETMELİK HÜKÜMLERİ GEREĞİNCE BİRİMLERDEN TEMMUZ AYI SONUNA KADAR BÜTÇE ÖDENEK TEKLİFLERİNİN TEMİN EDİLMESİ VE AĞUSTOS AYI SONUNA KADAR ÜST YÖNETİCİ VE YÖNETİM KURULUNUN ONAYINA SUNULARAK TASLAK BÜTÇENİN EYLÜL AYININ İLK HAFTASINA KADAR HAZIR HALE GETİRİLMESİNİN SAĞLANMASI.
HEDEF 10.18	DAHA İYİ PERFORMANS ELDE ETMEK, BİLGİ, GÖRGÜ VE BECERİLERİMİZİ GELİŞTİRMEK, YURT İÇİ VE YURT DIŞI DİĞER YAPILAN İŞLERLE KENDİ YAPTIKLARIMIZI KARŞILAŞTIRMAK VE GEREKİRSE GELİŞTİRMEK.
HEDEF 10.19	GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELLERİNİN SAĞLIK KONTRÖLLERİNİ YAPMAK.
HEDEF 10.20	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE SAĞLIK KONUSUNDA BELLİ ZAMAN DİLİMLERİNDE VE BELLİ SÜREDE EĞİTİMLER VERMEK.
HEDEF 10.21	14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ ALMAK.
HEDEF 10.22	18001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ ALMAK.
HEDEF 10.23	ISO IEC 27001 2005 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİ ALMAK.
HEDEF 10.24	TS EN ISO 9001 2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ.

AMAÇ 11	KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 11.1	ARAÇLARIN PERİYODİK BAKIMLARINI DÜZENLİ OLARAK YAPMAK, SEVK VE İDARESİNİ DAHA VERİMLİ HALE GETİRMEK.
HEDEF 11.2	BÜROKRASİNİN AZALTILMASI VE İŞ AKIŞININ HIZLANDIRILMASI.
HEDEF 11.3	PERSONELİN BİREYSEL ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK AMACIYLA KURUMSAL PORTAL ÜZERİNDEN KİŞİSEL VERİ YÖNETİMİ ALTYAPISINDA SUNULAN UYGULAMA SAYISINI 2012 SONUNA KADAR %100'E ÇIKARMAK.

AMAÇ 12	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE BULUNAN MÜDÜRLÜKLERİN İÇ VE DIŞ TALEPLERİNİN YASALAR ÇERÇEVESİNDE, SÜRATLI OLARAK TEMİN EDİLMESİ VE KAYITLARININ DOĞRU OLARAK YAPILMASINI SAĞLAMAK
HEDEF 12.1	DOĞRUDAN TEMİN İLE KARŞILANACAK İHTİYAÇLARI EN AZ 4 FİRMADAN TEKLİF ALARAK SAĞLAMAK.
HEDEF 12.2	YATIRIMCI DAİRE BAŞKANLIKLARININ İHALESİ YAPILMAK ÜZERE GÖNDERDİĞİ PROJELERİN TEKNİK ŞARTNAMELERİNİ HAZIRLAYARAK İHALESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK.
HEDEF 12.3	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN ORGANİZASYON YAPISININ DAHA ETKİN VE VERİMLİ HALE GETİRİLMESİNE YÖNELİK İŞ VE İŞLEMLER YAPMAK.
HEDEF 12.4	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN İŞ VE İŞLEMLERİNİN YASALAR VE YÖNETMELİKLER DOĞRULTUSUNDA YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.

AMAÇ 13	ASAT'IN FAALİYETLERİNİ KAMUOYUNA TANITMAK VE SU BİLİNCİ OLUŞTURMAK
HEDEF 13.1	ÖĞRENCİLER ARASINDA SU KÜLTÜRÜ, SU TASARRUFU, SU KULLANIMI VE HİJYEN BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN 2013 YILI SONUNA KADAR ANTALYA MERKEZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNE BAĞLI İLKÖĞRETİM OKULLARININ %50 SİNDE BİLGİLENDİRİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK.
HEDEF 13.2	2011 YILINDAN İTİBAREN KURUMUMUZLA İLGİLİ BASINDA ÇIKAN HABERLERİN ARŞİVLENMESİ VE DAHA SONRAKİ YILLARDA DA BU İŞLEMLERİN RUTİN OLARAK YAPILMASI.
HEDEF 13.3	DİJİTAL ORTAMDA GELEN ŞİKAYET VE MÜRACAATLARIN İLGİLİ BİRİME GÜNÜNDE SEVK EDİLMESİNİ SAĞLAMAK, BİRİMLERDEN GELEN CEVAP YAZILARINI AYNI GÜN İÇİNDE DİLEKÇE SAHİBİNE ULAŞTIRMAK.
HEDEF 13.4	DİJİTAL SANTRALDEN 185 ALO ASAT ARAMALARI İLE İLGİLİ RAPORLARIN ALINMASI.
HEDEF 13.5	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE FAALİYET RAPORLARINI İLGİLİ YÖNETMELİK HÜKÜMLERİNE GÖRE HAZIRLAMAK.
HEDEF 13.6	ETKİN, VERİMLİ, HESAP VEREBİLİR, VATANDAŞ BEYANINA GÜVENEN VE ŞEFFAF BİR KAMU YÖNETİMİ OLUŞTURMAK İÇİN KAMU HİZMETLERİNİN HIZLI, KALİTELİ, BASİTLEŞTİRİLMİŞ VE DÜŞÜK MALİYETLİ BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.

AMAÇ 14	NORM KADRO STANDARTLARI VE İLKELERİNE İLİŞKİN ESASLAR DAHİLİNDE TEFTİŞ KURULU TEŞEKKÜL ETTİRİLMESİ HALİNDE TÜM BİRİMLERİ TEFTİŞ ETMEK
HEDEF 14.1	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON YAPISININ DAHA ETKİN VE DİNAMİK HALE GETİRİLMESİNE YÖNELİK GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI.

AMAÇ 15	SU ÜRETİM VE DAĞITIM TESİSLERİNDE VE VEZNELERDE GÜVENLİK SEVİYESİNİ ARTTIRMAK
HEDEF 15.1	GENEL MÜDÜRLÜK TESİSLERİ VE ÇALIŞMA ALANLARINDA SALDIRI, SABOTAJ VE HIRSIZLIĞA KARŞI ÖNLEMLER ALMAK PERSONELİN VE MALZEMENİN ELEKTRONİK GÜVENLİK SİSTEMİ İLE DESTEKLENEREK KORUNMASINI SAĞLAMAK.

AMAÇ 16	OLAĞANÜSTÜ HALLERE VE TABİİ AFETLERE HAZIR OLMAK
HEDEF 16.1	OLAĞANÜSTÜ HAL VE TABİİ AFET DURUMLARINDA ÖNEMLİ (KRİTİK) PERSONELİN GÖREVE DEVAM ETMESİNİN SAĞLANMASI.
HEDEF 16.2	OLAĞAN VE OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA KURUMUN BİLGİ İŞLEM BACKUP SERVER ALTYAPISININ VERİ KAYBI OLMAMASI AMACIYLA 2011 YILI SONUNA KADAR BAŞKA BİR TESİSİMİZDE BACKUP SERVER SİSTEMİNİ KURMAK.
HEDEF 16.3	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN DOĞAL AFETLERDE VE SAVAŞ DURUMUNDA VERECEĞİ GÖREVLERE HAZIR OLMAK, SU ÜRETİM VE DAĞITIM İŞLERİNDE AFET DURUMLARINDA ANTALYA HALKINA KESİNTİSİZ SU VERMEK.

AMAÇ 17	KALİTELİ VE SÜREKLİ HİZMET SUNMAK
HEDEF 17.1	TEKNİK İNCELEMELERDE BULUNARAK, KURUMA YARARLI TEKNİK GELİŞMELERİN TESPİT EDİLMESİ VE TESİSLERE UYGULANMASI.
HEDEF 17.2	BİRİMLERİN HUKUKİ DÜZENLEMELERE UYUP UYMAĐIKLARI, KULLANILAN YÖNTEMLERİN, ÇALIŞMA YERLERİ VE YERLEŞİM DURUMLARININ VERİMLİLİK İLE HİZMET KALİTESİNİ SAĞLAMAYA YETERLİ OLUP OLMADIĞINI İNCELEMEK, ARAŞTIRMAK VE DENETLEMEK, MEMUR VE HİZMETLİLERİN BİLGİ VE BECERİLERİNİ DEĞERLENDİRMEK, GÜÇLENDİRMEK.
HEDEF 17.3	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİNE DAYALI KARAR DESTEK UYGULAMALARINI 2013 YILINA KADAR İŞ SÜREÇLERİNİ ELEKTRONİK ORTAMDA %100 ENTEGRE BİÇİMDE GELİŞTİRMEK.
HEDEF 17.4	BİRİMLERİN HUKUKİ DÜZENLEMELERE UYUP UYMAĐIKLARI, KULLANILAN YÖNTEMLERİN, ÇALIŞMA YERLERİ VE YERLEŞİM DURUMLARININ VERİMLİLİK İLE HİZMET KALİTESİNİ SAĞLAMAYA YETERLİ OLUP OLMADIĞINI İNCELEMEK, MEMUR VE HİZMETLİLERİN BİLGİ VE BECERİLERİNİ DEĞERLENDİRMEK, GÜÇLENDİRMEK.



C

**PERFORMANS HEDEFLERİ
FAALİYETLERİ VE GÖSTERGELERİ**

HEDEF 1.3	İÇME SUYU ŞEBEKESİNDEKİ FİZİKİ SU KAÇAKLARINI AZALTARAK, ŞEBEKE KAYIP MİKTARININ DÜNYA STANDARTINA GETİRİLMESİ	
SORUMLU BİRİM	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
1.3.1	İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN YENİLENMESİ (YENİ İMALAT, BAKIM-ONARIM, MALZEME)	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
80 KM İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN YENİLENMESİ ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR.		KİLOMETRE
1.3.2	YENİ İÇME SUYU ŞEBEKESİ YAPIMI (KREDİLİ)	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
120 KM YENİ İÇME SUYU ŞEBEKESİ YAPILACAKTIR.		KİLOMETRE

HEDEF 1.4	ALTERNATİF SU KAYNAKLARININ YARATILMASI	
SORUMLU BİRİM	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
1.4.1	ALTERNATİF YENİ SU KAYNAKLARI ARAZI TESBİTLERİ(TERMESOS BÖLGESİ, AKSU HAVZASI) TAKİP, KONTROL VE GÖZLEM KUYULARI AÇILMASI.	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
YENİ SU KAYNAKLARI TESBİT ÇALIŞMALARI İLE TAKİP VE KONTROL EDİLMESİ.		YÜZDE
1.4.2	ALTERNATİF SU KAYNAKLARINDA SU KALİTESİ ÖLÇÜM VE ANALİZLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.	SU KALİTESİ LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ALTERNATİF SU KAYNAKLARINDA SU KALİTESİ İLE İLGİLİ 100 ADET ANALİZ YAPMAK.		ADET

HEDEF 2.2	SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE TEDBİRLERİN ALINMASI	
SORUMLU BİRİM	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
2.2.1	ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ, SU KİRLİLİĞİ VE KONTROL YÖNETMELİĞİNİN OLUŞTURULMASI.	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ASAT SU KİRLİLİĞİ VE KONTROL YÖNETMELİĞİNİN OLUŞTURULMASI.		YÜZDE
2.2.2	HAVZA KORUMA EYLEM PLANININ OLUŞTURULMASI.	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
HAVZA KORUMA EYLEM PLANININ % 25 ORANINDA OLUŞTURULMASI.		YÜZDE
2.2.3	MEVCUT SU KAYNAKLARI (DURALİLER, TERMESOS, GÜRKAVAK, BOĞAÇAY KAYNAKLARI VE DİĞER MÜNFERİT KAYNAK VE KUYULAR) VE POTANSİYEL KAYNAKLARIN (KARACAÖREN BARAJI VE AKSU KUYULARI) KORUNMASI İÇİN TEDBİRLER ALINMASI.	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
MEVCUT VE POTANSİYEL SU KAYNAKLARININ KORUNMASI İÇİN % 20 ORANINDA TEDBİRLER ALMAK.		YÜZDE
2.2.4	HAVZA KORUMA TİMLERİNİN OLUŞTURULMASI.	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
4 ADET HAVZA KORUMA TİMLERİNİN OLUŞTURULMASI.		ADET

2.2.5	DÜDENLERİN KORUNMASI İÇİN ETRAFLARININ TEL ÖRGÜYLE ÇEVİRİLMESİ, GEREKİRSE KAMULAŞTIRMA YOLUNA GİDİLMESİ.	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
50 ADET DÜDENLERİN KORUNMASI.		ADET
2.2.6	KAMULAŞTIRMADA KULLANILMAK ÜZERE HARİTA VE KADASTRO İŞLERİ.	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
HARİTA VE KADASTRO İŞLERİNİN YAPILMASI.		YÜZDE
2.2.7	HAVZA KORUMA TİMİNİN ARAZİDE TEFTİŞ VE TESPİTLERİ İÇİN 4X4 ARAZİ TAŞITI ALINMASI.	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
1 ADET 4X4 ARAZİ TAŞITI ALINMASI.		ADET

HEDEF 2.3	YERALTI VE YERÜSTÜ SU KAYNAKLARININ HAVZALARININ KARAKTERİZE EDİLMESİ	
SORUMLU BİRİM	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
2.3.1	MEVCUT SU KAYNAKLARININ HAVZALARI İÇERİSİNDEKİ, SU KALİTESİNİ ETKİLEYEBİLECEK FAALİYETLERİN TESPİTİ.	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
MEVCUT SU KAYNAKLARININ HAVZALARI İÇERİSİNDEKİ, SU KALİTESİNİ ETKİLEYEBİLECEK FAALİYETLERİNİN % 50 ORANINDA TESPİTİ.		YÜZDE
2.3.2	TESBİT EDİLEN FAALİYETLERİN ETKİLERİNİN BELİRLENMESİ.	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
TESBİT EDİLEN FAALİYETLERİN ETKİLERİNİN % 50 ORANINDA BELİRLENMESİ		YÜZDE
2.3.3	HAVZA İÇERİSİNDE SU KALİTESİNİN SÜREKLİ OLARAK İZLENEREK, DOĞAL SU KALİTESİNİN ORTAYA KONMASI.	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
SU KALİTESİNİN % 100 ORANINDA ORTAYA KONMASI.		YÜZDE
2.3.4	HAVZALARIN JEOLÖJİK, HİDROLİK VE HİDROJEOLÖJİK ÖZELLİKLERİNİN DETAYLI OLARAK BELİRLENMESİ İÇİN MÜŞAVİRLİK HİZMETİ ALINMASI.	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
HAVZALARIN JEOLÖJİK, HİDROLİK VE HİDROJEOLÖJİK ÖZELLİKLERİNİN DETAYLI OLARAK BELİRLENMESİ İÇİN MÜŞAVİRLİK HİZMETİ ALINMASI.		YÜZDE
2.3.5	HAVZA İÇERİSİNDE KİRLİLİĞE KARŞI HASSAS BÖLGELERİN BELİRLENEREK BU BÖLGELERDE MEVCUT VE POTANSİYEL ETKİLERİN İNCELENMESİ.	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
% 25 ORANINDA HASSAS BÖLGELERİN BELİRLENMESİ.		YÜZDE
2.3.6	HAVZA İÇERİSİNDE RİSKLERİN ORTAYA KONMASI VE BUNLARA UYGUN TEDBİRLER ALINMASI.	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
% 25 ORANINDA TEDBİRLERİN ALINMASI.		YÜZDE

HEDEF 3.5	PLANLI VE İHTİYAÇ DOĞRULTUSUNDA YAPILMASI GEREKEN İÇME SUYU VE YAĞMUR SUYU ALTYAPI İMALATLARINI YAPMAK VE/VEYA KONTROL EDEREK YAPTIRMAK	
SORUMLU BİRİM	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
3.5.1	MEVCUT YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ İŞLETİLMESİ.	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
73 KM MEVCUT YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ YAPILMASI.		KİLOMETRE
3.5.2	PLANLI VE İHTİYAÇ SONUCU YAPILACAK YAĞMURSUYU YATIRIMLARI.	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
10 KM YAĞMURSUYU YATIRIMI YAPILMASI.		KİLOMETRE
3.5.3	YAĞMURSUYU PROJE ÇALIŞMASI.	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
1 ADET YAĞMURSUYU PROJE ÇALIŞMASI YAPILMASI.		ADET
3.5.4	YAĞMURSUYU KANALLARI TEMİZLENMESİ FAALİYETLERİ.	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
73 KM' LİK YAĞMURSUYU KANALI TEMİZLENMESİ.		KİLOMETRE
3.5.5	SULAMA KANALLARI TEMİZLENMESİ FAALİYETLERİ.	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
65 KM' LİK SULAMA KANALLARI TEMİZLENMESİ.		KİLOMETRE
3.5.6	BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT TEMİNİ.	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
40.000 TON BİTÜMLÜ SICAK ASFALT TEMİNİ.		TON
3.5.7	BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM YOLLARDA YAMA ASFALT YAPILMASI.	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
120.000 METREKARE YAMA ASFALT YAPILMASI.		METREKARE
3.5.8	ARIZA HENDEK GERİ DOLGU VE KALDIRIM TAMİRLERİ YAPIMI.	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ARIZA HENDEK GERİ DOLGU VE KALDIRIM TAMİRLERİ BAŞARILI BİR ŞEKİLDE YAPIMI.		YÜZDE
3.5.9	OLASI ACİL HAT DEPLASMANLARI YAPIMI.	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
OLASI ACİL HAT DEPLASMANLARININ ZAMANINDA YAPIMI.		YÜZDE

HEDEF 3.6	ALTYAPI YATIRIMLARINA ANINDA ULAŞMAK VE DENETLEMEK İÇİN TEKNOLOJİK GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE UYGULAMAK	
SORUMLU BİRİM	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
3.6.1	İÇME SUYU, ATIKSU VE SCADA ANALİZ YAZILIMLARI SATIN ALIMI.	SCADA ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
İÇME SUYU, ATIKSU VE SCADA ANALİZ YAZILIMLARI SATIN ALINMASI.		YÜZDE
3.6.2	SCADA İÇİN VERİ TABANI VE YAZILIM (MOBİL CBS, CBS) ALIMI.	SCADA ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
SCADA İÇİN VERİ TABANI VE YAZILIM (MOBİL CBS, CBS) ALINMASI.		YÜZDE

HEDEF 4.4	ÜRETİLEN SU MİKTARI İLE TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI ARASINDAKİ FARKI YANİ SU KAYIP MİKTARINI DOĞRU VE NET OLARAK HESAPLAMAK	
SORUMLU BİRİM	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
4.4.1	İÇME SUYU ŞEBEKESİNDE ALT BÖLGELER OLUŞTURULMASI VE DEBİ, BASINÇ ÖLÇÜMLERİ SCADA İLE DEBİ-BASINÇ OKUMALARININ YAPILMASI.	SCADA ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
20 ADET İÇME SUYU ŞEBEKESİNDE ALT BÖLGELER OLUŞTURULMASI VE DEBİ, BASINÇ ÖLÇÜMLERİ SCADA İLE DEBİ-BASINÇ OKUMALARININ YAPILMASI.		ADET
4.4.2	KONYAALTI ALT BÖLGELERDE AKUSTİK DİNLEME CİHAZLARI İLE FİZİKİ KAÇAK TAKİBİ İŞİNİN YAPILMASI.	SCADA ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
KONYAALTI ALT BÖLGELERDE AKUSTİK DİNLEME CİHAZLARI İLE FİZİKİ KAÇAK TAKİBİ İŞİNİN YAPILMASI.		YÜZDE
4.4.3	KAMAG KAPSAMINDA YAPILAN İÇME SUYU DAĞITIM ŞEBEKELERİNDE OPTİMUM KLORLAMA UYGULAMALARININ MATEMATİKSEL MODELLER KULLANILARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE DEZENFEKSİYON SİSTEMLERİNİN YÖNETİMİ TÜBİTAK PROJESİ İLE KONYAALTI BÖLGESİNDE ALT ZONLAR OLUŞTURULARAK FİZİKİ SU KAYIP/KAÇAK TAKİBİ İŞİ.	SCADA ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
KONYAALTI BÖLGESİNDE ALT ZONLAR OLUŞTURULARAK FİZİKİ SU KAYIP/KAÇAK TAKİBİ İŞİNİN TAMAMININ TESBİT EDİLMESİ.		YÜZDE

HEDEF 5.1	TESİSLERİMİZİN MODERNİZE EDİLMESİ VE KULLANIŞLI HALE GETİRİLMESİ	
SORUMLU BİRİM	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
5.1.1	İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI (SU KUYULARI İÇİN DALGIÇ POMPA).	ELEKTRİK VE ELEKTROMEKANİK ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI (SU KUYULARI İÇİN DALGIÇ POMPA).		ADET
5.1.2	DURALİLER, BOĞAÇAY VE DİĞER ÜRETİM TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMI.	ELEKTRİK VE ELEKTROMEKANİK ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
DURALİLER, BOĞAÇAY VE DİĞER ÜRETİM TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMI YAPILACAK.		ADET
5.1.3	MANAVGAT SU TEMİN PROJESİ TESİSLERİ İŞLETME FAALİYETLERİNİN KESİNTİSİZ YÜRÜTÜLMESİ.	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
MANAVGAT SU TEMİN PROJESİ TESİSLERİ İŞLETME FAALİYETLERİNİN KESİNTİSİZ YÜRÜTÜLMESİ.		YÜZDE
5.1.4	SCADA SİSTEMİNİN KESİNTİSİZ İŞLETİLMESİ VE BAKIMI.	SCADA ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
SCADA SİSTEMİNİN KESİNTİSİZ İŞLETİLMESİ VE BAKIMI.		YÜZDE
5.1.5	TERMESSOS BÖLGESİNDE YENİ SCADA İSTASYONLARININ DEVREYE ALINMASI.	SCADA ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
TERMESSOS BÖLGESİNDE YENİ SCADA İSTASYONLARININ DEVREYE ALINMASI.		ADET
5.1.6	İÇME SUYU DAĞITIM ŞEBEKELERİNDE OPTİMUM KLORLAMA UYGULAMALARININ MATEMATİKSEL MODELLER KULLANILARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE DEZENFEKSİYON SİSTEMİNİN YÖNETİMİ.	SCADA ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
İÇMESUYU DAĞITIM ŞEBEKELERİNDE DEZENFEKSİYON SİSTEMİNİN YÖNETİMİ.		YÜZDE

HEDEF 6.5	YER ALTI SU KAYNAKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	
SORUMLU BİRİM	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
6.5.1	SONDAJ SUYU KULLANILMASI OLASI YERLERİN NUMUNE ALINMASI VASITASIYLA SIK SIK DENETLENMESİ.	SU KALİTESİ LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
SONDAJ SUYU KULLANILMASI OLASI YERLERİN NUMUNE ALINMASI VASITASIYLA BELLİ BİR PLAN DAHİLİNDE SIK SIK DENETLENMESİ.		ADET
6.5.2	DÜDENLERİN KORUNARAK, HALKIN DÜDENLERE KİRLİTİCİ UNSURLARI ATIMALARININ VE ATIKSU BAĞLANTILARININ YAPILMASININ ENGELLENMESİ.	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
DÜDENLERİN KORUNARAK, HALKIN DÜDENLERE KİRLİTİCİ UNSURLARI ATIMALARININ VE ATIKSU BAĞLANTILARININ YAPILMASININ ENGELLENMESİ.		YÜZDE
6.5.3	DÜDENLERİN PERİYODİK TEMİZLİKLERİNİN YAPILMASI.	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
DÜDENLERİN PERİYODİK TEMİZLİKLERİNİN HER AY DÜZENLİ OLARAK YAPILMASI.		ADET
6.5.4	HAVZA İÇERİSİNDE ÇEŞİTLİ SONDAJ KUYULARINDAN NUMUNE VE SEVİYE ÖLÇÜMÜ YAPARAK, CBS YARDIMIYLA DÖNEMSEL YAS SEVİYESİ VE KİRLİLİK HARİTALARININ OLUŞTURULMASI.	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
DÖNEMSEL YAS SEVİYESİ VE KİRLİLİK HARİTALARININ OLUŞTURULMASI.		YÜZDE

HEDEF 6.6	TÜKETİLEN SUYUN HİJYENİK OLMASI VE BELİRLENEN STANDARTLARA UYMASININ SAĞLANMASI	
SORUMLU BİRİM	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
6.6.1	SU KALİTESİ KONTROL ANALİZLERİ DAHA AYRINTILI YAPILMASI İÇİN YENİ CİHAZLARIN VE SARF MALZEMELERİN ALINMASI.	SU KALİTESİ LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
2 ADET YENİ CİHAZ VE SARF MALZEMESİ ALINMASI.		ADET
6.6.2	DÖNEMSEL PLANLAMALAR YAPILARAK İLGİLİ YÖNETMELİKLERE UYGUN ŞEKİLDE DÜZENLİ VE YETERLİ SAYIDA SU KALİTESİ ÖLÇÜM VE ANALİZLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.	SU KALİTESİ LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
200 ADET SU KALİTESİ ANALİZİ YAPILMASI.		ADET

HEDEF 7.2	SUNMAKTA OLDUĞUMUZ HİZMETİN KALİTESİNİ SÜRE VE MALİYET KISTASLARINA BAĞLI OLARAK SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK VE YÜKSELTMEK	
SORUMLU BİRİM	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
7.2.1	İÇME SUYU ŞEBEKESİNDE VUKU BULAN ANAHAT ŞEBEKE ARIZALARININ İHBAR EDİLMESİNDEN İTİBAREN 24 SAAT İÇİNDE TAMİRATININ YAPILARAK SU HİZMETİNDE OLABİLECEK KESİNTİLERİN GİDERİLMESİ.	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
24 SAAT İÇERİSİNDE ANAHAT ŞEBEKE ARIZALARININ GİDERİLMESİ.		YÜZDE
7.2.2	SU ÜRETİM TESİSLERİ İŞLETME FAALİYETLERİNİN KESİNTİSİZ YÜRÜTÜLMESİ.	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
TESİSLERİMİZİN İŞLETME FAALİYETLERİNİN KESİNTİSİZ YÜRÜTÜLMESİ.		YÜZDE
7.2.3	YENİ ABONELİKLERDE SAYAÇ MONTAJININ MAKSİMUM 2 GÜN İÇERİSİNDE TAMAMLANMASI.	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
YENİ ABONELERDE 2 GÜN İÇİNDE SAYAÇ MONTAJI YAPILMASI.		YÜZDE
7.2.4	İLK DEFA SU ALACAK YAPILARDA, ANAHAT ŞEBEKE BORUSUNDAN KOLLEKTÖRE BAĞLANTI KONTROLÜNÜN MAKSİMUM 3 GÜN İÇERİSİNDE TAMAMLANMASI.	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ANAHAT ŞEBEKE BORUSUNDAN KOLLEKTÖRE BAĞLANTI KONTROLÜNÜN MAKSİMUM 3 GÜN İÇERİSİNDE TAMAMLANMASI.		YÜZDE
7.2.5	KLORLAMA FAALİYETLERİNİN KESİNTİSİZ YÜRÜTÜLMESİ.	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
YIL BOYUNCA KLORLAMA FAALİYETLERİNİN KESİNTİSİZ YÜRÜTÜLMESİ.		YÜZDE
7.2.6	YATAY MİLLİ VE DALGIÇ POMPALARIN ELEKTRİK VE ELEKTROMEKANİK PERİYODİK BAKIM FAALİYETLERİNİN KESİNTİSİZ YÜRÜTÜLMESİ.	ELEKTRİK VE ELEKTRO MEKANİK ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
YATAY MİLLİ VE DALGIÇ POMPALARIN ELEKTRİK VE ELEKTROMEKANİK PERİYODİK BAKIM FAALİYETLERİNİN KESİNTİSİZ YÜRÜTÜLMESİ.		YÜZDE
7.2.7	JENERATÖR PERİYODİK BAKIM FAALİYETLERİNİN KESİNTİSİZ YÜRÜTÜLMESİ.	ELEKTRİK VE ELEKTRO MEKANİK ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
JENERATÖR PERİYODİK BAKIM FAALİYETLERİNİN KESİNTİSİZ YÜRÜTÜLMESİ.		YÜZDE

SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI İHTİYAÇ TABLOSU

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği (2011)TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	10.584.900
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.863.700
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.352.700
05	CARİ TRANSFERLER	8.900
06	SERMAYE GİDERLERİ	18.680.400

HEDEF 1.1	ORTA VE UZUN VADEDE ANTALYA'NIN ALTERNATİF İÇME SUYU KAYNAKLARININ BELİRLENMESİ	
SORUMLU BİRİM	ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
1.1.1	MEVCUT KAYNAKLARIN TESPİTİ, TESPİT EDİLEN KAYNAKLARLA İLGİLİ SAHA ÇALIŞMALARI YAPILMASI VE RAPORLANMASI.	ETÜT PLAN VE ARGE ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ALTERNATİF SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE BULUNAN YENİ KAYNAKLARA AİT YER, KONUM, KAPASİTE VB. KONULARI İÇEREN RAPOR HAZIRLANMASI.		HAZIRLANAN RAPOR SAYISI

HEDEF 2.1	HALİHAZIRDAKİ YERALTI VE YERÜSTÜ İÇME SUYU HAVZALARININ BELİRLENMESİ, KULLANILABİLİRLİĞİ İLE İLGİLİ ANALİZLER	
SORUMLU BİRİM	ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
2.1.1	HAVZALARIN HARİTA ALTILIKLARININ OLUŞTURULMASI (JEOLOJİ, MÜLKİYET, YÜKSEKLİK V.S.).	HARİTA EMLAK VE KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
HAVZALAR İÇİN UYGUN ALTILIKLARIN OLUŞTURULMASI.		OLUŞTURULAN ALTILIK SAYISI
2.1.2	KORUMA ALANLARI VE KAMULAŞTIRMA MALİYETLERİ BELİRLENMESİ.	HARİTA EMLAK VE KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
İÇME SUYU KORUMA ALANLARININ BELİRLENMESİ VE MALİYETLENDİRİLMESİ.		YÜZ ÖLÇÜMÜ / MİKTARI

HEDEF 4.1	YAPILMASI PLANLANAN TESİSLERİN, KURULACAĞI ALANLARIN KANUN VE YÖNETMELİKLER ÇERÇEVESİNDE İZİN VE TAHSİS İŞLEMLERİNİN NİHAYETLENDİRİLMESİ	
SORUMLU BİRİM	ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
4.1.1	GEREKLİ EVRAK VE DÖKÜMAN TEMİN EDİLEREK SAHA İNCELEMESİ YAPMAK, YETKİLİ KURUMLARLA GÖRÜŞ ALIŞVERİŞİNDE BULUNMAK.	HARİTA EMLAK VE KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
İDARE ADINA TEKNİK ALTYAPI SAHASININ BELİRLENMESİ.		TEKNİK ALTYAPI SAYISI

HEDEF 6.1	HER TÜRLÜ DEPO, ŞEBEKE, İSALE HATTI VB. TESİSLERİN FİZİBİLİTE VE PLANLAMA ÇALIŞMALARI İLE MEVCUT TESİSLERİN ÇEVRE DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	
SORUMLU BİRİM	ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
6.1.1	KURUMA AİT TESİSLERİN YER VE KONUM BİLGİLERİ İLE PROJEYE AİT ALTILIKLARIN OLUŞTURULMASI, YERİNDE ETÜT YAPILMASI.	ETÜT PLAN VE ARGE ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
KURUMUMUZ İHTİYAÇLARINA GÖRE BELİRLENECEK İÇME SUYU TESİSLERİNİN ETÜT, PLAN VE PROJE ÇALIŞMALARININ YAPILMASI İLE MEVCUT TESİSLERİMİZİN ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI.		YAPILACAK TESİS SAYISI

HEDEF 6.2	ANTALYA KENTİNİN 3 BOYUTLU ARAZİ MODELİNİN OLUŞTURULMASI VE TESİSLERİN BU MODELE ORGANİZASYONU	
SORUMLU BİRİM	ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
6.2.1	ARAZİ MODELİ OLUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ VERİLERİN TEMİN EDİLMESİ.	HARİTA EMLAK VE KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
KONUyla İLGİLİ GEREKLİ POSTER VE VEKTÖREL VERİ TEMİNİ.		ULAŞILAN VEYA TEMİN EDİLEN PAFTA SAYISI
6.2.2	BİLGİ SİSTEMİ ORTAMINDA GEREKLİ İŞLEMLERİN VE ANALİZLERİN YAPILMASI.	HARİTA EMLAK VE KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
MODEL OLUŞTURMA, BU MODELE TESİSLERİN ENTEGRASYONU.		SİSTEME DAHİL EDİLEN TESİS SAYISI

HEDEF 17.1	TEKNİK İNCELEMELERDE BULUNARAK, KURUMA YARARLI TEKNİK GELİŞMELERİN TESPİT EDİLMESİ VE TESİSLERE UYGULANMASI	
SORUMLU BİRİM	ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
17.1.1	TEKNİK GELİŞMELERİ BELİRLEMEK, BU GELİŞMELERİ DEPO, POMPA İSTASYONU VE İLETİM HATLARINA UYGULAMAK, ARITMA TESİSLERİNİ GELİŞTİRMEK.	ETÜT PLAN VE ARGE ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
KURUMUMUZA FAYDALI OLACAK ŞEKİLDE BELİRLENEN TEKNİK GELİŞMELERİN MEVCUT İÇME SUYU, ATIKSU VE YAĞMURSUYU TESİSLERİNE UYGULANMASI.		YAPILACAK TESİS VE HAT SAYISI

ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU		
Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği (2011)TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	506.600
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	90.700
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	420.800
05	CARİ TRANSFERLER	4.500
06	SERMAYE GİDERLERİ	715.800

HEDEF 5.2	ÜRETİLEN SU MİKTARI İLE TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI ARASINDAKİ FARKI YANI SU KAYIP MİKTARINI DOĞRU VE NET OLARAK HESAPLAMAK	
SORUMLU BİRİM	ABONE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
5.2.1	ÖLÇME HASSASİYETİNİ KAYBETMİŞ VE DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇEN SAYAÇLARI İDARENİN KABUL ETTİĞİ STANDART SAYAÇLARLA DEĞİŞTİRMEK VEYA TAMİR ETTİRMEK.	TAHAKKUK VE TAKİP ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
45.000 ADET SAYACI DEĞİŞTİRMEK VEYA TAMİR ETTİRMEK.		SAYAÇ SAYISI

HEDEF 5.3	FATURALAMA VE TAHSİLAT KAYIPLARINI AZALTMAK VE KAÇAK SU KULLANICILARINI TAKİBE ALMAK	
SORUMLU BİRİM	ABONE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
5.3.1	TAHAKKUK KAYIPLARINI EN AZA İNDİRMEK AMACIYLA OKUMA VE FATURALANDIRMADA KULLANICI İNSİYATİFİNİ ORTADAN KALDIRAN OTOMASYONU KURMAK.	TAHAKKUK VE TAKİP ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
GPRS İLE TÜM HİZMET ALANLARINDA OKUMA VE KESİM YAPMAK.		YÜZDE
5.3.2	SAYAÇLARIN OKUNMASI İÇİN AYLIK OKUMA PLANI HAZIRLAMAK VE HAZIRLANAN PLAN DOĞRULTUSUNDA TÜM SAYAÇ BÖLGESİNE ULAŞMAK.	TAHAKKUK VE TAKİP ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
OKUMA İŞ EMRİ SAYISININ TAMAMINA ULAŞMAK.		ULAŞILAN SAYAÇ SAYISI
5.3.3	ULAŞILAN SAYAÇ BÖLGELERİNDE SAYAÇ OKUMA DURUMUNA GÖRE FATURA HAZIRLAMAK.	TAHAKKUK VE TAKİP ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
TÜM BÖLGELERDE OKUMA VE FATURA HAZIRLAMAK		FATURALANAN SU /TOPLAM TÜKETİLEN SU
5.3.4	KAÇAK SU KULLANDIĞI TESPİT OLUNANLAR HAKKINDA TANZİM EDİLEN CEZAI FATURALARA RAĞMEN CAYDIRICI OLMASI İÇİN YÖNETMELİKLER DOĞRULTUSUNDA SAVCILİĞA SUÇ DUYURUSUNDA BULUNULMASINI SAĞLAMAK.	TAHAKKUK VE TAKİP ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
KAÇAK SU KULLANDIĞI TESPİT EDİLEN EN AZ 300 ADET DOSYAYI YÖNETMELİKLER ÇERÇEVESİNDE İNCELEMEK.		İNCELENEN DOSYA SAYISI
5.3.5	SU BORCUNU ÖDEMEYENLER HAKKINDA BÖLGESEL OLARAK KESİM PLANI HAZIRLAMAK VE HAZIRLANAN PLAN DOĞRULTUSUNDA SAYAÇLARA ULAŞARAK SU KESİMİ YAPMAK, ÖDEMEYİ TAKİBEN VE SU AÇIM TALEBİ UYGUN BULUNANLARIN SULARINI AYNI GÜN AÇMAK.	TAHAKKUK VE TAKİP ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
SU KESİMİ ORANINI %93, SU AÇIMI ORANINI % 99 'A ÇIKARMAK.		SU KESİM VE AÇIM ORANLARI
5.3.6	SU KESİMLERİNE RAĞMEN BORCUNU ÖDEMEYEN MESKEN VE TİCARİ KULLANICILAR HAKKINDA ADRESLERİNDE İSTİHBARAT YAPMAK, TESBİT EDİLEN KULLANICILAR HAKKINDA İCRA TAKİBİ BAŞLATILMAK ÜZERE DESTEKLEYİCİ BELGELERLE BİRLİKTE HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNE GÖNDERMEK.	TAHAKKUK VE TAKİP ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
İCRAYA VERİLECEK ABONE TESBİTİNİN YAPILMASI.		TESBİT EDİLEN İCRAYA VERİLECEK ABONE SAYISI

HEDEF 17.4	BİRİMLERİN HUKUKİ DÜZENLEMELERE UYUP UYMADIKLARI, KULLANILAN YÖNTEMLERİN, ÇALIŞMA YERLERİ VE YERLEŞİM DURUMLARININ VERİMLİLİK İLE HİZMET KALİTESİNİ SAĞLAMAYA YETERLİ OLUP OLMADIĞINI İNCELEMEK, MEMUR VE HİZMETLİLERİN BİLGİ VE BECERİLERİNİ DEĞERLENDİRMEK, GÜÇLENDİRMEK	
SORUMLU BİRİM	ABONE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
17.4.1	ABONELERİN TALEP VE ŞİKAYETLERİNİ TEK NOKTADAN ALAN BAŞVURU MASALARINI OLUŞTURMAK VE HER BAŞVURU TÜRÜNE GÖRE TANIMLI OLAN SÜRELERDE İŞLEMLERİ SONUÇLANDIRMAK.	ABONE İŞLERİ ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE İŞLEMLERİ YÜRÜTMEK.		YÜZDE
17.4.2	ABONELERİN DÖNEM İÇİNDE DEĞİŞEBİLEN ŞİKAYET VE TALEPLERİNİ KAMU YÖNETİMİ ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK DİKKATE ALMAK, SİSTEM İŞLEYİŞİNİ VE YÖNETMELİKLERİ SÜREKLİ GÖZDEN GEÇİREREK UYGUN HALE GETİRMEK.	ABONE İŞLERİ ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
YILDA İKİ KEZ YÖNETMELİK VE YÖNERGELERİN SADELEŞTİRİLMESİ VE YENİDEN YAZILMASI.		GÜNCELLENMİŞ YÖNETMELİK VE YÖNERGE SAYISI

ABONE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği (2011)TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.180.400
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	708.100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.925.200
05	CARİ TRANSFERLER	7.500

HEDEF 4.5	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ DONANIM, YAZILIM VE ARAÇ-GEREÇ ALTYAPISINI TEKNOLOJİK GELİŞMELERE PARALEL OLARAK GÜÇLENDİRMEK	
SORUMLU BİRİM	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
4.5.1	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMININ GÜNCELLENMESİ.	CBS ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
10 ADET CBS (COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ) TEMİN ETMEK.		TEMİN EDİLEN CBS SİSTEMİ ADETI
4.5.2	PROFESYONEL VERİ TABANI TEMİN ETMEK.	CBS ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
1 ADET VERİ TABANI TEMİN ETMEK		TEMİN EDİLEN VERİ TABANI ADETI
4.5.3	İHTİYAÇ DUYULAN (İÇMESUYU, ATIKSU, YAĞMURSUYU) ARAYÜZ PROGRAMLARINI TEMİN ETMEK.	CBS ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
CBS ÇALIŞMALARINDA İHTİYAÇ DUYULAN ARAYÜZ PROGRAMLARINI TEMİN ETMEK.		ARAYÜZ PROGRAMI ADETI
4.5.4	İHTİYAÇ DUYULAN YERSEL ÖLÇÜ CİHAZLARINI TEMİN ETMEK.	CBS ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
2 ADET GNSS ALICISI TEMİN ETMEK.		TEMİN EDİLEN GNSS ALICISI ADETI

HEDEF 4.6	CBS-SCADA-ABONE BİLGİLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ	
SORUMLU BİRİM	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
4.6.1	İŞLETME ZONU BAZINDA ÖNCELİKLİ BÖLGELERİ TESPİT EDİP İLİŞKİLENDİRME İÇİN VERİLERİ YERİNDE TOPLAMAK (YILLIK 10.000 BİNA).	CBS ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
10 BİN BİNA ÜZERİNDEN ARAZİ ÇALIŞMALARI İLE VERİ TOPLAMAK .		VERİ TOPLANAN BİNA SAYISI
4.6.2	İLİŞKİLENDİRME ÇALIŞMALARI İÇİN ARAZİDEN TOPLANAN VERİLERİ EŞ ZAMANLI OLARAK ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNE AKTARMAK.	CBS ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
CBS-SCADA-ABONE ENTEGRASYONUNU SAĞLAMAK.		ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNE AKTARILAN VERİLER SAYISI

HEDEF 4.7	CBS BÜNYESİNDE BULUNAN ALT VE ÜST YAPI VERİLERİ İLE ALTLIKLARIN (İMAR PLANI, HALİHAZIR HARİTA, UYDU GÖRÜNTÜSÜ VB.) GÜNCELLEĞİNİ KORUMAK	
SORUMLU BİRİM	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
4.7.1	ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNDE YER ALAN BİLGİLERİN (İÇMESUYU-ATIKSU ŞEBEKE VERİLERİ, ÜSTYAPI TESİSLERİ VB.) GÜNCELLEĞİNİ KORUMAK.	CBS ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
MEVCUT ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCELLEĞİNİ KORUMAK.		YÜZDE
4.7.2	İLGİLİ BELEDİYELERDEN GÜNCEL ALTLIK VERİLERİ TEMİN ETMEK VE MEVCUT SİSTEME AKTARMAK.	CBS ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
MEVCUT ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCELLEĞİNİ KORUMAK.		ADET
4.7.3	2 YIL ARA İLE SORUMLULUK SAHAMIZI KAPSAYAN UYDU GÖRÜNTÜSÜNÜ TEMİN ETMEK.	CBS ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
SORUMLULUK SAHAMIZI KAPSAYAN UYDU GÖRÜTÜLERİ TEMİN ETMEK.		METREKARE

HEDEF 4.8	CBS VERİLERİNİN KULLANIM ALANINI GENİŞLETMEK VE KULLANICI SAYISINI ARTTIRMAK	
SORUMLU BİRİM	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
4.8.1	ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİMİZDE YER ALAN VERİLERİN KULLANICILARA EŞZAMANLI OLARAK ULAŞMASI İÇİN GEREKLİ ALTYAPIYI SAĞLAMAK.	CBS ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİMİZDE YER ALAN VERİLERİN SON KULLANICILARA İLETİLMESİ İÇİN GEREKLİ YAZILIM VE DONANIMLARI TEMİN ETMEK.		ADET
4.8.2	KURUMUMUZ BİRİMLERİNİN YÜRÜTTÜĞÜ ÇALIŞMALARA CBS VERİ ALTYAPISI, TEKNOLOJİK İMKANLARI VE PERSONELİYLE DESTEK VEREREK KATKI SAĞLAMAK.	CBS ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
KURUMUMUZ İŞLETME VE YATIRIM FAALİYETLERİNİ YÜRÜTEN BİRİMLERE CBS VERİ ALTYAPISI VE TEKNOLOJİK İMKANLARI KULLANARAK DESTEK VERMEK.		YÜZDE

HEDEF 10.12	KURUMUMUZA BAĞLI TESİSLERİN NETWORK ALT YAPISININ 2013 YILI SONUNA KADAR %100 ORANINA DAHİL ETMEK	
SORUMLU BİRİM	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.12.1	HURMA ARITMA VE LARA ATIKSU TESİSLERİMİZİ NETWORK SİSTEMİMİZE DAHİL ETMEK.	BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
NETWORK ALTYAPI SİSTEMİNİN GENİŞLETİLMESİ.		YÜZDE

HEDEF 11.3	PERSONELİN BİREYSEL ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK AMACIYLA KURUMSAL PORTAL ÜZERİNDEN KİŞİSEL VERİ YÖNETİMİ ALTYAPISINDA SUNULAN UYGULAMA SAYISINI 2012 SONUNA KADAR %100'E ÇIKARMAK	
SORUMLU BİRİM	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
11.3.1	OTOMASYON ÜZERİNDE PERSONELİN DAHA VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK AMACIYLA BİRBİRLERİYLE İLETİŞİMİNİ SAĞLAMAK.	BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
OTOMASYON İLETİŞİMİNİ GELİŞTİRMEK.		YÜZDE

HEDEF 16.2	OLAĞAN VE OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA KURUMUN BİLGİ İŞLEM BACKUP SERVER ALTYAPISININ VERİ KAYBI OLMAMASI AMACIYLA 2011 YILI SONUNA KADAR BAŞKA BİR TESİSİMİZDE BACKUP SERVER SİSTEMİNİ KURMAK	
SORUMLU BİRİM	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
16.2.1	KURUMUMUZA AİT SU ARIZA BİNASINDA EK BİR BACKUP SERVER SİSTEMİ KURARAK VERİ KAYBINI ÖNLEMEK.	BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
SU ARIZA BİNASINA BACKUP SERVER SİSTEMİ KURMAK.		YÜZDE

HEDEF 17.3	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİNE DAYALI KARAR DESTEK UYGULAMALARINI 2013 YILINA KADAR İŞ SÜREÇLERİNİ ELEKTRONİK ORTAMDA %100 ENTEGRE BİÇİMDE GELİŞTİRMEK	
SORUMLU BİRİM	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
17.3.1	KARAR VERİCİLERİN SİSTEMLE TAM ETKİLEŞİMLİ ÇALIŞABİLMELERİNİ SAĞLAMAK	BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
KARAR VERİCİLERİN KONUYA HAKİMİYETLERİNİ SAĞLAMAK.		ADET

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU		
Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği (2011) TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	903.100
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	163.500
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	704.300
05	CARİ TRANSFERLER	2.800
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.896.800

HEDEF 6.4	KURUMUMUZA AİT TESİSLERİN TEMİZLİK, PEYZAJ VE BAHÇE BAKIMLARININ HİZMET ALIMI İLE YAPILARAK KURUMUMUZUN ASLİ İŞİNE KONSANTRASYONU, VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI	
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
6.4.1	KURUMUMUZA AİT TESİSLERİN TEMİZLİK PEYZAJ VE BAHÇE BAKIMLARININ YAPILMASI.	İDARI İŞLER ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
BÜTÜN TESİSLERİMİZİN GÜNLÜK TEMİZLİKLERİNİN VE BAHÇE BAKIMLARININ YAPILMASI.		YÜZDE

HEDEF 10.4	ÇALIŞANLARA HİZMET İÇİ EĞİTİMİ VERMEK, YETERLİLİK, TECRÜBE VE MOTİVASYONLARINI ARTTIRMAK. MEVCUT DURUMDA KİŞİ BAŞI YILLIK OLARAK ORTALAMA 2 SAAT OLARAK VERİLEN EĞİTİM SÜRESİNİ 2013 YILI SONUNDA, KİŞİ BAŞI YILLIK ORTALAMA 12 SAATE ÇIKARMAK	
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.4.1	MEVCUT DURUMDA KİŞİ BAŞI YILLIK ORTALAMA 2 SAAT OLARAK VERİLEN EĞİTİM SÜRESİNİ 2013 YILI SONUNDA, KİŞİ BAŞI YILLIK ORTALAMA 12 SAATE ÇIKARMAK.	EĞİTİM ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
KİŞİ BAŞI YILLIK ORTALAMA 8 SAAT HİZMET İÇİ EĞİTİM VERMEK.		EĞİTİM SAATI

HEDEF 10.5	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NDE BİLİMSEL/AKTÜEL KİTAP VE DERGİLERDEN OLUŞAN KÜTÜPHANE OLUŞTURMAK VE KÜTÜPHANEDE BULUNAN KİTAP SAYISINI 2013 YILI SONUNA KADAR 500 'E ÇIKARMAK	
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.5.1	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NDE BİLİMSEL/AKTÜEL KİTAP VE DERGİLERDEN KÜTÜPHANE OLUŞTURMAK.	EĞİTİM ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
KÜTÜPHANEDE BULUNAN KİTAP VE DERGİ SAYISINI YIL SONUNA KADAR 300'E ÇIKARMAK.		ADET

HEDEF 10.6	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNİN MOTİVASYONUNU VE MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK OLARAK HER YIL EN AZ 1 SOSYAL ETKİNLİK VE EĞİTİM DÜZENLEMEK	
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.6.1	ÇALIŞANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK FAALİYETLER DÜZENLEMEK.	EĞİTİM ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ÇALIŞANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK OLARAK FAALİYET DÜZENLEMEK.		FAALİYET SAYISI
10.6.2	İÇME SUYU VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİNE BİLGİLENDİRME VE MOTİVASYON AMAÇLI GEZİLER DÜZENLEMEK.	EĞİTİM ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
İÇME SUYU VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİNE BİLGİLENDİRME VE MOTİVASYON AMAÇLI 5 ADET GEZİ DÜZENLEMEK.		GEZİ SAYISI

HEDEF 10.7	BÜTÜN PERSONELİ KAPSAYAN PERFORMANS YÖNETİMİ SİSTEMİNİ 2011 YILI SONUNA KADAR KURMAK	
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.7.1	İNSAN KAYNAKLARI PERFORMANS YÖNETİMİ SİSTEMİNİ KURMAK AMACIYLA PLANLAMA AŞAMASINI GERÇEKLEŞTİRMEK.	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFLİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
2011 YILI İÇİN PLAN AŞAMASININ TAMAMINI GERÇEKLEŞTİRMEK.		YÜZDE
10.7.2	İNSAN KAYNAKLARI PERFORMANS YÖNETİMİ SİSTEMİNİ KURMAK AMACIYLA PLANLAMA AŞAMASINA MÜTEAKİP GENİŞ KAPSAMLI ARAŞTIRMALAR VE ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLEREK, KURUM YAPISINA, KANUN VE YÖNETMELİKLERE UYGUN PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİNİ KURMAK.	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFLİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
2011 YILI İÇİNDE PERFORMANS YÖNETİMİ SİSTEMİNİ TAMAMLAMAK.		YÜZDE

HEDEF 10.8	KURUMUN İHTİYAÇ DUYDUĞU YETENEKLİ İNSAN GÜCÜNÜ KALİTE VE MİKTAR YÖNÜNDEN SAĞLAMAK VE PERSONEL DEVİR HIZI ORANINI ÖNÜMÜZDEKİ ÜÇ YIL İÇİN, YILLIK %10'UN ALTINDA GERÇEKLEŞTİRMEK	
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.8.1	PERSONEL DEVİR HIZI ORANINI 2011 YILI İÇİN %10 UN ALTINDA GERÇEKLEŞTİRMEK.	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFLİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
PERSONEL DEVİR HIZI ORANINI %0-10 ARASINDA GERÇEKLEŞTİRMEK.		YÜZDE

HEDEF 10.9	YETENEKLİ İŞGÜCÜ BULMANIN, İŞE ALMANIN VEYA İŞTE KALMAYI SAĞLAMANNIN ZORLAŞTIĞI BİR ORTAMDA, UZUN VADEDE DOĞRU KARARLAR ALABİLMEK İÇİN 2011 YILI SONUNA KADAR STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASININ YAPILMASI	
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.9.1	STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASININ; PLAN AŞAMASINI TAMAMLAYARAK KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI KÜLTÜRÜNE UYGUN STRATEJİLER BELİRLENEREK STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASINI TAMAMLAMAK.	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFLİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
2011 YILI İÇİNDE STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASI HEDEFİNİ TAMAMLAMAK.		YÜZDE

HEDEF 10.10	MEVCUT YÖNETMELİK VE YÖNERGELERDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERİN GÜNCELLENMESİNİ SAĞLAMAK	
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.10.1	YÖNETMELİK VE YÖNERGELERDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERİN GÜNCELLENMESİNİ SAĞLAMAK.	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFLİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
DEĞİŞİKLİKLERİN EN KISA SÜREDE GÜNCELLENMESİNİ SAĞLAMAK.		YÜZDE

HEDEF 10.19	GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELLERİNİN SAĞLIK KONTROLLERİNİ YAPMAK	
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.19.1	PERSONELLERİMİZİN SAĞLIK KONTROLLERİNİ YAPMAK.	KURUM TABİPLİĞİ
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
PERSONELLERİMİZİN SAĞLIK KONTROLLERİNİ YAPMAK.		ADET

HEDEF 10.20	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE SAĞLIK KONUSUNDA BELLİ ZAMAN DİLİMLERİNDE VE BELLİ SÜREDE EĞİTİMLER VERMEK	
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.20.1	YILDA 2 KERE KURUM PERSONELİNE İLK YARDIM EĞİTİMİ VERİLMESİNİ SAĞLAYARAK 2013 YILI SONUNA KADAR TÜM PERSONELİN İLK YARDIM KONUSUNDA EĞİTİLMESİ.	KURUM TABİPLİĞİ
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
YIL SONUNA KADAR 2 KEZ İLK YARDIM EĞİTİMİ VERMEK.		ADET

HEDEF 11.2	BÜROKRASİNİN AZALTILMASI VE İŞ AKIŞININ HIZLANDIRILMASI	
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
11.2.1	BÜROKRASİNİN AZALTILMASI VE İŞ AKIŞININ HIZLANDIRILMASI İÇİN GEREKLİ MAKİNA VE TEÇHİZAT TEMİN ETMEK.	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
YIL SONUNA KADAR GEREKLİ SİSTEME GEÇMEK.		YÜZDE

HEDEF 13.1	ÖĞRENCİLER ARASINDA SU KÜLTÜRÜ, SU TASARRUFU, SU KULLANIMI VE HİJYEN BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN 2013 YILI SONUNA KADAR ANTALYA MERKEZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNE BAĞLI İLKÖĞRETİM OKULLARININ %50 SİNDE BİLGİLENDİRİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK	
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
13.1.1	İLKÖĞRETİM OKULLARINDA ÖĞRENİM GÖREN İLKOKUL ÖĞRENCİLERİNE SU TASARRUFU, SU KULLANIMI VE HİJYEN KONULARI HAKKINDA EĞİTİMLER VERMEK VE BİLGİLENDİRİCİ GEZİLER DÜZENLEMEK.	EĞİTİM ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN UYGUN GÖRDÜĞÜ OKULLARA EĞİTİM AMAÇLI GEZİLER DÜZENLEMEK.		ADET

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU		
Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği (2011)TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.983.600
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	340.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.094.000
05	CARİ TRANSFERLER	452.300
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000

HEDEF 10.13	PERSONELLERİN HEM BİRİM İÇİ İLETİŞİMLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ HEM DE SERVİS İŞ VE İŞLEMLERİNİN TÜM PERSONELLER TARAFINDAN ÖĞRENİLMESİ İÇİN EĞİTİM VERİLMESİNİN SAĞLANMASI	
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.13.1	PERSONELİN ÇALIŞTIĞI BİRİMDEKİ TÜM İŞ VE İŞLEYİŞİ ÖĞRENMESİ İÇİN DÖNÜŞÜMLÜ OLARAK HİZMET İÇİ EĞİTİME TABİ TUTULMASI.	MALİ HİZ. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
2 PERSONELİN BİRİMDEKİ İŞ VE İŞLEYİŞİ ÖĞRENMELEİ İÇİN DÖNÜŞÜMLÜ OLARAK HİZMET İÇİ EĞİTİME TABİ TUTULMASI.		ADET
10.13.2	BİRİM İÇİ İLETİŞİMİN VE ETKİLEŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ İLE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ VE BEDEN DİLİ İLE İLGİLİ PROFESYONEL BİR KURULUŞTAN EĞİTİM ALINMASI.	GELİR ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
20 VEZNEDARA EĞİTİM VERİLMESİ.		ADET

HEDEF 10.14	VEZNELERİN İŞ YÜKÜNÜN AZALTILMASI VE PARA GÜVENLİĞİ DOLAYISI İLE BANKA, PTT VE İNTERNET TAHSİLATLARININ ARTTIRILMASI İÇİN GEREKLİ FAALİYETLERİN YAPILMASININ SAĞLANMASI	
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.14.1	OTOMATİK ÖDEME YOLUYLA TAHSİLAT YAPAN BANKA SAYISININ ARTTIRILMASI İÇİN GİRİŞİMDE BULUNULMASI.	GELİR ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
2 BANKAYA OTOMATİK ÖDEME YOLUYLA TAHSİLAT İÇİN GİRİŞİMDE BULUNULMASI.		ADET
10.14.2	İNTERNET VE PTT ÜZERİNDEN YAPILAN TAHSİLATIN ARTTIRILMASI İÇİN BROŞÜR BASTIRILMASI VE VEZNELERDE İLANLAR YOLUYLA TANITIM YAPILMASI.	GELİR ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
MEVCUT İNTERNET VE PTT TAHSİLATLARINI %1 ARTTIRMAK.		YÜZDE

HEDEF 10.15	MANUEL TAHSİLATLARIN EN AZA İNDİRİLMESİ İÇİN İLGİLİ BİRİMLERİN SAYSİS SİSTEMİNE DAHİL EDİLMELERİNİN SAĞLANMASI	
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.15.1	MANUEL TAHSİLAT İŞLEMLERİNİN SAYSİS ÜZERİNDEN YAPILMASI.	GELİR ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
MANUEL TAHSİLATLARIN %30 ' UNU SAYSİS ÜZERİNDEN YAPMAK.		YÜZDE

HEDEF 10.16	YILSONU HESAPLARININ ŞUBAT AYININ YİRMİSİNE KADAR KAPATILARAK KESİN HESABIN MART AYI SONUNA KADAR KBS'YE (KAMU BİLGİ SİSTEMİ) GİRİLMESİ SAĞLANMASI	
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.16.1	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE KOORDİNELİ ÇALIŞILARAK ARALIK AYI 2. YARISINDAN İTİBAREN YIL SONUNA KADAR ACİL İHTİYAÇLAR DIŞINDAKİ MAL VE HİZMET ALIMLARININ DURDURULMASI.	MALİ HİZ. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
MART AYI SONUNA KADAR KESİN HESABIN KBS'YE GİRİLMESİ.		YÜZDE

HEDEF 10.17	YÜRÜRLÜKTEKİ YASA VE YÖNETMELİK HÜKÜMLERİ GEREĞİNCE BİRİMLERDEN TEMMUZ AYI SONUNA KADAR BÜTÇE ÖDENEK TEKLİFLERİNİN TEMİN EDİLMESİ VE AĞUSTOS AYI SONUNA KADAR ÜST YÖNETİCİ VE YÖNETİM KURULUNUN ONAYINA SUNULARAK TASLAK BÜTÇENİN EYLÜL AYININ İLK HAFTASINA KADAR HAZIR HALE GETİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.17.1	BİRİMLERDEN BÜTÇE GELİR VE GİDER TEKLİFLERİNİN ALINMASI.	BÜTÇE KES. HES. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
BİRİMLERİN BÜTÇE GELİR VE GİDER TEKLİFLERİNİN YASAL SÜREDE (TEMMUZ AYI SONU) ALINMASI.		YÜZDE
10.17.2	TASLAK BÜTÇENİN OLUŞTURULARAK ÜST YÖNETİCİ VE YÖNETİM KURULUNUN ONAYINA SUNULMASI.	BÜTÇE KES. HES. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
BİRİMLERDEN GELEN BÜTÇE GELİR VE GİDER TEKLİFLERİNİN YASAL SÜREDE (AĞUSTOS AYI SONU) HAZIRLANARAK ÜST YÖNETİCİ VE YÖNETİM KURULUNUN ONAYINA SUNMAK.		YÜZDE
10.17.3	ONAYLANAN TASLAK BÜTÇENİN MALİYE BAKANLIĞINA GÖNDERİLMESİ.	BÜTÇE KES. HES. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ONAYLANAN TASLAK BÜTÇENİN YASAL SÜREDE (EYLÜL AYI İLK HAFTASI) MALİYE BAKANLIĞINA GÖNDERİLMESİ.		YÜZDE
10.17.4	BÜTÇE TASLAĞININ GENEL KURULDA GÖRÜŞÜLMESİ.	BÜTÇE KES. HES. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
TASLAK BÜTÇENİNİN KASIM AYINDA GENEL KURULUMUZUN ONAYINA SUNULMASI.		YÜZDE

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği (2011)TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.336.100
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	421.400
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.583.700
04	FAİZ GİDERLERİ	21.262.400
05	CARİ TRANSFERLER	84.200

HEDEF 13.5	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE FAALİYET RAPORLARINI İLGİLİ YÖNETMELİK HÜKÜMLERİNE GÖRE HAZIRLAMAK	
SORUMLU BİRİM	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
13.5.1	TALEPLER DOĞRULTUSUNDA STRATEJİK PLANIN REVİZE EDİLMESİ.	STRATEJİ GEL. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
TALEPLER DOĞRULTUSUNDA STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ.		ÇIKTI
13.5.2	YILLIK PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLANMASI.	STRATEJİ GEL. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMAK.		ÇIKTI
13.5.3	YILLIK FAALİYET RAPORU HAZIRLAMAK.	STRATEJİ GEL. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
2011 YILI FAALİYET RAPORUNU HAZIRLAMAK.		ÇIKTI

HEDEF 13.6	ETKİN, VERİMLİ, HESAP VEREBİLİR, VATANDAŞ BEYANINA GÜVENEN VE ŞEFFAF BİR KAMU YÖNETİMİ OLUŞTURMAK İÇİN KAMU HİZMETLERİNİN HIZLI, KALİTELİ, BASİTLEŞTİRİLMİŞ VE DÜŞÜK MALİYETLİ BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRİLMESİNİ SAĞLAMAK	
SORUMLU BİRİM	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
13.6.1	HER YIL OCAK AYINDA KAMU HİZMET STANDARTI TABLOSUNU GÜNCELLEMEK VE BUNA BAĞLI OLARAK KAMU HİZMET ENVANTERİ ÇIKARMAK.	STRATEJİ GEL. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
KAMU HİZMET STANDARTI VE ENVANTERİNİ OLUŞTURMAK.		ÇIKTI

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

Ekonomik Kod	Bütçe Ödeneği (2011)TL
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER

HEDEF 1.2	SU KAYNAKLARINDA KİRLİTİCİ ETKENLERİN TESPİTİ VE KİRLİLİĞİN KONTROLÜ	
SORUMLU BİRİM	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
1.2.1	SU KAYNAKLARI VE BU KAYNAKLARI BESLEYEN DERELERDEN NUMUNE ALINARAK ANALİZ YAPILMASI.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
SU KAYNAKLARI VE BU KAYNAKLARI BESLEYEN DERELERDEN KİMYASAL VE BAKTERİYOLOJİK 500 ADET NUMUNE ALINMASI.		ADET
ANALİZLER İÇİN SPEKTROFOTOMETRE CİHAZI VE KİTLERİNİN ALINMASI.		ADET
1.2.2	MÜCAVİR ALAN SINIRLARINDA BULUNAN YÜZEYSEL SULARDAN NUMUNE ALINMASI.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
MÜCAVİR ALAN SINIRLARINDA BULUNAN YÜZEYSEL SULARDAN 300 ADET BAKTERİYOLOJİK NUMUNE ALINMASI.		ADET
1.2.3	ATIKSU ARITMA TESİSLERİ İLE İLGİLİ NUMUNELERİN ALINMASI.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DERİN DENİZ DEŞARJ HATLARI BÖLGELERİNDEN 24 ADET DENİZ SUYU NUMUNELERİNİN ALINMASI.		ADET
ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DERİN DENİZ DEŞARJ HATLARI BÖLGELERİNDEN NUMUNE ALINABİLMESİ İÇİN TEKNE KIRALANMASI.		ADET
ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN ÇIKIŞLARINDAN BAKTERİYOLOJİK 24 ADET NUMUNENİN ALINMASI.		ADET
ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLEYİŞİ SIRASINDA 1000 ADET NUMUNE ALINMASI.		ADET

HEDEF 3.1	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN TAMAMLANMASI	
SORUMLU BİRİM	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
3.1.1	(W1/A-10) HURMA ATIKSU ARITMA TESİSİNİN GENİŞLETİLMESİ PROJESİ.	ATIKSU TESİSLER ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
HURMA ATIKSU ARITMA TESİSİNİN GENİŞLETİLMESİ PROJESİNİN TAMAMLANMASI.		YÜZDE

HEDEF 3.2	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ VE BAKIMI	
SORUMLU BİRİM	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
3.2.1	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ.	ATIKSU TESİSLER ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN İHALE VE SÖZLEŞME ŞARTLARINA UYGUN OLARAK İŞLETİLMESİNİN SAĞLANMASI.		YÜZDE
3.2.2	TERMAL ÇAMUR KURUTMA TESİSİNİN İŞLETİLMESİ.	ATIKSU TESİSLER ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
VARLIK YÖNETİMİ YAZILIMININ İHALESİNİN YAPILMASI.		YÜZDE
3.2.3	ATIKSU TESİSLERİNDE BULUNAN EKİPMANLARIN BAKIM YÖNETİMİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN VARLIK YÖNETİMİ YAZILIMININ TEMİNİ	ATIKSU TESİSLER ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
VARLIK YÖNETİMİ YAZILIMININ İHALESİNİN YAPILMASI.		YÜZDE
3.2.4	ATIKSU TESİSLERİNDE BULUNAN EKİPMANLAR İÇİN ÖNLEYİCİ BAKIM PROGRAMLARININ YAPILMASI.	ATIKSU TESİSLER ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
EKİPMAN LİSTELERİNİN TANIMLANMASI.		YÜZDE
EKİPMAN BAKIM ÇİZELGELERİNİN HAZIRLANMASI.		YÜZDE

HEDEF 3.3	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN ÇALIŞMALARININ OPTİMUM SEVİYEYE GETİRİLMESİ	
SORUMLU BİRİM	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
3.3.1	ATIKSU TESİSLERİNDE BULUNAN EKİPMANLARIN ENERJİ TÜKETİMLERİ VE ÇALIŞMA SAATLERİNİN DÜZENLENMESİ.	ATIKSU TESİSLER ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ENERJİ TÜKETİM CETVELLERİNİN ÇIKARILMASI.		YÜZDE
3.3.2	ATIKSU TESİSLERİNDE BULUNAN EKİPMANLARIN RİSK HARİTASININ OLUŞTURULMASI.	ATIKSU TESİSLER ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ATIKSU TESİSLERİNDE BULUNAN ÖNEMLİ EKİPMANLARIN RİSK DERECELERİNİN ÇIKARILMASI.		YÜZDE
RİSKLİ CİHAZLARIN TEKNİK BİLGİ VE TEDARİK PLANLARI.		YÜZDE
3.3.3	ATIKSU TESİSLERİNDE BULUNAN TÜM EKİPMANLARIN BAKIM-ONARIM KİTAPÇIKLARININ OLUŞTURULMASI.	ATIKSU TESİSLER ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
EKİPMANLARIN SINIFLANDIRILMASI.		YÜZDE
HER EKİPMANA AİT KLAVUZLARIN ÇIKARILMASI.		YÜZDE
3.3.4	ENERJİ VERİMLİLİĞİ YÖNETİMİ ÇALIŞMALARININ YAPILMASI.	ATIKSU TESİSLER ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ATIKSU TESİSLERİNİN ENERJİ YÜK HARİTALARININ HAZIRLANMASI.		YÜZDE
EPDK VE ETKB'NİN İLGİLİ MEVZUATLARININ İNCELENMESİ.		YÜZDE
HEDEF 3.4	KANALİZASYON ŞEBEKESİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ	
SORUMLU BİRİM	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
3.4.1	KANALİZASYON ŞEBEKESİ İŞLETME HİZMETLERİ.	KANALİZASYON ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
700 KM'LİK KANALİZASYON HATLARININ TEMİZLENMESİ.		KİLOMETRE
KANALİZASYON ŞEBEKESİNDE OLUŞAN TIKANIKLIĞA EN GEÇ 1 SAAT İÇİNDE MÜDAHALE EDİLEBİLMESİ İÇİN 2 ADET KUKA ARAÇLARININ FAALİYETE GEÇİRİLMESİ.		ADET
KANAL KAMERA GÖRÜNTÜLEME ARACIYLA 350 KM KANALİZASYON HATTININ ŞEBEKE HAT İÇİ GÖRÜNTÜLERİNİN ELDE EDİLMESİ.		YÜZDE
TM 4, TM 7, TM 11 VE TM 13 HAVZASINDAKİ KANALİZASYON HATTININ İŞLETMEYE ALINMASI.		YÜZDE
3.4.2	KANALİZASYON MENHOL KAPAKLARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR.	KANALİZASYON ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
2000 ADET KANALİZASYON MENHOL KAPAK ALIMI.		ADET
7000 ADETKANALİZASYON MENHOL KAPAKLARININ BAKIMI.		ADET
3.4.3	KANALİZASYON İŞLETME EKİPLERİNİN SAYILARININ ARTTIRILMASI.	KANALİZASYON ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
MEVCUT 2 ADET OLAN KANAL KAPAK EKİBİ SAYISININ 5 ADETE ÇIKARILMASI.		ADET
MEVCUT 1 ADET OLAN KANAL TIKANIKLIK AÇMA EKİBİ SAYISININ 4 ADETE ÇIKARILMASI.		ADET
MEVCUT 1 ADET OLAN KANAL HAT TEMİZLİK EKİBİ SAYISININ 3 ADETE ÇIKARILMASI.		ADET
MEVCUT 1 ADET OLAN KAPAK YÜKSELTME EKİBİ SAYISININ 3 ADETE ÇIKARILMASI.		ADET

HEDEF 4.2	ALT YAPI YATIRIMLARINA ANINDA ULAŞMAK VE DENETLEMEK İÇİN TEKNOLOJİK GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE UYGULAMAK	
SORUMLU BİRİM	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
4.2.1	KANALİZASYON ŞEBEKESİ İLE İLGİLİ VERİLERİN ONLINE TAKİBİ.	KANALİZASYON ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
KANALİZASYON ŞEBEKESİNİN COĞRAFİK BİLGİ SİSTEMİ ORTAMINA AKTARILMASI VE İNTERNETTEN ONLINE GÖRÜNTÜLENEBİLMESİ.		YÜZDE
4.2.2	PLANLANAN, GERÇEKLEŞEN VE DEVAM EDEN ATIKSU ARITMA TESİSLERİNE AİT PROJELERİN YÖNETİM VE TAKİBİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YAPILMASI.	ATIKSU TESİSLER ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
VARLIK YÖNETİMİ YAZILIMI PROJE MODÜLÜNÜN UYGULAMAYA GEÇİRİLMESİ.		YÜZDE
4.2.3	YÖNETMELİKLERE UYGUN OLMAYAN ATIKSU DEŞARJLARININ TESBİTİ.	ÇEVRE KORUMA KONT LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
1 ADET PROFESYONEL FOTOĞRAF MAKİNESİ ALIM.		ADET
1 ADET VIDEO KAMERA ALIM.		ADET

HEDEF 4.3	KANALİZASYON ŞEBEKESİNİN İMARA AÇILAN YOLLARDA TAMAMLANMASI	
SORUMLU BİRİM	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
4.3.1	KANALİZASYON ŞEBEKESİ İNŞAATLARI.	KANALİZASYON ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ASAT ÖZKAYNAKLARI İLE 10 KM'LIK YENİ KANALİZASYON HATTI İMALATI .		KİLOMETRE
DÜNYA BANKASI KREDİSİ İLE YAPILACAK KANALİZASYON ŞEBEKESİ İHALELERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR.		YÜZDE
DÖŞEMEALTI KOLLEKTÖR HATTININ KAMULAŞTIRILMASI.		YÜZDE

HEDEF 6.3	TESİSLERİMİZİN MODERNİZE EDİLMESİ VE KULLANIŞLI HALE GETİRİLMESİ	
SORUMLU BİRİM	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
6.3.1	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN MODERNİZE EDİLMESİ VE KULLANIŞLI HALE GETİRİLMESİ.	ATIKSU TESİSLER ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
DERİN DENİZ DEŞARJ HATLARININ BAKIMLARININ YAPILMASI.		YÜZDE
LARA ATIKSU ARITMA TESİSİNDE TEMİZ SU FİLTASYON SİSTEMİNİN KURULMASI.		YÜZDE
6.3.2	ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ATÖLYESİ REVİZYON ÇALIŞMALARI.	ATIKSU TESİSLER ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ELEKTRİK ATÖLYESİ MALZEME LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI.		YÜZDE
ELEKTRONİK ATÖLYESİ MALZEME LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI.		YÜZDE
MEKANİK ATÖLYESİ MALZEME LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI.		YÜZDE
6.3.3	KANALİZASYON İŞLETME ŞEFLİĞİNİN MODERNİZE EDİLMESİ VE KULLANIŞLI HALE GETİRİLMESİ.	KANALİZASYON ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
KANALİZASYON İŞLETME ŞEFLİĞİNDE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI.		YÜZDE
6.3.4	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL LABORATUVARININ MODERNİZE EDİLMESİ VE KULLANIŞLI HALE GETİRİLMESİ.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
HURMA ATIKSU ARITMA TESİSİNE YENİ LABORATUVAR BİNASI YAPILMASI.		YÜZDE

HEDEF 7.1	YENİ İŞ MAKİNALARININ VE KARA TAŞITLARININ TEMİNİ.	
SORUMLU BİRİM	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
7.1.1	KANALİZASYON ŞEBEKESİNİN İŞLETİLMESİ İÇİN İŞ MAKİNASI VE ARAÇ TEMİNİ.	KANALİZASYON ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
1 ADET MİNİ KAZICI-YÜKLEYİCİ ALINMASI.		ADET

HEDEF 8.1	YER ALTI SU KAYNAKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	
SORUMLU BİRİM	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
8.1.1	ATIKSU DEŞARJLARININ DENETLENMESİ.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ATIKSU DEŞARJ İZNİ ALAN OTEL VE AKARYAKIT İSTASYONU GİBİ İŞLETMELERİN TAKİBİNİN SAĞLANMASI (500 ADET).		ADET

HEDEF 9.1	KURUTULMUŞ ÇAMUR İLE İLGİLİ GEREKLİ ANALİZLERİN YAPILMASI	
SORUMLU BİRİM	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
9.1.1	KURUTULMUŞ ÇAMURUN YENİDEN KULLANIMI İÇİN YÖNETMELİKLER GEREĞİ YAPTIRILAN ANALİZLER.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
YILDA İKİ KEZ KURUTULMUŞ ÇAMUR ANALİZLERİNİN YAPTIRILMASI.		ADET
RESMİ KURUMLARLA İLGİLİ ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ.		YÜZDE

HEDEF 10.1	KURUM ÇALIŞANLARININ PERFORMANSLARINI ARTTIRMAK, ÇAĞDAŞ, PROFESYONEL VE HUZURLU BİR İŞ ORTAMI SUNMAK	
SORUMLU BİRİM	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.1.1	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL LABORATUVARI ÇALIŞANLARININ PERFORMANSLARINI ARTTIRMAK İÇİN EĞİTİM VERİLMESİ.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL LAB. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
YENİ BAŞLAYAN 2 PERSONELE 17025 AKREDİTASYON EĞİTİMİ.		ADET
ÇEVRE DENETİMİ EĞİTİMİ.		ADET
10.1.2	ATIKSU TESİSLERİ TEKNİK KADROSU İÇİN TEKNİK EĞİTİM PROGRAMININ HAZIRLANIP UYGULANMASI.	ATIKSU TESİSLER ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
TEKNİK KADRONUN EĞİTİM İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ.		YÜZDE
TÜRKİYE'DE TEKNİK EĞİTİM VEREN KURUMLARIN TESPİTİ.		YÜZDE
10.1.3	TOPLANTILAR DÜZENLENEREK GÖRÜŞMELER YAPILMASI.	KANALİZASYON VE ATIKSU AR. TES. DAİ. BAŞ.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
TOPLANTILAR YAPARAK İŞ PLANLARI İLE İLGİLİ GÖRÜŞ ALIŞVERİŞİNDE BULUNMAK.		YÜZDE

HEDEF 10.2	ÇALIŞMA ŞARTLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ	
SORUMLU BİRİM	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.2.1	ÇALIŞMA ŞARTLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI.	KANALİZASYON VE ATIKSU AR. TES. DAİ. BAŞ.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
16 ADET BİLGİSAYAR ALINMASI.		ADET
2 ADET A3 YAZICI ALINMASI.		ADET
KANALİZASYON İLE İLGİLİ ŞİKAYETLERİN ALINMASI İÇİN EL TERMINALİ ALINMASI.		ADET

HEDEF 10.3	BİRİMLERLE İŞ BİRLİĞİ YAPMAK VE BİLGİ ALIŞVERİŞİNDE BULUNMAK	
SORUMLU BİRİM	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.3.1	KANALİZASYON ŞEBEKESİ İLE İLGİLİ ŞİKAYETLER VE KANALİZASYON ŞEBEKESİ ÇİZİMLERİ.	KANALİZASYON ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
BİLGİ İŞLEM VE CBS ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ İLE ÇALIŞMA YAPILARAK ŞİKAYETLERİN ONLINE ORTAMDA TAKİBİNİN SAĞLANMASI.		YÜZDE

HEDEF 11.1	ARAÇLARIN PERİYODİK BAKIMLARINI DÜZENLİ OLARAK YAPMAK, SEVK VE İDARESİNİ DAHA VERİMLİ HALA GETİRMEK	
SORUMLU BİRİM	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
11.1.1	KANALİZASYON ŞEBEKESİNİN İŞLETİLMESİ İÇİN KULLANILAN ARAÇLARIN BAKIMI.	KANALİZASYON ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
KOMBİNE ARACININ BAKIMI İÇİN YETKİLİ SERVİSE GÖNDERİLMESİ.		ADET
KUKA ARACININ BAKIMI İÇİN YETKİLİ SERVİSE GÖNDERİLMESİ.		ADET
VİNÇ ARACININ BAKIMI İÇİN YETKİLİ SERVİSE GÖNDERİLMESİ.		ADET

HEDEF 16.1	OLAĞANÜSTÜ HAL VE TABİİ AFET DURUMLARINDA ÖNEMLİ (KRİTİK) PERSONELİN GÖREVE DEVAM ETMESİNİN SAĞLANMASI	
SORUMLU BİRİM	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
16.1.1	OLAĞANÜSTÜ HAL VE TABİİ AFET DURUMLARINDA KANALİZASYON VE ATIKSU İLE İLGİLİ TEKNİK PERSONELLERİN GÖREVLENDİRİLMESİ.	ATIKSU TESİSLER VE KANALİZASYON ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
OLAĞANÜSTÜ HAL VE TABİİ AFET DURUMLARINDA KANALİZASYON VE ATIKSU İLE İLGİLİ TEKNİK PERSONELLERİN GÖREVLENDİRİLMESİ İLE İLGİLİ PLANLAMA YAPMAK.		YÜZDE

HEDEF 17.2	BİRİMLERİN HUKUKİ DÜZENLEMELERE UYUP UYMA DIKLARI, KULLANILAN YÖNTEMLERİN, ÇALIŞMA YERLERİ VE YERLEŞİM DURUMLARININ VERİMLİLİK İLE HİZMET KALİTESİNİ SAĞLAMAYA YETERLİ OLUP OLMADIĞINI İNCELEMEK, ARAŞTIRMAK VE DENETLEMEK, MEMUR VE HİZMETLİLERİN BİLGİ VE BECERİLERİNİ DEĞERLENDİRMEK, GÜÇLENDİRMEK	
SORUMLU BİRİM	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
17.2.1	HİZMET ALANLARIN TALEP VE ŞİKAYETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.	KANALİZASYON ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
HİZMET ALANLARI BİLGİLENDİRME AMAÇLI SMS PROGRAMI TEMİNİ.		ADET
ATIKSU ŞUBE YOLU İMALATLARININ STANDARDİZASYONUN SAĞLANMASI İÇİN YÖNETMELİKLERDE YAPILAN REVİZYONA BAĞLI OLARAK TESİSAT PROJESİNİN ONAYLANMASI (2000 ADET).		ADET
ATIKSU ŞUBE YOLU İMALATLARININ STANDARDİZASYONUN SAĞLANMASI İÇİN YÖNETMELİKLERDE YAPILAN REVİZYONA BAĞLI OLARAK RUHSATLANDIRMA GELİRİ SAĞLAMAK (2.500.000 TL).		MİKTAR
İŞLETMELERİN ATIKSULARINI YÖNETMELİKLERE UYGUN STANDARTLARDA DEŞARJ ETMELERİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA DEŞARJ KALİTE KONTROL RUHSATI VE GAYRİSİHHİ MÜESSESE RUHSATI VERİLMESİ (250 ADET).		ADET
ATIKSU ABONE SAYISININ ARTTIRILMASI (250.000 ADET).		ADET

KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAYNAK İHTİYAÇ LİSTESİ		
Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği (2011)TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.450.700
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	457.400
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.955.500
05	CARİ TRANSFERLER	4.500
06	SERMAYE GİDERLERİ	65.636.600

HEDEF 10.18	DAHA İYİ PERFORMANS ELDE ETMEK, BİLGİ, GÖRGÜ VE BECERİLERİMİZİ GELİŞTİRMEK, YURT İÇİ VE YURT DIŞI DİĞER YAPILAN İŞLERLE KENDİ YAPTIKLARIMIZI KARŞILAŞTIRMAK VE GEREKİRSE GELİŞTİRMEK	
SORUMLU BİRİM	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.18.1	YURT İÇİ VE YURT DIŞI TEKNİK GEZİLER.	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞK.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
PERSONELİMİZİN İŞ VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK; BİLGİ, GÖRGÜ VE BECERİLERİMİZİ GELİŞTİRMEK, YURT İÇİ VE YURT DIŞI DİĞER YAPILAN İŞLERLE KENDİ YAPTIKLARIMIZI KARŞILAŞTIRMAK VE GEREKİRSE YURT İÇİ VE YURT DIŞI TEKNİK GELİŞTİRMEK.		GEZİLERE KATILAN KİŞİ SAYISI

HEDEF 12.2	YATIRIMCI DAİRE BAŞKANLIKLARININ İHALESİ YAPILMAK ÜZERE GÖNDERDİĞİ PROJELERİN TEKNİK ŞARTNAMESİNİ HAZIRLAYARAK İHALESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	
SORUMLU BİRİM	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
12.2.1	GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMININ ONAYI İLE SÖZ KONUSU İHALELERLE İLGİLİ KONTROLÖRLÜK HİZMETLERİ GÖREVİNİN DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA VERİLMESİ SONUCU BU HİZMETİ PROJESİNE UYGUN OLARAK UYGULATMAK VE TESLİM ETMEK.	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞK.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞINA VERİLECEK OLAN KONTROLÖRLÜK HİZMETLERİNİ PROJELERE UYGUN OLARAK GERÇEKLEŞTİRMEK.		PROJELERİN KONTROLÖRLÜK SAYISI

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAYNAK İHTİYAÇ LİSTESİ

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği (2011)TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	773.400
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	144.600
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	223.900
05	CARİ TRANSFERLER	3.300

HEDEF 10.11	ÇALIŞMA ŞARTLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN ANA AMBARLAR VE ARAÇ PARKI YENİLEME ÇALIŞMALARI	
SORUMLU BİRİM	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.11.1	GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ MERKEZ BİNASINA EN AZ 30 ARAÇLIK İLAVE OTOPARK YAPILMASI.	MAKİNA BAKIM VE ONARIM ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
OTOPARK ALANININ İŞLEVSEL YÖNDEN GELİŞTİRİLMESİ.		YAPILAN İLAVE OTOPARK ARAÇ SAYISI
10.11.2	MALZEME HAREKETLERİNİN HIZLI, ETKİN VE DOĞRU BİR ŞEKİLDE YAPILMASI İÇİN SU ARIZA MERKEZİ ANA AMBARLARINDA BARKODLU OTOMASYON SİSTEMİ OLUŞTURULMASI.	MALZEME İKMAL ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
BARKODLU OTOMASYON SİSTEMİ OLUŞTURULMASI.		YÜZDE
10.11.3	GENEL MÜDÜRLÜK ANA AMBARLARININ BULUNDUĞU BÖLGEDE BORU VE DİĞER SU YAPI MALZEMELERİNİN İSTİFLENEBİLECEĞİ İLAVE SUNDURMALARIN YAPILMASI.	MALZEME İKMAL ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
AMBAR ALANININ İŞLEVSEL YÖNDEN GELİŞTİRİLMESİ.		METREKARE
10.11.4	ANA AMBARA YENİ RAF SİSTEMİNİN YAPILMASI.	MALZEME İKMAL ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ANA AMBARA YENİ RAF SİSTEMİ YAPILMASI.		METREKARE

HEDEF 12.1	DOĞRUDAN TEMİN İLE KARŞILANACAK İHTİYAÇLARI EN AZ DÖRT FİRMADAN TEKLİF ALARAK SAĞLAMAK	
SORUMLU BİRİM	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
12.1.1	TEDARİKÇİ FİRMA REPERTUARININ GENİŞLETİLMESİ.	MALZEME İKMAL ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA TEDARİKÇİ FİRMALARIN ARAŞTIRILMASI.		TEKLİF SAYISI

ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

Ekonomik Kod	Bütçe Ödeneği (2011)TL
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ

HEDEF 14.1	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON YAPISININ DAHA ETKİN VE DİNAMİK HALE GETİRİLMESİNE YÖNELİK GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	
SORUMLU BİRİM	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
14.1.1	İÇ DENETİM VE TEFTİŞ SİSTEMİNİN ETKİNLİĞİ ARTTIRILARAK SÜREKLİLİĞİ SAĞLANACAK.	TEFTİŞ KURULU BAŞ.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
YASA, YÖNETMELİK VB. YAYINLARIN SÜREKLİ TAKİP EDİLMESİ VE DENETİMİNİ SAĞLAMAK.		DENETİM SAYISI

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU		
Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği (2011)TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	190.800
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	31.500
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.800
05	CARİ TRANSFERLER	3.000

HEDEF 12.4	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN İŞ VE İŞLEMLERİNİN YASALAR VE YÖNETMELİKLER DOĞRULTUSUNDA YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK	
SORUMLU BİRİM	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
12.4.1	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN VATANDAŞLARLA VE KURUMLARLA OLAN DAVALARININ TAKİBİNİ YAPMAK VE SONUÇLANDIRMAK.	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
DAVALARIN TAKİBİ VE İCRAİ İŞLEMLERİN ETKİNLİĞİNİ ARTTIRARAK KURUM MENFAATLERİNİ KORUMAK.		İCRAİ İŞLEM YAPILAN DOSYA SAYISI KATILINAN DAVA SAYISI LEHTE BİTEN DAVA SAYISI ALEYHTE BİTEN DAVA SAYISI

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği (2011)TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	618.900
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	111.600
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	470.600
05	CARİ TRANSFERLER	2.600

HEDEF 15.1	GENEL MÜDÜRLÜK TESİSLERİ VE ÇALIŞMA ALANLARINDA SALDIRI, SABOTAJ VE HIRSIZLIĞA KARŞI ÖNLEMLER ALMAK, PERSONELİN VE MALZEMENİN ELEKTRONİK GÜVENLİK SİSTEMİ İLE DESTEKLENEREK KORUNMASINI SAĞLAMAK	
SORUMLU BİRİM	GÜVENLİK AMİRLİĞİ	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
15.1.1	ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMI İÇİN ŞARTNAME ALINARAK İHALEYE ÇIKILACAK.	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
2011 PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMI İÇİN ŞARTNAME ALINARAK İHALEYE ÇIKILACAKTIR.		İHALE SAYISI
15.1.2	ÖZEL GÜVENLİK İHALESİ AYLIK HAKEDİŞLERİ HAZIRLANACAK.	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
2011 PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ÖZEL GÜVENLİK İHALESİ AYLIK HAKEDİŞLERİ HAZIRLANACAKTIR.		HAKEDİŞ SAYISI
15.1.3	40 ADET SU ÜRETİM, ATIKSU ARITMA VE TAHSİLAT VEZNESİNDE KAMERA KAYIT VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİ İLE İLGİLİ ŞARTNAME HAZIRLANACAK (DÜNYA BANKASI KREDİSİ İLE).	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
2011 PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
40 ADET SU ÜRETİM , ATIKSU ARITMA VE TAHSİLAT VEZNESİNDE KAMERA KAYIT VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİ İLE İLGİLİ ŞARTNAME HAZIRLANACAK (DÜNYA BANKASI KREDİSİ İLE).		GÜVENLİK ÖNLEMİ ALINAN BİRİM SAYISI
15.1.4	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GÜVENLİK GÖREVLİLERİNE YILDA BİR DEFA SİLAH ATIŞ EĞİTİMİ YAPTIRILACAK (POLİGONDA).	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
2011 PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GÜVENLİK GÖREVLİLERİNE YILDA BİR DEFA SİLAH ATIŞ EĞİTİMİ YAPTIRILACAKTIR (POLİGONDA).		EĞİTİME KATILAN GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISI
15.1.5	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI KAMERA KAYIT VE GÜVENLİK SİSTEMLERİNİN PERİYODİK BAKIM SÖZLEŞMESİ HAZIRLANACAK VE AYLIK BAKIMLARI YAPTIRILACAK.	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
2011 PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
HİZMET BİNASI KAMERA KAYIT VE GÜVENLİK SİSTEMLERİNİN PERİYODİK BAKIM SÖZLEŞMESİ HAZIRLANACAK VE AYLIK BAKIMLARI YAPILACAKTIR.		BAKIM SAYISI
15.1.6	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI X RAY CİHAZI VE KABİNLİ METAL DEDEKTÖRÜ YILDA BİR DEFA PERİYODİK BAKIMI YAPILACAK.	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
2011 PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
HİZMET BİNASI X RAY CİHAZI VE KABİNLİ METAL DEDEKTÖRÜ YILDA BİR DEFA PERİYODİK BAKIMI YAPILACAK.		BAKIM SAYISI
15.1.7	SU ÜRETİM TESİSLERİ VE VEZNELERDE BULUNAN ALARM VE GECE SENSÖRLERİNİN BAKIM ŞARTNAMESİ HAZIRLANACAK VE PERİYODİK BAKIMLARI YAPTIRILACAK.	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
2011 PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
SU ÜRETİM TESİSLERİ VE VEZNELERDE BULUNAN ALARM VE GECE SENSÖRLERİNİN BAKIM ŞARTNAMESİ HAZIRLANACAK VE PERİYODİK BAKIMLARI YAPTIRILACAKTIR.		BAKIM SAYISI
15.1.8	GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN SİLAHLARININ VE TECHİZATINDA MEYDANA GELEN ARIZALARININ TAMİR VE BAKIMI YAPTIRILACAK.	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
2011 PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN SİLAHLARININ VE TECHİZATINDA MEYDANA GELEN ARIZALARININ TAMİR VE BAKIMI YAPTIRILACAK.		BAKIM SAYISI
15.1.9	ÜRETİM TESİSLERİNDE BULUNAN BEKÇİ KÖPEKLERİNİN BAKIMI, AŞISI YAPILACAK VE BESLENME GİDERLERİ ALINACAK.	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
2011 PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
SU ÜRETİM TESİSLERİNDE BULUNAN BEKÇİ KÖPEKLERİNİN BAKIMI, AŞISI YAPILACAK VE BESLENME GİDERLERİ ALINACAK.		BAKIMI YAPILAN HAYVAN SAYISI
15.1.10	ÖZEL GÜVENLİK İZNI OLAN TESİSLERİMİZİN KORUMA PLANI HAZIRLANACAK, GÜNCEL HALE GETİRİLECEK, EMNİYET VE VALİLİK ONAYLARI YAPTIRILACAK.	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
2011 PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ÖZEL GÜVENLİK İZNI OLAN TESİSLERİMİZİN KORUMA PLANI HAZIRLANACAK GÜNCEL HALE GETİRİLECEK EMNİYET VE VALİLİK ONAYLARI YAPTIRILACAK		İŞLEMLERİ BİTEN TESİS SAYISI
15.1.11	GECELERİ VE CUMARTESİ-PAZAR GÜNLERİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ ARAÇLA DEVRİYEYE ÇIKILARAK EKSİKLİKLER VE OLUMSUZ DURUMLAR İLGİLİ YÖNETİCİLERE RAPORLA BİLDİRİLECEK.	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
2011 PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
TESİSLERİMİZE CUMARTESİ PAZAR GÜNLERİ VE HAFTANIN TÜM GECELERİNDE ARAÇLA DEVRİYEYE ÇIKILARAK EKSİKLİKLER VE OLUMSUZLUKLAR TESBİT EDİLİP ÜST YÖNETİCİYE RAPOR SUNULACAKTIR.		RAPOR ADEDİ

HEDEF 16.3	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN DOĞAL AFETLERDE VE SAVAŞ DURUMUNDA VERECEĞİ GÖREVLERE HAZIR OLMAK, SU ÜRETİM VE DAĞITIM İŞLERİNDE AFET DURUMLARINDA ANTALYA HALKINA KESİNTİSİZ SU VERMEK	
SORUMLU BİRİM	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
16.3.1	GENEL MÜDÜRLÜK TESİSLERİNDE BULUNAN YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARININ 2 YILDA BİR DOLUMU VE BAKIMI YAPILACAKTIR. 6 AYDA 1 DEFA FIRMA TARAFINDAN PERİYODİK KONTROLLERİ YAPILACAKTIR.	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
GENEL MÜDÜRLÜK TESİSLERİNDE BULUNAN YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARININ 2 YILDA BİR DOLUMU VE BAKIMI YAPILACAKTIR. 6 AYDA 1 DEFA FIRMA TARAFINDAN PERİYODİK KONTROLLERİ YAPILACAKTIR.		YAPILAN BAKIM VE KONTROL SAYISI
16.3.2	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN VERDİĞİ TÜM EĞİTİMLERE VE KURLARA KATILIM SAĞLANACAKTIR.	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN VERDİĞİ TÜM EĞİTİMLERE VE KURLARA KATILIM SAĞLANACAKTIR.		KATILINAN KURS SAYISI
16.3.3	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2 YILDA BİR İSTENEN SU ÜRETİM TESİSLERİNİN VE DEPOLARIN SAVAŞ HASAR ONARIM PLANLARI YAPILACAKTIR.	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2 YILDA BİR İSTENEN SU ÜRETİM TESİSLERİNİN VE DEPOLARIN SAVAŞ HASAR ONARIM PLANLARI YAPILACAKTIR.		YAPILAN PLAN SAYISI
16.3.4	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASINDA BULANAN DUMAN DEDEKTÖRLERİ VE YANGIN SÖNDÜRME SPRİNKERLERİNİN VE DİZEL SU MOTORU AKSAMLARININ PERİYODİK BAKIMLAR YAPTIRILACAKTIR.	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ HİZMET BİNASINDA BULUNAN DUMAN DEDEKTÖRLERİ VE YANGIN SÖNDÜRME SPRİNKERLERE VE DİZEL SU MOTORU AKSAMLARININ PERİYODİK BAKIMLARI YAPTIRILACAKTIR.		PERİYODİK BAKIM SAYISI

HEDEF 13.2	2011 YILINDAN İTİBAREN KURUMUMUZLA İLGİLİ BASINDA ÇIKAN HABERLERİN ARŞİVLENMESİ VE DAHA SONRAKİ YILLARDA DA BU İŞLEMLERİN RUTİN OLARAK YAPILMASI	
SORUMLU BİRİM	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
13.2.1	HAFTADA BİR OLMAK ÜZERE HABERLERİN DİJİTAL ARŞİVE ALINMASI.	BASIN VE HALKLA İLİŞK. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
HAFTALIK HABERLERİN ARŞİVLENMESİ.		YÜZDE

HEDEF 13.3	DİJİTAL ORTAMDA GELEN ŞİKAYET VE MÜRACAATLARIN İLGİLİ BİRİME GÜNÜNDE SEVK EDİLMESİNİ SAĞLAMAK, BİRİMLERDEN GELEN CEVAP YAZILARINI AYNI GÜN İÇİNDE DİLEKÇE SAHİBİNE ULAŞTIRMAK	
SORUMLU BİRİM	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
13.3.1	SABAH VE ÖĞLEDEN SONRA İKİ KEZ MÜRACAAT KONTROLÜ YAPILMASI.	BASIN VE HALKLA İLİŞK. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
MÜRACAATLARIN EN %80 ORANINDA KONTROLÜ YAPILACAK.		YÜZDE

HEDEF 13.4	DİJİTAL SANTRALDEN 185 ALO ASAT ARAMALARI İLE İLGİLİ RAPORLARIN ALINMASI	
SORUMLU BİRİM	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
13.4.1	HER HAFTA CUMA GÜNÜ RAPORLARIN ALINMASI VE KONTROLÜNÜN YAPILMASI.	BASIN VE HALKLA İLİŞK. ŞUBE MÜD.
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
CUMA GÜNLERİ RAPORLAR ALINIP KONTROL EDİLECEK.		YÜZDE

HEDEF 12.3	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN ORGANİZASYON YAPISININ DAHA ETKİN VE VERİMLİ HALE GETİRİLMESİNE YÖNELİK İŞ VE İŞLEMLER YAPMAK	
SORUMLU BİRİM	ÖZEL KALEM	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
12.3.1	BİRİM İÇİ VE BİRİMLER ARASINDA İLETİŞİMİN DAHA ETKİN HALE GETİRİLMESİ VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞININ GÜÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK PERİYODİK TOPLANTILAR YAPILACAKTIR.	ÖZEL KALEM
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
BİRİMLER VE BİRİMLER ARASINDA İLETİŞİMİN DAHA ETKİN HALE GETİRİLMESİ VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞININ GÜÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK PERİYODİK TOPLANTILAR YAPMAK.		YAPILAN TOPLANTI SAYISI
12.3.2	YÖNETİM KURULU VE GENEL KURUL TOPLANTILARININ ORGANİZASYONU YAPILACAKTIR.	ÖZEL KALEM
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
YÖNETİM KURULU VE GENEL KURUL TOPLANTILARININ ORGANİZASYONUNU YAPMAK.		YAPILAN KURUL SAYISI

HEDEF 10.21	14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ ALMAK	
SORUMLU BİRİM	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.21.1	TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ DOKÜMANTASYON VE STANDARTLA İLGİLİ GEREKLİ ÇALIŞMALARININ YAPILMASI.	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
DÖKÜMANTASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI, İÇ TETKİK VE YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTISININ YAPILMASI.		DÖKÜMANLARIN YAYINLANMASI VE İÇ TETKİK SONUÇLARI
10.21.2	TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGE BAŞVURUSU YAPILMASI.	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGE BAŞVURUSU YAPILMASI.		BAŞVURU SONUCU

HEDEF 10.22	18001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ ALMAK	
SORUMLU BİRİM	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.22.1	18001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEMEL EĞİTİMİ VERİLMESİ.	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
18001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEMEL EĞİTİMİ VERİLMESİ.		EĞİTİM KAYITLARI
10.22.2	18001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DOKÜMANTASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI.	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
18001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DOKÜMANTASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI.		DÖKÜMANLARIN YAYINLANMASI
10.22.3	18001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGE BAŞVURUSU YAPILMASI.	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
18001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGE BAŞVURUSU YAPILMASI.		BELGENİN ALINMASI

HEDEF 10.23	ISO/IEC 27001:2005 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİ ALMAK	
SORUMLU BİRİM	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.23.1	ISO/IEC 27001:2005 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ TEMEL EĞİTİMİ VERİLMESİ.	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ISO/IEC 27001:2005 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ TEMEL EĞİTİMİ VERİLMESİ.		EĞİTİM KAYITLARI
10.23.2	ISO/IEC 27001:2005 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ DOKÜMANTASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI.	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ISO/IEC 27001:2005 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ DOKÜMANTASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI.		DÖKÜMANLARIN YAYINLANMASI
10.23.3	ISO/IEC 27001:2005 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGE BAŞVURUSU YAPILMASI.	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
ISO/IEC 27001:2005 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGE BAŞVURUSU YAPILMASI.		BELGENİN ALINMASI

HEDEF 10.24	TS EN İSO 9001:2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	
SORUMLU BİRİM	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ	
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.24.1	TS EN İSO 9001:2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMLERİ VERİLMESİ.	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
2011 YILI PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ
TS EN ISO 9001:2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMLERİ VERİLMESİ.		EĞİTİM KAYITLARI

ÖZEL KALEM (BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD., SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI, GÜVENLİK AMİRLİĞİ, KALİTE TEMSİLCİLİĞİ) KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği (2011) TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.724.400
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	437.200
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.887.000
05	CARİ TRANSFERLER	113.900
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.368.700



D **MALİ BİLGİLER**

D-MALİ BİLGİLER

MALİ DURUM

ASAT Genel Müdürlüğü'nün mali yapısı kapsamında, kurumun gelir ve gider kalemleri aşağıda belirtildiği gibidir.

BÜTÇE

ASAT Genel Müdürlüğü'nün bütçesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçelemeye göre hazırlanmaktadır.

GİDERLER

2006 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PERSONEL GİDERLERİ	11.687.646,00	11.165.030,00	95,53
SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	2.119.961,00	2.079.393,97	98,09
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.979.544,00	27.197.471,40	93,85
FAİZ GİDERLERİ	2.995.000,00	2.992.488,42	99,92
CARİ TRANSFERLER	60.424,00	27.079,32	44,82
SERMAYE GİDERLERİ	110.726.176,00	84.799.614,26	76,57
YEDEK ÖDENEKLER	3.175.000,00	0	0,00
TOPLAM	159.743.751,00	128.261.077,37	80,29

2007 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PERSONEL GİDERLERİ	14.104.752,00	12.924.114,40	91,63
SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	2.345.064,00	2.319.081,69	98,89
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.411.256,00	36.903.091,46	139,72
FAİZ GİDERLERİ	8.122.736,00	7.985.146,30	98,31
CARİ TRANSFERLER	203.907,00	34.552,92	16,95
SERMAYE GİDERLERİ	122.987.195,00	100.877.847,91	82,02
YEDEK ÖDENEKLER	5.000.000,00	0	0,00
TOPLAM	179.174.910,00	161.043.834,68	89,88

2008 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PERSONEL GİDERLERİ	17.602.420	16.636.464	94,51
SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	3.068.780	2.952.665	96,22
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	54.102.520	43.365.035	80,15
FAİZ GİDERLERİ	16.236.060	16.233.995	99,99
CARİ TRANSFERLER	123.870	29.631	23,92
SERMAYE GİDERLERİ	172.232.630	66.153.408	38,41
YEDEK ÖDENEKLER	2.500.000	0	0,00
TOPLAM	265.866.280,00	145.371.198,00	54,68

2009 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PERSONEL GİDERLERİ	21.812.613,64	19.538.755,70	89,58
SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	3.763.880,32	3.648.051,52	96,92
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	76.006.275,08	50.128.481,58	65,95
FAİZ GİDERLERİ	12.555.278,22	12.555.278,22	100,00
CARİ TRANSFERLER	483.531,65	408.628,74	84,51
SERMAYE GİDERLERİ	105.497.531,09	62.591.134,36	59,33
YEDEK ÖDENEKLER	1.000.000,00	0	0,00
TOPLAM	221.119.110,00	148.870.330,12	67,33

2010 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN (9 Aylık)	ORAN %
PERSONEL GİDERLERİ	23.704.600,00	15.484.016,25	65,32
SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	3.814.000,00	2.922.264,81	76,62
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	84.769.400,00	40.620.524,38	47,92
FAİZ GİDERLERİ	20.278.230,00	6.929.250,11	34,17
CARİ TRANSFERLER	649.400,00	353.218,49	54,39
SERMAYE GİDERLERİ	93.808.500,00	79.007.877,75	84,22
SERMAYE TRANSFERLERİ	624.870,00	624.870,00	100,00
TOPLAM	227.649.000,00	145.942.021,79	64,11

GELİRLER

2006 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
VERGİ GELİRLERİ	16.000.000,00	11.209.238,71	70,06
VERGİ DIŞI GELİRLER	63.958.879,00	68.303.214,87	106,79
SERMAYE GELİRLERİ	40.000,00	0,00	0,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.000.000,00	0,00	0,00
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	26.000.000,00	10.595.193,88	40,75
RED VE İADELER (-)	5.000.000,00	4.141.937,33	82,84
TOPLAM	103.998.879,00	85.965.710,13	82,66

2007 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
VERGİ GELİRLERİ	4.500.000,00	5.280.628,96	117,35
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	88.681.809,00	80.438.548,96	90,70
DİĞER GELİRLER	16.900.000,00	18.368.892,16	108,69
SERMAYE GELİRLERİ	100.000,00	2.137,55	2,14
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	29.890.885,00	17.882.663,61	59,83
RED VE İADELER (-)	5.600.000,00	5.103.833,51	91,14
TOPLAM	134.472.694,00	116.869.037,73	86,91

2008 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
VERGİ GELİRLERİ	7.880.000,00	0,00	0,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	94.003.300,00	82.134.167,78	87,37
DİĞER GELİRLER	14.290.000,00	12.973.657,98	90,79
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	37.524.390,00	519.585,89	1,38
RED VE İADELER (-)	7.980.000,00	6.521.949,67	81,73
TOPLAM	145.717.690,00	89.105.461,98	61,15

2009 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	88.355.090,00	91.795.463,36	103,89
DİĞER GELİRLER	24.110.190,00	21.300.780,77	88,35
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	38.048.130,00	9.640.867,02	25,34
RED VE İADELER (-)	5.188.380,00	106.440,80	2,05
TOPLAM	145.325.030,00	122.630.670,35	84,38

2010 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN (9 Aylık)	ORAN %
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	127.272.700,00	78.506.936,74	61,68
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	250,00	100,00
DİĞER GELİRLER	34.923.600,00	17.418.100,09	49,87
SERMAYE GELİRLERİ	0,00	26.164,77	100,00
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	22.000.000,00	6.590.953,93	29,96
RED VE İADELER (-)	140.300,00	108.074,91	77,03
TOPLAM	184.056.000,00	102.434.330,62	55,65

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Fatih ALTAŞ

Ata İnan METİN

Selma ÖZKAN

Ayşe SEÇGİN

Strateji Geliştirme Şube Müdür V.

Strateji Geliştirme Görevlisi

Strateji Geliştirme Görevlisi

Strateji Geliştirme Görevlisi

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Fabrikalar Mah. Dumlupınar Bulvarı No:3 ANTALYA

Tel: 0242 310 12 00 (pbx) Faks: 0242 310 12 01

www.**asat**.gov.tr